

2,1-es verzió
2019. szeptember
702P08152

Xerox® B1022 többfunkciós nyomtató

Felhasználói útmutató

© 2019 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A Xerox® és a Xerox and Design® ábrás védjegy a Xerox Corporation védjegyei az Egyesült Államokban vagy más országokban.

Az Apple®, az AirPrint®, a Bonjour®, a Mac® és a Mac OS® az Apple Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államok és más országokban.

A Google Cloud Print™ webes nyomtatási szolgáltatás, Gmail™ webmail szolgáltatás és az Android™ mobiltechnológiai platform a Google, Inc. védjegyei.

A HP-GL®, a HP-UX® és a PCL® a Hewlett-Packard Corporation bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Microsoft®, a OneDrive®, a Windows Vista®, a Windows® és a Windows Server® a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

A McAfee®, az ePolicy Orchestrator® és a McAfee ePO™ a McAfee, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államok és más országokban.

A MOPRIA™ a MOPRIA Alliance Inc. védjegye.

A UNIX® az Egyesült Államokban és más országokban használt védjegy, amely kizárólag az X/ Open Company Limited engedélyével használható.

A Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® a Wi-Fi Alliance védjegye.

Tartalomjegyzék

1 Biztonsági tudnivalók	9
Megjegyzések és biztonság.....	10
Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók	11
Általános irányelvek	11
Tápkábel	11
A gép kikapcsolása vészhelyzetekben.....	12
Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók.....	12
Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók.....	13
Üzemeltetési irányelvek.....	13
Ózonkibocsátás	13
A nyomtató elhelyezése	14
Nyomtatókellékek	14
A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók.....	15
Szimbólumok a nyomtatón.....	16
Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben	21
2 Ismerkedés	23
A nyomtató részei	24
Előlnézet	24
Hátulnézet	25
Belső alkotórészek	26
A dokuüveg használata	27
Az opcionális dokuadagoló használata	27
Vezérlőpanel	28
Tájékoztató oldalak	30
Tájékoztató oldalak elérése és nyomtatása	30
A konfigurációs jelentés kinyomtatása a vezérlőpanelről.....	30
Adminisztrátori funkciók	31
Xerox® CentreWare® Internet Services	31
A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése.....	31
A nyomtató IP-címének megkeresése	31
Automatikus adatgyűjtés	32
Karbantartássegéd	32
A számlázási és használati információk megtekintése	33
További információk	34
A készülék üzembe helyezése és beállítása.....	35
A készülék üzembe helyezésének és beállításának áttekintése	35
A nyomtató helyének kiválasztása.....	35
A nyomtató csatlakoztatása	36
Hálózati beállítások konfigurálása	38
A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése	39
Energiatakarékos mód.....	39
Az illesztőprogram telepítése	40
A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként	44

Mopria és Google Cloud Print	45
3 A szolgáltatások használata.....	47
Másolás	48
Másolat készítése	49
Másolási lehetőségek beállítása	50
Könyvmásolás kiválasztása.....	55
Borítólapok másolása.....	55
Azonosítókártya másolása.....	56
Szkenelés ide.....	58
Szkenelt kép küldése célhelyre	59
Szkenelés megosztott mappába hálózati számítógépen.....	60
Szkenelés kezdeményezése a számítógépről	64
Szkenelés USB-flashmeghajtóra.....	65
Szkenelési beállítások megadása	65
E-mailbe.....	71
Szkenelt kép küldése e-mail címre	71
USB-re.....	73
Szkenelés USB-flashmeghajtóra.....	73
Nyomtatás USB-eszközzel.....	73
Címjegyzék.....	75
Kapcsolat felvétele a címjegyzékbe.....	75
Kapcsolatbejegyzés importálása a címjegyzékbe	76
Címjegyzékben szereplő kapcsolat szerkesztése vagy törlése a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével.....	76
Munkaállapot.....	77
Aktív és elkészült nyomtatási munkák megtekintése	77
Aktív nyomtatási munka törlése	77
Gépállapot	78
Gépinformációk elérése	78
A konfigurációs jelentés kinyomtatása a vezérlőpanelről.....	78
A festékszint ellenőrzése	78
Számlázásmérő adatainak megjelenítése	79
4 Nyomtatás.....	81
A nyomtatás áttekintése	82
Nyomtatási beállítások kiválasztása	83
Az illesztőprogram súgója.....	83
Windows nyomtatási beállítások	84
Macintosh nyomtatási beállítások	85
Linux nyomtatási beállítások	85
Mobilnyomtatási beállítások.....	88
Nyomtatás USB-eszközzel.....	88
Nyomtatási funkciók	90
Munkák kezelése	90
Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz.....	91
Méretezés	91
Nyomtatás a papír mindkét oldalára	91
Tükörképek nyomtatása	92
Több oldal nyomtatása egy lapra	92
4 Xerox® B1022 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató	

Nyomtatási minőség	92
Füzetek nyomtatása	93
Borítólapok nyomtatása	94
Vízjelek nyomtatása Windows rendszerből.....	94
Nyomtatás tájolásának kiválasztása.....	95
Egyedi papírméretetek használata.....	96
Nyomtatás egyéni papírméretre	96
Egyedi papírméretetek meghatározása	96
5 Papír és másolóanyagok.....	99
Támogatott papír.....	100
Papír rendelése.....	100
A papír betöltésének általános irányelvei	100
Papírok, amelyek a nyomtató károsodását okozhatják	100
Papírtárolási irányelvek.....	101
Támogatott papírtípusok és -súlyok	101
Támogatott szabványos papírméretetek.....	102
Támogatott egyéni papírméretetek	102
Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok.....	102
Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretetek.....	103
Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható egyéni papírméretetek	104
Papír betöltése	105
Papír behelyezése az 1. tálcába	105
Papír betöltése az opcionális 2. tálcába	107
Papír betöltése a kézitálcába	108
6 Karbantartás.....	113
A nyomtató tisztítása	114
Általános óvintézkedések.....	114
Külső tisztítás	114
A szkennertisztítás	114
Kellékrendelés	117
Mikor kell kelléket rendelni	117
A festékszint megtekintése	117
A nyomtatókellékek állapotának megtekintése	117
Fogyóanyagok.....	118
Rendszeres karbantartási tételek	118
Festékkazetták.....	118
Dobkazetták.....	120
Kellékek újrahasznosítása	120
A nyomtató mozgatása.....	121
Számlázásmérő adatainak megjelenítése	122
7 Hibaelhárítás.....	123
Általános hibaelhárítási feladatok	124
A nyomtató újraindítása.....	124
A nyomtató nem kapcsol be	124
A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol.....	124

A készülék rossz tálcából nyomtatja a dokumentumot	125
Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással	125
A papírtálcákat nem lehet becsukni	125
A nyomtatás túl hosszú ideig tart	126
A nyomtatási munka nem készült el.....	126
A nyomtató szokatlan zajokat ad ki	127
Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban	127
Festékkazetta állapotüzenetei	128
Dobkazetta állapotüzenetei.....	128
Papírelakadás.....	129
Papírelakadások előfordulási esélyének csökkentése.....	129
A papírelakadás helyének meghatározása	130
Papírelakadások megszüntetése	131
Papírelakadások – hibaelhárítás	143
A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák	146
Nyomtatási minőség kontrollálása	146
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása	146
Másolási és szkennelési problémák	150
Segítségkérés	151
A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek	151
Az integrált hibaelhárítási eszközök használata	151
Elérhető tájékoztató oldalak	152
Online Support Assistant (Online támogatás)	153
További információk.....	153
A Műszaki adatok	155
Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása.....	156
Mevásárolható konfigurációk	156
Alapfunkciók	157
Fizikai adatok.....	159
Súly és méret.....	159
Alapkonfigurációk fizikai jellemzői	159
Helyigény.....	160
Környezeti adatok	161
Hőmérséklet.....	161
Relatív páratartalom	161
Tengerszint feletti magasság	161
Elektromossági adatok	162
Tápegység feszültsége és frekvenciája	162
Energiafogyasztás	162
Teljesítményadatok	163
Nyomtató bemelegedési ideje.....	163
Nyomtatási sebesség	163
B Megfelelőségi információk	165
Alapvető előírások	166
Egyesült Államok (FCC szabályzat)	166
Európai Unió	166
Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képkalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi	167

Németország.....	168
Törökország (RoHS szabályzat)	169
Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterhez	169
Másolási szabályok.....	170
Egyesült Államok.....	170
Kanada	171
Egyéb országok	172
A faxolás szabályai.....	173
Egyesült Államok.....	173
Kanada	174
Európai Unió	174
Dél-Afrika	175
Új-Zéland	175
Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)	177
C Újrahasznosítás és selejtezés.....	179
Összes ország	180
Európai Unió	181
Otthoni/háztartási környezet	181
Hivatásos/üzleti környezet	181
Az Európai Unióban működő üzleti felhasználók számára	181
Az Európai Unión kívül történő leselejtezés	181
Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés	182
Akkumulátor eltávolítása	182
Egyéb országok	183
D Funkciók	185

Biztonsági tudnivalók

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Az alábbi információk szem előtt tartásával biztosíthatja Xerox nyomtatójának folyamatos, biztonságos működését.

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Megjegyzések és biztonság..... 10
- Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók..... 11
- Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók..... 13
- A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók..... 15
- Szimbólumok a nyomtatón..... 16
- Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben 21

Megjegyzések és biztonság

A nyomtató működtetésének megkezdése előtt alaposan olvassa el az alábbi utasításokat. Nyomtatójának folyamatos, biztonságos működésének biztosításához vegye bármikor elő ezeket az utasításokat.

Az Ön által vásárolt Xerox® nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Ennek részét képezik többek között a biztonsági ügynökségek vizsgálatai, tanúsítványai és az elfogadott elektromágneses szabályoknak és környezetvédelmi előírásoknak való megfelelés.

A termék biztonsági és környezetvédelmi tesztelését, illetve teljesítményének tesztelését kizárólag Xerox® kellékanyagok használatával végezték.



Megjegyzés: Az engedély nélkül végzett módosítások, beleértve ebbe az új funkciókkal való kibővítést, illetve külső berendezések csatlakoztatását, hatással lehetnek a termék tanúsítványaira. A további részleteket a Xerox képviselőjétől tudhatja meg.

Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Általános irányelvek



VIGYÁZAT:

- A nyomtatón lévő résekbe és nyílásokba ne tegyen idegen tárgyakat. Feszültség alatt álló pont érintése, illetve alkatrészek rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket és védőburkolatokat, kivéve, ha erre egy külön beszerezhető kiegészítő berendezés üzembe helyezése során utasítást kap. A kiegészítő berendezések üzembe helyezése alatt kapcsolja ki a nyomtatót. Az üzembe helyezések során a fedelek és a védőburkolatok eltávolítása előtt húzza ki a gép tápkábelét az aljzatból. A felhasználó által üzembe helyezhető opciók kivételével az ilyen fedelek és burkolatok mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek szervizelését vagy karbantartását a felhasználó elvégezheti.



VIGYÁZAT: A felhasználó biztonságát veszélyeztető tényezők:

- Sérült vagy kopott tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató füstöl, vagy a felülete szokatlanul meleg.
- A nyomtató szokatlan zajt hallat vagy szagot bocsát ki.
- A nyomtató egy áramköri megszakító, biztosíték vagy más biztonsági eszköz aktiválását okozza.

Ilyen esetekben tegye a következőt:

1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzatból.
3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

Tápkábel

- A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.
- Ne használjon hosszabbítót, és távolítsa el, illetve ne módosítsa a tápkábel dugaszát.
- A tápkábelt közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Győződjön meg arról, hogy a kábel mindkét vége biztonságosan csatlakozik. Ha nem biztos benne, hogy az adott csatlakozóaljzat földelt-e, kérje ki egy villanyszerelő véleményét.
- A nyomtató elektromos hálózatra csatlakoztatásához ne használjon olyan földelt adapterdugót, amely nem rendelkezik védőcsatlakozó kapoccsal.



VIGYÁZAT: Az áramütés elkerülése érdekében gondoskodjon a nyomtató megfelelő földeléséről. A helytelen használat esetén az elektromos termékek veszélyforrást jelentenek.

- A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét.

- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmilyen tárgyat a tápkábelre.
- Cserélje ki a tápkábelt, ha kopott vagy elhasználódott.
- Ne dugja be vagy húzza ki a tápkábelt a nyomtató bekapcsolt állapotában.
- Az áramütés és a kábel sérülésének elkerülése érdekében a tápkábel kihúzásakor a dugót fogja meg.
- Az elektromos aljzatnak a nyomtató közelében, könnyen elérhető helyen kell lennie.

A tápkábel a nyomtató hátoldalán, csatlakoztatható (plug-in) eszközként csatlakozik a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató feszültségmentesítésére van szükség, akkor a tápkábelt a hálózati aljzattól húzza ki.

A gép kikapcsolása vészhelyzetekben

Ha az alábbiak bármelyike előfordul, azonnal áramtalanítsa a nyomtatót. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzattól. Az alábbi esetekben a probléma megoldásához hívja a Xerox hivatalos szervizképviselőjét:

- A készülék szokatlan szagokat vagy zajokat bocsát ki.
- A tápkábel megsérült vagy elkopott.
- Egy fali áramkörti megszakító, egy biztosíték vagy egyéb biztonsági eszköz kikapcsolt.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató bármely része megsérült.

Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ez a nyomtató megfelel a lézernyomtatókra vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormáknak, és ezek alapján 1. osztályú lézerterméknek minősül. Nem bocsát ki veszélyes sugárzást, mert a lézersugár tökéletesen lezárt rendszerben marad a kezelői használat és a karbantartás minden fázisában.



Lézerre vonatkozó figyelmeztetés: A vezérlőelemek, beállítások vagy eljárások útmutatóban leírtaktól eltérő használata vagy alkalmazása veszélyes sugárzást okozhat.

Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A berendezés átesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak.

A következő biztonsági irányelvek betartásával biztosíthatja a nyomtató folyamatos, biztonságos működését.

Üzemeltetési irányelvek

- Nyomtatás közben ne vegye ki a papírtálcákat.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a nyomtató ajtajait.
- Nyomtatás közben ne mozgassa a nyomtatót.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyakkendője stb. ne kerüljön a kiadónyílás és az adagológörgők közelébe.
- A szerszámok segítségével eltávolítható burkolat a nyomtató veszélyes részeit védi. Ne távolítsa el a védőburkolatokat.



Túlhevülési figyelmeztetés: A beégető környékén lévő fémfelületek forróak. Az elakadt papírt mindig óvatosan távolítsa el erről a részről. Vigyázzon, hogy ne érjen a fémfelületekhez.

Ózonkibocsátás

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a másolási mennyiségtől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros lehessen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.

A további részleteket a Xerox helyi képviselőjétől, vagy a következő webhelyen tudhatja meg: www.xerox.com/environment_europe.

A nyomtató elhelyezése

- A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elég erős ahhoz, hogy elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtató súlyára vonatkozó adatokat a [Fizikai adatok](#) részben találja.
- A nyomtatón lévő réseket és nyílásokat ne takarja le, és azok elé nem helyezzen semmilyen tárgyat. Ezek a nyílások szellőzésre szolgálnak, és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- A nyomtatót olyan helyen állítsa üzembe, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a gép működtetéséhez és szervizeléséhez.
- A nyomtatót pormentes helyen helyezze üzembe.
- A nyomtatót ne tárolja és ne működtesse szélsőségesen meleg, hideg vagy párás környezetben.
- Ne helyezze a nyomtatót hőforrás közelébe.
- A nyomtatót ne tegye ki közvetlen napsugárzásnak, és a fényérzékeny alkatrészeket óvja a fénytől.
- Ne helyezze a nyomtatót közvetlenül a légkondicionáló rendszer hideg levegőáramának útjába.
- A nyomtatót ne helyezze rázkódásnak kitett helyre.
- Az optimális teljesítmény érdekében a nyomtatót a [Tengerszint feletti magasság](#) részben megadott magasságon használja.

Nyomtatókellékek

- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata ronthatja a teljesítményt, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a terméken, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken vagy azokhoz mellékelve talál.
- A kellékeket a csomagolásukon vagy dobozukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
- A kellékeket tartsa távol gyermekektől.
- Soha ne dobjon nyílt lángba festéket, nyomtató- vagy dobkazettát, illetve festékkazettát.
- Kártyák, például festékkazetták kezelésekor ügyeljen, hogy a festék ne érjen a bőréhez és a szeméhez. A szemhez érve irritációt, gyulladást okozhatnak. Ne kísérelje meg a kazetta szétszerelését, mert az növeli a bőrrel vagy szemmel való érintkezés kockázatát.



Figyelem: A nem Xerox-tól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox Garancia, a Szervízszerződés és a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox-eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox-kellékek használatából keletkezett. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. A garancia ezeken a területeken kívül ettől eltérő lehet. Részletes felvilágosításért forduljon a Xerox képviselőjéhez.

A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók

- Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció külön nem ismertet.
- A nyomtató tisztításához csak szöszmentes törlőruhát használjon.
- A kellékeket és a szokásos karbantartáshoz szükséges cikkeket tilos elégetni.
- A Xerox-kellékek újrahasznosításával foglalkozó programokról további részleteket a www.xerox.com/gwa címen talál.

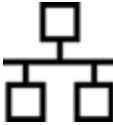
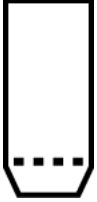


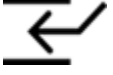
VIGYÁZAT: Ne használjon aeroszolos tisztítószeret. Az elektromechanikus berendezéseken használt aeroszolos tisztítószeresek robbanást vagy tüzet okozhatnak.

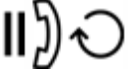
Szimbólumok a nyomtatón

Szimbólum	Leírás
	Vigyázat: Olyan veszélyt jelöl, amely súlyos sérülést vagy halált okozhat.
	Forró felületre vonatkozó figyelmeztetés: Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban. A személyi sérülés elkerülése érdekében járjon el körültekintéssel.
	Figyelem: A tulajdonban keletkező károk megelőzése érdekében kötelezően követendő lépéseket jelöli.
	Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét.
	Ne tegye ki közvetlen napfény hatásának a dobkazettákat.
	Ne dobja tűzbe a festékkazettákat.
	Ne dobja tűzbe a dobkazettákat.
	Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét.
	Ne használjon tűzőkapcsos papírt vagy bármilyen kapcsot.

Szimbólum	Leírás
	Ne használjon hajtott, gyűrött, felpöndörödött vagy számárfüles papírlapokat.
	Ne töltsön be és ne használjon tintasugaras papírt.
	Ne használjon fóliákat és írásvetítőhöz való fóliákat.
	Ne töltsön be újra olyan papírt, amelyre korábban már nyomtatott vagy használta.
	Ne másoljon pénzt, illetékbélyeget és postai bélyeget.
	Tegyen be papírt vagy másolóanyagot.
	Papírelakadás
	Zárolás
	Zárolás feloldása
	Dokumentum

Szimbólum	Leírás
	Papír
	WLAN Vezeték nélküli helyi hálózat
	LAN Helyi hálózat
	USB-re Universal Serial Bus
	Telefonvonal
	Modemvonal
	Levelezőlap
	A borítékokat lezárt fülekkel, arccal felfelé töltsse be a tálcába.
	A borítékokat nyitott fülekkel, arccal felfelé töltsse be a tálcába.
	NFC NFC rövid hatótávú kommunikációs technológia

Szimbólum	Leírás
	Súly
	Adatátvitel
	Papíradagolási irány jelzője
	Start gomb
	Stop gomb
	Nyomtatás szüneteltetése gomb
	Bejelentkezés/kijelentkezés gomb
	Súgó gomb
	Szolgáltatások kezdőlap gomb
	Szolgáltatások gomb
	Munkaállapot gomb
	Nyomtatóállapot gomb
	Nyelv gomb

Szimbólum	Leírás
	Főkapcsoló/ébresztés gomb
	Mindent töröl gomb
	Törlés gomb
	Szünet/újratárcsázás gomb
	Ez a tétel újrahasznosítható. Részletek: Újrahasznosítás és selejtezés.

Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben

Ezen Xerox nyomtatóval és a kellékekkel kapcsolatos környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági kérdésekben Európában forduljon a következő elérhetőségekhez: EHS-Europe@xerox.com

Európában a nyomtatóbiztonsági információkat a következő címen találja: www.xerox.com/environment_europe.

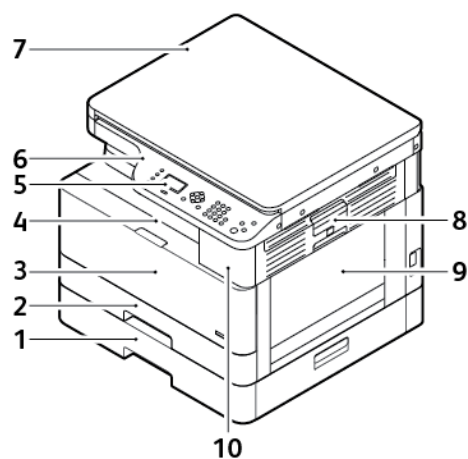
Ismerkedés

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A nyomtató részei 24
- Tájékoztató oldalak 30
- Adminisztrátori funkciók 31
- További információk 34
- A készülék üzembe helyezése és beállítása 35

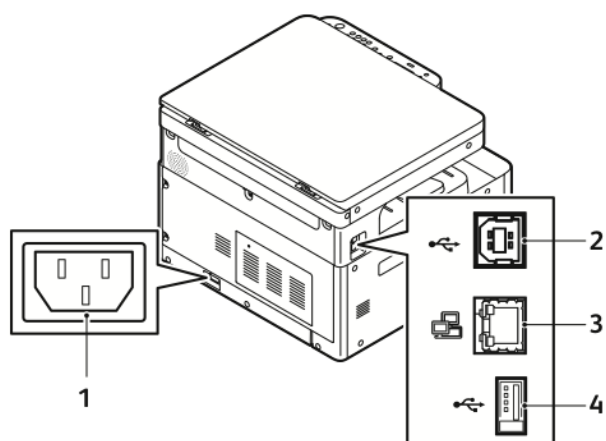
A nyomtató részei

Előlnézet



- | | |
|---|------------------------------|
| 1. Opcionális 2. tálca 250 lapos kapacitással | 6. Vezérlőpanel |
| 2. 1. tálca 250 lapos kapacitással | 7. Dokumentum felső fedele |
| 3. Első fedél | 8. Oldalsó fedél kioldókarja |
| 4. Kimeneti tálca | 9. Kézitálca |
| 5. Képernyő | 10. USB-port |

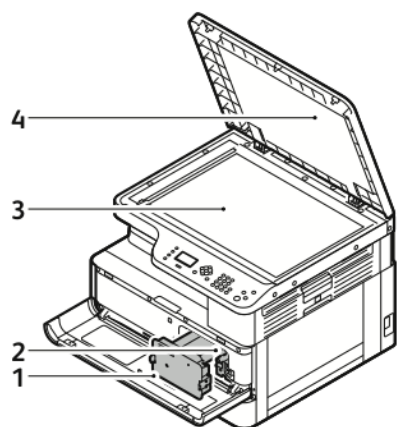
Hátulnézet



1. Tápcsatlakozó aljzata
2. USB-port, „B” típus

3. Ethernet-csatlakozó
4. USB-port, „A” típus

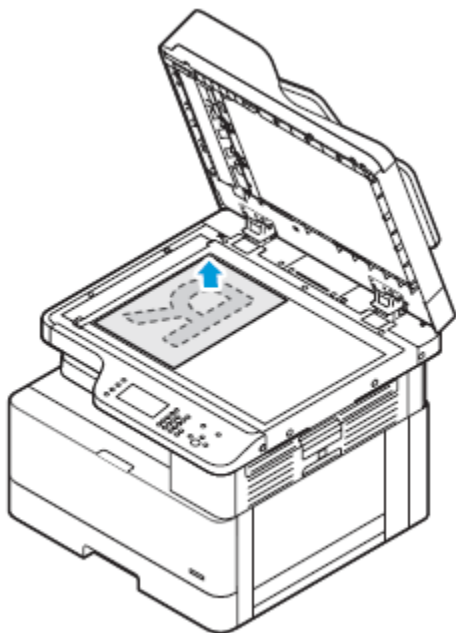
Belső alkotórészek



1. Festékkazetta
2. Dobkazetta

3. Dokuüveg
4. Dokuüveg fedele

A dokuüveg használata



1. Hajtsa fel a dokumentumfedelelet.
2. Helyezze az első oldalt nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.
3. Az eredetiket illessze az üveg szélén feltüntetett megfelelő papírmérethez.

A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok

A dokuüvegre helyezhető eredeti dokumentumok maximális mérete 297 x 432 mm (11,67 x 17"). A dokuüvegről az alábbi eredetítípusokat másolhatja és szkennelheti.

- Papír papírkapoccsal vagy tűzőkapoccsal
- Ráncos, felkunkorodó, hajtogatott, szakadt vagy bemetszéseket tartalmazó papír
- Önindigós papír vagy egyéb, nem papírból készült tárgyak, mint például textil vagy fém
- Könyvek

Az opcionális dokuadagoló használata

Ehhez a nyomtatóhoz opcionális dokuadagoló is beszerezhető.

Íránymutatás a dokuadagoló használatához

Amikor az eredetiket a dokuadagolóba helyezi, kövesse az alábbi irányelveket:

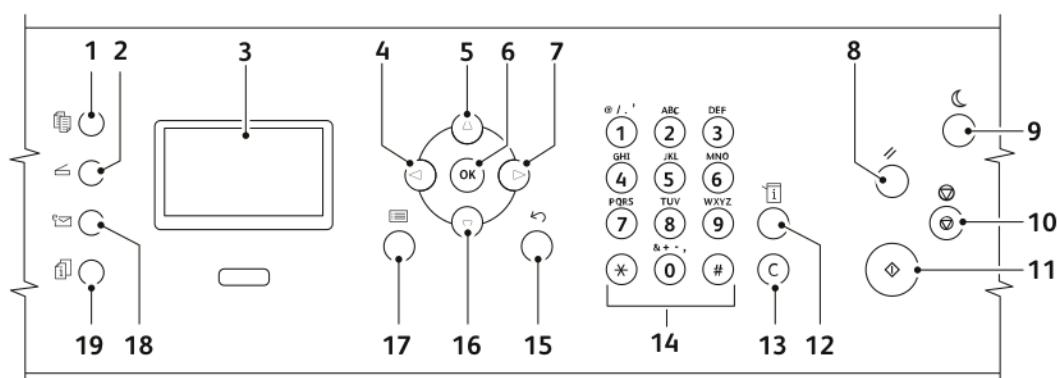
- A dokuadagolóba 140 x 130 mm (5,5 x 5") és 297 x 432 (11,7 x 17") mm közötti eredeti dokumentumokat helyezhet.
- Helyezze be az eredeti dokumentumokat a másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba.
- Csak különálló papírlapokat helyezzen a dokuadagolóba.
- A papírvezetőket állítsa az eredeti dokumentumok széleihez.
- Csak akkor helyezze a papírt a dokuadagolóba, ha a papíron lévő tinta már száraz.

- Ne töltsön be a MAX jelzésnél több eredetit.

Vezérlőpanel

A vezérlőpanelen egy kijelző, egy alfanumerikus billentyűzet, valamint gombok találhatók, amelyekkel vezérelheti a nyomtató funkcióit. A vezérlőpanelen az alábbi feladatokat végezheti el:

- Megtekintheti a készülék aktuális működési állapotát.
- Hozzáférhet a nyomtatási funkciókhoz.
- Referenciaanyagokat tekinthet meg.
- Hozzáférhet a Program mód és a Beállítás menükhöz.
- Hozzáférést a Hibaelhárítás menükhöz és a hozzá tartozó videókhoz.
- Megtekintheti a papírtálcák szintjeire és a kellékekre vonatkozó állapotüzeneteket.
- Megtekintheti a készüléken előforduló hibákat és figyelmeztetéseket.



Tétel	Név	Leírás
1	Másolás gomb	Ezzel a gombbal másolással kapcsolatos beállításokat jeleníthet meg.
2	Szkennelés gomb	Ezzel a gombbal az összes szkenneléssel kapcsolatos beállítást megjelenítheti.
3	Képernyő	A képernyő információkat jelenít meg, és hozzáférést biztosít a nyomtató funkcióihoz.
4, 5, 7, 16	Nyíl gombok	Ezekkel a gombokkal navigálhat a nyomtató funkciói között a vezérlőpanel képernyőjén.
6	OK gomb	Ez a gomb a nyomtatófunkciók kiválasztására szolgál.
8	Mindent töröl gomb	Ez a gomb törli az aktuális lehetőség módosított beállításait, illetve korábbi értékeit. Az összes funkció alapértékeinek visszaállításához, illetve a meglévő szkennelések törléséhez nyomja meg kétszer.
9	Energiatakarékos gomb	Ezzel a gombbal a nyomtató kikapcsolása mellett alacsony fogyasztású módba kapcsolhatja a nyomtatót, illetve felébresztheti abból.
10	Stop gomb	Ez a gomb megszakítja az aktuális nyomtatási, másolási és szkennelési munkát.
11	Start gomb	Ez a gomb elindítja a kiválasztott másolási, szkennelési, faxolási munkát, illetve a Nyomtatás innen funkcióval végrehajtott munkát (például Nyomtatás USB-portról).

Tétel	Név	Leírás
12	Gépállapot gomb	Ezzel a gombbal a következő funkciókhoz férhet hozzá: • Gépinformációk • Tájékoztató oldalak • Festékszint • Másolási alapbeállítások • Szkennelési alapbeállítások • E-mail alapbeállításai • Nyomtatás beállítása • Rendszerbeállítás • Hálózati beállítások
13	C (Törlés) gomb	Ez a gomb törli a számértékeket vagy az alfanumerikus gombok segítségével utoljára beírt karaktert.
14	Alfanumerikus billentyűzet	A billentyűzet alfanumerikus adatok bevitelére szolgál.
15	Vissza gomb	Ezzel a gombbal visszaléphet az előző képernyőre.
17	Menü gomb	Ezzel a gombbal érheti el a nyomtató szolgáltatásait (másolást, szkennelést és faxolást) a vezérlőpanel képernyőjéről.
18	Küldés e-mailbe gomb	A címjegyzékben megadott e-mail-címre küldi a beszkenelt vagy másolt dokumentumot.
19	Munkaállapot gomb	Ez a gomb az összes aktív, biztonságos és elkészült munka listáját megjeleníti a vezérlőpanelen.

Tájékoztató oldalak

A nyomtató tájékoztató lapjait a vezérlőpanel érintőképernyőjéről érheti el. Ezek az oldalak az ügyféltámogatás elérhetősége mellett a telepített opciókról és még sok minden másról nyújtanak információkat.

Tájékoztató oldalak elérése és nyomtatása

A nyomtató összes tájékoztató oldalát tartalmazó lista megtekintése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
2. A Tájékoztató oldalak kiválasztásához nyomja meg egyszer a **lefelé** mutató nyilat.
3. Nyomja meg az **OK** gombot.
4. Egy tájékoztató oldal kiválasztásához nyomja meg a lefelé mutató nyilat annyiszor, ahányszor szükséges, hogy a megtekinteni és kinyomtatni kívánt oldalhoz érjen.
 - Konfigurációs jelentés
 - Bemutatólap
 - Kellékfelhasználás oldal
 - PCL-betűkészlet
 - PS-betűkészlet
 - Összes fenti jelentés nyomtatása



Megjegyzés: Az egyes tájékoztató oldalak leírását lásd: [Elérhető tájékoztató oldalak](#).

5. Nyomja meg az **OK** gombot.
6. Az előző képernyőkre való visszatéréshez használja a **Vissza** gombot.

A konfigurációs jelentés kinyomtatása a vezérlőpanelről

A Konfigurációs jelentés funkcióval nyomtatóinformációkhoz juthat hozzá, többek között a telepített opciókhoz, hálózati beállításokhoz, portbeállításokhoz, tálcadatokhoz és egyéb adatokhoz.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
2. A Gépállapot képernyőn a **Tájékoztató oldalak** lehetőség kiválasztásához nyomja meg egyszer a **lefelé mutató nyilat**.
3. Válassza a **Konfigurációs jelentés** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A kezdőlapra való visszatéréshez nyomja meg a **Vissza** gombot.

Adminisztrátori funkciók

A rendszer-adminisztrátori feladatokkal kapcsolatos további információkat a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban találja a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Xerox® CentreWare® Internet Services

A Xerox® CentreWare® Internet Services a nyomtató beágyazott webkiszolgálójára telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. A CentreWare Internet Services segítségével a webböngészőből végezheti a nyomtató konfigurálását és adminisztrálását.

A Xerox® CentreWare® Internet Services használatának előfeltételei:

- A nyomtató és hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows, Macintosh, UNIX vagy Linux környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt.
2. A címezőbe írja be a nyomtató IP-címét.
3. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

A nyomtató IP-címének megkeresése

A nyomtató IP-címe a vezérlőpanelen vagy a konfigurációs jelentésben tekinthető meg.

Hálózatra csatlakozó nyomtató illesztőprogramjainak a telepítéséhez szüksége van a nyomtató IP-címére. A Xerox® CentreWare® Internet Services használatához és a nyomtatóbeállítások konfigurálásához szüksége van az IP-címre.

A nyomtató IP-címének vezérlőpulton való megtekintéséhez:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
2. Válassza ki a **Gépinformációk** fület.
Ha a rendszer-adminisztrátor a Hálózati beállítások megjelenítése lehetőségnél azt választotta, hogy az IP-cím is megjelenjen, az IP-cím a gépinformációk listáján fog megjelenni.



Megjegyzés: Ha az IP-cím nem látható, nyomtassa ki a konfigurációs jelentést, vagy kérje a rendszer-adminisztrátor segítségét.

Automatikus adatgyűjtés

A nyomtató automatikusan adatokat gyűjt, és azokat biztonságos, távoli helyszínre továbbítja. A Xerox, illetve a kijelölt szolgáltató a nyomtató támogatásához és javításához, illetve számlázással, kellékanyagok szállításával és a termék fejlesztésével kapcsolatos célokra használja ezeket az adatokat. A továbbított adatok a termék regisztrációjával, a mérők állásával, a kellékanyagok szintjével, a nyomtató konfigurációjával és beállításával, szoftververziójával és a hibakód-adatokkal lehetnek kapcsolatban. A Xerox nem képes az Ön nyomtatóján vagy az Ön bármilyen adatkezelő rendszerén található, illetve azokon áthaladó dokumentumok tartalmának kiolvasására, megtekintésére, illetve letöltésére.

Automatikus adatgyűjtés kikapcsolása:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt.
2. A címezőbe írja be a nyomtató IP-címét.
3. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.
4. A Xerox® CentreWare® Internet Services Welcome (Üdvözljük) oldalán kattintson az automatikus szolgáltatásokról szóló tájékoztatóban található hivatkozásra.
5. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban megnyílik a SMart eSolutions Setup ablak. A SMart eSolutions letiltásához válassza a **Not Enrolled** → **Apply** (Nincs regisztrálva > Alkalmaz) opciót.



Megjegyzés: A SMart eSolutions letiltásához rendszer-adminisztrátori jogosultság szükséges. Ha nem rendelkezik adminisztrátori jogosultsággal, forduljon a nyomtató munkahelyi adminisztrátorához.

Karbantartássegéd

A nyomtatóhoz beépített diagnosztikai eszköz is tartozik, amelynek segítségével diagnosztikai információkat küldhet a Xeroxnak. A Karbantartássegéd olyan távoli diagnosztikai eszköz, amellyel gyorsan oldhatók meg a potenciális problémák, segítség kérhető, és automatizálhatók a hibaelhárítási, illetve javítási folyamatok.

A Karbantartássegéd engedélyezése

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

Ha a hálózat proxykiszolgálót használ, állítsa be a nyomtató proxykiszolgáló-beállításait, hogy a nyomtató csatlakozni tudjon az internethez.

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt.
2. A címezőbe írja be a nyomtató IP-címét.
3. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.
4. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban a Xerox készüléke mellett kattintson a **Status** → **SMart eSolutions** (Állapot > SMart eSolutions) lehetőségre.
5. Kattintson a SMart eSolutions elemre, majd a **Maintenance Assistant** (Karbantartássegéd) elemre.
6. Az állapotinformációk Xeroxhoz való továbbításához kattintson a **Start an Online Troubleshooting Session** at www.xerox.com ([Online hibaelhárítás indítása a www.Xerox.com webhelyen](#)) lehetőségre.
7. Miután a Xerox® CentreWare® Internet Services elküldte a nyomtatóadatokat, a böngésző átirányítja a www.xerox.com webhelyre, ahol megkezdheti az online hibaelhárítást.

A számlázási és használati információk megtekintése

A számlázási és használati információk a Számlázásmérők képernyőn tekinthetők meg. A nyomatszámológép számlázási célra használatosak. Az információk megtekintésével kapcsolatos részletekért lásd: [Számlázásmérő adatainak megjelenítése](#), *Karbantartás* fejezet.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Üzembe helyezési útmutató	A nyomtatóhoz mellékelve. Letölthető a következő címről: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
A nyomtató műszaki támogatása az online műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	www.xerox.com/office/B1022_B1025support
Tájékoztató oldalak	Tájékoztató oldalak elérése és nyomtatása
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online áruház	www.direct.xerox.com/

A készülék üzembe helyezése és beállítása

Az üzembe helyezési és beállítási információkért lásd:

- A nyomtatóhoz mellékelt *Üzembe helyezési útmutató*.
- *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) (www.xerox.com/office/B1022_B1025docs).

A készülék üzembe helyezésének és beállításának áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtatót be kell dugni egy elektromos aljzatba, be kell kapcsolni, és hálózathoz kell csatlakoztatni. Konfigurálja a nyomtató kezdeti beállításait. Telepítse számítógépére a nyomtató-illesztőprogramokat és segédprogramokat.

A nyomtatót csatlakoztathatja a számítógéphez USB-kábellel, de használhatja a hálózaton keresztül Ethernet-kábel vagy vezeték nélküli kapcsolat segítségével is. A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni. A Xerox az Ethernet-kapcsolat használatát javasolja, mert az általában gyorsabb, mint az USB-kapcsolat, és alkalmas a Xerox® CentreWare® Internet Services elérésére is.



