

Xerox® Scanning App for Hyland OnBase

Snabbstartsguide för användning med Xerox® Scanning App for Hyland OnBase

BESKRIVNING

Xerox® Scanning App for Hyland OnBase är en Xerox Gallery-app som integreras med Hyland OnBase och ger användarna möjlighet att skanna och ladda upp dokument till deras Hyland OnBase skanningskö. Scanning App for OnBase kan konfigureras för att fungera med din anpassade Hyland OnBase-applikationsserver-URL så att alla dina användare kan logga in och komma åt sina skanningsköer. Sökning gör det enkelt att hitta köer och Xerox SSO kan konfigureras för en snabb och effektiv inloggningsprocess.

Enhetskrav

Scanning App for OnBase fungerar med Xerox® AltaLink® och Xerox® VersaLink® enhetsfamiljen. Genom hela den här guiden används ordet "enhet" synonymt med "multifunktions skrivare" och "skrivare".

Alla AltaLink® och VersaLink®-enheter kräver följande:

- Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) måste vara aktiverad. Enheterna måste ha stöd för EIP 3.7 eller senare.
- Enheterna måste stödja skanning.
- Xerox® ConnectKey® App Installation (Weblet installationspolicy) måste vara aktiverad.
- Försäkra att enheten kan kommunicera med internet.

Obs:

Vissa nätverk kräver en proxy för att kommunicera med Internet.

Om SSL-verifiering är aktiverad på enheten säkerställ att säkerhetscertifikaten finns laddade på enheten.

Xerox® Solutions-certifikat är förinstallerade på alla 2016 Xerox® ConnectKey® Technology-aktiverad AltaLink® och VersaLink®-enheter, som grundinställning.

För mer information om inställningarna ovan, se den internetbaserade supporten för Xerox App Gallery på: <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-app-gallery>



INSTALLERA SCANNING APP FOR ONBASE

Följande procedur förutsätter att du har öppnat ett Xerox App Gallery-konto. Om du inte har något Xerox App Gallery-konto använder du snabbstartsguiden till Xerox App Gallery för instruktioner om hur du öppnar ett konto.

För detaljerade instruktioner om hur man lägger till enheter eller lägger till eller installerar appar i ditt Xerox® App Gallery-konto, se dokumentationslänkarna i slutet av denna guide.

INSTALLERA GALLERY APPS FRÅN XERO® APP GALLERYS WEBBPORTAL (BETALAPP)

1. Gå till Xerox® App Gallery-webbadressen: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Välj **Logga in**.
3. Ange en giltig e-postadress och lösenord.
4. På enhetsfliken, lägg till en multifunktionsskrivare.
5. Välj önskad app på fliken All Apps.
6. Välj **Prenumerera**-knappen.
7. Godkänn slutanvändaravtalet (EULA) för appen.
8. Välj **Checka ut**.
9. Ange faktureringsuppgifterna och välj **Lägg beställning**.
10. Välj **Färdig**.
11. Titta i din e-postinkorg efter köpbekräftelse.

INSTALLERA GALLERY APPS FRÅN XERO® APP GALLERYS WEBBPORTAL (PROVVERSION)

1. Gå till Xerox® App Gallery-webbadressen: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Välj **Logga in**.
3. Ange en giltig e-postadress och lösenord.
4. På enhetsfliken, lägg till en multifunktionsskrivare.
5. Välj önskad app på fliken All Apps.
6. Välj **Installera**-knappen.
7. Genom att klicka på knappen öppnas fönstret "Installera provversion".
8. Välj de enheter som du vill prova appen på och klicka sedan på **Installera**.

KONFIGURATION AV KÖPT VERSION AV GALLERY APPS MED SINGLE SIGN-ON: APPEN FINNS I XEROX WORKPLACE SUITE

Viktigt: Xerox® Workplace Suite-administratörer ska genomföra följande procedurer. Om du inte har administratörsrättigheter i Xerox Workplace Suite, kontakta administratören i fråga för att genomföra följande administratörskonfiguration:

1. Lansera **Xerox® Workplace Suite**.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Välj **Single Sign-On**.
4. Om din nyligen inköpta app finns i listan klickar du på den och väljer **Byt nycklar**.

