

Version 2,1
Septembre 2019
702P08151

Imprimante multifonctions Xerox® B1025

Guide de l'utilisateur

© 2019 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® et Xerox avec la marque figurative® sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis ou dans d'autres pays.

Apple®, AirPrint®, Bonjour®, Mac® et Mac OS® sont des marques ou des marques déposées de Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Le service d'impression Web Google Cloud Print™, le service de messagerie Gmail™ et la plate-forme technologique Android™ sont des marques de Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® et PCL® sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis ou dans d'autres pays.

Microsoft®, OneDrive®, Windows Vista®, Windows® et Windows Server® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® et McAfee ePO™ sont des marques commerciales ou des marques déposées de McAfee Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

MOPRIA™ est une marque de MOPRIA Alliance Inc.

UNIX® est une marque aux États-Unis et dans d'autres pays, utilisée sous licence exclusive de X/Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® est une marque de la Wi-Fi Alliance.

Table des matières

1 Sécurité.....	9
Notice de sécurité	10
Sécurité électrique.....	11
Directives générales.....	11
Cordon d'alimentation	11
Mise hors tension en cas d'urgence	12
Sécurité laser.....	12
Sécurité d'utilisation	13
Consignes d'utilisation	13
Émission d'ozone	13
Emplacement de l'imprimante	14
Consommables pour l'imprimante.....	14
Sécurité de maintenance.....	15
Symboles apposés sur l'imprimante.....	16
Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité.....	18
2 Mise en route.....	19
Composants de l'imprimante	20
Vue avant	20
Vue arrière	21
Composants internes.....	22
Chargeur automatique de documents	23
Panneau de commande.....	24
Pages d'informations	27
Accès et impression des pages d'informations.....	27
Impression du relevé de configuration.....	27
Fonctions de l'administrateur système.....	28
Services Internet CentreWare® Xerox®	28
Accès aux Services Internet CentreWare® de Xerox®.....	28
Recherche de l'adresse IP de l'imprimante	28
Collecte automatique des données.....	29
Assistant de maintenance	29
Affichage des informations de facturation et d'utilisation	30
Informations supplémentaires.....	31
Installation et configuration.....	32
Présentation de l'installation et de la configuration.....	32
Choix d'un emplacement pour l'imprimante.....	32
Connexion de l'imprimante	33
Configuration des paramètres réseau	36
Préparation de l'imprimante pour la numérisation.....	36
Mode économie d'énergie.....	37
Installation du pilote d'imprimante.....	37
Installation de l'imprimante en tant que périphérique de services Web (WSD).....	41

Impression à partir d'un périphérique à l'aide de Mopria ou Google Cloud Print.....	42
3 Utilisation des services.....	43
Copie.....	44
Copie.....	45
Sélection des options de copie.....	46
Sélectionner une copie de document relié.....	52
Copie de couvertures.....	52
Création d'un cahier.....	53
Numériser vers.....	54
Envoi d'une image numérisée vers une destination.....	55
Numérisation vers une adresse électronique.....	57
Numérisation vers un dossier partagé sur un ordinateur réseau.....	59
Initiation à la numérisation à partir d'un ordinateur.....	62
Numérisation vers un lecteur Flash USB.....	63
Sélection des options de numérisation.....	63
Courriel.....	69
Numérisation vers une adresse électronique.....	70
Fax.....	72
Envoi d'une télécopie.....	73
Réglage des options de télécopie.....	74
Utilisation de boîtes aux lettres fax.....	78
Interrogation.....	79
Copie de carte d'identité.....	80
Copie d'une carte d'identité.....	80
USB.....	82
Numérisation vers un lecteur Flash USB.....	82
Impression à partir d'un périphérique USB.....	82
Travaux enregistrés.....	84
Impression depuis la liste Travaux enregistrés.....	84
Carnet d'adresses.....	85
Ajout d'un contact à un carnet d'adresses.....	85
Importation d'une entrée dans un carnet d'adresses.....	86
Modification ou suppression d'un contact du carnet d'adresses dans les Services Internet Xerox® CentreWare®.....	86
État travail.....	87
Affichage de l'État travail dans le panneau de commande.....	87
Suppression d'un travail d'impression actif.....	87
État machine.....	88
Recherche de l'adresse IP de l'imprimante.....	88
Affichage des messages d'avertissement sur le panneau de commande.....	88
Affichage de l'état des consommables de l'imprimante.....	89
Affichage des informations des compteurs de facturation.....	89
4 Impression.....	91
Présentation de la fonction d'impression.....	92
Sélection des options d'impression.....	93
Aide du pilote d'imprimante.....	93
4 Imprimante multifonctions Xerox® B1025	
Guide de l'utilisateur	

Options d'impression Windows.....	94
Options d'impression sous Macintosh.....	95
Options d'impression Linux	95
Options de l'impression Xerox Mobile	98
Utilisation de la fonction Imprimer depuis.....	98
Fonctions d'impression.....	100
Gestion des travaux.....	100
Impression de types de travaux spéciaux.....	101
Sélection des options papier pour l'impression.....	102
Mise à l'échelle	102
Impression recto verso (sur les deux faces des feuilles).....	103
Impression d'images miroir	103
Impression de plusieurs pages sur une feuille.....	104
Qualité d'impression	104
Impression de cahiers.....	104
Impression de pages de couverture	105
Impression de filigranes sous Windows.....	105
Sélection de l'orientation de l'impression	106
Utilisation des formats papier personnalisés.....	108
Imprimer sur du papier personnalisé.....	108
Définition des formats personnalisés	108
5 Papiers et supports.....	111
Supports pris en charge	112
Commande de papier.....	112
Instructions générales sur le chargement des supports	112
Papier pouvant endommager l'imprimante	112
Instructions de stockage du papier	113
Types et grammages de support pris en charge	113
Formats de support pris en charge.....	114
Formats de support personnalisés pris en charge	114
Types et grammages de support pris en charge pour l'impression recto verso automatique.....	114
Formats de support standard pris en charge pour l'impression recto verso automatique.....	115
Formats de support personnalisés pris en charge pour l'impression recto verso automatique.....	116
Chargement du papier	117
Chargement de papier dans le magasin 1.....	117
Chargement du papier dans le magasin 2 en option.....	119
Chargement du papier dans le départ manuel.....	120
6 Maintenance.....	125
Nettoyage de l'imprimante	126
Précautions générales.....	126
Nettoyage de l'extérieur.....	126
Nettoyage du scanner	126
Commande de consommables.....	129
Quand faut-il commander des consommables ?.....	129
Affichage de l'état des consommables de l'imprimante	129
Consommables.....	129

Table des matières

Éléments de maintenance courante.....	130
Cartouches de toner.....	130
Modules photorécepteurs.....	132
Recyclage des consommables.....	133
Déplacer l'imprimante.....	134
Affichage des informations des compteurs de facturation	135
7 Résolution des incidents.....	137
Dépannage général.....	138
Redémarrage de l'imprimante.....	138
L'imprimante ne se met pas sous tension.....	138
L'imprimante se réinitialise ou se met souvent hors tension.....	138
Le document ne s'imprime pas à partir du bon magasin.....	139
Problèmes d'impression recto verso automatique.....	139
Un magasin ne se ferme pas.....	140
L'impression est trop lente.....	140
Le travail d'impression ne s'imprime pas.....	140
Bruits inhabituels en provenance de l'imprimante.....	142
De la condensation s'est formée dans l'imprimante.....	142
Messages d'état de la cartouche de toner.....	142
Messages d'état du module photorécepteur.....	142
Incidents papier.....	144
Réduction des incidents papier.....	144
Localisation des incidents papier.....	145
Résolution des incidents papier.....	146
Résolution des incidents papier.....	159
Problèmes de qualité d'impression.....	162
Contrôle de la qualité d'impression.....	162
Résolution des problèmes de qualité d'impression.....	162
Problèmes relatifs à la copie et à la numérisation.....	166
Problèmes de télécopie.....	167
Problèmes d'envoi de télécopies.....	167
Problèmes de réception des télécopies.....	168
Pour obtenir de l'aide.....	170
Messages du panneau de commande.....	170
Utilisation des outils intégrés de résolution des incidents.....	170
Pages d'informations disponibles.....	171
Assistant de support en ligne.....	172
Informations supplémentaires.....	172
A Spécifications.....	175
Configuration et options de l'imprimante.....	176
Configurations disponibles.....	176
Fonctions standard.....	177
Spécifications matérielles.....	179
Poids et dimensions.....	179
Spécifications physiques pour la configuration standard.....	179
Espace de dégagement requis.....	180
Spécifications relatives aux conditions ambiantes.....	181
Température.....	181
6 Imprimante multifonctions Xerox® B1025	
Guide de l'utilisateur	

Humidité relative.....	181
Altitude.....	181
Spécifications électriques	182
Tension et fréquence d'alimentation	182
Consommation électrique.....	182
Spécifications relatives aux performances.....	183
Temps de préchauffage de l'imprimante	183
Vitesse d'impression.....	183
B Informations relatives aux réglementations	185
Réglementations de base	186
Union européenne.....	186
Union européenne - Informations environnementales dans le cadre de l'accord sur les appareils de traitement d'images (Lot 4).....	186
Certification Communauté économique eurasiatique	188
Allemagne.....	188
Turquie - Réglementation RoHS	189
Informations relatives aux réglementations concernant l'adaptateur sans-fil 2,4 GHz.....	189
Réglementations concernant la copie	190
Réglementations concernant la copie	190
Réglementations concernant la télécopie	191
Exigences relatives à l'en-tête des télécopies	191
Union européenne.....	191
Réglementations pour la télécopie en Afrique du Sud	191
Fiches de données de sécurité	192
C Recyclage et mise au rebut.....	193
Tous les pays	194
Union européenne.....	195
Environnement domestique.....	195
Environnement professionnel	195
Utilisateurs professionnels au sein de l'Union européenne	195
Mise au rebut en dehors de l'Union européenne.....	195
Remarque concernant le symbole applicable aux batteries	196
Retrait de la batterie	196
Autres pays	197
D Fonctions	199

Sécurité

L'imprimante et les consommables recommandés ont été conçus et testés pour satisfaire aux exigences de sécurité les plus strictes. Suivez attentivement les recommandations ci-après pour garantir une utilisation en toute sécurité de l'imprimante Xerox.

Ce chapitre contient :

- [Notice de sécurité.....](#) 10
- [Sécurité électrique.....](#) 11
- [Sécurité d'utilisation.....](#) 13
- [Sécurité de maintenance.....](#) 15
- [Symboles apposés sur l'imprimante.....](#) 16
- [Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité.....](#) 18

Notice de sécurité

Veillez lire ces instructions attentivement avant d'utiliser votre imprimante. Suivez ces instructions pour garantir une utilisation en toute sécurité de l'imprimante.

L'imprimante Xerox® et les consommables ont été conçus et testés pour satisfaire aux exigences de sécurité les plus strictes. Celles-ci incluent l'évaluation et la certification par l'agence de sécurité ainsi que la conformité aux réglementations électromagnétiques et aux normes environnementales établies.

Les tests concernant la sécurité et l'environnement, ainsi que la performance de cette imprimante, ont été vérifiés en utilisant uniquement du matériel Xerox®.



Remarque : Des modifications non autorisées, qui peuvent inclure l'ajout de nouvelles fonctions ou connexions de périphériques externes, peuvent affecter la certification de l'imprimante. Pour plus d'informations, contactez votre représentant Xerox.

Sécurité électrique

Directives générales



AVERTISSEMENT :

- Veillez à ne pas insérer d'objets dans les fentes et les ouvertures de l'imprimante. Tout contact avec un élément électrique ou la création d'un court-circuit sur une pièce peut provoquer un incendie ou une électrocution.
- Sauf si vous installez un équipement optionnel et que les instructions vous invitent à le faire, ne retirez pas les protections ou panneaux fixés par des vis. Avant d'effectuer ces installations, mettez l'imprimante hors tension. Débranchez le cordon d'alimentation lorsque vous retirez les panneaux et protections pour installer un équipement optionnel. À l'exception des options pouvant être installées par l'utilisateur, aucune des pièces se trouvant derrière ces panneaux ne doit faire l'objet d'une intervention de maintenance par l'utilisateur.



AVERTISSEMENT : Les conditions suivantes peuvent compromettre la sécurité d'utilisation de l'appareil :

- Le cordon d'alimentation est endommagé.
- Du liquide a été renversé dans l'imprimante.
- L'imprimante est en contact avec de l'eau.
- L'imprimante émet de la fumée ou sa surface est exceptionnellement chaude.
- L'imprimante émet des odeurs ou des bruits inhabituels.
- L'imprimante entraîne le déclenchement d'un disjoncteur, d'un fusible ou de tout autre dispositif de sécurité.

Si l'une de ces situations survient, procédez comme suit :

1. Mettez immédiatement l'imprimante hors tension.
2. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.
3. Appelez un technicien de maintenance agréé.

Cordon d'alimentation

Utilisez le cordon d'alimentation fourni avec l'imprimante.

- N'utilisez pas de rallonge. Ne supprimez pas la prise du cordon d'alimentation et la modifiez pas.
- Branchez le cordon d'alimentation directement sur une prise électrique correctement mise à la terre. Vérifiez que chaque extrémité du cordon est fermement branchée. Si vous ne savez pas si une prise est mise à la terre, demandez conseil à un électricien.
- Évitez d'utiliser un adaptateur de mise à la terre pour connecter l'imprimante à une prise électrique ne comportant pas de borne de mise à la terre.



AVERTISSEMENT : Pour éviter les risques d'électrocution, vérifiez que l'imprimante est correctement mise à la terre. S'ils ne sont pas utilisés correctement, les appareils électriques peuvent être dangereux.

- Vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise d'alimentation et de tension appropriées. Au besoin, examinez les spécifications électriques de l'imprimante avec un électricien.

Sécurité

- Ne placez pas l'imprimante à un endroit où le cordon d'alimentation pourrait faire trébucher quelqu'un.
- Ne placez pas d'objets sur le cordon d'alimentation.
- Remplacez les cordons d'alimentation effilochés ou usés.
- Pour éviter tout risque d'électrocution et pour ne pas endommager le câble d'alimentation, saisissez le câble d'alimentation par la prise pour le débrancher.
- La prise murale doit être près de l'imprimante et facilement accessible.

Le câble d'alimentation se branche à l'arrière de l'imprimante. Si vous devez déconnecter l'alimentation électrique de l'imprimante, débranchez le câble d'alimentation à partir de la prise murale.

Mise hors tension en cas d'urgence

Si l'un des cas suivants se présente, mettez l'imprimante hors tension immédiatement. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique. Contactez un représentant autorisé du service client Xerox pour corriger le problème si :

- L'équipement émet des odeurs inhabituelles ou fait des bruits étranges.
- Le cordon d'alimentation est endommagé.
- un coupe-circuit mural, un fusible ou autre appareil de sécurité a été déclenché.
- Du liquide a été renversé dans l'imprimante.
- L'imprimante est en contact avec de l'eau,
- Une partie de l'imprimante est endommagée.

Sécurité laser

Cette imprimante est conforme aux normes d'utilisation des périphériques laser définies par des agences gouvernementales, nationales et internationales et est certifiée produit laser de catégorie 1. L'imprimante n'émet pas de lumière dangereuse. En effet, au cours de chaque opération d'utilisation et de maintenance client, le faisceau est entièrement confiné.



Avertissement relatif aux lasers : Le recours à des commandes, réglages ou procédures qui ne seraient pas spécifiés dans le présent manuel peut entraîner une exposition dangereuse au rayonnement laser.

Sécurité d'utilisation

L'imprimante et les consommables ont été conçus et testés pour satisfaire aux exigences de sécurité les plus strictes. Ils ont notamment été examinés, approuvés et certifiés conformes aux normes environnementales établies.

Soyez attentif aux recommandations suivantes pour garantir une utilisation en toute sécurité.

Consignes d'utilisation

- Ne retirez aucun magasin lorsqu'une impression est en cours.
- N'ouvrez pas les portes lorsque l'imprimante est en marche..
- Ne déplacez pas l'imprimante quand elle est en marche.
- N'approchez pas les mains, cheveux, cravate, etc., des rouleaux d'entraînement et de sortie de l'imprimante.
- Des panneaux, démontables à l'aide d'outils, protègent les zones à risque à l'intérieur de l'imprimante. Ne démontez pas les panneaux de protection.



Avertissement relatif à la chaleur : Les surfaces métalliques dans la zone du module four sont chaudes. Faites preuve de prudence lors de la résolution d'incidents papier dans cette zone et évitez de toucher des surfaces métalliques.

- Ne forcez jamais les dispositifs de verrouillage mécaniques ou électriques.
- N'essayez pas de retirer du papier coincé profondément à l'intérieur de l'imprimante. Mettez rapidement l'imprimante hors tension et contactez votre représentant Xerox local.
- Pour éviter tout danger de basculement, ne poussez pas le périphérique et ne le déplacez pas lorsque tous les magasins sont ouverts.

Émission d'ozone

Cette imprimante émet de l'ozone pendant son fonctionnement normal. La quantité d'ozone produite dépend du volume d'exemplaires. L'ozone est plus lourd que l'air et n'est pas produit en quantité suffisante pour faire du mal à quelqu'un. Installez l'imprimante dans une pièce bien ventilée.

Pour plus d'informations, contactez votre représentant local Xerox ou consultez le site www.xerox.com/environment_europe.

Emplacement de l'imprimante

- Placez l'imprimante sur une surface plane, stable et suffisamment robuste pour supporter son poids. Pour connaître le poids de votre configuration d'imprimante, reportez-vous à la section [Spécifications matérielles](#).
- Veillez à ne pas bloquer ni couvrir les fentes et les ouvertures de l'imprimante. Ces ouvertures permettent d'assurer la ventilation et d'éviter une surchauffe de l'imprimante.
- Placez l'imprimante dans une zone bénéficiant d'un dégagement suffisant pour l'exploitation et les interventions de maintenance.
- Placez l'imprimante dans une zone où l'accumulation de poussière est limitée.
- Veillez à ne pas exposer l'imprimante à des conditions extrêmes de température ou d'humidité.
- Ne placez pas l'imprimante à proximité d'une source de chaleur.
- Placez l'imprimante à l'abri de la lumière directe du soleil pour éviter toute exposition des composants photosensibles.
- N'exposez pas l'imprimante directement à l'air froid provenant d'un climatiseur.
- Ne placez pas l'imprimante à un endroit pouvant être exposé à des vibrations.
- Pour des performances optimales, l'imprimante ne doit pas être utilisée à une altitude supérieure à celle indiquée dans la section [Altitude](#).

Consommables pour l'imprimante

- Utilisez les consommables spécialement conçus pour l'imprimante. L'emploi de produits inadéquats peut altérer les performances de l'imprimante et compromettre la sécurité des utilisateurs.
- Observez tous les avertissements et instructions figurant sur ou fournis avec l'imprimante, les options et les consommables.
- Stockez tous les consommables conformément aux instructions fournies sur l'emballage ou le conteneur.
- Conservez tous les consommables hors de portée des enfants.
- Ne faites jamais brûler des cartouches de toner ou des modules photorécepteurs dans des flammes nues.
- Quand vous manipulez des cartouches (cartouches de toner, par exemple), évitez tout contact avec la peau ou les yeux. Tout contact avec les yeux peut entraîner une irritation et une inflammation. N'essayez pas de démonter la cartouche : cette opération peut augmenter le risque de contact avec la peau ou les yeux.

Sécurité de maintenance

- Ne tentez pas d'effectuer des interventions de maintenance autres que celles décrites spécifiquement dans la documentation fournie avec l'imprimante.
- Utilisez seulement un chiffon sec et non pelucheux pour nettoyer l'imprimante.
- Ne brûlez aucun consommable ou élément de maintenance courante.
- Pour plus d'informations sur le programme de recyclage des consommables Xerox, consultez le site www.xerox.com/gwa



AVERTISSEMENT : N'utilisez pas de nettoyeurs aérosols. Les nettoyeurs aérosols présentent un risque d'explosion ou d'inflammabilité lorsqu'ils sont utilisés sur un équipement électromécanique.

Symboles apposés sur l'imprimante

Symbole	Description
	<p>Avertissement : Signale un danger susceptible d'entraîner des blessures graves ou la mort</p>
	<p>Avertissement laser Signale que le recours à des commandes, réglages ou procédures qui ne seraient pas spécifiés dans le présent manuel peut entraîner une exposition dangereuse au rayonnement laser.</p>
	<p>Avertissement, surface chaude : Surface brûlante sur ou à l'intérieur du système. Prenez toutes les précautions nécessaires afin d'éviter de vous blesser.</p>
	<p>Attention : Signale une action obligatoire à entreprendre pour éviter d'endommager le système.</p>
	<p>Ne pas toucher la partie ou la zone de l'imprimante.</p>
	<p>Ne pas exposer les modules photorécepteurs à la lumière directe du soleil.</p>
	<p>Ne pas brûler les cartouches de toner.</p>
	<p>Ne pas brûler les modules photorécepteurs.</p>
	<p>Ne pas toucher la partie ou la zone de l'imprimante.</p>

Symbole	Description
 A circular prohibition sign (a circle with a diagonal slash) over a paperclip icon, indicating that staples or other fasteners should not be used.	Ne pas utiliser de papier avec des agrafes ou toute autre attache.
 A circular prohibition sign (a circle with a diagonal slash) over an icon of a paperclip fastening a sheet of paper, indicating that stapled paper should not be used.	Ne pas utiliser de papier agrafé avec une ou plusieurs agrafes.
 A circular prohibition sign (a circle with a diagonal slash) over an icon of a folded sheet of paper, indicating that folded, tiled, or crumpled paper should not be used.	Ne pas utiliser de papier plié, tuilé ou froissé.

Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité

Pour obtenir davantage d'informations sur l'environnement, la santé et la sécurité concernant cette imprimante Xerox et ses consommables, en Europe, accédez à : EHS-Europe@xerox.com

Pour obtenir des informations sur la sécurité des imprimantes en Europe, accédez à www.xerox.com/environment_europe :

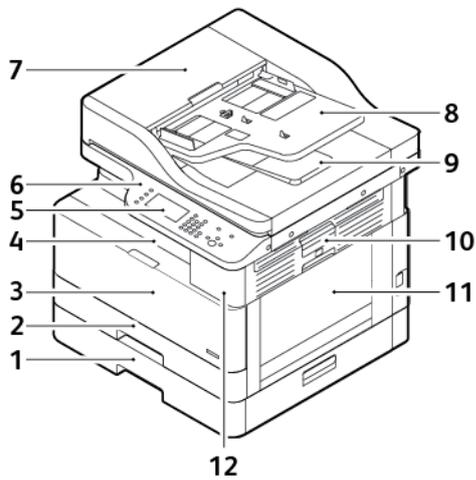
Mise en route

Ce chapitre contient :

- Composants de l'imprimante 20
- Pages d'informations 27
- Fonctions de l'administrateur système..... 28
- Informations supplémentaires..... 31
- Installation et configuration 32

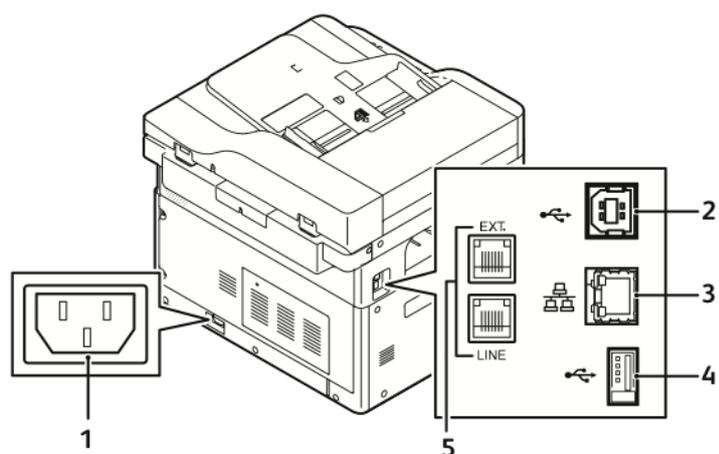
Composants de l'imprimante

Vue avant



- | | |
|--|---|
| 1. Magasin 2 avec une capacité de 250 feuilles (en option) | 7. Panneau supérieur du chargeur de documents |
| 2. Magasin 1 d'une capacité de 250 feuilles | 8. Magasin du chargeur de documents |
| 3. Panneau de la porte avant | 9. Bac récepteur du chargeur de documents |
| 4. Bac récepteur | 10. Levier de dégagement du capot latéral |
| 5. Écran tactile | 11. Départ manuel |
| 6. Panneau de commande | 12. Port USB |

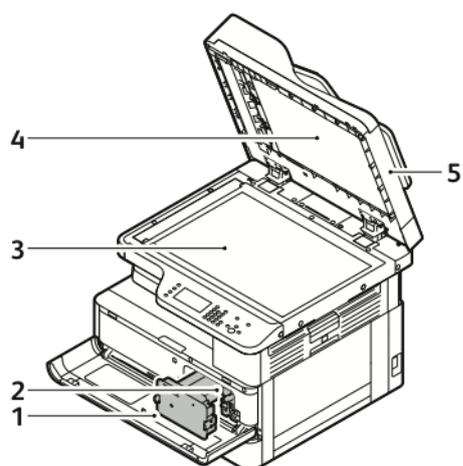
Vue arrière



1. Prise d'alimentation
2. Port USB, type B
3. Connexion Ethernet

4. Port USB, type A
5. Connexion de la ligne de télécopie, en option

Composants internes



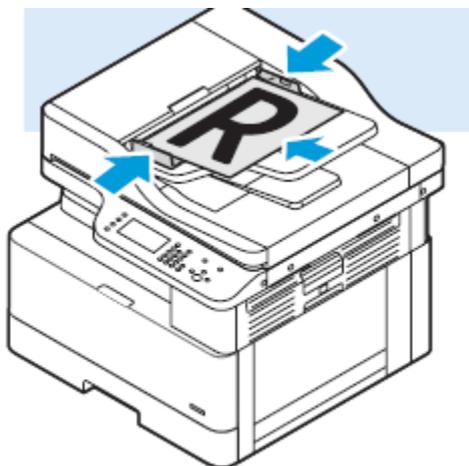
1. Cartouche de toner
2. Module photorécepteur
3. Glace d'exposition

4. Cache-documents
5. Chargeur de documents

Chargeur automatique de documents

Le chargeur de documents est une fonction standard de cette imprimante.

Utilisation du chargeur de documents



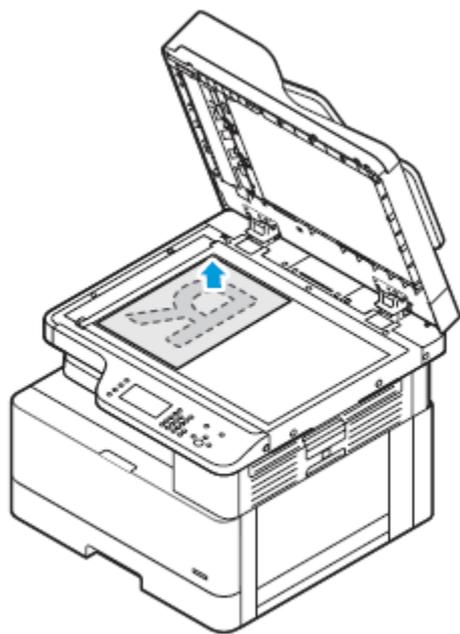
- La capacité maximale du chargeur de documents est d'environ 100 feuilles de 80 g/m².
 - Pour les pages recto verso, le chargeur de documents accepte des grammages de 60-128 g/m² (16-34 lb).
 - Le chargeur de document accepte les formats suivants :
 - Pour les pages recto : papier allant de 140 x 130 mm (5,5 x 5 pouces) à 297 x 432 mm (11,7 x 17 pouces).
 - Pour les pages recto verso : papier allant de 148 x 210 mm (5,8 x 8 pouces) à 297 x 432 mm (11,7 x 17 pouces).
1. Placez les documents face dessus dans le chargeur de documents, de sorte que la première page soit tournée vers vous.
 2. Réglez les guide-papier pour faire en sorte qu'ils touchent légèrement les bords des documents.

Instructions concernant le chargeur de documents

Lorsque vous chargez des documents originaux dans le chargeur de documents, suivez les instructions ci-après.

- Placez les originaux de sorte que la face à numériser soit tournée vers le haut, et que le bord supérieur soit inséré en premier dans le chargeur.
- Placez des feuilles volantes uniquement dans le chargeur de documents.
- Réglez les guide-papier pour faire en sorte qu'ils touchent légèrement les bords des documents.
- Vérifiez que l'encre des documents est sèche avant de placer ces derniers dans le chargeur.
- Ne chargez pas de documents au-dessus de la ligne de remplissage maximal (MAX).

Utilisation de la glace d'exposition



1. Relevez le cache-document.
2. Placez la première page face vers le bas dans le coin supérieur gauche de la glace d'exposition.
3. Alignez le document sur le format de papier correspondant gravé sur le bord de la glace d'exposition.

Consignes pour l'utilisation de la glace d'exposition

La glace d'exposition accepte des pages de documents originaux allant jusqu'à 297 x 432 mm (11,69 x 17 pouces). Utilisez la glace d'exposition pour copier ou numériser les types de documents originaux suivants :

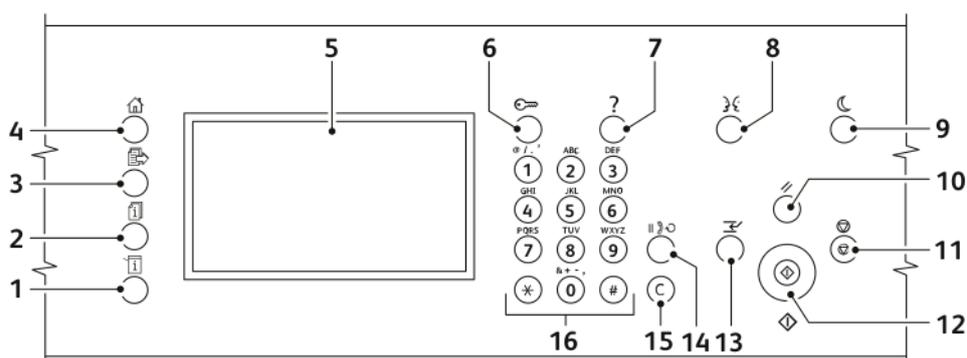
- Documents comportant des trombones ou des agrafes
- Documents froissés, recourbés, pliés, déchirés ou partiellement découpés
- Le papier autocopiant ou autre que du papier tel que le tissu ou le métal
- Livres

Panneau de commande

Le panneau de commande se compose d'un écran tactile, d'un pavé alphanumérique et de touches permettant de contrôler les fonctions disponibles sur l'appareil Xerox. Vous pouvez utiliser le panneau de commande pour les tâches suivantes :

- Afficher l'état de fonctionnement actuel du périphérique.
- Accéder aux fonctionnalités de l'imprimante.
- Accéder à des documents de référence.
- Accéder aux menus Outils et Configuration.
- Accéder aux menus et vidéos de résolution des incidents.
- Afficher les messages d'état relatifs au niveau des magasins et des consommables.

- Affichez l'ensemble des erreurs ou avertissements qui se produisent sur le périphérique.



Élément	Nom	Description
1	Touche État machine	Permet d'indiquer l'état de l'imprimante sur l'écran tactile.
2	Touche État des travaux	Affiche la liste de tous les travaux actifs, protégés ou terminés sur l'écran tactile.
3	Touche Services	Vous permet de revenir au service actif depuis les écrans État travail ou État machine, ou à un service prédéfini.
4	Touche Accueil Services	Ce bouton permet d'accéder aux fonctions de copie, numérisation et télécopie à partir de l'écran tactile.
5	Écran tactile	Affiche des informations et permet d'accéder aux fonctions de l'imprimante.
6	Touche Connexion / Déconnexion	Permet d'accéder aux fonctions protégées par un mot de passe.
7	Touche Auto-assistance (?)	Permet d'afficher des informations relatives à la sélection sur l'écran tactile.
8	Touche Langue	Permet de modifier la langue de l'écran tactile et les paramètres clavier.
9	Bouton Économie d'énergie	Ce bouton permet d'activer ou de désactiver le mode d'économie d'énergie sur l'imprimante et de la mettre hors tension.
10	Bouton Tout effacer	Annule les paramètres précédents et modifiés pour la sélection en cours. Appuyez deux fois pour rétablir les valeurs par défaut de toutes les fonctions et annuler les numérisations existantes.
11	Touche Arrêt	Arrête temporairement le travail en cours. Suivez les instructions à l'écran pour annuler ou reprendre votre travail.
12	Touche Marche	Ce bouton permet de démarrer le travail de copie, numérisation, télécopie ou impression, depuis USB par exemple.
13	Touche Interrompre	Permet d'interrompre le travail en cours pour exécuter un travail d'impression, de copie ou de télécopie plus urgent.

Élément	Nom	Description
14	Touche Pause numérotation	Cette touche insère une pause dans un numéro de téléphone lorsque l'appareil transmet une télécopie.
15	Touche C (Annule)	Permet de supprimer les valeurs numériques ou le dernier chiffre entré avec le pavé.
16	Pavé alphanumérique	Le pavé numérique permet d'entrer des numéros de téléphone de télécopie et du texte.

Pages d'informations

Votre imprimante dispose d'un ensemble de pages d'information auxquelles vous pouvez accéder à partir de l'écran tactile du panneau de commande. Les pages d'informations comprennent l'accès au support client, les options installées et plus encore.

Accès et impression des pages d'informations

Pour accéder à la liste complète des pages d'informations de votre imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Aide**.
Une liste des pages d'informations que vous pouvez imprimer s'affiche.
2. Pour faire défiler la liste des pages disponibles, touchez l'écran et faites glisser votre doigt vers le haut ou vers le bas dans le menu. Toucher la page voulue, puis **Imprimer..**



Remarque : Pour imprimer toutes les pages d'informations, touchez **Toutes les pages d'informations**, puis sélectionnez **Imprimer**.

3. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur (X).

Impression du relevé de configuration

Vous avez la possibilité d'imprimer les relevés de configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante. Le relevé de configuration fournit des informations sur le produit, y compris les options installées, les paramètres réseau, la configuration du port, les informations sur les magasins et bien d'autres encore.



Remarque : Pour désactiver l'impression automatique d'un relevé de configuration, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Aide**.
2. Sélectionnez **Configuration système**.
3. Sélectionnez **Imprimer**.
4. Appuyez sur Accueil Services pour revenir au menu **Accueil Services**.

Fonctions de l'administrateur système

Pour plus d'informations sur les responsabilités de l'administrateur système, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à la page www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Services Internet CentreWare® Xerox®

Les Services Internet CentreWare® Xerox® constituent le logiciel d'administration et de configuration installé sur le serveur Web intégré de l'imprimante. Ce logiciel vous permet de configurer et de gérer l'imprimante depuis un navigateur Web.

Les Services Internet CentreWare® Xerox® nécessitent :

- Une connexion TCP/IP entre l'imprimante et le réseau (en environnement Windows, Macintosh, UNIX ou Linux).
- Les protocoles TCP/IP et HTTP activés sur l'imprimante.
- Un ordinateur en réseau doté d'un navigateur Web prenant en charge JavaScript.

Accès aux Services Internet CentreWare® de Xerox®

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web.
2. Dans le champ d'adresse, saisissez l'adresse IP de votre appareil Xerox.
3. Appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Recherche de l'adresse IP de l'imprimante

Il est possible d'afficher l'adresse IP de l'imprimante sur le panneau de commande ou de l'obtenir grâce au Relevé de configuration.

Pour installer les pilotes d'une imprimante réseau, vous devez connaître l'adresse IP de votre imprimante. Utilisez l'adresse IP pour accéder et configurer les paramètres de l'imprimante dans les Services Internet CentreWare® Xerox®.

Pour afficher l'adresse IP de l'imprimante sur le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Informations machine**.
Si l'administrateur système a défini l'option Afficher les paramètres réseau pour afficher l'adresse IP, celle-ci apparaît en haut de la liste Informations machine.



Remarque : Si l'adresse IP n'est pas affichée, imprimez le relevé de configuration ou contactez votre administrateur système.

3. Pour fermer la fenêtre, toucher **X**.

Collecte automatique des données

L'imprimante Xerox collecte automatiquement les données, puis les transmet à un emplacement hors site sécurisé. Xerox ou un prestataire désigné utilise les données pour prendre en charge la maintenance de l'imprimante ou pour la facturation, le réapprovisionnement en consommables ou l'amélioration du produit.

Les données transmises automatiquement peuvent inclure l'enregistrement du produit, les relevés de compteurs, les niveaux de consommables, la configuration et les paramètres de l'imprimante, la version du logiciel et les données du code d'incident ou du problème. Xerox ne peut pas lire, afficher ou télécharger le contenu des documents qui se trouvent sur votre imprimante ou qui passent par votre imprimante ou l'un de vos systèmes de gestion des informations.

 **Remarque :** Des droits d'administrateur système sont requis pour pouvoir désactiver Smart eSolutions.

Pour désactiver la collecte automatique des données :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web.
2. Dans le champ d'adresse, saisissez l'adresse IP de votre appareil Xerox.
3. Appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
4. Sur la page d'accueil des Services Internet CentreWare® Xerox® de votre imprimante Xerox, sélectionnez le lien des services automatisés dans la note de la page Web.

La page Configuration de Smart eSolutions s'ouvre dans les Services Internet CentreWare® Xerox®. Votre administrateur système peut désactiver Smart eSolutions à partir de cette page. Pour désactiver la fonction, cliquez sur **Non inscrit** → **Appliquer**.

Assistant de maintenance

Votre imprimante est dotée d'une fonctionnalité intégrée permettant d'envoyer des informations de diagnostic directement à Xerox. L'assistant de maintenance est un outil de diagnostic à distance qui offre une manière rapide de résoudre les problèmes potentiels, recevoir une assistance et automatiser le processus de résolution des problèmes ou de réparation.

Activation de l'Assistant de maintenance

Avant de commencer :

Si votre réseau utilise un serveur proxy, configurez les paramètres du serveur proxy de l'imprimante pour s'assurer que celle-ci puisse se connecter à Internet.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web.
2. Dans le champ Adresse, entrez l'adresse IP de l'imprimante.
3. Appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
4. Dans les Services Internet CentreWare® Xerox® de votre imprimante Xerox, cliquez sur **État** → **Smart eSolutions**.
5. Dans Smart eSolutions, cliquez sur **Assistant de maintenance**.
6. Pour envoyer des informations d'état à Xerox, cliquez sur **Lancer une session de dépannage en ligne** sur www.xerox.com.
7. Après l'envoi des données de l'imprimante par les Services Internet Xerox® CentreWare®, votre navigateur vous redirige vers www.xerox.com pour démarrer votre session de dépannage en ligne.

Affichage des informations de facturation et d'utilisation

Les informations de facturation et d'utilisation de l'imprimante sont affichées sur l'écran Compteurs de facturation. Les compteurs d'impression affichés à l'écran sont utilisés pour la facturation.

Pour plus d'informations sur l'affichage des informations de facturation, reportez-vous à la section [Affichage des informations des compteurs de facturation](#) dans le chapitre *Maintenance*.

Informations supplémentaires

Vous pouvez obtenir davantage d'informations concernant votre imprimante auprès des sources suivantes :

Ressource	Emplacement
<i>Guide d'installation</i>	Fourni avec l'imprimante et disponible au téléchargement à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Autre documentation pour votre imprimante	www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Informations de support technique pour votre imprimante comprenant notamment : Support technique en ligne, Assistant de support en ligne et téléchargements de pilote.	www.xerox.com/office/B1022_B1025support
Pages d'informations	Accès et impression des pages d'informations
Informations sur les menus ou les messages d'erreur	Appuyer sur la touche Aide (?) du panneau de commande.
Commander des consommables pour votre imprimante	http://www.support.xerox.com
Ventes et assistance locales	www.xerox.com/office/worldcontacts
Enregistrement de l'imprimante	www.xerox.com/office/register
Magasin en ligne Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Installation et configuration

Reportez-vous aux documents suivants :

- *Le Guide d'installation* livré avec votre imprimante.
- *Le Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Présentation de l'installation et de la configuration

Avant l'impression :

- Assurez-vous que votre ordinateur et l'imprimante sont branchés, sous tension et connectés.
- Configurez les paramètres initiaux de l'imprimante.
- Sur votre ordinateur, installez le logiciel du pilote et les utilitaires.

Vous pouvez vous connecter à l'imprimante directement depuis votre ordinateur à l'aide d'un câble USB, ou depuis un réseau à l'aide d'un câble Ethernet ou d'une connexion sans fil. Les besoins en termes de matériel et de câblage sont différents selon la méthode de connexion utilisée. Les routeurs, concentrateurs et commutateurs réseau, modems, câbles Ethernet et câbles USB ne sont pas livrés avec l'imprimante et doivent être achetés séparément. Xerox recommande une connexion Ethernet parce qu'elle est généralement plus rapide qu'une connexion USB et qu'elle permet d'accéder aux Services Internet CentreWare® de Xerox®.

 **Remarque :** Si le disque *Logiciel et documentation* n'est pas disponible, téléchargez les derniers pilotes à l'adresse www.xerox.com/office/B1025drivers.

