

Xerox® B205 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

©2020 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A Xerox®, a Xerox and Design® ábrás védjegy, a VersaLink®, a FreeFlow®, a SMARTsend®, a Scan to PC Desktop®, a MeterAssistant®, a SuppliesAssistant®, a Xerox Secure Access Unified ID System®, a Xerox Extensible Interface Platform®, a Global Print Driver® és a Mobile Express Driver® a Xerox Corporation védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Adobe®, az Adobe PDF embléma, az Adobe® Reader®, az Adobe® Type Manager®, az ATM™, a Flash®, a Macromedia®, a Photoshop® és a PostScript® az Adobe Systems, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei.

Az Apple®, a Bonjour®, az EtherTalk™, a TrueType®, az iPad®, az iPhone®, az iPod®, az iPod touch®, az AirPrint® és az AirPrint Logo®, a Mac®, a Mac OS® és a Macintosh® az Apple Inc. az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegyei.

A Google Cloud Print™ webes nyomtatási szolgáltatás, a Gmail™ webes levelező szolgáltatás és az Android™ mobiltechnológiai platform a Google, Inc. védjegyei.

A HP-GL®, a HP-UX® és a PCL® a Hewlett-Packard Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az IBM® és az AIX® az International Business Machines Corporation bejegyzett védjegye az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A McAfee®, az ePolicy Orchestrator® és a McAfee ePO™ a McAfee, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államok és más országokban.

A Microsoft®, a Windows Vista®, a Windows®, a Windows Server® és a OneDrive® az International Business Machines Corporation védjegye az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Mopria a Mopria Alliance védjegye.

A Novell®, a NetWare®, az NDPS®, az NDS®, az IPX™ és a Novell Distributed Print Services™ a Novell, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban.

A PANTONE® és a többi Pantone, Inc. védjegy a Pantone, Inc. tulajdona. Az SGI® és az IRIX® a Silicon Graphics International Corp. vagy leányvállalatainak bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Sun, a Sun Microsystems és a Solaris az Oracle és/vagy leányvállalatai védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A UNIX® az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegy, amely kizárólag az X/ Open Company Limited engedélyével használható.

A Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® a Wi-Fi Alliance védjegye.

1 Biztonság

Figyelmeztetések és biztonsági tudnivalók	12
Elektromosságra vonatkozó biztonsági tudnivalók	13
Általános irányelvek	13
Tápkábel	14
Kikapcsolás vészhelyzetben	14
Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	15
Telefonzsinór	15
A berendezés működésével kapcsolatos biztonsági tudnivalók	16
Üzemeltetési irányelvek	16
Ózonkibocsátás	16
A nyomtató elhelyezése	17
Nyomtatókellékek	17
Karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók	18
Nyomtatószimbólumok	19
Környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági ügyekben illetékes kapcsolattartó információi	23

2 Bevezetés

A nyomtató részei	26
Előlnézet	26
Automatikus dokuadagoló (ADF)	27
Másolóanyag-kimeneti helyek	29
Hátulnézet	30
A vezérlőpult áttekintése	31
Energiaellátási opciók	33
A nyomtató bekapcsolása	33
Energiatakarékos mód	33
A nyomtató kikapcsolása	33
A szolgáltatások bemutatása	34
Rendszermenük	35
Áttekintés	35
Rendszermenük	35
Információs oldalak	36
Információs oldalak nyomtatása	36
A konfigurációs jelentés kinyomtatása a vezérlőpanelről	36
Jelentések nyomtatása a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával	37
Xerox® CentreWare® Internet Services	38
A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése	39
A Xerox® CentreWare® Internet Services tanúsítványai	40
A Xerox® CentreWare® Internet Services használata	40
Xerox Easy Printer Manager	42
Xerox Easy Document Creator	42
Szoftverek telepítése	43
További információk	45

3 Telepítés és beállítás

A telepítés és a beállítás áttekintése	48
Xerox® CentreWare® Internet Services	49
A nyomtató IP-címének megkeresése	49
A Xerox® CentreWare® Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása	50
A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése	51
A rendszer-adminisztrátor jelszavának módosítása	52
A nyomtató első alkalommal történő beállítása	53
A nyomtató fizikai csatlakoztatása	53
Hálózati cím hozzárendelése	53
Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése	53
Hálózati kapcsolati beállítások	54
Közvetlen USB-kapcsolat	55
Telepítővarázsló	55
Általános beállítások	56
Általános beállítás a nyomtató vezérlőpaneljének használatával	56
Általános beállítás a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával	58
Hálózati beállítások	64
Hálózati beállítások konfigurálása a nyomtató vezérlőpanelén	64
Hálózati kapcsolat	66
TCP/IP	66
SLP	69
SNMP	70
SNMPv3	72
WINS	73
LPR/LPD	74
Nyers TCP/IP nyomtatás	75
IPP	76
HTTP	77
Google Cloud Print	78
Proxykiszolgáló	79
Csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz	80
Wi-Fi Direct™	84
WSD	84
AirPrint	85
SNTP	87
Mopria	88
A nyomtatószoftver telepítése	89
Windows illesztőprogramok telepítése	90
Macintosh-illesztőprogramok telepítése	94
Linux-illesztőprogramok telepítése	95

A szolgáltatások beállítása.....	97
Nyomtatási beállítások	97
Másolási beállítások	101
E-mail-beállítások.....	103
Hálózatra szkennelés beállításai	108
USB-beállítások	111
4 A szolgáltatások használata	
Áttekintés	116
Másolás	117
Másolás áttekintése	117
Másolat készítése.....	117
Elrendezési beállítások használata	118
Azonosítókártya-másolás	119
Másolási beállítások	120
E-mail	122
E-mail áttekintése	122
Szkennelt kép küldése e-mailben.....	122
E-mail-beállítások.....	124
Szkennelés.....	126
Szkennelés áttekintése.....	126
Szkennelés Windows rendszeren.....	128
Szkennelés a Windows WSD alkalmazásával	133
Szkennelés a TWAIN és a WIA használatával.....	134
Szkennelés Macintosh rendszeren.....	135
Szkennelés Linux rendszeren.....	138
USB	140
Az USB áttekintése	140
Nyomtatás USB flash meghajtóról.....	140
Szkennelés USB-meghajtóra.....	141
Címjegyzék	142
A címjegyzék áttekintése.....	142
Címjegyzék kapcsolatainak hozzáadása és szerkesztése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával	142
Munkák kezelése	146
Munkák megszakítása a vezérlőpanelről	146
Munkák kezelése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával	146
5 Nyomtatás	
A nyomtatás áttekintése.....	150
Nyomtatás Windowsból	151
Nyomtatási folyamat.....	151
Nyomtatási beállítások	152
Xerox Easy Printer Manager.....	160

Nyomtatás Macintoshsal	161
Nyomtatási folyamat	161
Nyomtatási beállítások	161
Az AirPrint használata	163
A Google Cloud Print használata	163
Nyomtatás Linuxból	164
Nyomtatás Linux-alkalmazásokból	164
Nyomtatás a CUPS rendszerrel	164
Nyomtatóbeállítások	165
Nyomtatás a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával	167
Nyomtatási folyamat	167
Nyomtatási beállítások	168
6 Papír és másolóanyagok	
Támogatott papírok	170
Papír rendelése	170
A papír betöltésének általános irányelvei	170
A nyomtató károsodását okozó papírok	171
Papírtárolási irányelvek	171
Támogatott szabványos papírméret	172
Támogatott papírtípusok és -súlyok	173
Papír betöltése	174
Papírtálcák állapotinformációi	174
A papír előkészítése betöltéshez	175
Az 1. tálca feltöltése	175
A kézi adagolónyílás használata	176
Papírméret és -típus beállítása	180
A papírméret beállítása a vezérlőpanelen	180
A papírtípus beállítása a vezérlőpanelen	180
Tálcabeállítások módosítása a számítógépen	181
Másolóanyag-kimeneti helyek	183
A gyűjtőtálca használata	183
A hátsó fedél használata	184
7 Karbantartás	
Általános óvintézkedések	186
A nyomtató tisztítása	187
A nyomtató külsejének tisztítása	187
A nyomtató belsejének tisztítása	189
Kellékek	191
Kellékek	191
Kellékrendelés	192
Kellékek állapotinformációi	193
Festékkazetta	194
Dobkazetta	197
Kellékek újrahasznosítása	198

A nyomtató kezelése	199
A számlázásmérő információi	199
Karbantartási beállítások	200
Szoftverfrissítések	201
A nyomtató mozgatása	203
8 Hibaelhárítás	
Áttekintés	206
Hibaelhárítási eljárások	206
Állapotjelzők	206
Hibaüzenetek	207
Általános hibaelhárítási feladatok	212
A nyomtató újraindítása	212
A nyomtató nem kapcsol be	213
A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	213
A készülék rossz tálcából nyomtatja a dokumentumot	214
A papírtálcákat nem lehet becsukni	214
A nyomtatás túl hosszú ideig tart	214
A nyomtatási munka nem készült el	215
A nyomtató szokatlan zajokat ad ki	216
Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban	216
Papírkunkorodás	216
Papírelakadások	217
Papírelakadások esélyének csökkentése	217
A papírelakadás helyének meghatározása	218
Papírelakadások megszüntetése	219
Papírelakadások elhárítása	225
Nyomtatási problémák	227
Gyakori PostScript-problémák	230
Gyakori problémák Windows rendszeren	230
Gyakori problémák Linux rendszeren	231
Gyakori problémák Macintosh rendszeren	233
A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák	234
A nyomtatási minőség szabályozása	234
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása	234
Másolási és szkennelési problémák	240
Segítségkérés	242
Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpanelen	242
Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen	242
Riasztások megtekintése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával	242
Az integrált hibaelhárítási eszközök használata	243
Hasznos információs oldalak	244
Online Support Assistant (Online támogatás)	244
A gyári szám megkeresése	244
További információk	244

9 Biztonság

Xerox® CentreWare® Internet Services	248
A nyomtató IP-címének megkeresése	249
A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése	250
A rendszer-adminisztrátor jelszavának módosítása	251
Biztonságos HTTP	252
IP-szűrés	253
IP-szűrés engedélyezése	253
IPSec	254
Az IPSec konfigurálása	254
Biztonsági tanúsítványok	255
Digitális géptanúsítvány létrehozása	255
Megbízható tanúsító hatóság tanúsítványának telepítése	256
Munkanevek elrejtése vagy mutatása	257
802.1x	258
A 802.1x konfigurálása	258
A hálózati beállítások megjelenítése és elrejtése	259
Rendszer időkorlátja	260
A rendszer időkorlátértékeinek megadása	260
USB-port biztonsága	261
Az USB-portok engedélyezése és letiltása	261
A webes felhasználói felület elérésének korlátozása	262
Szoftverellenőrzési teszt	263

A Műszaki adatok

A nyomtató műszaki adatai	266
Alapkonfiguráció	266
Fizikai adatok	267
Másolóanyagok specifikációja	268
Funkciók műszaki adatai	270
Nyomtatási funkciók	270
Szken. lehet.	271
Hálózati környezet	272
Rendszerkövetelmények	273
Elektromossági adatok	274
Környezeti adatok	275

B Megfelelőségi információk

Alapvető előírások	278
Egyesült Államok FCC-szabályzata	278
Kanada	278
Európai Unió	279
Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képkalkotó berendezésekre vonatkozó	

megállapodásának környezetvédelmi információi	280
Németország	282
Törökország (RoHS-szabályzat)	283
Eurázsiai Gazdasági Közösség tanúsítványa	283
A 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN-modul megfeleléségi adatai	283
Ózonkibocsátás	284
Másolási szabályok	285
Egyesült Államok	285
Kanada	286
Egyéb országok	287
Biztonsági tanúsítvány	288
Anyagbiztonsági adatok	289

C Újrahasznosítás és ártalmatlanítás

Összes ország	292
Észak-Amerika	293
Európai Unió	294
Otthoni/háztartási környezet	294
Hivatásos/üzleti környezet	294
Berendezések és akkumulátorok begyűjtése és ártalmatlanítása	294
Akkumulátor szimbólumával kapcsolatos megjegyzés	295
Akkumulátor eltávolítása	295
Egyéb országok	296

Biztonság

A jelen fejezet tartalma:

- Figyelmeztetések és biztonsági tudnivalók 12
- Elektromosságra vonatkozó biztonsági tudnivalók 13
- A berendezés működésével kapcsolatos biztonsági tudnivalók 16
- Karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók 18
- Nyomtatószimbólumok 19
- Környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági ügyekben illetékes kapcsolattartó információi 23

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Az alábbi információk segítségével biztosíthatja Xerox nyomtatójának folyamatos, biztonságos működését.

Figyelmeztetések és biztonsági tudnivalók

A nyomtató működtetésének megkezdése előtt alaposan olvassa el az alábbi utasításokat. A nyomtató folyamatos biztonságos működése érdekében tanulmányozza ezeket az utasításokat.

Az Ön által vásárolt Xerox® nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Ennek részét képezik többek között a biztonsági ügynökségek vizsgálatai, tanúsítványai és az elfogadott elektromágneses szabályoknak és környezetvédelmi előírásoknak való megfelelés.

A termék biztonsági és környezetvédelmi tesztelésére, valamint a teljesítményére vonatkozó ellenőrzésre kizárólag Xerox® anyagok felhasználásával került sor.

Megjegyzés: Az engedély nélkül végzett módosítások, ideértve az új funkciókkal való bővítést, illetve külső berendezések csatlakoztatását is, hatással lehetnek a termék tanúsítványaira. A további részleteket a Xerox munkatársától tudhatja meg.

Elektromosságra vonatkozó biztonsági tudnivalók

Általános irányelvek

FIGYELEM:

- A nyomtatón lévő résekbe és nyílásokba ne erőltessen idegen tárgyakat. A feszültség alatt álló pont érintése, illetve alkatrészek rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket és védőburkolatokat, kivéve, ha erre egy külön beszerezhető kiegészítő berendezés üzembe helyezése során utasítást kap. A kiegészítő berendezések üzembe helyezése alatt kapcsolja ki a nyomtatót. Az üzembe helyezések során a fedelek és a védőburkolatok eltávolítása előtt húzza ki a gép tápkábelét az aljzatból. A felhasználó által üzembe helyezhető opciók kivételével az ilyen fedelek és burkolatok mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek szervizelését vagy karbantartását a felhasználó elvégezheti.

A felhasználó biztonságát veszélyeztető tényezők:

- Sérült vagy kopott tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató füstöl, vagy a felülete szokatlanul meleg.
- A nyomtató szokatlan zajt hallat vagy szagot bocsát ki.
- A nyomtató egy áramköri megszakító, biztosíték vagy más biztonsági eszköz aktiválását okozza.

Ilyen esetekben tegye a következőt:

1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzatból.
3. Hívja a hivatalos szervizszakembert.

Tápkábel

A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.

- A tápkábelt közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Győződjön meg arról, hogy a kábel mindkét vége biztonságosan csatlakozik. Ha nem biztos benne, hogy az adott csatlakozóaljzat földelt-e, kérje ki egy villanyszerelő véleményét.



FIGYELEM: A tűz és az áramütés kockázatának csökkentése érdekében ne használjon hosszabbítókábelt, elosztót, illetve tápvezetékét 90 napnál hosszabb ideig. Ha állandó dugaszolóaljzat nem szerelhető be, nyomtatónként, illetve többfunkciós nyomtatónként kizárólag egy darab, gyárilag összeállított, megfelelő méretű hosszabbítókábelt használjon. A kábel hosszát, a vezeték méretét, a földelést és a biztonságot illetően mindig tartsa be az összes helyileg érvényes építésügyi, tűz- és elektromossági előírást.

- A nyomtató elektromos hálózatra csatlakoztatásához ne használjon olyan földelt adapterdugót, amely nem rendelkezik védőcsatlakozó kapoccsal.
- A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét.
- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmilyen tárgyat a tápkábelre.
- Ne dugja be vagy húzza ki a tápkábelt a nyomtató bekapcsolt állapotában.
- Cserélje ki a tápkábelt, ha kopott vagy elhasználódott.
- Az áramütés és a kábel sérülésének elkerülése érdekében a tápkábel kihúzásakor a dugót fogja meg.

A tápkábel a nyomtató hátoldalán, ún. „plug-in” eszközként csatlakozik a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató feszültségmentesítésére van szükség, akkor a tápkábelt húzza ki a hálózati aljzataból.


Kikapcsolás vészhelyzetben

Ha a következő esetek bármelyik bekövetkezik, azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Az alábbi esetekben a probléma megoldásához hívja a Xerox hivatalos szervizképviselőjét:

- A készülék szokatlan szagokat vagy zajokat bocsát ki.
- A tápkábel megsérült vagy elkopott.
- Egy fali áramköri megszakító, egy biztosíték vagy egyéb biztonsági eszköz kikapcsolt.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató bármely része megsérült.

Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ez a nyomtató megfelel a lézernyomtatókra vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormáknak, és ezek alapján 1. osztályú lézerterméknek minősül. A nyomtató nem bocsát ki veszélyes sugárzást, mert a lézersugár tökéletesen lezárt rendszerben marad a kezelői használat és a karbantartás minden fázisában.

 **FIGYELEM:** A vezérlőelemek, beállítások vagy eljárások jelen útmutatóban leírtaktól eltérő használata vagy alkalmazása veszélyes sugárzást okozhat.

Telefonzsinór

 **FIGYELEM:**

A tűzveszély megelőzése érdekében csak 26-os amerikai huzalmértékű (AWG) kábelt, vagy annál nagyobb átmérőjű telefonzsinórt használjon.

A berendezés működésével kapcsolatos biztonsági tudnivalók

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A berendezés átesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak. A következő biztonsági irányelvek betartásával biztosíthatja a nyomtató folyamatos, biztonságos működését.

Üzemeltetési irányelvek

- Nyomtatás közben ne vegye ki a papírtálcákat.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a nyomtató ajtajait.
- Nyomtatás közben ne mozgassa a nyomtatót.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyakkendője stb. ne kerüljön a kiadónyílás és az adagológörgők közelébe.
- A szerszámok segítségével eltávolítható burkolat a nyomtató veszélyes részeit védi. Ne távolítsa el a védőburkolatokat.
- Ne iktassa ki az elektromos vagy mechanikus blokkolóeszközöket.
- Ne kísérelje meg a mélyen a nyomtató belsejében elakadt papírok eltávolítását. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez.

FIGYELEM:

- A beégető területén lévő fémfelületek forróak. Az elakadt papírt mindig óvatosan távolítsa el erről a részről. Vigyázzon, hogy ne érjen a fémfelületekhez.
- A nyomtató felborulásából fakadó veszély megelőzése érdekében ne tologassa és ne mozgassa a nyomtatót, amikor az összes papírtálca ki van húzva.

Ózonkibocsátás

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a nyomtatási mennyiségtől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros lehessen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.


Az Egyesült Államok és Kanada területén a következő webhelyen kaphat bővebb tájékoztatást: www.xerox.com/environment. Más piacokon lépjen kapcsolatba a Xerox helyi képviselőjével, vagy keresse fel a következő weboldalt: www.xerox.com/environment_europe.

A nyomtató elhelyezése

- A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtató súlyára vonatkozó adatokat a [Fizikai adatok](#) részben találja.
- A nyomtatón lévő réseket és nyílásokat ne takarja le, és azok elé nem helyezzen semmilyen tárgyat. Ezek a nyílások szellőzésre szolgálnak, és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- A nyomtatót olyan helyen állítsa üzembe, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a gép működtetéséhez és szervizeléséhez.
- A nyomtatót pormentes helyen helyezze üzembe.
- A nyomtatót ne tárolja és ne működtesse szélsőségesen meleg, hideg vagy párás környezetben.
- Ne helyezze a nyomtatót hőforrás közelébe.
- A nyomtatót ne tegye ki közvetlen napsugárzásnak, és a fényérzékeny alkatrészeket óvja a fénytől.
- Ne helyezze a nyomtatót közvetlenül a légkondicionáló rendszer hideg levegőáramának útjába.
- A nyomtatót ne helyezze rázkódásnak kitett helyre.
- Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót a jelen felhasználói útmutató [Környezeti adatok](#) részében megadott magasságon használja.

Nyomtatókellékek

- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata ronthatja a teljesítményt, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a terméken, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken vagy azokhoz mellékelve talál.
- A kellékeket a csomagolásukon vagy dobozukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
- A kellékeket tartsa távol gyermekektől.
- Soha ne dobjon nyílt lángba festék-, nyomtató- vagy dobkazettát, illetve festéktartályt.
- Kazetták (például festék stb.) kezelésekor ügyeljen arra, hogy azok ne érnének a bőréhez és a szeméhez. A szemhez érve irritációt vagy gyulladást okozhatnak. Ne kísérelje meg a kazetta szétszerelését, mert az növeli a bőrrel vagy szemmel való érintkezés kockázatát.

 **VIGYÁZAT:** A nem a Xerox-tól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox Garancia, a Szervizszerződés és a Xerox Total Satisfaction Guarantee teljeskörű elégedettségi garancia nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox kellékek használatából keletkezett. Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. A garancia ezeken a területeken kívül ettől eltérő lehet. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók










- Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- A nyomtató tisztításához csak szöszmentes törleruhát használjon.
- A kellékeket és a szokásos karbantartáshoz szükséges cikkeket tilos elégetni. A Xerox® kellékek újrahasznosítási programjairól további tájékoztatást itt talál: www.xerox.com/gwa.















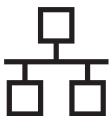


FIGYELEM: Ne használjon aeroszolos tisztítószeret. Az elektromechanikus berendezéseken használt aeroszolos tisztítószeresek robbanást vagy tüzet okozhatnak. Ha a készüléket folyosón vagy más szűk helyen helyezi üzembe, a helyigény megnövekedhet. Gondoskodjon arról, hogy betartsa a munkahelyi biztonságra, az épületre és a tűzvédelemre vonatkozó összes előírást.

Nyomtatószimbólumok

Szimbólum	Leírás
	Vigyázat: Olyan veszélyt jelöl, amely bekövetkezése halált vagy súlyos sérülést okozhat.
	Figyelem: A tulajdonban keletkező károk megelőzése érdekében kötelezően követendő lépéseket jelöli.
	Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban. A személyi sérülés elkerülése érdekében járjon el körültekintően.
	Becsípődés veszélye: Ez a vigyázat jelzés olyan területekre hívja fel a felhasználók figyelmét, ahol fennáll a személyi sérülés lehetősége.
	Ne égesse el az elemet.
	Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét.
	Ne helyezzen be borítékokat.
	Ne érjen hozzá.

Szimbólum	Leírás
	Ne nyomja meg.
	Az egységet ne tegye ki közvetlen napfény hatásának.
	Az egységet ne tegye ki a megadottnál magasabb vagy alacsonyabb hőmérsékletnek.
	Az egységet ne helyezze be másik irányban.
	Festék
	Tisztítsa meg a jelzett területeket.
	Az eredeti dokumentumot igazítsa a jelzett sarokba, és nyomtatott oldallal lefelé helyezze be.
	A másolóanyagot nyomtatott oldalával lefelé, a jelzett irányban helyezze be.
	A másolóanyagot nyomtatott oldalával felfelé helyezze be.

Szimbólum	Leírás
	Nyomja meg.
	Kinyitáshoz nyomja meg.
	Indítás gomb
	Be-/kikapcsolás gomb
	Összes törlése gomb
	Leállítás gomb
	Másolás gomb
	Szkennelés gomb
	Gépállapot gomb

Szimbólum	Leírás
	Menü- és navigációs gombok
	Állapotjelző és wifi jelzőfénye
	Energiatakarékos mód gombja
	LAN Helyi hálózat
	USB Universal Serial Bus
	Ez a tétel újrahasznosítható. Részletek: Újrahasznosítás és ártalmatlanítás.

Környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági ügyekben illetékes kapcsolattartó információi

A jelen Xerox termékkel és annak kellékeivel kapcsolatos környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági kérdéseivel a következő helyekre fordulhat:

- Egyesült Államok és Kanada 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Európa: EHS-Europe@xerox.com

A termékbiztonságról az Egyesült Államok és Kanada területén a következő címen kaphat részletes tájékoztatást: www.xerox.com/environment.

Európa területére vonatkozó termékbiztonsági tájékoztatást a www.xerox.com/environment_europe weboldalon talál.

Bevezetés

2

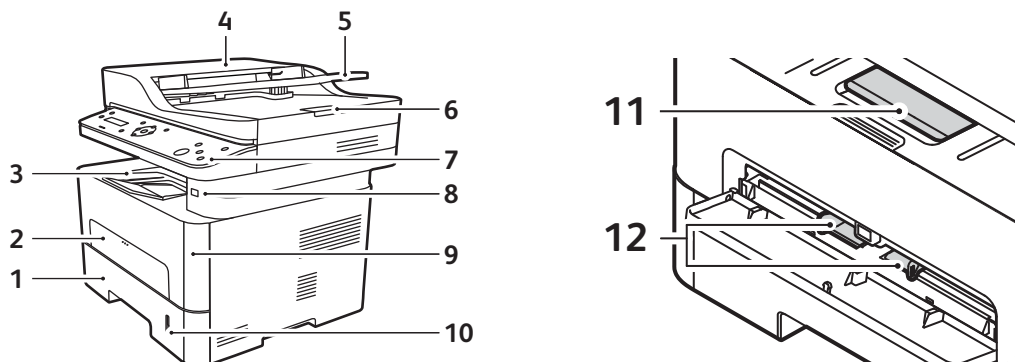
A fejezet tartalma:

• A nyomtató részei	26
• Energiaellátási opciók	33
• A szolgáltatások bemutatása	34
• Rendszermenük	35
• Információs oldalak	36
• Xerox® CentreWare® Internet Services	38
• Xerox Easy Printer Manager	38
• Szoftverek telepítése	34
• További információk	45

A nyomtató részei

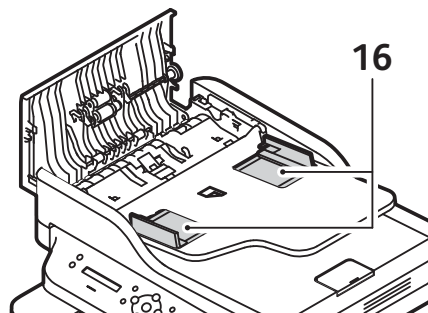
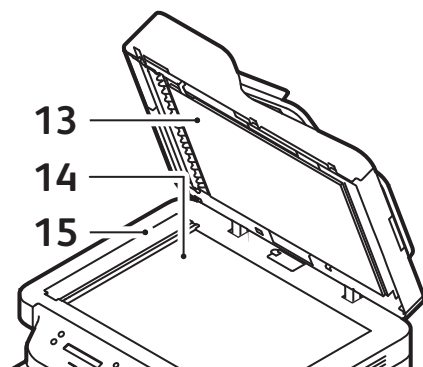
A nyomtató használata előtt szánjon időt a különböző funkciók és beállítások megismerésére.

Előlnézet



1	1. papírtálca	7	Vezérlőpanel
2	Kézi adagolónyílás	8	USB-memória csatlakozója
3	Gyűjtőtálca	9	Elülső fedél
4	Automatikus dokuadagoló fedele	10	Papírszintjelző
5	Automatikus dokuadagoló bemeneti tálcája	11	Gyűjtőtálca hosszabbítója
6	Automatikus dokuadagoló gyűjtőtálcája	12	Papírszélesség-vezetők

Automatikus dokuadagoló (ADF)



13	Automatikus dokuadagoló (ADF)	15	Állandó sebességű átviteli üveg (CVT-üveg)
14	Dokuüveg	16	Automatikus dokuadagoló vezetői

Az automatikus dokuadagoló (ADF) használatának alapjai

Az automatikus dokuadagoló az alábbi méretű eredeti dokumentumokkal használható:

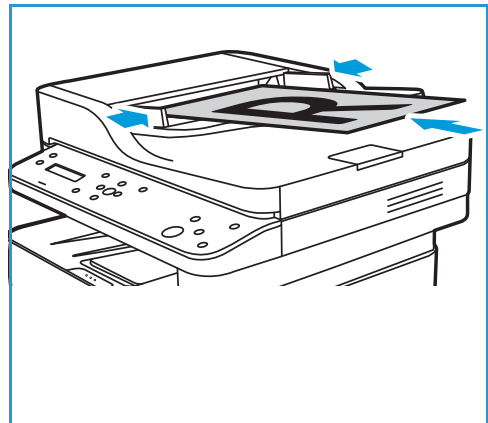
- Szélesség: 148–216 mm (5,8–8,5")
- Hosszúság: 148–356 mm (5,8–14")
- Súly: 60–105 g/m² (- 28 font)

Amikor eredeti dokumentumokat tölt a automatikus dokuadagolóba, kövesse az alábbi irányelveket:

- Az eredeti dokumentumokat a másolandó oldalukkal felfelé töltsse be úgy, hogy a dokumentum felső része kerüljön először az adagolóba.
- Csak különálló, ép papírlapokat helyezzen az automatikus dokuadagolóba.
- A papírvezetőket állítsa az eredeti dokumentumok széleihez.
- Csak akkor helyezze a papírt az automatikus dokuadagolóba, ha a papíron lévő tinta már száraz.
- A MAX jelzés fölé ne helyezzen be eredeti dokumentumokat.

Az automatikus dokuadagoló kapacitása legfeljebb 40 lap 80 g/m² (20 font) vastagságú eredeti.

1. Helyezze a beszkennelni kívánt dokumentumokat nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokuadagoló bemeneti tálcájába; a dokumentumok felső része a tálca bal oldala felé nézzen.
2. Állítsa be úgy a dokumentumvezetőt, hogy az éppen csak érintse a dokumentum két oldalát.

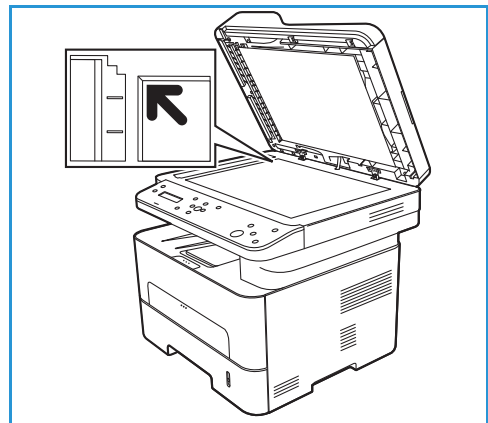


A dokuüvegre vonatkozó irányelvek

A dokuüvegre A4-es és 8,5 x 11" méretű dokumentumok helyezhetők. Az automatikus dokuadagoló helyett használja a dokuüveget a túlméretes, tépett vagy sérült eredetiek, valamint könyvek és magazinok másolásához vagy szkenneléséhez.

1. Nyissa ki az automatikus dokuadagolót, és helyezze a dokumentumokat másolandó oldalukkal lefelé, egyenként a dokuüvegre, a bal hátsó sarokhoz igazítva.
2. Az alapértelmezett dokumentumméret A4 vagy 8,5 x 11". Más méretű dokumentumok feldolgozásához módosítsa az **Eredeti mérete** beállítását.

Megjegyzés: A dokumentumokat a készülék csak egyszer szkennelni be, még akkor is, ha több példányszámot választott.



Másolóanyag-kimeneti helyek

A készülék az elkészült nyomtatottakat két helyen tudja kiadni:

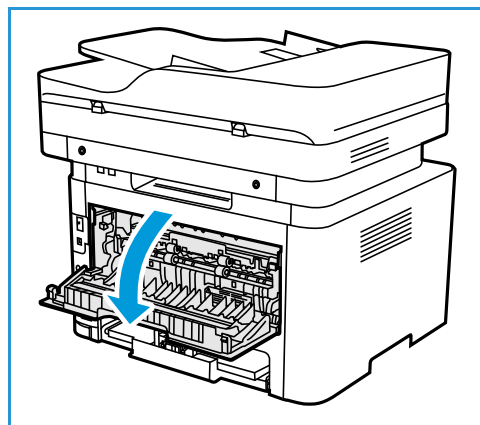
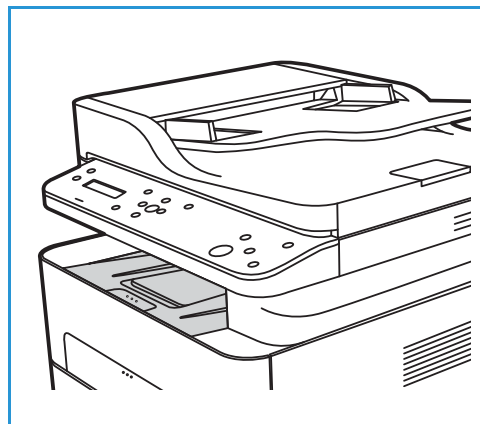
- Gyűjtőtálca, nyomtatott oldallal lefelé, max. 120 lap 80 g/m²-es papír.

A gyűjtőtálcára nyomtatott oldalukkal lefelé, nyomtatási sorrendben érkeznek a kinyomtatott papírok. A legtöbb feladathoz a gyűjtőtálcat célszerű használni. Ha a gyűjtőtálca megtelt, a vezérlőpulton üzenet jelenik meg. A gyűjtőtálca használatához a hátsó fedelet be kell zárni.

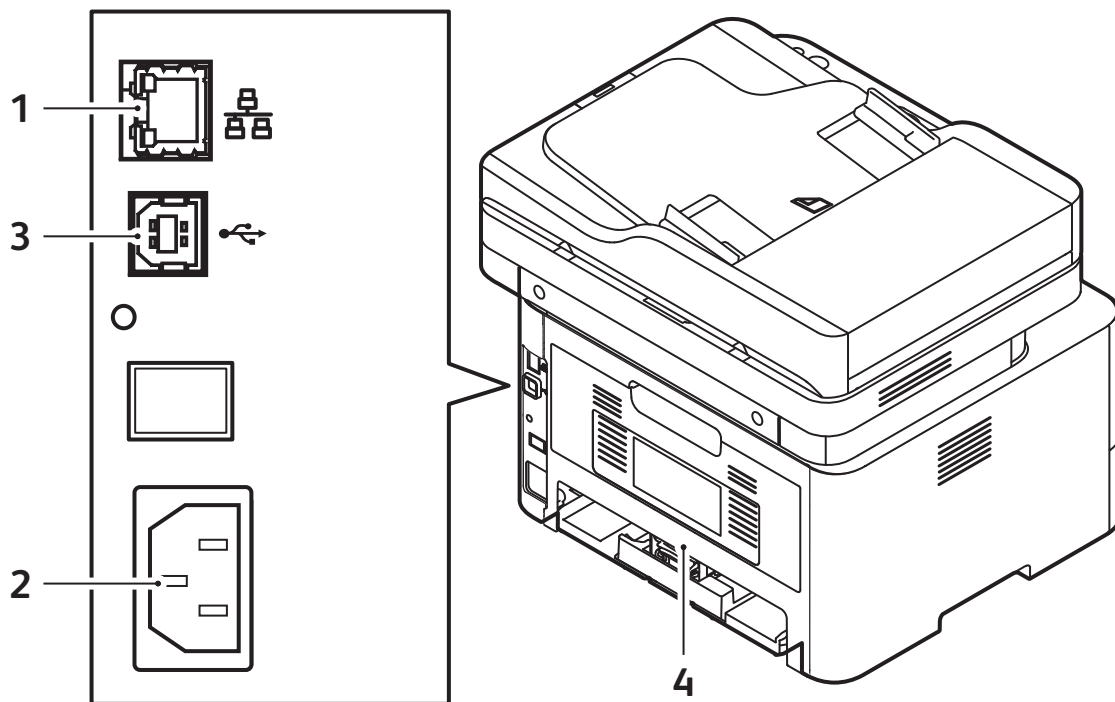
Megjegyzések:

- Ha a gyűjtőtálcába érkező papírral problémák lépnek fel, például túlságosan meghajlik, próbálja a nyomtatottakat a hátsó fedélhez irányítani.
- A papírelakadás elkerülése érdekében nyomtatás közben ne nyissa ki vagy csukja be a hátsó fedelet.
- Hátsó fedél, nyomtatott oldallal felfelé, egyszerre egy lap.
A készülék alapértelmezés szerint a gyűjtőtálcára küldi a kimeneteket. Ha speciális másolóanyagot használ, mint például borítékokat, vagy jelentős mértékben felkunkorodó vagy gyűrött papírt, a kimenetekhez a hátsó fedelet kell használni. Nyissa ki és tartsa kinyitva a hátsó fedelet, a nyomtatást pedig laponként végezze.

! VIGYÁZAT: A készülék hátsó fedelén belüli beégetőterület használat közben rendkívül felforrósodik. Ezen rész környékén járjon el körültekintéssel.



Hátulnézet

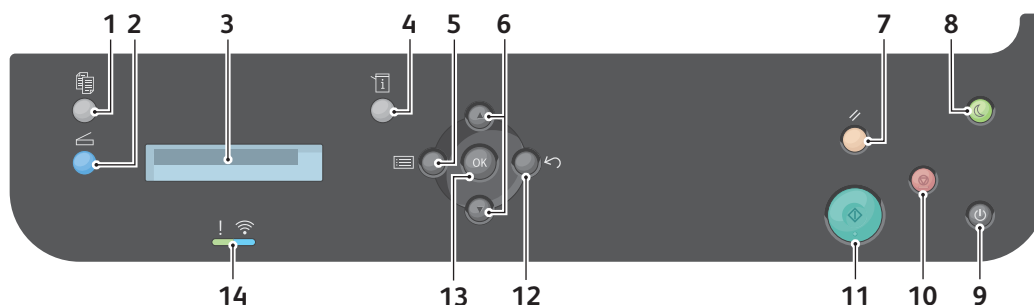




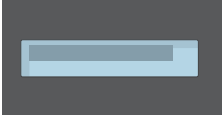

1	Hálózati port	3	USB-port
2	Tápbemeneti aljzat	4	Hátsó fedél








A vezérlőpult áttekintése

A vezérlőpanelen a kijelző mellett gombok találhatók, amelyeket megnyomva vezérelheti a nyomtató funkcióit. A vezérlőpanel:

- Megjeleníti a nyomtató aktuális működési állapotát.
- Hozzáférést biztosít a másolási, nyomtatási és szkennelési funkciókhoz.
- Hozzáférést biztosít az információs lapokhoz.
- Figyelmeztet a papír behelyezésére, kellékek cseréjére, az elakadások elhárítására.
- Megjeleníti a hibákat és a figyelmeztetéseket.



Szám	Gomb	Leírás
1		Másolás: Aktiválja a Másolás módot.
2		Szkennelés: Aktiválja a Szkennelés módot. A Szkennelés hálózatra, Szkennelés PC-re, Szkennelés e-mailbe és Szkennelés USB-re opciókhoz biztosít hozzáférést.
3		Kijelző: Az összes használható funkció megjelenítésére, valamint a nyomtató általános adatainak kijelzésére szolgál.
4		Gépállapot: Ezzel a gombbal a rendszermenüket érheti el, ahol megtekintheti a nyomtató állapotinformációit és gyári számát, és frissítheti a nyomtató beállításait.

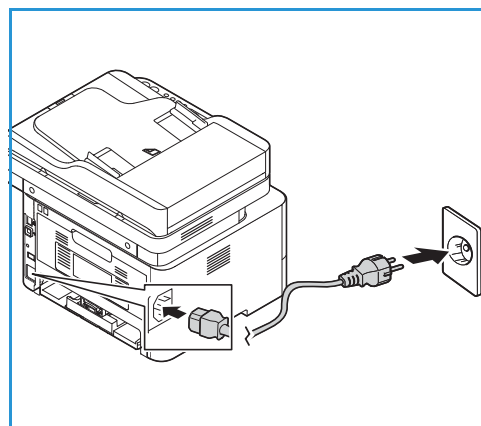
Szám	Gomb	Leírás
5-6 12-13		<p>Menü: Belép a Menü üzemmódba, ahol elérheti a készülék opcióit és beállításait.</p> <p>Nyilak: A felfelé és lefelé mutató nyilak a kiválasztott menü menüopciói közötti görgetéshez, valamint az értékek növeléséhez és csökkentéséhez használhatók.</p> <p>Vissza: Segítségével a felhasználó a menüben egy szinttel feljebb juthat.</p> <p>OK: A képernyőn kiválasztott beállítások jóváhagyására szolgál.</p>
7		Összes törlése: Törli az utoljára megadott beállításokat.
8		Energiatakarékos mód: Energiatakarékos módba küldi a nyomtatót, és hozzáférést biztosít a leállítási opciókhoz.
9		Főkapcsoló: Be-, illetve kikapcsolja a nyomtatót.
10		Leállítás: A Stop gomb megnyomása leállítja a folyamatban lévő munkát. A Stop gomb megnyomására a gép a Menü üzemmódból is kilép.
11		Start: Elindítja a munkát.
14		Állapotjelző / vezeték nélküli jelzőfény: A jelzőfények színe a nyomtató aktuális állapotát mutatja.

Energiaellátási opciók

A nyomtató bekapcsolása

A bekapcsolás/kikapcsolás gomb a vezérlőpanel egyetlen többfunkciós gombja. A tápkábel aljzata a nyomtató hátoldalán található.

1. A tápkábelt csatlakoztassa a nyomtatóhoz és egy elektromos aljzathoz. A tápkábelt mindig földelt elektromos aljzatba csatlakoztassa.
2. Nyomja meg a **Be-/kikapcsolás** gombot a vezérlőpanelen.
A nyomtató bekapcsol.



Energiatakarékos mód

A készülék fejlett energiatakarékosági funkcióval rendelkezik, amely csökkenti az áramfelhasználást, amikor a készülék nincs aktív használatban. Amikor a nyomtató hosszabb ideig nem fogad adatokat, az energiatakarékos mód aktiválódik, és az áramfelvétel automatikusan csökken.

Belépés energiatakarékos módba:

1. Nyomja meg az **Energiatakarékos** gombot.
2. A **felfelé/lefelé** nyíl gombokkal válassza ki az **Energiatakarékos** lehetőséget, majd az **OK** gombot.

A nyomtató kikapcsolása

A nyomtató kétféle módon kapcsolható ki:

- Nyomja meg a **Be-/kikapcsolás** gombot.
- Nyomja meg az **Energiatakarékos** gombot. A **felfelé/lefelé** nyíl gombokkal válassza ki a **Leállítás** opciót, majd az **OK** gombot.

! VIGYÁZAT: Ne húzza ki a tápkábelt, miközben a nyomtató kikapcsol.

A szolgáltatások bemutatása

A készülék lehetőségeit és funkcióit a szolgáltatások segítségével érheti el. A szabványos szolgáltatások a készülékre előre vannak telepítve, és készen állnak a használatra. Vannak olyan szolgáltatások, amelyek a készülék első használatakor el vannak rejtve. Állítsa be igényeinek megfelelően a szolgáltatásokat. További információk: [A szolgáltatások beállítása](#).

A készüléken a következő szolgáltatások állnak rendelkezésre:

Szolgáltatás	Leírás
Másolás	A Másolás segítségével az automatikus dokuadagolóba vagy a dokuüvegre helyezett eredeti dokumentumokról készíthet másolatokat. A készülék beszkenne az eredeti dokumentumot, és ideiglenesen tárolja a képet. A készülék a kiválasztott beállításoknak megfelelően fogja kinyomtatni a dokumentumokat.
Szkennelés	Az eredeti dokumentumokat több módszerrel is beszkenne és tárolhatja. A Szkennelés PC-re lehetőséggel beszkenne a képet, majd azt a számítógép asztalán létrehozott mappába küldheti. Ha a nyomtató hálózatra csatlakozik, a Szkennelés hálózatra funkcióval a nyomtatón kiválaszthatja a beszkenne kép hálózati célhelyét. A Szkennelés e-mailbe szolgáltatással a képeket beszkenne, majd azokat mellékletként e-mailekhez csatolhatja. Megadhatja a melléklet fájlnevét és formátumát. A Szkennelés USB-re szolgáltatással a beszkenne képeket USB-meghajtón tárolhatja. A USB-meghajtóra korábban mentett nyomtatási munkák is kinyomtathatók.
USB	Dugja be az USB-meghajtót az USB-portba, az USB-meghajtón tárolt munkák kinyomtatásához. A nyomtatásra kész formátumban tárolt (pl.: PDF, TIFF vagy JPEG) fájlok nyomtathatók.

A készülék szolgáltatásainak konfigurálásával kapcsolatban lásd: [Telepítés és beállítás](#).

A rendelkezésre álló szolgáltatásokkal és beállításokkal kapcsolatos további információkért lásd: [A szolgáltatások használata](#).

Rendszermenük

Áttekintés

A vezérlőpanelről különféle rendszer- és funkciómenüket érhet el. Ezek a menük a megfelelő gomb – Másolás, Szkennelés, Menü vagy Gépállapot – megnyomásával érhetők el. Az elérhető menük részletei a következők:

Másolás funkciómenü	Szkennelés funkciómenü	Rendszermenük
<ul style="list-style-type: none"> Eredeti mérete Kicsinyítés/nagyítás Világosítás/sötétítés Eredeti típusa Válogatás Elrendezés Háttér beáll. 	<ul style="list-style-type: none"> Szkennelés USB-re Szkennelés PC-re Szkennelés e-mailbe Szkennelés hálózatra Szkennelés WSD-re 	<ul style="list-style-type: none"> Információs lapok Szolgáltatás alapérték Nyomtatás beállítása Rendszerbeállítás Hálózat

Megjegyzés: Lehetséges, hogy egyes menüpontok nem érhetők el. Ez a nyomtató konfigurációjától, valamint attól függ, hogy a nyomtató Kész állapotban van-e. Emellett egyes szolgáltatásokhoz, például a szkenneléshez, további beállításokra is szükség lehet, mielőtt a **menüben** található lehetőségek elérhetők lennének.

Rendszermenük

A rendszermenük eléréséhez használja a Gépállapot gombot. Ezek a menük a nyomtató információihoz és beállításaihoz biztosítanak hozzáférést. A nyomtató beüzemelését követően ajánlott a nyomtatási környezet különböző funkcióinak beállításait igényei és szükségletei szerint módosítani.

A következő táblázat a rendszermenü egyes menüpontjainál elérhető beállításokat ismerteti.

Információk Oldal	Szolgáltatás alapértékei	Nyomtatás beállítása	Rendszerbeállítá s	Hálózat
<ul style="list-style-type: none"> Konfiguráció Hibaüzenet Beáll.inform. Kellékinformációk Használati számláló PCL-betűkészlet Kellékfelhasználás 	<ul style="list-style-type: none"> Más. alapérté. E-mail alapér. USB alapbeállításai 	<ul style="list-style-type: none"> Tájéolás Felbontás Sorvég Üres oldalak kihagyása Emuláció 	<ul style="list-style-type: none"> A gép beállítása Oldalbeállítás Karbantartás 	<ul style="list-style-type: none"> TCP/IP(IPv4) TCP/IP(IPv6) Ethernet 802.1x Wi-Fi Protokollkezelő Beállítás törlése

Megjegyzés: Lehetséges, hogy egyes menüpontok nem érhetők el. Ez a nyomtató konfigurációjától, valamint attól függ, hogy a nyomtató Kész állapotban van-e.

Információs oldalak

A nyomtató különböző információs oldalakkal rendelkezik, amelyeket igény szerint kinyomtathat. Ezek az oldalak a rendszerről, a kellékek állapotáról, a betűkészletekről és még sok minden másról tartalmaznak információkat.

A nyomtatón a következő jelentések állnak rendelkezésre:

Jelentés	Leírás
Konfiguráció	Ez a jelentés a készülék beállításairól szolgáltat információkat, ideértve a gyári számot, az IP-címet és a szoftververziót.
Hibaüzenet	A Hibaüzenetek jelentés a hibák nyilvántartását tartalmazza, beleértve a hiba- és riasztási kódokat.
Beáll.inform.	A nyomtatási másolási és szkennelési terület nyomtatón konfigurált beállításairól ad tájékoztatást.
Kellékinformációk	A nyomtatóban használt egyes kellékekről nyújt információkat.
Használati számláló	A használati számláló jelentése az egyes készülékhasználat-típusokhoz tartozó számlálókat jeleníti meg.
PCL-betűkészlet	A PCL-betűkészletek listájának nyomtatása.
Kellékfelhasználás	A kellékfelhasználási jelentés a nyomtatási kellékek állapotinformációit tartalmazza.

Információs oldalak nyomtatása

A készülék állapotáról különböző jelentések kinyomtatásával tájékozódhat.

1. A rendszermenük eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
2. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal válassza az **Információs oldalak**elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal válassza ki a megjelenítendő jelentést, majd válassza az **OK** gombot.
4. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal válassza ki a **Nyomtatás? Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
A készülék kinyomtatja a jelentést.

A konfigurációs jelentés kinyomtatása a vezérlőpanelről

A Konfigurációs jelentés különféle nyomtatóinformációkat tartalmaz, például az alapértelmezett beállításokat, a telepített opciókat, a hálózati beállításokat, köztük az IP-címeket, valamint a

betűkészlet-beállításokat. A konfigurációs lapon található információk segítségével konfigurálhatja a nyomtató hálózati beállításait, megtekintheti az oldalszámlálókat, valamint a rendszerbeállításokat.

1. A rendszermenü eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
2. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal válassza az **Információs oldalakelemet**, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal görgessen a **Konfiguráció** opcióhoz, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal válassza ki a **Nyomtatás? Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A készülék kinyomtatja a jelentést.

Jelentések nyomtatása a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése:
 - A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a webböngészőből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.
 - A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a **System Preferences** → **Printers & Scanners** → **Options & Supplies** (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a **Show Print Webpage** (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
2. Kattintson a **Properties** → **Services** → **Printing** (Tulajdonságok > Szolgáltatások > Nyomtatás) elemekre.
Megjegyzés: Ha az alkalmazás felszólítja az adminisztrátori fiók nevének és jelszavának megadására, lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).
3. Kattintson a **Reports** (Jelentések) lehetőségre.
4. A kinyomtatandó jelentés mellett kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra.
5. Kattintson az **OK** gombra.

Xerox® CentreWare® Internet Services

A Xerox® CentreWare® Internet Services a nyomtató beágyazott weboldalaira telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. A Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével webböngészőből vagy Macintosh nyomtató-illesztőprogramból konfigurálhatja, kezelheti és használhatja a nyomtatót.

A Xerox® CentreWare® Internet Services használatának követelményei:

- A nyomtató és hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows, Macintosh vagy Linux környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

A Xerox® CentreWare® Internet Services számos funkciója csak adminisztrátort névvel és jelszóval használható. Biztonsági okokból az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó a nyomtató egyedi gyári száma. Hálózati nyomtatók esetén, amikor a nyomtató telepítését követően először nyitja meg a Xerox® CentreWare® Internet Services szoftvert, a rendszer felszólítja az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó módosítására. Miután a rendszer-adminisztrátori jelszót sikeresen beállította, a Xerox® CentreWare® Internet Services összes lehetősége és funkciója elérhetővé válik.

Ha további információkra van szüksége arról, hogy a Xerox® CentreWare® Internet Services első alkalommal való megnyitásakor hogyan lehet megváltoztatni az alapértelmezett jelszót, olvassa el a következőket: [A Xerox® CentreWare® Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása](#).

Az USB-kapcsolaton keresztül csatlakozó nyomtatókon a Xerox Easy Printer kezelőszoftverrel konfigurálhatja, kezelheti és használhatja a nyomtatót a számítógépéről. További tudnivalók: [Xerox Easy Printer Manager](#).

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat. Részletek: [Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése](#).

A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése

A Xerox® CentreWare® Internet Services elérhető webböngészőből vagy Macintosh nyomtató-illesztőprogramokból:

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a webböngészőből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.
- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a **System Preferences** → **Printers & Scanners** → **Options & Supplies** (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a **Show Print Webpage** (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.

Megjegyzés: Ha a szoftver felszólítja az adminisztrátori fiók alapértelmezett jelszavának módosítására, lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása](#).

A nyomtató IP-címének megkeresése

Hálózatra csatlakozó nyomtató illesztőprogramjának telepítéséhez gyakran szüksége van a nyomtató IP-címére. Az IP-cím emellett a nyomtató beállításainak a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazáson keresztül való eléréséhez is szükséges. A nyomtató IP-címét a konfigurációs jelentésben találja.

A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs jelentésben

A konfigurációs jelentés a készülék beállításairól szolgáltat információkat, ideértve a gyári számot, az IP-címet, a telepített opciókat és a szoftververziót is.

A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs jelentésben:

1. A rendszermenük eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
2. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal válassza az **Információs oldalakelemet**, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal görgessen a **Konfiguráció** opcióhoz, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal válassza ki a **Nyomtatás? Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az IP-cím a konfigurációs jelentés Hálózati beállítások részében jelenik meg.

A Xerox® CentreWare® Internet Services tanúsítványai

A készülék egy ön aláírással rendelkező HTTPS-tanúsítványt tartalmaz. A készülék a tanúsítványt a készülék telepítése során automatikusan hozza létre. A HTTPS-tanúsítvány a számítógép és a Xerox készülék közötti kommunikáció titkosításához használatos.

Megjegyzések:

- Előfordulhat, hogy Xerox készülékének Xerox® CentreWare® Internet Services oldalán megjelenik egy hibaüzenet, amely arról tájékoztatja, hogy a biztonsági tanúsítvány nem megbízható. Ez a konfiguráció nem gyengíti a számítógépe és a Xerox készülék közötti kommunikáció biztonságát.
- Ha a kapcsolatra vonatkozó figyelmeztetést nem kívánja megjeleníteni a webböngészőben, az ön aláírással rendelkező tanúsítványt lecserélheti egy olyanra, amelyet valamelyik tanúsítványhatóság írt alá. Internetszolgáltatója tud bővebb tájékoztatást adni azzal kapcsolatban, hogy hogyan lehet beszerezni a tanúsítványt a tanúsítványhatóságtól.

A tanúsítványok beszerzésével, telepítésével és engedélyezésével kapcsolatos információkat itt találja:

[Biztonsági tanúsítványok.](#)

A Xerox® CentreWare® Internet Services használata

A Xerox® CentreWare® Internet Services elérhető webböngészőből vagy Macintosh nyomtató-illesztőprogramokból. Az útmutatást itt találja: [A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése.](#)

A Xerox® CentreWare® Internet Services használatához kattintson a megfelelő fülre:

- **Status** (Állapot): Ezen a lapon a nyomtató leírása mellett az aktuális értesítéseket, a papírtálcák állapotát, valamint kellék- és számlázási információkat talál.
- **Jobs** (Munkák): A Jobs (Munkák) lapon a nyomtató aktív munkáit kezelheti. Lehetősége van az elkészült munkák megtekintésére, illetve letöltésére is.
- **Print** (Nyomtatás): Ezen a lapon nyomtatás céljából a nyomtatóra küldheti a nyomtatásra kész fájlokat. Ezen a lapon kiválaszthatja a nyomtatási munkák beállításait. Csak a nyomtatásra kész fájlok nyújthatók be, így például a PDF, a PS és a PCL fájlformátumú fájlok.
- **Address Book** (Címjegyzék): Az Address Book (Címjegyzék) lapon létrehozhatja a készülék címjegyzékét, amely azokat a kapcsolatokat tartalmazza, amelyeket felhasználhat az e-mailezési és szkennelési alkalmazásokban.
- **Properties** (Tulajdonságok): A Properties (Tulajdonságok) lapon hozzáférhet a készülék beállításaihoz, és konfigurálhatja azokat. A legtöbb beállítás módosításához rendszer-adminisztrátori jogosultság szükséges.

- **Support** (Támogatás): Ezen a lapon általános támogatási információkat és telefonszámokat talál. A Support (Támogatás) lapon diagnosztikai információkat is beküldhet a Xeroxhoz.
- **Index**: A Xerox® CentreWare® Internet Services adott funkciójának vagy beállításának megkereséséhez használja az Index opciót. Az Index lapon a rendelkezésre álló opciók listája, és a közvetlen elérésükhöz szükséges hivatkozások találhatók. A Contents (Tartalom) lapon a Xerox® CentreWare® Internet Services tartalomjegyzéke látható.
- **Help** (Súgó): Ezzel az opcióval közvetlenül a Xerox webhelyére lépve kaphat további segítséget és információkat.

Xerox Easy Printer Manager

A Xerox Easy Printer Manager Windows és Macintosh operációs rendszerekhez érhető el. A Xerox Easy Printer Manager segítségével kényelmesen hozzáférhet a készülék beállításaihoz és funkcióihoz, mint például a szkenneléshez és a nyomtatáshoz. A Xerox Easy Printer Managerrel számítógépén megtekintheti a készülék állapotát, illetve kezelheti a készüléket.

Windows operációs rendszereken a Xerox Easy Printer Manager az illesztőprogram telepítése során automatikusan települ. A nyomtatószoftverek telepítéséről a következő helyen olvashat részletesen: [A nyomtatószoftver telepítése](#).

A Xerox Easy Printer Manager használatával kapcsolatos tudnivalókért válassza a ? **Súgó** gombot az alkalmazásban.

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat. Részletek: [Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése](#).

Xerox Easy Document Creator

Az Easy Document Creator Windows és Macintosh operációs rendszerekhez érhető el. Segítségével elvégezhető a szkennelés finombeállítása, és a szkennelés közvetlenül a számítógépről indítható.

Amikor a Xerox Easy Printer Managerben a Scan (Szkennelés) opciót választja, az Easy Document Creator megnyílik, hogy segítségével képeket tudjon beszkenyelni a készülékről.

A Scan (Szkennelés) ablakban megtekintheti a beszkenyelt képet, és azt igény szerint módosíthatja. A gyakran használt beállításokat a kedvencek közé mentheti, és felveheti az előre definiált beállítások listájára.

Az Easy Document Creator használatával kapcsolatos tudnivalókért válassza a ? **Súgó** gombot az alkalmazásban.

Szoftverek telepítése

Miután üzembe helyezte és a számítógéphez csatlakoztatta a készüléket, telepítenie kell a nyomtató és a szkennert szoftverét. A Windows rendszerekhez szükséges szoftver a készülékkel együtt szállított Software and Documentation CD-n (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó CD) található, a további szoftverek, és a Macintosh-, illetve Linux-illesztőprogramok pedig a www.xerox.com/office/B205support címről tölthetők le.

A következő szoftverek állnak rendelkezésre:

CD	Operációs rendszer	Tartalom
Nyomtatószoftverek	Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Nyomtató-illesztőprogram: A nyomtató-illesztőprogram használatával teljes mértékben kihasználhatja a nyomtatófunkciók előnyeit. A készülékhez PCL5e-, PCL6-, Postscript- és XPS-illesztőprogram tartozik. • Szkennert-illesztőprogram: A dokumentumoknak a számítógépre történő beolvasásához TWAIN- és WIA- (Windows Image Acquisition) illesztőprogramok állnak rendelkezésre. • OCR: Az optikai karakterfelismerő (Optical Character Recognition; OCR) technológia automatikus kinyeri a szkennelt képek adatait, majd azokat elérhetővé teszi elektronikus feldolgozáshoz, és ezáltal időt takarít meg. • Xerox Easy Document Creator: Segítségével elvégezhető a szkennelés finombeállítása, és a szkennelés közvetlenül a számítógépről indítható. Az előnézeti ablakban látható a szkennelt kép, elvégezhető a kívánt finombeállítások, az előnyben részesített beállítások kedvenként elmenthetők és előre megadott listához adhatók. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): Egy helyről biztosít kényelmes hozzáférést a készülékbeállításokhoz, a nyomtatási/szkennelési környezetekhez, a beállításokhoz/műveletekhez, a számítógépre szkenneléshez, valamint különböző alkalmazások elindításához, mint például a Xerox Scan Assistant és a Xerox® CentreWare® Internet Services. <p>Megjegyzés: A Nyomtatási beállítások módosításához be kell jelentkezni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xerox Easy Wireless Setup: A nyomtató telepítése során a nyomtató-illesztőprogrammal együtt automatikusan telepített vezeték nélküli beállítási program segítségével konfigurálhatja a vezeték nélküli beállításokat.
Nyomtatószoftverek	Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Nyomtató-illesztőprogram: Ezzel az illesztőprogrammal teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetőségeit. • Szkennert-illesztőprogram: A SANE-illesztőprogram a dokumentumoknak a készülékre történő beolvasására szolgál. <p>Megjegyzés: A Xerox Linux rendszereken használható illesztőprogramja csak a www.xerox.com/office/B205drivers címen érhető el.</p>

CD	Operációs rendszer	Tartalom
Nyomtatószoftverek	Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Nyomtató-illesztőprogram: Ezzel az illesztőprogrammal teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetőségeit. • Szkenner-illesztőprogram: A TWAIN -illesztőprogram a dokumentumoknak a készüléken történő beolvasására szolgál. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): Egy helyről biztosít kényelmes hozzáférést a készülékbeállításokhoz, a nyomtatási/szkennelési környezetekhez, a beállításokhoz/műveletekhez, a számítógépre szkenneléshez és a számítógépre faxoláshoz, valamint különböző alkalmazások elindításához, mint például a Easy Document Creator és a Xerox® CentreWare® Internet Services. <p>Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat. Részletek: Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xerox Easy Document Creator: Segítségével elvégezhető a szkennelés finombeállítása, és a szkennelés közvetlenül a számítógépről indítható. Az előnézeti ablakban látható a szkennelt kép, elvégezhetők a kívánt finombeállítások, az előnyben részesített beállítások kedvencként elmenthetők és előre megadott listához adhatók. • Scan Manager: A segédprogram segítségével az MFP szkennelési beállításai adhatók meg. <p>Megjegyzés: A Xerox Macintosh rendszereken használható illesztőprogramja csak a www.xerox.com/office/B205drivers címen érhető el.</p>

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Telepítési útmutató	A nyomtatóhoz mellékelve. Letölthető a következő címről: www.xerox.com/office/B205docs
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	www.xerox.com/office/B205docs
A nyomtató műszaki támogatási információi, ideértve az online műszaki támogatást, az Online Support Assistant online támogatást, valamint a nyomtató-illesztőprogramok letöltését.	www.xerox.com/office/B205support
Információs oldalak	A jelentéseket kinyomtathatja a vezérlőpanelről vagy a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával. Részletek: Információs oldalak .
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/B205supplies
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Üzleti erőforrások központja	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Telepítés és beállítás

A fejezet tartalma:

• A telepítés és a beállítás áttekintése	48
• Xerox® CentreWare® Internet Services	49
• A nyomtató első alkalommal történő beállítása.....	53
• Általános beállítások	56
• Hálózati kapcsolat	66
• A nyomtatószoftver telepítése	89
• A szolgáltatások beállítása	97

A telepítés és a beállítás áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtatót be kell dugni egy elektromos aljzatba, be kell kapcsolni, és hálózathoz kell csatlakoztatni.

