

Xerox® B210-printer Betjeningsvejledning

©2020 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdes. Xerox®, Xerox and Design®, VersaLink®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® og Mobile Express Driver® er varemærker tilhørende Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® og PostScript® er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® og Macintosh® er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Apple Inc. i USA og andre lande.

Google Cloud Print™-webudskrivningstjeneste, Gmail™-webmailtjeneste og Android™-mobilteknologiplatform er varemærker tilhørende Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® og PCL® er registrerede varemærker tilhørende Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM® og AIX® er registrerede varemærker tilhørende International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® og McAfee ePO™ er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende McAfee, Inc. i USA og/eller andre lande.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® og OneDrive® er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Mopria er et varemærke tilhørende Mopria Alliance.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ og Novell Distributed Print Services™ er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Novell, Inc. i USA og andre lande.

PANTONE® og andre Pantone, Inc. varemærker tilhører Pantone, Inc. SGI® og IRIX® er registrerede varemærker tilhørende Silicon Graphics International Corp. eller dets datterselskaber i USA og/eller andre lande.

Sun, Sun Microsystems og Solaris er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Oracle og/eller dets datterselskaber i USA og andre lande.

UNIX® er et varemærke i USA og andre lande, der udelukkende er licenseret gennem X/Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® er et varemærke tilhørende Wi-Fi Alliance.

1 Sikkerhed

Bemærkninger og sikkerhed	11
Elektrisk sikkerhed	12
Generelle retningslinjer	12
Netledning	12
Nødslukning	13
Lasersikkerhed	13
Sikkerhed ved brug	14
Retningslinjer for brug	14
Frigivelse af ozon	14
Placering af printer	14
Forbrugsstoffer til printer	15
Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	16
Printersymboler	17
Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed	21

2 Komme i gang

Printerens dele	23
Set forfra	23
Placeringer til udskrevet papir	24
Set bagfra	25
Oversigt over betjeningspanelet	26
Strømstyring	27
Tænde for printeren	27
Energisparertilstand	27
Sådan slukkes printeren	27
Informationsark	28
Udskrivning af konfigurationsrapport fra betjeningspanelet	28
Udskrivning af forbrugstofrapporten fra betjeningspanelet	28
Udskrivning af rapporter ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services	29
Xerox® CentreWare® Internet Services	30
Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services	31
Certifikater for Xerox® CentreWare® Internet Services	32
Brug af Xerox® CentreWare® Internet Services	32
Xerox Easy Printer Manager	33
Installation af software	34
Flere oplysninger	35

3 Installation og indstilling

Oversigt over installation og indstilling	37
Xerox® CentreWare® Internet Services	38
Finde printerens IP-adresse	38
Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services og skifte systemadministratørens	

standardadgangskode	39
Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen.....	40
Ændring af systemadministratorens adgangskode.....	41
Første opsætning	42
Fysisk tilslutning af printeren	42
Tildeling af netværksadresse	42
Adgang til administrations- og konfigurationsindstillinger	42
Indstillinger for netværksforbindelse	43
USB direkte forbindelse	43
Generel opsætning	44
Generel indstilling med Xerox® CentreWare® Internet Services	44
Netværkstilslutning	49
TCP/IP	49
SLP	51
SNMP.....	51
SNMPv3	52
WINS	54
LPR/LPD.....	54
Raw TCP/IP-udskrivning	55
IPP	55
HTTP	56
Google Cloud Print.....	56
Proxyserver.....	58
Tilslutning til et trådløst netværk.....	59
Wi-Fi Direct™	61
WSD	62
AirPrint.....	62
SNTP	63
Mopria.....	64
Installation af printersoftware	65
Installation af Windows-drivere.....	65
Installation af Macintosh-drivere	69
Installation af Linux-drivere	70
Indstilling af udskriftstjenester	72
Konfiguration af udskriftsindstillinger med Xerox® CentreWare® Internet Services.....	72

4 Udskrivning

Oversigt over udskrivning	77
Udskrivning ved hjælp af Windows	78
Fremgangsmåde for udskrivning.....	78
Udskrivningsmuligheder.....	79
Xerox Easy Printer Manager	87
Udskrivning ved hjælp af Macintosh	88
Fremgangsmåde for udskrivning.....	88
Udskrivningsmuligheder.....	88
Brug af AirPrint.....	90
Brug af Google Cloud Print	90

Udskrivning ved hjælp af Linux	91
Udskrivning fra Linux-programmer	91
Udskrivning med CUPS	91
Udskrivningsmuligheder	92
Udskrivning af ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services	94
Fremgangsmåde for udskrivning	94
Udskrivningsmuligheder	94
5 Papir og medier	
Understøttet papir	97
Bestilling af papir	97
Generelle retningslinier for ilægning af papir	97
Papir, der kan beskadige printeren	98
Retningslinjer for opbevaring af papir	98
Understøttede standardformater	99
Understøttede papirtyper og vægte	100
Ilægning af papir	101
Oplysninger om magasinstatus	101
Inden ilægning af papir	102
Ilægning af papir i magasin 1	102
Manuel fremføring	103
Indstille papirformat og -type	106
Skifte magasinindstillinger på computeren	106
Udfaldsbakker	108
Brug af udfaldsbakken	109
Brug af den bageste låge	109
6 Vedligeholdelse	
Generelle forholdsregler	111
Rengøring af printeren	112
Rengøring af printerens yderside	112
Rengøring indvendigt	112
Forbrugsstoffer	115
Forbrugsstoffer	115
Bestilling af forbrugsstoffer	116
Information om status for forbrugsstoffer	117
Tonerpatron	119
Tromlepatron	121
Genbrug af forbrugsstoffer	122
Administration af printeren	123
Information om konteringstæller	123
Softwareopdateringer	123
Flytning af printeren	125

7 Fejlfinding

Oversigt over fejlfinding	127
Fremgangsmåde for fejlfinding.....	127
Statusindikatorer	128
Generel fejlfinding.....	130
Genstart af printeren	130
Printeren tænder ikke	131
Printeren nulstilles eller slukkes ofte	131
Dokument udskrives fra forkert magasin	131
Papirmagasinet kan ikke lukkes.....	132
Udskrivning tager for længe	132
Opgaven udskrives ikke	132
Printeren udsender usædvanlige lyde	133
Der er opstået kondensation inde i printeren	134
Papirbuning	134
Papirstop	135
Forebyggelse af papirstop.....	135
Finde papirstop.....	136
Udredning af papirstop	137
Fejlfinding for papirstop	142
Udskrivningsproblemer	144
Typiske PostScript-problemer	146
Typiske Windows-problemer.....	147
Typiske Linux-problemer	148
Almindelige Macintosh-problemer	149
Problemer med udskriftskvalitet	150
Kontrol af udskriftskvalitet	150
Løsning af problemer med udskriftskvalitet.....	150
Få hjælp	155
Visning af advarselsmeddelelser på betjeningspanelet	155
Visning af advarsler ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services.....	155
Anvendelse af integrerede fejlfindingsværktøjer	155
Nyttige informationsark.....	156
Online Support Assistant (Hjælp til online support).....	157
Placering af maskinens serienummer.....	157
Mere information.....	158

8 Sikkerhed

Xerox® CentreWare® Internet Services	161
Finde printerens IP-adresse.....	161
Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen.....	162
Ændring af systemadministratorens adgangskode.....	163
Indstilling af udskrivningstilladelser.....	164
Sikker HTTP	165
IP-filtrering	166
Aktivering af IP-filtrering	166

IPSec	167
Konfiguration af IPSec	167
Sikkerhedscertifikater	168
Oprette et digitalt maskincertifikat	168
Skjule eller vise opgavenavne	169
802.1x	170
Konfiguration af 802.1x	170
Timeout for system	171
Angivelse af værdier for systemtimeout	171
USB-portsikkerhed	172
Aktivering eller deaktivering af USB-porte	172
Begrænse adgang til web-brugergrænsefladen	173
Softwarevalideringstest	174
A Specifikationer	
Printerens specifikationer	177
Standardkonfiguration	177
Fysiske specifikationer	178
Papirspecifikationer	179
Funktionsspecifikationer	181
Udskrivningsfunktioner	181
Netværksmiljø	182
Systemkrav	183
Elektriske specifikationer	184
Miljømæssige specifikationer	185
B Lovgivningsmæssige oplysninger	
Lovgivning	187
USA (FCC-bestemmelser)	187
Canada	187
EU	188
European Union Lot 4 Imaging Equipment Agreement Environmental Information	188
Tyskland	190
Turkey RoHS-regulativer	191
Eurasiske Økonomiske Fællesskab Certificering	191
Lovgivningsmæssige oplysninger for 2,4 Ghz trådløst LAN-modul	191
Frigivelse af ozon	192
Sikkerhedscertificering	193
Data for materialesikkerhed	194
C Genbrug og bortskaffelse	
Alle lande	197
USA og Canada	198

EU.....	199
I hjemmet.....	199
I virksomheder	199
Indsamling og kassering af udstyr og batterier	199
Batterisymbolet	200
Fjernelse af batteri.....	200
Andre lande.....	201

Sikkerhed

Dette kapitel indeholder:

• Bemærkninger og sikkerhed	11
• Elektrisk sikkerhed	12
• Sikkerhed ved brug	14
• Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	16
• Printersymboler	17
• Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed	21

Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er konstrueret og testet efter de strengeste sikkerhedskrav. Iagttagelse af følgende oplysninger sikrer fortsat sikker drift og betjening af Xerox-printeren.

Bemærkninger og sikkerhed

Læs følgende instruktioner omhyggeligt igennem, inden printeren tages i brug. Slå op i instruktionerne for at sikre fortsat sikker drift og betjening af printeren.

Din Xerox®-printer og dens forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde strenge sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse og certificering samt overholdelse af bestemmelser vedrørende elektromagnetisk stråling og gældende miljøstandarder.

Sikkerheds- og miljøtest på dette produkt er udelukkende udført med Xerox®-materialer.

Bemærk: Uautoriserede ændringer, herunder tilføjelse af nye funktioner og tilslutning af eksternt udstyr, kan have indflydelse på produktets certificering. Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Elektrisk sikkerhed

Generelle retningslinjer

ADVARSEL:

- Skub ikke genstande ind i sprækker eller åbninger på printeren. Berøring af et spændingspunkt eller kortslutning i en del kan medføre brand eller elektrisk stød.
- Fjern ikke låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer, medmindre du installerer tilbehør og bliver bedt om det. Sluk for printeren, når du udfører disse installationer. Tag netledningen ud, før du fjerner låger eller afskærmninger ved installation af tilbehør. Med undtagelse af tilbehør, der kan installeres af brugeren, er der ingen dele, som du kan vedligeholde bag disse skærme.

Følgende kan udsætte dig for fare:

- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Der er spildt væske på printeren.
- Printeren er udsat for vand.
- Der kommer røg ud af printeren eller overfladen er meget varm.
- Printeren afgiver unormale lyde eller lugte.
- Et fejlstrømsrelæ, en sikring eller en anden sikkerhedsforanstaltning er blevet udløst.

Hvis et af disse forhold forekommer, skal du gøre følgende:

1. Sluk straks for printeren.
2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.

Netledning

Brug netledningen, der fulgte med printeren.

- Sæt netledningen direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Sørg for, at begge ender af ledningen sidder godt fast. Få en elektriker til at kontrollere stikkontakten, hvis du ikke ved, om den har jordforbindelse.

 **ADVARSEL:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød må der ikke bruges forlængerledninger, stikdåser eller elstik i mere end 90 dage. Hvis der ikke kan installeres et permanent stik, må der kun bruges én passende fabriksmonteret forlængerledning pr. printer eller multifunktionsprinter. Overhold altid nationale og lokale bygnings-, brand- og elektriske koder for længde af ledning, lederstørrelse, jordforbindelse og beskyttelse.

- Brug ikke et adapterstik med jordforbindelse til at slutte printeren til en stikkontakt, der ikke har jordforbindelse.

- Kontroller, at printeren er tilsluttet en stikkontakt med den korrekte spænding og effekt. Kontroller evt. printerens elektriske specifikationer sammen med en elektriker.
- Placer ikke printeren i et område, hvor personer kan komme til at træde på netledningen.
- Placer ikke genstande på netledningen.
- Træk ikke netledningen ud, mens printeren er tændt.
- Udskift netledningen, hvis den bliver slidt eller ødelagt.
- Tag fat i stikket, når du trækker den ud af stikkontakten for at undgå elektrisk stød og for ikke at ødelægge ledningen.

Netledningen er sat i printeren på bagsiden. Tag netledningen ud af stikkontakten for at fjerne al strøm til printeren.

Nødslukning

Hvis en af følgende situationer opstår, skal du straks slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten. Kontakt en autoriseret Xerox-servicerepræsentant for at løse problemet:

- Udstyret lugter mærkeligt, eller der kommer usædvanlige lyde fra det.
- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Et fejlstrømsrelæ, en sikring eller en anden sikkerhedsforanstaltning er blevet udløst.
- Der er spildt væske på printeren.
- Printeren er udsat for vand.
- En del på printeren er beskadiget.

Lasersikkerhed

Denne printer overholder de af regeringen fastsatte krav for printerens ydeevne samt krav fastsat af nationale og internationale agenturer for et klasse 1-laserprodukt. Printeren udsender ikke farligt lys eller udstråling, da der er lukket helt af for laserstrålen under brugerhandlinger og vedligeholdelse.



ADVARSEL: Brug af andre reguleringsenheder, tilpasninger eller procedurer end de, der er beskrevet i denne vejledning, kan medføre farlig stråling.

Sikkerhed ved brug

Printeren og dens forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse, godkendelse og overholdelse af eksisterende miljøstandarder. Når du er opmærksom på følgende sikkerhedsretningslinjer, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printeren.

Retningslinjer for brug

- Fjern ikke magasiner, mens printerens udskriver.
- Åbn ikke lågerne under udskrivning.
- Flyt ikke printerens, når den er i gang med at udskrive.
- Hold hænder, hår, tørklæder osv. væk fra udfalds- og fremføringsruller.
- Skærme eller paneler, som skal fjernes med værktøjer, dækker over farlige områder i printerens. Fjern ikke disse beskyttende skærme eller paneler.
- Tilsidesæt eller ignorér ikke elektriske eller mekaniske låsemekanismer.
- Prøv ikke på at fjerne papir, der sidder fast langt inde i Udskriv. Sluk øjeblikkeligt for printerens og kontakt din lokale Xerox-repræsentant.



ADVARSEL:

- Metaloverfladerne i fuserområdet er varme. Vær forsigtig, når du udreder papirstop i dette område og rør ikke ved metaloverfladerne.
- For at undgå at maskinen vælter, må du ikke skubbe eller flytte enheden med papirmagasinerne åbne.

Frigivelse af ozon

Denne printer danner ozon under normal drift. Mængden af dannet ozon afhænger af antallet af udskrifter. Ozon er tungere end luft og dannes ikke i mængder, der er store nok til at være sundhedsfarlige. Placer printerens i et lokale med god ventilation.

I USA og Canada skal du gå til www.xerox.com/environment for flere oplysninger. På andre markeder skal du kontakte din lokale Xerox-repræsentant eller gå til www.xerox.com/environment_europe.

Placering af printer

- Placer printerens på et vandret, robust underlag, der ikke vibrerer, og som kan bære printerens vægt. Hvis du vil finde vægten på din printers konfiguration, henvises der til [Fysiske specifikationer](#) i brugervejledningen.
- Bloker eller tildæk ikke sprækker eller åbninger på printerens. Disse åbninger fungerer som ventilation og forhindrer, at printerens overophedes.
- Placer printerens i et område, hvor der er tilstrækkelig plads til betjening og servicering.

- Placer printeren i et støvfrit område.
- Opbevar eller betjen ikke printeren i et meget varmt, koldt eller fugtigt miljø.
- Placer ikke printeren tæt på en varmekilde.
- Placer ikke printeren i direkte sollys, da det vil skade de lysfølsomme komponenter.
- Placer ikke printeren et sted, hvor den udsættes direkte for kold luft fra klimaanlæg.
- Placer ikke printeren på steder, som kan vibrere.
- For optimal ydelse skal printeren bruges i de højder, der er specificeret i [Miljømæssige specifikationer](#) i betjeningsvejledningen.

Forbrugsstoffer til printer

- Brug de forbrugsstoffer, der er beregnet til printeren. Brug af uegnet materiale kan forringe ydeevnen og kan skabe farlige situationer.
- Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på eller leveres sammen med produkt, tilbehør og forbrugsstoffer.
- Opbevar alle forbrugsstoffer i overensstemmelse med vejledningen på pakken eller beholderen.
- Opbevar alle forbrugsstoffer uden for børns rækkevidde.
- Smid aldrig toner, tonerpatroner eller tromlemoduler på åben ild.
- Når du håndterer patroner, f.eks. toner og lignende, skal du undgå at få indholdet på huden eller i øjnene. Det kan medføre irritation og betændelse, hvis du får det i øjnene. Forsøg ikke at skille patronen ad, da det kan forøge risikoen for at få indholdet på huden eller i øjnene.

 **FORSIGTIG:** Anvendelse af ikke-Xerox forbrugsstoffer anbefales ikke. Xerox-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevne, som skyldes anvendelse af ikke-Xerox forbrugsstoffer, eller brug af Xerox-forbrugsstoffer, der ikke er specificeret for denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse

- Foretag ikke en vedligeholdelsesprocedure, der ikke specifikt er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.
- Foretag kun rengøring med en tør, fnugfri klud.
- Brænd ikke forbrugsstoffer eller dele til almindelig vedligeholdelse. Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox®-genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer, skal du gå til www.xerox.com/gwa.

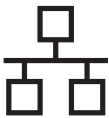


ADVARSEL: Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. Rengøringsmidler på spraydåse kan forårsage eksplosioner eller brand, hvis de anvendes på elektromekanisk udstyr. Ved installation af enheden i en gang eller lignende begrænset område kan der gælde yderligere pladskrav. Sørg for, at du overholder alle sikkerhedsbestemmelser for arbejdspladsen, bygningsreglementer og brandforordninger i dit område.

Printersymboler

Symbol	Beskrivelse
	Advarsel: Angiver en fare, som, hvis den ikke undgås, kan resultere i dødsfald eller alvorlig personskade.
	Forsigtig: Angiver en obligatorisk handling, som skal udføres, for at undgå maskinskade.
	Varm overflade på eller i printeren. Vær forsigtig for at undgå personskade.
	Klemmefare Dette advarselssymbol gør brugeren opmærksom på områder, hvor der kan opstå personskade.
	Brænd ikke genstanden.
	Rør ikke ved enheden eller dette område i printeren.
	Læg ikke konvolutter i.
	Må ikke berøres.

Symbol	Beskrivelse
	Skub ikke.
	Udsæt ikke enheden for direkte sollys.
	Udsæt ikke enheden for temperaturer, der er lavere eller højere end angivet.
	Indsæt ikke enheden i en anden retning.
	Toner
	Rengør de angivne områder.
	Læg medier med tekstsiden nedad og i den viste retning.
	Læg medier med tekstsiden opad.
	Skub ned.

Symbol	Beskrivelse
	Skub for at åbne.
	2-sidet
	Tænd/sluk-knap
	Knappen Stop
	Knappen for beskyttet konfiguration af Wi-Fi
	Tonerindikator
	Statusindikator
	LAN Local Area Network (lokalt områdenetværk)
	USB Universal Serial Bus

Symbol	Beskrivelse
	Denne genstand kan genbruges. Se Genbrug og bortskaffelse for at få flere oplysninger.

Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed

Du kan få flere oplysninger om miljø, sundhed og sikkerhed i forbindelse med dette Xerox-produkt og forbrugsstoffer til det ved at kontakte:

- USA og Canada 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

I USA og Canada skal du gå til www.xerox.com/environment for flere oplysninger om produktsikkerhed.

Brugere i Europa kan få oplysninger om produktsikkerhed ved at gå til www.xerox.com/environment_europe.

Komme i gang

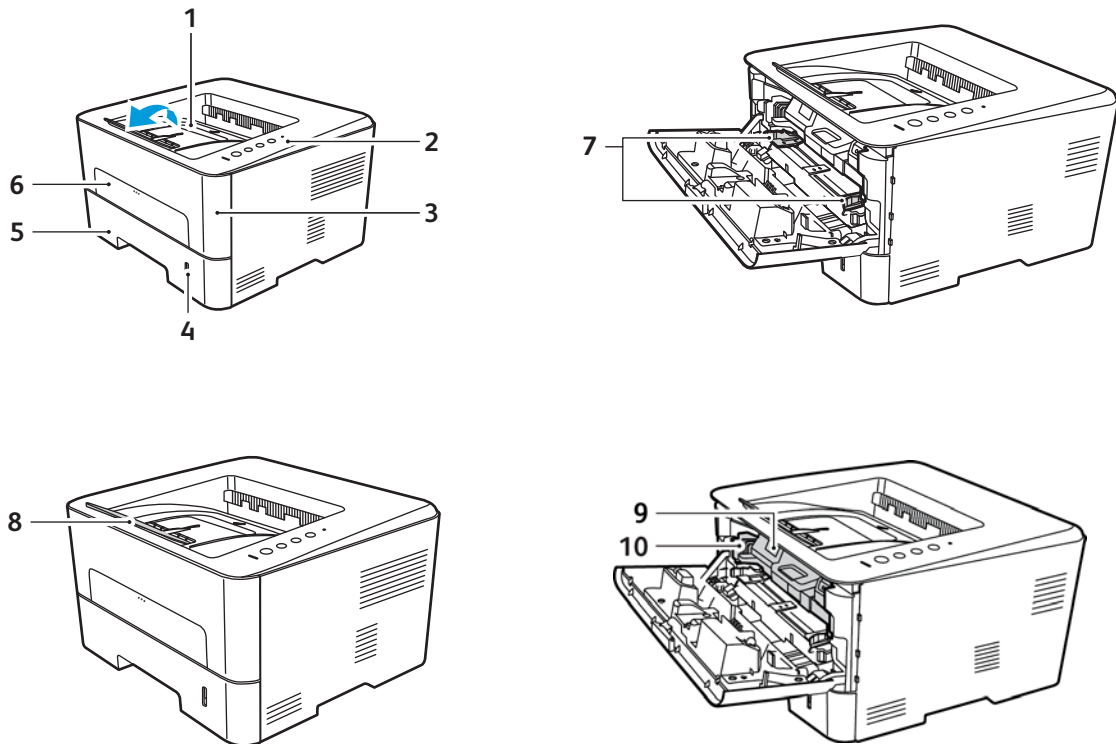
Dette kapitel indeholder:

• Printerens dele	23
• Strømstyring	27
• Informationsark	28
• Xerox® CentreWare® Internet Services	30
• Xerox Easy Printer Manager	33
• Installation af software	34
• Flere oplysninger	35

Printerens dele

Inden du begynder at bruge printeren, bør du bruge lidt tid på at lære de forskellige funktioner og indstillinger at kende.

Set forfra



1	Udfaldsbakke	6	Manuel arkføder
2	Betjeningspanel	7	Styr til papirbredde
3	Frontlåge	8	Forlænger til udfaldsbakke
4	Indikator for papirniveau	9	Tonerpatron
5	Papirmagasin 1	10	Tromlemodul

Placeringer til udskrevet papir

Maskinen har to placeringer til udskrevet papir:

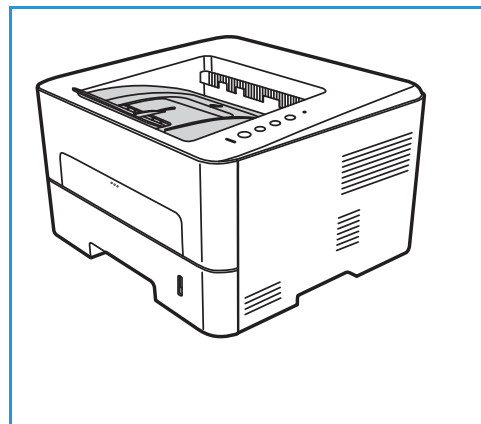
- Udfaldsbakke, tekstsiden nedad, op til maks. 150 ark 80 g/m² papir.

Udfaldsbakken sorterer de udskrevne sider med printsiden nedad i den rækkefølge, de udskrives. Udfaldsbakken skal anvendes til de fleste opgaver. Når udfaldsbakken er fuld, vises en meddelelse på betjeningspanelet.

Hvis du bruger udfaldsbakken, skal du sørge for, at den bageste låge er lukket.

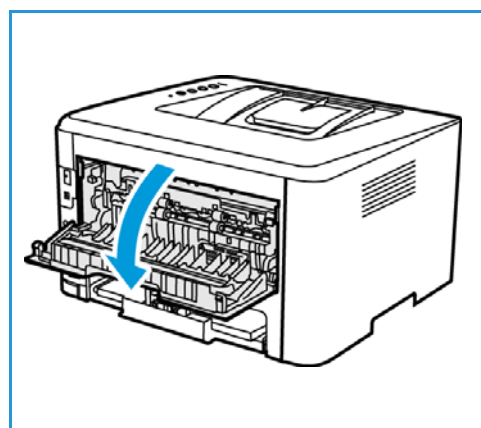
Bemærk:

- Hvis der er problemer med papiret, som kommer ud af udfaldsbakken, hvis det f.eks. er meget buet, kan du prøve at udskrive til udgangen via den bageste låge.
- For at reducere papirstop må den bageste låge ikke åbnes eller lukkes, mens printeren udskriver.



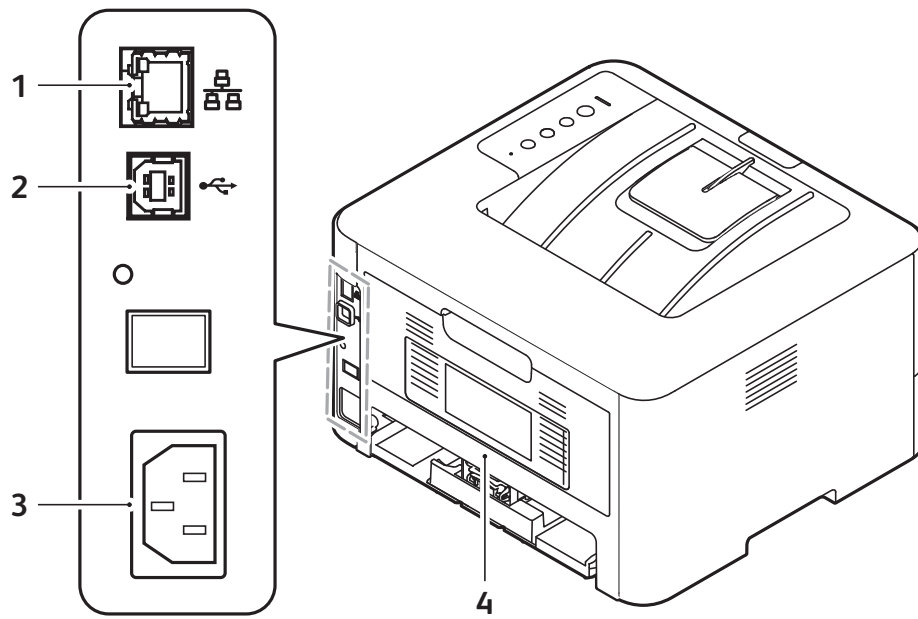
- Baglåge, tekstsiden opad, ét ark ad gangen
Maskinen leverer som standard sider til udfaldsbakken. Hvis der bruges specialmedier, som f.eks. konvolutter, eller hvis der forekommer kraftig buning eller folder, skal baglågen bruges som udfaldsbakke. Åbn den bageste låge, og lad den stå åben, mens der udskrives ét ark ad gangen.

Bemærk: Den bageste låge kan kun bruges til 1-sidede opgaver. Duplexudskrivning med åben baglåge forårsager papirstop.



! FORSIGTIG: Fuserområdet bag baglågen bliver meget varmt under brug. Vær forsigtig, når du har adgang til dette område.

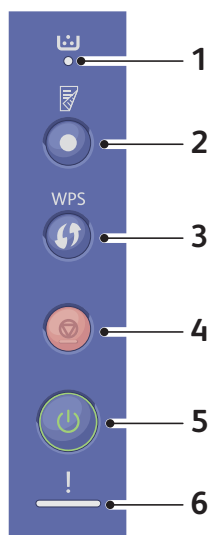
Set bagfra



1	Netværksport	3	Strømfordelingsenhed
2	USB-port	4	Bagerste låge

Oversigt over betjeningspanelet

Betjeningspanelet består af knapper til at styre printerens tilgængelige funktioner.



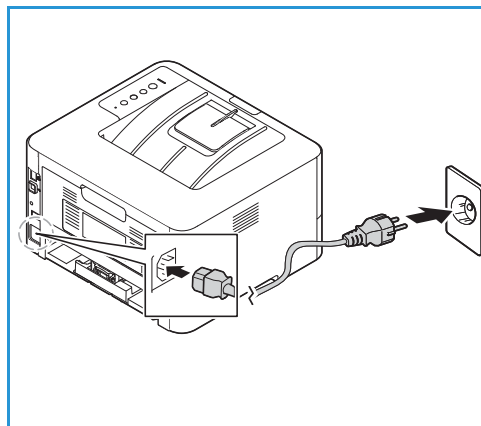
Tal	Knap	Beskrivelse
1		Tonerindikator: Viser status for tonermængde. Blinker, når tonermængden er lav. Lyser, når der ikke er mere toner tilbage.
2		2-sidet udskrivning: Udskriver 2-sidet for at reducere papirforbrug.
3		WPS: Konfigurer trådløse netværksindstillinger uden en computer.
4		Stop: Afbryder en handling på ethvert tidspunkt og annullerer den aktuelle opgave. Hvis du vil udskrive en konfigurationsrapport, skal du trykke på og holde denne knap nede i cirka 4 sekunder, indtil statusindikatoren blinker hurtigt. Oplysninger om forbrugsstoffer og anvendelsestæller: Tryk på og hold denne knap nede i ca. 6 sekunder.
5		Tænd/sluk-kontakt: Tænder eller slukker for printeren.
6		Lysdiode for status Viser status for printeren.

Strømstyring

Tænde for printeren

Tænd/sluk-knappen er en enkelt multifunktionsknap på betjeningspanelet. Stikket til netledningen sidder bag på printeren.

1. Sæt netledningen i printeren og en stikkontakt. Netledningen skal sættes i en stikkontakt med jordforbindelse.
2. På printerens betjeningspanel skal du trykke på **Tænd/sluk-knappen** .
Printeren tændes.



Energisparertilstand

Denne printer indeholder avanceret teknologi til energibesparelse, der reducerer energiforbruget, når printeren ikke bruges. Hvis printeren ikke har modtaget data i en længere tidsperiode, aktiveres energisparertilstanden, og energiforbruget reduceres automatisk.

Sådan slukkes printeren

Tryk og hold på **tænd/sluk-kontakten**.

! **FORSIGTIG:** Tag ikke netledningen ud af stikket, mens printeren lukker ned.

Informationsark

Printeren har et sæt informationsark, der kan udskrives. Disse sider indeholder systemoplysninger, giver statusoplysninger, viser skrifttyper og meget mere.

Følgende rapporter er tilgængelige på printerens:

Rapport	Beskrivelse
Konfigurationsrapport	Denne rapport indeholder oplysninger om maskinkonfiguration, inklusive serienummer, IP-adresse og softwareversion.
Rapport for forbrugsstoftællere	Forbrugsrapporten for forbrugsstoffer indeholder oplysninger om printdækning.
Liste over PostScript-skrifttyper	Udskriver liste med PS-skrifttyper.
Liste over PCL-skrifttyper	Udskriver liste med PCL-skrifttyper
Udskriv alle rapporter	Brug denne indstilling til at udskrive alle informationsark.

Udskrivning af konfigurationsrapport fra betjeningspanelet

Konfigurationsrapporten viser printeroplysninger, f.eks. standardindstillinger, installeret tilbehør, netværksindstillinger med IP-adresse og fontindstillinger. Anvend oplysningerne på konfigurationssiden til at konfigurere netværksindstillinger for din printer og se sideantal og systemindstillinger.

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på og holde den røde **Annuller**-knap nede i ca. 4 sekunder.
2. Slip knappen, når printerens statusindikator blinker.
Konfigurationsrapporten udskrives.

Udskrivning af forbrugsstofrapporten fra betjeningspanelet

Rapporten om forbrugsstoffer indeholder oplysninger om dækning og varenumre til genbestilling af forbrugsstoffer.

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på og holde den røde **Annuller**-knap nede i ca. 6 sekunder.
2. Slip knappen, når printerens statusindikator blinker.
Rapporten om forbrugsstoffer udskrives.

Udskrivning af rapporter ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en webbrowser, skal du åbne en webbrowser på din computer og derefter indtaste printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på tasten **Enter** eller **Retur**.
 - Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en Macintosh-printerdriver på din computer, skal du vælge **Systemindstillinger** → **Printere & scannere** → **Indstillinger og forsyninger**. Vælg **Vis Udskriv webside**.
2. Klik på **Egenskaber** → **Funktioner** → **Udskrivning**.

Bemærk: Hvis du bliver bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode for administratorkontoen, skal du se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#).
3. Klik på **Rapporter**.
4. Hvis du vil udskrive en rapport, skal du klikke på **Udskriv** for den ønskede rapport.
5. Klik på **OK**.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services er den administrations- og konfigurationssoftware, der er installeret på de integrerede websider i printeren. Xerox® CentreWare® Internet Services gør det muligt at konfigurere, administrere og bruge printeren fra en webbrowser eller fra en Macintosh-printerdriver.

Xerox® CentreWare® Internet Services kræver:

- En TCP/IP-forbindelse mellem printeren og netværket i Windows-, Macintosh- eller Linux-miljøer.
- TCP/IP og HTTP skal være aktiveret på printeren.
- En netværkstilsluttet computer med en webbrowser, som understøtter JavaScript.

Mange funktioner i Xerox® CentreWare® Internet Services kræver et brugernavn og adgangskode for en administrator. Af sikkerhedsmæssige årsager er systemadministratorens standardadgangskode indstillet til printerens unikke serienummer. For printere på netværk vil systemet bede dig ændre systemadministratorens standardadgangskode første gang du åbner for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services efter printerinstallationen. Når systemadministratorens adgangskode er indstillet, kan du åbne for adgang til alle funktioner og indstillinger i Xerox® CentreWare® Internet Services.

For information om ændring af standardadgangskoden, første gang du åbner for adgang Xerox® CentreWare® Internet Services, henvises der til [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services og skifte systemadministratorens standardadgangskode](#).

For printere, der er tilsluttet via en USB-forbindelse, skal du bruge Xerox Easy Printer Manager til at konfigurere, administrere og bruge printeren fra en computer. Se [Xerox Easy Printer Manager](#) for flere oplysninger.

Bemærk: Xerox Easy Printer Manager understøtter Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. For senere macOS-versioner skal du bruge Xerox® CentreWare® Internet Services til at konfigurere enheden. Se [Adgang til administrations- og konfigurationsindstillinger](#) for flere oplysninger.

Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services

Du kan få adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en webbrowser eller fra en Macintosh-printerdriver:

- Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en webbrowser, skal du åbne en webbrowser på din computer og derefter indtaste printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på tasten **Enter** eller **Retur**.
- Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en Macintosh-printerdriver på din computer, skal du vælge **Systemindstillinger** → **Printere & scannere** → **Indstillinger og forsyninger**. Vælg **Vis Udskriv webside**.

Bemærk: Hvis du bliver bedt om at ændre standardadgangskoden til administratorkontoen, skal du se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#).

Finde printerens IP-adresse

Hvis du vil installere printerdriveren til en netværkstilsluttet printer, er det ofte nødvendigt at kende din printers IP-adresse. IP-adressen bruges også til at få adgang til printerens indstillinger via Xerox® CentreWare® Internet Services. Du kan se printerens IP-adresse i konfigurationsrapporten

Finde printerens IP-adresse i konfigurationsrapporten

Konfigurationsrapporten indeholder oplysninger om maskinens konfiguration, inklusive serienummer, IP-adresse, installerede indstillinger og softwareversion.

Sådan hentes printerens IP-adresse fra konfigurationsrapporten:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på og holde den røde **Annuller**-knap nede i ca. 4 sekunder.
2. Slip knappen, når printerens statusindikator blinker. Konfigurationsrapporten udskrives. IP-adressen vises i området **Netværk** på konfigurationsrapporten.

Certifikater for Xerox® CentreWare® Internet Services

Din enhed indeholder et selvtildelet HTTPS-certifikat. Enheden genererer automatisk certifikatet under enhedens installation. HTTPS-certifikatet bruges til at kryptere kommunikation mellem din computer og Xerox-enheden.

Bemærk:

- Xerox® CentreWare® Internet Services page for your Xerox-siden for din Xerox-enhed kan vise en fejlmeddelelse om, at sikkerhedscertifikatet ikke er pålideligt. Denne konfiguration reducerer ikke sikkerheden for kommunikationen mellem din computer og Xerox-enheden.
- Hvis du ønsker at fjerne forbindelsesadvarslen i din webbrowser, kan du erstatte det selvsignerede certifikat med et underskrevet certifikat fra en certificeringsmyndighed. Kontakt din internetudbyder for oplysninger om erhvervelse af et certifikat fra en certificeringsmyndighed.

Se [Sikkerhedscertifikater](#) for flere oplysninger om erhvervelse, installation og aktivering af certifikater.

Brug af Xerox® CentreWare® Internet Services

Du kan få adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en webbrowser eller fra en Macintosh-printerdriver. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services](#) for flere instruktioner.

Hvis du ønsker at bruge Xerox® CentreWare® Internet Services, skal du klikke på den ønskede fane:

- **Status:** Denne side indeholder en beskrivelse af printeren og aktuelle meddelelser, status for papirmagasiner og forbrugsstoffer samt konteringsoplysninger.
- **Opgaver:** Siden Opgaver gør det muligt at administrere aktive opgaver på printeren. Du kan også se og downloade en liste over afsluttede opgaver.
- **Udskrivning:** Denne side gør det muligt at sende udskrivningsklare filer til printeren til udskrivning. Du kan vælge indstillinger for udskriftsopgaver ved at bruge denne side. Der kan kun sendes udskrivningsklare filer, som f.eks. PDF-, PS- og PCL-filformater.
- **Egenskaber:** Du kan bruge fanen Egenskaber til at få adgang til og konfigurere indstillingerne for din enhed. Der kræves loginlegitimationsoplysninger som systemadministrator for at kunne ændre de fleste indstillinger.
- **Support:** Denne side giver adgang til generelle supportoplysninger og telefonnumre. Du kan bruge siden Support til at sende diagnostiske oplysninger til Xerox.
- **Indeks:** Brug Indeks til at finde en bestemt funktion eller indstilling i Xerox® CentreWare® Internet Services. Fanen Indeks viser en liste over tilgængelige indstillinger med links, der går direkte til hver indstilling. Fanen Indhold viser en indholdsfortegnelse for Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **Hjælp:** Brug denne mulighed til at gå direkte til Xerox-webstedet for yderligere hjælp og information.

