VERSIÓN 1.0
MARZO 2026
702P09428

Impresora Xerox®
B110

Guía del usuario

xerox™

© 2026 Xerox Corporation. Todos los derechos reservados.

Adobe, Adobe Photshop, el logotipo de Adobe PDF, Acrobat y PostScript son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe en EE. UU. y/o en otros países.

Apple, AirPrint, Bonjour, iPad, iPhone, Mac, Macintosh y macOS son marcas comerciales de Apple, Inc., registradas en los Estados Unidos y en otros países y regiones.

La palabra Bluetooth® es una marca comercial registrada propiedad de Bluetooth SIG, Inc. y su uso por parte de Xerox está bajo licencia.

PCL® es una marca comercial de Hewlett-Packard Company.

ENERGY STAR® y la marca ENERGY STAR son marcas registradas propiedad de la Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos (EPA).

IOS es una marca registrada o marca comercial de Cisco Systems, Inc. y/o sus afiliadas en los Estados Unidos y en otros países.

Microsoft, Windows y Windows Server son marcas comerciales del grupo de empresas Microsoft.

UNIX® es una marca comercial registrada The Open Group.

Linux® es una marca comercial registrada de Linus Torvalds en los Estados Unidos y en otros países.

Red Hat® es una marca comercial registrada de Red Hat, Inc.

Fedora es una marca comercial de Red Hat, Inc.

Ubuntu es una marca registrada de Canonical Ltd.

Debian es una marca registrada de Software in the Public Interest, Inc.

Wi-Fi® y Wi-Fi Direct® son marcas comerciales registradas de Wi-Fi Alliance®.

BR41900

Índice

Guía de iniciación 9

Descripción general de la máquina 10
Vista frontal 10
Vista posterior 11
Configuraciones del producto 12
Panel de control 13
Encendido de la máquina 15
Ahorro de energía 15
Software 16
Páginas de información 17
Informe de configuración 17
Acceso al servidor web integrado (EWS) 17
Más información 18
Asistencia adicional 19
Centro de Asistencia al Cliente de Xerox 19
Documentación 19

Instalación y configuración 21

Conectividad inalámbrica 22
Impresión de un informe de configuración 22
Servidor web integrado 23
Acceso de administrador al Servidor web integrado 23
Cambio de la clave del administrador 23
Configuración de la clave 24
Funciones de inicio de sesión actualizadas 25
Mecanismo de borrado 26
Ajuste de la altitud 29
Instalación en red 30
TCP/IP 30
Prueba de acceso 33
Controladores de impresión 34
Descripción general 34
Controladores para Windows 35
Instalación de controladores para Windows 35
Xerox Easy Wireless Setup 38
Configuración de Wi-Fi Direct® mediante el servidor web integrado 38
Desinstalación de controladores para Windows 39
Controladores para Linux 40
Procedimiento de instalación del controlador Linux Unified Driver 40
Uso compartido de la máquina localmente 41
Windows 41
Impresión en Windows 42

Impresión LPR 42
Puerto IPP (Protocolo de impresión por Internet) 43
Impresión TCP/IP Raw (Puerto 9100) 44
Configurar el controlador de impresión de Windows 45
AirPrint 46

Papel y materiales de impresión 47

Colocación del papel 48
Preparación del papel para colocarlo en las bandejas 48
Uso de la bandeja 1 48
Configuración del tipo y tamaño del papel 51
Especificaciones del material de impresión 52
Directrices del uso del material de impresión 52
Tipos de papel 53
Ubicación de salida del material de impresión 56
Bandeja de salida 56
Uso de la bandeja de salida 56

Imprimir 57

Impresión mediante Windows 58
Procedimiento de impresión 58
Pestaña Favoritos 58
Estado de la impresora 59
Pestaña Básica 60
Pestaña Papel 61
Pestaña Gráficos 62
Pestaña Avanzadas 62
Earth Smart 65
Activación de las opciones de Earth Smart en EWS 65
Pestaña Xerox 65
Xerox Easy Printer Manager (EPM) 66
Impresión mediante AirPrint 67
Impresión en Linux 68
Impresión desde las aplicaciones 68
Impresión de archivos 68
Configuración de las propiedades de la impresora 69
Impresión mediante Unix 70
Impresión de archivos 70
Configuración de las propiedades de la impresora 70

Seguridad 73

Seguridad en Xerox 74
Opciones de seguridad 75
Cuentas de administrador 75
Gestión de funciones 76
Reiniciar dispositivo 76
Administración del certificado digital de la máquina 77
Descripción general 77
Lista de comprobación de información 77

Acceso a la pantalla de Gestión del certificado digital de la máquina....77
Crear un certificado autofirmado....78
Creación de una Solicitud de firma de certificado....79
Instalar certificado de dispositivo con firma de CA....79
Instalar certificado raíz....80
Activar Conexión segura....80
Editar o eliminar un certificado....81
SNMP....82
Capturas SNMP....82
Para editar nombres de comunidad o capturas SNMP....83
Para eliminar nombres de comunidad o capturas SNMP....83
SNMPv3....84
IP Sec....85
Activación de IP Sec....85
Filtros IP....86
Descripción general....86
Activación de los filtros IP....86
Autenticación 802.1X....88
Descripción general....88
Lista de comprobación de información....88

Mantenimiento....91

Consumibles....92
Realización de un pedido de consumibles Xerox:....92
Comprobación del estado de los consumibles....92
Almacenamiento y manipulación de consumibles....94
Cuidado general....95
Redistribución del tóner....95
Sustitución del cartucho de impresión....96
Reciclado de consumibles....98
Limpieza de la máquina....99
Traslado de la máquina....101
Actualización del software....102
El proceso de actualización de software....102

Solución de problemas....105

Descripción general....106
Indicador del estado de la máquina....106
Cómo evitar atascos de papel....106
Eliminación de atascos de papel....108
Atascos de las bandejas de papel....108
Despeje de atascos en el interior de la máquina....108
Problemas más comunes....112
Problemas de alimentación del papel....112
Problemas de impresión....113
Problemas de calidad de impresión....115
Asistencia adicional....124
Localización del número de serie....124
Impresión de un informe de configuración....124

Especificaciones 125

Especificaciones de la máquina 126
Configuraciones de la máquina 126
Especificaciones de impresión 127
Especificaciones del material de impresión 128
Capacidad 128
Bandeja de salida 128
Entorno de red 129
Especificaciones eléctricas 130
Especificaciones medioambientales 131

Seguridad 133

Seguridad eléctrica 134
Normas generales 134
Cable de alimentación 134
Apagado de emergencia 135
Seguridad del láser 135
Seguridad durante el funcionamiento 137
Normas generales de funcionamiento 137
Emisión de ozono 137
Ubicación de la impresora 137
Suministros de impresora 138
Seguridad durante el mantenimiento 139
Símbolos en la impresora 139
Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto 141

Regulación 143

Normativa básica 144
Estados Unidos (normativa FCC) 144
Canadá 145
Unión Europea 145
Información medioambiental del acuerdo sobre equipos de impresión de la Unión Europea (Lote 4) 145
Alemania 147
Directiva RoHS de Turquía 147
Información sobre regulación para el módulo LAN inalámbrico de 2,4 GHz 148
Cumplimiento con la normativa de la Comunidad Económica de Eurasia 149
Cumplimiento de la directiva RoHS Ucrania 149
Certificación de seguridad 149
Hojas de datos de seguridad 150

Reciclaje y eliminación de productos 151

Todos los países 152
Perclorato 152
América del Norte 153
Unión Europea 154
Ámbito doméstico o privado 154
Ámbito profesional o comercial 154

Recogida y eliminación de equipos y baterías..... 154
Nota sobre el símbolo de batería 155
Extracción de las baterías 155
Otros países..... 156

Guía de iniciación

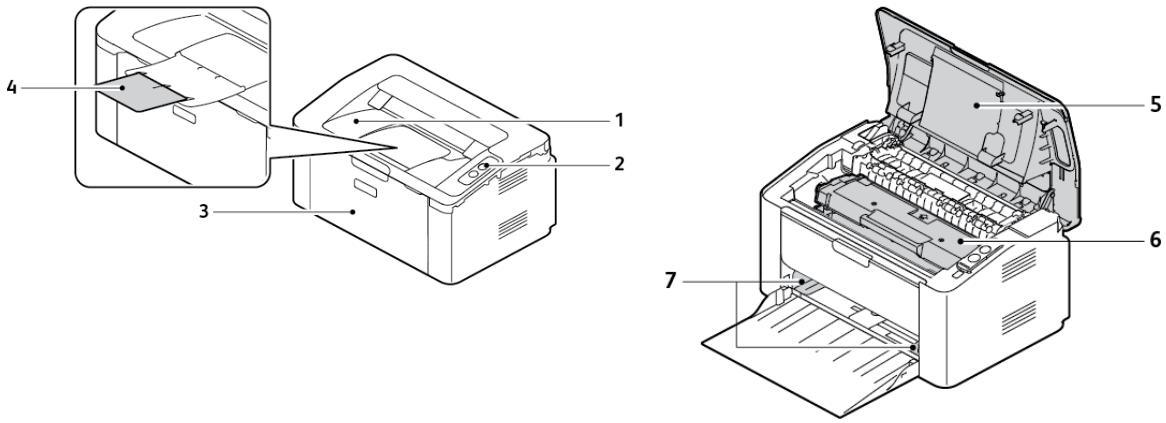
Este capítulo incluye:

Descripción general de la máquina 10
Configuraciones del producto 12
Panel de control 13
Encendido de la máquina 15
Software 16
Páginas de información 17
Más información 18
Asistencia adicional 19

Descripción general de la máquina

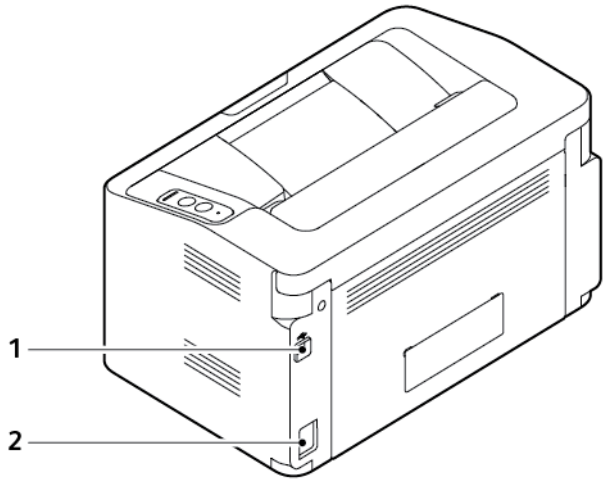
Antes de utilizar la máquina, tómese el tiempo necesario para familiarizarse con las diversas funciones y opciones.

VISTA FRONTAL



1. Bandeja de salida
2. Panel de control
3. Bandeja de papel 1
4. Soporte de la salida
5. Cubierta superior
6. Cartucho de impresión
7. Guías de anchura de papel

VISTA POSTERIOR



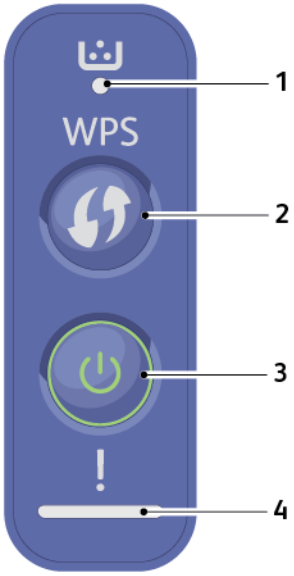
1. Puerto USB
2. Toma de alimentación

Configuraciones del producto

COMPONENTE	IMPRESORA B110
Bandeja de papel 1 (150 hojas)	Estándar
Bandeja de salida (100 hojas)	Estándar
Impresión en red	No aplica
AirPrint	Estándar
Dispositivo USB	Estándar
Host USB	No aplica
Wi-Fi	Estándar
Wi-Fi Direct®	Estándar

Panel de control

El panel de control consta de botones que se pulsan para controlar las funciones disponibles en la impresora.



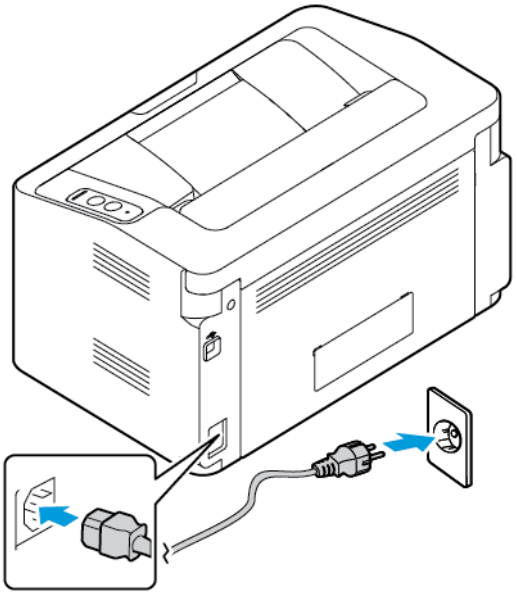
NÚMERO	BOTÓN	DESCRIPCIÓN
1		**LED de tóner**: muestra el estado del tóner. Cuando el nivel de tóner es bajo, la luz parpadea. Cuando se acaba el tóner, la luz es fija.
2		**WPS**: configura la conexión de red inalámbrica sin un PC. Configuration sheet (Hoja de configuración): Pulse y mantenga pulsado este botón durante unos 10 segundos hasta que el LED verde parpadee lentamente. Informe de suministros/informe de contadores de uso: Pulse y mantenga pulsado este botón durante unos 15 segundos hasta que el LED verde esté encendido. Impresión manual: Pulse este botón cada vez que coloca una hoja de papel en la bandeja si seleccionó Alimentador manual como Origen en el controlador de impresión. Registro de eventos: Pulse y mantenga pulsado este botón durante unos 20 segundos hasta que el LED verde parpadee rápidamente.

NÚMERO	BOTÓN	DESCRIPCIÓN
3		**Encendido**: Apaga la máquina o la activa cuando se encuentra en modo suspensión.
4		**LED de estado**: Muestra el estado de la máquina.

Encendido de la máquina

El botón de encendido/apagado está en el panel de control. La toma de corriente está en la parte posterior de la impresora.

1. Conecte el cable de alimentación CA a la impresora y a una toma de corriente. El cable de alimentación debe enchufarse a una toma de corriente con toma de tierra.
2. Pulse el botón **Encendido/Apagado** en el panel de control.



AHORRO DE ENERGÍA

Esta máquina contiene tecnología de ahorro de energía avanzada que reduce el consumo de energía cuando no se utiliza. Cuando la impresora no recibe datos por un período de tiempo largo, se activa el modo de ahorro de energía y se reduce automáticamente el consumo de energía.

Para restaurar la máquina a un estado normal, pulse el botón de **Encendido**.

Software

Después de configurar la máquina y conectarla al equipo, debe instalar el software de la impresora. Puede descargar el software necesario desde www.xerox.com. Las opciones de software disponibles son:

CD	SISTEMA OPERATIVO	CONTENIDO
Software de la impresora	Windows	• Controlador de impresión: Utilice el controlador de impresión para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): Combina de manera conveniente el acceso a las opciones del dispositivo, entornos de impresión, configuración/acciones e inicia aplicaciones como el servidor web integrado en una misma ubicación. Nota: La conexión es necesaria para modificar las opciones de la impresora. • Xerox Easy Wireless Setup: Esta herramienta ayuda a configurar las opciones inalámbricas.
Software de la impresora	Linux	Controlador de impresión: utilice este controlador de impresión para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. Nota: El software de Linux solo está disponible en www.xerox.com.

Páginas de información

Esta opción permite que el usuario imprima los informes siguientes:

INFORMES	DESCRIPCIÓN
Configuración	Este informe proporciona información acerca de la configuración de la máquina, como el número de serie, la dirección IP, las opciones instaladas y la versión del software.
Información de consumibles	Imprime la página de información de suministros.
Configuración de red	Esta lista muestra información sobre la conexión de red de la máquina y su configuración.
Contadores uso	Esta lista muestra el número de impresiones realizadas en la máquina. Esta lista incluye: • Total de impresiones • Impresiones en negro • Impresiones de mantenimiento • Hojas
Registro de eventos	Este informe otorga información de registro de eventos ocurridos en la máquina.

INFORME DE CONFIGURACIÓN

El informe de configuración incluye información como las opciones prefijadas, las opciones de red, incluida la dirección IP y las opciones de fuentes. Utilice la información de esta página de configuración para establecer la configuración de red de su impresora y para ver los recuentos de páginas y la configuración del sistema.

Impresión de informes de configuración

Pulse y mantenga pulsado el botón **WPS** durante 10 segundos. El LED verde parpadea, se queda fijo y vuelve a parpadear. Suéltelo entonces.

La dirección IP de la impresora figura en el informe de configuración. La información de las direcciones IPv4 e IPv6 se encuentra en la sección Configuración de red del Informe de configuración, bajo IPv4 e IPv6.

Nota: También se puede imprimir el informe de configuración mediante Servidor web integrado seleccionando **Estado > Imprimir información**.

ACCESO AL SERVIDOR WEB INTEGRADO (EWS)

En el PC, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro** o **Retorno**.

Más información

Puede obtener más información sobre la impresora en las siguientes fuentes:

MATERIAL	UBICACIÓN
Otra documentación de la impresora	www.xerox.com/office/B110docs
Información de asistencia técnica para la impresora; incluido asistencia técnica en línea y descargas de controladores.	www.xerox.com/office/B110support
Páginas de información	Imprima desde el panel de control o, desde el servidor web integrado de Xerox®, seleccione **Estado > Print Information (Imprimir información)**.
Documentación del servidor web integrado de Xerox®	En el servidor web integrado de Xerox®, haga clic en **Ayuda**.
Pida suministros desde la impresora.	www.xerox.com/office/B110supplies
Recurso de herramientas e información, que incluye tutoriales interactivos, plantillas de impresión, consejos útiles y funciones personalizadas para atender sus necesidades particulares.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centro local de ventas y asistencia técnica	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro de la impresora	www.xerox.com/office/register
Tienda en línea Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Asistencia adicional

Para obtener más ayuda, visite nuestro sitio web para el cliente en www.xerox.com o póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox e indique el número de serie de la máquina.

CENTRO DE ASISTENCIA AL CLIENTE DE XEROX

Si el problema no se puede resolver siguiendo las indicaciones de la pantalla, consulte Solución de problemas. Si el problema persiste, póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox. El Centro de Asistencia al Cliente de Xerox necesitará conocer la naturaleza del problema, el número de serie del equipo, el código de error, si lo hubiera, y el nombre y la ubicación de su empresa.

El número de serie del equipo puede encontrarse en el Informe de configuración en Perfil del dispositivo. El número de serie también se encuentra en la placa de datos, en la parte posterior del equipo.

DOCUMENTACIÓN

Esta *Guía del usuario* resolverá la mayoría de sus dudas. Si lo prefiere, también puede acceder a www.xerox.com/support para obtener asistencia adicional y los siguientes documentos:

- Guía de instalación: contiene información acerca de la instalación de la impresora.
- Guía de uso rápido: proporciona información básica sobre cómo utilizar la impresora.

Instalación y configuración

Este capítulo incluye:

Conectividad inalámbrica 22
Servidor web integrado 23
Instalación en red 30
Controladores de impresión 34
Controladores para Windows 35
Xerox Easy Wireless Setup 38
Controladores para Linux 40
Uso compartido de la máquina localmente 41
Impresión en Windows 42
AirPrint 46

En este capítulo se identifican las opciones clave que pueden personalizarse de acuerdo con las necesidades del usuario. Cambiar estas opciones es fácil y supone un ahorro de tiempo importante cuando se utiliza la máquina.

Nota: Es posible que algunas opciones no estén disponibles dependiendo de la configuración de la máquina.

Conectividad inalámbrica

La impresora B110 admite redes inalámbricas 802.11 (Wi-Fi). El lugar donde se instale la máquina debe tener cobertura de una red inalámbrica 802.11. Esta suele proporcionarse por un punto de acceso inalámbrico próximo o por un router, que se conecta físicamente al cableado Ethernet del edificio.

La máquina solo admite una conexión inalámbrica.

Nota: La configuración inalámbrica puede resultar más sencilla si se instala ahora el controlador. Consulte Controladores de impresora.

Para configurar la conectividad inalámbrica, utilice Xerox Easy Wireless Setup. Para obtener instrucciones, consulte Xerox Easy Wireless Setup.

IMPRESIÓN DE UN INFORME DE CONFIGURACIÓN

El informe de configuración desglosa las versiones de software de la máquina y las opciones de red configuradas para la máquina.

En el panel de control de la impresora, pulse el botón **WPS** durante 10 segundos.

Servidor web integrado

El servidor web integrado es la aplicación de servidor HTTP integrado en la máquina. El servidor web integrado permite al administrador cambiar las opciones de la red y del sistema en la máquina desde su estación de trabajo.

Muchas de las funciones disponibles en la máquina deberán configurarse a través del servidor web integrado. Muchas de las funciones disponibles en el servidor web integrado requieren un Nombre de usuario de administrador y la clave. El nombre de usuario predeterminado es admin.

Nota: La máquina genera una clave automáticamente, ya que el modelo de la impresora no admite LCD y la clave de administrador de EWS se convierte en la clave que ha creado la máquina. En este caso, el usuario puede conocerla a través de la impresión del informe de configuración de red.

ACCESO DE ADMINISTRADOR AL SERVIDOR WEB INTEGRADO

Para acceder y hacer cambios en el Servidor web integradoPropiedades tendrá que conectarse como administrador.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la Barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**. Aparece la página de **Inicio**.

   Hay dos maneras de acceder al **Servidor web integrado** con los datos de conexión del administrador:

   - Seleccione **Conexión** en la parte superior de la pantalla, o
   - Seleccione el icono de **Propiedades**. Se le solicitará la ID y la clave.
3. Introduzca el Nombre de usuario y la Clave del administrador y seleccione **Conexión**.

CAMBIO DE LA CLAVE DEL ADMINISTRADOR

Se recomienda cambiar la clave prefijada del administrador a una más segura, de modo que no se comprometa la seguridad de esta máquina Xerox.

1. Abra el navegador Web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la Barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione el icono de **Propiedades**.
4. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario y la Clave del administrador y seleccione **Conexión**.
5. Haga clic en **Propiedades**.
6. En la opción de **Seguridad** en el lado izquierdo, seleccione **Seguridad del sistema**.
7. Seleccione **System Administrator** (Administrador del sistema).
8. En el área **Access Control** (Control de acceso):
   a. Asegúrese de que esté seleccionada la casilla **Web UI Access Control Enable** (Activar Control de acceso a la IU web).

b. En el campo **Login ID** (ID de conexión), escriba un nuevo nombre de conexión.

c. Seleccione la casilla de verificación **Change password** (Modificar clave) para cambiar la clave. En el campo **Clave**, escriba una nueva clave numérica.

d. Escriba la clave de nuevo en el campo **Confirmar clave**.

> **Precaución:** No se olvide de la clave, o podría quedar totalmente bloqueado su acceso al sistema, por lo que tendría que solicitar asistencia técnica.

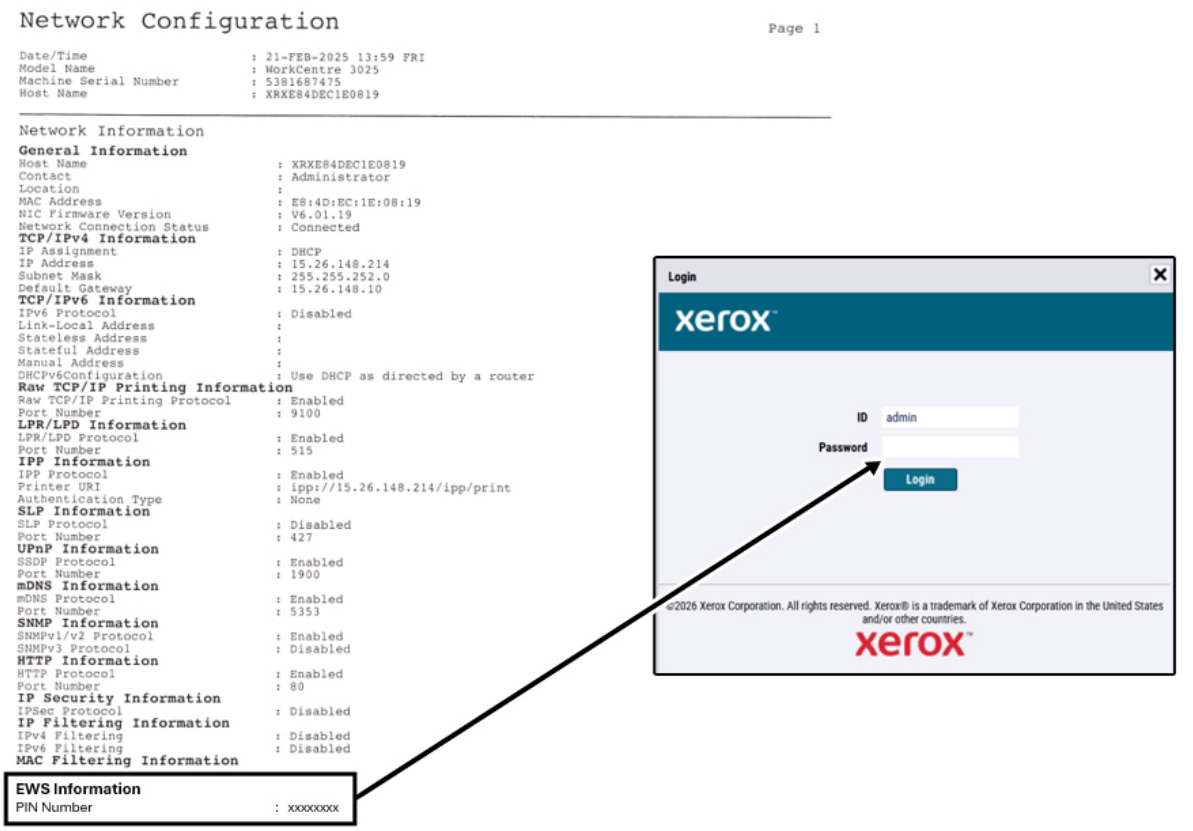
9. Si es preciso, seleccione el botón **Advanced** (Avanzado).
   Aparece la pantalla **Advanced Access Control** (Control de acceso avanzado).
10. Seleccione **Dirección IPv4 de inicio de sesión protegida** para activar esta función, si es preciso, y escriba una **Dirección IPv4** en el cuadro.
11. Seleccione la opción que se desee para la **Norma sobre errores de inicio de sesión**, que se aplicará para los usuarios que no logren iniciar sesión tras varios intentos. Las opciones son: **Desactivado**, **3 veces** o **5 veces**.
12. Seleccione la opción deseada para **Auto Logout** (Desconexión automática). Las opciones son **5**, **10**, **15** o **30 minutos**.
13. Seleccione **Guardar** para guardar los cambios.
14. Seleccione **Aplicar** para guardar los cambios.
15. Seleccione **Aceptar** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

CONFIGURACIÓN DE LA CLAVE

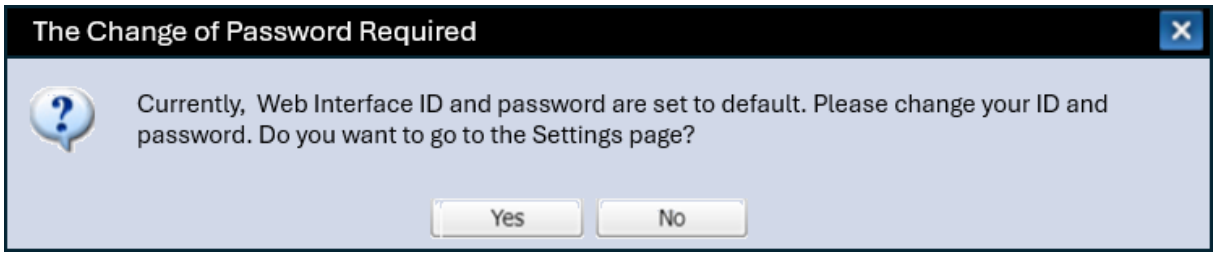
El asistente para la instalación solicita a los usuarios que creen una clave exclusiva como parte de la configuración. Si el usuario no establece una clave durante la instalación, se generará una clave única para conectarse de forma remota utilizando el EWS.

