

Imprimanta multifuncțională Xerox® B1025

Ghid de utilizare

© 2019 Xerox Corporation. Toate drepturile rezervate. Xerox® și Xerox și marca figurativă® sunt mărci comerciale ale Xerox Corporation în Statele Unite sau în alte țări.

Apple®, AirPrint®, Bonjour®, Mac® și Mac OS® sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Apple Inc. în Statele Unite ale Americii și în alte țări.

Serviciul de imprimare web Google Cloud Print™, serviciul de webmail Gmail™ și platforma de tehnologie mobilă Android™ sunt mărci comerciale ale Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® și PCL® sunt mărci comerciale înregistrate ale Hewlett-Packard Corporation în Statele Unite ale Americii și/sau în alte țări.

Microsoft®, OneDrive®, Windows Vista®, Windows® și Windows Server® sunt mărci comerciale înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite ale Americii și în alte țări.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® și McAfee ePO™ sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale McAfee, Inc. în Statele Unite ale Americii și în alte țări.

MOPRIA™ este o marcă comercială a MOPRIA Alliance Inc.

UNIX® este o marcă comercială în Statele Unite ale Americii și în alte țări, licențiată exclusiv prin X/ Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® este o marcă comercială a Wi-Fi Alliance.

Cuprins

1 Siguranța	9
Notificări și siguranță	10
Siguranța electrică	11
Instrucțiuni generale	11
Cablul de alimentare	11
Oprirea de urgență	12
Siguranța laserului	12
Siguranța operațională	13
Instrucțiuni pentru operare	13
Emisia de ozon	13
Amplasarea imprimantei	14
Consumabilele imprimantei	14
Siguranța întreținerii	15
Simboluri pe imprimantă	16
Informații de contact pentru probleme legate de mediu, sănătate și siguranță	18
2 Inițierea	19
Componentele imprimantei	20
Vedere din față	20
Vedere din spate	21
Componentele interne	22
Alimentatorul de documente	23
Panoul de comandă	24
Pagini de informații	27
Accesarea și imprimarea paginilor de informații	27
Imprimarea raportului de configurare	27
Funcții de administrare a sistemului	28
Xerox® CentreWare® Internet Services	28
Accesarea Xerox® CentreWare® Internet Services	28
Localizarea adresei IP a imprimantei	28
Colectarea automată a datelor	29
Asistent întreținere	29
Vizualizarea informațiilor despre facturare și utilizare	30
Mai multe informații	31
Instalarea și configurarea	32
Prezentarea instalării și a configurării	32
Alegerea unei locații pentru imprimantă	32
Conectarea imprimantei	33
Configurarea setărilor de rețea	36
Activarea scanării cu imprimanta	36
Modul Economizor de energie	37
Instalarea driverului	37
Instalarea imprimantei ca Web Service on Devices	41
Imprimarea de la un dispozitiv folosind Mopria sau Google Cloud Print	42

3 Utilizarea serviciilor	43
Copiere	44
Realizarea unei copii.....	45
Reglarea opțiunilor de copiere	46
Selectarea funcției Copiere carte	52
Copierea copertilor	52
Crearea unei broșuri	53
Scanare în	54
Transmiterea unei imagini scanate la o destinație	55
Scanarea cu trimitere la o adresă de e-mail	57
Scanarea într-un folder partajat pe un computer în rețea	59
Inițierea scanării de la computer	62
Scanarea pe o unitate Flash USB.....	63
Reglarea opțiunilor de scanare	63
E-mail.....	69
Scanarea cu trimitere la o adresă de e-mail	70
Fax.....	72
Transmiterea unui fax	73
Reglarea opțiunilor de fax.....	74
Utilizarea cutiilor poștale de fax	78
Interogare.....	79
Copiere card ID	80
Copierea unui card de identitate	80
USB.....	82
Scanarea pe o unitate Flash USB.....	82
Imprimarea de pe un dispozitiv USB.....	82
Lucrări salvate.....	84
Imprimarea din lista lucrărilor salvate.....	84
Agendă cu adrese.....	85
Adăugarea unui contact la o agendă cu adrese	85
Importul unei intrări de contact într-o agendă cu adrese	86
Editarea sau ștergerea unui contact din agenda cu adrese folosind Xerox® Centre- Ware® Internet Services	86
Starea lucrării.....	87
Vizualizarea stării lucrării pe panoul de comandă	87
Ștergerea unei lucrări de imprimare active.....	87
Stare aparat.....	88
Localizarea adresei IP a imprimantei	88
Vizualizarea mesajelor de avertisment pe panoul de comandă	88
Vizualizarea stării consumabilelor din imprimantă	89
Vizualizarea informațiilor despre contoarele de facturare.....	89
4 Imprimare.....	91
Prezentarea imprimării	92
Selectarea opțiunilor de imprimare.....	93
Ajutor pentru driverul de imprimare.....	93
Opțiuni de imprimare pentru Windows	94
Opțiuni de imprimare pentru Macintosh	95
Opțiuni de imprimare în Linux	95
4 Imprimanta multifuncțională Xerox® B1025 Ghid de utilizare	

Opțiuni Mobile Printing	98
Utilizarea funcției Imprimare de pe	98
Funcțiile de imprimare.....	100
Gestionarea lucrărilor	100
Imprimarea tipurilor de lucrări speciale	101
Selectarea opțiunilor pentru hârtie la imprimare.....	102
Scalare.....	102
Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei	102
Imprimarea imaginilor în oglindă	103
Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală	103
Calitatea imprimării	103
Imprimarea broșurilor	103
Imprimarea paginilor copertă.....	104
Imprimarea filigranelor în Windows	105
Selectarea orientării de imprimare.....	105
Utilizarea formatelor de hârtie personalizate	107
Imprimarea pe hârtie cu format personalizat	107
Definirea formatelor de hârtie personalizate	107
5 Hârtia și suporturile de imprimare/copiere	111
Hârtia acceptată	112
Comandarea hârtiei	112
Instrucțiuni generale pentru încărcarea hârtiei	112
Hârtia care poate deteriora imprimanta	112
Instrucțiuni pentru depozitarea hârtiei	113
Tipuri și greutatea de hârtie acceptate.....	113
Formate de hârtie standard acceptate.....	114
Formate de hârtie personalizate acceptate.....	114
Tipuri și greutatea de hârtie acceptate pentru imprimarea automată pe 2 fețe	114
Formate de hârtie standard acceptate pentru imprimarea automată pe 2 fețe	115
Formate de hârtie personalizate acceptate pentru imprimarea automată pe 2 fețe	116
Încărcarea hârtiei.....	117
Alimentarea hârtiei în tava 1	117
Alimentarea hârtiei în tava opțională 2	119
Încărcarea hârtiei în tava manuală.....	120
6 Întreținere.....	125
Curățarea imprimantei.....	126
Precauții generale.....	126
Curățarea exteriorului	126
Curățarea scannerului	126
Comandarea consumabilelor	129
Când trebuie comandate consumabilele.....	129
Vizualizarea stării consumabilelor din imprimantă	129
Consumabilele.....	129
Articole pentru întreținere curentă.....	130
Cartușele cu toner	130
Cartușele cilindru.....	132
Reciclarea consumabilelor	132

Mutarea imprimantei	133
Vizualizarea informațiilor despre contoarele de facturare.....	134
7 Rezolvarea problemelor.....	135
Rezolvarea problemelor – generalități.....	136
Repornirea imprimantei.....	136
Imprimanta nu pornește	136
Imprimanta se resetează sau se oprește frecvent	136
Documentul se imprimă din tava greșită	137
Probleme la imprimarea automată pe 2 fețe	137
Tava de hârtie nu se închide	137
Imprimarea durează prea mult.....	138
Lucrările de imprimare nu se imprimă.....	138
Imprimanta scoate zgomote neobișnuite	139
S-a format condens în interiorul imprimantei.....	139
Mesajele legate de starea cartușului cu toner	140
Mesajele legate de starea cartușului cilindru.....	140
Blocaje de hârtie	141
Reducerea blocajelor de hârtie	141
Localizarea blocajelor de hârtie	142
Înlăturarea blocajelor de hârtie	143
Rezolvarea problemelor legate de blocajele de hârtie	156
Probleme de calitate a imprimării.....	159
Controlarea calității imprimării.....	159
Rezolvarea problemelor de calitate a imprimării	159
Probleme la copiere și scanare.....	163
Probleme la fax	164
Probleme la transmiterea faxurilor.....	164
Probleme la recepționarea faxurilor	165
Accesarea ajutorului.....	167
Mesaje de pe panoul de comandă	167
Utilizarea instrumentelor integrate de rezolvare a problemelor	167
Pagini de informații disponibile	168
Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online).....	169
Mai multe informații	169
A Specificații	171
Configurațiile și opțiunile imprimantei.....	172
Configurațiile disponibile.....	172
Funcții standard	173
Specificații fizice	175
Greutăți și dimensiuni	175
Specificațiile fizice ale configurației standard	175
Cerințe de spațiu	176
Specificații de mediu.....	177
Temperatură	177
Umiditate relativă	177
Altitudine	177
Specificații electrice.....	178
6 Imprimanta multifuncțională Xerox® B1025 Ghid de utilizare	

Tensiunea și frecvența sursei de alimentare	178
Consumul de putere	178
Specificații de performanță	179
Timpii de încălzire a imprimantei.....	179
Viteză de imprimare.....	179
B Informații privind reglementările.....	181
Reglementări de bază.....	182
Uniunea Europeană	182
Uniunea Europeană - Acordul Lot 4 privind echipamentele de imagistică - Informații referitoare la mediu.....	182
Certificatul Comunității Economice Euroasiatice	184
Germania.....	184
Reglementarea RoHS Turcia	184
Informații privind reglementarea pentru adaptorul de rețea fără fir în banda de 2,4 GHz	185
Reglementări privind copierea	186
Reglementări privind copierea	186
Reglementări privind faxul.....	187
Cerințe privitoare la transmiterea antetului fax.....	187
Uniunea Europeană	187
Reglementări privind faxul, valabile în Africa de Sud	187
Material Safety Data Sheets (Fișe tehnice privind siguranța materialelor utilizate).....	188
C Reciclarea și eliminarea produsului	189
Toate țările.....	190
Uniunea Europeană	191
Mediul domestic/casnic	191
Mediul profesional/de afaceri	191
Întreprinderi utilizatoare din Uniunea Europeană	191
Eliminarea echipamentului în afara Uniunii Europene.....	191
Notă privind simbolul pentru baterie	192
Îndepărtarea bateriilor.....	192
Alte țări.....	193
D Funcții.....	195

Siguranța

Imprimanta și consumabilele recomandate au fost concepute și testate pentru a îndeplini cele mai stricte cerințe de siguranță. Atenția acordată următoarelor informații asigură funcționarea constantă și în condiții de siguranță a imprimantei Xerox.

Acest capitol conține:

- Notificări și siguranță 10
- Siguranța electrică 11
- Siguranța operațională..... 13
- Siguranța întreținerii 15
- Simboluri pe imprimantă..... 16
- Informații de contact pentru probleme legate de mediu, sănătate și siguranță..... 18

Notificări și siguranță

Înainte de a utiliza imprimanta, citiți cu atenție următoarele instrucțiuni. Pentru a asigura funcționarea constantă și în condiții de siguranță a imprimantei, consultați aceste instrucțiuni.

Imprimanta și consumabilele Xerox® sunt concepute și testate pentru a corespunde unor cerințe de siguranță stricte. Aceste cerințe includ evaluările și certificările agențiilor de siguranță și compatibilitatea cu reglementările privind câmpurile electromagnetice și standardele de mediu stabilite.

Testarea siguranței și a conformității cu standardele de meniu și performanța acestei imprimante au fost verificate utilizând doar materiale Xerox®.



Notă: Modificările neautorizate, care pot include adăugarea de funcții noi sau conectarea unor dispozitive externe, pot afecta certificarea imprimantei. Pentru informații suplimentare, consultați reprezentantul Xerox.

Siguranța electrică

Instrucțiuni generale



AVERTISMENT:

- Nu introduceți obiecte în fantele sau orificiile imprimantei. Atingerea unui punct sub tensiune sau scurtcircuitarea unei componente poate cauza incendiu sau șocuri electrice.
- Nu îndepărtați capacele sau apărătorile fixate cu șuruburi decât dacă instalați echipament opțional și vi se indică această operațiune. Înainte de a efectua operațiunile de instalare, opriți imprimanta. Scoateți cablul de alimentare din priză atunci când îndepărtați capacele sau apărătorile în vederea instalării echipamentului opțional. În spatele acestora nu există componente la care puteți efectua operațiuni de întreținere, exceptând opțiunile care pot fi instalate de către utilizator.



AVERTISMENT: Următoarele situații prezintă riscuri pentru siguranța dvs.:

- Cablul de alimentare este defect sau uzat.
- Pe imprimantă s-a vărsat lichid.
- Imprimanta a intrat în contact cu apa.
- Din imprimantă se degajă fum sau suprafața este anormal de fierbinte.
- Imprimanta emite mirosuri sau zgomote neobișnuite.
- Imprimanta determină activarea unui întrerupător din tabloul de perete, a unei siguranțe sau a altui dispozitiv de siguranță.

La apariția oricărei situații de acest fel, luați următoarele măsuri:

1. Opriți imprimanta imediat.
2. Deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.
3. Contactați un reprezentant de service autorizat.

Cablul de alimentare

Utilizați cablul de alimentare furnizat împreună cu imprimanta.

- Nu utilizați un prelungitor, nu îndepărtați și nu modificați ștecherul cablului de alimentare.
- Conectați cablul de alimentare direct la o priză împământată corect. Asigurați-vă că fiecare capăt al cablului este conectat în mod adecvat. În cazul în care nu știți dacă priza este împământată, dispuneți verificarea prizei de către un electrician.
- Nu utilizați un ștecher adaptor împământat pentru a conecta imprimanta la o priză care nu este prevăzută cu conector de împământare.



AVERTISMENT: Pentru a evita posibilitatea producerii unui șoc electric, asigurați-vă că imprimanta este împământată corect. Dacă dispozitivele electrice nu sunt utilizate în mod adecvat, se pot dovedi periculoase.

- Verificați dacă imprimanta este conectată la o priză care furnizează tensiunea și puterea corecte. Dacă este necesar, treceți în revistă specificațiile electrice ale imprimantei împreună cu un electrician.
- Nu amplasați imprimanta în locuri unde este posibil ca alte persoane să calce pe cablul de alimentare.

Siguranța

- Nu așezați obiecte pe cablul de alimentare.
- Înlocuiți cablul dacă acesta este tocit sau uzat.
- Pentru a evita șocurile electrice și deteriorarea cablului de alimentare, țineți de ștecher atunci când deconectați cablul.
- Asigurați-vă că priza electrică se află în apropierea imprimantei și este ușor accesibilă.

Cablul de alimentare este atașat la partea din spate a imprimantei și este un dispozitiv de conectare. Dacă trebuie să întrerupeți alimentarea cu curent a imprimantei, deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.

Oprirea de urgență

Opriti imediat imprimanta dacă apare una dintre următoarele situații. Deconectați cablul de alimentare de la priza electrică. Pentru remedierea problemei, luați legătura cu un reprezentant autorizat de service Xerox în următoarele cazuri:

- Echipamentul emite mirosuri sau zgomote neobișnuite.
- Cablul de alimentare este defect sau uzat.
- S-a declanșat un întrerupător din tabloul de perete, o siguranță sau un alt dispozitiv de siguranță.
- Pe imprimantă s-a vărsat lichid.
- Imprimanta a intrat în contact cu apa.
- O componentă a imprimantei, oricare ar fi aceasta, este deteriorată.

Siguranța laserului

Această imprimantă respectă standardele de performanță pentru dispozitive laser, definite de agențiile guvernamentale, naționale și internaționale, și este certificată ca produs laser din Clasa 1. Întrucât fasciculul laser este complet capsulat în timpul tuturor modurilor de operare și întreținere rezervate utilizatorului, imprimanta nu emite radiații periculoase.



Avertisment despre laser: Utilizarea comenzilor, a reglajelor sau efectuarea unor proceduri, altele decât cele precizate în acest manual, pot duce la expunere periculoasă la radiații.

Siguranța operațională

Imprimanta și consumabilele au fost concepute și testate pentru a corespunde celor mai stricte cerințe de siguranță. Aceste cerințe includ verificările agențiilor de siguranță, aprobările și compatibilitatea cu standardele de mediu stabilite.

Atenția pe care o acordați următoarelor instrucțiuni de siguranță asigură operarea constantă, în condiții de siguranță, a imprimantei.

Instrucțiuni pentru operare

- Nu scoateți nicio tavă de hârtie în timpul imprimării.
 - Nu deschideți nicio ușă în timpul imprimării.
 - Nu mutați imprimanta în timpul imprimării.
 - Nu apropiați mâinile, părul, cravata etc. de zona de ieșire a hârtiei și de rolele de alimentare ale imprimantei.
 - Capacele, pentru a căror îndepărtare sunt necesare unelte, vă protejează de zonele periculoase din interiorul imprimantei. Nu demontați capacele de protecție.
-  **Avertizare de temperatură mare:** Suprafețele metalice din zona cuptorului sunt fierbinți. Aveți grijă atunci când eliminați blocajele de hârtie din această zonă și evitați să atingeți suprafețele metalice.
- Nu anulați niciun dispozitiv electric sau mecanic de interblocare.
 - Nu încercați să scoateți hârtia blocată adânc în interiorul imprimantei. Opriți imediat imprimanta și contactați reprezentantul local Xerox.
 - Pentru a elimina riscul răsturnării, nu împingeți și nu deplasați dispozitivul atunci când toate tăvile de hârtie sunt extinse.

Emisia de ozon

În timpul funcționării obișnuite, această imprimantă produce ozon. Cantitatea de ozon emanată depinde de volumul de copii. Ozonul este mai greu decât aerul și cantitatea produsă nu este suficientă pentru a cauza vătămări. Instalați imprimanta într-o încăpere bine ventilată.

Pentru mai multe informații, contactați reprezentanța locală Xerox sau accesați www.xerox.com/environment_europe.

Amplasarea imprimantei

- Așezați imprimanta pe o suprafață fără denivelări, solidă, ferită de vibrații și care îi poate susține greutatea. Pentru a afla greutatea corespunzătoare configurației imprimantei, consultați [Specificații fizice](#).
- Nu blocați și nu acoperiți fantele sau orificiile imprimantei. Acestea sunt prevăzute pentru ventilație și au rolul de a preveni supraîncălzirea imprimantei.
- Amplasați imprimanta într-o zonă cu suficient spațiu pentru operare și pentru desfășurarea operațiunilor de service.
- Amplasați imprimanta într-o zonă fără praf.
- Nu depozitați și nu folosiți imprimanta într-un mediu cald, rece sau umed.
- Nu amplasați imprimanta lângă o sursă de căldură.
- Pentru a evita expunerea componentelor sensibile la lumină, nu amplasați imprimanta în lumina directă a soarelui.
- Nu amplasați imprimanta într-un loc expus direct fluxului de aer rece emis de un sistem de aer condiționat.
- Nu amplasați imprimanta în locuri unde se pot produce vibrații.
- Pentru performanțe optime, utilizați imprimanta la altitudinile specificate în secțiunea [Altitudine](#).

Consumabilele imprimantei

- Utilizați consumabile concepute pentru imprimanta dvs. Folosirea materialelor neadecvate poate cauza performanțe slabe sau poate reprezenta un posibil risc de siguranță.
- Respectați toate avertismentele și instrucțiunile marcate pe imprimantă sau furnizate împreună cu aceasta, cu echipamentele opționale sau cu consumabilele.
- Depozitați toate consumabilele în conformitate cu instrucțiunile furnizate pe ambalaj sau pe recipient.
- Nu lăsați consumabilele la îndemâna copiilor.
- Nu aruncați cartușele cu toner sau cartușele cilindru în foc.
- Atunci când manevrați cartușele, de exemplu cartușele cu toner, evitați contactul tonerului cu pielea sau cu ochii. Contactul tonerului cu ochii poate cauza iritație și inflamații. Nu încercați să demontați cartușul; această procedură poate crește riscul de contact al tonerului cu pielea sau cu ochii.

Siguranța întreținerii

- Nu încercați să executați proceduri de întreținere care nu sunt descrise în documentația furnizată împreună cu imprimanta.
- Curățați imprimanta doar cu o lavetă uscată, care nu lasă scame.
- Nu ardeți consumabilele sau articolele folosite pentru întreținerea curentă.
- Pentru informații despre programele de reciclare a consumabilelor Xerox, accesați www.xerox.com/gwa.



AVERTISMENT: Nu utilizați agenți de curățare cu aerosoli. Atunci când sunt utilizate pe echipamente electromecanice, substanțele de curățare pe bază de aerosoli pot cauza explozii sau incendii.

Simboluri pe imprimantă

Simbol	Descriere
	Avertisment: indică un pericol care, dacă nu este evitat, poate provoca rănire gravă sau deces.
	Avertisment laser Indică faptul că utilizarea comenzilor, a reglajelor sau efectuarea unor proceduri, altele decât cele precizate în acest manual, pot duce la expunere periculoasă la radiații.
	Avertizare de temperatură ridicată: suprafață fierbinte pe imprimantă sau în interiorul imprimantei. Procedați cu grijă pentru a evita vătămările corporale.
	Atenție: indică o acțiune necesară pentru evitarea deteriorării bunurilor.
	Nu atingeți componenta sau zona imprimantei.
	Nu expuneți cartușele cilindru la lumina directă a soarelui.
	Nu aruncați cartușele cu toner în foc.
	Nu aruncați cartușele cilindru în foc.
	Nu atingeți componenta sau zona imprimantei.

Simbol	Descriere
	Nu utilizați coli de hârtie prinse cu agrafe sau prin alte mijloace.
	Nu utilizați coli de hârtie prinse cu una sau mai multe capse.
	Nu utilizați hârtii îndoite, pliate, ondulate sau șifonate.

Informații de contact pentru probleme legate de mediu, sănătate și siguranță

Pentru mai multe informații referitoare la mediu, sănătate și siguranță în legătură cu această imprimantă Xerox și consumabilele aferente, contactați în Europa: EHS-Europe@xerox.com

Pentru informații despre siguranța imprimantei în Europa, accesați www.xerox.com/environment_europe.

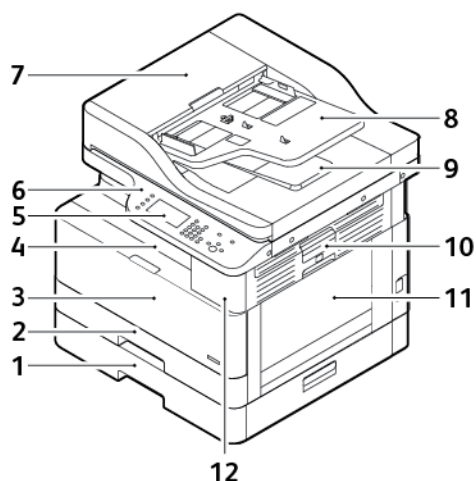
Inițierea

Acest capitol conține:

- Componentele imprimantei 20
- Pagini de informații 27
- Funcții de administrare a sistemului 28
- Mai multe informații 31
- Instalarea și configurarea 32

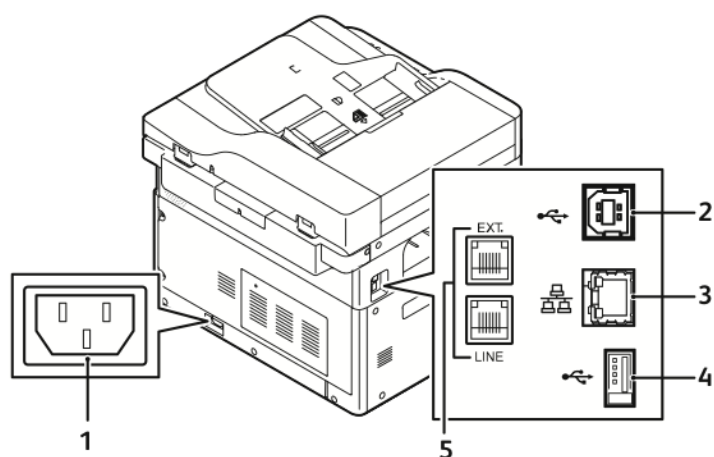
Componentele imprimantei

Vedere din față



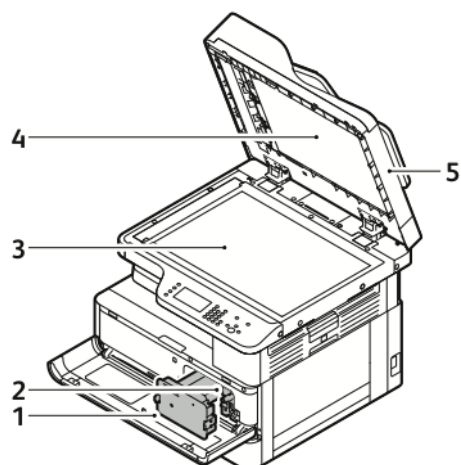
- | | |
|---|---|
| 1. Tavă de alimentator opțională 2 cu capacitate de 250 de coli | 7. Capacul superior al alimentatorului de documente |
| 2. Tavă 1 cu capacitate de 250 de coli | 8. Tava de intrare a alimentatorului de documente |
| 3. Capacul ușii frontale | 9. Tava de ieșire a alimentatorului de documente |
| 4. Tava de ieșire | 10. Mânerul de deblocare a capacului lateral |
| 5. Ecranul senzorial | 11. Tava manuală |
| 6. Panoul de comandă | 12. Port USB |

Vedere din spate



- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. Conector de alimentare | 4. Port USB, tip A |
| 2. Port USB, tip B | 5. Conectorul liniei de fax, opțional |
| 3. Conexiune Ethernet | |

Componentele interne



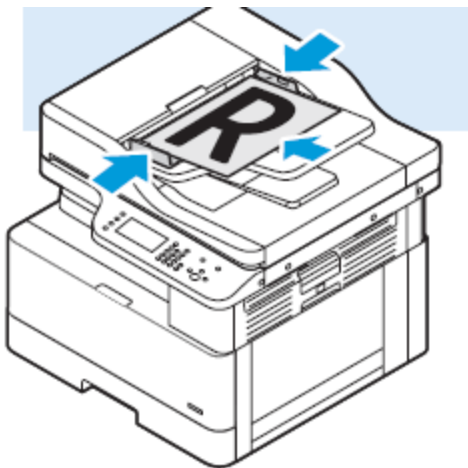
1. Cartuș cu toner
2. Cartuș cilindru
3. Ecranul documentului

4. Capacul ecranului documentului
5. Alimentatorul de documente

Alimentatorul de documente

Alimentatorul de documente este o componentă standard a acestei imprimante.

Utilizarea alimentatorului de documente



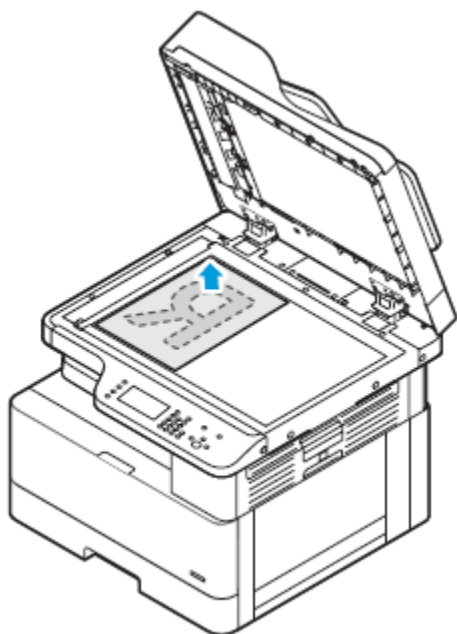
- Capacitatea maximă a alimentatorului de documente este de aproximativ 100 de coli de hârtie de 80 g/m².
 - În cazul colilor pe 2 fețe, alimentatorul de documente acceptă hârtii cu greutate cuprinsă între 60 și 128 g/m² (16–34 lb.).
 - Formate de hârtie compatibile cu alimentatorul de documente:
 - Coli pe 1 față: coli cu dimensiuni între 140 x 130 mm (5,5 x 5 in.) și 297 x 432 mm (11,7 x 17 in.).
 - Coli pe 2 fețe: coli cu dimensiuni între 148 x 210 mm (5,8 x 8 in.) și 297 x 432 mm (11,7 x 17 in.).
1. Introduceți documentele originale în alimentator, cu fața în sus, cu prima pagină orientată spre dvs.
 2. Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor marginile documentelor originale.

Indicații privind alimentatorul de documente

Atunci când încărcați originale în alimentatorul de documente, respectați aceste instrucțiuni:

- Puneți originalele cu fața în sus, cu marginea de sus spre alimentator.
- În alimentatorul de documente se introduc doar foi de hârtie separate.
- Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor marginile documentelor originale.
- Nu introduceți hârtie în alimentatorul de documente, decât dacă cerneala de pe aceasta este uscată.
- Nu încărcați originale peste limita de umplere MAX.

Utilizarea ecranului documentului



1. Ridicați capacul documentului.
2. Puneți prima pagină în colțul din stânga sus al ecranului documentului, cu fața în jos.
3. Aliniați originalele cu marcasele corespunzătoare formatului hârtiei, imprimate pe marginea ecranului documentului.

Instrucțiuni pentru ecranul documentului

Ecranul documentului acceptă formate de original de maximum 297 x 432 mm (11,69 x 17 in.).
Cu ecranul documentului copiați sau scanați următoarele tipuri de documente originale:

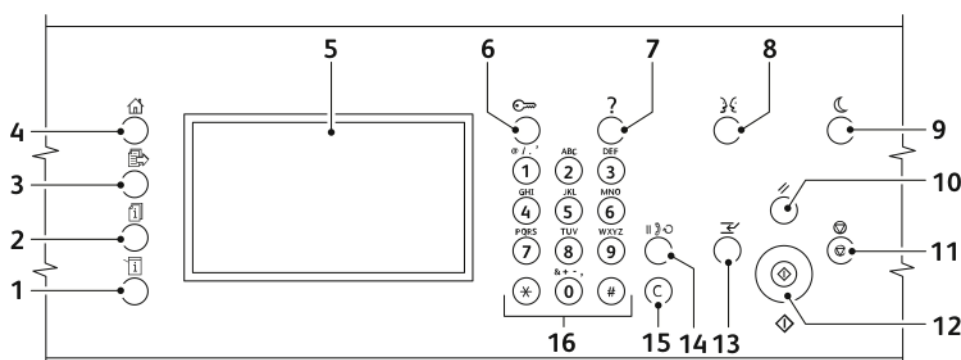
- Hârtie cu clame sau capse atașate
- Hârtie cu încrețituri, ondulații, cute, rupturi sau creștături
- Hârtie autocopiantă sau alte articole decât hârtia, cum ar fi pânza sau metalul
- Cărți

Panoul de comandă

Panoul de comandă se compune dintr-un ecran senzorial, o tastatură alfanumerică și butoanele cu care se comandă funcțiile disponibile ale dispozitivului Xerox. Panoul de comandă vă oferă următoarele posibilități:

- Vizualizarea stării de funcționare curente a imprimantei.
- Accesarea funcțiilor imprimantei.
- Accesarea materialelor de referință.
- Accesarea meniurilor Funcții utilitare și Configurare.
- Accesarea meniurilor și a videoclipurilor despre rezolvarea problemelor.
- Vizualizarea mesajelor de stare despre nivelurile de hârtie și consumabile.

- Vizualizarea tuturor erorilor sau avertismentelor care apar pe imprimantă.



Element	Nume	Descriere
1	Butonul Stare aparat	Acest buton afișează starea imprimantei pe ecranul senzorial.
2	Buton Stare lucrare	Acest buton afișează pe ecranul senzorial toate lucrările active, securizate sau finalizate.
3	Butonul Servicii	Acest buton asigură revenirea la serviciul activ din ecranele Stare lucrare sau Stare aparat, sau la un serviciu presetat.
4	Butonul Pornire servicii	Acest buton oferă acces la funcțiile imprimantei, de exemplu copiere, scanare și fax, pe ecranul senzorial.
5	Ecranul senzorial	Ecranul senzorial prezintă informații și oferă acces la funcțiile imprimantei.
6	Butonul Conectare/deconectare	Acest buton oferă acces la funcțiile protejate cu parolă.
7	Butonul Ajutor în regim de autoservire (?)	Acest buton afișează informații despre selecția curentă de pe ecranul senzorial.
8	Butonul Limbă	Acest buton schimbă setările de limbă a ecranului senzorial și de tastatură.
9	Butonul Economizor de energie	Acest buton permite trecerea imprimantei în modul consum redus, reactivarea din acest mod și oprirea imprimantei.
10	Butonul Șterge tot	Acest buton șterge setările anterioare și setările modificate pentru selecția curentă. Pentru a reseta toate funcțiile la setările implicite și pentru a șterge scanările existente, apăsați acest buton de două ori.
11	Butonul Stop	Acest buton oprește temporar lucrarea curentă. Pentru a anula sau relua lucrarea, urmați instrucțiunile de pe ecran.
12	Butonul Start	Acest buton pornește lucrarea selectată de copiere, scanare, fax sau lucrarea Imprimare de pe, de exemplu Imprimare de pe USB.
13	Butonul Întrerupere	Acest buton întrerupe lucrarea curentă pentru a executa o lucrare de imprimare, copiere sau fax mai urgentă.

Inițierea

Element	Nume	Descriere
14	Butonul Pauză de formare	Acest buton inserează o pauză în numărul de telefon, la transmiterea unui fax.
15	Butonul C (ștergere)	Acest buton șterge valorile numerice sau ultima cifră introdusă prin intermediul tastelor alfanumerice.
16	Tastatură alfanumerică	Cu tastatura puteți introduce texte și numere de fax.

Pagini de informații

Imprimanta are un set de pagini cu informații care se pot accesa prin ecranul senzorial al panoului de comandă. Paginile cu informații includ accesul la asistență tehnică pentru clienți, opțiunile instalate și altele.

Accesarea și imprimarea paginilor de informații

Pentru a accesa lista completă a paginilor de informații disponibile pe imprimantă:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul **Ajutor în regim de autoservire (?)**.
Se afișează lista paginilor de informații pe care le puteți imprima.
2. Pentru a parcurge lista paginilor disponibile, glisați degetul pe ecran în sus sau în jos. Atingeți pagina dorită, apoi atingeți **Imprimare**.
 **Notă:** Pentru a imprima toate paginile cu informații, atingeți **Toate paginile de informații**, apoi atingeți **Imprimare**.
3. Pentru a reveni la ecranul Pornire, atingeți **(X)**.

Imprimarea raportului de configurare

Puteți imprima Raportul de configurare de la panoul de comandă al imprimantei. Raportul de configurare conține informații despre produs, inclusiv opțiunile instalate, setările de rețea, configurarea porturilor, informații despre tăvi și altele.

-  **Notă:** Pentru a dezactiva imprimarea automată a Raportului de configurare, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Ajutor**.
2. Atingeți **Configurare sistem**.
3. Atingeți **Imprimare**.
4. Pentru a reveni la meniul Pornire servicii, apăsați butonul **Pornire servicii**.

Funcții de administrare a sistemului

Pentru detalii despre responsabilitățile administratorului de sistem, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services este software-ul de administrare și configurare instalat pe serverul web încorporat în imprimantă. Xerox CentreWare Internet Services vă permite să configurați și să administrați imprimanta dintr-un browser web.

Xerox® CentreWare® Internet Services necesită:

- O conexiune TCP/IP între imprimantă și rețea în mediile Windows, Macintosh, UNIX sau Linux.
- TCP/IP și HTTP activate în imprimantă.
- Un computer conectat la rețea cu un browser web care suportă JavaScript.

Accesarea Xerox®CentreWare® Internet Services

1. Deschideți un browser web pe computer.
2. Introduceți adresa IP a imprimantei Xerox în câmpul Adresă.
3. Apăsați **Enter** sau **Return**.

Localizarea adresei IP a imprimantei

Adresa IP a imprimantei se poate afla de pe panoul de comandă sau din raportul de configurare.

Pentru a instala driverele de imprimare pentru o imprimantă conectată în rețea, trebuie să cunoașteți adresa IP a imprimantei. Utilizați adresa IP pentru a accesa și a configura setările de imprimantă în Xerox® CentreWare® Internet Services.

Pentru vizualizarea adresei IP a imprimantei pe panoul de comandă:

1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Informații aparat**.
Dacă administratorul de sistem a configurat Afișare setări rețea astfel încât să se afișeze adresa IP, aceasta apare la începutul listei Informații aparat.



Notă: Dacă adresa IP nu este afișată, imprimați raportul de configurare sau contactați administratorul de sistem.

3. Pentru a închide fereastra, atingeți **X**.

Colectarea automată a datelor

Imprimanta Xerox colectează date automat, apoi le transmite către o locație securizată în afara unității. Xerox sau un furnizor de servicii desemnat utilizează datele pentru a asigura asistență și service pentru imprimantă sau pentru facturare, comenzi de consumabile și îmbunătățirea produsului.

Datele transmise automat pot include cele de înregistrare a produsului, valorile contoarelor, nivelurile de consumabile, configurația și setările imprimantei, versiunea de software, date de depanare și coduri de erori. Xerox nu poate vizualiza, descărca sau citi conținutul documentelor stocate în imprimantă sau care trec prin aceasta ori prin sistemele dvs. informatice.



Notă: Dezactivarea SMart eSolutions este posibilă numai cu drepturi de administrator de sistem.

Pentru a dezactiva colectarea automată a datelor:

1. Deschideți un browser web pe computer.
2. Introduceți adresa IP a imprimantei Xerox în câmpul Adresă.
3. Apăsați **Enter** sau **Return**.
4. În pagina Bun venit în Xerox® CentreWare® Internet Services a echipamentului Xerox, pentru servicii automatizate, selectați linkul din nota paginii web.

Se deschide pagina Configurare SMart eSolutions, în Xerox® CentreWare® Internet Services. Prin această pagină administratorul de sistem poate dezactiva SMart eSolutions. Pentru a dezactiva funcția, faceți clic pe **Neînscris** → **Aplicare**.

Asistent întreținere

Imprimanta are o funcție de diagnoză integrată, care vă permite transmiterea informațiilor de diagnoză direct la Xerox. Asistent întreținere este un instrument de diagnoză la distanță care oferă o modalitate rapidă de remediere a problemelor potențiale, de obținere a asistenței și de automatizare a proceselor de depanare și reparare.

Activarea Asistentului de întreținere

Înainte de a începe:

Dacă rețeaua utilizează un server proxy, configurați Server proxy ale imprimantei pentru a vă asigura că aceasta se poate conecta la internet.

1. Deschideți un browser web pe computer.
2. Introduceți adresa IP a imprimantei în câmpul Adresă.
3. Apăsați **Enter** sau **Return**.
4. În Xerox® CentreWare® Internet Services al dispozitivului Xerox, faceți clic pe **Status (Stare)** → **SMart eSolutions**.
5. În Smart eSolutions, faceți clic pe **Asistent întreținere**.
6. Pentru a trimite informații de stare către Xerox, faceți clic pe **Start an Online Troubleshooting Session** (Începere sesiune de depanare online) la www.xerox.com.
7. După ce Xerox® CentreWare® Internet Services trimite datele imprimantei, browserul este redirectionat la www.xerox.com, apoi se deschide sesiunea de rezolvare online a problemelor.

Vizualizarea informațiilor despre facturare și utilizare

Informațiile despre facturare și utilizarea imprimantei apar pe ecranul cu informații Contoare facturare. Numărul de imprimări afișat pe ecran este folosit pentru facturare.

Pentru detalii despre vizualizarea informațiilor de facturare, consultați [Vizualizarea informațiilor despre contoarele de facturare](#) în capitolul *Întreținerea*.

Mai multe informații

Puteți obține informații suplimentare despre imprimantă din următoarele surse:

Resursă	Locație
<i>Installation Guide (Ghid de instalare)</i>	Se livrează cu imprimanta și se poate descărca de la www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Alte documentații pentru imprimanta dumneavoastră	www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Informații de asistență tehnică pentru imprimanta dvs., inclusiv suport tehnic online, Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) și descărcări de drive-re de imprimare.	www.xerox.com/office/B1022_B1025support
Pagini de informații	Accesarea și imprimarea paginilor de informații
Informații despre meniuri sau mesaje de eroare	Apăsați pe butonul Ajutor în regim de autoservire (?) de pe panoul de comandă.
Comenzi de consumabile pentru imprimantă	http://www.support.xerox.com
Centrul local de vânzări și asistență	www.xerox.com/office/worldcontacts
Înregistrarea imprimantei	www.xerox.com/office/register
Magazinul online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Instalarea și configurarea

Consultați:

- *Installation Guide* (Ghid de instalare) furnizat împreună cu imprimanta.
- *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Prezentarea instalării și a configurării

Înainte de imprimare:

- Computerul și imprimanta trebuie să fie branșate la rețeaua electrică, pornite și conectate.
- Configurați setările inițiale ale imprimantei.
- Instalați pe computer driverul și utilitarele software.

Conectarea la imprimantă se poate face direct de la computer, prin USB, sau printr-o rețea Ethernet ori o rețea fără fir. Cerințele pentru componentele hardware și cabluri diferă în funcție de metodele de conectare utilizate. Ruterele, huburile de rețea, switch-urile de rețea, modemurile, cablurile Ethernet și cablurile USB nu sunt incluse în pachetul care conține imprimanta și trebuie achiziționate separat. Xerox recomandă conexiunea Ethernet deoarece, de obicei, este mai rapidă decât o conexiune USB și oferă acces la Xerox® CentreWare® Internet Services.



