

# Xerox® Connect App for Moodle™ with Single Sign-On (SSO)

Краткое руководство для приложения Xerox® Connect App for Moodle with Single Sign-On (SSO).

## ОПИСАНИЕ

Xerox Connect App for Moodle with SSO (со Службой единого входа, SSO) представляет собой приложение Xerox Gallery App, позволяющее пользователям подключать к учетным записям Moodle устройства Xerox через системы Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite и Xerox® Workplace Cloud), используя механизм Службы единого входа (SSO). Приложение Xerox Connect App for Moodle with SSO доступно пользователям, кто приобрел его, и оно может быть загружено через учетную запись в библиотеке приложений Xerox App Gallery. Вы также можете опробовать работу этого приложения в течение установленного срока пробного использования.

Приложение Xerox Connect App for Moodle with SSO предназначено для использования с многофункциональными устройствами, поддерживающими технологию Xerox® ConnectKey® Technology и принадлежащими к семействам AltaLink® и VersaLink®.

## Требования к Moodle

Приложение поддерживает Moodle версии не ниже 3.5.

## Требования к устройству

В этом руководстве слово «устройство» используется как синоним и взаимозаменяемый термин для понятий «многофункциональное устройство («МФУ»)» или «принтер».

Все устройства должны соответствовать изложенным ниже требованиям.

- Для установки приложения должна быть включена платформа Xerox® Extensible Interface Platform (EIP).
  - o Устройства должны поддерживать EIP 3.5 или более новую версию.
- Для установки этого приложения должна быть активирована функция установки приложений, поддерживающих технологию ConnectKey (политика установки Weblet Install Policy).
- Убедитесь, что устройство имеет возможность доступа в интернет.

## Примечание.

- В некоторых сетях для доступа в интернет требуется прокси-сервер.
- Если включена функция верификации SSL, убедитесь, что в устройство загружены соответствующие сертификаты безопасности.
- По умолчанию сертификаты Xerox Solutions Certificates предварительно загружены во все устройства 2016 года выпуска, поддерживающие технологию Xerox ConnectKey Technology и принадлежащие к семействам AltaLink, VersaLink и серии «i».

Чтобы узнать больше об упомянутых выше настройках, см. раздел онлайн-поддержки библиотеки приложений Xerox App Gallery по адресу <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

## УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ XEROX CONNECT APP FOR MOODLE WITH SSO

В следующей процедуре предполагается, что вы уже создали учетную запись Xerox App Gallery. Если у вас нет доступа к учетной записи Xerox App Gallery, см. указания по созданию учетной записи в Кратком руководстве по использованию библиотеки приложений Xerox App Gallery.

**Примечание.** Подробные указания о добавлении устройства, а также о добавлении или установке приложений в вашей учетной записи библиотеки приложений Xerox App Gallery содержатся в документации, ссылки на которую приведены в конце настоящего руководства.



## УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ GALLERY APPS ПРИ ПОМОЩИ ВЕБ-ПОРТАЛА БИБЛИОТЕКИ ПРИЛОЖЕНИЙ XEROX APP GALLERY (ПЛАТНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ)

1. Перейдите в библиотеку приложений Xerox App Gallery URL.  
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Выберите «Вход».
3. Введите действующий адрес электронной почты и пароль.
4. На вкладке «Устройства» при необходимости добавьте многофункциональное устройство. Выберите требуемое приложение во вкладке «Все приложения».
5. Нажмите кнопку **«Купить»**.
6. Примите условия Лицензионного соглашения конечного пользователя (EULA).
7. Настройте приложение в ответ на запрос системы, следуя в качестве справочника доступному пользователю руководству Admin Guide.
8. Выберите устройства, для которых вы хотели бы приобрести приложение, затем нажмите **«Оформление и оплата заказа»**.
9. Внесите сведения об оплате и выберите **«Разместить заказ»**. Выберите **«Готово»**.

## УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ GALLERY APPS ПРИ ПОМОЩИ ВЕБ-ПОРТАЛА БИБЛИОТЕКИ ПРИЛОЖЕНИЙ XEROX APP GALLERY (ПРОБНАЯ ВЕРСИЯ)

1. Перейдите в библиотеку приложений Xerox App Gallery URL.  
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Выберите «Вход».
3. Введите действующий адрес электронной почты и пароль.
4. На вкладке «Устройства» при необходимости добавьте многофункциональное устройство. Выберите интересующее вас приложение во вкладке «Все приложения».
5. Нажмите кнопку **«Попробовать»**.
6. Примите условия Лицензионного соглашения конечного пользователя (EULA).
7. Настройте приложение в ответ на запрос системы, следуя в качестве справочника доступному пользователю руководству Admin Guide.
8. Выберите устройства, для которых вы хотели бы попробовать приложение, затем выберите **«Установить»**.

# Xerox® Connect App for Moodle™ with Single Sign-On (SSO)

## КОНФИГУРИРОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕННЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ БИБЛИОТЕКИ GALLERY APPS ДЛЯ СЛУЖБЫ ЕДИНОГО ВХОДА: ПРИЛОЖЕНИЕ ВНЕСЕНО В ПЕРЕЧЕНЬ XEROX® WORKPLACE SUITE

**Важно:** Администраторы Xerox Workplace Suite должны выполнить следующие процедуры. Если у вас нет разрешений администратора Xerox Workplace Suite, обратитесь к соответствующему администратору для выполнения следующих этапов настройки Администратора.

