

Multifunkční tiskárna Xerox® B1022

Uživatelská příručka

© 2019 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Xerox® a Xerox a obrazová značka® jsou ochrannými známkami společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických nebo v jiných zemích.

Apple®, AirPrint®, Bonjour®, Mac® a Mac OS® jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Apple Inc. ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Webová tisková služba Google Cloud Print™, webová e-mailová služba Gmail™ a mobilní technologická platforma Android™ jsou ochranné známky společnosti Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® a PCL® jsou registrované ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation v USA a/ nebo dalších zemích.

Microsoft®, OneDrive®, Windows Vista®, Windows® a Windows Server® jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® a McAfee ePO™ jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti McAfee, Inc. ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.

MOPRIA™ je ochranná známka společnosti MOPRIA Alliance Inc.

UNIX® je ochranná známka v USA a dalších zemích, která je výhradně licencovaná společností X/Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® je ochranná známka organizace Wi-Fi Alliance.

Obsah

1 Bezpečnost	9
Upozornění a bezpečnost	10
Bezpečnost elektrických obvodů	11
Všeobecné pokyny	11
Napájecí kabel	11
Nouzové vypnutí	12
Bezpečnost laseru.....	12
Bezpečnost provozu.....	13
Provozní pokyny	13
Uvolňování ozónu.....	13
Umístění tiskárny	13
Spotřební materiál k tiskárně.....	14
Bezpečnost při údržbě	15
Symboly uvedené na tiskárně	16
Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti.....	21
2 Začínáme.....	23
Součásti tiskárny	24
Pohled zepředu.....	24
Pohled zezadu	25
Vnitřní součásti	26
Používání skla pro předlohy.....	27
Použití volitelného podavače předloh.....	27
Ovládací panel	28
Informační strany.....	30
Zobrazení a tisk informačních stran	30
Tisk sestavy konfigurace na ovládacím panelu.....	30
Funkce pro správu.....	31
Internetové služby Xerox® CentreWare® Internet Services	31
Přístup k internetovým službám Xerox® CentreWare® Internet Services	31
Zjištění adresy IP tiskárny.....	31
Automatický sběr dat	32
Pomocník údržby	32
Zobrazení informací o účtování a použití přístroje.....	33
Další informace	34
Instalace a nastavení	35
Přehled instalace a nastavení	35
Výběr umístění tiskárny	35
Připojení tiskárny.....	36
Konfigurace síťového nastavení.....	38
Povolení snímání	39
Režim úspory energie	39
Instalace softwaru ovladače.....	40
Instalace tiskárny jako zařízení webových služeb.....	43

Mopria a Google Cloud Print™	44
3 Použití služeb	47
Kopírování	48
Zhotovení kopie	49
Úpravy voleb kopírování	50
Výběr kopírování knihy	55
Kopírování obalů	56
Kopírování průkazu totožnosti	56
Snímání do	58
Odeslání nasnímaného obrazu do místa určení	59
Snímání do sdílené složky na síťovém počítači	60
Zahájení snímání z počítače	63
Snímání na jednotku USB flash	64
Úpravy nastavení snímání	64
E-mail	70
Odeslání nasnímaného obrazu na e-mailovou adresu	71
USB	73
Snímání na jednotku USB flash	73
Tisk ze zařízení USB	73
Adresář	75
Přidání kontaktu do adresáře	75
Import kontaktu do adresáře	76
Úpravy a mazání kontaktů v adresáři ve službách Xerox® CentreWare® Internet Services	76
Stav úloh	77
Zobrazení aktivních nebo dokončených tiskových úloh	77
Smazání aktivní tiskové úlohy	77
Stav přístroje	78
Zobrazení informací o přístroji	78
Tisk sestavy konfigurace na ovládacím panelu	78
Kontrola úrovně toneru	78
Zobrazení údajů účtovacích měřidel	79
4 Tisk	81
Základní informace o tisku	82
Výběr voleb tisku	83
Nápověda tiskového ovladače	83
Volby tisku v systému Windows	84
Volby tisku v systému Macintosh	85
Volby tisku v prostředí Linux	85
Volby mobilního tisku	88
Tisk ze zařízení USB	88
Funkce tisku	89
Správa úloh	89
Výběr voleb papíru pro tisk	90
Změna měřítka	90
Tisk na obě strany papíru	90
Tisk zrcadlových obrazů	91
Tisk více stránek na jeden list	91
4 Multifunkční tiskárna Xerox® B1022	
Uživatelská příručka	

Kvalita tisku	91
Tisk brožur.....	91
Tisk stránek obalu.....	92
Tisk vodoznaku ze systému Windows.....	93
Výběr orientace tisku.....	93
Používání uživatelských formátů papíru	95
Tisk na uživatelský formát papíru	95
Definice uživatelských formátů papíru	95
5 Papír a média.....	97
Podporovaný papír	98
Objednání papíru	98
Obecné pokyny pro vkládání papíru.....	98
Papír, který může poškodit tiskárnu.....	98
Pokyny k uskladnění papíru.....	99
Podporované typy a gramáže papíru	99
Podporované standardní formáty papíru	100
Podporované uživatelské formáty papíru	100
Podporované typy a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk	100
Podporované standardní formáty papíru pro automatický 2stranný tisk.....	101
Podporované uživatelské formáty papíru pro automatický 2stranný tisk	102
Vložení papíru	103
Vložení papíru do zásobníku 1	103
Vložení papíru do volitelného zásobníku 2	105
Vkládání papíru do ručního podavače.....	106
6 Údržba.....	111
Čištění tiskárny.....	112
Obecné zásady bezpečnosti.....	112
Čištění vnějšího povrchu.....	112
Čištění skeneru	112
Objednání spotřebního materiálu	115
Kdy je třeba objednat spotřební materiál.....	115
Zobrazení stavu toneru.....	115
Zobrazení stavu spotřebního materiálu v tiskárně	115
Spotřební materiál	116
Položky běžné údržby.....	116
Kazety s tonerem	116
Tiskové jednotky	118
Recyklace spotřebního materiálu	118
Stěhování tiskárny.....	119
Zobrazení údajů účtovacích měřidel.....	120
7 Odstraňování problémů	121
Řešení obecných problémů.....	122
Restartování tiskárny.....	122
Tiskárnu nelze zapnout.....	122
Tiskárna se často resetuje nebo vypíná.....	122
Dokument je vytištěn z nesprávného zásobníku	123
Problémy s automatickým 2stranným tiskem.....	123

Zásobník papíru nelze zavřít	123
Tisk trvá příliš dlouho.....	123
Tisková úloha není vytištěna	124
Tiskárna vydává neobvyklé zvuky.....	125
Uvnitř tiskárny došlo ke kondenzaci	125
Hlášení o stavu kazety s tonerem.....	125
Hlášení o stavu tiskové jednotky	125
Zaseknutý papír	127
Minimalizace zaseknutí papíru.....	127
Nalezení zaseknutého papíru.....	128
Odstranění zaseknutého papíru	129
Řešení problémů se zaseknutým papírem	141
Problémy s kvalitou tisku	144
Řízení kvality tisku	144
Řešení problémů s kvalitou tisku	144
Problémy s kopírováním a snímáním.....	148
Jak požádat o pomoc	149
Hlášení na ovládacím panelu.....	149
Použití integrovaných nástrojů pro řešení problémů	149
Dostupné informační strany	150
Online Support Assistant (Asistent on-line podpory).....	151
Další informace	151
A Technické údaje	153
Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny.....	154
Dostupné konfigurace	154
Standardní funkce	155
Fyzické specifikace.....	157
Hmotnost a rozměry.....	157
Fyzické specifikace standardní konfigurace	157
Požadavky na volný prostor	158
Požadavky na okolní prostředí	159
Teploty.....	159
Relativní vlhkost	159
Nadmořská výška	159
Elektrické specifikace	160
Napětí zdroje napájení a frekvence	160
Příkon.....	160
Specifikace výkonu	161
Zahřívací doba tiskárny	161
Rychlost tisku	161
B Informace o právních předpisech	163
Základní nařízení.....	164
Spojené státy americké – předpisy FCC.....	164
Evropská unie	164
Informace o vlivu na životní prostředí podle evropské dohody o zařízeních na zpra-	
cování obrazu skupiny 4	165
Německo.....	166
Turecko – nařízení RoHS	166

Informace o právních předpisech pro adaptér bezdrátové sítě 2,4 GHz	167
Předpisy týkající se kopírování	168
Spojené státy americké	168
Kanada	169
Ostatní země.....	170
Předpisy týkající se faxování	171
Spojené státy americké	171
Kanada	172
Evropská unie	172
Jižní Afrika.....	173
Nový Zéland.....	173
Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu).....	175
C Recyklace a likvidace	177
Všechny země	178
Evropská unie	179
Domácí prostředí.....	179
Profesionální a podnikové prostředí	179
Podnikatelé v Evropské unii	179
Likvidace mimo Evropskou unii	179
Poznámka k symbolu baterií	180
Vyjmutí baterie	180
Ostatní země.....	181
D Funkce	183

Bezpečnost

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý a bezpečný provoz tiskárny Xerox.

Tato kapitola obsahuje:

- Upozornění a bezpečnost 10
- Bezpečnost elektrických obvodů..... 11
- Bezpečnost provozu..... 13
- Bezpečnost při údržbě..... 15
- Symboly uvedené na tiskárně 16
- Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti 21

Upozornění a bezpečnost

Než začnete tiskárnu používat, pečlivě si přečtěte následující pokyny. Při dodržování těchto pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny.

Tato tiskárna Xerox® a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Byly posouzeny a schváleny příslušným bezpečnostním úřadem a odpovídají předpisům o elektromagnetickém vyzařování a normám zajišťujícím ochranu životního prostředí.

Soulad s bezpečnostními normami a normami na ochranu životního prostředí a výkon tohoto výrobku byly ověřeny pouze při použití materiálů společnosti Xerox®.



Poznámka: Neoprávněné úpravy včetně případného doplnění nových funkcí nebo připojení externích zařízení mohou mít vliv na platnost osvědčení výrobku. Další informace vám sdělí zástupce společnosti Xerox.

Bezpečnost elektrických obvodů

Všeobecné pokyny



VAROVÁNÍ:

- Nezasunujte do štěrbin a otvorů v tiskárně žádné předměty. Dotyk s místem pod napětím nebo zkrat v některé ze součástí může mít za následek požár nebo zásah elektrickým proudem.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany, které jsou připevněny šrouby, pokud neinstalujete volitelné příslušenství a v návodu k tomu není pokyn. Při provádění takovéto instalace tiskárnu vypněte. Jestliže musíte při instalaci volitelného příslušenství odstranit kryty a zábrany, odpojte napájecí kabel. Kromě volitelných doplňků, jejichž instalaci může provést sám uživatel, nejsou za těmito kryty žádné součásti, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo opravy.



VAROVÁNÍ: Toto jsou bezpečnostní rizika:

- Je poškozený nebo rozedřený napájecí kabel.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.
- Z tiskárny se kouří nebo je nezvykle horký její povrch.
- Tiskárna vydává nezvyklé zvuky nebo pachy.
- Tiskárna způsobila výpadek jističe v nástěnném elektrickém panelu, pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení.

Jestliže nastane některá z těchto okolností, proveďte následující:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika.

Napájecí kabel

- Používejte napájecí kabel dodaný s tiskárnou.
- Nepoužívejte prodlužovací kabel a neodstraňujte ani neupravujte zástrčku napájecího kabelu.
- Napájecí kabel zapojte přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Přesvědčte se, že jsou oba konce kabelu bezpečně zapojeny. Pokud nevíte, jestli je použita zásuvka uzemněná, požádejte elektrikáře, aby ji zkontroloval.
- Nepřipojujte tiskárnu prostřednictvím uzemňovací rozbočovací zásuvky k elektrické zásuvce, která není vybavena zemnicím kolíkem.



VAROVÁNÍ: Zajistěte řádné uzemnění tiskárny, abyste předešli možnému zasažení elektrickým proudem. Elektrické výrobky mohou být při nesprávném používání nebezpečné.

- Přesvědčte se, že je tiskárna zapojena do zásuvky, která poskytuje správné napětí a výkon. Je-li třeba, požádejte elektrikáře, aby posoudil elektrické parametry tiskárny.
- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by mohli lidé šlapat po napájecím kabelu.
- Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty.

- Pokud je napájecí kabel poškozený nebo rozedřený, vyměňte jej.
- Napájecí kabel nepřipojujte ani neodpojujte, pokud je vypínač v poloze zapnuto.
- Aby nedošlo k zásahu elektrickým proudem nebo k poškození kabelu, držte napájecí kabel při odpojování za zástrčku.
- Elektrická zásuvka se musí nacházet poblíž tiskárny a musí být snadno přístupná.

Napájecí kabel je připojen k tiskárně vzadu jako výměnná jednotka. Pokud je nutné zcela tiskárnu odpojit od elektrického proudu, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

Nouzové vypnutí

Pokud nastane některá z následujících situací, okamžitě tiskárnu vypněte. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. Požádejte servisního zástupce společnosti Xerox o vyřešení problému, pokud nastane některá z následujících situací:

- Zařízení vydává neobvyklý zápach nebo hluk.
- Je poškozený napájecí kabel.
- Došlo k výpadku jističe v nástěnném elektrickém panelu, pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.
- Některá část tiskárny je poškozena.

Bezpečnost laseru

Tato tiskárna splňuje provozní normy pro laserové produkty vydané vládními, státními a mezinárodními orgány a je opatřena certifikátem Class 1 Laser Product. Tiskárna nevyzařuje škodlivé záření, protože laserové paprsky jsou v průběhu všech fází používání a údržby přístroje zcela uzavřeny v zařízení.



Varování – laser: Použití ovládacích prvků, nastavení nebo postupů, které nejsou popsány v této příručce, může mít za následek únik nebezpečnému záření.

Bezpečnost provozu

Tato tiskárna a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Patří sem otestování a schválení bezpečnostními orgány a splnění zavedených norem vztahujících se k životnímu prostředí.

Dodržování následujících bezpečnostních pokynů přispěje k zajištění nepřetržitého a bezpečného provozu tiskárny.

Provozní pokyny

- Pokud tiskárna tiskne, nevyjímejte zásobníky papíru.
- Neotvírejte dvířka, když tiskárna tiskne.
- Nepřemísťujte tiskárnu během tisku.
- Nedotýkejte se výstupních a podávacích válečků a dávejte pozor, aby se do kontaktu s nimi nedostaly vlasy, kravaty apod.
- Kryty, které je nutné odstraňovat za pomoci náradí, ochraňují nebezpečné oblasti tiskárny. Ochranné kryty neodstraňujte.



Varování týkající se horkého povrchu: Kovové povrchy v oblasti fixační jednotky jsou horké. Při odstraňování zaseknutého papíru z tohoto místa buďte vždy opatrní a nedotýkejte se kovových povrchů.

Uvolňování ozónu


Tato tiskárna uvolňuje za běžného provozu ozón. Množství uvolňovaného ozónu závisí na počtu kopií. Ozón je těžší než vzduch a vzniká v množství, které není natolik velké, aby někomu ublížilo. Nainstalujte tiskárnu do dobře větrané místnosti.

Další informace obdržíte od místního zástupce společnosti Xerox nebo je najdete na stránce www.xerox.com/environment_europe.

Umístění tiskárny

- Tiskárnu umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla její hmotnost. Údaje o hmotnosti vaší konfigurace tiskárny najdete v části [Fyzické specifikace](#).
- Neucpávejte ani nezakrývejte štěrby a otvory v tiskárně. Tyto otvory jsou určeny k větrání a brání přehřívání tiskárny.
- Nainstalujte tiskárnu na místo s dostatečným prostorem pro obsluhu a údržbu.
- Nainstalujte tiskárnu do bezprašného prostředí.
- Tiskárnu neskladujte ani nepoužívejte v extrémně horkém, chladném nebo vlhkém prostředí.
- Tiskárnu neumísťujte v blízkosti tepelného zdroje.
- Tiskárnu neumísťujte na přímé sluneční světlo, aby nedošlo k osvětlení součástí citlivých na světlo.
- Tiskárnu nedávejte na místo, kde by byla přímo vystavena proudu studeného vzduchu z klimatizace.
- Tiskárnu neumísťujte na místa, na kterých by mohlo docházet k vibracím.
- Abyste zajistili maximální výkon, používejte tiskárnu v doporučené [Nadmořská výška](#).

Spotřební materiál k tiskárně

- Používejte spotřební materiál, který je určen pro tuto tiskárnu. Při použití nevhodných materiálů může dojít ke snížení výkonu a vzniku bezpečnostního rizika.
 - Dbejte všech varování a pokynů, které jsou uvedeny na výrobku, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu nebo které jsou součástí jejich dodávky.
 - Veškerý spotřební materiál skladujte v souladu s pokyny na obalu.
 - Veškerý spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.
 - Nikdy nevhazujte tonery, tiskové kazety, tiskové jednotky ani obaly tonerů do otevřeného ohně.
 - Při manipulaci s kazetami, například tonerovými kazetami, zabraňte kontaktu toneru s pokožkou nebo očima. Při kontaktu s očima může dojít k podráždění a zánětu. Nepokoušejte se kazety rozebírat, protože se tím zvyšuje nebezpečí kontaktu s pokožkou nebo očima.
-  **Upozornění:** Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro danou tiskárnu. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech amerických a v Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Další informace vám sdělí zástupce společnosti Xerox.







Bezpečnost při údržbě











- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není výslovně popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
- K čištění tiskárny používejte pouze suchý hadřík, který nepouští vlákna.
- Nespalujte spotřební materiál ani položky běžné údržby.
- Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox najdete na adrese www.xerox.com/gwa.



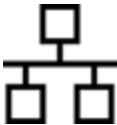





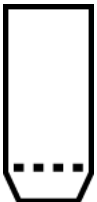















VAROVÁNÍ: Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Aerosolové čisticí prostředky mohou při použití s elektromechanickým zařízením způsobit výbuch nebo požár.





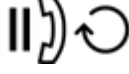

Symbyly uvedené na tiskárně

Symbol	Popis
	Varování: Označuje nebezpečí, které může způsobit vážné nebo smrtelné zranění, pokud se mu nevyhnete.
	Varování týkající se horkého povrchu: Horký povrch na tiskárně nebo v tiskárně. Buďte opatrní, abyste se nezranili.
	Upozornění: Označuje povinný krok, který je nutné provést, aby nedošlo k poškození majetku.
	Nedotýkejte se této části nebo oblasti tiskárny.
	Nevystavujte tiskové jednotky přímému slunečnímu světlu.
	Nespalujte kazety s tonerem.
	Nespalujte tiskové jednotky.
	Nedotýkejte se této části nebo oblasti tiskárny.
	Nepoužívejte papír se svorkami nebo jiným druhem sešívacích sponek.

Symbol	Popis
	Nepoužívejte přeložený, pomačkaný, zvlhčený nebo pokrčený papír.
	Nevkládejte ani nepoužívejte papír pro inkoustové tiskárny.
	Nepoužívejte fólie nebo fólie pro zpětné projektory.
	Nevkládejte použitý papír nebo papír, který již byl jednou použit k tisku.
	Nekopírujte peníze, kolky nebo poštovní známky.
	Doplňte papír nebo médium.
	Zaseknutý papír
	Zamknout
	Odemknout
	Dokument

Symbol	Popis
	Papír
	WLAN Bezdrátová místní síť
	LAN Místní síť
	USB Sběrnice USB (Universal Serial Bus)
	Telefonní linka
	Modemová linka
	Pohlednice
	Obálky vkládejte do zásobníku papíru s chlopněmi zavřenými a směřujícími nahoru.
	Obálky vkládejte do zásobníku papíru s chlopněmi otevřenými a směřujícími nahoru.
	NFC Near Field Communication

Symbol	Popis
	Hmotnost
	Přenos dat
	Indikátor orientace pro podávání papíru
	Tlačítko Start
	Tlačítko Zastavit
	Tlačítko pro pozastavení tisku
	Tlačítko Přihlášení/odhlášení
	Tlačítko Náповěda
	Tlačítko domovské stránky služeb
	Tlačítko Služby
	Tlačítko Stav úloh
	Tlačítko Stav tiskárny

Symbol	Popis
	Tlačítko Jazyk
	Tlačítko Napájení/probuzení
	Tlačítko Vymazat vše
	Tlačítko Vymazat
	Tlačítko Pozastavit/opakované vytáčení
	Tuto položku lze recyklovat. Podrobnosti najdete v části Recyklace a likvidace .

Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti

Další informace o životním prostředí, zdraví a bezpečnosti v souvislosti s touto tiskárnou a spotřebním materiálem společnosti Xerox v Evropě: EHS-Europe@xerox.com

Informace o bezpečnosti tiskárny týkající se Evropy najdete na adrese www.xerox.com/environment_europe.

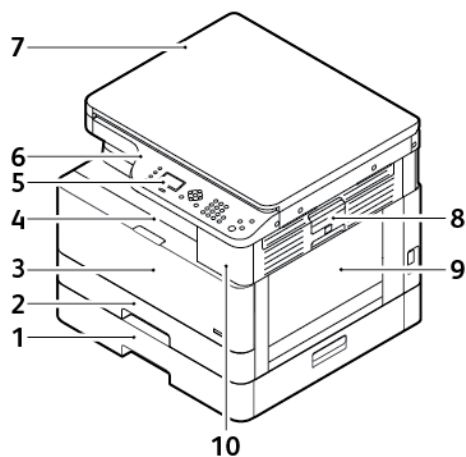
Začínáme

Tato kapitola obsahuje:

- Součásti tiskárny 24
- Informační strany..... 30
- Funkce pro správu..... 31
- Další informace 34
- Instalace a nastavení 35

Součásti tiskárny

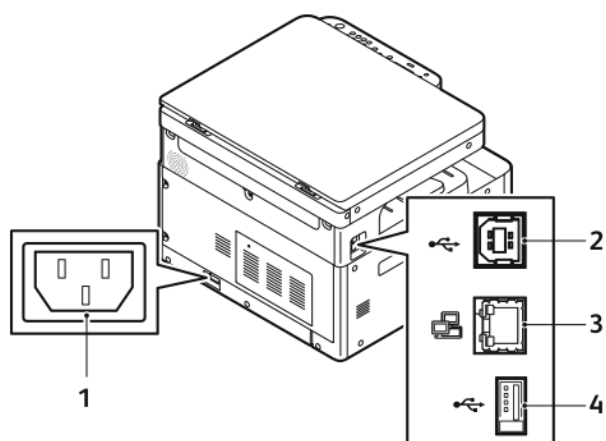
Pohled zepředu



1. Volitelný zásobník 2 na 250 listů
2. Zásobník 1 na 250 listů
3. Přední kryt
4. Výstupní přihrádka
5. Obrazovka displeje

6. Ovládací panel
7. Horní kryt předloh
8. Uvolňovací páčka na bočním krytu
9. Ruční podavač
10. Port USB

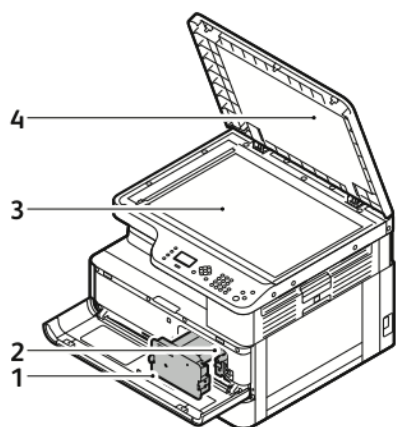
Pohled zezadu



- 1. Elektrická zásuvka
- 2. Port USB, typ B

- 3. Ethernetové připojení
- 4. Port USB, typ A

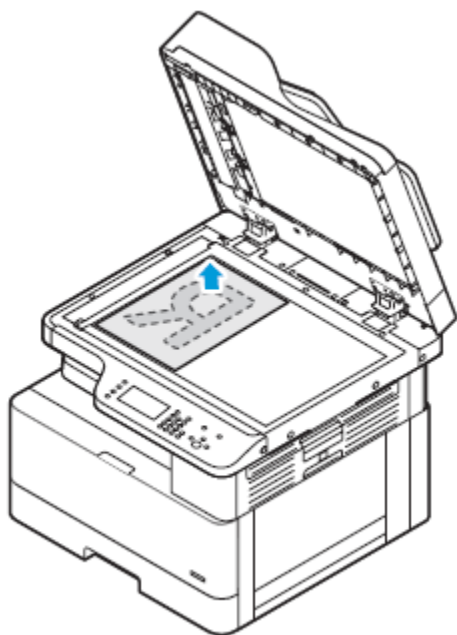
Vnitřní součásti



- 1. Kazeta s tonerem
- 2. Tisková jednotka

- 3. Sklo pro předlohy
- 4. Kryt skla pro předlohy

Používání skla pro předlohy



1. Zvedněte kryt předloh.
2. Umístěte první stranu lícovou stranu dolů do levého horního rohu skla pro předlohy.
3. Zarovnejte předlohy podle značek příslušného formátu papíru natištěných na okraji skla.

Pokyny ke sklu pro předlohy

Sklo pro předlohy je určeno pro formáty předloh až do velikosti 297 x 432 mm (11,67 x 17"). Pomocí skla pro předlohy můžete kopírovat nebo snímat následující typy předloh.

- Papír se sponkami nebo svorkami
- Zvrásněný, stočený, přeložený, potrháný nebo zubatý papír
- Samoprůpisový papír nebo předměty, které nejsou vyrobeny z papíru, například látku nebo kov
- Knihy

Použití volitelného podavače předloh

K této tiskárně je k dispozici volitelný podavač předloh.

Pokyny pro podavač předloh

Při vkládání předloh do podavače předloh postupujte podle následujících pokynů.

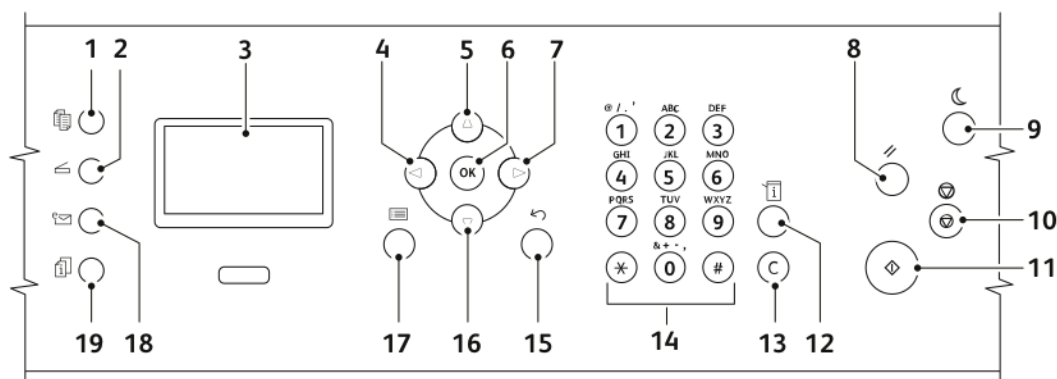
- Podavač předloh je určen pro předlohy od velikosti 140 x 130 mm (5,5 x 5") do velikosti 297 x 432 mm (11,67 x 17").
- Vložte předlohy do podavače lícovou stranou nahoru a horním okrajem stránky napřed.
- Do podavače předloh vkládejte pouze volné listy papíru.
- Nastavte vodítka papíru, aby těsně přiléhala k okrajům předloh.
- Vkládejte papír do podavače předloh až poté, co zaschne inkoust na papíru.

- Nevkládejte předlohy nad značku pro naplnění MAX.

Ovládací panel

Ovládací panel se skládá z displeje, alfanumerické klávesnice a tlačítek, jejichž pomocí můžete ovládat dostupné funkce tiskárny. Ovládací panel můžete využít pro tyto úkony:

- Zobrazit aktuální provozní stav zařízení.
- Vyvolat funkce tiskárny.
- Vyvolat referenční materiály.
- Vyvolat nástroje a nabídky.
- Vyvolat nabídky pro řešení problémů a videa.
- Zobrazit hlášení o úrovni papíru v zásobnících a o stavu spotřebního materiálu.
- Zobrazit chyby nebo varování, k nimž na zařízení dojde.



Položka	Název	Popis
1	Tlačítko Kopírování	Toto tlačítko vyvolá volby související s kopírováním.
2	Tlačítko Snímání	Toto tlačítko vyvolá všechny volby související se snímáním.
3	Obrazovka displeje	Obrazovka zobrazuje informace a poskytuje přístup k funkcím tiskárny.
4, 5, 7, 16	Tlačítka se šípkami	Tato tlačítka umožňují přecházet mezi funkcemi tiskárny na obrazovce ovládacího panelu.
6	Tlačítko OK	Tímto tlačítkem se vybírá funkce tiskárny.
8	Tlačítko Vymazat vše	Tlačítko vymaže předchozí a změněná nastavení aktuálního výběru. Chcete-li obnovit všechny funkce do výchozího nastavení a vymazat stávající nasnímané obrazy, stiskněte toto tlačítko dvakrát.
9	Tlačítko Úsporný režim	Toto tlačítko umožňuje tiskárně aktivaci a ukončení režimu úspory energie a vypíná tiskárnu.
10	Tlačítko Stop	Toto tlačítko ruší právě probíhající tiskovou úlohu, úlohu kopírování nebo úlohu snímání.
11	Tlačítko Start	Toto tlačítko spustí vybranou úlohu kopírování, snímání, faxování nebo úlohu Tisk z, jako například Tisk ze zařízení USB.
12	Tlačítko Stav přístroje	Toto tlačítko umožňuje přístup k následujícím funkcím:

Položka	Název	Popis
		<ul style="list-style-type: none"> • Informace o přístroji • Informační strany • Úroveň toneru • Výchozí nastavení pro kopírování • Výchozí nastavení pro snímání • Výchozí nastavení e-mailu • Nastavení tisku • Nastavení systému • Nastavení sítě
13	Tlačítko C (vymazat)	Tlačítko smaže číselnou hodnotu nebo poslední číslici zadanou pomocí alfanumerických kláves.
14	Alfanumerická klávesnice	Pomocí klávesnice zadávejte alfanumerické informace.
15	Tlačítko Zpět	Toto tlačítko přejde na předchozí obrazovku.
17	Tlačítko Nabídka	Pomocí tohoto tlačítka lze na obrazovce ovládacího panelu přistupovat k funkcím tiskárny, jako je kopírování, snímání a fax.
18	Tlačítko Odeslat do e-mailu	Odešle nasnímaný nebo zkopírovaný dokument na e-mailovou adresu zadanou do adresáře.
19	Tlačítko Stav úloh	Toto tlačítko zobrazí na ovládacím panelu všechny aktivní, zabezpečené a dokončené úlohy.

Informační strany

V tiskárně je soubor informačních stran, které můžete vyvolat pomocí obrazovky ovládacího panelu. Informační strany zahrnují informace o kontaktních údajích podpory zákazníků, nainstalovaných volitelných doplňcích a další údaje.

Zobrazení a tisk informačních stran

Zobrazení úplného seznamu informačních stran pro tiskárnu:

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte volbu Informační strany - stiskněte jedenkrát tlačítko se **šipkou dolů**.
3. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte některou informační stranu - stiskněte tlačítko se šipkou dolů tolikrát, kolikrát bude třeba, abyste přešli na stranu, kterou chcete zobrazit nebo vytisknout.
 - Sestava konfigurace
 - Ukázková strana
 - Strana pro využití spotřebního materiálu
 - Písmo PCL
 - Písmo PS
 - Vytisknout všechny shora uvedené sestavy



Poznámka: Popis jednotlivých informačních stran najdete v části [Dostupné informační strany](#).

5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Zpět** tolikrát, kolikrát bude potřeba, abyste se vrátili na předchozí obrazovku.

Tisk sestavy konfigurace na ovládacím panelu

V sestavě konfigurace jsou uvedeny informace o tiskárně, jako jsou například nainstalované volitelné doplňky, nastavení sítě, nastavení portů, informace o zásobnících a další informace.

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Na obrazovce Stav přístroje vyberte **Informační strany** a stiskněte jednou tlačítko **šipky dolů**.
3. Vyberte volbu **Sestava konfigurace** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Funkce pro správu

Podrobnosti o úkolech správce systému najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Internetové služby Xerox® CentreWare® Internet Services

Internetové služby Xerox® CentreWare® Internet Services jsou software pro správu a provádění konfigurace, nainstalovaný na zabudovaném webovém serveru v tiskárně. Software CentreWare Internet Services umožňuje konfigurovat a spravovat tiskárnu z webového prohlížeče.

Internetové služby Xerox® CentreWare® Internet Services vyžadují:

- Připojení tiskárny k síti pomocí protokolu TCP/IP v prostředí systému Windows, Macintosh, UNIX nebo Linux.
- Zapnuté protokoly TCP/IP a HTTP v tiskárně.
- Počítač připojený k síti s webovým prohlížečem, který podporuje jazyk JavaScript.

Přístup k internetovým službám Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Spustíte v počítači webový prohlížeč.
2. Do pole adresy zadejte adresu IP tiskárny.
3. Stisknete klávesu **Enter** nebo **Return**.

Zjištění adresy IP tiskárny

Adresu IP tiskárny můžete zjistit na ovládacím panelu tiskárny nebo v sestavě konfigurace.

K instalaci tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu potřebujete znát adresu IP tiskárny. Pomocí adresy IP se můžete připojit k internetovým službám Xerox® CentreWare® Internet Services a upravit v nich nastavení tiskárny.

Zobrazení adresy IP tiskárny na ovládacím panelu:

1. Stisknete tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte kartu **Informace o přístroji**.
Pokud správce systému v části Zobrazit nastavení sítě nastavil zobrazení adresy IP, bude tato adresa uvedena v seznamu Informace o přístroji.



Poznámka: Jestliže adresa IP není zobrazena, vytiskněte Sestavu konfigurace nebo se obraťte na správce systému.

Automatický sběr dat

Tiskárna automaticky sbírá data a předává je na zabezpečené místo. Společnost Xerox nebo určená servisní společnost využívá tato data za účelem podpory a servisu pro tiskárnu nebo za účelem účtování, doplňování spotřebního materiálu a vylepšení výrobku. Automaticky předávaná data mohou zahrnovat registraci výrobku, údaje z měřidel, stav spotřebních materiálů, konfiguraci a nastavení tiskárny, verzi softwaru a kódy problémů nebo chyb. Společnost Xerox nemůže číst, prohlížet ani načítat obsah vašich dokumentů, které jsou uloženy v tiskárně nebo ve vašich systémech pro správu informací nebo které jimi procházejí.

Vypnutí automatického sběru dat:

1. Spustíte v počítači webový prohlížeč.
2. Do pole adresy zadejte adresu IP tiskárny.
3. Stisknete klávesu **Enter** nebo **Return**.
4. Na stránce Welcome (uvítání) v internetových službách Xerox® CentreWare® Internet Services klikněte na odkaz v poznámce, která se týká automatizovaných služeb.
5. V internetových službách Xerox® CentreWare® Internet Services se otevře stránka Smart eSolutions Setup (Nastavení Smart eSolutions). Chcete-li vypnout Smart eSolutions, vyberte volby **Not Enrolled** → **Apply** (Nezaregistrováno - Použít).



Poznámka: K vypnutí Smart eSolutions je nutné přihlášení v roli správce systému. Pokud nemáte oprávnění jako správce, obraťte se na správce tiskárny na vašem pracovišti.

Pomocník údržby

Tato tiskárna je vybavena zabudovanou diagnostickou funkcí, která umožňuje odeslat diagnostické informace společnosti Xerox. Pomocník údržby je vzdálený diagnostický nástroj, který umožňuje rychle řešit potenciální problémy, zajistit pomoc a automatizovat proces řešení problémů či oprav.

Aktivace pomocníka údržby

Než začnete:

Pokud ve vaší síti používáte proxy server, nakonfigurujte nastavení proxy serveru na tiskárně, aby měla tiskárna přístup k internetu.

1. Spustíte v počítači webový prohlížeč.
2. Do pole adresy zadejte adresu IP tiskárny.
3. Stisknete klávesu **Enter** nebo **Return**.
4. Ve službách Xerox® CentreWare® Internet Services pro vaše zařízení Xerox klikněte na položky **Status** → **Smart eSolutions** (Stav > Smart eSolutions).
5. V části Smart eSolutions klikněte na položku **Maintenance Assistant** (Pomocník údržby).
6. Odešlete informace o stavu společnosti Xerox pomocí položky **Start an Online Troubleshooting Session** at www.xerox.com (Zahájit on-line relaci k řešení problémů na webu www.xerox.com).
7. Jakmile služby Xerox® CentreWare Internet Services® odešlou údaje o tiskárně, prohlížeč bude automaticky přesměrován na stránku www.xerox.com a zahájí on-line řešení problémů.

Zobrazení informací o účtování a použití přístroje

Informace o účtování a použití tiskárny se zobrazují na informační obrazovce Billing Meters (Účtovací měřidla). Počty vytištěných stran se využívají pro účely účtování. Informace o zobrazení těchto informací najdete v části [Zobrazení údajů účtovacích měřidel](#) v kapitole *Údržba*.

Další informace

Další informace o tiskárně můžete získat z následujících zdrojů:

Zdroj	Umístění
<i>Instalační příručka</i>	Je přibalena k tiskárně a lze ji stáhnout na adrese. www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Další dokumentace k tiskárně	www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Informace technické podpory k vaší tiskárně zahrnují on-line technickou podporu, Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) a možnost stažení ovladačů tisku.	www.xerox.com/office/B1022_B1025support
Informační strany	Zobrazení a tisk informačních stran
Objednání spotřebního materiálu pro tiskárnu	www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies
Místní středisko prodeje a podpory	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrace tiskárny	www.xerox.com/office/register
Internetový obchod Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Instalace a nastavení

Informace o instalaci a nastavení najdete v těchto dokumentech:

- *Instalační příručka* přibalená k tiskárně
- *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na www.xerox.com/office/B1022_B1025docs

Přehled instalace a nastavení

Před tiskem ověřte, že jsou počítač a tiskárna připojeny do elektrické zásuvky, zapnuty a propojeny. Provedte konfiguraci počátečních nastavení tiskárny. Nainstalujte do počítače software ovladače a obslužné programy.

