



Xerox® Forms Manager Uygulaması

Yönetici Kılavuzu

©2018 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır. Xerox®, Xerox and Design®, Xerox Genişletilebilir Arayüz Platformu®, ConnectKey®, VersaLink®, AltaLink® ve WorkCentre®, Xerox Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır. Android™, Google Inc. şirketinin ticari markasıdır. Apple® ve Mac®, Apple Inc. şirketinin ABD ve diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır. BR25115

Diğer şirket ticari markaları da kabul edilmektedir.

Belge Sürümü: 1.0 (Ağustos 2018).

İçindekiler

1. Başlarken.....	1-1
Forms Manager'a Genel Bakış	1-1
Aygıt Gereksinimleri	1-1
2. Aygıt Kurulumu.....	2-2
ConnectKey Uygulaması Yüklennesini (Weblet Yükleme İlkesi) Etkinleştirme	2-2
ConnectKey ve AltaLink Aygıtları	2-2
VersaLink Aygıtları.....	2-2
Proxy Sunucusunu Ayarlama	2-3
Connectkey ve Altalink Aygıtları	2-3
Versalink Aygıtları	2-5
Sunucu Sertifikalarını Karşıya Yükleme ve Doğrulama.....	2-6
3. Uygulama Yükleme	3-10
Xerox® Uygulama Galerisi Web Portalından Forms Manager Uygulamasını Yükleme	3-10
4. Uygulama Yapılandırması ve Kurulumu.....	4-11
İlk Kurulum	4-11
5. Uygulama İş Akışları	5-15
Kaydedilmiş Bir Formu Yazdırma.....	5-15
Tamamlanan Formları Tarama.....	5-15
6. Uygulama Ayarlarını Değıştirme	6-17
Depolama Hizmetini Değıştirme	6-17
Klasör Erişimini Değıştirme	6-18
Tüm Klasörlere Erişimi Etkinleştirme/Devre Dışı Bırakma	6-18
Klasör Ekleme	6-18
Klasör Kaldırma.....	6-19
Form Listesini Değıştirme	6-19
Form Ekleme	6-19
Formu Düzenleme	6-20
Formu Kaldırma.....	6-21
Kayıtlı Alıcıları Değıştirme	6-22
Alıcı Ekleme.....	6-22
Alıcıyı Kaldırma	6-22

Erişim Ayarlarını Değiştirme	6-23
PIN Gereksinimini Etkinleştirme/Devre Dışı Bırakma	6-23
Erişim PIN'ini Düzenleme	6-23
Unutulan PIN'e İlişkin E-postayı Düzenleme	6-24
7. Destek	7-25
Çevrimiçi Yardım ve Belgeler	7-25
Müşteri Destek Forumu	7-25
Desteklenen �ok İşlevli Yazıcılar ve Yazıcılar	7-25

1. Başlarken

Forms Manager'a Genel Bakış

Xerox® Forms Manager Uygulaması ile Kullanım İçin.

Xerox® Forms Manager; Xerox® AltaLink Çok İşlevli Yazıcılar, Xerox® ConnectKey® Teknolojisi özellikli Çok İşlevli Yazıcılar ve Xerox® VersaLink Çok İşlevli Yazıcılar ve Yazıcılarla kullanım içindir.

Xerox® Forms Manager, kullanıcıların desteklenen Xerox® Çok İşlevli Yazıcıları kullanarak önceden yapılandırılmış bir bulut deposundan form yazdırmasına, tamamlanan formu taramasına ve doğrudan bir e-posta hedefine yönlendirmesine olanak sağlayan bir uygulamadır. Xerox® Forms Manager Uygulaması, Xerox® Uygulama Galerisi hesabı olan herkes tarafından diledikleri kullanıma dayalı ödeme seçeneğiyle kullanılabilir.

Aygıt Gereksinimleri

Bu kılavuzda, “aygıt” kelimesi ile Çok İşlevli Yazıcı terimi aynı anlama gelmektedir ve birbirinin yerine kullanılabilir.

Tüm aygıtlar için aşağıdakiler gereklidir:

- Uygulamanın yüklenebilmesi için Xerox Genişletilebilir Arayüz Platformu® etkinleştirilmelidir.
 - Aygıtlar, Genişletilebilir Arayüz Platformu 3.5 veya daha yüksek bir sürümü desteklemelidir.
- Uygulamanın yüklenebilmesi için ConnectKey Uygulaması Yüklmesi (Weblet Yükleme İlkesi) etkinleştirilmelidir.
- Aygıt, internet ile iletişim kurabilmelidir.

Not

Bazı ağlarda internet ile iletişim kurabilmek için bir proxy gerekir.

- Aygıtta SSL Doğrulaması etkinse Çok İşlevli Yazıcıda veya Yazıcıda güvenlik sertifikalarının yüklü olduğundan emin olun.
- Xerox® Çözümleri Sertifikaları, tüm 2016 Xerox® ConnectKey Teknolojisi özellikli i serisi, AltaLink ve VersaLink aygıtlarına varsayılan olarak önceden yüklenmiştir.
- Muhasebe ve 2 Faktörlü Kimlik Doğrulaması, Forms Manager Uygulaması ile DESTEKLENMEZ.

