

Sistema multifunzione Xerox® B205

Guida per l'utente

©2019 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox®, con il marchio figurativo®, VersaLink®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe®, il logo di Adobe PDF, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® sono marchi o marchi registrati di Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® e il logo AirPrint®, Mac®, Mac OS® e Macintosh® sono marchi o marchi registrati di Apple Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Il servizio di stampa Web Google Cloud Print™, il servizio webmail Gmail™ e la piattaforma di tecnologia mobile Android™ sono marchi di Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® sono marchi registrati di Hewlett-Packard Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

IBM® e AIX® sono marchi registrati di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® e McAfee ePO™ sono marchi o marchi registrati di McAfee, Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® e OneDrive® sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Mopria è un marchio di Mopria Alliance.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ sono marchi o marchi registrati di Novell, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

PANTONE® e gli altri marchi commerciali di Pantone, Inc. sono proprietà di Pantone, Inc. SGI® e IRIX® sono marchi registrati di Silicon Graphics International Corp. o delle sue affiliate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris sono marchi o marchi registrati di Oracle e/o delle sue consociate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

UNIX® è un marchio registrato negli Stati Uniti e in altri paesi, concesso su licenza esclusiva di X/ Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® è un marchio di Wi-Fi Alliance.

1 Sicurezza

Avvisi e sicurezza	12
Sicurezza elettrica	13
Linee guida generali	13
Cavo di alimentazione	14
Spegnimento di emergenza	14
Sicurezza laser	15
Cavo telefonico	15
Sicurezza operativa	16
Istruzioni operative	16
Emissioni di ozono	16
Posizione della stampante	17
Materiali di consumo della stampante	17
Sicurezza per la manutenzione	18
Simboli della stampante	19
Informazioni sui contatti relativi ad ambiente, salute e sicurezza	23

2 Informazioni preliminari

Parti della stampante	26
Vista anteriore	26
Alimentatore automatico	27
Destinazioni copie	29
Vista posteriore	30
Descrizione generale del pannello comandi	31
Opzioni di alimentazione	33
Accensione della stampante	33
Modalità Risparmio energ.	33
Spegnimento della stampante	33
Introduction to Services	34
Menu di sistema	35
Descrizione generale	35
Menu di sistema	35
Pagine informative	37
Stampa di pagine informative	37
Stampa di un rapporto Configurazione utilizzando il pannello comandi	38
Stampa di rapporti utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services	38
Xerox® CentreWare® Internet Services	39
Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services	40
Certificati per Xerox® CentreWare® Internet Services	40
Utilizzo di Xerox® CentreWare® Internet Services	41
Xerox Easy Printer Manager	42
Xerox Easy Document Creator	42
Installazione del software	43
Ulteriori informazioni	45

3 Installazione e configurazione

Installazione e configurazione - Descrizione generale	48
Xerox® CentreWare® Internet Services	49
Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante	49
Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita	50
Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services	51
Modifica della password dell'amministratore di sistema	52
Configurazione iniziale	53
Connessione fisica della stampante	53
Assegnare un indirizzo di rete	53
Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione	53
Connessione diretta USB	54
Installazione guidata	54
Impostazione generale	55
Impostazione generale utilizzando il pannello comandi della stampante	55
Impostazione generale utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services	57
Impostazioni di rete	63
Configurazione delle impostazioni di rete utilizzando il pannello comandi della stampante ..	63
Connettività di rete	65
TCP/IP	65
SLP	67
SNMP	68
SNMPv3	70
WINS	71
LPR/LPD	72
Stampa TCP/IP non elaborata	73
IPP	74
HTTP	75
Google Cloud Print	76
Server proxy	77
Connessione a una rete wireless	78
Wi-Fi Direct™	82
WSD	83
AirPrint	83
SNTP	85
Mopria	86
Installare il software della stampante	87
Installazione dei driver Windows	88
Installazione dei driver Macintosh	92
Installazione dei driver Linux	94

Configurazione dei servizi	95
Impostazioni di stampa	95
Impostazioni di copia	98
Impostazioni e-mail	100
Impostazioni di Scansione in rete	104
Impostazioni USB	107
 4 Utilizzo dei servizi	
Descrizione generale	112
Copia	113
Copia - Descrizione generale	113
Esecuzione di una copia	113
Utilizzo delle opzioni di layout	114
Copia ID	115
Opzioni di copia	116
E-mail	118
E-mail - Descrizione generale	118
Invia di un'immagine scansionata a un indirizzo e-mail	118
Opzioni di E-mail	120
Scansione	123
Descrizione generale della digitalizzazione	123
Digitalizzazione Windows	125
Scansione utilizzando l'applicazione Web Services on Devices (WSD) di Windows	130
Scansione utilizzando TWAIN e WIA	131
Digitalizzazione Macintosh	132
Scansione Linux	135
USB	137
USB - Descrizione generale	137
Stampa da un'unità flash USB	137
Scansione su un'unità USB	138
Rubrica	139
Rubrica - Descrizione generale	139
Aggiunta o eliminazione di contatti nella Rubrica utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services	139
Gestione lavori	143
Annullamento di lavori sul pannello comandi	143
Gestione dei lavori tramite Xerox® CentreWare® Internet Services	143
 5 Stampa	
Stampa - Descrizione generale	146
Stampa con Windows	147
Procedura di stampa	147
Opzioni di stampa	148
Xerox Easy Printer Manager	156

Stampa con Macintosh	157
Procedura di stampa.....	157
Opzioni di stampa	157
Utilizzo di AirPrint	159
Utilizzo di Google Cloud Print.....	159
Stampa con Linux	160
Stampa da applicazioni Linux	160
Stampa con CUPS	161
Opzioni della stampante	162
Stampa tramite Xerox® CentreWare® Internet Services	164
Procedura di stampa.....	164
Opzioni di stampa	164
6 Carta e supporti	
Carta supportata	168
Ordinare la carta	168
Istruzioni generali per il caricamento della carta.....	168
Carta che può danneggiare la stampante	169
Istruzioni sulla conservazione della carta	169
Formati carta standard supportati	171
Tipi e grammature carta supportati.....	172
Caricamento carta	173
Preparazione della carta per il caricamento.....	173
Caricamento vassoio 1	173
Utilizzo dello slot di alimentazione manuale.....	174
Impostazione del formato e tipo della carta	178
Impostazione del formato carta sul pannello comandi	178
Impostazione del tipo di carta sul pannello comandi	178
Modifica delle impostazioni del vassoio sul computer	179
Destinazioni di uscita dei supporti	181
Utilizzo del vassoio di uscita	181
Utilizzo del coperchio posteriore	182
7 Manutenzione	
Precauzioni generali	184
Pulizia della stampante	185
Pulizia delle parti esterne.....	185
Pulizia delle parti interne.....	186
Forniture	189
Materiali di consumo	189
Ordinazione dei materiali di consumo.....	190
Informazioni sullo stato delle forniture.....	190
Cartuccia toner.....	192
Cartuccia fotoricettore.....	194
Riciclo delle forniture	195

Gestione della stampante	196
Informazioni sui contatori di fatturazione	196
Opzioni di manutenzione	197
Aggiornamenti software	197
Spostamento della stampante	199
8 Problemi e soluzioni	
Descrizione generale	202
Procedura di risoluzione dei problemi	202
Indicatori di stato	202
Errore, messaggi	203
Risoluzione dei problemi generali	209
Riavvio della stampante	209
La stampante non si accende	210
La stampante si ripristina o si spegne di frequente	210
I documenti vengono stampati dal vassoio errato	211
Il vassoio della carta non si chiude	211
La stampa è molto lenta	211
Il lavoro di stampa non viene stampato	212
La stampante emette rumori insoliti	213
Si è formata della condensa all'interno della stampante	213
Arricciamento della carta	213
Inceppamenti della carta	214
Ridurre al minimo gli inceppamenti della carta	214
Individuazione degli inceppamenti della carta	215
Eliminazione degli inceppamenti carta	216
Risoluzione degli inceppamenti carta	223
Problemi di stampa	225
Problemi PostScript comuni	227
Problemi comuni di Windows	228
Problemi comuni di Linux	229
Problemi comuni di Macintosh	231
Problemi di qualità di stampa	232
Controllo della qualità di stampa	232
Risoluzione dei problemi di qualità di stampa	233
Problemi di copia e scansione	238
Ottenere assistenza	240
Visualizzazione dei messaggi di avvertenza sul pannello comandi	240
Visualizzazione degli errori correnti sul pannello comandi	240
Visualizzazione degli avvisi tramite Xerox® CentreWare® Internet Services	240
Utilizzo degli strumenti integrati per la risoluzione dei problemi	241
Pagine informative utili	241
Supporto in linea	241
Individuazione del numero di serie	242
Ulteriori informazioni	242

9 Protezione

Xerox® CentreWare® Internet Services	244
Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante	244
Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services	245
Modifica della password dell'amministratore di sistema	246
HTTP protetto	247
Filtro IP	248
Abilitazione del filtraggio IP	248
IPSec	249
Configurazione IPSec	249
Certificati di protezione	250
Creazione di un certificato digitale della macchina	250
Installazione di un certificato rilasciato da un'autorità di certificazione attendibile	251
Nascondere o mostrare i nomi dei lavori	252
802.1x	253
Configurazione di 802.1x	253
Visualizzare o nascondere le impostazioni di rete	254
Timeout di sistema	255
Impostazione dei valori di timeout di sistema	255
Protezione porta USB	256
Abilitazione o disabilitazione delle porte USB	256
Limitazione dell'accesso all'interfaccia utente Web	257
Test di verifica software	258

A Specifiche

Specifiche della stampante	260
Configurazione standard	260
Specifiche fisiche	261
Specifiche dei supporti	262
Specifiche delle funzioni	264
Stampa, funzioni	264
Funzioni scansione	265
Ambiente di rete	266
Requisiti di sistema	267
Specifiche elettriche	268
Specifiche ambientali	269

B Informazioni sulle normative

Normative di base	272
Stati Uniti (Norme FCC)	272
Canada	272
Unione europea	273
Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione europea sui dispositivi per il	

trattamento d'immagini, lotto 4.	273
Germania	275
Normativa RoHS della Turchia.	276
Certificazione Comunità economica eurasiatica (EAEC)	276
Informazioni sulle normative per il modulo LAN wireless a 2,4 GHz.	276
Emissioni di ozono	277
Normative per la copia	278
Stati Uniti.	278
Canada	279
Altri paesi	280
Certificazione di sicurezza.	281
Dati sulla sicurezza dei materiali.	282

C Riciclaggio e smaltimento

Tutti i paesi	284
Nord America	285
Unione europea	286
Ambiente domestico.	286
Ambiente aziendale/professionale.	286
Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie	286
Nota per il simbolo della batteria	287
Rimozione batteria	287
Altri paesi.	288

Sicurezza

Questo capitolo include:

• Avvisi e sicurezza	12
• Sicurezza elettrica	13
• Sicurezza operativa	16
• Sicurezza per la manutenzione	18
• Simboli della stampante	19
• Informazioni sui contatti relativi ad ambiente, salute e sicurezza	23

La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un funzionamento costante e sicuro della stampante Xerox.

Avvisi e sicurezza

Prima di utilizzare la stampante, leggere attentamente le seguenti istruzioni. Per garantire il funzionamento costante e sicuro della stampante, consultare regolarmente queste istruzioni.

La stampante e i materiali di consumo Xerox® sono progettati e collaudati in conformità a precisi requisiti di sicurezza. Tra questi sono incluse valutazioni da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, certificazione e conformità alle normative ambientali stabilite.

Le prestazioni del dispositivo nonché i test ambientali e di sicurezza sono stati verificati utilizzando solo materiali di consumo Xerox®.

Nota: Le modifiche non autorizzate, tra cui l'aggiunta di nuove funzioni o il collegamento a dispositivi esterni, possono incidere sulla certificazione del prodotto. Per maggiori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox.

Sicurezza elettrica

Linee guida generali



AVVERTENZA:

- Non inserire oggetti negli slot o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono provocare incendi e scosse elettriche.
- Non rimuovere le protezioni o i coperchi avvitati salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se sono state ricevute istruzioni in merito. Prima di procedere all'installazione, spegnere la stampante. Disinserire il cavo di alimentazione quando si rimuovono protezioni o coperchi per installare dispositivi opzionali. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, le coperture non proteggono parti destinate alla manutenzione da parte dell'utente.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza.

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- La stampante emette fumo oppure è molto calda.
- La stampante produce o emette odori e rumori insoliti.
- La stampante ha fatto scattare un interruttore automatico a parete, saltare un fusibile o attivare un altro dispositivo di sicurezza.

In presenza di una di queste condizioni, procedere come segue.

1. Spegnere la stampante immediatamente.
2. Disinserire il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un tecnico di assistenza autorizzato.

Cavo di alimentazione

Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.

- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Accertarsi che ciascuna estremità del cavo sia correttamente inserita. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.



AVVERTENZA: Per evitare il rischio di incendi o scosse elettriche, non utilizzare cavi di prolunga, multiprese di alimentazione o cavi di alimentazione per un periodo superiore a 90 giorni. Quando non è possibile installare una presa di corrente fissa, utilizzare esclusivamente un cavo di prolunga omologato di fabbrica che sia appropriato per ciascuna stampante o dispositivo multifunzione. Attenersi sempre a quanto disposto dalle norme nazionali e locali in materia di impianti elettrici e incendi attinenti alla lunghezza dei cavi, alle dimensioni dei conduttori, alla messa a terra e alla sicurezza.

- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa elettrica con tensione adeguata. Se necessario, verificare le specifiche elettriche della stampante assieme a un elettricista.
- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione mentre l'interruttore di alimentazione è nella posizione di accensione.
- Se il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato, sostituirlo.
- Per evitare scosse elettriche e danni al cavo, disinserire il cavo di alimentazione tenendolo per la presa.

Il cavo di alimentazione è collegato alla stampante come dispositivo connesso sul retro. Se è necessario togliere completamente l'alimentazione elettrica dalla stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Spegnimento di emergenza

In presenza di una delle seguenti condizioni, spegnere immediatamente la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Rivolgersi a un tecnico dell'assistenza Xerox autorizzato per risolvere il problema se:

- L'apparecchio emette odori insoliti o produce rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore automatico a parete, è saltato un fusibile o è stato azionato un altro dispositivo di sicurezza.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- Una parte della stampante è danneggiata.

Sicurezza laser

Questa stampante è conforme agli standard di prestazione dei prodotti laser definiti da agenzie governative, nazionali e internazionali. La macchina ha ottenuto la certificazione come Prodotto laser di classe 1. La stampante non emette luci pericolose in quanto il raggio è completamente coperto durante tutte le modalità di funzionamento o di manutenzione che devono essere utilizzate dall'utente.

 **AVVERTENZA:** l'uso di controlli, regolazioni o procedure diversi da quelli specificati nel presente manuale possono causare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Cavo telefonico

 **AVVERTENZA:**

Per ridurre il rischio di incendio, utilizzare solo cavi telefonici n. 26 AWG (American Wire Gauge) o di diametro superiore.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. Tra questi sono inclusi controlli da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle normative ambientali stabilite. L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire il funzionamento continuo e sicuro della stampante.

Istruzioni operative

- Non rimuovere i vassoi carta durante la stampa.
- Non aprire gli sportelli durante la stampa.
- Non spostare la stampante durante la stampa.
- Tenere lontano dai rulli di uscita e di alimentazione mani, capelli, cravatte e così via.
- Le aree pericolose della stampante sono protette da coperture la cui rimozione richiede l'impiego di appositi utensili. Non rimuovere tali coperture.
- Non ignorare gli interruttori di sicurezza meccanici o elettrici.
- Non tentare di rimuovere fogli inceppati in profondità all'interno della stampante. Spegnerne immediatamente la stampante e rivolgersi al fornitore Xerox locale.



AVVERTENZA:

- Le superfici metalliche che si trovano nell'area del fusore sono calde. Prestare sempre attenzione durante la rimozione di inceppamenti in quest'area ed evitare di toccare le superfici metalliche.
- Per non rischiare di capovolgere il dispositivo, non spingere né spostare l'unità con i vassoi carta aperti.

Emissioni di ozono

Durante il suo normale funzionamento, la stampante produce ozono in quantità direttamente proporzionale al volume di stampa. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni negli Stati Uniti e Canada, visitare www.xerox.com/environment. In altri paesi, contattare il rivenditore Xerox locale oppure visitare www.xerox.com/environment_europe.

Posizione della stampante

- Collocare la stampante su una superficie piana, rigida, non soggetta a vibrazioni e sufficientemente robusta da sostenerne il peso. Per verificare il peso della propria configurazione di stampante, vedere [Specifiche fisiche](#) nella Guida per l'utente.
- Non ostruire o coprire gli slot o le aperture della stampante. Queste aperture garantiscono la ventilazione e impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Collocare la stampante in un'area sufficientemente spaziosa per il funzionamento e la manutenzione della macchina.
- Collocare la stampante in un'area priva di polvere.
- Non posizionare o utilizzare la stampante in ambienti estremamente caldi, freddi o umidi.
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non collocare la stampante alla luce diretta del sole per evitare l'esposizione di componenti sensibili alla luce.
- Non posizionare la stampante in un luogo dove sia esposta direttamente al flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Non collocare la stampante in luoghi soggetti a continue vibrazioni.
- Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante alle altitudini specificate nella sezione [Specifiche ambientali](#) della Guida per l'utente.

Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo creati per la stampante. L'uso di materiali errati può compromettere le prestazioni della stampante e creare situazioni a rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni fornite con o riportate sul prodotto, sulle unità opzionali e sui materiali di consumo.
- Conservare tutti i materiali di consumo in conformità con le istruzioni indicate sulla confezione o sul contenitore.
- Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.
- Non gettare mai il toner, le cartucce di stampa/fotoricettore o i contenitori del toner su una fiamma libera.
- Evitare di toccare la pelle o gli occhi quando si maneggiano cartucce, ad esempio toner e simili. Il contatto con gli occhi può causare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare la cartuccia, in quanto ciò può aumentare il rischio di contatto con la pelle o gli occhi.

! ATTENZIONE: Si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. Danni, malfunzionamenti o cali di prestazione dovuti all'utilizzo di forniture non originali o di materiali Xerox non specifici per questa stampante sono esclusi dalla garanzia Xerox, dal contratto di manutenzione o dalla garanzia Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati"). La Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al fornitore Xerox locale.

Sicurezza per la manutenzione

- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Per la pulizia, usare solo un panno asciutto privo di lanugine.
- Non bruciare materiali di consumo o componenti di manutenzione ordinaria. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare il sito www.xerox.com/gwa.



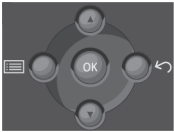
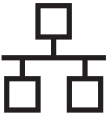
AVVERTENZA: Non usare detergenti spray. L'utilizzo di agenti spray può provocare esplosioni o incendi se utilizzati con apparecchiature elettromeccaniche. Quando si installa il dispositivo in corridoio o in un'area limitata simile, si possono applicare ulteriori requisiti di spazio. Verificare di attenersi alle normative sulla sicurezza del luogo di lavoro, delle strutture e antincendio relative alla propria zona.

Simboli della stampante

Simbolo	Descrizione
	Avvertenza: Indica un rischio che, se non evitato, può portare a lesioni gravi o fatali.
	Attenzione: Indica un'azione obbligatoria da eseguire per evitare danni materiali.
	Punti molto caldi all'interno o all'esterno della stampante. Usare particolare cautela per evitare lesioni personali.
	Pericolo di schiacciamento: Questo simbolo segnala agli utenti le parti che possono causare lesioni personali.
	Non bruciare l'elemento.
	Non toccare la parte o l'area della stampante.
	Non caricare buste.
	Non toccare.

Simbolo	Descrizione
	Non spingere.
	Non esporre l'unità alla luce diretta del sole.
	Non esporre l'unità a temperature più basse o più alte di quelle specificate.
	Non inserire l'unità con un orientamento diverso.
	Toner
	Pulire le parti indicate.
	Registrare l'originale contro l'angolo indicato e caricarlo a faccia in giù.
	Caricare i supporti a faccia in giù nella direzione indicata.
	Caricare i supporti a faccia in su.

Simbolo	Descrizione
	Spingere verso il basso.
	Spingere per aprire.
	Pulsante Avvio
	Pulsante accensione/spegnimento
	Pulsante Cancella tutto
	Pulsante di arresto
	Pulsante Copia
	Pulsante Scansione
	Pulsante Stato macchina

Simbolo	Descrizione
	Pulsanti dei menu e di navigazione
	Indicatore di stato e wireless
	Pulsante Risparmio energetico
	LAN Local Area Network
	USB Universal Serial Bus
	Questo elemento può essere riciclato. Per ulteriori istruzioni, vedere Riciclaggio e smaltimento .

Informazioni sui contatti relativi ad ambiente, salute e sicurezza

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, sulla salute e sulla sicurezza in relazione a questo prodotto Xerox e ai relativi materiali di consumo, contattare le seguenti linee di assistenza per i clienti:

- Stati Uniti e Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Per ulteriori informazioni sulla sicurezza per gli Stati Uniti e il Canada, visitare www.xerox.com/environment.

Per ulteriori informazioni sulla sicurezza del prodotto in Europa, visitare www.xerox.com/environment_europe.

Informazioni preliminari

2

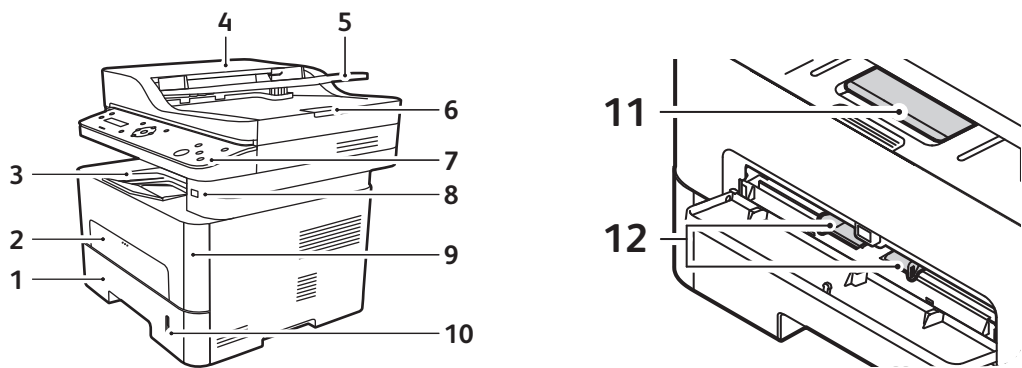
Questo capitolo include:

• Parti della stampante	26
• Opzioni di alimentazione	33
• Introduction to Services	34
• Menu di sistema	35
• Pagine informative	37
• Xerox® CentreWare® Internet Services	39
• Xerox Easy Printer Manager	39
• Installazione del software	34
• Ulteriori informazioni	45

Parti della stampante

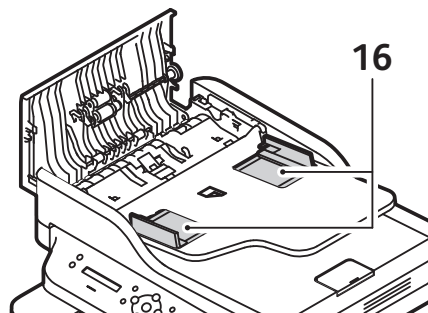
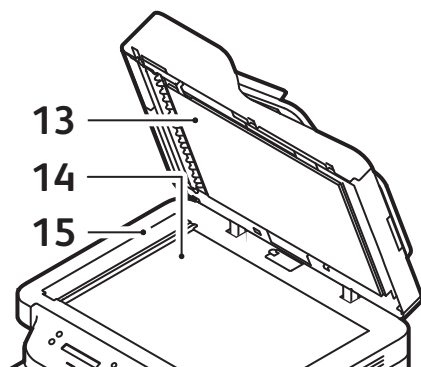
Prima di utilizzare la stampante, si consiglia di acquisire familiarità con le diverse funzioni ed opzioni disponibili.

Vista anteriore



1	Vassoio carta 1	7	Pannello comandi
2	Slot di alimentazione manuale	8	Porta della memoria USB
3	Vassoio di uscita	9	Coperchio anteriore
4	Coperchio dell'alimentatore automatico	10	Indicatore del livello della carta
5	Vassoio di entrata dell'alimentatore automatico	11	Estensione del vassoio di uscita
6	Vassoio di uscita dell'alimentatore automatico	12	Guide di larghezza carta

Alimentatore automatico



13	Alimentatore automatico	15	Lastra di trasporto a velocità costante (CVT)
14	Lastra di esposizione	16	Guide dell'alimentatore automatico

Linee guida per l'alimentatore automatico

L'alimentatore automatico accetta i seguenti originali:

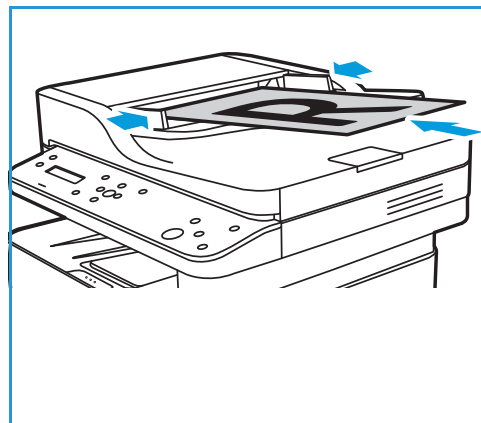
- Larghezza: 148–216 mm (5,8–8,5 poll.)
- Lunghezza 148-356 mm (5,8-14 poll.)
- Grammatura: 16 - 60–105 g/m² (28 lb)

Attenersi alle seguenti linee guida quando si caricano documenti nell'alimentatore automatico:

- Caricare i documenti originali rivolti verso l'alto in modo che la parte superiore del documento entri per prima nell'alimentatore.
- Inserire nell'alimentatore automatico solo fogli sciolti di carta perfettamente integra.
- Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.
- Inserire la carta nell'alimentatore automatico solo quando l'inchiostro sulla carta è asciutto.
- Non caricare carta oltre la linea di riempimento MASSIMO.

L'alimentatore automatico può contenere un massimo di 40 originali da 80 g/m² (20 lb).

1. Caricare i documenti da digitalizzare a faccia in su nel vassoio di entrata dell'alimentatore automatico con il bordo superiore rivolto verso il lato sinistro del vassoio.
2. Spostare le guide in modo che tocchino appena entrambi i bordi del documento.

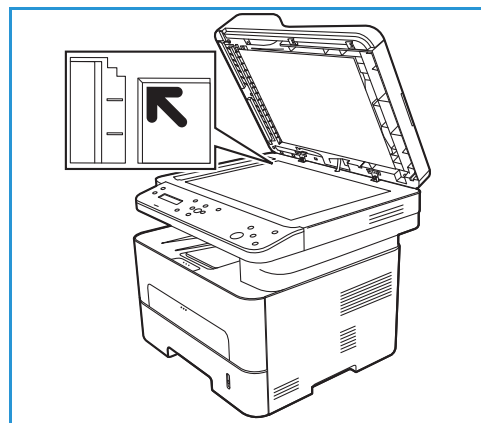


Linee guida della lastra di esposizione

La lastra di esposizione accetta fogli di formato 8,5 x 11 poll. o A4. Utilizzare la lastra di esposizione anziché l'alimentatore automatico per eseguire copie o scansioni di originali di grande formato, strappati o danneggiati, nonché per libri e riviste.

1. Aprire l'alimentatore automatico e posizionare i singoli documenti a faccia in giù sulla lastra di esposizione, allineandoli con l'angolo posteriore sinistro.
2. Il formato predefinito dei documenti è 8,5 x 11 poll. o A4. Per documenti di altri formati, modificare l'opzione **Form orig**

Nota: I documenti vengono scansionati una sola volta anche se è stata selezionata l'opzione di copie multiple.



Destinazioni copie

Il dispositivo dispone di due destinazioni di uscita:

- Vassoio di uscita, faccia in giù, fino a 120 fogli di carta da 80 g/m² (20 lb).

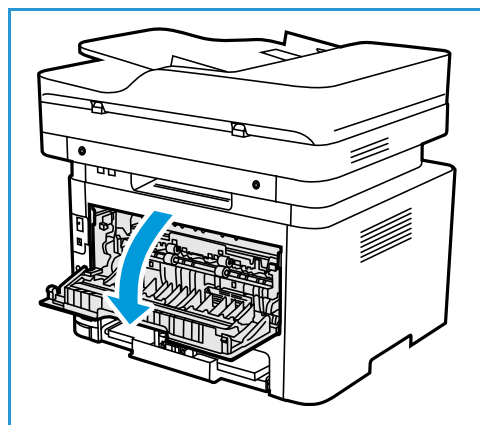
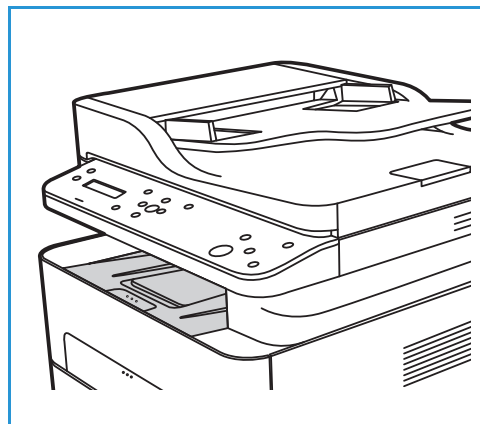
Il vassoio di uscita consente di raccogliere la carta stampata a faccia in giù, nell'ordine in cui i fogli sono stati stampati. Utilizzare il vassoio di uscita per la maggior parte dei lavori. Quando il vassoio di uscita è pieno, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio.

Per utilizzare il vassoio di uscita, accertarsi che il coperchio posteriore sia chiuso.

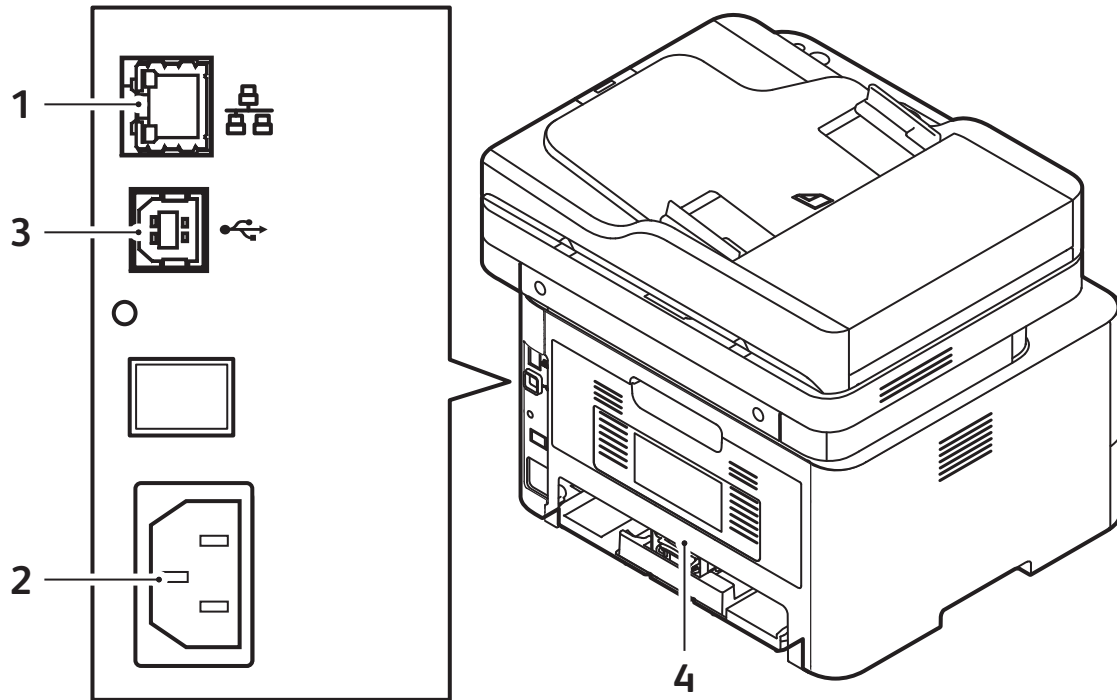
Note:

- Se la carta nel vassoio di uscita presenta dei problemi, ad esempio è eccessivamente arricciata, provare a eseguire la stampa nel coperchio posteriore.
- Per ridurre gli inceppamenti della carta, non aprire o chiudere il coperchio posteriore durante la stampa.
- Copertura posteriore, verso l'alto, un foglio per volta.
Per impostazione predefinita, il dispositivo invia le copie al vassoio di uscita. Se si utilizzano supporti speciali, quali ad esempio le buste, oppure il supporto presenta troppe pieghe o un'arricciatura eccessiva, utilizzare come uscita la copertura posteriore. Aprire il coperchio posteriore e tenerlo aperto quando si stampa un foglio alla volta.

! ATTENZIONE: L'area del fusore all'interno della copertura posteriore del dispositivo può diventare estremamente calda durante il funzionamento. Fare attenzione quando si accede a quest'area.



Vista posteriore

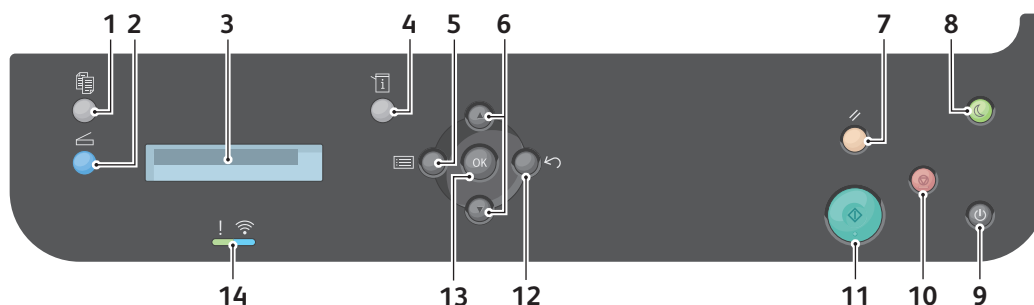


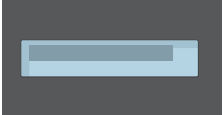
1	Porta di rete	3	Porta USB
2	Presa di alimentazione	4	Copertura posteriore

Descrizione generale del pannello comandi

Il pannello comandi è costituito da uno schermo e da pulsanti da premere per controllare le funzioni disponibili sulla stampante. Il pannello comandi:

- Visualizza lo stato di funzionamento corrente della stampante.
- Fornisce l'accesso alle funzioni di copia, stampa e scansione.
- Fornisce l'accesso alle pagine di informazione.
- Visualizza messaggi per caricare carta, sostituire materiali di consumo e rimuovere inceppamenti.
- Visualizza errori e avvertenze.



Numero	Pulsante	Descrizione
1		Copia: attiva la modalità Copia.
2		Digitalizza: attiva la modalità di scansione. Fornisce accesso alle opzioni Scansione su rete, Scansione su PC, Scansione su e-mail e Scansione su USB.
3		Visualizza schermata: visualizza tutte le funzioni di programmazione disponibili, nonché le informazioni generali sulla stampante.
4		Stato macchina: utilizzare questo pulsante per accedere ai menu di sistema per visualizzare le informazioni sullo stato della stampante e il numero di serie della stampante, nonché per aggiornare le impostazioni della stampante.

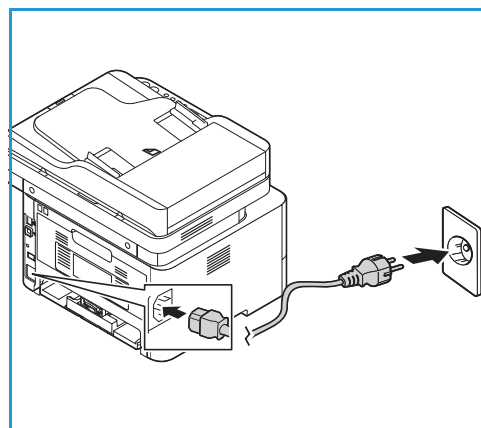
Numero	Pulsante	Descrizione
5-6 12-13		Menu: attiva la modalità Menu e consente di accedere a opzioni e impostazioni. Frecce: le frecce su/giù vengono utilizzate per scorrere le opzioni disponibili nel menu selezionato e per aumentare o ridurre i valori. Indietro: consente di tornare al livello superiore del menu. OK: conferma la selezione sullo schermo.
7		Cancella tutto: cancella le ultime selezioni effettuate.
8		Risparmio energ.: mette la stampante in modalità di risparmio energetico e fornisce accesso all'opzione Spegnimento.
9		Interruttore di alimentazione: accende e spegne la stampante.
10		Stop: se si preme il pulsante Stop , il lavoro in corso viene interrotto. Se si preme Stop si disattiva inoltre la modalità Menu.
11		Avvio: attiva un lavoro.
14		LED di stato/wireless: il colore dei LED indica lo stato corrente della stampante.

Opzioni di alimentazione

Accensione della stampante

Il pulsante di accensione/spegnimento è un singolo pulsante multifunzione sul pannello comandi. La presa del cavo di alimentazione si trova sul retro della stampante.

1. Collegare il cavo di alimentazione CA alla stampante e ad una presa di corrente. Il cavo di alimentazione deve essere collegato a una presa dotata di messa a terra.
2. Premere il pulsante di **accensione/spegnimento** sul pannello comandi.
La stampante si accende.



Modalità Risparmio energ.

Questo dispositivo è dotato di una tecnologia di conservazione dell'energia avanzata che consente di ridurre il consumo energetico quando non viene utilizzato in maniera attiva. Quando la stampante non riceve dati per un periodo di tempo prolungato, si attiva la modalità Risparmio energ. e il consumo energetico si riduce automaticamente.

Per attivare la modalità Risparmio energetico:

1. Premere il pulsante **Risparmio energ.**.
2. Utilizzare i pulsanti freccia **su/giù** per selezionare **Risparmio energ.** e quindi **OK**.

Spegnimento della stampante

È possibile spegnere la stampante in due modi:

- Premere il pulsante di **accensione/spegnimento**.
- Premere il pulsante **Risparmio energ.**. Utilizzare i pulsanti freccia **su/giù** per selezionare **Risparmio energ.** e quindi **OK**.

! ATTENZIONE: non disinserire il cavo di alimentazione mentre la stampante si spegne.

Introduction to Services

I servizi sono una via accesso alle capacità e alle funzionalità del dispositivo. Sul dispositivo sono già stati installati servizi standard pronti per l'uso. Ci sono anche dei servizi che non sono visibili quando si utilizza il dispositivo per la prima volta. Impostare e personalizzare i servizi; per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione dei servizi](#).

Sul dispositivo sono disponibili i seguenti servizi:

Assistenza	Descrizione
Copia	Utilizzare la funzione Copia per effettuare copie di documenti caricati nell'alimentatore automatico o sulla lastra di vetro. Il dispositivo scansisce i documenti originali e archivia temporaneamente le immagini. I documenti vengono stampati sulla base delle opzioni selezionate.
Scansione	Ci sono diversi metodi per scansire e archiviare un documento originale. Scan to PC (Scansione su PC) consente di scansire un'immagine e di inviarla a una cartella presente sul desktop del computer. Se la stampante è connessa a una rete, è possibile utilizzare Scansione in rete per selezionare una destinazione per l'immagine scansita sul pannello comandi della stampante. Utilizzare l'opzione Scansione su e-mail per scansire immagini e allegarle ai messaggi di posta elettronica. È possibile specificare il nome file e il formato dell'allegato. Utilizzare la funzione Scansione su USB per scansire e archiviare immagini su un'unità USB. I lavori di stampa già archiviati su un'unità USB possono anche essere stampati.
USB	Inserire un'unità USB nella porta USB per stampare lavori già archiviati in un'unità USB. I lavori in un formato pronto per la stampa, quali ad esempio PDF, TIFF o JPEG, possono essere stampati.

Per configurare i servizi per il proprio dispositivo, fare riferimento a [Installazione e configurazione](#).

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo dei servizi e sulle opzioni disponibili, fare riferimento a [Utilizzo dei servizi](#).

Menu di sistema

Descrizione generale

Il pannello comandi consente di accedere a vari menu di sistema e funzionalità. Per accedere a tali menu, premere il pulsante appropriati, come Copia, Scansione, Menu o Stato macchina. Di seguito sono elencate le opzioni di menu disponibili.

Menu della funzione di copia	Menu della funzione di scansione	Menu di sistema
• Form orig • Riduci/Ingrandisci • Più chiara/Più scura • Tipo di originale • Fascicolazione • Layout • Reg. sfondo	• Digitalizza su USB • Scan to PC (Scansione su PC) • Scansione su e-mail • Scansione in rete • Scan to WSD (Scansione su WSD)	• Pagine di informazioni • Default funzioni • Impostazione stampante • Imposta sistema • Rete

Nota: a seconda della configurazione della stampante e se quest'ultima si trova nello stato Pronta, è possibile che alcune opzioni di menu non siano disponibili. Inoltre, per alcuni servizi come la scansione, potrebbero essere richieste selezioni o impostazioni aggiuntive prima di poter accedere alle opzioni del **menu**.

Menu di sistema

Utilizzare il pulsante Stato macchina per accedere ai menu di sistema. Tali menu forniscono accesso alle informazioni e impostazioni della stampante. Una volta installata la stampante, si consiglia di modificare le impostazioni delle opzioni delle funzioni all'interno dell'ambiente di stampa, per soddisfare le proprie esigenze e necessità.

Nella tabella seguente vengono illustrate le opzioni disponibili per ogni voce di menu di sistema.

Informazioni Pagine	Impost. predef. funzioni	Impostazione stampante	Imposta sistema	Rete
• Configurazione • Mess. errore • Info reg. • Info mat. cons. • Contatore utilizzo • Caratteri PCL • Uso mater. di cons.	• Copia predef. • Predef. e-mail • Predef. USB	• Orientamento • Risoluzione • Term. linea • Ignora pagine vuote • Emulazione	• Imposta appar • Imposta carta • Manutenzione	• TCP/IP (IPv4) • TCP/IP (IPv6) • Ethernet • 802.1x • Wi-Fi • Gest. prot. • Canc impost

Nota: a seconda della configurazione della stampante e se quest'ultima si trova nello stato Pronta, è possibile che alcune opzioni di menu non siano disponibili.

Pagine informative

La stampante offre una serie di pagine informative che è possibile stampare. Queste pagine includono informazioni sul sistema, informazioni sullo stato delle forniture, informazioni sui font e altro ancora.

Sulla stampante sono disponibili i seguenti rapporti:

Rapporto	Descrizione
Configurazione	Questo rapporto fornisce informazioni sulla configurazione della stampante, inclusi il numero di serie, l'indirizzo IP, le opzioni installate e la versione del software.
Mess. errore	Il rapporto Messaggi di errore fornisce un record di errori, inclusi i codici di guasto e di avviso, nonché la data e l'ora in cui si è verificato l'errore.
Info reg.	Fornisce informazioni sulle impostazioni di regolazione dell'area di stampa, copia e scansione configurate per la stampante.
Info mat. cons.	Fornisce informazioni su ciascuno dei materiali di consumo utilizzati nella stampante.
Contatore utilizzo	Il rapporto Contatore utilizzi mostra un conteggio per ciascun tipo di utilizzo del dispositivo.
Caratteri PCL	Stampa l'elenco dei caratteri PCL.
Uso mater. di cons.	Il rapporto Utilizzo delle forniture fornisce informazioni sulla copertura di stampa.

Stampa di pagine informative

È possibile stampare diversi rapporti per fornire informazioni relative al dispositivo.

1. Per accedere a Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
 2. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Pagine di info** e premere **OK**.
 3. Premere le frecce **su/giù** fino a visualizzare il rapporto desiderato e selezionare **OK**.
 4. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Stampare? Sì** e premere **OK**.
- Il dispositivo stampa il rapporto.

Stampa di un rapporto Configurazione utilizzando il pannello comandi

Nella rapporto di configurazione vengono elencate informazioni quali le impostazioni predefinite, le opzioni installate, le impostazioni di rete con l'indirizzo IP e le impostazioni dei font. Utilizzare le informazioni nella pagina di configurazione per configurare le impostazioni di rete per la stampante e per visualizzare i conteggi pagina e le impostazioni di sistema.

1. Per accedere ai Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Pagine di info** e premere **OK**.
3. Premere le frecce **Su/Giù** per scorrere fino a **Configurazione**, quindi selezionare **OK**.
4. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Stampare? Sì** e premere **OK**.

Il dispositivo stampa il rapporto.

Stampa di rapporti utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio** o **Ritorno a capo**.
1. Fare clic su **Proprietà → Servizi → Stampa**.
Nota: se viene richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
2. Fare clic su **Rapporti**.
3. Per stampare un rapporto, fare clic su **Stampa** per il rapporto richiesto.
4. Fare clic su **OK**.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services è il software di amministrazione e di configurazione installato sul server Web integrato nella stampante. e consente di configurare, gestire e utilizzare la stampante da un browser Web.

Xerox® CentreWare® Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Molte funzioni presenti in Xerox® CentreWare® Internet Services richiedono un nome utente e una password amministratore. Per motivi di sicurezza, la password dell'amministratore di sistema predefinita è impostata sul numero di serie dispositivo univoco della stampante. Per le stampanti di rete, quando si accede per la prima volta a Xerox® CentreWare® Internet Services dopo l'installazione della stampante, il sistema chiede di modificare la password dell'amministratore di sistema predefinita. Dopo aver impostato correttamente la password dell'amministratore di sistema, è possibile accedere a tutte le funzioni e le funzionalità disponibili in Xerox® CentreWare® Internet Services.

Per informazioni sulla modifica della password predefinita la prima volta che si accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

Per le stampanti connesse utilizzando una connessione USB, utilizzare Xerox Easy Printer Manager per configurare, gestire e utilizzare la propria stampante da un computer. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Xerox Easy Printer Manager](#).

Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services

Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: se viene richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante

Per installare il driver di stampa per una stampante connessa in rete, spesso è necessario conoscere l'indirizzo IP della stampante. Inoltre, l'indirizzo IP viene utilizzato per accedere alle impostazioni della stampante attraverso Xerox® CentreWare® Internet Services. È possibile recuperare l'indirizzo IP della stampante dal rapporto Configurazione.

Recuperare l'indirizzo IP della stampante dal rapporto Configurazione

Il rapporto Configurazione fornisce informazioni sulla configurazione del dispositivo, inclusi il numero di serie, l'indirizzo IP, le impostazioni configurate e la versione del software.

Per recuperare l'indirizzo IP della stampante dal rapporto Configurazione:

1. Per accedere a Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Pagine di info** e premere **OK**.
3. Premere le frecce **Su/Giù** per scorrere fino a **Configurazione**, quindi selezionare **OK**.
4. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Stampare? Sì** e premere **OK**.

L'indirizzo IP è visualizzato nella sezione Configurazione di rete del rapporto Configurazione.

Certificati per Xerox® CentreWare® Internet Services

Il dispositivo include un certificato HTTPS autofirmato. Il dispositivo genera il certificato automaticamente durante l'installazione. Il certificato HTTPS viene utilizzato per crittografare le comunicazioni tra il proprio computer e il dispositivo Xerox.

Note:

- La pagina di Xerox® CentreWare® Internet Services relativa al dispositivo Xerox può visualizzare un messaggio di errore in cui si comunica che il certificato di protezione non è attendibile. Questa configurazione non riduce la sicurezza delle comunicazioni tra il proprio computer e il dispositivo Xerox.
- Per eliminare l'avviso di connessione nel proprio browser Web, è possibile sostituire il certificato autofirmato con un certificato rilasciato da un'autorità di certificazione. Per informazioni sull'acquisizione di un certificato da un'autorità di certificazione, contattare il proprio provider di servizi Internet (ISP).

Per informazioni sull'acquisizione, sull'installazione e sull'abilitazione di certificati, fare riferimento a [Certificati di protezione](#).

Utilizzo di Xerox® CentreWare® Internet Services

Sul computer, aprire un browser Web. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio** o **Ritorno a capo**.

Per utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic sulla scheda richiesta:

- **Stato:** questa pagina fornisce una descrizione della stampante e le notifiche correnti, lo stato dei vassoi carta, nonché informazioni sulle forniture e sulla fatturazione.
- **Lavori:** la pagina Lavori consente di gestire i lavori attivi sulla stampante. È anche possibile visualizzare e scaricare un elenco dei lavori completati.
- **Stampa:** questa pagina consente di inviare alla stampante file pronti per la stampa. Utilizzando questa pagina, è possibile selezionare lavori di stampa. È possibile inviare solo file il cui formato sia già pronto per la stampa: ad esempio, file PDF, PS e PCL.
- **Rubrica:** Utilizzare la pagina Rubrica per creare una rubrica dispositivo contenente i contatti da utilizzare con i servizi di e-mail e scansione.
- **Proprietà:** è possibile utilizzare la scheda Proprietà per accedere e configurare le impostazioni per il proprio dispositivo. Per modificare la maggior parte delle impostazioni, sono necessarie le credenziali di accesso dell'amministratore di sistema.
- **Supporto:** Questa pagina fornisce accesso alle informazioni di supporto generali e ai numeri di telefono dell'assistenza. È possibile utilizzare questa pagina per inviare informazioni di diagnostica a Xerox.
- **Indice:** utilizzare l'opzione Indice per trovare una determinata funzione o impostazione in Xerox® CentreWare® Internet Services. La scheda Indice visualizza un elenco di opzioni disponibili, con i link che portano direttamente a ciascuna opzione. La scheda Sommario visualizza un sommario per Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **Assistenza:** utilizzare questa opzione per andare direttamente al sito Web di Xerox per ottenere ulteriore assistenza e informazioni.

Xerox Easy Printer Manager

Xerox Easy Printer Manager è disponibile per i sistemi operativi Windows e Macintosh. Xerox Easy Printer Manager fornisce un pratico accesso alle impostazioni nonché alle funzioni del dispositivo, quali ad esempio scansione e stampa. Xerox Easy Printer Manager consente di visualizzare lo stato e di gestire il proprio dispositivo dal computer.

Xerox Easy Printer Manager si installa automaticamente durante l'installazione del driver. Per dettagli sull'installazione del software della stampante, fare riferimento a [Installare il software della stampante](#).

Per informazioni sull'uso di Xerox Easy Printer Manager, selezionare il pulsante ? **Guida** nell'applicazione.

Xerox Easy Document Creator

Easy Document Creator è disponibile per i sistemi operativi Windows e Macintosh. Viene utilizzato per regolare le impostazioni di scansione e avviare il processo di scansione direttamente dal proprio computer.

Se si seleziona l'opzione di scansione da Xerox Easy Printer Manager, Easy Document Creator si apre per consentire di scansionare le immagini utilizzando il dispositivo.

La finestra Scansione consente di visualizzare l'immagine scansionata e di apportare eventuali modifiche se necessarie. Le impostazioni che si utilizzano più di frequente possono essere salvate come preferite e aggiunte a un elenco predefinito.

Per informazioni sull'uso di Easy Document Creator, selezionare il pulsante ? **Guida** nell'applicazione.

Installazione del software

Dopo aver configurato il dispositivo e averlo collegato al computer, è necessario installare il software della stampante e dello scanner. Il software richiesto per Windows è fornito nel CD software e documentazione a corredo del dispositivo; software aggiuntivo e i driver per Macintosh e Linux possono essere scaricati da www.xerox.com/office/B205support.

Di seguito è riportato il software disponibile.

CD	Sistema operativo	Contenuto
Software stampante	Windows	• Driver di stampa: Utilizzare questo driver di stampa per sfruttare al meglio le funzioni della stampante. Vengono forniti i driver PCL5e, PCL6, Postscript e XPS. • Driver dello scanner: Sono disponibili driver TWAIN e WIA (Windows Image Acquisition) per la scansione di documenti sul dispositivo. • OCR: OCR (Optical Character Recognition) consente di risparmiare tempo estraendo automaticamente dati dalle immagini scansionate, quindi rendendo disponibili i dati per l'elaborazione elettronica. • Xerox Easy Document Creator: Utilizzato per regolare le impostazioni di scansione e avviare il processo di scansione direttamente dal proprio computer. La finestra di anteprima consente di visualizzare la digitalizzazione e apportare le modifiche necessarie. Le impostazioni preferenziali possono essere impostate come preferite e aggiunte a un elenco predefinito. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): Combina in modo pratico l'accesso alle impostazioni del dispositivo, agli ambienti di stampa/scansioni, alle impostazioni/azioni, alla funzione Scan to PC (Scansione su PC) e l'avvio di applicazioni, quali ad esempio Xerox Scan Assistant e Xerox® CentreWare® Internet Services in un'unica posizione. Nota: per modificare le impostazioni di accesso è richiesto il login. • Xerox Easy Wireless Setup: durante l'installazione della stampante è possibile utilizzare il programma di configurazione wireless installato automaticamente con il driver della stampante per configurare le impostazioni wireless.
Software stampante	Linux	• Driver di stampa: Utilizzare questo driver per sfruttare al meglio le funzioni della stampante. • Driver dello scanner: Un driver SANE è disponibile per la scansione di documenti sul proprio dispositivo. Nota: Il software del driver Xerox per Linux è disponibile solo su www.xerox.com/office/B205drivers.