Conexión a EWS

El firmware ahora admite claves autogeneradas durante la configuración inicial, después de un borrado de memoria o después de un borrado de todo. Si no selecciona una clave en la configuración, puede encontrar la clave inicial generada aleatoriamente en la página del informe de configuración de red, como se ve a continuación. Los usuarios pueden utilizar la clave para entrar en el modo de administración de EWS.



Después de entrar en el modo de administración de EWS, el equipo muestra el siguiente mensaje y solicita al usuario que cambie la clave a una de su elección.



Nota: La ID de conexión Y la clave se reiniciarán si **Restaurar valores prefijados: Opciones de red** o **Borrar todo** se ejecutan.

FUNCIONES DE INICIO DE SESIÓN ACTUALIZADAS

Ubicación de inicio de sesión

Los inicios de sesión se guardan en una memoria no volátil del equipo.

Tamaño de inicio de sesión

El dispositivo puede almacenar hasta 50 inicios de sesión cada vez. Los registros almacenados más antiguos se

borrarán para liberar espacio de almacenamiento para nuevos registros, si fuera necesario.

Control de inicio de sesión

Todos los datos de registro almacenados se eliminarán al ejecutar el borrado de memoria.

Habrá un registro de cuándo se ejecuta el borrado de memoria.

Si se sustituye la placa controladora, no se realizará una copia de seguridad de los datos de registro almacenados en el dispositivo.

Visualización de inicios de sesión

El contenido de los registros se mostrará a través de la página informes.

El contenido de los registros se imprimirá a través del menú de la IU.

- Los productos que tienen una interfaz de usuario LCD admitirán la página a través del menú.

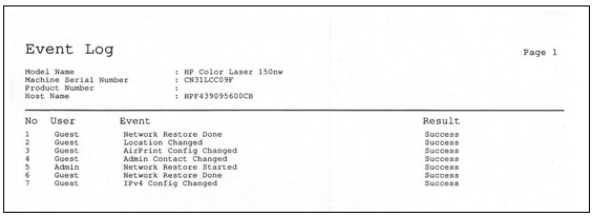
  Estado de la máquina > Páginas de información > Registros de eventos

- Los productos que no admiten una interfaz de usuario admitirán la página mediante el comportamiento de pulsar el botón WPS durante 20 segundos (hasta que la luz verde parpadee rápidamente) y soltar el botón.

La página de informes se admite a través del menú de modo de usuario.

La página de informes solo admite el idioma inglés.

Consulte la imagen de más abajo para el formato de página de informes.

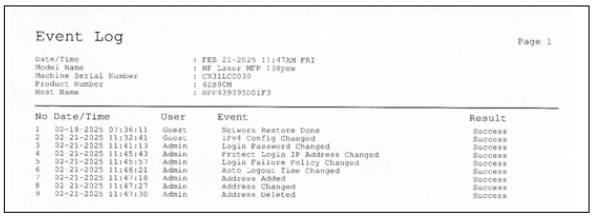

Event Log

Page 1

Model Name : HP Color Laser 150nw
Machine Serial Number : CN31LCC09F
Product Number :
Host Name : HPF43095600CB

No	User	Event	Result
1	Guest	Network Restore Done	Success
2	Guest	Location Changed	Success
3	Guest	AirPrint Config Changed	Success
4	Guest	Admin Contact Changed	Success
5	Admin	Network Restore Started	Success
6	Guest	Network Restore Done	Success
7	Guest	IPv4 Config Changed	Success

[SFP/Ejemplo de producto 3 en 1]


Event Log

Page 1

Date/Time : FEB 21-2025 11:47AM FRI
Model Name : HP Laser MFP 138pnw
Machine Serial Number : CN31LCC030
Product Number : 4289CM
Host Name : HPF43095001F3

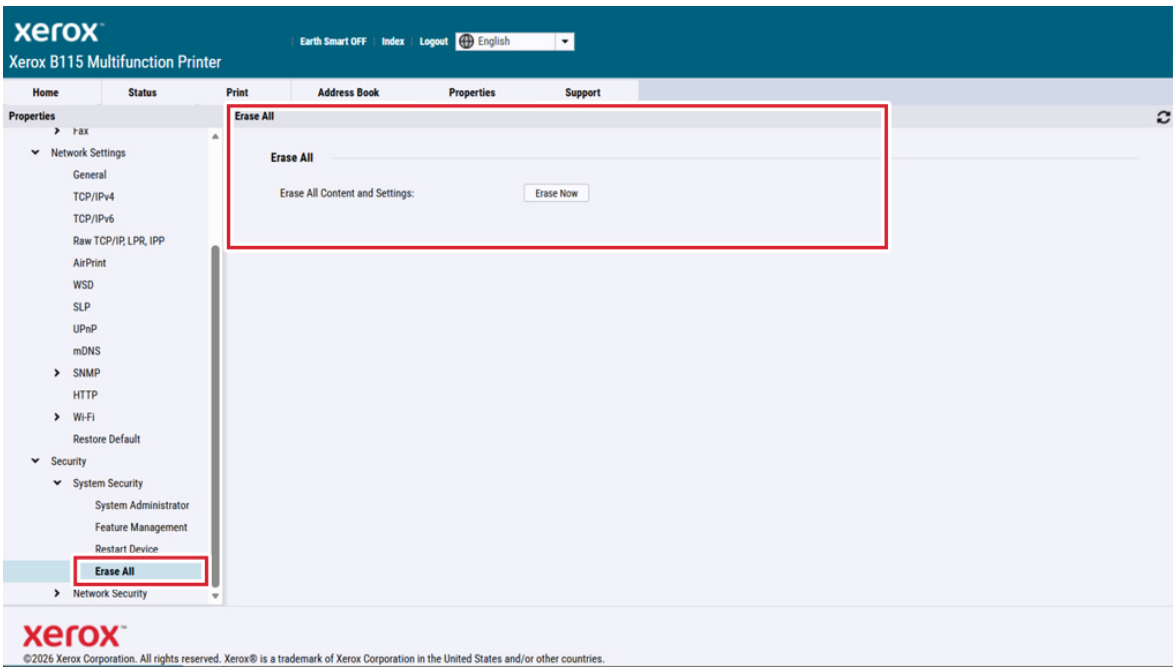
No	Date/Time	User	Event	Result
1	02-18-2025 07:36:11	Guest	Network Restore Done	Success
2	02-21-2025 11:32:41	Guest	IPv4 Config Changed	Success
3	02-21-2025 11:41:13	Admin	Login Password Changed	Success
4	02-21-2025 11:45:43	Admin	Protect Login IP Address Changed	Success
5	02-21-2025 11:45:57	Admin	Login Failure Policy Changed	Success
6	02-21-2025 11:46:21	Admin	Auto Logout Time Changed	Success
7	02-21-2025 11:47:18	Admin	Address Added	Success
8	02-21-2025 11:47:27	Admin	Address Changed	Success
9	02-21-2025 11:47:36	Admin	Address Deleted	Success

[Ejemplo de producto 4 en 1]

MECANISMO DE BORRADO

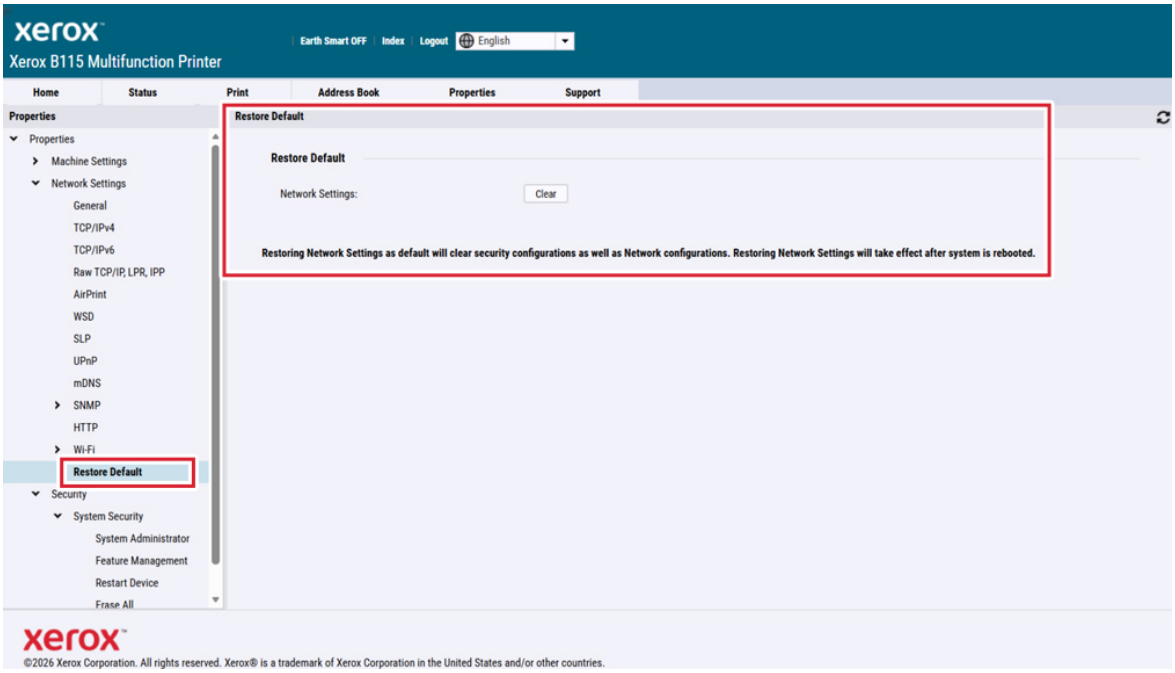
Menú Erase All (Borrar todo) de EWS

El equipo admite una función de borrado en EWS como se muestra en la imagen siguiente.
El equipo se reinicia automáticamente una vez ejecutada la función.



Menú Restore Default (Restaurar valores prefijados) de EWS.

El equipo admite una función de restauración de valores prefijados en EWS como se muestra en la imagen siguiente.
El equipo se reinicia automáticamente una vez ejecutada la función.



En la tabla siguiente se enumeran todos los elementos que se borrarán con el mecanismo de borrado.

O Opciones eliminadas/restablecidas

X Opciones no restablecidas

SUBJUEGO	DATOS DE GV O FUNCIONES	EWS > PROPIEDADES > SEGURIDAD > SEGURIDAD DEL SISTEMA > ERASE ALL (BORRAR TODO)	EWS > PROPIEDADES > OPCIONES DE RED > RESTORE DEFAULT (RESTAURAR VALORES PREFIJADOS)
Información personal sensible	Ubicación	O	O
	Contrato de administrador (nombre, correo electrónico, teléfono)	O	O
	Informe de fax	O	X
	Libreta de direcciones	O	X
	Número de teléfono de enviar y recibir fax	O	X
	Nombre de usuario de IPP	O	O
	Ubicación de AirPrint	O	O
	Ubicación geográfica de AirPrint	O	O
	Nombre de usuario de autenticación de SNMP	O	O
Parámetro de seguridad sensible	Dirección IPv4 de inicio de sesión protegida	O	O
	Norma sobre errores de inicio de sesión	O	O
	Desconexión automática	O	O
	Opciones de reenvío de faxes	O	X
	Clave WPA	O	O
	Red de Wi-Fi Direct	O	O

AJUSTE DE LA ALTITUD

La calidad de impresión se ve afectada por la presión atmosférica, que depende de la altitud de la máquina sobre el nivel del mar. La información siguiente servirá de guía para configurar la máquina a modo de obtener la mejor calidad de impresión.

Wi-Fi debe estar configurado antes de ajustar la altitud. Consulte Xerox Easy Wireless Setup.

Antes de ajustar el valor de altitud, determine la altitud de la zona donde se encuentra.

ALTITUD	VALOR
0–1000 m 0–3280 pies	Normal
1000-2000 m 3.280-6.561 pies	Alto 1
2000-3000 m 6.561-9.842 pies	Alto 2
3000-4000 m 9.842-13.123 pies	Alto 3
4000-5000 m 13.123-16.404 pies	Alto 4

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el navegador.
2. Seleccione **Conectar** e introduzca el Nombre de usuario del administrador y la Clave.
3. Seleccione **Propiedades > Sistema > Configuración**.
4. Seleccione un valor para el **Ajuste de altitud**, según la altitud mostrada en la tabla anterior.
5. Seleccione **Aplicar**.

Instalación en red

TCP/IP

Estas instrucciones indican cómo configurar las siguientes características mediante el servidor web integrado:

- TCP/IP v4 y v6
- Nombre de dominio
- DNS
- Redes sin configuración

La máquina admite TCP/IP versiones 4 y 6. IPv6 puede usarse en vez de o además de IPv4.

Las opciones IPv4 y IPv6 pueden configurarse mediante un navegador web con el servidor web integrado. Para configurar las opciones TC/IP mediante el servidor web integrado, consulte Configuración de los ajustes TC/IP mediante el servidor web integrado.

Configuración de los ajustes TC/IP mediante el servidor web integrado

IPv4

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario del administrador y la Clave y seleccione **Conexión**. Seleccione **Propiedades**.
5. En el enlace **Configuración de red**, seleccione **TCP/IPv4** en el árbol de directorios. Aparece la página **TCP/IPv4**.
6. En el menú **Asignar dirección IPv4**, seleccione **Automáticamente** o **Manualmente**.
7. Si selecciona **Manualmente** en el área **Configuración de TCP/IP**, introduzca los datos de la máquina en los siguientes campos:
    a. **Dirección IPv4**
    b. **Máscara de subred**

c. **Dirección de la puerta de acceso**

Si se selecciona **Automáticamente**, seleccione **BOOTP** o **DHCP**.

Nota:

- Cuando se selecciona el modo **BOOTP** o **DHCP**, no es posible cambiar la **Dirección IP**, **Máscara de red** o **Router/Gateway Address** (Dirección de la puerta de acceso/router). Seleccione **Auto IP** (IP automática) si es preciso.
- Los nuevos valores no se aplican hasta que se reinicia la máquina. El cambio de la configuración de **TCP/IP** de la máquina puede originar la pérdida de conexión con la máquina.

8. En el área **Nombre de dominio**:
   a. Introduzca el nombre de dominio en el campo **Nombre de dominio**.
   b. Introduzca una dirección IP en los campos **Servidor DNS principal** y **Servidor DNS secundario**.
   c. Seleccione la casilla **Activar** para activar el **Registro de DNS dinámico**, si es necesario.

Nota: Si su servidor DNS no admite actualizaciones dinámicas, no es necesario seleccionar **Activado**.

9. En el área WINS, seleccione la casilla **WINS** para activar **WINS** e introduzca datos en los siguientes campos:
   a. **Servidor WINS principal**
   b. **Servidor WINS secundario**
10. Seleccione **Aplicar** para guardar los cambios.
11. Seleccione **Aceptar** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

IPv6

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario y la Clave del administrador y seleccione **Conexión**. Seleccione **Propiedades**.
5. En el enlace **Configuración de red**, seleccione **TCP/IPv6** en el árbol de directorios.
6. Seleccione la casilla de verificación **Activar** para activar el protocolo IPv6 y seleccione **Aceptar**.
7. Para configurar una dirección manualmente, seleccione **Enable Manual Address** (Activar dirección manual) e introduzca la dirección y el prefijo en el área **Address/Prefix** (Dirección/Prefijo). La información de la casilla **Assigned IPv6 Addresses** (Direcciones IPv6 asignadas) se rellena automáticamente.

8. La máquina realiza una configuración automática de la dirección de DHCPv6 cada vez que se enciende. Se utiliza para la detección de vecinos y la resolución de direcciones en la subred IPv6 local. No obstante, puede optar por utilizar la configuración manual, la configuración automática o ambas.

   En el área **Dynamic Host Configuration Protocol Version 6 (DHCPv6)** (Protocolo de configuración de host dinámico, versión 6 [DHCPv6]), seleccione una de las opciones siguientes:

   - **Use DHCP as directed by a router** (Utilice DHCP como dirigido por un router): esta opción es completamente automática. Se obtendrá la dirección de DHCPv6 y se mostrará en pantalla.
   - **Always Enable DHCP** (Activar siempre DHCP): esta opción es completamente automática. Se obtendrá la dirección de DHCPv6 y se mostrará en pantalla.
   - **Never use DHCP** (No utilizar nunca DHCP): con esta opción activada, es preciso configurar las opciones de Dirección manual y DNS por separado.

9. En el área **Domain Name System Version 6 (DNSv6)** (Sistema de nombres de dominio, versión 6 [DNSv6]):

   a. Introduzca datos correctos en el campo **IPv6 Domain Name** (Nombre de dominio IPv6).

   b. Introduzca direcciones IP en los campos **Primary DNSv6 Server Address** (Dirección de servidor principal DNSv6) y **Secondary DNSv6 Server Address** (Dirección de servidor secundario DNSv6).

   c. Marque la casilla de verificación de **Registro DNSv6 dinámico** para activar esta opción.

   Nota: Si su servidor DNS no admite actualizaciones dinámicas, no es necesario activar DDNS.

10. Seleccione **Aplicar** para guardar los cambios.

11. Seleccione **Aceptar** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

    Nota: La activación o desactivación del protocolo TCP/IPv6 se hace efectiva tras reiniciar el sistema. Activar o desactivar TCP/IPv6 afecta también a otros protocolos, como por ejemplo LPR/LPD, SNMP, Impresión TCP/IP RAW y DHCPv6 sobre TCP/IPv6.

PRUEBA DE ACCESO

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección TCP/IP de la máquina en la barra de direcciones. Pulse **Intro**.

   Si utiliza el nombre de dominio para especificar la máquina, utilice el formato siguiente.

   http://mihost.ejemplo.com

   Si utiliza la dirección IP para especificar la máquina, utilice uno de los formatos siguientes, en función de la configuración de la máquina. La dirección IPv6 debe estar entre corchetes.

   IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx

   IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]

   Nota: Si ha cambiado el número del puerto prefijado (80), anexe el número a la dirección Internet del modo siguiente. En estos ejemplos, el número de puerto es 8080.

   IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080

   Domain name: (Nombre dominio): http://mihost.ejemplo.com:8080

   IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080

2. Compruebe que la página de inicio del servidor web integrado aparece.

   El proceso de instalación del servidor web integrado se ha completado.

   Nota: Si el acceso a Servidor web integrado está cifrado introduzca **https://** (en lugar de **http://**) seguido de la dirección de Internet.

Controladores de impresión

En esta sección se explica cómo instalar los controladores de impresora en el PC y abarca los temas siguientes:

DESCRIPCIÓN GENERAL

El software y la documentación para su máquina puede descargarse desde www.xerox.com.

La máquina se puede utilizar con los siguientes sistemas operativos:

PLATAFORMA	SISTEMAS OPERATIVOS
Windows®	Windows 11 (32/64 bit) Windows 10 (32/64 bit) Windows Server 2016 (32/64 bit) Windows Server 2019 (32/64 bit) Windows Server 2022 (32/64 bit)
Macintosh	macOS 14 o superior
Linux	Ubuntu 18, 20, y 22.04 Red Hat Enterprise 8 y 9 Fedora 41 y 42 Debian 11 y 12 Mint 20 y 21 SUSE Linux Enterprise Desktop 12 y 15 OpenSUSE 16

Controladores para Windows

Un controlador de impresión es el software que permite al equipo comunicarse con la impresora para poder imprimir. Puede acceder a la impresora desde el PC si instala el controlador de impresión adecuado.

El proceso de instalación de controladores puede variar en función del sistema operativo que utilice. Todas las aplicaciones del equipo deben estar cerradas antes de comenzar la instalación.

Para acceder a los diversos controladores de impresora que pueden utilizarse con la máquina, descargue desde el sitio web de Xerox en www.xerox.com.

INSTALACIÓN DE CONTROLADORES PARA WINDOWS

En la siguiente sección se incluye una descripción general de las funciones y los procedimientos de impresión disponibles cuando se imprime en Windows.

Instalación del software de la impresora

Puede instalar el software de la impresora para imprimir de forma local o en red. Para ello, sigua el procedimiento más adecuado en función de la impresora que va a utilizar.

Nota: Todas las aplicaciones del equipo deben estar cerradas antes de comenzar la instalación.

Puede instalar el software de la impresora para una impresora local o inalámbrica con el método recomendado o con el método personalizado.

Impresora local

La impresora local es la que está conectada con el equipo por medio de un cable de impresión, como por ejemplo, un cable USB.

Nota: Si durante la instalación aparece la ventana del Asistente para nuevo hardware, seleccione **Cerrar** o **Cancelar**.

1. Asegúrese de que la impresora esté conectada al equipo y encendida.
2. Ejecute el software necesario para la máquina, que se descargó desde www.xerox.com.
3. Seleccione **Instalar software**. Aparecerá la ventana Printer Connection Type (Tipo de conexión de la impresora).
4. Seleccione **USB connection** (Conexión USB). Se muestra la ventana Select Software to Install (Seleccionar software para instalar).
5. Deje las opciones prefijadas y haga clic en **Siguiente**. Se muestra la ventana Installing Software (Instalando software).
6. Una vez finalizada la instalación, aparece la ventana Setup Completed (Instalación finalizada).
7. Seleccione **Print a test page** (Imprimir página de prueba) y seleccione **Finish** (Finalizar).

Si su impresora está conectada al PC, se imprimirá una página como Impresión de prueba. Si la impresión de prueba tiene éxito, consulte Imprimir. Si la impresión no se realiza, consulte Solución de problemas.

Instalación personalizada

Con la instalación personalizada, puede seleccionar instalar componentes específicos.

1. Asegúrese de que la impresora esté conectada al equipo y encendida.
2. Ejecute el software necesario para la máquina, que se descargó desde www.xerox.com.
3. Seleccione **Instalar software**.
4. Seleccione el tipo de conexión y haga clic en **Siguiente**.

   Se muestra la ventana Select Software to Install (Seleccionar software para instalar).
5. Seleccione **Custom** (Personalizar) en el cuadro desplegable de Setup (Configurar).
6. Seleccione los componentes que desea instalar y haga clic en **Siguiente**.

   Nota: Cuando seleccione una opción, en la parte inferior de la pantalla se muestra una descripción de la misma.
7. Seleccione **Advanced Options** (Opciones avanzadas) si desea realizar alguna de estas operaciones:
   - Cambiar el nombre de impresora
   - Cambiar la impresora prefijada
   - Compartir la impresora con otros usuarios de la red
   - Cambiar la ruta de destino en donde se copiarán los archivos de controladores y de la guía del usuario. Seleccione **Examinar** para cambiar la ruta.
8. Haga clic en **Aceptar** para continuar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

   Aparece la ventana Copying Files (Copiando archivos) y a continuación la ventana Installing Software (Instalando software).
9. Una vez finalizada la instalación, aparece la ventana Setup Completed (Instalación finalizada).
10. Seleccione **Print a test page** (Imprimir página de prueba) y seleccione **Finish** (Finalizar).

Si su impresora está conectada al equipo, se imprimirá una Impresión de prueba. Si la impresión de prueba tiene éxito, consulte Imprimir. Si la impresión no se realiza, consulte Solución de problemas.

Impresora inalámbrica

Siga estos pasos para instalar los controladores de Windows para la impresión inalámbrica.

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida y conectada al PC con un cable USB.
2. Ejecute el software necesario para la máquina, que se descargó desde www.xerox.com.
3. Seleccione **Instalar software**. Aparecerá la ventana Printer Connection Type (Tipo de conexión de la impresora).
4. Seleccione la conexión **Wireless network** (red inalámbrica).
5. Cuando se le pregunte si está instalando la impresora por primera vez, seleccione **Yes, I will set up my printer's wireless network** (Sí, configuraré la red inalámbrica de mi impresora) y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

6. Seleccione su red inalámbrica de la lista y haga clic en **Siguiente**.
7. Introduzca o confirme la **Clave de red**.
8. Haga clic en **Siguiente**. Se muestra la ventana Select Software to Install (Seleccionar software para instalar).
9. Una vez terminada la instalación, seleccione **Print a test page** (Imprimir página de prueba) y seleccione **Finalizar**.

Si su impresora está conectada al PC, se imprimirá una página como Impresión de prueba. Si la impresión de prueba tiene éxito, consulte Imprimir. Si la impresión no se realiza, consulte Solución de problemas.

Xerox Easy Wireless Setup

Al instalar la impresora B110, puede utilizar el programa **Xerox Easy Wireless Setup**, instalado automáticamente con el controlador de impresión, para configurar las opciones inalámbricas.

Para abrir el programa:

1. Seleccione **Inicio > Programas** o **Todos los programas > Impresoras Xerox > Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Conecte la máquina al PC mediante un cable USB.

   Nota: Durante la instalación, la impresora necesita conectarse temporalmente mediante el cable USB.
3. Seleccione**Siguiente**.
4. Cuando la máquina esté conectada al equipo con el cable USB, el programa buscará los datos de WLAN.
5. Cuando termina la búsqueda, se muestra la ventana Select Wireless Network (Seleccionar red inalámbrica). Seleccione su red de la lista.
6. Haga clic en **Configuración avanzada** para establecer las Wireless Network Settings (Opciones de red inalámbrica).
7. Haga clic en **Siguiente**. Se muestra la pantalla **Wireless Network Security** (Seguridad de red inalámbrica).
8. Introduzca la **Network Password** (Clave de red) y haga clic en **Siguiente**.
9. Una vez finalizada la instalación, haga clic en **Finalizar**.

CONFIGURACIÓN DE WI-FI DIRECT® MEDIANTE EL SERVIDOR WEB INTEGRADO

Wi-Fi Direct® permite activar dispositivos inalámbricos, como notebooks, teléfonos móviles y PC para establecer la conectividad inalámbrica sin necesidad de contar con router inalámbrico o puntos de acceso.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario del administrador y la **Clave** y seleccione **Conexión**. Seleccione **Propiedades**.
5. En **Configuración de red**, seleccione **Wi-Fi** y, justo debajo, **Wi-Fi Direct®**.
6. Seleccione **Activado** para **Wi-Fi Direct®**.
7. Introduzca lo siguiente:
   - Nombre del dispositivo
   - Dirección IP
   - Activar o desactivar el propietario del grupo
   - Clave de red

8. Haga clic en **Aplicar** y, luego, en **Aceptar**.

DESINSTALACIÓN DE CONTROLADORES PARA WINDOWS

Siga los pasos que se indican a continuación para desinstalar el controlador para Windows.

1. Asegúrese de que la máquina esté conectada al equipo y encendida.
2. Desde el menú **Inicio**, seleccione **Programas o Todos los programas > Impresoras Xerox > Desinstalar software de impresora Xerox**.

   Aparece la ventana Uninstall Xerox Printer Software (Desinstalar software de impresora Xerox).
3. Seleccione **Siguiente**.

   Se muestra la ventana Seleccionar software.
4. Seleccione los componentes que desee eliminar, haga clic en **Siguiente** y en **Sí** para confirmar.
5. Una vez eliminado el software, seleccione **Finalizar**.

Si desea reinstalar el controlador sobre el controlador instalado actualmente, aparece una ventana con un mensaje de confirmación de sobrescritura. Confirme para continuar con el paso siguiente. Los pasos siguientes son iguales que los realizados en la primera instalación.

Controladores para Linux

Para instalar el software de la impresora, necesita descargar el paquete de software de Linux del sitio web de Xerox.

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN DEL CONTROLADOR LINUX UNIFIED DRIVER

1. Asegúrese de que la máquina esté conectada al equipo y encendida.

   Debe conectarse como superusuario (root) para instalar el software de la máquina. Si no es un superusuario, consulte con el administrador de su sistema.