Notă: Dacă *Software and Documentation Disc* (Disc pentru Software și Documentație) nu este disponibil, descărcați cele mai noi drivere de la www.xerox.com/office/B1025drivers.

Related Topics:

[Alegerea unei locații pentru imprimantă](#)

[Alegerea unei metode de conectare](#)

[Conectarea imprimantei](#)

[Configurarea setărilor de rețea](#)

[Instalarea driverului](#)

Alegerea unei locații pentru imprimantă

- Alegeți o zonă fără praf, cu temperaturi cuprinse între 10 și 30°C (50–86°F) și umiditate relativă de 20–80 %.



Notă: Fluctuațiile bruște de temperatură pot afecta calitatea imprimării. Încălzirea rapidă a unei camere reci poate produce condens în interiorul imprimantei, influențând transferul de imagini.

- Așezați imprimanta pe o suprafață fără denivelări, solidă, care nu este supusă la vibrații și este capabilă să-i susțină greutatea. Imprimanta trebuie să fie în poziție orizontală, cu toate cele patru picioare în contact ferm cu suprafața. Pentru a afla greutatea corespunzătoare configurației imprimantei, consultați [Specificații fizice](#).
- Alegeți o locație cu un spațiu liber adecvat pentru a avea acces la consumabile și a oferi o ventilație corespunzătoare. Pentru a găsi cerințele de spațiu ale imprimantei, consultați [Cerințe de spațiu](#).
- După ce poziționați imprimanta, puteți să o conectați la sursa de alimentare cu energie și la computer, respectiv la rețea.

Conectarea imprimantei

Alegerea unei metode de conectare

Imprimanta poate fi conectată la computer prin intermediul unui cablu USB sau unui cablu Ethernet. Metoda pe care o alegeți depinde de modul cum este conectat computerul la rețea. Conexiunea USB este directă și este cel mai ușor de configurat. Conexiunea Ethernet se utilizează pentru lucru în rețea. Dacă utilizați o conexiune de rețea, asigurați-vă că înțelegeți modul în care computerul este conectat la rețea. Pentru detalii, consultați [Despre adresa TCP/IP și adresa IP](#).



Notă:

- Nu toate opțiunile menționate sunt acceptate de toate imprimantele. Unele opțiuni se aplică numai unui anumit model de imprimantă, configurație, sistem de operare sau tip de driver.
- Cerințele pentru componentele hardware și cabluri diferă în funcție de metodele de conectare utilizate. Ruterele, huburile de rețea, switch-urile de rețea, modemurile, cablurile Ethernet și cablurile USB nu sunt incluse în pachetul care conține imprimanta și trebuie achiziționate separat.

Rețea cu fir

În cazul în care computerul este conectat la o rețea de birou sau la o rețea de domiciliu, utilizați un cablu Ethernet pentru a conecta imprimanta la un port de rețea. La rețelele Ethernet se pot conecta foarte multe computere, imprimante și dispozitive în același timp. În majoritatea cazurilor, o conexiune Ethernet este mai rapidă decât cea prin USB și asigură acces direct la setările imprimantei prin Xerox® CentreWare® Internet Services.

Rețea fără fir

Dacă în rețea există un ruter sau un punct de acces fără fir, puteți conecta imprimanta la rețea folosind o conexiune fără fir. Conexiunea la rețea fără fir oferă același acces și aceleași servicii ca o conexiune cu fir. Conexiunea la rețea fără fir este de obicei mai rapidă decât conexiunea USB și permite accesul direct la configurarea imprimantei prin Xerox® CentreWare® Internet Services.

USB

În cazul în care conectați imprimanta la un computer și nu aveți rețea, folosiți conexiunea USB. Conexiunea USB oferă viteze superioare de transfer al datelor, dar de obicei nu atât de mari ca o conexiune Ethernet. Conexiunea USB nu permite utilizarea Xerox® CentreWare® Internet Services.

Telefon

Pentru a trimite și a primi faxuri, imprimanta multifuncțională trebuie să fie conectată direct la o linie telefonică dedicată.

Conectarea imprimantei la o rețea cu fir

Conectați imprimanta la rețea cu un cablu Ethernet de categoria 5 sau superioară. O rețea Ethernet este folosită pentru unul sau mai multe computere și acceptă simultan un număr mare de imprimante și sisteme. O conexiune Ethernet asigură accesul direct la setările imprimantei prin Xerox® CentreWare® Internet Services.

Pentru a conecta imprimanta:

1. Asigurați-vă că imprimanta este oprită.
2. Conectați un capăt al cablului Ethernet de categoria 5 sau superioară la portul Ethernet de pe imprimantă. Conectați celălalt capăt al cablului Ethernet la un port de rețea corect configurat pe un hub sau ruter.
3. Conectați cablul de alimentare la imprimantă și introduceți-l într-o priză electrică.
4. Porniți imprimanta.
Pentru detalii privind configurarea setărilor de rețea ale imprimantei, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
5. Introduceți adresa IP a imprimantei sau setați Xerox® CentreWare® Internet Services să o descopere automat.

Conectarea imprimantei la o rețea fără fir

Dacă ați cumpărat un adaptor de rețea fără fir, puteți conecta dispozitivul la o rețea fără fir. Dacă dispozitivul este conectat la o rețea cu fir, puteți configura setările de rețea fără fir prin Xerox® CentreWare® Internet Services. Pentru detalii privind configurarea setărilor de rețea fără fir, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.



Notă: Înainte de a configura setările rețelei fără fir, instalați Kitul de adaptor de rețea fără fir. Pentru informații, consultați instrucțiunile de *Instalare și configurare hardware* primite cu kitul respectiv.

Conectarea la un computer folosind USB

Pentru a realiza conexiunea prin USB, aveți nevoie de Windows 7, Windows 8 sau o versiune ulterioară, Windows Server 2008 sau o versiune ulterioară, ori de Macintosh OS X versiunea 10.9 sau ulterioară.

Pentru a conecta imprimanta la computer utilizând un cablu USB:

1. Conectați capătul **B** al unui cablu standard USB 2.0 de tip A/B la portul USB aflat în partea din stânga, spate, a imprimantei.
2. Conectați capătul **A** al cablului USB la portul USB al computerului.
3. Atunci când se afișează expertul Windows Hardware nou detectat, selectați **Revocare**.
4. Instalați driverele de imprimare. Pentru detalii, consultați [Instalarea driverului](#).

Conectarea la o rețea telefonică

 **Notă:** Nu toate opțiunile menționate sunt acceptate de toate imprimantele. Unele opțiuni se aplică numai unui anumit model de imprimantă, configurație, sistem de operare sau tip de driver.

1. Conectați un cablu RJ11 standard, nr. 26 sau mai mare, conform standardului American Wire Gauge (AWG), la portul pentru linie telefonică aflat pe partea din spate a imprimantei.
2. Conectați celălalt capăt la cablului RJ11 la o linie telefonică funcțională.
3. Activați și configurați funcțiile Fax.

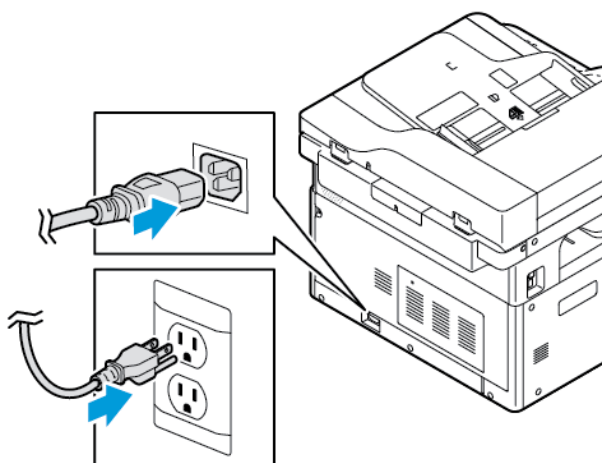
Pentru detalii, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Pornirea și oprirea imprimantei

Pornirea imprimantei

După ce conectați cablul de alimentare la imprimantă și la priză, imprimanta pornește automat.

 **Notă:** Dacă imprimanta nu pornește automat, apăsați butonul **Economizor de energie**.



Oprirea imprimantei

- Comutatorul principal de pornire/oprire controlează alimentarea cu curent a imprimantei.
- Pentru a declanșa oprirea corectă a componentelor electronice și a opri imprimanta, apăsați butonul **Economizor de energie**.
- Apăsați butonul **Oprire** de pe panoul de comandă.

 **Notă:** Atunci când toate indicatoarele luminoase de pe panoul de comandă sunt stinse, secvența de oprire a imprimantei este finalizată.

- Dacă secvența de oprire nu funcționează corect, deconectați cablul de alimentare de la priză, apoi conectați cablul de alimentare.



Atenție:

- Pentru a preveni defectarea imprimantei, efectuați mai întâi oprirea de la panoul de comandă.
- Dacă secvența de oprire nu funcționează corect, deconectați cablul de alimentare de la imprimantă, apoi conectați cablul de alimentare. Imprimanta pornește automat.



Notă: Dacă imprimanta nu repornește, apăsați butonul **Economizor de energie**.



Notă: Atunci când toate indicatoarele luminoase de pe panoul de comandă sunt stinse, secvența de oprire a imprimantei este finalizată.

Configurarea setărilor de rețea

Despre adresa TCP/IP și adresa IP

Computerele și imprimantele folosesc în principal protocoale TCP/IP pentru a comunica într-o rețea Ethernet. În general, computerele Macintosh folosesc fie protocolul TCP/IP, fie protocolul Bonjour pentru a comunica cu o imprimantă din rețea. Pentru sistemele Macintosh OS X se preferă TCP/IP. Spre deosebire de TCP/IP, Bonjour nu impune ca imprimantele sau computerele să aibă adrese IP.

În cazul protocoalelor TCP/IP, fiecare imprimantă și computer trebuie să aibă o adresă IP unică. Multe rețele, cabluri și rutere DSL au un server Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Un server DHCP alocă automat o adresă IP fiecărui computer și fiecărei imprimante din rețeaua care este configurată să folosească DHCP.

Dacă folosiți un cablu sau un ruter DSL, consultați documentația ruterului pentru informații despre adresele IP.

Activarea scanării cu imprimanta

Dacă imprimanta este conectată la o rețea, puteți scana în următoarele locații:

- FTP
- SMB
- HTTP
- HTTPS
- SFTP
- O adresă de e-mail
- Un folder partajat pe propriul computer

Pentru detalii, consultați [Xerox® CentreWare® Internet Services](#).



Notă: Dacă imprimanta este conectată prin cablu USB, nu puteți scana cu trimitere la o adresă de e-mail sau cu salvare într-o locație în rețea, precum un folder partajat pe computer.

Pentru detalii, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Modul Economizor de energie

Modul Economizor de energie reduce consumul de energie al imprimantei dacă aceasta rămâne neutilizată o anumită perioadă de timp.

Butonul niveluri de Economizor de energie

Există două niveluri ale economizorului de energie:

- **Temporizator mod economizor de energie 1:** acest mod întrerupe sesiunea actuală și trece imprimanta în modul de Veghe.
- **Temporizator mod economizor de energie 2:** acest mod oprește imprimanta.

Ieșirea din modul Economizor de energie

Imprimanta iese automat din modul Economizor de energie în următoarele situații:

- apăsați un buton pe panoul de comandă
- atingeți ecranul interfeței cu utilizatorul
- imprimanta primește date de la un dispozitiv conectat
- deschideți o ușă sau un capac al imprimantei

Setarea contoarelor de timp ale modului economizor de energie de la panoul de comandă

 **Notă:** Procedura de mai jos necesită drepturi de administrator de sistem.

1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Setări dispozitiv** → **General** → **Reglare contor de timp economizor de energie**.
3. Selectați ora dorită cu ajutorul pictogramelor **săgeată** sau introduceți o valoare prin intermediul tastaturii numerice.
 - Specificați după ce perioadă de inactivitate trece imprimanta automat din modul Așteptare în modul Consum redus.
 - Specificați după ce perioadă de inactivitate trece imprimanta automat din modul Consum redus în modul Veghe.
4. Atingeți **OK**.

Instalarea driverului

Înainte să instalați driverul, verificați ca imprimanta să fie conectată la rețeaua de alimentare electrică, să fie pornită, conectată corect și să aibă alocată o adresă IP valabilă.

Dacă nu reușiți să găsiți adresa IP, consultați [Localizarea adresei IP a imprimantei](#).

Descărcați cele mai recente drivere de la www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.

Cerințe pentru sistemul de operare

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 și Windows Server 2012
- Macintosh OS X versiunea 10.9 și versiunile ulterioare

- UNIX și Linux: prin intermediul interfeței de rețea, imprimanta poate fi conectată la diferite platforme UNIX. Pentru detalii, consultați www.xerox.com/office/B1025drivers.

Instalarea driverelor și a utilităților pentru Windows

Pentru a accesa toate funcțiile imprimantei, instalați driverul de imprimare Xerox® și driverul de scanare Xerox®.

Pentru a instala driverul de imprimare și scanare:

1. Introduceți discul *Software and Documentation* (Software și Documentație) în unitatea corespunzătoare din computer. Programul de instalare pornește automat. Dacă programul de instalare nu pornește automat, navigați la unitate și faceți dublu clic pe fișierul de instalare **Setup.exe**.
 2. Pentru a schimba limba, faceți clic pe **Limbă**.
 3. Selectați limba dorită, apoi faceți clic pe **OK**.
 4. Faceți clic pe **Instalare drivere** → **Instalare drivere de imprimare și scanare**.
 5. Pentru a accepta condițiile contractului de licență, faceți clic pe **Sunt de acord**.
 6. Selectați imprimanta din lista de imprimante descoperite, apoi faceți clic pe **Următorul**.
 7. Dacă imprimanta nu apare în lista de imprimante descoperite, faceți clic pe **Căutare extinsă**.
 8. Dacă imprimanta tot nu apare în lista de imprimante descoperite și cunoașteți adresa IP, alegeți una dintre următoarele variante:
 - În partea de sus a ferestrei, faceți clic pe pictograma **Imprimantă de rețea**, apoi introduceți adresa IP sau numele DNS al imprimantei.
 - Faceți clic pe **Căutare**. Selectați imprimanta din lista de imprimante descoperite, apoi faceți clic pe **Următorul**.
 9. Dacă imprimanta tot nu apare în lista de imprimante descoperite și nu cunoașteți adresa IP:
 - a. Faceți clic pe **Căutare avansată**.
 - b. În cazul în care cunoașteți adresa gateway și masca de subrețea, faceți clic pe butonul de sus și introduceți adresele în câmpurile Gateway și Mască subrețea.
 - c. În cazul în care cunoașteți adresa unei alte imprimante din aceeași subrețea, faceți clic pe butonul din mijloc și introduceți adresa în câmpul Adresă IP.
 - d. Faceți clic pe **Căutare**.
 - e. Selectați imprimanta din lista de imprimante descoperite, apoi faceți clic pe **Următorul**.
-  **Notă:** Atunci când imprimanta apare în fereastra Imprimante descoperite, se afișează adresa IP. Notați adresa IP pentru a o putea utiliza în viitor.
10. Selectați driverul corespunzător.
 11. Faceți clic pe **Instalare**.
 12. Dacă programul de instalare vă solicită adresa IP, introduceți adresa IP a imprimantei.
 13. Dacă programul de instalare vă solicită să reporniți computerul, faceți clic pe **Repornire** pentru a încheia instalarea driverelor.
 14. Pentru a finaliza instalarea, faceți clic pe **Terminare**.

Instalarea driverelor de imprimare în Macintosh OS X versiunea 10.9 și versiunile ulterioare

Urmați această procedură pentru a instala driverul de imprimare Xerox print astfel încât să aveți

acces la toate funcțiile imprimantei.

Pentru a instala driverul de imprimare:

1. Descărcați driverul de imprimare de la www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.
2. Pentru a vizualiza fișierul **.dmg** corespunzător imprimantei, faceți dublu clic pe pictograma discului de pe desktop.
3. Deschideți fișierul **.dmg**, apoi navigați la fișierul de instalare corespunzător sistemului de operare.
4. Pentru a începe instalarea, deschideți fișierul cu pachet de instalare.
5. Pentru a confirma mesajele de avertizare și cele introductive, faceți clic pe **Continuare**. Faceți clic din nou pe **Continuare**.
6. Pentru a accepta condițiile contractului de licență, faceți clic pe **Continuare**, apoi pe **Sunt de acord**.
7. Faceți clic pe **Instalare** pentru a accepta locația curentă pentru instalare sau selectați o altă locație pentru fișierele de instalare, apoi faceți clic pe **Instalare**.
8. Introduceți parola, apoi faceți clic pe **Instalare software**.
9. Selectați imprimanta din lista de imprimante descoperite, apoi faceți clic pe **Continuare**. Dacă imprimanta dvs. nu apare în lista de imprimante descoperite:
 - a. Faceți clic pe pictograma **Imprimantă de rețea**.
 - b. Tastați adresa IP a imprimantei, apoi faceți clic pe **Continuare**.
 - c. Selectați imprimanta din lista de imprimante descoperite, apoi faceți clic pe **Continuare**.
10. Pentru a accepta mesajul referitor la coada de imprimare, faceți clic pe **Continuare**.
11. Pentru a accepta mesajul referitor la instalarea cu succes, faceți clic pe **Închidere**.
12. Pentru a verifica dacă driverul de imprimare recunoaște opțiunile instalate:
 - a. Din meniul Apple, faceți clic pe **Preferințe sistem** → **Imprimare și scanare**.
 - b. Selectați imprimanta din listă, apoi faceți clic pe **Opțiuni și consumabile**.
 - c. Faceți clic pe **Opțiuni**.
 - d. Confirmați că opțiunile instalate pe imprimantă apar corect.
 - e. Dacă modificați setările, faceți clic pe **OK**. Închideți fereastra Preferințe sistem.

Instalarea driverelor de scanare în Macintosh

Pentru a instala driverul de scanare:

1. Pentru a descărca versiunea cea mai recentă de driver, accesați www.xerox.com/office/B1025drivers.
2. Descărcați pachetul corespunzător sistemului de operare pe care îl utilizați.
3. Pentru a vizualiza fișierul **.dmg** corespunzător imprimantei, faceți dublu clic pe pictograma discului de pe desktop.
4. Deschideți fișierul **Scan Installer.dmg**, apoi navigați la fișierul de instalare corespunzător sistemului de operare.
5. Deschideți fișierul pachet **Scan Installer**.
6. Pentru a confirma mesajele de avertizare și cele introductive, faceți clic pe **Continuare**.
7. Pentru a accepta condițiile contractului de licență, faceți clic pe **Continuare**, apoi faceți clic pe **Sunt de acord**.

8. Faceți clic din nou pe **Continuare**.
9. Introduceți parola, apoi faceți clic pe **OK**.
10. Dacă vi se solicită să închideți alte instalări, faceți clic pe **Continuare instalare**.
11. Pentru a reporni, faceți clic pe **Deconectare**.

Instalarea driverelor de imprimare pe UNIX și pe Linux



Notă:

- Pentru a putea instala driverele de imprimare UNIX pe computer, trebuie să aveți privilegiile de root sau superutilizator.
- Pentru instalarea driverelor de imprimare este necesară o conexiune la internet.

Pentru a instala driverele Linux, efectuați pașii de mai jos, apoi selectați **Linux** în loc de UNIX la alegerea sistemului de operare și a pachetului.

Pentru a instala driverul de imprimare:

1. Efectuați următoarele acțiuni la panoul de comandă al imprimantei pentru a seta adresa IP:
 - a. Permiteți imprimantei să configureze o adresă DHCP.
 - b. Imprimați Raportul de configurare și păstrați-l pentru consultare ulterioară. Pentru informații despre imprimarea Raportului de configurare, consultați [Imprimarea raportului de configurare](#).
 - c. Consultați Raportul de configurare. Asigurați-vă că protocolul TCP/IP este activat și că ați instalat cablul de rețea.
2. Efectuați următoarele la computer:
 - a. Selectați modelul echipamentului pe site-ul cu driverul de imprimare al imprimantei.
 - b. Din meniul Sistem de operare, selectați **UNIX**, apoi faceți clic pe **Salt**.
 - c. Selectați pachetul corespunzător sistemului de operare pe care îl utilizați.
 - d. Pentru a începe descărcarea driverului, faceți clic pe butonul **Start**.
3. În notele de sub pachetul de driver selectat, faceți clic pe linkul **Installation Guide (Ghid de instalare)**, apoi urmați instrucțiunile de instalare.

Alte drivere

Se pot descărca următoarele drivere:

- Xerox® Global Print Driver funcționează cu orice imprimantă din rețea, inclusiv cu cele fabricate de alți producători. La instalare, driverul se autoconfigurează pentru imprimanta individuală.
- Xerox® Mobile Express Driver funcționează cu orice imprimantă disponibilă pentru computer, care acceptă PostScript standard. Ori de câte ori selectați Imprimare, driverul se autoconfigurează pentru imprimanta corectă. În cazul în care călătoriți frecvent în aceleași locuri, puteți salva imprimantele favorite în locația respectivă, iar driverul salvează setările.

Descărcați driverele de la www.xerox.com/office/B1025drivers.

Instalarea imprimantei ca Web Service on Devices

Aplicația Web Services on Devices (WSD) vă permite să descoperiți și să accesați un dispozitiv la distanță și serviciile sale asociate, printr-o rețea. WSD acceptă descoperirea, comanda și utilizarea dispozitivelor.

Instalarea unei imprimante WSD folosind expertul de adăugare dispozitiv

Pentru a instala o imprimantă Dispozitiv servicii web (WSD), utilizați Expert adăugare imprimantă.

1. La computer, faceți clic pe **Start**, apoi selectați **Dispozitive și imprimante**.
2. Pentru a lansa Expert adăugare dispozitiv, faceți clic pe **Adăugare dispozitiv**.
3. În lista dispozitivelor disponibile, selectați dispozitivul pe care doriți să-l utilizați, apoi faceți clic pe **Următorul**.



Notă: Dacă imprimanta pe care doriți să o utilizați nu apare în listă, faceți clic pe butonul **Revocare**. Pentru a adăuga imprimante WSD la lista de dispozitive, utilizați Expert adăugare imprimantă. Pentru mai multe informații, consultați [Instalarea unei imprimante WSD folosind expertul de adăugare imprimantă](#).

4. Faceți clic pe **Închidere**.

Instalarea unei imprimante WSD folosind expertul de adăugare imprimantă

Pentru a instala o imprimantă Dispozitiv servicii web (WSD), utilizați Expert adăugare imprimantă.

1. La computer, faceți clic pe **Start**, apoi selectați **Dispozitive și imprimante**.
2. Pentru a lansa Expert adăugare imprimantă, faceți clic pe **Adăugare imprimantă**.
3. Faceți clic pe **Adăugare imprimantă de rețea, fără fir sau Bluetooth**.
4. În lista dispozitivelor disponibile, selectați dispozitivul pe care doriți să-l utilizați, apoi faceți clic pe **Următorul**.
5. Dacă imprimanta nu apare în listă, faceți clic pe **Imprimanta dorită nu este listată**.
6. Selectați **Adăugați o imprimantă utilizând o adresă TCP/IP sau un nume de gazdă**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
7. În câmpul Dispozitiv, selectați **Dispozitiv servicii web**.
8. Introduceți adresa IP a imprimantei în câmpul Nume gazdă sau Adresă IP. Faceți clic pe **Următorul**.
9. Selectați o opțiune de partajare a imprimantei cu alții, în rețea.
10. Pentru a identifica imprimanta în vederea partajării, introduceți un nume de partajare, o locație și niște observații. Faceți clic pe **Următorul**.
11. Pentru a seta imprimanta drept implicită, selectați o opțiune. Pentru a testa conexiunea, faceți clic pe **Imprimare pagină de test**.
12. Faceți clic pe **Finalizare**.

Imprimarea de la un dispozitiv folosind Mopria sau Google Cloud Print

Următoarele vă permit să imprimați fără să aveți nevoie de driver de imprimare:

Mopria

Mopria este o funcție software care permite utilizatorilor să imprime de la dispozitive mobile fără să fie necesar un driver de imprimare. Puteți utiliza Mopria pentru a imprima de la dispozitivul mobil pe imprimantele compatibile cu Mopria.

Google Cloud Print

Google Cloud Print vă permite să imprimați documente de la dispozitive conectate la internet, fără să utilizați un driver de imprimare. Documentele stocate în cloud, pe un computer personal, pe o tabletă sau smartphone pot fi trimise de oriunde către imprimantă.

Pentru mai multe informații, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Utilizarea serviciilor

Acest capitol conține:

• Copiere.....	44
• Scanare în	54
• E-mail.....	69
• Fax.....	72
• Copiere card ID	80
• USB.....	82
• Lucrări salvate	84
• Agendă cu adrese.....	85
• Starea lucrării	87
• Stare aparat	88

Serviciile reprezintă o cale de acces la funcțiile dispozitivului. Există servicii deja instalate, gata de utilizare pe dispozitiv. De asemenea, există servicii care sunt ascunse la prima utilizare a dispozitivului. Configurați și personalizați serviciile cu Xerox® CentreWare® Internet Services.

Copiere

Pentru a putea utiliza funcția, aceasta trebuie configurată folosind acreditări de administrator de sistem. Pentru detalii, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Realizarea unei copii

Această procedură schițează pașii necesari copierii unui document cu alimentatorul de documente sau cu ecranul documentului.

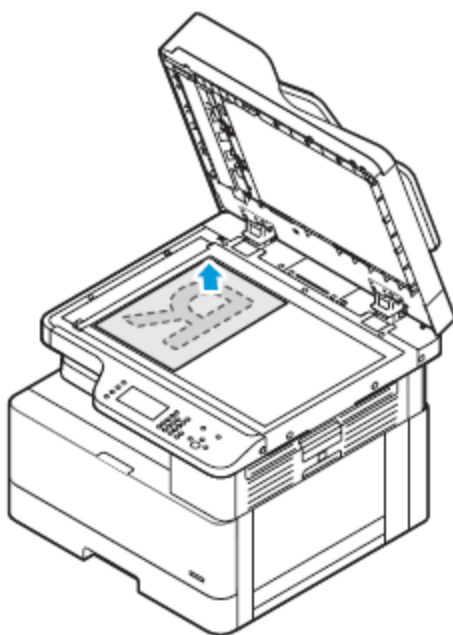


Notă: Pentru informații despre copierea cardurilor de identitate, consultați [Copierea unui card de identitate](#).

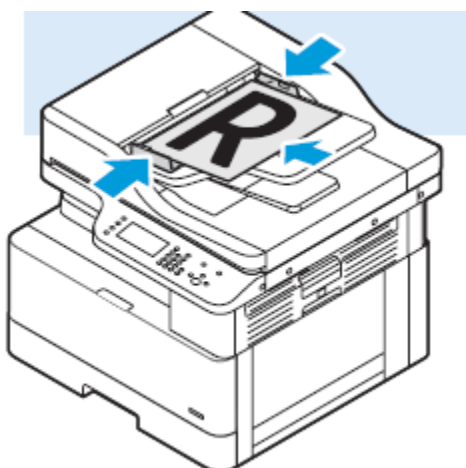
1. Puneți originalele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

Dacă funcția Copiere este estompată, contactați administratorul de sistem pentru a activa funcția. Pentru detalii, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

- Dacă aveți pagini individuale sau originalul nu se poate încărca în alimentatorul de documente, utilizați ecranul documentului. Puneți prima pagină a documentului cu fața în jos, în colțul din stânga sus al ecranului documentului.



- Pentru una sau mai multe pagini, utilizați alimentatorul de documente. Scoateți toate capsele și clemele și puneți paginile în alimentatorul de documente, cu fața în sus.



2. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.

3. Atingeți **Copiere**.
4. Pentru a introduce numărul de copii, utilizați tastele alfanumerice de pe ecranul senzorial al panoului de comandă.
5. Atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.
6. Schimbați setările de copiere conform necesităților. Consultați [Reglarea opțiunilor de copiere](#).
7. Apăsați butonul verde **Start**.
 - Pentru a trece în pauză sau a anula o lucrare de copiere, apăsați pe butonul roșu **Anulare** de pe panoul de comandă.
 - Pentru a întrerupe o lucrare de copiere, apăsați pe butonul **Întrerupere** de pe panoul de comandă.

Reglarea opțiunilor de copiere

Selectarea copierii pe 1 față sau pe 2 fețe

Imprimanta are următoarele opțiuni de copiere: 1 față, 2 fețe sau 2 fețe, rotire față 2. Opțiunile de copiere 2 fețe și 2 fețe, rotire față 2 declanșează copierea ambelor fețe ale documentului.

Pentru a selecta copierea pe 2 fețe:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. În ecranul Copiere, atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.
4. În ecranul cu Funcții de copiere, atingeți **Copiere 2 fețe**.
5. Selectați o opțiune.
 - **1 la 1 față**: această opțiune creează o copie pe 1 față a unui document pe 1 față.
 - **1 la 2 fețe**: această opțiune creează o copie pe 2 fețe a unui document pe 1 față.
 - **2 la 2 fețe**: această opțiune creează o copie pe 2 fețe a unui document pe 2 fețe.
 - **2 la 1 față**: această opțiune creează o copie pe 1 față a unui document pe 2 fețe.
6. Selectați una dintre opțiuni, în funcție de cerințe.
 - **Rotire original**: dintr-un document original pe 2 fețe, această opțiune creează un document cu a doua față rotită.
 - **Rotire ieșire**: pentru a obține ieșirea dorită, această opțiune o creează pe 2 fețe, cu a doua față rotită.



Notă: Rezultatul rotirii este variabil, depinde de opțiunea de rotire selectată. Pentru rezultatele rotirii, consultați [Rezultatele opțiunilor de rotire](#).

7. Atingeți **OK**.

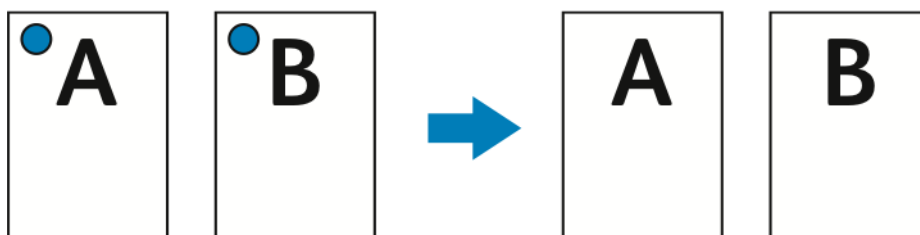
Rezultatele opțiunilor de rotire

Punctele albastre reprezintă punctul sau marginea de la care pornește scanarea.

- Imaginea A reprezintă pagina 1.
- Imaginea B reprezintă pagina 2.

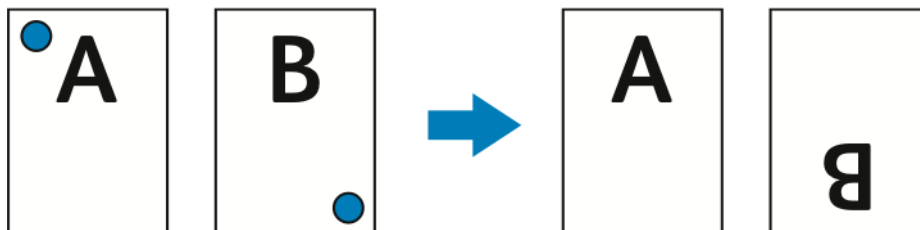
Rezultatul rotirii este valabil pentru aceste opțiuni de rotire.

- 1 la 2 fețe cu rotire, dacă ați selectat opțiunea Rotire ieșire
- 2 la 1 față, cu rotire, dacă ați selectat opțiunea Rotire original
- 2 la 2 fețe, sau Peisaj la peisaj, dacă ați selectat opțiunea de Rotire original sau Rotire ieșire

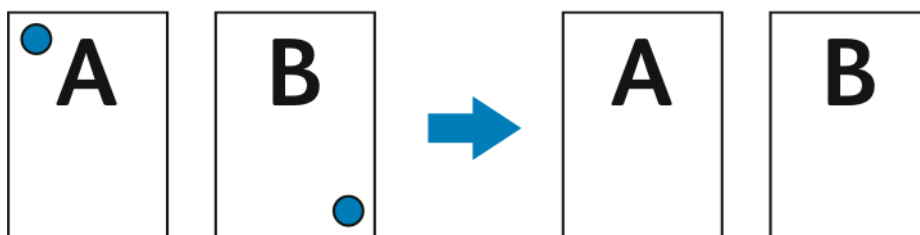


Acest rezultat al rotirii este valabil pentru următoarele opțiuni de rotire.

- ieșire 2 la 1 față dacă utilizați setarea implicită și ați selectat nicio opțiune de rotire.
- Rotire 2 la 2 fețe sau Portret la peisaj, dacă ați selectat opțiunea de Rotire ieșire

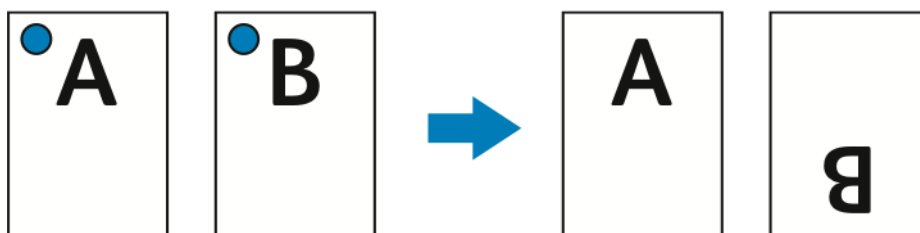


Acest rezultat al rotirii este valabil pentru ieșirea 2 fețe la 2 fețe implicit sau Portret la portret, dacă nu ați selectat nici Rotire original, nici Rotire ieșire.



Acest rezultat al rotirii este valabil pentru următoarele opțiuni de rotire.

- Rotire 2 fețe la 2 fețe sau Peisaj la portret, dacă ați selectat opțiunea de Rotire original
- Ieșire 1 la 2 fețe implicit, dacă nu ați selectat nici Rotire original, nici Rotire ieșire.



Schimbarea setării de colaționare

Dacă puneți originalele pe ecranul documentului, puteți schimba setările de colaționare ale lucrării de copiere cu mai multe pagini.



Notă: Setarea de colaționare se poate schimba în fereastra driverului de imprimare sau la panoul de comandă al imprimantei.

Pentru a selecta o opțiune de colaționare:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. În ecranul Copiere, atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.

4. Pe ecranul Funcții de copiere, selectați opțiunea **Colaționare**.
5. Selectați o opțiune:
 - **Colaționate**: această opțiune activează colaționarea, numai în cazul originalelor așezate pe ecranul documentului.
 - **Necolaționate**: această opțiune dezactivează colaționarea, numai în cazul originalelor așezate pe ecranul documentului.
6. Atingeți **OK**.

Selectarea unei tăvi de hârtie

Pentru a selecta o tavă de hârtie:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. În ecranul Copiere, atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.
4. În ecranul cu Funcții de copiere, atingeți **Alimentare hârtie**.
5. Atingeți una dintre opțiuni:
 - **Selectare automată hârtie**: această opțiune selectează automat tava cea mai potrivită pentru imagine.
 - Tava care conține hârtia potrivită.
6. Atingeți **OK**.

Micșorarea sau mărirea imaginii

Imprimanta poate micșora sau mări o imagine la un raport cuprins între 25 % și 400 % din imaginea originală.

Pentru a micșora sau a mări imaginea:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. În ecranul Copiere, atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.
4. În ecranul cu Funcții de copiere, atingeți **Micșorare/mărire**.
5. Selectați o opțiune:
 - Pentru a micșora sau a mări treptat procentul, atingeți pictogramele **săgeată**.
 - Pentru a micșora sau a mări procentul folosind tastatura alfanumerică, atingeți una dintre valorile presetate.



Notă: Pentru ca imprimanta să dimensioneze automat imaginea copiată, selectați **Auto**.

6. Atingeți **OK**.

Setarea orientării documentului

Setați orientarea documentului pe care doriți să-l încărcați în alimentatorul de documente.



Notă: Dacă puneți documentul pe ecranul documentului, nu trebuie să-i setați orientarea. În acest caz, orientarea depinde de direcția în care în care puneți documentul pe ecranul documentului.

Pentru a seta orientarea documentului original:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. În ecranul Copiere, atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.
4. În ecranul Funcții de copiere, selectați opțiunea **Orientare original**.
5. Atingeți o opțiune:
 - **Alimentare pe verticală, partea superioară în sus:** opțiunea este echivalentă cu orientarea portret.
 - **Alimentare laterală, partea de sus spre stânga:** opțiunea este echivalentă cu orientarea peisaj.
6. Atingeți **OK**.

Specificarea tipului documentului original

Imprimanta optimizează calitatea imaginii de pe copii în funcție de tipurile de imagini din documentul original și de modul în care a fost creat acesta.

Pentru a specifica tipul documentului original:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. În ecranul Copiere, atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.
4. În ecranul cu Funcții de copiere, atingeți **Tip original**.
5. Atingeți pictograma **săgeată în jos** de câte ori este necesar pentru a selecta opțiunea dorită:
 - **Foto și text:** utilizați această setare pentru următoarele imagini:
 - documente cu text și fotografii imprimate pe hârtie
 - documente fotocopiate care conțin text și fotografii
 - documente care conțin fotografii și text pe hârtie fotografică
 - **Foto:** utilizați această setare pentru:
 - fotografii originale pe hârtie fotografică
 - fotografii imprimate pe hârtie de revistă
 - fotografii fotocopiate
 - **Text:** utilizați această opțiune pentru textele colorate sau negre.
6. Atingeți **OK**.

Specificarea formatului documentului original

Atunci când copiați un document, puteți seta formatul originalului.

Pentru a specifica formatul documentului original:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. În ecranul Copiere, atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.
4. În ecranul cu Funcții de copiere, atingeți **Format original**.
5. Atingeți o opțiune. Pentru a introduce dimensiunile, utilizați tastatura de pe panoul de comandă.



Notă: Opțiunile afișate estompat nu sunt disponibile.

- **Presetare:** utilizați această opțiune pentru a specifica zona de copiat, dacă aceasta are un format standard de hârtie.
 - **Personalizat:** utilizați această opțiune pentru a specifica valori personalizate ale înălțimii și lățimii zonei de copiat.
6. Atingeți **OK**.

Deplasarea unei imagini

Puteți modifica poziția unei imagini în pagină. Pentru a deplasa o imagine, așezați originalele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului. Dacă utilizați ecranul documentului, puneți documentele cu fața în jos, în colțul din spate, stânga, al acestuia. Muchia scurtă a documentului trebuie să fie spre stânga.

Pentru a deplasa o imagine:

1. Așezați documentele originale într-una din următoarele maniere:
 - În alimentatorul de documente, cu fața în sus și muchia scurtă orientată spre intrarea în alimentator.
 - Pe ecranul documentului: amplasați originalele cu fața în jos, în colțul din stânga spate, cu muchia scurtă spre stânga.
2. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
3. Atingeți **Copiere**.
4. În ecranul Copiere, atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.
5. În ecranul cu Funcții de copiere, atingeți **Deplasare imagine**.
6. Dacă opțiunea Deplasare imagine este Dezactivată, atingeți săgeata, apoi selectați o opțiune:
 - **Centrare automată:** această opțiune centrează imaginea între marginile documentului.
 - **Deplasare margine:** această opțiune marginile spre stânga, spre dreapta, în sus sau în jos în imagine.
7. Atingeți **OK**.

Setarea anulării fondului

Reglați anularea fondului dacă documentul este imprimat pe hârtie subțire sau transpar, text sau imagini de pe verso. Pentru a reduce sensibilitatea imprimantei la variațiile fundalurilor de culori deschise, selectați Anulare automată sau reglați setările de anulare a fondului.

Pentru a configura anularea fondului:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. În ecranul Copiere, atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.
4. În ecranul cu Funcții de copiere, atingeți **Anulare fond**.
5. Selectați una dintre opțiuni.
 - **DEZACTIVAT**: această opțiune dezactivează funcția Anulare fond.
 - **Anulare automată**: selectați această opțiune pentru a îmbunătăți calitatea imaginii. Imprimanta examinează automat un eșantion din documentul scanat și reglează calitatea imaginii.
 - **Îmbunătățire**: această opțiune îmbunătățește calitatea imaginii. Pentru a regla calitatea imaginii, deplasați cursorul în sus sau în jos, în intervalul 1–2. Cu cât numărul este mai mare, cu atât mai pregnant va fi fundalul.
 - **Ștergere**: această opțiune șterge marginile imaginii. Pentru a șterge marginile, deplasați cursorul în intervalul 1–4. Cu cât numărul este mai mare, cu atât va fi mai luminos fundalul.
6. Atingeți **OK**.

Mărirea sau reducerea luminozității imaginii

Atunci când copiați un document, puteți regla luminozitatea imaginii originale.

Pentru a crește sau a reduce luminozitatea imaginii:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. În ecranul Copiere, atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.
4. În ecranul cu Funcții de copiere, atingeți **Mai deschis/mai închis**.
5. Pentru a regla intensitatea, deplasați cursorul.
6. Atingeți **OK**.

Setarea aspectului paginii

Puteți utiliza Aspect pagină pentru a imprima un număr definit de pagini pe una sau pe ambele fețe ale hârtiei.



Notă: În mod implicit, Aspect pagină este dezactivat, cu excepția cazului în care selectați un Format original presetat și opțiunea Deplasare imagine este dezactivată.

Pentru a seta aspectul de pagină:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. În ecranul Copiere, atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.
4. În ecranul cu Funcții de copiere, atingeți **Aspect pagină**.