CD	Sistema operativo	Contenuto
Software stampante	Macintosh	• Driver di stampa: Utilizzare questo driver per sfruttare al meglio le funzioni della stampante. • Driver dello scanner: Un driver TWAIN è disponibile per la scansione di documenti sul proprio dispositivo. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): Combina in modo pratico l'accesso alle impostazioni del dispositivo, agli ambienti di stampa/scansioni, alle impostazioni/azioni, alla funzione Scan to PC (Scansione su PC), Fax to PC (Fax su PC) e l'avvio di applicazioni, quali ad esempio Easy Document Creator e Xerox® CentreWare® Internet Services in un'unica posizione. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): Combina in modo pratico l'accesso alle impostazioni del dispositivo, agli ambienti di stampa/scansioni, alle impostazioni/azioni, alla funzione Scan to PC (Scansione su PC) e l'avvio di applicazioni, quali ad esempio Xerox Scan Assistant e Xerox® CentreWare® Internet Services in un'unica posizione. • Scan Manager: Questa utility consente di configurare le impostazioni di scansione MFP. Nota: Il software del driver Xerox per Macintosh è disponibile solo su www.xerox.com/office/B205drivers.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
Guida all'installazione	fornita con la stampante e scaricabile da www.xerox.com/office/B205docs
Altra documentazione per la stampante	www.xerox.com/office/B205docs
Informazioni di supporto tecnico per la stampante, inclusi il supporto tecnico online, il Supporto in linea e i download dei driver di stampa	www.xerox.com/office/B205support
Pagine di informazioni	Stampare i rapporti dal pannello comandi oppure utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a Pagine informative .
Ordinare i materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/B205supplies
Centro di vendita e di assistenza locale	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Business Resource Center	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Installazione e configurazione

Questo capitolo include:

• Installazione e configurazione - Descrizione generale	48
• Xerox® CentreWare® Internet Services	49
• Configurazione iniziale	53
• Impostazione generale.....	55
• Connettività di rete	65
• Installare il software della stampante	87
• Configurazione dei servizi.....	95

Installazione e configurazione - Descrizione generale

Prima di stampare, assicurarsi che il computer e la stampante siano collegati alla corrente e che siano accesi e connessi.

Per istruzioni sul disimballaggio e sull'installazione della stampante, fare riferimento alla Guida all'installazione fornita con la stampante. È possibile accedere al Supporto online anche su www.xerox.com/office/B205support.

Quando si configura la stampante per la prima volta, completare le seguenti attività:

1. Collegare la stampante a una rete utilizzando una connessione cablata o wireless, oppure collegarla a un computer utilizzando una connessione con un cavo USB.
Per un'installazione in rete, verificare che la propria rete riconosca la stampante. Per impostazione predefinita, la stampante riceve un indirizzo IP da un server DHCP mediante una rete TCP/IP. Se si utilizza un tipo di rete differente oppure si desidera assegnare un indirizzo IP statico, fare riferimento a [TCP/IP](#).
2. Completare la procedura di installazione guidata che viene avviata automaticamente la prima volta che la stampante si accende. L'installazione guidata aiuta l'utente a configurare le impostazioni di base della stampante, quali ad esempio le preferenze di posizione, fuso orario e data e ora.
3. Per visualizzare il nuovo indirizzo IP e assicurarsi che la connessione sia stata eseguita correttamente, stampare un rapporto Configurazione. Per dettagli, fare riferimento a [Stampare il rapporto di configurazione](#).
4. Configurare le impostazioni per la propria stampante:
 - Per informazioni sulla configurazione di Impostazioni generali, fare riferimento a [Impostazione generale](#).
 - Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni di connettività di rete, fare riferimento a [Connettività di rete](#).
 - Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni di protezione, fare riferimento a [Protezione](#).
 - Per informazioni sulla configurazione di servizi quali Stampa, Copia, E-mail, USB e Scansione in rete, Scansione su PC e Scansione su WSD, vedere [Configurazione dei servizi](#).
5. Installare sul proprio computer il software del driver di stampa e le utilità. Per dettagli, fare riferimento a [Installare il software della stampante](#).

Nota: Se il CD Software e documentazione non è disponibile, scaricare i driver aggiornati da www.xerox.com/office/B205drivers.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services è il software di amministrazione e configurazione installato sul server Web integrato nella stampante. Il software Xerox® CentreWare® Internet Services consente di configurare e gestire la stampante da un browser Web.

Xerox® CentreWare® Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Molte funzioni presenti in Xerox® CentreWare® Internet Services richiedono un nome utente e una password amministratore. Per motivi di sicurezza, la password dell'amministratore di sistema predefinita è impostata sul numero di serie dispositivo univoco della stampante. Per le stampanti di rete, quando si accede per la prima volta a Xerox® CentreWare® Internet Services dopo l'installazione della stampante, il sistema chiede di modificare la password dell'amministratore di sistema predefinita. Dopo aver impostato correttamente la password dell'amministratore di sistema, è possibile accedere a tutte le funzioni e le funzionalità disponibili in Xerox® CentreWare® Internet Services.

Per informazioni sulla modifica della password predefinita la prima volta che si accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

Nota: Il numero di serie è riportato sull'etichetta dati ubicata sul retro della stampante.

Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante

Per installare il driver di stampa per una stampante connessa in rete, spesso è necessario conoscere l'indirizzo IP della stampante. Inoltre, l'indirizzo IP viene utilizzato per accedere alle impostazioni della stampante attraverso Xerox® CentreWare® Internet Services. È possibile recuperare l'indirizzo IP della stampante dal rapporto Configurazione.

Recuperare l'indirizzo IP della stampante dal rapporto Configurazione

Per recuperare l'indirizzo IP della stampante dal rapporto Configurazione:

1. Per accedere a Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Pagine di info** e premere **OK**.
3. Premere le frecce **Su/Giù** per scorrere fino a **Configurazione**, quindi selezionare **OK**.
4. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Stampare? Sì** e premere **OK**.

L'indirizzo IP è visualizzato nella sezione Configurazione di rete del rapporto Configurazione.

Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita

Per le stampanti di rete, quando si accede per la prima volta a Xerox® CentreWare® Internet Services dopo l'installazione della stampante, il sistema chiede di modificare la password dell'amministratore di sistema predefinita.

La password predefinita iniziale è il numero di serie della stampante. Il numero di serie della stampante si trova sull'etichetta dati applicata alla copertura posteriore ed è indicato anche nel rapporto Configurazione.

Nota: Per le stampanti connesse utilizzando solo una connessione USB, non occorre eseguire questa procedura.

Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services per la prima volta e modificare la password dell'amministratore di sistema predefinita:

1. Sul computer, aprire un browser Web.
2. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio** o **Ritorno a capo**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

Viene visualizzato un messaggio in cui si richiede di modificare le impostazioni dell'amministratore.

3. Per immettere la password predefinita, nel campo **Password** digitare il numero di serie della stampante.
4. Per immettere una nuova password, nel campo **Nuova password** digitare la nuova password.
Le password possono contenere tra i 4 e i 32 caratteri. I caratteri che è possibile utilizzare sono i seguenti:
 - Lettere: a - z, A - Z
 - Numeri: 0 - 9
 - Caratteri speciali: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. Per verificare la password, immettere nuovamente la password nel campo **Verify Password** (Verifica password).
6. Per salvare la nuova password, fare clic su **Salva**.

La password dell'account amministratore viene aggiornata e viene concesso l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services.

Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services

Molte funzioni presenti in Xerox® CentreWare® Internet Services richiedono un nome utente e una password amministratore. Quando si aggiornano le opzioni di protezione, verrà richiesto di immettere i dettagli di accesso dell'account amministratore.

Per accedere all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Sul computer, aprire un browser Web.
2. Nel campo indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

3. Premere **Invio**.

Nota: se si sta effettuando l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services per la prima volta dopo l'installazione della stampante, verrà richiesto di modificare la password dell'account amministratore. Per istruzioni, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

4. Fare clic su **Proprietà**, quindi configurare le impostazioni richieste.
Quando si seleziona un'opzione che richiede l'accesso all'account amministratore, viene visualizzata una finestra di accesso di sicurezza.
5. Per Nome utente, immettere **Admin**. Per Password, immettere la password dell'account amministratore impostata durante l'accesso iniziale a Xerox® CentreWare® Internet Services. Fare clic su **OK**.
È ora possibile configurare e salvare le impostazioni.

Modifica della password dell'amministratore di sistema

Per impedire modifiche non autorizzate alle impostazioni della stampante, assicurarsi che la password dell'account amministratore venga modificata regolarmente. Conservare la password al sicuro.

Nota: se si sta effettuando l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services per la prima volta dopo l'installazione della stampante, verrà richiesto di modificare la password dell'account amministratore. Per istruzioni, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
2. Fare clic su **Manutenzione**.
3. Fare clic su **Password amministratore**.
4. Per modificare la password dell'account amministratore, immettere una nuova password nel campo **Password**.
Le password possono contenere tra i 4 e i 32 caratteri. I caratteri che è possibile utilizzare sono i seguenti:
 - Lettere: a - z, A - Z
 - Numeri: 0 - 9
 - Caratteri speciali: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. Per verificare la password, immettere nuovamente la password nel campo **Verify Password** (Verifica password).
6. Per salvare la nuova password, selezionare la casella di controllo **Selezionare per salvare la nuova password**.
7. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione iniziale

Connessione fisica della stampante

È possibile connettersi alla stampante direttamente dal proprio computer utilizzando una connessione USB oppure è possibile connettersi a una rete utilizzando un cavo Ethernet o una connessione wireless. I requisiti hardware e di collegamento variano a seconda dei metodi di connessione utilizzati. Router, switch e hub di rete, modem, cavi Ethernet e cavi USB non vengono forniti con la stampante e devono essere acquistati separatamente.

Nota: le funzioni di rete non sono disponibili quando la stampante è collegata utilizzando una connessione mediante cavo USB.

1. Per le installazioni di rete, collegare un'estremità di un cavo Ethernet alla porta Ethernet sul retro della stampante, collegare l'altra estremità del cavo a una porta di rete correttamente configurata.
Per le installazioni USB, collegare un'estremità del cavo AB USB alla porta B USB sul retro della stampante, collegare l'altra estremità a una connessione A USB standard sul proprio computer.
2. Collegare il cavo di alimentazione alla stampante, quindi inserire il cavo di alimentazione in una presa elettrica.

Assegnare un indirizzo di rete

La stampante acquisisce un indirizzo di rete da un server DHCP per impostazione predefinita. Per assegnare un indirizzo IP statico, configurare le impostazioni del server DNS oppure configurare le altre impostazioni TCP/IP, fare riferimento a [TCP/IP](#).

Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione

È possibile accedere alle impostazioni di configurazione e amministrazione dal pannello comandi della stampante, da Xerox® CentreWare® Internet Services, o da Xerox Easy Printer Manager.

- Per modificare le impostazioni dal pannello comandi della stampante, premere il pulsante Stato macchina per accedere ai menu di sistema. I menu di sistema consentono inoltre di accedere alle informazioni sulla stampante, tra cui il numero di serie e il modello. È possibile, inoltre, visualizzare lo stato dei vassoi carta, informazioni sulla fatturazione e sulle forniture, e stampare pagine informative. Per informazioni sui menu di sistema, vedere [Menu di sistema](#).
- La password dell'amministratore è richiesta quando si accede alle impostazioni bloccate in Xerox® CentreWare® Internet Services. La prima volta che si accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, verrà richiesto di modificare la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e sulla modifica della password dell'amministratore predefinita, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

- Xerox Easy Printer Manager è disponibile per sistemi operativi Windows e Macintosh e fornisce un pratico accesso alle impostazioni nonché alle funzioni del dispositivo. Per modificare le impostazioni utilizzando Xerox Easy Printer Manager, sul proprio computer, aprire Easy Printer Manager. Selezionare la stampante, quindi fare clic su Impostazioni avanzate o Impostazioni macchina e configurare le impostazioni richieste. Xerox Easy Printer Manager si installa automaticamente durante l'installazione del driver. Per dettagli sull'installazione del software della stampante, fare riferimento a [Installare il software della stampante](#).

Connessione diretta USB

Se la stampante è collegata direttamente al computer, utilizzando un cavo AB USB, configurare le impostazioni utilizzando Xerox Easy Printer Manager.

1. Collegare un'estremità del cavo AB USB alla porta B USB sul retro della stampante. Collegare l'altra estremità a una connessione A USB standard sul proprio computer.
2. Sul proprio computer, aprire **Easy Printer Manager**.
3. Fare clic su **Stampante**, quindi selezionare la stampante connessa tramite USB.
4. Fare clic su **Impostazione avanzata** oppure su **Impostazioni macchina**.
5. Configurare il dispositivo e le impostazioni di rete richieste. Fare clic su **Save** (Salva).

Installazione guidata

La procedura Installazione guidata si avvia la prima volta che si accende la stampante. L'Installazione guidata visualizza una serie di domande per consentire di configurare le impostazioni di base della stampante.

Quando viene visualizzata l'installazione guidata, seguire le istruzioni riportate sullo schermo.

Nota: dopo la configurazione iniziale, per modificare una qualunque impostazione di configurazione della stampante oppure per configurare altre impostazioni della stampante, fare riferimento a [Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione](#).

Impostazione generale

Impostazione generale utilizzando il pannello comandi della stampante

Impostazione macchina

1. Per accedere a Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Imposta sistema** e premere **OK**.
3. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Imposta appare** premere **OK**.

Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di impostazione macchina:

Opzione	Descrizione	Impostazioni
Lingua	Utilizzare questa opzione per impostare la lingua di visualizzazione dei messaggi.	• Inglese • Elenco di lingue disponibili
Timer risparmio energetico	Utilizzare questa opzione per impostare il tempo di attesa scaduto il quale la stampante entra in modalità Basso consumo o Bassissimo consumo. Inserire un valore compreso tra 0 e 119 minuti.	• Basso consumo • Bassissimo consumo
Evento riattivazione	Utilizzare questa opzione per abilitare la stampante a riattivarsi quando viene ricevuto un lavoro o premuto un pulsante.	• Attivato • Disattivato
Timeout di sistema	Imposta il tempo trascorso prima che la stampante ripristini le impostazioni predefinite.	• Attivato • Disattivato
Pagina config.	Abilita la creazione di un rapporto indicante tutte le impostazioni da stampare.	• Attivato • Disattivato
Regol. altitudine	La pressione atmosferica, determinata dall'altitudine, può influire sulla qualità di stampa. Se la stampante si trova a un'altitudine superiore ai 1000 m (3280 piedi), per migliorare la qualità di stampa, è possibile utilizzare Regolazione altitudine.	• Normale: sotto i 1000 m (3280 piedi.) • Altezza 1: 1000-2.000 m (3280–6561 piedi) • Altezza 2: 2000-3.000 m (6561-9842 piedi) • Altezza 3: 3000-4.000 m (9842-13123 piedi) • Altezza 4: 4000-5.000 m (13.123-16.404 piedi).

Opzione	Descrizione	Impostazioni
Auto Continue (Continuazione automatica)	Stabilisce se la stampante continua o meno a stampare quando rileva che la carta non corrisponde alle impostazioni carta.	- Dopo 30 Sec - Disattivato - Dopo 0 Sec
Sostituzione carta	Sostituisce automaticamente il formato carta nel driver della stampante per evitare incompatibilità tra i formati Letter e A4. Ad esempio, se nel vassoio è caricata carta A4 e si seleziona Letter nel driver della stampante, il dispositivo stampa su carta A4.	- Attivato - Disattivato

4. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare l'opzione richiesta e premere **OK**.
5. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare l'impostazione richiesta e premere **OK**.

Imposta carta

1. Per accedere a Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Imposta sistema** e premere **OK**.
3. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Imposta carta** e premere **OK**.
Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di impostazione carta:

Opzione	Descrizione	Impostazioni
Formato carta	Questo è il formato carta più comune che verrà utilizzato nella stampante, nonché quello che la stampante utilizzerà se non viene selezionato uno specifico formato carta.	Vass.1
		Aliment. manuale
Tipo di carta	Imposta il tipo di carta nel vassoio.	Vass.1
		Aliment. manuale
Margine	Utilizzare questa impostazione per configurare i margini di stampa.	Common Margin (Margine comune)
		- Aliment. manuale - Vass.1 - Emulazione

4. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare l'opzione richiesta e premere **OK**.
5. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare l'impostazione richiesta e premere **OK**.

Impostazione generale utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Assegnazione di un nome e di una posizione per la stampante

È possibile utilizzare la pagina Descrizione di Xerox® CentreWare® Internet Services per assegnare un nome e una posizione per la stampante. La pagina Descrizione visualizza le informazioni relative al modello e il codice prodotto o il numero di serie della stampante. Etichette per le risorse consentono di immettere identificativi univoci per la gestione dell'inventario.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Descrizione**.
2. Nell'area Identification (Identificazione):
 - a. Per **Nome macchina**, digitare un nome per la stampante.
 - b. Per **Posizione**, digitare la posizione della stampante.
 - c. Per **N. etichetta risorse Xerox** e **N. etichetta risorse cliente**, digitare identificativi univoci in base alle esigenze.
3. Nell'area Posizione geografica, per **Latitudine** e **Longitudine**, digitare le coordinate nel formato decimale.
4. Fare clic su **Applica**.

Stampare il rapporto di configurazione

Nel rapporto di configurazione vengono elencate tutte le impostazioni correnti della stampante. Un rapporto di configurazione viene stampato all'avvio per impostazione predefinita.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa → Rapporti**.
3. Per **Rapporto Configurazione**, fare clic su **Stampa**.
4. Fare clic su **OK**.

Utilizzo della pagina di configurazione

La pagina Configurazione fornisce le informazioni di configurazione dettagliate correnti relative al dispositivo. È possibile fare riferimento a questa pagina per visualizzare informazioni, quali ad esempio il profilo del dispositivo, le informazioni di configurazione della stampante e della rete. È possibile stampare la pagina per riferimento.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Impostazione generale → Configurazione**.
2. Per stampare il rapporto di configurazione, fare clic su **Print System Data List** (Stampa elenco dati di sistema).
3. Fare clic su **OK**.

Configurazione delle notifiche degli avvisi

Ci sono diversi modi per impostare la stampante in modo che vengano inviate notifiche in caso di avvisi. I possibili tipi di avviso comprendono lo stato delle forniture insufficiente, lo stato dei vassoi carta e gli inceppamenti della carta.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Impostazione generale**.
2. Fare clic su **Notifica avvisi**.
3. Per **Preferenze avvisi**, abilitare le opzioni in base alle esigenze.
4. Per **Alert Recipient Email Address** (Indirizzo e-mail destinatario avviso), immettere gli indirizzi e-mail dei destinatari.
5. Per **Toner Cartridge Reorder Notification** (Notifica riordino cartuccia toner), immettere la percentuale di durata residua di toner che attiva un avviso di riordino.
6. Per visualizzare il messaggio di riordino sul pannello comandi, selezionare **Display Low Toner Reorder Message** (Visualizza messaggio Riordina toner in esaurimento).
7. Per **Drum Cartridge Reorder Notification** (Notifica riordino cartuccia fotoricettore), immettere la percentuale di durata residua che attiva un avviso di riordino.
8. Per visualizzare lo stato sul pannello comandi, selezionare **Drum Cartridge Status** (Stato cartuccia fotoricettore).
9. Fare clic su **Applica**.

Monitoraggio degli avvisi

La pagina Avvisi attivi visualizza le informazioni relative alla stampante, quali ad esempio il nome e la posizione della stampante, nonché un elenco di tutti gli avvisi correnti. È possibile visualizzare le informazioni di avviso, quali ad esempio il codice di stato, la descrizione del problema e il livello di competenze necessario per risolvere il problema.

Per configurare gli avvisi:

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Stato** → **Avvisi**.
2. Per aggiornare la pagina, fare clic su **Aggiorna**.

Impostazioni di Gestione alimentazione

La quantità di energia elettrica consumata dalla stampante dipende dal modo in cui essa viene utilizzata. Questo dispositivo è sviluppato e configurato per consentire di ridurre i costi energetici.

Le modalità di risparmio energetico vengono abilitate sul dispositivo per impostazione predefinita al fine di ridurre il consumo di energia. Se la stampante non viene utilizzata per un periodo di tempo specificato, passa in modalità Basso consumo, quindi in modalità Bassissimo consumo. In queste modalità, solo le funzioni essenziali rimangono attive allo scopo di consentire una riduzione del consumo energetico.

Nota: la modifica dei tempi predefiniti di attivazione del risparmio energetico potrebbe aumentare i livelli complessivi di consumo energetico della stampante. Prima di disattivare la modalità Risparmio energetico o impostare un periodo di attivazione più lungo, valutare attentamente l'aumento del consumo energetico.

È anche possibile abilitare la stampante perché si spenga automaticamente, dopo una certa quantità di tempo oppure quando la stampante non rileva alcuna attività.

Nota: la funzione Spegnimento automatico non viene abilitata in fabbrica a causa dell'attività di rete, ma viene fornita come opzione e può essere configurata in qualsiasi momento. Per istruzioni, fare riferimento a [Configurazione dello spegnimento automatico](#).

Configurazione delle impostazioni della modalità Risparmio energetico

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Impostazione generale**.
2. Fare clic su **Gestione dell'alimentazione**.
3. Selezionare le impostazioni Modalità Risparmio energetico 1 e Modalità Risparmio energetico 2 richieste:
 - **Power Saver Mode 1 Timer** (Timer modalità Risparmio energetico 1): Specificare il periodo di tempo in cui la stampante resta inattiva prima di passare dalla modalità Pronta alla modalità Alimentazione ridotta.
 - **Power Saver Mode 2 Timer** (Timer modalità Risparmio energetico 1): Specificare per quanto tempo la stampante resta in modalità Basso consumo prima di entrare in modalità Bassissimo consumo.

Nota: la somma dei due timer non può superare i 119 minuti.
4. Fare clic su **Applica**.
5. Fare clic su **OK**.

Configurazione dello spegnimento automatico

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Impostazione generale**.
2. Fare clic su **Gestione dell'alimentazione**.
3. Selezionare le impostazioni di **Timeout spegnimento automatico** richieste:
 - **Abilita:** utilizzare questa opzione per consentire alla stampante di spegnersi automaticamente dopo il periodo di tempo specificato. Fare clic su **Abilita**, quindi specificare il periodo di tempo per il quale la stampante resta inattiva prima di spegnersi automaticamente. È possibile immettere un valore compreso tra i 5 e i 240 minuti.
 - **Disabilita:** utilizzare questa opzione per disattivare la funzione **Spegnimento automatico**.
 - **Rilevamento aut.:** per impostare la stampante in modo che si spenga automaticamente quando non rileva alcuna attività, fare clic su **Rilevamento automatico**.
4. Fare clic su **Applica**.
5. Fare clic su **OK**.

Impostazioni vassoio

Le Impostazioni vassoio determinano in che modo la stampante gestisce i vassoi carta. Sono disponibili due modalità:

- **Modo bypass:** questa opzione ignora gli attributi del vassoio per stampare un lavoro. Il lavoro di stampa utilizzerà i supporti nel vassoio.
- **Modo statico:** questa opzione designa un vassoio come disponibile per tutti i lavori che utilizzano il tipo di carta nel vassoio, nonché per i lavori di stampa che non specificano un vassoio.

Configurazione delle impostazioni vassoio

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Impostazione generale**.
2. Fare clic su **Impostazioni vassoio**.
3. Per **Slot di alimentazione manuale**:
 - a. Selezionare un modo.
 - b. Per abilitare la schermata di conferma del vassoio, fare clic su **Abilita**.
4. Per **Vassoio 1**, per abilitare la schermata di conferma del vassoio, fare clic su **Abilita**.
5. Fare clic su **Applica**.
6. Fare clic su **OK**.

Billing and Counters (Fatturazione e contatori)

Informaz. di fattur.

La pagina Informaz. di fattur. visualizza il numero di serie della stampante e il numero totale di impressioni prodotte.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Impostazione generale → Billing & Counters** (Fatturazione e contatori).
2. Fare clic su **Informaz. di fattur.**
3. Per aggiornare la pagina, fare clic su **Aggiorna**.

Contatori utilizzo

La pagina Contatori di utilizzo visualizza il numero totale di pagine stampate o generate dalla stampante. È possibile vedere le quantità di utilizzo per impressioni eseguite, fogli, immagini utilizzate e immagini stampate o copiate.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Impostazione generale → Billing & Counters** (Fatturazione e contatori).
2. Fare clic su **Contatori di utilizzo**.
3. Per aggiornare la pagina, fare clic su **Aggiorna**.

Ripristinare le impostazioni di rete predefinite della stampante

Per ripristinare i valori predefiniti delle impostazioni di rete della stampante, utilizzare l'opzione Network Factory Default (Impostazioni di rete predefinite).

 **ATTENZIONE:** eseguendo questa procedura verranno cancellate tutte le impostazioni di rete e la connessione di rete con la stampante verrà interrotta immediatamente.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Stato** → **Generale**.
2. Fare clic su **Network Factory Default** (Impostazioni di rete predefinite). Viene visualizzato un messaggio di avviso.
3. Per confermare, fare clic su **OK**.

Impostazioni di rete

È possibile impostare la rete tramite lo schermo del display della stampante. Prima di procedere, è necessario disporre delle informazioni relative al tipo di protocollo di rete e al computer in uso.

Per configurare le impostazioni di connettività in rete utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services, vedere [Connettività di rete](#).

Configurazione delle impostazioni di rete utilizzando il pannello comandi della stampante

1. Per accedere a Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Rete**, quindi premere **OK**.

Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di rete:

Opzione	Descrizione	Impostazioni
TCP/IP (IPv4)	Selezionare il protocollo appropriato e configurare i parametri per utilizzare l'ambiente di rete.	• DHCP • BOOTP • Static
TCP/IP (IPv6)	Selezionare il protocollo appropriato e configurare i parametri per utilizzare l'ambiente di rete.	• Protoc. IPv6 • Config. DHCPv6 - Router - Usa sempre - Non usare mai
Velocità Ethernet	Configurare la velocità di trasmissione in rete.	• Velocità porta Ethernet - Attivato - Disattivato - Automatica - 10 mbps Half - 10 mbps Full - 100 mbps Half - 100 mbps Full
802.1x	Usa per configurare 802.1x.	• Disattivato • Attivato

Opzione	Descrizione	Impostazioni
Wi-Fi	Utilizzare per abilitare la configurazione della stampante su una connessione di rete wireless.	• Wi-Fi
		• Impostazioni Wi-Fi - Procedura guidata - Personalizz.
		• WPS - PBC - PIN
		• Wi-Fi Direct
		• Segnale Wi-Fi
		• Predef. Wi-Fi - Ripristina
Gest. prot.	Selezionare il protocollo appropriato e configurare i parametri richiesti.	• HTTP • WINS • SNMPv1/v2 • mDNS • SetIP • SLP
Canc impost	Riporta le impostazioni di rete sui valori predefiniti.	• Sì • N.

3. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare l'opzione richiesta e premere **OK**.
4. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare l'impostazione richiesta e premere **OK**.

Connettività di rete

TCP/IP

Computer e stampanti utilizzano principalmente protocolli TCP/IP per comunicare su una rete Ethernet. Bonjour è un protocollo di rilevamento che consente ai dispositivi su una rete TCP/IP di rilevarsi l'uno con l'altro senza conoscere gli specifici indirizzi IP. Bonjour è integrato nei sistemi operativi Macintosh. È possibile installare Bonjour su dispositivi Windows.

Con i protocolli TCP/IP, ciascuna stampante e ciascun computer richiede un indirizzo IP specifico. Molte reti e router con cavo e DSL hanno un server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Un server DHCP assegna automaticamente un indirizzo IP a ogni computer e stampante sulla rete configurati per utilizzare DHCP.

Se si utilizza un router con cavo o DSL, per informazioni sull'assegnazione di indirizzi IP, fare riferimento alla documentazione del router.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Per configurare le impostazioni TCP/IP utilizzando il pannello comandi, vedere [Impostazioni di rete](#).

Configurazione delle impostazioni TCP/IP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

Se la stampante dispone di un indirizzo di rete valido, è possibile configurare le impostazioni TCP/IP in Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a [Assegnare un indirizzo di rete](#).

Configurazione di IPv4

È possibile utilizzare IPv4 o IPv6 in aggiunta o in sostituzione uno dell'altro.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **TCP/IP**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilitato**.
4. Per Nome host, digitare un nome univoco per la stampante.
5. In Risoluzione indirizzo IP, selezionare un'opzione. I campi visualizzati dipendono dall'opzione che si seleziona.
 - **STATIC:** questa opzione disabilita l'indirizzamento dinamico e consente di digitare un indirizzo IP statico. Digitare i valori di Indirizzo IP macchina, Subnet mask e Indirizzo gateway.
 - **BOOTP:** questa opzione consente alla stampante di ottenere un indirizzo IP da un server BOOTP che non risponde alle richieste DHCP.

- **DHCP:** questa opzione consente al proprio server DHCP di assegnare un indirizzo IP alla stampante. Registrazione DNS dinamica è abilitata.
- 6. Per **Nome dominio**, digitare il nome dominio completo del proprio server di autenticazione.
- 7. Per **Configurazione DNS**, digitare l'indirizzo IP per un massimo di tre server.
- 8. Per inviare una richiesta di rilascio ai server DHCP e DNS, per **Registrazione DNS dinamica** selezionare **Abilitato**. Se i server approvano la richiesta, quando si spegne la stampante, l'attuale indirizzo IP e il nome DNS dinamico vengono rilasciati.
- 9. Per Connettività Zero Configuration, procedere come segue.
 - Per configurare la stampante in modo che si autoassegni un indirizzo nel caso in cui un server DHCP non ne fornisca uno, per **Indirizzo autoassegnato**, selezionare **Abilitato**.
 - Per consentire agli utenti di visualizzare la stampante e accedervi utilizzando Bonjour, per **Multicast DNS** selezionare **Abilitato**.
- 10. Fare clic su **Applica**.

Configurazione di IPv6

Gli host IPv6 possono autoconfigurarsi quando sono connessi a una rete IPv6 indirizzata utilizzando ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Version 6). ICMPv6 esegue la segnalazione errori per IP insieme ad altre funzioni di diagnostica. La prima volta che viene connesso a una rete, un host invia una richiesta di proposta router multicast locale rispetto al collegamento per i parametri di configurazione. Se configurati in modo adeguato, i router rispondono a questa richiesta con un pacchetto di annuncio router contenente i parametri di configurazione del livello di rete.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Connettività → Protocolli**.
2. Fare clic su **TCP/IP**.
3. Per abilitare TCP/IPv6, per **Protocollo** selezionare **Abilitato**.
4. Per **Impostazioni predefinite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)** selezionare come DHCP funziona per IPv6.
5. Per specificare un indirizzo manualmente, procedere come segue.
 - Per **Indirizzo manuale**, selezionare **Abilitato**.
 - Selezionare un **prefisso di router** dal menu oppure per compilare il prefisso per l'inserimento indirizzo manuale, fare clic su **Aggiungi**.
6. Per configurare DNSv6, procedere come segue.
 - Immettere un nome dominio IPv6 valido.
 - Per **Indirizzo server DNSv6 principale**, immettere un indirizzo IP.
 - Per **Indirizzo server DNSv6 secondario**, immettere un indirizzo IP.
 - Per abilitare **Registrazione DNSv6 dinamico**, selezionare **Abilita**.
7. Fare clic su **Applica**.

SLP

Le stampanti utilizzano SLP (Service Location Protocol) per segnalare e ricercare servizi su una rete locale senza che sia richiesta una configurazione. Quando SLP è abilitato, la stampante diventa un SA (Service Agent, agente di servizio) e segnala i propri servizi agli UA (User Agents, agenti utente) sulla rete utilizzando SLP.

I DA (Directory Agents, agenti directory) sono i componenti che memorizzano nella cache i servizi. Vengono utilizzati nelle reti più grandi per ridurre la quantità di traffico. I DA sono facoltativi. Se è presente un DA, gli UA e gli SA sono tenuti a utilizzarlo anziché comunicare direttamente con la stampante.

Nota: quando si configurano le impostazioni in **Proprietà**, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Per configurare le impostazioni SLP utilizzando il pannello comandi della stampante, vedere [Impostazioni di rete](#).

Configurazione delle impostazioni SLP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Connettività → Protocolli**.
2. Fare clic su **SLP**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Per **Directory Agent (DA)**, digitare l'indirizzo IP per il DA in base alle esigenze.
 - Per raggruppare i servizi, in **Scope (Ambito)** 1, 2, e 3, digitare un nome. Le stampanti non possono riconoscere i servizi che si trovano in ambiti differenti.
 - Per **Tipo messaggio**, selezionare un'opzione.
 - **Multicast:** questa opzione instrada pacchetti multicast tra una subnet e l'altra per il rilevamento dei servizi.
 - **Broadcast:** se la rete non supporta l'instradamento multicast, selezionare questa opzione.
5. Per **Multicast Radius**, digitare un valore compreso tra 0 e 255.
6. Per **Maximum Transmission Unit (MTU)** (Unità massima di trasmissione (MTU)), digitare un valore compreso tra 484 e 32768.
7. Per **Registration Lifetime** (Durata registrazione), digitare un valore in ore. Da 1 a 24.
8. Fare clic su **Applica**.

SNMP

SNMP (Simple Network Management Protocol) è un insieme di protocolli di rete progettati per consentire agli utenti di gestire e monitorare i dispositivi sulla rete.

È possibile utilizzare le pagine di configurazione SNMP in Xerox® CentreWare® Internet Services per:

- Abilitare o disabilitare Trap generiche per mancata autenticazione.
- Abilitare SNMPv3 per creare un canale crittografato tramite il quale eseguire attività di gestione protette per la stampante.
- Assegnare protocolli di autenticazione, riservatezza e chiavi ai conti Amministratore e Utente chiave.
- Assegnare accesso in lettura e scrittura ai conti utente.
- Limitare l'accesso SNMP alla stampante utilizzando degli host.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Per configurare le impostazioni SNMP utilizzando il pannello comandi della stampante, vedere [Impostazioni di rete](#).

Abilitazione di SNMP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Connettività → Protocolli**.
2. Fare clic su **SNMP**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Per configurare le proprietà SNMP, per **Edit SNMP Properties** (Modifica proprietà SNMP), fare clic su **Modifica**.
5. Per **Nomi comunità**, immettere i nomi comunità GET e SET.
6. Per **Nome comunità TRAP predefinito**, digitare un nome.
7. Per **Trap generiche errore autenticazione**, per generare una trap per ogni richiesta SNMP ricevuta dalla stampante che contiene un nome comunità non valido, fare clic su **Abilita**.
8. Fare clic su **Applica**.

Configurazione dell'indirizzo di destinazione trap SNMP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

È possibile aggiungere, modificare o cancellare indirizzi IP sulle workstation di gestione della rete che ricevono trap dal dispositivo.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Connettività → Protocolli**.
2. Fare clic su **SNMP**.
3. Nella sezione Indirizzo IP destinazione, fare clic su **Aggiungi indirizzo IP**.
4. Per **IP Trap Destination Address** (Indirizzo di destinazione trap IP), digitare l'indirizzo IP dell'host che esegue l'agente SNMP che riceve trap.
5. Digitare il **numero della porta UDP**.
6. Per aggiungere trap, procedere come segue:
 - Per **Nome comunità TRAP**, digitare un nome.
 - Per **Trap da ricevere**, selezionare il tipo di trap che l'agente SNMP riceve.
7. Fare clic su **Applica**.

SNMPv3

SNMPv3 è la versione standard corrente di SNMP definita da IETF (Internet Engineering Task Force) e fornisce tre importanti funzioni di protezione:

- Integrità del messaggio per garantire che un pacchetto non sia stato alterato durante la trasmissione
- Autenticazione per verificare che il messaggio provenga da un'origine valida
- Crittografia dei pacchetti per prevenire un accesso non autorizzato

Nota: quando si configurano le impostazioni in **Proprietà**, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di SNMPv1/v2c con SNMPv3 utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

SNMPv1 (SNMP versione 1) è l'implementazione iniziale del protocollo SNMP. SNMPv1 opera tramite protocolli, quali ad esempio User Datagram Protocol (UDP).

SNMPv2c include miglioramenti a prestazioni, riservatezza e comunicazioni manager-to-manager su SNMPv1, tuttavia utilizza lo schema di protezione basato su comunità semplice di SNMPv1.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Connettività → Protocolli**.
2. Fare clic su **SNMPv3**.
3. Per Allow SNMPv3 with SNMPv1/v2c (Consenti SNMPv3 con SNMPv1/v2c), selezionare **Abilita**.
4. Per SNMPv3, selezionare **Abilita**.

Nota: alcune opzioni diventano modificabili dopo aver abilitato SNMPv3.

5. Per Nome utente, digitare il nome utente amministrativo per l'autenticazione SNMPv3.
6. Per Password di autenticazione, digitare una password. Questa password viene utilizzata per generare una chiave di autenticazione.
7. Per Algoritmo, selezionare un algoritmo checksum di crittografia.
8. Per Password privacy, digitare una password. Questa password viene utilizzata per crittografare i dati SNMPv3. La passphrase utilizzata per crittografare i dati deve corrispondere alla passphrase sul server.

Nota: assicurarsi che le password contengano almeno otto caratteri. È possibile includere qualsiasi carattere fatta eccezione per i caratteri di controllo.

9. Fare clic su **Applica**.

WINS

Quando si esegue WINS, la stampante registra il relativo indirizzo IP e il nome host NetBIOS con un server WINS. WINS consente alla stampante di comunicare utilizzando solo il nome host. Utilizzando Microsoft Networking si rimuove un sovraccarico significativo per gli amministratori di sistema.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Per configurare le impostazioni WINS utilizzando il pannello comandi della stampante, vedere [Impostazioni di rete](#).

Configurazione di WINS utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Connettività → Protocolli**.
2. Fare clic su **WINS**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Per **Primary Server IP Address** (Indirizzo IP server principale), digitare l'indirizzo IP per il proprio server principale.
5. Per **Secondary Server IP Address** (Indirizzo IP server secondario), immettere l'indirizzo IP.
Nota: se si configura DHCP, gli indirizzi IP WINS vengono sovrascritti.
6. Fare clic su **Applica**.

LPR/LPD

I protocolli LPD (Line Printer Daemon) e LPR (Line Printer Remote) forniscono funzionalità di server di stampa di rete e spooling della stampante per sistemi basati su UNIX, ad esempio HP-UX, Linux e Macintosh.

Nota: quando si configurano le impostazioni in **Proprietà**, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di LPR/LPD utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **LPR/LPD**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Digitare un numero di porta LPR/LPD oppure utilizzare il numero di porta predefinito 515.
5. Fare clic su **Applica**.

Stampa TCP/IP non elaborata

TCP/IP semplice viene utilizzato per aprire una connessione a livello di socket TCP sulla porta 9100 e indirizzare un file pronto per la stampa verso il buffer di ingresso della stampante. Quindi, la connessione viene chiusa dopo aver rilevato un carattere di fine lavoro nel PDL o dopo la scadenza di un valore di timeout preimpostato. Port 9100 non necessita di una richiesta LPR proveniente dal computer né l'utilizzo di un LPD sulla stampante. Stampa TCP/IP semplice è selezionata in Windows come la porta TCP/IP standard.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione delle impostazioni Raw TCP/IP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Connettività → Protocolli**.
2. Fare clic su **Raw TCP/IP Printing** (Stampa Raw TCP/IP).
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Assicurarsi che il numero della porta sia impostato su 9100.
5. Fare clic su **Applica**.

IPP

Internet Printing Protocol (IPP) è un protocollo di rete standard che consente di stampare e gestire lavori in maniera remota.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di IPP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Connettività → Protocolli**.
2. Fare clic su **IPP**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Immettere informazioni aggiuntive in base alle esigenze.
5. Per Secure IPP Connection with SSL/TLS (Connessione IPP protetta con SSL/TLS), selezionare **Abilita**.
6. Fare clic su **Applica**.

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) è un protocollo standard di richiesta/risposta tra client e server. I client che effettuano richieste vengono chiamati UA (User Agents, agenti utente). I server che rispondono a queste richieste di risorse, ad esempio le pagine HTML, vengono chiamati Origin Server. Tra User Agent e Origin Server può esserci un numero qualsiasi di intermediari, quali tunnel, proxy o gateway.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Per configurare le impostazioni HTTP utilizzando il pannello comandi della stampante, vedere [Impostazioni di rete](#).

Configurazione delle impostazioni HTTP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **HTTP**.
3. Per abilitare il protocollo, per **Protocollo**, fare clic su **Abilita**.
4. Per Timeout connessione, immettere il tempo che la stampante attende per una risposta da parte di un utente connesso prima che termini la connessione.
Nota: aumentando il valore di Timeout connessione, le connessioni possono rallentarsi.
5. Modificare il numero porta in base alle esigenze.
Nota: se viene configurato un certificato digitale della macchina, è possibile modificare i campi riportati di seguito.
6. Per HTTP Security Mode (Modalità protezione HTTP), selezionare un'opzione di protezione.
Nota: Per consentire le connessioni al dispositivo Xerox utilizzando solo HTTPS, selezionare **Require HTTPS** (Richiedi HTTPS).
7. Per abilitare una o più versioni di TLS, per TLSv 1.0, TLSv 1.1 o TLSv 1.2, selezionare **Abilita**.
8. Fare clic su **Applica**.

Google Cloud Print

Google Cloud Print consente di stampare documenti da un dispositivo connesso a Internet, senza utilizzare un driver di stampa. È possibile inviare documenti alla stampante da qualunque postazione, inclusi i documenti archiviati sul cloud, su un personal computer, su un tablet oppure su uno smartphone.

Prima di iniziare:

- Configurare un account e-mail Google.
- Configurare la stampante per utilizzare IPv4.
- Configurare le impostazioni Server proxy, in base alle necessità.

Nota: Verificare che la configurazione di protezione del proprio firewall supporti Google Cloud Print.

Per registrare la stampante per il servizio di stampa Google Cloud Print Web:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
Nota: Individuare l'indirizzo IP della propria stampante utilizzando il rapporto Configurazione. Per dettagli, fare riferimento a [Stampare il rapporto di configurazione](#).
2. Fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli** → **Google Cloud Print**.
3. Per abilitare Google Cloud Print, per Google Cloud Print fare clic su **Abilita** Abilitare altri servizi in base alle esigenze.
 - Per consentire il rilevamento e la stampa per i dispositivi di una rete locale, per ciascuna funzione che si desidera abilitare, selezionare **Abilita**.
 - Per consentire la conversione del formato per lavori il cui formato non è supportato dalla stampante, per Enable conversion printing (Abilita stampa con conversione) selezionare **Abilita**.

Nota: Conversione lavoro cloud utilizza sia Google Cloud Printing sia la stampa in locale. Attualmente richiedono la conversione soltanto le app specializzate di terze parti. Xerox raccomanda di lasciare disabilitata la conversione lavoro cloud a meno che non si utilizzi una app che la richiede.

 - Per consentire la stampa PWG (Printer Working Group), per Enable PWG (Abilita PWG) selezionare **Abilita**.
 - Per impostare un periodo di tempo minimo prima che il protocollo XMPP (Extensible Messaging and Presence Protocol) entri in timeout, nel campo XMPP timeout (Timeout XMPP) digitare un numero.
4. Rivedere le informazioni contenute nella sezione Anonymous Registration (Registrazione anonima). Modificare le impostazioni in base alle proprie esigenze.
5. Per modificare le impostazioni del server proxy, fare clic su **Impostazione proxy**.
6. Per verificare la connessione al servizio Google Cloud Print, fare clic su **GCP Connection Test** (Test connessione GCP).

7. Per essere reindirizzati al sito Web Google, nell'area Anonymous Registration (Registrazione area), per Stato di registrazione fare clic su **Registra**. Quando richiesto, fare clic su **OK**.
 - a. Accedere al proprio account e-mail Google.
 - b. Per registrare la stampante con Google Cloud Print, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
 - c. Per completare la registrazione della stampante e tornare a Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Finish Registration** (Termina registrazione).

Rilevamento locale e stampa locale vengono abilitati durante la registrazione della stampante. Per disabilitare queste funzioni, deselezionare la casella di controllo **Abilita** per la funzione specifica.
8. Dalla finestra Google Cloud Print in Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Applica**.
9. Per aggiornare lo stato della registrazione visualizzato nel proprio browser Web, aggiornare la pagina Web di Xerox® CentreWare® Internet Services.
10. Per accedere alla funzione Google Cloud Print, nel proprio account Google fare clic su **Manage Your Printer** (Gestisci stampante). Il nome della stampante predefinita viene visualizzato in questo formato: **Nome modello (indirizzo MAC)**.

Server proxy

Un server proxy funge da intermediario tra i client che cercano servizi e i server che li forniscono. Il server proxy filtra le richieste dei client e, se le richieste soddisfano le regole di filtro del server proxy, le richieste vengono concesse e la connessione viene consentita.

Gli scopi principali del server proxy sono due:

- Mantenere l'anonimato di ogni dispositivo per motivi di sicurezza.
- Memorizzare nella cache il contenuto delle risorse, ad esempio pagine Web da un server Web, per aumentare il tempo di accesso alla risorsa.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione del server proxy utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Connettività → Protocolli**.
2. Fare clic su **Server proxy**.
3. Per configurare la stampante affinché rilevi automaticamente le impostazioni proxy, per Auto Detect Proxy Settings (Rileva automaticamente impostazioni proxy) selezionare **Abilitato**.
Nota: Se si abilita Auto Detect Proxy Settings (Rileva automaticamente impostazioni proxy), non è possibile modificare i campi Server proxy HTTP, Nome o Indirizzo IP e Indirizzo IPV4 e Porta.
4. Per Server proxy HTTP, selezionare **Abilitato**.
5. Selezionare il nome o il tipo di indirizzo IP.
6. Digitare l'indirizzo e il numero di porta adeguatamente formattati.
7. Se il proprio server proxy richiede l'autenticazione, per Autenticazione selezionare **Abilitato**.
8. Se si abilita l'autenticazione, per Nome accesso digitare il nome di accesso per il server proxy.
9. Digitare una password, quindi ridigitarla nuovamente per la verifica.
10. Per salvare la nuova password, fare clic su **Selezionare per salvare la nuova password**.
11. Per aggiungere un elenco di eccezioni proxy, per Elenco eccezioni digitare l'URL.
12. Per utilizzare lo script di impostazioni proxy predefinito, per Use automatic configuration script (Utilizza script di configurazione automatico) digitare l'URL.
13. Fare clic su **Applica**.

Connessione a una rete wireless

Una WLAN (Wireless Local Area Network) permette di collegare due o più dispositivi presenti in una LAN (Local Area Network) senza ricorrere a una connessione fisica. La stampante può collegarsi a una LAN wireless che includa un router wireless o un punto di accesso wireless. Prima di connettere la stampante a una rete wireless, assicurarsi che il router wireless sia configurato con un SSID (Service Set Identifier), una passphrase e protocolli di protezione.

È possibile utilizzare la procedura guidata wireless per connettersi a una rete wireless dal pannello comandi della stampante. Se il dispositivo è collegato a una rete cablata, è possibile configurare le impostazioni wireless utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.

Nota: Per i dispositivi in rete, la stampante utilizza la connessione di rete wireless o cablata. L'attivazione di una connessione di rete disattiva l'altra connessione di rete.

Nota: Le reti aziendali avanzate richiedono il caricamento di certificati prima della configurazione. Per dettagli, fare riferimento a [Certificati di protezione](#).

Connessione manuale a una rete wireless

Quando si effettua la connessione a una rete wireless che non include un router compatibile con WPS, configurare la stampante manualmente. Prima di iniziare, è necessario ottenere dal router le informazioni di impostazione e di configurazione, quali ad esempio nome e passphrase. Dopo aver raccolto le informazioni relative alla rete, è possibile configurare la stampante dal pannello comandi della stampante oppure da Xerox® CentreWare® Internet Services. Per una connessione manuale più semplice, utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services.

Prima di iniziare:

- Prima di installare la stampante, è necessario che il router wireless sia connesso e configurato correttamente per la rete. Per dettagli, consultare la documentazione del router.
- Utilizzare le istruzioni fornite con il router wireless o con il punto di accesso per annotare le seguenti informazioni:
 - Nome (SSID)
 - Opzioni di protezione (tipo di crittografia)
 - Passphrase

Nota: Il nome della rete e la passphrase sono sensibili al maiuscolo/minuscolo.

Configurazione della stampante per Chiave condivisa o per WPA/WPA2-Personal

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Connettività → Protocolli**.
2. Fare clic su **Wireless Setup** (Impostazione wireless).
3. Fare clic su **Modifica impostazioni**.
4. Per **Network Name SSID** (SSID nome rete), selezionare un'opzione:
 - Per cercare un SSID, fare clic su **Search Available** (Ricerca disponibile), quindi fare clic sul menu a discesa. Selezionare un SSID dall'elenco.

Nota: Per aggiornare l'elenco delle reti disponibili, fare clic su **Aggiorna**.

 - Per immettere il SSID, fare clic su **Enter SSID** (Immetti SSID), quindi digitare il SSID nel campo.
5. Per **Security Type** (Tipo di protezione), selezionare **Chiave condivisa** oppure **WPA/WPA2-Personal**.
6. Per **Encryption Type** (Tipo di crittografia), selezionare un'opzione.
7. Per **Security Key** (Chiave di protezione) o **Passphrase**, digitare la passphrase.
8. Per **Address Acquisition** (Acquisizione indirizzo), selezionare un'opzione protocollo. Se si seleziona **STATIC** (STATICO), è possibile modificare l'**indirizzo IP**, la **subnet mask** e la **gateway mask** in base alle esigenze.
9. Fare clic su **Applica**.

Configurazione della stampante per un sistema aperto

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Connettività → Protocolli**.
2. Fare clic su **Wireless Setup** (Impostazione wireless).
3. Fare clic su **Modifica impostazioni**.
4. Per **Network Name SSID** (SSID nome rete), selezionare un'opzione:
 - Per cercare un SSID, fare clic su **Search Available** (Ricerca disponibile), quindi fare clic sul menu a discesa. Selezionare un SSID dall'elenco.

Nota: Per aggiornare l'elenco delle reti disponibili, fare clic su **Aggiorna**.

 - Per immettere il SSID, fare clic su **Enter SSID** (Immetti SSID), quindi digitare il SSID nel campo.
5. Per **Security Type** (Tipo di protezione), selezionare **Open System** (Sistema aperto).
6. Per **Address Acquisition** (Acquisizione indirizzo), selezionare un'opzione protocollo. Se si seleziona **Static** (Statico), è possibile modificare l'**indirizzo IP**, la **subnet mask** e la **gateway mask** in base alle esigenze.
7. Fare clic su **Applica**.

Configurazione della stampante per Wireless LAN WPA-Enterprise

Nota: Le reti aziendali avanzate richiedono il caricamento di certificati prima della configurazione. Per dettagli, fare riferimento a [Certificati di protezione](#).

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Connettività → Protocolli**.
2. Fare clic su **Wireless Setup** (Impostazione wireless).
3. Fare clic su **Modifica impostazioni**.
4. Per **Network Name SSID** (SSID nome rete), selezionare un'opzione:
 - Per cercare un SSID, fare clic su **Search Available** (Ricerca disponibile), quindi fare clic sul menu a discesa. Selezionare un SSID dall'elenco.

Nota: Per aggiornare l'elenco delle reti disponibili, fare clic su **Aggiorna**.

 - Per immettere il SSID, fare clic su **Enter SSID** (Immetti SSID), quindi digitare il SSID nel campo.
5. Per Security Type (Tipo di protezione), selezionare **WPA/WPA2-Enterprise**.
6. Per Encryption Type (Tipo di crittografia), selezionare un'opzione.
7. Per Autenticazione 802.1x, selezionare il metodo di autenticazione utilizzato dalla rete wireless.
 - Se si seleziona **PEAP**, immettere i dettagli richiesti nei campi Identity Name (Nome identità), Username (Nome utente) e User Password (Password utente).
8. Per **Root Certificate Setup** (Configurazione certificato radice), per caricare un certificato radice, procedere come segue:
 - a. Per **Upload Root Certificate** (Carica certificato radice), per individuare e selezionare il file, fare clic su **Sfoglia**.
 - b. Selezionare il certificato richiesto, quindi fare clic su **Apri**.
 - c. Fare clic su **Download**.
9. Per **Address Acquisition** (Acquisizione indirizzo), selezionare un'opzione protocollo. Se si seleziona **Static** (Statico), è possibile modificare l'**indirizzo IP**, la **subnet mask** e la **gateway mask** in base alle esigenze.
10. Fare clic su **Applica**.

Wi-Fi Direct™

È possibile connettersi alla stampante da un dispositivo Wi-Fi mobile, come un tablet o uno smartphone, utilizzando Wi-Fi Direct.

Nota:

- Wi-Fi Direct è disabilitato per impostazione predefinita.
- quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Per configurare le impostazioni Wi-Fi Direct utilizzando il pannello comandi della stampante, vedere [Impostazioni di rete](#).

Configurazione di Wi-Fi Direct utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **Wi-Fi Direct™**.
3. Per **Wi-Fi Direct**, selezionare **Sì**.
4. Per Nome dispositivo, digitare un nome in modo che venga visualizzato in un elenco di dispositivi e di reti wireless disponibili.
5. Per Indirizzo IP, utilizzare quello predefinito oppure digitare un nuovo indirizzo IP.
6. Per impostare la stampante come Titolare gruppo per un gruppo Wi-Fi Direct, simile a un punto di accesso wireless, selezionare **Attivazione**.
7. Immettere una chiave di rete oppure utilizzare il valore predefinito.
8. Per nascondere la chiave di rete, selezionare la casella di controllo.
9. Fare clic su **Applica**.

WSD

WSD (Web Services for Devices) è una tecnologia di Microsoft che fornisce un metodo standard per rilevare e utilizzare dispositivi collegati in rete ed è supportata in Windows Vista, Windows Server 2008 e nei sistemi operativi più recenti. WSD è uno dei numerosi protocolli di comunicazione supportati.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Abilitazione di WSD utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Connettività → Protocolli**.
2. Fare clic su **WSD**.
3. Per **Protocollo WSD**, selezionare **Abilita**.
4. Fare clic su **Applica**.