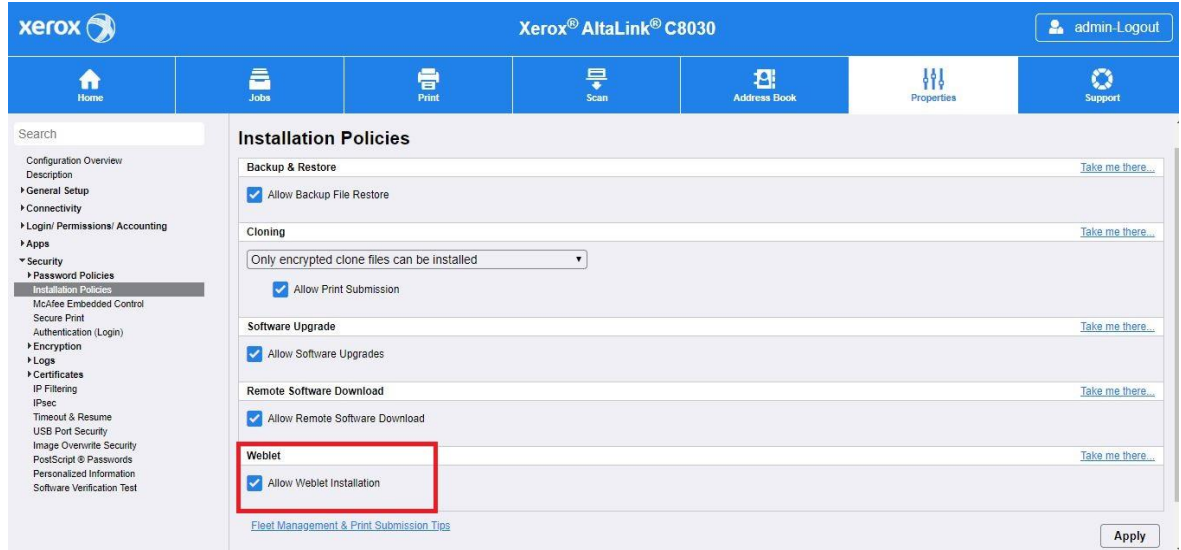
Yukarıdaki ayarlar hakkında daha fazla bilgi için <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery> adresindeki Xerox® Uygulama Galerisi Çevrimiçi Desteğine bakın.

2. Aygıt Kurulumu

ConnectKey Uygulaması Yüklenmesini (Weblet Yükleme İlkesi) Etkinleştirme

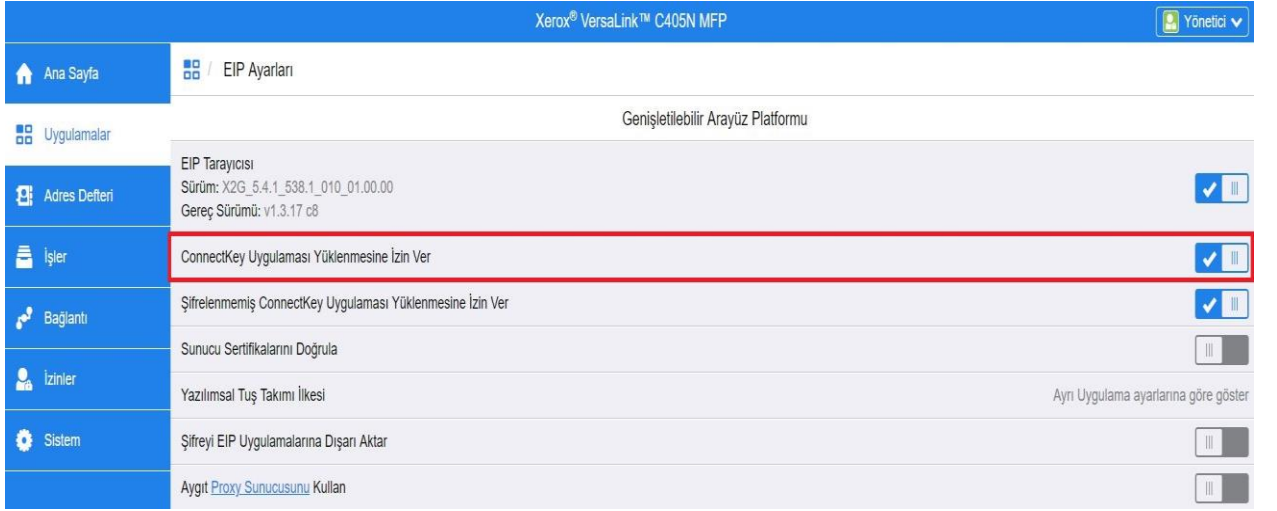
CONNECTKEY VE ALTALINK AYGITLARI

1. Aygıtın IP Adresini bir Web Tarayıcısının adres çubuğuna girin.
2. Aygıtın CentreWare İnternet Hizmetleri sayfası görüntülenir.
3. Aygıt yöneticisi kimlik bilgilerini kullanarak giriş yapın.
4. **Properties** (Özellikler) > **Security** (Güvenlik) > **Installation Policies** (Yükleme İlkeleri) seçeneklerine tıklayın.
5. Weblet'in altında **Allow Weblet Installation** (Weblet Uygulaması Yüklenmesine İzin Ver) seçeneğini etkinleştirin



VERSALINK AYGITLARI

1. Aygıtın IP Adresini bir Web Tarayıcısının adres çubuğuna girin.
2. Aygıt yöneticisi kimlik bilgilerini kullanarak giriş yapın.
3. Soldaki menüde **Uygulamalar**'a ve sonra **EIP Ayarları**'na tıklayın.
4. **ConnectKey Uygulaması Yüklenmesine İzin Ver** seçeneğine ait Açık/Kapalı düğmesini **Açık** konumuna getirin.



Proxy Sunucusunu Ayarlama

CONNECTKEY VE ALTALİNK AYGITLARI

Proxy sunucuları, hizmet arayan istemciler ve bu hizmetleri sağlayan sunucular arasında aracı görevi görür. Proxy sunucusu, istemci isteklerini filtreler ve istek, proxy sunucusunun filtreleme kurallarına uygunsa isteği yerine getirerek bağlantıya izin verir.

Proxy sunucusunun iki ana amacı vardır:

- Arkasında yer alan aygıtları (Çok İşlevli Yazıcı veya Yazıcı) güvenlik amacıyla anonim tutma.
- Kaynak erişim süresini artırmak için bir Web sunucusundaki Web sayfaları gibi kaynaklarda yer alan içeriği önbelleğe alma.

Aygıt bir güvenlik duvarının arkasındaysa etkinleştirmenin düzgün gerçekleştirilmesini sağlamak için aygıttaki proxy sunucusu bilgileri Uygulamayı çalıştırmadan önce yapılandırılmalıdır. VersaLink aygıtlarına yönelik proxy sunucusu kurulum talimatları için bkz. [VersaLink Aygıtlarında Proxy Sunucusunu Ayarlama](#).