2. Cuando aparezca la ventana **Administrator Login** (Conexión de administrador), escriba `root` en el campo Conexión e introduzca la clave del sistema.
3. Desde el sitio web de Xerox, descarge el paquete **Unified Linux Driver** en su equipo.
4. Seleccione y extraiga el paquete **Unified Linux Driver**.
5. Seleccione **cdroot > autorun**.
6. Cuando aparezca la pantalla de **Bienvenida**, seleccione **Siguiente**.
7. Una vez finalizada la instalación, seleccione **Finalizar**.

El programa de instalación agrega el icono de escritorio Unified Driver Configuration y el grupo Unified Driver al menú del sistema. Si tiene dificultades, consulte la ayuda en pantalla a través del menú del sistema o desde las aplicaciones de Windows del paquete del controlador, como **Unified Driver Configurator** o **Image Manager**.

Uso compartido de la máquina localmente

Cuando un PC host está conectado directamente al equipo mediante un cable USB y también al entorno de red local, la estación de trabajo cliente conectada a la red local puede utilizar la máquina compartida para imprimir a través del PC host.

Siga los pasos que se indican a continuación para configurar las estaciones de trabajo de forma que puedan compartir la máquina localmente.

WINDOWS

Configuración del equipo host

1. Instale el controlador de impresión. Consulte Instalación de controladores para Windows.
2. Dependiendo del sistema operativo, desplácese hasta las opciones **Impresoras** e **Impresoras y escáneres** desde el menú **Inicio** de Windows o, a través del panel de control:
3. Seleccione el icono de impresora y seleccione **Propiedades de impresora**.

   Nota: Si el elemento **Propiedades de impresora** muestra el signo de interrogación **?**, puede seleccionar otros controladores de impresora conectados con la impresora seleccionada.
4. Seleccione la pestaña **Compartir**.
5. Seleccione la casilla de verificación **Compartir esta impresora**.
6. Introduzca los datos en el campo **Share Name** (Nombre del recurso compartido).
7. Seleccione **Aceptar** o **Siguiente**.

Configuración del equipo cliente

1. Instale el controlador de impresión. Consulte Instalación de controladores para Windows.
2. Desde el menú **Inicio** de WIndows, seleccione **Todos los programas > Accesorios > Explorador de archivos**.
3. Introduzca la **Dirección IP** del equipo host y pulse **Intro**.
4. Si es preciso especificar el Nombre de usuario y la Clave, introduzca los datos en los campos **ID de usuario** y **clave** en la cuenta del equipo host.
5. Seleccione el icono de la impresora que desea compartir y seleccione **Conectar**.

   Si aparece el mensaje de que ha terminado la configuración, seleccione **Aceptar**.
6. Abra el archivo que desea imprimir y realice la impresión.

Impresión en Windows

IMPRESIÓN LPR

Instalación del controlador de impresión

1. En el menú **Inicio** de Windows, vaya a la configuración de **Impresoras y escáneres** o **Impresoras**.
2. Seleccione **Agregar una impresora**.
3. Seleccione la opción **Impresora local**.

   Según el sistema operativo, si ya está seleccionada, seleccione **Detectar e instalar automáticamente mi impresora Plug and Play** para desmarcarla.
4. Seleccione la impresora local y haga clic en **Siguiente**.
5. Seleccione **Crear un nuevo puerto**.
6. Seleccione la opción **LPR** en el menú desplegable **Tipo de puerto**.
7. Seleccione el botón **Siguiente**.
8. Introduzca la dirección IP de la impresora.
9. Introduzca un nombre para la impresora.
10. Haga clic en el botón **Aceptar**.
11. Se le solicitará un Controlador de impresión. Seleccione **Usar disco**.
12. Seleccione el botón **Examinar**.
13. Seleccione el archivo de **Controlador de impresora .inf**.
14. Haga clic en el botón **Abrir**.
15. Haga clic en el botón **Aceptar**.
16. Seleccione el modelo de impresora en la lista.
17. Seleccione el botón **Siguiente**.
18. Aparece la pantalla Nombre su impresora.
19. Especifique los datos en el campo **Printer name** (Nombre de la impresora).
20. Seleccione el botón **Siguiente**. Aparece la pantalla **Compartir impresora**.
21. Seleccione la opción **No compartir** o **Compartir**, introduzca el nombre, la ubicación y el comentario, según sea preciso.
22. Seleccione el botón **Siguiente**.
23. Seleccione **Establecer como impresora predeterminada**, si es preciso.
24. Seleccione **Imprimir página de prueba** para imprimir una página de prueba.
25. Haga clic en el botón **Finalizar**. El controlador de impresión se instalará.

26. Compruebe que se imprima la página de prueba en la máquina.

PUERTO IPP (PROTOCOLO DE IMPRESIÓN POR INTERNET)

IPP (Protocolo de impresión por Internet) es un protocolo estándar que permite imprimir además de administrar trabajos de impresión, tamaños de material de impresión, resolución, etc. IPP puede utilizarse localmente o a través de Internet y admite el control de acceso, la autenticación y el cifrado, lo que lo convierte en una solución de impresión más segura que los protocolos anteriores.

Nota: La impresión IPP está activada de manera prefijada.

Cómo activar el Puerto IPP

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Seleccione **Propiedades**.
3. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario y la Clave del administrador y seleccione **Conexión**. Seleccione **Propiedades**.
4. En el enlace **Network Settings** (Opciones de red), seleccione **Raw TCP/IP, LPR, IPP** en el árbol de directorios.
5. En el área **Protocolo de impresión en Internet (IPP)**:
   a. Para **Protocolo IPP**, seleccione **Activar** en el menú desplegable. La **Printer URL displays** (URL de la impresora muestra) http:// La dirección IP de la máquina y el ipp:// Dirección IP del equipo. Introduzca el nombre de la impresora en al área **Printer Name** (Nombre de la impresora).
   b. Seleccione el botón **Avanzado**. Introduzca la información necesaria en **Atributo de IPP**.

Instalación del controlador de impresión

1. Seleccione **Inicio > Panel de control > Hardware y sonido > Centro de redes y recursos compartidos > Cambiar configuración del adaptador**.
2. Seleccione el icono **Conexión de área local**.
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Asegúrese de que se ha cargado el Protocolo de Internet (TCP/IP) y de que la casilla de verificación está seleccionada. Seleccione **Aceptar**.
5. Seleccione **Configuración > Bluetooth y dispositivos > Impresoras y escáneres**.
6. Seleccione **Agregar dispositivo**.

   Aparecerá la ventana Agregar impresora.
7. Seleccione **Agregar manualmente** para agregar la impresora de forma manual.
8. Seleccione una impresora compartida por nombre.

9. Escriba HTTP:// seguido del nombre de dominio completo válido de la impresora o la dirección IP en el campo URL. El nombre de la impresora puede ser el nombre del host o el nombre del host de SMB tal como figura en el informe de configuración del equipo, según la resolución del nombre utilizada por la red (WINS o DNS).
10. Seleccione el botón **Siguiente**.
11. Seleccione el botón **Usar disco**, vaya a la ubicación del controlador de impresión y seleccione el botón **Aceptar**.
12. Seleccione **Modelo de impresora** y luego **Aceptar**.
13. Si desea que esta sea la impresora prefijada, seleccione **Sí**.
14. Seleccione**Siguiente**.
15. Seleccione **Finalizar**.

IMPRESIÓN TCP/IP RAW (PUERTO 9100)

TCP/IP sin procesar es un protocolo de impresión similar a la impresión LPR. También se conoce como conexión TCP/IP directa o como la interfaz de sockets, y envía información directamente a la máquina y no requiere un protocolo LPD. Las ventajas son que las conexiones permanecen abiertas para varios archivos de impresión y no es necesario tener colas de impresión; por lo tanto, la impresión es más rápida y confiable que con la impresión LPD. La impresión TCP/IP sin procesar es parte de Windows y de otras aplicaciones y sistemas operativos de otros fabricantes.

Nota: La impresión TCP/IP Raw está activada de forma prefijada para el puerto 9100.

Cómo configurar el puerto 9100

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Seleccione **Propiedades**.
3. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario y la Clave del administrador y seleccione **Conexión**. Seleccione **Propiedades**.
4. En el enlace **Network Settings** (Opciones de red), seleccione **TCP/IP, LPR, IPP Raw** en el árbol de directorios.
5. En el área **Raw TCP/IP Printing** (Impresión TCP/IP Raw):
   a. Seleccione **Activar**.
   b. Para **Número de puerto**, especifique el número de puerto necesario (1-65535).
6. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios o **Deshacer** para recuperar los valores de configuración anteriores.

Nota: Las opciones no se aplican hasta que se reinicie la máquina.

Instalación del controlador de impresión

Consulte Controladores para Windows.

CONFIGURAR EL CONTROLADOR DE IMPRESIÓN DE WINDOWS

Configuración manual del controlador de impresión

Para configurar el controlador de la impresora sin utilizar la comunicación bidireccional:

Siga estos pasos:

1. Seleccione el menú **Inicio** de Windows.
2. Dependiendo del sistema operativo, navegue a la opción **Impresoras** o **Impresoras y escáneres**.
3. Seleccione **impresora** y, a continuación, seleccione **Preferencias de impresión**.
4. Seleccione cada pestaña y modifique las opciones prefijadas de la impresora según sea preciso.
5. Seleccione **Aplicar**.
6. Seleccione **Aceptar**.

Compatibilidad bidireccional

Siga los pasos siguientes específicos para su sistema operativo:

1. Seleccione el menú **Inicio** de Windows.
2. Dependiendo del sistema operativo, navegue a la opción **Impresoras** o **Impresoras y escáneres**.
3. Seleccione el icono de **impresora** y, a continuación, seleccione **Propiedades de impresora**.
4. Seleccione la pestaña **Puertos**.
5. Seleccione la casilla de verificación **Habilitar compatibilidad bidireccional**.

   La comunicación bidireccional actualiza automáticamente el controlador de impresión con las opciones instaladas de la impresora. Las Preferencias de impresión del controlador enviarán información sobre el estado operativo, los trabajos activos, los trabajos completados y el estado del papel de la impresora.
6. Seleccione **Aceptar**.

AirPrint

AirPrint es una función de software que permite imprimir sin controladores de impresión desde dispositivos basados en macOS y en móviles basados en Apple iOS. Las impresoras activadas para AirPrint permiten imprimir directamente desde un Mac, iPhone o iPad.

Nota:

- No todas las aplicaciones admiten AirPrint.
- Los dispositivos inalámbricos deben conectarse a la misma red inalámbrica que la impresora.
- Para que AirPrint funcione, debe activar los protocolos IPP y Bonjour (mDNS).
- El dispositivo que envía el trabajo de AirPrint debe estar en la misma subred que la impresora. Para que los dispositivos puedan imprimir desde subredes distintas, configure la red para posibilitar el tráfico de DNS multidifusión entre subredes.

1. Abra un navegador web, escriba la dirección IP de la impresora y pulse **Intro** o **Retorno**.
2. Seleccione conectarse e introduzca el nombre del usuario y la clave del administrador.
3. Seleccione **Propiedades > Configuración de red > AirPrint**.
4. Para activar AirPrint, seleccione **Activar**.

Nota: AirPrint se activa de forma prefijada cuando se han activado tanto IPP como Bonjour (mDNS). Active estas opciones seleccionando **Propiedaades > Network Settings (Opciones de red) > Raw TCP/IP, LPR, IPP** y **Propiedades > Network Settings (Opciones de red) > mDNS**.

5. Para modificar el nombre de la impresora, introduzca el nombre nuevo en el campo **Nombre amistoso**.
6. Para especificar una ubicación para la impresora, en el campo Ubicación, especifique la ubicación de la impresora.
7. Para especificar una ubicación física para la impresora, especifique las coordenadas de **Latitud** y **Longitud** en formato decimal en el campo Ubicación geográfica. Por ejemplo, utilice coordenadas como +170.1234567 y +70.1234567 para una ubicación.
8. Seleccione **Aplicar**.
9. Reinicie la impresora para que surtan efecto las nuevas opciones.

Nota: Para imprimir desde móviles Android, utilice el Mopria Print Service. Está disponible para descarga en la Play Store.

Papel y materiales de impresión

Este capítulo incluye:

Colocación del papel....48
Configuración del tipo y tamaño del papel....51
Especificaciones del material de impresión....52
Ubicación de salida del material de impresión....56

Este capítulo contiene información sobre los distintos tipos y tamaños de papel que pueden utilizarse en la máquina, las bandejas de papel que están disponibles y los tipos y tamaños de papel admitidos para cada bandeja.

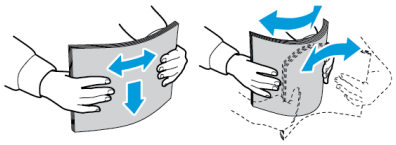
Colocación del papel

La bandeja 1 es estándar en el equipo.

En esta bandeja se pueden utilizar varios tipos y tamaños de material de impresión. Para obtener más información sobre las especificaciones del material de impresión, consulte Especificaciones del material de impresión.

PREPARACIÓN DEL PAPEL PARA COLOCARLO EN LAS BANDEJAS

Antes de colocar el papel en la bandeja, doble o airee los bordes de la pila de papel. Este procedimiento separa las hojas que estén pegadas y reduce la posibilidad de que se produzcan atascos de papel.



Nota: Para evitar atascos de papel, no extraiga el papel del embalaje hasta que vaya a utilizarlo.

USO DE LA BANDEJA 1

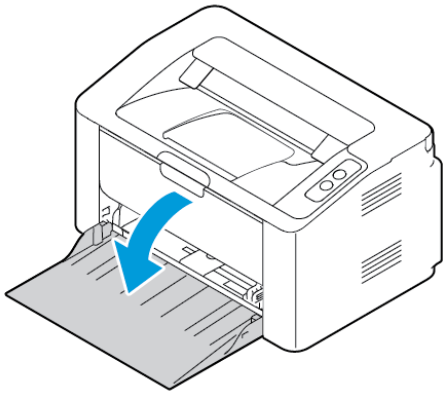
La bandeja 1 se encuentra en la parte delantera de la máquina. Cuando no se utilice, puede permanecer cerrada para que la máquina quede más compacta. Utilice la bandeja para imprimir en material de impresión estándar, además de en transparencias, etiquetas, sobres y postales.

Para el material de impresión especial utilice el modo manual.

El material de impresión que puede usarse es papel común de 3,0 x 5,0–8,5 x 14 pulg. Legal (76 x 127–216 x 356 mm) y un gramaje entre 60–163 g/m² (16 a 43 lbs).

Carga de la bandeja 1

1. Baje la bandeja 1, ubicada en la parte delantera de la máquina.



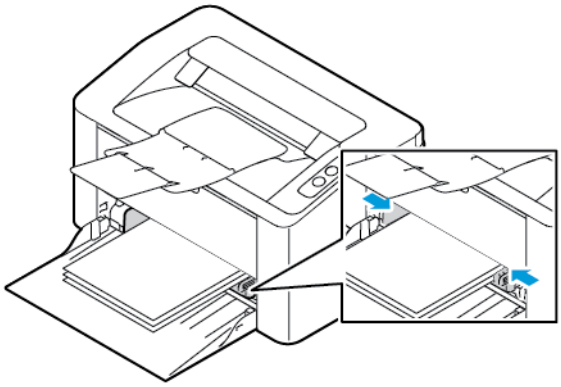
2. Para preparar la pila de papel que va a colocar en la bandeja, flexiónela o airéela hacia adelante y hacia atrás. Alise los bordes sobre una superficie plana. Elimine cualquier arruga que tengan las postales, los sobres y las etiquetas antes de colocarlos en la bandeja.

   Nota: En modo automático, la bandeja admite hasta 150 hojas de papel Bond de 80 g/m² (20 lbs.), 1 hoja de transparencia o 1 sobre. En el modo Alimentador manual, que se selecciona en la pestaña Papel del controlador de impresión, la bandeja puede contener 1 hoja de cada tipo de material de impresión. Se recomienda utilizar el modo de Alimentador manual para material de impresión especial.

3. Coloque el material de impresión entre las guías de anchura con la cara a imprimir hacia arriba.

   Nota: Sujete las transparencias por el borde para evitar tocar la cara de impresión.

4. Ajuste la guía del papel de acuerdo con la anchura de la pila del material de impresión. Empuje la guía hacia el centro de la bandeja y apriete la guía para soltarla y moverla hacia los bordes exteriores de la bandeja. Asegúrese de no colocar material de impresión en exceso.



5. Después de colocar papel en la bandeja de papel, asegúrese de seleccionar la pestaña **Papel** en el controlador de impresión para especificar el tipo y tamaño de papel correcto. Si no se confirman las especificaciones del papel, se pueden producir retrasos en la impresión.

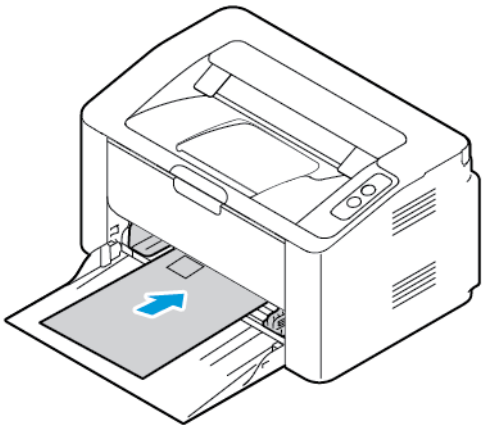
Modo de Sobres

1. Elimine cualquier arruga que tengan los sobres antes de colocarlos en la bandeja.

   Nota:

   - Se puede colocar un sobre. Cuando imprima sobres u otro tipo de material de impresión especial, es necesario seleccionar **Alimentador manual** como origen del papel en la pestaña **Papel** del controlador de impresión.
   - Para obtener más información sobre las especificaciones del material de impresión, consulte Especificaciones de la máquina.

2. Coloque el sobre con alimentación por el borde corto y con la solapa hacia abajo como se muestra en la ilustración.



3. Ajuste la guía del papel de acuerdo con la anchura del material de impresión.
4. Cuando coloque material de impresión, asegúrese de seleccionar la pestaña **Papel** en el controlador de impresión para especificar el tamaño y tipo de papel correctos. Como origen, seleccione Alimentador manual. Si no se confirman las especificaciones del papel, se pueden producir retrasos en la impresión.

Configuración del tipo y tamaño del papel

Para imprimir desde el equipo, seleccione el tamaño y el tipo de papel en el programa de la aplicación utilizada.

Como alternativa, para cambiar el tamaño y tipo de papel en la estación de trabajo, seleccione **Xerox Easy Printer Manager >  (Switch to advanced mode) (Cambiar a modo avanzado) > Device Settings (Opciones de dispositivo).**

Especificaciones del material de impresión

DIRECTRICES DEL USO DEL MATERIAL DE IMPRESIÓN

Cuando seleccione o coloque papel, sobres u otro tipo de material de impresión especial, siga estas directrices:

- No intente imprimir en papel que esté húmedo, curvado, arrugado o rasgado, ya que se podrían producir atascos y problemas de calidad de imagen.
- Utilice solo papel de alta calidad especial para copia. Evite utilizar papel que tenga caracteres en relieve, perforaciones o una textura demasiado suave o demasiado áspera.
- Conserve el papel en su embalaje hasta que vaya a utilizarlo. Almacene las cajas de papel en estanterías o plataformas y no en el suelo. No coloque objetos pesados sobre el papel, esté empaquetado o no. No mantenga el papel en un lugar húmedo o en condiciones que puedan provocar que el papel se arrugue o se curve.
- Para almacenar el papel conviene utilizar embalajes antihumedad (como un contenedor o bolsa de plástico) para evitar que el polvo y la humedad contaminen el papel.
- Utilice siempre papel o materiales de impresión que sigan las especificaciones.
- Utilice únicamente sobres que estén bien hechos, y tengan los pliegues bien definidos y doblados:
  - NO utilice sobres que tengan broches o presillas.
  - NO utilice sobres que tengan ventanas, revestimiento estucado, cierres autoadhesivos u otros materiales sintéticos.
  - NO utilice sobres que estén dañados o sean de mala calidad.
- Utilice únicamente el material de impresión especial recomendado para impresoras láser.
- Para evitar que el material de impresión especial (como etiquetas y transparencias) se pegue, retírelo de la bandeja de salida apenas se imprima.
- Coloque las transparencias sobre una superficie plana una vez retiradas de la máquina.
- No deje el material de impresión especial en la bandeja durante mucho tiempo. Puede acumularse polvo y suciedad en la superficie y producir impresiones con manchas.
- Para evitar las manchas provocadas por huellas dactilares, manipule las transparencias y el papel estucado con mucho cuidado.
- Para evitar la decoloración, no exponga las transparencias a la luz directa del sol.
- Almacene el material de impresión sin utilizar a una temperatura comprendida entre 15 °C y 30 °C (59 °F y 86 °F). La humedad relativa debe situarse entre el 10 % y el 70 %.
- Al colocar papel, no lo coloque por encima de la línea de Capacidad máxima que se indica con el símbolo .
- Verifique que el material adhesivo de las etiquetas admita una temperatura de fusión de 200 °C (392 °F) durante 0,1 segundos.
- Asegúrese de que no quede material adhesivo expuesto entre las etiquetas.

Precaución: Las áreas expuestas pueden provocar que las etiquetas se desprendan durante la impresión, lo que podría producir atascos. El material adhesivo expuesto también puede provocar daños en los componentes de la máquina.

- No procese una hoja de etiquetas en la impresora más de una vez. La hoja adhesiva de las etiquetas está diseñada para soportar una sola pasada por la máquina.
- No utilice etiquetas que se estén despegando o arrugadas, tengan burbujas de aire o estén dañadas de algún otro modo.

TIPOS DE PAPEL

Nota: Es posible que algunas funciones no estén disponibles en su modelo de impresora. Compruebe su tipo de máquina en Guía de iniciación.

La tabla siguiente muestra los tipos de materiales de impresión admitidos para la impresión para cada bandeja en los tamaños siguientes:

A4	8,27 x 11,69 pulg. (210 x 297 mm)
Carta	8,5 x 11,0 pulg. (216 x 279 mm)
Legal	8,5 x 14,0 pulg. (216 x 355 mm)
Oficio	8,5 x 13,5 pulg. (216 x 343 mm)
Folio	8,5 x 13,0 pulg. (216 x 330 mm)

TIPOS	PESOS ADMITIDOS	BANDEJA 1 ALIMENTA-CIÓN AUTOMÁTICA	BANDEJA 1 ALIMENTACIÓN MANUAL
Común	70–90 g/m² (19–24 lbs.)	0	0
Grueso	91-105 g/m² (24-28 lbs.)	0	0
Fino	60-70 g/m² (16-18 lbs.)	0	0
Algodón	75-90 g/m² (20-24 lbs.)	X	0
De color	75-90 g/m² (20-24 lbs.)	X	0
Preimpreso	75-90 g/m² (20-24 lbs.)	X	0
Reciclado	70-90 g/m² (19-24 lbs.)	0	0
Transparencias (Solo A4/Carta)	138-146 g/m² (37-39 lbs.)	X	0
Etiquetas	120-150 g/m² (32-40 lbs.)	X	0
Cartulina	121-163 g/m² (32-43 lbs.)	0	0

TIPOS	PESOS ADMITIDOS	BANDEJA 1 ALIMENTA-CIÓN AUTOMÁTICA	BANDEJA 1 ALIMENTACIÓN MANUAL
Bond	105-120 g/m² (28-32 lbs.)	X	0
Archival (archivístico)	105–120 g/m² (28–32 lbs.) si necesita conservar la impresión por un período de tiempo largo, por ejemplo para los archivos, seleccione esta opción	0	0
Leyenda: 0: Admitido, X: No admitido			

La tabla siguiente muestra los tipos de materiales de impresión admitidos para la impresión para cada bandeja en los tamaños siguientes:

JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,12 pulg.)
ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pulg.)
Executive (Ejecutivo)	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,50 pulg.)
A5	148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 pulg.)
A6	105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 pulg.)
Postal	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 pulg.)
Sobres Monarch	98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 pulg.)
Sobres DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pulg.)
Sobres C5	162,0 x 229 mm (6,38 x 9,02 pulg.)
Sobres C6	114 x 162 mm (4,49 x 6,38 pulg.)
Sobres nº 10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 pulg.)

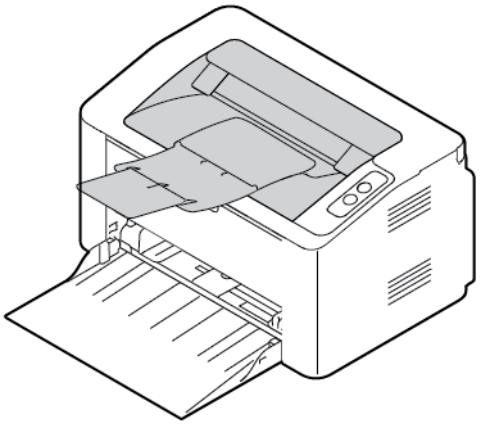
TIPOS	PESOS ADMITIDOS	BANDEJA 1 ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICA	BANDEJA 1 ALIMENTA-CIÓN MANUAL
Común	70–90 g/m² (19–24 lbs.)	0	0
Grueso	91-105 g/m² (24-28 lbs.)	0	0
Fino	60-70 g/m² (16-18 lbs.)	0	0
Algodón	75-90 g/m² (20-24 lbs.)	X	0

TIPOS	PESOS ADMITIDOS	BANDEJA 1 ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICA	BANDEJA 1 ALIMENTA-CIÓN MANUAL
De color	75-90 g/m² (20-24 lbs.)	X	0
Preimpreso	75-90 g/m² (20-24 lbs.)	X	0
Reciclado	70-90 g/m² (19-24 lbs.)	0	0
Postal	121-163 g/m² (32-43 lbs.) cartulina	X	0
Sobres	75-90 g/m² (20-24 lbs.)	X	0
Leyenda: 0: Admitido, X: No admitido			

Ubicación de salida del material de impresión

BANDEJA DE SALIDA

La máquina tiene una ubicación para la salida:



Bandeja de salida (cara abajo) hasta 100 hojas de papel de 80 g/m² (20lbs.), 10 transparencias y 10 hojas de etiquetas.

USO DE LA BANDEJA DE SALIDA

La bandeja de salida recoge el papel impreso cara abajo en el orden en que se imprimen las hojas.

Imprimir

Este capítulo incluye:

Impresión mediante Windows 58
Xerox Easy Printer Manager (EPM) 66
Impresión mediante AirPrint 67
Impresión en Linux 68
Impresión mediante Unix 70

Este producto produce impresiones de gran calidad a partir de documentos electrónicos. Puede acceder a la impresora desde el equipo si instala el controlador de impresora adecuado. Puede descargar la última versión de los controladores desde el sitio web de Xerox en www.xerox.com.

Impresión mediante Windows

En la siguiente sección se incluye una descripción general de las funciones y los procedimientos de impresión disponibles cuando se imprime en Windows.

Nota:

- Es posible que algunas opciones no estén disponibles dependiendo del modelo y configuración de la impresora.
- Las imágenes son solamente representativas.

PROCEDIMIENTO DE IMPRESIÓN

Es posible imprimir documentos desde el equipo mediante los controladores de impresora suministrados. El controlador de impresora debe instalarse en todos los equipos que utilicen la impresora.

Nota: Cuando selecciona una opción en Propiedades de impresión o Preferencias, es posible que vea un signo de advertencia ⚠ o un signo con una cruz ⊗. Un ⚠ significa que puede seleccionar esa opción, pero no se recomienda; un ⊗ significa que no puede seleccionar esa opción debido a la configuración o al entorno del equipo.

