

Versão 2,1
Setembro de 2019
702P08151

Impressora Multifuncional Xerox® B1025

Guia do Usuário

© 2019 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox com a marca figurativa® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos ou em outros países.

Apple®, AirPrint®, Bonjour®, Mac® e Mac OS® são marcas ou marcas registradas da Apple Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

O serviço de impressão na Web Google Cloud Print™, o serviço de webmail Gmail™ e a plataforma de tecnologia móvel Android™ são marcas da Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft®, OneDrive®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® e McAfee ePO™ são marcas ou marcas registradas da McAfee, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

MOPRIA™ é uma marca da MOPRIA Alliance Inc.

UNIX® é uma marca nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente por meio de X/ Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® é uma marca da Wi-Fi Alliance.

Índice

1 Segurança.....	9
Avisos e Segurança.....	10
Segurança elétrica.....	11
Diretrizes gerais.....	11
Cabo de alimentação	11
Desligamento de emergência.....	12
Segurança do laser.....	12
Segurança operacional.....	13
Diretrizes operacionais	13
Liberação de ozônio	13
Local da impressora.....	14
Suprimentos da impressora	14
Segurança de manutenção.....	15
Símbolos da impressora.....	16
Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente	18
2 Guia de Introdução	19
Peças da impressora.....	20
Vista frontal.....	20
Vista traseira.....	21
Componentes internos	22
Alimentador de Originais.....	23
Painel de controle.....	24
Páginas de informações.....	27
Acesso e impressão de páginas de informações.....	27
Impressão do relatório de configuração	27
Funções de administração do sistema	28
Xerox® CentreWare® Internet Services	28
Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services	28
Localização do endereço IP da impressora.....	28
Coleta automática de dados	29
Assistente de manutenção	29
Exibição das informações de faturamento e uso	30
Mais Informações	31
Instalação e Configuração.....	32
Visão geral da instalação e configuração.....	32
Seleção de um local para a impressora	32
Conexão da impressora	33
Definição das configurações de rede	36
Ativação da impressora para digitalização.....	36
Modo de economia de energia	37
Instalação do software do driver	37
Instalação da impressora como um serviço da Web nos dispositivos.....	41
Impressão de um dispositivo usando Mopria ou Google Cloud Print.....	42

3 Utilização de Serviços.....	43
Cópia	44
Execução de uma cópia.....	45
Ajuste das opções de cópia	46
Seleção de cópia de livro	52
Cópia de capas.....	52
Criação de um livreto	53
Digitalizar para.....	54
Envio de uma imagem digitalizada a um destino.....	55
Digitalização para um endereço de e-mail	57
Digitalização para uma pasta compartilhada em um computador em rede	59
Início da digitalização de um computador.....	62
Digitalização para uma unidade USB	63
Ajuste das opções de digitalização	63
E-mail.....	69
Digitalização para um endereço de e-mail	70
Fax.....	72
Enviar fax.....	73
Ajuste das opções de fax	74
Utilização das caixas postais de fax.....	78
Busca	79
Cópia de cartão de ID	80
Cópia de cartão de ID	80
USB.....	82
Digitalização para uma unidade USB	82
Impressão a partir de um dispositivo USB.....	82
Trabalhos salvos	84
Impressão a partir da lista de trabalhos salvos	84
Catálogo de Endereços.....	85
Adição de um contato ao catálogo de endereços.....	85
Importação de uma entrada de contato em um catálogo de endereços	86
Edição ou exclusão de um contato do catálogo de endereços no Xerox® CentreWare® Internet Services	86
Status do trabalho.....	87
Exibição do status do trabalho no painel de controle	87
Exclusão de um trabalho de impressão ativo	87
Status da máquina.....	88
Localização do endereço IP da impressora.....	88
Visualização de mensagens de aviso no painel de controle	88
Exibição do status de suprimentos da impressora	89
Exibição das informações do medidor de faturamento.....	89
4 Impressão.....	91
Visão geral da impressão.....	92
Seleção de opções de impressão.....	93
Ajuda do driver de impressão	93
Opções de impressão no Windows.....	94
Opções de impressão no Macintosh.....	95
Opções de impressão Linux	95

Opções de impressão móvel	98
Utilização da função Imprimir de	98
Funções de impressão	100
Gerenciamento de trabalhos	100
Impressão de tipos de trabalhos especiais	101
Seleção das opções de papel para impressão	102
Dimensionamento	102
Impressão nas duas faces do papel	102
Impressão de imagens em espelho	103
Impressão de várias páginas em uma única folha de papel	103
Qualidade de impressão	103
Impressão de livretos	104
Impressão de capas	105
Impressão de marcas-d'água no Windows	105
Seleção da orientação de impressão	106
Utilização de tamanhos de papel personalizados	107
Impressão em papel de tamanho personalizado	107
Definição de tamanhos de papel personalizados	107
5 Papel e material de impressão	111
Papel compatível	112
Solicitação de papel	112
Diretrizes gerais de colocação de papel	112
Papel que pode danificar a impressora	112
Diretrizes de armazenamento de papel	113
Tipos e gramaturas de papel suportados	113
Tamanhos de papel padrão compatíveis	114
Tamanhos de papel personalizados aceitos	114
Tipos e gramaturas de papel suportados para impressão automática em frente e verso	114
Tamanhos de papel padrão compatíveis para a impressão automática em frente e verso (2 faces)	115
Tamanhos personalizados de papel compatíveis para impressão automática em frente e verso (2 faces)	116
Colocação do papel	117
Colocação de papel na bandeja 1	117
Colocação de papel na bandeja 2 opcional	119
Carregar o papel na bandeja manual	120
6 Manutenção	125
Limpeza da impressora	126
Precauções gerais	126
Limpeza do exterior	126
Limpeza do scanner	126
Solicitação de suprimentos	129
Quando encomendar suprimentos	129
Visualização do status de suprimentos da impressora	129
Consumíveis	129
Itens de manutenção de rotina	130
Cartuchos de toner	130
Cartuchos do fotorreceptor	132

Reciclagem de suprimentos	133
Movimentação da impressora	134
Exibição das informações do medidor de faturamento.....	135
7 Solução de problemas.....	137
Solução de problemas gerais	138
Reinício da impressora.....	138
A impressora não liga.....	138
A impressora reinicia ou desliga com frequência.....	138
O documento é impresso da bandeja incorreta.....	139
Problemas de impressão automática em 2 faces	139
Bandeja do papel não fecha.....	139
Impressão muito demorada	140
Trabalho de impressão não imprime.....	140
A impressora faz barulhos incomuns.....	141
Formação de condensação dentro da impressora	141
Mensagens de status do cartucho de toner.....	142
Mensagens de status do cartucho do fotorreceptor	142
Atolamentos de papel	143
Redução de atolamentos de papel.....	143
Localização de atolamentos de papel.....	144
Eliminação de atolamentos de papel.....	145
Resolução de problemas de atolamentos de papel.....	158
Problemas de qualidade de impressão	161
Controle da qualidade de impressão.....	161
Solução de problemas de qualidade de impressão	161
Problemas de cópia/digitalização	165
Problemas de fax.....	166
Problemas com o envio de fax	166
Problemas no recebimento de fax.....	167
Obtenção de ajuda.....	169
Mensagens do painel de controle	169
Utilização das ferramentas de solução de problemas integrados	169
Páginas de informação disponíveis	170
Assistente de suporte on-line	171
Mais Informações	171
A Especificações	173
Configurações e opções da impressora	174
Configurações disponíveis	174
Funções padrão.....	175
Especificações físicas.....	177
Gramaturas e dimensões.....	177
Especificações físicas para configurações padrão	177
Requisitos de espaço	178
Especificações ambientais	179
Temperatura	179
Umidade relativa	179
Altitude.....	179

Especificações elétricas	180
Tensão e frequência da fonte de alimentação	180
Consumo de energia	180
Especificações de desempenho.....	181
Tempos de aquecimento da impressora.....	181
Velocidade de impressão	181
B Informações regulamentares	183
Regulamentações básicas.....	184
União Europeia	184
Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da União Europeia	184
Certificado da Comunidade Econômica Eurasiática	186
Alemanha	186
Regulamentação RoHS da Turquia.....	186
Informações regulatórias para o adaptador de rede sem fio de 2,4 GHz	187
Regulamentações para cópia.....	188
Regulamentações para cópia.....	188
Regulamentações para fax	189
Requisitos para envio de cabeçalho de fax.....	189
União Europeia	189
Regulamentações de Fax na África do Sul.....	189
Fichas de informações de segurança de produtos químicos.....	190
C Reciclagem e descarte	191
Todos os países	192
União Europeia	193
Ambiente Doméstico/Familiar	193
Ambiente Profissional/Comercial	193
Usuários comerciais na União Europeia.....	193
Descarte fora da União Europeia.....	193
Símbolo da bateria.....	194
Remoção da bateria.....	194
Outros países	195
D Funções.....	197

Segurança

A impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender a rígidas exigências de segurança. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da impressora Xerox.

Este capítulo contém:

- Avisos e Segurança..... 10
- Segurança elétrica..... 11
- Segurança operacional 13
- Segurança de manutenção..... 15
- Símbolos da impressora..... 16
- Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente 18

Avisos e Segurança

Antes de operar sua impressora, leia cuidadosamente as instruções a seguir. Consulte essas instruções para assegurar uma operação contínua e segura da impressora.

Sua impressora Xerox® e suprimentos são projetados e testados para atender a rígidas exigências de segurança. Essas exigências incluem inspeção e certificação do órgão de segurança, bem como conformidade com as regulamentações eletromagnéticas e padrões ambientais estabelecidos.

Os testes de segurança e ambientais e o desempenho desta impressora foram verificados utilizando somente materiais Xerox®.



Nota: Alterações não autorizadas, que podem incluir adição de novas funções ou conexão de dispositivos externos, podem afetar a certificação do produto. Para obter mais informações, entre em contato com o seu representante Xerox.

Segurança elétrica

Diretrizes gerais

**AVISO:**

- Não insira objetos nos entalhes nem nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de tensão (voltagem) ou causar curto-circuito em uma peça pode resultar em incêndio ou choque elétrico.
- A menos que você instale equipamento opcional e seja instruído a fazê-lo, não remova as tampas nem os protetores presos com parafusos. Antes de realizar essas instalações, desligue a impressora. Quando você remover tampas e protetores para instalar equipamentos opcionais, desconecte o cabo de alimentação. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

**AVISO:** As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- A impressora emite fumaça ou a superfície geralmente está quente.
- A impressora emite ruído e odores incomuns.
- A impressora faz com que um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança seja ativado.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado.

Cabo de alimentação

Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.

- Não use um cabo de extensão nem remova ou modifique o plugue do cabo de alimentação.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente aterrada. Verifique se as extremidades do cabo estão conectadas com firmeza. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um eletricista que verifique a tomada.
- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.



AVISO: Certifique-se de que a impressora esteja devidamente aterrada para evitar o risco potencial de choque elétrico. Se mal utilizados, dispositivos elétricos podem ser perigosos.

- Verifique se a impressora está conectada a uma tomada que fornece a voltagem e a alimentação corretas. Se necessário, verifique as especificações elétricas da impressora com um eletricista.
- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.

Segurança

- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Substitua um cabo de alimentação esgarçado ou gasto.
- Para evitar choques elétricos e danos ao cabo, segure o plugue ao desconectar o cabo de alimentação.
- Verifique se a tomada elétrica está próxima à impressora e facilmente acessível.

O cabo de alimentação está associado à impressora como um dispositivo embutido na parte traseira da impressora. Se for necessário desconectar toda a alimentação elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada.

Desligamento de emergência

Se ocorrer qualquer uma das seguintes condições, desligue a impressora imediatamente. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Para corrigir o problema, entre em contato com um representante de serviço autorizado Xerox se alguma dessas condições ocorrer:

- O equipamento emite odores incomuns e produz ruídos incomuns.
- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Um disjuntor em painel de parede, fusível ou outro dispositivo de segurança foi desconectado.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- Alguma peça da impressora está danificada.

Segurança do laser

Esta impressora atende aos padrões de desempenho de equipamentos a laser definidos pelas agências governamentais, nacionais e internacionais e é certificada como um produto a laser Classe 1. Porque o feixe é colocado completamente em todos os modos de operação do cliente e manutenção, a impressora não emite luz prejudicial.



Aviso de laser: O uso de controles, ajustes, ou desempenho dos procedimentos que não sejam aqueles itens especificados neste manual podem resultar em uma prejudicial exposição à radiação.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do órgão de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos.

O cumprimento das instruções a seguir ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Diretrizes operacionais

- Quando a impressora estiver imprimindo, não remova as bandejas de papel.
- Quando a impressora estiver imprimindo, não abra as portas.
- Quando a impressora estiver imprimindo, não a mova.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída da impressora e dos rolos de alimentação.
- Tampas, que exigem ferramentas para a remoção, protegem as áreas perigosas na impressora. Não remova as tampas de proteção.



Aviso de aquecimento: As superfícies metálicas na área do fusor são quentes. Tenha cuidado ao remover atolamentos de papel desta área e evite tocar nas superfícies metálicas.

- Não substitua dispositivos de travamento mecânico ou elétrico.
- Não tente remover o papel que está atolado profundamente dentro da impressora. Desligue a impressora imediatamente e, então, contate o seu representante Xerox local.
- Para evitar riscos, não empurre ou mova o equipamento quando todas as bandejas de papel estiverem estendidas.

Liberação de ozônio

Esta impressora produz ozônio durante a operação regular. A quantidade de ozônio produzido depende do volume de cópias. O ozônio é mais pesado do que o ar e não é produzido em quantidade significativa para causar danos a alguém. Instale a impressora em uma sala bem ventilada.

Para obter mais informações, entre em contato com seu representante Xerox local ou acesse www.xerox.com/environment_europe.

Local da impressora

- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, forte o suficiente para suportar o seu peso. Para saber o peso para a configuração de sua impressora, consulte [Especificações físicas](#).
- Não bloqueie ou cubra os entalhes nem aberturas da impressora. Essas aberturas foram projetadas para permitir a ventilação e evitar o superaquecimento da impressora.
- Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para operação e realização de serviços.
- Coloque a impressora em uma área livre de poeira.
- Não armazene nem opere a impressora em ambiente extremamente quente, frio ou úmido.
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Para evitar a exposição a componentes sensíveis à luz, não coloque a impressora sob luz solar direta.
- Não coloque a impressora onde fique exposta diretamente a correntes de ar frio de um sistema de ar-condicionado.
- Não coloque a impressora em locais que sejam suscetíveis a vibrações.
- Para um melhor desempenho, utilize a impressora em altitudes especificadas em [Altitude](#).

Suprimentos da impressora

- Use os suprimentos que foram projetados para sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados na, ou fornecidos com, a impressora, opcionais e suprimentos.
- Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções fornecidas no pacote ou no recipiente.
- Mantenha todos os consumíveis fora do alcance de crianças.
- Não jogue cartuchos de toner ou cartuchos do fotorreceptor no fogo.
- Ao manusear cartuchos, como os de toner, evite o contato do toner com a pele e os olhos. O contato do toner com os olhos pode causar irritação e inflamação. Não tente desmontar o cartucho, o que pode aumentar o risco de contato do toner com a pele ou os olhos.










Segurança de manutenção




- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito especificamente na documentação fornecida com a impressora.
- Limpe a impressora somente com um pano seco, sem fiapos.
- Não queime consumíveis nem itens de manutenção de rotina.
- Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos Xerox, acesse www.xerox.com/gwa.



AVISO: Não use limpadores aerossóis. Quando usados em equipamentos eletromecânicos, limpadores em aerossol podem causar explosões ou incêndios.

Símbolos da impressora

Símbolo	Descrição
	Aviso: Indica um perigo que, se não for evitado, pode causar ferimentos graves ou morte.
	Aviso de laser Indica que o uso de controles, ajustes, ou desempenho dos procedimentos que não sejam aqueles itens especificados neste manual podem resultar em uma prejudicial exposição à radiação.
	Aviso de aquecimento: superfície quente sobre ou dentro da impressora. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Cuidado: indica uma ação obrigatória que deve ser tomada para evitar danos à propriedade.
	Não toque na peça ou área da impressora.
	Não exponha os cartuchos do fotorreceptor à luz solar direta.
	Não incinere os cartuchos de toner.
	Não incinere os cartuchos do fotorreceptor.
	Não toque na peça ou área da impressora.

Símbolo	Descrição
	Não use papel anexado com clipe para papel ou qualquer outra forma de clipe de encadernação.
	Não use papel anexado com um ou mais grampos.
	Não use papel dobrado, vincado, curvado ou enrugado.

Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente

Para obter mais informações sobre meio ambiente, saúde e segurança com relação a esta impressora e suprimentos Xerox, entre em contato na Europa: EHS-Europe@xerox.com

Para obter informações sobre segurança da impressora na Europa, acesse www.xerox.com/environment_europe.

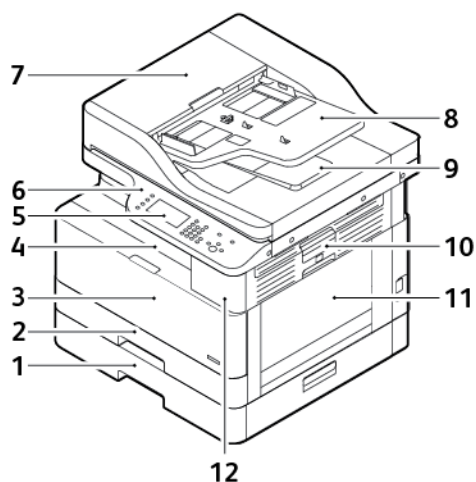
Guia de Introdução

Este capítulo contém:

• Peças da impressora	20
• Páginas de informações.....	27
• Funções de administração do sistema.....	28
• Mais Informações.....	31
• Instalação e Configuração.....	32

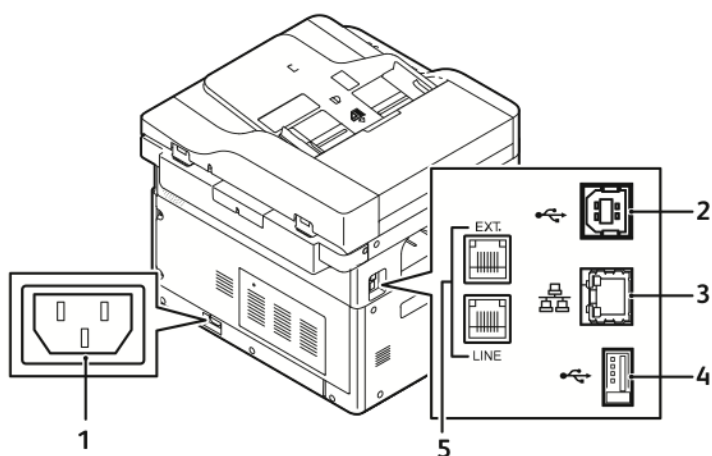
Peças da impressora

Vista frontal



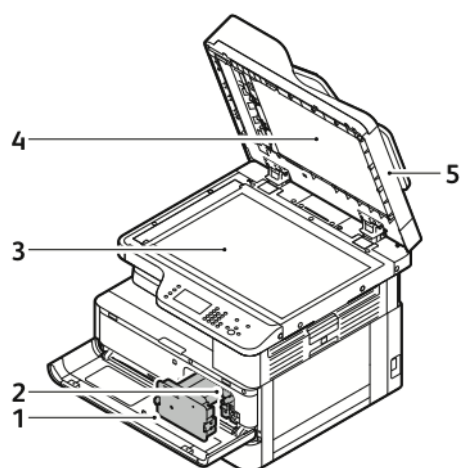
- | | |
|---|---|
| 1. Bandeja 2 opcional do alimentador com capacidade para 250 folhas | 7. Tampa superior do Alimentador de originais |
| 2. Bandeja 1 com capacidade para 250 folhas | 8. Bandeja de entrada do Alimentador de originais |
| 3. Tampa da porta dianteira | 9. Bandeja de saída do Alimentador de originais |
| 4. Bandeja de saída | 10. Alavanca de liberação da tampa lateral |
| 5. Tela de seleção por toque | 11. Bandeja manual |
| 6. Pannel de controle | 12. Porta USB |

Vista traseira



- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. Tomada de alimentação | 4. Porta USB, tipo A |
| 2. Porta USB, tipo B | 5. Conexão de linha de fax, opcional |
| 3. Conexão Ethernet | |

Componentes internos

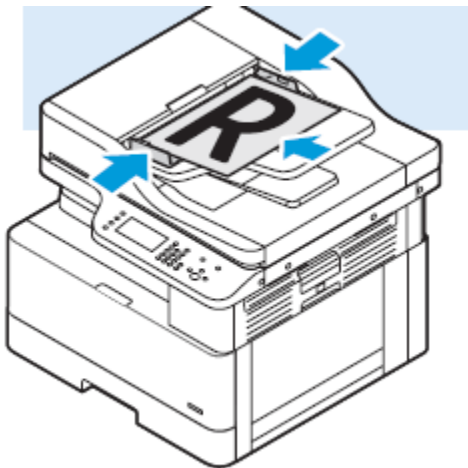


- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. Cartucho de toner | 4. Tampa do vidro de originais |
| 2. Cartucho do fotorreceptor | 5. Alimentador de originais |
| 3. Vidro de originais | |

Alimentador de Originais

O alimentador de originais é um recurso padrão desta impressora.

Utilização do alimentador de originais



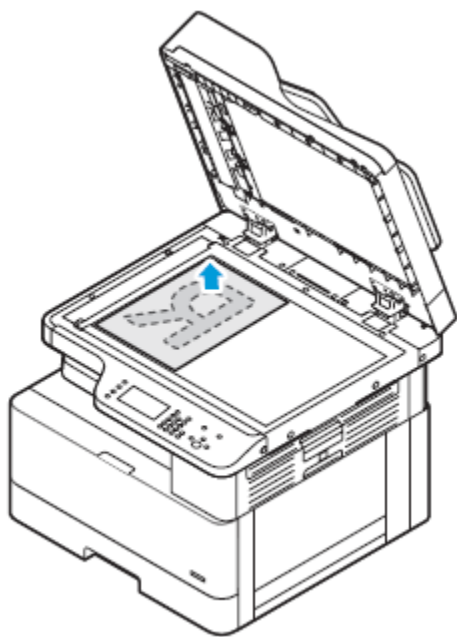
- A capacidade máxima do alimentador de originais é de aproximadamente 100 folhas de papel de 80 g/m².
 - Para páginas de 2 Faces, o alimentador de originais aceita gramaturas de papel de 60 a 128 g/m² (16 a 34 lb).
 - O alimentador de originais aceita estes tamanhos de papel:
 - Para páginas de 1 face: Papel que varia de 140 x 130 mm (5,5 x 5 pol.) a 297 x 432 mm (11,7 x 17 pol.)
 - Para páginas de 2 faces: Papel que varia de 148 x 210 mm (5,8 x 8 pol.) a 297 x 432 mm (11,7 x 17 pol.)
1. Insira os documentos com a face para cima no alimentador de originais para que a primeira página fique voltada para você.
 2. Ajuste as guias do papel para que se adaptem aos documentos originais.

Diretrizes para o alimentador de originais

Ao carregar documentos no alimentador de originais, siga estas diretrizes.

- Insira os originais com a face para cima, com a parte superior da página entrando primeiro no alimentador.
- Coloque apenas folhas de papel soltas no alimentador de originais.
- Ajuste as guias do papel para que se adaptem aos documentos originais.
- Insira o papel no alimentador de originais somente quando a tinta do papel estiver seca.
- Não coloque documentos acima da linha de preenchimento MAX.

Uso do vidro de originais



1. Levante a tampa de originais.
2. Coloque a primeira página com a face para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.
3. Alinhe os documentos originais ao tamanho de papel correspondente impresso na borda do vidro.

Diretrizes do vidro de originais

O vidro de originais acomoda tamanhos de páginas de originais de até 297 x 432 mm (11,69 x 17 pol.). Use o vidro de originais para copiar ou digitalizar os seguintes tipos de documentos:

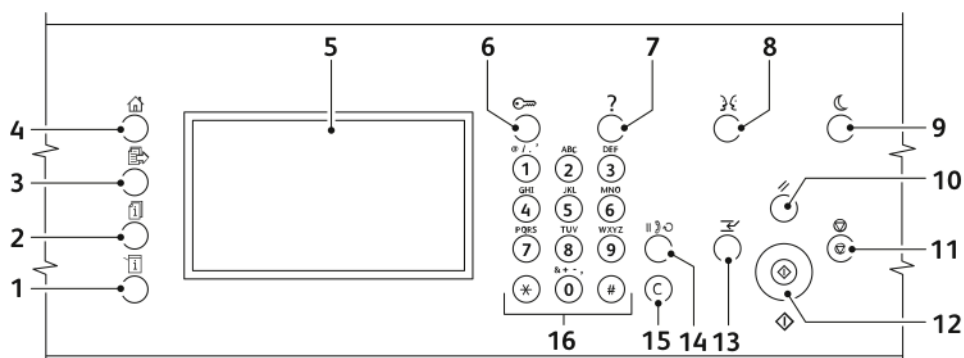
- Papel com cliques ou grampos anexados
- Papel enrugado, encurvado, dobrado, rasgado ou cortado
- Papel autocopiativo ou itens diferentes de papel, como tecido ou metal
- Livros

Painel de controle

O painel de controle consiste de uma tela de seleção por toque, um teclado alfanumérico e botões para controlar as funções disponíveis no dispositivo Xerox. Você pode usar o painel de controle para estas tarefas:

- Exibir o status operacional atual do dispositivo.
- Acessar as funções da impressora.
- Acessar os materiais de referência.
- Acessar as ferramentas e menus de configuração.
- Acessar os menus de solução de problemas e vídeos.
- Exibir mensagens de status sobre os níveis das bandejas de papel e suprimentos.

- Exibir os erros ou avisos que ocorrem na impressora.



Item	Nome	Descrição
1	Botão Status da máquina	Este botão exibe o status da impressora na tela de seleção por toque.
2	Botão Status do trabalho	Este botão exibe todos os trabalhos ativos, protegidos ou concluídos na tela de seleção por toque.
3	Botão Serviços	Este botão retorna você ao serviço ativo nas telas Status do trabalho ou Status da máquina, ou a um serviço predefinido.
4	Botão Página inicial de serviços	Este botão fornece acesso aos recursos da impressora, como cópia, digitalização e fax na tela de seleção por toque.
5	Tela de seleção por toque	A tela de seleção por toque exibe informações e fornece acesso às funções da impressora.
6	Botão Login/Logout	Este botão fornece acesso às funções protegidas por senha.
7	Botão Autoajuda (?)	Este botão exibe informações sobre a seleção atual na tela de seleção por toque.
8	Botão Idioma	Este botão altera o idioma da tela de seleção por toque e das configurações do teclado.
9	Botão de Economia de energia	Este botão permite à impressora entrar e sair do modo de economia de energia e depois desligar a impressora.
10	Botão Limpar tudo	Este botão elimina as configurações anteriores e alteradas para a seleção atual. Para restaurar todas as funções às configurações padrão e remover as digitalizações existentes, pressione este botão duas vezes.
11	Botão Parar	Este botão para temporariamente o trabalho atual. Siga as instruções na tela para cancelar ou retomar seu trabalho.
12	Botão Iniciar	Este botão inicia o trabalho selecionado de cópia, digitalização, fax ou Imprimir de, como Imprimir de USB.
13	Botão Interromper	Este botão pausa o trabalho atual para executar uma impressão, cópia ou trabalho de fax mais urgente.

Item	Nome	Descrição
14	Botão Pausa na discagem	Este botão insere uma pausa em um número de telefone quando o dispositivo transmite um fax.
15	Botão C (limpar)	Este botão apaga valores numéricos ou o último dígito digitado usando as teclas alfanuméricas.
16	Teclado alfanumérico	O teclado permite a você digitar textos e números de telefone de fax.

Páginas de informações

Sua impressora possui um conjunto de páginas de informação que você pode acessar a partir de de tela de seleção por toque do painel de controle. As páginas de informações incluem acesso ao atendimento ao cliente, opções instaladas e mais.

Acesso e impressão de páginas de informações

Para acessar a lista completa de páginas de informações para a impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Autoajuda (?)**.
Uma lista de páginas de informações que você pode imprimir é exibida.
2. Para percorrer a lista de páginas disponíveis, toque e arraste o dedo para cima ou para baixo do menu. Toque na página desejada e selecione **Imprimir**.



Nota: Para imprimir todas as páginas de informações, toque em **All Information Pages** (Todas as páginas de informação) e, em seguida, toque em **Imprimir**.

3. Para retornar à tela Inicial, toque em **(X)**.

Impressão do relatório de configuração

É possível imprimir o Relatório de configuração no painel de controle da impressora. O Relatório de configuração fornece informações do produto, incluindo opções de instalação, configurações de rede, configuração de portas, informações das bandejas e mais.



Nota: Para desativar a impressão automática de um Relatório de configuração, consulte o *Guia do administrador do sistema* na www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Ajuda**.
2. Toque em **Configuração do sistema**.
3. Toque em **Imprimir**.
4. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Funções de administração do sistema

Para obter detalhes sobre as responsabilidades do administrador do sistema, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services é um software de administração e configuração instalado no servidor da Web incorporado na impressora. O software Xerox CentreWare Internet Services permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web.

Xerox® CentreWare® Internet Services exige:

- Uma conexão TCP/IP entre a impressora e o ambiente de rede Windows, Macintosh, UNIX. ou Linux.
- TCP/IP e HTTP ativados na impressora.
- Um computador conectado em rede com um navegador da Web que suporte JavaScript.

Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No computador, abra um navegador da Web.
2. No campo de endereço, digite o endereço IP do dispositivo Xerox.
3. Pressione **Enter** ou **Retornar**.

Localização do endereço IP da impressora

Você pode exibir o endereço IP da impressora no painel de controle ou no relatório de configuração.

Para instalar os drivers de impressão para uma impressora conectada em rede, é necessário ter o endereço IP da impressora. Use o endereço IP para acessar e definir as configurações da impressora no Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para exibir o endereço IP da impressora no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Informações da máquina**.
Se o administrador do sistema definir Exibir Configurações de rede para mostrar o endereço IP, ele será exibido na parte superior da lista Informações da máquina.



Nota: Se o endereço IP não aparecer, imprima o Relatório de configuração ou entre em contato com o administrador do sistema.

3. Para fechar a janela, toque em **X**.

Coleta automática de dados

A impressora coleta dados automaticamente e depois transmite para um local externo e seguro. A Xerox ou um provedor de serviços designado, utiliza os dados para suporte e manutenção da impressora, ou para faturamento, reabastecimento de suprimentos ou melhorias do produto.

Os dados transmitidos podem incluir automaticamente o registro do produto, leituras do medidor, níveis de suprimentos, configuração e parâmetros da impressora, versão de software e dados de problemas ou códigos de falha. A Xerox não pode ler, exibir ou baixar o conteúdo de seus documentos que residem ou passam por sua impressora ou qualquer um dos seus sistemas de gerenciamento de informações.



Nota: Credenciais de administrador do sistema são necessárias para desativar o Smart eSolutions.

Para desativar a coleta automática de dados:

1. No computador, abra um navegador da Web.
2. No campo de endereço, digite o endereço IP do dispositivo Xerox.
3. Pressione **Enter** ou **Retornar**.
4. Na página de Bem-vindo do Xerox® CentreWare® Internet Services para o dispositivo Xerox, para serviços automatizados, selecione o link na nota de página da Web.

A página Configuração de Smart eSolutions é aberta no Xerox® CentreWare® Internet Services. Nesta página, o administrador do sistema pode desativar Smart eSolutions. Para desativar a função, clique em **Not Enrolled** → **Aplicar** (Não inscrito - Aplicar).

Assistente de manutenção

Sua impressora inclui um recurso interno de diagnóstico que permite enviar informações de diagnóstico diretamente à Xerox. O Assistente de manutenção é uma ferramenta de diagnóstico remoto que oferece uma maneira rápida de solucionar possíveis problemas, receber assistência e automatizar o processo de solução de problemas ou reparo.

Ativação do Assistente de manutenção

Antes de iniciar:

Se sua rede usa um servidor proxy, certifique-se de que a impressora pode se conectar à Internet e defina as configurações do servidor proxy.

1. No computador, abra um navegador da Web.
2. No campo Endereço, digite o endereço IP da impressora.
3. Pressione **Enter** ou **Retornar**.
4. Do Xerox® CentreWare® Internet Services para a sua impressora Xerox, clique em **Status** → **Smart eSolutions**.
5. No Smart eSolutions, clique em **Assistente de manutenção**.
6. Para enviar informações de status à Xerox, clique em **Iniciar uma sessão on-line de solução de problemas** em www.xerox.com.
7. Depois que o Xerox® CentreWare® Internet Services envia os dados da impressora, o navegador é redirecionado para www.xerox.com e, em seguida, inicia a sessão de solução de problemas on-line.

Exibição das informações de faturamento e uso

As informações de faturamento e uso da impressora aparecem na tela de informações dos Medidores de Faturamento. As contagens de impressões exibidas na tela são usadas para faturamento.

Para obter detalhes sobre como exibir as informações de faturamento, consulte [Exibição das informações do medidor de faturamento](#) no capítulo *Manutenção*.

Mais Informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
<i>Guia de instalação</i>	Fornecido com a impressora e pode ser baixado em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Outras documentações para sua impressora	www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora, incluindo Assistência técnica on-line, Assistente de suporte on-line e download de drivers de impressão.	www.xerox.com/office/B1022_B1025support
Páginas de informações	Acesso e impressão de páginas de informações
Informações sobre menus ou mensagens de erro	Pressione a botão de Autoajuda (?) no painel de controle.
Solicitação de suprimentos para a impressora	http://www.support.xerox.com
Venda local e centro de suporte	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Loja on-line do Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Instalação e Configuração

Consulte:

- *Guia de Instalação* enviado com a impressora.
- *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs

Visão geral da instalação e configuração

Antes de imprimir:

- Certifique-se de que o computador e a impressora estão conectados e ligados.
- Defina as configurações iniciais da impressora.
- No computador, instale o software de driver e utilitários.

Você pode conectar a impressora diretamente de seu computador usando um dispositivo USB, ou conectar a impressora a uma rede usando uma conexão de cabo Ethernet ou sem fio. Os requisitos de hardware e cabeamento variam para métodos de conexão diferentes. Roteadores, hubs de rede, interruptores de rede, modems, cabos Ethernet e cabos USB não estão incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente. Xerox recomenda uma conexão Ethernet, porque geralmente ela é mais rápida que uma conexão USB e oferece acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services..



Nota: Se o disco de *Software e documentação* não estiver disponível, faça o download dos drivers mais recentes em www.xerox.com/office/B1025drivers.

Related Topics:

[Seleção de um local para a impressora](#)

[Selecionar um método de conexão](#)

[Conexão da impressora](#)

[Definição das configurações de rede](#)

[Instalação do software do driver](#)

Seleção de um local para a impressora

- Selecione uma área sem poeira, com temperaturas entre 10–30 °C (50–86 °F) e umidade relativa entre 20–80 %.



Nota: As flutuações de temperatura repentinas podem afetar a qualidade de impressão. O aquecimento rápido de um ambiente frio pode causar condensação dentro da impressora e pode interferir diretamente com a transferência de imagem.

- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. A inclinação da impressora não pode ser superior a quatro pés em contato firme com a superfície. Para saber o peso para a configuração de sua impressora, consulte [Especificações físicas](#).
- Selecione um local com espaço suficiente para acessar suprimentos e para fornecer ventilação adequada. Para encontrar os requisitos de espaço para a impressora, consulte [Requisitos de espaço](#).
- Depois de posicionar a impressora, você estará pronto para conectá-la à fonte de alimentação e ao computador ou rede.

Conexão da impressora

Selecionar um método de conexão

A impressora pode ser conectada ao computador por meio de um cabo USB ou um cabo Ethernet. O método selecionado depende do computador estar ou não conectado a uma rede. Uma conexão USB é uma conexão direta e é a mais fácil de configurar. Uma conexão Ethernet é usada para o ambiente de rede. Se estiver usando uma conexão de rede, certifique-se de entender como o seu computador está conectado à rede. Para obter detalhes, consulte [Sobre TCP/IP e endereços IP](#).



Nota:

- Nem todas as opções listadas são aceitas em todas as impressoras. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.
- Os requisitos de hardware e cabeamento variam para métodos de conexão diferentes. Roteadores, hubs de rede, interruptores de rede, modems, cabos Ethernet e cabos USB não estão incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente.

Rede com fio

Se o computador estiver conectado a uma rede comercial ou residencial, use um cabo Ethernet para conectar a impressora a uma porta da rede. As redes Ethernet aceitam simultaneamente vários computadores, impressoras e dispositivos. Na maioria das situações, uma conexão Ethernet é mais rápida do que a USB e oferece acesso direto às configurações da impressora por meio do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Rede sem fio

Se a rede inclui um roteador sem fio ou ponto de acesso sem fio, você pode conectar a impressora à rede com uma conexão sem fio. Uma conexão de rede sem fio oferece o mesmo acesso e serviços que uma conexão por fio oferece. Uma conexão de rede sem fio normalmente é mais rápida do que a USB e permite a você acesso direto à configuração da impressora utilizando o Xerox® CentreWare® Internet Services.

USB

Se você conectar a impressora a um computador e não tiver uma rede, use uma conexão USB. Uma conexão USB fornece velocidades de dados mais rápidas, mas normalmente não tão rápidas como a conexão Ethernet. Uma conexão USB não oferece acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services.

Telefone

Para enviar e receber faxes, uma multifuncional exige uma conexão direta com uma linha telefônica dedicada.