1. Aygıtın IP Adresini bir Web Tarayıcısının adres çubuğuna girin.
2. Aygıtın CentreWare İnternet Hizmetleri sayfası görüntülenir.
3. Aygıt yöneticisi kimlik bilgilerini kullanarak giriş yapın.
4. **Properties** (Özellikler) > **Connectivity** (Bağlantı) > **Setup** (Kurulum) seçeneklerine tıklayın
5. Protokol'ün altında Proxy Sunucusu'nun yanındaki **Edit** (Düzenle) seçeneğine tıklayın.



6. HTTP Proxy Sunucusu bölümünde **Enabled** (Etkin) ögesini seçin.
7. Proxy Sunucu adres türünü seçin. Seçenekler IPv4, IPv6 ve Ana Bilgisayar Adıdır.
8. Uygun şekilde biçimlendirilmiş adresi ve bağlantı noktası numarasını girin.
9. **Save** (Kaydet) seçeneğine tıklayın.

Proxy Server

HTTP Proxy Server

☒ Enabled

☐ IPv4 Address
☐ IPv6 Address
☒ Host Name

Proxy Server Address

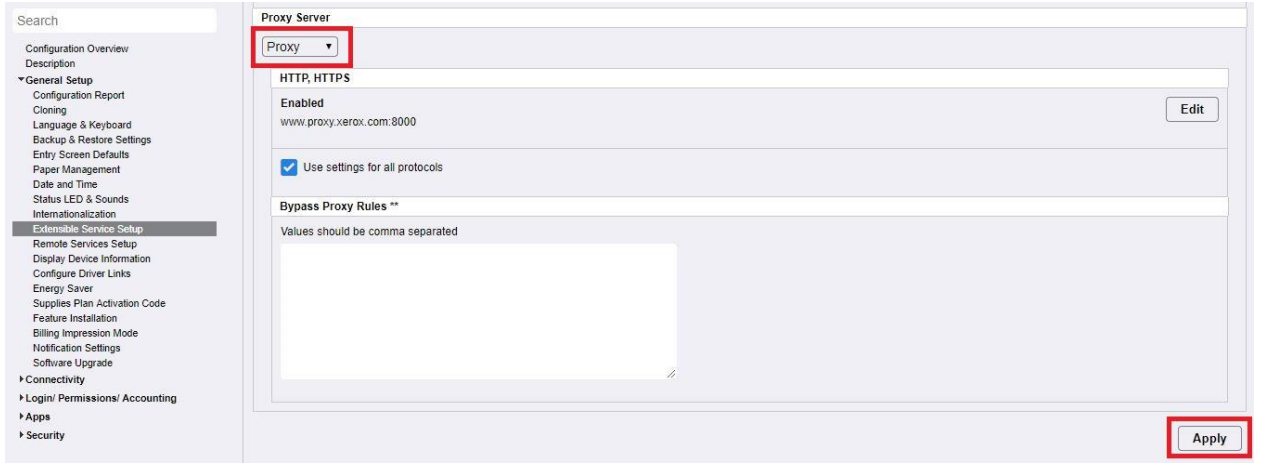
www.proxy.xerox.com : 8000

Cancel Save

Proxy sunucusu ayarları, Genişletilebilir Sunucu Kurulumu için etkinleştirilmelidir.

10. Protokol'ün altında Proxy Sunucusu'nun yanındaki **Edit** (Düzenle) seçeneğine tıklayın.
11. Not'un altında **Extensible Service Setup** (Genişletilebilir Hizmet Kurulumu)'nu seçin.
12. Proxy Sunucusu'nun altında **Proxy**'i seçin.
13. HTTP, HTTPS'nin altında proxy'nin etkinleştirildiğini ve proxy bilgilerinin görüntülediğinden emin olun.
14. **Apply** (Uygula) ögesini seçin.

Proxy sunucusu ayarları, HTTP ve HTTPS kullanan özelliklere uygulanır.



VERSALİNK AYGITLARI

Aygıt bir güvenlik duvarının arkasındaysa etkinleştirmenin düzgün gerçekleştirilmesini sağlamak için aygıttaki proxy sunucusu bilgileri Uygulamayı çalıştırmadan önce yapılandırılmalıdır. ConnectKey veya AltaLink aygıtlarına yönelik proxy sunucusu kurulum talimatları için bkz. [ConnectKey](#) ve [AltaLink Aygıtlarında Proxy Sunucusunu Kurma](#).

1. Aygıtın IP Adresini bir Web Tarayıcısının adres çubuğuna girin.
2. Aygıt yöneticisi kimlik bilgilerini kullanarak giriş yapın.
3. Soldaki menüde **Bağlantı**'ya tıklayın.
4. Protokoller'in altında **HTTP**'ye tıklayın.

Xerox® VersaLink™ C405N MFP			Yönetici
Ana Sayfa	Protokoller		
Uygulamalar	✓ Bonjour		Açık
Adres Defteri	✓ FTP		Açık
İşler	✓ HTTP		Açık
Bağlantı	IPsec		Kapalı
İzinler	LDAP		Kapalı
Sistem	✓ LPD		Açık
	✓ Port 9100		Açık
	S/MIME		Kapalı

5. Açık/kapalı anahtarını **Açık** konumuna getirerek **Proxy Sunucusu**'nu etkinleştirin.
6. Kurulum seçeneği olarak **Manuel**'e tıklayın.
7. Uygun proxy sunucusu kurulum bilgilerini girip **Tamam**'a tıklayın.

Proxy Sunucusu		<input checked="" type="checkbox"/>
Kurulum	Manuel	
Tür	Ana B. Adı	
Ana Bilg. Adı : Port	www.proxy.xerox.com	: 8080
Şifre Gerekli	<input type="checkbox"/>	
Özel Durum Listesi		
İptal		Tamam

- Ekranın sol tarafındaki **Uygulamalar** sekmesine tıklayın.
- Sayfanın sağ üst kısmındaki **EIP Ayarları** simgesine tıklayın.
- Açık/kapalı anahtarını **Açık** konumuna getirerek **Aygıt Proxy Sunucusunu Kullan** seçeneğini yapılandırın.