1. Seleccione **Imprimir** en la aplicación.
2. Desde el menú desplegable de **Impresora: Nombre**, seleccione su máquina.
3. Seleccione **Propiedades** o **Preferencias** para realizar las selecciones de impresión en las distintas pestañas. Para obtener más información, consulte lo siguiente:
   - Pestaña Favoritos
   - Pestaña Básica
   - Pestaña Papel
   - Pestaña Gráficos
   - Pestaña Avanzadas
   - Pestaña Xerox
   - Pestaña Earth Smart
4. Seleccione **Aceptar** para confirmar las selecciones.
5. Seleccione **Aceptar** para imprimir el documento.

PESTAÑA FAVORITOS

La pestaña **Favoritos** enumera los favoritos prefijados y los generados por el usuario.

La opción Favoritos, visible en cada pestaña, excepto la de Xerox, permite guardar las preferencias actuales para usarlas en el futuro.

Para guardar un elemento en Favoritos, siga los pasos siguientes:

1. Modifique las opciones deseadas en cada pestaña.
2. Haga clic en **Guardar**.
3. Especifique un nombre y una descripción y, a continuación, seleccione el icono deseado.
4. Haga clic en **Aceptar**. Cuando se guardan Favoritos, se guardan todas las opciones actuales del controlador.

   Para utilizar una opción guardada, seleccione la pestaña Favoritos. La máquina estará ahora ajustada para imprimir según los ajustes que haya seleccionado.

   Para eliminar un ajuste guardado, seleccione la pestaña Favoritos y haga clic en **Eliminar**.

Nota: Solo es posible guardar favoritos generados por el usuario.

Pestaña Vista previa

La pestaña **Vista previa**, en el panel derecho, aparece solo en la pestaña Favoritos. Muestra un resumen gráfico de sus selecciones.

Pestaña Detalles

La pestaña **Detalles**, en el panel derecho, aparece solo en la pestaña Favoritos. Muestra un resumen de las opciones seleccionada Favorito y notas.

Pestaña Papel

La pestaña **Paper** (Papel), en el panel derecho, aparece en cada una de las pestañas principales, excepto en las pestañas de Favoritos y Xerox. Muestra un resumen gráfico de sus selecciones.

Pestaña Dispositivo

La pestaña **Dispositivo**, en el panel derecho, aparece en todas las pestañas principales, excepto en las de Favoritos y Xerox. Muestra un resumen de la configuración del dispositivo.

ESTADO DE LA IMPRESORA

Nota: La ventana Estado de impresora y su contenido, que se muestran en esta *Guía del usuario*, puede variar dependiendo de la impresora y del sistema operativo que se esté utilizando.

La opción **Estado de la impresora**, que aparece en todas las pestañas, supervisa y le informa del estado de la impresora. El cuadro de diálogo Estado de la impresora de Xerox incluye las opciones siguientes:

Nivel de tóner

Puede visualizar el nivel de tóner restante en cada uno de los cartuchos de tóner. La impresora y el número de cartuchos de tóner que se muestran en la ventana podrían variar dependiendo de la impresora en uso. Algunas impresoras no cuentan con esta función.

Opción

Puede configurar las opciones relacionadas con las alertas de los trabajos de impresión.

Pedir suministros

Se pueden pedir cartuchos de tóner en línea.

Guía del usuario

Este botón abre la guía del usuario cuando se produce un error. Entonces, puede abrir la sección Solución de problemas en la *Guía del usuario*.

PESTAÑA BÁSICA

La pestaña Básica contiene selecciones para el modo de impresión y opciones para determinar cómo quedará el documento en la página impresa. Estas opciones incluyen la orientación, calidad, diseño e impresión a doble cara.

Nota: Es posible que algunas opciones no estén disponibles dependiendo del modelo y configuración de la impresora.

Orientación

Orientation (Orientación) permite seleccionar la dirección en la que se imprime la información en la página.

- **Vertical**: imprime a lo ancho de la página, como en una carta.
- **Horizontal**: imprime a lo largo de la página, como en una hoja de cálculo.
- **Girar 180 grados**: Permite girar la página 180 grados.

Opciones de diseño

Las **Opciones de diseño** permiten seleccionar un diseño diferente para la salida. Puede seleccionar el número de páginas para imprimir en una hoja de papel. Para imprimir más de una página por hoja, las páginas se reducirán en tamaño y se organizarán en el orden especificado.

- **Single Page Per Side** (Una página por cara): Utilice esta opción si no es necesario modificar el diseño.
- **Multiple Pages Per Side** (Varias páginas por cara): Utilice esta opción para imprimir varias páginas en cada hoja. Puede imprimir hasta 16 páginas en una sola hoja. Seleccione el número de imágenes deseadas en cada cara, el orden de las páginas y si se desea bordes.
- **Poster Printing** (Impresión de póster): Utilice esta opción para dividir un documento de una página en 4, 9 o 16 segmentos. Cada segmento se imprimirá en una hoja de papel para luego pegar las hojas y formar un documento de tamaño póster. Seleccione **Poster 2x2** para 4 páginas, **Poster 3x3** para 9 páginas o **Poster 4x4** para 16 páginas. Entonces, seleccione la cantidad de milímetros o pulgadas en que se solapan.
- **Impresión de folletos**: Permite imprimir el documento en ambas caras del papel y organizar las páginas de forma que el papel pueda plegarse por la mitad, después de imprimirse, para producir un folleto.

Page Border (Borde de página): Utilice esta opción para realizar una selección entre una gama diversa de bordes para su salida.

Impresión a doble cara

Puede imprimir en las dos caras de la hoja de papel. Antes de imprimir, decida cómo desea orientar el documento.

Nota: Es posible que algunas funciones no estén disponibles en su modelo de impresora.

- **Ninguno**: el documento se imprime por una cara.
- **Borde largo**: este es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.
- **Borde corto**: es el tipo de diseño que se utiliza en la impresión de calendarios.

PESTAÑA PAPEL

Utilice las opciones de la pestaña **Papel** para configurar las especificaciones básicas de manipulación del papel cuando acceda a las propiedades de la impresora.

Copias

Permite seleccionar el número de copias a imprimir. Puede seleccionar de 1 a 999 copias.

Opciones de papel

- **Tamaño orig.**: Permite establecer el tamaño del original que está imprimiendo. Si no aparece el tamaño en recuadro Tamaño, seleccione **Editar**. Cuando aparezca la ventana Custom Paper Size Settings (Opciones de tamaño de papel personalizado), establezca el tamaño del papel y seleccione **Aceptar**. La opción aparece en la lista para que pueda seleccionarla.
- **Tamaño de salida**: Permite configurar el tamaño de papel para la impresión.
- **Porcentaje**: Utilice esta opción para modificar el contenido de una página para que sea más grande o más pequeña en la página impresa. Especifique el porcentaje de escala en el cuadro **Porcentaje**.
- **Origen**: utilice esta opción para seleccionar la bandeja de papel deseada. Utilice el Manual Feeder (Alimentador manual) al imprimir en materiales especiales, como sobres y transparencias. Si el origen del papel se ha configurado como **Selección automática**, la impresora seleccionará automáticamente el origen del papel según el tamaño requerido.
- **Tipo**: Ajuste el **Tipo** de modo que se corresponda con el papel colocado en la bandeja seleccionada. De este modo, obtendrá la mejor calidad de impresión. Si imprime **Sobres**, asegúrese de que **Sobre** está seleccionada.
- **Avanzadas**: Las opciones avanzadas de papel permiten seleccionar un origen de papel diferente para la primera página del documento.

- **Primera página**: Para imprimir la primera página en un tipo de papel distinto al resto del documento, seleccione la bandeja de papel que contiene el papel deseado.
- **Origen**: utilice esta opción para seleccionar la bandeja de papel deseada. Utilice el Manual Feeder (Alimentador manual) al imprimir en materiales especiales, como sobres y transparencias. Si el origen del papel se ha configurado como **Selección automática**, la impresora seleccionará automáticamente el origen del papel según el tamaño requerido.

PESTAÑA GRÁFICOS

Utilice las opciones siguientes para ajustar la calidad de impresión para las necesidades de impresión específicas.

Calidad

Esta opción permite seleccionar gráficos **Standard** (Estándar) o **High Resolution** (Alta resolución).

Fuente/Texto

- **All Text Black** (Todo el texto en negro): Seleccione esta casilla de verificación para tener todo el texto del documento impreso en negro sólido, sin importar el color que tenga en la pantalla.
- **Clear Text** (Texto claro): Seleccione una de las opciones de texto claro. Las opciones disponibles son **Off** (Desactivado), **Minimum** (Mínimo), **Medium** (Medio) y **Maximum** (Máximo).
- **Avanzadas**: Utilice esta opción para configurar las opciones de las fuentes. Las fuentes True Type pueden descargarse como contornos, mapa de bits o imprimirse como gráficos. Seleccione la opción **Usar fuentes de la impresora** si no es necesario descargar las fuentes y se deben utilizar las fuentes de la impresora.

Controlador gráfico

- **Edge Enhancement** (Mejora de bordes): Seleccione una de las opciones de Edge enhancement (Mejora de bordes). Las opciones disponibles son **Off** (Desactivado), **Normal**, o **Maximum** (Máximo).
- **Avanzadas**: Utilice esta opción para ajustar los niveles de brillo y contraste.

Ahorro de tóner

- Seleccione **Activado** para ahorrar tóner.

PESTAÑA AVANZADAS

Puede seleccionar opciones de salida **Avanzadas** para el documento, por ejemplo marcas de agua o superposición de texto.

Marca de agua

Esta opción permite imprimir texto sobre un documento existente. Existen varias marcas de agua prefijadas en la impresora que pueden modificarse, pero también puede agregar otras marcas de agua a la lista.

Uso de una marca de agua existente

Seleccione la marca de agua deseada en la lista desplegable **Marca de agua**. Verá la marca de agua seleccionada en la imagen de la vista previa.

Creación de una marca de agua

1. Seleccione **Editar** en la lista desplegable de Marca de agua. Aparece la ventana **Editar marca de agua**.
2. Especifique un mensaje de texto en el cuadro Mensaje de Marca de agua. Puede introducir hasta 40 caracteres. El mensaje aparece en la ventana de la vista previa. Si selecciona **Solo primera página**, la marca de agua se imprime en la primera página solamente.
3. Seleccione las opciones de la marca de agua. Puede seleccionar el nombre de la fuente, estilo, tamaño o el tono en la sección **Atributos de la fuente** y configurar el ángulo de la marca de agua en la sección **Ángulo del mensaje**.
4. Seleccione **Agregar** para agregar la marca de agua nueva a la lista.
5. Cuando termine la edición, seleccione **Aceptar**.

Edición de una marca de agua

1. Seleccione **Editar** en la lista desplegable de Marca de agua. Aparece la ventana **Editar marca de agua**.
2. Seleccione la marca de agua que desea editar en la lista **Marcas de agua actuales** y modifique las opciones del mensaje de la marca de agua.
3. Seleccione **Actualizar** para guardar los cambios.
4. Cuando termine la edición, seleccione **Aceptar**.

Eliminación de una marca de agua

1. Seleccione **Editar** en la lista desplegable de Marca de agua. Aparece la ventana **Editar marca de agua**.
2. Seleccione la marca de agua que desea eliminar en la lista **Marcas de agua actuales** y seleccione **Eliminar**.
3. Seleccione **Aceptar**.

Superposición

Una Superposición está compuesta de imágenes y/o texto almacenados en el disco duro del equipo con un formato de archivo especial que puede imprimirse en cualquier documento. Las superposiciones suelen utilizarse para sustituir formularios preimpresos y papel con membrete.

Nota: Esta opción está disponible solamente al utilizar el controlador de impresión PCL6.

Creación de una superposición de página nueva

Para utilizar una superposición de página, primero debe crear una que contenga un logotipo u otra imagen.

1. Cree y abra un documento con texto o una imagen que vaya a utilizar como una superposición de página nueva. Coloque los elementos exactamente como desea que aparezcan al imprimir la superposición.

2. Seleccione **Edit** (Editar) en la lista desplegable Overlay (Superposición). Aparecerá la ventana **Editar superposición**.
3. Seleccione **Create** (Crear) y escriba un nombre en el cuadro File Name (Nombre de archivo). Si es preciso, seleccione la ruta de destino.

Uso de una superposición de página

1. Seleccione la superposición deseada en la lista desplegable **Superposición**.

   Si el archivo de la superposición no aparece en la lista de superposiciones, seleccione el botón **Editar** y **Cargar superposición** y, a continuación, seleccione el **archivo de superposición**.

   Si ha almacenado el archivo de superposición en una ubicación externa, también puede cargar el archivo cuando acceda a la ventana Cargar superposición.

   Después de seleccionar el archivo, seleccione **Abrir**. El archivo aparecerá en el cuadro Overlay List (Lista de superposiciones) y estará disponible para imprimirse. Seleccione la superposición en el cuadro Overlay List (Lista de superposiciones).
2. Si es preciso, seleccione **Confirmar página de superposición al imprimir**. Si se ha seleccionado esta casilla, cada vez que envíe un documento a imprimir aparecerá un mensaje pidiendo que confirme si desea imprimir una superposición en el documento.

   Si no se ha seleccionado esta casilla pero se ha seleccionado una superposición, la superposición se imprime automáticamente con el documento.
3. Seleccione **Aceptar**.

Eliminación de una superposición de página

1. Seleccione **Editar** en la lista desplegable Overlay (Superposición). Aparecerá la ventana **Editar superposición**.
2. Seleccione la superposición que desea eliminar en el cuadro **Overlay List** (Lista de superposiciones).
3. Seleccione **Delete Overlay** (Eliminar superposición). Cuando aparezca un mensaje de confirmación, seleccione **Sí**.
4. Seleccione **Aceptar**.

Opciones de salida

Seleccione el orden de impresión en la lista desplegable:

- **Normal**: Se imprimen todas las páginas.
- **Reverse All Pages** (Orden inverso): La impresora imprime todas las páginas en orden inverso, de la última página a la primera.
- **Print Odd Pages** (Imprimir páginas impares): La impresora imprime solo las páginas impares del documento.
- **Print Even Pages** (Imprimir páginas pares): La impresora imprime solo las páginas pares del documento.

Seleccione la casilla de verificación **Skip Blank Pages** (Saltar páginas en blanco) si no desea imprimir páginas en blanco.

EARTH SMART

Earth Smart ofrece opciones para reducir la cantidad de energía y papel utilizados en el proceso de impresión.

Las opciones prefijadas de Earth Smart con el EWS son:

- N-Up: **2Up**
- Ahorro de tóner: **Encendido**

ACTIVACIÓN DE LAS OPCIONES DE EARTH SMART EN EWS

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro** en el teclado.
3. Seleccione **Conexión** en la parte superior de la pantalla del servidor web integrado.
4. Introduzca el Nombre de usuario y la Clave del administrador y seleccione **Conexión**.
5. Seleccione **Earth Smart OFF** (Earth Smart desactivado), u ON (activado), en la parte superior de la pantalla para acceder a Earth Smart.
6. En el cuadro de diálogo Earth Smart Mode (Modo Earth Smart), seleccione **On** (Activado).
7. Seleccione **Aceptar**.

PESTAÑA XEROX

Esta pestaña proporciona información de la versión y copyright al igual que enlaces a controladores, descargas, consumibles, pedidos y al sitio web de Xerox.

Xerox Easy Printer Manager (EPM)

Xerox Easy Printer Manager es una aplicación basada en Windows que combina las opciones de las máquinas Xerox en una ubicación. Xerox Easy Printer Manager combina de forma conveniente las opciones de los dispositivos, así como los entornos de impresión/escaneado, opciones/acciones, Escanear a PC y Fax a PC. Todas estas funciones ofrecen una puerta de enlace para utilizar los dispositivos Xerox de forma conveniente.

Xerox Easy Printer Manager se instala automáticamente durante la instalación del controlador.

Impresión mediante AirPrint

AirPrint es una función de software que permite imprimir sin controladores de impresión desde dispositivos basados en macOS y en móviles basados en Apple iOS. Las impresoras activadas para AirPrint permiten imprimir directamente desde un Macintosh, iPhone o iPad. Si desea más información, consulte AirPrint.

Impresión en Linux

IMPRESIÓN DESDE LAS APLICACIONES

Existen numerosas aplicaciones de Linux que permiten imprimir utilizando CUPS (Common Unix Printing System). Puede utilizar su impresora con cualquiera de estas aplicaciones.

1. Abra una aplicación y seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
2. Seleccione **Imprimir** directamente mediante lpr.
3. En la ventana LPR GUI, seleccione el nombre de la máquina en la lista de impresoras y seleccione **Propiedades**.
4. Cambie las propiedades del trabajo de impresión mediante las cuatro fichas que se muestran en la parte superior de la ventana.
   - **General**: Esta opción permite modificar el tamaño y el tipo del papel y la orientación de los documentos. Habilita la función de impresión a doble cara, permite añadir páginas de inicio y fin, y cambiar el número de páginas por hoja.
   - **Texto**: Esta opción permite especificar los márgenes de la página y definir las opciones de texto, como el espaciado y la distribución en columnas.
   - **Gráficos**: Esta opción permite definir las opciones de imagen empleadas al imprimir archivos de imágenes, como las opciones de color, el tamaño o la posición de las imágenes.
   - **Avanzadas**: Esta opción permite establecer la resolución de impresión, el origen y el destino del papel.
5. Seleccione **Aplicar** para aplicar los cambios y cerrar la ventana **Propiedades**.
6. Seleccione **Aceptar** en la ventana LPR GUI para iniciar la impresión.

   Aparece la ventana Printing (Imprimiendo), que permite supervisar el estado del trabajo de impresión.

IMPRESIÓN DE ARCHIVOS

Para imprimir diferentes tipos de archivos en su impresora, puede utilizar la utilidad CUPS estándar directamente desde la interfaz de la línea de comandos. No obstante, el paquete de controladores reemplazará la herramienta lpr estándar por un programa LPR GUI mucho más fácil de usar.

Para imprimir cualquier archivo:

1. Escriba `lpr <nombre_de_archivo>` en la línea de comandos del shell de Linux y pulse **Intro**. Aparecerá la ventana LPR GUI.
2. Cuando escribe **only lpr** (solo lpr) y pulsa **Intro**, la ventana **Select file(s) to print** (Seleccionar archivos para imprimir) aparece en primer lugar. Seleccione los archivos que desea imprimir y seleccione **Abrir**.
3. En la ventana LPR GUI, seleccione su impresora en la lista y cambie las propiedades del trabajo de impresión.
4. Seleccione **Aceptar** para empezar a imprimir.

CONFIGURACIÓN DE LAS PROPIEDADES DE LA IMPRESORA

En la ventana Propiedades de la impresora en la configuración de impresoras, puede cambiar las diferentes propiedades de su impresora.

1. Abra **Unified Driver Configurator**.

   Si es necesario, cambie a configuración de Impresoras.

2. Seleccione la impresora en la lista de impresoras disponibles y seleccione **Propiedades**.

3. Se abrirá la ventana **Propiedades de la impresora**.

   En la parte superior de esta ventana, aparecen las cinco fichas siguientes:

   - **General**: Esta opción permite cambiar la ubicación y el nombre de la impresora. El nombre que se introdujo en esta pestaña se muestra en la lista de impresoras de Printers configuration (Configuración de impresoras).
   - **Conexión**: Esta opción permite ver o seleccionar otro puerto. Si cambia el puerto de la impresora de USB a paralelo o viceversa mientras está en uso, deberá volver a configurar el puerto de la impresora en esta pestaña.
   - **Controlador**: Esta opción permite ver o seleccionar otro controlador de impresora. Seleccione **Opciones** para establecer las opciones prefijadas del dispositivo.
   - **Trabajos**: Esta opción muestra la lista de trabajos de impresión. Seleccione **Cancel job** (Cancelar trabajo) para cancelar el trabajo seleccionado y seleccione la casilla **Show completed jobs** (Mostrar trabajos terminados) para ver los trabajos anteriores de la lista de trabajos.
   - **Classes** (Clases): Esta opción muestra la clase en la que está incluida la impresora. Seleccione **Add to Class** (Agregar a clase) para agregar la impresora a una clase específica o seleccione **Remove from Class** (Eliminar de clase) para eliminar la impresora de la clase seleccionada.

4. Seleccione **Aceptar** para aplicar los cambios y cierre la ventana Propiedades de la impresora.

Impresión mediante Unix

IMPRESIÓN DE ARCHIVOS

Después de instalar la impresora, seleccione cualquier imagen o texto para imprimir.

1. Ejecute el comando `printui <nombre_archivo_para_imprimir>`. Por ejemplo, si imprime documento1, utilice el comando **printui documento1**.

   Se abrirá el controlador de Unix Print Job Manager (Administrador de trabajos de impresión), en el que el usuario puede seleccionar varias opciones de impresión.

2. Seleccione una impresora que ya se haya agregado.
3. Seleccione las opciones de impresión de la ventana, por ejemplo **Page Selection** (Selección de páginas).
4. Seleccione cuántas copias se necesitan en **Number of Copies** (Número de copias).
5. Pulse **Aceptar** para iniciar el trabajo de impresión.

CONFIGURACIÓN DE LAS PROPIEDADES DE LA IMPRESORA

El controlador de impresora Unix Print Job Manager permite configurar varias opciones de impresión con la opción de la impresora **Propiedades**. También puede usar las siguientes teclas de acceso rápido: **H** para Help (ayuda), **O** para OK (Aceptar), **A** para Aplicar y **C** para Cancelar.

Pestaña General

- **Tamaño de papel**: Configure el tamaño del papel como A4, Carta, o uno diferente, en función de sus necesidades.
- **Tipo de papel**: Elija el tipo de papel. Las opciones disponibles en la lista son Prefijado de la impresora, Común y Grueso.
- **Origen del papel**: Seleccione qué bandeja usar para el papel. El valor prefijado es Autoselección.
- **Orientación**: Seleccione la orientación en la que se imprime la información en la página.
- **A doble cara**: Imprima en las dos caras del papel para ahorrar papel.
- **Multiple pages** (Varias hojas): Imprime varias páginas en una cara del papel.
- **Page Border** (Borde de página): Seleccione cualquiera de los estilos de bordes (por ejemplo, una línea fina o dos líneas finas).

Pestaña Imagen

En esta ficha, puede modificar el brillo, la resolución o la posición de la imagen del documento.

Pestaña Texto

Utilice esta ficha para configurar el espacio entre los caracteres, el espacio entre los renglones o las columnas de la salida de impresión.

Pestaña Márgenes

- **Use Margins** (Usar márgenes): Establezca los márgenes del documento. De forma prefijada, los márgenes están desactivados. El usuario puede modificar las opciones de los márgenes cambiando los valores en los campos correspondientes. De forma prefijada, estos valores dependen del tamaño del papel seleccionado.
- **Unidad**: Cambie las unidades a puntos, pulgadas o centímetros.

Pestaña Opciones específicas de la impresora

Seleccione varias opciones en los cuadros **JCL** y **General** para personalizar varias opciones. Estas opciones son específicas de la impresora y dependen del archivo PPD.

Seguridad

Este capítulo incluye:

Seguridad en Xerox....74
Opciones de seguridad....75
Administración del certificado digital de la máquina....77
SNMP....82
SNMPv3....84
IP Sec....85
Filtros IP....86
Autenticación 802.1X....88

En este capítulo se describe cómo configurar las funciones de Seguridad de la máquina.

Seguridad en Xerox

Para consultar la información más reciente sobre la instalación, configuración y funcionamiento correctos de la impresora, consulte el sitio web de Información sobre la seguridad de Xerox en www.xerox.com/security.

Opciones de seguridad

Para evitar cambios no autorizados en la configuración de la impresora, asegúrese de introducir un ID de conexión y una clave en el área **Administrador del sistema**.

CUENTAS DE ADMINISTRADOR

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario del administrador y la Clave y seleccione **Conexión**. Haga clic en **Propiedades**.
5. En el enlace **Seguridad** del lado izquierdo, seleccione el enlace **Seguridad del sistema**.
6. Seleccione **System Administrator** (Administrador del sistema).
7. Si es preciso, especifique los datos del **Administrador** del:
   - Nombre
   - Número de teléfono
   - Ubicación
   - Correo electrónico
8. La casilla de verificación **WebUI Access Control** (Control de acceso a UI web) controla el acceso a la pantalla de **Internet Services** (Servicios de Internet). Seleccione **Activar** si es preciso.
9. Para cambiar la clave del administrador, seleccione la casilla de verificación **Change Password** (Modificar clave) e introduzca el **ID de conexión** y la **clave**.
10. Seleccione el botón **Avanzadas** dentro de **Advanced Access Control** (Control de acceso avanzado).
11. Seleccione **Protect Login IPv4 Address** (Proteger dirección IPv4 de conexión) si es preciso e introduzca la dirección IP de conexión requerida que desee proteger en el cuadro Dirección IPv4.
12. Seleccione la opción deseada para la impresión **Login Failure Policy** (Norma de errores de conexión). Las opciones son: Desactivar, 3 veces y 5 veces.
13. Seleccione el número deseado de minutos en el menú **Auto Logout** (Desconexión automática).
14. Seleccione **Security Settings Reset** (Restauración de opciones de seguridad) para activar esta opción, si es preciso.
15. Seleccione **Guardar**.
16. Seleccione **Aplicar** para guardar los cambios.
17. Seleccione **Aceptar** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

GESTIÓN DE FUNCIONES

La pantalla Gestión de funciones le permite controlar los Servicios, Puertos físicos, Seguridad de escaneado del PC y Protocolos de red que se encuentran disponibles en la máquina.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario del administrador y la Clave y seleccione **Conexión**. Haga clic en **Propiedades**.
5. En el enlace **Seguridad** del lado izquierdo, seleccione el enlace **Seguridad del sistema**.
6. Seleccione el enlace **Gestión de funciones** en el árbol de directorios.
7. Para activar o desactivar una función, seleccione la casilla de verificación **Activar** o el enlace **Desactivar**.
   - Para **LPR/LPD Protocol** (Protocolo LPR/LPD), especifique el número de puerto deseado. El valor prefijado es 515.
   - Introduzca el número de puerto requerido para **Raw TCP/IP Printing Protocol** (Protocolo de impresión TCP/IP Raw). El valor prefijado es 9100.
8. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.
9. Seleccione **Aceptar**.

REINICIAR DISPOSITIVO

La panalla **Reiniciar dispositivo** permite reiniciar la máquina remotamente desde su escritorio.

Nota: Cuando se reinicia la máquina, el controlador de red tardará unos minutos en reiniciarse. La conectividad de red no estará disponible durante este período de tiempo.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario del administrador y la Clave y seleccione **Conexión**. Haga clic en **Propiedades**.
5. En el enlace **Seguridad** del lado izquierdo, seleccione el enlace **Seguridad del sistema**.
6. Seleccione el enlace en el árbol de directorios **Reiniciar dispositivo**.
7. Para reiniciar la máquina, seleccione el botón **Reiniciar ahora**.
8. En la pantalla **¿Seguro que desea reiniciar el dispositivo?**, haga clic en **Sí**. La impresora se reiniciará. Es posible que el servidor web integrado no esté disponible durante varios minutos mientras se reinicia la máquina.

Administración del certificado digital de la máquina

DESCRIPCIÓN GENERAL

La máquina puede configurarse para el acceso seguro con el protocolo SSL (Secure Socket Layer) mediante certificados digitales. SSL permite el acceso seguro a la máquina.

Para activar SSL en una máquina, debe tener su propio certificado digital. Cuando los clientes realizan una solicitud a la máquina, exporta el certificado para ofrecer un canal cifrado.

Existen dos opciones disponibles para obtener un certificado de servidor para la máquina:

- Hacer que la impresora cree un Certificado con firma personal.
- Crear una solicitud para que una autoridad de certificación firme un certificado que pueda cargarse en la impresora.

Un certificado con firma personal, o autofirmado, significa que la impresora firma su propio certificado de confianza y crea la clave pública para que el certificado se use en el cifrado SSL.