Xerox Easy Printer Manager

Xerox Easy Printer Manager er tilgængelig til Windows- og Macintosh-operativsystemer. Xerox Easy Printer Manager giver praktisk adgang til enhedens indstillinger samt funktioner såsom udskriftsindstillinger. Xerox Easy Printer Manager giver dig mulighed for at se status og styre enheden fra din computer.

For Windows-operativsystemer installeres Xerox Easy Printer Manager automatisk under driverinstallationen. Se [Installation af printersoftware](#) for oplysninger om installation af printersoftware.

Vælg knappen **Hjælp?** for yderligere oplysninger om brug af Xerox Easy Printer Manager.

Bemærk: Xerox Easy Printer Manager understøtter Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. For senere macOS-versioner skal du bruge Xerox® CentreWare® Internet Services til at konfigurere enheden. Se [Adgang til administrations- og konfigurationsindstillinger](#) for flere oplysninger.

Installation af software

Når du har sat enheden op og sluttet den til din computer, skal du installere printersoftware. Den software, der kræves til Windows, leveres på cd'en Software og dokumentation, der leveres sammen med enheden. Ekstra software og Macintosh og Linux-drivere kan downloades fra www.xerox.com/office/B210support.

Der findes følgende software:

CD	Operativsystem	Indhold
Printersoftware	Windows	• Printerdriver: Brug printerdriveren til at udnytte printerens funktioner optimalt. PCL5E, PCL6-, Postscript- og XPS-drivere medfølger. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): Kombinerer praktisk adgang til enhedens indstillinger, udskriftsmiljø og starter programmer, som f.eks. Xerox® CentreWare® Internet Services, på ét sted. Bemærk: Man skal logge på for at kunne ændre Printerindstillinger. • Opsætning af Xerox Easy Wireless: Når du installerer printeren, kan du bruge programmet for trådløs indstilling, der automatisk blev installeret sammen med printerdriveren, til at konfigurere trådløse indstillinger.
Printersoftware	Linux	• Printerdriver: Brug denne driver til at udnytte printerens funktioner optimalt. Bemærk: Xerox-driversoftware til Linux er kun tilgængelig på www.xerox.com/office/B210drivers.
Printersoftware	Macintosh	• Printerdriver: Brug denne driver til at udnytte printerens funktioner optimalt. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): Kombinerer praktisk adgang til enhedens indstillinger, udskriftsmiljø og starter programmer, som f.eks. Xerox® CentreWare® Internet Services, på ét sted. Bemærk: Xerox Easy Printer Manager understøtter Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. For senere macOS-versioner skal du bruge Xerox® CentreWare® Internet Services til at konfigurere enheden. Se Adgang til administrations- og konfigurationsindstillinger for flere oplysninger. Bemærk: Xerox-driversoftware til Macintosh er kun tilgængelig på www.xerox.com/office/B210drivers.

Se [Installation af printersoftware](#) for instruktioner om installation af Windows-, Macintosh- og Linux-printersoftware.

Flere oplysninger

Du kan få flere oplysninger om printeren fra disse kilder:

Ressource	Placering
Installations-vejledning	De leveres sammen med printeren og kan downloades fra www.xerox.com/office/B210docs
Anden dokumentation til printeren	www.xerox.com/office/B210docs
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, Online Support Assistant (Hjælp til online support) og download af drivere	www.xerox.com/office/B210support
Informationsark	Udskriv rapporter fra betjeningspanelet eller brug Xerox® CentreWare® Internet Services. Se Informationsark for flere oplysninger.
Bestil forbrugsstoffer til printeren	www.xerox.com/office/B210supplies
Lokalt salgs- og supportcenter	www.xerox.com/office/worldcontacts
Printerregistrering	www.xerox.com/office/register
Business Resource Center	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Installation og indstilling

3

Dette kapitel indeholder:

•	Oversigt over installation og indstilling	37
•	Xerox® CentreWare® Internet Services	38
•	Første opsætning	42
•	Generel opsætning	44
•	Netværkstilslutning	49
•	Installation af printersoftware	65
•	Indstilling af udskriftstjenester	72

Oversigt over installation og indstilling

Før du kan udskrive, skal din computer og printeren være tilsluttet en stikkontakt, tændt og tilsluttet.

For instruktioner om udpakning og installation af printeren henvises der til installationsvejledningen, der leveres sammen med printeren. Der er også adgang til Online Support Assistant på www.xerox.com/office/B210support.

Udfør følgende opgaver, når du konfigurerer printeren for første gang:

1. Tilslut printeren til et netværk ved hjælp af en kablet eller trådløs forbindelse eller til en computer ved hjælp af en USB-kabelforbindelse.
For en netværksinstallation skal du kontrollere, at dit netværk genkender din printer. Som standard modtager printeren en IP-adresse fra en DHCP-server via et TCP/IP-netværk. Hvis du bruger en anden netværkstype eller ønsker at tildele en statisk IP-adresse, skal du se [TCP/IP](#).
2. Udskriv en konfigurationsrapport for at se den nye IP-adresse og kontrollere, at der er oprettet forbindelse. Se [Udskrivning af konfigurationsrapport](#) for flere oplysninger.
3. Sådan konfigureres printeren under installationen:
 - For yderligere oplysninger om konfiguration af Generel indstilling henvises der til [Generel opsætning](#).
 - For yderligere oplysninger om konfiguration af netværkstilslutning henvises der til [Netværkstilslutning](#).
 - For yderligere oplysninger om konfiguration af sikkerhedsindstillinger henvises der til [Sikkerhed](#).
 - For yderligere oplysninger om konfiguration af udskriftsindstillinger henvises der til [Indstilling af udskriftstjenester](#).
4. Installer printerdriverens software og hjælpeprogrammer på din computer. Se [Installation af printersoftware](#) for flere oplysninger.

Bemærk: Hvis disken med software og dokumentation ikke er tilgængelig, skal du downloade de nyeste drivere fra www.xerox.com/office/B210drivers.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services er den administrations- og konfigurationssoftware, der er installeret på de integrerede websider i printeren. Xerox® CentreWare® Internet Services gør det muligt at konfigurere, administrere og bruge printeren fra en webbrowser eller fra en Macintosh-printerdriver.

Xerox® CentreWare® Internet Services kræver:

- En TCP/IP-forbindelse mellem printeren og netværket i Windows- Macintosh- eller Linux-miljøer.
- TCP/IP og HTTP skal være aktiveret på printeren.
- En netværkstilsluttet computer med en webbrowser, som understøtter JavaScript.

Mange funktioner i Xerox® CentreWare® Internet Services kræver et brugernavn og adgangskode for en administrator. Af sikkerhedsmæssige årsager er systemadministratorens standardadgangskode indstillet til printerens unikke serienummer. For printere på netværk vil systemet bede dig ændre systemadministratorens standardadgangskode første gang du åbner for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services efter printerinstallationen. Når systemadministratorens adgangskode er indstillet, kan du åbne for adgang til alle funktioner og indstillinger i Xerox® CentreWare® Internet Services.

For information om ændring af standardadgangskoden, første gang du åbner for adgang Xerox® CentreWare® Internet Services, henvises der til [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services og skifte systemadministratorens standardadgangskode](#).

Bemærk: Serienummeret fremgår af dataskiltet bag på printeren.

Finde printerens IP-adresse

Hvis du vil installere printerdriveren til en netværkstilsluttet printer, er det ofte nødvendigt at kende din printers IP-adresse. IP-adressen bruges også til at få adgang til printerens indstillinger via Xerox® CentreWare® Internet Services. Du kan se printerens IP-adresse i konfigurationsrapporten

Finde printerens IP-adresse i konfigurationsrapporten

Konfigurationsrapporten indeholder oplysninger om maskinens konfiguration, inklusive serienummer, IP-adresse, installerede indstillinger og softwareversion.

Sådan udskrives en konfigurationsrapport:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på og holde den røde **Annuller**-knap nede i ca. 4 sekunder.
2. Slip knappen, når printerens statusindikator blinker.
Konfigurationsrapporten udskrives.

Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services og skifte systemadministratorens standardadgangskode

For printere på netværk vil systemet bede dig ændre systemadministratorens standardadgangskode første gang du åbner for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services efter printerinstallationen.

Den oprindelige standardadgangskode er printerens serienummer. Printerens serienummer fremgår af dataskiltet på baglågen og udskrives på konfigurationsrapporten.

Bemærk: For printere, der kun er tilsluttet via en USB-forbindelse, behøver du ikke at udføre denne procedure.

Sådan får du adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services for første gang og ændrer systemadministratorens standardadgangskode:

1. Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en webbrowser, skal du åbne en webbrowser på din computer og derefter indtaste printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på tasten **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Se [Finde printerens IP-adresse](#), hvis du ikke kender printerens IP-adresse.

- Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en Macintosh-printerdriver på din computer, skal du vælge **Systemindstillinger** → **Printere & scannere** → **Indstillinger og forsyninger**. Vælg **Vis Udskriv webside**.

Der vises en meddelelse, der beder dig om at ændre administratorindstillingerne.

2. Hvis du vil indtaste standardadgangskoden, skal du indtaste printerens serienummer i feltet **Adgangskode**.
3. Hvis du vil indtaste en ny adgangskode, skal du indtaste den i feltet **Ny adgangskode**. Adgangskoder kan indeholde mellem 4 og 32 tegn, og følgende tegn kan bruges:
 - Bogstaver: a - z, A - Z
 - Tal: 0 - 9
 - Specielle tegn: @ / . ' & + - # * , _ % () !
4. For at bekræfte adgangskoden skal du indtaste den igen i feltet **Bekræft adgangskode**.
5. Klik på **Gem** for at gemme den nye adgangskode.

Adgangskoden til administratorkonten opdateres og der gives adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services.

Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen

Mange funktioner i Xerox® CentreWare® Internet Services kræver et brugernavn og adgangskode for en administrator. Når du opdaterer sikkerhedsindstillinger, vil du blive om at angive administratoroplysningerne.

Sådan får du adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen:

1. Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en webbrowser, skal du åbne en webbrowser på din computer og derefter indtaste printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på tasten **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Se [Finde printerens IP-adresse](#), hvis du ikke kender printerens IP-adresse.

- Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en Macintosh-printerdriver på din computer, skal du vælge **Systemindstillinger → Printere & scannere → Indstillinger og forsyninger**. Vælg **Vis Udskriv webside**.

Bemærk: Første gang du åbner for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services efter printerinstallationen, bliver du bedt om at ændre adgangskoden til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services og skifte systemadministratorens standardadgangskode](#) for flere instruktioner.

2. Klik på **Egenskaber**, og konfigurer derefter de ønskede indstillinger.

Når du vælger en indstilling, der kræver adgang til administratorkonto, vises der et sikkerheds loginvindue.

3. For Brugernavn skal du indtaste **Admin**. For Adgangskode skal du indtaste den adgangskode for administratorkontoen, der blev indstillet under den første adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services. Klik på **OK**.

Du kan nu konfigurere og gemme indstillinger.

Ændring af systemadministratorens adgangskode

For at forhindre uautoriserede ændringer af printerindstillinger skal du sikre dig, at adgangskoden til administratorkontoen ændres regelmæssigt. Sørg for at opbevare adgangskoden på et sikkert sted.

Bemærk: Første gang du åbner for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services efter printerinstallationen, bliver du bedt om at ændre adgangskoden til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services og skifte systemadministratorens standardadgangskode](#) for flere instruktioner.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber**.
2. Klik på **Vedligeholdelse**.
3. Klik på **Administratoradgangskode**.
4. Hvis du vil ændre adgangskoden til administratorkontoen, skal du indtaste den nye adgangskode i feltet **Adgangskode**.

Adgangskoder kan indeholde mellem 4 og 32 tegn, og følgende tegn kan bruges:

- Bogstaver: a - z, A - Z
 - Tal: 0 - 9
 - Specielle tegn: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. For at bekræfte adgangskoden skal du indtaste den igen i feltet **Bekræft adgangskode**.
 6. Gem den nye adgangskode ved at markere afkrydsningsfeltet ud for **Vælg for at gemme en ny adgangskode**.
 7. Klik på **Gem**.

Første opsætning

Fysisk tilslutning af printeren

Du kan slutte til din printer direkte fra din computer vha. USB eller via et netværk vha. et Ethernet-kabel eller en trådløs forbindelse. Hardware- og kabelkrav varierer for de forskellige forbindelsesmetoder. Routers, netværkshub og -kontakter, modem, Ethernet- og USB-kabler leveres ikke sammen med printeren og skal købes separat.

Bemærk: Netværksfunktioner er ikke tilgængelige, når printeren er tilsluttet via en USB-kabelforbindelse.

1. For netværksinstallationer skal du sætte den ene ende af et Ethernet-kabel i Ethernet-porten på bagsiden af printeren. Tilslut den anden ende af kablet til en korrekt konfigureret netværksport. For USB-installationer skal du sætte den ene ende af USB AB-kablet i USB B-porten bag på printeren og tilslutte den anden ende til en standard USB A-forbindelse på din computer.
2. Sæt netledningen i printeren, og sæt derefter den anden ende af netledningen i en stikkontakt.

Tildeling af netværksadresse

Som standard henter printeren automatisk en netværksadresse fra en DHCP-server. Hvis du vil tildele en statisk IP-adresse, skal du konfigurere DNS-serverindstillinger eller konfigurere andre TCP/IP-indstillinger. Se [TCP/IP](#) for flere oplysninger.

Adgang til administrations- og konfigurationsindstillinger

Du kan få adgang til administrations- og konfigurationsindstillingerne fra Xerox® CentreWare® Internet Services eller fra Xerox Easy Printer Manager.

- Administratorens adgangskode er påkrævet, når du åbner låste indstillinger i Xerox® CentreWare® Internet Services. Første gang du åbner for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services, bliver du bedt om at ændre adgangskoden til administratorkontoen. For yderligere information om adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services og ændre administratorens standardadgangskode henvises der til [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services og skifte systemadministratorens standardadgangskode](#).
- Xerox Easy Printer Manager er tilgængelig til Windows- og Macintosh-operativsystemer og giver bekvemt adgang til enhedsindstillinger samt funktioner. Hvis du vil ændre indstillinger ved brug af Xerox Easy Printer Manager, skal du åbne Easy Printer Manager på din computer. Vælg printeren, og klik derefter på Avanceret indstilling eller Maskinindstillinger og konfigurér de ønskede indstillinger. For Windows-operativsystemer installeres Xerox Easy Printer Manager automatisk under driverinstallationen. Se [Installation af printersoftware](#) for oplysninger om installation af printersoftware.

Bemærk: Xerox Easy Printer Manager understøtter Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. For senere macOS-versioner skal du bruge Xerox® CentreWare® Internet Services til at konfigurere enheden. Se [Adgang til administrations- og konfigurationsindstillinger](#) for flere oplysninger.

Indstillinger for netværksforbindelse

Du kan konfigurere kabelforbundne og trådløse netværksforbindelser for din enhed. Se [Netværkstilslutning](#) for alle forbindelsesindstillinger.

Konfiguration af Ethernet-indstillinger

Ethernet-grænsefladen på printeren registrerer automatisk hastigheden på dit netværk.

Enhver automatisk registreringsenhed, der er forbundet til netværket, såsom en hub, registrerer ikke altid den korrekte hastighed. Hvis enheden ikke genkender din netværkshastighed, kan enheden forhindre en forbindelse til netværket, og din kontakt eller router kan rapportere om fejl.

Hvis enheden ikke registrerer din netværkshastighed, skal du indstille hastigheden. Den nominelle hastighed er den maksimale hastighed, du kan forvente for dit netværk.

Se konfigurationsrapporten for at kontrollere, at printeren registrerer den korrekte netværkshastighed. Se [Udskrivning af konfigurationsrapport](#) for flere oplysninger.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Forbindelser** → **Fysiske forbindelser**.
2. Klik på **Ethernet**.
3. Vælg Ethernet-hastigheden under **Hastighed**.
4. For MAC-adresse vises den unikke adresse til medieadgangskontrol.
5. Klik på **Anvend**.

Bemærk: Printeren skal genstartes, før de nye indstillinger træder i kraft.

USB direkte forbindelse

Hvis din printer er direkte tilsluttet din computer ved hjælp af et USB AB-kabel, skal du konfigurere indstillinger ved hjælp af Xerox Easy Printer Manager.

Bemærk: Xerox Easy Printer Manager understøtter Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. For senere macOS-versioner skal du bruge Xerox® CentreWare® Internet Services til at konfigurere enheden. Se [Adgang til administrations- og konfigurationsindstillinger](#) for flere oplysninger.

1. Sæt den ene ende af USB AB-kablet i USB B-porten bag på printeren. Tilslut den anden ende til en standard USB A-forbindelse på din computer.
2. Åbn **Easy Printer Manager** på din computer.
3. Klik på **Printer**, og vælg derefter den USB-tilsluttede printer.
4. Klik på **Avanceret indstilling** eller **Maskinindstillinger**.
5. Konfigurer de nødvendige enheds- og netværksindstillinger. Klik på **Gem**.

Generel opsætning

Generel indstilling med Xerox® CentreWare® Internet Services

Bemærk: Når du konfigurerer indstillinger i Egenskaber, bliver du bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger om at logge på som en administrator.

Tildeling af et printernavn og en placering

Du kan bruge siden Beskrivelse i Xerox® CentreWare® Internet Services til at tildele et navn og en placering for printeren. Siden Beskrivelse viser oplysninger om printermodellen, produktkode eller serienummer. Aktivkoder anvendes til at indtaste entydig identifikation for administration af inventar.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du kikke på **Egenskaber** → **Beskrivelse**.
2. I området Identifikation:
 - a. Under **Maskinnavn** skal du indtaste et navn for printeren.
 - b. Indtast printerens placering under **Placering**.
 - c. Under **Xerox aktivets tagnummer** og **Kundeaktivets tagnummer** skal du indtaste entydige identifikatorer, hvor det er nødvendigt.
3. I området for geografisk placering skal du under **Breddegrad** og **Længdegrad** indtaste koordinaterne i decimal form.
4. Klik på **Apply** (Anvend).

Udskrivning af konfigurationsrapport

Konfigurationsrapporten viser alle printerens aktuelle indstillinger. Der udskrives som standard en konfigurationsrapport ved start.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Funktioner**.
2. Klik på **Udskrivning** → **Rapporter**.
3. Under **Konfigurationsrapport** skal du klikke på **Udskriv**.
4. Klik på **OK**.

Brug af siden Konfiguration

Siden Konfiguration indeholder aktuelle detaljerede konfigurationsoplysninger om enheden. Du kan henvise til denne side for at få vist oplysninger såsom enhedsprofil, printerindstilling og information om netværksopsætning. Du kan udskrive siden som reference.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Generel indstilling** → **Konfiguration**.

2. Hvis du vil udskrive konfigurationsrapporten, skal du klikke på **Udskriv liste over systemdata**.
3. Klik på **OK**.

Overvågning af advarsler

På siden Aktiv Advarsler vises printeroplysninger, f.eks. printerens navn og placering, samt en liste med aktuelle advarsler. Du kan se oplysninger om advarslen, f.eks. statuskoden, en beskrivelse af problemet og en vurdering af det kompetenceniveau, der kræves for at løse problemet.

Sådan får du vist advarsler:

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Status → Advarsler**.
2. Klik på **Opdater** for at opdatere siden.

Indstillinger for strømstyring

Den mængde elektricitet, som printeren forbruger, afhænger af den måde, som enheden bruges på. Denne enhed er designet og konfigureret til at reducere dine el-udgifter.

Energisparetilstande er som standard aktiveret på din enhed for at reducere energiforbruget. Hvis printeren ikke bruges i en bestemt periode, skifter den til Lavenergi og derefter til Meget lavt strømforbrug. I disse tilstande er det kun grundlæggende funktioner, der forbliver aktive. Det er med til at reducere produktets energiforbrug.

Bemærk: Ændring af standardindstillingen for aktivering af energisparetider kan resultere i et samlet højere energiforbrug for printeren. Før du inaktiverer energisparetilstand eller indstiller en længere aktiveringstid, skal du tænke på forøgelsen af energiforbruget.

Du kan også aktivere printeren til at slukke automatisk, enten efter en bestemt tid, eller når der ikke registreres nogen aktivitet på printeren.

Bemærk: Den automatiske slukningsfunktion er ikke aktiveret ved levering på grund af netværksaktivitet. Den leveres i stedet som en mulighed og kan konfigureres til enhver tid. Se [Konfiguration af automatisk slukning](#) for flere instruktioner.

Konfiguration af indstillinger for energisparer

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber → Generel indstilling**.
2. Klik på **Strømstyring**.
3. Vælg indstillingerne for Energisparetilstand 1 og Energisparetilstand 2:
 - **Tidsindstilling for Energisparetilstand:** Angiv den tid, som printeren forbliver inaktiv, før den går fra tilstanden Klar til Lavenergi.
 - **Tidsindstilling for Energisparetilstand 2:** Angiv den tid, som printeren forbliver i tilstanden Lavenergi, før den går til tilstanden Meget lavt strømforbrug.

Bemærk: Summen af begge må ikke overstige 119 minutter.

4. Klik på **Apply** (Anvend).
5. Klik på **OK**.

Konfiguration af automatisk slukning

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Generel indstilling**.
2. Klik på **Strømstyring**.
3. Vælg de ønskede indstillinger for **Timeout for Automatisk slukning**:
 - **Aktiver**: Brug denne indstilling til at aktivere printeren til automatisk at slukke efter den angivne tidsperiode. Klik på **Aktiver**, og angiv derefter, hvor længe printeren forbliver inaktiv, før den automatisk slukker. Du kan indtaste mellem 5 og 240 minutter.
 - **Inaktiver**: Vælg denne indstilling for at deaktivere funktionen for **Automatisk slukning**.
 - **Automatisk registrering**: Klik på **Automatisk registrering** for at indstille printeren til at slukke automatisk, når der ikke registreres nogen aktivitet.
4. Klik på **Apply** (Anvend).
5. Klik på **OK**.

Duplekstilstand

Denne indstilling registrerer sider automatisk, som kun skal udskrives på den ene side. Denne funktion øger udskrivningshastigheden.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Generel indstilling**.
2. Klik på **Duplekstilstand**.
3. Hvis du ønsker **Smart duplekstilstand**, skal du klikke på **Aktiver**.
4. Klik på **Apply** (Anvend).
5. Klik på **OK**.

Magasinindstillinger

Magasinindstillingerne afgør, hvordan printeren styrer papirmagasinerne. Der findes to indstillinger:

- **Specialmagasin tilstand**: Denne indstilling ignorerer magasinindstillingerne for en udskrivningsopgave. Opgaven vil bruge mediet i magasinet.
- **Statisk tilstand**: Denne indstilling angiver et magasin som tilgængeligt for alle de opgaver, der bruger den papirtype, der findes i magasinet, og til udskriftsopgaver, der ikke angiver et magasin.

Konfiguration af indstillinger for magasin

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Generel indstilling**.
2. Klik på **Magasinindstillinger**.
3. For **Åbning til manuel fremføring**:
 - a. Vælg en tilstand.
 - b. Klik på **Aktiver** for at aktivere skærmen for magasinbekræftelse.
4. For **Magasin 1** skal du klikke på **Aktiver** for at aktivere skærmen for magasinbekræftelse.
5. Klik på **Apply** (Anvend).
6. Klik på **OK**.

Kontering og tællere

Konteringsoplysninger

Siden med konteringsoplysninger viser printerens serienummer og det samlede antal tryk, der er fremstillet.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Generel opsætning** → **Kontering og tællere**.
2. Klik på **Konteringsoplysninger**.
3. Klik på **Opdater** for at opdatere siden.

Brugstællere

Siden Anvendelsestællere viser det samlede antal sider, der er udskrevet eller oprettet af printerens. Du kan se forbruget for de tryk, der er lavet samt antallet af ark og 2-sidede ark, der er udskrevet.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Generel opsætning** → **Kontering og tællere**.
2. Klik på **Anvendelsestællere**.
3. Klik på **Opdater** for at opdatere siden.

Nulstilling af printeren til standardindstillinger for netværk

Hvis du vil gendanne netværksindstillingerne tilbage til fabriksindstillingerne, skal du bruge indstillingen for netværksstandard.



FORSIGTIG: Hvis du udfører denne procedure, slettes alle netværksindstillinger, og netværksforbindelsen til printeren går tabt med det samme.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Status** → **Generelt**.
2. Klik på **Standardindstillinger for netværk**.
Der vises en advarselsmeddelelse.
3. Klik på **OK** for at bekræfte.

Bemærk: Hvis printeren er sluttet til netværket ved hjælp af et ethernet-kabel, skal netværksindstillingerne nulstilles, hvis printerindstillingerne er trådløse. For at genkonfigurere netværksindstillingerne til kablet forbindelse skal du slutte printeren til en computer ved hjælp af et USB AB-kabel, og brug derefter Xerox Easy Printer Manager til at ændre netværksindstillingerne. Se [USB direkte forbindelse](#) for flere instruktioner.

Supportoplysninger

Siden Support i Xerox® CentreWare® Internet Services viser kontaktoplysninger for tjenester og forbrugsstoffer samt til din systemadministrator. Du kan tilpasse disse oplysninger for at få vist dine virksomhedsoplysninger for enhedens brugere.

Sådan tilføjes dine egne brugerdefinerede oplysninger:

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Support**.
2. Klik på **Rediger indstillinger**.
3. Opdater felterne med dine oplysninger, og klik derefter på **Anvend**.
4. Klik på **OK**.

Netværkstilslutning

TCP/IP

Computere og printere anvender som regel TCP/IP-protokoller til at kommunikere via et Ethernet-netværk. Bonjour er en registreringsprotokol, der gør det muligt for enheder på et TCP/IP-netværk at opdage hinanden uden at kende specifikke IP-adresser. Bonjour er indbygget i Macintosh-operativsystemer. Du kan installere Bonjour på Windows-enheder.

Med TCP/IP-protokoller skal hver printer og computer have en unik IP-adresse. Mange netværk og kabel- og DSL-routere anvender en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol). En DHCP-server tildeler automatisk en IP-adresse til hver computer og printer på netværket, som er konfigureret til at anvende DHCP.

Hvis du bruger en kabel- eller DSL-router, finder du oplysninger om IP-adressering i dokumentationen til din router.

Bemærk: Når du konfigurerer indstillinger i Egenskaber, bliver du bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger om at logge på som en administrator.

Konfiguration af TCP/IP-indstillinger med Xerox® CentreWare® Internet Services

Hvis printeren har en gyldig netværksadresse, kan du konfigurere TCP/IP-indstillinger i Xerox® CentreWare® Internet Services. Se [Tildeling af netværksadresse](#) for flere oplysninger.

Konfiguration af IPv4

IPv4 eller IPv6 kan anvendes sammen med eller i stedet for hinanden.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber → Netværkstilslutning → Protokoller**.
2. Klik på **TCP/IP**.
3. Under **Protokol** skal du vælge **Aktiveret**.
4. Indtast et entydigt navn for printeren under Hostnavn.
5. Vælg en indstilling under IP-adresseopløsning. De felter, der vises, afhænger af den mulighed, du vælger.
 - **STATIC:** Denne indstilling deaktiverer dynamisk adressering og giver dig mulighed for at indtaste en statisk IP-adresse. Indtast maskinens IP-adresse, subnet-maske og gateway-adresse.
 - **BOOTP:** Denne indstilling gør det muligt for printeren at hente en IP-adresse fra en BOOTP-server, der ikke reagerer på DHCP-anmodninger.
 - **DHCP:** Denne indstilling lader din DHCP-server tildele printeren en IP-adresse. Dynamisk DNS-registrering er aktiveret.

6. Under **Domænenavn** skal du indtaste det fulde kvalificerede domænenavn på din godkendelsesserver.
7. Under **DNS-konfiguration** skal du indtaste IP-adressen på op til tre servere.
8. Hvis du vil sende en frigivelsesansøgning til DHCP- og DNS serverne skal du under **Dynamisk DNS-registrering** vælge **Aktiveret**. Hvis serverne giver tilladelse, frigives den aktuelle IP-adresse og dynamiske DNS-navne, når printeren slukkes.
9. Udfør følgende trin for nulkonfigurationsnetværk.
 - For at konfigurere printeren til at tildele sig selv en adresse, hvis en DHCP-server ikke giver en, skal du under **Selvtildelet adresse** vælge **Aktiveret**.
 - For at give brugerne mulighed for at se og oprette forbindelse til printeren ved hjælp af Bonjour skal du under **Multicast DNS** vælge **Aktiveret**.
10. Klik på **Apply** (Anvend).

Konfiguration af IPv6

IPv6 hosts kan automatisk konfigurere sig selv, når de er knyttet til et routed IPv6-netværk vha. Internet Control Message Protocol Version 6 (ICMPv6). ICMPv6 udfører fejlrapportering til IP vha. af andre diagnosticfunktioner. Når du først tilslutter til et netværk, sender en host et link med anmodning om lokal multicastrouter til konfigurationsparametre. Hvis det er korrekt konfigureret, reagerer routere på denne anmodning med en routerannonceringspakke, der indeholder konfigurationsparametre til netværkslaget.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber → Netværkstilslutning → Protokoller**.
2. Klik på **TCP/IP**.
3. For at aktivere TCP/IPv6 skal du under **Protokol** vælge **Aktiveret**.
4. Under **Konfigurationsprotokol for standard dynamisk host** vælge, hvordan DHCP fungerer for IPv6.
5. For at angive en adresse manuelt skal du udføre følgende trin.
 - For **Manuel adresse** skal du vælge **Aktiveret**.
 - Vælg en **Router-præfiks** i menuen eller klik på **Tilføj** for at udfylde præfikset for manuel indtastning af adresse.
6. For at konfigurere DNSv6 skal du udføre følgende trin.
 - Indtast et gyldigt IPv6-domænenavn.
 - Under **Primær DNSv6-serveradresse** skal du indtaste en IP-adresse.
 - Under **Sekundær DNSv6-serveradresse** skal du indtaste en IP-adresse.
 - Hvis du vil aktivere **Dynamisk DNSv6-registrering**, skal du vælge **Aktiveret**.
7. Klik på **Apply** (Anvend).

SLP

Printere bruger Service Location Protocol (SLP) til at meddele og finde funktioner på et lokalt netværk uden forudgående konfiguration. Når SLP er aktiveret, bliver printeren til en serviceagent og orienterer brugeragenter på netværket om sine funktioner via SLP.

Biblioteksagenter er komponenter, der cachelagrer funktioner. De anvendes i større netværk til at reducere mængden af trafik. Biblioteksagenter er valgfri. Hvis der findes en biblioteksagent, skal brugeragenter og serviceagenter anvende den i stedet for at kommunikere direkte med printeren.

Bemærk: Når du konfigurerer indstillinger i Egenskaber, bliver du bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger om at logge på som en administrator.

Konfiguration af SLP-indstillinger med Xerox® CentreWare® Internet Services

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Netværkstilslutning** → **Protokoller**.
2. Klik på **SLP**.
3. Under **Protokol** skal du vælge **Aktiveret**.
4. Indtast IP-adressen for biblioteksagenten, hvis sådan en bruges, under **Directory Agent**
 - Indtast et navn efter behov for at gruppere tjenester under Scope 1, 2 og 3. Printere kan ikke genkende funktioner, der findes i forskellige scopes.
 - Vælg en indstilling for **Meddelelsestype**.
 - **Multirundsending**: Denne mulighed sender multicast-pakker mellem undernet til opdagelse af tjeneste.
 - **Rundsending**: Hvis dit netværk ikke understøtter multicast-routing, skal du vælge denne indstilling.
5. Indtast en værdi fra 0 to 255 under **Multicast-radius**.
6. Indtast en værdi fra 484 til 32768 for **MTU (Maximum Transmission Unit)**.
7. Indtast en værdi i timer for **Registreringslevetid**. Fra 1 til 24.
8. Klik på **Apply** (Anvend).

SNMP

Simple Network Management Protocol (SNMP) er sæt netværksprotokoller, der er designet til at lade dig styre og overvåge enheder på dit netværk.

Du kan bruge SNMP-konfigurationssider i Xerox® CentreWare® Internet Services til:

- Aktivering eller inaktivering af fejl i sikkerhedskontrol af generiske traps.
- SNMPv3 kan aktiveres, så der oprettes en krypteret kanal til sikker printerstyring.
- Tildel protokoller til beskyttelse af personlige oplysninger og godkendelse samt nøgler til administrative konti og nøglebrugerkonti.

- Tildel læse- og skriveadgang til brugerkonti.
- Begræns SNMP-adgang til printeren ved hjælp af hostnavne.

Bemærk: Når du konfigurerer indstillinger i Egenskaber, bliver du bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger om at logge på som en administrator.

Aktivering af SNMP ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Netværkstilslutning** → **Protokoller**.
2. Klik på **SNMP**.
3. Under **Protokol** skal du vælge **Aktiveret**.
4. Hvis du vil konfigurere SNMP-egenskaber, skal du under **Redigér SNMP-egenskaber** klikke på **Redigér**.
5. Under **Gruppenavne** skal du indtaste GET- og SET-gruppenavnene.
6. Indtast et navn under **TRAP-standardgruppenavn**.
7. Hvis du vil generere en trap for hver SNMP-anmodning, der modtages af printeren, som indeholder et ugyldigt gruppenavn, skal du under **Godkendelsesfejl for generiske traps**, klikke på **Aktiver**.
8. Klik på **Apply** (Anvend).

Konfiguration af destinationsadresse for SNMP traps med Xerox® CentreWare® Internet Services

Du kan tilføje, redigere eller slette IP-adresser til netværksstyring af arbejdsstationer, der modtager traps fra enheden.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Netværkstilslutning** → **Protokoller**.
2. Klik på **SNMP**.
3. I området for destinationsadresse for traps skal du klikke på **Tilføj IP-adresse**.
4. Under **IP-destinationsadresse for traps** skal du indtaste IP-adressen for den host, der kører SNMP-manager og som modtager traps.
5. Indtast **UDP-portnummer**.
6. Udfør følgende trin for at tilføje traps.
 - Indtast et navn under **TRAP-gruppenavn**.
 - Under **Traps, der modtages** skal du vælge den type traps, som SNMP manager modtager.
7. Klik på **Apply** (Anvend).

SNMPv3

SNMPv3 er den aktuelle standardversion af SNMP defineret af Internet Engineering Task Force (IETF). Den indeholder tre vigtige sikkerhedsfunktioner:

- Meddelelsesintegritet for at sikre, at en pakke ikke er blevet ændret under overførsel
- Godkendelse til at kontrollere, at meddelelsen er fra en gyldig kilde
- Kryptering af pakker for at forhindre uautoriseret adgang

Bemærk: Når du konfigurerer indstillinger i Egenskaber, bliver du bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger om at logge på som en administrator.

Konfiguration af SNMPv1/v2c med SNMPv3 ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services

SNMP version 1 (SNMPv1) er den første implementering af SNMP-protokollen. SNMPv1 fungerer via protokoller som User Datagram Protocol (UDP).

SNMPv2c inkluderer forbedringer i ydeevne, fortrolighed og leder-til-leder kommunikation over SNMPv1. Den bruger imidlertid en enkelgruppe baseret på sikkerhedsskemaet i SNMPv1.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Netværkstilslutning** → **Protokoller**.
2. Klik på **SNMPv3**.
3. Hvis du vil tillade SNMPv3 med SNMPv1/v2c, skal du vælge **Aktiver**.
4. For SNMPv3 skal du vælge **Aktiver**.

Bemærk: Nogle indstillinger bliver redigerbare, når du aktiverer SNMPv3.

5. Under Brugernavn skal du indtaste det administrative brugernavn til SNMPv3-godkendelse.
6. Indtast en adgangskode under Godkendelsesadgangskode. Godkendelsesadgangskoden bruges til at oprette en nøgle, der bruges til godkendelse.
7. Under Algoritme skal du vælge en kontrolalgoritme for kryptering.
8. Indtast en adgangskode for beskyttelse af personlige oplysninger. Adgangskoden for beskyttelse af personlige oplysninger bruges til at kryptere SNMPv3-data. Adgangsudtrykket, der bruges til at kryptere dataene, skal svare til serverens adgangsudtryk.

Bemærk: Adgangskoden skal indeholde mindst 8 tegn. Adgangskoden kan inkludere alle tegn undtagen kontroltegn.

9. Klik på **Apply** (Anvend).

WINS

Når WINS kører, registrerer printerens IP-adresse og NetBIOS-hostnavn med en WINS-server. WINS tillader, at printeren kun kommunikerer vha. hostnavnet. Brug af Microsoft Networking fjerner meget af systemadministratorernes arbejde.

Bemærk: Når du konfigurerer indstillinger i Egenskaber, bliver du bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger om at logge på som en administrator.

Konfiguration af WINS ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Netværkstilslutning** → **Protokoller**.
 2. Klik på **WINS**.
 3. Under **Protokol** skal du vælge **Aktiveret**.
 4. For **IP-adresse for primær server** skal du indtaste IP-adressen for din primære server.
 5. For **IP-adresse for sekundær server** skal du indtaste IP-adressen for din sekundære server.
- Bemærk:** Hvis DHCP er konfigureret, tilsidesættes WINS IP-adresser.
6. Klik på **Apply** (Anvend).

LPR/LPD

Protokollerne Line Printer Daemon (LPD) og Line Printer Remote (LPR) giver serverfunktionalitet for printerspooling og netværksudskrivning for UNIX-baserede systemer, f.eks. HP-UX, Linux og Macintosh.

Bemærk: Når du konfigurerer indstillinger i Egenskaber, bliver du bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger om at logge på som en administrator.

Konfiguration af LPR/LPD ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Netværkstilslutning** → **Protokoller**.
2. Klik på **LPR/LPD**.
3. Under **Protokol** skal du vælge **Aktiveret**.
4. Indtast et LPR/LPD-portnummer, eller brug standardportnummeret 515.
5. Klik på **Apply** (Anvend).

Raw TCP/IP-udskrivning

Original TCP/IP bruges til at åbne en TCP-forbindelse på socket-niveau via port 9100 og streame en udskrivningsklar fil til printerens inputbuffer. Derefter lukkes forbindelsen, enten efter der er registreret et tegn, der markerer opgavens afslutning, i PDL-dataene, eller efter en fastsat tidsfrist er udløbet. Port 9100 kræver ikke en LPR-anmodning fra computeren eller brugen af en LPD, der kører på printeren. Original TCP/IP-udskrivning vælges i Windows som TCP/IP-standardporten.

