

Xerox® Connect App till DocuSign® med Single Sign-On (SSO)

Snabbstartsguide för användning med Xerox® Connect App till DocuSign® med Single Sign-On (SSO).



BESKRIVNING

Xerox Connect App till DocuSign med SSO är en Xerox Gallery App där kunder kan skanna från Xerox-enheten genom att använda Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite och Xerox® Workplace Cloud) som Single Sign-On-mekanism och sedan signera digitalt i DocuSign. Xerox DocuSign App med SSO är tillgänglig för kunder som köper appen och kan laddas ner via ett Xerox App Gallery-konto. Det går också att prova appen under angiven testperiod.

Xerox DocuSign App med SSO är tänkt att användas med Xerox® ConnectKey® Technology-aktiverade multifunktionsskrivare samt AltaLink® och VersaLink®-enheter.

Enhetskrav

Genom hela den här guiden används ordet "enhet" synonymt med "multifunktionsskrivare" och "skrivare".

För alla enheter krävs följande:

- Xerox Extensible Interface Platform (EIP) måste aktiveras för att appen ska kunna installeras.
 - o Enheterna måste ha stöd för EIP 3.5 eller senare.
- ConnectKey App-installation (Weblet-installationspolicy) måste aktiveras för att appen ska kunna installeras.
- Säkerställ att enheten kan kommunicera med internet.

OBS:

- Vissa nätverk kräver en proxy för att kommunicera med internet.
- Om SSL-verifiering är aktiverad på enheten, säkerställ att säkerhetscertifikaten finns laddade på enheten.
- Som standard förladdas Xerox® Solutions Certificates på alla 2016 Xerox® ConnectKey® Technology-aktiverade i-Series-, AltaLink®- och VersaLink®-enheter.

För mer information om inställningarna ovan, se den internetbaserade supporten för Xerox App Gallery på <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

SÅ INSTALLERAR MAN XEROX DOCUSIGN APP MED SSO

Följande procedur förutsätter att du har öppnat ett Xerox App Gallery-konto. Om du inte har något Xerox App Gallery-konto använder du snabbstartsguiden till Xerox App Gallery för instruktioner om hur du öppnar ett konto.

Observera: För detaljerade instruktioner om hur man lägger till enheter eller lägger till eller installerar appar i sitt Xerox App Gallery-konto, se dokumentationslänkarna i slutet av denna guide.

INSTALLERA GALLERY APPS FRÅN XEROX APP GALLERY WEB PORTAL (AVGIFTSBELAGD APP)

1. Gå till webbadressen för Xerox App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Välj "Logga in".
3. Ange en giltig e-postadress och lösenord.
4. I fliken "Enheter", lägg till en multifunktionsskrivare eller skrivare vid behov.
5. Välj önskad app på fliken Alla appar.
6. Trycka på knappen **Köp**.
7. Godkänn slutanvändaravtalet.
8. Konfigurera appen när du blir ombedd att göra det enligt anvisningarna i administrationsguiden.
9. Välj de enheter som du vill köpa appen till och klicka sedan på **Checka ut**.
10. Ange faktureringsuppgifter och välj **Beställ**. Välj **Färdig**.

INSTALLERA GALLERY APPS FRÅN XEROX APP GALLERY WEB PORTAL (PROVVERSION)

1. Gå till webbadressen för Xerox App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Välj "Logga in".
3. Ange en giltig e-postadress och lösenord.
4. I fliken "Enheter", lägg till en multifunktionsskrivare eller skrivare vid behov.
5. Välj önskad app på fliken Alla appar.
6. Välj knappen **Prova**.
7. Godkänn slutanvändaravtalet.
8. Välj de enheter som du vill prova appen på och klicka sedan på **Installera**.

Xerox[®] Connect App till DocuSign[®] med Single Sign On (SSO)

SNABBSTARTSGUIDE

KONFIGURATION AV KÖPT VERSION AV GALLERY APPS MED SINGLE SIGN-ON: APPEN FINNS I XEROX WORKPLACE SUITE

OBS: Xerox Workplace Suite-administratörer ska genomföra följande procedurer. Om du inte har administratörsrättigheter i Xerox Workplace Suite, kontakta administratören i fråga för att genomföra följande administratörskonfiguration

1. Starta Xerox Workplace Suite.
2. Klicka på "Inställningar".
3. Välj Single Sign-On.
4. Om din nyligen inköpta app finns i listan klickar du på den och väljer "Byt nycklar".
5. Detta kommer att skicka en e-postförfrågan till Xerox SSO Apps.
6. Administratören för SSO-apparna kommer då att e-posta rätt nyckel till Xerox Workplace Suite-administratören.
7. Xerox Workplace Suite-administratören kommer att ange appens publika nyckel.