K tiskárně se můžete připojit z počítače pomocí kabelu USB nebo prostřednictvím sítě – pomocí ethernetového kabelu nebo bezdrátového připojení. Požadavky na hardware a kabelové propojení se u těchto různých způsobů připojení liší. Směrovače, síťové rozbočovače, síťové prepínače, modemy, ethernetové kabely a kabely USB nejsou součástí tiskárny a je třeba zakoupit je samostatně. Společnost Xerox doporučuje ethernetové připojení, protože je zpravidla rychlejší než připojení USB a umožňuje přístup ke službám Xerox® CentreWare® Internet Services.



Poznámka: Pokud nemáte k dispozici *Software and Documentation* (Disk se softwarem a dokumentací), můžete si stáhnout nejnovější ovladače na www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.

Related Topics:

[Výběr umístění tiskárny](#)

[Výběr způsobu připojení](#)

[Připojení tiskárny](#)

[Konfigurace síťového nastavení](#)

[Instalace softwaru ovladače](#)

Výběr umístění tiskárny

- Vyberte bezprašné místo s teplotou 10–30 °C (50–86 °F) a relativní vlhkostí 20–80 %.



Poznámka: Prudké teplotní výkyvy mohou ovlivnit kvalitu tisku. Při rychlém vyhřátí studené místnosti může dojít uvnitř tiskárny ke kondenzaci, která může narušit přenos obrazu.

- Tiskárnu umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla hmotnost tiskárny. Tiskárna musí být ve vodorovné poloze a všechny čtyři nožičky musí být v těsném kontaktu s povrchem. Údaje o hmotnosti vaší konfigurace tiskárny najdete v části [Fyzické specifikace](#).
- Vyberte místo s dostatkem volného prostoru, aby byl možný přístup ke spotřebnímu materiálu a bylo zajištěno řádné větrání. Požadavky na volný prostor pro tiskárnu najdete v části [Požadavky na volný prostor](#).
- Po umístění můžete tiskárnu připojit k napájení a k počítači nebo síti.

Připojení tiskárny

Výběr způsobu připojení

Tiskárnu můžete k počítači připojit kabelem USB nebo ethernetovým kabelem. Zvolený způsob závisí na tom, zda je počítač připojen k síti. Připojení prostřednictvím portu USB je přímé připojení a jeho nastavení je nejjednodušší. Připojení prostřednictvím Ethernetu se používá pro práci v síti. Používáte-li síťové připojení, ověřte si, zda chápete, jak je váš počítač připojen k síti. Podrobnosti najdete v části [Adresy TCP/IP a IP](#).



Poznámka:

- Ne všechny tiskárny podporují všechny uvedené volby. Některé volby se týkají pouze konkrétního modelu tiskárny, konfigurace, operačního systému nebo typu ovladače.
- Požadavky na hardware a kabelové propojení se u těchto různých způsobů připojení liší. Směrovače, síťové rozbočovače, síťové přepínače, modemy, ethernetové kabely a kabely USB nejsou součástí tiskárny a je třeba zakoupit je samostatně.

Kabelová síť

Je-li počítač připojen ke kancelářské či domácí síti, připojte tiskárnu k síťovému portu pomocí ethernetového kabelu. Ethernetové sítě mohou podporovat mnoho počítačů, tiskáren a zařízení současně. Ve většině případů je ethernetové připojení rychlejší než připojení přes kabel USB a umožňuje přímý přístup k nastavení tiskárny prostřednictvím služeb Xerox® CentreWare® Internet Services.

Bezdrátová síť

Pokud je ve vaší síti bezdrátový směrovač nebo přístupový bod, můžete tiskárnu připojit k síti pomocí bezdrátového připojení. Bezdrátové připojení k síti nabízí stejný přístup a služby jako pevné připojení. Bezdrátové připojení je obvykle rychlejší než připojení přes kabel USB a umožňuje přímý přístup k nastavení tiskárny prostřednictvím služeb Xerox® CentreWare® Internet Services.

USB

Jestliže připojujete tiskárnu k jednomu počítači a nepoužíváte síť, použijte připojení USB. Připojení USB nabízí vysoké přenosové rychlosti, ale většinou není tak rychlé jako ethernetové připojení. Připojení USB kromě toho neposkytuje přístup ke službám Xerox® CentreWare® Internet Services.

Připojení tiskárny ke kabelové síti

Tiskárnu připojte k síti ethernetovým kabelem kategorie 5 nebo vyšší. Ethernetová síť se používá pro jeden nebo více počítačů a podporuje mnoho tiskáren a systémů současně. Ethernetové připojení umožňuje přímý přístup k nastavením tiskárny pomocí internetových služeb Xerox® CentreWare® Internet Services.

Připojení tiskárny:

1. Přesvědčte se, že je tiskárna vypnutá.
2. Zapojte jeden konec ethernetového kabelu kategorie 5 nebo vyšší do ethernetového portu na tiskárně. Druhý konec ethernetového kabelu zapojte do správně nakonfigurovaného síťového portu v rozbočovači nebo směrovači.
Podrobnosti o konfiguraci nastavení sítě najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

3. Zapojte napájecí kabel do tiskárny a do elektrické zásuvky.
4. Zapněte tiskárnu.
5. Zadejte adresu IP tiskárny nebo nastavte software internetových službám Xerox® CentreWare® Internet Services tak, aby zjistil síťovou adresu IP tiskárny automaticky.

Připojení tiskárny k bezdrátové síti

Pokud jste zakoupili adaptér bezdrátové sítě, můžete zařízení připojit k bezdrátové síti. Pokud je zařízení připojené ke kabelové síti, můžete nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě pomocí služeb Xerox® CentreWare® Internet Services. Podrobnosti o konfiguraci nastavení bezdrátové sítě najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.



Poznámka: Dříve než nakonfigurujete nastavení bezdrátové sítě, nainstalujte sadu adaptéru bezdrátové sítě Xerox. Informace naleznete v pokynech *Instalace a nastavení hardwaru*, dodávaných společně se sadou.

Připojení k počítači pomocí kabelu USB

Chcete-li tiskárnu připojit pomocí rozhraní USB, je třeba použít některý z následujících operačních systémů:

- Windows 7 nebo novější verze
- Windows Server 2008 nebo novější verze
- Macintosh OS X verze 10.9 nebo novější

Připojení tiskárny k počítači kabelem USB:

1. Zapojte konec **B** standardního kabelu A/B USB 2.0 do portu USB vlevo na zadní straně tiskárny.
2. Konec **A** kabelu USB zapojte do portu USB na počítači.
3. Pokud se zobrazí Průvodce nově rozpoznaným hardwarem systému Windows, vyberte tlačítko **Zrušit**.
4. Nainstalujte tiskové ovladače. Podrobnosti najdete v části [Instalace softwaru ovladače](#).

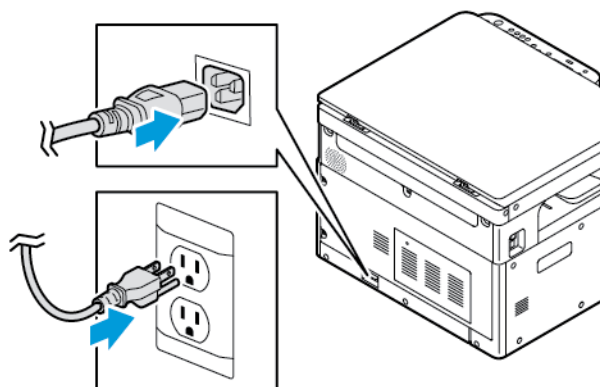
Zapnutí nebo vypnutí tiskárny

Zapnutí tiskárny

Jakmile zapojíte napájecí kabel do tiskárny a do elektrické zásuvky, tiskárna se automaticky zapne.



Poznámka: Pokud se tiskárna automaticky nezapne, zapněte ji tlačítkem **Úsporný režim** na tiskárně.



Vypnutí tiskárny

- Vypnutí tiskárny:
 - a. Stiskněte tlačítko **Úsporný režim** na ovládacím panelu tiskárny.
 - b. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** přejděte na možnost **vypnout** a vyberte ji.
 - c. Řádné vypnutí elektronických součástí tiskárny spustíte tlačítkem **Úsporný režim**.
 - d. Pokud sekvence vypnutí řádně nefunguje, odpojte napájecí kabel od tiskárny a znovu ho připojte.

Tiskárna se znovu zapne.



Poznámka: Pokud se tiskárna znovu nezapne, zapněte ji tlačítkem **Úsporný režim** na tiskárně.



Upozornění:

- Abyste předešli závadě tiskárny, vypněte ji nejprve na ovládacím panelu.
- Pokud sekvence vypnutí řádně nefunguje, můžete odpojit napájecí kabel od tiskárny a znovu ho připojit. Za běžného provozu tiskárny nepřipojujte ani neodpojujte napájecí kabel, pokud je tiskárna zapnutá.



Poznámka: Sekvence vypnutí tiskárny je dokončena, když všechny kontrolky ovládacího panelu zhasnou.

Konfigurace síťového nastavení

Adresy TCP/IP a IP

Počítače a tiskárny používají ke komunikaci prostřednictvím sítě Ethernet hlavně protokoly TCP/IP. Obecně platí, že počítače Macintosh používají ke komunikaci se síťovou tiskárnou protokol TCP/IP nebo Bonjour. U systémů Macintosh OS X je upřednostňován protokol TCP/IP. Na rozdíl od TCP/IP však protokol Bonjour nevyžaduje, aby měly tiskárny a počítače adresy IP.

Při použití protokolů TCP/IP musí mít každá tiskárna a počítač jedinečnou adresu IP. Mnohé sítě,

kabelové směrovače a směrovače DSL obsahují server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Server DHCP automaticky přiřadí adresy IP všem počítačům a tiskárnám v síti, které jsou nakonfigurovány pro používání protokolu DHCP.

Jestliže používáte kabelový směrovač nebo směrovač DSL, vyhledejte v dokumentaci ke směrovači informace o použití adres IP.

Povolení snímání

Jestliže je tiskárna připojena k síti, můžete snímat do kteréhokoliv z následujících míst.

- FTP
- SMB
- HTTP
- HTTPS
- SFTP
- E-mailová adresa
- Sdílená složka ve vašem počítači

Další informace najdete v internetových službách [Internetové služby Xerox® CentreWare® Internet Services](#).



Poznámka: Pokud je tiskárna připojena kabelem USB, nelze snímat na e-mailovou adresu ani do síťového umístění, například do sdílené složky v počítači.

Podrobnosti najdete v dokumentu *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Režim úspory energie

Režim úspory energie sníží spotřebu energie, když je tiskárna po stanovenou dobu nečinná.

Úrovně úspory energie

K dispozici jsou dvě úrovně režimu úspory energie:

- Časovač režimu úspory energie 1: Po stanovené době nečinnosti se dotyková obrazovka ztlumí a tiskárna sníží spotřebu energie.
- Časovač režimu úspory energie 2: Po stanovené době nečinnosti se dotyková obrazovka vypne a tiskárna vstoupí do pohotovostního režimu.


Ukončení úsporného režimu

Tiskárna ukončí úsporný režim automaticky, když dojde k některé z následujících událostí:

- Stisknete tlačítko na ovládacím panelu
- Tiskárna obdrží data z připojeného zařízení

- Otevřete kterákoliv dvířka nebo kryt na tiskárně

Nastavení časovačů úspory energie na ovládacím panelu

 **Poznámka:** K provedení následujících kroků je nutné přihlášení v roli správce systému. Pokud nemáte oprávnění jako správce, obraťte se na správce tiskárny na vašem pracovišti.

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** a použijte **tlačítka se šipkami** k přechodu na další volby. Vyberte položky **Nastavení systému** → **Nastavení přístroje** → **Časovač úsporného režimu**.
3. Stiskněte tlačítko **OK**.
Objeví se okno časovače Úsporného režimu.
4. Vyberte požadovaný čas pomocí tlačítek se **šipkami** nebo zadejte hodnotu pomocí číselné klávesnice.
 - **Nízká spotřeba energie:** Zadejte, jak dlouho zůstane tiskárna v nečinnosti před přechodem z pohotovostního režimu do režimu nízké spotřeby energie.
 - **Velmi nízká spotřeba energie:** Zadejte, jak dlouho zůstane tiskárna v nečinnosti před přechodem z pohotovostního režimu do režimu velmi nízké spotřeby energie.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Instalace softwaru ovladače

Před instalací softwarových ovladačů se přesvědčte, zda je tiskárna připojená do elektrické zásuvky, zapnutá a připojená k aktivní síti a zda má platnou adresu IP. Pokud nemůžete najít adresu IP, postupujte podle pokynů v části [Zjištění adresy IP tiskárny](#).

Stáhněte nejnovější ovladač z webu www.xerox.com/office/drivers.


Požadavky na operační systém

- Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2000, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 a Windows Server 2012
- Macintosh OS X verze 10.10 nebo novější
- Citrix
- IBM® AIX® 7.2
- HP-UX® 11iv3
- Oracle® Solaris 11.3
- Fedora Core 24
- SUSE® 13.2
- UNIX a Linux: Tiskárna podporuje připojení k různým platformám UNIX prostřednictvím síťového rozhraní. Další informace najdete na webu www.xerox.com/office/B1022drivers.

Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Windows

Abyste mohli využívat všechny funkce tiskárny, nainstalujte ovladač tiskárny Xerox® a ovladač snímání Xerox®.

Instalace softwarového ovladače tisku a snímání:

1. Do počítače vložte disk *Software and Documentation* (Disk se softwarem a dokumentací). Instalační program se spustí automaticky.
Jestliže se automaticky nespustí instalační program, přejděte na příslušnou jednotku a dvakrát klikněte na soubor instalačního programu **Setup.exe**.
 2. Pokud chcete změnit jazyk, klikněte na položku **Jazyk**.
 3. Zvolte jazyk a klikněte na možnost **OK**.
 4. Klikněte na možnosti **Nainstalovat ovladače** → **Nainstalovat ovladače tiskárny a skeneru**.
 5. Pokud souhlasíte s licenční smlouvou, klikněte na možnost **Souhlasím**.
 6. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na možnost **Další**. Pokud se vaše tiskárna neobjeví v seznamu nalezených tiskáren, klikněte na tlačítko **Rozšířené hledání**.
 7. Pokud se tiskárna ani potom neobjeví v seznamu nalezených tiskáren a znáte její adresu IP, použijte jednu z následujících možností:
 - Nahoře v tomto okně klikněte na ikonu **síťové tiskárny** a zadejte adresu IP nebo název DNS tiskárny.
 - Klikněte na položku **Najít**. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na možnost **Další**.
 8. Pokud se tiskárna ani potom neobjeví v seznamu nalezených tiskáren a neznáte její adresu IP:
 - a. Klikněte na tlačítko **Rozšířené hledání**.
 - b. Znáte-li adresu brány a masku podsítě, klikněte na horní tlačítko a zadejte tyto adresy do polí Brána a Maska podsítě.
 - c. Pokud znáte adresu IP jiné tiskárny ve stejné podsíti, klikněte na prostřední tlačítko a zadejte tuto adresu do pole Adresa IP.
 - d. Klikněte na položku **Najít**.
 - e. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na možnost **Další**.
-  **Poznámka:** Pokud se tiskárna objeví v okně Nalezené tiskárny, je zobrazena její adresa IP. Poznamenejte si adresu IP pro pozdější potřebu.
9. Vyberte požadovaný ovladač a poté klikněte na tlačítko **Nainstalovat**.
 10. Pokud instalační program zobrazí dotaz na adresu IP, zadejte adresu IP tiskárny.
 11. Pokud instalační program zobrazí pokyn k restartování počítače, dokončete instalaci ovladačů kliknutím na tlačítko **Restartovat**.
 12. Dokončete instalaci kliknutím na tlačítko **Dokončit**.

Instalace tiskových ovladačů pro systém Macintosh OS X verze 10.9 a novější

Chcete-li získat přístup ke všem funkcím tiskárny, nainstalujte prostřednictvím tohoto postupu tiskový ovladač Xerox.

Instalace softwarového ovladače tisku:

1. Stáhněte ovladač z webu www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.
2. Chcete-li zobrazit soubor **.dmg** tiskárny, klikněte na ikonu disku na ploše.
3. Otevřete soubor **.dmg** a přejděte k příslušnému souboru instalačního programu pro váš operační systém.
4. Instalaci zahájíte otevřením souboru s balíčkem instalačního programu.

5. Kliknutím na tlačítko **Pokračovat** potvrďte upozornění a úvodní zprávy. Klikněte znovu na tlačítko **Pokračovat**.
6. Chcete-li přijmout licenční smlouvu, klikněte na tlačítko **Pokračovat** a potom na tlačítko **Souhlasím**.
7. Kliknutím na tlačítko **Nainstalovat** potvrďte aktuální umístění instalace nebo vyberte jiné umístění instalačních souborů a potom klikněte na tlačítko **Nainstalovat**.
8. Zadejte heslo a klikněte na tlačítko **Nainstalovat software**.
9. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na možnost **Další**. Pokud se vaše tiskárna neobjeví v seznamu nalezených tiskáren:
 - a. Klikněte na ikonu **síťové tiskárny**.
 - b. Zadejte adresu IP tiskárny a klikněte na tlačítko **Pokračovat**.
 - c. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na možnost **Další**.
10. Kliknutím na tlačítko **Pokračovat** potvrďte zprávu o tiskové frontě.
11. Kliknutím na tlačítko **Zavřít** potvrďte zprávu o úspěšné instalaci.
12. Ověření, zda tiskový ovladač rozpoznal nainstalované volitelné doplňky:
 - a. V nabídce Apple klikněte na položky **Předvolby systému** → **Tiskárny a skenery**.
 - b. V seznamu vyberte svou tiskárnu a klikněte na položku **Volitelné doplňky a spotřební materiál**.
 - c. Klikněte na položku **Volby**.
 - d. Ověřte, zda jsou správně zobrazeny všechny volitelné doplňky nainstalované v tiskárně.
 - e. Pokud jste změnilí nastavení, klikněte na tlačítko **OK**, zavřete okno a ukončete nástroj Předvolby systému.

Instalace ovladačů snímání pro systém Macintosh

Instalace softwarového ovladače snímání:

1. Nejnovější ovladač je ke stažení na webu www.xerox.com/office/drivers.
2. Stáhněte si balíček určený pro váš operační systém.
3. Chcete-li zobrazit soubor **.dmg** pro vaši tiskárnu, klikněte na ikonu **disku** na ploše.
4. Otevřete soubor **Scan Installer.dmg** a přejděte k příslušnému souboru instalačního programu pro váš operační systém.
5. Otevřete soubor s balíčkem **Scan Installer** (Instalační program snímání).
6. Kliknutím na tlačítko **Pokračovat** potvrďte upozornění a úvodní zprávy.
7. Chcete-li přijmout licenční smlouvu, klikněte na tlačítko **Pokračovat** a potom na tlačítko **Souhlasím**.
8. Klikněte znovu na tlačítko **Pokračovat**.
9. Zadejte heslo a klikněte na tlačítko **OK**.
10. Pokud budete vyzváni, abyste ukončili ostatní instalace, klikněte na tlačítko **Pokračovat v instalaci**.
11. Restartujte systém kliknutím na tlačítko **Odhlásit**.

Instalace tiskových ovladačů pro systém UNIX a Linux



Poznámka:

- K instalaci tiskového ovladače systému UNIX do počítače je vyžadováno oprávnění root nebo superuser.
- K instalaci tiskových ovladačů je nutné připojení k Internetu.

Chcete-li nainstalovat tiskové ovladače pro systém Linux, postupujte podle následujících kroků, ale vyberte operační systém a balíček **Linux**.

Instalace softwarového ovladače tisku:

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte jednu z následujících možností pro adresu IP:
 - a. Povolte tiskárně nastavení adresy DHCP.
 - b. Vytiskněte sestavu konfigurace a uschovejte ji pro další použití. Informace o tom, jak vytisknout sestavu konfigurace, najdete v části [Tisk sestavy konfigurace na ovládacím panelu](#).
 - c. Ověřte v sestavě konfigurace, zda je aktivován protokol TCP/IP a nainstalován síťový kabel.
2. Na počítači postupujte takto:
 - a. Na webové stránce tiskového ovladače pro vaši tiskárnu vyberte model vaší tiskárny.
 - b. V nabídce Operating System (Operační systém) vyberte položku **UNIX** a klikněte na tlačítko **Go** (Přejít).
 - c. Vyberte balíček určený pro váš operační systém.
 - d. Spusťte stahování ovladače kliknutím na tlačítko **Start**.
3. V poznámkách pod vybraným balíčkem ovladače klikněte na odkaz **Instalační příručka** a postupujte podle pokynů k instalaci.

Další ovladače

Následující ovladače lze stáhnout:

- Ovladač Xerox® Global Print Driver lze používat s kteroukoli tiskárnou v síti včetně tiskáren jiných výrobců. Při instalaci se ovladač Global Print Driver sám nakonfiguruje pro vaši tiskárnu.
- Ovladač Xerox® Mobile Express Driver lze používat s kteroukoli tiskárnou dostupnou z počítače, která podporuje standardní jazyk PostScript. Při každém výběru funkce Tisk se ovladač nakonfiguruje pro správnou tiskárnu. Pokud často cestujete na stejná místa, můžete si na nich uložit oblíbené tiskárny a ovladač vaše nastavení uloží.

Stáhněte nejnovější ovladače z webu www.xerox.com/office/drivers.

Instalace tiskárny jako zařízení webových služeb

Aplikace Web Services on Devices (webové služby na zařízeních, WSD) umožňuje zjišťovat vzdálená zařízení a jejich přidružené služby po síti a přistupovat k nim. Rozhraní WSD podporuje zjišťování, ovládání a používání zařízení.

Instalace tiskárny WSD pomocí Průvodce přidáním zařízení

Pro instalaci tiskárny s rozhraním Web Services on Device (webové služby na zařízení, WSD) použijte Průvodce přidáním zařízení.

1. V počítači klikněte na **Start** a vyberte položku **Zařízení a tiskárny**.
2. Kliknutím na tlačítko **Přidat zařízení** spustíte Průvodce přidáním zařízení.
3. V seznamu dostupných zařízení vyberte zařízení, které chcete použít, a klikněte na tlačítko **Další**.



Poznámka: Pokud se vaše tiskárna neobjeví v seznamu, klikněte na tlačítko **Storno**. Pro přidání tiskárny WSD ze seznamu zařízení použijte Průvodce přidáním tiskárny. Další informace získáte v části [Instalace tiskárny WSD pomocí Průvodce přidáním tiskárny](#).

4. Klikněte na tlačítko **Close** (Zavřít).

Instalace tiskárny WSD pomocí Průvodce přidáním tiskárny

Pro instalaci zařízení webových služeb použijte Průvodce přidáním tiskárny.

1. V počítači klikněte na **Start** a vyberte položku **Zařízení a tiskárny**.
2. Kliknutím na tlačítko **Přidat tiskárnu** spustíte Průvodce přidáním tiskárny.
3. Klikněte na položku **Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth**.
4. V seznamu dostupných zařízení vyberte zařízení, které chcete použít, a klikněte na tlačítko **Další**.
5. Pokud se požadovaná tiskárna neobjeví v seznamu, klikněte na tlačítko **Požadovaná tiskárna není v seznamu**.
6. Vyberte možnost **Přidat tiskárnu pomocí adresy TCP/IP nebo hostitelského názvu** a klikněte na tlačítko **Další**.
7. Jako typ zařízení vyberte možnost **Zařízení webových služeb**.
8. V poli Hostitelský název nebo Adresa IP zadejte adresu IP tiskárny. Klikněte na tlačítko **Další**.
9. Vyberte volbu pro sdílení tiskárny s ostatními uživateli ve vaší síti.
10. Zadejte název pro sdílení, umístění a poznámky, kterými tiskárnu identifikujete pro účely sdílení. Klikněte na tlačítko **Další**.
11. Pokud chcete tuto tiskárnu nastavit jako výchozí, vyberte příslušnou volbu. Chcete-li vyzkoušet spojení, klikněte na možnost **Vytisknout zkušební stránku**.
12. Klikněte na tlačítko **Dokončit**.

Mopria a Google Cloud Print™

Následující funkce umožňují tisk bez tiskového ovladače:

Mopria

Mopria představuje softwarovou funkci umožňující tisk z mobilního zařízení bez nutnosti používat ovladač tisku. Funkci Mopria můžete využívat k tisku ze svého mobilního zařízení na tiskárny se zapnutou funkcí Mopria.

Google Cloud Print

Služba Google Cloud Print umožňuje tisknout dokumenty z libovolného zařízení s připojením k internetu bez nutnosti tiskového ovladače. Do tiskárny můžete odesílat dokumenty uložené

v cloudu, osobním počítači, tabletu nebo chytrém telefonu, ať jste kdekoli.

Další informace najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Použití služeb

Tato kapitola obsahuje:

• Kopírování.....	48
• Snímání do.....	58
• E-mail.....	70
• USB.....	73
• Adresář	75
• Stav úloh.....	77
• Stav přístroje	78

Služby představují bránu do světa funkcí a možností pro vaše zařízení. Jedná se o standardní nainstalované služby, které jsou na zařízení připraveny k použití. V zařízení jsou také nainstalované služby, které jsou při prvním použití zařízení skryté. Služby nastavíte a upravíte pomocí internetových služeb Xerox® CentreWare® Internet Services.

Kopírování

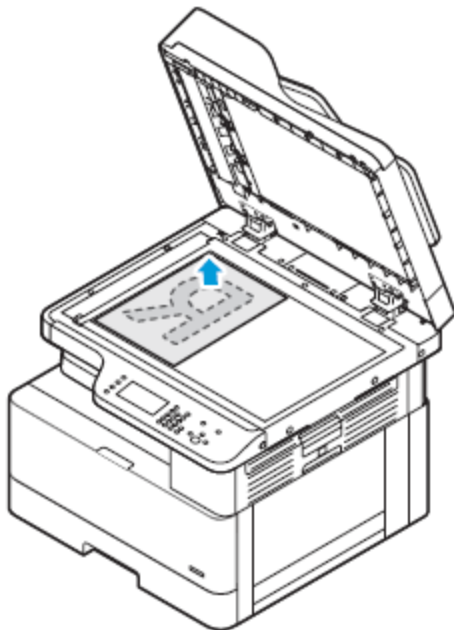
Než bude možné tuto funkci použít, je nutné nastavit údaje pro přihlášení správce systému. Podrobnosti najdete v dokumentu *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Zhotovení kopie

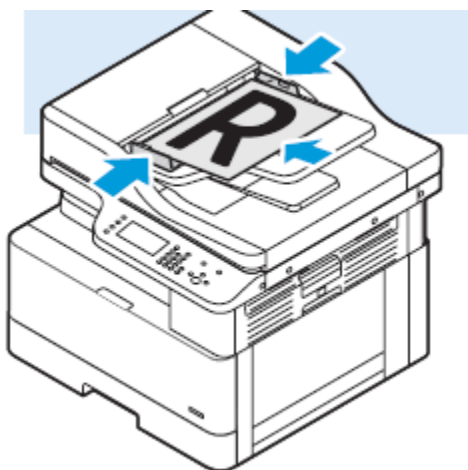
1. Na tiskárně položte předlohu na sklo pro předlohy.

Pokud je funkce Snímání do zobrazena šedě, požádejte správce systému, aby ji aktivoval. Podrobnosti najdete v dokumentu *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

- Umístěte první stranu předlohy lícovou stranou dolů do levého horního rohu skla pro předlohy.



- Pro více stránek nebo pro jednotlivé stránky můžete při snímání obrazů použít volitelný podavač předloh. Odstraňte ze stránek veškeré svorky ze sešíváčky a kancelářské sponky a vložte papír do podavače předloh lícovou stranou nahoru.



2. Stiskněte tlačítko **Kopírování**.
3. Zadejte počet kopií pomocí alfanumerických kláves na ovládacím panelu tiskárny nebo tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů**.

4. Podle potřeby změňte nastavení kopírování. Podrobnosti najdete v části [Úpravy voleb kopírování](#).
5. Stiskněte zelené tlačítko **Start**.
Úlohu kopírování můžete pozastavit nebo zrušit stisknutím červeného tlačítka **Stop** na ovládacím panelu tiskárny.

Úpravy voleb kopírování

Zmenšení nebo zvětšení obrazu

Tiskárna může obraz zmenšit nebo zvětšit v rozmezí od 25 % do 400 % velikosti obrazové předlohy.

Zmenšení nebo zvětšení obrazu:

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stiskněte tlačítko **Menu**.
3. Na kartě Funkce kopírování vyberte volbu **Zmenšení/zvětšení**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte požadovanou možnost.
 - Chcete-li zmenšit nebo zvětšit obraz, vyberte jednu z nabízených možností.
 - Chcete-li použít vlastní hodnoty, zadejte je pomocí alfanumerických kláves.
6. Kliknutím na tlačítko **OK** změny uložte.

Otevře se okno Uloženo.

Výběr 1stranného nebo 2stranného kopírování:

Tiskárna poskytuje následující možnosti pro kopírování: 1stranné, 2stranné nebo 2stranně, otočit stranu 2. Obě 2stranné volby kopírování spustí proces kopírování obou stran předlohy.

Výběr 2stranného kopírování:

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stiskněte tlačítko **Menu**.
3. Zvýrazněte možnost 2stranné kopírování - na obrazovce Funkce kopírování stiskněte tlačítko se **šipkou dolů**.
4. Vyberte volbu 2stranné kopírování stisknutím tlačítka **OK**.
5. Na obrazovce 2stranné kopírování vyberte volbu **1-2stranné**.
6. Stiskněte tlačítko **OK**.
7. Chcete-li vybrat Otočení tisku, vyberte po zobrazení výzvy možnost **Ano** pomocí příslušného tlačítka se šipkou.
8. Kliknutím na tlačítko **OK** změny uložte.

Otevře se okno Uloženo.

Výběr zásobníku papíru

Výběr zásobníku papíru:

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stiskněte tlačítko **Menu**.
3. Vyberte možnost Zásobník pro kopírování - na obrazovce Funkce kopírování stiskněte tlačítko se **šipkou dolů**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Na obrazovce Zásobník pro kopírování vyberte nejvhodnější zásobník.
6. Stisknutím tlačítka **OK** změny uložte.
Otevře se okno Uloženo.

Zesvětlení nebo ztmavení obrazu

Při kopírování dokumentu můžete upravit světlost nebo tmavost obrazu předlohy.

Zesvětlení nebo ztmavení obrazu:

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stiskněte tlačítko **Menu**.
3. Na obrazovce Funkce kopírování vyberte volbu **Světlejší/tmavší**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Úprava úrovně pro volbu Světlejší/tmavší:
 - Má-li být kopie světlejší, stiskněte tlačítko se **šipkou nahoru**.
 - Má-li být kopie tmavší, stiskněte tlačítko se **šipkou dolů**.
6. Kliknutím na tlačítko **OK** změny uložte.
Otevře se okno Uloženo.

Stanovení typu předlohy

Tiskárna optimalizuje kvalitu kopií podle typu obrazů v původní předloze a podle toho, jak předloha vznikla.

Nastavení typu předlohy:

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stiskněte tlačítko **Menu**.
3. Na obrazovce Funkce kopírování vyberte položku **Typ předlohy**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Na obrazovce Typ předlohy vyberte nejvhodnější volbu.
 - **Text:** Toto nastavení použijte pro černobílý nebo barevný text.
 - **Foto a text:** Toto nastavení použijte pro následující obrazy:
 - Dokumenty s textem a fotografiemi vytištěné na papíře
 - Fotokopie dokumentů, které obsahují text a fotografie

- Dokumenty s textem a fotografiemi na fotografickém papíře
 - **Foto:** Toto nastavení použijte pro následující obrazy:
 - Originální fotografie na fotografickém papíře.
 - Fotografie vytištěné na časopisovém papíře
 - Fotokopie fotografií
6. Kliknutím na tlačítko **OK** změny uložte.
- Otevře se okno Uloženo.

Nastavení potlačení pozadí

Upravte potlačení pozadí pro předlohy vytištěné na tenkém papíře nebo na papíře, kde text či obrázky prosvítají na druhé straně. Chcete-li snížit citlivost tiskárny na odchylky ve světlých barvách pozadí, vyberte možnost Automatické potlačení nebo upravte nastavení pro potlačení pozadí.

Nastavení potlačení pozadí:

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stiskněte tlačítko **Menu**.
3. Vyberte možnost Potlačení pozadí - na obrazovce Funkce kopírování stiskněte tlačítko se šipkou dolů tolikrát, kolikrát bude třeba.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost Potlačení pozadí - stiskněte tlačítko se šipkou dolů tolikrát, kolikrát bude třeba, a poté stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka: Podrobnosti o funkci Potlačení pozadí najdete v části [Volby potlačení pozadí](#).

- **VYPNUTO**
- **Auto**
- **Vylepšit 1**
- **Vylepšit 2**
- **Vymazat 1**
- **Vymazat 2**
- **Vymazat 3**
- **Vymazat 4**

Objeví se hlášení Uloženo a zvolená možnost potlačení pozadí bude zaškrtnutá.

6. Kliknutím na tlačítko **OK** změny uložte.
- Otevře se okno Uloženo.

Volby potlačení pozadí

Volby	Popis
VYPNUTO	Udává, že funkce Potlačení pozadí není aktivní. Když je tato funkce VYPNUTÁ, tiskárna upraví kvalitu obrazu podle nastavení volby Vylepšit a Vymazat.
Auto	Tiskárna automaticky posoudí vzorek snímané předlohy a poté upraví kvalitu obrazu. Výsledkem tohoto nastavení může být kvalitní dokument, i když je kvalita předlohy špatná.
Vylepšit 1	Zajistí nejnižší míru vylepšení pozadí.

Volby	Popis
Vylepšit 2	Zajistí nejvyšší, nejživější míru vylepšení pozadí.
Vymazat 1	Zajistí nejtmaší pozadí.
Vymazat 2	Zajistí nejvyšší, nejživější míru vylepšení pozadí.
Vymazat 3	Zajistí světlejší pozadí než úroveň 2.
Vymazat 4	Zajistí nejsvětější pozadí ze všech úrovní.

Nastavení rozvržení strany

Pomocí funkce Rozvržení strany můžete umístit zadaný počet stránek na jednu nebo obě strany papíru.

Nastavení rozvržení strany:

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování** na ovládacím panelu tiskárny.
 2. Stiskněte tlačítko **Menu**.
 3. Na obrazovce Funkce kopírování vyberte volbu **Rozvržení**.
 4. Stiskněte tlačítko **OK**.
 5. Vyberte požadovanou možnost:
 - **Normální:** Tato volba vytvoří jeden obraz na jedné nebo dvou stranách stránky.
 - **Kopírování průkazu totožnosti:** Tato volba zkopíruje průkaz totožnosti. Podrobnosti najdete v části [Kopírování průkazu totožnosti](#).
 - **N na 1:** Tato volba vytvoří zadaný počet stran na jedné nebo dvou stranách stránky.
 - **2 na 1:** Tato volba vytvoří dvě stránky na jedné nebo dvou stranách stránky.
 - **4 na 1:** Tato volba vytvoří čtyři stránky na jedné nebo dvou stranách stránky.
 - **8 na 1:** Tato volba vytvoří osm stránek na jedné nebo dvou stranách stránky.
 - **Kopírování knihy:** Tato volba umožňuje kopírovat knihy, časopisy nebo jiné vázané předlohy. Podrobnosti najdete v části [Výběr kopírování knihy](#).
 6. Kliknutím na tlačítko **OK** změny uložte.
- Otevře se obrazovka Uloženo.

Posunutí okraje

Okraj obrazu můžete posunout. Chcete-li posunout okraj, položte předlohu lícem dolů do levého zadního rohu skla pro předlohy. Kratší okraj předlohy zarovnejte vlevo.

Posunutí okrajů obrazu:

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stiskněte tlačítko **Menu**.
3. Na obrazovce Funkce kopírování stiskněte položku **Posun okraje**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.

5. Vyberte požadovanou možnost:
 - **Vypnuto:** Tato volba je výchozím nastavením.
 - **Autom. vycentr.:** Tato volba umístí obraz na stránce na střed.
 - **Uživatelský okraj:** Tato volba umožňuje zadat požadovanou míru posunutí okraje.



Poznámka: Zadejte uživatelské okraje podle potřeby pomocí alfanumerických kláves nebo tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů**.

6. Kliknutím na tlačítko **OK** změny uložte.

Otevře se obrazovka Uloženo.

Zadání formátu předlohy

Při kopírování dokumentu můžete určit formát předlohy.

Určení formátu předlohy:

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stiskněte tlačítko **Menu**.
3. Vyberte možnost Formát předlohy - na obrazovce Funkce kopírování stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** tolikrát, kolikrát bude třeba.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte požadovanou možnost:
 - Můžete vybírat ze seznamu podporovaných formátů papíru zobrazených na obrazovce.
 - **Uživatelský:** Tato volba umožňuje určit individuální výšku a šířku oblasti, kterou chcete zkopírovat.
6. Kliknutím na tlačítko **OK** změny uložte.

Otevře se obrazovka Uloženo.

Nastavení orientace předlohy

Pokud je tiskárna vybavena volitelným podavačem předloh, můžete nastavit orientaci předlohy, kterou vkládáte do volitelného podavače.



Poznámka: Pokud předlohu položíte na sklo pro předlohy, nemusíte orientaci předlohy určit. V případě předloh položených na sklo pro předlohy závisí orientace na směru, kterým předlohu položíte na sklo pro předlohy.

