

Εκτυπωτής Xerox® B210

Οδηγός χρήσης

©2020 Xerox Corporation. Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Τα Xerox®, Xerox με το εικονιστικό σήμα®, VersaLink®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® και Mobile Express Driver® αποτελούν εμπορικά σήματα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Adobe®, το λογότυπο Adobe PDF, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® και PostScript® είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της Adobe Systems, Inc.

Οι ονομασίες Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® και τα AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® και Macintosh® είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της Apple Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Η υπηρεσία εκτύπωσης μέσω Web Google Cloud Print™, η υπηρεσία email μέσω Web Gmail™ και η πλατφόρμα τεχνολογίας κινητής τηλεφωνίας Android™ είναι εμπορικά σήματα της Google, Inc.

Οι ονομασίες HP-GL®, HP-UX® και PCL® είναι εμπορικά σήματα της Hewlett-Packard Corporation στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες. Τα IBM® και AIX® αποτελούν εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες McAfee®, ePolicy Orchestrator® και McAfee ePO™ είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της McAfee, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® και OneDrive® είναι εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Το Mopria είναι σήμα κατατεθέν της Mopria Alliance.

Οι ονομασίες Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ και Novell Distributed Print Services™ είναι εμπορικά σήματα της Novell, Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Το εμπορικό σήμα PANTONE® και άλλα εμπορικά σήματα της Pantone, Inc. αποτελούν ιδιοκτησία της Pantone, Inc. Τα SGI® και IRIX® είναι σήματα κατατεθέντα της Silicon Graphics International Corp. ή των θυγατρικών της στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Sun, Sun Microsystems και Solaris είναι εμπορικά σήματα της Oracle ή/και των συνεργατών της στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Το UNIX® αποτελεί εμπορικό σήμα στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες, χορηγείται αποκλειστικά από την X/Open Company Limited.

Η ονομασία Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® είναι εμπορική ονομασία της Wi-Fi Alliance.

1 Ασφάλεια

Ειδοποιήσεις και ασφάλεια	10
Ηλεκτρική ασφάλεια	11
Γενικές οδηγίες	11
Καλώδιο τροφοδοσίας	11
Απενεργοποίηση έκτακτης ανάγκης	12
Ασφάλεια κατά τη χρήση των λείζερ	12
Ασφάλεια κατά τη λειτουργία	14
Οδηγίες λειτουργίας	14
Εκπομπή όζοντος	14
Θέση εκτυπωτή	15
Αναλώσιμα εκτυπωτή	15
Ασφάλεια κατά τη συντήρηση	16
Σύμβολα στον εκτυπωτή	17
Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας	21

2 Γνωριμία με το μηχάνημα

Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή	24
Προβολή μπροστινής πλευράς	24
Θέσεις εξόδου μέσω εκτύπωσης	25
Προβολή πίσω πλευράς	26
Επισκόπηση του Πίνακα ελέγχου	27
Επιλογές ενεργοποίησης	28
Ενεργοποίηση του εκτυπωτή	28
Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας	28
Απενεργοποίηση του εκτυπωτή	28
Σελίδες πληροφοριών	29
Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου	29
Εκτύπωση της αναφοράς χρήσης αναλωσίμων από τον πίνακα ελέγχου	30
Εκτύπωση αναφορών με το Xerox® CentreWare® Internet Services	30
Xerox® CentreWare® Internet Services	31
Πρόσβαση στις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services	32
Πιστοποιητικά για το Xerox® CentreWare® Internet Services	32
Χρήση του Xerox® CentreWare® Internet Services	33
Xerox Easy Printer Manager	35
Εγκατάσταση λογισμικού	36
Περισσότερες πληροφορίες	37

3 Εγκατάσταση και Ρύθμιση

Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης	40
Xerox® CentreWare® Internet Services	41
Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή	41
Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services και αλλαγή του προεπιλεγμένου	

κωδικού πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος.....	42
Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services.....	43
Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή συστήματος.....	44
Αρχική ρύθμιση.....	45
Φυσική σύνδεση του εκτυπωτή.....	45
Αντιστοίχιση διεύθυνσης δικτύου.....	45
Πρόσβαση στις ρυθμίσεις διαχείρισης και διαμόρφωσης.....	45
Ρυθμίσεις σύνδεσης δικτύου.....	46
Απευθείας σύνδεσης USB.....	47
Γενική ρύθμιση.....	48
Γενική ρύθμιση μέσω του Xerox® CentreWare® Internet Services.....	48
Συνδεσιμότητα δικτύου.....	54
TCP/IP.....	54
SLP.....	57
SNMP.....	58
SNMPv3.....	59
WINS.....	61
LPR/LPD.....	62
Εκτυπώσεις μέσω ανεπεξέργαστου TCP/IP (Raw TCP/IP).....	63
IPP.....	64
HTTP.....	65
Google Cloud Print.....	66
Διακομιστής μεσολάβησης.....	68
Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο.....	70
Wi-Fi Direct™.....	73
WSD.....	73
AirPrint.....	74
SNTP.....	75
Mopria.....	76
Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή.....	77
Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης για Windows.....	77
Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης για Macintosh.....	82
Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης για Linux.....	83
Ρύθμιση της υπηρεσίας εκτύπωσης.....	85
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων εκτύπωσης με το Xerox® CentreWare® Internet Services.....	85

4 Εκτύπωση

Επισκόπηση της εκτύπωσης.....	90
Εκτύπωση με Windows.....	91
διαδικασία εκτύπωσης.....	91
Επιλογές εκτύπωσης.....	92
Xerox Easy Printer Manager.....	102
Εκτύπωση με χρήση Macintosh.....	103
διαδικασία εκτύπωσης.....	103
Επιλογές εκτύπωσης.....	103
Χρήση του AirPrint.....	105
Χρήση του Google Cloud Print.....	106

Εκτύπωση με χρήση Linux	107
Εκτύπωση από εφαρμογές Linux	107
Εκτύπωση με το CUPS	107
Επιλογές εκτυπωτή	109
Εκτύπωση με το Xerox® CentreWare® Internet Services	112
διαδικασία εκτύπωσης	112
Επιλογές εκτύπωσης	112
5 Χαρτί και Μέσα εκτύπωσης	
Υποστηριζόμενο χαρτί	116
Παραγγελία χαρτιού	116
Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού	116
Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας	117
Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού	117
Υποστηριζόμενα βασικά μεγέθη χαρτιού	119
Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού	120
τοποθέτηση χαρτιού	121
Πληροφορίες για την κατάσταση δίσκου χαρτιού	121
Προετοιμασία χαρτιού για τοποθέτηση	122
Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 1	122
Χρήση της υποδοχής χειροκίνητης τροφοδοσίας	124
Ρύθμιση είδους και μεγέθους χαρτιού	127
Αλλαγή ρυθμίσεων δίσκου στον υπολογιστή	127
Θέσεις εξόδου μέσων εκτύπωσης	130
Χρήση του Δίσκου εξόδου	131
Χρήση του Πίσω καλύμματος	131
6 Maintenance (Συντήρηση)	
Γενικά μέτρα προφύλαξης	134
Καθαρισμός του εκτυπωτή	135
Καθαρισμός της εξωτερικής επιφάνειας	135
Καθαρισμός του εσωτερικού	135
Αναλώσιμα	138
αναλώσιμα	138
Παραγγελία αναλωσίμων	139
Πληροφορίες για την κατάσταση αναλωσίμων	140
Κασέτα γραφίτη	142
Φύσιγγα τυμπάνου	145
Ανακύκλωση αναλωσίμων	146
Διαχείριση του εκτυπωτή	147
Πληροφορίες μετρητών χρέωσης	147
Ενημερώσεις λογισμικού	148
Μετακίνηση του εκτυπωτή	150

7 αντιμετώπιση προβλημάτων

Επισκόπηση αντιμετώπισης προβλημάτων	154
Διαδικασία επίλυσης προβλημάτων	154
Ενδείξεις κατάστασης	155
Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων	157
Επανεκκίνηση του εκτυπωτή	157
Αποτυχία ενεργοποίησης του εκτυπωτή	158
Εκτελείται συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση του εκτυπωτή	158
Το έγγραφο εκτυπώνεται από λάθος δίσκο	159
Ο δίσκος χαρτιού δεν κλείνει	159
Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά	159
Η εργασία εκτύπωσης δεν εκτυπώνεται	160
Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους	161
Έχει σχηματιστεί συμπύκνωση στο εσωτερικό του εκτυπωτή	162
Κύρτωση χαρτιού	162
Εμπλοκές χαρτιού	163
Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού	163
Εντοπισμός εμπλοκών χαρτιού	165
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού	166
Αντιμετώπιση προβλημάτων εμπλοκών χαρτιού	172
Προβλήματα στην εκτύπωση	174
Κοινά προβλήματα PostScript	177
Κοινά προβλήματα στα Windows	178
Κοινά προβλήματα σε Linux	179
Κοινά προβλήματα Macintosh	180
Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης	181
Έλεγχος της ποιότητας εκτύπωσης	181
Επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης	181
Αναζήτηση βοήθειας	187
Προειδοποιήσεις ενδεικτικών λυχνιών κατάστασης στον πίνακα ελέγχου	187
Προβολή ειδοποιήσεων με το Xerox® CentreWare® Internet Services	187
Χρήση των ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων	188
Χρήσιμες σελίδες πληροφοριών	189
Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη)	189
Εντοπισμός του σειριακού αριθμού	189
Περισσότερες πληροφορίες	190

8 Ασφάλεια

Xerox® CentreWare® Internet Services	192
Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή	192
Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services	193
Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή συστήματος	194
Ορισμός δικαιωμάτων εκτύπωσης	195
Ασφαλές HTTP	196
Φιλτράρισμα IP	197
Ενεργοποίηση φιλτραρίσματος IP	197

IPSec	198
Διαμόρφωση IPSec	198
Πιστοποιητικά ασφαλείας	199
Δημιουργία ψηφιακού πιστοποιητικού μηχανήματος	199
Απόκρυψη ή εμφάνιση ονομάτων εργασιών	200
802.1x	201
Διαμόρφωση 802.1x	201
Χρονικό περιθώριο συστήματος	203
Ρύθμιση τιμών χρονικού περιθωρίου	203
Ασφάλεια θύρας USB	204
Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση θυρών USB	204
Περιορισμός πρόσβασης στο περιβάλλον εργασίας χρήστη στο Web	205
Δοκιμή επαλήθευσης λογισμικού	206
A Προδιαγραφές	
Προδιαγραφές εκτυπωτή	208
Βασική διαμόρφωση	208
Φυσικά χαρακτηριστικά	209
Προδιαγραφές μέσων εκτύπωσης	210
Προδιαγραφές λειτουργιών	212
Λειτουργίες εκτύπωσης	212
Περιβάλλον δικτύου	213
Απαιτήσεις συστήματος	214
Ηλεκτρικές προδιαγραφές	215
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές	216
B Ρυθμιστικές πληροφορίες	
Βασικοί κανονισμοί	218
Ηνωμένες Πολιτείες Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC	218
Καναδάς	218
Ευρωπαϊκή Ένωση	219
Ευρωπαϊκή ένωση, Παρτίδα 4, Περιβαλλοντικές πληροφορίες συμφωνίας εξοπλισμού απεικόνισης	219
Γερμανία	222
Τουρκία (Κανονισμός RoHS)	223
Πιστοποίηση της Ευρασιατικής Οικονομικής Κοινότητας	223
Ρυθμιστικές πληροφορίες που αφορούν σε μονάδα ασύρματου τοπικού δικτύου 2,4 Ghz ..	223
Εκπομπή όζοντος	224
Πιστοποίηση ασφαλείας	225
Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικού	226
C Ανακύκλωση και απόρριψη	
Όλες οι χώρες	228
Βόρεια Αμερική	229

Ευρωπαϊκή Ένωση	230
Οικιακό περιβάλλον	230
Επαγγελματικό περιβάλλον	230
Συλλογή και απόρριψη εξοπλισμού και μπαταριών	231
Σημείωση για το σύμβολο μπαταρίας	231
Αφαίρεση μπαταρίας	231
Άλλες χώρες	232

Ασφάλεια

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

• Ειδοποιήσεις και ασφάλεια.....	10
• Ηλεκτρική ασφάλεια	11
• Ασφάλεια κατά τη λειτουργία	14
• Ασφάλεια κατά τη συντήρηση	16
• Σύμβολα στον εκτυπωτή	17
• Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας	21

Ο εκτυπωτής σας και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Η προσεκτική ανάγνωση των ακόλουθων πληροφοριών διασφαλίζει τη συνεχή ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή Xerox.

Ειδοποιήσεις και ασφάλεια

Διαβάστε προσεκτικά τις ακόλουθες οδηγίες προτού χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή. Ανατρέχετε σε αυτές τις οδηγίες για να διασφαλίσετε τη συνεχή ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Ο εκτυπωτής και τα αναλώσιμα Xerox® έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν αξιολόγηση και πιστοποίηση από φορείς ασφαλείας, καθώς και συμμόρφωση με τους κανονισμούς περί ηλεκτρομαγνητικής ακτινοβολίας και καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα.

Οι δοκιμές ασφαλείας και περιβαλλοντικών επιπτώσεων, αλλά και η απόδοση, αυτού του προϊόντος έχουν επαληθευτεί αποκλειστικά με τη χρήση υλικών της Xerox®.

Σημείωση: Μη εγκεκριμένες μετατροπές, που μπορούν να περιλαμβάνουν την προσθήκη νέων λειτουργιών ή τη σύνδεση εξωτερικών συσκευών, μπορεί να επηρεάσουν την πιστοποίηση του προϊόντος. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.

Ηλεκτρική ασφάλεια

Γενικές οδηγίες

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Μην τοποθετείτε αντικείμενα σε υποδοχές ή οπές του εκτυπωτή. Αν αγγίξετε ένα σημείο όπου παρέχεται ρεύμα ή το σημείο γείωσης ενός εξαρτήματος μπορεί να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.
- Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που στερεώνονται με βίδες, εκτός αν εγκαθιστάτε προαιρετικό εξοπλισμό και υπάρχουν οδηγίες να κάνετε κάτι τέτοιο. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή όταν εκτελείτε αυτές τις εγκαταστάσεις. Αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας όταν αφαιρείτε καλύμματα και διατάξεις ασφαλείας για την εγκατάσταση προαιρετικού εξοπλισμού. Πέρα από τον προαιρετικό εξοπλισμό που μπορεί να εγκαταστήσει ο ίδιος ο χρήστης, δεν υπάρχουν εξαρτήματα που μπορείτε να συντηρήσετε ή να επισκευάσετε πίσω από αυτά τα καλύμματα.

Τα παρακάτω αποτελούν απειλή για την ασφάλειά σας:

- Το καλώδιο τροφοδοσίας έχει υποστεί ζημιά ή έχει φθαρεί.
- Έχει χυθεί υγρό στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.
- Ο εκτυπωτής εκπέμπει καπνό ή η επιφάνειά του είναι ασυνήθιστα ζεστή.
- Ο εκτυπωτής εκπέμπει ασυνήθιστους θορύβους ή οσμές.
- Ο εκτυπωτής προκαλεί την ενεργοποίηση ενός αποζεύκτη, μιας ασφάλειας ή κάποιας άλλης συσκευής ασφαλείας.

Εάν προκύψει κάποιο από τα παραπάνω, κάντε τα παρακάτω:

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή αμέσως.
2. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την ηλεκτρική πρίζα.
3. Καλέστε έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

Καλώδιο τροφοδοσίας

Χρησιμοποιήστε το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.

- Συνδέστε απευθείας το καλώδιο τροφοδοσίας με μία κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Βεβαιωθείτε ότι η κάθε άκρη του καλωδίου έχει συνδεθεί με ασφάλεια. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε αν μια πρίζα είναι γειωμένη, ζητήστε από έναν ηλεκτρολόγο να την ελέγξει.

 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, μη χρησιμοποιείτε προεκτάσεις καλωδίων, πολύπριζα ή βύσματα τροφοδοσίας για διάστημα μεγαλύτερο των 90 ημερών. Όταν δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση μιας μόνιμης υποδοχής πρίζας, χρησιμοποιήστε μόνο εργοστασιακό καλώδιο προέκτασης κατάλληλου διαμετρήματος,

ανά εκτυπωτή ή πολυλειτουργικό εκτυπωτή. Να συμμορφώνεστε πάντοτε στις ισχύουσες εθνικές και τοπικές προδιαγραφές περί οικοδομών, πυρασφάλειας και ηλεκτρικών συσκευών, αναφορικά με ζητήματα όπως το μήκος των καλωδίων, το μέγεθος των αγωγών, η γείωση και η προστασία.

- Μην χρησιμοποιείτε γειωμένο βύσμα προσαρμογέα για τη σύνδεση του εκτυπωτή σε μια ηλεκτρική πρίζα που δεν διαθέτει τερματική διάταξη γείωσης.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί σε μια πρίζα που παρέχει τη σωστή τάση και ισχύ. Εφόσον απαιτείται, ελέγξτε τις ηλεκτρικές προδιαγραφές του εκτυπωτή μαζί με έναν ηλεκτρολόγο.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε έναν χώρο όπου κάποιος μπορεί να πατήσει το καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε ή αφαιρείτε το καλώδιο τροφοδοσίας από τη θέση του ενώ ο διακόπτης λειτουργίας είναι ενεργοποιημένος.
- Αντικαταστήστε το καλώδιο τροφοδοσίας εάν ξεφτίσει ή φθαρεί.
- Για την αποφυγή ηλεκτρικού σοκ και πρόκλησης ζημιάς στο καλώδιο, πιάνετε το βύσμα κατά την αποσύνδεση του καλωδίου τροφοδοσίας.

Το καλώδιο τροφοδοσίας συνδέεται στον εκτυπωτή ως συσκευή προσθήκης στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Εφόσον πρέπει να διακοπεί κάθε παροχή ηλεκτρικού ρεύματος προς τον εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την ηλεκτρική πρίζα.

Απενεργοποίηση έκτακτης ανάγκης

Αν παρουσιαστεί οποιαδήποτε από τις ακόλουθες συνθήκες, απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Επικοινωνήστε με έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox για να διορθώσετε το πρόβλημα εφόσον:

- Ο εξοπλισμός αναδίδει ασυνήθιστες οσμές ή παράγει ασυνήθιστους θορύβους.
- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Κάποιος διακόπτης ηλεκτρικού κυκλώματος στον ηλεκτρικό πίνακα, κάποια ασφάλεια ή κάποια άλλη διάταξη ασφαλείας έχει πέσει.
- Έχει χυθεί υγρό στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.
- Κάποιο εξάρτημα του εκτυπωτή έχει υποστεί ζημιά.

Ασφάλεια κατά τη χρήση των λείζερ

Αυτός ο εκτυπωτής συμμορφώνεται με τα πρότυπα απόδοσης προϊόντων λείζερ που έχουν καθοριστεί από κυβερνητικούς, εθνικούς και διεθνείς φορείς και έχει πιστοποιηθεί ως προϊόν λείζερ

Class 1. Ο εκτυπωτής δεν εκπέμπει βλαβερή ακτινοβολία, επειδή η ακτίνα είναι πλήρως έγκλειστη σε όλα τα στάδια της λειτουργίας και συντήρησής του από τον πελάτη.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Η χρήση στοιχείων ελέγχου, η εκτέλεση ρυθμίσεων ή η διεξαγωγή διαδικασιών που διαφέρουν από εκείνες που καθορίζονται στο παρόν εγχειρίδιο μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Ασφάλεια κατά τη λειτουργία

Ο εκτυπωτής σας και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν τη διεξαγωγή ελέγχων από τον οργανισμό ασφαλείας, την έγκριση αυτού και την εξασφάλιση συμμόρφωσης με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα. Η προσεκτική ανάγνωση των παρακάτω οδηγιών ασφαλείας διασφαλίζει τη συνεχή και ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Οδηγίες λειτουργίας

- Μην αφαιρείτε οποιονδήποτε δίσκο χαρτιού ενώ πραγματοποιείται εκτύπωση.
- Μην ανοίγετε τις θύρες κατά τη λειτουργία εκτύπωσης του εκτυπωτή.
- Μην μετακινείτε τον εκτυπωτή κατά τη λειτουργία εκτύπωσης.
- Κρατάτε τα χέρια, μαλλιά, γραβάτες και ούτω καθ' εξής μακριά από τους κυλίνδρους εξόδου και τροφοδοσίας.
- Τα καλύμματα, η αφαίρεση των οποίων απαιτεί τη χρήση εργαλείων, προστατεύουν τις επικίνδυνες περιοχές που βρίσκονται στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Μην αφαιρείτε τα προστατευτικά καλύμματα.
- Μην παρακάμψετε τυχόν συσκευές ηλεκτρικής ή μηχανικής ενδασφάλισης.
- Μην επιχειρήσετε να αφαιρέσετε χαρτί που έχει μπλοκαριστεί βαθιά στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο Xerox.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Η θερμότητα στις μεταλλικές επιφάνειες στην περιοχή του φούρνου είναι πολύ υψηλή. Να είστε πάντοτε προσεκτικοί κατά την αφαίρεση του χαρτιού από τυχόν εμπλοκή σε αυτήν την περιοχή και αποφύγετε να αγγίζετε μεταλλικές επιφάνειες.
- Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ανατροπής, μην σπρώχνετε ή μετακινείτε τη συσκευή έχοντας εκτεταμένους όλους τους δίσκους χαρτιού.

Εκπομπή όζοντος

Αυτός ο εκτυπωτής παράγει όζον κατά την κανονική του λειτουργία. Η ποσότητα όζοντος που παράγεται εξαρτάται από τον όγκο των εκτυπώσεων. Το όζον είναι βαρύτερο από τον αέρα και δεν παράγεται σε ποσότητες που είναι αρκετά μεγάλες για να βλάψουν κάποιον. Εγκαταστήστε τον εκτυπωτή σε ένα δωμάτιο που αερίζεται καλά.

Για περισσότερες πληροφορίες στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment. Στις υπόλοιπες αγορές, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment_europe

Θέση εκτυπωτή

- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια χωρίς κραδασμούς με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του. Για να μάθετε το βάρος του μοντέλου του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Φυσικά χαρακτηριστικά](#) στον Οδηγό χρήσης.
- Μην εμποδίζετε ή καλύπτετε τις υποδοχές και τις οπές του εκτυπωτή. Αυτές οι οπές παρέχονται για εξαερισμό και για την αποτροπή της υπερθέρμανσης του εκτυπωτή.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε μια περιοχή στην οποία υπάρχει αρκετός χώρος για τη λειτουργία και τη συντήρησή του.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε μια περιοχή χωρίς σκόνη.
- Μην αποθηκεύετε ή λειτουργείτε τον εκτυπωτή σε εξαιρετικά ζεστό, κρύο ή υγρό περιβάλλον.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή κοντά σε πηγή θερμότητας.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο που εκτίθεται άμεσα στο ηλιακό φως προκειμένου να προφυλαχθούν τα φωτοευαίσθητα εξαρτήματά του.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο όπου εκτίθεται άμεσα στη ροή ψυχρού αέρα που προέρχεται από σύστημα κλιματισμού.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε περιοχές που είναι ευαίσθητες στις δονήσεις.
- Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή σε υψόμετρα που ορίζονται στην ενότητα [Περιβαλλοντικές προδιαγραφές](#) στον Οδηγό χρήσης.

Αναλώσιμα εκτυπωτή

- Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα που είναι σχεδιασμένα για τον εκτυπωτή σας. Η χρήση ακατάλληλων υλικών μπορεί να προκαλέσει κακή απόδοση και πιθανούς κινδύνους για την ασφάλεια.
- Ακολουθήστε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που σημειώνονται σε ή συνοδεύουν το προϊόν, τον προαιρετικό εξοπλισμό και τα αναλώσιμα.
- Αποθηκεύστε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συσκευασία ή στον περιέκτη.
- Κρατήστε όλα τα αναλώσιμα μακριά από παιδιά.
- Ποτέ μην πετάτε γραφίτη, κασέτες εκτύπωσης/τυμπάνου ή δοχεία γραφίτη σε γυμνή φλόγα.
- Κατά το χειρισμό κασετών, για παράδειγμα κασετών γραφίτη και άλλων σχετικών κασετών, αποφεύγετε την επαφή με το δέρμα ή τα μάτια. Η επαφή με τα μάτια ενδέχεται να προκαλέσει ερεθισμό και φλεγμονή. Μην επιχειρήσετε να αποσυναρμολογήσετε την κασέτα καθώς αυξάνεται ο κίνδυνος επαφής με τα μάτια ή το δέρμα.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox. Η Εγγύηση της Xerox, η Συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν βλάβες, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων της Xerox που δεν προβλέπονται για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει εκτός αυτών των περιοχών. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox για λεπτομέρειες.

Ασφάλεια κατά τη συντήρηση

- Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται σαφώς στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
- Καθαρίστε μόνο με ένα στεγνό πανί που δεν αφήνει χνούδι.
- Μην καίτε τα αναλώσιμα ή άλλα στοιχεία τακτικής συντήρησης. Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης αναλωσίμων της Xerox®, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.

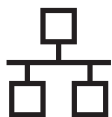


ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά σπρέι. Τα καθαριστικά ψεκασμού (σπρέι) ενδέχεται να προκαλέσουν εκρήξεις ή πυρκαγιές όταν χρησιμοποιούνται σε ηλεκτρονικό εξοπλισμό. Κατά την εγκατάσταση της συσκευής σε διάδρομο ή παρόμοιο περιορισμένο χώρο, μπορεί να ισχύουν πρόσθετες απαιτήσεις χώρου. Βεβαιωθείτε ότι συμμορφώνεστε με όλους τους κανονισμούς ασφάλειας στο χώρο εργασίας καθώς και με τις προδιαγραφές για οικοδομές και πυρασφάλεια της περιοχής σας.

Σύμβολα στον εκτυπωτή

Σύμβολο	Περιγραφή
	Προειδοποίηση: Υποδεικνύει έναν κίνδυνο που, αν δεν αποτραπεί, μπορεί να προκαλέσει θάνατο ή σοβαρό τραυματισμό.
	Προσοχή: Υποδεικνύει μια υποχρεωτική ενέργεια που πρέπει να ληφθεί προκειμένου να αποφευχθεί ζημιά στην περιουσία.
	Καυτή επιφάνεια πάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Προσέξτε για να αποφύγετε τραυματισμούς.
	Κίνδυνος σύνθλιψης: Αυτό το σύμβολο προειδοποίησης προειδοποιεί τους χρήστες για τις περιοχές στις οποίες υπάρχει η πιθανότητα πρόκλησης τραυματισμού.
	Μην καίτε το στοιχείο.
	Μην αγγίζετε τμήμα ή περιοχή του εκτυπωτή.
	Μην τοποθετείτε φακέλους.
	Μην αγγίζετε.

Σύμβολο	Περιγραφή
	Μην σπρώχνετε.
	Μην εκθέτετε τη μονάδα σε άμεσο ηλιακό φως.
	Μην εκθέτετε τη μονάδα σε θερμοκρασία χαμηλότερες ή υψηλότερες από τις καθοριζόμενες.
	Μην εισάγετε τη μονάδα σε διαφορετικό προσανατολισμό.
	Γραφίτης
	Καθαρίστε τις περιοχές που υποδεικνύονται.
	Τοποθετήστε τα μέσα με την όψη προς τα κάτω και στην κατεύθυνση που υποδεικνύεται.
	Τοποθετήστε τα μέσα με την όψη προς τα πάνω.
	Πιέστε προς τα κάτω.

Σύμβολο	Περιγραφή
	Ωθήστε για να ανοίξετε.
	Διπλής όψης
	Κουμπί λειτουργίας
	Πλήκτρο "Τερματισμός"
	Κουμπί ρύθμισης προστατευμένου Wi-Fi (WPS)
	Ένδειξη γραφίτη
	Ένδειξη κατάστασης
	LAN Τοπικό δίκτυο
	USB Universal Serial Bus

Σύμβολο	Περιγραφή
	Αυτό το εξάρτημα μπορεί να ανακυκλωθεί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ανακύκλωση και απόρριψη .

Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας

Για περισσότερες πληροφορίες που αφορούν το περιβάλλον, την υγεία και την ασφάλεια σε σχέση με αυτό το προϊόν και τα αναλώσιμα Xerox, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους εξής τρόπους:

- Ηνωμένες Πολιτείες και Καναδάς: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Ευρώπη: EHS-Europe@xerox.com

Για πληροφορίες ασφαλείας σχετικά με το προϊόν στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment.

Για πληροφορίες ασφαλείας σχετικά με το προϊόν στην Ευρώπη, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment_europe.

Γνωριμία με το μηχάνημα

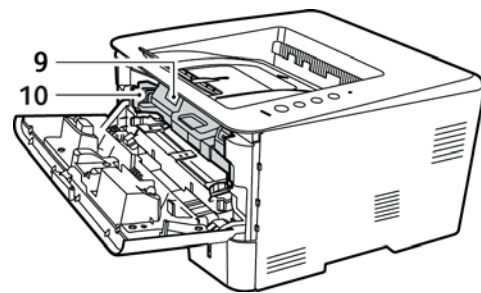
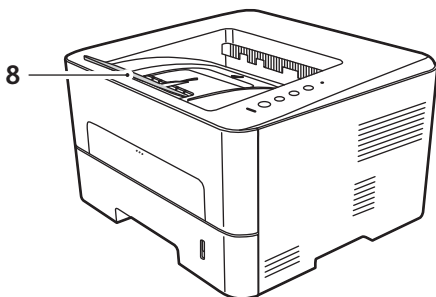
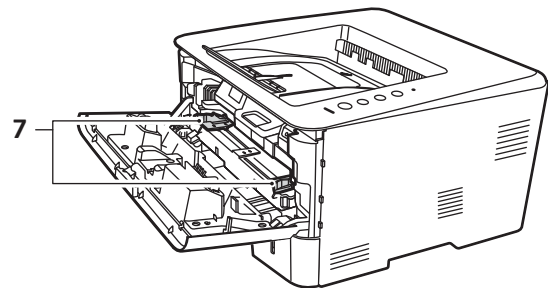
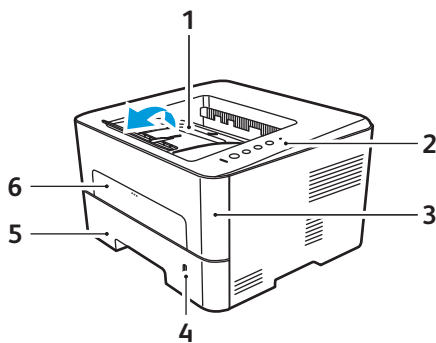
Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

• Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή	24
• Επιλογές ενεργοποίησης	28
• Σελίδες πληροφοριών	29
• Xerox® CentreWare® Internet Services	31
• Xerox Easy Printer Manager	35
• Εγκατάσταση λογισμικού	36
• Περισσότερες πληροφορίες	37

Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή

Πριν χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή, αφιερώστε λίγο χρόνο για να εξοικειωθείτε με τις διάφορες λειτουργίες και τις επιλογές.

Προβολή μπροστινής πλευράς

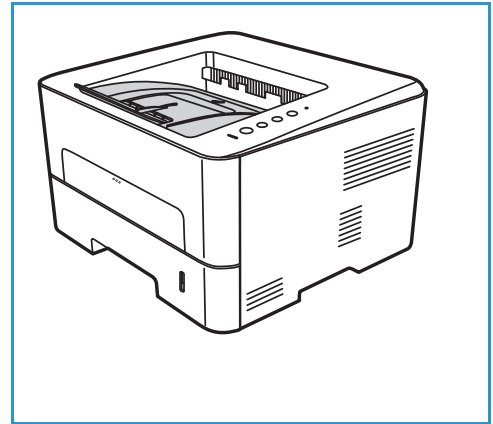


1	δίσκος εξόδου	6	Υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας
2	Πίνακας ελέγχου	7	Οδηγοί πλάτους χαρτιού
3	μπροστινό κάλυμμα	8	Επέκταση δίσκου εξόδου
4	ένδειξη στάθμης χαρτιού	9	Κασέτα γραφίτη
5	δίσκος χαρτιού 1	10	Φύσιγγα τυμπάνου

Θέσεις εξόδου μέσω εκτύπωσης

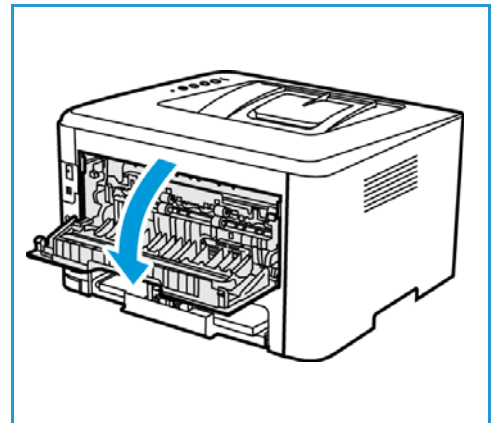
Η συσκευή έχει δύο θέσεις εξόδου:

- Δίσκος εξόδου, με την μπροστινή όψη προς τα κάτω, έως και το πολύ 150 φύλλα χαρτιού βάρους 20 lb (80 g/m²).
Ο δίσκος εξόδου συλλέγει το εκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα κάτω, με τη σειρά που εκτυπώνονται τα φύλλα χαρτιού. Ο δίσκος εξόδου θα πρέπει να χρησιμοποιείται για τις περισσότερες εργασίες. Όταν ο δίσκος εξόδου είναι γεμάτος, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου.
Για να χρησιμοποιήσετε το δίσκο εξόδου, βεβαιωθείτε ότι το πίσω κάλυμμα είναι κλειστό.



Σημείωση:

- Εάν το χαρτί που εξέρχεται από το δίσκο εξόδου έχει προβλήματα, όπως υπερβολικές ζάρες, δοκιμάστε να εκτυπώσετε στο πίσω κάλυμμα.
- Για να μειωθούν οι εμπλοκές χαρτιού, μην ανοίγετε ή κλείνετε το πίσω κάλυμμα ενόσω ο εκτυπωτής εκτυπώνει.
- Πίσω κάλυμμα, όψη προς τα επάνω, ένα φύλλο τη φορά.
Η συσκευή στέλνει τα έγγραφα εξόδου στο δίσκο εξόδου ως προεπιλογή. Εάν χρησιμοποιούνται ειδικά μέσα, όπως φάκελοι, ή παρουσιάζονται υπερβολικές τσακίσεις ή καμπυλώσεις, πρέπει να χρησιμοποιηθεί το πίσω κάλυμμα για την έξοδο. Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα και κρατήστε το ανοιχτό κατά την εκτύπωση ενός φύλλου κάθε φορά.

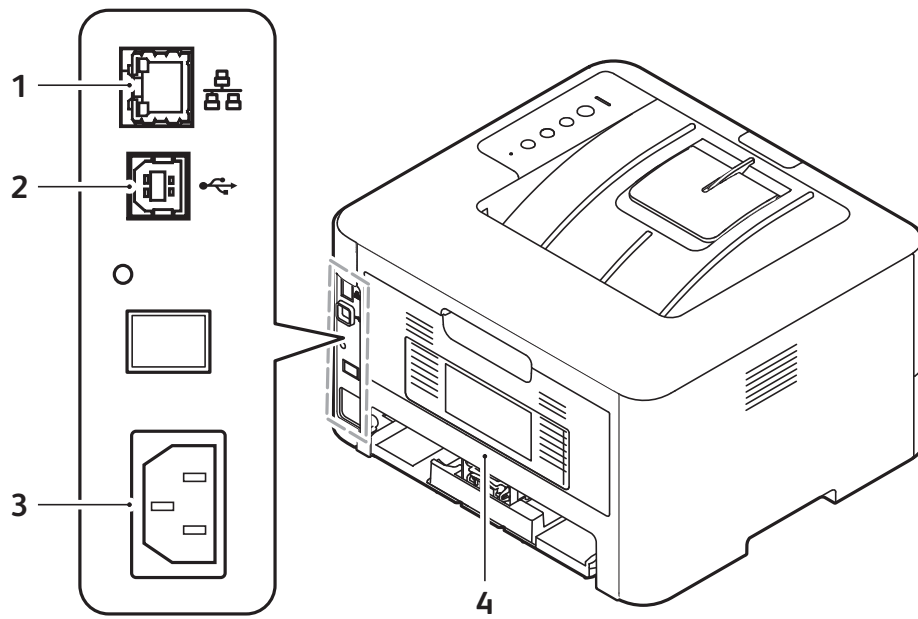


Σημείωση: Το πίσω κάλυμμα μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για εργασίες εκτύπωσης μίας όψης. Η εκτύπωση διπλής όψης με ανοιχτή την πίσω θύρα θα προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η περιοχή του φούρνου στο εσωτερικό του πίσω καλύμματος της συσκευής έχει πολύ υψηλή θερμοκρασία όταν χρησιμοποιείται. Πρέπει να προσέχετε όταν χρησιμοποιείτε αυτή την περιοχή.

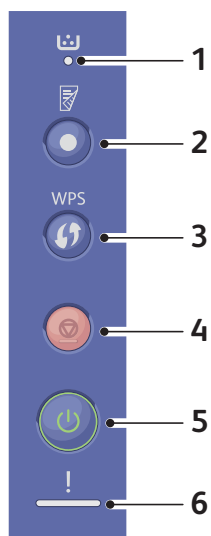
Προβολή πίσω πλευράς



1	Θύρα δικτύου	3	υποδοχή τροφοδοσίας ηλ. ρεύματος
2	Θύρα USB	4	Πίσω κάλυμμα

Επισκόπηση του Πίνακα ελέγχου

Ο πίνακας ελέγχου αποτελείται από τα πλήκτρα που πατάτε για τον έλεγχο των λειτουργιών που διατίθενται στον εκτυπωτή.



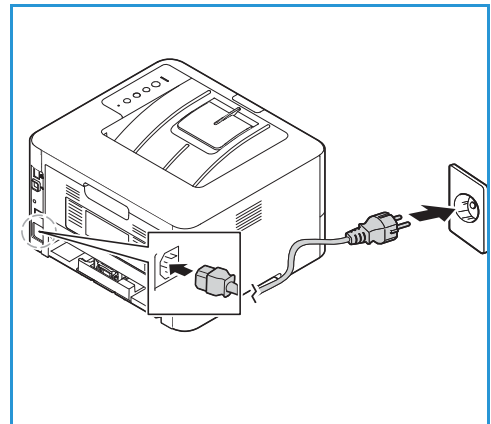
Αριθμός	Πλήκτρο	Περιγραφή
1		Ενδεικτική λυχνία LED γραφίτη: Εμφανίζει την κατάσταση του γραφίτη. Παρουσιάζεται μια λυχνία που αναβοσβήνει όταν η στάθμη του γραφίτη είναι χαμηλή. Παρουσιάζεται μια σταθερή λυχνία όταν ο γραφίτης έχει τελειώσει.
2		Εκτύπωση διπλής όψης: Εκτυπώνει έγγραφα διπλής όψης για να μειωθεί η χρήση χαρτιού.
3		WPS: Διαμορφώνει τη σύνδεση ασύρματου δικτύου χωρίς υπολογιστή.
4		Τερματισμός: Τερματίζει μια λειτουργία οποιαδήποτε στιγμή και ακυρώνει την τρέχουσα εργασία. Για να εκτυπώσετε μια Αναφορά διαμόρφωσης, πατήστε παρατεταμένα αυτό το πλήκτρο για περίπου 4 δευτερόλεπτα μέχρι η ενδεικτική λυχνία LED για την κατάσταση να αναβοσβήνει γρήγορα. Πληροφορίες αναλωσίμων και Μετρητής χρήσης: Πατήστε παρατεταμένα αυτό το πλήκτρο για περίπου 6 δευτερόλεπτα.
5		Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση: Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τον εκτυπωτή.
6		Ενδεικτική λυχνία LED κατάστασης: Εμφανίζει την κατάσταση του εκτυπωτή.

Επιλογές ενεργοποίησης

Ενεργοποίηση του εκτυπωτή

Το κουμπί Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση είναι ένα μονό, πολυλειτουργικό κουμπί στον πίνακα ελέγχου. Η υποδοχή του καλωδίου τροφοδοσίας βρίσκεται στο πίσω τμήμα του εκτυπωτή.

1. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, σε μια πρίζα. Το καλώδιο τροφοδοσίας πρέπει να έχει συνδεθεί σε μια γειωμένη πρίζα.
2. Πατήστε το κουμπί **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση** στον πίνακα ελέγχου.
Ο εκτυπωτής ενεργοποιείται.



Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Αυτός ο εκτυπωτής διαθέτει προηγμένη τεχνολογία εξοικονόμησης ενέργειας που μειώνει την κατανάλωση ενέργειας όταν δεν είναι ενεργή. Όταν ο εκτυπωτής δεν λαμβάνει δεδομένα για ένα παρατεταμένο χρονικό διάστημα, ενεργοποιείται η λειτουργία Εξοικονόμηση ενέργειας και η κατανάλωση ενέργειας αυτόματα μειώνεται.

Απενεργοποίηση του εκτυπωτή

Πατήστε παρατεταμένα το πλήκτρο **Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση**.

! **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην αφαιρείτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα όσο ο εκτυπωτής απενεργοποιείται.

Σελίδες πληροφοριών

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα σύνολο σελίδων πληροφοριών τις οποίες μπορείτε να εκτυπώσετε. Αυτές οι σελίδες περιλαμβάνουν πληροφορίες συστήματος, πληροφορίες για την κατάσταση των αναλωσίμων, πληροφορίες γραμματοσειρών και άλλα περισσότερα.

Οι παρακάτω αναφορές είναι διαθέσιμες για τον εκτυπωτή σας:

Αναφορά	Περιγραφή
αναφορά διαμόρφωσης	Αυτή η αναφορά παρέχει πληροφορίες για τη διαμόρφωση της συσκευής σας, όπως σειριακό αριθμό, διεύθυνση IP και την έκδοση λογισμικού.
Αναφορά χρήσης αναλωσίμων	Η αναφορά χρήσης αναλωσίμων παρέχει πληροφορίες κάλυψης της εκτύπωσης.
Λίστα γραμματοσειρών PostScript	Εκτυπώνει τη λίστα γραμματοσειρών PS.
Λίστα γραμματοσειρών PCL	Εκτυπώνει τη λίστα γραμματοσειρών PCL.
Εκτύπωση όλων των αναφορών	Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να εκτυπώσετε όλες τις σελίδες πληροφοριών.

Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου

Στην Αναφορά διαμόρφωσης παρατίθενται πληροφορίες για τον εκτυπωτή, όπως προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, εγκατεστημένες επιλογές, ρυθμίσεις δικτύου μεταξύ των οποίων και διεύθυνση IP και ρυθμίσεις γραμματοσειρών. Χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες σε αυτή τη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων, προκειμένου να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις δικτύου του εκτυπωτή σας και να δείτε αριθμούς σελίδων και ρυθμίσεις συστήματος.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε παρατεταμένα το κόκκινο πλήκτρο **Ακύρωση** για περίπου 4 δευτερόλεπτα.
2. Όταν η ενδεικτική λυχνία LED κατάστασης του εκτυπωτή αναβοσβήνει γρήγορα, ελευθερώστε το πλήκτρο.
Εκτυπώνεται η αναφορά διαμόρφωσης.