Related Topics:

[Choix d'un emplacement pour l'imprimante](#)

[Choix d'une méthode de connexion](#)

[Connexion de l'imprimante](#)

[Configuration des paramètres réseau](#)

[Installation du pilote d'imprimante](#)

Choix d'un emplacement pour l'imprimante

- Choisissez un endroit dépourvu de poussière dont la température varie entre 10 et 30° C (50 à 86° F) et avec une humidité relative comprise entre 20 et 80 %.

 **Remarque :** Les fluctuations soudaines de température risquent d'affecter la qualité d'impression. Le réchauffement rapide d'une pièce froide peut générer de la condensation dans l'imprimante et altérer le processus de transfert d'image.

- Placez l'imprimante sur une surface plane, stable et suffisamment solide pour supporter son poids. Elle doit être disposée à l'horizontale et ses quatre pieds doivent être solidement en contact avec la surface. Pour connaître le poids de votre configuration d'imprimante, reportez-vous à la section [Spécifications matérielles](#).
- Sélectionnez un emplacement offrant un espace de dégagement suffisant pour accéder aux modules remplaçables et assurer une ventilation appropriée. Pour connaître l'espace de dégagement requis pour l'imprimante, reportez-vous à la section [Espace de dégagement requis](#).
- Après avoir placé l'imprimante, vous êtes prêt à la connecter au secteur et à l'ordinateur ou au réseau.

Connexion de l'imprimante

Choix d'une méthode de connexion

L'imprimante peut être connectée à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB ou Ethernet. Le choix de la méthode dépend de la manière dont votre ordinateur est connecté au réseau. Une connexion USB est une connexion directe parmi les plus faciles à configurer. Une connexion Ethernet est utilisée pour la mise en réseau. Si vous utilisez une connexion réseau, assurez-vous de comprendre comment votre ordinateur est connecté au réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [À propos des adresses TCP/IP et IP](#).

Remarque :

- Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options répertoriées. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, un système d'exploitation ou un type de pilote spécifique.
- Les besoins en termes de matériel et de câblage sont différents selon la méthode de connexion utilisée. Les routeurs, concentrateurs et commutateurs réseau, modems, câbles Ethernet et câbles USB ne sont pas livrés avec l'imprimante et doivent être achetés séparément.

Réseau filaire

Si votre ordinateur est connecté à un réseau d'entreprise ou à un réseau domestique, utilisez un câble Ethernet pour relier l'imprimante à un port réseau. Les réseaux Ethernet peuvent prendre en charge simultanément de nombreux ordinateurs, imprimantes et périphériques. Dans la plupart des cas, une connexion Ethernet réseau est plus rapide qu'une connexion USB. En outre, elle permet d'accéder directement aux paramètres de l'imprimante via les Services Internet CentreWare® Xerox®.

Réseau sans fil

Si votre réseau est équipé d'un routeur sans fil ou d'un point d'accès sans fil, vous pouvez connecter l'imprimante au réseau par une connexion sans fil. Une connexion réseau sans fil offre les mêmes accès et services qu'une connexion câblée. Une connexion réseau sans fil est généralement plus rapide qu'une connexion USB et permet l'accès direct aux paramètres de l'imprimante via les Services Internet CentreWare® Xerox®.

USB

si vous reliez l'imprimante à un seul ordinateur et ne disposez pas de réseau, utilisez une connexion USB. Une connexion USB offre des vitesses de transmission de données élevées, mais elle n'est généralement pas aussi rapide qu'une connexion Ethernet. Une connexion USB ne donne pas accès aux Services Internet CentreWare® Xerox®.

Téléphone

Pour envoyer et recevoir des télécopies, l'imprimante multifonctions doit être connectée directement à une ligne téléphonique dédiée.

Connexion de l'imprimante à un réseau filaire

Utilisez un câble Ethernet de catégorie 5 ou supérieur pour connecter l'imprimante au réseau. Un réseau Ethernet peut être utilisé pour un ou plusieurs ordinateurs et prendre en charge un grand nombre d'imprimantes et de systèmes simultanément. Une connexion Ethernet fournit un accès direct aux paramètres de l'imprimante via les Services Internet CentreWare® Xerox®.

Pour connecter l'imprimante :

1. Vérifiez que l'imprimante est hors tension.
2. Connectez une extrémité d'un câble Ethernet de catégorie 5 (ou supérieur) au port Ethernet de l'imprimante. Connectez l'autre extrémité du câble Ethernet à un port réseau correctement configuré sur un concentrateur ou un routeur.
3. Branchez le câble d'alimentation sur l'imprimante, puis sur une prise électrique.
4. Mettez l'imprimante sous tension.
Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres réseau, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* disponible à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
5. Entrez l'adresse IP de l'imprimante ou configurez les Services Internet CentreWare® Xerox® pour découvrir automatiquement l'adresse IP réseau de l'imprimante.

Connexion de l'imprimante à un réseau sans fil

Si vous avez acheté un adaptateur réseau sans fil, vous pouvez connecter le périphérique à un réseau sans fil. Si le périphérique est connecté à un réseau filaire, vous pouvez configurer les paramètres sans fil à l'aide des Services Internet Xerox® CentreWare®. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres de réseau sans fil, consultez le *Guide de l'administrateur système* disponible à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.



Remarque : Avant de configurer les paramètres de réseau sans fil, installez le kit d'adaptateur réseau sans fil Xerox. Pour plus d'informations, consultez les instructions d'installation et de configuration du matériel fournies avec le kit.

Connexion à un ordinateur par câble USB

Pour une connexion USB, vous devez disposer de Windows 7, Windows 8 ou ultérieure, Windows Server 2008 ou une version ultérieure ou Macintosh OS X version 10.9 ou ultérieure.

Pour connecter l'imprimante à l'ordinateur avec un câble USB :

1. Raccordez l'extrémité **B** d'un câble A/B USB 2.0 standard au port USB situé à l'arrière de l'imprimante.
2. Branchez l'extrémité **A** du câble USB sur le port USB de l'ordinateur.
3. Si l'écran Assistant Windows Nouveau matériel détecté s'affiche, sélectionnez **Annuler**.
4. Installez les pilotes d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation du pilote d'imprimante](#).

Connexion à une ligne téléphonique

 **Remarque :** Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options répertoriées. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, un système d'exploitation ou un type de pilote spécifique.

1. Branchez un câble RJ11 standard, AWG (American Wire Gauge) 26 ou plus épais, au port Line [Ligne] à l'arrière de l'imprimante.
2. Reliez l'autre extrémité du câble RJ11 à une ligne téléphonique en fonctionnement.
3. Activez et configurez les fonctions de télécopie.

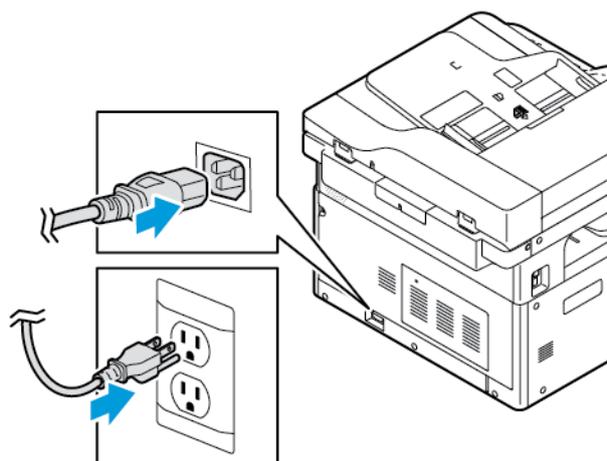
Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Mise sous tension et hors tension de l'imprimante

Mise sous tension de l'imprimante

Après que vous avez branché le cordon d'alimentation sur l'imprimante et la prise murale, l'imprimante s'allume automatiquement.

 **Remarque :** Si l'imprimante ne s'allume pas automatiquement, appuyez sur la touche **d'économie d'énergie** pour mettre l'imprimante sous tension.



Mise hors tension de l'imprimante

- L'interrupteur principal contrôle l'alimentation de l'imprimante.
- Pour déclencher un arrêt ordonné des composants électroniques de l'imprimante et pour éteindre l'imprimante, appuyez sur la touche **Économie d'énergie**.
- Sur l'écran du panneau de commande, sélectionnez l'option **Mise hors tension**.

 **Remarque :** La séquence de mise hors tension de l'imprimante est terminée lorsque tous les voyants lumineux du panneau de commande sont éteints.

- Si la séquence de mise hors tension ne fonctionne pas correctement, débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale, puis rebranchez-le.



Attention :

- Pour éviter un dysfonctionnement de l'imprimante, éteignez d'abord le panneau de commande.
- Si la séquence de mise hors tension ne fonctionne pas correctement, débranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante, puis rebranchez-le. L'imprimante s'allume automatiquement.



Remarque : Si l'imprimante ne passe pas à nouveau sous tension, appuyer sur le bouton **Économie d'énergie** pour la mettre sous tension.



Remarque : La séquence de mise hors tension de l'imprimante est terminée lorsque tous les voyants lumineux du panneau de commande sont éteints.

Configuration des paramètres réseau

À propos des adresses TCP/IP et IP

Les ordinateurs et les imprimantes utilisent essentiellement les protocoles TCP/IP pour communiquer sur un réseau Ethernet. Généralement, les ordinateurs Macintosh utilisent les protocoles TCP/IP ou Bonjour pour communiquer avec une imprimante réseau. Sur les systèmes Macintosh OS X, le choix se porte sur TCP/IP. Néanmoins, à la différence du protocole TCP/IP, le protocole Bonjour ne requiert pas des imprimantes et des ordinateurs qu'ils possèdent d'adresse IP.

Avec les protocoles TCP/IP, chaque imprimante et ordinateur doit avoir sa propre adresse IP. De nombreux réseaux et routeurs Câble et DSL comportent un serveur de protocole de configuration d'hôte dynamique (DHCP). Un serveur DHCP affecte automatiquement une adresse IP à chaque ordinateur de type PC et à chaque imprimante du réseau configuré pour utiliser le protocole DHCP.

Si vous utilisez un câble ou un routeur DSL, reportez-vous à la documentation de votre routeur pour obtenir plus d'informations sur l'adressage IP.

Préparation de l'imprimante pour la numérisation

Si l'imprimante est connectée à un réseau, vous pouvez numériser vers n'importe lequel des emplacements suivants :

- FTP
- SMB
- HTTP
- HTTPS
- SFTP
- Une adresse électronique
- Un dossier partagé sur votre ordinateur

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Services Internet CentreWare® Xerox®](#).



Remarque : Vous ne pouvez pas numériser un document vers une adresse électronique ou un emplacement réseau, tel qu'un dossier partagé sur votre ordinateur, si votre imprimante est connectée via un câble USB.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Mode économie d'énergie

Le mode d'économie d'énergie réduit la consommation d'électricité lorsque l'imprimante est inutilisée pendant une période spécifique.

Niveaux d'économie d'énergie

Il existe deux modes d'économie d'énergie :

- **Mode d'économie d'énergie 1 - temporisateur** : ce mode met fin à la session en cours et met l'imprimante en mode veille.
- **Mode d'économie d'énergie 2 - temporisateur** : ce mode éteint l'imprimante.

Sortie du mode économie d'énergie

L'imprimante sort automatiquement du mode économie d'énergie lorsque l'un des événements suivants se produit :

- Pression sur un bouton du panneau de commande
- Contact avec l'écran de l'interface utilisateur
- Réception de données à partir d'une imprimante connectée
- Ouverture d'une porte ou d'un capot de l'imprimante

Définir les temporisateurs du mode d'économie d'énergie sur le panneau de commande

 **Remarque** : Des droits d'administrateur système sont nécessaires pour exécuter la procédure suivante.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique** → **Général** → **Réglage du temporisateur économie d'énergie**.
3. Pour sélectionner l'heure appropriée, appuyez sur les **flèches** ou entrez une valeur à l'aide du pavé numérique.
 - Définissez la durée d'inactivité de l'imprimante avant son passage du mode Prêt au mode Économie d'énergie.
 - Définissez la durée pendant laquelle l'imprimante reste inactive avant de passer automatiquement du mode Économie d'énergie au mode Veille.
4. Sélectionnez **OK**.

Installation du pilote d'imprimante

Avant d'installer le logiciel du pilote, vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise secteur, sous tension, connectée correctement et associée à une adresse IP valide.

Si vous ne trouvez pas l'adresse IP, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#).

Téléchargez les pilotes les plus récents à partir de www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.

Système d'exploitation requis

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8,1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, et Windows Server 2012
- Macintosh OS X version 10.9 ou version ultérieure
- UNIX et Linux : L'imprimante prend en charge la connexion à de nombreuses plates-formes UNIX via l'interface réseau. Pour plus d'informations, consultez le site Web www.xerox.com/office/B1025drivers.

Installation des pilotes et des utilitaires sous Windows

Pour pouvoir accéder à toutes les fonctions de votre imprimante, installez le pilote d'imprimante Xerox® et le pilote de numérisation Xerox®.

Pour installer les pilotes d'imprimante et de scanner :

1. Insérez le disque *Logiciel et documentation* dans le lecteur approprié sur votre ordinateur. Le programme d'installation démarre automatiquement.
Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez au lecteur de CD et double-cliquez sur le fichier d'installation **Setup.exe**.
2. Pour changer de langue, cliquez sur **Langue**.
3. Sélectionnez votre langue, puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Installer les pilotes** → **Installer les pilotes d'impression et de numérisation**.
5. Pour accepter le contrat de licence, cliquez sur **J'accepte**.
6. Sélectionnez votre imprimante dans la liste des imprimantes détectées, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Si votre imprimante ne figure pas dans la liste des imprimantes détectées, cliquez sur **Recherche étendue**.
8. Si votre imprimante n'apparaît toujours pas dans la liste des imprimantes détectées et si vous connaissez son adresse IP, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - En haut de la fenêtre, cliquez sur l'icône **Imprimante réseau**, puis entrez l'adresse IP ou le nom DNS de l'imprimante.
 - Cliquez sur **Rechercher**. Sélectionnez votre imprimante dans la liste des imprimantes détectées, puis cliquez sur **Suivant**.
9. Si votre imprimante n'apparaît toujours pas dans la liste des imprimantes détectées et si vous ne connaissez pas son adresse IP :
 - a. Cliquez sur **Recherche avancée**.
 - b. Si vous connaissez l'adresse de la passerelle et le masque de sous-réseau, cliquez sur le bouton du haut, puis entrez ces informations dans les champs Passerelle et Masque de sous-réseau.
 - c. Si vous connaissez l'adresse IP d'une autre imprimante sur le même sous-réseau, cliquez sur le bouton du milieu, puis entrez cette adresse dans le champ Adresse IP.
 - d. Cliquez sur **Rechercher**.
 - e. Sélectionnez votre imprimante dans la liste des imprimantes détectées, puis cliquez sur **Suivant**.



Remarque : Lorsque l'imprimante s'affiche dans la fenêtre Imprimantes détectées, son adresse IP est également indiquée. Notez l'adresse IP pour référence ultérieure.

10. Sélectionnez le pilote voulu.
11. Cliquez sur **Installer**.

12. Si le programme d'installation vous y invite, entrez l'adresse IP de l'imprimante.
13. Si le programme d'installation vous invite à redémarrer votre ordinateur, cliquez sur **Redémarrer** pour terminer l'installation des pilotes.
14. Pour terminer l'installation, cliquez sur **Terminer**.

Installation des pilotes d'imprimante sous Macintosh OS X Version 10.9 et ultérieure

Utilisez cette procédure pour installer le pilote d'imprimante Xerox et accéder à toutes les fonctions de votre imprimante.

Pour installer les pilotes d'imprimante :

1. Téléchargez le pilote d'impression à partir de www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.
2. Pour afficher le fichier **.dmg** pour votre imprimante, sur votre bureau, cliquez sur l'icône en forme de disque.
3. Ouvrez le fichier **.dmg**, puis accédez au fichier d'installation correspondant à votre système d'exploitation.
4. Pour commencer l'installation, ouvrez le fichier du package Installer.
5. Cliquez sur **Continuer** pour accepter les messages d'avertissement et d'introduction. Cliquez à nouveau sur **Continuer**.
6. Pour accepter le contrat de licence, cliquez sur **Continuer** puis sur **J'accepte**.
7. Cliquez sur **Installer** pour accepter l'emplacement d'installation actuel ou sélectionnez un autre emplacement pour les fichiers d'installation, puis cliquez sur **Installer**.
8. Indiquez votre mot de passe, puis cliquez sur **Installer logiciel**.
9. Sélectionnez votre imprimante dans la liste des imprimantes détectées, puis cliquez sur **Continuer**. Si votre imprimante ne figure pas dans la liste des imprimantes détectées :
 - a. Cliquez sur l'icône d'**imprimante réseau**.
 - b. Entrez l'adresse IP de l'imprimante, puis cliquez sur **Continuer**.
 - c. Sélectionnez votre imprimante dans la liste des imprimantes détectées, puis cliquez sur **Continuer**.
10. Pour accepter le message concernant la file d'attente d'impression, cliquez sur **Continuer**.
11. Pour accepter le message concernant la réussite de l'installation, cliquez sur **Fermer**.
12. Pour vérifier que le pilote d'imprimante reconnaît bien les options installées :
 - a. Dans le menu Pomme, cliquer sur **Préférences système** → **Imprimantes et scanners**.
 - b. Sélectionnez votre imprimante dans la liste, puis cliquez sur **Options et fournitures**.
 - c. Cliquez sur **Options**.
 - d. Vérifiez que toutes les options installées sur votre imprimante sont correctes.
 - e. Pour enregistrer la sélection, appuyer sur **OK**. Fermer la fenêtre Préférences système.

Installation des pilotes d'imprimante sous Macintosh

Pour installer les pilotes d'imprimante de numérisation :

1. Pour télécharger les derniers pilotes, accédez à www.xerox.com/office/B1025drivers.
2. Téléchargez le progiciel approprié pour votre système d'exploitation.

Mise en route

3. Pour afficher le fichier **.dmg** pour votre imprimante, sur votre bureau, cliquez sur l'icône en forme de disque.
4. Ouvrez le fichier **Scan Installer.dmg** et accédez au fichier d'installation correspondant à votre système d'exploitation.
5. Ouvrez le fichier du package **Scan Installer**.
6. Cliquez sur **Continuer** pour accepter les messages d'avertissement et d'introduction.
7. Pour accepter le contrat de licence, cliquez sur **Continuer** puis sur **J'accepte**.
8. Cliquez à nouveau sur **Continuer**.
9. Indiquez votre mot de passe, puis cliquez sur **OK**.
10. Si vous êtes invité à fermer les autres installations, cliquez sur **Continuer à installer**.
11. Pour redémarrer, cliquez sur **Déconnexion**.

Installation des pilotes sous UNIX et Linux



Remarque :

- Pour installer les pilotes d'imprimante UNIX sur votre ordinateur, des privilèges root ou super-utilisateur sont requis.
- Une connexion Internet est nécessaire pour installer les pilotes d'imprimante.

Pour charger les pilotes d'imprimante Linux, exécutez la procédure suivante puis sélectionnez **Linux** comme système d'exploitation, au lieu d'UNIX.

Pour installer les pilotes d'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, exécutez l'une des opérations suivantes pour l'adresse IP :
 - a. Autorisez l'imprimante à configurer une adresse DHCP.
 - b. Imprimez le relevé de configuration et sauvegardez-le pour référence ultérieure. Pour plus d'informations sur la procédure d'impression du relevé de configuration, reportez-vous à la section [Impression du relevé de configuration](#).
 - c. Dans le relevé de configuration, vérifiez que le protocole TCP/IP est activé et que le câble réseau est installé.
2. Sur l'ordinateur, exécutez la procédure suivante :
 - a. Sur le site Web du pilote de votre imprimante, sélectionnez votre modèle d'imprimante.
 - b. Dans le menu Système d'exploitation, sélectionnez **UNIX**, puis cliquez sur **Lancer**.
 - c. Sélectionnez le progiciel approprié pour votre système d'exploitation.
 - d. Pour commencer le téléchargement du pilote, cliquez sur le bouton **Démarrer**.
3. Dans la zone de notes située sous le progiciel du pilote sélectionné, cliquez le lien **Guide d'installation**, puis suivez les instructions d'installation.

Autres pilotes

Les pilotes suivants sont disponibles au téléchargement :

- Le pilote Xerox® Global Print Driver fonctionne avec toutes les imprimantes installées sur votre réseau, y compris celles d'autres constructeurs. Lors de l'installation, le pilote configure lui-même votre imprimante.
- Le pilote Xerox® Mobile Express Driver permet d'imprimer sur toute imprimante PostScript standard accessible depuis votre ordinateur. Chaque fois que vous sélectionnez Imprimer, le pilote se configure lui-même l'imprimante appropriée. Si vous vous rendez souvent sur les mêmes sites, vous pouvez enregistrer vos imprimantes préférées pour chacun d'eux. Le pilote conserve tous vos paramètres.

Téléchargez les pilotes sur www.xerox.com/office/B1025drivers.

Installation de l'imprimante en tant que périphérique de services Web (WSD)

L'application WSD (Web Services on Devices) vous permet de détecter un périphérique distant et d'y accéder ainsi qu'aux services associés via un réseau. WSD prend en charge la détection, le contrôle et l'utilisation de périphériques.

Installation d'une imprimante WSD à l'aide de l'Assistant Ajout de périphérique

Pour installer une imprimante Services Web sur un périphérique (WSD), utilisez l'Assistant Ajout de périphérique.

1. Sur votre ordinateur, cliquez sur **Démarrer**, puis sélectionnez **Périphériques et imprimantes**.
2. Pour lancer l'Assistant Ajout de périphérique, cliquez sur **Ajouter un périphérique**.
3. Dans la liste des périphériques disponibles, sélectionnez celui à utiliser, puis cliquez sur **Suivant**.



Remarque : Si l'imprimante n'apparaît pas dans la liste, cliquez sur le bouton **Annuler**. Pour ajouter l'imprimante WSD à la liste des périphériques, utilisez l'Assistant Ajout d'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation d'une imprimante WSD à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante](#).

4. Cliquez sur **Fermer**.

Installation d'une imprimante WSD à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante

Pour installer une imprimante WSD (Web Services on Device), utilisez l'Assistant Ajout d'imprimante.

1. Sur votre ordinateur, cliquez sur **Démarrer**, puis sélectionnez **Périphériques et imprimantes**.
2. Pour lancer l'Assistant Ajout d'imprimante, cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
3. Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.
4. Dans la liste des périphériques disponibles, sélectionnez celui à utiliser, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Si votre imprimante n'apparaît pas dans la liste, cliquez sur **L'imprimante voulue n'est pas répertoriée**.
6. Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte** et cliquez sur **Suivant**.
7. Dans le champ Type de périphérique, sélectionnez **Périphérique de services Web**.

8. Dans le champ Nom d'hôte ou Adresse IP, entrez l'adresse IP de l'imprimante. Cliquez sur **Suivant**.
9. Sélectionnez une option de partage de l'imprimante sur votre réseau.
10. Pour identifier l'imprimante à partager, saisissez un nom de partage, un emplacement et des commentaires. Cliquez sur **Suivant**.
11. Pour définir l'imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez une option. Pour tester la connexion, cliquez sur **Imprimer une page de test**.
12. Cliquez sur **Terminer**.

Impression à partir d'un périphérique à l'aide de Mopria ou Google Cloud Print

Les solutions suivantes vous permettent d'imprimer sans avoir recours à un pilote d'imprimante :

Mopria

Mopria est une fonction logicielle qui permet aux utilisateurs d'imprimer à partir de leurs appareils mobiles sans passer par un pilote d'imprimante. Avec Mopria vous pouvez imprimer à partir de votre appareil mobile sur des imprimantes compatibles avec Mopria.

Google Cloud Print

Google Cloud Print permet d'imprimer des documents d'un périphérique connecté à Internet sans avoir recours à un pilote d'imprimante. Vous pouvez envoyer à l'imprimante des documents stockés dans le cloud, sur un ordinateur personnel, une tablette ou un smartphone, et ce, à partir de n'importe quel endroit.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* sur www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Utilisation des services

Ce chapitre contient :

- Copie 44
- Numériser vers 54
- Courriel 69
- Fax..... 72
- Copie de carte d'identité 80
- USB..... 82
- Travaux enregistrés 84
- Carnet d'adresses..... 85
- État travail 87
- État machine..... 88

Les services permettent d'accéder rapidement aux fonctions de votre imprimante. Des services standard sont déjà installés et prêts à l'emploi sur l'imprimante. Des services sont également masqués lorsque votre imprimante est utilisée pour la première fois. Configurez et personnalisez les services à l'aide des Services Internet CentreWare® Xerox®.

Copie

Des droits d'administrateur système sont requis pour pouvoir configurer cette fonction. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Copie

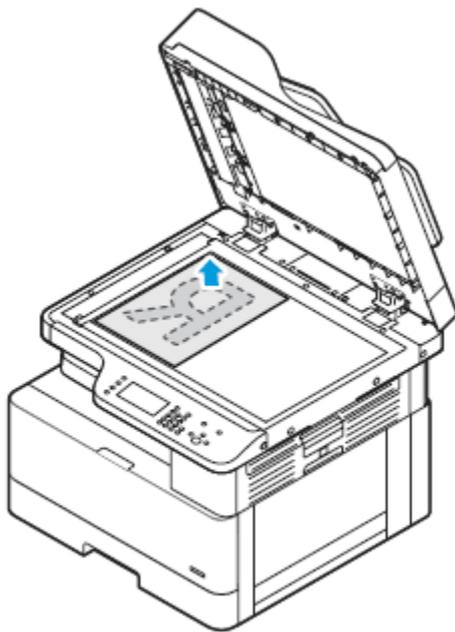
Cette procédure décrit les étapes à suivre pour copier un document à l'aide du chargeur de documents ou de la glace d'exposition.

 **Remarque :** Pour plus d'informations sur la copie de carte d'identité, reportez-vous à la section [Copie d'une carte d'identité](#).

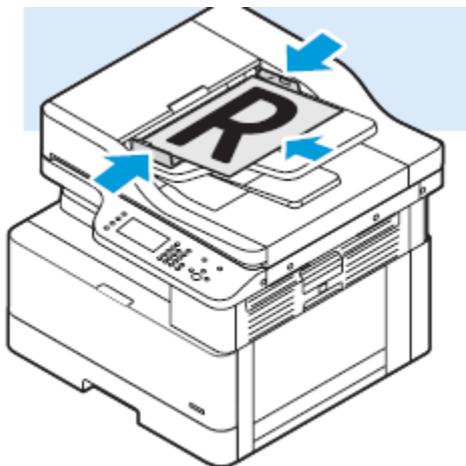
1. Chargez vos originaux dans le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition.

Si la fonction Copie est grisée, contactez votre administrateur système pour activer la fonction. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

- Utilisez la glace d'exposition si les documents d'une page ou le papier ne sont pas compatibles avec le chargeur de documents. Placez la première page du document face dessous, dans l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition.



- Pour les pages multiples ou simples, utilisez le chargeur de documents. Retirez tout trombone ou agrafe des pages, puis placez ces dernières face dessus dans le chargeur de documents.



2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.

3. Touchez **Copie**.
4. Pour entrer le nombre de copies, sur l'écran tactile du panneau de commande, utilisez les touches alphanumériques.
5. Appuyez sur l'icône de la **flèche droite**.
6. Modifiez les paramètres de copie si nécessaire. Reportez-vous à la section [Sélection des options de copie](#).
7. Appuyez sur la touche verte **Marche**.
 - Pour mettre en pause ou annuler un travail de copie, appuyez sur la touche rouge **Annuler** du panneau de commande
 - Pour interrompre un travail de copie, appuyez sur la touche **Interrompre** du panneau de commande.

Sélection des options de copie

Sélectionner la copie recto ou recto verso

L'imprimante fournit les options de copie suivantes : Recto, Recto verso, ou Recto verso, rotation verso. Les options de copie Recto verso et Recto verso, Rotation recto verso permettent de lancer la copie des deux faces d'un document.

Pour sélectionner la copie recto verso :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Touchez **Copie**.
3. Sur l'onglet Copie, touchez la flèche **Droite**.
4. Sur l'écran Fonctionnalités de copie, touchez **Copie recto-verso**.
5. Sélectionnez une option.
 - **1 -> 1** : cette option crée une copie recto à partir d'un document recto.
 - **1 -> 2** : cette option crée une copie recto verso à partir d'un document recto.
 - **2 -> 2** : cette option crée une copie recto verso à partir d'un document recto verso.
 - **2 -> 1** : cette option crée une copie recto à partir d'un document recto verso.
6. Sélectionnez l'une des options, le cas échéant.
 - **Rotation originale** : À d'un document recto verso, cette option crée un document avec une rotation de la deuxième face.
 - **Rotation sortie** : Pour obtenir la sortie requise, cette option crée une sortie recto verso avec une rotation de la deuxième face.



Remarque : Le résultat de la rotation varie en fonction de l'option de rotation que vous sélectionnez. Pour les résultats de rotation, reportez-vous à la section [Résultats de l'option de rotation](#).

7. Sélectionnez **OK**.

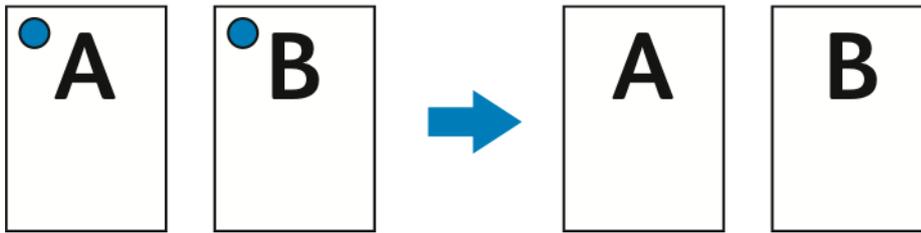
Résultats de l'option de rotation

Les points bleus dans les images représentent le point de départ ou le bord du scanner.

- L'image A représente la page 1.
- L'image B représente la page 2.

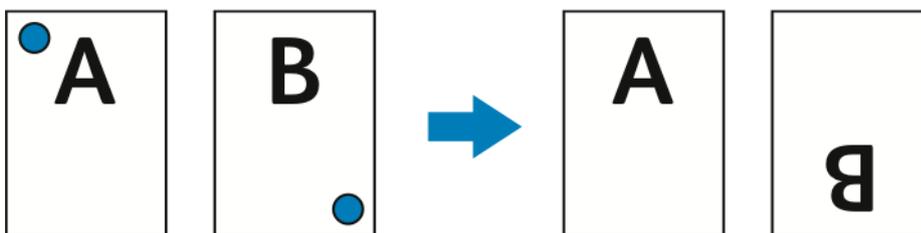
Le résultat de la rotation s'applique à ces options de rotation.

- Rotation 1 -> 2, si vous avez sélectionné l'option Rotation sortie.
- Rotation 2 -> 1, si vous avez sélectionné l'option Rotation originale.
- Rotation 2 -> 2 ou Paysage à Paysage, si vous avez sélectionné l'option Rotation originale ou Rotation sortie.

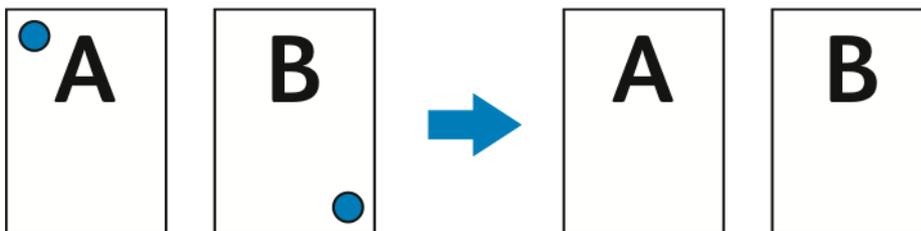


Ce résultat de rotation s'applique à ces options de rotation.

- Sortie 2 -> 1 si vous avez utilisé le paramètre par défaut et n'avez pas sélectionné une option de rotation.
- Rotation 2 -> 2 ou Portrait vers Paysage, si vous avez sélectionné l'option Rotation sortie.

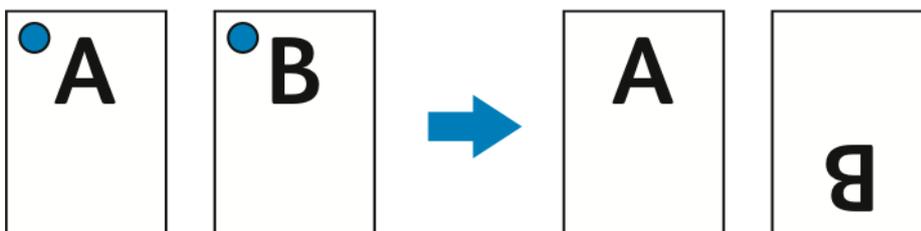


Le résultat de cette rotation s'applique à la valeur par défaut 2 > 2 ou à la réception Portrait > Portrait si l'option Document ou Rotation de la réception n'a pas été sélectionnée.



Ce résultat de rotation s'applique à ces options de rotation.

- La rotation recto verso vers recto verso ou Paysage vers Portrait, si vous avez sélectionné l'option Rotation originale
- Sortie par défaut 1 -> 2, si vous n'avez pas sélectionné l'option Rotation originale ou Rotation sortie.



Modification du paramètre d'assemblage

Si vous placez les documents originaux sur la glace d'exposition, vous pouvez modifier le paramètre d'assemblage afin de créer un travail de copie à pages multiples.

 **Remarque :** Vous pouvez modifier le paramètre d'assemblage dans la fenêtre du pilote d'imprimante ou sur le panneau de commande de l'imprimante.

Pour sélectionner une option d'assemblage :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Touchez **Copie**.
3. Sur l'onglet Copie, touchez la flèche **Droite**.
4. Sur l'écran Fonctions Copie, appuyez sur l'option **Assemblage**.
5. Sélectionnez une option :
 - **Assemblé** : cette option active l'assemblage des originaux que vous placez sur la glace d'exposition uniquement.
 - **En série** : cette option désactive l'assemblage des documents originaux que vous placez uniquement sur la glace d'exposition.
6. Sélectionnez **OK**.

Sélection d'un magasin papier

Pour sélectionner un magasin :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Touchez **Copie**.
3. Sur l'onglet Copie, touchez la flèche **Droite**.
4. Sur l'écran Fonctions Copie, appuyez sur **Magasins**.
5. Sélectionnez l'une des options.
 - **Sélection auto du papier** : cette option sélectionne automatiquement le magasin le mieux adapté à votre image.
 - Magasin qui contient le support approprié.
6. Sélectionnez **OK**.

Réduction ou agrandissement d'une image

L'imprimante peut réduire ou agrandir une image sur une valeur comprise entre 25 % et 400 % de l'image originale.

Pour réduire ou agrandir une image :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Touchez **Copie**.
3. Sur l'onglet Copie, touchez la flèche **Droite**.
4. Sur l'écran Fonctionnalités de copie, touchez **Décalage image**.

5. Sélectionnez une option :
 - Pour réduire ou agrandir le pourcentage par incrément, touchez les **flèches**.
 - Pour réduire ou augmenter le pourcentage à l'aide du clavier alphanumérique, touchez l'une des valeurs prédéfinies.



Remarque : Pour régler automatiquement l'imprimante sur la taille de l'image copiée, sélectionnez **Auto**.

6. Sélectionnez **OK**.

Définir l'orientation du document

Définissez l'orientation du document que vous voulez charger dans le chargeur de documents.



Remarque : Si vous placez le document sur la glace d'exposition, vous n'avez pas besoin de définir l'orientation du document. Dans ce cas, l'orientation dépend de la direction dans laquelle vous placez le document sur la glace d'exposition.

Pour définir l'orientation du document original :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Touchez **Copie**.
3. Sur l'onglet Copie, touchez la flèche **Droite**.
4. Sur l'écran Fonctions Copie, sélectionnez l'option **Orientation du document**.
5. Choisissez une option :
 - **Alimentation verticale en haut** : cette option est la même que l'option portrait.
 - **Alimentation horizontale en haut à gauche** : cette option est la même que l'option paysage.
6. Sélectionnez **OK**.

Spécification du type de document original

L'imprimante optimise la qualité des copies en fonction du type des images présentes dans le document, et de la façon dont ce dernier a été créé.

Pour spécifier le type de document original :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Touchez **Copie**.
3. Sur l'onglet Copie, touchez la flèche **Droite**.
4. Sur l'écran Fonctions Copie, touchez **Type de document**.
5. Appuyez sur la touche **Flèche Bas** autant de fois que nécessaire pour sélectionner une option :
 - **Photo & Texte** : Utilisez ce réglage pour les images suivantes :
 - Documents avec du texte et des photos imprimés sur le papier
 - Documents photocopiés comprenant du texte et des photos
 - Documents qui contiennent des photos et du texte sur du papier photo
 - **Photo** : utilisez ce paramètre pour les éléments suivants :
 - Photos originales sur du papier photo
 - Photos imprimées sur du papier magazine

- Photos photocopiées
 - **Texte** : utilisez cette option pour du texte en noir et blanc ou en couleur.
6. Sélectionnez **OK**.

Spécification du format de l'original

Lorsque vous copiez un document, vous pouvez définir le format du document original.

Pour spécifier le format du document :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Touchez **Copie**.
3. Sur l'onglet Copie, touchez la flèche **Droite**.
4. Sur l'écran Fonctions Copie, touchez **Taille originale**.
5. Choisissez une option. Pour entrer les mesures de la zone, utilisez le clavier du panneau de commande.



Remarque : Les options grisées ne sont pas disponibles.

- **Préréglage** : cette option permet de spécifier la zone à copier lorsque la zone de copie correspond à un format de papier standard.
 - **Personnalisé** : cette option permet de spécifier une hauteur et une largeur personnalisées de la zone à copier.
6. Sélectionnez **OK**.

Décalage d'une image

Vous pouvez modifier l'emplacement d'une image sur une page. Pour décaler une image, positionnez les documents dans le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition. Si vous utilisez la glace d'exposition, placez les documents face dessous dans le coin arrière gauche de la glace d'exposition. Placez le petit côté du document sur la gauche.

Pour décaler une image :

1. Placez les documents de l'une des façons suivantes :
 - Pour le chargeur de documents, placez les documents face dessus, en insérant en premier le départ petit côté.
 - Pour la glace d'exposition, placez les documents face dessous dans le coin arrière gauche, avec le petit côté orienté vers la gauche.
2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
3. Touchez **Copie**.
4. Sur l'onglet Copie, touchez la flèche **Droite**.
5. Sur l'écran Fonctionnalités de copie, touchez **Décalage image**.
6. Si l'option Décalage image est définie sur Non, touchez la flèche puis sélectionnez une option :
 - **Ajust. Auto** : cette option centre l'image dans les marges du document.
 - **Décalage de la marge** : cette option déplace les marges sur la gauche, la droite, le haut ou le bas de l'image.
7. Sélectionnez **OK**.

Sélection de la suppression de fond

Ajustez la suppression du fond pour les documents imprimés sur du papier fin ou du papier avec du texte ou des images visibles au verso du papier. Pour réduire la sensibilité de l'imprimante aux variations de couleurs de fond claires, sélectionnez Suppression auto ou réglez les paramètres de suppression du fond.

Pour sélectionner la suppression de fond :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Touchez **Copie**.
3. Sur l'onglet Copie, touchez la flèche **Droite**.
4. Sur l'écran Fonctionnalités de copie, touchez **Suppression du fond**.
5. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Désactivé(e)** : cette option désactive la fonction Suppression de fond.
 - **Suppression auto** : sélectionnez cette option pour améliorer la qualité image. L'imprimante examine automatiquement un échantillon du document que vous numérisez et ajuste la qualité image.
 - **Améliorer** : cette option améliore la qualité image. Pour régler la qualité image, déplacez le curseur dans la plage comprise entre 1 et 2. Plus le chiffre est élevé, plus les couleurs du fond seront vives.
 - **Effacer** : cette option efface les marges de l'image. Pour effacer les marges, déplacez le curseur entre 1 et 4. Plus le chiffre est élevé, plus les couleurs du fond seront claires.
6. Sélectionnez **OK**.

Éclaircissement ou assombrissement de l'image

Lorsque vous copiez un document, vous pouvez régler la luminosité ou le contraste de l'image originale.

Pour éclaircir ou foncer une image :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Touchez **Copie**.
3. Sur l'onglet Copie, touchez la flèche **Droite**.
4. Sur l'écran Fonctionnalités de copie, touchez **Éclaircir/Foncer**.
5. Déplacez le curseur pour régler l'intensité.
6. Sélectionnez **OK**.

Définition de la mise en page

L'option Mise en page place un nombre défini de pages sur une face du papier ou sur les deux.

 **Remarque** : Par défaut, l'option Mise en page est désactivée, sauf si vous sélectionnez l'option Taille originale prédéfinie et que l'option Décalage image est désactivée.

Pour définir la mise en page :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Touchez **Copie**.
3. Sur l'onglet Copie, touchez la flèche **Droite**.
4. Sur l'écran Fonctions Copie, appuyez sur **Mise en page**.