Bemærk: Når du konfigurerer indstillinger i Egenskaber, bliver du bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger om at logge på som en administrator.

Konfiguration af RAW TCP/IP-indstillinger med Xerox® CentreWare® Internet Services

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Netværkstilslutning** → **Protokoller**.
2. Klik på **Raw TCP/IP-udskrivning**.
3. Under **Protokol** skal du vælge **Aktiveret**.
4. Sørg for, at portnummer er indstillet til 9100.
5. Klik på **Apply** (Anvend).

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) er en standardnetværksprotokol, der lader dig fjernudskrive og -administrere opgaver.

Bemærk: Når du konfigurerer indstillinger i Egenskaber, bliver du bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger om at logge på som en administrator.

Konfiguration af IPP ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Netværkstilslutning** → **Protokoller**.
2. Klik på **IPP**.
3. Under **Protokol** skal du vælge **Aktiveret**.
4. Indtast eventuelt yderligere oplysninger.
5. For Sikker IPP-forbindelse med SSL/TLS skal du vælge **Aktiver**.
6. Klik på **Apply** (Anvend).

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) er en protokol, der standardiserer anmodninger og svar mellem klienter og servere. Klienter, der foretager HTTP-anmodninger, kaldes brugeragenter. Servere, der reagerer på disse anmodninger om ressourcer, f.eks. HTML-sider, kaldes oprindelsesservere. Mellem brugeragenter og oprindelsesservere kan der være et ubegrænset antal mellemliggende enheder, f.eks. tunneler, proxyer og gateways.

Bemærk: Når du konfigurerer indstillinger i Egenskaber, bliver du bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger om at logge på som en administrator.

Konfiguration af HTTP-indstillinger med Xerox® CentreWare® Internet Services

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Netværkstilslutning** → **Protokoller**.
2. Klik på **HTTP**.
3. For at aktivere protokollen skal du under **Protokol** vælge **Aktiver**.
4. I Timeout før inaktivering skal du indtaste det tidsrum, som printeren venter på svar fra en tilsluttet bruger, før forbindelsen afbrydes.
Bemærk: Forbindelserne kan blive langsommere, hvis du øger indstillingen for Timeout før inaktivering.
5. Rediger om nødvendigt portnummeret.
Bemærk: Hvis der er konfigureret et digitalt certifikat for maskinen, kan du redigere følgende felter.
6. Vælg en sikkerhedsindstilling for HTTP-sikkerhedstilstand.
Bemærk: For at tillade forbindelser til Xerox-enheden kun ved hjælp af HTTPS, skal du vælge **Kræv HTTPS**.
7. Hvis du vil aktivere en eller flere TLS-versioner, skal du vælge **Aktiver** for TLSv 1.0, TLSv 1.1 eller TLSv 1.2.
8. Klik på **Apply** (Anvend).

Google Cloud Print

Google Cloud Print giver dig mulighed for at udskrive dokumenter fra en enhed, der er tilsluttet internettet, uden at bruge en printerdriver. Du kan sende dokumenter til printeren fra hvor som helst, herunder dokumenter gemt i skyen, en personlig computer, tablet eller smartphone.

Inden du starter:

- Opret en Google e-mail-konto.
- Konfigurer printeren til at bruge IPv4.
- Konfigurer proxyserverens indstillinger alt efter behov.

Bemærk: Kontroller, at sikkerhedskonfigurationen af din firewall understøtter Google Cloud Print.

Sådan registrerer du printeren til udskrivningstjenesten til Google Cloud Print:

1. Åbn en webbrowser på computeren, indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Find printerens IP-adresse ved at se i konfigurationsrapporten. Se [Udskrivning af konfigurationsrapport](#) for flere oplysninger.

2. Klik på **Egenskaber** → **Netværkstilslutning** → **Protokoller** → **Google Cloud Print**.
3. Hvis du vil aktivere Google Cloud Print, skal du klikke på **Aktiver** for Google Cloud Print. Aktivér andre tjenester efter behov.
 - For hver funktion, du vil tillade, skal du vælge **Aktiver** for at tillade opdagelse og udskrivning for lokale netværksenheder.
 - Hvis du vil tillade formatkonvertering for opgaver med et format, der ikke understøttes af printerens, skal du for aktivering af konverteringsudskrivning vælge **Aktiver**.

Bemærk: Google Cloud Job-konvertering bruger både Google Cloud Print og lokal udskrivning. I øjeblikket kræver kun specialiserede tredjepartsapplikationer konvertering. Xerox anbefaler, at du lader Cloud Job-konvertering være deaktiveret, medmindre du bruger en app, der kræver det.

- Hvis du ønsker at tillade PWG-udskrivning (Printer Working Group (PWG)), skal du vælge **Aktiver** under Aktiver PWG.
 - Hvis du vil indstille en minimumsperiode, inden der opstår timeout for Extensible Messaging og Presence Protocol (XMPP), skal du indtaste et tal i feltet XMPP-timeout.
4. Gennemgå oplysningerne i afsnittet Anonym registrering. Rediger indstillingerne efter behov.
 5. Hvis du vil ændre indstillingerne for proxy-serveren, skal du klikke på **Proxy-indstilling**.
 6. Hvis du vil teste forbindelsen til tjenesten Google Cloud Print, skal du klikke på **GCP-forbindelsestest**.
 7. Hvis du ønsker at blive omdirigeret til Googles websted, skal du klikke på **Registrer** under Registreringsstatus i området Anonym registrering. Klik på **OK**, når meddelelsen vises.
 - a. Log på din Google e-mail-konto.
 - b. Følg instruktionerne på skærmen for at registrere printerens til Google Cloud Print.
 - c. For at afslutte printerregistrering og gå tilbage til Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Afslut registrering**.

Lokal søgning og lokal udskrivning aktiveres under printerregistrering. Hvis du vil deaktivere en af disse funktioner, skal du rydde afkrydsningsfeltet **Aktiver** ud for den ønskede funktion.

8. I vinduet Google Cloud Print i Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Anvend**.
9. For at opdatere den registreringsstatus, der vises i din webbrowser, skal du opdatere websiden for Xerox® CentreWare® Internet Services.
10. Klik på **Administrer din printer** for at få adgang til Google Cloud Print-funktionen i din Google-konto. Standardprinternavnet vises i dette format: **Modelnavn (MAC-adresse)**.

Proxyserver

En proxyserver fungerer som et mellemled mellem klienter, der søger funktioner, og de servere, der indeholder funktionerne. Proxyserveren filtrerer klientanmodninger, og hvis anmodningerne overholder proxyserverens filtreringsregler, tildeler den anmodningen og tillader forbindelsen.

En proxyserver har to hovedformål:

- At holde alle enheder bag den anonyme af sikkerhedsårsager.
- For at cache indhold fra ressourcer, f.eks. websider fra en webserver, for at øge ressourcens adgangstid.

Bemærk: Når du konfigurerer indstillinger i Egenskaber, bliver du bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger om at logge på som en administrator.

Konfiguration af Proxy-server med Xerox® CentreWare® Internet Services

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Netværkstilslutning** → **Protokoller**.
2. Klik på **Proxy-server**.
3. Hvis du vil konfigurere printeren til automatisk at registrere proxyindstillinger, skal du under Automatisk registrering af proxy-indstillinger vælge **Aktiveret**.
Bemærk: Hvis Automatisk registrering af proxy-indstillinger er aktiveret, kan du ikke redigere felterne for HTTP-proxyserver, Navn eller IP-adresse og IPV4-adresse og -port.
4. Vælg **Aktiveret** under HTTP-proxyserver.
5. Vælg navnet eller IP-adressetypen.
6. Indtast adressen og portnummeret i det rigtige format.
7. Hvis proxyserveren kræver godkendelse, skal du vælge **Aktiveret** ud for Godkendelse.
8. Indtast loginnavnet for proxyserveren ud for Loginnavn, hvis godkendelse er aktiveret.
9. Indtast kodeordet, og skriv kodeordet igen for at bekræfte det.
10. Klik på **Vælg for at gemme ny adgangskode** for at gemme den nye adgangskode.
11. Hvis du vil tilføje en proxy-undtagelsesliste, skal du angive webadressen under Undtagelsesliste.
12. Hvis du vil bruge det konfigurerede standard proxy-indstillingsscript, skal du indtaste webadressen under Brug automatisk konfigurationsscript.
13. Klik på **Apply** (Anvend).

Tilslutning til et trådløst netværk

Et trådløst lokalt netværk (WLAN) giver mulighed for at forbinde to eller flere enheder i et lokalt områdenetværk (LAN) uden en fysisk forbindelse. Printerens kan forbinde til et trådløst LAN, der omfatter en trådløs router eller et trådløst adgangspunkt. Før du tilslutter printerens til et trådløst netværk, skal den trådløse router konfigureres med SSID (Service Set Identifier), et adgangsudtryk og sikkerhedsprotokoller.

Hvis din router understøtter Wireless Protected Setup (WPS), kan du bruge WPS-knappen på din enhed til at oprette forbindelse til det trådløse netværk. Hvis enheden er forbundet til et kablet netværk, kan du konfigurere trådløse indstillinger ved hjælp af Xerox® CentreWare® Internet Services.

Bemærk:

- For netværksenheder bruger printerens enten den trådløse eller den kablede netværksforbindelse. Aktivisering af én netværksforbindelse deaktiverer den anden netværksforbindelse.
- Avancerede virksomhedsnetværk kræver, at certifikater indlæses før opsætningen. Se [Sikkerhedscertifikater](#) for flere oplysninger.

Tilslutning til et trådløst netværk ved hjælp af WPS (Wireless Protected Setup)

Hvis din router understøtter WPS, kan du bruge WPS-knappen på din printer til at forenkle processen med at forbinde din enhed med et tilgængeligt trådløst netværk. WPS sender automatisk netværksadgangskoden til andre enheder med WPS-kapacitet.

Sådan opretter du forbindelse til et trådløst netværk ved hjælp af WPS-knappen:

1. På din router skal du trykke på WPS-knappen for at aktivere opdagelsen af nye enheder.
2. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen WPS.
Enheden forbindes automatisk til det trådløse netværk uden at indtaste netværksadgangskoden.

Manuel tilslutning til et trådløst netværk

Ved tilslutning til et trådløst netværk, der ikke omfatter en WPS-kompatibel router, skal printerens indstilles og konfigureres manuelt. Før du starter, skal du hente indstillings- og konfigurationsoplysninger, f.eks. navn og passphrase, fra routeren. Når du har indsamlet netværksoplysningerne, kan du konfigurere printerens fra printerens betjeningspanel eller fra Xerox® CentreWare® Internet Services. Brug Xerox® CentreWare® Internet Services for den letteste manuelle tilslutning.

Inden du starter:

- Den trådløse router skal være tilsluttet og korrekt konfigureret til netværket, før du installerer printerens. Se dokumentationen til routeren for at få flere oplysninger.
- Brug vejledningen, der følger med din trådløse router eller adgangspunkt, til at registrere følgende oplysninger:
 - Navn (SSID)

- Sikkerhedsindstillinger (krypteringstype)
- Passphrase

Bemærk: Netværksnavnet og passphrase skelner mellem store og små bogstaver.

Konfiguration af printeren til delt nøgle eller WPA/WPA2-Personal

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber → Netværkstilslutning → Protokoller**.
 2. Klik på **Trådløs indstilling**.
 3. Klik på **Rediger indstillinger**.
 4. Vælg en indstilling for **Netværksnavn SSID**:
 - Hvis du vil søge efter et SSID, skal du klikke på **Søg tilgængelig**, og klik på rullemenuen. Vælg et SSID på listen.
- Bemærk:** For at opfriske listen over tilgængelige netværk skal du klikke på **Opdater**.
- For at indtaste SSID skal du klikke på **Indtast SSID**, og derefter indtaste SSID'et i feltet.
5. Under **Sikkerhedstype** skal du vælge **Delt nøgle** eller **WPA/WPA2-Personal**.
 6. Vælg en indstilling for **Krypteringstype**.
 7. Indtast adgangsudtrykket under **Sikkerhedsnøgle** eller **Adgangsudtryk**.
 8. Vælg en protokolindstilling under **Adressehentning**. Hvis du vælger **STATIC**, kan du ændre **IP-adresse**, **Subnet-maske** og **Gateway-maske** efter behov.
 9. Klik på **Apply** (Anvend).

Konfiguration af printeren til et åbent system

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber → Netværkstilslutning → Protokoller**.
 2. Klik på **Trådløs indstilling**.
 3. Klik på **Rediger indstillinger**.
 4. Vælg en indstilling for **Netværksnavn SSID**:
 - Hvis du vil søge efter et SSID, skal du klikke på **Søg tilgængelig**, og klik på rullemenuen. Vælg et SSID på listen.
- Bemærk:** For at opfriske listen over tilgængelige netværk skal du klikke på **Opdater**.
- For at indtaste SSID skal du klikke på **Indtast SSID**, og derefter indtaste SSID'et i feltet.
5. Under **Sikkerhedstype** skal du vælge **Open System**.
 6. Vælg en protokolindstilling under **Adressehentning**. Hvis du vælger **Static**, kan du ændre **IP-adresse**, **Subnet-maske** og **Gateway-maske** efter behov.
 7. Klik på **Apply** (Anvend).

Konfiguration af printeren til trådløs LAN WPA-Enterprise

Bemærk: Avancerede virksomhedsnetværk kræver, at certifikater indlæses før opsætningen. Se [Sikkerhedscertifikater](#) for flere oplysninger.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber → Netværkstilslutning → Protokoller**.

2. Klik på **Trådløs indstilling**.
 3. Klik på **Rediger indstillinger**.
 4. Vælg en indstilling for **Netværksnavn SSID**:
 - Hvis du vil søge efter et SSID, skal du klikke på **Søg tilgængelig**, og klik på rullemenuen. Vælg et SSID på listen.
- Bemærk:** For at opfriske listen over tilgængelige netværk skal du klikke på **Opdater**.
- For at indtaste SSID skal du klikke på **Indtast SSID**, og derefter indtaste SSID'et i feltet.
 5. Under Sikkerhedstype skal du vælge **WPA/WPA2-Enterprise**.
 6. Vælg en indstilling for Krypteringstype.
 7. Under 802.1x-godkendelse skal du vælge den godkendelsesmetode, som dit trådløse netværk bruger.
 - Hvis du vælger **PEAP**, skal du indtaste de nødvendige oplysninger i felterne for identitetsnavn, brugernavn og brugeradgangskode.
 8. Under **Opsætning af rodcertifikat** skal du gøre følgende for at uploade et rodcertifikat.
 - a. Under **Upload rodcertifikat** skal du klikke på **Gennemse** for at finde og vælge filen.
 - b. Vælg det ønskede certifikat og klik derefter på **Åbn**.
 - c. Klik på **Indlæs**.
 9. Vælg en protokolindstilling under **Adressehentning**. Hvis du vælger **Static**, kan du ændre **IP-adresse**, **Subnet-maske** og **Gateway-maske** efter behov.
 10. Klik på **Apply** (Anvend).

Wi-Fi Direct™

Du kan slutte til din printer fra en Wi-Fi mobilenhed, som f.eks. en tablet, computer eller smart phone, vha. Wi-Fi Direct.

Bemærk:

- Wi-Fi Direct er som standard inaktiveret.
- Når du konfigurerer indstillinger i Egenskaber, bliver du bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger om at logge på som en administrator.

Konfiguration af Wi-Fi Direct ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Netværkstilslutning** → **Protokoller**.
2. Klik på **Wi-Fi Direct™**.
3. Under **Wi-Fi Direct** skal du vælge **Til**.
4. Under Maskinnavn skal du indtaste et navn, der skal vises på en liste over tilgængelige trådløse netværk og enheder.

5. For IP-adresse skal du bruge standardindstillingen eller indtaste en ny IP-adresse.
6. Vælg **Aktiver** for at indstille printeren som Gruppeejer for en Wi-Fi Direct-gruppe svarende til et trådløst adgangspunkt.
7. Indtast en netværksnøgle eller brug standardværdien.
8. Markér afkrydsningsfeltet for at skjule Netværksnøgle.
9. Klik på **Apply** (Anvend).

WSD

WSD (Web Services for Devices) er Microsoft-teknologi, som er en standardmetode til at finde og anvende netværkstilsluttet udstyr. Det understøttes på Windows Vista, Windows Server 2008 og nyere operativsystemer. WSD er en af mange understøttede kommunikationsprotokoller.

Bemærk: Når du konfigurerer indstillinger i Egenskaber, bliver du bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger om at logge på som en administrator.

Aktivering af WSD ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Netværkstilslutning** → **Protokoller**.
2. Klik på **WSD**.
3. Under **WSD-protokol** skal du vælge **Aktiveret**.
4. Klik på **Apply** (Anvend).

AirPrint

AirPrint er en softwarefunktion, der gør det muligt at udskrive uden driver fra Apple iOS-baserede mobile enheder og Macintosh OS-baserede enheder. Med AirPrint-aktiverede printere kan du udskrive direkte fra en Macintosh, iPhone, iPad eller iPod touch.

Bemærk:

- AirPrint og alle nødvendige protokoller er som standard aktiveret.
- Ikke alle iOS-programmer understøtter udskrivning via AirPrint.
- Trådløse enheder skal anvende det samme trådløse netværk som printeren. En systemadministrator kan slutte til printeren via den kablede netværksinterface.
- Den enhed, som sender AirPrint-opgaven, skal være på det samme undernet som printeren. Hvis du vil tillade enheder at udskrive fra forskellige undernet, skal du konfigurere dit netværk til at tillade multicast DNS-trafik på undernet.
- AirPrint-aktiverede printere fungerer med iPad (alle modeller), iPhone (3GS eller nyere) og iPod touch (3. generation eller nyere), der kører den nyeste version af iOS.
- Når du konfigurerer indstillinger i Egenskaber, bliver du bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet](#)

[Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger om at logge på som en administrator.

Konfiguration af AirPrint ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Netværkstilslutning** → **Protokoller**.
2. Klik på **AirPrint**.
3. Hvis du vil konfigurere HTTP-indstillinger, skal du under **HTTP** klikke på **Rediger**. Se [HTTP](#) for flere oplysninger.
4. Hvis du vil konfigurere IPP-indstillinger, skal du under **IPP** klikke på **Rediger**. Se [IPP](#) for flere oplysninger.
5. Hvis du vil konfigurere **Multicast DNS (Bonjour)**, skal du klikke på **Rediger**. Se [TCP/IP](#) for flere oplysninger.
6. Hvis du vil ændre indstillingen for softwareopgradering, skal du under **Softwareopgraderinger** klikke på **Detaljer**.
7. Hvis du vil tilføje et enhedscertifikat, skal du under **Maskinens digitale certifikater** klikke på **Detaljer**.
8. For at konfigurere Protokolindstillinger skal du under **Protokol** vælge **Aktiveret**. Konfigurer de ønskede indstillinger:
 - a. Under **Bonjour Friendly navn** skal du klikke på **Rediger**. Indtast de nødvendige oplysninger i det angivne felt, og klik på **Anvend**.
 - b. Under **Enhedsplacering** skal du klikke på **Rediger**. Indtast de nødvendige oplysninger i det angivne felt, og klik på **Anvend**.
 - c. Under **Navn på geografisk placering** skal du klikke på **Rediger**. Indtast de nødvendige oplysninger i det angivne felt, og klik på **Anvend**.
9. I feltet Valgfri information skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer** for at kontrollere forbrugsstoffer.
10. Klik på **Apply** (Anvend).

SNTP

Simple Network Time Protocol (SNTP) synkroniserer interne ure på computere via en netværksforbindelse.

Bemærk: Når du konfigurerer indstillinger i Egenskaber, bliver du bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger om at logge på som en administrator.

Konfiguration af SNTP ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Netværkstilslutning** → **Protokoller**.

2. Klik på **SNTP**.
3. Under **Protokol** skal du vælge **Aktiveret**.
4. Vælg en indstilling for **Navn eller IP-adresse**.
5. Indtast IP-adressen eller hostnavnet i det rigtige format.
6. Marker afkrydsningsfeltet ud for **Aktiver SNMP-rundsending**.
7. Klik på **Apply** (Anvend).

Mopria

Mopria er en softwarefunktion, der giver brugere mulighed for at udskrive fra mobile enheder, uden at det kræver en printerdriver. Du kan bruge Mopria at udskrive fra din mobilenhed til Mopria-aktiverede printere.

Bemærk:

- Kun Mopria-aktiverede enheder understøtter Mopria-udskrivning.
- Sørg for, at du har den nyeste version af Mopria Print Service installeret på din mobile enhed. Du kan hente en gratis download fra Google Play Store.
- Trådløse enheder skal anvende det samme trådløse netværk som printeren. En systemadministrator kan slutte til printeren via den kablede netværksinterface.
- Kontroller at den enhed, som sender Mopria-opgaven, er på det samme undernet som printeren. Hvis du vil tillade enheder at udskrive fra forskellige undernet, skal du konfigurere dit netværk til at tillade multicast DNS-trafik på undernet.
- Navnet og placeringen af din printer vises på en liste over Mopria-aktiverede printere på tilsluttede enheder.
- Når du konfigurerer indstillinger i Egenskaber, bliver du bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger om at logge på som en administrator.

Konfiguration af Mopria ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Netværkstilslutning** → **Protokoller**.
2. Klik på **Mopria**.
3. Under **Protokol** skal du vælge **Aktiveret**.
4. Klik på **Apply** (Anvend).

Installation af printersoftware

Printeren understøtter følgende operativsystemer:

Platform	Operativsystemer
Windows®	• Windows® 7 - 10 • Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019
Macintosh®	• Printerdriver - Mac OS X 10.9 - 11 Big Sur
Linux	• Fedora 15 - 26 • OpenSUSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 • Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 • Debian 6, 7, 8, 9 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 • Mint 15, 16, 17, 17.1

Når du har konfigureret enheden og sluttet den til din computer, skal du installere printersoftware.

Den software, der kræves til Windows, findes på den cd, der leveres sammen med enheden. Ekstra software og Macintosh og Linux-drivere kan downloades fra www.xerox.com/office/B210drivers.

Installation af Windows-drivere

En printerdriver er software, som lader din computer kommunikerer med din printer. Proceduren til installation af drivere kan variere, afhængigt af det anvendte operativsystem. Alle programmer skal være lukket på din pc, før du starter installationen.

Du kan installere printersoftware til en lokal printer, netværksopkoblet printer eller trådløs printer ved hjælp af en anbefalet eller brugerdefineret metode.

Installation af drivere og tilslutning til en lokal printer

En lokal printer er en printer, som er direkte tilsluttet din computer med et printerkabel som f.eks. et USB-kabel. Se [Installation af drivere og tilslutning til en netværkstilsluttet printer](#), hvis din printer er tilsluttet et netværk.

Bemærk: Hvis vinduet "Ny hardware fundet" vises under installationen, skal du vælge **Luk** eller **Annuller**.

1. Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.

2. Sæt disken med software og dokumentation i det relevante drev på din computer. Installationsprogrammet starter automatisk.
Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe** i.
3. Vælg **Ja** i vinduet Kontrol af brugerkonto.
4. Vælg **Installer software**. Der vises et vindue for printerforbindelsestype.
5. Vælg **USB-forbindelse**, og vælg derefter **Næste**.
6. Vælg den software, der skal installeres, eller vælg en opsætningstype ved hjælp af menuen:
 - **Anbefalet**: Dette er standardinstallationstypen og anbefales til de fleste brugere. Alle komponenter, der er nødvendige for printerdrift, installeres.
 - **Minimum**: Med denne indstilling installeres kun driverne.
 - **Brugerdefineret**: Hvis du vælger den brugerdefinerede installation, kan du vælge at installere individuelle komponenter.
- Bemærk**: Når du vælger en indstilling, vises en beskrivelse af indstillingen nederst på skærmen.
7. Vælg **Avancerede indstillinger**, hvis du gerne vil gøre følgende:
 - Ændre printernavnet
 - Ændre standardprinter
 - Dele denne printer med andre computere i netværket
 - Ændre destinationstien, hvor driverfiler og brugervejledningsfiler vil blive kopieret til. Vælg **Gennemse** for at ændre sti.
8. Vælg **Næste**, og følg instruktionerne i guiden for at vælge og installere printer
9. Når installationen er fuldført, vises vinduet for konfiguration afsluttet.
10. Vælg **Udskriv en testside** og vælg **Udfør**.

Hvis printer er sluttet til computeren, udskrives en *testside*. Hvis *testudskrivningen* lykkedes, skal du se kapitlet [Udskrivning](#) i denne vejledning. Hvis testudskrivningen ikke lykkedes, skal du fortsætte til kapitlet [Fejlfinding](#) i denne vejledning.

Installation af drivere og tilslutning til en netværkstilsluttet printer

Når du slutter din printer til et netværk, skal du først konfigurere TCP/IP-indstillingerne for printer. Når du har tildelt og bekræftet TCP/IP-indstillingerne, er du klar til at installere softwaren på hver computer på netværket.

1. Sørg for, at printer er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Sæt disken med software og dokumentation i det relevante drev på din computer. Installationsprogrammet starter automatisk.
Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe** i.
3. Vælg **Ja** i vinduet Kontrol af brugerkonto.
4. Vælg **Installer software**. Der vises et vindue for printerforbindelsestype.
5. Vælg **Netværksforbindelse**, og vælg derefter **Næste**.
6. Vælg den software, der skal installeres, eller vælg en opsætningstype ved hjælp af menuen:

- **Anbefalet:** Dette er standardinstallationstypen og anbefales til de fleste brugere. Alle komponenter, der er nødvendige for printerdrift, installeres.
- **Minimum:** Med denne indstilling installeres kun driverne.
- **Brugerdefineret:** Hvis du vælger den brugerdefinerede installation, kan du vælge at installere individuelle komponenter.

Bemærk: Når du vælger en indstilling, vises en beskrivelse af indstillingen nederst på skærmen.

7. Vælg **Avancerede indstillinger**, hvis du gerne vil gøre følgende:
 - Ændre printernavnet
 - Ændre standardprinter
 - Dele denne printer med andre computere i netværket
 - Ændre destinationstien, hvor driverfiler og brugervejledningsfiler vil blive kopieret til. Vælg **Gennemse** for at ændre sti.
8. Vælg **Næste**, og følg instruktionerne i guiden for at vælge og installere printer.
9. Klik på **OK** for at fortsætte og derefter på **Næste**. Vinduet Kopierer filer vises efterfulgt af vinduet for installation af software.
10. Når installationen er fuldført, vises vinduet for konfiguration afsluttet.
11. Vælg **Udskriv en testside** og vælg **Udfør**.

Hvis printer er sluttet til computeren, udskrives en *testside*. Hvis *testudskrivningen* lykkedes, skal du se kapitlet [Udskrivning](#) i denne vejledning. Hvis *testudskrivningen* ikke lykkedes, skal du fortsætte til kapitlet [Fejlfinding](#) i denne vejledning.

Installation af drivere og tilslutning til en trådløs netværksprinter

Når du slutter din printer til et netværk, skal du først konfigurere TCP/IP-indstillingerne for printer. Når du har tildelt og bekræftet TCP/IP-indstillingerne, er du klar til at installere softwaren på hver computer på netværket.

Hvis du vil installere printersoftware og oprette forbindelse til en printer på et trådløst netværk ved hjælp af Xerox Easy Wireless Setup-programmet, skal du se [Brug af Xerox Easy Wireless Setup-programmet](#).

1. Sørg for, at printer er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Sæt disken med software og dokumentation i det relevante drev på din computer. Installationsprogrammet starter automatisk.
Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
3. Vælg **Ja** i vinduet Kontrol af brugerkonto.
4. Vælg **Installer software**. Der vises et vindue for printerforbindelsestype.
5. Vælg **Trådløs netværksforbindelse** og vælg derefter **Næste**.
6. Vælg den software, der skal installeres, eller vælg en opsætningstype ved hjælp af menuen:
 - **Anbefalet:** Dette er standardinstallationstypen og anbefales til de fleste brugere. Alle komponenter, der er nødvendige for printerdrift, installeres.
 - **Minimum:** Med denne indstilling installeres kun driverne.

- **Brugerdefineret:** Hvis du vælger den brugerdefinerede installation, kan du vælge at installere individuelle komponenter.

Bemærk: Når du vælger en indstilling, vises en beskrivelse af indstillingen nederst på skærmen.

7. Vælg **Avancerede indstillinger**, hvis du gerne vil gøre følgende:
 - Ændre printernavnet
 - Ændre standardprinter
 - Dele denne printer med andre computere i netværket
 - Ændre destinationstien, hvor driverfiler og brugervejledningsfiler vil blive kopieret til. Vælg **Gennemse** for at ændre sti.
8. Vælg **Næste**, og følg instruktionerne i guiden for at vælge og installere printer.
9. Klik på **OK** for at fortsætte og derefter på **Næste**. Vinduet Kopierer filer vises efterfulgt af vinduet for installation af software.
10. Når installationen er fuldført, vises vinduet for konfiguration afsluttet.
11. Vælg **Udskriv en testside** og vælg **Udfør**.

Hvis printer er sluttet til computeren, udskrives en *testside*. Hvis *testudskrivningen* lykkedes, skal du se kapitlet [Udskrivning](#) i denne vejledning. Hvis testudskrivningen ikke lykkedes, skal du fortsætte til kapitlet [Fejlfinding](#) i denne vejledning.

Brug af Xerox Easy Wireless Setup-programmet

Når du installerer printer, kan du bruge det Xerox Easy Wireless Setup-program, der blev installeret automatisk sammen med printerdriveren for at konfigurere de trådløse indstillinger.

Bemærk: Sørg for, at Xerox Easy Wireless Setup-programmet er installeret på din computer. Hvis du har brug for instruktioner, henvises der til [Installation af drivere og tilslutning til en lokal printer](#).

1. På computeren skal du klikke på **Søg** og indtaste **Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Slut printer til computeren ved hjælp af USB-kablet.

Bemærk: Under installationen skal printer midlertidigt tilsluttes ved hjælp af USB-kablet.

Bemærk: Du kan ikke bruge printer på et kabelforbundet netværk og et trådløst netværk på samme tid. Hvis din printer i øjeblikket er sluttet til netværket med et Ethernet-kabel, skal du trække kablet ud.
3. Vælg **Næste**.
4. Når printer er sluttet til computeren med USB-kablet, søger programmet efter WLAN-data.
5. Når søgningen er færdig, vises trådløse netværksindstillinger. Vælg dit netværk på listen.
6. Følg instruktionerne i guiden for at installere printer.

Skærmen for trådløs netværkssikkerhed vises.
7. Indtast dit **Netværkskodeord** og klik på **Næste**.
8. Når siden for afsluttet konfiguration af Trådløs netværksindstilling vises, skal du vælge **Udfør**.

Afinstallation af Windows-drivere

1. I menuen **Start** skal du vælge **Xerox-printere** → **Afinstaller Xerox-printersoftware**. Vinduet for afinstallation af Xerox-printersoftware vises.
2. Vælg **Next** (Næste). Vinduet Vælg software vises.
3. Vælg de komponenter, du vil fjerne, og vælg derefter **Næste**.
4. Når computeren beder dig om at bekræfte dit valg, skal du vælge **Ja**.
5. Vælg **Afslut**, når software er fjernet.

Installation af Macintosh-drivere

Du skal hente Macintosh-softwarepakken fra www.xerox.com/office/B210drivers for at installere printersoftware.

Bemærk: Instruktioner kan variere afhængigt af dit operativsystems version.

Installation af Macintosh-drivere

1. Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Download den nødvendige .dmg-driverpakke for din computer fra Xerox' webside.
3. For at pakke filerne og MAC_Installer-mappen ud skal du dobbeltklikke på .dmg-driverpakken.
4. Åbn mappen MAC_Installer, og gå derefter til mappen **Mac_Printer** for at finde driverpakken.
5. For at installere driveren skal du dobbeltklikke på driverpakken.
Vinduet for **Installer** åbner.
6. Tryk på **Fortsæt**. Hvis du vil ændre destinationen for de installerede filer, skal du klikke på **Rediger installationsplacering**. Vælg en filplacering og klik derefter på **Fortsæt**.
7. Klik på **Installer**.
8. Vælg **Brugeradgangskode**, og indtast derefter din adgangskode og klik på **Installer software**.
9. Læs oplysningerne om energiforbrug, og klik derefter på **Fortsæt**.
10. Klik på **Tilføj printer**. Vælg din printer i listen, og klik på **Tilføj**.
11. Tryk på **Fortsæt**.
Følg instruktionerne i installationsguiden for at installere driverne.
12. Vælg **Luk**, når installationen er fuldført.
13. For at konfigurere printerindstillinger skal du vælge mappen **Programmer** → **Systemindstillinger** → **Printere og scannere**.
14. Vælg om nødvendigt tegnet **+** i printerlisten, og vælg printeren eller indtast printerens IP-adresse.
Vælg **Add** (Tilføj).

Afinstallation af Macintosh-drivere

Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du afinstallere driveren og geninstallere den. Følg nedenstående trin for at afinstallere driveren til Macintosh.

1. Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Vælg mappen **Programmer**.
3. Vælg mappen **Xerox**.
4. Klik på **Afinstallation af printersoftware**.
5. Vælg de programmer, du ønsker at afinstallere og klik **Afinstaller**.
6. Indtast din adgangskode, og klik derefter på **OK**.
7. Tryk på **Luk**.

Installation af Linux-drivere

Hvis du vil udskrive fra en Linux-arbejdsstation, skal du enten installere en Xerox -printerdriver for Linux eller en CUPS-printerdriver (Common UNIX Printing System). Xerox anbefaler, at du installerer Unified Linux-driveren for din printer.

Den printerdriversoftware, der kræves til Linux, kan downloades fra www.xerox.com/office/B210drivers.

Installation af Linux-drivere

1. Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
Du skal logge på som en *super bruger* (rod) for at installere printersoftware. Spørg din systemadministrator, hvis du ikke er en *superbruger*.
2. Når vinduet for **Administratorlogin** vises, skal du indtaste **root** i feltet **Login** og indtaste *systemadgangskoden*.
3. Download Unified Linux-driverpakkefilen til din computer fra Xerox' webside.
4. Vælg **Unified Linux** -driverpakken og udpak pakken.
5. Kopier **Unified Linux-driveren** (uld-biblioteket) til skrivebordet
6. Åbn et vindue, og navigér derefter til uld-biblioteket.
7. For at installere printerdriveren skal du indtaste: **sudo ./install-printer.sh**, og derefter trykke på **Enter**.
8. For at få adgang til udskriftsindstillinger og egenskaber skal du navigere til **Indstillinger** → **Enheder** → **Printere**. Vælg printeren og konfigurer de ønskede indstillinger.

Afinstallation af Linux-drivere

1. Åbn et vindue, og navigér derefter til uld-biblioteket.
2. For at installere printerdriveren skal du indtaste: **sudo ./uninstall-printer.sh**, og derefter trykke på **Enter**.

Indstilling af udskriftstjenester

Konfiguration af udskriftsindstillinger med Xerox® CentreWare® Internet Services

Aktivering af enhedens startside

Startsiden indeholder oplysninger om grundlæggende printerkonfiguration og netværk.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber → Funktioner**.
2. Klik på **Udskrivning → Enhedens startside**.
3. For at aktivere startside skal du under **Enhedens startside** vælge **Aktiveret**.
4. Klik på **Apply** (Anvend).

Administration af udskrivning af bannerark

Du kan indstille printeren til at udskrive et bannerark sammen med hver udskrivningsopgave. Bannerarket indeholder oplysninger, der identificerer brugeren og opgaven. Du kan indstille denne mulighed i printerdriveren i Xerox® CentreWare® Internet Services eller på betjeningspanelet.

Bemærk: Aktivér udskrivning af bannerark i printerdriveren og på betjeningspanelet eller i Xerox® CentreWare® Internet Services. Ellers udskrives der ikke et bannerark.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber → Funktioner**.
2. Klik på **Udskrivning → Bannerark**.
3. Under **Indstillinger for bannerark** skal du vælge **Aktiveret** for at udskrive et bannerark. Hvis du vil deaktivere udskrivning af bannerark, skal du vælge **Deaktiveret**.
4. Klik på **Apply** (Anvend).

Aktivering af udskrivning af fejlside

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber → Funktioner**.
2. Klik på **Udskrivning → Fejlside**.
3. Hvis du vil udskrive en fejlside, når en udskriftsopgave ikke udskrives, skal du under Indstillinger for fejlside vælge **Aktiveret**.
4. Klik på **Apply** (Anvend).

Konfiguration af generelle indstillinger for udskrivning

Printeren anvender standardindstillingerne for alle udskriftsopgaver, medmindre du ændrer dem for en individuel opgave. Du kan ændre standardindstillingerne for udskrivning.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber → Funktioner**.
2. Klik på **Udskrivning → Generelt**.
3. I menuen for **PCL** skal du vælge de ønskede indstillinger for hver mulighed:
 - Fontnummer
 - Symbolsæt
 - Fontpunkter
 - Skrifthøjde
 - Linjer pr. formular
 - Linjeafslutning
 - Bred A4
 - Udelad tomme sider
 - Brug papirformat i printstrøm:
 - **Åbning til manuel fremføring**
 - **Magasin 1**
4. I menuen for **Magasin** skal du vælge de ønskede indstillinger for hver mulighed:
 - Papirformat i magasin 1
 - Papirtype i magasin 1
 - Papirformat i åbning til manuel fremføring
 - Papirtype i åbning til manuel fremføring
5. I menuen for **Konfiguration** skal du vælge de ønskede indstillinger for hver mulighed:
 - Retning
 - Personlig
 - I/O-timeout
6. I menuen for **Standardindstillinger og politikker** skal du vælge de ønskede indstillinger for hver mulighed:
 - 2-sidet udskrivning
 - Sstandardindstillede papirtyper
 - Standardindstillet papirformat
 - Papirerstatning
7. Klik på **Apply** (Anvend).

Udskrive rapporter

Printeren har et sæt rapporter, der kan udskrives. De indeholder oplysninger om konfiguration, skrifttyper, status for forbrugsstoffer, og meget andet.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber → Funktioner**.

2. Klik på **Udskrivning** → **Rapporter**.

Bemærk: Hvis du bliver bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode for administratorkontoen, skal du se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#).

Der vises følgende rapportindstillinger:

- Konfigurationsrapport
 - Rapport for forbrugsstof-tællere
 - Liste over PostScript-skrifttyper
 - Liste over PCL-skrifttyper
 - Udskriv alle rapporter
3. Hvis du vil udskrive en rapport, skal du klikke på **Udskriv** ud for rapportens navn.