Conexão da impressora à uma rede com fio

Use o cabo Ethernet de categoria 5 ou superior para conectar a impressora à rede. Uma rede Ethernet é usada para um ou mais computadores e tem suporte várias impressoras e sistemas simultaneamente. Uma conexão Ethernet fornece acesso direto às configurações da impressora usando o Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para conectar a impressora:

1. Certifique-se de que a impressora está desligada.
2. Conecte uma extremidade do cabo Ethernet categoria 5 ou superior à porta Ethernet da impressora. Conecte a outra extremidade do cabo Ethernet a uma porta de rede configurada corretamente em um hub ou roteador.
3. Conecte o cabo de alimentação à impressora e ligue o cabo na tomada elétrica.
4. Ligue a impressora.
Para obter detalhes sobre a definição das configurações da rede, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
5. Digite o endereço IP da impressora ou configure o Xerox® CentreWare® Internet Services para localizar o endereço IP da rede da impressora automaticamente.

Conexão da impressora à uma rede sem fio

Se você adquiriu um adaptador de rede sem fio, será possível conectar o dispositivo a uma rede sem fio. Se o dispositivo estiver conectado a uma rede sem fio, você poderá definir as configurações sem fio usando o Xerox® CentreWare® Internet Services. Para obter detalhes sobre a definição das configurações da impressora, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.



Nota: Antes de configurar os parâmetros da rede sem fio, instale o Kit do adaptador de rede sem fio da Xerox. Para obter informações, consulte as instruções de *Instalação e configuração do hardware* que estão incluídas com o kit.


Conexão com um computador usando USB

Para se conectar usando USB, você precisa do Windows 7, Windows 8 ou posterior, Windows Server 2008 ou posterior, ou Macintosh OS X versão 10.9 ou posterior.

Para conectar a impressora ao computador usando um cabo USB:

1. Conecte a extremidade **B** de um cabo USB 2.0 A/B padrão à porta USB na parte traseira esquerda da impressora.
2. Conecte a extremidade **A** do cabo USB à porta USB no computador.
3. Se o Assistente Windows encontrou novo hardware for exibido, selecione **Cancelar**.
4. Instale os drivers de impressão. Para obter detalhes, consulte [Instalação do software do driver](#).

Conexão com uma linha telefônica

 **Nota:** Nem todas as opções listadas são aceitas em todas as impressoras. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.


1. Conecte um cabo RJ11 padrão, N°. 26 AWG (American Wire Gauge) ou maior, à porta de Line (Linha) na parte traseira da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo RJ11 a uma linha telefônica operacional.
3. Habilite e configure as funções de Fax.

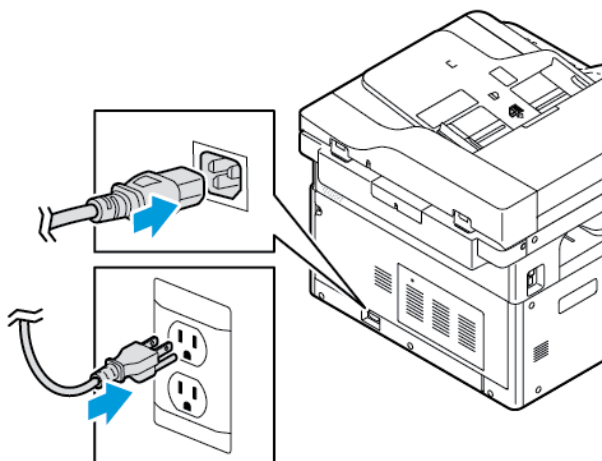
Para obter detalhes, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Ligar e desligar a impressora

Ligar a impressora


Depois de conectar o cabo de alimentação na impressora e na tomada, a impressora liga automaticamente.

 **Nota:** Se a impressora não ligar automaticamente, pressione o botão **Economia de energia** para ligar a impressora.



Desligar a impressora

- O interruptor de alimentação principal controla a alimentação para a impressora.
- Para iniciar um desligamento ordenado dos componentes eletrônicos da impressora e desligar a impressora, pressione o botão **Economia de energia**.
- Na tela do painel de controle, selecione a opção **Desligar**.

 **Nota:** Quando todas as luzes do painel de controle estiverem apagadas, a sequência de desligamento da impressora estará concluída.

- Se a sequência de desligamento não estiver funcionando corretamente, desconecte o cabo de alimentação da tomada e depois conecte-o.



Cuidado:

- Para evitar o mau funcionamento da impressora, desligue-a primeiramente no painel de controle.
- Se a sequência de desligamento não estiver funcionando corretamente, desconecte o cabo de alimentação da impressora e, em seguida, conecte o cabo de alimentação. A impressora liga automaticamente.



Nota: Se a impressora não ligar novamente, pressione a tecla **Economia de energia** para ligar a impressora.



Nota: Quando todas as luzes do painel de controle estiverem apagadas, a sequência de desligamento da impressora estará concluída.

Definição das configurações de rede

Sobre TCP/IP e endereços IP

Os computadores e impressoras usam principalmente protocolos TCP/IP para se comunicar por uma rede Ethernet. Em geral, os computadores Macintosh usam o protocolo TCP/IP ou o protocolo Bonjour para se comunicarem com uma impressora de rede. Para sistemas Macintosh OS X, o protocolo TCP/IP é preferível. Ao contrário do TCP/IP, o Bonjour não exige que impressoras ou computadores tenham endereços IP.

Com protocolos TCP/IP, cada impressora e computador deve ter um endereço IP exclusivo. Muitas redes, cabos e roteadores DSL têm um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de configuração dinâmica de hosts). O servidor DHCP atribui automaticamente um endereço IP em cada computador e impressora na rede configurados para utilizar DHCP.

Se você utiliza um cabo ou roteador DSL, para obter informações sobre o endereçamento IP, consulte a documentação do roteador.

Ativação da impressora para digitalização

Se a impressora estiver conectada a uma rede, é possível digitalizar para qualquer um dos locais relacionados.

- FTP
- SMB
- HTTP
- HTTPS
- SFTP
- Um endereço de e-mail
- Uma pasta compartilhada no computador

Para obter detalhes, consulte [Xerox® CentreWare® Internet Services](#).



Nota: Se sua impressora estiver conectada usando um cabo USB, não será possível digitalizar para um endereço de e-mail ou um local de rede, como uma pasta compartilhada em seu computador.

Para obter detalhes, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Modo de economia de energia

O modo Economia de energia reduz o consumo de energia quando a impressora permanece ociosa por um período específico.

Níveis de economia de energia

Existem dois níveis de economia de energia:


- **Temporizador do modo de Economia de energia 1:** Este modo termina a sessão atual e coloca a impressora em um modo repouso.
- **Temporizador do modo de Economia de energia 2:** Este modo desliga a impressora.

Saída do Modo de economia de energia

A impressora sai do modo de economia de energia automaticamente quando um dos eventos a seguir acontece:

- Pressionar um botão no painel de controle
- Tocar na tela da interface do usuário
- Receber dados de uma impressora conectada
- Abrir uma porta ou tampa da impressora

Configuração dos temporizadores do modo de economia de energia no painel de controle

 **Nota:** Credenciais de administrador do sistema são necessárias para a execução do procedimento a seguir.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo** → **Geral** → **Power Saver Timer Adjustment** (Ajuste do temporizador de economia de energia).
3. Para selecionar o tempo desejado, toque nos ícones de **seta** ou insira um valor usando o teclado numérico.
 - Especifique quanto tempo a impressora permanece inativa, antes de trocar do modo pronto para o modo de economia de energia.
 - Especifique quanto tempo a impressora permanece inativa, antes de trocar automaticamente do modo de economia de energia para o modo de repouso.
4. Toque em **OK**.

Instalação do software do driver

Antes de instalar o software do driver, verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica, ligada, conectada corretamente e tem um endereço de IP válido.

Se você não encontrar o endereço IP, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#).

Faça download dos drivers mais recentes em www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.


Requisitos do sistema operacional

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 e Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versão 10.9 e posterior.
- UNIX e Linux: A impressora tem suporte para conexão com várias plataformas UNIX através da interface em rede. Para obter detalhes, consulte www.xerox.com/office/B1025drivers.

Instalação de drivers e utilitários para Windows

Para acessar todas as funções da sua impressora, instale o driver de impressão Xerox® e o driver de digitalização Xerox®.

Para instalar o software dos drivers de impressão e digitalização:

1. Insira o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) na unidade apropriada do computador. O programa de instalação será iniciado automaticamente. Se o programa de instalação não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo **Setup.exe** do programa de instalação.
 2. Para mudar o idioma, clique em **Idioma**.
 3. Selecione o idioma e clique em **OK**.
 4. Clique em **Instalar Drivers** → **Instale os drivers de Impressão e Digitalização**.
 5. Para aceitar o acordo de licença, clique em **Concordo**.
 6. Na lista de impressoras localizadas, selecione a sua impressora e depois clique em **Avançar**.
 7. Se a sua impressora não aparecer na lista de impressoras descobertas, clique em **Pesquisa estendida**.
 8. Se a sua impressora ainda não aparecer na lista das impressoras localizadas e você souber o endereço IP, escolha uma das seguintes opções:
 - Na parte superior da janela, clique no ícone de **Impressora de rede** e depois insira o endereço IP ou o nome DNS da impressora.
 - Clique em **Pesquisar**. Na lista de impressoras localizadas, selecione a sua impressora e depois clique em **Avançar**.
 9. Se a impressora ainda não aparecer na lista de impressoras localizadas e você não souber o endereço IP:
 - a. Clique em **Pesquisa avançada**.
 - b. Se você souber o endereço do gateway e a máscara de sub-rede, clique no botão superior e digite os endereços nos campos Gateway e Máscara de sub-rede.
 - c. Se você souber o endereço de uma outra impressora na mesma sub-rede, clique no botão do meio e insira o Endereço IP no campo.
 - d. Clique em **Pesquisar**.
 - e. Na lista de impressoras localizadas, selecione a sua impressora e depois clique em **Avançar**.
-  **Nota:** Quando a impressora aparecer na janela Impressoras descobertas, o endereço IP irá aparecer. Registre o endereço IP para utilização futura.
10. Selecione a impressora desejada.
 11. Clique em **Instalar**.
 12. Se o programa de instalação solicitar o endereço IP, insira o endereço IP da impressora.

13. Se o programa de instalação solicitar a reinicialização do computador para concluir a instalação dos drivers, clique em **Reiniciar**.
14. Para concluir a instalação, clique em **Finalizar**.

Instalação de drivers de impressão para Macintosh OS X Versão 10.9 e posterior

Use este procedimento para instalar o driver de impressão Xerox para acessar todos os recursos da impressora.

Para instalar o software do driver de impressão:

1. Faça download do driver de impressão em www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.
2. Para exibir o arquivo **.dmg** para a impressora, clique duas vezes no ícone do disco em sua área de trabalho.
3. Abra o arquivo **.dmg** e navegue até o arquivo do programa de instalação apropriado para o sistema operacional.
4. Para iniciar a instalação, abra o arquivo do pacote do Programa de instalação.
5. Clique em **Continuar** para confirmar as mensagens de aviso e de introdução. Clique em **Continuar** novamente.
6. Para aceitar o contrato de licença, clique em **Continuar** e, em seguida, clique em **Concordo**.
7. Para aceitar o local atual de instalação, clique em **Instalar** ou selecione um outro local para os arquivos de instalação e, em seguida, clique em **Instalar**.
8. Digite sua senha e clique em **Instalar software**.
9. Na lista de impressoras localizadas, selecione a sua impressora e depois clique em **Continuar**. Se a sua impressora não aparece na lista de impressoras localizadas:
 - a. Clique no ícone de **Impressora de rede**.
 - b. Digite o endereço IP da impressora e clique em **Continuar**.
 - c. Na lista de impressoras localizadas, selecione a sua impressora e depois clique em **Continuar**.
10. Para aceitar a mensagem da fila de impressão, clique em **Continuar**.
11. Para aceitar a mensagem de êxito da instalação, clique em **Fechar**.
12. Para verificar se o driver de impressão reconhece as opções instaladas:
 - a. No menu Apple, clique em **Preferências do sistema** → **Impressoras e Scanners**.
 - b. Selecione a impressora na lista e clique em **Opções e Suprimentos**.
 - c. Clique em **Opções**.
 - d. Confirme se todas as opções instaladas na impressora parecem corretas.
 - e. Se você alterar as configurações, clique em **OK**. Feche a janela e, em seguida, saia de Preferências do sistema.

Instalação dos drivers de digitalização para Macintosh

Para instalar o software do driver de digitalização:

1. Para fazer o download do driver mais recente, vá para www.xerox.com/office/B1025drivers.
2. Baixe o pacote apropriado para o seu sistema operacional.

3. Para exibir o arquivo **.dmg** para a impressora, clique duas vezes no ícone do disco em sua área de trabalho.
4. Abra o arquivo **Scan Installer.dmg** e vá até o arquivo do programa de instalação apropriado para o seu sistema operacional.
5. Abra o arquivo do pacote **Programa de digitalização de digitalização**.
6. Clique em **Continuar** para confirmar as mensagens de aviso e introdutória.
7. Leia o contrato de licença, clique em **Continuar** e, em seguida, clique em **Concordo**.
8. Clique em **Continuar** novamente.
9. Digite sua senha e clique em **OK**.
10. Se for solicitado para fechar outras instalações, clique em **Continuar Instalação**.
11. Para reinicializar, clique em **Logout**.

Instalação de drivers de impressão para UNIX e Linux



Nota:

- Para instalar drivers de impressão UNIX em seu computador, é necessário ter privilégios de raiz ou de superusuário.
- Uma conexão de Internet é necessária para instalar drivers de impressão.

Para instalar drivers Linux, execute as etapas a seguir e selecione **Linux** no lugar de UNIX para o sistema operacional e o pacote.

Para instalar o software do driver de impressão:

1. No painel de controle da impressora, para o endereço IP, faça o seguinte:
 - a. Deixe que a impressora configure um endereço DHCP.
 - b. Imprima o relatório de configuração e salve-o para referência futura.
Para obter informações sobre como imprimir o Relatório de configuração, consulte [Impressão do relatório de configuração](#).
 - c. No Relatório de configuração, verifique se o protocolo TCP/IP está ativado e se o cabo de rede está instalado.
2. No computador, faça o seguinte:
 - a. No site do driver de impressão para a sua impressora, selecione o modelo da impressora.
 - b. No menu Sistema operacional, selecione **UNIX** e clique em **Ir**.
 - c. Selecione o pacote adequado para o seu sistema operacional.
 - d. Para iniciar o download do driver, clique no botão **Iniciar**.
3. Nas observações abaixo do pacote de driver que foi selecionado, clique no link **Guia de instalação** e depois siga as instruções de instalação.

Outros drivers

Os seguintes drivers estão disponíveis para download:

- O Xerox® Global Print Driver funciona com qualquer impressora na rede, incluindo as impressoras de outros fabricantes. Na instalação, o driver se configura para a sua impressora individual.
- O Xerox® Mobile Express Driver funciona com qualquer impressora disponível em seu computador que seja compatível com PostScript padrão. Sempre que você selecionar Imprimir,

o driver se configura para a impressora correta. Se você costuma navegar com frequência para os mesmos sites, será possível salvar suas impressoras favoritas nesse local e o driver salvará as suas configurações.

Faça download dos drivers em www.xerox.com/office/B1025drivers.

Instalação da impressora como um serviço da Web nos dispositivos

Os Serviços da Web em dispositivos (WSD) permite a você descobrir e acessar um dispositivo remoto e seus serviços associados em uma rede. WSD aceita a descoberta, controle e uso do dispositivo.

Instalação de uma impressora WSD utilizando o Assistente para adicionar dispositivo

Para instalar uma impressora Serviços Web em dispositivos (WSD), use o Assistente para adicionar dispositivo.

1. No computador, clique em **Iniciar** e, em seguida, selecione **Dispositivos e Impressoras**.
2. Para iniciar o Assistente para adicionar dispositivo, clique em **Adicionar um dispositivo**.
3. Na lista dos dispositivos disponíveis, selecione o dispositivo que deseja utilizar e clique em **Avançar**.



Nota: Se a impressora não aparecer na lista, clique no botão **Cancelar**. Para adicionar a impressora WSD à lista de impressoras, use o Assistente para Adicionar Impressora. Para obter informações, consulte [Instalação de uma impressora WSD utilizando o Assistente para Adicionar Impressora](#).

4. Clique em **Fechar**.

Instalação de uma impressora WSD utilizando o Assistente para Adicionar Impressora

Para instalar uma impressora Serviços Web em Dispositivos (WSD), use o Assistente para Adicionar Impressora.

1. No computador, clique em **Iniciar** e, em seguida, selecione **Dispositivos e Impressoras**.
2. Para iniciar o Assistente para adicionar impressora, clique em **Adicionar uma impressora**.
3. Clique em **Adicionar uma impressora da rede, sem fio ou Bluetooth**.
4. Na lista dos dispositivos disponíveis, selecione o dispositivo que deseja utilizar e clique em **Avançar**.
5. Se a impressora não aparece na lista, clique em **A impressora que eu quero não está na lista**.
6. Selecione **Adicionar uma impressora usando um endereço TCP/IP ou nome de host** e clique em **Avançar**.
7. No tipo de Dispositivo, selecione **Serviços Web em dispositivos**.
8. No campo Nome do host ou Endereço IP, insira o endereço IP da impressora. Clique em **Avançar**.
9. Selecione uma opção para compartilhar a impressora com outros na rede.

10. Para identificar a impressora para compartilhamento, insira um nome de compartilhamento, local e comentários. Clique em **Avançar**.
11. Para definir a impressora como padrão, selecione uma opção. Para testar a conexão, clique em **Imprimir uma página de teste**.
12. Clique em **Finalizar**.

Impressão de um dispositivo usando Mopria ou Google Cloud Print

As opções seguintes permitem que se imprima sem que seja necessário um driver de impressão:

Mopria

O Mopria é um recurso de software que permite a você imprimir de dispositivos móveis, sem necessidade de um driver de impressão. O Mopria pode ser utilizado para imprimir do seu dispositivo móvel para impressoras habilitadas com Mopria.

Google Cloud Print

O Google Cloud Print permite a impressão de documentos de um dispositivo conectado à Internet sem o uso de um driver de impressão. Você pode enviar documentos armazenados na nuvem, computador pessoal, tablet ou smartphone à impressora de qualquer lugar.

Para obter mais informações, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Utilização de Serviços

Este capítulo contém:

• Cópia	44
• Digitalizar para.....	54
• E-mail.....	69
• Fax.....	72
• Cópia de cartão de ID	80
• USB.....	82
• Trabalhos salvos	84
• Catálogo de Endereços.....	85
• Status do trabalho.....	87
• Status da máquina.....	88

Os Serviços são uma porta de entrada para os recursos e funções do seu dispositivo. Existem Serviços padrão já instalados e prontos para usar no dispositivo. Também existem Serviços ocultos quando o dispositivo é usado pela primeira vez. Configure e personalize os Serviços usando o Xerox® CentreWare® Internet Services.

Cópia

Credenciais de administrador do sistema são necessárias para configurar esta função, antes que seja possível usá-la. Para obter detalhes, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Execução de uma cópia

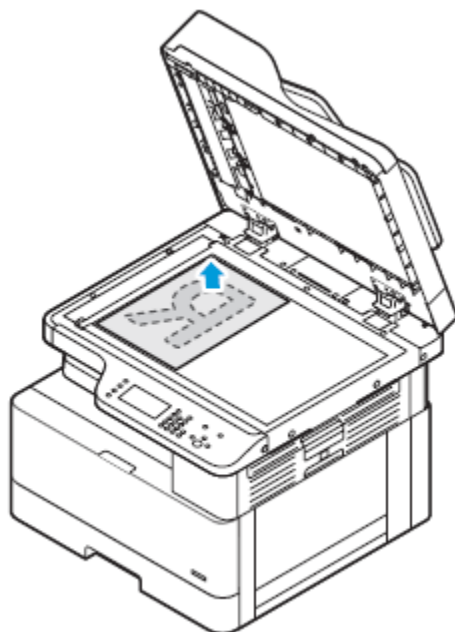
Este procedimento descreve as etapas para a cópia de um documento usando o alimentador ou o vidro de originais.

 **Nota:** Para obter informações sobre cópia de cartão ID, consulte [Cópia de cartão de ID](#).

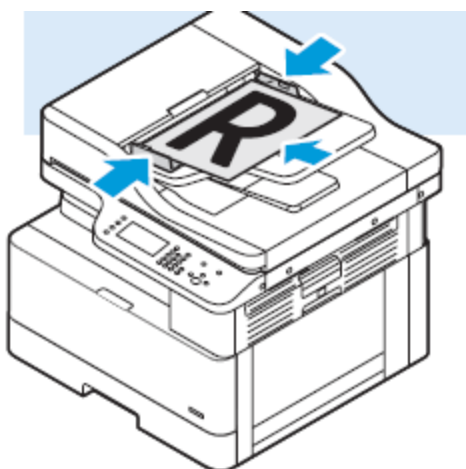
1. Coloque os documentos no alimentador de originais ou no vidro de originais.

Se a função Copiar estiver esmaecida, entre em contato com o administrador do sistema para ativar o recurso. Para obter detalhes, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

- Para páginas avulsas ou papéis que não podem ser alimentados através do alimentador de originais, use o vidro de originais. Coloque a primeira página do documento com a face para baixo, no canto superior esquerdo do vidro de originais.



- Use o alimentador de originais para várias páginas ou para uma única página. Retire grampos e cliques de papel das páginas e coloque-as com a face para cima no alimentador de originais.



2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

3. Toque em **Copiar**.
4. Para inserir o número de cópias, na tela de seleção por toque do painel de controle, use o teclado alfanumérico.
5. Toque no ícone de **seta direita**.
6. Altere as configurações de cópia, conforme necessário. Consulte [Ajuste das opções de cópia](#).
7. Pressione o botão verde **Iniciar**.
 - Para pausar ou cancelar um trabalho de cópia, no painel de controle da impressora, pressione o botão vermelho **Cancelar**.
 - Para interromper um trabalho de cópia, no painel de controle, pressione o botão **Interromper**.

Ajuste das opções de cópia

Seleção de cópia de 1 face ou 2 faces

A impressora fornece estas opções de cópia: 1 Face, 2 Faces ou 2 Faces, girar face 2. As opções de cópia 2 Faces e 2 Faces, girar face 2 iniciam a cópia das duas faces de um documento.

Para selecionar cópia de 2 Faces:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Copiar**.
3. Na tela Cópia, toque no ícone **Seta para a direita**.
4. Na tela Funções de cópia, toque em **Cópia em 2 faces**.
5. Selecione uma opção.
 - **1-1 face**: Esta opção cria uma cópia em 1 face de um documento original de 1 face.
 - **1-2 faces**: Esta opção cria uma cópia em 2 faces de um documento original de 1 face.
 - **2-2 faces**: Esta opção cria uma cópia em 2 faces de um documento original de 2 faces.
 - **2-1 face**: Esta opção cria uma cópia em 1 face de um documento original de 2 faces.
6. Selecione uma das opções, conforme aplicável.
 - **Rotação do original**: De um documento original em 2 Faces, essa opção cria um documento com a segunda face girada.
 - **Rotação na saída**: Para obter a saída desejada, esta opção cria a saída em 2 faces com a segunda face girada.



Nota: O resultado de rotação varia de acordo com a opção de rotação selecionada. Para obter os resultados de rotação, consulte [Resultados da opção de rotação](#).

7. Toque em **OK**.

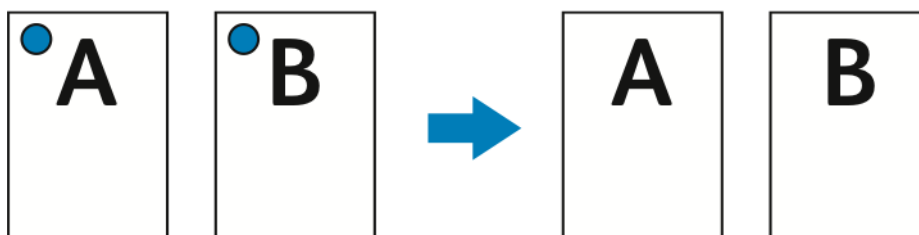
Resultados da opção de rotação

Os pontos azuis nas imagens representam o ponto de início do scanner ou borda.

- A imagem A representa a página 1.
- A imagem B representa a página 2.

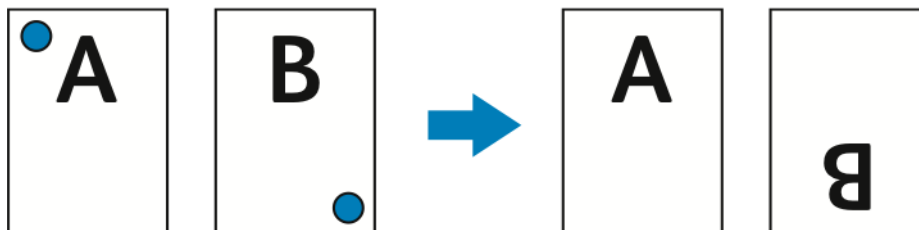
O resultado de rotação se aplica a estas opções de rotação.

- Rotação de 1 a 2 faces, se você selecionou a opção Rotação na saída
- Rotação de 1 a 2 faces, se você selecionou a opção Rotação de original
- 2 a 2 faces ou rotação paisagem a paisagem, se você selecionou a opção Original ou Rotação na saída

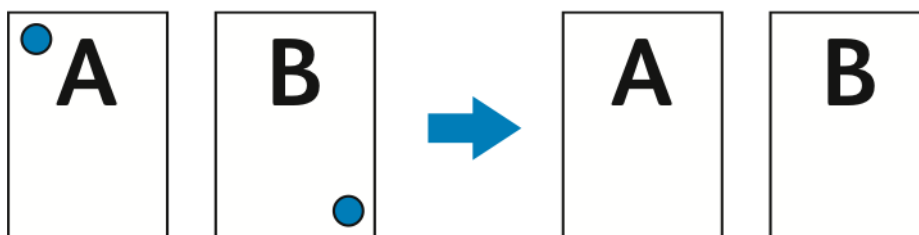


Este resultado da rotação se aplica a estas opções de rotação.

- Saída de 2 a 1 Face, se você usou a configuração Padrão e não selecionou a opção de rotação.
- 2 a 2 Faces, ou rotação retrato a paisagem, se selecionou a opção Rotação na saída.

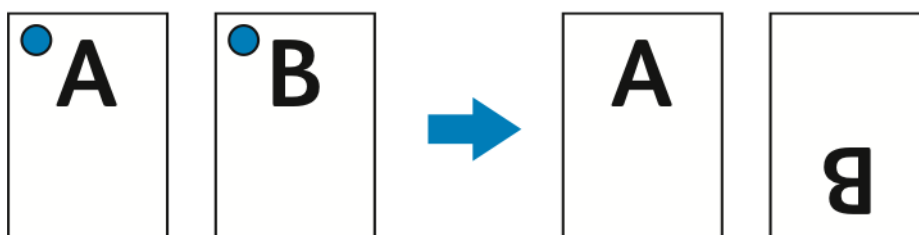


Este resultado aplica-se à saída Padrão 2 faces - 2 faces, ou Retrato - Retrato, se não tiver selecionado as opções de rotação Rotação do original ou da saída.



Este resultado da rotação se aplica a estas opções de rotação.

- 2 Faces a 2 Faces, ou rotação Paisagem a Retrato, se você selecionou a opção Rotação do original.
- Saída padrão 1 a 2 Faces, se você não selecionou a opção Original ou Rotação na saída.



Mudança da configuração de alceamento

Ao colocar os documentos no vidro de originais, você pode alterar a configuração de alceamento para um trabalho de cópias de várias páginas.



Nota: Você pode alterar a configuração de alceamento na janela do driver de impressão ou no painel de controle da impressora.

Para selecionar uma opção de alceamento:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Copiar**.

3. Na tela Cópia, toque no ícone **Seta para a direita**.
4. Na tela Funções de cópia, toque na opção **Alceamento**.
5. Selecione uma opção:
 - **Alceado**: esta opção ativa o alceamento para documentos que você colocar somente no vidro de originais.
 - **Não alceado**: esta opção desativa o alceamento para documentos que você colocar somente no vidro de originais.
6. Toque em **OK**.

Seleção de uma bandeja do papel

Para selecionar uma bandeja do papel:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Copiar**.
3. Na tela Cópia, toque no ícone **Seta para a direita**.
4. Na tela Funções de cópia, toque em **Origem do papel**.
5. Toque em uma das opções:
 - **Autosseleção do papel**: Esta opção seleciona automaticamente a bandeja do papel adequada à sua imagem.
 - **Bandeja que contém o papel apropriado**.
6. Toque em **OK**.

Redução ou ampliação de uma imagem

A impressora pode reduzir ou ampliar uma imagem no intervalo entre 25 % e 400 % da imagem original.

Para reduzir ou ampliar uma imagem:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Copiar**.
3. Na tela Cópia, toque no ícone **Seta para a direita**.
4. Na tela Funções de cópia, toque em **Reduzir/Ampliar**.
5. Selecione uma opção:
 - Para reduzir ou ampliar a porcentagem em incrementos, toque nos ícones de **setas**.
 - Para reduzir ou ampliar o percentual usando o teclado alfanumérico, toque nos valores predefinidos.



Nota: Para configurar a impressora para dimensionar automaticamente a imagem copiada, selecione **Automático**.

6. Toque em **OK**.

Configuração da orientação do documento

Defina a orientação para o documento que deseja colocar no alimentador de originais.



Nota: Se colocar o documento no vidro de originais, não será necessário definir a orientação do documento. Neste caso, a orientação varia de acordo com a direção na qual você colocar o documento no vidro do originais.

Para configurar a orientação do documento original:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Copiar**.
3. Na tela Cópia, toque no ícone **Seta para a direita**.
4. Na tela Funções de cópia, selecione a opção **Orientação do original**.
5. Toque em uma opção:
 - **Vertical - Alimentar parte superior:** Esta opção é igual à opção retrato.
 - **Laterais - Alimentar parte superior esquerda:** Esta opção é igual à opção paisagem.
6. Toque em **OK**.

Especificação do tipo de documento original

A impressora otimiza a qualidade de imagem das cópias com base no tipo de imagens do documento original e em como ele foi criado.

Para especificar o tipo de documento original:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Copiar**.
3. Na tela Cópia, toque no ícone **Seta para a direita**.
4. Na tela Funções de cópia, toque em **Tipo de original**.
5. Toque no ícone de **seta para baixo** o quanto for necessário para selecionar uma opção:
 - **Foto e Texto:** Use esta configuração para as seguintes imagens:
 - Documentos com texto e fotos impressos no papel
 - Documentos fotocopiados que incluem texto e fotos
 - Documentos que incluem fotos e texto em papel fotográfico
 - **Foto:** Use esta configuração para as seguintes imagens:
 - Fotografias originais em papel fotográfico
 - Fotos impressas em revistas
 - Fotos fotocopiadas
 - **Texto:** Use esta configuração para texto colorido ou em preto e branco.
6. Toque em **OK**.

Especificação do tamanho do original

Ao copiar um documento, é possível definir o tamanho do documento.

Para especificar o tamanho do documento original:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Copiar**.

3. Na tela Cópia, toque no ícone **Seta para a direita**.
4. Na tela Funções de cópia, toque em **Tamanho do original**.
5. Toque em uma opção: Para inserir as medidas da área, use o teclado do painel de controle.



Nota: As opções acinzentadas não estão disponíveis.

- **Pré-ajuste:** Use esta opção para especificar a área a ser copiada, quando a área da cópia corresponder a um tamanho de papel padrão.
 - **Personalizado:** Use esta opção para especificar uma altura e largura personalizada da área a ser copiada.
6. Toque em **OK**.

Deslocamento de imagem

É possível alterar o posicionamento de uma imagem em uma página. Para deslocar uma imagem, posicione os documentos originais no alimentador ou vidro de originais. Se você usar o vidro de documento, posicione os documentos com a face para baixo no canto esquerdo posterior do vidro de originais. Coloque a borda curta do documento à esquerda.

Para deslocar uma imagem:

1. Posicione os documentos originais em uma das seguintes maneiras:
 - Para o alimentador de originais, posicione os documentos com a face para cima, com a borda curta entrando primeiro no alimentador.
 - No vidro de originais, posicione os originais voltados para baixo no canto esquerdo posterior, com a borda curta à esquerda.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
3. Toque em **Copiar**.
4. Na tela Cópia, toque no ícone **Seta para a direita**.
5. Na tela Funções de cópia, toque em **Deslocamento de imagem**.
6. Se a opção Deslocamento de imagem for definida para Desligado, toque na seta e depois selecione uma opção:
 - **Centralizar automático:** Esta opção centraliza a imagem dentro das margens do documento.
 - **Deslocamento da margem:** Esta opção desloca as margens à esquerda, direita, parte superior ou inferior da imagem.
7. Toque em **OK**.

Configuração da supressão de fundo

Ajuste a supressão de fundo para documentos impressos em papel fino ou papel com texto ou imagens visíveis no verso do papel. Para reduzir a sensibilidade da impressora para variações em cores de fundo claras, selecione Supressão automática ou ajuste as configurações de supressão de fundo.

Para configurar a supressão de fundo:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Copiar**.
3. Na tela Cópia, toque no ícone **Seta para a direita**.
4. Na tela Funções de cópia, toque em **Supressão de fundo**.

5. Selecione uma das opções.
 - **DESLIGADO:** Esta opção desativa a função Supressão de fundo.
 - **Supressão automática:** Para melhorar a qualidade da imagem, selecione esta opção. A impressora examina automaticamente uma amostra do documento que está sendo digitalizado e ajusta a qualidade da imagem.
 - **Aprimorar:** Esta opção melhora a qualidade da imagem. Para ajustar a qualidade da imagem, mova o controle deslizante entre o intervalo de 1 a 2. Quanto maior o número, mais vívido o fundo.
 - **Apagar:** Esta opção apaga as margens da imagem. Para apagar as margens, mova o controle deslizante entre 1 a 4. Quanto maior o número, mais claro o fundo.
6. Toque em **OK**.

Clareamento ou escurecimento de uma imagem

Ao copiar um documento, você pode ajustar o contraste de clareamento ou escurecimento da imagem original.

Para clarear ou escurecer uma imagem:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Copiar**.
3. Na tela Cópia, toque no ícone **Seta para a direita**.
4. Na tela de Funções de cópia, toque em **Clarear/Escurecer**.
5. Para ajustar a intensidade, mova o controle deslizante.
6. Toque em **OK**.

Configuração do layout de página

É possível utilizar Layout da página para colocar um número definido de páginas em um ou ambos os lados do papel.



Nota: Por padrão, Layout da página está desativado, a menos que você selecione uma opção de Tamanho original predefinida e a opção Deslocamento de imagem estiver configurada para desligado.

Para configurar o layout da página:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Copiar**.
3. Na tela Cópia, toque no ícone **Seta para a direita**.
4. Na tela Funções de cópia, toque em **Layout da página**.
5. Toque em uma opção:
 - **2 Páginas:** Esta opção cria duas páginas em uma ou duas faces de uma cópia do documento.
 - **4 Páginas:** Esta opção cria quatro páginas em uma ou duas faces de uma cópia do documento.
 - **8 Páginas:** Esta opção cria oito páginas em uma ou duas faces de uma cópia do documento.
 - **16 Páginas:** Esta opção cria dezesseis páginas em uma ou duas faces de uma cópia do documento.
6. Em Origem do papel, toque na bandeja apropriada.
7. Toque em **OK**.

Seleção de cópia de livro

Na cópia de livro, revista ou outro documento encadernado, você pode copiar a página esquerda ou direita em uma única folha de papel. É possível copiar ambas as páginas esquerda e direita em duas folhas de papel ou como uma única imagem em uma única folha de papel.



Nota: Cópia de livro está desativada, a menos que você selecione a opção Tamanho do original.

Para selecionar Cópia de livro:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Copiar**.
3. Na tela Cópia, toque no ícone **Seta para a direita**.
4. Na tela Funções de cópia, toque em **Cópia de livro**.
5. Selecione uma opção.
 - **Desligado:** esta opção é a configuração padrão.
 - **Ambas as págs:** esta opção digitaliza as duas páginas de um livro aberto em duas folhas de papel.
 - **Página esquerda:** esta opção digitaliza a página esquerda de um livro aberto em uma única folha de papel.
 - **Página direita:** esta opção digitaliza a página direita de um livro aberto em uma única folha de papel.
6. Toque em **OK**.

Cópia de capas

É possível copiar a primeira e a última página do trabalho de cópia em papel especial, como papel colorido ou de alta gramatura. A impressora seleciona o papel de capa de uma bandeja diferente. Você pode fazer cópia de capas ao copiar um livro, mas não é possível fazer cópia de capas ao copiar um livreto.

Para copiar capas:

1. Coloque o papel para o documento na bandeja de papel apropriada.
2. Coloque o papel de capa em uma bandeja diferente.
3. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
4. Toque em **Copiar**.
5. Na tela Cópia, toque no ícone **Seta para a direita**.
6. Para Origem do papel, toque na bandeja que contém o papel para o documento.



Nota: A impressora seleciona automaticamente o papel de capa de uma bandeja diferente.

7. Toque em **OK**.
8. Toque em **Capas**.
9. Toque em uma opção:
10. No menu Capa, selecione uma opção:
 - **Em branco:** Esta opção não copia uma capa em cada lado do papel de capa.
 - **Imprimir somente na face 1:** Esta opção copia a capa em um lado do papel especial.
 - **Imprimir nas duas faces:** Esta opção copia a capa nos dois lados do papel especial.
11. No menu **Seleção de bandeja** → **Capa**, toque na bandeja que contém o papel para capa.

12. Toque em **OK**.
13. Na tela Cópia, toque no ícone **Seta para a esquerda**.
14. Para o número de cópias, toque em **Quantidade**.
15. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Criação de um livreto

Você pode imprimir cópias em formato de livreto. A função de livreto reduz as imagens do documento original para ajustar duas imagens em cada lado da página impressa.



Nota: Neste modo, a impressora digitaliza todos os documentos antes de imprimir as cópias.

Para criar um livreto:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Copiar**.
3. Na tela Cópia, toque no ícone **Seta para a direita**.
4. Na tela Funções de cópia, toque em **Criação de livretos**.