Nastavení orientace předlohy ve volitelném podavači předloh:

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stiskněte tlačítko **Menu**.
3. Na obrazovce Funkce kopírování stiskněte položku **Orientace**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Na obrazovce Orientace vyberte požadovanou možnost:
 - Na výšku: Předloha je orientovaná na výšku.
 - Na šířku: Předloha je orientovaná na šířku.
6. Kliknutím na tlačítko **OK** změny uložte.

Otevře se obrazovka Uloženo.

Změna nastavení třídění

Pokud předlohy umístíte na sklo pro předlohy, můžete změnit nastavení třídění pro vícestránkové úlohy kopírování.



Poznámka: Nastavení třídění můžete změnit v okně tiskového ovladače nebo na ovládacím panelu tiskárny.

Výběr volby třídění:

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stiskněte tlačítko **Menu**.
3. Na obrazovce Funkce kopírování vyberte volbu **Třídění**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte jednu z následujících možností:
 - **Tříděný:** Tato volba zapne třídění pouze pro předlohy položené na sklo pro předlohy.
 - **Netříděný:** Tato volba vypne třídění pouze pro předlohy položené na sklo pro předlohy.
6. Kliknutím na tlačítko **OK** změny uložte.

Otevře se obrazovka Uloženo.

Výběr kopírování knihy

Při kopírování knihy, časopisu nebo jiné vázané předlohy můžete zkopírovat levou nebo pravou stranu na jeden list papíru. Můžete zkopírovat levou a pravou stranu na dva listy papíru nebo jako jeden obraz na jeden list papíru.



Poznámka: Funkce **Kopírování knihy** je vypnutá, pokud není zvolena některá přednastavená možnost pro Formát předlohy.

Výběr kopírování knihy:

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stiskněte tlačítko **Menu**.
3. Vyberte možnost Rozvržení - na obrazovce **Funkce kopírování** stiskněte tlačítko se šipkou dolů tolikrát, kolikrát bude třeba.
4. Na obrazovce Rozvržení vyberte volbu **Kopírování knihy**.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte požadovanou volbu.
 - **Vypnuto:** Tato volba je výchozím nastavením.
 - **Levá strana:** Tato volba zkopíruje levou stránku otevřené knihy na jeden list papíru.
 - **Pravá strana:** Tato volba zkopíruje pravou stránku otevřené knihy na jeden list papíru.
 - **Obě strany:** Tato volba zkopíruje obě stránky otevřené knihy na dva listy papíru.
7. Kliknutím na tlačítko **OK** změny uložte.

Otevře se okno Uloženo.


8. Stiskněte zelené tlačítko **Start**.

Kopírování obalů

První a poslední stránku úlohy kopírování můžete zkopírovat na zvláštní papír, například na barevný papír nebo papír těžší gramáže. Tiskárna vybere papír pro obal z jiného zásobníku.

 **Poznámka:** Obaly nelze použít současně s **automatickou volbou zásobníku**.

Kopírování obalů:

1. Položte kryt předlohy na sklo pro předlohy.
 2. V případě potřeby vložte do příslušného zásobníku správný papír pro dokument.
 3. Vložte papír pro obal do jiného zásobníku.
 4. Stiskněte tlačítko **Kopírování** na ovládacím panelu tiskárny.
 5. Stiskněte tlačítko **Menu**.
 6. Na obrazovce Funkce kopírování vyberte volbu **Obaly**.
 7. Stiskněte tlačítko **OK**.
 8. Vyberte požadovanou volbu pro Umístění obalu:
 - **Vypnuto:** Tato volba představuje výchozí nastavení.
 - **Přední a zadní:** Tato volba nastaví Umístění obalu vpředu i vzadu na předloze.
 - **Pouze přední:** Tato volba nastaví Umístění obalu pouze vpředu na předloze.
 - **Pouze zadní:** Tato volba nastaví Umístění obalu pouze vzadu na předloze.
 9. Stiskněte tlačítko **OK**.
 10. Vyberte požadovanou možnost pro Tisk na obal:
 - **Prázdný obal:** Tato možnost nekopíruje obal ani na jednu stranu papíru.
 - **Tisk pouze na stranu 1:** Tato možnost zkopíruje obal pouze na jednu stranu papíru.
 - **Tisk na obě strany:** Tato možnost zkopíruje obal na obě strany papíru.
 11. Stiskněte tlačítko **OK**.
 12. Vyberte požadovanou volbu pro **Zásobník obalů**.
 - **Ruční podavač:** Tato volba zkopíruje obal na papír vložený do ručního podavače.
 - **Zásobník 1:** Tato volba zkopíruje obal na papír vložený do zásobníku 1.
-  **Poznámka:** Volba Zásobník 2 je uvedena, když je tiskárna vybavena volitelným zásobníkem 2.
13. Stisknutím tlačítka **OK** změny uložte.
Otevře se obrazovka Uloženo.
 14. Stiskněte zelené tlačítko **Start**.

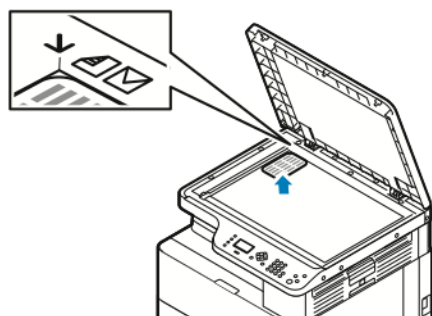
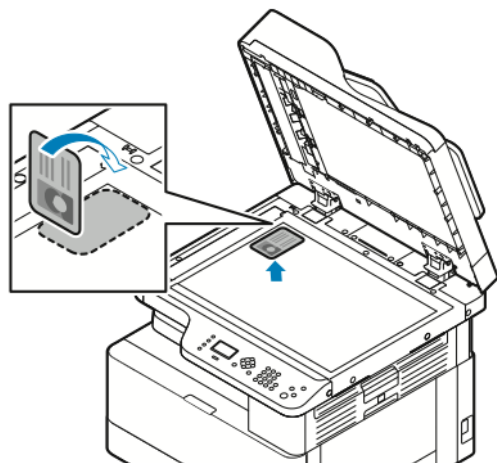
Kopírování průkazu totožnosti

Obě strany průkazu totožnosti nebo jiných malých dokumentů můžete kopírovat na jednu stranu papíru. Obě strany se kopírují ze stejného místa na skle pro předlohy. Tiskárna obě strany uloží a vytiskne je na papír vedle sebe.

Kopírování průkazu totožnosti:

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stiskněte tlačítko **Menu**.
3. Na obrazovce Funkce kopírování vyberte volbu **Rozvržení**.
4. Na obrazovce Rozvržení vyberte volbu **Kopírování průkazu totožnosti**.

5. Stiskněte tlačítko **OK**.
Otevře se okno Uloženo.
6. Zadejte počet kopií pomocí alfanumerických kláves nebo tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů**.
7. Zvedněte kryt skla pro předlohy.
8. Do levého horního rohu skla pro předlohy položte průkaz totožnosti nebo dokument menší než polovina formátu vybraného zdroje papíru.




9. Stiskněte zelené tlačítko **Start**.
Tiskárna zkopíruje a uloží první stranu průkazu totožnosti. Tiskárna vás vyzve, abyste průkaz totožnosti otočili. Potom stiskněte tlačítko **Start**.
10. Druhou stranu průkazu totožnosti zkopírujete pomocí stejného postupu.
Tiskárna zkopíruje druhou stranu průkazu totožnosti a vytvoří kopii.
11. Zvedněte kryt předloh a odeberte průkaz totožnosti nebo dokument.

Snímání do

Než bude možné tuto funkci použít, je nutné nastavit údaje pro přihlášení správce systému. Podrobnosti najdete v dokumentu *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Odeslání nasnímaného obrazu do místa určení

Snímání do PC umožňuje snímat do složky na serveru nebo do sdílené složky v osobním počítači. Tato volba umožňuje snímat na e-mailovou adresu nebo na adresu IP nebo použít optické rozpoznávání obrazu (OCR).

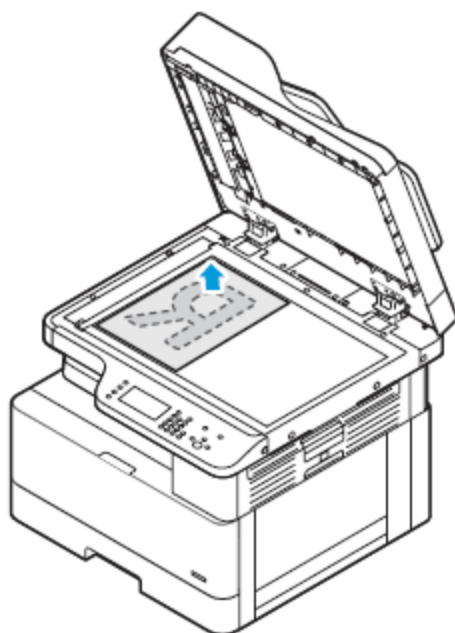
 **Poznámka:** Volba Snímání pro OCR umožňuje prohledávat nebo upravovat nasnímaný dokument v softwarovém programu.

Před snímáním obrazu do PC nakonfigurujte cílové složky na serveru nebo nastavte sdílení složky v osobním počítači. Cílová složka se neobjeví na obrazovce, pokud ještě nebylo zadáno místo určení v internetových službách Xerox® CentreWare® Internet Services pro volbu Scan To Destination (Snímání na místo určení). Pokud nejsou pro volbu Scan To Destination (Snímání na místo určení) doplněna žádná místa určení, bude ikona Snímání do PC na dotykové obrazovce zobrazena šedě.


Nasnímání obrazu a jeho odeslání do PC:

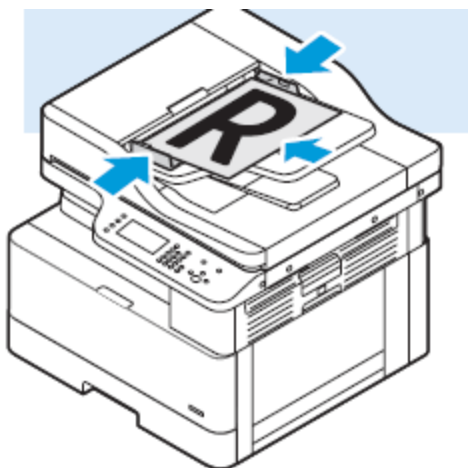
1. Na tiskárně položte předlohu na sklo pro předlohy.
 - Umístěte první stranu předlohy lícovou stranou dolů do levého horního rohu skla pro předlohy.

 **Poznámka:** Podrobnosti najdete v části [Používání skla pro předlohy](#) a [Pokyny ke sklu pro předlohy](#).



- Pro více stránek nebo pro jednotlivé stránky můžete při snímání obrazů použít volitelný podavač předloh. Odstraňte ze stránek veškeré svorky ze sešíváčky a kancelářské sponky a vložte papír do podavače předloh lícovou stranou nahoru.

 **Poznámka:** Podrobnosti najdete v části [Použití volitelného podavače předloh](#) a [Pokyny pro podavač předloh](#).



2. Stiskněte tlačítko **Vymazat vše** na ovládacím panelu tiskárny.
3. Stiskněte tlačítko **Snímání do**.
Pokud je funkce Snímání do zobrazena šedě, požádejte správce systému, aby ji aktivoval. Podrobnosti najdete v dokumentu *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
4. Vyberte volbu Snímání do PC, stiskněte dvakrát tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítek se **šipkami** vyberte volbu WSD PC List (Seznam PC WSD).
 - **Adresa IP:** Tato možnost nasnímá obraz na adresu IP.
 - **Snímání pro tisk:** Tato možnost vytiskne nasnímaný obraz do cílové složky.
 - **Snímání pro e-mail:** Tato možnost nasnímá obraz na e-mailovou adresu.
 - **Snímání pro OCR:** Tato možnost převede vytištěné znaky na digitální text pomocí optického rozpoznávání obrazu.
6. Kliknutím na tlačítko **OK** změny uložte.
7. Stiskněte zelené tlačítko **Start**.
8. Provéřte nasnímaný obraz a podle potřeby změňte nastavení snímání. Podrobnosti najdete v části [Úpravy nastavení snímání](#).

Snímání do sdílené složky na síťovém počítači

Než začnete snímat do sdílené složky, je třeba nastavit složku jako sdílenou a poté ji přidat jako položku adresáře do služeb Xerox® CentreWare® Internet Services.

Sdílení složky v počítači s operačním systémem Windows

Než začnete:

- Ověřte, zda zabezpečovací software počítače sdílení souborů umožňuje.
- Ověřte, zda je pro každé z vašich připojení aktivní sdílení souborů a tiskáren v sítích Microsoft.



Poznámka: V případě potřeby požádejte o pomoc správce systému.

Aktivace sdílení:

1. Spusťte Průzkumník systému Windows.
2. Klikněte pravým tlačítkem myši na složku, kterou chcete sdílet, a vyberte příkaz **Vlastnosti**.
3. Klikněte na kartu **Sdílení** a potom klikněte na tlačítko **Rozšířené možnosti sdílení**.

4. Pokud se objeví dotaz Chcete této aplikaci povolit, aby prováděla na vašem zařízení změny?, klikněte na tlačítko **Ano**.
5. Zaškrtněte políčko **Sdílet tuto složku**.
6. Klikněte na položku **Oprávnění**.
7. Vyberte skupinu **Všichni** a ověřte, že jsou povolena všechna oprávnění.
8. Klikněte na tlačítko **OK**.
9. Klikněte znovu na tlačítko **OK**.
10. Klikněte na tlačítko **Zavřít**.
Poznamenejte si název sdílené složky k pozdějšímu použití.

Sdílení složky v operačním systému Macintosh OS X verze 10.7 nebo novější

1. V nabídce Apple vyberte možnost **Předvolby systému**.
2. V nabídce Zobrazení vyberte možnost **Sdílení**.
3. Ze seznamu služeb vyberte možnost **Sdílení souborů**.
4. U položky Sdílené složky klikněte na ikonu se znaménkem plus (+).
Objeví se seznam složek.
5. Zvolte složku, kterou chcete sdílet v síti, a klikněte na možnost **Přidat**.
6. Chcete-li změnit přístupová práva ke složce, vyberte složku. Skupiny se aktivují.
7. V seznamu Uživatelé klikněte na možnost **Všichni** a poté pomocí šipek vyberte možnost **Čtení a zápis**.
8. Klikněte na položku **Volby**.
9. Sdílejte složku:
 - Chcete-li složku sdílet s počítači se systémem Windows, vyberte možnost **Sdílení souborů a složek pomocí serveru SMB**.
 - Chcete-li složku sdílet s konkrétními uživateli, vyberte u každého uživatelského jména možnost **Zapnuto**.
10. Klikněte na tlačítko **Hotovo**.
11. Zavřete okno Předvolby systému.



Poznámka: Když otevřete sdílenou složku, v aplikaci Finder se pro danou složku a podsložky zobrazí informace Sdílená složka.

Přidání složky jako položky adresáře

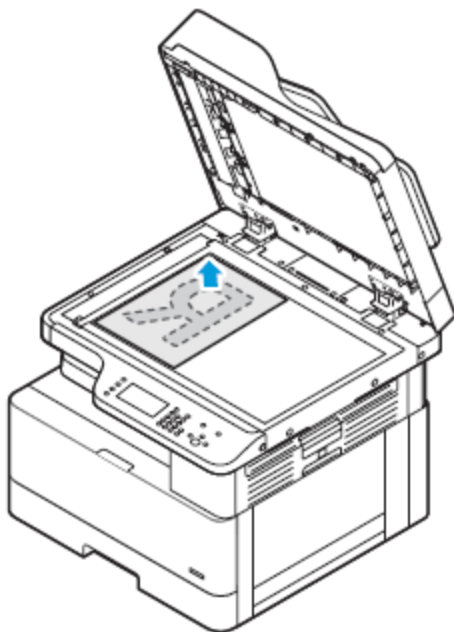
Než budete moci snímat do složky jako položky adresáře, přidejte v internetových službách Xerox® CentreWare® Internet Services příslušnou složku jako položku v adresáři. Postupujte podle pokynů v dokumentu System Administrator Guide (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Snímání do složky na síťovém počítači

1. Na tiskárně položte předlohu na sklo pro předlohy.
 - Umístěte první stranu předlohy lícovou stranu dolů do levého horního rohu skla pro předlohy.



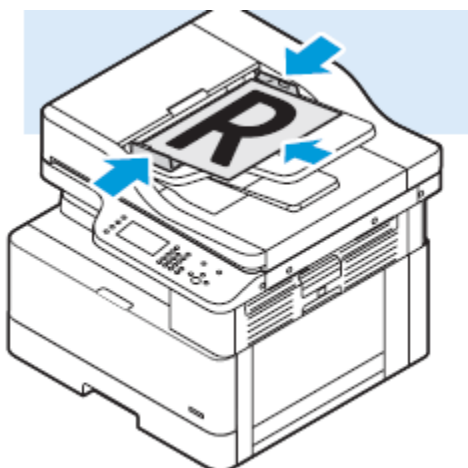
Poznámka: Podrobnosti najdete v části [Používání skla pro předlohy](#) a [Pokyny ke sklu pro předlohy](#).



- Pro více stránek nebo pro jednotlivé stránky můžete použít volitelný podavač předloh. Odstraňte ze stránek veškeré svorky ze sešíváčky a kancelářské sponky a vložte papír do volitelného podavače předloh lícovou stranou nahoru.



Poznámka: Podrobnosti najdete v části [Použití volitelného podavače předloh](#) a [Pokyny pro podavač předloh](#).



2. Stiskněte tlačítko **Vymazat vše** na ovládacím panelu tiskárny.

3. Stiskněte tlačítko **Snímání do**.

Pokud je funkce Snímání do složky na síťovém počítači zobrazena šedě, požádejte správce systému, aby ji aktivoval. Podrobnosti najdete v dokumentu *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

4. Vyberte volbu Síť, stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.

Objeví se obrazovka Adresář.

5. Najděte jméno příjemce nasnímané předlohy - stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** tolikrát, kolikrát bude třeba.6. Stiskněte tlačítko **OK**.

Otevře se obrazovka Síť.

7. Vyberte jednu z následujících voleb.

- **Změnit místo urč. souborů:** Tato volba otevře adresář, abyste mohli změnit příjemce nasnímané předlohy.
- **Jméno kontaktu:** Tato volba zachová jméno kontaktu.
- **Síťové funkce:** Chcete-li použít síťové funkce, vyberte tuto volbu a klikněte na tlačítko **OK**. Vyberte požadované nastavení pomocí tlačítek se šipkami a proveďte změny. Podrobnosti najdete v části [Úpravy nastavení snímání](#).

8. Spusťte snímání stisknutím zeleného tlačítka **Start**.

Zahájení snímání z počítače

Snímání pomocí ikony tiskárny na počítači

Jakmile na počítači vytvoříte ikonu tiskárny, můžete snímat obrazy. Klikněte na počítači na ikonu tiskárny.

1. Na tiskárně položte předlohu na sklo pro předlohy nebo do podavače předloh.
2. Na ploše počítače najděte příslušnou ikonu tiskárny a klikněte na ni pravým tlačítkem myši.
3. Klikněte na tlačítko **Spustit snímání**.

Zobrazí se okno Nové snímání.



Poznámka: Abyste si usnadnili práci, můžete na ploše počítači vytvořit zkratku pro tiskárnu. Podrobnosti najdete v části [Vytvoření zkratky pro tiskárnu na ploše počítače se systémem Windows](#).

4. Podle potřeby vyberte nebo upravte jednotlivé atributy.



Poznámka: Seznam atributů se liší podle použitého balíčku OCR.

5. Pokud chcete snímat obraz, klikněte na položku **Snímání**.

Vytvoření zkratky pro tiskárnu na ploše počítače se systémem Windows

Na ploše počítače se systémem Windows můžete vytvořit zkratku pro tiskárnu. Zkratka poskytuje pohodlný přístup k tiskárně za účelem snímání obrazů.

1. Na ploše vyhledejte **Ovládací panel**.
2. Klikněte na položku **Zařízení a tiskárny**.

3. Najděte příslušnou tiskárnu a klikněte na ni pravým tlačítkem myši.
4. Kliknutím na tlačítko **Ano** vytvoříte pro tiskárnu zkratku na ploše počítače.

Snímání na jednotku USB flash

Můžete nasnímat dokument a uložit nasnímaný soubor na jednotku USB flash. Podporované typy souborů jsou **.jpg**, **.pdf** a **.tiff**.

1. Na tiskárně položte předlohu na sklo pro předlohy.
2. Stiskněte tlačítko **Vymazat vše** a poté tlačítko **Snímání do** na ovládacím panelu tiskárny.
3. Vyberte možnost USB a stiskněte tlačítko **OK**.

Objeví se následující zpráva: Vložte paměť USB do předního otvoru.

4. Zasuňte jednotku USB flash do portu USB na přední straně tiskárny Xerox.

Na obrazovce se zobrazí zpráva Zjištěno zařízení USB.

5. Změňte nastavení snímání podle potřeby. Podrobnosti najdete v části [Úpravy nastavení snímání](#).
6. Spusťte snímání stisknutím zeleného tlačítka **Start**.



Poznámka: Nevyjímejte jednotku USB flash, dokud nebudete vyzváni. Pokud jednotku flash vyjmete před dokončením přenosu, může dojít k poškození souboru.

Úpravy nastavení snímání

Nastavení formátu souboru

Když snímáte předlohu k odeslání do sítě, můžete nastavit formát souboru.

1. Na tiskárně položte předlohu na sklo pro předlohy.
2. Stiskněte tlačítko **Vymazat vše** na ovládacím panelu tiskárny.
3. Stiskněte tlačítko **Snímání do**.
4. Vyberte volbu Síť, stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
Objeví se obrazovka Adresář.
5. Pokud se chcete adresáři vyhnout, stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte volbu Síťové funkce, stiskněte dvakrát tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
7. Vyberte formát souboru a stiskněte tlačítko **OK**. Možné volby:
 - **.pdf**: Tato možnost nasnímá obraz jako typ souboru PDF.
 - **.tif**: Tato možnost nasnímá obraz jako typ souboru TIF.
 - **.jpg**: Tato možnost nasnímá obraz jako typ souboru JPG.



Poznámka: Pro soubor typu **.jpg** nemůžete v nastavení barvy zvolit černobílou.

Zadání formátu předlohy

Když snímáte předlohu k odeslání do sítě, můžete nastavit různé funkce.

Určení formátu předlohy:

1. Na tiskárně položte předlohu na sklo pro předlohy.
2. Stiskněte tlačítko **Vymazat vše** na ovládacím panelu tiskárny.
3. Stiskněte tlačítko **Snímání do**.
4. Vyberte volbu Síť, stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
Objeví se obrazovka Adresář.
5. Pokud se chcete adresáři vyhnout, stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte volbu Síťové funkce, stiskněte dvakrát tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
7. Vyberte volbu Uživatelský formát, stiskněte jedenkrát tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
8. Přejděte na volby pro formát papíru - stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** tolikrát, kolikrát bude třeba.
9. Vyberte požadovaný formát papíru stisknutím tlačítka **OK**.
Objeví se hlášení Uloženo a zvolený formát papíru bude zaškrtnutý.

Stanovení typu předlohy

Tiskárna optimalizuje kvalitu obrazu kopií podle typu obrazů v původní předloze a podle toho, jak předloha vznikla.

Nastavení typu předlohy:

1. Na tiskárně položte předlohu na sklo pro předlohy.
2. Stiskněte tlačítko **Vymazat vše** na ovládacím panelu tiskárny.
3. Stiskněte tlačítko **Snímání do**.
4. Vyberte volbu Síť, stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
Objeví se obrazovka Adresář.
5. Pokud se chcete adresáři vyhnout, stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte volbu Síťové funkce, stiskněte dvakrát tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
7. Vyberte volbu Typ předlohy - stiskněte dvakrát tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
Možné volby:
 - **Text:** Toto nastavení použijte pro černobílý nebo barevný text.
 - **Foto a text:** Toto nastavení použijte pro následující obrazy:
 - Dokumenty s textem a fotografiemi vytištěné na papíře
 - Fotokopie dokumentů, které obsahují text a fotografie
 - Dokumenty s textem a fotografiemi na fotografickém papíře
 - **Foto:** Toto nastavení použijte pro následující obrazy:
 - Originální fotografie na fotografickém papíře.
 - Fotografie vytištěné na časopisovém papíře

- Fotokopie fotografií
- Po výběru příslušného typu předlohy stiskněte tlačítko **OK**.
Objeví se hlášení Uloženo a zvolený typ předlohy bude zaškrtnutý.

Nastavení potlačení pozadí

Upravte potlačení pozadí pro předlohy vytištěné na tenkém papíře nebo na papíře, kde text či obrázky prosvitají na druhé straně. Chcete-li snížit citlivost tiskárny na odchylky ve světlých barvách pozadí, vyberte možnost Auto nebo upravte nastavení pro potlačení pozadí.

Nastavení potlačení pozadí:

- Na tiskárně položte předlohu na sklo pro předlohy.
- Stiskněte tlačítko **Vymazat vše** na ovládacím panelu tiskárny.
- Stiskněte tlačítko **Snímání do**.
- Vyberte volbu Síť, stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
Objeví se obrazovka Adresář.
- Pokud se chcete adresáři vyhnout, stiskněte tlačítko **OK**.
- Vyberte volbu Síťové funkce, stiskněte dvakrát tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
- Vyberte možnost **Potlačení pozadí** - stiskněte tlačítko se šipkou dolů tolikrát, kolikrát bude třeba, a poté stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka: Podrobnosti o funkci Potlačení pozadí najdete v části [Volby potlačení pozadí](#).

- **VYPNUTO**
- **Auto**
- **Vylepšit 1**
- **Vylepšit 2**
- **Vymazat 1**
- **Vymazat 2**
- **Vymazat 3**
- **Vymazat 4**

Objeví se hlášení Uloženo a zvolená možnost potlačení pozadí bude zaškrtnutá.

Volby potlačení pozadí

Volby	Popis
VYPNUTO	Udává, že funkce Potlačení pozadí není aktivní. Když je tato funkce VYPNUTÁ, tiskárna upraví kvalitu obrazu podle nastavení volby Vylepšit a Vymazat.
Auto	Tiskárna automaticky posoudí vzorek snímané předlohy a poté upraví kvalitu obrazu. Výsledkem tohoto nastavení může být kvalitní dokument, i když je kvalita předlohy špatná.
Vylepšit 1	Zajistí nejnižší míru vylepšení pozadí.
Vylepšit 2	Zajistí nejvyšší, nejživější míru vylepšení pozadí.
Vymazat 1	Zajistí nejtmavší pozadí.
Vymazat 2	Zajistí nejvyšší, nejživější míru vylepšení pozadí.

Volby	Popis
Vymazat 3	Zajistí světlejší pozadí než úroveň 2.
Vymazat 4	Zajistí nejsvětlejší pozadí ze všech úrovní.

Nastavení orientace předlohy

Tento postup platí, pokud používáte tiskárnu s volitelným podavačem předloh. Pokud předlohu pokládáte na sklo pro předlohy, závisí orientace na směru, ve kterém předlohu položíte.

Nastavení orientace předlohy:

1. Na tiskárně položte předlohu na sklo pro předlohy.
2. Stiskněte tlačítko **Vymazat vše** na ovládacím panelu tiskárny.
3. Stiskněte tlačítko **Snímání do**.
4. Vyberte volbu Síť, stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
Objeví se obrazovka Adresář.
5. Pokud se chcete adresáři vyhnout, stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte volbu Síťové funkce, stiskněte dvakrát tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
7. Vyberte možnost Orientace - stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** tolikrát, kolikrát bude třeba, a poté stiskněte tlačítko **OK**.
8. Vyberte jednu z možností a stiskněte tlačítko **OK**.
 - **Na výšku:** Předloha je orientovaná na výšku.
 - **Na šířku:** Předloha je orientovaná na šířku.

Objeví se hlášení Uloženo a zvolená možnost orientace bude zaškrtnutá.

Nastavení rozlišení snímání

Nastavte rozlišení faxu podle typu snímání předlohy a podle určení nasnímaného obrazu. Rozlišení snímání ovlivňuje velikost i kvalitu obrazu nasnímaného obrazového souboru. Vyšší rozlišení snímání vytváří obraz o vyšší kvalitě a větší velikosti souboru.

1. Na tiskárně položte předlohu na sklo pro předlohy.
2. Stiskněte tlačítko **Vymazat vše** na ovládacím panelu tiskárny.
3. Stiskněte tlačítko **Snímání do**.
4. Vyberte volbu Síť, stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
Objeví se obrazovka Adresář.
5. Pokud se chcete adresáři vyhnout, stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte volbu Síťové funkce, stiskněte dvakrát tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
7. Stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** tolikrát, kolikrát bude třeba, dokud se neobjeví volba Rozlišení, a poté stiskněte tlačítko **OK**.

8. Vyberte požadovanou hodnotu DPI:



Poznámka: DPI udává možnosti rozlišení snímání v bodech na palec.

- 72
- 100
- 200
- 300
- 400
- 600



Poznámka: Podrobnosti najdete v části [Možnosti rozlišení při snímání](#).

9. Stiskněte tlačítko **OK**.

Možnosti rozlišení při snímání

DPI (body na palec)	Kvalita obrazu	Velikost souboru:	Určení
72	Přijatelná	Nejmenší	Toto nastavení DPI je vhodné pouze pro prohlížení na obrazovce. Pokud obraz vytisknete, může být zrnitý.
100	Dobrá	Malá	Toto nastavení DPI je vhodné pouze pro prohlížení na obrazovce. Pokud obraz vytisknete, může být zrnitý.
200	Dobrá	Střední	Nejvhodnější pro standardní kancelářské dokumenty a fotografie.
300	Vysoká	Velká	Nabízí lepší kvalitu obrazu pro standardní kancelářské dokumenty a fotografie. Doporučeno pro automatické zpracování a OCR (optické rozpoznávání znaků).
400	Vyšší	Velmi velká	Používá se pro předlohy, ve kterých jsou tenké čáry nebo drobné písmo, nebo pro zvětšování obrazů.
600	Nejvyšší	Mimořádně velká Přenos souborů nasnímaných s rozlišením 600 DPI může přes síť déle trvat.	Určeno pro tisk v komerční kvalitě.

Nastavení barvy výstupu

Je-li předloha barevná, můžete ji nasnímat barevně, v odstínech šedi nebo černobíle. Výběr černobílého snímání výrazně velikosti souborů nasnímaných obrazů.

Nastavení barvy výstupu:

1. Na tiskárně položte předlohu na sklo pro předlohy.
2. Stiskněte tlačítko **Vymazat vše** na ovládacím panelu tiskárny.
3. Stiskněte tlačítko **Snímání do**.

4. Vyberte volbu Síť, stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
Objeví se obrazovka Adresář.
5. Pokud se chcete adresáři vyhnout, stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte volbu Síťové funkce, stiskněte dvakrát tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
7. Vyberte volbu Barva výstupu - stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** tolikrát, kolikrát bude třeba.
8. Stiskněte tlačítko **OK**.
9. Vyberte požadovanou barvu výstupu.
 - **Barva:** Tato možnost nasnímá obraz nebo text barevně.
 - **Šedá škála:** Tato možnost nasnímá obraz nebo text v odstínech šedi. Je vhodná pro snímání vytištěných obrazů.
 - **Černobílá:** Tato možnost nasnímá obraz černobíle. Je vhodné pro černý text na bílém pozadí. Někdy se této možnosti říká jednobarevný výstup.
10. Stiskněte tlačítko **OK**.
Objeví se hlášení Uloženo a zvolená barva výstupu bude zaškrtnutá.

Zesvětlení nebo ztmavení obrazu

Zesvětlení nebo ztmavení obrazu:

1. Na tiskárně položte předlohu na sklo pro předlohy.
 2. Stiskněte tlačítko **Vymazat vše** na ovládacím panelu tiskárny.
 3. Stiskněte tlačítko **Snímání do**.
 4. Vyberte volbu Síť, stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
Objeví se obrazovka Adresář.
 5. Pokud se chcete adresáři vyhnout, stiskněte tlačítko **OK**.
 6. Vyberte volbu Síťové funkce, stiskněte dvakrát tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
 7. Vyberte možnost Světlejší/tmavší - zvýrazněte tuto volbu a stiskněte tlačítko **OK**. Vyberte požadovanou volbu.
 - **Normální:** Tato možnost uplatní stejnou intenzitu grafiky nebo textu z předlohy v nasnímaném dokumentu.
 - **Světlejší +1, +2, +3, +4 nebo +5:** Tato volba umožňuje upravit intenzitu nasnímaného obrazu, pokud je příliš tmavý. Vyberte odpovídající kombinaci nastavení světlosti.
 - **Tmavší +1, +2, +3, +4 nebo +5:** Tato volba umožňuje upravit intenzitu nasnímaného obrazu, pokud je příliš světlý. Vyberte odpovídající kombinaci nastavení tmavosti.
- Objeví se hlášení Uloženo a zvolená možnost volby Světlejší/tmavší bude zaškrtnutá.

E-mail

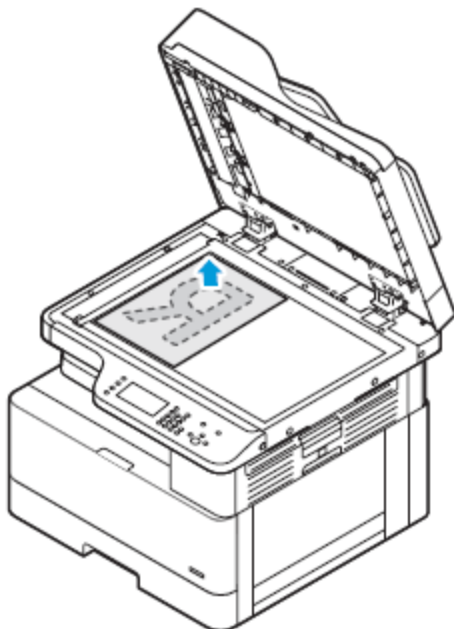
Funkci E-mail můžete používat ke snímání předloh a připojení jejich obrazů k e-mailům. Můžete zadat název souboru a formát přílohy a zadat také předmět a e-mailovou zprávu.

Můžete upravit nastavení pro jednotlivé úlohy funkce E-mail a uložit nastavení jako předvolby pro rychlé nastavení budoucích úloh. Seznam funkcí si můžete přizpůsobit.

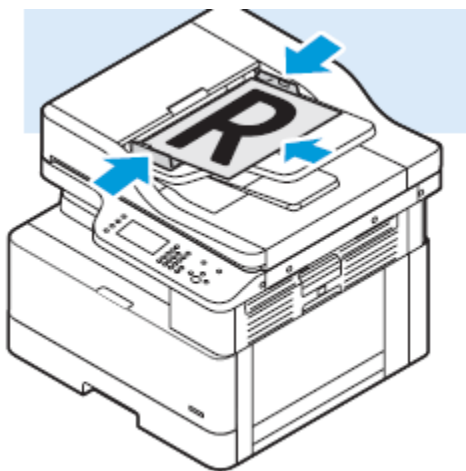
Odeslání nasnímaného obrazu na e-mailovou adresu

Odeslání nasnímaného obrazu na e-mailovou adresu:

1. Na tiskárně položte předlohu na sklo pro předlohy.
 - Umístěte první stranu předlohy lícovou stranou dolů do levého horního rohu skla pro předlohy.



- Pro více stránek nebo pro jednotlivé stránky můžete při snímání obrazů použít volitelný podavač předloh. Odstraňte ze stránek veškeré svorky ze sešívačky a kancelářské sponky a vložte papír do podavače předloh lícovou stranou nahoru.



2. Stiskněte tlačítko **Vymazat vše** na ovládacím panelu tiskárny.
3. Stiskněte tlačítko **E-mail**.
4. Pomocí klávesnice na ovládacím panelu vyplňte údaje do položky **Zadat adresu od**.
5. Stiskněte tlačítko **Přidat mě** pro Funkce e-mailu.
6. Pomocí tlačítka se šipkou **Zpět** se vraťte na předchozí nabídku.

7. Zvolte metodu výběru příjemce:
 - **Adresář:** Tato volba umožňuje vybrat e-mailovou adresu z adresáře.
 - **Ruční zadání:** Tato volba umožňuje ruční zadání e-mailové adresy. Pomocí klávesnice zadejte adresu.



Poznámka: Při používání adresáře vyberte adresu požadovaného příjemce pomocí šipek.

Podrobné informace o používání adresáře a správě a vytváření oblíbených položek najdete v části [Adresář](#).

8. Stiskněte zelené tlačítko **Start**.
9. Proveďte nasnímaný obraz a podle potřeby změňte nastavení snímání. Podrobnosti najdete v části [Úpravy nastavení snímání](#).

USB

Pomocí služby USB můžete snímat obrazy na jednotku USB Flash a ukládat je na ni a také z jednotky USB Flash tisknout. Nasnímané obrazy se ukládají ve formátech .jpg , .pdf a .tif. Tiskové úlohy již uložené na jednotce USB musí být ve formátu připraveném pro tisk, např. PDF, TIFF nebo JPEG.

Snímání na jednotku USB flash

Můžete nasnímat dokument a uložit nasnímaný soubor na jednotku USB flash. Podporované typy souborů jsou **.jpg**, **.pdf** a **.tiff**.

1. Na tiskárně položte předlohu na sklo pro předlohy.
2. Stiskněte tlačítko **Vymazat vše** a poté tlačítko **Snímání do** na ovládacím panelu tiskárny.
3. Vyberte možnost USB a stiskněte tlačítko **OK**.

Objeví se následující zpráva: Vložte paměť USB do předního otvoru.

4. Zasuňte jednotku USB flash do portu USB na přední straně tiskárny Xerox.

Na obrazovce se zobrazí zpráva Zjištěno zařízení USB.