Εκτύπωση της αναφοράς χρήσης αναλωσίμων από τον πίνακα ελέγχου

Η αναφορά χρήσης αναλωσίμων παρέχει πληροφορίες που αφορούν στη χρήση και στους αριθμούς εξαρτημάτων για την εκ νέου παραγγελία αναλωσίμων.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε παρατεταμένα το κόκκινο πλήκτρο **Ακύρωση** για περίπου 6 δευτερόλεπτα.
2. Όταν η ενδεικτική λυχνία LED κατάστασης του εκτυπωτή αναβοσβήνει γρήγορα, ελευθερώστε το πλήκτρο.
Εκτυπώνεται η αναφορά χρήσης αναλωσίμων.

Εκτύπωση αναφορών με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και μετά στο πεδίο διεύθυνσης, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Πατήστε **Enter** ή **Return**.
 - Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh, στον υπολογιστή σας, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** → **Εκτυπωτές & Σαρωτές** → **Επιλογές & Αναλώσιμα**. Επιλέξτε **Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτύπωσης**.
2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Ιδιότητες** → **Υπηρεσίες** → **Εκτύπωση**.
Σημείωση: Αν σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό διαχειριστή, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αναφορές**.
4. Για να εκτυπώσετε μια αναφορά, κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση** για τη συγκεκριμένη αναφορά.
5. Κάντε κλικ στο **OK**.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Το Xerox® CentreWare® Internet Services είναι το λογισμικό διαχείρισης και ρύθμισης παραμέτρων που έχει εγκατασταθεί στις ενσωματωμένες ιστοσελίδες του εκτυπωτή. Το Xerox® CentreWare® Internet Services σας επιτρέπει να ρυθμίζετε, να διαχειρίζεστε και να χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web ή από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh.

Οι υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services απαιτούν:

- Μια σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή και του δικτύου σε περιβάλλοντα Windows, Macintosh ή Linux.
- Την ενεργοποίηση των TCP/IP και HTTP στον εκτυπωτή.
- Έναν εκτυπωτή με σύνδεση στο δίκτυο και με πρόγραμμα περιήγησης Web που υποστηρίζει JavaScript.

Πολλές λειτουργίες του Xerox® CentreWare® Internet Services απαιτούν όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. Για λόγους ασφάλειας, ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης διαχειριστή είναι ρυθμισμένος στον μοναδικό σειριακό αριθμό του εκτυπωτή σας. Για δικτυακούς εκτυπωτές, όταν έχετε για πρώτη φορά πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services μετά την εγκατάσταση του εκτυπωτή, το σύστημα σας ζητάει να αλλάξετε τον προεπιλεγμένο κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος. Όταν ορίσετε επιτυχώς τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή συστήματος, μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλα τα χαρακτηριστικά και τις λειτουργίες του Xerox® CentreWare® Internet Services.

Για πληροφορίες σχετικά με την αλλαγή του προεπιλεγμένου κωδικού πρόσβασης την πρώτη φορά που έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services και αλλαγή του προεπιλεγμένου κωδικού πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος](#).

Για εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι μέσω USB, χρησιμοποιήστε το Xerox Easy Printer Manager για τη διαμόρφωση των παραμέτρων, τη διαχείριση και τη χρήση του εκτυπωτή σας από έναν υπολογιστή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Xerox Easy Printer Manager](#).

Σημείωση: Το Xerox Easy Printer Manager υποστηρίζει Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Για μεταγενέστερες εκδόσεις macOS, για να διαμορφώσετε τη συσκευή, χρησιμοποιήστε το Xerox® CentreWare® Internet Services. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στις ρυθμίσεις διαχείρισης και διαμόρφωσης](#).

Πρόσβαση στις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services

Μπορείτε να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web ή από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh:

- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και μετά στο πεδίο διεύθυνσης, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Πατήστε **Enter** ή **Return**.
- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh, στον υπολογιστή σας, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος → Εκτυπωτές & Σαρωτές → Επιλογές & Αναλώσιμα**. Επιλέξτε **Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτύπωσης**.

Σημείωση: Αν σας ζητηθεί να αλλάξετε τον προεπιλεγμένο κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό διαχειριστή, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης για έναν εκτυπωτή συνδεδεμένο σε δίκτυο, συχνά πρέπει να γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας. Επίσης, η διεύθυνση IP χρησιμοποιείται για να έχετε πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή σας μέσω του Xerox® CentreWare® Internet Services. Μπορείτε να λάβετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή από την Αναφορά διαμόρφωσης.

Λήψη της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή από την αναφορά διαμόρφωσης

Αυτή η αναφορά διαμόρφωσης παρέχει πληροφορίες για τη διαμόρφωση της συσκευής σας, όπως σειριακό αριθμό, διεύθυνση IP, εγκατεστημένες ρυθμίσεις και έκδοση λογισμικού.

Για να λάβετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή από την "Αναφορά διαμόρφωσης":

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε παρατεταμένα το κόκκινο πλήκτρο **Ακύρωση** για περίπου 4 δευτερόλεπτα.
2. Όταν η ενδεικτική λυχνία LED κατάστασης του εκτυπωτή αναβοσβήνει γρήγορα, ελευθερώστε το πλήκτρο. Εκτυπώνεται η αναφορά διαμόρφωσης.
Η διεύθυνση IP εμφανίζεται στην ενότητα "Ρύθμιση δικτύου" στην "Αναφορά διαμόρφωσης".

Πιστοποιητικά για το Xerox® CentreWare® Internet Services

Η συσκευή σας περιλαμβάνει ένα αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό HTTPS. Η συσκευή δημιουργεί το πιστοποιητικό αυτόματα κατά την εγκατάσταση της συσκευής. Το πιστοποιητικό HTTPS

χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση επικοινωνιών μεταξύ του υπολογιστή σας και της συσκευής Xerox.

Σημείωση:

- Η σελίδα του Xerox® CentreWare® Internet Services για τη συσκευή σας Xerox μπορεί να εμφανίζει ένα μήνυμα σφάλματος ότι το πιστοποιητικό ασφαλείας δεν είναι αξιόπιστο. Αυτή η διαμόρφωση δεν περιορίζει την ασφάλεια των επικοινωνιών μεταξύ του υπολογιστή σας και της συσκευής Xerox.
- Για να εξαλείψετε την προειδοποίηση για τη σύνδεση στο πρόγραμμα περιήγησης Web, μπορείτε να αντικαταστήσετε το αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό με ένα υπογεγραμμένο πιστοποιητικό από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών. Για πληροφορίες σχετικά με τη λήψη ενός πιστοποιητικού από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών, επικοινωνήστε με τον πάροχο υπηρεσιών Internet.

Για πληροφορίες σχετικά με τη λήψη, την εγκατάσταση και την ενεργοποίηση πιστοποιητικών, ανατρέξτε στην ενότητα [Πιστοποιητικά ασφαλείας](#).

Χρήση του Xerox® CentreWare® Internet Services

Μπορείτε να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web ή από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Για να χρησιμοποιήσετε το Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στην απαιτούμενη καρτέλα:

- **Status** (Κατάσταση): Αυτή η σελίδα παρέχει μια περιγραφή του εκτυπωτή και των τρεχουσών ειδοποιήσεων, την κατάσταση των δίσκων χαρτιού και πληροφορίες για τα αναλώσιμα και τα στοιχεία χρέωσης.
- **Jobs** (Εργασίες): Η σελίδα εργασιών σας δίνει τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε ενεργές εργασίες στον εκτυπωτή. Μπορείτε επίσης να προβάλετε και να λάβετε μια λίστα των ολοκληρωμένων εργασιών.
- **Print** (Εκτύπωση): Αυτή η σελίδα σας δίνει τη δυνατότητα για υποβολή έτοιμων προς εκτύπωση αρχείων στον εκτυπωτή για εκτύπωση. Με αυτή τη σελίδα, μπορείτε να ορίσετε επιλογές εκτύπωσης. Μόνο αρχεία έτοιμα προς εκτύπωση είναι δυνατό να υποβληθούν, όπως για παράδειγμα αρχεία μορφής PDF, PS και PCL.
- **Properties** (Ιδιότητες): Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την καρτέλα Properties (Ιδιότητες) για μετάβαση στις ρυθμίσεις της συσκευής σας και τη διαμόρφωσή τους. Για την αλλαγή των περισσότερων ρυθμίσεων απαιτούνται διαπιστευτήρια σύνδεσης διαχειριστή συστήματος.
- **Support** (Υποστήριξη): Αυτή η σελίδα παρέχει πρόσβαση σε γενικές πληροφορίες υποστήριξης και σε τηλεφωνικούς αριθμούς. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη σελίδα Support (Υποστήριξη) για αποστολή διαγνωστικών πληροφοριών στη Xerox.
- **Index** (Ευρετήριο): Χρησιμοποιήστε την επιλογή Index (Ευρετήριο) για να βρείτε μια συγκεκριμένη λειτουργία ή ρύθμιση στο Xerox® CentreWare® Internet Services. Η καρτέλα Index (Ευρετήριο) εμφανίζει μια λίστα με τις διαθέσιμες επιλογές, με συνδέσμους που οδηγούν απευθείας σε κάθε επιλογή. Η καρτέλα Contents (Περιεχόμενα) εμφανίζει έναν πίνακα περιεχομένων για το Xerox® CentreWare® Internet Services.

- **Help** (Βοήθεια): Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να μεταβείτε απευθείας στον ιστότοπο της Xerox για επιπλέον βοήθεια και πληροφορίες.

Xerox Easy Printer Manager

Το Xerox Easy Printer Manager είναι διαθέσιμο για λειτουργικά συστήματα Windows και Macintosh. Το Xerox Easy Printer Manager παρέχει εύκολα πρόσβαση στις ρυθμίσεις της συσκευής, καθώς και σε λειτουργίες εκτύπωσης. Το Xerox Easy Printer Manager σας επιτρέπει να βλέπετε την κατάσταση της συσκευής σας και να διαχειρίζεστε τη συσκευή σας στον υπολογιστή σας.

Για τα λειτουργικά συστήματα Windows, η εφαρμογή Xerox Easy Printer Manager εγκαθίσταται αυτόματα κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης του οδηγού. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση του λογισμικού εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή](#).

Για πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του Xerox Easy Printer Manager, επιλέξτε το πλήκτρο ? **Βοήθεια** στην εφαρμογή.

Σημείωση: Το Xerox Easy Printer Manager υποστηρίζει Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Για μεταγενέστερες εκδόσεις macOS, για να διαμορφώσετε τη συσκευή, χρησιμοποιήστε το Xerox® CentreWare® Internet Services. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στις ρυθμίσεις διαχείρισης και διαμόρφωσης](#).

Εγκατάσταση λογισμικού

Αφού ρυθμίσετε τη συσκευή και τη συνδέσετε με τον υπολογιστή σας, πρέπει να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή. Το λογισμικό που είναι απαραίτητο για τα Windows παρέχεται στο Software and Documentation disc (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) το οποίο συνοδεύει τη συσκευή σας, ενώ επιπλέον λογισμικό και προγράμματα οδήγησης για Macintosh και Linux μπορείτε να λάβετε από τον ιστότοπο www.xerox.com/office/B210support.

Διατίθεται το ακόλουθο λογισμικό:

CD	Λειτουργικό σύστημα	Περιεχόμενα
Λογισμικό εκτυπωτή	Windows	• Print Driver (Πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης): Χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, για να εκμεταλλευθείτε στο έπακρο τις λειτουργίες του εκτυπωτή σας. Παρέχονται τα προγράμματα οδήγησης PCL5e, PCL6, Postscript και XPS. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): Συνδυάζει εύκολα την πρόσβαση σε ρυθμίσεις συσκευών, περιβάλλοντα εκτύπωσης και εκκίνηση εφαρμογών όπως το Xerox® CentreWare® Internet Services σε μία θέση. Σημείωση: Απαιτείται σύνδεση για να αλλάξετε τις Ρυθμίσεις εκτυπωτή. • Xerox Easy Wireless Setup: Όταν εγκαθιστάτε τον εκτυπωτή μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα ασύρματης ρύθμισης που εγκαταστάθηκε αυτόματα με το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για ασύρματα δίκτυα.
Λογισμικό εκτυπωτή	Linux	• Print Driver (Πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης): Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης, για να εκμεταλλευθείτε στο έπακρο τις λειτουργίες του εκτυπωτή σας. Σημείωση: Το λογισμικό προγράμματος οδήγησης της Xerox για Linux διατίθεται μόνο στον ιστότοπο www.xerox.com/office/B210drivers.
Λογισμικό εκτυπωτή	Macintosh	• Print Driver (Πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης): Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης, για να εκμεταλλευθείτε στο έπακρο τις λειτουργίες του εκτυπωτή σας. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): Συνδυάζει εύκολα την πρόσβαση σε ρυθμίσεις συσκευών, περιβάλλοντα εκτύπωσης και εκκίνηση εφαρμογών όπως το Xerox® CentreWare® Internet Services σε μία θέση. Σημείωση: Το Xerox Easy Printer Manager υποστηρίζει Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Για μεταγενέστερες εκδόσεις macOS, για να διαμορφώσετε τη συσκευή, χρησιμοποιήστε το Xerox® CentreWare® Internet Services. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Πρόσβαση στις ρυθμίσεις διαχείρισης και διαμόρφωσης. Σημείωση: Το λογισμικό προγράμματος οδήγησης της Xerox για Macintosh διατίθεται μόνο στον ιστότοπο www.xerox.com/office/B210drivers.

Για οδηγίες σχετικά με τη διαδικασία εγκατάστασης του λογισμικού εκτυπωτή για Windows, Macintosh και Linux, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή](#).

Περισσότερες πληροφορίες

Μπορείτε να λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας από αυτές τις πηγές:

Πόρος	Θέση
Οδηγός εγκατάστασης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή και μπορείτε να τον λάβετε από τον ιστότοπο www.xerox.com/office/B210docs
Άλλη τεκμηρίωση για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/B210docs
Πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας όπως διαδικτυακή τεχνική υποστήριξη, το Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) και λήψεις προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης.	www.xerox.com/office/B210support
Σελίδες πληροφοριών	Εκτύπωση αναφορών από τον πίνακα ελέγχου με το Xerox® CentreWare® Internet Services. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Σελίδες πληροφοριών .
Παραγγελία αναλωσίμων για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/B210supplies
Τοπικό κέντρο πωλήσεων και τεχνική υποστήριξη πελατών	www.xerox.com/office/worldcontacts
Καταχώριση εκτυπωτή	www.xerox.com/office/register
Κέντρο Επιχειρηματικών Πόρων	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Περισσότερες πληροφορίες

Εγκατάσταση και Ρύθμιση

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης 40
- Xerox® CentreWare® Internet Services 41
- Αρχική ρύθμιση..... 45
- Γενική ρύθμιση..... 48
- Συνδεσιμότητα δικτύου 54
- Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή 77
- Ρύθμιση της υπηρεσίας εκτύπωσης 85

Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης

Πριν την εκτύπωση, βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής και ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένοι σε πρίζα, ενεργοποιημένοι και συνδεδεμένοι σε δίκτυο.

Για οδηγίες σχετικά με την αποσυσκευασία και την εγκατάσταση του εκτυπωτή, ανατρέξτε στον Οδηγό εγκατάστασης που υπάρχει στη συσκευασία του εκτυπωτή σας. Μπορείτε επίσης να έχετε πρόσβαση στο Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/B210support.

Την πρώτη φορά που διαμορφώνετε τον εκτυπωτή, ολοκληρώστε τις ακόλουθες εργασίες:

1. Συνδέστε τον εκτυπωτή σας σε ένα δίκτυο χρησιμοποιώντας ενσύρματη ή ασύρματη σύνδεση, ή σε έναν υπολογιστή χρησιμοποιώντας μια σύνδεση μέσω καλωδίου USB.

Για δικτυακή εγκατάσταση, επιβεβαιώστε ότι το δίκτυο αναγνωρίζει τον εκτυπωτή σας. Από προεπιλογή, ο εκτυπωτής λαμβάνει μια διεύθυνση IP από έναν διακομιστή DHCP, μέσω ενός δικτύου TCP/IP. Εάν έχετε άλλον τύπο δικτύου ή θέλετε να εκχωρήσετε μια στατική διεύθυνση IP, ανατρέξτε στην ενότητα [TCP/IP](#).

2. Για την προβολή της νέας διεύθυνσης IP και τη διασφάλιση μιας επιτυχούς σύνδεσης, εκτυπώστε μια Αναφορά διαμόρφωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης](#).

3. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για την εγκατάσταση του εκτυπωτή:

- Για πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση των γενικών ρυθμίσεων, ανατρέξτε στην ενότητα [Γενική ρύθμιση](#).
- Για πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων συνδεσιμότητας δικτύου, ανατρέξτε στην ενότητα [Συνδεσιμότητα δικτύου](#).
- Για πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων ασφαλείας, ανατρέξτε στην ενότητα [Ασφάλεια](#).
- Για πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμιση της υπηρεσίας εκτύπωσης](#).

4. Εγκαταστήστε το λογισμικό του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης και τα βοηθητικά προγράμματα στον υπολογιστή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή](#).

Σημείωση: Εάν το Software and Documentation disc (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) δεν είναι διαθέσιμο, πραγματοποιήστε λήψη των πιο πρόσφατων προγραμμάτων οδήγησης από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/B210drivers.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Το Xerox® CentreWare® Internet Services είναι το λογισμικό διαχείρισης και ρύθμισης παραμέτρων που έχει εγκατασταθεί στον ενσωματωμένο διακομιστή Web του εκτυπωτή (Embedded Web Server). Το λογισμικό Xerox® CentreWare® Internet Services σας δίνει τη δυνατότητα να διαμορφώσετε και να διαχειριστείτε τον εκτυπωτή από ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web.

Οι υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services απαιτούν:

- Μια σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή και του δικτύου σε περιβάλλοντα Windows, Macintosh ή Linux.
- Την ενεργοποίηση των TCP/IP και HTTP στον εκτυπωτή.
- Έναν εκτυπωτή με σύνδεση στο δίκτυο και με πρόγραμμα περιήγησης Web που υποστηρίζει JavaScript.

Πολλές λειτουργίες του Xerox® CentreWare® Internet Services απαιτούν όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. Για λόγους ασφάλειας, ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης διαχειριστή είναι ρυθμισμένος στον μοναδικό σειριακό αριθμό του εκτυπωτή σας. Για δικτυακούς εκτυπωτές, όταν έχετε για πρώτη φορά πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services μετά την εγκατάσταση του εκτυπωτή, το σύστημα σας ζητάει να αλλάξετε τον προεπιλεγμένο κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος. Όταν ορίσετε επιτυχώς τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή συστήματος, μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλα τα χαρακτηριστικά και τις λειτουργίες του Xerox® CentreWare® Internet Services.

Για πληροφορίες σχετικά με την αλλαγή του προεπιλεγμένου κωδικού πρόσβασης την πρώτη φορά που έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services και αλλαγή του προεπιλεγμένου κωδικού πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος](#).

Σημείωση: Ο σειριακός αριθμός βρίσκεται στην ετικέτα στοιχείων, στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.

Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης για έναν εκτυπωτή συνδεδεμένο σε δίκτυο, συχνά πρέπει να γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας. Επίσης, η διεύθυνση IP χρησιμοποιείται για να έχετε πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή σας μέσω του Xerox® CentreWare® Internet Services. Μπορείτε να λάβετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή από την Αναφορά διαμόρφωσης.

Λήψη της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή από την αναφορά διαμόρφωσης

Αυτή η αναφορά διαμόρφωσης παρέχει πληροφορίες για τη διαμόρφωση της συσκευής σας, όπως σειριακό αριθμό, διεύθυνση IP, εγκατεστημένες ρυθμίσεις και έκδοση λογισμικού.

Για την εκτύπωση αναφοράς διαμόρφωσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε παρατεταμένα το κόκκινο πλήκτρο **Ακύρωση** για περίπου 4 δευτερόλεπτα.
2. Όταν η ενδεικτική λυχνία LED κατάστασης του εκτυπωτή αναβοσβήνει γρήγορα, ελευθερώστε το πλήκτρο.
Εκτυπώνεται η αναφορά διαμόρφωσης.

Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services και αλλαγή του προεπιλεγμένου κωδικού πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος

Για δικτυακούς εκτυπωτές, όταν έχετε για πρώτη φορά πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services μετά την εγκατάσταση του εκτυπωτή, το σύστημα σας ζητάει να αλλάξετε τον προεπιλεγμένο κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος.

Ο αρχικός προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης είναι ο σειριακός αριθμός τους εκτυπωτή. Ο σειριακός αριθμός του εκτυπωτή βρίσκεται στην ετικέτα στοιχείων στο πίσω κάλυμμα και αναγράφεται στην αναφορά διαμόρφωσης.

Σημείωση: Για εκτυπωτές που συνδέονται μόνο μέσω σύνδεσης USB, δεν χρειάζεται να πραγματοποιήσετε αυτή τη διαδικασία.

Για να μεταβείτε στο Xerox® CentreWare® Internet Services για πρώτη φορά και να αλλάξετε τον προεπιλεγμένο κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος:

1. Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και μετά στο πεδίο διεύθυνσης, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Πατήστε **Enter** ή **Return**.

Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

 - Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh, στον υπολογιστή σας, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος → Εκτυπωτές & Σαρωτές → Επιλογές & Αναλώσιμα**. Επιλέξτε **Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτύπωσης**.

Ένα μήνυμα εμφανίζεται το οποίο σας ζητά να αλλάξετε τις ρυθμίσεις διαχειριστή.
2. Για να εισάγετε τον προεπιλεγμένο κωδικό πρόσβασης, στο πεδίο **Password** (Κωδικός πρόσβασης), πληκτρολογήστε τον σειριακό αριθμό του εκτυπωτή.

3. Για να εισάγετε νέο κωδικό πρόσβασης, στο πεδίο **New Password** (Νέος κωδικός πρόσβασης), πληκτρολογήστε τον νέο κωδικό πρόσβασης.
Οι κωδικοί πρόσβασης μπορούν να περιέχουν από 4 έως και 32 χαρακτήρες και μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τους εξής χαρακτήρες:
 - Γράμματα: a - z, A - Z
 - Αριθμοί: 0 - 9
 - Ειδικοί χαρακτήρες: @ / . ' & + - # * , _ % () !
4. Για να επαληθεύσετε τον κωδικό πρόσβασης, εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης ξανά στο πεδίο **Verify Password** (Επαλήθευση κωδικού πρόσβασης).
5. Για να αποθηκεύσετε τον νέο κωδικό πρόσβασης, κάντε κλικ στην επιλογή **Save** (Αποθήκευση).
Ο κωδικός πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή ενημερώνεται και χορηγείται πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services.

Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services

Πολλές λειτουργίες του Xerox® CentreWare® Internet Services απαιτούν όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. Κατά την ενημέρωση των επιλογών ασφαλείας (Security options), θα σας ζητηθεί να εισάγετε τα στοιχεία σύνδεσης του λογαριασμού διαχειριστή.

Για να έχετε πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και μετά στο πεδίο διεύθυνσης, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Πατήστε **Enter** ή **Return**.

Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

 - Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh, στον υπολογιστή σας, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** → **Εκτυπωτές & Σαρωτές** → **Επιλογές & Αναλώσιμα**. Επιλέξτε **Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτύπωσης**.

Σημείωση: Αν έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services για πρώτη φορά μετά την εγκατάσταση του εκτυπωτή, θα σας ζητηθεί να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services και αλλαγή του προεπιλεγμένου κωδικού πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος](#).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Properties** (Ιδιότητες) και, στη συνέχεια, διαμορφώστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις.
Όταν διαλέξετε μια επιλογή που απαιτεί πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή, εμφανίζεται ένα παράθυρο σύνδεσης ασφαλείας.

3. Στο πεδίο User Name (Όνομα χρήστη), εισάγετε **Admin**. Στο πεδίο Password (Κωδικός πρόσβασης), πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή που ορίστηκε κατά την αρχική πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services. Κάντε κλικ στο **OK**.

Τώρα μπορείτε να διαμορφώσετε και να αποθηκεύσετε ρυθμίσεις.

Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή συστήματος

Για να αποτρέψετε μη εξουσιοδοτημένες αλλαγές στις ρυθμίσεις εκτυπωτή, πρέπει να αλλάξετε τακτικά τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Φροντίστε να αποθηκεύσετε τον κωδικό πρόσβασης σε ασφαλή θέση.

Σημείωση: Αν έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services για πρώτη φορά μετά την εγκατάσταση του εκτυπωτή, θα σας ζητηθεί να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services και αλλαγή του προεπιλεγμένου κωδικού πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος](#).

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στην επιλογή **Properties** (Ιδιότητες).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Maintenance** (Συντήρηση).
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Administrator Password** (Κωδικός πρόσβασης διαχειριστής).
4. Για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή, εισάγετε έναν νέο κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Password** (Κωδικός πρόσβασης).
Οι κωδικοί πρόσβασης μπορούν να περιέχουν από 4 έως και 32 χαρακτήρες και μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τους εξής χαρακτήρες:
 - Γράμματα: a - z, A - Z
 - Αριθμοί: 0 - 9
 - Ειδικοί χαρακτήρες: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. Για να επαληθεύσετε τον κωδικό πρόσβασης, εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης ξανά στο πεδίο **Verify Password** (Επαλήθευση κωδικού πρόσβασης).
6. Για να αποθηκεύσετε τον νέο κωδικό πρόσβασης, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Select to save a new password** (Επιλέξτε για αποθήκευση νέου κωδικού πρόσβασης).
7. Κάντε κλικ στο **Save** (Αποθήκευση).

Αρχική ρύθμιση

Φυσική σύνδεση του εκτυπωτή

Μπορείτε να συνδεθείτε στον εκτυπωτή σας απευθείας από τον υπολογιστή σας μέσω USB ή να συνδεθείτε μέσω ενός δικτύου χρησιμοποιώντας μια καλωδιακή ή ασύρματη σύνδεση Ethernet. Οι απαιτήσεις υλικού και καλωδίων ποικίλλουν για τις διάφορες μεθόδους σύνδεσης. Οι δρομολογητές, οι διανομείς δικτύου, οι μεταγωγείς δικτύου, τα μόντεμ και τα καλώδια Ethernet και USB δεν παρέχονται μαζί με τον εκτυπωτή σας και πρέπει να αγοραστούν ξεχωριστά.

Σημείωση: Οι λειτουργίες δικτύου δεν είναι διαθέσιμες όταν ο εκτυπωτής συνδέεται μέσω καλωδίου USB.

1. Για δικτυακές εγκαταστάσεις, συνδέστε το ένα άκρο ενός καλωδίου Ethernet στη θύρα Ethernet στο πίσω μέρος του εκτυπωτή, συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου σε μια σωστά διαμορφωμένη θύρα δικτύου.
Για εγκαταστάσεις USB, συνδέστε το ένα άκρο ενός καλωδίου USB AB στη θύρα USB B στο πίσω μέρος του εκτυπωτή, συνδέστε το άλλο άκρο σε μια τυπική σύνδεση USB A στον υπολογιστή σας.
2. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια πρίζα.

Αντιστοίχιση διεύθυνσης δικτύου

Ο εκτυπωτής λαμβάνει αυτόματα μια διεύθυνση δικτύου από έναν διακομιστή DHCP, ως προεπιλογή. Για να εκχωρήσετε μια στατική διεύθυνση IP, να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του διακομιστή DNS ή να διαμορφώσετε άλλες ρυθμίσεις TCP/IP, ανατρέξτε στην ενότητα [TCP/IP](#).

Πρόσβαση στις ρυθμίσεις διαχείρισης και διαμόρφωσης

Μπορείτε να μεταβείτε στις ρυθμίσεις διαχείρισης και διαμόρφωσης από το Xerox® CentreWare® Internet Services ή από το Xerox Easy Printer Manager.

- Ο κωδικός πρόσβασης διαχειριστή απαιτείται κατά την πρόσβαση σε κλειδωμένες ρυθμίσεις στο Xerox® CentreWare® Internet Services. Την πρώτη φορά που έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services, θα σας ζητηθεί να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services και την αλλαγή του προεπιλεγμένου κωδικού πρόσβασης διαχειριστή, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services και αλλαγή του προεπιλεγμένου κωδικού πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος](#).

- Το Xerox Easy Printer Manager είναι διαθέσιμο για λειτουργικά συστήματα Windows και Macintosh και παρέχει εύκολα πρόσβαση στις ρυθμίσεις, καθώς και σε λειτουργίες της συσκευής. Για να αλλάξετε ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το Xerox Easy Printer Manager, ανοίξτε το Easy Printer Manager στον υπολογιστή σας. Επιλέξτε τον εκτυπωτή, μετά κάντε κλικ στην επιλογή Advanced Setting (Ρυθμίσεις για προχωρημένους) ή Machine Settings (Ρυθμίσεις μηχανήματος) και διαμορφώστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις. Για τα λειτουργικά συστήματα Windows, η εφαρμογή Xerox Easy Printer Manager εγκαθίσταται αυτόματα κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης του οδηγού. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση του λογισμικού εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή](#).

Σημείωση: Το Xerox Easy Printer Manager υποστηρίζει Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Για μεταγενέστερες εκδόσεις macOS, για να διαμορφώσετε τη συσκευή, χρησιμοποιήστε το Xerox® CentreWare® Internet Services..

Ρυθμίσεις σύνδεσης δικτύου

Μπορείτε να ρυθμίσετε συνδέσεις ενσύρματου και ασύρματου δικτύου για τη συσκευή σας. Για όλες τις ρυθμίσεις συνδεσιμότητας, ανατρέξτε στην ενότητα [Συνδεσιμότητα δικτύου](#).

Διαμόρφωση ρυθμίσεων Ethernet

Το περιβάλλον εργασίας Ethernet του εκτυπωτή εντοπίζει την ταχύτητα του δικτύου σας αυτόματα.

Τυχόν συσκευές αυτόματου εντοπισμού που είναι συνδεδεμένες στο δίκτυο, όπως ένας διανομέας, δεν εντοπίζουν πάντα τη σωστή ταχύτητα. Εάν η συσκευή δεν αναγνωρίσει την ταχύτητα δικτύου, η συσκευή μπορεί να αποτρέψει μια σύνδεση στο δίκτυο, και ο μεταγωγέας ή ο δρομολογητής μπορεί να αναφέρουν σφάλματα.

Εάν η συσκευή δεν αναγνωρίζει την ταχύτητα του δικτύου σας, ορίστε την ονομαστική ταχύτητα. Η ονομαστική ταχύτητα είναι η μέγιστη ταχύτητα στην οποία αναμένετε το δίκτυό σας να λειτουργεί.

Για να επαληθεύσετε ότι ο εκτυπωτής εντοπίζει τη σωστή ταχύτητα δικτύου, ανατρέξτε στην Αναφορά ρύθμισης παραμέτρων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης](#).

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, επιλέξτε **Ιδιότητες → Συνδεσιμότητα → Φυσικές συνδέσεις**.
2. Επιλέξτε **Ethernet**.
3. Για τη ρύθμιση **Ονομαστική ταχύτητα**, επιλέξτε την ταχύτητα Ethernet.
4. Για τη διεύθυνση MAC, εμφανίζεται η μοναδική διεύθυνση Media Access Control.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.

Σημείωση: Προκειμένου να ισχύσουν οι νέες ρυθμίσεις, επανεκκινήστε τον εκτυπωτή σας.

Απευθείας σύνδεσης USB

Αν ο εκτυπωτής συνδέεται απευθείας στον υπολογιστή μέσω καλωδίου USB AB, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το Xerox Easy Printer Manager.

Σημείωση: Το Xerox Easy Printer Manager υποστηρίζει Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Για μεταγενέστερες εκδόσεις macOS, για να διαμορφώσετε τη συσκευή, χρησιμοποιήστε το Xerox® CentreWare® Internet Services. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στις ρυθμίσεις διαχείρισης και διαμόρφωσης](#).

1. Συνδέστε το ένα άκρο του καλωδίου USB AB στη θύρα USB B στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Συνδέστε το άλλο άκρο σε μια τυπική σύνδεση USB A στον υπολογιστή σας.
2. Στον υπολογιστή σας ανοίξτε το **Easy Printer Manager**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Printer** (Εκτυπωτής) και μετά επιλέξτε τον συνδεδεμένο εκτυπωτή USB.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Advanced Setting** (Ρυθμίσεις για προχωρημένους) ή **Machine Settings** (Ρυθμίσεις μηχανήματος).
5. Διαμορφώστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις της συσκευής και του δικτύου. Κάντε κλικ στο **Save** (Αποθήκευση).

Γενική ρύθμιση

Γενική ρύθμιση μέσω του Xerox® CentreWare® Internet Services

Σημείωση: Κατά τη διαμόρφωση ρυθμίσεων στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες), θα σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Αντιστοίχιση ονόματος και τοποθεσίας εκτυπωτή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη σελίδα περιγραφής του Xerox® CentreWare® Internet Services για να αντιστοιχίσετε όνομα και θέση για τον εκτυπωτή. Στη σελίδα Description (Περιγραφή) εμφανίζονται οι πληροφορίες που αφορούν στο μοντέλο του εκτυπωτή και ο κωδικός προϊόντος ή ο σειριακός αριθμός. Οι ετικέτες παγίων σας επιτρέπουν να εισάγετε μοναδικά αναγνωριστικά για τη διαχείριση του καταλόγου των παγίων σας.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Description** (Ιδιότητες > Περιγραφή).
2. Στην περιοχή Identification area (Αναγνώριση):
 - a. Στο πεδίο **Machine Name** (Όνομα μηχανήματος), πληκτρολογήστε ένα όνομα για τον εκτυπωτή.
 - b. Στο πεδίο **Location** (Θέση), πληκτρολογήστε τη θέση του εκτυπωτή.
 - c. Στο πεδίο **Xerox Asset Tag Number** (Αριθμός ετικέτας παγίων Xerox) και στο πεδίο **Customer Asset Tag Number** (Αριθμός ετικέτας παγίων πελάτη), πληκτρολογήστε μοναδικά αναγνωριστικά όπως απαιτείται.
3. Στην ενότητα Geographic Location (Γεωγραφική τοποθεσία), στα πεδία **Latitude** (Γεωγραφικό πλάτος) και **Longitude** (Γεωγραφικό μήκος), πληκτρολογήστε συντεταγμένες σε δεκαδική μορφή.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης

Στην Αναφορά διαμόρφωσης παρατίθενται όλες οι τρέχουσες ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Από προεπιλογή, η αναφορά διαμόρφωσης εκτυπώνεται κατά την εκκίνηση του εκτυπωτή.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Services** (Ιδιότητες > Υπηρεσίες).
2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Printing** → **Reports** (Εκτύπωση > Αναφορές).
3. Για τη ρύθμιση **Configuration Report** (Αναφορά διαμόρφωσης), κάντε κλικ στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
4. Κάντε κλικ στο **OK**.

Χρήση της αναφοράς διαμόρφωσης

Η αναφορά διαμόρφωσης παρέχει τρέχουσες αναλυτικές πληροφορίες διαμόρφωσης σχετικά με τη συσκευή. Μπορείτε να ανατρέξετε σε αυτή τη σελίδα για να δείτε πληροφορίες όπως το προφίλ συσκευής, οι ρυθμίσεις του εκτυπωτή και πληροφορίες για τις ρυθμίσεις δικτύου. Μπορείτε να εκτυπώσετε τη σελίδα για αναφορά.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **General Setup** → **Configuration** (Ιδιότητες > Γενική ρύθμιση > Διαμόρφωση).
2. Για να εκτυπώσετε την αναφορά διαμόρφωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Print System Data List** (Εκτύπωση λίστας δεδομένων συστήματος).
3. Κάντε κλικ στο **OK**.

Παρακολούθηση ειδοποιήσεων

Η σελίδα Active Alerts (Ενεργές ειδοποιήσεις) εμφανίζει πληροφορίες του εκτυπωτή, όπως το όνομα και τη θέση του εκτυπωτή, καθώς και μια λίστα με τυχόν τρέχουσες ειδοποιήσεις. Μπορείτε να προβάλετε πληροφορίες ειδοποιήσεων, όπως τον κωδικό κατάστασης, την περιγραφή του ζητήματος, καθώς και το προτεινόμενο επίπεδο δεξιοτήτων που απαιτείται για την επίλυση του προβλήματος.

Για να δείτε τις ειδοποιήσεις:

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Status** → **Alerts** (Κατάσταση > Ειδοποιήσεις).
2. Για την ενημέρωση της σελίδας, κάντε κλικ στην επιλογή **Refresh** (Ανανέωση).

Ρυθμίσεις διαχείρισης ενέργειας

Η ποσότητα ηλεκτρισμού που καταναλώνεται από τον εκτυπωτή εξαρτάται από τον τρόπο χρήσης του εκτυπωτή. Η συσκευή αυτή έχει σχεδιαστεί και διαμορφωθεί έτσι ώστε να επιτρέπει τη μείωση της χρήσης ηλεκτρισμού.

Οι λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας είναι ενεργοποιημένες στη συσκευή σας από προεπιλογή για να μειώνεται η κατανάλωση ενέργειας. Εάν ο εκτυπωτής δεν χρησιμοποιείται για μια συγκεκριμένη περίοδο, μεταβαίνει σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας και στη συνέχεια σε λειτουργία πολύ χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας. Σε αυτούς τους τρόπους λειτουργίας, προκειμένου να είναι δυνατή η μειωμένη κατανάλωση ισχύος, παραμένουν ενεργές μόνο οι βασικές λειτουργίες.

Σημείωση: Η αλλαγή των προεπιλεγμένων χρόνων ενεργοποίησης της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας μπορεί να καταλήξει σε συνολικά υψηλότερη κατανάλωση ενέργειας από τον εκτυπωτή. Προτού απενεργοποιήσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας ή ρυθμίσετε μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα ενεργοποίησης, σκεφθείτε την αύξηση στην κατανάλωση ενέργειας του εκτυπωτή.

Μπορείτε επίσης να επιλέξετε τη λειτουργία αυτόματης απενεργοποίησης του εκτυπωτή, είτε μετά από ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα ή όταν δεν εντοπιστεί δραστηριότητα από τον εκτυπωτή.

Σημείωση: Η λειτουργία αυτόματης απενεργοποίησης δεν είναι ενεργοποιημένη εργοστασιακά εξαιτίας της δραστηριότητας δικτύου και παρέχεται ως επιλογή την οποία μπορείτε να διαμορφώσετε οποιαδήποτε στιγμή. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση αυτόματης απενεργοποίησης](#).

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **General Setup** (Ιδιότητες > Γενική ρύθμιση).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Power Management** (Διαχείριση ενέργειας).
3. Ανάλογα με τις ανάγκες, επιλέξτε τις ρυθμίσεις Power Saver Mode 1 (Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 1) και Power Save Mode 2 (Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 2):
 - **Power Saver Mode 1 Timer** (Χρονοδιακόπτης λειτ. Εξοικον. ενέργειας 1): Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο εκτυπωτής παραμένει αδρανής, προτού μεταβεί από τη λειτουργία ετοιμότητας στη λειτουργία χαμηλής εξοικονόμησης ενέργειας.
 - **Power Saver Mode 2 Timer** (Χρονοδιακόπτης λειτ. Εξοικον. ενέργειας 1): Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο εκτυπωτής παραμένει σε λειτουργία χαμηλής εξοικονόμησης ενέργειας, προτού μεταβεί στη λειτουργία πολύ χαμηλής εξοικονόμησης ενέργειας.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).
5. Κάντε κλικ στο **OK**.

Σημείωση: Το άθροισμα των δύο χρονοδιακοπτών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 119 λεπτά.

Διαμόρφωση αυτόματης απενεργοποίησης

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **General Setup** (Ιδιότητες > Γενική ρύθμιση).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Power Management** (Διαχείριση ενέργειας).
3. Επιλέξτε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις για τη λειτουργία **Auto Power Off Timeout** (Χρονικό περιθώριο αυτόματης απενεργοποίησης):
 - **Enable (Ενεργοποίηση)**: Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να ενεργοποιήσετε την επιλογή αυτόματης απενεργοποίησης του εκτυπωτή μετά από το καθορισμένο χρονικό διάστημα. Κάντε κλικ στην επιλογή **Enable** (Ενεργοποίηση) και μετά καθορίστε τον χρόνο κατά τον οποίο ο εκτυπωτής παραμένει αδρανής πριν από την αυτόματη απενεργοποίησή του. Μπορείτε να εισάγετε από 5 έως και 240 λεπτά.
 - **Disable** (Απενεργοποίηση): Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία **Auto Power Off** (Αυτόματη απενεργοποίηση).
 - **Auto Detect** (Αυτόματη ανίχνευση): Για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να απενεργοποιείται αυτόματα όταν δεν ανιχνευτεί δραστηριότητα, κάντε κλικ στην επιλογή **Auto Detect** (Αυτόματη ανίχνευση).
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).
5. Κάντε κλικ στο **OK**.

Λειτουργία Duplex

Αυτή η ρύθμιση αυτόματα εντοπίζει σελίδες οι οποίες πρέπει να εκτυπωθούν μόνο στη μία πλευρά. Αυτή η λειτουργία αυξάνει την ταχύτητα εκτύπωσης.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **General Setup** (Ιδιότητες > Γενική ρύθμιση).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Duplex Mode** (Λειτουργία διπλής όψης).
3. Για τη ρύθμιση **Smart Duplexing** (Έξυπνη λειτουργία διπλής όψης), κάντε στην επιλογή **Enable** (Ενεργοποίηση).
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).
5. Κάντε κλικ στο **OK**.

Ρυθμίσεις δίσκου

Η λειτουργία "Ρυθμίσεις δίσκου" προσδιορίζει πώς ο εκτυπωτής διαχειρίζεται τους δίσκους χαρτιού. Υπάρχουν δύο λειτουργίες:

- **Bypass mode** (Λειτουργία Bypass): Αυτή η επιλογή αγνοεί τα χαρακτηριστικά του δίσκου για την εκτύπωση μιας εργασίας. Η εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιεί τα μέσα εκτύπωσης που υπάρχουν στον δίσκο.
- **Static mode** (Στατική λειτουργία): Αυτή η επιλογή προσδιορίζει έναν δίσκο ως διαθέσιμο για όλες τις εργασίες που χρησιμοποιούν το είδος του χαρτιού που υπάρχει στον δίσκο και για τις εργασίες εκτύπωσης που δεν καθορίζουν κάποιο δίσκο.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων δίσκου

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **General Setup** (Ιδιότητες > Γενική ρύθμιση).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Tray Settings** (Ρυθμίσεις δίσκου).
3. Για τη ρύθμιση **Manual Feed Slot** (Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας):
 - a. Επιλέξτε μια λειτουργία.
 - b. Για να ενεργοποιήσετε την οθόνη επιβεβαίωσης δίσκου, κάντε κλικ στην επιλογή **Enable** (Ενεργοποίηση).
4. Για τη ρύθμιση **Tray 1** (Δίσκος 1), για να ενεργοποιήσετε την οθόνη επιβεβαίωσης δίσκου, κάντε κλικ στην επιλογή **Enable** (Ενεργοποίηση).
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).
6. Κάντε κλικ στο **OK**.

Χρέωση και Μετρητές

Πληροφορίες χρέωσης

Η σελίδα Billing Information (Πληροφορίες χρέωσης) εμφανίζει τον σειριακό αριθμό του εκτυπωτή και τον συνολικό αριθμό αποτυπώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **General Setup** → **Billing & Counters** (Ιδιότητες > Γενική ρύθμιση > Χρέωση & Μετρητές).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Billing Information** (Πληροφορίες χρέωσης).
3. Για την ενημέρωση της σελίδας, κάντε κλικ στην επιλογή **Refresh** (Ανανέωση).

