

Xerox® Connect App for DocuSign® with Single Sign-On (SSO)

КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО

Краткое руководство для приложения Xerox® Connect App for DocuSign® With Single Sign-On (SSO).

ОПИСАНИЕ

Xerox Connect App for DocuSign with SSO (со Службой единого входа, SSO) представляет собой приложение Xerox Gallery App, позволяющее пользователям сканировать документы на сканере Xerox через системы Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite и Xerox® Workplace Cloud), используя механизм Службы единого входа (SSO) с цифровой подписью своей учетной записью DocuSign. Приложение Xerox DocuSign App with SSO доступно пользователям, кто приобрел его, и оно может быть загружено через учетную запись в библиотеке приложений Xerox App Gallery. Вы также можете опробовать работу этого приложения в течение установленного срока пробного использования.

Приложение Xerox DocuSign App with SSO предназначено для использования с многофункциональными устройствами, поддерживающими технологию Xerox® ConnectKey® Technology и принадлежащими к семействам AltaLink® и VersaLink®.

Требования к устройству

В этом руководстве слово «устройство» используется как синоним и взаимозаменяемый термин для понятий «многофункциональное устройство («МФУ»)» или «принтер».

Все устройства должны соответствовать изложенным ниже требованиям.

- Для установки приложения должна быть включена платформа Xerox® Extensible Interface Platform (EIP).
 - o Устройства должны поддерживать EIP 3.5 или более новую версию.
- Для установки этого приложения должна быть активирована функция установки приложений, поддерживающих технологию ConnectKey (политика установки Weblet Install Policy).
- Убедитесь, что устройство имеет возможность доступа в интернет.

Примечание.

- В некоторых сетях для доступа в интернет требуется прокси-сервер.
- Если включена функция верификации SSL, убедитесь, что в устройство загружены соответствующие сертификаты безопасности.
- По умолчанию сертификаты Xerox Solutions Certificates предварительно загружены во все устройства 2016 года выпуска, поддерживающие технологию Xerox ConnectKey Technology и принадлежащие к семействам AltaLink, VersaLink и серии «i».

Чтобы узнать больше об упомянутых выше настройках, см. раздел онлайн-поддержки библиотеки приложений Xerox App Gallery по адресу <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

УСТАНОВКА XEROX DOCUSIGN APP WITH SSO

В следующей процедуре предполагается, что вы уже создали учетную запись Xerox App Gallery. Если у вас нет доступа к учетной записи Xerox App Gallery, см. указания по созданию учетной записи в Кратком руководстве по использованию библиотеки приложений Xerox App Gallery.

Примечание. Подробные указания о добавлении устройства, а также о добавлении или установке приложений в вашей учетной записи библиотеки приложений Xerox App Gallery содержатся в документации, ссылки на которую приведены в конце настоящего руководства.



УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ GALLERY APPS ПРИ ПОМОЩИ ВЕБ-ПОРТАЛА БИБЛИОТЕКИ ПРИЛОЖЕНИЙ XEROX APP GALLERY (ПЛАТНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ)

1. Перейдите в библиотеку приложений Xerox App Gallery URL.
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Выберите «Вход».
3. Введите действующий адрес электронной почты и пароль.
4. На вкладке «Устройства» при необходимости добавьте многофункциональное устройство.
5. Выберите требуемое приложение во вкладке «Все приложения».
6. Нажмите кнопку **«Купить»**.
7. Примите условия Лицензионного соглашения конечного пользователя (EULA).
8. Настройте приложение в ответ на запрос системы, следуя в качестве справочника доступному пользователю руководству Admin Guide.
9. Выберите устройства, для которых вы хотели бы приобрести приложение, затем нажмите **«Оформление и оплата заказа»**.
10. Внесите сведения об оплате и выберите **«Разместить заказ»**. Выберите **«Готово»**.

УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ GALLERY APPS ПРИ ПОМОЩИ ВЕБ-ПОРТАЛА БИБЛИОТЕКИ ПРИЛОЖЕНИЙ XEROX APP GALLERY (ПРОБНАЯ ВЕРСИЯ)

1. Перейдите в библиотеку приложений Xerox App Gallery URL.
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Выберите «Вход».
3. Введите действующий адрес электронной почты и пароль.
4. На вкладке «Устройства» при необходимости добавьте многофункциональное устройство.
5. Выберите интересующее вас приложение во вкладке «Все приложения».
6. Нажмите кнопку **«Попробовать»**.
7. Примите условия Лицензионного соглашения конечного пользователя (EULA).
8. Выберите устройства, для которых вы хотели бы попробовать приложение, затем выберите **«Установить»**.

Xerox® Connect App for DocuSign® with Single SignOn (SSO)

КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО

КОНФИГУРИРОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕННЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ БИБЛИОТЕКИ GALLERY APPS ДЛЯ СЛУЖБЫ ЕДИНОГО ВХОДА: ПРИЛОЖЕНИЕ ВНЕСЕНО В ПЕРЕЧЕНЬ XEROX® WORKPLACE SUITE

Важно! Администраторы Xerox Workplace Suite должны выполнить следующие процедуры. Если у вас нет разрешений администратора Xerox Workplace Suite, обратитесь к соответствующему администратору для выполнения следующих этапов настройки Администратора.