Puede cargarse en la máquina un certificado de una autoridad de certificados o de un servidor que funcione como autoridad de certificados, como, por ejemplo, Windows 2000 que ejecute Servicios de certificados.

Nota: Se precisa una solicitud diferente para cada máquina Xerox.

LISTA DE COMPROBACIÓN DE INFORMACIÓN

Asegúrese de que la máquina se ha configurado con los siguientes elementos:

- Una dirección IP o un nombre del host deben haberse configurado en la máquina.
- DNS debe activarse y configurarse en la máquina.

Nota: Se utiliza para establecer hora de inicio para los certificados con firma personal.

ACCESO A LA PANTALLA DE GESTIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL DE LA MÁQUINA

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione el icono de **Propiedades**.
4. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario del administrador y la Clave y seleccione **Conexión**. Haga clic en **Propiedades**.
5. En el enlace **Seguridad** del lado izquierdo, seleccione el enlace **Network Security** (Seguridad de la red).
6. Seleccione el enlace **Certificado digital**. Aparece la página **Certificate Management** (Gestión del certificado).
7. Seleccione **Agregar**.

Seleccione una de las opciones siguientes:

- Instalar/Crear certificado de dispositivo o CSR. Están disponibles las opciones siguientes:
  - Crear un certificado de dispositivo con firma personal
  - Instalar certificado de dispositivo con firma de CA
  - Crear solicitud de firma de certificado (CSR)
- Instalar certificado raíz

CREAR UN CERTIFICADO AUTOFIRMADO

1. En el área **Install/Create New Certificate** (Instalar/Crear nuevo certificado), seleccione **Create a Self Signed Device Certificate** (Crear un dispositivo de dispositivo autofirmado).
2. Seleccione**Siguiente**.
3. En el área **Self-signed Certificate** (Certificado de autofirmado):
   a. Introduzca un Nombre amistoso.
   b. En el campo **Código de país de 2 letras**, introduzca el código de país donde está ubicada la máquina. El código de país debe introducirse como un código de país ISO 3166 de dos caracteres.
   c. Si es preciso, introduzca detalles en los campos siguientes:
      - Nombre de estado/provincia
      - Nombre de localidad
      - Nombre de organización
      - Unidad de organización

      La información especificada en estas opciones debe describir la máquina según el esquema de directorios X500, pero puede tener cualquier valor que tenga sentido para que el cliente identifique la máquina.

   Nota: El Nombre común se obtiene de la Dirección IP/Nombre de host y Nombre de dominio de la impresora.

   d. En la casilla **Periodo de validez**, especifique el número de días que el certificado debe tener validez. Cuando llegue al tiempo especificado, el certificado caducará. El tiempo de comienzo se basa en la fecha y hora actual de la máquina. Por ello, es importante que la fecha y hora de la máquina sea correcta.
   e. Introduzca la **Dirección de correo electrónico** del administrador encargado de la administración segura de la máquina.
4. Seleccione el botón **Siguiente**. Se muestra un mensaje que indica que el certificado se creó correctamente.
5. Haga clic en el botón **Cerrar**. El certificado se muestra en el área **Certificate Management** (Gestión de certificados).
6. Siga los pasos en Activar Conexión segura.

CREACIÓN DE UNA SOLICITUD DE FIRMA DE CERTIFICADO

1. En el área **Install/Create New Certificate** (Instalar/Crear certificado nuevo), seleccione **Create Certificate Signing Request** (Crear solicitud de firma de certificado).
2. Seleccione**Siguiente**.
3. En el área de Solicitud de firma de certificado (CSR):
   a. Introduzca un **Nombre amistoso** para identificar la solicitud.
   b. En el campo **Código de país de 2 letras**, introduzca el código de país donde está ubicada la máquina. El código de país debe introducirse como un código de país ISO 3166 de dos caracteres.
   c. Si es preciso, introduzca detalles en los campos siguientes:
      - Nombre de estado/provincia
      - Nombre de localidad
      - Nombre de organización
      - Unidad de organización

      La información especificada en estas opciones debe describir la máquina según el esquema de directorios X500, pero puede tener cualquier valor que tenga sentido para que el cliente identifique la máquina.

   Nota: El Nombre común se obtiene de la Dirección IP/Nombre de host y Nombre de dominio de la impresora.

   d. Introduzca la **Dirección de correo electrónico** del administrador encargado de la administración segura de la máquina.
4. Haga clic en **Siguiente**.
5. En el área Solicitud de firma de certificado (CSR), haga clic en **Descargar**.
6. Envíe el archivo descargado a su autoridad de certificado para obtener la firma digital.
7. Cuando la autoridad de certificados le envíe de vuelta otra vez el certificado firmado, siga los siguientes pasos para Instalar certificado de dispositivo con firma de CA.

INSTALAR CERTIFICADO DE DISPOSITIVO CON FIRMA DE CA

1. En el área **Install/Create New Certificate** (Instalar/Crear nuevo certificado), seleccione **Install CA Signed Device Certificate** (Instalar certificado de dispositivo con firma de CA).
2. Seleccione**Siguiente**.
3. En el área **Certificate Information** (Información del certificado):
   a. Introduzca un **Nombre amistoso** para identificar el certificado.
   b. Introduzca la **Private Password** (Clave privada) y seleccione **Confirm Password** (Confirmar clave).
   c. En el área **CA Signed Certificate** (Certificado con firma CA), haga clic en **Examinar** para buscar el archivo de certificado en su equipo. Seleccione el archivo.

d. Haga clic en **Siguiente**.

4. Seleccione el botón **Aplicar** para aceptar los cambios.
   Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario del administrador y la Clave y seleccione **Aceptar**.
5. Si la operación se realizó con éxito, aparece un mensaje de confirmación en el área **Current Status** (Estado actual).
6. Siga los pasos en Activar Conexión segura.

INSTALAR CERTIFICADO RAÍZ

1. En el área **Install Root Certificate** (Instalar certificado raíz), seleccione **Install New Root Certificate** (Instalar nuevo certificado raíz).
2. Seleccione**Siguiente**.
3. En el área **Certificate Information** (Información del certificado), introduzca un `Nombre amistoso` para identificar el certificado.
4. En el área **Root Certificate** (Certificado raíz), haga clic en **Examinar** para buscar el archivo del certificado en el equipo. Seleccione el archivo.
5. Haga clic en **Siguiente**.
6. Seleccione el botón **Aplicar** para aceptar los cambios.
   Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario del administrador y la Clave y seleccione **Conexión**.
7. Si la operación se realizó correctamente, en el área **Current Status** (Estado actual) aparece un mensaje de confirmación.
8. Siga los pasos en Activar Conexión segura.

ACTIVAR CONEXIÓN SEGURA

Cuando la máquina tiene un Certificado de servidor de la máquina, puede activar Secure Connection (Conexión segura).

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione el icono de **Propiedades**.
4. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario del administrador y la Clave y seleccione **Conexión**. Haga clic en **Propiedades**.
5. En el enlace **Seguridad** del lado izquierdo, seleccione el enlace **Network Security** (Seguridad de la red).
6. Seleccione el enlace **Secure Connection** (Conexión segura).
7. Haga clic en el botón **Select Certificate** (Seleccionar certificado) y seleccione el certificado necesario. Haga clic en **Seleccionar**. El certificado se muestra en el área **Certificate for Secure Connection** (Certificado para conexión segura).

8. En el área **Secure HTTP** (Seguridad HTTP) , seleccione la opción necesaria del menú **HTTPs**. Seleccione **HTTP y HTTPs** para activar IPP protegida, o seleccione **Solo HTTPs**.
9. Seleccione **Import and Export Functions** (Importar y exportar funciones) si es preciso.
10. Si seleccionó **HTTP y HTTPs**, seleccione **On** (Activado) desde el menú **IPPs**, si es preciso.
11. Seleccione **Aplicar** para guardar los cambios.

EDITAR O ELIMINAR UN CERTIFICADO

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione el icono de **Propiedades**.
4. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario del administrador y la Clave y seleccione **Conexión**. Haga clic en **Propiedades**.
5. En el enlace **Seguridad** del lado izquierdo, seleccione el enlace **Network Security** (Seguridad de la red).
6. Seleccione el enlace **Certificado digital**. La página **Certificate Management** (Gestión del certificado) muestra una lista de los certificados instalados en la máquina.
7. Seleccione la casilla de verificación junto al **Nombre amistoso** del certificado que quiere editar o eliminar.
   - Seleccione el botón **Editar** para editar el certificado. Realice los cambios necesarios y haga clic en **Aplicar**.
   - Seleccione el botón **Eliminar** para eliminar el certificado y haga clic en **Sí** para confirmar.

SNMP

Las opciones de SNMP (Protocolo simple de administración de redes) pueden configurarse mediante el servidor web integrado.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione el icono de **Propiedades**.
4. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario del administrador y la Clave y seleccione **Conexión**. Haga clic en **Propiedades**.
5. En el enlace **Opciones de red**, seleccione el enlace **SNMP**.
6. Seleccione **SNMPv1/v2**.
   a. Seleccione la casilla de verificación **Activar** para activar el **Protocolo SNMPv1/v2**.
   b. Seleccione el **Community Name** (Nombre de comunidad) de la lista o haga clic en **Agregar** para añadir una nueva Comunidad SNMP. Aparece el menú emergente **Agregar**.
      - Especifique el Nombre deseado para la SNMP Community (Comunidad SNMP).
      - Seleccione el permiso de acceso requerido.
7. Seleccione **Aplicar** para guardar los cambios.
8. Seleccione **Aceptar** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

CAPTURAS SNMP

Puede especificar direcciones de destino de captura IPv4.

1. En la página **SNMP**, en el área de **Capturas SNMP**, seleccione **Agregar**.
2. En el área **Trap Destination Address** (Dirección de destino de capturas), introduzca los detalles en los campos **Dirección IPv4** y **Número de puerto**.
3. En el área **Capturas**, introduzca el nombre en el campo **TRAP Community Name** (Nombre de comunidad de captura).
4. Para **Capturas que se recibirán**, seleccione las casillas de verificación para seleccionar las siguientes capturas:
   - Printer Traps (Capturas de impresora)
   - Cold Start Traps (Capturas de arranque en frío)
   - Warm Start Traps (Capturas de arranque en caliente)
5. Seleccione **Aplicar** para guardar los cambios.
6. Seleccione **Aceptar** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

PARA EDITAR NOMBRES DE COMUNIDAD O CAPTURAS SNMP

1. Desde la página **SNMP**, en el área de **Nombres de comunidad** o **Capturas SNMP**, seleccione el nombre o la dirección que desea editar.
2. Seleccione **Editar**.
3. Modifique las opciones deseadas y seleccione **Aplicar** para guardar los cambios.
4. Seleccione **Aceptar**.

PARA ELIMINAR NOMBRES DE COMUNIDAD O CAPTURAS SNMP

1. Desde la página **SNMP**, en el área de **Nombres de comunidad** o **Capturas SNMP**, seleccione el nombre o la dirección que desea eliminar.
2. Seleccione **Eliminar**.
3. Seleccione **Sí**.

Nota: Los cambios que se realicen en los nombres de comunidad GET o SET para esta impresora requerirán cambios en el nombre de comunidad GET o SET correspondiente para cada aplicación que utilice el protocolo SNMP con objeto de comunicarse con esta impresora (por ejemplo: el servidor web integrado de Xerox, cualquier aplicación de gestión de redes de otro fabricante, etc.).

SNMPv3

SNMPv3 puede activarse para crear un canal cifrado para administrar la máquina de forma segura.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione el icono de **Propiedades**.
4. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario del administrador y la Clave y seleccione **Conexión**. Haga clic en **Propiedades**.
5. En **Opciones de red**, seleccione **SNMP**.
6. Seleccione **SNMPv3**. Aparece la página **SNMPv3**.
7. En el área **Configuración**:
   a. Seleccione la casilla de verificación **Activar** para activar el **Protocolo SNMPv3**.
   b. En el área **Autenticación**, especifique el **Nombre de usuario** necesario.
   c. Introduzca una clave en el campo **Clave de autenticación**.
   d. Escriba la clave de nuevo en el campo **Confirmar clave**.
   e. Para el **Authentication Algorithm** (Algoritmo de autenticación), seleccione **MD5** o **SHA**.
   f. Introduzca una clave en el campo **Clave de privacidad**.
   g. Introduzca la clave en el campo **Confirmar clave**.
   h. Aparece el **Algoritmo de privacidad**.
8. Seleccione **Aplicar** para guardar los cambios.
9. Seleccione **Aceptar** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

IP Sec

IPSec (Seguridad IP) está constituido por los protocolos de Encabezado de autenticación IP y Carga de seguridad encapsuladora IP que aseguran las comunicaciones IP en la capa de red de la pila del protocolo, utilizando tanto técnicas de autenticación como cifrado de datos. La capacidad de enviar datos cifrados IPSec a la impresora es posible gracias al uso de una clave criptográfica pública, seguido de una sesión de negociación de red entre el iniciador (la estación de trabajo cliente) y el respondedor (impresora o servidor). Para enviar datos cifrados a la impresora, la estación de trabajo y la impresora tienen que establecer una Asociación de seguridad entre ellos, verificando una contraseña de asociación (secreto compartido) entre ellos. Si esta autenticación se realiza correctamente, se utilizará una clave pública de sesión para enviar datos cifrados IPSec sobre la red TCP/IP a la impresora. Para proporcionar seguridad adicional en el proceso de negociación, se utilizan protocolos SSL para asegurar que las identidades de las partes que se comunican con firmas digitales (sumas de comprobación individualizadas que verifican la integridad de los datos), excluyendo la posibilidad de que los rastreadores de redes adivinen la contraseña.

ACTIVACIÓN DE IP SEC

Este procedimiento requiere que tenga disponible un secreto compartido.

IP Sec no puede activarse hasta activar la conexión segura en la máquina. Para más información, consulte Activar Conexión segura.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione el icono de **Propiedades**.
4. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario del administrador y la Clave y seleccione **Conexión**. Haga clic en **Propiedades**.
5. En el enlace **Seguridad** del lado izquierdo, seleccione el enlace **Network Security** (Seguridad de la red).
6. Seleccione el enlace **IP Security** (Seguridad IP). Aparece la página **IP Security** (Seguridad IP).
7. Haga clic en **Activar** para activar el protocolo **IP Sec**.
8. Especifique el **Secreto compartido** y **Confirm Shared Secret** (Confirmar secreto compartido).
9. Seleccione **Aplicar** para guardar las opciones. Seleccione **Aceptar** cuando aparezca el mensaje de confirmación.
10. **IP Sec Current Status** (Estado actual de IP Sec) confirma el estado del protocolo IP Sec.
11. Para modificar el secreto compartido, haga clic en el botón **Change Shared Secret** (Cambiar secreto compartido) y especifique la información nueva del secreto compartido.
12. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.

Filtros IP

DESCRIPCIÓN GENERAL

IP Filtering (Filtros IP) es una función de seguridad que permite controlar el acceso a servicios de Internet. IP Filtering (Filtros IP) permite evitar el acceso no autorizado de IP (protocolo de Internet).

La función IP Filtering (Filtros IP) proporciona seguridad a la máquina al permitir el registro de direcciones IP permitidas para comunicarse con la máquina. Esta función se utiliza para evitar el uso de Impresión TCP/IP RAW, LPR/LPD, HTTP, Fax a PC, IPP, SNMP y Administrador de escaneado para Redes por parte de usuarios no autorizados.

ACTIVACIÓN DE LOS FILTROS IP

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Haga clic en el icono **Propiedades**.
4. Si se le pide, introduzca el ID del usuario del administrador y la Clave y seleccione **Conexión**.
5. Haga clic en el enlace **Seguridad**.
6. Haga clic en el enlace **Network Security** (Seguridad de la red).

Para los filtros IPv4

1. Seleccione **IPv4 Filtering** (Filtros IPv4).
2. Seleccione la casilla de verificación **Activar** de Filtros IPv4.
3. Especifique las direcciones IP que tendrán permiso de acceder al dispositivo.
4. Introduzca la dirección IP o un rango de direcciones IP utilizando un asterisco (*) como carácter comodín. Por ejemplo:

   192.246.238.* se utiliza como referencia de una subred de direcciones del host.

   192.246.* se utiliza como una referencia más amplia de una subred de direcciones del host.

   192.* se utiliza para hacer referencia a la mayor subred de direcciones de host.
5. También se admite la función de filtrar en uno o varios puertos. Introduzca la información del puerto.
6. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Para los filtros IPv6

1. Seleccione **IPv6 Filtering** (Filtros IPv6).
2. Seleccione la casilla de verificación **Activar** para Filtros IPv6.

3. Especifique las direcciones IP que tendrán permiso de acceder al dispositivo.
4. Especifique la dirección IPv6 en la convención CIDR. El prefijo indica el número de bits de la parte izquierda que deben referenciarse.

   Por ejemplo:

   2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345/128 se utiliza para hacer referencia a una dirección completa.

   2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345/64 se utiliza para hacer referencia a una dirección con un prefijo solo de 64 bits a la izquierda.

   2001:DB8:1234:215:215:99FF:: / 80 se usa como referencia de una dirección con un prefijo de solo los 80 más a la izquierda.
5. También se admite la función de filtrar en uno o varios puertos. Introduzca la información del puerto.
6. Haga clic en **Aplicar** para aceptar los cambios.
7. Seleccione **Aceptar** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

Activación de los filtros MAC

1. Seleccione **MAC Filtering** (Filtro MAC) en el árbol de directorios. Se muestra la página MAC Filtering (Filtro MAC).
2. Seleccione la casilla de verificación de MAC Filtering (Filtro Mac) **Activar**.
3. En el área MAC Address to Filter Out (Dirección MAC para filtrar), seleccione **Agregar**.
4. Especifique la MAC Address (Dirección MAC) que desea filtrar.
5. Seleccione **Aplicar** para guardar los cambios.
6. Seleccione **Aceptar** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

Autenticación 802.1X

Se trata del procedimiento de instalación y configuración de la Autenticación 802.1X.

DESCRIPCIÓN GENERAL

La máquina Xerox admite la Autentificación 802.1x del IEEE mediante el Protocolo de autenticación extensible (EAP). IEEE 802.1X se asegura de que todas las máquinas de la red se autentiquen y autoricen al utilizar la red. 802.1X puede activarse para máquinas conectadas mediante redes Ethernet.

El administrador puede configurar la máquina para utilizar un tipo de EAP. Los tipos de EAP compatibles en la máquina son:

- EAP-MD5
- PEAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS

LISTA DE COMPROBACIÓN DE INFORMACIÓN

Antes de comenzar asegúrese de que están disponibles los siguientes elementos o que se han realizado las siguientes tareas:

- La autenticación 802.1X debe ser compatible con la red a la que esté conectada la impresora.
- Asegúrese de que el servidor de autenticación y el autenticador 802.1X estén disponibles en la red.
- Cree un Nombre de usuario y Clave en el Servidor de autenticación que se utilizará para autenticar la máquina.

Activación de 802.1X mediante el servidor web integrado

La autenticación mediante TLS requiere que se configure o cargue un certificado de dispositivo en la máquina. Para obtener instrucciones, consulte Acceso a la pantalla de Gestión del certificado digital de la máquina.

La autenticación mediante PEAP y TLS requiere que se cargue un certificado raíz en la máquina. Para obtener instrucciones, consulte Instalar certificado raíz.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione el icono de **Propiedades**.
4. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario del administrador y la Clave y seleccione **Conexión**. Seleccione **Propiedades**.
5. En el enlace **Seguridad** del lado izquierdo, seleccione el enlace **Network Security** (Seguridad de la red).
6. Seleccione **802.1X** en el árbol de directorios. Aparece la página **802.1x Security** (Seguridad 802.1X).

a. Para activar **802.1x Security** (Seguridad 802.1x), seleccione la casilla de verificación **Activar**.

b. En el área Authentication Methods (Métodos de autenticación), seleccione uno de los métodos siguientes:

- EAP-MD5
- EAP-MSCHAPv2
- PEAP
- TLS

7. Si selecciona **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** o **PEAP**, aparece la opción **Credentials** (Credenciales). Introduzca los detalles necesarios en los campos **Nombre de usuario** y **Clave**.
8. Si selecciona **PEAP** o **TLS**, estará disponible la opción **Server Validation** (Validación del servidor). Haga clic en el botón **Select Certificate** (Seleccionar certificado) y elija el certificado raíz necesario para la validación del servidor.
9. Si selecciona **TLS**, aparece la opción **Device Validation** (Validación del dispositivo). Haga clic en el botón **Select Certificate** (Seleccionar certificado) y elija el certificado raíz necesario para la validación del dispositivo.
10. Seleccione **Aplicar** para aceptar los cambios.
11. Seleccione **Aceptar** cuando aparezca el mensaje de confirmación.

Mantenimiento

Este capítulo incluye:

Consumibles....92
Cuidado general....95
Actualización del software....102

Consumibles

Los consumibles reemplazables por el usuario de esta impresora incluyen lo siguiente:

- Cartucho de impresión de capacidad estándar para la impresora Xerox B110.

REALIZACIÓN DE UN PEDIDO DE CONSUMIBLES XEROX:

Los suministros Xerox para su equipo se pueden pedir de distintas formas:

- Póngase en contacto con su representante o distribuidor local de Xerox. Proporcione el nombre de la empresa, el número del producto y el número de serie de la máquina.

  Nota: El número de serie de la máquina se encuentra en la placa de datos en la cubierta posterior, pero también puede conocerlo al pulsar el botón Estado de la máquina en el menú Configuración del sistema y al imprimir el informe de configuración.

- Realice pedidos de suministros en línea en www.xerox.com.
- Acceda a la página web de Xerox mediante el Easy Printer Manager:
  1. Seleccione la impresora para la que desea pedir los suministros.
  2. Seleccione **Order Supplies** (Pedir suministros).
  3. Cuando se abra otra ventana, seleccione **Order Supplies** (Pedir suministros). Cuando aparezca la página web de Xerox para pedir suministros, realice el pedido.
- Acceso a la página web de Xerox:
  1. Desde la página EWS de su impresora, seleccione **Support (Asistencia) > Support Links (Enlaces de asistencia)** en el panel de navegación izquierdo.
  2. Haga clic en el enlace **Order Supplies** (Pedir suministros) en la parte inferior de la página para ir al sitio web de Xerox y pedirlos en línea.

Advertencia: No se recomienda utilizar suministros que no sean de Xerox. Utilizar tóner que no sea original de Xerox puede afectar a la calidad de impresión y a la fiabilidad de la impresora. El tóner de Xerox es el único tóner diseñado y fabricado bajo los estrictos controles de calidad de Xerox para su uso específico con esta impresora.

La garantía Xerox, el acuerdo de servicio y Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) no cubren los daños, el mal funcionamiento o la disminución del rendimiento causados por el uso de suministros de otras marcas que no sean Xerox, o por el uso de suministros Xerox que no sean específicos para esta impresora. La garantía de satisfacción total está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el representante de Xerox para obtener más información.

COMPROBACIÓN DEL ESTADO DE LOS CONSUMIBLES



Puede comprobar el estado del cartucho de impresión instalado en cualquier momento.

Desde la impresora

Si ha activado el Indicador de tóner bajo, por lo general durante la configuración de la impresora, el símbolo de LED situado en la parte superior del panel de control indica el nivel de tóner en el cartucho de impresión.

- Cuando la luz del símbolo está apagada, la capacidad del cartucho de impresión es aún normal.
- Cuando el indicador parpadea en color naranja, todavía queda una pequeña cantidad de tóner en el cartucho. El cartucho de impresión se acerca al final de su vida útil. Compruebe que dispone de un cartucho de sustitución de Xerox; de lo contrario, pida uno. Es posible que mejore la calidad de impresión temporalmente si redistribuye el tóner. Consulte Redistribución del tóner.
- Cuando el símbolo está encendido en naranja fijo, es el momento de sustituir el cartucho de impresión. Consulte Sustitución del cartucho de impresión.

Para activar el Indicador de tóner bajo:

1. En el PC, abra Easy Printer Manager desde el menú Inicio.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Propiedades**. Le llevará a la página de la impresora del Servidor web integrado.
4. Si se le pide, introduzca el Nombre de usuario y la Clave del administrador y seleccione **Conexión**.
5. Seleccione **Propiedades > Sistema > Configuración**.
6. Establezca **Low Toner Alert** (Alerta de tóner bajo) en **Activado**.
7. Especifique un porcentaje para **Toner Low Alert Level** (Nivel de alerta de tóner bajo) de 1 a 50 %.
8. Seleccione las funciones adicionales de **Alert** (Alerta) que desee activar. Email Alert (Alertas de correo electrónico) le enviará un mensaje por correo cuando la impresora tenga poco tóner o necesite un cartucho de impresión nuevo. Consulte información sobre las Alertas en el Instalación y configuración.
9. Seleccione **Aplicar**.

   Los usuarios recibirán alertas de distintas formas cuando la impresora requiera atención para los suministros.

Desde el PC

Utilice **Easy Printer Manager** (EPM) para ver una página del estado de los suministros:

1. En el PC, abra Easy Printer Manager desde el menú Inicio.
2. Seleccione la impresora.
3. En la página **Basic mode** (Modo básico), la ventana pequeña, puede ver el nivel de tóner en la pestaña **Suministros**. Seleccione la pestaña **Papel** para ver qué papel está cargado en la máquina. Si abre EPM en el **Advanced mode** (Modo avanzado), la ventana grande, puede ver la **Supplies Information** (Información de suministros), justo debajo de la imagen del dispositivo.

Nota: Utilice el icono Switch (Cambiar) en el encabezado de EPM para cambiar entre los modos básico y avanzado.

Use el **Servidor web integrado** para comprobar el estado de los suministros.

Nota: Asegúrese de que la máquina Xerox dispone de conexión de red para utilizar el EWS. No se puede acceder a ESW a través de conexiones USB.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el navegador web.
2. Si se le pide, introduzca el Nombre del usuario y la Clave del administrador en la página del EWS.
3. Seleccione la pestaña **Estado**.
4. Haga clic en **Suministros** en el panel de navegación izquierdo para ver el nivel de tóner de la impresora.

ALMACENAMIENTO Y MANIPULACIÓN DE CONSUMIBLES

El cartucho de impresión contiene componentes sensibles a la luz, la temperatura y la humedad. Siga las recomendaciones proporcionadas para que los cartuchos de impresión nuevos funcionen de forma óptima, proporcionen la mejor calidad de impresión y duren el mayor tiempo posible.

Siga las directrices que se incluyen a continuación para el almacenamiento y la manipulación de los consumibles:

- Almacene siempre los cartuchos de impresión dentro del embalaje original sin abrir.
- Mantenga el lado correcto hacia arriba, en posición horizontal (no apoyado sobre un extremo).
- No almacene los consumibles en las siguientes condiciones:
  - Temperaturas mayores a 40 °C (104 °F).
  - Humedades relativas inferiores al 20 % o superiores al 80 %.
  - En entornos donde se produzcan cambios extremos de humedad o temperatura.
  - Expuestos directamente a la luz solar o artificial.
  - En sitios donde haya polvo.
  - En un vehículo durante un período largo de tiempo.
  - En un entorno donde haya gases corrosivos.
  - En un entorno de aire salino.
- No almacene los consumibles directamente en el suelo.
- No toque la superficie del tambor fotosensible en el cartucho de impresión.
- No exponga el cartucho de impresión a golpes o vibraciones innecesarias.
- Nunca gire manualmente el tambor en el cartucho de impresión, especialmente en dirección inversa, ya que esto podría provocar daños internos y que el tóner se derrame.