5. Choisissez une option.
 - **2 pages** : cette option crée deux pages sur une ou deux faces d'une copie d'un document.
 - **4 pages** : cette option crée quatre pages sur une ou deux faces d'une copie d'un document.
 - **8 pages** : cette option crée huit pages sur une ou deux faces d'une copie d'un document.
 - **16 pages** : cette option crée 16 pages sur une ou deux faces d'une copie d'un document.
6. Pour Magasins, appuyez sur le magasin de votre choix.
7. Sélectionnez **OK**.

Sélectionner une copie de document relié

Pour un livre, un magazine ou tout autre document relié, vous pouvez reproduire les pages opposées sur une même feuille. Vous pouvez copier des pages de gauche et de droite sur deux feuilles de papier ou une seule image sur une feuille de papier.

 **Remarque** : L'option Copie de document relié est désactivée sauf si vous sélectionnez l'option Format original.

Pour sélectionner Copie de document relié :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Touchez **Copie**.
3. Sur l'onglet Copie, touchez la flèche **Droite**.
4. Sur l'écran Fonctionnalités de copie, touchez **Documents reliés**.
5. Sélectionnez une option.
 - **Désactivé(e)** : cette option est sélectionnée par défaut.
 - **Les deux pages** : Cette option numérise les deux pages d'un livre ouvert sur deux feuilles de papier.
 - **Page de gauche** : cette option numérise la page gauche d'un document relié ouvert sur une seule feuille de papier.
 - **Page de droite** : cette option numérise la page de droite d'un document relié ouvert sur une seule feuille de papier.
6. Sélectionnez **OK**.

Copie de couvertures

Vous pouvez copier la première et la dernière page de votre travail de copie sur du papier spécial, coloré ou épais par exemple. L'imprimante sélectionne le papier des couvertures : dans un magasin différent. Vous pouvez copier les couvertures lorsque vous copiez un document relié, mais vous ne pouvez pas copier les couvertures lorsque vous copiez un cahier.

Pour copier des couvertures :

1. Chargez le papier pour le document dans le magasin approprié.
2. Chargez le papier des couvertures dans un autre magasin.
3. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
4. Touchez **Copie**.
5. Sur l'onglet Copie, touchez la flèche **Droite**.
6. Sous Magasins, appuyez sur le magasin contenant le papier pour le document.

 **Remarque** : L'imprimante sélectionne automatiquement le papier des couvertures dans un magasin différent.

7. Sélectionnez **OK**.
8. Appuyez sur **Couvertures**.
9. Choisissez une option.
10. Dans le menu Couverture, sélectionnez une option :
 - **Vierge** : cette option ne pas copie une couverture pour chaque face du papier des couvertures.
 - **Imprimer au recto uniquement** : cette option copie la couverture sur une seule face du papier spécial.
 - **Imprimer sur les deux côtés** : cette option permet de copier la couverture sur les deux faces du papier spécial.
11. À partir du menu **Couverture**→**Sélection d'un magasin**, toucher le magasin qui contient le support de couverture.
12. Sélectionnez **OK**.
13. Sur l'onglet Copie, toucher la flèche **Gauche**.
14. Pour spécifier le nombre de copies, appuyez sur **Quantité**.
15. Appuyez sur la touche verte **Marche**.

Création d'un cahier

Vous pouvez imprimer des copies au format cahier. Avec le format cahier, les images sont réduites de façon à en faire tenir deux sur chaque face des pages imprimées.

 **Remarque** : Dans ce mode, l'imprimante numérise tous les documents avant d'imprimer les copies.

Pour créer un cahier :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Touchez **Copie**.
3. Sur l'onglet Copie, toucher la flèche **Droite**.
4. Dans l'écran Fonctions Copie, appuyez sur **Création de cahiers**.

 **Remarque** : Si vous avez ajusté le paramètre Réduire/agrandir, un message s'affiche confirmant que ce paramètre a été défini sur % auto. Si vous avez réglé l'option Papier sur Sélection auto, un message confirme que l'option Papier a été définie sur Magasin 1.

5. Appuyez sur **Oui**.
6. Appuyez sur **Format du document**, puis sélectionnez l'option correspondant à vos documents :
 - **Document recto** : cette option permet de numériser une seule face de l'image originale, et produit des fichiers recto.
 - **Document recto verso 2** : cette option numérise les deux faces de l'image originale.
7. Sélectionnez un papier pour les **Magasins**. Il s'agit du magasin qui contient le support approprié.
8. Sélectionnez **OK**.

Numériser vers

Des droits d'administrateur système sont requis pour pouvoir configurer cette fonction. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Envoi d'une image numérisée vers une destination

La numérisation vers un ordinateur vous permet de numériser vers un dossier sur le serveur ou un dossier partagé sur un ordinateur personnel. Cette option vous permet également de numériser vers une adresse e-mail ou une adresse IP, ou avec une option de reconnaissance optique de caractères (ROC).

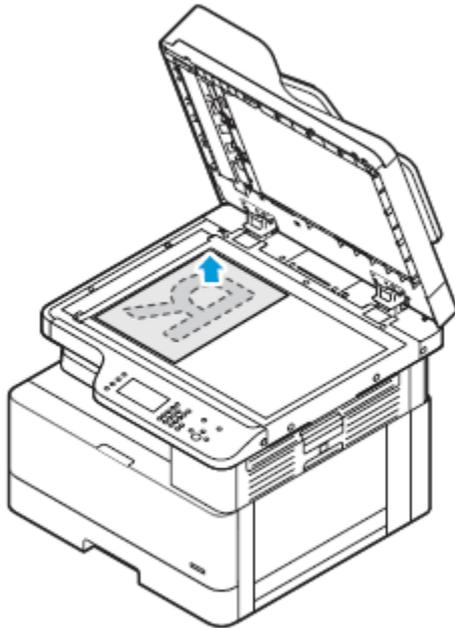
 **Remarque :** L'option Numériser pour ROC vous permet de rechercher ou d'éditer votre document numérisé dans un logiciel.

Avant de numériser vers un PC, configurez les dossiers de destination sur le serveur ou partagez le dossier sur un ordinateur personnel. Une destination n'apparaît sur l'écran tactile que si elle a déjà été saisie dans les Services Internet CentreWare® Xerox®, dans le fichier de Destination de numérisation. S'il n'existe aucune destination pour Numériser vers destination, l'icône Numériser vers PC apparaît en grisé sur l'écran tactile.

Pour numériser et envoyer une image vers un PC :

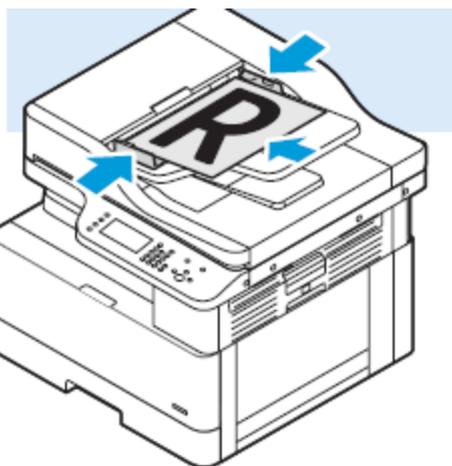
1. Chargez vos originaux sur le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition.
 - Utilisez la glace d'exposition si les documents d'une page ou le papier ne sont pas compatibles avec le chargeur de documents. Placez la première page du document face dessous, dans l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition.

 **Remarque :** Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections [Utilisation de la glace d'exposition](#) et [Consignes pour l'utilisation de la glace d'exposition](#).



- Pour les pages multiples ou simples, utilisez le chargeur de documents. Retirez tout trombone ou agrafe des pages, puis placez ces dernières face dessus dans le chargeur de documents.

 **Remarque :** Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections [Chargeur automatique de documents](#) et [Instructions concernant le chargeur de documents](#).



2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Numériser vers**.

Si la fonctionnalité Numériser vers est surlignée en gris, contacter l'administrateur système qui doit l'activer. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

3. Appuyez sur **Numériser vers PC**.

L'écran Numériser vers PC s'affiche.

4. Sélectionnez une option et indiquez les informations requises.
 - **Numériser pour impression vers** : cette option permet de numériser l'image vers une adresse IP.
 - **Numériser pour e-mail vers** : cette option numérise votre image dans un dossier de destination.
 - **Numériser pour ROC** : cette option convertit les caractères imprimés en texte numérique.
5. Pour sélectionner une destination, appuyez sur son nom.
6. Appuyez sur la touche verte **Marche**.

 **Remarque** : Modifiez les paramètres de numérisation à votre convenance. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Sélection des options de numérisation](#).

Numérisation vers une adresse électronique

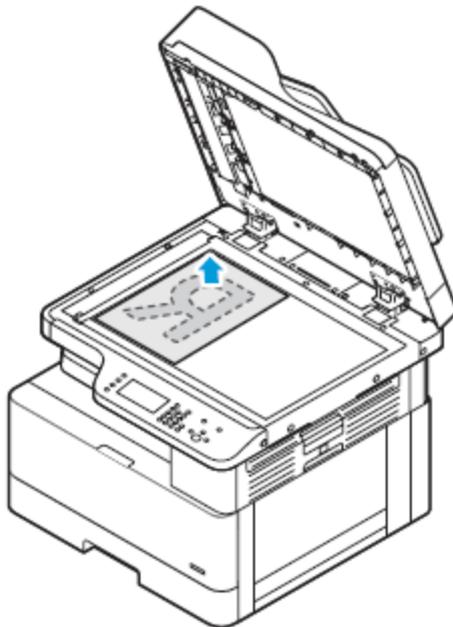
 **Remarque :** Lorsque vous utilisez cette fonction, les images numérisées sont envoyées sous forme de pièces jointes à un courriel.

Avant de numériser vers un courriel, configurez les propriétés de courriel SMTP et du champ De. Le carnet d'adresses doit contenir au moins une adresse électronique. Si les propriétés de courriel ne sont pas correctement configurées, l'icône Courriel apparaît grisée sur l'écran tactile.

Pour numériser vers une adresse électronique :

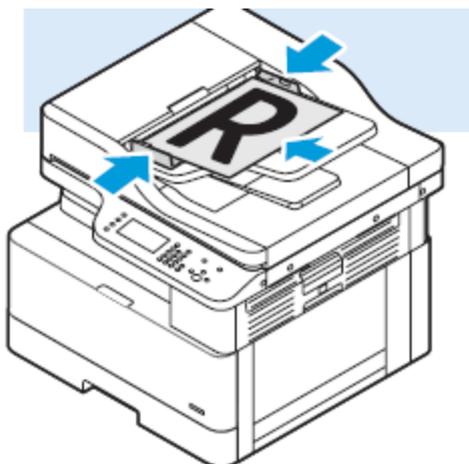
1. Chargez vos originaux dans le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition.
 - Utilisez la glace d'exposition si les documents d'une page ou le papier ne sont pas compatibles avec le chargeur de documents. Placez la première page du document face dessous, dans l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition.

 **Remarque :** Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections [Utilisation de la glace d'exposition](#) et [Consignes pour l'utilisation de la glace d'exposition](#).



- Pour les pages multiples ou simples, utilisez le chargeur de documents. Retirez tout trombone ou agrafe des pages, puis placez ces dernières face dessus dans le chargeur de documents.

 **Remarque :** Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections [Chargeur automatique de documents](#) et [Instructions concernant le chargeur de documents](#).



2. Pour effacer les paramètres précédents, appuyez sur le bouton **Tout effacer**.
3. Appuyez sur la touche **Accueil Services**.
4. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Courriel**.

Si la fonctionnalité Numériser vers adresse électronique est surlignée en gris, contacter l'administrateur système pour qu'il puisse l'activer. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

5. Entrez les informations du destinataire.
 - Pour saisir l'adresse électronique dans le champ **À**, sélectionnez **Entrer un destinataire**, puis utilisez le clavier de l'écran tactile. Sélectionnez **OK**.
 - Pour sélectionner un contact ou un groupe dans le carnet d'adresses, appuyez sur l'icône **Carnet d'adresses du périphérique**. Sélectionnez un destinataire dans la liste.
 - Si vous avez créé des favoris, appuyez sur **Favoris** pour sélectionner un favori. Dans la liste, sélectionnez un courriel favori.

Pour plus de détails sur l'utilisation du carnet d'adresses, ainsi que sur la gestion et la création des favoris, reportez-vous à section [Carnet d'adresses](#).

6. Appuyez sur l'icône de la **flèche droite**.
7. Configurez les fonctions courriel selon vos besoins :
 - Pour enregistrer le document numérisé avec un nom de fichier spécifique, appuyez sur **Document joint**, puis utilisez le clavier de l'écran tactile et entrez un nouveau nom. Sélectionnez **OK**.
 - Pour enregistrer le document numérisé sous un format de fichier spécifique, touchez le format du fichier joint, puis sélectionnez le format souhaité.
 - Pour modifier l'objet, appuyez sur **Objet**, puis utilisez le clavier et entrez un nouvel objet. Sélectionnez **OK**.
 - Pour changer le corps du message, touchez **Message**, entrez un nouveau message, puis touchez **OK**.
 - Si nécessaire, spécifiez les adresses dans les champs **De** et **Répondre à**.
8. Appuyez sur l'icône de la **Flèche Précédent**.
9. Pour démarrer la numérisation, appuyez sur le bouton **Marche**.
10. Si vous numérisez à partir de la glace d'exposition, lorsque vous y êtes invité, appuyez sur **Terminé** pour terminer la numérisation. Pour numériser une autre page, appuyez sur **Numériser**.

 **Remarque :** L'invite n'apparaît pas quand vous numérisez un document à partir du chargeur de documents.

11. Pour revenir à l'écran Accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Numérisation vers un dossier partagé sur un ordinateur réseau

Avant de pouvoir numériser vers un dossier partagé, partagez le dossier. Dans les Services Internet CentreWare® Xerox®, ajoutez le dossier en tant qu'entrée du carnet d'adresses.

Partage d'un dossier sous Windows

Avant de commencer :

- Vérifiez que le logiciel de sécurité de votre ordinateur permet le partage de fichiers.
- Vérifiez que Partage de fichiers et d'imprimantes pour les réseaux Microsoft est activé pour chacune de vos connexions.

 **Remarque :** Contactez l'administrateur système pour une aide supplémentaire.

Pour activer le partage :

1. Ouvrez l'Explorateur Windows.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier à partager, puis sélectionnez **Propriétés**.
3. Cliquez sur l'onglet **Partage** puis sur **Partage avancé**.
4. À l'invite, Voulez-vous permettre à cette application d'apporter des modifications à votre appareil ?, cliquez sur **Oui**.
5. Sélectionnez **Partager ce dossier**.
6. Cliquez sur **Autorisations**.
7. Sélectionnez le groupe **Tout le monde** et vérifiez que toutes les autorisations sont activées.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Cliquez à nouveau sur **OK**.
10. Cliquez sur **Fermer**.
Prenez note du nom de partage pour une utilisation ultérieure.

Partage d'un dossier sous Macintosh OS X version 10.7 et version ultérieure

1. Dans le menu Pomme, sélectionnez **Préférences Système**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Partage**.
3. Dans la liste Services, sélectionnez **Partage de fichiers**.
4. Sous Dossiers partagés, cliquez sur l'icône Plus (+).
Une liste de dossier apparaît.
5. Sélectionnez le dossier que vous souhaitez partager sur le réseau, puis cliquez sur **Ajouter**.
6. Pour modifier les droits d'accès à votre dossier, sélectionnez-le. Les groupes sont activés.
7. Dans la liste Utilisateurs, cliquez sur **Tous**, puis utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Lecture et écriture**.
8. Cliquez sur **Options**.

Utilisation des services

9. Partagez le dossier :
 - Pour partager ce dossier avec des ordinateurs Windows, sélectionnez **Partager les fichiers et dossiers via SMB**.
 - Pour partager le dossier avec des utilisateurs spécifiques, en regard de chaque nom d'utilisateur, sélectionnez **Oui**.
10. Cliquez sur **Terminé**.
11. Fermez la fenêtre Préférences Système.



Remarque : Lorsque vous ouvrez un dossier partagé, une bannière Dossier partagé s'affiche dans le Finder pour le dossier et ses sous-dossiers.

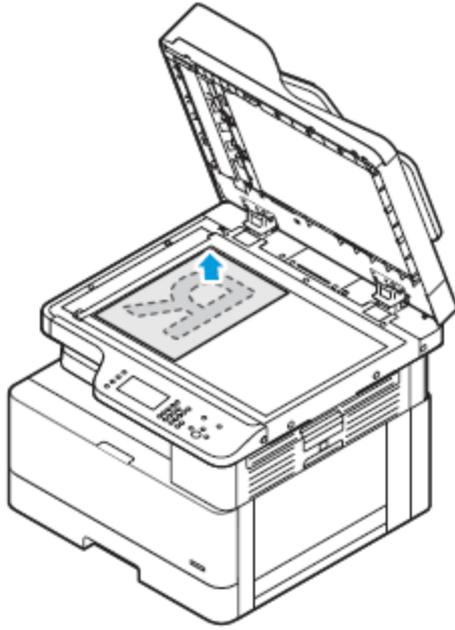
Numérisation vers un dossier sur un ordinateur réseau

1. Chargez vos documents.

- Utilisez la glace d'exposition si les documents d'une page ou le papier ne sont pas compatibles avec le chargeur de documents. Placez la première page du document face dessous, dans l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition.



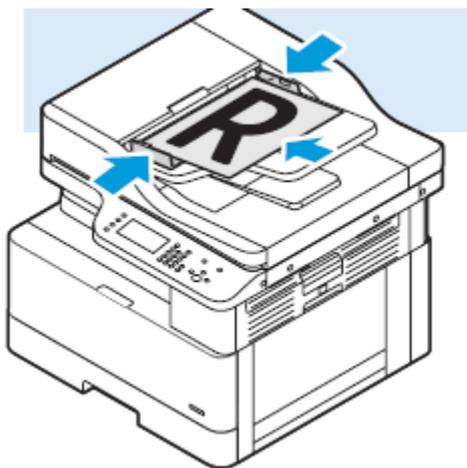
Remarque : Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections [Utilisation de la glace d'exposition](#) et [Consignes pour l'utilisation de la glace d'exposition](#).



- Pour les pages multiples ou simples, vous pouvez utiliser le chargeur de documents. Retirez tout trombone ou agrafe des pages, puis placez ces dernières face dessus dans le chargeur de documents.



Remarque : Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections [Chargeur automatique de documents](#) et [Instructions concernant le chargeur de documents](#).



2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.

3. Touchez **Numérisation**.

Si la fonction Numérisation vers un dossier sur un ordinateur réseau est grisée, contactez votre administrateur système pour activer cette fonction. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

4. Toucher la flèche **Droite** jusqu'à ce que l'écran Fonctionnalités Numérisation vers apparaisse.
5. Sélectionnez **OK**.
6. Pour Numérisation, appuyez sur **OK**.
7. Pour Ordi. (réseau), appuyez sur **OK**.
8. Pour sélectionner le dossier partagé sur votre ordinateur, appuyez sur les **flèches**, puis sur **OK**.
9. Si vous souhaitez modifier d'autres paramètres de numérisation, utilisez les flèches pour sélectionner un paramètre, puis effectuez vos modifications. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Sélection des options de numérisation](#).
10. Pour lancer la numérisation, appuyez sur le bouton vert **Démarrer**.

Initiation à la numérisation à partir d'un ordinateur

Numérisation à partir d'une icône d'imprimante sur votre ordinateur

Après avoir configuré une icône d'imprimante sur votre ordinateur, vous pouvez numériser des images. Sur votre ordinateur, cliquez sur l'icône Imprimante.

1. Sur l'imprimante, placez le document sur la glace d'exposition ou dans le chargeur de documents.
2. Sur le bureau de votre ordinateur, trouvez l'icône de l'imprimante appropriée, puis cliquez dessus avec le bouton droit de la souris.
3. Cliquez sur **Démarrer la numérisation**.

La fenêtre Nouvelle numérisation s'affiche.



Remarque : Pour plus de commodité, vous pouvez créer un raccourci sur le bureau de votre ordinateur vers l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Création d'un raccourci à l'imprimante sur votre bureau Windows](#).

4. Sélectionnez ou ajustez les attributs, selon les besoins :



Remarque : La liste des attributs varie en fonction du package ROC disponible.

5. Pour numériser l'image, cliquez sur **Numérisation**.

Création d'un raccourci à l'imprimante sur votre bureau Windows

Vous pouvez créer un raccourci vers l'imprimante sur votre bureau Windows. Le raccourci vous permet d'accéder facilement aux images numérisées sur votre imprimante.

1. Sur votre bureau, recherchez le **Panneau de configuration**.
2. Cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.

3. Recherchez l'image de l'imprimante appropriée et cliquez dessus avec le bouton droit de la souris.
4. Pour créer un raccourci vers l'imprimante sur le bureau de votre ordinateur, cliquez sur **Oui**.

Numérisation vers un lecteur Flash USB

Vous pouvez numériser un document et enregistrer le fichier numérisé sur un lecteur Flash USB. Les types de fichiers pris en charge sont **.jpg**, **.pdf** et **.tiff**.

1. Sur l'imprimante, placez le document sur la glace d'exposition ou dans le chargeur de documents.
2. Insérez un lecteur Flash USB dans le port USB à l'avant de votre imprimante Xerox.
L'écran tactile du panneau de commande affiche l'écran Périphérique USB détecté.
3. Si l'écran Dispositif USB détecté ne s'affiche pas automatiquement, sélectionner **Numériser vers USB** sur le panneau de commande.
4. Modifiez les paramètres de numérisation à votre convenance. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Sélection des options de numérisation](#).
5. Pour lancer la numérisation, appuyez sur la touche verte **Marche**.



Remarque : Ne retirez pas le lecteur USB avant d'y avoir été invité. Si vous retirez le lecteur Flash avant la fin du transfert, vous risquez d'endommager le fichier.

Sélection des options de numérisation

Sélection de la numérisation recto ou recto verso

Cette imprimante offre les options de numérisation Recto, Recto verso ou Recto verso, rotation verso. Une des options de numérisation recto verso lance la numérisation des deux faces du document.

Pour sélectionner une numérisation recto verso :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Numérisation**.
3. Toucher la flèche **Droite** jusqu'à ce que l'écran Fonctionnalités Numérisation vers apparaisse.
4. Appuyez sur **Numérisation recto verso**.
5. Sélectionnez une option.
6. Sélectionnez **OK**.

Sélection du mode couleur

Lorsqu'une image originale comporte des couleurs, vous pouvez la numériser en couleur, en échelle de gris ou noir et blanc. En mode noir et blanc, la taille du fichier obtenu est considérablement réduite.

Pour sélectionner le mode couleur :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Numérisation**.

3. Toucher la flèche **Droite** jusqu'à ce que l'écran Fonctionnalités Numérisation vers apparaisse.
4. Appuyez sur **Mode couleur**.
5. Sélectionnez un mode couleur.
 - **Couleur** : cette option permet de numériser l'image ou du texte en couleur.
 - **Échelle de gris** : cette option permet de numériser l'image en nuances de gris. cette option permet de numériser des images imprimées.
 - **Noir et blanc** : cette option permet de numériser l'image en noir et blanc. Utilisez ce paramètre pour le texte en noir sur fond blanc. Cette option est parfois appelée monochrome.
6. Sélectionnez **OK**.

Paramétrage du format de fichier

Lorsque vous numérisez un document à envoyer à un réseau, vous pouvez définir différentes options.

Pour définir le format de fichier :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Numérisation**.
3. Toucher la flèche **Droite** jusqu'à ce que l'écran Fonctionnalités Numérisation vers apparaisse.
4. Appuyez sur **Fichier**.
5. À partir du menu, sélectionnez un type de fichier.
 - **.Pdf** : cette option permet de numériser votre image sous forme de fichier PDF.
 - **.Tif** : cette option permet de numériser votre image sous forme de fichier TIF.
 - **.jpg** : cette option numérise votre image sous forme de fichier JPG.
 - **Personnalisé** : cette option vous permet de sélectionner un fichier TIF multipages ou un fichier TIF par page.



Remarque : Pour le type de fichier **.jpg**, vous ne pouvez pas sélectionner l'option noir et blanc comme paramètre de couleur.

6. Pour taper le nom de fichier, utilisez le clavier du panneau de commande.
7. Sélectionnez **OK**.

Si le fichier existe déjà

Lorsque vous numérisez vers un fichier existant sur votre ordinateur, diverses fonctions sont disponibles.

Pour sélectionner une fonction :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Numérisation**.
3. Toucher la flèche **Droite** jusqu'à ce que l'écran Fonctionnalités Numérisation vers apparaisse.
4. Appuyez sur **Si le fichier existe déjà**.

5. Sélectionnez l'option appropriée dans le menu.
 - **Ajouter un chiffre au nom** : cette option permet d'ajouter un numéro à la fin du nom de fichier. Exemple : xerox.001.001.pdf.
 - **Ajouter la date et l'heure au nom** : cette option ajoute la date et l'heure à la fin du nom de fichier (AAAAMMJJhhmmss). Exemple : xerox20180222073818.pdf.
 - **Ajouter au dossier PDF** : cette option ajoute le PDF au dossier que vous avez créé sur votre ordinateur.
 - **Remplacer le fichier existant** : Si les noms de fichiers sont identiques, cette option remplace un fichier existant par le fichier que vous enregistrez.
6. Sélectionnez **OK**.

Définir l'orientation du document

Définissez l'orientation du document que vous chargez dans le chargeur de documents.

 **Remarque** : Si vous placez le document sur la glace d'exposition, vous n'avez pas besoin de définir l'orientation du document. L'orientation dépend de la direction dans laquelle vous chargez le document.

Pour définir l'orientation du document original :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Numérisation**.
3. Toucher la flèche **Droite** jusqu'à ce que l'écran Fonctionnalités Numérisation vers apparaisse.
4. Faites défiler l'écran, puis appuyez sur **Orientation du document**.
5. Appuyez sur **Alimentation verticale en haut** ou **Alimentation horizontale en haut à gauche**.
6. Sélectionnez **OK**.

Éclaircissement ou assombrissement de l'image

Pour éclaircir ou foncer une image :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Numérisation**.
3. Toucher la flèche **Droite** jusqu'à ce que l'écran Fonctionnalités Numérisation vers apparaisse.
4. Appuyez sur **Éclaircir/Foncer**.
5. Déplacez le curseur pour régler l'intensité.
6. Sélectionnez **OK**.

Sélection de la suppression de fond

Ajustez la suppression du fond pour les documents imprimés sur du papier fin ou du papier avec du texte ou des images visibles au verso du papier. Sélectionnez Suppression automatique ou réglez les paramètres de suppression du fond pour réduire la sensibilité de l'imprimante en cas de variations des couleurs claires du fond.

Pour sélectionner la suppression de fond :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Numérisation**.
3. En haut de l'écran Numérisation, touchez l'icône de la **flèche droite** à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran Fonctions de numérisation s'affiche.
4. Sélectionnez **Suppression de fond**.
5. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Désactivé(e)** : cette option indique que la fonction Suppression de fond n'est pas activée.
 - **Suppression auto** : sélectionnez cette option pour améliorer la qualité image. L'imprimante examine automatiquement un échantillon du document que vous numérisez et ajuste la qualité image.
 - **Améliorer** : cette option améliore la qualité image. Pour régler la qualité image, déplacez le curseur vers le haut et vers le bas dans la plage comprise entre 1 et 2. Plus le chiffre est élevé, plus les couleurs du fond seront vives.
 - **Effacer** : cette option efface les marges de l'image. Pour effacer les marges, déplacez le curseur entre 1 et 4. Plus le chiffre est élevé, plus les couleurs du fond seront claires.
6. Sélectionnez **OK**.

Sélection de la résolution de numérisation

Définissez les options de résolution en fonction du type de document que vous souhaitez numériser et de la manière dont vous prévoyez d'utiliser l'image numérisée. La résolution de numérisation affecte la qualité image et la taille du fichier d'image numérisé. Plus la résolution est élevée, meilleure est la qualité image ; la taille de fichier est également supérieure.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Numérisation**.
3. Toucher la flèche **Droite** jusqu'à ce que l'écran Fonctionnalités Numérisation vers apparaisse.
4. Faites défiler l'écran, puis appuyez sur **Résolution**.
5. Sélectionnez une option PPP :



Remarque : PPP indique les options de résolution de numérisation en points par pouce.

- 72
- 100
- 200
- 300
- 400
- 600



Remarque : Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Options de résolution de numérisation](#).

6. Sélectionnez **OK**.

Options de résolution de numérisation

PPP (points par pouce)	Qualité image	Taille de fichier	Objet
72	Acceptable	La plus petite	Ce paramètre PPP est destiné uniquement à l'affichage à l'écran. Si vous impression l'image, celle-ci risque d'avoir une apparence granuleuse.
100	Bonne	Petit	Ce paramètre PPP est destiné uniquement à l'affichage à l'écran. Si vous impression l'image, celle-ci risque d'avoir une apparence granuleuse.
200	Bonne	Moyenne	Idéal pour les documents professionnels standard et les photographies.
300	Élevée	Grande	Offre une meilleure qualité d'image pour les documents professionnels standard et les photographies. Recommandé pour le traitement automatisé et la ROC (reconnaissance optique de caractères).
400	+ élevé	Très grande	Utilisé pour les documents originaux qui ont des lignes fines, de petites tailles de police ou pour l'agrandissement de d'images.
600	La plus élevée	Extrêmement grande La transmission sur un réseau de fichiers numérisés à 600 PPP peut prendre plus de temps.	Destiné à l'impression de qualité commerciale.

Spécification du format de l'original

Lorsque vous numérisez un document à envoyer à un réseau, vous pouvez définir différentes options.

Pour spécifier le format du document :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Numérisation**.
3. Toucher la flèche **Droite** jusqu'à ce que l'écran Fonctionnalités Numérisation vers apparaisse.
4. Faites défiler l'écran, puis appuyez sur **Taille originale**.
5. Pour sélectionner une option, appuyez sur l'icône **Flèche Bas**.
 - **Préréglage** : cette option fournit une liste de formats de document.
 - **Personnalisé** : cette option vous permet de saisir un format de document personnalisé ou une zone à numériser.
6. Sélectionnez **OK**.

Spécification du type de document original

L'imprimante optimise la qualité des copies en fonction du type des images présentes dans le document, et de la façon dont ce dernier a été créé.

Pour spécifier le type de document original :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Numérisation**.
3. Toucher la flèche **Droite** jusqu'à ce que l'écran Fonctionnalités Numérisation vers apparaisse.
4. Faites défiler l'écran, puis appuyez sur **Type de document**.
5. Appuyez sur la touche **Flèche Bas** autant de fois que nécessaire pour sélectionner une option :
 - **Photo & Texte** : utilisez ce paramètre pour les éléments suivants :
 - Documents avec du texte et des photos imprimés sur le papier
 - Documents photocopiés comprenant du texte et des photos
 - Documents qui contiennent des photos et du texte sur du papier photo
 - **Photo** : utilisez ce paramètre pour les éléments suivants :
 - Photos originales sur du papier photo
 - Photos imprimées sur du papier magazine
 - Photos photocopées
 - **Texte** : utilisez cette option pour du texte en noir et blanc ou en couleur.
6. Après avoir sélectionné le type de document approprié, appuyez sur **OK**.

Courriel

Vous pouvez utiliser la Fonction courriel pour numériser des images et les joindre à des courriels. Vous pouvez spécifier le nom de fichier et le format de la pièce jointe, définir l'objet et écrire un message.

Vous pouvez définir plusieurs paramètres pour des travaux de courriel individuels , et les enregistrer comme préréglages en vue de les réutiliser pour de futurs travaux. Vous pouvez personnaliser la liste des fonctions.

Numérisation vers une adresse électronique

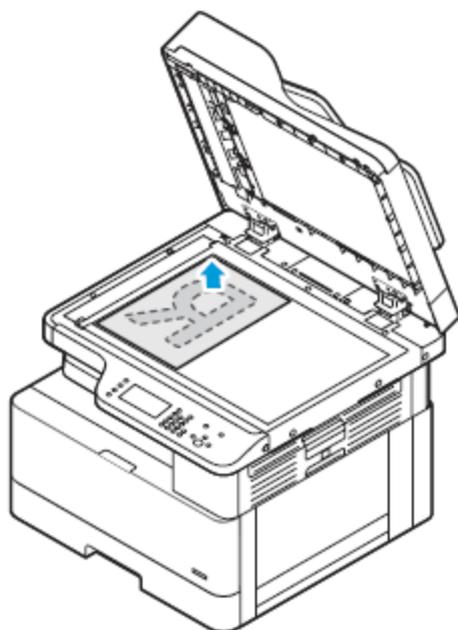
 **Remarque :** Lorsque vous utilisez cette fonction, les images numérisées sont envoyées sous forme de pièces jointes à un courriel.

Avant de numériser vers un courriel, configurez les propriétés de courriel SMTP et du champ De. Le carnet d'adresses doit contenir au moins une adresse électronique. Si les propriétés de courriel ne sont pas correctement configurées, l'icône Courriel apparaît grisée sur l'écran tactile.

Pour numériser vers une adresse électronique :

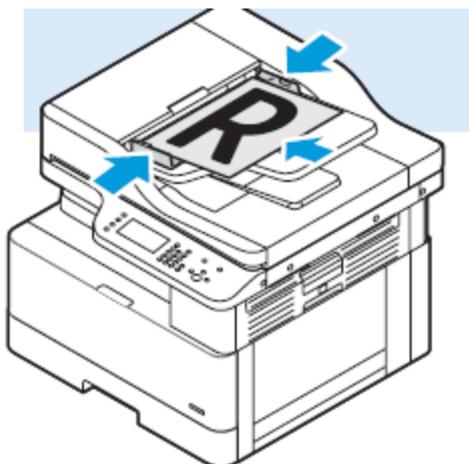
1. Chargez vos originaux dans le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition.
 - Utilisez la glace d'exposition si les documents d'une page ou le papier ne sont pas compatibles avec le chargeur de documents. Placez la première page du document face dessous, dans l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition.

 **Remarque :** Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections [Utilisation de la glace d'exposition](#) et [Consignes pour l'utilisation de la glace d'exposition](#).



- Pour les pages multiples ou simples, utilisez le chargeur de documents. Retirez tout trombone ou agrafe des pages, puis placez ces dernières face dessus dans le chargeur de documents.

 **Remarque :** Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections [Chargeur automatique de documents](#) et [Instructions concernant le chargeur de documents](#).



2. Pour effacer les paramètres précédents, appuyez sur le bouton **Tout effacer**.
3. Appuyez sur la touche **Accueil Services**.
4. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Courriel**.

Si la fonctionnalité Numériser vers adresse électronique est surlignée en gris, contacter l'administrateur système pour qu'il puisse l'activer. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

5. Entrez les informations du destinataire.
 - Pour saisir l'adresse électronique dans le champ À, sélectionnez **Entrer un destinataire**, puis utilisez le clavier de l'écran tactile. Sélectionnez **OK**.
 - Pour sélectionner un contact ou un groupe dans le carnet d'adresses, appuyez sur l'icône **Carnet d'adresses du périphérique**. Sélectionnez un destinataire dans la liste.
 - Si vous avez créé des favoris, appuyez sur **Favoris** pour sélectionner un favori. Dans la liste, sélectionnez un courriel favori.

Pour plus de détails sur l'utilisation du carnet d'adresses, ainsi que sur la gestion et la création des favoris, reportez-vous à section [Carnet d'adresses](#).

6. Appuyez sur l'icône de la **flèche droite**.
7. Configurez les fonctions courriel selon vos besoins :
 - Pour enregistrer le document numérisé avec un nom de fichier spécifique, appuyez sur **Document joint**, puis utilisez le clavier de l'écran tactile et entrez un nouveau nom. Sélectionnez **OK**.
 - Pour enregistrer le document numérisé sous un format de fichier spécifique, touchez le format du fichier joint, puis sélectionnez le format souhaité.
 - Pour modifier l'objet, appuyez sur **Objet**, puis utilisez le clavier et entrez un nouvel objet. Sélectionnez **OK**.
 - Pour changer le corps du message, touchez **Message**, entrez un nouveau message, puis touchez **OK**.
 - Si nécessaire, spécifiez les adresses dans les champs **De** et **Répondre à**.
8. Appuyez sur l'icône de la **Flèche Précédent**.
9. Pour démarrer la numérisation, appuyez sur le bouton **Marche**.
10. Si vous numérisez à partir de la glace d'exposition, lorsque vous y êtes invité, appuyez sur **Terminé** pour terminer la numérisation. Pour numériser une autre page, appuyez sur **Numériser**.

 **Remarque :** L'invite n'apparaît pas quand vous numérisez un document à partir du chargeur de documents.

11. Pour revenir à l'écran Accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Fax

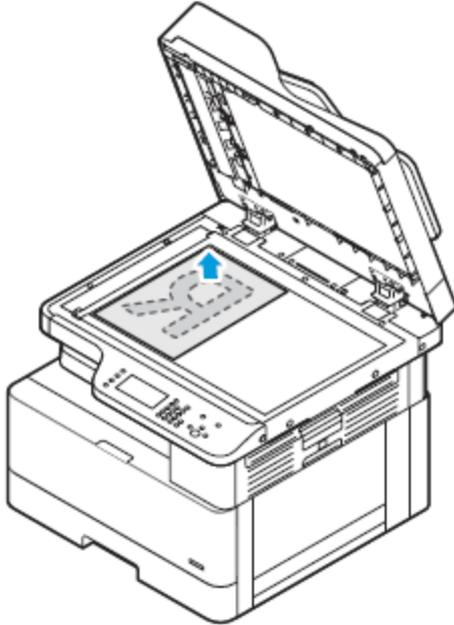
Si la fonction Fax est grisée, contactez votre administrateur système pour activer cette fonction. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Envoi d'une télécopie

1. Chargez vos documents.

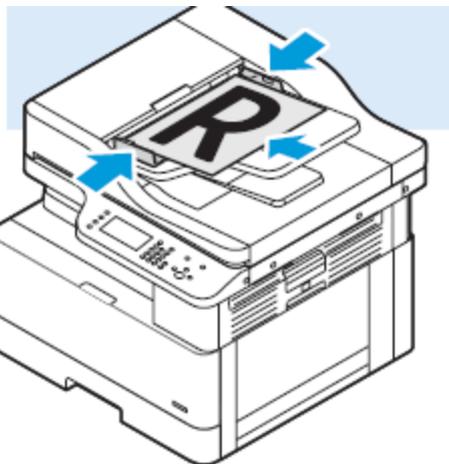
- Utilisez la glace d'exposition si les documents d'une page ou le papier ne sont pas compatibles avec le chargeur de documents. Placez la première page du document face dessous, dans l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition.

 **Remarque :** Pour plus de détails sur l'utilisation de la glace d'exposition et pour obtenir des instructions associées, reportez-vous aux sections [Utilisation de la glace d'exposition](#) et [Consignes pour l'utilisation de la glace d'exposition](#).



- Pour les pages multiples ou simples, utilisez le chargeur de documents. Retirez tout trombone ou agrafe des pages, puis placez ces dernières face dessus dans le chargeur de documents.

 **Remarque :** Pour plus de détails sur l'utilisation du chargeur de documents et pour obtenir des instructions associées, reportez-vous aux sections [Chargeur automatique de documents](#) et [Instructions concernant le chargeur de documents](#).



- ### 2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyer sur **Tout effacer**, puis sur **Accueil services**.

3. Touchez **Fax**.

Si la fonction Fax est grisée, contactez votre administrateur système pour activer cette fonction. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

4. Pour entrer une adresse de télécopie, utilisez une ou plusieurs des options disponibles.
- **Entrer un destinataire** : cette option vous permet d'entrer manuellement un numéro de télécopie.
 - **Carnet d'adresses du périphérique** : cette option vous permet d'accéder au carnet d'adresses de l'imprimante.
 - **Mode composition manuelle** : cette option permet d'insérer des caractères tels qu'une pause de numérotation dans un numéro de fax.
5. Définissez d'autres options de télécopie, au besoin.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Réglage des options de télécopie](#).
6. Appuyez sur la touche verte **Marche**.

Une fois que l'imprimante a numérisé toutes les pages, l'imprimante transmet le document.

Réglage des options de télécopie

Sélection d'une numérisation recto ou recto verso

L'imprimante fournit les options de télécopie suivantes : Recto, Recto verso ou Recto verso, rotation verso. L'une ou l'autre des options de télécopie recto verso lance le processus de télécopie des deux faces du document.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Fax**.
L'écran Fonctions télécopie s'affiche.
3. Appuyez sur la **flèche droite** à deux reprises.
4. Pour modifier le paramètre, touchez **Numérisation recto verso**. Le paramètre actuel est indiqué en caractères plus petits sous l'image de l'icône.
5. Sélectionnez l'option **Numérisation recto** ou **Numérisation recto verso**.
6. Sélectionnez **OK**.

Définition de l'orientation du document original

Définissez l'orientation du document que vous chargez dans le chargeur de documents.



