

# Xerox® Connect App para NetSuite

## Manual de Inicialização Rápida

MANUAL DE INICIALIZAÇÃO RÁPIDA



### DESCRIÇÃO

O Xerox® Connect App para NetSuite (Connect para NetSuite) é um Aplicativo da Xerox Gallery que permite que os usuários se conectem à sua Pasta de Arquivos NetSuite, diretamente no dispositivo. A Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite e Xerox® Workplace Cloud) funciona como o mecanismo Logon Único, tornando o login fácil e rápido. Depois de fazer login, o aplicativo fornece ao usuário a capacidade de digitalizar um documento para a Pasta de Arquivos de sua escolha, visualizar e imprimir documentos preexistentes e procurar documentos com base no nome e na descrição do arquivo.

O Xerox® Connect App para NetSuite pode ser instalado em todos os dispositivos Xerox suportados e está prontamente disponível para qualquer pessoa com uma conta da Xerox App Gallery.

O Xerox® Connect App para NetSuite é para uso com Impressoras Multifuncionais e dispositivos Xerox® AltaLink® e Xerox® VersaLink® habilitados para a Tecnologia Xerox® ConnectKey®.

### REQUISITOS DO DISPOSITIVO

Ao longo deste manual, a palavra “dispositivo” é utilizada de forma sinônima e é intercambiável com Impressora Multifuncional e Impressora.

Todos os dispositivos exigem o seguinte:

- A Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) deve estar habilitada para permitir que o aplicativo seja instalado.
  - Os dispositivos devem suportar EIP 3.5 ou superior.
- A Instalação do Aplicativo ConnectKey (Política de Instalação Weblet) deve estar habilitada para permitir a instalação do aplicativo.
- Certifique-se de que o dispositivo é capaz de se comunicar com a Internet.

### Observação:

- Algumas redes exigem um proxy para se comunicarem com a Internet.
- Se a Verificação do SSL estiver habilitada no dispositivo, certifique-se de que os certificados de segurança estejam carregados no dispositivo.
- Por padrão, os Certificados de Soluções Xerox são pré-carregados em todos os dispositivos i-Series, Xerox® AltaLink® e Xerox® VersaLink® habilitados para a Tecnologia Xerox® ConnectKey 2019.

Para obter mais informações sobre as configurações acima, consulte o Suporte Online da Xerox App Gallery em <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

### INSTALANDO CONNECT PARA NETSUITE

O procedimento a seguir supõe que uma conta da Xerox App Gallery tenha sido criada. Se não tiver acesso a uma conta na Xerox App Gallery, consulte o Xerox App Gallery Quick Start Guide para instruções sobre como criar uma conta.

**Observação:** Para obter instruções detalhadas sobre como adicionar um dispositivo e adicionar ou instalar aplicativos à sua conta da Xerox App Gallery, consulte os links de documentação no final deste manual.

### INSTALE OS APLICATIVOS DA GALERIA POR MEIO DO PORTAL WEB DA XEROX APP GALLERY (APLICATIVO PAGO)

1. Acesse a URL da Xerox App Gallery:  
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selecione **Logar**.
3. Insira um E-mail e Senha válidos.
4. Na aba dispositivos, adicione uma Impressora Multifuncional ou Impressora, se necessário.
5. Na aba Todos os aplicativos, selecione o aplicativo desejado.
6. Selecione o botão **Comprar**.
7. Aceitar o Contrato de Licença de Usuário Final (EULA).
8. Selecione os dispositivos para os quais você gostaria de comprar o aplicativo e, então, selecione **Checkout**.
9. Preencha as Informações de Cobrança e selecione **Fazer o Pedido**. Selecione **Finalizar**.

### INSTALE OS APLICATIVOS DA GALERIA POR MEIO DO PORTAL WEB DA XEROX APP GALLERY (APLICATIVO DE TESTE)

1. Acesse a URL da Xerox App Gallery:  
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selecione **Logar**.
3. Insira um E-mail e Senha válidos.
4. Na aba dispositivos, adicione uma Impressora Multifuncional ou Impressora, se necessário.
5. Na aba Todos os aplicativos, selecione o aplicativo desejado.
6. Selecione o botão **Testar**.
7. Selecione os dispositivos nos quais você gostaria de testar o aplicativo e, então, selecione **Instalar**.

### CONFIGURAÇÃO DE APLICATIVOS ADQUIRIDOS DA GALERIA PARA LOGON ÚNICO: O APLICATIVO ESTÁ LISTADO NO XEROX WORKPLACE SUITE

**Importante:** Os administradores do Xerox® Workplace Suite devem executar os seguintes procedimentos Se você não possui permissões de administrador do Xerox Workplace Suite, entre em contato com o administrador apropriado para executar as seguintes etapas de Configuração do Administrador:

1. Inicie o **Xerox® Workplace Suite**.
2. Clique em **Configurações**.
3. Selecione **Logon Único**.
4. Se o seu aplicativo recém-adquirido for exibido na lista, clique nele e selecione **Trocar Chaves**.
5. Isso enviará uma solicitação por e-mail para o Xerox SSO Apps.
6. O administrador dos Aplicativos SSO enviará, então, ao Administrador do Xerox Workplace Suite a chave necessária.
7. O Administrador do Xerox® Workplace Suite inserirá a chave pública do aplicativo.