Cuidado general

REDISTRIBUCIÓN DEL TÓNER

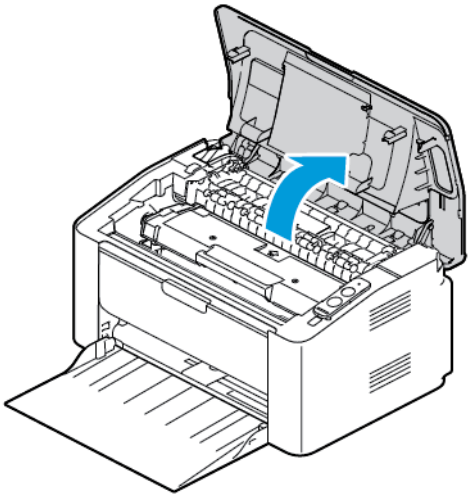
Cuando el cartucho de impresión se acerca al final de su vida útil:

- Se producen rayas blancas en las impresiones o impresiones claras.
- El LED naranja del tóner en el panel de control parpadea.

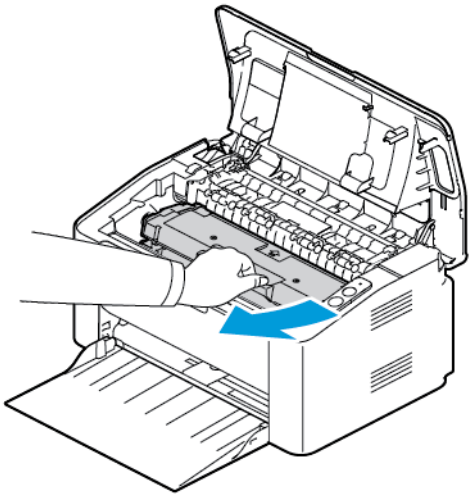
Si esto sucede, puede mejorar la calidad de impresión temporalmente si redistribuye el tóner restante en el cartucho. En algunos casos, rayas blancas o impresiones claras ocurrirán incluso después de redistribuir el tóner.

Siga estos pasos para redistribuir el tóner en el cartucho de impresión y mejorar temporalmente la calidad de impresión.

1. Abra la cubierta superior.

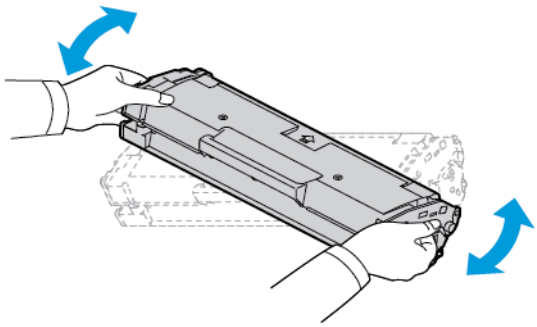


2. Extraiga el cartucho de impresión.

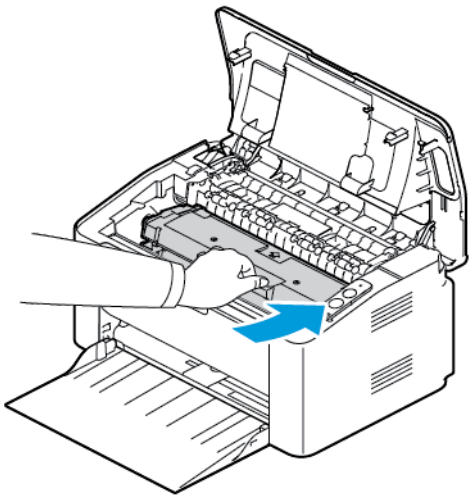


3. Agite lentamente el cartucho cinco o seis veces para distribuir el tóner de forma equitativa.

Nota: Si se mancha la ropa con tóner, límpielo con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner a la ropa.



4. Inserte de nuevo el cartucho de impresión con cuidado en la máquina.



5. Cierre la cubierta de la impresora. El indicador de estado del panel de control debería estar en verde, lo que indica que la máquina está lista para imprimir. El LED del indicador de tóner debería estar apagado, lo que indica que el cartucho de impresión tiene tóner suficiente para imprimir.

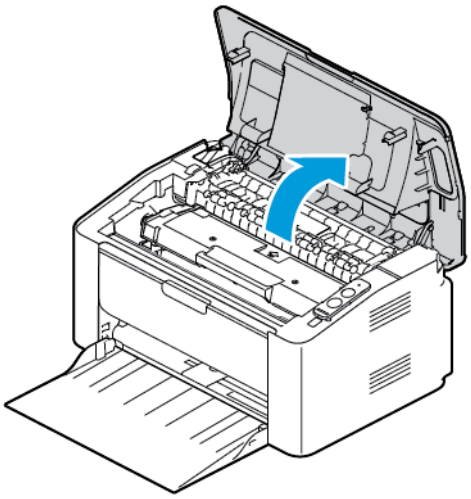
Precaución: No toque la parte inferior verde del cartucho de impresión. Utilice el asa del cartucho para evitar tocar esa área.

SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE IMPRESIÓN

Cuando el LED del indicador de tóner, en la parte superior del panel de control de la impresora, está encendido en naranja, es el momento de sustituir el cartucho de impresión.

Siga estas instrucciones para sustituir el cartucho de impresión.

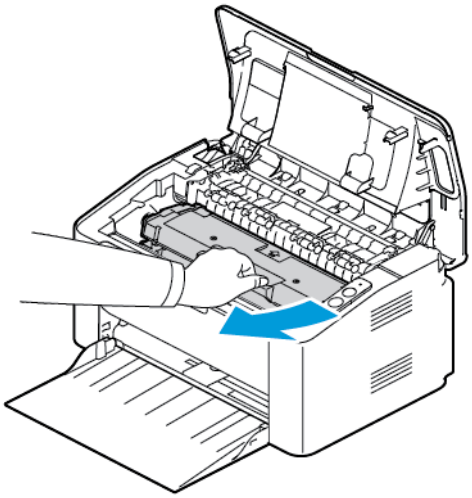
1. Abra la cubierta superior.



2. Extraiga el cartucho de impresión.

> **Precaución:** No toque la parte inferior verde del cartucho de impresión. Utilice el asa del cartucho para evitar tocar esa área.

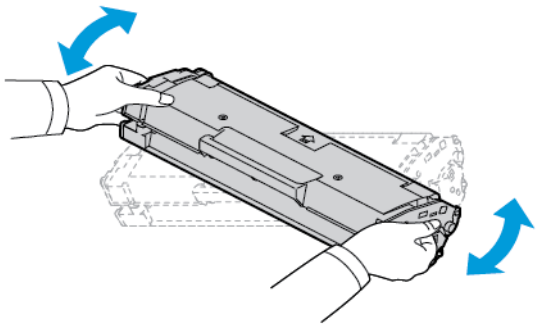
> **Advertencia:** Cuando sustituya los consumibles, NO retire las cubiertas ni los protectores que estén fijados con tornillos. Debajo de estas cubiertas y protectores no hay ninguna pieza que el usuario pueda reparar. NO intente realizar ninguna tarea de mantenimiento que NO se haya descrito específicamente en la documentación suministrada con la máquina.



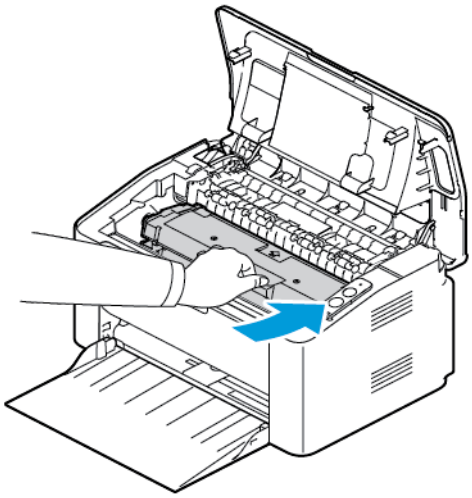
3. Retire el cartucho de impresión nuevo del embalaje. Lea y siga las indicaciones del embalaje para retirar el material de protección, tal y como se indica.

4. Agite lentamente el cartucho cinco o seis veces para distribuir el tóner de forma equitativa.

   Nota: Si se mancha la ropa con tóner, límpielo con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner a la ropa.



5. Sujete el nuevo cartucho de impresión por el asa e introdúzcalo lentamente en la máquina. Las lengüetas laterales del cartucho y las ranuras correspondientes en la máquina guiarán el cartucho a la posición correcta hasta que encaje en su lugar.



6. Cierre la cubierta superior. El indicador de estado del panel de control debería estar en verde, lo que indica que la máquina está lista para imprimir. El LED del indicador de tóner debería estar apagado, lo que indica que el cartucho de impresión tiene tóner suficiente para imprimir.

RECICLADO DE CONSUMIBLES

Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox, visite www.xerox.com/gwa.

LIMPIEZA DE LA MÁQUINA

> **Advertencia:** Cuando limpie la máquina, NO utilice disolventes químicos fuertes u orgánicos ni limpiadores en aerosol. NO vierta líquidos directamente sobre ningún componente. Siga estrictamente las indicaciones incluidas en esta publicación a la hora de utilizar suministros y materiales de limpieza. Mantenga todos los productos de limpieza fuera del alcance de los niños.

> **Advertencia:** No use limpiadores en aerosol presurizados en este equipo. Algunos envases presurizados de aerosol contienen mezclas explosivas y no son apropiados para su uso en aplicaciones eléctricas. El uso de tales limpiadores puede ocasionar riesgos de explosión e incendio.

Panel de control, bandeja de papel y bandeja de salida

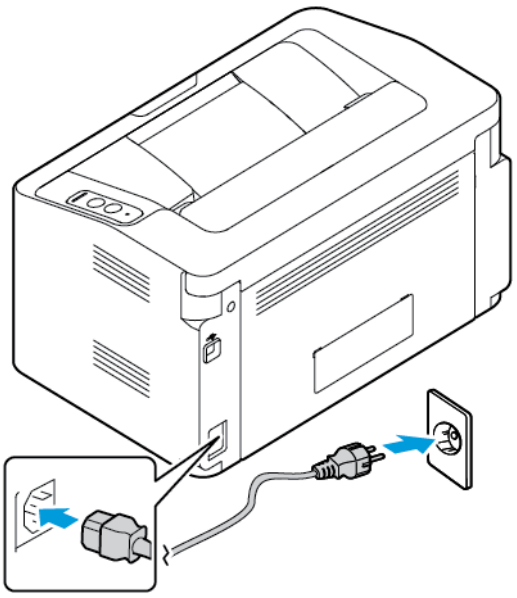
La limpieza periódica de la pantalla, del panel de control y de otras áreas de la máquina ayudará a mantenerla limpia y sin polvo.

1. Utilice un paño suave sin pelusa humedecido con agua.
2. Limpie toda la superficie del panel de control, incluida la pantalla.
3. Limpie la bandeja de salida, el papel, las bandejas y otras áreas del exterior de la máquina.
4. Elimine los residuos con un paño limpio o una toallita de papel.

Áreas internas

Durante la impresión, es posible que el papel, el tóner y partículas de polvo se acumulen en el interior de la máquina. Esto puede ocasionar problemas de calidad de impresión, por ejemplo, manchas de tóner. Limpiar el interior de la máquina soluciona y evita estos problemas.

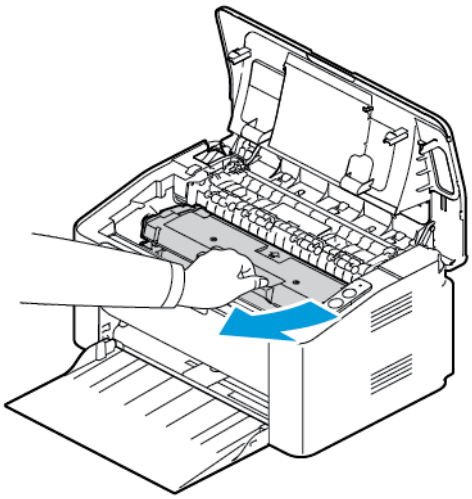
1. Apague la máquina y desconecte el cable de alimentación. Espere a que se enfríe la máquina.



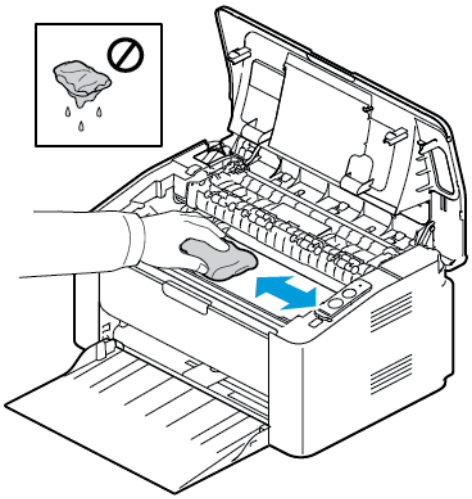
2. Abra la cubierta superior.
3. Extraiga el cartucho de impresión y colóquelo sobre una superficie plana y limpia.

Precaución: Para evitar daños en el cartucho de impresión, no lo exponga a la luz durante más de unos cuantos minutos. Si es preciso, cúbralo con una hoja de papel.

No toque la superficie verde en la parte inferior del cartucho de impresión. Utilice el asa del cartucho para evitar tocar esa área.

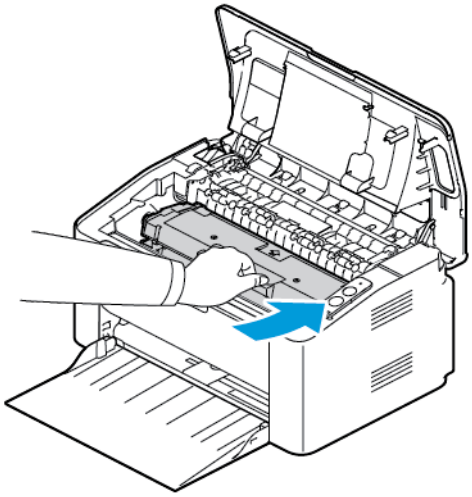


4. Utilice un paño seco sin pelusa para limpiar el polvo y el tóner derramado del área del cartucho de impresión.

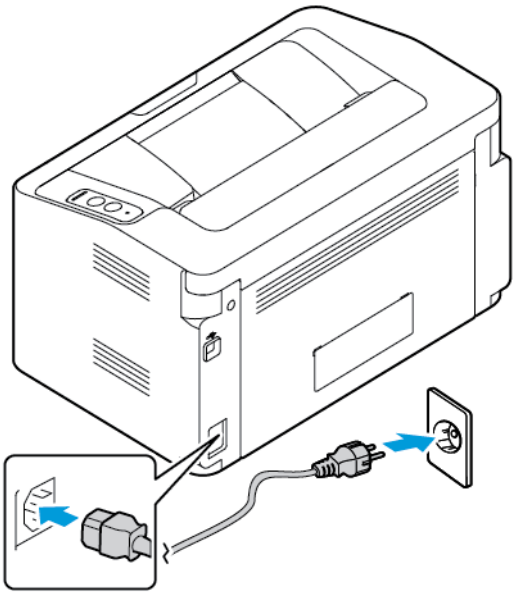


Precaución: Mientras limpia el interior de la impresora, tenga cuidado de no dañar ninguna pieza interna. No utilice solventes como benceno o disolvente para limpiarlo Pueden producirse problemas de calidad de impresión y daños en la máquina.

5. Vuelva a instalar el cartucho de impresión. Las lengüetas laterales del cartucho y las ranuras correspondientes en la máquina guiarán el cartucho a la posición correcta hasta que encaje en su lugar.



6. Cierre la cubierta superior.
7. Enchufe el cable de alimentación y encienda la máquina. La impresora está preparada cuando la luz de estado es verde.



TRASLADO DE LA MÁQUINA

- Cuando traslade la máquina, no la incline ni la ponga al revés, ya que el interior de la máquina podría contaminarse con tóner, lo que podría ocasionar daños a la máquina o afectar la calidad de impresión.
- Cuando mueva la impresora, asegúrese de sujetarla bien desde la parte inferior.

Actualización del software

Xerox trabaja para mejorar sus productos constantemente. Es posible que se ponga a disposición de los usuarios una revisión de software para mejorar la funcionalidad de su impresora. La función Actualización de software permite al cliente actualizar el software de la impresora sin necesidad de que esté presente un técnico de servicio.

EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE

El software puede actualizarse mediante una conexión de red utilizando el servidor web integrado.

- Antes de iniciar una actualización de software, es preciso dejar que los trabajos de la cola de impresión finalicen, o bien eliminarlos.
- Este procedimiento evitará que reciban más trabajos hasta que se haya completado la actualización.
- La impresora conservará toda la configuración de red y las opciones instaladas después del proceso de actualización de software.

Lista de comprobación del proceso

Antes de comenzar, asegúrese de que los elementos siguientes estén disponibles y/o de que se hayan realizado las tareas siguientes:

- Consiga el archivo de actualización de software de la máquina en el sitio web www.xerox.com o a través del representante de asistencia al cliente de Xerox. El archivo de actualización contará con una extensión **.hd**. Descargar el archivo de actualización a una unidad local o una unidad de red. Podrá eliminar el archivo después de finalizar el procedimiento de actualización.
- Es importante obtener el archivo correcto de actualización para su modelo exacto de impresora. Para obtener instrucciones para determinar qué modelo de impresora tiene, consulte Instalación y configuración.
- Los protocolos TCP/IP y HTTP deben activarse en la máquina para poder acceder al navegador web de la máquina.

Procedimiento

Nota: La actualización no debería llevar más de 10 minutos, a menos que haya problemas de red.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo e introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **Intro**.
3. Seleccione el enlace **Conexión** en la parte superior de la pantalla. Introduzca el Nombre de usuario y la Clave del administrador y seleccione **Conexión**.
4. Seleccione **Propiedades**.
5. En el enlace **Seguridad** del lado izquierdo, seleccione el enlace **Seguridad del sistema**.
6. Seleccione el enlace **Gestión de funciones** en el árbol de directorios.
7. Seleccione la casilla **Firmware Upgrade Enable** (Activar actualización del software).

8. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.
9. Seleccione la pestaña **Support** (Asistencia).
10. En el enlace **Firmware Upgrade** (Actualización de firmware), seleccione el botón **Upgrade Wizard** (Asistente de actualización).
11. Aparece la pantalla **Firmware Upgrade Wizard** (Asistente de actualización de firmware). En el área **Firmware File** (Archivo del firmware):
    a. Seleccione **Examinar**.
    b. Localice y seleccione el archivo de actualización de software **.hd** que obtuvo con anterioridad.
    c. Seleccione **Abrir**.
12. Seleccione**Siguiente**. Se verificará entonces el firmware y se mostrará información sobre el archivo de actualización.
13. Seleccione **Siguiente** para continuar. La actualización no debería llevar más de 10 minutos, a menos que haya problemas de red.
14. Una vez que la impresora ha completado la actualización, se reiniciará automáticamente. Para comprobar la versión de firmware, introduzca la dirección IP de la máquina en el navegador web para abrir el **EWS**. Seleccione **Machine Settings (Opciones de máquina) > Firmware > Propiedades** para ver si el firmware se ha actualizado a la nueva versión.

Solución de problemas

Este capítulo incluye:

Descripción general 106
Eliminación de atascos de papel 108
Problemas más comunes 112
Asistencia adicional 124

Descripción general

En esta sección se proporciona información sobre qué hacer si se produce un problema con la máquina. Siga este procedimiento de resolución de problemas:

1. Cuando el indicador de estado de la máquina cambie o se produzca un error, siga los pasos que se indican en esta sección para resolver el problema.
2. Si no puede resolverse el problema, apague y encienda la máquina e intente realizar el trabajo otra vez.
3. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

INDICADOR DEL ESTADO DE LA MÁQUINA

El color del indicador LED de estado en el panel de control indica el estado actual de la máquina. La tabla siguiente describe los diversos indicadores.

COLOR	ESTADO	DESCRIPCIÓN
Ninguno	Desactivado	La impresora está fuera de línea, O BIEN La máquina está en modo de Ahorro de energía, si la luz de estado de la máquina está apagada pero el botón de encendido está azul.
Verde	Activado	La máquina está en línea y lista para utilizarse
	Parpadeo	La máquina está recibiendo e imprimiendo datos.
Rojo	Parpadeo	En espera de que se pulse el botón WPS para la impresión manual.
	Activado	• Una cubierta está abierta. Cierre la cubierta. • No hay papel en la bandeja. Coloque papel en la bandeja. (Consulte Papel y materiales de impresión.) • La máquina ha parado debido a un error grave. • Se está imprimiendo un trabajo a dos caras manual.
Naranja	Parpadeo	Actualizando firmware.
	Activado	Se ha atascado el papel. (Consulte Eliminación de atascos de papel.)

CÓMO EVITAR ATASCOS DE PAPEL

Si sigue estas directrices, puede evitar la mayoría de atascos de papel.

- Compruebe que las guías ajustables del papel estén colocadas correctamente. (Consulte Colocación de papel en la bandeja).
- No coloque demasiado papel en la bandeja. Asegúrese de no colocar más de 150 hojas de 80 g/m² (20lbs.) o no más de 10 hojas de papel especial o sobres.
- No retire el papel de la bandeja mientras la máquina está en funcionamiento.

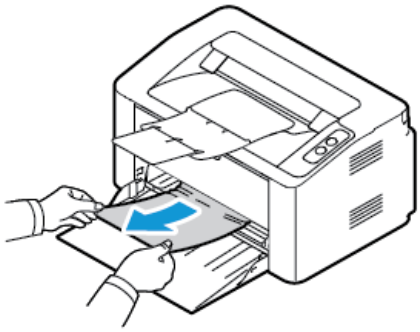
- Doble, airee y alinee la pila de papel antes de colocarla.
- No coloque papel que esté arrugado, húmedo o excesivamente curvado.
- No coloque diferentes tipos de papel en la misma bandeja.
- Utilice solo el material de impresión recomendado. (Consulte Tipos de papel.)
- Asegúrese de que la cara recomendada del material de impresión esté orientada hacia arriba en la bandeja.

Eliminación de atascos de papel

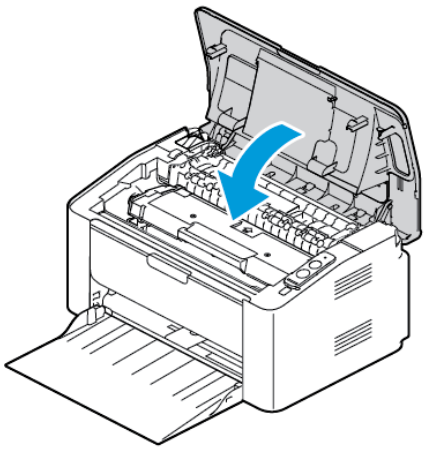
Cuando se produce un atasco de papel, el indicador de estado de la máquina es de color naranja. Compruebe las áreas de acceso a la máquina para ver si hay papel atascado en la ruta del papel y quítelo con cuidado. Siga estas instrucciones para solucionar problemas de atasco del papel en varias áreas de la máquina.

ATASCOS DE LAS BANDEJAS DE PAPEL

1. Retire el papel de la bandeja.
2. Retire el papel que se haya quedado atascado en el área de la bandeja tirando hacia fuera con cuidado.



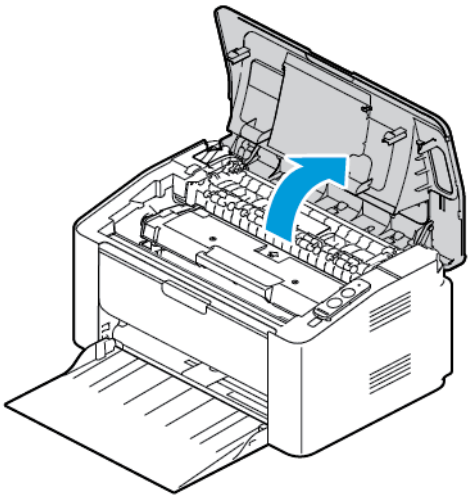
3. Levante la cubierta superior y, a continuación, ciérrela. La impresión se reanudará automáticamente.



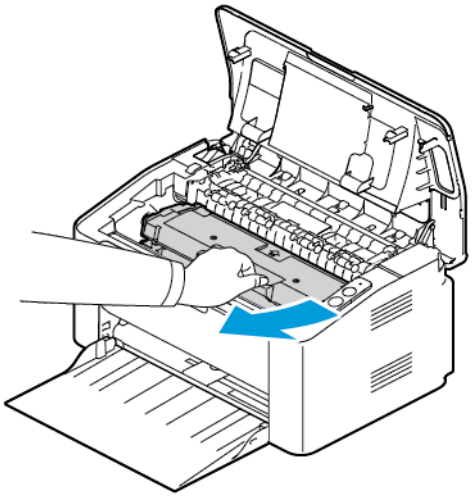
DESPEJE DE ATASCOS EN EL INTERIOR DE LA MÁQUINA

> **Precaución:** Algunas áreas en el interior de la máquina están calientes. Retire el papel de la máquina con cuidado.

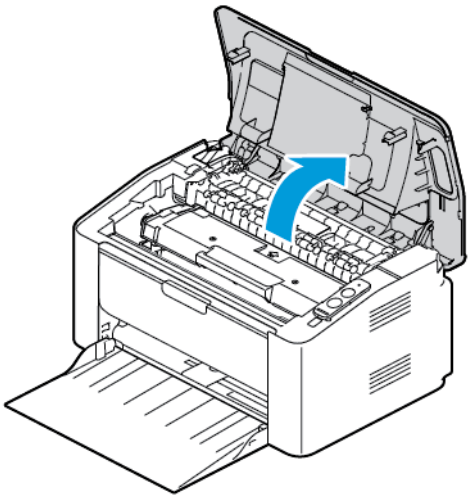
1. Abra la cubierta superior de la impresora.



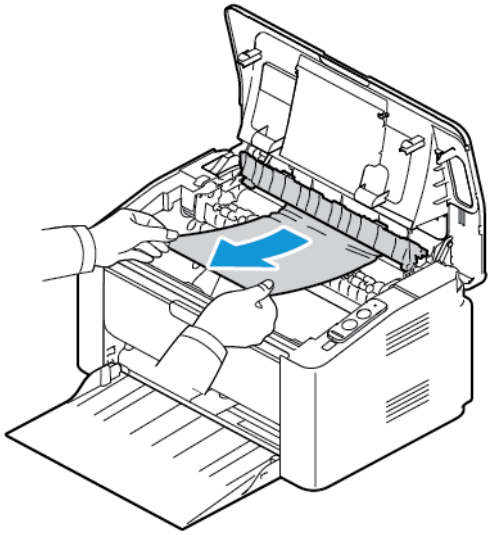
2. Extraiga el cartucho de impresión.



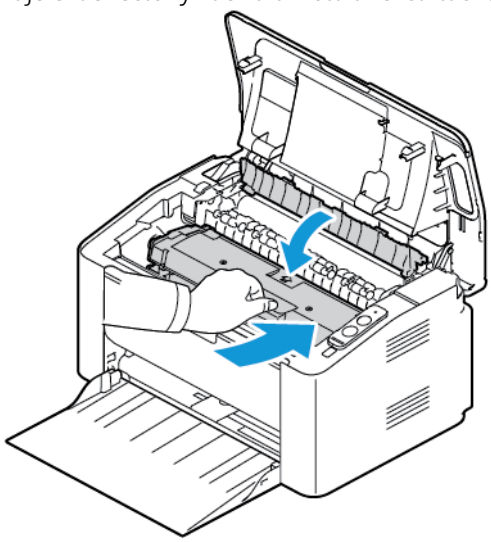
3. Levante el deflector que cubre el recorrido del papel y compruebe si hay papel atascado en los rodillos.



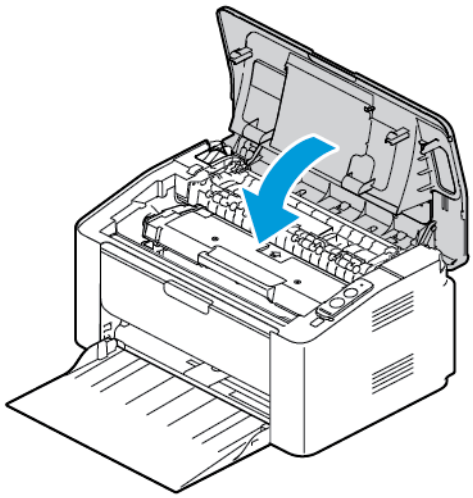
4. Extraiga el papel que vea despacio y con cuidado.