AirPrint

AirPrint è una funzione che consente di eseguire la stampa senza driver da dispositivi mobili basati su Apple iOS e dispositivi basati su Macintosh OS. Le stampanti abilitate AirPrint consentono di stampare direttamente da un Mac o da un iPhone, iPad o iPod touch.

Nota:

- AirPrint e tutti i protocolli richiesti sono abilitati per impostazione predefinita.
- Non tutte le applicazioni iOS supportano la stampa con AirPrint.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante. Un amministratore di sistema può connettere la stampante mediante l'interfaccia di rete cablata della macchina.
- Il dispositivo che invia il lavoro AirPrint deve trovarsi sulla stessa sottorete della stampante. Per consentire ai dispositivi di stampare da sottoreti diverse, configurare la rete per consentire il passaggio del traffico DNS multicast sulle sottoreti.
- Le stampanti abilitate per AirPrint funzionano con iPad, iPhone (3GS o successivi) e iPod touch (terza generazione o successivi) e utilizzano la versione più recente di iOS.
- quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di AirPrint utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Connettività → Protocolli**.
2. Fare clic su **AirPrint**.
3. Per configurare le impostazioni HTTP, per **HTTP** fare clic su **Modifica**. Per dettagli, fare riferimento a [HTTP](#).
4. Per configurare le impostazioni IPP, per **IPP** fare clic su **Modifica**. Per dettagli, fare riferimento a [IPP](#).
5. Per configurare **Multicast DNS (Bonjour)**, fare clic su **Modifica**. Per dettagli, fare riferimento a [TCP/IP](#).
6. Per modificare l'impostazione di aggiornamento software, per **Software Upgrades** (Aggiornamenti software) fare clic su **Dettagli**.
7. Per aggiungere un certificato dispositivo, per **Machine Digital Certificate** (Certificato digitale macchina) fare clic su **Dettagli**.
8. Per configurare Impostazioni protocollo, per **Protocollo**, selezionare **Abilitato**. Configurare le impostazioni richieste:
 - a. Per **Bonjour Friendly name** (Nome descrittivo Bonjour), fare clic su **Modifica**. Immettere le informazioni richieste nel campo fornito e fare clic su **Applica**.
 - b. Per **Posizione dispositivo**, fare clic su **Modifica**. Immettere le informazioni richieste nel campo fornito e fare clic su **Applica**.
 - c. Per **Geographic Location Name** (Nome posizione geografica), fare clic su **Modifica**. Immettere le informazioni richieste nel campo fornito e fare clic su **Applica**.
9. Nell'area Informazioni opzionali, per verificare i materiali di consumo fare clic su **Supplies Details** (Dettagli forniture).
10. Fare clic su **Applica**.

SNTP

SNTP (Simple Network Time Protocol) sincronizza gli orologi interni dei computer tramite una connessione di rete.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di SNTP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Connettività → Protocolli**.
2. Fare clic su **SNTP**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Per **Name or IP Address** (Nome o indirizzo IP), selezionare un'opzione.
5. Digitare il nome host o l'indirizzo IP nel formato corretto.
6. Per **Enable SNTP Broadcast** (Abilita Broadcast SNTP), selezionare la casella di controllo.
7. Fare clic su **Applica**.

Mopria

Mopria è una funzione software che consente agli utenti di eseguire la stampa da dispositivi mobili senza utilizzare un driver di stampa. È possibile utilizzare Mopria per eseguire la stampa sulle stampanti abilitate per Mopria dal proprio dispositivo mobile.

Nota:

- Solo i dispositivi abilitati per Mopria supportano la stampa Mopria.
- Assicurarsi che sul proprio dispositivo mobile sia installata la versione più recente di Mopria Print Service. È possibile scaricarla gratuitamente dal Google Play Store.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante. Un amministratore di sistema può connettere la stampante mediante l'interfaccia di rete cablata della macchina.
- Assicurarsi che il dispositivo che invia il lavoro Mopria si trovi sulla stessa subnet della stampante. Per consentire ai dispositivi di stampare da sottoreti diverse, configurare la rete per consentire il passaggio del traffico DNS multicast sulle sottoreti.
- Il nome e la posizione della stampante vengono visualizzati nell'elenco delle stampanti abilitate per Mopria sui dispositivi connessi.
- quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di Mopria utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **Mopria**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Fare clic su **Applica**.

Installare il software della stampante

La stampante supporta i seguenti sistemi operativi:

Piattaforma	Sistemi operativi
Windows®	- Windows® 7 - 10 - Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019
Macintosh®	Macintosh OS X 10.9 - 10.14
Linux	- Fedora 15 - 26 - OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 - Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 - Debian 6, 7, 8, 9 - Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 - SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 - Mint 15, 16, 17, 17.1

Dopo aver configurato e connesso il dispositivo al computer, è necessario installare il software della stampante e quello dello scanner.

Il software richiesto per Windows è fornito nel CD software e documentazione a corredo del dispositivo; software aggiuntivo e i driver per Macintosh e Linux possono essere scaricati da www.xerox.com/office/B205drivers.

Installazione dei driver Windows

Il driver di stampa è un software che consente al computer di comunicare con la stampante. La procedura di installazione dei driver può variare a seconda del sistema operativo utilizzato. Prima di avviare l'installazione, è necessario chiudere tutte le applicazioni.

È possibile installare il software della stampante per una stampante locale, di rete o wireless utilizzando il metodo tipico o personalizzato.

Installazione dei driver e connessione a una stampante locale

La stampante locale è direttamente collegata al computer tramite un cavo della stampante, ad esempio un cavo USB. Se la stampante è connessa a una rete, fare riferimento a [Installazione dei driver e connessione a una stampante locale](#).

Nota: se durante la procedura di installazione viene visualizzata la finestra Installazione guidata nuovo hardware, selezionare **Chiudi** o **Annulla**.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
 2. Inserire il disco Software e documentazione nell'unità appropriata del computer. Il programma di installazione si avvia automaticamente.
Se il programma di installazione non si avvia automaticamente, accedere all'unità, quindi fare doppio clic sul file di installazione **Setup.exe**.
 3. Selezionare **Sì** nella finestra Controllo account utente.
 4. Selezionare **Installa software**. Viene visualizzata una finestra Printer Connection Type (Tipo di connessione stampante).
 5. Selezionare **Connessione USB**, quindi selezionare **Avanti**.
 6. Selezionare il software da installare oppure selezionare un tipo di installazione utilizzando il menu:
 - **Consigliato:** Questo è il tipo di installazione predefinito ed è la scelta consigliata per la maggior parte degli utenti. Tutti i componenti necessari per il funzionamento della stampante vengono installati.
 - **Minimo:** Con questa opzione vengono installati solo i driver.
 - **Personalizzato:** Se si seleziona questa opzione, è possibile scegliere i singoli componenti da installare.
- Nota:** quando si seleziona un'opzione, nella parte inferiore della schermata viene visualizzata una descrizione.
7. Selezionare **Opzioni avanzate** se si desidera effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Modificare il nome stampante
 - Modificare la stampante predefinita
 - Condividere la stampante con altri utenti sulla rete
 - Modificare il percorso di destinazione in cui verranno copiati i file del driver e i file della guida per l'utente. Selezionare **Sfogliare** per cambiare il percorso.
 8. Selezionare **Avanti** e seguire le istruzioni della procedura guidata per selezionare e installare la stampante.
 9. Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra Installazione completata.

10. Selezionare **Stampa una pagina di prova** e scegliere **Fine**.

Se la stampante è collegata al computer, verrà eseguita una *stampa di prova*. Se la stampa di prova viene eseguita correttamente, fare riferimento al capitolo [Stampa](#) della presente guida. Se invece l'operazione di stampa ha esito negativo, fare riferimento al capitolo [Problemi e soluzioni](#) della presente guida.

Installazione dei driver e connessione a una stampante locale

Quando si collega la stampante a una rete, è necessario prima configurare le impostazioni TCP/IP per la stampante. Dopo aver assegnato e verificato le impostazioni TCP/IP, si è pronti per installare il software su ciascun computer collegato alla rete.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
2. Inserire il disco Software e documentazione nell'unità appropriata del computer. Il programma di installazione si avvia automaticamente.
Se il programma di installazione non si avvia automaticamente, accedere all'unità, quindi fare doppio clic sul file di installazione **Setup.exe**.
3. Selezionare **Sì** nella finestra Controllo account utente.
4. Selezionare **Installa software**. Viene visualizzata una finestra Printer Connection Type (Tipo di connessione stampante).
5. Selezionare **Network connection** (Connessione di rete), quindi selezionare **Avanti**.
6. Selezionare il software da installare oppure selezionare un tipo di installazione utilizzando il menu:
 - **Consigliato**: Questo è il tipo di installazione predefinito ed è la scelta consigliata per la maggior parte degli utenti. Tutti i componenti necessari per il funzionamento della stampante vengono installati.
 - **Minimo**: Con questa opzione vengono installati solo i driver.
 - **Personalizzato**: Se si seleziona questa opzione, è possibile scegliere i singoli componenti da installare.

Nota: quando si seleziona un'opzione, nella parte inferiore della schermata viene visualizzata una descrizione.
7. Selezionare **Opzioni avanzate** se si desidera effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Modificare il nome stampante
 - Modificare la stampante predefinita
 - Condividere la stampante con altri utenti sulla rete
 - Modificare il percorso di destinazione in cui verranno copiati i file del driver e i file della guida per l'utente. Selezionare **Sfoglia** per cambiare il percorso.
8. Selezionare **Avanti** e seguire le istruzioni della procedura guidata per selezionare e installare la stampante.
9. Selezionare **OK** per continuare, quindi scegliere **Avanti**. Viene visualizzata la finestra Copia file seguita dalla finestra di installazione del software.
10. Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra Installazione completata.
11. Selezionare **Stampa una pagina di prova** e scegliere **Fine**.

Se la stampante viene collegata correttamente alla rete, viene stampata una pagina di stampa di prova. Se la stampa di prova viene eseguita correttamente, fare riferimento al capitolo [Stampa](#) della presente guida. Se invece l'operazione di stampa ha esito negativo, fare riferimento al capitolo [Problemi e soluzioni](#) della presente guida.

Installazione dei driver e connessione a una stampante su una rete wireless

Quando si collega la stampante a una rete, è necessario prima configurare le impostazioni TCP/IP per la stampante. Dopo aver assegnato e verificato le impostazioni TCP/IP, si è pronti per installare il software su ciascun computer collegato alla rete.

Per installare il software della stampante e connettersi a una stampante su una rete wireless utilizzando il programma Xerox Easy Wireless Setup, fare riferimento a [Utilizzo del programma Xerox Easy Wireless Setup](#).

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
2. Inserire il disco Software e documentazione nell'unità appropriata del computer. Il programma di installazione si avvia automaticamente.
Se il programma di installazione non si avvia automaticamente, accedere all'unità, quindi fare doppio clic sul file di installazione **Setup.exe**.
3. Selezionare **Sì** nella finestra Controllo account utente.
4. Selezionare **Installa software**. Viene visualizzata una finestra Printer Connection Type (Tipo di connessione stampante).
5. Selezionare **Wireless network connection** (Connessione alla rete wireless), quindi selezionare **Avanti**.
6. Selezionare il software da installare oppure selezionare un tipo di installazione utilizzando il menu:
 - **Consigliato**: Questo è il tipo di installazione predefinito ed è la scelta consigliata per la maggior parte degli utenti. Tutti i componenti necessari per il funzionamento della stampante vengono installati.
 - **Minimo**: Con questa opzione vengono installati solo i driver.
 - **Personalizzato**: Se si seleziona questa opzione, è possibile scegliere i singoli componenti da installare.

Nota: quando si seleziona un'opzione, nella parte inferiore della schermata viene visualizzata una descrizione.
7. Selezionare **Opzioni avanzate** se si desidera effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Modificare il nome stampante
 - Modificare la stampante predefinita
 - Condividere la stampante con altri utenti sulla rete
 - Modificare il percorso di destinazione in cui verranno copiati i file del driver e i file della guida per l'utente. Selezionare **Sfoglia** per cambiare il percorso.
8. Selezionare **Avanti** e seguire le istruzioni della procedura guidata per selezionare e installare la stampante.
9. Selezionare **OK** per continuare, quindi scegliere **Avanti**. Viene visualizzata la finestra Copia file seguita dalla finestra di installazione del software.

10. Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra Installazione completata.
11. Selezionare **Stampa una pagina di prova** e scegliere **Fine**.

Se la stampante viene collegata correttamente alla rete wireless, viene stampata una pagina di stampa di prova. Se la stampa di prova viene eseguita correttamente, fare riferimento al capitolo [Stampa](#) della presente guida. Se invece l'operazione di stampa ha esito negativo, fare riferimento al capitolo [Problemi e soluzioni](#) della presente guida.

Utilizzo del programma Xerox Easy Wireless Setup

Durante l'installazione della stampante è possibile utilizzare il programma Xerox Easy Wireless Setup installato automaticamente con il driver della stampante per configurare le impostazioni wireless.

Nota: Assicurarsi che il programma Xerox Easy Wireless Setup Program sia installato sul proprio computer; per istruzioni fare riferimento a [Installazione dei driver e connessione a una stampante locale](#).

1. Sul computer, fare clic su **cerca** e digitare **Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Collegare la stampante al computer utilizzando il cavo USB.
Nota: durante l'installazione, è necessario collegare temporaneamente la stampante utilizzando il cavo USB.
Nota: Non è possibile utilizzare la stampante su una rete cablata e su una rete wireless contemporaneamente. Se la stampante è attualmente collegata alla rete con un cavo Ethernet, scollegare il cavo.
3. Selezionare **Avanti**.
4. Dopo aver collegato la stampante al computer con il cavo USB, il programma ricerca i dati WLAN.
5. Al termine della ricerca, viene visualizzata la finestra Select Wireless Network (Seleziona rete wireless). Scegliere la rete dall'elenco.
6. Seguire le istruzioni della procedura guidata per installare la stampante.
Viene visualizzata la schermata Wireless Network Security (Protezione di rete wireless).
7. Immettere la **password di rete** e scegliere **Avanti**.
8. Quando viene visualizzata la pagina Impostazione rete wireless completata, selezionare **Fine**.

Disinstallazione dei driver Windows

1. Dal menu **Start**, selezionare **Stampanti Xerox → Disinstalla software stampante Xerox**. Viene visualizzata la finestra Uninstall Xerox Printer Software (Disinstalla software stampante Xerox).
2. Selezionare **Avanti**. Viene visualizzata la finestra Select Software (Seleziona software).
3. Selezionare i componenti che si desidera rimuovere, quindi selezionare **Avanti**.
4. Quando viene richiesto di confermare la selezione, selezionare **Sì**.
5. Dopo che il software è stato rimosso, selezionare **Fine**.

Installazione dei driver Macintosh

Per installare il software della stampante, occorre scaricare il pacchetto software Macintosh da www.xerox.com/office/B205drivers. Viene anche fornito un driver TWAIN per la scansione su un computer Macintosh.

Nota: Le istruzioni possono variare in base alla versione del sistema operativo in uso.

Installazione dei driver Macintosh

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
2. Dal sito Web Xerox, scaricare sul proprio computer il pacchetto .dmg del driver richiesto.
Nota: I driver di stampa e di scansione sono disponibili.
3. Per estrarre i file e la cartella MAC_Installer, fare doppio clic sul pacchetto .dmg.
4. Aprire la cartella MAC_Installer, quindi passare alla cartella **Mac_Printer** per il pacchetto di driver.
5. Per installare il driver, fare doppio clic sul pacchetto di driver.
Si apre la finestra del **programma di installazione**.
6. Selezionare **Continue (Continua)**. Per modificare la destinazione per i file installati, fare clic su **Modifica cartella di installazione**. Selezionare un percorso file, quindi fare clic su **Continua**.
7. Selezionare **Install (Installa)**.
8. Selezionare **User Password** (Password utente), quindi immettere la propria password e fare clic su **Installa software**.
9. Leggere le informazioni relative al consumo di energia, quindi fare clic su **Continua**.
10. Fare clic su **Add Printer** (Aggiungi stampante). Selezionare la stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi**.
11. Selezionare **Continue (Continua)**.
Seguire le istruzioni della procedura di installazione guidata per installare i driver.
12. Al termine dell'installazione, selezionare **Chiudi**.
13. Per configurare le opzioni della stampante, selezionare la cartella **Applicazioni → Preferenze di sistema → Stampanti e scanner**.
14. Se richiesto, selezionare il segno + sull'elenco delle stampanti e selezionare la stampante oppure immettere l'indirizzo IP per la stampante. Selezionare **Aggiungi**.

Disinstallazione dei driver Macintosh

Se il driver della stampante non funziona correttamente, disinstallarlo e reinstallarlo. Per disinstallare il driver per Macintosh, seguire i passaggi sottostanti.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
2. Selezionare la cartella **Applications** (Applicazioni).
3. Selezionare la cartella **Xerox**.
4. Selezionare **Printer Software Uninstaller (Programma di disinstallazione del software stampante)**.
5. Selezionare i programmi da disinstallare e scegliere **Uninstall (Disinstalla)**.
6. Immettere la propria password, quindi selezionare **OK**.
7. Selezionare **Chiudi**.

Installazione dei driver Linux

Per stampare da una workstation Linux, installare un driver di stampa Xerox per Linux oppure un driver di stampa CUPS (Common UNIX Printing System). Xerox consiglia di installare Unified Linux Driver per la propria stampante.

Il software del driver della stampante richiesto per Linux può essere scaricato da www.xerox.com/office/B205drivers.

Installazione dei driver Linux

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e che sia accesa.
Per installare il software della stampante è necessario accedere come *superutente* (root). Se non si dispone di *privilegi avanzati*, rivolgersi all'amministratore di sistema.
2. Quando viene visualizzata la finestra **Administrator Login** (Accesso amministratore), digitare **root** nel campo **Login** (Accedi) e immettere la *password di sistema*.
3. Dal sito Web Xerox, scaricare sul proprio computer il file zip del pacchetto Unified Linux Driver.
4. Selezionare il pacchetto **Unified Linux Driver** ed estrarlo.
5. Copiare il pacchetto **Unified Linux Driver** (directory uld) sul desktop
6. Aprire una finestra terminal, quindi passare alla directory uld.
7. Per installare il driver di stampa, digitare: **sudo ./install-printer.sh**, quindi premere **Invio**.
8. Per installare il driver dello scanner, digitare: **sudo ./install-scanner.sh**, quindi premere **Invio**.
Nota: È possibile installare insieme il driver della stampante e quello dello scanner digitando **sudo ./install.sh**.
9. Per accedere alle opzioni e alle proprietà di stampa, passare a **Impostazioni → Dispositivi → Stampanti**. Selezionare la stampante e configurare le impostazioni richieste.

Disinstallazione dei driver Linux

1. Aprire una finestra terminal, quindi passare alla directory uld.
2. Per disinstallare la stampante, digitare: **sudo ./uninstall-printer.sh**, quindi premere **Invio**.
3. Per disinstallare lo scanner, digitare: **sudo ./uninstall-scanner.sh**, quindi premere **Invio**.
Nota: È possibile disinstallare insieme il driver della stampante e quello dello scanner digitando **sudo ./uninstall.sh**.

Configurazione dei servizi

I servizi sono una via accesso alle capacità e alle funzionalità del dispositivo. Sul dispositivo sono già stati installati servizi standard pronti per l'uso. Ci sono anche dei servizi che non sono visibili quando si utilizza il dispositivo per la prima volta.

Nota: Quando si configurano le impostazioni in **Proprietà**, viene richiesto di immettere un nome utente e una password; per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Impostazioni di stampa

Configurazione delle impostazioni di stampa utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

Abilitazione della pagina di avvio del dispositivo

La pagina di avvio fornisce informazioni di base sulla rete e sulla configurazione della stampante.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa → Device Start-Up Page** (Pagina di avvio del dispositivo).
3. Per abilitare la pagina di avvio, per **Device Start-Up Page** (Pagina di avvio del dispositivo) selezionare **Abilitato**.
4. Fare clic su **Applica**.

Gestione della stampa del foglio di intestazione

È possibile impostare la stampante in modo che stampi una pagina di intestazione con ciascun lavoro di stampa. Il foglio di intestazione contiene informazioni che identificano l'utente e il nome del lavoro. È possibile impostare questa opzione nel driver di stampa, in Xerox® CentreWare® Internet Services oppure sul pannello comandi.

Nota: Abilitare la stampa della pagina di intestazione nel driver di stampa e sul pannello comandi oppure in Xerox® CentreWare® Internet Services. In caso contrario, non viene stampata alcuna pagina di intestazione.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa → Banner Page** (Pagina di intestazione).
3. Per stampare una pagina di intestazione, per **Banner Page Settings** (Impostazioni pagina di intestazione) selezionare **Abilitato**. Per disattivare la stampa di pagine di intestazione, selezionare **Disabilitato**.
4. Fare clic su **Applica**.

Abilitazione della stampa di una pagina di errore

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa → Error Page** (Pagina di errore).
3. Per stampare una pagina di errore quando un lavoro di stampa non riesce, per Error Page Settings (Impostazioni pagina di errore), selezionare **Abilitato**.
4. Fare clic su **Applica**.

Configurazione delle impostazioni di stampa generali

La stampante utilizza le impostazioni di stampa predefinite per tutti i lavori di stampa a meno che non vengano modificate per un singolo lavoro. È possibile modificare le impostazioni di stampa predefinite.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa → Generale**.
3. Per **PCL Menu** (Menu PCL), selezionare le impostazioni richieste.
4. Per **Tray Menu** (Menu vassoio), selezionare le impostazioni richieste.
5. Per **Configuration Menu** (Menu configurazione), selezionare le impostazioni richieste.
6. Per **Predefiniti e criteri**, selezionare le impostazioni richieste.
7. Fare clic su **Applica**.

Stampa di rapporti

La stampante offre una serie di rapporti stampabili. Questi includono informazioni su configurazione e font, stato dei materiali di consumo e altro ancora.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa → Rapporti**.
Nota: se viene richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Per stampare un rapporto, fare clic su **Stampa** accanto al nome del rapporto.

Configurazione delle impostazioni di stampa utilizzando il pannello comandi della stampante

1. Per accedere a Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Impostazione stampante**, quindi premere **OK**.
Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di Impostazione stampante:

Opzione	Descrizione	Impostazioni
Orientamento	Utilizzare per specificare l'orientamento del documento originale da scansare.	• Verticale • Orizzontale
Risoluzione	Influisce sull'aspetto dell'immagine stampata. Una risoluzione più alta produce una migliore qualità di stampa.	• Alta risoluzione • Risoluzione standard
Term. linea	Imposta il termine linea predefinito.	• Auto CR - LF+CR - LF
Ignora pag. vuote	Se si seleziona questa opzione, la stampante non stamperà pagine senza testo o immagini.	• Attivato • Disattivato
Emulazione	Imposta l'opzione e il tipo di emulazione.	• Tipo di emulazione - Auto - PCL - PostScript - PDF
		• Imposta - PCL - PostScript - PDF

3. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare l'opzione richiesta e premere **OK**.
4. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare l'impostazione richiesta e premere **OK**.

Impostazioni di copia

Se la stampante è connessa al computer attraverso una connessione di rete cablata o wireless, utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services per configurare le impostazioni.

Se la stampante è connessa direttamente al computer utilizzando una connessione con cavo USB, configurare le impostazioni sul dispositivo oppure utilizzando Xerox Easy Printer Manager.

Configurazione delle impostazioni di copia utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

Modifica delle impostazioni di copia predefinite

La stampante utilizza le impostazioni di copia predefinite per tutti i lavori di copia a meno che non vengano modificate per un singolo lavoro. È possibile modificare le impostazioni di copia predefinite.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Copia**.
3. Per **Predefiniti**, fare clic sull'icona **Matita**.
4. Selezionare la scheda appropriata:
 - Per modificare le impostazioni di copia, selezionare la scheda **Copy Settings** (Impostazioni di copia).
 - Per modificare le impostazioni di inserimento, selezionare la scheda **Impostazioni di inserimento**.
 - Per modificare le impostazioni di uscita, selezionare la scheda **Output Settings** (Impostazioni di uscita).
5. Nella colonna Predefinita, fare clic su **Modifica**.
6. Modificare le impostazioni in base alle esigenze.
7. Fare clic su **Save** (Salva).
8. Fare clic su **Chiudi**.

Configurazione delle impostazioni di copia utilizzando il pannello comandi della stampante

Modifica delle impostazioni di copia predefinite

1. Per accedere a Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Default funzioni**, quindi premere **OK**.
3. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Copia**, quindi premere **OK**.

Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di copia predefinite:

Funzione	Descrizione	Opzioni
Form orig	Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansare.	• Letter (8,5 x 11 poll.) • Legal (8,5 x 14 poll.) • Executive (7,25 x 10,5 poll.) • Folio • A4 • A5 • B5 (JIS)
Copie	Utilizzare questa opzione per inserire la quantità di copie predefinita.	• 1 - 99
Riduci/Ingrandisci	Gli originali possono essere ridotti o ingranditi dal 25 % al 400 %.	• 100 % (Org.) (100 % (originale)) • Adattamento autom • Preselezioni • Personalizz.
Più chiara/Più scura	Regola il livello di luminosità delle copie.	• Normale • Scuro da +1 a +2 • Da Più chiaro +1 a Più chiaro +2
Tipo di originale	Utilizzato per migliorare la qualità dell'immagine mediante la selezione del tipo di documento per gli originali.	• Testo/Foto • Foto • Testo
Fascicolazione	Dispone in ordine le pagine stampate.	• Attivato • Disattivato

4. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare l'opzione richiesta e premere **OK**.
5. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare l'impostazione richiesta e premere **OK**.

Impostazioni e-mail

Le impostazioni e-mail si applicano a tutti i servizi che utilizzano SMTP, compresi Internet e Scan to Email (Scansione su e-mail).

Prima di iniziare:

- Creare un conto e-mail per la stampante. La stampante utilizza questo indirizzo come testo predefinito nel campo Da: dell'e-mail.
- Assicurarsi di disporre dei dati di connessione per il proprio provider di servizi di posta elettronica - numero di porta e indirizzo del server.
- Assicurarsi di disporre dei dati di accesso per l'account e-mail - nome utente oppure indirizzo e-mail e password.
- Requisiti per la protezione dell'identità, quali ad esempio TLS e crittografia.

Configurazione delle impostazioni e-mail utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

Se la stampante è connessa al computer attraverso una connessione di rete cablata o wireless, utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services per configurare le impostazioni e-mail.

Nota: Se la stampante è connessa al computer utilizzando una connessione con cavo USB, il servizio E-mail non è disponibile.

Configurazione delle impostazioni di Server to Send Emails (SMTP) (Server per inviare e-mail (SMTP))

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Email**.
3. Per accedere alle impostazioni del server SMTP, per **Server to Send Emails (SMTP)** (Server per inviare e-mail (SMTP)), fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per SMTP Server Information (Informazioni server SMTP), procedere come segue:
 - a. Per impostare il rilevamento automatico, per **Auto Discover SMTP Server** (Rileva automaticamente server SMTP), selezionare la casella di controllo oppure immettere il dominio del server SMTP.

Nota: Prima di selezionare questa opzione, verificare se la funzione è supportata dalla rete.

 - b. Selezionare il nome o il tipo di indirizzo IP.
 - c. Digitare l'indirizzo o il nome host (correttamente formattati) del server e modificare il numero di porta predefinito secondo le esigenze.
 - d. In Indirizzo e-mail dispositivo, digitare l'indirizzo e-mail della stampante.
5. Se il server SMTP richiede l'autenticazione, per Autenticazione SMTP, procedere come segue:
 - a. Per Server Requires SMTP Authentication (Il server richiede l'autenticazione SMTP), selezionare la casella di controllo.
 - b. Digitare il nome e la password di accesso utilizzati per accedere al server. Per aggiornare la password per un nome di accesso esistente, selezionare la casella di controllo per Selezionare per salvare la nuova password.

6. Per Crittografia connessione, selezionare un protocollo che il proprio server supporta, quindi per Convalida certificato server selezionare **Abilita**.
7. Per definire una dimensione massima per le e-mail con allegati, per Maximum Email Size (Message and Attachment) (Dimensione e-mail max (messaggio e allegato)) selezionare una dimensione.
8. Fare clic su **Applica**.
9. Se richiesto, immettere la propria password, quindi fare clic su **OK**.

Configurazione dei destinatari delle e-mail

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Email**.
3. Per **Email Receipts** (Destinatari e-mail), per modificare un'impostazione fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per le impostazioni di lettura e recapito richieste, fare clic su **Abilitato**.
5. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione delle impostazioni Message Body/Signature (Corpo messaggio/firma)

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Email**.
3. Per Message Body/Signature (Corpo messaggio/firma), per modificare un'impostazione fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per consentire agli utenti di modificare il testo del corpo del messaggio e-mail, fare clic su **Sempre**.
5. Per modificare il testo del corpo del messaggio, modificare il testo riportato nella casella **Message Body** (Corpo del messaggio).
6. Per aggiungere una firma, digitare il testo nella casella **Firma**.
7. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione delle impostazioni predefinite per l'e-mail

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Email**.
3. Per **Predefiniti**, fare clic sull'icona **Matita**.
4. Selezionare la scheda appropriata:
 - Per modificare le impostazioni di e-mail, selezionare la scheda **Email Settings** (Impostazioni e-mail).
 - Per modificare le impostazioni di inserimento, selezionare la scheda **Impostazioni di inserimento**.
 - Per modificare le impostazioni di uscita, selezionare la scheda **Output Settings** (Impostazioni di uscita).
5. Nella colonna Predefinita, fare clic su **Modifica**.
6. Modificare le impostazioni in base alle esigenze.
7. Fare clic su **Save** (Salva). Viene visualizzata una finestra di conferma modifica; fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Chiudi**.

Configurazione della protezione e-mail

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Email**.
3. Per modificare le impostazioni di sicurezza, per **Protezione**, fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per **Auto-invio automatico**, selezionare **Abilita**.
5. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione delle impostazioni PDF

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Email**.
3. Per **Impostazioni PDF**, per modificare un'impostazione fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per utilizzare la **capacità di compressione Flate**, fare clic su **Abilita**.
5. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione delle impostazioni e-mail utilizzando il pannello comandi della stampante

Impostazioni e-mail predefinite

1. Per accedere a Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Default funzioni**, quindi premere **OK**.
3. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **E-mail**, quindi premere **OK**.

Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni e-mail predefinite:

Funzione	Descrizione	Opzioni
Form orig	Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansare.	• Letter (8,5 x 11 poll.) • Legal (8,5 x 14 poll.) • Executive (7,25 x 10,5 poll.) • Folio • A4 • A5 • B5 (JIS)
Tipo di originale	Utilizzato per migliorare la qualità dell'immagine mediante la selezione del tipo di documento per gli originali.	• Testo/Foto • Foto • Testo
Regolare Bkdg.	Questa funzione consente di ridurre o eliminare automaticamente lo sfondo scuro che si crea digitalizzando un originale di carta colorata o un quotidiano.	• Auto • Migliora livello 1 - 2 • Cancella livello 1 - 4 • Disattivato

Funzione	Descrizione	Opzioni
Risoluzione	Influisce sull'aspetto dell'immagine digitalizzata. Una risoluzione più alta produce una migliore qualità dell'immagine. Una risoluzione più bassa riduce i tempi di comunicazione quando si invia il file sulla rete.	• 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi • 72 dpi • 100 dpi • 200 dpi
Col. uscita	Selezionare questa funzione per produrre copie in bianco e nero, in scala di grigi o a colori.	• Bianco e nero • Colore • Scala di grigi
Formato file	Determina il tipo di file che viene creato e può essere modificato temporaneamente per il lavoro corrente.	• PDF (Portable Document Format) • Single-TIFF (Tagged Image File Format) • TIFF multipagina
Più chiara/Più scura	Regola il livello di luminosità delle copie.	• Normale • Scuro da +1 a +2 • Da Più chiaro +1 a Più chiaro +2
Email Confirmation (Conferma e-mail)	Stampa un rapporto con informazioni dettagliate sulla trasmissione dell'e-mail ed eventuali errori verificatisi.	• On Error (In caso di errore) • Attivato • Disattivato

4. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare l'opzione richiesta e premere **OK**.
5. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare l'impostazione richiesta e premere **OK**.

Impostazioni di Scansione in rete

La funzione Destinazione di scansione consente di associare destinazioni di scansione a contatti della rubrica. Gli utenti possono selezionare questi contatti durante la scansione utilizzando la funzione Scansione in rete.

Operazioni preliminari

- Aggiungere almeno un contatto alla rubrica dispositivo.
- Aggiungere destinazioni di scansione ai contatti rubrica. Per **aggiungere un contatto con il percorso di scansione**, fare clic su **Modifica** in **Impostazioni obbligatorie**. Per dettagli, fare riferimento a [Rubrica](#).

Se la stampante è connessa al computer attraverso una connessione di rete cablata o wireless, utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services per configurare le impostazioni di Scansione in rete.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Se la stampante è connessa direttamente al computer utilizzando una connessione con cavo USB, configurare le impostazioni di Scansione in rete sul dispositivo oppure utilizzando Xerox Easy Printer Manager.

Configurazione delle impostazioni di Scansione in rete utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

Aggiunta di un percorso di scansione a un contatto della rubrica

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Scansione in rete**.
3. Per aggiungere un percorso di scansione a un contatto della rubrica, per **Add Contact with Scan Path** (Aggiungi contatto con percorso di scansione), fare clic sull'icona Matita.
Viene visualizzata la rubrica.
4. Selezionare il contatto e fare clic su **Modifica**.
5. Fare clic sull'icona più di **Destinazione di scansione**.
6. Fornire le informazioni per i seguenti campi:
 - **Nome alternativo:** Digitare il nome della destinazione di scansione. Il nome alternativo è richiesto.
 - **Protocollo:** Selezionare il formato del trasferimento file.
 - **Address Type** (Tipo di indirizzo): Identificare il tipo di indirizzo del computer. Selezionare Indirizzo IPv4 o Nome host e immettere le informazioni richieste.
 - **Percorso documento:** Immettere il percorso e il nome della directory o della cartella in cui sono memorizzati i file scansionati sul computer.
 - **Nome accesso:** Immettere il nome utente del computer. Il nome di accesso è richiesto.

- **Password:** Immettere la password di accesso del computer.
- **Conferma password:** Immettere di nuovo la password di accesso.

Nota: Se i percorsi di scansione richiedono l'autenticazione, immettere un nome di accesso e una password validi.

7. Per salvare la nuova password, fare clic su **Selezionare per salvare la nuova password**.
8. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione dei criteri della rubrica

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Scansione in rete**.
3. In **Address Book Policies** (Criteri rubrica), per modificare un'impostazione fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per configurare le impostazioni della rubrica memorizzate nella stampante, per **Rubrica dispositivo**, fare clic su **Modifica**.
5. Per impostare le autorizzazioni di Rubrica dispositivo, selezionare **Autorizzazioni** nel menu della rubrica. Per consentire agli utenti di creare o modificare i contatti nella Rubrica del dispositivo dal pannello comandi della stampante, selezionare **Tutti gli utenti**.
6. Per consentire agli utenti di individuare gli indirizzi e-mail nella rubrica del dispositivo, in **Use Device Address Book** (Utilizza rubrica dispositivo), selezionare **Sì**. Per nascondere la rubrica agli utenti, selezionare **No**.
7. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione dei valori predefiniti di Scansione in rete

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Scansione in rete**.
3. Per **Predefiniti**, fare clic sull'icona **Matita**.
4. Selezionare la scheda appropriata:
 - Per modificare le impostazioni di inserimento, selezionare la scheda **Impostazioni di inserimento**.
 - Per modificare le impostazioni di uscita, selezionare la scheda **Output Settings** (Impostazioni di uscita).
5. Nella colonna Predefinita, fare clic su **Modifica**.
6. Modificare le impostazioni in base alle esigenze.
7. Fare clic su **Save** (Salva). Viene visualizzata una finestra di conferma modifica; fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Chiudi**.

Configurazione di Rapporto di conferma

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Scansione in rete**.
3. In **Rapporto di conferma**, per modificare un'impostazione, fare clic sull'icona **Matita**
4. In Rapporto di conferma, selezionare un'opzione:
 - Attivato
 - Disattivato
 - Solo su errore
5. Fare clic su **Save** (Salva). Viene visualizzata una finestra di conferma modifica; fare clic su **OK**.

Configurazione delle impostazioni PDF

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Scansione in rete**.
3. Per **Impostazioni PDF**, per modificare un'impostazione fare clic sull'icona **Matita**.
4. In Impostazione PDF, selezionare un'opzione:
5. In Rapporto di conferma, selezionare un'opzione:
 - Ottimizzare per la visualizzazione Web veloce
 - Capacità di compressione Flate
6. Fare clic su **Save** (Salva). Viene visualizzata una finestra di conferma modifica; fare clic su **OK**.

Configurazione della sicurezza di Scansione in rete

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**
2. Fare clic su **Scansione in rete**.
3. In **Protezione**, per modificare un'impostazione fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per cancellare l'elenco dei destinatari dopo aver inviato le immagini scansionate, per **Clear Recipient List After Job Complete** (Cancella elenco destinatari dopo completamento lavoro), fare clic su **Sì**.
5. Fare clic su **Save** (Salva). Viene visualizzata una finestra di conferma modifica; fare clic su **OK**.

Impostazioni USB

La funzione Scansione su USB consente di eseguire la scansione di un documento e memorizzare il file scansionato in un'unità flash USB. La funzione Stampa da USB consente di stampare un file memorizzato su un'unità flash USB.

Per utilizzare la funzione USB, abilitare le porte USB. Per dettagli, fare riferimento a [Protezione porta USB](#).

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione delle impostazioni USB tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

Configurazione delle impostazioni di scansione su USB

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **USB**.
3. Per configurare le impostazioni di scansione su USB, in Predefiniti, fare clic sull'icona **Matita**.
4. Selezionare la scheda appropriata:
 - Per modificare le impostazioni di ingresso, selezionare l'opzione **Scan to USB Input Settings** (Impostazioni di ingresso scansione su USB).
 - Per modificare le impostazioni di uscita, selezionare l'opzione **Scan to USB Output Settings** (Impostazioni Uscita Inserimento Scansione su USB).
5. Nella colonna Predefinita, fare clic su **Modifica**.
6. Modificare le impostazioni in base alle esigenze.
7. Fare clic su **Save** (Salva). Viene visualizzata una finestra di conferma modifica; fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Chiudi**.

Configurazione delle impostazioni USB utilizzando il pannello comandi della stampante

Impostazioni predefinite USB

1. Per accedere a Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Default funzioni**, quindi premere **OK**.
3. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **USB**, quindi premere **OK**.

Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni predefinite USB:

Funzione	Descrizione	Opzioni
Form orig	Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansionare.	• Letter (8,5 x 11 poll.) • Legal (8,5 x 14 poll.) • Executive (7,25 x 10,5 poll.) • Folio • A4 • A5 • B5 (JIS)
Tipo di originale	Utilizzato per migliorare la qualità dell'immagine mediante la selezione del tipo di documento per gli originali.	• Testo/Foto • Foto • Testo
Regolare Bkdg.	Questa funzione consente di ridurre o eliminare automaticamente lo sfondo scuro che si crea digitalizzando un originale di carta colorata o un quotidiano.	• Auto • Migliora livello 1 - 2 • Cancella livello 1 - 4 • Disattivato
Risoluzione	Influisce sull'aspetto dell'immagine digitalizzata. Una risoluzione più alta produce una migliore qualità dell'immagine. Una risoluzione più bassa riduce i tempi di comunicazione quando si invia il file sulla rete.	• 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi • 72 dpi • 100 dpi • 200 dpi
Col. uscita	Selezionare questa funzione per produrre copie in bianco e nero, in scala di grigi o a colori.	• Bianco e nero • Colore • Scala di grigi

Funzione	Descrizione	Opzioni
Formato file	Determina il tipo di file che viene creato e può essere modificato temporaneamente per il lavoro corrente.	• PDF (Portable Document Format) • Single-TIFF (Tagged Image File Format) • TIFF multipagina:
Più chiara/Più scura	Regola il livello di luminosità delle copie.	• Normale • Scuro da +1 a +2 • Da Più chiaro +1 a Più chiaro +2

Utilizzo dei servizi

4

Questo capitolo include:

• Descrizione generale	112
• Copia.....	113
• E-mail.....	118
• Scansione	123
• USB.....	137
• Rubrica	139
• Gestione lavori	143

Descrizione generale

I servizi Xerox sono una via di accesso alle capacità e funzioni del dispositivo. Sul dispositivo sono già stati installati servizi standard pronti per l'uso. Ci sono anche dei servizi che non sono visibili quando si utilizza il dispositivo per la prima volta. Configurare e personalizzare i servizi utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.

Per informazioni sulla configurazione dei servizi, vedere [Configurazione dei servizi](#).

Copia

Copia - Descrizione generale

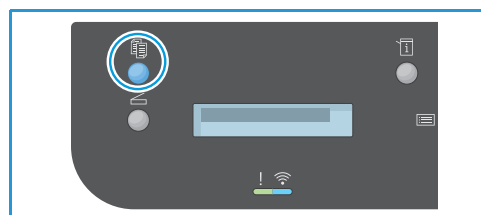


Utilizzare la funzione Copia per effettuare copie di documenti caricati nell'alimentatore automatico o sulla lastra di vetro. Il dispositivo scansisce i documenti originali e archivia temporaneamente le immagini. I documenti vengono stampati sulla base delle opzioni selezionate.

È possibile modificare le impostazioni predefinite per i lavori di copia. Per informazioni sulla personalizzazione del servizio Copia, fare riferimento a [Impostazioni di copia](#).

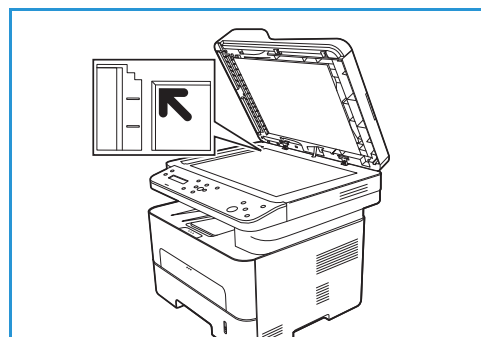
Esecuzione di una copia

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Copia**.

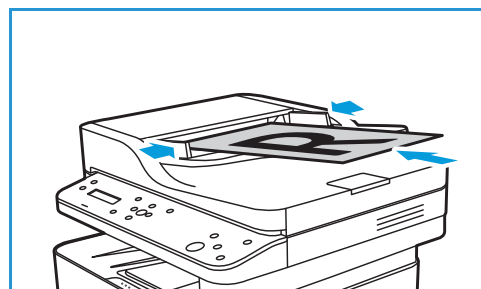


2. Caricare gli originali:

- Utilizzare la lastra di esposizione per pagine singole o fogli di carta che non possono essere alimentati nell'alimentatore automatico di documenti. Sollevare l'alimentatore documenti, quindi posizionare l'originale a faccia in giù allineandolo all'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



- Per pagine singole o multiple, utilizzare l'alimentatore automatico dei documenti. Rimuovere eventuali graffette o punti metallici dalle pagine. Caricare gli originali a faccia in su nell'alimentatore, inserendoli per il lato superiore della pagina. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.



3. Utilizzare le frecce **su/giù** sul pannello comandi per inserire il numero di copie richieste. La quantità massima

di copie è 99. Il numero inserito viene visualizzato nell'angolo inferiore destro dello schermo.

Nota: per annullare un'immissione errata, premere **Deseleziona tutto** e immettere la quantità corretta.

4. Il vassoio carta è l'alimentazione carta predefinita. Aprire lo slot dell'alimentatore manuale per alimentare singoli tipi di supporto, ad esempio carta intestata o etichette per lavori unici. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Carta e supporti](#).
5. Regolare le impostazioni di copia in base alle esigenze:
 - a. Premere **Menu** sul pannello comandi.
 - b. Premere le frecce **Su/Giù** per visualizzare la funzione richiesta, quindi premere **OK**.
 - c. Premere le frecce **Su/Giù** per visualizzare l'opzione richiesta, quindi premere **OK** per salvare le selezioni. Per ulteriori informazioni sulle opzioni di programmazione, vedere [Opzioni di copia](#).
 - d. Premere **Indietro** per tornare al menu di livello superiore.
6. Premere **Avvio**. Ogni documento viene scansionato una sola volta.
Le immagini vengono digitalizzate e il lavoro di copia stampato.

Utilizzo delle opzioni di layout

Questa opzione viene utilizzata per copiare più documenti su un unico foglio di carta.

Copia 2 su 2 o 4 su 1

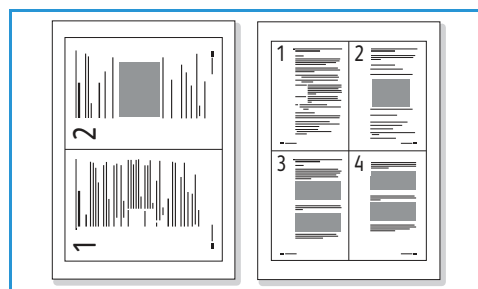
Questa funzione viene utilizzata per copiare due o più documenti, in formato ridotto, su un unico foglio di carta. È utile per dispense, storie illustrate e documenti d'archivio.

Nota: per poter utilizzare questa funzione, gli originali devono essere caricati nell'alimentatore automatico.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Copia**.
2. Caricare gli originali nell'alimentatore automatico dei documenti.
3. Premere **Menu** sul pannello comandi.
4. Premere le frecce **Su/Giù** per visualizzare **Layout** quindi premere **OK**.
5. Selezionare l'opzione richiesta:
 - **Normale:** Copie di un originale su un unico foglio di carta.
 - **2 in 1:** Consente di copiare due originali separati su un unico foglio di carta.
 - **4 in 1:** Consente di copiare quattro originali separati su un unico foglio di carta.

Nota: in caso di originali con orientamento orizzontale, posizionare la parte superiore del documento verso la parte posteriore dell'alimentatore. In caso di originali con orientamento verticale, posizionare la parte superiore del documento verso la parte sinistra dell'alimentatore.

6. Selezionare **OK** per salvare le selezioni, quindi premere **Indietro** per tornare al menu di livello superiore.



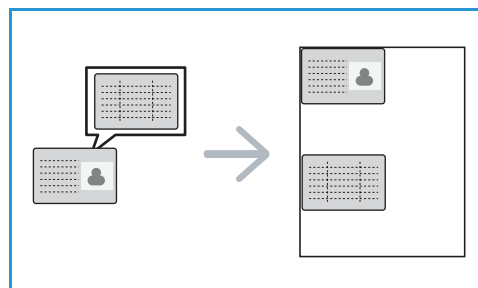
7. Premere **Avvio**. Ogni documento viene scansionato una sola volta.

Il dispositivo stampa più pagine su un solo foglio.

Copia ID

Un lato dell'originale viene stampato sulla metà superiore del foglio di carta e l'altro lato sulla metà inferiore, senza ridurre le dimensioni dell'originale. Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni, ad esempio, una carta d'identità o un biglietto da visita.

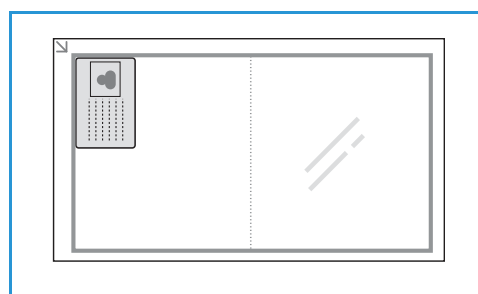
Nota: la funzione Copia è disponibile solo quando si collocano gli originali sulla lastra di esposizione. Se il documento originale è più grande dell'area di stampa, è possibile che alcune parti non vengano stampate.



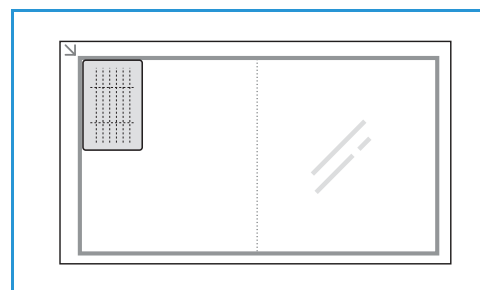
Il dispositivo può stampare originali fronte/retro su un unico foglio di carta formato A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 o A6.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Copia**.
2. Premere **Menu** sul pannello comandi.
3. Premere le frecce **Su/Giù** per visualizzare **Layout** quindi premere **OK**.
4. Premere le frecce **su/giù** per selezionare **Copia ID**, quindi premere **OK**.
5. Premere **Indietro** per tornare al menu di livello superiore.
6. Posizionare il lato anteriore dell'originale rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione, allinearla alla freccia di registrazione e chiudere l'alimentatore automatico.
7. Premere **Avvio**.
8. Viene visualizzato il messaggio **Place Front Side and Press [Start]** (Posizionare lato anteriore e premere [Avvio]). Premere **Avvio** sul pannello comandi.

Il dispositivo inizia la scansione del lato anteriore.



9. Viene visualizzato il messaggio **Place Back Side and Press [Start]** (Posiz lato post e premere [Avvio]). Capovolgere l'originale e posizionare il lato posteriore dell'originale rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione e chiudere l'alimentatore automatico.
10. Premere **Avvio** sul pannello comandi per iniziare la scansione del secondo lato dell'originale.



Il dispositivo stampa entrambi i lati dell'originale su un unico lato del foglio.

Opzioni di copia

Il dispositivo fornisce le opzioni seguenti per personalizzare i lavori di copia. Per informazioni sulla modifica delle impostazioni predefinite di Copia, vedere [Impostazioni di copia](#).

Nota: In base alla configurazione della stampante, è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

Funzione	Descrizione	Opzioni
Form orig	Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansionare.	• Letter (8,5 x 11 poll.) • Legal (disponibile solo quando un originale è presente nell'alimentatore automatico) • Executive (7,25 x 10,5 poll.) • Folio (disponibile solo quando un originale è presente nell'alimentatore automatico) • A4 • A5 • B5 (JIS)
Riduci/Ingrandisci	Gli originali possono essere ridotti o ingranditi dal 25 % al 400 %.	• 100 % (Org.) (100 % (originale): le dimensioni dell'immagine sulle copie sono identiche a quelle sull'originale. • Adattamento autom.: consente di ridurre o ingrandire l'immagine sulle copie in base alla dimensione dell'originale e alla dimensione della carta selezionata. • Preselezioni: Le 9 percentuali di riduzione/ingrandimento più comuni sono state fornite come opzioni di preselezione. Queste opzioni di preselezione possono essere personalizzate dall'amministratore di sistema o della stampante per soddisfare esigenze individuali. • Personalizzato. Premere le frecce su/giù per inserire la percentuale richiesta.

Funzione	Descrizione	Opzioni
Più chiara/Più scura	Regola il livello di luminosità delle copie.	• Normale: Funziona bene con originali scritti o stampati standard. • Da Più scuro +1 a Più scuro +2: consente di scurire l'immagine in incrementi fino all'impostazione più scura di Scuro +2; funziona bene con stampe chiare. • Da Più chiaro +1 a Più chiaro +2: Consente di schiarire l'immagine in incrementi fino all'impostazione più chiara di Più chiaro +2; funziona bene con stampe scure.
Tipo di originale	L'impostazione Tipo di originale viene utilizzata per migliorare la qualità dell'immagine selezionando il tipo di documento per gli originali.	• Testo/foto: Utilizzare per originali con testo e fotografie. • Foto: Utilizzare quando gli originali sono fotografie. • Testo: Utilizzare per originali contenenti principalmente testo.
Fascicolazione	Dispone in ordine le pagine stampate.	• Attivato: definisce la sequenza delle pagine per la stampa. • Disattivato: selezionare questa opzione se non è richiesta la fascicolazione.
Layout	Questa opzione viene utilizzata per copiare più documenti su un unico foglio di carta.	• Normale: selezionare questa opzione per ottenere una corrispondenza con il layout degli originali. • 2 in 1: questa funzione viene utilizzata per copiare due documenti, in formato ridotto, su un unico foglio di carta. • 4 in 1: questa funzione viene utilizzata per copiare quattro documenti, in formato ridotto, su un unico foglio di carta. • Copia ID: questa funzione stampa un lato dell'originale sulla metà superiore del foglio di carta e l'altro lato sulla metà inferiore senza ridurre le dimensioni dell'originale.
Reg. sfondo	Utilizzare questa funzione per stampare un'immagine senza lo sfondo. Questa funzione consente di ridurre o eliminare automaticamente lo sfondo scuro che si crea digitalizzando un originale di carta colorata o un quotidiano.	• No: Selezionare questa opzione se non è richiesta la regolazione dello sfondo. • Autom.: Selezionare questa opzione per ottimizzare lo sfondo. • Migliora livello 1 - 2: Selezionare un numero più elevato per ottenere uno sfondo più brillante. • Cancella livello 1 - 4: selezionare un numero più elevato per ottenere uno sfondo più chiaro.

E-mail

E-mail - Descrizione generale



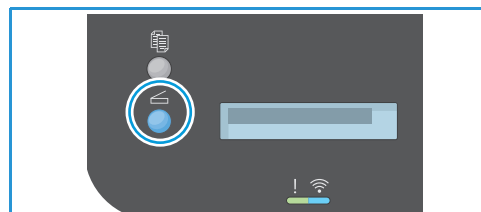
È possibile utilizzare la funzione E-mail per scansire immagini e allegarle ai messaggi di posta elettronica. È possibile specificare il formato dell'allegato e le immagini possono essere scansionate a colori, in scala di grigi o in bianco e nero.