Udskrivning

4

Dette kapitel indeholder:

•	Oversigt over udskrivning	77
•	Udskrivning ved hjælp af Windows	78
•	Xerox Easy Printer Manager	87
•	Udskrivning ved hjælp af Macintosh	88
•	Udskrivning ved hjælp af Linux	91
•	Udskrivning af ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services	94

Oversigt over udskrivning

Produktet fremstiller udskrifter med høj kvalitet af elektroniske dokumenter. Du kan gå adgang til printeren fra din computer ved at installere den korrekte printerdriver. For at få adgang til de mange printerdrivere, som kan bruges sammen med din printer, henvises der til cd'en Software og dokumentation, der leveres sammen med printeren, eller download de nyeste versioner fra www.xerox.com/office/B210drivers.

Udskrivning ved hjælp af Windows

Herunder vises en oversigt over fremgangsmåden til udskrivning, og hvilke funktioner der findes til udskrivning i Windows.

Bemærk:

- Nogle indstillinger kan være utilgængelige afhængigt af printermodellen og konfigurationen.
- Billederne er udelukkende repræsentative.

Fremgangsmåde for udskrivning

Du kan udskrive dokumenter fra din computer med at bruge de tilgængelige printerdrivere. Printerdriveren skal være indlæst på hver pc, der anvender enheden til udskrivning.

Bemærk: Når du vælger en indstilling i Udskriftsindstillinger, ser du muligvis et advarselmærke  eller . Et -mærke betyder, at du kan vælge den bestemte indstilling, men det er ikke anbefalet, og et -mærke betyder, at du ikke kan vælge denne indstilling på grund af enhedens indstilling eller miljø.

1. Vælg **Udskriv** i dit program.
2. Vælg din printer i rullemenuen **Printer**.
3. Vælg **Printeregenskaber** eller **Indstillinger** for at foretage de ønskede udskrivningsvalg på de individuelle faner. Se følgende afsnit for at få yderligere oplysninger:
 - [Fanen Favoritter](#)
 - [Fanen Grundlæggende](#)
 - [Fanen Papir](#)
 - [Fanen Grafik](#)
 - [Fanen Avanceret](#)
 - [Fanen Xerox](#)
4. Klik på **OK** for at bekræfte dine valg.
5. Vælg **Udskriv** eller **OK** for at udskrive dokumentet.

Udskrivningsmuligheder

Status for papir, enhed og printer

Der er flere tilgængelige valgmuligheder på nogle faner, der indeholder oplysninger om din enhed.

Fanen Papir

Fanen **Papir** i det højre panel er synlig på hver hovedfane undtagen fanerne Favoritter og Xerox. Det viser en grafisk oversigt over dine valg.

Fanen Maskine

Fanen **Maskine** i det højre panel er synlig på hver hovedfane undtagen fanerne Favoritter og Xerox. Det viser en oversigt over maskinens indstillinger.

Printerstatus

Bemærk: Vinduet Printerstatus og sit indhold, som vises i denne betjeningsvejledning, kan variere afhængigt af den printer eller det operativsystem, der bruges.

Indstillingen **Printerstatus**, som er synlig på hver fane, overvåger og oplyser dig om enhedens status. Dialogboksen Xerox-printerstatus omfatter følgende indstillinger:

- **Tonerniveau:** Du kan se den resterende tonermængde i hver tonerpatron.
- **Indstilling:** Du kan angive indstillinger i forbindelse med beskeder om printopgaver.
- **Bestil forbrugsstoffer:** Du kan bestille flere forbrugsstoffer online.
- **Betjeningsvejledning:** Brug denne mulighed for at få adgang til betjeningsvejledningen, når der opstår en fejl. Du kan derefter åbne afsnittet Fejlfinding i betjeningsvejledningen.

Fanen Favoritter

Fanen **Favoritter** giver en oversigt over standardfavoritter og brugergenererede favoritter.

Funktionen Favoritter, der er synlig på hver fane undtagen Xerox-fanen, giver dig mulighed for at gemme aktuelle indstillinger til fremtidig brug.

Følg disse trin for at gemme en favorit:

1. Foretag de ønskede ændringer på hver fane.
2. Klik på **Gem**.
3. Indtast et navn og en beskrivelse, og vælg derefter det ønskede ikon.
4. Klik på **OK**. Når du gemmer favoritter, gemmes alle aktuelle driverindstillinger.

Hvis du vil bruge en gemt indstilling, skal du vælge den på fanen **Favoritter**. Printeren er nu indstillet til at udskrive i henhold til de indstillinger, du har valgt.

Hvis du vil slette en gemt indstilling, skal du vælge den på fanen **Slet**.

Bemærk: Kun brugergenererede favoritter kan slettes.

Standardfavoritter

Printeren giver et sæt af jævnligt brugte favoritter.

- **Sidste brugte indstillinger:** Denne favorit giver dig mulighed for at udskrive med de sidst anvendte indstillinger.
- **Normal udskrivning:** Denne favorit giver dig mulighed for at udskrive med alle standardindstillingerne ved levering.
- **2-sidet udskrivning:** Denne favorit gør det muligt at spare papir ved at udskrive på den ene side af et ark.
- **2 sider pr. ark:** Denne favorit gør det muligt at spare papir ved at udskrive 2 sider på den ene side af et ark.
- **Pjeceudskrivning:** Denne favorit reducerer originalens billeder, så der kan placeres to billeder på hver side af det udskrevne ark. Siderne omorganiseret, så du kan folde papiret efter udskrivning for at lave en pjece.

Fanen Eksempel

Fanen Forhåndsvisning på panelet til højre er kun synlig på fanen Favoritter. Den viser en grafisk oversigt over dine valg.

Fanen Oplysninger

Fanen Oplysninger på panelet til højre er kun synlig på fanen Favoritter. Den viser en oversigt over den valgte favorit og registrerer inkompatible indstillinger.

Fanen Grundlæggende

Fanen Grundlæggende indeholder valg til udskrivning og indstillinger, der kan justere, hvordan dokumentet ser ud på den udskrevne side. Disse indstillinger inkluderer indstillinger for retning, kvalitet, layout og 2-sidet udskrivning.

Bemærk: Nogle indstillinger kan være utilgængelige afhængigt af printermodellen og konfigurationen.

Retning

Retning bruges til at vælge, i hvilken retning oplysninger skal udskrives på en side.

- **Stående:** Udskriver på tværs af sidens bredde (som et brev).
- **Landskab:** Udskriver på tværs af sidens længde (som et regneark).
- **Roter 180 grader:** Dette gør det muligt at rotere siden 180 grader.

Layoutindstillinger

Med Layoutindstillinger kan du vælge et andet layout for din udskrift. Du kan vælge, hvor mange sider der skal udskrives på et enkelt ark papir. For at udskrive mere end en side pr. ark reduceres størrelsen på siderne og de arrangeres i den rækkefølge, du vælger.

- **En side pr. ark:** Brug denne indstilling, hvis layout ikke skal ændres.
- **Flere sider pr. ark:** Brug denne indstilling til at udskrive flere sider på hvert ark. Du kan udskrive op til 16 sider pr. ark. Vælg antal ark på hver side, rækkefølge og eventuelt kanter.
- **Poster Printing: (udskrivning af plakat:)** Brug denne indstilling til at opdele et enkelsidet dokument i 4, 9 eller 16 dele. Hver del udskrives på et enkelt ark papir, så arkene kan sættes sammen og danne en plakat. Vælg **Plakat 2x2** til 4 sider **Plakat 3x3** til 9 sider eller **Plakat 4x4** til 16 sider. Vælg derefter hvor meget overlap, der skal være, i mm eller tommer.
- **Pjeceudskrivning:** Denne indstilling reducerer originalens billeder, så der kan placeres to billeder på hver side af det udskrevne ark. Siderne omorganiseres, så du kan folde papiret efter udskrivning for at lave en pjece.

Sidekanter: Brug denne indstilling til at vælge mellem en række kanter til dit output.

1- eller 2-sidet

Du kan udskrive på begge sider af papiret. Inden du udskriver, skal du vælge en retning til dokumentet.

- **Printerstandard:** Hvis du vælger denne indstilling, bestemmes funktionen af de indstillinger, der vælges på printerens betjeningspanel.
- **Ingen:** Dokumentet udskrives enkelt-sidedt.
- **Lang led:** Denne indstilling giver det almindelige layout, der anvendes i bogbinding.
- **Kort kant:** Denne indstilling bruges oftest til kalendere. Billederne på den anden side roteres 180 grader.

Smart duplekstilstand

Hvis Smart duplekstilstand er aktiveret i Xerox® CentreWare® Internet Services, vil 2-sidet udskrivning automatisk blive valgt eller fravalgt. Brug Smart duplekstilstand til at reducere mængden af strøm og papir, der bruges i udskrivningsprocessen.

Se [Overvågning af advarsler](#) for flere oplysninger om aktivering af Smart duplekstilstand.

Fanen Papir

Brug indstillingerne på fanen **Papir** til at indstille specifikationer for almindelig papirhåndtering, når du åbner for adgang til printerens egenskaber.

Kopier

Her kan du vælge, hvor mange kopier der skal udskrives. Du kan vælge 1 til 999 kopier.

Sortering

Marker dette afkrydsningsfelt for automatisk at samle flere opgaver for at producere dem i sæt.

Papirindstillinger

Vælg fanen Papir eller Konvolut og vælg de nødvendige indstillinger for opgaven:

- **Originalformat:** Anvendes til at indstille formatet på den original, du udskriver.
Hvis det ønskede format ikke er angivet i feltet Format, skal du vælge **Rediger**. Når vinduet Brugerdefineret papirformat vises, skal du indtaste et navn for det brugerdefinerede format og derefter indstille papirformatet. Vælg **OK**. Den brugerdefinerede indstilling vises på listen, så du derefter kan vælge den.
- **Outputformat:** Anvendes til at indstille det ønskede papirformat til udskrivning.
- **Procent:** Brug denne indstilling til at ændre sidens indhold, så det vises større eller mindre på den udskrevne side. Angiv skaleringsprocenten i feltet **Procent**.
- **Magasin:** Brug denne indstilling til at vælge det ønskede papirmagasin. Brug **åbning til manuel fremføring**, når du udskriver på specielle materialer, f.eks. konvolutter og transparente. Hvis papirmagasinet er indstillet til **Automatisk valg**, vælger printerens automatisk papirkilde baseret på det valgte format.

- **Type:** Indstil **Type**, så det svarer til det ilagte papir i det valgte magasin. Denne indstilling giver den bedste udskriftskvalitet. Hvis du udskriver på **konvolutter**, skal du sørge for, at fanen Konvolut er valgt, og vælg derefter **konvoluttypen**.
- **Avanceret:** Med de avancerede papirindstillinger kan du vælge en anden papirkilde til den første side i dokumentet.
 - Hvis du vil udskrive den første side på en anden papirtype end resten af dokumentet, skal du vælge det papirmagasin, der indeholder det ønskede papir i rullemenuen.
 - Brug **åbning til manuel fremføring**, når du udskriver på specielle materialer, f.eks. konvolutter og transparenter. Hvis papirmagasinet er indstillet til **Automatisk valg**, vælger printerens automatisk papirkilde baseret på det valgte format.
 - Vælg **OK** for at bekræfte dine valg for **Avanceret** og gå tilbage til fanen **Papir**.

Fanen Grafik

Brug følgende indstillinger til at justere udskriftskvaliteten til dine specielle udskriftsindstillinger.

Kvalitet

Med denne indstilling kan du vælge **Standard** eller **Høj opløsning**.

Skrifttype/tekst

- **Ryd tekst:** Vælg en indstilling for at gøre teksten mørkere. Vælg **Minimum**, **Medium** eller **Maksimum** for at vælge det ønskede niveau for mørk.
- **Al tekst sort:** Markér dette afkrydsningsfelt, hvis al tekst i dit dokument skal udskrives i ren sort, uanset hvilken farve det vises i på skærmen.
- **Avanceret:** Brug denne indstilling til at indstille indstillinger for skrifttyper. True Type-skrifttyper kan downloades som Kontur eller Bitmap billeder eller udskrives som Grafik. Vælg **Anvend printerfonte**, hvis skrifttyperne ikke kræver download, og printerens skrifttyper skal anvendes. Vælg på **OK** for at gemme dine valg.

Grafikcontroller

- **Kantforbedring:** Brug denne indstilling til at forbedre billeddefinitionen.
- **Avanceret:** Brug denne indstilling til at indstille niveauet for lysstyrke og kontrast. Vælg på **OK** for at gemme dine valg.

Tonersparer

- Vælg **Til** for at spare toner.

Fanen Avanceret

Du kan vælge **avancerede** udskriftsindstillinger for dokumentet, f.eks. vandmærker eller tekstoverlay.

Vandmærke

Med denne indstilling kan du udskrive tekst over et eksisterende dokument. Der findes flere foruddefinerede vandmærker på printeren, der kan ændres, eller du kan føje nye vandmærker til listen.

- **Brug af et eksisterende vandmærke:** Vælg den ønskede indstilling for **Vandmærke** i rullemenuen. Du ser det valgte vandmærke som et eksempelbillede.
- **Opret et nyt vandmærke:**
 - a. Vælg **Rediger** på rullelisten Vandmærke. Vinduet **Rediger vandmærke** vises.
 - b. Skriv en tekst i feltet Vandmærke - Meddelelse. Du kan skrive op til 40 tegn. Meddelelsen vises i eksempelvinduet. Hvis feltet **Kun første side** er markeret, udskrives vandmærket kun på den første side.
 - c. Vælg indstillinger til vandmærke. Du kan vælge navn, stil, størrelse eller nuance til vandmærker i området **Egenskaber til skrifttyper** og indstille vandmærkets vinkel i området **Vinkel til meddelelse**.
 - d. Klik på **Tilføj** for at føje vandmærket til listen.
 - e. Klik på **OK**, når du er færdig med at redigere.
- **Redigering af et vandmærke:**
 - a. Vælg **Rediger** i rullemenuen Vandmærke . Vinduet **Rediger vandmærke** vises.
 - b. Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen **Aktuelle vandmærker**, og rediger indstillingerne til vandmærkets meddelelse.
 - c. Klik på **Opdater** for at gemme ændringerne.
 - d. Klik på **OK**, når du er færdig med at redigere.
- **Sletning af et vandmærke:**
 - a. Vælg **Rediger** på rullelisten Vandmærke. Vinduet **Rediger vandmærke** vises.
 - b. Vælg det vandmærke, du vil slette på listen **Nuværende vandmærker** og klik på **Slet**. Klik på **Ja** for at bekræfte sletningen.
 - c. Klik på **OK**.

Overlay

Overlay er tekst og/eller billeder, der er gemt på computerens harddisk som et specielt filformat, der kan udskrives på ethvert dokument. Overlays bruges ofte på fortrykte formularer eller brevpapir.

Bemærk: Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger PCL6-printerdriveren.

- **Oprettelse af et nyt sideoverlay:** For at bruge et sideoverlay skal du først oprette et overlay, der indeholder dit logo eller et andet billede.
 - a. Opret eller åbn et dokument, der indeholder tekst eller et billede, der skal bruges i det nye sideoverlay. Placer tekst eller billede det ønskede sted på overlayet.
 - b. Vælg **Rediger** på rullelisten Overlay. Vinduet **Rediger overlay** vises.
 - c. Vælg **Opret**, og indtast et navn i feltet Filnavn. Vælg destinationsstien, hvis det er nødvendigt.
 - d. Klik på **Gem**. Navnet vises på listen **Overlay**.
 - e. Klik på **OK**.
 - f. Formatet til overlaydokumentet skal være den samme format, som de dokumenter du ønsker at udskrive med overlayet. Opret ikke et overlay med et vandmærke.
 - g. Klik på **OK** på fanen **Avanceret**.
 - h. Klik på **Udskriv** eller **OK** i hovedvinduet **Udskriv**.
 - i. Meddelelsen "Er du sikker?" vises. Klik på **Ja** for at bekræfte.
- Brug af et **sideoverlay**:
 - a. Vælg det ønskede overlay på rullelisten **Overlay**. Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på overlaylisten, skal du vælge knappen **Rediger** og **Indlæs overlay** og vælge **overlayfilen**. Hvis du har gemt den ønskede overlayfil på en ekstern kilde, kan du også indlæse filen, når du åbner vinduet Indlæs overlay.
 - b. Når du har valgt filen, skal du klikke på **Åbn**. Filen vises på listen i feltet Overlay og kan udskrives. Vælg overlayet på listen i feltet Overlay.
 - c. Hvis det nødvendigt, kan du klikke på **Bekræft sideoverlay ved udskrivning**. Hvis dette felt er markeret, vises der et vindue hver gang du sender et dokument til udskrivning. Du bliver bedt om at bekræfte, at du ønsker at udskrive et overlay på dit dokument.
 - d. Hvis dette felt ikke er markeret, og der er valgt et overlay, udskrives overlayet automatisk på dit dokument.
 - e. Klik på **OK**.
- Sletning af et **sideoverlay**:
 - a. Vælg **Rediger** på rullelisten Overlay. Vinduet **Rediger overlay** vises.
 - b. Vælg det overlay, du vil slette, på listen i feltet **Overlay**.
 - c. Klik på **Slet**. Når der vises et bekræftelsesvindue, skal du klikke på **Ja**.
 - d. Klik på **OK**.

Outputindstillinger

Vælg den ønskede udskriftsrækkefølge på rullelisten:

- **Normal:** Alle sider udskrives.
- **Vend alle sider:** Printerens udskriver alle sider fra den sidste side til den første side.
- **Udskriv ulige sider:** Printerens udskriver kun dokumentets ulige sider.
- **Udskriv lige sider:** Printerens udskriver kun dokumentets lige sider.

Markér afkrydsningsfeltet **Spring tomme sider over**, hvis du ikke ønsker at tomme sider udskrives.

For at tilføje en indbindingsmargen skal du markere afkrydsningsfeltet **Manuel margen** og vælge **Detaljer** for at vælge placering og bredde til margen.

Fanen Xerox

Denne fane indeholder versions- og copyrightoplysninger samt links til drivere og downloads, bestilling af forbrugsstoffer og Xerox-webstedet.

Xerox Easy Printer Manager

Xerox Easy Printer Manager er tilgængelig til Windows- og Macintosh-operativsystemer. Xerox Easy Printer Manager giver praktisk adgang til enhedens indstillinger samt funktioner såsom udskriftsindstillinger. Xerox Easy Printer Manager giver dig mulighed for at se status og styre enheden fra din computer.

For Windows-operativsystemer installeres Xerox Easy Printer Manager automatisk under driverinstallationen. Se [Installation af printersoftware](#) for oplysninger om installation af printersoftware.

Vælg knappen **Hjælp?** for yderligere oplysninger om brug af Xerox Easy Printer Manager.

Bemærk: Xerox Easy Printer Manager understøtter Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. For senere macOS-versioner skal du bruge Xerox® CentreWare® Internet Services til at konfigurere enheden. Se [Adgang til administrations- og konfigurationsindstillinger](#) for flere oplysninger.

Udskrivning ved hjælp af Macintosh

Dette afsnit forklarer, hvordan der udskrives vha. Macintosh. Du skal downloade og installere printerdriverne og konfigurere printeren inden udskrivning. Se [Installation af Macintosh-drivere](#) for yderligere oplysninger om installation af Macintosh-printerdriverne.

Fremgangsmåde for udskrivning

Når du udskriver fra en Macintosh, skal du kontrollere indstillingen for printerdriver i alle de programmer, du bruger. Følg trinene nedenfor for at udskrive fra Macintosh.

1. Åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Vælg **Udskriv** i dit program.
3. Vælg din printer i rullemenuen **Printer**.
4. Hvis du har gemt faste indstillinger, som du ønsker at bruge, skal du vælge de ønskede faste indstillinger i rullemenuen **Faste indstillinger**.
5. I indstillingerne for **Kopier og sider** skal du vælge det ønskede antal kopier og angive hvilke sider, du ønsker at udskrive.
Hvis du vil vælge flere udskriftsindstillinger, skal du vælge den ønskede indstillingsside i rullemenuen og derefter vælge indstillingerne. Se [Udskrivningsmuligheder](#) for flere oplysninger om udskriftsindstillinger.
6. Hvis du ønsker at gemme filen i et andet udskriftsformat, skal du vælge det ønskede format i rullemenuen.
7. Klik på **Udskriv**.

Udskrivningsmuligheder

Følgende funktioner er tilgængelige på printeren.

Bemærk: Indstillingsmulighederne kan variere afhængigt af, hvilket program der bruges, og Macintosh OS-versionen.

Kopier og sider

Siden **Kopier og sider** viser valg for grundlæggende opgaveindstillinger.

- **Kopier:** Her kan du vælge, hvor mange kopier der skal udskrives. Du kan vælge 1 til 999 kopier.
- **Sider:** Vælg den side eller sider, som du vil udskrive.
- **Vis hurtigt forhåndsvisning:** Vælg denne indstilling for at vise en grafisk oversigt over dine valg.

Medier og kvalitet

Brug siden **Medier og kvalitet** til at vælge det papirmagasin og den papirtype, der kræves til udskriftsopgaven.

- **Fremfør fra:** Brug denne indstilling til at vælge det ønskede papirmagasin. Brug **manuel fremføring**, når du udskriver på specielle materialer, f.eks. konvolutter og transparente. Hvis du vælger **Automatisk valg**, vælger printerens automatisk papirmagasinet baseret på det valgte format.
- **Papirtype:** Vælg denne indstilling for at stemme overens med det ilagte papir i det valgte magasin. Denne indstilling giver den bedste udskriftskvalitet. Hvis du vælger **Automatisk valg**, vælger printerens automatisk papirtypen baseret på de tilgængelige papirtyper.

Layout

På siden **Layout** kan du vælge et andet layout for dine udskrifter. Du kan vælge, hvor mange sider der skal udskrives på et enkelt ark papir og layoutretning. For at udskrive mere end en side pr. ark reduceres størrelsen på siderne og de arrangeres i den rækkefølge, du vælger.

- **Sider pr. ark:** Brug denne indstilling til at udskrive flere sider på hvert ark. Du kan udskrive op til 16 sider pr. ark. Vælg det ønskede antal billeder på hver side.
- **Layoutretning:** Vælg den rækkefølge, som billederne udskrives på siden.
- **Kant:** Brug denne indstilling til at tilføje en kant rundt om hver side. Vælg den ønskede stil for kanten.
- **2-sidet:** Du kan udskrive på begge sider af papiret. Inden du udskriver, skal du vælge en retning til dokumentet. Vælg **Til** for 2-sidet udskrivning og vælg en indstilling:
 - **Indbinding langs lang kant:** Denne indstilling giver det almindelige layout, der anvendes i bogbinding.
 - **Indbinding langs kort kant:** Denne indstilling bruges oftest til kalendere. Billederne på den anden side roteres 180 grader.
 - **Pjece:** Denne indstilling reducerer originalens billeder, så der kan placeres to billeder på hver side af det udskrevne ark. Siderne omorganiseres, så du kan folde papiret efter udskrivning for at lave en pjece.
 - **Omvendt sideretning:** Printerens udskriver alle sider fra den sidste side til den første side.
 - **Roter vandret:** Brug denne indstilling til at rotere alle sider 180 grader.

Papirhåndtering

Brug indstillingerne for **Papirhåndtering** til at indstille specifikationer for almindelig papirhåndtering, når du åbner for adgang til printerens egenskaber.

- **Sider, der skal udskrives:** Brug denne indstilling til at vælge de sider, der skal udskrives:
 - **Alle sider:** Alle sider udskrives.
 - **Kun sider med ulige sidetal:** Printerens udskriver kun siderne med ulige sidetal i dokumentet.
 - **Kun sider med lige sidetal:** Printerens udskriver kun sider med lige sidetal i dokumentet.
- **Siderækkefølge:** Brug denne indstilling til at vælge den rækkefølge, som siderne udskrives i.
 - **Automatisk:** Vælg denne indstilling for at vælge standardindstillinger.
 - **Normal:** Alle sider udskrives i den rækkefølge, de vises i kildefilen.
 - **Omvendt:** Printerens udskriver alle sider fra den sidste side til den første side.
- **Afpas efter papirformat:** Vælg denne indstilling for at reducere eller forstørre billedet, så det passer til det valgte papirformat.
- **Destinationspapirformat:** Anvendes til at indstille det ønskede papirformat til udskrivning.
- **Skalér kun ned:** Vælg denne indstilling for kun at reducere billeder, så de passer til det valgte papirformat.

Omslag

Med denne indstilling kan du udskrive et omslag før eller efter dokumentet.

- **Udskriv omslag:** Med denne indstilling kan du udskrive et omslag før eller efter dokumentet
- **Omslagstype:** Brug denne indstilling til at vælge et klassifikationsstempel for omslaget.

Brug af AirPrint

AirPrint er en softwarefunktion, der gør det muligt at udskrive uden driver fra Apple iOS-baserede mobile enheder og Macintosh OS-baserede enheder. Med AirPrint-aktiverede printere kan du udskrive direkte fra en Macintosh, iPhone, iPad eller iPod touch. Se [AirPrint](#) for flere oplysninger.

Brug af Google Cloud Print

Google Cloud Print er en tjeneste, hvormed du kan udskrive til en printer ved hjælp af din smartphone, tablet eller andre webtilsluttede enheder. Se [Google Cloud Print](#) for flere oplysninger.

Udskrivning ved hjælp af Linux

Hvis du vil udskrive fra en Linux-arbejdsstation, skal du enten installere en Xerox -printerdriver for Linux eller en CUPS-printerdriver (Common UNIX Printing System). Xerox anbefaler, at du installerer Unified Linux-driveren for din printer.

Se [Installation af Linux-drivere](#) for yderligere oplysninger om installation af Unified Linux-driveren.

Udskrivning fra Linux-programmer

Sørg for, at du har konfigureret din enhed, tilsluttet den til din computer og installeret Unified Linux-driversoftware.

Sådan udskrives fra et program:

1. Åbn et program, og vælg **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
2. Vælg enheden på printerlisten, og klik på **Egenskaber** i vinduet Udskriv.
3. Vælg de ønskede udskriftsindstillinger.
 - **Papir:** Med denne indstilling kan du ændre papirformat, retning, dupleksudskrivning og papirmagasin.
 - **Enhed:** Bruges til angivelse af indstillinger for medietype, udskriftskvalitet og skalering. Du kan også vælge printersprog, farveindstillinger og farvedybde.
4. Klik på **OK** for gemme ændringerne og lukke vinduet **Egenskaber**.
5. Klik på **OK** for at starte udskrivningen.
Vinduet Printing vises, så du kan overvåge status for udskrivningsopgaven.

Udskrivning med CUPS

Du kan udskrive mange forskellige filtyper på din printer ved hjælp af CUPS-værktøjet direkte fra kommandolinjen. CUPS understøtter både brug af System V (lp) og Berkeley (lpr) udskrivningskommandoer.

Hvis du anvender CUPS, skal du kontrollere, at CUPS er installeret og kører på din arbejdsstation. Instruktioner til installation og oprettelse af CUPS findes i CUPS Software Administrators Manual, der er udarbejdet med copyright af Easy Software Products. Se CUPS Software Users Manual, der findes på www.cups.org/documentation.php, for at få udførlige oplysninger om mulighederne med CUPS-udskrivning.

Sådan udskrives du en dokumentfil:

1. Hvis du vil udskrive på en bestemt printer i System V, skal du indtaste **lp -dprinter filename** og derefter trykke på **Enter**.
2. Hvis du vil udskrive på en bestemt printer i Berkeley, skal du indtaste **lpr -Pprinter filename** og derefter trykke på **Enter**.

Udskrivningsmuligheder

Ved hjælp af værktøjet Printere kan du ændre de forskellige udskriftsindstillinger for din printer. Printeregenskaber kan konfigureres ved hjælp af indstillingen Yderligere printerindstillinger.

1. For at få adgang til og konfigurere udskriftsindstillinger skal du navigere til **Indstillinger** → **Enheder** → **Printere**.
2. Vælg din printer i listen over printere og vælg derefter ikonet for **Indstillinger**.
3. Vælg **Udskriftsindstillinger** i menuen.
Udskriftsindstillingerne **Sideopsætning** og **Avanceret** vises.
4. Indstil indstillingerne for **Sideopsætning**:
 - **Sider pr. ark**: Du kan vælge, hvor mange sider der skal udskrives på et enkelt ark papir. For at udskrive mere end en side pr. ark reduceres sidernes format.
 - **2-sidet**: Du kan udskrive på begge sider af papiret. Inden du udskriver, skal du vælge en retning til dokumentet. Vælg **Kort kant (vend)** for at rotere siderne på side 2.
 - **Retning**: Bruges til at vælge hvilken retning, oplysninger skal udskrives på en side.
 - **Papirformat**: Anvendes til at indstille det ønskede papirformat til udskrivning.
 - **Papirmagasin**: Brug denne indstilling til at vælge det ønskede papirmagasin. Brug **Manuel**, når du udskriver på specielle materialer, f.eks. konvolutter og transparenter. Hvis papirmagasinet er indstillet til **Automatisk valg**, vælger printerens automatisk papirkilde baseret på det valgte format.
 - **Papirtype**: Vælg denne indstilling for at stemme overens med det ilagte papir i det valgte magasin. Denne indstilling giver den bedste udskriftskvalitet.
5. Indstil indstillingerne for **Avanceret**:
 - **Printkvalitet**: Vælg kladde for at gøre billedet lysere og reducere mængden af toner, der bruges. Use Normal for higher quality prints.
6. Hvis du vil vælge printeregenskaber, skal du vælge **Yderligere printerindstillinger**, og vælg derefter printerens. Vinduet **Printer Properties** åbnes.
Følgende printeregenskaber kan konfigureres:
 - **Indstillinger**: Denne indstilling gør det muligt at ændre printerens navn og placering. Det navn, der angives på denne fane, vises på printerlisten i Printers configuration. Du kan også ændre enhedens webadresse, udskrive en testside og få vist statusoplysninger.
 - **Politikker**: Denne fane giver adgang til udskrivningspolitikkerne for enheden. Du kan indstille delingsfunktioner samt politikker for fejl og drift. Brug indstillingerne for bannerark til at konfigurere printerens bannerark.

- **Adgangskontrol:** Anvend denne fane til at konfigurere adgangsindstillinger:
 - **Udskriftsindstillinger:** Brug denne fane til at vælge farver, kvalitet, papirkilde og papirformat. Brug indstillingen for tonersparer for at reducere tonerforbruget. Der kan indstilles yderligere valgmuligheder såsom kantforbedring og 2-sidet udskrivning.
 - **Opgaveindstillinger:** Denne fane giver adgang til de nødvendige indstillinger til at programmere din udskriftsopgave. Indtast det ønskede antal kopier samt indstillinger for layout og billedkvalitet. Du kan også øge eller mindske margenerne og vælge skaleringsindstillinger.
 - **Tonerniveau:** Denne indstilling giver statusoplysninger om printeren. Klik på **Opdater** for at opdatere siden.
 - **Opgaver:** Denne indstilling viser listen med udskrivningsopgaver. Vælg **Cancel job** for at annullere den valgte opgave, og marker afkrydsningsfeltet **Show completed jobs** for at se tidligere opgaver på opgavelisten.
7. Klik på **OK** for at anvende ændringerne og lukke vinduet Printeregenskaber.

Udskrivning af ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services

Du kan udskrive .pdf, .ps, .pcl og .xps-filer direkte fra Xerox® CentreWare® Internet Services, uden at du behøver at åbne et andet program eller printerdriveren. Filerne kan gemmes på en lokal computerharddisk, lagerenhed eller netværksdrev.

Fremgangsmåde for udskrivning

1. Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en webbrowser, skal du åbne en webbrowser på din computer og derefter indtaste printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på tasten **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Se [Finde printerens IP-adresse](#), hvis du ikke kender printerens IP-adresse.

- Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en Macintosh-printerdriver på din computer, skal du vælge **Systemindstillinger → Printere & scannere → Indstillinger og forsyninger**. Vælg **Vis Udskriv webside**.

2. Klik på **Udskriv**.

3. Vælg de ønske indstillinger for **udskrivning**, **papir** og **levering** for opgaven.

4. Vælg udskrivningsopgavefilen ved hjælp af knappen **Gennemse**. Find filen og klik derefter på **Åbn**.

Bemærk: Du kan kun sende udskrivningsklare filer (*.pdf, *.ps, *.pcl, *.txt, *.prn, *.tif, *.tiff, *.jpg, *.jpeg.) til enheden fra denne side.

5. Klik på **Send opgave** for at sende en opgave.

Bemærk: For at sikre at opgaven udskrives, skal du vente på bekræftelsesvinduet for jobafsendelse, før du går til en anden side.

Udskrivningsmuligheder

Opgaveafsendelse indeholder valg til udskrivning og indstillinger, der kan justere, hvordan dokumentet ser ud på den udskrevne side.

Udskrivning

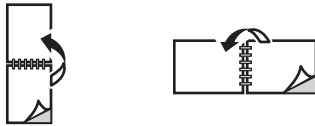
Brug udskriftsindstillingerne til at vælge antal kopier, retning og 2-sidet udskrivning.

- **Kopier:** Her kan du vælge, hvor mange kopier der skal udskrives. Du kan vælge 1 til 9999 kopier. Hvis du vil bruge standardindstillingen for antal kopier, skal du trykke på knappen **Auto**.
- **Retning:** Bruges til at vælge hvilken retning, oplysninger skal udskrives på en side.
 - **Auto:** Vælger standardindstillingen for retning.
 - **Stående:** Udskriver på tværs af sidens bredde (som et brev).

- **Liggende:** Udskriver på tværs af sidens længde (som et regneark).
- **2-sidet udskrivning:** Du kan udskrive på begge sider af papiret. Inden du udskriver, skal du vælge en retning til dokumentet.
 - **Auto:** Vælger standardindstillingen for 2-sidet udskrivning.
 - **1-sidet:** Med denne indstilling udskrives på den ene side af papiret. Anvend denne indstilling ved udskrivning på konvolutter, etiketter eller andet materiale, som ikke kan udskrives på begge sider.
 - **2-sidet, bogformat:** Med denne indstilling udskrives opgaven på begge sider af papiret, så der kan indbindes langs den lange kant. Nedenstående illustrationer viser resultatet for dokumenter med henholdsvis stående og liggende format.



- **2-sidet, blokformat:** Udskriver på begge sider af papiret. Billederne udskrives således, at der kan indbindes langs den korte kant af papiret. Nedenstående illustrationer viser resultatet for dokumenter med henholdsvis stående og liggende format.



Papir

Du kan udskrive på brugerdefinerede papirformater, der er inden for de minimums- og maksimumsformater, der understøttes af printeren.

- **Papirformat:** Anvendes til at indstille det ønskede papirformat til udskrivning. Vælg det ønskede papirformat på listen. Hvis papirformatet indstilles til **Auto**, vælger printeren automatisk papirformatet baseret på originalens format.
- **Papirtype:** Vælg denne indstilling for at stemme overens med det ilagte papir i det valgte magasin. Denne indstilling giver den bedste udskriftskvalitet. Hvis du udskriver på **konvolutter**, skal du kontrollere, at papirtype er indstillet til konvolutter. Hvis papirtype indstilles til **Auto**, vælger printeren automatisk papirtypen baseret på printerindstillingerne.

Levering

Klik på **Udskriv nu** for at udskrive opgaven nu.

Hvis du vil gendanne standardværdierne for alle udskriftsopgaver, skal du klikke på knappen **Gendan standardværdier**.

Papir og medier

I dette kapitel beskrives de papirtyper og -formater, der kan anvendes på printeren, de tilgængelige papirmagasiner samt hvilke papirtyper og -formater, der kan fremføres fra hvert magasin.

Dette kapitel indeholder:

• Understøttet papir	97
• Ilægning af papir	101
• Indstille papirformat og -type	106
• Udfaldsbakker	108

Understøttet papir

Printeren er designet til at kunne anvende forskellige typer papir og andre medietyper. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at sikre optimal udskrivningskvalitet og for at undgå papirstop. For bedste resultat skal du anvende det Xerox-papir og medier, der anbefales for din printer.

Bestilling af papir

Hvis du ønsker at bestille papir eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til www.xerox.com/office/supplies.

Generelle retningslinier for ilægning af papir

- Overfyld ikke papirmagasinerne. Læg ikke papir op over maks. linjen, som er angivet med symbolet ∇∇.
- Juster papirstyrene efter papirformatet.
- Luft papiret, før du lægger det i magasinet.
- Hvis der opstår gentagne papirstop, skal du prøve at anvende godkendt papir fra en ny pakke.
- Anvend kun papirkonvolutter. Udskriv alle konvolutter som 1-sidede.
- Anvend altid papir og andet materiale, som overholder specifikationerne.
- Anvend kun de specialmaterialer, som anbefales til brug i laserprintere.
- For at undgå at specialmaterialer, f.eks. transparenter og etiketteark, klæber sammen, skal de fjernes fra udfaldsbakken, så snart de er udskrevet.
- Placer transparenter på en plan overflade, når du har fjernet dem fra printerens.
- Efterlad ikke specialmaterialer i åbningen til manuel fremføring i længere perioder ad gangen. Der kan samles støv og snavs på dem, som vil forårsage plettet udskrivning.
- Håndter transparenter forsigtigt for at undgå fingeraftryk på materialerne.
- Udsæt ikke trykte transparenter for sollys i længere tid. Derved undgår du, at transparenterne blegner.
- Kontroller, at klæbematerialet på etiketterne kan klare en fikseringstemperatur på 200°C (392°F) i 0,1 sekund.
- Kontroller, at der ikke findes synligt klæbemateriale mellem etiketterne.



FORSIGTIG: Utildækkede områder kan få etiketterne til at falde af under udskrivning, hvilket kan forårsage papirstop. Utildækket klæbemateriale kan ødelægge printerens dele.

- Fremfør ikke et etiketteark i printerens mere end en gang. Den klæbende bagside er kun beregnet til at blive ført igennem printerens en gang.
- Brug ikke etiketter, der har løsnet sig fra arket, er krøllede, har bobler eller på anden måde er beskadiget.

Papir, der kan beskadige printeren

Visse papirtyper og andre medietyper kan forringe udskriftskvaliteten, forårsage flere papirstop eller beskadige printeren. Anvend ikke følgende:

- Ru eller porøst papir
- Inkjet-papir
- Glattet eller bestrøget papir, der ikke er beregnet til laserprintere
- Papir, som er fotokopieret
- Papir, der er foldet eller krøllet
- Præget papir, papir med perforeringer eller tekstur, som er for glat eller for ru
- Hæftet papir
- Konvolutter med ruder eller klemmer, belagt overflade, selvklæbende forseglinger eller andre syntetiske materialer
- Beskadigede eller konvolutter af dårlig kvalitet
- Forede konvolutter
- Plastmedier

 **FORSIGTIG:** Skader, som skyldes, at der er brugt papir, transparenter eller andet specialmateriale, som ikke understøttes, dækkes ikke af Xerox-garantien eller serviceaftalen. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Du kan få flere oplysninger fra din lokale Xerox-repræsentant.