Remarque : Si vous placez le document sur la glace d'exposition, vous n'avez pas besoin de définir l'orientation du document. Dans ce cas, l'orientation dépend de la direction dans laquelle vous chargez le document.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Fax**.
3. Appuyez sur la **flèche droite** à deux reprises.
L'écran Fonctions télécopie s'affiche.
4. Appuyez sur **Orientation du document**.

5. Choisissez une option :
 - **Alimentation verticale en haut**
 - **Alimentation horizontale en haut à gauche**
6. Sélectionnez **OK**.

Éclaircissement ou assombrissement de l'image

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Fax**.
3. En haut de l'écran Télécopie, touchez deux fois l'icône de la **flèche droite**.
L'écran Fonctions télécopie s'affiche.
4. Appuyez sur **Éclaircir/Foncer**.
5. Déplacez le curseur pour régler l'intensité.
6. Sélectionnez **OK**.

Sélection de la suppression de fond

Réglez le paramètre de suppression du fond pour dans les situations suivantes :

- Pour les documents imprimés sur du papier fin ou du papier avec du texte ou des images visibles au verso du papier.
 - Pour réduire la sensibilité de l'imprimante aux variations des couleurs d'un fond clair.
1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
 2. Touchez **Fax**.
 3. En haut de l'écran Télécopie, touchez deux fois l'icône de la **flèche droite**.
L'écran Fonctions télécopie s'affiche.
 4. Sélectionnez **Suppression de fond**.
 5. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Désactivé(e)** : cette option indique que la fonction Suppression de fond n'est pas activée.
 - **Suppression auto** : sélectionnez cette option pour améliorer la qualité image.
L'imprimante examine automatiquement un échantillon du document que vous numérisez et ajuste la qualité image.
 - **Effacer** : pour effacer les marges de l'image, déplacez le curseur entre 1 et 4. Plus le chiffre est élevé, plus les couleurs du fond seront claires.
 6. Sélectionnez **OK**.

En-tête de transmission

Si la fonction En-tête de transmission est grisée, contactez votre administrateur système. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Pour inclure l'en-tête de transmission dans un fax :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Fax**.

3. En haut de l'écran Télécopie, touchez deux fois l'icône de la flèche droite.
L'écran Fonctions télécopie s'affiche.
4. Touchez **En-tête de transmission**.
5. Appuyez sur **Non** ou **Oui**.
6. Sélectionnez **OK**.

Envoi d'un fax différé

Vous pouvez numériser et enregistrer un fax sur l'imprimante afin de l'envoyer plus tard. Vous pouvez définir un délai de 15 minutes à 24 heures. Si vous ne définissez pas de délai, l'imprimante envoie le travail immédiatement.

 **Remarque :** Si cette fonction n'est pas configurée, contactez l'administrateur système pour obtenir de l'aide.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Fax**.
3. En haut de l'écran, touchez deux fois l'icône de la **flèche droite**.
4. Touchez **Envoi différé**.
5. Pour activer la fonction de télécopie différée, sélectionnez **ON** (Activée) dans le menu.
6. Touchez le champ **Heures**. Pour définir un numéro, touchez les **flèches**.
7. Touchez le champ **Minutes**. Pour définir un numéro, touchez les **flèches**.
8. Si l'horloge de votre imprimante est réglée sur le format 12 heures, appuyez sur **AM** ou **PM**.
9. Sélectionnez **OK**.

Sélection de la résolution de télécopie

Définissez les options de résolution du fax en fonction du type de document que vous souhaitez faxer. La résolution du fax affecte à la fois la taille et la qualité de l'image du fichier du document faxé. Plus la résolution est élevée, meilleure est la qualité image ; la taille de fichier est également supérieure.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Tout effacer**, puis sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Fax**.
3. Appuyez deux fois sur la **flèche droite**.
L'écran Fonctions télécopie s'affiche.
4. Appuyez sur **Résolution**.
5. Sélectionnez une option :
 - Nom de la qualité image et PPI
 - Description de la qualité d'image
 - Taille de fichier
 - Objet

 **Remarque :** Pour plus d'informations, reportez-vous à [Options de résolution des télécopies](#).

6. Sélectionnez **OK**.

Options de résolution des télécopies

Nom de la qualité image et PPI	Description de la qualité d'image	Taille de fichier	Objet
Standard : 200 x 100 points par pouce	Standard	Moyenne	Utilisez ce paramètre pour les documents professionnels standard et les photographies.
Élevée : 200 points par pouce	Bonne	Moyenne	Utilisez ce paramètre pour les documents professionnels standard et les photographies.
Très élevée : 600 points par pouce	La plus élevée	Extrêmement grande Important : Ces fichiers ne sont pas idéaux pour une transmission sur le réseau.	Utilisez ce paramètre pour l'impression de qualité commerciale.

Spécification du format de l'original

Pour vous assurer que l'imprimante numérise la bonne zone de votre document, spécifiez le format du document..

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Fax**.
3. Appuyez sur la **flèche droite** à deux reprises.
L'écran Fonctions télécopie s'affiche.
4. Appuyez sur **Format original** ou sélectionnez un des formats de papier prédéfinis.
5. Sélectionnez **OK**.

Spécification du type de document original

Pour indiquer le type de document que vous souhaitez envoyer par télécopie, utilisez le paramètre Type de document original.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Touchez **Fax**.
3. Appuyez sur la **flèche droite** à deux reprises.
L'écran Fonctions télécopie s'affiche.
4. Appuyez sur l'icône **Type de document**.

5. Sélectionnez une option :
 - **Photo & Texte** : Utilisez cette option lorsque la télécopie contient à la fois une photo et du texte.
 - **Photo** : Utilisez cette option lorsque la télécopie contient des photos uniquement.
 - **Texte** : Utilisez cette option lorsque la télécopie contient uniquement du texte.
6. Sélectionnez **OK**.

Utilisation de boîtes aux lettres fax

Mémorisation d'un fax dans une boîte aux lettres locale



Remarque : Pour activer cette fonction, contactez votre administrateur système. L'administrateur système utilise la fonctionnalité Mémoriser dans boîte aux lettres pour créer une boîte aux lettres et activer et configurer les options. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* : www.xerox.com/office/B1022_B1025docs

Pour enregistrer un fax dans une boîte aux lettres locale :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyer sur **Tout effacer**, puis sur **Accueil services**.
2. Toucher **Fax** → **Boîtes aux lettres** → **Mémoriser dans boîte aux lettres**.
3. Toucher **Boîtes aux lettres locale** → **Entrer un numéro de boîte aux lettres**
4. Pour entrer un numéro de boîte aux lettres et un code d'accès, utilisez l'écran tactile du panneau de commande.
5. Sélectionnez **OK**.

Stockage d'un fax dans une boîte aux lettres distante

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyer sur **Tout effacer**, puis sur **Accueil services**.
2. Toucher **Fax** → **Boîtes aux lettres**.
3. Toucher **Mémoriser dans boîte aux lettres** → **Boîte aux lettres distante** → **Entrer un numéro de boîte aux lettres**.
4. Pour entrer un numéro de télécopie distante ou un numéro de boîte aux lettres distante, utilisez l'écran tactile du panneau commande.
5. Sélectionnez **OK**.

Impression de documents depuis une boîte aux lettres locale ou distante

Utilisez cette fonction pour les documents stockés dans une boîte aux lettres. Pour imprimer des documents d'une boîte aux lettres locale :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyer sur **Tout effacer**, puis sur **Accueil services**.
2. Toucher **Fax** → **Boîtes aux lettres**.
3. Appuyez sur **Imprimer depuis boîte aux lettres**.
4. Dans le menu, touchez **Boîte aux lettres locale** ou **Boîte aux lettres distante**.

5. Pour entrer un numéro de boîte aux lettres et un code secret, utilisez le clavier de l'écran tactile.
6. Sélectionnez **Imprimer**.

Interrogation

Interrogation d'un fax distant

Pour récupérer les documents stockés sur un autre télécopieur, utilisez l'interrogation à distance.

Pour interroger un fax distant :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Tout effacer**, puis appuyez sur **Accueil Services**.
2. Toucher **Fax**→**Interrogation**.
3. Appuyez sur **Récupération/impression de fichiers à distance**.
4. Pour entrer le numéro de fax, utilisez l'écran tactile du panneau commande.
5. Sélectionnez **OK**.

Mémorisation d'un fax pour interrogation distante ou locale

Pour préparer des télécopies mémorisées sur une imprimante pour une interrogation à distance par d'autres imprimantes, activez l'interrogation locale sécurisée ou non sécurisée. Lorsque l'Interrogation locale protégée est activée, il est possible de créer une liste de numéros de fax qui autorisent l'imprimante à accéder aux fax mémorisés sur l'imprimante.

Pour mémoriser un fax :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Tout effacer**, puis sur **Accueil services**.
2. Toucher **Fax**→**Interrogation**.
3. Appuyez sur **Mémorisation locale pour interrogation à distance**.
4. Vous pouvez sélectionner le nom d'un destinataire de télécopie qui apparaît à l'écran ou ajouter un destinataire. Sélectionnez une option :
 - Sélectionner un destinataire
 - Ajouter un destinataire
5. En haut de l'écran, appuyez sur la **flèche droite**.
6. Pour régler les options de télécopie, appuyez sur une option de l'écran Fonctions télécopie. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Réglage des options de télécopie](#).

Impression ou suppression de tous les fax mémorisés

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Tout effacer**, puis sur **Accueil services**.
2. Toucher **Fax**→**Interrogation**.
3. Touchez **Gestion de fichiers locaux** puis sélectionnez **Imprimer tous les fichiers** ou **Supprimer tous les fichiers**.

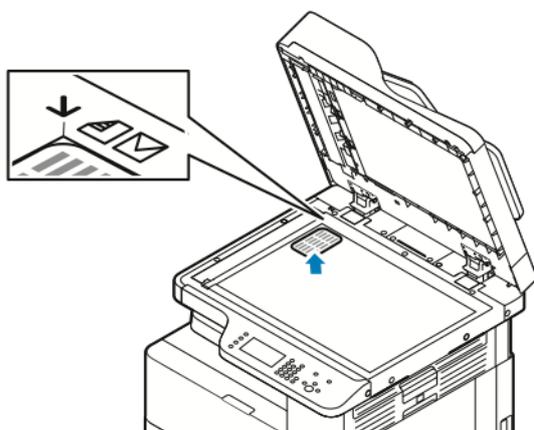
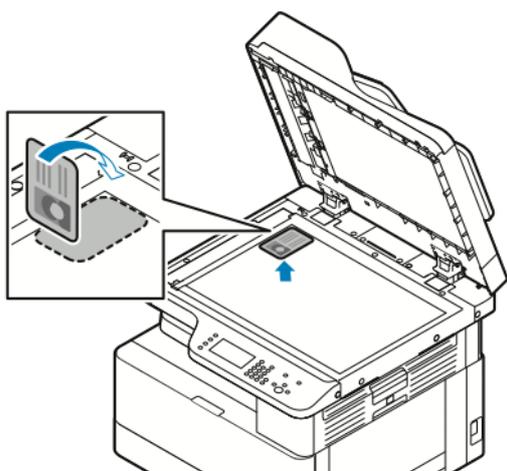
Copie de carte d'identité

Vous pouvez utiliser le service Copie carte identité pour copier les deux faces d'une carte d'identité ou d'un document de petite taille sur une seule face de papier. Pour copier la carte, placez chaque face sur la glace d'exposition. L'imprimante mémorise les deux faces du document et les imprime côte à côte sur le papier.

Copie d'une carte d'identité

Pour copier une carte d'identité :

1. Appuyez sur la touche **Accueil Services**, puis faites défiler l'écran et sélectionnez **Copie carte ID**.
2. Pour sélectionner le nombre de copies, utilisez le pavé numérique du panneau de commande.
3. Appuyez sur la flèche **droite**.
4. Pour modifier les options de copie de la carte d'identité, appuyez sur chaque onglet, puis effectuez les modifications nécessaires. Vous pouvez modifier l'alimentation papier, éclaircir ou assombrir une image ou utiliser la suppression automatique.
5. Relevez le cache-document.
6. Placez la carte d'identité ou un document plus petit que la moitié du format papier sélectionné, dans le coin supérieur gauche de la glace d'exposition.



7. Appuyez sur le bouton **Démarrer**.

L'imprimante copie et stocke la première face de la carte d'identité. Vous êtes invité à retourner la carte d'identité, puis appuyez sur le bouton **Démarrer**.

8. Pour copier la deuxième face de la carte d'identité, répétez les étapes précédentes.

L'imprimante copie la deuxième face de la carte d'identité.

9. Relevez le cache-document, puis retirez la carte d'identité ou le document.

USB

Utilisez le service USB pour numériser et enregistrer des images sur un lecteur USB ou pour imprimer à partir d'un lecteur USB. Les images numérisées sont enregistrées au format .jpg, .pdf et .tif. Les travaux d'impression déjà stockés sur un lecteur USB doivent être dans un format prêt à imprimer, tel que PDF, TIFF ou JPEG.

Numérisation vers un lecteur Flash USB

Vous pouvez numériser un document et enregistrer le fichier numérisé sur un lecteur Flash USB. Les types de fichiers pris en charge sont .jpg, .pdf et .tiff.

1. Sur l'imprimante, placez le document sur la glace d'exposition ou dans le chargeur de documents.
2. Insérez un lecteur Flash USB dans le port USB à l'avant de votre imprimante Xerox.
L'écran tactile du panneau de commande affiche l'écran Périphérique USB détecté.
3. Si l'écran Dispositif USB détecté ne s'affiche pas automatiquement, sélectionner **Numériser vers USB** sur le panneau de commande.
4. Modifiez les paramètres de numérisation à votre convenance. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Sélection des options de numérisation](#).
5. Pour lancer la numérisation, appuyez sur la touche verte **Marche**.



Remarque : Ne retirez pas le lecteur USB avant d'y avoir été invité. Si vous retirez le lecteur Flash avant la fin du transfert, vous risquez d'endommager le fichier.

Impression à partir d'un périphérique USB

Vous pouvez imprimer les types de fichiers suivants directement à partir d'un périphérique USB :

- .jpg
- .pdf
- .ps
- .pcl
- .prn
- .tiff



Remarque : Si les ports USB sont désactivés, vous ne pouvez pas utiliser un lecteur de carte USB pour l'authentification. De plus, vous ne pouvez pas mettre à jour le logiciel ou imprimer à partir d'un périphérique USB.

Avant de commencer, assurez-vous que votre administrateur système a configuré et activé la fonction sur votre imprimante Xerox. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Pour imprimer depuis un périphérique USB :

1. Insérez votre périphérique USB dans un port USB de l'imprimante. La fenêtre Imprimer depuis USB s'affiche.
2. Pour localiser le fichier imprimable à partir de la liste du panneau de commande de l'imprimante, faites défiler vers le haut ou vers le bas.
3. Si le fichier d'impression se trouve dans un dossier, ouvrez le dossier, puis appuyez sur le nom du dossier.

4. Appuyez sur le nom du fichier imprimable, puis sur **OK**.
5. Pour sélectionner les options d'impression, touchez l'icône **Flèche avant** située dans le coin supérieur droit de la fenêtre.
6. Appuyez sur la touche verte **Marche**.
7. Pour imprimer un autre fichier à partir du périphérique USB, touchez l'icône **Flèche arrière** située dans le coin supérieur droit de la fenêtre.
8. Touchez **Ajouter Fichier**.

Travaux enregistrés

Les travaux mémorisés sont des documents envoyés à l'imprimante et qui y sont conservés pour une utilisation ultérieure. Les travaux enregistrés apparaissent tous sur la page Travaux mémorisés. Utilisez le service Travaux enregistrés pour afficher, imprimer et supprimer des travaux enregistrés ainsi que pour créer et gérer les dossiers dans lesquels ils sont stockés.

Impression depuis la liste Travaux enregistrés

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**, puis touchez **Travaux enregistrés**.
2. Appuyez sur le nom du travail enregistré que vous souhaitez imprimer.
3. Sélectionnez **OK**.
4. Appuyez sur la touche verte **Marche**.
5. Pour revenir à la liste des travaux enregistrés, touchez **Parcourir** après l'impression des travaux.

Carnet d'adresses

Utilisez la fonction Carnet d'adresses pour créer des contacts à utiliser avec les services Courriel, Fax et Numérisation.

- Vous pouvez ajouter des contacts au Carnet d'adresses à l'aide des Services Internet CentreWare® Xerox®.
- Vous pouvez utiliser la fonction Carnet d'adresses pour numériser des documents vers des contacts figurant dans un carnet d'adresses.

Ajout d'un contact à un carnet d'adresses

Pour ajouter un contact au carnet d'adresses, utilisez les Services Internet CentreWare®Xerox®.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web. Dans la zone d'adresse, tapez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
3. Cliquez sur l'icône **Ajouter**.
4. Spécifiez des informations dans les champs suivants :
 - **Prénom** : saisissez le prénom que vous souhaitez voir apparaître dans le Carnet d'adresses.
 - **Nom** : saisissez le nom que vous voulez voir apparaître dans le Carnet d'adresses.
 - **Société** : saisissez le nom de l'entreprise à laquelle le contact est associé.
 - **Nom d'affichage** : saisissez le nom du contact tel que vous voulez qu'il apparaisse sur le panneau de commande de l'imprimante. Le nom d'affichage est obligatoire.

 **Remarque** : Vous pouvez configurer un nom de contact à afficher en tant que favori sur le panneau de commande de l'imprimante. Après avoir entré le nom d'affichage, cliquer sur l'icône **Favori global**.

 - **Courrier électronique** : saisissez l'adresse électronique du contact du carnet d'adresses.

 **Remarque** : Vous pouvez configurer une adresse électronique à afficher en tant que favori sur le panneau de commande de l'imprimante. Après avoir entré l'adresse électronique pour le contact, cliquer sur l'icône **Favori global**.
5. Cliquez sur l'icône **Numérisation vers une destination**.
6. Spécifiez des informations dans les champs suivants :
 - **Surnom** : saisissez le nom de la destination de la numérisation. Le surnom est obligatoire.
 - **Protocole** : Sélectionnez le format du transfert de fichiers. Les protocoles disponibles sont FTP, SMB, HTTP, HTTPS et SFTP.
 - **Type d'adresse** : identifiez le type d'adresse de votre ordinateur. Sélectionnez **Adresse IPv4** ou **Nom d'hôte**, puis saisissez les informations requises.
 - **Chemin du document** : Entrez le chemin d'accès et le nom du répertoire ou du dossier dans lequel les fichiers numérisés sont stockés sur votre ordinateur.
 - **Nom de connexion** : entrez le nom d'utilisateur de votre ordinateur. Le nom de connexion est obligatoire.

 **Remarque** : Vous pouvez définir votre surnom et votre nom de connexion pour qu'ils apparaissent sur le panneau de commande de l'imprimante. Après avoir rentré le nom et le surnom d'affichage, cliquer sur l'icône **Favori global**.

 - **Mot de passe** : entrez votre mot de passe de connexion.
 - **Confirmer le mot de passe** : entrez à nouveau votre mot de passe de connexion.
7. Pour enregistrer le nouveau mot de passe, cliquez sur **Sélectionner l'enregistrement du nouveau mot de passe**.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Importation d'une entrée dans un carnet d'adresses

Vous pouvez importer une entrée de contact dans un carnet d'adresses à l'aide du logiciel des Services Internet CentreWare®Xerox®.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web. Dans la zone d'adresse, tapez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
3. Cliquez sur l'icône **Importer depuis un fichier**.
4. Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le fichier de carnet d'adresses que vous souhaitez importer.



Remarque : Vous ne pouvez importer que des fichiers .csv.

5. Pour Gestion de contacts existants, cliquez sur **Ajouter les nouveaux contacts au carnet d'adresses périphérique existant** ou sur **Remplacer le carnet d'adresses périphérique existant par les nouveaux contacts**.
6. Cliquez sur **Télécharger fichier**.
7. Vérifier les informations dans les champs du carnet d'adresses.
8. Cliquez sur **Importer**.

Modification ou suppression d'un contact du carnet d'adresses dans les Services Internet Xerox® CentreWare®

Pour modifier ou supprimer des contacts du carnet d'adresses :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web. Dans la zone d'adresse, tapez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Carnet d'adresses**, puis sélectionnez un contact.
3. Modifiez ou supprimez le nom ou les informations du contact.
 - Pour modifier le nom ou les coordonnées du contact sélectionnés, cliquez sur **Modifier**. Modifiez les informations au besoin. Pour enregistrer les modifications, cliquez sur **Enregistrer**.
 - Pour supprimer le contact sélectionné du carnet d'adresses, cliquez sur **Supprimer**. À l'invite, cliquez sur **OK**.

État travail

Vous pouvez utiliser le bouton État des travaux pour afficher des informations sur les travaux en cours et terminés.

Affichage de l'État travail dans le panneau de commande

Pour afficher une liste des travaux actifs et terminés sur le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État des travaux**.
2. Pour afficher la liste des travaux actifs, appuyez sur **Actifs**.
3. Pour afficher la liste des travaux terminés, appuyez sur **Terminés**.
4. Pour afficher la liste des travaux sécurisés, appuyez sur **Travaux protégés**.
5. Pour imprimer tous les travaux, appuyez sur les travaux, puis appuyez sur **Tout imprimer**.
6. Pour supprimer tous les travaux, appuyez sur les travaux, puis appuyez sur **Supprimer tout**.

Suppression d'un travail d'impression actif

Vous pouvez supprimer un travail d'impression actif à partir du panneau de commande de l'imprimante.



Remarque : L'administrateur peut restreindre la possibilité de supprimer des travaux. Si un administrateur système a défini des restrictions concernant la suppression des travaux, vous pouvez afficher ces derniers, mais pas les supprimer. Seul l'utilisateur ayant envoyé le travail ou l'administrateur système peut supprimer un travail d'impression actif.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État des travaux**.
2. Appuyez sur l'onglet **Travaux actifs**.
3. Pour supprimer la tâche d'impression, dans la liste des Travaux actifs, touchez le nom de la tâche, puis touchez **Supprimer**.

État machine

Vous pouvez utiliser la fonction État machine pour afficher des informations sur l'imprimante :

- Informations machine
- Messages actifs
- Consommables
- Informations de facturation

Recherche de l'adresse IP de l'imprimante

Il est possible d'afficher l'adresse IP de l'imprimante sur le panneau de commande ou de l'obtenir grâce au Relevé de configuration.

Remarque :

- Vous avez besoin de l'adresse IP de votre imprimante pour installer les pilotes d'impression d'une imprimante connectée au réseau.
 - Utilisez l'adresse IP pour accéder et configurer les paramètres de l'imprimante dans les Services Internet CentreWare® Xerox®.
1. Pour afficher l'adresse IP de l'imprimante sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
 2. Touchez **informations machine**. Si votre administrateur système a configuré l'option Afficher les paramètres réseau pour afficher l'adresse IP, celle-ci s'affiche dans la liste Informations machine.

 **Remarque :** Si l'adresse IP n'apparaît pas dans la liste Informations machine, pour afficher l'adresse IP, imprimez le relevé de configuration ou contactez votre administrateur système. Pour imprimer un relevé de configuration, reportez-vous à la section [Impression du relevé de configuration](#).

Affichage des messages d'avertissement sur le panneau de commande

Lorsqu'une condition d'avertissement survient, un message vous informant du problème s'affiche sur le panneau de commande. Les messages d'avertissement signalent des conditions nécessitant une intervention, par exemple des consommables presque épuisés ou des portes de l'imprimante ouvertes.

Affichage des messages relatifs aux incidents et alarmes sur le panneau de commande

Lorsqu'une erreur se produit, un message vous informant du problème s'affiche sur le panneau de commande. Les messages d'erreur signalent des conditions qui empêchent l'impression ou altèrent les performances d'impression. En cas d'erreurs multiples, une seule s'affiche sur le panneau de commande.

Pour afficher une liste des erreurs en cours sur le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur l'onglet **Messages actifs**.
3. Appuyez sur le menu **Incidents et alertes**, puis sélectionnez une option.
 - **Incidents** : cette option affiche les messages d'erreur qui affectent le fonctionnement de l'imprimante et les codes d'erreur correspondants.
 - **Alertes** : cette option affiche des messages d'alerte sur l'état de l'imprimante et les codes d'alerte correspondants.

Affichage de l'état des consommables de l'imprimante

Vous pouvez vérifier l'état des consommables de votre imprimante à tout moment à l'aide des Services Internet CentreWare Xerox® ou du panneau de commande de l'imprimante.

 **Remarque** : Pour afficher l'état des consommables de l'imprimante à l'aide des Services Internet CentreWare® Xerox®, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* disponible à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Pour afficher l'état des consommables de l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Touchez l'option **Consommables**. La liste de l'état des consommables s'affiche.

Affichage des informations des compteurs de facturation

Les informations des compteurs de facturation s'affichent sur l'écran Informations de facturation. Les compteurs d'impression affichés à l'écran sont utilisés pour la facturation.

Pour afficher les informations d'utilisation et de facturation :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Pour afficher les compteurs d'impression de base, appuyez sur l'option **Informations de facturation**.

 **Remarque** : Une page correspond à une face d'une feuille de papier. Une feuille imprimée sur les deux faces compte comme deux impressions.

Le numéro de série de l'imprimante, le nombre d'impressions noir et blanc, le nombre total d'impressions, ainsi que l'option Compteurs d'utilisation s'affichent.

3. Pour afficher et mettre à jour tous les compteurs d'utilisation, appuyez sur l'option **Compteurs d'utilisation**.

Utilisation des services

4. Pour sélectionner et afficher des compteurs, utilisez le menu, puis sélectionnez un compteur.
 - Compteurs d'impression
 - Compteurs de feuilles
 - Compteurs d'images envoyées
 - Compteurs d'impressions fax
 - Tous les compteurs d'utilisation
5. Pour mettre à jour les données du compteur en fonction de l'utilisation actuelle, appuyez sur l'option **Actualiser compteurs**.

Impression

Ce chapitre contient :

- Présentation de la fonction d'impression 92
- Sélection des options d'impression 93
- Fonctions d'impression 100
- Utilisation des formats papier personnalisés 108

Présentation de la fonction d'impression

Avant l'impression :

- Branchez votre ordinateur et l'imprimante
 - Mise sous tension de l'imprimante
 - Connectez l'imprimante en interne ou à un réseau actif
 - Assurez-vous que le pilote d'imprimante correct est installé sur votre ordinateur.
1. Sélectionnez le papier approprié.
 2. Chargez le papier dans le magasin approprié.
 3. Sur le panneau de commande de l'imprimante, spécifiez le format et le type de papier.
 4. Accédez aux paramètres d'impression dans votre application logicielle.
 - Sous Linux, appuyez sur **CTRL→P**.
 - Sous Macintosh, appuyez sur **CMD→P**.
 - Sous Windows, appuyez sur **CTRL→P**.
 5. Sélectionnez votre imprimante.
 6. Pour accéder aux paramètres du pilote d'imprimant : sous Windows, sélectionnez **Propriétés de l'imprimante** ou **Préférences**.
 - Sous Linux, pour lancer la fenêtre de dialogue du gestionnaire d'impression, tapez `sudo xeroxprtmgr`. Pour la file d'attente à modifier, sélectionnez **Préférences de file d'attente** ou **Propriétés de la file**.
 - Sous Macintosh, sélectionnez **Fonctionnalités Xerox**.
 - Sous Windows, sélectionnez **Propriétés de l'imprimante** ou **Préférences**.
 7. Sélectionnez les options requises.
 8. Pour envoyer le travail à l'imprimante, cliquez sur **Imprimer**.

Related Topics:

[Chargement du papier](#)

[Sélection des options d'impression](#)

[Impression recto verso \(sur les deux faces des feuilles\)](#)

Sélection des options d'impression

Les options d'impression ou les options du pilote d'impression sont appelées différemment selon l'application logicielle que vous utilisez.

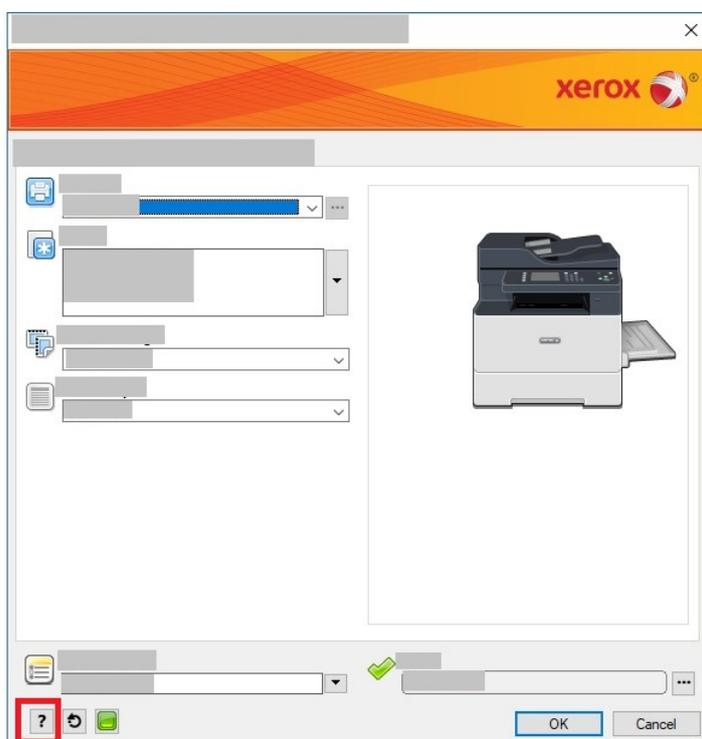
- Pour Linux, l'utilitaire de ligne de commande **xeroxprtmgr** est utilisé pour lancer un gestionnaire de files d'attente. L'utilisation de cet utilitaire en ligne de commande permet à l'utilisateur de modifier les files d'attente d'impression Xerox installées.
- Pour Macintosh, les options d'impression sont appelées Fonctionnalités Xerox.
- Pour les applications Windows, les options d'impression sont appelées Propriétés de l'imprimante.

Les options d'impression comportent des paramètres permettant de définir l'impression recto verso, la mise en page et la qualité d'impression. Vous pouvez choisir les paramètres par défaut pour différentes options d'impression.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Définition des options d'impression par défaut sous Windows](#) et [Sélection des options d'impression sous Macintosh](#). Les options d'impression que vous définissez à partir de l'application logicielle sont temporaires et ne sont pas enregistrées.

Aide du pilote d'imprimante

L'aide du pilote d'imprimante Xerox® est accessible dans la fenêtre Propriétés de l'imprimante. Pour voir l'aide du pilote d'imprimante, dans la fenêtre Propriétés de l'imprimante, cliquez sur **Aide (?)** dans le coin inférieur gauche. Les informations figurant sur les onglets de la fenêtre Propriétés de l'imprimante et les options s'affichent dans la fenêtre d'aide.



Options d'impression Windows

Définition des options d'impression par défaut sous Windows

Lorsque vous procédez à une impression à partir d'une application logicielle quelle qu'elle soit, l'imprimante utilise les paramètres du travail d'impression spécifiés dans la fenêtre Propriétés de l'imprimante. Vous pouvez spécifier des options d'impression courantes, puis les enregistrer afin de ne pas avoir à les modifier à chaque fois que vous imprimez.

Par exemple, si vous souhaitez imprimer sur les deux faces du papier pour vos travaux, dans Propriétés de l'imprimante, spécifiez l'impression recto verso.

Pour sélectionner les options d'impression par défaut :

1. Sur votre ordinateur, accédez à la liste des imprimantes.
 - Sous Windows Vista, cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
 - Sous Windows Server 2008 et version ultérieure, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes**.
 - Sous Windows 7, cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes**.
 - Sous Windows 8, cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de commande** → **Périphériques et imprimantes**.
 - Sous Windows 10, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Périphériques** → **Imprimantes et scanners**. Sous Paramètres associés, cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.
2. Dans la liste des imprimantes, cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante, puis sélectionner **Préférences d'impression** ou **Gérer** → **Préférences d'impression**.
3. Dans la fenêtre Options d'impression, cliquez sur un onglet, puis sélectionnez les options. Pour enregistrer le paramètre, cliquez sur **OK**.

Pour plus d'informations sur les options du pilote d'imprimante Windows, dans la fenêtre Préférences d'impression, cliquez sur **Aide (?)**.

Sélection des options d'impression Windows pour un travail individuel

Pour utiliser des options d'impression spéciales pour un travail particulier, avant d'envoyer un travail à l'imprimante, modifiez les Propriétés de l'imprimante. Par exemple, si vous souhaitez obtenir la meilleure qualité d'impression pour votre document, dans la boîte de dialogue Propriétés de l'imprimante, sélectionnez **Options d'impression** → **Qualité d'impression** → **Amélioré**.

1. Le document désiré étant ouvert dans votre application logicielle, accédez aux paramètres d'impression. Pour la plupart des applications logicielles, cliquer sur **Fichier** → **Imprimer** ou appuyer sur **CTRL** → **P**.
2. Sélectionnez votre imprimante dans la liste, puis cliquez sur **Propriétés de l'imprimante**. Le titre du bouton peut varier en fonction de votre application logicielle.
3. Dans la fenêtre Propriétés de l'imprimante, cliquez sur un onglet, puis sélectionnez les options requises.
4. Pour enregistrer vos sélections et fermer la fenêtre Propriétés de l'imprimante, cliquez sur **OK**.
5. Pour envoyer le travail à l'imprimante, cliquez sur **Imprimer**.

Enregistrement d'un ensemble d'options d'impression fréquemment utilisées sous Windows

Vous pouvez définir et sauvegarder un ensemble d'options d'impression que vous pouvez appliquer à de futurs travaux d'impression.

Pour enregistrer un ensemble d'options d'impression :

1. Une fois le document ouvert dans l'application de logiciel, cliquer sur **Fichier** → **Imprimer**.
2. Sélectionner l'imprimante, puis cliquer sur **Propriétés de l'imprimante**.
3. Dans la fenêtre Propriétés de l'imprimante, sélectionnez les options appropriées.
4. Pour enregistrer les paramètres, cliquer sur **Paramètres enregistrés** → **Enregistrer sous**.
5. Entrer un nom pour l'ensemble des options d'impression, puis cliquer sur **OK**.
6. Pour imprimer en utilisant les options sauvegardées, dans la liste **Paramètres enregistrés**, sélectionner le nom enregistré.

Options d'impression sous Macintosh

Sélection des options d'impression sous Macintosh

Pour utiliser des options d'impression spécifiques, avant d'envoyer un travail à l'imprimante, modifiez les paramètres d'impression.

1. Une fois le document ouvert dans votre application, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
2. Sélectionnez votre imprimante.
3. Sélectionnez **Fonctionnalités Xerox**.
4. Sélectionnez les options nécessaires.
5. Cliquez sur **Imprimer**.

Enregistrement d'un ensemble d'options d'impression fréquemment utilisées sous Macintosh

Vous pouvez définir et sauvegarder un ensemble d'options que vous pouvez appliquer à de futurs travaux d'impression.

Pour enregistrer un ensemble d'options d'impression :

1. Une fois le document ouvert dans votre application, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
2. Sélectionnez votre imprimante dans la liste.
3. Sélectionnez les options d'impression nécessaires.
4. Pour enregistrer les paramètres, sélectionnez **Enregistrer les réglages actuels comme pré-réglage**.

Options d'impression Linux

Gestionnaire d'imprimantes Xerox®

Le Gestionnaire d'imprimantes Xerox® est une application qui vous permet de gérer et d'utiliser plusieurs imprimantes dans des environnements UNIX et Linux.

Le Gestionnaire d'imprimantes Xerox® vous permet de :

- configurer des imprimantes connectées au réseau et vérifier leur état ;
- configurer une imprimante sur votre réseau ; Après l'installation, vous pouvez contrôler le fonctionnement de l'imprimante ;
- effectuer des vérifications de maintenance de l'imprimante ;
- Afficher l'état des consommables à tout moment ; et
- fournir une solution présentant une apparence commune à grand nombre de fournisseurs de systèmes d'exploitation UNIX et Linux.

Installation du Gestionnaire d'imprimantes Xerox®

Avant de commencer, pour installer le Gestionnaire d'imprimantes Xerox®, assurez-vous d'avoir des privilèges root ou super-utilisateur.

Pour installer le Gestionnaire d'imprimantes Xerox® :

1. Téléchargez le progiciel approprié pour votre système d'exploitation. Pour trouver les pilotes correspondant à votre imprimante, accédez à www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.
2. Sur le site Web des pilotes d'imprimantes, accédez à votre modèle d'imprimante.
3. Cliquez sur **Pilotes et téléchargements** pour votre modèle d'imprimante.
4. Dans le menu Système d'exploitation, sélectionnez votre système d'exploitation.
5. Passez en revue la liste des pilotes d'imprimante disponibles pour identifier le pilote d'imprimante correspondant à votre modèle d'imprimante. Pour plus d'informations sur chaque pilote, cliquez sur **Description**.
6. Cliquez sur le pilote d'impression correspondant à votre modèle d'imprimante et à votre système d'exploitation.
7. Pour commencer le téléchargement, lisez le Contrat de licence utilisateur final et cliquez sur **J'accepte**.

Le fichier se télécharge automatiquement sur votre ordinateur à l'emplacement par défaut des téléchargements.

8. Pour installer le package des pilotes d'imprimante Xerox® pour Linux :
 - a. Téléchargez le fichier deb ou rpm.
 - b. Pour installer le package de pilotes d'imprimante à l'aide d'un utilitaire de ligne de commande, accédez au répertoire dans lequel vous avez téléchargé le fichier.
 - c. Pour exécuter le programme d'installation, tapez l'utilitaire de ligne de commande approprié pour votre système d'exploitation. Par exemple :

- **Red Hat** : `rpm -U <nom de fichier>.rpm`
- **Linux Debian** : `dpkg -i <nom de fichier>.deb`
- **AIX** : `rpm -U <nom de fichier>.rpm`
- **HPUX** : `<nom de fichier>.depot.gz`
- **Solaris** : `pkgadd -d <nom de fichier>.pkg`



Remarque : La plupart des installations créent un répertoire Xerox dans `/opt/Xerox/prtsys`. Pour plus d'informations sur les utilitaires inclus dans le gestionnaire de package de votre système d'exploitation, consultez le manuel qui accompagne le package. Par exemple : `man xeroxprtmgr`.

Lancement du Gestionnaire d'imprimantes Xerox®

Pour lancer le Gestionnaire d'imprimantes Xerox® à partir d'une invite de ligne de commande

1. Ouvrez une session en tant qu'utilisateur **root**.
2. Tapez `xeroxprtmgr`.



Remarque : L'autre façon d'accéder au Gestionnaire d'imprimantes Xerox consiste à exécuter la commande `xeroxprtmgr` en tant qu'utilisateur `root` en utilisant `sudo`.

3. Appuyez sur **OK** ou **Retour**.

Impression depuis un poste de travail Linux

Le pilote d'imprimante Xerox® accepte un fichier de paramètres du bon de travail qui contient des fonctionnalités d'impression prédéfinies. Vous pouvez envoyer des demandes d'impression via la ligne de commande, en utilisant `lp/lpr`. Pour plus d'informations sur l'impression Linux, dans le pilote d'impression Xerox®, cliquez sur **Aide** (?).

1. Créez une file d'impression.
Pour configurer une file d'attente, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à la page www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
2. Le document ou le graphique requis étant ouvert dans votre application, ouvrez la boîte de dialogue Imprimer.
Pour la plupart des applications logicielles, cliquer sur **Fichier** → **Imprimer** ou appuyer sur **CTRL** → **P**.
3. Sélectionnez la file d'impression cible.
4. Pour accéder à la boîte de dialogue Moment de l'impression du pilote d'imprimante Xerox®, cliquez sur **Imprimer** dans la boîte de dialogue Impression Linux.
5. Fermez la boîte de dialogue Imprimer.



Remarque : Si vous fermez la boîte de dialogue d'une autre manière, la boîte de dialogue du pilote d'imprimante n'est pas accessible.

6. Dans le pilote d'imprimante Xerox®, sélectionnez les fonctions d'impression disponibles.
7. Cliquez sur **Impression**.

Création d'un bon de travail à l'aide du pilote d'imprimante Xerox®

1. À partir d'une invite de commande, ouvrez le pilote d'imprimante Xerox®. Connectez-vous en tant qu'utilisateur `root`, puis tapez `xeroxprtmgr`.



Remarque : De plus, vous pouvez accéder au Gestionnaire d'imprimantes en exécutant la commande `xeroxprtmgr` en tant qu'utilisateur `root`.

2. Sur l'écran Mes imprimantes, sélectionnez votre imprimante.
3. Dans le coin supérieur, cliquez sur **Modifier l'imprimante**, puis sélectionnez des options pour le travail d'impression.
4. Cliquez sur **Enregistrer sous** et conservez le bon de travail dans votre répertoire principal.

Les informations d'identification personnelle, comme le code d'impression protégée, ne sont pas mémorisées dans le bon de travail. Vous pouvez spécifier ces informations dans la ligne de commande.

Pour imprimer à l'aide du bon de travail, entrez la commande `xeroxprint -d{Target_Queue} -oJT=<path_to_ticket> <file_name>`.