Le immagini scansionate possono essere inviate a un singolo indirizzo e-mail o a un gruppo predefinito di indirizzi e-mail. Singoli indirizzi e-mail o gruppi di indirizzi e-mail vengono configurati nella Rubrica prima di utilizzare la funzione Scansione su e-mail. Per informazioni sull'utilizzo e la modifica della Rubrica, vedere [Rubrica](#).

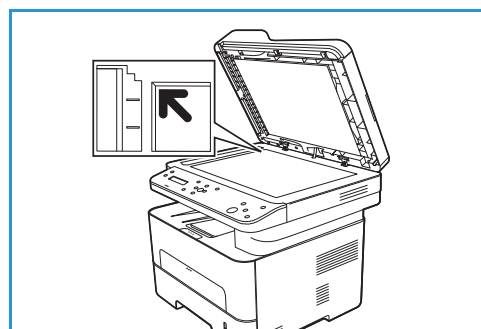
Prima di utilizzare E-mail, configurare la funzione E-mail sulla stampante. Per dettagli, fare riferimento a [Impostazioni e-mail](#).

Invia di un'immagine scansionata a un indirizzo e-mail

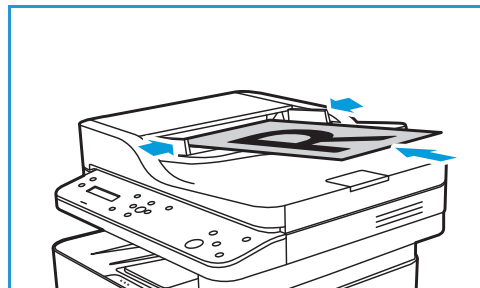
1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Scansione**.



2. Caricare gli originali:
 - Utilizzare la lastra di esposizione per pagine singole o fogli di carta che non possono essere alimentati nell'alimentatore automatico di documenti. Sollevare l'alimentatore documenti, quindi posizionare l'originale a faccia in giù allineandolo all'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



- Per pagine singole o multiple, utilizzare l'alimentatore automatico dei documenti. Rimuovere eventuali graffette o punti metallici dalle pagine. Caricare gli originali a faccia in su nell'alimentatore, inserendoli per il lato superiore della pagina. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.
3. Premere le frecce **su/giù** per visualizzare **Scansione su e-mail**, quindi premere **OK**.
- Viene visualizzata l'opzione per ricercare all'interno della rubrica.
4. Per selezionare un destinatario locale o un gruppo di destinatari del messaggio di posta elettronica, premere **OK**, quindi selezionare l'opzione richiesta:
- Per selezionare un destinatario locale del messaggio di posta elettronica, premere le frecce **su/giù** per visualizzare **E-mail locale**, quindi premere **OK**. Per selezionare un indirizzo e-mail, premere le frecce **su/giù** per visualizzare l'indirizzo e-mail del destinatario, quindi premere **OK**.
 - Per selezionare un gruppo predefinito, premere le frecce **su/giù** per visualizzare **E-mail di gruppo**, quindi premere **OK**. Per selezionare un gruppo, premere le frecce **su/giù** per visualizzare il gruppo richiesto, quindi premere **OK**.
- Per informazioni sull'utilizzo e la modifica della Rubrica, vedere [Rubrica](#).
5. Se viene visualizzata l'opzione **Inviare a se stessi?**, premere le frecce **su/giù** per visualizzare **Sì**, quindi premere **OK** per ricevere una copia dell'e-mail.
6. Regolare le impostazioni e-mail in base alle esigenze:
- a. Premere le frecce **Su/Giù** per visualizzare la funzione richiesta, quindi premere **OK**.
 - b. Premere le frecce **Su/Giù** per visualizzare l'opzione richiesta, quindi premere **OK** per salvare le selezioni. Per ulteriori informazioni sulle opzioni di programmazione, vedere [Opzioni di E-mail](#).
 - c. Premere **Indietro** per tornare al menu di livello superiore.
7. Premere **Avvio**.
- Il dispositivo inizia la scansione dell'originale, quindi chiede se si desidera scansare un'altra pagina.
8. Per scansare un'altra pagina, premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Sì**, quindi premere **OK**. Caricare un originale e premere **OK**. Altrimenti, selezionare **No** e premere **OK**.



Le immagini vengono digitalizzate e inviate alla destinazione selezionata.

Opzioni di E-mail

Il dispositivo fornisce le opzioni seguenti per personalizzare i lavori di E-mail. Per informazioni sulla modifica delle impostazioni predefinite di E-mail, vedere [Impostazioni e-mail](#).

Nota: In base alla configurazione della stampante, è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

Funzione	Descrizione	Opzioni
Form orig	Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansare.	• A4 • A5 • B5 (JIS) • Letter • Executive • Folio (disponibile solo quando un originale è presente nell'alimentatore automatico) • Legal (disponibile solo quando un originale è presente nell'alimentatore automatico)
Tipo di originale	Utilizzato per migliorare la qualità dell'immagine mediante la selezione del tipo di documento per gli originali.	• Testo/foto: Utilizzare per originali con testo e fotografie. • Foto: Utilizzare quando gli originali sono fotografie. • Testo: Utilizzare per originali contenenti principalmente testo.
Risoluzione	Influisce sull'aspetto dell'immagine digitalizzata. Una risoluzione più alta produce una migliore qualità dell'immagine. Una risoluzione più bassa riduce i tempi di comunicazione quando si invia il file sulla rete.	• 72 dpi: Questa impostazione è solo per la visualizzazione sullo schermo. Se si stampa l'immagine, può apparire sgranata. • 100 dpi: consigliata per documenti di testo di qualità inferiore o se è necessaria una dimensione del file più piccola. • 200 dpi: consigliata per documenti e disegni al tratto di qualità media, non consente di ottenere la migliore qualità per foto e grafica. • 300 dpi: Consigliata per documenti di testo di alta qualità che devono passare attraverso applicazioni di OCR (riconoscimento ottico dei caratteri). Consigliata anche per disegni al tratto di alta qualità o foto e grafica di qualità media. • 400 dpi: Consigliata per documenti originali con linee sottili, dimensioni di caratteri piccoli o per l'ingrandimento dell'immagine. • 600 dpi: Destinata alla stampa di qualità commerciale. Questa opzione produrrà un file di grandi dimensioni e potrebbe richiedere più tempo per la trasmissione su una rete.

Funzione	Descrizione	Opzioni
Col. uscita	Selezionare questa funzione per produrre copie in bianco e nero, in scala di grigi o a colori.	• Bianco e nero: utilizzare per selezionare copie in bianco e nero, indipendentemente dal colore dell'originale. • Colore: utilizzare per selezionare copie a colori dall'originale. • Scala di grigi: utilizzare se le copie devono essere in gradazioni di grigio.
Formato file	Determina il tipo di file che viene creato e può essere modificato temporaneamente per il lavoro corrente.	• PDF (Portable Document Format): consente ai destinatari in possesso del software appropriato di visualizzare, stampare o modificare il file elettronico, indipendentemente dalla piattaforma del computer. • Single-TIFF (Tagged Image File Format): Produce un file grafico che può essere aperto con vari pacchetti software grafici su una vasta gamma di piattaforme di computer. Per ogni immagine scansionata viene prodotto un file separato. • TIFF multipagina: Produce un singolo file TIFF contenente diverse pagine di immagini scansionate. Per aprire questo tipo di formato file, è necessario un programma software più specifico.
Regolare Bkdg.	Questa funzione consente di ridurre o eliminare automaticamente lo sfondo scuro che si crea digitalizzando un originale di carta colorata o un quotidiano.	• Autom.: Selezionare questa opzione per ottimizzare lo sfondo. • Migliora livello 1 - 2: Selezionare un numero più elevato per ottenere uno sfondo più brillante. • Cancella livello 1 - 4: selezionare un numero più elevato per ottenere uno sfondo più chiaro. • No: Selezionare questa opzione se non è richiesta la regolazione dello sfondo.
Rapporto di conferma	Stampa un rapporto con informazioni dettagliate sulla trasmissione dell'e-mail ed eventuali errori verificatisi. Nota: Questa opzione potrebbe non essere abilitata. Per dettagli, fare riferimento a Impostazioni e-mail.	• On Error (In caso di errore): stampa un rapporto di conferma solo quando si verificano errori. • Sì: stampa un rapporto di conferma per ogni trasmissione. • No: la funzione rapporto di conferma è disabilitata.

Funzione	Descrizione	Opzioni
Più chiara/Più scura	Regola il livello di luminosità delle copie.	• Normale: Funziona bene con originali scritti o stampati standard. • Da Più scuro +1 a Più scuro +5: consente di scurire l'immagine in incrementi fino all'impostazione più scura di Scuro +5; funziona bene con stampe chiare. • Da Più chiaro +1 a Più chiaro +5: Consente di schiarire l'immagine in incrementi fino all'impostazione più chiara di Più chiaro +5; funziona bene con stampe scure.

Scansione

Descrizione generale della digitalizzazione

Grazie all'opzione di scansione, gli utenti possono creare una versione digitale di un documento stampato che può essere inviata a un computer tramite una rete o una connessione USB. Gli originali possono essere scansionati a colori, in scala di grigi o in bianco e nero; il file digitale può essere inviato a una destinazione specifica.

Prima di iniziare la procedura di scansione, assicurarsi che il dispositivo sia stato configurato per eseguire questa funzione al momento dell'installazione. Per istruzioni sulla configurazione e impostazione della funzione di scansione, vedere [Impostazioni di Scansione in rete](#).

I servizi Scansione su possono essere configurati per eseguire la scansione verso destinazioni in ambienti Windows, Macintosh o Linux. Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni di scansione, vedere [Installazione e configurazione](#).

Le seguenti opzioni sono disponibili premendo il pulsante di digitalizzazione sul pannello comandi:

- **Scan to PC (Scansione su PC):** Esistono due modi in cui è possibile eseguire la scansione di un documento su un PC collegato al dispositivo:
 - **PC locale:** per la scansione su un PC collegato direttamente alla stampante tramite cavo USB. Per eseguire una scansione su un PC locale, vedere [Digitalizza su PC locale](#).
 - **PC di rete:** utilizzare questa opzione per eseguire la digitalizzazione di dati su un PC in rete. Per eseguire una scansione su un PC in rete, vedere [Scansione su PC di rete](#).
- **Scan to WSD (scansione su WSD) (Web Services for Devices):** La funzione Scan to WSD (Scansione su WSD) consente agli utenti di creare una versione digitale di un documento cartaceo che può essere inviata ad applicazioni o computer che supportano Web Services for Devices di Microsoft. La procedura WSD avvia una scansione e la inoltra a un indirizzo designato dall'evento Windows, dal PC o dalla stampante dell'utente. Per eseguire una scansione su WSD, vedere [Scansione su WSD](#).
- **Scansione in rete:** utilizzare questa opzione per scansire un'immagine e inviarla alla cartella condivisa su un server SMB o su un server FTP. Il percorso di destinazione viene aggiunto come destinazione di Scansione su per un contatto nella Rubrica. Per eseguire una scansione su una cartella SMB condivisa o su FTP, vedere [Scansione in rete](#).
- **Scansione su e-mail:** utilizzare questa opzione per eseguire la scansione di immagini e allegarle a una e-mail. Le immagini scansionate possono essere inviate a un singolo indirizzo e-mail o a un gruppo predefinito di indirizzi e-mail. Per informazioni sull'utilizzo di Scansione su e-mail, vedere [E-mail](#).
- **Scansione su USB:** utilizzando questa opzione, è possibile eseguire la scansione di un'immagine su un'unità di memoria USB inserita nella porta della memoria USB del dispositivo. Per informazioni sull'utilizzo di Scansione su USB, vedere [USB](#).

Nota: A seconda della configurazione della stampante, alcune opzioni potrebbero non essere disponibili.

È possibile modificare le impostazioni predefinite per i lavori di scansione. Per informazioni sulla personalizzazione delle impostazioni di scansione, vedere [Impostazioni di Scansione in rete](#).

Processo di digitalizzazione

La procedura di base per eseguire la scansione utilizzando un computer collegato alla stampante è la seguente:

Sul computer:

- Accertarsi che sul dispositivo la funzione di scansione sia abilitata e che sia stata stabilita una connessione con il computer.

Sulla stampante:

- Caricare i documenti.

Sulla stampante o sul computer

- Selezionare il tipo di connessione per la scansione: Rete, PC locale, PC in rete o WSD (solo Windows).
- Selezionare la destinazione di scansione.
- Selezionare le caratteristiche del lavoro di scansione.
- Avviare il lavoro.

Metodi di scansione

Sono disponibili i modi seguenti per eseguire la scansione di un'immagine utilizzando una connessione locale:

- **TWAIN:** i driver TWAIN gestiscono la comunicazione tra il software del computer e il dispositivo di scansione. Questa funzione è utilizzabile attraverso una connessione locale o di rete con diversi sistemi operativi.
- **WIA** (Windows Image Acquisition): per utilizzare questa funzione, il computer deve essere collegato alla stampante tramite un cavo USB e in esecuzione Windows Vista o Windows 7, 8 o 10.

Per informazioni sull'utilizzo della scansione tramite TWAIN e WIA, vedere [Scansione utilizzando TWAIN e WIA](#).

Digitalizzazione Windows

Lista di controllo della procedura

- Verificare che sul dispositivo sia stata configurata la funzione di scansione. Per istruzioni, fare riferimento a [Impostazioni di Scansione in rete](#).
- Verificare che l'applicazione Xerox Easy Printer Manager sia installata. Questa applicazione è fornita con il dispositivo. Easy Printer Manager fornisce un modo semplice per selezionare le impostazioni di scansione e gestire le operazioni del dispositivo.
- Dopo aver attivato la funzione di scansione e averne configurato le impostazioni, è possibile avviare qualsiasi lavoro di scansione dal computer o dal dispositivo una volta che l'originale è stato collocato sull'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione.

Attivazione della digitalizzazione su PC

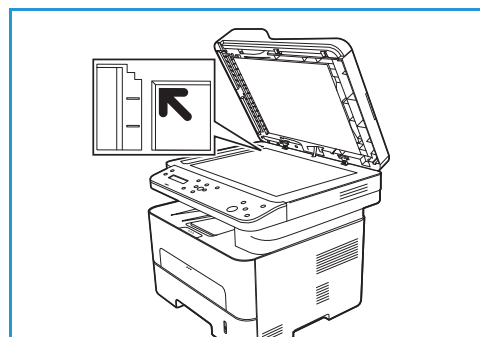
1. Sul proprio computer, aprire **Easy Printer Manager**.
2. Fare clic sul menu **Stampante** e selezionare la stampante richiesta dall'elenco.
3. Nella parte superiore della finestra di Xerox Easy Printer Manager, selezionare **Impostazioni avanzate**.
4. Fare clic su **Scan to PC Settings** (Impostazioni scansione su PC). Viene visualizzata la schermata Scan to PC Settings (Impostazioni scansione su PC).
5. Per **Scan activation** (Attivazione scansione), selezionare **Abilita**.
6. Selezionare le funzioni di scansione richieste:
 - **Mod. col.:** Selezionare questa funzione per produrre copie in bianco e nero, in scala di grigi o a colori.
 - **Risoluzione:** Influisce sull'aspetto dell'immagine digitalizzata. Una risoluzione più alta produce una migliore qualità dell'immagine. Una risoluzione più bassa riduce i tempi di comunicazione quando si invia il file sulla rete.
 - **Scan Size (Formato scansione):** Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansionare.
 - **Tipo di originale:** Utilizzata per migliorare la qualità dell'immagine mediante la selezione del tipo di documento per gli originali.
 - **Scurezza:** Regola il livello di luminosità delle copie.
7. Selezionare le impostazioni del file:
 - **Save to(Salva in):** Seleziona il percorso in cui si desidera salvare i file scansionati.
 - **Formato file:** determina il tipo di file creato.
 - **OCR Language (Linguaggio OCR):** se si esegue la scansione in un formato compatibile con l'OCR, consente di selezionare le impostazioni OCR.
8. In **Actions after Saving** (Azioni dopo salvataggio), selezionare un'opzione.
9. Fare clic su **Salva** nella parte inferiore della schermata per salvare le impostazioni di scansione e file.

Nota: Per impostare il dispositivo in modo che esegua le scansioni con le impostazioni predefinite, è possibile selezionare Predefinito.

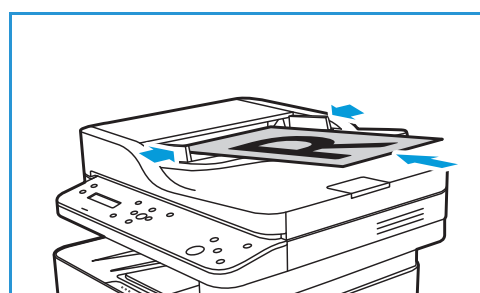
Caricare i documenti

I documenti possono essere caricati nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione:

- Utilizzare la lastra di esposizione per pagine singole o fogli di carta che non possono essere alimentati nell'alimentatore automatico di documenti. Sollevare l'alimentatore documenti, quindi posizionare l'originale a faccia in giù allineandolo all'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



- Per pagine singole o multiple, utilizzare l'alimentatore automatico dei documenti. Rimuovere eventuali graffette o punti metallici dalle pagine. Caricare gli originali a faccia in su nell'alimentatore, inserendoli per il lato superiore della pagina. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.



Selezionare la destinazione di digitalizzazione

Digitalizza su PC locale

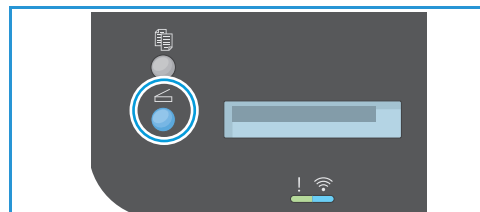
Per utilizzare la funzione di scansione su PC locale, è necessario collegare la stampante al PC o alla workstation con una connessione tramite cavo USB. Quando si seleziona la funzione di scansione su PC, è necessario scegliere il tipo di connessione: **locale o in rete**.

Nota: se un computer non è collegato alla stampante con una connessione tramite cavo USB, l'opzione di scansione su PC locale non verrà visualizzata. Dopo aver collegato un computer alla stampante tramite connessione USB, tale opzione di scansione verrà visualizzata.

Nota: se la funzione di scansione non è stata configurata in Easy Printer Manager dal PC, quest'ultimo non verrà visualizzato quale destinazione nel menu di scansione della stampante.

Prima dell'utilizzo, è necessario installare sul computer il driver di scansione; per dettagli, vedere [Installazione del software](#).

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Scansione**.
2. Premere le frecce **Su/Giù** per visualizzare **Scan to PC** (Scansione su PC), quindi premere **OK**.
3. Premere le frecce **su/giù** per visualizzare **PC locale**, quindi premere **OK**.



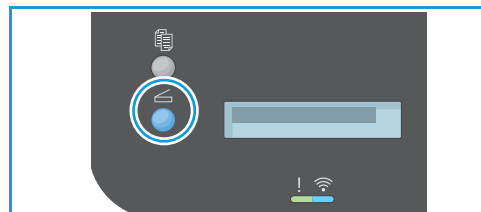
Nota: Se viene visualizzato il messaggio **Non disponibile**, controllare la connessione e le impostazioni.

4. Premere le frecce **Su/Giù** per visualizzare la destinazione di scansione, quindi premere **OK**.

Scansione su PC di rete

Accertarsi che la stampante sia connessa a una rete. Verificare che il driver di digitalizzazione sia stato installato e che la digitalizzazione sia abilitata. Per istruzioni, fare riferimento a [Installazione e configurazione](#).

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Scansione**.
2. Premere le frecce **Su/Giù** per visualizzare **Scan to PC** (Scansione su PC), quindi premere **OK**.
3. Premere le frecce **su/giù** per visualizzare **PC in rete**, quindi premere **OK**.



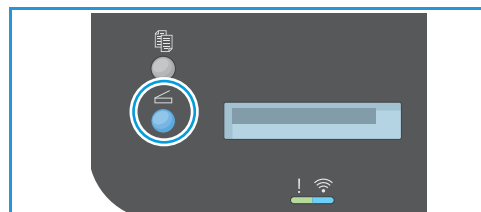
Nota: Se viene visualizzato il messaggio **Non disponibile**, controllare la connessione e le impostazioni.

4. Nell'elenco di destinazione che viene visualizzato, premere le frecce **Su/Giù** per trovare il nome del computer in cui si desidera salvare la scansione, quindi premere **OK**.

Scansione su WSD

Utilizzando questa opzione è possibile eseguire la scansione su applicazioni o computer che supportano Web Services for Devices di Microsoft. Accertarsi che le impostazioni di scansione WSD siano state configurate. Per istruzioni, fare riferimento a [Installazione e configurazione](#).

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Scansione**.
2. Premere le frecce **su/giù** per visualizzare **Scan to WSD** (Scansione su WSD), quindi premere **OK**.
3. Premere le frecce **Su/Giù** per visualizzare la destinazione di scansione, quindi premere **OK**.
4. Nell'elenco di destinazione che viene visualizzato, premere le frecce **Su/Giù** per trovare il nome del computer in cui si desidera salvare la scansione, quindi premere **OK**.
5. Quando viene visualizzato il prompt **Elenco profili**, che richiede di confermare la destinazione in cui salvare il file nel computer, premere le frecce **su/giù** per selezionare il percorso/profilo dell'evento appropriato, quindi premere **OK**.

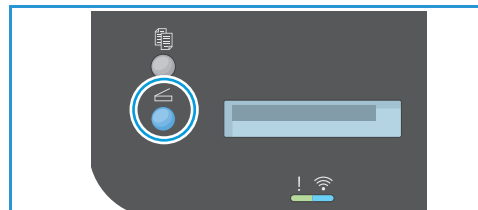


Scansione in rete

utilizzare questa opzione per scansire un'immagine e inviarla alla cartella condivisa su un server SMB o su un server FTP. Il percorso di destinazione deve essere aggiunto come destinazione di Scansione su per un contatto nella Rubrica. Assicurarsi che la cartella condivisa o il percorso FTP siano configurati e

le impostazioni incluse nel contatto della Rubrica. Per dettagli sull'utilizzo e la modifica della Rubrica, vedere [Rubrica](#).

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Scansione**.
2. Premere le frecce **su/giù** per visualizzare **Scansione in rete**, quindi premere **OK**.
3. Premere le frecce **su/giù** per trovare il nome del contatto che si desidera ricevere le immagini scansionate, quindi premere **OK**.



Selezione delle opzioni di scansione

Dopo aver selezionato la modalità di connessione, è possibile scegliere le caratteristiche necessarie per il lavoro di digitalizzazione. Le funzioni di scansione sono disponibili sul dispositivo e anche sull'interfaccia di scansione del computer.

1. Sulla stampante, premere le frecce **su/giù** per visualizzare la funzione che si desidera utilizzare, quindi premere **OK**.
2. Premere le frecce **su/giù** per visualizzare l'impostazione che si desidera configurare, quindi premere **OK**.

Nota: a seconda della configurazione della macchina e del metodo di scansione selezionato, alcune delle opzioni seguenti potrebbero essere non disponibili.

Funzione	Descrizione	Opzioni
Formato file	determina il tipo di file creato.	PDF multipagina, PDF a una pagina, TIFF multipagina, TIFF a una pagina.
Mod. col.	Selezionare questa funzione per produrre copie in bianco e nero, in scala di grigi o a colori.	Colore, Scala di grigi oppure Bianco e nero.
Risoluzione	Influisce sull'aspetto dell'immagine digitalizzata. Una risoluzione più alta produce una migliore qualità dell'immagine. Una risoluzione più bassa riduce i tempi di comunicazione quando si invia il file sulla rete.	72 dpi, 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi o 600 dpi. Una risoluzione più alta aumenta la dimensione del file.
Form orig	Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansionare.	A4 (210x297 mm), A5 (148x210 mm), B5 (182x257 mm), Legal (8,5x14 poll.), Letter (8,5x11 poll.), Executive (7,25x10,5 poll.) e Folio (8,5x13 poll.). Nota: Legal e Folio sono disponibili unicamente quando nell'alimentatore automatico vengono caricati i documenti originali.

Avvio del lavoro

Dopo aver caricato gli originali per la scansione e aver scelto le caratteristiche del lavoro, è possibile avviare la scansione sulla stampante o sul computer.

1. Premere il pulsante **Avvio** sulla stampante oppure l'opzione **Scansione** sul computer.
Il dispositivo inizia la scansione dell'originale.
2. Se si sta eseguendo la scansione dalla lastra di esposizione e si desidera scansare un'altra pagina, premere le frecce su/giù per selezionare **Sì**, quindi premere **OK**. Caricare un originale e premere **Scansione**. Altrimenti, selezionare **No** e premere **OK**.
Le immagini vengono digitalizzate e inviate alla destinazione selezionata.

Interruzione del lavoro

Per annullare un lavoro di scansione attivo, premere il pulsante **Stop** sul pannello comandi. La stampante interrompe la scansione ed elimina il file e il lavoro.

Scansione utilizzando l'applicazione Web Services on Devices (WSD) di Windows

Sul computer, assicurarsi che la stampante sia stata installata utilizzando WSD e che sia disponibile per l'utilizzo in rete. Per dettagli, fare riferimento a [Installazione e configurazione](#). Assicurarsi che WSD sia abilitato sulla stampante. Per dettagli, fare riferimento a [Impostazioni di Scansione in rete](#).

1. Caricare sulla stampante gli originali a faccia in su nell'alimentatore automatico oppure posizionare un singolo originale a faccia in giù sulla lastra di esposizione.
2. Aprire l'applicazione **Fax e scanner di Windows** sul computer.
3. Fare clic su **File**, quindi selezionare **Nuovo**, quindi **Scansione**.
4. Per selezionare il dispositivo di scansione, in **Scanner**, fare clic su **Modifica**. Dall'elenco, selezionare la stampante
5. Nella finestra **Nuova scansione**, fare clic sull'elenco **Profilo**. Selezionare un'opzione, in base al tipo di documenti da scansionare.
 - Per i documenti basati su testo o i documenti contenenti disegni al tratto, selezionare **Documenti**.
 - Per i documenti contenenti immagini grafiche o fotografie, scegliere **Foto**.

Vengono visualizzate automaticamente le impostazioni predefinite per la scansione di un documento o di una fotografia.
6. Regolare le impostazioni di scansione in base alle esigenze.
7. Per visualizzare il modo in cui appare il documento quando viene scansionato, fare clic su **Anteprima**.
8. Per eseguire la scansione dell'originale, fare clic su **Scansione**.
L'immagine scansionata viene archiviata nella cartella predefinita Documenti, all'interno della sottocartella Scanned Documents (Documenti scansionati).
9. È possibile inoltrare automaticamente le immagini scansionate a un indirizzo e-mail o una cartella in rete. Per scegliere l'opzione di inoltro, fare clic su **Strumenti**, quindi su **Scan Routing** (Instradamento scansione). Selezionare l'opzione preferita, quindi immettere le informazioni di destinazione e fare clic su **Salva**.

Le immagini scansionate vengono inoltrate alla destinazione specificata.

Scansione utilizzando TWAIN e WIA

I driver per scanner TWAIN e WIA (Windows Image Acquisition) vengono forniti al dispositivo dell'utente per la scansione delle immagini. È possibile importare le immagini dallo scanner in una cartella del computer utilizzando una connessione con cavo USB, tramite l'applicazione del software di scansione.

I driver di scanner TWAIN e WIA per Windows sono forniti sul CD fornito con il dispositivo; il software aggiuntivo e i driver Macintosh e Linux possono essere scaricati da www.xerox.com/office/B205support.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
2. Installare i driver per scanner TWAIN/WIA. Per dettagli, fare riferimento a [Installare il software della stampante](#).
3. Caricare sulla stampante gli originali a faccia in su nell'alimentatore automatico oppure posizionare un singolo originale a faccia in giù sulla lastra di esposizione.
4. Sul computer, aprire l'applicazione in cui si desidera scansare l'immagine.
5. Nell'applicazione, assicurarsi che la stampante sia impostata come dispositivo di scansione attivo. Per acquisire l'immagine, selezionare la voce di menu appropriata per l'inizio di una nuova scansione.
6. Dal menu dell'origine di scansione, selezionare un'opzione:
 - Per la lastra di esposizione, selezionare **Flatbed** (Piano scanner).
 - Per l'alimentatore automatico dei documenti, selezionare **Document Feeder** (Alimentatore automatico).
7. Selezionare le altre impostazioni del driver di scansione in base alle esigenze.
8. Per visualizzare l'anteprima del documento o per selezionare una parte del documento da scansare, selezionare **Anteprima**.
La stampante esegue un'anteprima dell'immagine.
Nota: La funzione di anteprima è disponibile solo per i documenti caricati sulla lastra di esposizione.
9. Per ridimensionare il riquadro, selezionare i punti agli angoli, quindi spostarli.
10. Per la maggior parte delle applicazioni di scansione, per avviare la scansione, fare clic su **Scansione**.

La stampante esegue la scansione degli originali e salva le immagini nella destinazione di uscita specificata nell'applicazione software.

Nota: Le varie applicazioni software possono avere diverse impostazioni predefinite per l'uscita. Per i dettagli, consultare la documentazione fornita con l'applicazione.

Digitalizzazione Macintosh

In questa sezione viene descritta la procedura per scansire tramite le applicazioni su un computer Macintosh con Mac OS X 10,9 o versioni successive.

Per la scansione da Macintosh, è necessario installare Xerox Easy Printer Manager, il driver della stampante con il programma Printer & Scanners oppure un'applicazione come Image Capture. I driver di stampa richiesti per Macintosh possono essere scaricati da www.xerox.com/office/B205support.

Lista di controllo della procedura

- Verificare che nel dispositivo sia stata configurata la funzione di scansione. Per dettagli, fare riferimento a [Installazione e configurazione](#).
- Verificare che l'applicazione Xerox Easy Printer Manager sia installata. Questa applicazione è fornita con il dispositivo. Easy Printer Manager fornisce un modo semplice per selezionare le impostazioni di scansione e gestire le operazioni del dispositivo.
- Verificare che le applicazioni richieste siano caricate sul computer Macintosh e pronte all'uso.

Utilizzare un software compatibile con TWAIN per applicare ulteriori opzioni di scansione. È possibile eseguire la scansione anche utilizzando un software compatibile con TWAIN, come Adobe Photoshop. Per informazioni sull'utilizzo del driver TWAIN, vedere [Scansione utilizzando TWAIN e WIA](#).

Abilitazione della scansione su PC

1. Sul proprio computer, aprire **Easy Printer Manager**.
2. Fare clic sul menu **Stampante** e selezionare la stampante richiesta dall'elenco.
3. Nella parte superiore della finestra di Xerox Easy Printer Manager, selezionare **Impostazioni macchina**.
4. Fare clic su **Scan to PC Settings** (Impostazioni scansione su PC). Viene visualizzata la schermata Scan to PC Settings (Impostazioni scansione su PC).
5. Per **Scan activation** (Attivazione scansione), selezionare **Abilita**.
6. Selezionare le funzioni di scansione richieste:
 - **Col. uscita:** Selezionare questa funzione per produrre copie in bianco e nero, in scala di grigi o a colori.
 - **Risoluzione:** Influisce sull'aspetto dell'immagine digitalizzata. Una risoluzione più alta produce una migliore qualità dell'immagine. Una risoluzione più bassa riduce i tempi di comunicazione quando si invia il file sulla rete.
 - **Formato originale:** Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansire.
 - **Tipo di originale:** Utilizzata per migliorare la qualità dell'immagine mediante la selezione del tipo di documento per gli originali.
 - **Più chiaro/Più scuro:** Regola il livello di luminosità delle copie.
7. Selezionare le impostazioni del file:
 - **Save to**(Salva in): Seleziona il percorso in cui si desidera salvare i file scansionati.
 - **Formato:** determina il tipo di file creato.
8. In **Actions after Saving** (Azioni dopo salvataggio), selezionare un'opzione.

9. Fare clic su **Salva** nella parte inferiore della schermata per salvare le impostazioni di scansione e file.

Nota: Per impostare il dispositivo in modo che esegua le scansioni con le impostazioni predefinite, è possibile selezionare Predefinito.

Scansione tramite il programma Stampanti e scanner

Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata al computer tramite un cavo USB o connessa alla rete. Scaricare e installare il driver di scansione, vedere [Installare il software della stampante](#).

1. Caricare sulla stampante gli originali a faccia in su nell'alimentatore automatico oppure posizionare un singolo originale a faccia in giù sulla lastra di esposizione.
2. Sul computer Macintosh, aprire **Preferenze di sistema**, quindi selezionare **Stampanti e scanner**.
3. Nell'elenco delle stampanti, selezionare la stampante richiesta.
4. Selezionare **Scansione**, quindi fare clic su **Apri scanner**.
5. Selezionare le funzioni per il lavoro di scansione.
Per informazioni sulle opzioni di scansione, vedere [Opzioni di scansione in Macintosh](#).
6. Fare clic su **Scansione**.
L'originale viene scansionato e salvato nella cartella specificata.

Scansione tramite l'applicazione Acquisizione immagine

Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata al computer tramite un cavo USB o connessa alla rete. Scaricare e installare il driver di scansione, vedere [Installare il software della stampante](#).

1. Caricare sulla stampante gli originali a faccia in su nell'alimentatore automatico oppure posizionare un singolo originale a faccia in giù sulla lastra di esposizione.
2. Sul computer Macintosh, aprire la cartella **Applicazioni** e fare clic su **Acquisizione Immagine**.
3. Nell'elenco dei dispositivi, selezionare la stampante richiesta.
Nota: I dispositivi di rete vengono elencati come dispositivi CONDIVISI.
4. Selezionare le funzioni per il lavoro di scansione.
Per informazioni sulle opzioni di scansione, vedere [Opzioni di scansione in Macintosh](#).
5. Fare clic su **Scansione**.
L'originale viene scansionato e salvato nella cartella specificata.

Nota: Se la scansione non funziona in Acquisizione Immagine, aggiornare Mac OS alla versione più recente. Acquisizione immagine funziona correttamente in Mac OS X 10.3.9 o versioni successive e in Mac OS X 10.4.7 o versioni successive.

Opzioni di scansione in Macintosh

Funzione	Descrizione	Opzione
Modalità di scansione	Utilizzare questa opzione per selezionare l'area di inserimento scansione.	- Flatbed (Piano scanner): dalla lastra di esposizione - Alimentatore automatico
Tipo	Selezionare questa funzione per produrre copie in bianco e nero, in scala di grigi o a colori.	- Testo - Bianco e nero - Colore
Risoluzione	Influisce sull'aspetto dell'immagine digitalizzata. Una risoluzione più alta produce una migliore qualità dell'immagine. Una risoluzione più bassa riduce i tempi di comunicazione quando si invia il file sulla rete.	75 dpi - 600 dpi
Dimen.	Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansionare. Utilizzare Formato pers. per immettere formati non standard.	- A4, Letter, Legal - Utilizzare Formato pers.
Orientamento	Utilizzare per specificare l'orientamento del documento originale da scansionare.	- Verticale - Orizzontale - Reversed Portrait (Inverti verticale) - Reversed Landscape (Inverti orizzontale)
Scansione su	Utilizzare per specificare la destinazione per il file sottoposto a scansione.	- Viene visualizzato un elenco di cartelle disponibili. - Utilizzare Altro per selezionare cartelle aggiuntive.
Nome	Utilizzare per creare un nome per il documento scansionato.	Immettere un nome per il file scansionato. Il nome del file viene aggiunto con un numero per le scansioni successive.
Formato	determina il tipo di file creato.	JPEG, TIFF, PNG, JPEG 2000, GIF, BMP, PDF
Correzione immagine	Utilizzare per regolare le impostazioni di qualità dell'immagine utilizzate durante la scansione degli originali.	- Ness - Manuale: Brightness (Luminosità), Tint (Sfumatura), Temperatura

Scansione Linux

Questa sezione descrive la procedura per la scansione utilizzando le applicazioni su un computer Linux. Per informazioni sui sistemi operativi Linux supportati, vedere [Requisiti di sistema](#).

Per la scansione Linux, è necessario installare Unified Linux Driver insieme a un'applicazione di scansione come Simple Scan o GIMP. I driver di stampa per i sistemi operativi Linux possono essere scaricati da www.xerox.com/office/B205support.

Prima di iniziare:

- Verificare che nel dispositivo sia stata configurata la funzione di scansione. Per dettagli, fare riferimento a [Installazione e configurazione](#).
- Verificare che le applicazioni richieste siano caricate sul computer Linux e pronte all'uso.

Scansione tramite Simple Scan

Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata al computer tramite un cavo USB o connessa alla rete. Per scaricare e installare Unified Linux Driver, vedere [Installare il software della stampante](#).

1. Caricare sulla stampante gli originali a faccia in su nell'alimentatore automatico oppure posizionare un singolo originale a faccia in giù sulla lastra di esposizione.
2. Aprire l'applicazione **Simple Scan**.
3. Per selezionare lo scanner, fare clic sull'icona del menu e selezionare **Preferenze**. Nell'elenco degli scanner, selezionare la stampante.
4. Per selezionare ulteriori preferenze di scansione, selezionare le opzioni nelle schede **Scanning** e **Qualità**, quindi fare clic su **X**.
5. Nel menu **Scansione** selezionare le opzioni di scansione richieste:

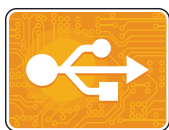
Funzione	Descrizione
Single Page (Pagina singola)	Utilizzare questa opzione per scansire una singola pagina dalla lastra di esposizione.
All Pages From Feeder (Tutte le pagine dall'alimentatore)	Utilizzare questa opzione per scansire più pagine caricate nell'alimentatore automatico dei documenti.
Multiple Pages From Flatbed (Pagine multiple da piano scanner)	Utilizzare questa opzione per scansire un lavoro di pagine multiple utilizzando la lastra di esposizione. Caricare gli originali uno alla volta.
Testo o foto	Utilizzare questa opzione per selezionare il tipo di originali sottoposti a scansione.

6. Per eseguire la scansione dell'originale, fare clic su **Scansione**.
7. Fare clic sul pulsante per passare a **Scanners Configuration** (Configurazione scanner). La finestra di anteprima di Simple Scan mostra l'immagine scansionata.

8. Regolare l'immagine in base alle esigenze:
 - Per ruotare l'immagine, utilizzare le icone **Freccia**.
 - Per ritagliare l'immagine, utilizzare l'icona **Forbice**.
 - Per eliminare l'immagine, utilizzare l'icona **Cestino**.
9. Per salvare il file, fare clic sull'icona di **Download**, quindi aprire il percorso file richiesto.
10. Per selezionare un tipo di file diverso, selezionare il tipo di file richiesto dal menu **Formato file**.
11. Per cambiare il nome del file, digitare il nome del file richiesto, quindi fare clic su **Salva**.

USB

USB - Descrizione generale



Utilizzare la funzione USB per stampare i lavori già memorizzati su un'unità USB. I lavori in un formato pronto per la stampa, quali ad esempio PDF, TIFF o JPEG, possono essere stampati. Le immagini possono anche essere scansionate sul dispositivo e memorizzate sull'unità USB.

Per creare un file pronto per la stampa quando si stampano documenti da programmi come Microsoft Word, selezionare l'opzione Stampa su file. Nei programmi di publishing avanzati, possono esistere diversi metodi per creare file pronti per la stampa.

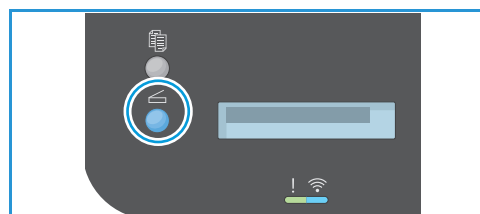
Stampa da un'unità flash USB

La stampante permette di stampare file memorizzati su un'unità flash USB. La porta USB è situata nella parte anteriore della stampante.

Nota:

- Se il dispositivo è in modalità di risparmio energetico, prima di procedere con il lavoro di stampa, premere il pulsante di accensione per riattivare il dispositivo.
- Il sistema supporta solo unità flash USB formattate con il file system FAT32.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Scansione**.
2. Inserire l'unità flash USB nella porta di memoria USB della stampante.
3. Premere le frecce **su/giù** per selezionare **USB Print** (Stampa USB), quindi premere **OK**.
4. Premere le frecce **su/giù** per selezionare la cartella o il file richiesto. Premere **OK** per accedere a una cartella selezionata. Quando viene visualizzato il file richiesto per la stampa, premere **OK**. Viene visualizzato il formato del file.
5. Premere le frecce **su/giù** per selezionare il numero di copie richieste, quindi premere **OK**. Il dispositivo stampa il file selezionato.
6. Al termine, rimuovere l'unità flash USB.



Scansione su un'unità USB

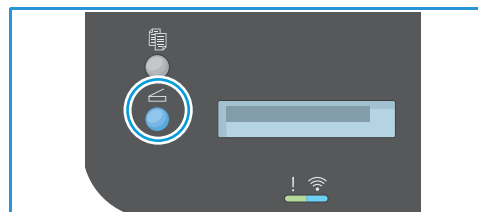
È possibile eseguire la scansione di un documento e memorizzare il file scansionato in un'unità flash USB. La funzione Scansione su USB produce file di scansione nei formati .jpg, .pdf, .pdf (a), .xps e .tif.

Nota:

- Se il dispositivo è in modalità di risparmio energetico, prima di procedere con la scansione USB, premere il pulsante di accensione per riattivare il dispositivo.
- Il sistema supporta solo unità flash USB formattate con il file system FAT32.

Per eseguire una scansione su un'unità flash USB:

1. Inserire l'unità flash USB nella porta di memoria USB della stampante.
2. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Scansione**.
3. Premere le frecce **su/giù** per visualizzare **Scansione su USB**, quindi premere **OK**.
Viene visualizzato lo spazio disponibile sull'unità USB.
4. Il dispositivo inizia la scansione dell'originale, quindi chiede se si desidera scansionare un'altra pagina.
Per scansionare un'altra pagina, premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
Caricare un originale e premere **OK**. Altrimenti, selezionare **No** e premere **OK**.
Le immagini vengono scansionate e salvate sull'unità USB.
5. Al termine, rimuovere l'unità flash USB.



Rubrica

Rubrica - Descrizione generale



Utilizzare la Rubrica per memorizzare gli indirizzi per tutti i propri lavori di scansione e di e-mail. Dopo aver configurato la rubrica durante l'installazione e l'impostazione, è possibile inserire singoli indirizzi e creare gruppi e memorizzarli nella propria Rubrica per l'uso ripetuto.

È possibile creare e salvare le informazioni di contatto per singoli contatti o gruppi. È possibile gestire i contatti presenti nella rubrica utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli sull'utilizzo della rubrica, vedere [Rubrica](#).

Aggiunta o eliminazione di contatti nella Rubrica utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

Aggiunta di contatti nella Rubrica utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web e, nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Rubrica**.
3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
4. Fornire le informazioni per i seguenti campi:
 - **Nome:** Immettere il nome che si desidera visualizzare nella rubrica.
 - **Cognome:** Immettere il cognome che si desidera visualizzare nella rubrica.
 - **Società:** Digitare il nome della società a cui è associato il contatto.
 - **Nome visualizzato:** Digitare il nome del contatto nel modo in cui si desidera che appaia sul pannello comandi della stampante. Il Nome visualizzato è richiesto.
 - **E-mail:** Digitare l'indirizzo e-mail per il contatto della rubrica.
5. Fare clic sull'icona più di **Destinazione di scansione**.
6. Fornire le informazioni per i seguenti campi:
 - **Nome alternativo:** Digitare il nome della destinazione di scansione. Il nome alternativo è richiesto.
 - **Protocollo:** Selezionare il formato del trasferimento file.
 - **Address Type (Tipo di indirizzo):** Identificare il tipo di indirizzo del computer. Selezionare Indirizzo IPv4 o Nome host e immettere le informazioni richieste.
 - **Percorso documento:** Immettere il percorso e il nome della directory o della cartella in cui sono memorizzati i file scansionati sul computer.

- **Nome accesso:** Immettere il nome utente del computer. Il nome di accesso è richiesto.
 - **Password:** Immettere la password di accesso del computer.
 - **Conferma password:** Immettere di nuovo la password di accesso.
7. Per salvare la nuova password, fare clic su **Selezionare per salvare la nuova password**.
 8. Per aggiungere un altro contatto, fare clic su **Add Another Contact After Saving** (Aggiungi un altro contatto dopo il salvataggio).
 9. Fare clic su **Salva**.

Aggiunta di gruppi nella Rubrica utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web e, nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Rubrica**.
3. Fare clic su **Gruppi**.
4. Fare clic sul pulsante **Aggiungi gruppo**.
5. Nel campo **Nome gruppo**, digitare il nome del gruppo.
6. Per aggiungere i contatti al gruppo:
 - Per aggiungere un singolo membro al gruppo, fare clic su ogni contatto richiesto. Ogni contatto selezionato viene aggiunto all'elenco Membri del gruppo.
 - Per aggiungere tutti i contatti al gruppo, fare clic su **Aggiungi tutto**.
7. Per rimuovere i contatti dal gruppo:
 - Per rimuovere singoli membri dal gruppo, fare clic su ogni contatto da rimuovere. Ogni contatto selezionato viene rimosso dall'elenco Membri del gruppo.
 - Per rimuovere tutti i contatti dal gruppo, fare clic su **Rimuovi tutto**.
8. Fare clic su **Save** (Salva).

Aggiunta o eliminazione di contatti nella Rubrica utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web e, nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Rubrica**.
3. Selezionare il contatto da modificare o eliminare.
4. Modificare o eliminare il contatto:
 - Per modificare il nome o le informazioni del contatto selezionato, fare clic su **Modifica**. Modificare le informazioni secondo necessità. Per salvare le modifiche, fare clic su **Salva**.
 - Per eliminare il contatto selezionato dalla rubrica, fare clic su **Cancella**. Quando richiesto, fare clic su **OK**.

Aggiunta o eliminazione di gruppi nella Rubrica utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web e, nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Rubrica**.
3. Selezionare il gruppo da modificare o eliminare.
4. Modificare o eliminare il gruppo:
 - Per modificare il nome o i membri del gruppo selezionato, fare clic su **Modifica gruppo**. Modificare le informazioni secondo necessità. Per salvare le modifiche, fare clic su **Salva**.
 - Per eliminare il gruppo selezionato dalla rubrica, fare clic su **Delete Group** (Cancella gruppo). Quando richiesto, fare clic su **OK**.

Importazione di contatti nella Rubrica utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web e, nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Rubrica**.
3. Dal menu a discesa, fare clic su **Importa da file**.
4. Fare clic su **Sfoglia**, quindi selezionare il file della rubrica da importare.
Nota: È possibile importare solo file .csv.
5. Per **Delimitatore record**, selezionare dal menu a discesa il delimitatore utilizzato nel file.
6. Per **Rimuovi parentesi**, selezionare la casella di controllo per rimuovere le parentesi dal file.
7. For **Existing Content Management** (Gestione contenuto esistente), fare clic su **Add new contacts to the existing Device Address Book** (Aggiungi nuovi contatti alla rubrica di dispositivo esistente) o su **Replace existing Device Address Book with the new contacts** (Sostituisci la rubrica di dispositivo esistente con i nuovi contatti).
8. Fare clic su **Carica file**.
9. Verificare le informazioni nei campi della rubrica.
10. Fare clic su **Importa**.

Esportazione dei contatti dalla rubrica tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web e, nel campo dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Rubrica**.
3. Dal menu a discesa, fare clic su **Esporta**.
4. Per **Delimitatore**, selezionare dal menu a discesa il delimitatore richiesto.
5. Per **Esporta in modalità legacy**, selezionare la casella di controllo per visualizzare solo le informazioni relative a nome ed e-mail.
6. Fare clic su **Esporta**, quindi salvare il file nel percorso richiesto.

Le informazioni della rubrica vengono esportate in un file .csv.

Gestione lavori

In Xerox® CentreWare® Internet Services, è possibile visualizzare un elenco dei lavori di stampa attivi e completati. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Gestione dei lavori tramite Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Un lavoro di stampa può essere trattenuto dalla stampante quando non può essere completato. Ad esempio, quando la stampante richiede attenzione, carta o forniture. Quando la condizione viene risolta, la stampa riprende automaticamente.

Annullamento di lavori sul pannello comandi

1. Premere il pulsante **Stop** sul pannello comandi.
Il lavoro si interrompe e viene visualizzato un messaggio in cui si comunica che il lavoro verrà annullato.
2. Rimuovere tutti gli originali e le stampe dalle aree di ingresso e di uscita.

Gestione dei lavori tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

È possibile visualizzare un elenco di lavori attivi ed eliminare i lavori di stampa dall'elenco Lavori attivi in Xerox® CentreWare® Internet Services. È possibile utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services per inviare lavori per la stampa al dispositivo. È possibile stampare file pdf, .ps, .pcl, .prn, .xps, .jpg, .tif e .txt direttamente da Xerox® CentreWare® Internet Services senza aprire un'altra applicazione o il driver di stampa. I file possono essere memorizzati nel disco rigido di un computer locale, in un dispositivo di archiviazione di massa o in un'unità di rete.

1. Sul computer, aprire un browser Web. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio** o **Ritorno a capo**.
2. Selezionare **Lavori**.
3. Fare clic sul nome del lavoro.
4. Eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Per sospendere il lavoro di stampa, fare clic su **Pausa**. Per riprendere il lavoro di stampa, fare clic su **Riprendi**.
 - Per cancellare il lavoro di stampa, fare clic su **Cancella**. Quando richiesto, fare clic su **Cancella**.

Invio dei lavori per la stampante tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio** o **Ritorno a capo**.
2. Selezionare **Stampa**.
3. Selezionare le opzioni di stampa richieste.
4. Per selezionare un file da stampare, fare clic su Sfoglia. Portarsi sul file richiesto, fare clic sul file e selezionare **Apri**.
5. Fare clic su **Invia lavoro**.

Stampa

5

Questo capitolo include:

• Stampa - Descrizione generale	146
• Stampa con Windows	147
• Xerox Easy Printer Manager	156
• Stampa con Macintosh	157
• Stampa con Linux	160
• Stampa tramite Xerox® CentreWare® Internet Services	164

Stampa - Descrizione generale

Questo prodotto crea stampe di alta qualità da documenti in formato elettronico. È possibile accedere alla stampante dal computer tramite un driver di stampa appropriato. Per accedere ai molti driver di stampa che è possibile utilizzare con la stampante, fare riferimento al CD software e documentazione fornito con la stampante, oppure scaricare le ultime versioni da www.xerox.com/office/B205drivers.

Stampa con Windows

Le pagine che seguono offrono una panoramica sulla procedura di stampa e sulle funzioni disponibili quando si stampa in ambiente Windows.

Nota:

- in base al modello e alla configurazione della stampante è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.
- Le immagini sono unicamente informative.

Procedura di stampa

I documenti possono essere stampati dal computer utilizzando i driver di stampa forniti. Il driver di stampa deve essere caricato su tutti i PC che utilizzano il dispositivo.

Nota: quando si seleziona un'opzione nelle opzioni di stampa o nelle preferenze, potrebbe essere visualizzato un simbolo di avvertenza quale  o . Il simbolo  significa che è possibile selezionare l'opzione specifica ma che la scelta non è consigliata, mentre il simbolo  indica che non è possibile selezionare l'opzione a causa delle impostazioni del dispositivo o dell'ambiente.

1. Selezionare **Stampa** all'interno dell'applicazione.
2. Dal menu a discesa **Stampante**, selezionare la stampante.
3. Selezionare **Proprietà stampante** o **Preferenze** per effettuare le selezioni di stampa sulle singole schede. Per ulteriori informazioni, vedere:
 - [Scheda Preferiti](#)
 - [Scheda Base](#)
 - [Scheda Carta](#)
 - [Scheda Grafica](#)
 - [Scheda Avanzate](#)
 - [Scheda Xerox](#)
4. Selezionare **OK** per confermare le selezioni.
5. Selezionare **Stampa** o **OK** per stampare il documento.

Opzioni di stampa

Carta, dispositivo e stato stampante

Ulteriori opzioni sono disponibili in alcune schede che forniscono informazioni sul dispositivo.

Scheda Carta

La scheda **Carta**, nel riquadro destro, è visibile in ogni scheda principale, tranne le schede Preferiti e Xerox, e contiene un riepilogo grafico delle selezioni.

Scheda Dispositivo

La scheda **Dispositivo**, nel riquadro destro, è visibile in ogni scheda principale, tranne le schede Preferiti e Xerox e contiene un riepilogo delle impostazioni dispositivo.

Stato stampante

Nota: La finestra Stato stampante e il relativo contenuto visualizzato in questa guida per l'utente possono variare in base alla stampante o al sistema operativo in uso.

L'opzione **Stato stampante**, visibile in ogni scheda, consente di monitorare e informare l'utente sullo stato del dispositivo. La finestra di dialogo Stato stampante Xerox include le seguenti opzioni:

- **Livello toner:** È possibile visualizzare il livello di toner rimanente nella cartuccia toner.
- **Opzione:** È possibile configurare impostazioni relative agli avvisi dei lavori di stampa.
- **Ordina materiali di consumo:** È possibile ordinare le forniture di ricambio online.
- **Guida per l'utente:** Utilizzare questa opzione per accedere alla Guida per l'utente quando si verifica un errore. È possibile quindi accedere alla sezione Problemi e soluzioni in questa guida per l'utente.

Scheda Preferiti

Nella scheda **Preferiti** vengono elencati i preferiti predefiniti e i preferiti generati dall'utente.