SSO är aktiverat i appen. Användare kan nu välja att använda Single Sign-On vid sitt första inloggningsförsök.

KONFIGURATION AV KÖPT VERSION AV GALLERY APPS MED SINGLE SIGN-ON: APPAR SOM INTE FINNS I XEROX WORKPLACE SUITE

OBS: Xerox Workplace Suite-administratörer ska genomföra följande procedurer. Om du inte har administratörsrättigheter i Xerox Workplace Suite, kontakta administratören i fråga för att genomföra följande administratörskonfiguration

1. Starta Xerox Workplace Suite.
2. Klicka på "Inställningar".
3. Välj Single Sign-On.
4. Om din nyligen inköpta app inte visas i listan, klicka på "Åtgärd" -> "Ny".
5. Ange beskrivning, utgivare, utgivarens e-postadress, App-ID samt webbadress vid omdirigering.

Denna information bör utgöra en del av beskrivningen i fönstret "Uppgifter" i App Gallery. Kontakta appens upphovsmakare om denna information inte finns.

6. Välj "Skicka".
7. Klicka på appen och välj "Exchange Keys".

8. Detta kommer att skicka en e-postförfrågan till Xerox SSO Apps.
9. Administratören för SSO-apparna kommer då att e-posta rätt nyckel till Xerox Workplace Suite-administratören.
10. Xerox Workplace Suite-administratören kommer att ange appens publika nyckel.

SSO är aktiverat i appen. Användare kan nu välja att använda Single Sign-On vid sitt första inloggningsförsök.

SÅ ANVÄNDER MAN DOCUSIGN:

Du måste ha ett DocuSign-konto för att kunna använda appen. Om du inte har något konto, gå till: <https://www.docusign.com/> för att registrera dig

1. Välj appen på multifunktionsenheten
2. Logga in på ditt DocuSign-konto.
3. När du har loggat in har du två alternativ:
 - a. Skriv ut
 - b. Skanna
 - c. Skanna och skapa
 - d. Skanna med mall

1. Välj knappen "Skriv ut"
2. Bläddra till den plats du vill skriva ut från (Inkorg, Borttaget, Utkast eller Skickat)
3. Välj ett kuvert och sedan det du vill skriva ut.
4. Ange utskriftsalternativ
5. Klicka på knappen "Skriv ut" för att skriva ut jobben.

1. Välj knappen "Skanna"
2. Ange ett namn på kuvertet.
3. Ange namnet på dokumentet
4. Ange skanningsalternativ
5. Välj "Skanna"
6. Kuvertet läggs sedan till i katalogen "Utkast" på DocuSign-webbplatsen.
7. Använd en webbläsare på din dator eller DocuSign-mobilappen och logga in på ditt DocuSign-konto, välj kuvertet, ange mottagare och lägg till signaturfält vid behov.
8. Välj "Skicka"

1. Välj "Skanna" och "Skapa"
2. Ange upp till 5 mottagare och definiera deras åtgärd
3. Ange e-postmeddelandet
4. Ange skanningsalternativ
5. Välj "Skanna"
6. Alternativt, placera signaturfält i dokumentet från förhandsvisningsläget
7. Skicka det fullständiga kuvertet till angivna mottagare

8. Jobbet kommer att visas i katalogen "Skickat" i DocuSign
9. När det har signerats kommer det att flyttas till din inkorg.
1. Välj "Skanna med mall" efter att ha skapat en mall på DocuSign-webbplatsen
2. Välj den mall som ska användas
3. Ange namnet på dokumentet
4. Ange skanningsalternativ
5. Välj "Skanna"
6. Välj antingen "Spara till DocuSign" eller "Skicka direkt till mottagare"

OBS: DocuSign har en begränsning på 25 MB per skanningsjobb.

Support

Xerox App Gallerys kunskapsbas

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox App Gallery-dokumentation

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

DocuSigns support

<https://support.docusign.com/guides/ndse-user-guide-working-with-templates?source=demo>

Supportforum för kunder

Supportforumet för kunder finns på <http://forum.support.xerox.com/>

Multifunktions skrivare och skrivare som stöds

Listan över vilka multifunktions skrivare och skrivare som stöds finns här:

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>