Xerox® VersaLink™ C405N MFP		Yönetici
Ana Sayfa	EIP Ayarları	
Uygulamalar	Genişletilebilir Arayüz Platformu	
Adres Defteri	EIP Tarayıcısı Sürüm: X2G_5.4.1_538.1_010_01.00.00 Gereç Sürümü: v1.3.17 c8	<input checked="" type="checkbox"/>
İşler	ConnectKey Uygulaması Yüklmesine İzin Ver	<input checked="" type="checkbox"/>
Bağlantı	Şifrelenmemiş ConnectKey Uygulaması Yüklmesine İzin Ver	<input checked="" type="checkbox"/>
İzinler	Sunucu Sertifikalarını Doğrula	<input type="checkbox"/>
Sistem	Yazılımsal Tuş Takımı İlikesi	Ayrı Uygulama ayarlarına göre göster
	Şifreyi EIP Uygulamalarına Dışarı Aktar	<input type="checkbox"/>
	Aygıt Proxy Sunucusunu Kullan	www.proxy.xerox.com <input checked="" type="checkbox"/>

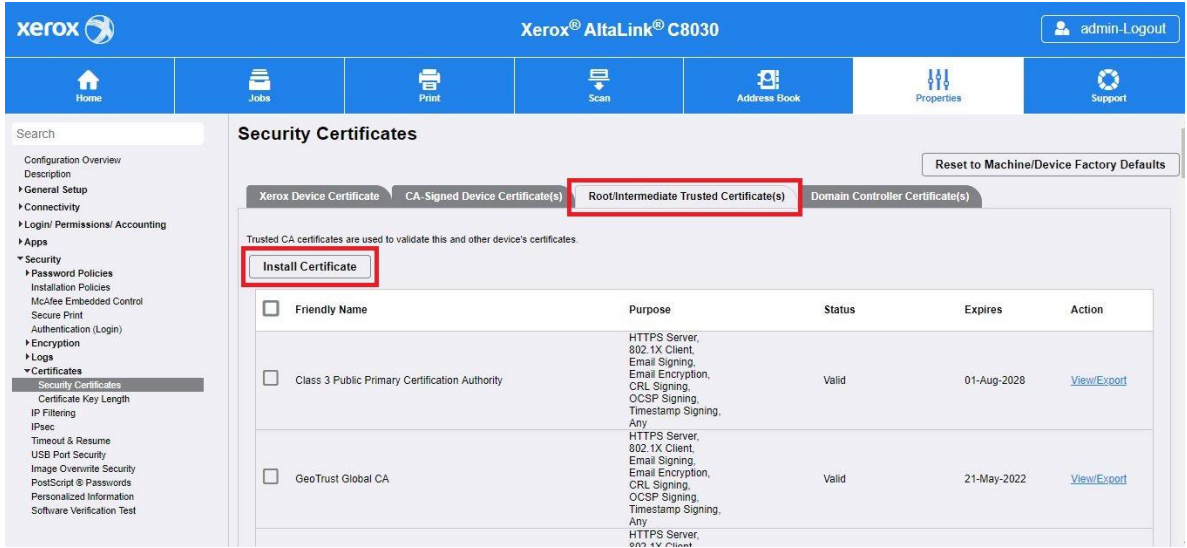
Sunucu Sertifikalarını Karşıya Yükleme ve Doğrulama

Sisteme giriş ve tarama iletimi sırasında bilgi güvenliğini korumak için doğru Güvenli Yuva Katmanı (SSL) Sertifikası dosyaları Çok İşlevli Yazıcıya veya Yazıcıya yüklenmeli ve Forms Manager Uygulaması kullanılmadan önce doğrulanmalıdır.

- Sertifika dosyalarının depolandığı konuma gidin: <https://appgalleryservices.xerox.com/certificates>
- Sertifika dosyasını yerel depolama alanınıza kaydedin.
- Aygıtın IP Adresini bir Web Tarayıcısına girin.

4. Aygıt yöneticisi kimlik bilgilerini kullanarak giriş yapın.
5. Aygıtınızın modeline bağlı olarak aşağıdaki yolları kullanıp aygıt sayfasından hareket edin:
 - a. ConnectKey ve AltaLink aygıtları için:

- **Properties** (Özellikler) > **Security** (Güvenlik) > **Certificates** (Sertifikalar) > **Security Certificates** (Güvenlik Sertifikaları) seçeneklerine tıklayın.
- Ardından **Root/Intermediate Trusted Certificate(s)** (Kök/Ara Güvenilir Sertifika) sekmesine tıklayın.
- **Install Certificate** (Sertifika Yükle) seçeneğine tıklayın ve depolanmış sertifika dosyanıza gidin. **İleri**'ye tıklayın.



- Adlandırılmamış dosyalar için bir Kolay Ad girin ve **İleri**'ye tıklayın.
- Sertifikanın karşıya yüklenmesini tamamlamak için **Kapat**'a tıklayın.

- b. VersaLink aygıtları için:

- **Sistem** > **Güvenlik** > **Güvenlik Sertifikaları** seçeneklerine tıklayın.
- **İçe Aktar**'a tıklayın ve depolanmış sertifika dosyanıza gidin. **İçe Aktar**'a tıklayın.
- Sertifikanın karşıya yüklenmesini tamamlamak için **Kapat**'a tıklayın.
- Güvenlik Sertifikaları penceresini kapatmak için tekrar **Kapat**'a tıklayın.