L'opzione Preferiti, visibile su ogni scheda eccetto la scheda Xerox, consente di salvare le preferenze correnti per l'utilizzo futuro.

Per salvare una voce Preferiti, procedere come indicato di seguito:

1. Modificare le impostazioni come richiesto in ciascuna scheda.
2. Fare clic su **Salva**.
3. Immettere un nome e una descrizione, quindi selezionare l'icona desiderata.
4. Fare clic su **OK**. Quando si salvano i Preferiti, vengono salvate tutte le impostazioni del driver attuali.

Per utilizzare un'impostazione salvata, selezionarla nella scheda **Preferiti**. La stampante è ora impostata per la stampa in base alle impostazioni selezionate.

Per cancellare un'impostazione salvata, selezionarla nella scheda dei preferiti e fare clic su **Elimina**.

Nota: È possibile cancellare solo i preferiti generati dall'utente.

Preferiti predefiniti

La stampante fornisce una serie di preferiti regolarmente utilizzati.

- **Last Used Setting** (Ultima impostazione utilizzata): Questo preferito consente di stampare con le ultime impostazioni utilizzate.
- **Stampa normale:** Questo preferito consente di stampare con tutte le impostazioni predefinite di fabbrica.
- **2-in-1 Printing** (Stampa 2-in-1): Questo preferito consente di risparmiare carta stampando 2 pagine su un lato del foglio.
- **Stampa di libretti:** Questo preferito riduce le immagini del documento originale per adattarle a due immagini su ciascun lato della pagina stampata. Le immagini della pagina vengono riordinate per consentire di piegare la carta dopo la stampa in modo da creare un libretto.

Scheda Anteprima

La scheda Anteprima, nel riquadro destro, è visibile solo nella scheda Preferiti. e contiene un riepilogo grafico delle selezioni.

Scheda Dettagli

La scheda Dettagli, nel riquadro destro, è visibile solo nella scheda Preferiti. Contiene un riepilogo dei preferiti selezionati ed elenca le opzioni incompatibili.

Scheda Base

La scheda Base fornisce selezioni per la modalità di stampa da utilizzare e opzioni per modificare la modalità di visualizzazione del documento sulla pagina stampata. Queste opzioni includono impostazioni di orientamento, opzioni di layout e impostazioni di stampa fronte/retro manuale.

Nota: in base al modello e alla configurazione della stampante è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

Orientamento

Orientamento consente di selezionare la direzione di stampa delle informazioni su una pagina.

- **Verticale:** stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
- **Orizzontale:** stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio di calcolo.
- **Ruota 180 gradi:** consente di ruotare la pagina di 180 gradi.

Opzioni di layout

Opzioni di layout consente di selezionare un layout diverso per le copie. È possibile selezionare il numero di pagine da stampare su un singolo foglio di carta. Per stampare più pagine per foglio, le pagine verranno ridotte e disposte nell'ordine specificato.

- **Una pagina per facciata:** utilizzare questa opzione se non sono richieste modifiche del layout.
- **Più pagine per facciata:** utilizzare questa opzione per stampare più pagine su ciascun foglio. È possibile stampare fino a 16 pagine su un unico foglio. Selezionare il numero di immagini richieste su ciascun lato, l'ordine delle pagine e se i bordi sono richiesti.
- **Stampa poster:** utilizzare questa opzione per dividere un documento a pagina singola in 4, 9 o 16 segmenti. Ogni segmento verrà stampato su un singolo foglio di carta per poter incollare i fogli insieme e formare un unico documento di formato poster. Selezionare **Poster 2x2** per 4 pagine, **Poster 3x3** per 9 pagine o **Poster 4x4** per 16 pagine. Selezionare quindi la quantità di sovrapposizione in mm o pollici.
- **Stampa di libretti:** Questa opzione riduce le immagini del documento originale per adattarle a due immagini su ciascun lato della pagina stampata. Le immagini della pagina vengono riordinate per consentire di piegare la carta dopo la stampa in modo da creare un libretto. Quando richiesto, ricaricare la carta per la stampa dei secondi lati.

Bordo pagina: utilizzare questa opzione per selezionare una serie di bordi per la stampa.

Stampa fronte-retro (manuale)

È possibile stampare su entrambi i lati di un foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento. Quando richiesto, ricaricare la carta per la stampa dei secondi lati.

- **Nessuno:** il documento viene stampato su una sola facciata.
- **Lato lungo:** corrisponde al layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Lato corto:** corrisponde al tipo utilizzato spesso con i calendari. Le immagini del secondo lato vengono ruotate di 180 gradi.

Scheda Carta

Utilizzare le opzioni della **scheda Carta** per impostare le specifiche di gestione della carta di base quando si accede alle proprietà della stampante.

Copie

Consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.

Fascicolazione

Selezionare questa casella di controllo per raggruppare automaticamente i lavori di più pagine in modo da produrre l'output in serie.

Opzioni carta

Selezionare la scheda Carta o Busta e scegliere le impostazioni richieste per il lavoro:

- **Formato originale:** Consente di impostare il formato dell'originale per la stampa.
Se il formato richiesto non è elencato nella casella Formato, selezionare **Modificare**. Quando viene visualizzata la finestra Impostazioni formato carta personalizzato, immettere un nome di formato carta personalizzato e impostare il formato carta. Selezionare **OK**. L'impostazione personalizzata viene visualizzata nell'elenco per poterla selezionare.
- **Formato uscita:** Consente di impostare il formato della carta richiesto per la stampa.
- **Percentuale:** Utilizzare questa opzione per modificare il contenuto di una pagina in modo da ingrandirlo o ridurlo sulla pagina stampata. Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.
- **Origine:** usare questa opzione per selezionare il vassoio carta richiesto. Utilizzare **Slot di alimentazione manuale** quando si stampa su materiali speciali come buste e lucidi. Se l'alimentazione è impostata su **Selezione automatica**, il vassoio carta viene selezionato automaticamente in base al formato richiesto.
- **Tipo:** impostare **Tipo** per la corrispondenza con la carta caricata nel vassoio selezionato. In questo modo si avrà la migliore qualità di stampa. Se si stampano **buste**, assicurarsi che la scheda Busta sia selezionata, quindi scegliere il tipo di **busta**.
- **Avanzate:** le opzioni carta avanzate consentono di selezionare un'alimentazione diversa per la prima pagina del documento.
 - Per fare in modo che la prima pagina venga stampata su un tipo di carta diverso da quello del resto del documento, selezionare il vassoio contenente la carta richiesta dal menu a discesa Origine.

- Utilizzare **Slot di alimentazione manuale** quando si stampa su materiali speciali come buste e lucidi. Se l'alimentazione è impostata su **Selezione automatica**, il vassoio carta viene selezionato automaticamente in base al formato richiesto.
- Selezionare **OK** per confermare le selezioni **Avanzate** ritornare alla scheda **Carta**.

Scheda Grafica

Utilizzare le opzioni seguenti per regolare la qualità di stampa in base alle specifiche esigenze di stampa.

Qualità

Questa opzione consente di selezionare una grafica **Standard** o ad **Alta risoluzione**.

Font/Testo

- **Cancella testo:** Selezionare questa opzione per scurire il testo. Scegliere **Minimo**, **Medio** o **Massimo** per selezionare il livello di scurezza.
- **Tutto il testo in nero:** Selezionare questa casella di controllo per fare in modo che tutto il testo del documento venga stampato in nero, indipendentemente dal colore visualizzato sullo schermo.
- **Avanzate:** Utilizzare questa opzione per impostare le opzioni del font. I font True Type possono essere scaricati come Profilo o Immagini bitmap oppure stampati come grafici. Selezionare l'opzione **Usa font stampante** se non è necessario scaricare i font e si utilizzano i font della stampante. Selezionare **OK** per salvare le selezioni.

Controller grafico

- **Edge Enhancement** (Miglioramento bordo): Utilizzare questa opzione per migliorare la definizione dell'immagine.
- **Avanzate:** Utilizzare questa opzione per regolare i livelli di luminosità e contrasto. Selezionare **OK** per salvare le selezioni.

Risparmio toner

- Selezionare **Attivato** per risparmiare toner.

Scheda Avanzate

È possibile selezionare le opzioni di output **Avanzate** per il documento, quali filigrana o sovrapposizione testo.

Filigrana

Questa opzione consente di stampare testo su un documento esistente. Sono disponibili diverse filigrane predefinite modificabili fornite con la stampante oppure è possibile aggiungerne di nuove all'elenco.

- **Utilizzo di una filigrana esistente:** Selezionare la filigrana desiderata dall'elenco a discesa **Filigrana**. Nell'immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.
- **Creazione di una nuova filigrana:**
 - a. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
 - b. Immettere un messaggio di testo nella casella **Testo filigrana**. È possibile immettere un massimo di 40 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima. Se si seleziona la casella **Solo prima pagina**, la filigrana viene stampata solo sulla prima pagina.
 - c. Selezionare le opzioni filigrana. È possibile selezionare nome font, stile, dimensioni o tonalità dalla sezione **Attributi font** e impostare l'angolo della filigrana dalla sezione **Angolo testo**.
 - d. Fare clic su **Aggiungi** per aggiungere una nuova filigrana all'elenco.
 - e. Al termine della modifica, fare clic su **OK**.
- **Modifica di una filigrana:**
 - a. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
 - b. Selezionare la filigrana da modificare dall'elenco **Filigrane correnti** e modificare le opzioni relative al testo della filigrana.
 - c. Fare clic su **Aggiorna** per salvare le modifiche.
 - d. Al termine della modifica, fare clic su **OK**.
- **Cancellazione di una filigrana:**
 - a. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
 - b. Selezionare la filigrana da cancellare dall'elenco **Filigrane correnti** e fare clic su **Cancella**. Fare clic su **Sì** per confermare la cancellazione.
 - c. Fare clic su **OK**.

Overlay

Un overlay è un testo e/o immagini archiviati su un disco rigido di un computer come file speciale che può essere stampato su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e carta intestata.

Nota: questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver di stampa PCL6.

- **Creazione di un nuovo overlay di pagina:** Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne innanzitutto uno contenente il proprio logo o un'altra immagine.
 - a. Creare o aprire un documento contenente testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi esattamente dove si desidera vengano visualizzati quando vengono stampati come un overlay.
 - b. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Overlay**. Viene visualizzata la finestra **Modifica overlay**.
 - c. Selezionare **Crea** e immettere un nome nella casella Nome file. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione.
 - d. Fare clic su **Salva**. Il nome viene visualizzato nella casella **Elenco overlay**.
 - e. Fare clic su **OK**.
 - f. le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.
 - g. Fare clic su **OK** nella pagina della scheda **Avanzate**.
 - h. Fare clic su **Stampa** o su **OK** nella finestra principale di **Stampa**.
 - i. Viene visualizzato il messaggio "Procedere?". Fare clic su **Sì** per confermare.
- **Utilizzo di un overlay di pagina:**
 - a. Selezionare l'overlay richiesto dall'elenco a discesa **Overlay**. Se il file di overlay desiderato non appare nell'elenco overlay, selezionare il pulsante **Modifica** e **Load Overlay** (Carica overlay), quindi scegliere **File di overlay**. Se il file di overlay che si desidera utilizzare è stato memorizzato in una sorgente esterna, è anche possibile caricare il file quando si accede alla finestra di caricamento del file di overlay.
 - b. Dopo aver selezionato il file, fare clic su **Apri**. Il file viene visualizzato nella casella **Elenco overlay** ed è disponibile per la stampa. Selezionare l'overlay dalla casella **Elenco overlay**.
 - c. Se necessario, fare clic su **Conferma overlay durante la stampa**. Se questa casella è selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento.
 - d. Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest'ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.
 - e. Fare clic su **OK**.
- **Cancellazione di un overlay di pagina:**
 - a. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Overlay**. Viene visualizzata la finestra **Modifica overlay**.
 - b. Selezionare l'overlay da cancellare dalla casella **Elenco overlay**.
 - c. Fare clic su **Delete** (Cancella). Quando appare una finestra con un messaggio di conferma, fare clic su **Sì**.
 - d. Fare clic su **OK**.

Opzioni di uscita

Selezionare l'ordine di stampa richiesto dall'elenco a discesa:

- **Normale:** tutte le pagine vengono stampate.
- **Inverti tutte le pagine:** vengono stampate tutte le pagine dall'ultima alla prima.
- **Stampa pagine dispari:** vengono stampate solo le pagine dispari del documento.
- **Stampa pagine pari:** vengono stampate solo le pagine pari del documento.

Selezionare la casella di controllo **Ignora pagine vuote** se non si desidera stampare le pagine vuote.

Per aggiungere un margine di rilegatura, selezionare la casella di controllo **Margine manuale** e scegliere **Dettagli** per selezionare la posizione e la larghezza del margine.

Scheda Xerox

Questa scheda contiene informazioni sulla versione e sul copyright, nonché collegamenti a driver e download, all'ordinazione delle forniture e al sito Web Xerox.

Xerox Easy Printer Manager

Xerox Easy Printer Manager è disponibile per i sistemi operativi Windows e Macintosh. Xerox Easy Printer Manager fornisce un pratico accesso alle impostazioni nonché alle funzioni del dispositivo, quali ad esempio scansione e stampa. Xerox Easy Printer Manager consente di visualizzare lo stato e di gestire il proprio dispositivo dal computer.

Xerox Easy Printer Manager si installa automaticamente durante l'installazione del driver. Per dettagli sull'installazione del software della stampante, fare riferimento a [Installare il software della stampante](#).

Per informazioni sull'uso di Xerox Easy Printer Manager, selezionare il pulsante ? **Guida** nell'applicazione.

Stampa con Macintosh

Questa sezione illustra la procedura di stampa con Macintosh. È necessario scaricare e installare i driver di stampa e configurare la stampante prima della stampa. Per informazioni sull'installazione dei driver di stampa per Macintosh, vedere [Installazione dei driver Macintosh](#).

Procedura di stampa

Quando si stampa con un computer Macintosh, è necessario controllare l'impostazione del driver di stampa in ciascuna applicazione utilizzata. Per stampare da un computer Macintosh, procedere come segue.

1. Aprire il documento da stampare.
2. Selezionare **Stampa** all'interno dell'applicazione.
3. Dal menu a discesa **Stampante**, selezionare la stampante.
4. Se le opzioni di preselezione da utilizzare sono state memorizzate, selezionare le impostazioni di preselezione dal menu a discesa **Preselezioni**.
5. Dalle opzioni **Copie e pagine**, scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.
Per selezionare ulteriori opzioni di stampa, selezionare la pagina delle opzioni di stampa richiesta dal menu a discesa, quindi selezionare le impostazioni. Per ulteriori informazioni sulle opzioni di stampa, vedere [Opzioni di stampa](#).
6. Per salvare il file in un formato di stampa diverso, selezionare il formato richiesto dal menu a discesa.
7. Fare clic su **Stampa**.

Opzioni di stampa

La stampante fornisce le seguenti funzioni.

Nota: le opzioni di impostazione dipendono dall'applicazione utilizzata e dalla versione del sistema operativo Macintosh.

Copie e pagine

Nella pagina **Copie e pagine** vengono fornite le scelte delle opzioni base del lavoro.

- **Copie:** Consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.
- **Pagine:** Selezionare le pagine o l'intervallo di pagine da stampare.
- **Show Quick Preview** (Mostra anteprima rapida): selezionare questa opzione per visualizzare un riepilogo grafico delle scelte effettuate.

Supporto e Qualità

Utilizzare la pagina **Supporto e Qualità** per scegliere l'origine e il tipo della carta richiesti per il lavoro di stampa.

- **Feed from (Alimenta da):** usare questa opzione per selezionare il vassoio carta richiesto. Utilizzare **Alimentazione manuale** quando si stampa su materiali speciali come buste e lucidi. Se l'opzione **Selezione automatica** è selezionata, la stampante seleziona automaticamente l'origine della carta in base al formato richiesto.
- **Tipo supporto:** Impostare questa opzione per la corrispondenza con la carta caricata nel vassoio selezionato. In questo modo si avrà la migliore qualità di stampa. Se l'opzione **Selezione automatica** è selezionata, la stampante seleziona automaticamente il tipo di supporto in base ai tipi di carta disponibili.

Layout

La pagina **Layout** consente di selezionare un diverso layout per le stampe. È possibile selezionare il numero di pagine da stampare su un singolo foglio di carta e la direzione del layout. Per stampare più pagine per foglio, le pagine verranno ridotte e disposte nell'ordine specificato.

- **Pagine per foglio:** Utilizzare questa opzione per stampare pagine multiple su ogni pagina. È possibile stampare fino a 16 pagine su un unico foglio. Selezionare il numero di immagini richieste su ciascun lato.
- **Layout Direction (Direzione layout):** Selezionare l'ordine di stampa delle immagini sulla pagina.
- **Border (Bordo):** Utilizzare questa opzione per aggiungere un bordo intorno a ogni immagine della pagina. Scegliere lo stile del bordo richiesto.
- **Fronte-retro (manuale):** È possibile stampare su entrambi i lati di un foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento. Quando richiesto, ricaricare la carta per la stampa dei secondi lati. Per stampare copie fronte/retro, selezionare **Sì**, quindi scegliere un'opzione:
 - **Long-Edge binding (Rilegatura lato lungo):** corrisponde al layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
 - **Short Edge binding (Rilegatura lato corto):** corrisponde al tipo utilizzato spesso con i calendari. Le immagini del secondo lato vengono ruotate di 180 gradi.
 - **Libretto:** Questa opzione riduce le immagini del documento originale per adattarle a due immagini su ciascun lato della pagina stampata. Le immagini della pagina vengono riordinate per consentire di piegare la carta dopo la stampa in modo da creare un libretto.
 - **Reverse page orientation (Inverti orientamento pagina):** Vengono stampate tutte le pagine dall'ultima alla prima.
 - **Flip horizontally (Capovolgi orizzontalmente):** utilizzare questa opzione per ruotare tutte le pagine di 180 gradi.

Paper Handling (Gestione carta)

Utilizzare le opzioni di **Paper Handling** (Gestione carta) per impostare le specifiche di gestione della carta di base quando si accede alle proprietà della stampante.

- **Pages to Print** (Pagine da stampare): Utilizzare questa opzione per scegliere le pagine da stampare:
 - **All page (Tutte le pagine)**: tutte le pagine vengono stampate.
 - **Odd only (Solo dispari)**: Vengono stampate solo le pagine dispari del documento.
 - **Even only (Solo pari)**: Vengono stampate solo le pagine pari del documento.
- **Page Order** (Ordine pagine): Utilizzare questa opzione per scegliere l'ordine di stampa delle pagine.
 - **Automatico**: Selezionare questa opzione per scegliere le impostazioni predefinite.
 - **Normale**: Tutte le pagine vengono stampate nell'ordine in cui appaiono nel file di origine.
 - **Reverse (Inverti)**: Vengono stampate tutte le pagine dall'ultima alla prima.
- **Scale to fit paper size** (Adatta a formato pagina): selezionare questa opzione per ridurre o ingrandire l'immagine in modo da adattarla al formato carta selezionato.
- **Destination Paper Size** (Formato carta di destinazione): Consente di impostare il formato della carta richiesto per la stampa.
- **Scale down only** (Riduci solo): Selezionare questa opzione per ridurre l'immagine in modo da adattarla al formato carta selezionato.

Copertina

Questa opzione consente di stampare una pagina di copertina prima o dopo il documento.

- **Stampa copertina**: questa opzione consente di stampare una pagina di copertina prima o dopo il documento.
- **Cover Page Type** (Tipo copertina): Utilizzare questa opzione per selezionare un timbro di classificazione per la copertina.

Utilizzo di AirPrint

AirPrint è una funzione che consente di eseguire la stampa senza driver da dispositivi mobili basati su Apple iOS e dispositivi basati su Macintosh OS. Le stampanti abilitate AirPrint consentono di stampare direttamente da un Mac o da un iPhone, iPad o iPod touch. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [AirPrint](#).

Utilizzo di Google Cloud Print

Google Cloud Print è un servizio che consente di stampare su una stampante utilizzando smartphone, tablet o qualsiasi altro dispositivo connesso al Web. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Google Cloud Print](#).

Stampa con Linux

Per stampare da una workstation Linux, installare un driver di stampa Xerox per Linux oppure un driver di stampa CUPS (Common UNIX Printing System). Xerox consiglia di installare Unified Linux Driver per la propria stampante.

Per informazioni sull'installazione di Unified Linux Driver, vedere [Installazione dei driver Linux](#).

Stampa da applicazioni Linux

Assicurarsi di aver configurato il dispositivo, di averlo collegato al computer e di aver installato il software Unified Linux Driver.

Per stampare da un'applicazione:

1. Aprire un'applicazione e scegliere **Print** (Stampa) dal menu **File**.
2. Nella finestra Stampa, selezionare il dispositivo dall'elenco delle stampanti, quindi scegliere **Proprietà**.
3. Selezionare le opzioni di stampa richieste.
 - **Carta:** Questa opzione consente di modificare il formato della carta, l'orientamento della carta e il vassoio carta.
 - **Dispositivo:** Questa opzione consente di specificare il tipo di supporto, le modalità di qualità di stampa e le opzioni di ridimensionamento. È anche possibile selezionare il tipo di lingua della stampante, le impostazioni del colore e la profondità del colore.
4. Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra **Proprietà**.
5. Fare clic su **OK** per avviare la stampa.

Viene visualizzata la finestra Printing (Stampa), che consente di monitorare lo stato del lavoro di stampa.

Stampa con CUPS

Sulla stampante è possibile stampare diversi tipi di file utilizzando l'utilità CUPS standard, direttamente dall'interfaccia della riga di comando. CUPS supporta l'uso dei comandi di stampa System V (`lp`) e Berkeley (`lpr`).

Se si utilizza CUPS, accertarsi che CUPS sia installato e in esecuzione sulla workstation. Le istruzioni per l'installazione e la creazione di CUPS sono contenute nel CUPS Software Administrators Manual (Manuale per gli amministratori del software CUPS), scritto e coperto da copyright da Easy Software Products. Per le informazioni complete sulle funzionalità di stampa CUPS, fare riferimento al CUPS Software Users Manual (Manuale per gli utenti del software CUPS) disponibile all'indirizzo www.cups.org/documentation.php.

Per stampare un documento:

1. Per stampare su una stampante specifica in System V, digitare **`lp -dprinter filename`**, quindi premere **Invio**.
2. Per stampare su una stampante specifica in Berkeley, digitare **`lpr -Pprinter filename`**, quindi premere **Invio**.

Opzioni della stampante

Con l'utilizzo dell'utilità Stampanti, è possibile modificare le diverse opzioni di stampa per la stampante. Le proprietà della stampante possono essere configurate utilizzando l'opzione Additional Printers Settings (Impostazioni aggiuntive delle stampanti)

1. Per accedere alla stampante e configurare le relative impostazioni, andare su **Impostazioni** → **Dispositivi** → **Stampanti**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti visualizzato, quindi selezionare l'icona **Impostazioni**.
3. Dal menu, selezionare **Opzioni di stampa**.
Vengono visualizzate le opzioni di stampa **Imposta pagina** e **Avanzate**.
4. Configurare le opzioni di **Imposta pagina**:
 - **Pagine per lato**: È possibile selezionare il numero di pagine da stampare su un singolo foglio di carta. Per stampare più di una pagina per foglio, le pagine verranno ridotte di dimensione.
 - **Fronte-retro (manuale)**: È possibile stampare su entrambi i lati di un foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento. Quando richiesto, ricaricare la carta per la stampa dei secondi lati. Utilizzare **Short Edge (Flip)** (Lato corto (Capovolgi)) per ruotare le pagine sul secondo lato.
 - **Orientamento**: Consente di selezionare la direzione di stampa delle informazioni su una pagina.
 - **Formato supporto**: Consente di impostare il formato della carta richiesto per la stampa.
 - **Alimentazione**: Usare questa opzione per selezionare il vassoio carta richiesto. Utilizzare **Manuale** quando si stampa su materiali speciali come buste e lucidi. Se l'alimentazione è impostata su **Selezione automatica**, il vassoio carta viene selezionato automaticamente in base al formato richiesto.
 - **Tipo carta**: impostare questa opzione per la corrispondenza con la carta caricata nel vassoio selezionato. In questo modo si avrà la migliore qualità di stampa.
5. Impostare le opzioni **Avanzate**:
 - **Print Quality** (Qualità di stampa): Scegliere bozza per schiarire l'immagine e ridurre la quantità di toner utilizzato. Utilizzare Normale per stampe di qualità superiore.
6. Per impostare le proprietà della stampante, selezionare **Additional Printer Settings** (Impostazioni aggiuntive stampante), quindi selezionare la stampante. Viene visualizzata la finestra **Printer Properties** (Proprietà stampante).

Sono disponibili per la configurazione le seguenti proprietà della stampante:

- **Impostazioni**: Questa opzione consente di modificare la posizione e il nome della stampante. Il nome immesso in questa scheda viene visualizzato nell'elenco delle stampanti in Printers configuration (Configurazione stampanti). È inoltre possibile modificare l'URL del dispositivo, stampare una pagina di prova e visualizzare le informazioni sullo stato.
- **Criteri**: Questa scheda fornisce l'accesso ai criteri di stampa per il dispositivo. È possibile impostare le opzioni di condivisione, i criteri di errore e operativi. Utilizzare le opzioni di intestazione per configurare il foglio di intestazione della stampante.

- **Controllo accesso:** utilizzare questa scheda per configurare le impostazioni di accesso.
 - **Printer Options** (Opzioni stampante): utilizzare questa scheda per impostare il colore, la qualità, l'origine della carta e le opzioni del formato carta. Utilizzare l'opzione di risparmio toner per ridurre il consumo di toner. È possibile impostare opzioni aggiuntive come Edge Enhancement (Miglioramento bordo) e la stampa fronte retro.
 - **Opzioni lavoro:** Questa scheda fornisce l'accesso alle opzioni richieste per programmare il lavoro di stampa. Immettere il numero di copie richieste, le impostazioni di orientamento, le opzioni di layout e le impostazioni di qualità dell'immagine. È inoltre possibile aumentare o diminuire i margini e impostare le opzioni di ridimensionamento.
 - **Ink/Toner Levels (Livelli inchiostro/toner):** Questa opzione fornisce informazioni sullo stato della stampante. Fare clic su **Aggiorna** per aggiornare la pagina.
 - **Lavori:** Questa opzione visualizza l'elenco dei lavori di stampa. Selezionare **Cancel job** (Annulla lavoro) per annullare il lavoro selezionato e selezionare la casella di controllo **Show completed jobs** (Mostra lavori completati) per visualizzare i lavori precedenti nell'elenco.
7. Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Printer Properties.

Stampa tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

È possibile stampare file .pdf, .ps, .pcl, .txt, .prn, .tif, .tiff, .jpg, .jpeg e .xps direttamente da Xerox® CentreWare® Internet Services senza che sia necessario aprire un'altra applicazione o il driver di stampa. I file possono essere memorizzati nel disco rigido di un computer locale, in un dispositivo di archiviazione di massa o in un'unità di rete.

Procedura di stampa

1. Sul computer, aprire un browser Web. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio** o **Ritorno a capo**.
2. Fare clic su **Stampa**.
3. Selezionare le opzioni **Stampa**, **Carta** e **Delivery** (Consegna) richieste per il lavoro.
4. Selezionare il file del lavoro di stampa utilizzando il pulsante **Sfoglia**. Individuare il file richiesto, quindi fare clic su **Apri**.

Nota: Solo i file pronti per la stampa (*.pdf, *.ps, *.pcl, *.txt, *.prn, *.tif, *.tiff, *.jpg, *.jpeg.) possono essere inviati al dispositivo da questo pagina.

5. Per inviare un lavoro, fare clic su **Invia lavoro**.

Nota: Per garantire che il lavoro sia stato stampato, attendere la finestra di conferma di invio del lavoro prima di passare a un'altra pagina.

Opzioni di stampa

Invia lavoro fornisce selezioni per la modalità di stampa da utilizzare e opzioni per modificare la modalità di visualizzazione del documento sulla pagina stampata.

Stampa

Utilizzare le opzioni di stampa per selezionare il numero di copie e le opzioni di orientamento.

- **Copie:** Consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 9999 copie. Per utilizzare le impostazioni predefinite per il numero di copie, selezionare il pulsante **Autom..**
- **Orientamento:** Consente di selezionare la direzione di stampa delle informazioni su una pagina.
 - **Autom.:** seleziona l'impostazione di orientamento predefinita.
 - **Verticale:** stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
 - **Orizzontale:** stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio di calcolo.

Carta

È possibile stampare su formati personalizzati che rientrano in un dato intervallo di formati minimo e massimo supportati dalla stampante.

- **Formato carta:** Consente di impostare il formato della carta richiesto per la stampa. Selezionare il formato carta richiesto dall'elenco. Se il formato carta è impostato su **Autom.**, la stampante seleziona automaticamente il formato carta in base al documento originale.
- **Tipo carta:** Impostare questa opzione per la corrispondenza con la carta caricata nel vassoio selezionato. In questo modo si avrà la migliore qualità di stampa. Se si stampa su **buste**, verificare che sia selezionato il tipo Buste. Se il tipo di carta è impostato su **Autom.**, la stampante seleziona automaticamente il tipo di carta in base alle impostazioni della stampante.

Delivery (Consegna)

Per stampare il lavoro immediatamente, fare clic sull'opzione **Immediate print** (Stampa immediata).

Per ripristinare i valori predefiniti di qualsiasi lavoro di stampa, fare clic sul pulsante **Restore Default Values** (Ripristina valori predefiniti).

Carta e supporti

In questo capitolo vengono fornite informazioni sui diversi tipi e formati di carta supportati dalla stampante, i vassoi disponibili, nonché i tipi e i formati di carta accettati in ciascun vassoio.

Questo capitolo include:

- Carta supportata 168
- Caricamento carta 173
- Impostazione del formato e tipo della carta..... 178
- Destinazioni di uscita dei supporti..... 181

Carta supportata

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti, seguire le istruzioni fornite in questa sezione. Per ottenere risultati ottimali, usare la carta e i supporti Xerox consigliati per la stampante.

Ordinare la carta

Per ordinare carta o altri supporti, contattare il rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/B205supplies.

Istruzioni generali per il caricamento della carta

- Non riempire eccessivamente i vassoi carta. Durante il caricamento della carta, non superare la linea di riempimento massimo indicata dal simbolo ∇∇∇.
- Adattare le guide al formato della carta.
- Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio.
- Se si verificano troppi inceppamenti, caricare carta (o altri supporti approvati) da una nuova confezione.
- Utilizzare solo buste di carta. Stampare le buste solo su un lato.
- Utilizzare esclusivamente carta e supporti conformi alle specifiche.
- Utilizzare solo supporti speciali consigliati per stampanti laser.
- Per evitare che supporti speciali quali trasparenti ed etichette aderiscano l'uno all'altro, rimuoverli dal vassoio di uscita non appena la stampa è terminata.
- Dopo aver rimosso i trasparenti dalla stampante, appoggiarli su una superficie piana.
- Non lasciare i supporti speciali nello slot di alimentazione manuale per lunghi periodi. Polvere e sporco potrebbero accumularsi e dare origine a macchie.
- Per evitare le sbavature causate dalle impronte digitali, maneggiare i trasparenti con cura.
- Per evitare che i trasparenti stampati sbiadiscano, non esporli a lungo alla luce diretta del sole.
- Verificare che il materiale adesivo delle etichette supporti una temperatura di fusione di 200°C (392°F) per 0,1 secondi.
- Verificare che non ci sia materiale adesivo esposto tra le etichette.

 **ATTENZIONE:** le aree esposte possono causare il distacco delle etichette durante la stampa e, di conseguenza, inceppamenti della carta. L'adesivo esposto può anche danneggiare i componenti della stampante.

- Non alimentare i fogli di etichette nella stampante più di una volta. L'adesivo sul retro è progettato per un solo passaggio attraverso la stampante.
- Non utilizzare etichette che si staccano dall'interfoglio, presentano increspature e bolle o sono in qualche modo danneggiate.

Carta che può danneggiare la stampante

Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro
- Carta patinata o lucida non idonea al laser
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta gofrata, perforata o lavorata, perché potrebbe essere troppo liscia o troppo ruvida.
- Carta pinzata
- Buste con finestre, fermagli e bottoni automatici, cuciture laterali, con interno patinato, chiusura autoadesiva o altri materiali sintetici.
- Buste danneggiate o di scarsa qualità
- Buste imbottite
- Supporti in plastica

 **ATTENZIONE:** La garanzia Xerox o il contratto di assistenza non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al fornitore locale.

Istruzioni sulla conservazione della carta

La corretta conservazione della carta e di altri supporti contribuisce a ottenere una qualità di stampa ottimale.

- Conservare la carta in un ambiente buio, fresco e con un livello di umidità relativamente basso. Molti tipi di carta sono sensibili ai danni provocati dai raggi ultravioletti e dalla luce visibile. La radiazione ultravioletta, emessa dal sole e dalle lampade a fluorescenza, è particolarmente dannosa per la carta.
- Ridurre il più possibile l'esposizione della carta a fonti di luce molto intense.
- Mantenere costanti i valori di temperatura e umidità relativa. Conservare i supporti inutilizzati a una temperatura compresa tra 59°F e 86°F (15°C e 30°C). L'umidità relativa deve essere compresa tra il 10 e il 70 %.
- Evitare di conservare la carta in ambienti quali solai, cucine, garage e scantinati. In questi spazi è più probabile che si formi umidità. Stampare su carta umida, arricciata, increspata o strappata può causare inceppamenti e produrre una qualità di stampa scadente.
- Conservare la carta su una superficie piana, su pallet, cartoni, ripiani o armadietti.
- Non consumare cibo o bevande dove si conserva la carta.
- Non aprire le confezioni sigillate della carta fino al momento di caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. L'incarto protegge la carta dalla perdita o dall'acquisizione di umidità.

- Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri di plastica risigillabili. Conservare i supporti di stampa nell'involucro fino al momento dell'utilizzo. Tenere i supporti inutilizzati nell'involucro, risigillandolo per protezione.

Formati carta standard supportati

Nota: Alcune funzioni potrebbero non essere disponibili sul modello in uso. Controllare il tipo stampante in [Informazioni preliminari](#).

La tabella seguente mostra i formati carta supportati per ciascun vassoio per ogni servizio:

Nome	Formato carta	Copia	Stampa
A4	8.27 x 11,69 poll. (210 x 297 mm)	O	O
Letter (8,5 x 11 poll.)	8.5 x 11,0 poll. (216 x 279 mm)	O	O
Legal (8,5 x 14 poll.)	8.5 x 355 mm (8,5 x 14,0 poll.)	O	O
Oficio	8.5 x 13,5 poll. (216 x 343 mm)	O	O
Folio	8.5 x 13,0 poll. (216 x 330 mm)	O	O
JIS B5	7.17 x 10,12 poll. (182 x 257 mm)	X	O
ISO B5	6.93 x 9,84 poll. (176 x 250 mm)	X	O
Executive (7,25 x 10,5 poll.)	7.25 x 10,50 poll. (184,2 x 266,7 mm)	X	O
A5	5.85 x 8,27 poll. (148,5 x 210 mm)	X	O
A6	4.13 x 5,85 poll. (105 x 148,5 mm)	X	O
Cartolina	4 x 6 poll. (101,6 x 152,4 mm)	X	O
Buste Monarch	3.88 x 7,5 poll. (98,4 x 190,5 mm)	X	O
Buste DL	4.33 x 8,66 poll. (110 x 220 mm)	X	O
Buste C5	6.38 x 9,02 poll. (162,0 x 229 mm)	X	O
Buste C6	4.49 x 6,38 poll. (114 x 162 mm)	X	O
Buste n. 10	4.12 x 9,5 poll. (105 x 241 mm)	X	O

Chiave:

O Supportato

X Non supportato

Tipi e grammature carta supportati

La tabella seguente mostra i tipi di carta e le grammature supportati per ciascun vassoio:

Tipi	Grammature supportate	Vassoio 1	Slot di alimentazione manuale
Normale	Da 70 a 90 g/m ² (da 19 a 24 lb)	O	O
Pesante	Da 91 a 105 g/m ² (da 24 a 28 lb)	O	O
Extra pesante	Da 164 a 220 g/m ² (da 43 a 58 lb)	X	O
Grammatura leggera	Da 60 a 70 g/m ² (da 16 a 18 lb)	O	O
Cotonata	Da 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 lb)	X	O
Colorata	Da 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 lb)	X	O
Prestampata	Da 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 lb)	X	O
Riciclata	Da 70 a 90 g/m ² (da 19 a 24 lb)	O	O
Lucidi (Solo A4 / Letter)	Da 138 a 146 g/m ² (da 37 a 39 lb)	X	O
Etichette	Da 120 a 150 g/m ² (da 32 a 40 lb)	X	O
Cartoncino	Da 121 a 163 g/m ² (da 32 a 43 lb)	O	O
Per scrivere	Da 105 a 120 g/m ² (da 28 a 32 lb)	O	O
Archivio	Da 28 a 32 lb (da 105 a 120 g/m ²). Se è necessario conservare la stampa per un lungo periodo di tempo, ad es. in un archivio, selezionare questa opzione	O	O
Cartolina	Cartoncino da 121 a 163 g/m ² (32-43 lb)	X	O
Buste	Da 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 lb)	X	O

Chiave:

O Supportato

X Non supportato

Caricamento carta

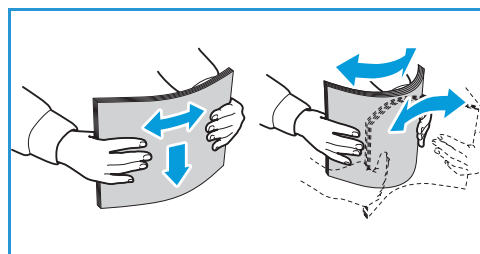
Un vassoio carta e uno slot di alimentazione manuale sono standard sulla stampante.

Nel vassoio è possibile caricare supporti di diversi tipi e formati. Per ulteriori informazioni sulle specifiche dei supporti, vedere [Carta supportata](#).

Preparazione della carta per il caricamento

Prima di caricare la carta nel vassoio, flettere o aprire a ventaglio i bordi della pila di carta. Questa operazione consente di separare i fogli e riduce il rischio di inceppamenti.

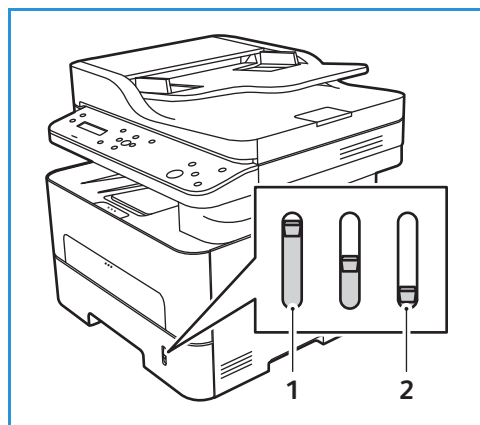
Nota: Per evitare inceppamenti o errori di alimentazione, non estrarre la carta dalla confezione finché non serve.



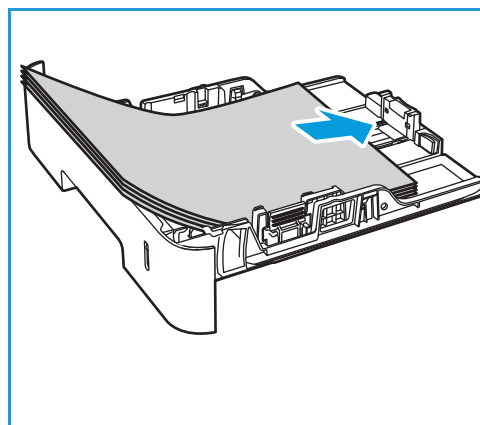
Caricamento vassoio 1

L'indicatore del livello della carta che si trova sul lato anteriore del vassoio 1 mostra la quantità di carta rimasta nel vassoio. Quando il vassoio è vuoto, l'indicatore è completamente abbassato come mostrato nella figura: **1** mostra pieno, **2** mostra vuoto.

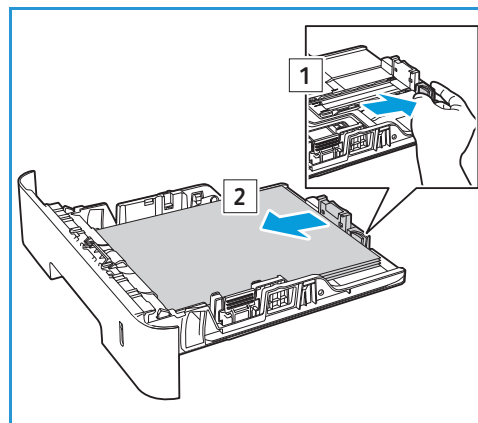
Utilizzando le istruzioni fornite di seguito, caricare la carta nella stampante. Il vassoio 1 può contenere fino a 250 fogli di carta da 80 g/m² (20 lb), solo nei formati A4 e Letter. Se si utilizzano supporti in altri formati, il vassoio conterrà un minor numero di fogli. Per ulteriori informazioni sulle specifiche dei supporti, vedere [Carta supportata](#).



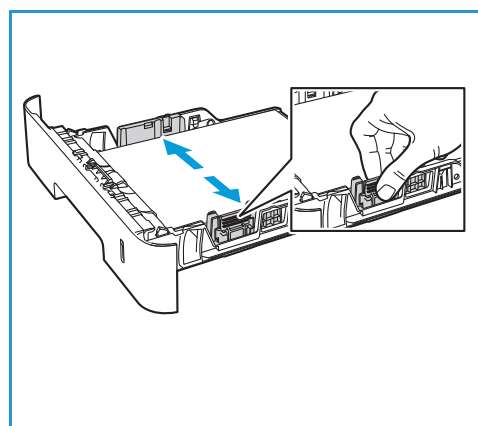
1. Estrarre il vassoio 1 e caricare la carta nel vassoio, con il lato da stampare rivolto verso il basso. Non superare la linea di riempimento massimo indicata dal simbolo ∇∇∇.



2. Per utilizzare carta più lunga, premere la leva di estensione del vassoio carta (1) e farla scorrere fino alla posizione desiderata. Premere e fare scorrere la guida della lunghezza (2) fino a che non tocca l'estremità della risma di carta.



3. Posizionare la guida della larghezza esercitando una pressione sulla leva e facendola scorrere fino a toccare leggermente la pila di carta.
4. Inserire il vassoio carta nella stampante.
5. Dopo aver caricato la carta, se richiesto, verificare le impostazioni del formato e del tipo di carta sullo schermo. Per mantenere le stesse impostazioni, premere **OK**. Per modificare le impostazioni, premere la freccia giù, quindi premere **OK** e regolare le impostazioni:
 - Per selezionare un formato di carta, premere le frecce su/giù per selezionare **Formato carta**, quindi premere **OK**. Premere le frecce su/giù per selezionare il formato carta desiderato e premere **OK**.
 - Per selezionare un tipo di carta, premere le frecce su/giù per selezionare **Tipo carta**, quindi premere **OK**. Premere le frecce su/giù per selezionare il tipo carta desiderato e premere **OK**.
6. Se si stampa dal proprio computer, assicurarsi di selezionare l'opzione **Carta** nel driver di stampa per specificare il formato e il tipo di carta appropriati. Se non si specificano le informazioni sulla carta, possono verificarsi ritardi nella stampa. Per informazioni sull'impostazione del tipo e formato carta sul pannello comandi, vedere [Impostazione del formato e tipo della carta](#).



Nota: Le impostazioni specificate nel driver di stampa del computer sostituiscono le impostazioni del pannello comandi.

Utilizzo dello slot di alimentazione manuale

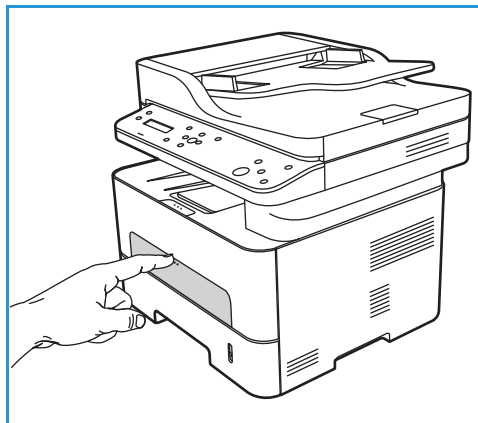
Lo slot di alimentazione manuale si trova sul lato anteriore della stampante. Se non viene utilizzato, è possibile chiuderlo per ridurre l'ingombro. Utilizzare lo slot di alimentazione manuale per stampare lucidi, etichette, buste o cartoline oppure piccole tirature su tipi e formati carta non attualmente caricati nel vassoio carta principale.

Quando si utilizza lo slot di alimentazione manuale per supporti speciali, potrebbe essere necessario utilizzare il coperchio posteriore per l'output. Per ulteriori informazioni, vedere [Destinazioni di uscita dei supporti](#).

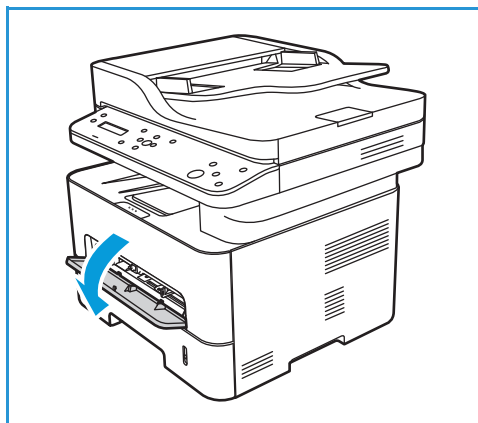
Per la stampa è accettata carta normale con formato compreso tra 76 mm x 127 mm e 216 mm x 356 mm (3,0 x 5,0 poll. e 8,5 x 14 poll. Legal) e grammatura compresa tra 60 g/m² e 220 g/m² (16 lb e 58 lb). Per ulteriori informazioni sulle specifiche dei supporti, vedere [Carta supportata](#).

Caricamento dello slot di alimentazione manuale

1. Premere per aprire lo slot di alimentazione manuale, che si trova sul lato anteriore della stampante.



Nota: Lo slot di alimentazione manuale può contenere 1 foglio dei supporti seguenti: 20carta normale da lb (80 g/m²), lucidi, etichette, buste o cartoncini.



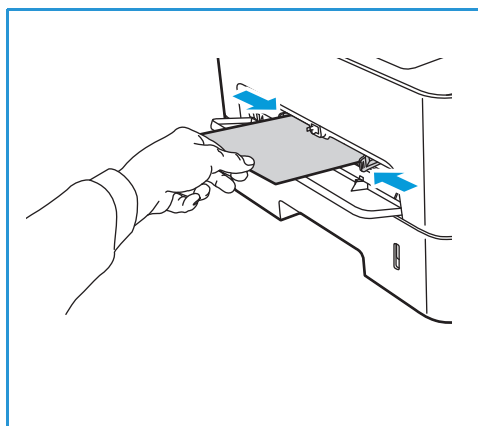
2. Caricare il materiale di stampa tra le guide della larghezza con il lato da stampare rivolto verso l'alto.

Nota: tenere i lucidi per i bordi e non toccare il lato da stampare.

3. Regolare la guida della carta sulla larghezza dei supporti.

Nota: Se i supporti vengono stampati con arricciature, increspature o righe nere, aprire il coperchio posteriore e ripetere la stampa.

4. Dopo aver caricato la carta, se richiesto, verificare le impostazioni del formato e del tipo di carta sullo schermo. Per mantenere le stesse impostazioni, premere **OK**. Per modificare le impostazioni, premere la freccia giù, quindi premere **OK** e regolare le impostazioni:

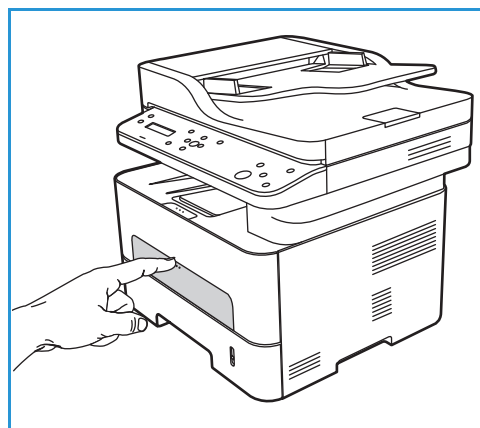


- Per selezionare un formato di carta, premere le frecce su/giù per selezionare **Formato carta**, quindi premere **OK**. Premere le frecce su/giù per selezionare il formato carta desiderato e premere **OK**.
 - Per selezionare un tipo di carta, premere le frecce su/giù per selezionare **Tipo carta**, quindi premere **OK**. Premere le frecce su/giù per selezionare il tipo carta desiderato e premere **OK**.
5. Quando si stampa dal computer, accertarsi di selezionare la scheda **Carta** nel driver di stampa per specificare il formato e il tipo di carta corretti. Per l'origine, è necessario selezionare lo **slot di alimentazione manuale**. Se non si specificano le informazioni sulla carta, possono verificarsi ritardi nella stampa. Per informazioni sull'impostazione del tipo e formato carta sul pannello comandi, vedere [Impostazione del formato e tipo della carta](#).

Nota: Le impostazioni specificate nel driver di stampa del computer sostituiscono le impostazioni del pannello comandi.

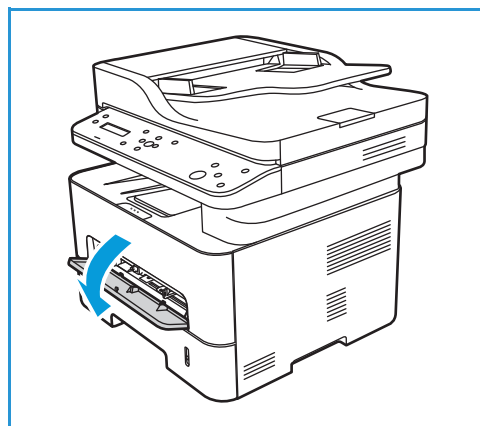
Modalità buste

1. Premere per aprire lo slot di alimentazione manuale, che si trova sul lato anteriore della stampante.



2. Eliminare eventuali arricciature dalla busta prima di caricarla nello slot di alimentazione manuale.

Nota: Per ulteriori informazioni sulle specifiche dei supporti, vedere [Carta supportata](#).



3. Inserire la busta nell'alimentatore con il lato corto in avanti e con l'aletta rivolta verso il basso come mostrato nella figura.

4. Regolare la guida della carta sulla larghezza dei supporti.

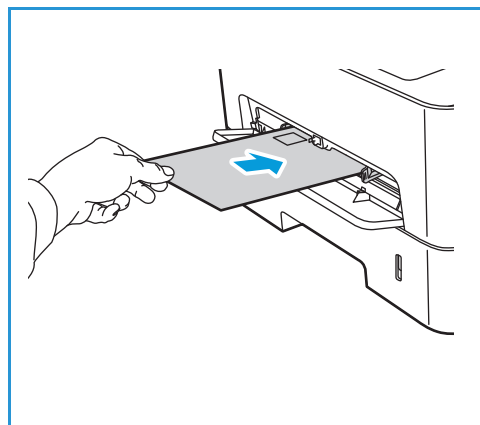
Nota: Se i supporti vengono stampati con arricciature, increspature o righe nere, aprire il coperchio posteriore e ripetere la stampa.

5. Dopo aver caricato la carta, se richiesto, verificare le impostazioni del formato e del tipo di carta sullo schermo. Per mantenere le stesse impostazioni, premere **OK**. Per modificare le impostazioni, premere la freccia giù, quindi premere **OK** e regolare le impostazioni:

- Per selezionare un formato di carta, premere le frecce su/giù per selezionare **Formato carta**, quindi premere **OK**. Premere le frecce su/giù per selezionare il formato carta desiderato e premere **OK**.
- Per selezionare un tipo di carta, premere le frecce su/giù per selezionare **Tipo carta**, quindi premere **OK**. Premere le frecce su/giù per selezionare il tipo carta desiderato e premere **OK**.

6. Quando si stampa dal computer, accertarsi di selezionare la scheda **Carta** nel driver di stampa per specificare il formato e il tipo di carta corretti. Per l'origine, è necessario selezionare lo **slot di alimentazione manuale**. Se non si specificano le informazioni sulla carta, possono verificarsi ritardi nella stampa. Per informazioni sull'impostazione del tipo e formato carta sul pannello comandi, vedere [Impostazione del formato e tipo della carta](#).

Nota: Le impostazioni specificate nel driver di stampa del computer sostituiscono le impostazioni del pannello comandi.



Impostazione del formato e tipo della carta

Dopo aver caricato la carta nel vassoio, impostare il tipo e il formato utilizzando il pannello comandi. Queste impostazioni si applicheranno alla modalità Copia.

Per modificare le impostazioni del vassoio della carta sul computer, utilizzare Xerox Easy Printer Manager o Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a [Modifica delle impostazioni del vassoio sul computer](#).

In alternativa, quando si stampa, selezionare il tipo e il formato di carta nel programma applicativo in uso sul computer. Le impostazioni specificate nel driver di stampa del computer sostituiscono le impostazioni del pannello comandi.

Impostazione del formato carta sul pannello comandi

1. Premere **Stato sistema** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Imposta sistema** e premere **OK**.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Imposta carta** e premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Formato carta** e premere **OK**.
5. Premere le frecce su/giù per selezionare il vassoio carta desiderato e premere **OK**.
6. Premere le frecce su/giù per selezionare il formato carta desiderato.
7. Premere **OK** per salvare la selezione.
8. Premere **Indietro** fino a quando si torna alla modalità Pronta.