Usage Counters (Μετρητές χρήσης)

Στη σελίδα Usage Counters (Μετρητές χρήσης) εμφανίζεται ο συνολικός αριθμός των σελίδων που έχουν εκτυπωθεί ή δημιουργηθεί από τον εκτυπωτή. Μπορείτε να δείτε το σύνολο χρήσης που αφορά σε αποτυπώσεις που έχουν πραγματοποιηθεί, σε φύλλα και σε φύλλα διπλής όψης που έχουν εκτυπωθεί.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **General Setup** → **Billing & Counters** (Ιδιότητες > Γενική ρύθμιση > Χρέωση & Μετρητές).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Usage Counters** (Μετρητές χρήσης).
3. Για την ενημέρωση της σελίδας, κάντε κλικ στην επιλογή **Refresh** (Ανανέωση).

Επαναφορά του εκτυπωτή στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις δικτύου

Για να επαναφέρετε τις ρυθμίσεις δικτύου πίσω στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές τιμές, χρησιμοποιήστε την επιλογή **Network Factory Default** (Προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις δικτύου).

 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αν πραγματοποιήσετε αυτή τη διαδικασία, θα διαγραφούν όλες οι ρυθμίσεις δικτύου και η σύνδεση δικτύου με τον εκτυπωτή θα χαθεί αμέσως.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Status** → **General** (Κατάσταση > Γενικά).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Network Factory Default** (Προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις δικτύου).
Εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης.
3. Για επιβεβαίωση, κάντε κλικ στο **OK**.

Σημείωση: Αν ο εκτυπωτής συνδέεται στο δίκτυο μέσω καλωδίου Ethernet και αν γίνει επαναφορά των ρυθμίσεων δικτύου, οι ρυθμίσεις του εκτυπωτή επανέρχονται στις προεπιλεγμένες ασύρματου δικτύου. Για να διαμορφώσετε πάλι τις ρυθμίσεις δικτύου σε ενσύρματο δίκτυο, συνδέστε τον εκτυπωτή σε υπολογιστή με ένα καλώδιο USB AB και, στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε το Xerox Easy Printer Manager για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις δικτύου. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Απευθείας σύνδεσης USB](#).

Πληροφορίες υποστήριξης

Η σελίδα Υποστήριξης στο Xerox® CentreWare® Internet Services εμφανίζει πληροφορίες επικοινωνίας για το σέρβις και τα αναλώσιμα και για τον διαχειριστή του συστήματός σας. Μπορείτε να προσαρμόσετε αυτές τις πληροφορίες για να εμφανίζουν τα στοιχεία της εταιρείας σας για τους χρήστες των συσκευών.

Για να προσθέσετε τις δικές σας προσαρμοσμένες πληροφορίες:

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στην επιλογή **Υποστήριξη**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία ρυθμίσεων**.
3. Ενημερώστε τα πεδία με τις πληροφορίες σας και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.
4. Κάντε κλικ στο **OK**.

Συνδεσιμότητα δικτύου

TCP/IP

Οι υπολογιστές και οι εκτυπωτές χρησιμοποιούν πρωτίστως πρωτόκολλα TCP/IP για την επικοινωνία μέσω ενός δικτύου Ethernet. Το Bonjour είναι ένα πρωτόκολλο εντοπισμού το οποίο επιτρέπει σε συσκευές ενός δικτύου TCP/IP να εντοπίζουν η μία την άλλη χωρίς να γνωρίζουν συγκεκριμένες διευθύνσεις IP. Το Bonjour είναι ενσωματωμένο στα λειτουργικά συστήματα Macintosh. Μπορείτε να εγκαταστήσετε το Bonjour σε συσκευές Windows.

Με τα πρωτόκολλα TCP/IP, κάθε εκτυπωτής ή υπολογιστής απαιτεί μια μοναδική διεύθυνση IP. Πολλά δίκτυα, και καλωδιακοί και DSL δρομολογητές διαθέτουν διακομιστή Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Ένας διακομιστής DHCP εκχωρεί αυτόματα μια διεύθυνση IP σε κάθε υπολογιστή και εκτυπωτή του δικτύου που έχει ρυθμιστεί να χρησιμοποιεί DHCP.

Εάν χρησιμοποιείτε καλωδιακό ή DSL δρομολογητή, ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή του για πληροφορίες σχετικά με την διευθυνσιοδότηση IP.

Σημείωση: Κατά τη διαμόρφωση ρυθμίσεων στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες), θα σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων TCP/IP με το Xerox® CentreWare® Internet Services

Αν ο εκτυπωτής διαθέτει έγκυρη διεύθυνση δικτύου, μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις TCP/IP στο Xerox® CentreWare® Internet Services. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αντιστοίχιση διεύθυνσης δικτύου](#).

Διαμόρφωση IPv4

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρωτόκολλο IPv4 και, επιπρόσθετα ή εναλλακτικά, το πρωτόκολλο IPv6.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **TCP/IP**.
3. Για τη ρύθμιση **Protocol** (Πρωτόκολλο), επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένο).
4. Στο πεδίο Host Name (Όνομα κεντρικού υπολογιστή), πληκτρολογήστε ένα μοναδικό όνομα για τον εκτυπωτή σας.
5. Στη λειτουργία "IP Address Resolution" (Ανάλυση διεύθυνσης IP), ορίστε μια επιλογή: Τα εμφανιζόμενα πεδία εξαρτώνται από την επιλογή που έχετε ορίσει.
 - **STATIC** (ΣΤΑΤΙΚΗ): Αυτή η επιλογή απενεργοποιεί τη δυναμική διευθυνσιοδότηση και σας δίνει τη δυνατότητα να πληκτρολογήσετε μια στατική διεύθυνση IP. Πληκτρολογήστε τιμές για τα πεδία "Machine IP Address" (Διεύθυνση IP μηχανήματος), "Subnet Mask" (Μάσκα υποδικτύου) και "Gateway Address" (Διεύθυνση πύλης).

- **BOOTP:** Αυτή επιλογή επιτρέπει στον εκτυπωτή να λαμβάνει μια διεύθυνση IP από ένα διακομιστή BOOTP που δεν αποκρίνεται σε αιτήματα DHCP.
 - **DHCP:** Αυτή η επιλογή επιτρέπει στο διακομιστή DHCP να αντιστοιχίζει μια διεύθυνση IP στον εκτυπωτή. Η επιλογή "Dynamic DNS Registration" (Δυναμική καταχώριση DNS) είναι ενεργοποιημένη.
6. Στο πεδίο **Domain Name** (Όνομα τομέα), πληκτρολογήστε το πλήρες πιστοποιημένο όνομα τομέα του διακομιστή πιστοποίησης ταυτότητας.
 7. Στο πεδίο **DNS Configuration** (Διαμόρφωση DNS), πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP για έως και τρεις διακομιστές.
 8. Για να στείλετε ένα αίτημα αποδέσμευσης στους διακομιστές DHCP και DNS servers, για τη ρύθμιση **Dynamic DNS Registration** (Δυναμική καταχώριση DNS), επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένη). Εάν οι διακομιστές εκχωρήσουν το αίτημα, όταν ο διακομιστής απενεργοποιηθεί, η τρέχουσα διεύθυνση IP και το τρέχον δυναμικό όνομα DNS αποδεσμεύονται.
 9. Για Zero-Configuration Networking (Δικτύωση με μηδενική διαμόρφωση), ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.
 - Για να διαμορφώσετε τις παραμέτρους του εκτυπωτή ώστε να αντιστοιχίζει ο ίδιος μια διεύθυνση αν ο διακομιστής DHCP δεν παρέχει κάποια, για τη ρύθμιση **Self-Assigned Address** (Αυτο-εκχωρημένη διεύθυνση), επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένη).
 - Για να επιτρέπεται στους χρήστες να βλέπουν και να συνδέονται με τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το Bonjour, για τη ρύθμιση **Multicast DNS** (DNS πολλαπλής διανομής), επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένο).
 10. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Διαμόρφωση IPv6

Οι κεντρικοί υπολογιστές τύπου IPv6 μπορούν να πραγματοποιήσουν αυτορρύθμιση κατά τη σύνδεσή τους σε ένα δίκτυο με δρομολόγηση IPv6, χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο Internet Control Message Protocol, στην έκδοση 6 (ICMPv6). Το ICMPv6 εκτελεί αναφορά σφαλμάτων σε επίπεδο IP, καθώς και άλλες διαγνωστικές λειτουργίες. Κατά την πρώτη σύνδεσή του σε ένα δίκτυο, ένας κεντρικός υπολογιστής αποστέλλει ένα αίτημα πληροφοριών σύνδεσης-τοπικού δρομολογητή multicast, για λήψη παραμέτρων ρύθμισης. Εάν έχει γίνει κατάλληλη διαμόρφωση των ρυθμίσεών τους, οι δρομολογητές ανταποκρίνονται σε αυτό το αίτημα με ένα πακέτο αναγγελίας δρομολόγησης, που περιέχει τις παραμέτρους για τη διαμόρφωση ρυθμίσεων σε επίπεδο δικτύου.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **TCP/IP**.
3. Για να ενεργοποιήσετε το TCP/IPv6, για τη ρύθμιση **Protocol** (Πρωτόκολλο), επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένο).
4. Για τη ρύθμιση **Default Dynamic Host Configuration Protocol** (Προεπιλεγμένο Πρωτόκολλο δυναμικής ρύθμισης παραμέτρων κεντρικών υπολογιστών), επιλέξτε πώς το DHCP λειτουργεί για το IPv6.
5. Για να καθορίσετε μια διεύθυνση με μη αυτόματο τρόπο, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.
 - Για τη ρύθμιση **Manual Address** (Μη αυτόματη διεύθυνση), επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένο).

- Από το μενού επιλέξτε ένα πρόθεμα δρομολογητή (**Router Prefix**), ή για να συμπληρώσετε το πρόθεμα για διεύθυνση μη αυτόματης καταχώρησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).
6. Για να διαμορφώσετε το DNSv6, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.
- Εισάγετε ένα έγκυρο όνομα τομέα IPv6.
 - Για τη ρύθμιση **Primary DNSv6 Server Address** (Διεύθυνση κύριου διακομιστή DNSv6), εισάγετε μια διεύθυνση IP.
 - Για τη ρύθμιση **Secondary DNSv6 Server Address** (Διεύθυνση δευτερεύοντα διακομιστή DNSv6), εισάγετε μια διεύθυνση IP.
 - Για να ενεργοποιήσετε τη ρύθμιση **Dynamic DNSv6 Registration** (Δυναμική εγγραφή DNSv6), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

SLP

Οι εκτυπωτές χρησιμοποιούν Πρωτόκολλο θέσης υπηρεσιών (SLP) για την αναγγελία και την αναζήτηση υπηρεσιών σε ένα τοπικό δίκτυο χωρίς πρότερη διαμόρφωση. Όταν ενεργοποιηθεί το SLP, ο εκτυπωτής γίνεται Παράγοντας υπηρεσιών (SA) και αναγγέλλει τις υπηρεσίες του σε Παράγοντες χρηστών (UA) στο δίκτυο, μέσω του πρωτοκόλλου SLP.

Οι Παράγοντες καταλόγου (Directory Agents ή DA) είναι στοιχεία που αποθηκεύουν προσωρινά υπηρεσίες. Χρησιμοποιούνται σε μεγαλύτερα δίκτυα, προκειμένου να μειώνουν την κίνηση του δικτύου. Οι παράγοντες DA είναι προαιρετικοί. Εάν υφίσταται κάποιος παράγοντας DA, τότε οι Παράγοντες χρηστών (UA) και οι Παράγοντες συστήματος (SA) απαιτείται να τον χρησιμοποιήσουν, αντί να επικοινωνήσουν απευθείας με τον εκτυπωτή.

Σημείωση: Κατά τη διαμόρφωση ρυθμίσεων στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες), θα σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων SLP με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **SLP**.
3. Για τη ρύθμιση **Protocol** (Πρωτόκολλο), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
4. Στο στοιχείο **Directory Agent** (Παράγοντας καταλόγου), πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP για τον Παράγοντα καταλόγου (DA), όπως απαιτείται.
 - Για ομαδοποίηση υπηρεσιών για τα πεδία Scope (Εμβέλεια) 1, 2 και 3, πληκτρολογήστε ένα όνομα, όπως απαιτείται. Οι εκτυπωτές δεν μπορούν να αναγνωρίσουν υπηρεσίες που βρίσκονται σε διαφορετικές εμβέλειες.
 - Για τη ρύθμιση **Message Type** (Τύπος μηνύματος), ορίστε μια επιλογή.
 - **Multicast** (Πολλαπλή διανομή): Αυτή η επιλογή δρομολογεί πακέτα πολλαπλής διανομής μεταξύ υποδικτύων για τον εντοπισμό υπηρεσιών.
 - **Broadcast** (Ευρεία μετάδοση): Αν το δίκτυο δεν υποστηρίζει δρομολόγηση πακέτων πολλαπλής διανομής, ορίστε αυτή την επιλογή.
5. Στο πεδίο **Multicast Radius** (Ακτίνα πολλαπλής διανομής), πληκτρολογήστε μια τιμή από 0 έως 255.
6. Στο πεδίο **Maximum Transmission Unit (MTU)** (Μέγιστη μονάδα μετάδοσης [MTU]), πληκτρολογήστε μια τιμή από 484 έως 32768.
7. Για το πεδίο **Registration Lifetime** (Διάρκεια ζωής καταχώρησης), πληκτρολογήστε μια τιμή σε ώρες. Από 1 έως 24.
8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

SNMP

Το Simple Network Management Protocol (SNMP) είναι μια ομάδα πρωτοκόλλων δικτύου σχεδιασμένων έτσι, ώστε να επιτρέπουν τη διαχείριση και παρακολούθηση συσκευών σε ένα δίκτυο.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις σελίδες διαμόρφωσης SNMP στο Xerox® CentreWare® Internet Services για να κάνετε τα εξής:

- Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση γενικής παγίδευσης για αποτυχημένες απόπειρες πιστοποίησης ταυτότητας.
- Ενεργοποίηση πρωτοκόλλου SNMPv3 για να δημιουργήσετε ένα κρυπτογραφημένο κανάλι για την ασφαλή διαχείριση του εκτυπωτή.
- Εκχώρηση ρυθμίσεων προστασίας απορρήτου, πρωτοκόλλων πιστοποίησης ταυτότητας και κλειδιών σε λογαριασμούς διαχειριστών και βασικών χρηστών.
- Εκχώρηση πρόσβασης ανάγνωσης/εγγραφής σε λογαριασμούς χρηστών.
- Περιορισμό πρόσβασης SNMP στον εκτυπωτή, χρησιμοποιώντας κεντρικούς υπολογιστές.

Σημείωση: Κατά τη διαμόρφωση ρυθμίσεων στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες), θα σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Ενεργοποίηση του SNMP με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **SNMP**.
3. Για τη ρύθμιση **Protocol** (Πρωτόκολλο), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
4. Για να διαμορφώσετε τις ιδιότητες SNMP, για τη ρύθμιση **Edit SNMP Properties** (Επεξεργασία ιδιοτήτων SNMP), κάντε κλικ στην επιλογή **Edit** (Επεξεργασία).
5. Για τη ρύθμιση **Community Names** (Ονόματα κοινότητας), εισάγετε τα ονόματα κοινότητας GET και SET.
6. Στο πεδίο **Default TRAP Community Name** (Προεπιλεγμένο όνομα κοινότητας TRAP), πληκτρολογήστε ένα όνομα.
7. Για τη ρύθμιση **Authentication Failure Generic Traps** (Γενική παγίδευση για αποτυχημένη πιστοποίηση ταυτότητας), για να δημιουργήσετε μια παγίδευση για κάθε αίτημα SNMP που λαμβάνετε από τον εκτυπωτή, το οποίο περιέχει μη έγκυρο όνομα κοινότητας, κάντε κλικ στην επιλογή **Enable** (Ενεργοποίηση).
8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Διαμόρφωση της διεύθυνσης προορισμού παγίδευσης SNMP με το Xerox® CentreWare® Internet Services

Μπορείτε να προσθέτετε, να επεξεργάζεστε ή να διαγράφετε διευθύνσεις IP για τους σταθμούς εργασίας Διαχείρισης δικτύου που λαμβάνουν παγιδεύσεις από τη συσκευή.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **SNMP**.
3. Στην ενότητα "Trap Destination Address" (Διεύθυνση προορισμού παγίδευσης), κάντε κλικ στην επιλογή **Add IP Address** (Προσθήκη διεύθυνσης IP).
4. Για τη ρύθμιση **IP Trap Destination Address** (Διεύθυνση προορισμού παγίδευσης IP), πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του κεντρικού υπολογιστή στον οποίο εκτελείται η εφαρμογή διαχείρισης SNMP που λαμβάνει τις παγιδεύσεις.
5. Πληκτρολογήστε το **UDP Port Number** (Αριθμός θύρας UDP).
6. Για να προσθέσετε τις παγιδεύσεις, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.
 - Στο πεδίο **TRAP Community Name** (Όνομα κοινότητας TRAP), πληκτρολογήστε ένα όνομα.
 - Για τη ρύθμιση **Traps to be Received** (Παγιδεύσεις προς λήψη), επιλέξτε τον τύπο των παγιδεύσεων που λαμβάνονται από την εφαρμογή διαχείρισης SNMP.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

SNMPv3

Το SNMPv3 είναι η τρέχουσα τυπική έκδοση του SNMP, όπως προδιαγράφεται από τον φορέα Internet Engineering Task Force (IETF). Παρέχει τρία σημαντικά χαρακτηριστικά ασφαλείας:

- Ακεραιότητα των μηνυμάτων, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν προέκυψε αλλοίωση κάποιου πακέτου κατά τη μεταφορά του
- Έλεγχο πιστοποίησης ταυτότητας, προκειμένου να επαληθευτεί η εγκυρότητα της προέλευσης του μηνύματος
- Κρυπτογράφηση πακέτων, προκειμένου να αποτρέπεται μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση

Σημείωση: Κατά τη διαμόρφωση ρυθμίσεων στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες), θα σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Διαμόρφωση SNMPv1/v2c με SNMPv3 με το Xerox® CentreWare® Internet Services

Το SNMP, έκδοσης 1 (SNMPv1) είναι η αρχική υλοποίηση του πρωτοκόλλου SNMP. Το SNMPv1 λειτουργεί έχοντας ως βάση πρωτόκολλα, όπως το User Datagram Protocol (UDP).

Το SNMPv2c περιλαμβάνει βελτιώσεις από πλευράς επιδόσεων, εμπιστευτικότητας και επικοινωνίας τύπου "manager-to-manager" μέσω SNMPv1, ωστόσο διατηρεί τη χρήση ενός απλού "κοινοτικού" συστήματος ασφαλείας, που απαντάται στο SNMPv1.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **SNMPv3**.
3. Για τη ρύθμιση Allow SNMPv3 with SNMPv1/v2c (Να επιτρέπεται SNMPv3 με SNMPv1/v2c), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
4. Για το στοιχείο SNMPv3, επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).

Σημείωση: Ορισμένες επιλογές γίνονται επεξεργάσιμες αφού ενεργοποιήσετε το SNMPv3.

5. Στο πεδίο User Name (Όνομα χρήστη), πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη διαχειριστή για την πιστοποίηση ταυτότητας SNMPv3.
6. Στο πεδίο Authentication Password (Κωδικός πρόσβασης πιστοποίησης ταυτότητας), πληκτρολογήστε έναν κωδικό πρόσβασης. Το πεδίο "Authentication Password" (Κωδικός πρόσβασης πιστοποίησης ταυτότητας) χρησιμοποιείται για τη δημιουργία ενός κλειδιού που χρησιμοποιείται για τη πιστοποίηση ταυτότητας.
7. Στη ρύθμιση Algorithm (Αλγόριθμος), επιλέξτε έναν αλγόριθμο αθροίσματος ελέγχου κρυπτογράφησης.
8. Στο πεδίο Privacy Password (Κωδικός πρόσβασης ιδιωτικού απορρήτου), πληκτρολογήστε έναν κωδικό πρόσβασης. Η εντολή "Privacy Password" (Κωδικός πρόσβασης ιδιωτικού απορρήτου) χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση των δεδομένων SNMPv3. Η φράση πρόσβασης που χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση των δεδομένων πρέπει να αντιστοιχεί στην φράση πρόσβασης του διακομιστή.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι οι κωδικοί πρόσβασης έχουν μήκος τουλάχιστον οχτώ χαρακτήρες. Μπορείτε να περιλάβετε οποιουσδήποτε χαρακτήρες, εκτός από τους χαρακτήρες ελέγχου.

9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

WINS

Όταν εκτελείται η υπηρεσία WINS, ο εκτυπωτής καταχωρεί τη διεύθυνση IP του, καθώς και ένα όνομα κεντρικού υπολογιστή NetBIOS, σε έναν διακομιστή WINS. Η υπηρεσία WINS επιτρέπει στον εκτυπωτή να επικοινωνεί χρησιμοποιώντας μόνο ένα όνομα κεντρικού υπολογιστή. Η χρήση τεχνολογιών δικτύωσης της Microsoft μειώνει σε μεγάλο βαθμό την επιβάρυνση των διαχειριστών δικτύων.

Σημείωση: Κατά τη διαμόρφωση ρυθμίσεων στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες), θα σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Διαμόρφωση του WINS με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **WINS**.
3. Για τη ρύθμιση **Protocol** (Πρωτόκολλο), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
4. Στο πεδίο **Primary Server IP Address** (Διεύθυνση πρωτεύοντα διακομιστή), πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP για τον πρωτεύοντα διακομιστή.
5. Για τη ρύθμιση **Secondary Server IP Address** (Διεύθυνση IP δευτερεύοντα διακομιστή), εισάγετε τη διεύθυνση IP όπως απαιτείται.

Σημείωση: Εάν έχει διαμορφωθεί διευθυνσιοδότηση βάσει DHCP, οι διευθύνσεις IP WINS παρακάμπτονται.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

LPR/LPD

Τα πρωτόκολλα "Line Printer Daemon" (LPD) και "Line Printer Remote" (LPR) παρέχουν λειτουργίες παροχέτευσης εκτυπώσεων (printer spooling), καθώς και διακομιστή εκτυπώσεων μέσω δικτύου για συστήματα αρχιτεκτονικής UNIX, όπως HP-UX, Linux και Macintosh.

Σημείωση: Κατά τη διαμόρφωση ρυθμίσεων στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες), θα σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Διαμόρφωση του LPR/LPD με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **LPR/LPD**.
3. Για τη ρύθμιση **Protocol** (Πρωτόκολλο), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
4. Πληκτρολογήστε έναν αριθμό θύρας LPR/LPD ή χρησιμοποιήστε τον προεπιλεγμένο αριθμό θύρας 515.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Εκτυπώσεις μέσω ανεπεξέργαστου TCP/IP (Raw TCP/IP)

Το πρωτόκολλο TCP/IP χωρίς επεξεργασία (Raw TCP/IP) χρησιμοποιείται για το άνοιγμα σύνδεσης TCP σε επίπεδο υποδοχής (socket-level) μέσω της θύρας 9100, καθώς και αποστολή -τύπου συνεχούς ροής- ενός έτοιμου προς εκτύπωση αρχείου στην ενδιάμεση μνήμη εισόδου του εκτυπωτή. Στη συνέχεια, κλείνει τη σύνδεση, είτε έπειτα από αποστολή ενός χαρακτήρα ελέγχου τερματισμού της εργασίας ("End Of Job") είτε έπειτα από λήξη μιας προρρυθμισμένης τιμής χρονικού περιθωρίου. Η θύρα 9100 δεν απαιτεί κάποιο αίτημα LPR εκ μέρους του υπολογιστή ή τη χρήση ενός LPD που εκτελείται στον εκτυπωτή. Η δυνατότητα εκτύπωσης μέσω ανεπεξέργαστου TCP/IP επιλέγεται στα Windows ως η τυπική θύρα TCP/IP.

Σημείωση: Κατά τη διαμόρφωση ρυθμίσεων στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες), θα σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων Raw TCP/IP με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Raw TCP/IP Printing** (Εκτυπώσεις μέσω ανεπεξέργαστου TCP/IP).
3. Για τη ρύθμιση **Protocol** (Πρωτόκολλο), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
4. Βεβαιωθείτε ότι η επιλογή Port Number (Αριθμός θύρας) έχει οριστεί σε 9100.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

IPP

Το Πρωτόκολλο διαδικτυακής εκτύπωσης (IPP) είναι ένα τυπικό πρωτόκολλο δικτύου, το οποίο επιτρέπει την απομακρυσμένη εκτύπωση και διαχείριση εργασιών.

Σημείωση: Κατά τη διαμόρφωση ρυθμίσεων στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες), θα σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Διαμόρφωση του IPP με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **IPP**.
3. Για τη ρύθμιση **Protocol** (Πρωτόκολλο), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
4. Εισαγάγετε πρόσθετες πληροφορίες, όπως απαιτείται.
5. Για τη ρύθμιση Secure IPP Connection with SSL/TLS (Ασφαλή σύνδεση IPP με SSL/TLS), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

HTTP

Το Hypertext Transfer Protocol (HTTP) είναι ένα τυπικό πρωτόκολλο τύπου "request-response" (αίτημα-απόκριση) μεταξύ υπολογιστών-πελατών και διακομιστών. Οι υπολογιστές-πελάτες που πραγματοποιούν αιτήματα μέσω του πρωτοκόλλου HTTP, ονομάζονται Παράγοντες χρηστών (User Agents ή UA). Οι διακομιστές που [αντ]αποκρίνονται σε τέτοια αιτήματα για πόρους, όπως σελίδες μορφής HTML, ονομάζονται Διακομιστές προέλευσης (Origin Servers). Μεταξύ Παραγόντων χρηστών και Διακομιστών προέλευσης, ενδέχεται να υπάρχει ένας αριθμός ενδιάμεσων, όπως διοχετεύσεις (tunnels), διακομιστές μεσολάβησης (proxies) ή πύλες (gateways).

Σημείωση: Κατά τη διαμόρφωση ρυθμίσεων στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες), θα σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων HTTP με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **HTTP**.
3. Για να ενεργοποιήσετε το πρωτόκολλο, για τη ρύθμιση **Protocol** (Πρωτόκολλο), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
4. Στο πεδίο Keep Alive Timeout (Χρονικό περιθώριο διατήρησης σύνδεσης), εισάγετε τον χρόνο που ο εκτυπωτής αναμένει απόκριση από έναν συνδεδεμένο χρήστη προτού τερματίσει τη σύνδεση.

Σημείωση: Εάν αυξήσετε το χρονικό περιθώριο διατήρησης της σύνδεσης, ενδέχεται να έχετε ως συνέπεια αργές συνδέσεις.

5. Αλλάξτε τον αριθμό θύρας, όπως απαιτείται.

Σημείωση: Αν έχετε διαμορφώσει ένα ψηφιακό πιστοποιητικό μηχανήματος (Machine Digital Certificate), μπορείτε να επεξεργαστείτε τα παρακάτω πεδία.

6. Για τη λειτουργία ασφαλείας HTTP (HTTP Security Mode), ορίστε μια επιλογή.

Σημείωση: Για να επιτρέπονται συνδέσεις στη συσκευή Xerox μόνο μέσω HTTPS, επιλέξτε **Require HTTPS** (Να απαιτείται HTTPS).

7. Για να ενεργοποιήσετε μία ή περισσότερες εκδόσεις TLS, επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση) για τις εκδόσεις TLSv 1.0, TLSv 1.1 ή TLSv 1.2.
8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Google Cloud Print

Η υπηρεσία Google Cloud Print σας επιτρέπει να εκτυπώνετε έγγραφα από μια συσκευή που είναι συνδεδεμένη στο Internet, χωρίς να απαιτείται η χρήση ενός προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης. Μπορείτε να στείλετε έγγραφα στον εκτυπωτή από οπουδήποτε, συμπεριλαμβανομένων εγγράφων που είναι αποθηκευμένα στο Cloud, σε προσωπικό υπολογιστή, tablet ή smartphone.

Πριν ξεκινήσετε:

- Δημιουργήστε έναν λογαριασμό email στη Google.
- Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή για χρήση του πρωτοκόλλου IPv4.
- Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του διακομιστή μεσολάβησης, όπως απαιτείται.

Σημείωση: Επαληθεύστε ότι η διαμόρφωση ασφαλείας του τείχους προστασίας υποστηρίζει την υπηρεσία Google Cloud Print.

Για να κάνετε εγγραφή του εκτυπωτή στην υπηρεσία εκτύπωσης μέσω Web Google Cloud Print:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Σημείωση: Εντοπίστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, χρησιμοποιώντας την Αναφορά διαμόρφωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης](#).

2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** → **Google Cloud Print** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα > Google Cloud Print).
3. Για να ενεργοποιήσετε την υπηρεσία Google Cloud Print, για το Google Cloud Print, κάντε κλικ στην επιλογή **Enable** (Ενεργοποίηση). Ενεργοποιήστε και άλλες υπηρεσίες όπως απαιτείται.
 - Για να επιτρέπεται ο εντοπισμός και η εκτύπωση από συσκευές τοπικού δικτύου, για κάθε λειτουργία που θέλετε να επιτρέπεται, επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
 - Για να επιτρέπεται η μετατροπή μορφής για εργασίες που είναι σε μορφή η οποία δεν υποστηρίζεται από τον εκτυπωτή, για τη ρύθμιση Enable conversion printing (Ενεργοποίηση εκτύπωσης μετατροπής), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).

Σημείωση: Η λειτουργία Cloud Job Conversion (Μετατροπή εργασιών Cloud) χρησιμοποιεί και τις δύο υπηρεσίες Google Cloud Printing και Local Printing (Τοπική εκτύπωση). Προς το παρόν μόνο εξειδικευμένες εφαρμογές τρίτων απαιτούν μετατροπή. Η Xerox συνιστά να αφήσετε απενεργοποιημένη τη λειτουργία Cloud Job Conversion (Μετατροπή εργασιών Cloud) εκτός και αν χρησιμοποιείτε μια εφαρμογή που την απαιτεί.

- Για να επιτρέπεται η εκτύπωση Printer Working Group (PWG (Ομάδα εργασίας εκτυπωτή)), για τη ρύθμιση Enable PWG (Ενεργοποίηση PWG), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
 - Για να ορίσετε ένα ελάχιστο χρονικό διάστημα πριν λήξει το χρονικό περιθώριο του πρωτοκόλλου Extensible Messaging and Presence Protocol (XMPP), στο πεδίο χρονικού περιθωρίου του XMPP, πληκτρολογήστε έναν αριθμό.
4. Εξετάστε τις πληροφορίες στην ενότητα Anonymous Registration (Ανώνυμη καταχώρηση). Αλλάξτε τις ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.
 5. Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του διακομιστή μεσολάβησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Proxy Setting** (Ρύθμιση διακομιστή μεσολάβησης).

6. Για να ελέγξετε τη σύνδεση με την υπηρεσία Google Cloud Print, κάντε κλικ στην επιλογή **GCP Connection Test** (Δοκιμή σύνδεσης GCP).
7. Για να γίνει ανακατεύθυνση στον ιστότοπο της Google, στην περιοχή Anonymous Registration (Ανώνυμη καταχώρηση), για τη ρύθμιση Registration Status (Κατάσταση καταχώρησης), κάντε κλικ στην επιλογή **Register** (Καταχώρηση). Στο μήνυμα προτροπής, κάντε κλικ στο **OK**.
 - a. Συνδεθείτε στο λογαριασμό σας e-mail Google.
 - b. Για να κάνετε εγγραφή του εκτυπωτή στην υπηρεσία Google Cloud Print, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.
 - c. Για να ολοκληρώσετε την καταχώρηση του εκτυπωτή και να επιστρέψετε στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στην επιλογή **Finish Registration** (Ολοκλήρωση καταχώρησης).

Ο τοπικός εντοπισμός και η τοπική εκτύπωσης είναι ενεργοποιημένα κατά την καταχώρηση του εκτυπωτή. Για να απενεργοποιήσετε οποιαδήποτε λειτουργία, καταργήστε την επιλογή στο πλαίσιο ελέγχου **Enable** (Ενεργοποίηση).

8. Από το παράθυρο της υπηρεσίας Google Cloud Print στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στην επιλογή **Apply** (Εφαρμογή).
9. Για να ενημερώσετε την κατάσταση καταχώρησης που εμφανίζεται στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web, ανανεώστε τον ιστότοπο του Xerox® CentreWare® Internet Services.
10. Για πρόσβαση στις λειτουργίες της υπηρεσίας Google Cloud Print, στον λογαριασμό Google που διαθέτετε κάντε κλικ στην επιλογή **Manage Your Printer** (Διαχείριση του εκτυπωτή σας). Το προεπιλεγμένο όνομα του εκτυπωτή εμφανίζεται με την εξής μορφή: **Όνομα μοντέλου (διεύθυνση MAC)**.

Διακομιστής μεσολάβησης

Ένας διακομιστής μεσολάβησης λειτουργεί ως μεσολαβητής για τους υπολογιστές-πελάτες που αναζητούν υπηρεσίες και τους διακομιστές που τις παρέχουν. Ο διακομιστής μεσολάβησης φιλτράρει τα αιτήματα των υπολογιστών-πελατών και, εάν τα αιτήματα πληρούν τους κανόνες φιλτραρίσματος του διακομιστή μεσολάβησης, ικανοποιεί το αίτημα και επιτρέπει τη σύνδεση.

Ένας διακομιστής μεσολάβησης εξυπηρετεί δύο κύριους σκοπούς:

- Διατηρεί τυχόν συσκευές που βρίσκονται μετά από αυτόν ανώνυμες, για λόγους ασφαλείας.
- Αποθηκεύει προσωρινά περιεχόμενο από πόρους, όπως ιστοσελίδες από κάποιον διακομιστή Web, προκειμένου να αυξηθεί ο χρόνος πρόσβασης σε αυτούς τους πόρους.

Σημείωση: Κατά τη διαμόρφωση ρυθμίσεων στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες), θα σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων διακομιστή μεσολάβησης με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties → Connectivity → Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Proxy Server** (Διακομιστής μεσολάβησης).
3. Για να ρυθμίσετε τις παραμέτρους του εκτυπωτή ώστε να ανιχνεύει τις ρυθμίσεις διακομιστή μεσολάβησης αυτόματα, για τη ρύθμιση Auto Detect Proxy Settings (Ρυθμίσεις αυτόματης ανίχνευσης διακομιστή μεσολάβησης), επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένο).

Σημείωση: Αν το Auto Detect Proxy Settings (Ρυθμίσεις αυτόματης ανίχνευσης διακομιστή μεσολάβησης) είναι ενεργοποιημένο, δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε τα πεδία HTTP Proxy Server (Διακομιστής μεσολάβησης HTTP), Name or IP Address (Όνομα ή διεύθυνση IP) και IPv4 Address and Port (Διεύθυνση IPv4 και θύρα).

4. Για τη ρύθμιση HTTP Proxy Server (Διακομιστής μεσολάβησης HTTP), επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένο).
5. Επιλέξτε το όνομα ή τον τύπο διεύθυνσης.
6. Πληκτρολογήστε την κατάλληλα μορφοποιημένη διεύθυνση και αριθμό θύρας.
7. Εάν ο διακομιστής μεσολάβησης απαιτεί πιστοποίηση ταυτότητας, για τη ρύθμιση Authentication (Πιστοποίηση ταυτότητας) επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένη).
8. Εάν ενεργοποιηθεί η πιστοποίηση ταυτότητας, στο πεδίο Login Name (Όνομα σύνδεσης) πληκτρολογήστε το όνομα σύνδεσης του διακομιστή μεσολάβησης.
9. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε τον και πάλι για επιβεβαίωση.
10. Για αποθήκευση του νέου κωδικού πρόσβασης, κάντε κλικ στο **Select to save new password** (Επιλογή για αποθήκευση νέου κωδικού πρόσβασης).
11. Για να προσθέσετε μια λίστα εξαιρέσεων διακομιστή μεσολάβησης, στο πεδίο Exception List (Λίστα εξαιρέσεων), πληκτρολογήστε τη διεύθυνση URL.

12. Για να χρησιμοποιείτε τη διαμορφωμένη προεπιλεγμένη συμβολοσειρά ρύθμισης παραμέτρων διακομιστή μεσολάβησης, στο πεδίο Use automatic configuration script (Χρήση συμβολοσειράς αυτόματης ρύθμισης παραμέτρων), πληκτρολογήστε τη διεύθυνση URL.
13. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο

Ένα ασύρματο τοπικό δίκτυο (WLAN) παρέχει τα μέσα για να συνδέσετε δύο ή περισσότερες συσκευές σε ένα τοπικό δίκτυο (LAN) χωρίς φυσική σύνδεση. Ο εκτυπωτής μπορεί να συνδεθεί σε ένα ασύρματο τοπικό δίκτυο που περιλαμβάνει έναν ασύρματο δρομολογητή ή ασύρματο σημείο πρόσβασης. Πριν τη σύνδεση του εκτυπωτή σε ένα ασύρματο δίκτυο, βεβαιωθείτε ότι ο ασύρματος δρομολογητής έχει ρυθμιστεί με ένα SSID (Service Set Identifier), μια φράση πρόσβασης και πρωτόκολλα ασφάλειας.

Αν ο δρομολογητής υποστηρίζει Wireless Protected Setup (WPS), μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο WPS στη συσκευή σας για να συνδεθείτε στο ασύρματο δίκτυο. Αν η συσκευή είναι συνδεδεμένη σε ενσύρματο δίκτυο, μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ασύρματης σύνδεσης μέσω του Xerox® CentreWare® Internet Services.

Σημείωση:

- Για δικτυακές συσκευές, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί είτε την ασύρματη είτε την ενσύρματη σύνδεση δικτύου. Η ενεργοποίηση της μίας σύνδεσης δικτύου απενεργοποιεί την άλλη σύνδεση δικτύου.
- Τα προηγμένα εταιρικά δίκτυα απαιτούν τη φόρτωση πιστοποιητικών πριν από τη ρύθμιση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πιστοποιητικά ασφαλείας](#).

Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο μέσω του WPS (Wireless Protected Setup)

Αν ο δρομολογητής υποστηρίζει WPS, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο WPS του εκτυπωτή για να απλοποιήσετε τη διαδικασία σύνδεσης της συσκευής σας σε ένα διαθέσιμο ασύρματο δίκτυο. Το WPS στέλνει αυτόματα τον κωδικό πρόσβασης δικτύου στις άλλες συσκευές που έχουν δυνατότητα WPS.

Για να συνδεθείτε σε ένα ασύρματο δίκτυο μέσω του πλήκτρου WPS:

1. Στον δρομολογητή, πατήστε το πλήκτρο WPS για να ενεργοποιήσετε τον εντοπισμό νέων συσκευών.
2. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο WPS.
Η συσκευή συνδέεται στο ασύρματο δίκτυο αυτόματα, χωρίς να γίνει εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης δικτύου.

Μη αυτόματη σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο

Όταν συνδέεστε σε ένα ασύρματο δίκτυο που δεν περιλαμβάνει δρομολογητή συμβατό με WPS, ρυθμίστε μη αυτόματα τον εκτυπωτή. Προτού αρχίσετε, πρέπει να λάβετε όλες τις πληροφορίες ρύθμισης, όπως όνομα και φράση πρόσβασης, από το δρομολογητή. Αφού συγκεντρώσετε τις πληροφορίες δικτύου, μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή από το Xerox® CentreWare® Internet Services. Για πιο εύκολη μη αυτόματη σύνδεση, χρησιμοποιήστε το Xerox® CentreWare® Internet Services.

Πριν ξεκινήσετε:

- Ο ασύρματος δρομολογητής πρέπει να είναι συνδεδεμένος και ρυθμισμένος σωστά για το δίκτυο πριν εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του δρομολογητή.
- Χρησιμοποιήστε τις οδηγίες που παρέχονται μαζί με τον ασύρματο δρομολογητή ή το σημείο πρόσβασης, για να καταγράψετε τις ακόλουθες πληροφορίες:
 - Όνομα (SSID)
 - Επιλογές ασφάλειας (Είδος κρυπτογράφησης)
 - Κωδικός πρόσβασης

Σημείωση: Το όνομα δικτύου και ο κωδικός πρόσβασης διακρίνουν πεζά/κεφαλαία.

Διαμόρφωση του εκτυπωτή για κοινόχρηστο κλειδί ή WPA/WPA2-Personal

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Wireless Setup** (Ρύθμιση ασύρματου δικτύου).
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Edit Settings** (Επεξεργασία ρυθμίσεων).
4. Για τη ρύθμιση **Network Name SSID** (SSID ονόματος δικτύου), ορίστε μια επιλογή:
 - Για να αναζητήσετε SSID, κάντε κλικ στην επιλογή **Search Available** (Αναζήτηση διαθέσιμου) και κάντε κλικ στο αναπτυσσόμενο μενού. Επιλέξτε ένα SSID από τη λίστα.

Σημείωση: Για να ανανεώσετε τη λίστα των διαθέσιμων δικτύων, κάντε κλικ στην επιλογή **Refresh** (Ανανέωση).

 - Για να εισάγετε το SSID, κάντε κλικ στην επιλογή **Enter SSID** (Εισαγωγή SSID) και μετά στο πεδίο, πληκτρολογήστε το SSID.
5. Για τη ρύθμιση **Security Type** (Τύπος ασφάλειας), επιλέξτε **Shared Key** (Κοινόχρηστο κλειδί) ή **WPA/WPA2-Personal**.
6. Για τη ρύθμιση **Encryption Type** (Τύπος κρυπτογράφησης), ορίστε μια επιλογή.
7. Στο πεδίο **Security Key** (Κλειδί ασφαλείας) ή **Passphrase** (Φράση πρόσβασης), πληκτρολογήστε τη φράση πρόσβασης.
8. Για τη ρύθμιση **Address Acquisition** (Λήψη διεύθυνσης), ορίστε μια επιλογή πρωτοκόλλου. Αν επιλέξετε STATIC (ΣΤΑΤΙΚΗ), μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις **IPAddress** (Διεύθυνση IP), **Subnet Mask** (Μάσκα υποδικτύου) και **Gateway Mask** (Μάσκα πύλης), όπως απαιτείται.
9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Διαμόρφωση του εκτυπωτή για ανοιχτό σύστημα

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Wireless Setup** (Ρύθμιση ασύρματου δικτύου).
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Edit Settings** (Επεξεργασία ρυθμίσεων).
4. Για τη ρύθμιση **Network Name SSID** (SSID ονόματος δικτύου), ορίστε μια επιλογή:
 - Για να αναζητήσετε SSID, κάντε κλικ στην επιλογή **Search Available** (Αναζήτηση διαθέσιμου) και κάντε κλικ στο αναπτυσσόμενο μενού. Επιλέξτε ένα SSID από τη λίστα.

Σημείωση: Για να ανανεώσετε τη λίστα των διαθέσιμων δικτύων, κάντε κλικ στην επιλογή **Refresh** (Ανανέωση).