5. Atingeți o opțiune.
 - **2 pagini:** această opțiune copiază două pagini pe una sau două fețe ale hârtiei.
 - **4 pagini:** această opțiune copiază patru pagini pe una sau două fețe ale hârtiei.
 - **8 pagini:** această opțiune copiază opt pagini pe una sau două fețe ale hârtiei.
 - **16 pagini:** această opțiune copiază 16 pagini pe una sau două fețe ale hârtiei.
6. La Alimentare hârtie, atingeți tava de hârtie dorită.
7. Atingeți **OK**.

Selectarea funcției Copiere carte

Dacă aveți o carte, o revistă sau un alt document legat, puteți copia ori pagina din stânga sau cea din dreapta pe o singură coală de hârtie. Puteți copia ambele pagini pe două coli sau, ca o singură imagine, pe o singură coală.

 **Notă:** Funcția Copiere carte este dezactivată, cu excepția cazului în care selectați o opțiune de Format original.

Pentru a selecta Copiere carte:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. În ecranul Copiere, atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.
4. În ecranul cu Funcții de copiere, atingeți **Copiere carte**.
5. Selectați o opțiune.
 - **Dezactivat:** aceasta este setarea implicită.
 - **Ambele pagini:** această opțiune permite scanarea celor două pagini ale unei cărți deschise pe două coli de hârtie.
 - **Pagină stânga:** această opțiune scanează pagina din stânga a cărții deschise, pe o coală de hârtie.
 - **Pagina dreapta:** această opțiune scanează pagina din dreapta a cărții deschise, pe o coală de hârtie.
6. Atingeți **OK**.

Copierea copertilor

Puteți copia prima și ultima pagină a lucrării de copiere pe hârtie specială, de exemplu pe hârtie colorată sau pe carton. Imprimanta ia hârtia pentru copertă dintr-o altă tavă. Se pot copia copertile cărților, nu și ale broșurilor.

Pentru a copia coperti:

1. Puneți hârtia pentru document în tava de hârtie corespunzătoare.
2. Puneți hârtia pentru coperti într-o altă tavă.
3. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
4. Atingeți **Copiere**.
5. În ecranul Copiere, atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.
6. La Alimentare cu hârtie, atingeți tava care conține hârtie destinată documentului.

 **Notă:** Imprimanta ia automat hârtia pentru copertă dintr-o altă tavă.

7. Atingeți **OK**.
8. Atingeți **Coperti**.

9. Atingeți o opțiune.
10. Selectați o opțiune din meniul Copertă:
 - **Neimprimată:** această opțiune nu copiază coperta pe nicio parte a hârtiei de copertă.
 - **Imprimare doar pe fața 1:** această opțiune copiază coperta pe o față a hârtiei speciale.
 - **Imprimare pe ambele fețe:** această opțiune copiază coperta pe ambele fețe ale hârtiei speciale.
11. Din meniul **Copertă** → **Selectare tavă**, atingeți tava care conține hârtia pentru coperti.
12. Atingeți **OK**.
13. În ecranul Copiere, atingeți pictograma **săgeată la stânga**.
14. Pentru a stabili numărul de exemplare, atingeți **Cantitate**.
15. Apăsați butonul verde **Start**.

Crearea unei broșuri

Puteți imprima copiile în format de broșură. Funcția de broșură micșorează imaginile paginilor originale pentru a potrivi două imagini pe fiecare față a colii imprimate.



Notă: În acest mod, imprimanta scanează toate documentele originale înainte de a imprima copiile.

Pentru a crea o broșură:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. În ecranul Copiere, atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.
4. În ecranul cu Funcții de copiere, atingeți **Creare broșuri**.



Notă: Dacă ați reglat setarea Micșorare/mărire, se afișează un mesaj care confirmă schimbarea de Micșorare/mărire în % Auto. Dacă ați modificat Alimentare cu hârtie în Selectare automată, se afișează un mesaj, care confirmă modificarea opțiunii de Alimentare cu hârtie în Tava 1.

5. Apăsați pe **Pornit**.
6. Atingeți **Intrare original**, apoi selectați opțiunea care corespunde documentelor originale cu care lucrați:
 - **Original 1 față:** această opțiune scanează doar o față a imaginii originale și produce fișiere de ieșire pe 1 față.
 - **Original 2 fețe:** această opțiune scanează ambele fețe ale imaginii originale.
7. Selectați o opțiune de **Alimentare cu hârtie**. Aceasta este tava care conține hârtia corespunzătoare.
8. Atingeți **OK**.

Scanare în

Pentru a putea utiliza funcția, aceasta trebuie configurată folosind acreditări de administrator de sistem. Pentru detalii, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Transmiterea unei imagini scanate la o destinație

Scanarea pe un PC vă permite să scanați și să salvați rezultatul într-un folder de pe server sau într-un folder partajat de pe un computer personal. De asemenea, această opțiune vă permite să scanați cu trimitere la o adresă de e-mail sau adresă IP, sau cu opțiunea de recunoaștere optică a caracterelor (OCR).

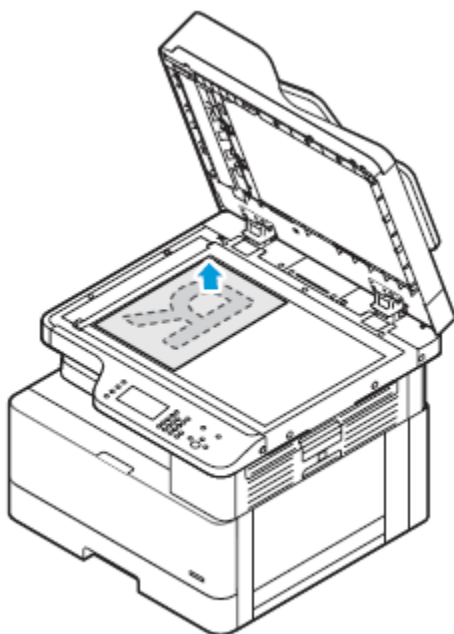
 **Notă:** Opțiunea Scanare pentru OCR vă permite să faceți căutări sau modificări în documentul scanat, folosind un program software.

Înainte de a scana pe un PC, configurați folderele destinație pe server sau partajați folderul de pe un computer personal. Nicio destinație nu apare pe ecranul senzorial decât dacă a fost introdusă în Xerox® CentreWare® Internet Services, în Scanare în destinație. Dacă nu există destinații utilizabile în Scanare în destinație, pictograma Scanare pe PC este estompată pe ecranul senzorial.

Pentru a scana și a trimite imaginea pe un PC:

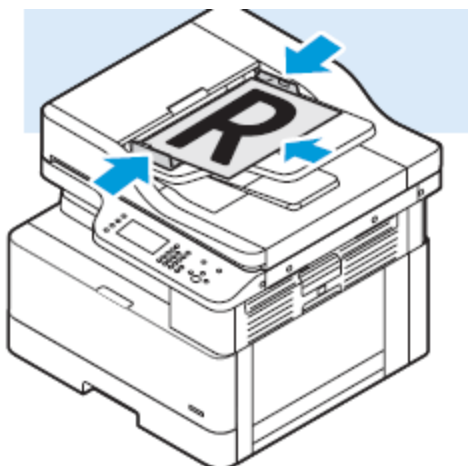
1. Puneți originalele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.
 - Dacă aveți pagini individuale sau originalul nu se poate încărca în alimentatorul de documente, utilizați ecranul documentului. Puneți prima pagină a documentului cu fața în jos, în colțul din stânga sus al ecranului documentului.

 **Notă:** Pentru detalii, consultați [Utilizarea ecranului documentului](#) și [Instrucțiuni pentru ecranul documentului](#).



- Pentru una sau mai multe pagini, utilizați alimentatorul de documente. Scoateți toate capsele și clemele și puneți paginile în alimentatorul de documente, cu fața în sus.

 **Notă:** Pentru detalii, consultați [Alimentatorul de documente](#) și [Indicații privind alimentatorul de documente](#).



2. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Scanare în**.

Dacă Scanare în apare estompat, contactați administratorul de sistem pentru a activa funcția. Pentru detalii, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

3. Atingeți **Scanare pe PC**.

Apare ecranul Scanare pe PC.

4. Selectați o opțiune și specificați informațiile necesare.
 - **Scanare pentru imprimare în:** această opțiune scanează imaginea și o trimite la o adresă IP.
 - **Scanare în e-mail către:** această opțiune scanează imaginea și o salvează într-un folder destinație.
 - **Scanare pentru OCR:** această opțiune face conversia caracterelor imprimate în text digital.
5. Pentru a selecta o destinație, atingeți numele acesteia.
6. Apăsați butonul verde **Start**.



Notă: Schimbați setările de scanare conform necesităților. Pentru detalii, consultați [Reglarea opțiunilor de scanare](#).

Scanarea cu trimitere la o adresă de e-mail



Notă: Atunci când utilizați această funcție, imaginile scanate se trimit ca fișiere atașate la e-mail.

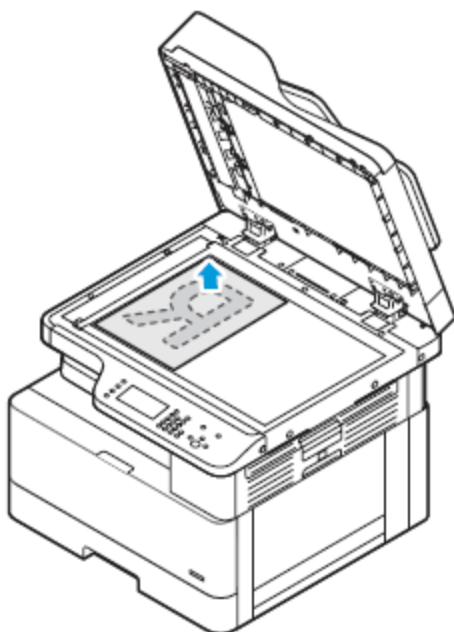
Înainte de a scana în e-mail, configurați proprietățile SMTP și câmpul De la pentru e-mail. În agenda cu adrese trebuie să existe cel puțin o adresă de e-mail. Dacă proprietățile de e-mail nu sunt configurate corect, pictograma E-mail apare estompat pe ecranul senzorial.

Pentru a scana cu trimitere la o adresă de e-mail:

1. Puneți originalele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.
 - Dacă aveți pagini individuale sau originalul nu se poate încărca în alimentatorul de documente, utilizați ecranul documentului. Puneți prima pagină a documentului cu fața în jos, în colțul din stânga sus al ecranului documentului.



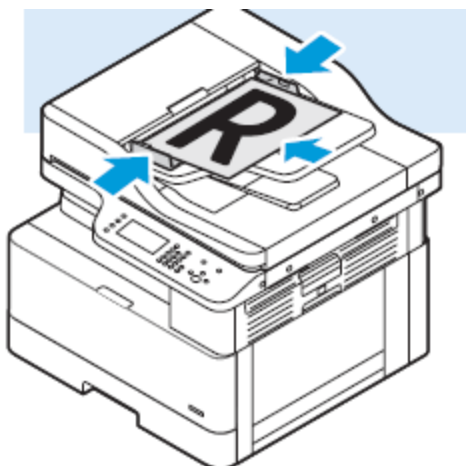
Notă: Pentru detalii, consultați [Utilizarea ecranului documentului](#) și [Instrucțiuni pentru ecranul documentului](#).



- Pentru una sau mai multe pagini, utilizați alimentatorul de documente. Scoateți toate capsele și clemele și puneți paginile în alimentatorul de documente, cu fața în sus.



Notă: Pentru detalii, consultați [Alimentatorul de documente](#) și [Indicații privind alimentatorul de documente](#).



2. Pentru a șterge setările anterioare, apăsați butonul **Șterge tot**.

3. Apăsați pe butonul **Pornire servicii**.

4. La panoul de comandă, atingeți **E-mail**.

Dacă Scanare cu trimitere prin e-mail apare estompat, contactați administratorul de sistem pentru a activa funcția. Pentru detalii, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

5. Introduceți informațiile destinatarului.

- Pentru a tasta o adresă de e-mail în câmpul Către, selectați **Introduceți destinatarul**, apoi utilizați tastatura afișată pe ecranul senzorial. Atingeți **OK**.
- Pentru a selecta un contact sau un grup din agenda cu adrese, atingeți pictograma **Agendă cu adrese dispozitiv**. Selectați un destinatar din listă.
- Dacă ați creat Favorite, pentru a selecta unul, atingeți **Favorite**. Selectați o adresă de e-mail favorită din listă.

Pentru detalii despre utilizarea agendei cu adrese și gestionarea și crearea de favorite, consultați [Agendă cu adrese](#).

6. Atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.

7. Reglați funcțiile de e-mail în funcție de necesități:

- Pentru a salva documentul scanat într-un fișier cu un anumit nume, atingeți **Atașare**, apoi introduceți numele folosind tastatura de pe ecranul senzorial. Atingeți **OK**.
- Pentru a salva documentul scanat cu un anumit format, atingeți formatul fișierului atașat, apoi selectați formatul dorit.
- Pentru a modifica subiectul mesajului, atingeți **Subiect**, apoi introduceți noul subiect folosind tastatura de pe ecranul senzorial. Atingeți **OK**.
- Pentru a schimba corpul mesajului, atingeți **Mesaj**, introduceți textul mesajului, apoi atingeți **OK**.
- Dacă este cazul, setați adresele **De la** și **Răspuns către**.

8. Atingeți pictograma **săgeată înapoi**.

9. Pentru a începe scanarea, apăsați pe butonul **Start**.

10. Dacă scanați de pe ecranul documentului, la apariția solicitării, atingeți **Terminat** pentru a finaliza. Pentru a scana încă o pagină, atingeți **Scanare**.



Notă: Dacă scanați un document folosind alimentatorul automat de documente, nu se afișează nicio solicitare.

11. Pentru a reveni la ecranul Început, apăsați butonul **Început**.

Scanarea într-un folder partajat pe un computer în rețea

Pentru a putea scana într-un folder, partajați folderul respectiv. Adăugați folderul ca intrare în agenda cu adrese, folosind Xerox® CentreWare® Internet Services.

Partajarea unui folder pe un computer cu sistem de operare Windows

Înainte de a începe:

- asigurați-vă că software-ul de securitate al computerului permite partajarea de fișiere.
- Asigurați-vă că Partajare de fișiere și imprimante pentru Microsoft Networks este activată pentru fiecare conexiune.



Notă: Pentru asistență, contactați administratorul de sistem.

Pentru a activa partajarea:

1. Deschideți Windows Explorer.
2. Faceți clic dreapta pe folderul pe care doriți să-l partajați, apoi selectați **Proprietăți**.
3. Faceți clic pe fila **Partajare**, apoi pe **Partajare complexă**.
4. La apariția solicitării Permiteți acestei aplicații să efectueze modificări pe dispozitiv?, faceți clic pe **Da**.
5. Selectați **Share this folder** (Se partajează acest folder).
6. Faceți clic pe **Permissions** (Permisuni).
7. Selectați grupul **Everyone** (Oricine), apoi verificați ca toate permisiunile să fie activate.
8. Faceți clic pe **OK**.
9. Faceți clic din nou pe **OK**.
10. Faceți clic pe **Închidere**.
Notăți-vă numele de partajare pentru a-l utiliza ulterior.

Partajarea unui folder utilizând Macintosh OS X versiunea 10.7 și versiuni ulterioare

1. Din meniul Apple, selectați **Preferințe sistem**.
2. Din meniul Vizualizare, selectați **Partajare**.
3. Selectați **Partajare fișiere** din lista Servicii.
4. La Foldere partajate, faceți clic pe pictograma Plus (+).
Se afișează lista de foldere.
5. Selectați folderul pe care doriți să îl partajați în rețea, apoi faceți clic pe **Adăugare**.
6. Pentru a modifica drepturile de acces la folder, selectați-l. Se activează grupurile.
7. Din lista Utilizatori, faceți clic pe **Oricine**, apoi utilizați săgețile pentru a selecta **Citire și scriere**.
8. Faceți clic pe **Opțiuni**.

9. Partajați folderul:
 - Pentru a partaja folderul cu computere Windows, selectați **Partajare fișiere și foldere utilizând SMB**.
 - Pentru a partaja folderul cu anumiți utilizatori, lângă numele de utilizator, selectați **Pornit**.
10. Faceți clic pe **Realizat**.
11. Închideți fereastra Preferințe sistem.



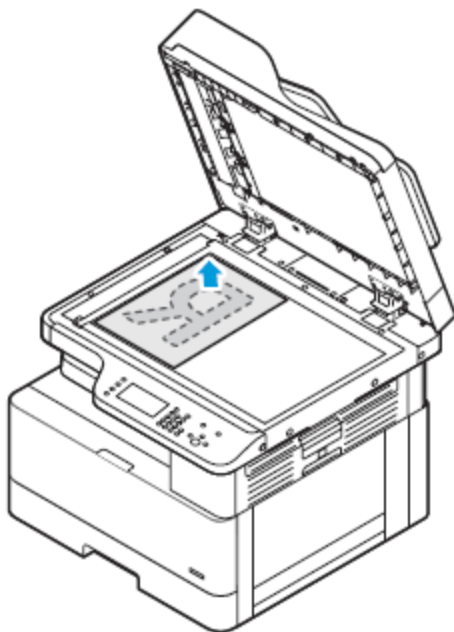
Notă: Când deschideți un folder partajat, bannerul Folder partajat apare în fereastra Finder cu foldere și subfoldere.

Scanarea într-un folder pe un computer din rețea

1. Încărcați documentele originale.
 - Dacă aveți pagini individuale sau originalul nu se poate încărca în alimentatorul de documente, utilizați ecranul documentului. Puneți prima pagină a documentului cu fața în jos, în colțul din stânga sus al ecranului documentului.



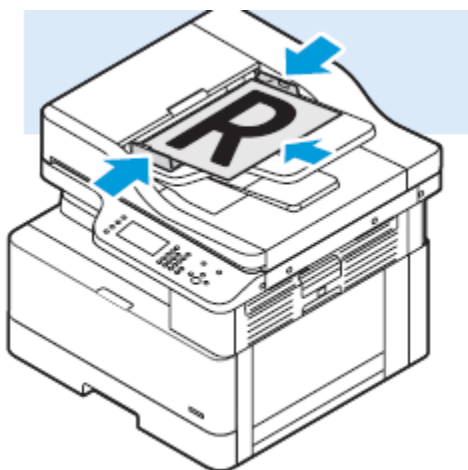
Notă: Pentru detalii, consultați [Utilizarea ecranului documentului](#) și [Instrucțiuni pentru ecranul documentului](#).



- Pentru una sau mai multe pagini, puteți utiliza alimentatorul de documente. Scoateți toate capsele și clemele și puneți paginile în alimentatorul de documente, cu fața în sus.



Notă: Pentru detalii, consultați [Alimentatorul de documente](#) și [Indicații privind alimentatorul de documente](#).



2. Apăsăți butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.

3. Atingeți **Scanare în**.

Dacă funcția Scanare într-un folder de pe un computer din rețea este estompată, contactați administratorul de sistem pentru a o activa. Pentru detalii, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

4. Atingeți de mai multe ori pictograma **săgeată la dreapta**, până când apare ecranul Funcții de scanare în.
5. Atingeți **OK**.
6. La Scanare în, atingeți **OK**.
7. La Computer (Rețea), atingeți **OK**.
8. Pentru a selecta un folder partajat de pe computer, atingeți pictogramele **săgeată**, apoi atingeți **OK**.
9. Dacă doriți să modificați alte setări de scanare, selectați setarea cu pictogramele săgeată, apoi faceți modificările. Pentru detalii, consultați [Reglarea opțiunilor de scanare](#).
10. Pentru a începe scanarea, apăsați butonul verde **Start**.

Inițierea scanării de la computer

Scanarea unei pictograme de imprimantă pe computer

După ce configurați pictograma imprimantei pe computer, puteți scana imagini. Pe computer, faceți clic pe pictograma de Imprimantă.

1. La imprimantă, puneți documentul original pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.
2. Găsiți pictograma de Imprimantă corespunzător pe desktopul computerului și faceți clic dreapta pe aceasta.
3. Faceți clic pe **Start**.

Se deschide fereastra Scanare nouă.



Notă: Pentru confort, puteți crea pe desktopul computerului o comandă rapidă la imprimantă. Pentru detalii, consultați [Crearea unei comenzi rapide la imprimantă, pe desktopul Windows](#).

4. Selectați sau reglați atributele, după necesități:



Notă: Lista atributelor depinde de pachetul OCR disponibil.

5. Pentru a scana imaginea, faceți clic pe **Scanare**.

Crearea unei comenzi rapide la imprimantă, pe desktopul Windows

Puteți crea o comandă rapidă la imprimantă, direct pe desktopul Windows. Comanda rapidă vă oferă acces facil la imprimantă, pentru imagini scanate.

1. Căutați **Panoul de control** pe desktop.
2. Faceți clic pe **Dispozitive și imprimante**.
3. Căutați imaginea imprimantei corespunzătoare și faceți clic dreapta pe aceasta.
4. Pentru a crea pe desktop o comandă rapidă la imprimantă, faceți clic pe **Da**.

Scanarea pe o unitate Flash USB

Aveți posibilitatea să scanați un document și să stocați fișierul scanat pe o unitate Flash USB. Se acceptă fișierele de tip **.jpg**, **.pdf** și **.tiff**.

1. La imprimantă, puneți documentul original pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.
2. Introduceți unitatea Flash USB în portul USB din partea frontală a imprimantei Xerox.
Pe ecranul senzorial al panoului de comandă se afișează ecranul Dispozitiv USB detectat.
3. Dacă ecranul Dispozitiv USB detectat nu apare automat pe panoul de comandă, atingeți **Scanare pe USB**.
4. Schimbați setările de scanare conform necesităților. Pentru detalii, consultați [Reglarea opțiunilor de scanare](#).
5. Pentru a începe scanarea, apăsați butonul verde **Start**.



Notă: Nu scoateți unitatea Flash USB până când nu vi se solicită acest lucru. Dacă scoateți unitatea Flash USB înainte de terminarea transferului, fișierul se poate deteriora.

Reglarea opțiunilor de scanare

Selectarea scanării pe 1 față sau pe 2 fețe

Această imprimantă vă oferă următoarele opțiuni de scanare: 1 față, 2 fețe sau 2 fețe, rotire față. Ambele opțiuni de fax pe 2 fețe declanșează procesul de scanare a ambelor fețe ale documentului.

Pentru a selecta scanarea pe 2 fețe:

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare în**.
3. Atingeți de mai multe ori pictograma **săgeată la dreapta**, până când apare ecranul Funcții de scanare în.
4. Atingeți **Scanare 2 fețe**.
5. Selectați o opțiune.
6. Atingeți **OK**.

Setarea culorii de ieșire

Dacă imaginea originală conține culori, scanarea se poate face în culori, în nuanțe de gri sau în alb-negru. Selectarea scanării alb-negru reduce semnificativ mărimea fișierelor cu imagini scanate.

Pentru a seta culoarea de ieșire:

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare în**.
3. Atingeți pictograma **săgeată la dreapta**, până când apare ecranul Funcții de scanare în.
4. Atingeți **Culoare ieșire**.

5. Selectați o culoare de ieșire.
 - **Color:** această opțiune scanează imaginile sau textele în culori.
 - **Nuanțe de gri:** această opțiune scanează imaginea în nuanțe de gri. Utilizați opțiunea pentru scanarea imaginilor imprimate.
 - **Alb-negru:** această opțiune scanează imaginea în alb-negru. Utilizați setarea pentru text negru pe fundal alb. Această opțiune este cunoscută și sub numele de monocrom.
6. Atingeți **OK**.

Setarea formatului de fișier

Dacă scanați documentul pentru a-l trimite într-o rețea, puteți seta diferite funcții.

Pentru a seta formatul de fișier:

1. Apăsăți butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare în**.
3. Atingeți de mai multe ori pictograma **săgeată la dreapta**, până când apare ecranul Funcții de scanare în.
4. Atingeți **Fișier**.
5. Selectați tipul de fișier din meniu.
 - **.pdf:** această opțiune scanează imaginea într-un fișier PDF.
 - **.tif:** această opțiune scanează imaginea într-un fișier TIF.
 - **.jpg:** această opțiune scanează imaginea într-un fișier JPG.
 - **personalizat:** această opțiune permite selectarea formatului TIF cu mai multe pagini sau crearea câte unui fișier TIF pentru fiecare pagină.



Notă: În cazul tipului de fișier **.jpg**, nu se poate selecta setarea de culoare alb-negru.

6. Pentru a tasta numele fișierului, utilizați tastatura de pe panoul de comandă.
7. Atingeți **OK**.

Dacă fișierul există deja

Dacă scanați într-un fișier care există deja pe computer, aveți la dispoziție mai multe funcții.

Pentru a selecta o funcție:

1. Apăsăți butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare în**.
3. Atingeți de mai multe ori pictograma **săgeată la dreapta**, până când apare ecranul Funcții de scanare în.
4. Atingeți **Dacă fișierul există deja**.
5. Selectați opțiunea dorită din meniu.
 - **Aăugare număr la nume:** această opțiune adaugă un număr la sfârșitul numelui de fișier. Exemplu: xerox.001.pdf.
 - **Adăugare dată și oră la nume:** această opțiune adaugă data și ora la sfârșitul numelui de fișier (AAAALLZZhhmmss). Exemplu: xerox20180222073818.pdf.
 - **Adăugare în folderul PDF:** această opțiune adaugă PDF-ul în folderul creat pe computer.
 - **Suprascrisere fișier existent:** dacă numele fișierelor sunt identice, această opțiune suprascrisere fișierul existent cu cel în care salvați imaginea scanată.
6. Atingeți **OK**.

Setarea orientării documentului

Setați orientarea documentului încărcat în alimentatorul de documente.



Notă: Dacă puneți documentul pe ecranul documentului, nu trebuie să-i setați orientarea. Orientarea depinde de direcția de încărcare a documentului.

Pentru a seta orientarea documentului original:

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare în**.
3. Atingeți de mai multe ori pictograma **săgeată la dreapta**, până când apare ecranul Funcții de scanare în.
4. Derulați, apoi atingeți **Orientare original**.
5. Atingeți **Alimentare pe verticală, partea superioară în sus** sau **Alimentare laterală, partea de sus spre stânga**.
6. Atingeți **OK**.

Mărirea sau reducerea luminozității imaginii

Pentru a crește sau a reduce luminozitatea imaginii:

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare în**.
3. Atingeți de mai multe ori butonul **săgeată la dreapta**, până când apare ecranul Funcții de scanare în.
4. Atingeți **Mai deschis/mai închis**.
5. Pentru a regla intensitatea, deplasați cursorul.
6. Atingeți **OK**.

Setarea anulării fondului

Reglați anularea fondului dacă documentul este imprimat pe hârtie subțire sau transparent text sau imagini de pe verso. Selectați Anulare automată sau reglați setările de anulare a fondului pentru a reduce sensibilitatea imprimantei la variațiile fundalurilor de culori deschise.

Pentru a configura anularea fondului:

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare în**.
3. În partea de sus a ecranului Scanare în, atingeți de mai multe ori pictograma **săgeată la dreapta**, până când apare ecranul Funcții de scanare în.
4. Atingeți **Anulare fond**.

5. Selectați una dintre opțiuni.
 - **DEZACTIVAT:** Această opțiune indică faptul că funcția Anulare fond nu este activată.
 - **Anulare automată:** selectați această opțiune pentru a îmbunătăți calitatea imaginii. Imprimanta examinează automat un eșantion din documentul scanat și reglează calitatea imaginii.
 - **Îmbunătățire:** această opțiune îmbunătățește calitatea imaginii. Pentru a regla calitatea imaginii, deplasați cursorul în sus sau în jos, în intervalul 1–2. Cu cât numărul este mai mare, cu atât mai pregnant va fi fundalul.
 - **Ștergere:** această opțiune șterge marginile imaginii. Pentru a șterge marginile, deplasați cursorul în intervalul 1–4. Cu cât numărul este mai mare, cu atât va fi mai luminos fundalul.
6. Atingeți **OK**.

Setarea rezoluției de scanare

Setați opțiunile de rezoluție în funcție de tipul documentului original de scanat și de destinația imaginii scanate. Rezoluția de scanare afectează atât mărimea, cât și calitatea fișierului imagine. O rezoluție de scanare mai ridicată produce o imagine de calitate superioară și un fișier mai mare.

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare în**.
3. Atingeți de mai multe ori butonul **săgeată la dreapta**, până când apare ecranul Funcții de scanare în.
4. Derulați, apoi atingeți **Rezoluție**.
5. Selectați o opțiune DPI.



Notă: DPI indică opțiunile de rezoluție de scanare în puncte pe inch.

- 72
- 100
- 200
- 300
- 400
- 600



Notă: Pentru detalii, consultați [Opțiuni de rezoluție de scanare](#).

6. Atingeți **OK**.

Opțiuni de rezoluție de scanare

DPI (puncte pe inch)	Calitate imagine	Mărimea fișierului	Destinație
72	Acceptabil	Minimă	Această setare DPI este numai pentru afișare pe ecran. Dacă imprimați imaginea, aceasta poate prezenta granulație
100	Bună	Mică	Această setare DPI este numai pentru afișare pe ecran. Dacă imprimați imaginea, aceasta poate prezenta granulație

DPI (puncte pe inch)	Calitate imagine	Mărimea fișierului	Destinație
200	Bună	Medie	Se potrivește cel mai bine la documente de birou standard și fotografii.
300	Mare	Mare	Asigură o calitate a imaginii mai bună pentru documentele de birou standard și pentru fotografii. Se recomandă pentru prelucrare automată și pentru OCR (recunoașterea optică a caracterelor).
400	Mai înaltă	Foarte mare	Se utilizează pentru documente originale cu linii subțiri și fonturi mici ori pentru mărirea imaginilor.
600	Maximă	Extrem de mare Transmisia prin rețea a fișierelor scanate la 600 DPI durează mai mult.	Destinată în special imprimării la calitate comercială.

Specificarea formatului documentului original

Dacă scanăți documentul pentru a-l trimite într-o rețea, puteți seta diferite funcții.

Pentru a specifica formatul documentului original:

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare în**.
3. Atingeți de mai multe ori pictograma **săgeată la dreapta**, până când apare ecranul Funcții de scanare în.
4. Derulați, apoi atingeți **Format original**.
5. Pentru a selecta o opțiune, atingeți pictograma **săgeată în jos**.
 - **Presetare:** această opțiune vă pune la dispoziție o listă cu formate de documente.
 - **Personalizat:** prin intermediul acestei opțiuni puteți introduce un format de document personalizat sau puteți defini zona de scanat.
6. Atingeți **OK**.

Specificarea tipului documentului original

Imprimanta optimizează calitatea imaginii de pe copii în funcție de tipurile de imagini din documentul original și de modul în care originalul a fost creat.

Pentru a specifica tipul documentului original:

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare în**.
3. Atingeți de mai multe ori pictograma **săgeată la dreapta**, până când apare ecranul Funcții de scanare în.

4. Derulați, apoi atingeți **Tip original**.
5. Atingeți pictograma **săgeată în jos** de câte ori este necesar pentru a selecta opțiunea dorită:
 - **Foto și text:** utilizați această setare pentru:
 - documente cu text și fotografii imprimate pe hârtie
 - documente fotocopiate care conțin text și fotografii
 - documente care conțin fotografii și text pe hârtie fotografică
 - **Foto:** utilizați această setare pentru:
 - fotografii originale pe hârtie fotografică
 - fotografii imprimate pe hârtie de revistă
 - fotografii fotocopiate
 - **Text:** utilizați această opțiune pentru textele colorate sau negre.
6. După ce ați selectat tipul de document corect, atingeți **OK**.

E-mail

Cu funcția E-mail puteți să scanați imagini și să le atașați la mesaje de e-mail. Puteți să specificați numele și formatul fișierului atașat și să definiți subiectul și textul mesajului de e-mail.

Puteți regla setările lucrărilor de e-mail individuale și le puteți salva ca presetări pentru lucrările viitoare. Puteți personaliza lista funcțiilor.

Scanarea cu trimitere la o adresă de e-mail

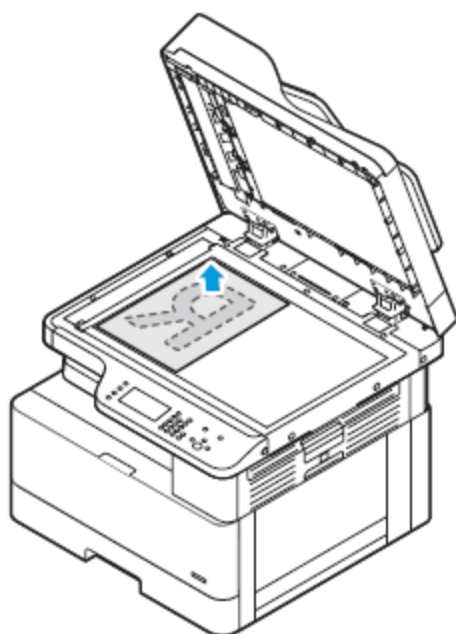
 **Notă:** Atunci când utilizați această funcție, imaginile scanate se trimit ca fișiere atașate la e-mail.

Înainte de a scana în e-mail, configurați proprietățile SMTP și câmpul De la pentru e-mail. În agenda cu adrese trebuie să existe cel puțin o adresă de e-mail. Dacă proprietățile de e-mail nu sunt configurate corect, pictograma E-mail apare estompat pe ecranul senzorial.

Pentru a scana cu trimitere la o adresă de e-mail:

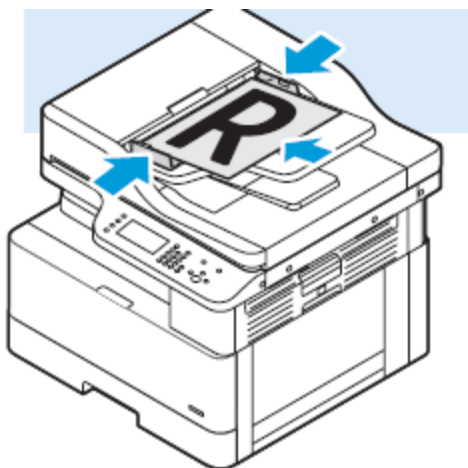
1. Puneți originalele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.
 - Dacă aveți pagini individuale sau originalul nu se poate încărca în alimentatorul de documente, utilizați ecranul documentului. Puneți prima pagină a documentului cu fața în jos, în colțul din stânga sus al ecranului documentului.

 **Notă:** Pentru detalii, consultați [Utilizarea ecranului documentului](#) și [Instrucțiuni pentru ecranul documentului](#).



- Pentru una sau mai multe pagini, utilizați alimentatorul de documente. Scoateți toate capsele și clemele și puneți paginile în alimentatorul de documente, cu fața în sus.

 **Notă:** Pentru detalii, consultați [Alimentatorul de documente](#) și [Indicații privind alimentatorul de documente](#).



2. Pentru a șterge setările anterioare, apăsați butonul **Șterge tot**.

3. Apăsați pe butonul **Pornire servicii**.

4. La panoul de comandă, atingeți **E-mail**.

Dacă Scanare cu trimitere prin e-mail apare estompat, contactați administratorul de sistem pentru a activa funcția. Pentru detalii, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

5. Introduceți informațiile destinatarului.

- Pentru a tasta o adresă de e-mail în câmpul Către, selectați **Introduceți destinatarul**, apoi utilizați tastatura afișată pe ecranul senzorial. Atingeți **OK**.
- Pentru a selecta un contact sau un grup din agenda cu adrese, atingeți pictograma **Agendă cu adrese dispozitiv**. Selectați un destinatar din listă.
- Dacă ați creat Favorite, pentru a selecta unul, atingeți **Favorite**. Selectați o adresă de e-mail favorită din listă.

Pentru detalii despre utilizarea agendei cu adrese și gestionarea și crearea de favorite, consultați [Agendă cu adrese](#).

6. Atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.

7. Reglați funcțiile de e-mail în funcție de necesități:

- Pentru a salva documentul scanat într-un fișier cu un anumit nume, atingeți **Atașare**, apoi introduceți numele folosind tastatura de pe ecranul senzorial. Atingeți **OK**.
- Pentru a salva documentul scanat cu un anumit format, atingeți formatul fișierului atașat, apoi selectați formatul dorit.
- Pentru a modifica subiectul mesajului, atingeți **Subiect**, apoi introduceți noul subiect folosind tastatura de pe ecranul senzorial. Atingeți **OK**.
- Pentru a schimba corpul mesajului, atingeți **Mesaj**, introduceți textul mesajului, apoi atingeți **OK**.
- Dacă este cazul, setați adresele **De la** și **Răspuns către**.

8. Atingeți pictograma **săgeată înapoi**.

9. Pentru a începe scanarea, apăsați pe butonul **Start**.

10. Dacă scanați de pe ecranul documentului, la apariția solicitării, atingeți **Terminat** pentru a finaliza. Pentru a scana încă o pagină, atingeți **Scanare**.



Notă: Dacă scanați un document folosind alimentatorul automat de documente, nu se afișează nicio solicitare.

11. Pentru a reveni la ecranul Început, apăsați butonul **Început**.

Fax

Dacă Fax apare estompat, contactați administratorul de sistem pentru a activa funcția. Pentru detalii, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

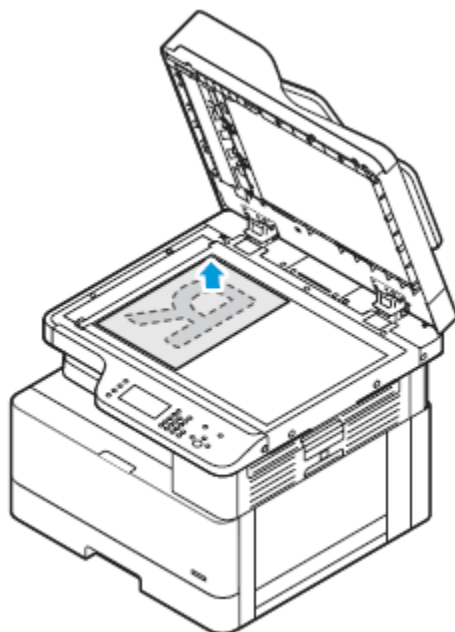
Transmiterea unui fax

1. Încărcați documentele originale.

- Dacă aveți pagini individuale sau originalul nu se poate încărca în alimentatorul de documente, utilizați ecranul documentului. Puneți prima pagină a documentului cu fața în jos, în colțul din stânga sus al ecranului documentului.



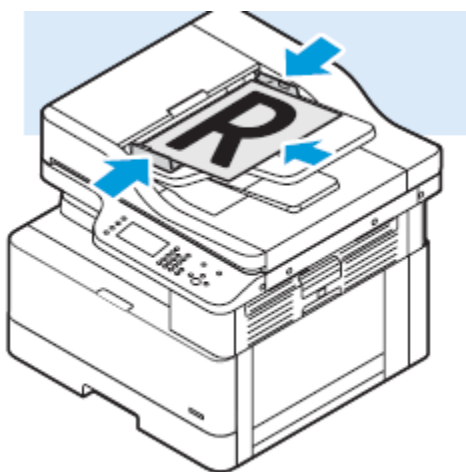
Notă: Pentru detalii despre utilizarea ecranului documentului și indicații conexe, consultați [Utilizarea ecranului documentului](#) și [Instrucțiuni pentru ecranul documentului](#).



- Pentru una sau mai multe pagini, utilizați alimentatorul de documente. Scoateți toate capsele și clemele și puneți paginile în alimentatorul de documente, cu fața în sus.



Notă: Pentru detalii despre utilizarea alimentatorului de documente și indicații conexe, consultați [Alimentatorul de documente](#) și [Indicații privind alimentatorul de documente](#).



- ### 2. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.

3. Atingeți **Fax**.

Dacă Fax apare estompat, contactați administratorul de sistem pentru a activa funcția. Pentru detalii, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

4. Pentru a introduce o adresă de fax, utilizați una sau mai multe dintre opțiunile disponibile.
- **Introduceți destinatarul:** această opțiune vă permite să introduceți manual un număr de fax.
 - **Agenda cu adrese a dispozitivului:** vă permite să accesați agenda cu adrese a imprimantei.
 - **Modul formare manuală:** această opțiune vă permite să introduceți anumite caractere într-un număr de fax, cum ar fi pauza de formare.
5. Modificați opțiunile fax conform necesităților.
Pentru detalii, consultați [Reglarea opțiunilor de fax](#).
6. Apăsați butonul verde **Start**.

După ce a scanat toate paginile, imprimanta transmite documentul.

Reglarea opțiunilor de fax

Selectarea scanării pe 1 față sau pe 2 fețe

Imprimanta are următoarele opțiuni de lucru cu fax: 1 față, 2 fețe sau 2 fețe, rotire față 2. Ambele opțiuni de fax pe 2 fețe declanșează procesul de transmitere prin fax a ambelor fețe ale documentului.

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax**.
Se afișează ecranul Funcții fax.
3. Atingeți de două ori pictograma **săgeată la dreapta**.
4. Pentru a schimba setarea, atingeți **Scanare 2 fețe**. Setarea actuală este indicată cu litere mai mici, sub imaginea pictogramei.
5. Selectați opțiunea de **Scanării 1 față** sau **Scanare 2 fețe**.
6. Atingeți **OK**.

Specificarea orientării documentului original

Setați orientarea documentului încărcat în alimentatorul de documente.



Notă: Dacă puneți documentul pe ecranul documentului, nu trebuie să-i setați orientarea. În acest caz, orientarea depinde de direcția în care în care alimentați documentul.

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax**.
3. Atingeți de două ori pictograma **săgeată la dreapta**.
Se afișează ecranul Funcții fax.
4. Atingeți **Orientare original**.

5. Atingeți o opțiune:
 - **Alimentare pe verticală, partea superioară în sus**
 - **Alimentare laterală, partea de sus spre stânga**
6. Atingeți **OK**.