A nyomtató kicsomagolásával és telepítésével kapcsolatos utasításokat a nyomtatóhoz mellékelt Üzembe helyezési útmutatóban találja. Az Online Support Assistant támogatási segédhez is fordulhat információkért a www.xerox.com/office/B205support címen.

Amikor a nyomtatót az első alkalommal konfigurálja, kövesse az alábbi lépéseket:

1. Csatlakoztassa a nyomtatót egy hálózathoz vezetékes vagy vezeték nélküli kapcsolat használatával, vagy számítógéphez USB-kábel segítségével.
Hálózati telepítés esetén ellenőrizze, hogy a hálózat felismeri-e a nyomtatót. Alapértelmezés szerint a nyomtató az IP-címet a TCP/IP-hálózaton keresztül egy DHCP-kiszolgálóról szerzi be. Ha más típusú hálózattal rendelkezik, vagy szeretne statikus IP-címet hozzárendelni, lásd: [TCP/IP](#).
2. Kövesse a telepítővarázsló lépéseit, amely a nyomtató első bekapcsolásakor automatikusan elindul. A telepítővarázsló segítségével konfigurálhatja az alapvető nyomtatóbeállításokat, mint például a tartózkodási helyét és az időzónát.
3. Ha meg kívánja tekinteni az új IP-címet, és szeretne meggyőződni arról, hogy a kapcsolat sikeres, nyomtasson ki egy konfigurációs jelentést. Részletek: [Konfigurációs jelentés nyomtatása](#).
4. Konfigurálja a telepített nyomtató beállításait:
 - Az általános beállítások konfigurálásával kapcsolatos információkért lásd: [Általános beállítások](#).
 - A hálózati kapcsolat beállításainak konfigurálásáról a következő részben olvashat részletesen: [Hálózati kapcsolat](#).
 - A biztonsági beállítások konfigurálásával kapcsolatos információkért lásd: [Biztonság](#).
 - A nyomtatás, a másolás, az e-mailezés, az USB, valamint a hálózatra, a PC-re és a WSD-re szkennelés szolgáltatások konfigurálásáról a következő helyen olvashat: [A szolgáltatások beállítása](#).
5. Telepítse a nyomtató-illesztőprogramokat és segédprogramokat a számítógépre. Részletek: [A nyomtatószoftver telepítése](#).

Megjegyzés: Ha a Software and Documentation (Szoftvereket és dokumentációt) tartalmazó lemez nem áll rendelkezésre, az illesztőprogramok legfrissebb verzióit letöltheti a következő weboldaltól: www.xerox.com/office/B205drivers.

Xerox® CentreWare® Internet Services

A Xerox® CentreWare® Internet Services a nyomtató beágyazott weboldalaira telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. A Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével webböngészőből vagy Macintosh nyomtató-illesztőprogramból konfigurálhatja, kezelheti és használhatja a nyomtatót.

A Xerox® CentreWare® Internet Services használatának követelményei:

- A nyomtató és a hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows-, Macintosh- vagy Linux-környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

A Xerox® CentreWare® Internet Services számos funkciója csak adminisztrátort névvel és jelszóval használható. Biztonsági okokból az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó a nyomtató egyedi gyári száma. Hálózati nyomtatók esetén, amikor a nyomtató telepítését követően először nyitja meg a Xerox® CentreWare® Internet Services szoftvert, a rendszer felszólítja az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó módosítására. Miután a rendszer-adminisztrátori jelszót sikeresen beállította, a Xerox® CentreWare® Internet Services összes lehetősége és funkciója elérhetővé válik.

Ha további információkra van szüksége arról, hogy a Xerox® CentreWare® Internet Services első alkalommal való megnyitásakor hogyan lehet megváltoztatni az alapértelmezett jelszót, olvassa el a következőket: [A Xerox® CentreWare® Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása](#).

Megjegyzés: A gyári szám a nyomtató hátoldalán lévő adatkímkén található.

A nyomtató IP-címének megkeresése

Hálózatra csatlakozó nyomtató illesztőprogramjának telepítéséhez gyakran szüksége van a nyomtató IP-címére. Az IP-cím emellett a nyomtató beállításainak a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazáson keresztül való eléréséhez is szükséges. A nyomtató IP-címét a konfigurációs jelentésben találja.

A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs jelentésben

A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs jelentésben:

1. A rendszermenük eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
2. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal válassza az **Információs oldalakelemet**, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal görgessen a **Konfiguráció** opcióhoz, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal válassza ki a **Nyomtatás? Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az IP-cím a konfigurációs jelentés Hálózati beállítások részében jelenik meg.

A Xerox® CentreWare® Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása

Hálózati nyomtatók esetén, amikor a nyomtató telepítését követően először nyitja meg a Xerox® CentreWare® Internet Services szoftvert, a rendszer felszólítja az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó módosítására.

Kezdetben az alapértelmezett jelszó a nyomtató gyári száma. A nyomtató gyári száma a hátsó fedélen lévő adatkímkén található, vagy megtekinthető a nyomtatott konfigurációs jelentésen.

Megjegyzés: A kizárólag USB-kapcsolattal csatlakozó nyomtatókon ezt az eljárást nem kell elvégeznie.

A Xerox® CentreWare® Internet Services első alkalommal való megnyitása, és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása:

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése:

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a webböngészőből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a **System Preferences** → **Printers & Scanners** → **Options & Supplies** (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a **Show Print Webpage** (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.

Megjelenik egy üzenet, amely az adminisztrátori beállítások módosítására kéri.

2. Az alapértelmezett jelszó megadásához írja be a nyomtató gyári számát a **Password** (Jelszó) mezőbe.
3. Az új jelszót írja be a **New Password** (Új jelszó) mezőbe.
A jelszónak 4–32 karakterből kell állnia, és a következő karaktereket tartalmazhatja:
 - Betűk: a–z, A–Z
 - Számok: 0 - 9
 - Különleges karakterek: @ / . ' & + - # * , _ % () !
4. A jelszó megerősítéséhez írja be újból a jelszót a **Verify Password** (Jelszó megerősítése) mezőbe.
5. Az új jelszó mentéséhez kattintson a **Mentés** gombra.
Az adminisztrátori fiók jelszava frissül, és a felhasználó megkapja a jogosultságot a Xerox® CentreWare® Internet Services eléréséhez.

A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése

A Xerox® CentreWare® Internet Services számos funkciója csak adminisztrátort névvel és jelszóval használható. A biztonsági beállítások frissítésekor a szoftver felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók bejelentkezési adatait.

A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése:

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése:

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a webböngészésből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a **System Preferences** → **Printers & Scanners** → **Options & Supplies** (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a **Show Print Webpage** (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.

Megjegyzés: Ha a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást a nyomtató telepítését követően először nyitja meg, üzenet jelenik meg, amely megkéri az adminisztrátori fiók jelszavának módosítására. Az útmutatást itt találja: [A Xerox® CentreWare® Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása](#).

2. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre, és igény szerint konfigurálja a beállításokat. Amikor olyan opciót választ, amelyhez adminisztrátori hozzáférés szükséges, megnyílik a biztonsági bejelentkezési ablak.
3. A User Name (Felhasználónév) mezőbe írja be az **Admin** nevet. A Password (Jelszó) mezőbe írja be az adminisztrátori fiókhoz tartozó azon jelszót, amelyet a Xerox® CentreWare® Internet Services legelső megnyitásakor állított be. Kattintson az **OK** gombra. Ezután konfigurálhatja és mentheti a beállításokat.

A rendszer-adminisztrátor jelszavának módosítása

A nyomtatóbeállítások jogosulatlan módosításainak megelőzése érdekében az adminisztrátor fiókhoz tartozó jelszót rendszeresen meg kell változtatni. A jelszót tárolja biztonságos helyen.

Megjegyzés: Ha a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást a nyomtató telepítését követően először nyitja meg, üzenet jelenik meg, amely megkéri az adminisztrátori fiók jelszavának módosítására. Az útmutatást itt találja: [A Xerox® CentreWare® Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása](#).

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
2. Kattintson a **Maintenance** (Karbantartás) gombra.
3. Kattintson az **Administrator Password** (Adminisztrátori jelszó) lehetőségre.
4. Az adminisztrátori fiók jelszavának módosításához írja be az új jelszót a **Password** (Jelszó) mezőbe.
A jelszónak 4–32 karakterből kell állnia, és a következő karaktereket tartalmazhatja:
 - Betűk: a–z, A–Z
 - Számok: 0 - 9
 - Különleges karakterek: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. A jelszó megerősítéséhez írja be újból a jelszót a **Verify Password** (Jelszó megerősítése) mezőbe.
6. Az új jelszó mentéséhez jelölje be a **Select to save a new password** (Új jelszó mentése) jelölőnégyzetet.
7. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

A nyomtató első alkalommal történő beállítása

A nyomtató fizikai csatlakoztatása

A nyomtatót USB-kábelrel közvetlenül a számítógéphez, vagy Ethernet-kábel, illetve vezeték nélküli kapcsolat segítségével a hálózathoz csatlakoztathatja. A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni.

Megjegyzés: A hálózati funkciók nem állnak rendelkezésre, amikor a nyomtatót USB-kábelrel csatlakoztatja.

1. Hálózati telepítés esetén az Ethernet-kábel egyik végét csatlakoztassa a nyomtató hátoldalán lévő Ethernet-portba, a másik végét pedig egy megfelelően konfigurált hálózati portba.
USB-telepítés esetén az USB AB-kábel egyik végét dugja be a nyomtató hátoldalán lévő USB B-portba, a másik végét pedig a számítógép egyik szabványos USB A-csatlakozójába.
2. Csatlakoztassa a tápkábel egyik végét a nyomtatóhoz, a másikat pedig dugja be egy elektromos aljzatba.

Hálózati cím hozzárendelése

Alapértelmezés szerint a nyomtató a hálózati címet automatikusan szerzi be egy DHCP-kiszolgálóról. Statikus IP-cím hozzárendeléséhez, a DNS-kiszolgáló beállításainak konfigurálásához, illetve más TCP/IP-beállítások megadásához lásd: [TCP/IP](#).

Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése

Az adminisztrációs és konfigurációs beállításokat a nyomtató vezérlőpaneléről, a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásból vagy a Xerox Easy Printer Manager szoftverből érheti el.

- Ha a beállításokat a nyomtató vezérlőpaneléről szeretné módosítani, a Gépállapot gombbal nyissa meg a rendszermenüket. A rendszermenükben emellett megtekintheti a nyomtatóra vonatkozó információkat, többek között a nyomtató gyári számát és típusát. Megtekintheti a papírtálcák állapotát, a számlázási és kellékinformációkat, és kinyomtathatja az információs oldalakat. A rendszermenükkel kapcsolatban lásd: [Rendszermenük](#).
- A Xerox® CentreWare® Internet Services zárolt beállításainak eléréséhez adminisztrátori jelszó szükséges. A Xerox® CentreWare® Internet Services első alkalommal történő megnyitásakor az alkalmazás felszólítja, hogy módosítsa az adminisztrátori jelszót. A Xerox® CentreWare® Internet Services elérésével és az alapértelmezett adminisztrátori jelszó módosításával kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása](#).

- A Xerox Easy Printer Manager alkalmazás Windows és Macintosh operációs rendszereken érhető el, és kényelmes hozzáférést biztosít a készülék beállításaihoz és funkcióihoz. A beállításoknak a Xerox Easy Printer Manager segítségével történő módosításához nyissa meg számítógépén az Easy Printer Manager alkalmazást. Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson az Advanced Setting (Speciális beállítás) vagy a Machine Settings (Gépbeállítások) gombra, és igény szerint konfigurálja a beállításokat. A Xerox Easy Printer Manager az illesztőprogram telepítése során automatikusan települ. Windows operációs rendszereken a Xerox Easy Printer Manager az illesztőprogram telepítése során automatikusan települ. A nyomtatószoftverek telepítéséről a következő helyen olvashat részletesen: [A nyomtatószoftver telepítése](#).

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat.

Hálózati kapcsolati beállítások

A készülékhez vezetékes és vezeték nélküli kapcsolatok konfigurálhatók. Az összes kapcsolati beállításért lásd: [Hálózati kapcsolat](#).

Ethernet-beállítások konfigurálása

A nyomtató Ethernet-interfésze automatikusan érzékeli a hálózat sebességét.

A hálózathoz kapcsolódó automatikus észleléssel rendelkező készülékek, például hubok, nem mindig képesek megállapítani a pontos sebességet. Ha a készülék nem észleli a hálózati sebességet, meggátolhatja a hálózathoz csatlakozást, és a kapcsoló vagy az útválasztó hibát jelezhet.

Ha a készülék nem érzékeli a hálózati sebességet, állítsa be a névleges sebességet. A névleges sebesség a hálózat azon maximális sebessége, amelyen a hálózat működtethető.

A konfigurációs jelentés segítségével ellenőrizheti, hogy a nyomtató érzékeli-e a helyes hálózati sebességet. Részletek: [Konfigurációs jelentés nyomtatása](#).

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Connectivity → Physical Connections (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Fizikai kapcsolatok)** lehetőségre.
2. Kattintson az **Ethernet** gombra.
3. A **Rated Speed** (Névleges sebesség) lehetőségnél válassza ki az Ethernet sebességét.
4. A Mac Address mezőben megjelenik a közegelérés-vezérlési egyedi cím.
5. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

Megjegyzés: Az új beállítások életbe léptetéséhez indítsa újra a nyomtatót.

Közvetlen USB-kapcsolat

Ha a nyomtató USB AB-kábelrel közvetlenül csatlakozik a számítógépéhez, a beállításokat a Xerox Easy Printer Manager segítségével konfigurálhatja.

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat. Részletek: [Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése](#).

1. Az USB AB-kábel egyik végét dugja be a nyomtató hátulján lévő USB-portba. A kábel másik végét csatlakoztassa a számítógép egyik szabványos USB A-portjához.
2. A számítógépen nyissa meg a **Easy Printer Manager** alkalmazást.
3. Kattintson a **Printer** (Nyomtató) gombra, majd válassza ki az USB-kapcsolaton keresztül csatlakoztatott nyomtatót.
4. Kattintson az **Advanced Setting** (Speciális beállítás) vagy a **Machine Settings** (Gépbeállítások) gombra.
5. Konfigurálja a szükséges készülék- és hálózatbeállításokat. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

Telepítővarázsló

A nyomtató első alkalommal történő bekapcsolásakor elindul a telepítővarázsló. A varázsló kérdések sorozatával segíti a nyomtató alapvető beállításainak megadását.

A telepítővarázslóban kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzés: Ha az első beállítást követően szeretné módosítani a nyomtató konfigurációs beállításait vagy egyéb nyomtatóbeállításokat kell konfigurálnia, lásd: [Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése](#).

Általános beállítások

Általános beállítás a nyomtató vezérlőpaneljének használatával

A gép beállítása

1. A rendszermenük eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
2. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a **Rendszerbeállítás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a **Gépbeállítás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.

A következő gépbeállítási opciók állnak rendelkezésre:

Opció	Leírás	Beállítások
Nyelv	Ezzel az opcióval állíthatja be a megjelenő üzenetek nyelvét.	<ul style="list-style-type: none"> • Angol • Rendelkezésre álló nyelvek listája
Energiatak.időzítése	Ezzel az opcióval megadhatja, hogy a nyomtató mennyi idő elteltével lépjen alacsony fogyasztású vagy nagyon alacsony fogyasztású módba. Adjon meg egy 0 és 119 perc közötti értéket.	<ul style="list-style-type: none"> • Alacsony fogy. mód • Nagyon alacsony fogy. mód
Ébresztési esemény	Ezzel az opcióval engedélyezheti, hogy a nyomtató munka fogadásakor vagy egy gomb megnyomásakor felébredjen.	<ul style="list-style-type: none"> • Be • Ki
Rendszer időkorlátja	Megadja azt az időtartamot, amelynek eltelte után a nyomtató beállításai visszaállnak az alapértékekre.	<ul style="list-style-type: none"> • Be • Ki
Konfigurációs oldal	Engedélyezi az összes beállítást felsoroló jelentés kinyomtatását.	<ul style="list-style-type: none"> • Be • Ki
Magasság beállítása	A tengerszint feletti magasság által meghatározott légköri nyomás befolyásolhatja a nyomtatás minőségét. Ha a nyomtatót 1000 méternél (3280 láb) magasabb helyen használja, a nyomtatás minőség javítása érdekében használhatja a Magasság beállítása funkciót.	<ul style="list-style-type: none"> • Normál: 1000 méter (3280 láb) alatt • Magas 1: 1000–2000 m (3280–6561 láb) • Magas 2: 2000–3000 m (6561–9842 láb) • Magas 3: 3000–4000 m (9842–13123 láb) • Magas 4: 4000–5000 m (13123 – 16404 láb)

Opció	Leírás	Beállítások
Automatikus folytatás	Meghatározza, hogy a nyomtató folytassa-e a nyomtatást, ha azt érzékeli, hogy a papír nem felel meg a papírbeállításoknak.	<ul style="list-style-type: none"> • 30 mp múlva • Ki • 0 mp múlva
Papírhelyettesítés	Automatikusan felülbírálja a nyomtató-illesztőprogram papírméretét, hogy elkerülje a Letter és A4-es méretek közötti eltérést. Ha például a tálca A4-es papírt tartalmaz, de a nyomtató-illesztőprogramban a Letter méret van kiválasztva, a készülék A4-es papírra nyomtat.	<ul style="list-style-type: none"> • Be • Ki

4. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a megfelelő opciót, és nyomja meg az **OK** gombot.
5. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a megfelelő beállítást, és nyomja meg az **OK** gombot.

Oldalbeállítás

1. A rendszermenük eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
2. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a **Rendszerbeállítás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a **Papírbeállítás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.

A következő papírbeállítási opciók állnak rendelkezésre:

Opció	Leírás	Beállítások
Papírméret	Ez a nyomtató által használt leggyakoribb papírméret, és a nyomtató ezt fogja használni akkor, amikor a megadott méret nincs kiválasztva.	<ul style="list-style-type: none"> • 1. tálca • Kézi adagoló
Papírtípus	A tálcában lévő papír típusát állítja be.	<ul style="list-style-type: none"> • 1. tálca • Kézi adagoló
Margó	Ezzel a beállítással a nyomtatási margókat konfigurálhatja.	<ul style="list-style-type: none"> • Közös margó • Kézi adagoló • 1. tálca • Emuláció

4. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a megfelelő opciót, és nyomja meg az **OK** gombot.

5. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a megfelelő beállítást, és nyomja meg az **OK** gombot.

Általános beállítás a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

Nyomtatónév és hely kiosztása

A Xerox® CentreWare® Internet Services Description (Leírás) lapján nevet és helyszínt rendelhet nyomtatójához. A Description (Leírás) lapon a nyomtató modellinformációi, a termékkód és a gyári szám látható. Az eszközcímkével egyedi azonosítókat adhat meg leltárkezelési célokra.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Description** (Tulajdonságok > Leírás) lehetőségekre.
2. Az Identification (Azonosítás) részen:
 - a. A **Machine Name** (Gépnév) mezőbe írja be a nyomtató nevét.
 - b. A **Location** (Hely) mezőbe írja be a nyomtató helyét.
 - c. A **Xerox Asset Tag Number** (Xerox eszközcímkeszáma) és a **Customer Asset Tag Number** (Ügyfél eszközcímkeszáma) mezőkbe igény szerint írja be az egyedi azonosítókat.
3. A Geographic Location (Földrajzi terület) részen írja be a koordinátákat decimális formátumban a **Latitude** (Szélesség) és a **Longitude** (Hosszúság) mezőkbe.
4. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Konfigurációs jelentés nyomtatása

A Konfigurációs jelentés kilistázza a nyomtató összes aktuális beállítását. Alapértelmezés szerint a rendszer a nyomtató bekapcsolásakor kinyomtatja a konfigurációs jelentést.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson a **Printing → Reports** (Nyomtatás > Jelentés) lehetőségekre.
3. A **Configuration Report** (Konfigurációs jelentés) mellett kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra.
4. Kattintson az **OK** gombra.

A Configuration (Konfiguráció) lap használata

A Configuration (Konfiguráció) lapon a készülék részletes, aktuális konfigurációs információit tekintheti meg. Ezen a lapon megtekintheti a készülékprofilt, a nyomtatóbeállításokat, a hálózati beállítási információkat és egyéb hasonló adatokat. Az oldal ki is nyomtatható referencia gyanánt.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → General Setup → Configuration** (Tulajdonságok > Általános beállítás > Konfiguráció) lehetőségekre.
2. A konfigurációs jelentés kinyomtatásához kattintson a **Print System Data List** (Rendszeradatok listájának kinyomtatása) lehetőségre.
3. Kattintson az **OK** gombra.

Riasztási értesítések konfigurálása

Többféleképpen is be lehet állítani, hogy a nyomtató riasztás esetén értesítést küldjön. Lehetséges riasztási típusok: kellékanyagok alacsony szintje, papír szintje és papírelakadások.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → General Setup** (Tulajdonságok > Általános beállítás) lehetőségekre.
2. Kattintson az **Alert Notification** (Riasztási értesítés) elemre.
3. Az **Alert Preferences** (Riasztási beállítások) lehetőségnél engedélyezze a megfelelő beállításokat.
4. Az **Alert Recipient Email Address** (Riasztás címzettjének e-mail-címe) mezőbe írja be a címzett e-mail-címét.
5. A **Toner Cartridge Reorder Notification** (Festékkazetta-újrarendelési értesítés) mezőbe írja be a fennmaradó festék azon százalékos értékét, amelynek elérésekor az alkalmazás újrarendelési riasztást generál.
6. Ha az újrarendelési üzenetet szeretné megjeleníteni a vezérlőpanelen, jelölje be a **Display Low Toner Reorder Message** (Újrarendelési üzenet megjelenítése alacsony festékszint esetén) négyzetet.
7. A **Drum Cartridge Reorder Notification** (Dobkazetta-újrarendelési értesítés) mezőbe írja be a fennmaradó élettartam azon százalékos értékét, amelynek elérésekor az alkalmazás riasztást generál.
8. Az állapotot a **Drum Cartridge Status** (Dobkazetta állapota) négyzet bejelölésével jelenítheti meg vezérlőpanelen.
9. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Riasztások figyelése

Az Active Alerts (Aktív riasztások) oldalon láthatók a nyomtató adatai, például a nyomtató neve és helye, valamint az aktuális riasztások listája. Itt megtekintheti a riasztások adatait, például az állapotkódot, a probléma leírását, valamint a megoldásához szükséges képzettségi szintre vonatkozó javaslatot.

Riasztások megtekintése:

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Status → Alerts** (Állapot > Riasztások) lehetőségekre.
2. Az oldal frissítéséhez kattintson a **Refresh** (Frissítés) elemre.

Energiagazdálkodási beállítások

A nyomtató által felhasznált energia mennyisége függ a készülék használati módjától. A jelen készüléket úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetővé tegye az energiafelhasználás csökkentését.

Az energiafogyasztás csökkentése érdekében a készüléken alapértelmezés szerint engedélyezettek az energiatakarékos módok. Ha a nyomtatót egy adott ideig nem használják, először alacsony fogyasztású, majd rendkívül alacsony fogyasztású módba lép. Ezekben az üzemmódokban csak a gép alapvető funkciói aktívak, így a berendezés kevesebb áramot vesz fel.

Megjegyzés: Az energiatakarékos mód alapértelmezett aktiválási idejének módosítása növelheti a nyomtató energiafogyasztását. Mielőtt kikapcsolja az energiatakarékos módot, vagy hosszabb aktiválási időket állít be, vegye fontolóra, hogy növekedni fog a nyomtató energiafelhasználása.

Engedélyezheti azt is, hogy a nyomtató egy adott idő elteltével, vagy akkor, amikor nem észlel tevékenységet, automatikusan kikapcsoljon.

Megjegyzés: Az automatikus kikapcsolási funkció a hálózati tevékenység miatt nincs alapértelmezés szerint engedélyezve, hanem választható funkció, amely bármikor konfigurálható. Az útmutatást itt találja: [Az automatikus leállítás konfigurálása](#).

Az energiatakarékos mód beállításainak konfigurálása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → General Setup** (Tulajdonságok > Általános beállítás) lehetőségekre.
 2. Kattintson a **Power Management** (Energiagazdálkodás) elemre.
 3. Válassza ki a megfelelő beállítást a Power Saver Mode 1 (1. energiatakarékos mód) és a Power Save Mode 2 (2. energiatakarékos mód) lehetőségnél:
 - **Power Saver Mode 1 Timer** (1. energiatakarékos mód időzítője): Adja meg azt a tétlenségi időtartamot, amelynek elteltével a nyomtató kész módból automatikusan alacsony fogyasztású módba lép.
 - **Power Saver Mode 2 Timer** (1. energiatakarékos mód időzítője): Adja meg, hogy mennyi ideig maradjon a nyomtató alacsony fogyasztású módban, mielőtt rendkívül alacsony fogyasztású módba lépne.
- Megjegyzés:** A két időzítő együttes időtartama nem haladhatja meg a 119 percet.
4. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.
 5. Kattintson az **OK** gombra.

Az automatikus leállítás konfigurálása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → General Setup** (Tulajdonságok > Általános beállítás) lehetőségekre.
2. Kattintson a **Power Management** (Energiagazdálkodás) elemre.
3. Válassza ki az **Auto Power Off Timeout** (Automatikus leállítás időkorlátja) lehetőség beállításait:
 - **Enable (Engedélyez)**: Válassza ezt a beállítást, ha azt szeretné, hogy a megadott időtartam elteltével a nyomtató automatikusan kikapcsoljon. Kattintson az **Enable** (Engedélyez) gombra, majd adja meg azt a tétlenségi időtartamot, amelynek eltelte után a nyomtató automatikusan kikapcsol. 5 és 240 perc közötti időtartam választható.
 - **Disable** (Letilt): Az **automatikus leállítási** funkció kikapcsolásához válassza ezt a beállítást.
 - **Auto Detect** (Automatikus érzékelés): Válassza az **Auto Detect** (Automatikus érzékelés) beállítást, ha azt szeretné, hogy a nyomtató automatikusan kikapcsoljon, ha nem érzékel tevékenységet.
4. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.
5. Kattintson az **OK** gombra.

Tálcabeállítások

A tálcabeállítások határozzák meg, hogy a nyomtató hogyan kezelje a papírtálcákat. Két mód közül választhat:

- **Bypass mode** (Kézitálca mód): Ez a beállítás a munkák nyomtatásakor figyelmen kívül hagyja a tálcatulajdonságokat. A nyomtatási munka a tálcában lévő papírt használja.
- **Static mode** (Statikus mód): Ez a beállítás az összes olyan munkához meghatározza a tálcát, amely a tálcában lévő papírt használja, valamint azon munkákhoz is, amelyekhez nincs megadva tálca.

Tálcabeállítások konfigurálása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → General Setup** (Tulajdonságok > Általános beállítás) lehetőségekre.
2. Kattintson a **Tray Settings** (Tálcabeállítások) elemre.
3. A **Manual Feed Slot** (Kézi adagolónyílás) lehetőségnél:
 - a. Válassza ki a megfelelő módot.
 - b. A tálca megerősítő képernyőjének engedélyezéséhez kattintson az **Enable** (Engedélyez) gombra.
4. Az **1. tálca** megerősítő képernyőjének engedélyezéséhez kattintson az **Enable** (Engedélyez) gombra.
5. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.
6. Kattintson az **OK** gombra.

Számlázás és számlálók

Számlázási információk

A Számlázási információk oldalon a nyomtató gyári száma mellett az elkészült lenyomatok összesített száma látható.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → General Setup → Billing & Counters** (Tulajdonságok > Általános beállítás > Számlázás és számlálók) lehetőségre.
2. Kattintson a **Billing Information** (Számlázási információk) elemre.
3. Az oldal frissítéséhez kattintson a **Refresh** (Frissítés) elemre.


Használati számlálók

A Usage Counters (Használati számlálók) oldalon a nyomtató által kinyomtatott vagy előállított oldalak teljes száma látható. Megtekintheti az elkészült lenyomatok, lapok, illetve a felhasznált, kinyomtatott és másolt képek számát.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → General Setup → Billing & Counters** (Tulajdonságok > Általános beállítás > Számlázás és számlálók) lehetőségre.
2. Kattintson a **Usage Counters** (Használati számlálók) lehetőségre.
3. Az oldal frissítéséhez kattintson a **Refresh** (Frissítés) elemre.

A nyomtató gyári hálózati alapértékeinek visszaállítása

Ha a hálózati beállításokat szeretné visszaállítani a gyári alapértékekre, használja a Network Factory Default (Gyári hálózati alapértékek) opciót.

 **VIGYÁZAT:** Ez az eljárás törli az összes hálózati beállítást, és a nyomtató hálózati kapcsolata azonnal megszakad.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Status** → **General** (Állapot > Általános) lehetőségekre.
2. Kattintson a **Network Factory Default** (Hálózat gyári alapértéke) elemre.
Megjelenik egy figyelmeztető üzenet.
3. A művelet jóváhagyásához kattintson az **OK** gombra.

Támogatási információk

A Xerox® CentreWare® Internet Services támogatási oldalán a szervíz, a kellékeszerzés és a rendszer-adminisztrátor kapcsolatinformációi láthatók. Ez az információ igény szerint módosítható, ha a készülék felhasználói számára a vállalati adatokat szeretné megjeleníteni.

Az egyéni információk hozzáadásának menete:

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Support** (Támogatás) lehetőségre.
2. Kattintson az **Edit Settings** (Beállítások szerkesztése) elemre.
3. Frissítse a mezőt a saját adataival, majd kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.
4. Kattintson az **OK** gombra.

Hálózati beállítások

A hálózatot a nyomtató képernyőjéről is beállíthatja. Ezelőtt meg kell tudnia a használt hálózati protokollok típusát, és hogy milyen számítógéprendszerrel használ.

A hálózati kapcsolat beállításainak a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével való konfigurálásáról a következő részben olvashat: [Hálózati kapcsolat](#).

Hálózati beállítások konfigurálása a nyomtató vezérlőpanelén

1. A rendszermenük eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
2. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelölje ki a **Hálózat** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
A következő hálózati opciók állnak rendelkezésre:

Opció	Leírás	Beállítások
TCP/IP(IPv4)	Válassza ki a hálózati környezethez a megfelelő protokollt és konfigurálja a paramétereket.	<ul style="list-style-type: none"> • DHCP • BOOTP • Stat.
TCP/IP (IPv6)	Válassza ki a hálózati környezethez a megfelelő protokollt és konfigurálja a paramétereket.	<ul style="list-style-type: none"> • IPv6 protokoll • DHCPv6 konfiguráció <ul style="list-style-type: none"> - Útválasztó - Mindig használja - Sose használja
Ethernet-sebesség	Konfigurálja a hálózati átviteli sebességet.	<ul style="list-style-type: none"> • Ethernet-sebesség <ul style="list-style-type: none"> - Be - Ki - Automatikus - 10 Mbit/s fél - 10 Mbit/s teljes - 100 Mbit/s fél - 100 Mbit/s teljes
802.1x	Ezzel a beállítással konfigurálhatja a 802.1x protokollt.	<ul style="list-style-type: none"> • Ki • Be

Opció	Leírás	Beállítások
Wi-Fi	Ezzel engedélyezheti, hogy a nyomtatót vezeték nélküli kapcsolat használatára lehessen konfigurálni.	• Wi-Fi
		• Wifibeállítások <ul style="list-style-type: none"> - Varázsló - Egyéni
		• WPS <ul style="list-style-type: none"> - PBC - PIN
		• Kozv. Wi-Fi:
		• Wifijel
		• Wifi alapértéke <ul style="list-style-type: none"> - Visszaállítás
Protokollkezelő	Válassza ki a megfelelő protokollt, és igény szerint állítsa be a paramétereket.	<ul style="list-style-type: none"> • HTTP • WINS • SNMPv1/v2 • mDNS • SetIP • SLP
Beállítás törlése	A hálózati beállításokat visszaállítja az alapértékekre.	<ul style="list-style-type: none"> • Igen • Szám

3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a megfelelő opciót, és nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a megfelelő beállítást, és nyomja meg az **OK** gombot.

Hálózati kapcsolat

TCP/IP

A számítógépek és nyomtatók elsődlegesen TCP/IP protokollokat használnak az Ethernet-hálózatokon. A Bonjour felfedezési protokoll lehetővé teszi a TCP/IP-hálózaton lévő készülékek számára, hogy egymás IP-címének ismerete nélkül felfedezhessék egymást. A Bonjour a Macintosh operációs rendszerek beépített protokollja. A Bonjour Windows-készülékekre is telepíthető.

TCP/IP protokollok esetén minden nyomtatónak és számítógépnek egyedi IP-címmel kell rendelkeznie. Számos hálózat, illetve kábeles vagy DSL-útválasztó rendelkezik Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) kiszolgálóval. A DHCP-kiszolgáló automatikusan kiosztja az IP-címet a hálózat DHCP használatára konfigurált összes számítógépe és nyomtatója számára.

Ha kábeles vagy DSL-útválasztót használ, az IP-címek használatára vonatkozó információkat megtalálja az útválasztó dokumentációjában.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

A TCP/IP-beállításoknak a nyomtató vezérlőpaneléről való konfigurálásával kapcsolatban lásd: [Hálózati beállítások](#).

A TCP/IP-beállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

Ha a nyomtató rendelkezik érvényes hálózati címmel, a TCP/IP-beállításokat konfigurálhatja a Xerox® CentreWare® Internet Services programban. Részletek: [Hálózati cím hozzárendelése](#).

Az IPv4 konfigurálása

Az IPv4 és az IPv6 használható egyszerre vagy egymás helyett.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson **TCP/IP** elemre.
3. A **Protocol** (Protokoll) lehetőségnél válassza ki az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
4. A Host Name (Gazdagépnév) lehetőségnél írjon be egy egyedi nevet a nyomtató számára.
5. Az IP Address Resolution (IP-cím feloldása) lehetőségnél válasszon a beállítások közül. Attól függően, hogy milyen opciókat választ, eltérő mezők fognak megjelenni.
 - **STATIC** (STATIKUS): Ez az érték letiltja a dinamikus címezést, és lehetővé teszi statikus IP-cím megadását. Írja be a Machine IP Address (Gép IP-címe), a Subnet Mask (Alhálózati maszk) és a Gateway Address (Átjárócím) mezők értékeit.
 - **BOOTP**: Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy a nyomtató IP-címet kérjen olyan BOOTP-kiszolgálóról, amely nem válaszol a DHCP-kérésekre.

- **DHCP:** Ez a beállítás lehetővé teszi a DHCP-kiszolgáló számára, hogy IP-címet rendeljen hozzá a nyomtatóhoz. A dinamikus DNS-regisztráció engedélyezett.
6. A **Domain Name** (Tartománynév) mezőbe írja be a hitelesítési kiszolgáló teljes tartománynevét.
 7. A **DNS Configuration** (DNS-konfiguráció) részen írja be legfeljebb három kiszolgáló IP-címét.
 8. Ha a DHCP- és a DNS-kiszolgálóknak szeretne feloldási kérést küldeni, a **Dynamic DNS Registration** (Dinamikus DNS-regisztráció) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket. Amennyiben a kiszolgáló elfogadja a kérést, akkor a nyomtató kikapcsolásakor feloldja az aktuális IP-címet és dinamikus DNS-nevet.
 9. A Zero-Configuration Networking (Konfiguráció nélküli hálózat) lehetőségnél hajtsa végre az alábbi lépések egyikét.
 - Ha szeretné beállítani, hogy a nyomtató saját magának ossza ki a címet, amennyiben a DHCP-kiszolgáló azt nem tenné meg, a **Self-Assigned Address** (Saját kiosztású cím) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
 - Ha szeretné engedélyezni, hogy a felhasználók Bonjour használatával csatlakozzanak a nyomtatóhoz, a **Multicast DNS** (Csoportos küldés DNS-e) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) beállítást.
 10. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

AZ IPv6 konfigurálása

Az IPv6-gazdagépek automatikusan konfigurálják önmagukat, amikor útválasztásos IPv6-hálózathoz csatlakoznak az Internet Control Message Protocol 6-os verziójának (ICMPv6) használatával. Az ICMPv6 az egyéb diagnosztikai funkciók mellett elkészíti az IP hibajelentését. Amikor a gazdagép először kapcsolódik a hálózathoz, kapcsolatszintű, csoportos küldésű útválasztó-megszólítási kérést küld a konfigurációs paraméterek beszerzéséhez. Ha az útválasztók helyesen vannak konfigurálva, akkor olyan útválasztó-hirdető csomaggal válaszolnak a kérésre, amely tartalmazza a hálózati réteg konfigurációs paramétereit.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Connectivity → Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson **TCP/IP** elemre.
3. A TCP/IPv6 engedélyezéséhez a **Protocol** (Protokoll) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
4. A **Default Dynamic Host Configuration Protocol** (Alapértelmezett dinamikus gazdagépkonfigurációs protokoll) lehetőségnél válassza ki, hogy a DHCP hogyan működik az IPv6 esetében.
5. A cím manuálisa megadásához hajtsa végre a következő lépéseket.
 - A **Manual Address** (Manuális cím) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
 - A menüben válassza a **Router Prefix** (Útválasztó előtagja) menüpontot, vagy az előtag manuális megadásához kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.

6. A DNSv6 konfigurálásához kövesse az alábbi lépéseket.
 - Írjon be egy érvényes IPv6-tartománynevet.
 - A **Primary DNSv6 Server Address** (Elsődleges DNSv6-kiszolgáló címe) mezőbe írja be az IP-címet.
 - A **Secondary DNSv6 Server Address** (Másodlagos DNSv6-kiszolgáló címe) mezőbe írja be az IP-címet.
 - A **Dynamic DNSv6 Registration** (Dinamikus DNSv6-regisztráció) engedélyezéséhez válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
7. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

SLP

A nyomtatók a Service Location Protocol (Szolgáltatásfelismerési protokoll; SLP) segítségével a konfigurálást megelőzően tesznek közzé és keresnek szolgáltatásokat a helyi hálózaton. Ha az SLP engedélyezve van, a nyomtató szolgáltatási ügynökként (Service Agent; SA) funkcionál, és az SLP használatával közzéteszi szolgáltatásait a hálózaton található felhasználói ügynökök (UA) számára.

A tárügynökök (Directory Agent; DA) a szolgáltatásokat gyorsítótárazó összetevők. Ezeket a nagyobb hálózatok használják a forgalom csökkentésére. A DA-ügynökök használata opcionális. Ha a hálózat rendelkezik DA-ügynökkel, akkor a felhasználói ügynökök (UA) és a rendszerügynökök (SA) nem közvetlenül, hanem azon keresztül fognak kommunikálni a nyomtatóval.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

Az SLP-beállításoknak a nyomtató vezérlőpaneléről való konfigurálásával kapcsolatban lásd: [Hálózati beállítások](#).

Az SLP-beállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson az **SLP** gombra.
3. A **Protocol** (Protokoll) lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
4. A **Directory Agent** (Címtárügynök) részen írja be a Directory Agent (DA) IP-címét, amennyiben használ ilyet.
 - A szolgáltatások csoportosításához a Scope (Hatókör) 1, 2 és 3 alatt igény szerint írjon be egy-egy nevet. A nyomtatók nem ismerik fel azokat a szolgáltatásokat, amelyek különböző hatókörökben találhatók.
 - A **Message Type** (Üzenettípus) lehetőségnél válasszon ki egy beállítást.
 - **Multicast** (Csoportos): Ez a beállítás csoportos küldésű csomagokat továbbít az alhálózatok között a szolgáltatások felfedezése céljából.
 - **Broadcast** (Üzenetszórás): Ha a hálózat nem támogatja a csoportos küldést, válassza ezt az opciót.
5. A **Multicast Radius** (Üzenetszórás sugara) lehetőségnél írjon be egy 0 és 255 közötti értéket.
6. A **Maximum Transmission Unit (MTU)** (Átviteli egység maximális mérete) lehetőségnél írjon be egy 484 és 32768 közötti értéket.
7. A **Registration Lifetime** (Regisztráció élettartama) lehetőségnél írjon be egy értéket órákban kifejezve. 1 és 24 között.
8. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

SNMP

A Simple Network Management Protocol (SNMP) a hálózati protokollok egy csoportja, amely lehetővé teszi a hálózat eszközeinek kezelését és figyelését.

A Xerox® CentreWare® Internet Services SNMP-konfigurációs oldalain a következő feladatokat lehet elvégezni:

- A hitelesítési hibák általános csapdáinak engedélyezése vagy letiltása.
- Az SNMPv3 engedélyezése a biztonságos nyomtatáskezelést lehetővé tevő titkosított csatorna létrehozásához.
- Adatvédelem, hitelesítési protokollok és kulcsok hozzárendelése a rendszergazdai és kulcsfontosságú felhasználói fiókokhoz.
- Olvasási és írási hozzáférés hozzárendelése a felhasználói fiókokhoz.
- SNMP-hozzáférés korlátozása a gazdagépeket használó nyomtatókra.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezésről kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

Az SNMP-beállításoknak a nyomtató vezérlőpaneléről való konfigurálásával kapcsolatban lásd: [Hálózati beállítások](#).

Az SNMP engedélyezése a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Connectivity → Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson az **SNMP** elemre.
3. A **Protocol** (Protokoll) lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
4. Az SNMP tulajdonságainak konfigurálásához az **Edit SNMP Properties** (SNMP-tulajdonságok szerkesztése) lehetőségnél kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra.
5. A **Community Names** (Közösségi nevek) lehetőségnél adja meg a GET és a SET közösség nevét.
6. A **Default TRAP Community Name** (Alapértelmezett TRAP közösségi név) lehetőségnél írjon be egy nevet.
7. Az **Authentication Failure Generic Traps** (Hitelesítési hibák általános csapdája) lehetőségnél kattintson az **Enable** (Engedélyez) gombra, ha a nyomtató által fogadott minden olyan SNMP-kéréshez szeretne egy csapdát felállítani, amely érvénytelen közösségi nevet tartalmaz.
8. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

SNMP-csapda célcímének konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

A készülék által küldött trapeket fogadó hálózatkezelő munkaállomásokhoz IP- és IPX-címeket adhat hozzá, és azokat szerkesztheti vagy törölheti.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Connectivity → Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson az **SNMP** elemre.
3. A Trap Destination Address (Csapda célcíme) szakaszban kattintson az **Add IP Address** (IP-cím hozzáadása) opcióra.
4. Az **IP Trap Destination Address** (IP-csapda célcíme) lehetőségnél írja be annak az SNMP-kezelőt futtató gazdagépnek az IP-címét, amely a trapeket fogadja.
5. Írja be az **UDP-port számát**.
6. A csapdák hozzáadásához kövesse az alábbi lépéseket.
 - A **TRAP Community Name** (TRAP közösségi neve) lehetőségnél írjon be egy nevet.
 - A **Traps to be Received** (Fogadandó trapek) lehetőségnél válassza ki azokat a traptípusokat, amelyeket az SNMP-kezelő fogad.
7. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

SNMPv3

Az SNMPv3 az SNMP protokoll jelenlegi, az Internet Engineering Task Force (IETF) által meghatározott szabványos verziója. Három fontos biztonsági funkcióval rendelkezik:

- Üzenetintegritással gondoskodik arról, hogy a csomagok az átvitel során ne sérüljenek meg.
- Hitelesítéssel ellenőrzi, hogy az üzenet érvényes forrástól származik.
- Csomagtitkosítással előzi meg a jogosulatlan hozzáférést.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

SNMPv1/v2c konfigurálása SNMPv3-vel a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

Az SNMP 1-es verziója (SNMPv1) az SNMP protokoll eredeti megvalósítása. Az SNMPv1 az UDP (User Datagram Protocol) és más hasonló protokollokon keresztül működik.

Az SNMPv2c az SNMPv1-hez képest fejlettebb teljesítményt, adatbiztonságot és kezelők közötti kommunikációt biztosít, de továbbra is az SNMPv1 egyszerű, logikai csoport alapú biztonsági sémáját használja.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Connectivity → Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson az **SNMPv3** lehetőségre.
3. Az Allow SNMPv3 with SNMPv1/v2c (SNMPv3 használata SNMPv1/v2c-vel engedélyezése) mellett válassza az **Enable** (Engedélyez) opciót.
4. Az SNMPv3 mellett válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.

Megjegyzés: Az SNMPv3 engedélyezése után további opciók is szerkeszthetővé válnak.

5. A User Name (Felhasználónév) mezőbe írja be az SNMPv3-hitelesítéshez használt adminisztrátori felhasználó nevét.
6. Az Authentication Password (Hitelesítési jelszó) mezőbe írja be a jelszót. A hitelesítési jelszó a hitelesítéshez használt kulcs előállításához használatos.
7. Az Algorithm (Algoritmus) mezőben válassza ki a titkosítási ellenőrzőszám algoritmusát.
8. A Privacy Password (Adatvédelmi jelszó) mezőbe írjon be egy jelszót. Az adatvédelmi jelszó az SNMPv3-adatok titkosításához használatos. Az adatok titkosításához használt jelszónak meg kell egyeznie a kiszolgálón tárolt jelszóval.

Megjegyzés: A jelszónak legalább 8 karakter hosszúságúnak kell lenniük. A vezérlőkaraktereken kívül bármilyen karaktert megadhat.

9. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

WINS

Amikor a WINS szolgáltatást használja, a nyomtató a WINS-kiszolgálón regisztrálja saját IP-címét és NetBIOS gazdagépnévét. A WINS lehetővé teszi, hogy a nyomtató kizárólag gazdagépnévének használatával kommunikáljon. A Microsoft hálózati funkciók használata jelentősen csökkenti a rendszer-adminisztrációs költségeket.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

A WINS-beállításoknak a nyomtató vezérlőpaneléről való konfigurálásával kapcsolatban lásd: [Hálózati beállítások](#).

A WINS konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Connectivity → Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson a **WINS** elemre.
3. A **Protocol** (Protokoll) lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
4. A **Primary Server IP Address** (Elsődleges kiszolgáló IP-címe) mezőbe írja be az elsődleges szerver IP-címét.
5. A **Secondary Server IP Address** (Másodlagos kiszolgáló IP-címe) mezőbe igény szerint írjon be egy IP-címet.

Megjegyzés: Ha a DHCP konfigurálva van, a WINS IP-címei felül lesznek bírálva.

6. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

LPR/LPD

A Line Printer Daemon (LPD) és a Line Printer Remote (LPR) protokollok lehetővé teszik a nyomtatók háttértárazási és hálózati nyomtatókiszolgálói funkcióinak használatát UNIX-rendszereken, így többek között HP-UX, Linux és Macintosh rendszereken.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

Az LPR/LPD konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Connectivity → Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson az **LPR/LPD** opcióra.
3. A **Protocol** (Protokoll) lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
4. Írja be az LPR/LPD portszámát, vagy használja az alapértelmezett 515-ös portszámot.
5. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Nyers TCP/IP nyomtatás

A nyers TCP/IP-kapcsolat a 9100-as porton megnyit egy szoftvercsatorna szintű TCP-kapcsolatot, és a nyomtatásra kész fájlt folyamatos átvitelrel a nyomtató bemeneti pufferébe továbbítja. Ezután a PDL-ben lévő feladatvég-karakter észlelése után vagy egy előre beállított időkorlát letelte után bezárja a kapcsolatot. A 9100-as port nem igényli LPR parancs beérkezését a számítógépről, és nincs szüksége a nyomtatón futtatott LPD használatára. A nyers TCP/IP-nyomtatási funkciót a Windowsban kell kiválasztani szabványos TCP/IP-portként.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

A nyers TCP/IP-beállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Connectivity → Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson a **Raw TCP/IP Printing** (Nyers TCP/IP-nyomtatás) opcióra.
3. A **Protocol** (Protokoll) lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
4. A portszám értékeként válassza a 9100-as értéket.
5. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

IPP

Az Internet Printing Protocol (IPP) egy szabványos hálózati protokoll, amely lehetővé teszi a távoli nyomtatást és a munkák távoli kezelését.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

Az IPP konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Connectivity → Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson az **IPP** elemre.
3. A **Protocol** (Protokoll) lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
4. Igény szerint adja meg a többi adatot is.
5. A Secure IPP Connection with SSL/TLS (Biztonságos IPP-kapcsolat SSL/TLS-sel) értékeként válassza az **Enable** (Engedélyez) beállítást.
6. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

HTTP

A Hypertext Transfer Protocol (HTTP) a kliensgépek és a kiszolgálók közötti kérés-válasz alapú szabványos protokoll. A HTTP-kéréseket küldő kliensek a felhasználói ügynökök (User Agent; UA). A különböző erőforrásokra (pl. HTML-oldalakra) irányuló kérésekre válaszoló kiszolgálók a forráskiszolgálók. A felhasználói kliensek és a forráskiszolgálók között számos köztes elem is lehetséges, így többek között csatornák, proxyk és átjárók.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

A HTTP-beállításoknak a nyomtató vezérlőpaneléről való konfigurálásával kapcsolatban lásd: [Hálózati beállítások](#).

A HTTP-beállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson a **HTTP** gombra.
3. A protokoll engedélyezéséhez a **Protocol** (Protokoll) részen kattintson az **Enable** (Engedélyez) elemre.
4. A Keep Alive Timeout (Kapcsolatfenntartás időkorlátja) mezőbe írja be, hogy mennyi ideig várjon a nyomtató a csatlakozó felhasználó válaszára, mielőtt megszakítaná a kapcsolatot.

Megjegyzés: A kapcsolatfenntartás időkorlátjának növelése csökkentheti a kapcsolatok sebességét.

5. Igény szerint módosítsa a portszámot.

Megjegyzés: Ha a gép digitális tanúsítványa konfigurálva van, az alábbi mezők is szerkeszthetők.

6. A HTTP Security Mode (HTTP biztonsági mód) mezőben válasszon biztonsági opciót.

Megjegyzés: Ha azt szeretné beállítani, hogy a Xerox készülékhez csak HTTPS használatával lehessen kapcsolódni, válassza a **Require HTTPS** (HTTPS kötelező) lehetőséget.

7. Egy vagy több TLS-verzió engedélyezéséhez a TLSv 1.0, a TLSv 1.1 vagy a TLSv 1.2 lehetőségénél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
8. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Google Cloud Print

A Google Cloud Print segítségével az internetre csatlakozó készülékekről nyomtató-illesztőprogram nélkül nyomtathat dokumentumokat. A felhőben, számítógépen, táblagépen vagy okostelefonon tárolt dokumentumok bárholnan a nyomtatóra küldhetők.

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

- Hozzon létre egy Google e-mail-fiókot.
- Állítsa be a nyomtatót IPv4 használatára.
- Igény szerint adja meg a proxykiszolgáló beállításait.

Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy a tűzfal biztonsági konfigurációja támogatja a Google Cloud Print használatát.

A nyomtató regisztrálása a Google Cloud Print Web nyomtatási szolgáltatáshoz:

1. Számítógépen nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: A konfigurációs jelentésen keresse meg a nyomtató IP-címét. Részletek: [Konfigurációs jelentés nyomtatása](#).

2. Kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** → **Google Cloud Print** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok > Google Cloud Print) lehetőségekre.

3. A Google Cloud Print engedélyezéséhez a Google Cloud Print mellett kattintson az **Enable** (Engedélyez) lehetőségre. Igény szerint engedélyezze a többi szolgáltatást is.

- Ha a helyi nyomtatókészülékeknek szeretné engedélyezni a felfedezést és a nyomtatást, minden engedélyezendő funkció mellett válassza az **Enable** (Engedélyez) lehetőséget.
- A nyomtató által nem támogatott formátumú munkák formátumátalakításának engedélyezéséhez az Enable conversion printing (Konverziós nyomtatás engedélyezése) lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.

Megjegyzés: A felhőbeli munkák átalakítása a Google Cloud Printing és a helyi nyomtatás szolgáltatást is használja. Jelenleg csak speciális, harmadik fél által készített alkalmazások igényelnek konverziót. A Xerox azt javasolja, hogy a Cloud Job Conversion (Felhőbeli munkák átalakítása) opciót csak akkor engedélyezze, ha olyan alkalmazást használ, amelynek arra szüksége van.

- A nyomtatók munkacsoportos nyomtatásának (Printer Working Group; PWG) engedélyezéséhez az Enable PWG (PWG engedélyezése) opciónál válassza az **Enable** (Engedélyez) beállítást.
 - Ha szeretné beállítani azt a minimális időtartamot, amelynek elteltével lejár az XMPP (Extensible Messaging and Presence Protocol) protokoll időkorlátja, az XMPP Timeout (XMPP időkorlátja) mezőbe írjon be egy számot.
4. Tekintse át az Anonymous Registration (Névtelen regisztráció) szakaszban lévő információkat. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
 5. A proxykiszolgáló beállításainak módosításához kattintson a **Proxy Setting** (Proxybeállítás) opcióra.
 6. A Google Cloud Print szolgáltatással való kapcsolat teszteléséhez kattintson a **GCP Connection Test** (GCP-kapcsolatteszt) opcióra.

7. A Google webhelyére való átirányításhoz az Anonymous Registration (Névtelen regisztráció) területen a Registration Status (Regisztráció állapota) mellett kattintson a **Register** (Regisztrálás) opcióra. Amikor a rendszer kéri, kattintson az **OK** gombra.
 - a. Jelentkezzen be a Google e-mail-fiókjába.
 - b. A nyomtató Google Cloud Print szolgáltatással való regisztrálásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.
 - c. A nyomtató regisztrálásának befejezéséhez és a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásba való visszatéréshez kattintson a **Finish Registration** (Regisztráció befejezése) gombra.

A nyomtatóregisztráció alatt a helyi felfedezés és a helyi nyomtatás engedélyezett. Ha valamelyik funkciót szeretné letiltani, az adott funkció mellett törölje az **Enable** (Engedélyez) jelölőnégyzetből a jelölést.

8. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazás Google Cloud Print ablakában kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.
9. A webböngészőben látható regisztrációs állapot frissítéséhez frissítse a Xerox® CentreWare® Internet Services weboldalát.
10. A Google Cloud Print szolgáltatás használatához Google-fiókjában kattintson a **Nyomtató kezelése** elemre. Az alapértelmezett nyomtatónév ebben a formátumban jelenik meg: **Modellnév (MAC-cím)**.

Proxykiszolgáló

A proxykiszolgáló a szolgáltatásokat kereső kliensek, és a szolgáltatásokat nyújtó kiszolgálók között teremt kapcsolatot. A proxykiszolgáló szűri a klienskérelmeket, és ha a kérelem megfelel a proxykiszolgáló szűrőszabályainak, jóváhagyja a kérelmet, és engedélyezi a kapcsolódást.

A proxykiszolgálónak két elsődleges feladata van:

- védelmi okokból gondoskodik a mögötte található készülékek anonimitásáról, és
- az erőforrások (például egy adott webkiszolgáló weboldalainak) elérési idejét lerövidítendő, gyorsítótárazza azok tartalmát.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

A proxykiszolgáló konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Connectivity → Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson a **Proxy Server** (Proxykiszolgáló) lehetőségre.
3. Ha a nyomtatót szeretné beállítani a proxybeállítások automatikus észlelésére, az Auto Detect Proxy Settings (Proxybeállítások automatikus észlelése) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyez) értéket.
Megjegyzés: Ha a proxybeállítások automatikus észlelése engedélyezett, a HTTP Proxy Server (HTTP-proxykiszolgáló, a Name or IP Address (Név vagy IP-cím) és az IPV4 Address and Port (IPV4-cím és -port) mezők nem szerkeszthetők.
4. A HTTP Proxy Server (HTTP-proxykiszolgáló) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
5. Válassza ki a név vagy az IP-cím típusát.
6. Írja be a megfelelően formázott címet és portszámot.
7. Ha a proxykiszolgáló hitelesítést igényel, akkor az Authentication (Hitelesítés) lehetőségnél válassza az **Engedélyezve** beállítást.
8. Ha engedélyezte a hitelesítést, akkor a Login Name (Bejelentkezési név) mezőben adja meg a proxykiszolgálóhoz tartozó bejelentkezési nevet.
9. Írja be a jelszót, majd a megerősítéshez adja meg újra a jelszót.
10. Az új jelszó mentéséhez kattintson a **Select to save new password** (Új jelszó mentése) lehetőségre.
11. A proxykivételek listájának hozzáadásához az Exception List (Kivételista) mezőbe írjon be egy URL-címet.
12. A konfigurált alapértelmezett proxybeállítás-parancsfájl használatához a Use automatic configuration script (Automatikus konfigurációs parancsfájl használata) mezőbe írjon be egy URL-címet.
13. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz

Vezeték nélküli helyi hálózat (WLAN) segítségével két vagy több készüléket fizikai kapcsolat nélkül is csatlakoztathat a LAN-hoz. A nyomtató olyan vezeték nélküli LAN-hoz képes csatlakozni, amelynek része egy vezeték nélküli útválasztó vagy elérési pont. A nyomtató vezeték nélküli hálózathoz való csatlakoztatását megelőzően a vezeték nélküli útválasztóban be kell állítani egy azonosítónevet (SSID), egy jelszót és a biztonsági protokollokat.

A vezeték nélküli beállítási varázsló segítségével a nyomtató vezérlőpaneléről kapcsolódhat egy vezeték nélküli hálózathoz. Ha a készülék vezetékes hálózathoz csatlakozik, a vezeték nélküli beállításokat a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával konfigurálhatja.

Megjegyzés: A hálózati nyomtató a vezeték nélküli és a vezetékes kapcsolatot is használhatja. Az egyik hálózati kapcsolat aktiválásakor a másik le lesz tiltva.

Megjegyzés: A fejlett vállalati hálózatokon a beállítást megelőzően be kell tölteni a tanúsítványokat. Részletek: [Biztonsági tanúsítványok](#).

Manuális csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz

Ha olyan vezeték nélküli hálózathoz csatlakozik, amelyben nincs WPS-kompatibilis útválasztó, akkor kézzel adja meg a nyomtató beállításait. Mielőtt belekezdene, be kell szereznie a beállítási és konfigurációs adatokat (például a nevet és a jelszót) az útválasztóról. Miután összegyűjtötte a hálózati információkat, a nyomtató vezérlőpaneléről vagy a Xerox® CentreWare® Internet Services programban beállíthatja a nyomtatót. A kapcsolatot a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével lehet a legkönnyebben manuálisan beállítani.

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

- A nyomtató telepítése előtt a vezeték nélküli útválasztót csatlakoztatni és megfelelően konfigurálni kell. A részletekért tekintse meg az útválasztó dokumentációját.
- A vezeték nélküli útválasztóhoz vagy a hozzáférési ponthoz mellékelt utasítások alapján jegyezze fel a következő információkat:
 - Név (SSID)
 - Biztonsági beállítások (Titkosítás típusa)
 - Jelszó

Megjegyzés: A hálózat neve és a jelszó megkülönbözteti a kis- és nagybetűket.

A nyomtató konfigurálása megosztott kulcs vagy WPA/WPA2-Personal használatára

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson a **Wireless Setup** (Vezeték nélküli beállítás) elemre.
3. Kattintson az **Edit Settings** (Beállítások szerkesztése) elemre.
4. A **Network Name SSID** (Hálózatnév SSID-je) lehetőségnél válasszon egy értéket:
 - Adott SSID megkereséséhez kattintson a **Search Available** (Rendelkezésre állók keresése) opcióra, és kattintson a legördülő menüre. A listából válasszon ki egy SSID-t.
- Megjegyzés:** Az elérhető hálózatok listájának frissítéséhez kattintson a **Refresh** (Frissítés) gombra.
 - Az SSID beírásához kattintson az **Enter SSID** (SSID megadása) opcióra, és írja be az SSID-t.
5. A **Security Type** (Biztonsági típus) esetében válassza a **Shared Key** (Megosztott kulcs) vagy a **WPA/WPA2-Personal** értéket.
6. Az **Encryption Type** (Titkosítási típus) lehetőségnél válasszon ki egy opciót.
7. A **Security Key** (Biztonsági kulcs) vagy a **Passphrase** (Jelszó) mezőbe írja be a jelszót.