- Για να εισάγετε το SSID, κάντε κλικ στην επιλογή **Enter SSID** (Εισαγωγή SSID) και μετά στο πεδίο, πληκτρολογήστε το SSID.
5. Για τη ρύθμιση **Security Type** (Τύπος ασφάλειας), επιλέξτε **Open System** (Ανοιχτό σύστημα).
 6. Για τη ρύθμιση **Address Acquisition** (Λήψη διεύθυνσης), ορίστε μια επιλογή πρωτοκόλλου. Αν επιλέξετε **Static** (Στατική), μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις **IP Address** (Διεύθυνση IP), **Subnet Mask** (Μάσκα υποδικτύου) και **Gateway Mask** (Μάσκα πύλης), όπως απαιτείται.
 7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Διαμόρφωση του εκτυπωτή για το πρότυπο WPA-Enterprise ασύρματου τοπικού δικτύου (LAN)

Σημείωση: Τα προηγμένα εταιρικά δίκτυα απαιτούν τη φόρτωση πιστοποιητικών πριν από τη ρύθμιση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα **Πιστοποιητικά ασφαλείας**.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
 2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Wireless Setup** (Ρύθμιση ασύρματου δικτύου).
 3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Edit Settings** (Επεξεργασία ρυθμίσεων).
 4. Για τη ρύθμιση **Network Name SSID** (SSID ονόματος δικτύου), ορίστε μια επιλογή:
 - Για να αναζητήσετε SSID, κάντε κλικ στην επιλογή **Search Available** (Αναζήτηση διαθέσιμου) και κάντε κλικ στο αναπτυσσόμενο μενού. Επιλέξτε ένα SSID από τη λίστα.
- Σημείωση:** Για να ανανεώσετε τη λίστα των διαθέσιμων δικτύων, κάντε κλικ στην επιλογή **Refresh** (Ανανέωση).
- Για να εισάγετε το SSID, κάντε κλικ στην επιλογή **Enter SSID** (Εισαγωγή SSID) και μετά στο πεδίο, πληκτρολογήστε το SSID.
5. Για τη ρύθμιση **Security Type** (Τύπος ασφάλειας), επιλέξτε **WPA/WPA2-Enterprise**.
 6. Για τη ρύθμιση **Encryption Type** (Τύπος κρυπτογράφησης), ορίστε μια επιλογή.
 7. Για τη ρύθμιση **802.1x Authentication** (Πιστοποίηση ταυτότητας 802.1x), επιλέξτε τη μέθοδο πιστοποίησης ταυτότητας που χρησιμοποιεί το ασύρματο δίκτυό σας.
 - Αν επιλέξετε **PEAP**, στη συνέχεια εισάγετε τα απαραίτητα στοιχεία στα πεδία **Identity Name** (Όνομα ταυτότητας), **Username** (Όνομα χρήστη) και **User Password** (Κωδικός πρόσβασης χρήστη).
 8. Για τη ρύθμιση **Root Certificate Setup** (Ρύθμιση πιστοποιητικού ρίζας), για αποστολή ενός πιστοποιητικού ρίζας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.
 - a. Στη ρύθμιση **Upload Root Certificate** (Αποστολή πιστοποιητικού ρίζας), για να εντοπίσετε και να επιλέξετε το αρχείο, κάντε κλικ στην επιλογή **Browse** (Αναζήτηση).
 - b. Επιλέξτε το απαραίτητο πιστοποιητικό και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Open** (Άνοιγμα).
 - c. Κάντε κλικ στην επιλογή **Download** (Λήψη).
 9. Για τη ρύθμιση **Address Acquisition** (Λήψη διεύθυνσης), ορίστε μια επιλογή πρωτοκόλλου. Αν επιλέξετε **Static** (Στατική), μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις **IP Address** (Διεύθυνση IP), **Subnet Mask** (Μάσκα υποδικτύου) και **Gateway Mask** (Μάσκα πύλης), όπως απαιτείται.
 10. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Wi-Fi Direct™

Μπορείτε να συνδεθείτε στον εκτυπωτή από μια κινητή συσκευή που διαθέτει Wi-Fi, όπως tablet, υπολογιστής ή smartphone, χρησιμοποιώντας το Wi-Fi Direct.

Σημείωση:

- Το Wi-Fi Direct είναι απενεργοποιημένο από προεπιλογή.
- Κατά τη διαμόρφωση ρυθμίσεων στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες), θα σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Διαμόρφωση του Wi-Fi Direct με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στο **Wi-Fi Direct™**.
3. Για το **Wi-Fi Direct**, επιλέξτε **On** (Ενεργοποιημένο).
4. Στο πεδίο Device Name (Όνομα συσκευής), πληκτρολογήστε ένα όνομα για να εμφανιστεί μια λίστα με τα διαθέσιμα ασύρματα δίκτυα και συσκευές.
5. Στο πεδίο IP Address (Διεύθυνση IP), χρησιμοποιήστε την προεπιλογή ή πληκτρολογήστε καινούργια διεύθυνση IP.
6. Για να ορίσετε τον εκτυπωτή ως Group Owner (Κάτοχος ομάδας) για μια ομάδα Wi-Fi Direct, παρόμοια με σημείο ασύρματης πρόσβασης, επιλέξτε **Activate** (Ενεργοποίηση).
7. Εισάγετε ένα κλειδί δικτύου ή χρησιμοποιήστε την προεπιλεγμένη τιμή.
8. Για να αποκρύψετε το Network Key (Κλειδί δικτύου), επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου.
9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

WSD

Η τεχνολογία Web Services for Devices (WSD) της Microsoft παρέχει μια τυπική μέθοδο εντοπισμού και χρήσης συσκευών συνδεδεμένων σε κάποιο δίκτυο. Υποστηρίζεται σε Windows Vista, Windows Server 2008, καθώς και μεταγενέστερες εκδόσεις αυτών των λειτουργικών συστημάτων. Το πρωτόκολλο WSD είναι ένα από τα διάφορα υποστηριζόμενα πρωτόκολλα επικοινωνίας.

Σημείωση: Κατά τη διαμόρφωση ρυθμίσεων στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες), θα σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Ενεργοποίηση του WSD με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **WSD**.
3. Για τη ρύθμιση **WSD Protocol** (Πρωτόκολλο WSD), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

AirPrint

Το AirPrint είναι μια δυνατότητα λογισμικού που επιτρέπει εκτύπωση χωρίς οδηγό από κινητές συσκευές που βασίζονται στο Apple iOS και συσκευές που βασίζονται στο Macintosh OS. Οι εκτυπωτές με δυνατότητα AirPrint σας επιτρέπουν να εκτυπώνετε απευθείας από Macintosh ή από iPhone, iPad ή iPod touch.

Σημείωση:

- Η λειτουργία AirPrint και όλα τα απαιτούμενα πρωτόκολλα είναι ενεργοποιημένα από προεπιλογή.
- Η εκτύπωση με τη δυνατότητα AirPrint δεν υποστηρίζεται από όλες τις εφαρμογές iOS.
- Οι ασύρματες συσκευές πρέπει να συμμετέχουν στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή. Ένας διαχειριστής συστήματος μπορεί να συνδέσει τον εκτυπωτή με το ενσύρματο περιβάλλον δικτύου.
- Η συσκευή που υποβάλλει την εργασία AirPrint πρέπει να βρίσκεται στο ίδιο υποδίκτυο με τον εκτυπωτή. Για να επιτρέψετε σε συσκευές την εκτύπωση από διαφορετικά υποδίκτυα, ρυθμίστε τις παραμέτρους του δικτύου σας ώστε να περνάει πληροφορίες DNS πολλαπλής διανομής σε υποδίκτυα.
- Οι εκτυπωτές με δυνατότητα AirPrint συνεργάζονται με όλα τα μοντέλα iPad, iPhone (3GS ή νεότερο) και iPod touch (3ης γενιάς ή νεότερο) που διαθέτουν την τελευταία έκδοση του iOS.
- Κατά τη διαμόρφωση ρυθμίσεων στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες), θα σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Διαμόρφωση του AirPrint με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **AirPrint**.
3. Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του HTTP, για τη λειτουργία **HTTP**, κάντε κλικ στην επιλογή **Edit** (Επεξεργασία). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [HTTP](#).
4. Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του IPP, για τη λειτουργία **IPP**, κάντε κλικ στην επιλογή **Edit** (Επεξεργασία). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [IPP](#).
5. Για να διαμορφώσετε το **Multicast DNS (Bonjour)**, κάντε κλικ στην επιλογή **Edit** (Επεξεργασία). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [TCP/IP](#).

6. Για να αλλάξετε τη ρύθμιση αναβάθμισης λογισμικού, για το **Software Upgrades** (Αναβαθμίσεις λογισμικού), κάντε κλικ στο **Details** (Λεπτομέρειες).
7. Για να προσθέσετε ένα πιστοποιητικό συσκευής, για το **Machine Digital Certificate** (Ψηφιακό πιστοποιητικό μηχανήματος), κάντε κλικ στο **Details** (Λεπτομέρειες).
8. Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις πρωτοκόλλου (Protocol Settings), για τη ρύθμιση **Protocol** (Πρωτόκολλο), επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένο). Διαμορφώστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις:
 - a. Για το **Bonjour Friendly name** (Φιλικό όνομα Bonjour), κάντε κλικ στο **Edit** (Επεξεργασία). Εισάγετε τις απαιτούμενες πληροφορίες στο προβλεπόμενο πεδίο και κάντε κλικ στο **Apply** (Εφαρμογή).
 - b. Για το **Device Location** (Θέση συσκευής), κάντε κλικ στο **Edit** (Επεξεργασία). Εισάγετε τις απαιτούμενες πληροφορίες στο προβλεπόμενο πεδίο και κάντε κλικ στο **Apply** (Εφαρμογή).
 - c. Για το **Geographic Location Name** (Όνομα γεωγραφικής θέσης), κάντε κλικ στο **Edit** (Επεξεργασία). Εισάγετε τις απαιτούμενες πληροφορίες στο προβλεπόμενο πεδίο και κάντε κλικ στο **Apply** (Εφαρμογή).
9. Στην περιοχή Optional Information (Προαιρετικές πληροφορίες), για να ελέγξετε τα αναλώσιμα, κάντε κλικ στο **Supplies Details** (Λεπτομέρειες αναλωσίμων).
10. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

SNTP

Το πρωτόκολλο Simple Network Time Protocol (SNTP - Απλό πρωτόκολλο χρονισμού δικτύου) συγχρονίζει τα εσωτερικά ρολόγια των υπολογιστών μέσω μιας σύνδεσης δικτύου.

Σημείωση: Κατά τη διαμόρφωση ρυθμίσεων στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες), θα σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Διαμόρφωση του SNTP με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **SNTP**.
3. Για τη ρύθμιση **Protocol** (Πρωτόκολλο), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
4. Για τη ρύθμιση **Name or IP Address** (Όνομα ή διεύθυνση IP), ορίστε μια επιλογή:
5. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή στην κατάλληλη μορφή.
6. Για το **Enable SNTP Broadcast** (Ενεργοποίηση εκπομπής SNTP), επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Mopria

Το Mopria είναι μια δυνατότητα λογισμικού που επιτρέπει στους χρήστες να εκτυπώνουν από κινητές συσκευές χωρίς να απαιτείται πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Mopria για εκτύπωση από την κινητή συσκευή σας σε εκτυπωτές με δυνατότητα Mopria.

Σημείωση:

- Μόνο συσκευές με δυνατότητα Mopria υποστηρίζουν εκτύπωση Mopria.
- Βεβαιωθείτε ότι στην κινητή συσκευή σας έχετε εγκατεστημένη την τελευταία έκδοση της Υπηρεσίας εκτύπωσης Mopria. Μπορείτε να λάβετε μια δωρεάν λήψη από το Google Play Store.
- Οι ασύρματες συσκευές πρέπει να συμμετέχουν στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή. Ένας διαχειριστής συστήματος μπορεί να συνδέσει τον εκτυπωτή με το ενσύρματο περιβάλλον δικτύου.
- Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή που υποβάλλει την εργασία Mopria βρίσκεται στο ίδιο υποδίκτυο με τον εκτυπωτή. Για να επιτρέψετε σε συσκευές την εκτύπωση από διαφορετικά υποδίκτυα, ρυθμίστε τις παραμέτρους του δικτύου σας ώστε να περνάει πληροφορίες DNS πολλαπλής διανομής σε υποδίκτυα.
- Το όνομα και η θέση του εκτυπωτή εμφανίζονται σε μια λίστα των εκτυπωτών με δυνατότητα Mopria στις συνδεδεμένες συσκευές.
- Κατά τη διαμόρφωση ρυθμίσεων στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες), θα σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Διαμόρφωση του Mopria με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Mopria**.
3. Για τη ρύθμιση **Protocol** (Πρωτόκολλο), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει τα παρακάτω λειτουργικά συστήματα:

Πλατφόρμα	Λειτουργικά συστήματα
Windows®	- Windows® 7 - 10 - Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019
Macintosh®	Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή - Mac OS X 10.9 - 11 Big Sur
Linux	- Fedora 15 - 26 - OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 - Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 - Debian 6, 7, 8, 9 - Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 - SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 - Mint 15, 16, 17, 17.1

Αφού ρυθμίσετε τις παραμέτρους της συσκευής και τη συνδέσετε με τον υπολογιστή σας, πρέπει να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή.

Το λογισμικό που είναι απαραίτητο για τα Windows παρέχεται στο CD το οποίο συνοδεύει τη συσκευή σας, ενώ επιπλέον λογισμικό και προγράμματα οδήγησης για Macintosh και Linux μπορείτε να λάβετε από τον ιστότοπο www.xerox.com/office/B210drivers.

Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης για Windows

Ο οδηγός εκτυπωτή είναι λογισμικό που επιτρέπει στον υπολογιστή σας να επικοινωνεί με τον εκτυπωτή σας. Η διαδικασία για την εγκατάσταση οδηγών ενδέχεται να διαφέρει, ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε. Όλες οι εφαρμογές πρέπει να είναι κλειστές στον υπολογιστή σας πριν από την έναρξη της εγκατάστασης.

Μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή για έναν τοπικό, δικτυακό ή ασύρματο εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τη συνιστώμενη ή μια ειδική μέθοδο.

Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης και σύνδεση σε τοπικό εκτυπωτή

Ένας τοπικός εκτυπωτής συνδέεται απευθείας στον υπολογιστή σας με τη χρήση καλωδίου εκτυπωτή, όπως το καλώδιο USB. Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης και σύνδεση σε δικτυακό εκτυπωτή](#).

Σημείωση: Εάν εμφανιστεί το παράθυρο New Hardware Wizard (Οδηγός νέου υλικού) κατά τη διαδικασία της εγκατάστασης, πατήστε τα κουμπιά **Close** (Κλείσιμο) ή **Cancel** (Άκυρο).

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και ενεργοποιημένος.
2. Τοποθετήστε το CD Software and Documentation (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας. Το πρόγραμμα εγκατάστασης εκκινεί αυτόματα.

Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινήσει αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και μετά κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.

3. Επιλέξτε **Yes** (Ναι) στο παράθυρο User Account Control (Έλεγχος λογαριασμού χρήστη).
4. Επιλέξτε **Install Software** (Εγκατάσταση λογισμικού). Εμφανίζεται ένα παράθυρο Printer Connection Type (Τύπος σύνδεσης εκτυπωτή).
5. Επιλέξτε **USB connection** (Σύνδεση USB) και μετά επιλέξτε **Next (Επόμενο)**.
6. Επιλέξτε το λογισμικό προς εγκατάσταση ή επιλέξτε έναν τύπο εγκατάστασης από το μενού:
 - **Recommended** (Συνιστώμενη): Αυτός είναι ο προεπιλεγμένος τύπος εγκατάστασης και συνιστάται για τους περισσότερους χρήστες. Εγκαθίστανται όλα τα απαραίτητα λειτουργικά στοιχεία για τις λειτουργίες του εκτυπωτή.
 - **Minimum** (Ελάχιστη): Με αυτή την επιλογή γίνεται εγκατάσταση μόνο των προγραμμάτων οδήγησης.
 - **Custom** (Προσαρμοσμένη): Εάν επιλέξετε Custom (Προσαρμοσμένη), μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα λειτουργικά στοιχεία για εγκατάσταση.

Σημείωση: Όταν ορίσετε μια επιλογή, εμφανίζεται η περιγραφή της επιλογής στο κάτω μέρος της οθόνης.

7. Επιλέξτε **Advanced Options** (Επιλογές για προχωρημένους) εάν επιθυμείτε να κάνετε κάτι από τα παρακάτω:
 - Αλλαγή του ονόματος του εκτυπωτή
 - Αλλαγή του προεπιλεγμένου εκτυπωτή
 - Κοινή χρήση του εκτυπωτή με άλλους χρήστες στο δίκτυο
 - Αλλαγή της διαδρομής προορισμού στην οποία θα αντιγραφούν τα αρχεία οδηγιών και τα αρχεία οδηγού χρήσης. Επιλέξτε **Browse** (Αναζήτηση) για να αλλάξετε τη διαδρομή.
8. Επιλέξτε **Next** (Επόμενο) και ακολουθήστε τις οδηγίες για να επιλέξετε και να εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή.
9. Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, θα εμφανιστεί το παράθυρο Setup Completed (Η εγκατάσταση ολοκληρώθηκε).
10. Επιλέξτε **Print a test page** (Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας) και επιλέξτε **Finish** (Τέλος).

Εάν ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εκτυπωθεί μια *Δοκιμαστική εκτύπωση*. Αν η λειτουργία *Test Print* (Δοκιμαστική εκτύπωση) ολοκληρωθεί με επιτυχία, ανατρέξτε στο κεφάλαιο [Εκτύπωση](#) σε αυτόν τον οδηγό χρήσης. Αν η λειτουργία εκτύπωσης αποτύχει, ανατρέξτε στο κεφάλαιο [αντιμετώπιση προβλημάτων](#) σε αυτόν τον οδηγό χρήσης.

Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης και σύνδεση σε δικτυακό εκτυπωτή

Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή σας σε δίκτυο, πρέπει πρώτα να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις TCP/IP για τον εκτυπωτή. Αφού εκχωρήσετε και επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις TCP/IP, είστε έτοιμοι να εγκαταστήσετε το λογισμικό σε κάθε υπολογιστή του δικτύου.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και ενεργοποιημένος.
2. Τοποθετήστε το CD Software and Documentation (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας. Το πρόγραμμα εγκατάστασης εκκινεί αυτόματα.
Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινήσει αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και μετά κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
3. Επιλέξτε **Yes** (Ναι) στο παράθυρο User Account Control (Έλεγχος λογαριασμού χρήστη).
4. Επιλέξτε **Install Software** (Εγκατάσταση λογισμικού). Εμφανίζεται ένα παράθυρο Printer Connection Type (Τύπος σύνδεσης εκτυπωτή).
5. Επιλέξτε **Network connection** (Σύνδεση δικτύου) και μετά επιλέξτε **Next (Επόμενο)**.
6. Επιλέξτε το λογισμικό προς εγκατάσταση ή επιλέξτε έναν τύπο εγκατάστασης από το μενού:
 - **Recommended** (Συνιστώμενη): Αυτός είναι ο προεπιλεγμένος τύπος εγκατάστασης και συνιστάται για τους περισσότερους χρήστες. Εγκαθίστανται όλα τα απαραίτητα λειτουργικά στοιχεία για τις λειτουργίες του εκτυπωτή.
 - **Minimum** (Ελάχιστη): Με αυτή την επιλογή γίνεται εγκατάσταση μόνο των προγραμμάτων οδήγησης.
 - **Custom** (Προσαρμοσμένη): Εάν επιλέξετε Custom (Προσαρμοσμένη), μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα λειτουργικά στοιχεία για εγκατάσταση.

Σημείωση: Όταν ορίσετε μια επιλογή, εμφανίζεται η περιγραφή της επιλογής στο κάτω μέρος της οθόνης.

7. Επιλέξτε **Advanced Options** (Επιλογές για προχωρημένους) εάν επιθυμείτε να κάνετε κάτι από τα παρακάτω:
 - Αλλαγή του ονόματος του εκτυπωτή
 - Αλλαγή του προεπιλεγμένου εκτυπωτή
 - Κοινή χρήση του εκτυπωτή με άλλους χρήστες στο δίκτυο
 - Αλλαγή της διαδρομής προορισμού στην οποία θα αντιγραφούν τα αρχεία οδηγών και τα αρχεία οδηγού χρήσης. Επιλέξτε **Browse** (Αναζήτηση) για να αλλάξετε τη διαδρομή.
8. Επιλέξτε **Next** (Επόμενο) και ακολουθήστε τις οδηγίες για να επιλέξετε και να εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή.
9. Επιλέξτε **OK** για να συνεχίσετε και, κατόπιν, επιλέξτε **Next** (Επόμενο). Εμφανίζεται το παράθυρο Copying Files (Αντιγραφή αρχείων) και, στη συνέχεια, το παράθυρο Installing Software (Εγκατάσταση λογισμικού).

10. Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, θα εμφανιστεί το παράθυρο Setup Completed (Η εγκατάσταση ολοκληρώθηκε).
11. Επιλέξτε **Print a test page** (Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας) και επιλέξτε **Finish** (Τέλος).

Εάν ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εκτυπωθεί μια *Δοκιμαστική εκτύπωση*. Αν η λειτουργία *Test Print* (Δοκιμαστική εκτύπωση) ολοκληρωθεί με επιτυχία, ανατρέξτε στο κεφάλαιο [Εκτύπωση](#) σε αυτόν τον οδηγό χρήσης. Αν η λειτουργία εκτύπωσης αποτύχει, ανατρέξτε στο κεφάλαιο [αντιμετώπιση προβλημάτων](#) σε αυτόν τον οδηγό χρήσης.

Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης και σύνδεση σε εκτυπωτή ασύρματου δικτύου

Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή σας σε δίκτυο, πρέπει πρώτα να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις TCP/IP για τον εκτυπωτή. Αφού εκχωρήσετε και επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις TCP/IP, είστε έτοιμοι να εγκαταστήσετε το λογισμικό σε κάθε υπολογιστή του δικτύου.

Για να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή και να συνδεθείτε σε έναν εκτυπωτή σε ασύρματο δίκτυο μέσω του προγράμματος Xerox Easy Wireless Setup, ανατρέξτε στην ενότητα [Χρήση του προγράμματος Xerox Easy Wireless Setup](#).

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και ενεργοποιημένος.
2. Τοποθετήστε το CD Software and Documentation (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας. Το πρόγραμμα εγκατάστασης εκκινεί αυτόματα.
Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινήσει αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και μετά κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
3. Επιλέξτε **Yes** (Ναι) στο παράθυρο User Account Control (Έλεγχος λογαριασμού χρήστη).
4. Επιλέξτε **Install Software** (Εγκατάσταση λογισμικού). Εμφανίζεται ένα παράθυρο Printer Connection Type (Τύπος σύνδεσης εκτυπωτή).
5. Επιλέξτε **Wireless network connection** (Σύνδεση ασύρματου δικτύου) και μετά επιλέξτε **Next** (Επόμενο).
6. Επιλέξτε το λογισμικό προς εγκατάσταση ή επιλέξτε έναν τύπο εγκατάστασης από το μενού:
 - **Recommended** (Συνιστώμενη): Αυτός είναι ο προεπιλεγμένος τύπος εγκατάστασης και συνιστάται για τους περισσότερους χρήστες. Εγκαθίστανται όλα τα απαραίτητα λειτουργικά στοιχεία για τις λειτουργίες του εκτυπωτή.
 - **Minimum** (Ελάχιστη): Με αυτή την επιλογή γίνεται εγκατάσταση μόνο των προγραμμάτων οδήγησης.
 - **Custom** (Προσαρμοσμένη): Εάν επιλέξετε Custom (Προσαρμοσμένη), μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα λειτουργικά στοιχεία για εγκατάσταση.

Σημείωση: Όταν ορίσετε μια επιλογή, εμφανίζεται η περιγραφή της επιλογής στο κάτω μέρος της οθόνης.

7. Επιλέξτε **Advanced Options** (Επιλογές για προχωρημένους) εάν επιθυμείτε να κάνετε κάτι από τα παρακάτω:
 - Αλλαγή του ονόματος του εκτυπωτή
 - Αλλαγή του προεπιλεγμένου εκτυπωτή
 - Κοινή χρήση του εκτυπωτή με άλλους χρήστες στο δίκτυο

- Αλλαγή της διαδρομής προορισμού στην οποία θα αντιγραφούν τα αρχεία οδηγών και τα αρχεία οδηγού χρήσης. Επιλέξτε **Browse** (Αναζήτηση) για να αλλάξετε τη διαδρομή.
- 8. Επιλέξτε **Next** (Επόμενο) και ακολουθήστε τις οδηγίες για να επιλέξετε και να εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή.
- 9. Επιλέξτε **OK** για να συνεχίσετε και, κατόπιν, επιλέξτε **Next** (Επόμενο). Εμφανίζεται το παράθυρο Copying Files (Αντιγραφή αρχείων) και, στη συνέχεια, το παράθυρο Installing Software (Εγκατάσταση λογισμικού).
- 10. Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, θα εμφανιστεί το παράθυρο Setup Completed (Η εγκατάσταση ολοκληρώθηκε).
- 11. Επιλέξτε **Print a test page** (Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας) και επιλέξτε **Finish** (Τέλος).

Εάν ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εκτυπωθεί μια *Δοκιμαστική εκτύπωση*. Αν η λειτουργία *Test Print* (Δοκιμαστική εκτύπωση) ολοκληρωθεί με επιτυχία, ανατρέξτε στο κεφάλαιο [Εκτύπωση](#) σε αυτόν τον οδηγό χρήσης. Αν η λειτουργία εκτύπωσης αποτύχει, ανατρέξτε στο κεφάλαιο [αντιμετώπιση προβλημάτων](#) σε αυτόν τον οδηγό χρήσης.

Χρήση του προγράμματος Xerox Easy Wireless Setup

Όταν εγκαθιστάτε τον εκτυπωτή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα Xerox Easy Wireless Setup που εγκαταστάθηκε αυτόματα με τον πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ασύρματης σύνδεσης.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι το πρόγραμμα Xerox Easy Wireless Setup είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή και ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης και σύνδεση σε τοπικό εκτυπωτή](#).

1. Στον υπολογιστή, κάντε κλικ στην αναζήτηση και πληκτρολογήστε **Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Συνδέστε τον εκτυπωτή στον υπολογιστή σας με το καλώδιο USB.

Σημείωση: Κατά την εγκατάσταση, ο εκτυπωτής πρέπει να είναι προσωρινά συνδεδεμένος με το καλώδιο USB.

Σημείωση: Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή σε ενσύρματο δίκτυο και ασύρματο δίκτυο ταυτόχρονα. Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος αυτή τη στιγμή σε ένα δίκτυο με καλώδιο Ethernet, αποσυνδέστε το καλώδιο.

3. Επιλέξτε **Next** (Επόμενο).
4. Όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στον υπολογιστή με το καλώδιο USB, το πρόγραμμα αναζητά δεδομένα WLAN.
5. Όταν η αναζήτηση ολοκληρωθεί, εμφανίζεται το παράθυρο Select Wireless Network (Επιλογή ασύρματου δικτύου). Επιλέξτε το δίκτυό σας από τη λίστα.
6. Ακολουθήστε τις οδηγίες για να εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή.
Εμφανίζεται η οθόνη Wireless Network Security (Ασφάλεια ασύρματου δικτύου).
7. Εισαγάγετε το δικό σας **Network Password** (Κωδικός πρόσβασης δικτύου) και επιλέξτε **Next** (Επόμενο).
8. Όταν εμφανιστεί η σελίδα Wireless Network Setup Complete (Η εγκατάσταση ασύρματου δικτύου ολοκληρώθηκε), επιλέξτε **Finish** (Τέλος).

Απεγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης για Windows

1. Από το μενού **Έναρξη**, επιλέξτε **Εκτυπωτές Xerox → Απεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή Xerox**. Εμφανίζεται το παράθυρο Uninstall Xerox Printer Software (Κατάργηση εγκατάστασης λογισμικού εκτυπωτή Xerox).
2. Επιλέξτε **Next** (Επόμενο). Εμφανίζεται το παράθυρο Select Software (Επιλογή λογισμικού).
3. Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να καταργήσετε και επιλέξτε **Επόμενο**.
4. Όταν ζητηθεί από τον υπολογιστή σας μια επιβεβαιώσετε την επιλογή σας, επιλέξτε **Yes** (Ναι).
5. Αφού καταργηθεί η εγκατάσταση του λογισμικού, επιλέξτε **Finish** (Τέλος).

Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης για Macintosh

Για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή, θα χρειαστεί να λάβετε το πακέτο λογισμικού για Macintosh από τον ιστότοπο www.xerox.com/office/B210drivers.

Σημείωση: Οι οδηγίες μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος.

Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης για Macintosh

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και ενεργοποιημένος.
2. Από τον ιστότοπο της Xerox, εκτελέστε λήψη του απαιτούμενου πακέτου .dmg προγράμματος οδήγησης στον υπολογιστή σας.
3. Για να εξάγετε τα αρχεία και τον φάκελο MAC_Installer, κάντε διπλό κλικ στο πακέτο .dmg του προγράμματος οδήγησης.
4. Ανοίξτε τον φάκελο MAC_Installer και μετά μεταβείτε στον φάκελο **Mac_Printer** για το πακέτο του προγράμματος οδήγησης.
5. Για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης, κάντε διπλό κλικ στο πακέτο του προγράμματος οδήγησης.
Ανοίγει το παράθυρο **Installer** (Πρόγραμμα εγκατάστασης).
6. Επιλέξτε **Continue** (Συνέχεια). Για να αλλάξετε τον προορισμό για τα εγκατεστημένα αρχεία, κάντε κλικ στην επιλογή **Change Install Location** (Αλλαγή θέσης εγκατάστασης). Επιλέξτε μια θέση εγκατάστασης και μετά κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια).
7. Επιλέξτε **Install** (Εγκατάσταση).
8. Επιλέξτε **User Password** (Κωδικός πρόσβασης χρήστη) και μετά εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης και κάντε κλικ στο **Install Software** (Εγκατάσταση λογισμικού).
9. Διαβάστε τις πληροφορίες κατανάλωσης ενέργειας (Energy Consumption Information) και μετά κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια).
10. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add Printer** (Προσθήκη εκτυπωτή). Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).
11. Επιλέξτε **Continue** (Συνέχεια).
Ακολουθήστε τις οδηγίες στον οδηγό του προγράμματος εγκατάστασης για να εγκαταστήσετε τα προγράμματα οδήγησης.
12. Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, επιλέξτε **Close** (Κλείσιμο).

13. Για να διαμορφώσετε τις επιλογές του εκτυπωτή, επιλέξτε τον φάκελο **Applications → System Preferences → Printers & Scanners** (Προτιμήσεις συστήματος > Εκτυπωτές & Σαρωτές).
14. Αν χρειάζεται, επιλέξτε το σύμβολο **+** στη λίστα εκτυπωτών, καθώς και τον εκτυπωτή ή εισαγάγετε τη διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή. Επιλέξτε **Add** (Προσθήκη).

Απεγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης για Macintosh

Εάν ο οδηγός εκτυπωτή δεν λειτουργεί σωστά, καταργήστε την εγκατάσταση του οδηγού και εγκαταστήστε τον ξανά. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να καταργήσετε την εγκατάσταση του οδηγού για Macintosh.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και ενεργοποιημένος.
2. Επιλέξτε το φάκελο **Applications** (Εφαρμογές).
3. Επιλέξτε το φάκελο **Xerox**.
4. Επιλέξτε **Printer Software Uninstaller** (Πρόγραμμα κατάργησης εγκατάστασης λογισμικού εκτυπωτή).
5. Επιλέξτε τα προγράμματα για τα οποία επιθυμείτε να καταργηθεί η εγκατάσταση και επιλέξτε **Uninstall** (Κατάργηση εγκατάστασης).
6. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **OK**.
7. Επιλέξτε **Close** (Κλείσιμο).

Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης για Linux

Για εκτύπωση από έναν σταθμό εργασίας Linux, εγκαταστήστε είτε ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Xerox για Linux ή ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης CUPS (Common UNIX Printing System). Η Xerox συνιστά να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης Unified Linux για τον εκτυπωτή σας.

Το λογισμικό του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης του εκτυπωτή που είναι απαραίτητο για Linux μπορείτε να το λάβετε από τον ιστότοπο www.xerox.com/office/B210drivers.

Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης για Linux

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και ενεργοποιημένος. Θα πρέπει να συνδεθείτε ως *super user* (δικαιώματα ρίζας) για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή. Εάν δεν είστε *super user*, ρωτήστε το διαχειριστή του συστήματός σας.
2. Όταν εμφανιστεί το παράθυρο **Administrator Login** (Σύνδεση διαχειριστή), πληκτρολογήστε **root** στο πεδίο **Login** (Σύνδεση) και εισάγετε τον *κωδικό πρόσβασης συστήματος*.
3. Από τον ιστότοπο της Xerox, εκτελέστε λήψη του αρχείου zip του πακέτου Unified Linux Driver (Ενοποιημένο πρόγραμμα οδήγησης Linux) στον υπολογιστή σας.
4. Επιλέξτε το πακέτο **Unified Linux Driver** (Ενοποιημένο πρόγραμμα οδήγησης Linux) και εξάγετε το πακέτο.
5. Αντιγράψτε το **Unified Linux Driver** (κατάλογος uld) στην επιφάνεια εργασίας.
6. Ανοίξτε ένα παράθυρο τερματικού και μεταβείτε στον κατάλογο uld.

7. Για την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης, πληκτρολογήστε: **sudo ./install-printer.sh** και μετά πατήστε **Enter**.
8. Για να έχετε πρόσβαση στις επιλογές και ιδιότητες εκτύπωσης, επιλέξτε διαδοχικά **Settings** → **Devices** → **Printers** (Ρυθμίσεις > Συσκευές > Εκτυπωτές). Επιλέξτε τον εκτυπωτή και διαμορφώστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις.

Απεγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης για Linux

1. Ανοίξτε ένα παράθυρο τερματικού και μεταβείτε στον κατάλογο `uld`.
2. Για την απεγκατάσταση του εκτυπωτή, πληκτρολογήστε: **sudo ./uninstall-printer.sh** και μετά πατήστε **Enter**.

Ρύθμιση της υπηρεσίας εκτύπωσης

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων εκτύπωσης με το Xerox® CentreWare® Internet Services

Ενεργοποίηση της σελίδας έναρξης συσκευής

Η σελίδα έναρξης παρέχει βασικές πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση του εκτυπωτή και το δίκτυο.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Services** (Ιδιότητες > Υπηρεσίες).
2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Printing** → **Device Start-Up Page** (Εκτύπωση > Σελίδα έναρξης συσκευής).
3. Για να ενεργοποιήσετε τη σελίδα έναρξης, για τη ρύθμιση **Device Start-Up Page** (Σελίδα έναρξης συσκευής), επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένο).
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Διαχείριση εκτύπωσης πληροφοριακής σελίδας

Μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να εκτυπώνει μια πληροφοριακή σελίδα για κάθε εργασία εκτύπωσης. Η πληροφοριακή σελίδα περιέχει πληροφορίες που προσδιορίζουν τον χρήστη και το όνομα εργασίας. Μπορείτε να ορίσετε αυτή την επιλογή στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, στο Xerox® CentreWare® Internet Services, ή στον πίνακα ελέγχου.

Σημείωση: Ενεργοποιήστε την εκτύπωση πληροφοριακής σελίδας στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης και στον πίνακα ή στο Xerox® CentreWare® Internet Services. Διαφορετικά δεν θα εκτυπωθεί μια πληροφοριακή σελίδα.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Services** (Ιδιότητες > Υπηρεσίες).
2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Printing** → **Banner Page** (Εκτύπωση > Πληροφοριακή σελίδα).
3. Για το **Banner Page Settings** (Ρυθμίσεις πληροφοριακής σελίδας), για να εκτυπωθεί μια πληροφοριακή σελίδα, επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένο). Για να απενεργοποιήσετε τις πληροφοριακές σελίδες, επιλέξτε **Disabled** (Απενεργοποιημένο).
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Ενεργοποίηση εκτύπωσης σελίδας σφάλματος

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Services** (Ιδιότητες > Υπηρεσίες).
2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Printing** → **Error Page** (Εκτύπωση > Σελίδα σφάλματος).
3. Για να εκτυπώσετε μια σελίδα σφάλματος όταν μια εργασία εκτύπωσης αποτύχει, για το **Error Page Settings** (Ρυθμίσεις σελίδας σφάλματος), επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένο).
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Διαμόρφωση γενικών ρυθμίσεων εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης για όλες τις εργασίες εκτύπωσης, εκτός και αν τις τροποποιήσετε για μια μεμονωμένη εργασία. Μπορείτε να τροποποιήσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Ιδιότητες → Υπηρεσίες**.
2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Εκτύπωση → Γενικά**.
3. Για το **Μενού PCL**, για κάθε επιλογή, ορίστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις:
 - Αριθμός γραμματοσειράς
 - Σύνολο συμβόλων
 - Βήμα γραμματοσειράς
 - Ύψος γραμματοσειράς
 - Γραμμές ανά φόρμα
 - Τερματισμός γραμμής
 - Φαρδύ A4
 - Καταστολή κενών σελίδων
 - Μέγεθος χαρτιού χρήστη στη Ροή εκτύπωσης:
 - Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας
 - Δίσκος 1
4. Για το **Μενού δίσκου**, για κάθε επιλογή, ορίστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις:
 - Δίσκος 1 Μέγεθος χαρτιού
 - Δίσκος 1 Είδος χαρτιού
 - Μέγεθος χαρτιού υποδοχής μη αυτόματης τροφοδοσίας
 - Είδος χαρτιού υποδοχής μη αυτόματης τροφοδοσίας
5. Για το **Μενού διαμόρφωσης**, για κάθε επιλογή, ορίστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις:
 - Προσανατολισμός
 - Εξατομ. επιλογές
 - Λήξη χρονικού ορίου I/O
6. Για το **Προεπιλογές & Πολιτικές**, για κάθε επιλογή, ορίστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις:
 - Εκτύπωση διπλής όψης
 - Προεπιλ. είδη χαρτιού
 - Προεπιλ. μέγεθος χαρτιού
 - Αντικατάσταση χαρτιού
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

εκτύπωση αναφορών

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα εκτυπώσιμο σελίδας αναφορών. Αυτές οι σελίδες περιλαμβάνουν πληροφορίες για τη ρύθμιση παραμέτρων και τις γραμματοσειρές, την κατάσταση αναλωσίμων και άλλα.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **Services** (Ιδιότητες > Υπηρεσίες).
2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Printing** → **Reports** (Εκτύπωση > Αναφορές).

Σημείωση: Αν σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό διαχειριστή, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές αναφοράς:

- Αναφορά διαμόρφωσης
 - Αναφορά χρήσης αναλωσίμων
 - Λίστα γραμματοσειρών PostScript
 - Λίστα γραμματοσειρών PCL
 - Εκτύπωση όλων των αναφορών
3. Για να εκτυπώσετε μια αναφορά, δίπλα στο όνομα αναφοράς, κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Εκτύπωση

4

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

• Επισκόπηση της εκτύπωσης	90
• Εκτύπωση με Windows	91
• Xerox Easy Printer Manager	102
• Εκτύπωση με χρήση Macintosh	103
• Εκτύπωση με χρήση Linux	107
• Εκτύπωση με το Xerox® CentreWare® Internet Services	112

Επισκόπηση της εκτύπωσης

Το προϊόν αυτό παράγει υψηλής ποιότητας εκτυπώσεις από ηλεκτρονικά έγγραφα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή από τον υπολογιστή σας, εγκαθιστώντας το κατάλληλο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. Για να έχετε πρόσβαση στα πολλά προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης τα οποία μπορείτε να χρησιμοποιήσετε με τον εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στο Software and Documentation disc (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) που συνοδεύει τον εκτυπωτή ή λάβετε τις πιο πρόσφατες εκδόσεις από τον ιστότοπο www.xerox.com/office/B210drivers.

Εκτύπωση με Windows

Ακολουθεί μια επισκόπηση της διαδικασίας εκτύπωσης και των διαθέσιμων λειτουργιών κατά την εκτύπωση με χρήση των Windows.

Σημείωση:

- Μερικές επιλογές μπορεί να μην είναι διαθέσιμες ανάλογα με το μοντέλο του μηχανήματός σας.
- Οι εικόνες είναι απλά ενδεικτικές.

Διαδικασία εκτύπωσης

Μπορείτε να εκτυπώσετε έγγραφα από τον υπολογιστή σας χρησιμοποιώντας τα παρεχόμενα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης. Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης πρέπει να είναι εγκατεστημένο σε κάθε Η/Υ ο οποίος χρησιμοποιεί τη συσκευή για εκτύπωση.

Σημείωση: Όταν κάνετε μια επιλογή στο παράθυρο Printing Properties (Ιδιότητες εκτύπωσης) ή Preferences (Προτιμήσεις), μπορεί να δείτε μια προειδοποιητική επισήμανση  ή . Η επισήμανση  σημαίνει ότι μπορείτε να κάνετε τη συγκεκριμένη επιλογή αλλά δεν προτείνεται, και η επισήμανση  σημαίνει ότι δεν μπορείτε να κάνετε τη συγκεκριμένη επιλογή λόγω των ρυθμίσεων ή του περιβάλλοντος του μηχανήματος.

1. Στην εφαρμογή, επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).
2. Από το αναπτυσσόμενο μενού **Printer** (Εκτυπωτής), επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
3. Επιλέξτε **Printer Properties** (Ιδιότητες εκτυπωτή) ή **Preferences** (Προτιμήσεις) για να κάνετε τις επιλογές εκτύπωσης σε κάθε καρτέλα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις ακόλουθες ενότητες:
 - [Καρτέλα Favorites \(Αγαπημένα\)](#)
 - [Καρτέλα Basic \(Βασικές ρυθμίσεις\)](#)
 - [καρτέλα Paper \(Χαρτί\)](#)
 - [καρτέλα Graphics \(Γραφικά\)](#)
 - [καρτέλα Advanced \(Προηγμένες ρυθμίσεις\)](#)
 - [Καρτέλα Xerox](#)
4. Επιλέξτε **OK** για επιβεβαίωση των επιλογών σας.
5. Επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση) ή **OK** για να εκτυπώσετε το έγγραφό σας.

Επιλογές εκτύπωσης

Χαρτί, Συσκευή και Κατάσταση εκτυπωτή

Επιπρόσθετες επιλογές είναι διαθέσιμες σε ορισμένες καρτέλες, οι οποίες παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τη συσκευή σας.

καρτέλα Paper (Χαρτί)

Η καρτέλα **Paper** (Χαρτί), στο δεξί πλαίσιο, εμφανίζεται σε κάθε κύρια καρτέλα εκτός από τις καρτέλες Favorites (Αγαπημένα) και Xerox. Εμφανίζει μια γραφική σύνοψη των επιλογών σας.

Καρτέλα Device (Συσκευή)

Η καρτέλα **Device** (Συσκευή), στο δεξί πλαίσιο, εμφανίζεται σε κάθε κύρια καρτέλα εκτός από τις καρτέλες Favorites (Αγαπημένα) και Xerox. Παρουσιάζει μια σύνοψη των ρυθμίσεων της συσκευής.

Κατάσταση εκτυπωτή

Σημείωση: Το παράθυρο Printer Status (Κατάσταση εκτυπωτή) και το περιεχόμενό του που φαίνονται σε αυτόν τον οδηγό χρήσης, ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με τον εκτυπωτή ή το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείται.

