

Εφαρμογή Xerox® Connect App για DocuSign® με Single Sign On (SSO)

ΟΔΗΓΟΣ ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ

Οδηγός γρήγορης εκκίνησης για χρήση με την εφαρμογή Xerox® Connect App για DocuSign® με Single Sign-On (SSO).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η εφαρμογή Xerox Connect App για DocuSign με SSO είναι μια εφαρμογή Xerox Gallery App που επιτρέπει στους πελάτες να εκτελούν σάρωση από τη συσκευή Xerox χρησιμοποιώντας λύσεις Xerox® Workplace (Xerox® Workplace Suite και Xerox® Workplace Cloud) ως μηχανισμό καθολικής σύνδεσης και, στη συνέχεια, να εισέρχονται στο DocuSign. Η εφαρμογή Xerox DocuSign με SSO είναι διαθέσιμη για πελάτες που αγοράζουν την εφαρμογή, οι οποίοι μπορούν να τη λάβουν χρησιμοποιώντας έναν λογαριασμό Xerox App Gallery. Η εφαρμογή είναι επίσης διαθέσιμη για δοκιμή κατά τη διάρκεια της καθορισμένης δοκιμαστικής περιόδου.

Η εφαρμογή Xerox DocuSign με SSO είναι διαθέσιμη για χρήση με πολυλειτουργικούς εκτυπωτές με ενεργοποιημένη την τεχνολογία Xerox® ConnectKey® Technology, συσκευές AltaLink® και VersaLink®.

Προδιαγραφές συσκευής

Στον παρόντα οδηγό, η λέξη «συσκευή» χρησιμοποιείται ως συνώνυμο και εναλλάξ με τον πολυλειτουργικό εκτυπωτή και τον εκτυπωτή.

Όλες οι συσκευές προϋποθέτουν τα εξής:

- Η επεκτάσιμη πλατφόρμα διεπαφής (EIP) Xerox Extensible Interface Platform πρέπει να είναι ενεργοποιημένη για να είναι δυνατή η εγκατάσταση της εφαρμογής.
 - ο Οι συσκευές πρέπει να υποστηρίζουν την έκδοση EIP 3.5 ή νεότερη.
- Η επιλογή "Εγκατάσταση εφαρμογών ConnectKey" (Πολιτική εγκατάστασης Weblet) πρέπει να είναι ενεργοποιημένη, για να είναι δυνατή η εγκατάσταση της εφαρμογής.
- Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή έχει δυνατότητα σύνδεσης στο Internet.

Σημείωση:

- Ορισμένα δίκτυα προϋποθέτουν την ύπαρξη διακομιστή μεσολάβησης για τη σύνδεση στο Internet.
- Εάν η επιλογή «Επαλήθευση SSL» είναι ενεργοποιημένη στη συσκευή, βεβαιωθείτε ότι τα πιστοποιητικά ασφάλειας έχουν φορτωθεί στη συσκευή.
- Από προεπιλογή, τα πιστοποιητικά Xerox Solutions έχουν φορτωθεί εκ των προτέρων σε όλα τα i-Series που διαθέτουν την τεχνολογία Xerox® ConnectKey® Technology 2016 και τις συσκευές AltaLink® και VersaLink®.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις παραπάνω ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική υποστήριξη της συλλογής εφαρμογών της Xerox® App Gallery στην ιστοσελίδα <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ XEROX DOCUSIGN APP ME SSO

Η ακόλουθη διαδικασία προϋποθέτει τη δημιουργία λογαριασμού Xerox App Gallery. Αν δεν έχετε πρόσβαση σε έναν λογαριασμό Xerox App Gallery, ανατρέξτε στον οδηγό γρήγορης εκκίνησης του Xerox App Gallery για οδηγίες σχετικά με τη δημιουργία ενός λογαριασμού.

Σημείωση: Για αναλυτικές οδηγίες σχετικά με την προσθήκη συσκευής και την προσθήκη ή εγκατάσταση εφαρμογών στον λογαριασμό Xerox App Gallery, ανατρέξτε στους συνδέσμους τεκμηρίωσης που βρίσκονται στο τέλος του οδηγού.



ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΥΛΗ WEB XEROX APP GALLERY (ΕΠΙ ΠΛΗΡΩΜΗ)

1. Μεταβείτε στη διεύθυνση URL της Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Επιλέξτε «Σύνδεση».
3. Εισαγάγετε μια έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και έναν κωδικό πρόσβασης.
4. Στην καρτέλα «Συσκευές», προσθέστε έναν πολυλειτουργικό εκτυπωτή ή εκτυπωτή, εάν είναι απαραίτητο.
5. Στην καρτέλα «Όλες οι εφαρμογές», επιλέξτε την εφαρμογή που επιθυμείτε.
6. Επιλέξτε το κουμπί **Αγορά**.
7. Αποδεχτείτε την άδεια χρήσης τελικού χρήστη (EULA).
8. Ρυθμίστε τις παραμέτρους της εφαρμογής όταν σας ζητηθεί, ανατρέχοντας στον διαθέσιμο οδηγό διαχείρισης.
9. Επιλέξτε τις συσκευές για τις οποίες θέλετε να αγοράσετε την εφαρμογή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ταμείο**.
10. Επιλέξτε τις πληροφορίες πληρωμής και επιλέξτε **Υποβολή παραγγελίας**. Επιλέξτε **Τέλος**.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΥΛΗ WEB XEROX APP GALLERY (ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ)

