

Приложение Xerox® Connect App for SignNow

Краткое руководство для приложения Xerox® Connect App for SignNow

ОПИСАНИЕ

Приложение Xerox® Connect App for SignNow представляет собой приложение Xerox® App Gallery, которое позволяет пользователям подключаться к облачному сервису SignNow (через AirSlate) для рабочих процессов eSignature прямо со своего устройства. Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite и Xerox® Workplace Cloud) использует службу единого входа Single Sign-On, делая вход в систему быстрым и легким. Пользователь может подписывать документы своей подписью или инициалами, добавлять текст, выбирать параметры селективными кнопками и применять с устройства все даты подписания. Приложение Connect for SignNow доступно клиенту, который приобрел и загрузил его, воспользовавшись учетной записью в библиотеке приложений Xerox App Gallery. Вы также можете познакомиться с этим приложением в течение срока действия пробной версии.

Приложение Xerox® Connect App for SignNow предназначено для использования с устройствами Xerox® AltaLink® и Xerox® VersaLink®.

Требования к устройству

В этом руководстве термин «устройство» используется как синоним и замена термина «многофункциональное устройство (МФУ)» или «принтер».

Все устройства должны соответствовать следующим требованиям:

- Для установки приложения должна быть включена платформа Xerox® Extensible Interface Platform (EIP).
 - Устройства должны поддерживать EIP 3.7 или более новую версию.
- Для установки этого приложения должна быть активирована функция установки приложений, поддерживающих технологию Xerox® ConnectKey® (политика установки Weblet Install Policy).
- Убедитесь, что устройство имеет возможность доступа в интернет.



УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ XEROX® CONNECT ДЛЯ SIGNNOW

В следующей процедуре предполагается, что вы уже создали учетную запись Xerox App Gallery. Если у вас нет доступа к учетной записи Xerox App Gallery, см. указания по созданию учетной записи в Кратком руководстве по использованию библиотеки приложений Xerox App Gallery.

Примечание.

Подробные указания о добавлении устройства, а также о добавлении или установке приложений в вашей учетной записи библиотеки приложений Xerox App Gallery содержатся в документации, ссылки на которую приведены в конце настоящего руководства.

Примечание.

В некоторых сетях для доступа в интернет требуется прокси-сервер.

Если включена функция верификации SSL, убедитесь, что в устройство загружены соответствующие сертификаты безопасности.

По умолчанию, сертификаты Xerox® Solutions предварительно загружены на все устройства AltaLink® и VersaLink®

Для получения дополнительной информации об упомянутых выше настройках см. раздел онлайн-поддержки библиотеки приложений Xerox App Gallery по адресу:

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ GALLERY APPS ПРИ ПОМОЩИ ВЕБ-ПОРТАЛА БИБЛИОТЕКИ ПРИЛОЖЕНИЙ XEROX APP GALLERY (ПЛАТНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ)

1. Перейдите в библиотеку приложений Xerox App Gallery URL.
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Выберите Вход.
3. Введите действующий адрес электронной почты и пароль.
4. На вкладке «Устройства», при необходимости, добавьте Многофункциональное устройство или Принтер.
5. Выберите интересующее вас приложение во вкладке «Все приложения».
6. Нажмите кнопку **Подписаться**.
7. Примите условия Лицензионного соглашения конечного пользователя (EULA) приложения.
8. Нажмите на кнопку **Оформление заказа**.
9. Внесите сведения об оплате и выберите **«Разместить заказ»**.
10. Выберите **«Готово»**.
11. На ваш адрес электронной почты будет выслано письмо с подтверждением покупки.

УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ GALLERY APPS ПРИ ПОМОЩИ ВЕБ-ПОРТАЛА БИБЛИОТЕКИ ПРИЛОЖЕНИЙ XEROX APP GALLERY (ПРОБНАЯ ВЕРСИЯ)

1. Перейдите в библиотеку приложений Xerox App Gallery URL.
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Выберите Вход.
3. Введите действующий адрес электронной почты и пароль.
4. На вкладке «Устройства», при необходимости, добавьте Многофункциональное устройство или Принтер.
5. Выберите интересующее вас приложение во вкладке «Все приложения».
6. Нажмите кнопку **Установить**.
7. После нажатия откроется окно установки
8. Выберите Устройство(а), для которых вы хотели бы попробовать приложение, затем выберите **«Установить»**.

КОНФИГУРИРОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕННЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ БИБЛИОТЕКИ GALLERY APPS ДЛЯ СЛУЖБЫ ЕДИНОГО ВХОДА: ПРИЛОЖЕНИЕ ВНЕСЕНО В ПЕРЕЧЕНЬ XEROX® WORKPLACE SUITE

Важно! Администраторы Xerox® Workplace Suite должны выполнить следующие процедуры. Если у вас нет разрешений администратора Xerox Workplace Suite, обратитесь к соответствующему администратору для выполнения следующих этапов настройки Администратора:

1. Запустите **Xerox® Workplace Suite**.
2. Нажмите **«Настройки»**.
3. Выберите **«Служба единого входа»**.
4. Если ваше новое приобретенное приложение отображается в списке, выделите его и выберите **«Обмен ключами»**.
5. При этом по адресу электронной почты будет отправлен запрос для приложений Xerox со Службой единого входа.
6. Затем администратор приложений Xerox со Службой единого входа отправит по электронной почте администратору Xerox® Workplace Suite требуемый ключ.
7. Администратор Xerox® Workplace Suite введет ключ общего пользования для этого приложения.

Служба единого входа активирована для этого приложения. Теперь пользователи при первой попытке входа смогут использовать Службу единого входа.

КОНФИГУРИРОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕННЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ БИБЛИОТЕКИ GALLERY APPS ДЛЯ СЛУЖБЫ ЕДИНОГО ВХОДА: ПРИЛОЖЕНИЕ НЕ ВНЕСЕНО В ПЕРЕЧЕНЬ XEROX WORKPLACE SUITE

Важно! Администраторы Xerox® Workplace Suite должны выполнить следующие процедуры. Если у вас нет разрешений администратора Xerox® Workplace Suite, обратитесь к соответствующему администратору для выполнения следующих этапов настройки Администратора:

1. Запустите **Xerox® Workplace Suite**.
2. Нажмите **«Настройки»**.
3. Выберите **«Служба единого входа»**.
4. Если ваше вновь приобретенное приложение не отображается в списке, выберите **«Действие»** -> **«Новый»**.
5. Заполните поля «Описание», «Издатель» и «Адрес электронной почты Издателя», «Идентификатор приложения» и «Адрес URL-переадресации».

Эта информация будет содержаться в описании приложения в разделе «Подробности» библиотеки приложений App Gallery. Если эти функции недоступны, обратитесь к разработчику приложения.

6. Выберите **«Отправить»**.
7. Выделите приложение и выберите **«Обмен ключами»**.
8. При этом по адресу электронной почты будет отправлен запрос для приложений Xerox со Службой единого входа.
9. Затем администратор приложений Xerox со Службой единого входа отправит по электронной почте администратору Xerox® Workplace Suite требуемый ключ.
10. Администратор Xerox® Workplace Suite введет ключ общего пользования для этого приложения.

Служба единого входа активирована для этого приложения. Теперь пользователи при первой попытке входа смогут использовать Службу единого входа.

ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА: ВОЙДИТЕ В СИСТЕМУ И АВТОРИЗУЙТЕСЬ

Перед тем, как вы сможете использовать приложение Connect for SignNow, вам нужно иметь учетную запись AirSlate SignNow.

Когда вы открываете Connect for SignNow, появляется экран входа в систему. Введите адрес электронной почты и пароль, нажмите кнопку **«Вход»**.

Появится окно с кнопкой предоставления доступа к SignNow. Нажмите эту кнопку для предоставления доступа.