5. Změňte nastavení snímání podle potřeby. Podrobnosti najdete v části [Úpravy nastavení snímání](#).
6. Spusťte snímání stisknutím zeleného tlačítka **Start**.



Poznámka: Nevyjímejte jednotku USB flash, dokud nebudete vyzváni. Pokud jednotku flash vyjmete před dokončením přenosu, může dojít k poškození souboru.

Tisk ze zařízení USB

Soubory následujících typů lze tisknout přímo ze zařízení USB:

- .jpg
- .pdf
- .ps
- .pcl
- .prn
- .tiff



Poznámka: Pokud jsou porty USB vypnuté, nelze provádět ověřování pomocí čtečky karet USB, aktualizovat software ani tisknout ze zařízení USB.

Než začnete, proveďte, zda váš správce systému tuto funkci na vaší tiskárně Xerox® nastavil a aktivoval. Podrobnosti najdete v dokumentu *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Tisk ze zařízení USB:

1. Aktivujte tiskárnu tlačítkem **Úsporný režim**.
2. Připojte zařízení USB k portu USB na tiskárně.
V okně se objeví zpráva udávající, že se připojuje paměť USB, a poté okno Volby USB.
3. Zvýrazněte volbu **Tisk z USB** dvojím stisknutím tlačítka se **šipkou dolů** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

4. Je-li tiskový soubor ve složce, vyberte ji a otevřete.
5. Vyberte název souboru pro tisk.
6. Stiskněte zelené tlačítko **Start**.
7. Pokud chcete tisknout další soubor ze zařízení USB, zvolte možnost **Ano**.

Adresář


Pomocí funkce Adresář můžete vytvářet kontakty pro použití se službami E-mail a Snímání.

- Kontakty můžete do adresáře přidávat pomocí internetových služeb Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Funkci adresář můžete využít pro snímání dokumentů na kontakty z adresáře.


Přidání kontaktu do adresáře


Chcete-li přidat kontakt do adresáře, použijte software Xerox®CentreWare® Internet Services.

1. Spusťte v počítači webový prohlížeč. Do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Klikněte na tlačítko **Address Book** (Adresář).
3. Klepněte na ikonu **Přidat**.
4. Zadejte informace do následujících polí:
 - **First Name** (Jméno): Zadejte křestní jméno, které má být zobrazeno v adresáři.
 - **Last Name** (Příjmení): Zadejte příjmení, které má být zobrazeno v adresáři.
 - **Company** (Společnost): Napište jméno společnosti, se kterou se kontakt pojí.
 - **Display Name** (Jméno pro zobrazení): Napište jméno kontaktu, které má být zobrazeno na ovládacím panelu tiskárny. Jméno pro zobrazení je požadováno.

 **Poznámka:** Jméno kontaktu můžete nastavit tak, aby se na ovládacím panelu tiskárny zobrazovalo jako oblíbená položka. Jakmile zadáte jméno pro zobrazení, klikněte na ikonu **hvězdičky** globální oblíbené položky.

 - **E-mail:** Zadejte e-mailovou adresu pro kontakt v adresáři.

 **Poznámka:** E-mailovou adresu můžete nastavit tak, aby se na ovládacím panelu tiskárny zobrazovala jako oblíbená položka. Jakmile zadáte e-mailovou adresu, klikněte na ikonu **hvězdičky** oblíbené e-mailové položky.
5. Klikněte na ikonu **snímání do místa určení**.
6. Zadejte informace do následujících polí:
 - **Nickname** (Přezdívka): Zadejte název místa určení snímání. Přezdívka je požadována.
 - **Protocol** (Protokol): Vyberte formát pro přenos souboru. K dispozici jsou protokoly FTP, SMB, HTTP, HTTPS a SFTP.
 - **Address Type** (Typ adresy): Určete typ adresy svého počítače. Vyberte položku **IPv4 Address** (Adresa IPv4) nebo **Host Name** (Název hostitele) a zadejte požadované informace.
 - **Document Path** (Cesta k dokumentu): Zadejte cestu a název adresáře nebo složky, kde budou ve vašem počítači uloženy nasnímané soubory.
 - **Přihlašovací jméno:** Zadejte jméno uživatele počítače. Přihlašovací jméno požadováno.

 **Poznámka:** Svou přezdívku a přihlašovací jméno můžete nastavit tak, aby se zobrazovaly na ovládacím panelu tiskárny. Jakmile zadáte svou přezdívku a přihlašovací jméno, klikněte na ikonu **hvězdičky** globální oblíbené položky snímání.

 - **Password** (Heslo): Zadejte heslo pro přihlášení k počítači.
 - **Zadejte heslo znovu** (Zadejte heslo znovu): Zadejte přihlašovací heslo znovu.
7. Chcete-li nové heslo uložit, klikněte na položku **Select to save new password** (Výběrem uložíte nové heslo).
8. Klikněte na tlačítko **Save** (Uložit).

Import kontaktu do adresáře

Do adresáře můžete importovat kontakt pomocí softwaru Xerox®CentreWare® Internet Services.

1. Spustíte v počítači webový prohlížeč. Do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Klikněte na tlačítko **Address Book** (Adresář).
3. Klikněte na ikonu **Import From File** (Importovat ze souboru).
4. Klikněte na tlačítko **Browse** (Procházet) a přejděte na soubor adresáře, který chcete importovat.



Poznámka: Importovat můžete pouze soubory ve formátu **.csv**.

5. U položky Existing Content Management (Správa existujícího obsahu) klikněte na možnost **Add new contacts to existing Device Address Book** (Přidat nové kontakty do stávajícího adresáře zařízení) nebo **Replace existing Device Address Book with the new contacts** (Přepsat stávající adresář zařízení novými kontakty).
6. Klikněte na položku **Upload File** (Nahrát soubor).
7. Zkontrolujte informace v jednotlivých polích adresáře.
8. Klikněte na položku **Importovat**.

Úpravy a mazání kontaktů v adresáři ve službách Xerox® CentreWare® Internet Services

Změny a mazání kontaktů v adresáři:

1. Spustíte v počítači webový prohlížeč. Do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return** (Návrat).
2. Klikněte na položku **Address Book** (Adresář) a potom vyberte příslušný kontakt.
3. Upravte nebo vymažte jméno kontaktu nebo příslušné informace.
 - Chcete-li upravit zvolený kontakt nebo informace o kontaktu, klikněte na tlačítko **Edit** (Upravit). Změňte informace podle potřeby. Změny uložíte tlačítkem **Save** (Uložit).
 - Chcete-li vymazat zvolený kontakt z adresáře, klikněte na tlačítko **Delete** (Vymazat). Po zobrazení výzvy klikněte na tlačítko **OK**.

Stav úloh

Pomocí tlačítka Stav úloh můžete vyvolat informace o aktuálních a dokončených úlohách.

Zobrazení aktivních nebo dokončených tiskových úloh

Aktivní nebo dokončené tiskové úlohy můžete prohlížet na ovládacím panelu tiskárny.

1. Chcete-li zobrazit tiskové úlohy, stiskněte tlačítko **Stav úloh** na ovládacím panelu tiskárny.
2. K zobrazení seznamu aktivních nebo dokončených úloh vyberte některou možnost.
 - K zobrazení aktivních úloh stiskněte tlačítko **OK**.
 - K zobrazení dokončených úloh stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
3. Zobrazení podrobností o úloze:
 - a. Zvýrazněte tiskovou úlohu pomocí tlačítka se šipkou **dolů**.
 - b. Informace o vybrané úloze vyvoláte tlačítkem **OK**.

Smazání aktivní tiskové úlohy

Aktivní tiskovou úlohu můžete vymazat z ovládacího panelu tiskárny.



Poznámka: Správce systému může uživatelům mazání úloh zakázat. Pokud správce systému mazání úloh zakázal, můžete úlohy zobrazovat, ale ne mazat. Aktivní tiskovou úlohu může vymazat jen uživatel, který ji odeslal, nebo správce systému.

1. Stiskněte tlačítko **Stav úloh** na ovládacím panelu tiskárny.
2. U možnosti Aktivní úloha stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte požadovanou tiskovou úlohu.
 - a. Zvýrazněte tiskovou úlohu pomocí tlačítka se šipkou **dolů**.
 - b. Vyberte tiskovou úlohu stisknutím tlačítka **OK**.
4. U možnosti Vymazat stiskněte tlačítko **OK**.
Potvrďte mazání tiskové úlohy.
5. Možnost Ano vyberete stisknutím tlačítka **OK**.

Stav přístroje

Pomocí funkce Stav přístroje můžete prohlížet informace tiskárně:

- Informace o přístroji
- Informační strany
- Úroveň toneru

Zobrazení informací o přístroji

Informace o přístroji můžete zjistit na ovládacím panelu tiskárny nebo v sestavě konfigurace.

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu tiskárny.
Objeví se seznam voleb.
2. Pomocí tlačítek se šipkami **nahoru** a **dolů** vyberte na kartě Stav přístroje možnost **Informace o přístroji**.
3. Stiskněte tlačítko **OK**.

Tisk sestavy konfigurace na ovládacím panelu

V sestavě konfigurace jsou uvedeny informace o tiskárně, jako jsou například nainstalované volitelné doplňky, nastavení sítě, nastavení portů, informace o zásobnících a další informace.

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Na obrazovce Stav přístroje vyberte **Informační strany** a stiskněte jednou tlačítko **šipky dolů**.
3. Vyberte volbu **Sestava konfigurace** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Kontrola úrovně toneru

Úroveň toneru v tiskárně můžete zobrazit na ovládacím panelu tiskárny.

Kontrola úrovně toneru v tiskárně:

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte volbu **Úroveň toneru** pomocí tlačítka se **šipkou nahoru** nebo tlačítka se **šipkou dolů**.
3. Stiskněte tlačítko **OK**.

Na obrazovce ovládacího panelu se zobrazí úroveň toneru.

Zobrazení údajů účtovacích měřidel

Informace o účtování a použití tiskárny se zobrazují na obrazovce Účtovací měřidla. Zobrazené počty vytištěných stran se využívají pro účely účtování.

Zobrazení údajů o použití z účtovacích měřidel:

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu tiskárny.
2. U možnosti Informace o přístroji stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost Účtovací měřidla - stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** tolikrát, kolikrát bude třeba, a poté stiskněte tlačítko **OK**.
Strana znamená jednu stranu listu papíru. List potištěný po obou stranách se počítá jako dvě vytištěné strany.

Počty stran se na obrazovce zobrazují pro následující typy výtisků:

- Celkem
- Černobíle
- Velký formát
- Údržba
- Černě zkopírované výtisky
- Černě vytištěné listy

Tisk

Tato kapitola obsahuje:

- Základní informace o tisku..... 82
- Výběr voleb tisku 83
- Funkce tisku..... 89
- Používání uživatelských formátů papíru 95

Základní informace o tisku

Před tiskem:

- Zapojte počítač a tiskárnu do elektrické zásuvky.
 - Zapněte tiskárnu.
 - Připojte tiskárnu interně nebo k aktivní síti.
 - Zkontrolujte, jestli je v počítači nainstalovaný správný softwarový tiskový ovladač.
1. Vyberte příslušný papír.
 2. Vložte papír do příslušného zásobníku na tiskárně.
 3. Na ovládacím panelu tiskárny zadejte formát a typ papíru.
 4. Otevřete nastavení tisku v softwarové aplikaci.
 - V systému Linux stiskněte klávesy **CTRL→P**.
 - V počítačích Macintosh stiskněte klávesy **CMD→P**.
 - V systému Windows stiskněte klávesy **CTRL→P**.
 5. Zvolte tiskárnu.
 6. Nastavení ovladače tisku: U počítačů s operačním systémem Windows zvolte **Vlastnosti tiskárny** nebo **Předvolby**.
 - V systému Linux otevřete dialogové okno správce tisku pomocí příkazu `sudo xeroxprtmgr`. Aby bylo možné upravit frontu, zvolte **Předvolby fronty** nebo **Vlastnosti fronty**.
 - Na počítačích Macintosh vyberte **Funkce Xerox**.
 - V systému Windows zvolte **Vlastnosti tiskárny** nebo **Předvolby**.
 7. Vyberte požadované volby.
 8. Odešlete úlohu na tiskárnu tlačítkem **Tisk**.

Related Topics:

[Vložení papíru](#)

[Výběr voleb tisku](#)

[Tisk na obě strany papíru](#)

Výběr voleb tisku

Volby tisku a volby v softwaru tiskového ovladače mají různé názvy v závislosti na použité aplikaci.

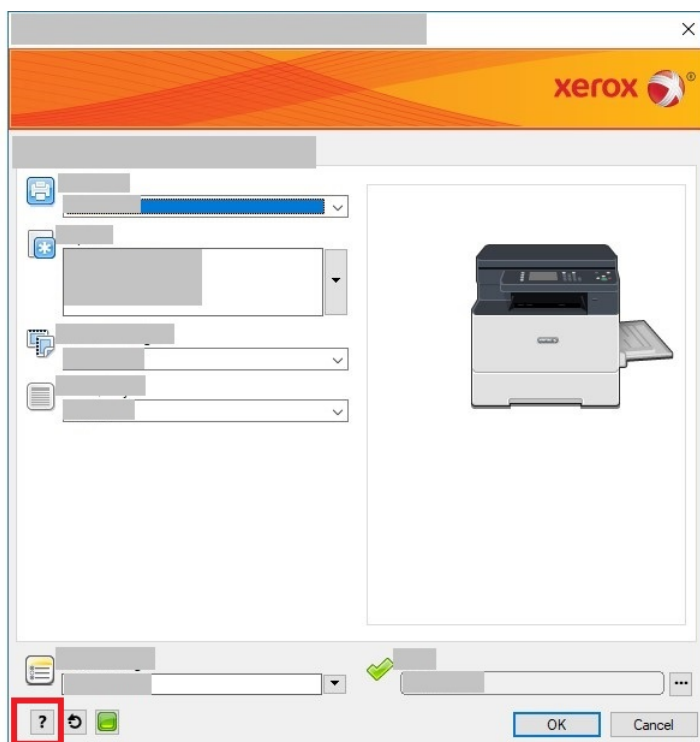
- V systému Linux se správce fronty spouští pomocí nástroje příkazového řádku **xeroxprtmgr**. Použití tohoto nástroje příkazového řádku umožňuje uživateli upravit nainstalované tiskové fronty Xerox.
- V počítačích Macintosh se možnosti tisku nazývají Funkce Xerox.
- V aplikacích v systému Windows se možnosti tisku nazývají Vlastnosti tiskárny.

Možnosti tisku zahrnují nastavení 2stranného tisku, vzhledu stránky a kvality tisku. Můžete si zvolit výchozí nastavení pro jednotlivé možnosti tisku.

Více informací najdete v části [Výběr výchozích nastavení tisku v systému Windows](#) a [Výběr voleb tisku v systému Macintosh](#). Možnosti tisku nastavené v softwarové aplikaci jsou dočasné a neukládají se.

Nápověda tiskového ovladače

Nápověda k softwaru tiskového ovladače Xerox® je k dispozici v okně Vlastnosti tiskárny. Chcete-li zobrazit nápovědu tiskového ovladače, klikněte v okně Vlastnosti tiskárny v levém dolním rohu na tlačítko **Nápověda (?)**. V okně Nápovědy se objeví informace o kartách a volbách okna Vlastnosti tiskárny.



Volby tisku v systému Windows

Výběr výchozích nastavení tisku v systému Windows

Pokud tisknete z jakékoliv softwarové aplikace, používá tiskárna nastavení tiskové úlohy stanovená v okně Předvolby tisku. Můžete nastavit volby tisku, které využíváte často, a uložit je, abyste je nemuseli měnit pokaždé, když tisknete.

Pokud chcete například u většiny úloh tisknout na obě strany papíru, zadejte v okně Předvolby tisku 2stranný tisk.

Výběr výchozích voleb tisku:

1. Přejděte na počítači do seznamu tiskáren.
 - V systému Windows Vista klikněte na položky **Start**→**Ovládací panel**→**Hardware a zvuk**→**Tiskárny**.
 - U operačního systému Windows Server 2008 a novějších klikněte na položky **Start**→**Nastavení**→**Tiskárny**.
 - U operačního systému Windows 7 klepněte na možnost **Start**→**Zařízení a tiskárny**.
 - V systému Windows 8 klikněte na položky **Start**→**Ovládací panely**→**Zařízení a tiskárny**.
 - V systému Windows 10 klikněte na položky **Start**→**Nastavení**→**Zařízení**→**Tiskárny a skenery**. V rámci položky Související nastavení klikněte na **Zařízení a tiskárny**.
2. V seznamu tiskáren klikněte pravým tlačítkem na ikonu vaší tiskárny a potom vyberte **Předvolby tisku** nebo položku **Spravovat**→**Předvolby tisku**.
3. V dialogovém okně Vlastnosti tiskárny klikněte na kartu **Upřesnit**.
Jestliže se chcete dozvědět více o možnostech tiskového ovladače pro systém Windows, klikněte v okně Předvolby tisku na tlačítko **Nápověda (?)**.

Výběr voleb tisku pro jednotlivou úlohu v systému Windows

Pokud chcete použít speciální volby tisku pro konkrétní úlohu, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu Vlastnosti tiskárny. Pokud chcete například vytisknout dokument v nejvyšší kvalitě, zvolte v dialogovém okně Vlastností tiskárny položky **Volby tisku**→**Kvalita tisku**→**Rozšířená**

1. Otevřete v softwarové aplikaci požadovaný dokument a vyvolejte nastavení tisku. Ve většině softwarových aplikací lze kliknout na položky **Soubor**→**Tisk** nebo stisknout klávesovou zkratku **CTRL**→**P**.
2. V seznamu vyberte svou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Vlastnosti tiskárny**. Název tlačítka se liší podle použité softwarové aplikace.
3. V okně Vlastnosti tiskárny klikněte na příslušnou kartu a vyberte požadované volby.
4. Kliknutím na tlačítko **OK** uložte vybrané nastavení a zavřete okno Vlastnosti tiskárny.
5. Odešlete úlohu na tiskárnu tlačítkem **Tisk**.

Uložení sady běžně používaných voleb tisku v systému Windows

Můžete nadefinovat a uložit sadu voleb tisku, abyste je později mohli použít pro tiskové úlohy.

Uložení sady možností tisku:

1. Otevřete v softwarové aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **Soubor**→**Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Vlastnosti tiskárny**.
3. V okně Vlastnosti tiskárny klikněte vyberte odpovídající možnosti.
4. Nastavení uložte kliknutím na položky **Uložená nastavení**→**Uložit jako**.

5. Zadejte název pro sadu voleb tisku a klikněte na tlačítko **OK**.
6. Pokud chcete tisknout pomocí uložených voleb, vyberte ze seznamu **Uložených nastavení** příslušný uložený název.

Volby tisku v systému Macintosh

Výběr voleb tisku v systému Macintosh

Pokud chcete použít určité volby tisku, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu nastavení tisku.

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **Soubor** → **Tisk**.
2. Zvolte tiskárnu.
3. Vyberte **Funkce Xerox**.
4. Vyberte požadované volby.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Uložení sady běžně používaných voleb tisku v systému Macintosh

Můžete nadefinovat a uložit sadu voleb, abyste je později mohli použít pro tiskové úlohy.

Uložení sady možností tisku:

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **Soubor** → **Tisk**.
2. V seznamu tiskáren vyberte svou tiskárnu.
3. Vyberte požadované volby tisku.
4. Uložte nastavení kliknutím na položku **Uložit aktuální nastav. jako výchozí**.

Volby tisku v prostředí Linux

Správce tiskárny Xerox®

Správce tiskárny Xerox® je aplikace, která umožňuje spravovat a tisknout na více tiskáren v prostředí UNIX a Linux.

Správce tiskárny Xerox® umožňuje:

- Nakonfigurovat tiskárny připojené v síti a kontrolovat jejich stav.
- Nastavit tiskárnu ve vaší síti. Po instalaci můžete sledovat provoz tiskárny.
- Provádět kontrolní údržbu tiskárny.
- Kdykoliv zobrazit stav spotřebního materiálu.
- Zajistit stejný vzhled u všech různých dodavatelů operačních systémů UNIX a Linux.

Instalace správce tiskárny Xerox®

Než přistoupíte k instalaci Správce tiskárny Xerox®, ověřte si, zda máte oprávnění kořenového uživatele nebo superuživatele.

Instalace správce tiskárny Xerox®

1. Stáhněte si balíček určený pro váš operační systém. Ovladače pro vaši tiskárnu naleznete na adrese www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.
2. Na webové stránce tiskových ovladačů přejděte k vašemu modelu tiskárny.
3. U vašeho modelu tiskárny klikněte na odkaz **Drivers & Downloads** (Ovladače a soubory ke stažení).
4. V nabídce Operating System (Operační systém) vyberte váš operační systém.
5. V seznamu dostupných tiskových ovladačů vyhledejte tiskový ovladač pro váš model tiskárny. Další informace o jednotlivých ovladačích získáte kliknutím na položku **Popis**.
6. Klikněte na tiskový ovladač pro váš model tiskárny a operační systém.
7. Přečtěte si licenční smlouvu s koncovým uživatelem a kliknutím na tlačítko **Accept** (Přijmout) spusťte stahování.

Soubor bude automaticky stažen do výchozího umístění stažených souborů ve vašem počítači.

8. Instalace balíčku ovladače Xerox® pro Linux:
 - a. Stáhněte si soubor ve formátu deb nebo rpm.
 - b. Chcete-li balíček tiskového ovladače nainstalovat pomocí nástroje příkazového řádku, přejděte do adresáře se staženým souborem.
 - c. Pokud chcete spustit instalační program, zadejte požadovaný příkaz příkazového řádku pro váš operační systém. Příklad:
 - **Red Hat:** `rpm -U <názevsouboru>.rpm`
 - **Linux založený na distribuci Debian:** `dpkg -i <názevsouboru>.deb`
 - **AIX:** `rpm -U <názevsouboru>.rpm`
 - **HPUX:** `<názevsouboru>.depot.gz`
 - **Solaris:** `pkgadd -d <názevsouboru>.pkg`



Poznámka: Při většině instalací je vytvořen adresář Xerox v `/opt/Xerox/prtsys`. Další informace o nástrojích, které jsou součástí správce balíčků operačního systému, najdete v příručce dodávané s balíčkem. Například `man xeroxprtmgr`.

Spuštění Správce tiskárny Xerox®

Spuštění Správce tiskárny Xerox® z příkazové řádky:

1. Přihlaste se jako **root**.
2. Napište `xeroxprtmgr`.



Poznámka: Správce tiskárny Xerox můžete také otevřít pomocí příkazu `xeroxprtmgr` spuštěného jako root pomocí `sudo`.

3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Tisk z pracovní stanice Linux

Tiskový ovladač Xerox® přijímá soubory s příkazem úlohy, které obsahují předvolby funkcí tisku. Žádosti o tisk můžete odeslat také přes příkazový řádek pomocí příkazu **lp/lpr**. Více informací o možnostech tisku v systému Linux zobrazíte kliknutím na tlačítko **Nápověda (?)** v tiskovém ovladači Xerox®.

1. Vytvořte tiskovou frontu.
Pokyny pro nastavení fronty najdete v dokumentu *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
2. Když máte v aplikaci otevřený požadovaný dokument či grafický soubor, otevřete dialogové okno Tisk.
Ve většině softwarových aplikací lze kliknout na položky **Soubor** → **Tisk** nebo stisknout klávesovou zkratku **CTRL** → **P**.
3. Zvolte cílovou tiskovou frontu.
4. Chcete-li otevřít dialogové okno pro dobu tisku v tiskovém ovladači Xerox®, klikněte na tlačítko **Tisk** v dialogovém okně systému Linux pro tisk.
5. Zavřete dialogové okno Tisk.



Poznámka: Když zavřete dialogové okno jinak, nebude dialogové okno tiskového ovladače přístupné.

6. V tiskovém ovladači Xerox® vyberte dostupné funkce tiskárny.
7. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Vytvoření příkazu úlohy pomocí tiskového ovladače Xerox®

1. Otevřete tiskový ovladač Xerox® z příkazové řádky. Přihlaste se jako uživatel root a napište **xeroxprtmgr**.



Poznámka: Správce tiskárny můžete navíc otevřít pomocí příkazu **xeroxprtmgr** spuštěného jako root.

2. Na obrazovce My Printers (Moje tiskárny) zvolte svou tiskárnu.
3. V horním rohu klikněte na možnost **Edit Printer** (Upravit tiskárnu) a zvolte možnosti tisku úlohy.
4. Klikněte na možnost **Save As** (Uložit jako) a uložte příkaz k úloze do domovského adresáře.

Osobní informace, které lze identifikovat, například heslo pro zabezpečený tisk, se v příkazu úlohy neukládají. Informace můžete určit v příkazovém řádku.

Tisk pomocí příkazu úlohy spustíte příkazem **xeroxprint -d{Target_Queue} -oJT=<path_to_ticket> <file_name>**.

Následující příkazy jsou příkladem toho, jak tisknout pomocí příkazů úlohy:

```
xeroxprint -d{Target_Queue} -oJT={Absolute_Path_To_Job_Ticket} {Path_To_Print_File}
```

```
xeroxprint -dMyQueue -oJT=/tmp/DuplexedLetterhead /home/user/PrintReadyFile
```

```
xeroxprint -dMyQueue -oJT=/tmp/Secure -oSecurePasscode=1234 /home/user/PrintReadyFile
```

Volby mobilního tisku

Na tiskárně Xerox můžete tisknout z mobilních zařízení s operačním systémem iOS a Android. Další informace získáte v části [Mopria a Google Cloud Print™](#).

Tisk pomocí funkce Wi-Fi Direct

K tiskárně se můžete připojit prostřednictvím mobilního zařízení s bezdrátovým připojením, jako je tablet, počítač nebo chytrý telefon, pomocí Wi-Fi Direct.

Další informace o použití funkce Wi-Fi Direct najdete v dokumentaci dodávané s mobilním zařízením.



Poznámka: Postup při tisku se liší v závislosti na použitém mobilním zařízení.

Tisk ze zařízení USB

Soubory následujících typů lze tisknout přímo ze zařízení USB:

- .jpg
- .pdf
- .ps
- .pcl
- .prn
- .tiff



Poznámka: Pokud jsou porty USB vypnuté, nelze provádět ověřování pomocí čtečky karet USB, aktualizovat software ani tisknout ze zařízení USB.

Než začnete, proveďte, zda váš správce systému tuto funkci na vaší tiskárně Xerox® nastavil a aktivoval. Podrobnosti najdete v dokumentu *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Tisk ze zařízení USB:

1. Aktivujte tiskárnu tlačítkem **Úsporný režim**.
2. Připojte zařízení USB k portu USB na tiskárně.
V okně se objeví zpráva udávající, že se připojuje paměť USB, a poté okno Volby USB.
3. Zvýrazněte volbu **Tisk z USB** dvojím stisknutím tlačítka se **šipkou dolů** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Je-li tiskový soubor ve složce, vyberte ji a otevřete.
5. Vyberte název souboru pro tisk.
6. Stiskněte zelené tlačítko **Start**.
7. Pokud chcete tisknout další soubor ze zařízení USB, zvolte možnost **Ano**.

Funkce tisku

Správa úloh

Správa úloh pomocí ovládacího panelu

V okně Stav úloh na ovládacím panelu tiskárny můžete zobrazit seznam aktivních a dokončených úloh. Zvolené úlohy můžete vymazat, vytisknout, zobrazit jejich postup nebo údaje.

Zrušení tiskové úlohy

Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Stop**.

Zobrazení aktivních nebo dokončených tiskových úloh

Aktivní nebo dokončené tiskové úlohy můžete prohlížet na ovládacím panelu tiskárny.

1. Chcete-li zobrazit tiskové úlohy, stiskněte tlačítko **Stav úloh** na ovládacím panelu tiskárny.
2. K zobrazení seznamu aktivních nebo dokončených úloh vyberte některou možnost.
 - K zobrazení aktivních úloh stiskněte tlačítko **OK**.
 - K zobrazení dokončených úloh stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
3. Zobrazení podrobností o úloze:
 - a. Zvýrazněte tiskovou úlohu pomocí tlačítka se šipkou **dolů**.
 - b. Informace o vybrané úloze vyvoláte tlačítkem **OK**.

Smazání aktivní tiskové úlohy

Aktivní tiskovou úlohu můžete vymazat z ovládacího panelu tiskárny.



Poznámka: Správce systému může uživatelům mazání úloh zakázat. Pokud správce systému mazání úloh zakázal, můžete úlohy zobrazovat, ale ne mazat. Aktivní tiskovou úlohu může vymazat jen uživatel, který ji odeslal, nebo správce systému.

1. Stiskněte tlačítko **Stav úloh** na ovládacím panelu tiskárny.
2. U možnosti Aktivní úloha stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte požadovanou tiskovou úlohu.
 - a. Zvýrazněte tiskovou úlohu pomocí tlačítka se šipkou **dolů**.
 - b. Vyberte tiskovou úlohu stisknutím tlačítka **OK**.
4. U možnosti Vymazat stiskněte tlačítko **OK**.
Potvrďte mazání tiskové úlohy.
5. Možnost Ano vyberete stisknutím tlačítka **OK**.

Správa úloh pomocí internetových služeb Xerox® CentreWare® Internet Services

Pomocí internetových služeb Xerox® CentreWare® Internet Services můžete zobrazit seznam aktivních úloh a vymazat úlohy ze seznamu Aktivních úloh.

Výběr voleb papíru pro tisk

K dispozici jsou následující volby papíru pro tisk:

- Výchozí formát/barva/typ papíru
- Jiný formát
- Jiná barva
- Jiný typ
- Vybrat podle zásobníku

Jedním z následujících způsobů určete papír, který chcete použít:

- Zvolte funkci Automatický výběr. Když je nastavená tato funkce, tiskárna automaticky vybere papír, který má být použit, na základě formátu dokumentu, typu papíru a barvy papíru.
- Zvolte konkrétní zásobník, kde je vložený papír, který chcete použít.

Změna měřítka

Funkce Změna měřítka zmenší nebo zvětší předlohu, aby obraz odpovídal zvolenému formátu papíru výstupu. Chcete-li použít Možnosti změny měřítka, v okně Vlastnosti tiskárny vyberte volby **Možnosti tisku** → **Papír** → **Jiný formát** → **Pokročilý formát papíru** → **Možnosti změny měřítka**.

- **Beze změny měřítka:** Tato volba nezmění formát tištěného obrazu. V políčku s procenty se objeví míra obrazu 100 %. Pokud je formát předlohy větší než výstupní formát, tiskárna obraz ořízne. Pokud je formát předlohy menší než výstupní formát, bude kolem obrazu volná plocha.
- **Automaticky přizpůsobit:** Tato volba přizpůsobí dokument tak, aby odpovídal zvolenému formátu papíru výstupu. Míra přizpůsobení se objeví v políčku s procenty pro ukázkou.
- **Ručně přizpůsobit:** Tato volba přizpůsobí dokument o hodnotu zadanou v políčku s procenty pro náhled.

Tisk na obě strany papíru

Typy papíru pro automatický 2stranný tisk





Tiskárna může automaticky vytisknout 2stranný dokument na podporovaný papír. Před tiskem 2stranného dokumentu ověřte, zda tiskárna podporuje příslušný typ a gramáž papíru.

Tisk 2stranného dokumentu

Možnosti automatického 2stranného tisku se zadávají v tiskovém ovladači. Tiskový ovladač používá k tisku dokumentu nastavení orientace na výšku nebo na šířku ze softwarové aplikace.

Volby vzhledu stránky při 2stranném tisku

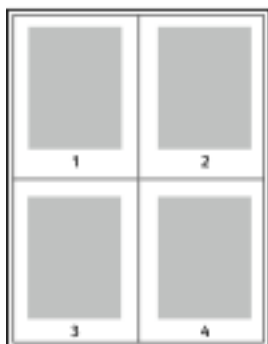
Můžete zadat vzhled stránky pro 2stranný tisk, který určuje způsob obracení vytištěných stránek. Toto nastavení potlačí nastavení orientace stránky v aplikaci.

Na výšku		Na šířku	
			
2stranný tisk	2stranný tisk, přetočit po šířce	2stranný tisk	2stranný tisk, přetočit po šířce

Tisk zrcadlových obrazů

Pokud je nainstalován ovladač PostScript, lze stránky v Rozšířeném nastavení tisknout jako zrcadlové obrazy. Obrazy se tisknou zrcadlově zleva doprava.

Tisk více stránek na jeden list



Při tisku vícestránkového dokumentu lze vytisknout na jeden list papíru více stránek.

- 1 Otevřete nastavení tisku v softwarové aplikaci. V systému Windows stiskněte klávesy **CTRL+P**. V počítači Macintosh stiskněte klávesy **CMD+P**. V systému Linux stiskněte klávesy **CTRL+P**.
- 2 V seznamu vyberte svou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Vlastnosti tiskárny**. V nativním tiskovém rozhraní systému Linux vyvoláte tiskové rozhraní Xerox tlačítkem **Tisk**.
- 3 Na kartě Možnosti dokumentu zvolte **Rozložení strany**.
- 4 Vyberte požadovaný počet stránek na list a klikněte na tlačítko **OK** nebo zvolte **Rozvržení brožury**.
- 5 V okně Tisk klikněte na tlačítko **Tisk**.

Kvalita tisku

Režimy kvality tisku pro tiskový ovladač PostScript:

- Režim standardní kvality tisku: 600 x 600 dpi (body na palec)
- Režim vylepšené kvality tisku: 1200 x 1200 dpi

Režimy kvality tisku pro tiskový ovladač Printer Control Language (PCL):

- Režim standardní kvality tisku: 600 x 600 dpi (body na palec)
- Režim vylepšené kvality tisku: 1200 x 1200 dpi

Tisk brožur


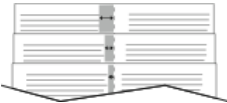
Při 2stranném tisku lze vytisknout dokument ve formě malé brožury. Brožury lze vytvářet ze všech formátů papíru, které lze použít pro 2stranný tisk.

Tiskový ovladač automaticky zmenší obraz každé stránky a vytiskne čtyři obrazy stránek na list papíru, dva obrazy stránek na každou stranu. Stránky budou vytištěny ve správném pořadí, takže z nich můžete přeložením a sešitím vytvořit brožuru.

- V systému Linux se položka Rozvržení brožury nachází na kartě Rozvržení.
- V systému Macintosh se položka Rozvržení brožury nachází v seznamu Papír/výstup v okně Tisk ve Funkcích Xerox.
- V systému Windows se položka Rozvržení brožury nachází na kartě Rozvržení strany. Rozvržení strany se nachází na kartě Volby dokumentu.


Pokud tisknete brožury pomocí tiskového ovladače PostScript pro systém Windows nebo ovladače pro systém Macintosh, můžete určit hřbet a rozlézáni.

- **Hřbet:** Určuje vodorovnou vzdálenost mezi obrazy stránek v bodech. Velikost bodu je 0,35 mm (1/72").
- **Rozlézáni:** Určuje, nakolik se mají obrazy stránek posunout směrem k vnějšímu okraji v přírůstcích po desetíně bodu. Posunutí kompenzuje tloušťku složeného papíru, která by po přeložení mohla způsobit mírný posun obrazů stránek směrem k vnějšímu okraji. Lze nastavit hodnotu od 0 do 1 bodu.


Hřbet	Rozlézáni
	

Tisk stránek obalu

Stránka obalu je první nebo poslední stránka dokumentu. Pro stránky obalu můžete vybrat jiný zdroj papíru než pro samotný dokument. Můžete například jako první stránku dokumentu použít firemní hlavičkový papír. Jako první a poslední stránku zprávy můžete použít papír těžší gramáže. Jako zdroj pro tisk stránek obalu lze použít kterýkoli vhodný zásobník papíru.

 **Poznámka:** V systému Linux můžete přidat obaly a vkládací listy, nastavit výjimky a vytisknout obal. Možnosti pro obal se nacházejí na kartě Speciální strany.

1. Chcete-li přejít na obal v okně tiskového ovladače, klikněte na možnosti **Volby tisku** → **Papír** → **Obal**.
2. Vyberte jednu z následujících možností stran pro tisk stran obalu:
 - Bez obalu: Tato volba nevytiskne žádné stránky obalu. K dokumentu nebudou přidány žádné stránky obalu.
 - Pouze přední: Tato možnost vytiskne první stránku na papír z určeného zásobníku.
 - Pouze zadní: Tato možnost vytiskne zadní stránku na papír z určeného zásobníku.
 - Přední a zadní: Stejný: Tato volba vytiskne přední a zadní stránku obalu ze stejného zásobníku.
3. Vyberte papír pro stránky obaly podle formátu, barvy a typu.

 **Poznámka:** Můžete použít prázdný nebo předtištěný papír a můžete tisknout na první, druhou nebo obě strany obalu.

Tisk vodoznaku ze systému Windows

Vodoznak je speciální text, který lze vytisknout přes jednu nebo více stránek. Pomocí vodoznaku lze přidat například slova jako Kopie, Koncept nebo Důvěrné, která by jinak bylo nutné před distribucí na dokument razítkovat.



Poznámka: Tato funkce je k dispozici pouze na počítačích se systémem Windows, které tisknou na síťovou tiskárnu.