Mărirea sau reducerea luminozității imaginii

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax**.
3. În partea de sus a ecranului de Fax, atingeți de două ori pictograma **săgeată la dreapta**.
Se afișează ecranul Funcții fax.
4. Atingeți **Mai deschis/mai închis**.
5. Pentru a regla intensitatea, deplasați cursorul.
6. Atingeți **OK**.

Setarea anulării fondului

Reglați setarea de anulare a fondului în următoarele situații:

- dacă documentul este imprimat pe hârtie subțire sau transparent text sau imagini de pe verso,
 - dacă trebuie să reduceți sensibilitatea imprimantei la variațiile culorilor deschise din fundal.
1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
 2. Atingeți **Fax**.
 3. În partea de sus a ecranului de Fax, atingeți de două ori pictograma **săgeată la dreapta**.
Se afișează ecranul Funcții fax.
 4. Atingeți **Anulare fond**.
 5. Selectați una dintre opțiuni:
 - **DEZACTIVAT**: această opțiune indică faptul că funcția Anulare fond nu este activată.
 - **Anulare automată**: selectați această opțiune pentru a îmbunătăți calitatea imaginii. Imprimanta examinează automat un eșantion din documentul scanat și reglează calitatea imaginii.
 - **Ștergere**: pentru a șterge marginile din imagine, deplasați cursorul în intervalul 1–4. Cu cât numărul este mai mare, cu atât va fi mai luminos fundalul.
 6. Atingeți **OK**.

Transmiterea textului antet

Dacă funcția Transmitere text antet apare estompat, contactați administratorul de sistem. Pentru detalii, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Pentru a include textul antet într-un fax:

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax**.

3. În partea de sus a ecranului de Fax, atingeți de două ori pictograma săgeată la dreapta.
Se afișează ecranul Funcții fax.
4. Atingeți **Transmitere text antet**.
5. Apăsați pe **Oprit** sau pe **Pornit**.
6. Atingeți **OK**.

Transmiterea cu întârziere a unui fax

Puteți scana și salva un fax pe imprimantă, pentru a-l transmite ulterior. Puteți seta o întârziere cuprinsă între 15 minute și 24 de ore. Dacă nu setați nicio perioadă de întârziere, imprimanta transmite imediat lucrarea.

 **Notă:** Dacă funcția nu este configurată, cereți ajutorul administratorului de sistem.

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax**.
3. În partea de sus a ecranului, atingeți de două ori pictograma **săgeată la dreapta**.
4. Atingeți **Transmisie întârziată**.
5. Pentru a activa funcția de transmitere întârziată, selectați **PORNIT** din meniu.
6. Atingeți câmpul **Oră**. Pentru a seta un număr, atingeți pictogramele **săgeată**.
7. Atingeți câmpul **Minut**. Pentru a seta un număr, atingeți pictogramele **săgeată**.
8. Dacă imprimanta este setată să folosească formatului de 12 ore, atingeți **AM** sau **PM**.
9. Atingeți **OK**.

Setarea rezoluției de fax

Setați opțiunile de rezoluție a faxului în funcție de tipul documentului original pe care doriți să-l transmiteți. Rezoluția fax afectează atât dimensiunea fișierului document, cât calitatea imaginii din acesta. O rezoluție fax mai ridicată produce o imagine de calitate superioară și un fișier mai mare.

1. Apăsați **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax**.
3. Atingeți de două ori butonul **săgeată la dreapta**.
Se afișează ecranul Funcții fax.
4. Atingeți **Rezoluție**.
5. Selectați o opțiune:
 - Numele setării de calitate imagine și DPI
 - Descrierea nivelului de calitate a imaginii
 - Mărirea fișierului
 - Destinație

 **Notă:** Pentru mai multe informații, consultați [Opțiuni de rezoluție fax](#).

6. Atingeți **OK**.

Opțiuni de rezoluție fax

Numele setării de calitate imagine și DPI	Descrierea nivelului de calitate a imaginii	Mărimea fișierului	Destinație
Standard: 200 x 100 puncte pe inch	Standard	Medie	Utilizați această setare pentru documente de birou standard și pentru fotografii.
Fin: 200 de puncte pe inch	Bună	Medie	Utilizați această setare pentru documente de birou standard și pentru fotografii.
Super fin: 600 de puncte pe inch	Maximă	Extrem de mare Important: Aceste fișiere nu sunt ideale pentru a fi transmise prin rețea.	Utilizați această setare pentru imprimare de calitate comercială.

Specificarea formatului documentului original

Pentru a vă asigura că imprimanta scanează porțiunea corectă a documentelor, specificați formatul originalului.

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax**.
3. Atingeți de două ori pictograma **săgeată la dreapta**.
Se afișează ecranul Funcții fax.
4. Atingeți **Format original** sau selectați un format de hârtie presetat.
5. Atingeți **OK**.

Specificarea tipului documentului original

Pentru a indica tipul documentului original pe care doriți să îl transmiteți prin fax, utilizați setarea Tip document original.

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax**.
3. Atingeți de două ori pictograma **săgeată la dreapta**.
Se afișează ecranul Funcții fax.
4. Atingeți pictograma **Tip original**.
5. Selectați o opțiune:
 - **Foto și text:** utilizați această opțiune dacă faxul conține atât fotografie, cât și text.
 - **Foto:** utilizați această opțiune dacă faxul conține doar fotografii.
 - **Text:** utilizați această opțiune dacă faxul conține doar text.
6. Atingeți **OK**.

Utilizarea cutiilor poștale de fax

Stocarea unui fax într-o cutie poștală locală



Notă: Pentru a activa această funcție, contactați administratorul de sistem. Administratorul de sistem folosește funcția Stocare în cutie poștală pentru a crea o cutie poștală, a activa și a configura opțiunile. Pentru detalii, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs

Pentru a stoca un fax într-o cutie poștală locală:

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax** → **Cutii poștale** → **Stocare în cutie poștală**.
3. Atingeți **Cutie poștală locală** → **Introduceți cutiile poștale**.
4. Pentru a introduce un număr de cutie poștală și parola corespunzătoare, folosiți ecranul senzorial al panoului de comandă.
5. Atingeți **OK**.

Stocarea unui fax într-o cutie poștală corespondentă

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax** → **Cutii poștale**.
3. Atingeți **Depozitare în cutia poștală** → **Cutie poștală corespondentă** → **Introduceți cutiile poștale**.
4. Pentru a introduce un număr de fax corespondent sau de cutie poștală corespondentă, utilizați ecranul senzorial al panoului de comandă.
5. Atingeți **OK**.

Imprimarea documentelor din cutia poștală locală sau corespondentă

Această funcție se utilizează în cazul documentelor stocate într-o cutie poștală. Pentru a imprima documente dintr-o cutie poștală locală:

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax** → **Cutii poștale**.
3. Atingeți **Imprimare din cutie poștală**.
4. În meniu, atingeți **Cutie poștală locală** sau **Cutie poștală corespondentă**.
5. Pentru a introduce numărul și parola unei cutii poștale, folosiți tastatura de pe ecranul senzorial.
6. Atingeți **Imprimare**.

Interogare

Interogarea unui fax de la distanță

Pentru a prelua documente stocate pe un alt aparat fax, utilizați interogarea de la distanță.

Pentru a interoga un fax de la distanță:

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax→Interogare**.
3. Atingeți **Preluare/imprimare fișiere de la distanță**.
4. Pentru a introduce un număr de fax, folosiți ecranul senzorial al panoului de comandă.
5. Atingeți **OK**.

Stocarea unui fax pentru interogare locală sau de la distanță

Pentru a pregăti documentele fax stocate pe imprimantă pentru interogare de la distanță de pe alte imprimante, activați interogarea locală securizată sau nesecurizată. Atunci când funcția de Interogare locală securizată este activată, puteți să creați o listă de numere de fax cărora li se permite accesul la faxurile stocate pe imprimantă.

Pentru a stoca un fax:

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax→Interogare**.
3. Atingeți **Stocare locală pentru interogare de la distanță**.
4. Puteți să selectați numele destinatarului de fax care apare pe ecran sau să adăugați un destinatar. Selectați o opțiune:
 - Selectarea unui destinatar
 - Adăugarea unui destinatar
5. În partea de sus a ecranului, atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.
6. Pentru a regla opțiunile de fax, atingeți o opțiune în ecranul cu Funcții fax. Pentru detalii, consultați [Reglarea opțiunilor de fax](#).

Imprimarea sau ștergerea tuturor faxurilor stocate

1. Apăsați butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax→Interogare**.
3. Atingeți **Gestionare fișiere locale**, apoi selectați **Imprimare toate fișierele** sau **Ștergere toate fișierele**.

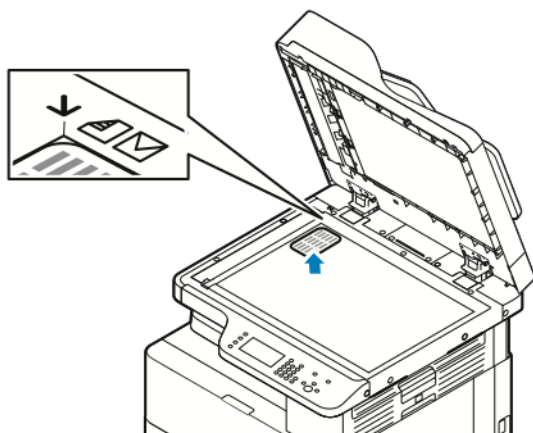
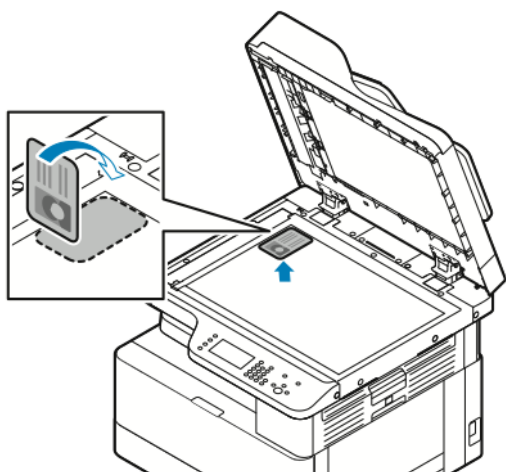
Copiere card ID

Cu serviciul Copiere card ID puteți să copiați ambele fețe ale unui card de identitate sau ale unui document de mici dimensiuni pe o singură parte a colii de hârtie. Pentru a copia cardul de identitate, puneți fiecare parte a acestuia pe ecranul documentului. Imprimanta stochează ambele fețe ale documentului și le imprimă pe hârtie, una lângă cealaltă.

Copierea unui card de identitate

Pentru a copia un card de identitate:

1. Apăsați butonul **Pornire servicii**, apoi derulați în jos și atingeți **Copiere card ID**.
2. Pentru a selecta numărul de copii, utilizați tastatura de pe panoul de comandă.
3. Atingeți pictograma **săgeată la dreapta**.
4. Pentru a schimba opțiunile de copiere a cardurilor de identitate, atingeți fiecare filă, apoi faceți modificările necesare. Puteți să schimbați sursa de hârtie, să faceți imaginea mai deschisă/mai închisă sau să utilizați anularea automată.
5. Ridicați capacul documentului.
6. Puneți cardul de identitate sau un document mai mic decât jumătate din dimensiunea formatului de hârtie selectat în colțul din stânga sus al ecranului documentului.



7. Apăsați butonul **Start**.

Imprimanta copiază și stochează prima față a cardului de identitate. Vi se solicită să întoarceți cardul de identitate și apăsați butonul **Start**.

8. Repetați pașii anteriori pentru a copia și a doua față a cardului de identitate.
Imprimanta copiază a doua față a cardului de identitate.
9. Ridicați capacul documentului și scoateți cardul de identitate sau documentul.

USB

Cu serviciul USB puteți să scanați și să salvați imaginile pe o unitate Flash USB sau să imprimați de pe o astfel de unitate. Imaginile scanate se salvează în format .jpg, .pdf sau .tif. Lucrările de imprimare stocate deja pe unitatea Flash USB trebuie să aibă un format direct imprimabil, de exemplu, PDF, TIFF sau JPG.

Scanarea pe o unitate Flash USB

Aveți posibilitatea să scanați un document și să stocați fișierul scanat pe o unitate Flash USB. Se acceptă fișierele de tip **.jpg**, **.pdf** și **.tiff**.

1. La imprimantă, puneți documentul original pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.
2. Introduceți unitatea Flash USB în portul USB din partea frontală a imprimantei Xerox.
Pe ecranul senzorial al panoului de comandă se afișează ecranul Dispozitiv USB detectat.
3. Dacă ecranul Dispozitiv USB detectat nu apare automat pe panoul de comandă, atingeți **Scanare pe USB**.
4. Schimbați setările de scanare conform necesităților. Pentru detalii, consultați [Reglarea opțiunilor de scanare](#).
5. Pentru a începe scanarea, apăsați butonul verde **Start**.



Notă: Nu scoateți unitatea Flash USB până când nu vi se solicită acest lucru. Dacă scoateți unitatea Flash USB înainte de terminarea transferului, fișierul se poate deteriora.

Imprimarea de pe un dispozitiv USB

Tipurile de fișiere de mai jos se pot imprima direct de pe un dispozitiv USB:

- .jpg
- .pdf
- .ps
- .pcl
- .prn
- .tiff



Notă: Dacă porturile USB sunt dezactivate, nu puteți folosi autentificarea cu cititor de carduri USB. În plus, nu puteți actualiza software-ul și nu puteți imprima de pe dispozitive USB.

Înainte de a începe, asigurați-vă că administratorul de sistem a configurat și a activat funcția pe imprimanta Xerox. Pentru detalii, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Pentru a imprima de pe un dispozitiv USB:

1. Introduceți dispozitivul USB în portul USB al imprimantei. Apare fereastra Imprimare de pe USB.
2. Pentru a găsi fișierul imprimabil în lista afișată pe panoul de comandă al imprimantei, derulați în sus sau în jos.
3. Dacă fișierul de imprimat este într-un folder, deschideți folderul și atingeți numele acestuia.

4. Atingeți numele fișierului de imprimat, apoi atingeți **OK**.
5. Pentru a selecta opțiunile de imprimare, atingeți pictograma **săgeată înainte** din colțul din dreapta sus al ferestrei.
6. Apăsați butonul verde **Start**.
7. Pentru a imprima un alt fișier de pe dispozitivul USB, atingeți pictograma **săgeată înapoi** din colțul din dreapta sus al ferestrei.
8. Atingeți **Adăugare fișier**.

Lucrări salvate

Lucrările salvate sunt documente trimise la imprimantă și stocate pentru utilizare ulterioară. Lucrările salvate apar în pagina Lucrări salvate. Utilizați serviciul Lucrări salvate pentru a vizualiza, a imprima și a șterge lucrări salvate, precum și pentru a crea și a gestiona folderele în care se stochează acestea.

Imprimarea din lista lucrărilor salvate

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul **Pornire servicii**, apoi atingeți **Lucrări salvate**.
2. Atingeți numele corespunzător lucrării salvate pe care doriți să o imprimați.
3. Atingeți **OK**.
4. Apăsați butonul verde **Start**.
5. După imprimarea lucrării, dacă doriți să reveniți la lista cu lucrări salvate, apăsați **Răsfoire**.

Agendă cu adrese

Utilizați funcția Agendă cu adrese pentru a crea contacte pe care să le utilizați în serviciile E-mail, Fax și Scanare.

- Puteți adăuga contacte în Agenda cu adrese prin Xerox® Centroware® Internet Services.
- Puteți folosi funcția Agendă cu adrese pentru a scana documente și a le trimite contactelor din agendă.

Adăugarea unui contact la o agendă cu adrese

Pentru a adăuga un contact ca intrare într-o agendă cu adrese, utilizați Xerox®CentreWare® Internet Services.

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Faceți clic pe **Agendă cu adrese**.
3. Faceți clic pe pictograma **Adăugare**.
4. Introduceți informațiile în următoarele câmpuri:
 - **Prenume:** introduceți prenumele pe care doriți să-l vedeți în Agenda cu adrese.
 - **Nume:** introduceți numele pe care doriți să-l vedeți în Agenda cu adrese.
 - **Companie:** tastați numele companiei cu care este asociat contactul.
 - **Nume afișat:** tastați numele de contact pe care doriți să-l vedeți pe panoul de comandă al imprimantei. Numele afișat este obligatoriu.

 **Notă:** Puteți seta un nume de contact astfel încât să apară ca favorit pe panoul de comandă al imprimantei. După ce introduceți numele afișat, faceți clic pe pictograma stea **Desemnare favorit global**.

 - **E-mail:** tastați adresa de e-mail a contactului din agenda cu adrese.

 **Notă:** Puteți seta o adresă de e-mail astfel încât să apară ca favorit pe panoul de comandă al imprimantei. După ce introduceți adresa de e-mail a contactului, faceți clic pe pictograma stea **Desemnare favorit global**.
5. Faceți clic pe pictograma **scanare cu destinație**.
6. Introduceți informațiile în următoarele câmpuri:
 - **Poreclă:** tastați numele destinației de scanare. Porecla este obligatorie.
 - **Protocol:** selectați formatul transferului de fișiere. Protocoalele disponibile sunt FTP, SMB, HTTP, HTTPS și SFTP.
 - **Tip adresă:** identifică tipul adresei de computer. Selectați **Adresă IPv4** sau **Nume gazdă**, apoi introduceți informația corespunzătoare.
 - **Cale document:** introduceți calea și numele directorului sau folderului în care se stochează pe computer fișierele rezultate din scanări.
 - **Login Name** (Nume conectare): introduceți numele utilizatorului computerului. Numele de conectare este obligatoriu.

 **Notă:** Puteți seta imprimanta să afișeze pe panoul de comandă porecla și numele dvs. de conectare. După ce introduceți porecla și numele afișat, faceți clic pe pictograma stea **Desemnare favorit global**.

 - **Parola:** introduceți parola de conectare la computer.
 - **Reintroducere parolă:** introduceți din nou parola.
7. Pentru a salva noua parolă, faceți clic pe **Selectare salvare parolă nouă**.
8. Faceți clic pe **Salvare**.

Importul unei intrări de contact într-o agendă cu adrese

Puteți importa o intrare de contact într-o agendă cu adrese utilizând software-ul Xerox®CentreWare® Internet Services.

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Faceți clic pe **Agendă cu adrese**.
3. Faceți clic pe pictograma **Import din fișier**.
4. Faceți clic pe **Răsfoire**, apoi selectați fișierul Agendă cu adrese pe care doriți să-l importați.



Notă: Nu puteți să importați decât fișiere .csv.

5. La Gestionare de conținut existent, faceți clic pe **Adăugare contacte noi la agenda cu adrese existentă** sau **Înlocuirea agendei cu adrese existente pe dispozitiv cu noile contacte**.
6. Faceți clic pe **Încărcare fișier**.
7. Verificați informațiile în câmpurile agendei cu adrese.
8. Faceți clic pe **Import**.

Editarea sau ștergerea unui contact din agenda cu adrese folosind Xerox® CentreWare® Internet Services

Pentru a edita sau a șterge contactele din agenda cu adrese:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Faceți clic pe **Agendă cu adrese**, apoi selectați contactul.
3. Editați sau ștergeți numele ori informațiile contactului.
 - Pentru a edita numele sau informațiile unui contact, selectați-l și faceți clic pe **Editare**. Editați datele conform necesităților. Pentru a salva modificările, faceți clic pe **Salvare**.
 - Pentru a elimina contactul selectat din Agendă cu adrese, faceți clic pe **Ștergere**. La apariția unei solicitări, faceți clic pe **OK**.

Starea lucrării

Cu butonul **Stare lucrare** puteți afișa informații despre lucrările curente și finalizate.

Vizualizarea stării lucrării pe panoul de comandă

Pentru a vizualiza pe panoul de comandă lista lucrărilor active și finalizate:

1. Apăsați butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Pentru a vizualiza lista lucrărilor active, atingeți **Active**.
3. Pentru a vizualiza lista lucrărilor finalizate, atingeți **Finalizate**.
4. Pentru a vizualiza lista lucrărilor securizate, atingeți **Lucrări securizate**.
5. Pentru a imprima toate lucrările, atingeți-le, apoi atingeți **Imprimare toate**.
6. Pentru a șterge toate lucrările, atingeți-le, apoi atingeți **Ștergere toate**.

Ștergerea unei lucrări de imprimare active

Puteți șterge o lucrare de imprimare activă prin intermediul panoului de comandă.



Notă: Administratorul de sistem poate restricționa ștergerea lucrărilor de către utilizatori. Dacă un administrator de sistem a restricționat ștergerea lucrărilor, aveți posibilitatea să vizualizați lucrările, dar nu să le ștergeți. Ștergerea unei lucrări de imprimare active este permisă numai utilizatorului care a trimis lucrarea și administratorului de sistem.

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul **Stare lucrare**.
2. Atingeți fila **Mesaje active**.
3. Pentru a șterge lucrarea de imprimare, atingeți numele acesteia în lista **Lucrări active**, apoi atingeți **Ștergere**.

Stare aparat

Cu funcția Stare aparat puteți afla informații despre imprimantă:

- Informații aparat
- Mesaje active
- Consumabile
- Informații facturare

Localizarea adresei IP a imprimantei

Adresa IP a imprimantei se poate afla de pe panoul de comandă sau din raportul de configurare.



Notă:

- Pentru a instala driverele de imprimare pentru o imprimantă conectată în rețea, trebuie să cunoașteți adresa IP a imprimantei.
 - Utilizați adresa IP pentru a accesa și a configura setările de imprimantă în Xerox® CentreWare® Internet Services.
1. Pentru a vizualiza adresa IP a imprimantei pe panoul de comandă, apăsați butonul **Stare aparat**.
 2. Atingeți **Informații aparat**. Dacă administratorul de sistem a configurat Afișare setări rețea astfel încât să se afișeze adresa IP, aceasta apare în lista Informații aparat.



Notă: Dacă adresa IP nu apare în lista Informații aparat, imprimați raportul de configurare sau luați legătura cu administratorul de sistem. Pentru a imprima un Raport de configurare, consultați [Imprimarea raportului de configurare](#).

Vizualizarea mesajelor de avertisment pe panoul de comandă

Atunci când se produce o situație care generează un avertisment, pe panoul de comandă apare un mesaj care vă informează despre problemă. Mesajele de avertisment vă informează în legătură cu anumite stări ale imprimantei, cum ar fi consumabilele epuizate sau ușile deschise, care necesită intervenția dvs.

Vizualizarea mesajelor de eroare și alertă pe panoul de comandă

Dacă apare o situație de eroare, pe panoul de comandă apare un mesaj care vă informează despre problemă. Mesajele de eroare vă avertizează în legătură cu anumite stări ale imprimantei, care împiedică imprimarea sau degradează calitatea imprimării. Dacă se produc simultan mai multe erori, pe panoul de comandă se afișează numai una.

Pentru a vizualiza lista erorilor curente pe panoul de comandă:

1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți fila **Mesaje active**.
3. Atingeți meniul **Erori și alerte**, apoi alegeți o opțiune.
 - **Erori:** această opțiune arată mesajele de eroare care afectează funcționarea imprimantei și codurile de erori corespunzătoare.
 - **Alerte:** această opțiune arată mesajele de alertă despre starea imprimantei, precum și codurile de alertă corespunzătoare.

Vizualizarea stării consumabilelor din imprimantă

Starea consumabilelor se poate verifica oricând folosind Xerox® CentreWare Internet Services sau panoul de comandă al imprimantei.



Notă: Pentru a vizualiza starea consumabilelor cu Xerox® CentreWare® Internet Services, consultați *System Administrator Guide (Ghid pentru administrarea sistemului)* la www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Pentru a vedea starea consumabilelor din imprimantă:

1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți opțiunea **Consumabile**. Se afișează starea consumabilelor.

Vizualizarea informațiilor despre contoarele de facturare

Informațiile despre contoarele de facturare și utilizarea imprimantei apar pe ecranul Informații facturare. Numărul de imprimări afișat se folosește pentru facturare.

Pentru a vizualiza informațiile despre facturare și utilizare:

1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Pentru a vizualiza numărul general de imprimări, atingeți opțiunea **Informații facturare**.



Notă: Pagina înseamnă o parte a unei coli. O coală imprimată pe două fețe se contorizează ca două imprimări.

Se afișează numărul de serie al imprimantei, numărul de imprimări alb-negru, numărul total de imprimări și opțiunea Contoare de utilizare.

3. Pentru a vizualiza toate contoarele de utilizare, atingeți opțiunea **Contoare de utilizare**.

4. Pentru a selecta și a vizualiza oricare dintre contoare, utilizați meniul, apoi selectați contorul.
 - Contoare imprimări
 - Contoare coli
 - Contoare imagini transmise
 - Contoare imprimări fax
 - Toate contoarele de utilizare
5. Pentru a actualiza contoarele cu valorile de utilizare curente, atingeți opțiunea **Actualizare contoare**.

Imprimare

Acest capitol conține:

- [Prezentarea imprimării 92](#)
- [Selectarea opțiunilor de imprimare 93](#)
- [Funcțiile de imprimare 100](#)
- [Utilizarea formatelor de hârtie personalizate 107](#)

Prezentarea imprimării

Înainte de imprimare:

- Conectați computerul și imprimanta la rețeaua electrică
 - Porniți imprimanta
 - Conectați imprimanta intern sau la o rețea activă
 - Asigurați-vă că pe computer este instalat driverul de imprimare corect.
1. Alegeți hârtia potrivită.
 2. Puneți hârtia în tava corespunzătoare.
 3. Specificați formatul, culoarea și tipul hârtiei la panoul de comandă al imprimantei.
 4. În aplicația software, accesați setările pentru imprimare.
 - Pe Linux, apăsați **CTRL→P**.
 - Pe Macintosh, apăsați **CMD→P**.
 - Pe Windows, apăsați **CTRL→P**.
 5. Selectați imprimanta.
 6. Pentru a accesa setările driverului de imprimare: pe Windows, selectați **Proprietăți imprimantă** sau **Preferințe**.
 - Pe Linux, pentru a lansa fereastra dialog a managerului de imprimare, tastați `sudo xeroxprtmgr`. Pentru a modifica datele cozii, selectați **Preferințe coadă** sau **Proprietăți coadă**.
 - Pe Macintosh, selectați **Funcții Xerox**.
 - Pe Windows, selectați **Proprietăți imprimantă** sau **Preferințe**.
 7. Selectați opțiunile necesare.
 8. Pentru a trimite lucrarea la imprimantă, faceți clic pe **Imprimare**.

Related Topics:

[Încărcarea hârtiei](#)

[Selectarea opțiunilor de imprimare](#)

[Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei](#)

Selectarea opțiunilor de imprimare

Opțiunile de imprimare sau opțiunile din driverul de imprimare poartă nume diferite în diferitele aplicații software pe care le utilizați.

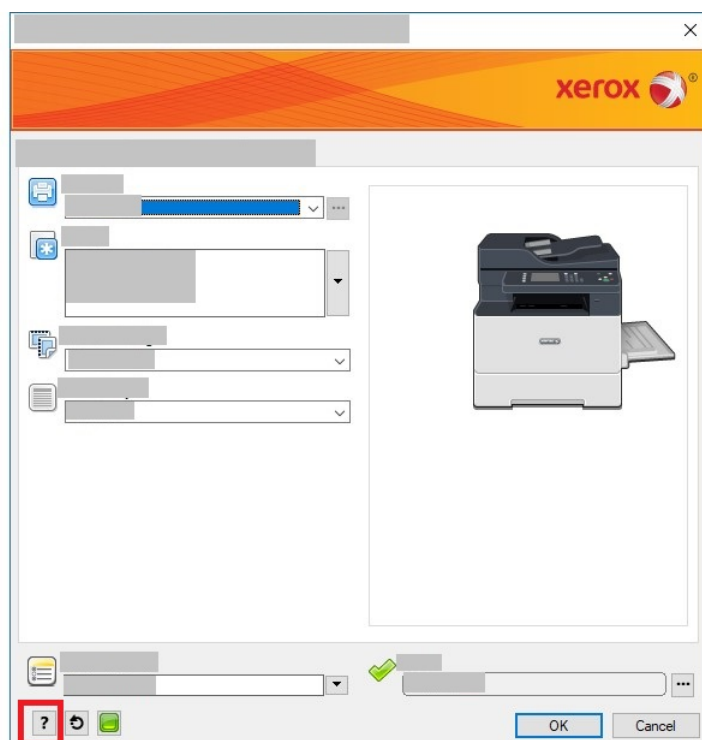
- Pe Linux, utilitarul în linie de comandă **xeroxprtmgr** se folosește pentru a lansa managerul de cozi. Cu acest utilitar în linie de comandă utilizatorul poate face schimbări în cozile de imprimare Xerox instalate.
- În cazul Macintosh, opțiunile de imprimare se numesc Funcții Xerox.
- În aplicațiile Windows, opțiunile de imprimare se numesc Proprietăți imprimantă.

Opțiunile de imprimare includ setări pentru imprimarea pe 2 fețe, aspectul paginii și calitatea imprimării. Puteți alege setările implicite ale diferitelor opțiuni de imprimare.

Pentru mai multe informații, consultați [Stabilirea setărilor implicite de imprimare în Windows](#) și [Selectarea opțiunilor de imprimare pentru Macintosh](#). Opțiunile de imprimare setate din aplicația software sunt temporare și nu se salvează.

Ajutor pentru driverul de imprimare

Driverul de imprimare Xerox® oferă Ajutor prin fereastra Preferințe imprimare. Pentru a vedea ajutorul din driverul de imprimare, în colțul din stânga jos al ferestrei Proprietăți imprimantă, faceți clic pe **Ajutor (?)**. Informațiile despre filele ferestrei Proprietăți imprimantă și opțiuni se afișează în fereastra Ajutor.



Opțiuni de imprimare pentru Windows

Stabilirea setărilor implicite de imprimare în Windows

Când imprimați din orice aplicație software, imprimanta utilizează setările pentru lucrarea de imprimare specificate în fereastra Preferințe imprimare. Puteți specifica opțiunile de imprimare cel mai frecvent utilizate și le puteți salva astfel încât să nu fie necesar să le modificați de fiecare dată când imprimați.

De exemplu, dacă doriți să imprimați pe ambele fețe ale hârtiei în majoritatea lucrărilor, specificați imprimarea pe 2 fețe în Preferințe imprimare.

Pentru a selecta opțiunile de imprimare implicite:

1. Navigați la lista de imprimante de pe computer.
 - În Windows Vista®, faceți clic pe **Start** → **Control Panel (Panou de control)** → **Hardware and Sound (Hardware și sunete)** → **Printers (Imprimante)**.
 - În Windows Server 2008 și în versiunile ulterioare, faceți clic pe **Start** → **Setări** → **Imprimante**.
 - În Windows 7, faceți clic pe **Start** → **Dispozitive și imprimante**.
 - În Windows 8, faceți clic pe **Start** → **Panou de control** → **Dispozitive și imprimante**.
 - În Windows 10, faceți clic pe **Start** → **Setări** → **Dispozitive** → **Imprimante și scanere**. La Setări conexe, faceți clic pe **Dispozitive și imprimante**.
2. În lista de imprimante, faceți clic dreapta pe pictograma imprimantei dvs., apoi faceți clic pe **Preferințe Imprimare** sau pe **Gestionare** → **Preferințe imprimare**.
3. În fereastra Preferințe imprimare, faceți clic pe o filă, apoi selectați opțiunile. Pentru a salva setarea, faceți clic pe **OK**.

Pentru mai multe informații despre opțiunile driverului de imprimare Windows, în fereastra Preferințe imprimare faceți clic pe **Ajutor (?)**.

Selectarea opțiunilor de imprimare pentru o lucrare individuală în Windows

Pentru a utiliza opțiuni de imprimare speciale într-o anumită lucrare, modificați Proprietăți imprimantă înainte de a transmite lucrarea la imprimantă. De exemplu, dacă doriți ca documentul să se imprime la cea mai bună calitate, în caseta de dialog Proprietăți imprimantă, selectați **Opțiuni imprimare** → **Calitate imprimare** → **Îmbunătățit**.

1. Cu documentul deschis în aplicația software, accesați setările de imprimare. În majoritatea aplicațiilor software, faceți clic pe **Fișier** → **Imprimare** sau apăsați **CTRL** → **P**.
2. Selectați imprimanta din listă și faceți clic pe **Proprietăți imprimantă**. Denumirea butonului poate fi diferită, în funcție de aplicația software utilizată.
3. În fereastra Proprietăți imprimantă, faceți clic pe o filă, apoi selectați opțiunile necesare.
4. Pentru a salva selecțiile și a închide fereastra Proprietăți imprimantă, faceți clic pe **OK**.
5. Pentru a trimite lucrarea la imprimantă, faceți clic pe **Imprimare**.

Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent pentru Windows

Puteți defini și salva un set de opțiuni pentru a le aplica la viitoarele lucrări de imprimare.

Pentru a salva un set de opțiuni de imprimare:

1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți clic pe **Fișier** → **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta, apoi faceți clic pe **Proprietăți imprimantă**.
3. În fereastra Proprietăți imprimantă, selectați opțiunile corespunzătoare.
4. Pentru a salva setările, faceți clic pe **Setări salvate** → **Salvare ca**.
5. Tastați un nume pentru setul de opțiuni de imprimare, apoi faceți clic pe **OK**.
6. Pentru a imprima folosind opțiunile salvate, selectați numele de salvare din lista **Setări salvate**.

Opțiuni de imprimare pentru Macintosh

Selectarea opțiunilor de imprimare pentru Macintosh

Pentru a utiliza opțiuni de imprimare specifice, modificați setările înainte de a transmite lucrarea la imprimantă.

1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți clic pe **Fișier** → **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta.
3. Selectați **Funcții Xerox**.
4. Selectați opțiunile necesare.
5. Faceți clic pe **Imprimare**.

Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent pentru Macintosh

Puteți defini și salva un set de opțiuni pentru a le aplica la viitoarele lucrări de imprimare.

Pentru a salva un set de opțiuni de imprimare:

1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți clic pe **Fișier** → **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din listă.
3. Selectați opțiunile de imprimare necesare.
4. Pentru a salva setările, faceți clic pe **Salvarea setărilor curente ca presetare**.

Opțiuni de imprimare în Linux

Xerox® Printer Manager

Xerox® Printer Manager este o aplicație care vă permite să gestionați și să imprimați la mai multe imprimante, în mediile UNIX și Linux.

Xerox® Printer Manager vă oferă următoarele funcții:

- Configurarea imprimantelor conectate la rețea și verificarea stărilor acestora.
- Configurarea unei imprimante în rețea. După instalare puteți monitoriza funcționarea imprimantei.
- Efectuarea verificărilor de întreținere a imprimantei.
- Vizualizarea stării consumabilelor în orice moment.
- Asigurarea unui aspect unitar pentru diferiții furnizori de sisteme de operare UNIX și Linux.

Instalarea Xerox® Printer Manager

Înainte de a începe, asigurați-vă că aveți privilegii de root sau de superutilizator pentru instalarea Xerox® Printer Manager.

Pentru a instala Xerox® Printer Manager:

1. Descărcați pachetul corespunzător sistemului de operare pe care îl utilizați. Pentru localizarea driverelor aferente imprimantei dvs., accesați www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.
2. Pe site-ul de drivere, navigați la modelul imprimantei dvs.
3. În dreptul modelului respectiv, faceți clic pe **Drivers & Downloads** (Drivere și descărcări).
4. Din meniul Operating System (Sistem de operare), selectați sistemul pe care îl utilizați.
5. Căutați driverul modelului imprimantei dvs. în lista driverelor disponibile. Pentru informații suplimentare despre fiecare driver, faceți clic pe **Descriere**.
6. Faceți clic pe driverul corespunzător modelului imprimantei și sistemului de operare.
7. Pentru a începe descărcarea, citiți Contractul de licență pentru utilizator final, apoi faceți clic pe **Acceptare**.

Fișierul se descarcă automat în locul implicit de descărcare pe computer.

8. Pentru a instala pachetul de driver de imprimare Xerox® pentru Linux:
 - a. Descărcați fișierul deb sau rpm.
 - b. Pentru a instala pachetul de driver de imprimare folosind un utilitar linie de comandă, navigați până la directorul în care ați descărcat fișierul.
 - c. Tastați numele utilitarului linie de comandă corespunzător sistemului de operare pentru a executa programul de instalare. De exemplu:
 - **Red Hat:** `rpm -U <numefisier>.rpm`
 - **Linux Debian:** `dpkg -i <numefisier>.deb`
 - **AIX:** `rpm -U <numefisier>.rpm`
 - **HPUX:** `<numefisier>.depot.gz`
 - **Solaris:** `pkgadd -d <numefisier>.pkg`



Notă: Majoritatea instalărilor creează un director Xerox în /opt/Xerox/prtsys. Pentru informații suplimentare despre utilitarele managerului de pachete din sistemul de operare, consultați manualul inclus în pachet. De exemplu, man xeroxprtmgr.

Lansarea Xerox® Printer Manager

Pentru a lansa Xerox®Printer Manager din linia de comandă:

1. Conectați-vă ca **root**.
2. Tastați `xeroxprtmgr`.



Notă: O altă modalitate de a accesa Xerox Printer Manager o reprezintă executarea comenzii `xeroxprtmgr` ca root, folosind `sudo`.

3. Apăsați **Enter** sau **Return**.

Imprimarea de la o stație de lucru Linux

Driverul de imprimare Xerox® acceptă un fișier de descriere a lucrării care conține caracteristici de imprimare presetate. De asemenea, puteți transmite solicitări de imprimare prin linia de comandă, folosind `lp/lpr`. Pentru mai multe informații despre imprimarea în Linux, faceți clic pe butonul **Ajutor (?)** în interfața driverului de imprimare Xerox®.

1. Creați o coadă de imprimare.
Pentru a configura o coadă, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
2. Cu documentul sau graficul corespunzător deschis în aplicație, deschideți caseta de dialog Imprimare.
În majoritatea aplicațiilor software, faceți clic pe **Fișier** → **Imprimare** sau apăsați **CTRL** → **P**.
3. Selectați coada de imprimare țintă.
4. Pentru a accesa caseta de dialog cu ora imprimării din driverul Xerox®, faceți clic pe **Imprimare** în caseta de dialog de imprimare din Linux.
5. Închideți caseta de dialog Imprimare.



Notă: Dacă închideți caseta de dialog în orice altă manieră, caseta de dialog a driverului de imprimare nu poate fi accesată.

6. Selectați funcțiile de imprimantă disponibile în driverul de imprimare Xerox®.
7. Faceți clic pe **Imprimare**.

Crearea unei descrieri de lucrare cu driverul de imprimare Xerox®

1. Pentru a ajunge la prompterul de linie de comandă, deschideți driverul de imprimare Xerox®. Conectați-vă ca root, apoi tastați `xeroxprtmgr`.



Notă: Printer Manager se poate accesa și executând comanda `xeroxprtmgr` ca root.

2. În ecranul Imprimantele mele, selectați imprimanta.
3. În colțul de sus, faceți clic pe **Editare imprimantă**, apoi selectați opțiunile lucrării de imprimare.
4. Faceți clic pe **Salvare ca**, apoi stocați descrierea lucrării în directorul personal.

Informațiile personal-identificabile, cum ar fi parola de Imprimare securizată, nu se salvează în descrierea lucrării. Puteți specifica informațiile în linia de comandă.

Pentru a imprima folosind descrierea lucrării, tastați comanda `xeroxprint -d{coada_destinatie} -oJT=<calea_catre_descriere> <nume_fisier>`.

Comenzile de mai jos exemplifică imprimarea cu descrieri de lucrare:

```
xeroxprint -d{coada_destinatie} -oJT={calea_absoluta_catre_
descrierea_lucrarii} {calea_catre_fisierul_de_imprimat}
```

```
xeroxprint -dCoadamea -oJT=/tmp/DuplexedLetterhead /home/user/  
FisierGataDeImprimat
```

```
xeroxprint -dCoadamea -oJT=/tmp/Secure -oSecurePasscode=1234 /home/  
user/FisierGataDeImprimare
```

Opțiuni Mobile Printing

Această imprimantă Xerox permite imprimarea de pe dispozitive mobile iOS și Android. Pentru mai multe informații, consultați [Imprimarea de la un dispozitiv folosind Mopria sau Google Cloud Print](#).

Imprimarea prin Wi-Fi Direct

Prin Wi-Fi Direct vă puteți conecta la imprimantă de la un dispozitiv mobil cu Wi-Fi, cum ar fi o tabletă, un computer sau un telefon inteligent.

Pentru detalii despre utilizarea Wi-Fi Direct, consultați documentația primită cu dispozitivul mobil.



Notă: Procedura de imprimare depinde de dispozitivul mobil utilizat.

Utilizarea funcției Imprimare de pe

Funcția Imprimare de pe vă permite să imprimați documente stocate pe imprimantă, pe un computer personal, pe un computer din rețea sau pe un dispozitiv USB.

Imprimarea din lista lucrărilor salvate

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul **Pornire servicii**, apoi atingeți **Lucrări salvate**.
2. Atingeți numele corespunzător lucrării salvate pe care doriți să o imprimați.
3. Atingeți **OK**.
4. Apăsați butonul verde **Start**.
5. După imprimarea lucrării, dacă doriți să reveniți la lista cu lucrări salvate, apăsați **Răsfoire**.

Imprimarea de pe un dispozitiv USB

Tipurile de fișiere de mai jos se pot imprima direct de pe un dispozitiv USB:

- .jpg
- .pdf
- .ps
- .pcl
- .prn

- .tiff



Notă: Dacă porturile USB sunt dezactivate, nu puteți folosi autentificarea cu cititor de carduri USB. În plus, nu puteți actualiza software-ul și nu puteți imprima de pe dispozitive USB.

