

# Xerox® Connect App para DocuSign® com Logon Único (SSO)



Guia de Início Rápido para uso com Xerox® Connect App para DocuSign® com Logon Único (SSO).

## DESCRIÇÃO

O Xerox Connect App para DocuSign com SSO é um Xerox Gallery App que permite aos clientes a digitalização a partir do dispositivo da Xerox, utilizando a Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite e Xerox® Workplace Cloud) como mecanismo de Logon Único e, em seguida, a assinatura digital no DocuSign. O Xerox DocuSign App com SSO está disponível para clientes que compram o aplicativo, e pode ser baixado usando uma conta Xerox App Gallery. O aplicativo também está disponível para testes durante o período definido de testes.

O Xerox DocuSign App com SSO é para uso com Impressoras Multifuncionais e dispositivos AltaLink® e VersaLink® habilitados para a Tecnologia Xerox® ConnectKey®.

## Requisitos do Dispositivo

O Xerox Translate and Print App está disponível para o Cliente que comprar o aplicativo e baixá-lo usando uma conta da Xerox App Gallery.

Todos os dispositivos exigem as seguintes situações:

- A Xerox Extensible Interface Platform (EIP) deve estar habilitada para permitir que o Aplicativo seja instalado.
  - o Os dispositivos devem suportar EIP 3.5 ou superior.
- A Instalação do Aplicativo ConnectKey (Política de Instalação Weblet) deve estar habilitada para permitir a instalação do Aplicativo.
- Certifique-se de que o dispositivo é capaz de se comunicar com a Internet.

## Observação:

- Algumas redes exigem um proxy para se comunicarem com a Internet.
- Se a Verificação do SSL estiver habilitada no dispositivo, certifique-se de que os certificados de segurança estejam carregados no dispositivo.
- Por padrão, os Certificados de Soluções Xerox são pré-carregados em todos os dispositivos i-Series, AltaLink e VersaLink habilitados para a Tecnologia Xerox ConnectKey 2016.

Para obter mais informações sobre as configurações acima, consulte o Suporte Online da Xerox App Gallery em <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

## INSTALAÇÃO DO XEROX DOCUSIGN APP COM SSO

O procedimento a seguir supõe que uma conta da Xerox App Gallery tenha sido criada. Se não tiver acesso a uma conta na Xerox App Gallery, consulte o Xerox App Gallery Quick Start Guide para instruções sobre como criar uma conta.

**Observação:** Para obter instruções detalhadas sobre como adicionar um dispositivo e adicionar ou instalar Aplicativos à sua conta da Xerox App Gallery, consulte os links de documentação no final deste manual.

## INSTALE OS APLICATIVOS DA GALERIA POR MEIO DO PORTAL WEB DA XEROX APP GALLERY (APLICATIVO PAGO)

1. Acesse a URL da Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selecione Log in.
3. Digite um E-mail e uma Senha válidos.
4. Na aba dispositivos, adicione uma Impressora Multifuncional ou Impressora, se necessário.
5. Na aba Todos os aplicativos, selecione o aplicativo desejado.
6. Selecione o botão **Comprar**.
7. Aceitar o Contrato de Licença de Usuário Final (EULA).
8. Configure o aplicativo quando solicitado, consultando o Guia do Administrador disponível.
9. Selecione os dispositivos para os quais você gostaria de comprar o Aplicativo e, então, selecione **Checkout**.
10. Preencha as Informações de Cobrança e selecione **Fazer o Pedido**. Selecione **Finalizar**.

## INSTALE OS APLICATIVOS DA GALERIA POR MEIO DO PORTAL WEB DA XEROX APP GALLERY (APLICATIVO DE TESTE)

1. Acesse a URL da Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selecione Log in.
3. Digite um E-mail e uma Senha válidos.
4. Na aba dispositivos, adicione uma Impressora Multifuncional ou Impressora, se necessário.
5. Na aba Todos os aplicativos, selecione o aplicativo desejado.
6. Selecione o botão **Experimentar**.
7. Aceitar o Contrato de Licença de Usuário Final (EULA).
8. Selecione os dispositivos nos quais você gostaria de testar o Aplicativo e, então, selecione **Instalar**.

# Xerox® Connect App para DocuSign® com Logon Único (SSO)

## CONFIGURAÇÃO DE APLICATIVOS ADQUIRIDOS DA GALERIA PARA LOGON ÚNICO: O APLICATIVO ESTÁ LISTADO NO XEROX WORKPLACE SUITE

**Importante:** Os administradores do Xerox Workplace Suite devem executar os seguintes procedimentos. Se você não possui permissões de administrador do Xerox Workplace Suite, entre em contato com o administrador apropriado para executar as seguintes etapas de Configuração do Administrador

1. Inicie o Xerox Workplace Suite.
2. Clique em Configurações.
3. Selecione Logon Único.
4. Se o aplicativo recém-adquirido for exibido na lista, clique nele e selecione Trocar Chaves.
5. Isso enviará uma solicitação por e-mail para o Xerox SSO Apps.
6. O administrador dos Aplicativos SSO enviará, então, ao Administrador do Xerox Workplace Suite a chave necessária.
7. O Administrador do Xerox Workplace Suite inserirá a chave pública do aplicativo.

