

# Xerox® Connect App for SignNow

## Skrócona instrukcja obsługi aplikacji Xerox® Connect App for SignNow

### OPIS

Xerox® Connect App for SignNow to aplikacja Xerox® App Gallery, która umożliwia łączenie się z usługą w chmurze SignNow (spółki AirSlate) w obiegach dokumentów typu eSignature bezpośrednio z urządzenia. Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite i Xerox® Workplace Cloud) działa jako mechanizm Single Sign-On, umożliwiając szybkie i proste logowanie się. Za pomocą urządzenia użytkownik może podpisywać, parafować i datować dokumenty, dodawać tekst oraz wybierać przyciski radiowe. Aplikację Connect for SignNow można kupić i pobrać za pomocą konta Xerox App Gallery. Można także korzystać z niej bezpłatnie przez okres próbnny.

Z aplikacji Xerox® Connect App for SignNow można korzystać na urządzeniach Xerox® AltaLink® oraz Xerox® VersaLink®.

### Wymagania sprzętowe

W niniejszej instrukcji termin „urządzenie” jest stosowany jako synonim urządzenia wielofunkcyjnego i drukarki.

Wymagania, które musi spełniać urządzenie:

- Zainstalowana platforma Xerox Extensible Interface Platform® (EIP).
  - Urządzenie musi obsługiwać wersję EIP 3.7 lub nowszą
- Aby zainstalować aplikację, musi być włączona opcja Xerox® ConnectKey® App Installation (Weblet Install Policy).
- Urządzenie musi być podłączone do Internetu.



### INSTALOWANIE APLIKACJI XEROX® CONNECT APP FOR SIGNNOW

Poniższa procedura wymaga posiadania konta Xerox App Gallery. Użytkownik, który nie posiada konta Xerox App Gallery, może znaleźć instrukcje zakładania go w skróconej instrukcji obsługi Xerox App Gallery Quick Start Guide.

#### Uwaga:

W celu uzyskania szczegółowych instrukcji na temat dodawania urządzenia oraz dodawania lub instalowania aplikacji na koncie Xerox App Gallery patrz łącza do dokumentacji na końcu niniejszej instrukcji.

#### Uwaga:

w niektórych sieciach połączenie z Internetem wymaga serwera proxy.

Jeżeli włączona jest weryfikacja SSL, w urządzeniu muszą być zainstalowane certyfikaty bezpieczeństwa.

Domyślnie certyfikaty Xerox® Solutions są już zainstalowane fabrycznie w każdym urządzeniu AltaLink® oraz VersaLink®.

Więcej informacji o powyższych ustawieniach można znaleźć w witrynie Xerox App Gallery Online Support pod adresem: <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

**INSTALACJA APLIKACJI GALLERY Z PORTALU INTERNETOWEGO XEROX APP GALLERY (WERSJA PŁATNA)**

1. Przejdź do witryny Xerox App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Wybierz Zaloguj.
3. Wprowadź prawidłowy adres e-mail i hasło.
4. W zakładce urządzenia w razie potrzeby dodaj urządzenie wielofunkcyjne albo drukarkę.
5. W zakładce Wszystkie aplikacje wybierz żadaną aplikację.
6. Kliknij przycisk **Subskrybuj**.
7. Zaakceptuj umowę licencyjną z użytkownikiem końcowym aplikacji (EULA).
8. Wybierz **Kasa**.
9. Podaj dane płatnicze i wybierz **Złóż zamówienie**.
10. Wybierz **Gotowe**.
11. Sprawdź pocztę elektroniczną, na którą powinno przyjść potwierdzenie zakupu.

**INSTALACJA APLIKACJI Z PORTALU XEROX APP GALLERY (WERSJA PRÓBNA)**

1. Przejdź do witryny Xerox App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Wybierz Zaloguj.
3. Wprowadź prawidłowy adres e-mail i hasło.
4. W zakładce urządzenia w razie potrzeby dodaj urządzenie wielofunkcyjne albo drukarkę.
5. W zakładce Wszystkie aplikacje wybierz żadaną aplikację.
6. Wybierz przycisk **Zainstaluj**.
7. Kliknięcie przycisku spowoduje otwarcie instalatora wersji testowej.
8. Wybierz urządzenie, na którym chcesz wypróbować aplikację, po czym wybierz **Zainstaluj**.

