

Приложение Xerox® Capture and Content

Краткое руководство по использованию с приложением Xerox® Capture and Content

ОПИСАНИЕ

Xerox® Capture and Content - это приложение Xerox Gallery, позволяющее пользователям сканировать и отправлять документы с многофункционального устройства Xerox на платформу Xerox Global Capture Platform (GCP), где клиентоориентированный сервис Capture and Content Service автоматически выделит важные данные, классифицирует и регистрирует ключевую информацию в документе и подключит автоматизацию и рационализацию комплексных информационно емких процессов.

Пользователи могут просматривать отсканированные документы, получать подтверждения в распечатанном виде, а потом и по электронной почте, как только работа GCP по сканированию и обработке информации будет полностью завершена.

Требования к устройству

В этом руководстве термин "устройство" используется как синоним и замена термина "многофункциональное устройство (МФУ)" или "принтер".

Все устройства должны соответствовать изложенным ниже требованиям.

- Для установки приложения должна быть включена платформа Xerox® Extensible Interface Platform (EIP).
 - Устройства должны поддерживать EIP 3.7 или выше
- Для установки этого приложения должна быть активирована функция установки приложений, поддерживающих технологию Xerox® ConnectKey® политика установки (Weblet Install Policy).
- Убедитесь, что в устройстве предусмотрено подключение к сети Интернет.

Примечание.

В некоторых сетях для доступа к Интернету требуется прокси-сервер.

Если включена функция верификации SSL, убедитесь, что в устройство загружены соответствующие сертификаты безопасности.

По умолчанию все центры сертификации ключей, необходимые для приложений, разработанных компанией Xerox, предварительно загружены на все имеющиеся на данный момент устройства. Наши сертификаты можно запросить у команды обслуживания App Gallery по адресу: xerox.app.gallery.feedback@xerox.com.



УСТАНОВКА CAPTURE AND CONTENT

В следующей процедуре предполагается, что вы уже создали учетную запись Xerox App Gallery. Если у вас нет доступа к учетной записи Xerox App Gallery, см. указания по созданию учетной записи в кратком руководстве по использованию Xerox App Gallery.

Примечание.

Подробные указания о добавлении устройства, а также о добавлении или установке приложений в вашей учетной записи библиотеки приложений Xerox App Gallery содержатся в документации, ссылки на которую приведены в конце настоящего руководства.

Примечание. Для работы с данным приложением клиент должен иметь действующий договор по Capture and Content Service с Xerox.

Для получения дополнительной информации о вышеуказанных настройках свяжитесь со службой онлайн-поддержки Xerox App Gallery по адресу:

<https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-app-gallery/?platform=win10x64>

УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ GALLERY APPS ПРИ ПОМОЩИ ВЕБ-ПОРТАЛА БИБЛИОТЕКИ ПРИЛОЖЕНИЙ XEROX APP GALLERY

1. Перейдите в библиотеку приложений Xerox App Gallery по адресу: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Выберите «Вход».
3. Введите действительный «Адрес эл. почты» и «Пароль».
4. Во вкладке «Устройства» добавьте многофункциональное устройство.
5. Выберите интересующее вас приложение на вкладке «Все приложения».
6. Нажмите кнопку «Установить».
7. Вам будет предложено настроить приложение. Более подробную информацию см. в разделе «Как настроить приложение» ниже.
8. Выберите устройство(-а), для которых вы бы хотели попробовать приложение, затем нажмите кнопку «Установить».

КАК КОНФИГУРИРОВАТЬ ПРИЛОЖЕНИЕ

При установке Capture and Content на вашем устройстве Xerox® у вас есть возможность настроить приложение при помощи конфигурации библиотеки приложений App Gallery. Если у вас есть идентификатор клиента Global Capture Platform и URL-адрес сервера, вы можете ввести их перед установкой.

Если вы захотите поменять идентификатор клиента, зайдите в библиотеку приложений App Gallery, найдите и нажмите на Capture and Content, а потом выберите кнопку **Конфигурировать** рядом со значком приложения.

Примечание. Установив новое значение, вам придется переустановить приложение на своих устройствах, чтобы обновить его в соответствии с новым значением.

