

Xerox® Auto-Redaction App

MANUAL DE INICIALIZAÇÃO RÁPIDA

Manual de Inicialização Rápida para uso com o Xerox® Auto-Redaction App

DESCRIÇÃO

O Xerox® Auto-Redaction App é um aplicativo da Xerox® Gallery que permite que os usuários escolham entre uma variedade de itens padrão, personalizados e específicos do país que irão redigir informações de um documento. Números de telefone, Números de Segurança Social, e-mails, nomes e muito mais podem todos ser redigidos ao toque de alguns botões. Quando a redação estiver concluída, os usuários podem ver a pré-visualização, enviar por e-mail e imprimir os resultados. O Xerox® Auto-Redaction App pode ser instalado em todos os dispositivos Xerox® suportados e está prontamente disponível para qualquer pessoa com uma conta da Xerox® App Gallery.

O Xerox® Auto-Redaction App é destinado para o uso com Impressoras Multifuncionais e dispositivos AltaLink® e VersaLink® com a Tecnologia Xerox® ConnectKey® habilitada.

Requisitos do Dispositivo

Ao longo deste manual, a palavra “dispositivo” é utilizada de forma sinônima e intercambiável com Impressora Multifuncional e Impressora.

Todos os dispositivos exigem o seguinte:

- A Xerox® Extensible Interface Platform (EIP) deve estar habilitada para permitir que o Aplicativo seja instalado.
 - o Os dispositivos devem suportar EIP 3.5 ou superior.
- A instalação do Aplicativo ConnectKey® (Política de Instalação Weblet) deve estar habilitada para permitir a instalação do Aplicativo.
- Certifique-se de que o dispositivo é capaz de se comunicar com a Internet.

Observação:

- Algumas redes exigem um proxy para se comunicarem com a Internet.
- Se a Verificação do SSL estiver habilitada no dispositivo, certifique-se de que os certificados de segurança estejam carregados no dispositivo.
- Por padrão, Xerox® Solutions Certificates são pré-carregados em todos os dispositivos i-Series, AltaLink® e VersaLink® habilitados para a Tecnologia Xerox® ConnectKey® 2016.

Para obter mais informações sobre as configurações acima, consulte o Suporte Online da Xerox® App Gallery em <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

INSTALANDO O XEROX® AUTO-REDACTION APP

O procedimento a seguir supõe que você tenha criado uma conta da Xerox® App Gallery. Se você não tiver acesso a uma conta da Xerox® App Gallery, consulte o Guia de Inicialização Rápida da Xerox® App Gallery para obter instruções sobre como criar uma conta.

Observação: Para obter instruções detalhadas sobre como adicionar um dispositivo e adicionar ou instalar Aplicativos à sua conta da Xerox® App Gallery, consulte os links de documentação no final deste manual.



INSTALE OS APLICATIVOS DA GALERIA POR MEIO DO PORTAL WEB DA XEROX® APP GALLERY (APLICATIVO PAGO)

1. Vá para a URL da Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selecione Log in.
3. Digite um E-mail e uma Senha válidos.
4. Na aba dispositivos, adicione uma Impressora Multifuncional ou Impressora, se necessário.
5. Na aba Todos os aplicativos, selecione o aplicativo desejado.
6. Selecione o botão **Comprar**.
7. Aceite o Contrato de Licença de Usuário Final (EULA) do Aplicativo.
8. Selecione os dispositivos para os quais você gostaria de comprar o Aplicativo e, então, selecione **Conferir**.
9. Preencha as Informações de Cobrança e selecione **Fazer o Pedido**. Selecione **Finalizar**.

INSTALE OS APLICATIVOS DA GALERIA POR MEIO DO PORTAL WEB DA XEROX® APP GALLERY (APLICATIVO DE TESTE)

1. Vá para a URL da Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selecione Log in.
3. Digite um E-mail e uma Senha válidos.
4. Na aba dispositivos, adicione uma Impressora Multifuncional ou Impressora, se necessário.
5. Na aba Todos os aplicativos, selecione o aplicativo desejado.
6. Selecione o botão **Testar**.
7. Selecione os dispositivos nos quais você gostaria de testar o Aplicativo e, então, selecione **Instalar**.

Xerox® Auto-Redaction App

COMO REDIGIR UM DOCUMENTO

Comece Aqui: Se você estiver executando o Xerox® Auto-Redaction App pela primeira vez, comece seguindo as etapas abaixo.

1. Na tela inicial do dispositivo, toque em **Xerox® Auto-Redaction**.
2. Quando estiver no painel de comando do aplicativo, selecione **Personalização**.
3. Se você quiser redigir informações específicas do país, role para baixo e selecione **Localização**.
4. Um pop-up de localização é exibido. Percorra a lista, encontre um país e selecione-o. Depois que o país estiver destacado, toque em **Ok**.
5. Quando voltar à página de opções principais, na parte superior, você perceberá que há uma lista de itens. Os 5 primeiros são itens padrão que podem ser redigidos, independentemente do país. Todos os itens após os 5 primeiros são específicos do país. Alterne quaisquer itens que você gostaria de redigir do seu documento.
6. Se houver outros itens que você gostaria de redigir que você não vê na lista inicial, toque em **Itens de Redação Padrão**.
7. Um pop-up aparece onde você pode procurar por novos itens. Adicione-os à sua lista tocando na caixa de seleção à esquerda do nome do item e, então, tocando em **Ok**. Quaisquer itens adicionados recentemente serão, agora, alternados na lista de itens de redação na página de opções principais.
8. Para adicionar uma palavra ou frase personalizada, selecione **Adicionar palavra ou frase personalizada**. Isso produz um pop-up onde você pode inserir uma palavra ou frase que deseja redigir.
Observação: Existem dois tipos de Critérios de Correspondência: Palavras Contendo e Palavras Correspondentes. A opção Palavras Contendo irá redigir qualquer palavra que inclua os caracteres inseridos, enquanto Palavras Correspondentes redigirá qualquer palavra que corresponda à palavra inteira exata que você inserir. Para alterar o tipo, basta tocar em **Critérios de Correspondência**, abaixo do campo de texto personalizado, e selecionar uma das duas opções.
9. Toque em **Ok**.
10. Opcionalmente, você pode salvar sua predefinição para ser utilizada em uma data posterior. Para isso, toque em **Salvar Predefinição**. Um pop-up aparecerá. Insira um nome para a sua predefinição e toque em **Ok**.
11. Na parte superior da tela, toque em **Avançar**.

