

# Xerox® Connect App para Moodle™ com Logon Único (SSO)

Guia de Início Rápido para uso com Xerox® Connect App para Moodle com Logon Único (SSO).

## DESCRIÇÃO

O Xerox Connect App para Moodle com SSO é um Aplicativo da Xerox Gallery que permite que os clientes se conectem à sua conta Moodle do dispositivo Xerox utilizando a Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite e Xerox® Workplace Cloud) como mecanismo Logon Único. O Xerox Connect App para Moodle com SSO está disponível para clientes que compram o aplicativo, e pode ser baixado usando uma conta Xerox App Gallery. O aplicativo também está disponível para testes durante o período definido de testes.

O Xerox Connect App para Moodle com SSO é para uso com Impressoras Multifuncionais e dispositivos AltaLink® e VersaLink® habilitados para a Tecnologia Xerox® ConnectKey®.

## Requisitos do Moodle

O aplicativo suportará o Moodle na versão 3.5 ou superior.

## Requisitos do Dispositivo

O Xerox Translate and Print App está disponível para o Cliente que comprar o aplicativo e baixá-lo usando uma conta da Xerox App Gallery.

Todos os dispositivos exigem as seguintes situações:

- A Xerox Extensible Interface Platform (EIP) deve estar habilitada para permitir que o Aplicativo seja instalado.
  - o Os dispositivos devem suportar EIP 3.5 ou superior.
- A Instalação do Aplicativo ConnectKey (Política de Instalação Weblet) deve estar habilitada para permitir a instalação do Aplicativo.
- Certifique-se de que o dispositivo é capaz de se comunicar com a Internet.

## Observação:

- Algumas redes exigem um proxy para se comunicarem com a Internet.
- Se a Verificação do SSL estiver habilitada no dispositivo, certifique-se de que os certificados de segurança estejam carregados no dispositivo.
- Por padrão, os Certificados de Soluções Xerox são pré-carregados em todos os dispositivos i-Series, AltaLink e VersaLink habilitados para a Tecnologia Xerox ConnectKey 2016.

Para obter mais informações sobre as configurações acima, consulte o Suporte Online da Xerox App Gallery em <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

## INSTALAÇÃO DO XEROX CONNECT APP PARA MOODLE COM SSO

O procedimento a seguir supõe que uma conta da Xerox App Gallery tenha sido criada. Se não tiver acesso a uma conta na Xerox App Gallery, consulte o Xerox App Gallery Quick Start Guide para instruções sobre como criar uma conta.

**Observação:** Para obter instruções detalhadas sobre como adicionar um dispositivo e adicionar ou instalar Aplicativos à sua conta da Xerox App Gallery, consulte os links de documentação no final deste manual.



## INSTALE OS APLICATIVOS DA GALERIA POR MEIO DO PORTAL WEB DA XEROX APP GALLERY (APLICATIVO PAGO)

1. Acesse a URL da Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selecione Log in.
3. Digite um E-mail e uma Senha válidos.
4. Na aba dispositivos, adicione uma Impressora Multifuncional ou Impressora, se necessário.
5. Na aba Todos os aplicativos, selecione o aplicativo desejado.
6. Selecione o botão **Comprar**.
7. Aceitar o Contrato de Licença de Usuário Final (EULA).
8. Configure o aplicativo quando solicitado, consultando o Guia do Administrador disponível.
9. Selecione os dispositivos para os quais você gostaria de comprar o Aplicativo e, então, selecione **Checkout**.
10. Preencha as Informações de Cobrança e selecione **Fazer o Pedido**. Selecione **Finalizar**.

## INSTALE OS APLICATIVOS DA GALERIA POR MEIO DO PORTAL WEB DA XEROX APP GALLERY (APLICATIVO DE TESTE)

1. Acesse a URL da Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selecione Log in.
3. Digite um E-mail e uma Senha válidos.
4. Na aba dispositivos, adicione uma Impressora Multifuncional ou Impressora, se necessário.
5. Na aba Todos os aplicativos, selecione o aplicativo desejado.
6. Selecione o botão **Experimentar**.
7. Aceitar o Contrato de Licença de Usuário Final (EULA).
8. Configure o aplicativo quando solicitado, consultando o Guia do Administrador disponível.
9. Selecione os dispositivos nos quais você gostaria de testar o Aplicativo e, então, selecione **Instalar**.

# Xerox® Connect App para Moodle™ com Logon Único (SSO)

## CONFIGURAÇÃO DE APLICATIVOS ADQUIRIDOS DA GALERIA PARA LOGON ÚNICO: O APLICATIVO ESTÁ LISTADO NO XEROX WORKPLACE SUITE

**Importante:** Os administradores do Xerox Workplace Suite devem executar os seguintes procedimentos. Se você não possui permissões de administrador do Xerox Workplace Suite, entre em contato com o administrador apropriado para executar as seguintes etapas de Configuração do Administrador

1. Inicie o Xerox Workplace Suite.
2. Clique em Configurações.
3. Selecione Logon Único.
4. Se o aplicativo recém-adquirido for exibido na lista, clique nele e selecione Trocar Chaves.
5. Isso enviará uma solicitação por e-mail para o Xerox SSO Apps.
6. O administrador dos Aplicativos SSO enviará, então, ao Administrador do Xerox Workplace Suite a chave necessária.
7. O Administrador do Xerox Workplace Suite inserirá a chave pública do aplicativo.