5. Detta kommer att skicka en e-postförfrågan till Xerox SSO Apps.
6. Administratören för SSO-apparna kommer då att e-posta rätt nyckel till Xerox Workplace Suite-administratören.
7. Xerox® Workplace Suite-administratören kommer att ange appens publika nyckel.

SSO är aktiverat i appen. Användare kan nu välja att använda Single Sign-On vid sitt första inloggningsförsök.

KONFIGURATION AV KÖPT VERSION AV GALLERY APPS MED SINGLE SIGN-ON: APPEN FINNS INTE I XEROX WORKPLACE SUITE

OBS: Xerox® Workplace Suite-administratörer ska genomföra följande procedurer. Om du inte har administratörsrättigheter i Xerox Workplace Suite, kontakta administratören i fråga för att genomföra följande administratörskonfiguration:

1. Lansera **Xerox® Workplace Suite**.
 2. Klicka på **Inställningar**.
 3. Välj **Single Sign-On**.
 4. Om din nyligen inköpta app inte visas i listan, klicka på **Åtgärd > Ny**.
 5. Ange beskrivning, utgivare, utgivarens e-postadress, App-ID samt webbadress vid omdirigering.
- Denna information bör utgöra en del av beskrivningen i fönstret "Uppgifter" i App Gallery. Kontakta appens upphovsmakare om denna information inte finns.
6. Välj **Skicka**.
 7. Klicka på appen och välj **Byt nycklar**.
 8. Detta kommer att skicka en e-postförfrågan till Xerox SSO Apps.
 9. Administratören för SSO-apparna kommer då att e-posta rätt nyckel till Xerox Workplace Suite-administratören.
 10. Xerox Workplace Suite-administratören kommer att ange appens publika nyckel.

SSO är aktiverat i appen. Användare kan nu välja att använda Single Sign-On vid sitt första inloggningsförsök.

APP GALLERY-KONFIGURATION

Innan du kan köra Scanning App for OnBase på dina Xerox-enheter, måste du konfigurera

appen med App Gallery-konfigurationen. När du installerar appen för första gången kommer du att bli ombedd att ange följande:

- Hyland OnBase-applikationsserver-URL
- Hyland OnBase-licens (tillval)
- Hyland OnBase-datakälla
- SNMP gemenskapsnamn

Applikationsserver-URL som du anger ska sluta med **.asmx**.

Om du är osäker på vilken Hyland OnBase-licens du ska använda, kontakta din OnBase-administratör.

SKANNA OCH LADDA UPP ETT DOKUMENT

1. Från Xerox-enhetens startsida öppnar du **Scanning App for OnBase**.
2. När appen öppnas kommer inloggningskärmerna att visas för dig.
3. Ange dina uppgifter och logga in.
4. När du har loggat in visas listan med Skanningsköer.

OBS: Om det finns fler än 10 skanningsköer länkade till ditt konto, kommer ett sökfält att visas högst upp på skärmen.
5. Välj en skanningskö och tryck på **OK**.
6. Skanningskärmen visas.
7. Du kan ändra skanningskoden, ange ett anpassat filnamn och/eller ändra skanningsinställningarna.
8. När du är redo att skanna och ladda upp dokumentet väljer du **Skanna**.
9. När skanningen och uppladdningen är klar visar appen en bekräftelseskärm. Vid det här laget har dokumentet lagts till i skanningskoden och du kan fortsätta ditt arbetsflöde i Hyland OnBase på en PC.

SUPPORT

Kunskapsdatabas för Xerox® App Gallery
<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox® App Gallery Dokumentation
<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Kundtjänst
<https://scan-to-onbase.support.xerox.com>