Nota: Se você ajustou a configuração Redução/Ampliação, uma mensagem aparecerá confirmando que a opção Redução/Ampliação foi alterada para Auto %. Se você alterou o Origem do papel para Seleção automática, uma mensagem aparece confirmando que o Origem do papel mudou para a Bandeja 1.


5. Toque em **Ligado**.
6. Toque em **Entrada original** e selecione uma opção que corresponda aos documentos originais:
 - **Originais de 1 face:** Esta opção digitaliza somente uma face da imagem original e produz arquivos de saída em 1 face.
 - **Originais de 2 faces:** Esta opção digitaliza as duas faces da imagem original.
7. Selecione uma opção de **Origem do papel**. Esta é a bandeja que contém o papel apropriado.
8. Toque em **OK**.

Digitalizar para

Credenciais de administrador do sistema são necessárias para configurar esta função, antes que seja possível usá-la. Para obter detalhes, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Envio de uma imagem digitalizada a um destino

A digitalização para um PC permite a digitalização para uma pasta no servidor ou para uma pasta compartilhada em um computador pessoal. Esta opção também permite a digitalização para um endereço de e-mail ou um endereço IP, ou com uma opção de Reconhecimento óptico de caracteres (OCR).

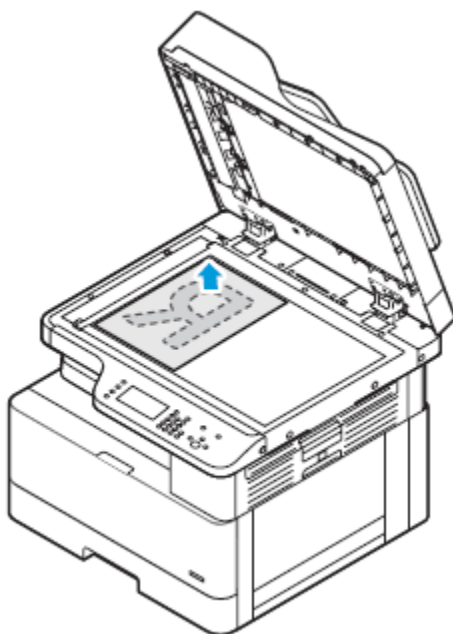
 **Nota:** A opção Digitalizar para OCR permite a você procurar ou editar o documento digitalizado em um programa de software.

Antes de digitalizar para um computador pessoal, configure as pastas de destino no servidor ou compartilhe a pasta em um computador pessoal. Um destino não aparece na tela de seleção por toque, a menos que já tenha sido inserido no Xerox® CentreWare® Internet Services, no arquivo de Digitalizar para destino. Se não houver destinos para Digitalizar para destino, o ícone Digitalizar para PC é exibido esmaecido na tela de seleção por toque.

Para digitalizar e enviar uma imagem para um PC:

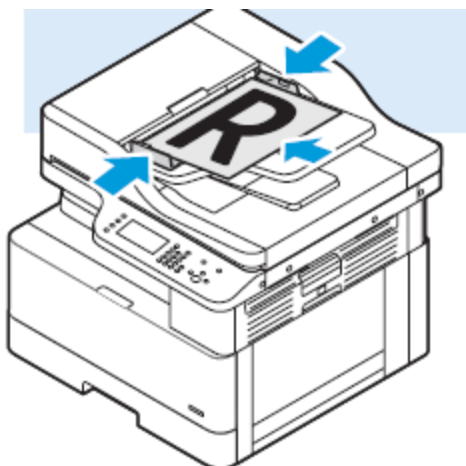
1. Coloque os documentos no alimentador de originais ou no vidro de originais.
 - Para páginas avulsas ou papéis que não podem ser alimentados através do alimentador de originais, use o vidro de originais. Coloque a primeira página do documento com a face para baixo, no canto superior esquerdo do vidro de originais.

 **Nota:** Para obter detalhes, consulte [Uso do vidro de originais](#) e [Diretrizes do vidro de originais](#).



- Use o alimentador de originais para várias páginas ou para uma única página. Retire grampos e cliques de papel das páginas e coloque-as com a face para cima no alimentador de originais.

 **Nota:** Para obter detalhes, consulte [Alimentador de Originais](#) e [Diretrizes para o alimentador de originais](#).



2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Digitalizar para**
se a função Digitalizar para estiver esmaecida, entre em contato com o administrador do sistema para ativá-la. Para obter detalhes, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
3. Toque em **Digitalizar para PC**.
A tela Digitalizar para PC é exibida.
4. Selecione uma opção e forneça as informações necessárias.
 - **Digitalizar para impressão**: Esta opção digitaliza a imagem para um endereço IP.
 - **Digitalizar para e-mail**: Esta opção digitaliza a imagem para uma pasta de destino.
 - **Digitalizar para OCR**: Esta opção converte caracteres impressos em texto digital.
5. Para selecionar um destino, toque no nome do destino.
6. Pressione o botão verde **Iniciar**.



Nota: Altere as configurações de digitalização, como necessário. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das opções de digitalização](#).

Digitalização para um endereço de e-mail

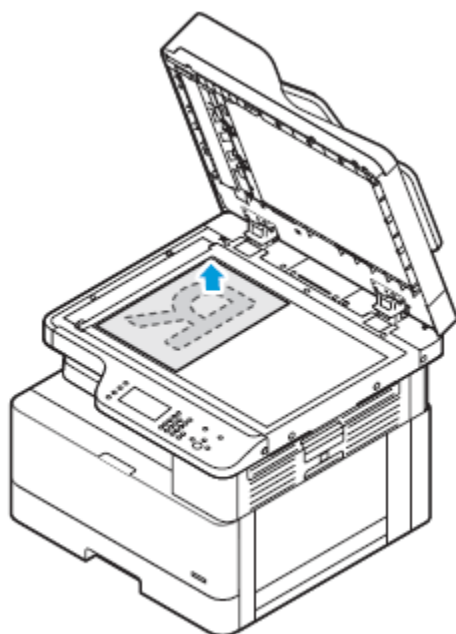
 **Nota:** Ao usar esta função, as imagens digitalizadas serão enviadas como anexos de e-mail.

Antes de digitalizar para e-mail, configure as propriedades de SMTP de e-mail e do campo De. Deve haver pelo menos um endereço de e-mail no catálogo de endereços. Se as propriedades de e-mail não estiverem configuradas apropriadamente, o ícone de e-mail aparecerá acinzentado na tela de toque.

Para digitalizar para um endereço de e-mail:

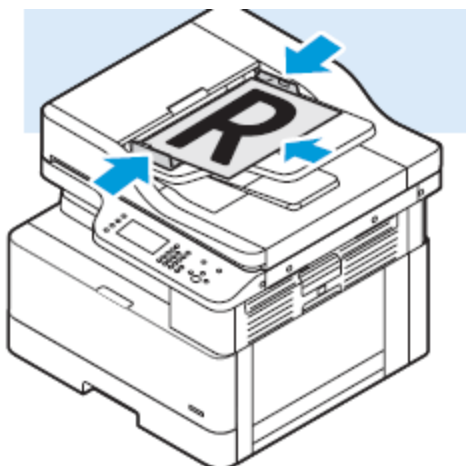
1. Coloque os documentos no alimentador de originais ou no vidro de originais.
 - Para páginas avulsas ou papéis que não podem ser alimentados através do alimentador de originais, use o vidro de originais. Coloque a primeira página do documento com a face para baixo, no canto superior esquerdo do vidro de originais.

 **Nota:** Para obter detalhes, consulte [Uso do vidro de originais](#) e [Diretrizes do vidro de originais](#).



- Use o alimentador de originais para várias páginas ou para uma única página. Retire grampos e cliques de papel das páginas e coloque-as com a face para cima no alimentador de originais.

 **Nota:** Para obter detalhes, consulte [Alimentador de Originais](#) e [Diretrizes para o alimentador de originais](#).



2. Para limpar as configurações anteriores, pressione o botão **Limpar tudo**.

3. Pressione o botão **Página inicial de serviços**.

4. No painel de controle da impressora, toque em **E-mail**.

se a função Digitalização para um endereço de e-mail estiver esmaecida, entre em contato com o administrador do sistema para ativá-la. Para obter detalhes, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

5. Insira as informações do destinatário.

- Para digitar o endereço de e-mail no campo Para, selecione **Inserir destinatário** e depois use o teclado de tela de seleção por toque. Toque em **OK**.
- Para selecionar um contato ou grupo do catálogo de endereços, toque no ícone **Catálogo de endereços do dispositivo**. Na lista, selecione um destinatário.
- Se você criou Favoritos, para selecionar um favorito, toque em **Favoritos**. Na lista, selecione um e-mail favorito.

Para obter detalhes sobre como usar o Catálogo de endereços e gerenciar e criar Favoritos, consulte [Catálogo de Endereços](#).

6. Toque no ícone de **seta direita**.

7. Ajuste as funções de e-mail, conforme necessário:

- Para salvar o documento digitalizado com um nome de arquivo específico, toque em **Anexo** e depois use o teclado da tela de seleção por toque para inserir um novo nome. Toque em **OK**.
- Para salvar o documento digitalizado com um formato de arquivo específico, toque no formato do arquivo anexo e selecione o formato desejado.
- Para alterar a linha de assunto, toque em **Assunto** e depois use o teclado e insira uma nova linha de assunto. Toque em **OK**.
- Para alterar a mensagem do corpo do e-mail, toque em **Mensagem**, digite uma nova mensagem e toque em **OK**.
- Se necessário, defina os endereços **De** e **Responder a**.

8. Toque no ícone de **seta de voltar**.

9. Para iniciar a digitalização, clique no botão **Iniciar**.

10. Se estiver digitalizando do vidro de originais, ao aparecer a solicitação para finalizar a digitalização, toque em **Concluído**. Para digitalizar outra página, toque em **Digitalizar**.



Nota: Se você digitalizar um documento no alimentador automático de originais, a solicitação não será exibida.

11. Para retornar à Tela inicial, pressione o botão **Início**.

Digitalização para uma pasta compartilhada em um computador em rede

Antes de digitalizar para uma pasta compartilhada, compartilhe a pasta. No Xerox® CentreWare® Internet Services, adicione a pasta como uma entrada do catálogo de endereços.

Compartilhamento de uma pasta em um computador Windows

Antes de iniciar:

- Verifique se o software de segurança do computador permite o compartilhamento de arquivos.
- Verifique se Compartilhamento de arquivos/impressoras para redes Microsoft está ativado para cada uma das suas conexões.

 **Nota:** Para obter ajuda, entre em contato com seu administrador do sistema.

Para ativar o compartilhamento:

1. Abra o Windows Explorer.
2. Clique com o botão direito do mouse na pasta que deseja compartilhar e, em seguida, selecione **Propriedades**.
3. Clique na guia **Compartilhamento** e em **Compartilhamento Avançado**.
4. No prompt, Deseja permitir que este aplicativo faça alterações no seu dispositivo?, clique em **Sim**.
5. Selecione **Compartilhar esta pasta**.
6. Clique em **Permissões**.
7. Selecione o grupo **Todos** e verifique se todas as permissões estão ativadas.
8. Clique em **OK**.
9. Clique em **OK** novamente.
10. Clique em **Fechar**.
Lembre do nome de compartilhamento para usar mais tarde.

Compartilhamento de uma pasta usando o Macintosh OS X versão 10.7 e posterior

1. No menu Apple, selecione **Preferências do Sistema**.
2. No menu Visualizar, selecione **Compartilhamento**.
3. Na lista Serviços, selecione **Compartilhamento de arquivo**.
4. Em Pastas Compartilhadas, clique no ícone Mais (+).
Uma lista de pastas será exibida.
5. Selecione a pasta que deseja compartilhar na rede e então clique em **Adicionar**.
6. Para modificar os direitos de acesso para sua pasta, selecione-a Os grupos são ativados.
7. Na lista Usuários, clique em **Todos** e depois use as setas para selecionar **Leitura e Gravação**.
8. Clique em **Opções**.

9. Compartilhe a pasta:
 - Para compartilhar a pasta com computadores do Windows, selecione **Compartilhar arquivos e pastas usando SMB**.
 - Para compartilhar a pasta com usuários específicos, ao lado do nome do usuário, selecione **Ligado**.
10. Clique em **Concluído**.
11. Feche a janela de Preferências do Sistema.



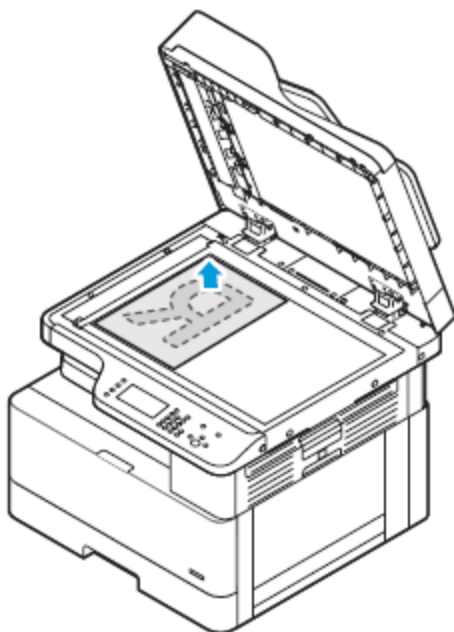
Nota: Quando abrir uma pasta compartilhada, o banner Pasta compartilhada é exibido em Localizador da pasta e subpastas.

Digitalização para uma pasta em um computador em rede

1. Coloque os documentos originais.
 - Para páginas avulsas ou papéis que não podem ser alimentados através do alimentador de originais, use o vidro de originais. Coloque a primeira página do documento com a face para baixo, no canto superior esquerdo do vidro de originais.



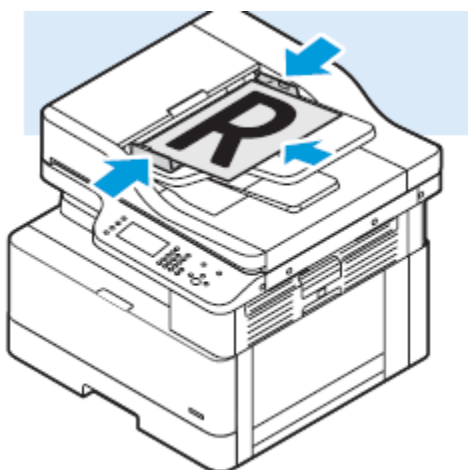
Nota: Para obter detalhes, consulte [Uso do vidro de originais](#) e [Diretrizes do vidro de originais](#).



- Você pode usar o alimentador de originais para várias páginas ou para uma única página. Retire grampos e cliques de papel das páginas e coloque-as com a face para cima no alimentador de originais.



Nota: Para obter detalhes, consulte [Alimentador de Originais](#) e [Diretrizes para o alimentador de originais](#).



2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**

3. Toque em **Digitalizar para**.

Se o recurso Digitalização para uma pasta em um computador em rede estiver acinzentado, entre em contato com o administrador do sistema para ativar o recurso. Para obter detalhes, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

4. Toque no ícone **Seta para a direita** repetidamente até que a tela Funções Digitalizar para seja exibida.

5. Toque em **OK**.

6. Para Digitalizar para, toque em **OK**.

7. Em Computador (Rede), pressione **OK**.

8. Para selecionar uma pasta compartilhada em seu computador, pressione os ícones de **seta** e depois pressione **OK**.

9. Se quiser alterar quaisquer outras configurações de digitalização, para selecionar uma configuração, use os ícones de seta e depois faça as alterações. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das opções de digitalização](#).

10. Para iniciar a digitalização, clique no botão verde **Iniciar**.

Início da digitalização de um computador

Digitalização a partir de um ícone de impressora no computador

Depois de configurar um ícone de impressora no computador, você pode digitalizar imagens. No computador, clique no ícone de impressora.

1. Na impressora, coloque o documento original no vidro ou no alimentador de originais.
2. Na área de trabalho do computador, encontre e clique com o botão direito do mouse no ícone de impressora apropriado.
3. Clique em **Iniciar digitalização**.

A janela Nova digitalização é exibida.



Nota: Para conveniência, você pode criar um atalho na área de trabalho do computador para a impressora. Para obter detalhes, consulte [Criação de um atalho na área de trabalho do Windows para a impressora](#).

4. Selecione ou ajuste os atributos, conforme necessário:



Nota: A lista de atributos varia de acordo com o pacote de OCR disponível.

5. Para digitalizar a imagem, clique em **Digitalizar**.

Criação de um atalho na área de trabalho do Windows para a impressora

Você pode criar um atalho para a impressora na área de trabalho do Windows. O atalho fornece acesso conveniente à impressora para as imagens digitalizadas.

1. Na área de trabalho, procure pelo **Painel de controle**.
2. Clique em **Dispositivos e Impressoras**.

3. Localize e clique com o botão direito do mouse na imagem da impressora apropriada.
4. Para criar um atalho na área de trabalho do computador para a impressora, clique em **Sim**.

Digitalização para uma unidade USB

Você pode digitalizar um original e armazenar o arquivo digitalizado em uma unidade USB. Os tipos de arquivos compatíveis são **.jpg**, **.pdf** e **.tiff**.

1. Na impressora, coloque o documento original no vidro ou no alimentador de originais.
2. Insira a unidade USB na porta USB na parte dianteira da impressora Xerox.
A tela de seleção por toque do painel de controle exibe a tela Dispositivo USB detectado.
3. Se a tela Dispositivo USB detectado não for exibida automaticamente, toque em **Digitalizar para USB** no painel de controle.
4. Altere as configurações de digitalização, como necessário. Para mais detalhes, consulte [Ajuste das opções de digitalização](#).
5. Para iniciar a digitalização, pressione o botão verde **Iniciar**.



Nota: Não remova a unidade flash USB até que seja solicitado. Se você remover a unidade USB antes de concluir a transferência, o arquivo pode ser danificado.

Ajuste das opções de digitalização

Seleção de digitalização de 1 ou 2 Faces

Esta impressora oferece opções de digitalização em 1 Face, 2 Faces ou 2 Faces, Girar face 2. Qualquer uma das opções de digitalização em 2 faces inicia a digitalização de ambos os lados do documento.

Para selecionar a digitalização em 2 Faces:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**
2. Toque em **Digitalizar para**.
3. Toque no ícone **Seta para a direita** repetidamente até que a tela Funções Digitalizar para seja exibida.
4. Toque em **Digitalização em 2 faces**.
5. Selecione uma opção.
6. Toque em **OK**.

Configuração da cor de saída

Se a imagem original contiver cores, será possível digitalizar a imagem em cores ou em preto e branco. A seleção de preto e branco reduz significativamente o tamanho do arquivo das imagens digitalizadas.

Para configurar a cor de saída:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**
2. Toque em **Digitalizar para**.
3. Toque no ícone **Seta para a direita** até que a tela Funções Digitalizar para seja exibida.

4. Toque em **Cor de saída**.
5. Selecione uma cor de saída.
 - **Cor**: Esta opção digitaliza a imagem ou texto em cores.
 - **Tons de cinza**: Esta opção digitaliza a imagem em tons de cinza. Use esta opção para digitalizar imagens impressas.
 - **Preto/branco**: Esta opção digitaliza a imagem em preto e branco. Use esta configuração para texto em preto em um plano de fundo branco. Às vezes, esta opção é chamada de monocromática.
6. Toque em **OK**.

Configuração do formato de arquivo

Ao digitalizar um documento para enviar para uma rede, você pode configurar várias funções.

Para configurar o formato do arquivo:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Digitalizar para**.
3. Toque no ícone **Seta para a direita** repetidamente até que a tela Funções Digitalizar para seja exibida.
4. Toque em **Arquivo**.
5. No menu, selecione um tipo de arquivo.
 - **.pdf**: Esta opção digitaliza a imagem como um tipo de arquivo PDF.
 - **.tif**: Esta opção digitaliza a imagem como um tipo de arquivo TIF.
 - **.jpg**: Esta opção digitaliza a imagem como um tipo de arquivo JPG.
 - **personalizado**: Esta opção permite a você selecionar um arquivo TIF de várias páginas ou um arquivo TIF de uma página.



Nota: Para o tipo de arquivo **.jpg**, você não poderá selecionar preto e branco para a configuração de cor.

6. Para digitar o nome do arquivo, use o teclado do painel de controle.
7. Toque em **OK**.

Se o arquivo já existir

Quando você digitaliza para um arquivo que já existe no computador, várias funções estarão disponíveis.

Para selecionar uma função:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Digitalizar para**.
3. Toque no ícone **Seta para a direita** repetidamente até que a tela Funções Digitalizar para seja exibida.
4. Toque em **Se o arquivo já existir**.

5. Selecione a opção apropriada no menu.
 - **Adicionar número ao nome:** Esta opção adiciona um número ao final do nome do arquivo. Exemplo: xerox.001.pdf.
 - **Adicionar data e hora ao nome:** Esta opção adiciona a data e hora ao final do nome do arquivo (AAAAMMDDhhmmss). Exemplo: xerox20180222073818.pdf.
 - **Adicionar à pasta de pdf:** Esta opção adiciona o PDF à pasta criada no seu computador.
 - **Sobregavar arquivo existente:** Se os nomes de arquivo forem idênticos, esta opção substituirá um arquivo existente com o arquivo que você está salvando.
6. Toque em **OK**.

Configuração da orientação do documento

Defina a orientação do documento que você está carregando no alimentador de originais.



Nota: Se estiver colocando o documento no vidro de originais, não é necessário definir a orientação do documento. A orientação depende da direção na qual você coloca o documento.

Para configurar a orientação do documento original:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**
2. Toque em **Digitalizar para**.
3. Toque no ícone **Seta para a direita** repetidamente até que a tela Funções Digitalizar para seja exibida.
4. Percorra as opções e toque em **Orientação do original**.
5. Toque em **Vertical - Alimentar parte superior** ou **Laterais - Alimentar parte superior esquerda**.
6. Toque em **OK**.

Clareamento ou escurecimento de uma imagem

Para clarear ou escurecer uma imagem:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**
2. Toque em **Digitalizar para**.
3. Toque no botão **Seta para a direita** repetidamente até que a tela Funções Digitalizar para seja exibida.
4. Toque em **Clarear/Escurer**.
5. Para ajustar a intensidade, mova o controle deslizante.
6. Toque em **OK**.

Configuração da supressão de fundo

Ajuste a supressão de fundo para documentos impressos em papel fino ou papel com texto ou imagens visíveis no verso do papel. Selecione Supressão automática ou ajuste as configurações de supressão de fundo para reduzir a sensibilidade da impressora para variações em cores de fundo claras.

Para configurar a supressão de fundo:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**
2. Toque em **Digitalizar para**.
3. Na parte superior da tela Digitalizar para, toque no ícone de **seta direita** repetidamente, até que a tela de funções Digitalizar para seja exibida.
4. Toque em **Supressão de fundo**.
5. Selecione uma das opções.
 - **DESLIGADO**: Esta opção indica que a função Supressão de fundo não está ativada.
 - **Supressão automática**: Para melhorar a qualidade da imagem, selecione esta opção. A impressora examina automaticamente uma amostra do documento que está sendo digitalizado e ajusta a qualidade da imagem.
 - **Aprimorar**: Esta opção melhora a qualidade da imagem. Para ajustar a qualidade da imagem, mova o controle deslizante para cima e para baixo entre o intervalo de 1 a 2. Quanto maior o número, mais vívido o fundo.
 - **Apagar**: Esta opção apaga as margens da imagem. Para apagar as margens, mova o controle deslizante entre 1 a 4. Quanto maior o número, mais claro o fundo.
6. Toque em **OK**.

Configuração da resolução da digitalização

Defina as opções de resolução com base no tipo do documento original que deseja digitalizar e como pretende usar a imagem digitalizada. A resolução da digitalização afeta o tamanho e a qualidade da imagem do arquivo de imagem digitalizado. Resoluções de digitalização maiores produzem melhor qualidade de imagem e tamanho de arquivo maior.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**
2. Toque em **Digitalizar para**.
3. Toque no botão **Seta para a direita** repetidamente até que a tela Funções Digitalizar para seja exibida.
4. Percorra as opções e toque em **Resolução**.
5. Selecione uma opção de DPI:



Nota: DPI indica as opções de resolução de digitalização em pontos por polegada.

- 72
- 100
- 200
- 300
- 400
- 600



Nota: Para obter detalhes, consulte [Opções de resolução de digitalização](#).

6. Toque em **OK**.

Opções de resolução de digitalização

DPI (pontos por polegada)	Qualidade de imagem	Tamanho do arquivo	Finalidade
72	Aceitável	Menor	Esta configuração de DPI é apenas para exibição na tela. Ao imprimir a imagem, ela pode parecer granulada.
100	Boa	Pequena	Esta configuração de DPI é apenas para exibição na tela. Ao imprimir a imagem, ela pode parecer granulada.
200	Boa	Moderada	Mais adequada para fotografias e documentos padrão de escritório.
300	Alta	Grande	Oferece melhor qualidade da imagem para fotografias e documentos padrão de escritório. Recomendado para processamento automatizado e OCR (Reconhecimento óptico de caracteres).
400	Mais alta	Muito grande	Usada para documentos que possuem linhas finas, tamanhos de fonte pequena ou para ampliação da imagem.
600	Mais alta	Extremamente grande Arquivos digitalizados em 600 DPI podem levar mais tempo para ser transmitidos por uma rede.	Destinada à impressão de qualidade comercial.

Especificação do tamanho do original

Ao digitalizar um documento para enviar para uma rede, você pode configurar várias funções.

Para especificar o tamanho do documento original:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**
2. Toque em **Digitalizar para**.
3. Toque no ícone **Seta para a direita** repetidamente até que a tela Funções Digitalizar para seja exibida.
4. Percorra as opções e toque em **Tamanho do original**.
5. Para selecionar uma opção, toque no ícone de **seta para baixo**.
 - **Pré-ajuste:** Esta opção fornece uma lista de tamanhos de documentos.
 - **Personalizado:** Esta opção fornece uma maneira de inserir um tamanho de documento personalizado ou área para digitalização.
6. Toque em **OK**.

Especificação do tipo de documento original

A impressora otimiza a qualidade de imagem das cópias, com base no tipo de imagens do documento original e em como o original foi criado.

Para especificar o tipo de documento original:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**
2. Toque em **Digitalizar para**.
3. Toque no ícone **Seta para a direita** repetidamente até que a tela Funções Digitalizar para seja exibida.
4. Percorra as opções e toque em **Tipo do original**.
5. Toque no ícone de **seta para baixo** o quanto for necessário para selecionar uma opção:
 - **Foto e texto:** Use esta configuração para as seguintes imagens:
 - Documentos com texto e fotos impressos no papel
 - Documentos fotocopiados que incluem texto e fotos
 - Documentos que incluem fotos e texto em papel fotográfico
 - **Foto:** Use esta configuração para as seguintes imagens:
 - Fotografias originais em papel fotográfico
 - Fotos impressas em revistas
 - Fotos fotocopiadas
 - **Texto:** Use esta configuração para texto em cores ou em preto e branco.
6. Depois de selecionar o tipo de documento apropriado, toque em **OK**.

E-mail

Você pode usar a função E-mail para digitalizar imagens e anexá-las a e-mails. Você pode especificar o nome do arquivo e o formato do anexo e incluir um cabeçalho de assunto e a mensagem do e-mail.

Você pode ajustar as configurações para trabalhos de e-mail individuais e salvar as configurações como Pré-ajustes para trabalhos futuros. Você pode personalizar a lista de funções.

Digitalização para um endereço de e-mail

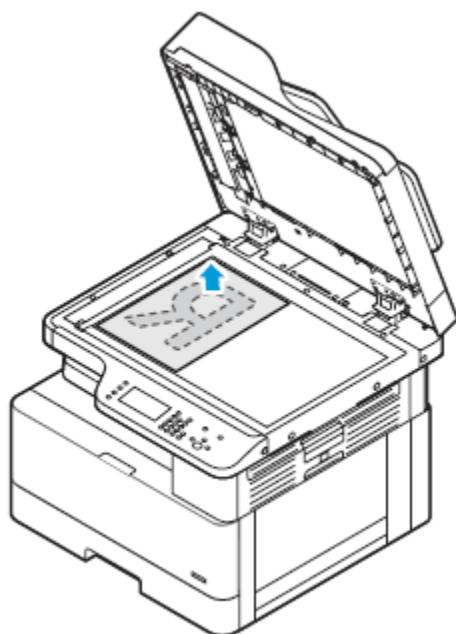
 **Nota:** Ao usar esta função, as imagens digitalizadas serão enviadas como anexos de e-mail.

Antes de digitalizar para e-mail, configure as propriedades de SMTP de e-mail e do campo De. Deve haver pelo menos um endereço de e-mail no catálogo de endereços. Se as propriedades de e-mail não estiverem configuradas apropriadamente, o ícone de e-mail aparecerá acinzentado na tela de toque.

Para digitalizar para um endereço de e-mail:

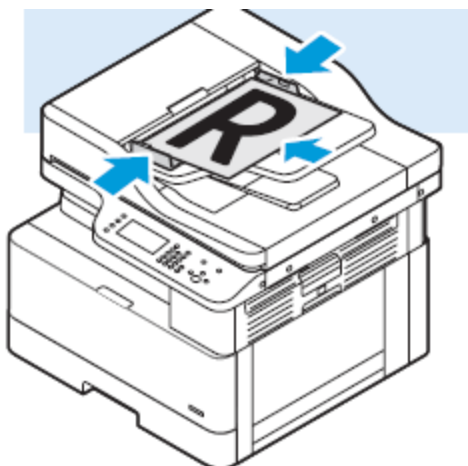
1. Coloque os documentos no alimentador de originais ou no vidro de originais.
 - Para páginas avulsas ou papéis que não podem ser alimentados através do alimentador de originais, use o vidro de originais. Coloque a primeira página do documento com a face para baixo, no canto superior esquerdo do vidro de originais.

 **Nota:** Para obter detalhes, consulte [Uso do vidro de originais](#) e [Diretrizes do vidro de originais](#).



- Use o alimentador de originais para várias páginas ou para uma única página. Retire grampos e cliques de papel das páginas e coloque-as com a face para cima no alimentador de originais.

 **Nota:** Para obter detalhes, consulte [Alimentador de Originais](#) e [Diretrizes para o alimentador de originais](#).



2. Para limpar as configurações anteriores, pressione o botão **Limpar tudo**.
3. Pressione o botão **Página inicial de serviços**.
4. No painel de controle da impressora, toque em **E-mail**.

se a função Digitalização para um endereço de e-mail estiver esmaecida, entre em contato com o administrador do sistema para ativá-la. Para obter detalhes, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

5. Insira as informações do destinatário.
 - Para digitar o endereço de e-mail no campo Para, selecione **Inserir destinatário** e depois use o teclado de tela de seleção por toque. Toque em **OK**.
 - Para selecionar um contato ou grupo do catálogo de endereços, toque no ícone **Catálogo de endereços do dispositivo**. Na lista, selecione um destinatário.
 - Se você criou Favoritos, para selecionar um favorito, toque em **Favoritos**. Na lista, selecione um e-mail favorito.

Para obter detalhes sobre como usar o Catálogo de endereços e gerenciar e criar Favoritos, consulte [Catálogo de Endereços](#).

6. Toque no ícone de **seta direita**.
7. Ajuste as funções de e-mail, conforme necessário:
 - Para salvar o documento digitalizado com um nome de arquivo específico, toque em **Anexo** e depois use o teclado da tela de seleção por toque para inserir um novo nome. Toque em **OK**.
 - Para salvar o documento digitalizado com um formato de arquivo específico, toque no formato do arquivo anexo e selecione o formato desejado.
 - Para alterar a linha de assunto, toque em **Assunto** e depois use o teclado e insira uma nova linha de assunto. Toque em **OK**.
 - Para alterar a mensagem do corpo do e-mail, toque em **Mensagem**, digite uma nova mensagem e toque em **OK**.
 - Se necessário, defina os endereços **De** e **Responder a**.
8. Toque no ícone de **seta de voltar**.
9. Para iniciar a digitalização, clique no botão **Iniciar**.
10. Se estiver digitalizando do vidro de originais, ao aparecer a solicitação para finalizar a digitalização, toque em **Concluído**. Para digitalizar outra página, toque em **Digitalizar**.



Nota: Se você digitalizar um documento no alimentador automático de originais, a solicitação não será exibida.

11. Para retornar à Tela inicial, pressione o botão **Início**.

Fax

Se a Função de fax estiver esmaecida, entre em contato com o administrador do sistema para ativar o recurso. Para obter detalhes, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

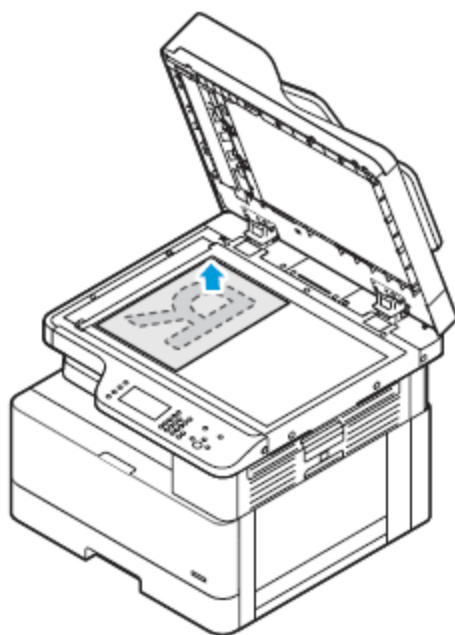
Enviar fax

1. Coloque os documentos originais.

- Para páginas avulsas ou papéis que não podem ser alimentados através do alimentador de originais, use o vidro de originais. Coloque a primeira página do documento com a face para baixo, no canto superior esquerdo do vidro de originais.



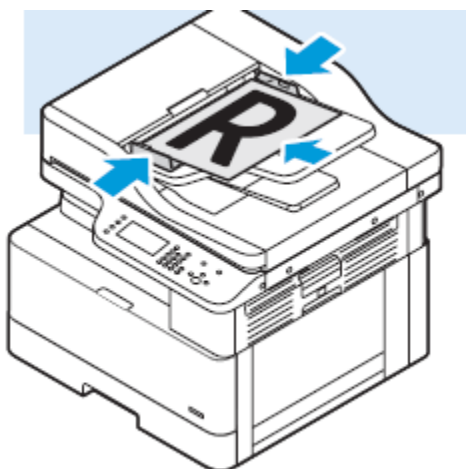
Nota: Para obter detalhes sobre como usar o vidro de originais e diretrizes associadas, consulte [Uso do vidro de originais](#) e [Diretrizes do vidro de originais](#).



- Use o alimentador de originais para várias páginas ou para uma única página. Retire grampos e cliques de papel das páginas e coloque-as com a face para cima no alimentador de originais.



Nota: Para obter detalhes sobre como usar o alimentador de originais e diretrizes associadas, consulte [Alimentador de Originais](#) e [Diretrizes para o alimentador de originais](#).



- ### 2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**.

3. Toque em **Fax**.

Se a Função de fax estiver esmaecida, entre em contato com o administrador do sistema para ativar o recurso. Para obter detalhes, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

4. Para inserir um endereço de fax, use uma ou mais das opções disponíveis.

- **Inserir destinatário:** Esta opção permite inserir um número de fax manualmente.
- **Catálogo de endereços do dispositivo.** Esta opção permite que você acesse o catálogo de endereços da impressora.
- **Modo de discagem manual:** essa opção permite que se insira caracteres, como Pausa na discagem, em um número de fax.

5. Ajuste as opções de fax, como necessário.

Para mais informações, consulte [Ajuste das opções de fax](#).

6. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Depois que a impressora digitalizar todas as páginas, a impressora transmitirá o documento.

Ajuste das opções de fax

Seleção de digitalização em 1 face ou 2 faces

A impressora fornece estas opções de fax: 1 Face, 2 Faces ou 2 Faces, girar face 2. Qualquer uma das opções de envio de fax em 2 faces inicia o processo de fax de ambas as faces do documento.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**
2. Toque em **Fax**.
A tela Funções de fax aparece.
3. Toque no ícone de **seta direita** duas vezes.
4. Para alterar a configuração, toque em **Digitalização em 2 faces**. A configuração atual é indicada em padrão menor sob a imagem do ícone.
5. Selecione a opção **Digitalização de 1 face** ou **Digitalização em 2 faces**.
6. Toque em **OK**.

Configuração da orientação do documento original

Defina a orientação do documento que você está carregando no alimentador de originais.



Nota: Se estiver colocando o documento no vidro de originais, não é necessário definir a orientação do documento. Nesse caso, a orientação varia de acordo com a direção na qual você carrega o documento.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**
2. Toque em **Fax**.
3. Toque no ícone de **seta direita** duas vezes.
A tela Funções de fax aparece.
4. Toque em **Orientação do original**.

5. Toque em uma opção:
 - **Vertical - Alimentar parte superior**
 - **Laterais - Alimentar parte superior esquerda**
6. Toque em **OK**.

Clareamento ou escurecimento de uma imagem

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**
2. Toque em **Fax**.
3. Na parte superior da tela Fax, toque no ícone de **seta direita** duas vezes.
A tela Funções de fax aparece.
4. Toque em **Clarear/Escurecer**.
5. Para ajustar a intensidade, mova o controle deslizante.
6. Toque em **OK**.

Configuração da supressão de fundo

Ajuste a configuração de supressão de fundo para estas condições:

- Para documentos impressos em papel fino ou papel com texto ou imagens visíveis no verso do papel.
 - Para reduzir a sensibilidade da impressora para variações nas cores de segundo plano.
1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**
 2. Toque em **Fax**.
 3. Na parte superior da tela Fax, toque no ícone de **seta direita** duas vezes.
A tela Funções de fax aparece.
 4. Toque em **Supressão de fundo**.
 5. Selecione uma das opções:
 - **DESLIGADO**: Esta opção indica que a função Supressão de fundo não está ativada.
 - **Supressão automática**: Para melhorar a qualidade da imagem, selecione esta opção. A impressora examina automaticamente uma amostra do documento que está sendo digitalizado e ajusta a qualidade da imagem.
 - **Apagar**: Para apagar as margens da imagem, mova o controle deslizante entre 1 a 4. Quanto maior o número, mais claro o fundo.
 6. Toque em **OK**.