**KONFIGUROWANIE ZAKUPIONEJ APLIKACJI DO WYKORZYSTANIA OPCJI SINGLE SIGN-ON: APLIKACJA ZNAJDUJE SIĘ NA LIŚCIE W XEROX® WORKPLACE SUITE**

**Ważne:** Poniższe czynności powinny być wykonane przez administratora Xerox® Workplace Suite. Jeżeli nie posiadasz uprawnień administratora Xerox Workplace Suite, skontaktuj się z administratorem, aby wykonał następujące czynności konfiguracyjne:

1. Uruchom **Xerox® Workplace Suite**.
2. Kliknij **Ustawienia**.
3. Wybierz **Single Sign-On**.
4. Jeżeli nowo zakupiona aplikacja znajduje się na liście, kliknij ją i wybierz **Wymiana kluczy**.
5. Spowoduje to wysłanie wiadomości e-mail z żądaniem do Xerox SSO Apps.
6. Administrator SSO Apps wyśle następnie pocztą elektroniczną żądany klucz do administratora Xerox® Workplace Suite.
7. Administrator Xerox® Workplace Suite wprowadzi do aplikacji klucz publiczny.

Opcja SSO zostanie włączona w aplikacji. Przy pierwszym logowaniu użytkownik będzie mógł wybrać opcję Single Sign-On.

**KONFIGUROWANIE ZAKUPIONEJ APLIKACJI DO WYKORZYSTANIA OPCJI SINGLE SIGN-ON: APLIKACJA NIE ZNAJDUJE SIĘ NA LIŚCIE W XEROX WORKPLACE SUITE**

**Ważne:** Poniższe czynności powinny być wykonane przez administratora Xerox® Workplace Suite. Jeżeli nie posiadasz uprawnień administratora Xerox® Workplace Suite, skontaktuj się z administratorem, aby wykonał następujące czynności konfiguracyjne.

1. Uruchom **Xerox® Workplace Suite**.
2. Kliknij **Ustawienia**.
3. Wybierz **Single Sign-On**.

4. Jeżeli nowo zakupiona aplikacja nie pojawia się na liście, kliknij **Działanie** -> **Nowe**.
5. Podaj opis, wydawcę i adres e-mail wydawcy, identyfikator aplikacji oraz adres URL przekierowania.

Informacje te powinny być podane w opisie na ekranie szczegółów aplikacji w witrynie App Gallery. Jeżeli informacje te nie są dostępne, skontaktuj się z twórcą aplikacji.

6. Wybierz **Wyślij**.
7. Kliknij aplikację i wybierz **Wymiana kluczy**.
8. Spowoduje to wysłanie wiadomości e-mail z żądaniem do Xerox SSO Apps.
9. Administrator SSO Apps wyśle następnie pocztą elektroniczną żądany klucz do administratora Xerox® Workplace Suite.
10. Administrator Xerox® Workplace Suite wprowadzi do aplikacji klucz publiczny.

Opcja SSO zostanie włączona w aplikacji. Przy pierwszym logowaniu użytkownik będzie mógł wybrać opcję Single Sign-On.

**WSTĘPNA KONFIGURACJA: LOGOWANIE I AUTORYZACJA**

Aby korzystać z aplikacji Connect for SignNow, wymagane jest posiadanie konta AirSlate SignNow.

Po otwarciu aplikacji Connect for SignNow pojawia się ekran logowania. Wprowadź adres e-mail i hasło, a następnie naciśnij przycisk **LOGIN**.

Pojawi się okno umożliwiające otwarcie dostępu do usługi SignNow. Naciśnij przycisk, aby otworzyć dostęp.

**JAK SKŁADAĆ CYFROWY PODPIS**

1. Na ekranie głównym w urządzeniu dotknij opcji Connect for SignNow.
2. Wprowadź adres e-mail i hasło, po czym wybierz Login.
3. Pojawi się okno umożliwiające otwarcie dostępu do usługi SignNow. Naciśnij przycisk, aby otworzyć dostęp.
4. Otworzy się panel aplikacji.