O SSO está habilitado para o aplicativo. Os usuários agora podem optar por usar o Logon Único na primeira tentativa de conexão.

### CONFIGURAÇÃO DE APLICATIVOS ADQUIRIDOS DA GALERIA PARA LOGON ÚNICO: O APLICATIVO NÃO ESTÁ LISTADO NO XEROX WORKPLACE SUITE

**Importante:** Os administradores do Xerox® Workplace Suite devem executar os seguintes procedimentos Se você não possui permissões de administrador do Xerox Workplace Suite, entre em contato com o administrador apropriado para executar as seguintes etapas de Configuração do Administrador:

1. Inicie o **Xerox® Workplace Suite**.
2. Clique em **Configurações**.
3. Selecione **Logon Único**.

4. Se o seu aplicativo recém-adquirido não for exibido na lista, clique em **Ação** -> **Novo**.
5. Preencha a Descrição, o Editor e o endereço de E-mail do Editor, o ID do Aplicativo e a URL de Redirecionamento.

Esta informação deve fazer parte da descrição da tela Detalhes do Aplicativo na App Gallery. Se esta informação não estiver disponível, entre em contato com o criador do aplicativo.

6. Selecione **Enviar**.
7. Clique no aplicativo e selecione **Trocar Chaves**.
8. Isso enviará uma solicitação por e-mail para o Xerox SSO Apps.
9. O administrador dos Aplicativos SSO enviará, então, ao Administrador do Xerox Workplace Suite a chave necessária.
10. O Administrador do Xerox Workplace Suite inserirá a chave pública do aplicativo.

O SSO está habilitado para o aplicativo. Os usuários agora podem optar por usar o Logon Único na primeira tentativa de conexão.

### CONFIGURAR O NETSUITE

**Importante:** Antes de fazer login e usar o Connect para NetSuite, você deve configurar a sua conta do NetSuite usando as instruções no link abaixo. Entre em contato com o administrador do NetSuite para obter assistência. As instruções podem ser encontradas aqui:  
<https://www.xeroxfilecabinet.com/configure>

### COMO ESCANEAR UM DOCUMENTO

1. Na tela inicial do dispositivo, toque em **Connect para NetSuite**.
2. Quando o aplicativo for aberto, você será solicitado a fazer login na sua conta do NetSuite. Insira seu email e senha e, em seguida, selecione **OK**.
3. Quando estiver no painel de comando do aplicativo, selecione **Scan**.
4. Navegue pela lista de pastas e sub-pastas. Depois de navegar até a pasta para a qual você deseja digitalizar seu documento, selecione **OK**.
5. Você estará agora na tela de Metadados do Documento. Aqui, você pode inserir uma descrição para o arquivo. Esta descrição será associada ao seu documento digitalizado quando ele for salvo na Pasta de Arquivos. Uma descrição é opcional. Quando terminar de fazer as alterações, toque em **OK**.
6. Quando estiver na tela Digitalizar, você poderá definir configurações de PDF e um nome de arquivo. Você também pode ajustar os metadados do documento e alterar a pasta para a qual está digitalizando. Ajuste esses valores selecionando seus campos.

7. Ajuste as configurações de digitalização e selecione **Scan**. Se você alternou a Visualização na página de Digitalização, será exibida uma prévia da sua digitalização. Se estiver satisfeito com o que vê, toque em **Send**. Seu documento será carregado para a Pasta de Arquivos.

### COMO IMPRIMIR UM DOCUMENTO

1. Na tela inicial do dispositivo, toque em **Connect para NetSuite**.
2. Quando o aplicativo for aberto, você será solicitado a fazer login na sua conta do NetSuite. Insira seu email e senha e, em seguida, selecione **OK**.
3. Quando estiver no painel de comando do aplicativo, selecione **Print**.
4. Navegue pela lista de pastas e sub-pastas. Você notará que cada arquivo possui uma caixa de seleção e um ícone de olho. Toque na caixa de seleção para selecionar o arquivo que deseja imprimir ou toque no ícone de olho para ver uma pré-visualização de uma página. Alternativamente, toque no botão de pesquisa para procurar um arquivo com base em seu nome ou descrição. Você pode selecionar e imprimir mais de um arquivo por vez. Depois de selecionar (um) arquivo(s), toque em **OK**.
5. Você será levado para a tela Imprimir. Você pode alterar os arquivos que está prestes a imprimir selecionando o botão **Alterar/Alterar Documento**. Caso contrário, ajuste as configurações de impressão e toque em **Print**.

### SUPORTE

#### Base de Conhecimento da Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

#### Documentação da Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

#### Suporte do Xerox Connect App para NetSuite

<https://www.xeroxfilecabinet.com>

#### Impressoras Multifuncionais (MFPs) e Impressoras Suportadas

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>