Envio de texto do cabeçalho

Se a função Envio de texto do cabeçalho estiver esmaecida, entre em contato com o seu administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.


Para incluir o texto de cabeçalho de fax em um fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**
2. Toque em **Fax**.

3. Na parte superior da tela Fax, toque no ícone de seta direita duas vezes.
A tela Funções de fax aparece.
4. Toque em **Enviar texto do cabeçalho**.
5. Toque em **Desligado** ou **Ligado**.
6. Toque em **OK**.

Envio de fax programado

Você pode digitalizar e salvar um fax na impressora e depois enviá-lo mais tarde. Você pode definir um tempo programado de 15 minutos a 24 horas. Se não definir um tempo programado, a impressora envia o trabalho imediatamente.

 **Nota:** Se esta função não estiver configurada, entre em contato com o administrador do sistema para obter assistência.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax**.
3. Na parte superior da tela, toque no ícone de **seta direita** duas vezes.
4. Toque em **Envio programado**.
5. Para ativar a função de fax programado, no menu, selecione **LIGADO**.
6. Toque no campo **Horas**. Para definir um número, toque nos ícones de **seta**.
7. Toque no campo **Minutos**. Para definir um número, toque nos ícones de **seta**.
8. Se sua impressora estiver definida para exibir o relógio de 12 horas, toque em **AM** ou **PM**.
9. Toque em **OK**.

Definição da resolução do fax

Defina as opções de resolução de fax com base no tipo do documento original que você deseja enviar por fax. A resolução de fax afeta o tamanho e a qualidade da imagem do arquivo de documento enviado por fax. Resoluções de fax maiores produzem melhor qualidade de imagem e tamanho de arquivo maior.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax**.
3. Toque no ícone de **seta direita** duas vezes.
A tela Funções de fax aparece.
4. Toque em **Resolução**.
5. Selecione uma opção:
 - Nome da qualidade de imagem e DPI
 - Descrição da qualidade de imagem
 - Tamanho do arquivo
 - Finalidade

 **Nota:** Para obter mais informações, consulte [Opções de resolução de fax](#).

6. Toque em **OK**.

Opções de resolução de fax

Nome da qualidade de imagem e DPI	Descrição da qualidade de imagem	Tamanho do arquivo	Finalidade
Padrão: 200 x 100 pontos por polegada	Padrão	Moderada	Use esta configuração para fotos e documentos padrão de escritório.
Fina: 200 pontos por polegada	Boa	Moderada	Use esta configuração para fotos e documentos padrão de escritório.
Superfina: 600 pontos por polegada	Mais alta	Extremamente grande Importante: Estes arquivos não são ideais para transmissão pela rede.	Use esta configuração para impressão de qualidade comercial.

Especificação do tamanho do original

Para garantir que a impressora digitalize a área correta do documento, especifique o tamanho do original.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**
2. Toque em **Fax**.
3. Toque no ícone de **seta direita** duas vezes.
A tela Funções de fax aparece.
4. Toque em **Tamanho do original** ou selecione um dos tamanhos de papel predefinidos.
5. Toque em **OK**.


Especificação do tipo de documento original

Para indicar o tipo de documento original que deseja enviar por fax, use a configuração do Tipo de documento original.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**
2. Toque em **Fax**.
3. Toque no ícone de **seta direita** duas vezes.
A tela Funções de fax aparece.
4. Toque em **Tipo do original**.
5. Selecione uma opção:
 - **Foto e texto:** Use esta opção quando o fax contiver uma foto e texto.
 - **Foto:** Use esta opção quando o fax contiver somente fotos.
 - **Texto:** Use esta opção quando o fax contiver somente texto.
6. Toque em **OK**.

Utilização das caixas postais de fax

Armazenamento de fax em uma caixa postal local

 **Nota:** Para ativar esta função, entre em contato com o administrador do sistema. O administrador do sistema usa a função Armazenar na caixa postal para criar uma caixa postal e ativar e configurar as opções. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*. www.xerox.com/office/B1022_B1025docs

Para armazenar um fax em uma caixa postal local:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax** → **Caixas postais** → **Armazenar na caixa postal**.
3. Toque em **Caixa postal local** → **Inserir caixas postais**.
4. Para inserir um número de caixa postal e a senha, use o de tela de seleção por toque do painel de controle.
5. Toque em **OK**.

Armazenamento de fax em uma caixa postal remota

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax** → **Caixas Postais**.
3. Toque em **Armazenar na caixa postal** → **Caixa postal remota** → **Inserir caixas postais**.
4. Para inserir um número de fax remoto ou número de caixa postal remota, use a tela de seleção por toque do painel de controle.
5. Toque em **OK**.

Impressão de documentos da caixa postal local ou remota

Utilize esta função para documentos armazenados em uma caixa postal. Para imprimir documentos da caixa postal local:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax** → **Caixas Postais**.
3. Toque em **Imprimir de Caixa postal**.
4. No menu, toque em **Caixa postal local** ou **Caixa postal remota**.
5. Para inserir um número de caixa postal e senha, use o teclado da tela de seleção por toque.
6. Toque em **Imprimir**.

Busca

Busca de um fax remoto

Para recuperar documentos armazenados em outra máquina de fax, use busca remota.

Para buscar um fax remoto:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax** → **Busca**.
3. Toque em **Recuperar/Imprimir arquivos remotos**.
4. Para inserir o número de fax, use o de tela de seleção por toque do painel de controle.
5. Toque em **OK**.

Armazenamento de fax para busca local ou remota

Para preparar documentos de fax armazenados em uma impressora para busca remota por outras impressoras, habilite a busca local protegida e não protegida. Quando Busca local protegida está ativada, você cria uma lista de números de fax que possuem acesso aos faxes armazenados na impressora.

Para armazenar um fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax** → **Busca**.
3. Toque em **Armazenar localmente para busca remota**.
4. Você pode selecionar o nome de um destinatário de fax, que aparece na tela, ou adicionar um destinatário. Selecione uma opção:
 - Selecione um destinatário
 - Adição de um novo destinatário
5. Na parte superior da tela, toque no ícone de **seta direita**.
6. Para ajustar as opções de fax, toque em uma opção na tela de Funções de fax.
Para mais informações, consulte [Ajuste das opções de fax](#).

Impressão ou exclusão de todos os faxes armazenados

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** e depois pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax** → **Busca**.
3. Toque em **Gerenciamento de arquivos locais** e depois selecione **Imprimir todos os arquivos** ou **Excluir todos os arquivos**.

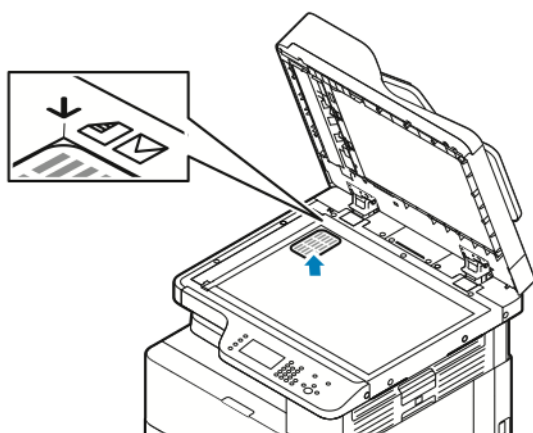
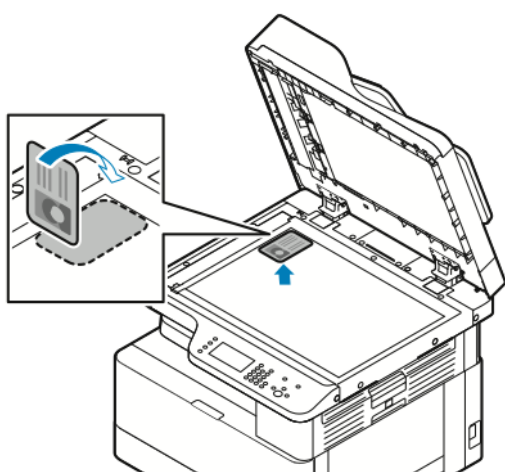
Cópia de cartão de ID

Você poderá usar o serviço Cópia de cartão de ID para copiar ambos os lados de um cartão de identificação ou documento pequeno em um lado do papel. Para copiar o cartão, coloque cada lado no vidro de originais. A impressora armazena ambas as faces do documento e as imprime lado a lado no papel.

Cópia de cartão de ID

Para copiar um cartão de ID (identificação):

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e depois role para baixo e toque em **Cópia de ID**.
2. Para selecionar o número de cópias, utilize o teclado do painel de controle:
3. Toque na seta **direita**.
4. Para alterar as opções de cópia de cartão de ID, toque em cada guia e depois faça as alterações necessárias. Você pode alterar a origem do papel, clarear ou escurecer uma imagem ou usar supressão automática.
5. Levante a tampa de originais.
6. Coloque o cartão de ID ou um documento menor do que a metade do tamanho do papel selecionado no canto superior esquerdo do vidro de originais.



7. Pressione o botão **Iniciar**.

A impressora copia e armazena a primeira face do cartão de ID. Será solicitado que você vire o cartão de ID e depois pressione o botão **Iniciar**.

8. Para copiar a segunda face do cartão de ID, repita as etapas anteriores.

A impressora copia a segunda face do cartão de ID.

9. Levante a tampa de originais e remova o cartão de ID ou documento de identificação.

USB

Use o serviço USB para digitalizar e salvar imagens para uma unidade USB ou imprimir de uma unidade USB. As imagens digitalizadas são salvas nos formatos de arquivo .jpg , .pdf e .tif. Os trabalhos de impressão já armazenados em uma unidade USB devem estar em um formato pronto para impressão, como PDF, TIFF ou JPEG.

Digitalização para uma unidade USB

Você pode digitalizar um original e armazenar o arquivo digitalizado em uma unidade USB. Os tipos de arquivos compatíveis são **.jpg**, **.pdf** e **.tiff**.

1. Na impressora, coloque o documento original no vidro ou no alimentador de originais.
2. Insira a unidade USB na porta USB na parte dianteira da impressora Xerox.
A tela de seleção por toque do painel de controle exibe a tela Dispositivo USB detectado.
3. Se a tela Dispositivo USB detectado não for exibida automaticamente, toque em **Digitalizar para USB** no painel de controle.
4. Altere as configurações de digitalização, como necessário. Para mais detalhes, consulte [Ajuste das opções de digitalização](#).
5. Para iniciar a digitalização, pressione o botão verde **Iniciar**.



Nota: Não remova a unidade flash USB até que seja solicitado. Se você remover a unidade USB antes de concluir a transferência, o arquivo pode ser danificado.

Impressão a partir de um dispositivo USB

Os seguintes tipos de arquivos podem ser impressos diretamente de uma impressora USB:

- .jpg
- .pdf
- .ps
- .pcl
- .prn
- .tiff



Nota: Se as portas USB estiverem desativadas, não será possível usar um leitor de cartão USB para autenticação. Além disso, você não pode atualizar o software ou imprimir de um dispositivo USB.

Antes de iniciar, certifique-se de que o administrador do sistema configurou e ativou a função na sua impressora Xerox. Para obter detalhes, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Para imprimir de um dispositivo USB

1. Insira o dispositivo USB na porta USB da impressora. A janela Imprimir de USB aparece.
2. Para localizar o arquivo para impressão na lista no painel de controle da impressora, role para cima ou para baixo.
3. Se o arquivo de impressão estiver em uma pasta, abra a pasta e depois toque no nome da pasta.
4. Toque no nome do arquivo para impressão e, em seguida, toque em **OK**.

5. Para selecionar as opções de impressão, toque no ícone de **seta de avançar** localizado no canto superior direito da janela.
6. Pressione o botão verde **Iniciar**.
7. Para imprimir outro arquivo do dispositivo USB, toque no ícone de **seta de voltar** localizado no canto superior direito da janela.
8. Toque em **Adicionar arquivo**.

Trabalhos salvos

Trabalhos salvos são documentos enviados para a impressora e armazenados nela para uso futuro. Todos os trabalhos salvos aparecem na página Trabalhos salvos. Use o serviço Trabalhos salvos para exibir, imprimir e excluir trabalhos salvos e criar e gerenciar as pastas nas quais são armazenados.

Impressão a partir da lista de trabalhos salvos

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços** e, em seguida, toque em **Trabalhos salvos**.
2. Toque no nome do trabalho salvo que deseja imprimir.
3. Toque em **OK**.
4. Pressione o botão verde **Iniciar**.
5. Para retornar à lista de trabalhos salvos, depois que o trabalho for impresso, toque em **Procurar**.

Catálogo de Endereços


Use a função Catálogo de endereços para criar contatos para uso com os serviços de e-mail, fax e digitalização.

- Você pode adicionar contatos ao Catálogo de endereços usando o Xerox® Centroware® Internet Services.
- Você pode usar a função Catálogo de endereços para digitalizar documentos para contatos em um catálogo de endereços.


Adição de um contato ao catálogo de endereços


Para adicionar um contato como uma entrada do catálogo de endereços, use o Xerox®CentreWare® Internet Services.

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. Clique no ícone de **Adicionar**.
4. Forneça informações para os seguintes campos:
 - **Nome:** Digite o nome que você deseja que apareça no Catálogo de endereços.
 - **Sobrenome:** Digite o sobrenome que você deseja que apareça no Catálogo de endereços.
 - **Empresa:** Digite o nome da empresa à qual o contato está associado.
 - **Nome de exibição:** Digite o nome do contato como quiser que o nome apareça no painel de controle da impressora. O Nome no visor é solicitado.

 **Nota:** Você pode configurar um nome de contato para que apareça como um favorito no painel de controle da impressora. Depois de inserir o nome de exibição, clique no ícone **de estrela Tornar um favorito global**.

 - **E-mail :** Digite o endereço de e-mail para o contato do catálogo de endereços.

 **Nota:** Você pode configurar um endereço de e-mail para que apareça como um favorito no painel de controle da impressora. Depois de inserir o endereço de e-mail, clique no ícone **de estrela Tornar um e-mail favorito**.
5. Clique no ícone **Digitalizar para destino**.
6. Forneça informações para os seguintes campos:
 - **Apelido:** Digite o nome do destino da digitalização. O apelido é solicitado.
 - **Protocolo:** Selecione o formato da transferência de arquivo. Os protocolos disponíveis são FTP, SMB, HTTP, HTTPS e SFTP.
 - **Tipo de endereço:** Identifique o tipo de endereço do seu computador. Selecione **Endereço IPv4** ou **Nome do host** e depois insira as informações necessárias.
 - **Caminho do documento:** Digite o caminho e o diretório ou o nome da pasta onde os arquivos digitalizados estão armazenados em seu computador.
 - **Nome do login:** Insira o nome de usuário do seu computador. O Nome de login é solicitado.

 **Nota:** Você pode definir o seu apelido e nome de login para que apareçam no painel de controle da impressora. Depois de inserir o apelido e o nome de login, clique no ícone **de estrela Tornar uma digitalização favorita**.

 - **Senha:** Digite a senha de login do seu computador.
 - **Redigitar senha:** Digite novamente a senha de login.
7. Para salvar a nova senha, clique em **Selecione para salvar a nova senha**.
8. Clique em **Salvar**.

Importação de uma entrada de contato em um catálogo de endereços

Você pode importar uma entrada de contato para um catálogo de endereços usando o software Xerox®CentreWare® Internet Services.

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. Clique no ícone de **Importar do arquivo**.
4. Clique em **Procurar** e, em seguida, selecione o arquivo do Catálogo de endereços que você deseja importar.



Nota: Você pode importar somente arquivos **.csv**.

5. Para Existing Content Management (Gerenciamento de conteúdo existente), clique em **Add new contacts to the existing Device Address Book** (Adicionar novos contatos ao Catálogo de endereços existente do dispositivo) ou **Replace existing Device Address Book with the new contacts** (Substituir Catálogo de endereços existente do dispositivo por novos contatos).
6. Clique em **Carregar arquivo**.
7. Verifique as informações nos campos do catálogo de endereços.
8. Clique em **Importar**.

Edição ou exclusão de um contato do catálogo de endereços no Xerox® CentreWare® Internet Services

Para editar ou excluir contatos do catálogo de endereços:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Retornar**.
2. Clique no **Catálogo de Endereços** e selecione o contato.
3. Edite ou exclua o nome do contato ou as informações.
 - Para editar o nome do contato ou as informações do contato selecionado, clique em **Editar**. Edite as informações, como necessário. Para salvar as alterações, clique em **Salvar**.
 - Para excluir o contato selecionado do Catálogo de endereços, clique em **Excluir**. Quando solicitado, clique em **OK**.

Status do trabalho

Você pode usar o botão Status do trabalho para exibir informações sobre trabalhos atuais e concluídos.

Exibição do status do trabalho no painel de controle

Para exibir uma lista de trabalhos ativos e concluídos no painel de controle:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status do trabalho**.
2. Para exibir uma lista de trabalhos ativos, toque em **Trabalhos ativos**.
3. Para exibir uma lista de trabalhos concluídos, toque em **Trabalhos concluídos**.
4. Para exibir uma lista de trabalhos protegidos, toque em **Trabalhos protegidos**.
5. Para imprimir todos os trabalhos, toque em trabalhos e depois em **Imprimir tudo**.
6. Para excluir todos os trabalhos, toque em trabalhos e depois em **Excluir tudo**.

Exclusão de um trabalho de impressão ativo

Você pode excluir um trabalho de impressão ativo no painel de controle da impressora.



Nota: O administrador do sistema pode impedir que os usuários excluam os trabalhos. Se um administrador do sistema restringir a exclusão de trabalhos, será possível exibir os trabalhos, mas não excluí-los. Somente o usuário que enviou o trabalho, ou o administrador do sistema, é que pode excluir um trabalho de impressão ativo.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status do trabalho**.
2. Toque na guia **Trabalhos ativos**.
3. Para excluir o trabalho de impressão, na lista de Trabalhos ativos, toque no nome do trabalho e depois toque em **Excluir**.

Status da máquina

Você pode usar a função Status da máquina para exibir informações sobre a impressora:

- Informações da máquina
- Mensagens ativas
- Consumíveis
- Informações de faturamento

Localização do endereço IP da impressora

Você pode exibir o endereço IP da impressora no painel de controle ou no relatório de configuração.



Nota:

- O endereço IP da sua impressora é necessário para a instalação de drivers de impressão para uma impressora conectada em rede.
 - Use o endereço IP para acessar e definir as configurações da impressora no Xerox® CentreWare® Internet Services.
1. Para exibir o endereço IP da impressora no painel de controle, pressione o botão **Status da máquina**.
 2. Toque em **Informações da máquina**. Se o administrador do sistema configurar Exibir configurações de rede para mostrar o endereço IP, ele aparecerá na lista Informações da máquina.



Nota: Se o endereço IP não aparece na lista de Informações da máquina, para exibir o endereço IP, imprima o relatório de configuração ou entre em contato com o administrador do sistema. Para imprimir um relatório de configuração, consulte [Impressão do relatório de configuração](#).

Visualização de mensagens de aviso no painel de controle

Quando ocorre uma condição de aviso, uma mensagem aparece no painel de controle para informar sobre o problema. As mensagens de aviso informam sobre condições da impressora, como baixo nível de suprimentos ou portas abertas, que exigem atenção.

Exibição de mensagens de falha e alerta no painel de controle

Quando ocorre uma condição de erro, uma mensagem aparece no painel de controle para informar sobre o problema. Mensagens de erros avisam sobre condições da impressora que impedem a capacidade de impressão ou diminuem o desempenho da impressão. Se mais de um erro ocorrer, somente um será exibido no painel de controle.

Para exibir uma lista das erros atuais no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na guia **Mensagens ativas**.
3. Toque no menu **Falhas e alertas** e escolha uma opção.
 - **Falhas:** esta opção mostra as mensagens de erro que afetam a operação da impressora e os códigos de falha correspondentes.
 - **Alertas:** Esta opção mostra as mensagens de alerta sobre o status da impressora e os códigos de alerta correspondentes.

Exibição do status de suprimentos da impressora

Você pode verificar o status dos suprimentos da impressora, a qualquer momento, usando o Xerox® CentreWare Internet Services ou o painel de controle da impressora.



Nota: Para exibir o status de suprimentos da impressora usando o Xerox® CentreWare® Internet Services, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Para exibir o status de suprimentos da impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na opção **Consumíveis**. Uma listagem de status de suprimentos será exibida.

Exibição das informações do medidor de faturamento

As informações do medidor de faturamento aparecem na tela Informações de faturamento. As contagens de impressão na tela são usadas para faturamento.

Para exibir as informações de faturamento e uso:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Para exibir as contagens de impressões básicas, toque na opção **Informações de faturamento**.



Nota: Uma página é um lado de uma folha de papel. Uma folha impressa nos dois lados equivale a duas impressões.

O número de série da impressora, o número de impressões em preto e branco, o número de total de impressões e a opção Contador de uso aparecem.

3. Para exibir e atualizar todos os contadores de uso, toque na opção **Contador de uso**.
4. Para selecionar e exibir qualquer um dos contadores, use o menu e selecione um contador.
 - Contadores de impressões
 - Contadores de folhas
 - Contadores de imagens enviadas
 - Contadores de impressões de fax
 - Todos os contadores de uso
5. Para atualizar os dados do contador para o uso atual, toque na opção **Atualizar contadores**.

Impressão

Este capítulo contém:

- Visão geral da impressão..... 92
- Seleção de opções de impressão..... 93
- Funções de impressão 100
- Utilização de tamanhos de papel personalizados..... 107

Visão geral da impressão

Antes de imprimir:

- Conecte o computador e a impressora
 - Ligue a impressora
 - Conecte a impressora internamente ou a uma rede ativa
 - Verifique se o software do driver de impressão correto está instalado no computador.
1. Selecione o papel apropriado.
 2. Coloque o papel na bandeja apropriada.
 3. No painel de controle da impressora, especifique o tamanho, a cor e o tipo do papel
 4. Em seu aplicativo de software, acesse as configurações de impressão.
 - Para Linux, pressione **CTRL→P**.
 - Para Macintosh, pressione **CMD→P**.
 - Para Windows, pressione **CTRL→P**.
 5. Selecione sua impressora.
 6. Para acessar as configurações do driver de impressão: no Windows, selecione **Propriedades da Impressora** ou **Preferências**.
 - No Linux, para iniciar a janela de diálogo do gerenciador de impressão, digite `sudo xeroxprtmgr`. Para a fila a ser modificada, selecione **Queue Preferences** (Preferências da fila) ou **Queue Properties** (Propriedades da fila).
 - No Macintosh, selecione **Funções Xerox**.
 - No Windows, selecione **Propriedades da Impressora** ou **Preferências**.
 7. Selecione as opções necessárias.
 8. Para enviar o trabalho para a impressora, clique em **Imprimir**.

Related Topics:

[Colocação do papel](#)

[Seleção de opções de impressão](#)

[Impressão nas duas faces do papel](#)

Seleção de opções de impressão

As opções de impressão ou opções de software do driver de impressão estão nomeadas de forma diferente, dependendo do aplicativo de software que estiver sendo utilizado.

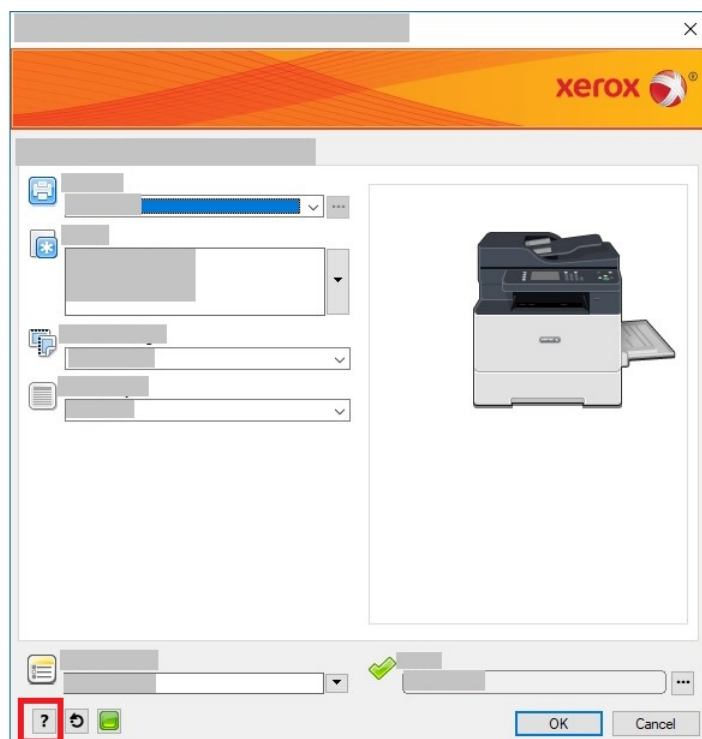
- Para Linux, o utilitário de linha de comando **xeroxprtmgr** é usado para iniciar o gerenciador de fila. O uso deste utilitário de linha de comando permite ao usuário modificar filas de impressão Xerox instaladas.
- Para Macintosh, as opções de impressão são chamadas de Funções Xerox.
- Para aplicativos do Windows, as opções de impressão são chamadas de Propriedades da Impressora.

As opções de impressão incluem configurações para impressão em 2 faces, layout de página e qualidade de impressão. Você pode escolher as configurações padrão para várias opções de impressão.

Para obter mais informações, consulte [Configuração dos padrões de impressão no Windows](#) e [Seleção de opções de impressão para Macintosh](#). As opções de impressão definidas a partir do aplicativo de software são temporárias e não são salvas.

Ajuda do driver de impressão

A Ajuda do software do driver de impressão Xerox® está disponível na janela Propriedades da Impressora. Para ver a ajuda do driver de impressão, na janela Propriedades da Impressora, no canto inferior esquerdo, clique em **Ajuda (?)**. Informações sobre as guias e opções da janela Propriedades da Impressora aparecem na janela Ajuda.



Opções de impressão no Windows

Configuração dos padrões de impressão no Windows

Ao imprimir de qualquer aplicativo de software, a impressora utiliza as configurações de trabalhos de impressão especificadas na janela Propriedade da Impressora. Você pode especificar as opções de impressão comuns e salvar as opções para que não seja preciso alterá-las em cada impressão.

Por exemplo, se quiser imprimir em ambos os lados do papel para a maioria dos trabalhos, em Propriedades da Impressora, especifique impressão em 2 faces.

Para selecionar as opções de impressão padrão:

1. No computador, vá para a lista de impressoras.
 - No Windows Vista, clique em **Iniciar**→**Painel de controle**→**Hardware e som**→**Impressoras**.
 - No Windows Server 2008 e posterior, clique em **Iniciar**→**Configurações**→**Impressoras**.
 - No Windows 7, clique em **Iniciar**→**Dispositivos e impressoras**.
 - No Windows 8, clique em **Iniciar**→**Painel de controle**→**Dispositivos e impressoras**.
 - Para o Windows 10, clique no ícone **Iniciar**→**Configurações**→**Dispositivos**→**Impressoras e scanners**. Em Configurações relacionadas, clique em **Dispositivos e Impressoras**.
2. Na lista de impressoras, clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e depois selecione **Preferências de impressão** ou **Gerenciar** → **Preferências de impressão**.
3. Na janela Preferências de impressão, clique em uma guia e selecione as opções. Para salvar a configuração, clique em **OK**.

Para obter mais informações sobre as opções de driver de impressão do Windows, na janela Preferências de impressão, clique em **Ajuda (?)**.

Seleção das Opções de impressão do Windows para um trabalho individual

Para usar opções especiais de impressão para um trabalho específico, antes de enviar um trabalho à impressora, altere as Propriedades da Impressora. Por exemplo, se você quiser a mais alta qualidade de impressão para o documento, no diálogo Propriedades da Impressora, selecione **Opções de impressão**→**Qualidade de impressão**→**Aprimorado**.

1. Com o documento aberto no aplicativo de software, acesse as configurações de impressão. Na maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo** → **Imprimir** ou pressione **CTRL** → **P**.
2. Selecione sua impressora na lista e depois clique em **Propriedades da Impressora**. O título do botão pode variar, dependendo do aplicativo de software.
3. Na janela Propriedades da Impressora, clique em uma guia e depois selecione as opções necessárias.
4. Para salvar as seleções e fechar a janela Propriedades da Impressora, clique em **OK**.
5. Para enviar o trabalho à impressora, clique em **Imprimir**.

Salvar um conjunto de opções de impressão usadas com frequência no Windows

É possível definir e salvar um conjunto de opções de impressão que pode se aplicado em futuros trabalhos de impressão.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo de software, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. Selecione a impressora e depois clique em **Propriedades da impressora**.
3. Na janela Propriedades da Impressora, selecione as opções apropriadas.
4. Para salvar as configurações, clique em **Configurações salvas** → **Salvar como**.
5. Digite um nome para o conjunto de opções de impressão e, em seguida, clique em **OK**.
6. Para imprimir utilizando as opções salvas, na lista de **Configurações salvas**, selecione o nome salvo.

Opções de impressão no Macintosh

Seleção de opções de impressão para Macintosh

Para usar opções de impressão específicas, antes de enviar um trabalho à impressora, altere as configurações de impressão.

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo** → **Impressão**.
2. Selecione sua impressora.
3. Selecione **Funções Xerox**.
4. Selecione as opções necessárias.
5. Clique em **Imprimir**.

Como salvar um conjunto de opções de impressão usadas com frequência no Macintosh

É possível definir e salvar um conjunto de opções para poder aplicá-las em trabalhos de impressão futuros.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo** → **Impressão**.
2. Na lista de impressoras, selecione a impressora.
3. Selecione as opções de impressão necessárias.
4. Para salvar as configurações, clique em **Salvar configurações atuais como pré-ajustes**.

Opções de impressão Linux

Xerox® Printer Manager

O Xerox® Printer Manager é um aplicativo que permite que você gerencie e imprima em diversas impressoras em ambientes UNIX e Linux.

O Xerox® Printer Manager permite:

- Configurar e verificar o status das impressoras conectadas em rede.
- Configurar uma impressora na rede. Após a instalação, você pode monitorar a operação da impressora.
- Executar verificações de manutenção da impressora.
- Exibir o status de suprimentos a qualquer momento.
- Fornecer uma aparência comum por vários fornecedores diferentes dos sistemas operacionais UNIX e Linux.

Instalação do Xerox® Printer Manager

Antes de iniciar, para instalar o Xerox® Printer Manager, certifique-se de que tem privilégios de raiz ou superusuário.

Para instalar o Xerox® Printer Manager:

1. Baixe o pacote apropriado para o seu sistema operacional. Para localizar drivers de impressão para a sua impressora, vá para www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.
2. No site do Web de impressão, navegue para o seu modelo de impressora.
3. Para o modelo da impressora, clique em **Drivers e downloads**.
4. No menu do sistema operacional, selecione seu sistema operacional.
5. Para identificar o driver de impressão para o seu modelo de impressora, verifique a lista de drivers de impressão disponíveis. Para obter informações adicionais sobre cada driver, clique em **Descrição**.
6. Clique no driver de impressão para o modelo da impressora e sistema operacional.
7. Para iniciar o download, leia o Acordo de licença de usuário final e, em seguida, clique em **aceitar**.

O arquivo é baixado automaticamente para o local padrão para downloads de arquivos do computador.

8. Para instalar o pacote do Driver de impressão Xerox® para Linux:
 - a. Faça download do arquivo deb ou rpm.
 - b. Para instalar o pacote de drivers de impressão usando um utilitário de linha de comando, navegue para o diretório onde você baixou o arquivo.
 - c. Para executar o programa de instalação, digite o utilitário de linha de comando correto para o seu sistema operacional. Por exemplo:
 - **Red Hat:** `rpm -U <nome do arquivo>.rpm`
 - **Debian-based Linux:** `dpkg -i <nome do arquivo>.deb`
 - **AIX:** `rpm -U <nome do arquivo>.rpm`
 - **HPUX:** `<nome do arquivo>.depot.gz`
 - **Solaris:** `pkgadd -d <nome do arquivo>.pkg`



Nota: A maioria das instalações cria um diretório Xerox em /opt/Xerox/prtsys. Para obter informações adicionais sobre os utilitários incluídos no gerenciador de pacotes do sistema operacional, consulte o manual incluso com o pacote. Por exemplo, `man xeroxprtmgr`.

Inicialização do Xerox® Printer Manager

Para iniciar o Xerox®Printer Manager de um prompt de linha de comando:

1. Faça login como **raiz**.
2. Digite `xeroxprtmgr`.




Nota: Outra forma de acessar o Xerox Printer Manager é executar o comando `xeroxprtmgr` como raiz usando `sudo`.

3. Pressione **Enter** ou **Retornar**.

Impressão de uma estação de trabalho Linux

O driver de impressão Xerox® aceita um arquivo de configuração do tíquete de trabalho que contenha as funções de impressão pré-ajustadas. Você também pode enviar solicitações de impressão através da linha de comando usando `lp/lpr`. Para obter mais informações sobre impressão do Linux, no driver de impressão Xerox®, clique em **Ajuda (?)**.

1. Crie uma fila de impressão.
Para configurar uma fila, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
 2. Com o documento ou o gráfico solicitado aberto no aplicativo, abra a caixa de diálogo Imprimir.
Na maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo** → **Imprimir** ou pressione **CTRL** → **P**.
 3. Selecione a fila de impressão de destino.
 4. Para acessar o diálogo de tempo de impressão do driver de impressão Xerox®, clique em **Print** (Imprimir) na caixa de diálogo de impressão do Linux.
 5. Feche a caixa de diálogo Print (Imprimir).
-  **Nota:** Se você fechar a caixa de diálogo de outra forma, a caixa de diálogo do driver de impressão não ficará acessível.
6. Na interface gráfica do driver de impressão Xerox®, selecione as funções de impressão disponíveis.
 7. Clique em **Imprimir**.

Criação de um tíquete de trabalho usando o driver de impressão Xerox®

1. No prompt da linha de comando, abra o driver de impressão Xerox®. Faça login como raiz e depois digite `xeroxprtmgr`.



Nota: Além disso, você pode acessar o Printer Manager, executando o comando `xeroxprtmgr` como raiz.

2. Na tela Minhas impressoras, selecione sua impressora.
3. No canto superior, clique em **Editar impressora** e depois selecione as opções para o trabalho de impressão.
4. Clique em **Salvar como** e depois armazene o tíquete de trabalho em seu diretório base.

Informações pessoais de identificação, como a senha de Impressão protegida, não são salvas no tíquete de trabalho. Você pode especificar as informações na linha de comando.

Para imprimir usando o tíquete de trabalho, digite o comando `xeroxprint -d{Target_Queue} -oJT=<path_to_ticket> <file_name>`.

Os comandos a seguir são exemplos de como imprimir usando um tíquete de trabalho:

Impressão

```
xeroxprint -d{Target_Queue} -oJT={Absolute_Path_To_Job_Ticket} {Path_To_Print_File}
```

```
xeroxprint -dMyQueue -oJT=/tmp/DuplexedLetterhead /home/user/PrintReadyFile
```

```
xeroxprint -dMyQueue -oJT=/tmp/Secure -oSecurePasscode=1234 /home/user/PrintReadyFile
```

Opções de impressão móvel

Você pode imprimir a partir de dispositivos móveis iOS e Android para a impressora Xerox. Para obter mais informações, consulte [Impressão de um dispositivo usando Mopria ou Google Cloud Print](#).

Impressão com o Wi-Fi Direct

Você pode conectar a impressora a partir de um dispositivo móvel Wi-Fi, como um tablet, computador ou smartphone, usando o Wi-Fi Direct.

Para obter detalhes sobre o uso do Wi-Fi Direct, consulte a documentação fornecida em seu dispositivo móvel.



Nota: O procedimento de impressão pode variar dependendo do dispositivo móvel utilizado.

Utilização da função Imprimir de

A função Imprimir de permite a impressão de documentos armazenados na impressora, um computador pessoal, um computador na rede ou um dispositivo USB.

Impressão a partir da lista de trabalhos salvos

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços** e, em seguida, toque em **Trabalhos salvos**.
2. Toque no nome do trabalho salvo que deseja imprimir.
3. Toque em **OK**.
4. Pressione o botão verde **Iniciar**.
5. Para retornar à lista de trabalhos salvos, depois que o trabalho for impresso, toque em **Procurar**.

Impressão a partir de um dispositivo USB

Os seguintes tipos de arquivos podem ser impressos diretamente de uma impressora USB:

- .jpg
- .pdf
- .ps
- .pcl
- .prn

- .tiff



Nota: Se as portas USB estiverem desativadas, não será possível usar um leitor de cartão USB para autenticação. Além disso, você não pode atualizar o software ou imprimir de um dispositivo USB.

Antes de iniciar, certifique-se de que o administrador do sistema configurou e ativou a função na sua impressora Xerox. Para obter detalhes, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Para imprimir de um dispositivo USB

1. Insira o dispositivo USB na porta USB da impressora. A janela Imprimir de USB aparece.
2. Para localizar o arquivo para impressão na lista no painel de controle da impressora, role para cima ou para baixo.
3. Se o arquivo de impressão estiver em uma pasta, abra a pasta e depois toque no nome da pasta.
4. Toque no nome do arquivo para impressão e, em seguida, toque em **OK**.
5. Para selecionar as opções de impressão, toque no ícone de **seta de avançar** localizado no canto superior direito da janela.
6. Pressione o botão verde **Iniciar**.
7. Para imprimir outro arquivo do dispositivo USB, toque no ícone de **seta de voltar** localizado no canto superior direito da janela.
8. Toque em **Adicionar arquivo**.

Funções de impressão

Gerenciamento de trabalhos

Gerenciamento de trabalhos no painel de controle

A partir da janela Status do trabalho do painel de controle, será possível exibir listas de trabalhos ativos ou concluídos. Você poderá pausar, excluir, imprimir ou visualizar o andamento ou detalhes de um determinado trabalho.