5. Baje el deflector y vuelva a instalar el cartucho de impresión.



6. Cierre la cubierta superior. La impresión se reanudará automáticamente.



Problemas más comunes

Las tablas que figuran a continuación muestran algunos problemas que pueden producirse y las soluciones recomendadas. Siga las soluciones recomendadas hasta solucionar el problema. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

PROBLEMAS DE ALIMENTACIÓN DEL PAPEL

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
El papel se atasca durante la impresión.	• Despeje el atasco de papel. (Consulte Cómo evitar atascos de papel.)
Las hojas se adhieren entre sí.	• Compruebe la capacidad máxima de la bandeja. (Consulte Especificaciones del material de impresión.) • Asegúrese de que utiliza el tipo de papel correcto. (Consulte Tipos de papel.) • Retire el papel de la bandeja y dóblelo o airéelo. • La humedad puede ocasionar que las hojas se adhieran entre sí. • Es posible que se haya colocado en la bandeja diferentes tipos de papel. Coloque un solo tipo, tamaño y peso de papel.
El papel no se introduce en la máquina.	• Elimine cualquier obstrucción que pueda haber en el interior de la máquina. • El papel no se ha colocado correctamente. Retire el papel de la bandeja y vuelva a colocarlo de manera correcta. • Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. • El papel es demasiado grueso. Utilice solo papel que cumpla con las especificaciones de la impresora. (Consulte Especificaciones del material de impresión.)
El papel se atasca continuamente.	• Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. • El tipo de papel que se está utilizando no es el apropiado. Utilice solo papel que cumpla con las especificaciones de la impresora. (Consulte Tipos de papel.)
Las transparencias se pegan unas a otras en el área de salida del papel.	• Utilice solo transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Retire las transparencias a medida que salgan de la máquina.
Los sobres se tuercen o no se introducen correctamente.	• Compruebe que las guías del papel estén ajustadas a ambos lados de los sobres.

PROBLEMAS DE IMPRESIÓN

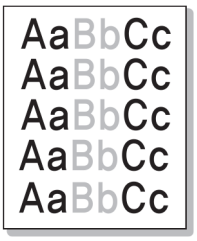
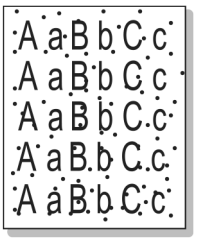
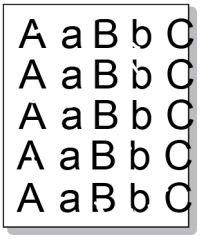
PROBLEMA	CAUSA POSIBLE	SOLUCIONES RECOMENDADAS
La máquina no imprime.	La impresora no recibe corriente eléctrica.	• Compruebe las conexiones del cable de alimentación. • Compruebe el interruptor y la fuente de alimentación.
	La máquina no se ha seleccionado como impresora prefijada.	• Seleccione la máquina como impresora prefijada en Windows.
	Realice las siguientes comprobaciones en la máquina: • La cubierta superior no está cerrada. Cierre la cubierta superior. • Hay un atasco de papel. Despeje el atasco de papel. (Consulte Cómo evitar atascos de papel.) • No hay papel en la impresora. Coloque papel. • El cartucho de impresión no está instalado. Instale el cartucho de impresión. Si se produce un error del sistema, póngase en contacto con el técnico de servicio.	
	El cable de conexión entre el equipo y la máquina no está conectado correctamente.	• Desconecte el cable de la máquina y vuelva a conectarlo.
	El cable de conexión entre el equipo y la máquina está dañado.	• Si es posible, conecte el cable a otro equipo que funcione correctamente e imprima un trabajo. También puede probar a utilizar otro cable de impresora.
	La configuración del puerto es incorrecta.	• Compruebe la configuración de la impresora en Windows para asegurarse de que el trabajo de impresión se envía al puerto correcto.
	Es posible que la máquina se haya configurado de forma incorrecta.	• Compruebe las opciones del controlador de impresora para asegurarse de que la configuración de impresión sea correcta. (Consulte Procedimiento de impresión.)
	El controlador de impresión puede estar instalado incorrectamente.	• Vuelva a instalar el software de la impresora. (Consulte Instalación del software de la impresora.)
	La máquina no funciona correctamente.	• Compruebe el mensaje del panel de control para determinar si la máquina

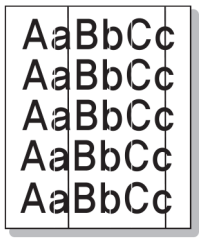
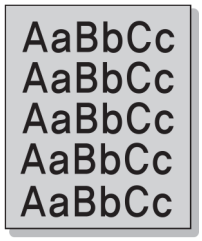
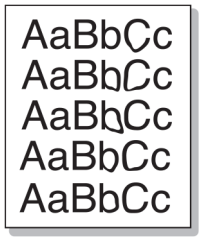
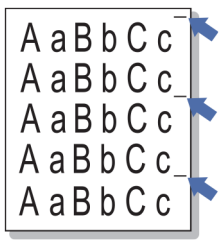
PROBLEMA	CAUSA POSIBLE	SOLUCIONES RECOMENDADAS
		señala un error del sistema. Póngase en contacto con un técnico de servicio.
El trabajo se imprime de forma muy lenta.	Es posible que el trabajo sea demasiado complejo.	• Reduzca la complejidad de la página o intente ajustar las opciones de calidad de impresión.
La mitad de la página aparece en blanco.	La configuración de la orientación de la página puede ser incorrecta.	• Cambie la orientación de la página en la aplicación. Consulte la pantalla printer driver help (ayuda del controlador de impresión).
	El tamaño del papel de la bandeja no coincide con el tamaño de papel configurado.	• Asegúrese de que el tamaño del papel configurado en el controlador de impresora coincida con el papel colocado en la bandeja. • O bien, asegúrese de que el tamaño de papel configurado en el controlador de impresora coincida con la opción seleccionada en la aplicación de software que utilice.
La máquina funciona, pero el texto se imprime mal, distorsionado o incompleto.	El cable de la impresora está suelto o defectuoso.	• Desconecte el cable y vuelva a conectarlo. Intente imprimir un trabajo que se haya imprimido correctamente. Si es posible, conecte el cable y la máquina a otro equipo que sepa que funciona e intente imprimir un trabajo. • Utilice otro cable de impresora.
	Se ha seleccionado un controlador de impresora incorrecto.	• Compruebe el menú de selección de impresora de la aplicación para asegurarse de que ha seleccionado la máquina correcta.
	La aplicación de software no funciona correctamente.	• Intente imprimir un trabajo desde otra aplicación.
	El sistema operativo no funciona correctamente.	• Salga de Windows y reinicie el equipo. Apague la impresora y vuelva a encenderla.
	Si está en un entorno DOS, es posible que la opción de la fuente de la máquina se haya configurado incorrectamente.	• Cambie la opción de la fuente. Puede configurar las fuentes desde **Device Settings** (Configuración del dispositivo) en Xerox Easy Printer Manager en el PC.

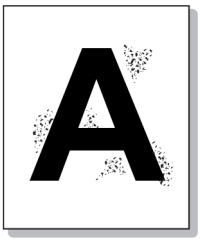
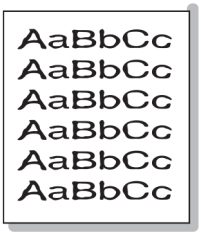
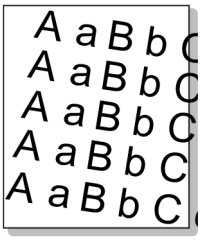
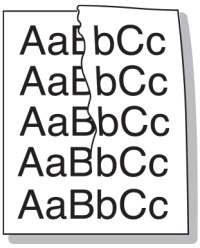
PROBLEMA	CAUSA POSIBLE	SOLUCIONES RECOMENDADAS
	El cartucho de impresión está vacío o defectuoso.	• Redistribuya el tóner para comprobar si queda tóner en el cartucho. (Consulte Redistribución del tóner.) • Si es necesario, sustituya el cartucho de impresión (consulte Sustitución del cartucho de impresión).
Se imprimen las páginas, pero están en blanco.	Es posible que el archivo contenga páginas en blanco.	• Compruebe si el archivo contiene páginas en blanco.
	Algunas piezas, como el controlador o la placa, pueden estar defectuosas.	• Póngase en contacto con un técnico de servicio.
La impresora no imprime archivos PDF correctamente. Faltan algunas partes de los gráficos, el texto o las ilustraciones.	Incompatibilidad entre los archivos PDF y los productos Acrobat.	• Es posible que pueda imprimir el archivo PDF como imagen. Active **Imprimir como imagen** en las opciones de impresión de Acrobat. La impresión puede tardar más cuando se imprime un archivo PDF como imagen.
La calidad de impresión de las imágenes fotográficas no es buena. Las imágenes no son nítidas.	La resolución de las fotografías es muy baja.	• Reduzca el tamaño de las fotografías. Si aumenta el tamaño de las fotografías en la aplicación de software, se reducirá la resolución.
Antes de imprimir, la máquina emite vapor cerca de la bandeja de salida.	Si se utiliza papel húmedo, se puede generar vapor durante la impresión.	• Coloque papel nuevo. • Para evitar que el papel absorba demasiada humedad, no abra paquetes de papel hasta que sea necesario.

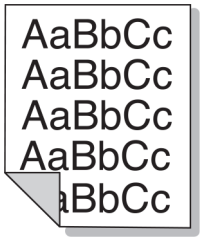
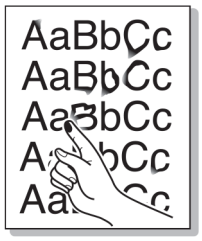
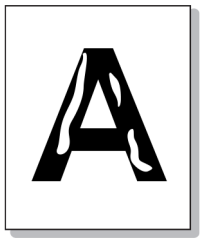
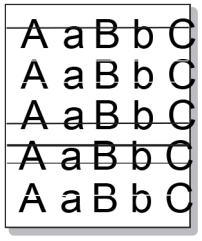
PROBLEMAS DE CALIDAD DE IMPRESIÓN

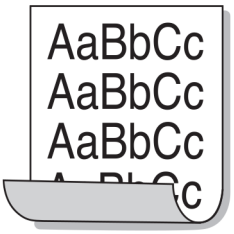
Si el interior de la máquina está sucio o si ha colocado el papel de forma incorrecta, la calidad de impresión puede disminuir. Consulte la siguiente tabla para solucionar el problema.

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Impresión clara o difuminada 	• Si aparece una banda blanca o un área difuminada en la página, el nivel de tóner es bajo. Es posible que puede extender temporalmente la vida útil del cartucho de impresión. (Consulte Redistribución del tóner.) Si esto no mejora la calidad de impresión, instale un cartucho de impresión nuevo. • El papel no cumple con las especificaciones del papel, por ejemplo, tal vez el papel esté demasiado húmedo o rugoso. (Consulte Directrices del uso del material de impresión.) • Si toda la página es clara, la opción de resolución de impresión es demasiado baja o se ha activado el modo ECO (ahorro de tóner). Ajuste la resolución de impresión y desactive el modo de ahorro de tóner. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora. • Una combinación de áreas difuminadas o manchadas podría indicar que debe sustituir el cartucho de impresión. (Consulte Sustitución del cartucho de impresión.)
Manchas de tóner 	• El papel no cumple con las especificaciones, por ejemplo, tal vez el papel esté demasiado húmedo o rugoso. (Consulte Directrices del uso del material de impresión.) • Es posible que deba limpiar el recorrido del papel. (Consulte Despeje de atascos en el interior de la máquina.)
Áreas omitidas 	Si áreas difuminadas, por lo general redondas, ocurren aleatoriamente en la página: • Es posible que una hoja de papel esté defectuosa. Intente reimprimir el trabajo. • El contenido de humedad del papel es desigual o el papel tiene puntos húmedos en la superficie. Intente con otra marca de papel. (Consulte Directrices del uso del material de impresión.) • El papel está dañado. El proceso de fabricación puede hacer que el tóner no se adhiera a algunas áreas. Intente con un paquete de papel nuevo o con otra marca de papel. • Cambie la configuración de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a **Preferencias de impresión**, haga clic en la pestaña **Papel** y establezca el tipo de papel como **Grueso**. (Consulte Papel y materiales de impresión.) • Si estos pasos no solucionan el problema, póngase en contacto con un técnico de servicio.
Puntos blancos	Si aparecen puntos blancos en la página: • El papel es demasiado rugoso o la suciedad del papel cae en las áreas internas de la máquina en el rodillo de transferencia. Limpie el interior de la máquina. (Consulte Limpieza de la máquina.)

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
	• Es posible que deba limpiar el recorrido del papel. (Consulte Limpieza de la máquina.)
Líneas verticales 	Si aparecen rayas verticales negras en la página, es posible que se haya rayado la superficie (el tambor) del cartucho de impresión dentro de la máquina. • Retire el cartucho de impresión e instale uno nuevo. (Consulte Sustitución del cartucho de impresión.) Si aparecen rayas verticales blancas en la página, es posible que el interior de la máquina esté sucio. • Limpie el interior de la máquina. (Consulte Limpieza de la máquina.) Si estos pasos no solucionan el problema, póngase en contacto con un técnico de servicio.
Fondo 	Si la cantidad de sombra del fondo es inaceptable: • Cambie a un papel de menos gramaje. (Consulte Especificaciones del material de impresión.) • Compruebe las condiciones atmosféricas: un ambiente muy seco o un nivel de humedad alto (superior a 80 % HR) puede aumentar la cantidad de sombras del fondo. • Retire el cartucho de impresión viejo e instale uno nuevo. (Consulte Sustitución del cartucho de impresión.)
Manchas de tóner 	Si aparecen manchas en la página: • Limpie el interior de la máquina. (Consulte Limpieza de la máquina.) • Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte Directrices del uso del material de impresión.) • Retire el cartucho de impresión e instale uno nuevo. (Consulte Sustitución del cartucho de impresión.)
Defectos verticales repetidos 	Si aparecen marcas repetidamente en la cara impresa de la hoja en intervalos regulares: • Es posible que el cartucho de impresión esté dañado. Realice algunas impresiones en la máquina y, si el problema continúa, retire el cartucho de impresión e instale uno nuevo. (Consulte Sustitución del cartucho de impresión.) • Algunas partes de la máquina podrían tener tóner. Si el defecto ocurre en el reverso de la página, es probable que el problema se solucione solo después de imprimir unas cuantas páginas más.

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
	• Es posible que la unidad del fusor esté dañada. Póngase en contacto con un técnico de servicio.
Manchas dispersas en el fondo 	Las manchas dispersas en el fondo ocurren porque el tóner se distribuye aleatoriamente en la página impresa. • Es posible que el papel esté demasiado húmedo. Coloque papel nuevo. No abra los paquetes de papel sino hasta que sea necesario para que el papel no absorba demasiada humedad. • Si se producen manchas dispersas en el fondo en un sobre, cambie el diseño de impresión para evitar imprimir en áreas que tengan junturas en el reverso. Se pueden producir problemas al imprimir sobre las junturas. • Si las manchas dispersas en el fondo cubren toda la superficie de una página impresa, ajuste la resolución en la aplicación de software o mediante las opciones del controlador de impresora. Consulte Directrices del uso del material de impresión.
Caracteres mal formados 	• Si los caracteres no se han formado correctamente y producen imágenes con vacíos, es posible que el papel sea demasiado resbaladizo. Pruebe con otro tipo de papel. (Consulte Directrices del uso del material de impresión.)
Impresión torcida 	• Asegúrese de que el papel está colocado correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte Directrices del uso del material de impresión.) • Asegúrese de que las guías no están demasiado ajustadas o demasiado separadas de la pila de papel. (Consulte Colocación del papel.)
Arrugas o pliegues 	• Asegúrese de que el papel está colocado correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte Directrices del uso del material de impresión.) • Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también a girar el papel 180 grados en la bandeja.
El reverso de las impresiones está sucio	Compruebe si hay pérdida de tóner. Limpie el interior de la máquina. (Consulte Limpieza de la máquina.)

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
	
Páginas en negro sólido 	• Es posible que el cartucho de impresión no se haya instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho de impresión esté defectuoso. Retire el cartucho de impresión e instale uno nuevo. (Consulte Sustitución del cartucho de impresión.) • Es posible que la máquina deba repararse. Póngase en contacto con un técnico de servicio.
Tóner no adherido 	• Limpie el interior de la máquina. (Consulte Limpieza de la máquina.) • Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte Directrices del uso del material de impresión.) • Retire el cartucho de impresión e instale uno nuevo. (Consulte Sustitución del cartucho de impresión.) • Es posible que la máquina deba repararse. Póngase en contacto con un técnico de servicio.
Caracteres con vacíos 	Los caracteres con vacíos son áreas en blanco en partes de los caracteres que deberían ser completamente negros: • Si utiliza transparencias, intente con otro tipo de transparencias. Algunos huecos en los caracteres son normales debido a la composición de las transparencias. • Es posible que esté imprimiendo en la superficie incorrecta del papel. Extraiga el papel y déle la vuelta. • Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones del papel. (Consulte Directrices del uso del material de impresión.)
Bandas horizontales 	Si aparecen líneas, rayas, bandas o manchas negras distribuidas horizontalmente: • Es posible que el cartucho de impresión no se haya instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho de impresión esté defectuoso. Retire el cartucho de impresión e instale uno nuevo. (Consulte Sustitución del cartucho de impresión.) • Si el problema persiste, es posible que la máquina deba repararse. Póngase en contacto con un técnico de servicio.

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Papel curvado  	Si el papel impreso está curvado o no se introduce en la máquina: • Asegúrese de que el papel está colocado correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. El calor y la humedad pueden hacer que el papel se curve. (Consulte Directrices del uso del material de impresión.) • Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también a girar el papel 180° en la bandeja. • Cambie la configuración de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a **Preferencias de impresión**, haga clic en la pestaña **Papel** y establezca el tipo de papel como **Fino**.
Una imagen desconocida aparece repetidamente en unas cuantas hojas o hay tóner no adherido, impresiones claras o contaminación.	• Es posible que la máquina se utilice a una altura de 1500 m (4921 pies) o superior. • La altitud podría afectar la calidad de impresión, por ejemplo hacer que el tóner no se adhiera o que las imágenes sean claras. Establezca la opción de altitud correcta para la impresora.

Problemas más comunes en Windows

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
El mensaje `Archivo en uso` aparece durante la instalación.	• Cierre todas las aplicaciones de software. Elimine todos los programas de software del grupo de inicio de la impresora y reinicie Windows. Instale el controlador de impresora otra vez.
Aparecen los mensajes `Error de protección general`, `Excepción OE`, `Spool 32` u `Operación no válida`.	• Cierre todas las aplicaciones, reinicie Windows e intente imprimir de nuevo.
Aparecen los mensajes de `Error al imprimir` o `Tiempo de espera de impresora agotado`.	• Estos mensajes pueden aparecer durante la impresión. Espere hasta que la máquina finalice la impresión. Si el mensaje aparece en el modo de espera o tras finalizar la impresión, revise la conexión y compruebe si se ha producido algún error.

Nota: Consulte la *Guía del usuario de Microsoft Windows* proporcionada con su PC para obtener más información acerca de los mensajes de error de Windows.

Problemas más comunes en Macintosh

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
La máquina no imprime archivos PDF correctamente. Faltan algunas partes de los gráficos, el texto o las ilustraciones.	• Imprimir el archivo PDF como imagen puede permitir que se imprima el archivo. Active **Imprimir como imagen** en las opciones de impresión de Acrobat. Nota: La impresión puede tardar más cuando se imprime un archivo PDF como imagen.
Algunas letras no se muestran correctamente durante la impresión de la portada.	• Mac OS no ha podido crear la fuente durante la impresión de la portada. El alfabeto inglés y los números se visualizan con normalidad en la portada.
Al imprimir un documento en Macintosh con Acrobat Reader y los colores no se imprimen correctamente.	• Asegúrese de que la configuración de resolución del controlador del dispositivo coincida con la de Acrobat Reader.

Nota: Consulte la *Guía del usuario de Macintosh* proporcionada con equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Macintosh.

Problemas más comunes en Linux

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
La máquina no imprime.	• Compruebe que el controlador de la impresión está instalado en el sistema. Abra el Unified Driver Configurator (Configurador de controlador unificado) y vaya a la pestaña **Printers** (Impresoras) en la **Printers configuration** (Configuración de impresoras) para ver la lista de máquinas disponibles. Asegúrese de que su máquina aparezca en la lista. Si no aparece, abra **Add new printer wizard** (Asistente para agregar nueva impresora) para configurar la máquina. • Compruebe que la máquina está encendida. Abra la **Printers configuration** (Configuración de impresoras) y seleccione la máquina de la lista de impresoras. Observe la descripción en el panel **Selected printer** (Impresora seleccionada). Si el estado indica **Stopped** (Detenida), pulse el botón **Start** (Iniciar). Debería restablecerse el funcionamiento normal de la impresora. El estado stopped (detenida) puede estar activado si se produjeron errores en la impresión. Por ejemplo, esto podría suceder si se intenta imprimir un documento y el puerto es utilizado por una aplicación de escaneado. • Compruebe que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales de la máquina comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que distintas aplicaciones accedan simultáneamente al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, solo una de ellas puede controlar la máquina en cada momento. La otra aplicación obtendrá la respuesta device busy (dispositivo ocupado). Deberá abrir la ventana **Ports Configuration** (Configuración de puertos) y seleccionar el puerto asignado a la máquina. En el panel **Selected port** (Puerto seleccionado), podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, debe esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón **Release port** (Liberar puerto). • Compruebe si la aplicación dispone de una opción de impresión especial, como -oraw. Si -oraw aparece en el parámetro de la línea de comandos, elimínelo para poder imprimir correctamente. Para la interfaz GIMP, seleccione **Print (Imprimir) > Setup printer (configurar impresora)** y edite los parámetros de la línea de comandos en el campo correspondiente. • La versión de CUPS (Common Unix Printing System) distribuida con SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) tiene problemas con la impresión IPP (Internet Printing Protocol). Utilice la impresión mediante socket en lugar de IPP o instale una versión posterior de CUPS (cups-1.1.22 o superior).

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
La máquina no imprime páginas enteras; solo imprime la mitad de las páginas.	• Se trata de un problema conocido que aparece con la versión 8.51 o anterior de Ghostscript, sistema operativo Linux de 64 bits. El problema está solucionado en AFPL Ghostscript 8.52 y versiones posteriores. Descargue la última versión de AFPL Ghostscript de *http://sourceforge.net/projects/ghostscript/* e instálela para solucionar este problema.
El error `Cannot open port device file` (No puede abrirse el archivo del puerto del dispositivo) aparece al imprimir un documento.	• Evite cambiar los parámetros de los trabajos de impresión, por ejemplo, mediante LPR GUI, mientras haya un trabajo de impresión en curso. Existen versiones del servidor CUPS que interrumpen el trabajo de impresión cuando que se modifican las opciones y luego tratan de reiniciar el trabajo desde el principio. Como Unified Linux Driver bloquea el puerto durante la impresión, la terminación abrupta del controlador mantiene el puerto bloqueado y no está disponible para los trabajos de impresión siguientes. Si se produce esta situación, intente liberar el puerto seleccionando **Release port** (Liberar puerto) en la ventana **Port configuration** (Configuración de puerto).

Nota: Consulte la *Guía del usuario de Linux* proporcionada con su PC para más información sobre los mensajes de error en Linux.

Asistencia adicional

Para obtener más ayuda, visite nuestro sitio web para el cliente en www.xerox.com o póngase en contacto con el Centro de Asistencia al Cliente de Xerox e indique el número de serie de la máquina.

LOCALIZACIÓN DEL NÚMERO DE SERIE

El número de serie se encuentra:

- En la placa de datos de la máquina en la cubierta posterior.
- En el Informe de configuración. Consulte las instrucciones siguientes para imprimir el informe.

IMPRESIÓN DE UN INFORME DE CONFIGURACIÓN

Para imprimir un Informe de configuración que proporcione información acerca de la configuración de la máquina, como el número de serie, la dirección IP, las opciones instaladas y la versión del software:

1. Comience desde Modo Listo. Si la máquina está en el Modo ahorro energía, cámbielo al modo **Listo** pulsando el botón de **Encendido/Apagado**.
2. Pulse y mantenga pulsado el botón **WPS** del panel de control de la impresora durante unos 10 segundos hasta que el LED de estado parpadee, deje de parpadear y comience a parpadear de nuevo. Suelte el botón cuando comience a parpadear la luz verde por segunda vez.

Especificaciones

Este capítulo incluye:

Especificaciones de la máquina..... 126
Especificaciones de impresión..... 127
Especificaciones del material de impresión..... 128
Entorno de red..... 129
Especificaciones eléctricas..... 130
Especificaciones medioambientales..... 131

Especificaciones de la máquina

CONFIGURACIONES DE LA MÁQUINA

COMPONENTE	IMPRESORA B110
Función de la máquina	Impresión
Configuración del hardware	Procesador de 400 MHz 128 MB de memoria Bandeja de papel
Conectividad	USB 2.0 de alta velocidad Red inalámbrica
Tamaño de la máquina (anchura x profundidad x altura)	13,0 x 8,5 x 7,4 pulg. (331 x 215 x 188 mm)
Peso de la máquina Neto (con consumibles)	3,37 kg (7,43 lbs.)
Acceso	Frontal
Tiempo de salida de la primera impresión	Menos de 8,5 segundos desde Lista Menos de 19 segundos desde Ahorro de energía
Tiempo de calentamiento	Menos de 30 segundos desde Ahorro de energía

Especificaciones de impresión

FUNCIÓN	IMPRESORA B110
Velocidad: Impresión a 1 cara	Hasta 21 ppm en Carta Hasta 20 ppm en A4
Área máxima de impresión	8,5 x 14 pulg. Legal (EE. UU.) (216 x 356 mm)
Resolución máxima de impresión	600 x 600 ppp Hasta 1200 x 1200 impresión efectiva
Rendimiento del cartucho de impresión promedio	1500 impresiones estándar Del cartucho de impresión incluido con el equipo: 700 impresiones estándar
Memoria estándar de la impresora	128 MB
Compatibilidad	Windows PC/MAC/Linux
Lenguaje de impresora	GDI

Especificaciones del material de impresión

CAPACIDAD

FUNCIÓN	IMPRESORA B110
Capacidad: Bandeja de papel	150 sheets de papel bond de 80 g/m² (20lbs.) 10 hojas de papel especial: sobres, etiquetas, cartulina, grueso
Pesos de materiales de impresión	60-163 g/m² (16-43 lbs.)
Tamaño de materiales de impresión	Longitud: mín.: 5 pulg., máx: 14 pulg. (127-356 mm) Ancho: mín: 3 pulg., máx: 8,5 pulg. (76-216 mm) A4, A5, Carta, Legal, Folio, Oficio, Executive (ejecutivo), Sobre (Monarch/Com 10/DL/C5), ISO B5, JIS B5, Personalizado
Tipos de materiales de impresión	Común, fino, grueso, reciclado, bond, cartulina, algodón, neutro, etiquetas, sobres, color, preimpreso

BANDEJA DE SALIDA

FUNCIÓN	IMPRESORA B110
Bandeja de salida	100 hojas de papel bond de 80 g/m² (20lbs.) Entrega cara abajo

Entorno de red

ELEMENTO	IMPRESORA B110
Interfaz de red	• USB 2.0 de alta velocidad • LAN inalámbrica 802.11b/g/n
Sistema operativo de la red	• **Windows**: Windows 10 y 11 (32/64 bit), Server 2016 (32/64 bit), Server 2019 (32/64 bit), Server 2022 (32/64 bit) • **Linux**: Red Hat Enterprise 8 y 9, Fedora 41 y 42, OpenSUSE 16, Ubuntu 18, 20 y 22.04, SUSE Linux Enterprise Desktop 12 y 15, Debian 11 y 12, y Mint 20 y 21 • **Mac**: macOS 14 o superior
Protocolos de red	• TCP/IPv4, TCP/IPv6 • DHCP, BOOTP, AutoIP • DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP (SSDP) • Impresión TCP/IP estándar, LPR, IPP, WSD • SNMP v1/v2c/v3, HTTP, SetIP

Especificaciones eléctricas

FUNCIÓN	IMPRESORA B110
Tensión eléctrica	Baja tensión: 110–127 V CA Alta tensión: 220-240 V CA
Frecuencia	Para baja tensión: 60 Hz Para alta tensión: 50/60 Hz +/- 3 Hz
Consumo de energía promedio	Promedio de funcionamiento: Menos de 350 W Modo ahorro energía: Menos de 2,8 W Modo de espera: Menos de 40 W Modo apagado: 0,7 W

Especificaciones medioambientales

FUNCIÓN	IMPRESORA MULTIFUNCIÓN XEROX B110
Temperatura operativa: impresora y consumibles	Entre 10–32 °C (50–90 °F)
Humedad relativa	Intervalo aceptable de humedad: 10–80 % Intervalo óptimo de humedad: 20-70 % Humedad relativa óptima a 28 °C (82 °F) Nota: En condiciones extremas, como a 10 °C y con un 80 % de humedad relativa, pueden producirse defectos a causa de la condensación.
Altitud	Para un rendimiento óptimo, no utilice la impresora a más de 3100 m (10,170 pies) de altitud.