Impression

Les exemples de commandes qui suivent montrent comment imprimer à l'aide d'un bon de travail :

```
xeroxprint -d{Target_Queue} -oJT={Absolute_Path_To_Job_Ticket} {Path_To_Print_File}
```

```
xeroxprint -dMyQueue -oJT=/tmp/DuplexedLetterhead /home/user/PrintReadyFile
```

```
xeroxprint -dMyQueue -oJT=/tmp/Secure -oSecurePasscode=1234 /home/user/PrintReadyFile
```

Options de l'impression Xerox Mobile

Vous pouvez imprimer à partir d'appareils mobiles iOS et Android vers l'imprimante Xerox. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Impression à partir d'un périphérique à l'aide de Mopria ou Google Cloud Print](#).

Impression à l'aide de Wi-Fi Direct

Vous pouvez connecter votre imprimante depuis un périphérique mobile Wi-Fi, tel qu'une tablette, un ordinateur ou un smartphone, à l'aide de Wi-Fi Direct.

Pour en savoir plus sur l'utilisation de Wi-Fi Direct, reportez-vous à la documentation fournie avec votre périphérique mobile.

 **Remarque :** La procédure d'impression varie en fonction du périphérique mobile que vous utilisez.

Utilisation de la fonction Imprimer depuis

La fonction imprimer depuis permet d'imprimer des documents mémorisés sur l'imprimante, un ordinateur personnel, un ordinateur en réseau ou une imprimante USB.

Impression depuis la liste Travaux enregistrés

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**, puis touchez **Travaux enregistrés**.
2. Appuyez sur le nom du travail enregistré que vous souhaitez imprimer.
3. Sélectionnez **OK**.
4. Appuyez sur la touche verte **Marche**.
5. Pour revenir à la liste des travaux enregistrés, touchez **Parcourir** après l'impression des travaux.

Impression à partir d'un périphérique USB

Vous pouvez imprimer les types de fichiers suivants directement à partir d'un périphérique USB :

- .jpg
- .pdf
- .ps
- .pcl
- .prn

- .tiff



Remarque : Si les ports USB sont désactivés, vous ne pouvez pas utiliser un lecteur de carte USB pour l'authentification. De plus, vous ne pouvez pas mettre à jour le logiciel ou imprimer à partir d'un périphérique USB.

Avant de commencer, assurez-vous que votre administrateur système a configuré et activé la fonction sur votre imprimante Xerox. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Pour imprimer depuis un périphérique USB :

1. Insérez votre périphérique USB dans un port USB de l'imprimante. La fenêtre Imprimer depuis USB s'affiche.
2. Pour localiser le fichier imprimable à partir de la liste du panneau de commande de l'imprimante, faites défiler vers le haut ou vers le bas.
3. Si le fichier d'impression se trouve dans un dossier, ouvrez le dossier, puis appuyez sur le nom du dossier.
4. Appuyez sur le nom du fichier imprimable, puis sur **OK**.
5. Pour sélectionner les options d'impression, touchez l'icône **Flèche avant** située dans le coin supérieur droit de la fenêtre.
6. Appuyez sur la touche verte **Marche**.
7. Pour imprimer un autre fichier à partir du périphérique USB, touchez l'icône **Flèche arrière** située dans le coin supérieur droit de la fenêtre.
8. Touchez **Ajouter Fichier**.

Fonctions d'impression

Gestion des travaux

Gestion de travaux sur le panneau de commande

Dans la fenêtre État des travaux du panneau de commande de l'imprimante, vous pouvez afficher la liste des travaux actifs ou terminés. Vous pouvez suspendre, supprimer, imprimer ou afficher la progression des travaux ou bien les détails d'un travail sélectionné.

Annulation d'un travail d'impression

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyer sur le bouton **Arrêt**.
2. Toucher **Annuler**.

Suspension et reprise d'un travail d'impression

Il existe deux manières pour suspendre et reprendre un travail d'impression.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyer sur le bouton **Arrêt** ou le bouton **Interrompre**.
2. Pour interrompre et reprendre un travail d'impression, sélectionnez l'une des méthodes suivantes :
 - Appuyez sur la touche **Arrêt**, puis sur **Reprendre**.
 - Appuyez sur la touche **Interrompre** deux fois.

Affichage des travaux d'impression actifs ou terminés

Vous pouvez visualiser les travaux d'impression en cours ou terminés sur le panneau de commande de l'imprimante.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État travail**.
2. Pour afficher une liste de types de travaux spécifiques, appuyez sur un onglet.
 - Pour afficher les travaux en cours ou en attente de traitement, toucher l'onglet **Travaux actifs**.
 - Pour afficher les travaux terminés, toucher l'onglet **Travaux terminés**.
3. Pour afficher les détails concernant le travail, toucher le nom du travail et sélectionner **Détails**.

Suppression d'un travail d'impression actif

Vous pouvez supprimer un travail d'impression actif à partir du panneau de commande de l'imprimante.



Remarque : L'administrateur peut restreindre la possibilité de supprimer des travaux. Si un administrateur système a défini des restrictions concernant la suppression des travaux, vous pouvez afficher ces derniers, mais pas les supprimer. Seul l'utilisateur ayant envoyé le travail ou l'administrateur système peut supprimer un travail d'impression actif.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État des travaux**.
2. Appuyez sur l'onglet **Travaux actifs**.
3. Pour supprimer la tâche d'impression, dans la liste des Travaux actifs, touchez le nom de la tâche, puis touchez **Supprimer**.

Gestion des travaux dans les Services Internet CentreWare® Xerox®

Vous pouvez utiliser les Services Internet CentreWare® Xerox® pour afficher une liste des travaux actifs et supprimer des travaux d'impression de la liste des travaux actifs. Vous pouvez imprimer, copier, déplacer ou supprimer des travaux enregistrés.

Impression de types de travaux spéciaux

Les types de travaux spéciaux vous permettent d'envoyer un travail d'impression à partir de votre ordinateur, puis d'imprimer le travail à partir du panneau de commande de l'imprimante Xerox. Pour sélectionner les types de travaux spéciaux à partir du pilote d'impression, sélectionnez **Options d'impression** → **Type de travail**.

Impression d'un travail enregistré

1. Accédez aux paramètres d'impression dans votre application logicielle.
 - Pour Linux, appuyez sur **CTRL + P**.
 - Pour Macintosh, appuyez sur **CMD + P**.
 - Pour Windows, appuyez sur **CTRL + P**.
2. Sélectionnez votre imprimante, puis ouvrez le pilote d'imprimante.
 - Pour Linux, cliquez dans la fenêtre Imprimer pour afficher l'interface d'impression Xerox.
 - Sous Macintosh, dans la fenêtre Impression, cliquez sur **Options d'impression**, puis sélectionnez **Fonctions Xerox**.
 - Sous Windows, cliquez sur **Propriétés de l'imprimante**. Le titre du bouton peut varier en fonction de votre application.
3. Pour Type de travail, sélectionnez **Travail enregistré**.
4. Entrez le nom d'un travail ou sélectionnez un nom dans la liste, puis cliquez sur **OK**.
5. Sélectionnez les autres options d'impression souhaitées.
 - Sous Linux, cliquez sur **Imprimer**.
 - Sous Macintosh, cliquez sur **Imprimer**.
 - Sous Windows, cliquez sur **OK**, puis sur **Imprimer**.

Impression d'un travail d'impression protégée

1. Accédez aux paramètres d'impression dans votre application logicielle.
 - Pour Linux, appuyez sur **CTRL > P**.
 - Pour Macintosh, appuyez sur **CMD + P**.
 - Pour Windows, appuyez sur **CTRL > P**.
2. Sélectionnez votre imprimante, puis ouvrez le pilote d'imprimante.
 - Pour Linux, dans la fenêtre Imprimer, cliquez sur **Imprimer**. L'interface d'impression Xerox s'affiche.
 - Sous Macintosh, dans la fenêtre Impression, cliquez sur **Options d'impression**, puis sélectionnez **Fonctions Xerox**.
 - Sous Windows, cliquez sur **Propriétés de l'imprimante**. Le titre du bouton peut varier en fonction de votre application.
3. Sous Type de travail, sélectionnez **Impression protégée**.
4. Saisissez le code d'accès, saisissez-le une nouvelle fois pour le confirmer, puis cliquez sur **OK**.
5. Sélectionnez les autres options d'impression souhaitées.
 - Sous Linux, cliquez sur **Imprimer**.
 - Sous Macintosh, cliquez sur **Imprimer**.
 - Sous Windows, cliquez sur **OK**, puis sur **Imprimer**.

Sélection des options papier pour l'impression

Les options papier disponibles pour l'impression sont :

- Format/couleur/type de papier par défaut
- Autre format
- Autre couleur
- Autre type
- Sélection par magasin

Désignez le papier que vous voulez utiliser de l'une des façons suivantes :

- Sélectionnez la fonction Sélection auto. Lorsque cette fonction est activée, l'imprimante sélectionne automatiquement le papier à utiliser en fonction du format du document, du type de support et de la couleur du support.
- Sélectionnez le magasin contenant le papier que vous souhaitez utiliser.

Mise à l'échelle

La mise à l'échelle réduit ou agrandit le document afin qu'il corresponde au format de sortie sélectionné. Pour accéder aux Options de mise à l'échelle, dans la fenêtre Propriétés de l'imprimante, sélectionnez **Options d'impression** → **Papier** → **Autre format** → **Options papier avancé** → **Options de mise à l'échelle**.

- **Aucune mise à l'échelle** : cette option ne modifie pas la taille de l'image imprimée. La mesure d'image de 100 % apparaît dans la zone de pourcentage. Si le format du document original est plus grand que le format de sortie, l'imprimante recadre l'image. Si la taille du document original est inférieure à la taille de sortie, un espace supplémentaire apparaît autour de l'image.
- **Mise à l'échelle automatique** : Cette option met le document à l'échelle pour qu'il soit adapté au format du support de sortie sélectionné. La valeur de mise à l'échelle s'affiche dans la zone de pourcentage de l'aperçu d'image.

- **Mise à l'échelle manuelle** : Cette option met le document à l'échelle en appliquant la valeur entrée dans la zone de pourcentage, sous l'aperçu d'image.

Impression recto verso (sur les deux faces des feuilles)

Types de support pris en charge pour l'impression recto verso automatique

L'imprimante peut imprimer automatiquement en mode recto verso sur les supports pris en charge. Avant d'imprimer un document recto verso, assurez-vous que le type et le grammage du papier sont bien pris en charge.

Impression d'un document recto verso

Les options pour l'impression recto verso automatique sont définies dans le pilote d'imprimante. Pour imprimer le document, le pilote d'impression utilise les paramètres de l'application logicielle pour l'orientation portrait ou paysage.

Options de mise en page recto verso

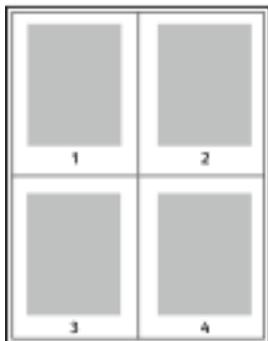
Vous pouvez spécifier la mise en page pour l'impression recto verso. Elle détermine la façon dont les pages se feuilletent. Ces paramètres remplacent les paramètres d'orientation de page de l'application.

Portrait		Paysage	
			
Impression recto verso	Recto verso, reliure petit côté	Impression recto verso	Recto verso, reliure petit côté

Impression d'images miroir

Si le pilote d'imprimante PostScript est installé, vous pouvez imprimer des pages en tant qu'image miroir dans Paramètres avancés. Les images sont inversées de gauche à droite au moment de l'impression.

Impression de plusieurs pages sur une feuille



Pour un document de plusieurs pages, vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une même feuille de papier.

- 1 Accédez aux paramètres d'impression dans votre application logicielle. Sous Windows, appuyez sur **CTRL + P**. Sous Macintosh, appuyez sur **CMD+P**. Sous Linux, appuyez sur **CTRL+P**.
- 2 Dans la liste, sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur **Propriétés de l'imprimante**. Dans l'interface utilisateur native d'impression sous Linux, cliquez sur **Imprimer** pour accéder à l'interface utilisateur d'impression Xerox.
- 3 Cliquez sur Options Document, sélectionnez **Mise en page**.
- 4 Sélectionnez le nombre de pages requis par feuille, puis cliquez sur **OK** ou vous pouvez sélectionner **Présentation cahier**.
- 5 Dans la fenêtre Imprimer, cliquez sur **Imprimer**.

Qualité d'impression

Modes de qualité d'impression du pilote d'impression PostScript :

- Qualité d'impression standard : 600 x 600 ppp (points par pouce)
- Qualité d'impression améliorée : 1 200 x 1 200 ppp

Modes de qualité d'impression du pilote impression PCL (Printer Control Language) :

- Qualité d'impression standard : 600 x 600 ppp (points par pouce)
- Qualité d'impression améliorée : 1 200 x 1 200 ppp

Impression de cahiers

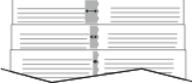
En mode d'impression recto verso, vous avez la possibilité d'imprimer un document sous la forme d'un livret. Vous pouvez créer des cahiers à partir de tout format de papier pris en charge dans le cadre de l'impression recto verso.

Le pilote d'imprimante réduit chaque page automatiquement et en imprime quatre par feuille (deux de chaque côté). Les pages sont imprimées dans l'ordre, ce qui permet de les plier et de lesagrafer de façon à créer le cahier.

- Sous Linux, l'onglet Format cahier se trouve dans Mise en page.
- Sous Macintosh, l'onglet Format cahier se trouve dans la liste Papier/Sortie de la fenêtre d'impression, sous Fonctions Xerox.
- Sous Windows, l'onglet Format cahier se trouve dans l'onglet Mise en page. L'onglet Mise en page se trouve dans l'onglet Options Document.

Lorsque vous imprimez un cahier à partir du pilote d'imprimante Windows PostScript ou Macintosh, vous pouvez indiquer une valeur de blanc de couture et de glissement.

- Blanc de couture : spécifie la distance horizontale (en points) entre les images sur les pages. Un point représente 0,35 mm (1/72e de pouce).
- Glissement : définit la valeur de décalage des pages vers l'extérieur, en dixièmes de point. Ce décalage compense l'épaisseur du papier plié. Sinon, les images se décaleraient légèrement vers l'extérieur lors du pliage des pages. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 0 et 1 point.

Blanc de couture	Glissement
	

Impression de pages de couverture

Une page de couverture est la première ou la dernière page d'un document. Vous pouvez sélectionner, pour la couverture d'un document, une source de papier différente de celle du corps du document. Par exemple, vous pouvez utiliser le papier à en-tête de votre société pour la première page d'un document ou du papier épais pour les première et dernière pages d'un rapport. Il est possible d'utiliser n'importe quel magasin comme source pour l'impression des pages de couverture.

 **Remarque :** Sous Linux, vous pouvez ajouter des couvertures, des insertions, configurer des exceptions et imprimer des couvertures. Les options de couverture se trouvent sous l'onglet Pages spéciales.

1. Pour accéder aux pages de couverture dans la fenêtre du pilote d'impression, cliquer sur **Options d'impression** → **Papier** → **Couvertures**.
2. Sélectionnez l'une de ces options de page pour imprimer les pages de couverture :
 - Sans couverture : avec cette option, les pages de garde ne sont pas imprimées. Aucune couverture n'est ajoutée au document.
 - Début uniquement : cette option imprime la première page sur du papier provenant du magasin indiqué.
 - Fin uniquement : cette option imprime la dernière page sur du papier provenant du magasin indiqué.
 - Début et fin : Identiques : cette option ajoute des couvertures début et fin depuis le même magasin.
3. Sélectionnez le support pour les pages de couverture par taille, couleur ou type.

 **Remarque :** Vous pouvez utiliser du papier vierge ou pré-imprimé et imprimer le recto, le verso ou les deux faces des couvertures.

Impression de filigranes sous Windows

Un filigrane est un texte spécial pouvant être imprimé sur une ou plusieurs pages. Par exemple, ajoutez un mot comme Copie, Brouillon, ou Confidentiel comme filigranes plutôt que d'apposer le tampon correspondant sur les documents avant distribution.

 **Remarque :** Cette fonction est disponible uniquement sur un ordinateur doté de Windows et relié à une imprimante réseau.

Pour imprimer un filigrane :

1. Dans le pilote d'imprimante, cliquez sur l'onglet **Options Document**.
2. Cliquez sur l'onglet **Filigranes**.
3. Dans le menu Filigrane, sélectionnez le filigrane. Vous pouvez choisir parmi des filigranes prédéfinis ou créer un filigrane personnalisé. Vous pouvez gérer les filigranes à partir de ce menu.

4. Pour Personnalisé(e), sélectionnez une option :
 - **Texte** : Entrez un texte dans le champ, puis indiquez la police.
 - **Horodatage** : Indiquez les options de date et d'heure, puis la police.
 - **Image** : Pour localiser l'image, cliquez sur l'icône **Parcourir**.
5. Définissez l'angle de la mise à l'échelle et la position du filigrane.
 - Pour définir l'emplacement de l'image sur la page, spécifiez l'option de position. Utilisez les **flèches** pour déplacer l'image dans chaque direction par incréments de 1.
 - Sous Image Option : pour définir la taille de l'image par rapport à l'image originale, spécifiez l'option de taille. Utilisez les **flèches** pour définir la mise à l'échelle de l'image par incréments de 1 %.
 - Sous Options Texte et horodatage : Pour définir l'angle de l'image sur la page, spécifiez l'option de position. Utilisez les **flèches** pour faire tourner l'image sur le côté gauche ou le côté droit, par incréments de 1.
6. Pour la Superposition, sélectionnez comment imprimer le filigrane.
 - **Imprimer en arrière-plan** : permet d'imprimer le filigrane derrière le texte et les graphiques du document.
 - **Intégrer** : permet de combiner le filigrane avec le texte et les graphiques du document. Un filigrane intégré est translucide, ce qui permet de voir à la fois le filigrane et le contenu du document.
 - **Imprimer au premier plan** : permet d'imprimer le filigrane au-dessus du texte et des graphiques du document.
7. Cliquez sur **Pages**, puis sélectionnez les pages sur lesquelles imprimer le filigrane :
 - **Imprimer sur toutes les pages** : permet d'imprimer le filigrane sur toutes les pages de votre document.
 - **Imprimer sur la page 1 seulement** : permet d'imprimer le filigrane uniquement sur la première page du document.
8. Si vous avez sélectionné une image comme filigrane, indiquez la luminosité de l'image.
9. Cliquez sur **OK**.

Sélection de l'orientation de l'impression

L'orientation vous permet de sélectionner la direction d'impression de la page.

- Sous Linux, les options d'orientation se trouvent sous l'onglet Mise en page.
- Sous Macintosh, les options d'orientation se trouvent dans la fenêtre Imprimer.
- Sous Windows, l'onglet Orientation se trouve sur l'onglet Options du document.



Remarque : Il est possible que le paramètre d'orientation de la boîte de dialogue d'impression de votre application soit prioritaire sur les options d'orientation du pilote d'imprimante.

Les options suivantes sont disponibles :

- **Portrait** : cette option permet d'orienter le support de telle sorte que le texte et les images soient imprimés dans le sens de la dimension la plus courte du papier.



- **Paysage** : cette option permet d'orienter le support de telle sorte que le texte et les images soient imprimés dans le sens de la dimension la plus longue du papier.





Remarque : Sous Macintosh, pour imprimer le texte et les images portrait en mode paysage, désactivez l'option de **rotation automatique**, le cas échéant.

Utilisation des formats papier personnalisés

Vous pouvez imprimer sur tous les formats de papier personnalisés compris dans les plages minimale et maximale prises en charge par l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Formats de support personnalisés pris en charge](#).

Imprimer sur du papier personnalisé

 **Remarque :** Avant d'imprimer sur du papier personnalisé, définissez le format de papier. Sur votre ordinateur, dans l'onglet Propriétés de l'imprimante, cliquez sur **Formats de papier personnalisés**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Définition des formats personnalisés](#).

Impression sur papier personnalisé à partir de Linux

Avant d'imprimer sur du papier personnalisé, définissez le format client dans l'interface utilisateur d'impression Xerox®.

Impression sur papier personnalisé sous Macintosh

 **Remarque :** Avant d'imprimer sur du papier de format personnalisé, définissez ce format dans les Propriétés de l'imprimante.

1. Placez le papier au format personnalisé dans le magasin. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
2. Dans l'application, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
3. Dans la liste Format du support, sélectionnez le format de support personnalisé.
4. Cliquez sur **Impression**.

Impression sur papier personnalisé à partir de Windows

 **Remarque :** Avant d'imprimer sur du papier personnalisé, définissez le format de papier personnalisé dans l'onglet Propriétés de l'imprimante.

1. Placez le papier au format personnalisé dans le magasin.
2. Accédez aux paramètres d'impression dans votre application logicielle, puis appuyez sur **CTRL +P**.
3. Sélectionnez votre imprimante dans la liste, puis cliquez sur **Propriétés de l'imprimante**.
4. Pour sélectionner le format de papier personnalisé prédéfini, dans la liste qui s'affiche dans l'onglet Options d'impression, cliquez sur **Papier** → **Autre format** → **Adapter au nouveau format papier**.
5. Sélectionner les options d'impression requises, puis cliquer sur **OK**.
6. Dans la fenêtre Imprimer, cliquer sur **Imprimer**.

Définition des formats personnalisés

Pour imprimer des formats de papier personnalisés, définissez la largeur et la longueur du papier personnalisé. Vous pouvez définir des formats personnalisés dans le logiciel du pilote d'impression ou dans le panneau de commande de l'imprimante. Lorsque vous spécifiez le format papier, assurez-vous de préciser le même format que celui du papier placé dans le bac. Un format erroné peut être à l'origine d'une erreur sur l'imprimante. Lorsque vous imprimez à l'aide du pilote

d'impression sur votre ordinateur, les paramètres du pilote l'emportent sur les paramètres du panneau de commande.

Création et enregistrement de formats de papier personnalisés dans le pilote d'imprimante

Vous pouvez imprimer les supports de format personnalisé depuis tout magasin. Les paramètres de format papier personnalisé sont enregistrés dans le pilote d'imprimante et peuvent être sélectionnés dans toutes vos applications.

Pour des informations complémentaires sur les formats de papier pris en charge pour chaque magasin, reportez-vous à la section [Formats de support personnalisés pris en charge](#).

Création et enregistrement de formats papier personnalisés sous Windows

1. Dans l'application, cliquer sur **Fichier** → **Imprimer**, puis sélectionner l'imprimante.
2. Dans la fenêtre Imprimer, cliquer sur **Propriétés**, puis cliquer sur l'onglet **Options d'impression**.
3. Cliquez sur la flèche en regard du champ Papier puis sélectionnez **Autre format** → **Format avancé du papier** → **Format support de sortie** → **Nouveau**.
4. Dans la fenêtre Nouveau format personnalisé, entrez la hauteur et la largeur du nouveau format.
5. Pour spécifier les unités de mesure situées en bas de la fenêtre, cliquez sur le bouton **Unités**, puis sélectionnez **Pouces** ou **Millimètres**.
6. Entrez une appellation pour le nouveau format dans le champ Nom, puis cliquez sur **OK** pour enregistrer le format.

Création et enregistrement de formats papier personnalisés sous Macintosh

1. Dans l'application logicielle, cliquer sur **Fichier** → **Imprimer**.
2. Cliquez sur **Format papier**, puis sélectionnez **Gérer les tailles personnalisées**.
3. Pour ajouter un format de papier personnalisé, dans la fenêtre Gérer les formats papier, cliquez sur l'icône **Plus (+)**.
4. Double-cliquez sur le nom **Sans titre** puis définissez un nom pour le nouveau format personnalisé.
5. Entrez la hauteur et la largeur du nouveau format personnalisé.
6. Dans le champ Zone non imprimable, cliquez sur la flèche. Sélectionnez votre imprimante dans la liste. Vous pouvez définir les marges supérieure, inférieure, droite ou gauche pour l'option Défini par l'utilisateur.
7. Pour enregistrer la sélection, appuyez sur **OK**.

Définition d'un papier personnalisé sur le panneau de commande

Vous pouvez imprimer du papier personnalisé depuis tout magasin.

1. Ajoutez des supports au format personnalisé dans le magasin papier.
2. Touchez le paramètre de format de papier actuel. Dans la liste, touchez **Personnalisé(e)**.
3. Dans la liste, touchez **Personnalisé(e)**.
4. Dans la fenêtre Format papier personnalisé, entrez la hauteur et la largeur du nouveau format.

Impression

5. Appuyez sur **OK** pour enregistrer la sélection.
6. Appuyez sur **Confirmer**.

Papiers et supports

Ce chapitre contient :

- Supports pris en charge 112
- Chargement du papier 117

Supports pris en charge

Votre imprimante est conçue pour utiliser différents types de papier et de support. Suivez les instructions de cette section pour optimiser la qualité d'impression et éviter les incidents papier.

Pour obtenir les meilleurs résultats, utilisez les supports d'impression Xerox indiqués pour l'imprimante.

Commande de papier

Pour commander du papier ou tout autre support, contactez votre revendeur local ou rendez-vous sur : www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies.

Instructions générales sur le chargement des supports

- Ventilez le papier avant de le placer dans le magasin.
- Évitez de surcharger les magasins. Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage maximal du bac.
- Réglez les guide-papier en fonction du format de papier.
- En cas d'incidents papier récurrents, utilisez du papier ou tout autre support approuvé provenant d'une nouvelle rame.

 **Remarque :** Cette imprimante ne prend pas en charge l'impression sur des étiquettes, des enveloppes et des transparents.

Papier pouvant endommager l'imprimante

 **Attention :** Certains papiers et autres types de support peuvent altérer la qualité d'impression, augmenter la fréquence des incidents papier ou endommager votre imprimante. N'utilisez pas les types de papier suivants :

- Papier autocopiant
- Papier à gaufrer
- Papier Bond effaçable
- Papier rugueux ou poreux
- Papier jet d'encre
- Papier couché ou glacé non destiné au laser
- Papier ayant été photocopié
- Papier plié ou froissé
- Papier avec découpes ou perforations
- Papier agrafé
- Papier thermoréactif
- Enveloppes à fenêtre, à fermoir métallique, à joints latéraux ou à bande autocollante
- Enveloppes matelassées
- Supports plastiques
- Papier synthétique

- !** **Attention :** La garantie Xerox®, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Garantie (Garantie de satisfaction totale) de Xerox® ne couvrent pas les dommages causés par l'utilisation de papier, de transparents ou d'autres supports spéciaux non pris en charge. Le programme Xerox® Total Satisfaction Garantie (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Pour plus d'informations, contactez votre représentant Xerox®.

Instructions de stockage du papier

Pour une qualité d'impression optimale, stockez correctement le papier et les autres supports.

- Stockez le papier dans des locaux sombres, frais et relativement secs. La plupart des papiers sont susceptibles d'être endommagés par les ultraviolets et les rayonnements visibles. Les rayons ultraviolets, émis par le soleil et les tubes fluorescents, nuisent au papier.
- Évitez l'exposition prolongée du papier à une lumière vive.
- Maintenez une température et une humidité relative constantes.
- Évitez d'entreposer le papier dans des greniers, des cuisines, des garages et des sous-sols. Ces espaces sont susceptibles de présenter une humidité plus importante.
- Entreposez le papier à plat, sur des étagères, dans des cartons ou des placards.
- Évitez de consommer de la nourriture ou des boissons dans les locaux où le papier est stocké ou manipulé.
- N'ouvrez pas les paquets de papier avant d'être prêt à procéder au chargement dans l'imprimante. Conservez le papier stocké dans son emballage d'origine. Cet emballage protège contre les variations du taux d'humidité.
- Certains supports spéciaux sont emballés dans des sacs en plastique refermables. Conservez les supports dans leur emballage d'origine jusqu'à ce que vous en ayez besoin. Réinsérez les supports inutilisés dans leur emballage et refermez ce dernier pour assurer leur stockage dans de bonnes conditions.

Types et grammages de support pris en charge

Magasins/bacs	Types de support	Grammages
Départ manuel, magasins 1 et 2	Standard	71-85 g/m ²
	Papier à en-tête	75-90 g/m ²
	Pré-imprimé	75-90 g/m ²
	Perforé	75-90 g/m ²
	Fin	60-70 g/m ²
	Épais	86-105 g/m ²
	Carte fine	106-163 g/m ²
	Papier Bond	105-120 g/m ²
	Recyclé	60-90 g/m ²
	Archivage	75-105 g/m ²
	Personnalisé(e)	71-85 g/m ²

Formats de support pris en charge

Magasin	Formats standard
Départ manuel, magasin 1 et magasin 2	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 pouces) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pouces) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pouces) B4 (257 x 364 mm, 10,1 x 14,3 pouces) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 pouces) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pouces) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pouces) Oficio (216x340 mm, 8,5 x 13,4 pouces) Folio (216 x 330mm, 8,5 x 13 pouces) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pouces) Ledger (432 x 279 mm, 17 x 11 pouces)
Départ manuel uniquement	A5 DGC (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pouces) Carte postale (102 x 152 mm; 4 x 6 pouces) 140 x 216mm, 5,5 x 8,5 pouces

Formats de support personnalisés pris en charge

Magasin	Largeur	Longueur
Départ manuel	125–297 mm (4,9–11,7 pouces)	102-432 mm (4,0-17 pouces)
Magasins 1 et 2	148-297 mm (5,8-11,7 pouces)	182–432 mm (7,2-17 pouces)
Recto verso personnalisé	130–297 mm (5,1–11,7 pouces)	182–432 mm (7,2-17 pouces)

Types et grammages de support pris en charge pour l'impression recto verso automatique

Types de support	Grammages
Fin	60-70 g/m ²
Recyclé	60-90 g/m ²
Standard Papier à en-tête Perforé	71-90 g/m ²

Types de support	Grammages
Pré-imprimé	
Épais	86-110 g/m ²
Papier Bond	105-120 g/m ²
Carte fine	111-140 g/m ²

Formats de support standard pris en charge pour l'impression recto verso automatique

Formats standard	Dimensions
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pouces)
A5 (DPC ou en départ petit côté)	148 x 210 mm (5,8 x 8,4 pouces)
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 pouces)
B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 pouces)
B5 (JIS ou Japanese Industrial Standards)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pouces)
Ledger	432 x 279 mm (17 x 11 pouces)
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 pouces)
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 pouces)
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 pouces)
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 pouces)
Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 pouces)
Statement DPC	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pouces)

Formats de support personnalisés pris en charge pour l'impression recto verso automatique

Source	Types de supports	Formats	Grammage
Magasin 1 ou 2	Papier standard, fin, épais, Bond, carte fine, papier recyclé, archive, perforé, préimprimé, en-tête	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, JIS B5, A5 DPC, Ledger, A3, B4	60-140 g/m ² (16 lb Bond à 100 lb texte)
Départ manuel	Papier standard, fin, épais, Bond, carte fine, préimprimé, recyclé, archive	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, JIS B5, A5 DPC, Statement SEF, Ledger, A3, B4	60-140 g/m ² (16 lb Bond à 100 lb texte)
	Personnalisé(e)	Minimum : 130 x 182 mm (5,1 x 7,2 pouces) Maximum : (297 x 432 mm (11,7 x 17 pouces)	

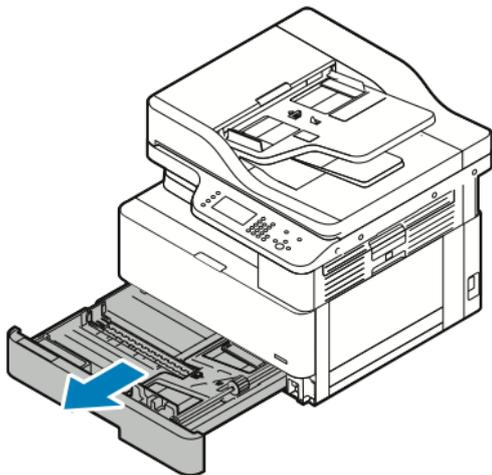
Chargement du papier

Chargement de papier dans le magasin 1

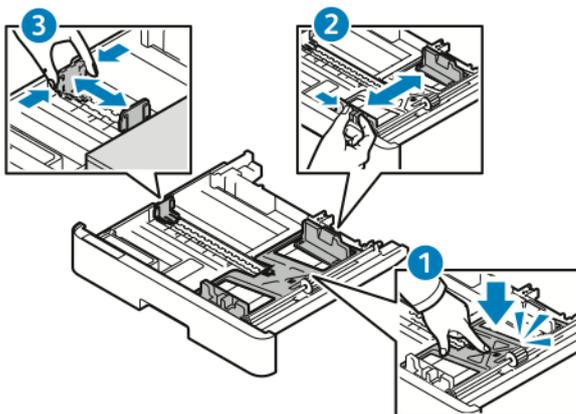
Le magasin 1 peut contenir jusqu'à 250 feuilles.

Pour charger du papier dans le magasin 1 :

1. Sortez le magasin et retirez-le de l'imprimante.



2. Écartez les guides de longueur et de largeur du papier.
 - a. Pincez les leviers de guidage du papier sur les deux guides.
 - b. Faites glisser les guide-papier jusqu'à ce qu'ils s'arrêtent.
 - c. Relâchez les leviers du guide papier.

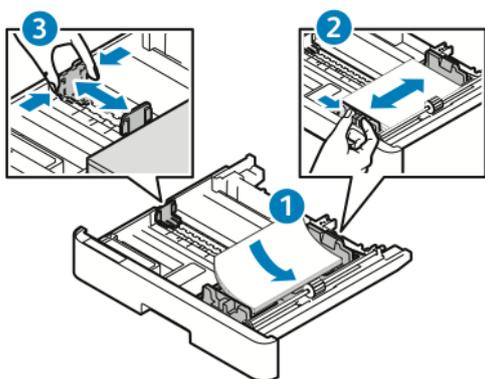


Papiers et supports

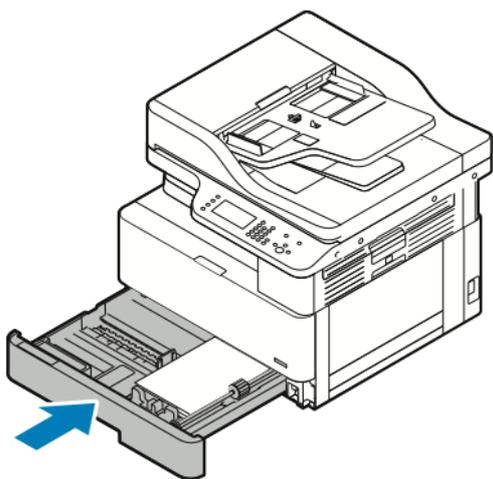
3. Courbez les feuilles d'avant en arrière et d'arrière en avant et ventilez-les, puis alignez les bords de la pile sur une surface plane. Cette procédure permet de s'assurer que les feuilles ne sont pas collées les unes aux autres et réduit le risque d'incidents papier.



4. Chargez le papier dans le magasin, puis réglez les guide-papier du magasin en fonction du format du papier.



- Chargez le papier dans le magasin avec la face imprimée vers le bas.
 - Placez le papier perforé avec les perforations orientées vers la droite de l'imprimante.
 - Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage maximal. La surcharge de papier peut entraîner des incidents.
5. Glissez le magasin dans l'imprimante, puis poussez-le à fond.



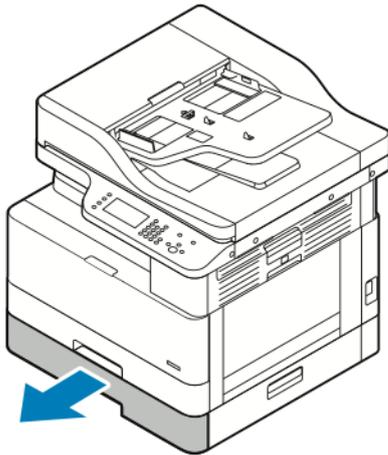
6. Lorsque l'écran Paramètres de support du panneau de commande vous y invite, vérifiez le format, le type et la couleur du papier.
7. Modifiez le format, le type ou la couleur du papier, si nécessaire.
8. Touchez **Confirmer**.

Chargement du papier dans le magasin 2 en option

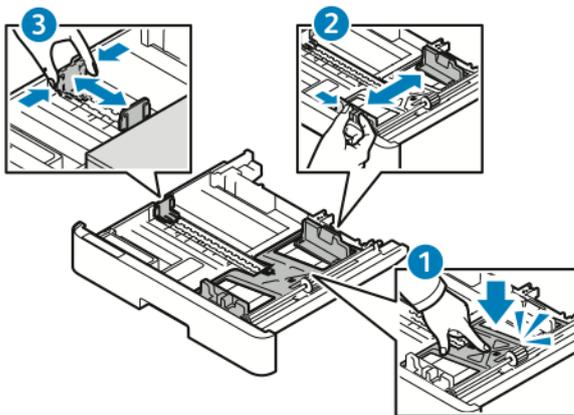
Le magasin 2 est un magasin disponible en option qui a une capacité maximale de 250 feuilles.

Pour charger du papier dans le magasin 2 :

1. Pour retirer le magasin de l'imprimante, saisissez la zone entaillée au fond du magasin, puis tirez le magasin vers vous.



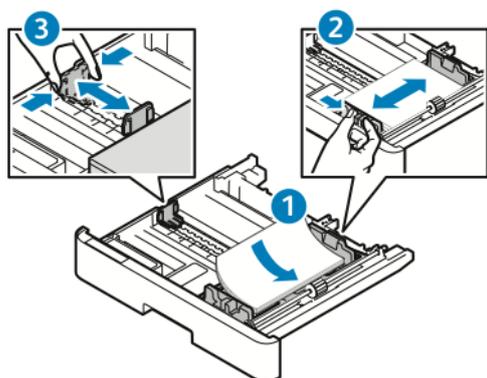
2. Écartez les guides de longueur et de largeur du papier.
 - a. Pincez les leviers de guidage du papier sur les deux guides.
 - b. Faites glisser les guide-papier jusqu'à ce qu'ils s'arrêtent.
 - c. Relâchez les leviers du guide papier.



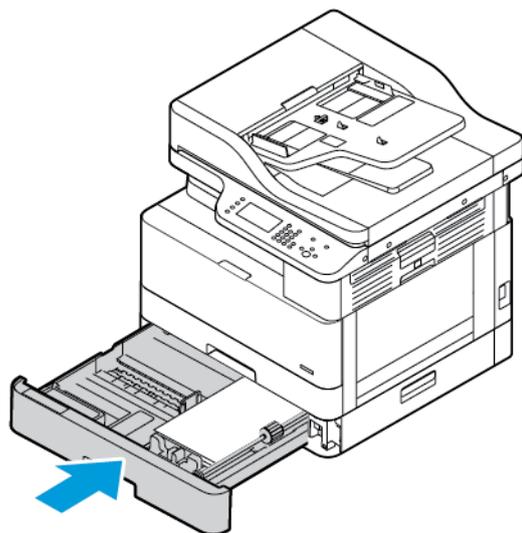
3. Courbez les feuilles d'avant en arrière et d'arrière en avant et ventilez-les, puis alignez les bords de la pile sur une surface plane. Cette procédure permet de s'assurer que les feuilles ne sont pas collées les unes aux autres et réduit le risque d'incidents papier.



4. Chargez le papier dans le magasin, puis réglez les guide-papier du magasin en fonction du format du papier.



- Chargez le papier dans le magasin avec la face imprimée vers le bas.
 - Placez le papier perforé avec les perforations orientées vers la droite de l'imprimante.
 - Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage maximal. La surcharge de papier peut entraîner des incidents.
5. Glissez le magasin dans l'imprimante, puis poussez-le à fond.



6. Lorsque l'écran Paramètres de support du panneau de commande vous y invite, vérifiez le format, le type et la couleur du papier.
7. Modifiez le format de papier, le type ou la couleur, si nécessaire.
8. Touchez **Confirmer**.

Chargement du papier dans le départ manuel

Le départ manuel peut contenir un maximum de 100 feuilles.

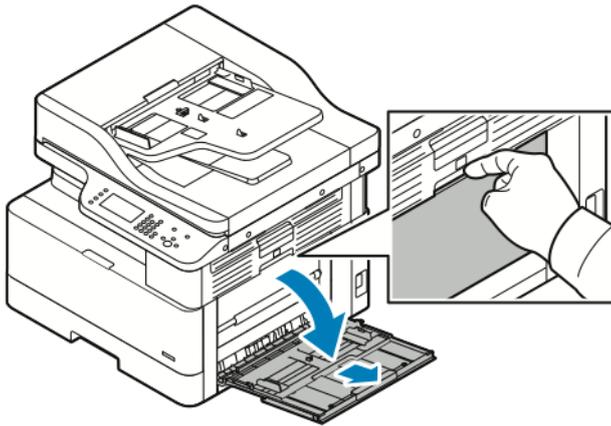
Pour charger le papier dans le départ manuel :

1. Ouvrez le départ manuel.

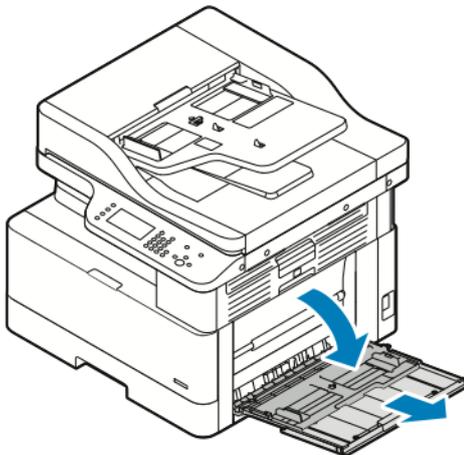


Remarque : Si le départ manuel est ouvert et alimenté en papier, retirez tout papier d'un format ou d'un type différent.