8. Az **Address Acquisition** (Cím beszerzése) lehetőségénél válassza ki a protokoll értékét. Ha a **STATIC** (Statikus) értéket választja, igény szerint módosíthatja az **IPAddress** (IP-cím), a **Subnet Mask** (Alhálózati maszk) és a **Gateway Mask** (Átjárómaszk) mezők értékét.
9. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

A nyomtató konfigurálása nyílt rendszereken való használatra

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Connectivity → Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
 2. Kattintson a **Wireless Setup** (Vezeték nélküli beállítás) elemre.
 3. Kattintson az **Edit Settings** (Beállítások szerkesztése) elemre.
 4. A **Network Name SSID** (Hálózati név SSID-je) lehetőségénél válasszon egy értéket:
 - Adott SSID megkereséséhez kattintson a **Search Available** (Rendelkezésre állók keresése) opcióra, és kattintson a legördülő menüre. A listából válasszon ki egy SSID-t.
- Megjegyzés:** Az elérhető hálózatok listájának frissítéséhez kattintson a **Refresh** (Frissítés) gombra.
- Az SSID beírásához kattintson az **Enter SSID** (SSID megadása) opcióra, és írja be az SSID-t.
5. A **Security Type** (Biztonsági típus) lehetőségénél válassza az **Open System** (Nyílt rendszer) értéket.
 6. Az **Address Acquisition** (Cím beszerzése) lehetőségénél válassza ki a protokoll értékét. Ha a **Static** (Statikus) értéket választja, igény szerint módosíthatja az **IP Address** (IP-cím), a **Subnet Mask** (Alhálózati maszk) és a **Gateway Mask** (Átjárómaszk) mezők értékét.
 7. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

A nyomtató konfigurálása vezeték nélküli LAN WPA-Enterprise használatára

Megjegyzés: A fejlett vállalati hálózatokon a beállítást megelőzően be kell tölteni a tanúsítványokat. Részletek: [Biztonsági tanúsítványok](#).

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Connectivity → Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
 2. Kattintson a **Wireless Setup** (Vezeték nélküli beállítás) elemre.
 3. Kattintson az **Edit Settings** (Beállítások szerkesztése) elemre.
 4. A **Network Name SSID** (Hálózati név SSID-je) lehetőségénél válasszon egy értéket:
 - Adott SSID megkereséséhez kattintson a **Search Available** (Rendelkezésre állók keresése) opcióra, és kattintson a legördülő menüre. A listából válasszon ki egy SSID-t.
- Megjegyzés:** Az elérhető hálózatok listájának frissítéséhez kattintson a **Refresh** (Frissítés) gombra.
- Az SSID beírásához kattintson az **Enter SSID** (SSID megadása) opcióra, és írja be az SSID-t.
5. A **Security Type** (Biztonsági típus) lehetőségénél válassza a **WPA/WPA2-Enterprise** értéket.
 6. Az **Encryption Type** (Titkosítási típus) lehetőségénél válasszon ki egy opciót.
 7. A **802.1x Authentication** (802.1x-hitelesítés) alatt válassza ki azt a hitelesítési módszert, amelyet a vezeték nélküli hálózata használ.
 - Ha a **PEAP** értéket választja, írja be a megfelelő adatokat az **Identity Name** (Identitásnév), **Username** (Felhasználónév) és a **User Password** (Felhasználói jelszó) mezőkbe.

8. A **Root Certificate Setup** (Gyökértanúsítvány beállítása) lehetőségénél az alábbi lépéseket követve töltsön fel egy gyökértanúsítványt.
 - a. Az **Upload Root Certificate** (Gyökértanúsítvány feltöltése) opciónál a fájl megkereséséhez és feltöltéséhez kattintson a **Browse** (Tallózás) gombra.
 - b. Válassza ki a szükséges tanúsítványt, majd kattintson az **Open** (Megnyitás) gombra.
 - c. Kattintson a **Download** (Letöltés) gombra.
9. Az **Address Acquisition** (Cím beszerzése) lehetőségénél válassza ki a protokoll értékét. Ha a **Static** (Statikus) értéket választja, igény szerint módosíthatja az **IP Address** (IP-cím), a **Subnet Mask** (Alhálózati maszk) és a **Gateway Mask** (Átjárómaszk) mezők értékét.
10. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Wi-Fi Direct™

A nyomtatóhoz wifikapcsolattal rendelkező eszközről, így többek között táblagépről, számítógépről és okostelefonról is csatlakozhat a Wi-Fi Direct használatával.

Megjegyzés:

- A Wi-Fi Direct alapértelmezés szerint le van tiltva.
- Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

A Wi-Fi Direct-beállításoknak a nyomtató vezérlőpaneléről való konfigurálásával kapcsolatban lásd: [Hálózati beállítások](#).

A Wi-Fi Direct konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Connectivity → Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson a **Wi-Fi Direct™** lehetőségekre.
3. A **Wi-Fi Direct** mellett válassza az **On** (Be) értéket.
4. A Device Name (Készüléknév) mezőbe írja be azt a nevet, amelyet szeretne megjeleníteni a rendelkezésre álló vezeték nélküli hálózatok és eszközök listáján.
5. Az IP Address (IP-cím) mezőben fogadja el az alapértelmezett értéket, vagy írjon be egy új IP-címet.
6. Ha a nyomtatót adott Wi-Fi Direct-csoport csoporttulajdonosaként (Group Owner) szeretné beállítani, amely a vezeték nélküli hozzáférési pontokhoz hasonlóan működik, válassza az **Activate** (Aktiválás) lehetőséget.
7. Írja be a hálózati kulcsot, vagy használja az alapértelmezettet.
8. A hálózati kulcs elrejtéséhez jelölje be a Network Key jelölőnégyzetet.
9. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

WSD

A Web Services for Devices (WSD) a Microsoft technológiája, amely a hálózaton keresztül kapcsolódó készülékek felfedezéséhez és használatához biztosít szabványos módszert. A technológiát a Windows Vista, a Windows Server 2008 és az újabb operációs rendszerek támogatják. A WSD a gép által támogatott számos kommunikációs protokoll egyike.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

A WSD engedélyezése a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Connectivity → Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson a **WSD** opcióra.
3. A **WSD Protocol** (WSD-protokoll) lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
4. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

AirPrint

Az AirPrint egy olyan szoftveres megoldás, amely lehetővé teszi a vezeték nélküli nyomtatást az Apple iOS-alapú mobileszközökről és Macintosh OS-alapú eszközökről. Azokon a nyomtatókon, amelyeken az AirPrint engedélyezett, közvetlenül Macintosh számítógépről, iPhone, iPad vagy iPod készülékről nyomtathat.

Megjegyzés:

- Alapértelmezés szerint az AirPrint szolgáltatás és összes szükséges protokollja engedélyezve van.
- Nem minden iOS-alkalmazás támogatja az AirPrint szolgáltatással történő nyomtatást.
- A vezeték nélküli eszközöknek ugyanarra a hálózatra kell csatlakozniuk, amelyre a nyomtató csatlakozik. A rendszer-adminisztrátor a nyomtatót a vezetékes hálózati interfészen keresztül csatlakoztathatja.
- Az AirPrint-munkát küldő eszköznek ugyanazon az alhálózaton kell lennie, amelyiken a nyomtató található. Ha engedélyezni szeretné az eszközöknek, hogy különböző alhálózatokról nyomtassanak, úgy konfigurálja a hálózatot, hogy a csoportos küldésű DNS-forgalmat az alhálózatokon át továbbítsa.
- Az AirPrint funkciót támogató nyomtatók együttműködnek az iOS legújabb verzióját futtató iPad, iPhone (3GS vagy újabb) és iPod touch (harmadik generációs vagy újabb) eszközökkel.
- Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

Az AirPrint konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Connectivity → Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson az **AirPrint** opcióra.
3. A HTTP-beállítások konfigurálásához a **HTTP** mellett kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra. Részletek: [HTTP](#).

4. Az IPP-beállítások konfigurálásához az **IPP** mellett kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra.
Részletek: [IPP](#).
5. A **Multicast DNS (Bonjour)** (Csoportos küldési DNS (Bonjour)) konfigurálásához kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra. Részletek: [TCP/IP](#).
6. A szoftverfrissítési beállítás módosításához a **Software Upgrades** (Szoftverfrissítések) lehetőségnél kattintson a **Details** (Részletek) opcióra.
7. Készülék tanúsítvány hozzáadásához a **Machine Digital Certificate** (Gép digitális tanúsítványa) lehetőségnél kattintson a **Details** (Részletek) gombra.
8. A protokollbeállítások konfigurálásához a **Protocol** (Protokoll) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyez) értéket. Igény szerint konfigurálja a beállításokat:
 - a. A **Bonjour Friendly name** (Bonjour rövid neve) lehetőségnél kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra. A mezőkben adja meg a szükséges információkat, majd kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.
 - b. A **Device Location** (Készülék helye) lehetőségnél kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra. A mezőkben adja meg a szükséges információkat, majd kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.
 - c. A **Geographic Location Name** (Földrajzi elhelyezkedés neve) lehetőségnél kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra. A mezőkben adja meg a szükséges információkat, majd kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.
9. Az Optional Information (Opcionális információk) részen a kellékek ellenőrzéséhez kattintson a **Supplies Details** (Kellékadatok) gombra.
10. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

SNTP

Az SNTP (Simple Network Time Protocol) protokoll hálózati kapcsolaton keresztül szinkronizálja a számítógépek belső óráit.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

Az SNTP konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson az **SNTP** elemre.
3. A **Protocol** (Protokoll) lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
4. A **Name or IP Address** (Név vagy IP-cím) lehetőségnél válasszon ki egy opciót.
5. Írja be az IP-címet vagy a gazdagépnévet a megfelelő formátumban.
6. Jelölje be az **Enable SNTP Broadcast** (SNTP-üzenetszórás engedélyezése) jelölőnégyzetet.
7. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Mopria

A Mopria szoftver segítségével nyomtató-illesztőprogram használata nélkül nyomtathat mobileszközökről a nyomtatóra. A Mopria segítségével mobileszközökről küldhet nyomtatási feladatokat a Mopria használatát támogató nyomtatókra.

Megjegyzés:

- Csak a Mopria használatára konfigurált eszközök támogatják a Mopria-nyomtatást.
- Telepítse a Mopria Print Service legfrissebb verzióját mobileszközére. A Google Play Store áruházból ingyenesen letöltheti a szoftver ingyenes verzióját.
- A vezeték nélküli eszközöknek ugyanarra a hálózatra kell csatlakozniuk, amelyre a nyomtató csatlakozik. A rendszer-adminisztrátor a nyomtatót a vezetékes hálózati interfészen keresztül csatlakoztathatja.
- Gondoskodjon róla, hogy a Mopria-munkát beküldő eszköz ugyanazon az alhálózaton található, mint a nyomtató. Ha engedélyezni szeretné az eszközöknek, hogy különböző alhálózatokról nyomtassanak, úgy konfigurálja a hálózatot, hogy a csoportos küldésű DNS-forgalmat az alhálózatokon át továbbítsa.
- A nyomtató neve és helye a csatlakoztatott eszközök Mopria-nyomtatóinak listájában található.
- Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

A Mopria konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Connectivity → Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
2. Kattintson a **Mopria** lehetőségre.
3. A **Protocol** (Protokoll) lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
4. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

A nyomtatószoftver telepítése

A nyomtató a következő operációs rendszereket támogatja:

Platform	Operációs rendszer
Windows®	<ul style="list-style-type: none"> Windows® 7 – 10 Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019
Macintosh®	<ul style="list-style-type: none"> Nyomtató-illesztőprogram: Mac OS X 10.9 – 11 Big Sur
Linux	<ul style="list-style-type: none"> Fedora 15 – 26 OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 Debian 6, 7, 8, 9 Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 Mint 15, 16, 17, 17.1

Miután konfigurálta és a számítógéphez csatlakoztatta a készüléket, telepítenie kell a nyomtató és a szkennert szoftverét.

A Windows rendszerekhez szükséges szoftver a készülékkel együtt szállított CD-n található, a további szoftverek, és a Macintosh-, illetve Linux-illesztőprogramok pedig a www.xerox.com/office/B205driver címről tölthetők le.

Windows illesztőprogramok telepítése

A számítógép a nyomtató-illesztőprogramnak nevezett szoftver segítségével kommunikál a nyomtatóval. Az illesztőprogramok telepítésére használt eljárás más és más lehet a használt operációs rendszer típusától függően. A telepítés megkezdése előtt lépjen ki minden alkalmazásból a számítógépen.

A nyomtató szoftvereit az ajánlott és egyéni módon telepítheti helyi, hálózati, illetve vezeték nélküli nyomtatóhoz is.

Illesztőprogramok telepítése és csatlakozás egy helyi nyomtatóhoz

A helyi nyomtató olyan nyomtatót jelent, amely a nyomtatókábelrel, pl. USB-kábelrel közvetlenül csatlakozik a számítógéphez. Ha a nyomtató a hálózatra csatlakozik, lásd: [Illesztőprogramok telepítése és csatlakozás hálózati nyomtatóhoz](#).

Megjegyzés: Ha a telepítési eljárás során megjelenik a New Hardware Wizard (Új hardver varázsló) ablak, akkor kattintson a **Close** (Bezárás) vagy a **Cancel** (Mégse) gombra.

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
2. Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. A telepítő automatikusan elindul.
Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a **Setup.exe** telepítőfájltra.
3. A Felhasználói fiók felügyelete ablakban válassza az **Igen** értéket.
4. Válassza a **Program telepítése** elemet. Megjelenik a Printer Connection Type (Nyomtatókapcsolat típusa) ablak.
5. Válassza az **USB-kapcsolat** lehetőséget, majd kattintson a **Következő** gombra.
6. Válassza ki a telepítendő szoftvert, vagy a menü segítségével válassza ki a telepítés típusát:
 - **Ajánlott:** Ez az alapértelmezett telepítési típus, és a legtöbb felhasználó számára ezt ajánljuk. A rendszer telepíti a nyomtatóval végzett műveletekhez szükséges összes összetevőt.
 - **Minimum:** Ha ezt az opciót választja, csak az illesztőprogramok lesznek telepítve.
 - **Egyedi:** Ha az Egyedi opciót választja, az egyes összetevőket önállóan telepítheti.
7. Válassza a **Speciális beállítások** lehetőséget, ha a következők valamelyikét szeretné tenni:
 - Nyomtató nevének módosítása
 - Alapértelmezett nyomtató módosítása
 - Nyomtató megosztása más felhasználókkal a hálózaton keresztül
 - Az illesztőprogram fájljainak és a felhasználói útmutató fájljainak másolási helyéül szolgáló célút vonal módosítása. A **Tallózás** gombra kattintva módosítsa az útvonalat.
8. Válassza a **Következő** gombot, majd a nyomtató kiválasztásához és telepítéséhez kövesse a varázsló utasításait.
9. A telepítés befejezése után megjelenik a Setup Completed (A telepítés befejeződött) ablak.
10. Válassza ki a **Print a test page** (Tesztoldal nyomtatása), majd a **Finish** (Befejezés) elemet.

Ha a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, ekkor *próbanyomtatásra* kerül sor. Ha a *Próbanyomat* művelet sikeres volt, tekintse meg a jelen útmutató [Nyomtatás](#) című fejezetét. Ha a nyomtatás sikertelen volt, tekintse meg a jelen útmutató [Hibaelhárítás](#) fejezetét.

Illesztőprogramok telepítése és csatlakozás hálózati nyomtatóhoz

Amikor a nyomtatót csatlakoztatja a hálózathoz, első lépésként meg kell adni a készülék TCP/IP-beállításait. A TCP/IP-beállítások megadása és ellenőrzése után a program a hálózat minden számítógépére telepíthető.

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
2. Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. A telepítő automatikusan elindul.
Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a **Setup.exe** telepítőfájlra.
3. A Felhasználói fiók felügyelete ablakban válassza az **Igen** értéket.
4. Válassza a **Program telepítése** elemet. Megjelenik a Printer Connection Type (Nyomtatókapcsolat típusa) ablak.
5. Válassza a **Hálózati kapcsolat** elemet, majd kattintson a **Következő** gombra.
6. Válassza ki a telepítendő szoftvert, vagy a menü segítségével válassza ki a telepítés típusát:
 - **Ajánlott:** Ez az alapértelmezett telepítési típus, és a legtöbb felhasználó számára ezt ajánljuk. A rendszer telepíti a nyomtatóval végzett műveletekhez szükséges összes összetevőt.
 - **Minimum:** Ha ezt az opciót választja, csak az illesztőprogramok lesznek telepítve.
 - **Egyedi:** Ha az Egyedi opciót választja, az egyes összetevőket önállóan telepítheti.
- Megjegyzés:** Egy opció kiválasztásakor a képernyő alján megjelenik az adott opció leírása.
7. Válassza a **Speciális beállítások** lehetőséget, ha a következők valamelyikét szeretné tenni:
 - Nyomtató nevének módosítása
 - Alapértelmezett nyomtató módosítása
 - Nyomtató megosztása más felhasználókkal a hálózaton keresztül
 - Az illesztőprogram fájljainak és a felhasználói útmutató fájljainak másolási helyéül szolgáló célút vonal módosítása. A **Tallózás** gombra kattintva módosítsa az útvonalat.
8. Válassza a **Következő** gombot, majd a nyomtató kiválasztásához és telepítéséhez kövesse a varázsló utasításait.
9. A folytatáshoz válassza ki az **OK**, majd a **Next** (Tovább) gombot. Megjelenik a Copying Files (Fájlok másolása), majd az Installing Software (Szoftver telepítése) ablak.
10. A telepítés befejezése után megjelenik a Setup Completed (A telepítés befejeződött) ablak.
11. Válassza ki a **Print a test page** (Tesztoldal nyomtatása), majd a **Finish** (Befejezés) elemet.

Ha sikeresen kapcsolódott a hálózati nyomtatóhoz, a nyomtató egy *próbanyomtatot* nyomtat. Ha a *Próbanyomat* művelet sikeres volt, tekintse meg a jelen útmutató [Nyomtatás](#) című fejezetét. Ha a nyomtatás sikertelen volt, tekintse meg a jelen útmutató [Hibaelhárítás](#) fejezetét.

Illesztőprogramok telepítése és csatlakozás vezeték nélküli hálózati nyomtatóhoz

Amikor a nyomtatót csatlakoztatja a hálózathoz, első lépésként meg kell adni a készülék TCP/IP-beállításait. A TCP/IP-beállítások megadása és ellenőrzése után a program a hálózat minden számítógépére telepíthető.

Ha a nyomtatószoftver telepítéséhez és a nyomtató vezeték nélküli hálózathoz való csatlakoztatásához a Xerox Easy Wireless Setup programot használja, lásd: [A Xerox Easy Wireless Setup program használata](#).

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
 2. Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. A telepítő automatikusan elindul.
Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a **Setup.exe** telepítőfájlra.
 3. A Felhasználói fiók felügyelete ablakban válassza az **Igen** értéket.
 4. Válassza a **Program telepítése** elemet. Megjelenik a Printer Connection Type (Nyomtatókapcsolat típusa) ablak.
 5. Válassza a **Vezeték nélküli hálózati kapcsolat** elemet, majd kattintson a **Következő** gombra.
 6. Válassza ki a telepítendő szoftvert, vagy a menü segítségével válassza ki a telepítés típusát:
 - **Ajánlott:** Ez az alapértelmezett telepítési típus, és a legtöbb felhasználó számára ezt ajánljuk. A rendszer telepíti a nyomtatóval végzett műveletekhez szükséges összes összetevőt.
 - **Minimum:** Ha ezt az opciót választja, csak az illesztőprogramok lesznek telepítve.
 - **Egyedi:** Ha az Egyedi opciót választja, az egyes összetevőket önállóan telepítheti.
- Megjegyzés:** Egy opció kiválasztásakor a képernyő alján megjelenik az adott opció leírása.
7. Válassza a **Speciális beállítások** lehetőséget, ha a következők valamelyikét szeretné tenni:
 - Nyomtató nevének módosítása
 - Alapértelmezett nyomtató módosítása
 - Nyomtató megosztása más felhasználókkal a hálózaton keresztül
 - Az illesztőprogram fájljainak és a felhasználói útmutató fájljainak másolási helyéül szolgáló célút vonal módosítása. A **Tallózás** gombra kattintva módosítsa az útvonalat.
 8. Válassza a **Következő** gombot, majd a nyomtató kiválasztásához és telepítéséhez kövesse a varázsló utasításait.
 9. A folytatáshoz válassza ki az **OK**, majd a **Next** (Tovább) gombot. Megjelenik a Copying Files (Fájlok másolása), majd az Installing Software (Szoftver telepítése) ablak.
 10. A telepítés befejezése után megjelenik a Setup Completed (A telepítés befejeződött) ablak.
 11. Válassza ki a **Print a test page** (Tesztoldal nyomtatása), majd a **Finish** (Befejezés) elemet.

Ha sikeresen kapcsolódott a vezeték nélküli hálózaton lévő nyomtatóhoz, a nyomtató egy *próbanyomtatot* nyomtat. Ha a *Próbanyomtat* művelet sikeres volt, tekintse meg a jelen útmutató [Nyomtatás](#) című fejezetét. Ha a nyomtatás sikertelen volt, tekintse meg a jelen útmutató [Hibaelhárítás](#) fejezetét.

A Xerox Easy Wireless Setup program használata

A nyomtató telepítése során a nyomtató-illesztőprogrammal együtt automatikusan telepített Xerox Easy Wireless Setup program segítségével konfigurálhatja a vezeték nélküli beállításokat.

Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy a Xerox Easy Wireless Setup program telepítve van a számítógépére. Az utasításokat itt találja: [Illesztőprogramok telepítése és csatlakozás egy helyi nyomtatóhoz](#).

1. A számítógépen kattintson a Keresés gombra, és írja be a **Xerox Easy Wireless Setup** nevet.
2. Csatlakoztassa a nyomtatót a számítógéphez az USB-kábelrel.

Megjegyzés: A telepítés során a nyomtatót ideiglenesen az USB-kábelrel kell csatlakoztatni.

Megjegyzés: Egyidejűleg nem használhatja a nyomtatót vezetékes és vezeték nélküli hálózaton. Ha a nyomtató jelenleg egy Ethernet-kábelrel kapcsolódik a hálózatra, húzza ki a kábelt.

3. Válassza a **Tovább** gombot.
4. Miután a nyomtatót a számítógéphez csatlakoztatta az USB-kábelrel, a program megkeresi a WLAN adatait.
5. A keresés befejezésével megjelenik a Select Wireless Network (Vezeték nélküli hálózat kiválasztása) ablak. Válassza ki a hálózatot a listáról.
6. A nyomtató telepítéséhez kövesse a varázsló utasításait.
Megjelenik a Wireless Network Security (Vezeték nélküli hálózati biztonság) képernyő.
7. Adja meg **hálózati jelszavát**, majd válassza ki a **Next** (Tovább) gombot.
8. Amikor megjelenik a Wireless Network Setup Complete (A vezeték nélküli hálózat beállítása befejeződött) oldal, válassza ki a **Finish** (Befejezés) gombot.

A Windows-illesztőprogramok eltávolítása

1. A **Start** menüben válassza a **Xerox nyomtatók → Xerox nyomtatószoftver eltávolítása** lehetőséget. Megjelenik az Uninstall Xerox Printer Software (A Xerox nyomtatószoftver eltávolítása) ablak.
2. Válassza a **Tovább** gombot. Megjelenik a Select Software (Szoftver kiválasztása) ablak.
3. Válassza ki az eltávolítani kívánt összetevőket, majd válassza a **Következő** gombot.
4. Amikor a számítógép a kijelölés megerősítését kéri, válassza ki a **Yes** (Igen) gombot.
5. A szoftver eltávolítása után válassza ki a **Finish** (Befejezés) gombot.

Macintosh-illesztőprogramok telepítése

A nyomtatószoftver telepítéséhez töltsse le a Macintosh-szoftvert a www.xerox.com/office/B205drivers címről. A TWAIN illesztőprogram is rendelkezésre áll a Macintosh számítógépen végzendő beolvasáshoz.

Megjegyzés: Az operációs rendszer verziójától függően az utasítások ezektől eltérők lehetnek.

Macintosh-illesztőprogramok telepítése

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
2. A Xerox webhelyéről töltsse le a számítógépére a szükséges illesztőprogram .dmg kiterjesztésű csomagját.
Megjegyzés: Nyomtató- és szkennerek-illesztőprogramok állnak rendelkezésre.
3. A fájlok és a MAC_Installer mappa kibontásához kattintson duplán az illesztőprogram .dmg kiterjesztésű csomagjára.
4. Nyissa meg a MAC_Installer mappát és keresse meg az illesztőprogram-csomag **Mac_Printer** mappáját.
5. Az illesztőprogram telepítéséhez kattintson duplán az illesztőprogram csomagjára.
Megnyílik a **Telepítő** ablak.
6. Válassza ki a **Continue** (Folytatás) gombot. A telepített fájlok célhelyének módosításához kattintson a **Telepítési hely megváltoztatása lehetőségre**. Válassza ki a fájlok helyét, majd kattintson a **Folytatás**.
7. Válassza ki az **Install** (Telepítés) elemet.
8. Válassza a **Felhasználói jelszó** lehetőséget, adja meg a jelszavát, és kattintson a **Szoftver telepítése** gombra.
9. Olvassa el az energiafogyasztási információkat, majd kattintson a **Folytatás** gombra.
10. Kattintson a **Nyomtató hozzáadása** gombra. Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.
11. Válassza ki a **Continue** (Folytatás) gombot.
Az illesztőprogramok telepítéséhez kövesse a telepítővarázsló utasításait.
12. Ha a telepítés befejeződött, válassza ki a **Close** (Bezárás) gombot.
13. A nyomtatóbeállítások konfigurálásához válassza az **Alkalmazások** mappa → **Rendszerbeállítások** → **Nyomtatók és szkennerek** opcióját.
14. Igény szerint válassza ki a nyomtatólista + jelét, majd válassza ki a nyomtatót, vagy írja be az IP-címét. Válassza az **Add** (Hozzáadás) parancsot.

Macintosh-illesztőprogramok eltávolítása

Ha a nyomtató-illesztőprogram nem megfelelően működik, távolítsa el, majd telepítse újra. A Macintosh illesztőprogram eltávolításához kövesse az alábbi lépéseket.

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
2. Kattintson az **Alkalmazások** mappára.
3. Kattintson a **Xerox** mappára.
4. Kattintson a **Printer Software Uninstaller** (Nyomtatószoftver eltávolítása) lehetőségre.
5. Válassza ki az eltávolítani kívánt programokat, majd kattintson az **Uninstall** (Eltávolítás) gombra.
6. Írja be a jelszavát, majd válassza az **OK** gombot.
7. Válassza a **Bezárás** gombot.

Linux-illesztőprogramok telepítése

A Linux-munkaállomásokról való nyomtatáshoz telepítse a Xerox Linux rendszerekhez készült nyomtató-illesztőprogramját vagy egy CUPS (Common UNIX Printing System) nyomtató-illesztőprogramot. A Xerox azt javasolja, hogy a Unified Linux Driver illesztőprogramot telepítse a nyomtatójához.

A Linux rendszereken használható nyomtató-illesztőprogramot a www.xerox.com/office/B205drivers címről töltheti le.

Linux-illesztőprogramok telepítése

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
A nyomtatószoftver telepítéséhez *super user* (gyökér szintű) kiemelt felhasználóként kell bejelentkeznie. Amennyiben Ön nem *kiemelt felhasználó*, kérjen segítséget a rendszergazdától.
2. Amikor megjelenik az **Administrator Login** (Adminisztrátori bejelentkezés) ablak, írja be a **root** (gyökér) értéket a **Login** (Bejelentkezés) mezőbe, majd adja meg a *rendszerjelszót*.
3. A Xerox webhelyéről töltsse le a számítógépére a Unified Linux Driver szoftvercsomag zip fájlját.
4. Válassza ki a **Unified Linux Driver** csomagot, majd csomagolja ki a tartalmát.
5. Másolja a **Unified Linux Driver** (uld könyvtárat) az asztalra.
6. Nyisson meg egy terminálablakot, majd navigáljon az uld könyvtárhoz.
7. A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez írja be a következőt: **sudo ./install-printer.sh**, majd nyomja le az **Enter** billentyűt.
8. A szkennelés-illesztőprogram telepítéséhez írja be a következőt: **sudo ./install-scanner.sh**, majd nyomja le az **Enter** billentyűt.

Megjegyzés: A **sudo ./install.sh** parancs beírásával a nyomtató- és a szkennelés-illesztőprogramok egyszerre telepíthetők.

9. A nyomtatási beállítások és tulajdonságok eléréséhez navigáljon a **Beállítások → Készülékek → Nyomtatók** lehetőséghez. Válassza ki a nyomtatót, és konfigurálja a szükséges beállításokat.

Linux-illesztőprogramok eltávolítása

1. Nyisson meg egy terminálablakot, majd navigáljon az uld könyvtárhoz.
2. A nyomtató eltávolításához írja be a következőt: **sudo ./uninstall-printer.sh**, majd nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. A szkennert eltávolításához írja be a következőt: **sudo ./uninstall-scanner.sh**, majd nyomja le az **Enter** billentyűt.

Megjegyzés: A **sudo ./uninstall.sh** parancs beírásával a nyomtató és a szkennert egyszerre eltávolítható.

A szolgáltatások beállítása

A készülék lehetőségeit és funkcióit a szolgáltatások segítségével érheti el. A szabványos szolgáltatások a készülékre előre vannak telepítve, és készen állnak a használatra. Vannak olyan szolgáltatások, amelyek a készülék első használatakor el vannak rejtve.

Megjegyzés: Amikor a beállításokat a Tulajdonságok menüben konfigurálja, meg kell adnia a felhasználónevét és a jelszót. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

Nyomtatási beállítások

A nyomtatási beállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

A készülék kezdőoldalának engedélyezése

A Kezdőoldal a nyomtató konfigurációjával és a hálózattal kapcsolatos alapvető adatokat tartalmazza.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson a **Printing → Device Start-Up Page** (Nyomtatás > Készülék kezdőoldala) lehetőségekre.
3. A Kezdőoldal engedélyezéséhez a **Device Start-Up Page** (Készülék kezdőoldala) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyez) értéket.
4. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Kísérőlap-nyomtatás kezelése

Beállíthatja, hogy a nyomtató minden nyomtatási munkához nyomtasson kísérőlapot. A kísérőlapon lévő adatok azonosítják a felhasználót és a munka nevét. Ezt az opciót a nyomtató-illesztőprogramban, a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban és a vezérlőpanelen állíthatja be.

Megjegyzés: Engedélyezze a kísérőlap-nyomtatást a nyomtató-illesztőprogramban és a vezérlőpanelen, vagy a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban. Egyébként a nyomtató nem fog kísérőlapot nyomtatni.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson a **Printing → Banner Page** (Nyomtatás > Kísérőlap) lehetőségekre.
3. A **Banner Page Settings** (Kísérőlap beállításai) mellett a kísérőlap nyomtatásához kattintson az **Enabled** (Engedélyezve) értékre. A kísérőlapok kikapcsolásához válassza a **Disabled** (Letiltva) értéket.
4. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Hibalapnyomtatás engedélyezése

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson a **Printing → Error Page** (Nyomtatás > Hibalap) lehetőségekre.
3. Ha a sikertelen nyomtatási munkák esetén szeretne hibalapot nyomtatni, az Error Page Settings (Hibalap beállításai) lehetőségénél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
4. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Általános nyomtatási beállítások megadása

A nyomtató minden nyomtatási munka esetében az alapértelmezett nyomtatási beállításokat használja, kivéve, ha azokat egy adott munkához megváltoztatja. Módosíthatja a nyomtatás alapértelmezett beállításait.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson a **Printing → General** (Nyomtatás > Általános) lehetőségekre.
3. A **PCL Menu** (PCL menü) lehetőségénél válassza ki a szükséges beállításokat az egyes opciókhoz:
 - Font Number (Betűszám)
 - Symbol Set (Szimbólumkészlet)
 - Font Pitch (Betűszélesség)
 - Font Height (Betűmagasság)
 - Lines Per Form (Laponkénti sorok száma)
 - Line Termination (Sorvég)
 - Wide A4 (Széles A4)
 - Suppress Blank Pages (Üres oldalak elnyomása)
 - User Paper Size in Print Stream: (Felhasználói papírméret a nyomtatási folyamatban):
 - **Manual Feed Slot (Kézi adagolónyílás)**
 - **1. tálca**
4. A **Tray Menu** (Tálca menü) lehetőségénél válassza ki a szükséges beállításokat az egyes opciókhoz:
 - Tray 1 Paper Size (1. tálca papírmérete)
 - Tray 1 Paper Type (1. tálca papírtípusa)
 - Manual Feed Slot Paper Size (Kézi adagolónyílás papírmérete)
 - Manual Feed Slot Paper Type (Kézi adagolónyílás papírtípusa)
5. A **Configuration Menu** (Konfiguráció menü) lehetőségénél válassza ki a szükséges beállításokat az egyes opciókhoz:
 - Orientation (Tájolás)
 - Personality (Személyiség)
 - I/O Timeout (I/O-időkorlát)
6. A **Defaults & Polices** (Alapértékek és házirend) lehetőségénél válassza ki a szükséges beállításokat az egyes opciókhoz:
 - Default Paper Types (Alapértelmezett papírtípusok)
 - Default Paper Size (Alapértelmezett papírméret)

- Paper Substitution (Papírhelyettesítés)
7. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

Jelentések nyomtatása

A nyomtatón különféle jelentéseket is nyomtathat. Ezek a konfigurációról, a karakterkészletekről, a kellékek állapotáról, faxtelefonkönyvről stb. nyújtanak információkat.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson a **Printing → Reports** (Nyomtatás > Jelentés) lehetőségekre.

Megjegyzés: Ha az alkalmazás felszólítja az adminisztrátori fiók nevének és jelszavának megadására, lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

A következő jelentési beállítások jelennek meg:

- Configuration Report (Konfigurációs jelentés)
 - Supplies Usage Report (Kellékfelhasználási jelentés)
 - Postscript Font List (Postscript-betűkészletlista)
 - PCL Font List (PCL-betűkészletlista)
 - Print All Reports (Összes jelentés nyomtatása)
3. Adott jelentés kinyomtatásához a jelentés neve mellett kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra.

Nyomtatási beállítások konfigurálása a nyomtató vezérlőpanelén

1. A rendszermenük eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
2. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a **Nyomtatás beállítása** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.

A következő nyomtatásbeállítási opciók állnak rendelkezésre:

Opció	Leírás	Beállítások
Tájolás	A beszkenneendő eredeti dokumentum tájolásának megadásához használható.	<ul style="list-style-type: none"> • Álló • Fekvő
Felbontás	A nyomtatott kép megjelenését befolyásolja. A nagyobb felbontás jobb minőségű nyomatot eredményez.	<ul style="list-style-type: none"> • Nagy felbontás • Normál felbontás
Sorvég	Az alapértelmezett sorvégkarakter beállítása.	<ul style="list-style-type: none"> • Auto. CR - LF+CR - LF
ÜresOldKihagy.	Ha ezt az opciót kiválasztja, a nyomtató nem fogja kinyomtatni a szöveget vagy képeket nem tartalmazó oldalakat.	<ul style="list-style-type: none"> • Be • Ki

Opció	Leírás	Beállítások
Emuláció	Ezzel az opcióval az emuláció típusát és beállításait lehet megadni.	<ul style="list-style-type: none"> Emuláció típusa <ul style="list-style-type: none"> - Auto - PCL - PostScript - PDF
		<ul style="list-style-type: none"> Beállítás <ul style="list-style-type: none"> - PCL - PostScript - PDF

3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a megfelelő opciót, és nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a megfelelő beállítást, és nyomja meg az **OK** gombot.

Másolási beállítások

Ha a nyomtató vezetékes vagy vezeték nélküli hálózaton keresztül van csatlakoztatva a számítógéphez, akkor a beállítások konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® programot.

Ha a nyomtató USB-kábellel csatlakozik a számítógépéhez, a beállításokat a készüléken vagy a Xerox Easy Printer Manager segítségével konfigurálhatja.

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat.

A másolási beállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása

A nyomtató minden másolási munka esetében az alapértelmezett másolási beállításokat használja, kivéve, ha megváltoztatja őket az egyes munkák esetében. Módosíthatja a másolás alapértelmezett beállításait.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson a **Copy** (Másolás) lehetőségre.
3. A **Defaults** (Alapértéke) lehetőségnél kattintson a **ceruza** ikonra.
4. Válassza ki a megfelelő fület:
 - A másolási beállítások módosításához válassza a **Copy Settings** (Másolási beállítások) fület.
 - A beviteli beállítások módosításához válassza az **Input Settings** (Beviteli beállítások) fület.
 - A kimeneti beállítások módosításához válassza az **Output Settings** (Kimeneti beállítások) fület.
5. A Default (Alapérték) oszlopban kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra.
6. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
7. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.
8. Kattintson a **Close** (Bezárás) gombra.

Másolási beállítások konfigurálása a nyomtató vezérlőpanelén

Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása

1. A rendszermenük eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
2. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a **Funkciók alapértékei** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelölje ki a **Másolás** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
A következő másolási opciók állnak rendelkezésre:

Funkció	Leírás	Beállítások
Eredeti mérete	A beszkenneelni kívánt kép méretének megadására szolgál.	<ul style="list-style-type: none"> • Letter • Legal • Executive • Folio • A4 • A5 • B5(JIS)
Másolatok	Ezzel a beállítással az alapértelmezett példányszám adható meg.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - 99
Kicsinyítés/nagyítás	Az eredeti 25 % és 400 % között kicsinyíthetők vagy nagyíthatók.	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % (ered.) • Automatikus illesztés • Előbeállítások • Egyéni
Világosítás/sötétítés	A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása.	<ul style="list-style-type: none"> • Normál • Sötétítés +1 – +2 • Világosítás +1 – +2
Eredeti típusa	Az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét.	<ul style="list-style-type: none"> • Szöveg/Fotó • Fotó • Szöveg
Válogatás	A kinyomtatott oldalakat sorba rendezi.	<ul style="list-style-type: none"> • Be • Ki

4. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a megfelelő opciót, és nyomja meg az **OK** gombot.
5. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a megfelelő beállítást, és nyomja meg az **OK** gombot.

E-mail-beállítások

Az e-mail-beállítások az SMTP-t használó összes szolgáltatásra érvényesek, ideértve az internetes faxot és az e-mailbe szkennelést is.

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

- Hozza létre a nyomtató e-mail-fiókját. A nyomtató ezt a címet használja az e-mail Feladó: mezőjében alapértelmezett szöveggént.
- Győződjön meg róla, hogy rendelkezik az e-mail-szolgáltatótól származó adatokkal: a kiszolgálócímmel és a portszámmal.
- Az e-mail-fiók bejelentkezési információira is szüksége lesz: a felhasználónévre vagy e-mail-címre és a jelszóra.
- Identitásbiztonsági követelmények, mint például TLS és titkosítás.

Az e-mail-beállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

Ha a nyomtató vezetékes vagy vezeték nélküli hálózaton keresztül van csatlakoztatva a számítógéphez, akkor az e-mail-beállítások konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® programot.

Megjegyzés: Ha a nyomtató USB-kábellel csatlakozik a számítógéphez, az E-mail szolgáltatás nem használható.

Az e-mail-küldési kiszolgáló (SMTP) beállításainak konfigurálása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson az **Email** (E-mail) elemre.
3. Az SMTP-kiszolgáló beállításainak eléréséhez a **Server to Send Emails (SMTP)** (E-mail-küldési kiszolgáló (SMTP)) lehetőségnél kattintson a **ceruza** ikonra.
4. Az SMTP Server Information (SMTP-kiszolgáló információi) lehetőségnél hajtsa végre a következő lépéseket.
 - a. Az automatikus felfedezés beállításához az **Auto Discover SMTP Server** (SMTP-kiszolgáló automatikus felfedezése) lehetőségnél jelölje be a jelölőnégyzetet, vagy írja be az SMTP-kiszolgáló tartományát.
5. Ha az SMTP-kiszolgáló hitelesítést igényel, az SMTP Authentication (SMTP-hitelesítés) lehetőségnél végezze el az alábbi lépéseket.
 - a. Jelölje be a Server Requires SMTP Authentication (Kiszolgáló SMTP-hitelesítést igényel) jelölőnégyzetet.

Megjegyzés: Mielőtt ezt az opciót választaná, ellenőrizze, hogy a hálózat támogatja-e a funkciót.

- b. Adja meg a kiszolgáló eléréséhez használt bejelentkezési nevet és jelszót. Létező bejelentkezési név jelszavának frissítéséhez jelölje be a Select to save new password (Új jelszó mentéséhez kiválasztandó) jelölőnégyzetet.
6. A Connection Encryption (Kapcsolat titkosítása lehetőségénél válasszon ki egy olyan protokollt, amelyet a kiszolgáló támogat, majd a Validate Server Certificate (Kiszolgálótanúsítvány érvényesítése) lehetőségénél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
7. Ha a mellékleteket tartalmazó e-mailek maximális üzenetméretét szeretné megadni, a Maximum Email Size (Message and Attachment) (Maximális e-mail-méret (üzenet melléklettel)) mezőben válasszon ki egy méretet.
8. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.
9. Ha a rendszer kéri, írja be jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.

E-mail-címzettek konfigurálása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson az **Email** (E-mail) elemre.
3. Az **Email Receipts** (E-mail-címzettek) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
4. Az olvasási és kézbesítési beállításoknál kattintson az **Enabled** (Engedélyezve) elemre.
5. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

Üzenettörzs/aláírási beállítások konfigurálása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson az **Email** (E-mail) elemre.
3. A Message Body/Signature (Üzenettörzs/aláírás) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
4. Ha szeretné engedélyezni, hogy a felhasználók módosíthassák az e-mail üzenettörzsét, kattintson az **Always** (Mindig) gombra.
5. Az üzenet szövegtörzsének módosításához szerkessze a **Message Body** (Üzenettörzs) mezőben látható szöveget.
6. Az aláírás szövegének megadásához írja be a szöveget a **Signature** (Aláírás) mezőbe.
7. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

E-mail alapértékeinek konfigurálása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson az **Email** (E-mail) elemre.
3. A **Defaults** (Alapértéke) lehetőségénél kattintson a **ceruza** ikonra.
4. Válassza ki a megfelelő fület:
 - Az e-mail-beállítások módosításához válassza az **Email Settings** (E-mail-beállítások) fület.
 - A beviteli beállítások módosításához válassza az **Input Settings** (Beviteli beállítások) fület.
 - A kimeneti beállítások módosításához válassza az **Output Settings** (Kimeneti beállítások) fület.
5. A Default (Alapérték) oszlopban kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra.
6. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
7. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra. A megerősítést kérő párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.
8. Kattintson a **Close** (Bezárás) gombra.

E-mail-biztonság beállítása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson az **Email** (E-mail) elemre.
3. A biztonsági beállítások szerkesztéséhez a **Security** (Biztonság) lehetőségénél kattintson a **ceruza** ikonra.
4. Az **Auto Send to Self** (Automatikus küldés saját címre) opciónál válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
5. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

PDF-beállítások konfigurálása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson az **Email** (E-mail) elemre.
3. A **PDF Settings** (PDF-beállítások) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
4. A **Flate Compression Capability** (Flate-tömörítés) használatához kattintson az **Enable** (Engedélyez) értékre.
5. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

E-mail-beállítások konfigurálása a nyomtató vezérlőpanelén

Alapértelmezett e-mail-beállítások

1. A rendszermenük eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
2. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a **Funkciók alapértékei** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelölje ki az **E-mail** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
A következő alapértelmezett e-mail-opciók állnak rendelkezésre:

Funkció	Leírás	Beállítások
Eredeti mérete	A beszkenyelni kívánt kép méretének megadására szolgál.	<ul style="list-style-type: none"> • Letter • Legal • Executive • Folio • A4 • A5 • B5(JIS)
Eredeti típusa	Az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét.	<ul style="list-style-type: none"> • Szöveg/Fotó • Fotó • Szöveg
Adjust Bkdg. (Háttér beállítása)	Ez a funkció elhalványítja vagy eltünteti a színes papír vagy újság szkennelésekor keletkező sötét hátteret.	<ul style="list-style-type: none"> • Auto • 1. és 2. javítási szint • Szint törlése 1 - 4 • Ki
Felbontás	A szkennelt kép megjelenését befolyásolja. A nagyobb felbontás jobb minőségű képet eredményez. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt a fájl hálózaton keresztül történő küldésekor.	<ul style="list-style-type: none"> • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi • 72 dpi • 100 dpi • 200 dpi
Kimeneti szín	A funkció segítségével fekete-fehér, szürkeskálás vagy színes nyomatokat hozhat létre.	<ul style="list-style-type: none"> • Fekete-fehér • Színes • Szürkeskála
Fájlformátum	Meghatározza a létrehozott fájl típusát. Az érték az aktuális munkánál ideiglenesen módosítható.	<ul style="list-style-type: none"> • PDF (Portable Document Format) • Egyoldalas TIFF(Tagged Image File Format) • Többoldalas TIFF
Világosítás/sötétítés	A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása.	<ul style="list-style-type: none"> • Normál • Sötétítés +1 – +2 • Világosítás +1 – +2

Funkció	Leírás	Beállítások
E-mail visszaigazolása	Kinyomtatja az e-mail-átvitel adatait és az esetleges hibákat tartalmazó jelentést.	<ul style="list-style-type: none"> • Hiba esetén • Be • Ki

4. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a megfelelő opciót, és nyomja meg az **OK** gombot.
5. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a megfelelő beállítást, és nyomja meg az **OK** gombot.

Hálózatra szkennelés beállításai

Az adott célhelyre szkennelési funkcióval szkennelési célokat rendelhet a címjegyzékben szereplő személyekhez. A felhasználók ezek közül a kapcsolatok közül választhatnak, amikor a Szkennelés hálózatra funkciót használják.

A munka megkezdése előtt

- Vegyen fel legalább egy kapcsolatot a készülék címjegyzékébe.
- A címjegyzékben tárolt kapcsolatokhoz adjon hozzá szkennelési célhelyeket. Az **Add Contact with Scan Path** (Kapcsolat hozzáadása szkennelési útvonallal) lehetőségnél kattintson az **Edit** gombra a **Required Settings** (Kötelező beállítások) között. Részletek: [Címjegyzék](#).

Ha a nyomtató vezetékes vagy vezeték nélküli hálózaton keresztül van csatlakoztatva a számítógéphez, akkor a hálózatra szkennelési beállítások konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® programot.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

Ha a nyomtató USB-kábellel csatlakozik a számítógépéhez, a hálózatra szkennelési beállításokat a készüléken vagy a Xerox Easy Printer Manager segítségével konfigurálhatja.

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat.

A Szkennelés hálózatra funkció beállításainak konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

Szkennelési útvonal hozzáadása a címjegyzékben szereplő kapcsolathoz

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson a **Scan To Network** (Szkennelés hálózatra) lehetőségre.
3. Szkennelési útvonalnak a címjegyzékben szereplő kapcsolathoz történő hozzáadása az **Add Contact with Scan Path** (Kapcsolat hozzáadása szkennelési útvonallal) lehetőségnél kattintson a ceruza ikonra.
Megjeleik a címjegyzék.
4. Válassza ki a kapcsolatot, majd kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra.
5. Kattintson a **Scan To Destination** (Szkennelés adott helyre) pluszikonra.
6. Adja meg az adatokat a következő mezőkben:
 - **Nickname** (Becenév): Írja be a szkennelési célhely nevét. A mezőt kötelező kitölteni.
 - **Protocol** (Protokoll): Válassza ki a fájlátvitel formátumát.
 - **Address Type** (Címtípus): Adja meg a számítógép címének típusát. Válassza az IPv4 Address (IPv4-cím) vagy a Host Name (Gazdagépnév) lehetőséget, majd írja be megfelelő információkat.

- **Document Path** (Dokumentum elérési útja): Írja be azt az útvonalat, és könyvtár- vagy mappanevet, ahová a szkennelt fájlokat menti a számítógépre.
- **Login Name** (Bejelentkezési név): Adja meg a számítógépen használt felhasználónevét. A mezőt kötelező kitölteni.
- **Password** (Jelszó): Írja be a számítógépes bejelentkezéshez használt jelszavát.
- **Retype Password** (Adja meg újból a jelszót): Adja meg újra jelszavát.

Megjegyzés: Ha a szkennelési helyek hitelesítést igényelnek, adjon meg egy érvényes bejelentkezési nevet és jelszót.

7. Az új jelszó mentéséhez kattintson a **Select to save new password** (Új jelszó mentése) lehetőségre.
8. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

Címjegyzékházirendek konfigurálása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson a **Scan To Network** (Szkennelés hálózatra) lehetőségre.
3. Az **Address Book Policies** (Címjegyzékházirendek) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
4. Ha a nyomtatón tárolt címjegyzék beállításait szeretné konfigurálni, a **Device Address Book** (Készülék címjegyzéke) lehetőségnél kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra.
5. A készülék címjegyzékéhez tartozó jogosultságok beállításához az Address Book menüben válassza a **Permissions** (Jogosultságok) opciót. Ha az összes felhasználó részére szeretné engedélyezni, hogy kapcsolatokat hozzanak létre és szerkesszenek a készülék címjegyzékében, akkor válassza az **Open to All Users** (Összes felhasználónak nyitott) elemet.
6. Ha szeretné lehetővé tenni, hogy a felhasználók e-mail-címeket keressenek a készülék címjegyzékében, a **Use Device Address Book** (Készülék címjegyzékének használata) lehetőségnél válassza a **Yes** (Igen) értéket. Ha azt szeretné, hogy a felhasználók ne lássák a címjegyzékhez, válassza a **No** (Nem) értéket.
7. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

A hálózatra szkennelés alapértékeinek konfigurálása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson a **Scan To Network** (Szkennelés hálózatra) lehetőségre.
3. A **Defaults** (Alapértéke) lehetőségnél kattintson a **ceruza** ikonra.
4. Válassza ki a megfelelő fület:
 - A beviteli beállítások módosításához válassza az **Input Settings** (Beviteli beállítások) fület.
 - A kimeneti beállítások módosításához válassza az **Output Settings** (Kimeneti beállítások) fület.
5. A Default (Alapérték) oszlopban kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra.
6. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
7. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra. A megerősítést kérő párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.

8. Kattintson a **Close** (Bezárás) gombra.

A visszaigazolási jelentés konfigurálása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson a **Scan To Network** (Szkenelés hálózatra) lehetőségre.
3. A **Confirmation Report** (Visszaigazolási jelentés) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
4. A Confirmation Report (Visszaigazolási jelentés) lehetőségnél válasszon ki egy opciót:
 - Be
 - Ki
 - Error Only (Csak hiba esetén)
5. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra. A megerősítést kérő párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.

PDF-beállítások konfigurálása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson a **Scan To Network** (Szkenelés hálózatra) lehetőségre.
3. A **PDF Settings** (PDF-beállítások) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
4. A PDF Settings (PDF-beállítások) lehetőségnél válasszon ki egy opciót:
5. A Confirmation Report (Visszaigazolási jelentés) lehetőségnél válasszon ki egy opciót:
 - Optimize for Fast Web Viewing (Gyors webes megjelenítéshez optimalizálva)
 - Flate Compression Capability (Flate-tömörítés)
6. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra. A megerősítést kérő párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.

A hálózatra szkennelés biztonsági beállításainak konfigurálása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson a **Scan To Network** (Szkenelés hálózatra) lehetőségre.
3. A **Security** (Biztonság) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
4. Ha a szkennelt képek küldése után szeretné törölni a címzettlistát, a **Clear Recipient List After Job Complete** (Munka befejezése után címzettlista törlése) opciónál válassza a **Yes** (Igen) értéket.
5. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra. A megerősítést kérő párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.

USB-beállítások

Az USB-re szkennelési funkcióval a beszkennelt fájlokat USB flash-meghajtón tárolhatja. Az USB-ről nyomtatás funkcióval kinyomtathatja az USB flash-meghajtón tárolt fájlokat.

Az USB funkció használatához engedélyezze az USB-portokat. Részletek: [USB-port biztonsága](#).

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

Az USB-beállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

Az USB-re szkennelés beállításainak konfigurálása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
2. Kattintson az **USB** elemre.
3. Az USB-re szkennelés beállításainak konfigurálásához a Defaults (Alapértékek) lehetőségnél kattintson a **ceruza** ikonra.
4. Válassza ki a megfelelő fület:
 - A beviteli beállítások módosításához válassza a **Scan to USB Input Settings** (USB-re szkennelés beviteli beállításai) opciót.
 - A kimeneti beállítások módosításához válassza a **Scan to USB Output Settings** (USB-re szkennelés kimeneti beállításai) opciót.
5. A Default (Alapérték) oszlopban kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra.
6. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
7. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra. A megerősítést kérő párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.
8. Kattintson a **Close** (Bezárás) gombra.

USB-beállítások konfigurálása a nyomtató vezérlőpanelén

Alapértelmezett USB-beállítások

1. A rendszermenük eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
2. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a **Funkciók alapértékei** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelölje ki az **USB** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
A következő alapértelmezett USB-opciók állnak rendelkezésre:

Funkció	Leírás	Beállítások
Eredeti mérete	A beszkenyelni kívánt kép méretének megadására szolgál.	<ul style="list-style-type: none"> • Letter • Legal • Executive • Folio • A4 • A5 • B5(JIS)
Eredeti típusa	Az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét.	<ul style="list-style-type: none"> • Szöveg/Fotó • Fotó • Szöveg
Adjust Bkdg. (Háttér beállítása)	Ez a funkció elhalványítja vagy eltünteti a színes papír vagy újság szkennelésekor keletkező sötét háttérrel.	<ul style="list-style-type: none"> • Auto • 1. és 2. javítási szint • Szint törlése 1 - 4 • Ki
Felbontás	A szkennelt kép megjelenését befolyásolja. A nagyobb felbontás jobb minőségű képet eredményez. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt a fájl hálózaton keresztül történő küldésekor.	<ul style="list-style-type: none"> • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi • 72 dpi • 100 dpi • 200 dpi
Kimeneti szín	A funkció segítségével fekete-fehér, szürkeskálás vagy színes nyomtatokat hozhat létre.	<ul style="list-style-type: none"> • Fekete-fehér • Színes • Szürkeskála
Fájlformátum	Meghatározza a létrehozott fájl típusát. Az érték az aktuális munkánál ideiglenesen módosítható.	<ul style="list-style-type: none"> • PDF (Portable Document Format) • Egyoldalas TIFF(Tagged Image File Format) • Többoldalas TIFF:

Funkció	Leírás	Beállítások
Világosítás/sötétítés	A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása.	<ul style="list-style-type: none">• Normál• Sötétítés +1 – +2• Világosítás +1 – +2

A szolgáltatások használata

A fejezet tartalma:

• Áttekintés	116
• Másolás.....	117
• E-mail.....	122
• Szkennelés	126
• USB.....	140
• Címjegyzék	142
• Munkák kezelése	146

Áttekintés

A készülék lehetőségeit és funkcióit a Xerox szolgáltatásokon keresztül érheti el. A szabványos szolgáltatások a készülékre előre vannak telepítve, és készen állnak a használatra. Vannak olyan szolgáltatások, amelyek a készülék első használatakor el vannak rejtve. A szolgáltatások beállítását és testre szabását a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban végezheti el.

A szolgáltatások beállításával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: [A szolgáltatások beállítása](#).

Másolás

Másolás áttekintése

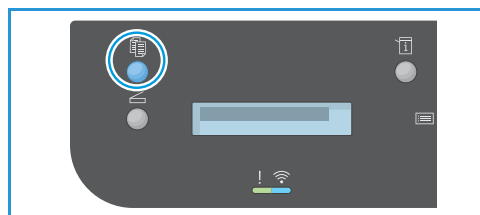


A Másolás segítségével az automatikus dokuadagolóba vagy a dokuüvegre helyezett eredeti dokumentumokról készíthet másolatokat. A készülék beszkeneli az eredeti dokumentumot, és ideiglenesen tárolja a képet. A készülék a kiválasztott beállításoknak megfelelően fogja kinyomtatni a dokumentumokat.

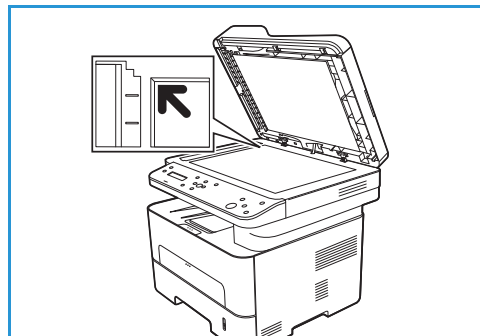
Módosíthatja a másolási munkák alapértelmezett beállításait. A másolási szolgáltatás testre szabásával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: [Másolási beállítások](#).

Másolat készítése

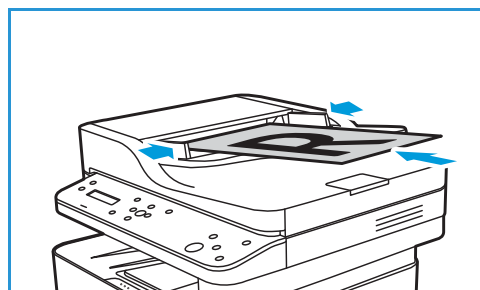
1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.



2. Helyezze be az eredeti dokumentumokat:
 - Használja a dokuüveget az egyoldalas vagy az automatikus dokuadagolóba be nem tölthető eredetiekhez. Nyissa fel a dokuadagolót, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



- Használja az automatikus dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról. Helyezze be az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldallal felfelé a dokuadagolóba úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. A papírvezetőket állítsa az eredeti dokumentumok széleihez.



3. A szükséges példányszám megadásához használja a vezérlőpanel számbillentyűzetét vagy a **felfelé/lefelé** mutató nyilakat. A legnagyobb példányszám a 99. A megadott szám megjelenik a kijelző jobb alsó sarkában.
Megjegyzés: Hibás bejegyzés visszavonásához nyomja meg a **Clear All** (Mindent töröl) gombot, és írja be a helyes példányszámot.
4. A papírtálca az alapértelmezett papírforrás. A kézi adagolónyílást különleges típusú másolóanyag adagolásához, például fejléces papírok vagy címkék egyszeri feldolgozásához nyissa ki. További tudnivalók: [Papír és másolóanyagok](#).
5. Igény szerint módosítsa a másolási beállításokat:
 - a. Nyomja meg a **Menu** (Menü) gombot a vezérlőpulton.
 - b. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelölje ki a megfelelő funkciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - c. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelenítse meg a kívánt opciót, majd a kiválasztott beállítások mentéséhez nyomja meg az **OK** gombot. A beállítható opciókkal kapcsolatos további részleteket a következő helyen olvashatja: [Másolási beállítások](#).
 - d. A főmenübe történő visszalépéshez nyomja meg a **Back** (Vissza) gombot.
6. Nyomja meg a **Start** gombot. A dokumentumokat a készülék csak egyszer szkennelni be. A készülék beszkenne a képeket, majd kinyomtatja a másolási munkát.

Elrendezési beállítások használata

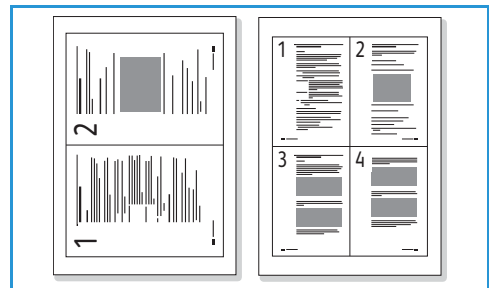
Ezzel az opcióval több dokumentumot másolhat egyetlen papírlapra

2 vagy 4 oldal másolása egy lapra

Ezzel a funkcióval két vagy több dokumentumot másolhat kicsinyített méretben egyetlen papírlapra. Ideális szóróanyagok, segédletek vagy archiválási célból készített dokumentumok készítéséhez.

Megjegyzés: A funkció használatához az eredetiket az automatikus dokuadagolóba kell betölteni.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Helyezze az eredeti dokumentumokat az automatikus dokuadagolóba.
3. Nyomja meg a vezérlőpanel **Menü** gombját.
4. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelenítse meg az **Elrendezés** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a megfelelő beállítást:
 - **Normál:** Egy eredetit másol egy papírlapra.
 - **2 lap egy oldalra:** Két különálló eredetit másol egyetlen papírlapra.



- **4 lap egy oldalra:** Négy különálló eredetit másol egyetlen papírlapra.

Megjegyzés: A fekvő tájolású eredetik esetében helyezze a dokumentum felső részét az adagoló hátsó részéhez. Álló eredetik esetében igazítsa a dokumentum tetejét balra.

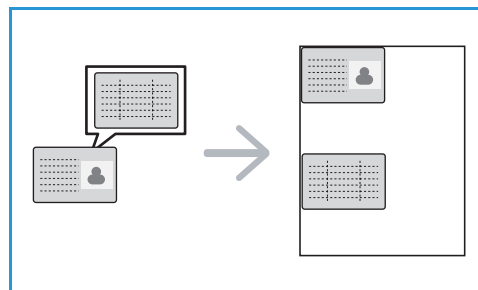
- Az **OK** gomb segítségével mentse a beállításokat, majd a főmenübe való visszatéréshez nyomja meg a **Vissza** gombot.
- Nyomja meg a **Start** gombot. A dokumentumokat a készülék csak egyszer szkenneli be.

A készülék több képet nyomtat egy lapra.

Azonosítókártya-másolás

A készülék az eredeti egyik oldalát a lap felső felére, a másik oldalát pedig az alsó felére nyomtatja az eredeti dokumentum méretének csökkentése nélkül. Ez a funkció kisebb tételek, például névjegykártyák vagy azonosítókártyák másolásakor hasznos.

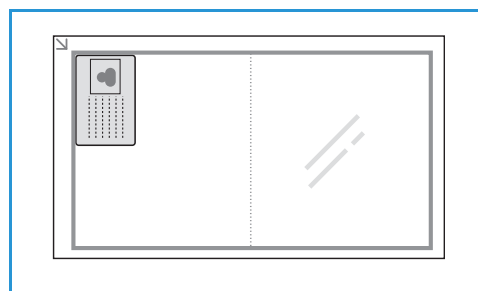
Megjegyzés: Ez a másolási funkció csak akkor érhető el, ha az eredetit a dokuüvegre helyezi. Ha az eredeti nagyobb, mint a nyomtatható terület, akkor nem minden része kerül nyomtatásra.