1. Μεταβείτε στη διεύθυνση URL της Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Επιλέξτε «Σύνδεση».
3. Εισαγάγετε μια έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και έναν κωδικό πρόσβασης.
4. Στην καρτέλα «Συσκευές», προσθέστε έναν πολυλειτουργικό εκτυπωτή ή εκτυπωτή, εάν είναι απαραίτητο.
5. Στην καρτέλα «Όλες οι εφαρμογές», επιλέξτε την εφαρμογή που επιθυμείτε.
6. Επιλέξτε το κουμπί **Δοκιμή εφαρμογής**.
7. Αποδεχτείτε την άδεια χρήσης τελικού χρήστη (EULA).
8. Επιλέξτε τις συσκευές στις οποίες θέλετε να δοκιμάσετε την εφαρμογή και έπειτα επιλέξτε **Εγκατάσταση**.

xerox™

Εφαρμογή Xerox® Connect App για DocuSign® με Single Sign On (SSO)

ΟΔΗΓΟΣ ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΓΟΡΑΣΜΕΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ GALLERY ΓΙΑ SINGLE SIGN-ON: Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΗ XEROX WORKPLACE SUITE

Σημαντικό: Οι διαχειριστές της Xerox Workplace Suite πρέπει να εφαρμόσουν τις παρακάτω διαδικασίες. Εάν δεν έχετε άδεια διαχειριστή Xerox Workplace Suite, επικοινωνήστε με τον ανάλογο διαχειριστή για να ακολουθήσετε τα εξής βήματα ρύθμισης παραμέτρων διαχείρισης

1. Εκκινήστε την Xerox Workplace Suite.
2. Κάντε κλικ στις "Ρυθμίσεις".
3. Επιλέξτε Single Sign-On.
4. Εάν η πρόσφατα αγορασμένη εφαρμογή σας εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ και επιλέξτε Exchange keys (Κλειδιά ανταλλαγής).
5. Με την επιλογή αυτή θα σταλεί ένα αίτημα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην εφαρμογή Xerox SSO Apps.
6. Ο διαχειριστής των SSO Apps θα στείλει το απαιτούμενο κλειδί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον διαχειριστή της Xerox Workplace Suite.
7. Ο διαχειριστής της Xerox Workplace Suite θα εισαγάγει το κλειδί δημόσιας χρήσης για την εφαρμογή.

Το SSO είναι ενεργοποιημένο για την εφαρμογή. Οι χρήστες μπορούν πλέον να επιλέξουν να χρησιμοποιήσουν το Single Sign-On κατά την πρώτη προσπάθεια σύνδεσής τους.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΓΟΡΑΣΜΕΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ GALLERY ΓΙΑ SINGLE SIGN-ON: Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΗ XEROX WORKPLACE SUITE

Σημαντικό: Οι διαχειριστές της Xerox Workplace Suite πρέπει να εφαρμόσουν τις παρακάτω διαδικασίες. Εάν δεν έχετε άδεια διαχειριστή Xerox Workplace Suite, επικοινωνήστε με τον ανάλογο διαχειριστή για να ακολουθήσετε τα εξής βήματα ρύθμισης παραμέτρων διαχείρισης

1. Εκκινήστε την Xerox Workplace Suite.
2. Κάντε κλικ στις "Ρυθμίσεις".
3. Επιλέξτε Single Sign-On.
4. Εάν η πρόσφατα αγορασμένη εφαρμογή σας δεν περιλαμβάνεται στη λίστα, κάντε κλικ στην "Ενέργεια -> Νέα".
5. Συμπληρώστε τα πεδία "Περιγραφή", "Εκδότης", "Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εκδότη", "Ταυτότητα εφαρμογής" και "URL ανακατεύθυνσης".

Οι πληροφορίες αυτές πρέπει να αποτελούν μέρος της περιγραφής στην οθόνη λεπτομερειών της εφαρμογής στην App Gallery. Εάν αυτές οι

πληροφορίες δεν είναι διαθέσιμες, επικοινωνήστε με τον δημιουργό της εφαρμογής.