- a. Pour ouvrir le départ manuel, appuyez sur le levier de dégagement.

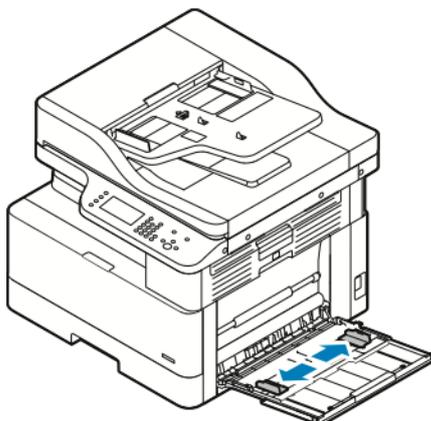


- b. Sortez complètement le départ manuel



2. Écartez les guide-papier de longueur et de largeur, puis appuyez sur la plaque de métal près de la zone d'alimentation.

 **Remarque :** La plaque en métal fait partie du bac situé à proximité du rouleau du chargeur.



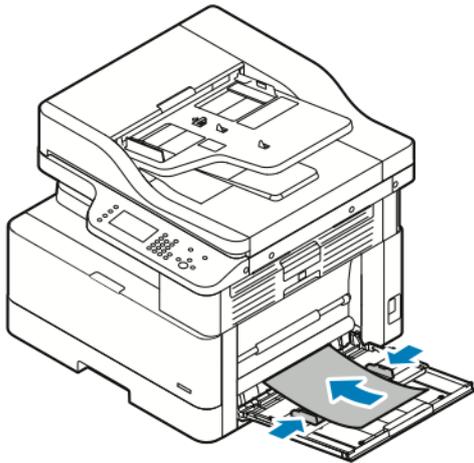
Papiers et supports

3. Courbez les feuilles d'avant en arrière et d'arrière en avant et ventilez-les, puis alignez les bords de la pile sur une surface plane. Cette procédure permet de s'assurer que les feuilles ne sont pas collées les unes aux autres et réduit le risque d'incidents papier.



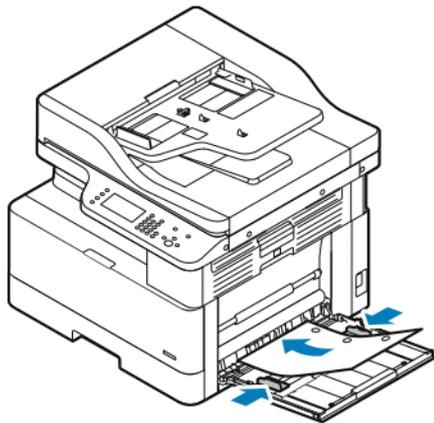
Remarque : Pour éviter tout incident papier ou faux départ, ne retirez le papier de l'emballage qu'au moment de l'utiliser.

4. Chargez le papier dans le magasin, puis réglez les guides de largeur jusqu'à ce qu'ils touchent les bords du papier.



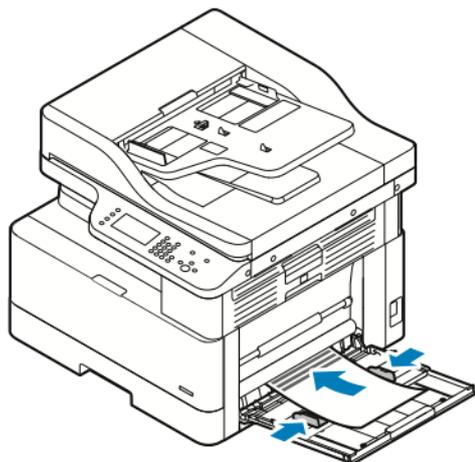
 **Remarque :** Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage maximal. La surcharge de papier peut entraîner des incidents.

- Chargez le papier perforé, les perforations devant être orientées vers l'arrière de l'imprimante.



- Pour charger du papier à en-tête ou du papier pré-imprimé, placez l'en-tête face vers le bas, bord supérieur en premier dans l'imprimante.

 **Remarque :** Ces instructions de chargement du papier s'appliquent à l'impression recto et recto verso.



5. Lorsque l'écran Paramètres de support du panneau de commande vous y invite, vérifiez le format, le type et la couleur du papier.
6. Modifiez le format de papier, le type ou la couleur, si nécessaire.
7. Touchez **Confirmer**.

Maintenance

Ce chapitre contient :

- Nettoyage de l'imprimante 126
- Commande de consommables..... 129
- Déplacer l'imprimante..... 134
- Affichage des informations des compteurs de facturation..... 135

Nettoyage de l'imprimante

Précautions générales

-  **Attention :** N'utilisez pas de nettoyeurs aérosols ou solvants organiques ou chimiques puissants pour nettoyer l'imprimante. Ne versez pas de liquide directement sur l'imprimante. Utilisez les consommables et produits de nettoyage conformément aux instructions fournies dans cette documentation.
 -  **AVERTISSEMENT :** Conservez tous les produits de nettoyage hors de portée des enfants.
 -  **AVERTISSEMENT :** N'utilisez pas d'aérosol pour nettoyer l'extérieur et l'intérieur de l'imprimante. Certains de ces produits contenant des mélanges explosifs, leur utilisation dans des appareils électriques est déconseillée. Le recours à de tels produits de nettoyage augmente le risque d'explosion et d'incendie.
 -  **Attention :** Ne retirez pas les capots ou les caches fixés à l'aide de vis. Ils protègent des composants non remplaçables par l'utilisateur. Ne tentez pas d'interventions de maintenance autres que celles décrites dans la documentation fournie avec l'imprimante.
 -  **AVERTISSEMENT :** Certaines pièces internes de l'imprimante peuvent être brûlantes. Soyez prudent lorsque des portes ou des capots sont ouverts.
- Ne posez rien sur l'imprimante.
 - Laissez les capots et portes fermés pendant une impression.
 - N'inclinez pas l'imprimante lorsqu'elle est en cours d'utilisation.
 - Ne touchez pas aux contacts électriques ou aux engrenages sous peine d'endommager le système ou de nuire à la qualité de l'impression.
 - Assurez-vous que les composants retirés lors du nettoyage sont réinstallés avant de rebrancher l'imprimante.

Nettoyage de l'extérieur

Nettoyez l'extérieur de l'imprimante une fois par mois.

-  **Attention :** Ne pulvérisez pas de détergent directement sur l'imprimante. Le liquide risquerait de se répandre à l'intérieur de l'imprimante et de causer des problèmes. Utilisez exclusivement de l'eau ou un détergent doux, jamais d'autres agents de nettoyage.

Pour nettoyer l'extérieur de l'imprimante :

1. Humectez d'eau un chiffon doux non pelucheux.
2. Essuyez le magasin, le bac récepteur, le panneau de commande et les autres zones extérieures de l'imprimante.
3. Une fois le nettoyage terminé, essuyez avec un chiffon sec non pelucheux.



Remarque : Pour les taches tenaces, appliquez une petite quantité de détergent doux sur le chiffon et essuyez doucement la tache.

Nettoyage du scanner

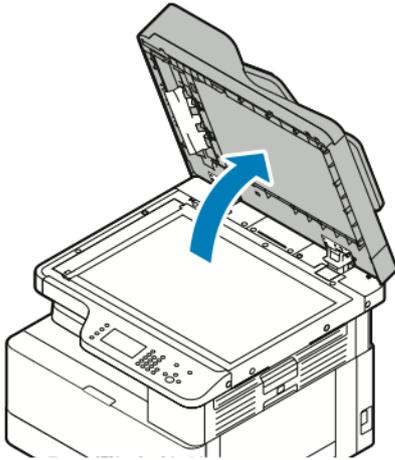
Nettoyez le scanner une fois par mois, lorsque quelque chose est répandu dessus ou que la poussière s'accumule sur l'une de ses surfaces. Pour obtenir les meilleures copies et numérisations possible, nettoyez les rouleaux d'alimentation aussi souvent que possible.

Nettoyez la glace d'exposition.

Pour obtenir les meilleurs résultats lors de la numérisation et de la copie de documents, nettoyez la glace d'exposition aussi souvent que possible.

Pour nettoyer la glace d'exposition :

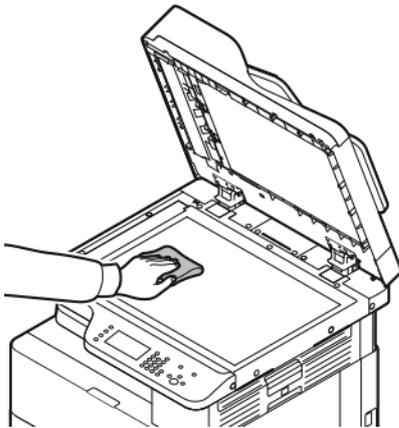
1. Humectez d'eau un chiffon doux non pelucheux.
2. Retirez le papier du chargeur de documents.
3. Ouvrez le cache-document.



4. Nettoyez la surface de la glace d'exposition.



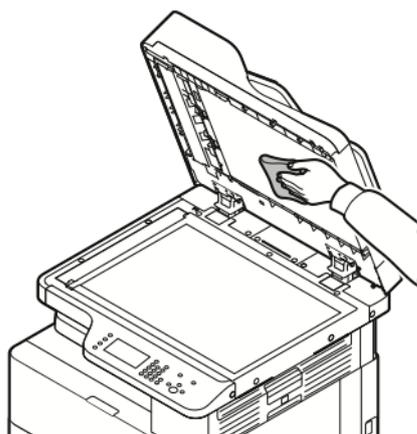
Remarque : Pour éliminer les marques et les stries, utilisez un nettoyant pour vitres standard.



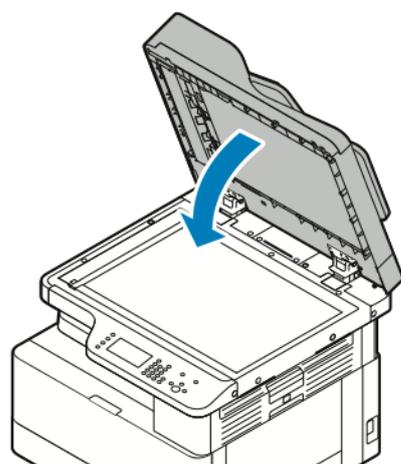
5. Essuyez la vitre du transport de vitesse constante (CVT) jusqu'à ce que celle-ci et la glace d'exposition soient propres et sèches.
La vitre CVT est la longue bande étroite à gauche de la glace d'exposition.

Maintenance

6. Nettoyez le dessous blanc du cache-document.



7. Abaissez le cache-document.



Commande de consommables

Quand faut-il commander des consommables ?

Un message d'avertissement apparaît sur le panneau de commande lorsque la cartouche de toner ou le module photorécepteur arrivent en fin de vie. Vérifiez que vous avez des cartouches de remplacement disponibles sur votre lieu de travail.

Pour éviter toute interruption des impressions, il est important de commander ces articles lorsque les messages apparaissent pour la première fois sur le panneau de commande. Un message d'erreur s'affiche sur le panneau de commande lorsque la cartouche de toner ou le module photorécepteur doit être remplacé.

Commandez les consommables auprès de votre revendeur ou sur le site www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies.

 **Attention :** L'utilisation de consommables autres que ceux de marque Xerox n'est pas recommandée. La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) Xerox® ne couvrent pas les dommages, les dysfonctionnements ou la baisse de performances de l'imprimante consécutifs à l'utilisation de consommables de marque autre que Xerox ou de consommables Xerox® non spécifiés pour une utilisation avec cette imprimante. Le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Pour plus de détails, contactez votre représentant Xerox®.

Affichage de l'état des consommables de l'imprimante

Vous pouvez vérifier l'état des consommables de votre imprimante à tout moment à l'aide des Services Internet CentreWare Xerox® ou du panneau de commande de l'imprimante.

 **Remarque :** Pour afficher l'état des consommables de l'imprimante à l'aide des Services Internet CentreWare® Xerox®, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* disponible à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Pour afficher l'état des consommables de l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Touchez l'option **Consommables**. La liste de l'état des consommables s'affiche.

Consommables

Les consommables sont des modules remplaçables de l'imprimante qui s'épuisent lorsque l'imprimante est utilisée. Les consommables pour cette imprimante sont la cartouche de toner noir Xerox® et le module photorécepteur Xerox® authentiques.

 **Remarque :**

- Lorsque vous remplacez un consommable, reportez-vous aux instructions qui les accompagnent.
- Pour garantir la qualité d'impression, le module photorécepteur et la cartouche de tambour sont conçus pour cesser de fonctionner à un point prédéterminé.

-  **Attention :** L'utilisation de consommables autres que ceux de marque Xerox n'est pas recommandée. L'utilisation d'un toner autre que le toner de marque Xerox® risque d'affecter la qualité d'impression, ainsi que la fiabilité de l'imprimante. Le toner Xerox® est le seul toner conçu et fabriqué sous contrôles de qualité stricts par Xerox® en vue d'une utilisation spécifique avec cette imprimante.

Éléments de maintenance courante

Les éléments de maintenance courante sont des pièces d'imprimante ayant une durée de vie limitée et nécessitant un remplacement périodique. Les remplacements peuvent concerner des pièces individuelles ou des kits. Les éléments de maintenance courante sont généralement remplaçables par le client.

-  **Remarque :** Chaque élément de maintenance courante est fourni avec des instructions d'installation.

Les éléments de maintenance courante pour cette imprimante sont les suivants :

- Cartouche de toner de capacité standard
- Module photorécepteur

-  **Remarque :** Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options répertoriées. Certaines options s'appliquent uniquement à des modèles ou configurations d'imprimantes spécifiques.

Cartouches de toner

Précautions générales pour la cartouche de toner

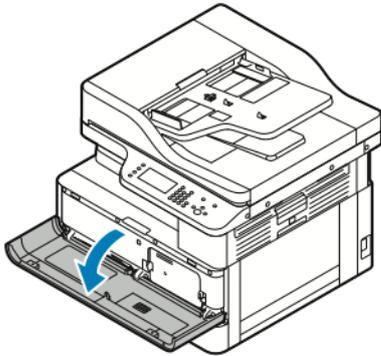
 **AVERTISSEMENT :**

- Lorsque vous remplacez une cartouche de toner, veillez à ne pas renverser le toner. Si du toner se répand, évitez tout contact avec les vêtements, la peau, les yeux ou la bouche. N'inhalez pas les particules de toner.
- Conservez les cartouches de toner hors de portée des enfants. Si un enfant avale accidentellement du toner, faites-lui recracher le toner et rincez-lui la bouche avec de l'eau. Consultez immédiatement un médecin.
- Essuyez le toner répandu à l'aide d'un chiffon humide. N'utilisez jamais un aspirateur pour enlever le toner répandu. Des étincelles électriques à l'intérieur de l'aspirateur pourraient provoquer un incendie ou une explosion. Si vous renversez une grande quantité de toner, contactez votre représentant Xerox®.
- Ne faites jamais brûler une cartouche de toner. Le toner restant dans la cartouche peut prendre feu et causer des brûlures ou une explosion.

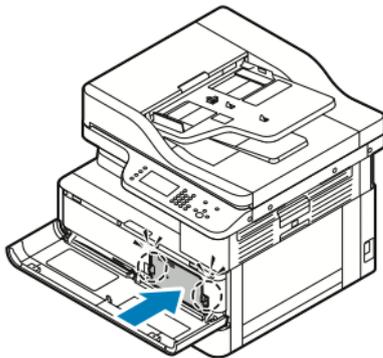
Remplacement d'une cartouche de toner

Lorsqu'une cartouche de toner est presque vide, le panneau de commande affiche un message indiquant un niveau de toner bas. Lorsqu'une cartouche de toner est vide, l'imprimante s'arrête et un message s'affiche sur le panneau de commande.

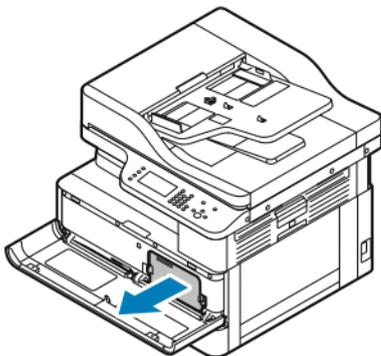
1. Pour ouvrir l'avant de l'imprimante, tirez sur les deux côtés du capot avant.



2. Pour libérer la cartouche de toner, poussez les clips des deux côtés de la cartouche de toner l'un vers l'autre.

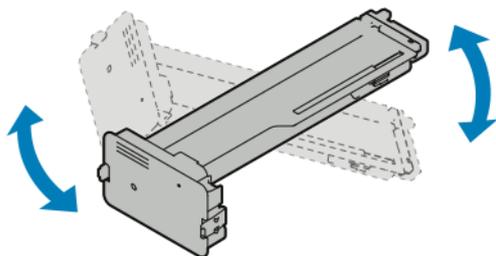


3. Sortez la cartouche en la tirant vers vous.



4. Selon le message d'avertissement qui apparaît sur le panneau de commande, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Remplacez la cartouche de toner par une cartouche neuve.
 - Secouez la cartouche de toner cinq ou six fois pour prolonger la durée de vie de la

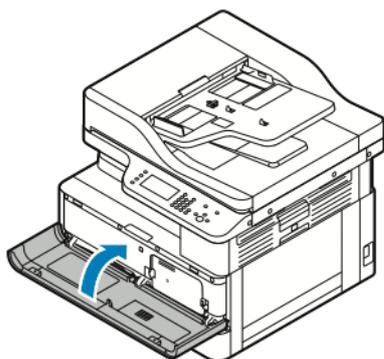
5~6



cartouche.

! **Attention :** Pour éviter que le déversement du toner ne cause des dommages matériels, secouez la cartouche de toner sur une feuille de plastique.

5. Pour fermer l'imprimante, poussez le capot avant vers le haut jusqu'à ce qu'il s'enclenche. L'imprimante se réinitialise automatiquement.



6. Renvoyez votre travail d'impression, au besoin.

Modules photorécepteurs

Précautions générales pour le module photorécepteur

- !** **Attention :** N'exposez pas le module photorécepteur directement aux rayons du soleil ou à une lumière fluorescente intérieure puissante. Veillez à ne pas toucher ni érafler la surface du module.
- !** **Attention :** Ne laissez pas les capots et les portes de l'imprimante ouverts pendant une période prolongée, surtout dans des endroits très éclairés. Une exposition à la lumière peut endommager le module photorécepteur.
- !** **AVERTISSEMENT :** Ne faites jamais brûler les modules photorécepteurs. Le module peut prendre feu et causer des brûlures ou une explosion.

Recyclage des consommables

Pour en savoir plus sur le programme de recyclage des consommables Xerox®, consultez le site www.xerox.com/gwa.

Déplacer l'imprimante

Pour déplacer l'imprimante :



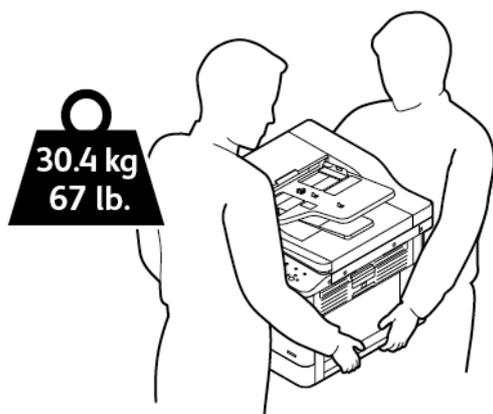
AVERTISSEMENT :

- Pour éviter tout risque d'électrocution, ne touchez jamais la prise les mains humides.
- Lorsque vous débranchez le cordon d'alimentation, veillez à tirer sur la fiche, et non sur le cordon. Vous risquez d'endommager le cordon si vous tirez dessus, ce qui peut entraîner des risques d'incendie ou d'électrocution.

1. Mettez l'imprimante hors tension.
2. Débranchez le câble d'alimentation et les autres câbles à l'arrière de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Mise sous tension et hors tension de l'imprimante](#).
3. Retirez le papier ou autre support du bac récepteur.
4. Pour éviter tout risque de blessure, utilisez deux personnes pour soulever et transporter l'imprimante.



Attention : Lorsque vous déplacez l'imprimante d'un endroit à l'autre, ne l'inclinez pas de plus de 10 degrés vers l'avant, l'arrière, la gauche ou la droite. Une inclinaison de l'imprimante de plus de 10 degrés peut provoquer un déversement de toner et faire basculer l'imprimante.



- Emballez l'imprimante et ses éléments en option en utilisant les éléments et les cartons d'emballage d'origine ou un kit d'emballage Xerox. Pour recevoir un kit de remballage et des instructions, reportez-vous au site Web www.xerox.com/office/B1022_B1025support.
- Lorsque vous déplacez l'imprimante sur une longue distance, retirez la cartouche de toner et le module photorécepteur pour éviter que le toner ne déborde.



Attention : La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) Xerox® ne couvrent pas les dommages consécutifs à un emballage incorrect de l'imprimante pour son transport. La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) Xerox® ne couvrent pas non plus les dommages causés par le déplacement de la machine de façon inappropriée.

5. Après le déplacement de l'imprimante :
 - a. Réinstallez toutes les pièces que vous aviez retirées.
 - b. Rebranchez les câbles et le cordon d'alimentation sur l'imprimante.
 - c. Branchez l'imprimante et mettez-la sous tension.

Affichage des informations des compteurs de facturation

Les informations des compteurs de facturation s'affichent sur l'écran Informations de facturation. Les compteurs d'impression affichés à l'écran sont utilisés pour la facturation.

Pour afficher les informations d'utilisation et de facturation :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Pour afficher les compteurs d'impression de base, appuyez sur l'option **Informations de facturation**.



Remarque : Une page correspond à une face d'une feuille de papier. Une feuille imprimée sur les deux faces compte comme deux impressions.

Le numéro de série de l'imprimante, le nombre d'impressions noir et blanc, le nombre total d'impressions, ainsi que l'option Compteurs d'utilisation s'affichent.

3. Pour afficher et mettre à jour tous les compteurs d'utilisation, appuyez sur l'option **Compteurs d'utilisation**.
4. Pour sélectionner et afficher des compteurs, utilisez le menu, puis sélectionnez un compteur.
 - Compteurs d'impression
 - Compteurs de feuilles
 - Compteurs d'images envoyées
 - Compteurs d'impressions fax
 - Tous les compteurs d'utilisation
5. Pour mettre à jour les données du compteur en fonction de l'utilisation actuelle, appuyez sur l'option **Actualiser compteurs**.

Résolution des incidents

Ce chapitre contient :

- Dépannage général..... 138
- Incidents papier 144
- Problèmes de qualité d'impression 162
- Problèmes relatifs à la copie et à la numérisation 166
- Problèmes de télécopie..... 167
- Pour obtenir de l'aide 170

Dépannage général

Cette section contient des procédures vous permettant d'identifier les problèmes et de les résoudre. Vous résoudrez certains problèmes en redémarrant simplement l'imprimante.

Redémarrage de l'imprimante

Pour redémarrer l'imprimante, reportez-vous à la section [Mise sous tension et hors tension de l'imprimante](#).

 **Remarque :** Si le redémarrage de l'imprimante ne résout pas le problème, reportez-vous à la section [L'imprimante ne se met pas sous tension](#) et [L'imprimante se réinitialise ou se met souvent hors tension](#).

L'imprimante ne se met pas sous tension

Causes probables	Solutions
L'imprimante n'est pas allumée.	Mettez l'imprimante sous tension. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Mise sous tension et hors tension de l'imprimante .
Le cordon d'alimentation n'est pas correctement branché sur la prise.	Vérifiez que l'imprimante est hors tension, puis branchez fermement le cordon d'alimentation dans la prise de courant. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Mise sous tension et hors tension de l'imprimante .
Il existe un problème avec la prise branchée à l'imprimante.	<ul style="list-style-type: none"> • Branchez un autre appareil électrique dans la prise de courant, puis vérifiez que l'appareil fonctionne correctement. • Essayez avec une autre prise.
L'imprimante est branchée sur une prise dont la tension ou la fréquence ne correspondent pas aux spécifications de l'imprimante.	Utilisez une source d'alimentation correspondant aux spécifications de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Mise sous tension et hors tension de l'imprimante .

 **Attention :** Branchez le cordon trifilaire muni d'une prise de terre directement sur une prise secteur mise à la terre.

L'imprimante se réinitialise ou se met souvent hors tension

Causes probables	Solutions
Le cordon d'alimentation n'est pas correctement branché sur la prise.	Mettez l'imprimante hors tension. Avant de mettre l'imprimante sous tension, assurez-vous que le cordon d'alimentation est correctement branché au niveau de l'imprimante et de la prise secteur,
Une erreur système est survenue.	Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension. Pour imprimer le rapport Historique des erreurs, au niveau du panneau de commande

Causes probables	Solutions
	de l'imprimante, appuyer sur le bouton Aide (?) . Faire défiler et sélectionner Messages d'erreur , puis toucher Imprimer . Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox®.
L'imprimante est connectée à un onduleur.	Mettez l'imprimante hors tension, puis branchez le cordon d'alimentation sur une prise secteur adéquate.
L'imprimante est connectée à une barrette multiprise partagée avec d'autres périphériques de grande puissance.	Branchez l'imprimante directement sur la prise secteur ou sur une barrette multiprise qui n'est pas partagée avec d'autres périphériques de grande puissance.

Le document ne s'imprime pas à partir du bon magasin

Causes probables	Solutions
Les pilotes de l'application et de l'imprimante présentent un conflit de sélection de magasins.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dans le pilote d'impression, assurez-vous que vous avez sélectionné le bon magasin. 2 Accédez à l'application à partir de laquelle vous imprimez, puis accédez à la mise en page ou aux paramètres de l'imprimante. 3 Définissez la source de papier pour qu'elle corresponde au magasin sélectionné dans le pilote d'impression, ou réglez la source de papier sur Sélection automatique.

Problèmes d'impression recto verso automatique

Causes probables	Solutions
Papier non pris en charge ou incorrect.	<ul style="list-style-type: none"> • Assurez-vous que vous utilisez un format et un grammage de support pris en charge pour l'impression recto verso. N'utilisez pas l'impression recto verso pour les enveloppes et les étiquettes.
Réglage incorrect.	<p>Dans le pilote d'imprimante, pour Paramètres de l'imprimante, sélectionnez Imprimer des deux côtés.</p> <p> Remarque : Le paramètre varie en fonction de l'application à partir de laquelle vous imprimez.</p>

Un magasin ne se ferme pas

Cause probable	Solution
Des débris ou un objet bloquent le magasin.	Retirez les débris ou l'objet qui bloquent le magasin.

L'impression est trop lente

Causes probables	Solutions
L'imprimante est en mode impression lente, Par exemple, l'imprimante est réglée pour imprimer sur du papier épais.	L'impression prend plus longtemps avec certains types de supports spéciaux. Assurez-vous que le type de papier est correctement défini dans le pilote d'imprimante et sur le panneau de commande de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Vitesse d'impression .
L'imprimante est en mode économie d'énergie.	Le démarrage de l'imprimante peut prendre du temps lorsque l'imprimante sort du mode économie d'énergie.
La façon dont l'imprimante a été installée sur le réseau.	Déterminez si un spouleur ou un ordinateur partageant l'imprimante met en mémoire tampon tous les travaux d'impression avant d'envoyer les travaux à l'imprimante. L'utilisation de spouleurs peut ralentir l'impression. Pour tester la vitesse de l'imprimante, imprimez des pages d'information telles que la page Office Demo. Si la page s'imprime à la vitesse nominale de l'imprimante, vérifiez s'il y a un problème de réseau ou d'installation de l'imprimante. Contactez l'administrateur système pour une aide supplémentaire.
Le travail est complexe.	Attendez la fin de l'impression du document.
La qualité d'impression est définie sur Améliorée dans le pilote.	Dans le pilote d'impression, changez le mode de qualité d'impression sur Standard .

Le travail d'impression ne s'imprime pas

Causes probables	Solutions
Il s'est produit une erreur dans l'imprimante.	<ul style="list-style-type: none"> Pour effacer l'erreur, éteignez l'imprimante, puis rallumez-la. Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox®.
L'imprimante est à court de papier.	Chargez du papier dans le magasin.

Causes probables	Solutions
	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Chargement du papier .
Une cartouche de toner est vide.	Remplacez la cartouche de toner vide. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Cartouches de toner .
Le cordon d'alimentation n'est pas correctement branché sur la prise.	Mettez l'imprimante hors tension, assurez-vous que le cordon d'alimentation est correctement branché au niveau de l'imprimante et de la prise secteur, Mettez l'imprimante sous tension. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Mise sous tension et hors tension de l'imprimante . Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox®.
L'imprimante est indisponible.	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminez si un travail d'impression précédent est à l'origine du problème. Sur votre ordinateur, pour supprimer tous les travaux d'impression de la file d'attente d'impression, vous pouvez utiliser la fonction Propriétés de l'imprimante. • Chargez du papier dans le magasin. • Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche État des travaux. Si le travail d'impression ne figure pas dans la liste des travaux actifs ou terminés, vérifiez la connexion Ethernet entre l'imprimante et l'ordinateur. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension. • Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche État des travaux. Si le travail d'impression ne figure pas dans la liste des travaux actifs ou terminés, vérifiez la connexion USB entre l'imprimante et l'ordinateur. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension.
Le câble de l'imprimante est débranché.	<ul style="list-style-type: none"> • Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche État des travaux. Si le travail d'impression ne figure pas dans la liste des travaux actifs ou terminés, vérifiez la connexion Ethernet entre l'imprimante et l'ordinateur. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension. • Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche État des travaux. Si le travail d'impression ne figure pas dans la liste des travaux actifs ou terminés, vérifiez la connexion USB entre l'imprimante et l'ordinateur. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension.

Bruits inhabituels en provenance de l'imprimante

Causes probables	Solutions
Un objet obstruant ou des débris sont présents dans l'imprimante.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mettez l'imprimante hors tension. 2 Enlevez les débris. <p> Remarque : Si vous ne parvenez pas à retirer les débris, prenez contact avec votre représentant Xerox®.</p>

De la condensation s'est formée dans l'imprimante

De la condensation peut se former à l'intérieur de l'imprimante lorsque le taux d'humidité est supérieur à 85 % ou lorsque l'imprimante est froide et est exposée à des températures élevées. Si l'imprimante se trouve dans une pièce froide, le réchauffement rapide de cette pièce peut entraîner la formation de condensation à l'intérieur de l'imprimante.

Causes probables	Solutions
L'imprimante a été placée dans une pièce froide.	<ul style="list-style-type: none"> • Avant d'utiliser l'imprimante, laissez-la s'acclimater pendant plusieurs heures. • Faites fonctionner l'imprimante à la température de la pièce pendant plusieurs heures.
L'humidité relative de la pièce est trop élevée.	<ul style="list-style-type: none"> • Réduisez l'humidité de la pièce. • Déplacez l'imprimante à un endroit présentant une température et une humidité relative conformes aux spécifications de fonctionnement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Humidité relative.

Messages d'état de la cartouche de toner

Lorsqu'une cartouche de toner approche de la fin de sa durée de vie, le panneau de commande affiche un message indiquant un niveau de toner bas. Lorsqu'une cartouche de toner est vide, l'imprimante s'arrête et un message s'affiche sur le panneau de commande.

 **Remarque :** Chaque nouvelle cartouche de toner est accompagnée d'instructions d'installation.

Message d'état de l'imprimante	Cause et solution
Faible niveau de toner : Assurez-vous qu'une nouvelle cartouche de toner est disponible.	Le niveau de la cartouche de toner est faible. Commandez une nouvelle cartouche.
Remplacez la cartouche de toner.	La cartouche de toner est vide. Ouvrez le panneau avant, puis remplacez la cartouche de toner.

Messages d'état du module photorécepteur

Lorsqu'un module photorécepteur approche de la fin de sa durée de vie, le panneau de commande affiche un message indiquant le niveau bas du module photorécepteur. Lorsqu'un

module photorécepteur est usé, l'imprimante affiche un message de fin de vie, mais l'imprimante continue à imprimer.



Remarque : Chaque nouveau module photorécepteur est accompagné d'instructions d'installation.

Message d'état de l'imprimante	Cause et solution
Module photorécepteur quasiment en fin de vie. Assurez-vous qu'un nouveau module photorécepteur est disponible.	Le module photorécepteur est presque en fin de vie. En commander un autre.
Le module photorécepteur est usé. Remplacer le module photorécepteur.	Le module photorécepteur doit être remplacé. Ouvrez le capot avant et le capot latéral, puis remplacez le module photorécepteur.

Incidents papier

Réduction des incidents papier

L'imprimante est conçue pour subir le minimum d'incidents papier, à condition d'utiliser uniquement les types de support pris en charge par Xerox®. Les autres types de papier risqueraient de provoquer des incidents papier. Si un support pris en charge reste fréquemment coincé dans une zone du circuit papier, nettoyez cette dernière.

Les causes suivantes peuvent provoquer des incidents papier :

- Sélection d'un type de papier incorrect dans le pilote d'impression.
- Utilisation de papier endommagé.
- Utilisation de papier non pris en charge.
- Chargement incorrect du papier
- Chargement excessif du magasin.
- Mauvais ajustement des guides de papier.

La plupart des incidents papier peuvent être évités en suivant quelques règles simples :

- Utilisez uniquement un papier pris en charge par l'imprimante. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Supports pris en charge](#).
- Respectez des techniques de manipulation et de chargement du papier appropriées.
- Utilisez toujours du papier propre et non endommagé.
- Évitez d'utiliser du papier recourbé, déchiré, humide, froissé ou plié.
- Afin de séparer les feuilles avant de le charger dans le magasin, ventilez le papier.
- Observez la ligne de remplissage du magasin. Évitez de surcharger les magasins.
- Après avoir inséré du papier dans un magasin, réglez les guides-papier dans le magasin. Un guide-papier qui n'est pas correctement ajusté peut provoquer une mauvaise qualité d'impression, des défauts d'alimentation, des impressions en biais et pourrait également endommager l'imprimante.
- Après avoir chargé du papier dans un magasin, sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez le type et le format de papier.
- Dans le pilote d'impression, sélectionnez le type de papier et le format pour le travail d'impression.
- Stockez le papier dans un endroit sec.
- Utilisez uniquement le papier Xerox® conçu pour l'imprimante.

Évitez ce qui suit :

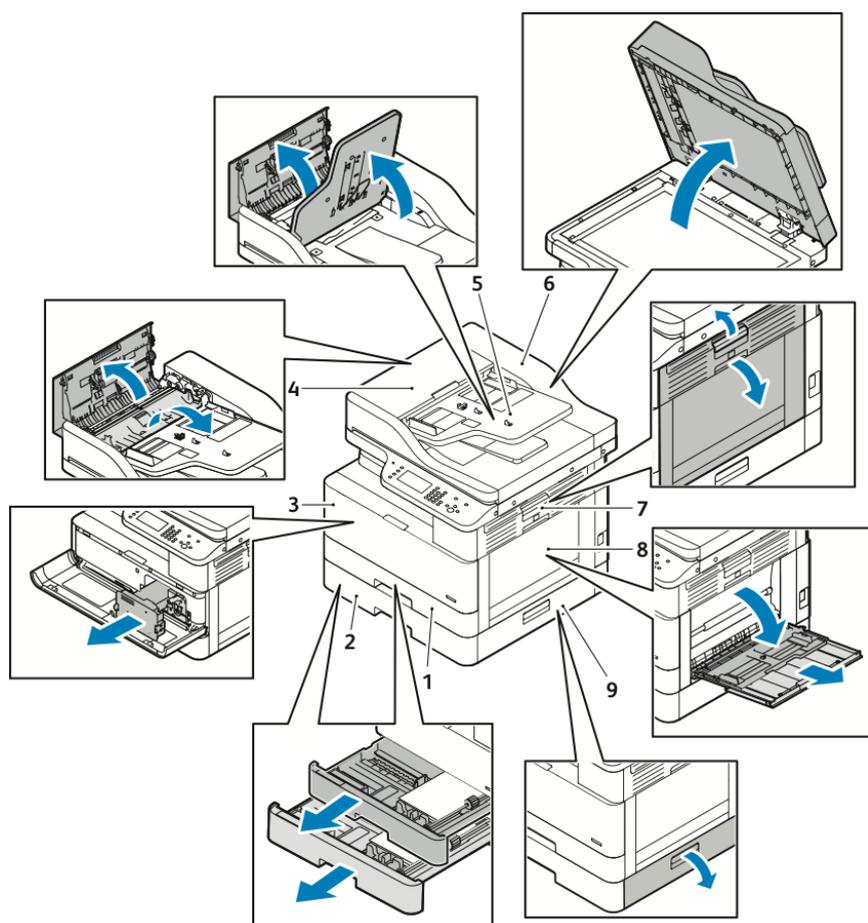
- Papier avec un couchage en polyester spécialement conçu pour les imprimantes à jet d'encre.
- Un papier ayant été plié, froissé ou excessivement recourbé.
- Charger du papier de types, tailles ou grammages différents dans un même magasin.
- Charger les magasins de manière excessive.
- Permettre une surcharge du bac de sortie.

Localisation des incidents papier

⚠ AVERTISSEMENT : Ne touchez jamais une zone étiquetée située sur ou à proximité du rouleau thermique dans le module four sous peine de vous blesser. Si une feuille de papier est enroulée autour du rouleau thermique, ne tentez pas de l'enlever immédiatement. Mettez immédiatement l'imprimante hors tension, et attendez 30 minutes que le module four refroidisse. Une fois que l'imprimante a refroidi, essayez de retirer le papier coincé. Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox®.

⚠ Attention : Ne tentez pas de résoudre les incidents papier à l'aide d'outils ou d'instruments. L'utilisation d'outils ou d'instruments peut endommager l'imprimante de façon permanente.

L'illustration suivante indique les zones du circuit papier au niveau desquelles des bourrages papier peuvent survenir :

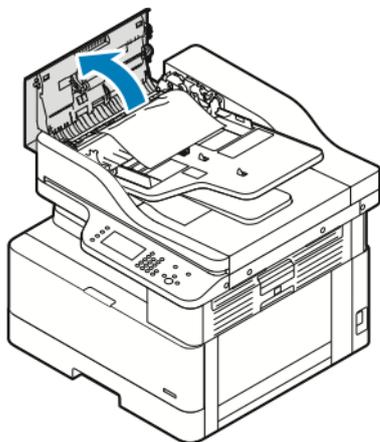


- | | |
|--|---|
| 1. Magasin standard 1 | 6. Capot interne du chargeur de documents |
| 2. Magasin 2 en option | 7. Panneau latéral |
| 3. Zone de la cartouche de toner et du module photorécepteur | 8. Départ manuel |
| 4. Panneau supérieur du chargeur de documents | 9. Capot latéral du magasin 2 en option |
| 5. Magasin du chargeur de documents | |

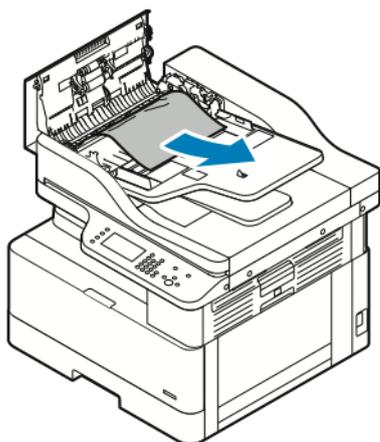
Résolution des incidents papier

Résolution des incidents papier dans le chargeur de documents

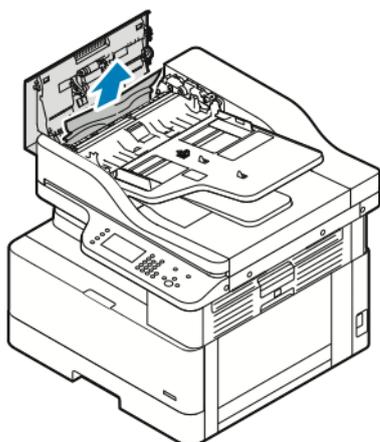
1. Retirez les documents du chargeur de documents.
2. Ouvrez le panneau du haut du chargeur de documents.



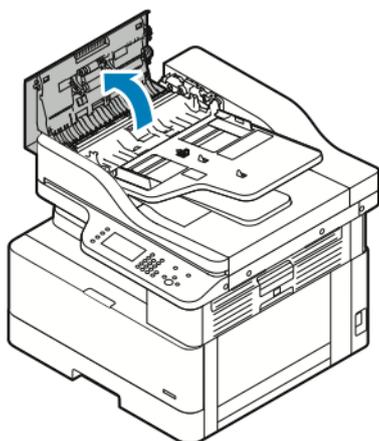
3. Si le papier est coincé à la sortie du chargeur de documents, tirez doucement le papier vers vous.