Se si desidera usare carta di un formato speciale, selezionare un formato carta personalizzato nel driver di stampa.

Impostazione del tipo di carta sul pannello comandi

1. Premere **Stato sistema** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Imposta sistema** e premere **OK**. Se necessario, utilizzare il tastierino.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Imposta carta** e premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Tipo di carta** e premere **OK**.
5. Premere le frecce su/giù per selezionare il vassoio carta desiderato e premere **OK**.
6. Premere le frecce su/giù per selezionare il tipo di carta desiderato.
7. Premere **OK** per salvare la selezione.
8. Premere **Indietro** fino a quando si torna alla modalità Pronta.

Modifica delle impostazioni del vassoio sul computer

Se la il dispositivo è connesso direttamente al computer utilizzando una connessione con cavo USB, le impostazioni della carta possono essere eseguite utilizzando Xerox Easy Printer Manager. Se il dispositivo è connesso tramite collegamento Ethernet o Wireless, Xerox Easy Printer Manager si connette a Xerox® CentreWare® Internet Services per la configurazione delle impostazioni del dispositivo.

Modifica delle impostazioni del vassoio tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio** o **Ritorno a capo**.
2. Fare clic su **Proprietà** → **Impostazione generale**.
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Fare clic su **Impostaz. vass.**, quindi configurare il modo vassoio e le impostazioni della richiesta:
 - **Slot di alimentazione manuale:**
 Selezionare il modo **Statico** o **Bypass**.
 - **Modo bypass:** questa opzione ignora gli attributi del vassoio per stampare un lavoro. Il lavoro di stampa utilizzerà i supporti nel vassoio.
 - **Modo statico:** questa opzione designa un vassoio come disponibile per tutti i lavori che utilizzano il tipo di carta nel vassoio, nonché per i lavori di stampa che non specificano un vassoio.
 Per visualizzare un messaggio sul pannello comandi che richieda agli utenti di modificare le impostazioni della carta, fare clic su **Abilita**.
 - **Vassoio 1:** Per visualizzare un messaggio sul pannello comandi che richieda agli utenti di modificare le impostazioni della carta, fare clic su **Abilita**.
4. Fare clic su **Applica**.
5. Fare clic su **Services** (servizi) → **Stampa** → **Generale**.
6. Scorrere alle impostazioni del **Tray Menu** (Menu vassoio), quindi configurare le impostazioni di formato e tipo di carta:
 - **Vassoio 1:** Seleziona un formato e un tipo di carta dai menu a discesa.
 - **Slot di alimentazione manuale:** Seleziona un formato e un tipo di carta dai menu a discesa.
7. Fare clic su **Applica**.

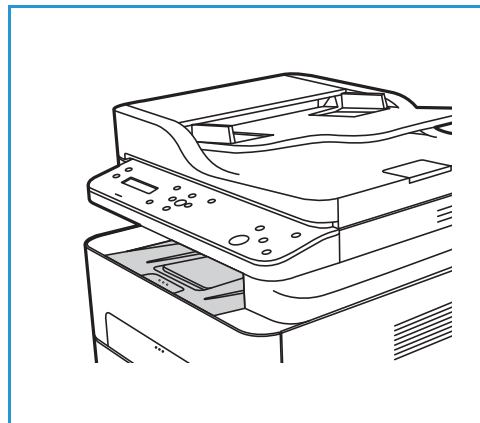
Modifica delle impostazioni del vassoio utilizzando Xerox Easy Printer Manager

1. Sul proprio computer, aprire **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Impostazione avanzata** oppure su **Impostazioni macchina**.
4. Se si utilizza Windows, fare clic su **Impostazioni dispositivo**.
Nota: Se il dispositivo è connesso tramite Ethernet o Wireless, le impostazioni del dispositivo vengono configurate utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services. Vedere [Modifica delle impostazioni del vassoio tramite Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
5. Selezionare **Input Tray** (Vassoio di ingresso) e modificare le impostazioni per ogni origine carta:
 - Impostare il formato e il tipo di carta del **Vassoio 1**.
 - Impostare il formato e il tipo di carta dello **Slot di alimentazione manuale**.
6. Se disponibili, selezionare le opzioni richieste per le **impostazioni vassoio**.
7. Fare clic su **Salva**.

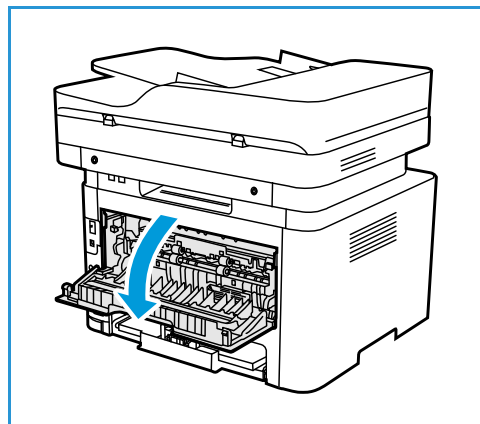
Destinazioni di uscita dei supporti

Il dispositivo dispone di due destinazioni di uscita:

- Vassoio di uscita, faccia in giù, fino a 120 fogli di carta da 80 g/m² (20 lb).



- Copertura posteriore, verso l'alto, un foglio per volta.



Per impostazione predefinita, il dispositivo invia le copie al vassoio di uscita. Se supporti speciali come le buste vengono stampati con increspature, arricciature o righe nere, utilizzare il coperchio posteriore come destinazione. Aprire il coperchio posteriore e tenerlo aperto quando si stampa un foglio alla volta.

Utilizzo del vassoio di uscita

Il vassoio di uscita consente di raccogliere la carta stampata a faccia in giù, nell'ordine in cui i fogli sono stati stampati. Utilizzare il vassoio di uscita per la maggior parte dei lavori. Quando il vassoio di uscita è pieno, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio.

Per utilizzare il vassoio di uscita, accertarsi che il coperchio posteriore sia chiuso.

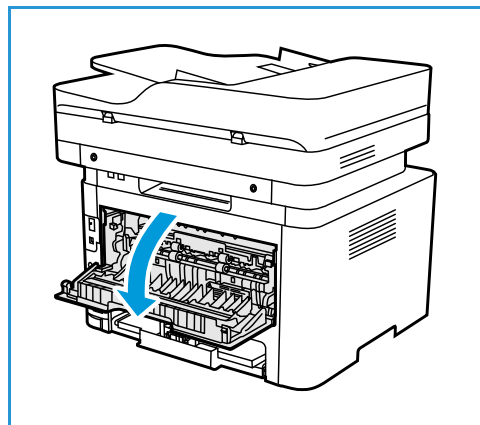
Note:

- Se la carta nel vassoio di uscita presenta dei problemi, ad esempio è eccessivamente arricciata, provare a eseguire la stampa nel coperchio posteriore.
- Per ridurre gli inceppamenti della carta, non aprire o chiudere il coperchio posteriore durante la stampa.

Utilizzo del coperchio posteriore

Quando si utilizza il coperchio posteriore, la carta in uscita dal dispositivo è rivolta verso l'alto. La stampa dallo slot di alimentazione manuale al coperchio posteriore fornisce un percorso carta diretto e può migliorare la qualità delle stampe su buste o supporti speciali. Le stampe vengono depositate nel coperchio posteriore ogni volta che questo è aperto.

! ATTENZIONE: L'area del fusore all'interno della copertura posteriore del dispositivo può diventare estremamente calda durante il funzionamento. Fare attenzione quando si accede a quest'area.



Manutenzione

Questo capitolo include:

• Precauzioni generali	184
• Pulizia della stampante	185
• Forniture	189
• Gestione della stampante	196
• Spostamento della stampante	199

Precauzioni generali

 **ATTENZIONE:** non esporre le cartucce fotoricettore alla luce solare diretta o a un'illuminazione a fluorescenza intensa. non toccare o graffiare la superficie del fotoricettore.

 **ATTENZIONE:** quando si pulisce la stampante non utilizzare solventi chimici o organici né detergenti spray. non versare liquidi direttamente sulla macchina. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione.

 **AVVERTENZA:** Tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.

 **AVVERTENZA:** non utilizzare prodotti di pulizia ad aria compressa all'esterno o all'interno della stampante. Alcuni di questi spray contengono materiali esplosivi e non sono adatti per applicazioni elettriche. L'utilizzo di spray sotto pressione aumenta il rischio di incendi ed esplosioni.

 **AVVERTENZA:** non togliere mai le coperture o le protezioni fissate con viti. In queste aree non è previsto l'intervento dell'utente. Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.

 **AVVERTENZA:** le parti interne della stampante possono essere molto calde. Prestare attenzione quando sportelli e coperture sono aperte.

- Non posizionare nulla sopra la stampante.
- Non lasciare le coperture e gli sportelli aperti per alcun periodo di tempo, specialmente in luoghi ben illuminati. L'esposizione alla luce può danneggiare la cartuccia del tamburo.
- Non aprire coperture e sportelli durante la stampa.
- Non inclinare la stampante mentre è in uso.
- Non toccare i contatti elettrici o gli ingranaggi. Ciò potrebbe danneggiare la stampante e peggiorare la qualità di stampa.
- Assicurarsi che tutte le parti rimosse durante la pulizia vengano sostituite prima di collegare la stampante.

Pulizia della stampante

⚠ AVVERTENZA: quando si pulisce la stampante NON utilizzare solventi chimici o organici né detergenti spray. NON versare liquidi sulla macchina. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione. Tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.

⚠ AVVERTENZA: non utilizzare prodotti di pulizia ad aria compressa all'esterno o all'interno della macchina. Alcuni di questi prodotti contengono materiali esplosivi e non sono adatti per applicazioni elettriche, in quanto possono causare incendi o esplosioni.

Pulizia delle parti esterne

Pulizia della lastra di esposizione e della lastra CVT (Constant Velocity Transport, trasporto a velocità costante)

Per assicurare sempre una qualità di stampa ottimale, pulire regolarmente la lastra della stampante.

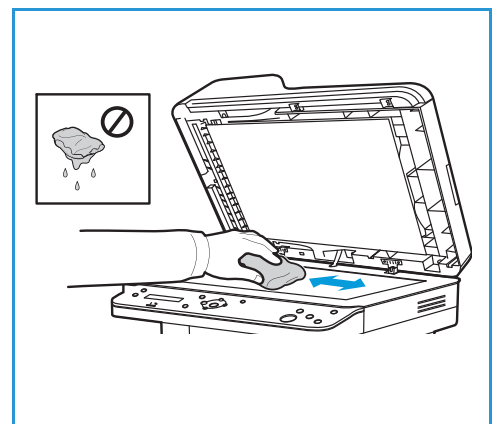
Quando si utilizza l'alimentatore automatico, i documenti scorrono sullo scanner tramite la lastra di trasporto velocità costante (CVT). Eventuali tracce di sporco o segni su questa parte possono:

- Causare righe, strisce, puntini e altre macchie su copie, fax o immagini scansionate.
- Apparire sul documento e sulle immagini digitalizzate.

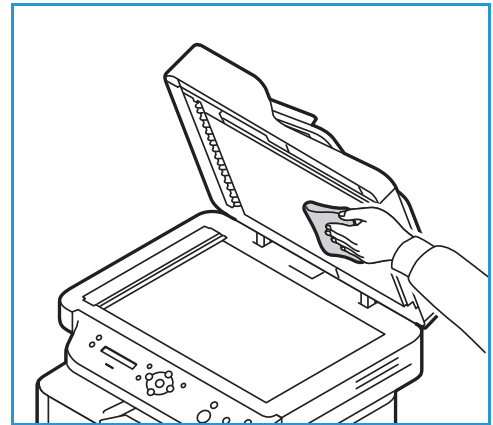
Per pulire la lastra della stampante:

1. Inumidire leggermente con acqua un panno soffice e non lanuginoso.
2. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita.
3. Aprire l'alimentatore automatico.
4. Strofinare le superfici della lastra di esposizione e della lastra CVT (Constant Velocity Transport) fino a quando non sono pulite e asciutte.

Nota: per ottenere risultati ottimali, eliminare macchie e striature utilizzando l'apposito detergente per lenti/specchi Xerox®.



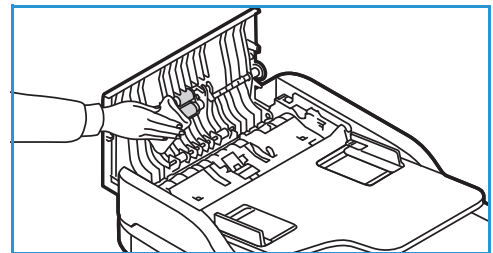
5. Pulire la parte inferiore bianca dell'alimentatore automatico finché non risulta pulita e asciutta.
6. Chiudere l'alimentatore automatico.



Pulizia dei rulli dell'alimentatore automatico

Assicurarsi di pulire i rulli dell'alimentatore automatico quando si pulisce lo scanner.

1. Aprire la copertura superiore dell'alimentatore automatico.
2. Con un panno morbido non lanuginoso inumidito con acqua, strofinare i rulli di alimentazione finché non sono puliti.
3. Chiudere la copertura superiore dell'alimentatore automatico.



Pannello comandi, alimentatore automatico e vassoio di uscita

Il display, il pannello comandi e altre aree della stampante devono essere pulite regolarmente per rimuovere polvere e sporco.

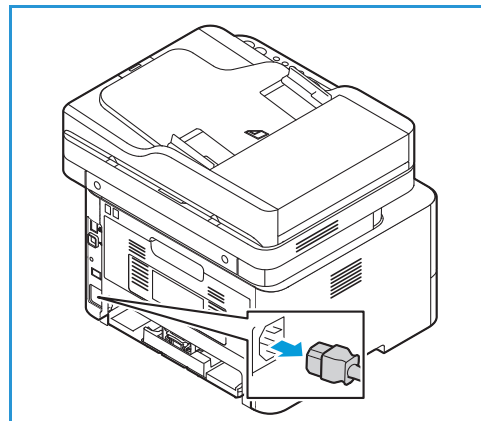
1. Utilizzare un panno morbido non lanuginoso leggermente inumidito con acqua.
2. Pulire l'intera superficie del pannello comandi, incluso il display.
3. Pulire l'alimentatore automatico, il vassoio di uscita, i vassoi carta e altre aree esterne della stampante.
4. Rimuovere eventuali residui con un panno o un fazzolettino di carta pulito.

Pulizia della parti interne

Durante il processo di stampa, all'interno della stampante possono accumularsi polvere, toner e frammenti di carta. Ciò può causare problemi di qualità di stampa come, ad esempio, macchie o

sbavature di toner. Pulendo la parte interna della stampante, questi problemi vengono eliminati e ridotti.

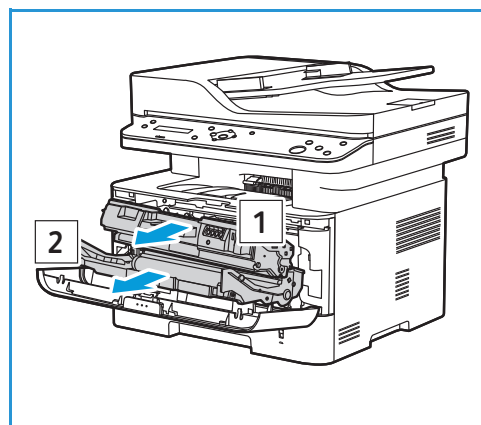
1. Spegner la stampante e scollegare il cavo di alimentazione. Aspettare che la stampante si raffreddi.



2. Aprire lo sportello anteriore della stampante.
3. Estrarre la cartuccia toner e appoggiarla su una superficie piana pulita. Estrarre la cartuccia fotoricettore e appoggiarla su una superficie piana pulita.

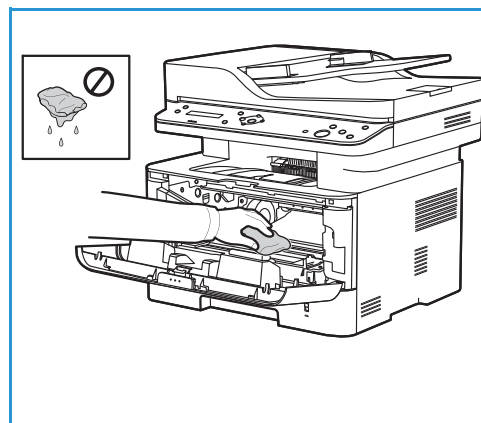
! ATTENZIONE:

- Per evitare di danneggiare la cartuccia fotoricettore, non esporla alla luce per più di alcuni minuti. Se necessario, coprirla con della carta.
- Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

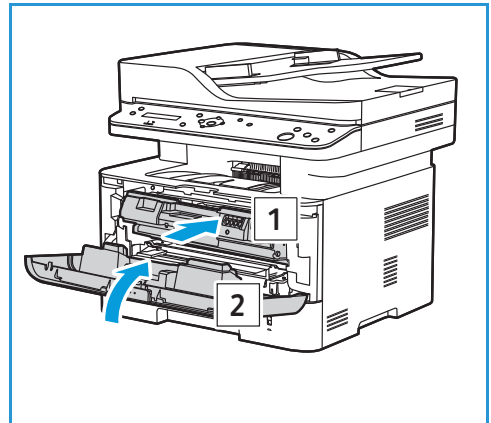


4. Utilizzando un panno asciutto e privo di lanugine, rimuovere la polvere e le eventuali tracce di toner dall'area della cartuccia all'interno della stampante.

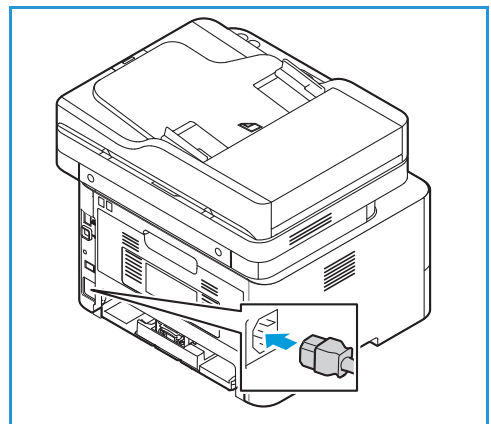
- ! ATTENZIONE:** quando si pulisce l'interno della stampante, fare attenzione a non danneggiare eventuali componenti interni. Non usare solventi tipo benzene o diluenti, Potrebbero verificarsi problemi e danni alla stampante.



5. Installare nuovamente la cartuccia fotoricettore e quindi la cartuccia toner. Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti all'interno della stampante guideranno la cartuccia nella posizione corretta finché non si blocca in posizione.
6. Chiudere la copertura anteriore.



7. Collegare il cavo di alimentazione e accendere la stampante. Quando la spia di stato sistema verde è fissa, la stampante è pronta.



Forniture

Materiali di consumo

I materiali di consumo sono le forniture della stampante che si esauriscono durante il suo funzionamento. I materiali di consumo per questa stampante sono:

- Cartuccia toner
- Cartuccia fotoricettore

Installare nella stampante solo cartucce nuove. Se si installa una cartuccia toner usata, la quantità residua di toner visualizzata potrebbe essere inaccurata. Per garantire la qualità di stampa, la cartuccia del toner è stata progettata per cessare il funzionamento in un punto predeterminato.

Ogni materiale di consumo nuovo include le istruzioni di installazione.

Seguire le linee guida successive per conservare e gestire i materiali di consumo:

- Conservare sempre le cartucce non aperte e all'interno della confezione originale.
- Conservarle correttamente in posizione orizzontale (non in posizione verticale).
- Non conservare i materiali di consumo nelle seguenti condizioni:
 - Temperature superiori ai 40 °C (104°F).
 - Gamma di umidità inferiore al 30 % e superiore all'80 %.
 - In un ambiente soggetto a variazioni estreme di umidità e temperatura.
 - Luce solare o ambientale diretta.
 - In luoghi polverosi.
 - In un veicolo per lunghi periodi di tempo.
 - In un ambiente in cui sono presenti gas corrosivi.
 - In un ambiente con aria salmastra.
- Non lasciare i materiali di consumo sul pavimento.

 **ATTENZIONE:** La cartuccia toner e fotoricettore contengono componenti sensibili a luce, temperatura e umidità. Seguire i consigli forniti in modo da ottenere prestazioni ottimali, massima qualità e durata dalla nuova cartuccia.

 **ATTENZIONE:** L'uso di toner e cartucce di stampa non originali Xerox® può influire sulla qualità di stampa e sull'affidabilità della stampante. Il toner Xerox® è l'unico ad essere stato progettato e prodotto da Xerox appositamente per questa stampante in base a rigidi controlli di qualità.

Ordinazione dei materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio. Accertarsi di avere sempre a disposizione le scorte necessarie. È importante ordinare questi elementi alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni. Quando è necessario sostituire i materiali di consumo, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.

! ATTENZIONE: si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia o il contratto di assistenza di Xerox non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di forniture non Xerox o dall'uso di forniture Xerox non specifiche per questa stampante.

È possibile ordinare i materiali di consumo Xerox per la stampante in molti modi:

- Rivolgersi al fornitore o al rivenditore Xerox di zona, Fornire il nome della società, il numero del prodotto e il numero di serie della stampante.
Nota: Il numero di serie della stampante si trova sulla targhetta dati applicata alla copertura posteriore ed è indicato anche nel rapporto Configurazione.
- Ordinare le forniture online sul sito www.xerox.com/office/B205supplies.
- Accedere alla pagina Web Xerox tramite Easy Printer Manager:
 - a. Sul proprio computer, aprire **Easy Printer Manager**.
 - a. Selezionare la stampante per cui si desidera ordinare i materiali di consumo.
 - b. Fare clic sul pulsante **Ordine materiali di consumo**.
 - c. Quando viene visualizzata una finestra pop up, selezionare **Ordine materiali di consumo**. Quando viene visualizzata la pagina Web Xerox per l'ordinazione di materiali di consumo, effettuare l'ordine.
- Accedere alla pagina Web Xerox tramite Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - a. Sul computer, aprire un browser Web. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio** o **Ritorno a capo**.
 - b. fare clic su **Assistenza**.
 - c. Fare clic sul collegamento per accedere al sito Web Xerox per ordinare le forniture online oppure utilizzare i dettagli di contatto delle forniture visualizzate per effettuare un ordine telefonico.

Informazioni sullo stato delle forniture

È possibile controllare lo stato e la percentuale di vita rimanente delle forniture della stampante dal pannello comandi, utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services o Xerox Easy Printer Manager. Quando i materiali di consumo della stampante sono prossimi al momento della sostituzione, gli avvisi vengono visualizzati sul pannello comandi. È possibile personalizzare gli avvisi e configurare le notifiche di avviso via e-mail.

Per informazioni sulla configurazione delle notifiche di avviso, vedere [Configurazione delle notifiche degli avvisi](#).

Stampa dei rapporti sulle forniture dal pannello comandi

Rapporto informazioni materiali di consumo

Il rapporto informazioni materiali di consumo fornisce informazioni sulla copertura e sui numeri di parte per il riordino delle forniture. La data di installazione di una fornitura viene visualizzata sul rapporto.

Per stampare il rapporto delle informazioni sulle forniture:

1. Per accedere a Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Pagine di informazioni** e premere **OK**.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Inf. mat. di consumo**, quindi premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Print? (Stampa?) Sì** e premere **OK**.

Il dispositivo stampa il rapporto sulle informazioni materiali di consumo.

Rapporto Utilizzo delle forniture

Il rapporto Utilizzo delle forniture fornisce una rappresentazione visiva della durata residua di ciascun materiale di consumo. La data di installazione di una fornitura viene visualizzata sul rapporto.

Per stampare il rapporto delle informazioni sulle forniture:

1. Per accedere a Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Pagine di informazioni** e premere **OK**.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Utilizzo materiali di consumo**, quindi premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Print? (Stampa?) Sì** e premere **OK**.

Il dispositivo stampa il rapporto Utilizzo delle forniture.

Verifica dello stato delle forniture tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio** o **Ritorno a capo**.
 2. Selezionare **Stato**.
 3. Selezionare **Consumables** (Materiali di consumo).
- Vengono mostrate le informazioni di stato della cartuccia toner e della cartuccia fotoricettore.

Verifica dello stato delle forniture tramite Xerox Easy Printer Manager

1. Sul proprio computer, aprire **Easy Printer Manager**.
 2. Selezionare la stampante.
 3. Selezionare la pagina **Home**.
- Vengono visualizzate le informazioni relative allo stato del dispositivo, alle forniture e alla carta.

Cartuccia toner

Precauzioni generali



AVVERTENZA:

- Quando si sostituisce una cartuccia toner, fare attenzione a non versare il toner. Se si rovescia del toner, evitare il contatto con indumenti, pelle, occhi e bocca. Non inalare la polvere del toner.
- Tenere le cartucce toner lontano dalla portata dei bambini. In caso di ingestione accidentale di toner, costringere il bambino a sputarlo e sciacquare la bocca con acqua. Consultare immediatamente un medico.
- Utilizzare un panno umido per rimuovere il toner versato. Non utilizzare un aspirapolvere per rimuovere fuoriuscite di toner. Le scintille emesse dall'aspirapolvere potrebbero provocare incendi o esplosioni. In caso di grosse fuoriuscite di toner, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.
- Non bruciare mai cartucce toner. Il toner residuo presente nella cartuccia può prendere fuoco e causare ustioni o esplosioni.

Ridistribuzione del toner

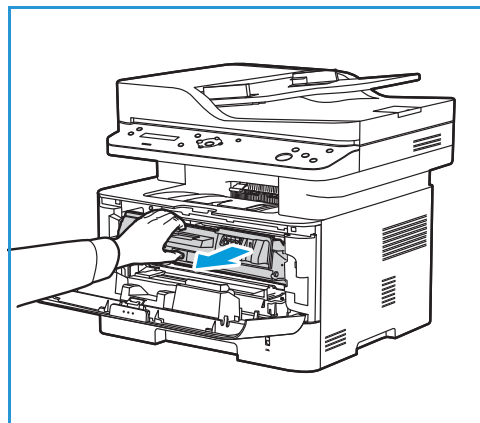
Quando la cartuccia toner è quasi esaurita:

- Compaiono strisce bianche sulle stampe o le stampe sono sbiadite.
- L'indicatore di stato di toner in esaurimento viene visualizzato se l'opzione Avv toner scarso è stata abilitata in Xerox® CentreWare® Internet Services. Inoltre, viene visualizzato un messaggio di errore nell'interfaccia utente.

In situazioni analoghe, è possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner rimanente nella cartuccia. In alcuni casi, appariranno ancora strisce bianche o stampe chiare anche dopo aver ridistribuito il toner.

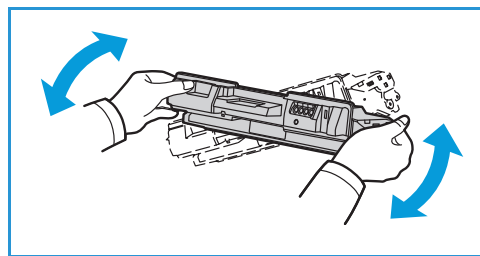
Seguire questi passaggi per ridistribuire il toner nella cartuccia e migliorare temporaneamente la qualità di stampa.

1. Aprire la copertura anteriore.
2. Estrarre la cartuccia toner.

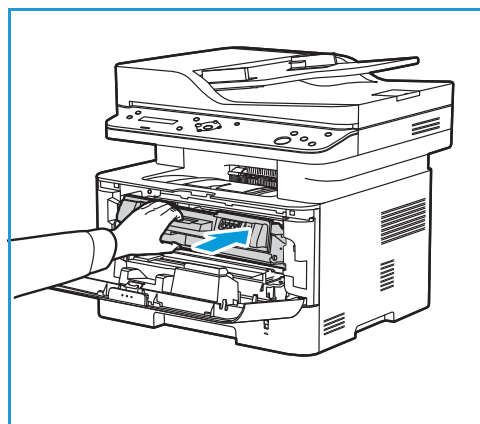


3. Scuotere lentamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner in modo uniforme al suo interno.

Nota: se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.



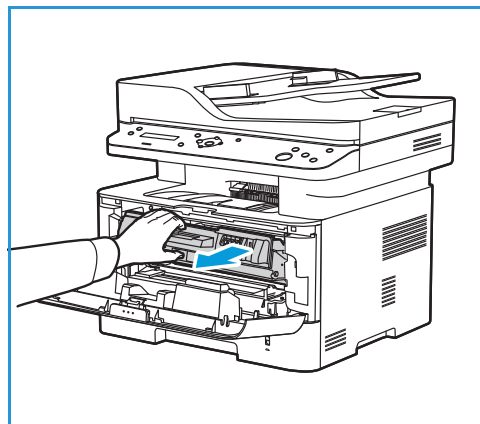
4. Reinstallare la cartuccia toner inserendola lentamente nella stampante.
5. Chiudere la copertura anteriore. Accertarsi che lo sportello sia ben chiuso. Quando la spia di stato sistema verde è fissa, la stampante è pronta.



Sostituzione della cartucce toner

Sostituire la cartuccia toner seguendo le istruzioni.

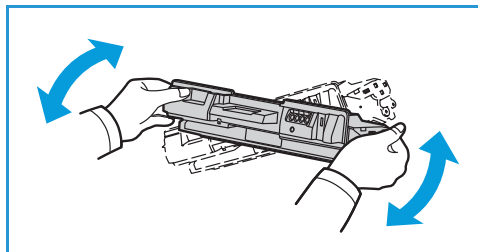
1. Aprire la copertura anteriore.
2. Estrarre la cartuccia toner.



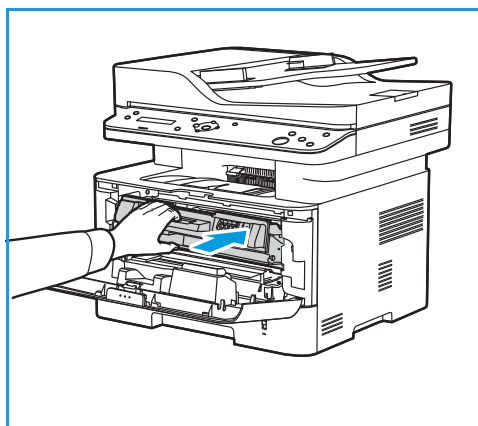
3. Rimuovere la nuova cartuccia toner dalla confezione. Rimuovere i materiali protettivi dalla cartuccia come indicato nelle etichette della confezione.

4. Scuotere lentamente la nuova cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner in modo uniforme al suo interno.

Nota: se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.



5. Tenere la cartuccia per il manico. Inserire lentamente la cartuccia nell'apertura della stampante. Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti all'interno della stampante guideranno la cartuccia nella posizione corretta finché non si blocca in posizione.
6. Chiudere la copertura anteriore. Accertarsi che lo sportello sia ben chiuso. Quando la spia di stato sistema verde è fissa, la stampante è pronta.



Cartuccia fotoricettore

Precauzioni generali

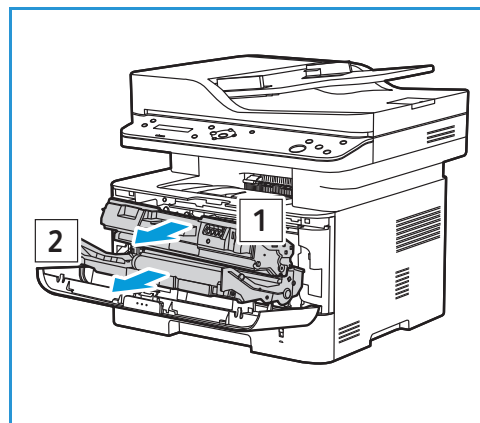


AVVERTENZA:

- Tenere le cartucce fotoricettore lontano dalla portata dei bambini.
- Non bruciare mai cartucce fotoricettore.
- Non toccare la superficie del tamburo fotosensibile nella cartuccia fotoricettore.
- Non esporre la cartuccia a vibrazioni o urti non necessari.
- Non girare mai manualmente il tamburo nella cartuccia fotoricettore, specialmente in direzione inversa, in quanto si rischia di danneggiarlo internamente.
- Per evitare di danneggiare la cartuccia fotoricettore, non esporla alla luce per più di alcuni minuti. Se necessario, coprirla con della carta.

Sostituzione della cartuccia fotoricettore

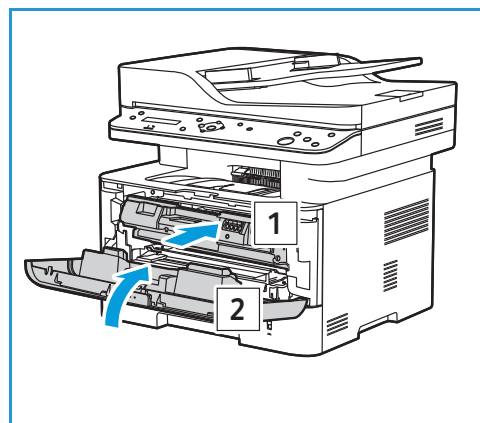
1. Aprire la copertura anteriore.
2. Estrarre la cartuccia toner e appoggiarla su una superficie piana pulita.
3. Estrarre la cartuccia fotoricettore lentamente.



4. Rimuovere la nuova cartuccia fotoricettore dalla confezione. Seguire le indicazioni fornite nella confezione per rimuovere il nastro e le parti della confezione dalla nuova cartuccia. Utilizzare la maniglia sulla cartuccia per evitare di toccare parti sensibili che possono danneggiarsi facilmente.

! CAUTIONS:

- Per evitare di danneggiare la cartuccia fotoricettore, non esporla alla luce per più di alcuni minuti. Se necessario, coprirla con della carta.
 - Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.
5. Tenendo la cartuccia fotoricettore per la maniglia, inserirla nella stampante finché non scatta in posizione.
 6. Reinstallare la cartuccia toner.
 7. Chiudere la copertura anteriore. Accertarsi che lo sportello sia ben chiuso. Quando la spia di stato sistema verde è fissa, la stampante è pronta.



Riciclo delle forniture

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Gestione della stampante

Informazioni sui contatori di fatturazione

È possibile visualizzare le informazioni sui contatori di fatturazione dal pannello comandi o da Xerox® CentreWare® Internet Services. Il contatore di fatturazione visualizza il numero totale di impressioni effettuate dalla stampante nel corso della sua vita. Non è possibile azzerare i contatori. Una pagina viene conteggiata come un lato di un foglio di carta. Ad esempio, un foglio di carta stampato fronte/retro viene conteggiato come due impressioni.

Visualizzazione delle informazioni di fatturazione dal pannello comandi

1. Per accedere a Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
 2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Imposta sistema** e premere **OK**.
 3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Manutenzione** e premere **OK**.
 4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Durata mater cons**, quindi premere **OK**.
 5. Premere le frecce su/giù per selezionare **Totale**, quindi premere **OK**.
- Il dispositivo visualizza il numero totale di impressioni.

Visualizzazione delle informazioni di fatturazione tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio** o **Ritorno a capo**.
2. Selezionare **Proprietà**.
3. Selezionare **Impostazione generale**.
4. Selezionare **Billing & Counters** (Fatturazione e contatori).
5. Per visualizzare il numero di serie della stampante e le impressioni totali, selezionare **Informaz. di fattur..** Per aggiornare la pagina, selezionare l'opzione **Aggiorna**.
6. Per visualizzare il conteggio per ciascun tipo di utilizzo del dispositivo, selezionare **Contatori di utilizzo**. Per aggiornare la pagina, selezionare l'opzione **Aggiorna**.

Rapporto Contatore utilizzi

Il rapporto Contatore utilizzi mostra un conteggio per ciascun tipo di utilizzo del dispositivo.

Per stampare il rapporto Contatore utilizzi:

1. Per accedere a Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
 2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Pagine di informazioni** e premere **OK**.
 3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Contatore utilizzi**, quindi premere **OK**.
 4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Print? (Stampa?) Sì** e premere **OK**.
- Il dispositivo stampa il rapporto Contatore utilizzi.

Il rapporto informazioni materiali di consumo mostra anche i dati dei contatori di fatturazione. Per stampare il rapporto, vedere [Cartuccia toner](#).

Opzioni di manutenzione

Quando si installa il proprio dispositivo, è possibile configurare parametri per gestire le funzioni di manutenzione.

Per impostare le opzioni di manutenzione:

1. Per accedere a Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Imposta sistema** e premere **OK**.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Manutenzione** e premere **OK**.
4. Scorrere le opzioni e configurare le funzioni di manutenzione richieste:
 - **Durata mater cons:** utilizzare questa opzione per visualizzare o stampare le informazioni sullo stato per i materiali di consumo e le parti utilizzati dal dispositivo. Alcune parti elencate vengono sostituite dal tecnico dell'assistenza Xerox.
 - **Image Manager:** utilizzare questa opzione per controllare la densità di tutte le immagini stampate. Selezionare **Colore pers.**, quindi impostare la densità per ciascuna stampa da -10 a 10. Per ripristinare le impostazioni, utilizzare l'opzione **Impostazioni predefinite**.
 - **Avviso di toner scarso:** Attivato o Disattivato. Quando si seleziona Attivato, la stampante, in diversi modi, comunicherà agli utenti che il toner non è sufficiente: sul pannello comandi viene visualizzata la spia dello stato, viene visualizzato un messaggio sul PC dell'utente, viene inviata una notifica tramite e-mail.
 - **Avviso di cartuccia fotoricettore insufficiente:** Attivato o Disattivato. Quando si seleziona Attivato, la stampante comunicherà agli utenti che la cartuccia del fotoricettore deve essere sostituita. La stampante smetterà di stampare se la cartuccia non viene sostituita.
 - **N. di serie:** Quando selezionata, il numero di serie è visibile sul pannello comandi.
5. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare l'opzione richiesta e premere **OK**.
6. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare l'impostazione richiesta e premere **OK**.

Aggiornamenti software

Xerox cerca continuamente di migliorare i suoi prodotti. Una revisione software può diventare disponibile per migliorare la funzionalità della stampante. La funzione Aggiornamento software consente di aggiornare il software della stampante senza che sia presente un tecnico del servizio di assistenza clienti.

Il software può essere aggiornato su una connessione di rete utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.

Prima di iniziare, assicurarsi di aver effettuato le seguenti attività:

- Prima di iniziare un aggiornamento software, gli eventuali lavori nella coda di stampa devono essere completati o cancellati. La procedura di aggiornamento software impedisce che vengano ricevuti ulteriori lavori finché l'aggiornamento non è stato completato.

- Ottenere il file del nuovo aggiornamento del software per la stampante da www.xerox.com/office/B205drivers. Selezionare il file di aggiornamento appropriato per il modello della stampante. L'estensione del file di aggiornamento è **.hd**. Scaricare il file di aggiornamento in un'unità locale o di rete. Al termine della procedura di aggiornamento sarà possibile eliminare il file.
- Per accedere al browser Web della stampante è necessario abilitare i protocolli TCP/IP e HTTP.

Tutte le impostazioni di rete configurate e le opzioni installate verranno conservate dalla stampante dopo il processo di aggiornamento software.

Aggiornamento del software

1. Sul computer, aprire un browser Web. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio** o **Ritorno a capo**.
2. Selezionare **Proprietà**.
3. Selezionare **Manutenzione**.
4. Selezionare **Upgrade Management** (Gestione aggiornamento).
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
5. Selezionare la casella di controllo di abilitazione degli **aggiornamenti**.
6. Selezionare **Aggiornamento firmware**.
7. Selezionare **Sfoglia** o **Scegli file**. Individuare e selezionare il file di aggiornamento software **.hd** ottenuto in precedenza, quindi selezionare **Apri**.
8. Selezionare **Installa software**.
Verrà eseguita la verifica del firmware e saranno visualizzate le informazioni sull'elaborazione del file di aggiornamento.
9. Selezionare **OK**.
Se non si verificano problemi di rete, l'aggiornamento richiede meno di 10 minuti.

Al termine dell'aggiornamento, la stampante verrà riavviata automaticamente. Verrà stampato il rapporto di configurazione (se attivato). Controllare il rapporto di configurazione per verificare che il software sia stato modificato.

Spostamento della stampante

AVVERTENZA:

- Per sollevare la stampante, utilizzare sempre le prese per le mani su ciascun lato della stampante.
- Quando si sposta la stampante, evitare di inclinarla o di capovolgerla poiché la parte interna può essere contaminata dal toner. Ciò può danneggiare la stampante o produrre scarsa qualità di stampa.
- Per evitare la caduta della stampante o le lesioni, sollevare saldamente la stampante afferrando le aree incassate su entrambi i lati della stampante. Non sollevare mai la stampante afferrando altre aree.

Procedere con le seguenti istruzioni quando si sposta la stampante:

1. Spegnerla stampante e scollegare il cavo di alimentazione e gli altri cavi dal retro della stampante.

 **AVVERTENZA:** Per evitare scosse elettriche, non toccare mai la spina di alimentazione con le mani bagnate. Quando si rimuove il cavo di alimentazione, assicurarsi di estrarre la spina e non il cavo. Tirare il cavo può danneggiarlo, il che può causare incendi o scosse elettriche.

2. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita. Se l'estensione del vassoio di uscita è aperta, chiuderla.
3. Rimuovere tutta la carta dal vassoio. Tenere la carta avvolta e lontana da umidità e sporco.
4. Sollevare saldamente la stampante afferrando le aree incassate su entrambi i lati della stampante, quindi spostarla nella posizione richiesta.

Note:

- Quando si sposta la stampante, non inclinarla per più di 10 gradi in qualsiasi direzione. Inclinare la stampante più di 10 gradi può causare perdite di toner.
- Quando si sposta la stampante su una lunga distanza, rimuovere la cartuccia fotoricettore e la cartuccia di toner per evitare fuoriuscite di toner.



 **ATTENZIONE:** Un imballaggio non idoneo della stampante per la spedizione può causare danni non coperti dalla Garanzia o dall'Accordo di servizio Xerox. La Garanzia o l'Accordo di servizio Xerox non coprono i danni alla stampante causati da spostamenti inappropriati.

Dopo aver spostato la stampante:

1. Reinstallare qualsiasi parte che era stata rimossa.
2. Ricollegare la stampante ai cavi e al cavo di alimentazione.
3. Collegare e accendere la stampante.

Problemi e soluzioni

Questo capitolo include:

• Descrizione generale	202
• Risoluzione dei problemi generali	209
• Inceppamenti della carta	214
• Problemi di stampa	225
• Problemi di qualità di stampa	232
• Problemi di copia e scansione	238
• Ottenere assistenza	240

Descrizione generale

Questa sezione contiene informazioni utili per risolvere eventuali problemi della stampante. Se si verifica un problema, sul display del pannello comandi vengono visualizzati messaggi che indicano l'errore.

Procedura di risoluzione dei problemi

Eeguire la procedura di risoluzione del problema seguente:

1. Controllare il messaggio sul display per identificare il tipo di errore.
Se appaiono diversi messaggi, premere le frecce su/giù per selezionare il messaggio desiderato.
2. Per risolvere il problema, utilizzare le informazioni fornite nel presente capitolo.
3. Premere **OK** sul pannello comandi. Se **un messaggio di errore** continua ad apparire, ripetere la procedura.
4. Se non è possibile risolvere il problema, spegnere e riaccendere e provare a eseguire nuovamente il lavoro.

Se il problema persiste, chiamare l'assistenza. Quando si chiede assistenza tecnica, fornire al tecnico il numero di serie della stampante, l'indirizzo IP e il testo del messaggio visualizzato.

Per informazioni su come individuare il numero di serie della stampante, vedere [Individuazione del numero di serie](#).

Indicatori di stato

Il colore del LED di stato e wireless che si trova sul pannello comandi indica lo stato corrente della macchina in varie aree di funzionamento. I diversi indicatori sono descritti nella tabella sottostante.

Colore	Stato	Descrizione
Nessuno	Disattivato	La stampante non è in linea.
Verde	Attivato	la stampante è in linea ed è pronta per essere utilizzata.
	Lampeggiant e	• Lampeggio lento: la stampante sta ricevendo e stampando dati. • Lampeggio rapido: la stampante sta stampando i dati.

Colore	Stato	Descrizione
Rosso	Lampeggiant e	Si è verificato un errore secondario e la stampante è in attesa che quest'ultimo venga corretto. Una volta eliminato l'errore, la stampante riprenderà il funzionamento.
	Attivato	- Una copertura è aperta. Chiudere la copertura. - Il vassoio carta è vuoto. Per caricare la carta nel vassoio, vedere Caricamento carta. - Si è verificata un'interruzione a causa di un errore importante. Riavviare la macchina e provare a stampare nuovamente il lavoro. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza. - È stata quasi raggiunta la durata stimata della cartuccia fotoricettore. Si raccomanda di sostituire ora la cartuccia fotoricettore; vedere Sostituzione della cartuccia fotoricettore.
Arancione	Lampeggiant e	Nella cartuccia è rimasta una quantità di toner esigua. Preparare una nuova cartuccia sostitutiva. È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner; vedere Ridistribuzione del toner .
	Attivato	È stata quasi raggiunta la durata stimata della cartuccia fotoricettore. Si raccomanda di sostituire la cartuccia toner; vedere Sostituzione della cartucce toner .
Blu	Lampeggiant e	La stampante si sta collegando a una rete wireless.
	Attivato	La stampante è collegata a una rete wireless.
	Disattivato	La stampante non è collegata a una rete wireless.

Errore, messaggi

Utilizzare le seguenti informazioni per risolvere i problemi della stampante.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Door open Close it (Sportello aperto. Chiuderlo.)	La copertura anteriore del dispositivo è aperta.	Chiuderla.
Bypass Empty (Vassoio di bypass vuoto)	Lo slot di alimentazione manuale ha esaurito la carta.	Aggiungere carta allo slot di alimentazione manuale.
Vassoio 1 vuoto	Il vassoio 1 ha esaurito la carta.	1. Aprire il vassoio 1. 2. Aggiungere carta al vassoio 1. 3. Assicurarsi che le guide della carta siano a contatto con i bordi della carta caricata. 4. Chiudere il vassoio.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
All trays empty (Tutti i vassoi sono vuoti)	Il dispositivo ha esaurito la carta.	1. Aprire il vassoio 1. 2. Aggiungere carta al vassoio 1. 3. Assicurarsi che le guide della carta siano a contatto con i bordi della carta caricata. 4. Chiudere il vassoio. 5. Aggiungere carta allo slot di alimentazione manuale.
Vass. usc. pieno Rimuovere carta	Il vassoio di uscita del dispositivo è pieno.	Rimuovere tutta la carta dal vassoio di uscita.
Please check the printer and add toner (Controllare la stampante e aggiungere il toner)	La cartuccia toner è vuota. Sostituire la cartuccia toner.	Per sostituire la cartuccia toner, seguire le istruzioni fornite con la confezione della cartuccia o fare riferimento a Sostituzione della cartucce toner. •
Fotoric. scarso. Ord.cart. fotor.	È stata quasi raggiunta la durata della cartuccia fotoricettore.	• Ordinare ora una nuova cartuccia fotoricettore. • Sostituire la cartuccia fotoricettore solo quando il messaggio non è più visualizzato.
Replace Drum Cart. (Sostituire la cartuccia fotoricettore)	È stata raggiunta la durata della cartuccia fotoricettore. Sostituire la cartuccia fotoricettore.	Per sostituire la cartuccia fotoricettore, seguire le istruzioni fornite con la confezione della cartuccia oppure vedere Sostituzione della cartuccia fotoricettore .
Toner scarso. Ord. cart. stampa	È stata quasi raggiunta la durata della cartuccia toner.	• Ordinare ora una nuova cartuccia toner. • Sostituire la cartuccia toner solo quando il messaggio non è più visualizzato. • È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner. Per dettagli, vedere Ridistribuzione del toner.
Replace Print Cart. (Sostituire la cartuccia di stampa)	La cartuccia toner è vuota. Sostituire la cartuccia toner.	Per sostituire la cartuccia toner, seguire le istruzioni fornite con la confezione della cartuccia o fare riferimento a Sostituzione della cartucce toner .
Install Print Cart. (Installare la cartuccia di stampa)	La cartuccia toner non è installata correttamente; controllare la posizione della cartuccia toner.	1. Aprire la copertura anteriore. 2. Estrarre la cartuccia toner, quindi reinserirla. 3. Chiudere la copertura anteriore. Per ulteriori informazioni, vedere Sostituzione della cartucce toner.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Install Drum Cart. (Installare la cartuccia fotoricettore)	La cartuccia fotoricettore non è installata correttamente; controllare la posizione della cartuccia fotoricettore.	1. Aprire la copertura anteriore. 2. Estrarre la cartuccia toner. 3. Estrarre la cartuccia fotoricettore. 4. Inserire la cartuccia fotoricettore. 5. Inserire la cartuccia toner. 6. Chiudere la copertura anteriore. Per ulteriori informazioni, vedere Sostituzione della cartuccia fotoricettore .
Invalid Print Cart. (Cartuccia di stampa non valida)	È stata rilevata una cartuccia toner non compatibile.	1. Aprire la copertura anteriore. 2. Rimuovere la cartuccia toner. 3. Inserire la cartuccia toner appropriata. 4. Chiudere lo sportello. Per ulteriori informazioni, vedere Sostituzione della cartucce toner .
Invalid Drum Cart. (Cartuccia fotoricettore non valida)	È stata rilevata una cartuccia toner non compatibile.	1. Aprire la copertura anteriore. 2. Rimuovere la cartuccia toner. 3. Rimuovere la cartuccia fotoricettore. 4. Inserire la cartuccia fotoricettore appropriata. 5. Inserire la cartuccia toner. 6. Chiudere lo sportello. Per ulteriori informazioni, vedere Sostituzione della cartuccia fotoricettore .
Err.fusore aper.	Durante il funzionamento, il fusore non raggiunge la temperatura di esercizio.	• Spegnerne il dispositivo, quindi accenderlo di nuovo. • Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Err. risc. basso		
Err. surriscald.	La temperatura del fusore è troppo alta.	
Motor error Turn off then on (Errore motore. Spegnerne, quindi riaccendere)	Si è verificato un errore del dispositivo.	• Spegnerne il dispositivo, quindi accenderlo di nuovo. • Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Err. motore LSU		
Err. sincO LSU		
UI Error (Errore UI)	Si è verificato un errore di comunicazione.	• Spegnerne il dispositivo, quindi accenderlo di nuovo. • Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Vass.1 Incompatibilità carta	Vi è una mancata corrispondenza tra le impostazioni e la carta caricata nel vassoio 1.	Assicurarsi di aver caricato nel vassoio 1 la carta del tipo, colore e formato appropriati.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Manuale Incompatibilità carta	Vi è una mancata corrispondenza tra le impostazioni e la carta caricata nello slot di alimentazione manuale.	Assicurarsi di aver caricato nello slot di alimentazione manuale la carta del tipo, colore e formato appropriati.
Invalid USB device (Dispositivo USB non valido)	È stato rilevato un dispositivo USB non compatibile.	Rimuovere il dispositivo USB e installarne uno compatibile.
USB Memory is Full (La memoria USB è piena)	La memoria dell'unità USB inserita nel dispositivo è piena.	• Verificare la quantità di memoria USB. • Eliminare file per aumentare la memoria disponibile.
Paper Jam in Bypass (Inceppamento carta nel vassoio di bypass)	C'è un inceppamento nello slot di alimentazione manuale.	1. Rimuovere i fogli inceppati dallo slot di alimentazione manuale. 2. Rimuovere e caricare di nuovo la restante risma di carta nello slot di alimentazione manuale. Per ulteriori informazioni, vedere Eliminazione degli inceppamenti carta nello slot di alimentazione manuale.
Paper Jam in Tray1 (Inceppamento carta nel vassoio 1)	C'è un inceppamento nel vassoio 1.	1. Aprire il vassoio 1. 2. Rimuovere la carta inceppata. 3. Chiudere il vassoio. Per ulteriori informazioni, vedere Eliminare gli inceppamenti della carta nel vassoio 1.
Incepp. interno macch	Inceppamento nel dispositivo	1. Aprire la copertura anteriore. 2. Rimuovere la carta inceppata. 3. Chiudere lo sportello. Per ulteriori informazioni, vedere Eliminazione degli inceppamenti carta dall'interno della stampante.
Inc. rit. a capo Chiamare assist	Si è verificato un inceppamento nell'area di uscita posteriore del dispositivo.	• Aprire lo sportello posteriore, rimuovere la carta inceppata, quindi chiudere lo sportello. Per istruzioni, fare riferimento a Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area di uscita posteriore. • Se non è possibile eliminare l'inceppamento, chiamare l'assistenza.
Inceppamento perc. fr.-retro		

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Inceppamento nell'alimentatore automatico	Si è verificato un inceppamento nell'alimentatore automatico.	1. Aprire la copertura superiore sinistra dell'alimentatore automatico. 2. Rimuovere il documento originale inceppato. 3. Chiudere la copertura superiore sinistra dell'alimentatore automatico. Per ulteriori istruzioni, vedere Eliminazione degli inceppamenti carta dall'alimentatore automatico .
Document feeder cover open (Copertura dell'alimentatore automatico aperta)	La copertura superiore sinistra dell'alimentatore automatico è aperta oppure si è verificato un inceppamento nell'alimentatore automatico.	1. Sollevare l'alimentatore automatico. 2. Rimuovere il foglio inceppato. 3. Abbassare l'alimentatore automatico. Per ulteriori istruzioni, vedere Eliminazione degli inceppamenti carta dall'alimentatore automatico .
Problema rete: Conflitto IP	C'è un conflitto con l'indirizzo IP.	• Inserire un nuovo indirizzo IP. • Se il problema persiste, contattare l'amministratore del sistema.
Problema rete: Disconnettere	C'è un errore di connessione di rete.	Ricollegare il cavo di rete.
Problema rete: Conness. Wi-Fi	C'è un errore di comunicazione di rete.	• Spegnerne il dispositivo, quindi accenderlo di nuovo. • Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Problema DHCP	C'è un errore del server DHCP.	• Inserire un nuovo indirizzo IP statico. • Se il problema persiste, contattare l'amministratore del sistema.
Problema DHCP: Esec IP autom		
Err. connessione	La connessione server non è riuscita.	• Il dispositivo cancella il lavoro. Verificare la connessione, quindi provare ad eseguire di nuovo il lavoro. • Se il problema persiste, contattare l'amministratore del sistema.
Err. funzionam.		
Login error (Errore di accesso)	Informazioni di accesso errate.	• Il dispositivo cancella il lavoro. Accertarsi che siano state configurate le credenziali di accesso corrette, quindi provare ad eseguire di nuovo il lavoro. • Se il problema persiste, contattare l'amministratore del sistema.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Accesso negato	L'accesso al file è stato negato.	- Il dispositivo cancella il lavoro. Verificare che il dispositivo abbia accesso al percorso del file e che siano state configurate le credenziali corrette, quindi provare ad eseguire di nuovo il lavoro. - Se il problema persiste, contattare l'amministratore del sistema.
Lock is exist (Esiste un blocco)	La cartella esiste già nel percorso file.	- Il dispositivo cancella il lavoro. Modificare le impostazioni del lavoro e provare nuovamente. - Se il problema persiste, contattare l'amministratore del sistema.
Filename is too long (Il nome file è troppo lungo)	Il nome file è troppo lungo e l'accesso è stato negato.	- Il dispositivo cancella il lavoro. Modificare le impostazioni del lavoro e provare nuovamente. - Se il problema persiste, contattare l'amministratore del sistema.
Scan file is exist (Il file di scansione esiste già)	Esiste un nome file duplicato.	- Il dispositivo cancella il lavoro. Modificare le impostazioni del lavoro e provare nuovamente. - Se il problema persiste, contattare l'amministratore del sistema.
Problema BOOTP. Esec IP autom.	Si è verificato un errore del server BOOTP.	- Inserire un nuovo indirizzo IP statico. - Se il problema persiste, contattare l'amministratore del sistema.
Problema BOOTP		
802.1x Errore di rete	Si è verificato un errore di autenticazione 802.1X.	Assicurarsi che il tipo EAP 802.1X, il nome utente e la password, lo switch di autenticazione e il server di autenticazione per il dispositivo siano compatibili.
Err. aggiorn. - Ripristinare	C'è un problema con l'aggiornamento del firmware.	Installare il firmware appropriato. Per ulteriori informazioni, vedere Aggiornamenti software .