1. Запустите Xerox Workplace Suite.
2. Нажмите «Настройки».
3. Выберите «Служба единого входа».
4. Если ваше новое приобретенное приложение отображается в списке, выделите его и выберите «Обмен ключами».
5. При этом по адресу электронной почты будет отправлен запрос для приложений Xerox со Службой единого входа.
6. Затем администратор приложений Xerox со Службой единого входа отправит по электронной почте администратору Xerox Workplace Suite требуемый ключ.
7. Администратор Xerox Workplace Suite введет ключ общего пользования для этого приложения.

Служба единого входа активирована для этого приложения. Теперь пользователи при первой попытке входа смогут использовать Службу единого входа.

## КОНФИГУРИРОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕННЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ БИБЛИОТЕКИ GALLERY APPS ДЛЯ СЛУЖБЫ ЕДИНОГО ВХОДА: ПРИЛОЖЕНИЕ НЕ ВНЕСЕНО В ПЕРЕЧЕНЬ XEROX® WORKPLACE SUITE

**Важно:** Администраторы Xerox Workplace Suite должны выполнить следующие процедуры. Если у вас нет разрешений администратора Xerox Workplace Suite, обратитесь к соответствующему администратору для выполнения следующих этапов настройки Администратора.

1. Запустите Xerox Workplace Suite.
2. Нажмите «Настройки».
3. Выберите «Служба единого входа».
4. Если ваше вновь приобретенное приложение не отображается в списке, выберите «Действие» -> «Новый».
5. Заполните поля «Описание», «Издатель» и «Адрес электронной почты Издателя», «Идентификатор приложения» и «Адрес URL-переадресации».

Эта информация будет содержаться в описании приложения в разделе «Подробности» библиотеки приложений App Gallery. Если эти функции недоступны, обратитесь к разработчику приложения.

6. Выберите «Сохранить».
7. Выделите приложение и выберите «Обмен ключами».
8. При этом по адресу электронной почты будет отправлен запрос для приложений Xerox со Службой единого входа.

9. Затем администратор приложений Xerox со Службой единого входа отправит по электронной почте администратору Xerox Workplace Suite требуемый ключ.
10. Администратор Xerox Workplace Suite введет ключ общего пользования для этого приложения.

Служба единого входа активирована для этого приложения. Теперь пользователи при первой попытке входа смогут использовать Службу единого входа.

## КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРИЛОЖЕНИЕ CONNECT ДЛЯ СКАНИРОВАНИЯ В УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ MOODLE:

Для использования этого приложения необходима учетная запись Moodle. Если учетной записи нет, чтобы зарегистрировать нового пользователя перейдите по ссылке: <https://moodle.org/>

1. Выберите приложение на МФУ
2. Зайдите в учетную запись Moodle.
3. Если вы забыли пароль, выберите «Забыл пароль» и введите адрес электронной почты для запроса получения нового пароля.
4. Войдя в систему, у вас будет два основных варианта выбора режима работы:
  - a. Сканировать в учетную запись Moodle
  - b. Печать из учетной записи Moodle
5. Нажмите кнопку «Сканировать»
6. Выберите место, где нужно сохранить отсканированное изображение. Доступные места хранения могут отличаться в зависимости от статуса использованной учетной записи («учитель» или «учащийся»)
7. Выберите настройки сканирования
8. Разместите материалы для сканирования в приемный лоток или на стол устройства.
9. Выберите «Сканировать».
10. По окончании сканирования всех страниц выберите «Готово».
11. Работа будет отправлена в учетную запись Moodle
12. После сохранения в вашей учетной записи приложение сообщит об этом.
13. Выбор кнопки «Закрыть» вернет вас к главному экрану.

## КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРИЛОЖЕНИЕ CONNECT ДЛЯ ПЕЧАТИ ИЗ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ MOODLE:

Функция печати должна быть включена во время настройки приложения в библиотеке приложений App Gallery. Для использования этого приложения необходима учетная запись Moodle. Если учетной записи нет, чтобы зарегистрировать нового пользователя перейдите по ссылке:

<https://moodle.org/>

1. Выберите приложение на МФУ
2. Зайдите в учетную запись Moodle.
3. Если вы забыли пароль, выберите «Забыл пароль» и введите адрес электронной почты для запроса получения нового пароля.
4. Войдя в систему, у вас будет два основных варианта выбора режима работы:

- a. Сканировать в учетную запись Moodle
  - b. Печать из учетной записи Moodle
5. Нажмите кнопку «Печатать»
  6. Нажмите кнопку «Просмотр» и выберите нужную папку из выпадающего списка («Все», «Текущие», «Будущие», «Прошедшие», «Отмеченные» или «Скрытые»).
  7. Выберите место, где находятся документы, которые нужно распечатать. Доступные места хранения могут отличаться в зависимости от статуса использованной учетной записи («учитель» или «учащийся»)
  8. Выберите файл (файлы) для печати
  9. Выберите настройки печати
  10. Нажмите кнопку «Печатать»
  11. После завершения печати приложение вернется на главное меню.
  12. Выбор кнопки «Закрыть» вернет вас к главному экрану.

## Поддержка

### База знаний

#### Xerox App Gallery

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

### Документация

#### Xerox App Gallery

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

Помощь Moodle® Help в создании учетных записей и по продуктам Moodle® <https://moodle.org/>

### Форум поддержки клиентов

Форум поддержки клиентов находится по адресу <http://forum.support.xerox.com/>

### Поддерживаемые

### многофункциональные устройства (МФУ) и принтеры

Перечень поддерживаемых многофункциональных устройств (МФУ) и принтеров находится по адресу:

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>