

Aplikacja Xerox® Auto-Redaction

RÓCONA INSTRUKCJA OBSŁUGI

Skrócona instrukcja obsługi aplikacji Xerox® Auto-Redaction

OPIS

Aplikacja Xerox® Auto-Redaction App to program dostępny w witrynie Xerox® Gallery, który umożliwia użytkownikom wybór różnych elementów standardowych, własnych i lokalnych do redagowania informacji zawartych w dokumentach. Za pomocą zaledwie kilku przycisków można zredagować takie dane jak numery telefonów, numery identyfikacji podatkowej, adresy e-mail, nazwiska i wiele innych. Po zakończeniu redagowania danych, można je przejrzeć, wysłać pocztą e-mail lub wydrukować. Aplikację Xerox® Auto-Redaction można zainstalować na każdym urządzeniu marki Xerox® i jest ona dostępna dla każdego posiadacza konta Xerox® App Gallery.

Aplikacja Xerox® Auto-Redaction przeznaczona jest do użytkowania na urządzeniach wyposażonych w Xerox® ConnectKey® Technology takich jak wielofunkcyjne drukarki czy urządzenia AltaLink® albo VersaLink®.

Wymagania sprzętowe

W niniejszym podręczniku termin urządzenie jest stosowany jako synonim urządzenia wielofunkcyjnego i drukarki.

Wymagania, które musi spełniać urządzenie:

- Aby zainstalować aplikację, musi być włączona technologia Xerox® Extensible Interface Platform (EIP).
 - o Urządzenie musi obsługiwać wersję EIP 3.5 lub nowszą.
- Aby zainstalować aplikację, musi być włączona opcja ConnectKey® App Installation (Weblet Install Policy).
- Urządzenie musi być podłączone do Internetu.

Uwaga:

- w niektórych sieciach połączenie z Internetem wymaga serwera proxy.
- Jeżeli włączona jest weryfikacja SSL, w urządzeniu muszą być zainstalowane certyfikaty bezpieczeństwa.
- Oprogramowanie Xerox® Solutions Certificates jest fabrycznie instalowane we wszystkich urządzeniach z technologią 2016 Xerox® ConnectKey® Technology i-Series, AltaLink® oraz VersaLink®.

Więcej informacji o powyższych ustawieniach można znaleźć w witrynie Xerox® App Gallery Online Support pod adresem <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

INSTALOWANIE APLIKACJI XEROX® AUTO-REDACTION

Poniższa procedura wymaga posiadania konta Xerox® App Gallery. Użytkownik, który nie posiada konta Xerox® App Gallery, może znaleźć informacje o zakładaniu go w skróconej instrukcji obsługi Xerox® App Gallery Quick Start Guide.

Uwaga: W celu uzyskania szczegółowych instrukcji na temat dodawania urządzenia oraz dodawania lub instalowania aplikacji na koncie Xerox® App Gallery patrz łącza do dokumentacji na końcu niniejszej instrukcji.



INSTALACJA APLIKACJI GALLERY Z PORTALU INTERNETOWEGO XEROX® APP GALLERY (WERSJA PŁATNA)

1. Przejdź do witryny Xerox® App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Wybierz opcję Zaloguj się.
3. Wprowadź prawidłowy adres e-mail i hasło.
4. W zakładce urządzenia w razie potrzeby dodaj urządzenie wielofunkcyjne albo drukarkę.
5. W zakładce Wszystkie aplikacje wybierz żądaną aplikację.
6. Kliknij przycisk **Kup**.
7. Zaakceptuj umowę licencyjną z użytkownikiem końcowym aplikacji (EULA).
8. Wybierz urządzenia, dla których chcesz zakupić aplikację, po czym wybierz **Przejdź do kasy**.
9. Podaj dane płatnicze i wybierz **Złóż zamówienie**. Wybierz **Gotowe**.

INSTALACJA APLIKACJI GALLERY Z PORTALU INTERNETOWEGO XEROX® APP GALLERY (WERSJA PRÓBNA)

1. Przejdź do witryny Xerox® App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Wybierz opcję Zaloguj się.
3. Wprowadź prawidłowy adres e-mail i hasło.
4. W zakładce urządzenia w razie potrzeby dodaj urządzenie wielofunkcyjne albo drukarkę.
5. W zakładce Wszystkie aplikacje wybierz żądaną aplikację.
6. Kliknij przycisk **Wypróbuj**.
7. Wybierz urządzenia, na których chcesz wypróbować aplikację, po czym wybierz **Zainstaluj**.