Retningslinjer for opbevaring af papir

Opbevar papir og andre medier korrekt for at sikre optimal udskriftskvalitet.

- Opbevar papir i mørke, kølige, forholdsvis tørre omgivelser. De fleste papirtyper påvirkes af ultraviolet og synligt lys. Ultraviolet lys fra solen eller lysstofrør, er især skadelig for papir og materialer.
- Udsæt ikke papir for stærkt lys over længere perioder.
- Bibehold en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad. Opbevar ubrugt materiale ved en temperatur på mellem 15°C and 30°C (59°F til 86°F). Den relative fugtighed skal ligge på mellem 10 og 70 %.
- Opbevar ikke papir eller materiale på loftet, i køkkenet, garagen eller kælderen. Der er større sandsynlighed for fugt i disse rum. Hvis du forsøger at udskrive på fugtigt, foldet, krøllet eller ødelagt papir, kan det forårsage papirstop og resultere i en dårlig udskriftskvalitet.
- Papir skal opbevares fladt på paller, bokse, hylder eller skabe.
- Opbevar ikke mad og drikke i områder, hvor papir opbevares eller håndteres.
- Åbn ikke forseglede pakker med papir, før du er klar til at lægge papiret i printeren. Opbevar papir i deres originale indpakningsmateriale. Indpakningsmaterialet beskytter papiret mod fugt.
- Visse specialmaterialer leveres i plastikposer, som kan genforsegles. Opbevar papir og materiale i posen, indtil det skal bruges. Læg ubrugt materiale tilbage i indpakningen, og forsegl det igen for at beskytte det mod ydre påvirkning.

Understøttede standardformater

Bemærk: Visse funktioner er muligvis ikke tilgængelige på modellen. Kontrollér printertypen i [Kom i gang](#).

Tabellen nedenfor viser de papirformater, der understøttes for hvert magasin:

Navn	Papirstørrelse
A4	8,27 x 11,69 tommer (210 x 297 mm)
Letter	8,5 x 11,0 tommer (216 x 297 mm)
Legal	8,5 x 14,0 " (216 x 355 mm)
Oficio	8,5 x 13,5 tommer (216 x 343 mm)
Folio	8,5 x 13,0 " (216 x 330 mm)
JIS B5	7,17 x 10,12 tommer (182 x 257 mm)
ISO B5	6,93 x 9,84 tommer (176 x 250 mm)
Executive	7,25 x 10,50 tommer (184,2 x 266,7 mm)
A5	5,85 x 8,27 tommer (148,5 x 210 mm)
A6	4,13 x 5,85 tommer (105 x 148,5 mm)
Postkort	4 x 6 tommer (101,6 x 152,4 mm)
Monarch-konvolutter	3,88 x 7,5 tommer (98,4 x 190,5 mm)
DL-konvolutter	4,33 x 8,66 tommer (110 x 220 mm)
C5-konvolutter	6,38 x 9,02 tommer (162,0 x 229 mm)
C6-konvolutter	4,49 x 6,38 tommer (114 x 162 mm)
Nr.10-konvolutter	4,12 x 9,5 tommer (105 x 241 mm)

Understøttede papirtyper og vægte

Tabellen nedenfor viser de papirtyper og vægte, der understøttes for hvert magasin:

Typer	Understøttede vægte	Magasin 1	Manuel arkføder	Duplexm odul
Almindeligt papir	70 til 90 g/m ² (19 til 24 lb)	O	O	O
Tungt	91 til 105 g/m ² (24 til 28 lb)	O	O	O
Tykkere	164 til 220 g/m ² (43 til 58 lb)	X	O	X
Let papir	60 til 70 g/m ² (16 til 18 lb)	O	O	O
Cotton	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb)	X	O	X
Farvet	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb)	X	O	X
Fortrykt	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb)	X	O	X
Genbrugspapir	70 til 90 g/m ² (19 til 24 lb)	O	O	O
Transparent (kun A4 / Letter)	138 til 146 g/m ² (37 til 39 lb)	X	O	X
Etiketter	120 til 150 g/m ² (32 til 40 lb)	X	O	X
Karton	121 til 163 g/m ² (32 til 43 lb)	O	O	X
Kvalitetspapir	105 to 120 g/m ² (28 to 32 lb)	O	O	O
Arkiv	105 til 120 g/m ² (28 til 32 lb). Vælg denne indstilling, hvis du har brug for at bevare udskriften i en længere tidsperiode, f.eks. som arkiv	O	O	X
Postkort	121 til 163 g/m ² karton	X	O	X
Konvolutter	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb)	X	O	X

Forklaring:

O Understøttet **X** Understøttes ikke

Ilægning af papir

Ét papirmagasin og en åbning til manuel fremføring er standard på printeren.

Der kan anvendes forskellige papirformater og -typer i magasinerne. Se [Understøttet papir](#) for flere papirspecifikationer.

Oplysninger om magasinstatus

Du kan kontrollere status for papirmagasiner ved hjælp af Xerox® CentreWare® Internet Services eller ved at bruge Xerox Easy Printer Manager.

Kontrollere status for papirmagasin med Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en webbrowser, skal du åbne en webbrowser på din computer og derefter indtaste printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på tasten **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Se [Finde printerens IP-adresse](#), hvis du ikke kender printerens IP-adresse.

 - Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en Macintosh-printerdriver på din computer, skal du vælge **Systemindstillinger** → **Printere & scannere** → **Indstillinger og forsyninger**. Vælg **Vis Udskriv webside**.
 2. Vælg **Status**.
 3. Vælg **Magasiner**.
- Oplysninger om magasinstatus vises.

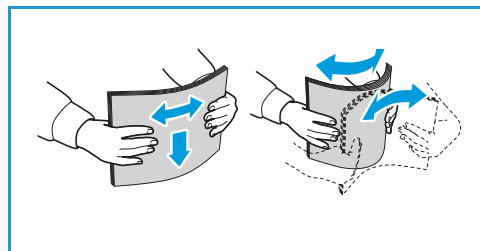
Kontrollere status for forbrugsstoffer med Xerox Easy Printer Manager

1. Åbn **Xerox Easy Printer Manager** på din computer.
 2. Vælg printeren.
 3. Vælg siden **Hjem**.
- Enhedens status, oplysninger om forbrugsstoffer og papirinformation vises.

Inden ilægning af papir

Inden du lægger papiret i papirmagasinerne, skal du bøje eller lufte kanterne på papirstakken. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, hvilket reducerer risikoen for papirstop.

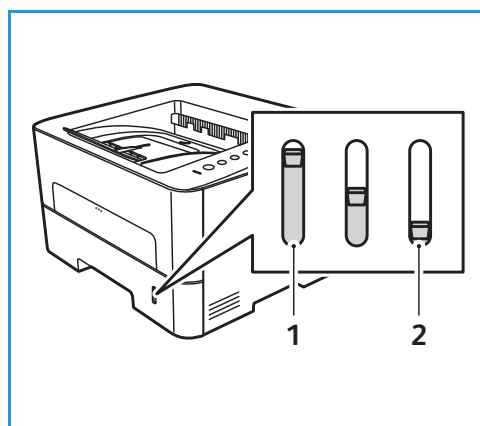
Bemærk: For at undgå unødvendige papirstop og fejlfremføringer må du ikke tage papiret ud af indpakningen, før det skal bruges.



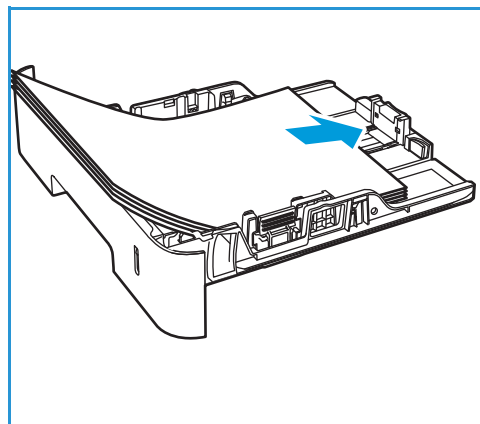
Ilægning af papir i magasin 1

Indikatoren for papirniveau foran på magasin 1 viser, hvor meget papir der i øjeblikket er tilbage i magasinet. Når magasinet er tomt, er indikatoren helt nede som vist i illustrationen: **1** viser fuld, **2** viser tom.

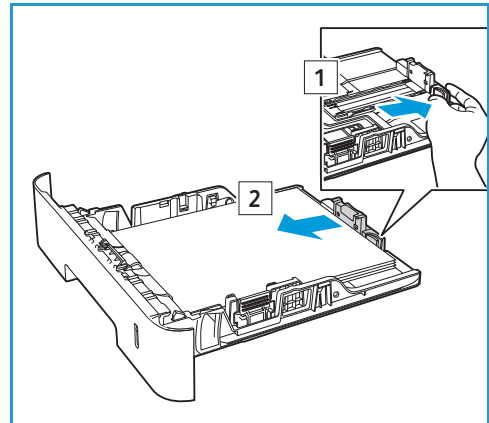
Brug instruktionerne herunder, når du lægger papir i printeren. Magasin 1 kan indeholde op til 250 ark 20 lb (80 g/m²) papir, men kun i formaterne A4 og Letter. Det kan rumme færre antal ark i andre papirformater. Se [Understøttet papir](#) for flere papirspecifikationer.



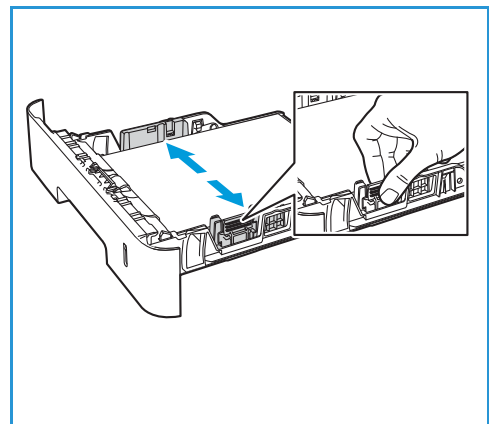
1. Træk magasin 1 ud, og læg papir i magasinet med udskriftssiden nedad. Læg ikke papir op over maks. linjen, som er angivet med symbolet ∇ .



2. Hvis du vil anvende langt papir, skal du trykke på papirmagasinet forlængerhåndtag (1) og skubbe håndtaget til den ønskede position. Tryk på og skub papirlængdestyret (2), indtil det netop rører ved enden af papirstakken.



3. Placer breddestyret ved at trykke på håndtaget og skubbe det mod papirstakken, indtil det netop rører ved papirstakken.
4. Skub papirmagasinet ind i printerens.
5. Efter du har lagt papir i papirmagasinet, skal du vælge **Papir** i printerdriveren for at angive det korrekte papirformat og type. Hvis du ikke bekræfter oplysninger om papiret, kan det skabe forsinkelser i udskrivningen.



Manuel fremføring

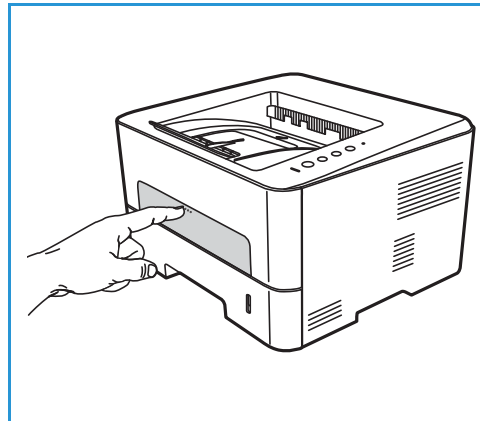
Åbningen til manuel fremføring findes på forsiden af printerens. Det kan lukkes, når det ikke er i brug, hvilket gør maskinen mere kompakt. Anvend den manuelle arkføder til at udskrive på transparenter, etiketter, konvolutter eller postkort. Derudover kan det anvendes til små opgaver med papirtyper eller -formater, der ikke er lagt i papirmagasinet.

Hvis du bruger den manuelle arkføder til specialmaterialer, kan det være nødvendigt at bruge baglågen til det udskrevne papir. Se [Udfaldsbakker](#) for flere oplysninger

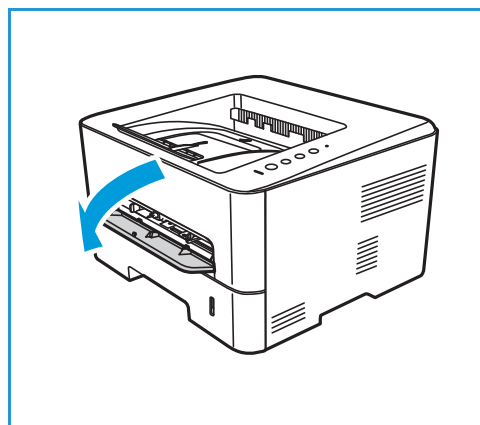
Acceptable printmedier er almindeligt papir fra 3,0 x 5,0 tommer til 8,5 x 14 tommer Legal (76 mm x 127 mm til 216 mm x 356 mm) og vægte mellem 60 g/m² og 220 g/m² (16 lb og 58 lb). Se [Understøttet papir](#) for flere papirspecifikationer.

Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring

1. Tryk på for at åbne åbningen til manuel fremføring, der findes på forsiden af printeren.



Bemærk: Åbningen til manuel fremføring kan bruges til at fremføre 1 ark af følgende medier: 80 g/m² almindeligt papir, transparenter, etiketter, konvolutter eller karton.



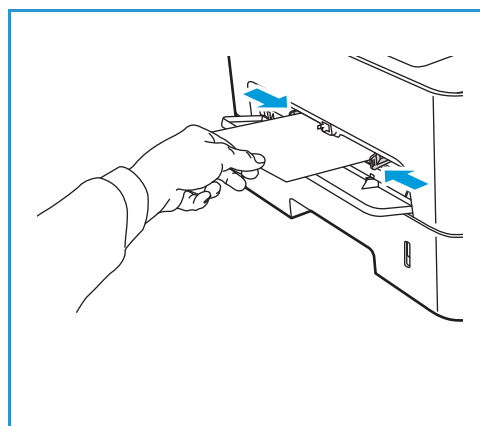
2. Læg printmaterialet mellem breddestyrene med udskriftssiden opad.

Bemærk: Tag fat i en transparent langs kanten, og rør ikke ved udskrivningssiden.

3. Juster papirstyret efter materialets bredde.

Bemærk: Hvis papiret bliver udskrevet med krølninger, rynker, folder eller sorte kraftige linjer, skal du åbne baglågen og udskrive igen.

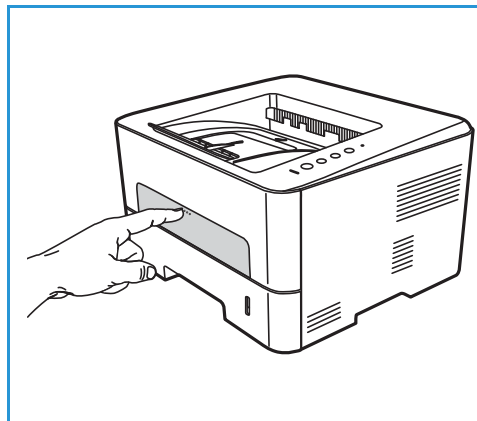
4. Efter fremføring af papir i åbningen til manuel fremføring skal du sørge for at vælge den rette indstilling for **Papir** i printerdriveren for at angive det korrekte papirformat og type. For papirkilde skal du vælge **Åbning til manuel fremføring**. Hvis du ikke bekræfter oplysninger om papiret, kan det skabe forsinkelser i udskrivningen.



Konvoluttilstand

1. Tryk på for at åbne åbningen til manuel fremføring, der findes på forsiden af printeren.
2. Udglat konvolutter, inden du lægger dem i arkføderen.

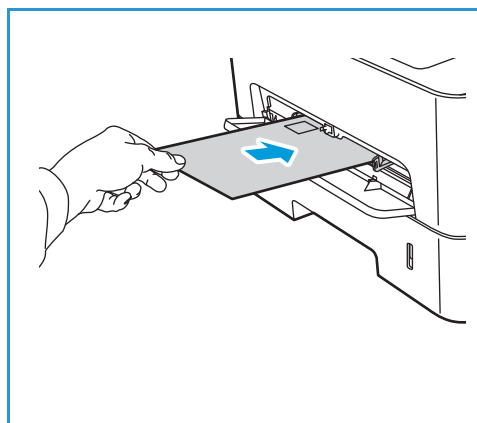
Bemærk: Se [Papirspecifikationer](#) for flere oplysninger om papirspecifikationer.



3. Ilæg konvolutten med kort fremføringskant, således at klapperne vender nedad (som vist i tegningen).
4. Juster papirstyret efter materialets bredde.

Bemærk: Hvis papiret bliver udskrevet med krølninger, rynker, folder eller sorte kraftige linjer, skal du åbne baglågen og udskrive igen.

5. Efter fremføring af papir i åbningen til manuel fremføring skal du sørge for at vælge den rette indstilling for **Papir** i printerdriveren for at angive det korrekte papirformat og type. For papirkilde skal du vælge **Åbning til manuel fremføring**. Hvis du ikke bekræfter oplysninger om papiret, kan det skabe forsinkelser i udskrivningen.
6. Efter udskrivning skal du lukke den manuelle arkføder.



Indstille papirformat og -type

Hvis du vil ændre indstillinger for magasin på din computer, skal du bruge Xerox Easy Printer Manager eller Xerox® CentreWare® Internet Services. Se [Skifte magasinindstillinger på computeren](#) for flere oplysninger.

Eller ved udskrivning kan du vælge papirformat og -type i det program, du bruger på computeren. De indstillinger, der foretages fra printerdriveren på din computer, tilsidesætter indstillingerne på betjeningspanelet.

Skifte magasinindstillinger på computeren

Brug Xerox® CentreWare® Internet Services eller Xerox Easy Printer Manager til at skifte magasinindstillinger på din computer.

Skifte magasinindstillinger med Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en webbrowser, skal du åbne en webbrowser på din computer og derefter indtaste printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på tasten **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Se [Finde printerens IP-adresse](#), hvis du ikke kender printerens IP-adresse.

- Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en Macintosh-printerdriver på din computer, skal du vælge **Systemindstillinger → Printere & scannere → Indstillinger og forsyninger**. Vælg **Vis Udskriv webside**.
2. Klik på **Egenskaber → Generel opsætning**.

Bemærk: Når du bliver bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode, skal du logge ind som administrator. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger.

3. Klik på **Magasinindstillinger**, og konfigurer indstillinger for magasintilstand og meddelelser:

- **Åbning til manuel fremføring:**
Vælg tilstanden **Statisk** eller **Specialmagasin**.
 - **Specialmagasin tilstand:** Denne indstilling ignorerer magasinindstillingerne for en udskrivningsopgave. Opgaven vil bruge mediet i magasinet.
 - **Statisk tilstand:** Denne indstilling angiver et magasin som tilgængeligt for alle de opgaver, der bruger den papirtype, der findes i magasinet, og til udskriftsopgaver, der ikke angiver et magasin.

Hvis der skal vises en meddelelse på betjeningspanelet, som beder brugere om at ændre papirindstillinger, skal du klikke på **Aktiver**.

- **Magasin 1:** Hvis der skal vises en meddelelse på betjeningspanelet, som beder brugere om at ændre papirindstillinger, skal du klikke på **Aktiver**.
4. Klik på **Apply** (Anvend).
 5. Klik på **Tjenester** → **Udskrivning** → **Generelt**.
 6. Rul til indstillingerne for **menuen Magasin**, og konfigurer indstillingerne for papirformat og papirtype:
 - **Magasin 1:** Vælg et papirformat og en papirtype i rullemenuerne.
 - **Åbning til manuel fremføring:** Vælg et papirformat og en papirtype i rullemenuerne.
 7. Klik på **Apply** (Anvend).

Ændre magasinindstillinger med Xerox Easy Printer Manager

Bemærk: Xerox Easy Printer Manager understøtter Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. For senere macOS-versioner skal du bruge Xerox® CentreWare® Internet Services til at skifte magasinindstillinger.

1. Åbn **Xerox Easy Printer Manager** på din computer.
2. Vælg printeren.
3. Klik på **Avanceret indstilling** eller **Maskinindstillinger**.
4. Hvis du bruger Windows, skal du klikke på **Enhedsindstillinger**.

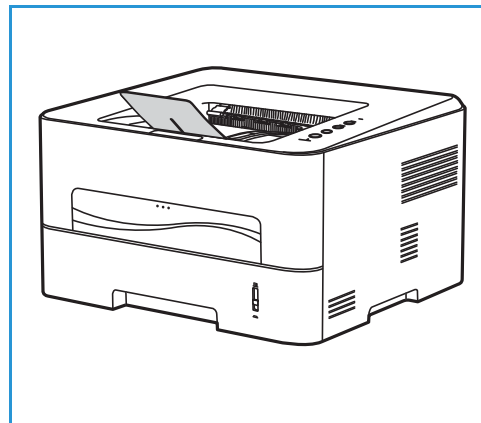
Bemærk: Hvis din enhed er forbundet til Ethernet eller trådløs tilsluttet, konfigureres enhedens indstillinger med brug af Xerox® CentreWare® Internet Services. Se [Skifte magasinindstillinger med Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

5. Vælg **Magasin** og rediger indstillingerne for hvert magasin:
 - Indstil papirformat og papirtype for **Magasin 1**.
 - Indstil papirformat og papirtype for **Åbning til manuel fremføring**.
6. Vælg eventuelt andre ønskede indstillinger under **Magasinindstillinger**.
7. Klik på **Gem**.

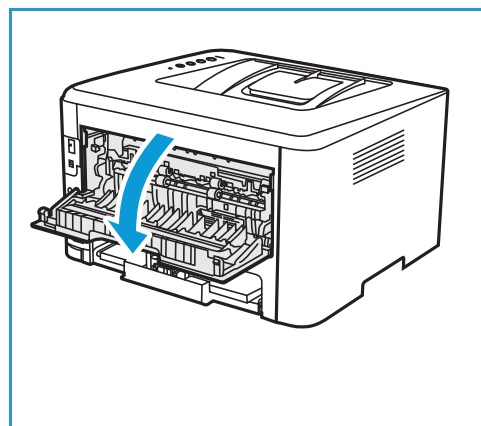
Udfaldsbakker

Maskinen har to placeringer til udskrevet papir:

- Udfaldsbakke, tekstsider nedad, op til maks. 150 ark 80 g/m² papir.



- Baglåge, tekstsider opad, ét ark ad gangen



Maskinen leverer som standard sider til udfaldsbakken. Hvis specialmedier, som f.eks. konvolutter, udskrives krøllet, buet, foldet eller med kraftige sorte streger, skal lågen bagpå bruges som udfaldsbakke. Åbn den bageste låge, og lad den stå åben, mens der udskrives ét ark ad gangen.

Bemærk: Den bageste låge kan kun bruges til 1-sidede opgaver. Duplexudskrivning med åben baglåge forårsager papirstop.

Brug af udfaldsbakken

Udfaldsbakken sorterer de udskrevne sider med printsiden nedad i den rækkefølge, de udskrives. Udfaldsbakken skal anvendes til de fleste opgaver. Når udfaldsbakken er fuld, vises en meddelelse på betjeningspanelet.

Hvis du bruger udfaldsbakken, skal du sørge for, at den bageste låge er lukket.

Bemærk:

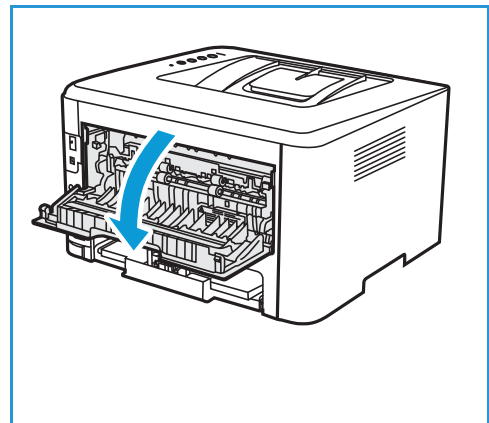
- Hvis der er problemer med papiret, som kommer ud af udfaldsbakken, hvis det f.eks. er meget buet, kan du prøve at udskrive til udgangen via den bageste låge.
- For at reducere papirstop må den bageste låge ikke åbnes eller lukkes, mens printeren udskriver.

Brug af den bageste låge

Når du bruger den bageste låge, kommer papiret ud af enheden med printsiden opad. Udskrivning fra åbningen til manuel fremføring til baglågen har en lige papirgang og kan forbedre udskriftskvaliteten på konvolutter eller specialmateriale. Når den bageste låge er åben, udskrives siderne hertil.

Bemærk: Den bageste låge kan kun bruges til 1-sidede opgaver. Duplexudskrivning med den bageste låge åben forårsager papirstop.

! **FORSIGTIG:** Fuserområdet bag baglågen bliver meget varmt under brug. Vær forsigtig, når du åbner for adgang til dette område.



Vedligeholdelse

Dette kapitel indeholder:

• Generelle forholdsregler	111
• Rengøring af printeren	112
• Forbrugsstoffer.....	115
• Administration af printeren.....	123
• Flytning af printeren	125

Generelle forholdsregler

 **FORSIGTIG:** Udsæt ikke tromlemodulet for direkte sollys eller fluorescerende belysning (lysstofrør). Tromlemodulets overflade må ikke berøres eller udsættes for ridser.

 **FORSIGTIG:** Anvend aldrig organiske eller stærke kemiske opløsningsmidler eller rengøringsmidler på spraydåse til at rengøre printeren. Hæld aldrig væske direkte ned i et område. Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, som er angivet i denne dokumentation.

 **ADVARSEL:** Opbevar alle rengøringsmidler utilgængeligt for børn.

 **ADVARSEL:** Anvend ikke rengøringsmidler på spraydåse på eller i printeren. Visse spraydåser indeholder eksplosive blandinger og er ikke egnet til brug i elektrisk udstyr. Brug af rengøringsmidler med tryk kan øge risikoen for eksplosion eller brand.

 **ADVARSEL:** Fjern ikke de låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer. Du kan ikke vedligeholde eller servicere de dele, der findes bag disse paneler og afskærmninger. Foretag ikke vedligeholdelsesprocedurer, som ikke er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.

 **ADVARSEL:** Visse indre dele af printeren kan være meget varme. Vær forsigtig, når du åbner låger og låg.

- Placér ikke genstande oven på printeren.
- Lad ikke låger og døre stå åbne i længere tid, især på ikke på steder med stærk belysning. Lys kan beskadige tromlemodulet.
- Åbn ikke låg og låger under udskrivning.
- Vip ikke printeren, mens den er i brug.
- Rør ikke ved elektriske kontakter eller udvekslinger. Det kan beskadige printeren og forringe udskriftskvaliteten.
- Sørg for at sætte eventuelle dele, du har fjernet under rengøring, på plads igen, inden du slutter printeren til en stikkontakt.

Rengøring af printeren

 **ADVARSEL:** Anvend ALDRIG organiske eller stærke kemiske opløsningsmidler eller rengøringsmidler i sprayform til at rengøre printeren. HÆLD ALDRIG væske direkte ind i eller på maskinen. Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, som er angivet i denne dokumentation. Opbevar alle rengøringsmidler utilgængeligt for børn.

 **ADVARSEL:** Anvend ikke rengøringsmidler i sprayform på eller i dette udstyr. Visse spraydåser indeholder eksplosive blandinger, og er ikke egnede til brug i elektrisk udstyr. Anvendelse af sådanne rengøringsmidler kan resultere i eksplosion eller brand.

Rengøring af printerens yderside

Betjeningspanel, papirmagasiner og udfaldsbakke

Regelmæssig rengøring holder både betjeningspanelet og andre områder på printeren frie for støv og snavs.

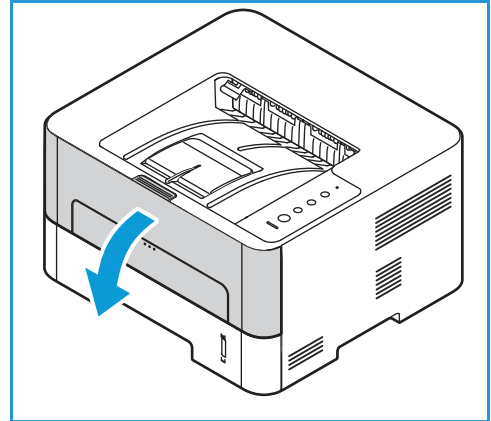
1. Fugt en blød, fnugfri klud med lidt vand.
2. Rengør hele området på betjeningspanelet, inkl. skærmen.
3. Rengør udfaldsbakken, papirmagasiner og andre områder på ydersiden af printeren.
4. Tør hele området af med en ren klud eller papirserviet.

Rengøring indvendigt

Under udskrivningen aflejres papir-, toner- og støvpartikler inde i printeren. Dette kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks tonerpletter eller udtværing. Rengøring inde i printeren fjerner og reducerer disse problemer.

1. Sluk printeren og tag netledningen ud af stikkontakten. Vent på, at printeren køler ned.

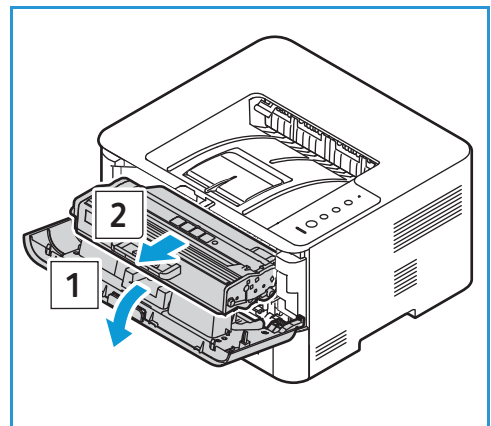
2. Åbn printerens frontlåg.



3. Træk tonerpatronen ud, og læg den på en ren, flad overflade. Fjern tromlemodulet, og læg det på en ren, flad overflade.

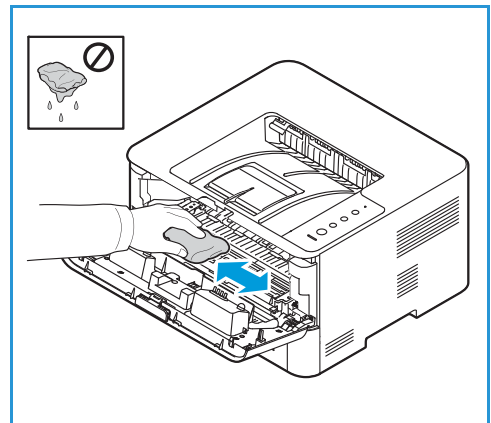
! FORSIGTIG:

- Hvis du vil undgå at ødelægge tromlepatronen, må den ikke udsættes for lys i mere end et par minutter. Dæk patronen med et stykke papir, hvis det er nødvendigt.
- Rør ikke ved den grønne overflade på undersiden af patronen. Brug håndtaget på patronen for at undgå at berøre dette område.

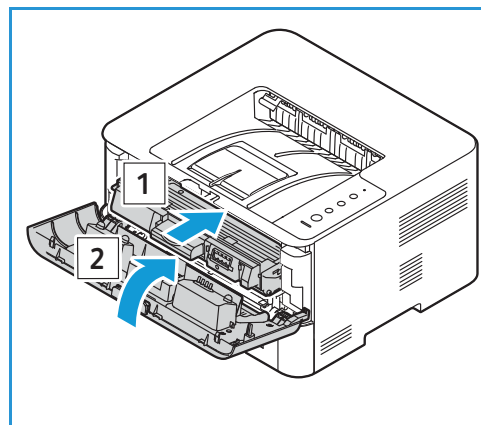


4. Brug en tør, fnugfri klud til at tørre støv og spildt toner væk fra området inde i printeren.

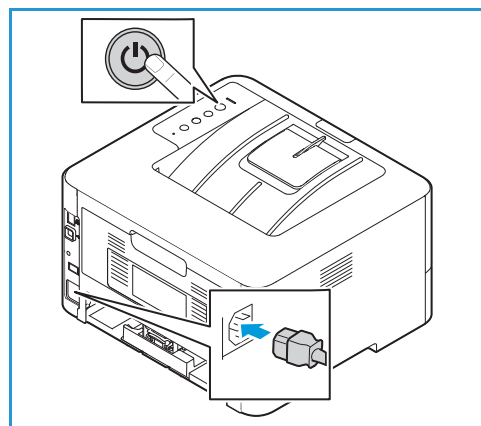
- ! FORSIGTIG:** Ved rengøring inde i printeren skal du passe på ikke at beskadige nogen indvendige dele. Brug ikke opløsningsmidler som benzin eller fortynder til rengøringen. Der kan opstå problemer med udskriftskvaliteten og skader på printeren.



5. Geninstaller tromlepatronen, og udskift derefter tonerpatronen. Tapperne på patronens sider og de tilsvarende riller i printeren vil føre patronen ind i den korrekte position, indtil den låses på plads.
6. Luk frontlågen.



7. Tilslut netledningen, og tænd for printeren. Når den grønne indikator for systemstatus lyser konstant, er printeren klar.



Forbrugsstoffer

Forbrugsstoffer

Forbrugsstoffer er enheder, som tømmes eller opbruges under brug af printeren. Der findes følgende forbrugsstoffer til denne printer:

- Tonerpatron
- Tromlemodul

Sæt kun nye patroner i printeren. Hvis der isættes en brugt tonerpatron, vil den resterende mængde toner ikke blive angivet korrekt. For at sikre udskriftskvaliteten er tonerpatronen designet til at holde op med at fungere efter et vist antal udskrifter.

Der leveres installationsinstruktioner sammen med hvert nyt forbrugsstof.

Følg nedenstående retningslinjer til opbevaring og håndtering af forbrugsstoffer:

- Opbevar altid uåbnede patroner i deres originale indpakning.
- Opbevar med den korrekte side opad i vandret stilling (må ikke anbringes på den ene ende).
- Opbevar ikke forbrugsstoffer i:
 - Temperaturer over 40° C.
 - Relativ fugtighed på mindre end 30 % eller større end 80 %.
 - Et miljø med ekstreme ændringer i fugtighed eller temperatur.
 - Direkte sollys eller rumbelysning.
 - Støvede steder.
 - En bil i længere tid.
 - Et miljø med korroderende gasser.
 - Et miljø med saltholdig luft.
- Undgå at opbevare forbrugsstoffer på gulvet.

 **FORSIGTIG:** Toner- og tromlepatronerne indeholder komponenter, der er følsomme over for lys, temperatur og fugt. Følg anbefalingerne for at sikre den optimale ydelse, den højeste kvalitet og den længste levetid for din nye patron.

 **FORSIGTIG:** Brug af anden toner end ægte Xerox®-toner kan påvirke udskriftskvaliteten og printerens driftssikkerhed. Xerox®-toner er den eneste toner, som er designet og fremstillet under skrap kvalitetskontrol af Xerox specifikt til denne printer.

Bestilling af forbrugsstoffer

Der vises en advarsel på betjeningspanelet, når forbrugsstoffer næsten er tomme eller opbrugte. Kontrollér, at du har flere forbrugsstoffer på lager. Det er vigtigt, at disse forbrugsstoffer bestilles, når meddelelsen først vises for at undgå afbrydelse af udskrivning.

Se [Statusindikatorer](#) for yderligere oplysninger om statusindikatorer.



FORSIGTIG: Brug af forbrugsstoffer fra andre producenter end Xerox anbefales ikke.

Xerox-garantien eller serviceaftalen dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevne, som skyldes anvendelse af ikke-Xerox forbrugsstoffer, eller brug af Xerox-forbrugsstoffer, der ikke er specificeret for denne printer.

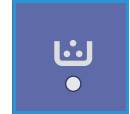
Du kan bestille Xerox-forbrugsstoffer til printeren på adskillige måder:

- Kontakt den lokale Xerox-repræsentant eller forhandler. Oplys dit firmanavn, produktnummer og printerens serienummer.
Udskriv en konfigurationsrapport for at få flere oplysninger om din printermodel og printerens serienummer. Se [Udskrive rapporter](#) for flere instruktioner.
Bemærk: Printerens serienummer findes af dataskiltet på baglågen og udskrives i konfigurationsrapporten. Den kan også ses ved at vælge **Enhed → Om → Generelt**.
- Bestil forbrugsstoffer online ved at gå til www.xerox.com/office/supplies.
Udskriv en rapport for forbrugsstoffer for at få oplysninger om forbrugsstoffer til din printer og den resterende levetid for forbrugsstoffer. Se [Udskrive rapporter](#) for flere instruktioner.
- Gå ind på Xerox-webstedet fra Xerox Easy Printer Manager:
 - a. Åbn **Easy Printer Manager** på din computer.
 - b. Vælg den printer, som du vil bestille forbrugsstoffer til.
 - c. Vælg knappen **Bestil forbrugsstoffer**.
 - d. Når et andet vindue kommer frem på skærmen, skal du vælge **Bestil forbrugsstoffer**. Afgiv din bestilling, når Xerox-websiden til bestilling af forbrugsstoffer vises.
- Adgang til Xerox-webstedet fra Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - a. Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en webbrowser, skal du åbne en webbrowser på din computer og derefter indtaste printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på tasten **Enter** eller **Retur**.
 - Bemærk:** Se [Finde printerens IP-adresse](#), hvis du ikke kender printerens IP-adresse.
 - Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en Macintosh-printerdriver på din computer, skal du vælge **Systemindstillinger → Printere & scannere → Indstillinger og forsyninger**. Vælg **Vis Udskriv webside**.
 - b. Klik på **Support**.
 - c. Klik på linket for at gå til Xerox-webstedet for at bestille forbrugsstoffer online, eller brug de viste kontaktoplysninger for at foretage en telefonbestilling.

Information om status for forbrugsstoffer

Hvis du aktiverede Lav toner-indikatoren under opsætning af printeren, angiver et orange indikatorsymbol øverst på betjeningspanelet status for tonerniveau i tonerpatronen.

- Når symbolindikatoren for toner er slukket, indeholder tonerpatronen stadig normal kapacitet.
- Hvis indikatoren blinker orange, er der kun en lille mængde toner tilbage i patronen. Patronen skal snart udskiftes. Kontroller, at du har en ny Xerox-tonerpatron på lager, ellers skal du bestille en ny. Du kan forbedre udskriftskvaliteten midlertidigt ved at ryste patronen let og fordele toneren. Se [Omfordeling af toner](#) for flere oplysninger.
- Når indikatoren lyser konstant orange, er det tid til at udskifte patronen. Se [Udskiftning af tonerpatron](#).