Înainte de a începe, asigurați-vă că administratorul de sistem a configurat și a activat funcția pe imprimanta Xerox. Pentru detalii, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Pentru a imprima de pe un dispozitiv USB:

1. Introduceți dispozitivul USB în portul USB al imprimantei. Apare fereastra Imprimare de pe USB.
2. Pentru a găsi fișierul imprimabil în lista afișată pe panoul de comandă al imprimantei, derulați în sus sau în jos.
3. Dacă fișierul de imprimat este într-un folder, deschideți folderul și atingeți numele acestuia.
4. Atingeți numele fișierului de imprimat, apoi atingeți **OK**.
5. Pentru a selecta opțiunile de imprimare, atingeți pictograma **săgeată înainte** din colțul din dreapta sus al ferestrei.
6. Apăsați butonul verde **Start**.
7. Pentru imprima un alt fișier de pe dispozitivul USB, atingeți pictograma **săgeată înapoi** din colțul din dreapta sus al ferestrei.
8. Atingeți **Adăugare fișier**.

Funcțiile de imprimare

Gestionarea lucrărilor

Gestionarea lucrărilor de la panoul de comandă

În fereastra Stare lucrare afișată pe panoul de comandă apar listele de lucrări active, respectiv finalizate. Puteți să întrerupeți, să ștergeți, să imprimați sau să vizualizați progresul lucrării sau detaliile lucrării selectate.

Anularea unei lucrări de imprimare

1. Apăsați butonul **Stop** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Anulare**.

Trecerea în pauză și reluarea unei lucrări de imprimare

O lucrare de imprimare se poate trece în pauză și se poate relua prin două metode.

1. Apăsați butonul **Stop** sau butonul **Întrerupere** pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Pentru a trece în pauză și a relua o lucrare de imprimare, selectați una dintre metodele de mai jos:
 - apăsați butonul **Stop**, apoi atingeți **Reluare**.
 - apăsați butonul **Întrerupere**, apoi apăsați din nou butonul **Întrerupere**.

Vizualizarea lucrărilor de imprimare active și finalizate

La panoul de comandă al imprimantei puteți vizualiza lucrările de imprimare active și finalizate.

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul **Stare lucrare**.
2. Pentru a vedea lista cu anumite tipuri de lucrări, atingeți o filă.
 - Pentru a vizualiza lucrările în curs de procesare sau care așteaptă să fie procesate, atingeți fila **Lucrări active**.
 - Pentru a vizualiza lucrările finalizate, atingeți fila **Lucrări finalizate**.
3. Pentru a vizualiza detalii despre o lucrare, atingeți numele acesteia și selectați **Detalii**.

Ștergerea unei lucrări de imprimare active

Puteți șterge o lucrare de imprimare activă prin intermediul panoului de comandă.



Notă: Administratorul de sistem poate restricționa ștergerea lucrărilor de către utilizatori. Dacă un administrator de sistem a restricționat ștergerea lucrărilor, aveți posibilitatea să vizualizați lucrările, dar nu să le ștergeți. Ștergerea unei lucrări de imprimare active este permisă numai utilizatorului care a trimis lucrarea și administratorului de sistem.

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul **Stare lucrare**.
2. Atingeți fila **Mesaje active**.
3. Pentru a șterge lucrarea de imprimare, atingeți numele acesteia în lista **Lucrări active**, apoi atingeți **Ștergere**.

Gestionarea lucrărilor în Xerox® CentreWare® Internet Services

Cu Xerox® CentreWare® Internet Services puteți să vizualizați lista lucrărilor active și să ștergeți lucrările de imprimare din lista Lucrări active. De asemenea, puteți imprima, copia, muta sau șterge lucrări salvate.

Imprimarea tipurilor de lucrări speciale

Tipurile de lucrări speciale permit trimiterea unei lucrări de imprimare de la computer și imprimarea efectivă de la panoul de comandă al dispozitivului Xerox. Pentru a selecta tipuri de lucrări speciale din driverul de imprimare, selectați **Opțiuni Imprimare** → **Tip Lucrare**.

Imprimarea unei lucrări salvate

- În aplicația software, accesați setările pentru imprimare.
 - Pe Linux, apăsați **CTRL+P**.
 - Pe Macintosh, apăsați **CMD+P**.
 - Pe Windows, apăsați **CTRL+P**.
- Selectați imprimanta, apoi deschideți driverul de imprimare.
 - Pe Linux, faceți clic în fereastra Imprimare. Se deschide interfața de imprimare Xerox.
 - La Macintosh, în fereastra Imprimare, faceți clic pe **Opțiuni imprimare**, apoi selectați **Funcții Xerox**.
 - Pe Windows, faceți clic pe **Proprietăți imprimantă**. În funcție de aplicația utilizată, denumirea butonului poate fi diferită.
- La Tip Lucrare, selectați **Lucrare Salvată**.
- Tastați numele lucrării sau selectați un nume din listă, apoi faceți clic pe **OK**.
- Selectați opțiunile de imprimare dorite.
 - Pe Linux, faceți clic pe **Imprimare**.
 - Pe Macintosh, faceți clic pe **Imprimare**.
 - Pe Windows, faceți clic pe **OK**, apoi pe **Imprimare**.

Imprimarea unei lucrări de imprimare securizată

- În aplicația software, accesați setările pentru imprimare.
 - Pe Linux, apăsați **CTRL+P**.
 - Pe Macintosh, apăsați **CMD+P**.
 - Pe Windows, apăsați **CTRL+P**.
- Selectați imprimanta, apoi deschideți driverul de imprimare.
 - Pe Linux, în fereastra Imprimare, faceți clic pe **Imprimare**. Se afișează interfața de imprimare Xerox.
 - La Macintosh, în fereastra Imprimare, faceți clic pe **Opțiuni imprimare**, apoi selectați **Funcții Xerox**.
 - Pe Windows, faceți clic pe **Proprietăți imprimantă**. În funcție de aplicația utilizată, denumirea butonului poate fi diferită.
- La Tip Lucrare, selectați **Imprimare securizată**.
- Tastați și confirmați parola, apoi faceți clic pe **OK**.
- Selectați opțiunile de imprimare dorite.
 - Pe Linux, faceți clic pe **Imprimare**.
 - Pe Macintosh, faceți clic pe **Imprimare**.
 - Pe Windows, faceți clic pe **OK**, apoi pe **Imprimare**.

Selectarea opțiunilor pentru hârtie la imprimare

Opțiunile de hârtie disponibile pentru imprimare sunt:

- Setări implicite de format/culoare/tip hârtie
- Alt format
- Altă culoare
- Alt tip
- Selectare după tavă

Desemnați hârtia pe care doriți să o utilizați, într-una dintre următoarele maniere:

- Selectați funcția Selectare automată. Atunci când această funcție este setată, imprimanta selectează automat hârtia folosită, ținând cont de formatul documentului, tipul și culoarea hârtiei.
- Selectați tava concretă care conține hârtia pe care doriți să o utilizați.

Scalare

Scalarea micșorează sau mărește documentul original la formatul hârtiei selectate pentru ieșire. Pentru a accesa Opțiunile de scalare, în fereastra Proprietăți imprimantă, selectați **Opțiuni de imprimare** → **Hârtie** → **Alt format** → **Format hârtie avansat** → **Opțiuni de scalare**.

- **Fără scalare:** această opțiune nu modifică dimensiunea imaginii imprimate. În caseta cu proporția apare valoarea 100 %. Dacă documentul original are format mai mare decât formatul de ieșire, imprimanta trunchiază imaginea. Dacă formatul documentului original este mai mic decât formatul de ieșire, în jurul imaginii paginii va rămâne spațiu suplimentar.
- **Scalare automată:** această opțiune scalează documentul în funcție de formatul selectat al hârtiei de ieșire. Valoarea de scalare apare în caseta de procentaj de sub imaginea eșantion.
- **Scalare manuală:** această opțiune scalează documentul cu valoarea introdusă în caseta de procentaj de sub imaginea de previzualizare.

Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei

Tipuri de hârtie pentru imprimarea automată pe 2 fețe

Imprimanta poate imprima automat pe hârtie acceptată un document cu imagini pe ambele fețe. Înainte de a imprima un document cu imagini pe 2 fețe, verificați dacă imprimanta acceptă tipul și greutatea hârtiei.

Imprimarea unui document pe 2 fețe

Opțiunile pentru imprimarea automată pe 2 fețe se specifică în driverul de imprimare. La imprimarea documentului, driverul folosește setările aplicației software pentru orientarea portret sau peisaj.

Opțiuni pentru aspectul paginii imprimate pe 2 fețe

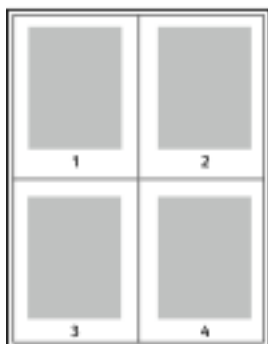
Puteți specifica aspectul paginii imprimate pe 2 fețe, care determină modul în care se întorc paginile imprimate. Aceste setări au prioritate față de setările de orientare a paginii din aplicație.

Portret		Peisaj	
			
Imprimare 2 fețe	Imprimare 2 fețe, rotire pe muchia scurtă	Imprimare 2 fețe	Imprimare 2 fețe, rotire pe muchia scurtă

Imprimarea imaginilor în oglindă

Dacă driverul PostScript este instalat, puteți imprima pagini sub forma unei imagini în oglindă, în Setări avansate. La imprimare, imaginile se reflectă de la stânga la dreapta.

Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală



Dacă imprimați un document cu mai multe pagini, puteți pune mai multe pagini pe o singură coală.

- 1 În aplicația software, accesați setările pentru imprimare. Pe Windows, apăsați **CTRL+P**. Pe Macintosh, apăsați **CMD+P**. Pe Linux, apăsați **CTRL+P**.
- 2 Selectați imprimanta din listă și faceți clic pe **Proprietăți imprimantă**. În interfața de imprimare nativă Linux, faceți clic pe **Imprimare** pentru a accesa interfața de imprimare Xerox.
- 3 În fila Opțiuni document, selectați **Machetă pagină**.
- 4 Selectați numărul necesar de pagini pe coală, apoi faceți clic pe **OK** sau selectați **Aspect broșură**.
- 5 În fereastra Imprimare, faceți clic pe **Imprimare**.

Calitatea imprimării

Moduri de calitate a imprimării în driverul de imprimare PostScript:

- Mod de calitate a imprimării Standard: 600 x 600 dpi (puncte pe inch)
- Mod Îmbunătățit de calitate a imprimării: 1200 x 1200 dpi

Moduri de calitate a imprimării în driverul de imprimare Printer Control Language (PCL):

- Mod de calitate a imprimării Standard: 600 x 600 dpi (puncte pe inch)
- Mod Îmbunătățit de calitate a imprimării: 1200 x 1200 dpi

Imprimarea broșurilor

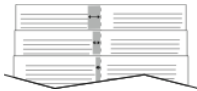
Prin intermediul funcției de imprimare pe 2 fețe, puteți imprima un document sub forma unei broșuri de mici dimensiuni. Puteți să creați broșuri din orice format de hârtie acceptat pentru imprimare pe 2 fețe.

Driverul micșorează automat imaginea fiecărei pagini și imprimă patru imagini de pagină pe fiecare coală de hârtie: câte două pe fiecare față. Paginile sunt imprimate în ordinea corectă, astfel încât să puteți împături și capsă paginile pentru a obține broșura.

- În cazul sistemelor Linux, Aspect broșură este în fila Aspect.
- La sistemele Macintosh, în fereastra Imprimare, în Funcții Xerox, Aspect broșură se găsește în lista Hârtie/ieșire.
- În cazul sistemelor Windows, Aspect broșură este în fila Aspect pagină. Aspect pagină este pe fila Opțiuni document.

Atunci când imprimați broșuri cu driverul Windows PostScript sau Macintosh, puteți specifica valorile pentru cotor și deplasare.

- Cotor: specifică distanța orizontală, exprimată în puncte, dintre imaginile paginilor. Un punct reprezintă 0,35 mm (1/72 inch).
- Deplasare: stabilește cu cât se deplasează imaginile paginilor spre exterior (în zecimi de punct). Deplasarea compensează grosimea hârtiei împăturite, care poate deplasa imaginile paginilor spre exterior atunci când este împăturită. Puteți selecta o valoare cuprinsă între 0 și 1 punct.

Cotor	Deplasare
	

Imprimarea paginilor copertă

Pagina copertă reprezintă prima sau ultima pagină a unui document. Pentru paginile copertă puteți selecta surse de hârtie diferite de cele utilizate pentru restul documentului. De exemplu, puteți folosi hârtie cu antetul companiei pentru prima pagină a documentului. De asemenea, puteți utiliza carton pentru prima și ultima pagină a unui raport. Puteți folosi orice tavă de hârtie adecvată ca sursă pentru imprimarea paginilor copertă.

 **Notă:** Pe Linux puteți adăuga coperti, inserări, puteți configura excepții și puteți imprima coperti. Opțiunile legate de coperti sunt în fila Pagini speciale.

1. Pentru a accesa paginile copertă în fereastra driverului de imprimare, faceți clic pe **Opțiuni imprimare** → **Hârtie** → **Coperti**.
2. Selectați una dintre aceste opțiuni de pagină pentru imprimarea copertelor:
 - Fără coperti: această opțiune nu imprimă pagini copertă. La document nu sunt adăugate pagini copertă.
 - Doar față: această opțiune imprimă prima pagină pe hârtie alimentată din tava specificată.
 - Doar spate: această opțiune imprimă ultima pagină pe hârtie alimentată din tava specificată.
 - Față și Spate: identic: această opțiune imprimă paginile copertă față și spate pe hârtie alimentată din aceeași tavă.
3. Selectați hârtia pentru paginile copertă în funcție de format, culoare și tip.

 **Notă:** Puteți utiliza hârtie neimprimată sau preimprimată și puteți imprima pe față 1, pe față 2 sau pe ambele fețe ale paginilor copertă.

Imprimarea filigranelor în Windows

Un filigran este un text creat cu un anumit scop, care poate fi imprimat peste una sau mai multe pagini. De exemplu, adăugați un cuvânt precum Copie, Schiță sau Confidențial sub forma unui filigran, în loc să îl ștampați pe un document înainte de a-l distribui.



Notă: Această funcție este disponibilă doar pe un computer cu sistem de operare Windows care imprimă pe o imprimantă din rețea.

Pentru a imprima un filigran:

1. În driverul de imprimare, faceți clic pe fila **Opțiuni Document**.
2. Faceți clic pe fila **Filigran**.
3. Selectați filigranul din meniul Filigran. Puteți alege dintre filigranele presetate sau puteți crea un filigran personalizat. Din acest meniu puteți să gestionați filigranele.
4. Selectați o opțiune pentru Personalizat:
 - **Text:** Introduceți textul în câmp, apoi specificați fontul.
 - **Marcaj Oră:** Specificați opțiunile pentru dată și oră, apoi specificați fontul.
 - **Imagine:** Pentru a localiza imaginea, faceți clic pe pictograma **Răsfoire**.
5. Specificați unghiul de scalare și poziția filigranului.
 - Pentru a defini locația imaginii în pagină, specificați opțiunea de poziție. Utilizați **săgețile** pentru a deplasa imaginea în cele patru direcții, în trepte de câte 1.
 - La opțiunea Imagine: pentru a defini dimensiunea imaginii în comparație cu imaginea originală, specificați opțiunea de dimensiune. Folosiți **săgețile** pentru a scala imaginea în trepte de 1 %.
 - La opțiunile Text și marcaj oră: pentru a defini unghiul imaginii în pagină, specificați opțiunea de poziție. Utilizați butoanele **săgeată** pentru a roti imagine spre stânga sau spre dreapta, în trepte de câte 1.
6. La Suprapunere, selectați modul de imprimare a filigranului.
 - **Imprimare în Fundal:** Această opțiune imprimă filigranul în spatele textului și al elementelor grafice din document.
 - **Amestecare:** această opțiune combină filigranul cu textul și elementele grafice din document. Un astfel de filigran este translucid, permițându-vă să vedeți atât filigranul, cât și conținutul documentului.
 - **Imprimare în Prim-Plan:** Această opțiune imprimă filigranul pe textul și pe elementele grafice din document.
7. Faceți clic pe **Pagini**, apoi selectați paginile pe care să se imprime filigranul:
 - **Imprimare pe toate paginile:** această opțiune imprimă filigranul pe toate paginile documentului.
 - **Imprimare doar pe pagina 1:** această opțiune imprimă filigranul numai pe prima pagină a documentului.
8. Dacă selectați o imagine ca filigran, specificați setările pentru luminozitatea imaginii.
9. Faceți clic pe **OK**.

Selectarea orientării de imprimare

Orientarea vă permite să selectați direcția în care se imprimă pagina.

- Pe Linux, opțiunile de Orientare sunt în fila Aspect.
- În cazul sistemelor Macintosh, opțiunile de Orientare se află în fereastra Imprimare.
- În cazul sistemelor Windows, fila Orientare se află pe fila Opțiuni Document.



Notă: Setarea de orientare din caseta de dialog a aplicației prin care imprimați poate înlocui opțiunile de orientare din driver.

Sunt disponibile următoarele opțiuni:

- **Portret:** această opțiune orientează hârtia astfel încât textul și imaginile să se imprime paralel cu latura scurtă.



- **Peisaj:** această opțiune orientează hârtia astfel încât textul și imaginile să se imprime paralel cu latura lungă.



Notă: Pe Macintosh, debifați caseta **Rotire automată** (dacă este disponibilă) pentru a imprima textele și imaginile cu orientare portret în orientare peisaj.

Utilizarea formatelor de hârtie personalizate

Puteți imprima pe formate de hârtie personalizate care se încadrează în intervalul minim și maxim al formatului acceptat de imprimantă. Pentru detalii, consultați [Formate de hârtie personalizate acceptate](#).

Imprimarea pe hârtie cu format personalizat

 **Notă:** Înainte de a imprima pe hârtie cu format personalizat, definiți formatul respectiv. La computer, în fila Proprietăți imprimantă, faceți clic pe **Formate de hârtie personalizate**. Pentru detalii, consultați [Definirea formatelor de hârtie personalizate](#).

Imprimarea din Linux pe hârtie cu format personalizat

Înainte de a imprima pe hârtie cu format personalizat, definiți formatul personalizat în interfața de imprimare Xerox®.

Imprimarea pe format de hârtie personalizat folosind Macintosh

 **Notă:** Înainte de a imprima pe hârtie cu format personalizat, definiți formatul personalizat în Proprietăți Imprimantă.

1. Încărcați hârtia cu format personalizat în tavă. Pentru detalii, consultați [Încărcarea hârtiei](#).
2. În aplicație, faceți clic pe **Fișier** → **Imprimare**.
3. Din lista Format Hârtie, selectați formatul de hârtie personalizat.
4. Faceți clic pe **Imprimare**.

Imprimarea din Windows pe hârtie cu format personalizat

 **Notă:** Înainte de a imprima pe hârtie cu format personalizat, definiți formatul personalizat în fila Proprietăți imprimantă.

1. Încărcați hârtia cu format personalizat în tavă.
2. În aplicația software, accesați setările de imprimare, apoi apăsați **CTRL+P**.
3. Selectați imprimanta din listă și faceți clic pe **Proprietăți imprimantă**.
4. Pentru a selecta hârtia cu format personalizat, în fila Opțiuni imprimare, în listă, faceți clic pe **Hârtie** → **Format diferit** → **Potrivire la format de hârtie nou**.
5. Selectați opțiunile necesare în driverul de imprimare, apoi faceți clic pe **OK**.
6. În fereastra Imprimare, faceți clic pe **Imprimare**.

Definirea formatelor de hârtie personalizate

Pentru a imprima pe hârtie cu format personalizat, definiți lățimea și lungimea colii. Puteți defini formate personalizate în driverul de imprimare sau la panoul de comandă al imprimantei. Atunci când setați formatul hârtiei, aveți grijă să respectați formatul real al hârtiei din tavă. Setarea unui format greșit al hârtiei poate determina apariția unei erori la imprimantă. Setările driverului de imprimare anulează setările efectuate la panoul de comandă atunci când imprimați de pe computer, cu driverul de imprimare.

Crearea și salvarea formatelor de hârtie personalizate în driverul de imprimare

Puteți imprima pe hârtie cu format personalizat din orice tavă de hârtie. Setările pentru hârtia cu format personalizat sunt salvate în driverul de imprimare și sunt disponibile pentru selectare din toate aplicațiile.

Pentru mai multe informații privind formatele de hârtie acceptate în fiecare tavă, consultați [Formate de hârtie personalizate acceptate](#).

Crearea și salvarea formatelor de pagini personalizate pentru Windows

1. În aplicația software, faceți clic pe **File (Fișier)** → **Print (Imprimare)**, apoi selectați imprimanta.
2. În fereastra Print (Imprimare), faceți clic pe **Printer Properties** (Proprietăți imprimantă), apoi pe fila **Printing Options** (Opțiuni de imprimare).
3. La Hârtie, faceți clic pe săgeată, apoi selectați **Alt Format** → **Format hârtie avansat** → **Format Hârtie Ieșire** → **Nou**.
4. În fereastra Format personalizat hârtie nou, introduceți înălțimea și lățimea noului format de hârtie.
5. Pentru a specifica unitățile de măsură, în partea de jos a ferestrei, faceți clic pe butonul **Unități**, apoi selectați **Inci** sau **Milimetri**.
6. Pentru a salva, introduceți un titlu pentru noul format în câmpul Nume, apoi faceți clic pe **OK**.

Crearea și salvarea formatelor de hârtie personalizate pentru Macintosh

1. În aplicație, faceți clic pe **File (Fișier)** → **Print (Imprimare)**.
2. Faceți clic pe **Paper Size** (Format hârtie), apoi selectați **Manage Custom Sizes** (Administrare formate personalizate).
3. Pentru a adăuga un format personalizat nou, în fereastra Manage Paper Sizes (Administrare formate hârtie), faceți clic pe pictograma **plus (+)**.
4. Faceți dublu clic pe **Untitled** (Fără titlu), apoi tastează un nume pentru noul format personalizat de hârtie.
5. Introduceți înălțimea și lățimea noului format personalizat de hârtie.
6. Faceți clic pe săgeată în câmpul Non-Printable Area (Zonă neimprimabilă). Selectați imprimanta din listă. La marginile User Defined (Definite de Utilizator), setați marginile de sus, de jos, din stânga și din dreapta.
7. Pentru a salva setările, faceți clic pe **OK**.

Definirea unui format de hârtie personalizat prin intermediul panoului de comandă al imprimantei

Puteți imprima pe hârtie cu format personalizat din orice tavă de hârtie.

1. Puneți în tavă hârtia cu format personalizat.
2. Atingeți setarea de format curentă. Atingeți apoi în listă **Personalizat**.
3. Atingeți apoi în listă **Personalizat**.
4. În ecranul Format personalizat hârtie, introduceți înălțimea și lățimea noului format al hârtiei.

5. Pentru a salva setarea, atingeți **OK**.
6. Atingeți **Confirmare**.

Hârtia și suporturile de imprimare/ copiere

Acest capitol conține:

- [Hârtia acceptată](#) 112
- [Încărcarea hârtiei.....](#) 117

Hârtia acceptată

Imprimanta dvs. este proiectată pentru a utiliza o gamă largă de hârtie și alte tipuri de suport de imprimare/copiere. Pentru a obține calitatea optimă la imprimare și pentru a evita apariția blocajelor, urmați instrucțiunile din această secțiune.

Pentru cele mai bune rezultate, utilizați hârtia și suporturile de imprimare/copiere Xerox recomandate pentru imprimanta dvs.

Comandarea hârtiei

Pentru a comanda hârtie sau alte suporturi de imprimare/copiere, consultați distribuitorul local sau vizitați www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies.

Instrucțiuni generale pentru încărcarea hârtiei

- Filați hârtia înainte de a o încărca în tavă.
- Nu umpleți excesiv tăvile de hârtie. Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere a tăvii.
- Ajustați ghidajele hârtiei în funcție de formatul hârtiei.
- Dacă se produc prea multe blocaje, folosiți hârtie sau alt suport aprobat de imprimare/copiere dintr-un pachet nou.

 **Notă:** Această imprimantă nu permite imprimarea pe etichete, plicuri și folii transparente.

Hârtia care poate deteriora imprimanta

 **Atenție:** Anumite tipuri de hârtie și de suporturi de imprimare/copiere pot reduce calitatea imprimării, crește riscul de blocaj sau pot deteriora imprimanta. Nu folosiți următoarele tipuri de hârtie:

- Hârtie autocopiantă
- Hârtie în relief
- Hârtie standard cu ștergere
- Hârtie rugoasă sau poroasă
- Hârtie pentru imprimare cu jet de cerneală
- Hârtie lucioasă sau tratată care nu este indicată pentru imprimare laser
- Hârtie care a fost fotocopiată
- Hârtie îndoită sau cutată
- Hârtie cu decupaje sau perforații
- Hârtie capsată
- Hârtie termosensibilă
- Plicuri cu fereastră, cu cleme metalice, cu cută laterală sau plicuri adezive cu benzi detașabile
- Plicuri căptușite
- Suporturi de imprimare/copiere din plastic
- Hârtie sintetică



Atenție: Garanția Xerox®, contractul de service sau Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) oferită de Xerox® nu acoperă daunele cauzate de utilizarea hârtiei sau a altor suporturi de imprimare/copiere speciale neacceptate. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) oferită de Xerox® este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Pentru detalii, consultați reprezentantul local Xerox®.

Instrucțiuni pentru depozitarea hârtiei

Pentru a obține o calitate optimă la imprimare, depozitați corect hârtia și celelalte suporturi de imprimare/copiere.

- Depozitați hârtia în locuri întunecoase, răcoroase și relativ uscate. Cele mai multe tipuri de hârtie se pot deteriora din cauza expunerii la lumină ultravioletă și lumină vizibilă. Lumina ultravioletă, emisă de soare și de becurile fluorescente, are un potențial ridicat de deteriorare a hârtiei.
- Reduceți expunerea hârtiei la lumină puternică pe perioade lungi de timp.
- Asigurați menținerea unei temperaturi și umidități relative constante.
- Evitați să depozitați hârtia în spații precum mansarde, bucătării, garaje sau pivnițe. În aceste spații este foarte probabil să se formeze umezeală.
- Depozitați hârtia pe o suprafață netedă, de exemplu pe paleți, cutii de carton, rafturi sau în dulapuri.
- Nu țineți alimente sau băuturi în zona unde hârtia este depozitată sau manevrată.
- Nu deschideți topurile de hârtie sigilate decât atunci când hârtia trebuie încărcată în imprimantă. Păstrați hârtia depozitată în ambalajul original. Îvelișul hârtiei are rolul de a proteja hârtia de pierderea sau acumularea umezelii.
- Anumite suporturi de imprimare/copiere speciale sunt ambalate în pungi de plastic resigilabile. Depozitați suportul de imprimare/copiere în punga respectivă până când urmează să fie utilizat. Păstrați suporturile de imprimare/copiere nefolosite în pungă și resigilați-o pentru a proteja suportul.

Tipuri și greutatea de hârtie acceptate

Tăvi	Tipuri de hârtie	Greutăți
Tava manuală, tava 1 și tava 2	Obişnuită	71–85 g/m ²
	Cu antet	75–90 g/m ²
	Preimprimată	75–90 g/m ²
	Perforată	75–90 g/m ²
	Subțire	60–70 g/m ²
	Groasă	86–105 g/m ²
	Carton subțire	106–163 g/m ²
	Standard	105–120 g/m ²
	Reciclată	60–90 g/m ²
	Arhivare	75–105 g/m ²
	Personalizată	71–85 g/m ²

Formate de hârtie standard acceptate

Tava	Formate standard
Tava manuală, tava 1 și tava 2	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 in.) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in.) B4 (257 x 364 mm, 10,1 x 14,3 in.) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 in.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in.) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in.) Oficio (216 x 340 mm, 8,5 x 13,4 in.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 in.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in.) Tabloid (432 x 279 mm, 17 x 11 in.)
Numai tava manuală	A5 LEF (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in.) Carte poștală (102 x 152 mm, 4 x 6 in.) Declarație (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 in.)

Formate de hârtie personalizate acceptate

Tava	Lățime	Lungime
Tava manuală	125–297 mm (4,9–11,7 in.)	102–432 mm (4,0–17 in.)
Tava 1 și tava 2	148–297 mm (5,8–11,7 in.)	182 – 432 mm (7,2–17 in.)
2 fețe, personalizat	130–297 mm (5,1–11,7 in.)	182 – 432 mm (7,2–17 in.)

Tipuri și greutatea de hârtie acceptate pentru imprimarea automată pe 2 fețe

Tipuri de hârtie	Greutăți
Subțire	60–70 g/m ²
Reciclată	60–90 g/m ²
Obişnuită Cu antet Perforată	71–90 g/m ²

Tipuri de hârtie	Greutăți
Preimprimată	
Groasă	86–110 g/m ²
Standard	105–120 g/m ²
Carton subțire	111–140 g/m ²

Formate de hârtie standard acceptate pentru imprimarea automată pe 2 fețe

Formate standard	Dimensiuni
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 in.)
A5 (SEF sau alimentare pe muchia scurtă)	148 x 210 mm (5,8 x 8,4 in.)
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 in.)
B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 in.)
B5 (JIS sau Japanese Industrial Standards)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 in.)
Tabloid	432 x 279 mm (17 x 11 in.)
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 in.)
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 in.)
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 in.)
Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 in.)
Declarație SEF	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 in.)

Formate de hârtie personalizate acceptate pentru imprimarea automată pe 2 fețe

Sursă	Tipuri de suport	Formate	Greutate
Tava 1 sau tava 2	Obișnuită, Subțire, Groasă, Standard, Carton subțire, Reciclată, Arhivare, Perforată, Preimprimată, Cu antet	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, JIS B5, A5 SEF, Tabloid, A3, B4	60–140 g/m ² (16 lb. Standard la 100 lb. Text)
Tava manuală	Obișnuită, Subțire, Groasă, Standard, Carton subțire, Preimprimată, Reciclată, Arhivare	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, JIS B5, A5 SEF, Declarație SEF, Tabloid, A3, B4	60–140 g/m ² (16 lb. Standard la 100 lb. Text)
	Personalizată	Minimum: 130 x 182 mm (5,1 x 7,2 in.) Maximum: (297 x 432 mm (11,7 x 17 in.)	

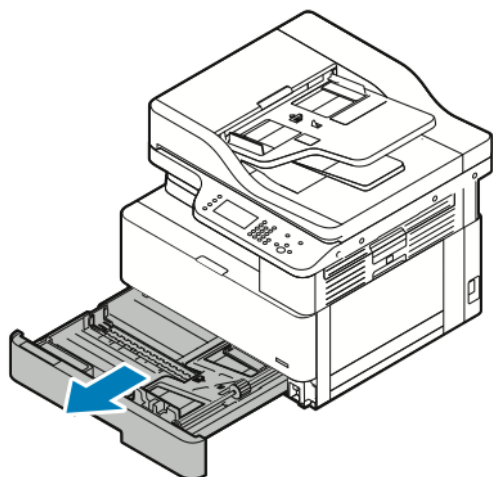
Încărcarea hârtiei

Alimentarea hârtiei în tava 1

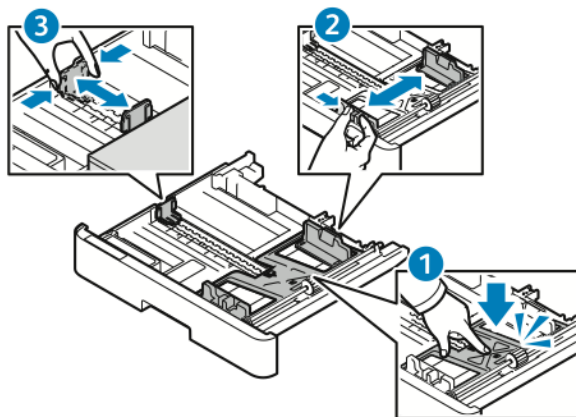
În tava 1 încap cel mult 250 de coli.

Pentru a pune hârtie în tava 1:

1. Trageți afară tava și scoateți-o din imprimantă.



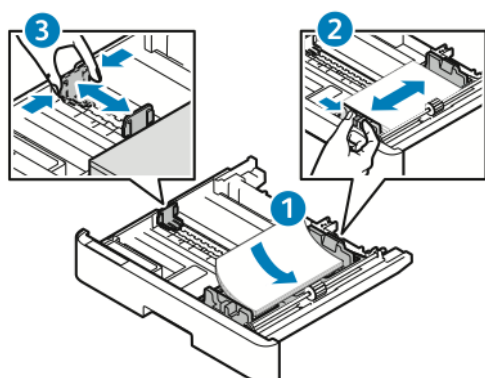
2. Deplasați ghidajele de lungime și lățime spre exterior
 - a. Prindeți între degete pârghiile ghidajelor de hârtie din cele două părți.
 - b. Glisați ghidajele până când se opresc.
 - c. Eliberați ghidajele.



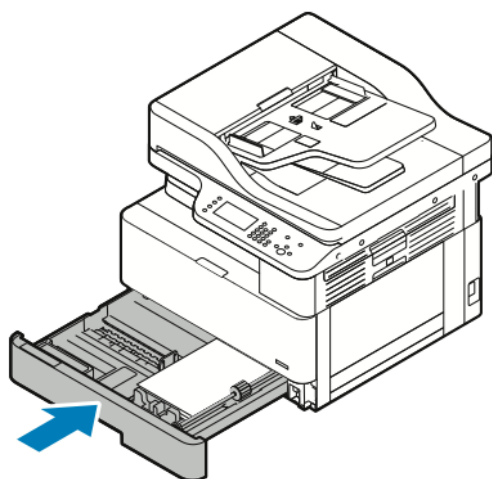
3. Îndoți colile înainte și înapoi și filați muchiile, apoi aliniați marginile teancului pe o suprafață plană. Această procedură separă colile lipite între ele și reduce posibilitatea de producere a blocajelor.



4. Puneți hârtia în tavă, apoi reglați ghidajele în funcție de formatul color.



- Încărcați hârtia în tavă cu fața de imprimat în jos.
 - Încărcați hârtia perforată cu perforațiile spre partea dreaptă a imprimantei.
 - Nu alimentați hârtie peste limita maximă de umplere. Supraîncărcarea poate duce la blocaje de hârtie.
5. Glisați tava în imprimantă, apoi împingeți-o până la capăt.



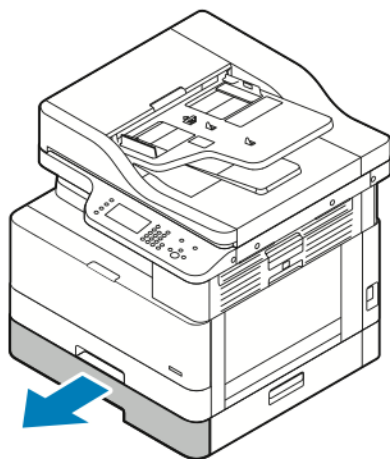
6. Dacă pe panoul de comandă se afișează un mesaj în acest sens, verificați formatul, tipul și culoarea hârtiei în ecranul Setări hârtie.
7. Dacă este cazul, modificați formatul, tipul sau culoarea hârtiei.
8. Atingeți **Confirmare**.

Alimentarea hârtiei în tava opțională 2

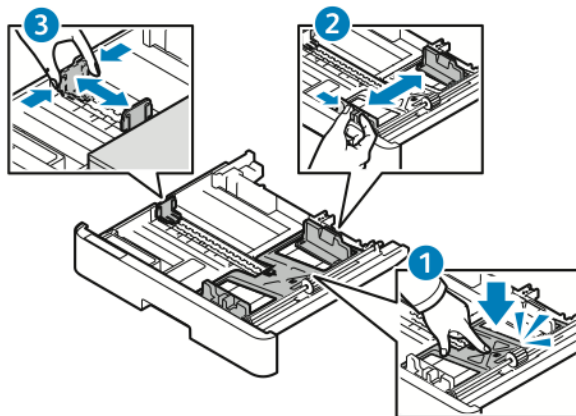
Tava 2 este opțională și are capacitate de 250 de coli.

Pentru a pune hârtie în tava 2:

1. Scoateți tava: prindeți locașul din partea de jos a tăvii și trageți-o spre dvs.



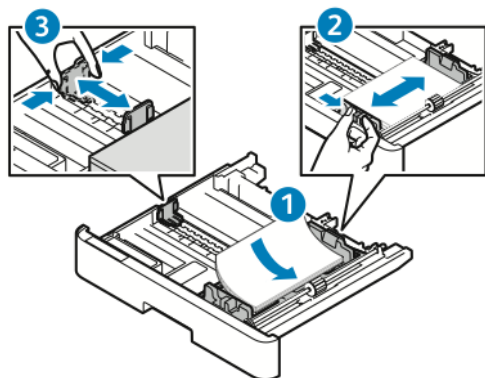
2. Deplasați ghidajele de lungime și lățime spre exterior
 - a. Prindeți între degete pârghiile ghidajelor de hârtie din cele două părți.
 - b. Glisați ghidajele până când se opresc.
 - c. Eliberați ghidajele.



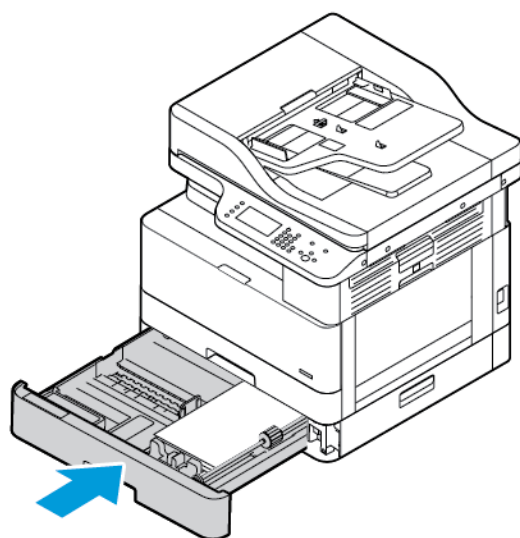
3. Îndoți colile înainte și înapoi și filați muchiile, apoi aliniați marginile teancului pe o suprafață plană. Această procedură separă colile lipite între ele și reduce posibilitatea de producere a blocajelor.



4. Puneți hârtia în tavă, apoi reglați ghidajele în funcție de formatul culor.



- Încărcați hârtia în tavă cu fața de imprimat în jos.
 - Încărcați hârtia perforată cu perforațiile spre partea dreaptă a imprimantei.
 - Nu alimentați hârtie peste limita maximă de umplere. Supraîncărcarea poate duce la blocaje de hârtie.
5. Glisați tava în imprimantă, apoi împingeți-o până la capăt.



6. Dacă pe panoul de comandă se afișează un mesaj în acest sens, verificați formatul, tipul și culoarea hârtiei în ecranul Setări hârtie.
7. Dacă este cazul, modificați formatul, tipul sau culoarea hârtiei.
8. Atingeți **Confirmare**.

Încărcarea hârtiei în tava manuală

În tava manuală încap cel mult 100 de coli.

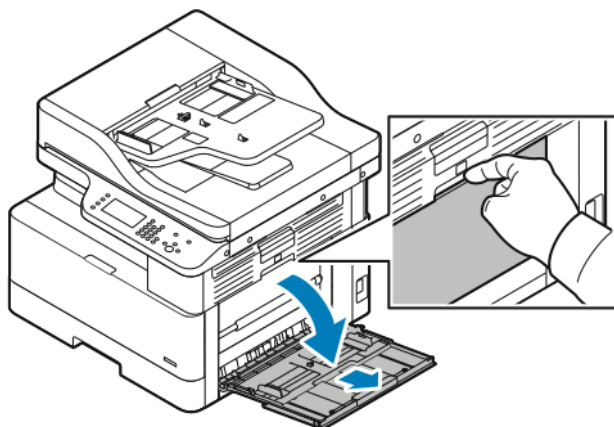
Pentru a încărca hârtie în tava manuală:

1. Deschideți tava manuală.

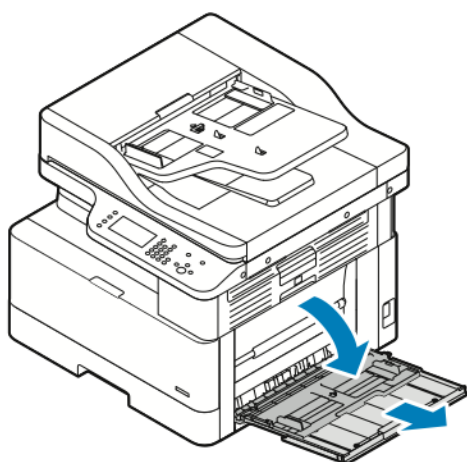


Notă: Dacă tava manuală este deschisă și are hârtie, scoateți toate colile de alt tip sau alt format.

- a. Pentru a deschide tava manuală, apăsați pârghia de deblocare.



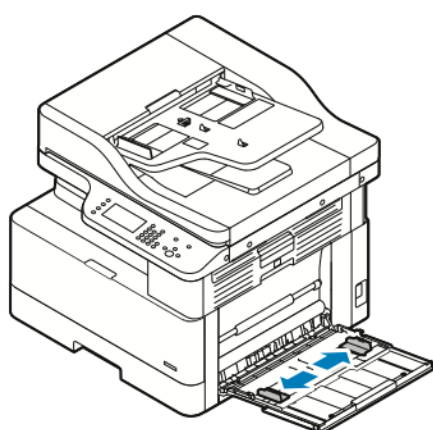
- b. Extindeți complet tava manuală.



