

Приложение Xerox® Connect App for NetSuite

Краткое руководство

КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО

ORACLE
NETSUITE

ОПИСАНИЕ

Приложение Xerox® Connect App for NetSuite (Connect for NetSuite) представляет собой приложение Xerox Gallery App, которое позволяет пользователям подключаться к NetSuite File Cabinet прямо на своем устройстве. Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite и Xerox® Workplace Cloud) использует службу единого входа Single Sign-On, делая вход в систему быстрым и легким. После входа в систему приложение предоставляет пользователю возможность сканировать документ в выбранную папку File Cabinet, просматривать и распечатывать уже существующие документы и выполнять поиск документов на основе имени файла и описания.

Приложение Xerox® Connect App for NetSuite может быть установлено на всех поддерживаемых устройствах Xerox и доступно для всех, кто имеет учетную запись Xerox App Gallery.

Приложение Xerox® Connect App for NetSuite предназначено для использования с многофункциональными устройствами, поддерживающими технологию Xerox® ConnectKey® Technology, и принадлежащими к семействам Xerox® AltaLink® и Xerox® VersaLink®.

ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ

В этом руководстве термин «устройство» используется как синоним и замена термина «многофункциональное устройство (МФУ)» или «принтер».

Все устройства должны соответствовать следующим требованиям:

- Для установки приложения должна быть включена платформа Xerox® Extensible Interface Platform (EIP).
 - Устройства должны поддерживать EIP 3.5 или более новую версию.
- Для установки этого приложения должна быть активирована функция установки приложений, поддерживающих технологию ConnectKey (политика установки Weblet Install Policy).
- Убедитесь, что устройство имеет возможность доступа в интернет.

Примечание.

- В некоторых сетях для доступа в интернет требуется прокси-сервер.
- Если включена функция верификации SSL, убедитесь, что в устройство загружены соответствующие сертификаты безопасности.
- По умолчанию сертификаты Xerox Solutions Certificates предварительно загружены во все устройства 2019 года выпуска серии i-Series, поддерживающие технологию Xerox® ConnectKey Technology, и принадлежащие к семействам Xerox® AltaLink® и Xerox® VersaLink®.

Для получения дополнительной информации об упомянутых выше настройках см. раздел онлайн-поддержки библиотеки приложений Xerox App Gallery по адресу <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

УСТАНОВКА CONNECT FOR NETSUITE

В следующей процедуре предполагается, что вы уже создали учетную запись Xerox App Gallery. Если у вас нет доступа к учетной записи Xerox App Gallery, см. указания по созданию учетной записи в Кратком руководстве по использованию библиотеки приложений Xerox App Gallery.

Примечание. Подробные указания о добавлении устройства, а также о добавлении или установке приложений в вашей учетной записи библиотеки приложений Xerox App Gallery содержатся в документации, ссылки на которую приведены в конце настоящего руководства.

УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ GALLERY APPS ПРИ ПОМОЩИ ВЕБ-ПОРТАЛА БИБЛИОТЕКИ ПРИЛОЖЕНИЙ XEROX APP GALLERY (ПЛАТНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ)

1. Перейдите в библиотеку приложений Xerox App Gallery URL.
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Выберите **Вход**.
3. Введите действующий адрес электронной почты и пароль.
4. На вкладке «Устройства» при необходимости добавьте многофункциональное устройство.
5. Выберите требуемое приложение во вкладке «Все приложения».
6. Нажмите кнопку **«Купить»**.
7. Примите условия Лицензионного соглашения конечного пользователя (EULA).
8. Выберите устройства, для которых вы хотели бы приобрести приложение, затем выберите **«Оформление и оплата заказа»**.
9. Внесите сведения об оплате и выберите **«Разместить заказ»**. Выберите **«Готово»**.

xerox™

УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ GALLERY APPS ПРИ ПОМОЩИ ВЕБ-ПОРТАЛА БИБЛИОТЕКИ ПРИЛОЖЕНИЙ XEROX APP GALLERY (ПРОБНАЯ ВЕРСИЯ)

1. Перейдите в библиотеку приложений Xerox App Gallery URL. <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Выберите **Вход**.
3. Введите действующий адрес электронной почты и пароль.
4. На вкладке «Устройства» при необходимости добавьте многофункциональное устройство.
5. Выберите требуемое приложение во вкладке «Все приложения».
6. Нажмите кнопку **«Попробовать»**.
7. Выберите устройства, для которых вы хотели бы попробовать приложение, затем выберите **«Установить»**.

КОНФИГУРИРОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕННЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ БИБЛИОТЕКИ GALLERY APPS ДЛЯ СЛУЖБЫ ЕДИНОГО ВХОДА: ПРИЛОЖЕНИЕ ВНЕСЕНО В ПЕРЕЧЕНЬ XEROX WORKPLACE SUITE

Важно! Администраторы Xerox® Workplace Suite должны выполнить следующие процедуры. Если у вас нет разрешений администратора Xerox Workplace Suite, обратитесь к соответствующему администратору для выполнения следующих этапов настройки Администратора:

1. Запустите **Xerox® Workplace Suite**.
2. Нажмите **«Настройки»**.
3. Выберите **«Служба единого входа»**.
4. Если ваше новое приобретенное приложение отображается в списке, выделите его и выберите **«Обмен ключами»**.
5. При этом по адресу электронной почты будет отправлен запрос для приложений Xerox со Службой единого входа.
6. Затем администратор приложений Xerox со Службой единого входа отправит по электронной почте администратору Xerox Workplace Suite требуемый ключ.
7. Администратор Xerox® Workplace Suite введет ключ общего пользования для этого приложения.