Η επιλογή **Printer Status** (Κατάσταση εκτυπωτή), η οποία εμφανίζεται σε κάθε καρτέλα, παρακολουθεί και σας ενημερώνει για την κατάσταση της συσκευής. Το παράθυρο διαλόγου Xerox Printer Status (Κατάσταση εκτυπωτή Xerox) περιλαμβάνει τις παρακάτω επιλογές:

- **Toner Level** (Στάθμη γραφίτη): Μπορείτε να δείτε τη στάθμη του γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη.
- **Option** (Επιλογή): Μπορείτε να ορίσετε ρυθμίσεις που σχετίζονται με ειδοποιήσεις εργασιών εκτύπωσης.
- **Order Supplies** (Παραγγελία αναλωσίμων): Μπορείτε να παραγγείλετε αναλώσιμα μέσω διαδικτύου.
- **User's Guide** (Οδηγός χρήσης): Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να μεταβαίνετε στον Οδηγό χρήσης όταν προκύπτει κάποιο σφάλμα. Μπορείτε τότε να ανοίξετε την ενότητα αντιμετώπισης προβλημάτων στον οδηγό χρήσης.

Καρτέλα Favorites (Αγαπημένα)

Στην καρτέλα **Favorites** (Αγαπημένα) αναγράφονται τα προεπιλεγμένα αγαπημένα και τα αγαπημένα που δημιούργησε ο χρήστης.

Η επιλογή Favorites (Αγαπημένα), που εμφανίζεται σε κάθε καρτέλα εκτός της καρτέλας Xerox, σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες προτιμήσεις για μελλοντική χρήση.

Για να αποθηκεύσετε ένα στοιχείο από τα Αγαπημένα, ακολουθήστε αυτά τα βήματα:

1. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις όπως απαιτείται σε κάθε καρτέλα.
2. Πατήστε **Save** (Αποθήκευση).

3. Καταχωρήστε ένα όνομα και μια περιγραφή και μετά επιλέξτε το επιθυμητό εικονίδιο.
4. Πατήστε **OK**. Όταν αποθηκεύετε Αγαπημένα, αποθηκεύονται όλες οι τρέχουσες ρυθμίσεις του οδηγού.

Για να χρησιμοποιήσετε μια αποθηκευμένη ρύθμιση, επιλέξτε την στην καρτέλα **Favorites** (Αγαπημένα). Ο εκτυπωτής έχει πλέον οριστεί για εκτύπωση σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που επιλέξατε.

Για να διαγράψετε μια αποθηκευμένη ρύθμιση, επιλέξτε την στην καρτέλα Favorites (Αγαπημένα) και κάντε κλικ στο **Delete** (Διαγραφή).

Σημείωση: Μόνο τα αγαπημένα που δημιούργησε ο χρήστης μπορούν να διαγραφούν.

Προεπιλεγμένα Αγαπημένα

Ο εκτυπωτής παρέχει ένα σύνολο αγαπημένων που χρησιμοποιούνται τακτικά.

- **Last Used Setting** (Τελευταία χρησιμ. ρύθμιση): Με αυτό το αγαπημένο μπορείτε να εκτυπώσετε τις τελευταίες χρησιμοποιούμενες ρυθμίσεις.
- **Normal Printing** (Κανονική εκτύπωση): Με αυτό το αγαπημένο μπορείτε να εκτυπώσετε όλες τις εργοστασιακές, προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.
- **Εκτύπωση διπλής όψης:** Αυτό το αγαπημένο σας δίνει τη δυνατότητα να εξοικονομείτε χαρτί εκτυπώνοντας και στις δύο όψεις ενός φύλλου.
- **2-in-1 Printing** (Εκτύπωση 2-σε-1): Με αυτό το αγαπημένο μπορείτε να εξοικονομείτε χαρτί εκτυπώνοντας 2 σελίδες στη μία όψη ενός φύλλου.
- **Booklet Printing** (Εκτύπωση φυλλάδιου): Με αυτό το αγαπημένο πραγματοποιείται σμίκρυνση των ειδώλων του πρωτοτύπου προκειμένου να χωρέσουν δύο είδωλα σε κάθε πλευρά της εκτυπωμένης σελίδας. Γίνεται αναδιάταξη των ειδώλων της σελίδας ώστε να μπορείτε να διπλώσετε το χαρτί μετά την εκτύπωση και να δημιουργήσετε ένα φυλλάδιο.

Καρτέλα Preview (Προεπισκόπηση)

Η καρτέλα Preview (Προεπισκόπηση), στο δεξί παράθυρο, είναι ορατή μόνο στην καρτέλα Favorites (Αγαπημένα). Εμφανίζει μια γραφική σύνοψη των επιλογών σας.

Καρτέλα Details (Λεπτομέρειες)

Η καρτέλα Details (Λεπτομέρειες), στο δεξί παράθυρο, είναι ορατή μόνο στην καρτέλα Favorites (Αγαπημένα). Εμφανίζει μια σύνοψη των επιλεγμένων αγαπημένων και προειδοποιήσεις για ασύμβατες επιλογές.

Καρτέλα Basic (Βασικές ρυθμίσεις)

Η καρτέλα Basic (Βασικές ρυθμίσεις) παρέχει επιλογές για την λειτουργία εκτύπωσης για να τις χρησιμοποιήσετε και άλλες για να προσαρμόσετε πώς θα εμφανίζεται το έγγραφο στην εκτυπωμένη σελίδα. Αυτές οι επιλογές περιλαμβάνουν ρυθμίσεις προσανατολισμού, επιλογές διάταξης και ρυθμίσεις για την εκτύπωση διπλής όψης.

Σημείωση: Μερικές επιλογές μπορεί να μην είναι διαθέσιμες ανάλογα με το μοντέλο του μηχανήματός σας.

Orientation (Προσανατολισμός)

Η ρύθμιση **Orientation** (Προσανατολισμός) σας επιτρέπει να επιλέξετε την κατεύθυνση με την οποία εκτυπώνονται οι πληροφορίες σε μια σελίδα.

- **Κατακόρυφος προσανατολισμός:** Γίνεται εκτύπωση κατά πλάτος της σελίδας, σαν επιστολή.
- **Landscape (Οριζόντιος):** Γίνεται εκτύπωση κατά μήκος της σελίδας, σαν φύλλο εργασίας.
- **Rotate 180 Degrees:** (Περιστροφή 180 μοίρες) Σας επιτρέπει να περιστρέψετε τη σελίδα 180 μοίρες.

επιλογές διάταξης

Η σελίδα Layout Options (Επιλογές διάταξης) σας επιτρέπει να επιλέξετε μια διαφορετική διάταξη για το αποτέλεσμα της εκτύπωσης. Μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό σελίδων που θα εκτυπωθούν σε ένα μοναδικό φύλλο χαρτιού. Για να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες ανά φύλλο, οι σελίδες θα μειωθούν σε μέγεθος και θα διευθετηθούν με τη σειρά που ορίζετε.

- **Single Page Per Side:** (Μία σελίδα ανά όψη) Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή εάν η διάταξη δεν απαιτεί αλλαγές.
- **Multiple Pages Per Side:** (Πολλές σελίδες ανά όψη) Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε κάθε όψη του χαρτιού. Μπορείτε να εκτυπώσετε έως και 16 σελίδες σε ένα φύλλο. Επιλέξτε τον αριθμό των ειδώλων που απαιτούνται σε κάθε όψη, τη σειρά των σελίδων και εάν απαιτούνται περιγράμματα.
- **Poster Printing:** (Εκτύπωση αφίσας) Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να διαιρέσετε ένα μονοσέλιδο έγγραφο σε 4, 9 ή 16 τμήματα. Κάθε τμήμα θα εκτυπωθεί σε ένα μοναδικό φύλλο χαρτιού με σκοπό να επικολλήσετε τα φύλλα μεταξύ τους για να δημιουργήσετε ένα έγγραφο μεγέθους αφίσας. Επιλέξτε **Poster 2x2** (Αφίσα 2x2) για 4 σελίδες, **Poster 3x3** (Αφίσα 3x3) για 9 σελίδες ή **Poster 4x4** (Αφίσα 4x4) για 16 σελίδες. Μετά επιλέξτε το ποσό επικάλυψης σε χιλιοστά ή ίντσες.
- **Booklet Printing (Εκτύπωση φυλλαδίου):** Με αυτή την επιλογή πραγματοποιείται σμίκρυνση των ειδώλων του πρωτοτύπου προκειμένου να χωρέσουν δύο είδωλα σε κάθε πλευρά της εκτυπωμένης σελίδας. Γίνεται αναδιάταξη των ειδώλων της σελίδας ώστε να μπορείτε να διπλώσετε το χαρτί μετά την εκτύπωση και να δημιουργήσετε ένα φυλλάδιο.

Περίγραμμα σελίδας: Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να επιλέξετε από μια ποικιλία περιγραμμάτων για την εκτύπωσή σας.

Εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να κάνετε εκτύπωση και των δύο όψεων ενός φύλλου χαρτιού. Πριν την εκτύπωση, αποφασίστε για τον προσανατολισμό του εγγράφου.

- **Προεπιλογή εκτυπωτή:** Εάν επιλέξετε αυτή τη ρύθμιση, αυτή η λειτουργία καθορίζεται από τις ρυθμίσεις που έχουν γίνει στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- **Κανένα:** Το έγγραφο εκτυπώνεται ως μίας όψης.
- **Long Edge (Μεγάλη πλευρά):** Πρόκειται για την παραδοσιακή διάταξη που χρησιμοποιείται στη βιβλιοδεσία.
- **Short Edge (Μικρή πλευρά):** Πρόκειται για το είδος που χρησιμοποιείται συχνά με τα ημερολόγια. Τα είδωλα της δεύτερης όψης περιστρέφονται 180 μοίρες.

Smart Duplexing

Αν η λειτουργία Smart Duplexing έχει ενεργοποιηθεί στο Xerox® CentreWare® Internet Services, η Εκτύπωση διπλής όψης επιλέγεται ή καταργείται αυτόματα. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Smart Duplexing για να μειώσετε την ποσότητα ενέργειας και χαρτιού που χρησιμοποιούνται στη διαδικασία εκτύπωσης.

Για πληροφορίες σχετικά με την ρύθμιση της λειτουργίας Smart Duplexing, ανατρέξτε στην ενότητα [Παρακολούθηση ειδοποιήσεων](#).

καρτέλα Paper (Χαρτί)

Χρησιμοποιήστε τις επιλογές της **καρτέλας Paper (Χαρτί)** για να ρυθμίσετε τις βασικές προδιαγραφές χειρισμού χαρτιού κατά την πρόσβαση στις ιδιότητες εκτυπωτή.

Αντίγραφα

Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν. Μπορείτε να επιλέξετε 1 έως 999 αντίγραφα.

Collate (Ταξινόμηση)

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου για να ταξινομήσετε πολυσέλιδες εργασίες αυτόματα, προκειμένου να δημιουργήσετε αποτέλεσμα εκτύπωσης σε σελ.

επιλογές χαρτιού

Επιλέξτε την καρτέλα Paper or Envelope (Χαρτί ή Φάκελος) και επιλέξτε τις ρυθμίσεις που απαιτούνται για την εργασία σας:

- **Original Size (Μέγεθος Πρωτοτύπου):** Σας επιτρέπει να καθορίσετε το μέγεθος του πρωτοτύπου που εκτυπώνετε.
Εάν το απαιτούμενο μέγεθος δεν υπάρχει στη λίστα του πλαισίου Size (Μέγεθος), επιλέξτε **Edit** (Επεξεργασία). Όταν εμφανιστεί το παράθυρο Custom Paper Size Settings (Ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους χαρτιού), πληκτρολογήστε το όνομα ενός ειδικού μεγέθους χαρτιού και μετά ορίστε το μέγεθος χαρτιού. Επιλέξτε **OK**. Η προσαρμοσμένη ρύθμιση εμφανίζεται στη λίστα ώστε να μπορείτε να την επιλέξετε.

- **Output Size** (Μέγεθος εξόδου): Αυτή η επιλογή επιτρέπει τη ρύθμιση του μεγέθους του χαρτιού που απαιτείται για εκτύπωση.
- **Percentage** (Ποσοστό): Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να αλλάξετε τα περιεχόμενα μιας σελίδας ώστε να εμφανίζεται μεγαλύτερη ή μικρότερη στην εκτυπωμένη σελίδα. Εισάγετε το ποσοστό προσαρμογής στο πλαίσιο εισόδου **Percentage** (Ποσοστό).
- **Source** (Προέλευση): Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να επιλέξετε τον απαιτούμενο δίσκο χαρτιού. Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Manual Feed Slot** (Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας) κατά την εκτύπωση σε ειδικά υλικά, όπως οι φάκελοι και οι διαφάνειες. Εάν η προέλευση χαρτιού έχει ρυθμιστεί σε **Auto Select** (Αυτόματη επιλογή), ο εκτυπωτής επιλέγει αυτόματα την προέλευση χαρτιού με βάση το απαιτούμενο μέγεθος.
- **Type** (Είδος): Ρυθμίστε το **Type** (Είδος) ώστε να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στον επιλεγμένο δίσκο. Έτσι θα έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης. Αν εκτυπώνετε σε **Φακέλους**, βεβαιωθείτε ότι η καρτέλα Envelope (Φάκελος) είναι επιλεγμένη και, στη συνέχεια, επιλέξτε το είδος **Envelope** (Φάκελος).
- **Advanced** (Προηγμένες ρυθμίσεις): Σας επιτρέπουν να επιλέξετε μια διαφορετική προέλευση χαρτιού για την πρώτη σελίδα του εγγράφου σας.
 - Για να εκτυπώσετε την πρώτη σελίδα σε ένα διαφορετικό είδος χαρτιού από το υπόλοιπο έγγραφο, από το αναπτυσσόμενο μενού **Source** (Προέλευση), επιλέξτε το δίσκο χαρτιού που περιέχει το απαιτούμενο χαρτί.
 - Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Manual Feed Slot** (Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας) κατά την εκτύπωση σε ειδικά υλικά, όπως οι φάκελοι και οι διαφάνειες. Εάν η προέλευση χαρτιού έχει ρυθμιστεί σε **Auto Select** (Αυτόματη επιλογή), ο εκτυπωτής επιλέγει αυτόματα την προέλευση χαρτιού με βάση το απαιτούμενο μέγεθος.
 - Επιλέξτε **OK** για να επιβεβαιώσετε τις **Προηγμένες** επιλογές σας και για να επιστρέψετε στην καρτέλα **Paper** (Χαρτί).

καρτέλα Graphics (Γραφικά)

Χρησιμοποιήστε τις ακόλουθες επιλογές για να προσαρμόσετε την ποιότητα εκτύπωσης στις συγκεκριμένες ανάγκες εκτύπωσης.

ποιότητα

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να επιλέξετε **Standard** (Βασικά) ή **High Resolution** (Υψηλής ανάλυσης) γραφικά.

γραμματοσειρά/κείμενο

- **Clear Text** (Διαφανές κείμενο): Προβείτε σε αυτήν την επιλογή για να κάνετε πιο σκούρο το κείμενο. Επιλέξτε **Minimum** (Ελάχιστο), **Medium** (Μεσαίο) ή **Maximum** (Μέγιστο), για να επιλέξετε το απαιτούμενο επίπεδο σκούρου.
- **All Text Black** (Όλο το κείμενο μαύρο): Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου για να εκτυπωθεί όλο το κείμενο στο έγγραφο σε σκέτο μαύρο, ανεξάρτητα από το χρώμα που εμφανίζεται στην οθόνη.
- **Advanced** (Προηγμένες ρυθμίσεις): Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να ρυθμίσετε επιλογές γραμματοσειρών. Οι γραμματοσειρές True Type μπορούν να ληφθούν ως Outline ή Bitmap Images (Εικόνες με περίγραμμα ή Bitmap) ή να εκτυπωθούν ως Graphics (Γραφικά). Επιλέξτε τη ρύθμιση **Use Printer Fonts** (Χρήση των γραμματοσειρών του εκτυπωτή) εάν δεν

απαιτείται λήψη των γραμματοσειρών και πρέπει να χρησιμοποιηθούν οι γραμματοσειρές του εκτυπωτή. Επιλέξτε **OK** για αποθήκευση των επιλογών σας.

Ελεγκτής γραφικών

- **Edge Enhancement** (Βελτίωση άκρων): Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να βελτιώσετε την ευκρίνεια των ειδώλων.
- **Advanced** (Προηγμένες ρυθμίσεις): Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να ρυθμίσετε τα επίπεδα φωτεινότητας και αντίθεσης. Επιλέξτε **OK** για αποθήκευση των επιλογών σας.

Εξοικονόμηση γραφίτη

- Επιλέξτε **On** (Ναι) για εξοικονόμηση γραφίτη.

καρτέλα Advanced (Προηγμένες ρυθμίσεις)

Μπορείτε να επιλέξετε **Προηγμένες** επιλογές εξόδου για το έγγραφό σας, όπως υδατογραφήματα ή κείμενο επικάλυψης.

Watermark (Υδατογράφημα)

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε κείμενο πάνω σε ένα υπάρχον έγγραφο. Υπάρχουν διάφορα προκαθορισμένα υδατογραφήματα που παρέχονται με τον εκτυπωτή και μπορούν να τροποποιηθούν, ή μπορείτε να προσθέσετε νέα στη λίστα.

- **Χρήση υπάρχοντος υδατογραφήματος:** Επιλέξτε το απαιτούμενο υδατογράφημα από την αναπτυσσόμενη λίστα **Watermark** (Υδατογράφημα). Θα δείτε το επιλεγμένο υδατογράφημα στην προεπισκόπηση ειδώλου.
- **Δημιουργία νέου υδατογραφήματος:**
 - a. Επιλέξτε **Edit** (Επεξεργασία) από την αναπτυσσόμενη λίστα **Watermark** (Υδατογράφημα). Εμφανίζεται το παράθυρο **Edit Watermarks** (Επεξεργασία υδατογραφημάτων).
 - b. Εισάγετε ένα μήνυμα κειμένου στο πλαίσιο **Watermark Message** (Μήνυμα υδατογραφήματος). Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 40 χαρακτήρες. Το μήνυμα εμφανίζεται στο παράθυρο προεπισκόπησης. Όταν επιλεγεί το πλαίσιο **First Page Only** (Μόνο στην πρώτη σελίδα), το υδατογράφημα εκτυπώνεται μόνο στην πρώτη σελίδα.
 - c. Προβείτε στις επιλογές υδατογραφήματος. Μπορείτε να επιλέξετε το όνομα, στυλ και μέγεθος γραμματοσειράς ή σκίαση από την ενότητα **Font Attributes** (Ιδιότητες γραμματοσειράς) και να ορίσετε τη γωνία του υδατογραφήματος από την ενότητα **Message Angle** (Γωνία μηνύματος).
 - d. Κάντε κλικ στο **Add** (Προσθήκη) για να προσθέσετε το νέο υδατογράφημα στη λίστα.
 - e. Αφού ολοκληρωθεί η επεξεργασία, κάντε κλικ στο **OK**.
- **Επεξεργασία υδατογραφήματος:**
 - a. Επιλέξτε **Edit** (Επεξεργασία) από την αναπτυσσόμενη λίστα **Watermark** (Υδατογράφημα). Εμφανίζεται το παράθυρο **Edit Watermarks** (Επεξεργασία υδατογραφημάτων).
 - b. Επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε να επεξεργαστείτε από τη λίστα **Current Watermarks** (Τρέχοντα υδατογραφήματα) και αλλάξτε τις επιλογές μηνύματος υδατογραφήματος.
 - c. Κάντε κλικ στο **Update** (Ενημέρωση) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
 - d. Αφού ολοκληρωθεί η επεξεργασία, κάντε κλικ στο **OK**.
- **Διαγραφή υδατογραφήματος:**
 - a. Επιλέξτε **Edit** (Επεξεργασία) από την αναπτυσσόμενη λίστα **Watermark** (Υδατογράφημα). Εμφανίζεται το παράθυρο **Edit Watermarks** (Επεξεργασία υδατογραφημάτων).
 - b. Επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε να διαγράψετε από τη λίστα **Current Watermarks** (Τρέχοντα υδατογραφήματα) και κάντε κλικ στο **Delete** (Διαγραφή). Κάντε κλικ στο **Yes** (Ναι) για επιβεβαίωση της διαγραφής.
 - c. Κάντε κλικ στο **OK**.

επικάλυψη

Η επικάλυψη είναι κείμενο ή/και εικόνες αποθηκευμένα στη μονάδα σκληρού δίσκου του υπολογιστή σε μια ειδική μορφή αρχείου που μπορούν να εκτυπωθούν πάνω σε οποιοδήποτε έγγραφο. Οι επικαλύψεις χρησιμοποιούνται συχνά στη θέση προεκτυπωμένων φορμών και επιστολόχαρτου.

Σημείωση: Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο όταν χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης PCL6.

- **Δημιουργία μιας νέας επικάλυξης σελίδας:** Για να χρησιμοποιήσετε μια επικάλυψη σελίδας, πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε μία που να περιέχει το λογότυπό σας ή μια άλλη εικόνα.
 - a. Δημιουργήστε ή ανοίξτε ένα έγγραφο που περιέχει κείμενο ή μια εικόνα για χρήση σε μια νέα επικάλυψη σελίδας. Τοποθετήστε τα στοιχεία ακριβώς όπως θέλετε να εμφανίζονται όταν εκτυπωθούν ως επικάλυψη.
 - b. Επιλέξτε **Edit** (Επεξεργασία) από την αναπτυσσόμενη λίστα Overlay (Επικάλυψη). Εμφανίζεται το παράθυρο **Edit Overlay** (Επεξεργασία επικάλυξης).
 - c. Επιλέξτε **Create** (Δημιουργία) και πληκτρολογήστε ένα όνομα στο πλαίσιο File name (Όνομα αρχείου). Επιλέξτε τη διαδρομή προορισμού, αν χρειάζεται.
 - d. Κάντε κλικ στο **Save** (Αποθήκευση). Το όνομα εμφανίζεται στο πλαίσιο **Overlay List** (Λίστα επικαλύψεων).
 - e. Κάντε κλικ στο **OK**.
 - f. Το μέγεθος του εγγράφου επικάλυξης πρέπει να είναι ίδιο με των εγγράφων που εκτυπώνετε την επικάλυψη. Μην δημιουργείτε επικάλυψη με υδατογράφημα.
 - g. Κάντε κλικ στο **OK** στη σελίδα της καρτέλας **Advanced** (Για προχωρημένους).
 - h. Κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση) ή στο **OK** στο κύριο παράθυρο **Print** (Εκτύπωση).
 - i. Εμφανίζεται ένα μήνυμα Are you Sure? (Είστε βέβαιοι;). Κάντε κλικ στο **Yes** (Ναι) για επιβεβαίωση.
- **Χρήση μιας Επικάλυξης σελίδας:**
 - a. Επιλέξτε την απαιτούμενη επικάλυψη από την αναπτυσσόμενη λίστα **Overlay** (Επικάλυψη). Εάν το αρχείο επικάλυξης που θέλετε δεν εμφανίζεται στη λίστα επικαλύψεων, επιλέξτε το κουμπί **Edit** (Επεξεργασία) και **Load Overlay** (Φόρτωση επικάλυξης), και επιλέξτε το **αρχείο επικάλυξης**. Εάν έχετε αποθηκεύσει το αρχείο επικάλυξης που θέλετε σε μια εξωτερική πηγή, μπορείτε να φορτώσετε επίσης το αρχείο όταν χρησιμοποιείτε το παράθυρο Load Overlay (Φόρτωση επικάλυξης).
 - b. Αφού επιλέξετε το αρχείο, κάντε κλικ στο **Open** (Άνοιγμα). Το αρχείο εμφανίζεται στο πλαίσιο Overlay List (Λίστα επικαλύψεων) και είναι διαθέσιμο για εκτύπωση. Επιλέξτε την επικάλυψη από το πλαίσιο Overlay List (Λίστα επικαλύψεων).
 - c. Αν χρειάζεται, κάντε κλικ στο **Confirm Page Overlay When Printing** (Επιβεβαίωση επικάλυξης σελίδας κατά την εκτύπωση). Εάν είναι επιλεγμένο αυτό το πλαίσιο ελέγχου, εμφανίζεται ένα μήνυμα κάθε φορά που υποβάλετε ένα έγγραφο για εκτύπωση, που σας ζητά να επιβεβαιώσετε ότι θέλετε να εκτυπώσετε μια επικάλυψη στο έγγραφό σας.
 - d. Εάν δεν είναι επιλεγμένο αυτό το πλαίσιο ελέγχου και έχει επιλεγεί μια επικάλυψη, τότε αυτή εκτυπώνεται αυτόματα με το έγγραφό σας.
 - e. Κάντε κλικ στο **OK**.
- **Διαγραφή μιας Επικάλυξης σελίδας:**
 - a. Επιλέξτε **Edit** (Επεξεργασία) από την αναπτυσσόμενη λίστα Overlay (Επικάλυψη). Εμφανίζεται το παράθυρο **Edit Overlay** (Επεξεργασία επικάλυξης).

- b. Επιλέξτε την επικάλυψη που θέλετε να διαγράψετε από το πλαίσιο **Overlay List** (Λίστα επικαλύψεων).
- c. Κάντε κλικ στο **Delete** (Διαγραφή). Όταν εμφανιστεί ένα παράθυρο μηνύματος επιβεβαίωσης, κάντε κλικ στο **Yes** (Ναι).
- d. Κάντε κλικ στο **OK**.

επιλογές εξόδου

Επιλέξτε την απαιτούμενη σειρά εκτύπωσης από το πλαίσιο αναπτυσσόμενης λίστας:

- **Normal (Κανονικό):** Όλες οι σελίδες εκτυπώνονται.
- **Reverse All Pages:** (Αντιστροφή όλων των σελίδων) Ο εκτυπωτής σας εκτυπώνει όλες τις σελίδες από την τελευταία σελίδα προς την πρώτη σελίδα.
- **Print Odd Pages:** (Εκτύπωση των μονών σελίδων) Ο εκτυπωτής εκτυπώνει μόνο τις σελίδες με μονή αρίθμηση.
- **Print Even Pages:** (Εκτύπωση των ζυγών σελίδων) Ο εκτυπωτής εκτυπώνει μόνο τις σελίδες με ζυγή αρίθμηση.

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Skip Blank Pages** (Παράκαμψη κενών σελίδων) εάν δεν θέλετε να εκτυπωθούν οι κενές σελίδες.

Για να προσθέσετε ένα περιθώριο βιβλιοδεσίας, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Manual Margin** (Μη αυτόματο περιθώριο) και επιλέξτε **Details** (Λεπτομέρειες) για να επιλέξετε τη θέση και το πλάτος περιθωρίου.

Καρτέλα Xerox

Αυτή η καρτέλα παρέχει πληροφορίες πνευματικών δικαιωμάτων και έκδοσης καθώς και συνδέσμους σε οδηγούς και λήψεις, παραγγελία αναλωσίμων και την τοποθεσία Web της Xerox.

Xerox Easy Printer Manager

Το Xerox Easy Printer Manager είναι διαθέσιμο για λειτουργικά συστήματα Windows και Macintosh. Το Xerox Easy Printer Manager παρέχει εύκολα πρόσβαση στις ρυθμίσεις της συσκευής, καθώς και σε λειτουργίες εκτύπωσης. Το Xerox Easy Printer Manager σας επιτρέπει να βλέπετε την κατάσταση της συσκευής σας και να διαχειρίζεστε τη συσκευή σας στον υπολογιστή σας.

Για τα λειτουργικά συστήματα Windows, η εφαρμογή Xerox Easy Printer Manager εγκαθίσταται αυτόματα κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης του οδηγού. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση του λογισμικού εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή](#).

Για πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του Xerox Easy Printer Manager, επιλέξτε το πλήκτρο **Βοήθεια** στην εφαρμογή.

Σημείωση: Το Xerox Easy Printer Manager υποστηρίζει Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Για μεταγενέστερες εκδόσεις macOS, για να διαμορφώσετε τη συσκευή, χρησιμοποιήστε το Xerox® CentreWare® Internet Services. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στις ρυθμίσεις διαχείρισης και διαμόρφωσης](#).

Εκτύπωση με χρήση Macintosh

Αυτή η ενότητα εξηγεί πώς να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας Macintosh. Πριν την εκτύπωση, πρέπει να πραγματοποιήσετε λήψη και εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης και να διαμορφώσετε τις παραμέτρους του εκτυπωτή. Για πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης για Macintosh, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης για Macintosh](#).

Διαδικασία εκτύπωσης

Όταν εκτυπώνετε με Macintosh, πρέπει να ελέγχετε τις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης σε κάθε εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εκτυπώσετε από ένα Macintosh.

1. Ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
2. Στην εφαρμογή, επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).
3. Από το αναπτυσσόμενο μενού **Printer** (Εκτυπωτής), επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
4. Αν έχετε αποθηκεύσει προεπιλεγμένες επιλογές τις οποίες θέλετε να χρησιμοποιήσετε, από το αναπτυσσόμενο μενού **Presets** (Προεπιλογές), επιλέξτε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.
5. Από τις επιλογές **Copies & Pages** (Αντίγραφα & Σελίδες), επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων που θέλετε και επισημάνετε ποιες σελίδες θέλετε να εκτυπωθούν.
Για να ορίσετε επιπρόσθετες επιλογές, επιλέξτε την απαιτούμενη σελίδα επιλογών εκτύπωσης από το αναπτυσσόμενο μενού, και μετά επιλέξτε τις ρυθμίσεις. Για πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Επιλογές εκτύπωσης](#).
6. Για να αποθηκεύσετε το αρχείο σε διαφορετική μορφή εκτύπωσης, από το αναπτυσσόμενο μενού, επιλέξτε την απαιτούμενη μορφή.
7. Κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση).

Επιλογές εκτύπωσης

Οι παρακάτω λειτουργίες παρέχονται από τον εκτυπωτή σας.

Σημείωση: Οι επιλογές ρυθμίσεων μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείται και την έκδοση του λειτουργικού συστήματος Macintosh.

Αντίγραφα & Σελίδες

Η σελίδα **Copies & Page** (Αντίγραφα & Σελίδες) παρέχει βασικές επιλογές εργασιών.

- **Copies** (Αντίγραφα): Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν. Μπορείτε να επιλέξετε 1 έως 999 αντίγραφα.
- **Pages** (Σελίδες): Επιλέξτε τις σελίδες ή το εύρος των σελίδων που θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Show Quick Preview** (Εμφάνιση γρήγορης προεπισκόπησης): Ορίστε αυτή την επιλογή για να εμφανιστεί μια γραφική σύνοψη των επιλογών σας.

Μέσα εκτύπωσης & Ποιότητα

Χρησιμοποιήστε τη σελίδα Media & Quality (Μέσα εκτύπωσης & Ποιότητα) για να επιλέξετε την προέλευση χαρτιού και το είδος χαρτιού που απαιτείται για την εργασία εκτύπωσης.

- **Feed from (Τροφοδοσία από):** Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να επιλέξετε τον απαιτούμενο δίσκο χαρτιού. Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Manual Feed** (Μη αυτόματη τροφοδοσία) κατά την εκτύπωση σε ειδικά υλικά, όπως οι φάκελοι και οι διαφάνειες. Αν έχετε επιλέξει **Auto Select** (Αυτόματη επιλογή), ο εκτυπωτής επιλέγει αυτόματα την προέλευση χαρτιού με βάση το απαιτούμενο μέγεθος.
- **Media Type (Είδος μέσων εκτύπωσης):** Ορίστε αυτή την επιλογή ώστε να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στον επιλεγμένο δίσκο. Έτσι θα έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης. Αν έχετε επιλέξει **Auto Select** (Αυτόματη επιλογή), ο εκτυπωτής επιλέγει αυτόματα το είδος του μέσου εκτύπωσης με βάση τα διαθέσιμα είδη χαρτιού.

Layout (Διάταξη)

Η σελίδα **Layout** (Επιλογές διάταξης) σας επιτρέπει να επιλέξετε μια διαφορετική διάταξη για το αποτέλεσμα της εκτύπωσης. Μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό σελίδων που θα εκτυπωθούν σε ένα μοναδικό φύλλο χαρτιού και την κατεύθυνση της διάταξης. Για να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες ανά φύλλο, οι σελίδες θα μειωθούν σε μέγεθος και θα διευθετηθούν με τη σειρά που ορίζετε.

- **Pages per Sheet (Σελίδες ανά φύλλο):** Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε κάθε σελίδα. Μπορείτε να εκτυπώσετε έως και 16 σελίδες σε ένα φύλλο. Επιλέξτε τον αριθμό των ειδώλων που απαιτούνται σε κάθε όψη.
- **Layout Direction** (Κατεύθυνση διάταξης): Επιλέξτε τη σειρά με την οποία θα εκτυπωθούν τα είδωλα στη σελίδα.
- **Border** (Περίγραμμα) Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να προσθέσετε ένα περίγραμμα γύρω από το κάθε είδωλο σελίδας. Επιλέξτε το στυλ του απαιτούμενου περιγράμματος.
- **Διπλής όψης:** Μπορείτε να κάνετε εκτύπωση και των δύο όψεων ενός φύλλου χαρτιού. Πριν την εκτύπωση, αποφασίστε για τον προσανατολισμό του εγγράφου. Για αποτέλεσμα εκτύπωσης διπλής όψης, επιλέξτε **On** (Ναι) και μετά ορίστε μια επιλογή:
 - **Long-Edge binding (Βιβλιοδεσία στη μεγάλη πλευρά):** Πρόκειται για την παραδοσιακή διάταξη που χρησιμοποιείται στη βιβλιοδεσία.
 - **Short Edge binding (Βιβλιοδεσία στη μικρή πλευρά):** Πρόκειται για το είδος που χρησιμοποιείται συχνά με τα ημερολόγια. Τα είδωλα της δεύτερης όψης περιστρέφονται 180 μοίρες.
 - **Booklet (Φυλλάδιο):** Με αυτή την επιλογή πραγματοποιείται σμίκρυνση των ειδώλων του πρωτοτύπου προκειμένου να χωρέσουν δύο είδωλα σε κάθε πλευρά της εκτυπωμένης σελίδας. Γίνεται αναδιάταξη των ειδώλων της σελίδας ώστε να μπορείτε να διπλώσετε το χαρτί μετά την εκτύπωση και να δημιουργήσετε ένα φυλλάδιο.
 - **Reverse page orientation (Ανιστροφή προσανατολισμού σελίδας):** Ο εκτυπωτής εκτυπώνει όλες τις σελίδες από την τελευταία σελίδα προς την πρώτη σελίδα.
 - **Flip horizontally (Οριζόντια αναστροφή):** Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να περιστρέψετε όλες τις σελίδες 180 μοίρες.

Χειρισμό χαρτιού

Χρησιμοποιήστε τις επιλογές της καρτέλας **Paper Handling (Χειρισμός χαρτιού)** για να ρυθμίσετε τις βασικές προδιαγραφές χειρισμού χαρτιού κατά την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

- **Pages to Print (Σελίδες προς εκτύπωση):** Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να επιλέξετε τις σελίδες προς εκτύπωση:
 - **All page (Όλες οι σελίδες):** Όλες οι σελίδες εκτυπώνονται.
 - **Odd only (Μόνο οι μονές):** Ο εκτυπωτής εκτυπώνει μόνο τις σελίδες του εγγράφου με μονή αρίθμηση.
 - **Even only (Μόνο οι ζυγές):** Ο εκτυπωτής εκτυπώνει μόνο τις σελίδες του εγγράφου με ζυγή αρίθμηση.
- **Page Order (Περίγραμμα σελίδας):** Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να επιλέξετε τη σειρά εκτύπωσης των σελίδων.
 - **Automatic (Αυτόματα):** Ορίστε αυτή την επιλογή για να επιλέξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.
 - **Normal (Κανονικό):** Όλες οι σελίδες εκτυπώνονται με τη σειρά που εμφανίζονται στο αρχείο προέλευσης.
 - **Reverse (Αντίστροφη):** Ο εκτυπωτής εκτυπώνει όλες τις σελίδες από την τελευταία σελίδα προς την πρώτη σελίδα.
- **Scale to fit paper size (Προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού):** Ορίστε αυτή την επιλογή για να γίνει σμίκρυνση ή μεγέθυνση του ειδώλου ώστε να χωρέσει στο επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού.
- **Destination Paper Size (Μέγεθος χαρτιού προορισμού):** Αυτή η επιλογή επιτρέπει τη ρύθμιση του μεγέθους του χαρτιού που απαιτείται για εκτύπωση.
- **Scale down only (Προσαρμογή μόνο με σμίκρυνση):** Ορίστε αυτή την επιλογή για να γίνει σμίκρυνση των ειδώλων ώστε να χωρέσουν στο επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού.

Cover Page (Συνοδευτική σελίδα)

Οι επιλογές Cover Page (Συνοδευτική σελίδα) σας επιτρέπουν να εκτυπώσετε μια συνοδευτική σελίδα πριν ή μετά το έγγραφο.

- **Print Cover Page (Εκτύπωση συνοδευτικής σελίδας):** Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε μια συνοδευτική σελίδα πριν ή μετά το έγγραφο.
- **Cover Page Type (Τύπος συνοδευτικής σελίδας):** Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να ορίσετε μια σήμανση κατηγοριοποίησης για τη συνοδευτική σελίδα.

Χρήση του AirPrint

Το AirPrint είναι μια δυνατότητα λογισμικού που επιτρέπει εκτύπωση χωρίς οδηγό από κινητές συσκευές που βασίζονται στο Apple iOS και συσκευές που βασίζονται στο Macintosh OS. Οι εκτυπωτές με δυνατότητα AirPrint σας επιτρέπουν να εκτυπώνετε απευθείας από Macintosh ή από iPhone, iPad ή iPod touch. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [AirPrint](#).

Χρήση του Google Cloud Print

Το Google Cloud Print είναι μια υπηρεσία που σας επιτρέπει να εκτυπώσετε σε έναν εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το smartphone σας, το tablet σας ή οποιαδήποτε άλλη συσκευή που είναι συνδεδεμένη στο Διαδίκτυο. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Google Cloud Print](#).

Εκτύπωση με χρήση Linux

Για εκτύπωση από έναν σταθμό εργασίας Linux, εγκαταστήστε είτε ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Xerox για Linux ή ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης CUPS (Common UNIX Printing System). Η Xerox συνιστά να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης Unified Linux για τον εκτυπωτή σας.

Για πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης Unified Linux Driver, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης για Linux](#).

Εκτύπωση από εφαρμογές Linux

Βεβαιωθείτε ότι έχετε ρυθμίσει τις παραμέτρους της συσκευής, την έχετε συνδέσει με τον υπολογιστή σας και έχετε εγκαταστήσει το λογισμικό του Unified Linux Driver.

Για να πραγματοποιήσετε εκτύπωση από εφαρμογή:

1. Ανοίξτε μια εφαρμογή και επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση) από το μενού **File** (Αρχείο).
2. Στο παράθυρο Print (Εκτύπωση), επιλέξτε τη συσκευή από τη λίστα εκτυπωτών και επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
3. Ορίστε τις απαιτούμενες επιλογές εκτύπωσης.
 - **Paper** (Χαρτί): Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να αλλάξετε τις επιλογές μεγέθους χαρτού, προσανατολισμού, εκτύπωσης διπλής όψης και τον δίσκο χαρτιού.
 - **Device** (Συσκευή): Με αυτή την επιλογή μπορείτε να καθορίσετε το είδος χαρτιού, τις λειτουργίες ποιότητας εκτύπωσης και τις επιλογές προσαρμογής μεγέθους. Επίσης, μπορείτε να επιλέξετε το είδος γλώσσας του εκτυπωτή, τις ρυθμίσεις χρωμάτων και το βάθος των χρωμάτων.
4. Κάντε κλικ στο **OK** για την εφαρμογή των αλλαγών και κλείστε το παράθυρο **Properties** (Ιδιότητες).
5. Κάντε κλικ στο **OK** για να ξεκινήσει η εκτύπωση.
Εμφανίζεται το παράθυρο εκτύπωσης, που σας επιτρέπει να παρακολουθείτε την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης.

Εκτύπωση με το CUPS

Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλά διαφορετικά είδη αρχείων στον εκτυπωτή σας χρησιμοποιώντας το βασικό βοηθητικό πρόγραμμα CUPS, απευθείας από το περιβάλλον της γραμμής εντολών. Το CUPS υποστηρίζει τη χρήση των εντολών εκτύπωσης System V (lp) και Berkeley (lpr).

Αν χρησιμοποιείτε το CUPS, βεβαιωθείτε ότι το CUPS είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί στο σταθμό εργασίας σας. Οι οδηγίες για την εγκατάσταση και τη δόμηση CUPS περιέχονται στο CUPS Software Administrators Manual (Εγχειρίδιο για διαχειριστές λογισμικού CUPS) που έχει γραφτεί από την Easy Software Products και στην οποία ανήκουν τα πνευματικά δικαιώματα. Για πλήρεις πληροφορίες σχετικά με τις δυνατότητες εκτύπωσης του CUPS, ανατρέξτε στο CUPS Software Users Manual

(Εγχειρίδιο χρηστών λογισμικού CUPS) που είναι διαθέσιμο στην τοποθεσία www.cups.org/documentation.php.

Για να εκτυπώσετε ένα οποιοδήποτε αρχείο εγγράφου:

1. Για να εκτυπώσετε σε ένα συγκεκριμένο εκτυπωτή στο System V, πληκτρολογήστε **lp -dprinter filename** και μετά πατήστε **Enter**.
2. Για να εκτυπώσετε σε ένα συγκεκριμένο εκτυπωτή στο Berkeley, πληκτρολογήστε **lpr -Pprinter filename** και μετά πατήστε **Enter**.

Επιλογές εκτυπωτή

Χρησιμοποιώντας το βοηθητικό πρόγραμμα Εκτυπωτές, μπορείτε να αλλάξετε τις διάφορες επιλογές εκτύπωσης για τον εκτυπωτή. Για να μπορέσετε να διαμορφώσετε τις ιδιότητες εκτυπωτή (Printer Properties), χρησιμοποιήστε την επιλογή Additional Printers Settings (Πρόσθετες ρυθμίσεις εκτυπωτή).