Cancelamento de um trabalho de impressão

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Parar**.
2. Toque em **Cancelar**.

Pausa e exclusão de um trabalho de impressão

Há duas maneiras de pausar e retomar um trabalho de impressão.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Parar** ou **Interromper**.
2. Para pausar e retomar um trabalho de impressão, selecione um dos seguintes métodos:
 - Pressione o botão **Parar** e depois toque em **Retomar**.
 - Pressione o botão **Interromper** e depois pressione o botão **Interromper** novamente.

Exibição de trabalhos de impressão ativos ou concluídos

Você pode exibir trabalhos de impressão ativos ou concluídos no painel de controle da impressora.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status do trabalho**.
2. Para ver uma lista específica de tipos de trabalho, toque em uma guia.
 - Para visualizar trabalhos em processamento ou aguardando ser processados, toque na guia **Trabalhos ativos**.
 - Para visualizar trabalhos concluídos, toque na guia **Trabalhos concluídos**.
3. Para visualizar detalhes de um trabalho, toque no nome do trabalho e selecione **Detalhes**.

Exclusão de um trabalho de impressão ativo

Você pode excluir um trabalho de impressão ativo no painel de controle da impressora.



Nota: O administrador do sistema pode impedir que os usuários excluam os trabalhos. Se um administrador do sistema restringir a exclusão de trabalhos, será possível exibir os trabalhos, mas não excluí-los. Somente o usuário que enviou o trabalho, ou o administrador do sistema, é que pode excluir um trabalho de impressão ativo.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status do trabalho**.
2. Toque na guia **Trabalhos ativos**.
3. Para excluir o trabalho de impressão, na lista de Trabalhos ativos, toque no nome do trabalho e depois toque em **Excluir**.

Gerenciamento de trabalhos no Xerox® CentreWare® Internet Services

Você pode usar o Xerox® CentreWare® Internet Services para visualizar uma lista de trabalhos ativos e excluir trabalhos de impressão da lista Trabalhos ativos. Você pode imprimir, copiar, mover ou excluir trabalhos salvos.

Impressão de tipos de trabalhos especiais

A opção Tipos de trabalho especiais permite a você enviar um trabalho de impressão do computador e depois imprimi-lo no painel de controle do dispositivo Xerox. Para selecionar os tipos de trabalho especiais no driver de impressão, selecione **Opções de impressão** → **Tipo de trabalho**.

Impressão de um trabalho salvo

1. Em seu aplicativo de software, acesse as configurações de impressão.
 - Para Linux, pressione **CTRL + P**.
 - Para Macintosh, pressione **CMD + P**.
 - Para Windows, pressione **CTRL + P**.
2. Selecione a impressora e, em seguida, abra o driver de impressão.
 - Para Linux, clique na janela Print (Imprimir) e a interface do usuário de impressão Xerox aparece.
 - No Macintosh, na janela Imprimir, clique em **Opções de impressão** e depois selecione **Funções Xerox**.
 - No Windows, clique em **Propriedades da Impressora**. Dependendo do aplicativo, o título do botão pode variar.
3. Para Tipo de trabalho, selecione **Trabalho salvo**.
4. Digite um nome de trabalho ou selecione um nome na lista e clique em **OK**.
5. Selecione outras opções de impressão desejadas.
 - No Linux, clique em **Print** (Imprimir).
 - No Macintosh, clique em **Imprimir**.
 - No Windows, clique em **OK** e depois em **Imprimir**.

Imprimir um trabalho de impressão protegida

1. Em seu aplicativo de software, acesse as configurações de impressão.
 - No Linux, pressione **CTRL+P**.
 - No Macintosh, pressione **CMD+P**.
 - No Windows, pressione **CTRL+P**.
2. Selecione a impressora e, em seguida, abra o driver de impressão.
 - No Linux, na janela Print (Imprimir), clique em **Print** (Imprimir). A interface do usuário de impressão Xerox aparece.
 - No Macintosh, na janela Imprimir, clique em **Opções de impressão** e depois selecione **Funções Xerox**.
 - No Windows, clique em **Propriedades da Impressora**. O título do botão varia dependendo do aplicativo.
3. Para Tipo de trabalho, selecione **Impressão protegida**.

4. Digite a senha, confirme a senha e clique em **OK**.
5. Selecione outras opções de impressão desejadas.
 - No Linux, clique em **Print** (Imprimir).
 - No Macintosh, clique em **Imprimir**.
 - No Windows, clique em **OK** e depois em **Imprimir**.

Seleção das opções de papel para impressão

As opções de papel disponíveis para impressão são:

- Tamanho/cor/tipo do papel padrão
- Outro tamanho
- Outra cor
- Outro tipo
- Selecionar por bandeja

Indique o papel que deseja usar em uma das seguintes maneiras:

- Selecione a função **Autosseleção**. Quando esta função estiver definida, a impressora seleciona automaticamente o papel que será usado, com base no tamanho do documento, no tipo e cor do papel.
- Selecione a bandeja específica carregada com o papel que deseja usar.

Dimensionamento

Dimensionamento (escala) reduz ou aumenta o documento original para corresponder ao tamanho do papel de saída selecionado. Para acessar as Opções de escala, na janela Propriedades da Impressora, selecione **Opções de impressão**→**Papel**→**Outro tamanho**→**Tamanho avançado do papel**→**Opções de escala**.

- **Sem escala:** Esta opção não altera o tamanho da imagem impressa. A medida da imagem 100 % aparece na caixa de porcentagem. Se o tamanho do documento for maior que o tamanho da saída, a impressora cortará a imagem. Se o tamanho do documento for menor que o tamanho da saída, um espaço adicional aparecerá ao redor da imagem.
- **Escala automática:** Esta opção dimensiona o documento para que se ajuste ao Tamanho da saída selecionado. A quantidade de ajuste aparece na caixa de porcentagem para a imagem de amostra.
- **Escala manual:** Esta opção dimensiona o documento pela quantidade inserida na caixa de porcentagem para a imagem de visualização.

Impressão nas duas faces do papel

Tipos de papel para impressão automática em frente e verso (2 faces)

A impressora pode imprimir automaticamente um documento de 2 faces em papel compatível. Antes de imprimir um documento de 2 faces, verifique se o tipo e a gramatura do papel são compatíveis.





Impressão de um documento em frente e verso

As opções para a impressão automática em frente e verso são especificadas no driver de

impressão. Para imprimir o documento, o driver de impressão utiliza as configurações do aplicativo de software para a orientação retrato ou paisagem.

Opções de layout de página em frente e verso (2 faces)

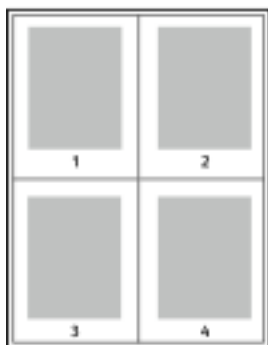
Você pode especificar o layout de página para impressão em frente e verso, que determina como a página impressa é girada. Essas configurações substituem as configurações de orientação da página do aplicativo.

Retrato		Paisagem	
			
Impressão em 2 Faces	Impressão em 2 faces, Virar na borda curta	Impressão em 2 Faces	Impressão em 2 faces, Virar na borda curta

Impressão de imagens em espelho

Se o driver de impressão PostScript estiver instalado, será possível imprimir páginas como uma imagem em espelho em Configurações avançadas. As imagens são espelhadas da esquerda para a direita quando impressas.

Impressão de várias páginas em uma única folha de papel



Para um documento de várias páginas, você poderá optar por imprimir mais que uma página em uma única folha de papel.

- 1 Em seu aplicativo de software, acesse as configurações de impressão. Para Windows, pressione **CTRL + P**. No Macintosh, pressione **CMD+P**. No Linux, pressione **CTRL + P**.
- 2 Na lista, selecione sua impressora e clique em **Propriedades da Impressora**. Na IU de impressão Linux nativa, para acessar a interface do usuário de impressão Xerox, clique em **Print** (Imprimir).
- 3 Na guia Opções de documento, selecione **Layout de página**.
- 4 Selecione o número desejado de páginas por folha e clique em **OK**, ou você pode selecionar **Layout de livreto**.
- 5 Na janela Imprimir, clique em **Imprimir**.

Qualidade de impressão

Modos de qualidade de impressão do driver de impressão PostScript:

- Modo Padrão de qualidade de impressão: 600 x 600 dpi (pontos por polegada)
- Modo Aprimorado de qualidade de impressão: 1200 x 1200 dpi

Modo de qualidade de impressão do driver de impressão PCL (Printer Command Language):

- Modo Padrão de qualidade de impressão: 600 x 600 dpi (pontos por polegada)
- Modo Aprimorado de qualidade de impressão: 1200 x 1200 dpi

Impressão de livretos


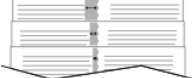
Usando a impressão em 2 faces, você pode imprimir um documento no formato de um pequeno livreto. Você pode criar livretos em qualquer tamanho de papel suportado para impressão em 2 faces.

O driver de impressão reduz a imagem de cada página automaticamente e imprime quatro imagens da página por folha de papel, duas imagens da página em cada lado. As páginas são impressas na ordem correta, de modo que é possível dobrá-las e grampeá-las para criar o livreto.

- No Linux, Booklet Layout (Layout de livreto) está na guia Layout.
- No Macintosh, na janela Impressão, em Funções Xerox, Layout de livreto se encontra na lista Papel/Saída.
- No Windows, Layout de livreto está na guia Layout da página. O Layout da página fica na guia Opções do documento.

Ao imprimir livretos usando o driver Windows PostScript ou Macintosh, é possível especificar a medianiz e o deslocamento.

- Medianiz: especifica a distância horizontal em pontos entre as imagens da página. Um ponto equivale a 0,35 mm (1/72 pol.).
- Deslocamento: especifica o quanto as imagens da página se deslocam para fora em incrementos de décimos de um ponto. O deslocamento compensa a espessura do papel dobrado, o que pode fazer com que a imagem da página se desloque ligeiramente para fora quando dobrada. É possível selecionar um valor de 0 a 1 ponto.

Medianiz	Deslizamento
	

Impressão de capas

A capa é a primeira ou a última página de um documento. Você pode selecionar as origens de papel para as capas que são diferentes da origem usada para o corpo do documento. Por exemplo, você pode usar o papel timbrado de sua empresa como a primeira página de um documento. Você pode usar papel de alta gramatura para a primeira e a última página de um relatório. Você pode usar qualquer bandeja de papel aplicável como origem para a impressão de capas.



Nota: No Linux, você pode adicionar capas, inserções, configurar exceções e imprimir capas. As opções de capa estão localizadas na guia Páginas especiais.

1. Para acessar as páginas de capa na janela do driver de impressão clique em **Opções de impressão** → **Papel** → **Capas**.
2. Selecione uma destas opções de página para a impressão de capas:
 - Sem capas: esta opção não imprime as páginas da capa. Nenhuma capa é adicionada ao documento.
 - Dianteira somente: esta opção imprime a primeira página no papel da bandeja especificada.
 - Traseira somente: Esta opção imprime o verso da página no papel da bandeja especificada.
 - Frente e verso: Iguais: Esta opção imprime as capas dianteira e traseira da mesma bandeja.
3. Selecione o papel para as capas por tamanho, cor ou tipo.



Nota: Você pode usar papel em branco ou pré-impresso e imprimir na face um, na face dois ou em ambas as faces das capas.

Impressão de marcas-d'água no Windows

Uma marca-d'água é um texto com finalidade especial que pode ser impresso em uma ou mais páginas. Por exemplo, você pode adicionar uma palavra como Cópia, Rascunho ou Confidencial como uma marca-d'água, em vez de carimbá-la em um documento antes da distribuição.



Nota: Esta função somente está disponível em um computador Windows que imprime em uma impressora de rede.

Para imprimir uma marca d'água:

1. No driver de impressão, clique na guia **Opções de documento**.
2. Clique na guia **Marca d'água**.
3. No menu Marca-d'água, selecione a marca-d'água. Você pode escolher de marcas-d'água predefinidas ou criar uma marca-d'água personalizada. Você pode gerenciar as marcas-d'água a partir deste menu.
4. Em Personalizado, selecione uma opção:
 - **Texto:** Insira o texto no campo, especifique a fonte.
 - **Carimbo datador:** Especifique as opções de data e hora, depois especifique a fonte.
 - **Figura:** Para localizar a imagem, clique no ícone **Procurar**.

5. Especifique o ângulo e a posição da marca-d'água.
 - Para definir o local da imagem na página, especifique a opção de posição. Use as **setas** para mover a imagem em cada direção em incrementos de 1.
 - Para a opção Imagem: Para definir o tamanho da imagem em relação à imagem original, especifique a opção de tamanho. Use as **setas** para dimensionar a imagem em incrementos de 1 %.
 - Para as opções Texto e Datador: Para definir o ângulo da imagem na página, especifique a opção de posição. Use as **Setas** para girar a imagem para a esquerda ou para a direita em incrementos de 1.
6. Em Camada, selecione como imprimir a marca-d'água.
 - **Imprimir no Fundo:** Essa opção imprime a marca d'água atrás do texto e gráficos no documento.
 - **Integrar:** Essa opção combina a marca d'água com o texto e gráficos no documento. Uma marca d'água integrada é translúcida, de modo que é possível ver a marca d'água e o conteúdo do documento.
 - **Imprimir em primeiro plano:** Essa opção imprime a marca d'água sobre o texto e gráficos no documento.
7. Clique em **Páginas** e selecione as páginas nas quais imprimir a marca-d'água:
 - **Imprimir em todas as páginas:** Essa opção imprime a marca-d'água em todas as páginas do documento.
 - **Imprimir somente na página 1:** Esta opção imprime a marca-d'água somente na primeira página do documento.
8. Se você selecionou uma figura como marca-d'água, especifique os parâmetros de clareza da imagem.
9. Clique em **OK**.

Seleção da orientação de impressão

A orientação permite que você selecione a direção em que a página será impressa.

- No Linux, as opções de Orientation (Orientação) estão localizadas sob a guia Layout.
- No Macintosh, as opções de Orientação se encontram na janela de impressão.
- No Windows, a guia Orientação se encontra na guia Opções do documento.



Nota: A configuração de orientação na caixa de diálogo de impressão do seu aplicativo pode substituir as opções de orientação no driver de impressão.

As opções a seguir estão disponíveis:

- **Retrato:** esta opção orienta o papel para que o texto e as imagens sejam impressos através da dimensão curta do papel.



- **Paisagem:** esta opção orienta o papel para que o texto e as imagens sejam impressos através da dimensão longa do papel.



Nota: No Macintosh, para imprimir imagens e texto do modo retrato na orientação paisagem, desmarque a caixa de seleção **Girar Automaticamente**.

Utilização de tamanhos de papel personalizados

Você pode imprimir em tamanhos de papel personalizados que estão dentro do limite de tamanho mínimo e máximo suportados pela impressora. Para obter detalhes, consulte [Tamanhos de papel personalizados aceitos](#).

Impressão em papel de tamanho personalizado



Nota: Antes de imprimir em papel de tamanho personalizado, defina o tamanho do papel. No computador, na guia Propriedades da Impressora, clique em **Tamanhos de papel personalizados**. Para obter detalhes, consulte [Definição de tamanhos de papel personalizados](#).

Impressão em papel de tamanho personalizado no Linux

Antes de imprimir em papel de tamanho personalizado, defina o tamanho personalizado na IU de impressão Xerox®.

Impressão em papel de tamanho personalizado no Macintosh



Nota: Antes de imprimir em um papel de tamanho personalizado, defina o tamanho personalizado em Propriedades da impressora.

1. Coloque o papel de tamanho personalizado na bandeja. Para obter detalhes, consulte [Colocação do papel](#).
2. No aplicativo, clique em **File (Arquivo) → Print (Imprimir)**.
3. Na lista Tamanhos do papel, selecione o tamanho de papel personalizado.
4. Clique em **Imprimir**.

Impressão em papel de tamanho personalizado no Windows



Nota: Antes de imprimir em um papel de tamanho personalizado, defina o tamanho do papel personalizado na guia Propriedades da Impressora.

1. Coloque o papel de tamanho personalizado na bandeja.
2. Em seu aplicativo de software, acesse as configurações de impressão e depois pressione **CTRL + P**.
3. Selecione sua impressora na lista e depois clique em **Propriedades da Impressora**.
4. Para selecionar o papel de tamanho personalizado predefinido, na guia Opções de impressão, na lista, clique em **Papel → Outro tamanho → Ajustar ao Novo Tamanho de Papel**.
5. Selecione as outras opções de impressão conforme for necessário e depois clique em **OK**.
6. Na janela Imprimir, clique em **Imprimir**.

Definição de tamanhos de papel personalizados

Para imprimir tamanhos de papel personalizados, defina a largura e o comprimento personalizados do papel. Você pode definir tamanhos personalizados no software do driver de impressão ou no painel de controle da impressora. Ao configurar o tamanho do papel, certifique-se de que tenha especificado o mesmo tamanho que o papel na bandeja. A definição do

tamanho incorreto pode causar um erro na impressora. Ao imprimir usando o software do driver de impressão no seu computador, as configurações do driver de impressão substituem aquelas definidas no painel de controle.

Criar e salvar tamanhos de papel personalizados no driver de impressão

Você pode imprimir papel em tamanho personalizado de qualquer bandeja. As configurações de papel com tamanho personalizado são salvas no driver de impressão e ficam disponíveis para serem selecionadas em todas as suas aplicações.

Para obter mais informações sobre tamanhos de papel suportados para cada bandeja, consulte [Tamanhos de papel personalizados aceitos](#).

Criar e salvar tamanhos de papel personalizados no Windows

1. No aplicativo de software, clique em **Arquivo** → **Imprimir** e selecione sua impressora.
2. Na janela Imprimir, clique em **Propriedades da impressora** e clique na guia **Opções de impressão**.
3. Para Papel, clique na seta e selecione **Outro tamanho** → **Tamanho do papel avançado** → **Tamanho do papel de saída** → **Novo**.
4. Na janela Novo tamanho de papel personalizado, digite a altura e a largura do novo tamanho de papel.
5. Para especificar as unidades de medida na parte inferior da janela, clique no botão **Unidades** e selecione **Polegadas** ou **Milímetros**.
6. Para salvar, no campo Nome, digite um título para o novo tamanho e depois clique em **OK**.

Criar e salvar tamanhos de papel personalizados no Macintosh

1. No aplicativo de software, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. Clique em **Tamanho do Papel** e selecione **Gerenciar Tamanhos Personalizados**.
3. Para adicionar um tamanho de papel personalizado, na janela Gerenciar Tamanhos do Papel, clique no ícone **Mais (+)**.
4. Clique duas vezes em **Sem título** e digite um nome para o novo tamanho de papel personalizado.
5. Digite a altura e a largura do novo tamanho de papel personalizado.
6. Para o campo Área não imprimível, clique na seta. Na lista, selecione sua impressora. Para margens Definida pelo usuário, defina as margens superior, inferior, direita e esquerda.
7. Para salvar as configurações, clique em **OK**.

Definição de um tamanho de papel personalizado no painel de controle da impressora

Você pode imprimir em papel de tamanho personalizado de qualquer bandeja.

1. Adicione papel de tamanho personalizado à bandeja de papel.
2. Toque na configuração do tamanho atual do papel. Na lista, toque em **Personalizado**.
3. Na lista, toque em **Personalizado**.
4. Na janela Tamanho do papel personalizado, insira a altura e a largura do novo tamanho de papel.

5. Para salvar a configuração, toque em **OK**.
6. Toque em **Confirmar**.

Papel e material de impressão

Este capítulo contém:

- [Papel compatível..... 112](#)
- [Colocação do papel..... 117](#)

Papel compatível

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel e outros tipos de material. Para assegurar a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos, siga as orientações nesta seção.

Para obter melhores resultados, use o papel e o material de impressão Xerox recomendados para sua impressora.

Solicitação de papel

Para solicitar papel ou outro material, contate o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies.

Diretrizes gerais de colocação de papel

- Ventile o papel antes de colocá-lo na bandeja.
- Não sobrecarregue as bandejas de papel. Não coloque papel acima da linha de enchimento máximo na bandeja.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel.
- Se houver atolamentos excessivos, use papel ou outro material aprovado de uma nova embalagem.



Nota: Esta impressora não tem suporte para impressão em etiquetas, envelopes e transparências.

Papel que pode danificar a impressora



Cuidado: Alguns tipos de papel e outros materiais podem causar uma redução na qualidade de saída, aumento dos atolamentos de papel ou danos à impressora. Não use os seguintes tipos de papel:

- Papel autocopiativo
- Papel em relevo
- Comum apagável
- Papel áspero ou poroso
- Papel para jato de tinta
- Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser
- Papel que foi usado em fotocopiadora
- Papel enrugado ou dobrado
- Papel com recortes ou perfurações
- Papel grampeado
- Papel térmico-reativo
- Envelopes com janelas, grampos metálicos, acabamentos laterais ou fitas adesivas que se desprendem
- Envelopes acolchoados
- Material plástico
- Papel sintético



Cuidado: A Garantia Xerox®, o Contrato de manutenção ou a Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem os danos causados pela utilização de papéis não compatíveis ou mídias especiais. A Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora destas áreas. Para obter detalhes, entre em contato com o representante Xerox® local.

Diretrizes de armazenamento de papel

Para uma qualidade da impressão ideal, armazene o papel e outros materiais adequadamente.

- Guarde o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta e comum. A luz ultravioleta, do sol e de lâmpadas fluorescentes, é nociva ao papel.
- Reduza a exposição do papel a luzes fortes por longos períodos de tempo.
- Mantenha constantes as temperaturas e a umidade relativa.
- Evite armazenar papéis em porões, cozinhas, garagens ou sótãos. Esses espaços têm maior probabilidade de absorver umidade.
- Guarde papéis lisos em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou gabinetes.
- Evite comer ou beber nas áreas onde o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra pacotes fechados de papel enquanto não estiver pronto para colocar o papel na impressora. Deixe o papel guardado na embalagem original. A embalagem do papel protege-o contra perda ou ganho de umidade.
- Alguns materiais especiais são embalados em sacos plásticos que podem ser vedados novamente. Mantenha o material na embalagem, até estar pronto para utilizá-lo. Mantenha o material não usado na embalagem e feche-a para proteção.

Tipos e gramaturas de papel suportados

Bandejas	Tipos de Papel	Gramaturas
Bandeja manual, bandeja 1 e bandeja 2	Comum	71 – 85 g/m ²
	Timbrado	75 – 90 g/m ²
	Pré-impresso	75 – 90 g/m ²
	Perfurado	75 – 90 g/m ²
	Baixa gramatura	60 – 70 g/m ²
	Alta gramatura	86 – 105 g/m ²
	Cartão fino	106 – 163 g/m ²
	Bond	105 – 120 g/m ²
	Reciclado	60 – 90 g/m ²
	Arquivamento	75 – 105 g/m ²
	Personalizado	71 – 85 g/m ²

Tamanhos de papel padrão compatíveis

Bandeja	Tamanhos padrão
Bandeja manual, bandeja 1 e bandeja 2	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 pol.) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pol.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pol.) B4 (257 x 364 mm, 10,1 x 14,3 pol.) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 pol.) Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pol.) Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.) Ofício (216 x 340 mm, 8,5 x 13,4 pol.) Ofício II (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pol.) Executivo (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pol.) Duplo Carta (432 x 279 mm, 17 x 11 pol.)
Somente bandeja manual	A5 ABL (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pol.) Cartão postal (102 x 152 mm; 4 x 6 pol.) Meio carta (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 pol.)

Tamanhos de papel personalizados aceitos

Bandeja	Largura	Comprimento
Bandeja manual	125 – 297 mm (4,9 – 11,7 pol.)	102–432 mm (4 – 17 pol.)
Bandeja 1 e bandeja 2	148 – 297 mm (5,8 – 11,7 pol.)	182 – 432 mm (7,2 – 17 pol.)
Frente e verso personalizado	130 – 297 mm (5,1 – 11,7 pol.)	182 – 432 mm (7,2 – 17 pol.)

Tipos e gramaturas de papel suportados para impressão automática em frente e verso

Tipos de papéis	Gramaturas
Baixa gramatura	60 – 70 g/m ²
Reciclado	60 – 90 g/m ²
Comum Timbrado Perfurado	71 – 90 g/m ²

Tipos de papéis	Gramaturas
Pré-impresso	
Alta gramatura	86 – 110 g/m ²
Bond	105 – 120 g/m ²
Cartão fino	111 – 140 g/m ²

Tamanhos de papel padrão compatíveis para a impressão automática em frente e verso (2 faces)

Tamanhos padrão	Dimensões
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol.)
A5 (ABC ou alimentação pela borda curta)	148 x 210 mm (5,8 x 8,4 pol.)
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 pol.)
B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 pol.)
B5 (JIS ou Japanese Industrial Standards)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.)
Duplo carta (Ledger)	432 x 279 mm (17 x 11 pol.)
Carta	216 x 279 mm (8,5 x 11 pol.)
Ofício I	216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)
Ofício II	216 x 330 mm (8,5 x 13 pol.)
Ofício	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 pol.)
Executivo	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 pol.)
Meio carta ABC	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pol.)

Tamanhos personalizados de papel compatíveis para impressão automática em frente e verso (2 faces)

Fonte	Tipos de material	Tamanhos	Gramatura
Bandeja 1 ou bandeja 2	Comum, baixa gramatura, alta gramatura, bond, cartolina fina, reciclado, arquivo, perfurado, pré-impresso, timbrado	A4, carta, Ofício, executivo, Fólio, Ofício, JIS B5, A5 ABC, duplo carta, A3, B4	60 – 140 g/m ² (16 lb bond a 100 lb texto)
Bandeja manual	Comum, baixa gramatura, alta gramatura, bond, cartolina fina, pré-impresso, reciclado, arquivo	A4, Carta, Ofício I, Executivo, Ofício II, Ofício, JIS B5, A5 ABC, meio carta ABC, duplo carta, A3, B4	60 – 140 g/m ² (16 lb bond a 100 lb texto)
	Personalizado	Mínimo: 130 x 182 mm (5,1 x 7,2 pol.) Máximo: 297 x 432 mm (11,7 x 17 pol.)	

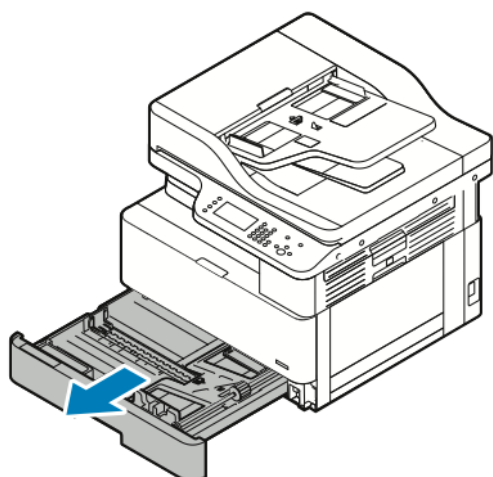
Colocação do papel

Colocação de papel na bandeja 1

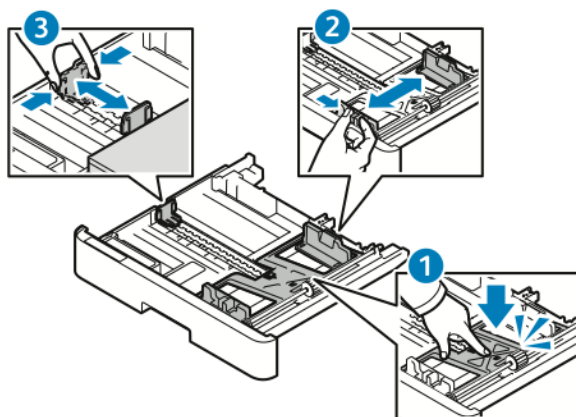
Bandeja 1 aceita um máximo de 250 folhas.

Para colocar papel na bandeja 1:

1. Puxe e remova a bandeja da impressora.



2. Afaste as guias de comprimento e largura:
 - a. Aperte as alavancas em ambas as guias do papel.
 - b. Deslize as guias do papel para fora até que parem.
 - c. Libere as alavancas das guias do papel.

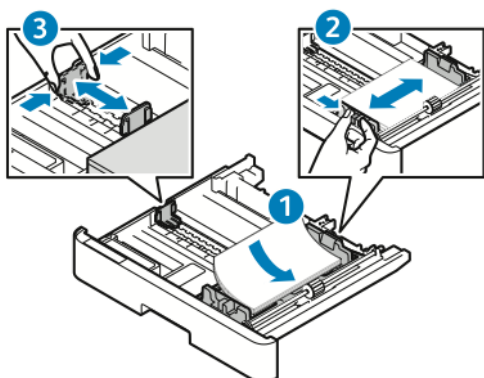


Papel e material de impressão

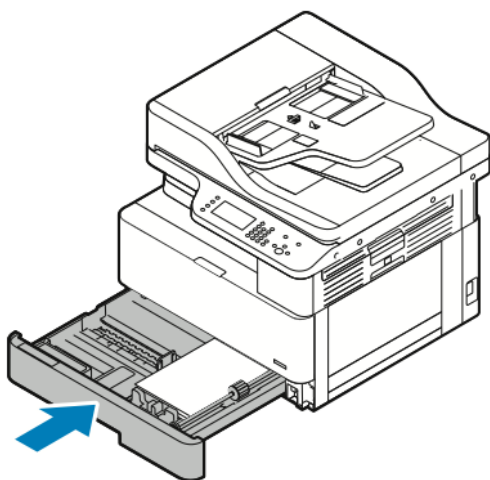
3. Flexione as folhas para trás e para a frente e ventile-as. Depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Este procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos.



4. Coloque o papel na bandeja e ajuste as guias para corresponder ao tamanho do papel.



- Coloque papel na bandeja com o lado de impressão voltado para baixo.
 - Coloque o papel perfurado com os furos voltados à direita da bandeja.
 - Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Colocar papel em excesso pode causar atolamentos.
5. Deslize a bandeja na impressora e depois empurre-a completamente.



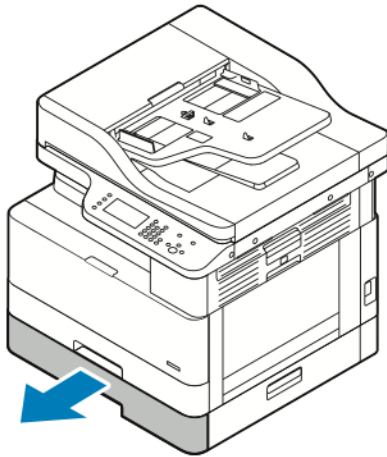
6. Quando a tela Configurações do papel do painel de controle solicitar, verifique o tamanho, tipo e cor do papel.
7. Altere o tamanho, tipo ou cor do papel, se necessário.
8. Toque em **Confirmar**.

Colocação de papel na bandeja 2 opcional

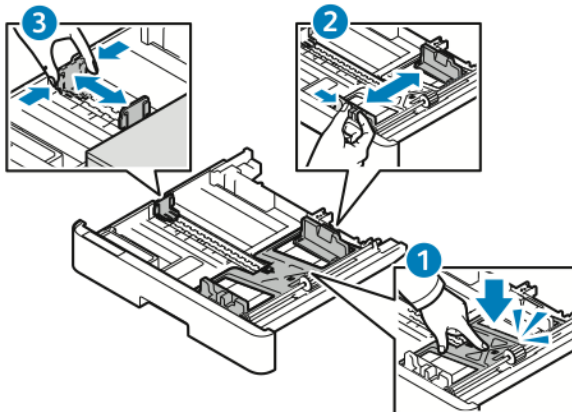
A bandeja 2 é uma bandeja opcional que pode conter um máximo de 250 folhas.

Para colocar papel na bandeja 2:

1. Para remover a bandeja da impressora, segure a área do entalhe na parte inferior da bandeja e puxe a bandeja em sua direção.



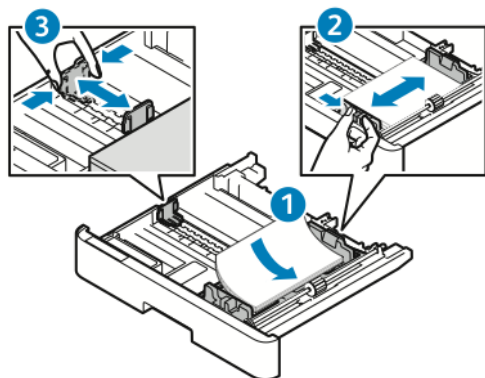
2. Afaste as guias de comprimento e largura:
 - a. Aperte as alavancas em ambas as guias do papel.
 - b. Deslize as guias do papel para fora até que parem.
 - c. Libere as alavancas das guias do papel.



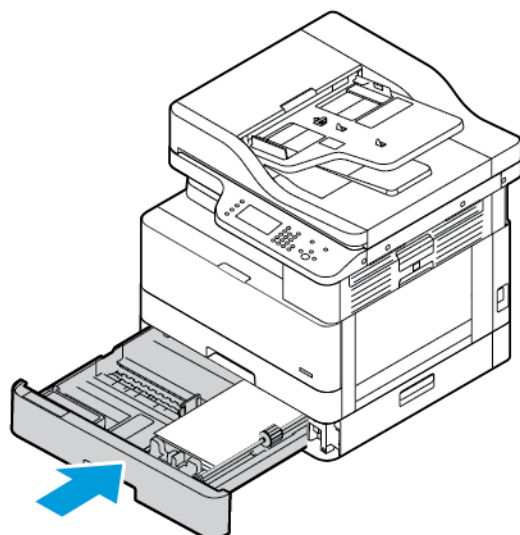
3. Flexione as folhas para trás e para a frente e ventile-as. Depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Este procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos.



4. Coloque o papel na bandeja e ajuste as guias para corresponder ao tamanho do papel.



- Coloque papel na bandeja com o lado de impressão voltado para baixo.
 - Coloque o papel perfurado com os furos voltados à direita da bandeja.
 - Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Colocar papel em excesso pode causar atolamentos.
5. Deslize a bandeja na impressora e depois empurre-a completamente.



6. Quando a tela Configurações do papel do painel de controle solicitar, verifique o tamanho, tipo e cor do papel.
7. Altere o tamanho, tipo ou cor do papel, se necessário.
8. Toque em **Confirmar**.

Carregar o papel na bandeja manual

A bandeja manual pode conter um máximo de 100 folhas.

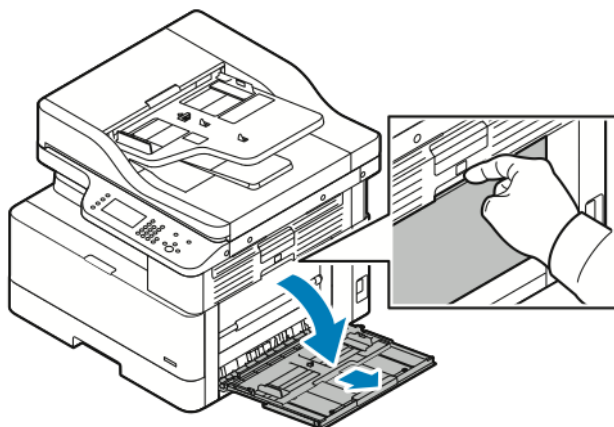
Para colocar papel na bandeja manual:

1. Abra a bandeja manual.

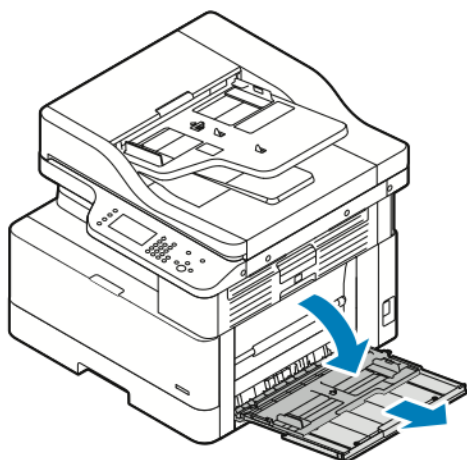


Nota: Se a bandeja manual já estiver abastecida com papel, remova os papéis que tiverem um tamanho ou tipo diferente.

- a. Para abrir a bandeja manual, pressione a alavanca de liberação.



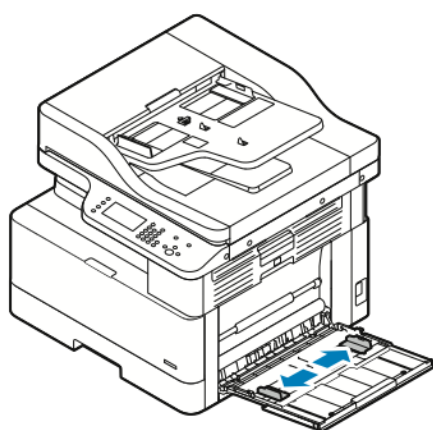
- b. Estenda totalmente a bandeja manual.



2. Afaste as guias de comprimento e largura do papel e pressione para baixo a placa de metal perto da área de alimentação.



Nota: A placa de metal é parte da bandeja próxima ao rolo do alimentador.

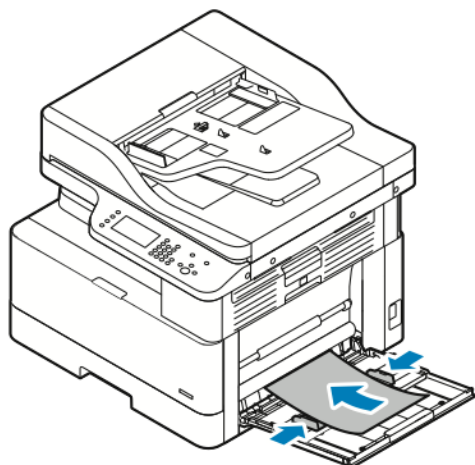


3. Flexione as folhas para trás e para a frente e ventile-as. Depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Este procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos.