O SSO está habilitado para o aplicativo. Os usuários agora podem optar por usar o Logon Único na primeira tentativa de conexão.

## CONFIGURAÇÃO DE APLICATIVOS ADQUIRIDOS DA GALERIA PARA LOGON ÚNICO: O APLICATIVO NÃO ESTÁ LISTADO NO XEROX WORKPLACE SUITE

**Importante:** Os administradores do Xerox Workplace Suite devem executar os seguintes procedimentos. Se você não possui permissões de administrador do Xerox Workplace Suite, entre em contato com o administrador apropriado para executar as seguintes etapas de Configuração do Administrador

1. Inicie o Xerox Workplace Suite.
2. Clique em Configurações.
3. Selecione Logon Único.
4. Se seu aplicativo recém-adquirido não for exibido na lista, clique em Ação -> Novo.
5. Preencha a Descrição, o Editor e o endereço de E-mail do Editor, o ID do Aplicativo e a URL de Redirecionamento.

Esta informação deve fazer parte da descrição da tela Detalhes do Aplicativo na App Gallery. Se esta informação não estiver disponível, entre em contato com o criador do aplicativo.

6. Selecione Enviar.
7. Clique no aplicativo e selecione Trocar Chaves.
8. Isso enviará uma solicitação por e-mail para o Xerox SSO Apps.
9. O administrador dos Aplicativos SSO enviará, então, ao Administrador do Xerox Workplace Suite a chave necessária.
10. O Administrador do Xerox Workplace Suite inserirá a chave pública do aplicativo.

O SSO está habilitado para o aplicativo. Os usuários agora podem optar por usar o Logon Único na primeira tentativa de conexão.

## COMO UTILIZAR O DOCUSIGN:

É necessário possuir uma conta DocuSign para utilizar o aplicativo. Se não possuir uma conta, visite: <https://docusign.org/> para se registrar

1. Selecione o aplicativo no MDF
2. Conecte-se a sua conta DocuSign.
3. Uma vez conectado, você terá 4 opções:
  - a. Imprimir
  - b. Escanear
  - c. Escanear e Criar
  - d. Escanear com Modelo

1. Selecione o botão Imprimir
2. Navegue para o local de onde deseja imprimir (Caixa de Entrada, Excluídos, Rascunho, ou Enviados)
3. Selecione um envelope e então selecione o(s) item(ns) no envelope que deseja imprimir.
4. Ajuste as Opções de Impressão
5. Selecione o Botão de Impressão para imprimir o(s) trabalho(s).

1. Selecione o botão Escanear
2. Insira um nome para o envelope
3. Insira o nome do documento
4. Ajuste as Opções de Escaneamento
5. Selecione Escanear
6. O envelope é adicionado à pasta "Rascunhos" na página do DocuSign.
7. Usando um navegador web em seu computador ou no aplicativo móvel DocuSign, conecte-se a sua conta DocuSign, selecione o envelope, insira os

destinatários e adicione campos de assinatura, se necessário.

8. Selecione Enviar
  1. Selecione Escanear e Criar
  2. Identifique até 5 destinatários e defina suas ações
  3. Insira a mensagem de e-mail
  4. Ajuste as Opções de Escaneamento
  5. Selecione Escanear
  6. Opcionalmente, no modo prévia, posicione os campos de assinatura no documento
  7. Envie o envelope finalizado aos destinatários definidos
  8. O trabalho será exibido em sua pasta Enviados no DocuSign
  9. Uma vez assinado, será então movido para sua Caixa de Entrada.

1. Selecione Escanear com Modelo após criar um modelo na página do DocuSign
2. Selecione o modelo a ser utilizado
3. Insira o nome do documento
4. Ajuste as Opções de Escaneamento
5. Selecione Escanear
6. Selecione Salvar no DocuSign ou Enviar diretamente aos destinatários

OBSERVAÇÃO: O DocuSign impõe um limite de upload de 25MB por trabalho escaneado.

## Suporte

### Base de Conhecimento da Xerox App Gallery

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

### Documentação da Xerox App Gallery

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

### Suporte DocuSign

<https://support.docusign.com/guides/ndse-user-guide-working-with-templates?source=demo>

### Fórum de Suporte ao Cliente

O fórum de suporte ao cliente pode ser encontrado em <http://forum.support.xerox.com/>

### Impressoras Multifuncionais (MFPs) e Impressoras Suportadas

A lista de Impressoras Multifuncionais e Impressoras suportadas pode ser encontrada no seguinte endereço:

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>