Güvenlik Sertifikaları

Aygıt Sertifikaları ▼

İçe Aktar Oluştur Sil

☐ Tümünü Seç/Temizle

Konu	Sertifika Kullanımı
<input type="checkbox"/> CN=XC-60 D77F	SSL Sunucusu, SSL İstemcisi, Taranan Dosyalar, IPsec

Kapat

6. Sertifika dosyaları karşıya yüklendikten sonra Verify Server Certificates (Sunucu Sertifikalarını Doğrula) seçeneğini etkinleştirin.

a. ConnectKey ve AltaLink aygıtları için:

- **General Setup** (Genel Kurulum) > **Extensible Service Setup** Extensible Service Setup (Genişletilebilir Hizmet Kurulumu) seçeneklerine tıklayın.
- Browser Settings (Tarayıcı Ayarları) altında **Verify Server Certificates** (Sunucu Sertifikalarını Doğrula) seçeneğini etkinleştirmek için yanındaki onay kutusuna tıklayın.
- **Apply** (Uygula)'ya tıklayın.

xerox Xerox® AltaLink® C8030 admin-Logout

Home Jobs Print Scan Address Book Properties Support

Search

Configuration Overview
Description

▼ General Setup
Configuration Report
Cloning
Language & Keyboard
Backup & Restore Settings
Entry Screen Defaults
Paper Management
Date and Time
Status LED & Sounds
Internationalization

Extensible Service Setup

Remote Services Setup
Display Device Information
Configure Driver Links
Energy Saver
Supplies Plan Activation Code
Feature Installation
Billing Impression Mode
Notification Settings
Software Upgrade

Extensible Service Setup

Settings Scan Settings Diagnostics Apps Memory profile

Setup (Required)

Extensible Service Registration Configured **Edit**

Enable Extensible Services

☐ Export password to Extensible Services

Browser Settings

☒ Enable the Extensible Services Browser

☐ **Verify server certificates**

Display control keypad within EIP apps

☒ Show based on individual app setting
☐ Hide within all apps

Browser/Widget Versions

b. VersaLink aygıtları için:

- **Uygulamalar > EIP Ayarları**'na tıklayın.
- **Sunucu Sertifikalarını Doğrula** seçeneğine ait açık/kapalı anahtarını **Açık** konumuna getirin.

Ana Sayfa

Uygulamalar

Adres Defteri

İşler

Bağlantı

İzinler

Sistem

Xerox® VersaLink™ C405N MFP

Yönetici

EIP Ayarları

Genişletilebilir Arayüz Platformu

EIP Tarayıcısı
Sürüm: X2G_5.4.1_538.1_010_01.00.00
Gereç Sürümü: v1.3.17 c8

ConnectKey Uygulaması Yüklenmesine İzin Ver

Şifrelenmemiş ConnectKey Uygulaması Yüklenmesine İzin Ver

Sunucu Sertifikalarını Doğrula

Yazılımsal Tuş Takımı İlikesi

Şifreyi EIP Uygulamalarına Dışarı Aktar

Aygıt [Proxy Sunucusunu](#) Kullan

✓

|||

✓

|||

✓

|||

✓

|||

|||

Ayrı Uygulama ayarlarına göre göster

|||

www.proxy.xerox.com

✓

|||

Sunucu Sertifikalarını Doğrula seçeneğinin etkinleştirilmesi, aygıtınızda yüklü olan tüm Genişletilebilir Arayüz Platformu (EIP) Uygulamalarını etkileyecek genel bir ayardır.

Uyarı

SSL sertifikalarının doğrulanması etkinleştirilmezse özel veya hassas bilgilerin güvenli iletişimi savunmasız hale gelir. Bu nedenle, Çok İşlevli Yazıcınızda veya Yazıcınızda SSL sertifikalarının doğrulanmasını etkinleştirmeniz önemle tavsiye edilir.

3. Uygulama Yükleme

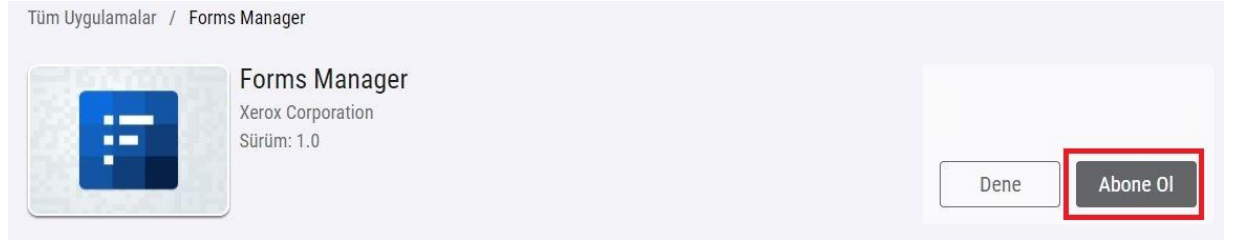
Xerox® Uygulama Galerisi Web Portalından Forms Manager Uygulamasını Yükleme

Aşağıdaki yordamda, bir Xerox® Uygulama Galerisi hesabı oluşturmuş olduğunuz varsayılmaktadır. Bir Xerox® Uygulama Galerisi hesabına erişiminiz yoksa hesap oluşturma talimatları için Xerox® Uygulama Galerisi Hızlı Başlangıç Kılavuzu'na bakın.

Not

Aygıt ekleme ve Xerox® Uygulama Galerisi hesabınıza Uygulama ekleme veya yükleme hakkında ayrıntılı talimatlar için bu kılavuzun sonundaki belgelere bakın.

1. Xerox® Uygulama Galerisi URL'sine gidin: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. **Oturum Aç**'i seçin.
3. Geçerli bir E-posta Adresi ve Şifre girin.
4. Aygıtlar sekmesinde gerekirse bir Çok İşlevli Yazıcı veya Yazıcı ekleyin.
5. Tüm Uygulamalar sekmesinde **Forms Manager Uygulaması**'nı bulup üzerine tıklayın.
6. **Abone Ol**'u seçin.



7. Bir kullanım seçeneği belirleyip bir veya daha fazla aygıt seçin.
8. **Öde** ögesini seçin.
9. Kredi kartı bilgilerinizi girin ya da mevcut bir kredi kartını seçin.
10. **Sipariş Ver** ögesini seçin.
11. **Bitti** ögesini seçin.