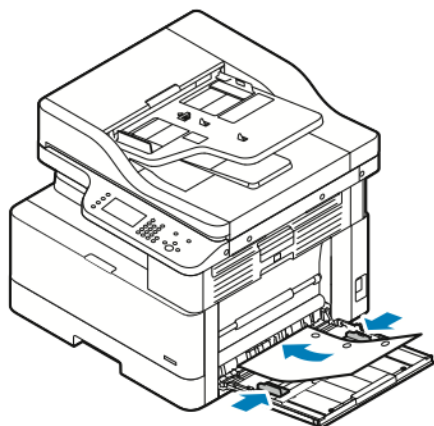
Nota: Para evitar atolamentos e falhas de alimentação, não remova o papel da embalagem até que esteja pronto para usá-lo.

4. Coloque o papel na bandeja e ajuste as guias de largura até que oquem as bordas do papel.



Nota: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Colocar papel em excesso pode causar atolamentos.

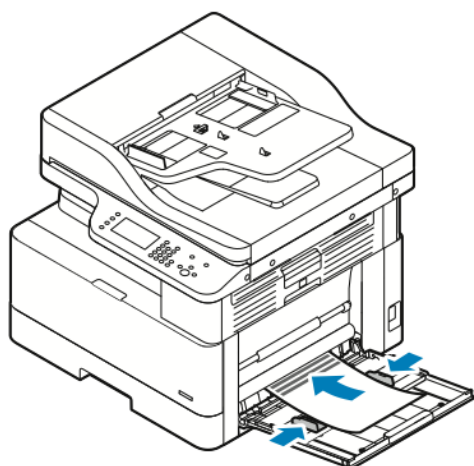
- Coloque o papel perfurado com os furos voltados para a traseira da impressora.



- Para carregar papel timbrado ou pré-impresso, coloque o papel timbrado com a face para baixo com a borda superior do papel entrando primeiro na impressora.



Nota: Estas instruções para colocação do papel se aplicam à impressão em 1 face e 2 faces.



Papel e material de impressão

5. Quando a tela Configurações do papel do painel de controle solicitar, verifique o tamanho, tipo e cor do papel.
6. Altere o tamanho, tipo ou cor do papel, se necessário.
7. Toque em **Confirmar**.






Manutenção

Este capítulo contém:

- Limpeza da impressora..... 126
- Solicitação de suprimentos..... 129
- Movimentação da impressora..... 134
- Exibição das informações do medidor de faturamento..... 135


Limpeza da impressora

Precauções gerais

-  **Cuidado:** Ao limpar a impressora, não utilize solventes químicos fortes ou orgânicos, ou limpadores em aerossol. Não derrame fluidos diretamente em nenhuma área da impressora. Apenas use produtos de consumo e materiais de limpeza de acordo com as instruções fornecidas nesta documentação.
 -  **AVISO:** Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.
 -  **AVISO:** Não use produtos de limpeza em spray pressurizados dentro ou fora da impressora. Alguns recipientes em spray pressurizados contêm misturas explosivas e não são adequados para uso em aparelhos elétricos. O uso de tais limpadores em spray pressurizados aumenta o risco de incêndio e explosão.
 -  **Cuidado:** Não retire as tampas ou as proteções presas com parafusos. Sob as tampas e protetores, não há peças passíveis de manutenção ou serviço. Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito na documentação fornecida com a impressora.
 -  **AVISO:** As peças internas da impressora podem estar quentes. Tenha cuidado quando portas e tampas estiverem abertas.
- Não coloque nada sobre a impressora.
 - Não abra tampas e portas durante a impressão.
 - Não incline a impressora enquanto ela estiver em uso.
 - Não toque nos contatos ou engrenagens elétricos. Isso pode danificar a impressora e deteriorar a qualidade da impressão.
 - Certifique-se de que as peças removidas durante a limpeza sejam recolocadas antes de conectar a impressora.

Limpeza do exterior

Limpe a parte externa da impressora uma vez por mês.

-  **Cuidado:** Não pulverize detergente diretamente na impressora. O detergente líquido pode entrar na impressora através de uma fresta e causar problemas. Nunca use outros tipos de agentes de limpeza além de água e detergente neutro.

Para limpar a parte externa da impressora:

1. Umedeça um pano macio, sem fiapos com água.
2. Limpe a bandeja de papel, bandeja de saída, painel de controle e outras áreas externas da impressora.
3. Após a limpeza, passe um pano seco e sem fiapos.



Nota: Para manchas mais resistentes, aplique uma pequena quantidade de detergente neutro ao pano e esfregue a mancha suavemente.

Limpeza do scanner

Limpe o scanner uma vez por mês, quando houver respingos, sujeira ou poeira nas superfícies. Para garantir as melhores cópias e digitalizações possíveis, mantenha os rolos de alimentação

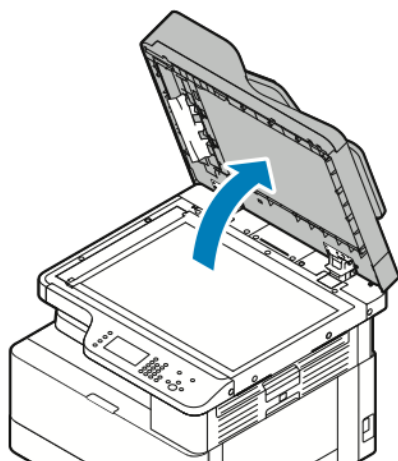
limpos.

Limpeza do vidro de originais

Para obter os melhores resultados durante a digitalização e cópia de documentos, mantenha o vidro de originais o mais limpo possível.

Para limpar o vidro de originais:

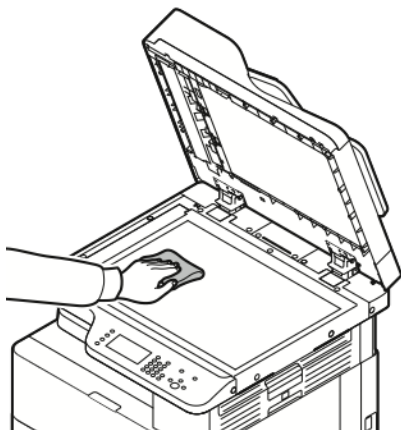
1. Umedeça um pano macio, sem fiapos com água.
2. Remova o papel do alimentador de originais.
3. Abra a tampa de originais.



4. Limpe a superfície do vidro de originais até que esteja limpo e seco.



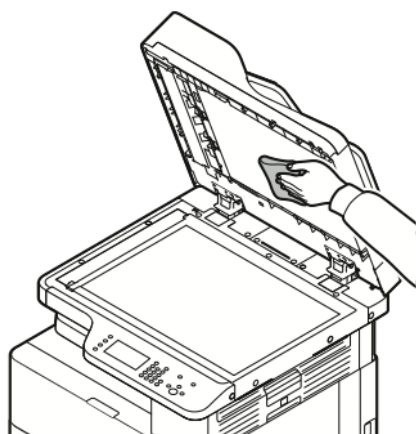
Nota: Para obter resultados melhores, ao remover marcas e manchas, use um limpador de vidro padrão.



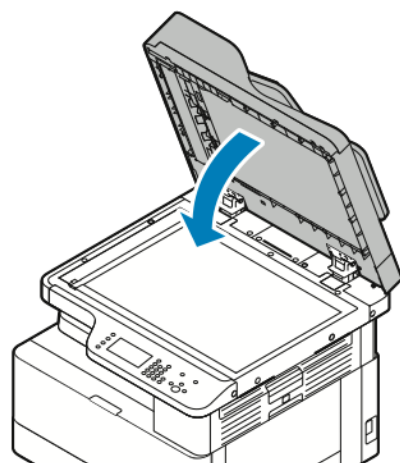
5. Limpe o vidro do transporte de velocidade constante (TVC) até que não haja nenhum resto de material e o vidro esteja limpo e seco.
O vidro TVC é uma faixa estreita longa à esquerda do vidro de originais.

Manutenção

6. Limpe a superfície inferior branca da tampa de originais até que esteja limpa e seca.



7. Feche a tampa de originais.



Solicitação de suprimentos

Quando encomendar suprimentos

Um aviso aparece no painel de controle quando o cartucho de toner ou cartucho do fotorreceptor estiver próximo à hora de substituição. Verifique se você tem cartuchos de substituição disponíveis no local de trabalho.

Para evitar interrupções na impressão, é importante solicitar estes itens quando as mensagens primeiro aparecem no painel de controle. Uma mensagem de erro aparece no painel de controle quando o cartucho de toner ou cartucho do fotorreceptor precisa ser substituído.

Faça pedidos de suprimentos em seu revendedor local ou acesse www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies.



Cuidado: O uso de suprimentos não-Xerox não é recomendado. A Garantia da Xerox®, o Contrato de manutenção e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox, ou o uso de suprimentos da Xerox® não especificados para esta impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora destas áreas. Para obter detalhes, entre em contato com o representante Xerox®.

Visualização do status de suprimentos da impressora

Você pode verificar o status dos suprimentos da impressora, a qualquer momento, usando o Xerox® CentreWare Internet Services ou o painel de controle da impressora.



Nota: Para visualizar o status de suprimentos da impressora usando o Xerox® CentreWare® Internet Services, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Para exibir o status de suprimentos da impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na opção **Consumíveis**. Uma listagem de status de suprimentos será exibida.

Consumíveis

Consumíveis são suprimentos da impressora que esgotam durante a uso da impressora. Os suprimentos de consumíveis para esta impressora são o genuíno cartucho de toner preto Xerox® e o cartucho do fotorreceptor Xerox®.



Nota:

- Ao substituir um consumível, consulte as instruções incluídas com o fornecimento de consumível.
- Para garantir a qualidade de impressão, o cartucho de toner e o cartucho do fotorreceptor foram projetados para parar de funcionar em um ponto predeterminado.



Cuidado: O uso de suprimentos não-Xerox não é recomendado. O uso de toner diferente do Toner Xerox® original pode afetar a qualidade da impressão e a confiabilidade da impressora. O toner Xerox® é o único toner projetado e fabricado sob os rigorosos controles de qualidade exigidos pela Xerox® para uso desta impressora específica.

Itens de manutenção de rotina

Os itens de manutenção de rotina são peças da impressora que têm uma vida útil limitada e exigem substituição periódica. As substituições podem ser de peças ou kits. Geralmente, os itens de manutenção de rotina podem ser substituídos pelo cliente.



Nota: Cada item de manutenção de rotina inclui instruções de instalação.

Os itens de manutenção de rotina desta impressora incluem o seguinte:

- Cartucho de toner de capacidade padrão
- Cartucho do fotorreceptor



Nota: Nem todas as opções listadas são aceitas em todas as impressoras. Algumas opções se aplicam apenas aos modelos ou configurações de impressora específicos.

Cartuchos de toner

Precauções gerais para o cartucho de toner



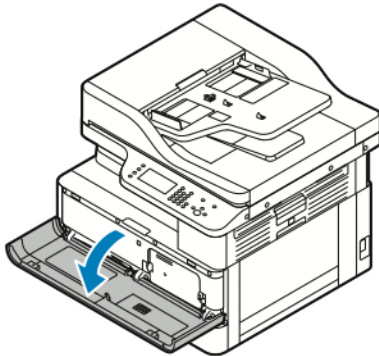
AVISO:

- Ao substituir um cartucho de toner, tome cuidado para não derramar o toner. Se o toner respingar, evite contato com as roupas, pele, olhos e boca. Não inale o pó do toner.
- Mantenha os cartuchos do toner fora do alcance de crianças. Se uma criança ingerir o toner acidentalmente, faça-a cuspir o toner e lave a boca com água. Consulte um médico imediatamente.
- Use um pano molhado para limpar o toner derramado. Nunca use um aspirador de pó para remover o toner derramado. Faíscas elétricas dentro do aspirador de pó podem causar incêndio ou explosão. Se você derramar uma grande quantidade de toner, entre em contato com seu representante Xerox® local.
- Nunca jogue um cartucho de toner diretamente no fogo. O toner restante no cartucho pode pegar fogo e provocar queimaduras ou explosão.

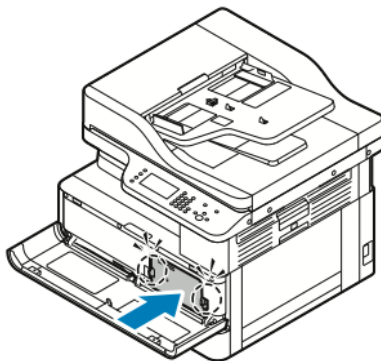
Substituição de um cartucho de toner

Quando um cartucho de toner estiver quase vazio, o painel de controle exibe uma mensagem de pouco toner. Quando um cartucho de toner fica vazio, a impressora para e exibe uma mensagem no painel de controle.

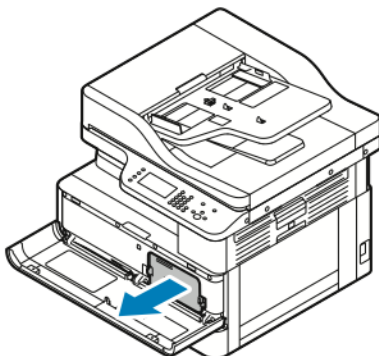
1. Para abrir a parte dianteira da impressora, puxe ambos os lados da tampa dianteira.



2. Para liberar o cartucho de toner, empurre os cliques em ambos os lados do cartucho de toner em direção ao outro.

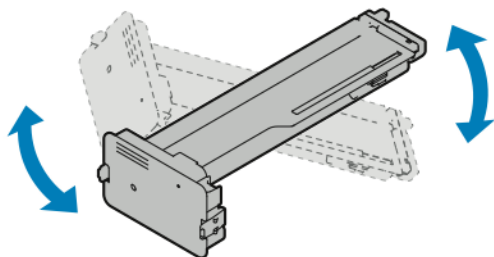


3. Puxe o cartucho diretamente para fora em sua direção.



4. Dependendo da mensagem de aviso que aparece no painel de controle, execute uma das ações a seguir:
- Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho.
 - Agite o cartucho de toner cinco ou seis vezes para estender a vida útil do cartucho.

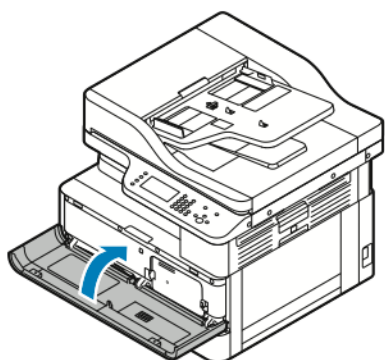
5~6



Cuidado: Para evitar derramamento do toner e causar danos à propriedade, agite o cartucho de toner sobre um plástico.

5. Para fechar a impressora, empurre a tampa dianteira para cima, até que ela se encaixe no lugar.

A impressora é restaurada automaticamente.



6. Reenvie o trabalho de impressão, conforme necessário.

Cartuchos do fotorreceptor

Precauções gerais para o cartucho do fotorreceptor



Cuidado: Não exponha o cartucho do fotorreceptor à luz solar direta ou a forte luz fluorescente interna. Não toque ou arranhe a superfície do cartucho do fotorreceptor.



Cuidado: Não deixe as tampas e portas da impressora abertas por um longo período de tempo, especialmente em locais bem iluminados. A exposição à luz pode danificar o cartucho do fotorreceptor.



AVISO: Nunca jogue um cartucho de fotorreceptor diretamente em uma chama aberta. O cartucho pode pegar fogo e causar ferimentos ou uma explosão.

Reciclagem de suprimentos

Para obter mais informações sobre o programa de reciclagem de suprimentos Xerox®, acesse www.xerox.com/gwa.

Movimentação da impressora

Para mover a impressora:



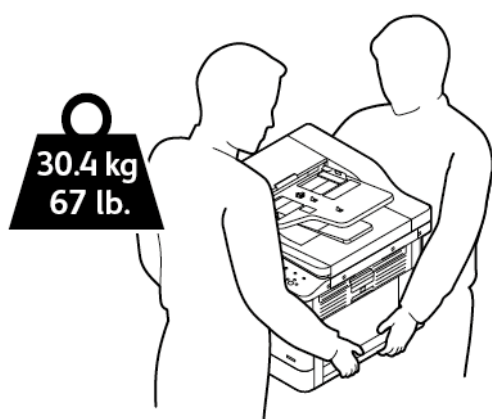
AVISO:

- Para evitar choque elétrico, nunca toque no plugue de energia com as mãos molhadas.
- Ao remover o cabo de alimentação, certifique-se de puxar pelo plugue e não pelo cabo. Puxar o cabo pode resultar em danos, o que pode causar fogo ou choque elétrico.

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação e outros cabos da parte traseira da impressora. Para obter detalhes, consulte [Ligar e desligar a impressora](#).
3. Remova papel ou outros materiais da bandeja de saída.
4. Para evitar possíveis ferimentos, faça com que duas pessoas levistem e carreguem a impressora.



Cuidado: Ao mover a impressora entre locais, não incline a impressora mais de 10 graus para a frente, para trás, à direita ou à esquerda. Inclinar a impressora mais do que 10 graus pode causar derramamento de toner e a impressora pode tombar.



- Reembale a impressora e os opcionais usando o material e caixas de embalagem originais ou um Kit de embalagem Xerox. Para obter um kit de embalagem e instruções, vá para www.xerox.com/office/B1022_B1025support.
- Ao mover a impressora por uma distância longa, para impedir o derramamento de toner, remova o cartucho do fotorreceptor e o cartucho do toner.



Cuidado: A falha em reembalar a impressora apropriadamente para transporte pode resultar em danos não cobertos pela Garantia Xerox®, Contrato de Manutenção ou Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Garantia Xerox®, Contrato de manutenção ou Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos causados à impressora por transporte inadequado.

5. Depois de mover a impressora:
 - a. Reinstale todas as peças removidas.
 - b. Reconecte a impressora aos cabos e ao cabo de alimentação.
 - c. Insira o plugue e ligue a impressora.

Exibição das informações do medidor de faturamento

As informações do medidor de faturamento aparecem na tela Informações de faturamento. As contagens de impressão na tela são usadas para faturamento.

Para exibir as informações de faturamento e uso:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Para exibir as contagens de impressões básicas, toque na opção **Informações de faturamento**.



Nota: Uma página é um lado de uma folha de papel. Uma folha impressa nos dois lados equivale a duas impressões.

O número de série da impressora, o número de impressões em preto e branco, o número de total de impressões e a opção Contador de uso aparecem.

3. Para exibir e atualizar todos os contadores de uso, toque na opção **Contador de uso**.
4. Para selecionar e exibir qualquer um dos contadores, use o menu e selecione um contador.
 - Contadores de impressões
 - Contadores de folhas
 - Contadores de imagens enviadas
 - Contadores de impressões de fax
 - Todos os contadores de uso
5. Para atualizar os dados do contador para o uso atual, toque na opção **Atualizar contadores**.

Solução de problemas

Este capítulo contém:

• Solução de problemas gerais	138
• Atolamentos de papel	143
• Problemas de qualidade de impressão	161
• Problemas de cópia/digitalização	165
• Problemas de fax.....	166
• Obtenção de ajuda.....	169

Solução de problemas gerais

Esta seção contém procedimentos para ajudá-lo a localizar e a resolver problemas. Solucione alguns problemas com a simples reinicialização da impressora.

Reinício da impressora

Para reiniciar a impressora, consulte [Ligar e desligar a impressora](#).



Nota: Se a reinicialização da impressora não solucionar o problema, consulte [A impressora não liga](#) e [A impressora reinicia ou desliga com frequência](#).

A impressora não liga

Causas prováveis	Soluções
A impressora não está ligada.	Ligue a impressora. Para obter detalhes, consulte Ligar e desligar a impressora .
O cabo de alimentação não está conectado corretamente na tomada.	Verifique se a impressora está desligada e depois conecte o cabo de alimentação com firmeza na tomada. Para obter detalhes, consulte Ligar e desligar a impressora .
Há algo de errado com a tomada conectada à impressora.	<ul style="list-style-type: none"> Conecte um aparelho elétrico diferente na tomada e verifique se o dispositivo está funcionando corretamente. Tente uma tomada diferente.
A impressora está conectada a uma tomada com uma voltagem ou frequência que não corresponde às suas especificações.	Utilize uma fonte de alimentação com as especificações para a impressora. Para obter detalhes, consulte Ligar e desligar a impressora .



Cuidado: Conecte o cabo de três filamentos com o pino de aterramento diretamente em uma tomada CA aterrada.

A impressora reinicia ou desliga com frequência


Causas prováveis	Soluções
O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue a impressora. Antes de desligar a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada.
Ocorreu um erro do sistema.	Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Para imprimir o relatório de Histórico de erros, no painel de controle da impressora, pressione o botão Autoajuda (?) . Avance pelo material e selecione Mensagens de erro e depois toque em Imprimir . Se o erro persistir, entre em contato com o seu representante Xerox®.

Causas prováveis	Soluções
A impressora está conectada a uma fonte de energia contínua.	Desligue a impressora e, em seguida, conecte o cabo de alimentação a uma tomada apropriada.
A impressora está conectada a um filtro de linha com outros dispositivos de alta tensão.	Conecte a impressora diretamente em uma tomada ou a um filtro de linha que não esteja compartilhado com outros dispositivos de alta tensão.

O documento é impresso da bandeja incorreta

Causas prováveis	Soluções
Um aplicativo e um driver de impressão apresentam conflito nas seleções de bandeja.	<ol style="list-style-type: none"> 1 No driver de impressão, certifique-se de que selecionou a bandeja correta. 2 Acesse o aplicativo do qual você está imprimindo e vá para a configuração de página ou configurações da impressora. 3 Configure a origem do papel para corresponder à bandeja selecionada no driver de impressão ou configure a origem do papel para Autoseleção.

Problemas de impressão automática em 2 faces

Causas prováveis	Soluções
Papel incorreto ou não suportado.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se está utilizando um papel de tamanho e gramatura compatíveis para a impressão em 2 faces. Não utilize impressão em 2 faces para envelopes e etiquetas.
Configuração incorreta.	<p>No driver de impressão, para Configurações da impressora, selecione Imprimir em ambas as faces.</p> <p> Nota: A configuração varia de acordo com o aplicativo do qual você está imprimindo.</p>

Bandeja do papel não fecha

Causa provável	Solução
Detritos ou um objeto está bloqueando a bandeja do papel.	Remova os detritos ou objeto que está bloqueando a bandeja do papel.

Impressão muito demorada


Causas prováveis	Soluções
A impressora está definida para um modo de impressão mais lento. Por exemplo, a impressora está configurada para imprimir em papel de alta gramatura.	É preciso mais tempo para imprimir em certos tipos de papel especial. Certifique-se de que o tipo de papel está definido corretamente no driver de impressão e no painel de controle da impressora. Para mais informações, consulte Velocidade de impressão .
A impressora está no modo economia de energia.	Demora para iniciar a impressão, quando a impressora está saindo do modo economia de energia.
O modo como a impressora foi instalada na rede.	Determine se um spooler de impressão ou um computador que compartilha a impressora está armazenando todos os trabalhos de impressão e depois transferindo os trabalhos por spool à impressora. A função de spool pode reduzir as velocidades de impressão. Para testar a velocidade da impressora, imprima páginas de informação, como a página de demonstração do Office. Se a página imprimir na velocidade nominal da impressora, verifique se há um problema de rede ou de instalação da impressora. Para obter mais ajuda, entre em contato com o administrador do sistema.
O trabalho é complexo.	Aguarde até que o documento termine de ser impresso.
O modo de qualidade de impressão no driver de impressão está configurado para Aprimorado.	No driver de impressão, altere o modo de qualidade de impressão para Padrão .

Trabalho de impressão não imprime

Causas prováveis	Soluções
A impressora apresenta um erro.	<ul style="list-style-type: none"> Para eliminar o erro, desligue a impressora e depois ligue-a novamente. Se o erro persistir, entre em contato com o seu representante Xerox®.
A impressora está sem papel.	Coloque papel na bandeja. Para obter detalhes, consulte Colocação do papel .
O cartucho de toner está vazio.	Substitua o cartucho de toner vazio. Para obter detalhes, consulte Cartuchos de toner .
O cabo de alimentação não está conectado corretamente na tomada.	Desligue a impressora e depois confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada. Ligue a impressora. Para obter detalhes, consulte Ligar e desligar a

Causas prováveis	Soluções
	impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o seu representante Xerox®.
A impressora não está disponível.	<ul style="list-style-type: none"> Determine se um trabalho de impressão anterior é o problema. Em seu computador, para excluir todos os trabalhos na fila de impressão, você pode usar a função Propriedades da Impressora. Coloque o papel na bandeja. No painel de controle da impressora, pressione o botão Status do trabalho. Se o trabalho de impressão não estiver na lista de Trabalhos ativos ou Trabalhos concluídos, verifique a conexão Ethernet entre a impressora e o computador. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. No painel de controle da impressora, pressione o botão Status do trabalho. Se o trabalho de impressão não estiver na lista de Trabalhos ativos ou Trabalhos concluídos, verifique a conexão USB entre a impressora e o computador. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.
O cabo da impressora está desconectado.	<ul style="list-style-type: none"> No painel de controle da impressora, pressione o botão Status do trabalho. Se o trabalho de impressão não estiver na lista de Trabalhos ativos ou Trabalhos concluídos, verifique a conexão Ethernet entre a impressora e o computador. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. No painel de controle da impressora, pressione o botão Status do trabalho. Se o trabalho de impressão não estiver na lista de Trabalhos ativos ou Trabalhos concluídos, verifique a conexão USB entre a impressora e o computador. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

A impressora faz barulhos incomuns

Causas prováveis	Soluções
Há uma obstrução ou sujeira dentro da impressora.	<ol style="list-style-type: none"> Desligue a impressora. Remova a obstrução ou detritos. <p> Nota: Se não conseguir remover a obstrução ou detritos, entre em contato com o representante Xerox®.</p>

Formação de condensação dentro da impressora


Pode haver condensação de umidade dentro de uma impressora, quando a umidade estiver acima de 85 % ou quando uma impressora fria estiver em uma sala quente. Pode haver formação de

condensação em uma impressora após ela ser colocada em uma sala fria que é aquecida rapidamente.

Causas prováveis	Soluções
A impressora foi instalada em uma sala fria.	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de colocar a impressora em funcionamento, deixe que ela se aclimate por várias horas. • Deixe que a impressora opere por algumas horas em temperatura ambiente.
A umidade relativa da sala é muito alta.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduza a umidade da sala. • Transporte a impressora para um local onde a temperatura e a umidade relativa estejam dentro das especificações operacionais. Para obter detalhes, consulte Umidade relativa.

Mensagens de status do cartucho de toner

Quando um cartucho de toner se aproxima do final de sua vida útil, o painel de controle exibe uma mensagem de pouco toner. Quando um cartucho de toner fica vazio, a impressora para e exibe uma mensagem no painel de controle.

 **Nota:** Todo novo cartucho de toner inclui instruções de instalação.

Mensagem de status da impressora	Causas e soluções
Status de pouco toner: Certifique-se de que existe um cartucho novo de toner disponível.	O nível do cartucho de toner está baixo. Solicite um cartucho de toner novo.
Substitua o cartucho de toner.	O cartucho de toner preto está vazio. Abra a tampa dianteira e substitua o cartucho de toner.

Mensagens de status do cartucho do fotorreceptor

Quando um cartucho do fotorreceptor se aproxima do final de sua vida útil, o painel de controle exibe uma mensagem de nível baixo do cartucho do fotorreceptor. Quando um cartucho do fotorreceptor está gasto, a impressora exibe uma mensagem de fim da vida útil, mas a impressora continua a impressão.

 **Nota:** Cada novo cartucho do fotorreceptor inclui instruções de instalação.

Mensagem de status da impressora	Causas e soluções
Cartucho do fotorreceptor está perto do fim da vida útil. Certifique-se de que existe um cartucho novo disponível.	O cartucho do fotorreceptor está quase no final da vida útil. Solicite um cartucho de fotorreceptor novo.
Cartucho do fotorreceptor está gasto. Substituir cartucho do fotorreceptor.	O cartucho do fotorreceptor precisa ser substituído. Abra a tampa dianteira e tampa lateral e substitua o cartucho do fotorreceptor.

Atolamentos de papel

Redução de atolamentos de papel

A impressora foi projetada para funcionar com uma frequência mínima de atolamentos de papel usando papel compatível da Xerox®. Outros tipos de papel podem causar atolamentos. Se o papel compatível estiver atolando com frequência em uma área, limpe essa área do trajeto do papel.

As condições a seguir podem causar atolamentos de papel:

- Selecionando o tipo de papel incorreto no driver de impressão.
- Usando papel danificado.
- Usando papel não suportado.
- Carregando papel de maneira incorreta.
- Carregando demais a bandeja.
- Ajustando as guias do papel incorretamente.

Grande parte dos atolamentos de papel pode ser evitada seguindo um conjunto simples de regras:

- Use apenas papel compatível. Para mais informações, consulte [Papel compatível](#).
- Siga as técnicas apropriadas de carregamento e manipulação de papel.
- Sempre utilize papel limpo e não danificado.
- Evite que o papel esteja ondulado, rasgado, amassado ou dobrado.
- Ventile o papel para separar as folhas antes de carregá-lo na bandeja.
- Observe a linha de preenchimento da bandeja do papel. Não sobrecarregue a bandeja de papel.
- Depois de inserir o papel em uma bandeja, ajuste as guias do papel na bandeja. Uma guia que não esteja bem ajustada pode causar baixa qualidade de impressão, falhas de alimentação, impressões enviesadas e danos na impressora.
- Depois de colocar papel em uma bandeja, no painel de controle da impressora, selecione o tipo e o tamanho corretos do papel.
- No driver de impressão, selecione o tipo e o tamanho corretos do papel para o trabalho de impressão.
- Guarde o papel em um local seco.
- Use somente papel Xerox® idealizado para a impressora.

Evite o seguinte:

- Papel recoberto com poliéster, que se destina especialmente às impressoras de jato de tinta.
- Papel que esteja dobrado, amassado ou excessivamente ondulado.
- Carregar mais de um tipo, tamanho ou peso de papel em uma bandeja ao mesmo tempo.
- Carregar demais as bandejas.
- Permitir que a bandeja de saída fique sobrecarregada.

Localização de atolamentos de papel

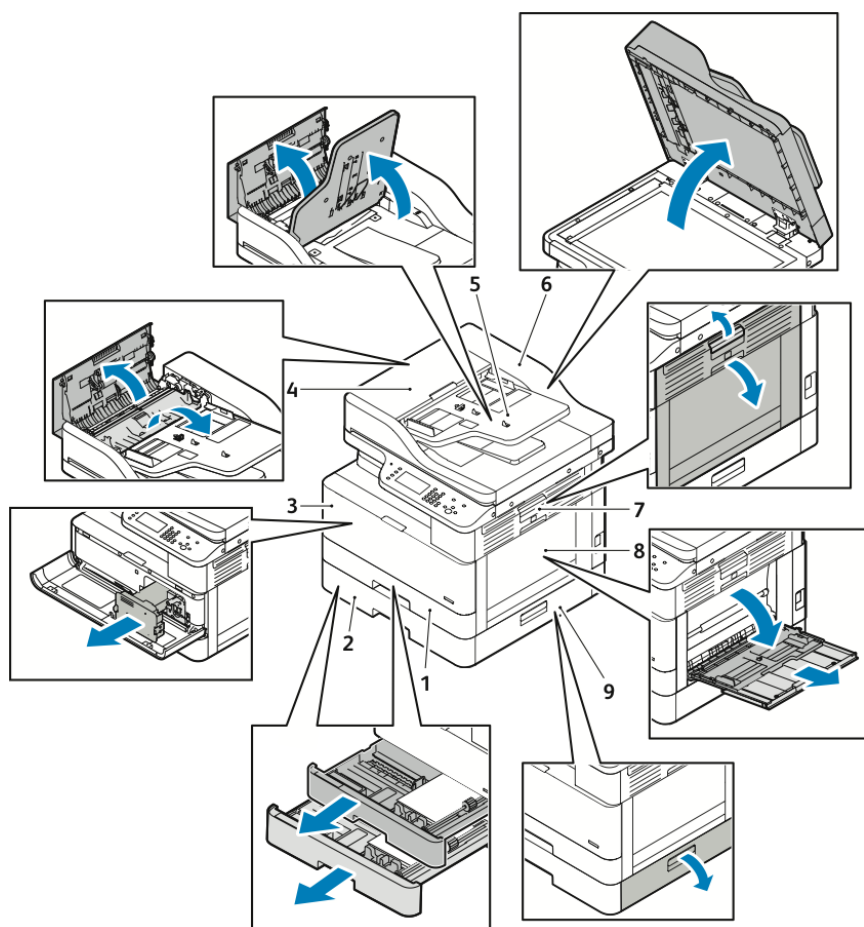


AVISO: Para evitar ferimentos, nunca toque em uma área rotulada ou próxima ao rolo de aquecimento no fusor. Se uma folha de papel ficar presa ao redor do rolo de aquecimento, não tente removê-la imediatamente. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 30 minutos para que o fusor esfrie. Quando a impressora tiver esfriado, tente remover o papel atolado. Se o erro persistir, entre em contato com o seu representante Xerox®.



Cuidado: Não tente eliminar os atolamentos de papel usando ferramentas ou instrumentos. A utilização de ferramentas ou instrumentos pode danificar a impressora permanentemente.

A ilustração a seguir mostra onde os atolamentos de papel podem ocorrer durante o trajeto do papel:

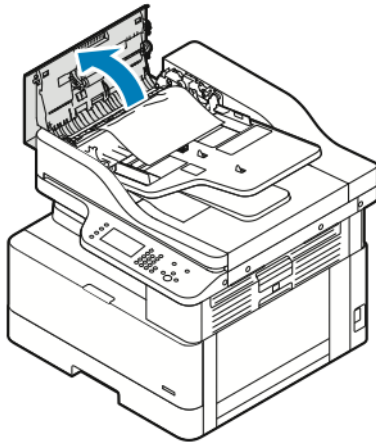


- | | |
|---|--|
| 1. Bandeja 1 padrão | 6. Tampa interna do Alimentador de originais |
| 2. Bandeja 2 opcional | 7. Tampa lateral |
| 3. Área do cartucho de toner e do cartucho do fotorreceptor | 8. Bandeja manual |
| 4. Tampa superior do Alimentador de originais | 9. Tampa lateral da bandeja 2 opcional |
| 5. Bandeja de entrada do Alimentador de originais | |

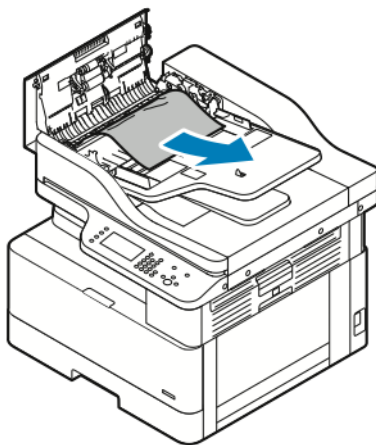
Eliminação de atolamentos de papel

Eliminação de atolamentos de papel no alimentador de originais

1. Remova os documentos do alimentador de originais.
2. Abra a tampa superior do alimentador de originais.

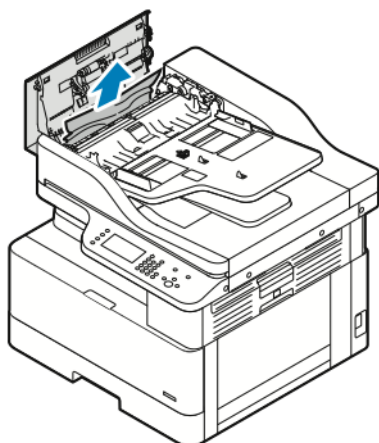


3. Se o papel estiver atolado na saída do alimentador de originais, puxe cuidadosamente o papel em sua direção.

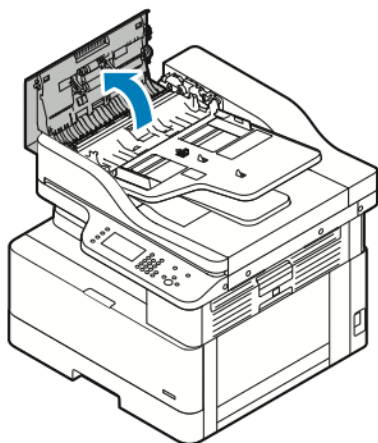


Solução de problemas

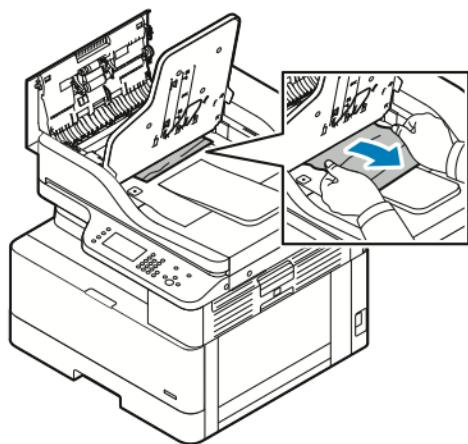
4. Se o papel atolado não estiver preso na entrada do alimentador de originais, puxe-o cuidadosamente para cima.



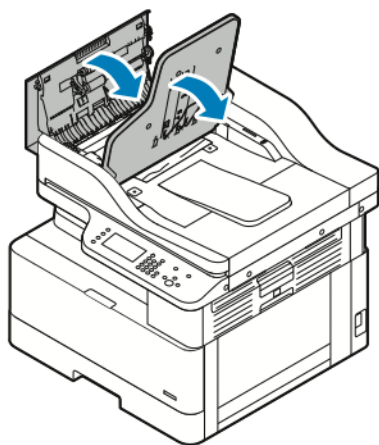
5. Se não for possível ver o papel atolado, execute as seguintes etapas.
 - a. Abra a tampa superior e depois erga a bandeja de entrada do alimentador de originais.