Megjegyzés: Ha a *Software and Documentation* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) nem áll rendelkezésre, a www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers címről töltsse le a legújabb illesztőprogramokat.

Related Topics:

[A nyomtató helyének kiválasztása](#)

[Kapcsolat módjának kiválasztása](#)

[A nyomtató csatlakoztatása](#)

[Hálózati beállítások konfigurálása](#)

[Az illesztőprogram telepítése](#)

A nyomtató helyének kiválasztása

- Válasszon pormentes helyet, ahol a hőmérséklet 10–30 °C (50–86 °F) között van, a relatív páratartalom pedig 20–80 % -os.



Megjegyzés: A hirtelen hőmérséklet-ingadozások befolyásolhatják a nyomtatás minőségét. Hideg helységben a gyors felmelegedés páralecsapódást okozhat a gép belsejében, amely befolyásolhatja a képátvitelt.

- Helyezze a nyomtatót egyenes, szilárd, nem rázkódó felületen, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtatót vízszintesen kell elhelyezni úgy, hogy mind a négy lába szilárdan támaszkodjon. A nyomtató súlyára vonatkozó adatokat a [Fizikai adatok](#) részben találja.
- Olyan helyet válasszon, ahol megfelelően hozzáférhet a kellékekhez, és ahol a gép jól szellőzik. A nyomtató helyigényével kapcsolatban lásd az [Helyigény](#) című részt.
- A nyomtató elhelyezése után elvégezheti a berendezés tápellátáshoz, számítógéphez, illetve hálózathoz csatlakoztatását.

A nyomtató csatlakoztatása

Kapcsolat módjának kiválasztása

A nyomtatót USB-kábel vagy Ethernet-kábel segítségével csatlakoztathatja a számítógépéhez. Az, hogy melyik módszert választja, attól függ, hogy számítógépe csatlakozik-e hálózatra. Az USB-kapcsolat közvetlen, és könnyebb beállítani. Hálózat esetében Ethernet-csatlakozást kell használni. Ha hálózati kapcsolatot használ, fontos tudni, hogy a számítógépe miként kapcsolódik a hálózathoz. Részletek: [A TCP/IP és IP-címek áttekintése](#).



Megjegyzés:

- Nem minden nyomtató támogatja az összes felsorolt lehetőséget. Egyes lehetőségek csak adott nyomtatómodellekre, -konfigurációkra, operációs rendszerekre, illetve nyomtató-illesztőprogramokra vonatkoznak.
- A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni.

Vezetékes hálózat

Ha a számítógép irodai vagy otthoni hálózathoz kapcsolódik, a nyomtatót Ethernet-kábellel kell a hálózatra kötni. Az Ethernet-hálózatok számos számítógép, nyomtató és eszköz egyidejű támogatására képesek. A legtöbb esetben az Ethernet-csatlakozás gyorsabb, mint az USB, és a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazás segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.

Vezeték nélküli hálózat

Ha hálózata vezeték nélküli útvonalválasztóval vagy elérési ponttal is rendelkezik, akkor a nyomtatót vezeték nélküli hálózaton keresztül is csatlakoztathatja a hálózathoz. A vezeték nélküli hálózati kapcsolat a vezetékeshez egyező hozzáférést és szolgáltatásokat biztosít. A vezeték nélküli kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazás segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.

USB

Ha a nyomtatót egyetlen számítógéphez kívánja csatlakoztatni és nem használ hálózatot, használjon USB-kábelt. Az USB-kapcsolat nagy adatsebességet kínál, bár általában nem olyan gyors, mint az Ethernet-csatlakozás. Emellett az USB-kapcsolat a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazáshoz sem biztosít hozzáférést.

A nyomtató csatlakoztatása vezetékes hálózathoz

A nyomtató hálózathoz csatlakoztatásához használjon legalább 5-ös kategóriájú Ethernet-kábelt. Az Ethernet-hálózat egy vagy több számítógép esetén is használható, és egyszerre több nyomtató, illetve rendszer használatát támogatja. A Xerox® CentreWare® Internet Services használatával Ethernet-kapcsolaton keresztül közvetlenül hozzáférhet a nyomtatóbeállításokhoz.

A nyomtató csatlakoztatása:

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ki van kapcsolva.
2. Csatlakoztassa a legalább 5-ös kategóriájú Ethernet-kábel egyik végét a nyomtatón lévő Ethernet-csatlakozóba. Az Ethernet-kábel másik végét csatlakoztassa egy hub vagy router megfelelően konfigurált hálózati portjához.
A hálózatbeállítások konfigurálásával kapcsolatos további részleteket a www.xerox.com/office/B1022_B1025docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban olvashatja.
3. Csatlakoztassa a tápkábel egyik végét a nyomtatóhoz, a másikat pedig dugja be egy elektromos aljzatba.
4. Kapcsolja be a nyomtatót.
5. Írja be a nyomtató IP-címét, vagy a Xerox® CentreWare® Internet Services szoftvert állítsa be úgy, hogy automatikusan felfedezze a nyomtató hálózati IP-címét.

A nyomtató csatlakoztatása vezeték nélküli hálózathoz

Ha megvásárolta a vezeték nélküli hálózati adaptert, a készüléket vezeték nélküli hálózathoz csatlakoztathatja. Ha a készülék vezetékes hálózathoz csatlakozik, a vezeték nélküli beállításokat a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban konfigurálhatja. A vezeték nélküli hálózati beállítások konfigurálásával kapcsolatos részleteket a *Rendszer-adminisztrátori útmutatóban* találja a www.xerox.com/office/B1022_B1025docs címen.



Megjegyzés: A vezeték nélküli hálózati beállítások konfigurálása előtt telepítse a Xerox vezeték nélküli hálózati adapterkészletet. További információkat a készülékhez mellékelt *Hardver-üzembehelyezési és .beállítási útmutatóban* talál.

Kapcsolódás számítógéphez USB-vel

Az USB-kapcsolat használatához az alábbi operációs rendszerek egyike szükséges:

- Windows 7 vagy újabb
- Windows Server 2008 vagy újabb
- Macintosh OS X 10.9-es vagy újabb verzió

A számítógép és a nyomtató USB-kábellel való csatlakoztatásához:

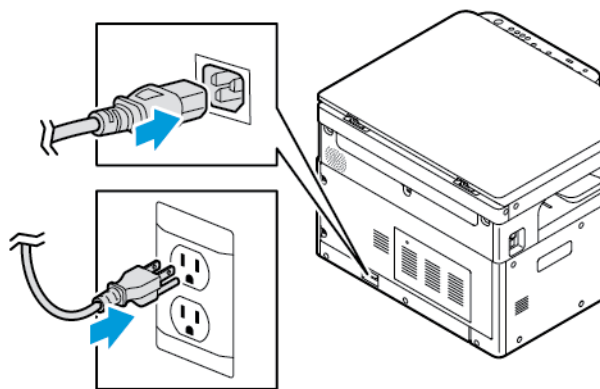
1. A szabványos A/B USB 2.0 kábel **B** végét dugja a nyomtató bal oldalán, hátul található USB-portba.
2. Az USB-kábel **A** végét dugja a számítógép USB-portjába.
3. Amikor megjelenik a Windows Új hardver varázslója, kattintson a **Mégse** gombra.
4. Telepítse a nyomtató-illesztőprogramokat. Részletek: [Az illesztőprogram telepítése](#).

A nyomtató be- és kikapcsolása

A nyomtató bekapcsolása

Miután a tápkábelt a nyomtatóhoz és a fali elektromos aljzathoz csatlakoztatta, a nyomtató automatikusan bekapcsol.

 **Megjegyzés:** Ha a nyomtató nem kapcsol be automatikusan, bekapcsolásához nyomja meg az **Energiatakarékos mód** gombot.



A nyomtató kikapcsolása

- A nyomtató kikapcsolása:
 - a. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg az **Energiatakarékos mód** gombot.
 - b. A **felfelé** és **lefelé** mutató nyilakkal görgessen le, és válassza ki a **Leállítás** elemet.
 - c. A nyomtató elektronikus összetevőinek egymás utáni leállításának megkezdéséhez nyomja meg az **Energiatakarékos mód** gombot.
 - d. Ha a leállítási folyamat nem működik megfelelően, húzza ki a nyomtató tápkábelét, majd dugja be ismét a nyomtatóba.

A nyomtató újra bekapcsol.

 **Megjegyzés:** Ha a nyomtató nem kapcsol be ismét, bekapcsolásához nyomja meg az **Energiatakarékos mód** gombot.



Figyelem:

- A nyomtató üzemzavarának megelőzése érdekében először a vezérlőpanelen végezze el a kikapcsolást.
- Ha a leállítási folyamat nem működik megfelelően, húzza ki a nyomtató tápkábelét, majd dugja be ismét a nyomtatóba. A nyomtató szokásos használata során ne dugja be és ne húzza ki a tápkábelt, miközben a nyomtató be van kapcsolva.



Megjegyzés: Ha a vezérlőpanel egyik lámpája sem világít, a nyomtató kikapcsolási folyamata befejeződött.

Hálózati beállítások konfigurálása

A TCP/IP és IP-címek áttekintése

A számítógépek és nyomtatók elsődlegesen TCP/IP-protokollokat használnak az Ethernet hálózatokon. A Macintosh számítógépek általában TCP/IP vagy Bonjour protokollt használnak a hálózati nyomtatóval történő kommunikációhoz. Macintosh OS X rendszereken a TCP/IP

használata javasolt. A TCP/IP-től eltérően azonban a Bonjour protokoll használata esetén a nyomtatóknak és a számítógépeknek nem kell IP-címmel rendelkezniük.

TCP/IP protokollok esetén minden nyomtatónak és számítógépnek egyedi IP-címmel kell rendelkeznie. Számos hálózat, illetve kábeles vagy DSL-útválasztó rendelkezik Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) kiszolgálóval. A DHCP-kiszolgáló automatikusan kiosztja az IP-címet a hálózat DHCP használatára konfigurált összes számítógépe és nyomtatója számára.

Ha kábeles vagy DSL-útválasztót használ, az IP-címek használatára vonatkozó információkat megtalálja az útválasztó dokumentációjában.

A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése

Ha a nyomtató hálózathoz csatlakozik, a következő célhelyek bármelyikére szkennelhet:

- FTP
- SMB
- HTTP
- HTTPS
- SFTP
- E-mail cím
- Számítógép megosztott mappája

Részletek: [Xerox® CentreWare® Internet Services](#).



Megjegyzés: Ha a nyomtató USB-kábelen keresztül csatlakozik, nem szkennelhet e-mail címre vagy hálózati helyre, például megosztott mappába a számítógépen.

További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Energiatakarékos mód

Ha a nyomtatót adott ideig nem használják, a nyomtató energiatakarékos módja csökkenti az áramfogyasztást.

Energiatakarékossági szintek

Az energiatakarékos mód két szinttel rendelkezik:

- 1. energiatakarékos mód időzítője: Adott tétlenségi időszak eltelte után az érintőképernyő elhalványul, majd a nyomtató csökkentett energiafelhasználással működik tovább.
- 2. energiatakarékos mód időzítője: Adott tétlenségi időszak eltelte után az érintőképernyő elsötétedik, és a nyomtató készenléti állapotba lép.

Kilépés energiatakarékos módból

A következő események bármelyikének bekövetkezése esetén a nyomtató kilép az energiatakarékos módból:

- Ha megnyom egy gombot a vezérlőpanelen.
- Ha a nyomtatóra egy csatlakozó eszköztől adat érkezik.

- Ha a nyomtató bármely ajtaját vagy fedelét kinyitja.

Az energiatakarékos mód időzítőinek beállítása a vezérlőpanelen



Megjegyzés: Az alábbi eljárás végrehajtásához rendszer-adminisztrátori jogosultság szükséges. Ha nem rendelkezik adminisztrátori jogosultsággal, forduljon munkahelyének rendszer-adminisztrátorához.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
2. A Gépállapot lapon görgessen lefelé, majd használja a **nyílombokat**. Válassza a **Rendszerbeállítás**→**Gépbeállítás**→**Energiatak. időzítése**.
3. Nyomja meg az **OK** gombot.
Megjelenik az Energiatak. időzítése ablak.
4. A kívánt időtartam kiválasztásához használja a **nyílombokat**, vagy a számbillentyűzetten írja be az értéket.
 - Alacsony fogyasztási mód: Adja meg, mennyi tétlenség után lépjen át a nyomtató automatikusan kész módból alacsony fogyasztású módba.
 - Nagyon alacsony fogyasztási mód: Adja meg, mennyi tétlenség után lépjen át a nyomtató automatikusan kész módból nagyon alacsony fogyasztású módba.
5. Nyomja meg az **OK** gombot.
6. A kezdőlapra való visszatéréshez nyomja meg a **Vissza** gombot.

Az illesztőprogram telepítése

Az illesztőprogramok telepítése előtt győződjön meg róla, hogy a nyomtató csatlakoztatva van elektromos aljzathoz, be van kapcsolva, megfelelően csatlakozik és rendelkezik érvényes IP-címmel. Ha nem találja a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

A következő címről töltsse le az illesztőprogramok legfrissebb verzióit: www.xerox.com/office/drivers.

Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények

- Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2000, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 és Windows Server 2012
- Macintosh OS X 10.10-es vagy újabb verzió
- Citrix
- IBM® AIX® 7.2
- HP-UX® 11i3
- Oracle® Solaris 11.3
- Fedora Core 24
- SUSE® 13.2
- UNIX és Linux: Nyomtatója támogatja a különböző UNIX-platformokhoz való csatlakozást a hálózati interfészen keresztül. Részletek: www.xerox.com/office/B1022drivers.

Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Windows rendszeren

A nyomtató összes funkciójának eléréséhez telepítse a Xerox® nyomtató-illesztőprogramot és a Xerox® szkennel-illesztőprogramot.

A nyomtató- és a szkennel-illesztőprogram telepítése:

1. Helyezze a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. A telepítő automatikusan elindul. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a **Setup.exe** telepítőfájlra.
 2. A nyelv módosításához kattintson a **Nyelv** elemre.
 3. Válassza ki a kívánt nyelvet, és kattintson az **OK** gombra.
 4. Kattintson az **Illesztőprogramok telepítése**, majd az → **Nyomtató- és szkennelő-illesztőprogramok telepítése** lehetőségre.
 5. A licencszerződés elfogadásához kattintson az **Elfogadom** gombra.
 6. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Tovább** gombra. Ha a nyomtató nem jelenik meg a nyomtatók listáján, kattintson a **Kiterjesztett keresés** lehetőségre.
 7. Ha a nyomtató még ezek után sem látható a nyomtatók listáján, és ismeri annak IP-címét, akkor válassza a következők egyikét:
 - Az ablak felső részén kattintson a **Hálózati nyomtató** ikonra, majd írja be a nyomtató IP-címét vagy DNS-nevét.
 - Kattintson a **Keresés** gombra. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 8. Ha a nyomtató még ezek után sem látható a nyomtatók listáján, és nem ismeri annak IP-címét:
 - a. Kattintson a **Speciális keresés** lehetőségre.
 - b. Ha ismeri az átjáró címét és az alhálózati maszkot, kattintson a felső gombra, és az **Átjáró**, illetve az **Alhálózati maszk** mezőbe írja be a címeket.
 - c. Ha ismeri az adott alhálózat valamely másik nyomtatójának IP-címét, kattintson a **Középső** gombra, és adja meg a címet az **IP-cím** mezőben.
 - d. Kattintson a **Keresés** gombra.
 - e. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Tovább** gombra.
-  **Megjegyzés:** Amikor a nyomtató megjelenik a Talált nyomtatók ablakban, megjelenik annak IP-címe. Jegyezze fel az IP-címet arra az esetre, ha a későbbiekben szüksége lenne rá.
9. Válassza ki a megfelelő nyomtató-illesztőprogramot, majd kattintson a **Telepítés** gombra.
 10. Ha a telepítő az IP-címet kéri, adja meg a nyomtató IP-címét.
 11. Ha a telepítő felszólítja a számítógép újraindítására, kattintson az **Újraindítás** lehetőségre az illesztőprogramok telepítésének befejezéséhez.
 12. A telepítés befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.

Illesztőprogramok telepítése Macintosh OS X 10.9-es vagy annál újabb verziójú rendszeren

A jelen eljárás segítségével telepítse a Xerox nyomtató-illesztőprogramot a nyomtató összes funkciójának eléréséhez.

A nyomtató illesztőprogramjának telepítése:

1. A következő címről töltsse le a nyomtató-illesztőprogramot: www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.
2. A nyomtató **.dmg** fájljának megtekintéséhez kattintson duplán az asztalon található lemezikonra.
3. Nyissa meg a **.dmg** fájlt, majd keresse meg az operációs rendszernek megfelelő telepítőfájlt.
4. A telepítés megkezdéséhez nyissa meg a telepítőcsomag fájlját.
5. A figyelmeztető és bevezető üzenetek nyugtáztatásához kattintson a **Folytatás** gombra. Kattintson ismét a **Folytatás** gombra.
6. A licencszerződés elfogadásához kattintson a **Folytatás**, majd az **Elfogadom** gombra.
7. Az aktuális telepítési hely elfogadásához kattintson a **Telepítés** gombra, vagy válasszon másik telepítési helyet a telepítőfájlok számára, és azután kattintson a **Telepítés** gombra.
8. Írja be a jelszót, majd kattintson a **Szoftver telepítése** gombra.
9. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Folytatás** gombra. Ha a nyomtatója nem jelenik meg a felismert nyomtatók között:
 - a. Kattintson a **Hálózati nyomtató** ikonra.
 - b. Írja be nyomtatójának IP-címét, majd kattintson a **Folytatás** gombra.
 - c. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Folytatás** gombra.
10. A nyomtatási sor üzenetének elfogadásához kattintson a **Folytatás** gombra.
11. A telepítés sikerességéről tájékoztató üzenet elfogadásához kattintson a **Bezárás** gombra.
12. Annak ellenőrzése, hogy a nyomtató-illesztőprogram felismeri-e a telepített opciókat:
 - a. Az Apple menüben kattintson a **Rendszerbeállítások** → **Nyomtatók és szkennerek** lehetőségre.
 - b. Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson az **Opciók és kellékek** lehetőségre.
 - c. Kattintson az **Opciók** elemre.
 - d. Ellenőrizze, hogy a nyomtatóra telepített összes opció helyesen jelenik-e meg.
 - e. Ha módosítja a beállításokat, kattintson az **OK** gombra, zárja be az ablakot, majd lépjen ki a Rendszerbeállítások ablakból.

A szkennер illesztőprogramjainak telepítése Macintosh rendszerre

A szkennер-illesztőprogram telepítése:

1. A legújabb illesztőprogram letöltéséhez látogasson el a www.xerox.com/office/drivers címre.
2. Töltsse le az operációs rendszere számára megfelelő csomagot.
3. A nyomtató **.dmg** fájljának megtekintéséhez kattintson duplán az asztalon található lemezikonra.

4. Nyissa meg a **Scan Installer.dmg** fájlt, majd keresse meg az operációs rendszernek megfelelő telepítőfájlt.
5. Nyissa meg a **szkennertelepítő** csomagfájlját.
6. A figyelmeztető és bevezető üzenetek nyugtázásához kattintson a **Folytatás** gombra.
7. A licencszerződés elfogadásához kattintson a **Folytatás**, majd az **Elfogadom** gombra.
8. Kattintson ismét a **Folytatás** gombra.
9. Írja be jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
10. Ha felszólítást kap a többi telepítés bezárásához kattintson a **Telepítés folytatása** lehetőségre.
11. Az újraindításhoz kattintson a **Kijelentkezés** gombra.

Nyomtató-illesztőprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken



Megjegyzés:

- Az UNIX nyomtató-illesztőprogramoknak a számítógépre telepítéshez root vagy superuser jogosultságokra van szüksége.
- A nyomtató-illesztőprogramok telepítéséhez internetkapcsolat szükséges.

A Linux-illesztőprogramok telepítéséhez kövesse a lenti lépéseket, majd az operációs rendszerhez és csomaghoz válassza a **Linux** értéket UNIX helyett.

A nyomtató illesztőprogramjának telepítése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén állítsa be az IP-címet:
 - a. Engedélyezze a nyomtató számára a DHCP-cím beállítását.
 - b. Nyomtassa ki a konfigurációs jelentést, és őrizze meg a későbbiekre referenciaként. A konfigurációs jelentés kinyomtatásával kapcsolatban lásd: [A konfigurációs jelentés kinyomtatása a vezérlőpanelről](#).
 - c. A konfigurációs jelentésben ellenőrizze, hogy a TCP/IP protokoll engedélyezve, a hálózati kábel pedig csatlakoztatva van-e.
2. A számítógépnél hajtsa végre a következőket:
 - a. A nyomtató nyomtató-illesztőprogramjának weboldalán válassza ki a nyomtató típusának megfelelő illesztőprogramot a listáról.
 - b. Az Operating System (Operációs rendszer) menüben válassza a **UNIX** elemet, majd kattintson a **Go** (Mehet) parancsra.
 - c. Válassza ki az operációs rendszernek megfelelő csomagot.
 - d. Az illesztőprogram letöltésének megkezdéséhez kattintson a **Start** gombra.
3. A kiválasztott illesztőprogram-csomag alatti megjegyzéseknél kattintson az **Installation Guide** (Telepítési útmutató) hivatkozásra, és kövesse a telepítési lépéseket.

További illesztőprogramok

A következő illesztőprogramokat töltheti le:

- The Xerox® Global Print Driver a hálózat bármely nyomtatójával használható, ideértve a más gyártóktól származó készülékeket is. A Global Print Driver a telepítés során a használt nyomtatónak megfelelően konfigurálja a beállításokat.
- A Xerox® Mobile Express Driver a számítógéppel használható bármely nyomtatóval működik, amely támogatja a szabványos PostScript használatát. Minden alkalommal, amikor a Nyomtatás parancsot választja, az illesztőprogram a használt nyomtatónak megfelelően konfigurálja a beállításait. Ha gyakran utazik ugyanazokra a telephelyekre, akkor elmentheti a kedvenc nyomtatóit ezeken a helyeken, és az illesztőprogram tárolja a beállításait.

A következő címről töltsse le az illesztőprogramokat: www.xerox.com/office/drivers.

A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként

A Web Services on Devices (WSD) alkalmazások révén a felhasználók hálózaton keresztül felderíthetik és igénybe vehetik a távoli eszközök szolgáltatásait. A WSD támogatja az eszközök felderítését, vezérlését és használatát.

WSD-nyomtató telepítése az Eszköz hozzáadása varázslóval

Web Services on Device (WSD) nyomtató telepítéséhez használja az Új eszköz hozzáadása varázslót.

1. A számítógépen kattintson a **Start** gombra, majd az **Eszközök és nyomtatók** menüpontra.
2. Az Új eszköz hozzáadása varázsló elindításához kattintson az **Eszköz hozzáadása** elemre.
3. Az elérhető eszközök listájáról válassza ki azt, amelyiket használni szeretne, majd kattintson a **Tovább** gombra.



Megjegyzés: Ha a kívánt nyomtató nem szerepel a listán, kattintson a **Mégse** gombra. WSD-nyomtató eszközlístához adásához használja a Nyomtató hozzáadása varázslót. További tudnivalók: [WSD-nyomtató telepítése a Nyomtató hozzáadása varázslóval](#).

4. Kattintson a **Bezárás** gombra.

WSD-nyomtató telepítése a Nyomtató hozzáadása varázslóval

Web Services on Device (WSD) nyomtató telepítéséhez használja a Nyomtató hozzáadása varázslót.

1. A számítógépen kattintson a **Start** gombra, majd az **Eszközök és nyomtatók** menüpontra.
2. A Nyomtató hozzáadása varázsló elindításához kattintson a **Nyomtató hozzáadása** elemre.
3. Kattintson a **Hálózati, vezeték nélküli vagy Bluetooth-nyomtató hozzáadása** elemre.
4. Az elérhető eszközök listájáról válassza ki azt, amelyiket használni szeretne, majd kattintson a **Tovább** gombra.
5. Ha a kívánt nyomtató nem szerepel a listán, kattintson a **A nyomtatóm nincs a listán** elemre.
6. Válassza az **Adott IP-című vagy állomásnevű nyomtató hozzáadása** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
7. Az Eszköztípus mezőben válassza a **Webszolgáltatási eszköz** lehetőséget.
8. A Hoztnév vagy az IP-cím mezőben adja meg a nyomtató IP-címét Kattintson a **Tovább** gombra.
9. Válassza ki, hogyan kívánja megosztani a nyomtatót másokkal a hálózaton.
10. A megosztáshoz adjon meg megosztási nevet, helyet és megjegyzéseket a nyomtató azonosításához. Kattintson a **Tovább** gombra.

11. A nyomtató alapértelmezettként való beállításához válasszon ki egy beállítást. A csatlakozás teszteléséhez kattintson a **Tesztoldal nyomtatása** elemre.
12. Kattintson a **Befejezés** gombra.

Mopria és Google Cloud Print

Az alábbiak segítségével nyomtató-illesztőprogram nélkül is nyomtathat:

Mopria

A Mopria szoftver segítségével nyomtató-illesztőprogram használata nélkül nyomtathat mobileszközökről a nyomtatóra. A Mopria segítségével mobileszközökről küldhet nyomtatási feladatokat a Mopria használatát támogató nyomtatókra.

Google Cloud Print

A Google Cloud Print segítségével az internetre csatlakozó eszközökről nyomtató-illesztőprogram nélkül nyomtathat dokumentumokat. A felhőben, számítógépen, táblagépen vagy okostelefonon tárolt dokumentumok bárholnan a nyomtatóra küldhetők.

További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

A szolgáltatások használata

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

• Másolás.....	48
• Szkennelés ide	58
• E-mailbe.....	71
• USB-re.....	73
• Címjegyzék.....	75
• Munkaállapot.....	77
• Gépállapot	78

A készülék lehetőségeit és funkcióit a Szolgáltatások lapon keresztül érheti el. A készülék előre telepített szabványos szolgáltatásokkal rendelkezik, amelyek azonnal használhatók. Bizonyos szolgáltatások a készülék első alkalommal történő használatakor el vannak rejtve. A szolgáltatások beállítása és testre szabása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével történik.

Másolás

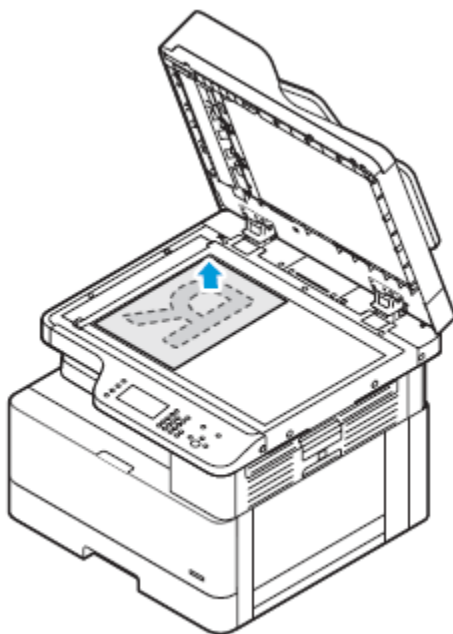
Mielőtt használni tudná, ezt a funkciót egy rendszer-adminisztrátori jogosultságú felhasználónak be kell állítania. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Másolat készítése

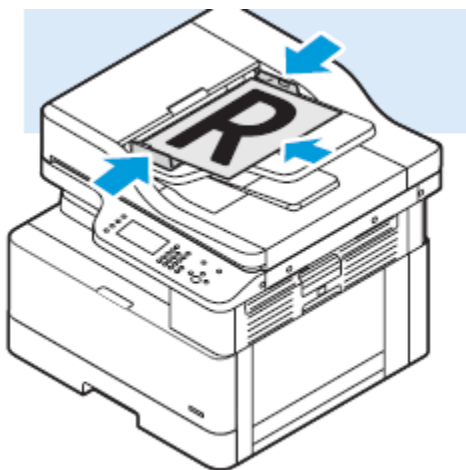
1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre.

Ha a Szkennelés ide funkció ki van szűrítve, kérje meg a rendszer-adminisztrátort, hogy engedélyezze a funkciót. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

- Helyezze a dokumentum első oldalát nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



- Képek szkenneléséhez használja az opcionális dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról, majd helyezze azokat másolandó oldalukkal felfelé a dokuadagolóba.



2. Nyomja meg a **Másolás** gombot.
3. A megfelelő példányszám megadásához használja a vezérlőpanel érintőképernyőn látható alfanumerikus billentyűzetet vagy **felfelé** és **lefelé** mutató nyilakat.

4. Végezze el a másolási beállítások módosítását. Részletek: [Másolási lehetőségek beállítása](#).
5. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
A másolási munka szüneteltetéséhez vagy leállításához nyomja meg a vezérlőpanel piros **Stop** gombját.

Másolási lehetőségek beállítása

Kép kicsinyítése és nagyítása

A nyomtató 25 % és 400 % között le tudja kicsinyíteni, illetve fel tudja nagyítani az eredeti képet.

Kép kicsinyítése vagy nagyítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Nyomja meg a **Menü** gombot.
3. A Másolási funkciók lapon válassza a **Kicsinyítés/nagyítás** elemet.
4. Nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válasszon ki egy opciót:
 - A kép kicsinyítéséhez vagy nagyításához válasszon ki egy előre beállított értéket.
 - Egyéni érték használatához adjon meg egy értéket az alfanumerikus billentyűzettel.
6. A módosítások mentéséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Megnyílik a Mentve ablak.

Egy- és kétoldalas másolása kiválasztása

A nyomtató a következő másolási beállításokat biztosítja: Egyoldalas, Kétoldalas, Kétoldalas, 2. oldal elforgatva. A Kétoldalas és a Kétoldalas, 2. oldal elforgatva másolási beállítás a dokumentum mindkét oldalát másolja.

Kétoldalas másolás kiválasztása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Nyomja meg a **Menü** gombot.
3. A Kétoldalas másolás opció kiválasztásához a Másolási funkciók képernyőn nyomja meg a **lefelé** mutató nyilat.
4. A Kétoldalas másolás beállítás kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot.
5. A Kétoldalas másolás képernyőn válassza az **1->2 oldalas** opciót.
6. Nyomja meg az **OK** gombot.
7. Ha a megjelenő ablakban szeretné kiválasztani Nyomtatás elforgatva lehetőséget, használja a megfelelő nyíl gombot, majd válassza az **Igen** lehetőséget.
8. A módosítások mentéséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Megnyílik a Mentve ablak.

A papírtálca kiválasztása

A papírtálca kiválasztása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Nyomja meg a **Menü** gombot.

3. A Másolás tálcája opció kiválasztásához a Másolási funkciók képernyőn nyomja meg a **lefelé** mutató nyilat.
4. Nyomja meg az **OK** gombot.
5. A Másolás tálcája képernyőn válassza ki a megfelelő tálcát.
6. A módosítások mentéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
Megnyílik a Mentve ablak.

Kép világosítása vagy sötétítése

Dokumentum másolásakor beállíthatja az eredeti kép világos és sötét területeinek kontrasztját.

Kép világosítása vagy sötétítése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Nyomja meg a **Menü** gombot.
3. A Másolási funkciók képernyőn válassza a **Világosít/sötétít** elemet.
4. Nyomja meg az **OK** gombot.
5. A világosítás/sötétítés intenzitásának beállítása:
 - A másolat világosításához nyomja meg a **felfelé** mutató nyilat.
 - A másolat sötétítéséhez nyomja meg a **lefelé** mutató nyilat.
6. A módosítások mentéséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Megnyílik a Mentve ablak.

Az eredeti dokumentum típusának megadása

A nyomtató az eredeti dokumentumon levő képek típusa és az eredeti létrehozási módja alapján optimalizálja a másolatok képminőségét.

Eredeti dokumentum típusának megadása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Nyomja meg a **Menü** gombot.
3. A Másolási funkciók képernyőn válassza az **Eredeti típusa** lehetőséget.
4. Nyomja meg az **OK** gombot.
5. Az Eredeti típusa képernyőn válassza ki a megfelelő beállítást.
 - **Szöveg:** Fekete-fehér vagy színes szövegekhez.
 - **Fotó és szöveg:** Ezt a beállítást a következőkhöz használhatja:
 - Szöveget és fotókat tartalmazó dokumentumokhoz
 - Fénymásolt dokumentumokhoz, amelyek szöveget és fotókat tartalmaznak
 - Szöveget és fotókat tartalmazó, fénymásoló papírra készült dokumentumokhoz
 - **Fotó:** Ezt a beállítást a következőkhöz használhatja:
 - Eredeti fotókhoz és fotópapírhoz
 - Magazinpapírra nyomtatott fotókhoz
 - Fénymásolt fotókhoz
6. A módosítások mentéséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Megnyílik a Mentve ablak.

Háttércsökkentés beállítása

Állítsa be a vékony papírra nyomtatott dokumentumok háttérének elnyomását, illetve azon dokumentumokét, amelyeken a szöveg vagy a képek áttűnnek a papír hátoldalán. Ha csökkenteni szeretné a nyomtató érzékenységét a világos háttérszínek eltéréseire, válassza az Automatikus háttércsökkentés lehetőséget vagy módosítsa a háttércsökkentési beállításokat.

A háttércsökkentés beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Nyomja meg a **Menü** gombot.
3. A Háttércsökkentés opció kiválasztásához a Másolási funkciók képernyőn nyomja le annyiszor a **lefelé** mutató nyilat, ahányszor szükséges.
4. Nyomja meg az **OK** gombot.
5. A Háttércsökkentés kiválasztásához nyomja meg a lefelé mutató nyilat annyiszor, ahányszor szükséges az opció eléréséhez, majd nyomja meg az **OK** gombot.



Megjegyzés: A Háttércsökkentés funkció beállításairól részletesen a következő szakaszban olvashat: [Háttércsökkentési beállítások](#).

- **KI**
- **Automatikus**
- **Javítás 1. szint**
- **Javítás 2. szint**
- **Törlés 1. szint**
- **Törlés 2. szint**
- **Törlés 3. szint**
- **Törlés 4. szint**

A kiválasztott háttércsökkentési opció mellett egy Mentve üzenet jelenik meg egy pipával.

6. A módosítások mentéséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Megnyílik a Mentve ablak.

Háttércsökkentési beállítások

Opciók	Leírás
KI	Ez a beállítás azt jelenti, hogy a Háttércsökkentés funkció nem aktív. Amikor értéke KI, a nyomtató a Javítás és a Törlés beállításoknak megfelelően fogja módosítani a képminőséget.
Automatikus	A nyomtató automatikusan megvizsgálja az éppen szkennelt dokumentum egy részletét, és módosítja a képminőséget. Ez a beállítás jó képminőségű dokumentumot készít még gyenge minőségű eredetiből is.
Javítás 1. szint	A legalacsonyabb szintű háttérjavítást biztosítja.
Javítás 2. szint	A legmagasabb, legélénkebb szintű háttérjavítást biztosítja.
Törlés 1. szint	A lehető legsötétebb háttérter eredményezi.
Törlés 2. szint	A legmagasabb, legélénkebb szintű háttérjavítást biztosítja.
Törlés 3. szint	A 2. szintnél világosabb háttérter eredményez.
Törlés 4. szint	Az összes szint közül a legvilágosabb háttérter eredményezi.

Az oldalelrendezés beállítása

Az Oldalelrendezés funkcióval meghatározott számú oldalt másolhat a papír egyik vagy mindkét oldalára.

Az oldalelrendezés beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Nyomja meg a **Menü** gombot.
3. Érintse meg a Másolási funkciók képernyő **Elrendezés** elemét.
4. Nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válasszon ki egy opciót:
 - **Normál:** Ez a beállítás a lap egyik vagy mindkét oldalára egy oldalt fog másolni.
 - **AZ.kártya-másolás:** Ezzel a beállítással azonosítókártyát másolhat. Részletek: [Azonosítókártya másolása](#).
 - **Sokképes minta:** Ez a beállítás a lap egyik vagy mindkét oldalára a megadott számú oldalt fogja másolni.
 - **2 képes:** Ez a beállítás a másolat egyik vagy mindkét oldalára két oldalt fog másolni.
 - **4 képes:** Ez a beállítás a másolat egyik vagy mindkét oldalára négy oldalt fog másolni.
 - **8 képes:** Ez a beállítás a másolat egyik vagy mindkét oldalára nyolc oldalt fog másolni.
 - **Könyvmásolás:** Ezzel a beállítással könyveket, magazinokat és más kötött dokumentumokat másolhat. Részletek: [Könyvmásolás kiválasztása](#).
6. A módosítások mentéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
Megjelenik a Mentve képernyő.

Margó eltolása

Eltolhatja a kép margóját. A margó eltolásához helyezze az eredeti dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal hátsó sarkába. A dokumentum rövid széle balra essen.

Képmargó eltolása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Nyomja meg a **Menü** gombot.
3. A Másolási funkciók képernyőn válassza a **Margóeltolás** elemet.
4. Nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válasszon ki egy opciót:
 - **Ki:** Ez az alapértelmezett beállítás.
 - **Automatikus középre:** A képet az oldal közepére helyezi.
 - **Egyedi margó:** A margóeltolás mértékét igény szerint adhatja meg.

 **Megjegyzés:** Az egyedi margó beállításához használja az alfanumerikus billentyűzetet vagy a **felfelé** és a **lefelé** mutató nyilakat.
6. A módosítások mentéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
Megjelenik a Mentve képernyő.

Az eredeti dokumentum méretének megadása

Dokumentumok másolásakor beállíthatja az eredeti dokumentum méretét.

Az eredeti dokumentum méretének megadása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Nyomja meg a **Menü** gombot.
3. Az Eredeti mérete opció kiválasztásához a Másolási funkciók képernyőn nyomja le annyiszor a **lefelé** mutató nyilat, ahányszor szükséges.
4. Nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válasszon ki egy opciót:
 - Választhat a képernyőn megjelenő papírméretetek listájából.
 - **Egyedi:** Ezzel a beállítással megadhatja a másolandó terület magasságát és szélességét.
6. A módosítások mentéséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Mentve képernyő.