Tisk vodoznaku:

1. V tiskovém ovladači klikněte na kartu **Volby dokumentu**.
2. Klikněte na kartu **Watermark** (Vodoznak).
3. V nabídce Vodoznak vyberte vodoznak. Můžete vybrat některý z přednastavených vodoznaků nebo můžete vytvořit vlastní vodoznak. Z této nabídky můžete spravovat vodoznaky.
4. Pro Uživatelský vodoznak vyberte požadovanou možnost:
 - **Text:** Zadejte do pole text a poté nastavte písmo.
 - **Časové razítko:** Nastavte datum a čas a poté nastavte písmo.
 - **Obraz:** Chcete-li obrázek najít, klikněte na ikonu **Procházet**.
5. Zadejte úhel změny měřítka a umístění vodoznaku.
 - Pro určení polohy obrazu na stránce vyberte požadovanou možnost umístění. Pomocí čtyř tlačítek se **šipkami** přesunujte obraz každým směrem v krocích po 1.
 - Pokud jste vybrali možnost Obrázek: Pro určení velikosti obrázku v porovnání s obrazovou předlohou vyberte některou možnost pro velikost. Pomocí tlačítek se **šipkami** měňte velikost obrázku v krocích po 1 %.
 - Pokud jste vybrali možnost Text a Časové razítko: Pro určení úhlu obrazu na stránce vyberte požadovanou možnost umístění. Pomocí tlačítek se **šipkami** otáčejte obraz doleva nebo doprava v krocích po 1.
6. V části Vrstvení vyberte, jak se má vodoznak vytisknout.
 - **Tisk na pozadí:** Tato možnost vytiskne vodoznak za textem a grafikou.
 - **Prolnutí:** Tato možnost spojí vodoznak s textem a grafikou v dokumentu. Vodoznak je průhledný, takže je vidět vodoznak i obsah dokumentu.
 - **Tisk na popředí:** Tato možnost vytiskne vodoznak přes text a grafiku.
7. Klikněte na položku **Stránky** a vyberte stránky, na které se má vodoznak vytisknout:
 - **Tisk na všechny strany:** Tato volba vytiskne vodoznak na všechny stránky dokumentu.
 - **Tisk pouze na stranu 1:** Tato volba vytiskne vodoznak pouze na první stranu dokumentu.
8. Pokud jste jako vodoznak vybrali obrázek, nastavte světlost obrazu.
9. Klikněte na tlačítko **OK**.

Výběr orientace tisku

Orientace umožňuje zvolit směr tisku stránky.

- V systému Linux se volby pro Orientaci nacházejí na kartě Rozložení.
- V systému Macintosh jsou volby Orientace v okně Tisk.
- V systému Windows se karta Orientace nachází na kartě Volby dokumentu.



Poznámka: Nastavení orientace v dialogovém okně Tisk v aplikaci může přepsat volby orientace v tiskovém ovladači.

K dispozici jsou následující volby:

- **Na výšku:** Tato volba nastaví orientaci papíru tak, že text a obrazy se vytisknou podél kratší hrany papíru.



- **Na šířku:** Tato volba nastaví orientaci papíru tak, že text a obrazy se vytisknou podél delší hrany papíru.




Poznámka: Chcete-li v systému Macintosh vytisknout text a obrázky na výšku v orientaci na šířku, zrušte zaškrtnutí políčka **Automaticky otočit**, pokud je to možné.

Používání uživatelských formátů papíru

Můžete tisknout na uživatelské formáty papíru, jejichž rozměry jsou mezi minimálním a maximálním rozmezím velikosti podporovaném tiskárnou. Podrobnosti najdete v části [Podporované uživatelské formáty papíru](#).


Tisk na uživatelský formát papíru

 **Poznámka:** Před tiskem na uživatelský formát papíru definujte formát papíru. Na počítači na kartě Vlastnosti tiskárny klikněte na možnost **Uživatelské formáty papíru**. Podrobnosti najdete v části [Definice uživatelských formátů papíru](#).

Tisk na uživatelské formáty papíru v systému Linux


Před tiskem na uživatelský formát papíru definujte uživatelský formát na uživatelském rozhraní Xerox® pro tisk.

Tisk na uživatelský formát papíru z počítačů Macintosh

 **Poznámka:** Před tiskem na uživatelský formát papíru definujte ve Vlastnostech tiskárny požadovaný uživatelský formát.

1. Vložte papír s uživatelským formátem do zásobníku. Podrobnosti najdete v části [Vložení papíru](#).
2. V aplikaci klikněte na položky **Soubor**→**Tisk**.
3. V seznamu Paper Size (Formát papíru) vyberte uživatelský formát papíru.
4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk na uživatelský formát papíru z prostředí Windows

 **Poznámka:** Před tiskem na uživatelský formát papíru definujte ve Vlastnostech tiskárny požadovaný uživatelský formát papíru.

1. Vložte papír s uživatelským formátem do zásobníku.
2. Otevřete nastavení tisku v softwarové aplikaci a stiskněte klávesy **CTRL+P**.
3. V seznamu vyberte svou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Vlastnosti tiskárny**.
4. Na kartě Možnosti tisku vyberte předem definovaný uživatelský formát papíru v seznamu pomocí položek **Papír**→**Jiný formát**→**Přizpůsobit novému formátu papíru**.
5. Podle potřeby vyberte další možnosti tisku a potom klikněte na tlačítko **OK**.
6. V okně Tisk klikněte na tlačítko **Tisk**.

Definice uživatelských formátů papíru

Při tisku na uživatelské formáty papíru nadefinujte šířku a délku papíru. Uživatelské formáty papíru můžete určit v softwaru tiskového ovladače nebo na ovládacím panelu tiskárny. Při nastavování velikosti papíru se přesvědčte, že jste stanovili stejnou velikost, jakou má papír v zásobníku. Nastavení špatného formátu papíru může způsobit chybu tiskárny. Při tisku pomocí softwaru tiskového ovladače na počítači nastavení tiskového ovladače potlačí nastavení ovládacího panelu.

Vytváření a ukládání uživatelských formátů papíru v tiskovém ovladači

Na papír uživatelského formátu můžete tisknout z kteréhokoli zásobníku papíru. Nastavení uživatelského formátu papíru se ukládají do ovladače tiskárny a lze je vybrat ve všech aplikacích.

Podrobné informace o podporovaných formátech papíru pro každý zásobník najdete v části [Podporované uživatelské formáty papíru](#).

Vytváření a ukládání uživatelských formátů papíru v systému Windows

1. V softwarové aplikaci klikněte na položku **Soubor** → **Tisk** a vyberte svou tiskárnu.
2. V okně Tisk klikněte na **Vlastnosti tiskárny** a potom na kartu **Možnosti tisku**.
3. Klikněte na šipku vedle pole **Jiný formát** → **Pokročilý formát papíru** → **Formát papíru výstupu** → **Nový**.
4. V okně Nový uživatelský formát papíru zadejte výšku a šířku nového formátu.
5. Chcete-li zadat měrné jednotky, klikněte v dolní části okna na tlačítko **Jednotky** a vyberte možnost **Palce** nebo **Milimetry**.
6. Chcete-li nastavení uložit, zadejte název nového formátu do pole **Název** a poté klikněte na tlačítko **OK**.

Vytváření a ukládání uživatelských formátů papíru v systému Macintosh

1. V softwarové aplikaci klikněte na položky **Soubor** → **Tisk**.
2. Klikněte na položku **Formát papíru** a vyberte položku **Správa uživatelských formátů**.
3. V okně Správa formátů papíru kliknutím na **znaménko plus (+)** přidejte uživatelský formát papíru.
4. Dvakrát klikněte na položku **Bez názvu** a zadejte název nového uživatelského formátu.
5. Zadejte výšku a šířku nového uživatelského formátu.
6. U pole Netisknutelná oblast klikněte na šipku. Vyberte v seznamu svou tiskárnu. Nastavte horní, dolní, pravý a levý okraj pro marže Definované uživatelem.
7. Uložte nastavení kliknutím na tlačítko **OK**.

Zadání uživatelského formátu papíru na ovládacím panelu tiskárny

Na papír uživatelského formátu můžete tisknout z kteréhokoli zásobníku papíru.

1. Doplněte papír uživatelského formátu do zásobníku papíru a stiskněte tlačítko **Stop**.
2. Vyberte možnost **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte volbu **Uživatelský**, stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
4. Zadejte šířku papíru v mm nebo v palcích podle toho, co je uvedeno, a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zadejte délku papíru v mm nebo v palcích podle toho, co je uvedeno, a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
7. Stiskněte tlačítko **Zpět** tolikrát, kolikrát bude potřeba, abyste se vrátili na hlavní obrazovku.

Papír a média

Tato kapitola obsahuje:

- Podporovaný papír 98
- Vložení papíru 103

Podporovaný papír

Vaše tiskárna umožňuje používat různé typy papíru a dalších médií. Abyste zajistili maximální kvalitu tisku a zamezili zaseknutí papíru, dodržujte pokyny uvedené v této části.

Nejlépeších výsledků dosáhnete při použití papíru a médií Xerox doporučených pro vaši tiskárnu.

Objednání papíru

Budete-li chtít objednat papír nebo jiná média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies.

Obecné pokyny pro vkládání papíru

- Než papír vložíte do zásobníku, promněte ho.
- Nepřepĺňujte zásobníky papíru. Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění v zásobníku.
- Nastavte vodítka papíru podle použitého formátu papíru.
- Pokud se v tiskárně papír zasekává příliš často, použijte papír nebo jiná schválená média z nového balení.



Poznámka: Tato tiskárna nepodporuje tisk na štítky, obálky a fólie.

Papír, který může poškodit tiskárnu



Upozornění: Některé typy papíru a jiných médií mohou zapříčinit špatnou kvalitu výstupu, častější zasekávání papíru nebo poškození tiskárny. Nepoužívejte tyto typy papíru:

- Samoprůpisový papír
- Reliéfový papír
- Mazatelný kancelářský papír
- Hrubý nebo porézní papír
- Papír do inkoustových tiskáren
- Lesklý nebo křídový papír nevhodný pro laserové tiskárny
- Papír, který již byl použit ke kopírování
- Složený nebo pomačkaný papír
- Papír s výřezy nebo perforací
- Sešíváný papír
- Papír citlivý na teplo
- Obálky s okénky, kovovými svorkami, postranními spoji nebo lepidlem s krycí páskou
- Obálky s vycpávkou
- Plastová média
- Syntetický papír



Upozornění: Záruka společnosti Xerox®, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox® se nevztahuje na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru nebo speciálních médií. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox® je poskytována ve Spojených státech amerických a v Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Další informace vám sdělí místní zástupce společnosti Xerox®.

Pokyny k uskladnění papíru

K zajištění optimální kvality tisku skladujte papír a další média správným způsobem.

- Papír uskladněte na tmavém, chladném a relativně suchém místě. Většina papírů je náchylná k poškození ultrafialovým a viditelným světlem. Pro papír je škodlivé ultrafialové světlo vyzařované sluncem a zářivkami.
- Omezte dlouhodobé vystavení papíru silnému světlu.
- Udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Vyhýbejte se skladování papíru na půdách, v kuchyních, garážích nebo sklepech. V těchto prostorách bývá vyšší vlhkost.
- Papír skladujte vodorovně na paletách, v krabicích, na policích nebo ve skříních.
- Do míst určených k uskladnění nebo manipulaci s papírem nenoste potraviny ani nápoje.
- Neotvírejte zatavené balíky papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny. Ponechte uskladněný papír v originálním obalu. Obal papíru chrání papír před ztrátou vlhkosti nebo jejím zvýšením.
- Některá speciální média jsou zabalena v plastových vacích, které lze znovu zalepit. Tato média skladujte ve vaku, dokud je nebudete chtít použít. Nepoužitá média ponechte ve vaku a vak znovu zalepte.

Podporované typy a gramáže papíru

Zásobníky	Typy papíru	Gramáže
Ruční podavač, zásobník 1 a zásobník 2	Obyčejný	71–85 g/m ²
	Hlavičkový	75–90 g/m ²
	Předtištěný	75–90 g/m ²
	Děrovaný	75–90 g/m ²
	Lehčí gramáž	60–70 g/m ²
	Těžší gramáž	86–105 g/m ²
	Tenký tvrdý papír	106–163 g/m ²
	Kancelářský	105–120 g/m ²
	Recyklovaný	60–90 g/m ²
	Archivní	75–105 g/m ²
	Uživatelský	71–85 g/m ²

Podporované standardní formáty papíru

Zásobník	Standardní formáty
Ruční podavač, zásobník 1 a zásobník 2	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5")) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3") B4 (257 x 364 mm, 10,1 x 14,3") JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Oficio (216 x 340 mm, 8,5 x 13") Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5") Ledger (432 x 279 mm, 17 x 11")
Pouze ruční podavač	A5 PDS (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3") Pohlednice (102 x 152 mm; 4 x 6") Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 palců)

Podporované uživatelské formáty papíru

Zásobník	Šířka	Délka
Ruční podavač	125–297 mm (4,9–11,7")	102–432 mm (4,0–17")
Zásobník 1 a zásobník 2	148–297 mm (5,8–11,7")	182–432 mm (7,2–17")
Uživatelský duplex	130–297 mm (5,1–11,7")	182–432 mm (7,2–17")

Podporované typy a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk

Typy papíru	Gramáže
Lehčí gramáž	60–70 g/m ²
Recyklovaný	60–90 g/m ²
Obyčejný Hlavičkový Děrovaný	71–90 g/m ²

Typy papíru	Gramáže
Předtištěný	
Těžší gramáž	86–110 g/m ²
Kancelářský	105–120 g/m ²
Tenký tvrdý papír	111–140 g/m ²

Podporované standardní formáty papíru pro automatický 2stranný tisk

Standardní formáty	Rozměry
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")
A5 (PKS neboli podávání kratší stranou)	148 x 210 mm (5,8 x 8,4")
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5")
B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3")
B5 (JIS neboli Japanese Industrial Standards)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1")
Účetní kniha	432 x 279 mm (17 x 11")
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11")
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14")
Folio	216 x 330mm (8,5 x 13")
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4")
Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5")
Statement PKS	140 x 216 mm (5,5 x 8,5")

Podporované uživatelské formáty papíru pro automatický 2stranný tisk

Zdroj	Typy médií	Formáty	Hmotnost
Zásobník 1 nebo zásobník 2	Obyčejný papír, papír lehčí gramáže, papír těžší gramáže, kancelářský, tenký tvrdý, recyklovaný, archivní, děrovaný, předtištěný, hlavičkový papír	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, JIS B5, A5 SEF, Ledger, A3, B4	60–140 g/m ² (kancelářský 16 lb až textový 100 lb)
Ruční podavač	Obyčejný papír, papír lehčí gramáže, papír těžší gramáže, kancelářský, tenký tvrdý, předtištěný, recyklovaný, archivní papír	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, JIS B5, A5 SEF, Statement SEF, Ledger, A3, B4	60–140 g/m ² (kancelářský 16 lb až textový 100 lb)
	Uživatelský	Minimální: 130 x 182 mm (5,1 x 7,2") Maximální: (297 x 432 mm (11,7 x 17"))	

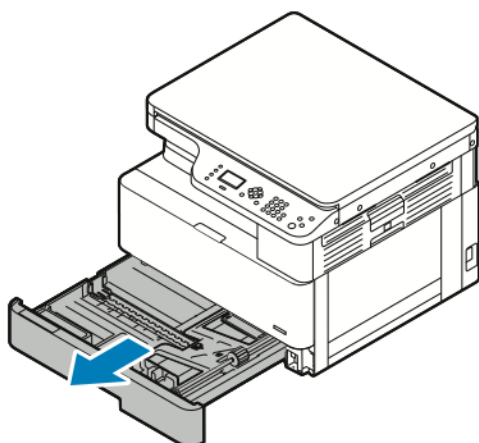
Vložení papíru

Vložení papíru do zásobníku 1

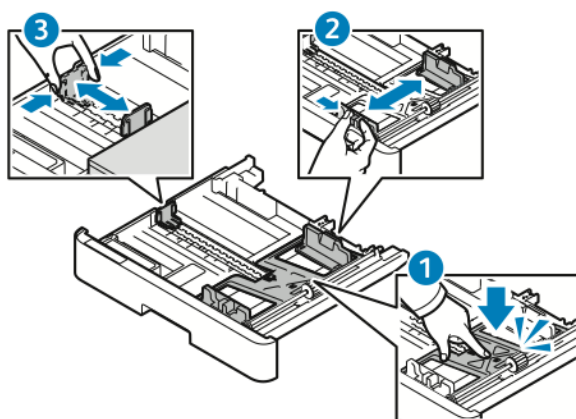
Zásobník 1 pojme až 250 listů papíru.

Vkládání papíru do zásobníku 1:

1. Vytáhněte zásobník ven.



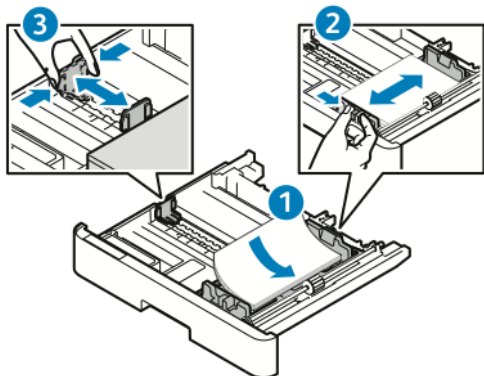
2. Vysuňte ven vodítka délky a šířky.
 - a. Stiskněte na obou stranách páčky vodítek papíru.
 - b. Posunujte vodítka ven, dokud se nezastaví.
 - c. Uvolněte páčky vodítek.



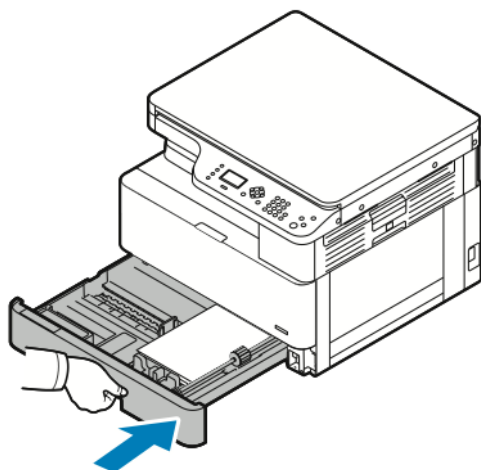
3. Prohněte listy dopředu a dozadu a promněte je a potom na rovném povrchu zarovnejte okraje. Oddělí se tak slepené listy a sníží se možnost zaseknutí.



4. Vložte papír do zásobníku a upravte vodítka v zásobníku podle formátu papíru.



- Vložte papír do zásobníku tiskovou stranou dolů.
 - Děrovaný papír vložte tak, aby otvory směřovaly k pravé straně tiskárny.
 - Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění. Přeplnění může způsobit zaseknutí papíru.
5. Vložte zásobník do tiskárny a celý ho zasuňte dovnitř.



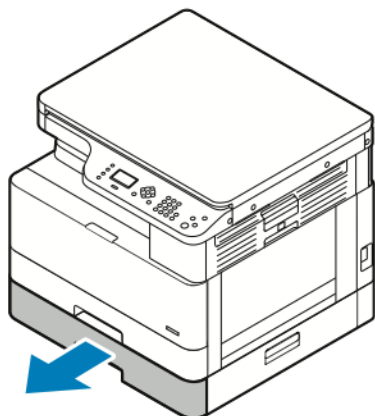
6. Až se na obrazovce Nastavení zásobníku na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, potvrďte, že je správně nastavený formát, typ a barva.
7. Pokud nastavení papíru není správně, stiskněte tlačítko **Stop** a změňte ho.
8. Stiskněte tlačítko **OK**.

Vložení papíru do volitelného zásobníku 2

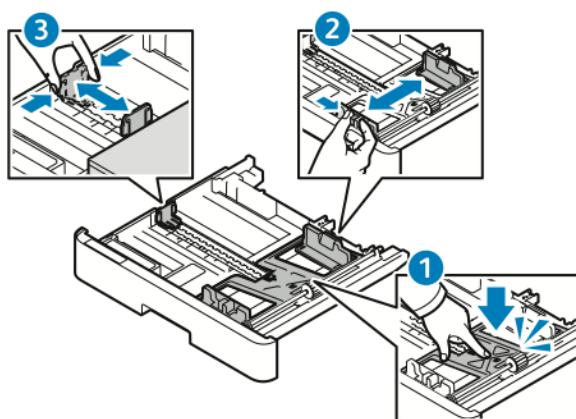
Zásobník 2 je volitelný zásobník, který pojme až 250 listů papíru.

Vložení papíru do zásobníku 2:

1. Vyjměte zásobník - uchopte zářez dole na zásobníku a vytáhněte zásobník k sobě.



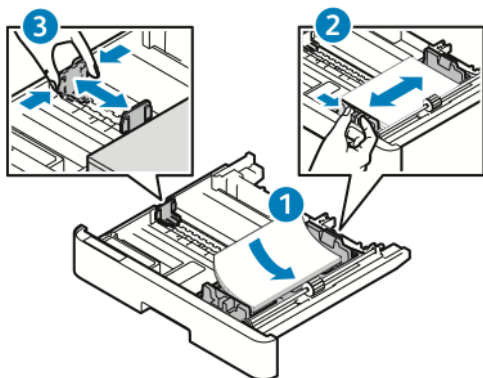
2. Vysuňte ven vodítka délky a šířky.
 - a. Stiskněte na obou stranách páčky vodítek papíru.
 - b. Posunujte vodítka ven, dokud se nezastaví.
 - c. Uvolněte páčky vodítek.



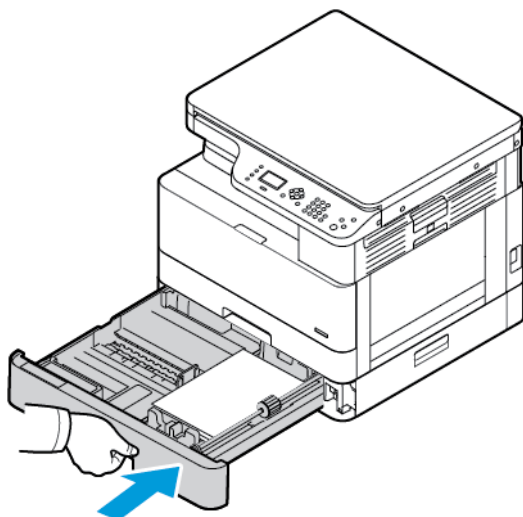
3. Prohněte listy dopředu a dozadu a promněte je a potom na rovném povrchu zarovnejte okraje. Oddělí se tak slepené listy a sníží se možnost zaseknutí.



4. Vložte papír do zásobníku a upravte vodítka v zásobníku podle formátu papíru.



- Vložte papír do zásobníku tiskovou stranou dolů.
 - Děrovaný papír vložte tak, aby otvory směřovaly k pravé straně tiskárny.
 - Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění. Přeplnění může způsobit zaseknutí papíru.
5. Vložte zásobník do tiskárny a celý ho zasuňte dovnitř.



6. Až se na obrazovce Nastavení zásobníku na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, potvrďte, že je správně nastavený formát, typ a barva.
7. Pokud nastavení papíru není správně, stiskněte tlačítko **Stop** a změňte ho.
8. Stiskněte tlačítko **OK**.

Vkládání papíru do ručního podavače

Ruční podavač pojme až 100 listů papíru.

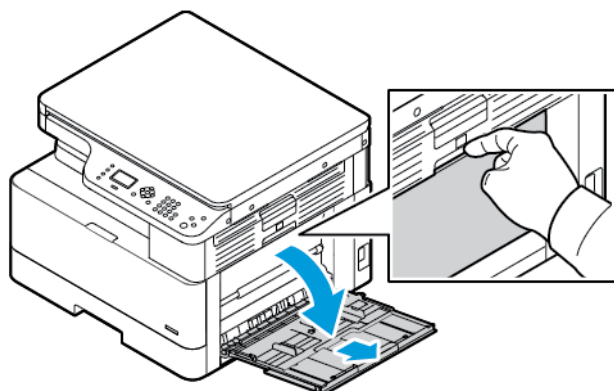
Vkládání papíru do ručního podavače:

1. Otevřete ruční podavač.

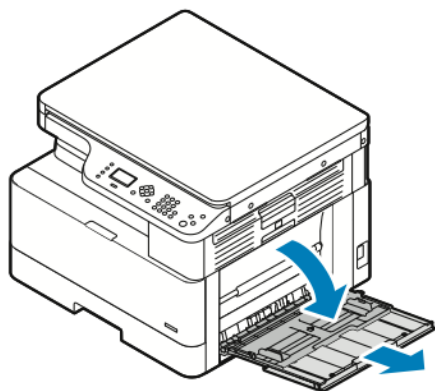


Poznámka: Pokud je ruční podavač otevřený a je v něm papír, odeberte veškerý papír jiného formátu nebo typu.

- a. Otevřete ruční podavač - zatlačte na uvolňovací páčku.



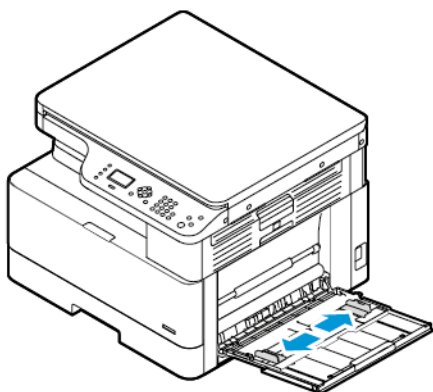
- b. Zcela podavač vysuňte.



2. Odsuňte vodítko délky a šířky papíru a zatlačte na kovovou plochu u oblasti podávání papíru.



Poznámka: Kovová plocha je součást podavače v blízkosti podávacího válečku.

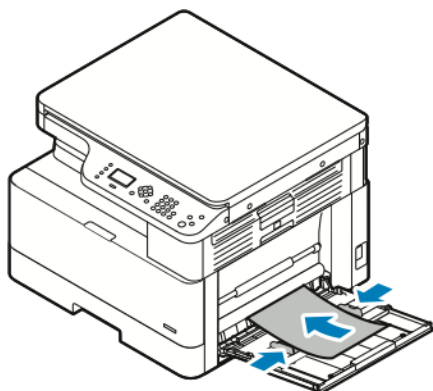


3. Prohněte listy dopředu a dozadu a promněte je a potom na rovném povrchu zarovnejte okraje. Oddělí se tak slepené listy a sníží se možnost zaseknutí.



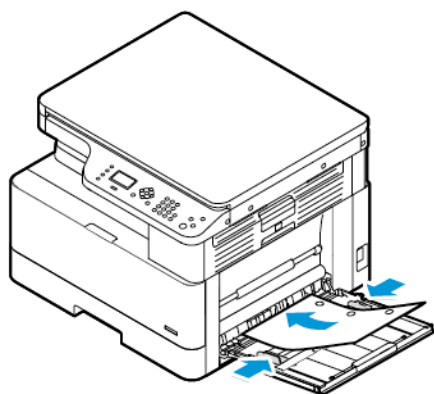
Poznámka: Zaseknutí a chybnému podávání papíru se můžete vyhnout tím, že nevyjmete papír z obalu dříve, než se ho chystáte použít.

4. Vložte papír do zásobníku. Upravte vodítka šířky papíru tak, aby se dotýkala okrajů papíru.



Poznámka: Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění. Přeplnění může způsobit zaseknutí papíru.

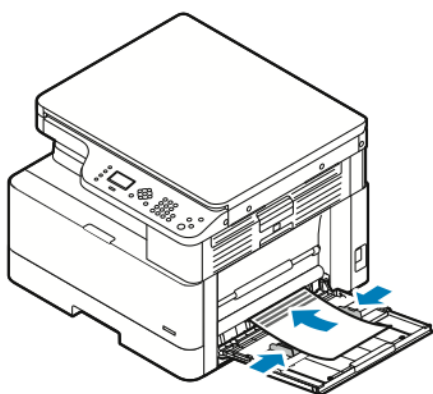
- Děrovaný papír vložte s otvory směrem k zadní straně tiskárny.



- Hlavičkový nebo předtištěný papír vkládejte lícovou stranou dolů a horním okrajem napřed.



Poznámka: Tyto pokyny pro vkládání papíru platí pro 1stranný a 2stranný tisk.



5. Až se na obrazovce Nastavení zásobníku na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, potvrďte, že je správně nastavený formát, typ a barva.
6. Pokud nastavení papíru není správně, stiskněte tlačítko **Stop** a změňte ho.
7. Stiskněte tlačítko **OK**.






Údržba

Tato kapitola obsahuje:

- Čištění tiskárny..... 112
- Objednání spotřebního materiálu 115
- Stěhování tiskárny 119
- Zobrazení údajů účtovacích měřidel..... 120


Čištění tiskárny

Obecné zásady bezpečnosti

-  **Upozornění:** Při čištění tiskárny nepoužívejte organická ani silná chemická rozpouštědla ani aerosolové čističe. Nelijte tekutiny přímo do žádné části přístroje. Používejte pouze spotřební materiály a čisticí materiály předepsané v této dokumentaci.
 -  **VAROVÁNÍ:** Udržujte veškeré čisticí materiály mimo dosah dětí.
 -  **VAROVÁNÍ:** Na povrch ani vnitřek tiskárny nepoužívejte čisticí prostředky ve spreji. Některé nádobky sprejů obsahují výbušné směsi a nejsou vhodné k použití v elektrických zařízeních. Použití čističů ve spreji zvyšuje nebezpečí výbuchu a požáru.
 -  **Upozornění:** Neodstraňujte víka a kryty, které jsou upevněny šrouby. U žádných částí umístěných za těmito kryty a zábranami nemůžete provádět údržbu ani opravy. Nepokoušejte se provádět údržbu, která není popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
 -  **VAROVÁNÍ:** Vnitřní části tiskárny mohou být horké. Budte opatrní, jsou-li otevřená dvířka a kryty.
- Na tiskárnu nic nepokládejte.
 - Během tisku neotevírejte kryty ani dvířka.
 - Tiskárnu během provozu nenaklánějte.
 - Nedotýkejte se elektrických kontaktů ani ozubených kol. Mohlo by tak dojít k poškození tiskárny a zhoršení kvality tisku.
 - Před opětovným připojením tiskárny k síti se nejprve přesvědčte, že jste vrátili zpět na místo veškeré díly, které jste sejmuli při čištění.

Čištění vnějšího povrchu

Vnější povrch tiskárny čistěte jednou za měsíc.

-  **Upozornění:** Nestříkejte čisticí prostředek přímo na tiskárnu. Tekuté čisticí prostředky mohou proniknout škvírami do tiskárny a způsobit problémy. Nikdy nepoužívejte žádná čisticíidla kromě vody nebo slabého roztoku saponátu.

Čištění vnějšího povrchu tiskárny:

1. Vodou lehce navlhčete měkkou tkaninu, která nepouští vlákna.
2. Otřete zásobník papíru, výstupní přihrádku, ovládací panel a ostatní vnější plochy tiskárny.
3. Po vyčištění vše otřete suchým hadříkem, který nepouští vlákna.



Poznámka: V případě odolných skvrn naneste na hadřík malé množství slabého roztoku saponátu a skvrny jemně setřete.

Čištění skeneru

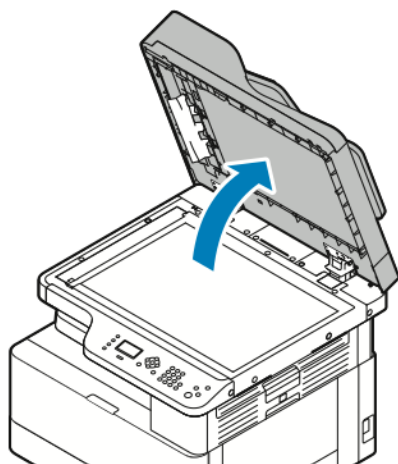
Skener čistěte jednou za měsíc, když se na něj cokoli vylije nebo když se na některém povrchu usadí nečistoty nebo prach. Udržujte podávací válečky čisté, abyste zajistili nejvyšší možnou kvalitu kopírování a snímání.

Čištění skla pro předlohy

K dosažení co nejlepších výsledků při snímání a kopírování udržujte sklo pro předlohy co nejčistější.

Čištění skla pro předlohy:

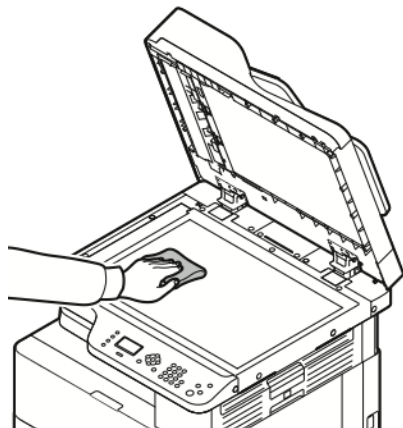
1. Vodou lehce navlhčete měkkou tkaninu, která nepouští vlákna.
2. Odstraňte veškerý papír z podavače předloh.
3. Otevřete kryt předloh.



4. Utřete povrch skla dokumentu, aby bylo čisté a suché.



Poznámka: Nejlepších výsledků při odstraňování skvrn a šmouh dosáhnete použitím standardního čističe skla.

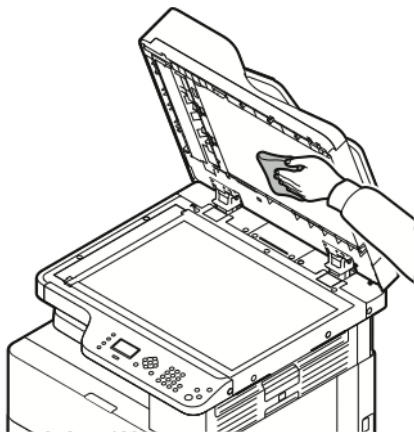


5. Utřete sklo pro přenos stálou rychlostí, aby na něm nebyly žádné nečistoty a aby bylo čisté a suché.

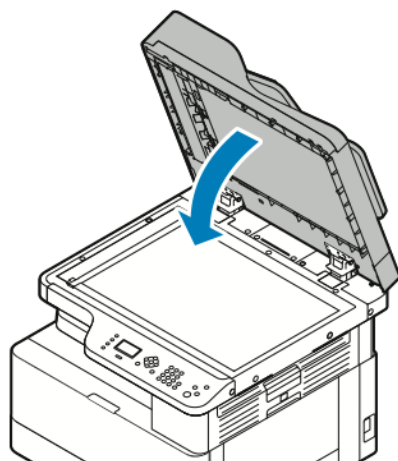


Poznámka: Sklo pro přenos stálou rychlostí je dlouhý úzký proužek vlevo vedle skla pro předlohy.

6. Utřete bílou spodní stranu krytu dokumentu, aby byla čistá a suchá.



7. Zavřete kryt předloh.



Objednání spotřebního materiálu

Kdy je třeba objednat spotřební materiál

Když se přiblíží čas výměny kazety s tonerem nebo tiskové jednotky, na ovládacím panelu se zobrazí varování. Přesvědčte se, že máte na pracovišti k dispozici náhradní kazety.

Abyste nemuseli přerušit tisk, je důležité objednat spotřební materiál hned, když se na ovládacím panelu poprvé objeví příslušné hlášení. Když je nutné kazetu s tonerem nebo tiskovou jednotku vyměnit, zobrazí se na ovládacím panelu chybové hlášení.

Spotřební materiál objednávejte u místního prodejce nebo na adrese www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies.



Upozornění: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka Xerox®, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox®, který není určen pro danou tiskárnu. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech amerických a v Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Další informace vám sdělí zástupce společnosti Xerox®.

Zobrazení stavu toneru

Stav kazety s tonerem můžete kontrolovat pomocí služeb Xerox® CentreWare® Internet Services nebo pomocí ovládacího panelu.



Poznámka: Podrobnosti najdete v dokumentu *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Zobrazení stavu kazety s tonerem na ovládacím panelu tiskárny:

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte volbu Úroveň toneru - stiskněte dvakrát tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.

Na obrazovce se zobrazí úroveň toneru.

Zobrazení stavu spotřebního materiálu v tiskárně

Stav spotřebního materiálu v tiskárně můžete kontrolovat pomocí služeb Xerox® CentreWare® Internet Services nebo pomocí ovládacího panelu tiskárny.



Poznámka: Chcete-li zobrazit stav spotřebního materiálu pomocí služeb Xerox® CentreWare® Internet Services, postupujte podle pokynů v dokumentu *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Zobrazení stavu kazety s tonerem a tiskové jednotky:

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte volbu Informační strany - stiskněte jedenkrát tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
3. Vyberte volbu Strana pro využití spotřebního materiálu - stiskněte dvakrát tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.
4. Chcete-li vytisknout stránku Strana pro využití spotřebního materiálu, stiskněte tlačítko **OK**, až bude kurzor na možnosti Ano?.

Spotřební materiál

Spotřební položky jsou spotřební materiály tiskárny, které se spotřebovávají během činnosti tiskárny. Spotřebním materiálem k této tiskárně je originální kazeta Xerox® s černým tonerem a tisková jednotka Xerox®.



Poznámka:

- Při výměně spotřebních položek postupujte podle pokynů dodaných se spotřební položkou.
- Z důvodu zajištění kvality tisku je kazeta s tonerem a tisková jednotka navržena tak, aby v určitém okamžiku přestala fungovat.



Upozornění: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Použití jiného než originálního toneru Xerox® může ovlivnit kvalitu tisku a spolehlivost tiskárny. Toner Xerox® je jediný toner vyvinutý a vyrobený společností Xerox® s přísnou kontrolou kvality, který je určen pro použití výslovně s touto tiskárnou.

Položky běžné údržby

Položky běžné údržby jsou součástí tiskárny s omezenou životností, které je třeba pravidelně vyměňovat. Výměna může zahrnovat jednotlivé součásti nebo celé sady. Položky běžné údržby může obvykle vyměňovat sám zákazník.



Poznámka: Součástí každé položky běžné údržby je návod k instalaci.

Mezi položky běžné údržby pro tuto tiskárnu patří:

- Tonerová kazeta standardní kapacity
- Tisková jednotka



Poznámka: Ne všechny tiskárny podporují všechny uvedené volby. Některé volby se týkají pouze určitých modelů nebo konfigurací tiskáren.