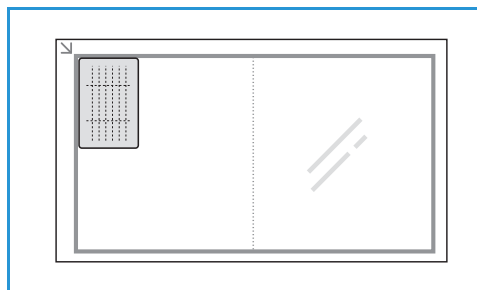
A készülék képes 2 oldalas eredetit másolni egyetlen lap A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 vagy A6 méretű papírra.

- A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.
- Nyomja meg a **Menu** (Menü) gombot a vezérlőpulton.
- A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelenítse meg az **Elrendezés** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelölje ki az **Azonosítókártya-másolás** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A főmenübe történő visszalépéshez nyomja meg a **Back** (Vissza) gombot.
- Helyezze az eredeti dokumentum elülső oldalát a másolni kívánt oldallal lefelé a dokuüvegre, igazítsa a regisztrációs nyíl hegyéhez, majd csukja le az automatikus dokuadagolót.
- Nyomja meg a **Start** gombot.
- A kijelzőn megjelenik a **Tegye be az első oldalt. Nyomja meg a [Start] gombot.** üzenet. Nyomja meg a vezérlőpanel **Start** gombját.

A készülék megkezdí az első oldal beolvasását.



9. A kijelzőn megjelenik a **Tegye be a hátsó oldalt. Nyomja meg a [Start] gombot.** üzenet. Fordítsa meg az eredetit, és a hátsó oldalt nyomtatott oldallal lefelé helyezze a dokuüvegbe, majd csukja le az automatikus dokuadagolót.
10. Az eredeti második oldalának beolvasásához nyomja meg a vezérlőpanel **Start** gombját.



A készülék az eredeti két oldalát a papír egyik oldalára nyomtatja.

Másolási beállítások

A készüléken a következő opciók segítségével állíthatja be a másolási munkákat. A másolási szolgáltatások alapértékeinek módosításával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: [Másolási beállítások](#).

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy a nyomtató beállításaitól függően egyes opciók nem állnak rendelkezésre.

Funkció	Leírás	Beállítások
Eredeti mérete	A beszkenyelni kívánt kép méretének megadására szolgál.	<ul style="list-style-type: none"> • Letter • Legal (csak akkor elérhető, ha van eredeti az ADF-ben) • Executive • Folio (csak akkor elérhető, ha van eredeti az ADF-ben) • A4 • A5 • B5 (JIS)
Kicsinyítés/nagyítás	Az eredetik 25 % és 400 % között kicsinyíthetők vagy nagyíthatók.	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % (ered.): Az eredeti képpel azonos méretű képeket hoz létre a másolatokon. • Automatikus illesztés: Az eredeti mérete és a választott papírméret alapján kicsinyíti vagy nagyítja a képet a másolaton. • Előbeállítások: A 9 leggyakrabban használt kicsinyítési/nagyítási százalék előre beállított opciókként használható. Ezeket az előre megadott beállításokat a rendszer- vagy nyomtatóadminisztrátor a felhasználók egyéni igényeinek megfelelően módosíthatja. • Egyedi. A felfelé/lefelé mutató nyilak segítségével adja meg a kívánt százalékos értéket.

Funkció	Leírás	Beállítások
Világosítás/sötétítés	A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása.	<ul style="list-style-type: none"> • Normál: Normál gépelt vagy nyomtatott eredeti esetén javasolt alkalmazni. • Sötétítés +1 – +2: Az eredeti sötétítése lépésenként a legsötétebb Sötétítés +2-ös beállításig; világos nyomatokhoz használható jól. • Világosítás +1 – +2: A kép világosítása lépésenként a legvilágosabb Világosítás +2-ös beállításig; sötét nyomatokhoz használható jól.
Eredeti típusa	Az Eredeti típusa funkció az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét.	<ul style="list-style-type: none"> • Szöveg/Fotó: Szöveget és képeket nagyjából egyenlő arányban tartalmazó eredeti esetén. • Fotó: Akkor célszerű használni, ha az eredeti dokumentumok fényképek. • Szöveg: Túlnyomórészt szöveget tartalmazó eredeti esetén.
Válogatás	A nyomtatott oldalakat sorba rendezi.	<ul style="list-style-type: none"> • Be: Megadja a nyomtatáshoz a lapok sorrendjét. • Ki: Válassza ezt, ha válogatásra nincsen szükség.
Elrendezés	Ezzel az opcióval több dokumentumot másolhat egyetlen papírlapra	<ul style="list-style-type: none"> • Normál: Ezzel az opcióval az eredeti elrendezését tarthatja meg. • 2 képes: Ezzel a funkcióval kettő dokumentumot másolhat kicsinyített formában egyetlen papírlapra. • 4 képes: Ezzel a funkcióval négy dokumentumot másolhat kicsinyített formában egyetlen papírlapra. • Azonosítókártya-másolás: Ez a funkció az eredeti egyik oldalát a lap felső felére, a másik oldalát pedig az alsó felére nyomtatja az eredeti dokumentum méretének csökkentése nélkül.
Háttér beáll.	A segítségével háttér nélkül nyomtathatja ki a képeket. Ez a funkció elhalványítja vagy eltünteti a színes papír vagy újság szkennelésekor keletkező sötét hátteret.	<ul style="list-style-type: none"> • Ki: Válassza ezt, ha háttérbeállításra nincs szükség. • Automatikus: Válassza ki a háttér optimalizálásához. • Javítás 1–2. szint: Az élénkebb háttér érdekében válasszon nagyobb számot. • Törlési szint 1 - 4: A világosabb háttér érdekében válasszon nagyobb számot.

E-mail

E-mail áttekintése



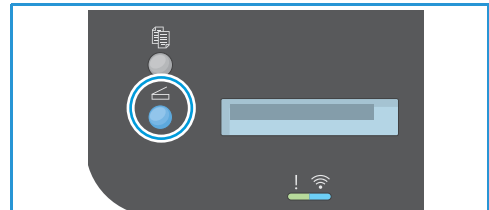
Az E-mail funkcióval a képeket beszkennelheti, majd azokat mellékletként e-mailekhez csatolhatja. Megadhatja a melléklet formátumát, és a képek színesben, szürkeskála használatával vagy fekete-fehérben is beszkennelhetők.

A beszkennelt képeket elküldheti egyéni e-mail-címekre vagy e-mail-címek előre megadott csoportjának. Az e-mailbe szkennelési funkció használata előtt az egyéni és csoportos címeket a címjegyzékben kell beállítani. A címjegyzék használatával és szerkesztésével kapcsolatban további részleteket itt talál: [Címjegyzék](#).

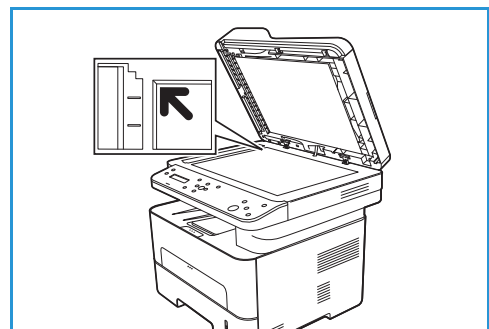
Az E-mail szolgáltatás használata előtt be kell állítania és konfigurálnia kell a nyomtató E-mail funkcióját. Részletek: [E-mail-beállítások](#).

Szkennelt kép küldése e-mailben

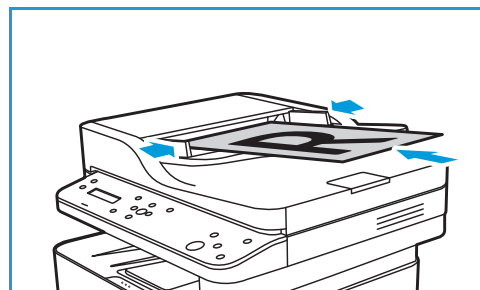
1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Szkennelés** gombot.



2. Helyezze be az eredeti dokumentumokat:
 - Használja a dokuüveget az egyoldalas vagy az automatikus dokuadagolóba be nem tölthető eredetikez. Nyissa fel a dokuadagolót, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



- Használja az automatikus dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról. Helyezze be az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldallal felfelé a dokuadagolóba úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. A papírvezetőket állítsa az eredeti dokumentumok széleihez.



3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelenítse meg a **Szkennelés e-mailbe** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy opció, amellyel a címjegyzékben kereshet.
4. Ha helyi vagy csoportos e-mail-címzettet szeretne kiválasztani, nyomja meg az **OK** gombot, majd válassza ki a megfelelő opciót:
 - Helyi e-mail-címzett kiválasztásához a **felfelé/lefelé** mutató gombokkal jelenítse meg a **Helyi e-mail** opciót, és nyomja meg az **OK** gombot. Adott e-mail-cím kiválasztásához a **felfelé/lefelé** mutató gombokkal jelenítse meg címzett e-mail-címét, és nyomja meg az **OK** gombot.
 - Egy előre megadott csoport kiválasztásához a **felfelé/lefelé** mutató gombokkal jelenítse meg a **Csoportos e-mail** opciót, és nyomja meg az **OK** gombot. Egy adott csoport kiválasztásához a **felfelé/lefelé** mutató gombokkal jelenítse meg a megfelelő csoportot, és nyomja meg az **OK** gombot.

A címjegyzék használatával és szerkesztésével kapcsolatban további részleteket itt talál: [Címjegyzék](#).

5. Ha megjelenik a **Küldés magamnak?** opció, a **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelenítse meg az **Igen** értéket, és ha szeretne másolatot kapni az e-mailről, nyomja meg az **OK** gombot.
6. Igény szerint módosítsa az e-mailezési beállításokat:
 - a. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelölje ki a megfelelő funkciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - b. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelenítse meg a kívánt opciót, majd a kiválasztott beállítások mentéséhez nyomja meg az **OK** gombot. A beállítható opciókkal kapcsolatos további részleteket a következő helyen olvashatja: [E-mail-beállítások](#).
 - c. A főmenübe történő visszalépéshez nyomja meg a **Back** (Vissza) gombot.
7. Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék elkezd beolvasni az eredetit, majd megkérdi, hogy kíván-e további oldalakat beolvastatni.
8. Újabb oldal szkenneléséhez a **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal válassza ki az **Ige** értéket, majd nyomja meg az **OK** gombot. Töltsön be egy eredetit, és nyomja meg az **OK** gombot. Máskülönben válassza a **Nem** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A készülék beszkenne a képeket, és elküldi őket a munkához kijelölt célhelyre.

E-mail-beállítások

A készüléken a következő opciók segítségével állíthatja be az e-mail-munkákat. Az e-mail szolgáltatások alapértékeinek módosításával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja:

[E-mail-beállítások.](#)

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy a nyomtató beállításaitól függően egyes opciók nem állnak rendelkezésre.

Funkció	Leírás	Beállítások
Eredeti mérete	A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.	<ul style="list-style-type: none"> • A4 • A5 • B5 (JIS) • Letter • Executive • Folio (csak akkor elérhető, ha van eredeti az ADF-ben) • Legal (csak akkor elérhető, ha van eredeti az ADF-ben)
Eredeti típusa	Az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét.	<ul style="list-style-type: none"> • Szöveg/Fotó: Szöveget és képeket nagyjából egyenlő arányban tartalmazó eredeti esetén. • Fotó: Akkor célszerű használni, ha az eredeti dokumentumok fényképek. • Szöveg: Túlnyomórészt szöveget tartalmazó eredeti esetén.
Felbontás	A szkennelt kép megjelenését befolyásolja. A nagyobb felbontás jobb minőségű képet eredményez. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt a fájl hálózaton keresztül történő küldésekor.	<ul style="list-style-type: none"> • 72 dpi: Ez a beállítás csak a képernyőn való megtekintéshez alkalmas. Ha a képet kinyomtatja, szemcsésnek tűnhet. • 100 dpi: Gyengébb minőségű, szöveges dokumentumokhoz ajánlott, vagy ha kisebb fájlméretre van szükség. • 200 dpi: Átlagos minőségű szöveges dokumentumok, valamint rajzok esetén javasolt. Fotók és grafikák esetében nem a legjobb képminőséget adja. • 300 dpi: Kiváló minőségű, OCR alkalmazásoknak átadott szöveges dokumentumok esetén javasolt. Kiváló minőségű rajzok vagy közepes minőségű fotók és grafikák esetén is javasolt. • 400 dpi: Vékony vonalakat, kisebb betűket tartalmazó eredeti dokumentumokhoz és képek kinagyításához javasolt. • 600 dpi: Kereskedelmi minőségű nyomtatáshoz való. Ez a beállítás nagy fájlméretet eredményez, aminek hálózaton keresztül való továbbítása tovább tart.
Kimeneti szín	A funkció segítségével fekete-fehér, szürkeskálás vagy színes nyomatokat hozhat létre.	<ul style="list-style-type: none"> • Fekete-fehér: Fekete-fehér kimenet készítése az eredeti színétől függetlenül. • Színes: Színes kimenet készítése az eredetiről. • Szürkeskála: A szürke árnyalatait tartalmazó kimenet létrehozása.

Funkció	Leírás	Beállítások
Fájlformátum	Meghatározza a létrehozott fájl típusát. Az érték az aktuális munkánál ideiglenesen módosítható.	<ul style="list-style-type: none"> • PDF (Portable Document Format): Számítógépes platformtól függetlenül lehetővé teszi a címzettek számára az elektronikus fájl megfelelő szoftverrel történő megtekintését, nyomtatását vagy szerkesztését. • Egyoldalas TIFF (Tagged Image File Format): Grafikus fájl, amely számos operációs rendszeren megnyitható grafikus szoftvercsomagok használatával. Minden beszkenelt képhez külön fájl jön létre. • Többoldalas TIFF: Egyetlen, több beszkenelt oldalt tartalmazó TIFF fájlt hoz létre. Ennek a fájl típusnak a megnyitásához speciális szoftver szükséges.
Adjust Bkdg. (Háttér beállítása)	Ez a funkció elhalványítja vagy eltünteti a színes papír vagy újság szkennelésekor keletkező sötét hátteret.	<ul style="list-style-type: none"> • Automatikus: Válassza ki a háttér optimalizálásához. • Javítás 1–2. szint: Az élénkebb háttér érdekében válasszon nagyobb számot. • Törlési szint 1 - 4: A világosabb háttér érdekében válasszon nagyobb számot. • Ki: Válassza ezt, ha háttérbeállításra nincs szükség.
Visszaigazoló lap	Kinyomtatja az e-mail-átvitel adatait és az esetleges hibákat tartalmazó jelentést. Megjegyzés: Lehet, hogy ez az opció nem engedélyezett. Részletek: E-mail-beállítások.	<ul style="list-style-type: none"> • Hiba esetén: Csak akkor nyomtat visszaigazoló jelentést, ha hiba történt. • Be: Minden tranzakcióhoz nyomtat visszaigazoló lapot. • Ki: A visszaigazoló lap nyomtatása le van tiltva.
Világosítás/sötétítés	A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása.	<ul style="list-style-type: none"> • Normál: Normál gépelt vagy nyomtatott eredeti esetén javasolt alkalmazni. • Sötétítés +1 – +5: Az eredeti sötétítése lépésenként a legsötétebb Sötétítés +5-ös beállításig; világos nyomatokhoz használható jól. • Világosítás +1 – +5: A kép világosítása lépésenként a legvilágosabb Világosítás +5-ös beállításig; sötét nyomatokhoz használható jól.

Szkennelés

Szkennelés áttekintése

A Szkennelés funkció használatával a felhasználó papíralapú dokumentumok digitális változatát hozhatja létre és küldheti el számítógépre a hálózaton vagy USB-kapcsolaton keresztül. Az eredeti dokumentum szkennelhető színesben, szürkeskála használatával és fekete-fehéren, majd ezt követően a digitális fájl elküldhető a megadott célhelyre.

A szkennelés megkezdése előtt győződjön meg róla, hogy a készüléket a telepítés során beállították szkenneléshez. A szkennelési funkció beállításával és konfigurálásával kapcsolatban lásd: [Hálózatra szkennelés beállításai](#).

A Szkennelés célhelye szolgáltatásokat Windows-, Macintosh- és Linux-környezetekben található célhelyekre szkenneléshez lehet konfigurálni. A szkennelési beállítások konfigurálásával kapcsolatos információkért lásd: [Telepítés és beállítás](#).

A Vezérlőpult Szkennelés gombjával a következő lehetőségeket érheti el:

- **Szkennelés PC-re: A készülékhez kapcsolódó** számítógépre kétféleképpen szkennelhet be dokumentumot:
 - **Helyi PC:** Ezzel az opcióval a nyomtatóhoz közvetlenül, USB-kábelen csatlakozó számítógépre szkennelhet. A helyi számítógépre való szkenneléssel kapcsolatban lásd: [Szkennelés helyi PC-re](#).
 - **Hálózati PC:** Használja ezt a lehetőséget hálózati PC-re történő szkenneléshez. A hálózati számítógépre való szkenneléssel kapcsolatban lásd: [Szkennelés hálózati számítógépre](#).
- **Szkennelés WSD-re (Web Services for Devices):** A WSD-re szkennelési funkcióval a felhasználók létrehozhatják a nyomtatott dokumentumok digitális változatát, és azokat a Microsoft Web Services for Devices szolgáltatását támogató alkalmazásokba vagy számítógépekre küldhetik. A WSD folyamat elindítja a szkennelést, majd a számítógépről vagy a nyomtatóról továbbítja azt a Windows-esemény által kijelölt címre. A WSD-re szkenneléssel kapcsolatban lásd: [Szkennelés WSD-re](#).
- **Szkennelés hálózatra:** Ezzel a beállítással beszkennelheti a képet, majd azt egy SMB- vagy FTP-kiszolgálón lévő megosztott mappába küldheti. A célhely útvonala a címjegyzékben lévő kapcsolatnál szkennelési célhelyként van megadva. A megosztott SMB- vagy FTP-mappára szkenneléssel kapcsolatban lásd: [Szkennelés hálózatra](#).
- **Szkennelés e-mailbe:** Ezzel az opcióval a képeket beszkennelheti, majd e-mail mellékleteként elküldheti. A beszkenneelt képeket elküldheti egyéni e-mail-címekre vagy e-mail-címek előre megadott csoportjának. A Szkennelés e-mailbe funkció használatával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: [E-mail](#).

- **Szkenelés USB-re:** Ezzel az opcióval a beszkennelt képeket az USB-porthoz csatlakozó USB-memóriaeszközre mentheti. A Szkenelés USB-re funkció használatával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: [USB](#).

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy a nyomtató konfigurációjától függően egyes opciók nem állnak rendelkezésre.

Módosíthatja a szkenelési munkák alapértelmezett beállításait. A szkenelési beállítások konfigurálásával kapcsolatos információkért lásd: [Hálózatra szkenelés beállításai](#).

Szkenelési folyamat

A nyomtatóhoz csatlakozó számítógépről végzett szkenelés alapvető folyamata:

A számítógépen:

- Győződjön meg róla, hogy a készüléken engedélyezve van a szkenelés, és létrejött a kapcsolat a számítógéppel.

A nyomtatónál:

- Helyezze be a dokumentumokat.

A nyomtatónál vagy a számítógépnél:

- Szkenelési kapcsolat típusának kiválasztása: Hálózat, Helyi PC, Hálózati PC vagy WSD (csak Windows rendszeren).
- Válassza ki a szkenelési célhelyet.
- Válassza ki a szkenelési munka beállításait.
- Indítsa el a munkát.

Szkenelési módszerek

A készülékkel helyi kapcsolaton keresztül a következő módszerekkel szkenelhető be kép:

- **TWAIN:** A TWAIN-illesztőprogramok a számítógépes alkalmazások és a szkennerek közti adatátvitelt kezelik. A funkció különböző operációs rendszereken helyi kapcsolaton vagy hálózaton keresztül használható.
- **WIA (Windows Image Acquisition):** A szolgáltatás használatához a számítógépet USB-kábelrel kell csatlakoztatni a nyomtatóhoz. Windows Vista vagy Windows 7, 8 vagy 10 operációs rendszer szükséges.

A TWAIN és a WIA használatával történő szkeneléssel kapcsolatban lásd: [Szkenelés a TWAIN és a WIA használatával](#).

Szkennelés Windows rendszeren

Teendők a folyamat során

- Ellenőrizze, hogy a szkennelési funkció be van-e állítva a nyomtatón. Az útmutatást itt találja: [Hálózatra szkennelés beállításai](#).
- Győződjön meg róla, hogy a Xerox Easy Printer Manager alkalmazás telepítve van. Ez az alkalmazás alapértelmezés szerint a készülékre van telepítve. Az Easy Printer Manager segítségével könnyen megadhatja a szkennelés beállításait és kezelheti a nyomtató működését.
- Miután engedélyezte a szkennelési funkciót, és megadta a szkennelés beállításait, az egyes szkennelési munkákat elindíthatja a számítógépről vagy a nyomtatóról, miután az eredetit az automatikus dokuadagolóba vagy az üveglapra helyezte.

PC-re szkennelés engedélyezése

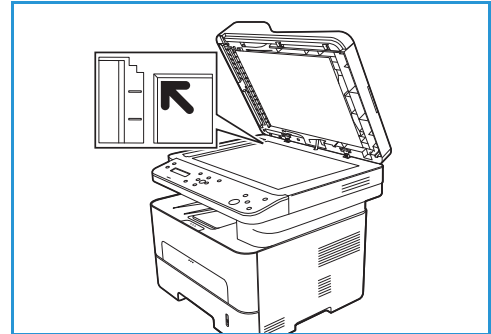
1. A számítógépen nyissa meg a **Easy Printer Manager** alkalmazást.
2. Kattintson a **Printer** (Nyomtató) menüre, majd a listáról válassza ki a megfelelő nyomtatót.
3. A Xerox Easy Printer Manager ablak felső részén válassza az **Advanced Setting** (Speciális beállítások) opciót.
4. Kattintson a **Scan to PC Settings** (PC-re szkennelés beállításai) lehetőségre. Megjelenik a Scan to PC Settings (PC-re szkennelés beállításai) képernyő.
5. A **Scan activation** (Szkennelés aktiválása) lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
6. Válassza ki a szükséges szkennelési funkciókat:
 - **Color Mode** (Színes mód): A funkció segítségével fekete-fehér, szürkeskálás vagy színes nyomtatokat hozhat létre.
 - **Resolution** (Felbontás): A szkennelt kép megjelenését befolyásolja. A nagyobb felbontás jobb minőségű képet eredményez. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt a fájl hálózaton keresztül történő küldésekor.
 - **Scan Size** (Szenméret): A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.
 - **Original Type (Eredeti típusa)**: Az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét.
 - **Darkness** (Sötétítés): A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása.
7. Válassza ki a File Settings (Fájlbeállítások) lehetőség megfelelő beállításait:
 - **Save to** (Mentés ide): Tallózással keresse meg azt a helyet, ahová a szkennelt fájlokat menteni szeretné.
 - **File Format** (Fájlformátum): A létrehozott fájlok típusát határozza meg.
 - **OCR Language** (OCR nyelve): Ha OCR-rel kompatibilis formátumban szkennel, válassza ki az OCR-beállításokat.
8. Az **Actions after Saving** (Mentés utáni műveletek) lehetőségnél válasszon ki egy opciót.
9. A szkennelési és fájlbeállítások mentéséhez kattintson a képernyő alján található **Save** (Mentés) gombra.

Megjegyzés: Választhatja a Default (Alapértelmezett) lehetőséget is, ekkor a készülék az alapértelmezett beállításokkal fog szkennelni.

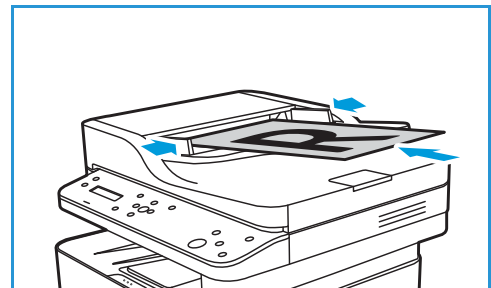
Dokumentumok betöltése

A dokumentumokat az automatikus dokuadagolóba töltheti, vagy ráteheti a dokuüvegre:

- Használja a dokuüveget az egyoldalas vagy az automatikus dokuadagolóba be nem tölthető eredetikez. Nyissa fel a dokuadagolót, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



- Használja az automatikus dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról. Helyezze be az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldallal felfelé a dokuadagolóba úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. A papírvezetőket állítsa az eredeti dokumentumok széleihez.



Szkennelési célhely kiválasztása

Szkennelés helyi PC-re

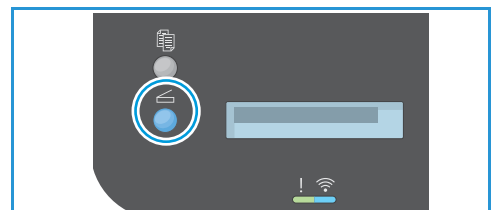
A Szkennelés helyi PC-re funkció használatához a nyomtatót USB-kábelrel keresztül számítógéphez vagy munkaállomáshoz kell csatlakoztatni. Ha a Szkennelés PC-re lehetőséget választja, meg kell adnia a kapcsolat típusát: a **Helyi és Hálózat** opciók közül választhat.

Megjegyzés: Ha a számítógép nem az USB-porton keresztül csatlakozik a nyomtatóhoz, a Szkennelés helyi PC-re lehetőség nem jelenik meg a kijelzőn. Amint számítógépet csatlakoztat a nyomtatóhoz az USB-n keresztül, ez a szkennelési lehetőség is megjelenik.

Megjegyzés: Ha nem állította be a számítógépről szkennelést az Easy Printer Manager használatával, a számítógép nem jelenik meg a nyomtatón elérhető Szkennelés menü szkennelési célhelyei között.

A használat előtt telepíteni kell a számítógépre a szkennelési illesztőprogramot. Részletek: [Szoftverek telepítése](#).

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Szkennelés** gombot.
2. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelenítse meg a **Szkennelés PC-re** funkciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelenítse meg a **Helyi PC** funkciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.



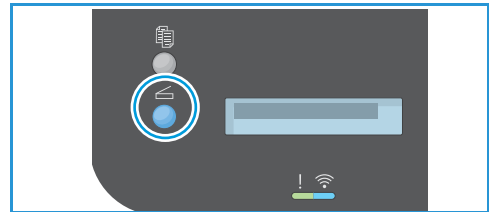
Megjegyzés: Ha a **Nem érhető el** üzenet jelenik meg, ellenőrizze a csatlakozást és a beállításokat.

4. A **felfelé/lefelé** nyilakkal jelenítse meg a megfelelő szkennelési célhelyet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Szkennelés hálózati számítógépre

Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a hálózatra. Győződjön meg arról, hogy a szkennер-illesztőprogram telepítve és a szkennelés engedélyezve van. Az útmutatást itt találja: [Telepítés és beállítás](#).

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Szkennelés** gombot.
2. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelenítse meg a **Szkennelés PC-re** funkciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelenítse meg a **Hálózati PC** funkciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.



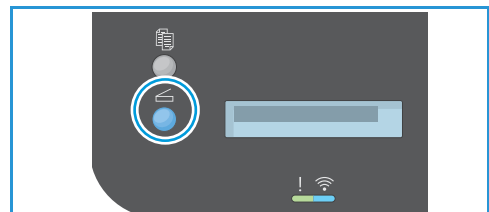
Megjegyzés: Ha a **Nem érhető el** üzenet jelenik meg, ellenőrizze a csatlakozást és a beállításokat.

4. A megjelenő célhelyek listájában a **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal keresse meg a számítógépet, amelyre a szkennelést küldeni kívánja, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Szkennelés WSD-re

A funkció használatával olyan alkalmazásokba vagy számítógépekre szkennelhet, amelyek támogatják a Microsoft Eszközök webszolgáltatásai (Web Services for Devices) technológiáját. Gondoskodjon róla, hogy a WSD-szkennelési beállítások konfigurálva legyenek. Az útmutatást itt találja: [Telepítés és beállítás](#).

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Szkennelés** gombot.
2. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelenítse meg a **Szkennelés WSD-re** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé/lefelé** nyilakkal jelenítse meg a megfelelő szkennelési célhelyet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A megjelenő célhelyek listájában a **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal keresse meg a számítógépet, amelyre a szkennelést küldeni kívánja, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A **Profillista** kérdésnél, ahol megerősítheti, hol szeretné tárolni a beszkennelt fájlt a számítógépen, a **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal válassza ki a megfelelő helyet/eseményprofilt, majd nyomja meg az **OK** gombot.

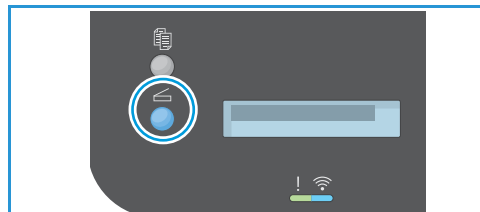


Szkennelés hálózatra

Ezzel a beállítással beszkennelheti a képet, majd azt egy SMB- vagy FTP-kiszolgálón lévő megosztott mappába küldheti. A célhely útvonalát a címjegyzékben lévő kapcsolatnál szkennelési célhelyként kell megadni. Győződjön meg róla, hogy a megosztott mappa vagy az FTP-hely konfigurálva van, és a

beállítások a címjegyzékben szereplő kapcsolatnál is szerepelnek. A címjegyzék használatával és szerkesztésével kapcsolatban lásd: [Címjegyzék](#).

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Szkennelés** gombot.
2. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelenítse meg a **Szkennelés hálózatra** funkciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal válassza ki annak a kapcsolatnak a nevét, akinek szeretné elküldeni a beszkennelt képeket, majd nyomja meg az **OK** gombot.



Szkennelési opciók kiválasztása

Miután kiválasztotta a kapcsolódás módját, kiválaszthatja a szkennelési munkához szükséges funkciókat. A szkennelési funkciók a készüléken és a számítógép szkennelési felületén is elérhetők.

1. A nyomtatón a **felfelé/lefelé** mutató nyíl gombjaival jelenítse meg a megfelelő funkciót, és nyomja meg az **OK** gombot.
2. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelenítse meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy a következő opciók közül néhány az Ön készülékén a kiválasztott szkennelési beállításoktól és módszertől függően nem elérhető.

Funkció	Leírás	Beállítások
Fájlformátum	A létrehozott fájlok típusát határozza meg.	Többoldalas PDF, Egyoldalas PDF, Többoldalas TIFF és Egyoldalas TIFF.
Színes mód	A funkció segítségével fekete-fehér, szürkeskálás vagy színes nyomatokat hozhat létre.	Színes, Szürkeárnyaltos vagy Fekete-fehér.
Felbontás	A szkennelt kép megjelenését befolyásolja. A nagyobb felbontás jobb minőségű képet eredményez. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt a fájl hálózaton keresztül történő küldésekor.	72, dpi 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi vagy 600 dpi. Nagyobb felbontás nagyobb fájl mérettel jár.
Eredeti mérete	A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.	A4 (210x297mm), A5 (148x210mm), B5 (182x257mm), Legal (8,5x14"), Letter (8,5x11"), Executive (7,25x10,5") és Folio (8,5x13"). Megjegyzés: A Legal és a Folio opció csak akkor érhető el, ha az eredeti dokumentumok az ADF-be vannak behelyezve.

A munka elindítása

Miután behelyezte a szkennelendő eredetiket, és kiválasztotta a munka jellemzőit, a szkennelést elindíthatja a nyomtatóról és a számítógépről is.

1. Nyomja meg a **Start** gombot a nyomtatón, vagy a **Szkennelés** opciót a számítógépen.
A készülék megkezdí az eredeti beszkennelesét.
2. Ha a dokuüvegről szkennel, egy újabb oldal szkenneléséhez a felfelé/lefelé mutató nyilakkal válassza ki az **Igen** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Helyezzen be egy eredetit, és nyomja meg az **OK** gombot. Máskülönben válassza a **Nem** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
A készülék beszkennele a képeket, és elküldi őket a munkához kijelölt célhelyre.

Munka leállítása

Aktív szkennelési munka leállításához nyomja meg a *vezérlőpanel* **Stop** gombját. A nyomtató félbeszakítja a szkennelést, és törli a fájlt, illetve a munkát.

Szkennelés a Windows WSD alkalmazásával

A számítógépen ellenőrizze, hogy a nyomtató a WSD használatával lett telepítve, és elérhető a hálózaton keresztüli használatra. Részletek: [Telepítés és beállítás](#). Bizonyosodjon meg róla, hogy a WSD engedélyezve van. Részletek: [Hálózatra szkennelés beállításai](#).

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldalukkal felfelé az automatikus dokuadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokuüvegére.
2. Számítógépén nyissa meg a **Windows fax és szkennер** alkalmazást.
3. Kattintson a **Fájl** menüre, és válassza az **Új**, majd a **Szkennelés** lehetőséget.
4. A szkenneléshez használt készülék kiválasztásához a **Szkenner** lehetőségnél kattintson a **Módosítás** elemre. A listán válassza ki a nyomtatóját.
5. Az **Új beolvasás** ablakban kattintson a **Profil** listára. A szkennelendő dokumentumok típusától függően válassza ki a megfelelő opciót.
 - Szöveges dokumentumok esetében vagy olyan dokumentumokhoz, amelyek vonalas rajzot tartalmaznak, válassza a **Dokumentumok** beállítást.
 - A grafikákat vagy fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz a **Fénykép** opciót kell választani.

A dokumentumok vagy fotók szkenneléséhez használt alapértelmezett beállítások automatikusan megjelennek.

6. Igény szerint módosítsa a szkennelési beállításokat.
7. Ha szeretné megtekinteni, hogyan fog kinézni a beszkenvelt dokumentum, kattintson az **Előnézet** gombra.
8. Az eredeti dokumentum beszkenneléséhez kattintson a **Szkennelés** gombra.
A beszkenvelt képek az alapértelmezett Dokumentumok mappa Beolvasott dokumentumok almappájában tárolódnak.
9. A beszkenvelt képeket automatikusan e-mail-címre vagy hálózati mappába továbbíthatja. A továbbítási beállítás kiválasztásához kattintson az **Eszközök** elemre, majd a **Szkennelés továbbítása** lehetőségre. Válassza ki a megfelelő beállítást, adja meg a célhely adatait, majd kattintson a **Mentés** gombra.

A beolvasott képek a megadott célhelyre továbbítódnak.

Szkennelés a TWAIN és a WIA használatával

Készüléke a képek beolvasásához a TWAIN és a Windows Image Acquisition (WIA) szkennер-illesztőprogramokkal rendelkezik. USB-kapcsolaton keresztül a szkenszoftver segítségével képeket importálhat a szkennerről a számítógép tetszőleges mappájába.

A Windows rendszerekhez szükséges TWAIN és WIA szkennер-illesztőprogramok a készülékkel együtt szállított CD-n találhatóak, a további szoftverek, és a Macintosh-, illetve Linux-illesztőprogramok pedig a www.xerox.com/office/B205support címről tölthetők le.

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
2. Telepítse a TWAIN/WIA szkennер-illesztőprogramokat. Részletek: [A nyomtatószoftver telepítése](#).
3. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldalukkal felfelé az automatikus dokuadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokuüvegre.
4. Nyissa meg a számítógépén azt az alkalmazást, amelybe szkennelni kívánja a képet.
5. Az alkalmazásban a nyomtatóját állítsa be aktív szkennelő eszközként. A kép beolvasásához a megfelelő menüpont kiválasztásával indítsa el az új szkennelési munkát.
6. A szkennelési forrás menüjében válasszon ki egy beállítást:
 - Ha a dokuüveget használja, válassza a **Síkágý** értéket.
 - Az automatikus dokuadagoló esetén válassza a **Dokuadagoló** értéket.
7. Ha szükséges, válassza ki a szkennер-illesztőprogram többi beállítását is.
8. A dokumentum előnézetéhez vagy a dokumentum egy részének beszkenneleséhez válassza az **Előnézet** gombot.

A nyomtató beszkennele a kép előnézetét.

Megjegyzés: Az előnézeti kép csak a dokuüvegre helyezett dokumentumokhoz érhető el.

9. A keret átméretezéséhez válassza ki a sarokpontokat, és mozgassa őket a megfelelő helyre.
10. A legtöbb szkennelési alkalmazásban a **Szkennelés** gombbal indíthatja el a szkennelést.

A nyomtató beolvassa az eredeti dokumentumokat, és a szoftverben megadott kimeneti célhelyre menti a képeket.

Megjegyzés: Az egyes szoftveralkalmazások eltérő kimeneti alapbeállításokat használnak. Részleteket az alkalmazás dokumentációjában talál.

Szkenelés Macintosh rendszeren

A jelen fejezetben a Macintosh számítógépen található alkalmazással végzett szkenelés alapvető folyamatát ismerheti meg Mac OS X 10.9-es vagy újabb rendszer használata esetén:

Macintosh rendszereken való szkeneléshez a Xerox Easy Printer Manager, a Printers & Scanners programhoz tartozó nyomtató-illesztőprogram, illetve az Image Capture vagy más hasonló alkalmazás telepítése szükséges. A Macintosh-illesztőprogramokat a www.xerox.com/office/B205support címről lehet letölteni.

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. A régebbi macOS-verziókon a szkeneléshez használja a Printers & Scanners (Nyomtatók és szkennerek) programot, vagy egy alkalmazást, mint például az Image Capture.

Teendők a folyamat során

- Ellenőrizze, hogy a szkenelési funkció be van-e állítva a készüléken. Részletek: [Telepítés és beállítás](#).
- Győződjön meg róla, hogy a Xerox Easy Printer Manager alkalmazás telepítve van. Ez az alkalmazás alapértelmezés szerint a készülékre van telepítve. Az Easy Printer Manager segítségével könnyen megadhatja a szkenelés beállításait és kezelheti a nyomtató működését.
- Győződjön meg róla, hogy a szükséges alkalmazások be vannak töltve a Macintosh számítógépre, és használatra készek.

A legtöbb szkenelési beállítás alkalmazásához használjon TWAIN-kompatibilis szoftvert. A szkeneléshez TWAIN-kompatibilis szoftvereket is használhat, mint például az Adobe Photoshop. A TWAIN illesztőprogram használatával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: [Szkenelés a TWAIN és a WIA használatával](#).

PC-re szkenelés engedélyezése

1. A számítógépen nyissa meg a **Easy Printer Manager** alkalmazást.
2. Kattintson a **Printer** (Nyomtató) menüre, majd a listáról válassza ki a megfelelő nyomtatót.
3. A Xerox Easy Printer Manager ablak felső részén válassza a **Machine Settings** (Gépbeállítások) opciót.
4. Kattintson a **Scan to PC Settings** (PC-re szkenelés beállításai) lehetőségre. Megjelenik a Scan to PC Settings (PC-re szkenelés beállításai) képernyő.
5. A **Scan activation** (Szkenelés aktiválása) lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
6. Válassza ki a szükséges szkenelési funkciókat:
 - **Output Color** (Kimenet színe): A funkció segítségével fekete-fehér, szürkeshálós vagy színes nyomtatokat hozhat létre.
 - **Resolution** (Felbontás): A szkennelt kép megjelenését befolyásolja. A nagyobb felbontás jobb minőségű képet eredményez. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt a fájl hálózaton keresztül történő küldéskor.
 - **Original Size** (Eredeti méret): A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.

- **Original Type (Eredeti típusa):** Az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét.
 - **Világosítás/sötétítés:** A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása.
7. Válassza ki a File Settings (Fájlbeállítások) lehetőség megfelelő beállításait:
 - **Save to** (Mentés ide): Tallózással keresse meg azt a helyet, ahová a szkennelt fájlokat menteni szeretné.
 - **Format** (Formátum): A létrehozott fájlok típusát határozza meg.
 8. Az **Actions after Saving** (Mentés utáni műveletek) lehetőségénél válasszon ki egy opciót.
 9. A szkennelési és fájlbeállítások mentéséhez kattintson a képernyő alján található **Save** (Mentés) gombra.

Megjegyzés: Választhatja a Default (Alapértelmezett) lehetőséget is, ekkor a készülék az alapértelmezett beállításokkal fog szkennelni.

Szkennelés a nyomtató- és a szkennerszoftverek használatával

Ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, csatlakoztatva van-e a számítógéphez USB-kábellel, illetve telepítve van-e a hálózatra. Töltse le és telepítse a szkennerszoftvert. Lásd: [A nyomtatószoftver telepítése](#).

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldalukkal felfelé az automatikus dokuadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokuüvegbe.
2. Macintosh-számítógépen nyissa meg a **Rendszerbeállítások** menüt, és válassza a **Nyomtatók és szkennerek** opciót.
3. Válassza ki a megfelelő nyomtatót a nyomtatók listájából.
4. Válassza a **Szkennelés** lehetőséget, majd kattintson a **Szkennerszoftver megnyitása** gombra.
5. Válassza ki a szkennelési munka jellemzőit.
A szkennelési beállításokkal kapcsolatban lásd: [Szkennelési beállítások Macintosh rendszeren](#).
6. Kattintson a **Szkennelés** gombra.
A nyomtató beszkennezi az eredeti dokumentumot, és a megadott mappába menti.

Szkennelés a képrögzítési alkalmazással

Ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, csatlakoztatva van-e a számítógéphez USB-kábellel, illetve telepítve van-e a hálózatra. Töltse le és telepítse a szkennerszoftvert. Lásd: [A nyomtatószoftver telepítése](#).

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldalukkal felfelé az automatikus dokuadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokuüvegbe.
2. A Macintosh számítógépen nyissa meg az **Applications** (Alkalmazások) mappát, majd kattintson az **Image Capture** elemre.
3. Válassza ki a megfelelő nyomtatót a készülékek listájából.
Megjegyzés: A hálózati készülékek MEGOSZTOTT készülékként jelennek meg.

4. Válassza ki a szkennelési munka jellemzőit.

A szkennelési beállításokkal kapcsolatban lásd: [Szkennelési beállítások Macintosh rendszeren](#).

5. Kattintson a **Szkennelés** gombra.

A nyomtató beszkeneli az eredeti dokumentumot, és a megadott mappába menti.

Megjegyzés: Ha az Image Capture képrögzítő alkalmazásban nem működik a beolvasás, frissítse a Mac operációs rendszert a legújabb verzióra. Az Image Capture Mac OS X 10.3.9-es és újabb, valamint Mac OS X 10.4.7-es és újabb rendszereken működik helyesen.

Szkennelési beállítások Macintosh rendszeren

Funkció	Leírás	Opció
Szkennelési mód	Ezen a részen választhatja ki a szkennelés beviteli területét.	<ul style="list-style-type: none"> Síkágys: A dokuüvegről Dokuadagoló
Fajta	A funkció segítségével fekete-fehér, szürkeskálás vagy színes nyomatokat hozhat létre.	<ul style="list-style-type: none"> Szöveg Fekete-fehér Szín
Felbontás	A szkennelt kép megjelenését befolyásolja. A nagyobb felbontás jobb minőségű képet eredményez. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt a fájl hálózaton keresztül történő küldésekor.	<ul style="list-style-type: none"> 75 dpi – 600 dpi
Meret	A beszkenelni kívánt kép méretének megadására szolgál. A nem szabványos méret megadásához használja a Custom Size (Egyéni méret) lehetőséget.	<ul style="list-style-type: none"> A4, Letter, Legal Egyéni méret használata
Tájolás	A beszkenyelendő eredeti dokumentum tájolásának megadásához használható.	<ul style="list-style-type: none"> Álló Fekvő Fordított álló Fordított fekvő
Szkennelés célhelye	A beszkenyelendő fájl célhelyének megadására szolgál.	<ul style="list-style-type: none"> Megjelenik a rendelkezésre álló mappák listája. Az Egyéb opcióval válasszon ki további mappákat.
Név	A beszkenelt dokumentum nevének megadásához használható.	Adja meg a beszkenelt fájl nevét. Az alkalmazás a fájlnevhez hozzáfüzi a szkennelések sorszámát.
Formátum	A létrehozott fájlok típusát határozza meg.	JPEG, TIFF, PNG, JPEG 2000, GIF, BMP, PDF
Képjavítás	A kéminőség beállításainak módosítására szolgál, amelyeket a készülék az eredeti dokumentum szkennelésekor használ.	<ul style="list-style-type: none"> Nem Manuális: Fényerő, Színezet, Hőmérséklet

Szkennelés Linux rendszeren

Ez a szakasz a Linux-számítógépeken futó alkalmazásokkal való szkennelés folyamatát ismerteti. A támogatott Linux operációs rendszerekről itt talál információkat: [Rendszerkövetelmények](#).

A Linux alapú szkenneléshez telepíteni kell a Unified Linux Driver illesztőprogramot, valamint egy szkenelési alkalmazást, mint például Simple Scan vagy GIMP. A Linux operációs rendszerekhez tartozó illesztőprogramokat a www.xerox.com/office/B205support címről lehet letölteni.

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

- Ellenőrizze, hogy a szkenelési funkció be van-e állítva a készüléken. Részletek: [Telepítés és beállítás](#).
- Győződjön meg róla, hogy a szükséges alkalmazások be vannak töltve a Linux számítógépre, és használatra készek.

Szkennelés a Simple Scan használatával

Ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, csatlakoztatva van-e a számítógéphez USB-kábellel, illetve telepítve van-e a hálózatra. Töltse le és telepítse a Unified Linux Driver illesztőprogramot. Lásd: [A nyomtatószoftver telepítése](#).

1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldalukkal felfelé az automatikus dokuadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokuüvegre.
2. Nyissa meg a **Simple Scan** alkalmazást.
3. A szkennel kiválasztásához kattintson a menüikonra, és válassza a **Preferences** lehetőséget. A **Scanner** (Szkennerek) listáról válassza ki a nyomtatóját.
4. További szkenelési jellemzők kiválasztásához válassza ki a beállításokat a **Scanning** (Szkenelés) és a **Quality** (Minőség) lapokon, majd kattintson az **X** ikonra.
5. A **Scan** (Szkenelés) menüben igény szerint válasszon szkenelési beállításokat:

Funkció	Leírás
Single Page (Egyoldalal)	Ez az opció egyetlen oldalnak a dokuüvegről való beszkenneléséhez használatos.
All Pages From Feeder (Minden oldal az adagolóból)	Ezzel az opcióval az automatikus dokuadagolóba helyezett többoldalas dokumentumokat szkennelheti be.
Multiple Pages From Flatbed (Több oldal az üvegről)	Ez az opció több oldalnak a dokuüvegről való beszkenneléséhez használatos. Egyenként helyezze be az eredetiket.
Text or Photo (Szöveg vagy fotó)	Ezzel az opcióval kiválaszthatja a beszkennelendő eredetiek típusát.

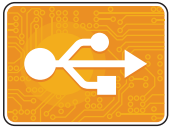
6. Az eredeti dokumentum beszkenneléséhez kattintson a **Szkenelés** gombra.
7. A gombra kattintva lépjen át a **Scanners Configuration** (Szkennerkonfigurációk) ablakba.

A Simple Scan előnézeti ablakában megjelenik a szkennelt kép.

8. Igény szerint módosítsa a képet:
 - A kép elforgatásához használja a **nyíl** ikonokat.
 - A kép vágásához használja az **olló** ikont.
 - A kép törléséhez a **lomtár** ikon használható.
9. A fájl mentéséhez kattintson a **Download** (Letöltés) ikonra, majd keresse meg a megfelelő fájlhelyet.
10. Eltérő fájlformátum kiválasztásához a **Fájlformát** menüben válassza ki a megfelelő fájltypust.
11. A fájlnev módosításához írja be a megfelelő fájlnevet, és kattintson a **Mentés** gombra.

USB

Az USB áttekintése



Az USB funkcióval az USB-memórián tárolt munkákat nyomtathatja ki. A nyomtatásra kész formátumban tárolt (pl.: PDF, TIFF vagy JPEG) fájlok nyomtathatók. A készüléken beszkenelt képeket tárolhatja USB-meghajtón.

Ha nyomtatásra kész fájlt szeretne készíteni, a dokumentumok Microsoft Word és más hasonló alkalmazásból való nyomtatásakor válassza a Nyomtatás fájlba lehetőséget. A speciális kiadói programokban más módszerek is rendelkezésre állhatnak a nyomtatásra kész fájlok létrehozásához.

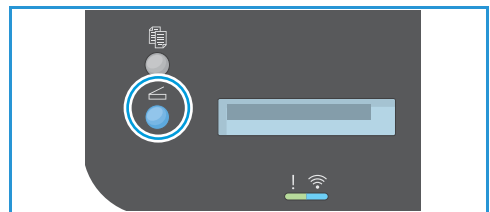
Nyomtatás USB flash meghajtóról

Nyomtathat USB flash-meghajtón tárolt fájlokat. Az USB-port a nyomtató elején található.

Megjegyzés:

- Ha a készülék energiatakarékos módban van, mielőtt hozzákezdene a munka nyomtatásához, a bekapcsolás gomb megnyomásával ébressze fel a nyomtatót.
- Kizárólag a szokásos FAT32 fájlrendszerhez formázott USB flash-meghajtók használata támogatott.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Szkennelés** gombot.
2. Dugja az USB flash-meghajtót a nyomtató USB-portjába.
3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelölje ki az **USB-nyomtatás** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelölje ki a kívánt mappát vagy fájlt. A kiválasztott mappa megnyitásához nyomja meg az **OK** gombot. Amikor a nyomtatandó fájl megjelenik, nyomja meg az **OK** gombot.
Megjelenik a fájl mérete.
5. A **felfelé/lefelé** nyilakkal jelölje ki a kívánt példányszámot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
A készülék kinyomtatja a kiválasztott fájlt.
6. Amikor végzett, vegye ki az USB-s flash meghajtót.



Szkennelés USB-meghajtóra

A dokumentumok szkennelésekor keletkező fájlok USB flash-meghajtón is tárolhatók. Az USB-re szkennelési funkció .jpg, .pdf, .pdf (a), .xps és .tif fájlformátumú szkennképeket állít elő.

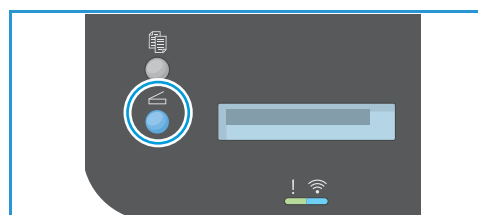
Megjegyzés:

- Ha a készülék energiatakarékos módban van, mielőtt hozzákezdene az USB-re szkennelési munkához, a bekapcsolás gomb megnyomásával ébressze fel a nyomtatót.
- Kizárólag a szokásos FAT32 fájlrendszerhez formázott USB flash-meghajtók használata támogatott.

Szkennelés USB flash-meghajtóra:

1. Dugja az USB flash-meghajtót a nyomtató USB-portjába.
2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Szkennelés** gombot.
3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal jelenítse meg a **Szkennelés USB-re** funkciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik az USB-meghajtón lévő szabad terület.



4. A készülék elkezd beolvasni az eredetit, majd megkérdi, hogy kíván-e további oldalakat beolvastatni.
Újabb oldal szkenneléséhez a **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal válassza ki az **Ige** érteket, majd nyomja meg az **OK** gombot. Töltsön be egy eredetit, és nyomja meg az **OK** gombot. Máskülönben válassza a **Nem** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
A nyomtató beszkenne a képeket, és azokat az USB-meghajtóra menti.
5. Amikor végzett, vegye ki az USB-s flash meghajtót.

Címjegyzék

A címjegyzék áttekintése



A címjegyzékben tárolhatja a szkennelési és e-mailezési munkák címzettjeit. Miután a telepítés és a beállítás során konfigurálta a címjegyzéket, egyéni és csoportos címeket is megadhat, és azokat a későbbi felhasználás céljából a címjegyzékbe mentheti.

Személyek és csoportok esetében is lehetősége van névjegyadatok létrehozására és mentésére. A címjegyzék kapcsolatait a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kezelheti. A címjegyzék használatával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: [Címjegyzék](#).

Címjegyzék kapcsolatainak hozzáadása és szerkesztése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

Címjegyzék kapcsolatainak hozzáadása a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
2. Kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) elemre.
3. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.
4. Adja meg az adatokat a következő mezőkben:
 - **First Name** (Utónév): Írja be azt az utónevet, amelyet a címjegyzékben kíván megjeleníteni.
 - **Last Name** (Vezetéknév): Írja be azt a vezetéknévet, amelyet a címjegyzékben kíván megjeleníteni.
 - **Company** (Vállalat): Írja be a kapcsolathoz tartozó vállalatnevet.
 - **Display Name** (Megjelenített név): Írja be a kapcsolat azon nevét, amelyet szeretne megjeleníteni a nyomtató vezérlőpanelén. A mezőt kötelező kitölteni.
 - **Email** (E-mail-cím): Írja be a kapcsolat e-mail-címét.
5. Kattintson a **Scan To Destination** (Szkennelés adott helyre) pluszikonra.
6. Adja meg az adatokat a következő mezőkben:
 - **Nickname** (Becenév): Írja be a szkennelési célhely nevét. A mezőt kötelező kitölteni.
 - **Protocol** (Protokoll): Válassza ki a fájlátvitel formátumát.
 - **Address Type** (Címtípus): Adja meg a számítógép címének típusát. Válassza az IPv4 Address (IPv4-cím) vagy a Host Name (Gazdagépnév) lehetőséget, majd írja be megfelelő információkat.
 - **Document Path** (Dokumentum elérési útja): Írja be azt az útvonalat, és könyvtár- vagy mappanevet, ahová a szkennelt fájlokat menti a számítógépre.

- **Login Name** (Bejelentkezési név): Adja meg a számítógépen használt felhasználónevét. A mezőt kötelező kitölteni.
 - **Password** (Jelszó): Írja be a számítógépes bejelentkezéshez használt jelszavát.
 - **Retype Password** (Adja meg újból a jelszót): Adja meg újra jelszavát.
7. Az új jelszó mentéséhez kattintson a **Select to save new password** (Új jelszó mentése) lehetőségre.
 8. Másik kapcsolat hozzáadásához kattintson az **Add Another Contact After Saving** (Másik kapcsolat hozzáadása mentés után) opcióra.
 9. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

Csoportok hozzáadása a címjegyzékhez a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
2. Kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) elemre.
3. Kattintson a **Groups** (Csoportok) lehetőségre.
4. Kattintson az **Add Group** (Csoport hozzáadása) gombra.
5. A **Group Name** (Csoportnév) mezőbe írja be a csoport nevét.
6. Kapcsolatok hozzáadása a csoporthoz:
 - Egyéni tagok csoportba való felvételéhez igény szerint kattintson az egyes kapcsolatokra. Minden kiválasztott kapcsolat felkerül a csoporttagok listájára.
 - Az összes kapcsolat hozzáadásához kattintson az **Add All** (Összes hozzáadása) gombra.
7. Kapcsolatok eltávolítása a csoportból:
 - Egyéni tagok csoportból való eltávolításához igény szerint kattintson az eltávolítandó kapcsolatokra. Minden kiválasztott kapcsolat el lesz távolítva a csoporttagok listájáról.
 - Ha a csoport összes kapcsolatát szeretné eltávolítani, kattintson a **Remove All** (Összes eltávolítása) gombra.
8. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

Címjegyzék kapcsolatainak szerkesztése vagy törlése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
2. Kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) elemre.
3. Válassza ki a szerkeszteni vagy törölni kívánt kapcsolatot.
4. Szerkessze vagy törölje a kapcsolatot:
 - A kiválasztott kapcsolat nevének vagy adatainak szerkesztéséhez kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra. Végezze el az adatok kívánt módosítását. A módosítások mentéséhez kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

- Ha törölni szeretné a kiválasztott kapcsolatot a címjegyzékből, kattintson a **Delete** (Törlés) gombra. Amikor a rendszer kéri, kattintson az **OK** gombra.

Címjegyzék csoportjainak szerkesztése vagy törlése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
2. Kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) elemre.
3. Válassza ki a szerkeszteni vagy törölni kívánt csoportot.
4. Szerkessze vagy törölje a csoportot:
 - A kiválasztott csoport vagy tagok szerkesztéséhez kattintson az **Edit Group** (Csoport szerkesztése) opcióra. Igény szerint módosítsa az adatokat. A módosítások mentéséhez kattintson a **Save** (Mentés) gombra.
 - Ha törölni szeretné a kiválasztott csoportot a címjegyzékből, kattintson a **Delete** (Törlés) lehetőségre. Amikor a rendszer kéri, kattintson az **OK** gombra.

Kapcsolatok importálása a címjegyzékbe a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
2. Kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) elemre.
3. A legördülő menüben kattintson az **Import From File** (Importálás fájlból) opcióra.
4. Kattintson a **Browse** (Tallózás) gombra, majd válassza ki az importálandó címjegyzékfájlt.
Megjegyzés: Csak .csv kiterjesztésű fájlok importálhatók.
5. A **Record Delimiter** (Rekordelválasztó) lehetőségnél a legördülő menüben válassza ki a fájlban használt elválasztókaraktert.
6. Jelölje be a **Remove Bracket** (Zárójel eltávolítása) jelölőnégyzetet, ha szeretné törölni a zárójeleket a fájlból.
7. Az **Existing Content Management** (Meglévő tartalomkezelő) lehetőségnél kattintson az **Add new contacts to the existing Device Address Book** (Új kapcsolatok hozzáadása a meglévő címjegyzékhez) vagy a **Replace existing Device Address Book with the new contacts** (Meglévő címjegyzék helyettesítése az új kapcsolatokkal) elemre.
8. Kattintson az **Upload File** (Fájl feltöltése) lehetőségre.
9. Ellenőrizze a címjegyzék mezőiben szereplő adatokat.
10. Kattintson az **Import** (Importálás) gombra.

Kapcsolatok exportálása a címjegyzékből a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
2. Kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) elemre.
3. A legördülő menüben kattintson az **Export** (Exportálás) opcióra.
4. A **Delimiter** (Elválasztó) legördülő menüben válassza ki a megfelelő elválasztót.
5. Az **Export in Legacy Mode** (Exportálás örökölt módban) lehetőségnél jelölje be a jelölőnégyzetet, ha csak a nevet és az e-mail-információkat szeretné megjeleníteni.
6. Kattintson az **Export** (Exportálás) gombra, majd mentse a fájlt a megfelelő helyre.

A címjegyzékfájl a rendszer egy .csv kiterjesztésű fájlba exportálja.

Munkák kezelése

A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban megtekintheti az aktív és elkészült nyomtatási munkák listáját. További tudnivalók: [Munkák kezelése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával](#).

Ha a nyomtató nem tudja végrehajtani a nyomtatási munkát, akkor tartásba helyezi. Például akkor, amikor felhasználói beavatkozásra, papírra vagy kellékekre van szüksége. Amikor a probléma megoldódik, a nyomtató automatikusan folytatja a nyomtatást.

Munkák megszakítása a vezérlőpanelről

1. Nyomja meg a **Leállítás** gombot a vezérlőpanelen.
A munka leáll, és megjelenik egy üzenet, amely a munka megszakításáról tájékoztat.
2. Távolítsa el az összes eredetit és nyomatot a bemeneti és kimeneti területekről.

Munkák kezelése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

Az aktív munkák listájának megtekintéséhez és nyomtatási munkák törléséhez a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazás Active Jobs (Aktív munkák) listáját használhatja. A Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével beküldheti a készüléken kinyomtatandó munkákat. A .pdf, .ps, .pcl .prn, .xps, .jpg, .tif és .txt kiterjesztésű fájlokat közvetlenül a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásból kinyomtathatja anélkül, hogy meg kéne nyitnia egy másik alkalmazást vagy a nyomtató illesztőprogramját. A fájlokat tárolhatja helyi számítógép merevlemezén, háttértárolón és hálózati meghajtón.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése:
 - A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a webböngészőből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a **System Preferences** → **Printers & Scanners** → **Options & Supplies** (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a **Show Print Webpage** (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
2. Válassza a **Jobs** (Munkák) lehetőséget.
 3. Kattintson a munka nevére.

4. Tegye a következők egyikét:
 - A nyomtatási munka szüneteltetéséhez kattintson a **Pause** (Szünet) gombra. A nyomtatási munka folytatásához kattintson a **Resume** (Folytatás) gombra.
 - A nyomtatási munka törléséhez kattintson a **Delete** (Törlés) gombra. A megjelenő kérdésnél kattintson a **Delete** (Törlés) lehetőségre.

Munkák beküldése nyomtatásra a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése:
 - A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a webböngészőből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

 - A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a **System Preferences** → **Printers & Scanners** → **Options & Supplies** (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a **Show Print Webpage** (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
2. Válassza a **Print** (Nyomtatás) gombot.
3. Válassza ki a megfelelő nyomtatási beállításokat.
4. A nyomtatandó fájl megkereséséhez kattintson a **Browse** (Tallózás) gombra. Tallózással keresse meg a megfelelő fájlt, majd válassza az **Open** (Megnyitás) gombot.
5. Kattintson a **Submit Job** (Munka beküldése) lehetőségre.

Nyomtatás

5

A fejezet tartalma:

• A nyomtatás áttekintése	150
• Nyomtatás Windowsból	151
• Xerox Easy Printer Manager	160
• Nyomtatás Macintoshsal	161
• Nyomtatás Linuxból	164
• Nyomtatás a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával	167

A nyomtatás áttekintése

A termék kiváló minőségű nyomtatokat készít elektronikus dokumentumokból. A nyomtatót a megfelelő nyomtató-illesztőprogram telepítése után elérheti a számítógépéről. A nyomtatóval használható számos nyomtató-illesztőprogramot a nyomtatóhoz mellékelt Software and Documentation (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó) CD-n találja, vagy a legfrissebb verziókat letöltheti a www.xerox.com/office/B205drivers címről.