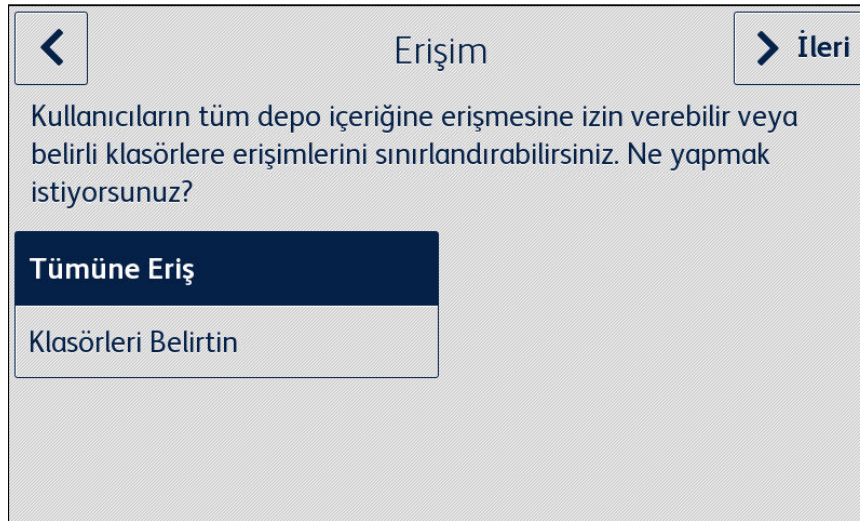
Uygulama seçilen aygıtlara yüklenmeye başlar.

4. Uygulama Yapılandırması ve Kurulumu

İlk Kurulum

Uygulamanın ilk kez başlatılmasından önce kullanıcının kurulum işlemini tamamlaması gerekir. Uygulama ile bulut deposundan form yazdırıp taranabilmesi için ilk olarak bu işlemin tamamlanması gerekir. Kurulum işlemi sırasında herhangi bir noktada Uygulamadan çıkarsanız Uygulama bir sonraki kez başlatıldığında kurulumu tamamlamanız istenir.

1. Aygıtın ana ekranında **Forms Manager Uygulaması**'nı seçin. Kurulum işlemini açıklayan bir mesaj görüntülenir.
2. **Devam**'ı seçin.
3. Hesabınız bulunan Depolama Hizmetini (Dropbox, Google Drive, OneDrive veya Box) seçin.
4. Seçilen depolama hizmetine ait giriş bilgilerini girin.
5. Giriş kimlik bilgileri değişirse depolama hizmetine erişebilmesi için kullanıcıdan güncellenmiş giriş kimlik bilgilerini girmesi istenir.
6. Uygulamanın deponuza erişmesine izin vermek için **Allow** (İzin Ver)'i seçin.
7. Uygulama için **Erişim Seviyesi**'ni ayarlayın ve **İleri**'yi seçin.
 - a. **Tümüne Eriş** - Uygulamanın tüm kullanıcılarına seçili bulut deposunda bulunan tüm klasörlere erişim izin vermek için bu seçeneği belirleyin.
 - b. **Klasörleri Belirtin** - Uygulamada görüntülenecek ve kullanıcıların erişimine izin verilecek belirli klasörler tanımlamak için bu seçeneği belirleyin.



8. **Klasörleri Belirtin** seçilirse,
- Klasörlere göz atıp birini seçin.
 - Bu klasörü uygulamada görüntülemek için **Tamam**'ı seçin.
 - Uygulamaya başka klasörler de eklemek için **Klasör Ekle**'yi seçip 7a ve 7b adımlarına bakın.
 - Uygulamada tüm kullanıcılara görüntülenecek klasörlerin listesini kaydetmek için **İleri**'yi seçin.

Klasör Erişimi

Tümüne Eriş

+ Klasör Ekle

A Performance Files

A Scan Files

9. Formların otomatik olarak belirli alıcılara gönderilmesini istiyorsanız formlar için kurallar ayarlayın ve **İleri**'yi seçin.
- Şimdi Değil** - Kurulum işleminin bu bölümünü atlamak için bu seçeneği belirleyin. Tamamlanan Formu Tara seçeneği Formlar ayarlanana kadar kullanılamaz.
 - Form Alıcılarını Ayarla** - Tamamlanıp tekrar taranan belirli formlarla e-posta adresleri ilişkilendirmek için seçin.

Form Alıcıları

Formlar tarandığında benzersiz e-posta adreslerine gönderilecek şekilde ayarlanabilir. Bunu şimdi ayarlamak istiyor musunuz?

Şimdi Değil

Form Alıcılarını Ayarla

10. **Form Alıcılarını Ayarla** seçilirse,

- Formlara göz atıp birini seçin.
- Seçili formla ilişkilendirilecek e-posta adresini girmek için **Yeni E-posta**'yı ve ardından **Tamam**'ı seçin.
Seçili formla ek alıcılar ilişkilendirmek için 10b adımını tekrarlayın.

Not

Kullanıcı, başka formlar eklerken Kayıtlı Alıcılar listesinden seçim yapabilir.

- Form "yönlendirme kuralı"nı kaydetmek için **Tamam**'ı seçin.
- Başka form alıcısı ilişkileri de eklemek için **Form Ekle**'yi seçip 9. adımı tekrarlayın. Kurulum işlemine devam etmek için **İleri**'yi seçin.

×

Form Alıcılarını Ayarlama

✓ Tamam

mv44 - DMV License.pdf

Değiştir

Konu: mv44 - DMV License.pdf

QR Kodu Yerleşimi

İçeriğin Üzerine Yaz

+ Yeni E-posta

Kayıtlı Alıcılar

testing@xerox.com

−

11. Uygulama ayarlarına sınırlı erişim ayarlayın ve **İleri**'yi seçin.

- Erişimi Sınırlandır** - Kullanıcıların depo ayarlarına erişebilmek için 4 basamaklı bir PIN girmelerini zorunlu kılın.
- Erişimi Sınırlandırma** - Tüm kullanıcıların PIN girmeden depo ayarlarına erişmesine izin verin.

<

Ayarlara Erişimi Belirleme

> İleri

Ayarlara erişimi PIN ile sınırlandırabilir. İsterseniz tüm kullanıcılara erişim izni de verebilirsiniz. Ne yapmak istiyorsunuz?

Erişimi Sınırlandır

Erişimi Sınırlandırma

12. **Erişimi Sınırlandır** seçilirse 4 basamaklı bir PIN girip **İleri**'yi seçin.