Служба единого входа активирована для этого приложения. Теперь пользователи при первой попытке входа смогут использовать Службу единого входа.

КОНФИГУРИРОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕННЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ БИБЛИОТЕКИ GALLERY APPS ДЛЯ СЛУЖБЫ ЕДИНОГО ВХОДА: ПРИЛОЖЕНИЕ НЕ ВНЕСЕНО В ПЕРЕЧЕНЬ XEROX WORKPLACE SUITE

Важно: Администраторы Xerox® Workplace Suite должны выполнить следующие процедуры. Если у вас нет разрешений администратора Xerox Workplace Suite, обратитесь к соответствующему администратору для выполнения следующих этапов настройки Администратора:

1. Запустите **Xerox® Workplace Suite**.
2. Нажмите **«Настройки»**.
3. Выберите **«Служба единого входа»**.
4. Если ваше вновь приобретенное приложение не отображается в списке, выберите **«Действие»** -> **«Новый»**.
5. Заполните поля «Описание», «Издатель» и «Адрес электронной почты Издателя», «Идентификатор приложения» и «Адрес URL-переадресации».

Эта информация будет содержаться в описании приложения в разделе «Подробности» библиотеки приложений App Gallery. Если эти функции недоступны, обратитесь к разработчику приложения.

6. Выберите **«Отправить»**.
7. Выделите приложение и выберите **«Обмен ключами»**.
8. При этом по адресу электронной почты будет отправлен запрос для приложений Xerox со Службой единого входа.
9. Затем администратор приложений Xerox со Службой единого входа отправит по электронной почте администратору Xerox Workplace Suite требуемый ключ.
10. Администратор Xerox Workplace Suite введет ключ общего пользования для этого приложения.

Служба единого входа активирована для этого приложения. Теперь пользователи при первой попытке входа смогут использовать Службу единого входа.

НАСТРОЙКА NETSUITE

Важно! Перед входом в систему и использованием Connect for NetSuite необходимо настроить учетную запись NetSuite, используя инструкции по ссылке ниже. Обратитесь к своему администратору NetSuite за помощью. Инструкции можно найти здесь:

<https://www.xeroxfilecabinet.com/configure>

КАК СКАНИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ

1. На главном экране устройства выберите значок **Connect for NetSuite**.
2. Когда приложение откроется, вам будет предложено войти в свою учетную запись NetSuite. Введите адрес электронной почты и пароль, а затем выберите **ОК**.
3. На панели управления приложения выберите **«Сканировать»**.
4. Просмотрите список папок и вложенных папок. После перехода к папке, в которую требуется сохранить сканированный документ, выберите **ОК**.
5. Вы попадете на экран метаданных документа. Здесь можно ввести описание файла. Это описание будет связано со сканированным документом после сохранения в File Cabinet. Описание не является обязательным. По завершению изменений нажмите кнопку **ОК**.

6. После перехода на экран сканирования можно установить параметры PDF и задать имя файла. Также можно настроить метаданные документа и изменить папку для сохранения сканируемого документа. Настройте эти значения, выбрав их поле.
7. Настройте параметры сканирования и выберите **«Сканировать»**. Если вы включили параметр «Предварительный просмотр» на странице сканирования, вам будет показано предварительное изображение сканирования. Если вы довольны тем, что видите, нажмите **«Отправить»**. Ваш документ будет загружен в File Cabinet.

КАК РАСПЕЧАТАТЬ ДОКУМЕНТ

1. На главном экране устройства выберите значок **Connect for NetSuite**.
2. Когда приложение откроется, вам будет предложено войти в свою учетную запись NetSuite. Введите адрес электронной почты и пароль, а затем выберите **ОК**.
3. На панели управления приложения выберите **«Печать»**.
4. Просмотрите список папок и вложенных папок. Вы заметите, что каждый файл имеет поле для установки флажка и значок глаза. Установите флажок, чтобы выбрать файл, который требуется распечатать, или нажмите на значок глаза, чтобы увидеть одну страницу предварительного просмотра. В качестве альтернативы, нажмите кнопку поиска для поиска файла на основе его названия или описания. Можно выбрать и распечатать несколько файлов одновременно. После выбора файлов нажмите кнопку **ОК**.
5. Вы перейдете на экран печати. Можно изменить файлы, которые требуется распечатать, нажав кнопку **Change/Change Document** (Изменение/изменение документа). В противном случае настройте параметры печати и нажмите **«Печать»**.

ПОДДЕРЖКА

База знаний для приложения Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Документация по библиотеке приложений Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

Служба поддержки Xerox Connect App for NetSuite <https://www.xeroxfilecabinet.com>

Поддерживаемые многофункциональные устройства (МФУ) и принтеры

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>