1. Για να έχετε πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτυπωτή και για να τις διαμορφώσετε, επιλέξτε διαδοχικά **Settings → Devices → Printers** (Ρυθμίσεις > Συσκευές > Εκτυπωτές).
2. Από τη λίστα εκτυπωτών, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις**.
3. Από το μενού, επιλέξτε **Printing Options** (Επιλογές εκτύπωσης).
Εμφανίζονται οι επιλογές εκτύπωσης **Page Setup** (Ρύθμιση σελίδας) και **Advanced** (Για προχωρημένους).
4. Ορίστε τις επιλογές **Page Setup** (Ρύθμιση σελίδας):
 - **Pages per side** (Σελίδες ανά πλευρά): Μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό σελίδων που θα εκτυπωθούν σε ένα μοναδικό φύλλο χαρτιού. Για να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες ανά φύλλο, θα γίνει σμίκρυνση του μεγέθους των σελίδων.
 - **Διπλής όψης**: Μπορείτε να κάνετε εκτύπωση και των δύο όψεων ενός φύλλου χαρτιού. Πριν την εκτύπωση, αποφασίστε για τον προσανατολισμό του εγγράφου. Χρησιμοποιήστε το **Short Edge (Flip)** (Μικρή πλευρά (Αναστροφή)) για να περιστρέψετε τις σελίδες της δεύτερης όψης.
 - **Orientation** (Προσανατολισμός): Σας επιτρέπει να επιλέξετε την κατεύθυνση με την οποία εκτυπώνονται οι πληροφορίες σε μια σελίδα.
 - **Media Size** (Μέγεθος μέσων εκτύπωσης): Αυτή η επιλογή επιτρέπει τη ρύθμιση του μεγέθους του χαρτιού που απαιτείται για εκτύπωση.
 - **Paper Source** (Προέλευση χαρτιού): Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για να επιλέξετε τον απαιτούμενο δίσκο χαρτιού. Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Manual** (Μη αυτόματη) κατά την εκτύπωση σε ειδικά υλικά, όπως οι φάκελοι και οι διαφάνειες. Εάν η προέλευση χαρτιού έχει ρυθμιστεί σε **Auto Select** (Αυτόματη επιλογή), ο εκτυπωτής επιλέγει αυτόματα την προέλευση χαρτιού με βάση το απαιτούμενο μέγεθος.
 - **Paper Type** (Είδος χαρτιού): Ορίστε αυτή την επιλογή ώστε να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στον επιλεγμένο δίσκο. Έτσι θα έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης.
5. Ορίστε τις επιλογές **Advanced** (Για προχωρημένους):
 - **Print Quality** (Ποιότητα εκτύπωσης): Επιλέξτε Draft (Πρόχειρο) για να κάνετε πιο ανοιχτόχρωμο το είδωλο και να μειώσετε την ποσότητα του χρησιμοποιούμενου γραφίτη. Επιλέξτε Normal (Κανονικό) για εκτυπώσεις ανώτερης ποιότητας.
6. Για να ορίσετε τις ιδιότητες εκτυπωτή, επιλέξτε **Additional Printer Settings** (Πρόσθετες ρυθμίσεις εκτυπωτή) και μετά επιλέξτε τον εκτυπωτή. Ανοίγει το παράθυρο **Printer Properties** (Ιδιότητες εκτυπωτή).
Οι παρακάτω ιδιότητες εκτυπωτή διατίθενται για διαμόρφωση.
 - **Settings (Ρυθμίσεις)**: Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να αλλάξετε τη θέση και το όνομα εκτυπωτή. Το όνομα που εισάγετε σε αυτή την καρτέλα εμφανίζεται στη λίστα εκτυπωτών στο Printers configuration (Ρύθμιση εκτυπωτών). Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη διεύθυνση URL της συσκευής, να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα και να δείτε πληροφορίες κατάστασης.

- **Policies** (Πολιτικές): Αυτή η καρτέλα παρέχει πρόσβαση στις πολιτικές εκτύπωσης για τη συσκευή. Μπορείτε να ορίσετε κοινόχρηστες επιλογές, πολιτικές σφάλματος και λειτουργίας. Χρησιμοποιήστε τις επιλογές Banner (Πληροφοριακή σελίδα) για να διαμορφώσετε τις παραμέτρους της πληροφοριακής σελίδας του εκτυπωτή.

- **Access Control** (Έλεγχος πρόσβασης): Χρησιμοποιήστε αυτή την καρτέλα για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις πρόσβασης.
 - **Printer Options** (Επιλογές εκτυπωτή): Χρησιμοποιήστε αυτή την καρτέλα για να ορίσετε επιλογές χρώματος, ποιότητας, προέλευσης χαρτιού και μεγέθους χαρτιού. Χρησιμοποιήστε την επιλογή εξοικονόμησης γραφίτη για να μειώσετε την κατανάλωση γραφίτη. Μπορείτε να ορίσετε επιπρόσθετες επιλογές όπως Edge Enhancement (Βελτίωση άκρων) και Two-sided printing (Εκτύπωση διπλής όψης).
 - **Job Options (Επιλογές εργασίας)**: Αυτή η καρτέλα παρέχει πρόσβαση στις απαιτούμενες επιλογές για τον προγραμματισμό της εργασίας εκτύπωσης. Εισάγετε τον αριθμό των απαιτούμενων αντιγράφων, τις ρυθμίσεις προσανατολισμού, τις επιλογές διάταξης και της ρυθμίσεις ποιότητας ειδώλου. Επίσης, μπορείτε να αυξήσετε ή να μειώσετε τα περιθώρια και να ορίσετε επιλογές προσαρμογής μεγέθους.
 - **Ink/Toner Levels (Στάθμες μελανιού/γραφίτη)**: Αυτή η επιλογή παρέχει πληροφορίες κατάστασης για τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στο **Refresh** (Ανανέωση) για να ενημερώσετε τη σελίδα.
 - **Jobs (Εργασίες)**: Αυτή η επιλογή εμφανίζει τη λίστα με τις εργασίες εκτύπωσης. Επιλέξτε **Cancel job** (Ακύρωση εργασίας) για να ακυρώσετε την επιλεγμένη εργασία και επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Show completed jobs** (Εμφάνιση ολοκληρωμένων εργασιών) για να δείτε τις προηγούμενες εργασίες στη λίστα εργασιών.
7. Κάντε κλικ στο **OK** για την εφαρμογή των αλλαγών και κλείστε το παράθυρο Printer Properties (Ιδιότητες εκτυπωτή).

Εκτύπωση με το Xerox® CentreWare® Internet Services

Μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία .pdf, .ps, .pcl και .xps απευθείας από το Xerox® CentreWare® Internet Services χωρίς να χρειάζεται να ανοίξετε άλλη εφαρμογή ή το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. Τα αρχεία μπορούν να είναι αποθηκευμένα τοπικά σε σκληρό δίσκο υπολογιστή, σε συσκευή μαζικής αποθήκευσης ή σε δικτυακό δίσκο.

Διαδικασία εκτύπωσης

1. Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και μετά στο πεδίο διεύθυνσης, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Πατήστε **Enter** ή **Return**.

Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh, στον υπολογιστή σας, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** → **Εκτυπωτές & Σαρωτές** → **Επιλογές & Αναλώσιμα**. Επιλέξτε **Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτύπωσης**.

2. Κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση).

3. Επιλέξτε τις απαιτούμενες επιλογές **Printing** (Εκτύπωση), **Paper** (Χαρτί) και **Delivery** (Παράδοση) για την εργασία.

4. Επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας το πλήκτρο **Browse** (Αναζήτηση). Εντοπίστε το απαραίτητο αρχείο και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Open** (Άνοιγμα).

Σημείωση: Μόνο αρχεία έτοιμα για εκτύπωση (*.pdf, *.ps, *.pcl, *.txt, *.prn, *.tif, *.tiff, *.jpg, *.jpeg) μπορούν να υποβληθούν στη συσκευή από αυτή τη σελίδα.

5. Για να υποβάλλετε μια εργασία, κάντε κλικ στο **Submit Job** (Υποβολή εργασίας).

Σημείωση: Για να βεβαιωθείτε ότι η εργασία εκτυπώνεται, περιμένετε να εμφανιστεί το παράθυρο επιβεβαίωσης Job Submission (Υποβολή εργασίας) προτού μεταβείτε σε άλλη σελίδα.

Επιλογές εκτύπωσης

Η καρτέλα Job Submission (Υποβολή εργασίας) παρέχει επιλογές για την λειτουργία εκτύπωσης για να τις χρησιμοποιήσετε και άλλες για να προσαρμόσετε πώς θα εμφανίζεται το έγγραφο στην εκτυπωμένη σελίδα.

Εκτύπωση

Χρησιμοποιήστε τις επιλογές εκτύπωσης για να επιλέξετε τον αριθμό αντιγράφων, τον προσανατολισμό και τις επιλογές εκτύπωσης διπλής όψης.

- **Copies (Αντίγραφα):** Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν. Μπορείτε να επιλέξετε 1 έως 9999 αντίγραφα. Για να χρησιμοποιήσετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση για έναν αριθμό αντιγράφων, επιλέξτε το πλήκτρο **Auto** (Αυτόματο).
- **Orientation (Προσανατολισμός):** Σας επιτρέπει να επιλέξετε την κατεύθυνση με την οποία εκτυπώνονται οι πληροφορίες σε μια σελίδα.
 - **Auto (Αυτόματη):** Επιλέγει την προεπιλεγμένη ρύθμιση προσανατολισμού.
 - **Portrait (Κατακόρυφος):** Γίνεται εκτύπωση κατά πλάτος της σελίδας, σαν επιστολή.
 - **Landscape (Οριζόντιος):** Γίνεται εκτύπωση κατά μήκος της σελίδας, σαν φύλλο εργασίας.
- **Εκτύπωση διπλής όψης:** Μπορείτε να κάνετε εκτύπωση και των δύο όψεων ενός φύλλου χαρτιού. Πριν την εκτύπωση, αποφασίστε για τον προσανατολισμό του εγγράφου.
 - **Auto (Αυτόματη):** Επιλέγει την προεπιλεγμένη ρύθμιση εκτύπωσης διπλής όψης.
 - **Μονής όψης:** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει στη μία όψη των μέσων εκτύπωσης. Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή κατά την εκτύπωση σε φακέλους, ετικέτες ή άλλα μέσα εκτύπωσης που δεν μπορούν να εκτυπωθούν και στις δύο όψεις.
 - **Διπλής όψης, Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά:** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει την εργασία και στις δύο όψεις του χαρτιού για να είναι εφικτό το δέσιμο στη μεγάλη πλευρά του χαρτιού. Στα παρακάτω σχήματα εικονίζονται τα αποτελέσματα που αφορούν σε έγγραφα με κατακόρυφο και οριζόντιο προσανατολισμό.



- **Διπλής όψης, Αναστροφή στη μικρή πλευρά:** Εκτυπώνει και στις δύο όψεις του χαρτιού. Τα είδωλα εκτυπώνονται έτσι ώστε να είναι εφικτό το δέσιμο στη μικρή πλευρά του χαρτιού. Στα παρακάτω σχήματα εικονίζονται τα αποτελέσματα που αφορούν σε έγγραφα με κατακόρυφο και οριζόντιο προσανατολισμό.



Paper (Χαρτί)

Μπορείτε να εκτυπώνετε σε ειδικά μεγέθη χαρτιού εντός του εύρους μέγιστου και ελάχιστου μεγέθους που υποστηρίζονται από τον εκτυπωτή.

- **Paper Size (Μέγεθος χαρτιού):** Αυτή η επιλογή επιτρέπει τη ρύθμιση του μεγέθους του χαρτιού που απαιτείται για εκτύπωση. Επιλέξτε το απαραίτητο μέγεθος χαρτιού από τη λίστα. Εάν το μέγεθος χαρτιού έχει ρυθμιστεί σε **Auto** (Αυτόματο), ο εκτυπωτής επιλέγει αυτόματα το μέγεθος χαρτιού με βάση το πρωτότυπο.

- **Paper Type (Είδος χαρτιού):** Ορίστε αυτή την επιλογή ώστε να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στον επιλεγμένο δίσκο. Έτσι θα έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης. Εάν εκτυπώνετε σε **Φακέλους**, βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί το είδος Envelope (Φάκελος). Εάν το είδος χαρτιού έχει ρυθμιστεί σε **Auto** (Αυτόματο), ο εκτυπωτής επιλέγει αυτόματα το είδος χαρτιού με βάση τις ρυθμίσεις εκτυπωτή.

Delivery (Παράδοση)

Για να εκτυπώσετε την εργασία τώρα, κάντε κλικ στην επιλογή **Immediate print** (Άμεση εκτύπωση).

Για επαναφορά των προεπιλεγμένων τιμών οποιασδήποτε εργασίας εκτύπωσης, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Restore Default Values** (Επαναφορά Προεπιλεγμένων τιμών).

Χαρτί και Μέσα εκτύπωσης

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει πληροφορίες σχετικά με τα διαφορετικά είδη μέσων εκτύπωσης και τα μεγέθη τους που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στον εκτυπωτή σας, τους διαθέσιμους δίσκους χαρτιού και τα είδη και τα μεγέθη μέσων εκτύπωσης που υποστηρίζονται από κάθε δίσκο.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Υποστηριζόμενο χαρτί 116
- τοποθέτηση χαρτιού 121
- Ρύθμιση είδους και μεγέθους χαρτιού 127
- Θέσεις εξόδου μέσων εκτύπωσης..... 130

Υποστηριζόμενο χαρτί

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί ώστε να χρησιμοποιεί διάφορα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης. Για να βεβαιωθείτε ότι θα έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και για να αποφύγετε εμπλοκές, ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτή την ενότητα. Για καλύτερα αποτελέσματα, χρησιμοποιείτε το χαρτί και τα μέσα εκτύπωσης Xerox που συνιστώνται για τον εκτυπωτή σας.

Παραγγελία χαρτιού

Για να παραγγείλετε χαρτί ή άλλα μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/supplies.

Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού

- Μην υπερφορτώνετε τους δίσκους χαρτιού. Κατά την τοποθέτηση, μη γεμίσετε με χαρτί πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης που επισημαίνεται με το σύμβολο ∇∇∇.
- Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος χαρτιού.
- Ξεφυλλίστε το χαρτί προτού το τοποθετήσετε στο δίσκο.
- Εάν προκύπτουν πάρα πολλές εμπλοκές, χρησιμοποιείτε χαρτί ή άλλα εγκεκριμένα μέσα εκτύπωσης από νέο πακέτο.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους. Εκτυπώνετε μόνο στη 1 όψη των φακέλων.
- Χρησιμοποιείτε πάντα χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης που πληρούν τις προδιαγραφές.
- Χρησιμοποιείτε μόνο ειδικά μέσα εκτύπωσης που συνιστώνται για χρήση με εκτυπωτές λείζερ.
- Για να αποφύγετε τα ειδικά μέσα εκτύπωσης, όπως διαφάνειες και φύλλα με ετικέτες, να κολλήσουν μεταξύ τους, αφαιρέστε τα από το δίσκο εξόδου καθώς εκτυπώνονται.
- Τοποθετήστε τις διαφάνειες σε μια επίπεδη επιφάνεια αφού τις αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.
- Μην αφήνετε τα ειδικά μέσα εκτύπωσης στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας για μεγάλα χρονικά διαστήματα. Μπορεί να συγκεντρώσουν σκόνη και ακαθαρσίες με αποτέλεσμα εκτύπωση με κηλίδες.
- Για να αποφύγετε τους λεκέδες που αφήνουν τα δαχτυλικά αποτυπώματα, να μεταχειρίζεστε τις διαφάνειες με προσοχή.
- Για να αποφύγετε το ξεθώριασμα, μην εκθέτετε τις εκτυπωμένες διαφάνειες σε παρατεταμένο ηλιακό φως.
- Βεβαιωθείτε ότι η κόλλα των ετικετών σας μπορεί να αντέξει τη θερμοκρασία του φούρνου 200°C (392°F) για 0,1 του δευτερολέπτου.
- Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει κόλλα ανάμεσα στις ετικέτες.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι εκτεθειμένες περιοχές με κόλλα μπορεί να κάνουν τις ετικέτες να ξεκολλήσουν κατά την εκτύπωση, που μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού. Η εκτεθειμένη κόλλα μπορεί επίσης να προκαλέσει ζημιά σε τμήματα του εκτυπωτή.

- Μην τροφοδοτείτε περισσότερες από μία φορές ένα φύλλο ετικετών στον εκτυπωτή. Η αυτοκόλλητη πλευρά έχει σχεδιαστεί μόνο για ένα πέρασμα από τον εκτυπωτή.
- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες που διαχωρίζονται από το πίσω φύλλο (αυτοκόλλητο) ή που είναι ζαρωμένες, έχουν κενά αέρος ή είναι κατεστραμμένες με οποιονδήποτε τρόπο.

Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας

Ορισμένα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης μπορούν να προκαλέσουν κακή ποιότητα εξόδου, αυξημένες εμπλοκές χαρτιού ή ζημιά στον εκτυπωτή σας. Μη χρησιμοποιείτε τα εξής:

- Τραχύ ή πορώδες χαρτί
- Χαρτί για εκτυπωτές ψεκασμού
- Γυαλιστερό ή επιστρωμένο χαρτί που δεν προορίζεται για εκτυπωτές λείζερ
- Φωτοτυπημένο χαρτί
- Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί
- Χαρτί με ανάγλυφα γράμματα, διατρήσεις ή υφή που είναι πολύ απαλή ή πολύ τραχιά
- Συραμμένο χαρτί
- Φακέλους με ανοίγματα, κουμπώματα οποιουδήποτε είδους, πλαϊνές ενώσεις, επένδυση με επίστρωση, αυτοκόλλητο κλείσιμο ή άλλα συνθετικά υλικά
- Κατεστραμμένους ή κακής ποιότητας φακέλους
- Φακέλους με επένδυση
- Πλαστικά μέσα εκτύπωσης



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η Εγγύηση της Xerox ή η Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης δεν καλύπτουν ζημιές που προκλήθηκαν από τη χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού ή ειδικών μέσων εκτύπωσης. Η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει εκτός αυτών των περιοχών. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού

Η σωστή αποθήκευση του χαρτιού και των άλλων μέσων εκτύπωσης συμβάλλει στη βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης.

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε σκοτεινά, δροσερά και σχετικά ξηρά μέρη. Τα περισσότερα προϊόντα χαρτιού επηρεάζονται αρνητικά από την υπεριώδη ακτινοβολία (UV) και το ορατό φως. Το υπεριώδες φως, το οποίο εκπέμπεται από τον ήλιο και τους λαμπτήρες φθορισμού, είναι ιδιαίτερα επιβλαβές για το χαρτί.
- Ελαττώστε την έκθεση του χαρτιού σε δυνατό φως για μεγάλα χρονικά διαστήματα.
- Διατηρείτε σταθερή τη θερμοκρασία και τη σχετική υγρασία. Αποθηκεύετε τα αχρησιμοποιήτα μέσα εκτύπωσης σε θερμοκρασίες μεταξύ 59°F και 86°F (15°C έως 30°C). Η σχετική υγρασία πρέπει να είναι μεταξύ 10 % και 70 %.

- Αποφεύγετε τις σοφίτες, τις κουζίνες, τα γκαράζ ή τα υπόγεια για την αποθήκευση του χαρτιού. Σε αυτούς τους χώρους είναι πιο πιθανό να συγκεντρώνεται υγρασία. Εάν επιχειρήσετε να εκτυπώσετε σε νοτισμένο, ζαρωμένο ή σκισμένο χαρτί μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού και κακή ποιότητα εκτύπωσης.
- Το χαρτί πρέπει να αποθηκεύεται σε οριζόντια θέση μέσα σε παλέτες, χαρτοκιβώτια, ράφια ή ντουλάπια.
- Αποφεύγετε την ύπαρξη φαγητού ή ποτού στο μέρος όπου βρίσκεται αποθηκευμένο ή τοποθετημένο προσωρινά το χαρτί.
- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα χαρτιού, έως ότου είστε έτοιμοι να τοποθετήσετε το χαρτί στον εκτυπωτή. Αφήνετε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία. Το περιτύλιγμα του χαρτιού προστατεύει το χαρτί από αυξομειώσεις υγρασίας.
- Κάποια ειδικά μέσα εκτύπωσης είναι συσκευασμένα σε πλαστικές συσκευασίες που ξανακλείουν. Αφήνετε τα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Διατηρείτε τα αχρησιμοποίητα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους και ξανακλείστε την για την προστασία τους.

Υποστηριζόμενα βασικά μεγέθη χαρτιού

Σημείωση: Ορισμένες λειτουργίες μπορεί να μην είναι διαθέσιμες στο μοντέλο σας. Ελέγξτε τον τύπο του εκτυπωτή σας στην ενότητα [Γνωριμία με το μηχάνημα](#).

Στον παρακάτω πίνακα παρατίθενται τα μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται σε κάθε δίσκο για την εκτύπωση:

Όνομα	Paper Size (Μέγεθος χαρτιού)
A4	8,27 x 11,69 ίντσες (210 x 297 χλστ.)
Letter	8,5 x 11,0 ίντσες (216 x 279 χλστ.)
Legal	8,5 x 14,0 ίντσες (216 x 355 χλστ.)
Oficio	8,5 x 13,5 ίντσες (216 x 343 χλστ.)
Folio	8,5 x 13,0 ίντσες (216 x 330 χλστ.)
JIS B5	7,17 x 10,12 ίντσες (182 x 257 χλστ.)
ISO B5	6,93 x 9,84 ίντσες (176 x 250 χλστ.)
Executive	7,25 x 10,50 ίντσες (184,2 x 266,7 χλστ.)
A5	5,85 x 8,27 ίντσες (148,5 x 210 χλστ.)
A6	4,13 x 5,85 ίντσες (105 x 148,5 χλστ.)
Postcard	4 x 6 ίντσες (101,6 x 152,4 χλστ.)
Φάκελοι Monarch	3,88 x 7,5 ίντσες (98,4 x 190,5 χλστ.)
Φάκελοι DL	4,33 x 8,66 ίντσες (110 x 220 χλστ.)
Φάκελοι C5	6,38 x 9,02 ίντσες (162,0 x 229 χλστ.)
Φάκελοι C6	4,49 x 6,38 ίντσες (114 x 162 χλστ.)
Φάκελοι No.10	4,12 x 9,5 ίντσες (105 x 241 χλστ.)

Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού

Στον παρακάτω πίνακα παρατίθενται τα είδη και βάρη χαρτιού που υποστηρίζονται σε κάθε δίσκο:

Είδη	Υποστηριζόμενα βάρη	Δίσκος 1	Υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας	μονάδα duplex (εκτύπωση διπλής όψης)
Κοινό	19 έως 24 lb (70 έως 90 g/m ²)	O	O	O
Βαρύ	24 έως 28 lb (91 έως 105 g/m ²)	O	O	O
Πιο παχύ	43 έως 58 lb (164 έως 220 g/m ²)	X	O	X
Ελαφρύ	16 έως 18 lb (60 έως 70 g/m ²)	O	O	O
Βαμβάκι	20 έως 24 lb (75 έως 90 g/m ²)	X	O	X
Έγχρωμο	20 έως 24 lb (75 έως 90 g/m ²)	X	O	X
Προτυπωμένο	20 έως 24 lb (75 έως 90 g/m ²)	X	O	X
Ανακυκλωμένο	19 έως 24 lb (70 έως 90 g/m ²)	O	O	O
Διαφάνεια (A4 / Μόνο Letter)	37 έως 39 lb (138 έως 146 g/m ²)	X	O	X
Ετικέτες	32 έως 40 lb (120 έως 150 g/m ²)	X	O	X
Χαρτόνι	32 έως 43 lb (121 έως 163 g/m ²)	O	O	X
Bond	28 έως 32 lb (105 έως 120 g/m ²)	O	O	O
Archive	28 έως 32 lb (105 έως 120 g/m ²) εάν πρέπει να διατηρήσετε την εκτύπωση για μεγάλο χρονικό διάστημα, όπως για αρχειοθέτηση, επιλέξτε αυτή την επιλογή	O	O	X
Postcard	32 έως 43 lb (121 έως 163 g/m ²) χαρτόνι	X	O	X
φάκελοι	20 έως 24 lb (75 έως 90 g/m ²)	X	O	X

Πλήκτρο:

O Υποστηρίζεται **X** Δεν υποστηρίζεται

τοποθέτηση χαρτιού

Ένας δίσκος χαρτιού και μια υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας είναι βασικά στον εκτυπωτή σας.

Στους δίσκους μπορούν να χρησιμοποιηθούν διάφορα μεγέθη και είδη μέσων εκτύπωσης. Για περισσότερα χαρακτηριστικά των μέσων εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενο χαρτί](#).

Πληροφορίες για την κατάσταση δίσκου χαρτιού

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση των δίσκων χαρτιού με το Xerox® CentreWare® Internet Services ή το Xerox Easy Printer Manager.

Έλεγχος της κατάστασης δίσκου χαρτιού με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και μετά στο πεδίο διεύθυνσης, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Πατήστε **Enter** ή **Return**.

Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh, στον υπολογιστή σας, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** → **Εκτυπωτές & Σαρωτές** → **Επιλογές & Αναλώσιμα**. Επιλέξτε **Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτύπωσης**.

2. Επιλέξτε **Κατάσταση**.

3. Επιλέξτε **Δίσκοι**.

Εμφανίζονται πληροφορίες για την κατάσταση δίσκου χαρτιού.

Αλλαγή της κατάστασης αναλωσίμων με το Xerox Easy Printer Manager

1. Στον υπολογιστή σας ανοίξτε το **Easy Printer Manager**.

2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.

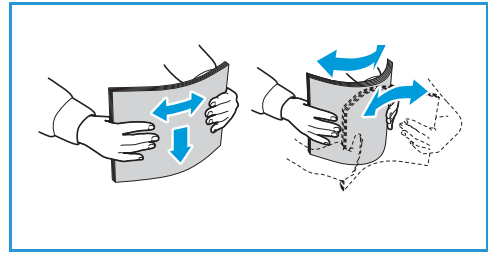
3. Επιλέξτε **Home** (Αρχική σελίδα).

Εμφανίζονται η κατάσταση της συσκευής, οι πληροφορίες αναλωσίμων και οι πληροφορίες χαρτιού.

Προετοιμασία χαρτιού για τοποθέτηση

Πριν τοποθετήσετε το χαρτί στους δίσκους χαρτιού, αερίστε τις άκρες της δέσμης χαρτιού. Με αυτήν τη διαδικασία, διαχωρίζονται τα φύλλα χαρτιού που έχουν κολλήσει και ελαττώνονται οι πιθανότητες πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού.

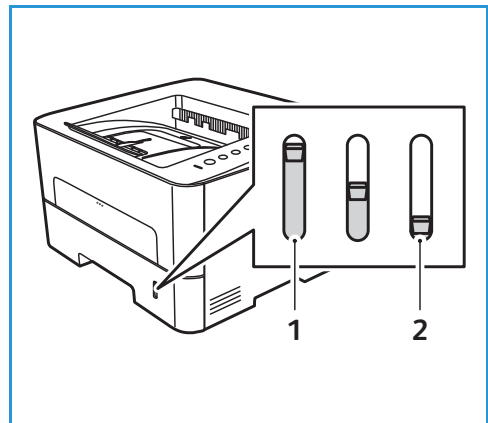
Σημείωση: Για την αποφυγή πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού και εσφαλμένων τροφοδοσιών, μην αφαιρείτε το χαρτί από τη συσκευασία του έως ότου είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε.



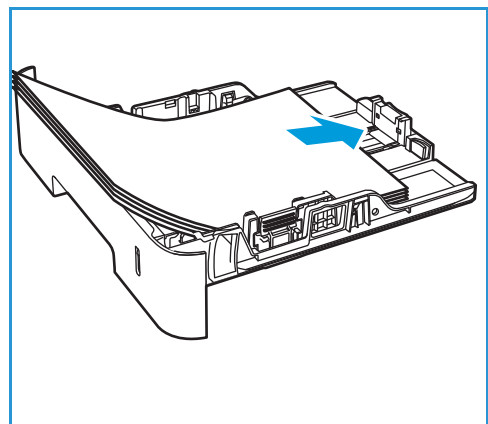
Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 1

Η ένδειξη στάθμης χαρτιού στο μπροστινό μέρος του δίσκου 1 και δείχνει την ποσότητα χαρτιού που απομένει στο δίσκο. Όταν ο δίσκος είναι άδειος, η ένδειξη είναι εντελώς χαμηλή όπως φαίνεται στην εικόνα: 1 δείχνει ότι είναι γεμάτος, 2 δείχνει ότι είναι άδειος.

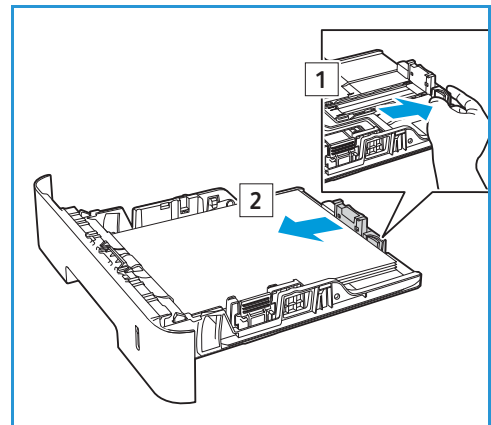
Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για να τοποθετήσετε χαρτί στον εκτυπωτή. Ο δίσκος 1 χωράει έως και 250 φύλλα χαρτιού 20 lb (80 g/m²), μόνο για A4 και letter. Χωράει λιγότερα φύλλα άλλων μεγεθών μέσω εκτύπωσης. Για περισσότερα χαρακτηριστικά των μέσων εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενο χαρτί](#).



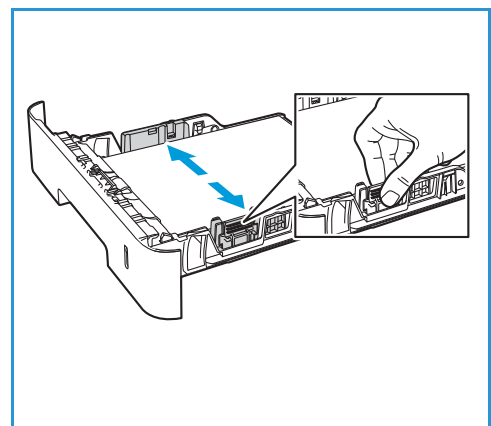
1. Τραβήξτε προς τα έξω το δίσκο 1 και τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο, με την όψη εκτύπωσης προς τα κάτω. Μη γεμίσετε με χαρτί πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης που επισημαίνεται με το σύμβολο $\nabla\nabla$.



2. Για να τοποθετήσετε χαρτί μεγαλύτερου μήκους, πιέστε το μοχλό επέκτασης δίσκου χαρτιού (1) και σύρετε το μοχλό στην επιθυμητή θέση. Πιέστε και σύρετε τον οδηγό μήκους χαρτιού (2) μέχρι να αγγίξει ελαφρά το τέλος της στοίβας χαρτιού.



3. Τοποθετήστε τον οδηγό πλάτους πιέζοντας το μοχλό και σύροντάς τον προς τη στοίβα του χαρτιού, μέχρι να έρθει σε επαφή με τη στοίβα.
4. Εισαγάγετε το δίσκο χαρτιού στον εκτυπωτή.
5. Μετά την τοποθέτηση του χαρτιού στο δίσκο, πρέπει να επιλέξετε **Χαρτί** στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης για να καθορίσετε το σωστό μέγεθος και είδος χαρτιού. Εάν δεν επιβεβαιώσετε τις λεπτομέρειες του χαρτιού μπορεί να έχετε καθυστερήσεις στην εκτύπωση.



Χρήση της υποδοχής χειροκίνητης τροφοδοσίας

Η υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας βρίσκεται στο μπροστινό μέρος του εκτυπωτή σας. Μπορείτε να την κλείσετε όταν δεν χρησιμοποιείται, κάνοντας έτσι το μηχάνημα πιο μικρών διαστάσεων.

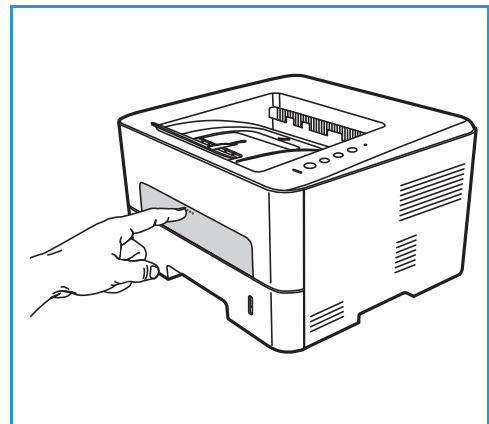
Χρησιμοποιήστε την υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας για να εκτυπώσετε διαφάνειες, ετικέτες, φακέλους ή κάρτες και επιπλέον για μικρά τираζ από είδη ή μεγέθη χαρτιού που δεν έχουν τοποθετηθεί στο δίσκο χαρτιού.

Όταν χρησιμοποιείτε την υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας για ειδικά μέσα, ίσως είναι απαραίτητο να χρησιμοποιήσετε το πίσω κάλυμμα για την έξοδο. Για περαιτέρω πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Θέσεις εξόδου μέσων εκτύπωσης](#).

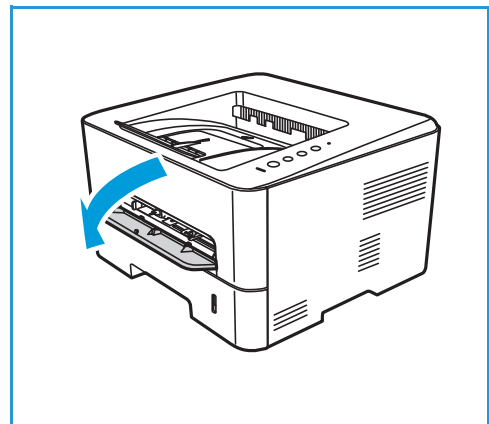
Τα αποδεκτά μέσα εκτύπωσης είναι κοινό χαρτί από 3,0 x 5,0 ίντσες έως 8,5 x 14 ίντσες Legal (76 χλστ. x 127 χλστ. έως 216 χλστ. x 356 χλστ.) και με βάρος μεταξύ 16 lb και 58 lb (60 g/m² και 220 g/m²). Για περισσότερα χαρακτηριστικά των μέσων εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενο χαρτί](#).

Τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας

1. Πιέστε για να ανοίξει η υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας που βρίσκεται στο μπροστινό μέρος του εκτυπωτή.



Σημείωση: Η υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας χωράει 1 φύλλο από τα παρακάτω μέσα εκτύπωσης: 20 λίβρες (80 g/m²) κοινό χαρτί, διαφάνεια, ετικέτα, φάκελος ή χαρτί καρτών/εξωφύλλων.



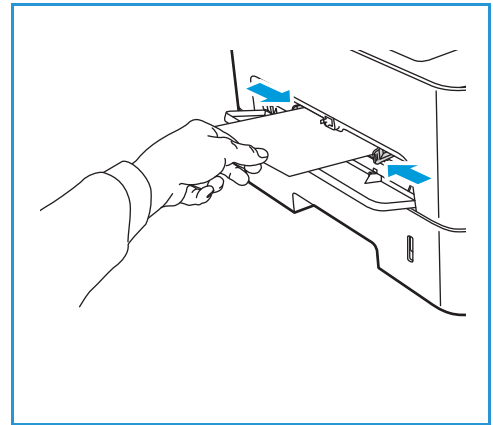
2. Τοποθετήστε το υλικό εκτύπωσης ανάμεσα στους οδηγούς πλάτους με την όψη εκτύπωσης προς τα πάνω.

Σημείωση: Κρατάτε μια διαφάνεια από την άκρη και αποφεύγετε να αγγίζετε την όψη εκτύπωσης.

3. Προσαρμόστε τον οδηγό χαρτιού στο πλάτος του υλικού εκτύπωσης.

Σημείωση: Αν το μέσο εκτύπωσης εκτυπωθεί με ζάρες, τσακίσεις, καμπυλώσεις ή μαύρες έντονες γραμμές, ανοίξτε το πίσω κάλυμμα και εκτυπώστε ξανά.

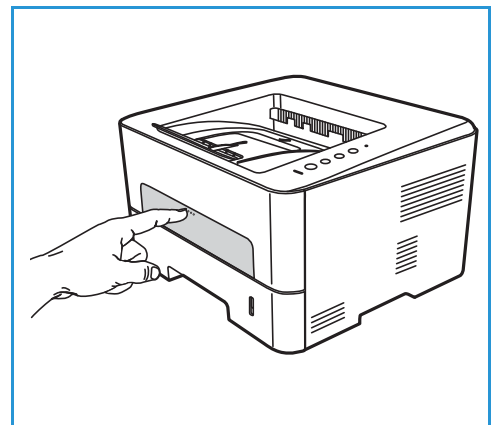
4. Μετά την τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, πρέπει να μεταβείτε στην επιλογή **Χαρτί** στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, για να καθορίσετε το σωστό μέγεθος και είδος χαρτιού. Για την προέλευση, πρέπει να επιλέξετε **Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας**. Εάν δεν επιβεβαιώσετε τις λεπτομέρειες του χαρτιού μπορεί να έχετε καθυστερήσεις στην εκτύπωση.



Λειτουργία Φακέλων

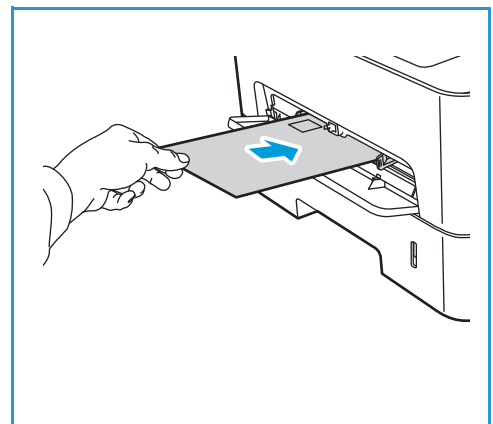
1. Πιέστε για να ανοίξει η υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας που βρίσκεται στο μπροστινό μέρος του εκτυπωτή.
2. Ισιώστε τυχόν καμπυλώσεις στο φάκελο πριν τον τοποθετήσετε στην υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας.

Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές των μέσων εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα **Προδιαγραφές μέσων εκτύπωσης**.



3. Τοποθετήστε το φάκελο με τροφοδοσία μικρής πλευράς και με το πτερύγιο στραμμένο προς τα κάτω, όπως φαίνεται στην εικόνα.
4. Προσαρμόστε τον οδηγό χαρτιού στο πλάτος του υλικού εκτύπωσης.

Σημείωση: Αν το μέσο εκτύπωσης εκτυπωθεί με ζάρες, τσακίσεις, καμπυλώσεις ή μαύρες έντονες γραμμές, ανοίξτε το πίσω κάλυμμα και εκτυπώστε ξανά.



5. Μετά την τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, πρέπει να μεταβείτε στην επιλογή **Χαρτί** στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, για να καθορίσετε το σωστό μέγεθος και είδος χαρτιού. Για την προέλευση, πρέπει να επιλέξετε **Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας**. Εάν δεν επιβεβαιώσετε τις λεπτομέρειες του χαρτιού μπορεί να έχετε καθυστερήσεις στην εκτύπωση.
6. Μετά την εκτύπωση, κλείστε την υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας.

Ρύθμιση είδους και μεγέθους χαρτιού

Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του δίσκου χαρτιού στον υπολογιστή σας, χρησιμοποιήστε το Xerox Easy Printer Manager ή το Xerox® CentreWare® Internet Services. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αλλαγή ρυθμίσεων δίσκου στον υπολογιστή](#).

Εναλλακτικά, κατά την εκτύπωση επιλέξτε το μέγεθος και το είδος χαρτιού από το πρόγραμμα εφαρμογής που χρησιμοποιείτε στον υπολογιστή σας. Οι ρυθμίσεις που πραγματοποιήθηκαν από το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης στον υπολογιστή σας αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις που πραγματοποιήθηκαν στον πίνακα ελέγχου.

Αλλαγή ρυθμίσεων δίσκου στον υπολογιστή

Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις δίσκου στον υπολογιστή σας, χρησιμοποιήστε το Xerox® CentreWare® Internet Services ή το Xerox Easy Printer Manager.

Αλλαγή των ρυθμίσεων δίσκου με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και μετά στο πεδίο διεύθυνσης, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Πατήστε **Enter** ή **Return**.

Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh, στον υπολογιστή σας, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** → **Εκτυπωτές & Σαρωτές** → **Επιλογές & Αναλώσιμα**. Επιλέξτε **Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτύπωσης**.

2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** → **General Setup** (Ιδιότητες > Γενική ρύθμιση).

Σημείωση: Αν σας ζητηθεί να εισάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης, για πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία σύνδεσης ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Κάντε κλικ στο **Tray Settings** (Ρυθμίσεις δίσκου) και μετά διαμορφώστε τις ρυθμίσεις της λειτουργίας δίσκου και των μηνυμάτων προτροπής:

- Manual Feed Slot** (Υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας):

Επιλέξτε λειτουργία **Static** (Στατική) ή **Bypass**.

- Bypass mode** (Λειτουργία Bypass): Αυτή η επιλογή αγνοεί τα χαρακτηριστικά του δίσκου για την εκτύπωση μιας εργασίας. Η εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιεί τα μέσα εκτύπωσης που υπάρχουν στον δίσκο.

- **Static mode** (Στατική λειτουργία): Αυτή η επιλογή προσδιορίζει έναν δίσκο ως διαθέσιμο για όλες τις εργασίες που χρησιμοποιούν το είδος του χαρτιού που υπάρχει στον δίσκο και για τις εργασίες εκτύπωσης που δεν καθορίζουν κάποιο δίσκο.

Για να εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου και να ζητά από τους χρήστες να αλλάξουν τις ρυθμίσεις χαρτιού, κάντε κλικ στο **Enable** (Ενεργοποίηση).

- **Tray 1 (Δίσκος 1)**: Για να εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου και να ζητά από τους χρήστες να αλλάξουν τις ρυθμίσεις χαρτιού, κάντε κλικ στο **Enable** (Ενεργοποίηση).

4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).
5. Κάντε κλικ στις επιλογές **Services** → **Printing** → **General** (Υπηρεσίες > Εκτύπωση > Γενικά).
6. Μεταβείτε στις ρυθμίσεις **Tray Menu** (Μενού δίσκου) και, στη συνέχεια, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις μεγέθους και είδους χαρτιού:
 - **Tray 1** (Δίσκος 1): Επιλέξτε ένα μέγεθος χαρτιού και είδος χαρτιού από το αναπτυσσόμενο μενού.
 - **Manual Feed Slot** (Υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας): Επιλέξτε ένα μέγεθος χαρτιού και είδος χαρτιού από το αναπτυσσόμενο μενού.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Αλλαγή των ρυθμίσεων δίσκου με το Xerox Easy Printer Manager

Σημείωση: Το Xerox Easy Printer Manager υποστηρίζει Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Για μεταγενέστερες εκδόσεις macOS, για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις δίσκου, χρησιμοποιήστε το Xerox® CentreWare® Internet Services.

1. Στον υπολογιστή σας ανοίξτε το **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στο **Advanced Setting** (Ρυθμίσεις για προχωρημένους) ή **Machine Settings** (Ρυθμίσεις μηχανήματος).
4. Εάν χρησιμοποιείτε Windows, κάντε κλικ στο **Device Settings** (Ρυθμίσεις συσκευής).

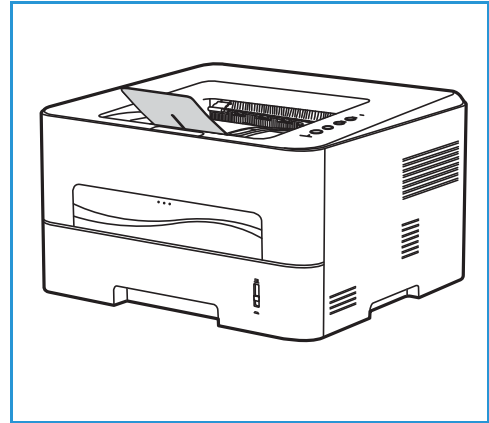
Σημείωση: Αν η συσκευή σας συνδέεται μέσω Ethernet ή ασύρματα, μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις συσκευής με το Xerox® CentreWare® Internet Services. Ανατρέξτε στην ενότητα [Αλλαγή των ρυθμίσεων δίσκου με το Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

5. Επιλέξτε **Input Tray** (Δίσκος εισόδου) και αλλάξτε τις ρυθμίσεις για κάθε προέλευση χαρτιού:
 - Ορίστε το μέγεθος και το είδος χαρτιού για τον δίσκο 1 (**Tray 1**).
 - Ορίστε το μέγεθος και το είδος χαρτιού για την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας (**Manual Feed Slot**).
6. Εάν εμφανίζεται, για το **Tray Settings** (Ρυθμίσεις δίσκου), ορίστε τις απαραίτητες επιλογές.
7. Κάντε κλικ στο **Save** (Αποθήκευση).