Bu PIN, Uygulama ayarlarına erişmek isteyen tüm kullanıcılar için gerekli olacaktır.

<

Erişim PIN'i

> İleri

4 rakam girin

1111

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0		✕

13. Unutulan erişim PIN'lerini almak için kullanılacak bir E-posta Adresi girin ve **Tamam**'yi seçin.

Kurulum işlemi tamamlanmıştır.

✕

E-posta

✓ Tamam

Unutulan PIN'in gönderileceği bir e-posta adresi girin.

test@xerox.com

E-posta adresini onaylayın.

test@xerox.com

5. Uygulama İş Akışları

Kaydedilmiş Bir Formu Yazdırma

Aşağıdaki yordamda, Forms Manager Uygulamasının ilk kurulumunun tamamlanmış olduğu varsayılmaktadır. Kurulum tamamlanmamışsa önceki bölümdeki [Forms Manager Uygulamasını Ayarlama](#) yordamına bakın.

1. Aygıtın ana ekranında **Forms Manager Uygulaması**'ni seçin. Uygulamada bir seçenekler menüsü görüntülenir.
2. **Kaydedilmiş Formu Yazdır**'i seçin.
3. Formlara göz atıp birini seçin.
4. Form için yazdırma ayarlarını seçin.
5. **Yazdır**'i seçin.

Icon	Setting	Value	Control
#	Miktar	1	1 - +
📄	2 Taraflı	2 Taraflı	
🌈	Çıkış Rengi	Renk	

AltaLink aygıtlarında Değiştir düğmesi yerine Formu Değiştir düğmesi vardır.

Tamamlanan Formları Tarama

Aşağıdaki yordamda, Forms Manager Uygulamasının ilk kurulumunun tamamlanmış, Form Alıcılarının ayarlanmış ve Forms Manager Uygulamasından bir form yazdırılmış olduğu varsayılmaktadır. Kurulum tamamlanmamışsa önceki bölümdeki [Forms Manager Uygulamasını Ayarlama](#) yordamına bakın.

1. Aygıtın ana ekranında **Forms Manager Uygulaması**'ni seçin. Uygulamada bir seçenekler menüsü görüntülenir.
2. **Tamamlanan Formları Tara**'yı seçin.
3. Form için tarama ayarlarını seçin.
4. Formu besleyiciye yerleştirin.
5. **Tarama**'yı seçin.



6. Uygulama Ayarlarını Değiştirme

1. Aygıtın ana ekranında **Forms Manager Uygulaması**'nı seçin. Uygulama ana sayfası görüntülenir.
2. **Uygulama Ayarları** düğmesini seçin.
3. Uygulama bir PIN gerektirecek şekilde yapılandırılmışsa PIN'i girin ve **Tamam**'ı seçin.

PIN'i unuttuysanız **PIN'i Unuttum**'u seçin. Böylece PIN ilk kurulum sırasında yapılandırılan e-posta adresine gönderilir.

Ayarlar		×
Depolama Hizmeti	Google Drive	
Klasör Erişimi	2	
Form Listesi	1	
Kayıtlı Alıcılar	3	
Ayarlara Erişim PIN'i	Gerekli	

Depolama Hizmetini Değiştirme

Uygulama ile ilişkili depolama hizmetinin değiştirilmesi tüm ayarları kaldırır ve kullanıcının yeni bulut depolama hizmeti için tüm kurulum işlemini baştan tamamlamasını gerektirir.

1. **Depolama Hizmeti**'ni seçin.
2. Yeni bir depolama hizmeti seçmek istediğinizi onaylamak için **Yeni Depolama Hizmeti Ayarla**'yı seçin.
3. Depolama Hizmeti Seçme menüsü görüntülenir.
4. Bir **Depolama Hizmeti** seçin.
5. Seçilen depolama hizmetine ilişkin kimlik bilgilerini girin.

Yeni depolama hizmetine ait kurulum işlemini tamamlamak için [Uygulama Yapılandırması ve Kurulumu](#) yordamının 3-12 numaralı adımlarına bakın.

Klasör Erişimini Değiştirme

TÜM KLASÖRLERE ERİŞİMİ ETKİNLEŞTİRME/DEVRE DIŞI BIRAKMA

1. **Klasör Erişimi**'ni seçin.
2. **Tümüne Eriş**'i etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için anahtarı seçin.



KLASÖR EKLEME

1. **Klasör Erişimi**'ni seçin.
2. **Klasör Ekle**'yi seçin.
3. Klasörlere göz atıp birini seçin.
4. Bu klasörü uygulamada görüntülemek için **Tamam**'ı seçin.
5. Uygulamada görüntülenecek klasörlerin listesini kaydetmek ve ayarlar menüsüne dönmek için tekrar **Tamam**'ı seçin.



KLASÖR KALDIRMA

1. **Klasör Erişimi**'ni seçin.
2. Kaldırmak istediğiniz klasörün yanındaki **Kaldır simgesini** seçin.
3. **Klasörü Kaldır**'ı seçerek klasörün kaldırılmasını onaylayın.
Klasörde bulunan bir form, bir e-posta adresiyle ilişkilendirilmişse klasörü ve tüm form alıcısı ilişkilerini kaldırmak istediğinizi onaylamanız istenir.
4. Uygulamada görüntülenecek klasörlerin listesini kaydetmek ve ayarlar menüsüne dönmek için **Tamam**'ı seçin.



Form Listesini Değiştirme

FORM EKLEME

1. **Form Listesi**'ni seçin.
2. **Form Ekle**'yi seçin.
3. Formlara göz atıp birini seçin.
4. Bu formu bir alıcıyla ilişkilendirmek için aşağıdaki seçeneklerden birini kullanarak en az bir e-posta adresi seçin:
 - **Yeni E-posta** - Yeni bir e-posta adresi girmek için bu öğeyi seçin.
 - **Kayıtlı Alıcılar** - Daha önceki bir form alıcısı ilişkilendirmesinde kaydedilmiş olan bir adresi seçmek için bu öğeyi seçin.
5. Formu listeye eklemek için **Tamam**'ı seçin.
6. Form listesinde yapılan değişiklikleri kaydetmek ve ayarlar menüsüne dönmek için tekrar **Tamam**'ı seçin.