Kazety s tonerem

Obecná bezpečnostní opatření v souvislosti s kazetou s tonerem



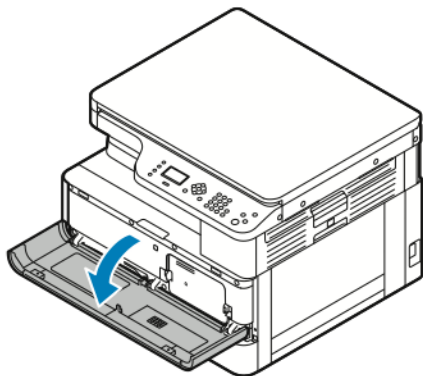
VAROVÁNÍ:

- Při výměně kazety s tonerem dejte pozor, abyste toner nevysypali. Pokud se toner vysype, zabraňte jeho kontaktu s oděvem, pokožkou, očima a ústy. Tonerový prášek nevedchujte.
- Kazety s tonerem skladujte mimo dosah dětí. Pokud dítě toner náhodně spolkne, přimějte je, aby toner vyplivlo, a vypláchněte mu ústa vodou. Ihned se poraďte s lékařem.
- Vysypaný toner setřete vlhkým hadříkem. Vysypaný toner nikdy nevysávejte vysavačem. Elektrické jiskry ve vysavači by mohly způsobit požár nebo výbuch. Jestliže vysypete velké množství toneru, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox®.
- Nikdy nevhazujte tonerové kazety do otevřeného ohně. Zbývající toner v kazetě by se mohl vznítit a způsobit popáleniny nebo výbuch.

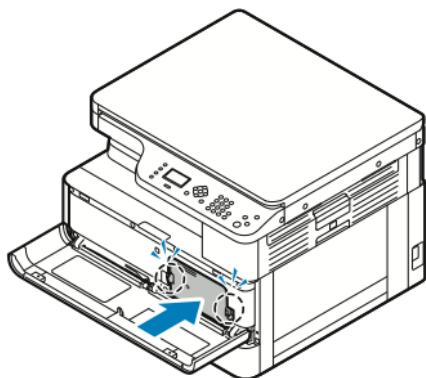
Výměna kazety s tonerem

Když je kazeta s tonerem téměř prázdná, ovládací panel upozorní na docházející toner. Po vyprázdnění kazety s tonerem se tiskárna zastaví a zobrazí na ovládacím panelu hlášení.

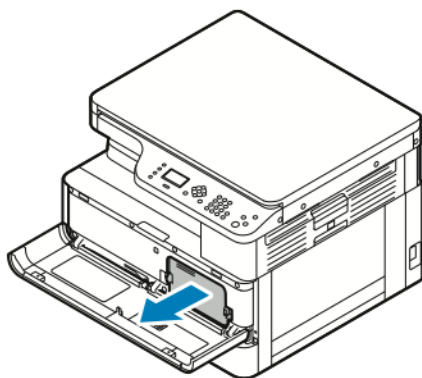
1. Otevřete přední kryt tiskárny - zatáhněte za něj na obou stranách.



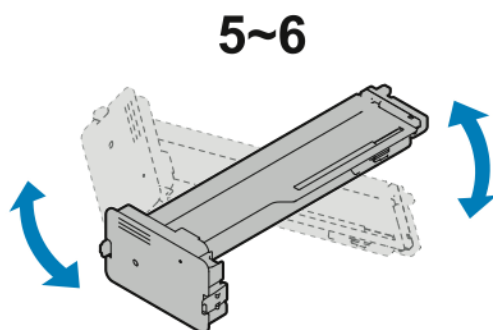
2. Uvolněte kazetu s tonerem - zatlačte k sobě svorky na obou stranách kazety.



3. Vytáhněte kazetu rovně směrem k sobě.

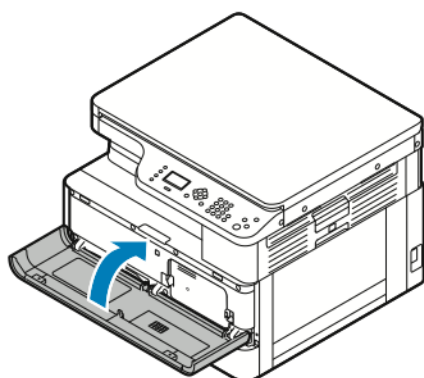


4. V závislosti na varovném hlášení, které se objeví na ovládacím panelu, proveďte jeden z následujících kroků:
- Vyměňte kazetu s tonerem za novou.
 - Pětkrát až šestkrát s kazetou s tonerem zatřepejte, aby se prodloužila její životnost.



Upozornění: Aby se nevysypal toner a nedošlo k poškození majetku, třepejte s kazetou nad plastovou plachtou.

5. Zavřete tiskárnu - zatlačte přední kryt nahoru, až zapadne na místo.
Tiskárna se automaticky restartuje.



6. V případě potřeby odešlete znovu tiskovou úlohu.

Tiskové jednotky

Obecná bezpečnostní opatření v souvislosti s tiskovou jednotkou



Upozornění: Nevystavujte tiskovou jednotku přímému slunci ani silným zářivkám v interiéru. Nedotýkejte se povrchu jednotky a nepoškrábejte jej.



Upozornění: Nikdy nenechávejte otevřené kryty a dvířka tiskárny, zejména na dobře osvětlených místech. Světlo by mohlo poškodit tiskovou jednotku.



VAROVÁNÍ: Nikdy nevhazujte tiskovou jednotku do otevřeného ohně. Jednotka by se mohla vznítit a způsobit popáleniny nebo výbuch.

Recyklace spotřebního materiálu

Další informace o programu recyklace spotřebního materiálu Xerox® najdete na www.xerox.com/gwa.

Stěhování tiskárny

Stěhování tiskárny:



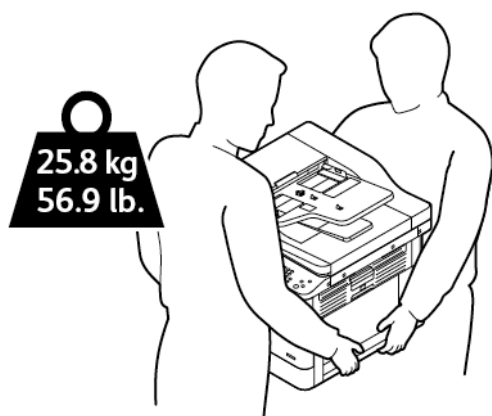
VAROVÁNÍ:

- Nikdy se nedotýkejte síťové zástrčky mokřkýma rukama, aby nedošlo k zasažení elektrickým proudem.
- Při odpojování napájecího kabelu musíte uchopit zástrčku, ne kabel. Při tažení za kabel může dojít k jeho poškození, což může vést k požáru nebo zasažení elektrickým proudem.

1. Vypněte tiskárnu.
2. Ze zadní strany tiskárny odpojte napájecí kabel i jiné kabely. Podrobnosti najdete v části [Zapnutí nebo vypnutí tiskárny](#).
3. Vyjměte z výstupní přihrádky veškerý papír či jiné médium.
4. Aby se předešlo úrazu, měly by tiskárnu zvedat a přenášet dvě osoby.



Upozornění: Tiskárnu při stěhování na jiné místo nenaklánějte o více než 10 stupňů dopředu, dozadu, doleva nebo doprava. Pokud tiskárnu nakloníte o více než 10 stupňů, může se vysypat toner a tiskárna se může převrátit.



- Tiskárnu a její volitelné doplňky zabalte do původního balicího materiálu a krabic nebo pomocí balicí sady Xerox. Soupravu a pokyny k zabalení tiskárny najdete na adrese www.xerox.com/office/B1022_B1025support.
- Při stěhování tiskárny na delší vzdálenost vyjměte tiskovou jednotku a tonerovou kazetu, aby nedošlo k vysypání toneru.



Upozornění: Pokud tiskárnu před odesláním řádně nezabalíte, může dojít k poškození, na které se nevztahuje záruka společnosti Xerox®, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti). Záruka společnosti Xerox®, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) se nevztahuje na škody způsobené nevhodným přesunováním tiskárny.

5. Po přestěhování tiskárny:
 - a. Namontujte zpět všechny odstraněné části.
 - b. K tiskárně opět připojte napájecí a ostatní kabely.
 - c. Tiskárnu zapojte a zapněte.

Zobrazení údajů účtovacích měřidel

Informace o účtování a použití tiskárny se zobrazují na obrazovce Účtovací měřidla. Zobrazené počty vytištěných stran se využívají pro účely účtování.

Zobrazení údajů o použití z účtovacích měřidel:

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu tiskárny.
2. U možnosti Informace o přístroji stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost Účtovací měřidla - stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** tolikrát, kolikrát bude třeba, a poté stiskněte tlačítko **OK**.
Strana znamená jednu stranu listu papíru. List potištěný po obou stranách se počítá jako dvě vytištěné strany.

Počty stran se na obrazovce zobrazují pro následující typy výtisků:

- Celkem
- Černobíle
- Velký formát
- Údržba
- Černě zkopírované výtisky
- Černě vytištěné listy

Odstraňování problémů

Tato kapitola obsahuje:

- Řešení obecných problémů 122
- Zaseknutý papír..... 127
- Problémy s kvalitou tisku 144
- Problémy s kopírováním a snímáním..... 148
- Jak požádat o pomoc 149

Řešení obecných problémů

Tento oddíl obsahuje postupy, které vám pomohou vyhledat a vyřešit problémy. Některé problémy lze vyřešit pouhým opětovným spuštěním tiskárny.

Restartování tiskárny

Informace o restartování tiskárny najdete v části [Zapnutí nebo vypnutí tiskárny](#).



Poznámka: Pokud se problém nevyřeší restartováním tiskárny, podívejte se do části [Tiskárnu nelze zapnout](#) a do části [Tiskárna se často resetuje nebo vypíná](#).

Tiskárnu nelze zapnout

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Tiskárna není zapnutá.	Zapněte tiskárnu. Podrobnosti najdete v části Zapnutí nebo vypnutí tiskárny .
Napájecí kabel není správně zapojen do zásuvky.	Ověřte, zda je tiskárna vypnutá, a zapojte správně napájecí kabel do zásuvky. Podrobnosti najdete v části Zapnutí nebo vypnutí tiskárny .
Zásuvka, do které je tiskárna zapojena, je vadná.	<ul style="list-style-type: none"> Zapojte do stejné zásuvky jiné elektrické zařízení a přesvědčte se, že řádně funguje. Zkuste použít jinou zásuvku.
Tiskárna je zapojena do zásuvky, jejíž napětí nebo kmitočet neodpovídá specifikaci tiskárny.	Použijte zdroj energie podle specifikací tiskárny. Podrobnosti najdete v části Zapnutí nebo vypnutí tiskárny .



Upozornění: Zapojte třídrátový kabel se zemnicím hrotem přímo do uzemněné zásuvky se střídavým proudem.


Tiskárna se často resetuje nebo vypíná

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Napájecí kabel není správně zapojen do zásuvky.	Vypněte tiskárnu. Než tiskárnu zapnete, přesvědčte se, že napájecí kabel je správně zapojený do tiskárny a do zásuvky.
Došlo k systémové chybě.	Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox®.
Tiskárna je připojena k nepřerušitelnému zdroji napájení.	Vypněte tiskárnu a zapojte napájecí kabel do vhodné síťové zásuvky.
Tiskárna je zapojena do rozbočovací zásuvky spolu s dalšími výkonnými zařízeními.	Zapojte tiskárnu přímo do elektrické zásuvky nebo do rozbočovací zásuvky, kterou nebude sdílet s dalšími výkonnými zařízeními.

Dokument je vytištěn z nesprávného zásobníku

Pravděpodobné příčiny	Řešení
V aplikaci a v tiskovém ovladači je vybráno konfliktní nastavení zásobníků.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Zkontrolujte v tiskovém ovladači, jestli jste zvolili správný zásobník. 2 V aplikaci, ze které tisknete, přejděte na vzhled stránky nebo nastavení tiskárny. 3 Nastavte zdroj papíru tak, aby odpovídal zásobníku vybranému v tiskovém ovladači, nebo jako zdroj papíru nastavte možnost Automatický výběr.

Problémy s automatickým 2stranným tiskem

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Nepodporovaný nebo nesprávný papír.	Ujistěte se, že používáte formát a gramáž papíru, u kterých je podporován 2stranný tisk. Nepoužívejte pro 2stranný tisk obálky a štítky.
Nesprávné nastavení.	<p>V tiskovém ovladači vyberte v Nastavení tiskárny možnost Tisk na obě strany.</p> <p> Poznámka: Nastavení se liší v závislosti na aplikaci, ze které tisknete.</p>

Zásobník papíru nelze zavřít

Pravděpodobná příčina	Řešení
Nečistoty nebo předmět blokuje zásobník papíru.	Odstraňte nečistoty nebo předmět, který blokuje zásobník papíru.

Tisk trvá příliš dlouho


Pravděpodobné příčiny	Řešení
Tiskárna je nastavena na pomalejší režim tisku. Tiskárnu lze například nastavit pro tisk na papír těžší gramáže.	Tisk na určité typy speciálního papíru trvá déle. Zkontrolujte, zda je v tiskovém ovladači a na ovládacím panelu tiskárny správně nastaven typ papíru. Podrobnosti najdete v části Rychlost tisku .
Tiskárna je v režimu úspory energie.	Zahájení tisku při přechodu tiskárny z úsporného režimu chvíli trvá.
Způsob, jakým byla tiskárna nainstalována do sítě.	Zjistěte, zda jsou všechny tiskové úlohy ukládány do služby zařazování tisku nebo do počítače, který tiskárnu sdílí, a potom zařazovány na tiskárnu. Zařazování může zpomalit tisk. Chcete-li vyzkoušet rychlost tiskárny, vytiskněte informační strany, například kancelářskou ukázkovou stranu. Bude-li

Pravděpodobné příčiny	Řešení
	tato strana vytištěna jmenovitou rychlostí tiskárny, prověřte, jestli není problém se sítí nebo s instalací tiskárny. Požádejte o pomoc správce systému.
Zpracovávaná úloha je složitá.	Počkejte, než se dokument dotiskne.
Režim kvality tisku je v tiskovém ovladači nastavený na možnost Vylepšený.	Změňte nastavení režimu kvality tisku v tiskovém ovladači na možnost Standardní .

Tisková úloha není vytištěna

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Došlo k chybě tiskárny.	<ul style="list-style-type: none"> K vyřešení problému vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox®.
V tiskárně došel papír.	<p>Vložte do zásobníku papír.</p> <p>Podrobnosti najdete v části Vložení papíru.</p>
Kazeta s tonerem je prázdná.	<p>Vyměňte prázdnou kazetu s tonerem.</p> <p>Podrobnosti najdete v části Výměna kazety s tonerem.</p>
Napájecí kabel není správně zapojen do zásuvky.	Vypněte tiskárnu a přesvědčte se, že napájecí kabel je správně zapojený do tiskárny a do zásuvky. Zapněte tiskárnu. Podrobnosti najdete v části Zapnutí nebo vypnutí tiskárny . Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox®.
Tiskárna je zaneprázdněna.	<ul style="list-style-type: none"> Proveďte, zda problém nezpůsobila předchozí tisková úloha. V počítači můžete pomocí funkce Vlastnosti tiskárny vymazat z tiskové fronty všechny tiskové úlohy. Vložte do zásobníku papír. Stiskněte tlačítko Stav úloh na ovládacím panelu tiskárny. Pokud tisková úloha není v seznamu Aktivních úloh nebo Dokončených úloh, zkontrolujte ethernetové připojení mezi tiskárnou a počítačem. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Stiskněte tlačítko Stav úloh na ovládacím panelu tiskárny. Pokud tisková úloha není v seznamu Aktivních úloh nebo Dokončených úloh, zkontrolujte připojení USB mezi tiskárnou a počítačem. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
Kabel tiskárny je odpojený.	<ul style="list-style-type: none"> Stiskněte tlačítko Stav úloh na ovládacím panelu tiskárny. Pokud tisková úloha není v seznamu Aktivních úloh nebo Dokončených úloh, zkontrolujte ethernetové připojení mezi tiskárnou a počítačem. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Stiskněte tlačítko Stav úloh na ovládacím panelu tiskárny. Pokud tisková úloha není v seznamu Aktivních úloh nebo Dokončených úloh, zkontrolujte připojení USB mezi tiskárnou a počítačem. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

Tiskárna vydává neobvyklé zvuky

Pravděpodobné příčiny	Řešení
V tiskárně je překážka nebo nečistoty.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Vypněte tiskárnu. 2 Odstraňte překážky a nečistoty. <p> Poznámka: Pokud překážky či nečistoty odstranit nelze, obraťte se na zástupce společnosti Xerox®.</p>


Uvnitř tiskárny došlo ke kondenzaci

Pokud je vlhkost vyšší než 85 % nebo pokud se studená tiskárna nachází v teplé místnosti, může se uvnitř tiskárny srážet vlhkost. Ke kondenzaci v tiskárně může dojít, pokud se tiskárna nachází ve studené místnosti a místnost je rychle vytopena.

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Tiskárna byla ve studené místnosti.	<ul style="list-style-type: none"> • Před uvedením do provozu tiskárnu několik hodin nechejte, aby se aklimatizovala. • Nechejte tiskárnu v provozu po několik hodin při pokojové teplotě.
Relativní vlhkost v místnosti je příliš vysoká.	<ul style="list-style-type: none"> • Snižte vlhkost v místnosti. • Přesuňte tiskárnu na místo, kde teplota a relativní vlhkost vyhovují provozním specifikacím. Podrobnosti najdete v části Relativní vlhkost.

Hlášení o stavu kazety s tonerem


Jakmile kazeta s tonerem dospěje ke konci své životnosti, ovládací panel upozorní na docházející toner. Po vyprázdnění kazety s tonerem se tiskárna zastaví a zobrazí na ovládacím panelu hlášení.

 **Poznámka:** Součástí každé nové kazety s tonerem je návod k instalaci.

Stavové hlášení tiskárny	Příčina a řešení
Nízký stav toneru: Zkontrolujte, zda máte k dispozici novou kazetu s tonerem.	V kazetě dochází toner. Objednejte novou kazetu s tonerem.
Vyměňte kazetu s tonerem.	Kazeta s tonerem je prázdná. Otevřete přední kryt a vyměňte kazetu s tonerem.

Hlášení o stavu tiskové jednotky

Jakmile tisková jednotka dospěje ke konci své životnosti, na ovládacím panelu se zobrazí upozornění. Jakmile bude tisková jednotka vyčerpaná, na tiskárně se zobrazí upozornění na konec její životnosti, ale tiskárna bude dál tisknout.

 **Poznámka:** Součástí každé nové tiskové jednotky je návod k instalaci.

Stavové hlášení tiskárny	Příčina a řešení
Blíží se konec životnosti tiskové jednotky. Zkontrolujte, zda máte k dispozici novou tiskovou jednotku.	Blíží se konec životnosti tiskové jednotky. Objednejte novou tiskovou jednotku.
Tisková jednotka je vyčerpaná. Vyměňte tiskovou jednotku.	Je třeba vyměnit tiskovou jednotku. Otevřete přední a boční kryt a vyměňte ji.

Zaseknutý papír

Minimalizace zaseknutí papíru

Tiskárna je navržena tak, aby v ní při použití podporovaného papíru značky Xerox® docházelo k minimálnímu zasekávání papíru. Jiné typy papíru mohou způsobit zaseknutí papíru. Pokud se často zasekává podporovaný papír v jednom místě, vyčistěte toto místo na dráze papíru.

Zaseknutí papíru může být způsobeno následujícími příčinami:

- Výběr nesprávného typu papíru v tiskovém ovladači
- Použití poškozeného papíru
- Použití nepodporovaného papíru
- Nesprávné vložení papíru
- Přeplnění zásobníku
- Nesprávné nastavení vodítek papíru

Většinu případů zaseknutí papíru lze předejít při dodržení jednoduchých pravidel:

- Používejte pouze podporovaný papír. Podrobnosti najdete v části [Podporovaný papír](#).
- Používejte správné postupy pro manipulaci s papírem a vkládání papíru.
- Vždy používejte čistý, nepoškozený papír.
- Nepoužívejte stočený, potrhaný, navlhlý, pomačkaný nebo přeložený papír.
- Před vložení do zásobníku papír promněte, aby se oddělily jednotlivé listy.
- Sledujte rysku v zásobníku papíru. Nepřepĺňujte zásobník papíru.
- Jakmile do zásobníku vložíte papír, upravte nastavení vodítek papíru v zásobníku. Nesprávně nastavená vodítka papíru mohou zapříčinit špatnou kvalitu tisku, chybné podávání, šikmý tisk a poškození tiskárny.
- Po vložení papíru do zásobníků vyberte na ovládacím panelu tiskárny správný typ a formát papíru.
- Vyberte v tiskovém ovladači správný typ a formát papíru pro tiskovou úlohu.
- Skladujte papír na suchém místě.
- Používejte pouze papír značky Xerox® určený pro tuto tiskárnu.

Čeho se vyvarovat:

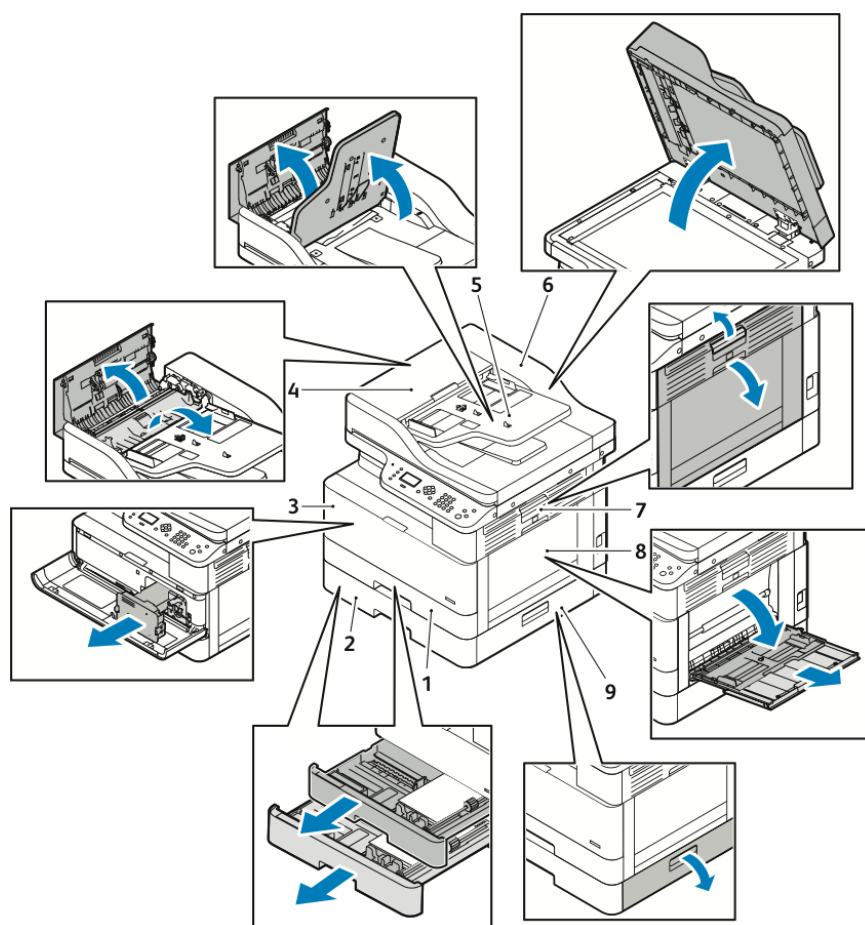
- Papíru s polyesterovou povrchovou úpravou, který je speciálně určen pro inkoustové tiskárny.
- Přeloženému, pomačkanému nebo příliš zkroucenému papíru.
- Současnému vložení více typů, formátů nebo gramáží papíru do zásobníku.
- Přeplnění zásobníků.
- Přeplnění výstupní přihrádky.

Nalezení zaseknutého papíru

VAROVÁNÍ: Aby předešli úrazu, nikdy se nedotýkejte oblasti označené štítky, která se nachází v blízkosti topného válce ve fixační jednotce. Pokud bude kolem topného válce ovinut list papíru, nepokoušejte se ho okamžitě vyjmout. Okamžitě tiskárnu vypněte a počkejte 30 minut, než fixační jednotka vychladne. Až tiskárna vychladne, pokuste se zaseknutý papír odstranit. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox®.

Upozornění: Nepokoušejte se odstranit zaseknutý papír pomocí nástrojů nebo nářadí. Nástroje nebo nářadí by mohly tiskárnu trvale poškodit.

Na následujícím obrázku vidíte, kde se může zaseknout papír na dráze papíru:

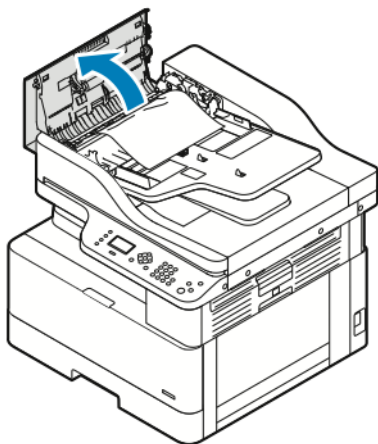


- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Standardní zásobník 1 | 6. Vnitřní kryt podavače předloh |
| 2. Volitelný zásobník 2 | 7. Boční kryt |
| 3. Oblast kazety s tonerem a tiskové jednotky | 8. Ruční podavač |
| 4. Horní kryt volitelného podavače předloh | 9. Boční kryt volitelného zásobníku 2 |
| 5. Vstupní přihrádka volitelného podavače předloh | |

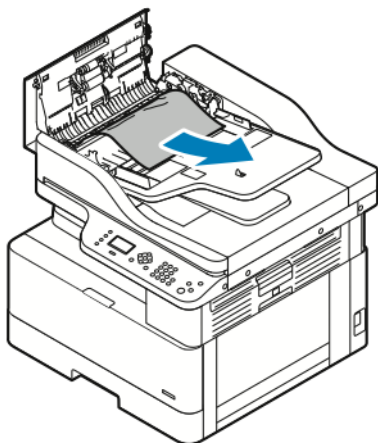
Odstranění zaseknutého papíru

Odstranění zaseknutého papíru z volitelného podavače předloh

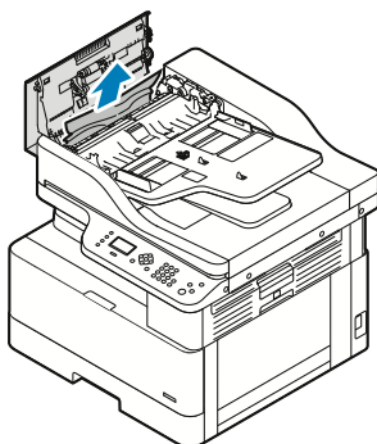
1. Odstraňte veškeré dokumenty z volitelného podavače předloh.
2. Otevřete horní kryt volitelného podavače předloh.



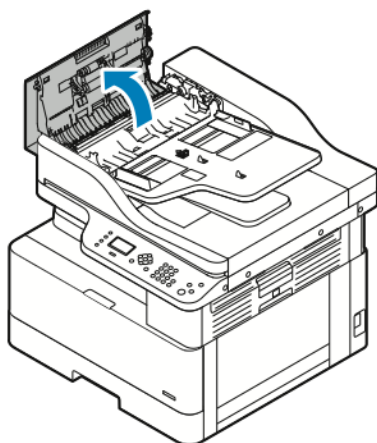
3. Pokud je papír zaseknutý ve výstupu volitelného podavače předloh, opatrně ho vytáhněte směrem k sobě.



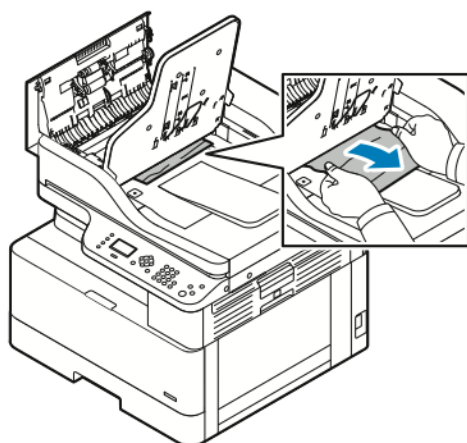
4. Pokud papír není zaseknutý ve vstupu volitelného podavače předloh, opatrně ho vytáhněte směrem nahoru.



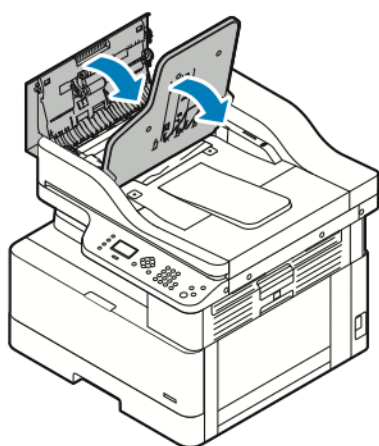
5. Pokud zaseknutý papír nevidíte, proveďte následující kroky.
 - a. Otevřete horní kryt a zvedněte vstupní přihrádku podavače předloh.



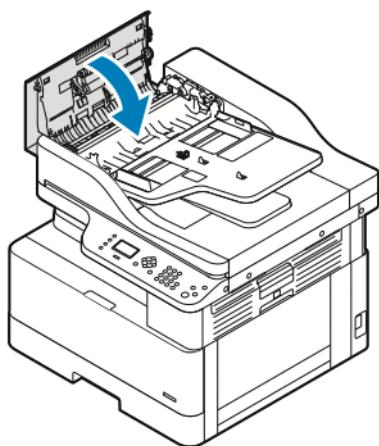
- b. Opatrně vytáhněte zaseknutý papír směrem k sobě.



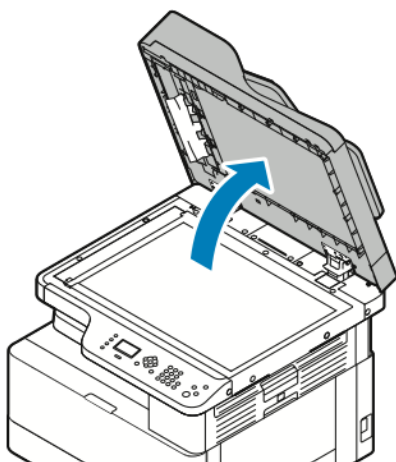
- c. Spusťte zásobník dokumentů.



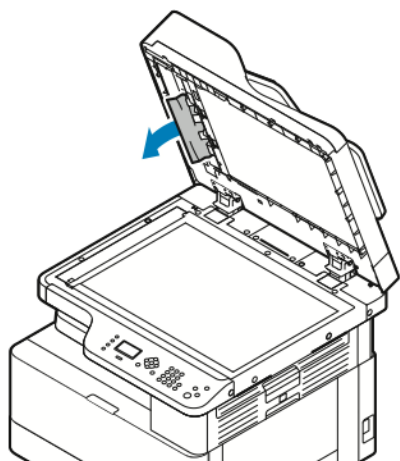
6. Zatlačte na horní kryt podavače předloh a zavřete ho.



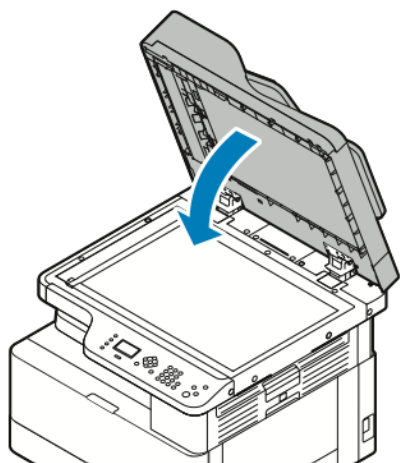
7. Je-li nutné odstranit zaseknutý papír z vnitřního krytu volitelného podavače předloh, proveďte následující kroky.
- a. Zvedněte volitelný podavač předloh.



- b. Opatrně vytáhněte veškerý zaseknutý papír.



- c. Zavřete volitelný podavač předloh.



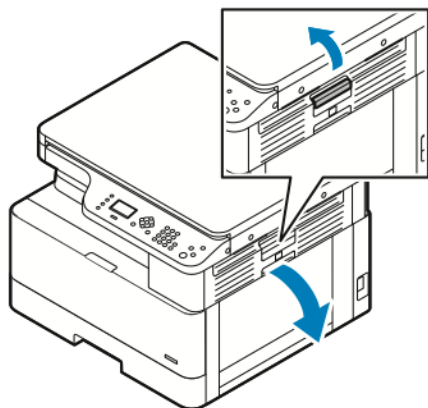
8. Vložte znovu předlohy do podavače předloh a posuňte vodítka papíru tak, aby se dotýkala okrajů papíru.

Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 1

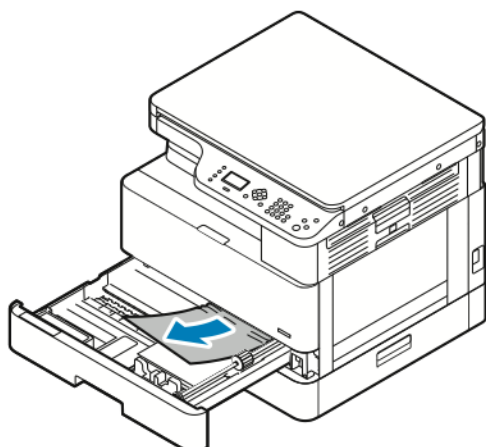
Aby se vyřešila chyba zobrazená na ovládacím panelu, odstraňte veškerý zaseknutý papír z dráhy papíru.

 **Poznámka:** Pokud se vám nedaří odstranit zaseknutý papír pomocí tohoto postupu, podívejte se do části [Odstranění papíru zaseknutého uvnitř tiskárny](#).

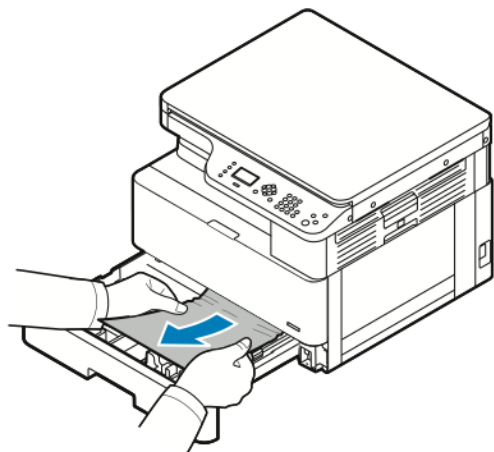
1. Zatlačte na uvolňovací páčku a otevřete boční kryt tiskárny.



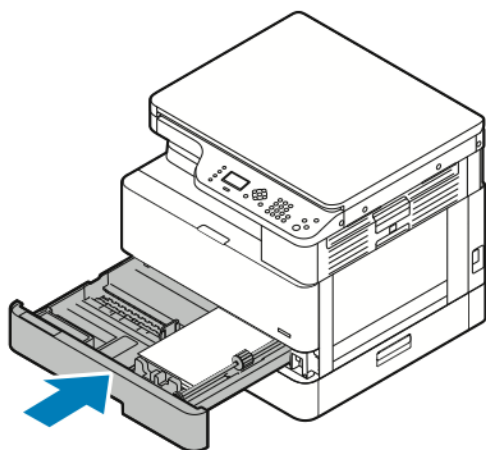
2. Vytáhněte papír zaseknutý v boční části tiskárny směrem k sobě.
3. Je-li nutné odstranit zbývající papír zaseknutý v zásobníku 1, vytáhněte zásobník až na doraz.



4. Opatrně papír zaseknutý v zásobníku 1 vytáhněte směrem k sobě.



5. Zatlačte na zásobník směrem k tiskárně a zavřete ho.



6. Pokud se na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, ověřte na obrazovce Nastavení papíru formát, typ a barvu.
7. Formát, typ a barvu papíru potvrdíte tlačítkem **OK**.

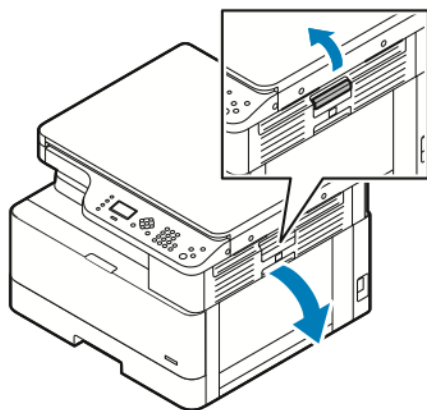
Odstranění zaseknutého papíru z volitelného zásobníku 2

Aby se vyřešila chyba zobrazená na ovládacím panelu, odstraňte veškerý zaseknutý papír z dráhy papíru.



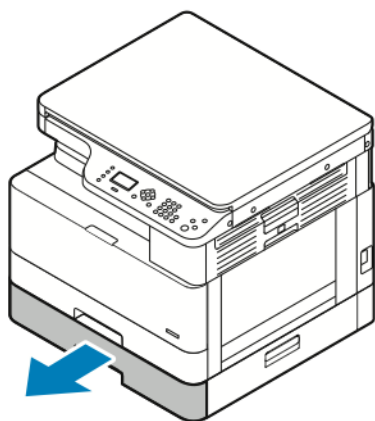
Poznámka: Pokud se zaseknutý papír nepohne, když za něj zatáhnete, nebo když v oblasti volitelného zásobníku 2 žádný zaseknutý papír není, postupujte podle pokynů v části [Odstranění papíru zaseknutého uvnitř tiskárny](#).