Du kan kontrollere status og den resterende levetid i procenter for printerens forbrugsstoffer ved at udskrive en forbrugsstofrapport på betjeningspanelet ved hjælp af Xerox® CentreWare® Internet Services eller brug Xerox Easy Printer Manager. Der vises en advarsel på betjeningspanelet, når forbrugsstoffer næsten er tomme eller opbrugt.

Udskrivning af forbrugsstofrapporten fra betjeningspanelet

Rapporten om forbrugsstoffer indeholder oplysninger om dækning og varenumre til genbestilling af forbrugsstoffer.

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på og holde den røde **Annuller**-knap nede i ca. 6 sekunder.
2. Slip knappen, når printerens statusindikator blinker.
Rapporten om forbrugsstoffer udskrives.

Kontrollere status for forbrugsstoffer med Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en webbrowser, skal du åbne en webbrowser på din computer og derefter indtaste printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på tasten **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Se [Finde printerens IP-adresse](#), hvis du ikke kender printerens IP-adresse.

 - Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en Macintosh-printerdriver på din computer, skal du vælge **Systemindstillinger → Printere & scannere → Indstillinger og forsyninger**. Vælg **Vis Udskriv webside**.
2. Klik på **Status**.
3. Klik på **Forbrugsstoffer**.
Statusoplysninger for tonerpatron og tromlemodulet vises.

Kontrollere status for forbrugsstoffer med Xerox Easy Printer Manager

1. Åbn **Easy Printer Manager** på din computer.
2. Vælg printeren.
3. Vælg siden **Hjem**.
Enhedens status, oplysninger om forbrugsstoffer og papirinformation vises.

Kontrol af forbrugsstatus ved hjælp af Macintosh-printerdriveren

1. Vælg **Systemindstillinger** → **Printere og scannere** → **Indstillinger og forsyninger**.
2. Vælg **Niveauer for forbrugsstoffer**.
Oplysninger om niveauerne af forbrugsstoffer vises.
3. Vælg **Flere oplysninger...** for at se flere oplysninger om forbrugsstoffer.

Tonerpatron

Generelle forholdsregler

ADVARSEL:

- Pas på ikke at spilde toner, når du udskifter en tonerpatron. Hvis der spildes toner, skal du undgå kontakt med tøj, hud, øjne og mund. Indånd ikke tonerstøvet.
- Opbevar tonerpatroner utilgængeligt for børn. Hvis et barn kommer til at sluge toner, skal barnet spytte toneren ud og skylle munden med vand. Søg straks læge.
- Brug en fugtet klud til at tørre den spildte toner væk. Brug aldrig en støvsuger til at fjerne spildt toner. Elektriske gnister i en støvsuger kan medføre brand eller eksplosion. Hvis du spilder meget toner, skal du kontakte din lokale Xerox-repræsentant.
- Smid aldrig tonerpatroner på åben ild. Den resterende toner i patronen kan bryde i brand og forårsage brandskader eller en eksplosion.

Omfordeling af toner

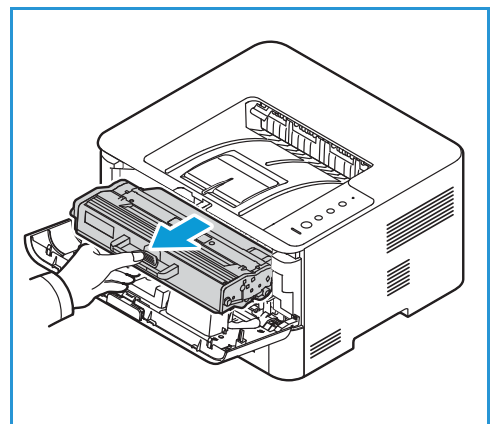
Når tonerpatronen snart skal udskiftes:

- Hvis der forekommer hvide streger på udskrifter, eller lyse udskrifter produceres.
- Statusindikatoren for lav tonerstatus vises, hvis funktionen for advarsel om lav tonerstatus er aktiveret i Xerox® CentreWare® Internet Services. Der vises også en fejlmeddelelse på brugergrænsefladen.

Hvis nogen af tilstandene sker, kan du midlertidigt forbedre udskriftskvaliteten ved at fordele den resterende toner i patronen. I nogle tilfælde vil der forekomme hvide striber eller lyse udskrifter, selvom du har fordelt toneren.

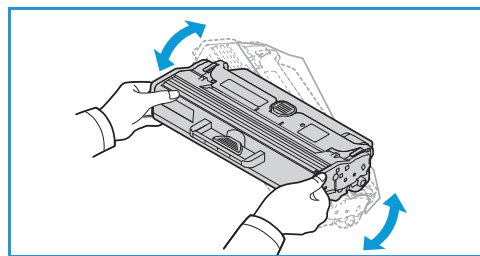
Gør følgende for at fordele toneren i patronen og midlertidigt forbedre udskriftskvaliteten.

1. Åbn frontlågen.
2. Træk tonerpatronen ud.

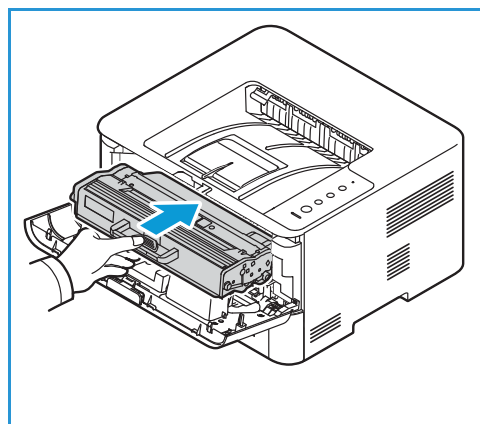


3. Ryst tonerpatronen 5-6 gange for at fordele toneren jævnt indeni patronen.

Bemærk: Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand får toneren ind i stoffet.



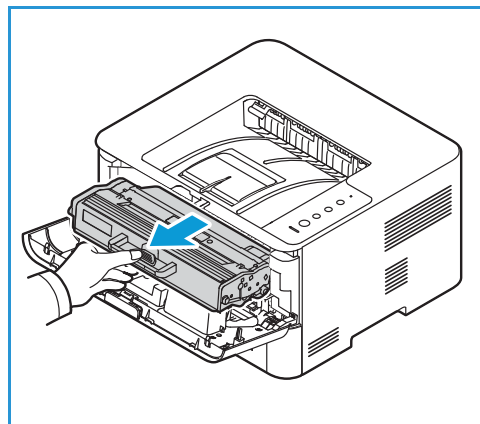
4. Sæt tonerpatronen tilbage på plads ved at sætte den langsomt ind i printeren.
5. Luk frontlågen. Sørg for, at lågen er forsvarligt lukket. Når den grønne indikator for systemstatus lyser konstant, er printeren klar.



Udskiftning af tonerpatron

Følg instruktionerne, og udskift tonerpatronen.

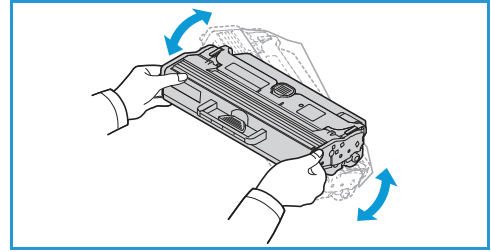
1. Åbn frontlågen.
2. Træk tonerpatronen ud.



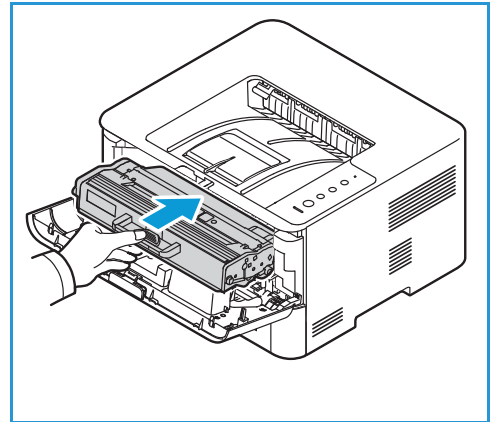
3. Tag den nye tonerpatron ud af indpakningen. Fjern beskyttelsesmaterialerne fra patronen som angivet på indpakningens mærkat.

4. Ryst den nye tonerpatron 5-6 gange for at fordele toneren jævnt indeni patronen.

Bemærk: Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand får toneren ind i stoffet.



5. Hold patronen ved håndtaget. Sæt patronen langsomt ind i åbningen i printeren. Tapperne på patronens sider og de tilsvarende riller i printeren vil føre patronen ind i den korrekte position, indtil den låses på plads.
6. Luk frontlågen. Sørg for, at lågen er forsvarligt lukket. Når den grønne indikator for systemstatus lyser konstant, er printeren klar.



Tromlepatron

Generelle forholdsregler

 ADVARSEL:

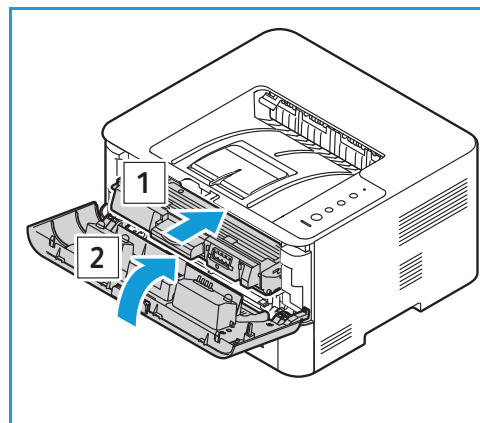
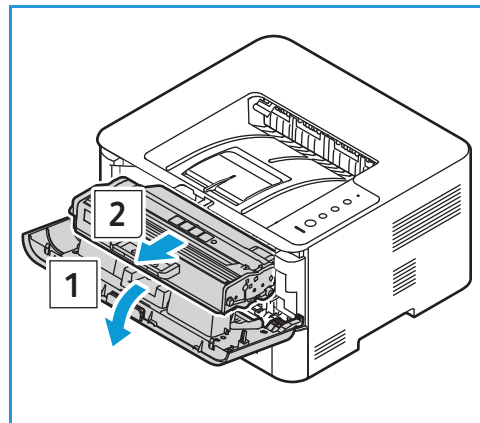
- Opbevar tromlepatroner utilgængeligt for børn.
- Smid aldrig tromlepatroner ind i åben ild.
- Rør ikke ved overfladen af den lysfølsomme tromle i tromlepatronen.
- Udsæt ikke patronen for unødvendige vibrationer eller stød.
- Roter aldrig tromlen manuelt i tromlepatronen, især ikke i baglæns retning. Dette kan føre til interne skader.
- Hvis du vil undgå at ødelægge tromlepatronen, må den ikke udsættes for lys i mere end et par minutter. Dæk patronen med et stykke papir, hvis det er nødvendigt.

Udskiftning af tromlepatron

1. Åbn frontlågen.
2. Træk tonerpatronen ud, og læg den på en ren, flad overflade.
3. Træk tromlepatronen langsomt ud.
4. Tag den nye tromlepatron ud af indpakningen. Følg anvisningerne på indpakningen for at fjerne tape og nødvendige pakningsstykker fra den nye patron. Brug håndtaget på patronen til at undgå at røre ved følsomme dele, der nemt kan blive beskadiget.

FORSIGTIG:

- Hvis du vil undgå at ødelægge tromlepatronen, må den ikke udsættes for lys i mere end et par minutter. Dæk patronen med et stykke papir, hvis det er nødvendigt.
 - Rør ikke ved den grønne overflade på undersiden af patronen. Brug håndtaget på patronen for at undgå at berøre dette område.
5. Hold tromlepatronen ved håndtaget, og sæt den ind i printeren, indtil den låses fast på plads.
 6. Geninstaller tonerpatronen.
 7. Luk frontlågen. Sørg for, at lågen er forsvarligt lukket. Når den grønne indikator for systemstatus lyser konstant, er printeren klar.



Genbrug af forbrugsstoffer

Gå til www.xerox.com/gwa for at få flere oplysninger om Xerox-genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer.

Administration af printeren

Information om konteringstæller

Du kan se oplysninger om konteringstæller ved at bruge Xerox® CentreWare® Internet Services. Konteringstælleren viser det samlede antal tryk, som printeren har genereret eller udskrevet i sin levetid. Du kan ikke nulstille tællerne. En side tælles som den ene side af et ark papir. Et ark med udskrivning på begge sider tæller f.eks. som to tryk.

Visning af konteringsoplysninger med Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en webbrowser, skal du åbne en webbrowser på din computer og derefter indtaste printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på tasten **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Se [Finde printerens IP-adresse](#), hvis du ikke kender printerens IP-adresse.

 - Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en Macintosh-printerdriver på din computer, skal du vælge **Systemindstillinger → Printere & scannere → Indstillinger og forsyninger**. Vælg **Vis Udskriv webside**.
2. Klik på **Egenskaber**.
3. Klik på **Generel opsætning → Kontering og tællere**.
4. Hvis du vil se printerens serienummer og det samlede antal tryk, skal du klikke på **Konteringsoplysninger**. Hvis du vil opdatere siden, skal du klikke på **Opdater**.
5. Hvis du vil se antal for hver type af brug, skal du klikke på **Anvendelsestællere**. Hvis du vil opdatere siden, skal du klikke på **Opdater**.

Softwareopdateringer

Xerox bestræber sig løbende efter at forbedre sine produkter. En softwareversion bliver muligvis tilgængelig for at forbedre printerens funktionalitet. Med funktionen Softwareopgradering kan kunden opgradere printerens software uden at skal have en kundeservicepræsentant til stede.

Softwaren kan opgraderes via en netværksforbindelse ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services.

Før du starter, skal du sikre, at følgende opgaver er blevet udført:

- Eventuelle opgaver i printerkøen skal udføres eller slettes, inden en softwareopgradering sættes i gang. Proceduren for softwareopgradering vil forhindre, at yderligere opgaver modtages, indtil opgraderingen er udført.
- Hent den nye softwareopgraderingsfil til printeren fra www.xerox.com/office/B210drivers. Vælg den korrekte opgraderingsfil til din printermodel. Opgraderingsfilen har **.hd** som filtypenavn. Hent opgraderingsfilen til et lokalt eller netværksdrev. Du får mulighed for at slette filen efter opgraderingsproceduren.
- TCP/IP- og HTTP-protokoller skal aktiveres på printeren, så der er adgang til webbrowseren på printeren.

Alle konfigurerede netværksindstillinger og installerede indstillinger bliver opbevaret på printeren efter softwareopgraderingen.

Opdatering af softwaren

1. Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en webbrowser, skal du åbne en webbrowser på din computer og derefter indtaste printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på tasten **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Se [Finde printerens IP-adresse](#), hvis du ikke kender printerens IP-adresse.

- Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en Macintosh-printerdriver på din computer, skal du vælge **Systemindstillinger → Printere & scannere → Indstillinger og forsyninger**. Vælg **Vis Udskriv webside**.

2. Vælg **Egenskaber**.

3. Vælg **Vedligeholdelse**.

4. Vælg **Styring af opgradering**.

Bemærk: Når du bliver bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode, skal du logge ind som administrator. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger.

5. Markér afkrydsningsfeltet for **Opgraderinger**.

6. Vælg **Opgradering af firmware**.

7. Vælg **Gennemse** eller **Vælg fil**. Find og vælg softwareopgraderingsfilen **.hd**, der blevet hentet tidligere, og vælg dernæst **Åbn**.

8. Vælg **Installer software**.

Firmwaren bliver nu bekræftet, og oplysninger om behandling af opgraderingsfilen bliver vist.

9. Vælg **OK**.

Opgraderingen bør ikke tage længere end 10 minutter, medmindre der er netværksproblemer.

Når printeren har udført opgraderingen, genstarter den automatisk. Konfigurationsrapporten bliver udskrevet (hvis den er aktiveret). Se konfigurationsrapporten for at få bekræftet, at softwareniveauet blev ændret.

Flytning af printeren

ADVARSEL:

- For at løfte printeren skal der altid være mindst to personer til at tage fat i håndtagene på hver side af printeren.
- Når du flytter printeren, må du ikke vippe eller vende den på hovedet, da indersiden af printeren kan blive forurenet med toner, hvilket kan forårsage skader på printeren eller forringe udskriftskvaliteten.
- For ikke at tabe printeren eller beskadige den, skal du løfte den ved at tage fat i de forsænkede områder på begge sider af printeren. Løft aldrig printeren ved at tage fat i andre områder.

Følg disse instruktioner, når du flytter printeren:

1. Sluk for printeren, tag netledningen og andre kabler ud af stikkontakten bag på printeren.

 **ADVARSEL:** Undgå elektrisk stød, og rør aldrig ved stikkene med våde hænder. Når du fjerner netledningen, skal du sørge for at trække i stikket og ikke ledningen. Hvis du trækker i ledningen, kan det ødelægge ledningen og føre til brand eller elektrisk stød.

2. Fjern papiret eller andet medie fra udfaldsbakken. Luk forlængeren til udfaldsbakken, hvis den er trukket ud.
3. Fjern alt papir i papirmagasinet. Hold papiret indpakket og væk fra fugt og snavs.
4. Løft printeren ved at tage fat i de forsænkede områder på begge sider af printeren, og flyt den derefter til det ønskede sted.

Bemærk:

- Hvis printeren flyttes, må den ikke vippes mere end 10 grader i en hvilken som helst retning. Hvis printeren vippes mere end 10 grader, kan der spildes toner.
- Hvis printeren flyttes over en længere afstand, skal du tage valsemodulerne og tonerpatronerne ud, så der ikke spildes toner.



 **FORSIGTIG:** Hvis printeren ikke genpakkes korrekt ved afsendelse som ikke dækkes af Xerox-garantien eller serviceaftalen. Skader, der er forårsaget af ukorrekt flytning, dækkes ikke af Xerox-garantien eller serviceaftalen.

Efter printeren er flyttet:

1. Geninstaller de dele, du fjernede.
2. Tilslut printeren til kablerne og netledningen igen.
3. Tilslut printeren, og tænd for den.

Fejlfinding

7

Dette kapitel indeholder:

•	Oversigt over fejlfinding.....	127
•	Generel fejlfinding.....	130
•	Papirstop	135
•	Udskrivningsproblemer.....	144
•	Problemer med udskriftskvalitet.....	150
•	Få hjælp	155

Oversigt over fejlfinding

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvad man skal gøre, hvis der opstår et problem med printeren. Hvis der opstår et problem, ændres indikatoren for printerstatus for at angive fejlen.

Fremgangsmåde for fejlfinding

Udfør følgende fremgangsmåde til at løse problemet:

1. Når indikatoren for printerstatus ændres eller der opstår en fejl, skal du følge de trin, der er angivet i dette afsnit for at løse problemet.
2. Hvis problemet ikke kan løses, skal du slukke og tænde for maskinen, og forsøge opgaven igen.

Tilkald service, hvis problemet fortsætter. Når du ringer til service, skal du fortælle servicerepræsentanten enhedens serienummer, IP-adresse og en beskrivelse af fejlen.

Se [Placering af maskinens serienummer](#) for yderligere oplysninger om placeringen af printerens serienummer.

Statusindikatorer

Farven for hver statusindikator, der findes på betjeningspanelet, angiver printerens aktuelle status i forskellige driftsområder. I tabellen nedenfor beskrives, hvordan man fortolker hver lampe og dens statusindikatorer.

Statusindikator	Farve	Status	Beskrivelse
Printerstatus 	Ingen	Fra	- Printeren er offline. - Printeren er i energisparertilstand.
	Grøn	Til	Printeren er online og er klart til at blive anvendt.
		Blinker	- Blinker langsomt: Printeren modtager og udskriver data. - Blinker hurtigt: Printeren udskriver data.
	Rød	Blinker	Der er opstået en mindre fejl, og printeren venter på, at fejlen bliver afhjulpel. Når problemet er løst, fortsætter printerens opgaven.
		Til	- En låge er åben. Luk lågen. - Der er ikke papir i magasinet. Læg papir i magasinet, se Ilægning af papir. - Printeren er stoppet på grund af en alvorlig fejl. Sluk og tænd for strømmen, og prøv at udskrive opgaven igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter. - Tromlemodulet skal snart udskiftes. Det anbefales at udskifte tromlepatronen nu. Se Udskiftning af tromlepatron for flere oplysninger.
	Orange	Blinker	Opgraderer firmware.
		Ja	Der er opstået et papirstop. Se Udredning af papirstop .
Toner 	Orange	Blinker	Der er kun en lille mængde toner tilbage i patronen. Klargør en ny patron. Du kan forbedre udskriftskvaliteten midlertidigt ved at ryste patronen let og fordele toneren. Se Omfordeling af toner .
		Til	Tonerpatronen skal snart udskiftes. Det anbefales at udskifte tonerpatronen. Se Udskiftning af tonerpatron .
		Nej	Tonerpatronen er ved normal kapacitet.
WPS 	Blå	Blinker	Printeren tilslutter til et trådløst netværk.
		Til	Printeren er tilsluttet til et trådløst netværk.
		Fra	Printeren er ikke tilsluttet til et trådløst netværk.

Statusindikator	Farve	Status	Beskrivelse
Strøm 	Blå	Til	Printeren er i energisparetilstand.
		Fra	Printeren er i klar-tilstand eller der er slukket for strømmen til printeren.
2-sidet udskrivning 	Grøn	Til	2-sidet udskrivning er aktiveret.
		Fra	2-sidet udskrivning er inaktiveret.

Generel fejlfinding

Dette afsnit indeholder fremgangsmåder til at hjælpe dig med at finde og løse problemer. Du kan løse nogle problemer ved blot at genstarte printeren.

Genstart af printeren

Se [Strømstyring](#) for at genstarte printeren.

Bemærk: Hvis genstart af printeren ikke løser problemer, skal du se [Printeren tænder ikke](#) og [Printeren nulstilles eller slukkes ofte](#).

Printeren tænder ikke

Mulige årsager	Løsningsforslag
Tænd-/slukkontakten er ikke tændt.	På printerens betjeningspanel skal du trykke på tænd/sluk-knappen . Se Tænde for printeren for flere oplysninger.
Netledningen er ikke sat rigtigt i stikket.	Sluk for printeren, og kontrollér, at netledningen er sat rigtigt i printeren og stikkontakten. Tænd derefter for printeren.
Printeren kræver en fuld nulstilling.	Sluk printeren, tag netledningen og vent 30 sekunder. Sæt netledningen helt ind i stikkontakten, og tryk på tænd/sluk-knappen .
Der er noget galt med den stikkontakt, som printeren er tilsluttet.	• Slut et andet elektrisk apparat til stikkontakten, og undersøg, om det virker. • Prøv en anden stikkontakt.
Printeren er sluttet til et stik med en spænding eller en frekvens, som ikke passer til printerens specifikationer.	Brug en strømforsyning med de specifikationer, der er angivet i Elektriske specifikationer .

Printeren nulstilles eller slukkes ofte

Mulige årsager	Løsningsforslag
Netledningen er ikke sat rigtigt i stikket.	Sluk for printeren, og kontrollér, at netledningen er sat rigtigt i printeren og stikkontakten. Tænd derefter for printeren.
Der opstod en systemfejl.	Sluk for printeren, og tænd igen. Kontakt en servicerepræsentant, hvis fejlen fortsætter.
Printeren er sluttet til en stikkontakt, der ikke kan slukkes.	Sluk for printeren, og sæt derefter netledningen i en egnet stikkontakt.
Printeren er sluttet til en stikdåse, der deles med andre højspændingsenheder.	Slut printeren direkte til en stikkontakt eller en stikdåse, der ikke deles med andre højspændingsenheder.

Dokument udskrives fra forkert magasin

Mulige årsager	Løsningsforslag
Der er valgt forskellige magasiner i programmet og i printerdriveren.	1. Sørg for, at du har valgt det rette magasin i printerdriveren. 2. Åbn det programmet, som du udskriver fra, og gå til sideopsætningen eller printerindstillingerne. 3. Indstil papirkilden, så den svarer til det magasin, der er valgt i printerdriveren, eller vælg Automatisk valg for papirkilden.

Papirmagasinet kan ikke lukkes

Mulige årsager	Løsningsforslag
Snavs eller et objekt blokerer papirmagasinet.	Fjern snavs eller objektet, der blokerer papirmagasinet.

Udskrivning tager for længe

Mulige årsager	Løsningsforslag
Printeren er indstillet til en langsommere udskrivningstilstand. For eksempel kan printerens være indstillet til at udskrive på tykt papir.	Det tager længere tid at udskrive på bestemte typer specialpapir. Kontroller, at papirtypen er indstillet korrekt i printerdriveren.
Printeren er i energisparertilstand.	Det tager lidt tid, før udskrivningen starter, når printerens skal afslutte energisparertilstand.
Der kan være et problem med den måde, printerens er installeret på netværket på.	Undersøg, om en udskriftskø eller en computer, som deler printerens, modtager alle udskrivningsopgaver, og derefter sender opgaver videre til printerens. Det kan nedsætte udskrivningshastigheden. Se Informationsark for at teste printerens hastighed ved at udskrive informationsark. Hvis arket udskrives med printerens specificerede hastighed, skal du kontrollere, om der er opstået et problem med netværks- eller printerinstallationen.
Opgaven er kompleks.	Vent på, at dokumentet er helt udskrevet.
Printkvaliteten i printerdriveren er indstillet til Høj opløsning	I printerdriveren skal du ændre indstillingen for udskrivningskvalitet til Standard.

Opgaven udskrives ikke

Mulige årsager	Løsningsforslag
Der er opstået en fejl på printerens.	- Sluk for printerens, og tænd for den igen for at rette fejlen. - Kontakt en servicerepræsentant, hvis fejlen fortsætter.
Printerens mangler papir.	Læg papir i magasinet. Se Ilægning af papir for flere oplysninger.
Tonerpatronen er tom.	Udskift den tomme tonerpatron. Se Udskiftning af tonerpatron for flere oplysninger.
Netledningen er ikke sat rigtigt i stikket.	Sluk for printerens, og kontrollér, at netledningen er sat rigtigt i printerens og stikkontakten. Tænd derefter for printerens.

Mulige årsager	Løsningsforslag
Printeren er optaget.	- Kontroller, om en tidligere udskriftsopgave er problemet. Slet om nødvendigt den tidligere udskriftsopgave. - Læg papiret i magasinet. - Kontrollér Ethernet-forbindelsen mellem printeren og computeren. Sluk for printeren, og tænd for den igen. - Kontrollér USB-forbindelsen mellem printeren og computeren. Sluk for printeren, og tænd for den igen.
Printerkablet er taget ud af stikket.	- Kontrollér Ethernet-forbindelsen mellem printeren og computeren. Sluk for printeren, og tænd for den igen. - Kontrollér USB-forbindelsen mellem printeren og computeren. Sluk for printeren, og tænd for den igen.
Tonerpatronen er tom.	Kontroller status for forbrugsstoffer. Se Information om status for forbrugsstoffer for flere oplysninger. Hvis tonerpatronen er tom, skal du åbne frontlågen og derefter udskifte tonerpatronen. Se Udskiftning af tonerpatron for flere instruktioner.
Tromlepatronen er opbrugt.	Kontroller status for forbrugsstoffer. Se Information om status for forbrugsstoffer for flere oplysninger. Hvis tromlepatronen er tom, skal du åbne frontlågen og derefter udskifte patronen. Se Udskiftning af tromlepatron for flere instruktioner.

Printeren udsender usædvanlige lyde

Mulige årsager	Løsningsforslag
Der er en blokering eller papirrester inde i printeren.	- Sluk for printeren. - Fjern blokeringen eller papirresterne. Bemærk: Kontakt en servicerepræsentant, hvis du ikke kan fjerne blokeringen eller papirresterne.

Der er opstået kondensation inde i printeren

Fugt kan kondenseres inde i en printer, hvis luftfugtigheden er over 85 %, eller når en kold printer placeres i et varmt rum. Kondensation kan dannes i en printer, efter at den har stået i et koldt rum, der hurtigt opvarmes.

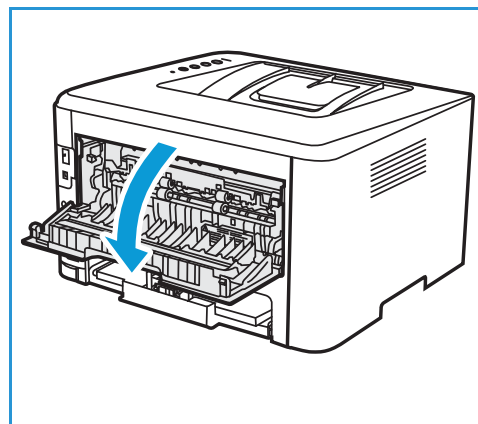
Mulige årsager	Løsningsforslag
Printeren har været placeret i et koldt rum.	• Inden du bruger printeren, skal du lade den akklimatisere i flere timer. • Sørg for, at printeren fungerer i flere timer ved stuetemperatur.
Den relative fugtighed i rummet er for høj.	• Reducer fugtigheden i rummet. • Flyt printeren til et sted, hvor temperaturen og den relative luftfugtighed er inden for specifikationerne til drift. Se Miljømæssige specifikationer for flere oplysninger.

Papirbuning

Hvis udskrifterne buer mere end 20 mm eller der forekommer krøller ved udskrivning på konvolutter, skal du bruge den bageste udfaldsbakke.

1. Åbn baglågen.
2. Lad baglågen være åben. Udskrifter leveres med tekstsiden opad.

Bemærk: Baglågen kan kun bruges til simplexopgaver og et ark ad gangen. Lad ikke baglågen være åben for duplexopgaver.



Papirstop

Forebyggelse af papirstop

Printeren er fremstillet, så der kun opstår papirstop i begrænset omfang, når der bruges papir, som understøttes af Xerox®. Andre papirtyper kan forårsage papirstop. Hvis understøttet papir ofte sidder fast i et område, skal du rengøre det område af papirgangen.

Følgende kan forårsage papirstop:

- Valg af forkert papirtype i printerdriveren.
- Brug af beskadiget, krøllet, fugtigt eller meget buet papir.
- Brug af ikke understøttet papir.
- Forkert ilægning af papir.
- Overfyldning af magasinet.
- Forkert justering af papirstyrene.

De fleste papirstop kan undgås ved at følge et simpelt sæt af regler:

- Anvend kun understøttet papir. Se [Understøttet papir](#) for flere oplysninger.
- Følg korrekt papirhåndtering og ilægningsteknikker.
- Brug altid rent, ubeskadiget papir.
- Brug ikke papir, der er buet, iturevet, fugtigt, krøllet eller foldet.
- Luft papiret for at adskille arkene, inden du lægger det i magasinet.
- Fyld kun papir i til maks. linjen. Overfyld ikke papirmagasinerne.
- Når du har lagt papir i et magasin, skal du justere papirstyrene i magasinet. Et papirstyr, der ikke er korrekt justeret, kan forringe udskriftskvaliteten, medføre fremføringsfejl og skæve udskrifter samt beskadige printerens.
- Når der er lagt papir i magasinet, skal du vælge korrekt papirtype og papirformat i printerdriveren.
- Vælg korrekt papirtype og format i printerdriveren for opgaven.
- Opbevar papir et tørt sted.
- Brug kun Xerox®-papir, som er beregnet til printerens.

Undgå følgende:

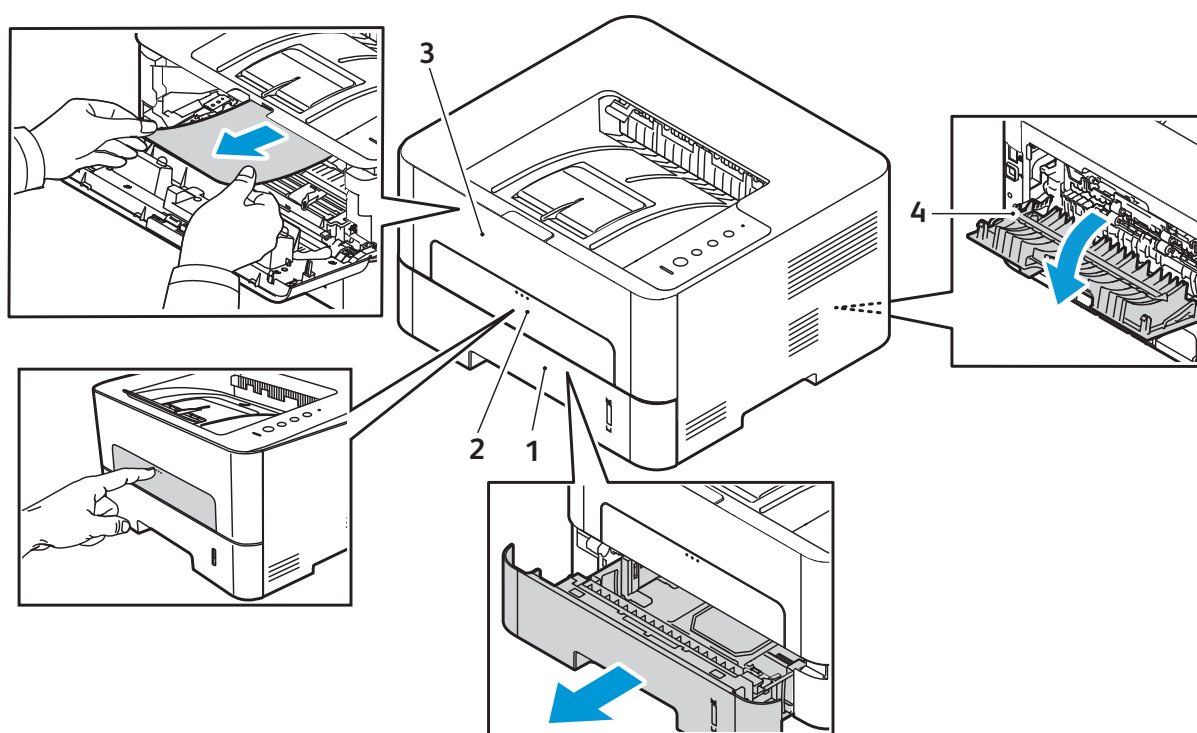
- Polyester-belagt papir, som er specielt designet til Ink Jet-printere.
- Fjern ikke papir fra magasinet, mens printerens udskriver.
- Ilægning af papir med forskellig type, format eller vægt i et magasin på samme tid.
- Overfyldning af udfaldsbakken.
- Baglågen være åben ved duplexudskrivning.

Finde papirstop

⚠ ADVARSEL: Rør aldrig ved et markeret område, der findes på eller tæt ved varmerullen i fusermodulet. Hvis papirarket sidder rundt om varmerullen, skal du ikke selv prøve på at fjerne det med det samme. Sluk straks for printeren, og vent 30 minutter på, at fuseren køler ned. Når printeren er kølet ned, kan du prøve at fjerne det fastsiddende papir. Kontakt en servicerepræsentant, hvis fejlen fortsætter.

⚠ FORSIGTIG: Prøv ikke på at udrede papirstop med værktøjer eller instrumenter. Brug af værktøjer eller instrumenter kan beskadige printeren permanent.

Følgende illustration viser, hvor papirstop kan opstå:



1. Papirmagasinet 1
2. Manuel arkføder

3. Inde i printeren
4. Udfaldsområdet for duplex og ved baglågen

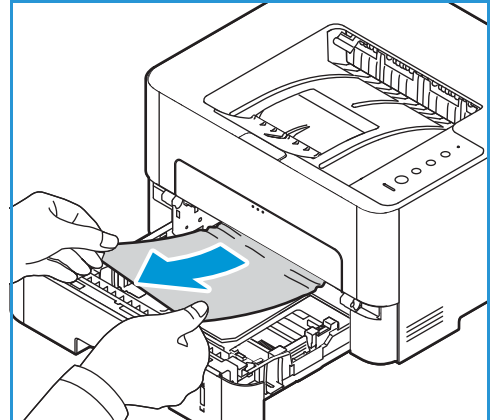
Udredning af papirstop

Udredning af papirstop i magasin 1

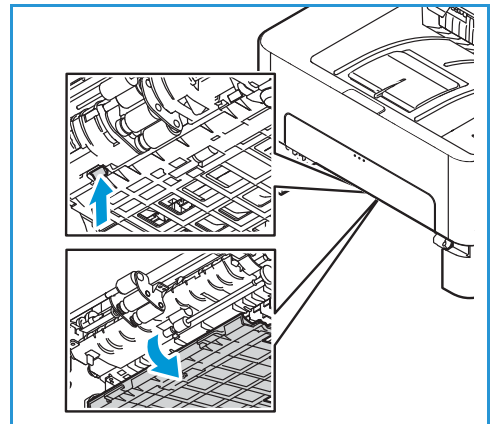
For at løse fejlen skal du fjerne alt papir i papirgangen.

Bemærk: Hvis du ikke kan fjerne papirstoppet ved at følge denne procedure, skal du se [Udredning af papirstop inde i printeren](#).

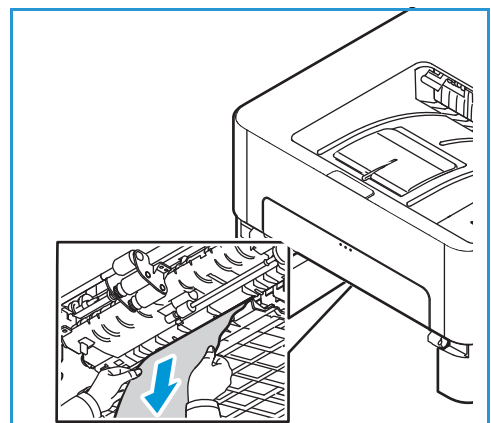
1. Træk magasinet ud.
2. Fjern eventuelt fastsiddende papir ved at trække det forsigtigt lige ud.



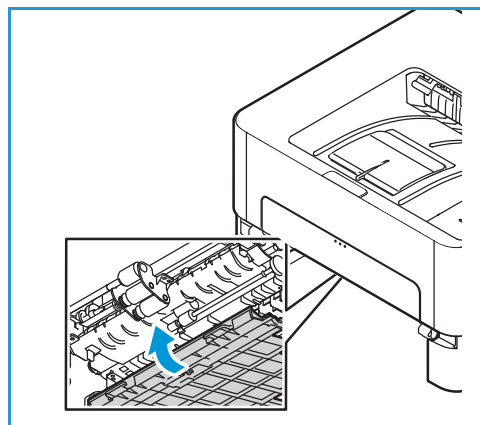
3. Frigør den grønne udløser, der er placeret på venstre side lige oven over papirmagasinet.