Dokumentumtájolás beállítása

Ha a nyomtató rendelkezik opcionális dokuadagolóval, beállíthatja az opcionális adagolóba helyezett dokumentum tájolását.



Megjegyzés: Ha a dokumentumot a dokuüvegre helyezi, nem kell megadnia a dokumentum tájolását. Ha a dokumentumot a dokuüvegre helyezi, a tájolást az határozza meg, hogy milyen irányban helyezi be a dokumentumot.

Az eredeti dokumentum tájolásának megadása az opcionális dokuadagolóban:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Nyomja meg a **Menü** gombot.
3. A Másolási funkciók képernyőn válassza a **Tájolás** elemet.
4. Nyomja meg az **OK** gombot.
5. A Tájolás képernyőn válasszon egy beállítást:
 - **Álló:** Ez a beállítás álló tájolást eredményez.
 - **Fekvő:** Ez a beállítás fekvő tájolást eredményez.
6. A módosítások mentéséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Mentve képernyő.

Szortírozási beállítás módosítása

Ha az eredeti dokumentumokat a dokuüvegre helyezi, módosíthatja a többoldalas másolási munkák szortírozási beállítását.



Megjegyzés: A szortírozási beállítást a nyomtató-illesztőprogramban vagy a nyomtató vezérlőpanelén módosíthatja.

Szortírozási beállítás kiválasztása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Nyomja meg a **Menü** gombot.
3. Érintse meg a Másolási funkciók képernyő **Szortírozás** elemét.
4. Nyomja meg az **OK** gombot.

5. Válassza a következők egyikét:
 - **Szortírozott:** A szortírozást csak a dokuüvegre helyezett eredetiknél kapcsolja be.
 - **Szortírozatlan:** Kikapcsolja a szortírozást a csak a dokuüvegre helyezett eredetiknél.
6. A módosítások mentéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
Megjelenik a Mentve képernyő.

Könyvmásolás kiválasztása

Ha könyvet, magazint vagy más kötött dokumentumot másol, akkor külön lapra másolhatja a bal oldalt és a jobb oldalt egy lapra másolhatja. A bal és a jobb oldalt külön lapokra, vagy egyetlen képként egy lapra másolhatja.



Megjegyzés: A **Könyvmásolás** le van tiltva, ha nincs kiválasztva egy Eredeti mérete előbeállítás.

A Könyvmásolás lehetőség kiválasztása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Nyomja meg a **Menü** gombot.
3. Az Elrendezés opció kiválasztásához a **Másolási funkciók** képernyőn nyomja le annyiszor a **lefelé** mutató nyilat, ahányszor szükséges.
4. Az Elrendezés képernyőn válassza a **Könyvmásolás** elemet.
5. Nyomja meg az **OK** gombot.
6. Válassza ki a kívánt beállítást.
 - **Ki:** Ez az alapértelmezett beállítás.
 - **Bal oldal:** Ez a beállítás a nyitott könyv bal oldali lapját egyetlen papírlapra másolja.
 - **Jobb oldal:** Ez a beállítás a nyitott könyv jobb oldali lapját egyetlen papírlapra másolja.
 - **Mindkét oldal:** Ez a beállítás a nyitott könyv két oldalát két papírlapra másolja.
7. A módosítások mentéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
Megnyílik a Mentve ablak.
8. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Borítólapok másolása

A másolási munka első és utolsó oldalát speciális papírra is másolhatja, mint például színes vagy nehéz papírra. A nyomtató egy másik tálcából választja ki a borító papírt.



Megjegyzés: Az **Automatikus tálcá** használatakor nem használhatók borítók.

Borítólapok másolása:

1. Helyezze az eredeti dokumentum borítóját a dokuüvegre.
2. Ha szükséges, a dokumentum papírját helyezze a megfelelő papírtálcába.
3. Tegye be a borító papírját egy másik tálcába.
4. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.
5. Nyomja meg a **Menü** gombot.
6. Érintse meg a Másolási funkciók képernyő **Borítók** elemét.
7. Nyomja meg az **OK** gombot.

8. Válasszon ki egy beállítást a Borító pozíciója lehetőségénél:
 - **Ki:** Ez az alapértelmezett beállítás.
 - **Első és hátsó:** Ez a beállítás az eredeti dokumentum elejére és hátuljára is helyez borítót.
 - **Csak első:** Ez a beállítás csak az eredeti dokumentum elejére helyez borítót.
 - **Csak hátsó:** Ez a beállítás csak az eredeti dokumentum végére helyez borítót.
9. Nyomja meg az **OK** gombot.
10. Adja meg a Nyomtatás a borítóra beállítását:
 - **Üres borító:** Ez a beállítás nem másol borítót a borítóként használt lap egyik oldalára sem.
 - **Nyomtatás csak az 1. oldalra:** Csak a papírlap egyik oldalára másol borítót.
 - **Nyomtatás mindkét oldalra:** A papír mindkét oldalára másol borítót.
11. Nyomja meg az **OK** gombot.
12. Válasszon ki egy beállítást a **Borítótálca** lehetőségénél:
 - **Kéztálca:** Ez a beállítás a kéztálcába helyezett papírra készíti el a borítókat.
 - **1. tálcá:** Ez a beállítás az 1. tálcába helyezett papírra készíti el a borítókat.

 **Megjegyzés:** A 2. tálcá opció akkor jelenik meg, ha a nyomtató rendelkezik az opcionális 2. tálcával.
13. A módosítások mentéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
Megjelenik a Mentve képernyő.
14. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

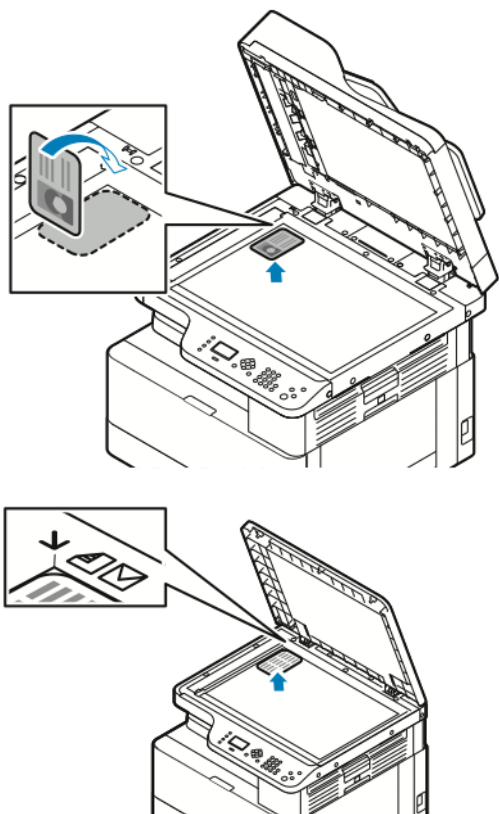
Azonosítókártya másolása

Az azonosítókártya vagy a kis méretű dokumentum mindkét oldalát a papír egy oldalára másolhatja. Mindkét oldal másolásához a dokuüveg azonos részét kell használni. A nyomtató tárolja mindkét oldal képét, és azokat egymás mellett a papírra nyomtatja.

Azonosítókártya másolása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Nyomja meg a **Menü** gombot.
3. Érintse meg a Másolási funkciók képernyő **Elrendezés** elemét.
4. Az Elrendezés képernyőn válassza az **AZ-kártya-másolás** elemet.
5. Nyomja meg az **OK** gombot.
Megnyílik a Mentve ablak.
6. A megfelelő példányszám kiválasztásához használja az alfanumerikus billentyűzetet vagy a **felfelé** és a **lefelé** mutató nyilakat.
7. Hajtsa fel a dokuüveg fedelét.

8. Helyezze az azonosítókártyát vagy a kiválasztott papírméret felénél kisebb dokumentumot a dokuüveg bal felső sarkába.



9. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
A nyomtató lemásolja és menti az azonosítókártya első oldalát. A nyomtató felszólítja, hogy fordítsa meg az azonosítókártyát, és nyomja meg a **Start** gombot.
10. Az azonosítókártya második oldalának másolásához ismételje meg az előző lépéseket.
A nyomtató lemásolja az azonosítókártya második oldalát, és elkészíti a másolatot.
11. Hajtsa fel a dokumentumfedelelet, és vegye ki az azonosítókártyát vagy a dokumentumot.

Szkennelés ide

Mielőtt használni tudná, ezt a funkciót egy rendszer-adminisztrátori jogosultságú felhasználónak be kell állítania. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Szkennelt kép küldése célhelyre

A PC-re szkennelés lehetővé teszi, hogy a kiszolgáló egyik mappájába vagy a PC megosztott mappájába szkenneljen. Az opció használatával e-mail-címre vagy IP-címre szkennelhet, vagy OCR használatával szkennelhet.



Megjegyzés: A Szkennelés OCR-hez funkcióval a használt szoftverben megkeresheti vagy szerkesztheti a szkennelt dokumentumot.

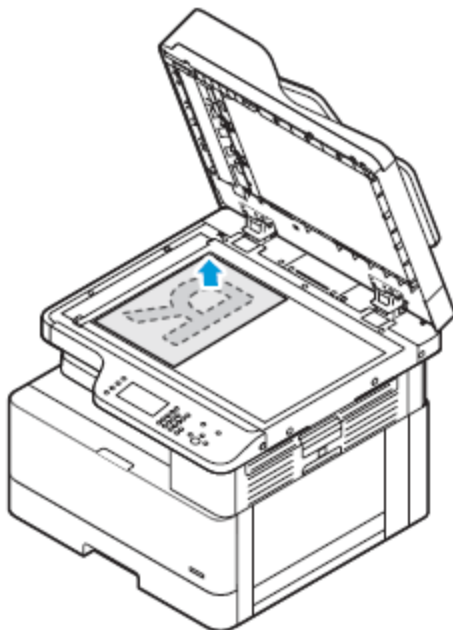
PC-re történő szkennelés előtt állítsa be a célmappákat a kiszolgálón vagy ossza meg a mappát egy számítógépen. A mappacél csak akkor jelenik meg a képernyőn, ha azt megadta a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazás Scan To Destination (Szkennelés célhelye) lehetőségénél. Ha a Szkennelés célhelye lehetőséghez nincsenek megadva célhelyek, a PC-re szkennelés ikonja kiszürkítve jelenik meg a képernyőn.

Kép szkennelése és PC-re továbbítása:

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre.
 - Helyezze a dokumentum első oldalát nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



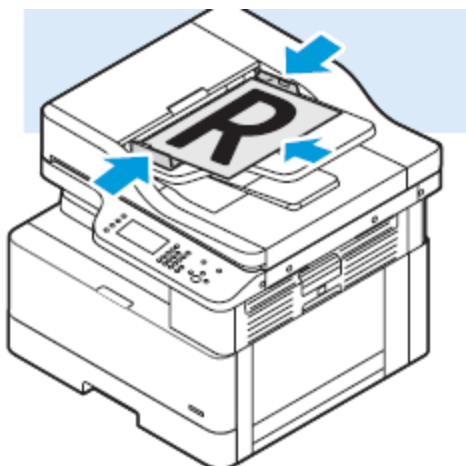
Megjegyzés: Részletek: [A dokuüveg használata](#) és [A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok](#).



- Képek szkenneléséhez használja az opcionális dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról, majd helyezze azokat másolandó oldalukkal felfelé a dokuadagolóba.



Megjegyzés: Részletek: [Az opcionális dokuadagoló használata](#) és [Íránymutatás a dokuadagoló használatához](#).



2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl** gombot.
3. Nyomja meg a **Szkennelés ide** gombot.

Ha a Szkennelés ide funkció ki van szűrítve, kérje meg a rendszer-adminisztrátort, hogy engedélyezze a funkciót. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
4. A Szkennelés PC-re kiválasztásához nyomja meg kétszer a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A WSD PC lista valamelyik beállításának kiválasztásához használja a **nyíl**gombokat.
 - **IP-cím:** Ez a beállítás IP-címre szkenneli a képet.
 - **Szkennelés nyomtatáshoz:** Ez a beállítás célmappába nyomtatja a szkennelt képet.
 - **Szkennelés e-mailhez:** Ez a beállítás e-mail-címre szkenneli a képet.
 - **Szkennelés OCR-hez:** Ez a beállítás a nyomtatott karaktereket az optikai karakterfelismerő segítségével digitális szöveggé alakítja.
6. A módosítások mentéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
7. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
8. Ellenőrizze a szkennelt képet, majd ha szükséges, végezze el a beállítások módosítását. A részletekhez lásd: [Szkennelési beállítások megadása](#).

Szkennelés megosztott mappába hálózati számítógépen

Mielőtt megosztott mappába szkennelne, előbb meg kell osztania a mappát, és a mappát címjegyzékbejegyzésként fel kell vennie a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével.

Mappa megosztása Windows-számítógépen

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

- Ellenőrizze, hogy számítógépe biztonsági szoftverei engedélyezik-e a fájlmegosztást.
- Ellenőrizze, hogy a Fájl- és nyomtatómegosztás Microsoft Networkshöz szolgáltatás minden kapcsolathoz engedélyezve van-e.



Megjegyzés: További segítségért forduljon a rendszer-adminisztrátorhoz.

A megosztás aktiválása:

1. Nyissa meg a Windows Intézőt.
2. A jobb egérgombbal kattintson a megosztani kívánt mappára, majd válassza a helyi menü **Tulajdonságok** pontját.
3. Kattintson a **Megosztás** fülre, majd a **Speciális megosztás** gombra.
4. A Engedélyezi, hogy ez az alkalmazás módosításokat hajtson végre az eszközön? kérdésnél kattintson az **Igen** gombra.
5. Jelölje be a **Mappa megosztása** jelölőnégyzetet.
6. Kattintson az **Engedélyek** elemre.
7. Válassza a **Mindenki** csoportot, és ellenőrizze, hogy minden engedély biztosított-e.
8. Kattintson az **OK** gombra.
9. Kattintson újra az **OK** gombra.
10. Kattintson a **Bezárás** gombra.
Hogy ne felejtse el, jegyezze fel a megosztás nevét.

Mappa megosztása Macintosh OS X 10.7-es és újabb verzió használatával

1. Az Apple menüben válassza a **Rendszertulajdonságok** menüpontot.
2. A Megjelenítés menüben válassza a **Megosztás** pontot.
3. A Szolgáltatások listáról válassza a **Fájlmegosztás** elemet.
4. A Megosztott mappák mellett kattintson a pluszjel (+) ikonra.
Megjelenik egy mappalista.
5. Válassza ki a megosztani kívánt mappát, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.
6. A mappa hozzáférési jogainak a módosításához válassza ki a mappát. A csoportok aktiválódnak.
7. A Felhasználók listán kattintson a **Mindenki** elemre, majd a nyilak használatával válassza ki az **Olvasás és írás** lehetőséget.
8. Kattintson a **Beállítások** elemre.
9. Ossa meg a mappát:
 - Válassza a **Fájlok és mappák megosztása SMB-n** elemet, ha a mappát Windows rendszerű számítógépekkel szeretné megosztani.
 - A mappa meghatározott felhasználókkal történő megosztásához az egyes felhasználónevek mellett válassza a **Be** opciót.

10. Kattintson a **Kész** gombra.
11. Zárja be a Rendszertulajdonságok ablakot.



Megjegyzés: Amikor megosztott mappát nyit meg, a mappánál és az almappáinál a keresőben megjelenik a Megosztott mappa banner.

Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként

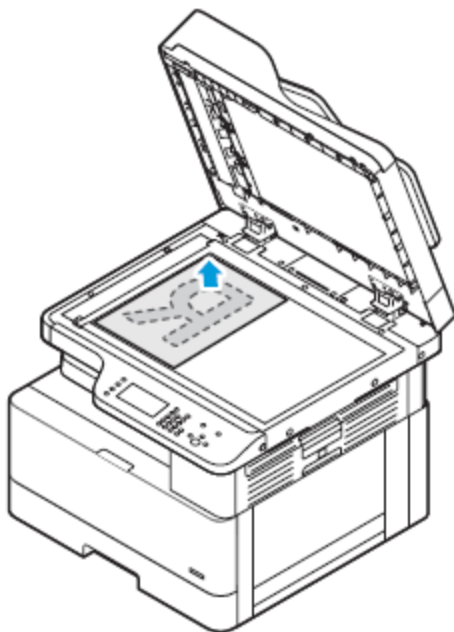
Mielőtt a címjegyzék egyik bejegyzésének megfelelő mappába szkennelne, a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban fel kell vennie a mappát címjegyzék-bejegyzésként. Lásd a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Szkennelés mappába hálózati számítógépen

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre.
 - Helyezze a dokumentum első oldalát nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



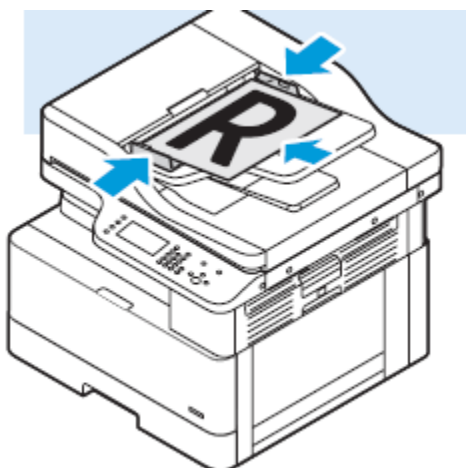
Megjegyzés: Részletek: [A dokuüveg használata](#) és [A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok](#).



- Használja az opcionális dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról, majd helyezze azokat másolandó oldalukkal felfelé az opcionális dokuadagolóba.



Megjegyzés: Részletek: [Az opcionális dokuadagoló használata](#) és [Íránymutatás a dokuadagoló használatához](#).



2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl** gombot.

3. Nyomja meg a **Szkennelés ide** gombot.

Ha a Szkennelés hálózati számítógép mappájába funkció ki van szűrítve, kérje meg a rendszer-adminisztrátort, hogy engedélyezze a funkciót. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

4. A Hálózat kiválasztásához használja a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
Megnyílik a Címjegyzék képernyő.
5. A szkennelt dokumentum címzettjének megkereséséhez nyomogassa a **lefelé** mutató nyilat, ahányszor szükséges.
6. Nyomja meg az **OK** gombot.
Megjelenik a Hálózat képernyő.
7. Válasszon egyet a következő beállítások közül:
 - **Fájl cél módosítása:** Ezzel az opcióval a címjegyzékhez férhet hozzá, ha módosítani szeretné a szkennelt dokumentum címzettjét.
 - **Kapcsolat neve:** Ez a beállítás változatlanul hagyja a kapcsolat nevét.
 - **Hálózati funkciók:** Válassza ezt az opciót a hálózati funkciók eléréséhez, majd kattintson az **OK** gombra. Egy beállítás kiválasztásához használja a nyílombokat, majd hajtson végre a módosításokat. A részletekhez lásd: [Szkennelési beállítások megadása](#).
8. A szkennelést a zöld **Start** gomb megnyomásával indíthatja el.

Szkennelés kezdeményezése a számítógépről

Szkennelés a számítógép nyomtatóikonjával

Miután számítógépén beállította a nyomtatóikat, lehetősége van képek szkennelésére. Számítógépén kattintson a Nyomtató ikonra.

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
2. Számítógépének asztalán keresse meg a megfelelő nyomtatóikat, és kattintson rá.
3. Kattintson a **Start Scan** (Szkennelés elindítása) gombra.

Megjelenik a New Scan (Új szkennelés) ablak.



Megjegyzés: A feladat megkönnyítése érdekében parancsikont is létrehozhat a nyomtatóhoz a számítógép asztalán. Részletek: [Parancsikon létrehozása a nyomtatóhoz a Windows asztalán](#).

4. Igény szerint válasszon beállításokat, vagy módosítsa azokat.



Megjegyzés: A beállítások listája a rendelkezésre álló OCR-csomagtól függően változik.

5. A kép szkenneléséhez kattintson a **Szkennelés** gombra.

Parancsikon létrehozása a nyomtatóhoz a Windows asztalán

Létrehozhat egy parancsikont a nyomtatóhoz a Windows asztalán. A parancsikkal kényelmesen hozzáférhet a nyomtatójáról szkennelt képekhez.

1. Az asztalon keresse meg a **Vezérlőpult** elemet.
2. Kattintson az **Eszközök és nyomtatók** lehetőségre.

3. Jobb gombbal kattintson a megfelelő nyomtató nevére.
4. A nyomtatóhoz tartozó parancsikon asztalon való létrehozásához kattintson az **Igen** gombra.

Szkennelés USB-flashmeghajtóra

A dokumentumok szkennelésekor keletkező fájlok USB-flashmeghajtón is tárolhatók. Támogatott fájlformátumok: **.jpg**, **.pdf** és **.tiff**.

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre.
2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szkennelés ide** gombot.
3. Válassza ki az USB lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a következő üzenet: Helyezze be az USB-memóriát az elülső nyílásba.

4. Helyezze az USB-flashmeghajtót a Xerox nyomtató elülső részén lévő USB-portba.

Megjelenik az USB-eszköz észlelve képernyő.

5. Módosítsa igény szerint a szkennelési beállításokat. A részletekhez lásd: [Szkennelési beállítások megadása](#).
6. A szkennelést a zöld **Start** gomb megnyomásával indíthatja el.



Megjegyzés: Amíg a rendszer nem kéri, ne vegye ki az USB-meghajtót. Ha a flashmeghajtót az átvitel befejeződése előtt eltávolítja, a fájlok megsérülhetnek.

Szkennelési beállítások megadása

A fájlformátum beállítása

Amikor a dokumentumot hálózaton keresztüli továbbítás céljából szkennelni be, beállíthatja a fájlformátumot.

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre.
2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl** gombot.
3. Nyomja meg a **Szkennelés ide** gombot.
4. A Hálózat kiválasztásához használja a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
Megnyílik a Címjegyzék képernyő.
5. A Címjegyzék átlépéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
6. A Hálózati funkciók kiválasztásához nyomja meg kétszer a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Válassza ki a fájlformátumot, majd nyomja meg az **OK** gombot. A beállítások a következők:
 - **.pdf:** Ez a beállítás PDF-ként szkenneli a képet.
 - **.tif:** Ez a beállítás TIF fájltypussal szkenneli a képet.
 - **.jpg:** Ez a beállítás JPG fájltypussal szkenneli a képet.



Megjegyzés: A **.jpg** fájltypus esetén színbeállításként nem választható Fekete-fehér.

Az eredeti dokumentum méretének megadása

Amikor a dokumentumot hálózaton keresztül továbbítás céljából szkenneli be, különböző funkciókat állíthat be.

Az eredeti dokumentum méretének megadása:

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre.
 2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl** gombot.
 3. Nyomja meg a **Szkennelés ide** gombot.
 4. A Hálózat kiválasztásához használja a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
Megnyílik a Címjegyzék képernyő.
 5. A Címjegyzék átlépéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
 6. A Hálózati funkciók kiválasztásához nyomja meg kétszer a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 7. Az Eredeti mérete lehetőség kiválasztásához használja a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 8. A papírméret-opciók közötti görgetéshez használja a **lefelé** mutató nyilat.
 9. A megfelelő papírméret kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot.
- A mentett dokumentumméret mellett egy Mentve üzenet jelenik meg egy pipával.

Az eredeti dokumentum típusának megadása

A nyomtató az eredeti dokumentumon levő képek típusa és az eredeti létrehozási módja alapján optimalizálja a másolatok képminőségét.

Eredeti dokumentum típusának megadása:

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre.
2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl** gombot.
3. Nyomja meg a **Szkennelés ide** gombot.
4. A Hálózat kiválasztásához használja a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
Megnyílik a Címjegyzék képernyő.
5. A Címjegyzék átlépéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
6. A Hálózati funkciók kiválasztásához nyomja meg kétszer a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Nyomja le kétszer a **lefelé** mutató nyilat az Eredeti típusa kiválasztásához, majd nyomja meg az **OK** gombot. A beállítások a következők:
 - **Szöveg:** Fekete-fehér vagy színes szövegekhez.
 - **Fotó és szöveg:** Ezt a beállítást a következőkhöz használhatja:
 - Szöveget és fotókat tartalmazó dokumentumokhoz
 - Fénymásolt dokumentumokhoz, amelyek szöveget és fotókat tartalmaznak
 - Szöveget és fotókat tartalmazó, fénymásoló papírra készült dokumentumokhoz
 - **Fotó:** Ezt a beállítást a következőkhöz használhatja:
 - Eredeti fotókhoz és fotópapírhoz
 - Magazinpapírra nyomtatott fotókhoz

- Fénymásolt fotókhoz
8. Miután kiválasztotta a megfelelő dokumentumtípust, nyomja meg az **OK** gombot.
- Az eredeti típusa dokumentumméret mellett egy Mentve üzenet jelenik meg egy pipával.

Háttércsökkentés beállítása

Állítsa be a vékony papírra nyomtatott dokumentumok háttérének elnyomását, illetve azon dokumentumokét, amelyeken a szöveg vagy a képek áttűnnek a papír hátoldalán. Ha csökkenteni szeretné a nyomtató érzékenységet a világos háttérszínek eltéréseire, válassza az Automatikus lehetőséget vagy módosítsa a háttér csökkentési beállításokat.

A háttér csökkentés beállítása:

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre.
2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl** gombot.
3. Nyomja meg a **Szkennelés ide** gombot.
4. A Hálózati kiválasztásához használja a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
Megnyílik a Címjegyzék képernyő.
5. A Címjegyzék átlépéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
6. A Hálózati funkciók kiválasztásához nyomja meg kétszer a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. A **Háttér csökkentés** kiválasztásához nyomja meg a lefelé mutató nyilat annyiszor, ahányszor szükséges az opció eléréséhez, majd nyomja meg az **OK** gombot.



Megjegyzés: A Háttér csökkentés funkció beállításairól részletesen a következő szakaszban olvashat: [Háttér csökkentési beállítások](#).

- KI
- Automatikus
- Javítás 1. szint
- Javítás 2. szint
- Törlés 1. szint
- Törlés 2. szint
- Törlés 3. szint
- Törlés 4. szint

A kiválasztott háttér csökkentési opció mellett egy Mentve üzenet jelenik meg egy pipával.

Háttér csökkentési beállítások

Opciók	Leírás
KI	Ez a beállítás azt jelenti, hogy a Háttér csökkentés funkció nem aktív. Amikor értéke KI, a nyomtató a Javítás és a Törlés beállításoknak megfelelően fogja módosítani a képminőséget.
Automatikus	A nyomtató automatikusan megvizsgálja az éppen szkennelt dokumentum egy részletét, és módosítja a képminőséget. Ez a beállítás jó képminőségű dokumentumot készít még gyenge minőségű eredetiből is.
Javítás 1. szint	A legalacsonyabb szintű háttérjavítást biztosítja.
Javítás 2. szint	A legmagasabb, legélénkebb szintű háttérjavítást biztosítja.
Törlés 1. szint	A lehető legsötétebb háttér eredményezi.

Opciók	Leírás
Törlés 2. szint	A legmagasabb, legélénkebb szintű háttérjavítást biztosítja.
Törlés 3. szint	A 2. szintnél világosabb hátteret eredményez.
Törlés 4. szint	Az összes szint közül a legvilágosabb hátteret eredményezi.

Az eredeti dokumentum tájolásának megadása

Ez az eljárás csak akkor érvényes, ha opcionális dokuadagolóval rendelkező nyomtatót használ. Ha a dokumentumot a dokuüvegre helyezi, a tájolást az határozza meg, hogy milyen irányban helyezi be a dokumentumot.

Az eredeti dokumentum tájolásának megadása:

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre.
2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl** gombot.
3. Nyomja meg a **Szkennelés ide** gombot.
4. A Hálózat kiválasztásához használja a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
Megnyílik a Címjegyzék képernyő.
5. A Címjegyzék átlépéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
6. A Hálózati funkciók kiválasztásához nyomja meg kétszer a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. A lefelé mutató nyíl többszöri lenyomásával válassza ki a **Tájolás** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
8. Válassza ki a megfelelő opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - **Álló:** Ez a beállítás ugyanaz, mint az álló tájolás.
 - **Fekvő:** Ez a beállítás ugyanaz, mint a fekvő tájolás.

A kiválasztott Tájolás opció mellett egy Mentve üzenet jelenik meg egy pipával.

Szkennelés felbontásának beállítása

A szkennelendő eredeti típusának és a szkennelt kép felhasználási módjának megfelelően állítsa be a felbontási beállításokat. A szkennelés felbontása hatással van a kapott fájl méretére és a kép minőségére egyaránt. A nagyobb szkennelési felbontás jobb képminőséget és nagyobb fájl méretet eredményez.

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre.
2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl** gombot.
3. Nyomja meg a **Szkennelés ide** gombot.
4. A Hálózat kiválasztásához használja a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
Megnyílik a Címjegyzék képernyő.
5. A Címjegyzék átlépéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
6. A Hálózati funkciók kiválasztásához nyomja meg kétszer a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. A **lefelé** mutató nyilat nyomogassa addig, amíg meg nem jelenik a Felbontás opció, majd nyomja meg az **OK** gombot.

8. Válasszon ki egy DPI-beállítást:



Megjegyzés: A DPI a szkennelési felbontást jelenti képpont/hüvelyk mértékegységben kifejezve.

- 72
- 100
- 200
- 300
- 400
- 600



Megjegyzés: Részletek: [Szkennelésfelbontási beállítások](#).

9. Nyomja meg az **OK** gombot.

Szkennelésfelbontási beállítások

DPI (Dots per Inch; pont/hüvelyk)	Képminőség	Fájlméret	Cél
72	Elfogadható	Legkisebb	Ez a DPI-beállítás csak képernyőn történő megtekintéshez alkalmas. Ha a képet kinyomtatja, szemcsésnek tűnhet.
100	Jó	Kisebb	Ez a DPI-beállítás csak képernyőn történő megtekintéshez alkalmas. Ha a képet kinyomtatja, szemcsésnek tűnhet.
200	Jó	Közepes	Szabványos irodai dokumentumokhoz és fényképekhez a legmegfelelőbb.
300	Kiváló	Nagy	A szabványos irodai dokumentumokhoz és fényképekhez jobb képminőséget biztosít. Automatikus feldolgozáshoz és OCR-hez ajánlott.
400	Kiválóbb	Nagyon nagy	Vékony vonalakat, kisebb betűket tartalmazó eredeti dokumentumokhoz és képek kinagyításához használatos.
600	Legkiválóbb	Rendkívül nagy A 600 DPI-vel beszkenelt fájlok hálózaton keresztüli továbbítása tovább tarthat.	Kereskedelmi minőségű nyomtatáshoz való.

A kimeneti szín beállítása

Ha az eredeti kép színes, színesben, szürkeskála használatával vagy fekete-fehérben hajthatja végre a kép szkennelését. A fekete-fehér választása lecsökkenti a szkennelt képek fájlméretét.

A kimeneti szín beállítása:

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre.
2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl** gombot.

3. Nyomja meg a **Szkennelés ide** gombot.
4. A Hálózat kiválasztásához használja a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
Megnyílik a Címjegyzék képernyő.
5. A Címjegyzék átlépéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
6. A Hálózati funkciók kiválasztásához nyomja meg kétszer a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. A Kimenet színe lehetőség kiválasztásához nyomogassa a **lefelé** mutató nyilat.
8. Nyomja meg az **OK** gombot.
9. Válassza ki a kívánt kimeneti színt.
 - **Színes:** Ez a beállítás a képet vagy szöveget színesben szkenneli.
 - **Szürkeárnyaltos:** Ez a beállítás a képet vagy szöveget a szürke árnyalataival szkenneli be. A nyomtatott képek szkenneléséhez használja ezt az opciót.
 - **Fekete-fehér:** Ez a beállítás fekete-fehérben szkenneli a képet. Fehér háttéren lévő fekete szövegekhez ajánlott. Ez a beállítás monokróm szkennelésként is ismert.
10. Nyomja meg az **OK** gombot.
A választott kimeneti szín mellett egy Mentve üzenet jelenik meg egy pipával.

Kép világosítása vagy sötétítése

Kép világosítása vagy sötétítése:

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre.
2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl** gombot.
3. Nyomja meg a **Szkennelés ide** gombot.
4. A Hálózat kiválasztásához használja a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
Megnyílik a Címjegyzék képernyő.
5. A Címjegyzék átlépéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
6. A Hálózati funkciók kiválasztásához nyomja meg kétszer a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. A Világosít/Sötétít lehetőség használatához válassza ki a lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot. Válassza ki a kívánt beállítást.
 - **Normál:** Ez a beállítás tükrözi az eredeti dokumentum grafikai és szöveges elemeinek intenzitását a szkennelt dokumentumon.
 - **Világosít +1, +2, +3, +4, or +5:** Ezzel a beállítással módosíthatja a beszkenelt kép intenzitását, ha túl sötét. Válassza ki a világosság beállításainak megfelelő kombinációját.
 - **Sötétít +1, +2, +3, +4, or +5:** Ezzel a beállítással módosíthatja a beszkenelt kép intenzitását, ha túl világos. Válassza ki a sötétség beállításainak megfelelő kombinációját.A kiválasztott Világosítás/sötétítés opció mellett egy Mentve üzenet jelenik meg egy pipával.

E-mailbe

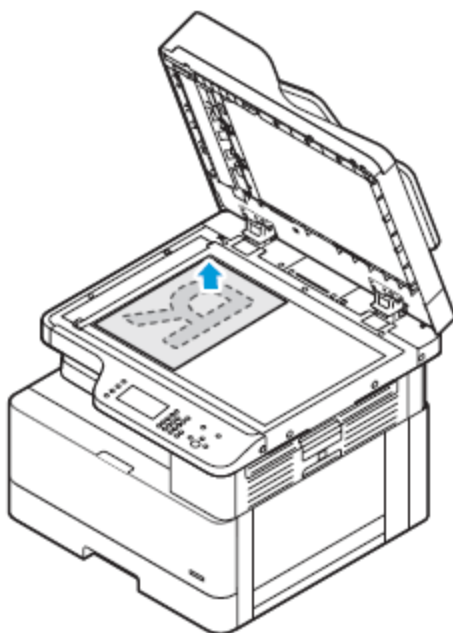
Az E-mail funkcióval a képeket beszkenneheti, majd azokat mellékletként e-mailekhez csatolhatja. Megadhatja a melléklet nevét és formátumát, valamint tárgysorát és szövegét.

Módosíthatja az egyes e-mail-munkák beállításait, majd azokat a jövőbeli munkákhoz előbeállításként mentheti. A funkciólistát testre szabhatja.

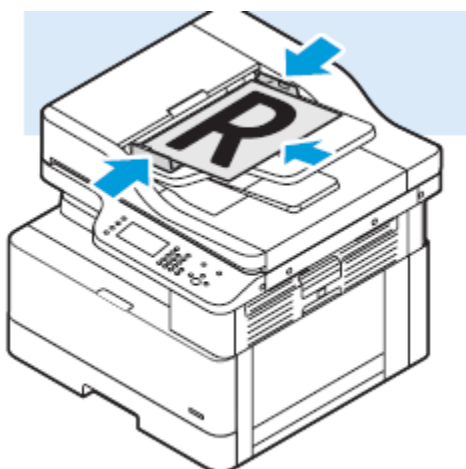
Szkennelt kép küldése e-mail címre

Szkennelt kép továbbítása e-mail-címre:

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre.
 - Helyezze a dokumentum első oldalát nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



- Képek szkenneléséhez használja az opcionális dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról, majd helyezze azokat másolandó oldalukkal felfelé a dokuadagolóba.



2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl** gombot.

3. Nyomja meg az **E-mail** gombot.
4. **Írja be a feladó címét:** a nyomtató vezérlőpanelének billentyűzetével.
5. Válassza a **Saját magam hozzáadása** opciót az E-mail funkciók alkalmazásához.
6. Nyomja meg a **Vissza** gombot az előző képernyőre való visszatéréshez.
7. Válasszon egy módszert a címzett kiválasztásához:
 - **Címjegyzék:** Lehetővé teszi e-mail-cím kiválasztását a címjegyzékből.
 - **Manuális bevitel:** Ezzel a lehetőséggel manuálisan adhatja meg a kívánt e-mail címet. A cím beírásához használja a billentyűzetet.



Megjegyzés: A címjegyzék használata esetén a nyílombok segítségével válassza ki a megfelelő címzett e-mail-címét.

A címjegyzék használatával, valamint a kedvencek kezelésével és létrehozásával kapcsolatos tudnivalókért lásd: [Címjegyzék](#).

8. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
9. Ellenőrizze a szkennelt képet, majd ha szükséges, végezze el a beállítások módosítását. A részletekhez lásd: [Szkennelési beállítások megadása](#).

USB-re

Az USB szolgáltatással képeket szkennelhet és menthet USB-flashmeghajtóra, illetve az azon tárolt munkákat kinyomtathatja. A szkennelt képeket a nyomtató .jpg , .pdf vagy .tif fájlformátumban menti. Az USB-meghajtón található nyomtatási munkáknak nyomtatásra kész formátumúnak kell lenniük (pl.: PDF, TIFF vagy JPEG).

Szkennelés USB-flashmeghajtóra

A dokumentumok szkennelésekor keletkező fájlok USB-flashmeghajtón is tárolhatók. Támogatott fájlformátumok: .jpg, .pdf és .tiff.

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre.
2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szkennelés ide** gombot.
3. Válassza ki az USB lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a következő üzenet: Helyezze be az USB-memóriát az előlő nyílásba.

4. Helyezze az USB-flashmeghajtót a Xerox nyomtató előlő részén lévő USB-portba.

Megjelenik az USB-eszköz észlelve képernyő.

5. Módosítsa igény szerint a szkennelési beállításokat. A részletekhez lásd: [Szkennelési beállítások megadása](#).
6. A szkennelést a zöld **Start** gomb megnyomásával indíthatja el.



Megjegyzés: Amíg a rendszer nem kéri, ne vegye ki az USB-meghajtót. Ha a flashmeghajtót az átvitel befejeződése előtt eltávolítja, a fájlok megsérülhetnek.