- Wybierz ikonę Digitally Sign (Podpisz cyfrowo).
  - Wyświetlona zostanie lista wszystkich dokumentów oczekujących na podpisanie.
  - Wybierz dokument, który chcesz podpisać.
  - Otworzy się wiadomość wyjaśniająca, co należy podpisać.
  - Wybierz Continue (Dalej).
  - W oknie podglądu wyświetli się dokument. Dostępne będą opcje wydrukowania dokumentu, przewijania kolejnych stron oraz wybrania konkretnej strony.
  - Na wyświetlonej stronie można wybrać niebieskie pola, w których należy złożyć podpis. Po wybraniu pola pojawia się wyskakujące okienko z opcjami parafowania, złożenia podpisu, datowania oraz wprowadzenia tekstu.
  - Po złożeniu wszystkich żądanych podpisów na stronie naciśnij przycisk OK, aby przejść do następnej strony.
  - Po złożeniu wszystkich wymaganych podpisów ikonka Sign (Podpis) stanie się aktywna.
  - Pojawi się komunikat „Signing Document” (Podpisywanie dokumentu).
  - Po zakończeniu podpisywania pojawia się komunikat „Check your SignNow account for confirmation” (Sprawdź potwierdzenie na swoim koncie SignNow).
  - Wybierz **Print (Drukuj)**, aby wydrukować podpisany dokument albo wybierz **Close (Zamknij)**, aby powrócić do panelu aplikacji.
- Pojawi się okno umożliwiające otwarcie dostępu do usługi SignNow. Naciśnij przycisk, aby otworzyć dostęp.
  - Po otwarciu panelu aplikacji wybierz **Scan with Template (Skanuj z użyciem szablonu)**.
  - Otworzy się przeglądarka folderów SignNow. Wybierz żądany szablon skanowania.
  - Pojawi się komunikat informujący, że dokument w szablonie zostanie zastąpiony dokumentem skanowanym.
  - Można ewentualnie zmienić nazwę skanowanego dokumentu oraz zmienić właściwości pliku PDF.
  - Wybierz żądane właściwości skanowania. Wybierz **Skanuj**.
  - Po zakończeniu skanowania pojawi się podgląd zeskanowanego dokumentu. Wybierz **Upload (Prześlij)**, aby zapisać dokument w SignNow.
  - Po przesłaniu dokumentu pojawia się komunikat „Check your SignNow account for confirmation” (Sprawdź potwierdzenie na swoim koncie SignNow).

#### JAK KORZYSTAĆ ZE SKANOWANIA

- Na ekranie głównym w urządzeniu dotknij opcji **Connect for SignNow**.
- Logowanie**
- Po otwarciu panelu aplikacji wybierz **Scan (Skanuj)**.
- Można ewentualnie zmienić nazwę skanowanego dokumentu oraz zmienić właściwości pliku PDF.
- Wybierz żądane właściwości skanowania. Wybierz **Skanuj**.
- Po zakończeniu skanowania pojawi się podgląd zeskanowanego dokumentu. Wybierz **Upload (Prześlij)**, aby zapisać dokument w SignNow.
- Po przesłaniu dokumentu pojawia się komunikat „Check your SignNow account

for confirmation” (Sprawdź potwierdzenie na swoim koncie SignNow).

#### JAK KORZYSTAĆ Z DRUKOWANIA

- Na ekranie głównym w urządzeniu dotknij opcji **Connect for SignNow**.
- Logowanie**
- Pojawi się okno umożliwiające otwarcie dostępu do usługi SignNow. Naciśnij przycisk, aby otworzyć dostęp.
- Po otwarciu panelu aplikacji wybierz **Print (Drukuj)**.
- Otworzy się przeglądarka folderów SignNow. Wybierz plik(i) do wydrukowania.
- Prześlij właściwości zadania drukowania i wybierz **Print (Drukuj)**.
- Wybierz **Change Workflow (Zmień obieg dokumentów)**, aby przejść do panelu aplikacji.

#### WSPARCIE

Baza wiedzy Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/plpl.html>

Dokumentacja Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/plpl.html>

SignNow

<https://www.signnow.com/>

Forum obsługi klienta

<https://forum.support.xerox.com>

Obsługiwane urządzenia wielofunkcyjne (MFP) i drukarki

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>

#### JAK KORZYSTAĆ Z SZABLONÓW SKANOWANIA

- Na ekranie głównym w urządzeniu dotknij opcji **Connect for SignNow**.
- Logowanie**

Aby rozpocząć porozmawiaj z lokalnym dostawcą Xerox lub wejdź na stronę [xerox.com/verify](https://www.xerox.com/verify)