Aplikacja Xerox® Auto-Redaction

RÓŻONA INSTRUKCJA OBSŁUGI

JAK REDAGOWAĆ DOKUMENT

Rozpocznij odtąd: Jeżeli uruchamiasz aplikację Xerox® Auto-Redaction po raz pierwszy, wykonaj poniższe czynności.

1. Na ekranie głównym urządzenia naciśnij opcję **Xerox® Auto-Redaction**.
2. Kiedy otworzy się panel aplikacji, wybierz **Dostosuj**.
3. Jeżeli redagowane mają być informacje specyficzne dla danego kraju, przewiń w dół i wybierz opcję **Lokalizacja**.
4. Pojawi się okienko lokalizacji. Przewiń listę do żądanej nazwy kraju i wybierz ją. Kiedy zostanie podświetlona, naciśnij **Ok**.
5. Po powrocie do głównej strony opcji, u góry zobaczysz listę różnych pozycji. Pierwszych 5 to pozycje standardowe, które można redagować bez względu na kraj. Pozostałe pozycje, po pierwszych 5, są specyficzne dla danego kraju. Włącz te pozycje, które mają być zredagowane w wybranym dokumencie.
6. Jeżeli chcesz zredagować inne pozycje, których nie ma na wstępnej stronie, naciśnij opcję **Standardowe pozycje do redagowania**.
7. Pojawi się okienko, w którym można znaleźć nowe pozycje. Aby dodać je do listy, wystarczy nacisnąć pole zaznaczenia po lewej stronie nazwy pozycji a następnie nacisnąć **Ok**. Wszystkie nowo dodane pozycje będą włączone na liście redakcyjnej na głównej stronie opcji.
8. Aby dodać dowolne słowo lub wyrażenie, wybierz opcję **Dodaj słowo lub wyrażenie**. Pojawi się wówczas okienko do wprowadzenia słowa lub wyrażenia, które ma być uwzględniane podczas redagowania.
Uwaga: Dostępne są dwa kryteria dopasowania: słowa zawarte i słowa pasujące. Opcja słów zawartych powoduje uwzględnienie wszystkich słów zawierających wprowadzony ciąg znaków, podczas gdy opcja słów pasujących powoduje uwzględnienie tylko tych słów, które dokładnie i w całości pasują do wprowadzonego ciągu znaków. Aby zmienić wybór, wystarczy nacisnąć przycisk **Kryteria dopasowania**, znajdujący się poniżej pola tekstowego, i wybrać jedną z dwóch dostępnych opcji.
9. Naciśnij **Ok**.
10. Można także zapisać swoje ustawienia, aby użyć ich później. W tym celu naciśnij **Zapisz ustawienia**. Pojawi się okienko. Wpisz nazwę zestawu ustawień i naciśnij **Ok**.
11. U góry ekranu naciśnij **Dalej**.
12. Skonfiguruj ustawienia skanowania i drukowania. Aby przejrzeć zredagowany

dokument a następnie go wydrukować i wysłać pocztą e-mail, wystarczy przełączyć odpowiednio na opcję **Podgląd, Drukuj**, lub **Email**.

13. Jeżeli w trakcie danej sesji adres e-mail nie został jeszcze wprowadzony, przełączenie na opcję e-mail w punkcie **12** spowoduje pojawienie się okienka z prośbą o podanie adresu e-mail. Wprowadź adres e-mail i naciśnij **Ok**. Można zmienić domyślny temat wiadomości e-mail naciskając **Temat** poniżej przycisku przełączającego na opcję e-mail.
14. Jeżeli w punkcie **12** wybrana została opcja **Podgląd**, naciśnij przycisk **Podgląd** u góry ekranu. Innym wyborem jest naciśnięcie przycisku **Skanuj**.
15. Aplikacja zeskanuje i zredaguje dokument. Jeżeli redagowanych jest niewiele informacji, skanowanie powinno zająć tylko chwilę. Jeżeli redagowanie miałoby zająć dłużej, aplikacja powiadomi o tym.
16. Jeżeli w punkcie **12** wybrano opcję **Podgląd**, aplikacja przejdzie do ekranu podglądu. Po przejrzaniu zredagowanego dokumentu, naciśnij **Akceptuj**. W przeciwnym razie przejdź do punktu **17**.
17. Dokument zostanie wydrukowany i wysłany jako załącznik pocztą e-mail na adres podany w punkcie **13**.