2. Deplasați spre exterior ghidajele de hârtie pentru lungime și lățime, apoi apăsați în jos placa metalică din zona de alimentare.



Notă: Placa metalică face parte din tavă și se află în apropierea rolei de alimentare.

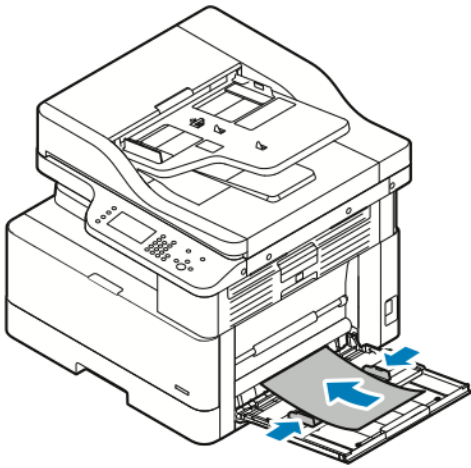


3. Îndoți colile înainte și înapoi și filați muchiile, apoi aliniați marginile teancului pe o suprafață plană. Această procedură separă colile lipite între ele și reduce posibilitatea de producere a blocajelor.



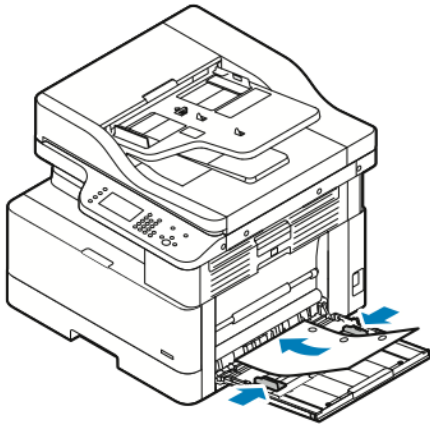
Notă: Pentru a evita blocajele și alimentarea greșită, nu scoateți hârtia din ambalaj decât atunci când urmează să fie utilizată.

4. Puneți hârtia în tavă, apoi reglați ghidajele de lățime astfel încât să atingă muchiile color.



Notă: Nu alimentați hârtie peste limita maximă de umplere. Supraîncărcarea poate duce la blocaje de hârtie.

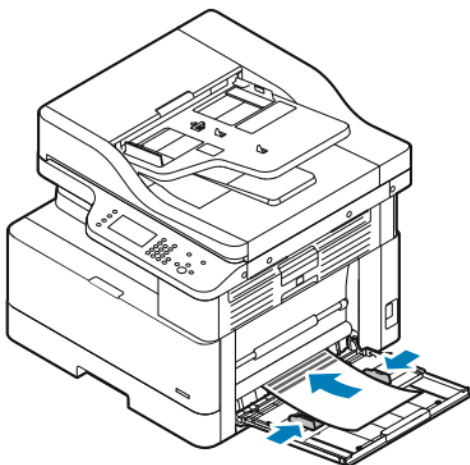
- Încărcați hârtia perforată cu găurile spre partea din spate a imprimantei.



- Hârtia cu antet sau preimprimată se așază cu fața în jos, astfel încât coala să intre în imprimantă cu muchia de sus înainte.



Notă: Aceste instrucțiuni de alimentare sunt valabile pentru imprimarea pe 1 față, respectiv pe 2 fețe.



5. Dacă pe panoul de comandă se afișează un mesaj în acest sens, verificați formatul, tipul și culoarea hârtiei în ecranul Setări hârtie.
6. Dacă este cazul, modificați formatul, tipul sau culoarea hârtiei.
7. Atingeți **Confirmare**.

Întreținere

Acest capitol conține:

- Curățarea imprimantei 126
- Comandarea consumabilelor 129
- Mutarea imprimantei 133
- Vizualizarea informațiilor despre contoarele de facturare..... 134

Curățarea imprimantei

Precauții generale

 **Atenție:** Nu curățați imprimanta cu solvenți organici sau chimici puternici, nici cu agenți de curățare cu aerosoli. Nu turnați lichide direct pe nicio zonă a imprimantei. Utilizați doar consumabile și substanțe de curățare indicate în această documentație.

 **AVERTISMENT:** Nu lăsați materialele de curățare la îndemâna copiilor.

 **AVERTISMENT:** Nu folosiți spray-uri de curățat sub presiune pe suprafața sau în interiorul imprimantei. Unele spray-uri presurizate conțin amestecuri explozive și nu sunt indicate pentru folosire la echipamente electrice. Utilizarea unor asemenea substanțe de curățare crește riscul declanșării unor explozii și incendii.

 **Atenție:** Nu îndepărtați capacele sau apărătorile fixate cu șuruburi. Nu puteți realiza operații de service sau întreținere la nicio componentă aflată în spatele acestor capace și apărători. Nu încercați să efectuați proceduri de întreținere care nu sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu imprimanta.

 **AVERTISMENT:** Componentele interne ale imprimantei pot fi fierbinți. Procedați cu grijă când ușile și capacele sunt deschise.

- Nu așezați niciun obiect deasupra imprimantei.
- Nu deschideți capacele și ușile în timpul imprimării.
- Nu înclinați imprimanta în timpul funcționării acesteia.
- Nu atingeți contactele sau echipamentele electrice. În caz contrar, imprimanta se poate defecta, iar calitatea imprimării se poate reduce.
- Asigurați-vă că toate componentele înlăturate în timpul operațiilor de curățare sunt puse la loc înainte de conectarea imprimantei la rețeaua electrică.

Curățarea exteriorului

Curățați lunar exteriorul imprimantei.

 **Atenție:** Nu pulverizați detergent direct pe imprimantă. Detergentul lichid poate pătrunde în imprimantă printr-o fantă și poate cauza probleme. Nu folosiți niciodată alți agenți de curățare în afară de apă sau detergent delicat.

Pentru curățarea suprafeței exterioare a imprimantei:

1. Umeziți ușor cu apă o lavetă moale care nu lasă scame.
2. Ștergeți tava de hârtie, tava de ieșire, panoul de comandă și celelalte zone exterioare ale imprimantei.
3. După curățare ștergeți cu o lavetă uscată, fără scame.



Notă: Dacă observați pete persistente, puneți o cantitate mică de detergent delicat pe lavetă și ștergeți cu grijă până când dispare pata.

Curățarea scannerului

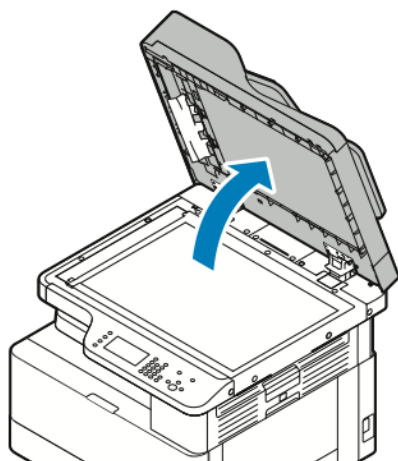
Curățați scannerul aproximativ o dată pe lună, ori de câte ori se varsă ceva pe el sau când se depune murdărie sau praf pe suprafețe. Păstrați curate rolele de alimentare pentru a asigura calitatea optimă a scanărilor și a copiilor.

Curățarea ecranului documentului

Pentru rezultate optime la scanarea și copierea documentelor, păstrați ecranul documentului cât mai curat.

Pentru a curăța ecranul documentului:

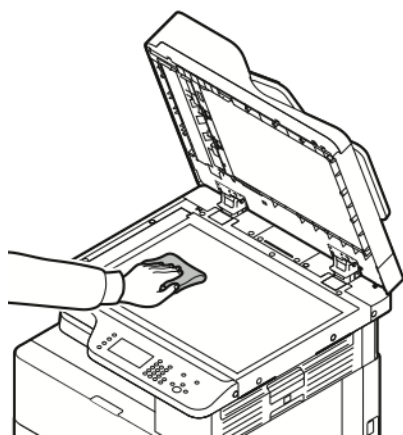
1. Umeziți ușor cu apă o lavetă moale care nu lasă scame.
2. Îndepărtați toată hârtia din alimentatorul de documente.
3. Deschideți capacul documentului.



4. Ștergeți suprafața ecranului documentului până când este curată și uscată.



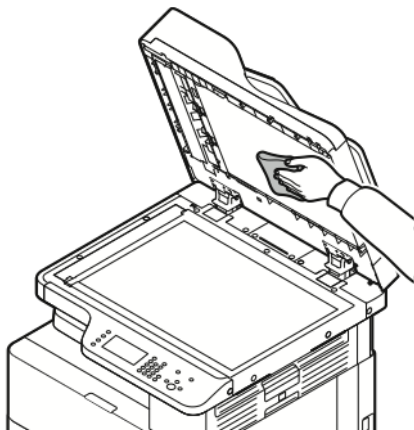
Notă: Pentru rezultate optime la îndepărtarea petelor și a dârelor, folosiți o soluție obișnuită de curățare a sticlei.



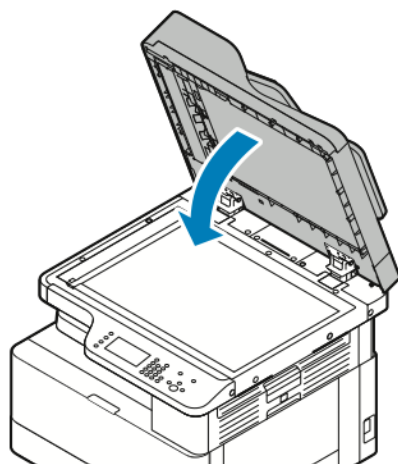
5. Ștergeți ecranul de transport cu viteză constantă (CVT) până când nu mai are urme de reziduuri, iar sticla este curată și uscată.
Ecranul CVT este banda de sticlă îngustă și lungă din stânga ecranului documentului.

Întreținere

6. Ștergeți partea de dedesubt, de culoare albă, a capacului documentului, până când este curată și uscată.



7. Închideți capacul documentului.



Comandarea consumabilelor

Când trebuie comandate consumabilele

Când se apropie momentul în care trebuie să înlocuiți cartușul cu toner sau cartușul cilindru, pe panoul de comandă se afișează un avertisment. Asigurați-vă că aveți la îndemână cartușe de rezervă.

Pentru a evita întreruperea imprimării, este important să comandați aceste articole la prima apariție a mesajelor pe panoul de comandă. Atunci când se impune înlocuirea cartușului cu toner sau a cartușului cilindru, pe panoul de comandă se afișează un mesaj de eroare.

Comandați consumabilele de la distribuitorul local sau accesați www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies.



Atenție: Nu se recomandă utilizarea consumabilelor non-Xerox. Garanția Xerox®, contractul de service și Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă deteriorarea, funcționarea necorespunzătoare sau reducerea randamentului cauzate de folosirea consumabilelor non-Xerox sau a consumabilelor Xerox® care nu sunt specificate pentru această imprimantă. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Pentru detalii, consultați reprezentantul Xerox®.

Vizualizarea stării consumabilelor din imprimantă

Starea consumabilelor se poate verifica oricând folosind Xerox® CentreWare Internet Services sau panoul de comandă al imprimantei.



Notă: Pentru a vizualiza starea consumabilelor cu Xerox® CentreWare® Internet Services, consultați *System Administrator Guide (Ghid pentru administrarea sistemului)* la www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Pentru a vedea starea consumabilelor din imprimantă:

1. Apăsăți butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți opțiunea **Consumabile**. Se afișează starea consumabilelor.

Consumabilele

Consumabilele sunt materiale care se consumă în timpul funcționării imprimantei. Consumabilele acestei imprimante sunt cartușul cu toner negru original Xerox® și cartușul cilindru original Xerox®.



Notă:

- Pentru a înlocui un consumabil, consultați instrucțiunile care îl însoțesc.
- Pentru a asigura calitatea imprimării, cartușul cu toner și cartușul cilindru au fost proiectate astfel încât să-și înceteze funcționarea la un moment prestabilit.



Atenție: Nu se recomandă utilizarea consumabilelor non-Xerox. Folosirea altui tip de toner decât tonerul original Xerox® poate afecta calitatea imprimării și fiabilitatea imprimantei. Tonerul Xerox® este singurul proiectat, fabricat și supus de către Xerox® unor controale stricte de calitate în vederea utilizării cu această imprimantă.

Articole pentru întreținere curentă

Articolele pentru întreținere curentă sunt componente ale imprimantei cu o perioadă limitată de funcționare și care necesită înlocuire periodică. Piese de schimb pot fi componente sau kituri. De obicei, articolele pentru întreținere curentă pot fi înlocuite de către client.



Notă: Fiecare articol pentru întreținere curentă are instrucțiuni de instalare.

Articolele pentru întreținerea curentă pentru această imprimantă includ următoarele:

- Cartuș cu toner, capacitate standard
- Cartuș cilindru



Notă: Nu toate opțiunile menționate sunt acceptate de toate imprimantele. Unele opțiuni se aplică numai anumitor configurații sau modele de imprimantă.

Cartușele cu toner

Precauții generale legate de cartușul cu toner



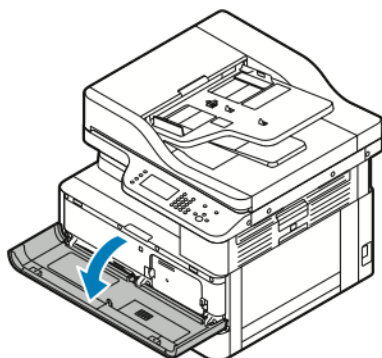
AVERTISMENT:

- Atunci când înlocuiți un cartuș cu toner, aveți grijă să nu vărsați tonerul. Dacă se varsă toner, evitați contactul cu îmbrăcămintea, cu pielea, cu ochii și cu gura. Nu inhalați praful de toner.
- Nu lăsați cartușele cu toner la îndemâna copiilor. Dacă un copil înghite accidental toner, spuneți-i să-l scuipe și să-și clătească gura cu apă. Consultați imediat un medic.
- Utilizați o lavetă umedă pentru a șterge tonerul vărsat. Nu folosiți niciodată un aspirator pentru curățarea tonerului vărsat. Scântele electrice formate în interiorul aspiratorului pot provoca incendiu sau explozie. Dacă vărsați o cantitate mare de toner, luați legătura cu reprezentantul local Xerox®.
- Nu aruncați niciodată în foc un cartuș cu toner. Tonerul rămas în cartuș se poate aprinde și poate provoca vătămări prin ardere sau explozie.

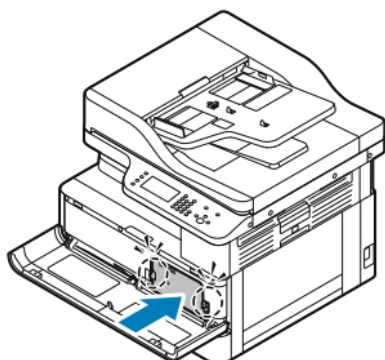
Înlocuirea unui cartuș cu toner

Atunci când cartușul cu toner este aproape gol, pe panoul de comandă apare un mesaj în acest sens. Atunci când un cartuș cu toner este gol, imprimanta se oprește și afișează un mesaj pe panoul de comandă.

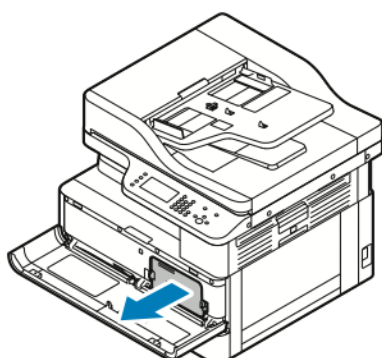
1. Pentru a deschide partea frontală a imprimantei, trageți de ambele părți ale capacului frontal.



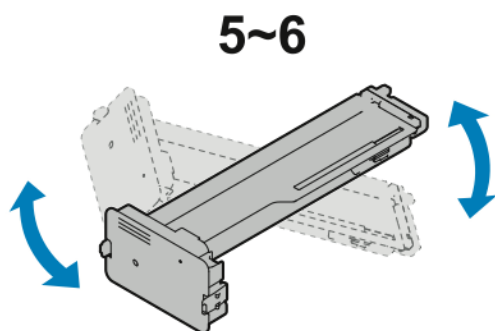
2. Pentru deblocarea cartușului cu toner, împingeți clemele din cele două părți ale acestuia una către alta.



3. Trageți cartușul cu toner drept spre dvs.



4. În funcție de mesajul de avertisment afișat pe panoul de comandă, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
- Înlocuiți cartușul cu toner cu unul nou.
 - Scuturați cartușul cu toner de cinci sau șase ori, pentru a prelungi durata de utilizare a



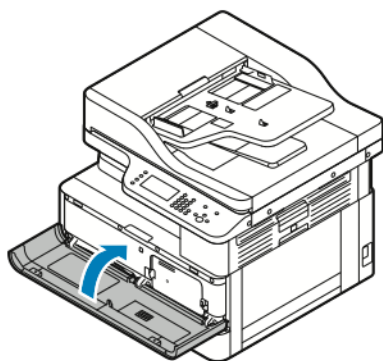
acestuia.



Atenție: Pentru a preveni deteriorarea unor bunuri din cauza tonerului vărsat, scuturați cartușul deasupra unei folii de plastic.

5. Pentru a închide imprimanta, împingeți capacul frontal în sus, până când se blochează în poziție.

Imprimanta se resetează automat.



6. Dacă este cazul, retrimiteți lucrarea de imprimare.

Cartușele cilindru

Precauții generale legate de cartușul cilindru



Atenție: Nu expuneți cartușul cilindru la lumina directă a soarelui sau la lumină fluorescentă puternică. Nu atingeți și nu zgâriați suprafața cartușului cilindru.



Atenție: Nu lăsați capacele și ușile imprimantei deschise, mai ales în locuri bine iluminate. Expunerea la lumină poate deteriora cartușul cilindru.



AVERTISMENT: Nu aruncați niciodată în foc un cartuș cilindru. Cartușul se poate aprinde și poate provoca arsuri sau explozie.

Reciclarea consumabilelor

Pentru mai multe informații despre programul de reciclare a consumabilelor Xerox®, vizitați www.xerox.com/gwa.

Mutarea imprimantei

Pentru a muta imprimanta:



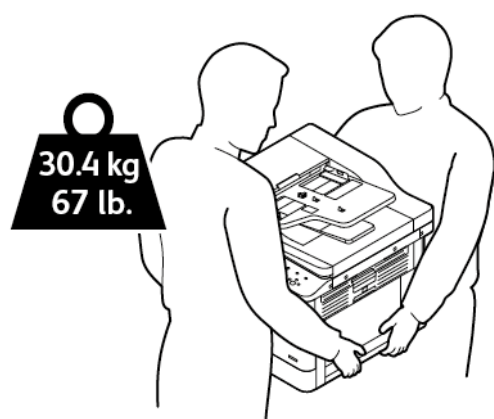
AVERTISMENT:

- Pentru a evita electrocutarea, nu atingeți niciodată ștecherul cu mâinile ude.
- Atunci când scoateți cablul de alimentare din priză, aveți grijă să trageți de ștecher, nu de cablu. Dacă trageți de cablu, îl puteți deteriora, ceea ce poate duce la incendiu sau la electrocutare.

1. Opriți imprimanta.
2. Deconectați cablul de alimentare și celelalte cabluri din spatele imprimantei. Pentru detalii, consultați [Pornirea și oprirea imprimantei](#).
3. Îndepărtați toată hârtia sau alte suporturi de imprimare/copiere din tava de ieșire.
4. Pentru a preveni vătămările, imprimanta trebuie ridicată și purtată de două persoane.



Atenție: Atunci când mutați imprimanta dintr-un loc în altul, nu o înclinați mai mult de 10 grade înainte, înapoi, spre stânga sau spre dreapta. Înclinarea imprimantei cu mai mult de 10 grade poate duce la vărsarea tonerului și la răsturnarea imprimantei.



- Reambalați imprimanta și componentele opționale în materialul și cutiile originale sau utilizați un kit de reambalare Xerox. Pentru informații despre kitul de reambalare și instrucțiuni, accesați www.xerox.com/office/B1022_B1025support.
- Atunci când deplasați imprimanta pe o distanță mare, scoateți cartușul cilindru și cartușul cu toner pentru a evita scurgerea tonerului.



Atenție: Dacă imprimanta nu este reambalată în mod adecvat pentru transport, se pot produce deteriorări care nu sunt acoperite de garanția Xerox®, de contractul de service sau de Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale). Garanția Xerox®, contractul de service sau Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă deteriorările produse imprimantei în urma transportului incorrect.

5. După mutarea imprimantei:
 - a. Montați la loc toate componentele pe care le-ați scos.
 - b. Reconectați imprimanta la cabluri și la cablul de alimentare.
 - c. Conectați și porniți imprimanta.

Vizualizarea informațiilor despre contoarele de facturare

Informațiile despre contoarele de facturare și utilizarea imprimantei apar pe ecranul Informații facturare. Numărul de imprimări afișat se folosește pentru facturare.

Pentru a vizualiza informațiile despre facturare și utilizare:

1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Pentru a vizualiza numărul general de imprimări, atingeți opțiunea **Informații facturare**.



Notă: Pagina înseamnă o parte a unei coli. O coală imprimată pe două fețe se contorizează ca două imprimări.

Se afișează numărul de serie al imprimantei, numărul de imprimări alb-negru, numărul total de imprimări și opțiunea Contoare de utilizare.

3. Pentru a vizualiza toate contoarele de utilizare, atingeți opțiunea **Contoare de utilizare**.
4. Pentru a selecta și a vizualiza oricare dintre contoare, utilizați meniul, apoi selectați contorul.
 - Contoare imprimări
 - Contoare coli
 - Contoare imagini transmise
 - Contoare imprimări fax
 - Toate contoarele de utilizare
5. Pentru a actualiza contoarele cu valorile de utilizare curente, atingeți opțiunea **Actualizare contoare**.

Rezolvarea problemelor

Acest capitol conține:

• Rezolvarea problemelor – generalități.....	136
• Blocaje de hârtie	141
• Probleme de calitate a imprimării	159
• Probleme la copiere și scanare	163
• Probleme la fax	164
• Accesarea ajutorului.....	167

Rezolvarea problemelor – generalități

Această secțiune conține proceduri care vă ajută să localizați și să rezolvați problemele. Anumite probleme pot fi rezolvate prin simpla repornire a imprimantei.

Repornirea imprimantei

Pentru a reporni imprimanta, consultați [Pornirea și oprirea imprimantei](#).



Notă: Dacă repornirea imprimantei nu rezolvă problema, consultați [Imprimanta nu pornește](#) și [Imprimanta se resetează sau se oprește frecvent](#).

Imprimanta nu pornește

Cauze probabile	Soluții
Imprimanta nu este pornită.	Porniți imprimanta. Pentru detalii, consultați Pornirea și oprirea imprimantei .
Cablul de alimentare nu este conectat corect la priză.	Asigurați-vă că imprimanta este oprită, apoi conectați corect ștecherul cablului de alimentare la priză. Pentru detalii, consultați Pornirea și oprirea imprimantei .
Ceva nu este în regulă la priza la care este conectată imprimanta.	- Conectați un alt aparat electric la priză și verificați dacă funcționează corect. - Încercați o altă priză.
Imprimanta este conectată la o priză a cărei tensiune sau frecvență nu se potrivește cu specificațiile imprimantei.	Utilizați o sursă de curent care se potrivește cu specificațiile imprimantei. Pentru detalii, consultați Pornirea și oprirea imprimantei .



Atenție: Conectați cablul trifilar cu conector de împământare direct la o priză de curent alternativ cu împământare.

Imprimanta se resetează sau se oprește frecvent

Cauze probabile	Soluții
Cablul de alimentare nu este conectat corect la priză.	Opriți imprimanta. Înainte de a porni imprimanta, asigurați-vă de conectarea corectă a cablului de alimentare la imprimantă și la priză.
A apărut o eroare de sistem.	Opriți imprimanta, apoi porniți-o din nou. Pentru a imprima raportul Istoric erori, apăsați butonul Ajutor în regim de autoservire (?) pe panoul de comandă al imprimantei. Derulați până la Mesaje de eroare , selectați opțiunea, apoi atingeți Imprimare . Dacă eroarea persistă, contactați reprezentantul Xerox®.

Cauze probabile	Soluții
Imprimanta este conectată la o sursă de alimentare neîntreruptibilă.	Opriți imprimanta, apoi conectați cablul de alimentare la o priză corespunzătoare.
Imprimanta este conectată la o multipriză la care sunt cuplate alte dispozitive de mare putere.	Conectați imprimanta direct la priză sau la o multipriză la care nu sunt cuplate alte dispozitive de mare putere.

Documentul se imprimă din tava greșită

Cauze probabile	Soluții
O aplicație și driverul de imprimare au selecții de tavă contradictorii.	1 Verificați în driverul de imprimare dacă ați selectat tava corectă. 2 Accesați aplicația din care imprimați, apoi accesați setările de configurare a paginii și de imprimantă. 3 Setați sursa de hârtie astfel încât să se potrivească cu tava selectată în driverul de imprimare sau setați sursa hârtiei la Selectare automată.

Probleme la imprimarea automată pe 2 fețe

Cauze probabile	Soluții
Hârtie neacceptată sau incorectă.	• Asigurați-vă că utilizați un format și o greutate de hârtie acceptate pentru imprimarea pe 2 fețe. Nu utilizați imprimarea pe 2 fețe cu plicuri și etichete.
Setare incorectă.	În driverul de imprimare, la Setări imprimantă, selectați Imprimare pe ambele fețe.  Notă: Setarea depinde de aplicația din care imprimați.

Tava de hârtie nu se închide

Cauză probabilă	Soluție
O acumulare de reziduuri sau un obiect blochează tava.	Îndepărtați reziduurile sau obiectul care blochează tava de hârtie.

Imprimarea durează prea mult

Cauze probabile	Soluții
Imprimanta este într-un mod de imprimare mai lentă. De exemplu, este posibil ca imprimanta să fi fost setată să imprime pe hârtie groasă.	Imprimarea pe anumite tipuri de hârtie specială durează mai mult. Asigurați-vă că tipul de hârtie este setat corect în driver și pe panoul de comandă al imprimantei. Pentru detalii, consultați Viteză de imprimare .
Imprimanta este în modul Economizor de energie.	Pornirea imprimării durează mai mult atunci când imprimanta iese din modul Economizor de energie.
Modul în care imprimanta a fost instalată în rețea.	Stabiliți dacă un depozit de lucrări sau un computer care partajează imprimanta salvează toate lucrările de imprimare în memoria tampon și apoi le derulează la imprimantă. Derularea poate reduce vitezele de imprimare. Pentru a testa viteza imprimantei, imprimați paginile cu informații, de exemplu pagina demonstrativă Office. Dacă pagina se imprimă la viteza nominală a imprimantei, verificați instalarea rețelei sau a imprimantei. Dacă aveți nevoie de ajutor, contactați administratorul de sistem.
Lucrarea este complexă.	Așteptați terminarea imprimării documentului.
Modul de calitate a imprimării este setat la Îmbunătățit în driverul de imprimare.	În driverul de imprimare, schimbați modul de calitate a imprimării în Standard .

Lucrările de imprimare nu se imprimă

Cauze probabile	Soluții
Imprimanta prezintă o eroare.	- Pentru a șterge eroarea, opriți și reporniți imprimanta. - Dacă eroarea persistă, contactați reprezentantul Xerox®.
Imprimanta nu are hârtie.	Încărcați hârtie în tavă. Pentru detalii, consultați Încărcarea hârtiei.
Un cartuș cu toner este gol.	Înlocuiți cartușul cu toner gol. Pentru detalii, consultați Cartușele cu toner.
Cablul de alimentare nu este conectat corect la priză.	Opriți imprimanta, asigurați-vă de conectarea corectă a cablului de alimentare la imprimantă și la priză. Porniți imprimanta. Pentru detalii, consultați Pornirea și oprirea imprimantei . Dacă eroarea persistă, contactați reprezentantul Xerox®.

Cauze probabile	Soluții
Imprimanta este ocupată.	• Stabiliți dacă problema nu este lucrarea de imprimare anterioară. Pe computer, puteți să ștergeți toate lucrările din coada de imprimare folosind funcția Proprietăți imprimantă. • Încărcați hârtia în tavă. • La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul Stare lucrare. Dacă lucrarea de imprimare nu apare nici în lista Lucrări active, nici în Lucrări finalizate, verificați conexiunea Ethernet dintre imprimantă și computer. Opriți imprimanta, apoi porniți-o din nou. • La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul Stare lucrare. Dacă lucrarea de imprimare nu apare nici în lista Lucrări active, nici în Lucrări finalizate, verificați conexiunea USB dintre imprimantă și computer. Opriți imprimanta, apoi porniți-o din nou.
Cablul imprimantei este deconectat.	• La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul Stare lucrare. Dacă lucrarea de imprimare nu apare nici în lista Lucrări active, nici în Lucrări finalizate, verificați conexiunea Ethernet dintre imprimantă și computer. Opriți imprimanta, apoi porniți-o din nou. • La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul Stare lucrare. Dacă lucrarea de imprimare nu apare nici în lista Lucrări active, nici în Lucrări finalizate, verificați conexiunea USB dintre imprimantă și computer. Opriți imprimanta, apoi porniți-o din nou.

Imprimanta scoate zgomote neobișnuite

Cauze probabile	Soluții
În interiorul imprimantei există un obstacol sau resturi.	1 Opriți imprimanta. 2 Îndepărtați obstacolul sau fragmentele.  Notă: Dacă nu reușiți să înlăturați obstacolul sau fragmentele, contactați un reprezentant Xerox®.

S-a format condens în interiorul imprimantei

În interiorul imprimantei se poate forma condens dacă umiditatea depășește 85 % sau imprimanta rece este adusă într-o încăpere caldă. Condensul se poate forma în interiorul imprimantei după ce aceasta a stat într-o încăpere rece, care a fost apoi încălzită rapid.

Cauze probabile	Soluții
Imprimanta a stat într-o cameră rece.	- Înainte de a utiliza imprimanta, așteptați câteva ore, să se aclimatizeze. - Lăsați imprimantei să funcționeze câteva ore la temperatura camerei.
Umiditatea relativă din încăperea este prea mare.	- Reduceți umiditatea din cameră. - Mutați imprimanta într-o locație unde valorile temperaturii și cele ale umidității relative se încadrează în specificațiile de funcționare. Pentru detalii, consultați Umiditate relativă.

Mesajele legate de starea cartușului cu toner

Atunci când un cartuș cu toner se apropie de finalul duratei sale de viață, pe panoul de comandă se afișează un mesaj privind nivelul scăzut de toner. Atunci când un cartuș cu toner este gol, imprimanta se oprește și afișează un mesaj pe panoul de comandă.



Notă: Fiecare cartuș cu toner nou are incluse în pachet instrucțiuni de instalare.

Mesaj de stare a imprimantei	Cauză și soluție
Stare toner în curs de epuizare: Asigurați-vă că aveți la dispoziție un cartuș cu toner nou.	Nivelul tonerului din cartuș este scăzut. Comandați un nou cartuș cu toner.
Înlocuiți cartușul cu toner.	Cartușul cu toner este gol. Deschideți capacul frontal și înlocuiți cartușul cu toner.

Mesajele legate de starea cartușului cilindru

Când se apropie finalul duratei de viață a unui cartuș cilindru, pe panoul de comandă se afișează un mesaj în acest sens. La epuizarea cartușului cilindru se afișează un mesaj care anunță sfârșitul duratei de viață, dar imprimanta continuă să imprime.



Notă: Fiecare cartuș cilindru nou se livrează cu instrucțiuni de instalare.

Mesaj de stare a imprimantei	Cauză și soluție
Cartuș cilindru aproape de sfârșitul duratei de viață. Asigurați-vă că aveți la dispoziție un cartuș cilindru nou.	Cartușul cilindru aproape de sfârșitul duratei de viață. Comandați un nou cartuș cilindru.
Cartuș cilindru epuizat. Înlocuiți cartușul cilindru.	Cartușul cilindru trebuie înlocuit. Deschideți capacul frontal și cel lateral, apoi înlocuiți cartușul cilindru.

Blocaje de hârtie

Reducerea blocajelor de hârtie

Imprimanta este concepută astfel încât numărul de blocaje să fie minim dacă se utilizează hârtia acceptată Xerox®. Alte tipuri de hârtie pot cauza blocaje. Dacă hârtia acceptată se blochează frecvent într-o anumită zonă, curățați zona respectivă a traseului de hârtie.

Următoarele situații pot cauza blocaje de hârtie:

- Selectarea tipului de hârtie incorect în driverul de imprimare.
- Utilizarea hârtiei deteriorate.
- Utilizarea hârtiei neacceptate.
- Încărcarea incorectă a hârtiei.
- Încărcarea excesivă a tăvii.
- Reglarea incorectă a ghidajelor de hârtie.

Majoritatea blocajelor pot fi evitate prin respectarea unui set simplu de reguli:

- Utilizați doar hârtie acceptată. Pentru detalii, consultați [Hârtia acceptată](#).
- Respectați tehnicile adecvate de manevrare și alimentare a hârtiei.
- Utilizați întotdeauna hârtie curată, fără deteriorări.
- Evitați hârtia ondulată, ruptă, umedă, încrețită sau pliată.
- Pentru a separa colile lipite între ele înainte de încărcarea hârtiei în tavă, filați muchiile teancului de hârtie.
- Respectați limita de alimentare cu hârtie. Nu umpleți excesiv tava de hârtie.
- După ce puneți hârtie într-o tavă, reglați ghidajele din tavă. Un ghidaj reglat incorect poate produce imprimări de calitate slabă, alimentări greșite ale hârtiei, imprimări asimetrice și deteriorarea imprimantei.
- După încărcarea tăvii, selectați tipul și formatul de hârtie pe panoul de comandă.
- În driverul de imprimare selectați tipul și formatul de hârtie corecte pentru lucrare.
- Depozitați hârtia într-un loc uscat.
- Utilizați exclusiv hârtie și folii transparente Xerox® concepute pentru imprimantă.

Evitați următoarele:

- Hârtie cu peliculă de poliester, concepută special pentru imprimante cu jet de cerneală.
- Hârtia pliată, încrețită sau ondulată excesiv.
- Încărcarea simultană în aceeași tavă a mai multor tipuri, formate și greutate de hârtie.
- Încărcarea excesivă a tăvilor.
- Încărcarea excesivă a tăvii de ieșire cu documente.

Localizarea blocajelor de hârtie

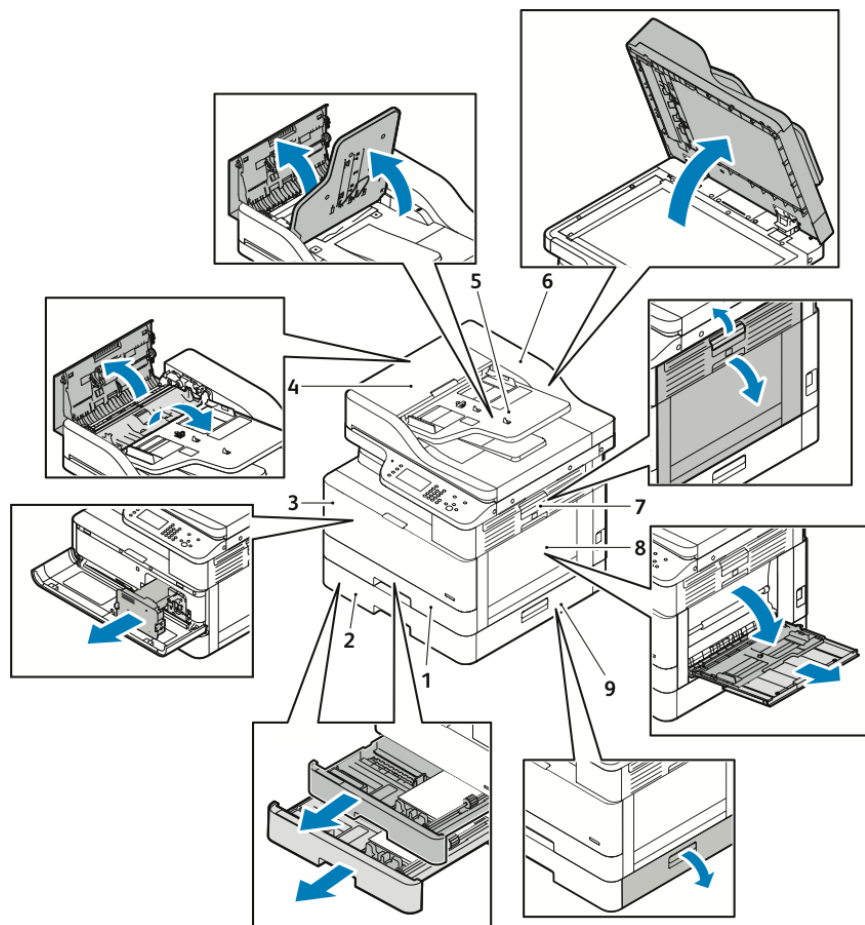


AVERTISMENT: Pentru a evita vătămările, nu atingeți niciodată o zonă etichetată de pe sau de lângă rola de încălzire a cuptorului. Dacă o coală de hârtie s-a înfășurat pe rola de încălzire, nu încercați să o înlăturați imediat. Opriți imediat imprimanta și așteptați 30 de minute, până când se răcește cuptorul. După ce imprimanta s-a răcit, încercați să îndeprtați hârtia blocată. Dacă eroarea persistă, contactați reprezentantul Xerox®.



Atenție: Nu încercați să înlăturați blocajele de hârtie folosind scule sau alte instrumente. Dacă utilizați scule sau instrumente, puteți strica definitiv imprimanta.

Următoarea ilustrație prezintă locurile în care se pot produce blocaje de hârtie pe traseul hârtiei:

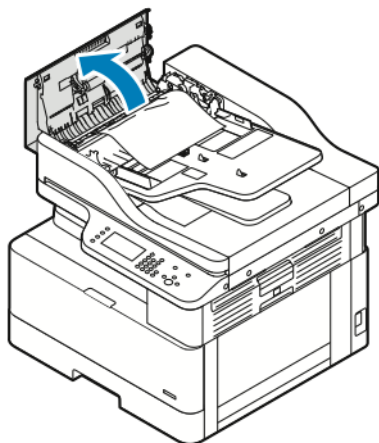


- | | |
|---|---|
| 1. Tava standard 1 | 6. Capacul interior al alimentatorului de documente |
| 2. Tava opțională 2 | 7. Capacul lateral |
| 3. Zona de cartuș cu toner și cartuș cilindru | 8. Tava manuală |
| 4. Capacul superior al alimentatorului de documente | 9. Capacul lateral al tăvii opționale 2 |
| 5. Tava de intrare a alimentatorului de documente | |

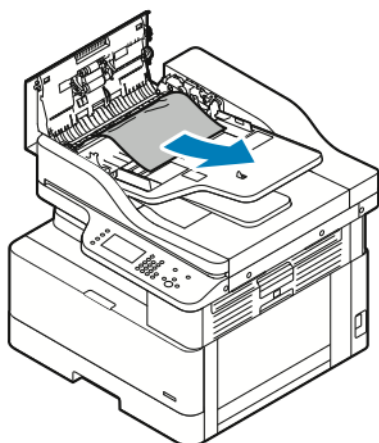
Înlăturarea blocajelor de hârtie

Înlăturarea blocajelor de hârtie din alimentatorul de documente

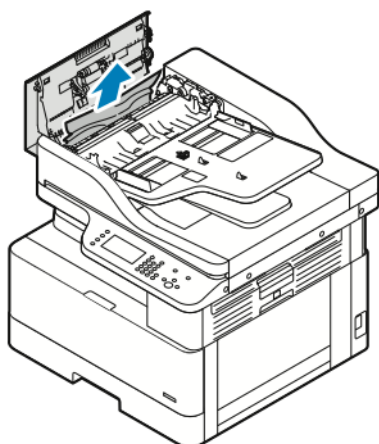
1. Îndepărtați toate documentele din alimentator.
2. Deschideți capacul superior al alimentatorului de documente.



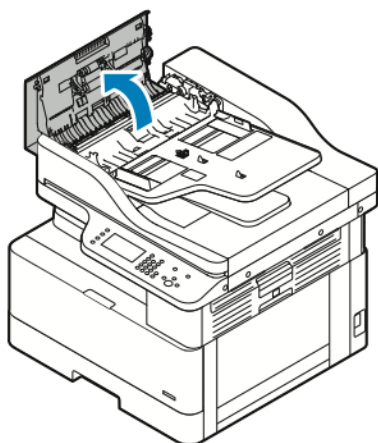
3. Dacă hârtia s-a blocat la ieșirea din alimentatorul de documente, trageți hârtia cu grijă spre dvs.



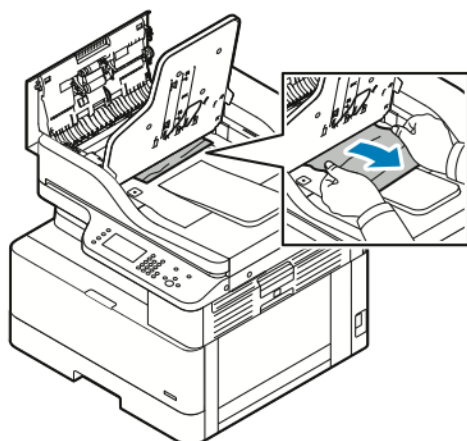
4. Dacă hârtia blocată nu este prinsă în intrarea alimentatorului de documente, trageți cu grijă coala în sus.