Если у вас имеются вопросы касательно заполнения полей конфигурации App Gallery, просьба обратиться за подробностями в форум поддержки клиентов приложения. В конце этого

руководства имеется соответствующая ссылка.

КАК ОТСКАНИРОВАТЬ И ОТПРАВИТЬ ДОКУМЕНТ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

1. На главном экране устройства Xerox® откройте **Capture & Content**.
2. Вам будет предложено всплывающее окно с заявлением о конфиденциальности. Если вы хотите продолжить, выберите **Продолжить**.
3. Если с вашим устройством связано более одного проекта, вам будет представлен их список. Выберите проект и нажмите «Далее».
Примечание. Если с вашим устройством связано <=1 проектов, вы будете перенаправлены на экран выбора рабочего процесса или сканирования в зависимости от конфигурации.
4. Если с вашим устройством связано более одного рабочего процесса, вам будет представлен их список. Выберите рабочий процесс и нажмите «Далее».
Примечание. Если с вашим устройством связано <=1 рабочих процессов, вы будете перенаправлены на экран «Метаданные» или «Сканирование» в зависимости от конфигурации.
5. Если с вашим рабочим процессом связаны метаданные, отобразится список полей метаданных рабочего процесса. Заполните поля метаданных, прокручивая список и выбирая каждую строку. Некоторые поля являются обязательными для заполнения. Выберите **ОК**, чтобы продолжить
Примечание. Если с вашим рабочим процессом не связаны никакие метаданные, вы сразу перейдете на экран сканирования.
6. Вы попадете на экран сканирования, где сможете настроить параметры сканирования и начать задание.
7. Если вы хотите изменить рабочий процесс, нажмите кнопку «Изменить». Если вы хотите отредактировать установленные вами метаданные, нажмите кнопку «Отредактировать».
8. Перечисленные параметры сканирования зависят от рабочего

процесса, связанного с вашим устройством. В некоторых случаях настройки сканирования могут быть отключены, в этом случае строка будет отключена.

9. Имеются переключатели для включения предварительного просмотра сканирования, подтверждения печати, подтверждения по электронной почте и Build Job. Более подробную информацию о Build Job см. в разделе «Как использовать Build Job» ниже.
10. Настройте параметры сканирования. Затем, поместив документ в устройство подачи или на планшет, нажмите кнопку «Отправить» (или «Предварительный просмотр»), чтобы начать сканирование.
11. Задача начнется. Если вы включили предварительный просмотр, перейдите к шагу 12. Если нет, перейдите к шагу 13.
12. Приложение отобразит предварительный просмотр вашего сканирования. Чтобы принять его и отправить документ на обработку, нажмите **ОК**. Если вы хотите изменить параметры сканирования и повторно отсканировать документ, выберите значок **X**.
13. После завершения сканирования ваша работа будет отправлена на обработку. Если вы включили функцию подтверждения печати, в выходном лотке вашего устройства появится распечатанный документ, подтверждающий отправку документа. На данном этапе приложение можно закрыть. Если вы включили функцию подтверждения по электронной почте, позднее вы получите электронное письмо с подтверждением завершения обработки вашего рабочего процесса GCP. **Для получения подтверждения по электронной почте приложение не нужно оставлять включенным на вашем устройстве.**

КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ BUILD JOB

Функция Build Job «Создать задание» позволяет сканировать несколько страниц, а затем объединять их в одно задание.

1. На экране сканирования включите Build Job с помощью переключателя.
2. Затем, поместив документ в устройство подачи или на планшет, нажмите кнопку «**Отправить**» (или «**Предварительный просмотр**»), чтобы начать сканирование.
3. После завершения сканирования вам будет представлен список параметров: Scan Another, Change Scan Settings, Finish Job, или Cancel Job.
4. Чтобы добавить больше страниц в задание, выберите **Scan Another**.
5. Чтобы изменить настройки сканирования, связанные со следующим сканированием, выберите **Change Scan Settings**.
6. Чтобы завершить задание и отправить его, выберите **Finish Job**.
7. Чтобы отменить задание и вернуться на экран сканирования, выберите **Cancel Job**.
8. Шаг 4 можно повторять, пока вы не создадите задание, которое хотите отправить.

СПРАВКА

База знаний для приложения Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Документация по Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Форум поддержки клиентов

<https://captureandcontent.support.xerox.com>