PANEL APLIKACJI

W panelu aplikacji dostępne są dwie opcje:

Ustawienia zapisane i **Ustawienia własne**.

Ustawienia zapisane dają możliwość wybrania zapisanego zestawu ustawień, edytowania go i użycia do redagowania dokumentu. **Ustawienia własne** pozwalają zredagować dokument z użyciem własnych ustawień, jak również zapisać je do późniejszego użycia.

Więcej informacji o wykorzystywaniu **Ustawień zapisanych** znaleźć można w części pt. **Jak redagować dokument z użyciem ustawień zapisanych**. Z kolei informacje o używaniu **Ustawień własnych** znaleźć można w części pt. **Jak redagować dokument**.

JAK REDAGOWAĆ DOKUMENT Z UŻYCIEM USTAWIEŃ ZAPISANYCH

Uwaga: Domyślnie w aplikacji zapisane są tylko ustawienia pod nazwą **US Personally Identifiable Information (PII)**. Aby zapisać własne ustawienia i móc korzystać z nich później, należy wykonać

czynności opisane w części pt. **Jak redagować dokument**.

1. Na ekranie głównym urządzenia naciśnij opcję **Xerox® Auto-Redaction**.
2. W panelu aplikacji wybierz **Ustawienia zapisane**.
3. Wybierz z listy zestaw zapisanych ustawień. Po wybraniu ustawień zapisanych, po prawej stronie wyświetlą się szczegółowe informacje.
4. Naciśnij **Ok**.
5. Jeżeli chcesz zmienić ustawienia zapisane, możesz teraz wprowadzić żądane zmiany. W przeciwnym razie naciśnij **Dalej**.
Uwaga: Po wybraniu zestawu ustawień zapisanych pod nazwą „US Personally Identifiable Information (PII)”, wszystkie pozycje z listy punktów do zredagowania są domyślnie **wyłączone**. Jeżeli mają zostać zredagowane dodatkowe informacje, trzeba je **włączyć** na liście. Ponadto z zestawem ustawień pod nazwą „US Personally Identifiable Information (PII)” domyślnie nie są skojarzone żadne słowa ani wyrażenia.
6. Skonfiguruj ustawienia skanowania i drukowania. Aby przejrzeć zredagowany dokument a następnie go wydrukować i wysłać pocztą e-mail, wystarczy przełączyć odpowiednio na opcję **Podgląd, Drukuj**, lub **Email**.
7. Jeżeli w trakcie danej sesji adres e-mail nie został jeszcze wprowadzony, przełączenie na opcję e-mail w punkcie **6** spowoduje pojawienie się okienka z prośbą o podanie adresu e-mail. Wprowadź adres e-mail i naciśnij **Ok**. Można zmienić domyślny temat wiadomości e-mail naciskając **Temat** poniżej przycisku przełączającego na opcję e-mail.
8. Jeżeli w punkcie **6** wybrana została opcja **Podgląd**, naciśnij przycisk **Podgląd** u góry ekranu. Innym wyborem jest naciśnięcie przycisku **Skanuj**.
9. Aplikacja zeskanuje i zredaguje dokument. Jeżeli redagowanych jest niewiele informacji, skanowanie powinno zająć tylko chwilę. Jeżeli redagowanie miałoby zająć dłużej, aplikacja powiadomi o tym.
10. Jeżeli w punkcie **6** wybrano opcję **Podgląd**, aplikacja przejdzie do ekranu podglądu. Po przejrzaniu zredagowanego dokumentu, naciśnij **Akceptuj**. W przeciwnym razie przejdź do punktu **11**.
11. Dokument zostanie wydrukowany i wysłany jako załącznik pocztą e-mail na adres podany w punkcie **7**.

Aplikacja Xerox® Auto-Redaction

RÓCONA INSTRUKCJA OBSŁUGI

Wsparcie

Xerox® App Gallery Knowledge Base

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox® App Gallery Documentation

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Xerox® Auto-Redaction App Support

<https://www.xeroxautoredaction.com>

Forum wsparcia klienta

<https://forum.support.xerox.com>

Obsługiwane urządzenia wielofunkcyjne (MFP) i drukarki

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>