

Xerox® Connect App till Moodle™ med Single Sign-On (SSO)

SNABBSTARTSGUIDE

Snabbstartsguide till Xerox® Connect App till Moodle med Single Sign-On (SSO).

BESKRIVNING

Xerox Connect App till Moodle med SSO är en Xerox Gallery App där kunder kan ansluta till sitt Moodle-konto från Xerox-enheten via Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite och Xerox® Workplace Cloud) som Single Sign On-mekanism. Xerox Connect App till Moodle med SSO erbjuds till kunder som köper appen, och kan laddas ner med ett Xerox App Gallery-konto. Det går också att prova appen under angiven testperiod. Xerox Connect App till Moodle med SSO är avsedd för användning med Xerox® ConnectKey® Technology-aktiverade multifunktionsskrivare samt AltaLink®- och VersaLink®-enheter.

Krav för Moodle

Appen har stöd för Moodle, version 3.5 eller högre.

Enhetskrav

Genom hela den här guiden används ordet "enhet" synonymt med "multifunktionsskrivare" och "skrivare".

För alla enheter krävs följande:

- Xerox Extensible Interface Platform (EIP) måste aktiveras för att appen ska kunna installeras.
 - o Enheterna måste ha stöd för EIP 3.5 eller senare.
- ConnectKey App-installation (Weblet-installationspolicy) måste aktiveras för att appen ska kunna installeras.
- Säkerställ att enheten kan kommunicera med internet.

OBS:

- Vissa nätverk kräver en proxy för att kommunicera med internet.
- Om SSL-verifiering är aktiverad på enheten, säkerställ att säkerhetscertifikaten finns laddade på enheten.
- Som standard förladdas Xerox® Solutions Certificates på alla 2016 Xerox® ConnectKey® Technology-aktiverade i-Series-, AltaLink®- och VersaLink®-enheter.

För mer information om inställningarna ovan, se den internetbaserade supporten för Xerox App Gallery på <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

INSTALLATION AV XEROX CONNECT APP TILL MOODLE MED SSO

Följande procedur förutsätter att du har öppnat ett Xerox App Gallery-konto. Om du inte har något Xerox App Gallery-konto använder du snabbstartsguiden till Xerox App Gallery för instruktioner om hur du öppnar ett konto.

OBS: Detaljerade instruktioner om hur man lägger till enheter eller lägger till eller installerar appar i Xerox App Gallery-kontot finns i dokumentationslänkarna i slutet av denna guide.



INSTALLERA GALLERY APPS FRÅN XEROX APP GALLERY WEB PORTAL (AVGIFTSBELAGD APP)

1. Gå till webbadressen för Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Välj "Logga in".
3. Ange en giltig e-postadress och lösenord.
4. I fliken "Enheter", lägg till en multifunktionsskrivare eller skrivare vid behov.
5. Välj önskad app på fliken Alla appar.
6. Trycka på knappen **Köp**.
7. Godkänn slutanvändaravtalet.
8. Konfigurera appen när du blir ombedd att göra det enligt anvisningarna i administrationsguiden.
9. Välj de enheter som du vill köpa appen till och klicka sedan på **Checka ut**.
10. Ange faktureringsuppgifter och välj **Beställ**.
Välj **Färdig**.

INSTALLERA GALLERY APPS FRÅN XEROX APP GALLERY WEB PORTAL (PROVVERSION)

1. Gå till webbadressen för Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Välj "Logga in".
3. Ange en giltig e-postadress och lösenord.
4. I fliken "Enheter", lägg till en multifunktionsskrivare eller skrivare vid behov.
5. Välj önskad app på fliken Alla appar.
6. Välj knappen **Prova**.
7. Godkänn slutanvändaravtalet.
8. Konfigurera appen när du blir ombedd att göra det enligt anvisningarna i administrationsguiden.
9. Välj de enheter som du vill prova appen på och klicka sedan på **Installera**.

Xerox® Connect App till Moodle™ med Single Sign On (SSO)

SNABBSTARTSGUIDE

KONFIGURATION AV KÖPT VERSION AV GALLERY APPS MED SINGLE SIGN-ON: APPEN FINNS I XEROX WORKPLACE SUITE

OBS: Xerox Workplace Suite-administratörer ska genomföra följande procedurer. Om du inte har administratörsrättigheter i Xerox Workplace Suite, kontakta administratören i fråga för att genomföra följande administratörskonfiguration

1. Starta Xerox Workplace Suite.
2. Klicka på "Inställningar".
3. Välj Single Sign-On.
4. Om din nyligen inköpta app finns i listan klickar du på den och väljer "Byt nycklar".
5. Detta kommer att skicka en e-postförfrågan till Xerox SSO Apps.
6. Administratören för SSO-apparna kommer då att e-posta rätt nyckel till Xerox Workplace Suite-administratören.
7. Xerox Workplace Suite-administratören kommer att ange appens publika nyckel.