1. Запустите Xerox Workplace Suite.
2. Нажмите «Настройки».
3. Выберите «Служба единого входа».
4. Если ваше новое приобретенное приложение отображается в списке, выделите его и выберите «Обмен ключами».
5. При этом по адресу электронной почты будет отправлен запрос для приложений Xerox со Службой единого входа.
6. Затем администратор приложений Xerox со Службой единого входа отправит по электронной почте администратору Xerox Workplace Suite требуемый ключ.
7. Администратор Xerox Workplace Suite введет ключ общего пользования для этого приложения.

Служба единого входа активирована для этого приложения. Теперь пользователи при первой попытке входа смогут использовать Службу единого входа.

КОНФИГУРИРОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕННЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ БИБЛИОТЕКИ GALLERY APPS ДЛЯ СЛУЖБЫ ЕДИНОГО ВХОДА: ПРИЛОЖЕНИЕ НЕ ВНЕСЕНО В ПЕРЕЧЕНЬ XEROX® WORKPLACE SUITE

Важно! Администраторы Xerox Workplace Suite должны выполнить следующие процедуры. Если у вас нет разрешений администратора Xerox Workplace Suite, обратитесь к соответствующему администратору для выполнения следующих этапов настройки Администратора.

1. Запустите Xerox Workplace Suite.
2. Нажмите «Настройки».
3. Выберите «Служба единого входа».
4. Если ваше вновь приобретенное приложение не отображается в списке, выберите «Действие» -> «Новый».
5. Заполните поля «Описание», «Издатель» и «Адрес электронной почты Издателя», «Идентификатор приложения» и «Адрес URL-переадресации».

Эта информация будет содержаться в описании приложения в разделе «Подробности»

библиотеки приложений App Gallery. Если эти функции недоступны, обратитесь к разработчику приложения.

6. Выберите «Отправить».
7. Выделите приложение и выберите «Обмен ключами».
8. При этом по адресу электронной почты будет отправлен запрос для приложений Xerox со Службой единого входа.
9. Затем администратор приложений Xerox со Службой единого входа отправит по электронной почте администратору Xerox Workplace Suite требуемый ключ.
10. Администратор Xerox Workplace Suite введет ключ общего пользования для этого приложения.

Служба единого входа активирована для этого приложения. Теперь пользователи при первой попытке входа смогут использовать Службу единого входа.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ DOCUSIGN

Для использования этого приложения необходима учетная запись DocuSign. Если учетной записи нет, чтобы зарегистрировать нового пользователя перейдите по ссылке: <https://www.docusign.com/>

1. Выберите приложение на МФУ
2. Зайдите в учетную запись DocuSign.
3. После входа в систему у вас будет 4 основных варианта выбора режима работы:
 - a. Печатать
 - b. Сканировать
 - c. Сканировать и создать
 - d. Сканировать по шаблону

1. Нажмите кнопку «Печатать»
2. Выберите место, где находятся документы, которые нужно распечатать («Входящие», «Удаленные», «Черновики» или «Отправленные»)
3. Выберите конверт, а затем выберите элемент(ы) в конверте, которые требуется распечатать.
4. Выберите настройки печати
5. Нажмите кнопку «Печатать», чтобы распечатать задания.

1. Нажмите кнопку «Сканировать»
2. Введите название для конверта
3. Введите название документа
4. Выберите настройки сканирования
5. Выберите «Сканировать»
6. После этого конверт добавляется в папку «Черновики» на странице DocuSign.
7. Используя веб-обозреватель на компьютере или мобильное приложение DocuSign, войдите в свою учетную запись DocuSign, выберите конверт, введите

- получателей и добавьте поля подписи, если это необходимо.
8. Выберите «Отправить»
1. Выберите «Сканировать и создать»
2. Укажите не более 5 получателей и определите их действие
3. Введите сообщение электронной почты
4. Выберите настройки сканирования
5. Выберите «Сканировать»
6. При необходимости в режиме предварительного просмотра поместите поля подписи в документ
7. Отправьте заполненный конверт указанным получателям
8. Задание будет отображаться в папке «Отправленные» на странице DocuSign
9. После подписания оно будет перемещено в папку «Входящие».
1. Выберите «Сканировать по шаблону» после создания шаблона на странице DocuSign.
2. Выберите шаблон для использования
3. Введите название документа
4. Выберите настройки сканирования
5. Выберите «Сканировать»
6. Выберите «Сохранить в DocuSign» или «Отправить» напрямую получателям.

ПРИМЕЧАНИЕ В DocuSign существует ограничение на загрузку 25 МБ для каждого задания сканирования.

Поддержка

База знаний Xerox App Gallery
<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Документация Xerox App Gallery
<http://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

Поддержка DocuSign

<https://support.docusign.com/guides/ndse-user-guide-working-with-templates?source=demo>

Форум поддержки клиентов

Форум поддержки клиентов находится по адресу <http://forum.support.xerox.com/>

Поддерживаемые многофункциональные устройства (МФУ) и принтеры

Перечень поддерживаемых многофункциональных устройств (МФУ) и принтеров находится по адресу: <https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>