1. Zatlačte na uvolňovací páčku a otevřete boční kryt tiskárny.

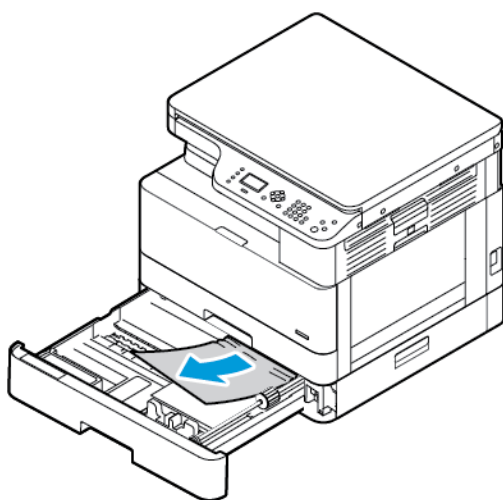


2. Vytáhněte papír zaseknutý v boční části tiskárny směrem k sobě.

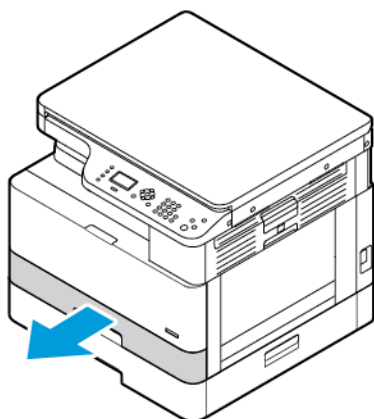
3. Je-li nutné odstranit papír zaseknutý ve volitelném zásobníku 2, vytáhněte zásobník 2 až na doraz.



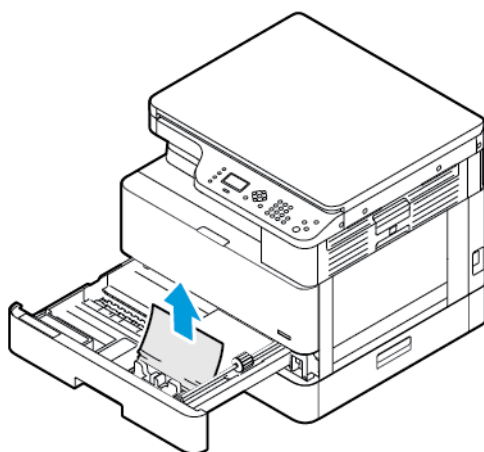
4. Opatrně papír zaseknutý ve volitelném zásobníku 2 nadzvedněte a vytáhněte ho směrem k sobě.



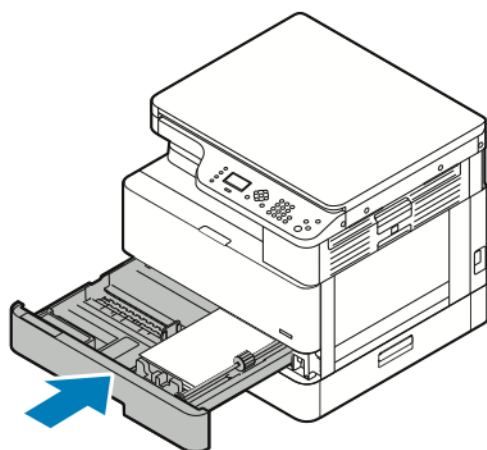
5. Pokud se zaseknutý papír nepohne, když za něj zatáhnete, nebo když v oblasti volitelného zásobníku 2 žádný zaseknutý papír není, proveďte následující kroky.
 - a. Vytáhněte zásobník 1.



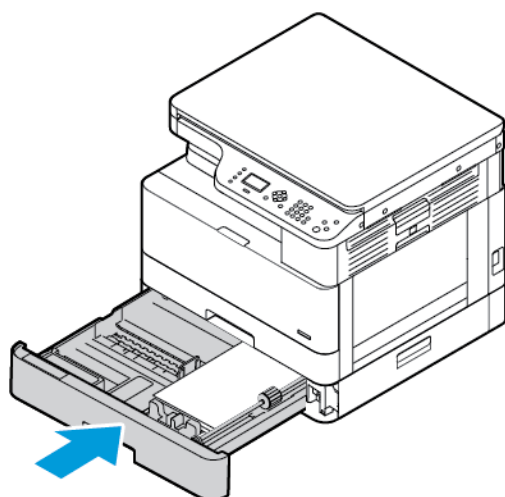
- b. Lehce vytáhněte zaseknutý papír.



- c. Zatlačte zásobník 1 dovnitř.



6. Zatlačte volitelný zásobník 2 dovnitř.

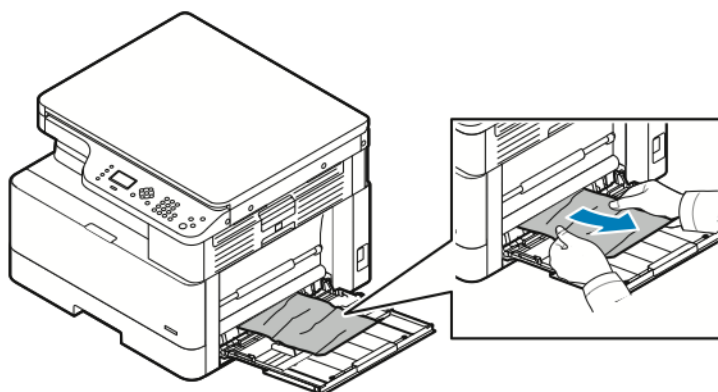


7. Odstraňte papír zaseknutý v bočním krytu volitelného zásobníku 2:
- a. Zatáhněte za páčku bočního krytu zásobníku 2 a boční kryt otevřete.
 - b. Opatrně vytáhněte zaseknutý papír směrem k sobě.

8. Pokud se na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, ověřte na obrazovce Nastavení papíru formát, typ a barvu.
9. Formát, typ a barvu papíru potvrdíte tlačítkem **OK**.

Odstranění zaseknutého papíru z ručního podavače

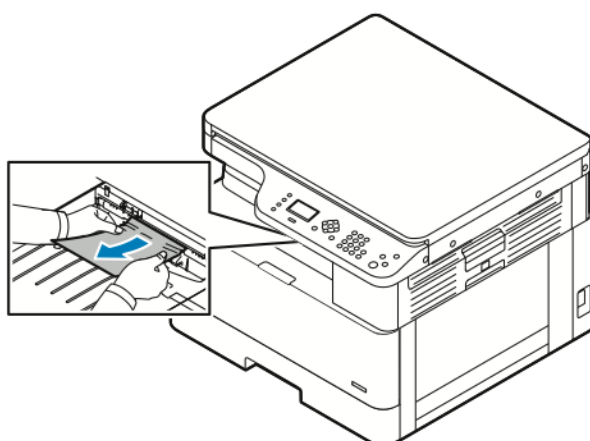
1. Vytáhněte zaseknutý papír směrem k sobě.



2. Pokud je papír potrháný, zkontrolujte, zda nejsou útržky uvnitř tiskárny, a opatrně je vytáhněte. Pokud útržky papíru nelze snadno odstranit, obraťte se na zástupce společnosti Xerox®.
3. Až budete znovu vkládat papír do ručního podavače, promněte ho a zkontrolujte, zda jsou všechny čtyři rohy přesně zarovnané.
4. Pokud se na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, ověřte na obrazovce Nastavení papíru formát, typ a barvu.
5. Formát, typ a barvu papíru potvrdíte tlačítkem **OK**.

Odstranění zaseknutého papíru z výstupní přihrádky

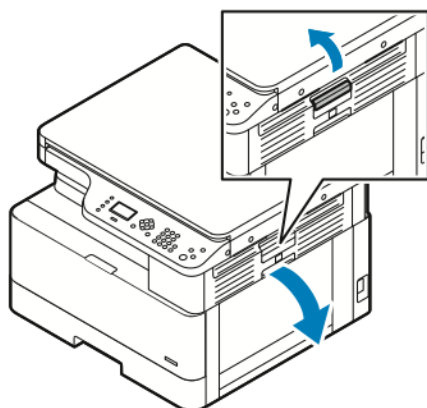
1. Opatrně papír zaseknutý v oblasti výstupní přihrádky vytáhněte směrem k sobě.



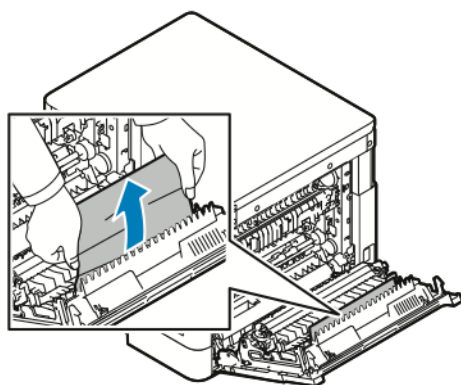
2. Pokud se papír roztrhne nebo pokud se nepohne, když za něj zatáhnete, postupujte podle pokynů v části [Odstranění papíru zaseknutého uvnitř tiskárny](#).
3. Pokud to bude nutné, postupujte podle zbývajících instrukcí na ovládacím panelu tiskárny, aby se obnovil tisk.

Odstranění zaseknutého papíru z duplexní oblasti

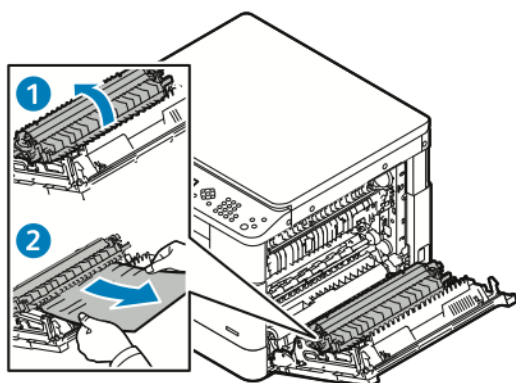
1. Zatlačte na uvolňovací páčku a otevřete boční kryt tiskárny.



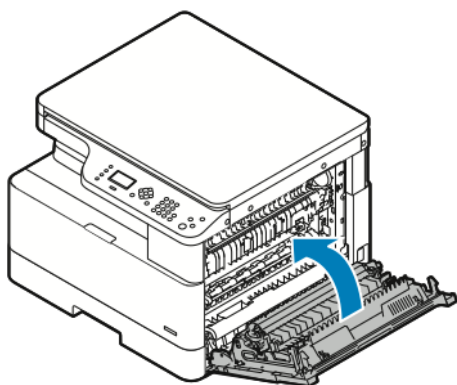
2. Lehce vytáhněte zaseknutý papír.



3. Pokud je papír zaseknutý v přenosovém válci, lehce válec zvedněte a vytáhněte papír směrem k sobě.



4. Jakmile odstraníte veškerý zaseknutý papír, zavřete boční kryt.

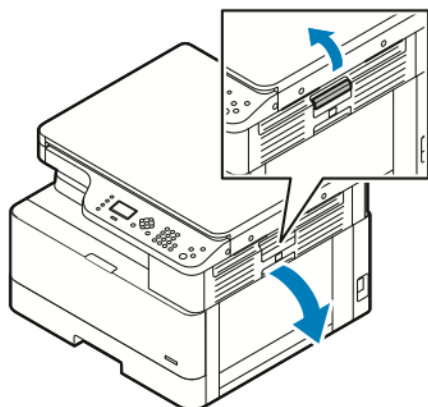


5. Pokud se na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, ověřte na obrazovce Nastavení papíru formát, typ a barvu.
6. Formát, typ a barvu papíru potvrdíte tlačítkem **OK**.

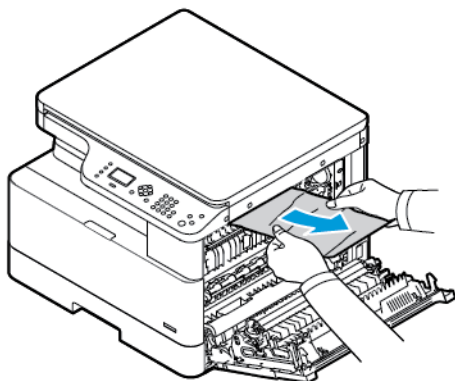
Odstranění papíru zaseknutého uvnitř tiskárny

 **Poznámka:** Pokud se vám pomocí tohoto postupu nepodaří odstranit papír zaseknutý uvnitř tiskárny, obraťte se na zástupce společnosti Xerox®.

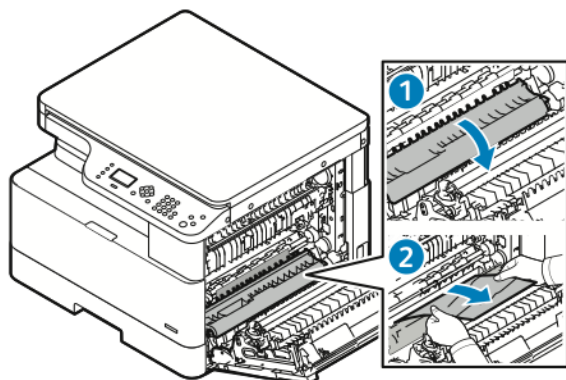
1. Zatlačte na uvolňovací páčku a otevřete boční kryt tiskárny.



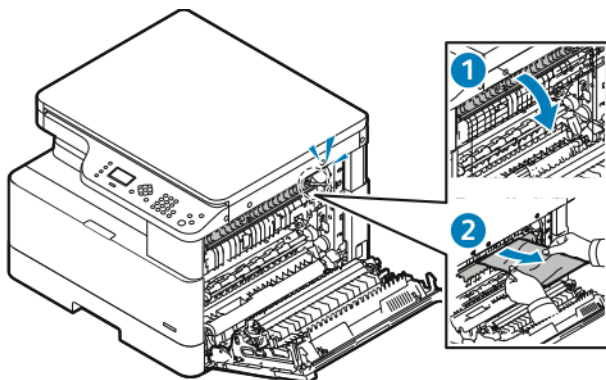
2. Najděte zaseknutý papír.
 - a. Pokud zaseknutý papír vidíte, opatrně ho vytáhněte směrem k sobě.



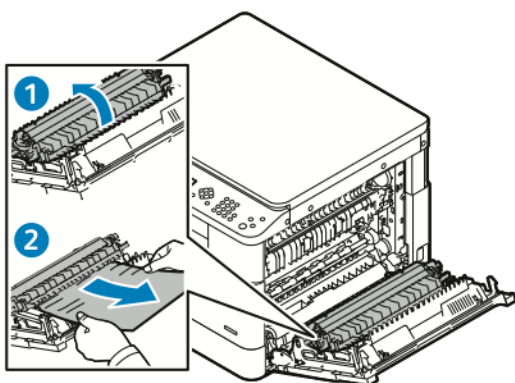
- b. Pokud je papír zaseknutý u tiskové jednotky, zatáhněte za něj směrem dolů a potom k sobě.



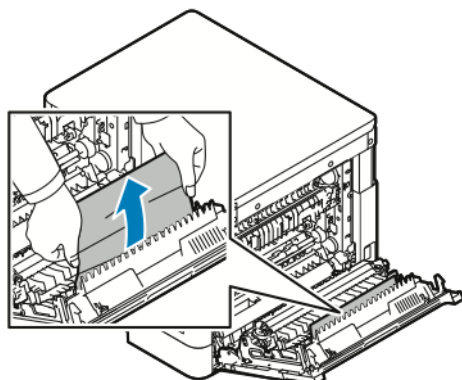
- c. Pokud je papír zaseknutý v horním přenosovém válci, zatlačte dolů branku fixační jednotky a vytáhněte papír směrem k sobě.



- d. Pokud je papír zaseknutý v přenosovém válci, lehce válec zvedněte a vytáhněte papír směrem k sobě.

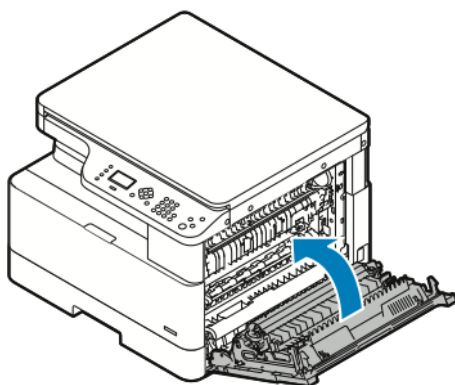


- e. Pokud zaseknutý papír nemůžete vytáhnout směrem k sobě, opatrně ho vytahujte směrem nahoru.



Poznámka: Pokud se vám zaseknutý papír nepodaří odstranit, obraťte se na servisního zástupce společnosti Xerox®.

3. Jakmile odstraníte veškerý zaseknutý papír, zavřete boční kryt.



4. Pokud se na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, ověřte na obrazovce Nastavení papíru formát, typ a barvu.
5. Formát, typ a barvu papíru potvrdíte tlačítkem **OK**.

Řešení problémů se zaseknutým papírem

Více listů vtaženo najednou

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Zásobník papíru je příliš plný.	Vyjměte část papíru. Nevkládejte papír nad značku pro naplnění.
Nejsou vyrovnány okraje jednotlivých listů papíru.	Vyjměte papír, vyrovnejte okraje a vložte papír zpět do zásobníku.
Papír je nasáklý vlhkostí.	Vyjměte papír ze zásobníku a nahraďte ho novým, suchým papírem.

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Došlo k nahromadění statické elektřiny.	Vložte do zásobníku nový papír.
Použití nepodporovaného papíru.	Používejte výhradně papír schválený společností Xerox. Podrobnosti najdete v části Podporovaný papír .

Chybné podávání papíru

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Papír je nesprávně umístěn v zásobníku.	<ul style="list-style-type: none"> Vyjměte chybně podaný papír a vložte ho zpět do zásobníku. Nastavte vodítka papíru v zásobníku podle formátu papíru.
Zásobník papíru je příliš plný.	Vyjměte část papíru. Nevkládejte papír nad značku pro naplnění.
Vodítka papíru nejsou správně nastavena podle formátu papíru.	Nastavte vodítka papíru v zásobníku podle formátu papíru.
V zásobníku je zprohýbaný nebo zvrásněný papír.	Vyjměte papír, vyrovnejte ho a vložte zpět. Jestliže stále dochází k jeho chybnému podávání, nepoužívejte ho.
Papír je nasáklý vlhkostí.	Vyjměte provlhlý papír a nahraďte ho novým, suchým papírem.
Použití papíru nesprávného formátu, tloušťky nebo typu.	Používejte výhradně papír schválený společností Xerox. Podrobnosti najdete v části Podporovaný papír .

Na displeji zůstává hlášení o zaseknutém papíru

Pravděpodobné příčiny	Řešení
V tiskárně zůstaly zbytky zaseknutého papíru.	Zkontrolujte znovu cestu papíru. Ověřte, že jste odstranili veškerý zaseknutý papír.
Některý kryt tiskárny je otevřený.	Zkontrolujte kryty na tiskárně. Zavřete kryty, které jsou otevřené.

 **Poznámka:** Zkontrolujte, jestli nejsou v dráze papíru roztrhané kousky papíru, a odstraňte je.

Papír zaseknutý při automatickém 2stranném tisku

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Použití papíru nesprávného formátu, tloušťky nebo typu.	<ul style="list-style-type: none"> Používejte výhradně papír schválený společností Xerox. K automatickému 2strannému tisku nepoužívejte papír, který již byl jednou použit, poškozený papír a papír gramáže vyšší než 140 g/m².
Papír je vložen do nesprávného zásobníku.	Vložte papír do správného zásobníku. Podrobnosti najdete v části Podporovaný papír .
Do zásobníku jsou vloženy různé typy nebo formáty papíru.	Vložte do zásobníku papír pouze jednoho typu a formátu.

Problémy s kvalitou tisku

Tiskárna je navržena tak, aby trvale vytvářela výtisky vysoké kvality. Zjistíte-li problémy s kvalitou tisku, použijte informace v tomto oddílu k jejich odstranění. Další informace získáte v části www.xerox.com/office/B1022_B1025support.



Upozornění: Záruka společnosti Xerox®, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox® se nevztahuje na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru nebo speciálních médií. Záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox® je poskytována ve Spojených státech amerických a v Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Další informace vám sdělí místní zástupce společnosti Xerox®.



Poznámka: Aby byla zajištěna trvalá kvalita tisku, jsou kazety s tonerem a zobrazovací jednotky navrženy tak, aby v určitém okamžiku přestaly fungovat.

Řízení kvality tisku

Kvalitu výstupu z tiskárny může ovlivnit celá řada faktorů. Chcete-li zajistit trvalou optimální kvalitu tisku, používejte papír určený pro vaši tiskárnu a správně nastavte typ papíru. Abyste udrželi optimální kvalitu tisku, postupujte podle pokynů v tomto oddílu.

Kvalitu výtisků ovlivňuje teplota a vlhkost. Zaručené rozmezí pro optimální kvalitu tisku je 10–30 °C (50–86 °F) a relativní vlhkost 20–80 %.


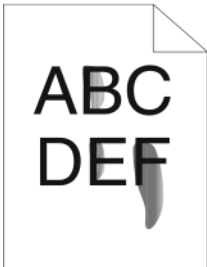
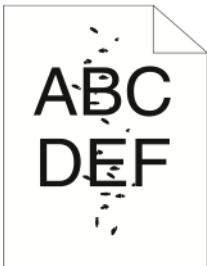
Řešení problémů s kvalitou tisku

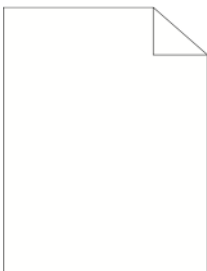
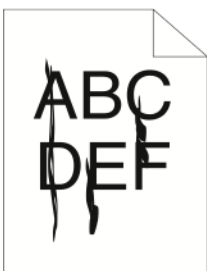


Jestliže je kvalita tisku nízká, v následující tabulce vyhledejte co možná nejpřesnější příznak a použijte odpovídající řešení. Abyste určili problém s kvalitou tisku přesněji, můžete rovněž vytisknout ukázkovou stranu.


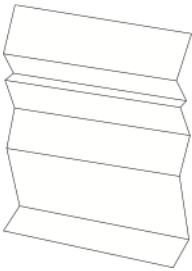

Pokud se po provedení příslušné nápravné akce kvalita tisku nezlepší, obraťte se na zástupce společnosti Xerox®.



Poznámka: Když v kazetě s tonerem dochází inkoust, na ovládacím panelu se zobrazí varovné hlášení, aby se zachovala kvalita tisku. Jakmile se kazeta s tonerem vyprázdní, tiskárna přestane tisknout a objeví se další varovné hlášení, které vás vyzve k výměně kazety s tonerem. Tiskárna přestane tisknout, dokud nenainstalujete novou kazetu s tonerem.

Příznak	Řešení
<p>Výstup je příliš světlý.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Úroveň toneru můžete zkontrolovat prostřednictvím ovládacího panelu, tiskového ovladače nebo služeb Xerox®CentreWare® Internet Services. Je-li kazeta s tonerem téměř prázdná, vyměňte ji. Ověřte, zda je kazeta s tonerem schválená k použití ve vaší tiskárně, a v případě potřeby ji vyměňte. Nejlepších výsledků dosáhnete, pokud použijete originální tonerovou kazetu Xerox®. Zkontrolujte, zda režim kvality tisku není nastavený na možnost Spořič toneru. Nastavení Spořič toneru je vhodné k vytváření výstupu v kvalitě konceptu. Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na tiskárně a v tiskovém ovladači. Ověřte, zda je papír suchý a zda používáte podporovaný papír. Pokud ne, vyměňte papír. Změňte v tiskovém ovladači nastavení Typ papíru. V tiskovém ovladači otevřete nabídku Předvolby tisku, klikněte na kartu Papír/výstup a změňte nastavení pro Typ papíru. Pokud se tiskárna nachází v prostředí umístěném ve vysoké nadmořské výšce, změňte nastavení nadmořské výšky tiskárny. Podrobnosti najdete v dokumentu <i>System Administrator Guide</i> (Příručka správce systému) na www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
<p>Toner špiní nebo lze výtisk setřít. Na zadní straně výstupu jsou skvrny.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Změňte v tiskovém ovladači nastavení pro Typ papíru. V tiskovém ovladači otevřete nabídku Předvolby tisku, klikněte na kartu Papír/výstup a změňte nastavení pro Typ papíru. Změňte například typ Kancelářský na Tvrdý papír lehčí gramáže. Ověřte, zda je papír správného formátu, typu a gramáže. Pokud ne, změňte nastavení papíru. Přesvědčte se, že je tiskárna zapojena do zásuvky, která poskytuje správné napětí a výkon. Je-li třeba, zkontrolujte elektrické parametry tiskárny s elektrikářem. Podrobnosti najdete v části Elektrické specifikace.
<p>Na výstupu jsou náhodně rozmístěné skvrnky nebo je obraz rozmazaný.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Přesvědčte se, zda je správně nainstalována kazeta s tonerem. Ověřte, zda je kazeta s tonerem schválená k použití v této tiskárně, a v případě potřeby ji vyměňte. Nejlepších výsledků dosáhnete, pokud použijete originální tonerovou kazetu Xerox®. Zvolte jako typ papíru možnost Těžší gramáž nebo Tvrdý papír nebo zkuste použít papír s hladším povrchem. Ověřte, zda vlhkost vzduchu v místnosti vyhovuje specifikacím tiskárny. Podrobnosti najdete v části Relativní vlhkost. Podrobnosti najdete v oddílu Výběr umístění tiskárny.

Příznak	Řešení
<p>Výstup je prázdný.</p> 	<p>Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.</p> <p>Pokud chyba přetrvává, obraťte se na zástupce společnosti Xerox®.</p>
<p>Na výstupu se vyskytují šmouhy.</p> 	<p>Objednejte novou tiskovou jednotku. Chcete-li vyměnit tiskovou jednotku, postupujte podle pokynů k instalaci dodaných s novou tiskovou jednotkou.</p>
<p>Výstup je skvrnitý.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ověřte, zda je papír správného formátu, typu a gramáže. Pokud ne, změňte nastavení papíru. • Ověřte, zda vlhkost vzduchu vyhovuje specifikacím tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu Výběr umístění tiskárny.
<p>Na tiskovém výstupu se vyskytují duchy.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ověřte, zda je papír správného formátu, typu a gramáže. Pokud ne, změňte nastavení papíru. • Změňte v tiskovém ovladači nastavení Typ papíru. V tiskovém ovladači otevřete nabídku Předvolby tisku, klikněte na kartu Papír/výstup a změňte nastavení pro Typ papíru. • <p>Objednejte novou tiskovou jednotku. Chcete-li vyměnit tiskovou jednotku, postupujte podle pokynů k instalaci dodaných s novou tiskovou jednotkou.</p>
<p>Na tiskovém výstupu jsou stopy přenosového mechanismu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Úroveň toneru můžete zkontrolovat prostřednictvím ovládacího panelu, tiskového ovladače nebo služeb Xerox®CentreWare® Internet® Services. Je-li kazeta s tonerem téměř prázdná, vyměňte ji. • Ověřte, zda je kazeta s tonerem schválená k použití ve vaší tiskárně, a v případě potřeby ji vyměňte. Nejlepších výsledků dosáhnete, pokud použijete originální tonerovou kazetu Xerox®. •

Příznak	Řešení
	<p>Objednejte novou tiskovou jednotku. Chcete-li vyměnit tiskovou jednotku, postupujte podle pokynů k instalaci dodaných s novou tiskovou jednotkou.</p>
<p>Výstup je pomačkaný nebo znečištěný.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ověřte, zda je papír správného formátu, typu a gramáže pro tiskárnu a zda je správně vložený. Pokud ne, vyměňte papír. • Vložte do tiskárny nový balík papíru • Změňte v tiskovém ovladači nastavení Typ papíru. V tiskovém ovladači otevřete nabídku Předvolby tisku, vyberte kartu Papír/výstup a změňte nastavení pro Typ papíru.
<p>Horní okraj je nesprávný.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ověřte, zda je papír správně vložený. • Ověřte, zda jsou v použité aplikaci správně nastaveny okraje. • Ověřte, zda je na ovládacím panelu tiskárny správně zvolena orientace papíru v nastavení papíru.

Problémy s kopírováním a snímáním

Jestliže je špatná kvalita kopií nebo nasnímaných stránek, prostudujte si následující tabulku.

Příznaky	Řešení
Čáry nebo šmouhy jsou jen na kopiích vytvořených z podavače předloh.	Na skle pro předlohy jsou nečistoty. Papír z podavače předloh při snímání prochází přes nečistoty, a tak vznikají čáry nebo šmouhy. Očistěte skleněné plochy hadříkem, který nepouští vlákna.
Skvrny jsou na kopiích vytvořených ze skla pro předlohy.	Na skle pro předlohy jsou nečistoty. Tyto nečistoty vytvářejí při snímání na obrazu skvrny. Očistěte skleněné plochy hadříkem, který nepouští vlákna.
Na kopii nebo nasnímaném obrazu je vidět opačná strana předlohy.	Zvolte Potlačení pozadí .
Obraz je příliš světlý nebo příliš tmavý.	Obraz můžete zesvětlit nebo ztmavit pomocí funkce Snímání do nebo Kopírování na kartě Světlejší/tmavší.

Pokud problém přetrvává, vyhledejte online podporu na www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Jak požádat o pomoc

Společnost Xerox® poskytuje několik automatických diagnostických nástrojů, které přispívají k zachování produktivity tiskárny a kvality tisku.

Hlášení na ovládacím panelu

Ovládací panel tiskárny poskytuje informace a nápovědu při řešení problémů. Jestliže dojde k závadě nebo nastane stav, na který je třeba upozornit, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení s informací o vzniklém problému. Pro mnoho stavových a varovných hlášení jsou v nápovědě ovládacího panelu k dispozici další informace.

Zobrazení varovných hlášení na ovládacím panelu

Při nutnosti varování se na ovládacím panelu zobrazí hlášení s informací o vzniklém problému. Varovná hlášení informují o stavu tiskárny, který vyžaduje vaši pozornost – například docházející spotřební materiál nebo otevřený kryt. Pokud se vyskytne více než jeden stav, na ovládacím panelu se zobrazí pouze jedno hlášení.

Zobrazení chybových zpráv a výstrah

Jestliže dojde k chybě, na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva s informací o vzniklém problému. Chybové zprávy upozorňují na stavy tiskárny, které zabraňují tiskárně v tisku nebo zhoršují její výkon. Pokud se vyskytne více než jedna chyba, na ovládacím panelu se zobrazí pouze jedna zpráva.

V technickém režimu jsou z ovládacího panelu tiskárny přístupné chybové zprávy. Podrobnosti najdete v dokumentu System Administrator Guide (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Zobrazení stavu úloh na ovládacím panelu

Zobrazení seznamu aktivních a dokončených úloh na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Stav úloh** na ovládacím panelu.
2. K zobrazení seznamu aktivních úloh stiskněte tlačítko **OK**.
3. K zobrazení seznamu dokončených úloh stiskněte tlačítko se **šipkou dolů** a poté tlačítko **OK**.

Použití integrovaných nástrojů pro řešení problémů

Tiskárna je vybavena sadou sestav, kterou je možné vytisknout. Dvě z nich, Ukázková strana a Sestava chybových zpráv, vám mohou pomoci při odstraňování některých problémů. Funkce Ukázková strana vytiskne obraz, který demonstrovuje aktuální schopnost tiskárny tisknout. Sestava chybových zpráv obsahuje informace o posledních chybách tiskárny.

Nastavení práv pro přístup k sestavě konfigurace a informačním stranám

Požádejte správce systému, aby změnil uživatelská přístupová práva jedním z následujících způsobů:


- Vypněte automatický tisk sestavy konfigurace při každém zapnutí tiskárny.
- Omezte práva některých nebo všech uživatelů, aby nemohli tisknout informační strany nebo sestavu konfigurace.
- Změňte přístupová práva některých nebo všech uživatelů, aby mohli tisknout informační strany nebo sestavu konfigurace.

 **Poznámka:** Podrobnosti najdete v dokumentu *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Zobrazení a tisk informačních stran

Zobrazení úplného seznamu informačních stran pro tiskárnu:

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte volbu Informační strany - stiskněte jedenkrát tlačítko se šipkou dolů.
3. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte některou informační stranu - stiskněte tlačítko se šipkou dolů tolikrát, kolikrát bude třeba, abyste přešli na stranu, kterou chcete zobrazit nebo vytisknout.
 - Sestava konfigurace
 - Ukázková strana
 - Strana pro využití spotřebního materiálu
 - Písmo PCL
 - Písmo PS
 - Vytisknout všechny shora uvedené sestavy

 **Poznámka:** Popis jednotlivých informačních stran najdete v části [Dostupné informační strany](#).

5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Zpět** tolikrát, kolikrát bude potřeba, abyste se vrátili na předchozí obrazovku.

Dostupné informační strany

Informační strany obsahují důležité informace, které pomáhají vyřešit potíže nebo vyhodnotit využití tiskárny. Informační strany můžete tisknout z ovládacího panelu tiskárny.

Informační strana	Popis
Sestava konfigurace	V sestavě konfigurace jsou uvedeny informace o produktu, jako jsou nainstalované volitelné doplňky, nastavení sítě, nastavení portů, informace o zásobnících a další údaje.
Ukázková strana	Ukázková strana poskytne ukázkou aktuální kvality tisky.
Písmo PCL	Na straně Písmo PCL jsou uvedena všechna písmata jazyka Printer Command Language (PCL) dostupná v tiskárně.
Písmo PS	Na straně Písmo PS jsou uvedena všechna písmata PostScript dostupná v tiskárně.
Sestava o použití spotřebního materiálu	Sestava o použití spotřebního materiálu poskytuje informace o tiskovém pokrytí.

 **Poznámka:** Další informace o tisku informačních stran najdete v části .

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) obsahuje pokyny a nápovědu pro odstraňování problémů s tiskárnou. Najdete zde například řešení pro problémy s kvalitou tisku, zaseknutým papírem a instalací softwaru.

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) je k dispozici na adrese www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Další informace

Další informace o tiskárně můžete získat z následujících zdrojů:

Zdroj	Umístění
<i>Instalační příručka</i>	Je přibalena k tiskárně a lze ji stáhnout na adrese. www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Další dokumentace k tiskárně	www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Informace technické podpory k vaší tiskárně zahrnují on-line technickou podporu, Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) a možnost stažení ovladačů tisku.	www.xerox.com/office/B1022_B1025support
Informační strany	Zobrazení a tisk informačních stran
Objednání spotřebního materiálu pro tiskárnu	www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies
Místní středisko prodeje a podpory	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrace tiskárny	www.xerox.com/office/register
Internetový obchod Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/



Technické údaje

Tato příloha obsahuje:

• Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny	154
• Fyzické specifikace.....	157
• Požadavky na okolní prostředí.....	159
• Elektrické specifikace	160
• Specifikace výkonu	161

Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny

Dostupné konfigurace

Tato tiskárna se dodává v následujících standardních a volitelných konfiguracích:

- Standardní konfigurace - sklo pro předlohy se zásobníkem 1
- Volitelná konfigurace - sklo pro předlohy se zásobníkem 1 a volitelným zásobníkem 2
- Volitelná konfigurace - podavač předloh se zásobníkem 1
- Volitelná konfigurace - podavač předloh se zásobníkem 1 a volitelným zásobníkem 2



Poznámka: Ke standardní konfiguraci nebo ke kterékoliv z volitelných konfigurací lze doplnit volitelnou sadu pro Wi-Fi.

Standardní konfigurace se sklem pro předlohy a zásobníkem 1

Součástí standardní konfigurace tiskárny:

- Místní tisk z osobního počítače
- Tisk v síti
- Snímání do e-mailu
- Snímání do síťového počítače
- Snímání do USB a tisk z velkokapacitních paměťových zařízení USB
- Kopírování - zahrnuje kopírování dokladů totožnosti
- Zásobník 1 na 250 listů
- Ruční podavač na 100 listů
- 2stranný tisk
- Internetové služby Xerox® CentreWare® Internet Services

Volitelné konfigurace

Tato tiskárna se dodává v následujících volitelných konfiguracích:

Volitelná konfigurace se sklem pro předlohy a volitelným zásobníkem 2	Volitelná konfigurace s podavačem předloh	Volitelná konfigurace s podavačem předloh a volitelným zásobníkem 2
Všechny funkce zahrnuté do standardní konfigurace plus volitelný zásobník 2 na 250 listů.	Všechny funkce zahrnuté do standardní konfigurace plus volitelný podavač předloh.	Všechny funkce zahrnuté do standardní konfigurace plus volitelný podavač předloh a volitelný zásobník 2 na 250 listů.

Standardní funkce

Rychlost tisku	Rychlost 1stranného tisku: <ul style="list-style-type: none"> Maximální: 22 str./min. pro A4 (210 x 297 mm) Maximální: 22 str./min. pro Letter (8,5 x 11") Rychlost 2stranného tisku: <ul style="list-style-type: none"> Maximální: 11 str./min. pro A4 (210 x 297 mm) Maximální: 11 str./min. pro Letter (8,5 x 11")
Maximální rozlišení tisku	Až 1200 dpi
Standardní paměť (RAM)	256 MB
Paměť flash (ROM)	NAND 128 MB
Velkokapacitní paměťové zařízení	žádné
Úložiště	žádné
Kapacita papíru	<ul style="list-style-type: none"> Ruční podavač na 100 listů Zásobník 1 na 250 listů Volitelný zásobník 2 na 250 listů Volitelný podavač předloh na 100 listů
Maximální tiskový formát	297 x 432 mm (11,68 x 17")
Minimální tiskový formát	125 x 101,6 mm (4,92 x 4")
2stranný tisk	Standardní
Rychlost kopírování	<ul style="list-style-type: none"> 1stranné kopírování: 22 kopií za minutu 2stranné kopírování: 11 kopií za minutu
Maximální rozlišení kopírování:	Až 600 x 600 dpi
Maximální formát kopírování	297 x 432 mm (11,68 x 17")
Podavač předloh	Automatický duplexní podavač předloh
Kapacita podavače předloh	100 listů
Rozlišení při snímání	600 x 600 dpi
Rychlost při jednostranném vstupu	30 obrazů za minutu
Podporované snímání	<ul style="list-style-type: none"> USB E-mail Snímání do místního počítače Snímání do síťového počítače
Maximální formát snímání	Sklo pro předlohy: 297 x 432 mm (11,69 x 17")
Formáty souborů pro e-mail a snímání	<ul style="list-style-type: none"> JPG PDF - jedna strana a více stran TIFF - jedna strana a více stran

Technické údaje

Ovládací panel	Obrazovka LCD se 4 řádky a s ovládáním pomocí klávesnice
Možnost připojení	<ul style="list-style-type: none">• Univerzální sériová sběrnice (USB 2.0)• Jednotka USB flash• Ethernet 10/100 Base-TX, interní• Volitelně Wi-Fi
Vzdálený přístup	Internetové služby Xerox® CentreWare® Internet Services

Fyzické specifikace

Hmotnost a rozměry

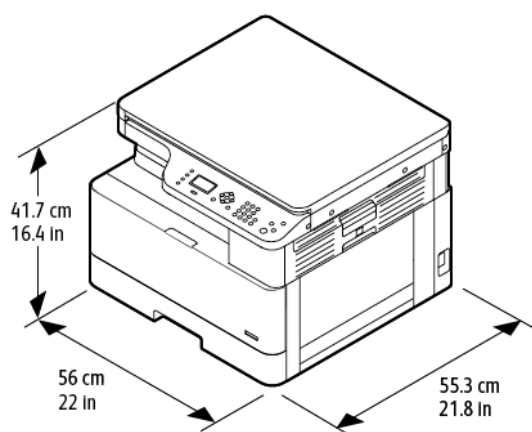
 **Poznámka:** Přístroj se dodává ve standardní konfiguracích a třech volitelných konfiguracích.

