

# Xerox® Auto-Redaction App

GUIA D'INICI RÀPID

## Guia d'inici ràpid per emprar amb la Xerox® Auto-Redaction App

### DESCRIPCIÓ

Xerox® Auto-Redaction App és una aplicació de Xerox® Gallery App que permet als usuaris triar entre una varietat d'elements estàndard, personalitzats i específics de cada país amb l'objectiu de facilitar-los la redacció d'informació en documents. Números de telèfon, números de la Seguretat Social, correus electrònics, noms i d'altres dades; tot pot incloure's en la redacció de documents amb tan sols tocar uns pocs botons. Una vegada finalitzada la redacció, els usuaris poden obtenir una vista prèvia, enviar els documents per correu electrònic i imprimir els resultats. Xerox® Auto-Redaction App pot instal·lar-se en tots els dispositius Xerox® compatibles i està disponible per a qualsevol persona que disposi d'un compte a Xerox® App Gallery.

Xerox® Auto-Redaction App pot usar-se amb impressores multifunció habilitades amb Xerox® ConnectKey® Technology y dispositivos AltaLink® i VersaLink®.

### Requisits dels dispositius

En aquesta guia, les paraules “dispositiu”, s'utilitzen indistintament com a sinònims de Impressora multifunció i Impressora i són intercanviables.

Tots els dispositius han de complir els requisits següents:

- Xerox® Extensible Interface Platform (EIP) ha d'estar habilitat per a permetre la instal·lació de l'aplicació.
  - o Els dispositius han de ser compatibles amb EIP 3.5 o versions superiors.
- La funció ConnectKey® App Installation (Weblet Install Policy) ha d'estar activada per poder instal·lar l'aplicació.
- Assegureu-vos que el dispositiu té connexió a Internet.

### Nota:

- algunes xarxes necessiten un servidor intermediari per comunicar-se a Internet.
- Si el dispositiu té la Verificació de certificats SSL activada, assegureu-vos que els certificats de seguretat estan carregats al dispositiu.
- De manera predeterminada, els certificats de les solucions Xerox® ja són precarregats a tots els dispositius i-Series, AltaLink® i VersaLink® habilitats amb la versió de 2016 de Xerox® ConnectKey® Technology.

Per obtenir més informació sobre les configuracions anteriors, consulteu l'Assistència tècnica en línia de la Xerox® App Gallery a <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

### INSTAL·LACIÓ DE LA XEROX® AUTO-REDACTION APP

El següent procediment dona per suposat que s'ha creat un compte a Xerox® App Gallery. Si no teniu accés a un compte de Xerox® App Gallery, consulteu la Guia d'inici ràpid de la Xerox® App Gallery per obtenir instruccions de creació d'un compte.

**Nota:** Per obtenir instruccions més detallades sobre com afegir un dispositiu o bé afegir o instal·lar aplicacions al compte de Xerox® App Gallery, consulteu els enllaços de documentació al final d'aquesta guia.



### INSTAL·LAR APLICACIONS GALLERY DES DEL PORTAL WEB DE XEROX® APP GALLERY (APLICACIÓ DE PAGAMENT)

1. Visiteu l'URL de la Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Seleccioneu Inici de sessió.
3. Introduïu una adreça electrònica i una contrasenya vàlides.
4. A la pestanya Dispositius, afegiu una Impressora multifunció o una Impressora, si fos necessari.
5. A la pestanya Totes les aplicacions, seleccioneu l'aplicació que voleu.
6. Seleccioneu el botó **Compra**.
7. Accepteu l'Acord de llicència d'usuari final (EULA) de l'aplicació.
8. Seleccioneu els dispositius per als quals voleu comprar l'aplicació i, a continuació, seleccioneu **Pagament**.
9. Ompliu la informació de facturació i seleccioneu **Fes la comanda**. Seleccioneu **Fet**.

### INSTAL·LAR APLICACIONS GALLERY DES DEL PORTAL WEB DE XEROX® APP GALLERY (APLICACIÓ DE PROVA)

1. Visiteu l'URL de la Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Seleccioneu Inici de sessió.
3. Introduïu una adreça electrònica i una contrasenya vàlides.
4. A la pestanya Dispositius, afegiu una Impressora multifunció o una Impressora, si fos necessari.
5. A la pestanya Totes les aplicacions, seleccioneu l'aplicació que voleu.
6. Seleccioneu el botó **Prova-la**.
7. Seleccioneu els dispositius per als quals voleu provar l'aplicació i, a continuació, seleccioneu **Instal·la**.