Nyomtatás USB-eszközzel

Az alábbi fájltypusokat közvetlenül USB-flashmeghajtóról is kinyomtathatja:

- .jpg
- .pdf
- .ps
- .pcl
- .prn
- .tiff



Megjegyzés: Ha az USB-portok le vannak tiltva, az USB-kártyaolvasó nem használható hitelesítéshez, a szoftverek frissítéséhez, és nem lehet az USB-készülekről nyomtatni.

Mielőtt hozzákezdene az eljáráshoz, ellenőrizze, hogy rendszer-adminisztrátora beállította-e, illetve engedélyezte-e a funkciót a Xerox® nyomtatón. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Nyomtatás USB-eszközzel:

1. Nyomja meg az **Energia-takarékos** gombot a nyomtató aktiválásához.
2. Dugja az USB-eszközt a nyomtató USB-portjába.

Megjelenik egy üzenet, amely arról tájékoztat, hogy a készülékhez USB-memória csatlakozik. Ezt követően megnyílik az USB-beállítások ablak.

3. A **lefelé mutató nyíllal** jelölje ki a **Nyomtatás USB-ről** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Ha a nyomtatható fájl egy mappában található, válassza ki, majd nyissa meg a mappát.
5. Válassza ki a nyomtatható fájl nevét.
6. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
7. Az USB-eszközön lévő másik fájl nyomtatásához válassza az **Igen** elemet.

Címjegyzék

A készülék címjegyzékével névjegyeket hozhat létre, amelyeket az E-mail és a Szkennelés szolgáltatásokkal használhat.

- A címjegyzékbe a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével vehet fel kapcsolatokat.
- A Címjegyzék funkcióval a címjegyzékben lévő kapcsolatokhoz szkennelhet dokumentumokat.

Kapcsolat felvétele a címjegyzékbe

A címjegyzékbe a Xerox®CentreWare® Internet Services segítségével vehet fel kapcsolatokat.

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A Cím mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy **Return** billentyűt.
2. Kattintson a **Address Book** (Címjegyzék) elemre.
3. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) ikonra.

4. Adja meg az adatokat a következő mezőkben:

- **First Name** (Utónév): Írja be azt az utónevet, amelyet a címjegyzékben kíván megjeleníteni.
- **Last Name** (Vezetéknév): Írja be azt a vezetéknévet, amelyet a címjegyzékben kíván megjeleníteni.
- **Company** (Vállalat): Írja be a kapcsolathoz tartozó vállalatot.
- **Display Name** (Megjelenített név): Írja be a kapcsolat azon nevét, amelyet szeretne megjeleníteni a nyomtató vezérlőpanelén. A megjelenített nevet kötelező megadni.



Megjegyzés: A kapcsolat nevét beállíthatja úgy, hogy kedvencként jelenjen meg a nyomtató vezérlőpanelén. Miután megadta a megjelenített nevet, kattintson a **Make Global Favorite Star** (Beállítás globális kedvencként) ikonra.

- **Email** (E-mail-cím): Írja be a kapcsolat e-mail-címét.



Megjegyzés: Az e-mail-címet beállíthatja úgy, hogy kedvencként jelenjen meg a nyomtató vezérlőpanelén. Miután megadta az e-mail-címet, kattintson a **Make Global Favorite Star** (Beállítás globális kedvencként) ikonra.

5. Kattintson a **Scan To Destination** (Szkennelés adott helyre) ikonra.

6. Adja meg az adatokat a következő mezőkben:

- **Nickname** (Becenév): Írja be a célhely nevét. A mezőt kötelező kitölteni.
- **Protocol** (Protokoll): Válassza ki a fájltvitel formátumát. A választható protokollok a következők: FTP, SMB, HTTP, HTTPS és SFTP.
- **Address Type** (Címtípus): Adja meg a számítógép címének típusát. Válassza az **IPv4 Address** (IPv4-cím) vagy a **Host Name** (Gazdagépnév) lehetőséget, majd írja be megfelelő információkat.
- **Document Path** (Dokumentum elérési útja): Írja be azt az útvonalat, és könyvtár- vagy mappanevet, ahová a szkennelt fájlokat menti a számítógépre.
- **Login Name** (Bejelentkezési név): Adja meg a számítógépen használt felhasználónevét. A mezőt kötelező kitölteni.



Megjegyzés: A saját becenevét és bejelentkezési nevét beállíthatja úgy, hogy kedvencként jelenjenek meg a nyomtató vezérlőpanelén. Miután megadta becenevét és bejelentkezési nevét, kattintson a **Make Global Favorite Star** (Beállítás globális kedvencként) ikonra.

- **Password** (Jelszó): Írja be a számítógépes bejelentkezéshez használt jelszavát.
- **Retype Password** (Adja meg újból a jelszót): Adja meg újra jelszavát.

7. Az új jelszó mentéséhez kattintson a **Select to save new password** (Új jelszó mentése) lehetőségre.
8. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

Kapcsolatbejegyzés importálása a címjegyzékbe

A címjegyzékbe a Xerox®CentreWare® Internet Services segítségével importálhat kapcsolatbejegyzést.

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A Cím mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy **Return** billentyűt.
2. Kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) elemre.
3. Kattintson az **Import From File** (Importálás fájlból) ikonra.
4. Kattintson a **Browse** (Tallózás) gombra, majd válassza ki az importálandó címjegyzékfájlt.



Megjegyzés: Csak .csv kiterjesztésű fájlok importálhatók.

5. Az Existing Content Management (Meglévő tartalomkezelő) lehetőségnél kattintson az **Add new contacts to the existing Device Address Book** (Új kapcsolatok hozzáadása a meglévő címjegyzékhez) vagy a **Replace existing Device Address Book with the new contacts** (Meglévő címjegyzék helyettesítése az új kapcsolatokkal) elemre.
6. Kattintson az **Upload File** (Fájl feltöltése) lehetőségre.
7. Ellenőrizze a címjegyzék mezőiben szereplő adatokat.
8. Kattintson az **Import** (Importálás) gombra.

Címjegyzékben szereplő kapcsolat szerkesztése vagy törlése a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

A címjegyzék kapcsolatainak szerkesztése vagy törlése:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A címmezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
2. Kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) lehetőségre, majd válassza ki a megfelelő kapcsolatot.
3. Szerkessze vagy törölje a kapcsolat nevét és adatait.
 - A kiválasztott kapcsolat nevének vagy adatainak szerkesztéséhez kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra. Végezze el az adatok kívánt módosítását. A módosítások mentéséhez kattintson a **Save** (Mentés) gombra.
 - Ha törölni szeretné a kiválasztott kapcsolatot a címjegyzékből, kattintson a **Delete** (Törlés) lehetőségre. Amikor a rendszer kéri, kattintson az **OK** gombra.

Munkaállapot

A Munkaállapot gombbal megtekintheti az aktuális és elkészült munkák információit.

Aktív és elkészült nyomtatási munkák megtekintése

Az aktív és az elkészült nyomtatási munkákat megtekintheti a nyomtató vezérlőpanelén.

1. A nyomtatási munkák megtekintéséhez a nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Munkaállapot** gombot.
2. Az aktív vagy elkészült munkák listájának megjelenítéséhez válasszon egy opciót:
 - Az aktív munkák megtekintéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
 - Az elkészült munkák megtekintéséhez nyomja meg a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A munkák részleteinek megtekintése:
 - a. Adott nyomtatási munka kiválasztásához nyomja meg a **lefelé** mutató nyilat.
 - b. A kiválasztott munka részleteinek megtekintéséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Aktív nyomtatási munka törlése

Aktív nyomtatási munkát a nyomtató vezérlőpaneléről törölhet.



Megjegyzés: A rendszer-adminisztrátor korlátozhatja, hogy mely felhasználók törölhetnek munkákat. Ha a rendszer-adminisztrátor korlátozta a munkák törlését, a munkák megtekinthetők, de nem törölhetők. Az aktív nyomtatási munkát csak a munkát küldő felhasználó vagy a rendszer-adminisztrátor törölheti.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Munkaállapot** gombot.
2. Az Aktív munkák lehetőség kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a nyomtatási munkát.
 - a. A nyomtatási munka kiválasztásához nyomja meg a **lefelé mutató nyilat**.
 - b. A nyomtatási munka kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot.
4. A Törlés lehetőség kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot.

Hagyja jóvá a nyomtatási munka törlését.
5. Az Igen kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot.

Gépállapot

A Gépállapot funkcióval információkat szerezhet a nyomtatóról:

- Gépinformációk
- Tájékoztató oldalak
- Festékszint

Gépinformációk elérése

A nyomtató információit a vezérlőpanelen vagy a konfigurációs jelentésben tekintheti meg.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
Megjelenik a beállítások listája.
2. A Gépállapot lapon a **felfelé**, illetve **lefelé** mutató nyilakkal válassza ki a **Gépinformációk** elemet.
3. Nyomja meg az **OK** gombot.

A konfigurációs jelentés kinyomtatása a vezérlőpanelről

A Konfigurációs jelentés funkcióval nyomtatóinformációkhoz juthat hozzá, többek között a telepített opciókhoz, hálózati beállításokhoz, portbeállításokhoz, tálcadatokhoz és egyéb adatokhoz.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
2. A Gépállapot képernyőn a **Tájékoztató oldalak** lehetőség kiválasztásához nyomja meg egyszer a **lefelé mutató nyilat**.
3. Válassza a **Konfigurációs jelentés** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A kezdőlapra való visszatéréshez nyomja meg a **Vissza** gombot.

A festékszint ellenőrzése

A nyomtató festékszintjét a vezérlőpanelen tekintheti meg.

A festékszint ellenőrzése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
2. A **Festékszint** kiválasztásához használja a **felfelé** és **lefelé** mutató nyilakat.
3. Nyomja meg az **OK** gombot.
A vezérlőpanel képernyőjén megjelenik a festékszint.

Számlázásmérő adatainak megjelenítése

A számlázási és használati információk a Számlázásmérők képernyőn tekinthetők meg. A látható nyomatszámológó számlázási célra használatosak.

A számlázásmérő használati információinak megtekintése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
2. A Gépinformációk lehetőség kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot.
3. A lefelé mutató nyíl segítségével válassza ki a **Számlázásmérők** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
Az „oldal” a papírlap egyik oldalát jelenti. Egy kétoldalasán nyomtatott lap két lenyomatnak számít.

A következő típusú lenyomatok használati számlálói jelennek meg a képernyőn:

- Összesen
- Fekete
- Nagy
- Karbantartás
- Fekete másolatok
- Fekete nyomatok

Nyomtatás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A nyomtatás áttekintése 82
- Nyomtatási beállítások kiválasztása 83
- Nyomtatási funkciók 90
- Egyedi papírméretek használata..... 96

A nyomtatás áttekintése

Nyomtatás előtt:

- Csatlakoztassa a számítógépet és a nyomtatót.
 - Kapcsolja be a nyomtatót.
 - Csatlakoztassa a nyomtatót belsőleg, vagy egy aktív hálózathoz.
 - Győződjön meg róla, hogy számítógépére a megfelelő nyomtató-illesztőprogram van telepítve.
1. Válassza ki a megfelelő papírt.
 2. A papírt helyezze a megfelelő nyomtatótálcába.
 3. A nyomtató vezérlőpanelén adja meg a papír méretét, színét és típusát.
 4. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat.
 - Linux rendszeren használja a **CTRL→P** billentyűkombinációt.
 - Macintosh rendszeren használja a **CMD→P** billentyűkombinációt.
 - Windows rendszeren használja a **CTRL→P** billentyűkombinációt.
 5. Válassza ki a nyomtatóját.
 6. A nyomtató-illesztőprogram beállításainak elérése: Windows rendszeren válassza a **Nyomtató tulajdonságai** vagy a **Beállítások** lehetőséget.
 - Linux rendszeren a nyomtatáskezelő párbeszédpanelének megnyitásához írja be a következőt: `sudo xeroxprtmgr`. A módosítandó nyomtatási sor esetében válassza a **Queue Preferences** (Sorbeállítások) vagy **Queue Properties** (Sortulajdonságok) lehetőséget.
 - Macintosh használata esetén válassza a **Xerox-funkciók** lehetőséget.
 - Windows rendszeren válassza a **Nyomtató tulajdonságai** vagy a **Beállítások** lehetőséget.
 7. Válassza ki a megfelelő beállításokat.
 8. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Related Topics:

[Papír betöltése](#)

[Nyomtatási beállítások kiválasztása](#)

[Nyomtatás a papír mindkét oldalára](#)

Nyomtatási beállítások kiválasztása

A nyomtatási beállítások, illetve a nyomtató-illesztőprogramban lévő beállítások nevei a használt alkalmazás függvényében eltérőek.

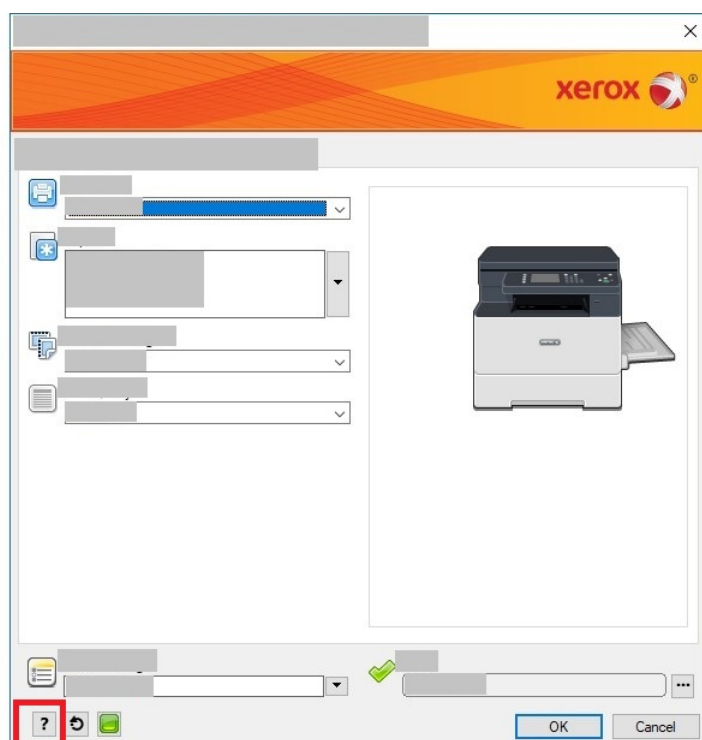
- Linux rendszereken a **xeroxprtmgr** parancssori segédprogram használható a nyomtatásisor-kezelő elindításához. Ezzel a parancssori segédprogrammal a felhasználó módosíthatja a telepített Xerox nyomtatási sorokat.
- Macintosh használata esetén a nyomtatási beállítások a Xerox funkciók lehetőségénél találhatók.
- Windows-alkalmazásokban a nyomtatási beállítások a Nyomtató tulajdonságai lehetőségénél találhatók.

A nyomtatási beállítások a kétoldalas nyomtatás, az oldalelrendezés és a nyomtatási minőség beállításait tartalmazzák. A különböző nyomtatási beállításokhoz alapértékeket is rendelhet.

További információk: [Nyomtatási alapértékek beállítása Windows rendszeren](#) és [Nyomtatási beállítások kiválasztása Macintosh rendszeren](#). Az alkalmazásokban megadott nyomtatási beállítások csak ideiglenesen érvényesek, azokat a rendszer nem menti.

Az illesztőprogram súgója

A Xerox® nyomtató-illesztőprogram súgója a Nyomtató tulajdonságai ablakból érhető el. A nyomtató-illesztőprogram súgójának megjelenítéséhez a Nyomtató tulajdonságai ablak bal alsó sarkában kattintson a **Súgó (?)** gombra. A Súgó ablakában megjelennek a Nyomtató tulajdonságai ablak lapjaira és beállításaira vonatkozó információk.



Windows nyomtatási beállítások

Nyomtatási alapértékek beállítása Windows rendszeren

A nyomtató a különböző alkalmazásokból történő nyomtatás során a Nyomtató tulajdonságai ablakban megadott nyomtatási beállításokat használja. Megadhatja és mentheti a leggyakoribb nyomtatási beállításokat, hogy azokat ne kelljen minden nyomtatáskor megváltoztatnia.

Ha például a munkákat a lap mindkét oldalára kíván nyomtatni, a Nyomtató tulajdonságai párbeszédpanelen válassza a Kétoldalas nyomtatás lehetőséget.

Alapértelmezett nyomtatási beállítások kiválasztása:

1. Számítógépén navigáljon a nyomtatók listájához.
 - Windows Vista használata esetén kattintson a **Start**→**Vezérlőpult**→**Hardver és hang**→**Nyomtatók** pontra.
 - Windows Server 2008 és újabb verzió használata esetén kattintson a **Start**→**Beállítások**→**Nyomtatók** menüpontra.
 - Windows 7 használata esetén kattintson a **Start**→**Eszközök és nyomtatók** pontra.
 - Windows 8 használata esetén kattintson a **Start**→**Vezérlőpult**→**Készülékek és nyomtatók** pontra.
 - Windows 10 használata esetén kattintson a **Start**→**Beállítások**→**Készülékek**→**Nyomtatók és szkennerek** pontra. A Kapcsolódó beállítások alatt kattintson az **Eszközök és nyomtatók** pontra.
2. A nyomtatók listáján kattintson a jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd válassza a **Nyomtatási beállítások** vagy a **Kezelés**→**Nyomtatási beállítások** menüelemre.
3. A Nyomtató tulajdonságai párbeszédpanelen kattintson a **Speciális** fülre.

A nyomtató-illesztőprogram Windows rendszereken használható beállításaival kapcsolatos további tudnivalókért a Nyomtatási beállítások ablakban kattintson a **Súgó (?)** gombra.

Adott munka nyomtatási opcióinak kiválasztása Windows rendszeren

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt módosítsa a nyomtató tulajdonságait. Ha például az egyik dokumentumot a legjobb nyomtatási minőséggel szeretné elkészíteni, a Nyomtató tulajdonságai párbeszédpanelen válassza a következőket: **Nyomtatási beállítások**→**Nyomtatási minőség**→**Javított**.

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és nyissa meg a nyomtatási beállításokat. A legtöbb alkalmazás esetében kattintson a **Fájl**→**Nyomtatás** gombra, vagy használja a **CTRL**→**P** billentyűkombinációt.
2. Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** gombra. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
3. A Nyomtató tulajdonságai ablakban kattintson egy fülre, majd adja meg a beállításokat.
4. A beállítások mentéséhez és a Nyomtató tulajdonságai ablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.
5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Windows rendszeren

Egyszerre több nyomtatási beállítást is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl→Nyomtatás** elemre.
2. Válassza ki a nyomtatót, és kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** gombra.
3. A Nyomtató tulajdonságai ablakban válassza ki a megfelelő beállításokat.
4. A beállítások mentéséhez kattintson a **Mentett beállítások→Mentés másként** lehetőségre.
5. Írja be a nyomtatási beállítások csoportjának nevét, és kattintson az **OK** gombra.
6. Ha a nyomtatáshoz a mentett beállításokat szeretné használni, válassza ki a megfelelő nevet a **Mentett beállítások** listából.

Macintosh nyomtatási beállítások

Nyomtatási beállítások kiválasztása Macintosh rendszeren

Ha speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt módosítsa a nyomtatási beállításokat.

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl→Nyomtatás** elemre.
2. Válassza ki a nyomtatóját.
3. Válassza a **Xerox-funkciók** lehetőséget.
4. Válassza ki a megfelelő beállításokat.
5. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Macintosh rendszeren

Egyszerre több beállítást is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl→Nyomtatás** elemre.
2. A nyomtatólistán válassza ki a nyomtatóját.
3. Válassza ki a megfelelő nyomtatási beállításokat.
4. A beállítások mentéséhez kattintson a **Jelenlegi beállítások mentése előbeállításként** lehetőségre.

Linux nyomtatási beállítások

Xerox® Printer Manager

A Xerox® Printer Manager alkalmazás több nyomtató kezelését és az azokon történő nyomtatást teszi lehetővé UNIX és Linux környezetekben.

A Xerox® Printer Manager lehetővé teszi az alábbiakat:

- Konfigurálhatja a hálózatra csatlakoztatott nyomtatókat, valamint ellenőrizheti azok állapotát.
- Hálózati nyomtatókat állíthat be. A telepítést követően figyelheti azok működését.
- Nyomtató-karbantartási ellenőrzéseket hajthat végre.
- Bármikor megtekintheti a kellékek állapotát.
- Egységes megjelenést kínál a UNIX és Linux operációs rendszerek számos különböző szállítója esetében.

A Xerox® Printer Manager telepítése

A Xerox® Printer Manager telepítésének megkezdése előtt, győződjön meg arról, hogy gyökér (root) vagy felügyelői felhasználói engedélyekkel rendelkezik.

A Xerox® Printer Manager telepítésének menete:

1. Töltse le az operációs rendszere számára megfelelő csomagot. A nyomtatójához tartozó nyomtató-illesztőprogramokat a www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers címen találja.
2. A nyomtató-illesztőprogram weboldalán navigáljon a használt nyomtatómodellhez.
3. Kattintson a nyomtatómodell melletti **Drivers & Downloads** (Illesztőprogramok és letöltések) lehetőségre.
4. Az Operating System (Operációs rendszer) menüben válassza ki a használt operációs rendszert.
5. A rendelkezésre álló illesztőprogramok listáján keresse meg a nyomtatómodellhez megfelelő programot. Az egyes illesztőprogramokról további információkat a **Description** (Leírás) elemre kattintva olvashat.
6. Kattintson a nyomtatómodellnek és az operációs rendszernek megfelelő nyomtató-illesztőprogramra.
7. A letöltés megkezdéséhez olvassa el a végfelhasználói licencszerződést, majd kattintson az **Elfogadom** gombra.

A fájl automatikusan letöltődik a számítógép letöltött fájlok számára fenntartott mappájába.

8. A Xerox® illesztőprogram-csomag telepítése Linuxra:
 - a. Töltse le a deb vagy rpm kiterjesztésű fájlt.
 - b. Ha a nyomtatóillesztőprogram-csomag telepítését parancssori segédprogramból szeretné elvégezni, váltson át arra a könyvtárra, ahová letöltötte a fájlt.
 - c. A telepítő futtatásához írja be az operációs rendszernek megfelelő parancssori utasítást. Például:
 - **Red Hat:** `rpm -U <fajlnev>.rpm`
 - **Debian-alapú Linux:** `dpkg -i <fajlnev>.deb`
 - **AIX:** `rpm -U <fajlnev>.rpm`
 - **HPUX:** `<fajlnev>.depot.gz`
 - **Solaris:** `pkgadd -d <fajlnev>.pkg`



Megjegyzés: A legtöbb telepítés létrehoz egy Xerox könyvtárat a /opt/Xerox/prtsys útvonalon. Az operációs rendszer csomagkezelőjében található segédprogramokról további részleteket a csomaghoz mellékelt útmutatóban talál. Például: man xeroxprtmgr.

A Xerox® Printer Manager elindítása

A Xerox®Printer Manager elindítása parancssorból:

1. Jelentkezzen be **gyökér** szintű felhasználóként.
2. Írja be a következőt: `xeroxprtmgr`.



Megjegyzés: A Xerox Printer Manager alkalmazást úgy is megnyithatja, hogy a `xeroxprtmgr` parancsot a `sudo` használatával gyökér szintű felhasználóként futtatja.

3. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Nyomtatás Linux-munkaállomásról

A Xerox® nyomtató-illesztőprogramban megadhat egy olyan munkajegy-beállítási fájlt, amely előre beállított nyomtatási funkciókat tartalmaz. A parancssorból is elküldheti a nyomtatási munkákat az **lp/lpr** parancs használatával. A Linux rendszereken történő nyomtatással kapcsolatos további tudnivalóért a Xerox® nyomtató-illesztőprogramban kattintson a **Súgó (?)** gombra.

1. Hozzon létre egy nyomtatási sort.
Sor beállításával kapcsolatban további információkat a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
2. Az alkalmazásban nyissa meg a kívánt dokumentumot vagy rajzot, majd nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelét.
A legtöbb alkalmazás esetében kattintson a **Fájl→Nyomtatás** gombra, vagy használja a **CTRL→P** billentyűkombinációt.
3. Válassza ki a cél nyomtatási sort.
4. A Xerox® nyomtató-illesztőprogram nyomtatási idő párbeszédpanelének megnyitásához a Linux nyomtatási párbeszédpanelen kattintson a **Nyomtatás** gombra.
5. Zárja be a Nyomtatás párbeszédpanelét.



Megjegyzés: Ha a párbeszédpanelét más módon zárja be, a nyomtató-illesztőprogram nem érhető el.

6. A Xerox® nyomtató-illesztőprogramban válasszon a rendelkezésre álló nyomtatófunkciók közül.
7. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Munkajegy létrehozás a Xerox® nyomtató-illesztőprogramban

1. Nyissa meg a parancssorból a Xerox® nyomtató-illesztőprogramot. Jelentkezzen be gyökér szintű felhasználóként, majd írja be a következőt: `xeroxprtmgr`.



Megjegyzés: A Printer Manager emellett úgy is elindítható, hogy a `xeroxprtmgr` parancsot gyökér szintű felhasználóként futtatja.

2. A Saját nyomtatók képernyőn válassza ki a nyomtatóját.
3. A felső sarokban kattintson a **Nyomtató szerkesztése** lehetőségre, majd válassza ki a nyomtatási munka beállításait.
4. Kattintson a **Mentés másként** gombra, majd a munkajegyet mentse a kezdőkönyvtárba.

A személyes azonosításra alkalmas adatok, mint például a titkos nyomtatás jelszava, nem menthető a munkajegyben. Az információkat a parancssorban adhatja meg.

A munkajeggyel való nyomtatáshoz írja be a következő parancsot: `xeroxprint -d{cel_varosor} -oJT=<munkajegy_utvonala> <fajlnev>`.

Az alábbi példaparancsokkal nyomtathat munkajegyek használatával:

```
xeroxprint -d{cel_varosor} -oJT={Munkajegy_abszolut_eleresi_utja}  
{Nyomtatasi_fajl_eleresi_utja}
```

```
xeroxprint -dMyQueue -oJT=/tmp/DuplexedLetterhead /home/user/  
PrintReadyFile
```

```
xeroxprint -dMyQueue -oJT=/tmp/Secure -oSecurePasscode=1234 /home/  
user/PrintReadyFile
```

Mobilnyomtatási beállítások

A Xerox nyomtatóra iOS és Android rendszerű mobilkészülékekről is nyomtathat. További tudnivalók: [Mopria](#) és [Google Cloud Print](#).

Nyomtatás a Wi-Fi Direct használatával

A nyomtatóhoz Wi-Fi kapcsolattal rendelkező eszközről, így többek között táblagépről, számítógépről és okostelefonról is csatlakozhat a Wi-Fi Direct használatával.

A Wi-Fi Direct használatával történő nyomtatás részleteit a mobileszközhöz mellékelt dokumentációban találja.

 **Megjegyzés:** Attól függően, hogy mely mobileszközt használja, a nyomtatási eljárás eltérő.

Nyomtatás USB-eszközzől

Az alábbi fájltypusokat közvetlenül USB-flashmeghajtóról is kinyomtathatja:

- .jpg
- .pdf
- .ps
- .pcl
- .prn
- .tiff

 **Megjegyzés:** Ha az USB-portok le vannak tiltva, az USB-kártyaolvasó nem használható hitelesítéshez, a szoftverek frissítéséhez, és nem lehet az USB-készülékről nyomtatni.

Mielőtt hozzákezdene az eljáráshoz, ellenőrizze, hogy rendszer-adminisztrátora beállította-e, illetve engedélyezte-e a funkciót a Xerox® nyomtatón. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Nyomtatás USB-eszközzől:

1. Nyomja meg az **Energiatakarékos** gombot a nyomtató aktiválásához.
2. Dugja az USB-eszközt a nyomtató USB-portjába.
Megjelenik egy üzenet, amely arról tájékoztat, hogy a készülékhez USB-memória csatlakozik. Ezt követően megnyílik az USB-beállítások ablak.
3. A **lefelé mutató nyíllal** jelölje ki a **Nyomtatás USB-ről** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Ha a nyomtatható fájl egy mappában található, válassza ki, majd nyissa meg a mappát.

5. Válassza ki a nyomtatható fájl nevét.
6. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
7. Az USB-eszközön lévő másik fájl nyomtatásához válassza az **Igen** elemet.

Nyomtatási funkciók

Munkák kezelése

Munkák kezelése a vezérlőpanelről

A vezérlőpanel Munkaállapot gombjával megtekintheti az aktív, a titkos és elkészült munkák listáját. A nyomtatási munkákat kinyomtathatja vagy megszakíthatja, valamint megtekintheti a kiválasztott munka előrehaladását és részleteit.

Nyomtatási munka törlése

A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Stop** gombot.

Aktív és elkészült nyomtatási munkák megtekintése

Az aktív és az elkészült nyomtatási munkákat megtekintheti a nyomtató vezérlőpanelén.

1. A nyomtatási munkák megtekintéséhez a nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Munkaállapot** gombot.
2. Az aktív vagy elkészült munkák listájának megjelenítéséhez válasszon egy opciót:
 - Az aktív munkák megtekintéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
 - Az elkészült munkák megtekintéséhez nyomja meg a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A munkák részleteinek megtekintése:
 - a. Adott nyomtatási munka kiválasztásához nyomja meg a **lefelé** mutató nyilat.
 - b. A kiválasztott munka részleteinek megtekintéséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Aktív nyomtatási munka törlése

Aktív nyomtatási munkát a nyomtató vezérlőpaneléről törölhet.



Megjegyzés: A rendszer-adminisztrátor korlátozhatja, hogy mely felhasználók törölhetnek munkákat. Ha a rendszer-adminisztrátor korlátozta a munkák törlését, a munkák megtekinthetők, de nem törölhetők. Az aktív nyomtatási munkát csak a munkát küldő felhasználó vagy a rendszer-adminisztrátor törölheti.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Munkaállapot** gombot.
2. Az Aktív munkák lehetőség kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a nyomtatási munkát.
 - a. A nyomtatási munka kiválasztásához nyomja meg a **lefelé mutató nyilat**.
 - b. A nyomtatási munka kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot.
4. A Törlés lehetőség kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot.

Hagyja jóvá a nyomtatási munka törlését.
5. Az Igen kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot.

Munkák kezelése a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban

Az aktív munkák listájának megtekintéséhez és nyomtatási munkák törléséhez a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazás Active Jobs (Aktív munkák) listáját használhatja.

Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz

Nyomtatáshoz az alábbi papírbeállítások közül választhat:

- Alapértelmezett papírméret/-szín/-típus
- Más méret
- Más szín
- Más típus
- Választás tálca szerint

Az alábbi módszerek valamelyikével válassza ki a használni kívánt papírt:

- Válassza az Automatikus választás funkciót. Amikor ezt választja, hogy a dokumentum mérete, papírtípusa és papírszíne alapján a nyomtató automatikusan választja ki a papírt.
- Válassza ki azt a tálcat, amely a használni kívánt papírt tartalmazza.

Méretezés

A méretezés lehetővé teszi az eredeti dokumentum méretének csökkentését vagy növelését, igazodva a kiválasztott kimeneti papírmérethez. A Méretezési lehetőségek opció eléréséhez a Nyomtató tulajdonságai ablakban válassza a **Nyomtatás beállításai** → **Papír** → **Más méret** → **Speciális papírméret** → **Méretezési lehetőségek** opciókat.

- **Nincs léptékezés:** Ez a beállítás nem módosítja a nyomtatott kép méretét. A százalékot jelző mezőben 100 % látható a kép méretéként. Ha az eredeti dokumentum mérete nagyobb, mint a kimenet mérete, akkor a nyomtató levágja a képet. Ha az eredeti dokumentum mérete kisebb, mint a kimenő méret, akkor a nyomtató üres területet ad a kép köré.
- **Automatikus léptékezés:** Ez a beállítás a kijelölt kimenő papírmérethez igazítja a dokumentum méretét. A léptékeztetés mértéke a mintaképhez tartozó mezőben, százalékos formában jelenik meg.
- **Kézi léptékezés:** Ez a beállítás a dokumentumot az előnézeti kép alatt lévő százaléknak megfelelően méretezi.

Nyomtatás a papír mindkét oldalára

Automatikus kétoldalas nyomtatás papírtípusai

A támogatott papírtípusokra a nyomtató automatikusan készíthet kétoldalas másolatokat. A kétoldalas dokumentum nyomtatásának megkezdése előtt ellenőrizze, hogy az adott papírtípus támogatja-e a kétoldalas nyomtatást.

Kétoldalas dokumentum nyomtatása

Az automatikus kétoldalas nyomtatás beállításai a nyomtató illesztőprogramjában vannak megadva. A nyomtató-illesztőprogram a dokumentum nyomtatásához használt alkalmazásban megadott álló vagy fekvő tájolást használja.

Kétoldalas nyomtatás oldalelrendezési beállításai

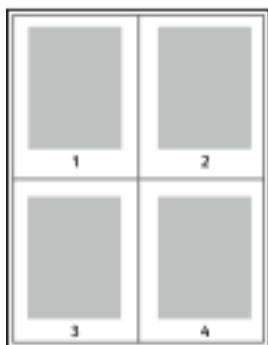
Megadhatja a kétoldalas nyomtatás oldalelrendezését, amely meghatározza, hogy a nyomtatott lapok miként lapozhatók. Ezek a beállítások felülbírálják az alkalmazásban megadott tájolási beállításokat.

Álló		Fekvő	
			
Kétoldalas nyomtatás	Kétoldalas nyomtatás rövid él mentén átfordítva	Kétoldalas nyomtatás	Kétoldalas nyomtatás rövid él mentén átfordítva

Tükörképek nyomtatása

Ha a PostScript nyomtató-illesztőprogramot telepítette, az oldalakat tükörképként is nyomtathatja a speciális beállítások segítségével. A képek nyomtatáskor balról jobbra tükröződnek.

Több oldal nyomtatása egy lapra



Többoldalas dokumentumok nyomtatásakor több oldalt is nyomtathat egyetlen papírlapra.

- 1 A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat. Windows rendszeren használja a **CTRL+P** billentyűkombinációt. Macintosh rendszereken használja a **CMD+P** billentyűkombinációt. Linux rendszeren használja a **CTRL+P** billentyűkombinációt.
- 2 Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** lehetőségre. A natív Linux nyomtatási kezelőfelületen nyissa meg a Xerox nyomtatási felületet, majd kattintson a **Nyomtatás** gombra.
- 3 A Dokumentumlehetőségek lapon válassza az **Oldalelrendezés** elemet.
- 4 Válassza ki az egy oldalra nyomtatandó oldalak számát, majd kattintson az **OK** gombra, vagy válassza a **Füzetelrendezése** lehetőséget.
- 5 A Nyomtatás ablakban kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Nyomtatási minőség

A nyomtató-illesztőprogram PostScript nyomtatásminőségi módjai:

- Szabványos nyomtatásminőségi mód: 600 x 600 dpi (képpont/hüvelyk)
- Javított nyomtatásminőségi mód: 1200 x 1200 dpi

A nyomtató-illesztőprogram PCL nyomtatásminőségi módjai:

- Szabványos nyomtatásminőségi mód: 600 x 600 dpi (képpont/hüvelyk)
- Javított nyomtatásminőségi mód: 1200 x 1200 dpi

Füzetek nyomtatása

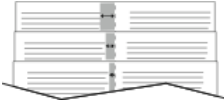
Kétoldalas nyomtatás használatával a dokumentumot kisméretű füzet formájában is kinyomtathatja. Bármely papírméretet felhasználhat füzetkészítéshez, amely támogatja a kétoldalas nyomtatást.

A nyomtató-illesztőprogram automatikusan lekicsinyíti az oldalak képeit, és papírlaponként négy oldalképet nyomtat, oldalanként kettőt-kettőt. Az oldalak a helyes sorrendben nyomtatódnak, így hajtogatás és tűzés után a lapokból füzet készíthető.

- Linux rendszeren a Füzetelrendezés funkció az Elrendezés lapon található.
- Macintosh rendszereken a Füzetelrendezés funkció a Nyomtatás ablak Xerox-funkciók lapjának Papír/kimenet listáján érhető el.
- Windows rendszeren a Füzetelrendezés funkció az Oldalelrendezés lapon található. Az Oldalelrendezés funkció a Dokumentumlehetőségek lapon érhető el.

Ha a Windows PostScript vagy a Macintosh nyomtató-illesztőprogram használatával nyomtat füzeteket, megadhatja a kötésmargó és az elcsúszás mértékét is.

- **Kötés:** Meghatározza az oldalak képei közötti vízszintes távolságot (pontokban). Egy pont 0,35 mm (1/72 hüvelyk).
- **Elcsúszás:** Az oldalképek kifelé tolásának mértékét jelenti egytized pontokban megadva. Az eltolás a hajtogatott papír vastagságának ellensúlyozására szolgál, mivel hajtogatáskor az oldalképek kis mértékben kifelé csúsznának. 0 és 1 pont közötti értéket választhat.

Kötés	Elcsúszás
	

Borítólapok nyomtatása

A borítólap a dokumentum első vagy utolsó lapja. A borítókhoz a dokumentumtörzs nyomtatásához használt papírforrástól eltérő forrást is választhat. Használhatja például a céges papírt a dokumentum első oldalának nyomtatásához. A jelentés első és utolsó lapját kartonra is nyomtathatja. A borítólapok nyomtatásához bármelyik megfelelő tálcát használhatja forrásként.

 **Megjegyzés:** Linux rendszeren lehetősége van borítók, betétlapok és kivétellapok hozzáadására és borítók nyomtatására. A borítóbeállítások a Speciális oldalak lapon találhatók.

1. A nyomtató-illesztőprogramban a borítók eléréséhez kattintson a **Nyomtatási beállítások** → **Papír** → **Borítók** elemre.
2. A borítólapok nyomtatásához válasszon egyet az alábbi beállítások közül:
 - Borító nélkül: A készülék nem nyomtat borítólapokat. A dokumentumhoz nem készülnek borítólapok.
 - Csak első: Az első lapot a meghatározott tálcában lévő papírra nyomtatja a gép.
 - Csak hátsó: A hátsó lapot a meghatározott tálcában lévő papírra nyomtatja a gép.
 - Első és hátsó: azonos: Az első és hátsó borítólapokat ugyanabból a tálcából nyomtatja.
3. Méret, szín és típus alapján válassza ki a borítólapokhoz használt papírt.