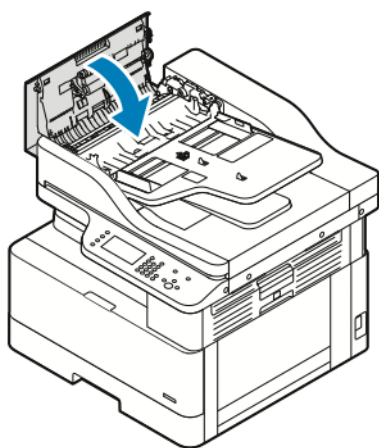
- b. Puxe cuidadosamente o papel atolado em sua direção.



- c. Abaixe a bandeja de documentos.

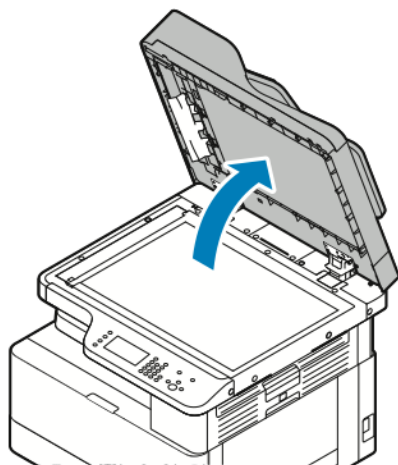


6. Para fechar a tampa superior do alimentador de originais, pressione a tampa superior para baixo.

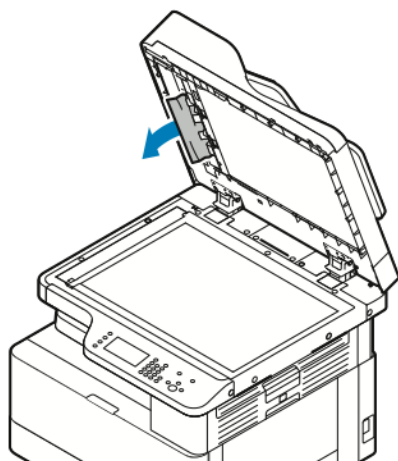


7. Para remover o papel atolado do alimentador de originais no interior da tampa, complete as etapas a seguir.

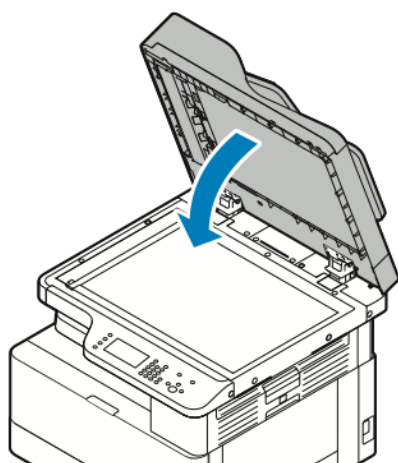
- a. Levante o alimentador de originais.



- b. Puxe cuidadosamente o papel atolado.



- c. Feche o alimentador de originais.



8. Remova o papel atolado da bandeja de entrada do alimentador de originais.
9. Recarregue os documentos na bandeja de entrada do alimentador de originais e depois ajuste as guias do papel para que toque as bordas do papel.

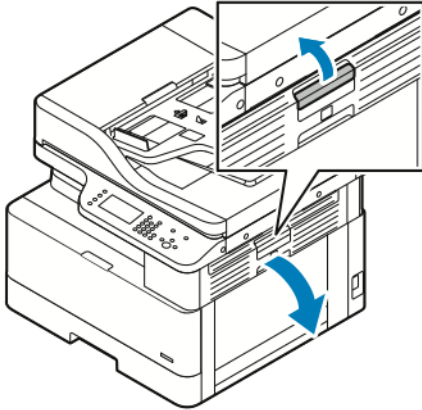
Eliminação de atolamentos de papel na bandeja 1

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, remova todo o papel atolado do trajeto do papel.

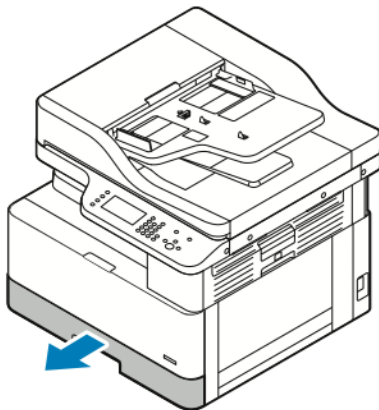


Nota: Se não for possível remover o atolamento de papel seguindo este procedimento, consulte [Remoção de atolamentos de papel de dentro da impressora](#).

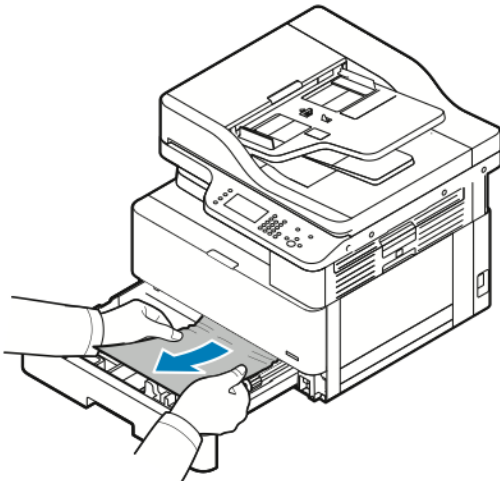
1. Para abrir a tampa lateral da impressora, pressione a alavanca de liberação.



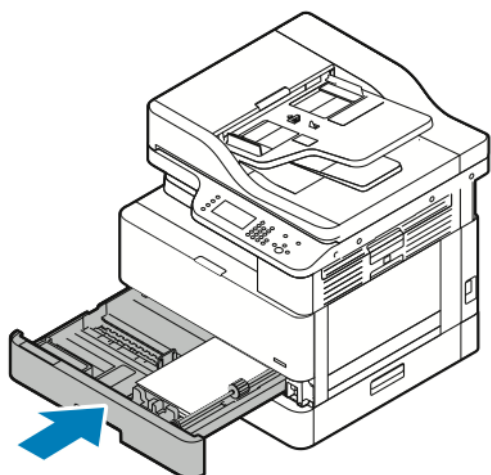
2. Para remover o papel atolado da lateral da impressora, puxe o papel atolado em sua direção.
3. Para remover o papel atolado da bandeja 1, puxe a bandeja até que ela pare.



4. Para remover o papel atolado da bandeja 1, puxe cuidadosamente o papel em sua direção.




5. Para fechar a bandeja, empurre-a em direção à impressora.



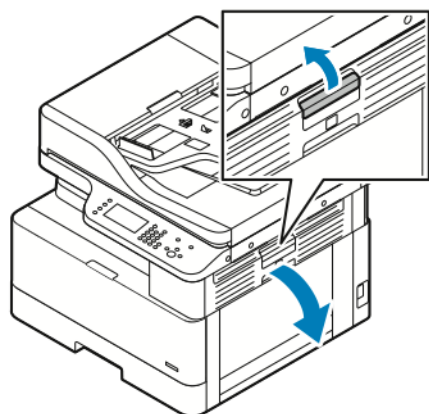
6. Se o painel de controle solicitar, verifique, na tela Configurações do papel, o tamanho, tipo e cor do papel.
7. Toque em **Confirmar**.

Remoção de papéis atolados da bandeja 2 opcional

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, remova todo o papel atolado do trajeto do papel.

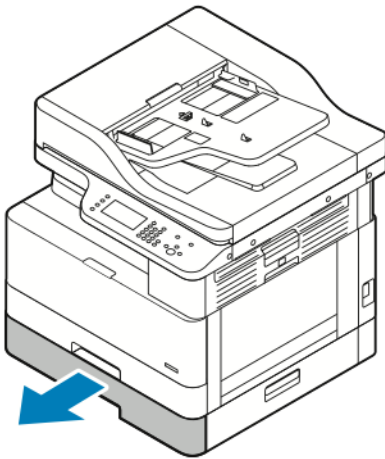
 **Nota:** Se o papel atolado não se mover quando você puxar ou se não houver papel atolado na área da bandeja 2 opcional, consulte [Remoção de atolamentos de papel de dentro da impressora](#).

1. Para abrir a tampa lateral da impressora, pressione a alavanca de liberação.

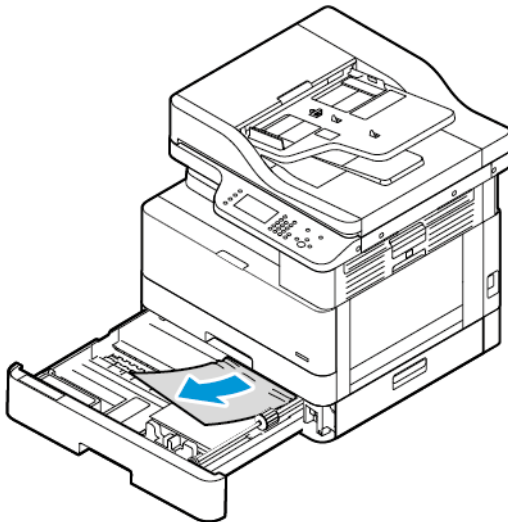


2. Para remover o papel atolado da lateral da impressora, puxe o papel atolado em sua direção.

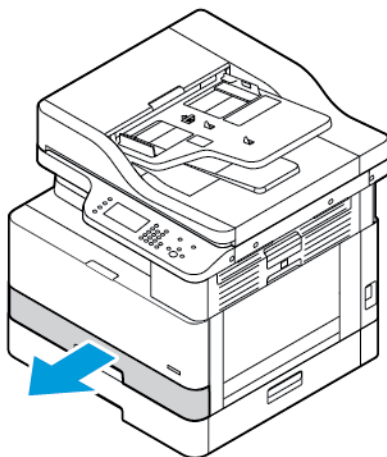
3. Para remover o papel atolado da bandeja 2 opcional, puxe a bandeja 2 até que ela pare.



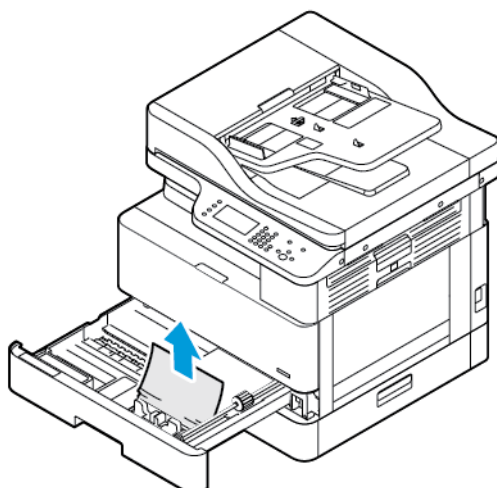
4. Para remover o papel atolado da bandeja 2 opcional, erga cuidadosamente o papel e puxe-o em sua direção.



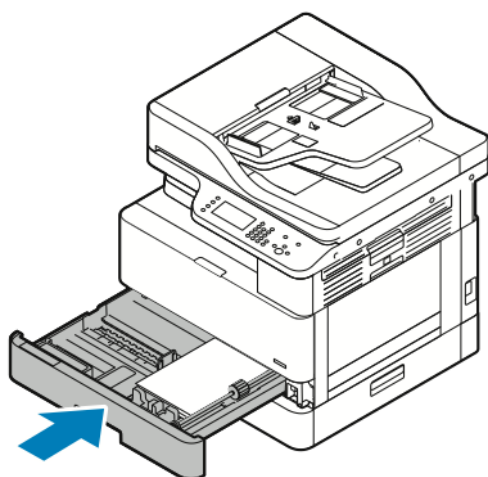
5. Se o papel atolado não se mover quando você puxar ou se não houver papel atolado na área da bandeja 2 opcional, complete as seguintes etapas.
 - a. Puxe a Bandeja 1.



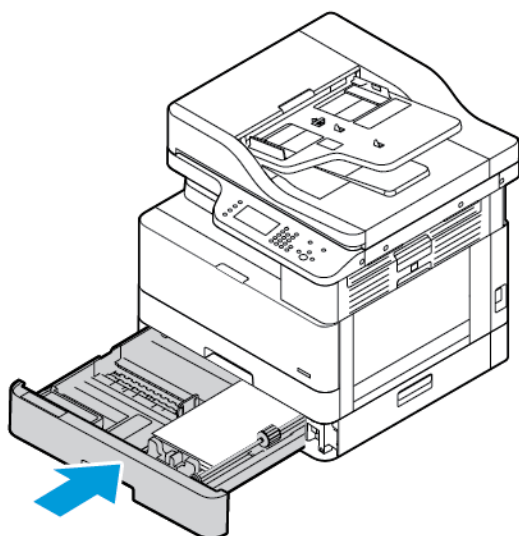
- b. Para remover o papel atolado, puxe cuidadosamente o papel.



- c. Empurre a bandeja 1 para dentro.



6. Empurre para dentro a bandeja 2 opcional.

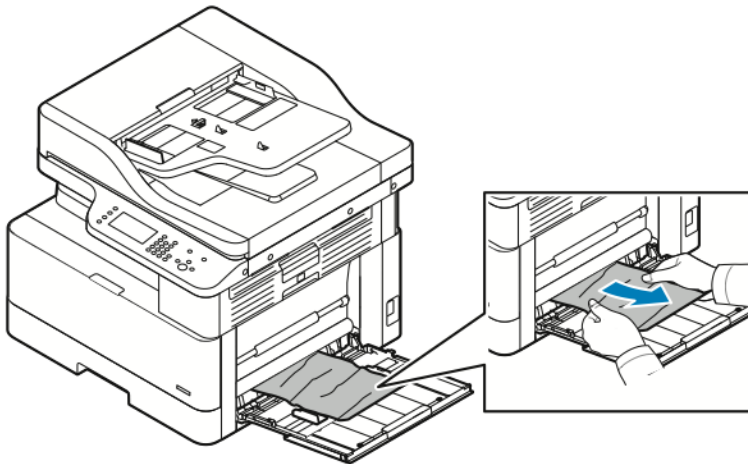


7. Remova o papel atolado da tampa lateral da bandeja 2 opcional:
- a. Para abrir a tampa lateral da bandeja 2, puxe a alavanca da tampa lateral.

- b. Para remover o papel atolado, puxe-o cuidadosamente em sua direção.
8. Se for solicitado no painel de controle, na tela Configurações do papel, verifique o tamanho, o tipo e a cor do papel.
9. Toque em **Confirmar**.

Eliminação de atolamentos de papel na bandeja de alimentação manual

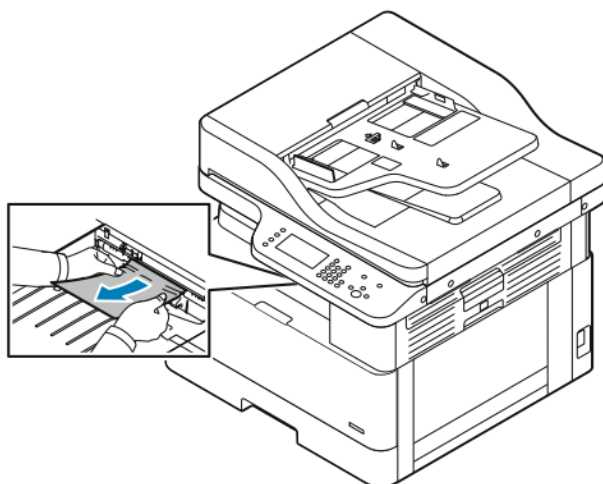
1. Para remover o papel atolado, puxe o papel em sua direção.



2. Se o papel estiver rasgado, verifique se há pedaços no interior da impressora e remova-os com cuidado. Se não conseguir remover os fragmentos de papel com facilidade, entre em contato com o representante Xerox®.
3. Ao recarregar a bandeja manual, ventile o papel e certifique-se de que os quatro cantos estão perfeitamente alinhados.
4. Se for solicitado no painel de controle, na tela Configurações do papel, verifique o tamanho, o tipo e a cor do papel.
5. Toque em **Confirmar**.

Remoção de papéis atolados da bandeja de saída

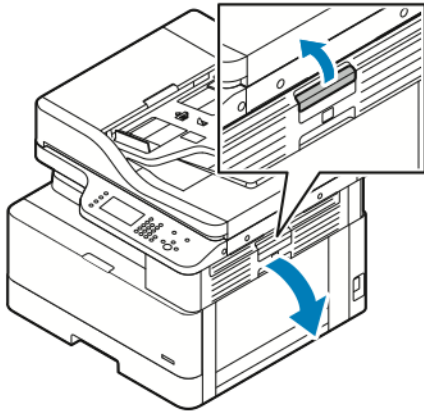
1. Para remover o papel atolado da área da bandeja de saída, puxe cuidadosamente o papel em sua direção.



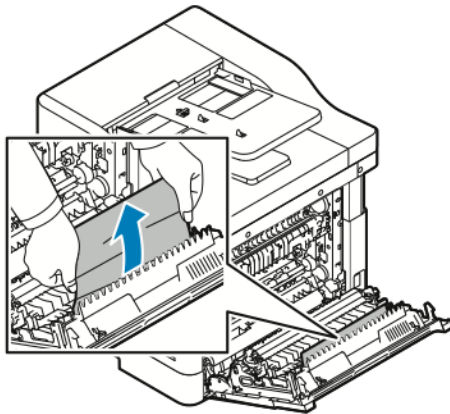
2. Se o papel rasgar ou não se mover quando você puxar a folha, consulte [Remoção de atolamentos de papel de dentro da impressora](#).
3. Se necessário, para retomar a impressão, siga as instruções restantes no painel de controle da impressora.

Eliminação de atolamentos de papel na área duplex

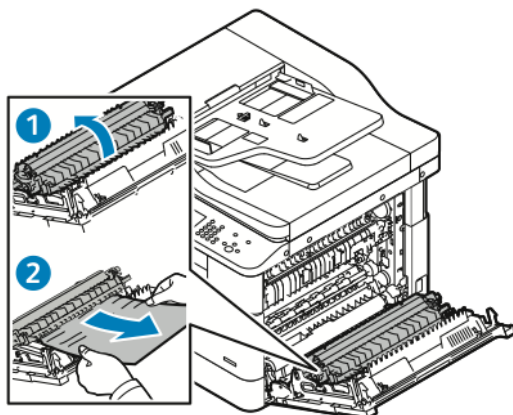
1. Para abrir a tampa lateral da impressora, pressione a alavanca de liberação.



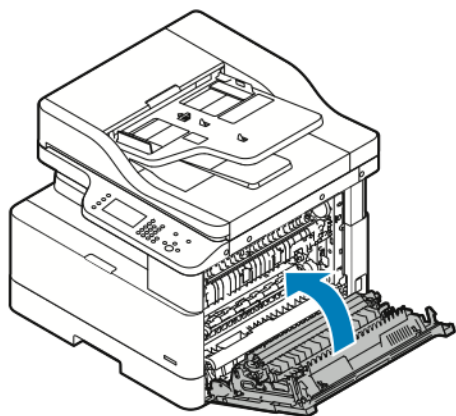
2. Para remover o papel atolado, puxe cuidadosamente o papel.



3. Se o papel estiver atolado no rolo, erga cuidadosamente o rolo e puxe-o em sua direção.




4. Depois de remover todo o papel atolado, feche a tampa lateral.

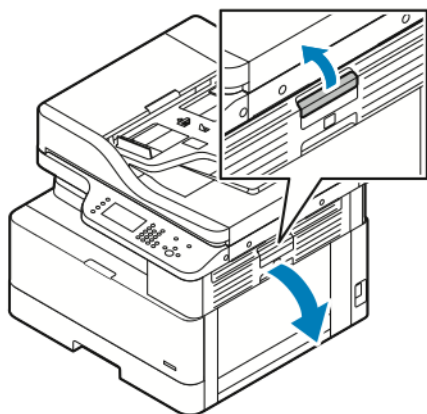


5. Se o painel de controle solicitar, verifique, na tela Configurações do papel, o tamanho, tipo e cor do papel.
6. Toque em **Confirmar**.

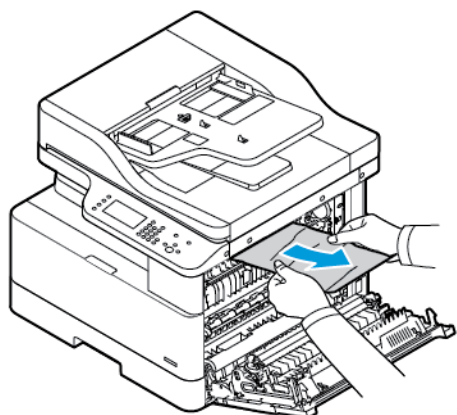
Remoção de atolamentos de papel de dentro da impressora

 **Nota:** Depois de seguir este procedimento, se você ainda não conseguir remover o papel atolado de dentro da impressora, entre em contato com o seu representante Xerox®.

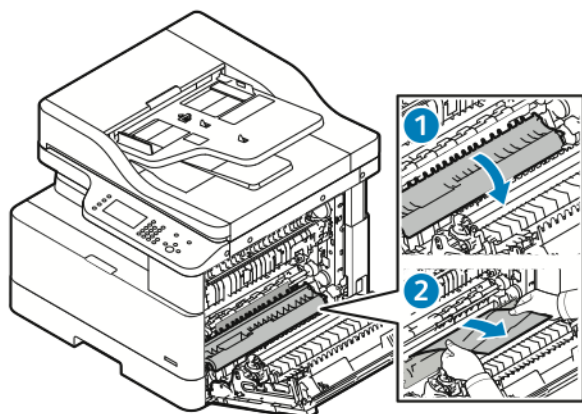
1. Para abrir a tampa lateral da impressora, pressione a alavanca de liberação.



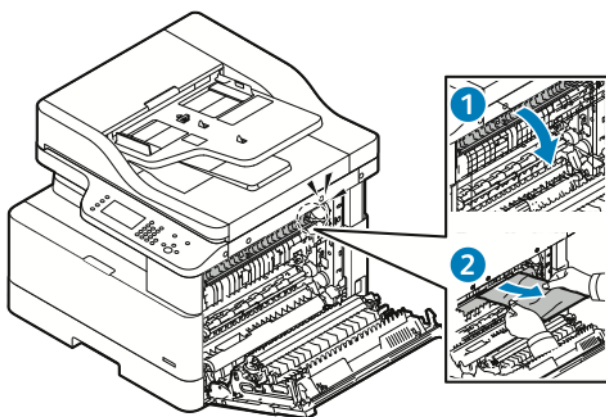
2. Localize o papel atolado.
 - a. Se for possível ver o papel atolado, puxe-o cuidadosamente em sua direção.



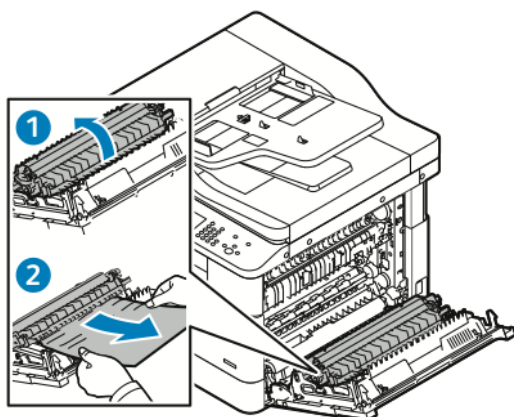
- b. Se o papel estiver atolado próximo cartucho do fotorreceptor, puxe o papel para baixo e depois em sua direção.



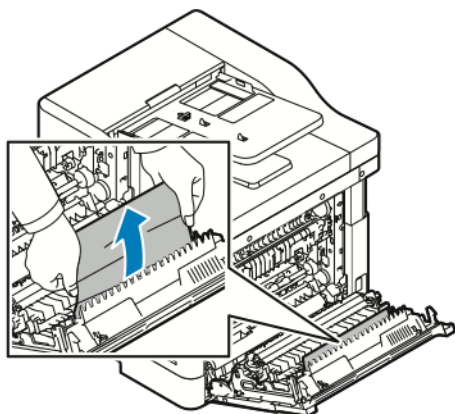
- c. Se o papel estiver atolado no rolo superior, puxe a porta do fusor para baixo e depois puxe o papel em sua direção.



- d. Se o papel estiver atolado no rolo de transferência, erga cuidadosamente o rolo e puxe o papel em sua direção.

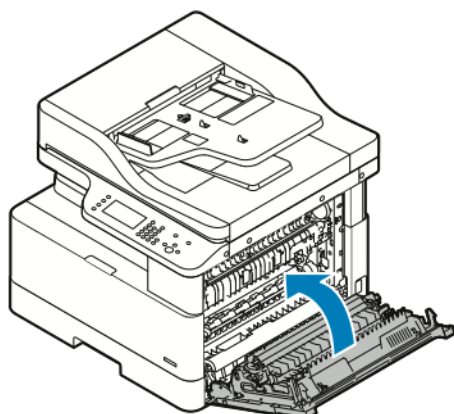


- e. Se não for possível remover o papel atolado puxando-o em sua direção, puxe cuidadosamente o papel para cima.



Nota: Se não for possível remover a obstrução, entre em contato com o representante Xerox®.

3. Depois de remover todo o papel atolado, feche a tampa lateral.



4. Se o painel de controle solicitar, verifique, na tela Configurações do papel, o tamanho, tipo e cor do papel.
5. Toque em **Confirmar**.

Resolução de problemas de atolamentos de papel

Folhas múltiplas puxadas juntas

Causas prováveis	Soluções
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova um pouco de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As bordas do papel não estão niveladas.	Remova o papel, alinhe as bordas e depois recoloque o papel na bandeja.
O papel está úmido.	Remova o papel da bandeja e depois substitua-o por papel novo e seco.

Causas prováveis	Soluções
Há muita eletricidade estática presente.	Coloque papel novo na impressora.
Utilização de papel não compatível.	Use somente papel aprovado pela Xerox. Para mais informações, consulte Papel compatível .

Alimentações incorretas de papel

Causas prováveis	Soluções
O papel não está posicionado corretamente na bandeja.	<ul style="list-style-type: none"> Remova o papel alimentado incorretamente e reposicione-o na bandeja. Ajuste as guias do papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova um pouco de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As guias do papel não estão ajustadas corretamente ao tamanho do papel.	Ajuste as guias do papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja contém papel ondulado ou dobrado.	Remova o papel, alise e recoloque o papel. Se ocorre falha de alimentação do papel, não use esse papel.
O papel está úmido.	Remova o papel úmido e substitua o papel por outro novo e seco.
Uso de papel de tamanho, espessura ou tipo errados.	Use somente papel aprovado pela Xerox. Para mais informações, consulte Papel compatível .

A mensagem de atolamento de papel continua aparecendo

Causas prováveis	Soluções
Alguns papéis continuam atolados na impressora.	Verifique novamente o trajeto do papel. Certifique-se de que removeu todo o papel atolado.
Uma das tampas da impressora está aberta.	Verifique as tampas na impressora. Feche qualquer tampa que esteja aberta.



Nota: Verifique e remova pedaços rasgados de papel no trajeto do papel e depois remova o papel.

Atolamentos durante a impressão automática em 2 faces

Causas prováveis	Soluções
Utilizando papel de tamanho, espessura ou tipo errados.	<ul style="list-style-type: none">• Use somente papel aprovado pela Xerox.• Na impressão automática em 2 faces, não utilize papel reutilizado, danificado ou de gramatura superior a 140 g/m².
O papel está colocado na bandeja incorreta.	Coloque papel na bandeja correta. Para mais informações, consulte Papel compatível .
A bandeja está carregada com papéis diferentes.	Carregue a bandeja apenas com um tipo e tamanho de papel.

Problemas de qualidade de impressão

A impressora foi projetada para produzir impressões de alta qualidade. Se observar problemas na qualidade da impressão, use as informações desta seção para resolver o problema. Para obter mais informações, acesse www.xerox.com/office/B1022_B1025support.



Cuidado: A Garantia Xerox®, o Contrato de manutenção ou a Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem os danos causados pela utilização de papéis não compatíveis ou mídias especiais. A Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora destas áreas. Para obter detalhes, entre em contato com o representante Xerox® local.



Nota: Para garantir a qualidade de impressão consistente, os cartuchos de toner e unidades de imagem são projetados para cessar o funcionamento em um momento predeterminado.

Controle da qualidade de impressão

Vários fatores podem afetar a qualidade da saída de sua impressora. Para uma qualidade de impressão ideal e consistente, use o papel idealizado para sua impressora e defina o tipo de papel corretamente. Para manter a qualidade de impressão ideal, siga as diretrizes nesta seção.

A temperatura e a umidade afetam a qualidade da saída impressa. O intervalo garantido para a qualidade de impressão ideal é de 10 – 30° C (50 – 86° F) e umidade relativa de 20 – 80 %.


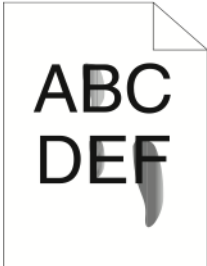
Solução de problemas de qualidade de impressão

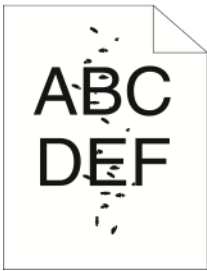
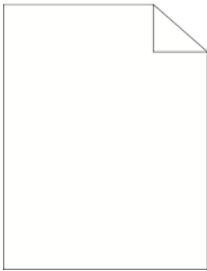
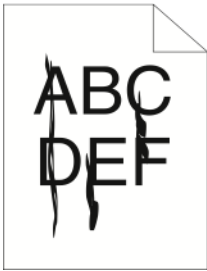


Quando a qualidade de impressão estiver ruim, selecione o sintoma mais próximo na tabela a seguir e consulte a solução correspondente para corrigir o problema. Para determinar o problema de qualidade de impressão de forma mais precisa, você pode imprimir uma página de demonstração.


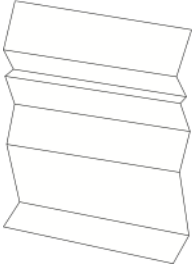

Se a qualidade de impressão não melhorar após executar a ação apropriada, entre em contato com o representante Xerox®.



Nota: Para manter a qualidade da impressão quando o nível do toner estiver baixo, uma mensagem de aviso aparecerá no painel de controle. Quando o cartucho de toner estiver vazio, a impressora interrompe a impressão e uma mensagem de aviso aparece para alertar que é hora de substituir o cartucho de toner. A impressora interrompe a impressão, até que você instale um novo cartucho de toner.

Sintoma	Soluções
<p>A saída está muito clara.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Para verificar o nível de toner, verifique o painel de controle, use o driver de impressão ou acesse o Xerox®CentreWare® Internet Services. Se o cartucho de toner estiver quase vazio, substitua o cartucho. • Verifique se o cartucho de toner é aprovado para uso nesta impressora e substitua, conforme necessário. Para obter melhores resultados, use um cartucho de toner original Xerox®. • Certifique-se de que o modo de qualidade de impressão não esteja configurado como Economia de toner. A configuração Economia de toner é útil para a saída com qualidade de rascunho. • Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendado e confirme se as configurações da impressora e do driver de impressão estão corretas. • Verifique se o papel está seco e que papel compatível esteja sendo usado. Caso contrário, troque o papel. • Altere as configurações de Tipo de Papel no driver de impressão. No driver de impressão, abra o menu Preferências de impressão, clique na guia Papel/Saída e depois altere a configuração de Tipo do papel. • Se a impressora estiver localizada em um ambiente de alta altitude, ajuste o parâmetro de altitude da impressora. Para obter detalhes, consulte o <i>Guia do administrador do sistema</i> em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
<p>Manchas de toner ou a impressão se apaga.</p> <p>A saída tem manchas no verso.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • No driver de impressão, altere as configurações de Tipo de papel. No driver de impressão, abra o menu Preferências de impressão, clique na guia Papel/saída e, em seguida, altere a configuração de Tipo de papel. Por exemplo, altere Comum para Cartão de baixa gramatura. • Verifique se o papel é do tamanho, tipo e gramatura corretos. Caso contrário, troque a configuração do papel. • Verifique se a impressora está conectada a uma tomada que fornece a voltagem e a alimentação corretas. Se necessário, verifique com um eletricista as especificações elétricas da impressora. • Para obter detalhes, consulte Especificações elétricas.
<p>Pontos aleatórios aparecem na saída ou a imagem está borrada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o cartucho de toner está instalado corretamente. • Verifique se o cartucho de toner é aprovado para uso na impressora e substitua, conforme necessário. Para obter melhores resultados, use um cartucho de toner original Xerox®.

Sintoma	Soluções
	<ul style="list-style-type: none"> • Use a configuração de tipo de papel Alta gramatura ou Cartão, ou use um tipo de papel com superfície mais lisa. • Verifique se a umidade na sala está dentro das especificações. Para obter detalhes, consulte Umidade relativa. • Para detalhes, consulte Seleção de um local para a impressora.
<p>A saída está em branco.</p> 	<p>Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.</p> <p>Se o erro persistir, entre em contato com o seu representante Xerox®.</p>
<p>Riscos aparecem na saída.</p> 	<p>Solicite um cartucho de fotorreceptor novo. Para substituir o cartucho do fotorreceptor, siga as instruções de instalação que estão incluídas com o novo cartucho do fotorreceptor.</p>
<p>A saída tem uma aparência manchada.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o papel é do tamanho, tipo e gramatura corretos. Caso contrário, troque a configuração do papel. • Certifique-se de que a umidade está dentro das especificações. Para detalhes, consulte Seleção de um local para a impressora.
<p>Aparecem fantasmas na saída impressa.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o papel é do tamanho, tipo e gramatura corretos. Caso contrário, troque a configuração do papel. • No driver de impressão, altere as configurações de Tipo do papel. No driver de impressão, abra o menu Preferências de impressão, clique na guia Papel/Saída e depois altere a configuração de Tipo do papel. • Solicite um cartucho de fotorreceptor novo. Para substituir o cartucho do fotorreceptor, siga

Sintoma	Soluções
	as instruções de instalação que estão incluídas com o novo cartucho do fotorreceptor.
<p>Marcas do eixo helicoidal aparecem na saída impressa.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Para verificar o nível de toner, verifique o painel de controle da impressora, use o driver de impressão ou acesse o Xerox®CentreWare® Internet Services. Se o cartucho de toner estiver quase vazio, substitua o cartucho. • Verifique se o cartucho de toner é aprovado para uso na impressora e substitua o cartucho, conforme necessário. Para obter melhores resultados, use um cartucho de toner original Xerox®. • Solicite um cartucho de fotorreceptor novo. Para substituir o cartucho do fotorreceptor, siga as instruções de instalação que estão incluídas com o novo cartucho do fotorreceptor.
<p>A saída está enrugada ou manchada.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o papel é do tamanho, tipo e peso corretos para a impressora e se o papel foi colocado corretamente. Caso contrário, troque o papel. • Coloque uma nova resma de papel na impressora. • No driver de impressão, altere as configurações de Tipo do papel. No driver de impressão, abra o menu Preferências de impressão, clique na guia Papel/Saída e depois altere a configuração de Tipo do papel.
<p>A margem superior está incorreta.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o papel foi colocado corretamente. • Verifique se as margens estão ajustadas corretamente no aplicativo que está usando. • Verifique se a orientação do papel foi selecionada corretamente na opção Configurações do papel no painel de controle da impressora.

Problemas de cópia/digitalização

Se a qualidade da cópia ou digitalização estiver ruim, consulte a seguinte tabela.

Sintomas	Soluções
Linhas ou faixas que aparecem nas cópias feitas somente pelo alimentador de originais.	Há sujeira no vidro de originais. Ao digitalizar, o papel proveniente do alimentador de originais passa por detritos, criando linhas ou riscos. Limpe todas as superfícies de vidro com um pano que não solte fiapos.
Há pontos nas cópias feitas pelo vidro de originais.	Há sujeira no vidro de originais. Ao digitalizar, os restos de materiais criam uma mancha na imagem. Limpe todas as superfícies de vidro com um pano que não solte fiapos.
O verso do original aparece na cópia ou na digitalização.	Selecione Supressão de fundo .
A imagem está muito clara ou muito escura.	Para clarear ou escurecer a imagem, use a guia Clarear/Escurer na função Digitalizar para ou Cópia.

Se o problema persistir, para obter informações de suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Problemas de fax



Nota: Se o dispositivo Xerox não consegue enviar nem receber mensagens de fax, verifique se a impressora está conectada a uma linha telefônica analógica ou digital aprovada.

Se a impressora não puder enviar ou receber fax corretamente, consulte as seguintes tabelas.

Problemas com o envio de fax

Sintomas	Causas	Soluções
O documento não é digitalizado utilizando o alimentador de originais.	O documento é muito grosso, muito fino ou muito pequeno.	Use o vidro de documentos para enviar o fax.
O documento é digitalizado em um ângulo.	As guias do alimentador de originais não são ajustadas para a largura do original.	Deslize as guias do alimentador de originais para que se ajustem à largura do original.
O fax que o destinatário recebeu está borrado.	O documento está posicionado incorretamente.	Posicione o documento corretamente.
	O vidro de documentos está sujo.	Limpe o vidro de documentos.
	O texto no documento está muito claro.	Ajuste a resolução. Ajuste o contraste.
	Há um problema com a conexão telefônica.	Verifique se a linha telefônica está funcionando e depois tente reenviar o fax.
	Há um problema com o aparelho de fax do destinatário.	Para verificar se a impressora está funcionando corretamente, faça uma cópia. Se a cópia imprime corretamente, peça que o destinatário verifique a condição da recepção do aparelho de fax.
O fax recebido pelo destinatário está em branco.	O documento foi posicionado incorretamente.	<ul style="list-style-type: none"> Se você usar o alimentador de originais: Coloque o documento com a face para cima. Se você usar o vidro de originais: Coloque o documento com a face para baixo.
O fax não foi transmitido.	O número do fax está incorreto.	Verifique o número de fax.
	A linha do telefone está conectada incorretamente.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se não houver conexão, conecte a linha telefônica.
	Há um problema com o aparelho de fax do destinatário.	Entre em contato com o destinatário.

Sintomas	Causas	Soluções
	O fax não está instalado ou não está ativado.	Verifique se o fax está instalado e ativado.
	Fax de servidor não é compatível.	Sem solução.