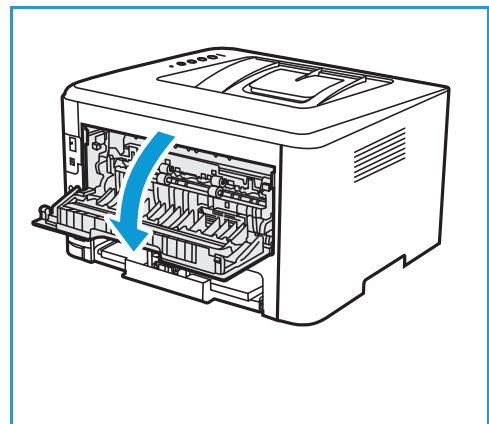
Θέσεις εξόδου μέσων εκτύπωσης

Η συσκευή έχει δύο θέσεις εξόδου:

- Δίσκος εξόδου, με την μπροστινή όψη προς τα κάτω, έως και το πολύ 150 φύλλα χαρτιού βάρους 20 lb (80 g/m²).



- Πίσω κάλυμμα, όψη προς τα επάνω, ένα φύλλο τη φορά.



Η συσκευή στέλνει τα έγγραφα εξόδου στο δίσκο εξόδου ως προεπιλογή. Εάν ειδικά μέσα, όπως φάκελοι, εκτυπωθούν με ζάρες, τσακίσεις, καμπυλώσεις ή μαύρες έντονες γραμμές, πρέπει να χρησιμοποιηθεί το πίσω κάλυμμα για την έξοδο. Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα και κρατήστε το ανοιχτό κατά την εκτύπωση ενός φύλλου κάθε φορά.

Σημείωση: Το πίσω κάλυμμα μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για εργασίες εκτύπωσης μίας όψης. Η εκτύπωση διπλής όψης με ανοιχτή την πίσω θύρα θα προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.

Χρήση του Δίσκου εξόδου

Ο δίσκος εξόδου συλλέγει το εκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα κάτω, με τη σειρά που εκτυπώνονται τα φύλλα χαρτιού. Ο δίσκος εξόδου θα πρέπει να χρησιμοποιείται για τις περισσότερες εργασίες. Όταν ο δίσκος εξόδου είναι γεμάτος, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου.

Για να χρησιμοποιήσετε το δίσκο εξόδου, βεβαιωθείτε ότι το πίσω κάλυμμα είναι κλειστό.

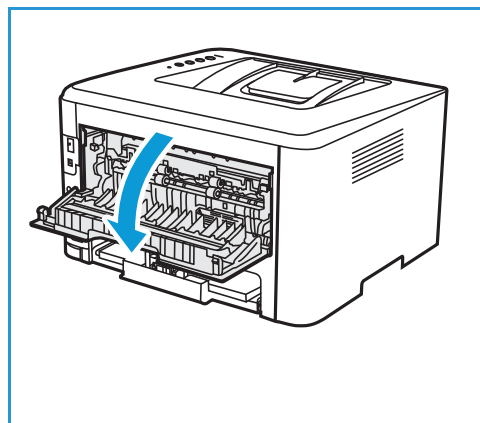
Σημείωση:

- Εάν το χαρτί που εξέρχεται από το δίσκο εξόδου έχει προβλήματα, όπως υπερβολικές ζάρες, δοκιμάστε να εκτυπώσετε στο πίσω κάλυμμα.
- Για να μειωθούν οι εμπλοκές χαρτιού, μην ανοίγετε ή κλείνετε το πίσω κάλυμμα ενόσω ο εκτυπωτής εκτυπώνει.

Χρήση του Πίσω καλύμματος

Όταν χρησιμοποιείτε το πίσω κάλυμμα, το χαρτί εξέρχεται από τη συσκευή με την μπροστινή όψη προς τα πάνω. Η εκτύπωση από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας στο πίσω κάλυμμα παρέχει μια ευθεία διαδρομή χαρτιού και μπορεί να βελτιώσει την ποιότητα εξόδου όταν εκτυπώνετε σε φακέλους ειδικά μέσα. Όταν το πίσω κάλυμμα είναι ανοιχτό, τα έγγραφα εξόδου παραδίδονται εκεί.

Σημείωση: Το πίσω κάλυμμα μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για εργασίες εκτύπωσης μίας όψης. Η εκτύπωση διπλής όψης με ανοιχτό το πίσω κάλυμμα προκαλεί εμπλοκές χαρτιού.



! ΠΡΟΣΟΧΗ: Η περιοχή του φούρνου στο εσωτερικό του πίσω καλύμματος της συσκευής έχει πολύ υψηλή θερμοκρασία όταν χρησιμοποιείται. Πρέπει να προσέχετε όταν χρησιμοποιείτε αυτή την περιοχή.

Maintenance (Συντήρηση)

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

• Γενικά μέτρα προφύλαξης	134
• Καθαρισμός του εκτυπωτή	135
• Αναλώσιμα	138
• Διαχείριση του εκτυπωτή	147
• Μετακίνηση του εκτυπωτή	150

Γενικά μέτρα προφύλαξης

 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην εκθέτετε τη φύσιγγα τυμπάνου σε απευθείας ηλιακό φως ή σε δυνατό φωτισμό φθορισμού εσωτερικού χώρου. Μην αγγίζετε ή χαράζετε την επιφάνεια του τυμπάνου.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Όταν καθαρίζετε τον εκτυπωτή σας, μην χρησιμοποιείτε οργανικούς ή ισχυρούς χημικούς διαλύτες ή καθαριστικά ψεκασμού. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας σε οποιαδήποτε περιοχή του εκτυπωτή. Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα υλικά καθαρισμού μόνο με τον τρόπο που περιγράφεται σε αυτό το έντυπο.

 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Φυλάσσετε όλα τα υλικά καθαρισμού μακριά από παιδιά.

 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Μην χρησιμοποιείτε μέσα καθαρισμού με πεπιεσμένο αέρα επάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Ορισμένα σπρέι με πεπιεσμένο αέρα περιέχουν εκρηκτικά μίγματα και δεν είναι κατάλληλα για χρήση σε ηλεκτρικές εφαρμογές. Η χρήση καθαριστικών με πεπιεσμένο αέρα αυξάνει τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς και εκρήξεων.

 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις προστατευτικές διατάξεις που στερεώνονται με βίδες. Δεν είναι δυνατή η συντήρηση ή η επισκευή των εξαρτημάτων που βρίσκονται πίσω από αυτά τα καλύμματα και τις διατάξεις ασφαλείας. Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν περιγράφονται στα έγγραφα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.

 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Τα εσωτερικά εξαρτήματα του εκτυπωτή ενδέχεται να καίνε. Να είστε ιδιαίτερα προσεχτικοί όταν οι θύρες και τα καλύμματα είναι ανοιχτά.

- Μην τοποθετείτε τίποτα επάνω στον εκτυπωτή.
- Μην αφήνετε τα καλύμματα και τις θύρες ανοιχτά για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα, ιδιαίτερα σε χώρους με έντονο φωτισμό. Η έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει ζημιά στη φύσιγγα τυμπάνου.
- Μην ανοίγετε τα καλύμματα και τις θύρες κατά την εκτύπωση.
- Μην γέρνετε τον εκτυπωτή ενώ λειτουργεί.
- Μην αγγίζετε τις ηλεκτρικές επαφές ή τα εξαρτήματα. Εάν τα αγγίξετε, ενδέχεται να προκληθεί ζημιά στον εκτυπωτή και να αλλοιωθεί η ποιότητα εκτύπωσης.
- Πριν βάλετε τον εκτυπωτή στην πρίζα, βεβαιωθείτε ότι οποιαδήποτε εξαρτήματα έχουν αφαιρεθεί κατά τον καθαρισμό, έχουν τοποθετηθεί ξανά στη σωστή τους θέση.

Καθαρισμός του εκτυπωτή

 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Όταν καθαρίζετε τον εκτυπωτή, ΜΗΝ χρησιμοποιείτε οργανικούς ή ισχυρούς χημικούς διαλύτες ή καθαριστικά ψεκασμού. ΜΗΝ ρίχνετε υγρά απευθείας σε οποιαδήποτε περιοχή της συσκευής. Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα υλικά καθαρισμού μόνο με τον τρόπο που περιγράφεται σε αυτό το έντυπο. Φυλάσσετε όλα τα υλικά καθαρισμού μακριά από παιδιά.

 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Μην χρησιμοποιείτε υλικά καθαρισμού με πεπιεσμένο αέρα σε μορφή σπρέι επάνω ή μέσα σε αυτόν τον εξοπλισμό. Ορισμένα δοχεία με πεπιεσμένο αέρα περιέχουν εκρηκτικά μίγματα και δεν είναι κατάλληλα για χρήση σε ηλεκτρικές εφαρμογές. Η χρήση αυτών των καθαριστικών μπορεί να προκαλέσει έκρηξη και πυρκαγιά.

Καθαρισμός της εξωτερικής επιφάνειας

Πίνακας ελέγχου, Δίσκος χαρτιού και Δίσκος εξόδου

Ο τακτικός καθαρισμός διατηρεί τον πίνακα ελέγχου και άλλες περιοχές του εκτυπωτή καθαρά από σκόνη και ακαθαρσίες.

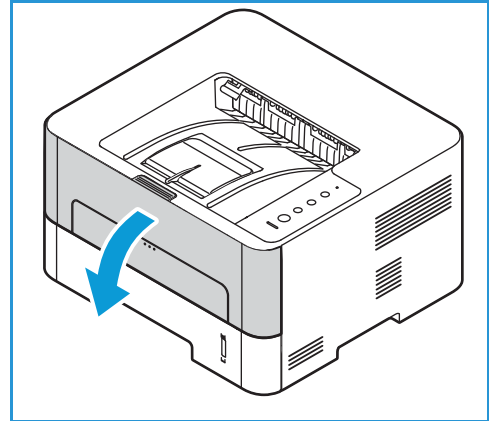
1. Χρησιμοποιήστε ένα μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι, ελαφρώς νοτισμένο με νερό.
2. Σκουπίστε ολόκληρη την περιοχή του πίνακα ελέγχου.
3. Σκουπίστε τον δίσκο εξόδου, τον δίσκο χαρτιού και τις άλλες εξωτερικές περιοχές του εκτυπωτή.
4. Απομακρύνετε τυχόν κατάλοιπα με ένα καθαρό πανί ή χάρτινη πετσέτα.

Καθαρισμός του εσωτερικού

Στη διάρκεια της διαδικασίας εκτύπωσης, μπορεί να συσσωρευτούν σωματίδια χαρτιού, γραφίτη και σκόνης στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Αυτό μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, όπως λεκέδες γραφίτη. Ο καθαρισμός του εσωτερικού του εκτυπωτή μειώνει αυτά τα προβλήματα.

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Περιμένετε μέχρι να κρυώσει ο εκτυπωτής.

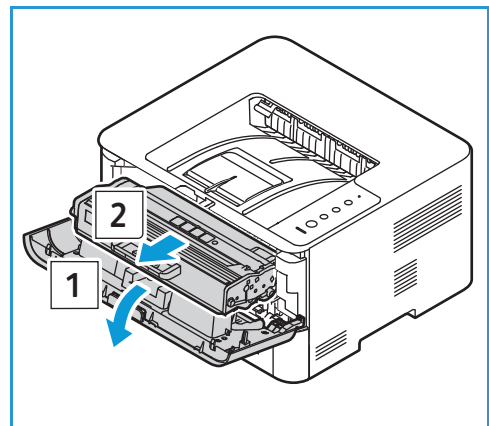
2. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα του εκτυπωτή.



3. Τραβήξτε την κασέτα γραφίτη προς τα έξω και τοποθετήστε την σε μια καθαρή, επίπεδη επιφάνεια. Τραβήξτε τη φύσιγγα τυμπάνου προς τα έξω και τοποθετήστε την σε μια καθαρή, επίπεδη επιφάνεια.

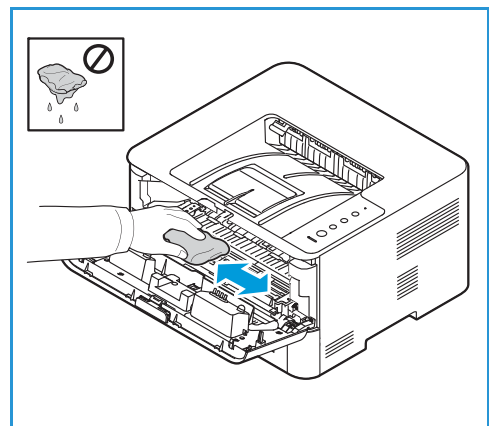
ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Για να αποφύγετε ζημιά στη φύσιγγα τυμπάνου, μην την εκθέτετε στο φως για περισσότερο από λίγα λεπτά. Καλύψτε την με ένα κομμάτι χαρτιού, εάν είναι απαραίτητο.
- Μην αγγίζετε την πράσινη επιφάνεια στην κάτω πλευρά της φύσιγγας. Χρησιμοποιήστε τη λαβή στην κασέτα για να αποφύγετε να ακουμπήσετε αυτή την περιοχή.

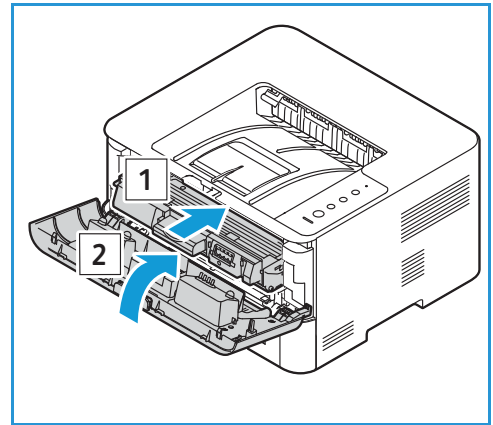


4. Με ένα στεγνό, πανί που δεν αφήνει χνούδι, σκουπίστε τη σκόνη και το χυμένο γραφίτη από την περιοχή της φύσιγγας στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

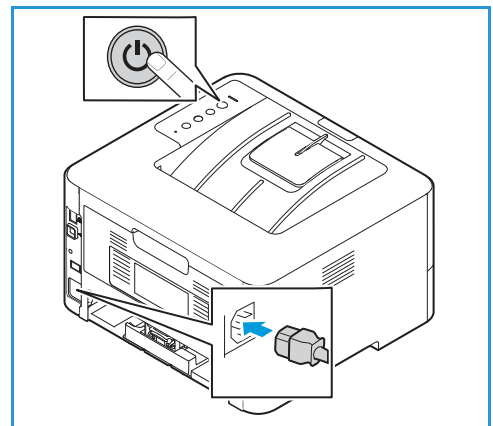
- ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ενώ καθαρίζετε το εσωτερικό του εκτυπωτή, προσέξτε να μην προκαλέσετε ζημιά σε εσωτερικά εξαρτήματα. Μην χρησιμοποιείτε διαλυτικά, όπως βενζίνη για τον καθαρισμό. Μπορεί να εμφανιστούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης και να προκληθεί ζημιά στον εκτυπωτή.



5. Επανατοποθετήστε την φύσιγγα τυμπάνου και, στη συνέχεια, την κασέτα γραφίτη. Τα πτερύγια στα πλάγια της κασέτας και τα αντίστοιχα αυλάκια εντός του εκτυπωτή θα οδηγήσουν την κασέτα στη σωστή θέση, μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.
6. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.



7. Βάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας πάλι στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή. Όταν η ενδεικτική λυχνία κατάστασης του συστήματος ανάψει σταθερά με πράσινο χρώμα, ο εκτυπωτής είναι έτοιμος.



Αναλώσιμα

αναλώσιμα

Τα αναλώσιμα είναι υλικά του εκτυπωτή που αδειάζουν κατά τη λειτουργία του. Τα αναλώσιμα αυτού του εκτυπωτή περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Κασέτα γραφίτη
- Φύσιγγα τυμπάνου

Εγκαθιστάτε μόνο νέες κασέτες στον εκτυπωτή σας. Εάν εγκατασταθεί χρησιμοποιημένη κασέτα γραφίτη, η ένδειξη υπολειπόμενης ποσότητας γραφίτη μπορεί να μην είναι ακριβής. Για την εξασφάλιση της ποιότητας εκτύπωσης, η κασέτα γραφίτη έχει σχεδιαστεί ώστε να σταματά να λειτουργεί σε ένα προκαθορισμένο σημείο.

Κάθε νέο αναλώσιμο περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.

Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για την αποθήκευση και το χειρισμό των αναλωσίμων:

- Αποθηκεύετε πάντα τις κασέτες κλειστές και εντός της αρχικής τους συσκευασίας.
- Αποθηκεύετε τη σωστή πλευρά επάνω σε οριζόντια θέση (και όχι όρθια στο άκρο της).
- Μην αποθηκεύετε αναλώσιμα σε:
 - Θερμοκρασίες μεγαλύτερες από 40°C (104°F).
 - Εύρος υγρασίας μικρότερο από 30 % και μεγαλύτερο από 80 %.
 - Ένα περιβάλλον με ακραίες αλλαγές στην υγρασία ή τη θερμοκρασία.
 - Απευθείας ηλιακό φως ή φωτισμό δωματίου.
 - Σκονισμένα μέρη.
 - Οχήματα για μεγάλη χρονική περίοδο.
 - Ένα περιβάλλον όπου υπάρχουν διαβρωτικά αέρια.
 - Ένα περιβάλλον με αλμυρό αέρα.
- Μην αποθηκεύετε τα αναλώσιμα απευθείας πάνω στο πάτωμα.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η κασέτα γραφίτη και η φύσιγγα του τυμπάνου περιέχουν εξαρτήματα που είναι ευαίσθητα στο φως, την θερμοκρασία και την υγρασία. Ακολουθήστε τις συστάσεις που παρέχονται για να εξασφαλίσετε την βέλτιστη απόδοση, την υψηλότερη ποιότητα και την μεγαλύτερη διάρκεια ζωής από τη νέα σας κασέτα εκτύπωσης.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η χρήση γραφίτη διαφορετικού από το γνήσιο γραφίτη Xerox® ενδέχεται να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης και την αξιοπιστία του εκτυπωτή. Ο γραφίτης Xerox® είναι ο μόνος γραφίτης που έχει σχεδιαστεί και κατασκευαστεί υπό τους αυστηρούς ελέγχους ποιότητας της Xerox για χρήση ειδικά με το συγκεκριμένο εκτυπωτή.

Παραγγελία αναλωσίμων

Όταν πλησιάζει η στιγμή αντικατάστασης των αναλωσίμων, εμφανίζονται προειδοποιητικές ενδείξεις στον πίνακα ελέγχου. Βεβαιωθείτε ότι έχετε στη διάθεσή σας προϊόντα προς αντικατάσταση. Είναι σημαντικό να παραγγείλετε αυτά τα αναλώσιμα όταν πρωτοεμφανίζονται οι ενδείξεις, προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν διακοπές στις εκτυπώσεις σας.

Για περισσότερες πληροφορίες για τις ενδείξεις κατάστασης, ανατρέξτε στην ενότητα [Ενδείξεις κατάστασης](#).

! ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν κατασκευάζονται από την Xerox. Η Εγγύηση ή η Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης της Xerox δεν καλύπτει ζημιές, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που προκαλείται από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox ή από τη χρήση αναλωσίμων Xerox που δεν προορίζονται για αυτόν τον εκτυπωτή.

Μπορείτε να παραγγείλετε αναλώσιμα Xerox για τον εκτυπωτή σας, με διάφορους τρόπους:

- Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή τον αντιπρόσωπο της Xerox. Δώστε την επωνυμία της εταιρείας σας, τον αριθμό του προϊόντος και τον σειριακό αριθμό του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες σχετικά με το μοντέλο και τον σειριακό αριθμό του εκτυπωτή, εκτυπώστε μια Αναφορά ρύθμισης παραμέτρων. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα [εκτύπωση αναφορών](#).
Σημείωση: Ο σειριακός αριθμός του εκτυπωτή βρίσκεται στην πινακίδα στοιχείων στο πίσω κάλυμμα και αναγράφεται στην αναφορά διαμόρφωσης.
- Παραγγείλετε αναλώσιμα διαδικτυακά στον ιστότοπο www.xerox.com/office/supplies.
Για πληροφορίες σχετικά με τα αναλώσιμα που είναι διαθέσιμα για τον εκτυπωτή σας, και την υπόλοιπη διάρκεια ζωής των αναλωσίμων, εκτυπώστε μια Αναφορά χρήσης αναλωσίμων. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα [εκτύπωση αναφορών](#).
- Μεταβείτε στον ιστότοπο της Xerox μέσω της εφαρμογής Easy Printer Manager:
 - a. Στον υπολογιστή σας ανοίξτε το **Easy Printer Manager**.
 - b. Επιλέξτε τον εκτυπωτή για τον οποίον θέλετε να παραγγείλετε αναλώσιμα.
 - c. Επιλέξτε το κουμπί **Order Supplies** (Παραγγελία αναλωσίμων).
 - d. Όταν εμφανιστεί ένα άλλο παράθυρο, επιλέξτε **Order Supplies** (Παραγγελία αναλωσίμων). Όταν εμφανιστεί η σελίδα web της Xerox για την παραγγελία αναλωσίμων, κάντε την παραγγελία σας.
- Μεταβείτε στον ιστότοπο της Xerox από το Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - a. Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και μετά στο πεδίο διεύθυνσης, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Πατήστε **Enter** ή **Return**.

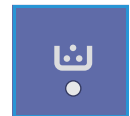
Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh, στον υπολογιστή σας, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος → Εκτυπωτές & Σαρωτές → Επιλογές & Αναλώσιμα**. Επιλέξτε **Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτύπωσης**.
- b. Κάντε κλικ στο **Support** (Υποστήριξη).
- c. Κάντε κλικ στον σύνδεσμο για να μεταβείτε στον ιστότοπο της Xerox προκειμένου να παραγγείλετε αναλώσιμα ηλεκτρονικά, ή χρησιμοποιήστε τα αναγραφόμενα στοιχεία επικοινωνίας για τα αναλώσιμα ώστε να κάνετε τηλεφωνική παραγγελία.

Πληροφορίες για την κατάσταση αναλωσίμων

Αν ενεργοποιήσατε την ένδειξη χαμηλής στάθμης γραφίτη κατά τη ρύθμιση του εκτυπωτή σας, ένα πορτοκαλί σύμβολο ενδεικτικής λυχνίας LED στο πάνω τμήμα του πίνακα ελέγχου υποδεικνύει την κατάσταση της στάθμης γραφίτη στην κασέτα γραφίτη.

- Όταν η λυχνία του συμβόλου γραφίτη είναι απενεργοποιημένη, η κασέτα γραφίτη έχει ακόμα κανονική ποσότητα.
- Όταν η λυχνία του συμβόλου γραφίτη αναβοσβήνει πορτοκαλί, μια μικρή ποσότητα γραφίτη έχει απομείνει μέσα στην κασέτα. Η κασέτα πλησιάζει στο εκτιμώμενο όριο χρήσης. Ελέγξτε ότι η νέα ανταλλακτική κασέτα γραφίτη της Xerox είναι διαθέσιμη και παραγγείλετέ την σε περίπτωση που δεν είναι διαθέσιμη. Μπορείτε να βελτιώσετε προσωρινά την ποιότητα εκτύπωσης κάνοντας αναδιανομή του γραφίτη, ανατρέξτε στην ενότητα [Αναδιανομή του γραφίτη](#).
- Όταν η λυχνία του συμβόλου γραφίτη ανάβει σταθερά πορτοκαλί, πρέπει να αντικαταστήσετε την κασέτα. Ανατρέξτε στην ενότητα [Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη](#).



Στον πίνακα ελέγχου μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση και το ποσοστό της υπολειπόμενης διάρκειας ζωής των αναλωσίμων του εκτυπωτή σας εκτυπώνοντας μια αναφορά χρήσης αναλωσίμων, χρησιμοποιώντας το Xerox® CentreWare® Internet Services, ή χρησιμοποιώντας το Xerox Easy Printer Manager. Όταν τα αναλώσιμα του εκτυπωτή πλησιάζουν στο χρόνο αντικατάστασή τους, εμφανίζονται προειδοποιήσεις στον πίνακα ελέγχου.

Εκτύπωση της αναφοράς χρήσης αναλωσίμων στον πίνακα ελέγχου

Η αναφορά χρήσης αναλωσίμων παρέχει πληροφορίες που αφορούν στη χρήση και στους αριθμούς εξαρτημάτων για την εκ νέου παραγγελία αναλωσίμων.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε παρατεταμένα το κόκκινο πλήκτρο **Ακύρωση** για περίπου 6 δευτερόλεπτα.
2. Όταν η ενδεικτική λυχνία LED κατάστασης του εκτυπωτή αναβοσβήνει γρήγορα, ελευθερώστε το πλήκτρο.
Εκτυπώνεται η αναφορά χρήσης αναλωσίμων.

Έλεγχος της κατάστασης αναλωσίμων με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και μετά στο πεδίο διεύθυνσης, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Πατήστε **Enter** ή **Return**.

Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh, στον υπολογιστή σας, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** → **Εκτυπωτές & Σαρωτές** → **Επιλογές & Αναλώσιμα**. Επιλέξτε **Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτύπωσης**.

2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Status** (Κατάσταση).

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Consumables** (Αναλώσιμα).

Εμφανίζονται οι πληροφορίες κατάστασης για την κασέτα γραφίτη και τη φύσιγγα τυμπάνου.

Αλλαγή της κατάστασης αναλωσίμων με το Xerox Easy Printer Manager

1. Στον υπολογιστή σας ανοίξτε το **Easy Printer Manager**.

2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.

3. Επιλέξτε **Home** (Αρχική σελίδα).

Εμφανίζονται η κατάσταση της συσκευής, οι πληροφορίες αναλωσίμων και οι πληροφορίες χαρτιού.

Έλεγχος της κατάστασης αναλωσίμων με το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh

1. Στον εκτυπωτή σας, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** → **Εκτυπωτές & Σαρωτές** → **Επιλογές & Αναλώσιμα**.

2. Επιλέξτε **Επίπεδα αναλωσίμων**.

Εμφανίζονται πληροφορίες για το επίπεδο αναλωσίμων.

3. Για να δείτε επιπλέον πληροφορίες για τα αναλώσιμα, επιλέξτε **Περισσότερες πληροφορίες...**

Κασέτα γραφίτη

Γενικά μέτρα προφύλαξης

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Κατά την αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη, προσέχετε να μην χυθεί γραφίτης. Εάν χυθεί γραφίτης, αποφύγετε την επαφή με τα ρούχα, το δέρμα, τα μάτια και το στόμα. Μην εισπνέετε τη σκόνη του γραφίτη.
- Κρατήστε τις κασέτες γραφίτη μακριά από παιδιά. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί καταπιεί κατά λάθος γραφίτη, ζητήστε του να τον φτύσει και να ξεπλύνει το στόμα του με νερό. Συμβουλευτείτε αμέσως έναν ιατρό.
- Χρησιμοποιήστε ένα υγρό πανί για να σκουπίσετε το γραφίτη που έχει χυθεί. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ηλεκτρική σκούπα για να αφαιρέσετε το γραφίτη που έχει χυθεί. Τυχόν ηλεκτρικοί σπινθήρες στο εσωτερικό της ηλεκτρικής σκούπας μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά ή έκρηξη. Εάν χυθεί μεγάλη ποσότητα γραφίτη, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.
- Ποτέ μην πετάτε κασέτες γραφίτη σε γυμνή φλόγα. Ο γραφίτης που απομένει στο εσωτερικό της κασέτας μπορεί να αναφλεγεί προκαλώντας τραυματισμό από έγκαυμα ή έκρηξη.

Αναδιανομή του γραφίτη

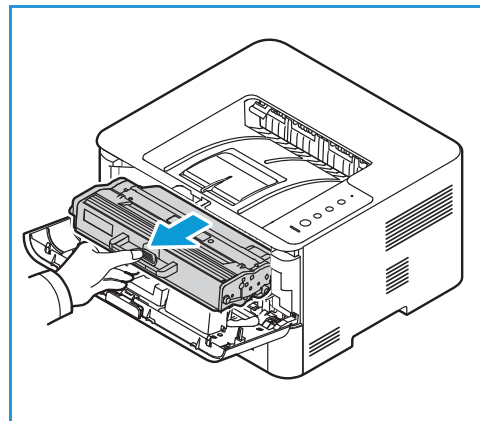
Όταν η κασέτα γραφίτη πλησιάζει στο τέλος της διάρκειας ζωής της:

- Εμφανίζονται άσπρες λωρίδες στις εκτυπώσεις ή αχνή εκτύπωση.
- Η ένδειξη κατάσταση χαμηλής στάθμης γραφίτη εμφανίζεται αν η λειτουργία Low Toner Alert (Ειδοποίηση χαμηλής στάθμης γραφίτη) έχει ενεργοποιηθεί στο Xerox® CentreWare® Internet Services. Θα εμφανιστεί επίσης ένα μήνυμα σφάλματος στο περιβάλλον εργασίας χρήστη.

Εάν συμβεί οτιδήποτε από τα δύο, μπορείτε να βελτιώσετε προσωρινά την ποιότητα εκτύπωσης αναδιανέμοντας τον υπόλοιπο γραφίτη στην κασέτα. Σε μερικές περιπτώσεις, θα εμφανιστούν άσπρες λωρίδες ή αχνή εκτύπωση ακόμα και αφού έχετε κάνει αναδιανομή του γραφίτη.

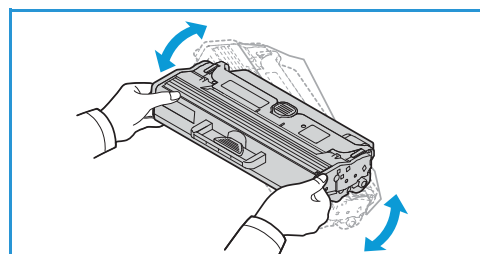
Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να κάνετε αναδιανομή του γραφίτη στην κασέτα σας και να βελτιώσετε προσωρινά την ποιότητα της εκτύπωσης.

1. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.
2. Τραβήξτε έξω την κασέτα γραφίτη.

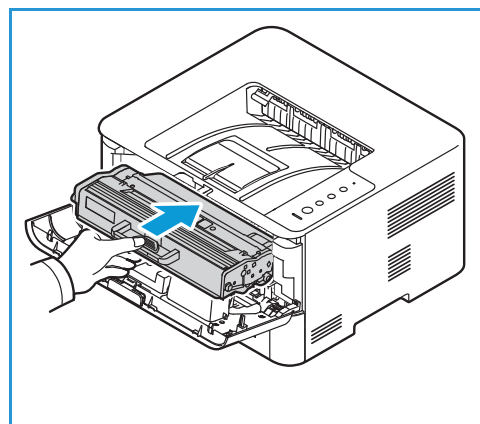


3. Ανακινήστε αργά την κασέτα πέντε με έξι φορές για να κατανεμηθεί ομοιόμορφα ο γραφίτης μέσα σε αυτή.

Σημείωση: Εάν πέσει γραφίτης στα ρούχα σας, σκουπίστε τον με ένα στεγνό πανί και πλύνετε τα ρούχα με κρύο νερό. Το ζεστό νερό διατηρεί το γραφίτη στο ύφασμα.



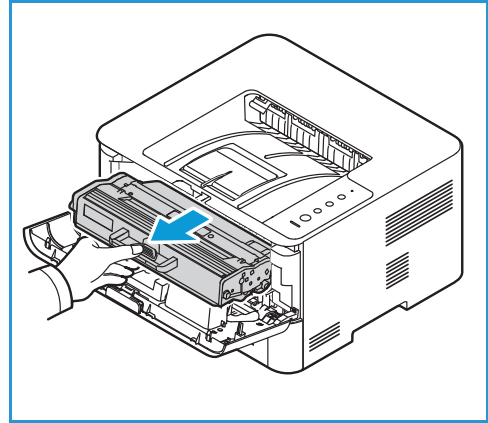
4. Επανατοποθετήστε την κασέτα γραφίτη, εισάγοντας την αργά στον εκτυπωτή.
5. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Βεβαιωθείτε ότι η θύρα είναι κλεισμένη με ασφάλεια. Όταν η ενδεικτική λυχνία κατάστασης του συστήματος ανάψει σταθερά με πράσινο χρώμα, ο εκτυπωτής είναι έτοιμος.



Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη

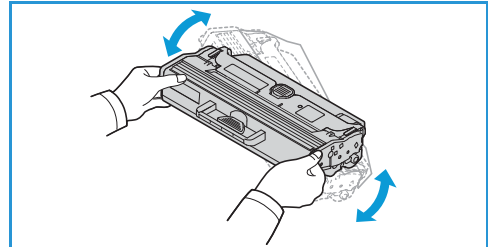
Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη, ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες.

1. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.
2. Τραβήξτε έξω την κασέτα γραφίτη.

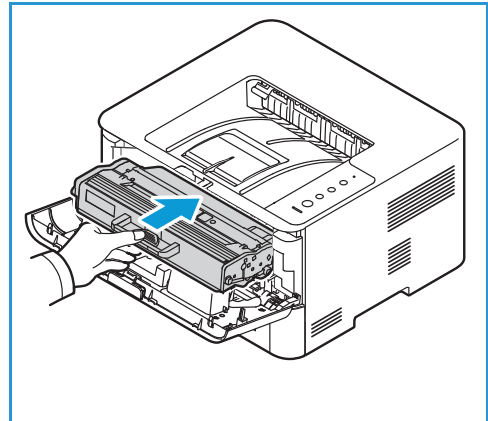


3. Αφαιρέστε τη νέα κασέτα γραφίτη από τη συσκευασία. Αφαιρέστε το προστατευτικό υλικό από την κασέτα, σύμφωνα με τις οδηγίες στις ετικέτες της συσκευασίας.
4. Ανακινήστε αργά τη νέα κασέτα πέντε με έξι φορές για να κατανεμηθεί ομοιόμορφα ο γραφίτης μέσα σε αυτή.

Σημείωση: Εάν πέσει γραφίτης στα ρούχα σας, σκουπίστε τον με ένα στεγνό πανί και πλύνετε τα ρούχα με κρύο νερό. Το ζεστό νερό διατηρεί το γραφίτη στο ύφασμα.



5. Συγκρατήστε την κασέτα από τη λαβή. Εισάγετε αργά την κασέτα στο άνοιγμα του εκτυπωτή. Οι γλωττίδες στα πλάγια της κασέτας και τα αντίστοιχα αυλάκια εντός του εκτυπωτή θα οδηγήσουν την κασέτα στη σωστή θέση μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.
6. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Βεβαιωθείτε ότι η θύρα είναι κλεισμένη με ασφάλεια. Όταν η ενδεικτική λυχνία κατάστασης του συστήματος ανάψει σταθερά με πράσινο χρώμα, ο εκτυπωτής είναι έτοιμος.



Φύσιγγα τυμπάνου

Γενικά μέτρα προφύλαξης

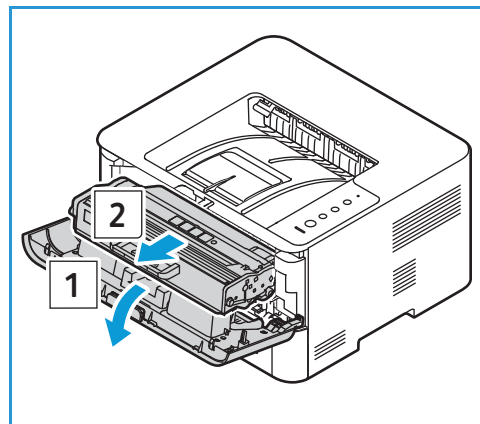


ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Κρατήστε τις φύσιγγες τυμπάνου μακριά από παιδιά.
- Ποτέ μην πετάτε τις φύσιγγες τυμπάνου σε γυμνή φλόγα.
- Μην αγγίζετε την επιφάνεια του φωτοευαίσθητου τυμπάνου στην φύσιγγα του τυμπάνου.
- Μην εκθέτετε την κασέτα σε περιττούς κραδασμούς ή χτυπήματα.
- Μην περιστρέφετε ποτέ με τα χέρια το τύμπανο στην φύσιγγα του τυμπάνου, ειδικά προς την αντίστροφη κατεύθυνση. Μπορεί να προκαλέσετε εσωτερική ζημιά.
- Για να αποφύγετε ζημιά στη φύσιγγα τυμπάνου, μην την εκθέτετε στο φως για περισσότερο από λίγα λεπτά. Καλύψτε την με ένα κομμάτι χαρτιού, εάν είναι απαραίτητο.

Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου

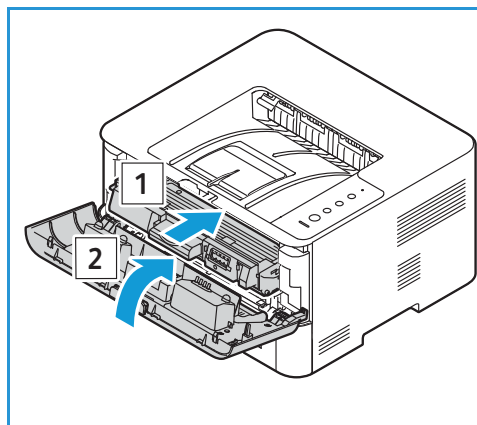
1. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.
2. Τραβήξτε την κασέτα γραφίτη προς τα έξω και τοποθετήστε την σε μια καθαρή, επίπεδη επιφάνεια.
3. Τραβήξτε την φύσιγγα τυμπάνου αργά προς τα έξω.
4. Αφαιρέστε τη νέα φύσιγγα τυμπάνου από τη συσκευασία. Ακολουθήστε τις οδηγίες στη συσκευασία για να αφαιρέσετε την ταινία και τα κατάλληλα εξαρτήματα της συσκευασίας από τη νέα κασέτα. Χρησιμοποιήστε τη λαβή στην κασέτα για να αποφύγετε να αγγίξετε τα ευαίσθητα μέρη που μπορούν να υποστούν εύκολα ζημιά.



ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Για να αποφύγετε ζημιά στη φύσιγγα τυμπάνου, μην την εκθέτετε στο φως για περισσότερο από λίγα λεπτά. Καλύψτε την με ένα κομμάτι χαρτιού, εάν είναι απαραίτητο.
- Μην αγγίζετε την πράσινη επιφάνεια στην κάτω πλευρά της φύσιγγας. Χρησιμοποιήστε τη λαβή στην κασέτα για να αποφύγετε να ακουμπήσετε αυτή την περιοχή.

5. Συγκρατήστε τη φύσιγγα τυμπάνου από τη λαβή και εισάγετέ την στον εκτυπωτή, ωσότου ασφαλίσει στη θέση της.
6. Τοποθετήστε πάλι τη φύσιγγα τυμπάνου.
7. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Βεβαιωθείτε ότι η θύρα είναι κλεισμένη με ασφάλεια. Όταν η ενδεικτική λυχνία κατάστασης του συστήματος ανάψει σταθερά με πράσινο χρώμα, ο εκτυπωτής είναι έτοιμος.



Ανακύκλωση αναλωσίμων

Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης των αναλωσίμων της Xerox, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.

Διαχείριση του εκτυπωτή

Πληροφορίες μετρητών χρέωσης

Μπορείτε να δείτε πληροφορίες για τους μετρητές χρέωσης με το Xerox® CentreWare® Internet Services. Ο μετρητής χρέωσης εμφανίζει το συνολικό αριθμό των αποτυπώσεων που ο εκτυπωτής δημιούργησε ή εκτύπωση κατά τη διάρκεια ζωής του. Δεν μπορείτε να μηδενίσετε τους μετρητές. Μια σελίδα υπολογίζεται ως η μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού. Για παράδειγμα, ένα φύλλο χαρτιού που εκτυπώνεται και στις δύο όψεις, υπολογίζεται ως δύο αποτυπώσεις.

Προβολή πληροφοριών χρέωσης με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και μετά στο πεδίο διεύθυνσης, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Πατήστε **Enter** ή **Return**.

Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh, στον υπολογιστή σας, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** → **Εκτυπωτές & Σαρωτές** → **Επιλογές & Αναλώσιμα**. Επιλέξτε **Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτύπωσης**.

2. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες).

3. Κάντε κλικ στις επιλογές **General Setup** → **Billing & Counters** (Γενική ρύθμιση > Χρέωση & Μετρητές).

4. Για να δείτε τον σειριακό αριθμό του εκτυπωτή και τις συνολικές αποτυπώσεις, επιλέξτε **Billing Information** (Πληροφορίες χρέωσης). Για την ενημέρωση της σελίδας, κάντε κλικ στην επιλογή **Refresh** (Ανανέωση).

5. Για να δείτε την καταμέτρηση για κάθε είδος χρήσης της συσκευής, επιλέξτε **Usage Counters** (Μετρητές χρήσης). Για την ενημέρωση της σελίδας, κάντε κλικ στην επιλογή **Refresh** (Ανανέωση).

Ενημερώσεις λογισμικού

Η Xerox προσπαθεί συνεχώς να βελτιώνει τα προϊόντα της. Ενδέχεται να κυκλοφορήσει μία έκδοση λογισμικού για τη βελτίωση της λειτουργικότητας του εκτυπωτή σας. Η δυνατότητα Software Upgrade (Αναβάθμιση λογισμικού), δίνει τη δυνατότητα στον πελάτη να αναβαθμίζει το λογισμικό του εκτυπωτή χωρίς να χρειάζεται να είναι παρών κάποιος Αντιπρόσωπος τεχνικής υποστήριξης.

Η αναβάθμιση του λογισμικού μπορεί να γίνει μέσω δικτυακής σύνδεσης με το Xerox® CentreWare® Internet Services.

Προτού ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι έχουν εκτελεστεί οι ακόλουθες εργασίες:

- Πριν από την έναρξη μιας αναβάθμισης λογισμικού, οι εργασίες που βρίσκονται στην ουρά εκτύπωσης του εκτυπωτή θα πρέπει να αφεθούν να τελειώσουν ή να διαγραφούν. Η διαδικασία αναβάθμισης λογισμικού θα αποτρέψει τη λήψη άλλων εργασιών, ωστόσο ολοκληρωθεί η αναβάθμιση.
- Λάβετε το νέο αρχείο αναβάθμισης λογισμικού για τον εκτυπωτή σας από τον ιστότοπο www.xerox.com/office/B210drivers. Επιλέξτε το σωστό αρχείο αναβάθμισης για το συγκεκριμένο μοντέλο εκτυπωτή. Το όνομα του αρχείου αναβάθμισης θα έχει κατάληξη **.hd**. Κάντε λήψη του αρχείου αναβάθμισης σε μία τοπική ή δικτυακή μονάδα. Θα έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε το αρχείο, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αναβάθμισης.
- Τα πρωτόκολλα TCP/IP και HTTP πρέπει να είναι ενεργοποιημένα στον εκτυπωτή, έτσι ώστε το πρόγραμμα περιήγησης web του εκτυπωτή να είναι προσβάσιμο.

Όλες οι διαμορφωμένες ρυθμίσεις δικτύου και οι εγκατεστημένες επιλογές θα διατηρηθούν στον εκτυπωτή, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αναβάθμισης του λογισμικού.

Ενημέρωση του λογισμικού

1. Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και μετά στο πεδίο διεύθυνσης, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Πατήστε **Enter** ή **Return**.

Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh, στον υπολογιστή σας, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** → **Εκτυπωτές & Σαρωτές** → **Επιλογές & Αναλώσιμα**. Επιλέξτε **Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτύπωσης**.

2. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).

3. Επιλέξτε **Maintenance** (Συντήρηση).

4. Επιλέξτε **Upgrade Management** (Διαχείριση αναβάθμισης).