- Standardní konfigurace - sklo pro předlohy se zásobníkem 1
- Volitelná konfigurace - sklo pro předlohy se zásobníkem 1 a volitelným zásobníkem 2
- Volitelná konfigurace - podavač předloh se zásobníkem 1
- Volitelná konfigurace - podavač předloh se zásobníkem 1 a volitelným zásobníkem 2

Rozměry	Standardní konfigurace - sklo pro předlohy se zásobníkem 1	Volitelná konfigurace - sklo pro předlohy se zásobníkem 1 a volitelným zásobníkem 2
Šířka	56,0 cm (22,0")	56,0 cm (22,0")
Hloubka	55,5 cm (21,8")	55,5 cm (21,8")
Výška	41,7 cm (16,4")	53,6 cm (21,1")
Hmotnost	25,8 kg (56,9 lb)	31,2 kg (68,8 lb)

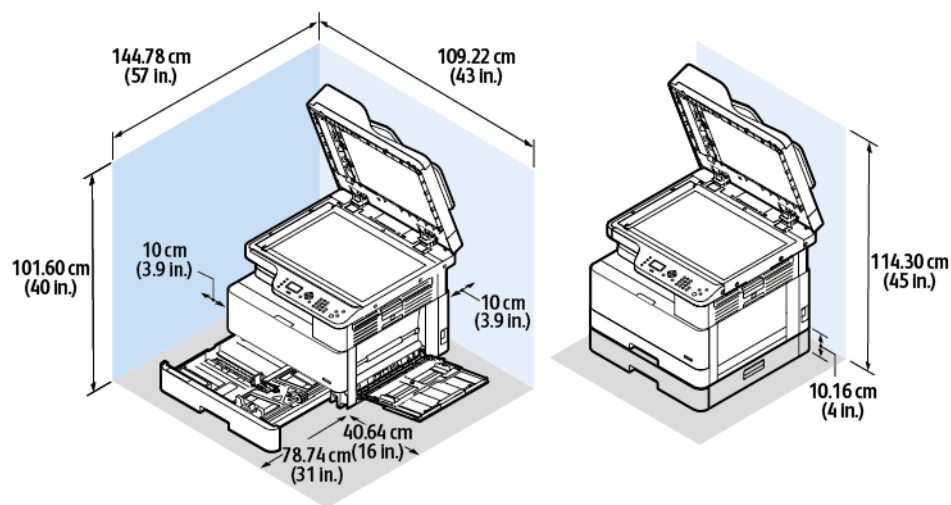
Rozměry	Volitelná konfigurace - podavač předloh se zásobníkem 1	Volitelná konfigurace - podavač předloh se zásobníkem 1 a volitelným zásobníkem 2
Šířka	56,0 cm (22,0")	56,0 cm (22,0")
Hloubka	59,9 cm (23,6")	59,9 cm (23,6")
Výška	50,6 cm (19,9")	62,5 cm (24,6")
Hmotnost	30,4 kg (67 lb)	35,8 kg (78,9 lb)

Fyzické specifikace standardní konfigurace



Požadavky na volný prostor

Číslo vlevo udává požadavky na volný prostor pro tiskárnu vybavenou zásobníkem 1. Číslo vpravo udává požadavky na volný prostor pro tiskárnu vybavenou zásobníkem 1 a volitelným zásobníkem 2.



Požadavky na okolní prostředí

Teploty

- Optimální teplota: 16–30 °C (61–86 °F)
- Provozní teplota: 10 až 30 °C (50 až 86 °F)

Relativní vlhkost

Maximální rozsah relativní vlhkosti: 10–90 %, v balení méně než 90 %

- Optimální vlhkost: 30–70 %
- Provozní vlhkost: 20–80 % relativní vlhkosti



Poznámka: V extrémních podmínkách okolního prostředí, například při teplotě 10 °C (50 °F) a relativní vlhkosti 85 %, může kvůli kondenzaci docházet k vadám v kvalitě tisku.

Nadmořská výška

Abyste zajistili maximální výkon, používejte tiskárnu v doporučené nadmořské výšce, tj. méně než 2 500 metrů.

Elektrické specifikace

Napětí zdroje napájení a frekvence

- **Vstupní napětí:** 110 V—127 V AC ($\pm 10\%$), 220 V—240 V AC ($\pm 10\%$)
- **Jmenovitá frekvence:** 50—60 Hz ($\pm 3\%$)

Příkon

- Režim úspory energie (úsporný režim): Méně než 1 W
- Souvislý tisk: Méně než 550 W
- Připraveno/pohotovostní režim: méně než 80 W

Specifikace výkonu

Zahřívací doba tiskárny

- Čas spuštění: méně než 43 sekund
- Obnovení z úsporného režimu: méně než 18 sekund



Poznámka: Zahřívací doba předpokládá okolní teplotu 22 °C (71,6 °F) při relativní vlhkosti 40 %.

Rychlost tisku

- Rychlost 1stranného tisku: až 22 str./min. pro A4 (210 x 297 mm) a 22 str./min. pro Letter (8,5 x 11").
- Rychlost 2stranného tisku: až 11 str./min. pro A4 (210 x 297 mm) a 11 str./min. pro Letter (8,5 x 11").

Na rychlost tisku může mít vliv několik faktorů: režim tisku, formát papíru a typ papíru.

- Režim tisku: Nejrychlejší režim tisku je Standardní. Vylepšený režim zajistí nejvyšší kvalitu tisku. Vylepšený režim má o polovinu nižší rychlost než standardní režim.
- Formát papíru: Tisk je nejrychlejší na formáty Letter (8,5 x 11") a A4 (210 x 297 mm).
- Typ papíru: Tisk na obyčejný papír je rychlejší než na tvrdý papír nebo papír těžší gramáže.

Informace o právních předpisech

Tato příloha obsahuje:

• Základní nařízení	164
• Předpisy týkající se kopírování	168
• Předpisy týkající se faxování	171
• Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu)	175

Základní nařízení

Společnost Xerox otestovala tuto tiskárnu podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané touto tiskárnou v typickém kancelářském prostředí.

Spojené státy americké – předpisy FCC

Toto zařízení bylo otestováno a shledáno vyhovujícím v rámci limitů pro digitální zařízení třídy A podle části 15 Pravidel FCC. Tyto limity jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při provozu zařízení v komerčním prostředí. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Jestliže nebude nainstalováno a používáno v souladu s těmito pokyny, může způsobit škodlivé rušení radiokomunikací. Provoz tohoto zařízení v obytné oblasti může působit rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel na vlastní náklady přijal odpovídající opatření.

Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Požádejte o radu prodejce nebo zkušeného rozhlasového či televizního technika.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které neschválila společnost Xerox, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení.



Poznámka: Aby bylo zaručeno splnění části 15 směrnic FCC, používejte stíněné propojovací kabely.

Evropská unie



Označení CE vztahující se k této tiskárně znamená prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími platnými směrnici Evropské unie ke dni 16. dubna 2014: Směrnice o rádiových zařízeních 2014/53/EU.

Společnost Xerox tímto prohlašuje, že rádiové zařízení B1022/B1025 je v souladu se směrnicí 2014/53/EU. Plné znění evropského prohlášení o shodě najdete na následující internetové adrese: www.xerox.com/environment_europe.

Při řádném použití v souladu s pokyny není tato tiskárna nebezpečná pro spotřebitele ani pro životní prostředí.



VAROVÁNÍ:

- Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které výslovně neschválila společnost Xerox Corporation, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení.
- Provoz tohoto zařízení společnosti Xerox může být nepříznivě ovlivněn vnějším vyzařováním z průmyslových, vědeckých nebo zdravotnických zařízení. Pokud je toto zařízení rušeno vnějším vyzařováním z průmyslových, vědeckých nebo zdravotnických zařízení, obraťte se o pomoc na místního zástupce společnosti Xerox.
- Toto zařízení je digitálním výrobkem třídy A. V domácím prostředí může tiskárna působit rušení vysokofrekvenčních frekvencí; v takovém případě může být nutné, aby uživatel přijal odpovídající opatření.

- K dodržení požadavků podle předpisů Evropské unie používejte stíněné kabely rozhraní.

Informace o vlivu na životní prostředí podle evropské dohody o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4

Informace o vlivu na životní prostředí podporující ekologická řešení a snižující náklady

Následující informace byly zavedeny pro orientaci uživatelů a vydány na základě předpisů Evropské unie (EU) o spotřebičích, zvláště studie o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4. Tato studie ukládá výrobcům snižovat vliv stanovených výrobků na životní prostředí a podporuje akční plán EU v oblasti energetické účinnosti.

Stanovenými výrobky jsou domácí a kancelářské přístroje splňující následující kritéria:

- standardní černobílá zařízení s maximální rychlostí nižší než 66 výtisků formátu A4 za minutu,
- standardní barevná zařízení s maximální rychlostí nižší než 51 výtisků formátu A4 za minutu.

Úvod

Následující informace byly zavedeny pro orientaci uživatelů a vydány na základě předpisů Evropské unie (EU) o spotřebičích, zvláště studie o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4. Tato studie ukládá výrobcům snižovat vliv stanovených výrobků na životní prostředí a podporuje akční plán EU v oblasti energetické účinnosti.

Stanovenými výrobky jsou domácí a kancelářské přístroje splňující následující kritéria:

- standardní černobílá zařízení s maximální rychlostí nižší než 66 výtisků formátu A4 za minutu,
- standardní barevná zařízení s maximální rychlostí nižší než 51 výtisků formátu A4 za minutu.

Přínosy oboustranného tisku pro životní prostředí

Většina výrobků Xerox disponuje funkcí oboustranného (2stranného) tisku. Tato funkce umožňuje automaticky tisknout na obě strany papíru, takže snižuje spotřebu papíru a přispívá k zachování vzácných zdrojů. Dohoda o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4 požaduje, aby u přístrojů s výkonem od 40 barevných str./min. nebo od 45 černobílých str./min. byla při nastavení a instalaci ovladače automaticky zapnuta funkce oboustranného tisku. U některých modelů výrobků Xerox s nižším výkonem je funkce 2stranného tisku při instalaci také implicitně zapnuta. Stálým používáním funkce oboustranného tisku omezíte dopady své práce na životní prostředí. Pokud ale požadujete jednostranný tisk, můžete toto nastavení změnit v ovladači tiskárny.

Typy papíru

Tento výrobek umožňuje tisk na recyklovaný i nepoužitý papír, který je schválený v rámci programu pro environmentální dozor a vyhovuje normě EN12281 nebo obdobnému standardu kvality. Pro některé aplikace lze použít papír s nižší gramáží (60 g/m²), který obsahuje méně surového materiálu, takže při tisku šetří zdroje. Doporučujeme zjistit, zda je vhodný pro váš způsob tisku.

Příkon a doba aktivace

Spotřeba elektrické energie každého výrobku závisí na způsobu jeho používání. Tento výrobek je řešený a nakonfigurovaný tak, aby umožňoval snížit náklady na elektřinu. Po posledním výtisku se přístroj přepne do pohotovostního režimu. V tomto režimu může přístroj okamžitě znovu tisknout. Pokud se výrobek po určitou dobu nepoužívá, přepne se do úsporného režimu. V těchto režimech zůstávají aktivní jen základní funkce, aby se snížil příkon výrobku.

Po ukončení úsporného režimu trvá první výtisk o něco déle než v pohotovostním režimu. K tomuto zpoždění dochází vlivem probouzení z úsporného režimu a je běžné u většiny prodávaných zařízení pro zpracování obrazu.

Můžete nastavit delší aktivační dobu nebo úsporný režim úplně vypnout. Přepnutí tohoto zařízení na nižší úroveň spotřeby energie může trvat delší dobu.

Další informace o účasti společnosti Xerox v aktivitách na podporu udržitelného rozvoje najdete na adrese: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Certifikace Environmental Choice pro kancelářské přístroje CCD-035



Tento produkt je opatřen certifikátem Environmental Choice pro kancelářská zařízení a splňuje veškeré požadavky na snížený vliv na životní prostředí. V procesu certifikace společnost Xerox Corporation prokázala, že tento produkt splňuje kritéria normy Environmental Choice pro energetickou účinnost. Certifikované kopírky, tiskárny, vícefunkční zařízení a faxové produkty musí také splňovat taková kritéria, jako jsou snížené emise chemikálií, a musí prokázat kompatibilitu s recyklovaným spotřebním materiálem. Norma Environmental Choice byla zavedena v roce 1988 a jejím cílem je pomoci spotřebitelům při hledání produktů a služeb se sníženým dopadem na životní prostředí. Environmental Choice je dobrovolná environmentální certifikace, která pokrývá více atributů a vychází z životního cyklu. Tato certifikace označuje, že produkt prošel důkladnými vědeckými zkouškami nebo rozsáhlou prověrkou či oběma postupy, aby se prokázalo, že vyhovuje přísným externím normám z hlediska vlivu na životní prostředí.

Německo

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Turecko – nařízení RoHS

V souladu s článkem 7 (d) tímto potvrzujeme, že „je v souladu s nařízením EEE“.

„EEE yönetmeliğine uygundur.“

Informace o právních předpisech pro adaptér bezdrátové sítě 2,4 GHz

Tento výrobek obsahuje vysílací modul bezdrátové sítě 2,4 GHz, který splňuje požadavky předpisů FCC, část 15, Industry Canada RSS-210 a směrnice Evropské rady 1999/5/ES.

Provoz tohoto zařízení podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí být odolné vůči jakémukoli vnějšímu rušení včetně rušení, které by způsobilo nežádoucí činnost.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které výslovně neschválila společnost Xerox Corporation, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení.

Předpisy týkající se kopírování

Spojené státy americké

Americký Kongres vydal zákon zakazující za jistých podmínek kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

1. Obligace či jiné cenné papíry vlády Spojených států amerických, například:
 - Dlužní úpisy
 - Měna vydávaná centrální bankou
 - Obligační kupony
 - Bankovní směnky federálního bankovního systému
 - Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve stříbře
 - Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve zlatě
 - Vládní dluhopisy
 - Státní pokladniční poukázky
 - Bankovky federálního bankovního systému
 - Drobné bankovky
 - Depozitní certifikáty
 - Papírové peníze
 - Dluhopisy a obligace jistých vládních úřadů, jako je FHA (Federální úřad pro bytovou výstavbu) atd.
 - Dluhopisy. Americké spořitelní dluhopisy se mohou fotografovat pouze pro propagační účely v souvislosti s kampaní na podporu prodeje takových dluhopisů.
 - Kolky amerického daňového úřadu. Pokud je nutné kopírovat právní dokument, na němž je zrušený kolek, je to možné pod podmínkou, že k reprodukci dokumentu dochází pro zákonné účely.
 - Poštovní známky, zrušené i platné. Pro filatelistické účely je možné poštovní známky fotografovat pod podmínkou, že jde o černobílou fotografii s rozměry stran do 75 % nebo nad 150 % rozměrů předlohy.
 - Poštovní poukázky
 - Peněžní směnky nebo šeky vystavené pověřenými úředníky Spojených států amerických nebo na ně
 - Kolky a další předměty zástupné hodnoty libovolné denominace, které byly nebo mohou být vydány podle zákona schváleného americkým Kongresem
 - Upravené kompenzační stvrzenky pro veterány světových válek
2. Obligace nebo cenné papíry libovolné zahraniční vlády, banky nebo společnosti
3. Materiály podléhající autorským právům, pokud vlastník autorského práva neposkytl povolení ke kopírování nebo pokud jejich reprodukce nespadá pod ustanovení autorského zákona o „přijatelném použití“ nebo o reprodukčních právech knihoven. Další informace o těchto ustanoveních jsou k dispozici u Úřadu pro ochranu autorských práv v Knihovně Kongresu ve Washingtonu D.C. 20559 (oběžník R21).
4. Doklad o občanství nebo naturalizaci. Zahraniční potvrzení o naturalizaci fotografována být mohou.

5. Cestovní pasy. Zahraniční cestovní pasy fotografovány být mohou.
6. Imigrační doklady
7. Průkazy branců
8. Vojenské povolávací doklady, které uvádějí některé z následujících údajů o žadateli:
 - Výdělky nebo příjem
 - Soudní záznamy
 - Fyzický nebo duševní stav
 - Rodinný stav
 - Předchozí vojenská služba
 - Výjimka: Potvrzení o propuštění z armády Spojených států amerických fotografována být mohou.
9. Odznaky, identifikační karty, průkazy nebo insignie armádních příslušníků nebo členů různých vládních ministerstev a úřadů, například FBI, Ministerstva financí apod. (pokud není fotokopie nařízena vedoucím takového úřadu nebo ministerstva).

V některých státech je zakázáno také kopírování následujících dokladů:

- Doklady od vozu
- Řidičské průkazy
- Osvědčení o vlastnictví vozidla

Výše uvedený seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Další informace o těchto ustanoveních vám poskytne Úřad pro ochranu autorských práv v Knihovně Kongresu ve Washingtonu D.C. 20559 (oběžník R21).

Kanada

Parlament vydal zákon zakazující za jistých podmínek kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

- Platné bankovky nebo platné papírové peníze
- Vládní nebo bankovní obligace či cenné papíry
- Doklad o státních pokladničních poukázkách nebo doklad o příjmech
- Úřední razítko Kanady nebo některé provincie, razítko kanadského veřejného orgánu, úřadu nebo soudu
- Vyhlášky, nařízení, předpisy nebo jmenování, případně oznámení o nich (se záměrem tyto dokumenty nepoctivě vydávat za dokumenty vytištěné Tiskárnou královny pro Kanadu nebo odpovídající tiskárnou pro některou provincii)
- Znaky, značky, razítka, obaly nebo vzory používané vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu nebo jejich jménem, případně používané ministerstvem, výborem, komisí nebo úřadem zřízeným vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu
- Vytlačené či nalepené známky používané pro daňové účely vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu
- Dokumenty, výpisy či záznamy vedené státními úředníky pověřenými tvorbou či vydáváním jejich ověřených kopií, kde má být taková kopie falešně vydávána za ověřenou kopii

- Materiál chráněný autorskými právy nebo ochranné známky všeho druhu bez souhlasu majitele daných autorských práv či ochranné známky

Tento seznam je pouze orientační, nikoli vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Ostatní země

Kopírování určitých dokumentů může být ve vaší zemi nezákonné. Osoby, které budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

- Papírové peníze
- Bankovky a šeky
- Bankovní a státní dluhopisy a cenné papíry
- Pasy a průkazy totožnosti
- Materiál chráněný autorským právem nebo ochranné známky bez svolení vlastníka
- Poštovní známky a další obchodovatelné cenné papíry

Tento seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Předpisy týkající se faxování

Spojené státy americké

Požadavky na odesílané záhlaví faxu

Podle zákona o ochraně spotřebitelů v oblasti telefonních služeb z roku 1991 je nezákonné využívat počítač nebo jiné elektronické zařízení včetně faxových přístrojů k odesílání zpráv, pokud takové zprávy neobsahují v horním nebo dolním okraji na každé odesílané straně nebo na první straně zprávy datum a čas odeslání a identifikaci podniku nebo jiného subjektu nebo jiné soukromé osoby, která zprávu odesílá, a číslo telefonu odesílajícího přístroje nebo příslušného podniku, jiného subjektu nebo soukromé osoby. Uvedené telefonní číslo nesmí být číslo s předčíslem 900 ani žádné jiné číslo, u kterého poplatky přesáhnou poplatky za místní nebo dálkový přenos.

Informace o propojovací jednotce

Toto zařízení splňuje požadavky části 68 pravidel Federálního komunikačního výboru (FCC) a požadavky přijaté Správní radou pro koncová zařízení (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). Štítek umístěný na krytu zařízení obsahuje mimo jiné identifikátor výrobku ve formátu US:AAFA##BXXXX. Toto číslo musíte na požádání sdělit telefonní společnosti.

Zástrčka a zásuvka použitá k připojení zařízení k interním rozvodům a telefonní síti musí splňovat platné požadavky části 68 pravidel FCC a požadavky přijaté radou ACTA. S výrobkem je dodávána telefonní šňůra a typizovaná zástrčka, která vyhovuje všem předpisům. Připojuje se do kompatibilní typizované zásuvky, která také odpovídá předpisům. Podrobné informace najdete v pokynech pro instalaci přístroje.

Tiskárnu lze bezpečně připojit ke standardní modulární zásuvce: USOC RJ-11C pomocí kompatibilního kabelu telefonní linky (s modulárními zásuvkami), který je součástí instalační sady. Podrobné informace najdete v pokynech pro instalaci přístroje.

K určení počtu zařízení, která mohou být připojena k telefonní lince, se využívá ekvivalentní číslo vyzvánění (Ringer Equivalence Number, REN). Příliš velký počet čísel REN na telefonní lince může způsobit, že zařízení nebudou reagovat na příchozí hovor vyzváněním. Ve většině oblastí, ale ne ve všech, by součet čísel REN neměl přesáhnout hodnotu pět (5,0). Chcete-li si být jisti, kolik zařízení může být k telefonní lince připojeno na základě čísel REN, obraťte se na místní telefonní společnost. U výrobků schválených po 23.červenci 2001 je číslo REN součástí identifikátoru výrobku ve formátu US:AAFA##BXXXX. Číslice označené symboly ## představují číslo REN bez desetinné čárky (například kód 03 představuje číslo REN 0,3). U výrobků z dřívější doby je číslo REN uvedeno samostatně na štítku.

Aby bylo možné objednat správnou službu od místní telefonní společnosti, je někdy nutné uvést následující kódy:

- Facility Interface Code (FIC) = 02LS2
- Service Order Code (SOC) = 9.0Y



Upozornění: U místní telefonní společnosti zjistěte typ zásuvky používaný u telefonní linky. Při připojení tohoto přístroje k neschválené zásuvce může dojít k poškození zařízení telefonní společnosti. Veškerou odpovědnost za jakékoli poškození způsobené připojením tohoto přístroje k neschválené zásuvce nenese společnost Xerox, ale uživatel.

Pokud toto zařízení společnosti Xerox® poškodí telefonní síť, telefonní společnost může dočasně přerušit dodávku služeb na telefonní linku, k níž je zařízení připojeno. Nebude-li prakticky možné upozornit uživatele předem, telefonní společnost vás uvědomí, jakmile to bude možné. Jestliže telefonní společnost přeruší dodávku služeb, budete poučeni o svém právu podat stížnost u Federálního komunikačního výboru (FCC), pokud to budete považovat za nutné.

Telefonní společnost může provést změny svého vybavení, zařízení, provozu nebo postupů, které mohou mít vliv na provoz zařízení. Pokud telefonní společnost provede změny, které ovlivní činnost zařízení, měla by vám předem podat oznámení, abyste mohli provést nezbytné úpravy k zajištění nepřerušené služby.

Pokud budete mít s tímto zařízením společnosti Xerox® problémy, obraťte se na příslušné servisní centrum, které vám poskytne informace o opravách nebo záruce. Kontaktní údaje se nacházejí v nabídce Stav přístroje na tiskárně a na konci oddílu Řešení problémů v *Uživatelské příručce*. Pokud zařízení poškozuje telefonní síť, telefonní společnost může požadovat, abyste zařízení až do vyřešení problému odpojili.

Opravy tiskárny může provádět pouze servisní zástupce společnosti Xerox nebo poskytovatel servisních služeb autorizovaný společností Xerox. Toto ustanovení platí po celou záruční dobu i po jejím uplynutí. Pokud bude provedena neautorizovaná oprava, bude zbývajících záruční doba zneplatněna.

Toto zařízení nelze použít na skupinových přípojkách. Pro skupinové přípojky platí státní tarify. Další informace vám poskytne státní komise pro veřejné služby, komise pro veřejné služby nebo komise pro společnost.

Vaše kancelář může mít na telefonní linku připojeno poplašné zařízení se zvláštním zapojením. Zajistěte, aby instalace tohoto zařízení společnosti Xerox® nevyřadila poplašné zařízení z provozu.

Pokud budete mít dotazy v souvislosti s tím, co by mohlo vyřadit poplašné zařízení z provozu, obraťte se na telefonní společnost nebo na odborného pracovníka.

Kanada

Tento výrobek splňuje příslušné technické specifikace organizace Industry Canada.

Opravy certifikovaných zařízení by měly být prováděny pod dohledem zástupce určeného dodavatelem. Opravy nebo úpravy tohoto zařízení provedené uživatelem a případně také poruchy zařízení mohou být pro telefonní společnost důvodem k tomu, aby vyžadovala odpojení tohoto zařízení.

Z důvodů ochrany uživatelů se ujistěte, že tiskárna je správně uzemněná. Musí být propojeno uzemnění napájecího zdroje, telefonních linek a vnitřního kovového vodovodního potrubí, pokud se v místě instalace zařízení vyskytuje. Toto preventivní opatření může být zvláště důležité ve venkovských oblastech.



VAROVÁNÍ: Nepokoušejte se provádět taková připojení sami. Se žádostí o uzemnění se obraťte na příslušný revizní orgán nebo na školeného elektrotechnika.

Číslo REN přiřazené každému koncovému zařízení udává maximální povolený počet koncových zařízení připojených k telefonnímu rozhraní. Ukončení na rozhraní může sestávat z jakékoli kombinace zařízení. Jediným omezením počtu zařízení je požadavek, že součet čísel REN těchto zařízení nesmí překročit hodnotu 5.

Evropská unie

Směrnice o rádiových zařízeních a telekomunikačních koncových zařízeních

Tento fax byl schválen v souladu s rozhodnutím rady č. 1999/5/ES o jediném koncovém zařízení pro připojení k veřejné komutované telefonní síti (PSTN) v celé Evropě. Avšak vzhledem k rozdílům mezi jednotlivými veřejnými telefonními sítěmi provozovanými v různých zemích toto schválení nezaručuje úspěšný provoz v koncovém bodě každé veřejné telefonní sítě.

Při potížích se obraťte na autorizovaného místního prodejce.

Tento výrobek byl testován a shledán vyhovujícím normě ES 203 021-1, -2, -3, jež představuje technické specifikace koncových bodů používaných v analogových telefonních sítích Evropského hospodářského prostoru. Tento výrobek umožňuje uživatelské nastavení směrového čísla země. Směrové číslo země je třeba nastavit ještě před připojením výrobku k síti. Pokyny k nastavení směrového čísla země najdete v uživatelské dokumentaci.



Poznámka: Ačkoliv tento výrobek umožňuje používat také pulzní volbu, doporučujeme nastavit ho na tónovou volbu, která zajišťuje spolehlivé a rychlejší navázání hovoru. Jestliže bude tento výrobek jakkoli upraven nebo připojen k externímu řídicímu softwaru nebo zařízení, které není schváleno společností Xerox, toto osvědčení pozbude platnosti.

Jižní Afrika

Tento modem musí být používán společně se schváleným zařízením na ochranu proti přepětí.

Nový Zéland

1. Udělení povolení Telepermit pro jakékoli koncové zařízení je jen vyjádřením souhlasu společnosti Telecom s tím, že zařízení splňuje minimální podmínky pro připojení do sítě této společnosti. Nevylučuje podporu výrobku společnosti Telecom ani udělení jakékoli záruky a nevyplyvá z něj kompatibilita výrobku, který získal povolení Telepermit, se všemi službami poskytovanými v síti společnosti Telecom. Zejména nezaručuje, že zařízení bude všech ohledech správně fungovat při použití s jiným modelem zařízení nebo zařízením jiného výrobce opatřeným povolením Telepermit.

Toto zařízení nemusí být schopno správného provozu při vyšších udávaných rychlostech přenosu dat. Připojení 33,6 kbps a 56 kb budou pravděpodobně omezeny na nižší přenosové rychlosti při připojení k některým implementacím PSTN. Společnost Telecom nepřijímá žádnou odpovědnost za potíže, ke kterým dojde za těchto okolností.

2. Dojde-li k fyzickému poškození zařízení, ihned je odpojte a zajistěte jeho likvidaci nebo opravu.
3. Tento modem nesmí být používán způsobem, který by obtěžoval jiné zákazníky společnosti Telecom.
4. Toto zařízení je vybaveno pulzní volbou, zatímco standardem společnosti Telecom je tónová volba DTMF. Není zaručeno, že linky společnosti Telecom budou neustále podporovat pulzní volbu.
5. Použití pulzní volby, pokud je toto zařízení připojeno ke stejné lince jako jiné zařízení, může způsobit „cinkání zvonku“ či hluk a může způsobit falešný příjem volání. Dojde-li k těmto potížím, neobracejte se na poruchovou službu společnosti Telecom.
6. Upřednostňovaným způsobem vytáčení je použití tónů DTMF, protože tento způsob je rychlejší než pulzní (dekadická) volba a je k dispozici téměř ve všech telefonních ústřednách na Novém Zélandu.



VAROVÁNÍ: Během výpadku elektrické energie nelze z tohoto zařízení volat číslo 111 ani jiná čísla.

7. Toto zařízení nemusí umožňovat předávání hovorů na jiné zařízení připojené ke stejné lince.
8. Některé parametry vyžadované ke splnění požadavků povolení Telepermit společnosti Telecom závisí na zařízení (počítači), které je k tomuto zařízení připojeno. Aby připojené zařízení splňovalo specifikace společnosti Telecom, musí být nastaveno k provozu za následujících podmínek:

Opakované volání stejného čísla:

- U každého ručně zahájeného volání smí být během intervalu 30 minut provedeno nejvýše 10 pokusů o vytočení stejného čísla.
- Automatické volání různých čísel:

- Zařízení musí být nastaveno tak, aby při automatickém volání různých čísel uplynulo mezi ukončením jednoho pokusu o volání a zahájením dalšího nejméně pět sekund.
9. V zájmu zajištění správného provozu by neměl součet čísel RN všech zařízení připojených k jedné lince přesáhnout hodnotu pět.

Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu)

Bezpečnostní specifikace materiálu pro tiskárnu najdete v Evropské unii na stránce: www.xerox.com/environment_europe

Telefonní čísla střediska technické podpory zákazníků: www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recyklace a likvidace

Tato příloha obsahuje:

• Všechny země	178
• Evropská unie	179
• Ostatní země	181

Všechny země

Pokud máte na starosti likvidaci tohoto výrobku společnosti Xerox, mějte na paměti, že tato tiskárna může obsahovat olovo, rtuť, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může podléhat zákonným předpisům na ochranu životního prostředí. Přítomnost těchto materiálů je plně v souladu s mezinárodními předpisy platnými v době uvedení výrobku na trh. Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou místní úřady.

Materiál s chloristanem

Tento výrobek může obsahovat jedno nebo více zařízení obsahujících chloristan, např. baterie. Může být vyžadováno zvláštní zacházení. Viz www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Evropská unie

Některá zařízení mohou být používána jak v domácnostech, tak v profesionálním a podnikovém prostředí.

Domácí prostředí



Tento symbol uvedený na vašem zařízení udává, že zařízení nesmíte likvidovat společně s běžným domovním odpadem.

V souladu s evropskou legislativou jste povinni naložit s elektrickým a elektronickým zařízením při likvidaci po skončení životnosti podle odsouhlasených postupů.

Soukromé domácnosti v členských státech EU mohou bezplatně vrátit použitá elektrická a elektronická zařízení na určených sběrných místech. Informace vám poskytne místní orgán zodpovědný za likvidaci odpadu.

V některých členských státech platí, že při koupi nového zařízení od vás musí místní prodejce bezplatně převzít staré zařízení. Informace vám poskytne místní prodejce.

Profesionální a podnikové prostředí



Pokud je na vašem zařízení tento symbol, jste povinni zlikvidovat zařízení v souladu se schválenými vnitrostátními postupy.

V souladu s evropskou legislativou jste povinni naložit s elektrickým a elektronickým zařízením při likvidaci po skončení životnosti podle odsouhlasených postupů.

Než přistoupíte k likvidaci, vyžádejte si u místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox informace o zpětném převzetí po skončení životnosti.

Podnikatelé v Evropské unii

Pokud chcete vyřadit z provozu elektrické nebo elektronické zařízení, vyžádejte si další informace od svého prodejce či dodavatele.

Likvidace mimo Evropskou unii

Tyto symboly jsou platné pouze v Evropské unii. Pokud chcete tyto výrobky vyřadit z provozu, obraťte se na místní úřady nebo na prodejce a informujte se o správné metodě likvidace.

Poznámka k symbolu baterií



Symbol pojízdné popelnice může být použit v kombinaci s chemickým symbolem. Je tak zajištěn soulad s požadavky stanovenými příslušnou směrnicí.

Vyjmutí baterie


Za účelem výměny baterií využívejte pouze servisní pracoviště schválená výrobcem.

Ostatní země

Pokud potřebujete pokyny k likvidaci, obraťte se na místní orgán zodpovědný za odpadové hospodářství.

Funkce

Funkce	Popis	Kopíro- vání	E-mail	Snímání do	USB
2stranné kopírování a 2stranné snímání	Pro úlohy kopírování a snímání můžete zvolit 1stranný nebo 2stranný výstup.  Poznámka: Pokud je nainstalovaný podavač předloh, je pro funkce E-mail, Snímání do a USB k dispozici 2stranné kopírování a 2stranné snímání.	X	X	X	X
Automatické vycentrování	Stisknutím tlačítka Autom. vycentr. vycentrujete obraz mezi okraji dokumentu.	X			
Potlačení pozadí	Pomocí funkce Automatické potlačení pozadí můžete snížit citlivost tiskárny na odchylky ve světlých barvách pozadí.	X	X	X	X
Zásobník pro kopírování	Zásobník papíru pro příslušnou úlohu určíte pomocí volby Zásobník pro kopírování. Pokud vyberete možnost Auto, tiskárna zvolí zásobník papíru na základě formátu předlohy a vybraného nastavení.	X			
Třídění	Vícestránkové úlohy kopírování lze automaticky třídit. Pokud se například vytvářejí tři 1stranné kopie šestistránkového dokumentu, budou kopie vytištěny v tomto pořadí: 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6.	X			
Obaly	K úloze můžete doplnit přední obal, zadní obaly nebo přední a zadní obal. Tiskárna vybere speciální papír pro obal z jiného zásobníku. Obal může být prázdný nebo potištěný.	X			
Formát souboru	Pomocí volby Formát souboru můžete zadat formát uloženého obrazu.		X	X	X
Od	Pomocí volby Od můžete zadat původce e-mailu nebo snímání.		X		
Rozvržení	Pomocí funkce Rozvržení můžete kopírovat doklady totožnosti, tisknout více stránek na jeden list papíru nebo kopírovat brožury nebo vázané předlohy.	X			

Funkce	Popis	Kopíro- vání	E-mail	Snímání do	USB
Světlejší/tmavší	Pomocí nastavení funkce Světlejší/tmavší můžete zesvětlit nebo ztmavit výstupní obraz nebo výtisk.	X	X	X	X
Posun okraje	Volba Posun okraje umožňuje posunout levý, pravý, horní nebo dolní okraj obrazu.	X			
Orientace	Pomocí volby Orientace můžete určit rozvržení obrazů předlohy. Tiskárna pomocí této informace určí, zda je obrazy nutné otočit, aby mohl být vytvořen požadovaný výstup.	X	X	X	X
Formát předlohy	Zadáním formátu předlohy zajistíte nasnímání správné oblasti předloh.	X	X	X	X
Typ předlohy	Tiskárna optimalizuje kvalitu obrazu kopií podle typu obrazů v původní předloze a podle toho, jak předloha vznikla.	X	X	X	X
Barva výstupu	Pomocí funkce Barva výstupu lze řídit barvy na výsledném výstupním obrazu nebo výtisku.		X	X	X
Množství	Pomocí volby Množství určíte počet kopií požadovaný pro úlohu.	X			
Zmenšení/zvětšení	Obraz můžete zmenšit až na 25 % původní velikosti nebo zvětšit až na 400 % původní velikosti.	X			
Komu odpovědět	Volba Komu odpovědět umožňuje zadat e-mailovou adresu, na kterou má příjemce odpovědět. Tato volba je užitečná v případě, že chcete, aby příjemce odpověděl na vaši e-mailovou adresu namísto e-mailové adresy tiskárny.  Poznámka: Tuto volbu může nastavit správce systému.		X		
Rozlišení	Rozlišení určuje jemnost nebo zrnitost grafických obrázků. Rozlišení obrázků se měří v bodech na palec (dpi).		X	X	X
Předmět	Pomocí volby Předmět lze přidat k e-mailu název nebo záhlaví.		X		