4. Når ledepladen falder ned, skal du fjerne eventuelt papir fra papirgangen i dette område.



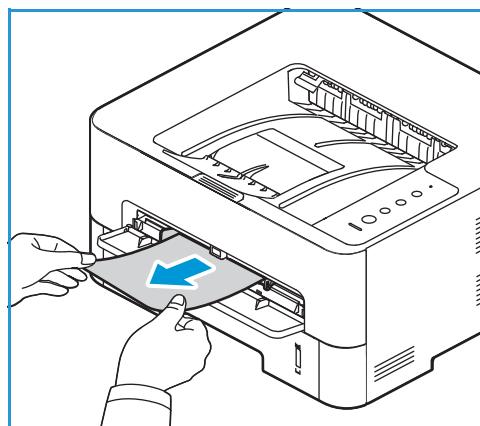
5. Tryk ledepladen på plads igen, indtil den grønne udløser klikker på plads.
6. Kontroller, at papiret er ilagt korrekt. Skub magasinet ind i printer igen, indtil det klikker på plads. Udskrivningen genoptages automatisk.



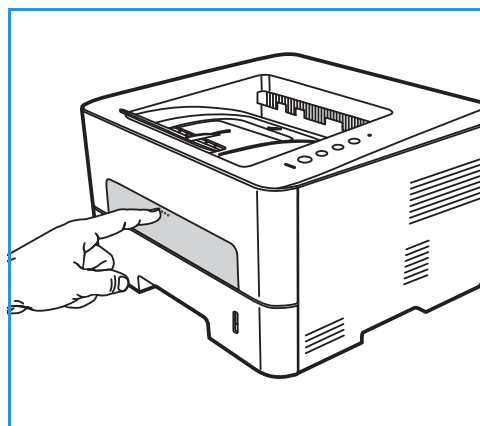
Udredning af papirstop ved åbning til manuel fremføring

For at løse fejlen skal du fjerne alt papir fra åbningen til manuel fremføring.

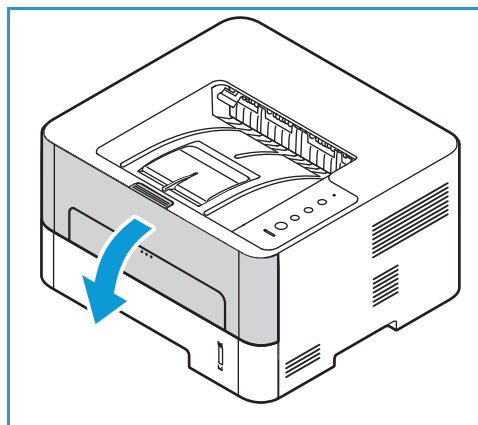
1. Hvis papiret ikke fremføres korrekt, skal du trække papiret ud af printerens.



2. Luk åbningen til manuel fremføring.



3. Åbn printerens frontlåde, og luk den igen.
4. Læg papiret i åbningen til manuel fremføring igen for at fortsætte udskrivningen.

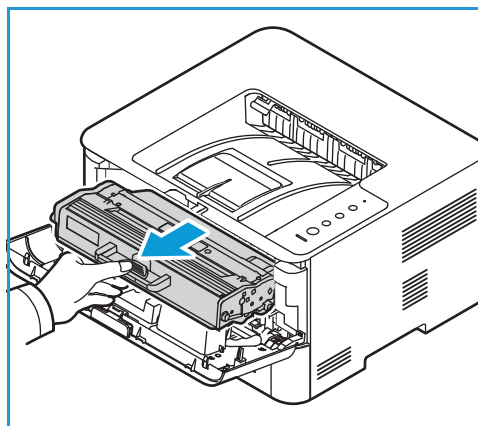


Udredning af papirstop inde i printeren

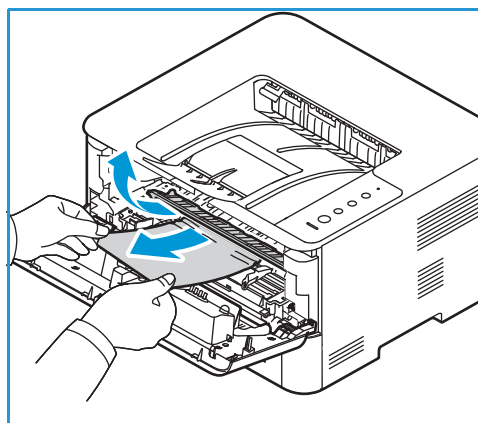
For at løse fejlen skal du fjerne alt papir inde i printeren.

! **FORSIGTIG:** Nogle områder inde i printeren er meget varme. Vær forsigtig, når du fjerner papir inde i printeren.

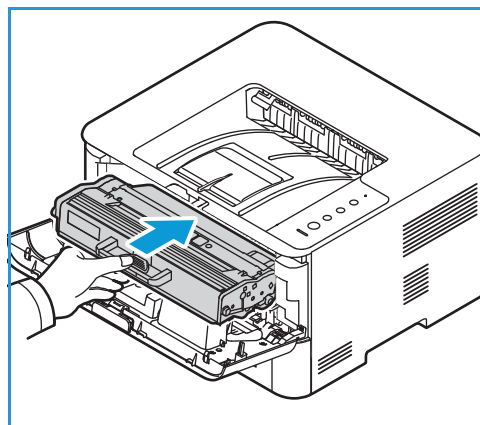
1. Åbn frontlågen. Træk tonerpatronen ud.



2. Fjern det fastsiddende papir ved at trække det forsigtigt lige ud.



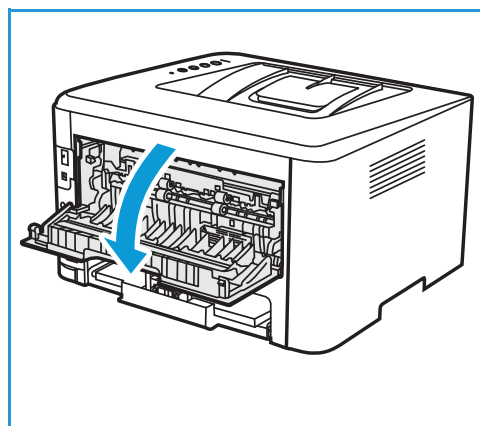
3. Sæt tonerpatronen tilbage på plads ved at sætte den langsomt ind i printeren.
4. Luk printerens låge. Udskrivningen genoptages automatisk.



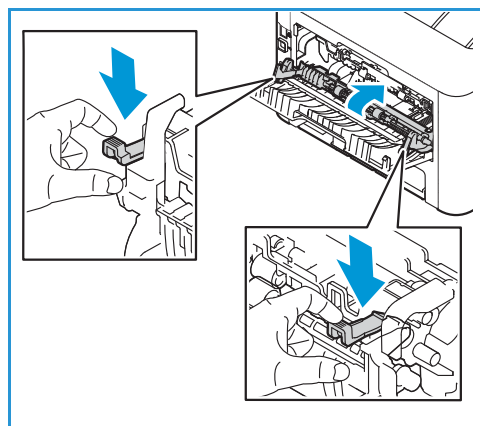
Udredning af papirstop i udfaldsområdet for dupleks og ved baglågen

For at løse fejlen skal du fjerne alt papir fra udfaldsområdet for dupleks og ved baglågen.

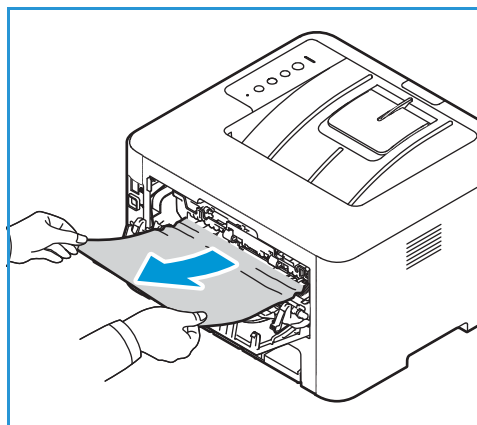
1. Åbn printerens baglåge.



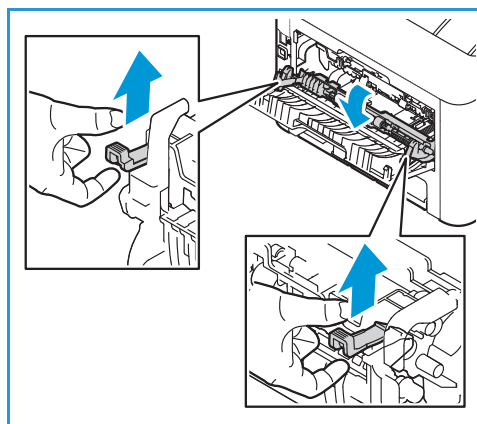
2. Tryk ned på de grønne holdere og træk dem og den fastholdte ledeplade ud i begge sider i åbningen.



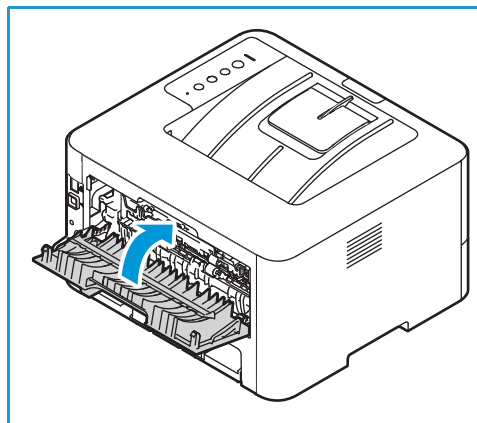
3. Fjern eventuelt fastsiddende papir langsomt, så du ikke river det i stykker eller beskadiger printerens komponenter.



4. Når du har fjernet alt synligt papir, skal du trække pladen op, indtil udløserne klikker på plads.



5. Luk den bagerste låge. Udskrivningen går automatisk i gang igen.



Fejlfinding for papirstop

I oversigterne nedenfor ses nogle af de problemer, der kan opstå, og de anbefalede løsninger. Følg de anbefalede løsninger, indtil problemet er afhjulpet. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.

Der trækkes flere ark ad gangen

Mulige årsager	Løsningsforslag
Papirmagasinet er for fuld.	Fjern noget af papiret. Læg ikke papir i over maks. linjen i magasinet.
Papirets kanter er ikke lige.	Tag papiret ud, juster kanterne og læg derefter papiret i magasinet igen.
Papiret er fugtigt pga. luftfugtigheden.	Fjern papiret fra magasinet, og udskift det med nyt, tørt papir.
Der er for meget statisk elektricitet.	Læg nyt papir i printerens.
Brug af ikke understøttet papir.	Brug kun Xerox-godkendt papir. Se Understøttet papir for flere oplysninger.

Papirfremføringsfejl

Mulige årsager	Løsningsforslag
Papiret er ikke placeret korrekt i magasinet.	- Fjern det fejlfremførte papir, og placer det korrekt i magasinet. - Juster papirstyrene i magasinet, så de passer til papirets format.
Papirmagasinet er for fuld.	Fjern noget af papiret. Læg ikke papir i over maks. linjen i magasinet.
Papirstyrene er ikke justeret korrekt efter papirformatet.	Juster papirstyrene i magasinet, så de passer til papirets format.
Magasinet indeholder krøllet eller buet papir.	Fjern papiret, glat det ud, og læg det i igen. Brug ikke papiret, hvis det fremføres forkert.
Papiret er fugtigt pga. luftfugtigheden.	Fjern det fugtige papir, og udskift det med nyt, tørt papir.
Brug af papir med forkert format, tykkelse eller type.	Brug kun Xerox-godkendt papir. Se Understøttet papir for flere oplysninger.
Papiret indføres ikke korrekt i printerens.	- Fjern eventuelle blokeringer inde i printerens. - Papiret er ikke lagt korrekt i maskinen. Fjern papiret fra magasinet, og ilæg det korrekt. - Papirmagasinet er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra magasinet. - Papiret er for tykt. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne printer. Se Understøttet papir for flere oplysninger. - Hvis du udskriver på specialmedier, skal du bruge åbningen til manuel fremføring.
Papirarkene hænger sammen.	- Fjern papiret fra magasinet, og bøj og luft papiret. - Forskellige papirtyper kan stakkes i magasinet. Ilæg kun papir af samme type, format og vægt.
Transparenter klistrer sammen i papirudføringen.	Brug kun transparenter, der er specielt beregnet til laserprintere. Fjern hver enkelt transparent, efterhånden som de kommer ud af printerens.
Konvolutter vrides eller indføres forkert i maskinen.	- Sørg for, at papirstyrene støder helt op til begge sider af konvolutterne. - Fremfør konvolutter en ad gangen i åbningen til manuel fremføring.

Udskrivningsproblemer

Hvis printeren ikke udskriver korrekt, skal du se nedenstående tabeller.

Symptomer	Årsager	Løsningsforslag
Printeren udskriver ikke.	Printeren er ikke sluttet til strømmen.	- Kontroller strømforsyningen. - Kontroller afbryderen og stikkontakten.
	Printeren er ikke valgt som standardprinter.	Vælg printeren som din standardprinter i Windows.
	Undersøg printeren for følgende: - Frontlågen er ikke lukket. Luk frontlågen. - Papir sidder fast. Udred papirstoppet. Se Papirstop. - Der er ikke ilagt papir. Ilæg papir. - Tonerpatronen eller tromlemodulet er ikke isat. Isæt tonerpatronen eller tromlemodulet. Hvis der opstår en systemfejl, skal du kontakte en servicerepræsentant.	
	Kablet mellem computeren og printer er ikke tilsluttet korrekt.	Tag printerkablet ud, og sæt det i igen.
	Kablet mellem computeren og printer er beskadiget.	Slut om muligt kablet til en anden computer, der fungerer korrekt, og udskriv en opgave. Du kan også forsøge med et andet printerkabel.
	Portindstillingen er forkert.	Kontroller printerindstillingerne i Windows for at sikre, at udskriftsopgaven sendes til den korrekte port. Hvis computeren har mere end én port, skal du kontrollere, at printeren er sluttet til den korrekte port.
	Printeren kan være forkert konfigureret.	Kontroller printerdriverens indstillinger for at sikre, at udskriftsindstillingerne er korrekte.
	Printerdriveren er muligvis forkert installeret.	Geninstaller printerdriveren. Se Informationsark .
En udskriftsopgave behandles meget langsomt.	Opgaven kan være meget kompleks.	Gør siden mindre kompleks, eller juster indstillingerne for udskriftskvaliteten.
		Efter 100 udskrifter i træk sænker enheden printhastigheden, indtil den aktuelle opgave er fuldført. Den næste opgave vender tilbage til almindelig hastighed.

Symptomer	Årsager	Løsningsforslag
Halvdelen af siden er blank.	Indstillingen for papirretningen kan være forkert.	Skift papirretning i programmet. Se printerdriverens hjælpeskærm.
	Papirformatet og indstillingerne for papirformat stemmer ikke overens.	- Kontroller, at papirformatet, der er angivet i printerdriveren, svarer til papiret i magasinet. - Sørg for, at indstillingen for papirformat i printerdriveren stemmer overens med indstillingen for papirformat i det program, du bruger.
Printeren udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.	Printerkablet sidder løst eller er defekt.	- Tag printerkablet ud, og sæt det i igen. Prøv at udskrive en opgave, du tidligere har udskrevet uden problemer. Hvis du har mulighed for det, kan du tilslutte kablet og printeren til en anden computer og prøve at udskrive en opgave. - Prøv med et nyt printerkabel.
	Der er valgt en forkert printerdriver.	Kontroller programmets menu for printervalg for at sikre, at din printer er valgt.
	Der er funktionsfejl i softwareprogrammet.	Prøv at udskrive en opgave fra et andet program.
	Der er funktionsfejl i operativsystemet.	Luk alle programmer, og genstart computeren. Sluk for printeren, og tænd den igen.
Der udskrives sider, men de er blanke.	Tonerpatronen er defekt eller tom.	- Ryst patronen for at fordele toneren. - Udskift om nødvendigt tonerpatronen.
	Filen kan indeholde blanke sider.	Kontroller, at filen ikke indeholder blanke sider.
	Nogle dele, f.eks. controlleren eller kortet, kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.
Printeren udskriver ikke PDF-filer korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produkterne.	Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver Udskriv som billede i Acrobat-udskriftsindstillingerne. Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
Udskriftskvaliteten for fotografier er ikke god. Billederne er ikke klare.	Opløsningen for fotografiet er meget lav.	Reducer fotografiets størrelse. Hvis du forstørrer fotografiet i programmet, reduceres opløsningen.

Symptomer	Årsager	Løsningsforslag
Før udskrivning udsender printeren dampe i nærheden af udfaldsbakken.	Brug af fugtigt papir kan forårsage dampe under udskrivning.	• Ilæg en ny pakke med papir. • For at undgå at papiret absorberer for meget fugt må du ikke åbne pakker med papir, før det er nødvendigt.
Printeren udskriver ikke på papir i specialformater, f.eks. fakturapapir.	Papirformatet og indstillingen for papirformat stemmer ikke overens.	Vælg det korrekte papirformat i indstillinger for brugerdefineret papirformat på fanen Papir under udskriftsindstillinger. Se Fanen Papir for flere oplysninger.

Typiske PostScript-problemer

De følgende situationer er PS-sprogspecifikke og kan forekomme, når der anvendes flere forskellige printersprog.

Symptomer	Årsager	Løsningsforslag
PostScript-filen kan ikke udskrives.	PostScript-driveren er muligvis ikke installeret korrekt.	• Installer PostScript-driveren. Se Installation af printersoftware. • Udskriv en konfigurationsside og kontroller, at PS-versionen er tilgængelig til udskrivning. • Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.
"Grænsekontrolfejl"-rapporten udskrives.	Udskrivningsopgaven er for kompleks.	Du er muligvis nødt til at reducere sidens kompleksitet.
Der udskrives en PostScript-fejlside.	Udskrivningsopgaven er muligvis ikke PostScript.	Kontroller, at udskrivningsopgaven er en PostScript-opgave. Kontroller, om programmet forventede, at der blev sendt en installationsfil eller en PostScript-headerfil til printeren.

Typiske Windows-problemer

Meddelelser	Løsningsforslag
"Filen er i brug" vises under installationen.	Afslut alle programmer. Fjern alle programmer fra printerens startgruppe, og genstart Windows. Installér printerdriveren igen.
"Generel beskyttelsesfejl", "Undtagelse OE", "Spool 32" eller "Ugyldig handling" vises.	Luk alle andre programmer, genstart Windows og prøv at udskrive igen.
"Kan ikke udskrive", "Der er opstået en printertimeout-fejl" vises.	Disse meddelelser kan blive vist under udskrivningen. Vent, indtil udskrivningen er fuldført. Hvis meddelelsen vises i standby-tilstand, eller når udskrivningen er færdig, skal du kontrollere forbindelsen, og/eller om der er opstået en fejl.

Bemærk: Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Windows i betjeningsvejledningen til Microsoft Windows, der fulgte med din pc.

Typiske Linux-problemer

Symptomer	Løsningsforslag
Printeren udskriver ikke.	- Kontroller, om printerdriveren er installeret på systemet. - Kontroller, at printer vises på listen Printere. Hvis den ikke vises på listen, skal du åbne guiden Tilføj ny printer for at konfigurere printeren. - Kontroller, om printeren er startet. Åbn vinduet Printerkonfigurationer, og marker printeren på listen over printere. Læs beskrivelsen i ruden Selected printer. Hvis status indeholder strengen Stopped, skal du trykke på knappen Start. Derefter bør printeren fungere normalt. Statussen "stopped" kan blive aktiveret, når der opstår problemer med udskrivningen. - Undersøg, om programmet har en specialindstilling for udskrivning, f.eks. "-oraw". Hvis "-oraw" er angivet i kommandolinjeparameteren, skal du slette det for at kunne udskrive korrekt. Hvis der bruges Gimp Front-end, skal du vælge "print" -> "Setup printer" og redigere kommandolinjeparametre på kommandolinjen.
Printeren udskriver ikke hele sider, og udskrifterne udskrives på halve sider.	Det er et kendt problem, der opstår i version 8.51 eller ældre af Ghostscript, 64-bit Linux OS. Problemet er løst i AFPL Ghostscript v. 8.52 og nyere. Hent den nyeste version af AFPL Ghostscript fra http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ , og installer den, så problemet bliver løst.
Fejlmeddelelsen "Cannot open port device file" vises, når et dokument udskrives.	Undgå at ændre parametre for udskriftsopgaven under en igangværende udskriftsopgave. Kendte versioner af CUPS-server afbryder udskriftsopgaven, hver gang udskriftsindstillingerne ændres, og forsøger derefter at starte opgaven igen fra starten. Da Unified Linux Driver låser porten under udskrivning, vil porten forblive låst, når driveren afbrydes uventet, så den ikke er tilgængelig til senere udskrivningsopgaver. Hvis dette sker, skal du prøve at frigive porten ved at vælge Release port i vinduet Port configuration .

Bemærk: Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Linux i den Betjeningsvejledning til Linux, der fulgte med din pc.

Almindelige Macintosh-problemer

Symptomer	Løsningsforslag
Xerox Easy Printer Manager fungerer ikke korrekt.	Xerox Easy Printer Manager understøtter Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. For senere macOS-versioner skal du bruge Xerox® CentreWare® Internet Services til at konfigurere enheden. Se Adgang til administrations- og konfigurationsindstillinger for flere oplysninger.
Printeren udskriver ikke PDF-filer korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	• Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver Udskriv som billede i Acrobat-udskriftsindstillingerne. • Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
Dokumentet er blevet udskrevet, men udskriftsopgaven er ikke forsvundet fra printerspooleren i Mac OS X 10.3.2.	Opdater Mac OS til OS X 10,9 eller nyere.
Nogle bogstaver vises ikke normalt ved udskrivning af en forside.	Mac OS kan ikke oprette skrifttypen under udskrivning af forsiden. Det engelske alfabet og tal vises normalt på forsiden.

Bemærk: Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Macintosh i den Betjeningsvejledning til Macintosh, der fulgte med din pc.

Problemer med udskriftskvalitet

Din printer er designet til at levere ensartede udskrifter i høj kvalitet. Hvis du oplever problemer med udskriftskvaliteten, kan du bruge oplysningerne i dette afsnit til at løse problemet. Du kan få flere oplysninger ved at gå til www.xerox.com/office/B210support.

! FORSIGTIG: Skader, som skyldes, at der er brugt papir, transparenter eller andet specialmateriale, som ikke understøttes, dækkes ikke af Xerox®-garantien eller serviceaftalen.

Bemærk: For at sikre konstant udskriftskvalitet er toner- og tromlepatroner designet til at holde op med at fungere efter et vist antal udskrifter.

Kontrol af udskriftskvalitet

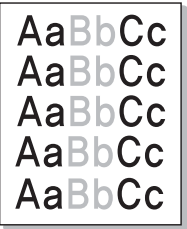
Forskellige faktorer kan påvirke kvaliteten af udskrifterne fra printeren. Du opnår en ensartet og optimal udskriftskvalitet ved at bruge papir, der er beregnet til printeren og indstille papirtypen korrekt. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at opretholde printerens optimale udskriftskvalitet.

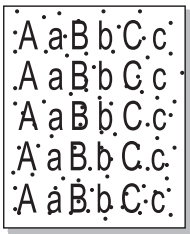
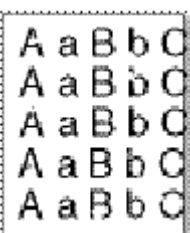
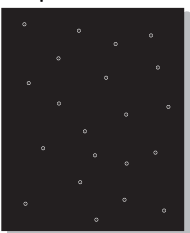
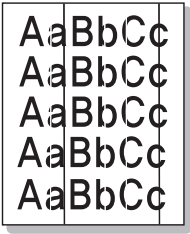
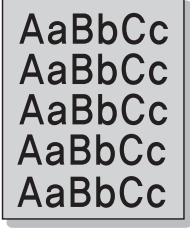
Temperatur og fugtighed påvirker udskriftens kvalitet. De bedste forhold for optimal udskrivningskvalitet er 10–50 °C ° og 30–80 % relativ fugtighed.

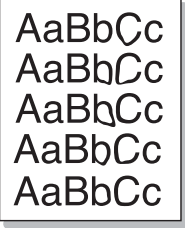
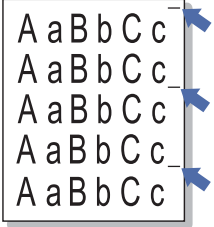
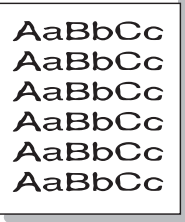
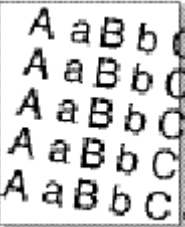
Løsning af problemer med udskriftskvalitet

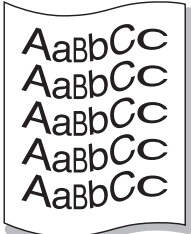
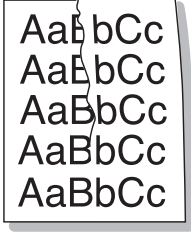
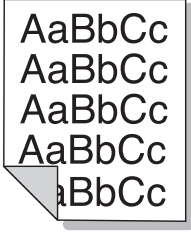
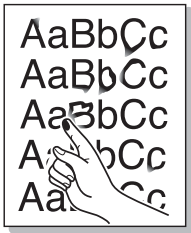
Hvis udskrivningskvaliteten er dårlig, skal du vælge det symptom, der bedst kendetegner problemet og følge det relevante løsningsforslag i følgende tabel for at løse problemet. Hvis kvaliteten ikke forbedres, selv efter at du har udført problemløsningsforslaget, skal du kontakte en servicerepræsentant.

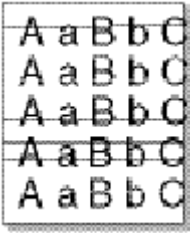
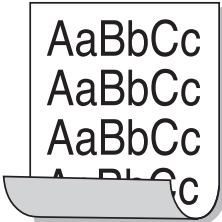
Bemærk: Når tonermængden er lav, vises der en advarselsmeddelelse på betjeningspanelet. Når tonerpatronen er tom, stopper printeren udskrivning. Printeren stopper udskrivningen, indtil du installerer en ny tonerpatron.

Symptomer	Løsningsforslag
Lys eller falmet udskrift 	• Tonerniveauet er lavt, hvis en lodret hvid stribe eller falmede områder vises på siden. Du kan eventuelt forlænge tonerpatronens levetid midlertidigt. Se Omfordeling af toner for flere oplysninger. Isæt en ny tonerpatron, hvis dette ikke forbedrer udskriftskvaliteten. • Papiret overholder muligvis ikke papirspecifikationerne, for eksempel, kan papiret være for fugtigt eller ru. Se Understøttet papir for flere oplysninger. • Hvis hele siden er lys, er printopløsningen for lav, eller tonerbesparelse er slået til. Juster opløsningen, og fravælg tonerbesparelse. Se printerdriverens hjælpeskærm. • En kombination af falmede og udtværede pletter kan betyde, at tonerpatronen skal udskiftes. Se Udskiftning af tonerpatron for flere oplysninger.

Symptomer	Løsningsforslag
Tonerpletter 	- Papiret overholder muligvis ikke specifikationerne, for eksempel, kan papiret være for fugtigt eller ru. Se Understøttet papir for flere oplysninger. - Overføringsrullen kan være beskidt. Rengør printeren indvendigt. Se Rengøring af printeren for flere oplysninger. - Papirgangen skal måske rengøres. Se Rengøring af printeren for flere oplysninger.
Hvide områder 	Hvis falmede områder, normalt afrundede, forekommer tilfældigt på siden: - Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive opgaven igen. - Fugtindholdet i papiret er ujævnt, eller papiret har fugtige pletter på overfladen. Prøv et andet papirmærke. Se Understøttet papir for flere oplysninger. - Papiret er ødelagt. Fremstillingsprocessen kan forårsage, at visse områder afviser toner. Prøv med en ny pakke papir eller et andet papirmærke. - Vælg den korrekte papirtype. Se Fanen Papir for flere oplysninger. - Kontakt en servicerepræsentant, hvis disse trin ikke løser problemet.
Hvide pletter 	Der forekommer hvide pletter på siden: - Papiret er for groft og snavs fra papiret falder ned i printerens indre områder på overførselsrullen. Rengør printeren indvendigt. Se Rengøring af printeren for flere oplysninger. - Papirgangen skal måske rengøres. Se Rengøring af printeren for flere oplysninger.
Lodrette streger 	Hvis der forekommer sorte lodrette streger på siden, er tromlepatronen inde i printeren sandsynligvis blevet ridset. Fjern tromlepatronen og sæt en ny i. Se Udskiftning af tromlepatron for flere oplysninger.
Baggrund 	Hvis mængden af ??baggrundsskygge bliver uacceptabel: - Skift til lettere papir. Se Understøttet papir for flere oplysninger. - Kontroller de miljømæssige forhold: meget tørt eller et højt niveau af fugtighed (højere end 80 %) kan øge mængden af baggrundsfarve. - Fjern den gamle tonerpatron og sæt en ny i. Se Udskiftning af tonerpatron for flere oplysninger.

Symptomer	Løsningsforslag
Toner smitter af 	Hvis toner smitter af på siden: • Rengør printeren indvendigt. Se Rengøring af printeren for flere oplysninger. • Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se Understøttet papir for flere oplysninger. • Tag den gamle tonerpatron ud og sæt en ny i. Se Udskiftning af tonerpatron for flere oplysninger.
Gentagne lodrette defekter 	Hvis der gentagne gange forekommer mærker på udskriften med jævne intervaller: • Tonerpatronen kan være beskadiget. Kør et par udskrifter igennem printeren, og hvis problemet stadig forekommer, skal du tage tonerpatronen ud og sætte en ny i. Se Udskiftning af tonerpatron for flere oplysninger. • Der kan være toner på dele af printeren. Hvis defekterne forekommer på bagsiden, løses problemet sandsynligvis efter et par sider mere. • Fusermodulet kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker.
Spredning i baggrunden 	Spredning i baggrunden resulterer i, at dele af toneren bliver tilfældigt fordelt på den udskrevne side. • Papiret kan være fugtigt. Ilæg en ny pakke papir. Undlad at åbne pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugt. • Hvis der er spredning i baggrunden på en konvolut, skal du ændre udskrivningslayoutet for at undgå at udskrive områder, der har overlappende forseglinger på den modsatte side. Udskrivning på forseglinger kan skabe problemer. • Hvis spredning i baggrunden dækker hele overfladen på udskriften, skal du justere printopløsningen i softwareprogrammet eller bruge printerdriverens indstillinger.
Misdannede tegn 	Hvis tegnene er ukorrekt dannede og giver tomme billeder, kan papiret være for glat. Prøv en anden slags papir. Se Understøttet papir for flere oplysninger.
Skrå skrift 	• Kontroller, at papiret er ilagt korrekt. • Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se Understøttet papir for flere oplysninger. • Sørg for, at styrene ikke sidder for stramt eller for løst mod papiret. Se Ilægning af papir for flere oplysninger.

Symptomer	Løsningsforslag
Krøller eller bølger 	- Kontroller, at papiret er ilagt korrekt. - Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Både høj temperatur og fugt kan få papiret til at krølle. Se Understøttet papir for flere oplysninger. - Vend stakken af papir i magasinet. Prøv også at vende papiret 180 grader i magasinet. - Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger, klik på fanen Papir indstil typen til Tyndt papir. - Hvis opgaven er 1-sidet, skal den bageste låge stå åben. Udskrifter leveres med printsiden opad. Bemærk: Den bageste låge kan kun bruges til 1-sidede opgaver, ét ark ad gangen. Den må ikke stå åben ved udskrivning af duplexopgaver.
Krøllet eller foldet 	- Kontroller, at papiret er ilagt korrekt. - Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se Understøttet papir for flere oplysninger. - Vend stakken af papir i magasinet. Prøv også at vende papiret 180 grader i magasinet.
Udskriftens bagside er beskidt 	Tjek, om der toneren lækker. Rengør printeren indvendigt. Se Rengøring af printeren for flere oplysninger.
Helt sorte sider 	- Tonerpatronen er muligvis ikke isat korrekt. Tag patronen ud, og sæt den i igen. - Tonerpatronen kan være defekt. Tag tonerpatronen ud, og isæt en ny. - Printeren skal eventuelt repareres. Kontakt en servicetekniker.
Løs toner 	- Rengør printeren indvendigt. - Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se Understøttet papir for flere oplysninger. - Tag den gamle tonerpatron ud og sæt en ny i. Se Udskiftning af tonerpatron for flere oplysninger. - Printeren skal eventuelt repareres. Kontakt en servicetekniker.

Symptomer	Løsningsforslag
Blanke områder i tegnene 	Blanke områder i tegnene er hvide områder indeni i tegnene, der skal være massivt sort: • Prøv en anden transparenttype, hvis du bruger transparenter. På grund af sammensætningen af ??transparenter, er det normalt med nogle blanke områder i tegnene. • Du udskriver på den forkerte side af papiret. Fjern papiret, og vend det. • Papiret overholder ikke papirspecifikationerne.
Vandrette streger 	Hvis der forekommer vandrette parallelle linjer, streger, striber eller udtværinger: • Tonerpatronen kan være isat forkert. Tag patronen ud, og sæt den i igen. • Tonerpatronen kan være defekt. Tag tonerpatronen ud, og sæt en ny i. Se Udskiftning af tonerpatron for flere oplysninger. • Hvis problemet fortsætter, skal printeren muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
Krøl 	Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke føres ind i printeren: • Vend stakken af papir i magasinet. Prøv også at vende papiret 180° i magasinet. • Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger, klik på fanen Papir indstil typen til Tyndt papir.
En ukendt billede vises gentagne gange på et par ark eller løs toner, lyse udskrifter eller forurening forekommer.	• Printeren anvendes sandsynligvis i en højde på 1.500 meter eller derover. • Den store højde kan påvirke udskriftskvaliteten, f.eks. medføre løs toner eller lyse udskrifter. For optimal ydelse skal printeren anvendes under 3.100 meters højde over havets overflade.

Få hjælp

Printeren leveres med værktøjer og ressourcer, som hjælper dig med at løse udskrivningsproblemer.

Visning af advarselsmeddelelser på betjeningspanelet

Når der opstår en advarselssituation, advarer printeren dig om problemet ved at vise statusindikatorerne. Advarselsmeddelelser oplyser dig om printerforhold, f.eks. lav mængde af toner eller åbne låger, som kræver din opmærksomhed. Se [Statusindikatorer](#) for flere oplysninger.

Oplysninger om aktuelle fejl og printerstatus kan også ses ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services.

Visning af advarsler ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services

Når der opstår en fejltilstand, vises advarselsmeddelelser i Xerox® CentreWare® Internet Services for at informere dig om problemet. Fejlmeddelelser advarer dig om printerforhold, som forhindrer udskrivning eller forringer udskrivningskvaliteten.

1. Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en webbrowser, skal du åbne en webbrowser på din computer og derefter indtaste printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på tasten **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Se [Finde printerens IP-adresse](#), hvis du ikke kender printerens IP-adresse.

- Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en Macintosh-printerdriver på din computer, skal du vælge **Systemindstillinger → Printere & scannere → Indstillinger og forsyninger**. Vælg **Vis Udskriv webside**.

2. Klik på **Status → Advarsler**.

Der vises en liste over aktive advarsler og en beskrivelse af fejlen.

Anvendelse af integrerede fejlfindingsværktøjer

Printeren har et sæt rapporter, der kan udskrives for at hjælpe dig med fejlfinding af visse problemer. Disse omfatter konfigurationsrapporten, forbrugsstofrapporten og rapporterne for PostScript- og PCL-skrifttyper.

Udskrivning af konfigurationsrapport fra betjeningspanelet

Konfigurationsrapporten indeholder oplysninger om maskinens konfiguration, inklusive serienummer, IP-adresse, installerede indstillinger og softwareversionen:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på og holde den røde **Annuller**-knap nede i ca. 4 sekunder.
2. Slip knappen, når printerens statusindikator blinker.
Konfigurationsrapporten udskrives.

Udskrivning af rapporter ved brug af Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en webbrowser, skal du åbne en webbrowser på din computer og derefter indtaste printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på tasten **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Se [Finde printerens IP-adresse](#), hvis du ikke kender printerens IP-adresse.

- Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en Macintosh-printerdriver på din computer, skal du vælge **Systemindstillinger** → **Printere & scannere** → **Indstillinger og forsyninger**. Vælg **Vis Udskriv webside**.
2. Klik på **Egenskaber** → **Funktioner** → **Udskrivning**.

Bemærk: Hvis du bliver bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode for administratorkontoen, skal du se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#).

Der vises følgende rapportindstillinger:

- Konfigurationsrapport
 - Rapport for forbrugsstoffællere
 - Liste over PostScript-skrifttyper
 - Liste over PCL-skrifttyper
 - Udskriv alle rapporter
3. Hvis du vil udskrive en rapport, skal du klikke på **Udskriv** ud for rapportens navn.
 4. Klik på **OK**.

Nyttige informationsark

For at hjælpe med fejlfinding har printerens et sæt informationsark, som du kan udskrive. Disse sider indeholder oplysninger om konfiguration og forbrugsstoffer. Se [Informationsark](#) for flere oplysninger.

Online Support Assistant (Hjælp til online support)

Online Support Assistant (Hjælp til online support) er en vidensdatabase, som indeholder instruktioner og hjælp til fejlfinding, så du selv kan løse eventuelle printerproblemer. Du kan f.eks. finde løsninger på problemer med udskriftskvaliteten, papirstop og softwareinstallation.

Du kan få adgang til Online Support Assistant (Hjælp til online support) ved at gå til www.xerox.com/office/support.

Placering af maskinens serienummer

Printerens serienummer fremgår af dataskiltet på baglågen og udskrives på konfigurationsrapporten. Se [Udskrivning af konfigurationsrapport fra betjeningspanelet](#) for yderligere oplysninger om udskrivning af konfigurationsrapporten.

Mere information

Du kan få flere oplysninger om printeren fra disse kilder:

Ressource	Placering
Installations-vejledning	De leveres sammen med printeren og kan downloades fra www.xerox.com/office/B210docs
Anden dokumentation til printeren	www.xerox.com/office/B210docs
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, Online Support Assistant (Hjælp til online support) og download af drivere	www.xerox.com/office/B210support
Informationsark	Udskriv rapporter fra betjeningspanelet eller brug Xerox® CentreWare® Internet Services. Se Informationsark for flere oplysninger.
Bestil forbrugsstoffer til printeren	www.xerox.com/office/B210supplies
Lokalt salgs- og supportcenter	www.xerox.com/office/worldcontacts
Printerregistrering	www.xerox.com/office/register
Business Resource Center	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

I dette kapitel beskrives konfigurationen af enhedens sikkerhedsfunktioner.

