

Xerox® Connect App for RMail®

SNABBSTART

Snabbstartsguide för användning med Xerox® Connect App for RMail®

BESKRIVNING

Xerox® Connect App for RMail är en Xerox® App Gallery App som gör det möjligt för användare att skanna dokument och sedan skicka dem som krypterad e-post från vilken Xerox®-enhet som helst till valfri e-postadress. För att kunna använda Connect for Rmail måste användarna ha ett RMail-servicekonto (se "Skaffa ett RMail-servicekonto" nedan). Appen ger användare möjlighet att skanna dokument, konvertera dem till PDF-format och sedan överföra dem som krypterad e-post till valfri e-postadress. Flera andra säkerhetsfunktioner som lösenordsskydd, läs- och öppen spårning samt möjligheten att ändra digitala dokumentegenskaper är också tillgängliga.

Xerox® Connect App for RMail är kompatibel med Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite och Xerox® Workplace Cloud Single Sign-On), vilket gör inloggningen snabb och enkel att göra det möjligt för användare att logga in genom att trycka på sina närhets-ID:n.

Connect App for RMail är tillgänglig för alla med ett Xerox App Gallery-konto.

ENHETSKRAV

Genom hela den här guiden används ordet "enhet" synonymt med "multifunktionsskrivare" och "skrivare". (Den här appen fungerar inte med enheter som endast skriver ut.)

Kompatibilitet: Connect App for RMail är endast för användning med Xerox® AltaLink® och Xerox® VersaLink® multifunktionsskrivare. Kompatibla enheter måste köra EIP 3.7 eller senare.

Alla enheter kräver följande konfigurationsinställningar:

- Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) måste vara aktiverat för att appen ska kunna installeras.
- Xerox® ConnectKey® App Installation (Weblet-installationspolicy) måste aktiveras för att appen ska kunna installeras.
- Internet.



INSTALLERA XEROX® CONNECT APP FOR RMAIL

Följande procedur förutsätter att du har skapat ett Xerox® App Gallery-konto. Om du inte har åtkomst till ett Xerox App Gallery-konto, se Xerox® App Gallery-snabbstartsguide för instruktioner om att skapa ett konto.

Obs:

För detaljerade instruktioner angående hur man lägger till enheter samt hur man lägger till eller installerar appar i sitt Xerox® App Gallery-konto, se dokumentationslänkarna i slutet av denna guide.

Obs: Vissa nätverk kräver en proxy för att kommunicera med internet. Om så är fallet för din organisation, se till att **Proxy Server** är aktiverad i avsnittet **Uppkopplings-** inställningar.

Om **Verifiera servercertifikat** är aktiverad på enheten, säkerställ att säkerhetscertifikaten finns laddade på enheten.

Som standard kan Xerox® Solutions Certificates förinstalleras på alla aktuella AltaLink®- och VersaLink®-enheter.

Mer information om inställningarna ovan finns i dokumentationslänkarna i slutet av den här guiden.

INSTALLERA GALLERY-APPAR FRÅN XEROX APP GALLERY WEBBPORTAL (BETALNINGSAPP - SE INSTRUKTIONER NEDAN FÖR EN 30-DAGARS GRATIS PROVPERIOD)

1. Gå till webbadressen för Xerox App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Välj **Logga in**.
3. Ange en giltig E-post och Lösenord.
4. Lägg till en AltaLink- eller VersaLink multifunktionsskrivare på fliken enheter om det behövs.
5. Välj RMail App på fliken Alla appar.
6. Trycka på knappen **Köp**.
7. Godkänn slutanvändaravtalet.
8. Välj de enheter som du vill installera appen på och klicka sedan på **Gå till kassan**.

Obs! Connect App for RMail är endast kompatibel med Xerox® AltaLink® och Xerox® Versalink® multifunktionsskrivare.
9. Ange faktureringsuppgifterna och välj **Lägg beställning**. Välj **Färdig**.

INSTALLERA GALLERY-APPARNA FRÅN XEROX APP GALLERY WEBBPORTAL (TESTAPP)

En 30-dagars gratis provperiod är tillgänglig för Xerox® Connect App for RMail.

1. Gå till webbadressen för Xerox App Gallery:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Välj **Logga in**.
3. Ange en giltig E-post och Lösenord.
4. Lägg till en AltLink- eller VersaLink-multifunktionsskrivare på fliken enheter om det behövs.
5. Välj RMail-appen på fliken Alla appar.
6. Klicka på knappen **Prova**.
7. Välj de enheter som du vill prova appen på och klicka sedan på **Installera**.

KONFIGURERA KÖPTA GALLERY-APPAR FÖR SIMPLE SIGN-ON: APPEN VISAS I XEROX® WORKPLACE SUITE

Viktigt: Xerox Workplace Suite-administratörer ska genomföra följande procedurer. Om du inte har administratörsrättigheter för Xerox Workplace Suite, kontakta administratören i fråga för att genomföra följande administratörskonfigurationssteg:

1. Starta **Xerox® Workplace Suite**.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Välj **Single Sign-On**.
4. Om din nyligen inköpta app finns i listan klickar du på den och väljer **Byt nycklar**.
5. Detta kommer att skicka en e-postförfrågan till Xerox.
6. En Xerox-teammedlem skickar sedan e-post till Xerox Workplace Suite-administratören med den nödvändiga nyckeln.
7. Ange den offentliga nyckeln för appen.