## COM REDACTAR UN DOCUMENT

**Comenceu per aquí:** Si esteu executant Xerox® Auto-Redaction App per primer cop, comenceu seguint els següents passos.

1. A la pantalla d'inici del dispositiu, toqueu **Xerox® Auto-Redaction**.
2. Un cop que us trobeu a la centraleta de l'aplicació, seleccioneu **Personalitza**.
3. Si desitgeu que es redacti la informació específica del país, desplaçe-vos cap avall i seleccioneu **Ubicació**.
4. Apareixerà una finestra emergent d'ubicacions. Desplaçe-vos per la llista, busqueu un país i seleccioneu-lo. Una vegada que estigui ressaltat, toqueu **Acceptar**.
5. Una vegada que torneu a la pàgina principal d'opcions, a la part superior, observareu que hi ha una llista d'elements. Els primers 5 són articles estàndard que poden ser redactats, sense importar el país. Tots els articles després dels primers 5 són específics de cada país. Alterneu entre els elements que desitgeu que es redactin del document.
6. Si hi ha altres elements que desitgeu que es redactin i que no apareixen a la llista inicial, toqueu **Elements de redacció estàndard**.
7. Apareixerà una finestra emergent on hi podreu buscar nous elements. Afegiu-los a la vostra llista tocant la casella de verificació a l'esquerra del nom de l'element i, després, tocant **Acceptar**. Qualsevol element que s'agregui ara es canviarà a la llista d'elements de redacció de la pàgina principal d'opcions.
8. Per afegir una paraula o frase personalitzades, seleccioneu **Agrega una paraula o frase personalitzada**. Això produeix una finestra emergent en la qual podreu introduir la paraula o la frase que desitgeu redactar.  
**Nota:** Hi ha dos tipus de criteris de coincidència: Paraules que contenen i Paraules coincidents. El tipus Paraules que contenen redactarà qualsevol paraula que inclogui els caràcters que introduïu, mentre que el tipus Paraules coincidents redactarà qualsevol paraula que coincideixi amb la paraula exacta i completa que hàgiu introduït. Per canviar el tipus, només us cal tocar **Criteris de coincidència** sota el camp de text personalitzat i seleccioneu una de les dues opcions.
9. Toqueu **Accepta**.
10. Opcionalment, podeu desmarcar la vostra configuració prefixada per utilitzar-la més endavant. Per a això, toqueu **Desmarcar configuració prefixada**. Apareixerà una finestra emergent. Introduïu un nom per a la vostra configuració prefixada i toqueu **Acceptar**.
11. A la part superior de la pantalla, toqueu **Següent**.
12. Ajusteu la configuració d'escaneig i impressió. Per veure vistes prèvies del document redactat, així com per imprimir-lo i enviar-lo per correu electrònic

després, alterneu entre les opcions **Vista prèvia**, **Imprimeix** i **Correu electrònic**.

13. Si no s'ha introduït prèviament una adreça de correu electrònic durant la sessió actual, si canvieu d'adreça de correu electrònic en el pas 12, apareixerà una finestra emergent on se us demanarà una adreça de correu electrònic. Introduïu un correu electrònic i toqueu **Acceptar**. Podeu canviar el text predeterminat de l'assumepte del correu electrònic tocant **Assumpte** sota la tecla d'alternació de correus electrònics.
14. Si heu alternat Vista prèvia en el pas 12, toqueu el botó **Vista prèvia** a la part superior de la pantalla. En cas contrari, toqueu el botó **Escanejar**.
15. L'aplicació ara escanejarà i redactarà el vostre document. Si no teniu molt contingut per redactar, l'escaneig només trigarà uns instants. Si la redacció ha de trigar més temps, l'aplicació us ho farà saber.
16. Si heu alternat la Vista prèvia en el pas 12, se us conduirà a la pantalla de Vista prèvia. Una vegada que hàgiu acabat de veure les vistes prèvies, toqueu **Accepta**. En cas contrari, continueu amb el pas 17.
17. El vostre document s'imprimirà i se us enviarà un correu electrònic amb el document redactat adjunt a l'adreça que hàgiu especificat en el pas anterior 13.