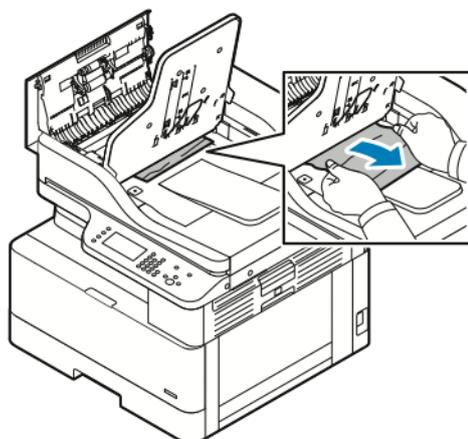
4. Si le papier coincé n'est pas pris dans l'entrée du chargeur de documents, tirez-le doucement vers le haut.



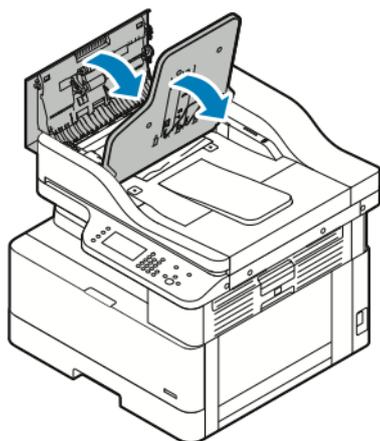
5. Si vous ne pouvez pas voir le papier coincé, suivez les étapes suivantes.
 - a. Ouvrez le capot supérieur, puis soulevez le magasin du chargeur de documents.



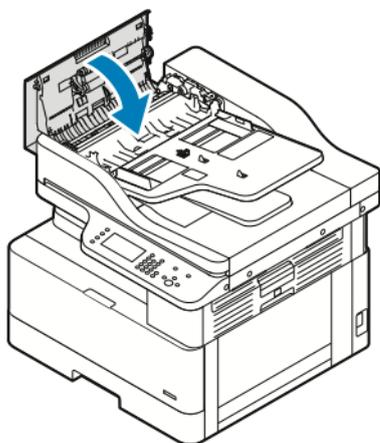
- b. Tirez doucement le papier coincé vers vous.



- c. Abaissez le magasin de documents.

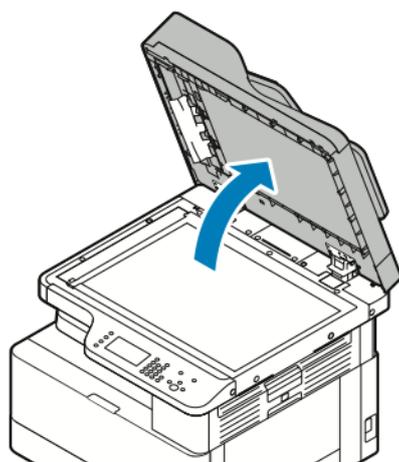


6. Pour fermer le capot supérieur du chargeur de documents, appuyez sur le capot supérieur.

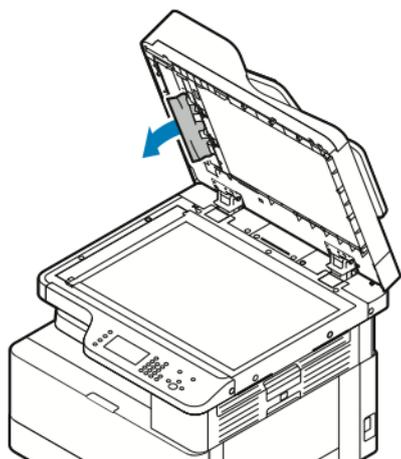


7. Pour retirer le papier coincé du panneau intérieur du chargeur de documents, suivez les étapes suivantes.

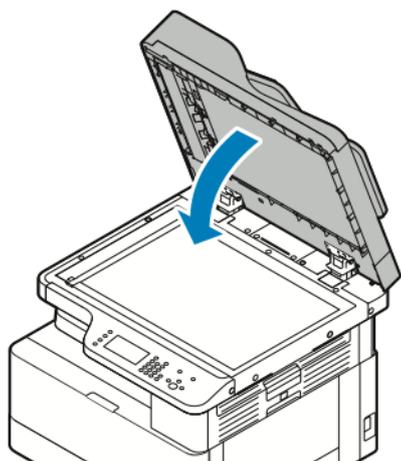
- a. Soulevez le chargeur de documents.



- b. Tirez doucement sur le papier coincé.



- c. Fermez le chargeur de documents.



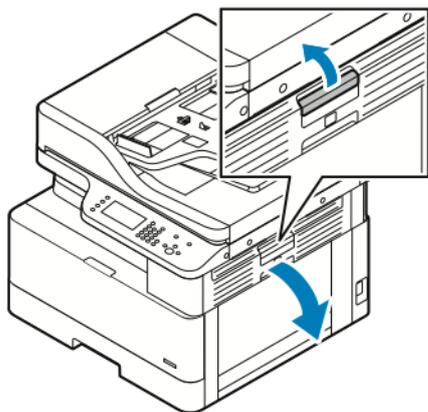
8. Retirez le papier coincé dans le magasin du chargeur de documents.
9. Rechargez les documents dans le magasin du chargeur de documents, puis réglez les guide-papier de manière à ce qu'ils touchent les bords du papier.

Résolution des incidents papier dans le magasin 1

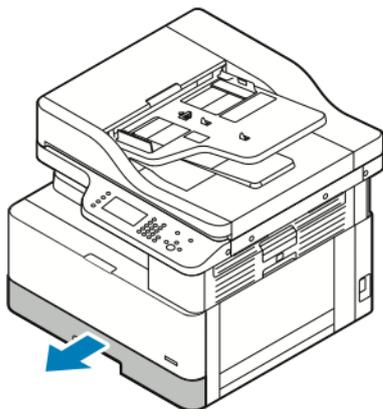
Pour résoudre l'erreur qui apparaît sur le panneau de commande, dégagez toutes les feuilles du circuit papier.

 **Remarque :** Si vous ne pouvez pas résoudre l'incident papier en suivant la procédure ci-dessous, reportez-vous à la section [Résolution des incidents papier à l'intérieur de l'imprimante](#).

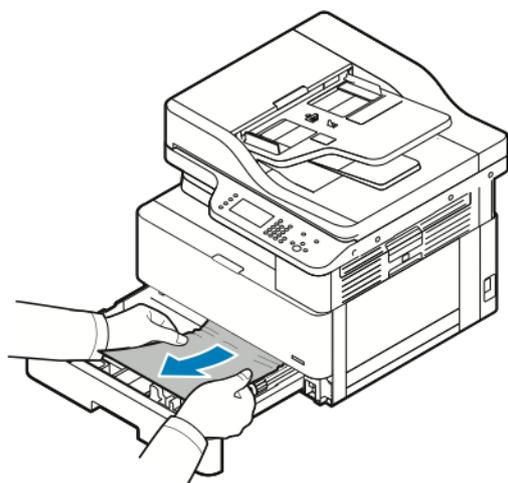
1. Pour ouvrir le capot latéral de l'imprimante, appuyez sur le levier de dégagement.



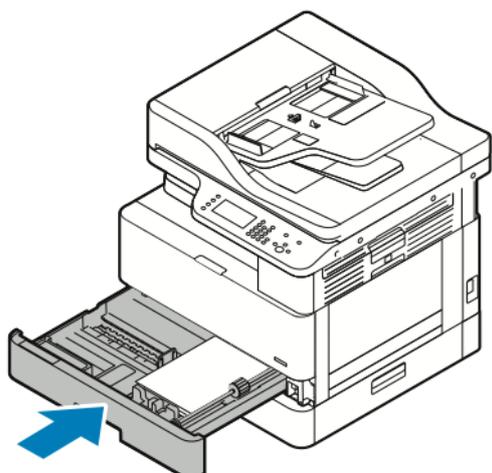
2. Pour retirer le papier coincé sur le côté de l'imprimante, tirez le papier coincé vers vous.
3. Pour retirer le papier coincé du magasin 1, tirez le magasin jusqu'à la butée.



4. Pour retirer le papier coincé du magasin 1, tirez doucement le papier vers vous.



5. Pour fermer le magasin, poussez-le vers l'imprimante.



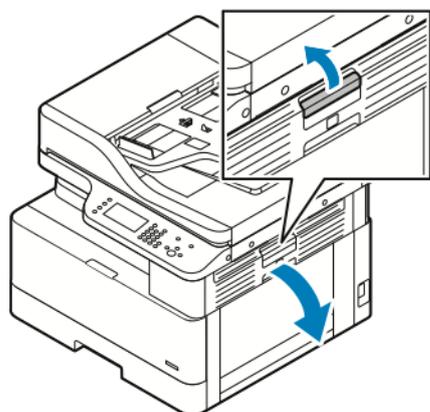
6. Si le panneau de commande le demande, vérifiez le format, le type et la couleur sur l'écran Paramètres de support.
7. Touchez ensuite **Confirmer**.

Résolution des incidents papier dans le magasin 2 en option

Pour résoudre l'erreur qui apparaît sur le panneau de commande, dégagez toutes les feuilles du circuit papier.

 **Remarque :** Si le papier coincé ne bouge pas lorsque vous tirez dessus ou si aucun papier n'est coincé dans la zone du magasin 2 en option, reportez-vous à la section [Résolution des incidents papier à l'intérieur de l'imprimante](#).

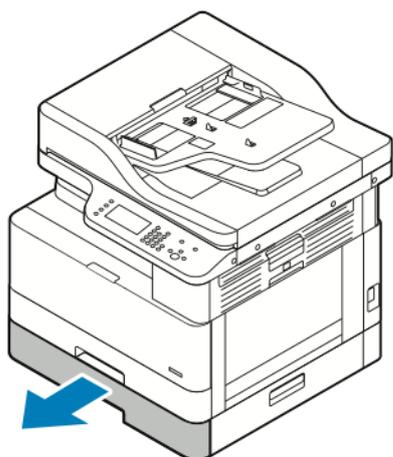
1. Pour ouvrir le capot latéral de l'imprimante, appuyez sur le levier de dégagement.



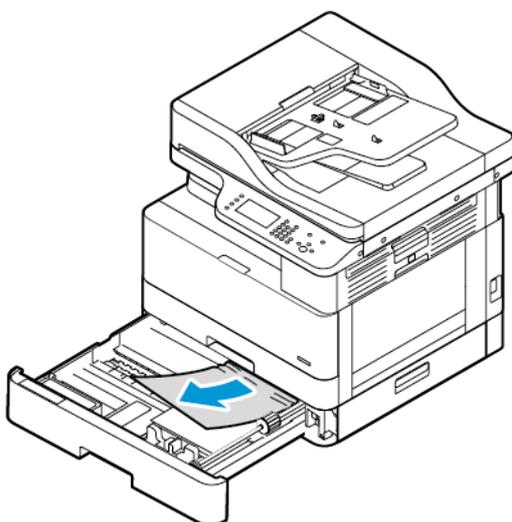
2. Pour retirer le papier coincé sur le côté de l'imprimante, tirez le papier coincé vers vous.

Résolution des incidents

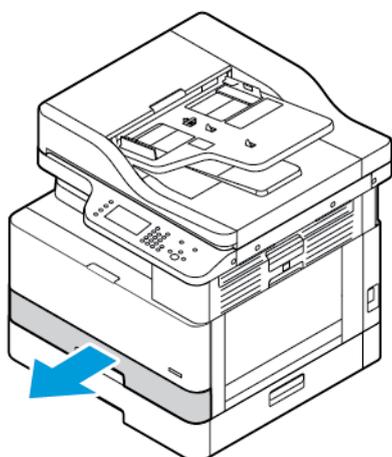
3. Pour retirer le papier coincé du magasin 2 en option, sortez le magasin 2 jusqu'à la butée.



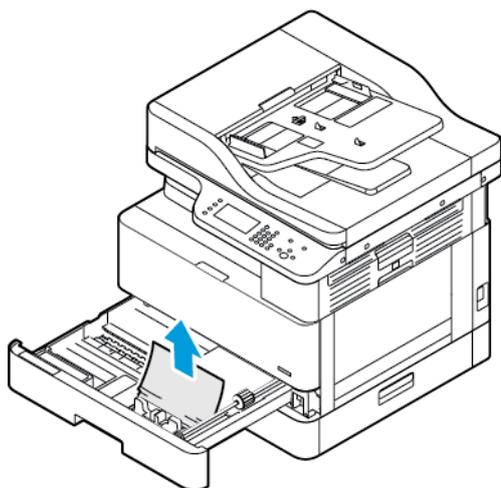
4. Pour retirer le papier coincé du magasin 2 en option, soulevez doucement le papier et tirez-le vers vous.



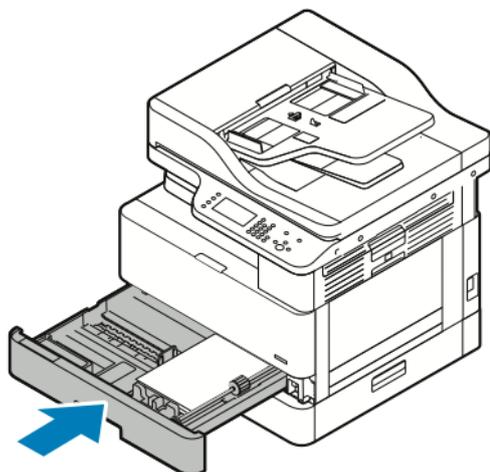
5. Si le papier coincé ne bouge pas lorsque vous tirez dessus ou si aucun papier n'est coincé dans la zone du magasin 2 en option, effectuez les étapes suivantes.
 - a. Sortez le magasin 1.



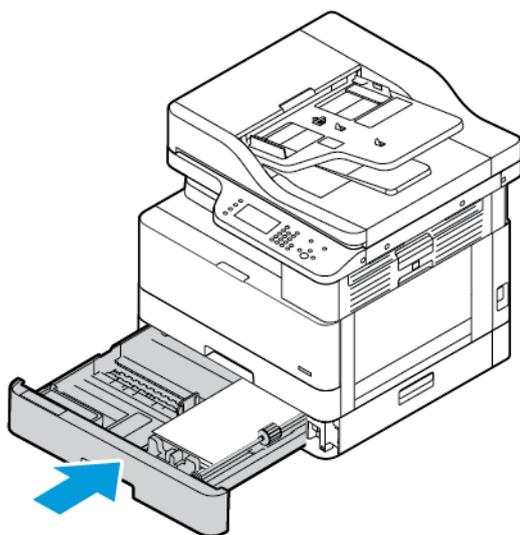
- b. Pour retirer le papier coincé, tirez doucement le papier vers le haut.



- c. Repoussez le magasin 1.



6. Repoussez le magasin 2 en option.



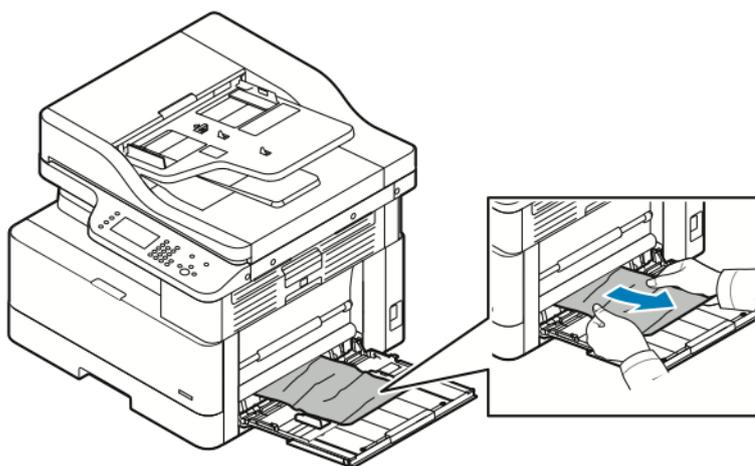
7. Retirez le papier coincé dans le couvercle latéral du magasin 2 en option :
- a. Pour ouvrir le capot latéral du magasin 2, tirez sur le levier du capot.

Résolution des incidents

- b. Pour retirer le papier coincé, tirez doucement le papier vers vous.
8. Si le panneau de commande vous y invite, vérifiez le format, le type et la couleur du papier dans l'écran Paramètres du papier.
9. Appuyez sur **Confirmer**.

Résolution des incidents papier dans le départ manuel

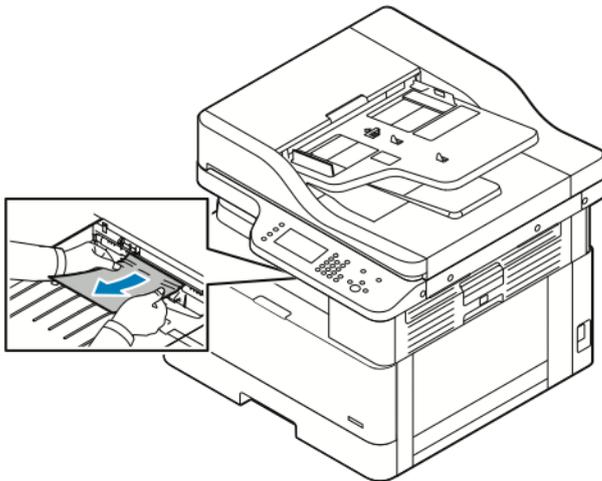
1. Pour retirer le papier coincé, tirez-le vers vous.



2. Si le papier est déchiré, vérifiez l'intérieur de l'imprimante et retirez doucement les morceaux de papier qui s'y trouvent. Si vous ne réussissez pas à retirer facilement les morceaux de papier, contactez votre représentant Xerox®.
3. Lorsque vous chargez de nouveau le départ manuel, aérez le papier, puis assurez-vous que les quatre coins sont parfaitement alignés.
4. Si le panneau de commande vous y invite, vérifiez le format, le type et la couleur du papier sur l'écran Paramètres du papier.
5. Appuyez sur **Confirmer**.

Élimination des brouillages papier dans le bac récepteur

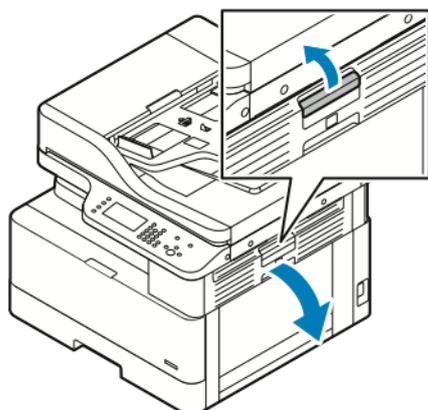
1. Pour dégager le papier coincé de la zone du bac récepteur, tirez doucement le papier vers vous.



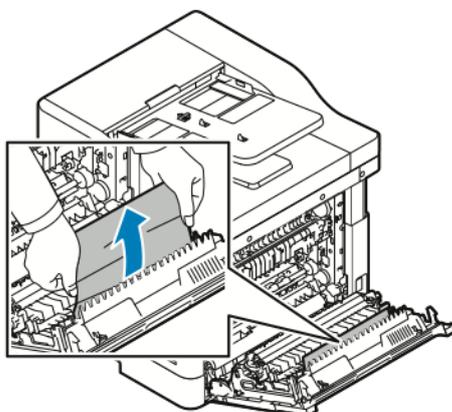
2. Si le papier se déchire ou ne bouge pas lorsque vous tirez dessus, reportez-vous à la section [Résolution des incidents papier à l'intérieur de l'imprimante](#).
3. Si nécessaire, pour reprendre l'impression, suivez toute autre consigne figurant sur le panneau de commande d'imprimante.

Résolution des incidents papier dans la zone recto verso

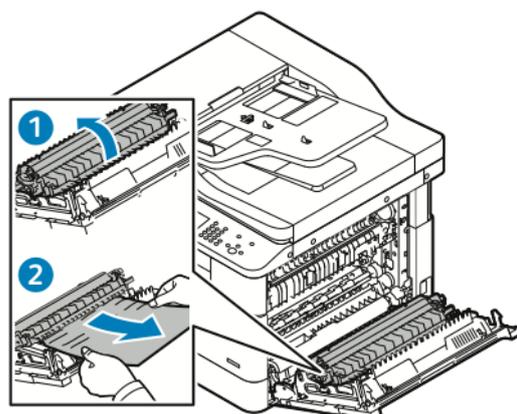
1. Pour ouvrir le capot latéral de l'imprimante, appuyez sur le levier de dégagement.



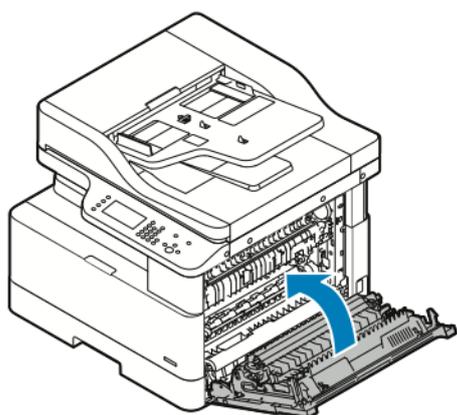
2. Pour retirer le papier coincé, tirez doucement le papier vers le haut.



3. Si le papier est coincé dans le rouleau, soulevez doucement le rouleau, puis tirez le papier vers vous.



- Après avoir retiré tout le papier coincé, fermez le capot latéral.

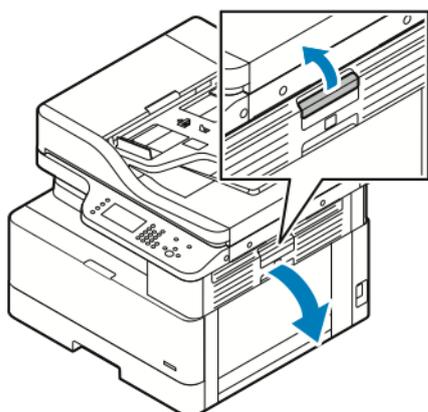


- Si le panneau de commande le demande, vérifiez le format, le type et la couleur sur l'écran Paramètres de support.
- Touchez ensuite **Confirmer**.

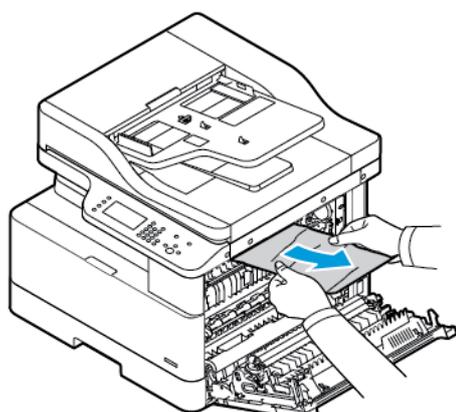
Résolution des incidents papier à l'intérieur de l'imprimante

 **Remarque :** Après avoir suivi cette procédure, si vous ne pouvez toujours pas retirer le papier coincé à l'intérieur de l'imprimante, contactez votre représentant Xerox®.

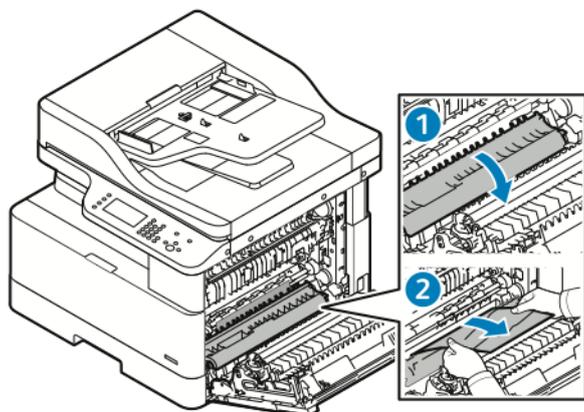
- Pour ouvrir le capot latéral de l'imprimante, appuyez sur le levier de dégagement.



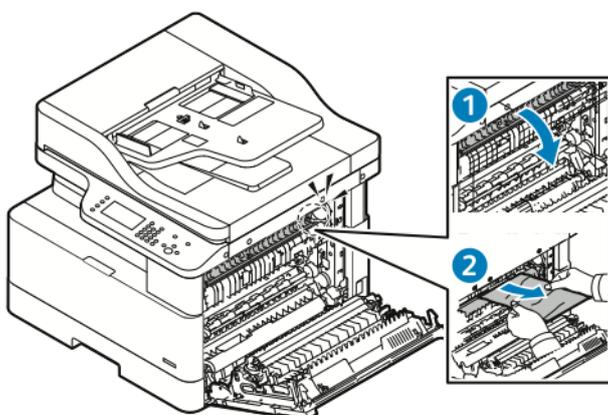
- Localisez le papier coincé.
 - Si vous pouvez voir le papier coincé, tirez doucement le papier vers vous.



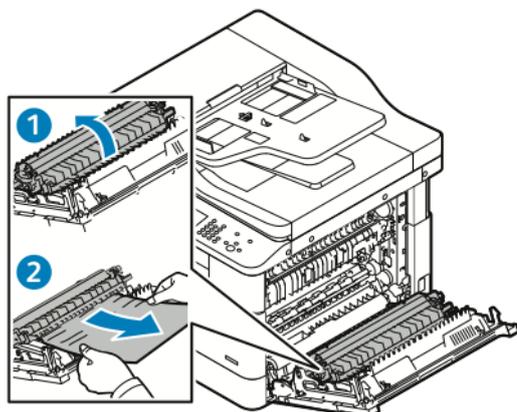
- b. Si le papier est coincé près du module photorécepteur, tirez le papier vers le bas, puis vers vous.



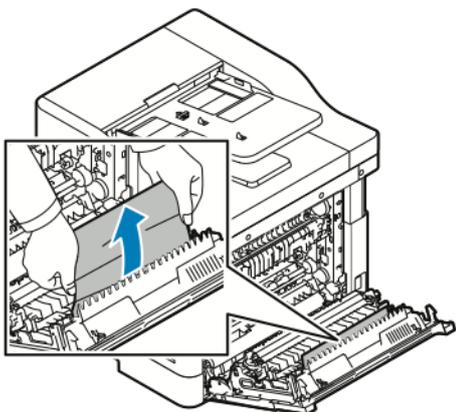
- c. Si le papier est coincé dans le rouleau supérieur, abaissez la porte du module four, puis tirez le papier vers vous.



- d. Si le papier est coincé dans le rouleau de transfert, soulevez doucement le rouleau, puis tirez le papier vers vous.

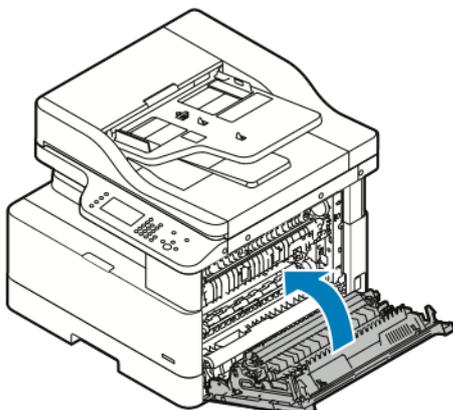


- e. Si vous ne pouvez pas retirer le papier coincé en le tirant vers vous, tirez doucement le papier.



Remarque : Si vous ne pouvez toujours pas retirer le papier coincé, contactez votre représentant Xerox®.

3. Après avoir retiré tout le papier coincé, fermez le capot latéral.



4. Si le panneau de commande le demande, vérifiez le format, le type et la couleur sur l'écran Paramètres de support.
5. Touchez ensuite **Confirmer**.

Résolution des incidents papier

Plusieurs feuilles sont entraînées en même temps

Causes probables	Solutions
Le magasin est trop plein.	Retirez une partie du papier. Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage maximal.
Les bords du papier ne sont pas égalisés.	Retirez le papier, alignez les bords, puis rechargez le papier dans le magasin.
Le papier est humide.	Retirez le papier du magasin et remplacez-le par un nouveau papier, sec.

Causes probables	Solutions
Il y a trop d'électricité statique.	Chargez du papier neuf dans l'imprimante.
Utilisation d'un papier non pris en charge	Utilisez uniquement des types de papier approuvés par Xerox. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Supports pris en charge .

Incidents papier

Causes probables	Solutions
Le papier n'est pas placé correctement dans le magasin.	<ul style="list-style-type: none"> Retirez le papier mal inséré, puis remplacez-le dans le magasin. Réglez les guide-papier selon le format du papier.
Le magasin est trop plein.	Retirez une partie du papier. Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage maximal.
Les guide-papier ne sont pas réglés selon le format du papier.	Réglez les guide-papier selon le format du papier.
Le magasin contient du papier courbé ou froissé.	Retirez le papier, lissez-le et remettez-le en place. S'il se coince encore, n'utilisez pas ce papier.
Le papier est humide.	Retirez le papier humide, puis remplacez-le par un nouveau papier sec.
Utilisation de papier de format, grammage ou type incorrect.	Utilisez uniquement des types de papier approuvés par Xerox. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Supports pris en charge .

Le message d'incident papier reste affiché

Causes probables	Solutions
Du papier est resté coincé dans l'imprimante.	Vérifiez encore une fois le circuit papier. Assurez-vous d'avoir retiré le papier coincé.
Un des capots de l'imprimante est ouvert.	Vérifiez les capots de l'imprimante. Fermez tous les capots ouverts.



Remarque : Vérifiez si des morceaux de papier déchirés se trouvent dans le circuit du papier, puis retirez le papier.

Incidents papier au cours de l'impression recto verso automatique

Causes probables	Solutions
Utilisation de papier de format, grammage ou type incorrect.	<ul style="list-style-type: none">• Utilisez uniquement des types de papier approuvés par Xerox.• Pour l'impression automatique recto verso, n'utilisez pas de papier réutilisé, endommagé ou plus lourd que 140 g/m².
Le papier est chargé dans le mauvais magasin.	Chargez du papier dans le magasin approprié. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Supports pris en charge .
Plusieurs types de papier sont chargés dans le magasin.	Chargez un seul type et un seul format de papier dans le magasin.

Problèmes de qualité d'impression

L'imprimante est conçue pour offrir une excellente qualité d'impression page après page. Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, utilisez les informations contenues dans cette section pour résoudre le problème. Pour plus d'informations, reportez-vous à www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

 **Attention :** La garantie Xerox®, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) de Xerox® ne couvrent pas les dommages causés par l'utilisation de papier, de transparents ou d'autres supports spéciaux non pris en charge. Le programme Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Pour plus d'informations, contactez votre représentant Xerox®.

 **Remarque :** Pour assurer une qualité d'impression constante, les cartouches de toner et les modules d'impression sont conçus pour cesser de fonctionner à un point prédéterminé.

Contrôle de la qualité d'impression

La qualité d'impression de votre imprimante dépend de plusieurs facteurs. Pour une qualité d'impression optimale, tout au long des travaux, utilisez le papier conçu pour votre imprimante, et veillez à définir correctement le type de papier utilisé. Suivez les instructions de cette section pour vous assurer d'obtenir une impression optimale.

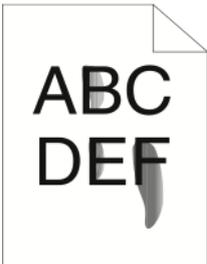
La température et l'humidité ont une incidence sur la qualité des sorties imprimées. Une qualité d'impression optimale est garantie dans les conditions suivantes : 10–30 °C (50–86 °F) et 20–80 % d'humidité relative.

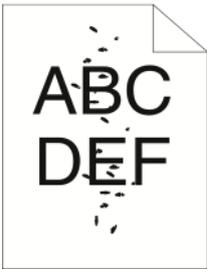
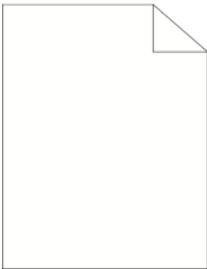
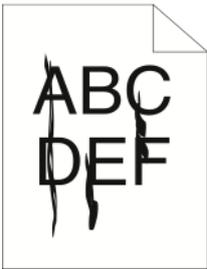
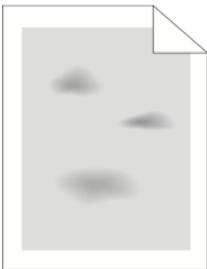
Résolution des problèmes de qualité d'impression

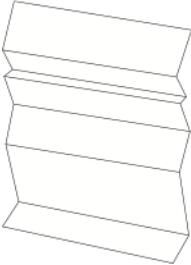
Lorsque la qualité d'impression n'est pas satisfaisante, choisissez dans le tableau qui suit le symptôme le plus proche de celui rencontré et reportez-vous à la solution correspondante. Pour déterminer plus précisément le problème de qualité d'impression, vous pouvez imprimer une page de démonstration.

Si la qualité d'impression ne s'améliore pas après exécution de l'action corrective adéquate, prenez contact avec votre représentant Xerox®.

 **Remarque :** Pour maintenir la qualité d'impression, lorsque le niveau de toner est faible, un message d'avertissement s'affiche sur le panneau de commande. Lorsque la cartouche de toner est vide, l'imprimante cesse d'imprimer et un message d'avertissement s'affiche pour vous inviter à remplacer la cartouche de toner. L'imprimante cesse d'imprimer jusqu'à l'installation d'une nouvelle cartouche de toner.

Symptôme	Solutions
<p>La sortie imprimée est trop claire.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pour vérifier le niveau de toner, consultez le panneau de commande, utilisez le pilote d'impression ou les Services Internet CentreWare®Xerox®. Si la cartouche de toner est presque vide, remplacez-la. • Vérifiez que la cartouche de toner est approuvée pour votre imprimante puis remplacez-la quand c'est nécessaire. Pour de meilleurs résultats, utilisez une cartouche de toner Xerox® authentique. • Assurez-vous que le mode de qualité d'impression n'est pas défini sur Économie de toner. Le paramètre Économie de toner paramètre est utile pour les impressions de qualité brouillon. • Remplacez le papier par un autre support dont le type et le format sont recommandés, puis vérifiez que les réglages de l'imprimante et du pilote d'imprimante sont corrects. • Assurez-vous que le papier est sec et qu'il est pris en charge. Si ce n'est pas le cas, remplacez le papier. • Changez les paramètres du type de papier dans le pilote d'imprimante. Dans le pilote d'impression, ouvrir le menu Préférences d'impression, cliquer sur l'onglet Papier/ Réception, puis changer le paramètre Type de papier. • Si l'imprimante se trouve dans un environnement à haute altitude, réglez le paramètre d'altitude de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>Guide de l'administrateur système</i> à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
<p>Le toner s'étale ou l'impression s'efface. Il y a des taches au dos de la sortie imprimée.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Dans le pilote d'imprimante, modifiez les paramètres du Type de support. Dans le pilote d'imprimante, ouvrez le menu Préférences d'impression, cliquez sur l'onglet Support/ Réception, puis modifiez le paramètre Type de support. Par exemple, choisissez Standard au lieu de Support cartonné fin. • Vérifiez le format, le type et le grammage du papier. S'ils ne sont pas corrects, modifiez les paramètres du papier. • Vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise d'alimentation et de tension appropriées. Si nécessaire, vérifiez auprès d'un électricien les spécifications électriques de l'imprimante. • Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Spécifications électriques.
<p>La sortie imprimée comporte des points aléatoires ou l'image est floue.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assurez-vous que la cartouche de toner est correctement installée. • Vérifiez que la cartouche de toner est approuvée pour votre imprimante puis remplacez-la quand c'est nécessaire. Pour de

Symptôme	Solutions
	<p>meilleurs résultats, utilisez une cartouche de toner Xerox® authentique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisez le type de papier Support cartonné épais ou Support cartonné ou utilisez un type de papier avec une surface plus lisse. • Assurez-vous que l'humidité de la pièce est conforme aux spécifications. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Humidité relative. • Pour plus d'informations, consultez la section Choix d'un emplacement pour l'imprimante.
<p>La sortie est vierge.</p> 	<p>Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension.</p> <p>Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox®.</p>
<p>La sortie imprimée comporte des stries.</p> 	<p>En commander un autre. Pour remplacer le module photorécepteur, suivez les instructions d'installation fournies avec le nouveau module photorécepteur.</p>
<p>La sortie imprimée comporte des marbrures.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez le format, le type et le grammage du papier. S'ils ne sont pas corrects, modifiez les paramètres du papier. • Assurez-vous que l'humidité est conforme aux spécifications. Pour plus d'informations, consultez la section Choix d'un emplacement pour l'imprimante.
<p>La sortie imprimée comporte des images résiduelles.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez le format, le type et le grammage du papier. S'ils ne sont pas corrects, modifiez les paramètres du papier. • Changer les paramètres Type de papier dans le pilote d'impression Dans le pilote d'impression, ouvrir le menu Préférences d'impression, cliquer sur l'onglet Papier/Réception, puis changer le paramètre Type de papier. •

Symptôme	Solutions
	<p>En commander un autre. Pour remplacer le module photorécepteur, suivez les instructions d'installation fournies avec le nouveau module photorécepteur.</p>
<p>Des bandes diagonales (marques de vis sans fin) figurent sur la sortie imprimée.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pour vérifier le niveau de toner, consultez le panneau de commande, utilisez le pilote d'impression ou les Services Internet CentreWare®Xerox®. Si la cartouche de toner est presque vide, remplacez-la. • Vérifiez que la cartouche de toner est approuvée pour votre imprimante puis remplacez-la quand c'est nécessaire. Pour de meilleurs résultats, utilisez une cartouche de toner Xerox® authentique. • <p>En commander un autre. Pour remplacer le module photorécepteur, suivez les instructions d'installation fournies avec le nouveau module photorécepteur.</p>
<p>La sortie imprimée est froissée ou tachée.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurez-vous que le format, le type et le grammage du papier sont adaptés à l'imprimante et que le papier est correctement mis en place. Si ce n'est pas le cas, remplacez le papier. • Placez une nouvelle rame de papier dans l'imprimante. • Changer les paramètres Type de papier dans le pilote d'impression Dans le pilote d'impression, ouvrir le menu Préférences d'impression, cliquer sur l'onglet Papier/Réception, puis changer le paramètre Type de papier.
<p>La marge supérieure est incorrecte.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le papier est correctement chargé. • Vérifiez que les marges sont correctement définies dans l'application utilisée. • Vérifiez que l'orientation du papier est correctement sélectionnée dans l'option Paramètres de support sur le panneau de commande de l'imprimante.

Problèmes relatifs à la copie et à la numérisation

Si la copie ou la numérisation est de mauvaise qualité, reportez-vous au tableau suivant.

Problèmes	Solutions
Lignes ou stries visibles sur les copies effectuées depuis le chargeur de documents	La glace d'exposition n'est pas propre. Lors de la numérisation, le papier acheminé depuis le chargeur de documents passe au-dessus de salissures, à l'origine des lignes ou stries visibles sur les copies. Nettoyez toutes les surfaces vitrées avec un chiffon non pelucheux.
Taches visibles sur les copies effectuées depuis la glace d'exposition	La glace d'exposition n'est pas propre. Lors de la numérisation, les salissures entraînent la création de taches sur l'image. Nettoyez toutes les surfaces vitrées avec un chiffon non pelucheux.
Envers du document visible sur la copie ou l'image numérisée.	Sélectionnez Suppression de fond .
Image trop claire ou trop foncée.	Pour éclaircir ou assombrir l'image, utilisez l'onglet Éclaircir/foncer dans la fonction Numérisation ou Copie.

Si le problème persiste, pour plus d'informations sur l'assistance en ligne, accédez à www.xerox.com/office/B1022_B1025support

Problèmes de télécopie

 **Remarque :** Si votre imprimante Xerox ne peut pas envoyer ni recevoir de fax, assurez-vous qu'elle est connectée à une ligne numérique téléphonique ou analogique approuvée.

Si votre imprimante ne peut pas envoyer ni recevoir de fax correctement, reportez-vous aux tableaux suivants.

Problèmes d'envoi de télécopies

Problèmes	Causes	Solutions
Le document n'est pas numérisé à partir du chargeur de documents.	Le document est trop épais, trop fin ou trop petit.	Envoyez la télécopie via la glace d'exposition.
Le document est numérisé de travers.	Les guides du chargeur de documents ne sont pas réglés à la largeur du document.	Régalez les guides du chargeur de documents à la largeur du document.
Le fax que le destinataire a reçu est flou.	Le document n'est pas placé correctement.	Placez le document correctement.
	La glace d'exposition est sale.	Nettoyez la glace d'exposition
	Le texte du document est trop pâle.	Régalez la résolution. Régalez le contraste.
	Il y a un problème avec la connexion téléphonique.	Vérifiez que la ligne téléphonique fonctionne et refaites une tentative d'envoi.
	Le télécopieur du destinataire présente peut-être une anomalie.	Créez une copie pour vérifier le bon fonctionnement de votre imprimante. Si la copie s'imprime correctement, demandez au destinataire de vérifier l'état de son télécopieur.
La télécopie reçue par le destinataire est vierge.	Le document n'a pas été chargé correctement.	<ul style="list-style-type: none"> • Si vous utilisez le chargeur de documents : Placez le document face dessus. • Si vous utilisez la glace d'exposition : placez le document face dessous.
La télécopie n'a pas été transmise.	Le numéro de fax est erroné.	Vérifiez le numéro de fax.
	La ligne téléphonique est mal branchée.	Vérifiez la connexion du câble de ligne téléphonique. Si aucune connexion n'est établie, branchez la ligne téléphonique.
	Le télécopieur du destinataire présente peut-être une anomalie.	Contactez le destinataire.