 **Megjegyzés:** Használhat üres és nyomtatott lapokat, és nyomtathat a borító első, második vagy mindkét oldalára.

Vízjelek nyomtatása Windows rendszerből

A különleges célokra szolgáló szöveget tartalmazó vízjelet egy vagy több oldalra lehet rányomtatni. A dokumentumokra a terjesztés előtt rányomtathatja például a Másolat, Vázlat vagy Titkos szavakat, hogy azokat utólag ne kelljen a nyomatokra bélyegezni.

 **Megjegyzés:** Ez a funkció csak hálózati nyomtatóra nyomtató, Windows rendszert futtató számítógépeken használható.

Vízjel nyomtatása:

1. A nyomtató-illesztőprogramban kattintson a **Dokumentumlehetőségek** fülre.
2. Kattintson a **Vízjel** fülre.
3. A Vízjel menüben válassza ki a vízjelet. Választhat az előre megadott vízjelek közül, valamint egyéni vízjelet is létrehozhat. A vízjelek kezelése ebből a menüből végezhető el.
4. Az Egyéni lehetőségnél válasszon ki egy beállítást.
 - **Szöveg:** Adja meg a kívánt szöveget a mezőben, majd válassza ki a betűkészletet.
 - **Időbélyeg:** Adja meg a dátumot és az időt, majd adja meg a betűtípust.
 - **Kép:** A kép megkereséséhez kattintson a **Tallózás** ikonra.
5. Adja meg a vízjel szögét és helyzetét.
 - A kép lapon való elhelyezkedésének megadásához válassza ki a pozíciót. A négy **nyíllal** bármely irányban 1 %-os lépésekben módosíthatja a kép helyzetét.
 - Képhez beállítás: A kép méretének az eredeti képéhez képest történő meghatározásához adja meg a méret beállítását. A **nyilakkal** 1 %-os lépésekben módosíthatja a kép méretét.
 - Szöveghez és időbélyeghez beállítások: A kép dőlésszögének megadásához válassza ki a pozíciót. A **nyilakkal** balra vagy jobbra forgathatja el a képet, 1 %-os lépésekben.

6. A Rétegek lehetőségnél válassza ki, hogyan szeretné kinyomtatni a vízjelet.
 - **Nyomtatás háttérben:** A készülék a dokumentumban található szöveg és grafikák mögé nyomtatja a vízjelet.
 - **Egyesítés:** A készülék egyesíti a dokumentumban található szöveget és grafikákat a vízjellel. Az egyesített vízjelek áttetszőek, így mind a vízjel, mint a dokumentum tartalma látható.
 - **Nyomtatás előtérben:** A készülék a dokumentumban található szövegre és grafikákra nyomtatja a vízjelet.
7. Kattintson az **Oldalak** elemre, majd adja meg, hogy mely oldalakra kerüljön vízjel:
 - **Nyomtatás minden oldalra:** A vízjel a dokumentum összes oldalára rákerül.
 - **Nyomtatás csak az 1. oldalra:** A dokumentumnak csak az első oldalára kerül vízjel.
8. Ha képet választott ki vízjelként, adja meg a kép világosságára vonatkozó beállításokat.
9. Kattintson az **OK** gombra.

Nyomtatás tájolásának kiválasztása

A tájolás az oldal nyomtatási irányának kiválasztását teszi lehetővé.

- Linux rendszeren a tájolási beállítások az Elrendezés lapon található.
- Macintosh rendszeren a tájolási beállítások a Nyomtatás ablakban érhetők el.
- Windows rendszeren a Tájolás fül a Dokumentumlehetőségek lapon található.



Megjegyzés: Előfordulhat, hogy az alkalmazás nyomtatási párbeszédpanelén megadott tájolási beállítás felülbírálja a nyomtató-illesztőprogram tájolási beállítását.

A következő opciók közül választhat:

- **Álló:** A papírt úgy tájolja, hogy a szöveget és a képeket a papírlap rövidebb kiterjedése mentén nyomtatja.



- **Fekvő:** A papírt úgy tájolja, hogy a szöveget és a képeket a papírlap hosszabb kiterjedése mentén nyomtatja.



Megjegyzés: Macintosh rendszeren az álló szövegek és képek fekvő tájolású nyomtatásához törölje a jelölést az **Automatikus elforgatás** jelölőnégyzetből, ha az elérhető.

Egyedi papírméretek használata

Olyan egyéni papírméretre is nyomtathat, amelyek a nyomtató által támogatott minimális és maximális méretek közti tartományba esnek. Részletek: [Támogatott egyéni papírméret](#).

Nyomtatás egyéni papírméretre

 **Megjegyzés:** Mielőtt egyéni méretű papírra nyomtatna, meg kell adnia az egyéni méretet. Számítógépén a Nyomtató tulajdonságai lapon kattintson az **Egyedi papírméret** elemre. Részletek: [Egyedi papírméret meghatározása](#).

Nyomtatás egyéni papírméretre Linux rendszerből

Mielőtt egyéni méretű papírra nyomtatna, adja meg az egyéni méretet a Xerox® nyomtató kezelőfelületén.

Nyomtatás egyéni papírméretre Macintosh rendszerből

 **Megjegyzés:** Mielőtt egyéni méretű papírra nyomtatna, adja meg az egyéni méretet a Nyomtató tulajdonságai között.

1. Töltse be az egyéni méretű papírt a tálcába. Részletek: [Papír betöltése](#).
2. Az alkalmazásban kattintson a **Fájl** → **Nyomtatás** lehetőségre.
3. A Papírméret listában válassza ki az egyéni papírméretet.
4. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Nyomtatás egyéni papírméretre Windows rendszerből

 **Megjegyzés:** Mielőtt egyéni méretű papírra nyomtatna, adja meg az egyéni méretet a Nyomtató tulajdonságai között.

1. Töltse be az egyéni méretű papírt a tálcába.
2. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat, majd nyomja le a **CTRL+P** billentyűket.
3. Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** lehetőségre.
4. Az előre meghatározott egyéni papírméret kiválasztásához a Nyomatási beállítások lap listáján kattintson a **Papír** → **Más méret** → **Új papírmérethez igazítás** elemre.
5. Szükség esetén válassza ki a többi nyomtatási beállítást is, majd kattintson az **OK** gombra.
6. A Nyomtatás ablakban kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Egyedi papírméret meghatározása

Ha egyéni méretű papírra kíván nyomtatni, adja meg a papír egyedi szélességét és hosszúságát. Egyéni papírméreteket a nyomtató illesztőprogramjában és vezérlőpanelén adhat meg. Amikor beállítja a papírméretet, a tálcába töltöttel egyező méretű papírméretet kell megadni. A rossz papírméret megadása nyomtatási hibát okozhat. Amikor a nyomtatást a számítógép nyomtató-illesztőprogramjából kezdeményezi, a nyomtató-illesztőprogram beállításai felülbírálják a nyomtató vezérlőpultján megadott beállításokat.

Egyéni papírméretek létrehozása és mentése a nyomtató-illesztőprogramban

Egyéni papírméretre bármelyik tálcából lehet nyomtatni. Egyéni papírméret a nyomtató-illesztőprogramban tárolható, és azokat bármely alkalmazásból elérheti.

Az egyes tálcákban támogatott papírmérettel kapcsolatos részletekért lásd: [Támogatott egyéni papírméret](#).

Egyéni papírméretek létrehozása és mentése Windows rendszeren

1. Az alkalmazásban kattintson a **Fájl** → **Nyomtatás** lehetőségre, majd válassza ki nyomtatóját.
2. A Nyomtatás ablakban kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** lehetőségre, majd a **Nyomtatási beállítások** fülre.
3. A Papír lehetőségnél válassza a **Más méret** → **Speciális papírméret** → **Kimenő papírméret** → **Új** lehetőséget.
4. Az Új saját papírméret ablakban adja meg az új méret hosszát és szélességét.
5. A mértékegységek megadásához az ablak alján kattintson a **Mértékegységek** gombra, majd válassza ki a **Hüvelyk** vagy a **Milliméter** lehetőséget.
6. A mentéshez a **Név** mezőbe írja be az új méret nevét, majd kattintson az **OK** gombra.

Egyéni papírméretek létrehozása és mentése Macintosh rendszeren

1. Az alkalmazásban kattintson a **Fájl** → **Nyomtatás** lehetőségre.
2. Kattintson a **Papírméret** lehetőségre, majd válassza az **Egyedi méretek kezelése** lehetőséget.
3. Egyéni papírméret hozzáadásához a Papírméret kezelése ablakban kattintson a **plusz (+)** ikonra.
4. Kattintson duplán a **Névtelen** elemre, majd írja be az új egyedi papírméret nevét.
5. Adja meg az új egyéni papírméret hosszát és szélességét.
6. A Nem nyomtatható terület mezőben kattintson a nyílra. A listán válassza ki a nyomtatóját. Adja meg a felső, alsó, jobb és bal oldali margókat a Felhasználó által megadott margók mezőben.
7. A beállítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.

Egyedi papírméret megadása a nyomtató vezérlőpanelén

Egyéni papírméretre bármelyik tálcából lehet nyomtatni.

1. Helyezzen egyéni méretű papírt a papírtálcába, majd nyomja meg a **Stop** gombot.
2. Válassza a **Papírméret** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Nyomja le a **lefelé mutató** nyilat az **Egyedi** lehetőség kiválasztásához, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Adja meg a papír szélességét milliméterben vagy hüvelykben, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Adja meg a papír hosszúságát milliméterben vagy hüvelykben, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A beállítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.
7. A Kezdőlap képernyőre való visszatéréshez nyomogassa a **Vissza** gombot.

Papír és másolóanyagok

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Támogatott papír 100
- Papír betöltése 105

Támogatott papír

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. A legjobb nyomtatási minőség biztosítása, és a papírelakadások elkerülése érdekében kövesse az alábbi irányelveket.

A legjobb eredmény elérése érdekében használja a nyomtatójához ajánlott Xerox papírokat és másolóanyagokat.

Papír rendelése

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies címről rendelhet.

A papír betöltésének általános irányelvei

- A papír tálcába helyezése előtt pörgesse át a lapokat.
- Ne töltsön a megengedettnél több lapot a papírtálcákba. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé a tálcába.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.
- Ha gyakori a papírelakadás, használjon új csomag jóváhagyott papírt vagy egyéb másolóanyagot.



Megjegyzés: A nyomtató címkék, borítékok és fóliák esetén nem teszi lehetővé a kétoldalas nyomtatást.

Papírok, amelyek a nyomtató károsodását okozhatják



Figyelem: Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következő papírtípusokat:

- Önindigós papír
- Dombornyomásos papír
- Törölhető bankpostapapír
- Durva vagy porózus papír
- Tintasugaras nyomtatókhoz készült papír
- Nem lézeres nyomtatókhoz szánt fényes vagy felületkezelt papír
- Fénymásolt papír
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Perforált vagy kivágott papír
- Tűzött papír
- Hőre reagáló papír
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok
- Szintetikus papír



Figyelem: A Xerox® Garancia, a Szervizszerződés és a Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy speciális másolóanyag használatából eredő károkra. A Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Előfordulhat, hogy ezeken a területeken kívül a garancia másra vonatkozik. A részleteket a Xerox® képviselőjétől tudhatja meg.

Papírtárolási irányelvek

Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között.

- A papírt sötét, hűvös, viszonylag száraz helyen tárolja. A legtöbb papírt károsítja az ultraibolya és a látható fény. A nap és fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás káros a papírra.
- A papírt ne tegye ki huzamosabb ideig erős fény hatásának.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy az alagsorban. Ezeken a helyeken gyakrabban gyűlik össze a nedvesség.
- A papírt sima helyen: raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.
- Ne tartson élelmiszert olyan helyeken, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha azt azonnal szeretné betölteni a nyomtatóba. Hagyja a tárolt papírt eredeti csomagolásában. A papír csomagolása megvédi a papírt a nedvességtől és a kiszáradástól.
- Egyes speciális másolóanyagok visszazárható műanyag zacskóba vannak csomagolva. A másolóanyagot felhasználásig tartsa a zacskóban. A fel nem használt másolóanyagot tárolja egy lezárt zacskóban.

Támogatott papírtípusok és -súlyok

Tálcák	Papírtípusok	Súlyok
Kézitálca, 1. tálca, 2. tálca	Sima	71–85 g/m ²
	Fejléces	75–90 g/m ²
	Előnyomtatott	75–90 g/m ²
	Lyukasztott	75–90 g/m ²
	Könnyű	60–70 g/m ²
	Nehéz	86–105 g/m ²
	Vékony kartonkészlet	106–163 g/m ²
	Bankpostapapír	105–120 g/m ²
	Újrahasznosított	60–90 g/m ²
	Archív	75–105 g/m ²
	Egyéni	71–85 g/m ²

Támogatott szabványos papírméreték

Tálca	Szabványos méretek
Kézitálca, 1. tálcá és 2. tálcá	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5") A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3") B4 (257 x 364 mm, 10,1 x 14,3") JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Oficio (216 x 340 mm, 8,5 x 13,4") Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5") Ledger (432 x 279 mm, 17 x 11")
Csak kézi tálcá	A5 LEF (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3") Levelezőláp (102 x 152 mm, 4 x 6") Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5")

Támogatott egyéni papírméretek

Tálca	Szélesség	Hossz
Kézitálca	125–297 mm (4,9–11,7")	102–432 mm (4,0–17")
1. és 2. tálcá	148–297 mm (5,8–11,7")	182–432 mm (7,2–17")
Egyéni kétoldalas	130–297 mm (5,1–11,7")	182–432 mm (7,2–17")

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok

Papírtípusok	Súlyok
Könnyű	60–70 g/m ²
Újrahasznosított	60–90 g/m ²
Sima Fejléces Lyukasztott	71–90 g/m ²

Papírtípusok	Súlyok
Előnyomtatott	
Nehéz	86–110 g/m ²
Bankpostapapír	105–120 g/m ²
Vékony kartonkészlet	111–140 g/m ²

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek

Szabványos méretek	Méretek
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7")
A5 (SEF; Short-Edge Feed; rövid szélel előre)	148 x 210 mm (5,8 x 8,4")
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5")
B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3")
B5 (JIS; Japanese Industrial Standards)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1")
Ledger	432 x 279 mm (17 x 11")
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11")
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14")
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13")
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4")
Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5")
Statement SEF	140 x 216 mm (5,5 x 8,5")

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható egyéni papírméretek

Forrás	Másolóanyag-típusok	Méretek	Súly
1. és 2. tálcá	Sima, könnyű, nehéz, bankpostapapír, vékony kartonkészlet, újrahasznosított, archív, lyukasztott, előnyomott, fejléces	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, JIS B5, A5 SEF, Ledger, A3, B4	60–140 g/m ² (16 font bankpostapapír – 100 font szöveg)
Kézitálca	Sima, könnyű, nehéz, bankpostapapír, vékony kartonkészlet, előnyomott, archív	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, JIS B5, A5 SEF, Statement SEF, Ledger, A3, B4	60–140 g/m ² (16 font bankpostapapír – 100 font szöveg)
	Egyéni	Minimum: 130 x 182 mm (5,1 x 7,2") Maximum: 297 x 432 mm (11,7 x 17")	

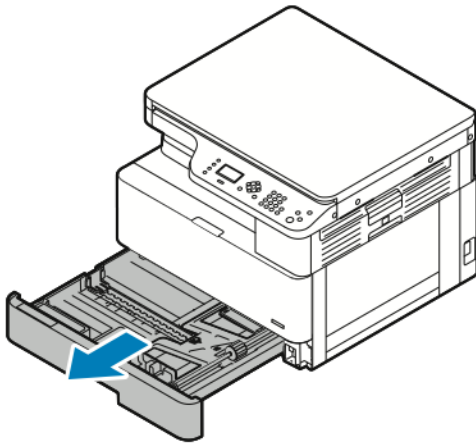
Papír betöltése

Papír behelyezése az 1. tálcába

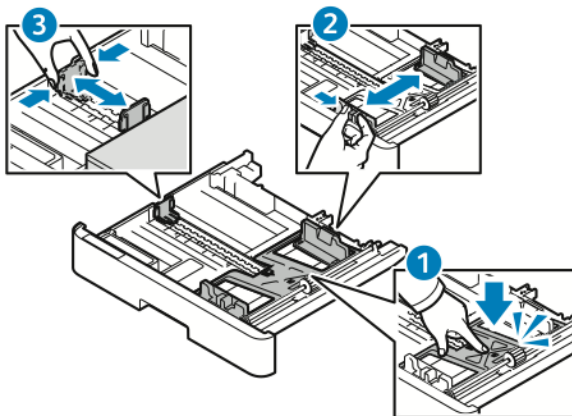
Az 1. tálcába legfeljebb 250 papírlapot lehet betölteni.

Papír behelyezése az 1. tálcába:

1. Húzza ki, majd vegye ki a tálcát.



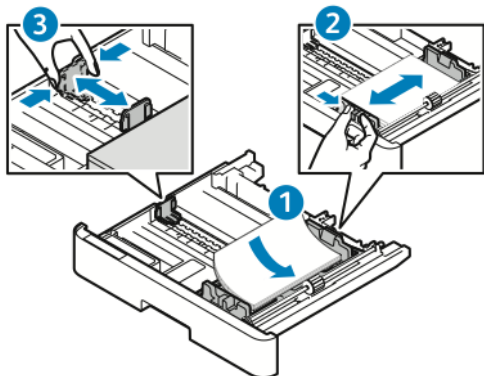
2. Mozdassa kifelé a hosszúsági és szélességi vezetőket.
 - a. Mindkét papírvezetőn csippentse össze a papírvezetők fogóját.
 - b. Ütközésig csúsztassa kifelé a papírvezetőket.
 - c. Engedje el a fogókat.



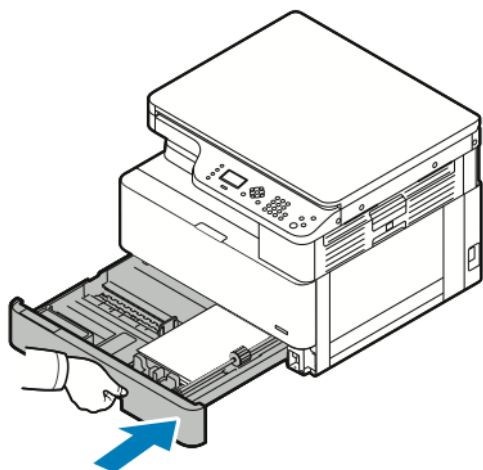
3. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



4. Helyezzen papírt a tálcába, majd a tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.



- Helyezze a papírt a tálcába úgy, hogy a nyomtatott oldala lefelé nézzen.
 - Lyukasztott papírt úgy tegyen be, hogy a perforáció a nyomtató jobb oldala felé essen.
 - Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, mert az papírelakadást okozhat.
5. Csúsztassa be a tálcát a nyomtatóba, majd tolja be teljesen.



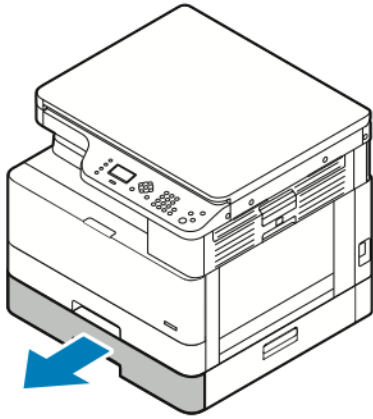
6. Ha a vezérlőpanelen megjelenő üzenet erre kéri, a Tálcabeállítások képernyőn ellenőrizze, hogy helyesek-e a papírméret, -típus és -szín beállításai.
7. Ha a papírbeállítások helytelenek, nyomja meg a **Stop** gombot, és módosítsa a beállításokat.
8. Nyomja meg az **OK** gombot.

Papír betöltése az opcionális 2. tálcába

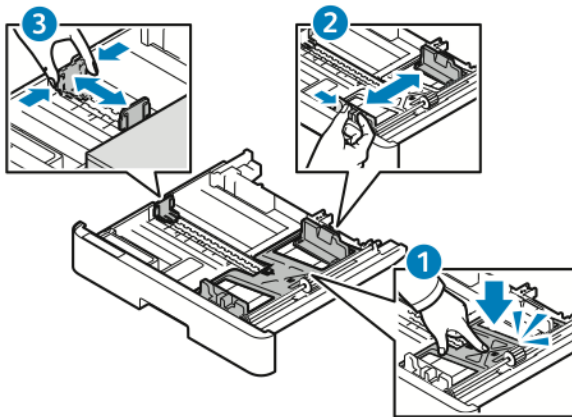
A 2. tálca egy opcionális tálca, amelybe maximum 250 lap helyezhető.

Papír behelyezése a 2. tálcába:

1. A nyomtatótálca kivételéhez fogja meg a tálca alján lévő bemélyedést, és húzza ki maga felé a tálcát.



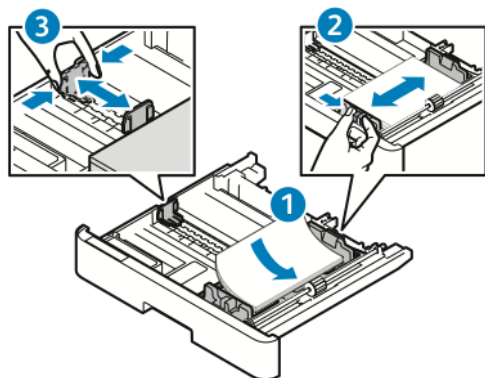
2. Mozgassa kifelé a hosszúsági és szélességi vezetőket.
 - a. Mindkét papírvezetőn csippentse össze a papírvezetők fogóját.
 - b. Ütközésig csúsztassa kifelé a papírvezetőket.
 - c. Engedje el a fogókat.



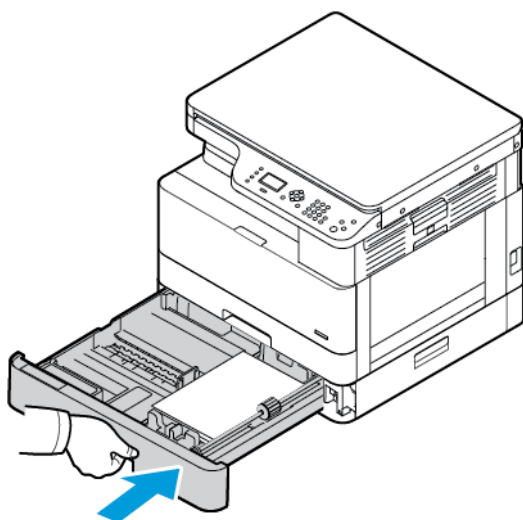
3. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



4. Helyezzen papírt a tálcába, majd a tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.



- Helyezze a papírt a tálcába úgy, hogy a nyomtatott oldala lefelé nézzen.
 - Lyukasztott papírt úgy tegyen be, hogy a perforáció a nyomtató jobb oldala felé essen.
 - Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, mert az papírelakadást okozhat.
5. Csúsztassa be a tálcát a nyomtatóba, majd tolja be teljesen.



6. Ha a vezérlőpanelen megjelenő üzenet erre kéri, a Tálcabeállítások képernyőn ellenőrizze, hogy helyesek-e a papírméret, -típus és -szín beállításai.
7. Ha a papírbeállítások helytelenek, nyomja meg a **Stop** gombot, és módosítsa a beállításokat.
8. Nyomja meg az **OK** gombot.

Papír betöltése a kézitálcába

A kézitálcába legfeljebb 100 papírlapot lehet betölteni.

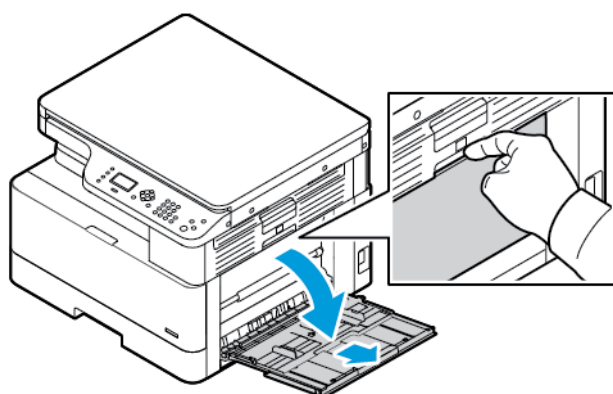
Papír behelyezése a kézitálcába:

1. Nyissa ki a kézitálcát.

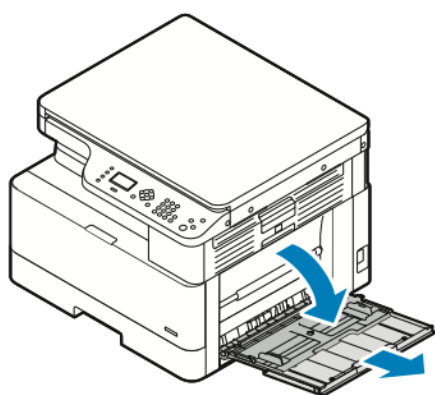


Megjegyzés: Ha a kézitálca már ki van nyitva, és van benne papír, akkor távolítsa el az összes olyan papírt, amely más méretű vagy típusú.

- a. A kézitálca kinyitásához nyomja meg a kioldókart.

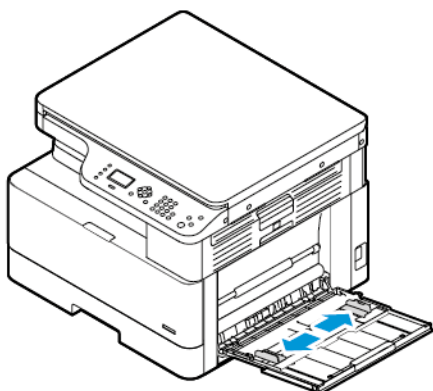


- b. Húzza ki teljesen a kézitálcat.



2. A hosszanti és szélességi papírvezetőket csúsztassa kifelé, majd nyomja le az adagolóterület közelében lévő fémlapot.

 **Megjegyzés:** A fémlap a tálca adagolóhengerhez közeli része.

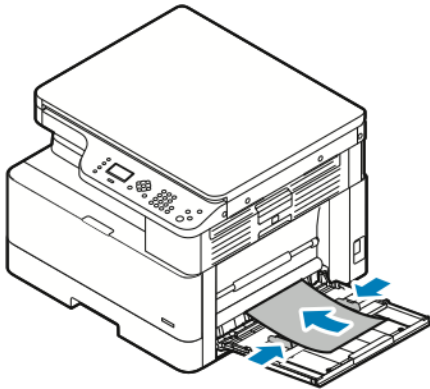


3. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



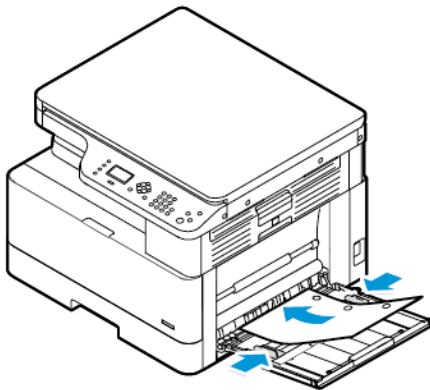
Megjegyzés: A papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében ne csomagolja ki a papírt, amíg nem használja.

4. Helyezzen papírt a tálcába. Állítsa be úgy a szélességvezetőket, hogy éppen csak érintsék a papírt.



Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé. Ez papírelakadást okozhat.

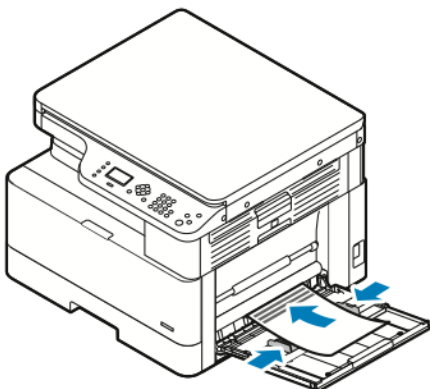
- A lyukasztott papírt úgy töltsse be, hogy a lyukak a nyomtató hátoldala felé nézzenek.



- Nyomatott oldallal lefelé helyezze be a fejléces, illetve előnyomtatott papírt úgy, hogy a papír felső széle lépjen be először a nyomtatóba.



Megjegyzés: Ezek a papírbetöltési utasítások egy- és kétoldalas nyomtatásra vonatkoznak.



5. Ha a vezérlőpanelen megjelenő üzenet erre kéri, a Tálcabeállítások képernyőn ellenőrizze a papírméretet, -típust és -színt.
6. Ha a papírbeállítások helytelenek, nyomja meg a **Stop** gombot, és módosítsa a beállításokat.
7. Nyomja meg az **OK** gombot.

Karbantartás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A nyomtató tisztítása 114
- Kellékrendelés 117
- A nyomtató mozgatása 121
- Számlázásmérő adatainak megjelenítése 122

A nyomtató tisztítása

Általános óvintézkedések

-  **Figyelem:** A nyomtató tisztításához ne használjon szerves vagy erős kémiai oldószert, illetve aeroszolos tisztítószert. Ne öntsön folyadékot közvetlenül egyetlen területre sem. A kellékeket és tisztítószereket csak a jelen dokumentumban leírt módon használja.
 -  **VIGYÁZAT:** Minden tisztítószert tartson gyermekek elől elzárva.
 -  **VIGYÁZAT:** Ne használjon túlnyomással működő tisztítószereket a nyomtató belsejében, és annak külső részein. Bizonyos sűrített levegővel működő tartályokban robbanásveszélyes gázkeverékek lehetnek, amelyek nem alkalmasak elektromos berendezések tisztítására. A túlnyomással működő spray tisztítószerek használata fokozottan tűz- és robbanásveszélyes.
 -  **Figyelem:** Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Az ilyen fedelek és védőlapok mögött található alkatrészeket a felhasználó nem tudja karbantartani vagy javítani. Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
 -  **VIGYÁZAT:** A nyomtató belső részei forrók lehetnek. Amikor az ajtók és a fedelek nyitva vannak, fokozott óvatossággal járjon el.
- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
 - Ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat nyomtatás közben.
 - Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
 - Ne érintse meg az elektromos érintkezőket és tartozékokat. Ha így tesz, a készülék megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
 - Mielőtt a nyomtatót az elektromos hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy a tisztítás során eltávolított minden részt visszahelyezett.

Külső tisztítás

Havonta tisztítsa meg a nyomtató külső részét.

-  **Figyelem:** A tisztítószert ne permetezze közvetlenül a nyomtatóra. A folyékony tisztítószer a réseken keresztül a nyomtatóba hatolhat, és problémákat okozhat. Soha ne használjon a vízen és az enyhe tisztítószeren kívül más tisztítószert.

A nyomtató külsejének tisztítása:

1. Enyhén nedvesítsen meg egy puha, szőszmentes ruhadarabot.
2. Törölje át a papírtálcát, a gyűjtőtálcát, a vezérlőpanelt és a nyomtató külső részeit.
3. A tisztítás után törölje át a nyomtatót egy szőszmentes, száraz ruhával.



Megjegyzés: A makacs szennyeződések kis mennyiségű, enyhe tisztítószerral átitatott ruhával óvatosan törölje le.

A szkennertisztítása

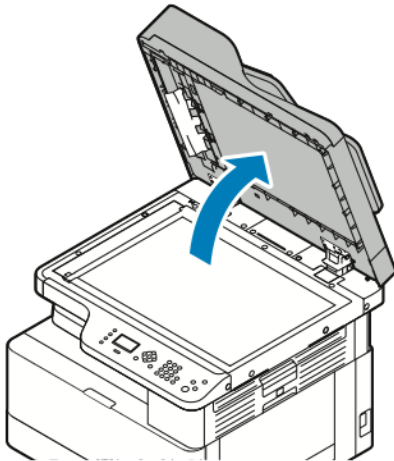
A szkennert havonta egyszer, valamint akkor kell megtisztítani, ha bármi ráömlik, illetve ha szennyeződés vagy por gyűlik össze valamelyik felületen. Az adagológörgőket tartsa tisztán, hogy a lehető legjobb másolási és szkennelési minőséget érhesse el.

A dokuüveg tisztítása

Annak érdekében, hogy a dokumentumok szkennelése és másolása során a legjobb eredményt érje el, tartsa tisztán a dokuüveget.

A dokuüveg megtisztítása:

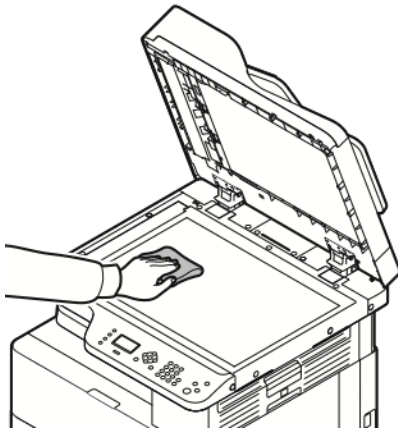
1. Enyhén nedvesítsen meg egy puha, szőszmentes ruhadarabot.
2. Vegye ki az összes papírt az automatikus dokuadagolóból.
3. Nyissa fel a dokufedelet.



4. Törölje tisztára és szárazra a dokuüveget.



Megjegyzés: A legjobb eredmény érdekében a foltok és szennyeződések eltávolításához használjon általános üvegtisztítót.

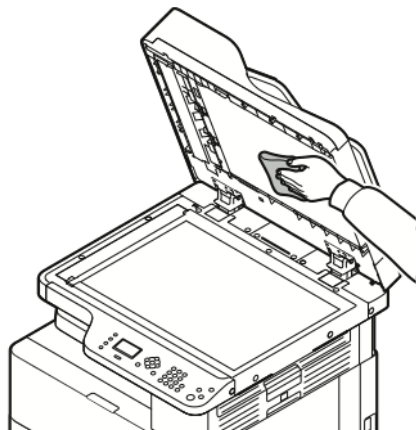


5. Törölje át a CVT-üveget, hogy azon ne maradjon semmilyen szennyeződés, és az üveg tiszta és száraz maradjon.

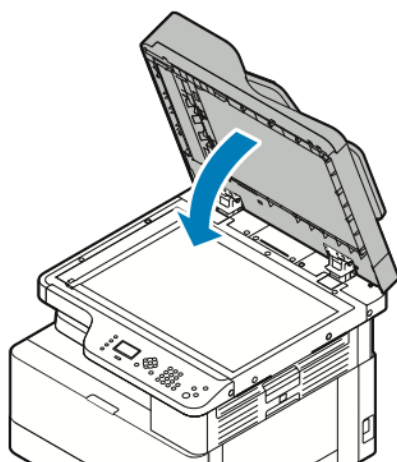


Megjegyzés: A CVT-üveg a dokuüveg bal oldalán található hosszú, vékony csík.

6. Törölje tisztára és szárazra a dokufedél fehér alsó részét.



7. Csukja vissza a dokufedelet.



Kellérendelés

Mikor kell kelléket rendelni

A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a festékkazetta és a dobkazetta cseréje esedékessé válik. Ellenőrizze, hogy munkahelyén van-e kéznél cserekazetta.

Fontos, hogy ezeket a kellékeket az üzenet első alkalommal való megjelenésekor megrendelje, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban. A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a festékkazettát és a dobkazettát ki kell cserélni.

A kellékeket megrendelheti helyi viszonteladójánál vagy a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies.

 **Figyelem:** A nem Xerox-tól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox® Garancia, a Szervízszerződés és a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox® kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox-kellékek használatából keletkezett. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. A garancia ezeken a területeken kívül ettől eltérő lehet. Részletes felvilágosításért forduljon a Xerox® képviselőjéhez.

A festékszint megtekintése

A festékkazetta állapotát a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével vagy a nyomtató vezérlőpanelén ellenőrizheti.

 **Megjegyzés:** További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

A festékkazetta szintjének megtekintése a nyomtató vezérlőpanelén:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
2. Nyomja le kétszer a **lefelé** mutató nyilat a Festékszint kiválasztásához, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A képernyőn megjelenik a festékkazetta szintje.

A nyomtatókellékek állapotának megtekintése

A nyomtatókellékek állapotát a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével vagy a nyomtató vezérlőpanelén ellenőrizheti.

 **Megjegyzés:** A nyomtatókellékeknek a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával történő megtekintéséhez lásd a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című dokumentumot a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

A festék- és dobkazetta állapotának megtekintése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
2. Nyomja le egyszer a **lefelé** mutató nyilat a Tájékoztató oldalak kiválasztásához, majd nyomja meg az **OK** gombot.

3. Nyomja le kétszer a **lefelé** mutató nyilat a Kellékhasználati jelentés kiválasztásához, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A Kellékhasználati jelentés kinyomtatásához helyezze a kurzort az Igen? elemre, és nyomja meg az **OK** gombot.

Fogyóanyagok

A fogyóeszközök azok a kellékek, amelyek teljesen elhasználódnak a nyomtató használata során. Ezen nyomtató elhasználódó kelléke az eredeti Xerox® fekete festékkazetta és a Xerox® dobkazetta.



Megjegyzés:

- A fogyóeszközök cseréjéhez tekintse meg az azokhoz mellékelt utasításokat.
- A nyomtatási minőség biztosítása érdekében a festékkazettát és a dobkazettát úgy alakítottuk ki, hogy azokat egy előre meghatározott ponton túl ne lehessen használni.



Figyelem: A nem Xerox-tól származó kellékek használata nem ajánlott. Ha nem eredeti Xerox® festéket használ, az befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízhatóságát. A Xerox® festék az egyetlen olyan festék, amely a Xerox® szigorú ellenőrzése mellett kifejezetten ezen termékben történő felhasználásra készült.

Rendszeres karbantartási tételek

A rendszeres karbantartási tételek a nyomtató korlátozott élettartamú részei, melyeket időközönként cserélni kell. Ezek lehetnek részek vagy készletek. A rendszeres karbantartási tételeket általában a felhasználó cserélheti.