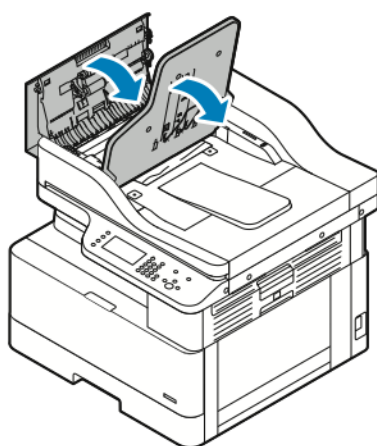
5. Dacă nu vedeți hârtia blocată, urmați pașii de mai jos.
 - a. Deschideți capacul superior și ridicați tava de intrare a alimentatorului de documente.



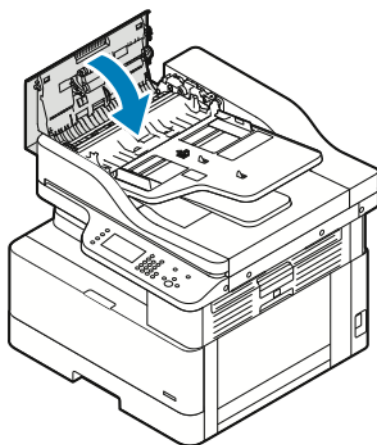
- b. Trageți cu grijă spre dvs. coala blocată.



- c. Coborâți tava de document.

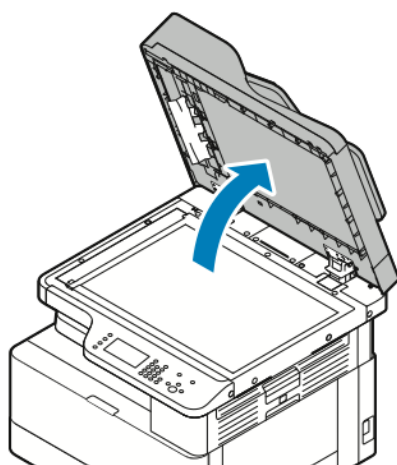


6. Pentru a închide capacul superior al alimentatorului de documente, apăsați-l în jos.

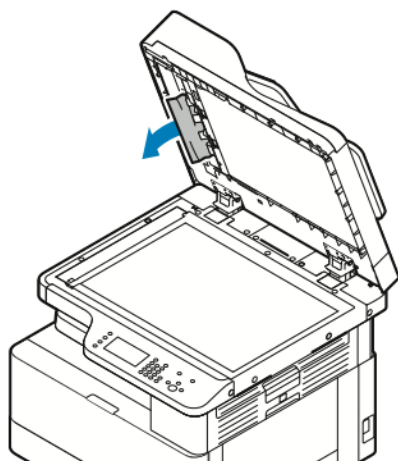


7. Pentru a scoate hârtia blocată din capacul interior al alimentatorului de documente, parcurgeți pașii de mai jos.

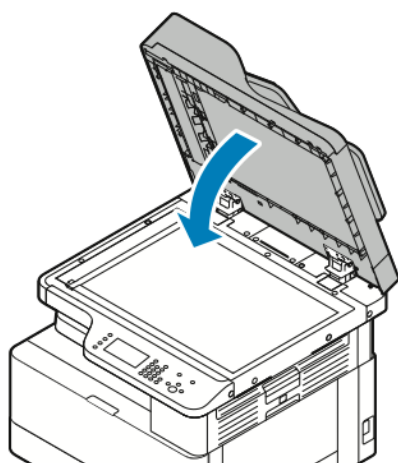
- a. Ridicați alimentatorul de documente.



- b. Extrageți cu grijă hârtia blocată.



- c. Închideți alimentatorul de documente.



8. Scoateți hârtia blocată din tava de intrare a alimentatorului de documente.
9. Puneți din nou documentele în tava de intrare a alimentatorului de documente, apoi reglați ghidajele de hârtie astfel încât să atingă muchiile colilor.

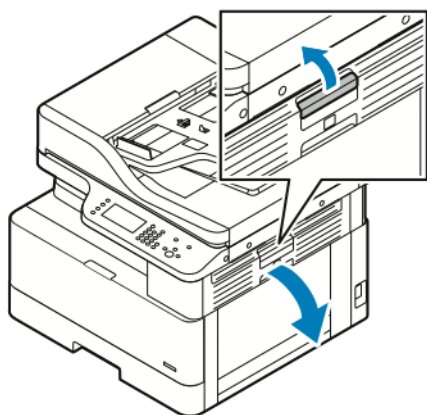
Înlăturarea blocajelor din tava 1

Pentru a rezolva eroarea afișată pe panoul de comandă, îndepărtați toată hârtia blocată de pe traseul hârtiei.

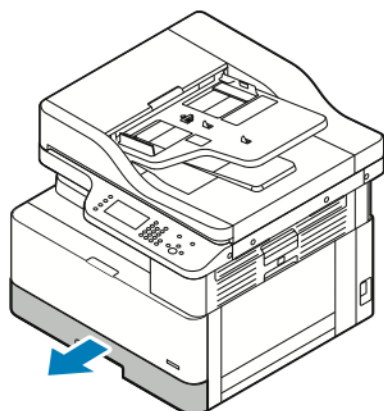


Notă: Dacă nu puteți scoate hârtia blocată urmând procedura, consultați [Înlăturarea blocajelor de hârtie din interiorul imprimantei](#).

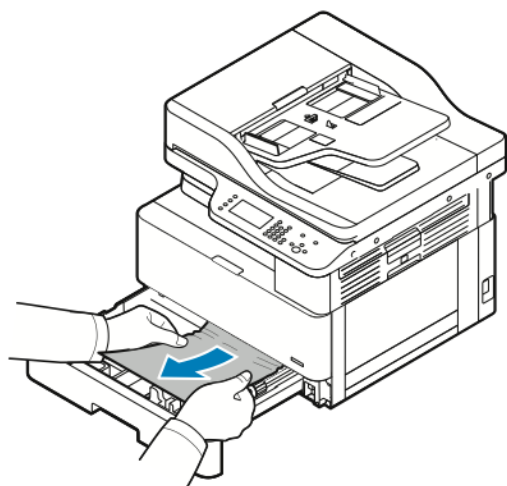
1. Pentru a deschide capacul lateral al imprimantei, apăsați pârghia de deblocare.



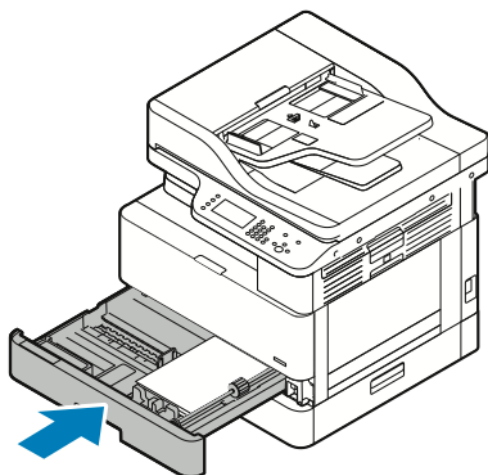
2. Pentru a scoate hârtia blocată din partea laterală a imprimantei, trageți coala blocată spre dvs.
3. Pentru a scoate hârtia rămasă blocată în tava 1, extrageți tava până la capăt.



4. Pentru a scoate hârtia blocată din tava 1, trageți cu grijă coala spre dvs.



5. Pentru a închide tava, împingeți-o în imprimantă.



6. Dacă apare o solicitare pe panoul de comandă, verificați formatul, tipul și culoarea de hârtie afișate în ecranul Setări hârtie.
7. Atingeți **Confirmare**.

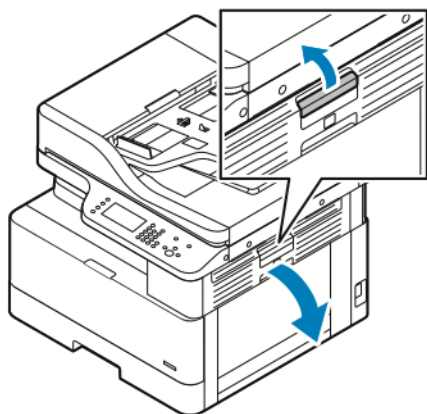
Înlăturarea blocajelor de hârtie din tava opțională 2

Pentru a rezolva eroarea afișată pe panoul de comandă, îndepărtați toată hârtia blocată de pe traseul hârtiei.

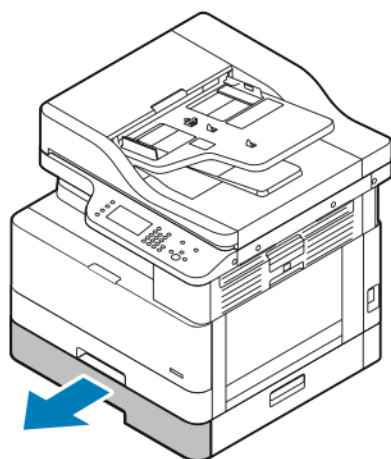


Notă: Dacă hârtia blocată nu se mișcă atunci când trageți de ea sau dacă nu găsiți hârtie blocată în zona tăvii opționale 2, consultați [Înlăturarea blocajelor de hârtie din interiorul imprimantei](#).

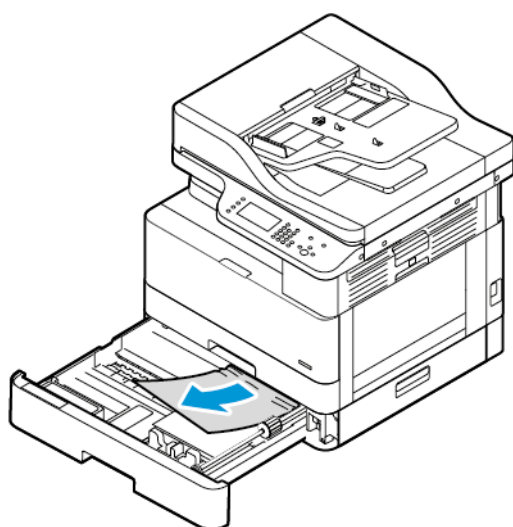
1. Pentru a deschide capacul lateral al imprimantei, apăsați pârghia de deblocare.



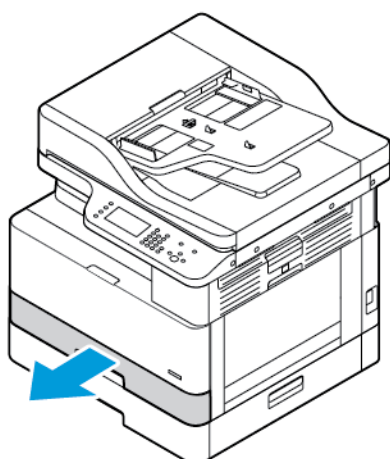
2. Pentru a scoate hârtia blocată din partea laterală a imprimantei, trageți coala blocată spre dvs.
3. Pentru a scoate hârtia blocată din tava opțională 2, trageți tava 2 în afară, până când se oprește.



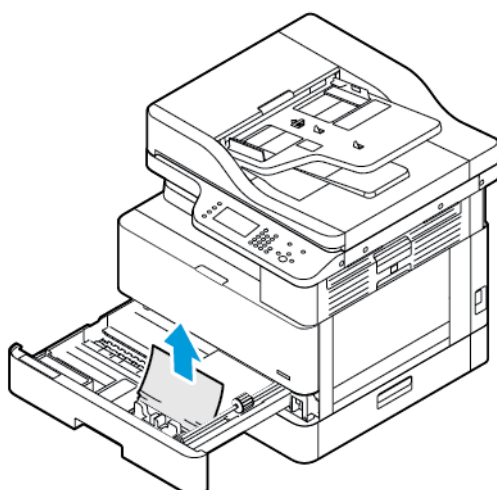
4. Pentru a scoate hârtia blocată din tava opțională 2, ridicați cu grijă coala și trageți-o spre dvs.



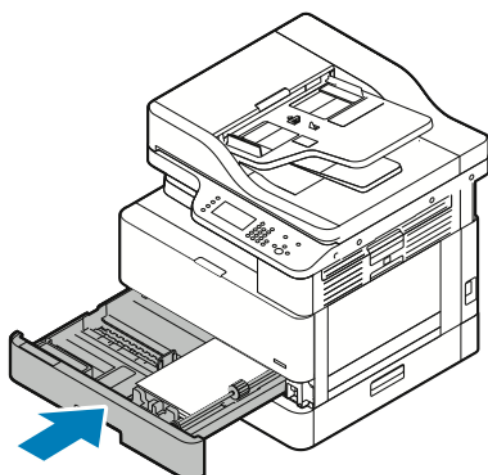
5. Dacă hârtia blocată nu se mișcă atunci când trageți de ea sau dacă nu găsiți hârtie blocată în zona tăvii opționale 2, parcurgeți următorii pași.
- a. Extrageți tava 1.



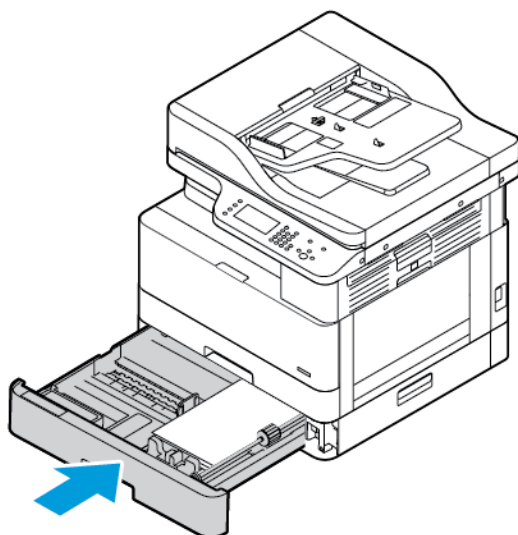
- b. Pentru a scoate hârtia blocată, trageți-o cu grijă în sus.



- c. Împingeți la loc tava 1.



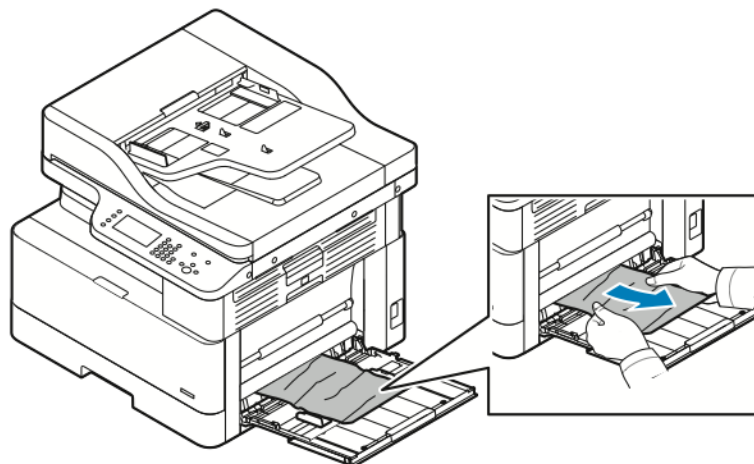
6. Împingeți la loc tava opțională 2.



7. Îndepărtarea hârtiei blocate din capacul lateral al tăvii opționale 2:
- Pentru a deschide capacul lateral al tăvii 2, trageți de pârghia capacului.
 - Pentru a scoate hârtia blocată, trageți cu grijă coala spre dvs.
8. Dacă apare o solicitare pe panoul de comandă, verificați formatul, tipul și culoarea de hârtie afișate în ecranul Setări hârtie.
9. Atingeți **Confirmare**.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din tava manuală

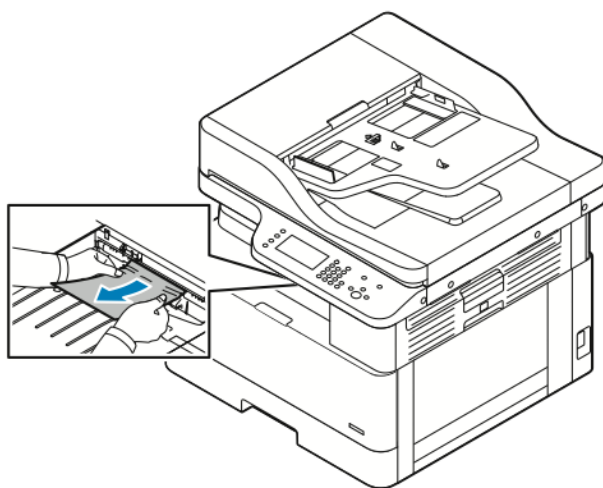
1. Pentru a scoate hârtia blocată, trageți coala spre dvs.



2. Dacă hârtia este ruptă, verificați să nu fie resturi din aceasta în interiorul imprimantei. Dacă sunt, scoateți-le cu grijă. Dacă nu puteți scoate hârtia cu ușurință, contactați un reprezentant Xerox®.
3. Când reîncărcați tava manuală, răsfirați hârtia, apoi asigurați-vă că toate cele patru colțuri sunt aliniate.
4. Dacă apare o solicitare pe panoul de comandă, verificați formatul, tipul și culoarea de hârtie afișate în ecranul Setări hârtie.
5. Atingeți **Confirmare**.

Îndepărtarea blocajelor de hârtie din tava de ieșire

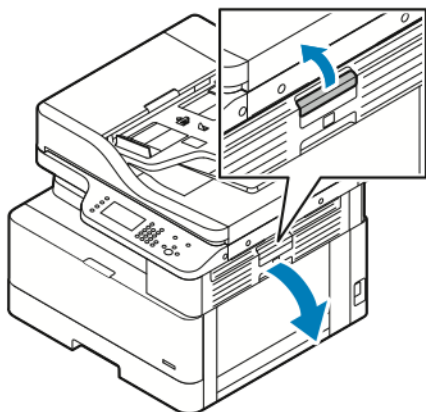
1. Pentru a scoate hârtia blocată din zona tăvii de ieșire, trageți cu grijă coala spre dvs.



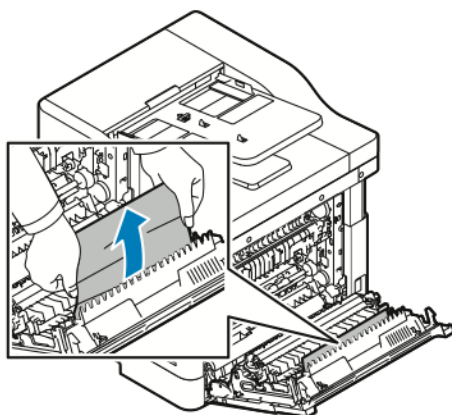
2. Dacă hârtia se rupe sau nu se mișcă atunci când trageți de ea, consultați [Înlăturarea blocajelor de hârtie din interiorul imprimantei](#).
3. Dacă este cazul, urmați restul instrucțiunilor de pe panoul de comandă al imprimantei pentru a putea relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona duplex

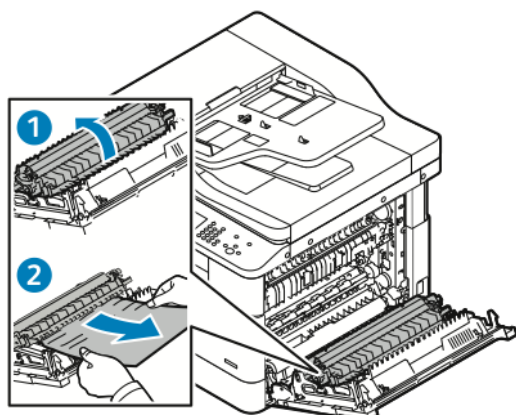
1. Pentru a deschide capacul lateral al imprimantei, apăsați pârghia de deblocare.



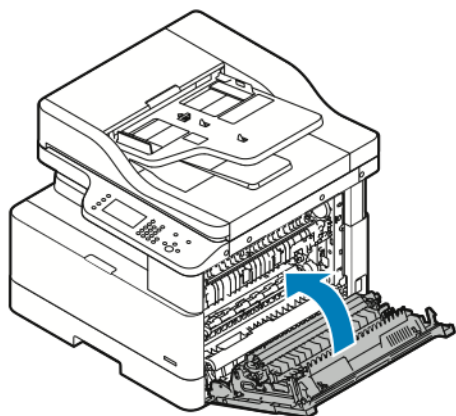
2. Pentru a scoate hârtia blocată, trageți-o cu grijă în sus.



3. Dacă hârtia s-a blocat în rolă, ridicați cu grijă rola, apoi trageți coala spre dvs.



4. După ce ați îndepărtat toată hârtia blocată, închideți capacul lateral.

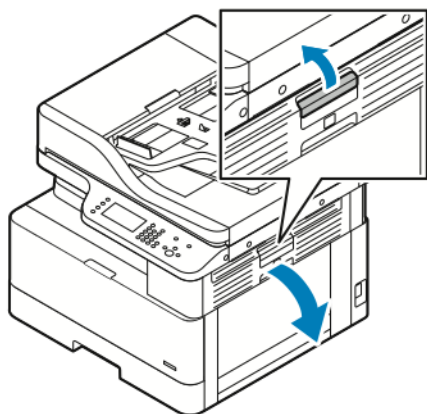


5. Dacă apare o solicitare pe panoul de comandă, verificați formatul, tipul și culoarea de hârtie afișate în ecranul Setări hârtie.
6. Atingeți **Confirmare**.

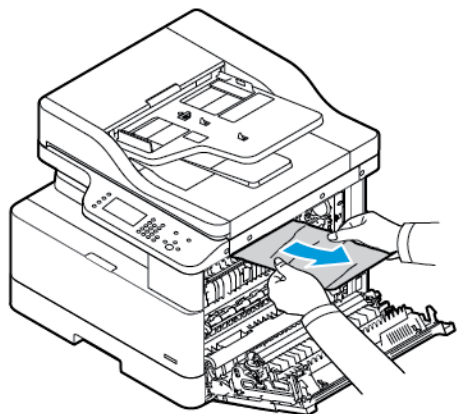
Înlăturarea blocajelor de hârtie din interiorul imprimantei

 **Notă:** Dacă nu reușiți să scoateți prin această procedură hârtia blocată în imprimantă, contactați reprezentantul Xerox®.

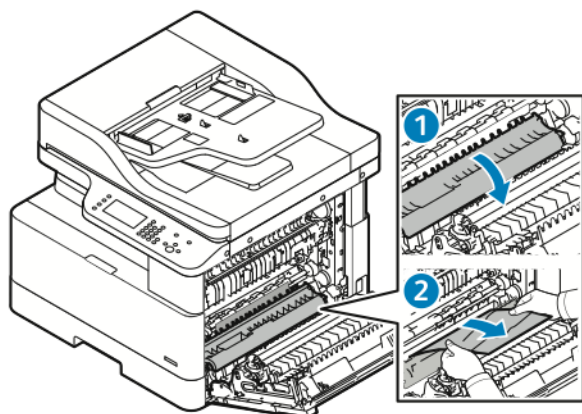
1. Pentru a deschide capacul lateral al imprimantei, apăsați pârghia de deblocare.



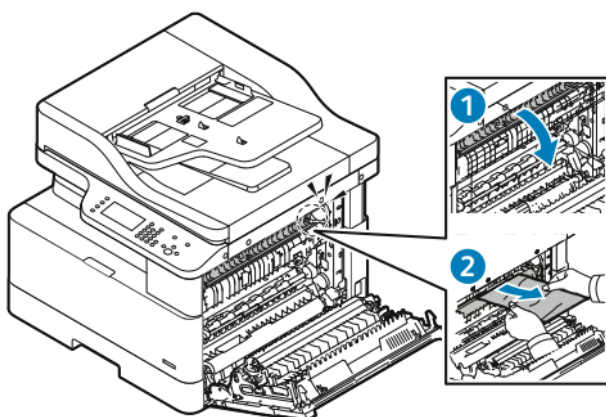
2. Căutați hârtia blocată.
 - a. Dacă vedeți hârtia blocată, trageți cu grijă coala spre dvs.



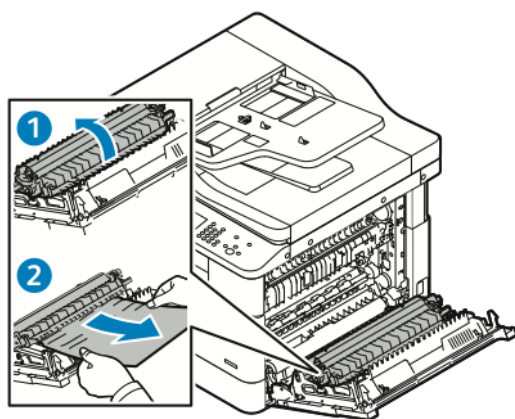
- b. Dacă hârtia s-a blocat în apropierea cartușului cilindru, trageți de hârtie în jos, apoi spre dvs.



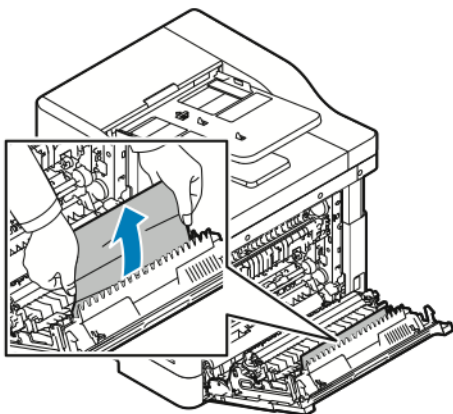
- c. Dacă hârtia s-a blocat în rola superioară, trageți în jos ușa cuptorului, apoi trageți coala spre dvs.



- d. Dacă hârtia s-a blocat în rola de transfer, ridicați cu grijă rola, apoi trageți coala spre dvs.

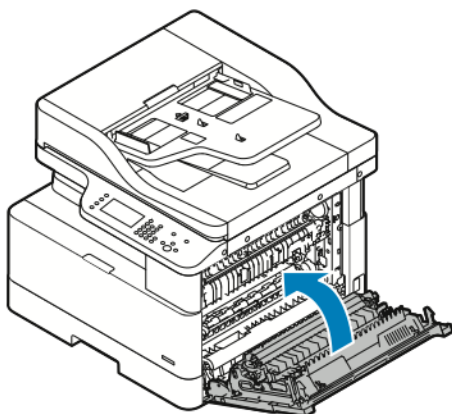


- e. Dacă nu puteți să scoateți hârtia blocată trăgând-o spre dvs., trageți de coală în sus, cu grijă.



Notă: Dacă tot nu reușiți să eliminați blocajul, contactați reprezentantul Xerox®.

3. După ce ați îndepărtat toată hârtia blocată, închideți capacul lateral.



4. Dacă apare o solicitare pe panoul de comandă, verificați formatul, tipul și culoarea de hârtie afișate în ecranul Setări hârtie.
5. Atingeți **Confirmare**.

Rezolvarea problemelor legate de blocajele de hârtie

Mai multe coli alimentate simultan

Cauze probabile	Soluții
Tava de hârtie este prea plină.	Îndepărtați o parte din hârtie. Nu încărcăți hârtie peste limita de umplere.
Marginile colilor nu sunt aliniate.	Scoateți hârtia, aliniați marginile, apoi reîncărcați-o în tavă.
Hârtia este umedă.	Scoateți hârtia din tavă și înlocuiți-o cu hârtie uscată nouă.

Cauze probabile	Soluții
Există prea multă electricitate statică.	Puneți hârtie nouă în imprimantă.
Utilizarea hârtiei neacceptate.	Utilizați doar hârtie aprobată de Xerox. Pentru detalii, consultați Hârtia acceptată .

Alimentări greșite ale hârtiei

Cauze probabile	Soluții
Hârtia nu este poziționată corect în tavă.	- Scoateți hârtia alimentată greșit și repoziționați-o în tavă. - Reglați ghidajele de hârtie din tavă în funcție de formatul hârtiei.
Tava de hârtie este prea plină.	Îndepărtați o parte din hârtie. Nu încărcăți hârtie peste limita de umplere.
Ghidajele de hârtie nu sunt reglate corect pentru formatul hârtiei.	Reglați ghidajele de hârtie din tavă în funcție de formatul hârtiei.
Tava conține hârtie îndoită sau încrețită.	Scoateți hârtia, neteziți-o, apoi reîncărcați-o. Dacă se alimentează în continuare greșit, nu mai utilizați hârtia respectivă.
Hârtia este umedă.	Scoateți hârtia umedă și înlocuiți-o cu hârtie nouă, uscată.
Folosirea hârtiei cu format, grosime sau tip incorecte.	Utilizați doar hârtie aprobată de Xerox. Pentru detalii, consultați Hârtia acceptată .

Mesajul care semnalează un blocaj de hârtie rămâne pe ecran

Cauze probabile	Soluții
În imprimantă a rămas încă hârtie blocată.	Reverificați traseul hârtiei. Asigurați-vă că ați îndepărtat toată hârtia blocată.
Unul dintre capacele imprimantei este deschisă.	Verificați capacele imprimantei. Închideți toate capacele deschise.



Notă: Verificați dacă există și, dacă este cazul, înlăturați bucățile de hârtie ruptă de pe traseul hârtiei, apoi scoateți hârtia.

Blocaje produse în timpul imprimării automate pe 2 fețe

Cauze probabile	Soluții
Folosirea hârtiei cu format, grosime sau tip incorecte.	- Utilizați doar hârtie aprobată de Xerox. - Dacă imprimați pe 2 fețe, nu folosiți hârtie reciclată, deteriorată sau cu greutate mai mare decât 140 g/m².
Hârtia este alimentată în tava greșită.	Puneți hârtia în tava corectă. Pentru detalii, consultați Hârtia acceptată .
Tava este alimentată cu hârtie mixtă.	Alimentați tava cu un singur tip și format de hârtie.

Probleme de calitate a imprimării

Imprimanta dvs. este concepută pentru a produce imprimări cu calitate ridicată constantă. Dacă observați probleme de calitate a imprimării, utilizați informațiile din această secțiune pentru a le remedia. Pentru mai multe informații, accesați www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

 **Atenție:** Garanția Xerox®, contractul de service sau Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) oferită de Xerox nu acoperă daunele cauzate de utilizarea hârtiei sau a altor suporturi de imprimare/copiere speciale neacceptate. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) oferită de Xerox® este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Pentru detalii, consultați reprezentantul local Xerox®.

 **Notă:** Pentru asigurarea unei calități constante a imprimării, cartușele cu toner și unitățile de formare a imaginilor sunt proiectate astfel încât să-și înceteze funcționarea la un moment prestabilit.

Controlarea calității imprimării

Calitatea imprimărilor poate fi afectată de diverși factori. Pentru a menține o calitate constantă și optimă a imprimării, utilizați hârtie concepută pentru imprimanta dvs. și setați corect tipul de hârtie. Urmați instrucțiunile din această secțiune pentru a menține calitatea optimă a imprimării.

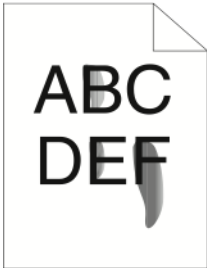
Temperatura și umiditatea afectează calitatea imprimărilor. Intervalul în care se obține calitatea de imprimare optimă este de 10–30 °C (50–86 °F) și 20–80 % umiditate relativă.

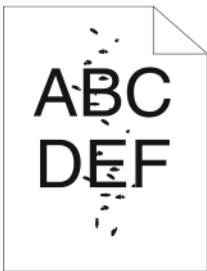
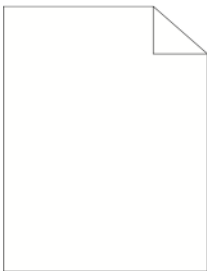
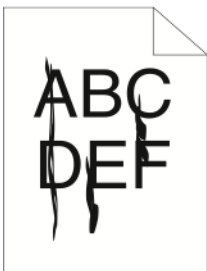
Rezolvarea problemelor de calitate a imprimării

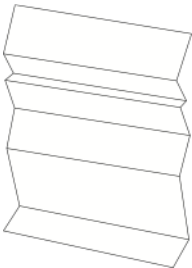
Atunci când calitatea imprimării este slabă, alegeți din tabelul de mai jos simptomul care se potrivește cel mai bine, apoi consultați soluția corespunzătoare. Pentru a identifica mai exact problema cu calitatea imprimării, puteți imprima o pagină demonstrativă.

În cazul în care calitatea imprimării nu se îmbunătățește după efectuarea acțiunii corespunzătoare, contactați reprezentantul Xerox®.

 **Notă:** Pentru a menține calitatea imprimării, pe panoul de comandă se afișează un mesaj de avertisment ori de câte ori nivelul tonerului este scăzut. Atunci când cartușul cu toner este gol, dispozitivul încetează să imprime și vă anunță printr-un mesaj de avertisment că trebuie să înlocuiți cartușul. Imprimanta se oprește din imprimare până când instalați un nou cartuș cu toner.

Simptom	Soluții
Ieșirea este prea deschisă. 	• Pentru a vedea nivelul de toner, verificați panoul de comandă, utilizați driverul de imprimare sau accesați Xerox®CentreWare® Internet Services. În cazul în care cartușul cu toner este aproape gol, înlocuiți-l. • Verificați dacă folosiți un cartuș cu toner aprobat pentru această imprimantă, apoi înlocuiți-l dacă este necesar. Pentru rezultate optime, utilizați un cartuș cu toner Xerox® original. • Asigurați-vă că modul de calitate a imaginii nu este Economie toner. Setarea Economie toner se folosește pentru documente de tip cîrnă. • Înlocuiți hîrtia cu tipul și formatul recomandate, apoi asigurați-vă că setările imprimantei și ale driverului de imprimare sunt corecte. • Verificați dacă hîrtia este uscată și dacă se utilizează hîrtie acceptată. Dacă nu, schimbați hîrtia. • Schimbați setările Tip Hîrtie în driverul de imprimare. În driverul de imprimare, deschideți meniul Preferințe imprimare, faceți clic pe fila Hîrtie/ieșire, apoi modificați setarea Tip hîrtie. • Dacă imprimanta este într-o zonă aflată la altitudine mare, reglați setarea de altitudine. Pentru detalii, consultați <i>System Administrator Guide</i> (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
Tonerul produce pete sau materialele imprimate se șterge. Ieșirea prezintă pete pe verso. 	• Schimbați setările Tip hîrtie în driverul de imprimare. În driverul de imprimare, deschideți meniul Preferințe imprimare, faceți clic pe fila Hîrtie/ieșire, apoi modificați setarea Tip hîrtie. De exemplu, înlocuiți tipul de hîrtie Obișnuită cu Carton subțire. • Verificați dacă formatul, tipul și greutatea hîrtiei sunt corecte. Dacă nu sunt corecte, modificați setările pentru hîrtie. • Verificați dacă imprimanta este conectată la o priză care furnizează tensiunea și puterea corecte. Dacă este necesar, treceți în revistă specificațiile electrice ale imprimantei împreună cu un electrician. • Pentru detalii, consultați Specificații electrice.
Apar puncte aleatorii pe ieșire sau imaginea este neclară.	• Asigurați-vă că ați instalat corect cartușul cu toner. • Verificați dacă folosiți un cartuș cu toner aprobat pentru această imprimantă, apoi înlocuiți-l dacă este necesar. Pentru rezultate optime, utilizați un cartuș cu toner Xerox® original. • Utilizați setarea de tip de hîrtie Hîrtie groasă sau Carton sau folosiți o hîrtie cu suprafață mai fină.

Simptom	Soluții
	- Asigurați-vă că valoarea umidității din cameră se încadrează în specificații. Pentru detalii, consultați Umiditate relativă. - Pentru detalii, consultați Alegerea unei locații pentru imprimantă.
Ieșirea este neimprimată. 	Opriți imprimanta, apoi porniți-o din nou. Dacă eroarea persistă, contactați reprezentantul Xerox®.
Apar dungi pe ieșire. 	Comandați un nou cartuș cilindru. Pentru a înlocui cartușul cilindru, urmați instrucțiunile de instalare primite cu noul cartuș.
Ieșirea are un aspect pestriț. 	- Verificați dacă formatul, tipul și greutatea hârtiei sunt corecte. Dacă nu sunt corecte, modificați setările pentru hârtie. - Asigurați-vă că umiditatea se încadrează în specificații. Pentru detalii, consultați Alegerea unei locații pentru imprimantă.
Pe ieșirea imprimată apare efectul de imagine fantomă. 	- Verificați dacă formatul, tipul și greutatea hârtiei sunt corecte. Dacă nu sunt corecte, modificați setările pentru hârtie. - Schimbați setările Tip hârtie în driverul de imprimare. În driverul de imprimare, deschideți meniul Preferințe imprimare, faceți clic pe fila Hârtie/ieșire, apoi modificați setarea Tip hârtie. - Comandați un nou cartuș cilindru. Pentru a înlocui cartușul cilindru, urmați instrucțiunile de instalare primite cu noul cartuș.

Simptom	Soluții
Pe ieșirea imprimată apar semne spirale. 	• Pentru a vedea nivelul de toner, verificați panoul de comandă al imprimantei, utilizați driverul de imprimare sau accesați Xerox®CentreWare® Internet Services. În cazul în care cartușul cu toner este aproape gol, înlocuiți-l. • Verificați dacă folosiți un cartuș cu toner aprobat pentru această imprimantă, apoi înlocuiți-l dacă este necesar. Pentru rezultate optime, utilizați un cartuș cu toner Xerox® original. • Comandați un nou cartuș cilindru. Pentru a înlocui cartușul cilindru, urmați instrucțiunile de instalare primite cu noul cartuș.
Materialele imprimate sunt încrețite sau pătate. 	• Verificați dacă formatul, tipul și greutatea hârtiei sunt corecte pentru imprimantă și dacă hârtia este încărcată corect. Dacă nu, schimbați hârtia. • Puneți un nou teanc de hârtie în imprimantă. • Schimbați setările Tip hârtie în driverul de imprimare. În driverul de imprimare, deschideți meniul Preferințe imprimare, faceți clic pe fila Hârtie/ieșire, apoi modificați setarea Tip hârtie.
Marginea superioară nu este corectă. 	• Asigurați-vă că hârtia este încărcată corect. • Asigurați-vă că marginile sunt setate corect în aplicația pe care o utilizați. • Asigurați-vă că orientarea hârtiei este selectată corect în opțiunea Setări hârtie pe panoul de comandă al imprimantei.

Probleme la copiere și scanare

În cazul în care calitatea copiilor sau a scanărilor este slabă, consultați tabelul următor.

Simptome	Soluții
Apar dungi sau pete doar pe copiile realizate din alimentatorul de documente.	Suprafața ecranului documentului nu este curată. La scanare, hârtia din alimentatorul de documente trece peste zonele murdare, producând dungi sau pete. Curățați toate suprafețele din sticlă cu o lavetă care nu lasă scame.
Apar pete pe copiile realizate de pe ecranul documentului.	Suprafața ecranului documentului nu este curată. La scanare, zonele murdare creează o pată pe imagine. Curățați toate suprafețele din sticlă cu o lavetă care nu lasă scame.
Fața a doua a originalului se vede pe copie sau pe pagina scanată.	Selectați Anulare fond .
Imaginea este prea deschisă sau prea închisă.	Pentru a face imaginea mai deschisă sau mai închisă, utilizați fila Mai deschis/mai închis în funcția Scanare în sau Copiere.

Dacă problema persistă, pentru informații de asistență online, accesați www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Probleme la fax



Notă: Dacă nu puteți expedia și recepționa faxuri cu dispozitivul Xerox, asigurați-vă că imprimanta este conectată la o linie telefonică analogică sau digitală aprobată.

Dacă nu puteți trimite și recepționa corect faxurile cu imprimanta, consultați tabelele următoare.

Probleme la transmiterea faxurilor

Simptome	Cauze	Soluții
Documentul nu este scanat utilizând alimentatorul de documente.	Documentul este prea gros, prea subțire sau prea mic.	Utilizați ecranul documentului pentru a transmite faxul.
Documentul este scanat strâmb.	Ghidajele alimentatorului de documente nu sunt reglate la lățimea documentului.	Ajustați ghidajele alimentatorului de documente pentru a încadra lățimea documentului.
Faxul recepționat de către destinatar este neclar.	Documentul este poziționat incorect.	Poziționați corect documentul.
	Ecranul documentului este murdar.	Curățați ecranul documentului.
	Textul din document este prea deschis.	Ajustați rezoluția. Ajustați contrastul.
	Există o problemă la conexiunea telefonică.	Verificați dacă linia telefonică funcționează, apoi retransmiteți faxul.
	Există o problemă la aparatul fax al destinatarului.	Faceți o copie pentru a verifica dacă imprimanta dvs. funcționează corect. În cazul în care copia a fost imprimată corect, solicitați destinatarului să verifice starea aparatul fax receptor.
Pe faxul recepționat de către destinatar nu apare nimic.	Documentul a fost încărcat incorect.	- Dacă utilizați alimentatorul de documente: Puneți documentul original cu partea imprimată în sus. - Dacă utilizați ecranul documentului: Puneți documentul original cu partea imprimată în jos.
Faxul nu a fost transmis.	Numărul de fax este greșit.	Verificați numărul de fax.
	Linia telefonică este conectată incorect.	Verificați conexiunea liniei telefonice. Dacă nu există conexiune, conectați linia telefonică.

Simptome	Cauze	Soluții
	Există o problemă la aparatul fax al destinatarului.	Contactați destinatarul.
	Faxul nu este instalat sau nu este activat.	Verificați dacă faxul este instalat și activat.
	Funcția Fax server nu este acceptată.	Nu există soluție.