Problèmes	Causes	Solutions
	Le fax n'est pas installé ou n'est pas activé.	Vérifiez que le fax est installé et activé.
	Le serveur fax n'est pas pris en charge.	Aucune solution.

Si le problème persiste, pour plus d'informations de support en ligne, accédez à www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Problèmes de réception des télécopies

Problèmes	Causes	Solutions
La télécopie reçue est vierge.	La connexion téléphonique ou le télécopieur de l'expéditeur présente peut-être une anomalie.	Vérifiez que l'imprimante peut créer des copies correctes. Si l'imprimante peut créer des copies correctes, demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax.
	L'expéditeur a peut-être chargé les pages de manière incorrecte.	Contactez l'expéditeur.
L'imprimante répond à l'appel mais rejette les données entrantes.	Mémoire de l'imprimante insuffisante. Si le travail contient plusieurs graphiques, la mémoire de l'imprimante peut être insuffisante. Si la mémoire est faible, l'imprimante ne répond pas.	Supprimez les documents et travaux stockés et attendez que le travail se termine. La suppression de travaux et de documents stockés augmente la mémoire disponible.
La taille du fax reçu est réduite.	Le papier disponible dans l'imprimante ne correspond pas au format d'origine des documents envoyés.	Vérifiez le format d'origine des documents. La taille des documents peut être réduite en fonction du papier disponible dans l'imprimante.
Les télécopies ne sont pas reçues automatiquement.	L'imprimante est réglée pour que la réception des télécopies s'effectue manuellement.	Placez l'imprimante en mode de réception automatique.
	La mémoire de l'imprimante est pleine.	Si le magasin est vide, chargez du papier, puis imprimez les fax stockés dans la mémoire.
	La ligne téléphonique est mal branchée.	Vérifiez la connexion du câble de ligne téléphonique. Si aucune connexion n'est établie, branchez la ligne téléphonique.

Problèmes	Causes	Solutions
	Le télécopieur de l'expéditeur présente peut-être une anomalie.	Créez une copie pour vérifier le bon fonctionnement de votre imprimante. Si la copie s'imprime correctement, demandez à l'expéditeur de vérifier que son télécopieur fonctionne correctement.

Si le problème persiste, pour plus d'informations sur l'assistance en ligne, accédez à www.xerox.com/office/B1022_B1025support

Pour obtenir de l'aide

Xerox® propose des outils de diagnostic automatique pour vous aider à maintenir la productivité de l'imprimante et à bénéficier d'une qualité d'impression optimale.

Messages du panneau de commande

Le panneau de commande de l'imprimante fournit des informations ainsi que des indications de dépannage. Lorsqu'un incident ou une condition d'avertissement se produit, un message vous informant du problème s'affiche sur le panneau de commande. Souvent, le panneau de commande affiche un graphique animé indiquant l'emplacement du problème, comme c'est le cas lors d'un incident papier. L'Aide du panneau de commande apporte des informations complémentaires sur de nombreux messages d'état et d'avertissement.

Affichage des messages d'avertissement sur le panneau de commande

Lorsqu'une condition d'avertissement survient, un message vous informant du problème s'affiche sur le panneau de commande. Les messages d'avertissement signalent des conditions nécessitant une intervention, par exemple des consommables presque épuisés ou des portes de l'imprimante ouvertes. En cas d'incidents multiples, un seul s'affiche sur le panneau de commande.

Affichage des messages relatifs aux erreurs et alarmes sur le panneau de commande

Lorsqu'une erreur se produit, un message vous informant du problème s'affiche sur le panneau de commande. Les messages d'erreur signalent des conditions qui empêchent l'impression ou altèrent les performances d'impression. En cas d'erreurs multiples, une seule s'affiche sur le panneau de commande.

Pour afficher une liste des erreurs en cours sur le panneau de commande :

1. Appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Messages actifs**.
2. Appuyez sur le menu **Incidents et alertes**, puis sélectionnez une option.
 - **Incidents** : cette option affiche les messages d'erreur qui affectent le fonctionnement de l'imprimante et les codes incident correspondants.
 - **Alertes** : cette option affiche les messages d'alertes concernant l'état actuel des travaux de l'imprimante et les codes correspondants.

Utilisation des outils intégrés de résolution des incidents

Une série de relevés est disponible sur l'imprimante. Deux de ces relevés, la page démo et le relevé des messages d'erreur, peuvent servir à résoudre un certain nombre de problèmes. La page de démonstration imprime une image avec de nombreuses couleurs afin de démontrer l'aptitude de l'imprimante à imprimer. Le relevé des messages d'erreur imprime des informations sur les erreurs les plus récentes de l'imprimante.

Définition des droits d'accès au relevé de configuration et aux pages d'informations

Contactez l'administrateur système pour modifier les droits d'accès des utilisateurs de l'une des manières suivantes :

- Empêcher l'impression automatique du relevé de configuration chaque fois que l'imprimante s'allume.
- Restreindre les droits d'accès d'une partie ou de la totalité des utilisateurs afin qu'ils ne puissent pas imprimer les pages d'information ou le relevé de configuration.
- Modifier les droits d'accès d'une partie ou de la totalité des utilisateurs afin qu'ils puissent imprimer les pages d'information ou le relevé de configuration.

 **Remarque :** Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Accès et impression des pages d'informations

Pour accéder à la liste complète des pages d'informations de votre imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyer sur le bouton **Aide**.
Une liste des pages d'informations que vous pouvez imprimer s'affiche.
2. Pour faire défiler la liste des pages disponibles, touchez l'écran et faites glisser votre doigt vers le haut ou vers le bas dans le menu. Toucher la page voulue, puis **Imprimer**.

 **Remarque :** Pour imprimer toutes les pages d'informations, touchez **Toutes les pages d'informations**, puis sélectionnez **Imprimer**.

3. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur (X).

Pages d'informations disponibles

Les pages d'information fournissent des détails importants pour vous aider à résoudre les problèmes ou à analyser l'utilisation de l'imprimante. Vous pouvez imprimer les pages d'informations depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Page d'informations	Description
Relevé de configuration	Le relevé de configuration fournit des informations sur le produit, telles que les options installées, les paramètres réseau, la configuration du port, les informations sur les magasins/bacs et autres.
Relevé d'assistance client	Le relevé d'assistance client fournit un récapitulatif des informations utiles à communiquer à un représentant Xerox® lorsque vous effectuez une demande d'assistance.
Page de démonstration	La page de démonstration fournit une démonstration de la qualité d'impression actuelle.
Relevé d'utilisation des consommables	Le relevé d'utilisation des consommables fournit des informations sur la couverture d'impression.
Relevé des courriers électroniques envoyés	Le relevé des courriers électroniques envoyés fournit une liste des courriers envoyés avec les informations suivantes : De, À, Date et heure, Objet et Résultat.
Relevé des messages d'erreur	Le relevé des messages d'erreur fournit une liste des erreurs, y compris les codes d'erreur et d'alerte et la date et l'heure de l'erreur.
Relevé de diffusion fax	Le relevé de diffusion fax fournit une liste des fax diffusés avec les informations suivantes : total

Page d'informations	Description
	pages numérisées, station distante, heure de début et résultat.
Relevé des options fax	Le relevé des options fax affiche les paramètres fax actuels.
Répertoire fax	Le répertoire fax affiche une liste des noms et numéros de fax.
Relevé de protocole fax	Le relevé de protocole fax fournit les données du champ de contrôle fax, les données du champ d'informations fax et des informations d'envoi et de réception.
Relevé de réception fax	Le relevé de réception fax fournit une liste des fax reçus.
Relevé de transmission fax	Le relevé de transmission fax fournit une liste des fax envoyés.
Carnet d'adresses de groupe	Le carnet d'adresses de groupe affiche le contenu du carnet d'adresses de groupe, avec les informations suivantes : numéro du groupe, nom du groupe, nom d'utilisateur et adresse électronique.
Relevé des fax à rejeter	Le relevé des fax à rejeter affiche une liste des fax rejetés reçus et les numéros de ces fax.
40 derniers messages d'erreur	Le relevé des 40 derniers messages d'erreur est une liste des 40 derniers messages d'erreur, avec numéro, code, nom, date et heure.
Carnet d'adresses local	Le carnet d'adresses local affiche le contenu de ce carnet.
Relevé des travaux en attente	Le relevé des travaux en attente fournit une liste des travaux sortants et entrants en attente.
Relevé d'authentification utilisateur	Le relevé d'authentification utilisateur fournit une liste des utilisateurs authentifiés et leurs ID de connexion.

Pour savoir comment imprimer des pages d'informations, reportez-vous à la section [Accès et impression des pages d'informations](#).

Assistant de support en ligne

L'Assistant de support en ligne fournit des instructions et informations de dépannage pour vous aider à résoudre les problèmes d'imprimante. Par exemple, vous pouvez y trouver des solutions aux problèmes de qualité d'impression, aux incidents papier et aux problèmes d'installation de logiciels.

Pour accéder à l'Assistant de support en ligne, utilisez l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Informations supplémentaires

Vous pouvez obtenir davantage d'informations concernant votre imprimante auprès des sources suivantes :

Ressource	Emplacement
<i>Guide d'installation</i>	Fourni avec l'imprimante et disponible au téléchargement à l'adresse www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Autre documentation pour votre imprimante	www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Informations de support technique pour votre imprimante comprenant notamment : Support technique en ligne, Assistant de support en ligne et téléchargements de pilote.	www.xerox.com/office/B1022_B1025support
Pages d'informations	Accès et impression des pages d'informations
Informations sur les menus ou les messages d'erreur	Appuyer sur la touche Aide (?) du panneau de commande.
Commander des consommables pour votre imprimante	http://www.support.xerox.com
Ventes et assistance locales	www.xerox.com/office/worldcontacts
Enregistrement de l'imprimante	www.xerox.com/office/register
Magasin en ligne Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

A

Spécifications

Cette annexe contient :

- Configuration et options de l'imprimante 176
- Spécifications matérielles 179
- Spécifications relatives aux conditions ambiantes..... 181
- Spécifications électriques 182
- Spécifications relatives aux performances..... 183

Configuration et options de l'imprimante

Configurations disponibles

Cette imprimante est disponible dans les configurations standard et optionnelles suivantes :

- Configuration standard : chargeur de documents avec magasin 1
- Configuration standard : glace d'exposition avec magasin 1
- Configuration en option : chargeur de documents avec magasin 1 et magasin 2 en option
- Configuration en option : glace d'exposition avec magasin 1 et magasin 2 en option

 **Remarque :** Vous pouvez ajouter le kit Wi-Fi ou le télécopieur en option aux configurations standard ou à l'une des configurations disponibles en option.

Configurations standard

Configuration standard avec chargeur de documents et magasin 1

Cette imprimante est disponible dans les configurations standard suivantes :

- Impression locale à partir d'un ordinateur personnel
- Impression réseau
- Numérisation vers un courrier électronique
- Numérisation vers un ordinateur réseau
- Numérisation vers et impression depuis des périphériques de stockage de masse USB
- Copie : inclut la copie de carte d'identité
- Magasin 1 d'une capacité de 250 feuilles
- Départ manuel avec une capacité de 100 feuilles
- Chargeur de documents
- Impression recto verso
- Services Internet CentreWare® Xerox®

Configuration standard avec glace d'exposition et magasin 1

Toutes les fonctionnalités incluses dans la première configuration standard, à l'exception du chargeur de documents.

Configurations disponibles en option

Cette imprimante est disponible dans les configurations optionnelles suivantes :

Configuration en option avec chargeur de documents et magasin 2 en option	Configuration en option avec glace d'exposition et magasin 2 en option
Toutes les fonctions incluses dans la première configuration standard, plus le magasin 2 en option avec une capacité de 250 feuilles.	Toutes les fonctionnalités incluses dans la première configuration standard, à l'exception du chargeur de documents. Le magasin 2 en option avec une capacité de 250 feuilles est également inclus.

Fonctions standard

Vitesse d'impression	<p>Vitesse d'impression recto :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 ppm maximum pour le format A4 (210 x 297 mm) • 25 ppm maximum pour le format 8,5 x 11 <p>Vitesse d'impression recto verso :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13 ppm maximum pour le format A4 (210 x 297 mm) • 13 ppm maximum pour le format 8,5 x 11
Résolution d'impression maximale	Jusqu'à 1200 ppp
Mémoire standard (RAM)	1,5 Go
Mémoire Flash (ROM)	NAND 512 Mo
Stockage de masse	Carte Micro SD de 8 Go
Stockage	N/A
Capacité papier	<ul style="list-style-type: none"> • Départ manuel avec une capacité de 100 feuilles • Magasin 1 d'une capacité de 250 feuilles • Magasin 2 avec une capacité de 250 feuilles (en option) • Chargeur de documents avec une capacité de 100 feuilles
Format d'impression maximum	297 x 432 mm (11,68 x 17 pouces)
Format d'impression minimum	125 x 101,6 mm (4,92 x 4 pouces)
Vitesse de copie	<p>Copie recto : 25 copies par minute</p> <p>Copie recto verso : 13 copies par minute</p>
Résolution de copie	600 x 600 ppp
Format de copie maximal	297 x 432 mm (11,68 x 17 pouces)
Chargeur automatique de documents	Chargeur automatique de documents recto verso
Capacité du chargeur automatique de documents	100 feuilles
Résolution de numérisation	600 x 600 ppp
Vitesse d'entrée recto	30 images par minute
Fonctions de numérisation prises en charge	<ul style="list-style-type: none"> • USB • Courrier électronique • Numérisation sur un ordinateur local • Numérisation sur un ordinateur en réseau
Zone de numérisation maximale	<ul style="list-style-type: none"> • Glace d'exposition : 297 x 432 mm (11,69 x 17 pouces) • Chargeur de documents : jusqu'à 279 x 432 mm (11 x 17 pouces) A3

Spécifications

Formats de fichier de courriel et de numérisation	<ul style="list-style-type: none">• JPG• PDF : page et multipage• TIFF : page et multipage
Panneau de commande	Écran LCD tactile 109 mm (4,3 pouces) et navigation par clavier
Connectivité	<ul style="list-style-type: none">• Universal Serial Bus (USB 2.0)• Lecteur Flash USB• Ethernet 10/100 Base TX, interne• Fonction Wi-Fi en option
Accès distant	Services Internet CentreWare® Xerox®
Vitesse de télécopie	33,6 kbps
Résolution fax	<ul style="list-style-type: none">• Résolution standard : 8 x 3,85 pixels/mm (203 x 98 ppp)• Élevée : 8 x 7,7 pixels/mm (203 x 196 ppp)• Très élevée : 11,8 x 11,8 pixels/mm (300 x 300 ppp)
Compression	MH, MR, MMR, JBIG, JPEG
Fonctions télécopie	Walk-up Fax, Télécopie LAN, Fax direct, Transmission de fax vers une adresse électronique

Spécifications matérielles

Poids et dimensions

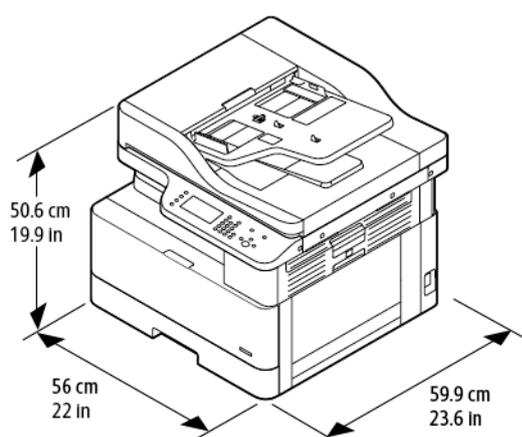
 **Remarque :** Il existe deux configurations standard et deux configurations disponibles en option :

- Configuration standard : chargeur de documents avec magasin 1
- Configuration standard : glace d'exposition avec magasin 1
- Configuration en option : chargeur de documents avec magasin 1 et magasin 2 en option
- Configuration en option : glace d'exposition avec magasin 1 et magasin 2 en option

Mesures	Configuration standard Chargeur de documents avec magasin 1	Configuration standard Glace d'exposition avec magasin 1
Largeur	56,0 cm (22,0 pouces)	56,0 cm (22 pouces)
Profondeur	59,9 cm (23,6 pouces)	55,5 cm (21,9 pouces)
Hauteur	50,6 cm (19,9 pouces)	41,7 cm (16,4 pouces)
Poids	30,4 kg (67 lb)	25,9 kg (57 lb)

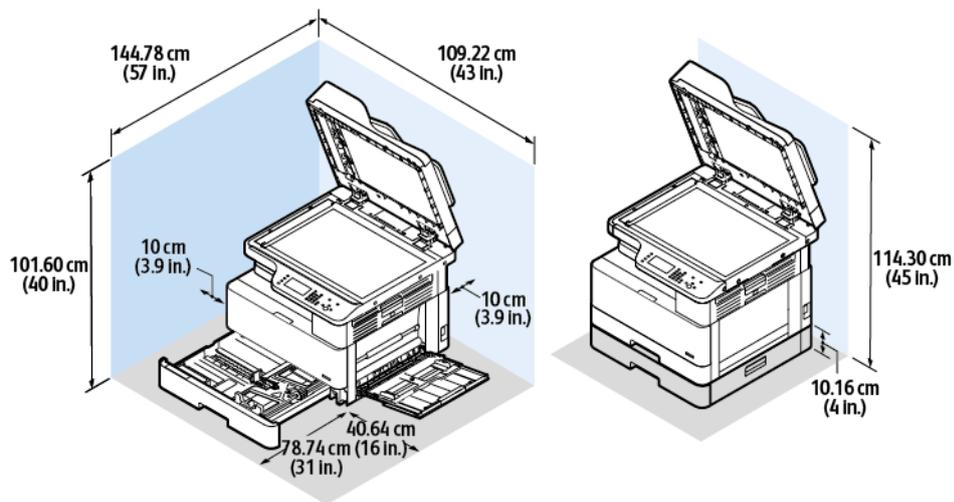
Mesures	Configuration en option Glace d'exposition avec magasin 1	Configuration en option Glace d'exposition avec magasin 1 et magasin 2 en option
Largeur	56,0 cm (22,0 pouces)	56,0 cm (22,0 pouces)
Profondeur	59,9 cm (23,5 pouces)	55,5 cm (21,9 pouces)
Hauteur	62,5 cm (24,6 pouces)	53,6 cm (21,1 pouces)
Poids	35,8 kg (78,9 lb)	31,3 kg (69 lb)

Spécifications physiques pour la configuration standard



Espace de dégagement requis

L'illustration sur la gauche indique l'espace de dégagement requis pour une imprimante équipée du magasin 1. L'illustration sur la droite précise l'espace de dégagement requis pour une imprimante équipée du magasin 2 en option.



Spécifications relatives aux conditions ambiantes

Température

- Température optimale : 16–30° C (61–86° F)
- Température de fonctionnement : 10° à 30° C (50° à 86° F)

Humidité relative

Plage d'humidité acceptable : 10–90 %, moins de 90 % dans son emballage

- Humidité optimale : 30–70 %
- Humidité de fonctionnement : 20–80 % d'humidité relative

 **Remarque :** Dans des conditions ambiantes extrêmes, par exemple une température de 10° C (50° F) et une humidité relative de 85 %, des défauts liés à la condensation peuvent être observés.

Altitude

Pour des performances optimales, utilisez l'imprimante à une altitude inférieure à 2500 m (8 202 pieds)

Spécifications électriques

Tension et fréquence d'alimentation

- **Tension d'entrée** : CA 110 V – 127 V (± 10 %), CA 220 V – 240 V (± 10 %)
- **Fréquence nominale** : 50 – 60 Hz (± 3 %)

Consommation électrique

- Mode d'économie d'énergie ou mode veille : inférieure à 1,5 W
- Impression continue : inférieure à 650 W
- Prêt ou veille : inférieure à 80 W

Spécifications relatives aux performances

Temps de préchauffage de l'imprimante

- Démarrage : moins de 43 secondes.
- Sortie du mode alimentation réduite : moins de 18 secondes.

 **Remarque :** Le temps de préchauffage suppose une température ambiante de 22° C (89,6° F) à une humidité relative de 40 %.

Vitesse d'impression

- Vitesse d'impression recto : jusqu'à 25 ppm pour le format A4 (210 x 297 mm) et 25 ppm pour le format 8,5 x 11.
- Vitesse d'impression recto verso : jusqu'à 13 ppm pour le format A4 (210 x 297 mm) et 13 ppm pour le format 8,5 x 11.

Plusieurs facteurs peuvent affecter la vitesse d'impression, notamment le mode d'impression, le format et le type de papier.

- Mode d'impression : le mode standard est le mode d'impression le plus rapide. Le mode Amélioré produit des impressions de la meilleure qualité possible, mais ce mode est deux fois moins rapide que le mode Standard.
- Format papier : les formats 8,5 x 11 et A4 (210 x 297 mm) offrent les vitesses les plus élevées.
- Type de support : le papier standard s'imprime plus rapidement que le support cartonné ou épais.

B

Informations relatives aux réglementations

Cette annexe contient :

- [Réglementations de base 186](#)
- [Réglementations concernant la copie 190](#)
- [Réglementations concernant la télécopie 191](#)
- [Fiches de données de sécurité 192](#)

Réglementations de base

Xerox a testé cette imprimante et certifie qu'elle est conforme aux normes d'émission et d'immunité électromagnétiques. Ces normes ont pour but de limiter les interférences générées ou subies par ce système dans un environnement de bureau classique.

Union européenne



Le symbole CE figurant sur cette imprimante est garant de la conformité du matériel Xerox aux directives de l'Union européenne entrant en vigueur le 16 avril 2014 : Directive 2014/53/EU relative aux équipements radioélectriques

Par la présente, Xerox déclare que le modèle d'équipement radioélectrique B1022/B1025 est conforme à la directive 2014/53/CE. Le texte complet de la déclaration de conformité de l'Union européenne est disponible à l'adresse suivante : www.xerox.com/environment_europe.

Cette imprimante, si elle est utilisée conformément aux instructions, ne représente aucun danger pour le consommateur ou pour l'environnement.



AVERTISSEMENT :

- Toute modification à cet équipement non approuvée spécifiquement par la société Xerox Corporation est de nature à interdire l'usage du matériel.
- Tout rayonnement extérieur provenant d'un équipement industriel, scientifique ou médical pourrait interférer avec le fonctionnement de ce périphérique Xerox. Si un rayonnement extérieur provenant d'un équipement industriel, scientifique ou médical interfère avec le fonctionnement de ce périphérique, contactez votre représentant Xerox pour obtenir de l'aide.
- Ceci est un périphérique de catégorie A. Dans un environnement domestique, cette imprimante peut générer des interférences de fréquence radio, auquel cas il appartient à l'utilisateur de prendre des mesures adéquates.
- Pour garantir la compatibilité avec les réglementations de l'Union européenne, utilisez des câbles d'interface blindés.

Union européenne - Informations environnementales dans le cadre de l'accord sur les appareils de traitement d'images (Lot 4)

Informations environnementales visant à fournir des solutions environnementales et à réduire les coûts

Les informations suivantes visant à aider les utilisateurs ont été rédigées en tenant compte des directives de l'Union européenne (UE) relatives à l'énergie, et plus particulièrement, de la directive se rapportant au Lot 4 sur les équipements d'impression et d'acquisition d'images. Cette directive exige que les fabricants améliorent les performances environnementales des périphériques concernés et soutiennent le plan d'action de l'Union européenne dans le domaine de l'efficacité énergétique.

Les périphériques concernés sont les équipements domestiques et bureautiques répondant aux critères suivants :

- Périphériques monochromes de format standard avec une vitesse maximale inférieure à 66 images A4 par minute.
- Périphériques couleur de format standard avec une vitesse maximale inférieure à 51 images A4 par minute.

Bénéfices environnementaux de l'impression recto verso

La plupart des produits Xerox sont dotés d'une fonction d'impression recto verso. Cette fonction permet d'imprimer sur les deux faces du papier, ce qui réduit la consommation de papier et, par conséquent, l'utilisation de ressources précieuses.

L'accord sur les équipements d'impression et d'acquisition d'images (Lot 4) exige que la fonction recto verso soit activée automatiquement sur les modèles dont la production est égale ou supérieure à 40 ppm couleur ou 45 ppm monochrome. La fonction recto verso est activée automatiquement lors de la configuration et de l'installation du pilote d'imprimante.

Sur certains modèles Xerox à vitesse inférieure, les paramètres d'impression recto verso sont également activés par défaut au moment de l'installation. L'utilisation de la fonction recto verso permet de réduire l'impact environnemental de votre travail. Cependant, si vous avez besoin d'une impression recto, vous pouvez modifier les paramètres d'impression dans le pilote.

Types de support

Cette imprimante peut être utilisée pour imprimer sur du papier recyclé et non recyclé, approuvé par un programme de préservation de l'environnement, conforme à la norme EN12281 ou autre norme de qualité similaire. Des papiers plus fins (60 g/m²), contenant moins de matériaux bruts et donc utilisant moins de ressources par impression, peuvent être utilisés pour certaines applications. Vérifiez si ce papier plus fin convient à vos besoins d'impression.

Consommation électrique et durée d'activation

La quantité d'électricité consommée par une imprimante dépend de la façon dont elle est utilisée. Cette imprimante est conçue et configurée pour vous permettre de réduire vos coûts d'électricité. Après la dernière impression, le périphérique passe en mode Disponible. Dans ce mode, il est prêt à imprimer immédiatement si nécessaire. Si l'imprimante n'est pas utilisée pendant un certain temps, elle passe en mode d'économie d'énergie. Dans ces modes, seules les fonctions essentielles restent actives afin de réduire la consommation électrique de l'imprimante.

Lors de la sortie du mode d'économie d'énergie, la première impression prend un peu plus de temps qu'en mode Disponible. Ce délai s'explique par le fait que le système se réveille et il est courant parmi la plupart des périphériques d'impression du marché.

Vous pouvez définir un temps d'activation plus long ou désactiver complètement le mode d'économie d'énergie. Ce périphérique peut prendre plus longtemps pour passer à un niveau énergétique inférieur.

Pour en savoir plus sur la participation de Xerox à des initiatives de développement durable, accédez à : www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Certification Choix environnemental pour les appareils de bureau CCD-035



Cette imprimante est certifiée conforme aux normes Choix environnemental pour les appareils de bureau ; elle respecte toutes les conditions nécessaires pour réduire l'impact sur l'environnement. Dans le cadre de cette certification, Xerox Corporation a démontré que ce produit était conforme aux critères Choix environnemental pour une meilleure efficacité énergétique. Les produits certifiés (copieur, imprimante, multifonctions et fax) doivent respecter des critères tels que la réduction des émissions chimiques et être compatibles avec les consommables recyclés. Le programme Choix environnemental a été établi en 1988 pour aider les consommateurs à trouver des imprimantes et des services présentant un impact réduit sur l'environnement. Le programme Choix environnemental procure une certification environnementale volontaire, avec attributs multiples et basés sur le cycle de vie du produit. Cette certification indique qu'un produit a passé des tests scientifiques rigoureux, des contrôles exhaustifs, ou les deux, pour prouver sa conformité avec des normes de performance environnementale strictes et indépendantes.

Certification Communauté économique eurasiatique



La Russie, la Biélorussie et le Kazakhstan coopèrent dans le cadre d'une union douanière commune, la communauté économique eurasiatique ou EurAsEC. Les membres de la communauté économique eurasiatique envisagent de partager un programme régulateur commun et une marque de certification EurAsEC commune, la marque EAC.

Allemagne

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV : DER höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (a) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Turquie - Réglementation RoHS

Conformément à l'article 7 (d), nous certifions par la présente la conformité du système avec la réglementation EEE.

« EEE yönetmeliğine uygundur ».

Informations relatives aux réglementations concernant l'adaptateur sans-fil 2,4 GHz

Ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil 2,4 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la Directive 2014/53/CE du Conseil européen. La puissance de sortie de fréquence radio (RF) de ce périphérique est limitée à 20 dBm dans chaque bande de fréquence.

Le fonctionnement de ce périphérique est soumis aux deux conditions suivantes :

1. ce périphérique ne peut pas provoquer d'interférences dangereuses, et
2. ce périphérique doit accepter toute interférence reçue, notamment les interférences qui peuvent provoquer un fonctionnement non souhaité.

Toute modification à ce périphérique non approuvée spécifiquement par la société Xerox est de nature à interdire l'usage du matériel.

Réglementations concernant la copie

Réglementations concernant la copie

La reproduction de certains documents peut être interdite dans votre pays. La copie illégale de ces documents peut être sanctionnée par une amende ou une peine de prison.

- Devises
- Billets de banque et chèques
- Obligations et titres émanant de banques ou de gouvernements
- Passeports et cartes d'identité
- Marques ou documents protégés par la loi sur les droits d'auteur, sans le consentement du propriétaire de la marque ou des droits
- Timbres postaux et autres papiers négociables

La liste ci-dessus n'est pas exhaustive. Aucune responsabilité ne peut être acceptée quant à son exhaustivité et son exactitude. En cas de doute, il est recommandé de s'adresser à un conseiller juridique.

Réglementations concernant la télécopie

Exigences relatives à l'en-tête des télécopies

La loi sur la protection des usagers du téléphone de 1991 (Telephone Consumer Protection Act) rend illégal l'envoi par un ordinateur ou tout autre dispositif électronique, y compris un télécopieur, de messages ne comprenant pas de marge supérieure ou inférieure (sur toutes les pages, ou sur la première page de la transmission) indiquant la date et l'heure d'émission, ainsi que le nom, et le numéro de téléphone de l'entreprise, de l'entité ou de l'individu émetteur du message. Le numéro de téléphone fourni ne peut pas être un numéro 900 ou tout autre numéro excédant le tarif de transmission locale ou longue distance.

Union européenne

Directive concernant les équipements hertziens et les équipements terminaux de télécommunications

Le télécopieur a été approuvé conformément à la directive 1999/5/EC du Conseil relative au raccordement d'équipements terminaux uniques paneuropéens au réseau téléphonique public commuté. Cependant, étant donné les différences entre les réseaux publics commutés fournis dans les différents pays, cette certification ne garantit pas sans réserve le fonctionnement de chaque point de terminal du réseau.

Si le problème surgit, contactez l'administrateur système local.

Ce produit a été testé et certifié conforme à la spécification technique ES 203 021-1, -2, -3 pour les équipements terminaux utilisés sur des réseaux commutés dans l'Espace économique européen. Il contient un réglage utilisateur pour le code pays. Les codes pays doivent être réglés avant le raccordement de ce produit au réseau. La procédure de réglage du code pays est décrite dans la documentation utilisateur.

 **Remarque :** Bien que cette imprimante puisse être configurée pour fonctionner en mode impulsion ou tonalité (DTMF), il est recommandé d'utiliser de préférence le mode DTMF pour plus de fiabilité et de rapidité. La modification ou le branchement de ce produit à un dispositif (matériel ou logiciel) de contrôle externe effectué sans l'autorisation préalable de Xerox annule la certification.

Réglementations pour la télécopie en Afrique du Sud

Utilisez ce modem avec un matériel agréé de protection contre les surtensions.

Fiches de données de sécurité

Pour obtenir les fiches de données de sécurité du matériel relatives à votre imprimante, accédez au site pour l'Union européenne : www.xerox.com/environment_europe

Pour trouver les numéros de téléphone des Centres Services Xerox, accédez à : www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recyclage et mise au rebut

Cette annexe contient :

- Tous les pays 194
- Union européenne..... 195
- Autres pays 197

Tous les pays

Si vous assurez la mise au rebut de votre produit Xerox, notez que cette imprimante est susceptible de contenir du plomb, du mercure, du perchlorate et d'autres matériaux dont l'élimination peut être réglementée dans le cadre de mesures de protection de l'environnement. La présence de ces substances est parfaitement conforme aux réglementations mondiales en vigueur au moment de la commercialisation du produit. Pour plus d'informations sur le recyclage et la mise au rebut, contactez les autorités locales.

Matériau contenant du perchlorate

Ce produit peut inclure des composants contenant du perchlorate, tels que des batteries. Des précautions de manipulation peuvent s'appliquer. reportez-vous à www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.),

Union européenne

Certains équipements peuvent être utilisés dans un environnement domestique ou professionnel.

Environnement domestique



L'apposition de ce symbole sur votre appareil confirme que vous ne devez pas le mettre au rebut avec les déchets ménagers typiques.

Selon la législation européenne, vous devez séparer les équipements électriques et électroniques en fin de vie destinés au rebut des déchets ménagers.

Les particuliers des Etats membres de l'Union européenne peuvent déposer sans frais les équipements électriques et électroniques usagés dans des sites de recyclage ou de récupération désignés. Pour plus d'informations sur la mise au rebut, contactez vos autorités locales.

Dans certains Etats membres, l'équipement usagé peut être remis sans frais au revendeur local. Pour plus d'informations, contactez votre revendeur.

Environnement professionnel



Lorsque ce symbole figure sur votre équipement, vous devez éliminer l'équipement selon les procédures convenues au niveau national..

Selon la législation européenne, vous devez traiter les équipements électriques et électroniques en fin de vie destinés au rebut conformément aux procédures convenues.

Avant de mettre l'équipement au rebut, contactez votre revendeur local ou votre représentant Xerox pour obtenir des informations sur une reprise éventuelle en fin de vie.

Utilisateurs professionnels au sein de l'Union européenne

Avant de mettre au rebut des équipements électriques ou électroniques, contactez votre revendeur ou votre fournisseur pour obtenir des informations.

Mise au rebut en dehors de l'Union européenne

Ces symboles s'appliquent uniquement à l'Union européenne. Si vous souhaitez mettre ces éléments au rebut, veuillez prendre contact avec vos autorités locales responsables de la gestion des déchets ou votre revendeur pour connaître la méthode appropriée.

Remarque concernant le symbole applicable aux batteries



Ce symbole de poubelle barrée peut être associé à un symbole chimique. Cette combinaison indique que les conditions définies par la directive sont respectées.

Retrait de la batterie

Utilisez uniquement un centre de service agréé par le fabricant pour remplacer les piles.

Autres pays

Pour plus d'informations sur la mise au rebut, veuillez contacter les autorités locales responsables de la gestion des déchets.

D

Fonctions

Fonction	Description	Copie	Courriel	Fax	Nu- mé- ri- ser vers	US- B	Tr- av- au- x en- re- gis- trés	Co- pie de car- te d'i- de- nti- té
Copie recto verso et numérisation recto verso	Pour régler l'imprimante pour copier ou numériser une face ou les deux faces d'un document original, utilisez les options recto verso. Pour les travaux de copie ou de numérisation, vous pouvez spécifier Recto ou Recto verso. Pour appliquer une rotation aux faces verso, utilisez l'option Rotation sortie.	X	X	X	X	X		
Ajust. Auto	Pour centrer l'image dans les marges du document, utilisez le paramètre Ajust. auto.	X						
Suppression de fond	Utilisez la fonction Suppression de fond afin de réduire la sensibilité de l'imprimante aux variations de couleurs de fond claires.	X	X	X	X	X		X
Document relié	Pour copier des livres, des magazines ou d'autres documents reliés, utilisez la fonction Copie d'un document relié.	X						
Création de cahiers	Pour imprimer deux pages sur chaque face du papier, utilisez la fonction Création de cahiers. Les pages sont réorganisées de telle sorte qu'elles apparaissent dans l'ordre numérique après le pliage.	X						
Assemblage	Vous pouvez automatiquement assembler les travaux de copie à plusieurs pages. Par exemple, pour trois copies recto verso d'un document de six pages,	X						

Fonctions

Fonction	Description	Copie	Courriel	Fax	Nu- mé- ri- ser vers	US- B	Tr- av- au- x en- re- gis- trés	Co- pie de car- te d'i- de- nti- té
	les copies sont imprimées dans l'ordre suivant : 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6.							
Couvertures	Vous pouvez ajouter une couverture début, une couverture fin ou des couvertures début et fin à un travail. L'imprimante sélectionne le papier spécial pour la couverture à partir d'un magasin différent. Une couverture peut être vierge ou imprimée.	X						
Envoi différé	Vous pouvez spécifier une heure donnée pour l'envoi du fax. Vous pouvez différer l'envoi de votre fax de 24 heures au plus.			X				
Entrer un destinataire	Pour entrer le numéro de télécopie de chaque destinataire, utilisez le clavier de l'écran tactile.			X				
Format de fichier	Pour spécifier le format de l'image enregistrée, utilisez l'option Format du fichier.		X		X	X		
De	Pour spécifier l'expéditeur de l'e-mail ou de la numérisation, utilisez l'option De.		X					
Si le fichier existe déjà	Utilisez cette option pour définir l'action que l'imprimante prend pour nommer un fichier lorsque le nom de fichier est déjà utilisé.				X			
Décalage image	Pour modifier l'emplacement de l'image sur la page, utilisez l'option Décalage image. Vous pouvez décaler l'image imprimée selon les axes X et Y de chaque feuille de papier.	X						

Fonction	Description	Copie	Courriel	Fax	Nu- mé- ri- ser vers	US- B	Tr- av- au- x en- re- gis- trés	Co- pie de car- te d'i- de- nti- té
Luminosité	Pour rendre l'image de sortie ou l'impression plus claire ou plus foncée, déplacez le curseur Luminosité.	X	X	X	X	X		X
Boîtes aux lettres	Pour stocker les fax qui ont été récupérés à distance, utilisez l'option Boîtes aux lettres. Vous pouvez utiliser cette option pour stocker les télécopies en vue de leur récupération par une imprimante distante dotée d'une capacité de télécopie. Pour accéder à une boîte aux lettres, il convient de disposer de son numéro de boîte aux lettres. Vous pouvez définir un mot de passe pour protéger les documents confidentiels.			X				
Mode composition manuelle	Pour activer temporairement le haut-parleur du modem-fax, utilisez l'option Mode composition manuelle. Cette fonction est utile pour composer des numéros internationaux ou pour utiliser des systèmes téléphoniques qui demandent d'attendre une tonalité audio spécifique.			X				
Décalage de la marge	Pour décaler les marges à gauche, à droite, en haut ou en bas de l'image, utilisez les paramètres Décalage marge.	X						
Message	Pour entrer les informations qui accompagnent l'e-mail, utilisez l'option Message.		X					
Orientation du document	Pour spécifier la mise en page des images du document, utilisez l'option Orientation du document. L'imprimante utilise les informations pour déterminer si les images nécessitent une rotation pour obtenir le résultat désiré.	X	X	X	X	X		

Fonctions

Fonction	Description	Copie	Courriel	Fax	Nu- mé- ri- ser vers	US- B	Tr- av- au- x en- re- gis- trés	Co- pie de car- te d'i- de- nti- té
Format document	Pour vous assurer que vous numérisiez la zone correcte des documents, spécifiez le format du document.	X	X	X	X	X		
Type document	L'imprimante optimise la qualité image en fonction du type des images du document et de la façon dont le document a été créé.	X	X	X	X	X		
Mode couleur	Pour contrôler le rendu des couleurs de l'image de sortie ou de l'impression, utilisez l'option Mode couleur.		X		X	X		
Mise en page	Vous pouvez imprimer le nombre de pages sélectionné sur une face de la feuille de papier. Si vous sélectionnez plusieurs pages par feuille, vous économisez du papier et vous disposez d'un moyen de modifier la mise en page du document.	X						
Magasins	Pour spécifier le magasin pour votre travail d'impression, utilisez l'option Magasins. Si vous sélectionnez Auto, l'imprimante choisit le magasin en fonction du format du document et des paramètres sélectionnés.	X						X
Interrogation	La fonction Interrogation vous permet de mémoriser un fax sur l'imprimante afin que celui-ci soit disponible sur d'autres imprimantes dotées de la fonction d'interrogation. Vous pouvez récupérer les fax mémorisés sur d'autres imprimantes équipées de la fonction d'interrogation.			X				
Quantité	Pour saisir le nombre de copies requises pour votre travail, utilisez l'option Quantité.	X					X	X

Fonction	Description	Copie	Courriel	Fax	Nu- mé- ri- ser vers	US- B	Tr- av- au- x en- re- gis- trés	Co- pie de car- te d'i- de- nti- té
Réduire/ agrandir	Vous pouvez réduire l'image jusqu'à 25 % de sa taille originale ou l'agrandir jusqu'à 400 %.	X						
Répondre à	Pour inclure une adresse e-mail à laquelle le destinataire doit répondre, utilisez l'option Répondre à. Cette option est utile si vous voulez que le destinataire réponde à votre adresse électronique plutôt qu'à celle de l'imprimante.  Remarque : L'administrateur système peut pré-régler cette option.		X					
Résolution	La résolution permet de déterminer la qualité ou le grain des images graphiques. La résolution de l'image s'exprime en points par pouce (ppp).		X	X	X	X		
En-tête de transmission	Il est illégal d'envoyer un fax sans y inclure le texte en-tête approprié. Pour s'assurer que les informations suivantes figurent sur tous les fax, utilisez l'option En-tête de transmission : <ul style="list-style-type: none"> Nom et numéro de téléphone de l'expéditeur Date et heure de la transmission 			X				
Objet	Pour ajouter un titre ou un en-tête à un courrier électronique, utilisez l'option Objet.		X					