Megjegyzés: Minden rendszeres karbantartási tétel tartalmaz felhasználási útmutatót.

A nyomtató rendszeres karbantartási tételei a következők:

- Normál kapacitású festékkazetta
- Dobkazetta



Megjegyzés: Nem minden nyomtató támogatja az összes felsorolt lehetőséget. Egyes lehetőségek csak bizonyos nyomtatótípusokra vagy -konfigurációkra vonatkoznak.

Festékkazetták

A festékkazettával kapcsolatos általános óvintézkedések



VIGYÁZAT:

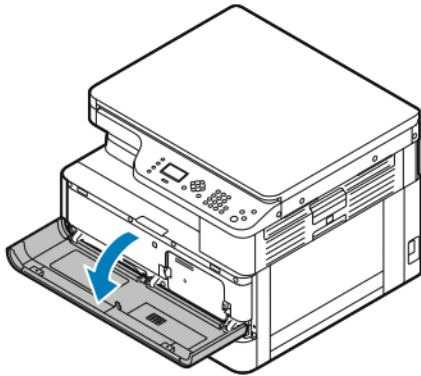
- A festékkazetták cseréjekor legyen óvatos, hogy ne öntse ki a festéket. Ha kiömlik a festék ne érintkezzen ruhával, bőrrel, szemmel vagy szájjal. Ne lélegezze be a festékport.
- A festékkazettákat tartsa távol a gyermekektől. Ha egy gyermek véletlenül lenyeli a festéket, köptesse ki azt a gyermekkel, és öblítse ki a száját vízzel. Azonnal forduljon orvoshoz.
- Használjon nedves ruhát a kifolyt festék letörléséhez. Soha ne használjon porszívót a kiömlött festék eltávolításához. A porszívóban keletkező elektromos szikrák tüzet vagy robbanást idézhetnek elő. Ha nagy mennyiségű festék ömlött ki, forduljon a Xerox® helyi képviselőjéhez.

- Soha ne dobja a festékkazettát nyílt lángba. A kazettában levő maradék festék meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.

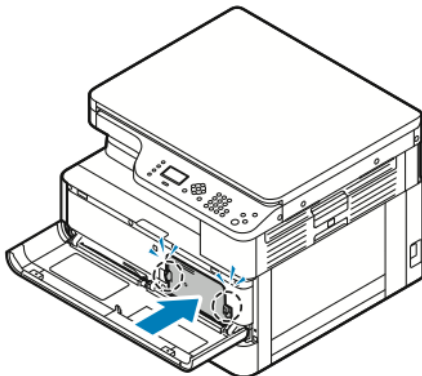
A festékkazetta cseréje

Amikor a festékkazetta hamarosan ki fog ürülni, a vezérlőpanelen egy üzenet jelenik meg, amely az alacsony festékszintre figyelmeztet. Amikor a festékkazetta üres, a nyomtató leáll, és a vezérlőpanelen egy üzenet jelenik meg.

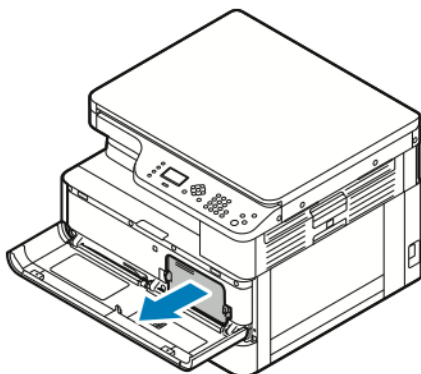
1. A nyomtató elejének kinyitásához, húzza maga felé az első fedél két oldalát.



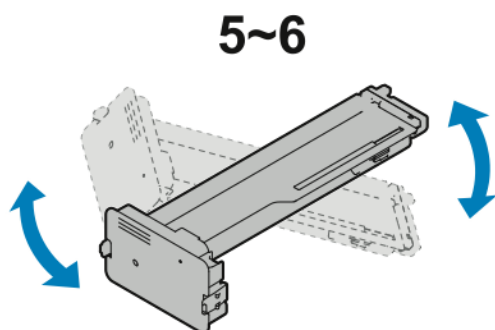
2. A festékkazetta kioldásához nyomja egymás felé a festékkazetta két oldalán lévő kapcsolót.



3. Maga felé egyenesen húzva vegye ki a festékkazettát a nyomtatóból.



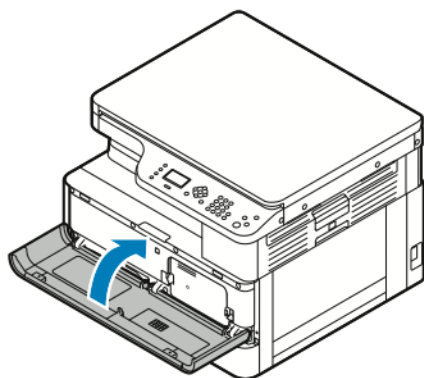
4. A vezérlőpanelen megjelenő figyelmeztető üzenettől függően hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:
- Cserélje ki a festékkazettát egy újra.
 - Ötször-hatszor rázza meg a festékkazettát, hogy meghosszabbítsa a kazetta élettartamát.



Figyelem: A kazettát műanyag zacskó felett rázogassa, hogy a kiszóródó festék ne tegyen kárt semmiben.

5. A nyomtató bezárásához felfelé irányuló mozdulattal nyomja vissza az első fedelet, hogy a helyére kattanjon.

A nyomtató automatikusan újraindul.



6. Ha szükséges, küldje el újból a nyomtatási munkát.

Dobkazetták

A dobkazettával kapcsolatos általános óvintézkedések



Figyelem: A dobkazettát ne tegye ki közvetlen napsütésnek vagy erős beltéri fénycsöves világításnak. Ne érintse meg, és ne karistolja meg a dobkazettát.



Figyelem: Soha ne hagyja nyitva a nyomtató fedeleit és ajtajait. Erre különösen ügyeljen jól megvilágított helyeken. Fény hatására a dobkazetta károsodhat.



VIGYÁZAT: Soha ne dobja a dobkazettát nyílt lángba. A kazetta meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.

Kellékek újrahasznosítása

A Xerox®-kellékek újrahasznosításával foglalkozó programról további részleteket a www.xerox.com/gwa címen talál.

A nyomtató mozgatása

A nyomtató áthelyezése:



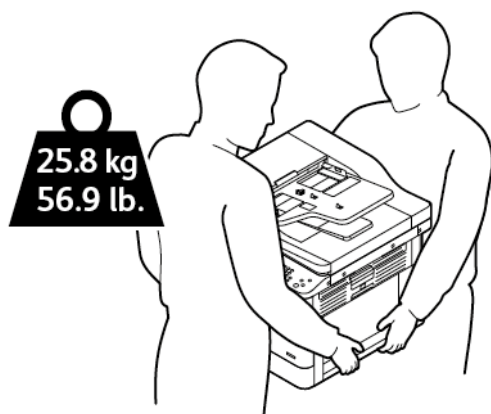
VIGYÁZAT:

- Az áramütés elkerülése érdekében soha ne fogja meg nedves kézzel az elektromos csatlakozót.
- A tápkábel kihúzásakor ügyeljen rá, hogy a dugaszt húzza, és ne a kábelt. Húzás hatására a vezeték megsérülhet, és ez tüzet vagy áramütést okozhat.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápkábelt és a többi kábelt a nyomtató hátuljából. Részletek: [A nyomtató be- és kikapcsolása](#).
3. Vegyen ki minden papírt vagy egyéb másolóanyagot a gyűjtőtálcából.
4. A személyi sérülések megelőzése érdekében a nyomtató megemelését és mozgatását legalább két személy végezze.



Figyelem: Amikor áthelyezi a nyomtatót, ne döntse meg 10 foknál jobban a nyomtató elejét/hátulját, illetve jobb/bal oldalát: Ha a nyomtatót 10 foknál jobban megdönti, kiszóródhat a festék és a nyomtató felborulhat.



- A nyomtató és a hozzá tartozó opciók újbóli becsomagolásához használja az eredeti csomagolóanyagokat és dobozokat, vagy a Xerox újracsomagoló készletét. Az újracsomagolási készletről és a követendő eljárásról a következő helyen tájékozódhat: www.xerox.com/office/B1022_B1025support.
- Ha nagy távolságra szállítja a nyomtatót, a festék kiömlésének megakadályozása érdekében vegye ki a dobkazettát és a festékkazettát.



Figyelem: Ha a szállításhoz a nyomtatót nem megfelelően csomagolja be, az a nyomtató károsodásához vezethet, amelyre nem vonatkozik a Xerox® Garancia, a Szervizszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Xerox® Garancia, a Szervizszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nyomtató nem megfelelő mozgatásból eredő sérüléseire.

5. A nyomtató mozgatása utáni teendők:
 - a. Szerelje vissza az eltávolított alkatrészeket.
 - b. Csatlakoztassa a tápkábelt és az egyéb kábeleket a nyomtatóhoz.
 - c. Dugja be a tápkábelt, és kapcsolja be a nyomtatót.

Számlázásmérő adatainak megjelenítése

A számlázási és használati információk a Számlázásmérők képernyőn tekinthetők meg. A látható nyomatszámológó számlázási célra használatosak.

A számlázásmérő használati információinak megtekintése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
2. A Gépinformációk lehetőség kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot.
3. A lefelé mutató nyíl segítségével válassza ki a **Számlázásmérők** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
Az „oldal” a papírlap egyik oldalát jelenti. Egy kétoldalas nyomtatott lap két lenyomatnak számít.

A következő típusú lenyomatok használati számlálói jelennek meg a képernyőn:

- Összesen
- Fekete
- Nagy
- Karbantartás
- Fekete másolatok
- Fekete nyomatok

Hibaelhárítás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Általános hibaelhárítási feladatok..... 124
- Papírelakadás..... 129
- A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák 146
- Másolási és szkennelési problémák 150
- Segítségkérés 151

Általános hibaelhárítási feladatok

Ebben a részben útmutatást talál a problémák azonosítására és megoldására. Egyes problémák a nyomtató újraindításával is elháríthatók.

A nyomtató újraindítása

A nyomtató újraindításával kapcsolatban lásd: [A nyomtató be- és kikapcsolása](#).



Megjegyzés: Ha a probléma nem oldódott meg a nyomtató újraindításával, lásd: [A nyomtató nem kapcsol be](#) és [A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol](#).

A nyomtató nem kapcsol be

Lehetséges ok	Megoldások
A nyomtató nincs bekapcsolva.	Kapcsolja be a nyomtatót. Részletek: A nyomtató be- és kikapcsolása .
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, majd dugja be a tápkábel dugaszát szorosan az aljzatba. Részletek: A nyomtató be- és kikapcsolása .
Az a dugaszolóaljzat, amelyhez a nyomtató csatlakozik, meghibásodott.	- Próbálja ki egy másik elektromos készüléket, és ellenőrizze, hogy az megfelelően működik-e az adott konnektorhoz csatlakoztatva. - Használjon másik konnektort.
A nyomtatót olyan konnektorba dugta be, amelynek feszültsége vagy frekvenciája nem felel meg a nyomtató specifikációjának.	Olyan áramforrást használjon, amely megfelel a nyomtató műszaki követelményeinek. Részletek: A nyomtató be- és kikapcsolása .



Figyelem: A háromeres vezeték (földelt dugóval) közvetlenül a földelt váltakozó áramú aljzatba csatlakoztassa.

A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol

Lehetséges ok	Megoldás
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót. A nyomtató bekapcsolása előtt ellenőrizze, hogy a tápkábel megfelelően csatlakozik-e a nyomtatóhoz és az elektromos aljzathoz.
Rendszerhiba történt.	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox® képviselőjével.

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató szünetmentes tápegységhez kapcsolódik.	Kapcsolja ki a nyomtatót, majd csatlakoztassa a tápkábelt a megfelelő konnektorba.
A nyomtató más nagy teljesítményű eszközökkel megosztott elosztóhoz kapcsolódik.	Csatlakoztassa a nyomtatót közvetlenül olyan konnektorba vagy elosztóba, amelyhez más nagyteljesítményű készülék nincs csatlakoztatva.

A készülék rossz tálcából nyomtatja a dokumentumot

Lehetséges ok	Megoldás
A használt program és a nyomtatóillesztő tálcabeállításai eltérnek.	1 A nyomtató-illesztőprogramban ellenőrizze, hogy a megfelelő tálcát választotta-e ki. 2 Nyissa meg a nyomtatáshoz használt alkalmazást, majd azon belül az oldalbeállításokat vagy a nyomtatóbeállításokat. 3 A papírforrást úgy válassza ki, hogy az megfeleljen a nyomtató-illesztőprogramban kijelölt tálcának, vagy állítsa a papírforrást Automatikus választás értékűre.

Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással

Lehetséges ok	Megoldás
Nem támogatott vagy érvénytelen papír.	Győződjön meg arról, hogy támogatott méretű és súlyú papírt használ a kétoldalas nyomtatáshoz. Kétoldalas nyomtatáshoz ne használjon borítékokat és címkéket.
Helytelen beállítás.	A nyomtató-illesztőprogram Nyomtatóbeállítások lapján válassza a Mindkét oldalra nyomtat lehetőséget.  Megjegyzés: A beállítás a nyomtatáshoz használt alkalmazástól függően változik.

A papírtálcákat nem lehet becsukni

Lehetséges ok	Megoldás
Lehetséges, hogy szennyeződés vagy egyéb tárgy akadályozza a papírtálca működését.	Távolítsa el a szennyeződést vagy egyéb tárgyat, amely akadályozza a papírtálca működését.

A nyomtatás túl hosszú ideig tart

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató kisebb nyomtatási sebességre van beállítva. A nyomtató beállítható például úgy, hogy kartonra nyomtasson.	Egyes speciális papírtípusoknál több ideig tart a nyomtatás. Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a papír típusát a nyomtató-illesztőprogramban és a nyomtató vezérlőpultján. Részletek: Nyomtatási sebesség .
A nyomtató energiatakarékos módban van.	Az energiatakarékos módból való kilépés közben a készüléknek némi időbe telik, hogy elkezdje a nyomtatást.
A nyomtató hálózati telepítésének módja.	Ellenőrizze, hogy egy nyomtatásütemező vagy a nyomtatót megosztó számítógép nem gyűjti-e be először az összes nyomtatási munkát, és csak azután küldi el őket a nyomtatóra. A háttértárazás lassíthatja a nyomtatást. A nyomtató sebességének teszteléséhez nyomtasson ki az információs lapokat, például az irodai bemutatóoldalt. Ha az oldal a nyomtató névleges sebességén nyomtatódik ki, akkor lehet, hogy a hálózat vagy a nyomtató telepítésével van probléma. További segítségért forduljon a rendszer-adminisztrátorhoz.
A munka összetett.	Várja meg, amíg befejeződik a dokumentum nyomtatása.
A nyomtatásminőségi mód az illesztőprogramban Javított értékre van beállítva.	A nyomtatásminőségi módot módosítsa a nyomtató-illesztőprogramban Szabványos értékre.

A nyomtatási munka nem készült el

Lehetséges ok	Megoldások
A nyomtató hibát jelez.	- A hibaállapot megszüntetéséhez kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. - Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox® képviselőjével.
A nyomtatóból kifogyott a papír.	Helyezzen papírt a tálcába. Részletek: Papír betöltése .
Egy festékkazetta üres.	Cserélje ki az üres festékkazettát. Részletek: A festékkazetta cseréje .
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a kábel megfelelően csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz. Kapcsolja be a nyomtatót. Részletek: A nyomtató be- és kikapcsolása . Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox® képviselőjével.

Lehetséges ok	Megoldások
A nyomtató foglalt.	- Ellenőrizze, hogy egy korábbi nyomtatási feladat okozhatja-e a problémát. A számítógépen a Nyomtató tulajdonságai funkcióval törölje a nyomtatási sorban lévő összes nyomtatási munkát. - Helyezzen papírt a tálcába. - A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot. Ha a nyomtatási munka nem látható az aktív munkák vagy a befejezett munkák listáján, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő Ethernet-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. - A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot. Ha a nyomtatási munka nem látható az aktív munkák vagy a befejezett munkák listáján, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő USB-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
A nyomtatókábel nincs bedugva.	- A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot. Ha a nyomtatási munka nem látható az aktív munkák vagy a befejezett munkák listáján, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő Ethernet-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. - A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot. Ha a nyomtatási munka nem látható az aktív munkák vagy a befejezett munkák listáján, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő USB-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.

A nyomtató szokatlan zajokat ad ki

Lehetséges ok	Megoldás
Akadály vagy törmelék van a nyomtató belsejében.	- Kapcsolja ki a nyomtatót. - Távolítsa el a törmeléket vagy elakadásokat.  Megjegyzés: Ha nem tudja elhárítani az elakadást vagy a törmeléket, lépjen kapcsolatba a Xerox® képviselőjével.

Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban

Ha a páratartalom 85 % fölött van, vagy a hideg nyomtatót meleg szobába helyezi, a nedvesség kicsapódhat a nyomtató belsejében. Kicsapódás keletkezhet a nyomtató belsejében akkor is, ha a nyomtató olyan hideg szobában van, amelyet gyorsan felfűtenek.

Lehetséges ok	Megoldások
A nyomtató mostanáig hideg szobában volt.	- Használat előtt hagyjon a nyomtatónak több órát arra, hogy alkalmazkodjon a környezet hőmérsékletéhez. - Hagyja a nyomtatót pár óráig szobahőmérsékleten működni.
A szoba relatív páratartalma túl magas.	- Csökkentse a szoba páratartalmát. - Vigye a nyomtatót olyan helyre, ahol a hőmérséklet és a páratartalom megfelelnek a specifikációknak. Részletek: Relatív páratartalom.

Festékkazetta állapotüzenetei

Amikor a festékkazetta a hasznos élettartama végéhez közelít, a vezérlőpanel üzenetet jelenít meg. Amikor a festékkazetta üres, a nyomtató leáll, és a vezérlőpanelen egy üzenet jelenik meg.

 **Megjegyzés:** Minden új festékkazettához tartozik egy behelyezési útmutató.

Nyomtató állapotüzenete	Ok és megoldás
Festék fogyóban: Győződjön meg róla, hogy van kéznél új festékkazetta.	A festékkazetta kezd kiürülni. Rendeljen új festékkazettát.
Cserélje ki a festékkazettát.	A festékkazetta üres. Nyissa ki az elülső fedelet, és cserélje ki a festékkazettát.

Dobkazetta állapotüzenetei

Amikor a dobkazetta közelít az élettartama végéhez, a vezérlőpanel egy erre figyelmeztető üzenetet jelenít meg. Amikor a dobkazetta elhasználódott, a nyomtató megjelenít egy erre figyelmeztető üzenetet, de a nyomtató továbbra is nyomtat.

 **Megjegyzés:** Minden új dobkazettához tartozik egy behelyezési útmutató.

Nyomtató állapotüzenete	Ok és megoldás
A dobkazetta élettartamának végéhez közeledik. Győződjön meg róla, hogy van kéznél új dobkazetta.	A dobkazetta élettartamának végéhez közelít. Rendeljen új dobkazettát.
Dobkazetta elhasználódott. Cserélje ki a dobkazettát.	A dobkazettát ki kell cserélni. Nyissa ki az első és oldalsó fedelet, és cserélje ki a dobkazettát.

Papírelakadás

Papírelakadások előfordulási esélyének csökkentése

A nyomtatót úgy terveztük, hogy a Xerox® által támogatott papírtípusokkal csak minimális mértékben fordulhasson elő papírelakadás. Más típusú papírok használata elakadást okozhat. Ha a támogatott papír gyakran elakad egy adott helyen, tisztítsa meg a papírútnak azt a területét.

Papírelakadást a következő okok idézhetnek elő:

- Nem megfelelő papírtípus kiválasztása a nyomtatóillesztőben.
- Sérült papír használata.
- Nem támogatott papír használata.
- Papír hibás betöltése.
- Túl sok papír betöltése a tálcába.
- A papírvezetők nem megfelelő beállítása.

A legtöbb papírelakadás megelőzhető, ha követ néhány egyszerű szabályt:

- Csak támogatott papírt használjon. Részletek: [Támogatott papír](#).
- Alkalmazza a helyes papírkezelési és -betöltési módszereket.
- Mindig tiszta, sérülésmentes papírt használjon.
- Kerülje a hajlott, szakadt, nedves, ráncos vagy összehajtott papírt.
- Mielőtt betöltené a tálcába a papírt, válassza el egymástól a lapokat átpörgetéssel.
- Legyen tekintettel a maximális papírbetöltési vonalra. Ne töltsön a megengedettnél több lapot a papírtálcákba.
- Miután behelyezte a papírt a tálcába, igazítsa a helyükre a tálca papírvezetőit. A nem megfelelően beállított papírvezetők rossz nyomtatási minőséghez, elakadáshoz, a nyomatok elcsúszásához és a nyomtató sérüléséhez vezethetnek.
- A tálca papírral való feltöltése után a vezérlőpanelen adja meg a megfelelő papírtípust és papírméretet.
- A nyomtató-illesztőprogramban adja meg a megfelelő papírtípust és papírméretet.
- A papírt száraz helyen tárolja.
- Csak a nyomtatóhoz tervezett Xerox® papírt használja.

Kerülje a következőket:

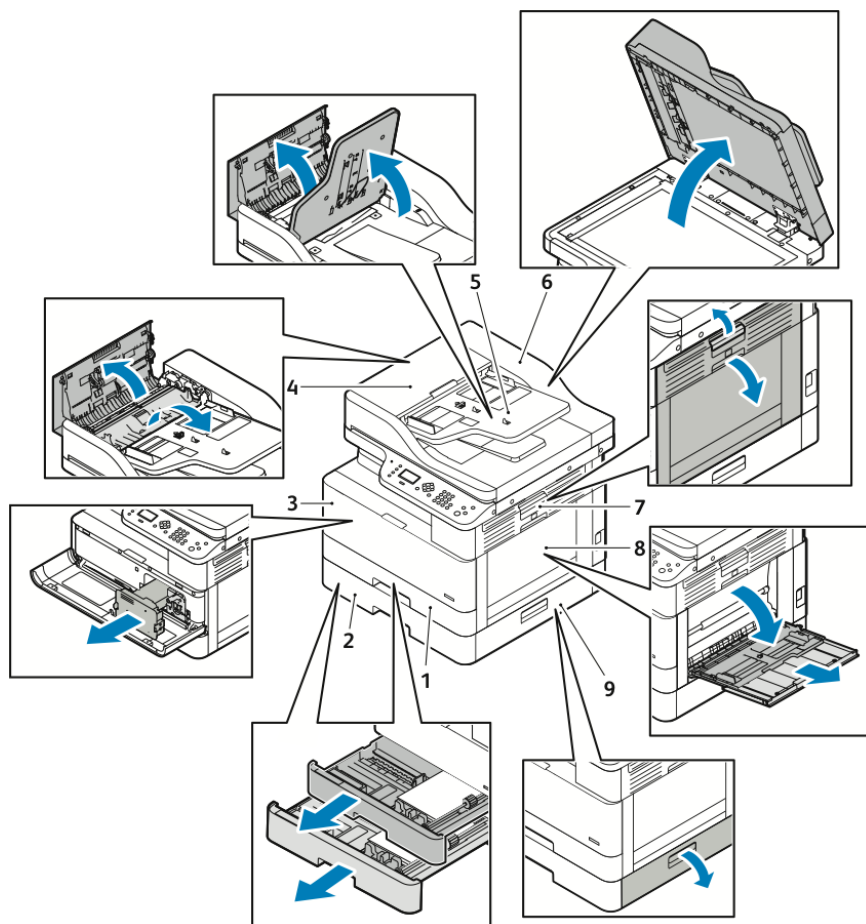
- Poliészterrel bevont, kifejezetten tintasugaras nyomtatókhoz tervezett papír.
- Hajtogatott, gyűrött papírok vagy nagyon hullámos papír.
- Nem kizárólag egyféle típusú, méretű és súlyú papírt betöltése ugyanabba a tálcába.
- Túl sok papír betöltése a tálcákba.
- Engedni a kimeneti tálca túltöltődését.

A papírelakadás helyének meghatározása

⚠ VIGYÁZAT: A sérülések elkerülése érdekében soha ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 30 percet, hogy a beégető lehűljön. A nyomtató kihűlése után próbálja meg eltávolítani az elakadt papírt. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox® képviselőjével.

⚠ Figyelem: A papírelakadás elhárításához ne próbáljon szerszámot vagy más eszközt használni. Szerszámok és más eszközök használatával maradandó kárt okozhat a nyomtatóban.

A következő ábra azt mutatja, hogy a hol történhetnek papírelakadások a papírúton:

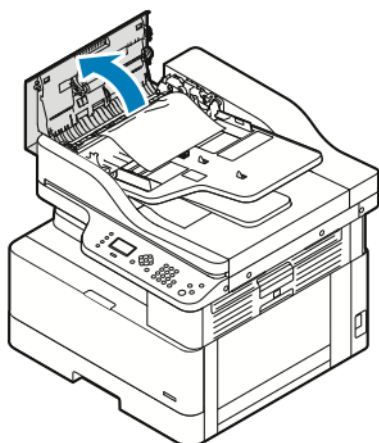


- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Szabványos 1. tálca | 6. Dokuadagoló belső fedele |
| 2. Opcionális 2. tálca | 7. Oldalsó fedél |
| 3. Festékkazetta és dobkazetta területe | 8. Kézitálca |
| 4. Opcionális dokuadagoló felső fedele | 9. Opcionális 2. tálca oldalsó fedele |
| 5. Opcionális dokuadagoló bemeneti tálcája | |

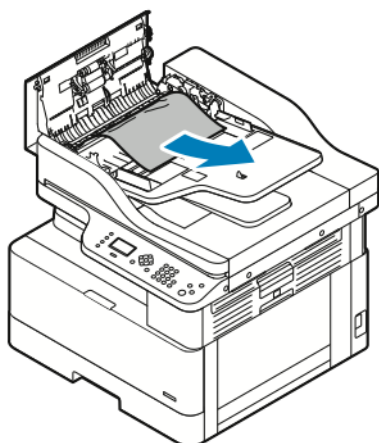
Papírelakadások megszüntetése

Papírelakadások megszüntetése az opcionális dokuadagolóban

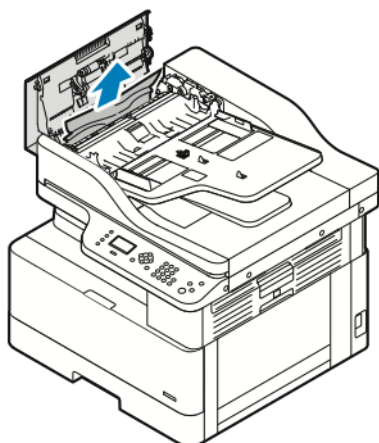
1. Vegye ki az összes dokumentumot az opcionális dokuadagolóból.
2. Nyissa fel az opcionális dokuadagoló felső fedelét.



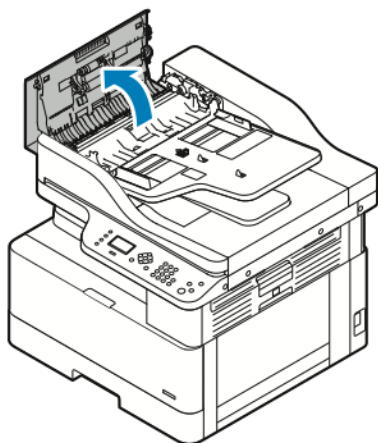
3. Ha a papír az opcionális dokuadagoló kimeneténél akadt el, óvatosan maga felé húzva távolítsa el a papírt.



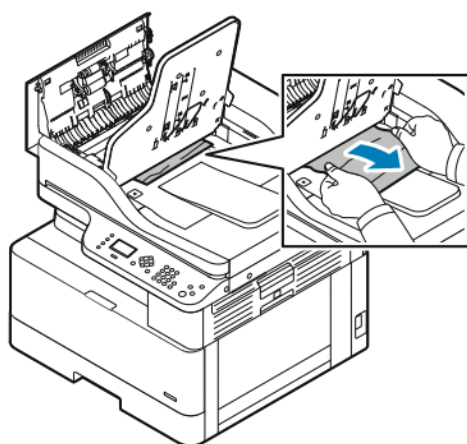
4. Ha a papír nem az opcionális dokuadagoló bemeneténél akadt el, óvatosan húzza felfelé a papírt.



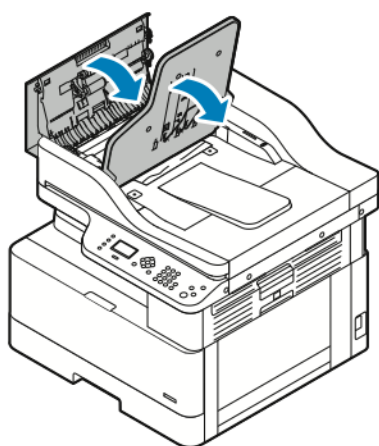
5. Ha az elakadt papír nem látható, hajtsa végre az alábbi lépéseket.
 - a. Nyissa fel a felső fedelet, majd hajtsa fel a dokuadagoló bemeneti tálcáját.



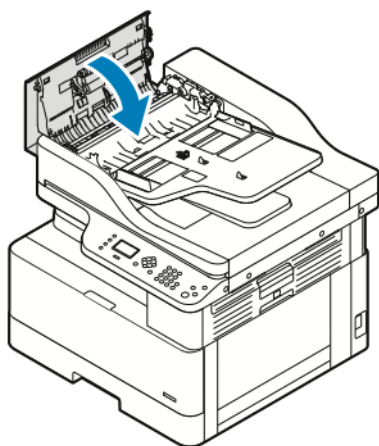
- b. Óvatosan maga felé húzva távolítsa el a papírt.



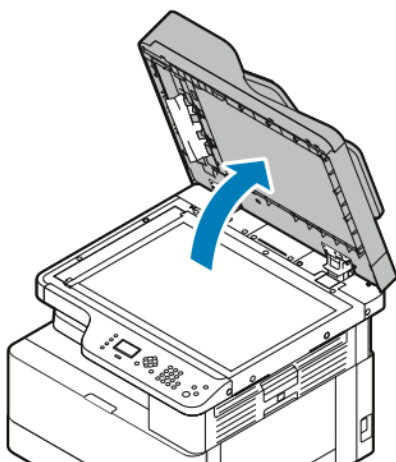
- c. Hajtsa vissza a dokumentumtálcát.



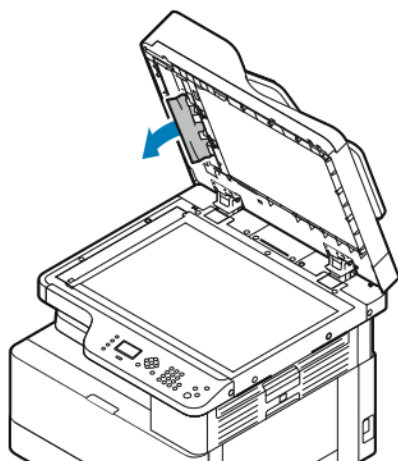
6. A dokuadagoló felső fedelét lefelé nyomja hajtsa vissza a fedelet.



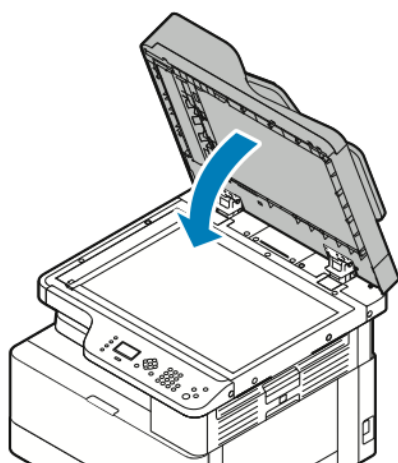
7. Az opcionális dokuadagoló belső fedelénél elakadt papír eltávolításához kövesse az alábbi lépéseket.
- a. Hajtsa fel az opcionális dokuadagolót.



- b. Óvatosan húzza ki az összes elakadt papírt.



- c. Hajtsa le az opcionális dokuadagolót.



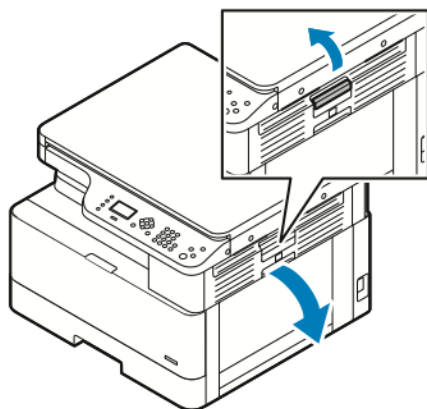
8. Tegye vissza a dokumentumokat a dokuadagoló bemeneti tálcájába, majd állítsa be a papírvezetőket úgy, hogy éppen csak érintsék a papír széleit.

Papírelakadások megszüntetése az 1. tálcában

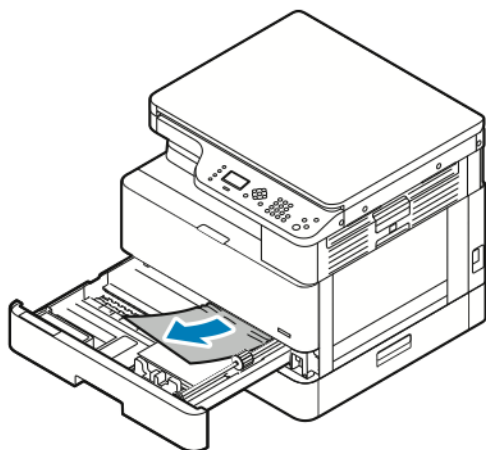
A vezérlőpulton kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes elakadt papírt a papírútról.

 **Megjegyzés:** Ha a papírelakadást nem sikerül megszüntetni ezzel az eljárással, lásd: [Papírelakadások megszüntetése a nyomtató belsejében](#).

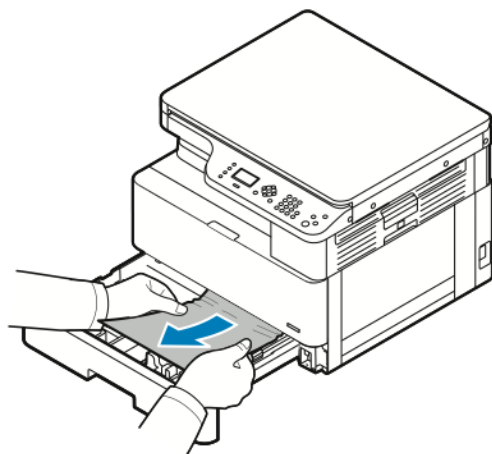
1. A nyomtató oldalsó fedelének kinyitásához nyomja meg a kioldókart.



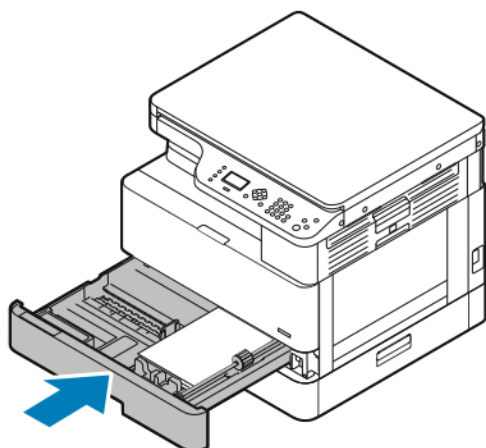
2. A nyomtató oldalában elakadt papír eltávolításához húzza maga felé az elakadt papírlapokat.
3. A fennmaradó elakadt lapok 1. tálcából való eltávolításához húzza ki ütközésig a tálcát.



4. Az elakadt papír 1. tálcából való eltávolításához óvatosan húzza maga felé a papírt.



5. Csukja be a tálcát úgy, hogy azt betolja a nyomtatóba.



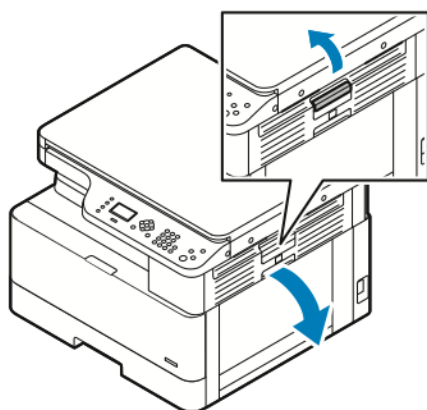
6. Ha a vezérlőpulton megjelenő üzenet erre kéri, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a méretet, a típust és a színt.
7. A papírméret, -típus, illetve -szín jóváhagyásához nyomja meg az **OK** gombot.

Papírelakadások megszüntetése az opcionális 2. tálcában

A vezérlőpulton kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes elakadt papírt a papírátról.

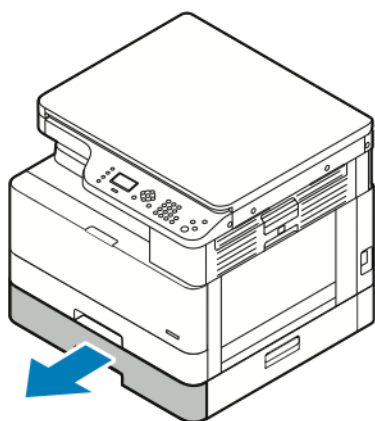
 **Megjegyzés:** Ha az elakadt papír nem mozdul, amikor húzza, vagy ha az opcionális 2. tálca területén nincs elakadt papír: lásd: [Papírelakadások megszüntetése a nyomtató belsejében](#).