Dacă problema persistă, pentru informații de asistență online, accesați www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Probleme la recepționarea faxurilor

Simptome	Cauze	Soluții
Pe faxul recepționat nu apare nimic.	Există o problemă la conexiunea telefonică sau la aparatul fax al expeditorului.	Verificați dacă imprimanta poate face copii curate. Dacă imprimanta poate face copii curate, solicitați expeditorului să retransmită faxul.
	Expeditorul faxului a încărcat paginile incorect.	Contactați expeditorul.
Imprimanta răspunde la apel, dar nu acceptă date din exterior.	Nu există memorie suficientă. Dacă lucrarea conține mai multe imagini grafice, probabil că imprimanta nu are destulă memorie. Dacă spațiul disponibil în memorie este prea redus, imprimanta nu răspunde la comenzi.	Ștergeți documente și lucrări stocate și așteptați finalizarea lucrării existente. Ștergerea unor documente și lucrări stocate mărește spațiul de memorie disponibil.
Dimensiunea faxului recepționat este redusă.	Sursa de hârtie a imprimantei nu concordă cu formatul documentului transmis.	Verificați formatul original al documentelor. Documentele pot fi micșorate în funcție de sursa de hârtie disponibilă la imprimantă.
Faxurile nu sunt recepționate automat.	Imprimanta este setată pe recepționarea manuală a faxurilor.	Setați imprimanta pe recepție automată.
	Memoria imprimantei este plină.	Dacă tava este goală, puneți hârtie și imprimați faxurile stocate în memorie.
	Linia telefonică este conectată incorect.	Verificați conexiunea liniei telefonice. Dacă nu există conexiune, conectați linia telefonică.

Simptome	Cauze	Soluții
	Există o problemă la aparatul fax al expeditorului.	Faceți copie pentru a verifica dacă imprimanta dvs. funcționează corect. În cazul în care copia se imprimă corect, solicitați destinatarului să verifice funcționarea propriului aparat fax.

Dacă problema persistă, pentru informații de asistență online, accesați www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Accesarea ajutorului

Xerox® oferă utilitare de diagnoză automată care vă ajută să mențineți productivitatea imprimantei și calitatea imprimării la cote înalte.

Mesajele de pe panoul de comandă

Pe panoul de comandă al imprimantei apar informații și indicații pentru rezolvarea problemelor. În momentul în care apare o eroare sau un avertisment, pe panoul de comandă se afișează un mesaj de informare. De multe ori, pe panoul de comandă se afișează și un grafic animat care prezintă locul în care a apărut problema, de exemplu locația unui blocaj de hârtie. Pentru multe mesaje de stare și de avertisment, funcția Ajutor de pe panoul de comandă oferă informații suplimentare.

Vizualizarea mesajelor de avertisment pe panoul de comandă

Atunci când se produce o situație care generează un avertisment, pe panoul de comandă apare un mesaj care vă informează despre problemă. Mesajele de avertisment vă informează în legătură cu anumite stări ale imprimantei, cum ar fi consumabilele epuizate sau ușile deschise, care necesită intervenția dvs. Dacă se manifestă simultan mai multe situații generatoare de avertismente, pe panoul de comandă apare numai una.

Vizualizarea mesajelor de eroare și de alertă pe panoul de comandă

Dacă apare o situație de eroare, pe panoul de comandă apare un mesaj care vă informează despre problemă. Mesajele de eroare vă avertizează în legătură cu anumite stări ale imprimantei, care împiedică imprimarea sau degradează calitatea imprimării. Dacă se produc simultan mai multe erori, pe panoul de comandă se afișează numai una.

Pentru a vizualiza lista erorilor curente pe panoul de comandă:

1. Apăsați butonul **Stare aparat**, apoi atingeți fila **Mesaje active**.
2. Atingeți meniul **Erori și alerte**, apoi alegeți o opțiune.
 - **Erori:** această opțiune arată mesaje de eroare care afectează funcționarea imprimantei și codurile de erori corespunzătoare.
 - **Alerte:** această opțiune afișează mesajele de alertă legate de starea lucrării actuale și codurile de alertă corespunzătoare.

Utilizarea instrumentelor integrate de rezolvare a problemelor

Imprimanta dispune de un set de rapoarte care pot fi imprimate. Două dintre acestea, pagina demonstrativă și raportul cu mesajele de eroare, vă pot ajuta la rezolvarea anumitor probleme. Pagina demonstrativă imprimă o imagine care arată capacitatea curentă de imprimare a imprimantei. În raportul cu mesajele de eroare apar informații despre cele mai recente erori ale imprimantei.

Setarea drepturilor de acces la raportul de configurare și la paginile de informații

Contactați administratorul de sistem pentru a modifica drepturile de acces ale utilizatorilor în oricare dintre următoarele maniere:

- Împiedicarea imprimării automate a Raportului de configurare la fiecare pornire a imprimantei.
- Restricționarea accesului unor utilizatori sau al tuturor utilizatorilor, astfel încât să nu poată imprima Paginile de informații sau Raportul de configurare.
- Modificarea drepturilor de acces ale unor utilizatori sau ale tuturor utilizatorilor, astfel încât să poată imprima Paginile de informații sau Raportul de configurare.



Notă: Pentru detalii, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului) la adresa www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Accesarea și imprimarea paginilor de informații

Pentru a accesa lista completă a paginilor de informații disponibile pe imprimantă:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul **Ajutor în regim de autoservire (?)**.
Se afișează lista paginilor de informații pe care le puteți imprima.
2. Pentru a parcurge lista paginilor disponibile, glisați degetul pe ecran în sus sau în jos. Atingeți pagina dorită, apoi atingeți **Imprimare**.



Notă: Pentru a imprima toate paginile cu informații, atingeți **Toate paginile de informații**, apoi atingeți **Imprimare**.

3. Pentru a reveni la ecranul Pornire, atingeți **(X)**.

Pagini de informații disponibile

Paginile cu informații conțin detalii importante, care vă ajută să rezolvați problemele și să analizați utilizarea imprimantei. Paginile cu informații se imprimă de la panoul de comandă al imprimantei.

Pagină de informații	Descriere
Raport configurare	Raportul de configurare conține informații despre produs, inclusiv opțiunile instalate, setările de rețea, configurarea porturilor, informații despre tăvi și altele.
Raport asistență clienți	Raportul asistență clienți prezintă un rezumat al informațiilor importante pe care le puteți transmite unui reprezentant de asistență Xerox®.
Pagină demonstrativă	Pagina demonstrativă arată calitatea de imprimare actuală.
Raportul Utilizare consumabile	Raportul Utilizare consumabile conține informații despre gradul de acoperire în materialele imprimate.
Raport e-mailuri transmise	Raportul e-mailuri transmise prezintă evidența e-mailurilor trimise, inclusiv câmpurile De la, Către, Data și ora, Subiect și Rezultat.
Raport mesaje de eroare	Raportul mesaje de eroare conține evidența erorilor, cu codurile de eroare și de alertă și cu data și ora fiecărei erori.
Raport de difuzare fax	Raportul de difuzare fax prezintă evidența difuzărilor de faxuri, cu date ca numărul total de pagini scanate, stația la distanță, ora de început și rezultatul.

Pagină de informații	Descriere
Raport opțiuni fax	Raport opțiuni fax prezintă setările de fax curente.
Agendă numere fax	Agendă numere fax prezintă lista numelor și a numerelor de fax.
Raport protocol fax	Raportul protocol fax conține datele din câmpurile de control fax și din cele de informații fax, precum și informații despre transmitere/recepționare.
Raport recepție fax	Raportul recepție fax prezintă evidența faxurilor recepționate.
Raport transmisie fax	Raportul transmisie fax prezintă evidența faxurilor transmise.
Agendă cu adrese de grup	Agendă cu adrese de grup prezintă conținutul Agendei cu adrese de grup, inclusiv numărul și numele de grup, numele de utilizator și adresa de e-mail.
Raport surse de fax nedorit	Raportul surse de fax nedorit conține evidența faxurilor nedorite recepționate și a numerelor de la care au transmise acestea.
Raport cu ultimele 40 de mesaje de eroare	Raportul ultimele 40 de mesaje de eroare este un jurnal cu ultimele 40 de mesaje de eroare, cu număr, cod, nume, dată și oră.
Agendă cu adrese locală	Agendă cu adrese locală prezintă conținutul agendei cu adrese locale.
Raport lucrări în așteptare	Raportul lucrări în așteptare prezintă evidența lucrărilor în așteptare, de transmisie și de recepționare.
Raport autentificare utilizator	Raportul autentificare utilizator conține lista ID-urilor de conectare și a utilizatorilor autentificați.

Pentru indicații de imprimare a paginilor cu informații, consultați [Accesarea și imprimarea paginilor de informații](#).

Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online)

Online Support Assistant (Asistentul de Ajutor Online) oferă instrucțiuni și ajutor în rezolvarea problemelor cu imprimanta. De exemplu, găsiți soluții de remediere a problemelor de calitate a imprimării, a blocajelor de hârtie, a problemelor legate de instalarea software-ului.

Pentru a accesa Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online), vizitați www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Mai multe informații

Puteți obține informații suplimentare despre imprimantă din următoarele surse:

Resursă	Locație
<i>Installation Guide (Ghid de instalare)</i>	Se livrează cu imprimanta și se poate descărca de la www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Alte documentații pentru imprimanta dumneavoastră	www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Informații de asistență tehnică pentru imprimanta dvs., inclusiv suport tehnic online, Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) și descărcări de drivere de imprimare.	www.xerox.com/office/B1022_B1025support
Pagini de informații	Accesarea și imprimarea paginilor de informații
Informații despre meniuri sau mesaje de eroare	Apăsați pe butonul Ajutor în regim de autoservire (?) de pe panoul de comandă.
Comenzi de consumabile pentru imprimantă	http://www.support.xerox.com
Centrul local de vânzări și asistență	www.xerox.com/office/worldcontacts
Înregistrarea imprimantei	www.xerox.com/office/register
Magazinul online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/



Specificații

Această anexă conține:

• Configurațiile și opțiunile imprimantei	172
• Specificații fizice.....	175
• Specificații de mediu	177
• Specificații electrice.....	178
• Specificații de performanță	179

Configurațiile și opțiunile imprimantei

Configurațiile disponibile

Imprimanta este disponibilă în următoarele configurații standard și opționale:

- Configurație standard – alimentator de documente cu tava 1
- Configurație standard – ecranul documentului și tava 1
- Configurație opțională – alimentator de documente cu tava 1 și tava opțională 2
- Configurație opțională – ecranul documentului cu tava 1 și tava opțională 2



Notă: Kitul Wi-Fi sau Fax opțional se poate adăuga la configurațiile standard sau la oricare dintre cele opționale.

Configurații standard

Configurație standard cu alimentator de documente și tava 1

Imprimanta este disponibilă în următoarele configurații standard:

- Imprimare locală de pe computer personal
- Imprimare în rețea
- Scanare cu trimitere prin e-mail
- Scanare pe computer în rețea
- Dispozitive de stocare masivă pentru funcțiile Scanare pe USB și Imprimare de pe USB
- Copiere – inclusiv Copiere card ID
- Tavă 1 cu capacitate de 250 de coli
- Tavă manuală cu capacitate de 100 de coli
- Alimentator de documente
- Imprimare pe 2 fețe
- Xerox® CentreWare® Internet Services

Configurație standard cu ecranul documentului și tava 1

Toate funcțiile incluse în prima configurație standard, în afară de alimentatorul de documente.

Configurații opționale

Imprimanta este disponibilă în următoarele configurații opționale:

Configurație opțională cu alimentator de documente și tava opțională 2	Configurație opțională cu ecranul documentului și tava opțională 2
Toate funcțiile incluse în prima configurație standard, plus tava opțională 2, cu capacitate de 250 de coli.	Toate funcțiile incluse în prima configurație standard, în afară de alimentatorul de documente. Este inclusă și tava opțională 2, cu capacitate de 250 de coli.

Funcții standard

Viteza de imprimare	Viteză de imprimare pe 1 față: - Maximum 25 ppm A4 (210 x 297 mm) - Maximum 25 ppm Letter (8,5 x 11 in.) Viteză de imprimare pe 2 fețe: - Maximum 13 ppm A4 (210 x 297 mm) - Maximum 13 ppm Letter (8,5 x 11 in.)
Rezoluție maximă de imprimare	Până la 1200 dpi
Memorie standard (RAM)	1,5 Gbyți
Memorie Flash (ROM)	NAND 512 Mbyți
Stocare în masă	Card Micro SD de 8 Gbyți
Stocare	Nu este cazul
Capacitate hârtie	- Tavă manuală cu capacitate de 100 de coli - Tavă 1 cu capacitate de 250 de coli - Tavă opțională 2 cu capacitate de 250 de coli - Alimentator de documente, cu capacitate de 100 de coli
Format maxim de imprimare	297 x 432 mm (11,68 x 17 in.)
Format minim de imprimare	125 x 101,6 mm (4,92 x 4 in.)
Viteză de copiere	Copiere pe 1 față: 25 de copii pe minut Copiere pe 2 fețe: 13 de copii pe minut
Rezoluție de copiere	600 x 600 dpi
Format maxim copiere	297 x 432 mm (11,68 x 17 in.)
Alimentator de documente	Alimentator automat de documente față-verso
Capacitate alimentator de documente	100 coli
Rezoluția de scanare	600 x 600 dpi
Viteză de intrare simplex	30 de imagini pe minut
Funcții de scanare acceptate	- USB - E-mail - Scanare pe computerul local - Scanare pe computer în rețea
Zonă scanare maximă	- Ecranul documentului: 297 x 432 mm (11,69 x 17 in.) - Alimentator de documente: Până la 279 x 432 mm (11 x 17 in.) A3
Formate de fișiere pentru e-mail și scanare	- JPG - PDF – cu una sau mai multe pagini

Specificații

	• TIFF – cu una sau mai multe pagini
Panou de comandă	Navigare cu ecranul senzorial LCD de 109 mm (4,3 in.) și cu tastatura
Conectivitate	• Universal Serial Bus (USB 2.0) • Unitate Flash USB • Ethernet 10/100 Base TX, intern • Opțional Wi-Fi
Acces de la distanță	Xerox® CentreWare® Internet Services
Viteză fax	33,6 Kbps
Rezoluție fax	• Rezoluție standard: 8 x 3,85 pixeli/mm (203 x 98 dpi) • Fin: 8 x 7,7 pixeli/mm (203 x 196 dpi) • Superfin: 11,8 x 11,8 pixeli/mm (300 x 300 dpi)
Comprimare	MH, MR, MMR, JBIG, JPEG
Funcții de fax	Lucru cu fax la aparat, fax LAN, fax direct, redirectionare de fax la e-mail

Specificații fizice

Greutăți și dimensiuni

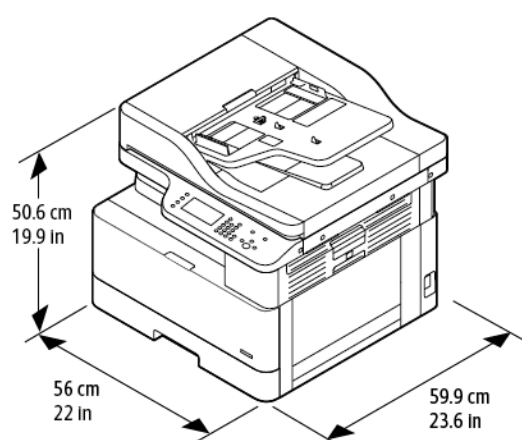
 **Notă:** Sunt disponibile două configurații standard și două opționale:

- Configurație standard, alimentator de documente cu tava 1
- Configurație standard, ecranul documentului cu tava 1
- Configurație opțională, alimentator de documente cu tava 1 și tava opțională 2
- Configurație opțională, ecranul documentului cu tava 1 și tava opțională 2

Mărimi	Configurație standard Alimentator de documente cu tava 1	Configurație standard Ecranul documentului cu tava 1
Lățime	56,0 cm (22,0 in.)	56,0 cm (22 in.)
Adâncime	59,9 cm (23,6 in.)	55,5 cm (21,9 in.)
Înălțime	50,6 cm (19,9 in.)	41,7 cm (16,4 in.)
Greutate	30,4 kg (67 lb.)	25,9 kg (57 lb.)

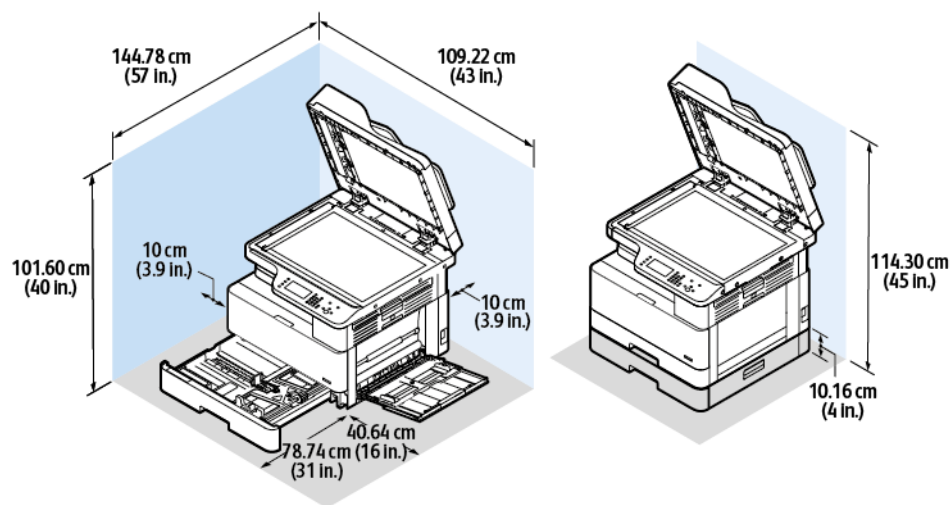
Mărimi	Configurație opțională Ecranul documentului cu tava 1	Configurație opțională Ecranul documentului cu tava 1 și tava opțională 2
Lățime	56,0 cm (22,0 in.)	56,0 cm (22,0 in.)
Adâncime	59,9 cm (23,5 in.)	55,5 cm (21,9 in.)
Înălțime	62,5 cm (24,6 in.)	53,6 cm (21,1 in.)
Greutate	35,8 kg (78,9 lb.)	31,3 kg (69 lb.)

Specificațiile fizice ale configurației standard



Cerințe de spațiu

Figura din stânga prezintă cerințele de spațiu în jurul imprimantei prevăzute cu tava 1. Figura din dreapta prezintă cerințele de spațiu suplimentar în jurul imprimantei prevăzute cu tava 1 și cu tava opțională 2.



Specificații de mediu

Temperatură

- Temperatura optimă: 16–30 °C (61–86 °F)
- Temperatura de funcționare: 10–30 °C (50–86 °F)

Umiditate relativă

Interval de umiditate minimă–maximă: 10–90 %, sub 90 % atunci când imprimanta este în ambalaj

- Umiditate optimă: 30–70 %
- Umiditate de funcționare: 20–80 % umiditate relativă



Notă: În condiții de mediu extreme, precum temperatură de 10°C (50° F) și umiditate relativă de 85 %, se pot produce deteriorări din cauza condensului.

Altitudine

Pentru performanțe optime, utilizați imprimanta la altitudini sub 2.500 m (8.202 ft.)

Specificații electrice

Tensiunea și frecvența sursei de alimentare

- **Tensiune de alimentare:** c.a. 110 V–127 V ($\pm 10\%$), c.a. 220 V–240 V ($\pm 10\%$)
- **Frecvență nominală:** 50–60 Hz ($\pm 3\%$)

Consumul de putere

- Modul Economizor de energie sau Veghe: Sub 1,5 W
- Imprimare continuă: Sub 650 W
- Pregătit sau Așteptare: Sub 80 W

Specificații de performanță

Timpii de încălzire a imprimantei

- Timp de inițializare: sub 43 de secunde.
- Reactivarea din modul Economizor de energie: sub 18 secunde.



Notă: Perioada de încălzire presupune o temperatură ambiantă de 22 °C (71,6 °F) la o umiditate relativă de 40 %.

Viteză de imprimare

- Viteză de imprimare pe 1 față: până la 25 ppm A4 (210 x 297 mm) și 25 ppm Letter (8,5 x 11 in.).
- Viteza de imprimare pe 2 fețe: până la 13 ppm A4 (210 x 297 mm) și 13 ppm Letter (8,5 x 11 in.).

Viteza de imprimare poate fi influențată de diverși factori: modul de imprimare, formatul și tipul hârtiei.

- Modul de imprimare: Standard este cel mai rapid mod de imprimare. Modul Îmbunătățit produce calitate de imprimare optimă, dar viteza de imprimare scade la jumătate față de modul Standard.
- Formatul hârtiei: formatele Letter (8,5 x 11 in.) și A4 (210 x 297 mm) se imprimă cel mai rapid.
- Tipul hârtiei: pe hârtie obișnuită se imprimă mai rapid decât pe carton sau pe hârtie groasă.

Informații privind reglementările

Această anexă conține:

- Reglementări de bază..... 182
- Reglementări privind copierea 186
- Reglementări privind faxul..... 187
- Material Safety Data Sheets (Fișe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)..... 188

Reglementări de bază

Xerox a testat această imprimantă în conformitate cu standardele de emisii electromagnetice și cele de imunitate electromagnetică. Aceste standarde sunt concepute pentru a reduce interferențele cauzate sau recepționate de această imprimantă într-un mediu de birou tipic.

Uniunea Europeană



Marcajul CE aplicat pe această imprimantă simbolizează declarația de conformitate Xerox cu următoarea Directivă a Uniunii Europene, intrată în vigoare la 16 aprilie 2014: Directiva 2014/53/UE privind echipamentele radio.

Prin prezenta, Xerox declară că echipamentul radio model B1022/B1025 este în conformitate cu Directiva 2014/53/UE. Textul integral al declarației de conformitate UE este disponibil la următoarea adresă de internet: www.xerox.com/environment_europe.

Această imprimantă, dacă este folosită corect, în conformitate cu instrucțiunile de utilizare, nu este periculoasă nici pentru utilizator, nici pentru mediu.



AVERTISMENT:

- Schimbările sau modificările aduse echipamentului, care nu sunt aprobate în mod expres de Xerox Corporation, pot anula dreptul utilizatorului de a utiliza acest echipament.
- Radiațiile externe emise de echipamentele industriale, științifice și medicale (ISM) pot interfera cu funcționarea acestui produs Xerox. Dacă radiațiile externe, provenite de la echipamente ISM produc interferențe cu acest dispozitiv, contactați reprezentantul Xerox pentru a primi asistență.
- Acesta este un dispozitiv digital încadrat în Clasa A. În mediul casnic, această imprimantă poate provoca interferențe cu frecvențele radio, caz în care utilizatorul trebuie să adopte măsurile corespunzătoare.
- Pentru asigurarea conformității cu reglementările Uniunii Europene, utilizați cabluri de interfață ecranate.

Uniunea Europeană - Acordul Lot 4 privind echipamentele de imagistică - Informații referitoare la mediu

Informații referitoare la mediu care oferă soluții ecologice și reduc costurile

Informațiile de mai jos au fost elaborate în sprijinul utilizatorilor și au fost publicate cu referire la Directiva Uniunii Europene (UE) privind produsele cu impact energetic. În mod precis, au fost publicate în legătură cu studiul Lot 4 privind echipamentele de formare a imaginilor. Această directivă impune producătorilor să optimizeze performanțele ecologice ale dispozitivelor vizate și susține planul de acțiune al UE privind eficiența energetică.

Dispozitivele vizate sunt echipamentele de uz casnic și echipamentele de birou care îndeplinesc următoarele criterii.

- Dispozitive standard de imprimare monocromă, având o viteză maximă care nu depășește 66 de imagini A4 pe minut
- Dispozitive standard de imprimare color, având o viteză maximă care nu depășește 51 de imagini A4 pe minut

Beneficiile ecologice ale imprimării pe 2 fețe

Cele mai multe produse Xerox dispun de capacități de imprimare duplex, cunoscută și sub numele de imprimare pe 2 fețe sau față-verso. Aceasta vă oferă posibilitatea să imprimați pe ambele fețe ale hârtiei, reducând astfel consumul de resurse valoroase prin diminuarea consumului de hârtie.

Acordul privind echipamentele de formare a imaginii Lot 4 prevede ca funcționalitatea de imprimare pe 2 fețe să fie activată automat la modelele cu viteză de imprimare color mai mare sau egală cu 40 ppm sau la cele cu viteză de imprimare alb-negru mai mare sau egală cu 45 ppm. De asemenea, funcția de imprimare pe 2 fețe se activează automat în timpul configurării și al instalării driverului.

Anumite modele Xerox a căror viteză nu depășește valorile minime specificate pot fi prevăzute cu setări implicite de imprimare față-verso în momentul instalării. Utilizarea funcției de imprimare pe 2 fețe reduce efectele muncii dvs. asupra mediului. Totuși, dacă este necesar să utilizați imprimarea simplex/pe 1 față, aveți posibilitatea să modificați setările relevante în driverul de imprimare.

Tipuri de hârtie

Această imprimantă poate imprima atât pe hârtie reciclată, cât și pe hârtie din fibre neprelucrate, aprobată conform unei scheme de gestionare a mediului, care este în conformitate cu standardul EN12281 sau un standard de calitate comparabil. În anumite domenii de aplicate, utilizați hârtia cu greutate redusă, de exemplu de 60 g/m², care conține mai puține materii prime, economisind astfel resurse la fiecare pagină imprimată. Verificați dacă acest tip de hârtie este indicat pentru cerințele dvs. de imprimare.

Consumul de energie electrică și timpul de activare

Cantitatea de energie pe care o consumă o imprimantă depinde de modul în care este utilizată. Această imprimantă este concepută și configurată astfel încât să vă permită să reduceți costurile cu electricitatea. După ultima pagină imprimată, dispozitivul trece în modul Pregătit. Dacă este în acest mod, dispozitivul poate imprima din nou, fără întârziere. Dacă imprimanta nu este utilizată un anumit interval de timp, va trece în modul Economizor de energie. În aceste moduri rămân active numai funcțiile esențiale, în vederea asigurării unui consum redus de energie electrică.

Imprimarea primei pagini durează mai mult dacă imprimanta iese din modul Economizor de energie, decât dacă este în modul Pregătit. Această întârziere se datorează reactivării sistemului din modul Economizor de energie și este caracteristică celor mai multe dispozitive de producere a imaginilor existente pe piață.

Puteți configura o perioadă de activare mai lungă pentru modul Economizor de energie sau să îl dezactivați complet. Este posibil ca trecerea într-un mod cu consum mai mic de energie să dureze mai mult.

Pentru mai multe informații despre participarea Xerox la inițiativele din domeniul sustenabilității, accesați: www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Certificat Environmental Choice pentru dispozitive de birotică CCD-035



Se certifică faptul că această imprimantă respectă standardul Environmental Choice pentru dispozitive de birotică și îndeplinește toate cerințele de impact ecologic redus. În procesul de certificare, Xerox Corporation a demonstrat că acest produs îndeplinește criteriile Environmental Choice privind eficiența energetică. Copiatoarele, imprimantele, dispozitivele multifuncționale și produsele fax certificate trebuie să îndeplinească anumite criterii, cum ar fi nivelul redus al emisiilor de substanțe chimice. De asemenea, trebuie să fie compatibile cu consumabilele reciclate. Environmental Choice a luat naștere în 1988, pentru a-i ajuta pe consumatori să găsească imprimantele și serviciile cu efecte reduse asupra mediului înconjurător. Environmental Choice înseamnă o certificare ecologică voluntară, pe baza mai multor atribute. Se ia în considerare întregul ciclu de viață al produsului. Acest certificat indică faptul că produsul a fost testat prin metode științifice riguroase, a fost supus unor teste cuprinzătoare sau ambele, pentru a se demonstra că respectă standarde de mediu stricte, ale unor terțe părți.

Certificatul Comunității Economice Euroasiatice



Rusia, Belarus și Kazahstan fac demersuri pentru înființarea unei uniuni vamale denumite Comunitatea Economic Euroasiatică, EurAsEC. Membrii Comunității Economice Euroasiatice doresc un cadru legislativ comun și un marcaj EurAsEC comun (marcajul EAC).

Germania

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Reglementarea RoHS Turcia

În conformitate cu Articolul 7 (d), certificăm că aparatul „este în conformitate cu reglementarea EEE.”

„EEE yönetmeliğine uygundur.”

Informații privind reglementarea pentru adaptorul de rețea fără fir în banda de 2,4 GHz

Acest produs încorporează un modul radioemitor pentru rețea LAN fără fir de 2,4 GHz, care respectă cerințele specificate în Directiva 2014/53/UE a Consiliului European. Puterea de ieșire de radiofrecvență (RF) a acestui dispozitiv nu va depăși 20 dBm în banda de frecvență.

Utilizarea acestui dispozitiv este condiționată de respectarea următoarelor două cerințe:

1. Dispozitivul nu produce interferențe perturbante și
2. Acest dispozitiv acceptă orice interferență, inclusiv cele care pot duce la funcționare nedorită.

Schimbările sau modificările aduse dispozitivului, care nu sunt aprobate în mod expres de Xerox Corporation, pot anula dreptul utilizatorului de a opera acest echipament.

Reglementări privind copierea

Reglementări privind copierea

Copierea anumitor documente poate fi ilegală în țara dvs. Celor găsiți vinovați de efectuarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- Bancnote
- Bilete de bancă și cecuri
- Obligațiuni sau titluri de valoare emise de bancă sau de guvern
- Pașapoarte și cărți de identitate
- Materiale protejate de legea drepturilor de autor sau mărci înregistrate, fără acordul deținătorului drepturilor de autor sau al mărcii comerciale
- Timbre poștale și alte instrumente negociabile

Lista nu este exhaustivă și nu ne asumăm responsabilitatea pentru caracterul complet sau precis al acesteia. Dacă există dubii, consultați un consilier juridic.

Reglementări privind faxul

Cerințe privitoare la transmiterea antetului fax

Actul din 1991 privind protecția consumatorului de servicii de telefonie stabilește că este ilegal, pentru orice persoană care utilizează un calculator sau un alt dispozitiv electronic, inclusiv aparate fax, să trimită mesaje care nu conțin, în partea de sus sau de jos a fiecărei pagini sau pe prima pagină a transmisiei, data și ora trimiterii, identificatorul persoanei fizice sau juridice care trimite mesajul, precum și numărul de telefon al aparatului expeditor. Numărul de telefon furnizat nu poate fi un număr care începe cu 900 și niciun alt număr pentru care prețurile convorbirilor depășesc prețurile transmisiunilor locale sau pe distanțe lungi.

Uniunea Europeană

Directiva privind echipamentele radio și echipamentele terminale de telecomunicații

Faxul a fost aprobat în conformitate cu Decizia 1999/5/CE a Consiliului pentru conectarea paneuropeană a unui terminal unic la rețeaua telefonică publică comutată (PSTN). Totuși, datorită diferențelor între PSTN-urile individuale din diferite țări, aprobarea nu asigură buna funcționare la orice punct terminal al rețelei PSTN.

Dacă apar probleme, contactați furnizorul local autorizat.

Acest produs a fost testat și s-a stabilit că este în conformitate cu ES 203 021-1, -2, -3, o specificație pentru echipament terminal utilizat în rețelele telefonice analogice comutate în Spațiul Economic European. Acest produs furnizează de o setare a codului de țară, configurabilă de către utilizator. Setati codul de țară înainte de a conecta acest produs la rețea. Pentru procedura de setare a codului de țară, consultați documentația pentru clienți.



Notă: Deși această imprimantă poate utiliza atât semnalul în puls (deconectarea buclei), cât și semnalul în ton (DTMF), se recomandă utilizarea semnalului DTMF pentru o stabilire mai fiabilă și mai rapidă a legăturii. Modificarea produsului, conectarea la software de control extern sau la aparate de control externe care nu sunt autorizate de Xerox duc la anularea certificării.

Reglementări privind faxul, valabile în Africa de Sud

Utilizați acest modem cu un dispozitiv omologat de protecție contra supratensiunii.

Material Safety Data Sheets (Fișe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)

Pentru informații referitoare la siguranța materialelor utilizate, valabile în Uniunea Europeană, accesați: www.xerox.com/environment_europe

Pentru numerele de telefon ale Centrului de Asistență Tehnică, accesați: www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclarea și eliminarea produsului

Această anexă conține:

• Toate țările.....	190
• Uniunea Europeană.....	191
• Alte țări.....	193

Toate țările

Dacă răspundeți de eliminarea produsului Xerox, rețineți că această imprimantă poate conține plumb, mercur, perclorat și alte substanțe a căror eliminare poate fi reglementată din considerențe ecologice. Prezența acestor substanțe este în deplină concordanță cu reglementările globale aplicabile în momentul introducerii produsului pe piață. Pentru informații privind reciclarea și eliminarea, contactați autoritățile locale.

Perclorat

Acest produs poate să includă unul sau mai multe dispozitive care conțin perclorat, cum ar fi bateriile. Poate fi necesară adoptarea de măsuri speciale la manipulare. Consultați www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Uniunea Europeană

Unele echipamente pot fi utilizate atât în mediul domestic/casnic, cât și în cel profesional/de afaceri.

Mediul domestic/casnic



Aplicarea acestui simbol pe echipament confirmă obligația utilizatorului de a nu elimina echipamentul în circuitul normal de deșeur menajere.

În conformitate cu legislația europeană, va trebui să separați deșeurile menajere de echipamentul electric și electronic ajuns la sfârșitul duratei de viață și care urmează să fie eliminat.

Gospodăriile particulare din statele membre ale UE pot returna în mod gratuit echipamentele electrice și electronice uzate la unitățile de colectare stabilite. Contactați autoritățile locale pentru informații referitoare la evacuarea deșeurilor.

În unele state membre, la achiziționarea unui echipament nou, distribuitorul local poate prelua gratuit echipamentul vechi. Pentru informații, consultați distribuitorul local.

Mediul profesional/de afaceri



Dacă acest simbol este aplicat pe echipament, sunteți obligat să eliminați echipamentul în conformitate cu procedurile naționale convenite.

În conformitate cu legislația europeană, va trebui să gestionați conform procedurilor stabilite echipamentul electric și electronic ajuns la sfârșitul duratei de viață și care urmează să fie eliminat.

Înainte de eliminare, contactați distribuitorul local sau reprezentanța Xerox pentru informații referitoare la returnarea echipamentului scos din uz.

Întreprinderi utilizatoare din Uniunea Europeană

Pentru înlăturarea echipamentului electric sau electronic, contactați distribuitorul sau furnizorul local de la care puteți obține mai multe informații.

Eliminarea echipamentului în afara Uniunii Europene

Aceste simboluri sunt valabile doar în Uniunea Europeană. Dacă doriți să înlăturați aceste articole, contactați autoritățile locale sau distribuitorul pentru a afla metoda de eliminare adecvată.

Notă privind simbolul pentru baterie



Simbolul pubelei cu roți poate fi utilizat în combinație cu un simbol chimic. Acesta stabilește conformitatea cu cerințele stabilite de Directivă.

Îndepărtarea bateriilor

Înlocuiți bateriile numai la o unitate de service aprobată de producător.

Alte țări

Pentru solicitarea de informații referitoare la procedurile de eliminare, contactați autoritățile locale responsabile cu gestionarea deșeurilor.

Funcții

Funcție	Descriere	Co- piere	E- mail	Fax	Sca- nare în	US- B	Lu- cr- ări sal- va- te	Co- pie- re ca- rd ID
Copiere 2 fețe și Scanare 2 fețe	Pentru a seta imprimanta să copieze sau să scaneze una sau ambele fețe ale documentului original, utilizați opțiunile 2 fețe. În cazul lucrărilor de copiere și al celor de scanare, puteți specifica ieșire pe 1 față sau pe 2 fețe. Pentru a roti paginile de pe verso, utilizați opțiunea Rotire ieșire.	X	X	X	X	X		
Centrare automată	Pentru a centra imaginea între marginile documentului, utilizați setarea Centrare automată.	X						
Anulare fond	Pentru a reduce sensibilitatea imprimantei la variațiile culorilor deschise din fundal, utilizați setarea Anulare fond.	X	X	X	X	X		X
Copiere carte	Cu funcția Copiere carte puteți face copii ale unor cărți, reviste sau alte documente legate.	X						
Crearea de broșuri	Funcția Creare broșuri imprimă câte două pagini pe fiecare față a hârtiei. Paginile sunt reordonate astfel încât să fie așezate corect în urma plierii broșurii.	X						
Colaționare	Lucrările de copiere cu mai multe pagini pot fi colaționate automat. De exemplu, dacă realizați trei copii pe 1 față după un document cu șase pagini, copiile vor fi imprimate în următoarea ordine: 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6.	X						
Coperți	Puteți adăuga la lucrare o copertă față, o copertă spate sau	X						

Funcție	Descriere	Co- pie-re	E- mail	Fax	Sca- nare în	US- B	Lu- cr- ări sal- va- te	Co- pie- re ca- rd ID
	ambele. Imprimanta ia hârtia specială pentru copertă dintr-o altă tavă. Coperta poate fi goală sau imprimată.							
Transmisie întârziată	Puteți seta o oră ulterioară la care imprimanta să transmită lucrarea fax. Puteți amâna transmiterea lucrării fax cu cel mult 24 de ore.			X				
Introduceți destinatarul	Pentru a introduce numărul de fax al fiecărui destinatar, folosiți tastatura afișată pe ecranul senzorial.			X				
Format de fișier	Pentru a specifica formatul imaginii salvate, utilizați opțiunea Format fișier.		X		X	X		
De la	Pentru a specifica expeditorul unui e-mail sau fișier scanat, utilizați opțiunea De la.		X					
Dacă fișierul există deja	Cu această opțiune puteți stabili ce să facă imprimanta dacă numele de fișier este folosit deja.				X			
Deplasare imagine	Pentru a modifica amplasarea imaginii în pagină, utilizați Deplasare imagine. Aveți posibilitatea să deplasați imaginea imprimată de-a lungul axelor X și Y ale fiecărei coli de hârtie.	X						
Mai deschis/ mai închis	Pentru a mări sau a reduce luminozitatea imaginii rezultat sau a imprimării, deplasați cursorul Mai deschis/mai închis.	X	X	X	X	X		X
Cutii poștale	Pentru a stoca faxurile preluate de la distanță, utilizați opțiunea Cutii poștale. Cu această opțiune puteți stoca faxurile pentru a fi preluate de o imprimantă la distanță, cu funcție de fax. Pentru a putea accesa cutia poștală, aveți nevoie de numărul acesteia. Puteți seta o parolă pentru a securiza documentele confidențiale.			X				

Funcție	Descriere	Co- pie-re	E- mail	Fax	Sca- nare în	US- B	Lu- cr- ări sal- va- te	Co- pie- re ca- rd ID
Modul formare manuală	Pentru a activa temporar difuzorul fax modem, utilizați opțiunea Mod formare manuală. Această funcție este utilă atunci când formați numere internaționale sau când utilizați sisteme telefonice în care trebuie să așteptați un anumit ton audio.			X				
Deplasare margine	Pentru a deplasa marginile spre partea din stânga, dreapta, de sus sau de jos a imaginii, utilizați setările Deplasare margine.	X						
Mesaj	Pentru a introduce informații care să însoțească e-mailul, utilizați opțiunea Mesaj.		X					
Orientare original	Pentru a specifica aspectul imaginilor originale, utilizați opțiunea Orientare original. Imprimanta utilizează aceste informații pentru a determina dacă imaginile trebuie rotite pentru a obține rezultatul dorit.	X	X	X	X	X		
Format original	Pentru a vă asigura că scanăți zona corectă a documentelor, specificați formatul acestora.	X	X	X	X	X		
Tip original	Imprimanta optimizează calitatea imaginii în funcție de tipurile de imagini din documentul original și de modul în care originalul a fost creat.	X	X	X	X	X		
Culoare ieșire	Pentru a controla redarea culorilor în imaginea rezultate sau la imprimare, utilizați opțiunea Culoare ieșire.		X		X	X		
Aspect pagină	Puteți imprima numărul selectat de pagini pe o față a unei coli de hârtie. Dacă selectați mai multe pagini pe coală, economisiți hârtie și asigurați o modalitate de verificare a aspectului documentului.	X						

Funcție	Descriere	Co- pie-re	E- mail	Fax	Sca- nare în	US- B	Lu- cr- ări sal- va- te	Co- pie- re ca- rd ID
Alimentare hârtie	Pentru a specifica tava de hârtie pentru lucrarea de imprimare, utilizați opțiunea Alimentare cu hârtie. Dacă selectați Auto, imprimanta alege tava în funcție de formatul documentului original și de setările selectate.	X						X
Interogare	Funcția Interogare vă permite să stocați în imprimantă un document transmis prin fax, astfel încât alte imprimante să-l poată prelua. Cu funcția Interogare puteți să preluați faxuri stocate pe alte imprimante.			X				
Cantitate	Pentru a introduce numărul de copii necesare din lucrare, utilizați opțiunea Cantitate.	X					X	X
Micșorare/ mărire	Puteți micșora imaginea până la 25 % din dimensiunea originală sau o puteți mări până la 400 %.	X						
Răspuns către	Pentru a include o adresă de e-mail la care doriți să răspundă destinatarul, utilizați opțiunea Răspuns către. Această opțiune este utilă în cazul în care doriți ca destinatarul să trimită răspunsul la adresa dvs., nu a imprimantei.  Notă: Administratorul de sistem poate preseta această opțiune.		X					
Rezoluție	Rezoluția determină măsura în care imaginile grafice vor fi fine sau vor prezenta granulație. Rezoluția imaginii se măsoară în puncte pe inch (dpi).		X	X	X	X		

Funcție	Descriere	Co- pie-re	E- mail	Fax	Sca- nare în	US- B	Lu- cr- ări sal- va- te	Co- pie- re ca- rd ID
Transmitere text antet	Trimiterea mesajelor fax fără antet corespunzător este ilega- lă. Pentru a asigura trimiterea informațiilor de mai jos cu toa- te faxurile, utilizați opțiunea Transmitere text antet: - Numele și numărul de tele- fon ale expeditorului - Data și ora transmisiei			X				
Subiect	Pentru a adăuga un titlu sau un antet la e-mail, utilizați op- țiunea Subiect.		X					