FORMU DÜZENLEME

1. **Form Listesi**'ni seçin.
2. Listedeki bir form seçin.
3. Bu formla ilişkili alıcıya gönderilecek e-postanın konusunu düzenlemek için "Konu: <Form Adı>" öğesini seçtikten sonra **Tamam**'ı seçin.
4. Formla ilişkili alıcıları değiştirmek için,
 - a. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyerek Alıcı(lar) ekleyin:
 - **Yeni E-posta** - Yeni bir e-posta adresi girmek için bu seçeneği belirleyin.
 - **Kayıtlı Alıcılar** - Daha önceki bir form alıcısı ilişkilendirmesinde kaydedilmiş olan bir adresi seçmek için bu öğeyi seçin.
 - b. **Alıcı/Alıcıları Kaldırmak** için, kaldırmak istediğiniz e-posta adresinin yanındaki kaldır simgesini seçin.
5. Formda yapılan değişiklikleri kaydetmek için **Tamam**'ı seçin.

Not

Form alıcısı ilişkilendirmesinde yapılacak her türlü değişiklik, formun yeni kopyalarının yazdırılmasını gerektirir. Formun daha önce yazdırılmış olan kopyaları artık otomatik olarak yönlendirilmez.

6. Form listesinde yapılan değişiklikleri kaydetmek ve ayarlar menüsüne dönmek için tekrar **Tamam**'ı seçin.

×

Form Alıcılarını Ayarlama

✓ Tamam

mv44 - DMV License.pdf

Değiştir

Konu: mv44 - DMV License.pdf

QR Kodu Yerleşimi

İçeriğin Üzerine Yaz

+ Yeni E-posta

Kayıtlı Alıcılar

testing@xerox.com

−

FORMU KALDIRMA

1. **Form Listesi**'ni seçin.
2. Kaldırmak istediğiniz formun yanındaki **Kaldır simgesini** seçin.
3. **Formu Kaldır**'ı seçerek formun kaldırılmasını onaylayın.
4. Bu form bir e-posta adresiyle ilişkilendirilmişse bu forma ait tüm alıcı ilişkilendirmeleri de kaldırılır.
5. Uygulamada görüntülenecek klasörlerin listesini kaydetmek ve ayarlar menüsüne dönmek için **Tamam**'ı seçin.

×

Form Listesi

✓ Tamam

+ Form Ekle

Xerox Scan.pdf

−

Kayıtlı Alıcıları Değiştirme

ALICI EKLEME

1. **Kayıtlı Alıcılar**'ı seçin.
2. **Adres Ekle**'yi seçin.
3. Bir e-posta adresi girip **Tamam**'ı seçin.
4. E-posta adresleri listesini kaydetmek ve ayarlar menüsüne dönmek için tekrar **Tamam**'ı seçin.

×

Kayıtlı Alıcılar

✓ Tamam

+ Adres Ekle

N
new.email@gmail.com
T
testing@xerox.com
test.email@xerox.com

ALICIYI KALDIRMA

1. **Kayıtlı Alıcılar**'ı seçin.
2. Kaldırmak istediğiniz e-posta adresinin yanındaki **Kaldır simgesini** seçin.
3. E-posta adresleri listesini kaydetmek ve ayarlar menüsüne dönmek için **Tamam**'ı seçin.

×

Kayıtlı Alıcılar

✓ Tamam

+ Adres Ekle

N
new.email@gmail.com
T
testing@xerox.com
test.email@xerox.com

Erişim Ayarlarını Değiştirme

PIN GEREKSİNİMİNİ ETKİNLEŞTİRME/DEVRE DIŞI BIRAKMA

1. Ana menüde **Ayarlara Erişim PIN'i** öğesini seçin.
2. Uygulama Ayarlarına erişmek için PIN İste/İsteme anahtarını seçin.
3. Erişim ayarlarını kaydetmek ve ayarlar menüsüne dönmek için **Tamam**'i seçin.

×

Ayarlara Erişim

✓ Tamam

PIN iste

✓ |||

PIN'i düzenle

E-posta

test@xerox.com

ERİŞİM PIN'İNİ DÜZENLEME

1. Ana menüde **Ayarlara Erişim PIN'i** öğesini seçin.
2. **PIN'i Düzenle**'yi seçin.
3. Yeni bir PIN girip **Tamam**'i seçin.
4. Erişim ayarlarını kaydetmek ve ayarlar menüsüne dönmek için tekrar **Tamam**'i seçin.

×

Ayarlara Erişim

✓ Tamam

PIN iste

✓ |||


PIN'i düzenle

E-posta


test@xerox.com

UNUTULAN PIN'E İLİŞKİN E-POSTAYI DÜZENLEME



1. Ana menüde **Ayarlara Erişim PIN'i** öğesini seçin.
2. **E-posta**'yı seçin.
3. Yeni bir e-posta adresi girip **Tamam**'ı seçin.
4. Erişim ayarlarını kaydetmek ve ayarlar menüsüne dönmek için tekrar **Tamam**'ı seçin.



Ayarlara Erişim

 Tamam

PIN iste

PIN'i düzenle

E-posta

test@xerox.com

7. Destek

Çevrimiçi Yardım ve Belgeler

Bilgi bankası <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support>

Belgeler <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation>

Hesap oluşturma ile ilgili yardım aşağıdaki adreslerde bulunabilir:

Dropbox <https://www.dropbox.com>

Google Drive <https://www.google.com/drive/>

OneDrive <https://onedrive.live.com/about/>

Box <https://box.com>

Müşteri Destek Forumu

Müşteri destek forumu <http://forum.support.xerox.com/> adresinde bulunabilir.

Desteklenen Çok İşlevli Yazıcılar ve Yazıcılar

Desteklenen çok işlevli yazıcıların ve yazıcıların listesi, şu adresteki ConnectKey özellikli Çok İşlevli Yazıcılar ve Yazıcılar bölümünde bulunabilir: <https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>