12. Ajuste suas configurações de verificação e impressão. Para ver pré-visualizações do documento redigido, bem como imprimi-lo e enviá-lo por e-mail posteriormente, alterne **Pré-visualização**, **Imprimir** e **E-mail**.
13. Se um endereço de e-mail não tiver sido inserido anteriormente durante a sessão atual, a alternância de e-mail na etapa 12 produzirá um pop-up solicitando um endereço de e-mail. Insira um e-mail e toque em **Ok**. Você pode alterar o texto padrão do assunto do e-mail tocando em **Assunto**, abaixo da alternância de e-mail.
14. Se você tiver alternado a Pré-visualização na etapa 12, toque no botão **Pré-visualização**, na parte superior da tela. Caso contrário, toque no botão **Verificação**.
15. O aplicativo irá, agora, verificar e redigir seu documento. Se você não estiver redigindo muitas informações, a verificação levará apenas alguns instantes. Se a redação for levar mais tempo, o aplicativo o informará.
16. Se você tiver alternado a Pré-visualização na etapa 12, você será levado para a tela de Pré-visualização. Quando terminar de visualizar as pré-visualizações, toque em **Aceitar**. Caso contrário, continue para a etapa 17.
17. Seu documento será impresso agora e um email com o documento redigido anexado será enviado para o endereço especificado na etapa 13.

O PAINEL DE COMANDO

Quando você estiver no painel de comando do aplicativo, haverá duas opções: **Predefinições** e **Personalização**. **Predefinições** permite que você escolha uma predefinição salva, edite-a e use-a para redigir um documento. **Personalização** permite que você redija um documento utilizando configurações personalizadas, bem como salve uma predefinição para uso posterior.

Se você deseja aprender sobre o fluxo de trabalho de **Predefinições**, siga **Como Redigir um Documento Utilizando uma Predefinição**. Se você preferir aprender sobre o fluxo de trabalho de **Personalização**, siga **Como Redigir um Documento**.

COMO REDIGIR UM DOCUMENTO UTILIZANDO UMA PREDEFINIÇÃO

Observação: Por padrão, **Informações Pessoais Identificáveis dos EUA (PII)** é a única predefinição com a qual o aplicativo vem instalado. Se você

deseja salvar e usar uma predefinição própria, siga as etapas em **Como Redigir um Documento**.

1. Na tela inicial do dispositivo, toque em **Xerox® Auto-Redaction**.
2. Quando estiver no painel de comando do aplicativo, selecione **Predefinições**.
3. Selecione uma predefinição da lista. Quando uma predefinição estiver selecionada, os detalhes serão exibidos à direita.
4. Toque em **Ok**.
5. Se houver alterações que você deseje fazer à predefinição, você pode criá-las agora. Caso contrário, toque em **Avançar**.
Observação: Se você tiver escolhido a predefinição de Informações Pessoais Identificáveis dos EUA (PII), todos os itens de redação serão **desativados** por padrão. Você precisará **ativar** qualquer um dos que deseja redigir. Além disso, não há palavras nem frases personalizadas associadas às Informações Pessoais Identificáveis dos EUA (PII) predefinidas por padrão.
6. Ajuste suas configurações de verificação e impressão. Para ver pré-visualizações do documento redigido, bem como imprimi-lo e enviá-lo por e-mail posteriormente, alterne **Pré-visualização**, **Imprimir** e **E-mail**.
7. Se um endereço de e-mail não tiver sido inserido anteriormente durante a sessão atual, a alternância de e-mail na etapa 6 produzirá um pop-up solicitando um endereço de e-mail. Insira um e-mail e toque em **Ok**. Você pode alterar o texto padrão do assunto do e-mail tocando em **Assunto**, abaixo da alternância de e-mail.
8. Se você tiver alternado a Pré-visualização na etapa 6, toque no botão **Pré-visualização**, na parte superior da tela. Caso contrário, toque no botão **Verificação**.
9. O aplicativo irá, agora, verificar e redigir seu documento. Se você não estiver redigindo muitas informações, a verificação levará apenas alguns instantes. Se a redação for levar mais tempo, o aplicativo o informará.
10. Se você tiver alternado a Pré-visualização na etapa 6, você será levado para a tela de Pré-visualização. Quando terminar de visualizar as pré-visualizações, toque em **Aceitar**. Caso contrário, continue para a etapa 11.
11. Seu documento será, agora, impresso e um email com o documento redigido anexado será enviado para o endereço especificado na etapa 7.

Xerox® Auto-Redaction App

MANUAL DE INICIALIZAÇÃO RÁPIDA

Suporte

Base de Conhecimento da Xerox® App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Documentação da Xerox® App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Suporte ao Xerox® Auto-Redaction App

<https://www.xeroxautoreduction.com>

Fórum de Suporte ao Cliente

<https://forum.support.xerox.com>

Impressoras Multifuncionais (MFPs) e Impressoras Suportadas

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>