1. A nyomtató oldalsó fedelének kinyitásához nyomja meg a kioldókart.

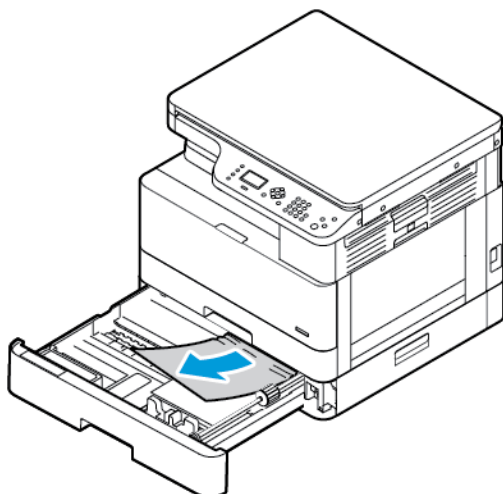


2. A nyomtató oldalában elakadt papír eltávolításához húzza maga felé az elakadt papírlapokat.

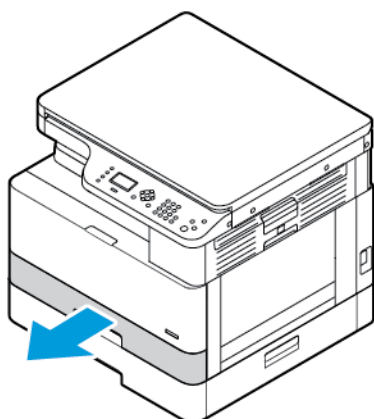
3. Az elakadt papír opcionális 2. tálcából való eltávolításához húzza ki ütközésig a 2. tálcát.



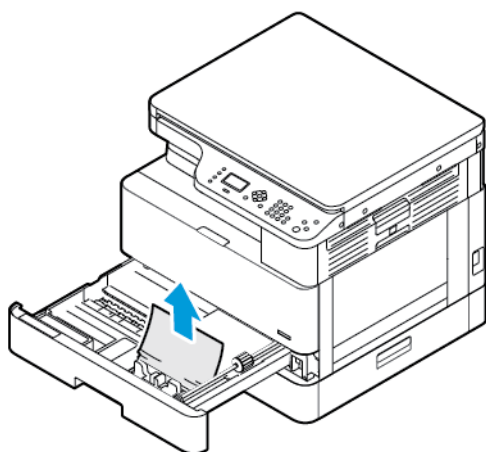
4. Az elakadt papír opcionális 2. tálcából való eltávolításához óvatosan emelje meg a papírt, és húzza maga felé.



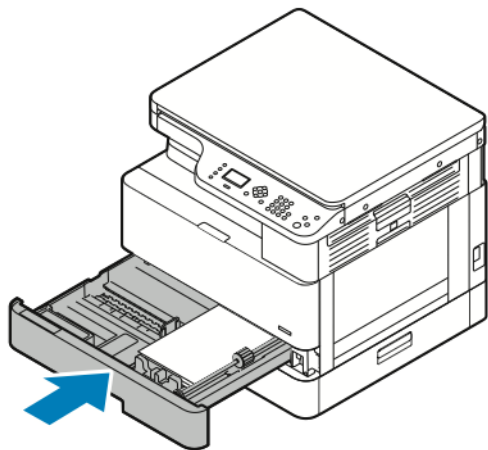
5. Ha az elakadt papír nem mozdul, amikor húzza, vagy ha az opcionális 2. tálca területén nincs elakadt papír, hajtsa végre a következő lépéseket.
 - a. Húzza ki az 1. tálcát.



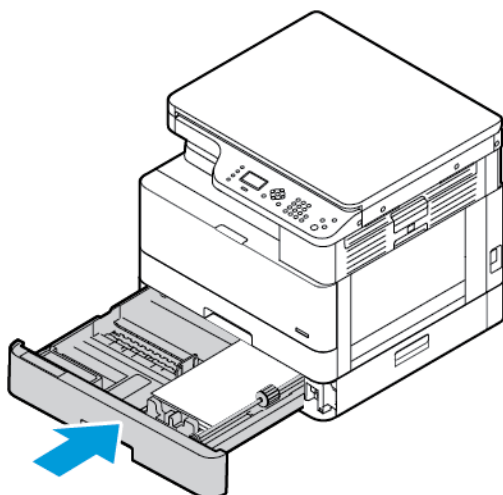
- b. Az elakadt papír eltávolításához óvatosan húzza felfelé a papírt.



- c. Tolja be az 1. tálcát.



6. Tolja be az opcionális 2. tálcát.

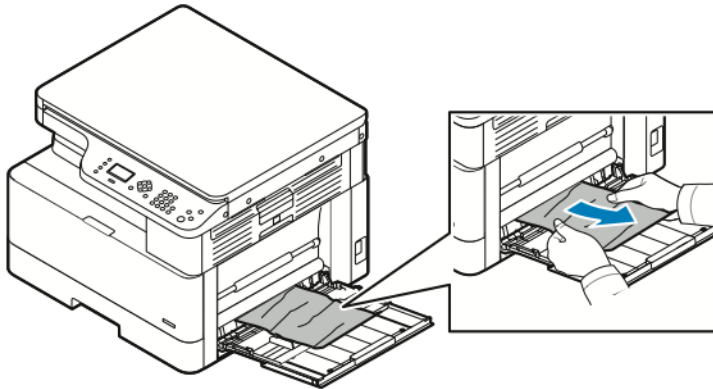


7. Papírelakadás megszüntetése az opcionális 2. tálcá oldalsó fedelénél:
- a. A 2. tálcá oldalsó fedelének kinyitásához húzza meg az oldalsó fedél karját.
 - b. Az elakadt papír eltávolításához óvatosan húzza maga felé a papírt.

8. Ha a vezérlőpulton megjelenő üzenet erre kéri, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a papírméretet, -típust és -színt.
9. A papírméret, -típus, illetve -szín jóváhagyásához nyomja meg az **OK** gombot.

Papírelakadások megszüntetése a kézitálcánál

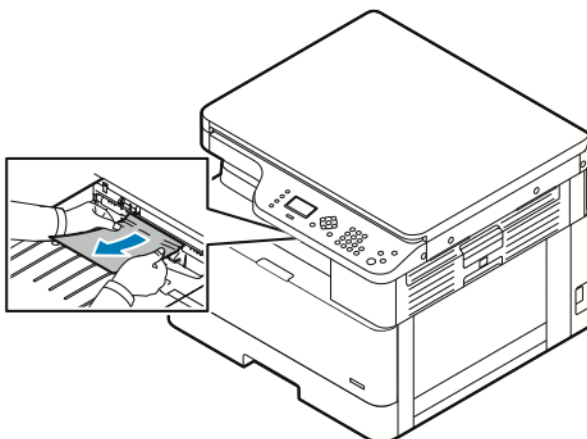
1. Az elakadt papír eltávolításához óvatosan húzza maga felé a papírt.



2. Ha a papír elszakadt, ellenőrizze, hogy nem maradtak-e papírdarabok a nyomtatóban, majd óvatosan távolítsa el őket. Ha nem tudja könnyen eltávolítani a papírdarabokat, lépjen kapcsolatba a Xerox® munkatársával.
3. A kézitálca újratöltésekor pörgesse át a lapokat, és ügyeljen arra, hogy mind a négy sarkuk pontosan illeszkedjen.
4. Ha a vezérlőpulton megjelenő üzenet erre kéri, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a papírméretet, -típust és -színt.
5. A papírméret, -típus, illetve -szín jóváhagyásához nyomja meg az **OK** gombot.

Papírelakadások megszüntetése a gyűjtőtálcánál

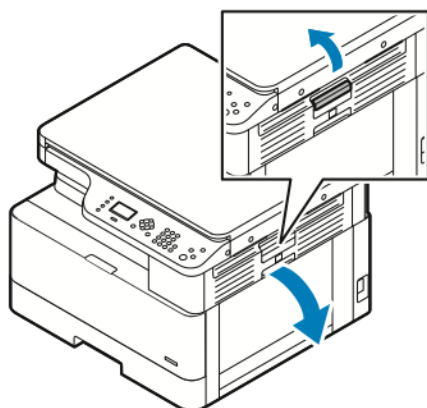
1. A gyűjtőtálca környékén elakadt papír eltávolításához húzza óvatosan maga felé a papírt.



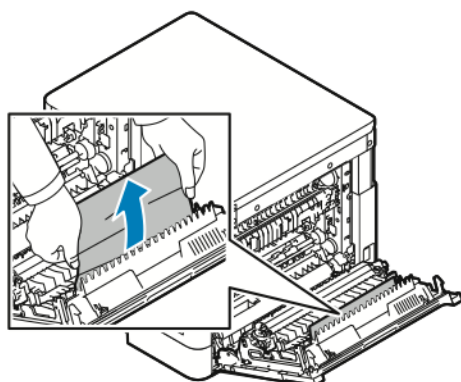
2. Ha a papír elszakadt vagy húzásra nem mozdul, lásd: [Papírelakadások megszüntetése a nyomtató belsejében](#).
3. Ha szükséges, a nyomtatás folytatásához kövesse a vezérlőpanelen látható többi utasítást.

Papírelakadások megszüntetése a kétoldalas területen

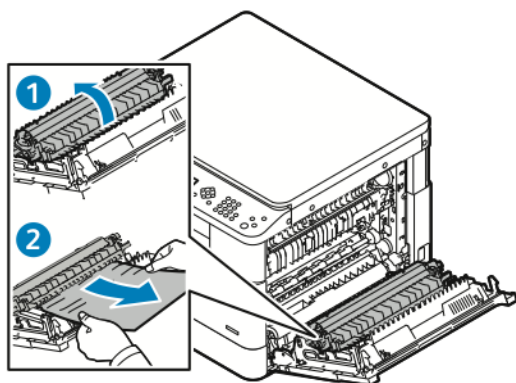
1. A nyomtató oldalsó fedelének kinyitásához nyomja meg a kioldókart.



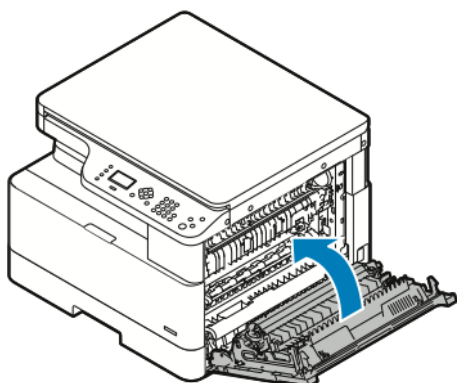
2. Az elakadt papír eltávolításához óvatosan húzza felfelé a papírt.



3. Ha a papír a hengernél akadt el, óvatosan hajtsa fel a hengert, majd húzza maga felé a papírt.



4. Miután az összes elakadt papírt eltávolította, csukja be az oldalsó fedelet.

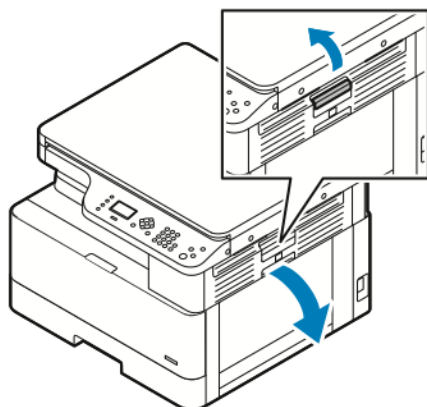


5. Ha a vezérlőpulton megjelenő üzenet erre kéri, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a méretet, a típust és a szint.
6. A papírméret, -típus, illetve -szín jóváhagyásához nyomja meg az **OK** gombot.

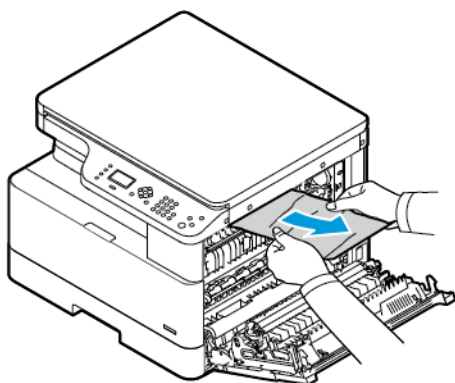
Papírelakadások megszüntetése a nyomtató belsejében

 **Megjegyzés:** Ha az alábbi eljárás elvégzése után sem sikerül eltávolítani a nyomtató belsejéből az elakadt papírt, forduljon a Xerox® munkatársához.

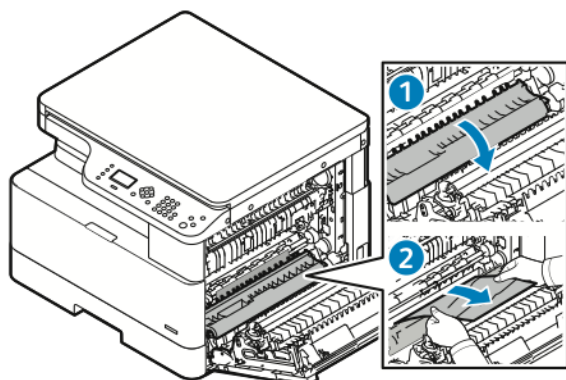
1. A nyomtató oldalsó fedelének kinyitásához nyomja meg a kioldókart.



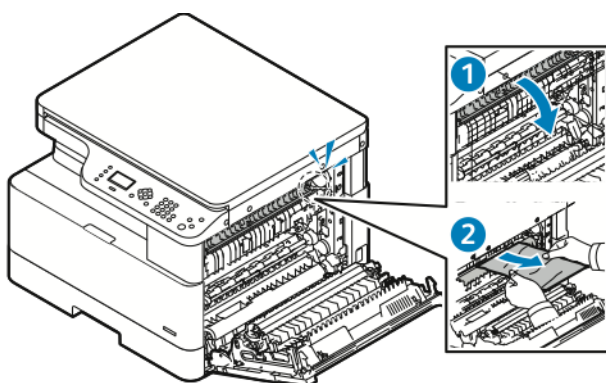
2. Keresse meg az elakadt papírt.
 - a. Ha az elakadt papír látható, óvatosan húzza maga felé.



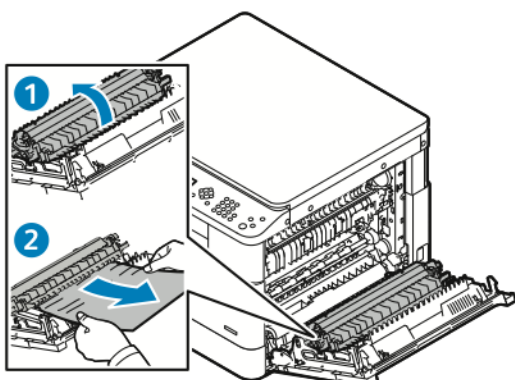
- b. Ha a papír a dobkazetta közelében akadt el, húzza lefelé, majd maga felé a papírt.



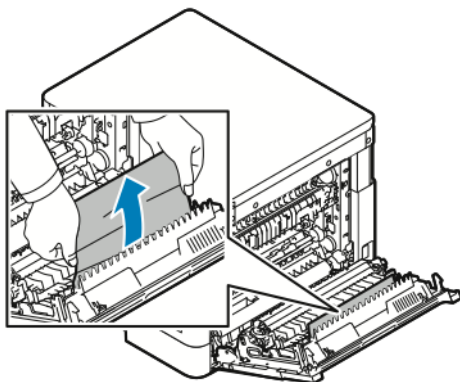
- c. Ha a papír a felső hengernél akadt el, húzza lefelé a beégetőkaput, majd húzza maga felé a papírt.



- d. Ha a papír az átvivőhengernél akadt el, óvatosan hajtsa fel a hengert, majd húzza maga felé a papírt.

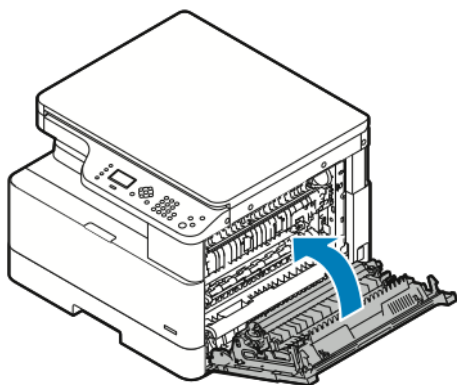


- e. Ha az elakadt papírt nem sikerült kivenni úgy, hogy azt maga felé húzza, óvatosan húzza felfelé a papírt.



Megjegyzés: Ha még így sem tudja kivenni a papírt, lépjen kapcsolatba a Xerox® szervizképviselőjével.

3. Miután az összes elakadt papírt eltávolította, csukja be az oldalsó fedelet.



4. Ha a vezérlőpulton megjelenő üzenet erre kéri, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a méretet, a típust és a színt.
5. A papírméret, -típus, illetve -szín jóváhagyásához nyomja meg az **OK** gombot.

Papírelakadások – hibaelhárítás

A gép több lapot húz be egyszerre

Lehetséges ok	Megoldás
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.
A papírlapok élei nem egyenesek.	Vegye ki a papírt, igazítsa össze az éleket, majd helyezze vissza a papírt a tálcába.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a papírt a tálcából, és cserélje ki új, száraz papírra.

Lehetséges ok	Megoldás
Túl nagy a statikus elektromosság.	Töltsön be új papírt a nyomtatóba.
Nem támogatott papír használata.	Csak Xerox által jóváhagyott papírt használjon. Részletek: Támogatott papír .

Papíradagolási hibák

Lehetséges ok	Megoldás
A papírt nem megfelelően helyezte be a tálcába.	- Vegye ki a rosszul adagolt papírt, és helyezze vissza megfelelően a tálcába. - A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.
A papírvezetőket nem állította be a papír méretének megfelelően.	A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A tálcában gyűrött vagy ráncos papír található.	Vegye ki a papírt, simítsa ki, és helyezze vissza. Ha a papír továbbra is elakad, ne használja az adott papírt.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a nyirkos papírt, és rakjon be helyette új, száraz papírt.
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	Csak Xerox által jóváhagyott papírt használjon. Részletek: Támogatott papír .

A papírelakadási üzenet nem tűnik el

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtatóban még maradt beszorult papír.	Ellenőrizze újból a papírutat. Győződjön meg róla, hogy az összes elakadt papírt eltávolította.
A nyomtató egyik fedele nyitva van.	Ellenőrizze a nyomtató fedeleit. Ha van nyitva fedél, csukja be.



Megjegyzés: Ellenőrizze, vannak-e leszakadt papírdarabok a papírúton, és távolítsa el őket.

Elakadások automatikus kétoldalas nyomtatás során

Lehetséges ok	Megoldások
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	• Csak Xerox által jóváhagyott papírt használjon. • Automatikus kétoldalas nyomtatáshoz ne használjon újrahasznosított papírt, sérült lapokat, valamint 140 g/m²-nél nehezebb papírlapokat.
A papír rossz tálcába van töltve.	Helyezzen papírt a megfelelő tálcába. A részletekhez lásd: Támogatott papír .
A tálcában többféle papír található.	Csak azonos típusú és méretű papírt helyezzen a tálcába.

A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

A nyomtatót úgy tervezték, hogy a nyomtatás jó minősége állandó legyen. Ha nyomtatásminőségi problémát tapasztal, a probléma elhárításához használja az ebben a fejezetben található információkat. További tudnivalókért lásd: www.xerox.com/office/B1022_B1025support.



Figyelem: A Xerox® Garancia, a Szervízszerződés és a Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy speciális másolóanyag használatából eredő károkra. A Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox® képviselőjétől tudhatja meg.



Megjegyzés: Az egyenletes nyomtatási minőség biztosítása érdekében a festékkazettákat és a képalkotó egységeket úgy terveztük, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjenek.

Nyomtatási minőség kontrollálása

A nyomtató által készített nyomatok minőségét számos tényező befolyásolhatja. Az állandó és optimális nyomtatási minőség biztosítása érdekében csak a nyomtatóhoz ajánlott papírt használjon, és megfelelően állítsa be a papír típusát. Az optimális nyomtatási minőség fenntartása érdekében kövesse a jelen részben leírtakat.

A hőmérséklet és a páratartalom hatással van az elkészült nyomat minőségére. Az optimális nyomtatási minőség garantált tartománya 10–30 °C (50–86 °F) között van, 20–80 % relatív páratartalom mellett.

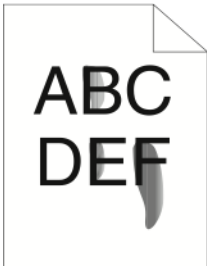
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása

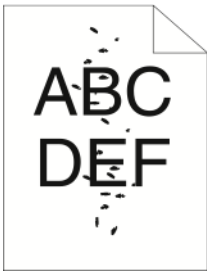
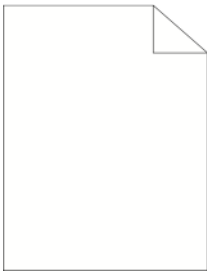
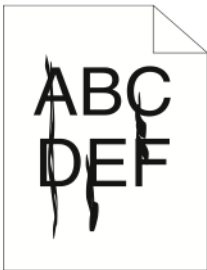
Ha a nyomtatás minősége gyenge, keresse ki a következő táblázatból a tapasztalt problémát legjobban leíró hibajelenséget, majd az adott jelenségnél ismertetett megoldás segítségével hárítsa el a problémát. A nyomtatási minőséggel kapcsolatos probléma pontosabb körülhatárolása céljából bemutatólapot is nyomtathat.

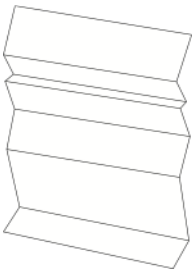
Ha a nyomtatás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a Xerox® képviselőjéhez.



Megjegyzés: A nyomtatási minőség fenntartása érdekében figyelmeztető üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amikor kevés a festék. Ha a festékkazetta kiürült, a nyomtató abbahagyja a nyomtatást, és egy figyelmeztető üzenetet jelenít meg, amely arra kéri, hogy cserélje ki a festékkazettát. A nyomtató mindaddig nem nyomtat, amíg be nem helyezi az új festékkazettát.

Jelenség	Megoldás
A nyomat túl világos. 	• Ellenőrizze a festékszintet a vezérlőpanelen, a nyomtató-illesztőprogramban vagy a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével. Ha a festékkazetta kiürülőben van, cserélje ki. • Ellenőrizze, hogy az adott nyomtatóhoz jóváhagyott festékkazettát készül-e behelyezni, majd szükség esetén cserélje ki a festékkazettát. A legjobb eredmény érdekében csak Xerox® festékkazettát használjon. • Győződjön meg arról, hogy nem a festéktakarékos nyomtatási minőséget használja. A festéktakarékos mód vázlat minőségű nyomatok készítéséhez hasznos. • Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy a nyomtató és az illesztőprogram beállításai helyesek. • Győződjön meg róla, hogy a papír száraz, és hogy támogatott papírt használ. Ha nem, cserélje ki a papírt. • Módosítsa a papírtípus beállításait a nyomtató illesztőprogramjában. A nyomtató-illesztőprogramban nyissa meg a Nyomtatási beállítások menüt, kattintson a Papír/kimen. fülre, majd módosítsa a Papírtípus lehetőség beállítását. • Ha a nyomtatót magasan a tengerszint felett használja, állítsa be a nyomtatón a magasságot. További információkat a <i>System Administrator Guide</i> (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
A festék elkenődik vagy a nyomat letörölhető. A nyomat hátoldalán foltok vannak. 	• Módosítsa a papírtípus beállításait a nyomtató illesztőprogramjában. A nyomtató-illesztőprogramban nyissa meg a Nyomtatási beállítások menüt, kattintson a Papír/kimen. fülre, majd módosítsa a Papírtípus lehetőség beállítását. Például a Sima értéket módosítsa Vékony kartonkészlet értékre. • Ellenőrizze, hogy a papír mérete, típusa és súlya megfelelő-e. Ha nem, módosítsa a papírbeállításokat. • A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét. • Ennek részleteit lásd az Elektromossági adatok című részben.
Véletlenszerű foltok vannak a nyomaton, vagy a kép homályos.	• Győződjön meg róla, hogy a festékkazetta megfelelően van behelyezve. • Ellenőrizze, hogy az adott nyomtatóhoz jóváhagyott festékkazettát készül-e behelyezni, majd szükség esetén cserélje ki a festékkazettát.

Jelenség	Megoldás
	A legjobb eredmény érdekében csak Xerox® festékkazettát használjon. - Használja a Nehéz papír vagy Kartonkészlet papírtípus-beállítást, vagy használjon simább felületű papírt. - Ügyeljen arra, hogy a helyiség páratartalma a megadott értékek között legyen. Ennek részleteit lásd a Relatív páratartalom című részben. - Részletek: A nyomtató helyének kiválasztása.
A nyomat üres. 	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox® képviselőjével.
A kimeneten sávok jelennek meg. 	Rendeljen új dobkazettát. A dobkazetta cseréjéhez kövesse az új dobkazettához mellékelt behelyezési utasításokat.
A nyomat márványos megjelenésű. 	- Ellenőrizze, hogy a papír mérete, típusa és súlya megfelelő-e. Ha nem, módosítsa a papírbeállításokat. - Ügyeljen, hogy a páratartalom a megadott határértékek között legyen. Részletek: A nyomtató helyének kiválasztása.
A nyomaton szellemkép jelenik meg. 	- Ellenőrizze, hogy a papír mérete, típusa és súlya megfelelő-e. Ha nem, módosítsa a papírbeállításokat. - Módosítsa a papírtípus beállításait a nyomtató illesztőprogramjában. A nyomtató-illesztőprogramban nyissa meg a Nyomtatási beállítások menüt, kattintson a Papír/kimen. fülre, majd módosítsa a Papírtípus lehetőség beállítását.

Jelenség	Megoldás
	Rendeljen új dobkazettát. A dobkazetta cseréjéhez kövesse az új dobkazettához mellékelt behelyezési utasításokat.
A nyomaton csíkok jelennek meg. 	- Ellenőrizze a festékszintet a vezérlőpanelen, a nyomtató-illesztőprogramban vagy a Xerox® CentreWare® Internet® Services segítségével. Ha a festékkazetta kiürülőben van, cserélje ki. - Ellenőrizze, hogy az adott nyomtatóhoz jóváhagyott festékkazettát készül-e behelyezni, majd szükség esetén cserélje ki a festékkazettát. A legjobb eredmény érdekében csak Xerox® festékkazettát használjon. Rendeljen új dobkazettát. A dobkazetta cseréjéhez kövesse az új dobkazettához mellékelt behelyezési utasításokat.
A kimenet gyűrött vagy foltos. 	- Ellenőrizze, hogy a papír mérete, típusa és súlya megfelelő-e a nyomtató számára, és hogy a papír megfelelően van-e betöltve. Ha nem, cserélje ki a papírt. - Helyezzen be új csomag papírt a nyomtatóba. - Módosítsa a papírtípus beállításait a nyomtató illesztőprogramjában. A nyomtató-illesztőprogramban nyissa meg a Nyomtatási beállítások menüt, kattintson a Papír/kimen. fülre, majd módosítsa a Papírtípus lehetőség beállítását.
A felső margó nem megfelelő. 	- Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. - Győződjön meg róla, hogy a margók beállítása megfelelő a használt alkalmazásban. - Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a papír tájolását a nyomtató vezérlőpultján a Papírbeállítások menüben.

Másolási és szkennelési problémák

Ha egy másolat vagy szkennelés minősége gyenge, tanulmányozza a következő táblázatot.

Jelenség	Megoldás
A kizárólag a dokuadagolóból készített másolatokon vonalak vagy csíkok vannak.	A dokuüvegen szennyeződés van. Szkenneléskor a dokuadagolóból érkező papír a szennyeződés felett halad el, ezáltal csík keletkezik rajta. Tisztítsa meg az üvegfelületet szöszmentes törölruhával.
A dokuüvegről készült másolatokon folt van.	A dokuüvegen szennyeződés van. Szkenneléskor a szennyeződés foltot eredményez a képen. Tisztítsa meg az üvegfelületet szöszmentes törölruhával.
A másolaton vagy a beszkenelt képen az eredeti dokumentum hátsó oldala is látszik.	Válassza a Háttércsökkentés funkciót.
A kép túl világos vagy túl sötét.	A kép világosításához vagy sötétítéséhez használja a Szkennelés ide vagy a Másolás funkció Világosít/sötétít lapját.

Ha a probléma továbbra is fennáll, az online támogatási információkért lásd: www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Segítségkérés

A Xerox® számos automatikus diagnosztikai eszközt biztosít a nyomtató hatékonyságának és nyomtatási minőségének fenntartásához.

A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek

A nyomtató vezérlőpanele információkat jelenít meg és hibakeresési segítséget nyújt. Hiba vagy figyelmeztetést igénylő állapot esetén üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja a felhasználót a problémáról. Sok állapot- és figyelmeztető üzenetnél a vezérlőpanel nyújt további információkat.

Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton

Ha figyelmeztetést igénylő állapot következik be, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. Ha valami az Ön figyelmét igényli, üzenetek figyelmeztetik a nyomtató állapotára, például ha kifogyóban vannak a kellékek vagy nyitva maradt egy fedél. Ha egynél több figyelmeztetést igénylő állapot következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpulton.

Hibaüzenetek és riasztások megtekintése

Ha figyelmeztetést igénylő hiba következik be, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. A nyomtatást lehetetlenné tevő vagy a nyomtató teljesítményét rontó körülményekről hibaüzenetek tájékoztatják. Ha egynél több hiba következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpanelen.

A nyomtató vezérlőpanelén technikai módban egy hibajelentés is megtekinthető. További információkat a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Munkaállapot megtekintése a vezérlőpanelen

Az aktív és elkészült munkák listájának megjelenítése a vezérlőpanelen:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Munkaállapot** gombot.
2. Az aktív munkák listájának megtekintéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
3. Az elkészült munkák listájának megtekintéséhez nyomja meg egyszerre a **lefelé** mutató nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az integrált hibaelhárítási eszközök használata

A nyomtatón különféle jelentéseket is nyomtathat. Ezek közül kettő, a bemutatólap és a hibaüzenetek jelentése segítséget adhat bizonyos problémák elhárításához. A bemutatólap képe alapján megtekintheti, hogy a nyomtató éppen milyen minőségben képes nyomtatni. A hibaüzenetek jelentésében a nyomtató legutóbbi hibáival kapcsolatos információk szerepelnek.

A konfigurációs jelentés és a tájékoztató oldalak eléréséhez szükséges engedélyek beállítása

Kérje meg a rendszer-adminisztrátort, hogy módosítsa a felhasználók hozzáférési jogait az alábbi módszerek valamelyikével:

- Letiltja, hogy a nyomtató minden egyes bekapcsoláskor automatikusan kinyomtassa a konfigurációs jelentést.
- Korlátozza bizonyos felhasználók vagy az összes felhasználó hozzáférési jogait, hogy ne tudják kinyomtatni a tájékoztató oldalakat vagy a konfigurációs jelentést.
- Módosítja bizonyos felhasználók vagy az összes felhasználó hozzáférési jogait, hogy ki tudják nyomtatni a tájékoztató oldalakat vagy a konfigurációs jelentést.

 **Megjegyzés:** További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Tájékoztató oldalak elérése és nyomtatása

A nyomtató összes tájékoztató oldalát tartalmazó lista megtekintése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
2. A Tájékoztató oldalak kiválasztásához nyomja meg egyszer a **lefelé** mutató nyilat.
3. Nyomja meg az **OK** gombot.
4. Egy tájékoztató oldal kiválasztásához nyomja meg a lefelé mutató nyilat annyiszor, ahányszor szükséges, hogy a megtekinteni és kinyomtatni kívánt oldalhoz érjen.
 - Konfigurációs jelentés
 - Bemutatólap
 - Kellékfelhasználás oldal
 - PCL-betűkészlet
 - PS-betűkészlet
 - Összes fenti jelentés nyomtatása

 **Megjegyzés:** Az egyes tájékoztató oldalak leírását lásd: [Elérhető tájékoztató oldalak](#).

5. Nyomja meg az **OK** gombot.
6. Az előző képernyőkre való visszatéréshez használja a **Vissza** gombot.

Elérhető tájékoztató oldalak

A tájékoztató oldalak a problémák elhárításához, illetve a nyomtatóhasználat elemzéséhez szolgáltatnak fontos adatokat. A tájékoztató oldalakat a nyomtató vezérlőpultjáról nyomtathatja ki.

Tájékoztató oldal	Leírás
Konfigurációs jelentés	A konfigurációs jelentés a különféle termékinformációkat tartalmazza, így többek között a telepített opciókról, a hálózati beállításokról, a portbeállításokról, a tálcadatokról stb. nyújt tájékoztatást.
Bemutatólap	A bemutatólap a jelenlegi nyomtatási minőséget mutatja be.
PCL-betűkészlet	A PCL-betűkészlet lap a nyomtatón elérhető összes PCL-betűkészletet felsorolja.
PS-betűkészlet	A PS-betűkészlet lap a nyomtatón elérhető összes PS-betűkészletet felsorolja.
Kellékfelhasználási jelentés	A kellékfelhasználási jelentés a nyomtatási kellek információit tartalmazza.



Megjegyzés: A tájékoztató oldalak kinyomtatásával kapcsolatban lásd: .

Online Support Assistant (Online támogatás)

Az Online Support Assistant (Online támogatás) útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Megoldást találhat például a nyomtatás minőségét, a papír elakadását és a szoftvertelepítést érintő problémákra.

Az Online Support Assistant (Online támogatás) a www.xerox.com/office/B1022_B1025support címen érhető el.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Üzembe helyezési útmutató	A nyomtatóhoz mellékelve. Letölthető a következő címről: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
A nyomtató műszaki támogatása az online műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	www.xerox.com/office/B1022_B1025support
Tájékoztató oldalak	Tájékoztató oldalak elérése és nyomtatása
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online áruház	www.direct.xerox.com/



Műszaki adatok

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

- [Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása.....](#) 156
- [Fizikai adatok.....](#) 159
- [Környezeti adatok](#) 161
- [Elektromossági adatok](#) 162
- [Teljesítményadatok](#) 163

Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása

Megvásárolható konfigurációk

A nyomtató az alábbi alap- és opcionális konfigurációkban kapható:

- Alapkonfiguráció dokuüveggel és 1. tálcával
- Opcionális konfiguráció dokuüveggel és 1. tálcával, valamint opcionális 2. tálcával
- Opcionális konfiguráció dokuadagolóval és 1. tálcával
- Opcionális konfiguráció dokuadagolóval és 1. tálcával, valamint opcionális 2. tálcával



Megjegyzés: Az opcionális Wi-Fi-készlet minden alap- és opcionális konfigurációhoz beszerezhető.

Alapkonfiguráció dokuüveggel és 1. tálcával

A nyomtató alapkonfigurációja az alábbiakat tartalmazza:

- Helyi nyomtatás PC-ről
- Hálózati nyomtatás
- Szkennelés e-mailbe
- Szkennelés hálózati számítógépre
- Szkennelés USB-re és nyomtatás USB-háttértárolóról
- Másolás (azonosítókártya-másolás is)
- 1. tálca 250 lapos kapacitással
- Kézitálca 100 lapos kapacitással
- Kétoldalas nyomtatás
- Xerox® CentreWare® Internet Services

Opcionális konfigurációk

A nyomtató az alábbi opcionális konfigurációkban kapható:

Opcionális konfiguráció dokuüveggel és opcionális 2. tálcával	Opcionális konfiguráció dokuadagolóval	Opcionális konfiguráció dokuadagolóval és opcionális 2. tálcával
Az alapkonfiguráció összes jellemzője, valamint a 250 lapos kapacitással rendelkező opcionális 2. tálca.	Az alapkonfiguráció összes jellemzője plusz az opcionális dokuadagoló.	Az alapkonfiguráció összes jellemzője, valamint a dokuadagoló és a 250 lapos kapacitással rendelkező opcionális 2. tálca.