Nyomtatás Windowsból





A következőkben a Windowsból való nyomtatásról és az annak során elérhető lehetőségekről adunk áttekintést.

Megjegyzés:

- Elképzelhető, hogy egyes opciók az Ön nyomtatótípusától és konfigurációjától függően nem elérhetők.
- A képek csak az illusztráció célját szolgálják.

Nyomtatási folyamat

Számítógépéről a mellékelt nyomtató-illesztőprogramokkal nyomtathat dokumentumokat. A nyomtató-illesztőprogramot minden olyan számítógépen telepíteni kell, amelyről nyomtatni kíván a készülékre.

Megjegyzés: A Nyomtatási tulajdonságok vagy Nyomtatási beállítások egyes lehetőségeinek kiválasztása esetén  vagy  figyelmeztető jel jelenhet meg. A  jel azt jelenti, hogy az adott beállítás választható, de nem ajánlott, míg a  jel azt jelenti, hogy az adott beállítás a készülék beállításai vagy a környezet miatt nem választható.

1. Válassza az alkalmazás **Nyomtatás** parancsát.
2. A **Nyomtató** legördülő menüből válassza ki a készülékét.
3. A nyomtatási beállításoknak az egyes lapokon történő megadásához válassza a **Nyomtatótulajdonságok** vagy a **Beállítások** elemet. A további részleteket lásd:
 - [Kedvencek lap](#)
 - [Alapbeállítások lap](#)
 - [Papír fül](#)
 - [Grafika fül](#)
 - [Speciális fül](#)
 - [Xerox lap](#)
4. A megadott beállítások jóváhagyásához válassza az **OK** elemet.
5. A dokumentum kinyomtatásához válassza a **Nyomtatás** vagy az **OK** gombot.

Nyomtatási beállítások

Papír-, készülék- és nyomtatóállapot

Néhány lapon további információkat talál a készülékről.

Papír fül

A jobb oldali panelen lévő **Papír** fül minden fő fülön látható, kivéve a Kedvencek és a Xerox fület. Az Ön által bevitt beállítások grafikus összegzése látható rajta.

Eszköz fül

A jobb oldali panelen lévő **Eszköz** fül minden fő fülön látható, kivéve a Kedvencek és a Xerox fület. Az eszközbeállítások összesítését jeleníti meg.

Nyomtatóállapot

Megjegyzés: A jelen felhasználói útmutatóban látható Nyomtatóállapot ablak és tartalma a használt készüléktől vagy operációs rendszertől függően eltérhet.

A minden lapon megtalálható **Nyomtatóállapot** lehetőség a készülék állapotáról ad tájékoztatást. A Xerox-nyomtatóállapot párbeszédablak elemei:

- **Festékszint:** Megtekintheti a festékkazettában lévő festék szintjét.
- **Opció:** Megadhatók a munkariasztáshoz kapcsolódó beállítások.
- **Kellékrendelés:** A cserekellékek online megrendeléséhez.
- **Felhasználói útmutató:** Hiba esetén ezzel az opcióval érheti el a felhasználói útmutatót. Ezután nyissa meg a felhasználói útmutató hibaelhárítási részét.

Kedvencek lap

A **Kedvencek** lapon megtalálhatók az alapértelmezett és a felhasználó által létrehozott kedvencek.

Az Kedvencek beállítások opció, amely a Xerox fül kivételével minden fülön megtalálható, lehetővé teszi, hogy a jelenlegi beállításokat későbbi újrafelhasználás céljából elmentse.

Kedvencek elem elmentéséhez tegye a következőket:

1. Módosítsa szükség szerint a beállításokat minden fülön.
2. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.
3. Adjon meg egy nevet és leírást, majd válassza a kívánt ikont.
4. Kattintson az **OK** gombra. A Kedvencek mentésekor az illesztőprogram összes beállítása mentésre kerül.

Adott mentett beállítás használatához azt válassza ki a **Kedvencek** lapon. A nyomtató ezután a kiválasztott beállítások szerint fog nyomtatni.

Elmentett beállítás törléséhez válassza ki a Kedvencek fülön, majd kattintson a **Törlés** elemre.

Megjegyzés: Csak felhasználó által létrehozott kedvencek törölhetők.

Alapértelmezett kedvencek

A nyomtató megtalálható a gyakran használt kedvencek.

- **Utoljára használt beállítások:** Ez a kedvenc lehetővé teszi, hogy az utoljára használt beállításokkal nyomtasson.
- **Normál nyomtatás:** Ez a kedvenc lehetővé teszi, hogy a gyári alapértelmezett beállításokkal nyomtasson.
- **2 képes nyomtatás:** Ezzel a kedvenccel két oldalt nyomtathat a lap egyetlen oldalára, és ezzel papírt takaríthat meg.
- **Füzetnyomtatás:** Ez a kedvenc lekicsinyíti az eredeti dokumentum képeit, és a nyomtatott lap mindkét oldalára két képet nyomtat. A készülék úgy rendezi az oldalképeket, hogy azokat a nyomtatás után összehajtva, füzetet kapjon eredményül.

Előnézet fül

A jobb oldali panelen lévő Előnézet fül csak a Kedvencek lapon látható. Az Ön által bevitt beállítások grafikus összefoglalója látható rajta.

Részletek fül

A jobb oldali panelen lévő Részletek fül csak a Kedvencek lapon látható. A kiválasztott kedvenc beállításainak összefoglalóját, valamint az inkompatibilis beállításokat jeleníti meg.

Alapbeállítások lap

Az Alapbeállítások lapon adhatja meg a használandó nyomtatási mód és a nyomtatott dokumentum megjelenítésének beállításait. Ezek a beállítások a tájolás, az elrendezés és a manuális kétoldalas nyomtatás beállításai.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy egyes opciók az Ön nyomtatótípusától és konfigurációjától függően nem elérhetők.

Tájolás

Az **Orientation** (Tájolás) funkcióval határozhatja meg, milyen irányban nyomtassa a készülék a tartalmat a lapra.

- **Álló:** Álló helyzetben, levélstílusban nyomtatja ki az oldalt.
- **Fekvő:** Fekvő helyzetben, tájképelrendezésben nyomtatja ki az oldalt.
- **Rotate 180 Degrees (180 fokos elforgatás):** Az oldal 180 fokos elfordítását teszi lehetővé.

Elrendezési lehetőségek

Az Elrendezési lehetőségek segítségével kiválaszthatja a kimenet elrendezését. Be lehet állítani, hogy hány oldalt akar egy papírlapra nyomtatni. Ha egy lapra több oldalt szeretne nyomtatni, az oldalak kisebb méretben jelennek meg, az Ön által meghatározott sorrendben.

- **Laponként egy oldal:** Ez a lehetőség azt jelenti, hogy az elrendezésen nem kell változtatni.
- **Oldalanként több lap:** Segítségével több oldalt helyezhet egy-egy lapra. Egy lapra legfeljebb 16 oldalt lehet nyomtatni. Adja meg az egyes oldalakra helyezni kívánt képek számát, az oldalak sorrendjét, és hogy van-e szükség oldalhatárra.
- **Poszternyomtatás:** Segítségével egyoldalas dokumentumok 4, 9 vagy 16 részre bonthatók. Minden egyes rész egy lapra kerül, s így a lapok később összeillesztve poszterméretű dokumentumot adnak majd ki. 4 laphoz válassza a **Poszter 2x2**, 9 laphoz a **Poszter 3x3**, 16 laphoz pedig a **Poszter 4x4** lehetőséget. Ezután adja meg az átfedés mennyiségét mm-ben vagy inchben.
- **Füzetnyomtatás:** Ez a beállítás lekicsinyíti az eredeti dokumentum képeit, és a nyomtatott lap mindkét oldalára két képet nyomtat. A készülék úgy rendezi az oldalképeket, hogy azokat a nyomtatás után összehajtva, füzetet kapjon eredményül. Amikor a készülék arra felszólítja, helyezze vissza a papírt, hogy a nyomtató a második oldalakat is kinyomtathassa.

Oldalkeret: A lehetőség használatával a nyomathoz különböző keretek közül választhat.

Kétoldalas nyomtatás (manuális)

A papír mindkét oldalára lehet nyomtatni. Nyomtatás előtt határozza meg a dokumentum tájolását. Amikor a készülék arra felszólítja, helyezze vissza a papírt a második oldalra nyomtatáshoz.

- **Nincs:** A dokumentum egyoldalasan nyomtatódik ki.
- **Hosszú él:** Ez a könyvkötésben használt hagyományos formátum.
- **Rövid él:** Ez a naptáraknál gyakran használatos formátum. A második oldal képei 180 fokkal elforgatva lesznek kinyomtatva.

Papír fül

A **Papír** lap beállításainak segítségével megadhatja a nyomtatótulajdonságok között elérhető alapvető papírkezelési paraméterek.

Copies (Példányszám)

Ez határozza meg a kinyomtatandó másolatok számát. 1–999 példány adható meg.

Szortíroz

Jelölje be ezt a jelölőnégyzetet a többoldalas munkák automatikus szortírozásához, ha a kimeneteket szettekbe szeretné rendezni.

Papírbeállítások

A Papír vagy a Boríték fül kiválasztása után adja meg a munkához használandó beállításokat:

- **Eredeti méret:** Itt a kinyomtatandó eredeti mérete adható meg.
Ha a kívánt méret nem látható a Méret mezőben, válassza a **Szerkesztés** lehetőséget: A megnyíló Egyéni papírméret beállításai ablakban adja meg az egyéni papírméret nevét, majd méretét. Válassza az **OK** gombot. Ezek után az egyéni beállítás megjelenik a listában, ahol azt kiválaszthatja.
- **Kimenet mérete:** Itt a nyomtatáshoz szükséges papír mérete adható meg.
- **Percentage (Százalék):** A funkció segítségével egy adott oldal tartalma kisebb vagy nagyobb méretben jelenik meg a nyomtatott oldalon. Írja be az átméretezési arányt a **Százalék** mezőbe.
- **Forrás:** Itt választható ki a kívánt papírtípus. Ha speciális anyagra, például borítékra vagy fóliára nyomtat, használja a **kézi adagolónyílást**. Ha a papírforrás **Automatikus kiválasztás** értékre van állítva, a nyomtató a kívánt méret alapján automatikusan választja ki a papírforrást.
- **Típus:** A **Típus** értékét a kiválasztott tálcába töltött papírnak megfelelően kell beállítani. Így kapja a legjobb nyomtatási minőséget. Ha **borítékokra** nyomtat, válassza ki a Boríték fület, majd típusként válassza a **Boríték** értéket.
- **Speciális:** A speciális papírbeállítások segítségével a dokumentum első oldalához eltérő papírforrást választhat ki.
 - Ha azt szeretné, hogy a nyomtató a dokumentum első oldalát más papírtípusra nyomtassa, mint a többit, a Forrás legördülő menüben válassza ki a szükséges papírt tartalmazó papírtálcát.

- Ha speciális anyagra, például borítékra vagy fóliára nyomtat, használja a **kézi adagolónyílást**. Ha a papírforrás **Automatikus kiválasztás** értékre van állítva, a nyomtató a kívánt méret alapján automatikusan választja ki a papírforrást.
- Válassza az **OK** gombot a **Speciális** lehetőségnél megadott beállítások megerősítéséhez, majd térjen vissza a **Papír** lapra.

Grafika fül

A következő beállítások segítségével nyomtatási igényeinek megfelelően alakíthatja a nyomtatás minőségét.

Minőség

Ezzel az elemmel választhat a **Normál** és a **Nagy felbontású** grafika közül.

Betűtípus/Szöveg

- **Szöveg törlése:** A szöveg sötétítéséhez használja ezt az opciót. Válasszon a **Minimum**, a **Közepes** és a **Maximum** értékek közül a megfelelő sötétségi szint beállításához.
- **Minden szöveg feketén:** Ezt a jelölőnégyzetet bejelölve a dokumentum minden szövegét egyenletes fekete színnel nyomtathatja ki, a képernyőn megjelenő színektől függetlenül.
- **Speciális:** Itt állíthatók be a betűtípusok. A True Type betűtípusok letölthetők körvonalas vagy bitképekként, illetve kinyomtathatók grafikaként. Ha nem igényel letöltést, és a nyomtató betűtípusait használná, jelölje be a **Use Printer Fonts** (Nyomtató betűtípusainak használata) lehetőséget. Az **OK** gombra kattintva mentse a beállításokat.

Grafikus vezérlő

- **Szélek javítása:** Ezzel a beállítással javíthatja a kép definícióját.
- **Speciális:** Használja ezt a lehetőséget a fényerő és a kontraszt szintjének beállítására. Az **OK** gombra kattintva mentse a beállításokat.

Festéktakarékos

- A festékkel való takarékoskodáshoz válassza a **Be** lehetőséget.

Speciális fül

Különböző **speciális** kimeneti beállításokat adhat meg a nyomathoz, például vízjelet vagy sablonszöveget.

Vízjel

Ez az opció lehetővé teszi szöveg nyomtatását a meglévő dokumentum fölé. A nyomtatóhoz számos gyári vízjel tartozik – ezek módosíthatók is, és újak is felvehetők a listára.

- **Meglévő vízjel használata:** A **Vízjel** legördülő listából válassza ki a kívánt vízjelet. A kiválasztott vízjel megjelenik az előnézeti képen.
- **Új vízjel készítése:**
 - a. A **Vízjel** legördülő listából válassza a **Szerkesztés** tételt. Megnyílik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
 - b. Írjon be egy szöveget a **Vízjel szövege** mezőbe. Legfeljebb 40 karakter hosszú szöveget írhat be. Az üzenet megjelenik az előnézeti ablakban. Ha a **Csak az első oldalon** négyzet meg van jelölve, a vízjel csak az első oldalra lesz kinyomtatva.
 - c. Válassza ki a vízjelbeállításokat. A betűtípus nevét, stílusát, méretét és árnyékolását a **Betűtípus tulajdonságai** részen, a vízjel szögét pedig a **Szöveg tájolása** szakaszban adhatja meg.
 - d. Az új vízjelnek a listához való hozzáadásához kattintson a **Hozzáadás** gombra.
 - e. Ha végzett a szerkesztéssel, kattintson az **OK** gombra.
- **Vízjel szerkesztése:**
 - a. A **Vízjel** legördülő listáról válassza a **Szerkesztés** elemet. Megnyílik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
 - b. Válassza ki a szerkeszteni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd módosítsa a vízjel szövegét és tulajdonságait.
 - c. Kattintson a **Frissítés** gombra a változtatások mentéséhez.
 - d. Ha végzett a szerkesztéssel, kattintson az **OK** gombra.
- **Vízjel törlése:**
 - a. A **Vízjel** legördülő listából válassza a **Szerkesztés** tételt. Megnyílik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
 - b. Válassza ki a törölni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd kattintson a **Törlés** gombra. A törlés jóváhagyásához kattintson az **Igen** gombra.
 - c. Kattintson az **OK** gombra.

Sablonok

A Sablon egy speciális formátumú fájlban, a merevlemez meghajtón tárolt szöveg és/vagy kép, melyet bármely dokumentumra rányomtathat. Gyakran használnak sablont előnyomott űrlapok és fejléces levélpapírok helyett.

Megjegyzés: Ez a lehetőség csak akkor áll rendelkezésre, ha a PCL6 nyomtató-illesztőprogramot használja.

- **Új oldalátfedés létrehozása:** Oldalsablon használatához egy céges emblémát vagy képet tartalmazó új sablont kell készítenie.
 - a. Hozzon létre vagy nyisson meg egy dokumentumot, mely a sablonban használni kívánt szöveget vagy képet tartalmazza. Helyezze el az elemeket pontosan úgy, ahogy azt a kinyomtatott lapon látni szeretné.
 - b. A Sablon legördülő listából válassza a **Szerkesztés** tételt. Megjelenik a **Sablon szerkesztése** ablak.
 - c. Válassza a **Létrehozás** elemet, és írjon be egy nevet a Fájlnév dobozba. Jelölje ki a célkönyvtár elérési útját, ha szükséges.
 - d. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra. A név megjelenik a **Sablonlista** mezőben.
 - e. Kattintson az **OK** gombra.
 - f. A sablondokumentum méretének meg kell egyeznie a sablonnal nyomtatandó dokumentumok méretével. A sablon ne tartalmazzon vízjelet.
 - g. Kattintson az **OK** gombra a **Speciális** lapon.
 - h. A fő **Nyomtatás** ablakban kattintson a **Nyomtatás** vagy az **OK** gombra.
 - i. Megjelenik egy Biztos benne? üzenet. A jóváhagyáshoz kattintson az **Igen** gombra.
- **Oldalátfedés használata:**
 - a. Válassza ki a kívánt sablont a **Sablon** legördülő listából. Ha a kívánt sablonfájl nem jelenik meg a sablonlistában, válassza a **Szerkesztés** gombot és a **Sablon betöltése** elemet, majd válassza ki a **sablonfájlt**. Ha a használni kívánt sablonfájlt külső adattárolóra mentette, a Sablon betöltése ablak használatával azt is be lehet tölteni.
 - b. A fájl kiválasztása után kattintson a **Megnyitás** gombra. A fájl megjelenik a Sablonlista dobozban, és készen áll a nyomtatásra. Válassza ki a kívánt sablont a Sablonlista dobozban.
 - c. Szükség esetén kattintson a **Átfedés nyomtatásának megerősítése nyomtatáskor** jelölőnégyzetre. Ha kipipálja ezt az opciót, minden alkalommal, amikor dokumentumot kívánt nyomtatni, megjelenik egy ablak, ami megkérdezi, hogy kíván-e sablont nyomtatni a dokumentumra.
 - d. Ha a négyzet nincs bejelölve, és kiválasztott egy sablont, a rendszer automatikusan kinyomtatja a sablont a dokumentumra.
 - e. Kattintson az **OK** gombra.
- **Oldalátfedés törlése:**
 - a. A Sablon legördülő listából válassza a **Szerkesztés** tételt. Megjelenik a **Sablon szerkesztése** ablak.
 - b. Válassza ki a törölni kívánt sablont a **Sablonlista** mezőből.
 - c. Kattintson a **Delete** (Törlés) gombra. A jóváhagyást kérő üzenet megjelenésekor kattintson az **Igen** gombra.
 - d. Kattintson az **OK** gombra.

Nyomtatási beállítások

Válassza ki a kívánt Nyomtatási sorrendet a legördülő listából.

- **Normál:** Az összes oldal kinyomtatódik.
- **Összes oldal fordítva:** A nyomtató az összes oldalt kinyomtatja az utolsótól az elsőig.
- **Páratlan oldalak nyomtatása:** A nyomtató csak a dokumentum páratlan számú oldalait nyomtatja.
- **Páros oldalak nyomtatása:** A nyomtató csak a dokumentum páros számú oldalait nyomtatja.

Ha az üres oldalakat nem kívánja kinyomtatni, jelölje be az **Üres oldalak kihagyása** jelölőnégyzetet.

Kötésmargó felvételéhez jelölje be a **Kézi margó** jelölőnégyzetet, és a margó helyének és szélességnek megadásához válassza a **Részletek** elemet.

Xerox lap

Ezen a lapon verzió- és szerzői jogi információk találhatók, valamint hivatkozások illesztőprogramokra és letöltésekre, kellékanyagok rendelésére és a Xerox webhelyére.

Xerox Easy Printer Manager

A Xerox Easy Printer Manager Windows és Macintosh operációs rendszerekhez érhető el. A Xerox Easy Printer Manager segítségével kényelmesen hozzáférhet a készülék beállításaihoz és funkcióihoz, mint például a szkenneléshez és a nyomtatáshoz. A Xerox Easy Printer Managerrel számítógépén megtekintheti a készülék állapotát, illetve kezelheti a készüléket.

Windows operációs rendszereken a Xerox Easy Printer Manager az illesztőprogram telepítése során automatikusan települ. A nyomtatószoftverek telepítéséről a következő helyen olvashat részletesen: [A nyomtatószoftver telepítése](#).

A Xerox Easy Printer Manager használatával kapcsolatos tudnivalókért válassza a ? **Súgó** gombot az alkalmazásban.

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat. Részletek: [Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése](#).

Nyomtatás Macintoshsal

Ez a rész a Macintosh rendszeren történő nyomtatást ismerteti. A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtató-illesztőprogramokat le kell töltenie és telepítenie kell, valamint el kell végeznie a nyomtató konfigurálását. A Macintosh nyomtató-illesztőprogramokkal kapcsolatos információkat itt találja: [Macintosh-illesztőprogramok telepítése](#).

Nyomtatási folyamat

Macintosh számítógépről történő nyomtatás esetén minden alkalmazásban ellenőrizni kell a nyomtató-illesztőprogram beállításait. Macintosh számítógépen történő nyomtatáshoz kövesse az alábbi lépéseket.

1. Nyissa meg a nyomtatni kívánt dokumentumot.
2. Válassza az alkalmazás **Nyomtatás** parancsát.
3. A **Nyomtató** legördülő menüből válassza ki a készülékét.
4. Ha tárolt előbeállításokat szeretne használni, az **Előbeállítások** legördülő menüben válassza ki az előbeállításokat.
5. A **Példányszám és oldalak** opciónál válassza ki a nyomtatás példányszámát, és adja meg, hogy mely oldalakat kívánja kinyomtatni.
További nyomtatási beállítások kiválasztásához a legördülő menüben válassza ki a megfelelő nyomtatási beállítások oldalt, és válassza ki a beállításokat. A nyomtatási beállításokkal kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: [Nyomtatási beállítások](#).
6. Ha a fájlt egy másik fájlformátumban szeretné menteni, a legördülő menüben válassza ki a megfelelő formátumot.
7. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Nyomtatási beállítások

A nyomtatón az alábbi funkciók állnak rendelkezésre.

Megjegyzés: A választható beállítások a használt alkalmazástól és a Macintosh OS verziójától függően változhatnak.

Példányszám és oldalak

A **Copies & Page** (Példányszám és oldal) oldalon az alapvető munkabeállításokat adhatja meg.

- **Copies** (Példányszám): Ez határozza meg a kinyomtatandó másolatok számát. 1–999 példány adható meg.
- **Pages** (Oldalak): Válassza ki a nyomtatandó oldalakat vagy oldaltartományt.
- **Show Quick Preview** (Gyors előnézet megjelenítése): Válassza ezt a beállítást a kiválasztott beállítások grafikus összefoglalójának megtekintéséhez.

Media & Quality (Másolóanyag és minőség)

A Media & Quality (Másolóanyag és minőség) oldalon kiválaszthatja a nyomtatási munkához szükséges papírforrást és -típust.

- **Feed from (Adagolás helye):** Itt választható ki a kívánt papírtálca. Ha speciális anyagra, például borítékra vagy fóliára nyomtat, használja a **Manual Feed** (Kézi adagoló) opciót. Ha az **Auto Select** (Automatikus választás) opciót választja, a nyomtató a kért méret alapján automatikusan választ papírforrást.
- **Media Type (Másolóanyag típusa):** Ezt a beállítást a kiválasztott tálcába töltött papírnak megfelelően kell beállítani. Így kapja a legjobb nyomtatási minőséget. Ha az **Auto Select** (Automatikus választás) opciót választja, a nyomtató a rendelkezésre álló papírtípusok alapján automatikusan választ másolóanyag-típust.

Elrendezés

A **Layout** (Elrendezés) oldal beállításaival különböző elrendezéseket választhat a kimenethez. Be lehet állítani, hogy hány oldalt akar egy papírlapra nyomtatni, és megadhatja az elrendezés irányát. Ha egy lapra több oldalt szeretne nyomtatni, az oldalak kisebb méretben jelennek meg, az Ön által meghatározott sorrendben.

- **Pages per Sheet (Oldal/lap):** Segítségével több oldalt helyezhet egy-egy lapra. Egy lapra legfeljebb 16 oldalt lehet nyomtatni. Válassza ki a képek számát a lap mindkét oldalához.
- **Layout Direction** (Elrendezés iránya): Válassza ki a képek lapra történő nyomtatásának sorrendjét.
- **Border** (Keret): Ezzel a beállítással az egyes oldalképek köré keretet nyomtathat. Válassza ki a keret stílusát.
- **Two-Sided (Manual)** (Kétoldalas (manuális)): A papír mindkét oldalára lehet nyomtatni. Nyomtatás előtt határozza meg a dokumentum tájolását. Amikor a készülék arra felszólítja, helyezze vissza a papírt a második oldalra nyomtatáshoz. Kétoldalas kimenet nyomtatásához válassza az **On** (Be) értéket, majd válasszon ki egy beállítást:
 - **Long-Edge binding (Kötés hosszú élnél):** Ez a könyvkötésben használt hagyományos formátum.
 - **Short Edge binding (Kötés a rövid élnél):** Ez a naptáraknál gyakran használatos formátum. A második oldal képei 180 fokkal elforgatva lesznek kinyomtatva.
 - **Booklet (Füzet):** Ez a beállítás lekicsinyíti az eredeti dokumentum képeit, és a nyomtatott lap mindkét oldalára két képet nyomtat. A készülék úgy rendezi az oldalképeket, hogy azokat a nyomtatás után összehajtva, füzetet kapjon eredményül.
 - **Reverse page orientation (Fordított oldaltájolás):** A nyomtató az összes oldalt kinyomtatja az utolsótól az elsőig.
 - **Flip horizontally (Vízszintes átfordítás):** Ezzel az opcióval az összes oldalt 180 fokkal elforgathatja.

Papírkezelés

A **Paper Handling** (Papírkezelés) lap beállításainak segítségével megadhatja a nyomtatótulajdonságok között elérhető alapvető papírkezelési paraméterek.

- **Pages to Print** (Nyomtatandó oldalak): Ezzel az opcióval kiválaszthatja a nyomtatandó oldalakat:
 - **All page (Összes oldal)**: Az összes oldal kinyomtatódik.
 - **Odd only (Csak páratlan)**: A nyomtató csak a dokumentum páratlan számú oldalait nyomtatja.
 - **Even only (Csak páros)**: A nyomtató csak a dokumentum páros számú oldalait nyomtatja.
- **Page Order** (Oldalsorrend): Ezzel az opcióval kiválaszthatja az oldalak nyomtatási sorrendjét.
 - **Automatic (Automatikus)**: Az alapértelmezett beállítások kiválasztásához használja ezt az opciót.
 - **Normál**: Az összes oldal a forrásfájlban megfelelő sorrendben nyomtatódik.
 - **Reverse (Fordított)**: A nyomtató az összes oldalt kinyomtatja az utolsótól az elsőig.
- **Scale to fit paper size** (Papírmérethez méretez): Válassza ezt a beállítást, ha a képet úgy szeretné kicsinyíteni vagy nagyítani, hogy ráférjen a kiválasztott papírméretre.
- **Destination Paper Size** (Cél papírméret): Itt a nyomtatáshoz szükséges papír mérete adható meg.
- **Scale down only** (Csak kicsinyítés): Válassza ezt a beállítást, ha a képeket úgy szeretné kicsinyíteni, hogy ráférjenek a kiválasztott papírméretre.

Kísérőlap

A Kísérőlap opció lehetővé teszi, hogy a dokumentum előtt vagy után kísérőlapot nyomtasson.

- **Kísérőlap nyomtatása**: Ezzel az opcióval a dokumentum előtt vagy után kísérőlapot nyomtathat.
- **Kísérőlap típusa**: Ezzel az opcióval besorolási bélyegzőt nyomtathat a kísérőlapra.

Az AirPrint használata

Az AirPrint egy olyan szoftveres megoldás, amely lehetővé teszi a vezeték nélküli nyomtatást az Apple iOS-alapú mobileszközökről és Macintosh OS-alapú eszközökről. Azokon a nyomtatókon, amelyeken az AirPrint engedélyezett, közvetlenül Macintosh számítógépről, iPhone, iPad vagy iPod készülékről nyomtathat. További tudnivalók: [AirPrint](#).

A Google Cloud Print használata

A Google Cloud Print szolgáltatás segítségével okostelefonjával, táblagépével vagy bármilyen más, a webre csatlakozó eszközzel nyomtathat nyomtatókon. További tudnivalók: [Google Cloud Print](#).

Nyomtatás Linuxból

A Linux-munkaállomásokról való nyomtatáshoz telepítse a Xerox Linux rendszerekhez készült nyomtató-illesztőprogramját vagy egy CUPS (Common UNIX Printing System) nyomtató-illesztőprogramot. A Xerox azt javasolja, hogy a Unified Linux Driver illesztőprogramot telepítse a nyomtatójához.

A Unified Linux Driver illesztőprogram telepítéséről itt talál információkat: [Linux-illesztőprogramok telepítése](#).

Nyomtatás Linux-alkalmazásokból

Győződjön meg róla, hogy elvégezte a készülék konfigurálását, a készüléket a számítógéphez csatlakoztatta, és telepítette a Unified Linux Driver szoftvert.

Nyomtatás alkalmazásból:

1. Nyisson meg egy alkalmazást, és válassza a **Print** (Nyomtatás) pontot a **File** (Fájl) menüből.
2. A Print (Nyomtatás) ablakban válassza ki a készülékét a nyomtatók listájából, majd válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
3. Válassza ki a megfelelő nyomtatási beállításokat.
 - **Paper** (Papír): Ezzel az opcióval módosíthatja a papírméretet, a tájolást és a papírtálcát.
 - **Device** (Készülék): Ezzel az opcióval megadhatja a másolóanyag típusát, a nyomtatásminőségi módot és a méretezési beállításokat. A nyomtatónyelv típusának, a színbeállításoknak és a színmélységnek a beállítására is lehetősége van.
4. A módosítások alkalmazásához és a **Properties** ablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.
5. A nyomtatás elindításához kattintson az **OK** gombra.
A nyomtatási feladat állapotát a megjelenő Printing ablakban kísérheti figyelemmel.

Nyomtatás a CUPS rendszerrel

A nyomtatón a szabványos CUPS segédprogrammal többféle fájltypus nyomtatására is lehetősége van a parancssori illesztőprogram használatával. A CUPS rendszer a System V (lp) és a Berkeley (lpr) nyomtatási parancsok használatát egyaránt támogatja.

A CUPS használata esetén győződjön meg arról, hogy a CUPS telepítve van és jelenleg is fut a munkaállomáson. A CUPS telepítésére és összeállítására vonatkozóan az Easy Software Products által összeállított és szerzői joggal védett CUPS szoftveradminisztrátori kézikönyvben talál útmutatást. A CUPS nyomtatási lehetőségekkel kapcsolatos átfogó információkért tekintse meg a CUPS szoftverfelhasználói kézikönyvet a www.cups.org/documentation.php weboldalon.

Dokumentumfájlok nyomtatása:

1. Ha a nyomtatáshoz egy System V rendszerbeli adott nyomtatót kíván használni, akkor írja be az **lp -dprinter fájlnev** parancsot, majd nyomja meg az **Enter** billentyűt.
2. Ha a nyomtatáshoz Berkeley rendszerbeli nyomtatót kíván használni, akkor írja be az **lpr -Pprinter fájlnev** parancsot, majd nyomja meg az **Enter** billentyűt.

Nyomtatóbeállítások

A Nyomtatók segédprogram segítségével módosíthatja a nyomtató különböző nyomtatási opcióját. A nyomtatótulajdonságokat a További nyomtatóbeállítások opcióval konfigurálhatja.

1. A nyomtatóbeállítások eléréséhez és konfigurálásához navigáljon a **Beállítások → Készülékek → Nyomtatók** lehetőséghez.
2. A nyomtatólistáról válassza ki a nyomtatóját, majd válassza a **Beállítások** ikont.
3. A menüben válassza a **Nyomtatási beállítások** menüpontot.
Megjelenik az **Oldalbeállítás** és a **Speciális** nyomtatási opció.
4. Állítsa be az **Oldalbeállítás** opcióit:
 - **Lapok oldalanként:** Be lehet állítani, hogy hány oldalt akar egy papírlapra nyomtatni. Ha egy lapra több oldalt szeretne nyomtatni, a nyomtató lekicsinyíti az oldalakat.
 - **Kétoldalas (manuális):** A papír mindkét oldalára lehet nyomtatni. Nyomtatás előtt határozza meg a dokumentum tájolását. Amikor a készülék arra felszólítja, helyezze vissza a papírt a második oldalra nyomtatáshoz. A második oldal képeinek elforgatásához használja az **Rövid éllel átfordítás** értéket.
 - **Tájolás:** Ezzel a lehetőséggel meghatározhatja, milyen irányban nyomtassa a készülék a tartalmat az oldalra.
 - **Másolóanyag-méret:** Itt a nyomtatáshoz szükséges papír mérete adható meg.
 - **Papírforrás:** Ezzel az opcióval választható ki a kívánt papírtípus. Ha speciális anyagra, például borítékra vagy fóliára nyomtat, használja a **Manuális** beállítást. Ha a papírforrás **Automatikus kiválasztás** értékre van állítva, a nyomtató a kívánt méret alapján automatikusan választja ki a papírforrást.
 - **Papírtípus:** Ezt a beállítást a kiválasztott tálcába töltött papírnak megfelelően kell beállítani. Így kapja a legjobb nyomtatási minőséget.
5. Állítsa be a **Speciális** lehetőség beállításait:
 - **Nyomtatási minőség:** A Vázlat értékkel világosíthatja képet, és csökkentheti a felhasznált festék mennyiségét. Jobb minőségű nyomatok készítéséhez válassza a Normál értéket.
6. A nyomtatótulajdonságok beállításához válassza a **További nyomtatóbeállítások** lehetőséget, majd válassza ki a nyomtatóját. Megnyílik a **Printer Properties** ablak.
A következő nyomtatóbeállításokat konfigurálhatja:
 - **Beállítások:** Ez a nyomtató nevének és helyének módosítását teszi lehetővé. Az itt megadott név fog szerepelni a Printers configuration ablak nyomtatólistájában. Emellett módosíthatja a készülék URL-címét, tesztoldalt nyomtathat és megtekintheti az állapotinformációkat.
 - **Házirendek:** Ezen a lapon a készülék nyomtatási házirendjei találhatók. Beállíthatja a megosztási opciókat, valamint a hiba- és működési házirendeket. A Kísérőlap opcióval a nyomtató kísérőlapját konfigurálhatja.

- **Hozzáférés-vezérlés:** Ezen a lapon a hozzáférési beállításokat adhatja meg.
 - **Nyomtatóbeállítások:** Ezen a lapon szín, a minőség, a papírforrás és a papírméret opciói adhatók meg. A festékfelhasználás csökkentése érdekében használja a festéktakarékos beállítást. További beállítások is konfigurálhatók, mint például a Szélek javítása és a Kétoldalas nyomtatás.
 - **Munkabeállítások:** Ezen a lapon azokat a beállításokat találja, amelyek a nyomtatási munka beprogramozásához használhatók. Adja meg a szükséges példányszámot, a tájolási és elrendezési beállításokat, valamint a képminőség beállításait. A margók csökkentésére és növelésére, illetve méretezési opciók megadására is lehetősége nyílik.
 - **Tinta-/festékszintek:** Ez a beállítás állapotinformációkat szolgáltat a nyomtatóról. Kattintson a **Frissítés** gombra az oldal frissítéséhez.
 - **Jobs:** Az opció megjeleníti a nyomtatási feladatok listáját. A kijelölt feladat visszavonásához kattintson a **Cancel job** lehetőségre. Ha a feladatok listájában korábban szereplő feladatokat kívánja megtekinteni, jelölje be a **Show completed jobs** jelölőnégyzetet.
7. A beállítások érvényesítéséhez, illetve a Nyomtatótulajdonságok ablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.

Nyomtatás a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

A .pdf, .ps, .pcl, .txt, .prn, .tif, .tiff, .jpg, .jpeg és .xps kiterjesztésű fájlokat közvetlenül a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásból kinyomtathatja anélkül, hogy meg kéne nyitnia egy másik alkalmazást vagy a nyomtató illesztőprogramját. A fájlokat tárolhatja helyi számítógép merevlemezén, háttértárolón és hálózati meghajtón.

Nyomtatási folyamat

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése:

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a webböngészőből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a **System Preferences** → **Printers & Scanners** → **Options & Supplies** (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a **Show Print Webpage** (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.

2. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

3. Válassza ki a munkához szükséges **nyomtatási, papír- és kézbesítési** beállításokat.

4. A **Browse** (Tallózás) gombbal válassza ki a nyomtatandó fájlt. Keresse meg a megfelelő fájlt, majd kattintson az **Open** (Megnyitás) gombra.

Megjegyzés: Csak nyomtatható fájlok (*.pdf, *.ps, *.pcl, *.txt, *.prn, *.tif, *.tiff, *.jpg, *.jpeg) küldhetők el a készülékre erről az oldalról.

5. A munka beküldéséhez kattintson a **Submit Job** (Munka beküldése) gombra.

Megjegyzés: Ha szeretne meggyőződni róla, hogy a munka elkészült, várja meg, amíg megjelenik a Munkabenyújtás megerősítő oldalát, mielőtt egy másik lapra navigálna.

Nyomtatási beállítások

A Munkabenyújtás lehetőségnél adhatja meg a használandó nyomtatási mód és a nyomtatott dokumentum megjelenítésének beállításait.

Nyomtatás

A Nyomtatási beállítások segítségével válassza ki a példányszámot és a tájolást.

- **Copies** (Példányszám): Ez határozza meg a kinyomtatandó másolatok számát. 1–9999 példány adható meg. Az alapértelmezett példányszám használatához válassza az **Automatikus** gombot.
- **Tájolás**: Ezzel a funkcióval határozhatja meg, milyen irányban nyomtassa a készülék a tartalmat a lapra.
 - **Automatikus**: Az alapértelmezett tájolási beállítást választja.
 - **Álló**: Álló helyzetben, levélstílusban nyomtatja ki az oldalt.
 - **Fekvő**: Fekvő helyzetben, tájképelrendezésben nyomtatja ki az oldalt.

Papír

Olyan egyéni papírméretekre is nyomtathat, amelyek a nyomtató által támogatott minimális és maximális méretek közti tartományba esnek.

- **Papírméret**: Itt a nyomtatáshoz szükséges papír mérete adható meg. Válassza ki a megfelelő papírméretet a listáról. Ha a papírméret **Automatikus** értékre van állítva, a nyomtató az eredeti dokumentum alapján automatikusan választja ki a papírméretet.
- **Papírtípus**: Ezt a beállítást a kiválasztott tálcába töltött papírnak megfelelően kell beállítani. Így kapja a legjobb nyomtatási minőséget. Ha **borítékokat** nyomtat, válassza a Boríték típust. válassza ki. Ha a papírtípus **Automatikus** értékre van állítva, a nyomtató a nyomtatóbeállítások alapján automatikusan választja ki a papírtípust.

Kézbesítés

A munka azonnal kinyomtatásához kattintson az **Azonnali nyomtatás** opcióra.

Tetszőleges munka alapértékeinek visszaállításához kattintson az **Alapértékek visszaállítása** gombra.

Papír és másolóanyagok

6

Ez a fejezet a nyomtatóval használható készletek típusait és méreteit, illetve a választható papírtálcákat, valamint az egyes tálcák által támogatott készlet típusokat és -méreteket ismerteti.

A fejezet tartalma:

• Támogatott papírok.....	170
• Papír betöltése	174
• Papírméret és -típus beállítása.....	180
• Másolóanyag-kimeneti helyek	183

Támogatott papírok

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. A legjobb nyomtatási minőség biztosítása, és a papírelakadások elkerülése érdekében kövesse az alábbi irányelveket. A legjobb eredmény elérése érdekében használja a nyomtatójához ajánlott Xerox papírokat és másolóanyagokat.

Papír rendelése

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/office/B205supplies címről rendelhet.

A papír betöltésének általános irányelvei

- Ne töltsön a megengedettnél több lapot a papírtálcákba. Papír behelyezésekor a ∇∇∇ jel által jelzett maximális szint fölé ne töltsön papírt.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.
- A tálcába helyezés előtt pörgesse át a lapokat.
- Ha gyakori a papírelakadás, használjon új csomag jóváhagyott papírt vagy egyéb másolóanyagot.
- Csak papírból készült borítékot használjon. A borítékoknak csak az egyik oldalára nyomtasson.
- Mindig a specifikációnak megfelelő papírt és másolóanyagot használjon.
- Csak a lézernyomtatókhoz ajánlott speciális másolóanyagokat használja.
- A speciális másolóanyagok, mint például fóliák és címkék összetapadásának elkerülése érdekében a nyomtatás befejeztével azonnal vegye ki őket a kimeneti gyűjtőtálcából.
- A fóliákat sima felületre helyezze, miután kivette őket a nyomtatóból.
- Ne hagyjon speciális másolóanyagot hosszabb ideig a kézi adagolónyílásban. Por és szennyeződés gyűlhet össze a felületén, ami foltos nyomtatást eredményez.
- Az ujjnyomok okozta szennyeződés megakadályozására kezelje óvatosan a fóliát.
- A nyomtatott fóliákat ne tegye ki hosszabb időre napfény hatásának, mert kifakulhatnak.
- Ellenőrizze, hogy a címkék ragasztóanyaga megfelelő-e a 200°C-os beégetési hőmérséklet 0,1 másodpercnyi elviselésére.
- Ellenőrizze, nincs-e kifolyt ragasztóanyag a címkék között.




VIGYÁZAT: Az ilyen részeken a címke leválhat a nyomtatás alatt, ami papírelakadáshoz vezethet. A kifolyt ragasztó a nyomtató alkatrészeit is megrongálhatja.

- A címkeívet csak egyszer töltsse be a nyomtatóba. A ragasztós hátlapot csak egyszeri áthaladáshoz készítették.
- Ne használjon a hátlapról levált, gyűrött, felhólyagzott vagy más módon sérült címkét.

A nyomtató károsodását okozó papírok

Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus papír
- Tintasugaras nyomtatókhoz készült papír
- Nem lézeres nyomtatókhoz szánt fényes vagy felületkezelt papír
- Fénymásolt papír
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Dombornyomású, perforált, túl sima vagy túl durva anyagú papírok.
- Tűzött papír
- Ablakos, csatos, oldalragasztásos, bevonatos béléssel rendelkező, önragasztós csíkkal ellátott és szintetikus anyagból készült borítékok.
- Sérült vagy gyenge minőségű borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok

 **VIGYÁZAT:** A nem támogatott papírok vagy másolóanyagok használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia és a szervizszerződés. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Papírtárolási irányelvek

Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között.

- A papírt sötét, hűvös, viszonylag száraz helyen tárolja. A legtöbb papírt károsítja az ultraibolya és a látható fény. A nap és fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás különösen káros a papírra.
- A papírt ne tegye ki huzamosabb ideig erős fény hatásának.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat. A nem használt másolóanyagokat 15 °C és 30 °C közötti hőmérsékleten tárolja. A relatív páratartalomnak 10 % és 70 % között kell lennie.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy az alagsorban. Ezeken a helyeken gyakrabban gyűlik össze a nedvesség. A nyirkos, hajlott, gyűrött vagy szakadt papírra történő másolás papírelakadást és gyenge minőségű nyomtatást eredményezhet.
- A papírt sima helyen: raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.
- Ne tartson élelmiszerrel olyan helyeken, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha azt azonnal szeretné betölteni a nyomtatóba. Hagyja a tárolt papírt eredeti csomagolásában. A papír csomagolása megvédi a papírt a nedvességtől és a kiszáradástól.
- Egyes speciális másolóanyagok visszazárható műanyag zacskóba vannak csomagolva. A másolóanyagot felhasználásig tartsa a zacskóban. A fel nem használt másolóanyagot tárolja egy lezárt zacskóban.

Támogatott szabványos papírméretetek

Megjegyzés: Előfordulhat, hogy ez a funkció nem áll rendelkezésre a készülékén. Nyomtatójának típusát itt ellenőrizheti: [Bevezetés](#).

Az alábbi táblázat az egyes tálcák által az egyes szolgáltatásokhoz támogatott papírméreteket tartalmazza:

Név	Papírméret	Másolás	Nyomtatás
A4	210 x 297 mm	O	O
Letter	216 x 279 mm	O	O
Legal	x 14,0 hüvelyk (216 x 355 mm)	O	O
Oficio	216 x 343 mm	O	O
Folio	216 x 330 mm	O	O
JIS B5	182 x 257 mm	X	O
ISO B5	176 x 250 mm	X	O
Executive	184,2 x 266,7 mm	X	O
A5	148,5 x 210 mm	X	O
A6	105 x 148,5 mm	X	O
Levelezőlap	101,6 x 152,4 mm	X	O
Monarch borítékok	98,4 x 190,5 mm	X	O
DL borítékok	110 x 220 mm	X	O
C5 borítékok	162,0 x 229 mm	X	O
C6 borítékok	114 x 162 mm	X	O
10. sz. borítékok	105 x 241 mm	X	O

Jelmagyarázat:

O Támogatott **X** Nem támogatott

Támogatott papírtípusok és -súlyok

Az alábbi táblázat az egyes tálcákban használható papírtípusokat és -súlyokat ismerteti:

Típusok	Támogatott súlyok	1. tálcá	Kézi adagolón yítás
Sima	19 – 24 font (70 – 90 g/m ₂)	O	O
Nehéz	24 – 28 font (91 – 105 g/m ₂)	O	O
Extranehez	43 – 58 font (164–220 g/m ₂)	X	O
Könnyű	16 – 18 font (60 – 70 g/m ²)	O	O
Gyapot	20 – 24 font (75 – 90 g/m ²)	X	O
Színes	20 – 24 font (75 – 90 g/m ²)	X	O
Előnyomott	20 – 24 font (75 – 90 g/m ²)	X	O
Újrahasznosított	19 – 24 font (70 – 90 g/m ₂)	O	O
Fólia (csak A4/Letter)	37 – 39 font (138 – 146 g/m ²)	X	O
Címkék	32 – 40 font (120 – 150 g/m ²)	X	O
Karton	32 – 43 font (121 – 163 g/m ²)	O	O
Levélpapír	105–120 g/m ²	O	O
Archív	28 – 32 font (105 – 120 g/m ₂). Ha a nyomatot hosszú távra, például archiválásra szeretné megőrizni, válassza ezt a beállítást.	O	O
Levelezőlap	121–163 g/m ² karton	X	O
Borítékok	20 – 24 font (75 – 90 g/m ²)	X	O

Jelmagyarázat:

O Támogatott

X Nem támogatott

Papír betöltése

Az Ön nyomtatója normál esetben egy papírtálcával és egy kézi adagolónyílással van ellátva.

A tálcához különböző méretű és típusú másolóanyag használható. A másolóanyagok részletes ismertetéséhez lásd: [Támogatott papírok](#).

Papírtálcák állapotinformációi

A papírtálcák állapotát a Xerox® CentreWare® Internet Services vagy a Xerox Easy Printer Manager segítségével ellenőrizheti.

A papírtálcák állapotának ellenőrzése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése:
 - A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a webböngészőből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

 - A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a **System Preferences** → **Printers & Scanners** → **Options & Supplies** (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Opciók és kellékek) lehetőséget. Válassza a **Show Print Webpage** (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
2. Válassza a **Status** (Állapot) lehetőséget.
3. Válassza a **Trays** (Tálcák) opciót.
Megjelennek a papírtálcák állapotinformációi.

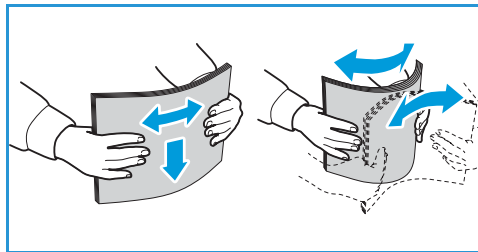
Kellékaállapot ellenőrzése a Xerox Easy Printer Manager használatával

1. A számítógépen nyissa meg a **Xerox Easy Printer Manager** alkalmazást.
2. Válassza ki a nyomtatót.
3. Válassza a **Home** (Kezdőlap) opciót.
A készülékállapot mellett megjelennek a kellékinformációk és a papírinformációk.

A papír előkészítése betöltéshez

Mielőtt betölti a papírt a papírtálcába, hajlítgassa meg vagy pörgesse át a lapokat. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.

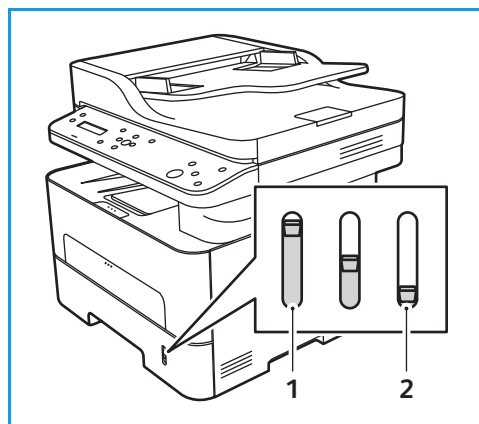
Megjegyzés: A szükségtelen papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében csak közvetlenül a használat előtt vegye ki a papírt a csomagolásból.



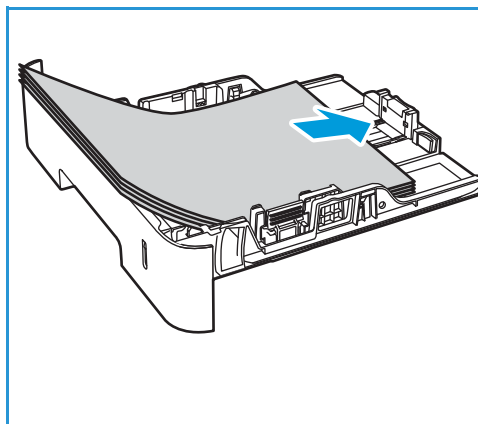
Az 1. tálcá feltöltése

Az 1. tálcá elején lévő papírszintjelző a tálcában lévő papír mennyiségét mutatja. Ha a tálcá kiürül, a jelző az alsó állásba kerül, ahogyan az ábrán is látható: **1:** tele, **2:** üres.

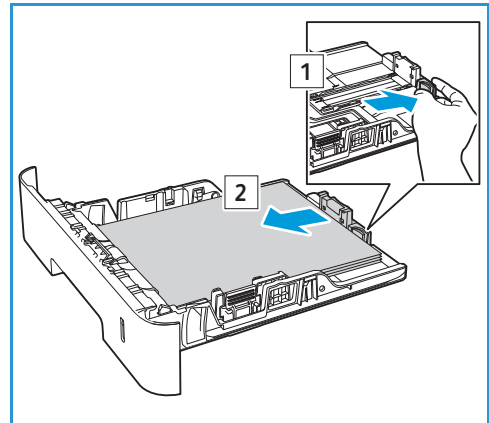
Az alábbi lépések segítségével töltse be a papírt a nyomtatóba. Az 1. tálcá maximális kapacitása 250 lap 80 g/m² papír, kizárólag A4 és Letter méret esetén. Más méretű másolóanyagokból kevesebb lapot képes tárolni. A másolóanyagok részletes ismertetéséhez lásd: [Támogatott papírok](#).



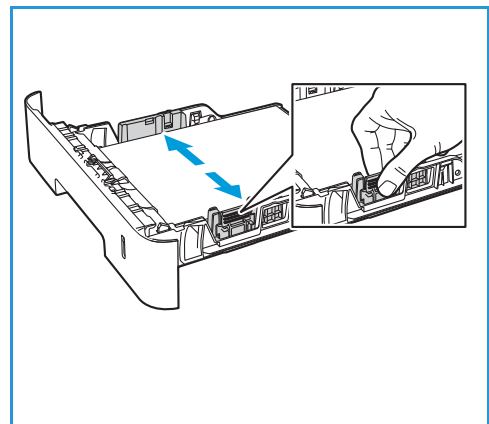
1. Húzza ki az 1. tálcát, és nyomtatandó oldalával lefelé töltsa a papírt a tálcába. A szimbólummal jelzett maximális szint fölé ne töltsön papírt ∇∇∇.



2. Ha hosszabb papírt kíván betölteni, nyomja be a papírtálcá hosszabbítójának karját (1), és csúsztassa a kart a kívánt helyzetbe. Nyomja meg és csúsztassa addig a hosszanti papírvezetőt (2), míg az lazán nem érintkezik a papírköteg szélével.



3. A szélességvezető beállításához nyomja meg a kart, és csúsztassa úgy a papírköteghez, hogy éppen csak érintse a papírköteg oldalát.
4. Helyezze a papírtálcát a nyomtatóba.
5. Miután a papírt behelyezte, a képernyőn ellenőrizze a papírméret és -típus beállításait. Ha szeretné megtartani a beállításokat, nyomja meg az **OK** gombot. A beállítások módosításához használja a nyilakat, majd az **OK** gomb megnyomásával módosítsa a beállításokat:
 - A papírméret kiválasztásához a lefelé és felfelé mutató nyilakkal válassza ki a **Papírméret** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot. A kívánt papírméret kiválasztásához használja a felfelé és lefelé mutató nyilakat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - A papírtípus kiválasztásához a lefelé és felfelé mutató nyilakkal válassza ki a **Papírtípus** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot. A kívánt papírtípus kiválasztásához használja a felfelé és lefelé mutató nyilakat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Amikor a számítógépről nyomtat, válassza ki a nyomtató-illesztőprogram **Papír** lapját, és adja meg a pontos papírméretet és -típust. Ha nem ellenőrzi a papíradatok helyességét, a nyomtatási művelet elhúzódhat. A papírtípusnak és a papírméretnek a vezérlőpanelről való beállításához lásd: [Papírméret és -típus beállítása](#).



Megjegyzés: Az illesztőprogram segítségével a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a vezérlőpanelen megadott beállításokat.

A kézi adagolónyílás használata

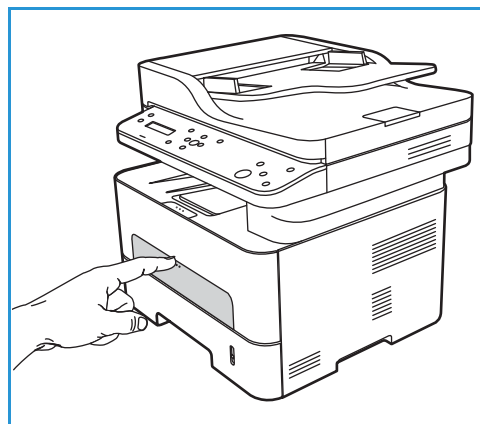
A kézi adagolónyílás a nyomtató elején található. Ha nem használja, akár fel is hajthatja, így a készülék kevesebb helyet foglal. A kézi adagolónyílás segítségével fóliákat, címkéket, borítékokat vagy levelezőlapokat nyomtathat, továbbá gyorsan elvégezheti olyan típusú vagy méretű papírok nyomtatását, amelyek éppen nincsenek betöltve a papírtálcába.

Ha a kézi adagolónyílást különleges másolóanyagokhoz használja, akkor esetenként kimenetként a hátsó fedél használatára lehet szükség. További tudnivalók: [Másolóanyag-kimeneti helyek](#).

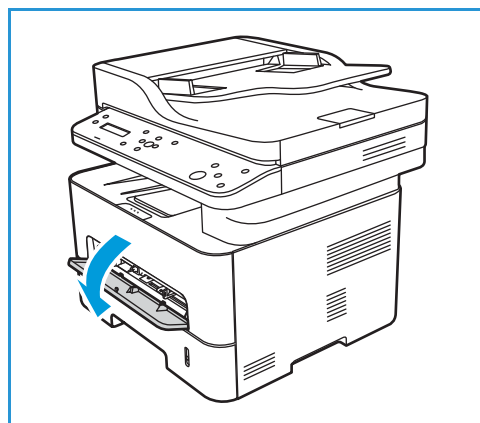
Másolóanyagként normál papír használható, 76 mm x 127 mm és 216 mm x 356 mm közötti (Legal) méretben, és 60 g/m² és 220 g/m² (16 font – 58 font) közötti súlyban. A másolóanyagok részletes ismertetéséhez lásd: [Támogatott papírok](#).

Papír betöltése kézi adagolónyílásba

1. Nyomja meg a nyomtató elején található kézi adagolónyílás kinyitásához.



Megjegyzés: A kézi adagolónyílásba 1 lap tölthető a következő másolóanyagokból: 20 font (80 g/m²) sima papír, fólia, címke, boríték és karton.

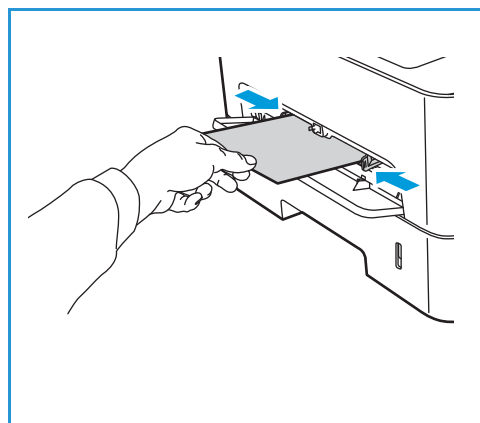


2. Töltse a másolóanyagot a szélességvezetők közé, a nyomtatni kívánt oldallal felfelé.

Megjegyzés: A fóliákat a szélüknél fogja meg, és a nyomtatandó oldalukat lehetőleg ne érintse meg.

3. Igazítsa a papírvezetőt a nyomtatáshoz használt anyag szélességéhez.

Megjegyzés: Ha a másolóanyag a nyomtatás során felkunkorodik, ráncos lesz vagy meghajlik, illetve fekete vonalak jelennek meg rajta, nyissa ki a hátsó fedelet, és nyomtasson újra.

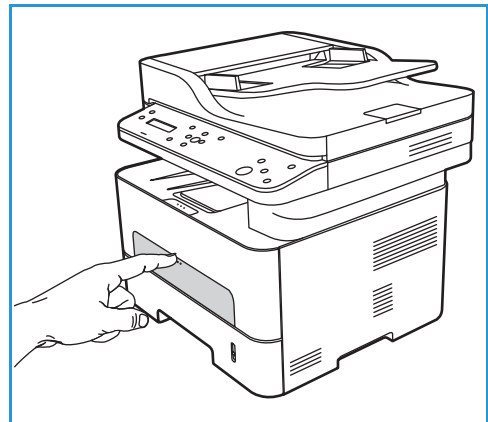


4. Miután a papírt behelyezte, a képernyőn ellenőrizze a papírméret és -típus beállításait. Ha szeretné megtartani a beállításokat, nyomja meg az **OK** gombot. A beállítások módosításához használja a nyilakat, majd az **OK** gomb megnyomásával módosítsa a beállításokat:
 - A papírméret kiválasztásához a lefelé és felfelé mutató nyilakkal válassza ki a **Papírméret** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot. A kívánt papírméret kiválasztásához használja a felfelé és lefelé mutató nyilakat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - A papírtípus kiválasztásához a lefelé és felfelé mutató nyilakkal válassza ki a **Papírtípus** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot. A kívánt papírtípus kiválasztásához használja a felfelé és lefelé mutató nyilakat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Amikor a számítógépről nyomtat, válassza ki a nyomtató-illesztőprogram **Papír** lapját, és adja meg a pontos papírméretet és -típust. Forrásként a **Kézi adagolónyílás** opciót kell választania. Ha nem ellenőrzi a papíradatok helyességét, a nyomtatási művelet elhúzódhat. A papírtípusnak és a papírméretnek a vezérlőpanelről való beállításához lásd: [Papírméret és -típus beállítása](#).

Megjegyzés: Az illesztőprogram segítségével a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a vezérlőpanelen megadott beállításokat.

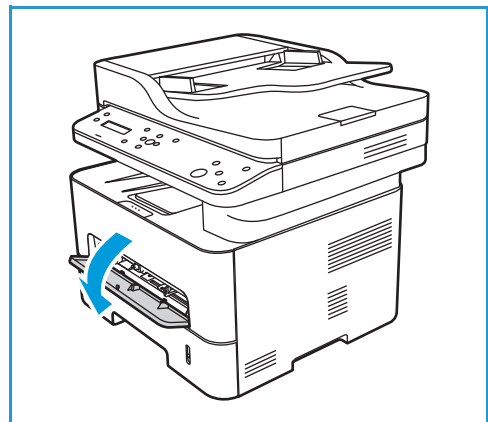
Borítékmód

1. Nyomja meg a nyomtató elején található kézi adagolónyílás kinyitásához.



2. Simítsa ki a borítékot, mielőtt a kézi adagolónyílásba töltené.

Megjegyzés: A másolóanyagok specifikációjával kapcsolatos további információk: [Támogatott papírok](#).

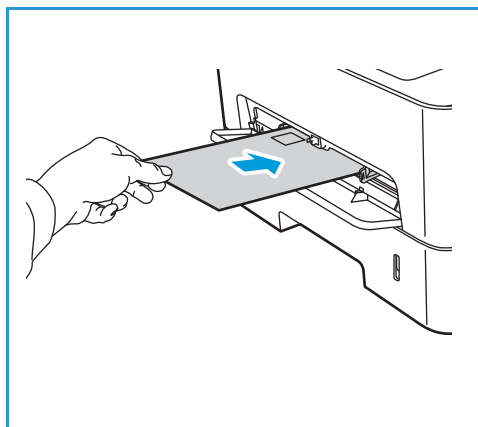


3. A borítékot rövid széllel történő adagoláshoz helyezze be a zárófüles oldallal lefelé (lásd az ábrát).
4. Igazítsa a papírvetetőt a nyomtatáshoz használt anyag szélességéhez.