6. Επιλέξτε "Αποστολή".
7. Κάντε κλικ στην εφαρμογή και επιλέξτε "Ανταλλαγή κλειδίων".
8. Με την επιλογή αυτή θα σταλεί ένα αίτημα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην εφαρμογή Xerox SSO Apps.
9. Ο διαχειριστής των SSO Apps θα στείλει το απαιτούμενο κλειδί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον διαχειριστή της Xerox Workplace Suite.
10. Ο διαχειριστής της Xerox Workplace Suite θα εισαγάγει το κλειδί δημόσιας χρήσης για την εφαρμογή.

Το SSO είναι ενεργοποιημένο για την εφαρμογή. Οι χρήστες μπορούν πλέον να επιλέξουν να χρησιμοποιήσουν το Single Sign-On κατά την πρώτη προσπάθεια σύνδεσής τους.

ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ DOCUSIGN:

Χρειάζεται να έχετε ένα λογαριασμό DocuSign για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή. Εάν δεν έχετε ένα λογαριασμό, επισκεφθείτε την τοποθεσία: <https://www.docusign.com/> για να εγγραφείτε

1. Επιλέξτε την εφαρμογή στο MFD
2. Συνδεθείτε στον λογαριασμό DocuSign που διαθέτετε.
3. Αφού συνδεθείτε, θα έχετε 4 επιλογές:
 - a. Εκτύπωση
 - b. Σάρωση
 - c. Σάρωση και δημιουργία
 - d. Σάρωση με πρότυπο

1. Επιλέξτε το κουμπί "Εκτύπωση"
2. Περιηγηθείτε στην τοποθεσία από την οποία θέλετε να εκτυπώσετε (Εισερχόμενα, Διαγραμμένα, Πρόχειρο ή Απεσταλμένα)
3. Επιλέξτε ένα φάκελο και, στη συνέχεια, επιλέξτε τα στοιχεία στο φάκελο που θέλετε να εκτυπώσετε.
4. Ορίστε επιλογές εκτύπωσης
5. Επιλέξτε το κουμπί "Εκτύπωση" για να εκτυπώσετε τις εργασίες.

1. Επιλέξτε το κουμπί "Σάρωση"
2. Εισαγάγετε ένα όνομα για το φάκελο
3. Εισαγάγετε ένα όνομα για το έγγραφο
4. Ορισμός επιλογών σάρωσης
5. Επιλέξτε "Σάρωση"
6. Στη συνέχεια, ο φάκελος προστίθεται στο φάκελο "Πρόχειρα" στην τοποθεσία DocuSign.
7. Χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα περιήγησης web στον υπολογιστή σας ή την εφαρμογή κινητού DocuSign, συνδεθείτε στο λογαριασμό DocuSign που διαθέτετε, επιλέξτε το φάκελο, εισαγάγετε παραλήπτες και προσθέστε πεδία υπογραφής, αν χρειάζεται.

8. Επιλέξτε "Αποστολή"

1. Επιλέξτε "Αποστολή και δημιουργία"
2. Εντοπίστε έως και 5 παραλήπτες και ορίστε την ενέργειά τους
3. Εισαγάγετε ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
4. Ορισμός επιλογών σάρωσης
5. Επιλέξτε "Σάρωση"
6. Προαιρετικά, στη λειτουργία προεπισκόπησης, τοποθετήστε πεδία υπογραφής στο έγγραφο
7. Στείλτε τον ολοκληρωμένο φάκελο στους καθορισμένους παραλήπτες
8. Η εργασία θα εμφανιστεί στο φάκελο "Απεσταλμένα" στο DocuSign
9. Εφόσον το υπογράψετε, στη συνέχεια, θα μεταφερθεί στα Εισερχόμενά σας.

1. Επιλέξτε "Σάρωση με πρότυπο" μετά τη δημιουργία ενός προτύπου στην τοποθεσία DocuSign
2. Επιλέξτε το πρότυπο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε
3. Εισαγάγετε ένα όνομα για το έγγραφο
4. Ορισμός επιλογών σάρωσης
5. Επιλέξτε "Σάρωση"
6. Επιλέξτε είτε "Αποθήκευση στο DocuSign" είτε "Αποστολή" απευθείας στους παραλήπτες

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το DocuSign επιβάλλει ένα όριο αποστολής 25MB ανά εργασία σάρωσης.

Υποστήριξη

Γνωσιακή βάση της Xerox App Gallery
<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Τεκμηρίωση Xerox App Gallery
<http://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

Υποστήριξη DocuSign

<https://support.docusign.com/guides/ndse-user-guide-working-with-templates?source=demo>

Φόρουμ υποστήριξης πελατών

Μπορείτε να βρείτε το φόρουμ υποστήριξης πελατών στην ιστοσελίδα <http://forum.support.xerox.com/>

Υποστηριζόμενοι πολυλειτουργικοί εκτυπωτές και εκτυπωτές

Μπορείτε να βρείτε τη λίστα των υποστηριζόμενων πολυλειτουργικών εκτυπωτών και εκτυπωτών στην εξής τοποθεσία:

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>

xerox™