Seguridad

Este capítulo incluye:

Seguridad eléctrica 134
Seguridad durante el funcionamiento 137
Seguridad durante el mantenimiento 139
Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto 141

- La impresora y los suministros recomendados se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Preste atención a la información siguiente para garantizar el funcionamiento seguro de su impresora Xerox de forma continua.
- El rendimiento y las pruebas medioambientales y de seguridad de este producto se han verificado solo con materiales de Xerox®.
- Las alteraciones no autorizadas, incluidas la adición de funciones nuevas o la conexión de dispositivos externos, pueden afectar la certificación del producto. Póngase en contacto con el representante de Xerox si desea más información.

Seguridad eléctrica

NORMAS GENERALES

Advertencia: Cambios no autorizados, entre los que se pueden contar la incorporación de nuevas funciones o la conexión de dispositivos externos, pueden alterar la certificación del dispositivo. Para más información al respecto, póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox.

- No introduzca objetos en las ranuras o aberturas de la impresora. Si toca algún punto con carga eléctrica o si entra en cortocircuito con alguna pieza, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.
- No quite las cubiertas o dispositivos de seguridad que están sujetos con tornillos, a menos que vaya a instalar algún equipo opcional y se haya indicado que lo haga. Cuando se realizan estas instalaciones, apague la impresora. Desconecte el cable de alimentación cuando extraiga las cubiertas y los dispositivos de seguridad para instalar algún equipo opcional. A excepción de las opciones instalables por el usuario, los componentes que se encuentran tras dichas cubiertas no requieren ningún tipo de mantenimiento o servicio por parte del usuario.

Las situaciones siguientes representan un riesgo para su seguridad:

- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.
- Sale humo de la impresora o la superficie está muy caliente.
- La impresora emite olores o ruidos raros.
- En la impresora se ha activado un disyuntor, un fusible u otro dispositivo de seguridad.

Si se produce alguna de estas condiciones:

1. Apague la impresora de inmediato.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
3. Llame a un técnico de servicio autorizado.

CABLE DE ALIMENTACIÓN

Use el cable de alimentación suministrado con la impresora.

- Enchufe el cable directamente a una toma eléctrica correctamente conectada a tierra. Asegúrese de que ambos extremos del cable están conectados correctamente. Si no sabe si la toma está conectada a tierra, pida a un electricista que lo compruebe.

Advertencia: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, no utilice cables alargadores, regletas de conexiones o enchufes durante más de 90 días. Cuando no se pueda instalar una toma de corriente permanente, utilice solamente un cable alargador ensamblado en fábrica del tamaño correcto por impresora o impresora multifunción. Observe siempre la normativa nacional y local sobre edificación, protección de incendios e instalaciones eléctricas relativa a la longitud del cable, el tamaño del conductor, la conexión a masa y la protección.

- No utilice un enchufe adaptador a tierra para conectar la impresora a una toma eléctrica que no tenga un terminal de conexión a tierra.
- Compruebe que la impresora está enchufada a una toma eléctrica que proporcione la tensión adecuada y alimentación adecuadas. Revise las especificaciones eléctricas de la impresora con un electricista si es necesario.
- No ponga la impresora en un lugar donde se pueda pisar el cable de alimentación.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación.
- No conecte o desconecte el cable de alimentación cuando la impresora esté encendida.
- Sustituya el cable de alimentación si está dañado o raído.
- Para evitar la posibilidad de una descarga eléctrica y de daños en el cable, apriete el cajetín del enchufe al desconectar el cable de alimentación.

El cable de alimentación está conectado a la impresora como un dispositivo de conexión en la parte posterior de la impresora. Si es preciso desconectar toda la electricidad de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

APAGADO DE EMERGENCIA

Si se produce alguna de las siguientes condiciones, apague la impresora inmediatamente y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica. Póngase en contacto con un técnico de servicio Xerox para corregir el problema, si:

- El equipo emite olores o ruidos no habituales.
- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha activado un disyuntor, fusible u otro dispositivo de seguridad.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.
- Cualquier pieza de la impresora está dañada.

SEGURIDAD DEL LÁSER

Esta impresora cumple con las normas de rendimiento para productos láser establecidas por organismos gubernamentales, nacionales e internacionales, y tiene la certificación de producto láser de clase 1. La impresora no emite luz peligrosa, ya que su haz está totalmente confinado durante todos los modos de mantenimiento y utilización por el cliente.

Advertencia: El uso de controles, ajustes o procedimientos que no sean los especificados en este manual puede provocar una exposición peligrosa a la radiación.

Seguridad durante el funcionamiento

Su impresora y los suministros se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Estos incluyen el examen y la aprobación por un organismo de seguridad y el cumplimiento con las normas medioambientales establecidas.

Si presta atención a las siguientes normas de seguridad, contribuirá a que su impresora funcione continuamente de forma segura.

NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

- No quite las bandejas de papel mientras la impresora está imprimiendo.
- No abra las puertas mientras la impresora está imprimiendo.
- No mueva la impresora mientras está imprimiendo.
- Mantenga las manos, el cabello, la corbata, etc. apartados de los rodillos de alimentación y de salida.
- Las cubiertas, que requieren herramientas para retirarlas, protegen las áreas de riesgo en la impresora. No retire las cubiertas protectoras.
- No intente anular ningún dispositivo de cierre eléctrico o mecánico.
- No intente retirar el papel que esté atascado profundamente dentro de la impresora. Apague la impresora inmediatamente y póngase en contacto con el representante local de Xerox.

EMISIÓN DE OZONO

Esta impresora produce ozono durante el funcionamiento normal. La cantidad de ozono producido depende del volumen de copias. El ozono es más pesado que el aire y no se produce en cantidades suficientemente altas para resultar nocivo. Instale la impresora en un lugar con buena ventilación.

Para obtener más información en Estados Unidos y Canadá, vaya a www.xerox.com/environment. En otros mercados, póngase en contacto con su representante local de Xerox o vaya a www.xerox.com/environment_europe.

- En los Estados Unidos y Canadá, para obtener información sobre el ozono, consulte **Facts about ozone** (Datos sobre el ozono) y **Facts about ventilation** (Datos sobre ventilación) en https://www.xerox.com/en-us/about/ehs/health-and-safety.
- En otros mercados, póngase en contacto con su representante local de Xerox o vaya a www.xerox.com/environment_europe.

UBICACIÓN DE LA IMPRESORA

- Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, sin vibraciones, capaz de resistir su peso. Para saber el peso de la impresora, consulte Especificaciones de la máquina.
- No bloquee ni tape las ranuras o aberturas de la impresora. Estas aberturas tienen como función ventilar la impresora y evitar que se caliente en exceso.

- Coloque la impresora en un lugar donde haya espacio suficiente para su correcto funcionamiento y mantenimiento.
- Coloque la impresora en un lugar donde no haya polvo.
- No almacene ni utilice la impresora en un lugar muy caluroso, frío o húmedo.
- No coloque la impresora cerca de una fuente de calor.
- Para evitar dañar los componentes sensibles a la luz, no exponga la impresora a la luz directa del sol.
- No coloque la impresora en un lugar donde esté directamente expuesta a la corriente de aire frío de un aparato de aire acondicionado.
- No coloque la impresora en ubicaciones propensas a experimentar vibraciones.
- Para un rendimiento óptimo, use la impresora en las alturas especificadas. Consulte Especificaciones medioambientales.

SUMINISTROS DE IMPRESORA

- Utilice los suministros previstos para la impresora. El uso de materiales no adecuados puede perjudicar el funcionamiento y originar situaciones de peligro.
- Siga todos los avisos e instrucciones indicados en el producto, opciones y suministros o en la documentación entregada con ellos.
- Almacene todos los consumibles siguiendo las instrucciones del embalaje o envase.
- Mantenga todos los consumibles fuera del alcance de los niños.
- No arroje nunca al fuego tóner, cartuchos de impresión/cilindro o recipientes de tóner.
- Al manipular cartuchos de tóner por ejemplo, evite el contacto con la piel y los ojos. El contacto con los ojos puede causar irritación e inflamación. No intente desarmar el cartucho; esto aumenta el riesgo de contacto con la piel y los ojos.

Precaución: No se recomienda utilizar suministros que no sean de Xerox. La garantía Xerox, el acuerdo de servicio y Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) no cubren los daños, el mal funcionamiento o la disminución del rendimiento causados por el uso de suministros de otras marcas que no sean Xerox, o por el uso de suministros Xerox que no sean específicos para esta impresora. La garantía de satisfacción total está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el representante de Xerox para obtener más información.

Seguridad durante el mantenimiento

- Utilice los suministros y materiales de limpieza solamente como se indica en la sección Mantenimiento de este manual.
- Nunca retire las cubiertas ni los protectores que estén atornillados. No hay componentes detrás de esas cubiertas en los que pueda realizar operaciones de mantenimiento o servicio.
- No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté específicamente descrito en la documentación que acompaña a la impresora.
- Utilice solamente un paño que no suelte pelusa para la limpieza .

> **Advertencia:** Los productos de limpieza en aerosol pueden ser explosivos o inflamables si se utilizan en un dispositivo electromecánico.

- No queme ningún consumible o repuesto de mantenimiento de rutina. Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox, visite www.xerox.com/gwa.

SÍMBOLOS EN LA IMPRESORA

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	Advertencia: Indica una situación de peligro que, si no se evita, puede producir lesiones graves e incluso letales.
	Precaución: Indica la necesidad de intervenir para evitar daños materiales.
	Superficie caliente interior o exterior de la impresora. Tenga cuidado para evitar lesiones personales.
	No quemar el componente.
	No exponga la unidad de imagen a la luz durante más de 10 minutos.
	No exponga la unidad de imagen a la luz directa del sol.
	No tocar la parte o el área de la impresora.

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	Advertencia: Espere a que se enfríe la impresora el tiempo indicado antes de tocar el fusor.
	Artículo reciclable. Si desea más información, consulte Reciclaje y eliminación de productos.

Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto

Si desea obtener más información sobre medio ambiente, seguridad e higiene con relación a este producto y los suministros Xerox, diríjase a las siguientes líneas de asistencia al cliente:

- Sitio web: https://www.xerox.com/en-us/about/ehs
- Por teléfono (solo EE.UU. y Canadá): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Correo electrónico (en todo el mundo): EHS-Europe@xerox.com

Regulación

Este capítulo incluye:

Normativa básica 144
Hojas de datos de seguridad 150

Normativa básica

Xerox ha probado este dispositivo según las normas de emisión electromagnética e inmunidad. Estas normas están diseñadas para mitigar las interferencias causadas o recibidas por este dispositivo en un entorno de oficina típico.

ESTADOS UNIDOS (NORMATIVA FCC)

Este dispositivo se ha probado y cumple con los límites establecidos para los dispositivos digitales de Clase B, según las normas de la FCC, parte 15. Estos límites se han establecido para proporcionar una protección razonable frente a interferencias perjudiciales en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza de acuerdo de acuerdo con las instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales en las comunicaciones por radio. No obstante, no se garantiza que no se produzcan interferencias en una instalación concreta. Si este equipo causa interferencias perjudiciales a equipos de recepción de radio o televisión, lo cual se puede comprobar apagando y encendiendo el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir las interferencias siguiendo una o varias de las siguientes medidas:

- Reoriente o cambie la ubicación de la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma de corriente de un circuito eléctrico diferente al del receptor.
- Consulte al distribuidor o a un técnico experimentado de radio/televisión para obtener ayuda.

Se ha verificado que este equipo cumple los límites establecidos para un dispositivo informático de clase B, de conformidad con las normas de la FCC. Para cumplir con el reglamento FCC, es necesario utilizar cables apantallados con este equipo. El funcionamiento con equipos no autorizados o con cables no apantallados puede provocar interferencias en la recepción de radio y TV. Se advierte al usuario de que los cambios o modificaciones realizados en el equipo sin la aprobación del fabricante podrían anular la autorización del usuario para operar este equipo.

Este dispositivo cumple los requisitos de la sección 15 de las normas de la FCC. Su funcionamiento está sujeto a las dos siguientes condiciones:

1. Este dispositivo no podrá causar interferencias perjudiciales y
2. Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas interferencias que causen un funcionamiento no deseado.

Entidad responsable: Xerox Corporation

Dirección: 800 Phillips Road, Webster, Nueva York 14580 (EE. UU.)

Sitio web: https://www.xerox.com/en-us/about/ehs

- Este producto contiene un módulo transmisor de radio LAN inalámbrico de 2,4 GHz que cumple con los requisitos especificados en la FCC, parte 15.
- Para los productos que incluyen WiFi o Bluetooth, el transmisor no debe colocarse ni usarse en combinación con otras antenas o transmisores. Este equipo debería instalarse y operarse con una distancia mínima de 20 centímetros entre el radiador y usted.

CANADÁ

Este aparato digital de clase B cumple con la normativa canadiense ICES-003 e ICES-001.

Este dispositivo cumple con las normas RSS exentas de licencia de Industry Canada. Su funcionamiento está sujeto a las dos siguientes condiciones:

1. Este dispositivo no podrá causar interferencias perjudiciales y
2. Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas interferencias que causen un funcionamiento no deseado.

- Este producto contiene un módulo transmisor de radio LAN inalámbrico de 2,4 GHz que cumple con los requisitos especificados en RSS-247, edición 4, de Industry Canada.
- Si se realizan cambios o modificaciones en este dispositivo sin el consentimiento específico del fabricante, el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.
- Para los productos que incluyen WiFi o Bluetooth, el transmisor no debe colocarse ni usarse en combinación con otras antenas o transmisores. Este equipo debería instalarse y operarse con una distancia mínima de 20 centímetros entre el radiador y usted.

UNIÓN EUROPEA

El símbolo CE aplicado a este dispositivo significa que Xerox declara el cumplimiento de las siguientes directivas aplicables de la Unión Europea en las fechas indicadas:

- Directiva 2014/53/UE sobre equipos radioeléctricos

Si esta impresora se utiliza correctamente, de acuerdo con las instrucciones del usuario, no es peligrosa para el consumidor ni para el entorno.

Para garantizar el cumplimiento de la normativa europea, se deben utilizar cables de interfaz blindados.

Si desea obtener una copia firmada de la Declaración de conformidad de este dispositivo, póngase en contacto con Xerox.

INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL DEL ACUERDO SOBRE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA (LOTE 4)

Información medioambiental con soluciones medioambientales y reducción de costes

Introducción

La información siguiente se ha desarrollado para ayudar a los usuarios y se ha emitido con relación a la Directiva de productos eléctricos de la Unión Europea, específicamente el Estudio 4 sobre equipos de impresión de imágenes. Los fabricantes deben mejorar el rendimiento medioambiental de los productos y apoyar el plan de acción de la Unión Europea sobre ahorro de energía.

Los productos abarcados son equipos domésticos y ofimáticos que cumplen los siguientes criterios:

- Productos de formato monocromo estándar con una velocidad máxima inferior a 66 imágenes A4 por minuto
- Productos de formato a color estándar con una velocidad máxima inferior a 51 imágenes A4 por minuto

Beneficios medioambientales de la impresión a doble cara

La mayoría de productos Xerox cuentan con la función de impresión a dos caras. Esto permite imprimir ambas caras del papel automáticamente y, por lo tanto, ayuda a reducir el uso de recursos valiosos, ya que disminuye el consumo de papel. Según el Lote 4 sobre equipos de impresión de imágenes, en los modelos con velocidad de impresión igual o superior a 40 ppm en color o igual o superior a 45 ppm en blanco y negro, la función de impresión a doble cara se activa automáticamente durante la configuración y la instalación del controlador. Es posible que algunos modelos Xerox con velocidad de impresión inferior también tengan las opciones de impresión a doble cara de forma prefijada en la instalación. El uso constante de la función de impresión a doble cara reduce el impacto medioambiental de su trabajo.

No obstante, si requiere la impresión a 1 cara, puede cambiar las opciones de impresión en el controlador de impresión.

PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN SOBRE:	VAYA A:
Consumo de energía y tiempos de activación Opciones prefijadas de ahorro de energía	Guía del usuario o Guía de administración del sistema en https://www.xerox.com/en-us/printing-equipment.
Ventajas de comprar productos con calificación ENERGY STAR®	www.energystar.gov
Beneficios medioambientales de la impresión a doble cara Ventajas de usar gramajes de papeles más ligeros (60 g/m^2) y reciclaje Eliminación y tratamiento de cartuchos Participación de Xerox en iniciativas de sostenibilidad	https://www.xerox.com/en-us/about/ehs

Tipos de papel

Este producto puede utilizarse para imprimir en papel reciclado o sin reciclar, aprobado por un esquema de gestión medioambiental, que cumpla con el estándar de calidad EN1 2281 o uno similar. El papel más ligero (60 g/m^2), que contiene menos materia prima y ahorra recursos por cada impresión, se puede utilizar en ciertas aplicaciones. Le recomendamos que verifique si esto es compatible con sus necesidades de impresión.

Consumo de energía y tiempo de activación

La cantidad de electricidad que consume un producto depende de la forma en que se utiliza el dispositivo. Este producto se diseñó y configuró para reducir los costes de electricidad. Después de realizar la última impresión, el dispositivo pasa al modo de preparado. En este modo, el dispositivo puede imprimir de inmediato. Si el producto no se utiliza durante cierto período de tiempo, pasa al modo de Ahorro de energía. En estos modos, solamente permanecen activas las funciones esenciales para permitir la reducción del consumo de energía.

El producto tarda un poco más en producir la primera impresión después de salir del modo de Ahorro de energía que al imprimir desde el modo de preparado. Esta demora es el resultado de la activación del sistema desde el modo de Ahorro de energía y es común en la mayoría de productos de impresión de imágenes en el mercado.

Si desea configurar un tiempo de activación más largo o si desea desactivar completamente el modo de Ahorro de energía, tenga en cuenta que este dispositivo no pasará al nivel de menos consumo de energía o lo hará después de un período de tiempo más largo

Si desea más información sobre la participación de Xerox en iniciativas sostenibles, vaya a www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Si desea más información sobre ahorro energético o temas relacionados, visite www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html o www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

ALEMANIA

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Kesselstraße 3

40221 Düsseldorf

Deutschland

DIRECTIVA ROHS DE TURQUÍA

De conformidad con el artículo 7 (d). Por el presente se certifica que

Cumple con la normativa EEE.

EEE yönetmeliğine uygundur.

INFORMACIÓN SOBRE REGULACIÓN PARA EL MÓDULO LAN INALÁMBRICO DE 2,4 GHZ

Este producto contiene un módulo transmisor de radio LAN inalámbrico de 2,4 GHz que cumple con los requisitos especificados en la Parte 15 de la FCC, RSS-247 de Industry Canada y la directiva del Consejo Europeo 99/5/EC.

El funcionamiento de este dispositivo queda sujeto a las dos condiciones siguientes:

1. Este equipo no puede causar interferencias peligrosas.
2. Este equipo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas las que puedan causar un funcionamiento no deseado.

Si se realizan cambios o modificaciones en este dispositivo sin el consentimiento específico de Xerox Corporation el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.

Las interfaces de radio de este equipo funcionan dentro de las bandas de frecuencia permitidas y cumplen los límites de exposición y emisiones de RF definidos por:

- RED 2014/53/EU
- ETSI EN 300 328 (Wi-Fi)
- ETSI EN 300 330 (NFC)
- Reglamento técnico sobre equipos radioeléctricos de Ucrania (Resolución n.º 355)

LAN inalámbrica (Wi-Fi de 2,4 GHz)

Este producto incluye una interfaz de radio WLAN de 2,4 GHz conforme a ETSI EN 300 328.

- Rango de frecuencia de funcionamiento: 2400–2483,5 MHz
- Estándar inalámbrico: IEEE 802.11b/g/n
- Potencia máxima de salida de RF (EIRP): ≤20 dBm
- Modulación:
  - DSSS (802,11b)
  - OFDM (802,11g/n)

Interfaz NFC

Este producto incluye una interfaz NFC conforme a ETSI EN 300 330.

- Frecuencia de funcionamiento: 13,56 MHz
- Intensidad máxima del campo magnético: de acuerdo con los requisitos ETSI EN 300 330
- Funciones compatibles: Identificación y comunicación de corto alcance

CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVA DE LA COMUNIDAD ECONÓMICA DE EURASIA

La marca EAC de este producto indica la certificación para su uso en los mercados de los estados miembros de la unión aduanera.

CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA ROHS UCRANIA

Обладнання відповідаєвимогам Технічного регламенту щодо обмеження

використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнані, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

(El equipo cumple con los requisitos del reglamento técnico, aprobado con una resolución del Gabinete de Ministros de Ucrania con fecha del 3 de diciembre de 2008, en materia de restricciones para el uso de algunas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos.)

CERTIFICACIÓN DE SEGURIDAD

Este dispositivo cumple con la norma de seguridad IEC y EN certificada por un laboratorio nacional de pruebas reglamentarias (NRTL).

Hojas de datos de seguridad

Para obtener información de las hojas de datos de seguridad relativa a su impresora, vaya a:

- Dirección web: https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/
- Estados Unidos y Canadá: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Otros mercados: Envíe una solicitud por correo electrónico a EHS-Europe@xerox.com.

Reciclaje y eliminación de productos

Este capítulo incluye:

Todos los países 152
América del Norte 153
Unión Europea 154
Otros países 156

Todos los países

Si es el responsable de la eliminación del producto Xerox, tenga en cuenta que este puede contener plomo, mercurio, perclorato y otros materiales cuya eliminación podría estar sujeta a consideraciones medioambientales. La presencia de estos materiales cumple íntegramente con la normativa internacional aplicable en el momento de comercializar el producto. Para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación del producto, póngase en contacto con las autoridades locales.

PERCLORATO

Este producto puede contener uno o más dispositivos con perclorato como, por ejemplo, las baterías. Es posible que se requiera una manipulación especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

América del Norte

Xerox tiene en funcionamiento un programa para la recogida y reutilización o reciclaje de equipos. Póngase en contacto con el vendedor de Xerox (llame al 1-800-ASK-XEROX) para determinar si este producto Xerox forma parte del programa.

Para obtener más información sobre los programas medioambientales de Xerox, visite https://www.xerox.com/en-us/about/ehs o, para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación de productos, contacte con las autoridades locales.

Unión Europea

Algunos equipos pueden utilizarse tanto en el ámbito doméstico como en el profesional.

ÁMBITO DOMÉSTICO O PRIVADO



Si el equipo tiene este símbolo, indica que no debe deshacerse de él utilizando los mismos medios que emplea para los residuos domésticos.

En cumplimiento de la Legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben separarse de los residuos domésticos. En el ámbito doméstico de los estados miembros de la UE, existen puntos de recogida gratuitos designados para depositar los aparatos eléctricos y electrónicos. Para obtener información, póngase en contacto con las autoridades locales. En algunos estados miembros de la UE, cuando se compra un equipo nuevo, es posible que el distribuidor local tenga la obligación de retirar el equipo gratuitamente. Póngase en contacto con su distribuidor para obtener información.

ÁMBITO PROFESIONAL O COMERCIAL



Si el equipo tiene este símbolo, indica que debe deshacerse de él según los procedimientos aplicables en su país.

En cumplimiento de la legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben gestionarse según los procedimientos establecidos. Antes de desechar el equipo, póngase en contacto con su distribuidor local o vendedor de Xerox para obtener información sobre el procedimiento de recogida de los equipos que han llegado al final de su vida útil.

RECOGIDA Y ELIMINACIÓN DE EQUIPOS Y BATERÍAS

Estos símbolos indican que este producto no debe desecharse junto con los residuos domésticos según la Directiva 2012/19/UE sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y la Directiva 2006/66/CE sobre baterías y la legislación nacional que implementa dichas directivas.

Si bajo el símbolo anterior aparece impreso un símbolo químico, de conformidad con la Directiva sobre baterías, esto indica que en batería pila o acumulador hay presente un metal pesado (Hg = mercurio, Cd = cadmio, Pb = plomo) en una concentración superior al umbral aplicable especificado en la Directiva sobre baterías.

Algunos equipos pueden utilizarse tanto en el ámbito doméstico como en el profesional. Los hogares de la Unión Europea pueden devolver gratuitamente los aparatos eléctricos y electrónicos usados a los puntos de recogida designados. Para obtener más información sobre la recogida y reciclaje de productos y baterías antiguos, póngase en contacto con las autoridades locales, el servicio de recogida de residuos o el punto de venta donde adquirió los artículos. En algunos Estados miembros, cuando se compra un equipo nuevo, es posible que el distribuidor local tenga la obligación de retirar el equipo gratuitamente. Para obtener más información, consulte con su distribuidor.

Usuarios profesionales de la Unión Europea, de conformidad con la legislación europea, deben gestionar los

equipos eléctricos y electrónicos al final de la vida útil sujetos a eliminación conforme a los procedimientos acordados. Si desea desechar equipos eléctricos y electrónicos, póngase en contacto con su distribuidor o proveedor, revendedor local o vendedor de Xerox para obtener información sobre su devolución al final de la vida útil antes de desecharlos.

La manipulación inadecuada de este tipo de residuos podría tener un posible impacto sobre el medio ambiente y la salud humana, debido a las sustancias potencialmente peligrosas que suelen asociarse a los aparatos eléctricos y electrónicos (AEE). Su cooperación en la correcta eliminación de este producto contribuirá al uso eficaz de los recursos naturales.

Usuarios profesionales de la Unión Europea

Si desea desechar un equipo eléctrico o electrónico, póngase en contacto con su distribuidor o proveedor para obtener más información.

Eliminación fuera de la Unión Europea

Estos símbolos son válidos únicamente en la Unión Europea. Si desea eliminar estos componentes, póngase en contacto con las autoridades locales o un distribuidor para saber cuál es el procedimiento adecuado.

NOTA SOBRE EL SÍMBOLO DE BATERÍA



Este símbolo del contenedor con ruedas puede utilizarse en combinación con un símbolo químico. Esto indica la conformidad con los requisitos de la directiva.

EXTRACCIÓN DE LAS BATERÍAS

Solo un centro de servicio aprobado por el FABRICANTE debe sustituir las baterías.

Otros países

Póngase en contacto con las autoridades locales de gestión de desechos para que lo asesoren sobre la eliminación.