Risoluzione dei problemi generali

Questa sezione contiene le procedure per aiutare a localizzare e risolvere i problemi. È possibile risolvere alcuni problemi semplicemente riavviando la stampante.

Riavvio della stampante

Per riavviare la stampante, vedere [Opzioni di alimentazione](#).

Nota: Se il riavvio della stampante non risolve il problema, vedere [La stampante non si accende](#) e [La stampante si ripristina o si spegne di frequente](#).

La stampante non si accende

Probabili cause	Soluzioni
L'interruttore di alimentazione non è in posizione di accensione.	Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante di accensione/spegnimento . Per dettagli, fare riferimento a Accensione della stampante .
Il cavo di alimentazione non è inserito correttamente nella presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente alla stampante e alla presa, quindi accendere la stampante.
La stampante richiede un ripristino completo.	Spegnere la stampante, quindi scollegare il cavo di alimentazione e attendere 30 secondi. Inserire saldamente il cavo di alimentazione nella presa, quindi premere il pulsante accensione/spegnimento .
C'è qualcosa di sbagliato nella presa collegata alla stampante.	• Collegare un altro apparecchio elettrico alla presa e controllare se funziona correttamente. • Provare una presa diversa.
La stampante è collegata a una presa con caratteristiche di tensione o frequenza che non corrispondono alle specifiche della stampante.	Utilizzare una fonte di alimentazione con le specifiche elencate in Specifiche elettriche .

La stampante si ripristina o si spegne di frequente

Probabili cause	Soluzioni
Il cavo di alimentazione non è inserito correttamente nella presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente alla stampante e alla presa, quindi accendere la stampante.
Si è verificato un errore di sistema.	Spegnere la stampante, quindi accenderla di nuovo. Se l'errore persiste, rivolgersi al servizio di assistenza.
La stampante è collegata a un'unità UPS.	Spegnere la stampante, quindi collegare il cavo di alimentazione a una presa adeguata.
La stampante è collegata a una presa multipla condivisa con altri dispositivi ad alta potenza.	Collegare la stampante direttamente alla presa o in una presa multipla non condivisa con altri dispositivi ad alta potenza.

I documenti vengono stampati dal vassoio errato

Probabili cause	Soluzioni
Un'applicazione e un driver di stampa hanno selezioni di vassoio in conflitto.	1. Nel driver di stampa, assicurarsi di aver selezionato il vassoio corretto. 2. Accedere all'applicazione dalla quale si sta stampando, quindi accedere all'impostazione della pagina o alle impostazioni della stampante. 3. Impostare l'origine della carta in modo che corrisponda al vassoio selezionato nel driver di stampa o impostare l'origine della carta su Selezione autom.

Il vassoio della carta non si chiude

Probabili cause	Soluzioni
Detriti o oggetti stanno bloccando il vassoio della carta.	Rimuovere i detriti o l'oggetto che blocca il vassoio della carta.

La stampa è molto lenta

Probabili cause	Soluzioni
La stampante è impostata su una modalità di stampa più lenta. Ad esempio, la stampante è impostata per la stampa su carta pesante.	Ci vuole più tempo per stampare su determinati tipi di carta speciale. Controllare che il tipo di carta sia impostato in modo corretto nel driver di stampa e sul pannello comandi della stampante.
La stampante è in modalità di risparmio energetico.	Ci vuole tempo prima che la stampa inizi quando la stampante esce dalla modalità di risparmio energetico.
Il modo in cui la stampante è stata installata sulla rete.	Determinare se uno spooler di stampa o un computer che condivide la stampante esegue il buffering di tutti i lavori di stampa e quindi esegue lo spooling dei lavori sulla stampante. Lo spooling può rallentare le velocità di stampa. Per verificare la velocità della stampante, stampare le pagine di informazioni; vedere Pagine informative . Se la pagina viene stampata alla velocità nominale della stampante, verificare la presenza di un problema di installazione di rete o della stampante.
Il lavoro è complesso.	Attendere che finisca la stampa del documento.
La modalità qualità di stampa nel driver di stampa è impostata su Alta risoluzione.	Nel driver di stampa, cambiare modificare la modalità di qualità di stampa a Standard.

Il lavoro di stampa non viene stampato

Probabili cause	Soluzioni
La stampante ha un errore.	- Per eliminare l'errore, spegnere la stampante, quindi riaccenderla. - Se l'errore persiste, rivolgersi al servizio di assistenza.
La stampante è priva di carta.	Caricare la carta nel vassoio. Per dettagli, fare riferimento a Caricamento carta .
La cartuccia toner è vuota.	Sostituire la cartuccia toner vuota. Per dettagli, vedere Sostituzione della cartucce toner .
Il cavo di alimentazione non è inserito correttamente nella presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente alla stampante e alla presa, quindi accendere la stampante.
La stampante è occupata.	- Determinare se la causa del problema è un precedente lavoro di stampa. Se necessario, cancellare il precedente lavoro di stampa. - Caricare carta nel vassoio. - Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Stato lavori. Se il lavoro di stampa non si trova nell'elenco dei lavori attivi o dei lavori completati, verificare la connessione Ethernet tra la stampante e il computer. Spegnere la stampante, quindi accenderla di nuovo. - Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Stato lavori. Se il lavoro di stampa non si trova nell'elenco dei lavori attivi o dei lavori completati, verificare la connessione USB tra la stampante e il computer. Spegnere la stampante, quindi accenderla di nuovo.
Il cavo della stampante è scollegato.	- Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Stato lavori. Se il lavoro di stampa non si trova nell'elenco dei lavori attivi o dei lavori completati, verificare la connessione Ethernet tra la stampante e il computer. Spegnere la stampante, quindi accenderla di nuovo. - Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Stato lavori. Se il lavoro di stampa non si trova nell'elenco dei lavori attivi o dei lavori completati, verificare la connessione USB tra la stampante e il computer. Spegnere la stampante, quindi accenderla di nuovo.
La cartuccia toner è vuota.	Verificare lo stato delle forniture; per informazioni vedere Informazioni sullo stato delle forniture . Se la cartuccia toner è vuota, aprire la copertura anteriore, quindi sostituire la cartuccia. Per istruzioni, fare riferimento a Sostituzione della cartucce toner .
È stata raggiunta la durata della cartuccia fotoricettore	Verificare lo stato delle forniture; per informazioni vedere Informazioni sullo stato delle forniture . Se la cartuccia fotoricettore ha raggiunto la fine del ciclo di vita, aprire la copertura anteriore, quindi sostituire la cartuccia. Per istruzioni, fare riferimento a Sostituzione della cartuccia fotoricettore .

La stampante emette rumori insoliti

Probabili cause	Soluzioni
Nella stampante sono presenti ostruzioni o residui.	1. Spegnerla stampante. 2. Rimuovere l'ostruzione o i residui. Nota: Se non è possibile rimuovere l'ostruzione o i detriti, contattare un rappresentante dell'assistenza

Si è formata della condensa all'interno della stampante

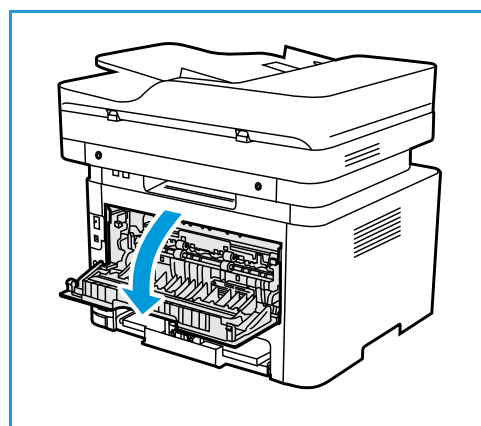
L'umidità può condensarsi all'interno di una stampante quando l'umidità è superiore all'85 % o quando una stampante fredda si trova in una stanza calda. La condensa può formarsi in una stampante dopo essere stata messa in una stanza fredda che viene riscaldata rapidamente.

Probabili cause	Soluzioni
La stampante è stata collocata in una stanza fredda.	• Prima di aprire la stampante, lasciarla acclimatare per diverse ore. • Lasciare funzionare la stampante per diverse ore a temperatura ambiente.
L'umidità relativa della stanza è troppo alta.	• Ridurre l'umidità nella stanza. • Spostare la stampante in un luogo in cui la temperatura e l'umidità relativa rientrano nelle specifiche operative. Per dettagli, fare riferimento a Specifiche ambientali.

Arricciamento della carta

Se le stampe hanno più di 20 mm di arricciamento o grinze durante la stampa di buste, utilizzare l'uscita posteriore.

1. Aprire la copertura posteriore.
 2. Lasciare aperta la copertura posteriore. Le stampe verranno consegnate a faccia in su.
- Nota:** utilizzare l'uscita copertura posteriore solo per lavori che prevedono un foglio per volta.



Inceppamenti della carta

Ridurre al minimo gli inceppamenti della carta

La stampante è progettata per funzionare con il minimo di inceppamenti se si utilizza carta supportata da Xerox®. Altri tipi di carta possono provocare inceppamenti. Se anche la carta supportata si inceppa spesso in una particolare area del percorso carta, pulire quell'area.

Gli inceppamenti della carta possono essere causati dalle seguenti operazioni:

- Tipo di carta errato selezionato nel driver di stampa.
- Utilizzo di carta danneggiata, sgualcita, umida o molto arricciata.
- Utilizzo di carta non supportata.
- Carta caricata in modo errato.
- Quantità eccessiva di supporti nel vassoio.
- Guide della carta non regolate correttamente.

La maggior parte degli inceppamenti può essere evitata seguendo alcune semplici regole:

- Utilizzare solo carta supportata. Per dettagli, fare riferimento a [Carta supportata](#).
- Seguire le tecniche di caricamento e gestione della carta corrette.
- Utilizzare sempre supporti di stampa puliti e integri.
- Evitare di utilizzare carta arricciata, strappata, umida, sgualcita o piegata.
- Per separare i fogli prima di caricarli nel vassoio, aprire i fogli di carta a ventaglio.
- Osservare la linea di riempimento del vassoio della carta. Non riempire eccessivamente il vassoio carta.
- Dopo aver inserito la carta in un vassoio, regolare le guide della carta nel vassoio. Una guida della carta non regolata correttamente può essere la causa di una qualità di stampa scadente, problemi di alimentazione, stampe disallineate e danni alla stampante.
- Dopo aver caricato la carta in un vassoio, selezionare il tipo e il formato di carta corretti sul pannello comandi della stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare il tipo e il formato di carta corretti per il lavoro di stampa.
- Conservare la carta in un ambiente asciutto.
- Utilizzare solo carta Xerox® progettata per la stampante.

Evitare quanto segue:

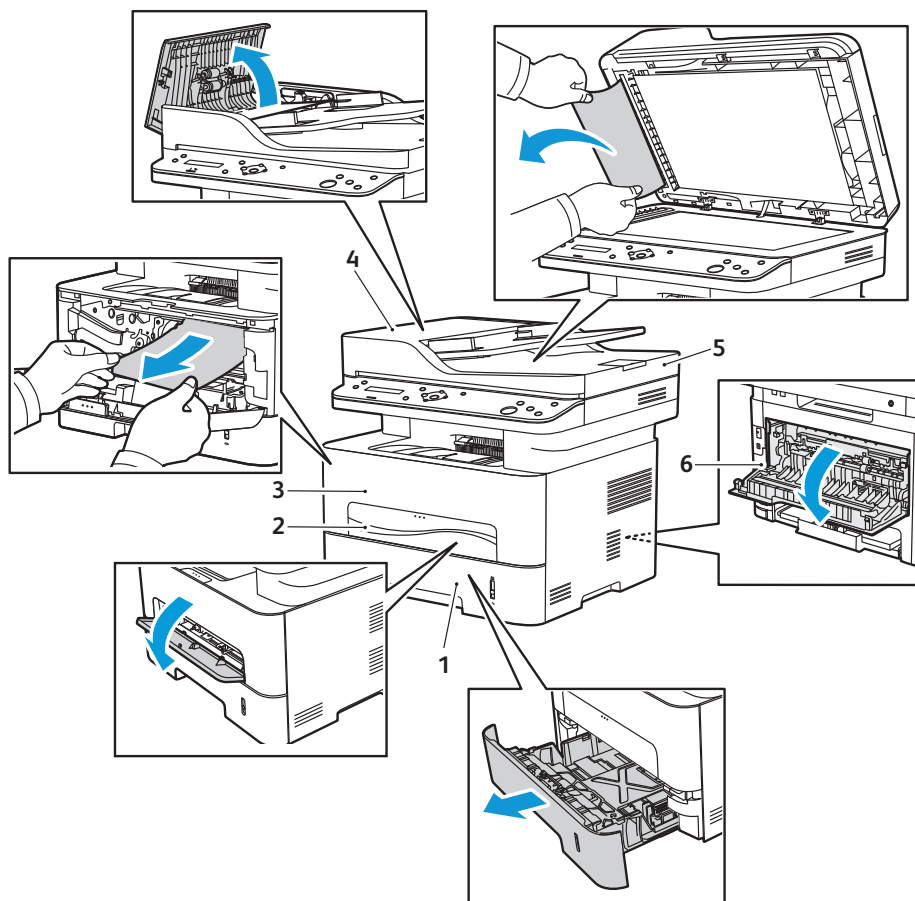
- Carta patinata in poliestere, progettata specificamente per le stampanti a getto di inchiostro.
- Rimozione della carta dal vassoio mentre la stampa è in corso.
- Caricare carta di diverso tipo, formato o grammatura in un vassoio.
- Sovraccaricare il vassoio di uscita.

Individuazione degli inceppamenti della carta

⚠ AVVERTENZA: Per evitare lesioni, non toccare mai un'area etichettata sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore. Se all'interno del rullo di riscaldamento si è accartocciato un foglio di carta, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegnerla stampante immediatamente e attendere 30 minuti per consentire che il fusore si raffreddi. Dopo il raffreddamento della stampante, provare a rimuovere la carta inceppata. Se l'errore persiste, rivolgersi al servizio di assistenza.

⚠ ATTENZIONE: non rimuovere gli inceppamenti carta con strumenti, L'uso di attrezzi o strumenti può danneggiare la stampante in modo permanente.

L'illustrazione seguente mostra dove possono verificarsi inceppamenti della carta:



- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. Vassoio carta 1 | 4. Alimentatore automatico |
| 2. Slot di alimentazione manuale | 5. Lastra di esposizione |
| 3. Interno della stampante | 6. Area di uscita posteriore |

Eliminazione degli inceppamenti carta

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'alimentatore automatico

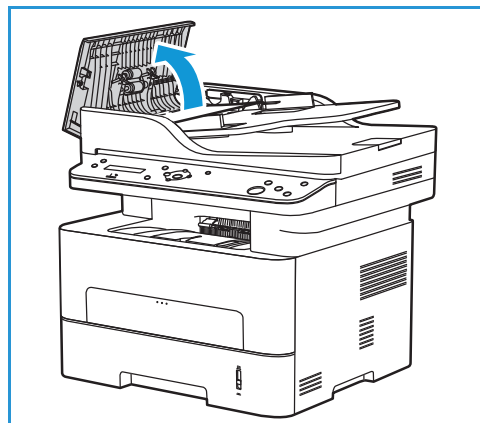
Per risolvere l'errore segnalato sul pannello comandi, rimuovere tutta la carta dalle aree dell'alimentatore automatico.

Nota: per evitare che si verifichino inceppamenti, utilizzare la lastra di esposizione per originali pesanti, leggeri o con tipo di carta misto.

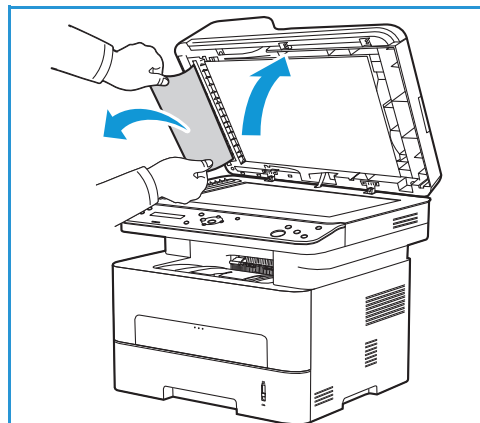
1. Rimuovere dall'alimentatore automatico qualsiasi documento originale rimanente.
2. Aprire la copertura dell'alimentatore automatico.
3. Rimuovere delicatamente la carta inceppata dall'alimentatore automatico. Se non è visibile carta in quest'area, andare al passaggio successivo.

! ATTENZIONE: per evitare di strappare il documento, rimuovere il documento inceppato lentamente e con cautela.

4. Chiudere la copertura.



5. Sollevare l'alimentatore automatico ed estrarre delicatamente eventuali originali inceppati. Chiudere l'alimentatore automatico.
6. Ricaricare i documenti originali nell'alimentatore automatico e premere il pulsante **Avvio** per riprendere il lavoro.

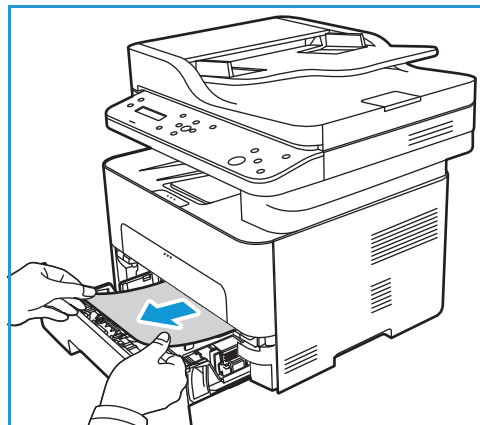


Eliminare gli inceppamenti della carta nel vassoio 1

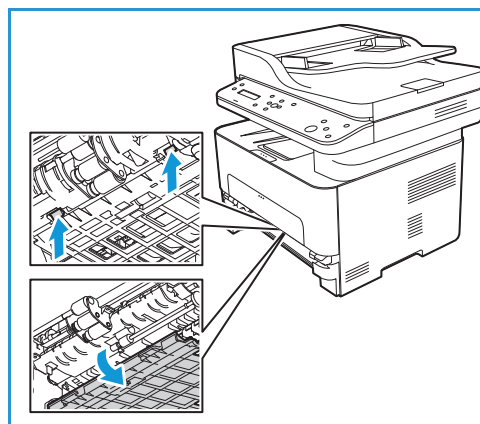
Per risolvere l'errore segnalato sul pannello comandi, rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

Nota: Se non è possibile eliminare l'inceppamento della carta seguendo questa procedura, vedere [Eliminazione degli inceppamenti carta dall'interno della stampante](#).

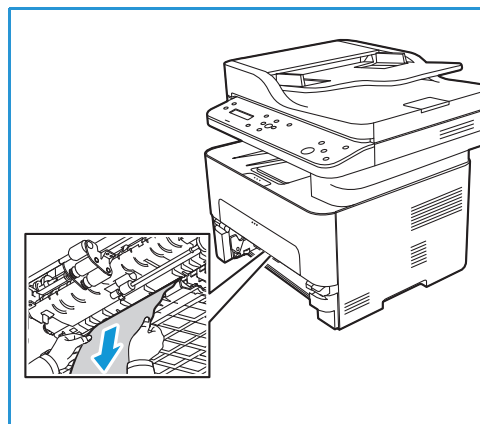
1. Estrarre il vassoio carta.
2. Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.



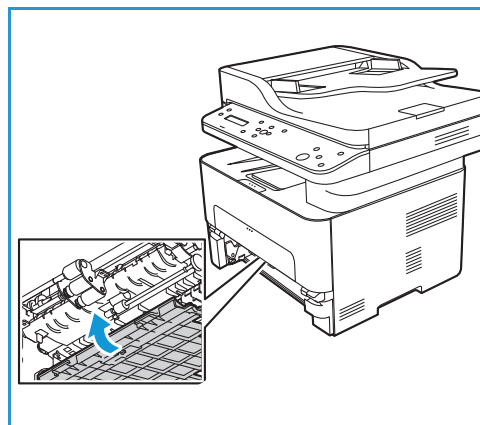
3. Aprire i due ganci verdi posizionati al di sopra del punto dove è appoggiata la carta.



4. Quando il deflettore scende, rimuovere la carta da quell'area del percorso carta.



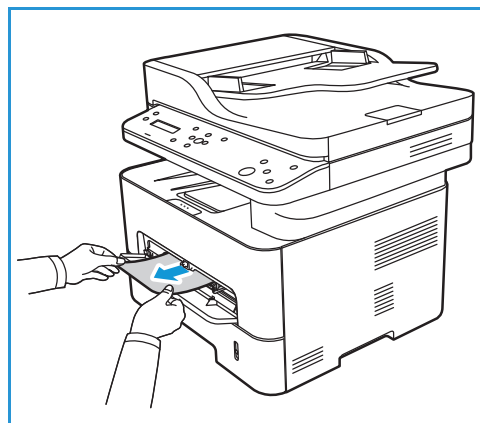
5. Spingere il deflettore in posizione finché i due fermi non scattano.
6. Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. Reinserire il vassoio nella stampante finché non si blocca in posizione. La stampa riprende automaticamente.



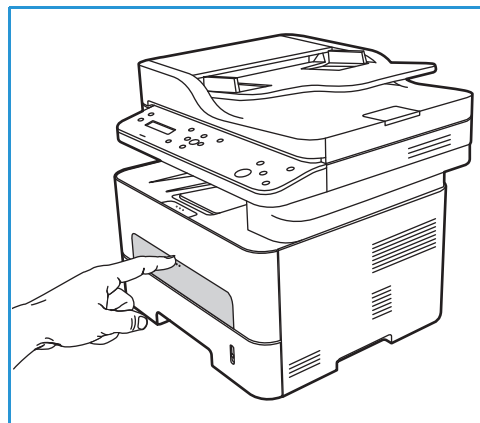
Eliminazione degli inceppamenti carta nello slot di alimentazione manuale

Per risolvere l'errore segnalato sul pannello comandi, rimuovere tutta la carta dallo slot di alimentazione manuale.

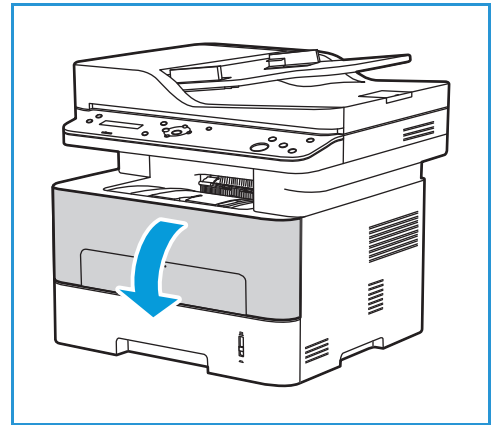
1. Se la carta non viene alimentata correttamente, estrarla dalla stampante.



2. Chiudere la copertura dello slot alimentazione manuale.



3. Aprire la copertura anteriore della stampante e quindi chiuderla.
4. Ricaricare la carta nello slot di alimentazione manuale per riprendere la stampa.

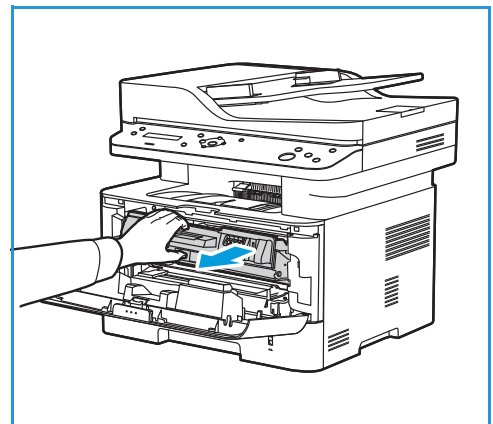


Eliminazione degli inceppamenti carta dall'interno della stampante

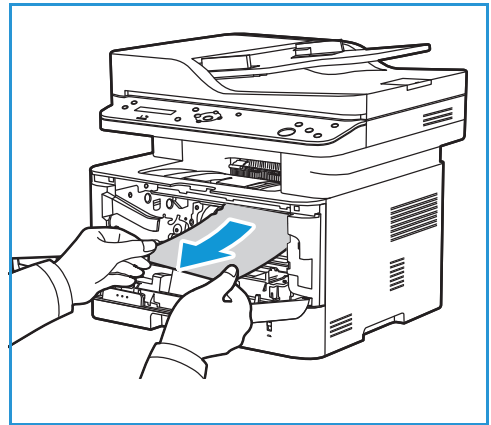
Per risolvere l'errore segnalato sul pannello comandi, rimuovere tutta la carta dall'interno della stampante.

! ATTENZIONE: Alcune aree della stampante sono calde. Fare attenzione quando si rimuove la carta dalla stampante.

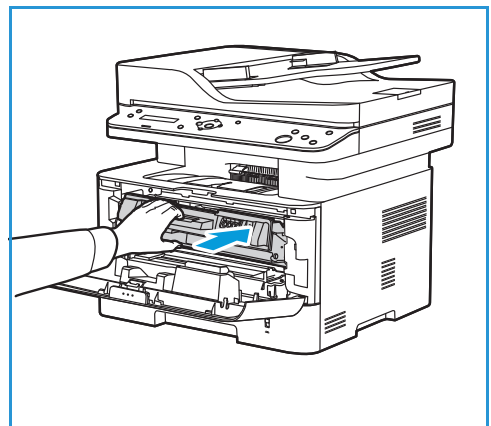
1. Aprire la copertura anteriore. Estrarre la cartuccia toner.



2. Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.



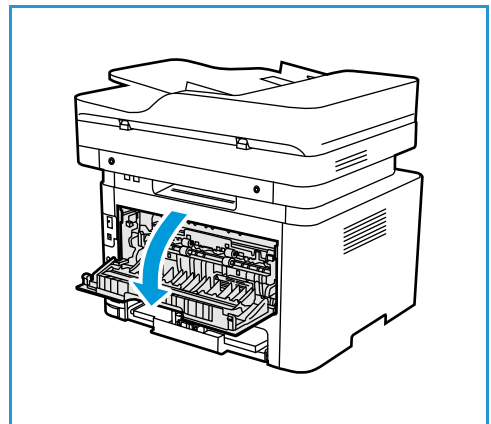
3. Reinstallare la cartuccia toner inserendola lentamente nella stampante.
4. Chiudere la copertura della stampante. La stampa riprende automaticamente.



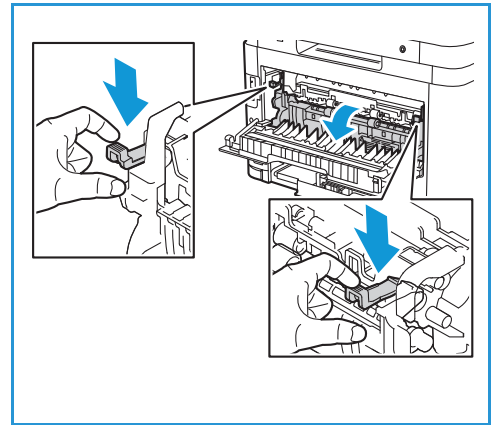
Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area di uscita posteriore

Per risolvere l'errore segnalato sul pannello comandi, rimuovere tutta la carta dall'area di uscita posteriore.

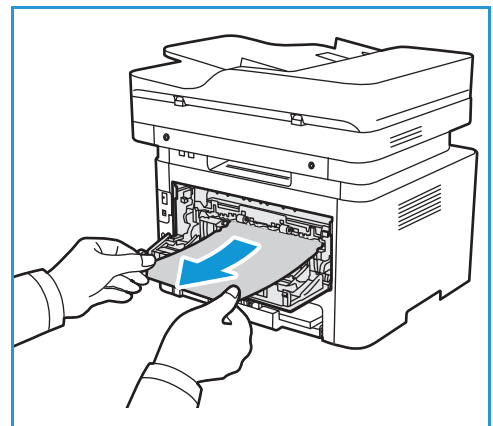
1. Aprire la copertura posteriore della stampante.



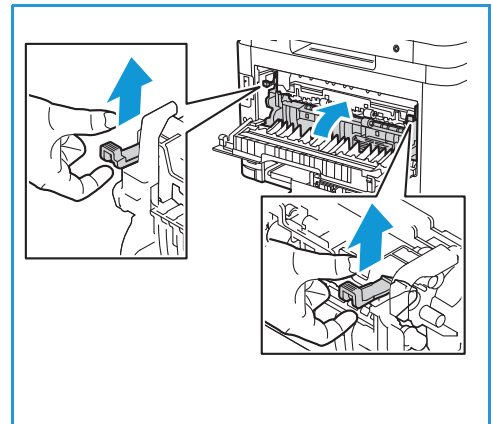
2. Abbassare ed estrarre i fermi verdi e il deflettore attaccato su entrambi i lati dell'apertura.



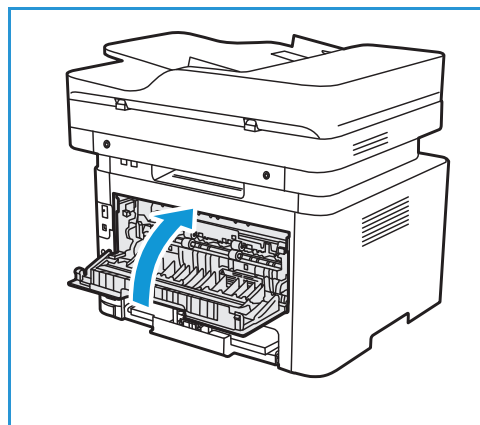
3. Rimuovere tutta la carta visibile, procedendo lentamente in modo da non strappare pezzi o danneggiare le parti della stampante.



4. Dopo aver rimosso la carta visibile, alzare il deflettore finché i fermi non scattano in posizione.



5. Chiudere la copertura posteriore. La stampa riprenderà automaticamente.



Risoluzione degli inceppamenti carta

Nelle seguenti tabelle sono elencate alcune delle condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni suggerite. Seguire tali soluzioni finché il problema non viene risolto. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Alimentazione simultanea di più fogli

Probabili cause	Soluzioni
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere della carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento.
I bordi della carta non sono allineati.	Rimuovere la carta, allineare i bordi e ricaricare la carta nel vassoio.
La carta è densa di umidità.	Rimuovere la carta dal vassoio, quindi sostituirla con carta nuova e asciutta.
È presente troppa elettricità statica.	Caricare nuova carta nella stampante.
Utilizzo di carta non supportata.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata .

Inceppamenti carta

Probabili cause	Soluzioni
Gli originali continuano a incepparsi nell'alimentatore automatico.	Se non è possibile alimentare un originale nella stampante, potrebbe essere necessario sostituire il gommino dell'alimentatore automatico. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
La carta non è posizionata correttamente nel vassoio.	• Rimuovere la carta inceppata, quindi riposizionarla nel vassoio. • Regolare le guide della carta nel vassoio in modo che corrispondano al formato della carta.
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere della carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento.
Le guide della carta non sono regolate correttamente al formato carta.	Regolare le guide della carta nel vassoio in modo che corrispondano al formato della carta.
Il vassoio contiene carta deformata o spiegazzata.	Rimuovere la carta, lisciarla, quindi ricaricarla. Se la carta si inceppa, non usare quella carta.
La carta è densa di umidità.	Rimuovere la carta umida, quindi sostituirla con carta nuova e asciutta.
Utilizzo di carta con dimensioni, spessore o tipo errati.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata .
La carta non viene alimentata correttamente nella stampante.	• Rimuovere eventuali ostacoli dall'interno della stampante. • La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente. • Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. • La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche della stampante. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Se si stampa su supporti speciali, utilizzare lo slot alimentazione manuale.
I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro.	• Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o aprirla a ventaglio. • È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e grammatura.
I trasparenti aderiscono l'uno all'altro nel percorso di uscita carta.	Utilizzare solo trasparenti appositamente progettati per le stampanti laser. Rimuovere ogni trasparente non appena esce dalla stampante.
Le buste vengono alimentate in maniera obliqua o non correttamente.	• Accertarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste. • Inserire le buste una per volta nello slot di alimentazione manuale.

Problemi di stampa

Se la stampante non stampa correttamente, fare riferimento alle seguenti tabelle.

Sintomi	Cause	Soluzioni
La stampante non stampa.	La stampante non è alimentata.	- Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione. - Controllare l'interruttore e l'alimentazione.
	La stampante non è selezionata come stampante predefinita.	Selezionare la stampante come stampante predefinita in Windows.
	Assicurarsi che per la stampante sussista quanto segue: - La copertura anteriore non è chiusa. Chiudere la copertura anteriore. - La carta è inceppata. Eliminare l'inceppamento carta. Vedere Inceppamenti della carta. - Non è caricata carta. Caricare la carta. - La cartuccia toner o fotoricettore non è installata. Installare la cartuccia toner o fotoricettore. Se si verifica un errore di sistema, rivolgersi all'assistenza tecnica.	
	Il cavo tra il computer e la stampante non è collegato correttamente.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo.
	Il cavo tra il computer e la stampante è difettoso.	Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo di stampante.
	L'impostazione della porta non è corretta.	Controllare le impostazioni della stampante di Windows per accertarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta. Se il computer dispone di più porte, accertarsi che la stampante sia collegata a quella corretta.
	La stampante potrebbe essere configurata in modo non corretto.	Controllare le opzioni del driver di stampa per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette.
	Il driver di stampa potrebbe essere installato in modo non corretto.	Reinstallare il software della stampante. Vedere Installare il software della stampante .
	La stampante non funziona correttamente.	Controllare il messaggio visualizzato sul pannello comandi per stabilire se la stampante indica un errore di sistema. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

Sintomi	Cause	Soluzioni
Il lavoro di stampa è eccessivamente lento.	Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso.	Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa.
		Dopo 100 stampe consecutive la velocità di stampa del dispositivo si riduce fino al completamento del lavoro corrente. Il lavoro successivo viene eseguito alla velocità nominale.
Metà della pagina rimane vuota.	L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto.	Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Vedere la schermata della guida del driver di stampa.
	Il formato e le impostazioni della carta non corrispondono.	- Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver di stampa corrisponda alla carta nel vassoio. - Oppure, assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver di stampa corrisponda alla carta selezionata nelle impostazioni dell'applicazione software utilizzata.
La stampante stampa, ma il testo è errato, incomprensibile o incompleto.	Il cavo della stampante è allentato o difettoso.	- Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo. Provare con un lavoro di stampa che è già stato stampato con esito positivo. Se possibile, collegare il cavo e la stampante a un altro computer del cui funzionamento si è certi e stampare un lavoro. - Provare a utilizzare un nuovo cavo della stampante.
	È stato selezionato il driver di stampa errato.	Controllare il menu di selezione della stampante dell'applicazione per assicurarsi che la stampante sia selezionata.
	L'applicazione software non funziona correttamente.	Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione.
	Il sistema operativo non funziona correttamente.	Uscire dalle applicazioni e riavviare il computer. Spegnerne e riaccendere la stampante.

Sintomi	Cause	Soluzioni
Le pagine vengono stampate, ma sono vuote.	La cartuccia toner è difettosa o ha esaurito il toner.	- Ridistribuire il toner. - Se necessario, sostituire la cartuccia toner.
	Il file potrebbe contenere pagine vuote.	Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote.
	Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi.	Rivolgersi all'assistenza tecnica.
La stampante non stampa correttamente i file PDF. Alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni non sono presenti.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat.	Come soluzione alternativa, provare a stampare il file PDF come immagine. Attivare Stampa come immagine dalle opzioni di stampa di Acrobat. La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
La qualità di stampa delle foto è scadente. Le immagini non sono nitide.	La risoluzione della foto è molto bassa.	Ridurre il formato della foto. Se si aumenta il formato foto nell'applicazione, la risoluzione si riduce.
Prima della stampa, la stampante emette vapore vicino al vassoio di uscita.	L'uso di carta umida può provocare l'emissione di vapore durante la stampa.	- Caricare una nuova risma di carta. - Per evitare che la carta assorbi troppa umidità, non aprire le confezioni della carta finché non è richiesto.
La stampante non stampa su carta di formato speciale, ad esempio carta per fatturazione.	Il formato e le impostazioni del formato della carta non corrispondono.	Impostare il formato carta corretto in Impostazioni formato carta personalizzato nelle opzioni di stampa. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Scheda Carta .

Problemi PostScript comuni

I problemi seguenti sono specifici del linguaggio PS e possono verificarsi quando si utilizzano diversi linguaggi di stampante.

Sintomi	Cause	Soluzioni
Non è possibile stampare il file PostScript.	Il driver PostScript potrebbe non essere installato correttamente.	- Installare il driver PostScript. Vedere Installare il software della stampante. - Stampare una pagina di configurazione e verificare che la versione PS sia disponibile per la stampa. - Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza.

Sintomi	Cause	Soluzioni
Viene stampato il rapporto "Limit Check Error".	Il lavoro di stampa è troppo complesso.	Potrebbe essere necessario limitare la complessità della pagina.
Viene stampata una pagina di errore PostScript.	Il lavoro di stampa potrebbe non essere PostScript.	Assicurarsi che il lavoro di stampa sia un lavoro PostScript. Verificare se l'applicazione software prevedeva che venisse inviato alla stampante un file di impostazione o di intestazione PostScript.

Problemi comuni di Windows

Messaggi	Soluzioni
Il messaggio "File in uso" appare durante l'installazione.	Chiudere tutte le applicazioni software. Rimuovere tutte le applicazioni software dal gruppo di avvio della stampante, quindi riavviare Windows. Reinstallare il driver di stampa; vedere Installare il software della stampante .
Appare il messaggio "Errore di protezione generale", "Eccezione OE", "Spool 32" o "Operazione non valida".	Chiudere tutte le applicazioni, riavviare Windows e provare nuovamente a stampare.
Vengono visualizzati i messaggi "Errore di stampa", "Errore di timeout della stampante".	Questi messaggi potrebbero venire visualizzati durante la stampa. Attendere che la stampante completi la stampa. Se il messaggio viene visualizzato nella modalità Standby oppure al termine della stampa, controllare il collegamento e/o se si è verificato un errore.

Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Windows, fare riferimento alla Guida per l'utente di Microsoft Windows in dotazione con il computer.

Problemi comuni di Linux

Sintomi	Soluzioni
La stampante non stampa.	- Controllare che nel sistema sia installato il driver di stampa corretto. - Accertarsi che nell'elenco delle stampanti sia visualizzata la stampante in uso. In caso contrario, aprire la procedura guidata per l'aggiunta di una nuova stampante per impostarla. - Verificare che la stampante sia avviata. Aprire la finestra Printers configuration (Configurazione stampanti) e selezionare la stampante dal relativo elenco. Esaminare la descrizione nel riquadro Selected printer (Stampante selezionata). Se lo stato contiene la stringa Stopped (Arrestata), premere il pulsante Avvio. La stampante dovrebbe riprendere a funzionare normalmente. Lo stato "stopped" potrebbe attivarsi quando si verificano problemi di stampa. Potrebbe trattarsi ad esempio di un tentativo di stampare il documento quando la porta è utilizzata da un'applicazione di scansione. - Accertarsi che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali della stampante (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni consumer accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo della stampante viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta "device busy" (dispositivo occupato). Aprire la finestra Ports Configuration (Configurazione porte) e selezionare la porta assegnata alla stampante. Nel riquadro Selected port (Porta selezionata) è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante Release port (Rilascia porta). - Controllare se l'applicazione dispone di una opzione di stampa speciale, ad esempio "-oraw". Se l'opzione "-oraw" è specificata nel parametro della riga di comando, rimuoverla per stampare correttamente. Per Gimp Front-end, selezionare "print" -> "Setup printer" e modificare i parametri della riga di comando nell'opzione di comando.
Non vengono stampate pagine intere, ma solo mezze pagine.	Questo è un problema noto che si verifica nella versione 8.51 o precedente di Ghostscript, il sistema operativo Linux a 64 bit. Il problema viene risolto nell'AFPL Ghostscript v. 8.52 o superiore. Per risolvere questo problema, scaricare l'ultima versione di AFPL Ghostscript dal sito http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e installarla.

Sintomi	Soluzioni
Non è possibile digitalizzare tramite Gimp Front-end.	• Verificare se Gimp Front-end dispone di Xsane. Xsane: Device dialog nel menu Acquire. In caso contrario, è opportuno installare il plug-in Xsane per Gimp nel computer. Il pacchetto di plug-in Xsane per Gimp è disponibile nel CD di distribuzione di Linux o nella home page di Gimp. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida nel CD di distribuzione di Linux oppure l'applicazione Gimp Front-end. • Se si desidera utilizzare un altro tipo di applicazione di digitalizzazione, consultare la Guida dell'applicazione.
Durante la stampa di un documento viene visualizzato il messaggio di errore "Cannot open port device file" (Impossibile aprire il file dispositivo porta).	Evitare di modificare i parametri del lavoro di stampa mentre è in corso un processo di stampa. Versioni note del server CUPS interrompono il lavoro di stampa ogni volta che vengono modificate le opzioni di stampa e poi tentano di riavviare il lavoro dall'inizio. Poiché Unified Linux Driver blocca la porta durante la stampa, l'arresto improvviso del driver lascia la porta bloccata, quindi non disponibile per i lavori di stampa successivi. In questo caso, provare a rilasciare la porta selezionando Release port (Rilascia porta) nella finestra Port configuration (Configurazione porta).
La stampante non è inclusa nell'elenco degli scanner.	• Verificare che la stampante sia collegata al computer, connessa correttamente tramite la porta USB e accesa. • Accertarsi che il driver dello scanner per la stampante sia installato nel sistema. • Accertarsi che nella finestra sia elencato un driver con un nome corrispondente a quello della propria stampante. • Accertarsi che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali della stampante (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni consumer accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo della stampante viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione consumer riceverà pertanto una risposta "device busy" (dispositivo occupato). Questa condizione si verifica solitamente quando si avvia una procedura di digitalizzazione. Verrà visualizzato un messaggio adeguato. • Per identificare l'origine del problema, aprire Ports configuration (Configurazione porte) e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo di porta /dev/mfp0 corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni dello scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro Selected port (Porta selezionata) è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante Release port (Rilascia porta).
La stampante non esegue scansioni.	Accertarsi che un documento sia caricato nella stampante e verificare che la stampante sia collegata al computer.

Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Linux, vedere la Guida per l'utente di Linux in dotazione con il computer.

Problemi comuni di Macintosh

Sintomi	Soluzioni
La stampante non stampa correttamente i file PDF. Alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni non sono presenti.	• Come soluzione alternativa, provare a stampare il file PDF come immagine. Attivare Stampa come immagine dalle opzioni di stampa di Acrobat. • La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
Il documento è stato stampato, ma il lavoro di stampa non è scomparso dallo spooler in Mac OS X 10.3.2.	Aggiornare MAC OS a MAC OS X 10,9 o superiore.
Alcune lettere non vengono visualizzate normalmente durante la stampa della pagina di copertina.	Mac OS non riesce a creare il font durante la stampa della copertina. L'alfabeto inglese e i numeri vengono visualizzati normalmente sulla pagina di copertina.

Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Macintosh, vedere la Guida per l'utente di Macintosh in dotazione con il computer.

Problemi di qualità di stampa

La stampante è progettata per produrre costantemente stampe di alta qualità. Se si verificano problemi di qualità di stampa, utilizzare le informazioni fornite in questa sezione per risolverli. Per ulteriori informazioni, visitare il sito www.xerox.com/office/B205support.

 **ATTENZIONE:** La garanzia Xerox® o il contratto di assistenza non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato.

Nota: Per garantire una qualità di stampa omogenea, le cartucce toner e fotoricettore sono progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.

Controllo della qualità di stampa

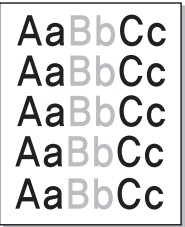
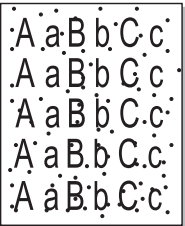
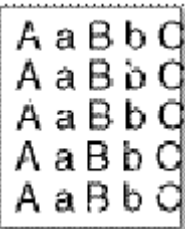
La qualità di stampa può essere influenzata da diversi fattori. Per una qualità di stampa uniforme e ottimale, utilizzare carta progettata per la stampante in uso e impostare correttamente il tipo di carta. Per mantenere una qualità di stampa ottimale, seguire le linee guida in questa sezione.

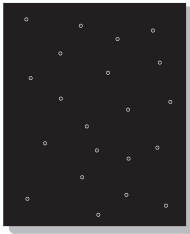
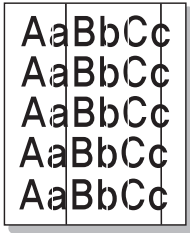
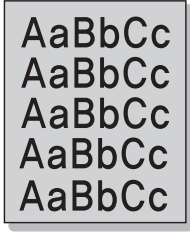
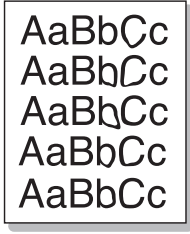
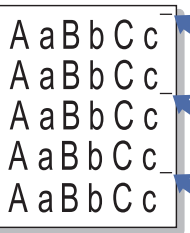
Temperatura e umidità incidono sulla qualità di stampa. L'intervallo garantito per una qualità di stampa ottimale è 10–50 °C (50–122 °F) e 30–80 % di umidità relativa.

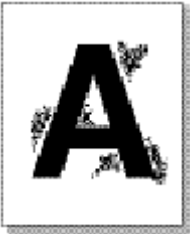
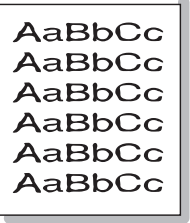
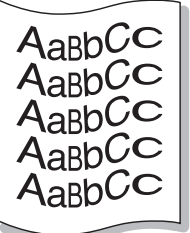
Risoluzione dei problemi di qualità di stampa

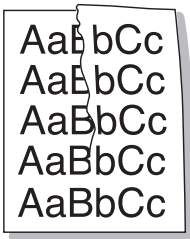
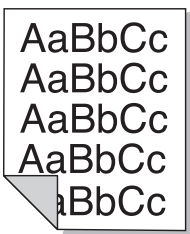
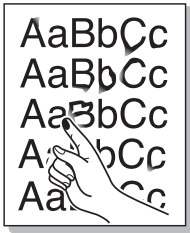
Quando la qualità di stampa è scarsa, selezionare il sintomo più vicino dalla seguente tabella, quindi fare riferimento alla soluzione corrispondente. Se la qualità di stampa non migliora dopo aver completato l'azione appropriata, contattare un rappresentante dell'assistenza.

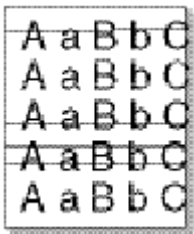
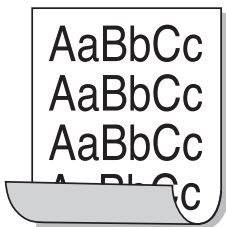
Nota: Per mantenere la qualità di stampa, quando il toner è in esaurimento, viene visualizzato un messaggio di avviso sul pannello comandi. Quando la cartuccia del toner è vuota, la stampante smette di stampare e viene visualizzato un messaggio di avviso che richiede di sostituire la cartuccia del toner. La stampante smette di funzionare finché non si installa una nuova cartuccia toner.

Sintomi	Soluzioni
Stampa chiara o sbiadita 	- Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite, il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia toner. Per dettagli, fare riferimento a Ridistribuzione del toner. Se la qualità del toner non migliora, installare una nuova cartuccia toner. - È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o ruvida. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. - Se l'intera pagina risulta chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa oppure è attiva la modalità di risparmio toner. Regolare la risoluzione di stampa e disattivare la modalità di risparmio toner. Consultare la guida del driver di stampa. - Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia toner deve essere sostituita. Per dettagli, fare riferimento a Sostituzione della cartucce toner.
Macchie di toner 	- È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o ruvida. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. - Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno della stampante; vedere Pulizia della stampante. - Potrebbe essere necessario pulire il percorso carta; vedere Pulizia della stampante.
Vuoti 	Se sulla pagina sono presenti aree sbiadite, in genere tondeggianti, in ordine casuale: - È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a stampare nuovamente il lavoro. - Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. - La carta è danneggiata. A causa dei processi di produzione, è possibile che il toner non riesca ad aderire in alcune aree. Provare con una risma o marca di carta diversa. - Impostare l'opzione di tipo di carta corretta. Per dettagli, fare riferimento a Scheda Carta. - Se non è possibile risolvere il problema, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Sintomi	Soluzioni
Punti bianchi 	Se sulla pagina sono presenti punti bianchi: - La carta è troppo ruvida e residui di carta sono caduti nelle aree interne della stampante sul rullo di trasferimento. Pulire l'interno della stampante; vedere Pulizia della parti interne. - Potrebbe essere necessario pulire il percorso carta; vedere Pulizia della stampante.
Righe verticali 	Se sulla pagina sono presenti strisce verticali nere, isolare il problema alla copia, stampa o scansione e procedere come segue: - Nel caso di copia o digitalizzazione, controllare la lastra CVT e la lastra di esposizione e se necessario pulirle utilizzando un panno non sfilacciato. Per istruzioni, fare riferimento a Pulizia della lastra di esposizione e della lastra CVT (Constant Velocity Transport, trasporto a velocità costante). - Nel caso di copia o stampa, è probabile che la cartuccia fotoricettore all'interno della stampante sia stata graffiata. Rimuovere la cartuccia fotoricettore e installarne una nuova; vedere Sostituzione della cartuccia fotoricettore.
Sfondo 	Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile: - Utilizzare carta di grammatura inferiore. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. - Controllare le condizioni ambientali: elevata siccità o un alto livello di umidità (superiore all'80 % di umidità relativa) possono incrementare la quantità di ombreggiatura di sfondo. - Rimuovere la cartuccia toner vecchia e installarne una nuova; vedere Sostituzione della cartucce toner.
Sbavature di toner 	Se sono presenti sbavature di toner sulla pagina: - Pulire l'interno della stampante; vedere Pulizia della stampante. - Controllare il tipo e la qualità della carta. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. - Rimuovere la cartuccia toner e installarne una nuova; vedere Sostituzione della cartucce toner.
Difetti verticali ripetuti 	Se sul lato stampato della pagina sono presenti segni ripetuti a intervalli regolari: - La cartuccia toner potrebbe essere danneggiata. Eseguire alcune stampe tramite la stampante e, se il problema persiste, rimuovere la cartuccia toner e installarne una nuova. Per dettagli, fare riferimento a Sostituzione della cartucce toner. - Su alcuni componenti della stampante potrebbe essersi depositato del toner. Se i difetti si presentano sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine. - Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

Sintomi	Soluzioni
Sfondo puntinato 	Uno sfondo puntinato è la conseguenza di residui di toner distribuiti in modo causale sulla pagina stampata. • La carta potrebbe essere troppo umida. Caricare una nuova risma di carta. Non aprire le confezioni di carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità. • Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano cuciture sovrapposte sul secondo lato. La stampa su cuciture può causare dei problemi. • Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o utilizzare le opzioni del driver di stampa.
Caratteri deformati 	• Se la forma dei caratteri non è corretta e vengono prodotte immagini infossate, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Se la forma dei caratteri non è corretta e viene prodotto un effetto ondulato, è possibile che l'unità scanner richieda assistenza. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Pagina obliqua 	• Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Verificare che le guide non siano troppo strette o troppo lente rispetto alla risma di carta; vedere Caricamento carta.
Arricciature o ondulazioni 	• Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Le alte temperature e l'umidità possono causare l'arricciamento della carta. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Capovolgere la pila di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180 gradi nel vassoio. • Cambiare l'opzione di stampa e riprovare. Andare a Preferenze stampa, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su Grammatatura leggera. • Per lavori solo fronte, lasciare aperto lo sportello posteriore. Le stampe verranno consegnate a faccia in su. Nota: utilizzare l'uscita copertura posteriore solo per lavori fronte, prelevando un foglio per volta.