O SSO está habilitado para o aplicativo. Os usuários agora podem optar por usar o Logon Único na primeira tentativa de conexão.

## CONFIGURAÇÃO DE APLICATIVOS ADQUIRIDOS DA GALERIA PARA LOGON ÚNICO: O APLICATIVO NÃO ESTÁ LISTADO NO XEROX WORKPLACE SUITE

**Importante:** Os administradores do Xerox Workplace Suite devem executar os seguintes procedimentos. Se você não possui permissões de administrador do Xerox Workplace Suite, entre em contato com o administrador apropriado para executar as seguintes etapas de Configuração do Administrador

1. Inicie o Xerox Workplace Suite.
2. Clique em Configurações.
3. Selecione Logon Único.
4. Se seu aplicativo recém-adquirido não for exibido na lista, clique em Ação -> Novo.
5. Preencha a Descrição, o Editor e o endereço de E-mail do Editor, o ID do Aplicativo e a URL de Redirecionamento.

Esta informação deve fazer parte da descrição da tela Detalhes do Aplicativo na App Gallery. Se esta informação não estiver disponível, entre em contato com o criador do aplicativo.

6. Selecione Salvar.
7. Clique no aplicativo e selecione Trocar Chaves.

8. Isso enviará uma solicitação por e-mail para o Xerox SSO Apps.
9. O administrador dos Aplicativos SSO enviará, então, ao Administrador do Xerox Workplace Suite a chave necessária.
10. O Administrador do Xerox Workplace Suite inserirá a chave pública do aplicativo.

O SSO está habilitado para o aplicativo. Os usuários agora podem optar por usar o Logon Único na primeira tentativa de conexão.

## COMO USAR A OPÇÃO CONECTAR PARA ESCANEAR PARA O MOODLE:

É necessário possuir uma conta Moodle para utilizar o aplicativo. Se não possuir uma conta, visite: <https://moodle.org/> para se registrar

1. Selecione o aplicativo no MDF
2. Conecte-se a sua conta Moodle.
3. Caso tenha esquecido da senha, selecione "Esqueci a Senha" e insira seu e-mail para solicitar uma nova senha.
4. Uma vez conectado, você terá 2 opções:
  - a. Escanear para Moodle
  - b. Imprimir do Moodle
5. Selecione o botão Escanear
6. Navegue até o local que deseja escanear. Os locais disponíveis dependem da conexão ter sido feita como professor ou estudante.
7. Ajuste as Opções de Escaneamento
8. Posicione os originais no Alimentador ou na Bandeja
9. Selecione Escanear.
10. Uma vez que todas as páginas tiverem sido escaneadas, selecione Finalizar.
11. O trabalho é então enviado ao Moodle
12. O aplicativo informará o status quando o trabalho tiver sido armazenado em sua conta.
13. Selecionando o botão Fechar você retornará à tela principal.

## COMO USAR A OPÇÃO CONECTAR PARA IMPRIMIR DO MOODLE:

A opção de impressão precisa ser habilitada durante a configuração do Aplicativo na App Gallery. Uma conta Moodle é necessária para utilizar o aplicativo. Se não possuir uma conta, visite: <https://moodle.org/> para se registrar

1. Selecione o aplicativo no MDF
2. Conecte-se a sua conta Moodle.
3. Caso tenha esquecido da senha, selecione "Esqueci a Senha" e insira seu e-mail para solicitar uma nova senha.
4. Uma vez conectado, você terá 2 opções:
  - a. Escanear para Moodle
  - b. Imprimir do Moodle
5. Selecione o botão Imprimir

6. Selecione o botão Visualizar e então selecione a partir da lista exibida (Todos, Em andamento, Futuro, Passado, Favoritos, Ocultos) quais as pastas a visualizar.
7. Navegue para o local de onde deseja Imprimir. Os locais disponíveis dependem da conexão ter sido feita como professor ou estudante.
8. Selecione o(s) arquivo(s) que deseja imprimir
9. Ajuste as Opções de Impressão
10. Selecione o botão Imprimir
11. Uma vez que a Impressão tiver terminado, o aplicativo retornará ao menu principal.
12. Selecionando o botão Fechar você retornará à tela principal.

## Suporte

### Base de Conhecimento da Xerox App Gallery

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

### Documentação da Xerox App Gallery

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

Moodle® Help sobre a criação de contas e produtos Moodle® <https://moodle.org/>

### Fórum de Suporte ao Cliente

O fórum de suporte ao cliente pode ser encontrado em <http://forum.support.xerox.com/>

### Impressoras Multifuncionais (MFPs) e Impressoras Suportadas

A lista de Impressoras Multifuncionais e Impressoras suportadas pode ser encontrada no seguinte endereço: <https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>