Alapfunkciók

Nyomatási sebesség	Egyoldalas nyomtatás sebessége: - Maximum: A4 (210 x 297 mm): 22 oldal/perc - Maximum: Letter (8,5 x 11"): 22 oldal/perc Kétoldalas nyomtatás sebessége: - Maximum: A4 (210 x 297 mm): 11 oldal/perc - Maximum: Letter (8,5 x 11"): 11 oldal/perc
Maximális nyomtatási felbontás	Maximum 1200 dpi
Memória az alapkiszereleésben (RAM)	256 MB
Flashmemória (ROM)	NAND, 128 MB
Háttértároló	Na
Tárhely	Na
Papírkapacitás	- Kéztálca 100 lapos kapacitással 1. tálca 250 lapos kapacitással - Opcionális 2. tálca 250 lapos kapacitással - Opcionális dokuadagoló 100 lapos kapacitással
Maximális nyomtatási méret	297 x 432 mm (11,68 x 17")
Minimális nyomatméret	125 x 101,6 mm (4,92 x 4")
Kétoldalas nyomtatás	Alap
Másolási sebesség	Egyoldalas másolás: Percenként 22 másolat Kétoldalas másolás: Percenként 11 másolat
Legnagyobb másolási felbontás	Maximum 600 x 600 dpi
Maximális másolási méret	297 x 432 mm (11,68 x 17")
Dokuadagoló	Kétoldalas automatikus dokuadagoló
Dokuadagoló kapacitása	100 lap
Szkenelés felbontása	600 x 600 dpi
Egyoldalas bemeneti sebesség	Percenként 30 kép
Támogatott szkennelés	- USB-re - E-mailbe - Helyi számítógépre - Hálózati számítógépre
Szkenelés maximális mérete	Dokuüveg: 297 x 432 mm (11,69 x 17")
E-mailes és szkennelési formátumok	- JPG - PDF – egy- és többoldalas - TIFF – egy- és többoldalas

Műszaki adatok

Vezérlőpult	4 soros LCD-kijelző és billentyűzettel történő navigáció
Kapcsolat	• Universal Serial Bus (USB 2.0) • USB-flashmeghajtó • Ethernet 10/100 Base-TX, belső • Opcionális Wi-Fi
Távoli hozzáférés	Xerox® CentreWare® Internet Services

Fizikai adatok

Súly és méret

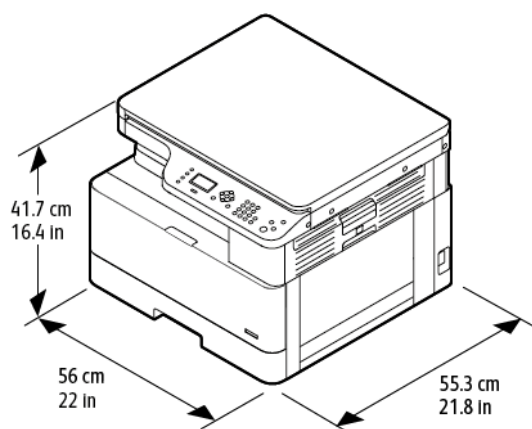
 **Megjegyzés:** A készülék egy alap- és három opcionális konfigurációban kapható:

- Alapkonfiguráció dokuüveggel és 1. tálcával
- Opcionális konfiguráció dokuüveggel és 1. tálcával, valamint opcionális 2. tálcával
- Opcionális konfiguráció dokuadagolóval és 1. tálcával
- Opcionális konfiguráció dokuadagolóval és 1. tálcával, valamint opcionális 2. tálcával

Méret	Alapkonfiguráció – dokuüveggel és 1. tálcával	Opcionális konfiguráció – dokuüveggel és 1. tálcával, valamint opcionális 2. tálcával
Szélesség	56,0 mm (22,0")	56,0 mm (22,0")
Mélység	55,5 cm (21,8")	55,5 cm (21,8")
Hossz	41,7 cm (16,4")	53,6 cm (21,1")
Súly	25,8 kg (56,9 font)	31,2 kg (68,8 font)

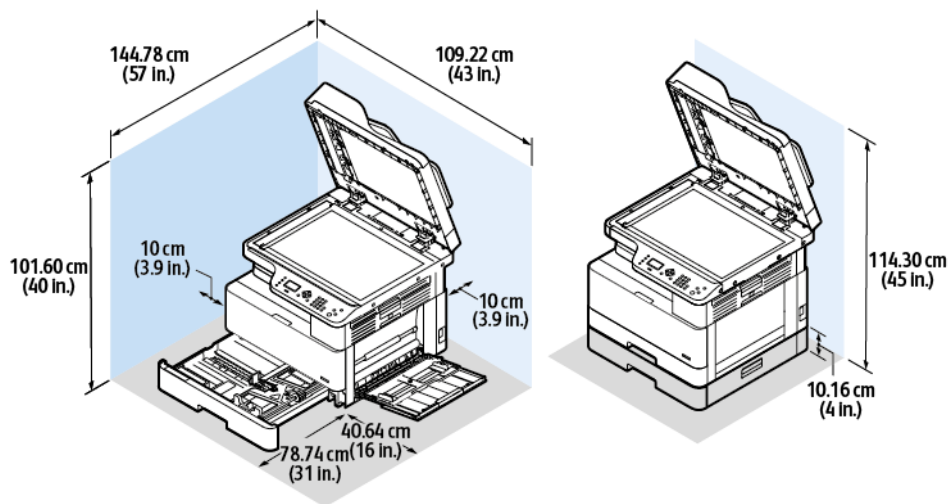
Méret	Opcionális konfiguráció – dokuadagolóval és 1. tálcával	Opcionális konfiguráció – dokuadagolóval és 1. tálcá- val, valamint opcionális 2. tálcával
Szélesség	56,0 mm (22,0")	56,0 mm (22,0")
Mélység	59,9 cm (23,6")	59,9 cm (23,6")
Hossz	50,6 cm (19,9")	62,5 cm (24,6")
Súly	30,4 kg (67 font)	35,8 kg (78,9 font)

Alapkonfigurációk fizikai jellemzői



Helyigény

A bal oldali ábra az 1. tálcával rendelkező nyomtató helyigényét szemlélteti. A jobb oldali ábra az 1. tálcával és az opcionális 2. tálcával felszerelt készülékre vonatkozó további helykövetelményeket szemlélteti.



Környezeti adatok

Hőmérséklet

- Optimális hőmérséklet: 16–30 °C (61–86 °F)
- Működési hőmérséklet: 10–30 °C (50–86 °F)

Relatív páratartalom

Minimális–maximális páratartalom tartománya: 10–90 %, a csomagolásban kevesebb mint 90 %

- Optimális páratartalom: 30–70 %
- Üzemi páratartalom: 20–80 % relatív páratartalom



Megjegyzés: Szokatlan környezeti körülmények, például 10 °C (50° F) és 85 % relatív páratartalom esetén a kicsapódás hibákat okozhat.

Tengerszint feletti magasság

Az optimális teljesítmény érdekében a nyomtatót 2500 méter (8202 láb) magasság alatt kell használni.

Elektromossági adatok

Tápegység feszültsége és frekvenciája

- **Bemeneti feszültség:** AC 110 V – 127 V ($\pm 10\%$), AC 220 V – 240 V ($\pm 10\%$)
- **Névleges frekvencia:** 50 – 60 Hz ($\pm 3\%$)

Energiafogyasztás

- Energiatakarékos mód (szendergő): 1 W alatt
- Folyamatos nyomtatás: 550 W alatt
- Kész állapot vagy készenléti mód: kevesebb, mint 80 W

Teljesítményadatok

Nyomtató bemelegedési ideje

- Rendszerbetöltési idő: kevesebb, mint 43 mp.
- Felébredés energiatakarékos alacsony energiafelvételi módból: kevesebb, mint 18 mp.



Megjegyzés: A bemelegedési idő 22 °C-os (71,6 °F) környezeti hőmérsékletre vonatkozik 40 %-os relatív páratartalom mellett.

Nyomtatási sebesség

- Egyoldalas nyomtatás sebessége: Maximum 22 oldal/perc A4 (210 x 297 mm) és 22 oldal/perc Letter (8,5 x 11").
- Kétoldalas nyomtatás sebessége: Maximum 11 oldal/perc A4 (210 x 297 mm) és 11 oldal/perc Letter (8,5 x 11").

A nyomtatási sebességet több tényező is befolyásolja: a nyomtatási mód, a papírméret és a papírtípus.

- Nyomtatási mód: A szabványos mód a leggyorsabb nyomtatási mód. A javított mód eredményezi a legjobb minőségű nyomatokat. A javított mód a szabványos mód sebességének a felével nyomtat.
- Papírméret: A Letter (8,5 x 11") és az A4 (210 x 297 mm) méretű oldalak nyomtatása a leggyorsabb.
- Papírtípus: A sima papír nyomtatása gyorsabb, mint a kartonkészleté vagy a nehéz papíré.

Megfelelőségi információk

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

• Alapvető előírások	166
• Másolási szabályok.....	170
• A faxolás szabályai	173
• Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)	177

Alapvető előírások

A Xerox az elektromágneses sugárzás kibocsátására és az attól való védelemre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a terméket. Ezek a szabványok a nyomtató által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Egyesült Államok (FCC szabályzat)

Az FCC szabályzat 15. része szerint végzett tesztelési eredmény értelmében ez a berendezés megfelel az A osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak. Ezek a korlátozások a káros interferencia elleni indokolt védelmet szolgálják a berendezés kereskedelmi környezetben történő üzemeltetésekor. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Ez a berendezés a lakókörnyezetben történő működtetésekor káros interferenciát okozhat, melyet a felhasználónak saját költségén kell elhárítania.

Ha a berendezés zavarja a rádiós vagy televíziós vételt (amit a berendezés ki- és bekapcsolásával lehet megállapítani), akkor azt javasoljuk a felhasználónak, hogy a következő intézkedésekkel próbáljon javítani ezen:

- Helyezze át vagy fordítsa más irányba a vevőantennát.
- Növelje a berendezés és a vevő közötti távolságot.
- Csatlakoztassa a berendezést olyan elektromos aljzatba, mely másik áramkörön van, mint a vevőkészülék.
- Lépjen kapcsolatba a kereskedővel, vagy szakképzett rádió-/televízió-műszerésszel.

A berendezésen a Xerox jóváhagyása nélkül végzett változtatások vagy módosítások a berendezés működtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.



Megjegyzés: Az FCC szabályzat 15. részének megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Európai Unió



A nyomtató CE jelzése a Xerox megfelelőségi nyilatkozatát jelképezi, mely szerint a termék 2014. április 16-án megfelelt az Európai Unió alábbi vonatkozó irányelveinek: 2014/53/EU rádióberendezésekről szóló irányelv

A Xerox ezennel kijelenti, hogy a B1022/B1025 rádióberendezés modellje megfelel 2014/53/EU irányelv előírásainak. Az EU megfelelőségi irányelv teljes szövegét a következő címen találja: www.xerox.com/environment_europe.

Ez a nyomtató – amennyiben a felhasználói útmutatónak megfelelően használják – nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.



VIGYÁZAT:

- A berendezés azon változtatásai vagy módosításai, amelyeket nem a Xerox Corporation kifejezett engedélyével végeznek, érvényteleníthetik a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.
- Az ipari, tudományos és orvosi berendezésekből eredő külső sugárzás megzavarhatja a jelen Xerox készülék működését. Ha az ipari, tudományos és orvosi berendezésekből eredő külső sugárzás interferenciát okoz a készülékkel, kérjen segítséget a Xerox képviselőjétől.

- Ez egy „A” osztályú digitális termék. Lakókörnyezetben ez a nyomtató rádiófrekvenciás interferenciát okozhat. Ilyen esetben a felhasználónak meg kell tennie a megfelelő intézkedéseket.
- Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi

Környezetvédelmi információk a környezetbarát megoldásokra és a költségcsökkentésre vonatkozóan

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösen pedig a képalkotó berendezésekkel kapcsolatban készített „Lot 4” tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EK energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

Bevezetés

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösen pedig a képalkotó berendezésekkel kapcsolatban készített „Lot 4” tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EK energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

A kétoldalas nyomtatás környezetre gyakorolt pozitív hatása

A legtöbb Xerox termék rendelkezik duplexelési, azaz kétoldalas nyomtatási funkcióval. Ezzel a lehetőséggel a készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtat, ami csökkenti a papírfelhasználást, és ezzel segít megővni az értékes erőforrásokat. A 4-es csoportba sorolt képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodás megköveteli, hogy a legalább 40 oldal/perces sebességgel rendelkező színes, és a legalább 45 oldal/perces sebességgel rendelkező monokróm modelleken a duplexelést automatikusan engedélyezzék a beállítási és az illesztőprogram-telepítési eljárás során. A fenti sebességhatárt el nem érő bizonyos Xerox-modelleken is lehet alapértelmezettként engedélyezni a kétoldalas nyomtatás használatát a telepítés időpontjában. A duplexelés folyamatos használatával csökkentheti munkájának környezetre gyakorolt negatív hatását. Ha azonban

szimplex, azaz egyoldalas nyomtatásra van szüksége, lehetősége van arra, hogy a nyomtatási beállításokat a nyomtató illesztőprogramjában módosítsa.

Papírtípusok

Jelen termék minden olyan újrahasznosított és újonnan gyártott papírral használható, amely megfelel valamely, az EN12281-es vagy más hasonló minőségvédelmi szabványnak eleget tevő környezetvédelmi tervnek. Bizonyos alkalmazásokhoz kevesebb nyersanyagot igénylő könnyű papírok (60 g/m²) is használhatók, amelyekkel nyomatonként erőforrás-megtakarítás érhető el. Javasoljuk, hogy ellenőrizze, ez a papírtípus megfelel-e nyomtatási igényeinek.

Energiafogyasztás és aktiválási idő

A termék által felhasznált energia mennyisége függ a termék használati módjától. Jelen terméket úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetővé tegye az energiaköltségek csökkentését. A berendezés az utolsó nyomtatás elkészítése után készenléti módba vált. Ebben a módban a berendezés képes az azonnali nyomtatásra. Ha a terméket egy adott ideig nem használják, energiatakarékos módba lép. Ezekben az üzemmódokban csak a gép alapvető funkciói aktívak, és a berendezés kevesebb áramot vesz fel.

A nyomtatás megkezdése kissé tovább tarthat az energiatakarékos módból való visszatérés után, mint a készenléti mód esetén. Ezt a késedelmet az okozza, hogy a rendszernek „fel kell ébrednie” az energiatakarékos módból – ez a piacon elérhető legtöbb képalkotó termékénél így van.

Hosszabb aktiválási időt is beállíthat, vagy teljesen kikapcsolhatja az energiatakarékos módot. A berendezés alacsony energiaszintre történő kapcsolása tovább tarthat.

A Xerox fenntarthatósági kezdeményezésekben való részvételéről az alábbi címen olvashat részletesebben: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Environmental Choice tanúsítvány az irodai gépekre vonatkozó CCD-035 szabvány szerint



A jelen termék az irodai gépekre vonatkozó Environmental Choice szabvány szerint van tanúsítva, és megfelel a környezetre gyakorolt kisebb hatás összes követelményének. A tanúsítvány megszerzésének részeként a Xerox Corporation igazolta, hogy a jelen termék eleget tesz az Environmental Choice energiahatékonyságra vonatkozó feltételeinek. A tanúsítvánnyal rendelkező másolóknak, nyomtatóknak, többfunkciós készülékeknek és fax-termékeknek a csökkentett vegyianyag-kibocsátás követelményének is eleget kell tenniük, és kompatibilisnek kell lenniük az újrahasznosított kellékek használatával. Az Environmental Choice szabványt 1988-ban hozták létre azzal a céllal, hogy a vásárlók számára elősegítse a csökkentett környezeti hatással rendelkező termékek és szolgáltatások kiválasztását. Az Environmental Choice egy önkéntes, több összetevőből álló, teljes élettartamra kiterjedő környezetvédelmi tanúsítvány. A tanúsítvány azt igazolja, hogy a termék szigorú tudományos teszteken és/vagy ellenőrzéseken esett át, amelyek gondoskodnak arról, hogy a termék megfelel a szigorú, külső felektől származó környezetvédelmi teljesítmény-előírásoknak.

Németország

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Törökország (RoHS szabályzat)

A 7. (d) cikkelynek megfelelően ezennel tanúsítjuk, hogy „megfelel az EEE-szabályozásnak.”
„EEE yönetmeliğine uygundur.”

Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterhez

A berendezés 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN rádiós adó-vevő modult tartalmaz, amely megfelel az FCC előírások 15. részében leírtaknak, a Kanadában érvényes Industry Canada RSS-210 előírásnak és az Európai Tanács 99/5/EK irányelvének.

A berendezés működésre az alábbi két feltétel vonatkozik: (1) a készülék nem okozhat káros interferenciát, és (2) a készüléknek minden interferenciát el kell viselnie, ideértve az olyan interferenciát is, amely nem kívánt működést okozhat.

Az olyan változtatások vagy módosítások, amelyeket nem a Xerox Corporation engedélyével végeznek, érvényteleníthetik a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.

Másolási szabályok

Egyesült Államok

A kongresszus rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

1. Az amerikai kormány kötvényei vagy értékpapírai, mint például:
 - Adóslevelek.
 - A Nemzeti Bank bankjegyei.
 - Kötvényszelvények.
 - A Federal Reserve Bank bankjegyei.
 - Ezüstre váltható bankjegyek.
 - Aranyra váltható bankjegyek.
 - Az Egyesült Államok államkötvényei.
 - Kincstárjegyek.
 - A Federal Reserve bankjegyei.
 - Régi, papír váltópénzek.
 - Betéti tanúsítványok.
 - Papírpénzek.
 - A kormány bizonyos szerveinek (pl. FHA stb.) kötvényei és adóslevelei.
 - Kötvények. Az Egyesült Államok takarékkötvényeiről csak olyan hirdetési célokhoz szabad másolatot készíteni, mely az adott kötvény eladási reklámkampányával áll kapcsolatban.
 - Belső adóbélyegek. Ha egy érvénytelen illetékbélyeget tartalmazó jogi dokumentumot kell sokszorosítani, akkor ezt abban az esetben lehet megtenni, ha az törvényes célokat szolgál.
 - Érvénytelen vagy érvényes postai bélyegek. Bélyeggyűjtési célokhoz szabad postai bélyegekről másolatot készíteni, feltéve hogy a másolat fekete-fehér, és az eredeti hosszmereteinek 75 %-ánál kisebb vagy 150 %-ánál nagyobb.
 - Postai pénzutalványok.
 - Illetékes amerikai hivatalnokok által vagy megbízásából kiállított váltók, számlák vagy csekkek.
 - Bélyegzők és bármilyen elnevezésű, egyéb értéket képviselő iratok, melyet a Kongresszus valamelyik határozata alapján bocsátottak ki.
 - A világháborúk veteránjainak kiállított kompenzációs igazolás.
2. Bármelyik külföldi kormány, bank vagy társaság kötvényei vagy értékpapírai.
3. Szerzői joggal védett anyagok, kivéve a szerzői jog tulajdonosának engedélyével végzett, vagy a „becsületes használat” körébe tartozó sokszorosítást, vagy a szerzői jogi törvény szerinti jogos könyvtári sokszorosítást. Ezen rendelkezésekről további felvilágosítást a Szerzői jogvédő hivaltól vagy a Kongresszusi könyvtárból (Washington, D.C. 20559., Circular R21) kaphat.
4. Állampolgárság vagy honosítási igazolás. Külföldi honosítási igazolásokról szabad másolatot készíteni.
5. Útlevelek. Külföldi útlevelekről szabad másolatot készíteni.

6. Bevándorlási papírok.
7. Sorozási nyilvántartó kártyák.
8. Általános hadkötelezettség sorozási papírai, mely a nyilvántartott személy következő adatait tartalmazza:
 - Jövedelem vagy bevétel.
 - Bírósági jegyzőkönyv.
 - Testi vagy szellemi állapot.
 - Függőségi állapot.
 - Korábbi katonai szolgálat.
 - Kivétel: Az amerikai katonai leszerelési igazolásról szabad másolatot készíteni.
9. Szolgálati jelvények, személyi igazolványok, oklevelek, illetve katonák vagy különböző szövetségi minisztériumok (pl. FBI, Kincstár stb.) tagjai által viselt rangjelzések (hacsak a másolatot nem az adott minisztérium vagy hivatal vezetője rendelte).

Bizonyos államokban a következő iratokat sem szabad sokszorosítani:

- Autó forgalmi engedélye.
- Vezetői jogosítvány.
- Autóhoz eredetigazolás.

A fenti lista nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak a teljességéért vagy pontosságáért. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Ha rendelkezésekről további felvilágosítást igényel, forduljon a Szerzői jogvédő hivatalhoz vagy a Kongresszusi könyvtárhoz (Washington, D.C. 20559., Circular R21).

Kanada

A parlament rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Forgalomban lévő bankjegyek vagy papírpénzek
- Valamely állam vagy bank kötvényei vagy értékpapírai
- Kincstári váltó vagy értékpapír
- Kanada, egy tartománya, egy kanadai testület, hatóság vagy törvényszék hivatalos bélyegzője
- Ezek nyilatkozatai, utasításai, szabályozásai, kinevezései vagy megjegyzései (azzal a céllal, hogy hamisan bizonyítsa, hogy a Királynő kanadai vagy egy azzal egyenértékű tartományi nyomdájában nyomtatták)
- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormánya, illetve azok által létrehozott minisztérium, hivatal, tanács vagy kirendeltség által vagy azok nevében használt kézjegy, bélyegző, pecsét, fedőlap vagy minta
- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormányának jövedelméhez felhasznált nyomó vagy öntapadó bélyegzők
- Ezek hiteles másolatainak készítési vagy kibocsátási feladataival megbízott közhivatalnokok által őrzött dokumentumok, nyilvántartások vagy okiratok, ahol a másolatok hamisan bizonyítják, hogy azok hiteles másolatai
- Szerzői joggal védett anyagok, illetve bármilyen fajtájú vagy típusú védjegyek, a szerzői jog vagy védjegy tulajdonosának beleegyezése nélkül

A fenti lista az Ön kényelmét és segítségét szolgálja, de nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak teljességéért vagy pontosságáért. Kétséges esetben forduljon ügyvédjéhez.

Egyéb országok

Előfordulhat, hogy országában bizonyos dokumentumok másolása illegális. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Valuta-adóslevelek
- Bankjegyek és csekkek
- A bank és a kormány kötvényei és értékpapírai
- Útlevelek és személyi igazolványok
- Szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postai bélyegzők és egyéb forgatható értékpapír

Ez a lista nem teljes, és a szerzők nem vállalnak felelősséget sem teljességéért, sem pontosságáért. Kétség esetén forduljon jogi tanácsadóhoz.

A faxolás szabályai

Egyesült Államok

Faxfejléc-küldési követelmények

Az telefon-előfizetők védelmére hozott 1991-es törvény jogellenesnek nyilvánítja, hogy bárki egy számítógép vagy egyéb elektronikus eszköz, például faxkészülék felhasználásával olyan üzenetet küldjön, amely az első vagy mindegyik átvitt oldalán, annak felső vagy alsó margóján nem tartalmazza egyértelműen a küldés dátumát és idejét, a küldő cég, más jogi személy vagy egyén azonosítását és a küldő gép telefonszámát. A megadott telefonszám nem lehet 900-as vagy más olyan szám, melynek felhívási költsége meghaladja a helyi vagy távolsági átvitel költségeit.

Információk az adatátviteli kapcsolatról

A berendezés megfelel az FCC előírások 68. részében leírtaknak, valamint a Huzalvégződések összekapcsolásának adminisztratív tanácsa (Administrative Council for Terminal Attachments - ACTA) által elfogadott követelményeket. A készülék fedelén lévő címkén – egyéb adatok mellett – megtalálja a termék azonosítóját US:AAFA##BXXXX formátumban. Ezt a számot meg kell adnia a telefontársaságnak, ha az kéri.

A csatlakozónak és az aljzatnak, mellyel a berendezést az épület villamos rendszeréhez és a telefonhálózathoz lehet kötni, teljesítenie kell a vonatkozó FCC szabályzat 68. részét, valamint az ACTA által alkalmazott követelményeket. Az ezeknek megfelelő telefonszinórt és moduláris csatlakozót megtalálja a készülék mellett. Ez egy ugyancsak kompatibilis moduláris aljzatba csatlakozik. Részletekért lásd a telepítési útmutatót.

A nyomtató a következő szabványos moduláris aljzatba csatlakoztatható biztonságosan: USOC RJ-11C, a telepítőcsomagban található megfelelő telefonszinór (és moduláris dugó) használatával. Részletekért lásd a telepítési útmutatót.

A REN (Ringer Equivalence Number) értéket használják annak megállapítására, hogy egy telefonvonalra hány eszközt lehet csatlakoztatni. Ha ennél többet kapcsol rá, akkor egy bejövő hívás esetén előfordulhat, hogy az eszközök nem csöngenek ki. A legtöbb, de nem minden esetben a REN számok összege nem haladhatja meg az ötöt (5,0). A REN értékek összegét, azaz az egy vonalra csatlakoztatható eszközök számát a telefontársaságtól kérdezheti meg. A 2001. július 23. után jóváhagyott termékek esetén a REN a termékazonosító része, melynek formátuma: US:AAFA##BXXXX. A ## jelek helyén álló számok jelentik a REN-értéket, tizedesvessző nélkül (például a 03 azt jelenti, hogy a REN = 0,3). Korábbi termékeken a REN a címke más részén található.

A megfelelő szolgáltatás helyi telefontársaságtól történő megrendeléséhez szüksége lehet az alábbi kódokra:

- Berendezés interfész kódja (FIC) = 02LS2
- Szolgáltatásrendelési kód (SOC) = 9.0Y



Figyelem: Érdeklődjön a telefontársaságnál a vonalhoz tartozó moduláris rendszerű csatlakozóaljzat típusával kapcsolatban. Ha a készüléket jóvá nem hagyott csatlakozóhoz csatlakoztatja, károsíthatja a telefontársaság berendezéseit. Ha a készüléket nem megfelelő csatlakozóhoz csatlakoztatja, a felelősséget Ön viseli a keletkezett károkért, nem a Xerox.

Ha jelen Xerox® berendezés károsítja a telefonhálózatot, a telefontársaság ideiglenesen szüneteltetheti a szolgáltatást azon a vonalon, amelyhez a berendezés csatlakoztatva van. Ha az előzetes értesítés nem lehetséges, a telefontársaság a lehető leghamarabb értesíti Önt. Ha a telefontársaság szünetelteti a szolgáltatást, akkor tájékoztathatják Önt arról a jogáról, hogy panaszt tehet az FCC-nél, ha ezt szükségesnek véli.

Előfordulhat, hogy a telefontársaság úgy módosítja létesítményeit, berendezéseit, műveleteit vagy eljárásait, hogy azok befolyásolják a készülék működését. Ha a telefontársaság olyan módosítást végez, amely befolyásolja a berendezés működését, akkor tájékoztatniuk kell Önt, hogy a megszakítás nélküli szolgáltatás biztosításának érdekében végezze el a megfelelő módosításokat.

Ha problémát tapasztal ezzel a Xerox® berendezéssel kapcsolatban, kérjük, javítás vagy a garanciáról való tájékozódás céljából vegye fel a kapcsolatot a megfelelő szakszervizzel. Az elérhetőségi adatok megtalálhatók a nyomtató Gépállapot menüjében, valamint a *Felhasználói útmutató* Hibaelhárítás részének végén. Ha a készülék kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság felkérheti, hogy húzza ki a gépet a hálózathoz, míg a problémát meg nem oldják.

A nyomtatón csak Xerox szervizképviselő, illetve hivatalos Xerox márkaszerviz végezhet javításokat. Ez a garanciális idő alatt és után minden időszakra vonatkozik. Ha a készüléken illetéktelen javítást végeznek, a hátralévő garancia érvényét veszíti.

A berendezést nem szabad partivonalakon használni. A partivonalak tarifái államonként változhatnak. Információért lépjen kapcsolatba az állami közüzemi bizottsággal, a közszolgálati bizottsággal vagy a vállalati bizottsággal.

Elképzelhető, hogy az Ön irodájában különleges módszerrel bekötött, a telefonvonalhoz csatlakoztatott riasztóberendezés működik. Ügyeljen arra, hogy a Xerox® berendezés beüzemelése ne tegye tönkre a riasztóberendezés működését.

Ha kérdései vannak arról, hogy mi gátolja a riasztó működését, lépjen kapcsolatba a telefontársasággal vagy szakképzett szerelővel.

Kanada

Ez a termék megfelel a Kanadában érvényes, vonatkozó szakmai, műszaki előírásoknak.

A tanúsított készülék javítását a szállító által kijelölt képviselőnek kell koordinálnia. A felhasználó által a berendezésen végzett javítások vagy módosítások, illetve a berendezés üzemzavara következtében a telefontársaság arra kérheti Önt, hogy húzza ki a gépet a hálózathoz.

A felhasználók védelme érdekében a nyomtatót megfelelően földelje. A tápegység, a telefonvonal és a belső fém vízvezetékrendszer elektromos földelő csatlakozásait (ha van ilyen) össze kell kötni. Ez az elővigyázatossági intézkedés különösen vidéken lehet létfontosságú.



VIGYÁZAT: Az összekötést ne kísérelje meg saját maga elvégezni. A földelés összekapcsolása érdekében vegye fel a kapcsolatot az illetékes energiaügyi hivattal vagy hívjon villanyszerelőt.

Az egyes állomásokhoz rendelt REN érték a telefonos interfészre csatlakoztatható készülékek maximális számát mutatja. Egy interfész végpontjára bármilyen kombinációban csatlakoztathatja a készülékeket. A készülékek számára csak az a korlátozás vonatkozik, hogy REN értékeik összege ne legyen nagyobb, mint 5. A kanadai REN értéket lásd a készülék címkéjén.

Európai Unió

Rádiókészülékek és távközlési állomások irányelve

A faxátvitelt a Tanács 1999/5/EC számú döntése alapján hagyták jóvá, mely az összeurópai nyilvános kapcsolt telefonhálózatra (PSTN) csatlakoztatott egyszerű állomásokról szól. Azonban a különböző országok egyedi PSTN-jei közötti különbségek miatt a jóváhagyás önmagában nem ad feltétel nélküli biztosítékot arra, hogy a készülék minden hálózati végponton sikeresen fog működni.

Probléma felmerülése esetén lépjen kapcsolatba a hivatalos helyi viszonteladóval.

Ez a termék a vizsgálat alapján megfelel az ES 203 021-1, -2, -3 előírásnak, mely az Európai Gazdasági Térség analóg kapcsolású telefonhálózatain használt állomások specifikációja. A készülék országhívó kódját a felhasználó állíthatja be. Az országhívó kódot azelőtt kell beállítani, mielőtt a készüléket a hálózatra csatlakoztatná. Az országhívó kód beállításának mikéntjéről a felhasználói dokumentációból tájékozódhat.



Megjegyzés: A termék alkalmas mind impulzusos (pulse), mind pedig hangfrekvenciás/tone (DTMF) jeltovábbításra, de a hívás megbízhatóbb és gyorsabb felépülése érdekében a DTMF jeltovábbítási mód használata javasolt. Ha a berendezést módosítja, vagy a Xerox által nem engedélyezett külső vezérlőszoftverhez, illetve -szerkezethez kapcsolja, akkor a berendezés tanúsítványa érvényét veszti.

Dél-Afrika

Ezt a modemet egy jóváhagyott túlfeszültségvédő eszközzel együtt kell használni.

Új-Zéland

1. A Telepermit által bármely végberendezésre nyújtott engedély csak azt jelenti, hogy a Telecom elfogadta, hogy a berendezés megfelel a hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges minimális követelményeknek. Az engedély nem jelenti azt, hogy a Telecom a terméket javasolja, nem nyújt semmiféle garanciát, és nem jelenti azt, hogy az ilyen engedéllyel rendelkező termékek a Telecom összes hálózati szolgáltatásával kompatibilisek. Az engedély mindenekelőtt nem jelent biztosítékot arra nézve, hogy a berendezés a más gyártótól származó vagy más típusú, szintén Telecom-engedéllyel rendelkező berendezéssel minden szempontból megfelelően képes lesz együttműködni.

Elképzeltető, hogy a berendezés a megjelölt magasabb adatátviteli sebességeken nem képes megfelelően működni. 33,6 kbit/s és 56 kbit/s sebességű kapcsolatok egyes hagyományos telefonvonalakhoz csatlakoztatva valószínűleg csak alacsonyabb bitrátaikon képesek működni. A Telecom nem vállal felelősséget az ilyen körülmények között felmerülő nehézségekért.

2. Ha a berendezés fizikai károsodást szenved, azonnal húzza ki a hálózathoz, majd gondoskodjon a selejtezéséről vagy javításáról.
3. Ez a modem nem használható olyan módon, amely zavarná a Telecom többi előfizetőjét.
4. Ez a berendezés impulzusos tárcsázásra képes, a Telecom viszont a DTMF hangfrekvenciás tárcsázást használja szabványként. Nincs garancia arra, hogy a Telecom vonalai mindig támogatni fogják az impulzusos tárcsázást.
5. Ha impulzusos tárcsázást használ ezzel a berendezéssel akkor, amikor ugyanarra a vonalra más berendezés is csatlakoztatva van, akkor az a berendezés hívás nélkül is csörögget, hangot adhat ki, amely esetben Ön esetleg feleslegesen veszi fel azt a telefont. Ha ilyen problémák adódnak, ne vegye fel a kapcsolatot a Telecom hibaelhárító szolgálatával.
6. A DTMF tárcsázás használata ajánlott, mivel gyorsabb, mint az impulzusos tárcsázás, és majdnem minden új-zélandi telefonközpontban bármikor elérhető.



VIGYÁZAT: Erről a berendezésről áramszünet esetén nem lehet segélyhívást indítani.

7. Ez a berendezés lehet, hogy nem alkalmas azonos vonalra csatlakoztatott készüléknek történő hívásátadás céljára.
8. A Telecom által adott Telepermitnek való megfelelés egyéni paraméterei a berendezéshez csatlakoztatott eszköztől (számítógéptől) függenek. A Telecom paramétereinek való megfelelés érdekében a csatlakozó berendezést a következőképpen kell beállítani:

Megismételt hívások ugyanarra a számra:

Megfelelőségi információk

- Bármely 30 perces időszakon belül legfeljebb 10 egyedi, kézi hívás kezdeményezhető ugyanarra a számra, és
 - Automatikus hívások különböző számokra:
 - A berendezést annak biztosításával kell beállítani, hogy a különböző számokra indított automatikus hívások eloszlása olyan legyen, hogy legalább öt másodperc teljen el az egyik hívási kísérlet vége és a következő kísérlet megkezdése előtt.
9. A megfelelő működés érdekében az egyazon vonalhoz csatlakoztatott berendezések összes átirányítási száma egy adott időben nem lépheti át az ötöt.

Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért forduljon az EU-hoz: www.xerox.com/environment_europe

A műszaki támogatás telefonszámait a következő címen találja: www.xerox.com/office/worldcontacts.

Újrahasznosítás és selejtezés

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

• Összes ország	180
• Európai Unió	181
• Egyéb országok	183

Összes ország

Xerox termékének leselejtezésekor vegye figyelembe, hogy a nyomtató higanyt, ólmot, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, melyek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezen anyagok jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és leselejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez.

Perklorát anyag

Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Ezek különleges kezelést igényelhetnek. Lásd: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a szokásos háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően a hasznos élettartamának végét elért elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell eltakarítani.

Az EU-országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen eljuttathatják a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő köteles lehet a régi berendezést díjmentesen visszavenni. Kérjen tájékoztatást a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően a hasznos élettartamának végét elért elektromos és elektronikus berendezéseket a megegyezések szerint kell eltakarítani.

A készülék selejtezése előtt, az élettartam lejártával esedékes visszavétellel kapcsolatos információért forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez.

Az Európai Unióban működő üzleti felhasználók számára

Ha elektromos vagy elektronikus hulladékot kíván elhelyezni, további információkért kérjük, lépjen kapcsolatba a termék eladójával vagy beszállítójával.

Az Európai Unión kívül történő leselejtezés

Ezek a szimbólumok kizárólag az Európai Unióban érvényesek. Ha a termékeket le szeretné selejtezni, kérjük, lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal vagy az eladóval, és érdeklődjön a hulladék elhelyezésének megfelelő módja felől.

Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés



Ez a kerekeshulladékgyűjtő szimbólum együtt is használatos a kémiai anyag szimbólummal. Az irányelv követelményeinek így felel meg.

Akkumulátor eltávolítása

Az akkumulátorok cseréjét kizárólag a gyártó által jóváhagyott létesítményben szabad elvégezni.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen útmutatást az ártalmatlanításhoz.

Funkciók

Funkció	Leírás	Másolás	E-mail	Szken- nelés ide	USB
Kétoldalas másolás és Kétoldalas szkenelés	Másolási és szkennelési munkáknál egy- és kétoldalas kimenet is választható.  Megjegyzés: Ha a nyomtató rendelkezik dokuadagolóval, az e-mail, a szkennelés ide és az USB funkciókhoz kétoldalas má- solás és szkennelés is választható.	X	X	X	X
Automatikus középre	Ha a képet a dokumentummargók kö- zötti terület közepére szeretné másolni, érintse meg az Automatikus középre beállítást.	X			
Háttérsötktetés	A Háttérsötktetés funkcióval csökkent- heti a nyomtató érzékenységet a világos háttérszínek eltéréseire.	X	X	X	X
Másolás tálcája	A munka papírtálcájának megadásához használja a Másolás tálcája opciót. Ha az Automatikus értéke választja, a nyomtató az eredeti dokumentum és a kiválasztott beállítások alapján választ tálcát.	X			
Szortírozás	A többoldalas másolási munkák auto- matikusan szortírozhatók. Ha például egy hatoldalas dokumentumról három egyoldalas másolatot készít, a doku- mentum oldalai a következő sorrendben kerülnek kinyomtatásra: 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6.	X			
Borítók	A munkához első, hátsó vagy első és hátsó borítót is adhat. A nyomtató egy másik tálcából választja ki a speciális papírt a borítókhoz. A borítók lehetnek üresek vagy nyomtatottak.	X			
Fájlformátum	A mentett kép formátumának megadá- sához használja a Fájlformátum opciót.		X	X	X
Feladó	A Feladó beállítással megadhatja az e- mail küldőjét vagy a szkennelés kezdeményezőjét.		X		

Funkció	Leírás	Másolás	E-mail	Szken- nelés ide	USB
Elrendezés	Azonosítókártya másolásakor, több oldal egy lapra történő nyomtatásakor, valamint könyvek vagy bekötött eredeti dokumentumok másolásakor használja az Elrendezés funkciót.	X			
Világosítás/sötétítés	A Világosítás/sötétítés beállításokkal világosíthatja vagy sötétítheti a kimeneti képet vagy nyomatot.	X	X	X	X
Margóeltolás	Használja a Margóeltolás beállításait ha szeretné eltolni a bal oldali, jobb oldali, felső vagy alsó margót.	X			
Tájolás	A Tájolás beállítással az eredeti képek elrendezése adható meg. A nyomtató ezeket az információkat felhasználva határozza meg, hogy a kívánt kimenet elkészítéséhez el kell-e forgatni a képeket.	X	X	X	X
Eredeti mérete	Ahhoz, hogy a nyomtató az eredetinek a megfelelő területét szkennelje be, adja meg az eredeti dokumentum méretét.	X	X	X	X
Eredeti típusa	A nyomtató az eredeti dokumentumon levő képek típusa és az eredeti létrehozási módja alapján optimalizálja a képminőséget.	X	X	X	X
Kimeneti szín	A Kimeneti szín beállításával szabályozható az elkészült kép vagy nyomat színmegjelenítése.		X	X	X
Példányszám	A munka példányszámának megadásához használja a Példányszám lehetőséget.	X			
Kicsinyítés/nagyítás	A képeket lekicsinyítheti eredeti méretüknek 25 %-ára, vagy felnagyíthatja eredeti méretük 400 %-ára.	X			
Válaszcím	A Válaszcím beállítással adhatja meg azt az e-mail-címet, amelyre a címzett a választ küldheti. Ennek a beállításnak a segítségével kerülhető el, hogy a címzett az Ön címe helyett a nyomtató e-mail-címére küldje a választ.  Megjegyzés: A rendszer-adminisztrátor ezt előre beállíthatja.		X		

Funkció	Leírás	Másolás	E-mail	Szken- nelés ide	USB
Felbontás	A felbontás határozza meg, hogy mennyire lesznek finomak vagy szemcsések a képek. A képfelbontás mértékegysége a dpi (dots per inch; hüvelyenkénti pontok száma).		X	X	X
Tárgy	A Tárgy lehetőséggel címet és fejlécezt adhat az e-mailhez.		X		