Dette kapital omhandler følgende emner:

• Xerox® CentreWare® Internet Services	161
• Indstilling af udskrivningstilladelser	164
• Sikker HTTP	165
• IP-filtrering	166
• IPSec	167
• Sikkerhedscertifikater	168
• Skjule eller vise opgavenavne	169
• 802.1x	170
• Timeout for system	171
• USB-portsikkerhed	172
• Begrænse adgang til web-brugergrænsefladen	173
• Softwarevalideringstest	174

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services er den administrations- og konfigurationssoftware, der er installeret på den integrerede webserver i printeren. Xerox® CentreWare® Internet Services-softwaren gør det muligt at konfigurere og administrere printeren fra en webbrowser eller fra en Macintosh-printerdriver.

Xerox® CentreWare® Internet Services kræver:

- En TCP/IP-forbindelse mellem printeren og netværket i Windows- Macintosh- eller Linux-miljøer.
- TCP/IP og HTTP skal være aktiveret på printeren.
- En netværkstilsluttet computer med en webbrowser, som understøtter JavaScript.

Mange funktioner i Xerox® CentreWare® Internet Services kræver et brugernavn og adgangskode for en administrator. Af sikkerhedsmæssige årsager er systemadministratorens standardadgangskode indstillet til printerens unikke serienummer. For printere på netværk vil systemet bede dig ændre systemadministratorens standardadgangskode første gang du åbner for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services efter printerinstallationen. Når systemadministratorens adgangskode er indstillet, kan du åbne for adgang til alle funktioner og indstillinger i Xerox® CentreWare® Internet Services.

For information om ændring af standardadgangskoden, første gang du åbner for adgang Xerox® CentreWare® Internet Services, henvises der til [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services og skifte systemadministratorens standardadgangskode](#).

Bemærk: Serienummeret fremgår af dataskiltet bag på printeren.

Finde printerens IP-adresse

Hvis du vil installere printerdriveren til en netværkstilsluttet printer, er det ofte nødvendigt at kende din printers IP-adresse. IP-adressen bruges også til at få adgang til printerens indstillinger via Xerox® CentreWare® Internet Services.

Finde printerens IP-adresse i konfigurationsrapporten

Konfigurationsrapporten indeholder oplysninger om maskinrns konfiguration, inklusive serienummer, IP-adresse, installerede indstillinger og softwareversion.

Sådan udskrives en konfigurationsrapport:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på og holde den røde **Annuller**-knap nede i ca. 4 sekunder.
2. Slip knappen, når printerens statusindikator blinker.
Konfigurationsrapporten udskrives.

Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen

Mange funktioner i Xerox® CentreWare® Internet Services kræver et brugernavn og adgangskode for en administrator. Når du opdaterer sikkerhedsindstillinger, vil du blive om at angive administratoroplysningerne.

Sådan får du adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen:

1. Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en webbrowser, skal du åbne en webbrowser på din computer og derefter indtaste printerens IP-adresse i adressefeltet. Tryk på tasten **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Se [Finde printerens IP-adresse](#), hvis du ikke kender printerens IP-adresse.

- Hvis du vil åbne for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services fra en Macintosh-printerdriver på din computer, skal du vælge **Systemindstillinger → Printere & scannere → Indstillinger og forsyninger**. Vælg **Vis Udskriv webside**.

Bemærk: Første gang du åbner for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services efter printerinstallationen, bliver du bedt om at ændre adgangskoden til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services og skifte systemadministratorens standardadgangskode](#) for flere instruktioner.

2. Klik på **Egenskaber**, og konfigurer derefter de ønskede indstillinger.

Når du vælger en indstilling, der kræver adgang til administratorkonto, vises der et sikkerheds loginvindue.

3. For Brugernavn skal du indtaste **Admin**. For Adgangskode skal du indtaste den adgangskode for administratorkontoen, der blev indstillet under den første adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services. Klik på **OK**.

Du kan nu konfigurere og gemme indstillinger.

Ændring af systemadministratorens adgangskode

For at forhindre uautoriserede ændringer af printerindstillinger skal du sikre dig, at adgangskoden til administratorkontoen ændres regelmæssigt. Sørg for at opbevare adgangskoden på et sikkert sted.

Bemærk: Første gang du åbner for adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services efter printerinstallationen, bliver du bedt om at ændre adgangskoden til administratorkontoen. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services og skifte systemadministratorens standardadgangskode](#) for flere instruktioner.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber**.
2. Klik på **Vedligeholdelse**.
3. Klik på **Administratoradgangskode**.
4. Hvis du vil ændre adgangskoden til administratorkontoen, skal du indtaste den nye adgangskode i feltet **Adgangskode**.
Adgangskoder kan indeholde mellem 4 og 32 tegn, og følgende tegn kan bruges:
 - Bogstaver: a - z, A - Z
 - Tal: 0 - 9
 - Specielle tegn: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. For at bekræfte adgangskoden skal du indtaste den igen i feltet **Bekræft adgangskode**.
6. Gem den nye adgangskode ved at markere afkrydsningsfeltet ud for **Vælg for at gemme en ny adgangskode**.
7. Klik på **Gem**.

Indstilling af udskrivningstilladelser

Du kan indstille udskrivningstilladelser for 2-sidet udskrivning.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber → Login/tilladelser**.
2. Klik på **Udskrivningstilladelser**.

Bemærk: Når du bliver bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode, skal du logge ind som administrator. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger.

3. For Politik for 2-sidet udskrivning skal du for **Kræv altid 2-sidet udskrivning** vælge **Til** eller **Fra**.
4. Klik på **Gem**.

Sikker HTTP

For at etablere en Secure HTTP (HTTPS) forbindelse til printeren kan du bruge TLS til at kryptere data, der sendes via HTTP.

Du kan aktivere TLS-kryptering for følgende funktioner.

- Konfiguration af printeren i Xerox® CentreWare® Internet Services
- Udskrivning fra Xerox® CentreWare® Internet Services
- Udskrivning ved brug af IPP

Bemærk: TLS-kryptering er uafhængig af protokollen. Du kan vælge at bruge eller ikke at bruge TLS for hver protokol.

Inden du starter:

- Kontroller, at DNS er aktiveret og konfigureret.
- Det klokkeslæt, der er indstillet på printeren, bruges til at indstille starttidspunktet til Xerox-maskincertifikatet. Der installeres et Xerox-maskincertifikat, når du aktiverer HTTP. Når du har aktiveret HTTP, skal du kontrollere maskincertifikatet.

Aktivering af HTTPS

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber → Netværkstilslutning**.
2. Klik på **Protokoller**.
3. Klik på **HTTP**.

Bemærk: Når du bliver bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode, skal du logge ind som administrator. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger.

4. For at aktivere protokollen skal du under Protokol vælge **Aktiver**.
5. I **Timeout før inaktivering** skal du indtaste det tidsrum, som printeren venter på svar fra en tilsluttet bruger, før forbindelsen afbrydes.
6. Rediger om nødvendigt portnummeret.
7. Hvis der er konfigureret et digitalt certifikat for maskinen, kan du redigere følgende sikkerhedsfelter.
 - Vælg en sikkerhedsindstilling for **HTTP-sikkerhedstilstand**.
 - For at tillade forbindelser til enheden kun ved hjælp af HTTPS, skal du vælge **Kræv HTTPS**.
 - Hvis du vil aktivere en eller flere versioner, skal du vælge **Aktiver** for TLSv 1.0, TLSv 1.1 eller TLSv 1.2.
8. Klik på **Anvend** og derefter på **OK**.

IP-filtrering

Du kan forhindre uautoriseret netværksadgang ved at oprette et IP-filter, der skal blokere eller tillade data, som sendes fra bestemte IP-adresser.

Bemærk: Pas på ikke at filtrere IP-adressen på en enhed, der bruges til at administrere printeren.

Aktivering af IP-filtrering

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber → Sikkerhed**.
2. Klik på **IP-filtrering**.
Bemærk: Når du bliver bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode, skal du logge ind som administrator. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger.
3. For at aktivere IP-filtrering skal du vælge **IPv4-filtrering Aktiveret**, **IPv6-filtrering Aktiveret** eller begge.
4. For at give adgang til enheden skal du indtaste IP-adressen og porten eller præfikset efter behov.
5. Klik på **Apply** (Anvend).

IPSec

IPsec (Internet Protocol Security) er en gruppe protokoller, der bruges til at sikre IP-kommunikation. IPsec-funktionen godkender og krypterer hver IP-datapakke.

Hvis du vælger IPSec, bruger al printertrafik IPSec-protokoller, herunder:

- DHCP v4/v6 (TCP og UDP)
- DNS (TCP og UDP)
- FTP (TCP)
- HTTPS (webserver, TCP-port 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP-port 631)
- LPR-udskrivning (TCP-port 515)
- Port 9100-udskrivning (TCP-port 9100)
- SMTP (TCP/UDP-port 25)
- SNMP (TCP/UDP-port 161)
- SNMP-traps (TCP/UDP-port 162)
- WS-Discovery (UDP-port 3702)

Konfiguration af IPSec

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Sikkerhed**.
2. Klik på **IPSec**.

Bemærk: Når du bliver bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode, skal du logge ind som administrator. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger.

3. For at aktivere protokollen skal du under Protokol vælge **Aktiveret**.

Bemærk: Hvis du vil aktivere IPSec, skal du aktivere SSL og oprette forbindelse til enheden ved hjælp af HTTPS.

4. Hvis du vil fjerne IPSec-forbindelser, skal du klikke på **Flush All IPSec Connections**.
5. For **Shared Secret** skal du indtaste den delte nøgleværdi.
6. For **Verify Shared Secret** skal du genindtaste den delte nøgleværdi.
7. Hvis du vil gemme den delte nøgle, skal du vælge **Select to save new Shared Secret**.
8. Klik på **Apply** (Anvend).

Sikkerhedscertifikater

Et digitalt certifikat er en fil med data, som bruges til at kontrollere klientens og serverens identitet i en netværkstransaktion. Et certifikat indeholder også en offentlig nøgle, som anvendes til at oprette og godkende digitale underskrifter. En enhed angiver dens identitet overfor en anden ved at præsentere et certifikat, som den anden enhed har tillid til. Enheden kan også præsentere et certifikat, som er underskrevet af en tredjepart, der er tillid til og en digital signatur, som angiver dets ejerskab af certifikatet.

Et digitalt certifikat indeholder følgende data:

- Information om ejeren af certifikatet
- Certifikatets serienummer og udløbsdato
- Navnet på og den digitale underskrift for den certifikatsautoritet (CA), som har udstedt certifikatet
- En offentlig nøgle
- Et formål som beskriver, hvordan certifikatet og den offentlige nøgle kan anvendes

Oprette et digitalt maskincertifikat

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Sikkerhed**.
2. Klik på **Digitalt maskincertifikat**.

Bemærk: Når du bliver bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode, skal du logge ind som administrator. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger.

3. Klik på **Opret nyt certifikat** og vælg derefter en indstilling:
 - Selvsigneret certifikat
 - Anmodning om signering af certifikat (CSR)
4. Klik på **Fortsæt**.
5. Udfyld felterne for den valgte certifikattype.
6. Klik på **Apply** (Anvend).

Skjule eller vise opgavenavne

Du kan skjule opgavenavne fra at blive vist i listerne Aktive opgaver og Afsluttede opgaver i Xerox® CentreWare® Internet Services.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber → Sikkerhed**.
2. Klik på **Skjul opgavenavne**.

Bemærk: Når du bliver bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode, skal du logge ind som administrator. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger.

3. Vælg en indstilling:
 - **Vis alle opgavenavne:** Denne indstilling tillader, at opgavenavne vises i listerne Aktive opgaver og Afsluttede opgaver.
 - **Skjul alle opgavenavne:** Denne indstilling forhindrer, at opgavenavne vises i listerne Aktive opgaver og Afsluttede opgaver.
4. Klik på **Apply** (Anvend).

802.1x

802.1X er en standard fra IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers), der definerer en metode til portbaseret netværksadgangskontrol eller -godkendelse. I et 802.1X-sikret netværk skal printeren godkendes af en central myndighed, typisk en RADIUS-server, før den kan få adgang til det fysiske netværk.

Inden du starter:

- Kontroller, at din 802.1X-godkendelsesserver og -godkendelsesswitch er til rådighed på netværket.
- Undersøg den understøttede godkendelsesmetode.
- Opret et brugernavn og et kodeord på godkendelsesserveren.

Bemærk: Denne fremgangsmåde får printeren til at genstarte, og den vil være utilgængelig på netværket i flere minutter.

Konfiguration af 802.1x

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber → Sikkerhed**.
2. Klik på **802.1x**.
Bemærk: Når du bliver bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode, skal du logge ind som administrator. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger.
3. For 802.1x skal du vælge **Aktiveret**.
4. Vælg en mulighed for godkendelsesmetode:
 - EAP-MD5
 - PEAP
 - EAP-MSCHAPv2
 - EAP-TLS
5. Hvis du vælger **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** or **PEAP**, vises indstillingen for **legitimationsoplysninger**. Indtast de nødvendige oplysninger i feltet for brugernavn og adgangskode.
6. Gør følgende for at uploade et rodcertifikat.
 - a. Under **Upload rodcertifikat** skal du klikke på **Gennemse** eller **Vælg fil** for at finde og vælge filen.
 - b. Klik på **Upload**.
7. Gør følgende for at uploade et klientcertifikat.
 - a. Vind og vælg klientcertifikatet under **Upload klientcertifikat**, og klik på **Gennemse** eller **Vælg fil**.
 - b. Indtast en adgangskode for at tildele en privat adgangskode under **Privat adgangskode**.
 - c. Klik på **Upload**.
8. Klik på **Apply** (Anvend).

Timeout for system

Du kan angive, hvor længe printeren skal vente, før en inaktiv bruger logges af.

Angivelse af værdier for systemtimeout

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Sikkerhed**.
2. Klik på **Systemtimeout**.
Bemærk: Når du bliver bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode, skal du logge ind som administrator. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger.
3. For **Timer for websystem** skal du angive den tid som systemet venter, før den nulstiller indstillingerne til standardindstillingerne og logger inaktive brugere ud fra web-brugergrænsefladen.
4. Klik på **Apply** (Anvend).

USB-portsikkerhed

Du kan forhindre uautoriseret adgang til printeren gennem USB-porte ved at deaktivere portene.

Bemærk: Hvis USB-porte er inaktiveret, kan du ikke opdatere software eller udskrive fra et USB-flashdrev.

Aktivering eller deaktivering af USB-porte

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Sikkerhed**.
2. Klik på **USB-portsikkerhed**.
Bemærk: Når du bliver bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode, skal du logge ind som administrator. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger.
3. Hvis du vil aktivere en port, skal du markere afkrydsningsfeltet for porten.
4. Fjern markeringen af afkrydsningsfeltet for at deaktivere porten.
5. Klik på **Apply** (Anvend).

Begrænse adgang til web-brugergænsefladen

Du kan låse web-brugergænsefladen for enheden. Når web-brugergænsefladen er låst, er alle områder af web-brugergænsefladen utilgængelige, indtil brugerne logger ind. Når web-brugergænsefladen er låst op, kan brugerne få adgang til alle områder af web-brugergænsefladen, undtagen områder, der kræver login som administrator.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Sikkerhed**.
2. Tryk på **Sikkerhedsindstillinger**.
Bemærk: Når du bliver bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode, skal du logge ind som administrator. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger.
3. Hvis du vil begrænse adgang til web-brugergænsefladen, skal du markere afkrydsningsfeltet for **Lås web-brugergænseflade**. Fjern markeringen af afkrydsningsfeltet for at tillade adgang til web-brugergænsefladen.
4. Klik på **Apply** (Anvend).

Softwarevalideringstest

Du kan teste printersoftware for at bekræfte, at den fungerer korrekt. Denne test tjekker softwarefiler for at bekræfte, at de ikke er ødelagte. Hvis printersoftwaren ikke ser ud til at fungere korrekt, beder en Xerox-repræsentant dig eventuelt om at udføre denne test.

1. I Xerox® CentreWare® Internet Services skal du klikke på **Egenskaber** → **Sikkerhed**.
2. Klik på **Softwarevalideringstest**.

Bemærk: Når du bliver bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode, skal du logge ind som administrator. Se [Adgang til Xerox® CentreWare® Internet Services administratorkontoen](#) for flere oplysninger.

3. Klik på **Start test** for at starte testen.
4. Klik på **Annuller** for at afbryde og annullere testen.
5. Der bliver vist en meddelelse, som angiver resultatet af testen. Klik på **Luk**.

Bemærk:

- Du kan fortsætte med at bruge enheden, mens testen kører.
- Hvis testen mislykkes, er softwarefilerne korrupte. Det anbefales, at du installerer softwaren igen. Kontakt en Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Specifikationer

A

Dette kapitel indeholder:

• Printerens specifikationer	177
• Funktionsspecifikationer	181
• Netværksmiljø	182
• Systemkrav	183
• Elektriske specifikationer	184
• Miljømæssige specifikationer	185

Printerens specifikationer

Standardkonfiguration

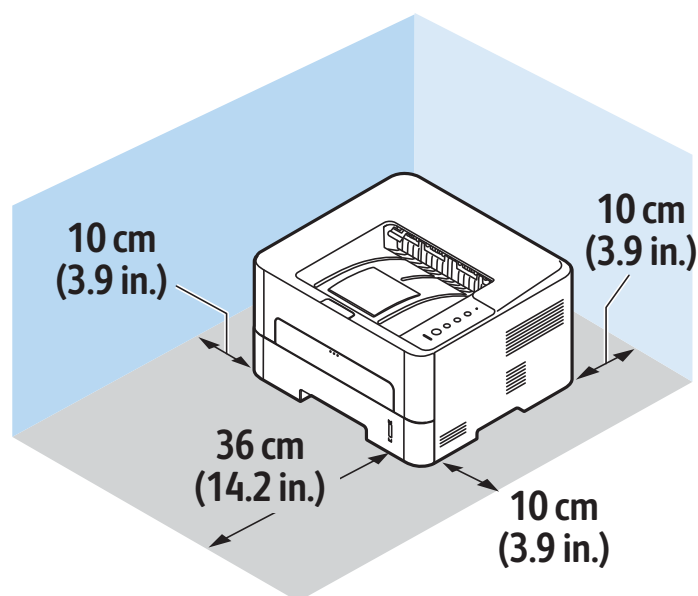
Funktion	Specifikationer
Standardfunktioner	Udskriv Automatisk 2-sidet udskrivning
Hardwarekonfiguration	600 mHz processor 128 - 256 MB hukommelse Hovedmagasin, åbning til manuel fremføring
Netværksopkobling	Trådforbundet netværk Trådløs Direkte tilslutning med USB
Adgang	Fra forsiden
Printhastighed	- Op til 31 sider/min i Letter-format (215 x 279 mm) - Op til 30 sider/min i A4-format (210 x 297 mm)
Hastighed ved 2-sidet udskrivning	Op til 15 tryk i minuttet på Letter-format (215 x 279 mm) og A4-format (210 x 297 mm)
Første udskrift efter	Kun 8,5 sekunder fra Klar-tilstand
Opvarmningstid	Under 32 sekunder fra dvaletilstand

Fysiske specifikationer

Vægt og mål

Indstilling	Specifikationer
Bredde	368 mm
Dybde	334 mm
Højde	213 mm
Vægt	7,56 kg

Pladskrav



Papirspecifikationer

Hovedpapirmagasinet 1

Funktion	Specifikationer
Kapacitet	250 ark, 80 g/m ² papir
Papirtyper	Almindeligt papir, tykt papir, tyndt papir, genbrugspapir, karton, standardpapir, arkiveringspapir
Gramvægte	1660 til 163 g/m ²
Papirformater	A4, A5, A6, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5

Åbning til manuel fremføring

Funktion	Specifikationer
Kapacitet	1 ark
Papirtyper	Almindeligt papir, tykt papir, tyndt papir, bomuld, farvet, fortrykt papir, genbrugspapir, transparenter, etiketter, karton, standardpapir, arkiveringspapir, tyk konvolut
Gramvægte	16 - 60 til 220 g/m ²
Papirformater	Standardformater: - A4, A5, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A6, - Monarch-konvolut, Com-10, DL, C5, C6, postkort 4 x 6 Brugerdefinerede formater: - Mindste format: 76 x 127 mm - Største format: 216 x 356 mm

Duplexmodul

Funktion	Specifikationer
Gramvægte	60 til 120 g/m ²
Papirformater	A4, Letter, Oficio, Folio, Legal
Papirtyper	Almindeligt papir, tyndt papir, tykt papir, genbrugspapir

Levering

Funktion	Specifikationer
Udfaldsbakkens kapacitet	150 ark, 80 g/m ² papir, tekstsiden nedad
Baglågens kapacitet	1 ark med tekstsiden opad

Funktionsspecifikationer

Udskrivningsfunktioner

Funktion	Specifikationer
Hastighed	• 1-sidet udskrivning, Letter-format: 31 sider pr. minut • 1-sidet udskrivning, A4-format: 30 sider pr. minut • 2-sidet udskrivning, Letter-format: 15 sider pr. minut • 2-sidet udskrivning, A4-format: 15 sider pr. minut
Maks. udskrivningsområde	8,5 x 14 tommer US Legal (216 mm x 356 mm)
Maks. printopløsning	• Ægte: 600 x 600 dpi • Gengivelse: op til 1200 x 1200 dpi
Gennemsnitlig kapacitet for tonerpatron	• Tonerpatron med standardkapacitet: 1500 standardudskrifter Bemærk: Ikke tilgængelig i alle lande. • Tonerpatron med stor kapacitet: 3000 standardudskrifter • Startertonerpatron: 1500 standardtryk for 220V-enheder og 1.000 standardtryk for 110V-enheder
Printerhukommelse (standard)	128 - 256 MB
Kompatibilitet	Windows PC / MAC / Linux
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3

Netværksmiljø

Indstilling	Specifikationer
Netværksinterface	- Ethernet 10/100 Base-TX kablet LAN 802.11b/g/n trådløst LAN
Udskrivning fra USB	Ja
Apple Airprint®	Ja
Google Cloud Print®	Ja
Netværkets operativsystem	- Windows® 7 - 10 - Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 - Forskellige Linux OS - Mac OS X 10.9 - macOS 10.15
Netværksprotokoller	- TCP/IPv4, TCP/IPv6 - DHCP, BOOTP - DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP - Standard TCP/IP Printing (RAW), LPR, IPP, WSD - SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec
Xerox Easy Printer Manager	- Windows® 7 - 10 - Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 - Mac OS X 10.9 - macOS 10.14

Systemkrav

Operativsystem	CPU	RAM	Ledig HDD-plads
Windows Server® 2008 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 7 - 10 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit eller 64-bit processor eller højere • Support for DirectX® 9 grafik med 128 MB hukommelse (til at aktivere Aero-tema). • DVD-R/W-drev	1 GB (2 GB)	16 GB
Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 (64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) processorer (2 GHz eller hurtigere)	512 MB (2 GB)	10 GB
Bemærk: • Internet Explorer 6.0 eller højere er minimumskrav til alle Windows-operativsystemer. • Brugere med administratorrettigheder kan installere softwaren. • Windows Terminal Services er kompatibel med maskinen.			
Mac OS X 10.9 - macOS 10.15	Intel® processorer	2 GB	4 GB
Linux • Fedora 15 - 26 • OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 • Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 • Debian 6, 7, 8, 9 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 • Mint 15, 16, 17, 17.1	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Elektriske specifikationer

Funktion	Specifikationer
Frekvens	50/60 Hz
Elektrisk spænding	110 - 127 VAC & 220 - 240 VAC
Gennemsnitligt energiforbrug	• Energisparertilstand: 1,1 W • Standby: Mindre end 50 Watts • Dvaletilstand: 0,9 W i timen • Klar-tilstand: 55 W i timen • Gennemsnitlig drift - kontinuerlig udskrivning: Mindre end 500 W i timen

Miljømæssige specifikationer

Funktion	Specifikationer
Driftstemperatur - både printer og forbrugsstoffer	Mellem 0 og 50 °C
Relativ luftfugtighed	Optimal luftfugtighed: 30 - 80 % Bemærk: Under ekstreme miljøforhold (f.eks. 10 °C og 90 % relativ luftfugtighed) kan der opstå problemer pga. kondensation.
Elevring	For optimal ydelse skal printeren anvendes under 3.100meters højde over havets overflade.

Lovgivningsmæssige oplysninger

Dette tillæg indeholder:

• Lovgivning	187
• Sikkerhedscertificering	193
• Data for materialesikkerhed	194

Lovgivning

Xerox har testet denne maskine for elektromagnetisk udstråling og immunitetsstandarder. Disse standarder er designet til at formindske interferens, der er forårsaget eller modtaget af denne maskine i et typisk kontormiljø.

USA (FCC-bestemmelser)

Denne maskine er testet og fundet i overensstemmelse med kravene for en digital maskine i klasse A i henhold til afsnit 15 af FCC-reglerne. Disse krav er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret anvendes i et kommercielt miljø. Dette udstyr producerer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan det forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Anvendelse af dette udstyr i et boligområde vil sandsynligvis forårsage skadelig interferens. Brugere er forpligtet til at rette interferens for egen regning. Hvis dette udstyr ikke forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at tænde og slukke for udstyret, anbefales det, at brugeren prøver at undgå sådan interferens vha. en eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtageren.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb, end det modtageren er tilsluttet.
- Kontakt din forhandler eller en erfaren radio/tv-tekniker for at få hjælp.

Ændringer eller modifikationer, som ikke er godkendt af Xerox, kan ophæve brugerens tilladelse til at anvende udstyret.

Bemærk: For at sikre overholdelse af Part 15 i FCC-reglerne skal der anvendes skærmede interfacekabler.

Canada

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU



CE-mærket, der findes på denne printer, symboliserer en erklæring givet af Xerox vedrørende overensstemmelse med nedenstående relevante EU 16. april 2014-direktiver: Direktivet om radioudstyr 2014/53/EU.

Xerox erklærer hermed, at radioudstyrsmodellen B210 er i overensstemmelse med direktiv 2014/53/EU. Den fulde ordlyd af EU-overensstemmelseserklæringen findes på følgende internetadresse: www.xerox.com/environment_europe.

Denne printer er ikke farlig for forbrugeren eller miljøet, hvis den anvendes korrekt i overensstemmelse med instruktionerne.

**ADVARSEL:**

- Ændringer eller modifikationer af dette udstyr, som ikke er godkendt af Xerox Corporation, kan ophæve brugerens tilladelse til at anvende udstyret.
- Stråling fra industrielt, videnskabeligt eller medicinsk udstyr (ISM) kan påvirke betjeningen af dette Xerox-udstyr. Hvis ekstern stråling fra ISM-udstyret forstyrrer denne enhed, skal du kontakte din repræsentant for at få hjælp.
- Dette er en klasse A digital enhed. I private hjem kan denne printer forårsage radiointerferens, som brugeren måske skal tage forholdsregler imod.
- Brug skærmede interfacekabler af hensyn til overholdelse af EU-kravene.

European Union Lot 4 Imaging Equipment Agreement Environmental Information

Environmental Information Providing Environmental Solutions and Reducing Cost

Følgende information er udarbejdet for at hjælpe brugere og er udsted i forbindelse med European Union (EU) Energy Related Products Directive, især Lot 4-undersøgelsen til billedudstyr. Dette kræver, at producenterne forbedrer miljøpræstationer i produkternes anvendelseområde og støtter EU-handlingsplanen for energieffektivitet.

I produkternes anvendelsesområde er husholdnings- og kontorudstyr, der overholder følgende kriterier.

- Standard sort/hvid-produkter med en maksimal hastighed på mindre end 66 A4-billeder i minuttet
- Standard farveprodukter med en maksimal hastighed på mindre end 51 A4-billeder i minuttet

Miljøfordele ved duplexudskrivning

De fleste Xerox-enheder har duplexudskrivning, også kendt som 2-sidet udskrivning. Dette giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret automatisk og hjælper derfor bidrager med at mindske brugen af værdifulde ressourcer ved at reducere dit papirforbrug. Lot 4 Imaging Equipment-aftalen kræver, at modeller, der udskriver mere end 40 sider i minuttet i farve eller mere end 45 sider i minuttet i sort/hvid automatisk har aktiveret duplexfunktionen ved opsætning og driverinstallation. Nogle Xerox-modeller under disse hastighedsgrænser kan også aktiveres med indstillinger til 2-sidet udskrivning som standard på tidspunktet for installation. Fortsat brug af duplexfunktionen reducerer de miljømæssige konsekvenser af dit arbejde. Du kan imidlertid ændre udskrivningsindstillingerne i printerdriveren, hvis du har brug for simplex/1-sidet udskrivning.

Papirtyper

Denne enhed kan bruges til at udskrive på både genbrugspapir og nyt papir, der er godkendt i en miljøplan, som er i overensstemmelse med EN1 12281 eller en tilsvarende kvalitetsstandard. Lettere papir (60 g/m²), som indeholder færre råvarer og dermed sparer ressourcer pr. udskrift, kan anvendes i visse applikationer. Vi opfordrer dig til at tjekke, om det er egnet til dine udskrivningsbehov.

ENERGY STAR - EU-information



ENERGY STAR-programmet er en frivillig ordning, der fremmer udvikling og indkøb af energieffektive modeller, som bidrager til at reducere miljøpåvirkningen. Detaljer om ENERGY STAR-programmet og modeller, der er kvalificeret til ENERGY STAR, findes på følgende websted: www.energystar.gov.

Xerox B210-printer er ENERGY STAR®-kvalificeret i henhold til Energy STAR-programmets krav til billedudstyr.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede varemærker i USA. ENERGY STAR Imaging Equipment Program er en samlet indsats mellem den amerikanske regering, regeringerne inden for EU, den japanske regering og producenterne af kontorudstyr om at fremme energieffektive kopimaskiner, printere, faxmaskiner, multifunktionsmaskiner, pc'er og skærme. Reduktionen af produktets energiforbrug hjælper med at bekæmpe smog, syreregn og klimaforandringer ved at reducere de emissioner, der opstår, når der produceres elektricitet.

Yderligere oplysninger om energi eller andre relaterede emner finder du på www.xerox.com/environment eller www.xerox.com/environment_europe.

Energiforbrug og aktiveringstidspunkt

Den mængde elektricitet en enhed forbruger afhænger af den måde enheden bruges. Denne enhed er designet og konfigureret til at reducere dine el-udgifter.

Energisparetilstande er aktiveret på din enhed for at reducere energiforbruget. Efter den sidste udskrift skifter enheden til Klar-tilstand. I denne tilstand kan enheden udskrive igen med det samme, hvis det er nødvendigt. Hvis enheden ikke bruges i en bestemt periode, skifter enheden til Lavenergi og derefter til Dvaletilstand. I disse tilstande er det kun grundlæggende funktioner, der forbliver aktive. Det er med til at reducere produktets energiforbrug.

Produktet tager lidt længere tid om at producere den første udskrift, når den afslutter energisparertilstand, end det tager i tilstanden Klar. Denne forsinkelse skyldes, at systemet aktiveres og er typisk for de fleste billedbehandlingsenheder på markedet. Du kan indstille en længere aktiveringstid eller helt deaktivere strømbesparelsesfunktionen. Denne enhed kan tage længere tid om at skifte til et lavere energiniveau.

Se Betjeningsvejledning på www.xerox.com/office/B210docs for flere oplysninger om energisparerindstillinger.

Bemærk: Ændring af standardindstillingen for aktivering af energisparertider kan resultere i et samlet højere energiforbrug af enheden. Før du inaktiverer energisparertilstand eller indstiller en lang aktiveringstid, skal du tænke på forøgelsen i energiforbruget.

For at få mere at vide om Xerox' deltagelse i initiativer til bæredygtighed kan du gå til: www.xerox.com/environment.

ECO-certificeret til kontormaskiner CCD-035

Dette produkt er certificeret til EcoLogo-standard for kontormaskiner, og overholder alle krav til reduceret miljøpåvirkning. For at opnå certificering har Xerox Corporation bevist, at dette produkt overholder EcoLogo-kriterierne for energieffektivitet. Certificerede kopimaskiner, printere, multifunktionelle enheder og faxprodukter skal også opfylde kriterier såsom reducerede kemiske emissioner og demonstrere kompatibilitet med genbrugte forbrugsstoffer. EcoLogo blev oprettet i 1988 for at hjælpe forbrugerne med at finde produkter og tjenester med reducerede miljøpåvirkninger. EcoLogo er en frivillig, multi-attribut og levetidsbaseret miljøcertificering. Denne certificering betyder, at et produkt har gennemgået streng videnskabelig afprøvning eller revision, eller begge dele, for at bevise sin overholdelse af strenge tredjepartsstandarder miljøresultater.

Tyskland

Tyskland - Blue Angel



RAL, det tyske institut for kvalitetssikring og mærkning, har tildelt denne enhed Blue Angel Environmental Label. Dette mærke tilkendegiver den som en enhed, der opfylder Blaue Engel-kriterier for miljøvenlighed i form af enhedens konstruktion, fremstilling og drift.

Gå til www.blauer-engel.de for flere oplysninger.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Tyskland

Turkey RoHS-regulativer

I overensstemmelse med artikel 7 (d). Vi bekræfter hermed, at

“Det er i overensstemmelse med EEE-reglerne”.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Eurasiske Økonomiske Fællesskab Certificering



Rusland, Hviderusland og Kasakhstan arbejder på at etablere en fælles toldunion, Det Eurasiske Økonomiske Fællesskab eller EurAsEC. De Eurasiske Økonomiske Fællesskabs medlemmer forventer at dele en fælles ordning og fælles EurAsEC certificering mærke, ØK Mark.

Lovgivningsmæssige oplysninger for 2,4 Ghz trådløst LAN-modul

Dette produkt indeholder en 2,4 Ghz trådløs LAN-radioafsendermodul, som overholder kravene specificeret i FCC Part 15, Industry Canada RSS-210 og EU-direktiv 2014/53/EC.

Betjening af denne enhed er underlagt følgende to krav:

1. Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens og (2) denne enhed skal acceptere enhver interferens, der modtages, inkl. interferens, som kan forårsage uønsket handling.
2. Ændringer eller modifikationer, som ikke er godkendt af Xerox Corporation, kan ophæve brugerens tilladelse til at anvende udstyret.

Frigivelse af ozon

Denne printer danner ozon under normal drift. Mængden af dannet ozon afhænger af antallet af udskrifter. Ozon er tungere end luft og dannes ikke i mængder, der er store nok til at være sundhedsfarlige. Placer printeren i et lokale med god ventilation.

I USA og Canada skal du gå til www.xerox.com/environment for flere oplysninger. På andre markeder skal du kontakte din lokale Xerox-repræsentant eller gå til www.xerox.com/environment_europe.

Sikkerhedscertificering

Enheden er certificeret af følgende agenturer vha. følgende sikkerhedsstandarder.

Agentur	Standardudstyr
Underwriters Laboratories Inc. (USA/Canada)	UL 60950-1, 2. udgave, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 Nr. 60950-1-07, 2. udgave, 2014-10
Underwriters Laboratories Inc. (Europa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Data for materialesikkerhed

På følgende adresse kan du få oplysninger om sikkerhedsdata vedrørende printeren:

- Nordamerika: www.xerox.com/msds
- EU: www.xerox.com/environment_europe

Gå til www.xerox.com/office/worldcontacts for at se telefonnumre til Customer Support Center.

Genbrug og bortskaffelse

Dette tillæg indeholder:

• Alle lande	197
• USA og Canada	198
• EU	199
• Andre lande	201

Alle lande

Hvis du selv skal stå for bortskaffelse af dit -produkt, skal du være opmærksom på, at printeren kan indeholde bly, kviksølv, perklorater eller andet materiale. Kassering af disse er underlagt visse miljømæssige hensyn. Tilstedeværelsen af disse materialer i produktet er i fuld overensstemmelse med de verdensomspændende regler for anvendelse deraf på det tidspunkt, produktet blev markedsført. Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for genbrug og kassering. Dette produkt kan indeholde en eller flere enheder, der indeholder perklorater, f.eks. batterier. Der kan være regler om specialhåndtering. Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

USA og Canada

Xerox har udviklet et returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox-repræsentant (ring til 1-800-ASK-XEROX) for at afgøre, om dette Xerox-produkt er inkluderet i programmet. Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox-miljøprogrammer, skal du gå til www.xerox.com/environment eller kontakte de lokale myndigheder angående genbrugs- og kasseringsregler.

EU

Visse produkter kan anvendes både i hjemmet og på arbejdet.

I hjemmet



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer og ikke som almindeligt affald.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning og skal holdes adskilt fra almindeligt affald. Private husholdninger kan i EU's medlemsstater gratis aflevere brugt elektrisk og elektronisk udstyr til særlige genbrugsstationer. Kontakt din lokale Xerox-forhandler for yderligere information. I visse medlemslande kan du gratis returnere dine brugte produkter til din lokale forhandler, når du køber nyt udstyr. Bed din forhandler om flere oplysninger.

I virksomheder



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med gældende lovgivning.

I henhold til europæisk lov skal elektrisk og elektronisk udstyr bortskaffes i overensstemmelse med fastlagte procedurer. Kontakt din lokale forhandler eller Xerox-repræsentant før kassering af produkter.

Indsamling og kassering af udstyr og batterier



Disse symboler på produkterne og/eller medfølgende dokumenter angiver, at brugte elektriske og elektroniske produkter og batterier ikke må kasseres sammen med almindeligt affald. For korrekt håndtering og genbrug af brugte produkter og batterier bør de bringes til de relevante indsamlingssteder, i overensstemmelse med national lovgivning og direktiv 2002/96/EC og 2006/66/EC.

Når disse produkter og batterier kasseres korrekt, hjælper du med at gemme værdibare ressourcer og forhindre eventuelle negative effekter for mennesker og miljø, som ellers kan forekomme ved ukorrekt håndtering af affald. Kontakt dine lokale myndigheder eller din forhandler, hvis har brug for flere oplysninger og indsamling og genbrug af brugte produkter og batterier. Der kan gives bøder i overensstemmelse med national lovgivning for ukorrekt kassering af dette affald.

For virksomheder i EU

Ved kassering af elektrisk eller elektronisk udstyr bør du kontakte din forhandler eller leverandør for yderligere information.

Kassering uden for EU

Disse symboler er kun gyldige i EU. Hvis du ønsker at kassere disse dele, skal du kontakte de lokale myndigheder eller forhandleren og bede om den korrekte metode til kassering.

Batterisymbolet



Dette affaldssymbol kan anvendes i kombination med et kemisk symbol. Det signalerer overholdelse af kravene i direktivet.

Fjernelse af batteri

Batterier bør kun udskiftes på en PRODUCENTGODKENDT servicefacilitet.

Andre lande

Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for kassering.