Megjegyzés: Ha a másolóanyag a nyomtatás során felkunkorodik, ráncos lesz vagy meghajlik, illetve fekete vonalak jelennek meg rajta, nyissa ki a hátsó fedelet, és nyomtasson újra.

5. Miután a papírt behelyezte, a képernyőn ellenőrizze a papírméret és -típus beállításait. Ha szeretné megtartani a beállításokat, nyomja meg az **OK** gombot. A beállítások módosításához használja a nyilakat, majd az **OK** gomb megnyomásával módosítsa a beállításokat:
 - A papírméret kiválasztásához a lefelé és felfelé mutató nyilakkal válassza ki a **Papírméret** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot. A kívánt papírméret kiválasztásához használja a felfelé és lefelé mutató nyilakat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - A papírtípus kiválasztásához a lefelé és felfelé mutató nyilakkal válassza ki a **Papírtípus** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot. A kívánt papírtípus kiválasztásához használja a felfelé és lefelé mutató nyilakat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Amikor a számítógépről nyomtat, válassza ki a nyomtató-illesztőprogram **Papír** lapját, és adja meg a pontos papírméretet és -típust. Forrásként a **Kézi adagolónyílás** opciót kell választania. Ha nem ellenőrzi a papíradatok helyességét, a nyomtatási művelet elhúzódhat. A papírtípusnak és a papírméretnek a vezérlőpanelről való beállításához lásd: [Papírméret és -típus beállítása](#).

Megjegyzés: Az illesztőprogram segítségével a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a vezérlőpanelen megadott beállításokat.



Papírméret és -típus beállítása

Miután betöltötte a papírt a papírtálcába, a vezérlőpanel segítségével meg kell adnia a papír méretét és típusát. Ezek a beállítások a Másolás módra vonatkoznak.

A papírtálca-beállítások számítógépről való módosításához használja a Xerox Easy Printer Manager vagy a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást. Részletek: [Tálcabeállítások módosítása a számítógépen](#).

Választhatja azt is, hogy nyomtatáshoz a papírméretet és -típust a számítógépen használt alkalmazásban állítja be. Az illesztőprogram segítségével a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a vezérlőpanelen megadott beállításokat.

A papírméret beállítása a vezérlőpanelen

1. Nyomja meg a **Rendszerállapot** gombot a vezérlőpanelen.
2. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a **Rendszerbeállítás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
3. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a **Papírbeállítás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
4. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a **Papírméret** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
5. A kívánt papírtálca kiválasztásához használja a fel és le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A kívánt papírméret kiválasztásához használja a fel és le nyilat.
7. Az **OK** gombbal mentse a beállításokat.
8. Nyomja meg a **Vissza** gombot, amíg vissza nem tér készenléti módba.

Ha különleges méretű papírt kíván használni, válasszon egyedi papírméretet a nyomtató-illesztőprogramban.

A papírtípus beállítása a vezérlőpanelen

1. Nyomja meg a **Rendszerállapot** gombot a vezérlőpanelen.
2. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a **Rendszerbeállítás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot. Adja meg a számot a billentyűzettel.
3. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a **Papírbeállítás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
4. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a **Papírtípus** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
5. A kívánt papírtálca kiválasztásához használja a fel és le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A kívánt papírtípus kiválasztásához használja a fel és le nyilat.
7. Az **OK** gombbal mentse a beállításokat.
8. Nyomja meg a **Vissza** gombot, amíg vissza nem tér készenléti módba.

Tálcabeállítások módosítása a számítógépen

A tálcabeállításoknak a számítógépről való módosításához Xerox® CentreWare® Internet Services vagy a Xerox Easy Printer Manager alkalmazást.

Tálcabeállítások módosítása a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése:

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a webböngészésből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a **System Preferences** → **Printers & Scanners** → **Options & Supplies** (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a **Show Print Webpage** (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.

2. Kattintson a **Properties** → **General Setup** (Tulajdonságok > Általános beállítások) lehetőségekre.

Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

3. Kattintson a **Tray Settings** (Tálcabeállítások) opcióra, majd konfigurálja a tálcamódot és az üzenetbeállításokat:

- **Manual Feed Slot (Kézi adagolónyílás):**

Válasszon a **Static** (Statikus) és a **Bypass** (Kézi) módok közül.

- **Bypass mode** (Kézitálca mód): Ez a beállítás a munkák nyomtatásakor figyelmen kívül hagyja a tálcatulajdonságokat. A nyomtatási munka a tálcában lévő papírt használja.
- **Static mode** (Statikus mód): Ez a beállítás az összes olyan munkához meghatározza a tálcát, amely a tálcában lévő papírt használja, valamint azon munkákhoz is, amelyekhez nincs megadva tálca.

Ha a vezérlőpanelen szeretné megjeleníteni a papírbeállítások módosítására felszólító üzenetet, kattintson az **Enable** (Engedélyez) lehetőségre.

- **Tray 1 (1. tálca):** Ha a vezérlőpanelen szeretné megjeleníteni a papírbeállítások módosítására felszólító üzenetet, kattintson az **Enable** (Engedélyez) lehetőségre.

4. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

5. Kattintson a **Services** → **General** (Szolgáltatások > Általános) lehetőségekre.

6. Görgessen a **Tray Menu** (Tálcamenü) beállításaihoz, majd konfigurálja a papírméret és -típus beállításait:

- **1. tálca:** Válasszon papírméretet és -típust a legördülő menükből.
- **Manual Feed Slot** (Kézi adagolónyílás): Válasszon papírméretet és -típust a legördülő menükből.

7. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Tálcabeállítások módosítása a Xerox Easy Printer Manager használatával

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a tálcabeállítások módosításához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelét.

1. A számítógépen nyissa meg a **Xerox Easy Printer Manager** alkalmazást.
2. Válassza ki a nyomtatót.
3. Kattintson az **Advanced Setting** (Speciális beállítás) vagy a **Machine Settings** (Gépbeállítások) gombra.
4. Windows rendszeren kattintson a **Készülékbeállítások** opcióra.

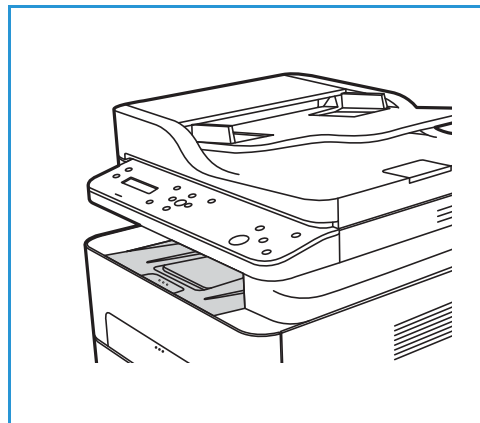
Megjegyzés: Ha a készülék Ethernet- vagy vezeték nélküli kapcsolattal csatlakozik, a készülékbeállításokat a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával kell megadni. Lásd: [Tálcabeállítások módosítása a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával](#).

5. Válassza az **Input Tray** (Bementi tálca) lehetőséget, és módosítsa az egyes papírforrások beállításait:
 - Állítsa be az **1. tálca** papírméretét és -típusát.
 - Állítsa be a **kézi adagolónyílás** papírméretét és -típusát.
6. A **Tray Settings** (Tálcabeállítások) lehetőségnél válassza ki a megfelelő beállításokat.
7. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

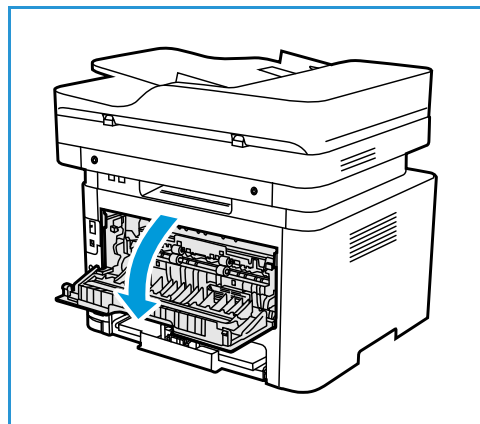
Másolóanyag-kimeneti helyek

A készülék az elkészült nyomtatottakat két helyen tudja kiadni:

- Gyűjtőtálca, nyomtatott oldallal lefelé, max. 120 lap 80 g/m²-es papír.



- Hátsó fedél, nyomtatott oldallal felfelé, egyszerre egy lap.



A készülék alapértelmezés szerint a gyűjtőtálcára küldi a kimeneteket. Ha a különleges másolóanyagok, például borítékok ráncosan, felkunkorodva, gyűrődve vagy vastag fekete vonalakkal nyomtatódnak ki, akkor a kimenethez használja a hátsó fedelet. Nyissa ki és tartsa kinyitva a hátsó fedelet, a nyomtatást pedig laponként végezze.

A gyűjtőtálca használata

A gyűjtőtálcára nyomtatott oldalukkal lefelé, nyomtatási sorrendben érkeznek a kinyomtatott papírok. A legtöbb feladathoz a gyűjtőtálcát célszerű használni. Ha a gyűjtőtálca megtelt, a vezérlőpulton üzenet jelenik meg.

A gyűjtőtálca használatához a hátsó fedelet be kell zárni.

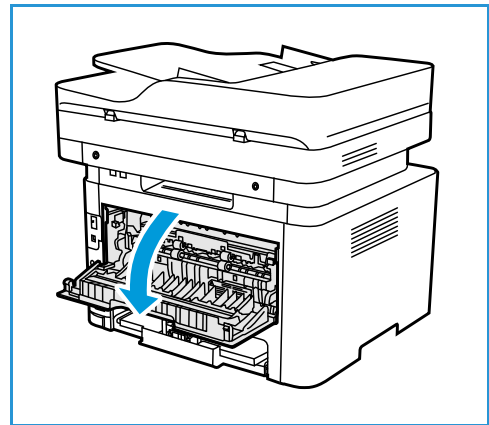
Megjegyzések:

- Ha a gyűjtőtálcába érkező papírral problémák lépnek fel, például túlságosan meghajlik, próbálja a nyomtatokat a hátsó fedélhez irányítani.
- A papírelakadás elkerülése érdekében nyomtatás közben ne nyissa ki vagy csukja be a hátsó fedelet.

A hátsó fedél használata

A hátsó fedél használata esetén a készülék a papír nyomtatott oldalával felfelé adja ki a papírt. A kézi adagolónyílásból a hátsó fedélre nyomtatva egyenes papírutat kapunk, ami borítékok és különleges másolóanyagok használata esetén javíthatja a nyomat minőségét. Ha a hátsó fedél nyitva van, a készülék mindig azon keresztül adja ki a nyomtatokat.

! VIGYÁZAT: A készülék hátsó fedelén belüli beégetőterület használat közben rendkívül felforrósodik. Ezen rész környékén járjon el körültekintéssel.





Karbantartás

A fejezet tartalma:


• Általános óvintézkedések	186
• A nyomtató tisztítása	187
• Kellékek	191
• A nyomtató kezelése	199
• A nyomtató mozgatása	203


Általános óvintézkedések


 **VIGYÁZAT:** A dobkazettát ne tegye ki közvetlen napsütésnek vagy erős beltéri fénycsöves világításnak. Ne érintse meg, és ne karistolja meg a dob felületét.

 **VIGYÁZAT:** A nyomtató tisztításához ne használjon szerves vagy erős kémiai oldószert, illetve aeroszolos tisztítószeret. Ne öntsön folyadékot közvetlenül egyetlen területre sem. A kellékeket és tisztítószereket csak a jelen dokumentumban leírt módon használja.

 **FIGYELEM:** Minden tisztítószeret tartson gyermekek elől elzárva.

 **FIGYELEM:** Ne használjon túlnyomással működő tisztítószereket a nyomtató belsejében, és annak külső részein. Bizonyos sűrített levegővel működő tartályokban robbanásveszélyes gázkeverékek lehetnek, amelyek nem alkalmasak elektromos berendezések tisztítására. A túlnyomással működő spray tisztítószerek használata fokozottan tűz- és robbanásveszélyes.

 **FIGYELEM:** Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Az ilyen fedelek és védőlapok mögött található alkatrészeket a felhasználó nem tudja karbantartani vagy javítani. Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.

 **FIGYELEM:** A nyomtató belső részei forrók lehetnek. Amikor az ajtók és a fedelek nyitva vannak, fokozott óvatossággal járjon el.

- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
- Soha ne hagyja nyitva a fedeleket és az ajtókat. Erre különösen ügyeljen jól megvilágított helyeken. Fény hatására a dobkazetta károsodhat.
- Ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat nyomtatás közben.
- Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
- Ne érintse meg az elektromos érintkezőket és tartozékokat. Ha így tesz, a készülék megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
- Mielőtt a nyomtatót az elektromos hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy a tisztítás során eltávolított minden részt visszahelyezett.

A nyomtató tisztítása

FIGYELEM: A nyomtató tisztításához NE használjon szerves vagy erős oldószert, illetve aeroszolos tisztítószeret. A gép egyetlen részére se öntsön közvetlenül semmilyen folyadékot. A kellékeket és tisztítószerket csak a jelen dokumentumban leírt módon használja. Minden tisztítószeret tartson gyermekek elől elzárva.

FIGYELEM: Ne használjon túlnyomással működő tisztítószerket sem a gépen belül, sem annak külső részein. Egyes túlnyomásos tisztítóspray-k robbanékony gázkeveréket tartalmaznak, ezért nem alkalmasak villamos berendezések tisztítására. Az ilyen tisztítószer használata tűz- és robbanásveszélyes.

A nyomtató külsejének tisztítása

A dokuüveg és a CVT-üveg tisztítása

Az állandó optimális nyomtatási minőség érdekében rendszeresen tisztítsa meg a nyomtató üvegfelületeit.

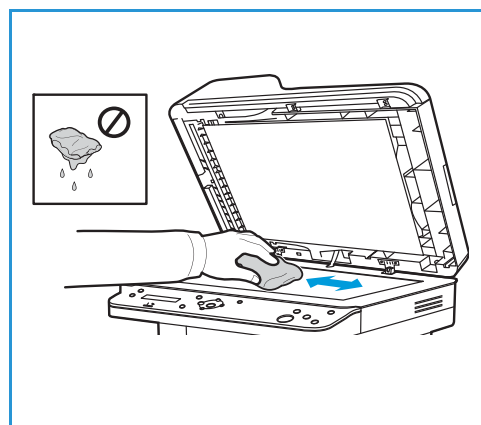
Az automatikus dokuadagoló használata során a dokumentumok áthaladnak a szkennerek és az állandó sebességű továbbítóüveg (CVT) fölött. Az ezeken üvegeken található minden kosz vagy szennyeződés:

- Vonalak, sávok, pacák és egyéb foltok megjelenését okozhatja a másolatokon, illetve szkennelt képeken.
- Átlátszódik a dokumentumon, és megjelenik a szkennelt képeken.

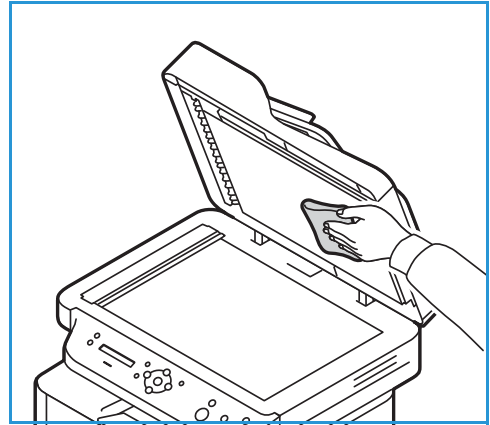
A nyomtató üvegrészeinek megtisztítása:

1. Enyhén nedvesítsen meg egy puha, szőszmentes ruhadarabot.
2. Vegyen ki minden papírt vagy egyéb másolóanyagot a gyűjtőtálcából.
3. Nyissa ki az automatikus dokuadaglót.
4. Törölje tisztára és szárazra a dokuüveg és a CVT üveg felületét.

Megjegyzés: A legjobb eredmény érdekében a foltok és szennyeződések eltávolításához használjon Xerox® üvegtisztítót.



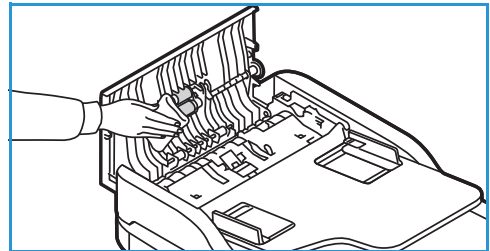
5. Törölje tisztára és szárazra az automatikus dokuadagoló fehér alsó részét.
6. Zárja be az automatikus dokuadagoló fedelét.



Az automatikus dokumentumadagoló adagolóhengereinek tisztítása

A szkennert tisztításakor tisztítsa meg az automatikus dokuadagoló adagolóhengereit is.

1. Nyissa ki az automatikus dokuadagoló felső fedelét.
2. Vízrel megnedvesített, szőszmentes kendővel tisztítsa meg az adagolóhengereket.
3. Csukja be az automatikus dokuadagoló felső fedelét.



Vezérlőpanel, automatikus dokuadagoló és gyűjtőtálca

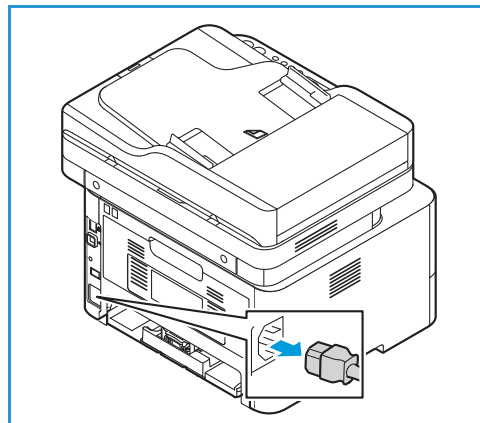
A rendszeres tisztítás por- és szennyeződésmentesen tartja a kijelzőt, a vezérlőpanelt és a nyomtató többi részét.

1. Tisztításához használjon puha, szőszmentes, vízzel enyhén megnedvesített textildarabot.
2. Törölje tisztára a vezérlőpult egész területét, a képernyőt is beleértve.
3. Törölje tisztára az automatikus dokuadagolót, a gyűjtőtálcát, a papírtálcát és a nyomtató többi külső felületét.
4. Az esetleges maradékot törölje le teljesen tiszta textildarabbal vagy papírtörölővel.

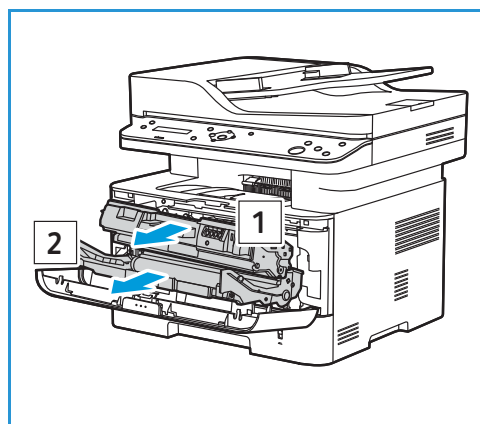
A nyomtató belsejének tisztítása

Nyomtatás közben papír-, festékpór- és porrészecskék rakódhatnak le a nyomtató belsejében. Ez a lerakódás ronthatja a nyomtatási minőséget, például festékfoltokat vagy elkenődést okozva. A nyomtató belsejének tisztítása csökkenti és megelőzi az ilyen problémák kialakulását.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt. Hagyja kihűlni a nyomtatót.



2. Nyissa ki a nyomtató első fedelét.
3. Húzza ki a festékkazettát, és helyezze tiszta, egyenes felületre. Ezután vegye ki a dobkazettát, és helyezze tiszta, egyenes felületre.

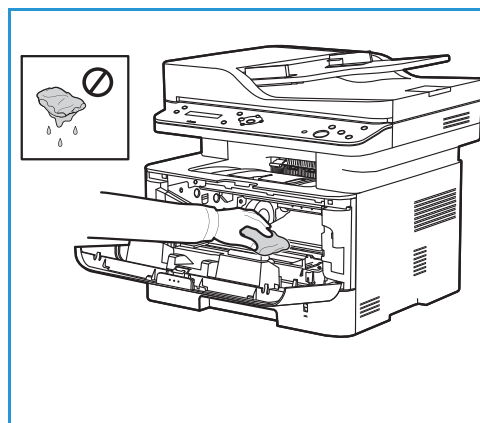


! VIGYÁZAT:

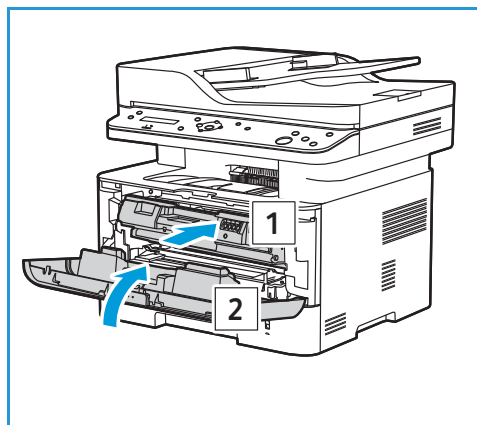
- A dobkazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki őket néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak. Ha szükséges, takarja le egy papírlappal.
- Ne érjen hozzá a kazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen.

4. Száraz, nem bolyhosodó törlőkendővel tisztítsa meg a portól és a kiömlött festéktől a kazetták helyét a nyomtatóban.

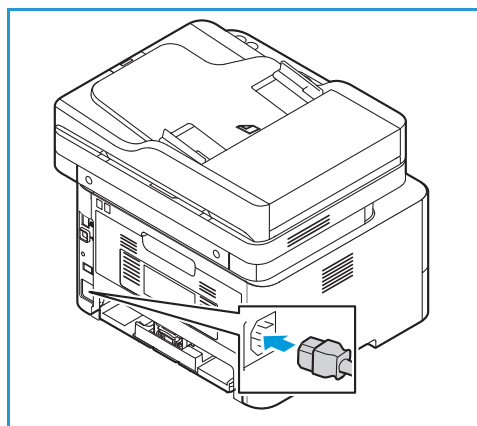
- ! **VIGYÁZAT:** A nyomtató belsejének tisztításakor ügyeljen arra, hogy ne tegyen kárt a belső alkatrészekben. A tisztításhoz ne használjon oldószereket, mint például benzint vagy hígítót. Nyomtatásminőségi problémák jelentkezhetnek, és a nyomtató megsérülhet.



5. Helyezze vissza a dobkazettát, majd a festékkazettát. A kazetta oldalán található füleknek és a nyomtató belsejében található, nekik megfelelő hornyoknak köszönhetően a kazetta pontosan behelyezhető és az összes fül a helyére pattintható.
6. Csukja be az első ajtót.



7. Dugja be a tápkábelt, és kapcsolja be a nyomtatót. Ha a rendszerállapot jelzőfénye folyamatos zöld fénnel világít, a nyomtató készen áll.



Kellékek

Kellékek

A fogyóeszközök azok a kellékek, amelyek teljesen elhasználódnak a nyomtató használata során. A nyomtató fogyóeszközei többek között a következők:

- Festékkazetta
- Dobkazetta

A nyomtatóba csak új kazettákat szabad helyezni. Ha használt festékkazettát helyez a nyomtatóba, a fennmaradó festék gép által kijelzett mennyisége eltérhet a valóságos értéktől. A nyomtatási minőség biztosítása érdekében a festékkazettát úgy alakították ki, hogy azokat egy előre meghatározott festékszint elérése után ne lehessen használni.

Minden új fogyóeszközhöz beszerelési útmutató tartozik.

Fogyóeszközök kezeléséhez és tárolásához kövesse az alábbiakat:

- A kazettákat mindig ki nem nyitott állapotban, eredeti csomagolásukban tárolja.
- A tárolást megfelelő oldalával felfelé, vízszintes helyzetben (nem a végére állítva) végezze.
- Ne tárolja a kellékanyagokat:
 - 40 °C-nál magasabb hőmérsékleten.
 - 30 % -nál alacsonyabb és 80 % -ot meghaladó relatív páratartalom mellett.
 - Szélsőséges hőmérséklet- és páratartalom-változásnak kitett környezetben.
 - Közvetlen napfénynek vagy irodai világításnak kitett helyen.
 - Poros helyeken.
 - Gépkocsiban hosszú időn át.
 - Olyan környezetben, ahol maró gázok is előfordulnak.
 - Sós levegős környezetben.
- Ne tárolja a fogyóeszközöket közvetlenül a padlón.

! VIGYÁZAT: A festék- és a dobkazetták fényre, hőmérsékletre és nedvességre érzékeny alkatrészeket tartalmazhatnak. Az új kazetta optimális teljesítménye, kiváló minőségének megőrzése és hosszú élettartama érdekében tartsa be az itt szereplő tanácsokat.

! VIGYÁZAT: Ha nem eredeti Xerox® festéket használ, az befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízhatóságát. A Xerox® festék az egyetlen olyan festék, amely a Xerox cég szigorú ellenőrzése mellett kifejezetten ezen termékben történő felhasználásra készült.

Kellékrendelés

A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellékek cseréje esedékessé válik. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cserététel. Fontos, hogy ezeket a kellékeket az üzenet első alkalommal való megjelenésekor megrendelje, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban. A vezérlőpanelen egy üzenet jelzi, amikor ki kell cserélni a kellékeket.

! VIGYÁZAT: A nem Xerox-alkatrészek használata nem ajánlott. A Xerox jótállása és szervizszerződése nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox eredetű, vagy a nem a jelen nyomtató számára előírt kellékek használatából keletkezett.

Többféleképpen is rendelhet Xerox-kellékeket nyomtatója számára:

- Forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez vagy viszonteladójához. Adja meg cégének nevét, a termékszámot és a nyomtató sorozatszámát.
A nyomtatómodellel és a gyári számmal kapcsolatos információkért nyomtassa ki a konfigurációs jelentést. Az útmutatást itt találja: [Jelentések nyomtatása](#).
- **Megjegyzés:** A nyomtató gyári száma a hátsó fedélen lévő adattáblán található, vagy megtekinthető a nyomtatott konfigurációs jelentésen.
- Az online kellékrendeléséhez látogasson el a www.xerox.com/office/B205supplies címre.
A nyomtatóhoz rendelkezésre álló fogyóanyagokkal és a kellékek hátralévő élettartamával kapcsolatos tudnivalókért nyomtassa ki a kellékfelhasználási jelentést. Az útmutatást itt találja: [Jelentések nyomtatása](#).
- A Xerox weboldalának elérése a Xerox Easy Printer Manageren keresztül:
 - a. A számítógépen nyissa meg a **Easy Printer Manager** alkalmazást.
 - a. Válassza azt a nyomtatót, amelyhez kellékeket kíván rendelni.
 - b. Válassza az **Order Supplies** (Kellékrendelés) gombot.
 - c. Amikor újabb ablak jelenik meg, válassza az **Order Supplies** (Kellékrendelés) lehetőséget. Amikor megjelenik a Xerox kellékrendelési weboldala, küldje el rendelését.
- Nyissa meg a Xerox weboldalait a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban:
 - a. A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése:
 - A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a webböngészőből való eléréséhez a számítógépen nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépen válassza a **System Preferences → Printers & Scanners → Options & Supplies** (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a **Show Print Webpage** (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
- b. Kattintson a **Support** (Támogatás) lehetőségre.
- c. Kattintson a hivatkozásra, ha a Xerox webhelyén szeretné leadni online kellékrendelését, vagy telefonos rendeléshez használja a Supplies (Kellékek) kapcsolattartási adatait.

Kellékek állapotinformációi

A nyomtatókellékek állapotát és fennmaradó élettartamának százalékát megtekintheti a vezérlőpanelen, vagy a Xerox® CentreWare® Internet Services, illetve a Xerox Easy Printer Manager használatával. A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellék cseréje esedékessé válik. A riasztásokat testre szabhatja, és e-mail-értesítéseket is beállíthat.

A riasztási értesítések konfigurálásával kapcsolatos információkért lásd: [Riasztási értesítések konfigurálása](#).

Kellékjelentés nyomtatása a vezérlőpanelen

Kellékinformációs jelentés

A Kellékinformációs jelentés a kellékek fennmaradó élettartama mellett a kellékek újrendeléséhez szükséges gyári számokat tartalmazza.

A kellékinformációkat tartalmazó jelentés nyomtatása:

1. A rendszerменük eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
2. A fel/le nyilak használatával válassza ki az **Információs lapokelemet**, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A felfelé/lefelé mutató nyilak használatával válassza ki a **Kellékinformációk** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A felfelé/lefelé mutató nyilak segítségével válassza a **Nyomtatás? opciót**. **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
A készülék kinyomtatja a kellékinformációs jelentést.

Kellékfelhasználási jelentés

A Kellékfelhasználási jelentésen az egyes fogyóeszközök hátralévő élettartama vizuális formátumban látható.

A kellékinformációkat tartalmazó jelentés nyomtatása:

1. A rendszermenük eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
2. A fel/le nyilak használatával válassza ki az **Információs lapokelemet**, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A felfelé/lefelé mutató nyilak használatával válassza ki a **Kellékfelhasználás** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A felfelé/lefelé mutató nyilak segítségével válassza a **Nyomtatás? opciót**. **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
A készülék kinyomtatja a kellékfelhasználási jelentést.

Kellékfelhasználás ellenőrzése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése:
 - A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a webböngészőből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

 - A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a **System Preferences** → **Printers & Scanners** → **Options & Supplies** (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a **Show Print Webpage** (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
2. Válassza a **Status** (Állapot) lehetőséget.
3. Válassza a **Consumables** (Fogyóeszközök) opciót.
Megjelennek a festékkazetta és a dobkazetta állapotinformációi.

Kellékállapot ellenőrzése a Xerox Easy Printer Manager használatával

1. A számítógépen nyissa meg a **Easy Printer Manager** alkalmazást.
2. Válassza ki a nyomtatót.
3. Válassza a **Home** (Kezdőlap) opciót.
A készülékállapot mellett megjelennek a kellékinformációk és a papírinformációk.

A kellékek állapotának ellenőrzése a Macintosh nyomtató-illesztőprogramok segítségével

1. Számítógépén válassza ki a **System Preferences** → **Printers & Scanners** → **Options & Supplies** (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Opciók és kellékek).
2. Válassza a **Supply Levels** (Kellékszintek) lehetőséget.
Megjelennek a kellékszintre vonatkozó információk.
3. A további kellékinformációk megjelenítéséhez válassza a **More Info...** (További információk) lehetőséget.

Festékkazetta

Általános óvintézkedések



FIGYELEM:

- A festékkazetták cseréjekor legyen óvatos, hogy ne öntse ki a festéket. Ha kiömlik a festék ne érintkezzen ruhával, bőrrel, szemmel vagy szájjal. Ne lélegezze be a festékport.
- A festékkazettákat tartsa távol a gyermekektől. Ha egy gyermek véletlenül lenyeli a festéket, köptesse ki azt a gyermekkel, és öblítse ki a száját vízzel. Azonnal forduljon orvoshoz.
- Használjon nedves ruhát a kifolyt festék letörléséhez. Soha ne használjon porszívót a kiömlött festék eltávolításához. A porszívóban keletkező elektromos szikrák tüzet vagy robbanást idézhetnek elő. Ha nagy mennyiségű festék ömlött ki, forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez.
- Soha ne dobja a festékkazettát nyílt lángba. A kazettában levő maradék festék meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.

A festék újraelosztatása a kazettában

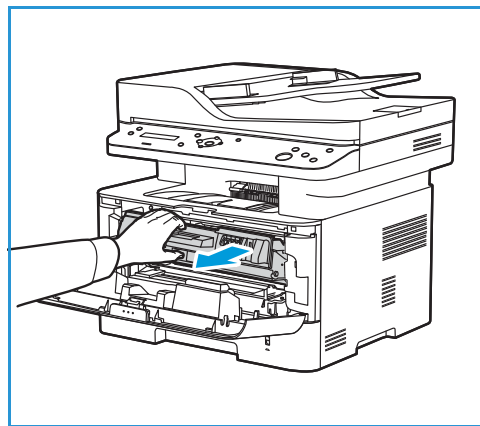
Ha a festékkazetta üzemideje végén jár:

- Fehér sávok jelentkezhetnek a nyomaton, vagy halvány lesz a nyomat.
- Ha a Kevés festék riasztás engedélyezve van a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban, a készülék megjeleníti a festék alacsony szintjére vonatkozó riasztást. A felhasználói felületen hibaüzenet is megjelenik.

Ha bármelyik előfordul, a nyomtatás minőségét a maradék festék ismételt elosztatásával ideiglenesen visszaállíthatja. Néhány esetben a nyomtatókazetta ilyen feljavítása után sem szűnnek meg a világos csíkok, és a nyomat is világos marad.

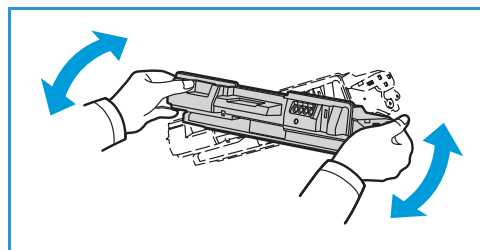
A festék a kazettában való egyenletes elosztatásához és a nyomtatás minőségének ideiglenes visszaállításához kövesse az alábbi lépéseket:

1. Nyissa ki az előlő fedelet.
2. Húzza ki a festékkazettát.

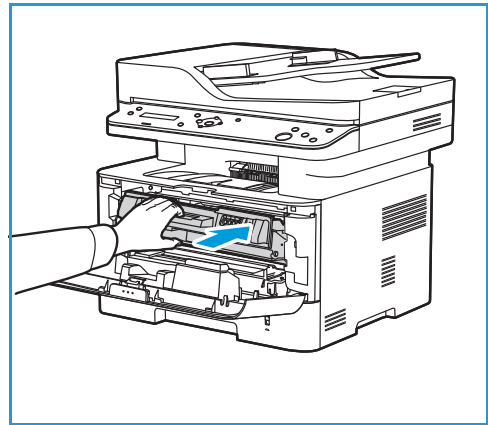


3. Lassan rázza meg ötször-hatszor a kazettát a festék egyenletes elosztatásához.

Megjegyzés: Ha a festékpórák a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le, és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a szövetszálakban megkötö a festékport.



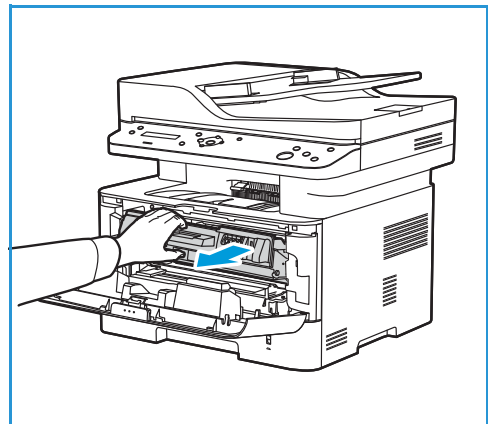
4. Lassan a nyomtatóba tolva helyezze vissza a festékkazettát.
5. Csukja be az első ajtót. Bizonyosodjon meg arról, hogy az ajtó szorosan zár-e. Ha a rendszerállapot jelzőfénye folyamatos zöld fénnel világít, a nyomtató készen áll.



A festékkazetta cseréje

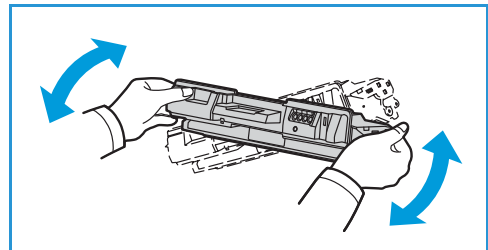
Az alábbiakat követve cserélje ki a festékkazettát.

1. Nyissa ki az előlő fedelet.
2. Húzza ki a festékkazettát.

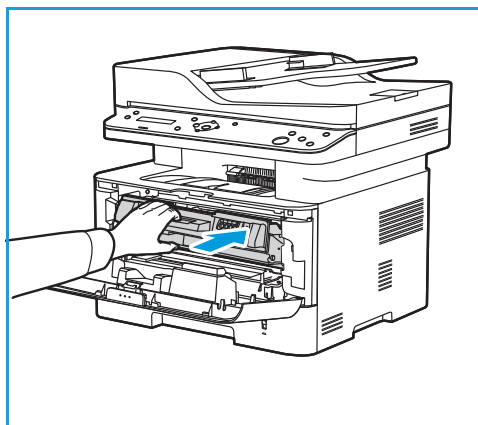


3. Vegye ki az új festékkazettát a csomagolásából. A csomagoláson látható címkét követve távolítsa el a kazettáról a védőanyagokat.
4. A festék egyenletes eloszlatásához lassan rázza meg ötször-hatszor az új kazettát.

Megjegyzés: Ha a festékpórá a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le, és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a szövetszálakban megköti a festékpórt.



5. A kazettát a fogantyúnál fogva tartsa. Lassan helyezze a kazettát a nyomtatón lévő nyílásba. A kazetta oldalán található füleknek és a nyomtató belsejében lévő barázdáknak köszönhetően a kazetta pontosan behelyezhető és a helyére pattintható.
6. Csukja be az első ajtót. Bizonyosodjon meg arról, hogy az ajtó szorosan zár-e. Ha a rendszerállapot jelzőfénye folyamatos zöld fénnel világít, a nyomtató készen áll.



Dobkazetta

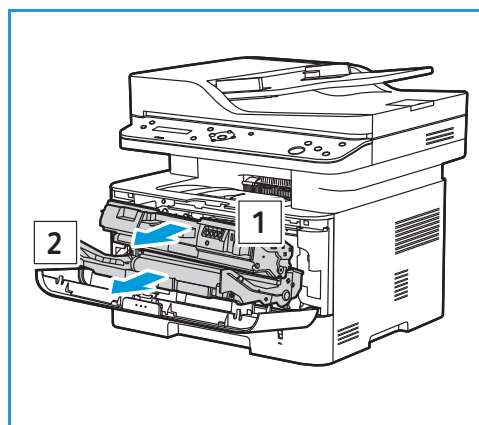
Általános óvintézkedések

FIGYELEM:

- A dobkazettákat tartsa távol a gyermekektől.
- Soha ne dobja a dobkazettát nyílt lángba.
- Ne érjen a dobkazettában található fényérzékeny dob felületéhez.
- Ne tegye ki a festékkazettát szükségtelen rezgésnek vagy ütésnek.
- Soha ne forgassa el kézzel a dobkazettában lévő dobot, különösen ne az ellenkező irányba; ez belső sérülést okozhat.
- A dobkazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki őket néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak. Ha szükséges, takarja le egy papírlappal.

A dobkazetta cseréje

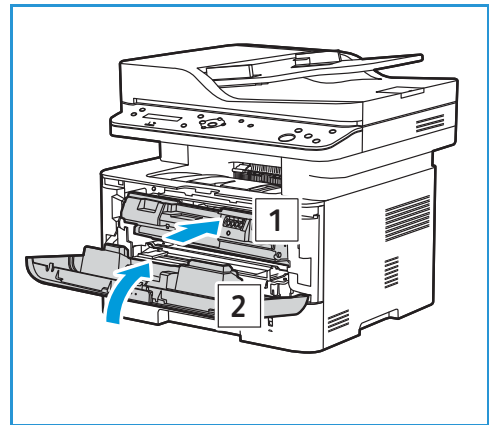
1. Nyissa ki az első fedelet.
2. Húzza ki a festékkazettát, és helyezze tiszta, egyenes felületre.
3. Húzza ki lassan a dobkazettát.



4. Vegye ki az új dobkazettát a csomagolásából. A csomagoláson látható utasításokat követve távolítsa el a szalagot és a megfelelő csomagoláselemeket az új kazettáról. A kazetta fogantyújának használatával kerülje el az érzékeny, könnyen megsérülő részek megérintését.

! VIGYÁZAT:

- A dobkazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki őket néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak. Ha szükséges, takarja le egy papírlappal.
 - Ne érjen hozzá a kazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen.
5. A dobkazettát fogja meg a fogantyúnál fogva, és ütközésig tolja be a nyomtatóba.
 6. Helyezze vissza a festékkazettát.
 7. Csukja be az első ajtót. Bizonyosodjon meg arról, hogy az ajtó szorosan zár-e. Ha a rendszerállapot jelzőfénye folyamatos zöld fénnel világít, a nyomtató készen áll.



Kellékek újrahasznosítása

A Xerox kellékeket újrahasznosító programokról szóló információkat megtekintheti a www.xerox.com/gwa webhelyen.

A nyomtató kezelése

A számlázásmérő információi

A számlázásmérő információit megtekintheti a vezérlőpanelen vagy a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban. A számlázásmérő a nyomtató teljes élettartama alatt kinyomtatott vagy készített összes oldal számát mutatja. A számlázók nem nullázhatók le. Egy oldalnak a papírlap egyik oldala minősül. Egy kétoldalas nyomtatott lap két lenyomatnak számít.

Számlázási információk megtekintése a vezérlőpanelen

1. A rendszermenük eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
2. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a **Rendszerbeállítás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
3. A felfelé és lefelé mutató nyilakkal válassza ki a **Karbantartáslehetőséget**, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A felfelé/lefelé mutató nyilak használatával válassza ki a **Kellékélettartam** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A felfelé/lefelé nyilak használatával válassza ki az **Összesen** értéket, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A készülék megjeleníti az összes lenyomat számát.

Számlázási információk megtekintése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése:
 - A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a webböngészőből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a **System Preferences** → **Printers & Scanners** → **Options & Supplies** (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a **Show Print Webpage** (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
2. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
 3. Válassza a **General Setup** (Általános beállítások) lehetőséget.
 4. Válassza a **Billing & Counters** (Számázás és számlálók) lehetőséget.
 5. A nyomtató gyári számának és az összes lenyomatnak a megtekintéséhez válassza a **Billing Information** (Számlázási információk) opciót. Az oldal frissítéséhez válassza a **Refresh** (Frissítés) opciót.
 6. Az egyes készülékhasználati típusokhoz tartozó számlálók megtekintéséhez válassza a **Usage Counters** (Használati számlálók) lehetőséget. Az oldal frissítéséhez válassza a **Refresh** (Frissítés) opciót.

Használatiszámláló jelentése

A használati számláló jelentése az egyes készülékhasználat-típusokhoz tartozó számlálókat jeleníti meg.

A használati számláló jelentésének kinyomtatása:

1. A rendszermenük eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
2. A fel/le nyilak használatával válassza ki az **Információs lapok** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A felfelé/lefelé mutató nyilak használatával válassza ki a **Használati számláló** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A felfelé/lefelé mutató nyilak segítségével válassza a **Nyomtatás? opciót**. **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A készülék kinyomtatja a használati számláló jelentését.

A kellékinformációs jelentés a számlázási információkat is tartalmazza. A jelentés kinyomtatásával kapcsolatban lásd: [Festékkazetta](#).

Karbantartási beállítások

A készülék üzembe helyezésekor beállíthatja a karbantartási funkciók kezelésének paramétereit.

A karbantartási beállítások megadása:

1. A rendszermenük eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
2. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a **Rendszerbeállítás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
3. A felfelé és lefelé mutató nyilakkal válassza ki a **Karbantartás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Görgessen végig az opciókon, és igény szerint állítsa be a karbantartási funkciókat:
 - **Kellékélettartam:** Ezzel az opcióval a készülékben használt kellékek és alkatrészek állapotinformációit jelenítheti meg és nyomtathatja ki. A felsorolt tételek némelyikét a Xerox szervizszakemberei fogják kicserélni.
 - **Képkezelő:** Használja ezt az opciót a nyomtatott képek fedettségének szabályozására. Válassza az **Egyéni szín** opciót, és az egyes nyomatok fedettségét állítsa be –10 és 10 között. A beállítások alaphelyzetbe állításához használja az **Alapértékek** opciót.
 - **Kevés festék riasztás:** Be vagy Ki. Ha a Be érték van kiválasztva, a nyomtató többféle módszerrel értesíti a felhasználókat arról, hogy a festék kifogyóban van: a vezérlőpanelen látható állapotjelző fénnel, a felhasználó számítógépén megjelenített üzenettel, és e-mail-értesítés küldésével.
 - **Képalkotó egység alacsony riasztás:** Be vagy Ki. Ha a Be értéket választja, a nyomtató értesíti a felhasználókat, amikor a dobkazettát ki kell cserélni. Ha a dobkazetta cseréje nem történik meg, a nyomtatás leáll.
 - **Gyári szám:** Ha ezt az opciót választja, a gyári szám megjelenik a vezérlőpanelen.
5. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a megfelelő opciót, és nyomja meg az **OK** gombot.

6. A **felfelé/lefelé** mutató nyilak segítségével válassza ki a megfelelő beállítást, és nyomja meg az **OK** gombot.

Szoftverfrissítések

A Xerox folyamatosan igyekszik fejleszteni termékein. A nyomtató funkcióinak továbbfejlesztése céljából a szoftver újabb változata jelenhet meg. A Szoftverfrissítés funkció használatával az ügyfél vevőszolgálati képviselő jelenléte nélkül frissítheti a nyomtató szoftverét.

A szoftver hálózati kapcsolaton keresztül frissíthető a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával.

Mielőtt hozzáfekszene, győződjön meg arról, hogy elvégezte a következő teendőket:

- A nyomtatási sorban lévő munkákat a szoftverfrissítés megkezdése előtt hagyni kell befejeződni, illetve törölni kell őket. A szoftverfrissítése folyamat során további munkák nem érkehetnek addig, amíg a frissítés be nem fejeződött.
- A nyomtató új szoftverfrissítési fájlját a www.xerox.com/office/B205drivers címről töltheti le. Válassza ki a nyomtatómodelljének megfelelő frissítőfájlt. A frissítési fájl kiterjesztése **.hd**. Töltse le a frissítési fájlt helyi vagy hálózati meghajtóra. A frissítési folyamat után törölheti a fájlt.
- A nyomtatón engedélyezni kell a TCP/IP- és HTTP-protokollokat annak érdekében, hogy el lehessen érni a nyomtató webböngészőjét.

A nyomtató a szoftverfrissítést követően az összes megadott hálózati beállítást és opciót megőrzi.

A szoftver frissítése

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése:
 - A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a webböngészőből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a **System Preferences** → **Printers & Scanners** → **Options & Supplies** (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a **Show Print Webpage** (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
2. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
 3. Válassza a **Maintenance** (Karbantartás) opciót.
 4. Válassza az **Upgrade Management** (Frissítéskezelő) lehetőséget.

Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

5. Jelölje be az **Upgrade Enable** (Frissítés engedélyezése) jelölőnégyzetet.
6. Válassza a **Firmware Upgrade** (Rendszerszoftver-frissítés) opciót.

7. Válassza a **Browse** (Tallózás) vagy a **Choose File** (Válasszon fájlt) elemet. Keresse meg és válassza ki a korábban beszerezett **.hd** kiterjesztésű szoftverfrissítési fájlt, majd válassza az **Open** (Megnyitás) gombot.
8. Válassza az **Install Software** (Szoftver telepítése) elemet.
A rendszer ellenőrzi a rendszerszoftvert, és megjeleníti a frissítési fájl feldolgozási adatait.
9. Válassza az **OK** gombot.
A frissítés 10 percnél kevesebb időt vesz igénybe, hacsak nem adódnak problémák a hálózattal.

A nyomtató a frissítés befejezését követően automatikusan újraindul. Ha engedélyezve van, kinyomtatódik a konfigurációs jelentés. Ellenőrizze a konfigurációs jelentést, és győződjön meg arról, hogy a szoftver verziója megváltozott.


A nyomtató mozgatása

FIGYELEM:

- A nyomtatót mindig a két oldalán elhelyezett kézi fogóknál fogva emelje meg.
- Szállításkor ne döntse meg a nyomtatót, és ne fordítsa fejjel lefelé. Ellenkező esetben a belsejébe festékpórá kerülhet, ami a nyomtató károsodásához vagy a nyomtatási minőség romlásához vezethet.
- A nyomtató leejtése és a sérülések elkerülése érdekében a nyomtatót erősen, a két oldalán lévő súllyesztett területeknél megragadva fogja meg. Soha ne emelje meg a nyomtatót más részeinél fogva.

A nyomtató mozgatásánál a következők szerint járjon el:

1. Kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt és más vezetékeket a nyomtató hátoldalából.


 **FIGYELEM:** Az áramütés elkerülése érdekében soha ne fogja meg nedves kézzel az elektromos csatlakozót. A tápkábel kihúzásakor ügyeljen rá, hogy a dugaszt húzza, és ne a kábelt. Húzás hatására a vezeték megsérülhet, és ez tüzet vagy áramütést okozhat.

2. Vegyen ki minden papírt vagy egyéb másolóanyagot a gyűjtőtálcából. Ha a tálcahosszabbító ki van nyitva, csukja be.
3. Vegye ki az összes papírt a papírtálcából. Tartsa a papírt csomagolásában, portól és nedvességtől védve.
4. A két oldalán található bemélyedésnél biztonságosan fogva emelje fel a nyomtatót, majd vigye a megfelelő helyre.

Megjegyzések:

- Amikor mozgatja a nyomtatót, semmilyen irányban ne döntse meg 10 foknál nagyobb mértékben. Ha a nyomtatót 10 foknál jobban megdönti, kiszóródhat a festék.
- Ha nagy távolságra szállítja a nyomtatót, a festék kiömlésének megakadályozása érdekében vegye ki a dobkazettát és a festékkazettát.



 **VIGYÁZAT:** Ha a szállításhoz a nyomtatót nem megfelelően csomagolja be, az a nyomtató károsodásához vezethet, amelyre nem vonatkozik a Xerox Garancia és a Szervízszerződés. A Xerox Garancia és a Szervízszerződés nem vonatkozik a nyomtató nem megfelelő mozgatásból eredő sérüléseire.

A nyomtató mozgatása

A nyomtató mozgatása utáni teendők:

1. Szerelje vissza az eltávolított alkatrészeket.
2. Csatlakoztassa a tápkábelt és az egyéb kábeleket a nyomtatóhoz.
3. Csatlakoztassa és kapcsolja be a nyomtatót.

Hibaelhárítás

8

A fejezet tartalma:

• Áttekintés	206
• Általános hibaelhárítási feladatok	212
• Papírelakadások	217
• Nyomtatási problémák	227
• A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák	234
• Másolási és szkennelési problémák	240
• Segítségkérés	242

Áttekintés

Ez a szakasz bemutatja, hogy mi a teendő, ha hiba lép fel a nyomtató működése során. Probléma esetén a vezérlőpult képernyőjén megjelenő üzenetek tájékoztatnak a hibáról.

Hibaelhárítási eljárások

Kövesse a következő problémamegoldási folyamatot:

1. Ellenőrizze a megjelent hibaüzenetet, hogy megtudhassa, milyen hiba lépett fel.
Ha több üzenet jelenik meg, válassza ki a megoldani kívánt üzenetet a fel/le nyílombok megnyomásával.
2. A probléma elhárításához használja a jelen fejezet információit.
3. Nyomja meg az **OK** gombot a vezérlőpulton. Ha a **hibaüzenet** még mindig látható, ismételje meg az eljárást.
4. Ha a probléma nem oldható meg, kapcsolja ki, majd vissza a készüléket, és próbálja meg újra a feladatot.

Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt. Ha felhívja a szervizt, a képviselővel ismertesse a nyomtató gyári számát, IP-címét és a kijelzőn megjelenő üzenet tartalmát.

A nyomtató gyári számának megkeresésével kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: [A gyári szám megkeresése](#).

Állapotjelzők

A vezérlőpanel állapotjelzőjének és a vezeték nélküli jelzőfénynek a színe a nyomtató különböző működési területeinek aktuális állapotát jelzi. A lenti táblázatban megtalálja a különböző jelzéseket.

Szín	Állapot	Leírás
Nincs	Ki	A gép offline módban van.
Zöld	Be	A nyomtató online állapotban van és használatra kész.
	Villog	<ul style="list-style-type: none"> Lassan villog: A nyomtató adatokat fogad és nyomtat. Gyorsan villog: a nyomtató adatokat nyomtat.

Szín	Állapot	Leírás
Piros	Villog	Kisebb hiba történt, a nyomtató a hiba elhárítására vár. A hiba elhárítását követően a nyomtató folytatja a munkát.
	Be	<ul style="list-style-type: none"> Nyitva van egy fedél. Csukja be a fedelet. Nincs papír a tálcában. Helyezzen papírt a tálcába. Lásd: Papír betöltése. A nyomtató súlyos hiba miatt leállt. Indítsa újra a gépet, és próbálja újra kinyomtatni a nyomtatási feladatot. Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt. A dobkazetta majdnem elérte becsült élettartamának végét. Javasoljuk, hogy cserélje ki most a dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje.
Narancssárga	Villog	A festékkazettában csak kevés festék maradt. Készítse elő az új kazettát a cseréhez. A nyomtatási minőséget ideiglenesen javíthatja, ha a festékport egyenletesen eloszlatja a kazettában. Lásd: A festék újraelosztatása a kazettában .
	Be	A festékkazetta már majdnem elérte a becsült élettartama végét. Ajánlott kicserélni a dobkazettát. Lásd: A festékkazetta cseréje .
Kék	Villog	A nyomtató éppen egy vezeték nélküli hálózathoz kapcsolódik.
	Be	A nyomtató egy vezeték nélküli hálózathoz kapcsolódik.
	Ki	A nyomtató nincs vezeték nélküli hálózathoz csatlakoztatva.

Hibaüzenetek

A nyomtató problémáinak elhárításához használja az alábbi információkat.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldások
Ajtó nyitva. Csukja be.	A készülék első fedele nyitva van.	Csukja be a készülék első fedelét.
Kézitálca üres	A kézi adagolónyílásban nincs papír.	Tegyen papírt a kézi adagolónyílásba.
1. tálca üres	A 1. tálcából kifogyott a papír.	<ol style="list-style-type: none"> Nyissa ki az 1. tálcát. Tegyen papírt az 1. tálcába. Ügyeljen arra, hogy a papírvezetők érintsék a behelyezett papír széleit. Csukja be a tálcát.
Összes tálca üres	A készülékből kifogyott a papír.	<ol style="list-style-type: none"> Nyissa ki az 1. tálcát. Tegyen papírt az 1. tálcába. Ügyeljen arra, hogy a papírvezetők érintsék a behelyezett papír széleit. Csukja be a tálcát. Tegyen papírt a kézi adagolónyílásba.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldások
Gyűjtőrek. tele Papírt eltáv.	A készülék gyűjtőtálcája megtelt.	Vegye ki az összes papírt a gyűjtőtálcából.
Ellenőrizze a nyomtatót, és helyezzen be festéket	A festékkazetta üres. Cserélje ki a festékkazettát.	A festékkazetta cseréjéhez kövesse a kazetta csomagolásában lévő vagy az alábbi helyen olvasható utasításokat: A festékkazetta cseréje . •
Dob elhaszn. Rendeljen dobk.	A dobkazetta élettartamának végéhez közelít.	<ul style="list-style-type: none"> • Rendeljen most új dobkazettát. • Ne cserélje ki addig a dobkazettát, amíg meg nem jelenik a cserére felszólító üzenet.
Cserélje ki a dobkazettát	A dobkazetta elérte élettartamának végét. Cserélje ki a dobkazettát.	A dobkazetta cseréjéhez kövesse a kazetta csomagolásában lévő vagy az alábbi helyen olvasható utasításokat: A dobkazetta cseréje .
Festék kifogy. Rendeljen nyomtatókazettát.	A festékkazetta élettartamának végéhez közelít.	<ul style="list-style-type: none"> • Rendeljen most új festékkazettát. • Ne cserélje ki addig a festékkazettát, amíg meg nem jelenik a cserére felszólító üzenet. • A nyomtatási minőséget ideiglenesen javíthatja, ha a festékport egyenletesen oszlatja el a kazettában. Részletek: A festék újraeloszlátása a kazettában.
Cserélje ki a nyomtatókazettát.	A festékkazetta üres. Cserélje ki a festékkazettát.	A festékkazetta cseréjéhez kövesse a kazetta csomagolásában lévő vagy az alábbi helyen olvasható utasításokat: A festékkazetta cseréje .
Tegye be a nyomtatókazettát.	A festékkazetta rosszul van behelyezve. Ellenőrizze a festékkazetta helyzetét.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nyissa ki az elülső fedelet. 2. Húzza ki a festékkazettát, majd tolja vissza. 3. Csukja be az első fedelet. További tudnivalók: A festékkazetta cseréje .
Tegye be a dobkazettát.	A dobkazetta rosszul van behelyezve. Ellenőrizze a dobkazetta helyzetét.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nyissa ki az elülső fedelet. 2. Húzza ki a festékkazettát. 3. Húzza ki a dobkazettát. 4. Tegye be a dobkazettát. 5. Tegye be a festékkazettát. 6. Csukja be az első fedelet. További tudnivalók: A dobkazetta cseréje .
Érvénytelen nyomtatókazetta	A készülék inkompatibilis festékkazettát észlelt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nyissa ki az elülső fedelet. 2. Vegye ki a festékkazettát. 3. Tegye be a megfelelő festékkazettát. 4. Csukja be az ajtót. További tudnivalók: A festékkazetta cseréje .

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldások
Érvénytelen dobkazetta	A készülék inkompatibilis festékkazettát észlelt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nyissa ki az elülső fedelet. 2. Vegye ki a festékkazettát. 3. Vegye ki a dobkazettát. 4. Tegye be a megfelelő dobkazettát. 5. Tegye be a festékkazettát. 6. Csukja be az ajtót. További tudnivalók: A dobkazetta cseréje .
Beé.-megny. hiba	A működés során a beégető nem éri el a működési hőmérsékletet.	<ul style="list-style-type: none"> • Kapcsolja ki, majd ismét be a nyomtatót. • Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt.
Alacs. hőm. hiba		
Magas hőm. hiba	A beégető hőmérséklete túl magas.	
Motorhiba. Kapcsolja ki, majd be.	Készülékhiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kapcsolja ki, majd ismét be a nyomtatót. • Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt.
LSU-motorhiba		
LSU Hsync hiba		
UI-hiba	Kommunikációs hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kapcsolja ki, majd ismét be a nyomtatót. • Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt.
1. tálcá Papíreltérés	A készülék eltérést észlelt a beállítások és az 1. tálcában lévő papír között.	A helyes papírméretet, -típust és -színt helyezze az 1. tálcába.
Manuális Papíreltérés	A készülék eltérést észlelt a beállítások és a manuális adagolónyílásba helyezett papír között.	A helyes papírméretet, -típust és -színt helyezze a manuális adagolónyílásba.
Érvénytelen USB-eszköz	A készülék inkompatibilis USB-eszközt észlelt.	Távolítsa el az USB-eszközt, és csatlakoztasson egy kompatibilis USB-eszközt.
Az USB-memória megtelt	A készülékhez csatlakoztatott USB-meghajtó memóriája megtelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze az USB-memória méretét. • Fájlok törlésével szabadítson fel memóriát.
Papírelakadás a kézitálcában	Elakadás történt a manuális adagolónyílásban.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Távolítsa el az elakadt lapokat a manuális adagolónyílásból. 2. Vegye ki és helyezze vissza a manuális adagolónyílásban lévő papírköteget. További tudnivalók: Papírelakadások megszüntetése a kézi adagolónyílásnál .