SSO är nu aktiverat i appen. Användare kan nu välja att använda Single Sign-On vid sitt första inloggningsförsök.

KONFIGURERA KÖPTA GALLERY-APPAR FÖR SINGLE SIGN-ON: APPEN VISAS INTE I XEROX® WORKPLACE SUITE

Viktigt: Xerox Workplace Suite-administratörer ska genomföra följande procedurer. Om du inte har administratörsrättigheter i Xerox Workplace Suite, kontakta administratören i fråga för att genomföra följande administratörskonfigurationssteg:

1. Starta **Xerox® Workplace Suite**.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Välj **Single Sign-On**.
4. Om din nyligen inköpta app inte visas i listan, klicka på **Åtgärd** -> **Ny**.
5. Ange beskrivning, utgivare, utgivarens e-postadress, App-ID samt webbadress vid omdirigering.

Denna information ska utgöra en del av beskrivningen på RMail App Details-skärmen i Xerox App Gallery.

6. Välj **Skicka**. (Detta kommer att skicka en e-postförfrågan till Xerox.)
7. Vänta på att få svarsmeddelandet med nyckeln bifogad. Ange den här offentliga nyckeln för appen.

SSO är nu aktiverat i appen. Användare kan nu välja att använda Single Sign-On vid sitt första inloggningsförsök.

SKAFFA ETT RMAIL SERVICE-KONTO

Viktigt: Innan du kan logga in och använda Connect for RMail måste du skaffa ett RMail-servicekonto via länken nedan. (En begränsad kostnadsfri provperiod är tillgänglig från RMail-tjänsten.) Skaffa ditt RMail-servicekonto här:

<https://www.rmail.com/Xerox>

SÅ HÄR SKICKAR DU ETT KRYPTERAT E-POSTMEDDELANDE

1. Placera dokumentet som ska skannas och skickas i facket för automatisk matning.
2. Från enhetens startskärm, tryck på **Connect for RMail**.
3. Logga in på Connect for RMail.
 - a) Om det är första gången du loggar in på Connect for RMail trycker du på **Ny användare**. Ange din e-postadress och tryck sedan på **Enter**. Ange ditt lösenord och tryck sedan antingen på **Enter** eller **OK**.
OBS: För din bekvämlighet kan du välja att lämna alternativet **Spara min e-post** markerat så att nästa gång du loggar in på appen på den här datorn kommer din e-postadress att finnas där för dig att välja (utan att behöva skriva om den).
 - b) Eller bläddra igenom användarlistan och tryck sedan för att välja din e-postadress. Ange ditt lösenord och tryck sedan antingen på **Enter** eller på **OK**.
 - c) Om SSO har konfigurerats trycker du bara på ditt närhets-ID på kortläsaren och öppnar sedan RMail-appen.
4. Bredvid **Ingen mottagare**, tryck på **Add**.

5. Tryck för att ange mottagarnas e-postadress och tryck sedan på **Enter**. Om du vill lägga till ytterligare e-postadresser trycker du på **+Add Recipient**. När du är klar trycker du på **OK**. Observera: När du lägger till mottagare, efter att du har lagt till e-postadressen men innan du trycker på **Enter** kan du trycka på "**Att:**" och ändra det till antingen **Cc:** eller **Bcc:**
6. **Valfritt:** Tryck på **Ämne: Xerox Scan** och tryck därefter för att ange en ämnesrad och tryck sedan på **Enter**. I mottagarnas e-postmeddelande visas ämnesraden med ordet **Registrerad** i det resulterande e-postmeddelandet.
7. **Valfritt:** Tryck på **Ange ett meddelande** för att ange meddelandetext till e-postmeddelandet (tillsammans med det bifogade dokumentet du skannar) och tryck sedan på **Enter**.
8. **Valfritt:** Justera krypteringsinställningarna för RMail-tjänsten. Som standard är kryptering på och lösenord (om det behövs) genereras automatiskt. Om du vill ändra någon av inställningarna för RMail-tjänsten trycker du på **Registrerade e-postinställningar**.
9. **Valfritt:** Om du vill ändra filnamnet på det skannade dokumentet trycker du på **Xerox Scan [Datum och tid]** och trycker sedan för att ange ett nytt filnamn. Tryck på **Enter**. (Datum och tid för skanningen läggs till i det namn du anger.)
10. **Valfritt:** Tryck för att ändra något av skanningsalternativen.
11. **Valfritt:** Om du vill spara dessa registrerade e-post- och/eller skanningsinställningar trycker du på **Spara inställningar** längst ned på skärmen innan du trycker på **Skicka**. Om du gör detta sparas dessa val som standardinställningar för den enhet som du arbetar med (det påverkar inte inställningarna på någon annan enhet).
12. Tryck på **Skicka**.

SUPPORT

Xerox® App Gallery Knowledge Base

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox® App Gallery dokumentation

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Supportforum för kunder

<https://forum.support.xerox.com/t5/Xerox-App-Gallery/bd-p/XeroxAppGallery>

Allmän produktsupport

<https://www.support.xerox.com/>.

Nästan alla guider för säker installation och drift av Xerox® kontorsutrustning finns på www.xerox.com/security. Väl där hittar du enheten i listan och väljer länken **Säkra installations- och driftsguider för Xerox® produkter**.