КАК СТАВИТЬ ЦИФРОВУЮ ПОДПИСЬ

1. На главном экране устройства выберите значок Connect for SignNow.
2. Введите адрес электронной почты и пароль, а затем нажмите кнопку входа.
3. Появится окно с кнопкой предоставления доступа к SignNow. Нажмите эту кнопку для предоставления доступа.
4. Вы попадете на экран панели управления приложения.
5. Выберите значок цифровой подписи.
6. Будет отображен список всех документов, ожидающих подписи.
7. Выберите документ, который вы хотите подписать.
8. Появляется сообщение с пояснениями, что требуется для подписания.
9. Нажмите кнопку «Продолжить»
10. Документ откроется в окне предварительного просмотра. Затем у вас будет возможность распечатать документ для чтения, пролистать все страницы или выбрать конкретную страницу.
11. После открытия страницы вы можете выбрать синие поля, на которых следует поставить подпись. Когда вы выберете поле, появится всплывающее окно, которое позволит вам добавить инициалы, подпись, текст или дату.
12. После того, как все элементы, которые необходимо подписать на странице, будут готовы, нажмите кнопку ОК, чтобы перейти на следующую страницу.
13. После того, как все будет подписано, станет доступным значок подписи.
14. Вы увидите сообщение о подписании документа.
15. После завершения подписания появится сообщение «Проверьте свою учетную запись SignNow для подтверждения».
16. Выберите функцию «Печать», чтобы распечатать подписанный документ, или выберите «Закрыть», чтобы вернуться на экран панели управления приложения.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИИ СКАНИРОВАНИЯ С ШАБЛОНОМ

1. На главном экране устройства выберите значок **Connect for SignNow**.
2. **Войдите в систему**
3. Появится окно с кнопкой предоставления доступа к SignNow. Нажмите эту кнопку для предоставления доступа.
4. На экране панели управления приложения выберите «**Сканировать с шаблоном**».
5. Вам будет предложено просмотреть папки SignNow. Выберите шаблон, который хотите использовать для отсканированного документа.
6. Появится сообщение о том, что документ в шаблоне будет заменен на отсканированный документ.
7. При необходимости измените имя отсканированного документа и измените свойства формата PDF.
8. Выберите требуемые свойства сканирования. Выберите «**Сканировать**».
9. При выполнении сканирования появится предварительный просмотр отсканированного документа. Чтобы сохранить документ в SignNow, выберите функцию «**Загрузить**».
10. После завершения загрузки документа появится сообщение «Проверьте свою учетную запись SignNow для подтверждения».

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИИ СКАНИРОВАНИЯ

1. На главном экране устройства выберите значок **Connect for SignNow**.
2. **Войдите в систему**
3. На экране панели управления приложения выберите «**Сканировать**».
4. При необходимости измените имя отсканированного документа и измените свойства формата PDF.
5. Выберите требуемые свойства сканирования. Выберите «**Сканировать**».
6. При выполнении сканирования появится предварительный просмотр отсканированного документа. Чтобы

сохранить документ в SignNow, выберите функцию «**Загрузить**».

7. После завершения загрузки документа появится сообщение «Проверьте свою учетную запись SignNow для подтверждения».

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ

1. На главном экране устройства выберите значок **Connect for SignNow**.
2. **Войдите в систему**
3. Появится окно с кнопкой предоставления доступа к SignNow. Нажмите эту кнопку для предоставления доступа.
4. На экране панели управления приложения выберите «**Печать**».
5. Вам будет предложено просмотреть папки SignNow. Выберите файл (файлы) для печати.
6. Обновите свойства задания на печать и выберите «**Печать**».
7. Чтобы вернуться на экран панели управления приложения выберите изменение рабочего процесса **Change Workflow**.

СПРАВКА

База знаний для приложения Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Документация по Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

SignNow

<https://www.signnow.com/>

Форум поддержки клиентов

<https://forum.support.xerox.com>

Поддерживаемые многофункциональные устройства (МФУ) и принтеры

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>

Для получения дополнительной информации обратитесь к местному поставщику продукции Xerox или перейдите по адресу xerox.com/verify, чтобы приступить к работе