## LA CENTRALETA

Quan estigueu a la centraleta de l'aplicació, disposareu de dues opcions: **Configuració prefixada** i **Personalitza**. L'opció **Configuració prefixada** us permet triar una configuració prefixada desada, editar-la i utilitzar-la per redactar un document. L'opció **Personalitza** us permet redactar un document utilitzant configuracions personalitzades, així com guardar una configuració prefixada per fer-la servir més endavant.

Si desitgeu obtenir més informació sobre el flux de treball de l'opció **Configuració prefixada**, seguiu les instruccions a **Com redactar un document utilitzant una configuració prefixada**. Si, per contra, vol obtenir més informació sobre el flux de treball de l'opció **Personalitza**, seguiu les instruccions a **Com redactar un document**.

## COM REDACTAR UN DOCUMENT UTILITZANT UNA CONFIGURACIÓ PREFIXADA

**Nota:** De manera predeterminada, **Informació d'identificació personal (IIP) dels EUA** és l'única configuració prefixada amb la qual ve instal·lada l'aplicació. Si desitgeu desmarcar i utilitzar una

configuració prefixada pròpia, seguiu els passos a **Com redactar un document**.

1. A la pantalla d'inici del dispositiu, toqueu **Xerox® Auto-Redaction**.
2. Un cop que us trobeu a la centraleta de l'aplicació, seleccioneu **Configuració prefixada**.
3. Seleccioneu una configuració prefixada de la llista. En seleccionar una configuració prefixada, els detalls es mostraran a la dreta.
4. Toqueu **Accepta**.
5. Si hay cambios que desea realizar en la configuración prefijada, puede hacerlo ahora. De lo contrario, toque Siguiente. En cas contrari, toqueu **Següent**.  
**Nota:** Si escolliu la configuració prefixada d'Informació d'identificació personal (IIP) dels EUA, tots els elements de redacció s'alternaran a **desactivats** de manera predeterminada. Us caldrà alternar entre **activar** qualsevol de les opcions que vulgueu redactar. A més, no hi ha paraules o frases personalitzades associades amb la Informació d'identificació personal (IIP) als EUA preestablerta de forma predeterminada.
6. Ajusteu la configuració d'escaneig i impressió. Per veure vistes prèvies del document redactat, així com per imprimir-lo i enviar-lo per correu electrònic després, alterneu entre les opcions **Vista prèvia**, **Imprimeix** i **Correu electrònic**.
7. Si no s'ha introduït prèviament una adreça de correu electrònic durant la sessió actual, si canvieu d'adreça de correu electrònic en el pas 12, apareixerà una finestra emergent on se us demanarà una adreça de correu electrònic. Introduïu un correu electrònic i toqueu **Acceptar**. Podeu canviar el text predeterminat de l'assumepte del correu electrònic tocant **Assumpte** sota la tecla d'alternació de correus electrònics.
8. Si heu alternat Vista prèvia en el pas 6, toqueu el botó **Vista prèvia** a la part superior de la pantalla. En cas contrari, toqueu el botó **Escanejar**.
9. L'aplicació ara escanejarà i redactarà el vostre document. Si no teniu molt contingut per redactar, l'escaneig només trigarà uns instants. Si la redacció ha de trigar més temps, l'aplicació us ho farà saber.
10. Si heu alternat la Vista prèvia en el pas 6, se us conduirà a la pantalla de Vista prèvia. Una vegada que hàgiu acabat de veure les vistes prèvies, toqueu **Accepta**. En cas contrari, continueu amb el pas 11.
11. El vostre document s'imprimirà i se us enviarà un correu electrònic amb el document redactat adjunt a l'adreça que hàgiu especificat en el pas anterior 7.

# Xerox® Auto-Redaction App

GUIA D'INICI RÀPID

## Assistència tècnica

Xerox® App Gallery Knowledge Base

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox® App Gallery Documentation

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Xerox® Auto-Redaction App Support

<https://www.xeroxautoredaction.com>

Fòrum d'assistència al client

<https://forum.support.xerox.com>

Impressores multifunció (MFP) e impressores compatibles

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>