Se o problema persistir, para obter informações de suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Problemas no recebimento de fax

Sintomas	Causas	Soluções
O fax recebido está em branco.	Há um problema com a conexão telefônica ou com a máquina de fax do remetente.	Verifique se a impressora pode criar cópias nítidas. Se a impressora pode criar cópias nítidas, solicite ao remetente que reenvie o fax.
	O remetente pode ter colocado as páginas incorretamente.	Entre em contato com o remetente.
A impressora atende a ligação, mas não aceita dados de entrada.	Sem memória suficiente na impressora. Se o trabalho contiver vários gráficos, a impressora talvez não tenha memória suficiente. Se a memória estiver baixa, a impressora não responde.	Exclua documentos e trabalhos armazenados e aguarde a conclusão do trabalho existente. A exclusão de trabalhos e documentos armazenados aumenta a memória disponível.
O tamanho do fax recebido foi reduzido.	A origem do papel na impressora não corresponde ao tamanho do original enviado.	Confirme o tamanho original dos documentos. Os originais podem ser reduzidos em função do papel disponível na impressora.
As mensagens de fax não são recebidas automaticamente.	A impressora está configurada para receber mensagens de fax manualmente.	Configure a impressora para recebimento automático.
	A memória da impressora está cheia.	Se a bandeja estiver vazia, coloque papel e depois imprima os faxes armazenados na memória.
	A linha do telefone está conectada incorretamente.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se não houver conexão, conecte a linha telefônica.

Solução de problemas

Sintomas	Causas	Soluções
	Há um problema com o aparelho de fax do remetente.	Para verificar se a impressora está funcionando corretamente, faça uma cópia. Se a cópia for impressa corretamente, peça ao remetente para verificar se o aparelho de fax está funcionando corretamente.

Se o problema persistir, para obter informações de suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Obtenção de ajuda

A Xerox® oferece vários utilitários de diagnóstico automático para ajudar a manter a produtividade e a qualidade de impressão.

Mensagens do painel de controle

O painel de controle da impressora fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre uma falha ou condição de erro, o painel de controle exibe uma mensagem informando o problema. Em muitos casos, o painel de controle exibe um gráfico animado mostrando o local do problema, como o local de um atolamento de papel. Para muitas mensagens de status e aviso, a função Ajuda do painel de controle fornece informações adicionais.

Visualização de mensagens de aviso no painel de controle

Quando ocorre uma condição de aviso, uma mensagem aparece no painel de controle para informar sobre o problema. As mensagens de aviso informam sobre condições da impressora, como baixo nível de suprimentos ou portas abertas, que exigem atenção. Se mais de uma condição de aviso ocorrer, somente uma aparecerá no painel de controle.

Exibição de mensagens de erro e de alerta no painel de controle

Quando ocorre uma condição de erro, uma mensagem aparece no painel de controle para informar sobre o problema. Mensagens de erros avisam sobre condições da impressora que impedem ou diminuem o desempenho da impressão. Se mais de um erro ocorrer, somente um será exibido no painel de controle.

Para exibir uma lista dos erros atuais no painel de controle:

1. Pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Mensagens ativas**.
2. Toque no menu **Falhas e alertas** e escolha uma opção.
 - **Falhas:** esta opção mostra as mensagens de erro que afetam a operação da impressora e os códigos de falha correspondentes.
 - **Alertas:** esta opção mostra as mensagens de alerta referentes ao status do trabalho atual da impressora e seus códigos de alerta correspondentes.

Utilização das ferramentas de solução de problemas integrados

Sua impressora possui um conjunto pronto para impressão de relatórios. Dois deles, a Página de demonstração e o Relatório de mensagens de erro, podem ajudar na solução de alguns problemas. A página de demonstração imprime uma imagem para mostrar a capacidade atual de impressão da impressora. O Relatório de mensagens de erro imprime as informações sobre os erros mais recentes da impressora.

Definição dos direitos de acesso para o Relatório de configuração e Páginas de informação

Entre em contato com o administrador do sistema para alterar os direitos de acesso do usuário em qualquer uma das seguintes maneiras:

- Impedir que o Relatório de configuração seja impresso automaticamente sempre que a impressora for ligada.
- Restringir os direitos de acesso de alguns ou todos os usuários para que eles não possam imprimir as Páginas de informações ou o Relatório de configuração.
- Alterar os direitos de acesso de alguns ou todos os usuários para que eles possam imprimir as Páginas de informações ou o Relatório de configuração.



Nota: Para obter detalhes, consulte o *Guia do administrador do sistema* em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Acesso e impressão de páginas de informações

Para acessar a lista completa de páginas de informações para a impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Autoajuda (?)**.
Uma lista de páginas de informações que você pode imprimir é exibida.
2. Para percorrer a lista de páginas disponíveis, toque e arraste o dedo para cima ou para baixo do menu. Toque na página desejada e selecione **Imprimir**.



Nota: Para imprimir todas as páginas de informações, toque em **All Information Pages** (Todas as páginas de informação) e, em seguida, toque em **Imprimir**.

3. Para retornar à tela Inicial, toque em **(X)**.

Páginas de informação disponíveis

As páginas de informação fornecem detalhes importantes para ajudar na solução de problemas ou analisar o uso da impressora. É possível imprimir as páginas de informação a partir do painel de controle da impressora.

Página de informações	Descrição
Relatório de configuração	O Relatório de configuração fornece informações do produto, incluindo opções de instalação, configurações de rede, configuração das portas, informações das bandejas e outras mais.
Relatório de assistência técnica do cliente	O Relatório de assistência técnica do cliente oferece um resumo das informações relevantes que você pode fornecer a um representante técnico da Xerox®.
Página de demonstração	A Página de demonstração fornece uma demonstração da qualidade de impressão atual.
Relatório de uso de suprimentos	O Relatório de uso de suprimentos fornece informações da cobertura de impressão.
Relatório de envio de e-mail	O Relatório de envio de e-mail fornece um registro dos e-mails enviados, incluindo De, Para, Data e hora, Assunto e Resultado.
Relatório de mensagens de erro	O Relatório de mensagens de erro fornece um registro de erros, incluindo os códigos de falha e alerta e a data e hora do erro.
Relatório de difusão de fax	O Relatório de difusão de fax fornece um registro dos faxes transmitidos, incluindo o total de páginas digitalizadas, a estação remota, a hora de início e o resultado.

Página de informações	Descrição
Relatório de opções de fax	O Relatório de opções de fax exibe as configurações atuais do fax.
Catálogo de números de fax	O Catálogo de números de fax exibe uma lista de nomes e números de fax.
Relatório de protocolo de fax	O Relatório de protocolo de fax fornece dados do campo de controle do fax, dados do campo de informações do fax e informações de envio/recebimento.
Relatório de recebimento de fax	O Relatório de recebimento de fax fornece um registro dos faxes recebidos.
Relatório de transmissão de fax	O Relatório de transmissão de fax fornece um registro dos faxes enviados.
Catálogo de endereços de grupos	O Catálogo de endereços de grupos exibe o conteúdo do Catálogo de endereços de grupos, incluindo nome do grupo, número do grupo, nome de usuário e endereço de e-mail.
Relatório de fax indesejado	O Relatório de fax indesejado exibe um registro de faxes indesejados recebidos e os números de onde foram enviados.
Relatório das últimas 40 mensagens de erro	O Relatório das últimas 40 mensagens de erro é um registro das últimas 40 mensagens de erro, com número, código, nome, data e hora.
Catálogo de endereços local	O Catálogo de endereços local exibe o conteúdo do catálogo de endereços local.
Relatório de trabalhos pendentes	O Relatório de trabalhos pendentes fornece um registro dos trabalhos pendentes na entrada e na saída.
Relatório de autenticação do usuário	O Relatório de autenticação do usuário fornece uma lista de usuários autenticados e IDs de login.

Para informações sobre como imprimir páginas de informação, consulte [Acesso e impressão de páginas de informações](#).

Assistente de suporte on-line

O Assistente de suporte on-line fornece instruções e ajuda para solução de problemas de sua impressora. Por exemplo, é possível encontrar soluções para problemas de qualidade de impressão, atolamentos de papel e problemas de instalação do software.

Para acessar o Assistente de suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Mais Informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
<i>Guia de instalação</i>	Fornecido com a impressora e pode ser baixado em www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Outras documentações para sua impressora	www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora, incluindo Assistência técnica on-line, Assistente de suporte on-line e download de drivers de impressão.	www.xerox.com/office/B1022_B1025support
Páginas de informações	Acesso e impressão de páginas de informações
Informações sobre menus ou mensagens de erro	Pressione a botão de Autoajuda (?) no painel de controle.
Solicitação de suprimentos para a impressora	http://www.support.xerox.com
Venda local e centro de suporte	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Loja on-line do Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

A

Especificações

Este apêndice contém:

• Configurações e opções da impressora	174
• Especificações físicas.....	177
• Especificações ambientais	179
• Especificações elétricas	180
• Especificações de desempenho.....	181

Configurações e opções da impressora

Configurações disponíveis

A impressora está disponível nas configurações padrão e opcionais a seguir:

- Configuração padrão – Alimentador de originais com a bandeja 1
- Configuração padrão – Vidro de originais com bandeja 1
- Configuração opcional – Alimentador de originais com bandeja 1 e bandeja 2 opcional
- Configuração opcional – Vidro de originais com bandeja 1 e bandeja 2 opcional



Nota: Você pode adicionar o Kit Wi-Fi ou Fax opcional às configurações padrão ou qualquer uma das configurações opcionais.

Configurações padrão

Configuração padrão com o alimentador de originais e bandeja 1

A impressora está disponível nas seguintes configurações padrão:

- Impressão local do computador pessoal
- Impressão de rede
- Digitalizar para e-mail
- Digitalizar para computador de rede
- Digitalizar para USB e Imprimir de dispositivos USB de armazenamento de grande volume
- Cópia - inclui cópia do cartão de ID
- Bandeja 1 com capacidade para 250 folhas
- Bandeja manual com capacidade para 100 folhas
- Alimentador de originais
- Impressão em 2 faces
- Xerox® CentreWare® Internet Services

Configuração padrão com o alimentador de originais e bandeja 1

Todos os recursos incluídos na primeira configuração padrão, exceto o alimentador de originais.

Configurações opcionais

A impressora está disponível nas seguintes configurações opcionais:

Configuração opcional com Alimentador de originais e bandeja 2 opcional	Configuração opcional com vidro de originais e bandeja 2 opcional
Todos os recursos incluídos na primeira configuração padrão, além da bandeja 2 opcional com capacidade para 250 folhas.	Todos os recursos incluídos na primeira configuração padrão, exceto o alimentador de originais. A bandeja 2 opcional com capacidade de 250 folhas também está incluída.

Funções padrão


Velocidade de impressão	Velocidade de impressão em 1 face: <ul style="list-style-type: none"> Máximo de 25 ppm para A4 (210 x 297 mm) Máximo de 25 ppm para Carta (8,5 x 11 pol.) Velocidade de impressão em 2 faces: <ul style="list-style-type: none"> Máximo de 13 ppm para A4 (210 x 297 mm) Máximo de 13 ppm para Carta (8,5 x 11 pol.)
Resolução máxima de impressão	Até 1.200 dpi
Memória padrão (RAM)	1,5 GB
Memória flash (ROM)	NAND 512 Mbytes
Armazenamento de grande volume	Cartão micro SD de 8 Gbytes
Armazenamento	N/D
Capacidade de papel	<ul style="list-style-type: none"> Bandeja manual com capacidade para 100 folhas Bandeja 1 com capacidade para 250 folhas Bandeja 2 opcional com capacidade para 250 folhas Alimentador de originais com capacidade para 100 folhas
Tamanho máximo de impressão	297 x 432 mm (11,68 x 17 pol.)
Tamanho mínimo de impressão	125 x 101,6 mm (4,92 x 4 pol.)
Velocidade de cópia	Cópia em 1 face: 25 cópias por minuto Cópia em 2 faces: 13 cópias por minuto
Resolução de cópia	600 x 600 dpi
Tamanho máximo de cópia	297 x 432 mm (11,68 x 17 pol.)
Alimentador de Originais	Alimentador automático de originais em frente e verso
Capacidade do alimentador automático de originais	100 folhas
Resolução da digitalização	600 x 600 dpi
Velocidade de entrada só frente	30 imagens por minuto
Digitalização compatível	<ul style="list-style-type: none"> USB E-mail Digitalização de computador local Digitalização de computador em rede
Área máxima de digitalização	<ul style="list-style-type: none"> Vidro de originais: 297 x 432 mm (11,69 x 17 pol.)

Especificações

	<ul style="list-style-type: none"> Alimentador de originais: Até 279 x 432 mm (11 x 17 pol.) A3
Formatos de arquivo de e-mail e digitalização	<ul style="list-style-type: none"> JPG PDF – página única e várias páginas TIFF – página única e várias páginas
Painel de controle	Tela de seleção por toque LCD de 109 mm (4,3 pol.) e navegação pelo teclado
Conectividade	<ul style="list-style-type: none"> USB 2.0 (Barramento Serial Universal) Unidade USB Ethernet 10/100 Base TX, interno Wi-Fi opcional
Acesso remoto	Xerox® CentreWare® Internet Services
Velocidade de fax	33,6 kbps
Resolução de fax	<ul style="list-style-type: none"> Resolução padrão: 8 x 3,85 pixels/mm (203 x 98 dpi) Fina: 8 x 7,7 pixels/mm (203 x 196 dpi) Superfina: 11,8 x 11,8 pixels/mm (300 x 300 dpi)
Compressão	MH, MR, MMR, JBIG, JPEG
Funções de fax	Fax walk-up, LAN fax, Fax direto, Encaminhar fax para e-mail

Especificações físicas

Gramaturas e dimensões

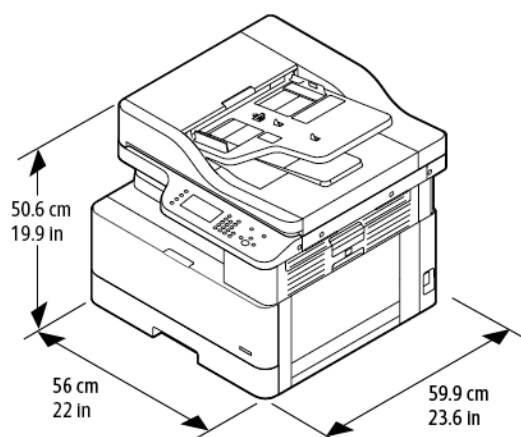
 **Nota:** Há duas configurações padrão e duas configurações opcionais:

- Configuração padrão, alimentador de originais com bandeja 1
- Configuração padrão, vidro de originais com bandeja 1
- Configuração opcional, alimentador de originais com bandeja 1 e bandeja 2 opcional
- Configuração opcional, vidro de originais com bandeja 1 e bandeja 2 opcional

Medida	Configuração padrão, alimentador de originais com bandeja 1	Configuração padrão, vidro de originais com bandeja 1
Largura	56 cm (22 pol.)	56 cm (22 pol.)
Profundidade	59,9 cm (23,6 pol.)	55,5 cm (21,9 pol.)
Altura	50,6 cm (19,9 pol.)	41,7 cm (16,4 pol.)
Peso	30,4 kg (67 lb.)	25,9 kg (57 lb.)

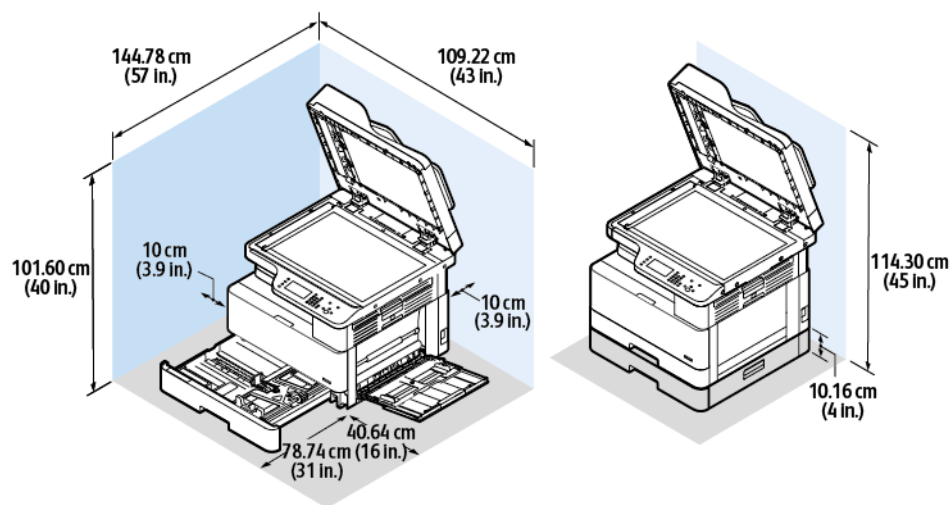
Medida	Configuração opcional, vidro de originais com bandeja 1	Configuração opcional, vidro de originais com a bandeja 1 e bandeja 2 opcional
Largura	56 cm (22 pol.)	56 cm (22 pol.)
Profundidade	59,9 cm (23,5 pol.)	55,5 cm (21,9 pol.)
Altura	62,5 cm (24,6 pol.)	53,6 cm (21,1 pol.)
Peso	35,8 kg (78,9 lb.)	31,3 kg (69 lb.)

Especificações físicas para configurações padrão



Requisitos de espaço

A figura à esquerda fornece os requisitos de espaço para uma impressora equipada com a bandeja 1. A figura à direita fornece requisitos de espaço adicional para uma impressora equipada com a bandeja 2 opcional.



Especificações ambientais

Temperatura

- Temperatura ideal: 16 – 30° C (61 – 86° F)
- Temperatura de operação: 10° a 30° C (50° a 86° F)

Umidade relativa

Limite de umidade Mínima – Máxima: 10–90 %, menos de 90 % quando na embalagem

- Umidade ideal: 30–70 %
- Umidade em operação: 20–80 % de umidade relativa



Nota: Sob condições ambientais extremas, como 10° C (50° F) e umidade relativa de 85 %, podem ocorrer defeitos devido à condensação.

Altitude

Para obter o desempenho ideal, use a impressora em altitudes abaixo de 2.500 m (8.202 pés).

Especificações elétricas

Tensão e frequência da fonte de alimentação

- **Tensão de entrada:** 110 a 127 VAC ($\pm 10\%$), 220 – 240 VAC ($\pm 10\%$)
- **Frequência nominal:** 50 – 60 Hz ($\pm 3\%$)

Consumo de energia

- Modo de economia de energia ou modo de repouso: menos que 1,5 W
- Impressão contínua: menos que 650 W
- Modo pronta ou em espera: menos que 80 W

Especificações de desempenho

Tempos de aquecimento da impressora

- Tempo de inicialização: Menos de 43 segundos.
- Recuperação do modo de baixo consumo de energia: Menos de 18 segundos.



Nota: Tempo de aquecimento supõe uma temperatura ambiente de 22° C (89,6 ° F) em 40 % de umidade relativa.

Velocidade de impressão

- Velocidade de impressão em 1 face: Até 25 ppm para A4 (210 x 297 mm) e 25 ppm para Carta (8,5 x 11 pol.).
- Velocidade de impressão em 2 Faces: Até 13 ppm para A4 (210 x 297 mm) e 13 ppm para Carta (8,5 x 11 pol.).

Vários fatores podem afetar a velocidade da impressão: modo de impressão, tamanho e tipo do papel.

- Modo de impressão: modo Padrão é o modo de impressão mais rápido. Modo Aprimorado produz impressões de melhor qualidade, mas ocorre na metade da velocidade do modo Padrão.
- Tamanho do papel: Os tamanhos Carta (8,5 x 11 pol.) e A4 (210 x 297 mm) são os de impressão mais rápida.
- Tipo do papel: Papel comum imprime mais rápido que papel cartão ou de alta gramatura.

Informações regulamentares

Este apêndice contém:

- Regulamentações básicas..... 184
- Regulamentações para cópia..... 188
- Regulamentações para fax 189
- Fichas de informações de segurança de produtos químicos..... 190

Regulamentações básicas

A Xerox testou esta impressora quanto aos padrões de emissão eletromagnética e imunidade. Esses padrões são estabelecidos para amenizar a interferência causada ou sofrida por esta impressora em um ambiente típico de escritório.

União Europeia



A marca CE presente nesta impressora simboliza a Declaração de Conformidade da Xerox com as seguintes diretivas aplicáveis da União Europeia a partir de 16 de abril de 2014: Diretiva de Equipamento de Rádio 2014/53/EU.

Por meio deste documento, a Xerox declara que o modelo de equipamento de rádio B1022/B1025 está em conformidade com a Diretiva 2014/53/EU. O texto completo da declaração de conformidade da União Europeia está disponível no seguinte endereço de Internet: www.xerox.com/environment_europe.

Esta impressora, se usada adequadamente de acordo com as instruções, não é perigosa para o consumidor nem para o meio ambiente.



AVISO:

- Alterações ou modificações neste equipamento não especificamente aprovadas pela Xerox Corporation podem anular a autorização do usuário para operar este equipamento.
- A radiação externa de equipamentos industriais, científicos e médicos (ISM) pode interferir na operação deste dispositivo Xerox. Se a radiação externa de equipamento ISM interferir com este dispositivo, entre em contato com o representante Xerox para obter assistência.
- Este é um dispositivo digital de Classe A. Em um ambiente doméstico, esta impressora pode causar interferência de radiofrequência e, se for o caso, o usuário deverá tomar as medidas apropriadas.
- Para garantir a conformidade com as regulamentações da União Europeia, use cabos de interface blindados.

Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da União Europeia

Informação Ambiental Fornecendo Soluções Ambientais e Redução de Custos

As informações a seguir ajudam os usuários e foram publicadas quanto à Diretiva de produtos relacionados com energia da União Europeia (UE). Elas foram publicadas, especificamente, quanto ao estudo do Lote 4 sobre equipamentos de imagens. Esta diretiva exige que os fabricantes melhorem o desempenho ambiental dos dispositivos no escopo, de acordo com o plano de ação da União Europeia sobre eficiência energética.

Dispositivos no escopo são equipamentos Domésticos e Profissionais que atendam aos seguintes critérios.

- Equipamentos em formato monocromo padrão com uma velocidade máxima de menos de 66 imagens A4 por minuto
- Equipamentos em formato colorido padrão com uma velocidade máxima de menos de 51 imagens A4 por minuto

Benefícios Ambientais da Impressão Duplex, em frente e verso

Muitos produtos Xerox têm o recurso de impressão em frente e verso, também conhecida como impressão em 2 faces. Esse recurso permite a impressão em ambos os lados do papel, reduz o consumo de papel e, portanto, o uso de recursos valiosos.

O acordo de equipamento de imagem do lote 4 requer que a funcionalidade de 2 Faces seja ativada automaticamente em modelos maiores de ou iguais a 40 ppm em cores ou 45 ppm em preto e branco. A função de 2 Faces é ativada automaticamente durante a configuração e instalação do driver de impressão.

Alguns modelos Xerox abaixo dessas faixas de velocidade podem ser habilitados com configurações padrão de impressão em duas faces, no momento da instalação. O uso da função de 2 faces reduz o impacto ambiental de seu trabalho. No entanto, se precisar da impressão de apenas uma face, você pode modificar as configurações no driver de impressão.

Tipos de papel

Esta impressora pode imprimir tanto em papel reciclado como virgem, aprovado por um esquema de gerenciamento ambiental, em conformidade com EN12281 ou um padrão similar de qualidade. Em determinadas aplicações, use papel mais leve, como 60 g/m², que contém menos matéria prima e, portanto, economiza recursos por impressão. Verifique se esse papel mais leve é adequado para suas necessidades de impressão.

Consumo de energia e Tempo de ativação

A quantidade de energia que uma impressora consome depende da maneira como você usa o equipamento. Esta impressora foi projetada e configurada para possibilitar a redução de custos de energia elétrica. Após a última impressão, o dispositivo troca para o modo Pronto. Neste modo, o equipamento pode voltar a imprimir imediatamente. Se a impressora não for utilizada por um período específico, o dispositivo alterna para o modo Economia de Energia. Nesses modos, para possibilitar o consumo reduzido de energia pela impressora, somente as funções essenciais permanecem ativas.

A impressora leva um pouco mais de tempo para produzir a primeira impressão após sair do modo Economia de Energia do que quando está no modo Pronto. Esse atraso é devido ao fato do sistema acordar do modo Economia de Energia e é típico de muitos equipamentos de imagem no mercado.

Você pode configurar um tempo de ativação mais longo ou desativar completamente o modo Economia de energia. Este equipamento pode levar mais tempo para trocar para um nível mais baixo de energia.

Para obter mais informações sobre a participação da Xerox em iniciativas de sustentabilidade, acesse: www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Certificado por Environmental Choice para Dispositivos de Escritório CCD-035



Esta impressora é certificada pelo padrão Environmental Choice para dispositivos de escritório e atende a todas as exigências de redução do impacto ambiental. Como parte da obtenção da certificação, a Xerox Corporation provou que seu produto atende aos critérios da Environmental Choice de eficiência energética. Copiadoras, impressoras, multifuncionais e faxes também devem atender aos critérios, como emissões químicas reduzidas, e demonstrar compatibilidade com suprimentos reciclados. A Environmental Choice foi estabelecida em 1988 e ajuda os clientes a encontrarem impressoras e serviços com impactos ambientais reduzidos. A Environmental Choice é uma certificação ambiental voluntária de vários atributos e baseada na vida útil do produto. Esta certificação indica que um produto passou por rigorosos testes científicos, um teste exaustivo, ou ambos, para provar sua conformidade com as normas rigorosas de desempenho ambiental de terceiros.

Certificado da Comunidade Econômica Eurasiática



Rússia, Bielorrússia e Cazaquistão estão trabalhando para estabelecer uma união aduaneira comum, a Comunidade Econômica Eurasiática, ou EurAsEC. Os membros da Comunidade Econômica Eurasiática antecipam a partilha de um esquema regulador comum e marca de certificação comum da EurAsEC, a marca EAC.

Alemanha

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Regulamentação RoHS da Turquia

Em conformidade com o Artigo 7 (d), certificamos que "está em conformidade com a regulamentação EEE".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Informações regulatórias para o adaptador de rede sem fio de 2,4 GHz

Este produto contém um módulo transmissor de rádio LAN Wireless 2,4 GHz que está em conformidade com os requisitos especificados na Diretiva do Conselho Europeu 2014/53/EU. A potência de saída de radiofrequência (RF) deste equipamento não excederá 20 dBm em qualquer faixa de frequência.

A operação deste equipamento está sujeita às duas seguintes condições:

1. Este equipamento não causa interferência prejudicial, e
2. Este equipamento aceita qualquer interferência recebida, incluindo interferência que possa causar operação indesejada.

Alterações ou modificações neste equipamento não especificamente aprovadas pela Xerox Corporation podem anular a autorização para o usuário operar este equipamento.

Regulamentações para cópia

Regulamentações para cópia

A cópia de determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem tais reproduções.

- Notas monetárias
- Notas e cheques bancários
- Títulos de dívida e garantias do banco e do governo
- Passaportes e cartões de identificação
- Materiais ou marcas com direitos autorais sem o consentimento do proprietário
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Esta lista não é completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Se houver dúvidas, consulte sua assessoria jurídica.

Regulamentações para fax

Requisitos para envio de cabeçalho de fax

O Ato de 1991 Telephone Consumer Protection (Proteção ao consumidor de telefonia) tornou ilícito para qualquer pessoa usar um computador ou outro dispositivo eletrônico, inclusive uma máquina de fax, para enviar qualquer mensagem, a menos que essa mensagem contenha claramente em uma margem na parte superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, a data e hora em que foi enviada e uma identificação da empresa ou outra entidade ou pessoa que está enviando a mensagem, e o número de telefone da máquina emissora dessa empresa ou de outra entidade ou pessoa. O número de telefone fornecido não pode ser um número 900 ou qualquer outro número cujas cobranças excedam as cobranças de transmissão local ou de longa distância.

União Europeia

Diretiva de equipamento de rádio e equipamento de terminal de telecomunicações

O Facsimile foi aprovado de acordo com a Decisão do Conselho 1999/5/EC para conexão de terminal único pan-Europeu à rede PSTN (public switched telephone network). No entanto, devido a diferenças entre as PSTNs individuais fornecidas em diferentes países, a aprovação não garante a operação bem-sucedida em cada ponto de terminal de rede PSTN.

Se ocorrer um problema, entre em contato com seu representante autorizado local.

Este produto foi testado e está em conformidade com a ES 203 021-1, -2, -3, uma especificação para equipamento terminal, para utilização em redes de telefonia comutadas analógicas na Área Econômica Europeia. Este produto fornece uma configuração do código de país ajustada pelo usuário. Defina o código do país antes de conectar este produto à rede. Consulte a documentação do cliente para obter o procedimento para configurar o código de país.



Nota: Embora esta impressora possa usar sinalização de desconexão de loop (pulso) ou DTMF (tom), a sinalização DTMF é recomendada para a configuração de chamada mais confiável e mais rápida. A modificação deste produto, conexão com software externo de controle ou conexão com um aparato externo de controle não autorizada pela Xerox invalida a sua certificação.

Regulamentações de Fax na África do Sul

Use este modem com um dispositivo de proteção de sobrecarga aprovado.

Fichas de informações de segurança de produtos químicos

Para obter as Fichas de Informações de Segurança de Produtos Químicos referentes à sua impressora, acesse a União Europeia: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números de telefone do Suporte técnico ao cliente, acesse: www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclagem e descarte

Este apêndice contém:

- Todos os países 192
- União Europeia 193
- Outros países..... 195

Todos os países

Quando for descartar este produto Xerox, observe que esta impressora pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais, cujo descarte pode ser regulamentado devido às considerações ambientais. A presença desses materiais está completamente consistente com as regulamentações globais aplicáveis no momento do lançamento do produto no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

Material de perclorato

Este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. Pode ser necessário manuseio especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

União Europeia

Você pode usar alguns equipamentos em ambas as aplicações, doméstica/residencial e profissional/comercial.

Ambiente Doméstico/Familiar



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não pode descartar o equipamento como lixo tipicamente doméstico.

De acordo com a legislação europeia, é preciso que você separe do lixo doméstico qualquer equipamento elétrico e eletrônico em fim de vida útil que esteja sujeito a descarte.

As residências particulares nos estados membros da União Europeia podem devolver o equipamento elétrico ou eletrônico usado aos órgãos de coleta designados, gratuitamente. Entre em contato com a autoridade local sobre descarte para obter informações.

Em alguns estados, quando você compra um equipamento novo, o revendedor local pode ser solicitado a receber seu equipamento antigo, gratuitamente. Solicite informações ao seu revendedor.

Ambiente Profissional/Comercial



Quando esse símbolo está em seu equipamento, é necessário que você descarte o equipamento em conformidade com os procedimentos nacionais vigentes.

De acordo com a legislação europeia, é preciso que você gerencie o equipamento elétrico e eletrônico em fim de vida útil, que esteja sujeito a descarte, dentro dos procedimentos vigentes.

Antes do descarte, para obter informações sobre fim de vida útil, entre em contato com seu revendedor local ou representante Xerox.

Usuários comerciais na União Europeia

Para obter mais informações quanto ao descarte de equipamentos elétricos e eletrônicos, entre em contato com seu revendedor ou fornecedor.

Descarte fora da União Europeia

Estes símbolos são válidos apenas na União Europeia. Se quiser descartar esses itens, entre em contato com as autoridades locais ou com o revendedor local para obter informações sobre o método correto de descarte.

Símbolo da bateria



Esse símbolo de lixeira com rodas pode ser usado em conjunto com um símbolo de produto químico. Isso estabelece a devida conformidade com as exigências definidas pela Diretriz.

Remoção da bateria

Use somente uma empresa de serviços aprovada pelo fabricante para substituir as baterias.

Outros países

Para solicitar diretrizes sobre o descarte, entre em contato com a autoridade local de gestão de resíduos.


Funções

Recurso	Descrição	Cópia	E-mail	Fax	Digitalizar para	USB	Trabalhos salvos	Cópia de cartão de ID
Cópia em 2 faces e Digitalização em 2 faces	Para configurar a impressora para copiar ou digitalizar uma ou ambas as faces de um documento original, use as opções de 2 Faces. Para trabalhos de cópia e digitalização, você pode especificar a saída em 1 face ou 2 faces. Para girar as páginas da segunda face, use o botão Rotação na saída.	X	X	X	X	X		
Centralizar automático	Para centralizar a imagem nas margens do documento, use a configuração Centralizar automático.	X						
Supressão de fundo	Para reduzir a sensibilidade da impressora a variações em cores de fundo claras, use a configuração Supressão fundo.	X	X	X	X	X		X
Cópia de livro	Para copiar de livros, revistas ou outros documentos encadernados, use o recurso Cópia de livro.	X						
Criação de livreto	Para imprimir duas páginas em cada face do papel, use o recurso Criação de livreto. As páginas são reorganizadas de modo que fiquem na ordem numérica quando dobradas.	X						
Alceamento	Você pode alcear trabalhos de cópia de várias páginas automaticamente. Por exemplo, ao fazer três cópias em 1 face de um documento de seis páginas, as cópias serão impressas nesta ordem: 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6.	X						

Recurso	Descrição	Cópia	E-mail	Fax	Digitalizar para	USB	Trabalhos salvos	Cópia de cartão de ID
Capas	Você pode adicionar uma capa dianteira, uma capa capa traseira ou capas dianteiras e traseiras a um trabalho. A impressora seleciona o papel especial para a capa de uma bandeja diferente. A capa pode ser em branco ou impressa.	X						
Envio programado	Você pode definir uma hora no futuro para a impressora enviar seu trabalho de fax. Você pode programar o envio para até 24 horas.			X				
Inserção de destinatário	Para digitar o número de fax de cada destinatário, utilize o teclado da tela de seleção por toque.			X				
Formato de arquivo	Para especificar o formato da imagem salva, use a opção Formato de arquivo opção.		X		X	X		
De	Para especificar o criador do e-mail ou digitalização, use a opção De.		X					
Se o arquivo já existir	Para definir a ação que a impressora deve tomar para nomear um arquivo quando o nome já foi usado, use esta opção.				X			
Deslocamento de imagem	Para modificar o local da imagem na página, use a opção Deslocamento de imagem. Você pode deslocar a imagem impressa ao longo dos eixos X e Y de cada folha de papel.	X						
Clarear/ Escurecer	Para tornar a imagem de saída ou a impressão mais clara ou mais escura, mova o controle deslizante de Clarear/ Escurecer.	X	X	X	X	X		X
Caixas postais	Para armazenar faxes que foram recuperados remotamente, use a opção Caixa			X				

Recurso	Descrição	Cópia	E-mail	Fax	Digitalizar para	USB	Trabalhos salvos	Cópia de cartão de ID
	postal. Você pode usar esta opção para armazenar faxes para recuperação por uma impressora remota com o recurso de fax. O número da caixa postal é necessário para acessar uma caixa postal. Você pode definir uma senha para proteger documentos confidenciais.							
Modo de discagem manual	Para ativar temporariamente o alto-falante do modem de fax, use a opção Modo de discagem manual. Este recurso é útil para discagem de números internacionais ou para uso de sistemas de telefone que exigem que você aguarde um sinal de áudio específico.			X				
Deslocamento da margem	Para deslocar as margens à esquerda, direita, parte superior ou inferior da imagem, use as configurações de Deslocamento da margem.	X						
Mensagem	Para inserir informações para acompanhar o e-mail, use a opção Mensagem.		X					
Orientação do original	Para especificar o layout das imagens do original, use a opção Orientação do original. A impressora usa as informações para determinar se as imagens exigem rotação para produzir a saída desejada.	X	X	X	X	X		
Tamanho do original	Para assegurar que você está digitalizando a área correta dos documentos, especifique o tamanho do documento original.	X	X	X	X	X		
Tipo de original	A impressora otimiza a qualidade de imagem com base no tipo de imagens do documento original e em como o original foi criado.	X	X	X	X	X		

Recurso	Descrição	Cópia	E-mail	Fax	Digitalizar para	USB	Trabalhos salvos	Cópia de cartão de ID
Cor de saída	Para controlar a renderização da imagem ou impressão de saída, use a opção Cor de saída.		X		X	X		
Layout da página	É possível imprimir a quantidade selecionada de páginas em uma face de uma folha de papel. Ao selecionar várias páginas por folha, você economiza papel e proporciona uma maneira para revisão do layout do documento.	X						
Origem do papel	Para especificar a bandeja de papel para o trabalho de impressão, use a opção Origem do papel. Se Auto estiver selecionado, a impressora escolhe a bandeja de papel com base no tamanho do documento original e nas configurações selecionadas.	X						X
Busca	A função Busca permite a você armazenar um documento enviado por fax na impressora para que o documento fique disponível para outras impressoras com a função de busca. Você pode recuperar faxes armazenados em outras impressoras equipadas com a função de busca.			X				
Quantidade	Para inserir o número de cópias necessárias para o seu trabalho, use a opção Quantidade.	X					X	X
Reduzir/Ampliar	É possível reduzir a imagem para o tamanho mínimo de 25 % do tamanho original ou ampliá-la para o máximo de 400 %.	X						
Responder a	Para incluir um endereço de e-mail ao qual você deseja que o destinatário responda, use a opção Responder a. Essa opção é útil se quiser que o		X					

Recurso	Descrição	Cópia	E-mail	Fax	Digitalizar para	USB	Trabalhos salvos	Cópia de cartão de ID
	destinatário responda ao seu endereço de e-mail em vez de responder à impressora.  Nota: O administrador do sistema pode pré-ajustar esta opção.							
Resolução	A resolução determina como as imagens serão exibidas, se muito finas ou granuladas. A resolução da imagem é medida em pontos por polegada (dpi).		X	X	X	X		
Enviar texto do cabeçalho	É ilícito enviar uma mensagem de fax sem o texto de cabeçalho apropriado. Para garantir que as informações a seguir estão incluídas em todos os faxes, use a opção Enviar texto do cabeçalho: <ul style="list-style-type: none"> Nome e número de telefone do remetente Data e hora da transmissão 			X				
Assunto	Para adicionar um título ou cabeçalho a um e-mail, use a opção Assunto.		X					