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldások
Papírelakadás az 1. tálcában	Az 1. tálcában elakadt a papír.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nyissa ki az 1. tálcát. 2. Távolítsa el az elakadt papírt. 3. Csukja be a tálcát. További tudnivalók: Papírelakadások megszüntetése az 1. tálcában.
Elakadás a gép belsejében	A készülékben elakadt a papír.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nyissa ki az első fedelelet. 2. Vegye ki az összes papírt. 3. Csukja be az ajtót. További tudnivalók: Papírelakadások megszüntetése a nyomtató belsejében.
Ford.-elakadás Hívjon szervizt	Elakadás történt a készülék hátsó kimeneti területén.	<ul style="list-style-type: none"> • Nyissa ki a hátsó ajtót, vegye ki az összes papírt, majd csukja be az ajtót. Az útmutatót itt találja: Papírelakadások megszüntetése a hátsó kimeneti területen. • Ha az elakadást nem sikerül elhárítani, hívjon szervizt.
Elakadás kétold.útvonalon		
Elakadás a dokuadagolónál	Elakadás történt az automatikus dokuadagolóban.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nyissa fel a dokuadagoló bal felső fedelét. 2. Vegye ki az elakadt eredeti dokumentumot. 3. Csukja be a dokuadagoló bal felső fedelét. További tudnivalók: Papírelakadások megszüntetése az automatikus dokuadagolóban.
Dokuadagoló fedele nyitva	Az automatikus dokuadagoló bal felső fedele nyitva van, vagy elakadás történt a dokuadagolóban.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hajtsa fel az automatikus dokuadagolót. 2. Távolítsa el az elakadt lapot. 3. Hajtsa le az automatikus dokuadagolót. További tudnivalók: Papírelakadások megszüntetése az automatikus dokuadagolóban.
Hálózati probl.: IP-ütközés	Az IP-címek ütköznek.	<ul style="list-style-type: none"> • Adjon meg egy új IP-címet. • Ha a probléma továbbra is fennáll, forduljon a rendszer-adminisztrátorhoz.
Hálózati probl.: leválasztva	Hálózati kapcsolati hiba történt.	Csatlakoztassa újból a hálózati kábelt.
Hálózati probl.: Wi-Fi kapcsolat	Hálózati kommunikációs hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kapcsolja ki, majd ismét be a nyomtatót. • Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt.
DHCP-probléma	Hiba történt a DHCP-kiszolgálóval.	<ul style="list-style-type: none"> • Adjon meg egy új statikus IP-címet. • Ha a probléma továbbra is fennáll, forduljon a rendszer-adminisztrátorhoz.
DHCP-hiba: Auto IP fut		

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldások
Kapcsolódási hiba	A kiszolgálókapcsolat megszakadt.	<ul style="list-style-type: none"> A készülék megszakítja a munkát. Ellenőrizze a kapcsolatot, és próbálja ismét elindítani a munkát. Ha a probléma továbbra is fennáll, forduljon a rendszer-adminisztrátorhoz.
Működési hiba		
Bejelentkezési hiba	A bejelentkezési adatok helytelenek.	<ul style="list-style-type: none"> A készülék megszakítja a munkát. Ellenőrizze, hogy jól adta-e meg a bejelentkezési adatokat, és indítsa el újra a munkát. Ha a probléma továbbra is fennáll, forduljon a rendszer-adminisztrátorhoz.
Hozzáférés megtagadva	A fájlhoz való hozzáférés megtagadva.	<ul style="list-style-type: none"> A készülék megszakítja a munkát. Ellenőrizze, hogy a készülék hozzá tud-e férni a fájl tárhelyéhez, illetve hogy helyesen adta-e meg a bejelentkezési adatokat, és indítsa el újra a munkát. Ha a probléma továbbra is fennáll, forduljon a rendszer-adminisztrátorhoz.
Zár aktív	A mappa már létezik a fájl tárolási helyén.	<ul style="list-style-type: none"> A készülék megszakítja a munkát. Módosítsa a munka beállításait, és próbálja újból kinyomtatni a munkát. Ha a probléma továbbra is fennáll, forduljon a rendszer-adminisztrátorhoz.
Fájlnév túl hosszú	A fájlnev túl hosszú, és a hozzáférés meg lett tagadva.	<ul style="list-style-type: none"> A készülék megszakítja a munkát. Módosítsa a munka beállításait, és próbálja újból kinyomtatni a munkát. Ha a probléma továbbra is fennáll, forduljon a rendszer-adminisztrátorhoz.
Szken.fájl létezik	Duplikált fájlnev található.	<ul style="list-style-type: none"> A készülék megszakítja a munkát. Módosítsa a munka beállításait, és próbálja újból kinyomtatni a munkát. Ha a probléma továbbra is fennáll, forduljon a rendszer-adminisztrátorhoz.
BOOTP-hiba: Auto IP fut	BOOTP-kiszolgálóhiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> Adjon meg egy új statikus IP-címet. Ha a probléma továbbra is fennáll, forduljon a rendszer-adminisztrátorhoz.
BOOTP-probléma		
802.1x Hálózati hiba	802.1X protokollú hitelesítési hiba történt.	Ellenőrizze, hogy a 802.1X EAP típus, a felhasználónév és jelszó, valamint a készülék hitelesítési kapcsolója és hitelesítési kiszolgálója kompatibilisek egymással.
Frissítési hiba ind.újra nyomt.	Probléma adódott a firmware-frissítéssel kapcsolatban.	Telepítse a helyes firmware-t. További tudnivalók: Szoftverfrissítések .

Általános hibaelhárítási feladatok

Ebben a részben útmutatást talál a problémák azonosítására és megoldására. Egyes problémák a nyomtató újraindításával is elháríthatók.

A nyomtató újraindítása

A nyomtató újraindításával kapcsolatban lásd: [Energiaellátási opciók](#).

Megjegyzés: Ha a nyomtató újraindítása nem oldotta meg a problémát, lásd: [A nyomtató nem kapcsol be](#) és [A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol](#).

A nyomtató nem kapcsol be

Lehetséges ok	Megoldás
A készülék nincs bekapcsolva.	A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Be-/kikapcsolás gombot. Részletek: A nyomtató bekapcsolása .
A tápkábelt nem megfelelően dugta be a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a tápkábel megfelelően csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót.
Alaphelyzetbe kell állítani a nyomtatót.	Kapcsolja ki a nyomtatót, majd húzza ki a tápkábel dugaszát az aljzatból, és várjon 30 másodpercet. Dugja be a tápkábel dugaszát szorosan az aljzatba, majd nyomja meg a Be-/kikapcsolás gombot.
Az a dugaszolóaljzat, amelyhez a nyomtató csatlakozik, meghibásodott.	<ul style="list-style-type: none"> • Próbálja ki egy másik elektromos készüléket, hogy az megfelelően működik-e az adott konnektorhoz csatlakoztatva. • Használjon másik konnektort.
A nyomtatót olyan konnektorba dugta be, amelynek feszültsége vagy frekvenciája nem felel meg a nyomtató specifikációjának.	Olyan áramforrást használjon, amely megfelel az Elektromossági adatok részben megadottaknak.

A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol

Lehetséges ok	Megoldás
A tápkábelt nem megfelelően dugta be a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a tápkábel megfelelően csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót.
Rendszerhiba történt.	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a hiba nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel.
A nyomtató szünetmentes tápegységhez kapcsolódik.	Kapcsolja ki a nyomtatót, majd csatlakoztassa a tápkábelt egy megfelelő konnektorba.
A nyomtató más nagyteljesítményű eszközökkel megosztott elosztóhoz kapcsolódik.	Csatlakoztassa a nyomtatót közvetlenül olyan konnektorba vagy elosztóba, amelyhez más nagyteljesítményű készülék nincs csatlakoztatva.

A készülék rossz tálcából nyomtatja a dokumentumot

Lehetséges ok	Megoldás
A használt program és a nyomtató-illesztőprogram tálcabeállításai eltérnek.	<ol style="list-style-type: none"> 1. A nyomtató-illesztőprogramban ellenőrizze, hogy a megfelelő tálcát választotta-e ki. 2. Nyissa meg a nyomtatáshoz használt alkalmazást, majd azon belül az oldalbeállításokat vagy a nyomtatóbeállításokat. 3. A papírforrást úgy válassza ki, hogy az megfeleljen a nyomtató-illesztőprogramban kijelölt tálcának, vagy állítsa a papírforrást Automatikus választás értékűre.

A papírtálcákat nem lehet becsukni

Lehetséges ok	Megoldás
Lehetséges, hogy szennyeződés vagy egyéb tárgy akadályozza a papírtálca működését.	Távolítsa el a szennyeződést vagy egyéb tárgyat, amely akadályozza a papírtálca működését.

A nyomtatás túl hosszú ideig tart

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató kisebb nyomtatási sebességre van beállítva. Előfordulhat például, hogy a nyomtató nehéz papírra való nyomtatásra van beállítva.	Egyes speciális papírtípusoknál több ideig tart a nyomtatás. Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a papír típusát a nyomtató-illesztőprogramban és a nyomtató vezérlőpanelén.
A nyomtató energiatakarékos módban van.	Az energiatakarékos módból való kilépés közben a készüléknek némi időbe telik, hogy elkezdje a nyomtatást.
A nyomtató hálózati telepítésének módja.	Ellenőrizze, hogy egy nyomtatásütemező vagy a nyomtatót megosztó számítógép nem gyűjti-e be először az összes nyomtatási munkát, és csak azután küldi el őket a nyomtatóra. A háttértárazás lassíthatja a nyomtatást. A nyomtató sebességének teszteléséhez nyomtasson információs oldalakat. Lásd: Információs oldalak . Ha az oldal a nyomtató névleges sebességén nyomtatódik ki, akkor lehet, hogy a hálózat vagy a nyomtató telepítésével van probléma.
A munka összetett.	Várja meg, amíg befejeződik a dokumentum nyomtatása.
A nyomtatásminőségi mód az illesztőprogramban Nagy felbontás értékre van állítva.	A nyomtatásminőségi módot módosítsa a nyomtató-illesztőprogramban Szabványos értékre.

A nyomtatási munka nem készült el

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató hibát jelez.	<ul style="list-style-type: none"> A hibaállapot megszüntetéséhez kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a hiba nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel.
A nyomtatóból kifogyott a papír.	Helyezzen papírt a tálcába. Részletek: Papír betöltése .
A festékkazetta üres.	Cserélje ki az üres festékkazettát. Részletek: A festékkazetta cseréje .
A tápkábelt nem megfelelően dugta be a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a tápkábel megfelelően csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót.
A nyomtató foglalt.	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy egy korábbi nyomtatási feladat okozhatja-e a problémát. Ha szükséges, törölje az előző munkát. Tegyen papírt a tálcába. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot. Ha a nyomtatási munka nem látható az aktív munkák vagy a befejezett munkák listáján, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő Ethernet-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot. Ha a nyomtatási munka nem látható az aktív munkák vagy a befejezett munkák listáján, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő USB-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
A nyomtatókábel nincs bedugva.	<ul style="list-style-type: none"> A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Munkaállapot gombot. Ha a nyomtatási munka nem látható az aktív munkák vagy a befejezett munkák listáján, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő Ethernet-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Munkaállapot gombot. Ha a nyomtatási munka nem látható az aktív munkák vagy a befejezett munkák listáján, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő USB-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
A festékkazetta üres.	Ellenőrizze a kellek állapotát. Részletek: Kellek állapotinformációi . Ha a festékkazetta kiürült, nyissa ki az első fedelet, és cserélje ki a festékkazettát. Az útmutatást itt találja: A festékkazetta cseréje .
A dobkazetta elérte élettartamának végét.	Ellenőrizze a kellek állapotát. Részletek: Kellek állapotinformációi . Ha a dobkazetta elérte élettartama végét, nyissa ki az első fedelet, és cserélje ki a dobkazettát. Az útmutatást itt találja: A dobkazetta cseréje .

A nyomtató szokatlan zajokat ad ki

Lehetséges ok	Megoldás
Akadály vagy törmelék van a nyomtató belsejében.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kapcsolja ki a nyomtatót. 2. Távolítsa el a törmelékét vagy elakadásokat. <p>Megjegyzés: Ha nem tudja elhárítani az elakadást vagy a törmelékét, lépjen egy szervizképviseelővel.</p>

Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban

Ha a páratartalom 85 % fölött van, vagy a hideg nyomtatót meleg szobába helyezi, a nedvesség kicsapódhat a nyomtató belsejében. Kicsapódás keletkezhet a nyomtató belsejében akkor is, ha a nyomtató olyan hideg szobában van, amelyet gyorsan felfűtenek.

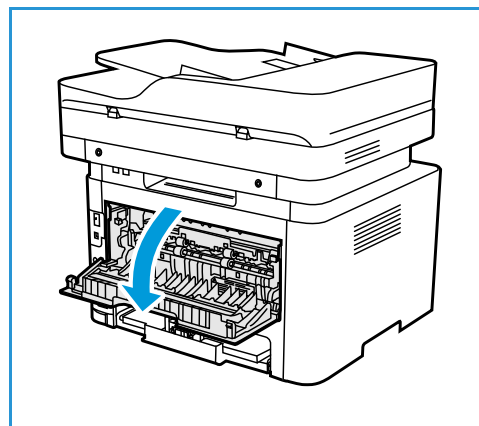
Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató mostanáig hideg szobában volt.	<ul style="list-style-type: none"> • Használat előtt hagyjon a nyomtatónak több órát arra, hogy alkalmazkodjon a környezet hőmérsékletéhez. • Hagyja a nyomtatót pár óráig szobahőmérsékleten működni.
A szoba relatív páratartalma túl magas.	<ul style="list-style-type: none"> • Csökkentse a szoba páratartalmát. • Vigye a nyomtatót olyan helyre, ahol a hőmérséklet és a páratartalom megfelelnek a specifikációknak. Részletek: Környezeti adatok.

Papírkunkorodás

Ha a kinyomtatott kimenet 20 mm-nél jobban felkunkorodik, vagy ha a borítékok nyomtatása során gyűrődést tapasztal, használja a hátsó kimenetet.

1. Nyissa ki a hátsó fedelet.
2. Hagyja nyitva a hátsó fedelet. A nyomtatott kimenetet a készülék nyomtatott oldallal felfelé adja ki.

Megjegyzés: A hátsó fedélnél lévő kimenet csak egy lapos munkákhoz használható.



Papírelakadások

Papírelakadások esélyének csökkentése

A nyomtatót úgy alakították ki, hogy csak a Xerox® által támogatott papírtípusokkal biztosítható a minimális mértékű papírelakadás. Más típusú papírok használata elakadást okozhat. Ha a támogatott papír gyakran elakad egy adott helyen, tisztítsa meg a papírútnak azt a területét.

Papírelakadást a következő okok idézhetnek elő:

- Nem megfelelő papírtípus kiválasztása a nyomtató-illesztőprogramjában.
- Sérült, gyűrt, nedves, vagy erősen hullámos papír használata.
- Nem támogatott papír használata.
- Papír hibás betöltése.
- Túl sok papír betöltése a tálcába.
- A papírvezetők nem megfelelő beállítása.

A legtöbb papírelakadás megelőzhető, ha betart néhány egyszerű szabályt:

- Csak támogatott papírt használjon. Részletek: [Támogatott papírok](#).
- Alkalmazza a helyes papírkezelési és -betöltési módszereket.
- Mindig tiszta, sérülésmentes papírt használjon.
- Kerülje a hajlott, szakadt, nedves, ráncos vagy összehajtott papírt.
- Mielőtt betöltené a tálcába a papírt, válassza el egymástól a lapokat átpörgetéssel.
- Legyen tekintettel a maximális papírbetöltési vonalra. Ne töltsön a megengedettnél több lapot a papírtálcákba.
- Miután behelyezte a papírt a tálcába, igazítsa a helyükre a tálca papírvezetőit. A nem megfelelően beállított papírvezetők rossz nyomtatási minőséghez, elakadáshoz, a nyomatok elcsúszásához és a nyomtató sérüléséhez vezethetnek.
- A tálca papírral való feltöltése után a vezérlőpanelen adja meg a megfelelő papírtípust és papírméretet.
- A nyomtató-illesztőprogramban adja meg a megfelelő papírtípust és papírméretet.
- A papírt száraz helyen tárolja.
- Csak a nyomtatóhoz való Xerox® papírt használja.

Kerülje a következőket:

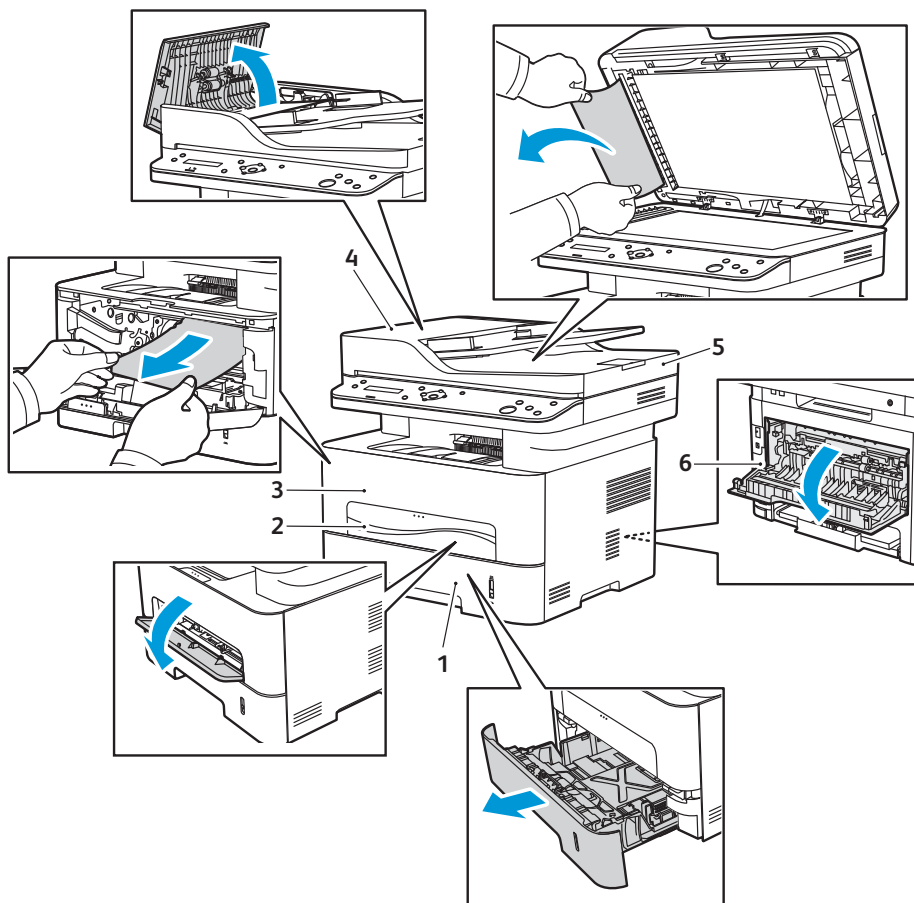
- Poliészterrel bevont, kifejezetten tintasugaras nyomtatókhoz tervezett papír.
- Papír eltávolítása a tálcából nyomtatás közben.
- Nem kizárólag egyféle típusú, méretű és súlyú papír betöltése ugyanabba a tálcába.
- A gyűjtőtálca túltöltődése.

A papírelakadás helyének meghatározása

FIGYELEM: A sérülések elkerülése érdekében soha ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 30 percet, hogy a beégető lehűljön. A nyomtató kihűlése után próbálja meg eltávolítani az elakadt papírt. Ha a hiba nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel.

VIGYÁZAT: A papírelakadás elhárításához ne próbáljon szerszámot vagy más eszközt használni. Szerszámok és más eszközök használatával maradandó kárt okozhat a nyomtatóban.

Az alábbi ábra a lehetséges papírelakadási helyeket szemlélteti:



- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| 1. 1. papírtálca | 4. Automatikus dokuadagoló (ADF) |
| 2. Kézi adagolónyílás | 5. Dokuüveg |
| 3. A nyomtató belsejében | 6. Hátsó kimeneti terület |

Papírelakadások megszüntetése

Papírelakadások megszüntetése az automatikus dokuadagolóban

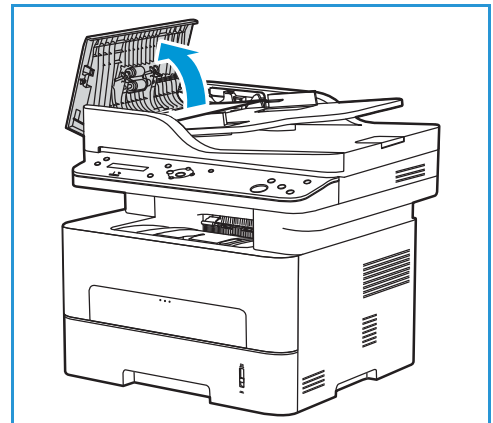
A vezérlőpanelen kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt az automatikus dokuadagoló területeiről.

Megjegyzés: A dokumentumelakadások megelőzése érdekében a nehéz, a könnyű és a vegyes típusú dokumentumok esetén használja a dokuüveget.

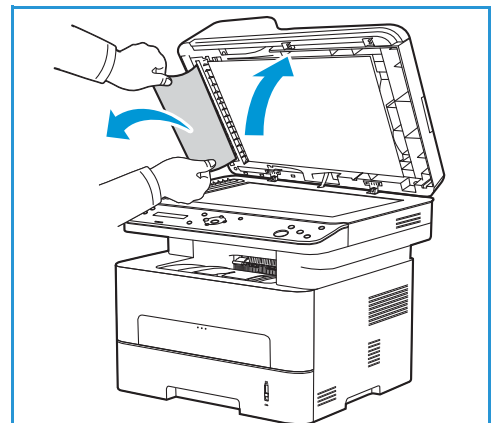
1. Távolítsa el a többi eredetit az automatikus dokuadagolóból.
2. Nyissa fel az automatikus dokuadagoló fedelét.
3. Óvatosan húzza ki az elakadt papírt az automatikus dokuadagolóból. Ha nem látja itt a papírt, folytassa a következő lépéssel.

! VIGYÁZAT: A dokumentum elszakadásának elkerülése érdekében az elakadt dokumentumot lassan és óvatosan húzza ki.

4. Csukja be a fedelet.



5. Hajtsa fel az automatikus dokuadagolót, és óvatosan húzza ki az elakadt eredetit. Csukja le az automatikus dokuadagoló fedelét.
6. Helyezze vissza az eltávolított eredetiket az automatikus dokuadagolóba, és a munka újraindításához nyomja meg a **Start** gombot.

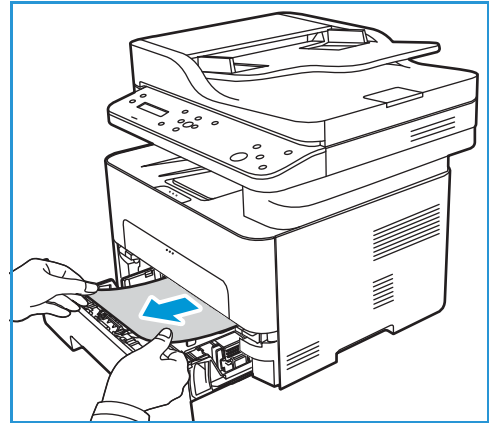


Papírelakadások megszüntetése az 1. tálcában

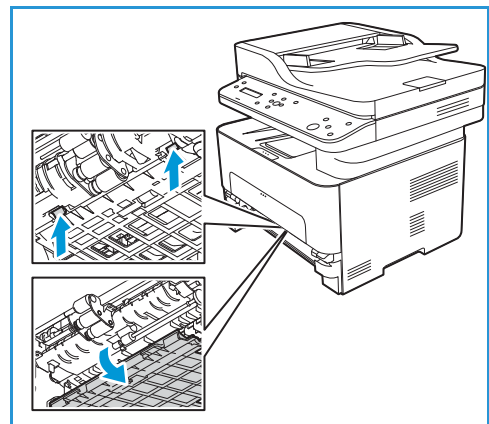
A vezérlőpanelen kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt a papírútról.

Megjegyzés: Ha a papírelakadást nem sikerül megszüntetni ezzel az eljárással, lásd: [Papírelakadások megszüntetése a nyomtató belsejében](#).

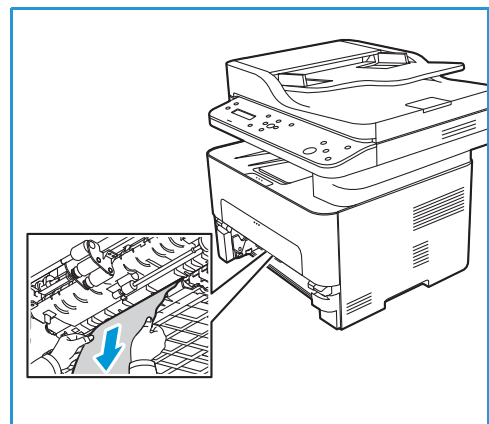
1. Húzza ki a papírtálcát.
2. Óvatosan, egyenesen húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.



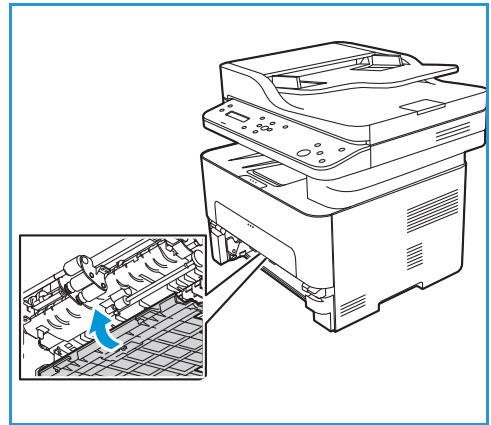
3. Engedje ki a papírtálca helye fölötti két zöld reteszt.



4. Az ellenző leereszkedése után távolítson el minden papírt a papírút adott részéről.



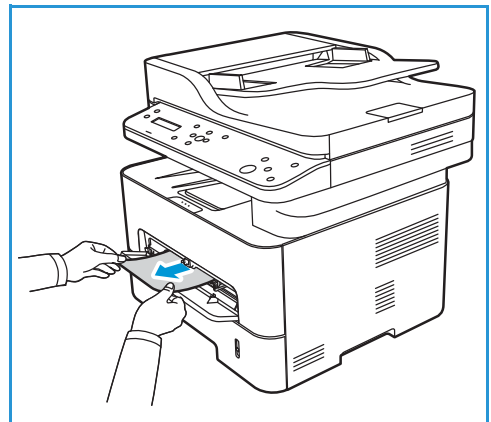
5. Nyomja vissza az ellenzőt a helyére, amíg a két retesz a helyére nem kattannak.
6. Győződjön meg róla, hogy helyesen van betöltve a papír. Helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba úgy, hogy a helyére kattanjon. A nyomtatás automatikusan folytatódik.



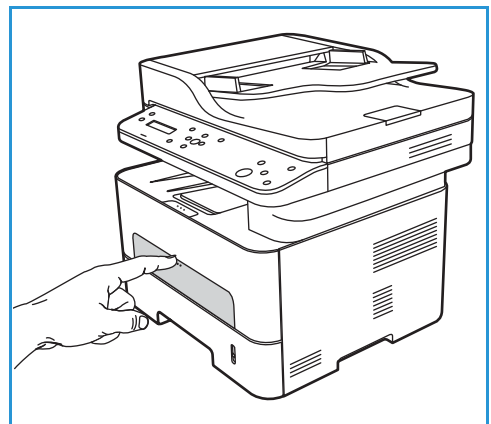
Papírelakadások megszüntetése a kézi adagolónyílásnál

A vezérlőpanelen kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt a kézi adagolónyílásból.

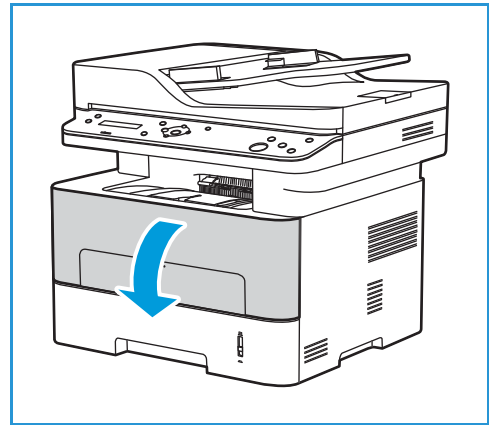
1. Ha a papír adagolása okozza a hibát, húzza ki a papírt a nyomtatóból.



2. Csukja be a kézi adagolónyílás fedelét.



3. Nyissa ki a készülék elülső fedelét, majd csukja vissza.
4. A nyomtatás folytatásához töltsse be újra a papírt a kézi adagolónyílásba.

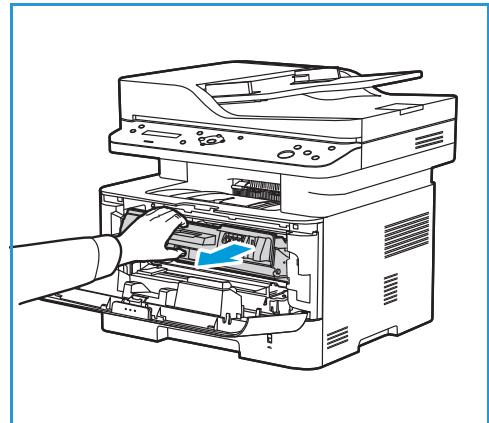


Papírelakadások megszüntetése a nyomtató belsejében

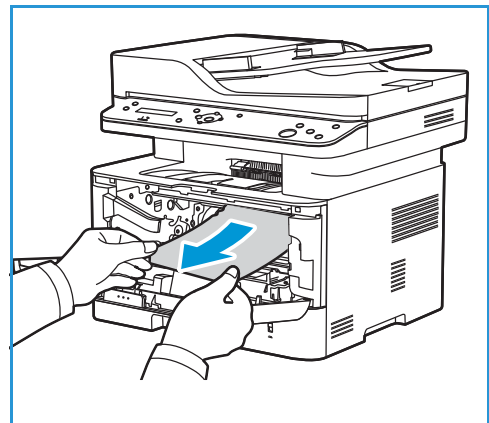
A vezérlőpanelen kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt a nyomtató belsejéből.

! VIGYÁZAT: A nyomtató egyes részei forrók. A papírt óvatosan vegye ki a nyomtatóból.

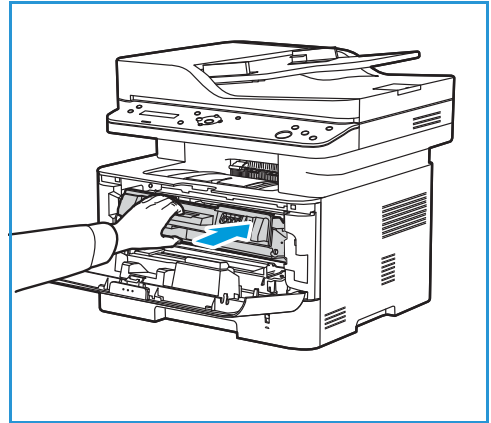
1. Nyissa ki az elülső fedelet. Húzza ki a festékkazettát.



2. Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.



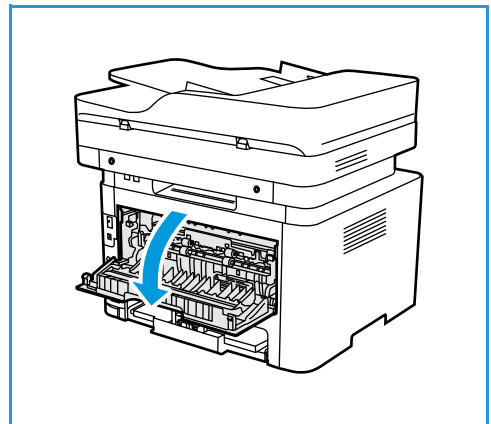
3. Lassan a nyomtatóba tolva helyezze vissza a festékkazettát.
4. Csukja be a nyomtatófedelelet. A nyomtatás automatikusan folytatódik.



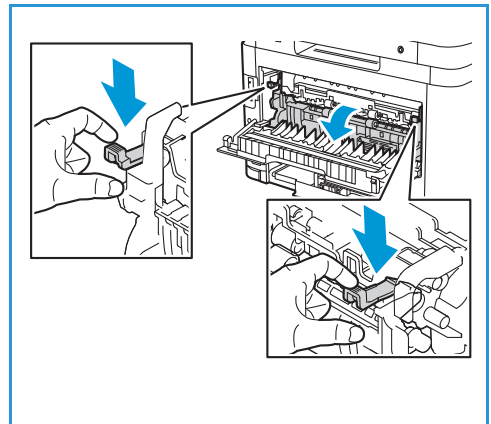
Papírelakadások megszüntetése a hátsó kimeneti területen

A vezérlőpanelen kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt a hátsó kimeneti területről.

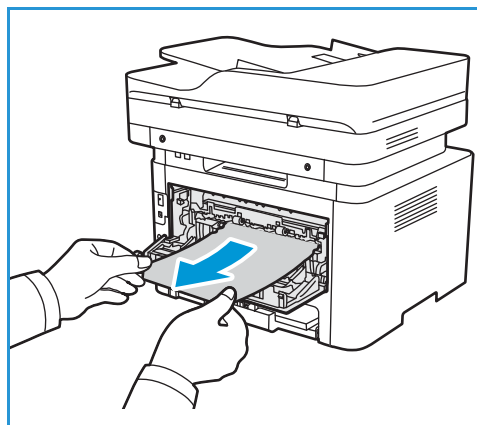
1. Nyissa ki a nyomtató hátsó fedelét.



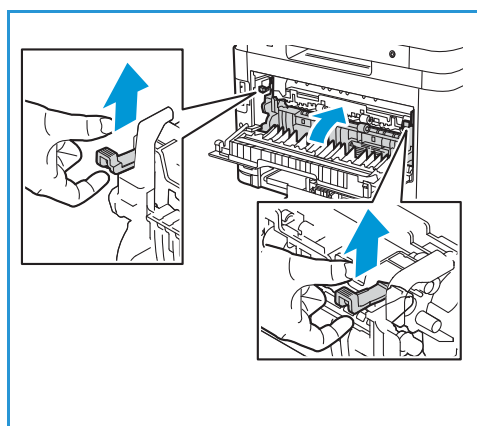
2. Nyomja le és húzza ki a zöld reteszeket és a csatlakozó ellenzőt a nyílás mindkét oldalán.



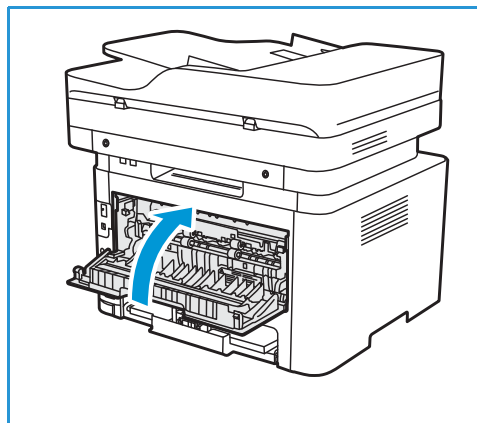
3. Vegyen ki minden papírt, amelyet lát, lassan, hogy a papír ne szakadjon el, illetve ne tegyen kárt a nyomtató alkatrészeiben.



4. A látott papír eltávolítása után húzza felfelé az ellenzõt, amíg a reteszek a helyükre nem kattannak.



5. Csukja be a hátulsó fedelet. A nyomtatás automatikusan folytatódik.



Papírelakadások elhárítása

Az alábbi táblázat felsorol néhány esetet és az elhárításukra vonatkozó megoldásokat. Kövesse a leírt tanácsokat a hibák elhárításához. Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt.

A nyomtató több lapot húz be egyszerre

Lehetséges ok	Megoldás
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.
A papírlapok élei nem illeszkednek egymáshoz.	Vegye ki a papírt, igazítsa össze az éleket, majd helyezze vissza a papírt a tálcába.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a papírt a tálcából, és cserélje ki új, száraz papírra.
Túl nagy a statikus elektromosság.	Töltsön be új papírt a nyomtatóba.
Nem támogatott papír használata.	Csak Xerox által jóváhagyott papírt használjon. Részletek: Támogatott papírok .

Papíradagolási hibák

Lehetséges ok	Megoldás
Az eredetiek folyton elakadnak az automatikus dokuadagolóban.	Ha az eredetiek a nyomtató nem húzza be, ki kell cserélni az automatikus dokumentumadagoló gumipárnáját. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
A papírt nem megfelelően helyezte be a tálcába.	<ul style="list-style-type: none"> Vegye ki a rosszul adagolt papírt, és helyezze vissza megfelelően a tálcába. A tálcá papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.
A papírvezetőket nem állította be a papír méretének megfelelően.	A tálcá papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A tálcában gyűrött vagy ráncos papír található.	Vegye ki a papírt, simítsa ki, és helyezze vissza. Ha a papír továbbra is elakad, ne használja az adott papírt.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a nyirkos papírt, és rakjon be helyette új, száraz papírt.
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	Csak Xerox által jóváhagyott papírt használjon. Részletek: Támogatott papírok .
A nyomtató nem húzza be megfelelően a papírt.	<ul style="list-style-type: none"> Távolítson el minden akadályt a nyomtatóból. A papír nem megfelelően lett behelyezve. Vegye ki a papírt a tálcából és helyezze vissza megfelelően. Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt. A papír túl vastag. Kizárólag olyan papírt használjon, amely megfelel a nyomtató követelményeinek. Részletek: Támogatott papírok. Ha speciális másolóanyagra nyomtat, használja a kézi adagolónyílást.
A papírok összetapadnak.	<ul style="list-style-type: none"> Vegye ki a papírt a papírtálcából, majd hajlítsa meg vagy fújja szét a köteget. Valószínűleg különböző típusú papírok vannak egyszerre a tálcában. Csak azonos típusú, méretű és súlyú papírt helyezzen a tálcába.
Az írásvetítő fóliák összeakadnak a papír kilépési helyén.	Kizárólag lézernyomtatókhoz tervezett írásvetítő fóliát használjon. Egyenként vegye ki az írásvetítő fóliákat a nyomtatóból, amint elkészült a nyomtatás.
A borítékok elcsúsznak, vagy a készülék nem megfelelően húzza be őket.	<ul style="list-style-type: none"> Győződjön meg róla, hogy a papírvezetők a borítékok mindkét szélét érintik. Egyszerre csak egy borítékot tegyen a kézi adagolónyílásba.

Nyomtatási problémák

Ha a nyomtató nem megfelelően nyomtat, tekintse át a következő táblázatokat.

Jelenség	Ok	Megoldás
A nyomtató nem nyomtat.	A nyomtató nem kap áramot.	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze az elektromos tápkábel csatlakozásait. Ellenőrizze a főkapcsolót és az áramforrást.
	A nyomtató nincs alapértelmezettként kiválasztva.	A Windows rendszerben a nyomtatót állítsa be alapértelmezettként.
	Ellenőrizze a nyomtatón a következőket: <ul style="list-style-type: none"> Be van-e csukva az első fedél. Csukja be az első ajtót. Elakadt a papír. Vegye ki az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások. Nincs betöltve papír. Helyezze be a papírt. Nincs behelyezve festék- vagy dobkazetta. Helyezze be a festék- vagy dobkazettát. Rendszerhiba esetén forduljon a márkaszervizhez.	
	A nyomtatót és a számítógépet összekötő kábel nincs megfelelően csatlakoztatva.	Húzza ki a nyomtatókábelt, majd csatlakoztassa újra.
	A nyomtatót és a számítógépet összekötő kábel hibás.	Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt egy jól működő számítógéphez, és próbáljon nyomtatni vele. Próbáljon ki egy másik nyomtatókábelt.
	A portbeállítás nem megfelelő.	A Windows nyomtatóbeállításainál ellenőrizze, hogy a nyomtatási feladat a helyes portra lett-e küldve. Ha a számítógép egynél több porttal rendelkezik, ellenőrizze, hogy a nyomtató a megfelelő porthoz csatlakozik-e.
	A nyomtató beállításai nem megfelelőek.	Ellenőrizze a nyomtató-illesztőprogram beállításai között, hogy minden nyomtatóbeállítás megfelelő-e.
	Előfordulhat, hogy a nyomtató-illesztőprogram nincs megfelelően telepítve.	Telepítse újra a nyomtató-illesztőprogramot. Lásd: A nyomtatószoftver telepítése .
	A nyomtató hibásan működik.	Ellenőrizze a vezérlőpanelen megjelenő üzenetben, hogy a nyomtató jelez-e rendszerhibát. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.

Jelenség	Ok	Megoldás
A nyomtatás nagyon lassú.	A nyomtatási feladat túl bonyolult.	Csökkentse az oldal bonyolultságát, vagy próbálja meg módosítani a nyomtatási minőséget.
		100 egymást követő nyomtatás után a készülék nyomtatási sebessége az aktuális munka befejezéséig lelassul. A következő munkát ismét a névleges sebességen dolgozza fel a gép.
A lap fele üres.	A lap tájolása nem megfelelő.	Módosítsa az oldaltájolást az alkalmazásban. Olvassa el a nyomtató-illesztőprogram súgóját.
	A tényleges papírméret és a papírméret-beállítások eltérnek.	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy a nyomtató illesztőprogramjában a papírméret megegyezik a tálcában található papíréval. Győződjön meg róla, hogy az éppen használt alkalmazás papírkiválasztása megegyezik a nyomtató illesztőprogramjában levő papírbeállításokkal.
A nyomtató nyomtat, de a szöveg nem megfelelő, hibás vagy hiányos.	A nyomtatókábel laza vagy sérült.	<ul style="list-style-type: none"> Húzza ki a nyomtatókábelt, majd csatlakoztassa ismét. Próbáljon olyan nyomtatási feladatot végrehajtani, amelyet korábban már sikeresen kinyomtatott. Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt és a nyomtatót egy másik, biztosan jól működő számítógéphez, és próbálkozzon egy nyomtatási feladattal. Próbáljon ki egy új nyomtatókábelt.
	Nem megfelelő nyomtató-illesztőprogramot választott.	Ellenőrizze a program nyomtatókiválasztó menüjében, hogy valóban a megfelelő nyomtató van-e kiválasztva.
	Hibás a használt szoftver.	Próbáljon meg egy másik alkalmazásból nyomtatni.
	Az operációs rendszer nem működik megfelelően.	Lépjen ki az alkalmazásokból, majd indítsa újra a számítógépet. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.

Jelenség	Ok	Megoldás
A nyomtatott oldalak üresek.	A festékkazetta hibás vagy kiürült.	<ul style="list-style-type: none"> • Oszlassa el egyenletesen a festéket. • Szükség esetén cserélje ki a festékkazettát.
	A nyomtatott fájlban üres oldalak vannak.	Ellenőrizze, hogy vannak-e a fájlban üres oldalak.
	Egyes alkatrészek, pl. a vezérlő vagy az alaplap, hibásak lehetnek.	Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
A nyomtató nem nyomtatja megfelelően a PDF-fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak.	Inkompatibilitás a PDF fájl és az Acrobat termékek között.	A PDF fájl képként történő kinyomtatása segíthet a problémán. Kapcsolja be a Print As Image (nyomtatás képként) lehetőséget az Acrobat nyomtatási beállításainál. A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF-fájlt képként nyomtatja ki.
Nem megfelelő a fotók nyomtatási minősége. A képek nem élesek.	A fénykép felbontása nagyon alacsony.	Csökkentse a fénykép méretét. Ha a fénykép méretét a szoftver alkalmazásból módosítja, a felbontás csökken.
Nyomtatás előtt a nyomtató párát bocsát ki a gyűjtőtálca közelében.	Nedves papír használata esetén pára képződhet.	<ul style="list-style-type: none"> • Töltsön be új papírköteget. • Amíg nem használja a papírt, ne nyissa ki a papírcsomagot, hogy elkerülje a papír nedvesedését.
A nyomtató nem nyomtat speciális formátumú, pl. számlákhoz használt papírra.	A papírméret és a papírméret beállítása nem egyezik.	Állítsa be a helyes papírméretet a Nyomtatási beállítások menü Egyéni papírméret beállításai lehetőségénél. További tudnivalók: Papír fül .

Gyakori PostScript-problémák

Az alábbi helyzetek kifejezetten a PS nyelvre jellemzőek, és akkor fordulhatnak elő, ha több nyomtatónyelvet használ.

Jelenség	Ok	Megoldás
A PostScript-fájlt nem lehet kinyomtatni.	Nincs megfelelően feltelepítve a PostScript-illesztőprogram.	<ul style="list-style-type: none"> Telepítse a PostScript-illesztőprogramot. Lásd: A nyomtatószoftver telepítése. Nyomtasson ki egy konfigurációs oldalt, és ellenőrizze, hogy a PS-verzió használható-e nyomtatáshoz. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel.
„Limit Check Error” („Határérték-ellenőrzési hiba”) üzenet jelenik meg.	A nyomtatási feladat túl bonyolult volt.	Csökkentse az oldal bonyolultságát.
A nyomtató kinyomtatott egy PostScript-hibaoldalt.	A nyomtatási feladat nem PostScript-feladat lehetett.	Ellenőrizze, hogy a nyomtatási feladat PostScript-feladat-e. Ellenőrizze, nem vár-e a szoftveralkalmazás a nyomtatónak elküldendő beállítást vagy PostScript-fejléc fájlt.

Gyakori problémák Windows rendszeren

Üzenetek	Megoldás
„A fájl használatban van” üzenet jelenik meg a telepítés alatt.	Lépjen ki minden alkalmazásból. Távolítsa el az összes programot a nyomtató indítási csoportjából, és indítsa újra a Windowst. Telepítse újra a nyomtató-illesztőprogramot. Lásd: A nyomtatószoftver telepítése .
„Általános védelmi hiba”, „OE kivétel”, „Spool 32” vagy „Érvénytelen művelet” üzenetek jelennek meg.	Zárja be az összes alkalmazást, indítsa újra a Windows rendszert, és próbálja újra a nyomtatást.
A „Sikertelen nyomtatás” vagy „Nyomtató időtúllépés hiba” üzenetek jelennek meg.	Ezek az üzenetek nyomtatás közben jelenhetnek meg. Várjon, amíg a nyomtató befejezi a nyomtatást. Ha az üzenet készenléti üzemmódban vagy nyomtatás után jelenik meg, ellenőrizze a csatlakozást, és hogy történt-e hiba.

Megjegyzés: A Windows hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Microsoft Windows a számítógéphez mellékelt felhasználói útmutatóját.

Gyakori problémák Linux rendszeren

Jelenség	Megoldás
A nyomtató nem nyomtat.	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy telepítve van-e a rendszerre a nyomtató illesztőprogramja. Ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e a Nyomtatók listán. Ha nem, a nyomtató beállításához nyissa meg az Új nyomtató hozzáadása varázslót. Ellenőrizze, hogy a nyomtató elindult-e. Nyissa meg a Nyomtatókonfiguráció ablakot, és a nyomtatók listájában jelölje ki a nyomtatóját. Olvassa el a Selected printer panelen megjelenő leírást. Ha az állapota tartalmazza a „Stopped” karakterláncot, nyomja meg a Start gombot. Ezután nagy valószínűséggel helyreáll a nyomtató normál működése. A „stopped” (leállított) állapot aktiválása hasznos lehet, ha valamilyen nyomtatási hiba történik. Ilyen hiba lehet például, ha dokumentumot próbál kinyomtatni, miközben egy szkennelési alkalmazás lefoglal egy portot. Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e a port. Mivel a nyomtató funkcionális egységei (nyomtató és szkennер) ugyanazt az I/O-csatornát (portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elő az azonos portot lefoglalni igyekvő alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést a nyomtatóhoz. A másik használó ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló „device busy” választ kap. Nyissa meg a Portkonfigurációablakot, és jelölje ki a nyomtatóhoz rendelt portot. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, vagy nyomja meg a Release port gombot. Ellenőrizze, hogy nincs-e speciális (például „-oraw”) nyomtatási beállítás megadva az alkalmazásban. Ha a parancssori paraméterben szerepel az „-oraw” beállítás, törölje azt. Gimp front-end felület esetén válassza a „print” -> „Setup printer” lehetőséget, majd módosítsa a parancssori paramétert a parancselemben.
A nyomtató nem nyomtat teljes oldalakat, a nyomtatott oldalak csak félig látszanak.	Ez egy ismert probléma, amely akkor fordul elő, ha a Ghostscript 8.51 vagy korábbi verzióját használja 64 bites Linux operációs rendszeren. A problémát az AFPL Ghostscript 8.52 és későbbi változataiban már orvosolták. Töltse le az AFPL Ghostscript legfrissebb verzióját a http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ oldalról, és az új változat telepítése megoldja a problémát.

Jelenség	Megoldás
Gimp front-enddel nem tudok szkennelni.	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy a Gimp Front-end rendelkezik-e Xsane: Device dialog lehetőséggel az Acquire menüben. Ha nem, telepítsen számítógépére Gimp Front-end felülethez tartozó Xsane bővítőt. A Gimp Front-end felülethez való Xsane bővítő telepítőcsomagja megtalálható a Linux-disztribúció CD-lemezén, illetve a Gimp honlapján. Részletes tudnivalókat a Linux-disztribúció CD lemezén, illetve a Gimp Front-end alkalmazásban található súgó tartalmaz. Ha másfajta alkalmazást szeretne használni szkenneléshez, olvassa el az alkalmazás súgóját.
Dokumentum nyomtatásakor a „Nem lehet megnyitni a csatlakozó eszközfájlt” hibaüzenet jelenik meg.	Ha nyomtatási munka van folyamatban, ne módosítsa a nyomtatási munka paramétereit. A CUPS-kiszolgáló ismert verziói a nyomtatási beállítások módosításakor mindig megszakítják a nyomtatási feladatot, és megpróbálják azt az elejétől újrakezdni. Mivel a Unified Linux Driver nyomtatáskor lefoglalja a portot, az illesztőprogram rendellenes leállásakor a port zárolt marad, azaz nem lesz elérhető további nyomtatási feladatokhoz. Ebben az esetben próbálja meg felszabadítani a portot a Release port lehetőség választásával a Port configuration ablakban.
A nyomtató nem jelenik meg a szkennerek listájában.	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy nyomtatója csatlakozik-e a számítógéphez, megfelelően kapcsolódik-e az USB-porton keresztül, és be van-e kapcsolva. Ellenőrizze, hogy a nyomtató szkennер-illesztőprogramja telepítve van-e a rendszerre. Ellenőrizze, hogy az ablakban szerepel-e a nyomtató nevéhez tartozó illesztőprogram. Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e a port. Mivel a nyomtató funkcionális egységei (nyomtató és szkennер) ugyanazt az I/O-csatornát (portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elő az azonos portot lefoglalni igyekvő alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést a nyomtatóhoz. A másik használó ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló „device busy” választ kapja. Szkennelés indításakor ez rendszerint megtörténik. Megjelenik a megfelelő üzenetablak. A probléma okának megállapításához nyissa meg a Ports configuration elemet, és válassza ki a szkennерhez hozzárendelt portot. A /dev/mfp0 port jelzés a LP:0 hozzárendelésnek felel meg a szkennерbeállítások között, a /dev/mfp1 a LP:1 porthoz kapcsolódik, és így tovább. Az USB-portok a /dev/mfp4 eszközcímtől kezdődnek, tehát az USB:0 a /dev/mfp4 címet jelenti, és ez sorrendben így folytatódik. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, vagy nyomja meg a Release port gombot.

Jelenség	Megoldás
A nyomtató nem szkennel.	Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtatóba be van helyezve a dokumentum, és hogy a nyomtató csatlakoztatva van a számítógéphez.

Megjegyzés: A Linux hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Linux számítógéphez mellékelt felhasználói útmutatóját.

Gyakori problémák Macintosh rendszeren

Jelenség	Megoldás
A Xerox Easy Printer Manager nem működik megfelelően.	A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat. Részletek: Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése .
A nyomtató nem nyomtatja megfelelően a PDF-fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak.	<ul style="list-style-type: none"> A PDF fájl képként történő kinyomtatása segíthet a problémán. Kapcsolja be a Print As Image (nyomtatás képként) lehetőséget az Acrobat nyomtatási beállításainál. A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF-fájlt képként nyomtatja ki.
A dokumentum kinyomtatásra került, de a nyomtatási feladat nem tűnt el a nyomtatásütemezőből Mac OS X 10.3.2 esetén.	Frissítse a MAC OS-t OS X 10,9 vagy újabb verzióra.
Bizonyos betűk szokatlan formában jelennek meg a Fedőlap nyomtatásakor.	A Mac OS nem tudja létrehozni a betűt fedőlap nyomtatásakor. Rendszerint az angol ábécé betűi és számok jelennek meg a fedőlap nyomtatásakor.

Megjegyzés: A Macintosh hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Macintosh a számítógéphez mellékelt felhasználói útmutatóját.

A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

A nyomtatót úgy tervezték, hogy folyamatosan kiváló minőségű nyomatokat készítsen. Ha nyomtatásminőségi problémát tapasztal, a probléma elhárításához használja az ebben a fejezetben található információkat. További információkért látogasson el a következő címre:

www.xerox.com/office/B205support.



VIGYÁZAT: A nem támogatott papírok vagy másolóanyagok használatából eredő károokra nem vonatkozik a Xerox® garancia és a szervizszerződés.

Megjegyzés: Az egységes nyomtatási minőség biztosítása érdekében a festékkazettát és a dobkazettát úgy alakítottuk ki, hogy azokat egy előre meghatározott ponton túl ne lehessen használni.

A nyomtatási minőség szabályozása

A nyomtató által készített nyomatok minőségét számos tényező befolyásolhatja. Az állandó és optimális nyomtatási minőség biztosítása érdekében csak a nyomtatóhoz ajánlott papírt használjon, és megfelelően állítsa be a papír típusát. Az optimális nyomtatási minőség fenntartása érdekében kövesse a jelen részben leírtakat.

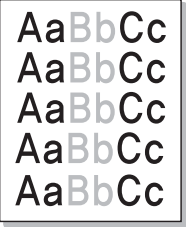
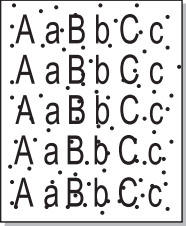

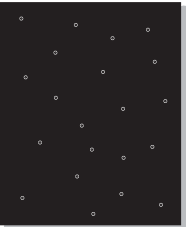
A hőmérséklet és a páratartalom hatással van az elkészült nyomat minőségére. Az optimális nyomtatási minőség garantált tartománya a 10–50 °C-os (50–122 °F) és 30–80 % relatív páratartamú környezetben biztosítható.

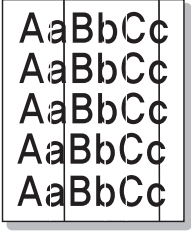
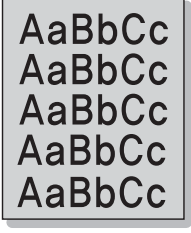
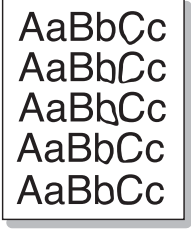
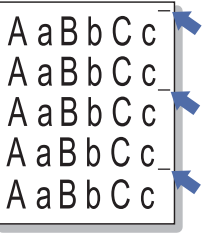

Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása

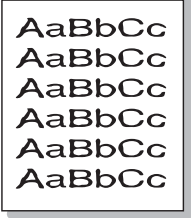
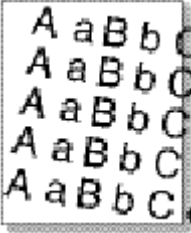
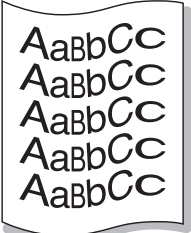
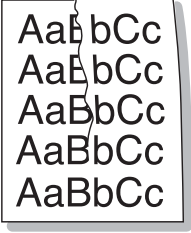
Ha a nyomtatás minősége gyenge, keresse ki a következő táblázatból a tapasztalt problémát legjobban leíró hibajelenséget, majd az adott jelenségnél ismertetett megoldás segítségével hárítsa el

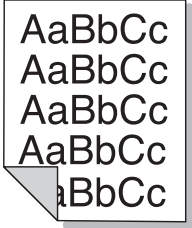

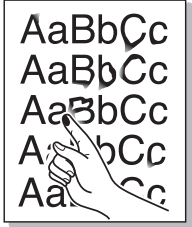

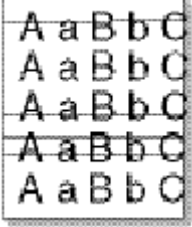
a problémát. Ha a nyomtatás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a szerviz képviselőjéhez.

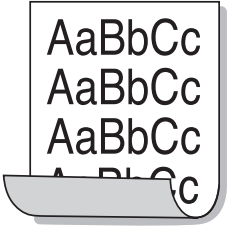
Megjegyzés: A nyomtatási minőség fenntartása érdekében figyelmeztető üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amikor kevés a festék. Ha a festékkazetta kiürült, a nyomtató abbahagyja a nyomtatást, és egy figyelmeztető üzenetet jelenít meg, amely arra kéri, hogy cserélje ki a festékkazettát. A nyomtató mindaddig nem nyomtat, amíg be nem helyezi az új festékkazettát.

Jelenség	Megoldás
<p>Világos, halvány nyomat</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Ha függőleges fehér sáv vagy halvány rész látható a lapon, a festékellátás nem elégséges. Átmenetileg meghosszabbítható a festékkazetta élettartama. Részletek: A festék újraelosztása a kazettában. Ha a nyomtatási minőség nem javul, tegyen be új festékkazettát. A papír nem felel meg a papírra vonatkozó követelményeknek, például túl nedves vagy túl durva felületű. Részletek: Támogatott papírok. Ha az egész lap világos, lehet, hogy a nyomtatási felbontás túl alacsony, vagy a festéktakarékos üzemmód be van kapcsolva. Állítsa be a nyomtatás felbontását, és kapcsolja ki a festéktakarékos üzemmódot. Tekintse meg a nyomtató-illesztőprogram súgóját. A halvány és elmosódott nyomtatási hibák kombinációja azt jelentheti, hogy a festékkazettát cserélni kell. Részletek: A festékkazetta cseréje.
<p>Festékfoltok</p> 	<ul style="list-style-type: none"> A papír nem felel meg a vonatkozó követelményeknek, például túl nedves vagy túl durva felületű. Részletek: Támogatott papírok. A fényhenger beszennyeződött. Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. Lásd: A nyomtató tisztítása. Lehet, hogy a papírutat meg kell tisztítani. Lásd: A nyomtató tisztítása.
<p>Kihagyások</p> 	<p>Ha világosabb területek (általában kör alakúak) fordulnak elő véletlenszerűen az oldalon:</p> <ul style="list-style-type: none"> Az adott papírlap hibás. Próbálja meg újranyomtatni a feladatot. A papír nedvességtartalma egyenetlen, vagy a felületén nedvességfoltok vannak. Próbálkozzon más gyártmányú papír használatával. Részletek: Támogatott papírok. A papír sérült. A gyártási folyamat hibái miatt lehet, hogy helyenként nem tapad a festék a papírra. Próbálkozzon új rizsmával vagy más márkájú papírral. Állítsa be a helyes papírtípus-beállítást. Részletek: Papír fül. Ha a probléma ezek után sem szűnik meg, forduljon a márkaszervizhez.
<p>Fehér foltok</p> 	<p>Ha fehér foltok jelennek meg az oldalon:</p> <ul style="list-style-type: none"> A papír túl durva, és az arról származó szennyeződések bekerülnek a nyomtató belsejébe, a továbbítógörgőre. Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. Lásd: A nyomtató belsejének tisztítása. Lehet, hogy a papírutat meg kell tisztítani. Lásd: A nyomtató tisztítása.

Jelenség	Megoldás
<p>Függőleges vonalak</p> 	<p>Ha függőleges fekete sávok láthatók a lapon, határozza meg, másoláshoz, nyomtatáshoz vagy szkenneléshez kötődik-e a probléma, és tegye a következőket:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ha másolásról vagy szkennelésről van szó, ellenőrizze az állandó sebességű továbbítóüveget és a dokuüveget, és szükség szerint tisztítsa meg őket szöszmentes ruhával. Az útmutatást itt találja: A dokuüveg és a CVT-üveg tisztítása. Másoláskor vagy nyomtatáskor a dobkazetta megkarcolódhatott a nyomtatón belül. Vegye ki a dobkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: A dobkazetta cseréje.
<p>Háttér</p> 	<p>Ha a háttér árnyékolása már nem elfogadható mértékű:</p> <ul style="list-style-type: none"> Használjon könnyebb papírt. Részletek: Támogatott papírok. Ellenőrizze a környezeti feltételeket: a túlságosan száraz vagy magas páratartalmú (80 % -nál magasabb relatív páratartalom) környezet megnövelheti a háttér árnyékolásának mértékét. Távolítsa el a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: A festékkazetta cseréje.
<p>Elkenődött festék</p> 	<p>Ha a festék foltokat hagy a papíron:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. Lásd: A nyomtató tisztítása. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Részletek: Támogatott papírok. Vegye ki a festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: A festékkazetta cseréje.
<p>Függőleges ismétlődő hibák</p> 	<p>Ha ismétlődő foltok jelennek meg egymástól egyenlő távolságban az oldalon:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lehet, hogy hibás a festékkazetta. Készítsen néhány nyomtatot a készüléken, és ha a probléma továbbra is fennáll, vegye ki a festékkazettát, és helyezzen be újat. Részletek: A festékkazetta cseréje. A nyomtató egyes részein festéklerakódás van. Ha a hiba az oldal hátsó részén van, a probléma néhány további lap nyomtatása után megszűnik. Megsérült a beégető egység. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
<p>Foltos háttér</p> 	<p>A háttér foltosságát a lapra szóródott festékpórá okozza.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lehet, hogy túl nedves a papír. Töltsön be új papírköteget. Ne nyissa fel a papírcsomagot addig, amíg nem feltétlenül szükséges, mert túl sok nedvességet szívhat magába. Ha a foltos háttér borítékon jelentkezik, módosítsa a nyomtatási elrendezést úgy, hogy ne nyomtasson olyan területre, ahol ragasztás van a túloldalon. A ragasztott élekre történő nyomtatás problémákat okozhat. Ha a foltos háttér a nyomtatott lap teljes felületén jelentkezik, állítsa be a nyomtatási felbontást a használt szoftverből vagy a nyomtató-illesztőprogram beállításai között.

Jelenség	Megoldás
<p>Eltorzult karakterek</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Ha deformálódtak a betűk és homorú a nyomtatási kép, akkor lehet, hogy a papír túl síkos. Próbálkozzon másik papírral. Részletek: Támogatott papírok. Ha deformálódtak a betűk, és hullámos a nyomtatási kép, akkor lehet, hogy a szkenneregységet javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
<p>Ferde oldalak</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Részletek: Támogatott papírok. Győződjön meg róla, hogy a vezetőik se nem túl szorosan, se nem túl lazán érnek a papírkötegehez. Lásd: Papír betöltése.
<p>Meghajlás vagy hullámosodás</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Mind a magas hőmérséklet, mind a nagy páratartalom hullámossá teheti a papírt. Részletek: Támogatott papírok. Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Emellett próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt a tálcában. Módosítsa a nyomtató beállításait és próbálja újra. Lépjen a Nyomtatási beállítások lehetőséghez, kattintson a Papír fülre, és állítsa a papír típusát Könnyű értékre. Ha a munka egyoldalas, hagyja nyitva a hátsó fedelet. A nyomtatokat a készülék nyomtatott oldallal felfelé adja ki. <p>Megjegyzés: A hátsó fedélnél lévő kimenet csak egyoldalas, egylapos munkákhoz használható.</p>
<p>Ráncok és gyűrődések</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Részletek: Támogatott papírok. Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Emellett próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt a tálcában.