SSO är aktiverat i appen. Användare kan nu välja att använda Single Sign-On vid sitt första inloggningsförsök.

KONFIGURATION AV KÖPT VERSION AV GALLERY APPS MED SINGLE SIGN-ON: APPAR SOM INTE FINNS I XEROX WORKPLACE SUITE

OBS: Xerox Workplace Suite-administratörer ska genomföra följande procedurer. Om du inte har administratörsrättigheter i Xerox Workplace Suite, kontakta administratören i fråga för att genomföra följande administratörskonfiguration

1. Starta Xerox Workplace Suite.
2. Klicka på "Inställningar".
3. Välj Single Sign-On.
4. Om din nyligen inköpta app inte visas i listan, klicka på "Åtgärd" -> "Ny".
5. Ange beskrivning, utgivare, utgivarens e-postadress, App-ID samt webbadress vid omdirigering.

Denna information bör utgöra en del av beskrivningen i fönstret "Uppgifter" i App Gallery. Kontakta appens upphovsmakare om denna information inte finns.

6. Välj "Spara".
7. Klicka på appen och välj "Exchange Keys".

8. Detta kommer att skicka en e-postförfrågan till Xerox SSO Apps.
9. Administratören för SSO-apparna kommer då att e-posta rätt nyckel till Xerox Workplace Suite-administratören.
10. Xerox Workplace Suite-administratören kommer att ange appens publika nyckel.

SSO är aktiverat i appen. Användare kan nu välja att använda Single Sign-On vid sitt första inloggningsförsök.

SÅ HÄR ANVÄNDER DU ALTERNATIVET "ANSLUT FÖR MOODLE-SKANNING":

Du måste ha ett Moodle-konto för att kunna använda appen. Om du inte har något konto registrerar du dig på: <https://moodle.org/>

1. Välj appen på multifunktionsenheten
2. Logga in på ditt Moodle-konto.
3. Om du har glömt ditt lösenord väljer du "Glömt lösenordet" och anger din e-postadress för att få ett nytt.
4. När du har loggat in har du två alternativ:
 - a. Skanna till Moodle
 - b. Skriv ut från Moodle
5. Välj knappen "Skanna"
6. Bläddra till den plats som du vill skanna till. Vilka platser som visas beror på huruvida du är inloggad som lärare eller student.
7. Ange skanningsalternativ
8. Placera originalen på mataren eller plattan
9. Välj "Skanna".
10. När alla sidor har skannats klickar du på "Färdig".
11. Jobbet skickas sedan till Moodle
12. Appen visar ett statusmeddelande när jobbet har lagrats på ditt konto.
13. Om du väljer knappen "Stäng" kommer du till huvudfönstret.

SÅ HÄR ANVÄNDER DU ALTERNATIVET "ANSLUT FÖR MOODLE-UTSKRIFT":

Utskriftsalternativet måste vara aktiverat under konfigurationen av appen i App Gallery. Ett Moodle-konto behövs för att kunna använda appen. Om du inte har något konto registrerar du dig på: <https://moodle.org/>

1. Välj appen på multifunktionsenheten
2. Logga in på ditt Moodle-konto.
3. Om du har glömt ditt lösenord väljer du "Glömt lösenordet" och anger din e-postadress för att få ett nytt.
4. När du har loggat in har du två alternativ:

- a. Skanna till Moodle
 - b. Skriv ut från Moodle
5. Välj knappen "Skriv ut"
 6. Klicka på knappen "Visa" och välj sedan i listan som visas vilka kataloger som ska vara synliga (Alla, Pågående, Framtida, Förgångna, Stjärnmarkerade, Gömda).
 7. Bläddra till den plats du vill skriva ut från. Vilka platser som visas beror på huruvida du är inloggad som lärare eller student.
 8. Välj den/de fil(er) du vill skriva ut
 9. Ange utskriftsalternativ
 10. Välj knappen "Skriv ut"
 11. När utskriften har slutförts återgår appen till huvudmenyn.
 12. Om du väljer knappen "Stäng" kommer du till huvudfönstret.

Support

Xerox App Gallerys kunskapsbas

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox App Gallery-dokumentation

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

Moodle® Hjälper för att skapa konton och Moodle®-produkter <https://moodle.org/>

Supportforum för kunder

Supportforumet för kunder finns på <http://forum.support.xerox.com/>

Multifunktionsskrivare och skrivare som stöds

Listan över vilka multifunktionsskrivare och skrivare som stöds finns här: <https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>