Sintomi	Soluzioni
Incrispature o squalciture 	• Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Capovolgere la pila di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180 gradi nel vassoio.
Il retro dei fogli stampati è sporco 	Verificare la presenza di perdite di toner. Pulire l'interno della stampante; vedere Pulizia della stampante.
Pagine completamente nere 	• La cartuccia toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia e reinserirla. • La cartuccia toner potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia toner e installarne una nuova. • Potrebbe essere necessario riparare la stampante. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Toner allentato 	• Pulire l'interno della stampante. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Rimuovere la cartuccia toner e installarne una nuova; vedere Sostituzione della cartucce toner. • Potrebbe essere necessario riparare la stampante. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Presenza di vuoti nei caratteri 	I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere: • Se si stanno utilizzando trasparenti, scegliere un tipo diverso. A causa della composizione dei trasparenti, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma. • È possibile la stampa venga eseguita sul lato sbagliato della carta. Rimuovere la carta e capovolgerla. • È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche.

Sintomi	Soluzioni
Strisce orizzontali 	Se appaiono strisce, macchie o righe nere allineate orizzontalmente, procedere come segue. • La cartuccia toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia e reinserirla. • La cartuccia toner potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia toner e installarne una nuova. Per dettagli, fare riferimento a Sostituzione della cartucce toner. • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare la stampante. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Arricciatura 	Se la carta stampata è arricciata oppure non viene alimentata nella stampante: • Capovolgere la pila di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. • Cambiare l'opzione di stampa e riprovare. Andare a Preferenze stampa, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su Grammatura leggera.
Un'immagine sconosciuta viene stampata ripetutamente su alcuni fogli oppure sono presenti tracce di toner non fissato, caratteri poco leggibili o tracce di sporco.	• Probabilmente la stampante viene usata a un'altitudine di 1.500 m o superiore. • L'altezza elevata può influenzare negativamente la qualità di stampa, con tracce di toner non fissato o immagini poco leggibili. Modificare le impostazioni di altitudine della stampante. Per dettagli, fare riferimento a Impostazione macchina.

Problemi di copia e scansione

Se la qualità della copia o della scansione è scarsa, fare riferimento alla seguente tabella.

Sintomi	Soluzioni
Le copie sono troppo chiare o troppo scure.	Utilizzare Più chiaro/Più scuro nel servizio Copia per rendere le copie più chiare o più scure. Per dettagli, fare riferimento a Opzioni di copia .
Macchie, righe, segni o puntini appaiono sulle copie.	- Se i difetti si presentano sull'originale, utilizzare Background Suppression (Regola eliminazione fondo) nel servizio Copia per schiarire lo sfondo delle copie. Per dettagli, fare riferimento a Opzioni di copia. - Se sull'originale non sono presenti difetti, pulire l'unità scanner. Per dettagli, fare riferimento a Pulizia della stampante. - Se i difetti si presentano quando si utilizza l'alimentatore automatico, pulire la lastra CVT utilizzando un panno non sfilacciato. Per istruzioni, fare riferimento a Pulizia della lastra di esposizione e della lastra CVT (Constant Velocity Transport, trasporto a velocità costante).
L'immagine copiata è obliqua.	- Accertarsi che l'originale sia rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione e non sia disallineato. - Accertarsi che l'originale sia rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico e che sfiori appena le guide. - Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente. - Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno della stampante.
Copie bianche.	Accertarsi che l'originale sia rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione o verso l'alto nell'alimentatore automatico. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza.
L'immagine non aderisce alla copia.	- Sostituire la carta presente nel vassoio con quella di una nuova risma. - Nelle aree molto umide, non lasciare carta nella stampante per lunghi periodi di tempo.
Si verificano inceppamenti frequenti della carta.	- Aprire a ventaglio la risma di carta, quindi capovolgerla nel vassoio. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Verificare e regolare le guide della carta. - Accertarsi che la grammatura e il tipo della carta siano corretti. - Controllare se nella stampante sono rimasti fogli o frammenti di carta dopo l'eliminazione dell'inceppamento carta.
La cartuccia toner produce meno copie del previsto prima di esaurirsi.	- Gli originali potrebbero contenere immagini, aree piene o righe spesse. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, newsletter, libri o altri documenti che utilizzano una quantità maggiore di toner. - L'alimentatore automatico potrebbe essere rimasto aperto durante l'esecuzione delle copie. - Spegnere la stampante, quindi accenderla.

Sintomi	Soluzioni
Lo scanner non funziona.	• Accertarsi di posizionare l'originale da scansire a faccia in giù sulla lastra di esposizione oppure a faccia in su nell'alimentatore automatico. • La memoria disponibile potrebbe non essere sufficiente per il documento da scansire. • Controllare che lo scanner sia configurato correttamente. • Verificare che il cavo della stampante sia collegato correttamente. • Assicurarsi che il cavo della stampante non sia difettoso. Provare con un cavo di cui si è accertato il corretto funzionamento. Se necessario, sostituire il cavo.
L'unità esegue la scansione molto lentamente.	• Se la stampante sta stampando i dati ricevuti, attendere prima della scansione del documento dopo aver stampato i dati ricevuti. • Tenere presente che la digitalizzazione dei grafici è molto più lenta della digitalizzazione del testo.

Ottenere assistenza

La stampante include utilità e risorse per aiutare a risolvere i problemi di stampa.

Visualizzazione dei messaggi di avvertenza sul pannello comandi

Quando si verifica una condizione di avviso, la stampante avverte del problema. Viene visualizzato un messaggio sul pannello comandi. I messaggi di avvertenza segnalano all'utente condizioni della stampante che richiedono un intervento, ad esempio materiali di consumo in esaurimento. Se si verificano più condizioni di avvertenza, sul pannello comandi ne viene visualizzata solo una alla volta.

Le informazioni sugli errori correnti e sullo stato della stampante possono anche essere visualizzate utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.

Visualizzazione degli errori correnti sul pannello comandi

Quando si verifica una condizione di errore sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio per avvisare l'utente del problema. I messaggi di errore segnalano condizioni della stampante che impediscono la stampa o compromettono le prestazioni di stampa. Se si verifica più di un errore, sul pannello comandi ne viene visualizzato solo uno.

Visualizzazione degli avvisi tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

Quando si verifica una condizione di errore, i messaggi di avviso vengono visualizzati in Xerox® CentreWare® Internet Services per informare del problema. I messaggi di avviso segnalano condizioni della stampante che impediscono la stampa o compromettono le prestazioni di stampa.

1. Sul computer, aprire un browser Web. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio** o **Ritorno a capo**.
2. Fare clic su **Stato** → **Avvisi**.
Viene visualizzato un elenco di avvisi attivi e una descrizione dell'errore.

Utilizzo degli strumenti integrati per la risoluzione dei problemi

Per facilitare la risoluzione dei problemi, la stampante dispone di un set di pagine di informazioni che è possibile stampare. Queste pagine includono informazioni su configurazione, font ed errori.

Stampa di un rapporto sui messaggi di errore tramite il pannello comandi

1. Per accedere a Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce su/giù per selezionare **Info (Informazioni)**, di **info** e premere **OK**.
3. Premere le frecce su/giù per selezionare **Mess. errore.**, quindi premere **OK**.
4. Premere le frecce su/giù per selezionare **Print? (Stampa?) Sì** e premere **OK**.
Il dispositivo stampa il rapporto Mess. errore.

Stampa di rapporti utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio** o **Ritorno a capo**.
1. Fare clic su **Proprietà → Servizi → Stampa**.
Nota: se viene richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
2. Fare clic su **Rapporti**.
3. Per stampare un rapporto, fare clic su **Stampa** per il rapporto richiesto.
4. Fare clic su **OK**.

Pagine informative utili

Per facilitare la risoluzione dei problemi, la stampante dispone di un set di pagine di informazioni che è possibile stampare. Queste pagine includono informazioni su configurazione, font ed errori. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Pagine informative](#).

Supporto in linea

Il supporto in linea fornisce istruzioni e assistenza per la risoluzione dei problemi per risolvere i problemi della stampante. Ad esempio, è possibile trovare soluzioni per i problemi di qualità di stampa, inceppamenti carta e problemi di installazione del software.

Per accedere al Supporto in linea, visitare il sito www.xerox.com/office/B205support.

Individuazione del numero di serie

Il numero di serie della stampante si trova sulla targhetta dati applicata alla copertura posteriore ed è indicato anche nel rapporto Configurazione. Viene inoltre visualizzato nella schermata **Stato macchina** → **Imposta sistema** → **Manutenzione** → **Numero di serie**.

Per ulteriori informazioni sulla stampa del rapporto di configurazione, vedere [Pagine informative](#).

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
Guida all'installazione	fornita con la stampante e scaricabile da www.xerox.com/office/B205docs
Altra documentazione per la stampante	www.xerox.com/office/B205docs
Informazioni di supporto tecnico per la stampante, inclusi il supporto tecnico online, il Supporto in linea e i download dei driver di stampa	www.xerox.com/office/B205support
Pagine di informazioni	Stampare i rapporti dal pannello comandi oppure utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a Pagine informative .
Ordinare i materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/B205supplies
Centro di vendita e di assistenza locale	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Business Resource Center	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Protezione

In questo capitolo viene descritto come configurare le funzioni di protezione del dispositivo.

Il capitolo contiene i seguenti argomenti:

• Xerox® CentreWare® Internet Services	244
• HTTP protetto	247
• Filtro IP	248
• IPSec	249
• Certificati di protezione	250
• Nascondere o mostrare i nomi dei lavori	252
• 802.1x	253
• Visualizzare o nascondere le impostazioni di rete	254
• Timeout di sistema	255
• Protezione porta USB	256
• Limitazione dell'accesso all'interfaccia utente Web	257
• Test di verifica software	258

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services è il software di amministrazione e configurazione installato sul server Web integrato nella stampante. Il software Xerox® CentreWare® Internet Services consente di configurare e gestire la stampante da un browser Web.

Xerox® CentreWare® Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Molte funzioni presenti in Xerox® CentreWare® Internet Services richiedono un nome utente e una password amministratore. Per motivi di sicurezza, la password dell'amministratore di sistema predefinita è impostata sul numero di serie dispositivo univoco della stampante. Per le stampanti di rete, quando si accede per la prima volta a Xerox® CentreWare® Internet Services dopo l'installazione della stampante, il sistema chiede di modificare la password dell'amministratore di sistema predefinita. Dopo aver impostato correttamente la password dell'amministratore di sistema, è possibile accedere a tutte le funzioni e le funzionalità disponibili in Xerox® CentreWare® Internet Services.

Per informazioni sulla modifica della password predefinita la prima volta che si accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

Nota: Il numero di serie è riportato sull'etichetta dati ubicata sul retro della stampante.

Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante

Per installare il driver di stampa per una stampante connessa in rete, spesso è necessario conoscere l'indirizzo IP della stampante. Inoltre, l'indirizzo IP viene utilizzato per accedere alle impostazioni della stampante attraverso Xerox® CentreWare® Internet Services.

È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi della stampante oppure nel rapporto di configurazione.

Recuperare l'indirizzo IP della stampante dal rapporto Configurazione

Per recuperare l'indirizzo IP della stampante dal rapporto Configurazione:

1. Per accedere a Menu di sistema, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Pagine di info** e premere **OK**.
3. Premere le frecce **Su/Giù** per scorrere fino a **Configurazione**, quindi selezionare **OK**.
4. Premere le frecce **Su/Giù** per selezionare **Stampare? Sì** e premere **OK**.

L'indirizzo IP è visualizzato nella sezione Configurazione di rete del rapporto Configurazione.

Per stampare un rapporto di configurazione, vedere [Per accedere ai Menu di sistema, premere il pulsante Stato macchina sul pannello comandi..](#)

Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services

Molte funzioni presenti in Xerox® CentreWare® Internet Services richiedono un nome utente e una password amministratore. Quando si aggiornano le opzioni di protezione, verrà richiesto di immettere i dettagli di accesso dell'account amministratore.

Per accedere all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Sul computer, aprire un browser Web.
2. Nel campo indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

3. Premere **Invio**.

Nota: se si sta effettuando l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services per la prima volta dopo l'installazione della stampante, verrà richiesto di modificare la password dell'account amministratore. Per istruzioni, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

4. Fare clic su **Proprietà**, quindi configurare le impostazioni richieste.
Quando si seleziona un'opzione che richiede l'accesso all'account amministratore, viene visualizzata una finestra di accesso di sicurezza.
5. Per Nome utente, immettere **Admin**. Per Password, immettere la password dell'account amministratore impostata durante l'accesso iniziale a Xerox® CentreWare® Internet Services. Fare clic su **OK**.
È ora possibile configurare e salvare le impostazioni.

Modifica della password dell'amministratore di sistema

Per impedire modifiche non autorizzate alle impostazioni della stampante, assicurarsi che la password dell'account amministratore venga modificata regolarmente. Conservare la password al sicuro.

Nota: se si sta effettuando l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services per la prima volta dopo l'installazione della stampante, verrà richiesto di modificare la password dell'account amministratore. Per istruzioni, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
2. Fare clic su **Manutenzione**.
3. Fare clic su **Password amministratore**.
4. Per modificare la password dell'account amministratore, immettere una nuova password nel campo **Password**.
Le password possono contenere tra i 4 e i 32 caratteri. I caratteri che è possibile utilizzare sono i seguenti:
 - Lettere: a - z, A - Z
 - Numeri: 0 - 9
 - Caratteri speciali: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. Per verificare la password, immettere nuovamente la password nel campo **Verify Password** (Verifica password).
6. Per salvare la nuova password, selezionare la casella di controllo **Selezionare per salvare la nuova password**.
7. Fare clic su **Salva**.

HTTP protetto

Per stabilire una connessione HTTP protetta (HTTPS) per la stampante, è possibile utilizzare TLS per crittografare i dati inviati tramite HTTP.

È possibile abilitare la crittografia TLS per le seguenti funzionalità.

- Configurazione della stampante in Xerox® CentreWare® Internet Services
- Stampa da Xerox® CentreWare® Internet Services
- Stampa utilizzando IPP

Nota: La crittografia TLS non dipende dal protocollo. È possibile scegliere di utilizzare o non utilizzare TLS per ciascun protocollo.

Prima di iniziare:

- Verificare che DNS sia abilitato e configurato.
- Verificare che la data e l'ora configurate nella stampante siano corrette. L'ora impostata nella stampante viene utilizzata per impostare l'ora di inizio del certificato del dispositivo Xerox. Un certificato di dispositivo Xerox viene installato quando si abilita HTTP (SSL). Dopo aver abilitato HTTP, controllare il certificato del dispositivo.

Abilitazione di HTTPS

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Connettività**.
2. Fare clic su **Protocolli**.
3. Fare clic su **HTTP**.
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
4. Per abilitare il protocollo, selezionare **Abilita**.
5. Per **Timeout concessione**, immettere il tempo che la stampante attende per una risposta da parte di un utente connesso prima che termini la connessione.
6. Modificare il numero porta in base alle esigenze.
7. Se viene configurato un certificato digitale della macchina, è possibile modificare i campi di protezione riportati di seguito.
 - Per **HTTP Security Mode** (Modalità protezione HTTP), selezionare un'opzione di protezione.
 - Per consentire le connessioni al dispositivo utilizzando solo HTTPS, selezionare **Require HTTPS** (Richiedi HTTPS).
 - Per abilitare una o più versioni per TLSv 1.0, TLSv 1.1 e TLSv 1.2, selezionare **Abilita**, se necessario.
8. Fare clic su **Applica**, quindi su **OK**.

Filtro IP

È possibile impedire l'accesso non autorizzato alla rete creando un filtro IP per bloccare o consentire i dati inviati da determinati indirizzi IP.

Nota: Fare attenzione a non filtrare l'indirizzo IP di qualsiasi dispositivo utilizzato per amministrare la stampante.

Abilitazione del filtraggio IP

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Protezione**.
2. Fare clic su **Filtro IP**.
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Per abilitare il filtro IP, selezionare **IPv4 Filtering Enabled** (Filtro IPv4 abilitato), **IPv6 Filtering Enabled** (Filtro IPv6 abilitato), o entrambi.
4. Per consentire l'accesso al dispositivo, digitare l'indirizzo IP e la porta o il prefisso, se necessario.
5. Fare clic su **Applica**.

IPSec

Internet Protocol Security (IPSec) è un gruppo di protocolli utilizzati per proteggere le comunicazioni IP (Internet Protocol). La funzione IPSec autentica e crittografa ogni pacchetto di dati IP.

Se si seleziona IPSec, tutto il traffico della stampante utilizza i protocolli IPSec, tra cui:

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Scan Out, TCP porta 80)
- HTTPS (Scan Out, TCP porta 443)
- HTTPS (Web Server, TCP porta 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP porta 631)
- Stampa LPR (TCP porta 515)
- Stampa porta 9100 (TCP porta 9100)
- SMTP (TCP/UDP porta 25)
- SNMP (TCP/UDP porta 161)
- Trap SNMP (TCP/UDP porta 162)
- WS-Discovery (UDP porta 3702)

Configurazione IPSec

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Protezione**.
2. Fare clic su **IPSec**.
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Per abilitare il protocollo, selezionare **Abilitato** per Protocollo.
Nota: Per abilitare IPSec, abilitare SSL e connettersi al dispositivo tramite HTTPS.
4. Per rimuovere le connessioni IPSec, fare clic su **Flush All IPSec Connections** (Elimina tutte le connessioni IPSec).
5. Inserire un valore di chiave condivisa in **Segreto condiviso**.
6. Reinserire il valore di chiave condivisa in **Verify Shared Secret** (Conferma segreto condiviso).
7. Per salvare la nuova chiave condivisa, selezionare **Select to save new Shared Secret** (Seleziona per salvare nuovo segreto condiviso).
8. Fare clic su **Applica**.

Certificati di protezione

Un certificato digitale è un file che contiene i dati utilizzati per verificare l'identità del client o del server in una transazione di rete. Nel certificato è contenuta inoltre una chiave pubblica che viene utilizzata per creare e convalidare le firme digitali. Un dispositivo dimostra la propria identità a un altro dispositivo presentandogli un certificato che quest'ultimo ritiene attendibile. Oppure, il dispositivo può presentare un certificato firmato da una terza parte attendibile e una firma digitale a dimostrazione della propria titolarità del certificato.

Un certificato digitale include i seguenti dati:

- Informazioni sul titolare del certificato
- Il numero di serie e la data di scadenza del certificato
- Il nome e la firma digitale dell'autorità di certificazione (CA) che ha emesso il certificato
- Una chiave pubblica
- Lo scopo che definisce in che modo il certificato e la chiave pubblica possono essere utilizzati

Creazione di un certificato digitale della macchina

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Protezione**.
2. Fare clic su **Machine Digital Certificate** (Certificato digitale macchina).
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Fare clic su **Create New Certificate** (Crea nuovo certificato), quindi selezionare un'opzione:
 - Certificato autofirmato
 - Certificate Signing Request (Richiesta di firma del certificato) (CSR)
4. Fare clic su **Continua**.
5. Completare i campi relativi al tipo di certificato selezionato.
6. Fare clic su **Applica**.

Installazione di un certificato rilasciato da un'autorità di certificazione attendibile

Se la stampante utilizza il certificato di dispositivo Xerox® è un utente tenta di accedere alla stampante utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services, può apparire un messaggio di errore nel suo browser Web. Per evitare messaggi di errore, installare un un certificato rilasciato da un'autorità di certificazione attendibile nel browser Web di tutti gli utenti.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Protezione**.
2. Fare clic su **Trusted Certificate Authorities** (Autorità di certificazione attendibili).
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Per aggiungere un certificato, fare clic su **Aggiungi**.
 - a. Fare clic su **Sfoglia** o su **Scegli file**, andare al certificato firmato in formato .pem o PKCS#12, quindi fare clic su **Apri** o su **Scegli file**.
 - b. Fare clic su **Applica**, quindi su **OK**.
4. Per i certificati installati, procedere come segue.
 - Per cancellare un certificato, selezionare il certificato e fare clic su **Cancella**.
 - Per cancellare tutti i certificati, fare clic su **Ripristina**.

Nascondere o mostrare i nomi dei lavori

È possibile nascondere i nomi dei lavori dalla visualizzazione sul pannello comandi e negli elenchi dei lavori attivi e dei lavori completati in Xerox® CentreWare® Internet Services.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Protezione**.
2. Fare clic su **Nascondi nomi lavoro**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Selezionare un'opzione:
 - **Mostra tutti i nomi lavoro:** questa opzione consente di visualizzare i nomi dei lavori sul pannello comandi e negli elenchi dei lavori attivi e dei lavori completati.
 - **Nascondi tutti i nomi lavoro:** questa opzione impedisce di visualizzare i nomi dei lavori sul pannello comandi e negli elenchi dei lavori attivi e dei lavori completati.
4. Fare clic su **Applica**.

802.1x

802.1x è uno standard IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers) che definisce un metodo per il controllo dell'accesso alla rete o l'autenticazione basato su porta. In una rete protetta 802.1x, la stampante deve essere autenticata da un'autorità centrale, in genere un server RADIUS, prima che possa accedere alla rete fisica.

Prima di iniziare:

- Assicurarsi che il server di autenticazione 802.1x e lo switch di autenticazione siano disponibili sulla rete.
- Determinare il metodo di autenticazione supportato.
- Creare un nome utente e una password sul proprio server di autenticazione.

Nota: Questa procedura fa sì che la stampante si riavvii e non sia disponibile in rete per diversi minuti.

Configurazione di 802.1x

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Protezione**.
2. Fare clic su **802.1x**.
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Per 802.1x, selezionare **Abilitato**.
4. In Metodo di autenticazione, selezionare un'opzione:
 - EAP-MD5
 - PEAP
 - EAP-MSCHAPv2
 - EAP-TLS
5. Se si seleziona **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** o **PEAP**, viene visualizzata l'opzione **Credentials** (Credenziali). Immettere i dettagli richiesti nei campi Nome utente e Password.
6. Per caricare un certificato radice, procedere come segue.
 - a. Per **Upload Root Certificate** (Carica certificato radice), per individuare e selezionare il file, fare clic su **Sfoglia** o su **Scegli file**.
 - b. Fare clic su **Carica**.
7. Per caricare un certificato client, procedere come segue.
 - a. Per individuare e selezionare il certificato client, in **Upload Client Certificate** (Carica certificato client), fare clic su **Sfoglia** o su **Scegli file**.
 - b. Per assegnare una password privata, digitare una password in **Private Key Password** (Password chiave privata).
 - c. Fare clic su **Carica**.
8. Fare clic su **Applica**.

Visualizzare o nascondere le impostazioni di rete

È possibile mostrare o nascondere l'indirizzo IPv4 oppure il nome host della stampante sul pannello comandi.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Protezione**.
2. Fare clic su **Visualizza impostazioni di rete**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Per mostrare le informazioni di rete, selezionare **Mostra indirizzo IPv4** o **Mostra nome host**. Per nascondere le informazioni di rete, selezionare **Nascondi informazioni di rete**.
4. Fare clic su **Applica**.

Timeout di sistema

È possibile specificare il tempo di attesa prima che un utente inattivo venga scollegato dalla stampante.

Impostazione dei valori di timeout di sistema

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Protezione**.
2. Fare clic su **Timeout di sistema**.
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. In **Local User Interface System Timer** (Timer di sistema dell'interfaccia utente locale), immettere il tempo di attesa della stampante prima che reimposti le impostazioni alle opzioni predefinite e disconnetta gli utenti inattivi dall'interfaccia utente locale.
4. In **Web System Timer** (Timer del sistema Web), digitare la quantità di tempo che il sistema attende prima di reimpostare le impostazioni alle opzioni predefinite e disconnettere gli utenti inattivi dall'interfaccia utente Web.
5. Fare clic su **Applica**.

Protezione porta USB

È possibile impedire l'accesso non autorizzato alla stampante tramite porte USB disabilitando le porte.

Nota: Se le porte USB sono disabilitate, non è possibile aggiornare il software o stampare da un'unità flash USB.

Abilitazione o disabilitazione delle porte USB

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Protezione**.
2. Fare clic su **Sicurezza porta USB**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Per abilitare una porta, selezionare la relativa casella di controllo.
4. Per disabilitare una porta, deselezionare la relativa casella di controllo.
5. Fare clic su **Applica**.

Limitazione dell'accesso all'interfaccia utente Web

È possibile bloccare l'interfaccia utente Web per il dispositivo. Quando l'interfaccia utente Web è bloccata, tutte le aree dell'interfaccia sono inaccessibili finché gli utenti non effettuano l'accesso. Quando l'interfaccia utente Web è sbloccata, gli utenti possono accedere a tutte le aree dell'interfaccia, ad eccezione delle aree che richiedono l'accesso come amministratore.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Protezione**.
2. Fare clic su **Impostazioni protezione**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Per limitare l'accesso all'interfaccia Web utente, selezionare la casella di controllo per **Lock WebUI** (Blocca WebUI). Per consentire l'accesso all'interfaccia Web, deselezionare la casella di controllo.
4. Fare clic su **Applica**.

Test di verifica software

È possibile testare il software della stampante per verificare che funzioni correttamente. Il test controlla i file del software per confermare che non siano danneggiati. Se il software della stampante sembra non funzionare correttamente, un rappresentante Xerox può chiedere di eseguire questo test.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Protezione**.
2. Fare clic su **Test di verifica software**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Per avviare il test, selezionare **Avvio test**.
4. Per interrompere e cancellare il test, fare clic su **Annulla**.
5. Viene visualizzato un messaggio per indicare i risultati del test. Fare clic su **Chiudi**.

Nota:

- È possibile continuare a utilizzare il dispositivo durante il test.
- Se il test ha esito negativo, i file del software sono danneggiati. Si consiglia di reinstallare il software. Per aiuto, contattare un rappresentante Xerox.

Specifiche

A

Questo capitolo include:

• Specifiche della stampante	260
• Specifiche delle funzioni	264
• Ambiente di rete	266
• Requisiti di sistema	267
• Specifiche elettriche	268
• Specifiche ambientali	269

Specifiche della stampante

Configurazione standard

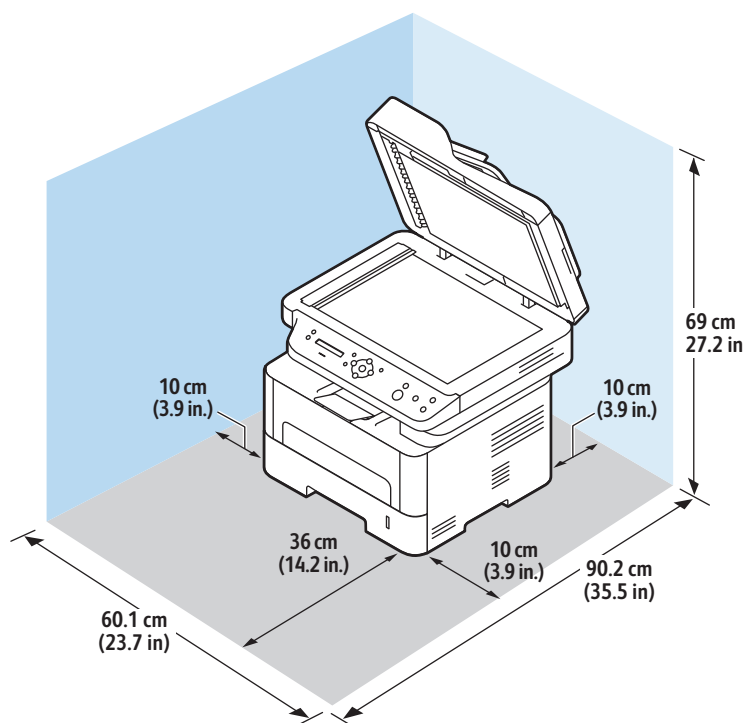
Funzione	Specifiche
Funzioni standard	Stampa, Copia, Scansione, E-mail, USB
Configurazione hardware	Processore a 600 MHz Memoria da 256 MB Alimentatore automatico Vassoio carta principale, slot di alimentazione manuale Interfaccia utente LCD a 2 righe
Connettività	Rete cablata Wireless Connessione diretta USB
Accesso	Dal lato anteriore
Velocità di stampa	- Fino a 31 ppm su formato Letter (215 x 279 mm) - Fino a 30 ppm su formato A4 (210 x 297 mm)
Tempo di uscita della prima stampa	Appena 8,5 secondi dallo stato Pronto
Tempo di riscaldamento	Meno di 32 secondi dal modo economizzatore

Specifiche fisiche

Pesi e dimensioni

Elemento	Specifiche
Larghezza	15,8 pollici (401 mm)
Profondità	362 mm (14,3 poll.)
Altezza	365 mm (14,4 poll.)
Grammatura	24,18 lb (10,97 kg)

Requisiti di spazio



Specifiche dei supporti

Vassoio carta principale 1

Funzione	Specifiche
Capacità	250 fogli di carta da 20 lb (80 g/m ²)
Tipi di supporto	Carta normale, pesante, leggera, riciclata, cartoncino, di qualità, archivio
Grammature supporti	16 - 43 lb (da 60 a 163 g/m ²)
Formati supporti	A4, A5, A6, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5

Slot di alimentazione manuale

Funzione	Specifiche
Capacità	1 foglio
Tipi di supporto	Normale, pesante, leggera, carta cotone, colorata, prestampata, riciclata, trasparenti, etichette, cartoncino, di qualità, archivio
Grammature supporti	16 - 58 lb (da 60 a 220 g/m ²)
Formati supporti	Formati standard: • A4, A5, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A6, • Buste Monarch, Com-10, DL, C5, C6, cartolina 4 x 6 Formati personalizzati: • Formato minimo: 3 x 5 pollici (76 x 127 mm) • Formato massimo: 8,5 x 14 poll. (216 x 356 mm)

Alimentatore automatico

Funzione	Specifiche
Capacità	Fino a 40 fogli 20 lb (80 g/m ²)
Grammature	1660 - 105 g/m ² (da 16 a 28 lb)
Formati carta	- Larghezza: 5.8 148 - 216 mm (5,8 - 8,5 poll.) - Lunghezza: 5.8 - 14,0 pollici (148 - 356 mm)
Velocità alimentatore automatico	- A4: 30 immagini al minuto in bianco e nero - Letter: 31 immagini al minuto in bianco e nero - A4: 20 immagini al minuto a colori - Letter: 21 immagini al minuto a colori

Destinazione copie

Funzione	Specifiche
Capacità vassoio di uscita	120 fogli da 20 libbre (80 g/m ²) a faccia in giù
Capacità copertura posteriore	1 foglio a faccia in su

Specifiche delle funzioni

Stampa, funzioni

Funzione	Specifiche
Velocità	- Letter: 31 ppm - A4: 30 ppm
Area di stampa massima	8,5 x 14 poll. US Legal (216 x 356 mm)
Risoluzione di stampa massima	- Reali: 600 x 600 dpi - Output effettivo: fino a 1200 x 1200 dpi
Resa media della cartuccia toner	- Cartuccia toner standard: 1500 stampe standard Nota: Non disponibile in tutte le regioni. - Cartuccia toner alta capacità: 3000 stampe standard - Cartuccia toner iniziale: 1500 stampe standard per dispositivi a 220 V e 1000 stampe standard per dispositivi a 110 V
Memoria stampante standard	256 MB
Compatibilità	Windows PC / MAC / Linux
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3

Funzioni copia

Funzione	Specifiche
Prima copia, tempo di uscita	In modalità Standby: - Alimentatore automatico: Meno di 15 secondi - Lastra di esposizione: Meno di 14 secondi In modalità di risparmio energetico: 42 secondi
Intervallo zoom	Da 25 % a 400 %
Risoluzione massima	- Alimentatore automatico: Fino a 600 x 600 dpi - Lastra di esposizione: Fino a 1200 x 1200 dpi
Copia multipla	1 - 99
Velocità di copia	Originale singolo, copie multiple: 31 cpm Letter 30 cpm A4 Originali multipli, singola copia: 21 cpm Letter 20 cpm A4

Funzioni scansione

Funzione	Specifiche
Larghezza documento massima	21,59 cm (216 mm)
Larghezza scansione effettiva	20,83 cm (208 mm)
Risoluzione massima	- Alimentatore automatico: Fino a 600 x 600 dpi ottici - Lastra di esposizione: Fino a 1200 x 1200 dpi ottici - Output effettivo: Fino a 4800 x 4800 dpi
Scansione su PC tramite USB o connessione di rete	Sì
Velocità di scansione	30 - 17 immagini al minuto in base alla modalità di scansione
Modalità di invio scansione	Bianco e nero, Scala di grigi e Colore
Scala di grigi	256 livelli
Compatibilità	TWAIN Standard, WIA Standard

Ambiente di rete

Elemento	Specifiche
Interfaccia di rete	• LAN cablata Ethernet 10/100 Base-TX • 802.11b/g/n Wireless LAN
Stampa da USB	Sì
Apple Airprint®	Sì
Google Cloud Print®	Sì
Sistema operativo di rete	• Windows® 7 - 10 • Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 • Diversi OS Linux • Mac OS X 10.9 ~ 10.14
Protocolli di rete	• TCP/IPv4, TPC/IPv6 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP • Stampa TCP/IP standard (RAW), LPR, IPP, WSD • SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec

Requisiti di sistema

Sistema operativo	CPU	RAM	Spazio libero su disco rigido
Windows Server® 2008 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 7 - 10 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz processore a 32 o 64 bit o superiore	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Supporto per grafica DirectX® 9 con memoria 128 MB (per abilitazione tema Aero). • Unità DVD-R/W		
Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 (64 bit)	Processori Intel® Pentium® IV da 1 GHz (x86) o 1,4 GHz (x64) (2 GHz o più veloce)	512 MB (2 GB)	10 GB
Note: • Internet Explorer 6.0 o versione successiva è il requisito minimo per tutti i sistemi operativi Windows. • Gli utenti con diritti di amministratore possono installare il software. • Windows Terminal Services è compatibile con la macchina.			
Mac OS X 10.9 ~ 10.14	Processori Intel®	2 GB	4 GB
Linux • Fedora 15 - 26 • OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 • Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 • Debian 6, 7, 8, 9 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 • Mint 15, 16, 17, 17.1	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™ 2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Specifiche elettriche

Funzione	Specifiche
Frequenza	50/60 Hz
Tensione elettrica	110 - 127 V CA e 220 - 240 V CA
Media	• Modalità Risparmio energia: 1.1 Watt • Modalità Standby: inferiore a 50 Watt • Modalità Economizzatore: 1,4 Wh • Modalità Pronto: 55 Wh • Funzionamento medio - stampa continua: meno di 500 Wh

Specifiche ambientali

Funzione	Specifiche
Temperatura di funzionamento - stampante e materiali di consumo	0 - 50 °C (32 - 122 °F)
Umidità relativa	Intervallo di umidità ottimale: 30 - 80 % Nota: in condizioni ambientali estreme, ad esempio 10 °C e 90 % di umidità relativa, si possono verificare problemi dovuti alla condensazione.
Altitudine	Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante ad altitudini inferiori a 3.100 m.

Informazioni sulle normative

Questa appendice include:

• Normative di base	272
• Normative per la copia	278
• Certificazione di sicurezza	281
• Dati sulla sicurezza dei materiali	282

Normative di base

Xerox ha testato questo dispositivo per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a mitigare le interferenze causate o ricevute dal dispositivo in ambienti aziendali tipici.

Stati Uniti (Norme FCC)

Questo dispositivo è stato testato e rientra nei limiti di sicurezza delle emissioni radio delle apparecchiature digitali di Classe A, ai sensi della sezione 15 delle normative FCC. Tali limiti sono intesi a garantire un'adeguata protezione contro interferenze pericolose in installazioni di tipo commerciale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni fornite, l'apparecchiatura può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. In una zona residenziale, l'apparecchiatura può causare interferenze dannose. Gli utenti sono tenuti a correggere le interferenze e farsi carico dei relativi costi. Se l'apparecchiatura causa interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva (eseguire una prova spegnendo e riaccendendo l'apparecchiatura), tentare di eliminare le interferenze adottando una delle seguenti misure.

- Riorientare o riposizionare il ricevitore
- Aumentare la distanza tra l'apparecchiatura e il ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura ad una presa su un circuito diverso da quello a cui è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo qualificato per assistenza.

Qualsiasi modifica apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Nota: Per garantire la massima conformità alla parte 15 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Canada

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unione europea



Il marchio CE applicato a questo prodotto attesta la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti Direttive dell'Unione Europea applicabili a partire dal 16 aprile 2014: Direttiva 2014/53/UE relativa alle apparecchiature radio.

Con la presente, Xerox dichiara che il modello B205 di apparecchiature radio è conforme alla direttiva 2014/53/UE. Il testo completo della dichiarazione di conformità UE è disponibile all'indirizzo seguente: www.xerox.com/environment_europe.

Questa stampante, se utilizzata in conformità con le istruzioni, non è pericolosa né per il consumatore né per l'ambiente.



AVVERTENZA:

- Qualsiasi modifica al dispositivo apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox Corporation può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.
- Le radiazioni esterne provenienti da apparecchiature industriali, scientifiche e mediche (ISM, Industrial, Scientific, and Medical) potrebbero interferire con il funzionamento di questo dispositivo. Qualora radiazioni esterne provenienti da apparecchiature ISM interferissero con il dispositivo, contattare il fornitore Xerox per assistenza.
- Questo è un prodotto digitale di classe A. In un ambiente domestico, questa stampante può causare interferenze radio, nel qual caso è responsabilità dell'utente adottare le opportune contromisure.
- Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4

Informazioni concernenti soluzioni ambientali e riduzioni dei costi

Le seguenti informazioni sono state sviluppate per assistere gli utenti e sono state emesse in relazione alla Direttiva dell'Unione Europea (UE) sui prodotti connessi all'energia, espressamente allo studio del lotto 4 sui dispositivi per il trattamento d'immagini. Ciò richiede che i produttori migliorino le prestazioni ambientali dei prodotti interessati e supportino il piano di azione dell'UE sul risparmio energetico.

I prodotti interessati sono le apparecchiature domestiche o per ufficio che soddisfano i seguenti criteri.

- Prodotti di formato in bianco e nero standard con velocità massima inferiore a 66 immagini A4 al minuto
- Prodotti di formato a colori standard con velocità massima inferiore a 51 immagini A4 al minuto

Vantaggi ambientali della stampa fronte/retro

La maggior parte dei dispositivi Xerox è dotata della funzionalità di stampa fronte/retro, anche chiamata duplex. La stampa fronte/retro consente di stampare su entrambi i lati della carta automaticamente e quindi consente di ridurre lo spreco di risorse preziose riducendo il consumo della carta. L'accordo sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4, richiede che, sui modelli a colori con velocità uguale o superiore a 40 ppm, o in bianco e nero con velocità uguale o superiore a 45 ppm, la funzione fronte/retro sia automaticamente abilitata durante l'impostazione e l'installazione del driver. Anche alcuni modelli Xerox con velocità inferiore possono essere abilitati con le impostazioni di stampa fronte/retro predefinita al momento dell'installazione. L'uso continuato della funzione fronte/retro riduce l'impatto ambientale del lavoro svolto. Tuttavia, se è necessario stampare solo fronte, è possibile cambiare le impostazioni di stampa nel driver di stampa.

Tipi di carta

Questo dispositivo può essere utilizzato per stampare sia su carta riciclata che su carta vergine, approvato secondo uno schema di tutela dell'ambiente, conforme allo standard EN 12281 o a uno standard di qualità simile. Per certe applicazioni è possibile utilizzare carta di grammatura più leggera (60 g/m²), che contiene meno materiale grezzo, risparmiando quindi risorse per la stampa. Incoraggiamo i nostri clienti a verificare se questa procedura possa soddisfare i requisiti di stampa richiesti.

Consumo energetico e tempo di attivazione

La quantità di energia elettrica consumata da un dispositivo dipende dall'uso del dispositivo. Questo dispositivo è sviluppato e configurato per consentire di ridurre i costi energetici.

I modi di risparmio energetico vengono abilitati sul dispositivo per ridurre il consumo di energia. Dopo l'ultima stampa, il dispositivo passa alla modalità Pronto. In questa modalità, il dispositivo può eseguire altre stampe immediatamente. Se il dispositivo non viene utilizzato per un periodo di tempo specificato, passa in modalità di risparmio energetico e poi in modalità di sospensione. In queste modalità, solo le funzioni essenziali rimangono attive allo scopo di consentire una riduzione del consumo energetico.

Rispetto alla modalità Pronto, il prodotto impiega un tempo maggiore per produrre la prima stampa quando esce dalla modalità di risparmio energetico. Il ritardo è dovuto alla ripresa del sistema e questo avviene per la maggior parte dei dispositivi di imaging sul mercato. È possibile impostare un tempo di attivazione più lungo oppure disattivare completamente la modalità Economizzatore. Questo dispositivo può richiedere più tempo per passare a un livello di consumo energetico più basso.

Per modificare le impostazioni del risparmio energetico, fare riferimento alla Guida per l'utente all'indirizzo www.xerox.com/office/B205docs.

Nota: La modifica dei tempi di attivazione del risparmio energetico potrebbe aumentare i livelli complessivi di consumo energetico del dispositivo. Prima di disattivare il modo Risparmio energetico o impostare un lungo periodo di attivazione, valutare attentamente l'aumento del consumo energetico.

Per ulteriori informazioni sulla partecipazione di Xerox alle iniziative per la sostenibilità, visitare www.xerox.com/environment.

Certificazione Eco per le macchine per ufficio CCD-035

Il prodotto dispone della certificazione allo standard EcoLogo per le macchine per ufficio e soddisfa tutti i requisiti per un ridotto impatto ambientale. Come parte del processo di certificazione, Xerox Corporation ha dimostrato che il prodotto soddisfa i criteri EcoLogo riguardanti l'efficienza energetica. I prodotti che hanno ottenuto la certificazione (copiatrici, stampanti, dispositivi multifunzionali e fax) devono inoltre soddisfare ulteriori criteri, quali emissioni chimiche ridotte nonché dimostrare compatibilità con i materiali di consumo riciclati. EcoLogo è stato stabilito nel 1988 per aiutare i consumatori a trovare prodotti e servizi con impatti ambientali ridotti. EcoLogo è una certificazione ambientale volontaria, basata su svariati attributi e sul ciclo di vita dei prodotti. Questa certificazione indica che un prodotto ha superato approfonditi test scientifici, controlli esaustivi o entrambi per garantire la propria conformità a rigorosi standard di prestazioni ambientali di terze parti.

Germania

Germania - Blue Angel



RAL, l'Istituto Tedesco per il Controllo di Qualità e l'Etichettatura, ha assegnato a questo dispositivo l'etichetta ambientale Blue Angel. Questa etichetta certifica che il dispositivo soddisfa i criteri Blue Angel per l'accettabilità ambientale in termini di progettazione del dispositivo, fabbricazione e funzionamento.

Per ulteriori informazioni, visitare: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung³. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Normativa RoHS della Turchia

In conformità con l'articolo 7 (d). Si certifica che:

“È conforme alla normativa EEE.”

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Certificazione Comunità economica eurasiatica (EAEU)



Russia, Bielorussia e Kazakhstan stanno collaborando per stabilire un'unione doganale comune, la Comunità economica eurasiatica o EurAsEC. I paesi membri EurAsEC prevedono la condivisione di normative comuni e di un marchio di certificazione EurAsEC, il marchio EAC.

Informazioni sulle normative per il modulo LAN wireless a 2,4 GHz

Il prodotto è dotato di un modulo trasmettitore radio LAN wireless a 2,4 GHz conforme alla Parte 15 delle normative FCC, alle specifiche Industry Canada RSS-210 nonché alla direttiva 2014/53/UE del Consiglio europeo.

Il funzionamento è soggetto alle due condizioni seguenti:

1. Il dispositivo non può causare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve accettare qualsiasi interferenza, comprese quelle che possono causare un funzionamento indesiderato.
2. Qualsiasi modifica al dispositivo apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox Corporation può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Emissioni di ozono

Durante il suo normale funzionamento, la stampante produce ozono in quantità direttamente proporzionale al volume di stampa. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni negli Stati Uniti e Canada, visitare www.xerox.com/environment. In altri paesi, contattare il rivenditore Xerox locale oppure visitare www.xerox.com/environment_europe.

Normative per la copia

Stati Uniti

Il Congresso degli Stati Uniti ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

1. Titoli o obbligazioni del governo degli Stati Uniti quali:
 - Certificati di deposito del Tesoro
 - Valuta delle banche nazionali
 - Cedole di obbligazioni
 - Banconote della Federal Reserve
 - Certificati di argento
 - Certificati aurei
 - Obbligazioni statali
 - Obbligazioni del Tesoro
 - Obbligazioni della Federal Reserve
 - Valuta divisionaria
 - Certificati di deposito
 - Banconote
 - Titoli o obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA, e così via.
 - I buoni di risparmio U.S.A. possono essere riprodotti solo per fini pubblicitari collegati a campagne promozionali per la vendita di suddetti titoli
 - Marche da bollo. È consentito riprodurre documenti legali contenenti marca da bollo vidimata, purché tale riproduzione sia eseguita per scopi consentiti dalla legge
 - Francobolli, vidimati e non vidimati. Per fini filatelici, è possibile fotografare francobolli, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni lineari della riproduzione siano inferiori al 75 % o superiori al 150 % dell'originale
 - Vaglia postali
 - Banconote, assegni o cambiali emesse da o per conto di uffici autorizzati degli Stati Uniti
 - Bolli ed altri rappresentativi di valore, di qualsivoglia denominazione, emanati o che potrebbero essere emanati a seguito di qualsivoglia legge del Congresso statunitense
 - Certificati di indennizzo riadeguati per i veterani delle guerre mondiali.
2. Obbligazioni o titoli di qualsivoglia Governo, Banca o Azienda estera.
3. Materiale coperto da copyright, a meno che non sia stata ottenuta debita autorizzazione da parte del proprietario dei diritti d'autore oppure la riproduzione rientri nelle disposizioni sull'utilizzo consentito o sui diritti sulla riproduzione previste dalla legge sui diritti d'autore.
Ulteriori informazioni sulle disposizioni sono ottenibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.
4. Certificato di cittadinanza o naturalizzazione. È consentito fotografare certificati di naturalizzazione stranieri.

5. Passaporti. È consentito fotografare passaporti stranieri.
6. Documenti d'immigrazione.
7. Bozze di schede di registrazione.
8. Documenti di iscrizione al servizio militare contenenti una qualsiasi delle seguenti informazioni riguardo al nominativo registrato:

- Guadagni o reddito
- Fedina penale
- Stato fisico o mentale
- Vivenza a carico
- Servizio militare precedente

Eccezione: è consentito fotografare certificati di congedo dalle Forze Armate U.S.A.

9. Badge, tesserini d'identificazione, lasciapassare o mostrine indossati da personale militare o da membri di vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro e così via (se non dietro ordine del responsabile di detti dipartimenti o uffici).

In alcuni stati è inoltre vietata la riproduzione di:

- Licenze automobilistiche
- Patenti di guida
- Carte di circolazione per autovetture

L'elenco precedente non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Ulteriori informazioni sulle disposizioni sono ottenibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.

Canada

Il parlamento del Canada ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

- Banconote a corso legale.
- Obbligazioni o titoli governativi o bancari.
- Buoni del tesoro.
- L'emblema ufficiale del Canada o di una sua provincia, o l'emblema di un ente o di un'authority pubblica in Canada, o di una corte di giustizia.
- Proclami, ordini, regolamentazioni, nomine o notifiche (con l'intento fraudolento di far intendere che siano stati stampati dalla Queens Printer for Canada o da ufficio provinciale equivalente).
- Marche, marchi, sigilli, fasce o loghi utilizzati da o per conto del Governo del Canada o da una provincia, dal governo di uno stato diverso dal Canada o da un dipartimento, comitato, Commissione o agenzia istituita dal Governo del Canada, da una sua provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada
- Timbri a secco o marche da bollo utilizzate a scopo di lucro dal Governo del Canada o da una provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada.

10. Copie false di documenti, registri o archivi custoditi da funzionari pubblici incaricati di redigere o rilasciare copie autentiche.
11. Materiale o marchi protetti da copyright di qualsiasi genere o tipo senza il consenso del titolare del copyright o del marchio.

L'elenco precedente viene fornito in via esemplificativa, ma non esaustiva e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio consulente legale.

Altri paesi

La copia di determinati documenti può essere illegale nel paese in cui viene utilizzato il sistema. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti:

- Banconote
- Banconote e assegni bancari
- Titoli e obbligazioni di ogni tipo
- Passaporti e carte d'identità
- Materiale coperto da copyright o marchi commerciali senza autorizzazione del proprietario
- Francobolli e altri strumenti negoziabili

Questo elenco non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Certificazione di sicurezza

Il dispositivo è fornito di certificazione emessa dai seguenti enti in base agli standard di sicurezza elencati di seguito.

Ente	Standard
Underwriters Laboratories Inc. (USA/Canada)	UL 60950-1, 2ª edizione, 14-10-2014 CAN/CSA C22.2 N. 60950-1-07, 2ª edizione, 10-2014
Underwriters Laboratories Inc. (Europa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Dati sulla sicurezza dei materiali

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali per la stampante, visitare i siti sottoelencati.

- Nord America: www.xerox.com/msds
- Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe

Per i numeri telefonici del Centro assistenza clienti, visitare il sito www.xerox.com/office/worldcontacts.

Riciclaggio e smaltimento

Questa appendice include:

• Tutti i paesi	284
• Nord America	285
• Unione europea	286
• Altri paesi	288

Tutti i paesi

Se si gestisce lo smaltimento del prodotto Xerox, tenere presente che la stampante potrebbe contenere piombo, mercurio, perclorato e altri materiali il cui smaltimento va gestito nel rispetto ambientale. La presenza di questi materiali è conforme alle normative internazionali in vigore all'immissione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali. Questo prodotto potrebbe contenere uno o più dispositivi con perclorato, quali ad esempio batterie. In questo caso, i materiali possono richiedere una gestione speciale. Consultare www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nord America

Xerox gestisce un programma di ritiro e riutilizzo/riciclaggio dei prodotti. Per controllare se il proprio prodotto Xerox è incluso nel programma, rivolgersi a un rappresentante Xerox (chiamando il numero 1-800-ASK-XEROX). Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per informazioni in merito a riciclaggio e smaltimento, contattare le autorità locali.

Unione europea

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in ambienti sia domestici che aziendali/professionali.

Ambiente domestico



L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura indica il divieto di smaltirla insieme ai rifiuti domestici.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita vanno smaltite separatamente dai rifiuti domestici. I privati che risiedono negli stati membri dell'Unione Europea hanno la facoltà di conferire gratuitamente le apparecchiature elettriche ed elettroniche in appositi centri di raccolta. Per informazioni, contattare l'ente locale. In alcuni stati membri, quando si acquista un apparecchio nuovo, il rivenditore ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il vecchio apparecchio. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore.

Ambiente aziendale/professionale



Questo simbolo applicato sull'apparecchiatura conferma la necessità di smaltire il prodotto in conformità con le normative nazionali vigenti.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle normative vigenti. Prima di smaltire il dispositivo, contattare il rivenditore o il fornitore Xerox per informazioni sul ritiro delle macchine usate.

Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie



I simboli riportati sui prodotti e/o sui documenti di accompagnamento indicano che i prodotti elettrici ed elettronici e le batterie scariche non devono essere smaltiti con gli altri rifiuti domestici. Per il corretto trattamento, recupero e riciclaggio di vecchi prodotti e batterie usate, conferire le unità nei punti di raccolta predisposti, in conformità con le normative nazionali e le direttive 2002/96/CE e 2006/66/CE.

Il corretto smaltimento di prodotti e batterie usati contribuisce a risparmiare risorse preziose e a prevenire effetti nocivi sulla salute e sull'ambiente derivanti da un errato trattamento dei rifiuti. Per ulteriori informazioni sulla raccolta e sul riciclaggio di prodotti e batterie usati, contattare il comune di residenza, l'ente di smaltimento rifiuti locale o il rivenditore. L'errato smaltimento di tali rifiuti è passibile di sanzioni in conformità alle leggi nazionali vigenti.

Utenti aziendali nell'Unione europea

Per lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche, contattare il rivenditore per ulteriori informazioni.

Smaltimento al di fuori dell'Unione europea

Questi simboli sono validi solo all'interno dell'Unione europea. Per smaltire questi elementi, rivolgersi alle autorità locali o al rivenditore e informarsi sulla procedura di smaltimento corretta.

Nota per il simbolo della batteria



Il simbolo del cassonetto per rifiuti potrebbe essere utilizzato in combinazione con un simbolo chimico. Ciò stabilisce la conformità ai requisiti stabiliti dalla Direttiva.

Rimozione batteria

Le batterie devono essere sostituite esclusivamente presso un'infrastruttura di assistenza approvata dal PRODUTTORE.

Altri paesi

Per richiedere istruzioni sullo smaltimento, rivolgersi all'autorità di smaltimento dei rifiuti locale.