Jelenség	Megoldás
<p>Szennyeződés a nyomtatott lapok hátulján</p> 	<p>Ellenőrizze, hogy nem szóródik-e a festék. Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. Lásd: A nyomtató tisztítása.</p>
<p>Teljesen fekete oldalak</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Lehetséges, hogy a festékkazetta nincs megfelelően behelyezve. Vegye ki, majd tegye vissza a kazettát. Hibás lehet a festékkazetta. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lehet, hogy a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
<p>Nem tapad a festék</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Részletek: Támogatott papírok. Vegye ki a festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: A festékkazetta cseréje. Lehet, hogy a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
<p>Karakterlyukak</p> 	<p>A karakterlyukak olyan üres területek a betűkön belül, amelyeknek egyenletes feketének kellene lenniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ha írásvetítő fóliára nyomtat, próbáljon meg más típust használni. Bizonyos írásvetítő fóliák esetén a karakterlyukak elkerülhetetlenek. A papír rossz oldalára nyomtat. Vegye ki a papírt és fordítsa meg. A papír nem felel meg az előírásoknak.
<p>Vízszintes sávok</p> 	<p>Ha vízszintes fekete csíkok, vonalak, elkenődések vagy foltok jelennek meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lehet, hogy a festékkazetta nincs megfelelően beillesztve. Vegye ki, majd tegye vissza a kazettát. Hibás lehet a festékkazetta. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Részletek: A festékkazetta cseréje. Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.

Jelenség	Megoldás
<p>Felkunkorodás</p> 	<p>Ha a nyomtatott lap hullámos, vagy a papírt nem húzza be a nyomtató:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában. • Módosítsa a nyomtató beállításait és próbálja újra. Lépjen a Nyomtatási beállítások lehetőséghez, kattintson a Papír fülre, és állítsa a papír típusát Könnyű értékre.
<p>Ismételten felismerhetetlen kép jelenik meg több lapon, laza a festék, halvány a nyomtatás vagy szennyeződések vannak a papíron.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A nyomtatót valószínűleg 1500 méter vagy ennél nagyobb tengerszint fölötti magasságon használja. • A nagy magasság rontja a nyomtatás minőségét, a festéktapadással gondok lehetnek, illetve a kép halvány lehet. Módosítsa a nyomtató magasságbeállítását. Részletek: A gép beállítása.

Másolási és szkennelési problémák

Ha a másolás vagy a szkennelés minősége gyenge, tanulmányozza a következő táblázatot.

Jelenség	Megoldás
A másolatok túl világosak vagy sötétek.	A másolat sötétítéséhez vagy világosításához használja a Másolás szolgáltatás Világosítás/sötétítés lehetőségét. Részletek: Másolási beállítások .
A másolatokon elmosódott területek, vonalak vagy pontok jelennek meg.	<ul style="list-style-type: none"> Ha az eredetin hibák láthatók, a Másolás szolgáltatás Háttérelnyomás beállításával világosabbá teheti a másolat hátterét. Részletek: Másolási beállítások. Ha az eredetin nincsenek hibák, tisztítsa meg a szkenneregységet. Részletek: A nyomtató tisztítása. Ha a hiba az automatikus dokuadagoló használatakor történik, szöszmentes ruhával tisztítsa meg az állandó sebességű továbbítóüveget (CVT). Az útmutatást itt találja: A dokuüveg és a CVT-üveg tisztítása.
A másolat el van csúszva.	<ul style="list-style-type: none"> Az eredeti dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé, egyenesen kell a dokuüvegre helyezni. Az automatikus dokuadagolóba az eredetit nyomtatott oldalával fölfelé kell behelyezni úgy, hogy éppen csak érintse a vezetőket. Ellenőrizze, hogy megfelelően helyezte-e be a papírt. A fényhenger beszennyeződött. Tisztítsa meg a nyomtató belsejét.
Üres másolatok.	Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a dokuüvegen nyomtatott oldallal lefelé, az automatikus dokuadagolóban pedig nyomtatott oldallal felfelé lett-e elhelyezve. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel.
A nyomtatási kép könnyen ledörzsölődik a lapról.	<ul style="list-style-type: none"> Tegyen friss papírt a tálcába, új csomagból. Nedves helyen ne hagyja sokáig a papírt a nyomtatóban.
Másolás közben gyakran elakad a papír.	<ul style="list-style-type: none"> Hajlítsa meg a papírcsomagot, majd fordítsa meg a tálcában. Tegyen friss papírcsomagot a tálcába. Ellenőrizze, és állítsa be a papírvezetőket. Ellenőrizze, hogy a papír súlya és típusa megfelelő-e. Ellenőrizze, hogy papírelakadás elhárítása után nem maradt-e papír vagy papírdarab a nyomtatóban.
A festékkazetta az elvártnál kevesebb példányszámban tud nyomtatni.	<ul style="list-style-type: none"> Előfordulhat, hogy az eredeti példányok képeket, egyszínű területeket vagy vastag vonalakat tartalmaznak. Az eredeti példányok lehetnek például úrlapok, hírlevelek, könyvek. Ezekhez rendszerint sok festék szükséges. Lehet, hogy az automatikus dokuadagoló nyitva van a másolatok készítése közben. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.

Jelenség	Megoldás
A szkennер nem működik.	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a dokuüvegre nyomtatott oldallal lefelé, az automatikus dokuadagolóba pedig nyomtatott oldallal felfelé lett-e behelyezve. Lehet, hogy nincs elég szabad memória a beolvasandó dokumentum tárolásához. Ellenőrizze, hogy a szkennert megfelelően konfigurálta-e. Ellenőrizze a nyomtatókábel megfelelő csatlakoztatását. Győződjön meg róla, hogy a nyomtatókábel nem hibás. Cserélje ki a kábelt egy biztosan működőre. Ha szükséges, cserélje ki a kábelt.
A készülék nagyon lassan szkennel.	<ul style="list-style-type: none"> Ha a nyomtató beérkező adatokat nyomtat, várjon a dokumentum szkennelésével, amíg a beérkezett adatok kinyomtatása befejeződik. Ne feledje, hogy a grafika szkennelése lassabb, mint a szövegé.

Segítségkérés

A nyomtatóhoz számos olyan segédprogram és erőforrás tartozik, amelyek segítenek a nyomtatási problémák elhárításában.

Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpanelen

Amikor figyelmeztetésre okot adó esemény történik, a nyomtató tájékoztatja a felhasználót a problémáról. A vezérlőpanelen megjelenik egy üzenet. A figyelmeztetések a nyomtató figyelmet igénylő állapotaira hívják fel a figyelmét. Ilyen állapot lehet például, ha kifogyóban vannak a kellékek vagy a papír. Egynél több figyelmeztetésre okot adó helyzet egyidejű fennállása esetén is csak egy figyelmeztető üzenet látható a vezérlőpanelen.

Az aktuális hibákkal és nyomtatóállapottal kapcsolatos információkat megtekintheti a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával.

Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen

Ha figyelmeztetést igénylő hiba következik be, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. A nyomtatást lehetetlenné tevő vagy a nyomtató teljesítményét rontó körülményekről hibaüzenetek tájékoztatják. Ha egynél több hiba következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpanelen.

Riasztások megtekintése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

Ha hiba történik, a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban riasztóüzenet jelenik meg, amely tájékoztatja Önt a problémáról. A nyomtatást lehetetlenné tevő vagy a nyomtató teljesítményét rontó körülményekről riasztások tájékoztatják.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése:

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a webböngészőből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a **System Preferences** → **Printers & Scanners** → **Options & Supplies** (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a **Show Print Webpage** (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
2. Kattintson a **Status** → **Alerts** (Állapot > Riasztások) lehetőségre.
Megjelenik az aktív riasztások és a hozzájuk tartozó aláírás listája.

Az integrált hibaelhárítási eszközök használata

A hibaelhárítás megkönnyítésére a nyomtató számos kinyomtatható tájékoztató oldallal rendelkezik. Ezek az oldalak konfigurációs, betűkészlettel kapcsolatos és hibainformációkat talál.

Hibaüzenet-jelentés nyomtatása a vezérlőpanel használatával

1. A rendszermenü eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
 2. A felfelé/lefelé nyilak segítségével válassza az **Információs oldalakelemet**, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 3. A felfelé/lefelé nyilak segítségével válassza ki a **Hibaüzenet** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
 4. A felfelé/lefelé mutató nyilak segítségével válassza a **Nyomtatás? opciót**. **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A készülék kinyomtatja a hibajelentést.

Jelentések nyomtatása a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése:
 - A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a webböngészőből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a **System Preferences → Printers & Scanners → Options & Supplies** (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a **Show Print Webpage** (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
2. Kattintson a **Properties → Services → Printing** (Tulajdonságok > Szolgáltatások > Nyomtatás) elemekre.

Megjegyzés: Ha az alkalmazás felszólítja az adminisztrátori fiók nevének és jelszavának megadására, lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

A következő jelentési beállítások jelennek meg:

- Configuration Report (Konfigurációs jelentés)
 - Supplies Usage Report (Kellékfelhasználási jelentés)
 - Postscript Font List (Postscript-betűkészletlista)
 - PCL Font List (PCL-betűkészletlista)
 - Print All Reports (Összes jelentés nyomtatása)
3. Adott jelentés kinyomtatásához a jelentés neve mellett kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra.
 4. Kattintson az **OK** gombra.

Hasznos információs oldalak

A hibaelhárítás megkönnyítésére a nyomtató számos kinyomtatható tájékoztató oldallal rendelkezik. Ezen az oldalakon konfigurációs, betűkészlettel kapcsolatos és hibainformációkat talál. További tudnivalók: [Információs oldalak](#).

Online Support Assistant (Online támogatás)

Az Online Support Assistant (Online támogatás) útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Megoldást találhat például a nyomtatás minőségét, a papír elakadását és a szoftvertelepítést érintő problémákra.

Az Online Support Assistant (Online támogatás) a www.xerox.com/office/B205support címen érhető el.

A gyári szám megkeresése

A nyomtató gyári száma a hátsó fedélen lévő adattáblán található, vagy megtekinthető a nyomtatott konfigurációs jelentésen. A gyári szám a **Gépállapot** → **Rendszerbeállítás** → **Karbantartás** → **Gyári szám** képernyőn is megtekinthető.

A konfigurációs jelentés nyomtatásával kapcsolatban további részleteket itt olvashat: [Információs oldalak](#).

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Telepítési útmutató	A nyomtatóhoz mellékelve. Letölthető a következő címről: www.xerox.com/office/B205docs
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	www.xerox.com/office/B205docs
A nyomtató műszaki támogatási információi, ideértve az online műszaki támogatást, az Online Support Assistant online támogatást, valamint a nyomtató-illesztőprogramok letöltését.	www.xerox.com/office/B205support
Információs oldalak	A jelentéseket kinyomtathatja a vezérlőpanelről vagy a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával. Részletek: Információs oldalak .
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/B205supplies
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts

Erőforrás	Hely
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Üzleti erőforrások központja	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Biztonság

Ebben a fejezetben a nyomtató biztonsági funkcióinak beállításával ismerkedhet meg.

A következő témakörök kerülnek említésre ebben a fejezetben:

• Xerox® CentreWare® Internet Services	248
• Biztonságos HTTP.....	252
• IP-szűrés	253
• IPSec	254
• Biztonsági tanúsítványok	255
• Munkanevek elrejtése vagy mutatása	257
• 802.1x	258
• A hálózati beállítások megjelenítése és elrejtése	259
• Rendszer időkorlátja	260
• USB-port biztonsága	261
• A webes felhasználói felület elérésének korlátozása	262
• Szoftverellenőrzési teszt	263

Xerox® CentreWare® Internet Services

A Xerox® CentreWare® Internet Services a nyomtató beágyazott weboldalaira telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. A Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével webböngészőből vagy Macintosh nyomtató-illesztőprogramból konfigurálhatja, kezelheti és használhatja a nyomtatót.

A Xerox® CentreWare® Internet Services használatának követelményei:

- A nyomtató és a hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows-, Macintosh- vagy Linux-környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

A Xerox® CentreWare® Internet Services számos funkciója csak adminisztrátor névvel és jelszóval használható. Biztonsági okokból az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó a nyomtató egyedi gyári száma. Hálózati nyomtatók esetén, amikor a nyomtató telepítését követően először nyitja meg a Xerox® CentreWare® Internet Services szoftvert, a rendszer felszólítja az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó módosítására. Miután a rendszer-adminisztrátori jelszót sikeresen beállította, a Xerox® CentreWare® Internet Services összes lehetősége és funkciója elérhetővé válik.

Ha további információkra van szüksége arról, hogy a Xerox® CentreWare® Internet Services első alkalommal való megnyitásakor hogyan lehet megváltoztatni az alapértelmezett jelszót, olvassa el a következőket: [A Xerox® CentreWare® Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása](#).

Megjegyzés: A gyári szám a nyomtató hátoldalán lévő adatkímkén található.

A nyomtató IP-címének megkeresése

Hálózatra csatlakozó nyomtató illesztőprogramjának telepítéséhez gyakran szüksége van a nyomtató IP-címére. Az IP-cím emellett a nyomtató beállításainak a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazáson keresztül való eléréséhez is szükséges.

A nyomtató IP-címe a vezérlőpanelen vagy a konfigurációs jelentésben tekinthető meg.

A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs jelentésben

A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs jelentésben:

1. A rendszermenük eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a **Gépállapot** gombját.
2. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal válassza az **Információs oldalakelemet**, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal görgessen a **Konfiguráció** opcióhoz, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **felfelé/lefelé** mutató nyilakkal válassza ki a **Nyomtatás? Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az IP-cím a konfigurációs jelentés Hálózati beállítások részében jelenik meg.

A konfigurációs jelentés nyomtatásával kapcsolatban lásd: [A rendszermenük eléréséhez nyomja meg a vezérlőpanel a Gépállapot gombját..](#)

A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése

A Xerox® CentreWare® Internet Services számos funkciója csak adminisztrátort névvel és jelszóval használható. A biztonsági beállítások frissítésekor a szoftver felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók bejelentkezési adatait.

A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése:

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése:

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a webböngészőből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

- A Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a **System Preferences** → **Printers & Scanners** → **Options & Supplies** (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a **Show Print Webpage** (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.

Megjegyzés: Ha a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást a nyomtató telepítését követően először nyitja meg, üzenet jelenik meg, amely megkéri az adminisztrátori fiók jelszavának módosítására. Az útmutatást itt találja: [A Xerox® CentreWare® Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása](#).

2. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre, és igény szerint konfigurálja a beállításokat. Amikor olyan opciót választ, amelyhez adminisztrátori hozzáférés szükséges, megnyílik a biztonsági bejelentkezési ablak.
3. A User Name (Felhasználónév) mezőbe írja be az **Admin** nevet. A Password (Jelszó) mezőbe írja be az adminisztrátori fiókhoz tartozó azon jelszót, amelyet a Xerox® CentreWare® Internet Services legelső megnyitásakor állított be. Kattintson az **OK** gombra.
- Ezután konfigurálhatja és mentheti a beállításokat.

A rendszer-adminisztrátor jelszavának módosítása

A nyomtatóbeállítások jogosulatlan módosításainak megelőzése érdekében az adminisztrátor fiókhoz tartozó jelszót rendszeresen meg kell változtatni. A jelszót tárolja biztonságos helyen.

Megjegyzés: Ha a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást a nyomtató telepítését követően először nyitja meg, üzenet jelenik meg, amely megkéri az adminisztrátori fiók jelszavának módosítására. Az útmutatást itt találja: [A Xerox® CentreWare® Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása](#).

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
2. Kattintson a **Maintenance** (Karbantartás) gombra.
3. Kattintson az **Administrator Password** (Adminisztrátori jelszó) lehetőségre.
4. Az adminisztrátori fiók jelszavának módosításához írja be az új jelszót a **Password** (Jelszó) mezőbe.
A jelszónak 4–32 karakterből kell állnia, és a következő karaktereket tartalmazhatja:
 - Betűk: a–z, A–Z
 - Számok: 0 - 9
 - Különleges karakterek: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. A jelszó megerősítéséhez írja be újból a jelszót a **Verify Password** (Jelszó megerősítése) mezőbe.
6. Az új jelszó mentéséhez jelölje be a **Select to save a new password** (Új jelszó mentése) jelölőnégyzetet.
7. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

Biztonságos HTTP

A nyomtató biztonságos HTTP (HTTPS) kapcsolatának felállításához a TLS protokollal titkosíthatja a HTTP-n keresztül küldött adatokat.

Az alábbi funkciókhoz engedélyezheti a TLS-titkosítás használatát:

- A nyomtató konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával
- Nyomtatás a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásból
- Nyomtatás IPP használatával

Megjegyzés: A TLS-titkosítás használata nem függ a protokolltól. Minden egyes protokollhoz beállíthatja, hogy használja vagy sem a TLS-t.

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

- A DNS-nek engedélyezve és konfigurálva kell lennie.
- A nyomtatón beállított idő határozza meg a Xerox készüléktanúsítvány kezdési időpontját. A HTTP engedélyezésekor a nyomtatóra egy Xerox készüléktanúsítvány lesz telepítve. A HTTP engedélyezése után ellenőrizzé a készüléktanúsítványt.

A HTTPS engedélyezése

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Connectivity** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat) lehetőségre.
2. Kattintson a **Protocols** (Protokollok) lehetőségre.
3. Kattintson a **HTTP** opcióra.
Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).
4. A protokoll engedélyezéséhez a Protocol (Protokoll) részen válassza az **Enable** (Engedélyez) opciót.
5. A **Keep Alive Timeout** (Kapcsolatfenntartás időkorlátja) mezőbe írja be, hogy mennyi ideig várjon a nyomtató a csatlakozó felhasználó válaszára, mielőtt megszakítaná a kapcsolatot.
6. Igény szerint módosítsa a portszámot.
7. Ha a gép digitális tanúsítványa konfigurálva van, az alábbi biztonsági mezők is szerkeszthetők.
 - A **HTTP Security Mode** (HTTP biztonsági mód) mezőben válasszon ki egy HTTPS biztonsági opciót.
 - Ha azt szeretné beállítani, hogy a készülékhez csak HTTPS használatával lehessen kapcsolódni, válassza a **Require HTTPS** (HTTPS kötelező) lehetőséget.
 - Egy vagy több verzió engedélyezéséhez a TLSv 1.0, a TLSv 1.1 vagy a TLSv 1.2 lehetőségnél igény szerint válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
8. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz), majd az **OK** elemekre.

IP-szűrés

Adott IP-címekről küldött adatok fogadásának megakadályozása vagy engedélyezése céljából létrehozhat egy IP-szűrőt. Ezzel megelőzhető a hálózat jogosulatlan használata.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy a nyomtató adminisztrációjához használt készülékek IP-címein ne végezzen szűrést.

IP-szűrés engedélyezése

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
2. Kattintson az **IP-Filtering** (IP-szűrés) elemre.
Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).
3. Az IP-szűrés engedélyezéséhez válassza az **IPv4 Filtering Enabled** (IPv4-szűrés engedélyezve), az **IPv6 Filtering Enabled** (IPv6-szűrés engedélyezve), vagy mindkét opciót.
4. A készülék elérésének engedélyezéséhez, igény szerint írja be az IP-címet és portot vagy előtagot.
5. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

IPSec

Az Internet Protocol Security (IPSec) az IP-kommunikáció biztonságára létrehozott protokollok csoportja. Az IPSec funkció gondoskodik az egyes IP-adatcsomagok hitelesítéséről és titkosításáról.

Ha az IPSec funkciót választja, a nyomtató teljes forgalma az IPSec protokollt fogja használni, ideértve a következőket:

- DHCP v4/v6 (TCP és UDP)
- DNS (TCP és UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (szkenelés kifelé, 80-as TCP-port)
- HTTPS (szkenelés kifelé, 443-as TCP-port)
- HTTPS (webkiszolgáló, 443-as TCP-port)
- ICMP v4/v6
- IPP (631-es TCP-port)
- LPR-nyomtatás (515-ös TCP-port)
- Port 9100-nyomtatás (9100-as TCP-port)
- SMTP (25-ös TCP/UDP-port)
- SNMP (161-es TCP/UDP-port)
- SNMP-csapdák (162-es TCP/UDP-port)
- WS-felfedezés (3702-es UDP-port)

Az IPSec konfigurálása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
2. Kattintson az **IPsec** elemre.
Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).
3. A protokoll engedélyezéséhez a Protocol (Protokoll) részen válassza az **Enabled** (Engedélyezve) opciót.
Megjegyzés: Az IPSec engedélyezéséhez engedélyezze az SSL-t, és csatlakozzon a készülékhez HTTPS használatával.
4. Az IPSec-kapcsolat eltávolításához kattintson a **Flush All IPsec Connections** (Összes IPSec-kapcsolat eltávolítása) opcióra.
5. A **Shared Secret** (Megosztott titkos kód) mezőbe írja be a megosztott kulcs értékét.
6. A **Verify Shared Secret** (Megosztott titkos kód megerősítése) mezőbe írja be újból a megosztott kulcs értékét.
7. Az új megosztott kulcs mentéséhez válassza a **Select to save new Shared Secret** (Válassza ezt az új megosztott kulcs mentéséhez) elemet.
8. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Biztonsági tanúsítványok

A digitális tanúsítvány olyan fájl, amelynek adatai alapján egy hálózati tranzakció során ellenőrizni lehet az ügyfél és a kiszolgáló személyazonosságát. A tanúsítvány egy nyilvános kulcsot is tartalmaz, amivel digitális aláírások hozhatók létre és ellenőrizhetők. Az egyes készülékek a más készülékek által megbízhatóként kezelt tanúsítvány bemutatásával igazolják saját személyazonosságukat. Sok esetben a készülékek képesek megbízható harmadik fél által aláírt tanúsítványt bemutatni. Ilyenkor egy digitális aláírással igazolják, hogy birtokában vannak a tanúsítványnak.

A digitális tanúsítvány a következő adatokat tartalmazza:

- A tanúsítvány tulajdonosának adatai
- A tanúsítvány sorozatszama és lejárat dátuma
- A tanúsítványt kibocsátó tanúsítványhatóság (CA) neve és digitális aláírása
- Nyilvános kulcs
- A tanúsítvány és a nyilvános kulcs felhasználási célja

Digitális géptanúsítvány létrehozása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
2. Kattintson a **Machine Digital Certificate** (Digitális géptanúsítvány) lehetőségre.
Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).
3. Kattintson a **Create New Certificate**, (Új tanúsítvány létrehozása) elemre:
 - Saját aláírású tanúsítvány
 - Tanúsítvány-aláírási kérés (CSR)
4. Kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
5. A kiválasztott tanúsítványtípus esetében töltsse ki a mezőket.
6. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Megbízható tanúsító hatóság tanúsítványának telepítése

Ha a nyomtató a Xerox® készüléktanúsítványt használja, és a felhasználó a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásból próbálja meg elérni a nyomtatót, hibaüzenet jelenhet meg a webböngészőjében. A hibaüzenetek elkerülése érdekében telepítsen egy megbízható hitelesítési hatóság (CA) által kiállított tanúsítványt a webböngészőjében az összes felhasználó számára.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
2. Kattintson a **Trusted Certificate Authorities** (Megbízható tanúsító hatóságok) lehetőségre.
Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).
3. Tanúsítvány hozzáadásához kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.
 - a. Kattintson a **Browse** (Tallózás) vagy a **Choose File** (Fájl kiválasztása) elemre, keresse meg az aláírt tanúsítvány .pem vagy PKCS#12 formátumú fájlját, majd kattintson az **Open** (Megnyitás) vagy a **Choose File** (Fájl kiválasztása) elemre.
 - b. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz), majd az **OK** elemekre.
4. Az Installed Certificates (Telepített tanúsítványok) lehetőségnél hajtsa végre az alábbi lépéseket.
 - Tanúsítvány törléséhez jelölje ki a tanúsítványt, majd kattintson a **Delete** (Törlés) gombra.
 - Az összes tanúsítvány törléséhez kattintson a **Reset** (Visszaállítás) gombra.

Munkanevek elrejtése vagy mutatása

Lehetősége van arra, hogy a munkaneveket elrejtse a vezérlőpanelen, illetve a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazás aktív és elkészült munkák listáján.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
2. Kattintson a **Conceal Job Names** (Munkanevek elrejtése) lehetőségre.

Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

3. Válasszon ki egy opciót:
 - **Show All Job Names** (Összes munkanév mutatása): Ez a beállítás lehetővé teszi a munkaneveknek a vezérlőpanelen, és az aktív, illetve elkészült munkák listáján való megjelenítését.
 - **Conceal All Job Names** (Összes munkanév elrejtése): Ez a beállítás megakadályozza, hogy a munkanevek megjelenjenek a vezérlőpanelen, és az aktív, illetve elkészült munkák listáján.
4. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

802.1x

A 802.1x az Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) szabványa, amely meghatározza a port alapú hálózat-hozzáférés, illetve hitelesítés vezérlésének módszerét. A hálózatokon, amelyek biztonsága a 802.1x-en alapul, a nyomtatót egy központi felügyelőnek, általában egy RADIUS-kiszolgálónak kell hitelesítenie, mielőtt hozzáférhetne a fizikai hálózathoz.

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

- Ellenőrizze, hogy a 802.1x hitelesítési kiszolgáló és hitelesítési kapcsoló elérhető-e a hálózaton.
- Határozza meg a támogatott hitelesítési módszert.
- A hitelesítési kiszolgálón hozza létre felhasználónevét és jelszavát.

Megjegyzés: Az eljárás után a nyomtató újraindul, és néhány percig nem lesz elérhető a hálózaton.

A 802.1x konfigurálása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
2. Kattintson a **802.1x** elemre.
Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevét és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).
3. A 802.1x mellett válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
4. Az Authentication Method (Hitelesítési módszer) lehetőségnél válasszon ki egy opciót:
 - EAP-MD5
 - PEAP
 - EAP-MSCHAPv2
 - EAP-TLS
5. Ha az **EAP-MD5**, az **EAP-MSCHAPv2** vagy a **PEAP** módszert választja, megjelenik a **Credentials** (Hitelesítő adatok) opció. Írja be a megfelelő adatokat a Username (Felhasználónév) és a Password (Jelszó) mezőbe.
6. Gyökértanúsítvány felöltéséhez kövesse az alábbi lépéseket:
 - a. Az **Upload Root Certificate** (Gyökértanúsítvány feltöltése) opciónál a fájl megkereséséhez és feltöltéséhez kattintson a **Browse** (Tallózás) vagy a **Choose File** (Válasszon fájlt) gombra.
 - b. Kattintson az **Upload** (Feltöltés) lehetőségre.
7. Ügyfältanúsítvány felöltéséhez kövesse az alábbi lépéseket:
 - a. Az ügyfältanúsítvány megkereséséhez és kiválasztásához az **Upload Client Certificate** (Ügyfältanúsítvány feltöltése) lehetőségnél kattintson a **Browse** (Tallózás) vagy a **Choose File** (Válasszon fájlt) gombra.
 - b. Privát jelszó hozzárendeléséhez a **Private Key Password** (Privátkulcs jelszava) mezőbe írjon be egy jelszót.
 - c. Kattintson az **Upload** (Feltöltés) lehetőségre.
8. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

A hálózati beállítások megjelenítése és elrejtése

A vezérlőpanelen megjelenítheti vagy elrejtheti a nyomtató IPv4-címét vagy gazdagépnévét.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
2. Kattintson a **Display Network Settings** (Hálózati beállítások megjelenítése) elemre.
Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).
3. A hálózati információk mutatósához válassza a **Show IPv4 Address** (IPv4-cím megjelenítése) vagy a **Show Host Name** (Gazdagépnév megjelenítése) értéket. A hálózati információk elrejtéséhez válassza a **Hide Network Information** (Hálózati információk elrejtése) elemet.
4. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Rendszer időkorlátja

Megadhatja, mennyi ideig várjon a nyomtató az inaktív felhasználók kijelentkeztetése előtt.

A rendszer időkorlátértékeinek megadása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
2. Kattintson a **System Timeout** (Rendszer időkorlátja) elemre.
Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).
3. A **Local User Interface System Timer** (Helyi felhasználói kezelőfelület rendszeridőzítője) lehetőségnél adja meg, hogy mennyi ideig várakozzon a nyomtató, mielőtt a beállításokat visszaállítja az alapértékekre, és az inaktív felhasználókat kijelentkezteti a helyi kezelőfelületről.
4. A **Web System Timer** (Webes rendszeridőzítő) lehetőségnél adja meg, hogy mennyi ideig várakozzon a rendszer, mielőtt a beállításokat visszaállítja az alapértékekre, és az inaktív felhasználókat kijelentkezteti a webes kezelőfelületről.
5. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

USB-port biztonsága

A portok letiltásával megakadályozhatja a nyomtatóhoz az USB-portokon keresztül történő illetéktelen hozzáférést.

Megjegyzés: Ha az USB-portok le vannak tiltva, nem tudja frissíteni a szoftvert, és nem lehet USB flash-meghajtóról nyomtatni.

Az USB-portok engedélyezése és letiltása

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
2. Kattintson a **USB Port Security** (USB-port biztonsága) elemre.
Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).
3. Adott port engedélyezéséhez jelölje be a megfelelő port jelölőnégyzetét.
4. Adott port letiltásához törölje a megfelelő port jelölőnégyzetének bejelölését.
5. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

A webes felhasználói felület elérésének korlátozása

Lehetősége van arra, hogy zárolja a készülék webes kezelőfelületét. Amikor a webes felhasználói felület zárolva van, annak egyetlen területe sem érhető el mindaddig, amíg a felhasználók be nem jelentkeznek. Ha a webes felület zárolása fel van oldva, a felhasználók annak minden területéhez hozzáférhetnek, kivéve az adminisztrátori bejelentkezést igénylő területeket.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
2. Kattintson a **Security Settings** (Biztonsági beállítások) elemre.
Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).
3. A webes felhasználói felület elérésének korlátozásához jelölje be a **Lock WebUI** (WebUI zárolása) jelölőnégyzetet. A webes felület elérésének engedélyezéséhez törölje a jelet a jelölőnégyzetből.
4. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Szoftverellenőrzési teszt

A nyomtatószoftver tesztelésével ellenőrizheti, hogy az megfelelően működik-e. A teszt ellenőrzi, hogy nem sérültek-e a szoftverfájlok. Ha a nyomtatószoftver nem működik megfelelően, a Xerox képviselője megkérheti, hogy futtassa le ezt a tesztet.

1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties → Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.

2. Kattintson **Software Verification Test** (Szoftverellenőrzési teszt) elemre.

Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: [A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése](#).

3. A teszt elindításához kattintson a **Start Test** (Teszt indítása) gombra.
4. A teszt megszakításához és törléséhez kattintson a **Cancel** (Mégse) gombra.
5. A teszt eredményéről üzenet tájékoztatja a felhasználót. Kattintson a **Close** (Bezárás) gombra.

Megjegyzés:

- A teszt futása közben továbbra is használhatja a készüléket.
- A sikertelen teszt azt jelenti, hogy a szoftverfájlok sérültek. Azt javasoljuk, hogy telepítse újra a szoftvert. Segítségért forduljon a Xerox képviselőjéhez.

Műszaki adatok

A

A fejezet tartalma:

• A nyomtató műszaki adatai	266
• Funkciók műszaki adatai	270
• Hálózati környezet	272
• Rendszerkövetelmények	273
• Elektromossági adatok	274
• Környezeti adatok	275

A nyomtató műszaki adatai

Alapkonfiguráció

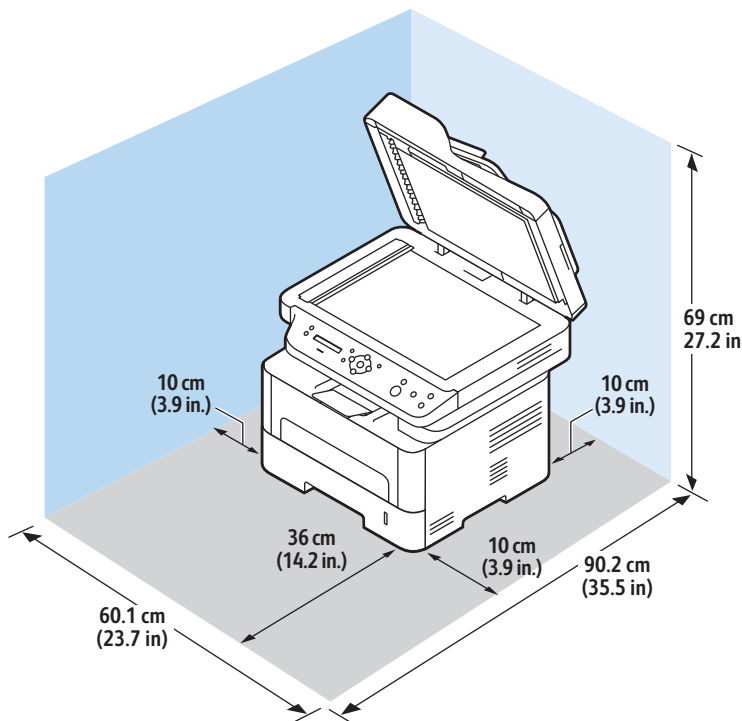
Funkció	Műszaki adatok
Alapfunkciók	Nyomtatás, másolás, szkennelés, e-mail, USB
Hardverkonfiguráció	600 mHz-es processzor 256 MB memória Automatikus dokuadagoló (ADF) Fő papírtálca, kézi adagolónyílás Kétsoros LCD felhasználói felület
Csatlakoztathatóság	Vezetékes hálózat Vezeték nélküli Közvetlen csatlakoztatást biztosító USB
Hozzáférés	Az előlap felől
Nyomtatási sebesség	<ul style="list-style-type: none"> Akár 31 oldal/perc 215 x 279 mm (Letter) méretre Akár 30 oldal/perc A4-es (210 x 297 mm) méretre
Első nyomat elkészülési ideje	Kész állapotból mindössze 8,5 másodperc
Bemelegedéshez szükséges idő	Alvó módban kevesebb mint 32 másodperc

Fizikai adatok

Súly és méret

Elem	Műszaki adatok
Szélesség	401 mm (15,8")
Mélység	362 mm (14,3")
Hossz	365 mm (14,4")
Súly	10,97 kg (24,18 font)

Helyigény



Másolóanyagok specifikációja

Fő 1. papírtálca

Funkció	Műszaki adatok
Kapacitás	250 lap 80 g/m ² (20 fontos) papír
Másolóanyag-típusok	Sima, nehéz, könnyű, újrahasznosított, karton, bankpostapapír, archív
Másolóanyag súlya	60–163 g/m ²
Másolóanyag méretek	A4, A5, A6, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5

Kézi adagoló

Funkció	Műszaki adatok
Kapacitás	1 lap
Másolóanyag-típusok	Sima, nehéz, könnyű, gyapot, színes, előnyomott, újrafeldolgozott, fólia, címkék, kartonkészlet, bankpostapapír, archív, vastagabb, boríték
Másolóanyag súlya	60–220 g/m ²
Másolóanyag mérettartománya	<p>Szabványos méretek:</p> <ul style="list-style-type: none">A4, A5, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A6,Monarch boríték, Com-10, DL, C5, C6, 4 x 6-os levelezőlap <p>Egyedi méretek:</p> <ul style="list-style-type: none">Minimum méret: 76 x 127 mm (3 x 5")Maximális méret: 216 x 356 mm (8,5 x 14")

Automatikus dokuadagoló (ADF)

Funkció	Műszaki adatok
Kapacitás	Akár 40 lap 80 g/m ₂ (20 pontos) papír
Papírsúlyok	60–105 g/m ²
Papírméret	<ul style="list-style-type: none"> Szélesség: 148 – 216 mm (5,8– 8,5") Hossz: 148 – 356 mm (5,8 – 14,0")
Automatikus dokuadagoló sebessége	<ul style="list-style-type: none"> A4 és Letter: Percenként max. 20 fekete-fehér kép A4 és Letter: Percenként max. 6 színes kép

Másolóanyag-kimeneti helyek

Funkció	Műszaki adatok
Gyűjtőtálca kapacitása	120 lap 80 g/m ₂ (20 pontos) tömegű lap nyomtatott oldallal lefelé
Hátsó fedél kapacitása	1 lap nyomtatott oldallal felfelé

Funkciók műszaki adatai

Nyomtatási funkciók

Funkció	Műszaki adatok
Sebesség	<ul style="list-style-type: none"> Letter: 31 oldal/perc A4: 30 oldal/perc
Maximális nyomtatási terület	US Legal (216 mm x 356 mm)
Maximális nyomtatási felbontás	<ul style="list-style-type: none"> Igaz: 600 x 600 dpi Tényleges kimenet: akár 1200 x 1200 dpi
Festékkazetta átlagos kihozatala	<ul style="list-style-type: none"> Normál festékkazetta: 1500 normál nyomat <p>Megjegyzés: Nem áll rendelkezésre az összes régióban.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nagykapacitású festékkazetta: 3000 normál nyomat Induló festékkazetta: 1500 szabványos nyomat a 220 V-os készülékeken, és 1000 szabványos nyomat a 110 V-os készülékeken
Alapfelszerelés szerinti nyomtatómemória	256 MB
Kompatibilitás	Windows PC / MAC / Linux
PDL/PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3

Másol. funkciók

Funkció	Műszaki adatok
Első másolat elkészülési ideje	<p>Készenléti módban:</p> <ul style="list-style-type: none"> Automatikus dokuadagoló: Kevesebb mint 15 másodperc Dokuüveg: Kevesebb mint 14 másodperc <p>Energiatakarékos módban: 42 mp</p>
Nagyítási tartomány	25 % – 400 %
Maximális felbontás	<ul style="list-style-type: none"> Automatikus dokuadagoló: Maximum 600 x 600 dpi Dokuüveg: Maximum 1200 x 1200 dpi
Másolási példányszám	1 - 99

Funkció	Műszaki adatok
Másolási sebességek	<p>Egyszeres eredeti, több példány:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 31 másolat/perc Letter méretben • 30 másolat/perc A4-es méretben <p>Több eredeti, egy példány:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21 másolat/perc Letter méretben • 20 másolat/perc A4-es méretben

Szken. lehet.

Funkció	Műszaki adatok
Maximális dokumentumszélesség	21,59 cm (216 mm)
Hatékony szkennelési szélesség	20,83 cm (208 mm)
Maximális felbontás	<ul style="list-style-type: none"> • Optikai: Max. 600 x 600 dpi monó, max. 300 x 300 dpi színes és szürkescála. • Javított: Max. 4800 x 4800 dpi monó, max. 2400 x 2400 dpi színes és szürkescála.
Szkennelés PC-re USB-n vagy hálózati kapcsolaton keresztül	Igen
Szkennelési sebességek	<ul style="list-style-type: none"> • Fekete-fehér: Percenként max. 20 kép szkennelése A4 és Letter méretben • Színes: Percenként max. 6 kép szkennelése A4 és Letter méretben
Szkennelés küldési módjai	Fekete-fehér, szürkeárnyaltos és színes
Szürkescála	256 szint
Kompatibilitás	TWAIN Standard, WIA Standard

Hálózati környezet

Elem	Műszaki adatok
Hálózati illesztőfelület	<ul style="list-style-type: none"> Ethernet 10/100 Base-TX vezetékes LAN 802.11b/g/n vezeték nélküli LAN
Nyomtatás USB-portról	Igen
Apple Airprint®	Igen
Google Cloud Print®	Igen
Hálózati operációs rendszer	<ul style="list-style-type: none"> Windows® 7 – 10 Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 Különféle Linux operációs rendszerek Mac OS X 10.9 - macOS 10.15
Hálózati protokollok	<ul style="list-style-type: none"> TCP/IPv4, TPC/IPv6 DHCP, BOOTP DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP Szabványos TCP/IP nyomtatás (RAW), LPR, IPP, WSD SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec
Xerox Easy Printer Manager	<ul style="list-style-type: none"> Windows® 7 – 10 Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 Mac OS X 10.9 - macOS 10.14

Rendszerkövetelmények

Operációs rendszer	Processzor	RAM	Szabad merevlemez-terület
Windows Server® 2008 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 7 – 10 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32 bites vagy 64 bites processzor, vagy újabb <ul style="list-style-type: none"> • DirectX® 9 grafikus támogatás 128 MB memóriával (az Aero téma használatához). • DVD-R/W meghajtó 	1 GB (2 GB)	16 GB
Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 (64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) vagy 1,4 GHz (x64) processzor (2 GHz vagy gyorsabb)	512 MB (2 GB)	10 GB
Megjegyzések: <ul style="list-style-type: none"> • Mindegyik Windows operációs rendszernél minimális követelmény az Internet Explorer 6.0-s vagy újabb verziója. • Csak rendszergazdai joggal rendelkező felhasználó telepítheti a szoftvert. • A Windows Terminal Services kompatibilis ezzel a készülékkel. 			
Mac OS X 10.9 - macOS 10.15	Intel® processzorok	2 GB	4 GB
Linux <ul style="list-style-type: none"> • Fedora 15 – 26 • OpenSUSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 • Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 • Debian 6, 7, 8, 9 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 • Mint 15, 16, 17, 17.1 	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Elektromossági adatok

Funkció	Műszaki adatok
Frekvencia	50/60 Hz
Elektromos feszültség	110–127 VAC és 220–240 VAC
Átlagos	<ul style="list-style-type: none">• Energiatakarékos mód: 1,1 Watt• Készenléti mód: 50 Wathnál kevesebb• Alvó mód: 1,4 Wh• Kész mód: 55 Wh• Általános működés – folyamatos nyomtatás: kevesebb mint 500 Wh

Környezeti adatok

Funkció	Műszaki adatok
Üzemi hőmérséklet - a nyomtatónál és a fogyóeszközöknél egyaránt	0 és 50 °C között (32–122 °F)
Relatív páratartalom	Optimális páratartalom tartománya: 30 - 80 % Megjegyzés: Szokatlan környezeti körülmények, például 10 °C fok és 90 % relatív páratartalom esetén a kicsapódás hibákat okozhat.
Tengerszint feletti magasság	Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót 3100 m tengerszint feletti magasság alatt használja.

Megfelelőségi információk

A jelen függelék tartalma:

• Alapvető előírások	278
• Másolási szabályok	285
• Biztonsági tanúsítvány	288
• Anyagbiztonsági adatok	289

Alapvető előírások

A Xerox az elektromágneses kisugárzásra és mentességre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a készüléket. Ezek a szabványok a készülék által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Egyesült Államok FCC-szabályzata

Az FCC-szabályzat 15. része szerint végzett tesztek eredményeként ez a készülék megfelel az „A” osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátoknak. Ezek a korlátok a káros interferencia elleni indokolt védelmet szolgálják a berendezés kereskedelmi környezetben történő üzemeltetésekor. Ez a berendezés rádiófrekvenciás energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha a jelen berendezést nem az itt közölt utasításoknak megfelelően helyezik üzembe és nem azok szerint használják, a berendezés káros interferenciát okozhat a rádiókommunikációban. Ez a berendezés a lakókörnyezetben történő működtetésekor nagy valószínűséggel káros interferenciát fog okozni. Az interferenciát a felhasználóknak a saját költségükön kell elhárítani. Ha ez a berendezés káros interferenciát okoz a rádiós vagy televíziós vételben, ami a készülék ki- és bekapcsolásával tesztelhető, azt javasoljuk, hogy próbálja meg kijavítani az interferenciát a következő intézkedések segítségével:

- Fordítsa el vagy helyezze át a vevőkészüléket.
- Növelje a távolságot a berendezés és a vevőkészülék között.
- Csatlakoztassa a berendezést egy olyan aljzatba, amely más áramkörön van, mint a vevőkészülék.
- Kérje ki a kereskedő, vagy gyakorlott rádió-/tévészerező véleményét.

A berendezésen a Xerox jóváhagyása nélkül végzett változtatások vagy módosítások a berendezés működtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.

Megjegyzés: Az FCC szabályzat 15. részének megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Kanada

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Európai Unió



A terméken feltüntetett CE jelzés a Xerox megfelelőségi nyilatkozatát jelképezi, amely szerint a termék megfelel az Európai Unió 2014. április 16-án érvényes alábbi irányelveinek: 2014/53/EU rádióberendezésekről szóló irányelv.

A Xerox ezennel kijelenti, hogy a B205 rádióberendezés modellje megfelel a 2014/53/EU direktíva előírásainak. Az EU megfelelőségi nyilatkozat teljes szövege a következő címen érhető el:

www.xerox.com/environment_europe.

Ez a nyomtató – amennyiben a felhasználói útmutatónak megfelelően használják – nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.



FIGYELEM:

- A berendezés azon változtatásai vagy módosításai, amelyeket a Xerox Corporation kifejezetten nem hagyott jóvá, érvényteleníthetik a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.
- Az ipari, tudományos és orvosi berendezésekből eredő külső sugárzás megzavarhatja a jelen Xerox készülék működését. Ha az ipari, tudományos és orvosi berendezésekből eredő külső sugárzás interferenciát okoz a készülékkel, kérjen segítséget a Xerox képviselőjétől.
- Ez egy „A” osztályú digitális készülék. Lakókörnyezetben ez a nyomtató rádiófrekvenciás interferenciát okozhat. Ilyen esetben előfordulhat, hogy a felhasználónak meg kell tennie a megfelelő intézkedéseket.
- Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képkalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi

Környezetvédelmi információk a környezetbarát megoldásokra és a költségcsökkentésre vonatkozóan

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösképpen pedig a képkalkotó berendezésekkel kapcsolatban készített „Lot 4” tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EU energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

A kétoldalas nyomtatás környezetre gyakorolt pozitív hatása

A legtöbb Xerox készülék rendelkezik duplexelési, azaz kétoldalas nyomtatási funkcióval. Ezzel a lehetőséggel a készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtat, ami csökkenti a papírfelhasználást, és ezzel segít megővni az értékes erőforrásokat. A 4-es csoportba sorolt képkalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodás megköveteli, hogy a legalább 40 oldal/perces sebességgel rendelkező színes, és a legalább 45 oldal/perces sebességgel rendelkező monokróm modelleken a duplexelést automatikusan engedélyezzék a beállítási és az illesztőprogram-telepítési eljárás során. A fenti sebességhatárt el nem érő bizonyos Xerox modelleken is lehet alapértelmezettként engedélyezni a kétoldalas nyomtatás használatát a telepítés időpontjában. A duplexelés folyamatos használatával csökkentheti munkájának környezetre gyakorolt negatív hatását. Ha azonban simplex, azaz egyoldalas nyomtatásra van szüksége, lehetősége van arra, hogy a nyomtatási beállításokat a nyomtató illesztőprogramjában módosítsa.

Papírtípusok

A jelen készülék minden olyan újrahasznosított és újonnan gyártott papírral használható, amely megfelel valamely, az EN 12281-es vagy más hasonló minőségvédelmi szabványnak eleget tevő környezetvédelmi tervnek. Bizonyos feladatokhoz kevesebb nyersanyagot igénylő könnyű papírok (60 g/m²) is használhatók, amelyekkel nyomtatási munkánként erőforrás-megtakarítás érhető el. Javasoljuk, hogy ellenőrizze, ez a papírtípus megfelel-e a nyomtatási igényeinek.

Energiafogyasztás és aktiválási idő

A készülék által felhasznált energia mennyisége függ a készülék használati módjától. A jelen készüléket úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetővé tegye az energiafelhasználás csökkentését.

Az energiafogyasztás csökkentése érdekében a készüléken engedélyezettek az energiatakarékos módok. A készülék az utolsó nyomat elkészítése után készenléti módba vált. Ebben a módban a készülék képes az azonnali nyomtatásra. Ha a készüléket egy adott ideig nem használják, először alacsony fogyasztású, majd alvó módba lép. Ezekben az üzemmódokban csak a gép alapvető funkciói aktívak, így a berendezés kevesebb áramot vesz fel.

A nyomtatás megkezdése kissé tovább tarthat az energiatakarékos módból való kilépés után, mint a készenléti mód esetén. Ezt a késedelmet az okozza, hogy a rendszernek „fel kell ébrednie” az energiatakarékos módból – ez a piacon elérhető legtöbb képalkotó berendezésnél így van. Hosszabb aktiválási időt is beállíthat, vagy teljesen kikapcsolhatja az energiatakarékos módot. A készülék alacsonyabb energiaszintekre történő átváltása tovább tarthat.

Az energiatakarékos mód beállításainak módosításával kapcsolatos részleteket a Felhasználói útmutató című dokumentumban találja a www.xerox.com/office/B205docs címen.

Megjegyzés: Az energiatakarékos mód alapértelmezett aktiválási idejének módosítása növelheti a készülék energiafogyasztását. Mielőtt kikapcsolja az energiatakarékos módot, vagy hosszabb aktiválási időt állít be, vegye fontolóra, hogy növekedni fog a készülék energiafelhasználása.

A Xerox fenntarthatósági kezdeményezésekben való részvételéről az alábbi címen olvashat részletesebben: www.xerox.com/environment.

Eco-tanúsítvány az irodai gépekre vonatkozó CCD-035 szabvány szerint

A jelen termék az irodai gépekre vonatkozó EcoLogo szabvány szerint van tanúsítva, és megfelel a környezetre gyakorolt kisebb hatás összes követelményének. A tanúsítvány megszerzésének részeként a Xerox Corporation igazolta, hogy a jelen termék eleget tesz az EcoLogo energiahatékonyságra vonatkozó feltételeinek. A tanúsítvánnyal rendelkező másolóknak, nyomtatóknak, többfunkciós készülékeknek és faxtermékeknek a csökkentett vegyianyag-kibocsátás követelményének is eleget kell tenniük, és kompatibilisnek kell lenniük az újrahasznosított kellékek használatával. Az EcoLogo szabványt 1988-ban hozták létre azzal a céllal, hogy a vásárlók számára elősegítse a csökkentett környezeti hatással rendelkező termékek és szolgáltatások kiválasztását. Az EcoLogo egy önkéntes, többösszetevős, teljes élettartamra kiterjedő környezetvédelmi tanúsítvány. A tanúsítvány azt igazolja, hogy a termék szigorú tudományos teszteken és/vagy ellenőrzéseken esett át, amelyek gondoskodnak arról, hogy a termék megfelel a szigorú, harmadik felektől származó környezetvédelmi teljesítmény-előírásoknak.

Németország

Németország – Blue Angel



A német minőségbiztosítási intézet (RAL) a berendezést a Blue Angel környezetvédelmi minősítéssel tüntette ki. Ennek a minősítésnek megfelelően a készülék eleget tesz a Blue Angel környezetvédelmi követelményeinek a készülék kialakítását, gyártását és működését illetően.

További tudnivalókért lásd: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung³. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Törökország (RoHS-szabályzat)

A 7 (d) paragrafusnak megfelelően ezennel tanúsítjuk:

„Az EEE-szabályzatnak megfelel.”

„EEE yönetmeliğine uygundur.”

Eurázsiai Gazdasági Közösség tanúsítványa



Oroszország, Fehéroroszország és Kazahsztán közös vámunió, az Eurázsiai Gazdasági Közösség (vagy EurAsEc) felállításán fáradozik. Az Eurázsiai Gazdasági Közösség tagjai várhatóan közös szabályozási rendszert és a közös EurAsEc tanúsítási jelölést, az EAC-t fogják használni.

A 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN-modul megfelelőségi adatai

A berendezés 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN-rádiós adó-vevő modult tartalmaz, amely megfelel az FCC-előírások 15. részében leírtaknak, a Kanadában érvényes Industry Canada RSS-210 előírásainak és az Európai Tanács 2014/53/EU irányelvének.

A jelen készülék működésére az alábbi két feltétel vonatkozik:

1. A jelen készülék nem okozhat káros interferenciát, és (2) a készüléknek minden interferenciát el kell viselnie, ideértve az olyan interferenciát is, amely nem kívánt működést okozhat.
2. Az olyan változtatások vagy módosítások, amelyeket nem Xerox Corporation engedélyével végeznek, érvényteleníthetik a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.

Ózonkibocsátás

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a nyomtatási mennyiségtől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros lehessen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.

Az Egyesült Államok és Kanada területén a következő webhelyen kaphat bővebb tájékoztatást: www.xerox.com/environment. Más piacokon lépjen kapcsolatba a Xerox helyi képviselőjével, vagy keresse fel a következő weboldalt: www.xerox.com/environment_europe.

Másolási szabályok

Egyesült Államok

A Kongresszus rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok bizonyos körülmények közötti sokszorosítását. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

1. Az amerikai kormány kötvényei vagy értékpapírai, mint például:
 - Adósságlevelek
 - A nemzeti bank valutája
 - Kötvényszelvények
 - A központi jegybank bankjegyei
 - Ezüst tanúsítványok
 - Arany tanúsítványok
 - Az Amerikai Egyesült Államok kötvényei
 - Kincstárjegyek
 - Központi bankjegyek
 - Váltópénzek
 - Betétek tanúsítványai
 - Papírpénz
 - A kormány bizonyos szerveinek (pl. FHA stb.) kötvényei és követelései
 - Kötvények (az amerikai betétkötvényekről csak olyan hirdetési célokhoz szabad másolatot készíteni, mely az adott kötvény eladási kampányával áll kapcsolatban)
 - Belső adóbélyegek. Ha egy érvénytelen illetékbélyeget tartalmazó jogi dokumentumot kell sokszorosítani, akkor ezt abban az esetben lehet megtenni, ha az törvényes célokat szolgál.
 - Érvénytelen vagy érvényes postai bélyegek. Bélyeggyűjtési célokhoz szabad postai bélyegekről másolatot készíteni, feltéve hogy a másolat fekete-fehér, és az eredeti hosszméreteinek 75 %-ánál kisebb vagy 150 %-ánál nagyobb.
 - Postai pénzutasítványok.
 - Illetékes amerikai hivatalnokok által vagy megbízásából kiállított váltók, számlák vagy csekkek.
 - Bélyegzők és bármilyen elnevezésű, egyéb értéket képviselő iratok, melyet a Kongresszus valamelyik határozata alapján bocsátottak ki.
 - A világháborúk veteránjainak kiállított kompenzációs igazolás.
2. Bármelyik külföldi kormány, bank vagy társaság kötvényei vagy értékpapírai.
3. Szerzői joggal védett anyagok, kivéve a szerzői jog tulajdonosának engedélyével végzett, vagy a „becsületes használat” körébe tartozó sokszorosítást, vagy a szerzői jogi törvény szerinti jogos könyvtári sokszorosítást.

Ezen rendelkezésekről további felvilágosítást a Szerzői jogvédő hivataltól vagy a Kongresszusi könyvtárból (Washington, D.C. 20559., R21. körlevél) kaphat.

4. Állampolgárság vagy honosítási igazolás. Külföldi honosítási igazolásokról szabad másolatot készíteni.
5. Útlevelek. Külföldi útlevelekről szabad másolatot készíteni.
6. Bevándorlási papírok.
7. Sorozási nyilvántartó kártyák.
8. Általános hadkötelezettség sorozási papírai, melyek a nyilvántartott személy következő adatait tartalmazza:
 - Jövedelem vagy bevétel
 - Bírósági jegyzőkönyv
 - Testi vagy szellemi állapot
 - Függőségi állapot
 - Korábbi katonai szolgálatKivétel: Az amerikai katonai leszerelési igazolásról szabad másolatot készíteni.
9. Szolgálati jelvények, személyi igazolványok, oklevelek, illetve katonák vagy különböző szövetségi minisztériumok (pl. FBI, Kincstár stb.) tagjai által viselt rangjelzések (hacsak a másolatot nem az adott minisztérium vagy hivatal vezetője rendelte).
Bizonyos államokban a következő iratokat sem szabad sokszorosítani:
 - Autó forgalmi engedélye
 - Vezetői jogosítvány
 - Autó eredetigazolása

A fenti lista nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak annak teljességéért vagy pontosságáért. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Ha a rendelkezésekről további felvilágosítást igényel, forduljon a Szerzői jogvédő hivatalhoz vagy a Kongresszusi könyvtárhoz (Washington, D.C. 20559., Circular R21).

Kanada

A parlament rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Forgalomban lévő bankjegyek vagy papírpénzek.
- Egy kormány vagy bank kötvényei vagy értékpapírai.
- Kincstári váltó- vagy értékpapír.
- Kanada, egy tartománya, egy kanadai testület, hatóság vagy törvényszék hivatalos bélyegzője.
- Ezek nyilatkozatai, utasításai, szabályozásai, kinevezései vagy megjegyzései (azzal a célzattal, hogy néhány hamisan bizonyítsa, hogy a Királynő kanadai, vagy egy azzal egyenértékű tartomány nyomdájában nyomtatták).
- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormánya, illetve azok által létrehozott minisztérium, hivatal, tanács vagy kirendeltség által vagy azok nevében használt kézjegy, bélyegző, pecsét, fedőlap vagy minta.
- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormánya jövedelméhez felhasznált nyomó vagy öntapadó bélyegzők.

10. Ezek hiteles másolatainak készítési vagy kibocsátási feladataival megbízott közhivatalnokok által őrzött dokumentumok, nyilvántartások vagy okiratok, ahol a másolatok hamisan bizonyítják, hogy azok hiteles másolatai.
11. Szerzői joggal védett anyagok, illetve bármilyen fajtájú vagy típusú védjegyek, a szerzői jog vagy védjegy tulajdonosának beleegyezése nélkül.

A fenti lista az Ön kényelmét és segítségét szolgálja, de nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak teljességéért vagy pontosságáért. Kétséges esetben forduljon ügyvédjéhez.

Egyéb országok

Előfordulhat, hogy országában bizonyos dokumentumok másolása illegális. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében:

- Valuta
- Bankjegyek és csekkek
- A bank és a kormány kötvényei és értékpapírai
- Útlevelek és személyi igazolványok
- Szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postai bélyegzők és egyéb forgatható értékpapír

Ez a lista nem teljes, és a szerzők nem vállalnak felelősséget sem teljességéért, sem pontosságáért. Kétség esetén forduljon jogi tanácsadójához.

Biztonsági tanúsítvány

A jelen készüléket a következő intézetek tanúsították az alábbi biztonsági szabványok szerint:

Intézet	Szabvány
Underwriters Laboratories Inc. (USA/Kanada)	UL 60950-1, 2. kiadás, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07, 2. kiadás, 2014-10
Underwriters Laboratories Inc. (Európa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Anyagbiztonsági adatok

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért látogasson el a következő címekre:

- Észak-Amerika: www.xerox.com/msds
- Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

Az ügyféltámogatási központ telefonszámai a www.xerox.com/office/worldcontacts címen találhatók.

Újrahasznosítás és ártalmatlanítás

A jelen függelék tartalma:

• Összes ország	292
• Észak-Amerika	293
• Európai Unió	294
• Egyéb országok	296

Összes ország

Xerox termékének leselejtezésekor vegye figyelembe, hogy a nyomtató higanyt, ólmot, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, amelyek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezen anyagok jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó nemzetközi rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és ártalmatlanítással kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez. Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például elemeket tartalmazhat. Ezek különleges kezelést igényelhetnek. További információk: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Észak-Amerika

A Xerox készülék-visszavételi, -újrafelhasználási és -újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox kereskedelmi részlegétől (hívja az 1-800-ASK-XEROX számot), hogy ez a Xerox termék részt vesz-e a programban. A Xerox környezetvédelmi programjaival kapcsolatos további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment webhelyre, vagy az újrahasznosítással, illetve ártalmatlanítással kapcsolatos tájékoztatásért forduljon az illetékes helyi szakhatóságokhoz.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell ártalmatlanítani. Az EU-országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen eljuttathatják a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez. Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő köteles lehet a régi berendezést díjmentesen visszavenni. Kérjen tájékoztatást a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet



Ennek a szimbólumnak az elhelyezése a készüléken azt a kötelezettségvállalást jelzi, amely szerint a készülék ártalmatlanítását az országos egyezményes előírásoknak megfelelően fogják elvégezni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell ártalmatlanítani. A készülék ártalmatlanítása előtt, az élettartam lejártával esedékes visszavétellel kapcsolatos információkért forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez.

Berendezések és akkumulátorok begyűjtése és ártalmatlanítása



Ha ezek a szimbólumok szerepelnek a termékeken és/vagy a mellékelt dokumentumokon, az azt jelenti, hogy az elhasznált elektromos és elektronikus termékeket, valamint akkumulátorokat nem szabad keverni az általános háztartási hulladékkal. A régi termékek és használt akkumulátorok megfelelő kezelése, visszanyerése és újrahasznosítása érdekében kérjük, hogy szállítsák őket a megfelelő gyűjtőhelyre az ország törvényeinek és a 2002/96/EK, valamint a 2006/66/EK irányelveknek megfelelően.

Ezen termékek és akkumulátorok megfelelő ártalmatlanításával segíti az értékes erőforrások megőrzését és megelőzi az emberi egészségre és a környezetre gyakorolt esetleges negatív hatásukat, ami egyébként a nem megfelelő hulladékkezelésből adódhatna. A használt termékek és akkumulátorok begyűjtéséről és újrafeldolgozásáról további információkat kaphat az önkormányzattól,

a hulladékhasznosító szolgáltatótól vagy a vásárlás helyén. Az adott ország törvényeinek értelmében a hulladék nem megfelelő elhelyezése büntetést vonhat maga után.

Az Európai Unióban működő üzleti felhasználók számára

Ha elektromos vagy elektronikus hulladékot kíván elhelyezni, további információkért kérjük, lépjen kapcsolatba a termék eladójával vagy beszállítójával.

Az Európai Unión kívül működő üzleti felhasználók számára

Ezek a szimbólumok kizárólag az Európai Unióban érvényesek. Ha a termékeket le szeretné selejtezni, kérjük, lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal vagy az eladóval, és érdeklődjön a hulladék elhelyezésének megfelelő módja felől.

Akkumulátor szimbólumával kapcsolatos megjegyzés



Ez a kerekes kuka szimbólum együtt is használatos a kémiai anyag szimbólummal. Ez az irányelvnek való megfelelés érdekében történik.

Akkumulátor eltávolítása

Az akkumulátorokat csak a GYÁRTÓ által jóváhagyott szerviz cserélheti.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen útmutatást az ártalmatlanításhoz.