Σημείωση: Αν σας ζητηθεί να εισάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης, για πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία σύνδεσης ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

5. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου για ενεργοποίηση του **Upgrades** (Αναβαθμίσεις).

6. Επιλέξτε **Firmware Upgrade** (Αναβάθμιση υλικολογισμικού).
7. Επιλέξτε **Browse** (Αναζήτηση) ή **Choose File** (Επιλογή αρχείου). Εντοπίστε και επιλέξτε το αρχείο αναβάθμισης λογισμικού **.hd** που λάβατε νωρίτερα και μετά επιλέξτε **Open** (Άνοιγμα).
8. Επιλέξτε **Install Software** (Εγκατάσταση λογισμικού).
Θα γίνει τώρα επιβεβαίωση του υλικολογισμικού και θα εμφανιστούν πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία του αρχείου αναβάθμισης.
9. Επιλέξτε **OK**.
Η αναβάθμιση θα πρέπει να διαρκεί λιγότερα από 10 λεπτά, εκτός εάν υπάρχουν προβλήματα με το δίκτυο.

Αφού ο εκτυπωτής ολοκληρώσει την αναβάθμιση, θα επανεκκινήσει αυτόματα. Θα εκτυπωθεί η αναφορά διαμόρφωσης (εάν έχει ενεργοποιηθεί). Ελέγξτε την αναφορά διαμόρφωσης για να βεβαιωθείτε ότι έχει αλλάξει η έκδοση του λογισμικού.

Μετακίνηση του εκτυπωτή

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Για να ανασηκώσετε τον εκτυπωτή, χρησιμοποιείτε πάντα τις χειρολαβές σε κάθε πλευρά του εκτυπωτή.
- Κατά τη μεταφορά του εκτυπωτή, μην τον γέρνετε ή τον γυρνάτε ανάποδα καθώς το εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να γεμίσει γραφίτη, γεγονός που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή ή να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης.
- Για την αποφυγή πτώσης του εκτυπωτή ή πρόκλησης τραυματισμού, σηκώστε σταθερά τον εκτυπωτή κρατώντας τον από τις εσοχές που υπάρχουν και στις δύο πλευρές του. Να μην σηκώνετε ποτέ τον εκτυπωτή κρατώντας τον από οποιαδήποτε άλλη περιοχή.

Ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες κατά τη μετακίνηση του εκτυπωτή:

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και τα άλλα καλώδια από το πίσω μέρος του εκτυπωτή.

 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Για την αποφυγή ηλεκτροπληξίας, ποτέ μην αγγίζετε το βύσμα τροφοδοσίας με υγρά χέρια. Κατά την αφαίρεση του καλωδίου τροφοδοσίας, βεβαιωθείτε πως τραβάτε το βύσμα και όχι το καλώδιο. Εάν τραβήξετε το καλώδιο μπορεί να προκληθεί ζημιά, η οποία ενδέχεται να οδηγήσει σε πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.

2. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί ή άλλο μέσο εκτύπωσης από το δίσκο εξόδου. Εάν η προέκταση του δίσκου εξόδου είναι ανοιχτή, κλείστε την.
3. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από το δίσκο χαρτιού. Διατηρείτε το χαρτί στη συσκευασία του και μακριά από υγρασία και ακαθαρσίες.
4. Σηκώστε τον εκτυπωτή σταθερά κρατώντας τον από τις εσοχές που υπάρχουν και στις δύο πλευρές του και, στη συνέχεια, μετακινήστε τον στη θέση που θέλετε.

Σημείωση:

- Κατά τη μετακίνηση του εκτυπωτή, μην τον γέρνετε περισσότερο από 10 μοίρες προς οποιαδήποτε κατεύθυνση. Εάν γείρετε τον εκτυπωτή παραπάνω από 10 μοίρες, μπορεί να χυθεί γραφίτης.
- Όταν μετακινείτε τον εκτυπωτή σε μεγάλη απόσταση, αφαιρείτε τη φύσιγγα τυμπάνου και την κασέτα γραφίτη για να αποφευχθεί τυχόν διαρροή γραφίτη.



 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η ακατάλληλη επανασυσκευασία του εκτυπωτή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση ζημιάς σε αυτόν, η οποία δεν καλύπτεται από την Εγγύηση ή τη Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης της Xerox. Η Εγγύηση ή η Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης της Xerox δεν καλύπτουν τις ζημιές του εκτυπωτή που προκαλούνται από ακατάλληλη μετακίνηση.

Μετά τη μετακίνηση του εκτυπωτή:

1. Εγκαταστήστε ξανά οποιαδήποτε εξαρτήματα έχετε αφαιρέσει.
2. Επανασυνδέστε τον εκτυπωτή με τα καλώδια και το καλώδιο τροφοδοσίας.
3. Συνδέστε τον εκτυπωτή στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον.

αντιμετώπιση προβλημάτων

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Επισκόπηση αντιμετώπισης προβλημάτων 154
- Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων 157
- Εμπλοκές χαρτιού 163
- Προβλήματα στην εκτύπωση 174
- Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης..... 181
- Αναζήτηση βοήθειας 187

Επισκόπηση αντιμετώπισης προβλημάτων

Αυτή η ενότητα παρέχει πληροφορίες σχετικά με το τι πρέπει να γίνει εάν προκύψει κάποιο πρόβλημα με τον εκτυπωτή σας. Αν παρουσιαστεί ένα πρόβλημα, η ενδεικτική λυχνία κατάστασης του εκτυπωτή αλλάζει για να υποδείξει το σφάλμα.

Διαδικασία επίλυσης προβλημάτων

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία επίλυσης του προβλήματος:

1. Αν η ενδεικτική λυχνία κατάστασης του εκτυπωτή αλλάξει ή παρουσιαστεί σφάλμα, ακολουθήστε τα βήματα που υποδεικνύονται σε αυτήν την ενότητα για να επιλύσετε το πρόβλημα.
2. Εάν το πρόβλημα δεν μπορεί να επιλυθεί, απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε το μηχάνημα και προσπαθήστε να εκτελέσετε πάλι την εργασία.

Εάν το πρόβλημα παραμένει, καλέστε την τεχνική υποστήριξη. Όταν καλείτε την τεχνική υποστήριξη, παρέχετε στον αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης τον σειριακό αριθμό της συσκευής, τη διεύθυνση IP και μια περιγραφή του σφάλματος.

Για πληροφορίες σχετικά με τον εντοπισμό του σειριακού αριθμού του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εντοπισμός του σειριακού αριθμού](#).

Ενδείξεις κατάστασης

Το χρώμα κάθε ενδεικτικής λυχνίας κατάστασης στον πίνακα ελέγχου δηλώνει την τρέχουσα κατάσταση του εκτυπωτή σε διάφορα στάδια της λειτουργίας. Στον παρακάτω πίνακα περιγράφεται ο τρόπος ερμηνείας κάθε ενδεικτικής λυχνίας LED και των ενδείξεων κατάστασής της.

Κατάσταση	Χρώμα	κατάσταση	Περιγραφή
Κατάσταση εκτυπωτή 	Κανένα	Off (Όχι)	- Ο εκτυπωτής είναι εκτός σύνδεσης. - Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.
	Πράσινο	On (Ναι)	Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος και έτοιμος για χρήση.
		Αναβοσβήνει	- Αναβοσβήνει αργά: Ο εκτυπωτής λαμβάνει και εκτυπώνει δεδομένα. - Αναβοσβήνει γρήγορα: Ο εκτυπωτής εκτυπώνει δεδομένα.
	Κόκκινο	Αναβοσβήνει	Ένα όχι τόσο κρίσιμο σφάλμα προέκυψε και ο εκτυπωτής περιμένει να αποκατασταθεί το σφάλμα. Όταν διορθωθεί, ο εκτυπωτής συνεχίζει την εργασία.
		On (Ναι)	- Ένα κάλυμμα είναι ανοιχτό. Κλείστε το κάλυμμα. - Δεν υπάρχει χαρτί στο δίσκο. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο, ανατρέχοντας στην ενότητα τοποθέτηση χαρτιού. - Ο εκτυπωτής σταμάτησε λόγω σημαντικού σφάλματος. Κάντε επανεκκίνηση και δοκιμάστε πάλι την εργασία εκτύπωσης. Εάν το πρόβλημα παραμένει, καλέστε την τεχνική υποστήριξη. - Η φύσιγγα τυμπάνου βρίσκεται στο εκτιμώμενο τέλος της διάρκειας ζωής της. Συνιστάται να αντικαταστήσετε τώρα τη φύσιγγα τυμπάνου, ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου.
	Πορτοκαλί	Αναβοσβήνει	Αναβάθμιση υλικολογισμικού.
		On (Ναι)	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού .
Γραφίτης 	Πορτοκαλί	Αναβοσβήνει	Έχει απομείνει μικρή ποσότητα γραφίτη στην κασέτα. Προετοιμάστε μια νέα κασέτα για αντικατάσταση. Μπορείτε να βελτιώσετε προσωρινά την ποιότητα εκτύπωσης κάνοντας αναδιανομή του γραφίτη, ανατρέξτε στην ενότητα Αναδιανομή του γραφίτη .
		On (Ναι)	Η κασέτα γραφίτη βρίσκεται στο εκτιμώμενο τέλος της διάρκειας ζωής της. Συνιστάται να αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη, ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη .
		Off (Όχι)	Η κασέτα γραφίτη έχει τη φυσιολογική ποσότητα.

Κατάσταση	Χρώμα	κατάσταση	Περιγραφή
WPS 	Μπλε	Αναβοσβήνει	Ο εκτυπωτής συνδέεται σε ένα ασύρματο δίκτυο.
		On (Ναι)	Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ένα ασύρματο δίκτυο.
		Off (Όχι)	Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο δίκτυο.
Ισχύς 	Μπλε	On (Ναι)	Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.
		Off (Όχι)	Ο εκτυπωτής είναι σε κατάσταση ετοιμότητας ή η τροφοδοσία του εκτυπωτή είναι απενεργοποιημένη.
Εκτύπωση διπλής όψης 	Πράσινο	On (Ναι)	Η εκτύπωση διπλής όψης είναι ενεργοποιημένη.
		Off (Όχι)	Η εκτύπωση διπλής όψης είναι απενεργοποιημένη.

Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων

Αυτή η ενότητα περιέχει διαδικασίες για τον εντοπισμό και την επίλυση προβλημάτων. Μπορείτε να επιλύσετε ορισμένα προβλήματα απλά με την επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

Επανεκκίνηση του εκτυπωτή

Για την επανεκκίνηση του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Επιλογές ενεργοποίησης](#).

Σημείωση: Αν το πρόβλημα δεν λυθεί με την επανεκκίνηση του εκτυπωτή, ανατρέξτε στις ενότητες [Αποτυχία ενεργοποίησης του εκτυπωτή](#) και [Εκτελείται συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση του εκτυπωτή](#).

Αποτυχία ενεργοποίησης του εκτυπωτή

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο διακόπτης λειτουργίας δεν έχει ενεργοποιηθεί.	Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο Ενεργοποίησης/Απενεργοποίησης . Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ενεργοποίηση του εκτυπωτή .
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και στην πρίζα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
Ο εκτυπωτής χρειάζεται πλήρη επαναφορά.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, αφαιρέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα και περιμένετε 30 δευτερόλεπτα. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα με ασφάλεια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο Ενεργοποίησης/Απενεργοποίησης .
Η πρίζα στην οποία είναι συνδεδεμένος ο εκτυπωτής παρουσιάζει κάποιο πρόβλημα.	- Συνδέστε μια άλλη ηλεκτρική συσκευή στην πρίζα και ελέγξτε αν λειτουργεί σωστά. - Δοκιμάστε μια διαφορετική πρίζα.
Ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί σε πρίζα με τάση ή συχνότητα που δεν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές του εκτυπωτή.	Χρησιμοποιήστε πηγή ισχύος με στοιχεία προδιαγραφών που αναγράφονται στην ενότητα Ηλεκτρικές προδιαγραφές .

Εκτελείται συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση του εκτυπωτή

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και στην πρίζα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
Έχει προκύψει κάποιο σφάλμα στο σύστημα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά. Εάν το σφάλμα παραμένει, καλέστε έναν εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε αδιάλειπτη παροχή ρεύματος.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε κατάλληλη πρίζα.
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε πολύπριζο μαζί με άλλες συσκευές υψηλής ισχύος.	Συνδέστε τον εκτυπωτή απευθείας στην πρίζα ή σε ένα πολύπριζο όπου δεν είναι συνδεδεμένες άλλες συσκευές υψηλής ισχύος.

Το έγγραφο εκτυπώνεται από λάθος δίσκο

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Υπάρχει ασυμφωνία επιλογών δίσκου ανάμεσα στην εφαρμογή και το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.	1. Στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το σωστό δίσκο. 2. Μεταβείτε στην εφαρμογή από την οποία εκτυπώνετε και, στη συνέχεια, μεταβείτε στη ρύθμιση σελίδας ή στις ρυθμίσεις εκτυπωτή. 3. Ρυθμίστε την πηγή χαρτιού ώστε να ταιριάζει με το δίσκο που είναι επιλεγμένος στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης ή ρυθμίστε την πηγή χαρτιού σε Αυτόματη επιλογή.

Ο δίσκος χαρτιού δεν κλείνει

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Υπολείμματα ή κάποιο αντικείμενο εμποδίζουν το δίσκο χαρτιού.	Αφαιρέστε τα υπολείμματα ή το αντικείμενο που εμποδίζουν το δίσκο χαρτιού.

Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί σε μια πιο αργή λειτουργία εκτύπωσης. Για παράδειγμα, ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί να εκτυπώνει σε βαρύ χαρτί.	Η εκτύπωση είναι πιο αργή σε ορισμένα είδη ειδικών χαρτιών. Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού έχει ρυθμιστεί σωστά στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.	Η εκτύπωση καθυστερεί να αρχίσει όταν ο εκτυπωτής εξέρχεται από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.
Ο τρόπος που ο εκτυπωτής εγκαταστάθηκε στο δίκτυο.	Προσδιορίστε αν ένας παροχетеυτής εκτύπωσης ή κάποιος υπολογιστής που κάνει κοινή χρήση του εκτυπωτή αποθηκεύει σε ενδιάμεση μνήμη όλες τις εργασίες εκτύπωσης και, στη συνέχεια, τις παροχетеύει στον εκτυπωτή. Η παροχетеυση μπορεί να μειώσει τις ταχύτητες εκτύπωσης. Για να ελέγξετε την ταχύτητα του εκτυπωτή, εκτυπώστε σελίδες πληροφοριών, ανατρέξτε στην ενότητα Σελίδες πληροφοριών . Αν η σελίδα εκτυπωθεί στην ονομαστική ταχύτητα του εκτυπωτή, ελέγξτε για τυχόν πρόβλημα με το δίκτυο ή την εγκατάσταση του εκτυπωτή.
Η εργασία είναι σύνθετη.	Περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η εκτύπωση του εγγράφου.
Η λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης έχει τεθεί στη ρύθμιση "Υψηλή ανάλυση".	Στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, αλλάξτε τη ρύθμιση της λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης σε Βασική.

Η εργασία εκτύπωσης δεν εκτυπώνεται

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Παρουσιάστηκε σφάλμα στον εκτυπωτή.	- Για να διορθώσετε το σφάλμα, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και μετά ενεργοποιήστε τον ξανά. - Εάν το σφάλμα παραμένει, καλέστε έναν εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.
Το χαρτί στον εκτυπωτή τελείωσε.	Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα τοποθέτηση χαρτιού .
Η κασέτα γραφίτη είναι άδεια.	Αντικαταστήστε την άδεια κασέτα γραφίτη. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη .
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και στην πρίζα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
Ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος.	- Προσδιορίστε αν πρόβλημα είναι μια προηγούμενη εργασία εκτύπωσης. Εάν είναι απαραίτητο, διαγράψτε την προηγούμενη εργασία εκτύπωσης. - Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο. - Ελέγξτε τη σύνδεση Ethernet μεταξύ του εκτυπωτή και του υπολογιστή. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά. - Ελέγξτε τη σύνδεση USB μεταξύ του εκτυπωτή και του υπολογιστή. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά.
Το καλώδιο εκτυπωτή αποσυνδέθηκε.	- Ελέγξτε τη σύνδεση Ethernet μεταξύ του εκτυπωτή και του υπολογιστή. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά. - Ελέγξτε τη σύνδεση USB μεταξύ του εκτυπωτή και του υπολογιστή. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά.
Η κασέτα γραφίτη είναι άδεια.	Ελέγξτε την κατάσταση αναλωσίμων και για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα Πληροφορίες για την κατάσταση αναλωσίμων . Αν η κασέτα γραφίτη είναι άδεια, ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και μετά αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη .
Η φύσιγγα τυμπάνου έφτασε στο τέλος διάρκειας ζωής.	Ελέγξτε την κατάσταση αναλωσίμων και για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα Πληροφορίες για την κατάσταση αναλωσίμων . Αν η φύσιγγα τυμπάνου έχει φθάσει στο τέλος της διάρκειας ζωής, ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και μετά αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου .

Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Υπάρχει κάποιο αντικείμενο ή υπολείμματα στον εκτυπωτή.	1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή. 2. Απομακρύνετε το εμπόδιο ή τα υπολείμματα. Σημείωση: Αν δεν μπορείτε να αφαιρέσετε το εμπόδιο ή τα υπολείμματα, επικοινωνήστε με έναν αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

Έχει σχηματιστεί συμπύκνωση στο εσωτερικό του εκτυπωτή

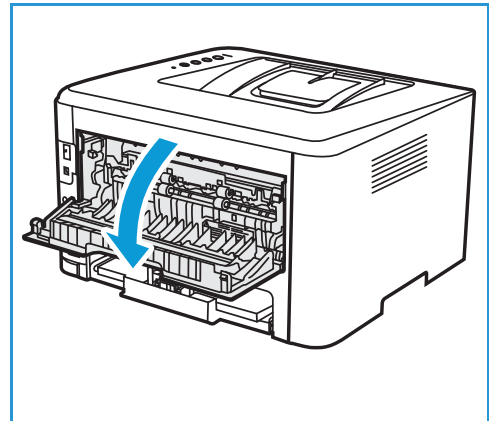
Ενδέχεται να συμπυκνωθεί υγρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή όταν η υγρασία είναι πάνω από 85 % ή όταν ένας κρύος εκτυπωτής βρίσκεται μέσα σε θερμό δωμάτιο. Η συμπύκνωση μπορεί να δημιουργηθεί μέσα σε έναν εκτυπωτή που βρισκόταν μέσα σε κρύο δωμάτιο το οποίο θερμάνθηκε γρήγορα.

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής έχει παραμείνει μέσα σε κρύο δωμάτιο.	- Πριν από τη λειτουργία του εκτυπωτή, αφήστε τον να εγκλιματιστεί για μερικές ώρες. - Αφήστε τον εκτυπωτή να λειτουργήσει για μερικές ώρες σε θερμοκρασία δωματίου.
Η σχετική υγρασία του δωματίου είναι πολύ υψηλή.	- Μειώστε την υγρασία στο εσωτερικό του δωματίου. - Μετακινήστε τον εκτυπωτή σε μία θέση όπου η θερμοκρασία και η σχετική υγρασία βρίσκονται εντός των προδιαγραφών λειτουργίας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Περιβαλλοντικές προδιαγραφές.

Κύρτωση χαρτιού

Αν το εκτυπωμένο αποτέλεσμα έχει κύρτωση μεγαλύτερη από 20 mm, ή παρουσιαστούν ζάρες κατά την εκτύπωση φακέλων, χρησιμοποιήστε την πίσω έξοδο.

1. Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα.
2. Αφήστε το πίσω κάλυμμα ανοιχτό. Οι εκτυπώσεις παραδίδονται με την μπροστινή όψη προς τα πάνω.
Σημείωση: Η έξοδος του πίσω καλύμματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για εργασίες εκτύπωσης μίας όψης, ένα φύλλο κάθε φορά. Μην αφήνετε το πίσω κάλυμμα ανοιχτό για εργασίες διπλής όψης.



Εμπλοκές χαρτιού

Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού

Ο εκτυπωτής είναι σχεδιασμένος να λειτουργεί με ελάχιστες εμπλοκές χαρτιού, όταν χρησιμοποιεί χαρτί που υποστηρίζεται από τη Xerox®. Τα άλλα είδη χαρτιού μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκές. Εάν το υποστηριζόμενο χαρτί μπλοκάρει συχνά σε μία περιοχή, καθαρίστε αυτήν την περιοχή της διαδρομής χαρτιού.

Τα ακόλουθα μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκές χαρτιού:

- Επιλογή εσφαλμένου είδους χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
- Χρήση χαρτιού ζαρωμένου, νοτισμένου ή με πολλές τσακίσεις.
- Χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού.
- Εσφαλμένη τοποθέτηση χαρτιού.
- Υπερπλήρωση του δίσκου.
- Εσφαλμένη ρύθμιση των οδηγών χαρτιού.

Μπορείτε να αποτρέψετε τις περισσότερες εμπλοκές χαρτιού ακολουθώντας μια σειρά απλών κανόνων:

- Χρησιμοποιείτε μόνο υποστηριζόμενο χαρτί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενο χαρτί](#).
- Ακολουθείτε τις τεχνικές σωστού χειρισμού και τοποθέτησης χαρτιού.
- Πάντα να χρησιμοποιείτε καθαρό χαρτί που δεν είναι κατεστραμμένο.
- Αποφεύγετε το χαρτί που είναι παραμορφωμένο, σκισμένο, υγρό, τσαλακωμένο ή διπλωμένο.
- Ξεφυλλίζετε το χαρτί για να ξεχωρίσετε τα φύλλα προτού το τοποθετήσετε στο δίσκο.
- Τηρείτε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης του δίσκου χαρτιού. Μην υπερφορτώνετε το δίσκο χαρτιού.
- Μετά την τοποθέτηση του χαρτιού σε κάποιο δίσκο, ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο δίσκο. Ένας οδηγός χαρτιού που δεν έχει ρυθμιστεί σωστά μπορεί να προκαλέσει κακή ποιότητα εκτύπωσης, εσφαλμένη τροφοδοσία, λοξές εκτυπώσεις και ζημιά στον εκτυπωτή.
- Αφού τοποθετήσετε χαρτί στον δίσκο, επιλέξτε το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης.
- Επιλέξτε το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης για την εργασία εκτύπωσης.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σε στεγνό χώρο.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί της Xerox® που έχει σχεδιαστεί για τον εκτυπωτή.

Αποφεύγετε τα εξής:

- Χαρτί με επίστρωση πολυεστέρα που έχει σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές ψεκασμού.
- Αφαίρεση χαρτιού από το δίσκο ενώ ο εκτυπωτής εκτυπώνει.
- Ταυτόχρονη τοποθέτηση περισσότερων από έναν τύπων, ειδών ή βαρών χαρτιού σε έναν δίσκο.
- Να επιτρέπετε υπερπλήρωση του δίσκου εξόδου.

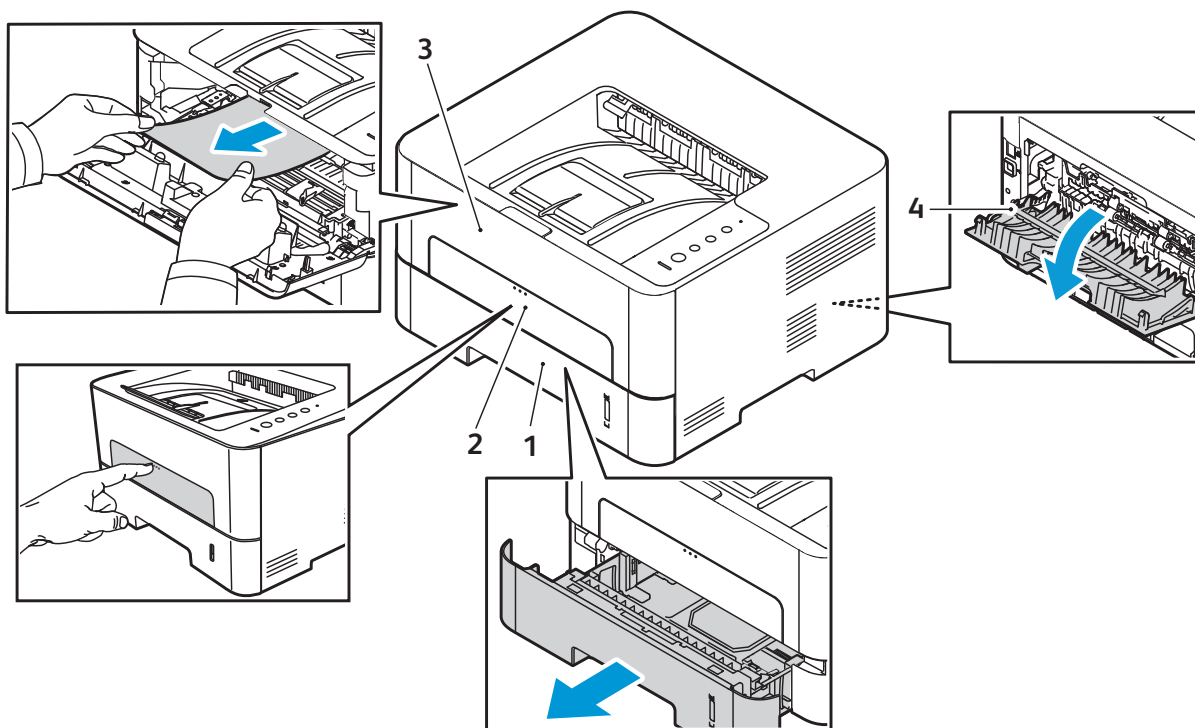
- Εκτύπωση εγγράφων διπλής όψης με την πίσω θύρα ανοιχτή.

Εντοπισμός εμπλοκών χαρτιού

⚠ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για να αποφύγετε τραυματισμό, ποτέ μην αγγίζετε επισημασμένες περιοχές πάνω ή κοντά στο θερμικό ρολό μέσα στο φούρνο. Εάν τυλιχθεί ένα φύλλο χαρτιού γύρω από το θερμικό ρολό, μην προσπαθήσετε να το αφαιρέσετε αμέσως. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και περιμένετε 30 λεπτά για να κρυώσει ο φούρνος. Αφού ο εκτυπωτής κρυώσει, προσπαθήστε να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Εάν το σφάλμα παραμένει, καλέστε έναν εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην επιχειρήσετε να αποκαταστήσετε τυχόν εμπλοκές χαρτιού με εργαλεία. Η χρήση εργαλείων ή οργάνων μπορεί να προκαλέσει μόνιμη βλάβη στον εκτυπωτή.

Η παρακάτω εικόνα δείχνει πού ενδέχεται να εμφανιστούν εμπλοκές χαρτιού:



- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Δίσκος χαρτιού 1 | 3. Στο εσωτερικό του εκτυπωτή |
| 2. Υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας | 4. Περιοχές εκτύπωσης διπλής όψης και πίσω εξόδου |

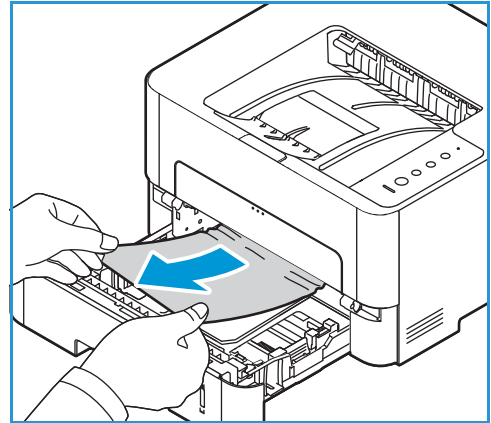
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από το Δίσκο 1

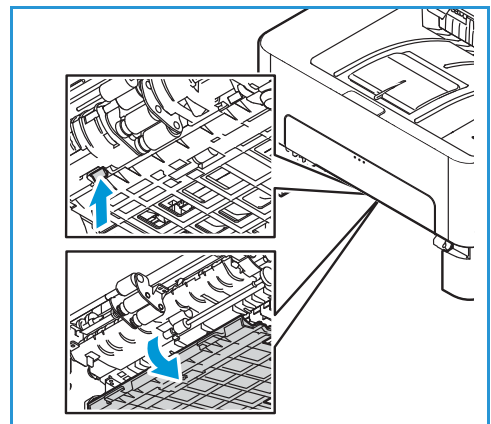
Για την αποκατάσταση του σφάλματος, απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

Σημείωση: Αν δεν μπορείτε να αποκαταστήσετε την εμπλοκή χαρτιού ακολουθώντας αυτή τη διαδικασία, ανατρέξτε στην ενότητα [Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από το εσωτερικό του εκτυπωτή](#).

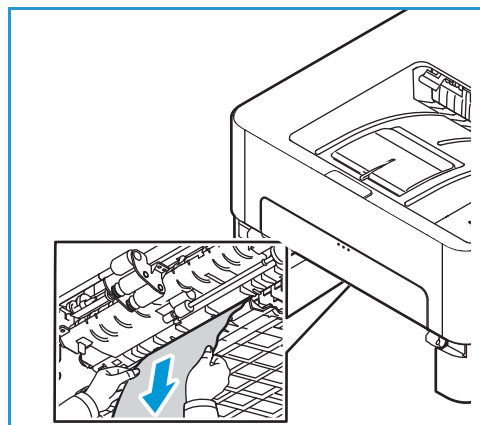
1. Τραβήξτε έξω τον δίσκο χαρτιού.
2. Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το προσεκτικά ευθεία προς τα έξω.



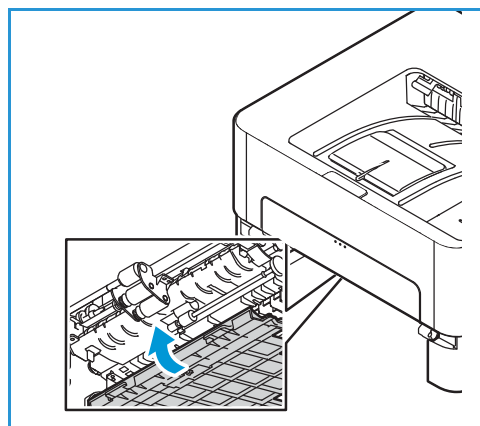
3. Ελευθερώστε το πράσινο μάνταλο στην αριστερή πλευρά, πάνω από το σημείο που βρίσκεται ο δίσκος χαρτιού.



4. Όταν ο εκτροπέας πέσει, αφαιρέστε τυχόν χαρτί από εκείνη την περιοχή της διαδρομής χαρτιού.



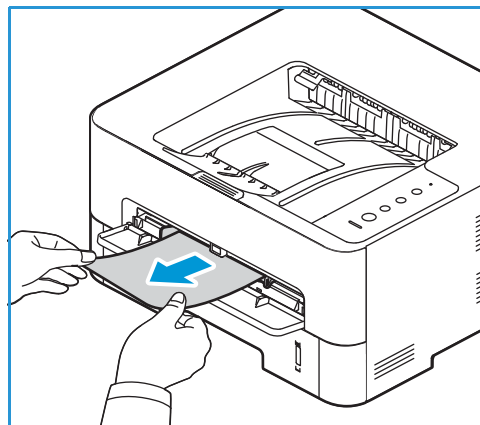
5. Ωθήστε τον εκτροπέα προς τα πίσω στη θέση του, ωστόσο το πράσινο μάνταλο ασφαλίσει στη θέση του με ένα "κλικ".
6. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά. Τοποθετήστε το δίσκο πίσω στον εκτυπωτή, μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του. Η διαδικασία εκτύπωσης συνεχίζεται αυτόματα.



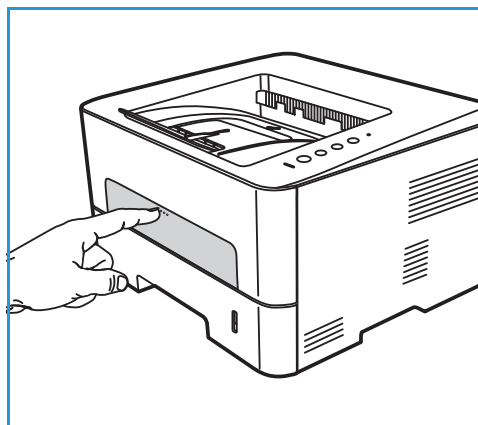
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας

Για την αποκατάσταση του σφάλματος, απομακρύνετε όλο το χαρτί από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.

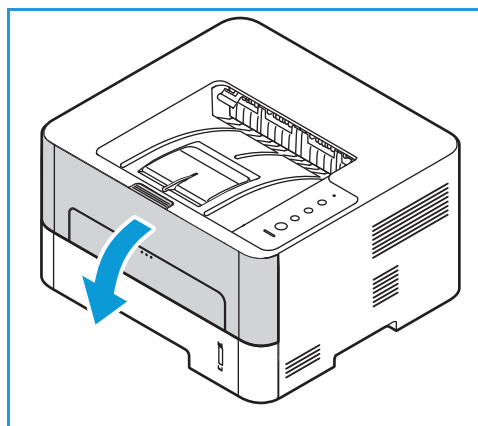
1. Εάν το χαρτί δεν τροφοδοτείται σωστά, τραβήξτε το χαρτί έξω από τον εκτυπωτή.



2. Κλείστε το κάλυμμα της υποδοχής μη αυτόματης τροφοδοσίας.



3. Ανοίξτε το εμπρός κάλυμμα του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κλείστε το.
4. Τοποθετήστε ξανά το χαρτί στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας για να συνεχιστεί η εκτύπωση.

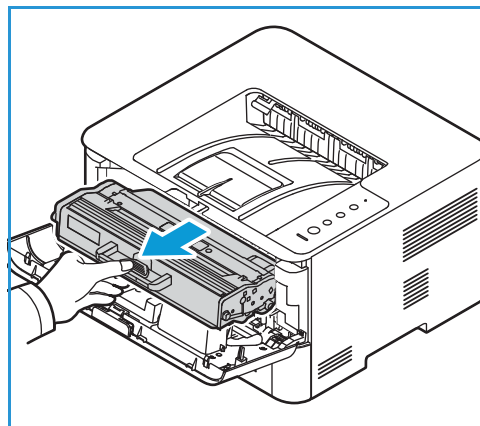


Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από το εσωτερικό του εκτυπωτή

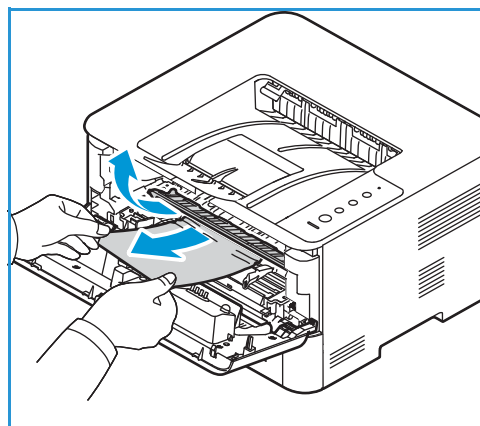
Για την αποκατάσταση του σφάλματος, απομακρύνετε όλο το χαρτί από το εσωτερικό του εκτυπωτή.

! **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ορισμένες περιοχές του εκτυπωτή είναι ζεστές. Αφαιρέστε το χαρτί από τον εκτυπωτή με προσοχή.

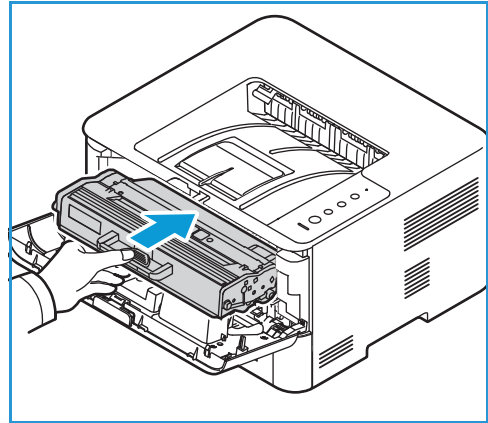
1. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα. Τραβήξτε έξω την κασέτα γραφίτη.



2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το προσεκτικά ευθεία προς τα έξω.



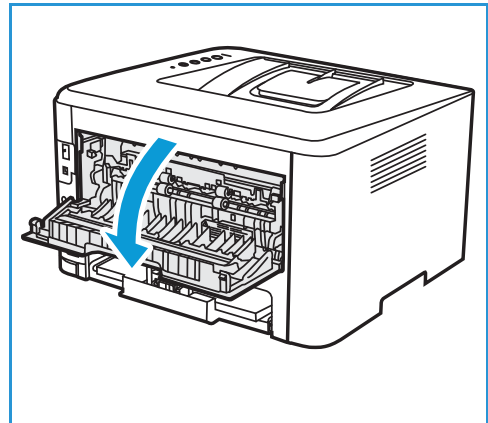
3. Επανατοποθετήστε την κασέτα γραφίτη, εισάγοντας την αργά στον εκτυπωτή.
4. Κλείστε το κάλυμμα του εκτυπωτή. Η διαδικασία εκτύπωσης συνεχίζεται αυτόματα.



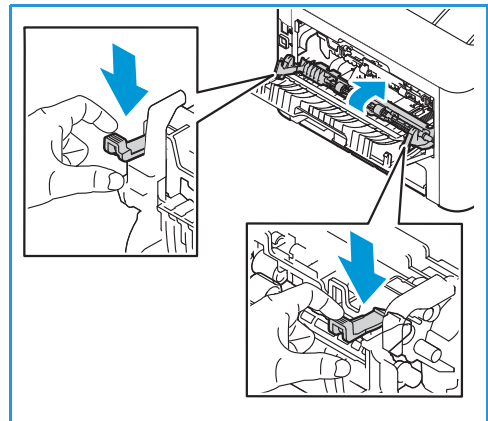
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από τις περιοχές εκτύπωσης διπλής όψης και πίσω εξόδου

Για την αποκατάσταση του σφάλματος, απομακρύνετε όλο το χαρτί από τις περιοχές εκτύπωσης διπλής όψης και πίσω εξόδου.

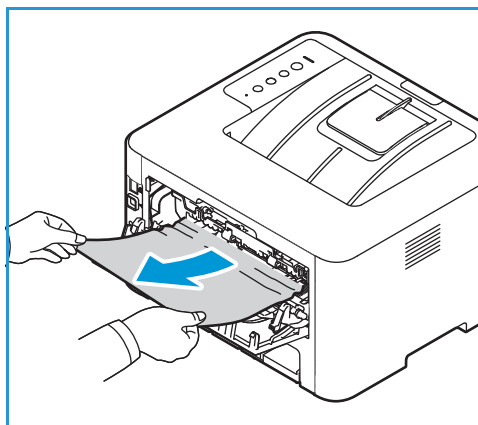
1. Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα του εκτυπωτή.



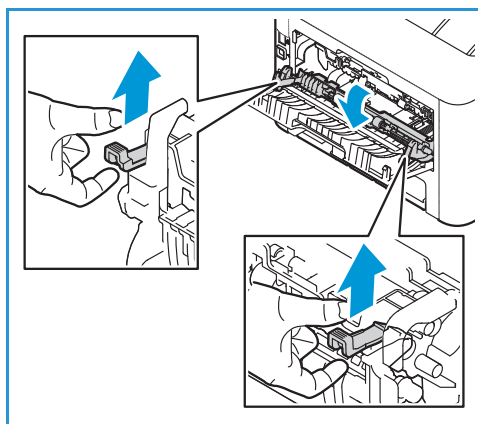
2. Πατήστε προς τα κάτω και τραβήξτε προς τα έξω τα πράσινα μάνταλα και τον προσαρτημένο εκτροπέα, στις δύο πλευρές του ανοίγματος.



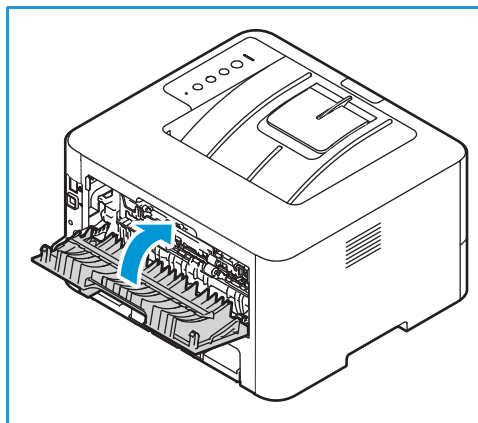
3. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που βλέπετε, δουλεύοντας αργά έτσι ώστε να μην σχίσετε κομμάτια και να μην προκαλέσετε ζημιά σε μέρη του εκτυπωτή.



4. Αφού αφαιρέσετε το χαρτί που βλέπετε, τραβήξτε προς τα πάνω τον εκτροπέα μέχρι τα μάνταλα να ασφαλίσουν στη θέση τους με έναν χαρακτηριστικό ήχο κλικ.



5. Κλείστε το πίσω κάλυμμα. Η εκτύπωση θα συνεχιστεί αυτόματα.



Αντιμετώπιση προβλημάτων εμπλοκών χαρτιού

Ο ακόλουθος πίνακας περιγράφουν μερικά προβλήματα που μπορεί να προκύψουν και τις προτεινόμενες λύσεις. Ακολουθήστε τις προτεινόμενες λύσεις μέχρι να διορθωθεί το πρόβλημα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, καλέστε την τεχνική υποστήριξη.

Εισέρχονται ταυτόχρονα πολλαπλά φύλλα

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο δίσκος χαρτιού είναι υπερφορτωμένος.	Αφαιρέστε μερικά από τα χαρτιά. Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
Οι άκρες του χαρτιού δεν είναι ευθυγραμμισμένες.	Αφαιρέστε το χαρτί, ευθυγραμμίστε τις άκρες και, στη συνέχεια, επανατοποθετήστε χαρτί στο δίσκο.
Το χαρτί είναι υγρό λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και μετά αντικαταστήστε το με νέο στεγνό χαρτί.
Υπάρχει υπερβολικός στατικός ηλεκτρισμός.	Τοποθετήστε νέο χαρτί στον εκτυπωτή.
Χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού.	Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που είναι εγκεκριμένο από τη Xerox. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί .

Εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά στο δίσκο.	- Αφαιρέστε το χαρτί που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα και μετά επανατοποθετήστε το στο δίσκο. - Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο δίσκο, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στο μέγεθος του χαρτιού.
Ο δίσκος χαρτιού είναι υπερφορτωμένος.	Αφαιρέστε μερικά από τα χαρτιά. Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
Οι οδηγοί χαρτιού δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά στο μέγεθος του χαρτιού.	Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο δίσκο, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στο μέγεθος του χαρτιού.
Ο δίσκος περιέχει παραμορφωμένο ή τσαλακωμένο χαρτί.	Αφαιρέστε, ισιώστε και επανατοποθετήστε το χαρτί. Αν εξακολουθεί το χαρτί να τροφοδοτείται εσφαλμένα, μη χρησιμοποιείτε το συγκεκριμένο χαρτί.
Το χαρτί είναι υγρό λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε το υγρό χαρτί και μετά αντικαταστήστε το με νέο στεγνό χαρτί.
Χρήση χαρτιού με λάθος μέγεθος, πάχος ή είδος.	Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που είναι εγκεκριμένο από τη Xerox. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί .
Το χαρτί δεν τροφοδοτείται σωστά στον εκτυπωτή.	- Αφαιρέστε τυχόν εμπόδια από το εσωτερικό του εκτυπωτή. - Το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και τοποθετήστε το πάλι σωστά. - Υπάρχει πάρα πολύ χαρτί στο δίσκο. Αφαιρέστε το περισσεύμενο χαρτί από το δίσκο. - Το χαρτί είναι πολύ παχύ. Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που ικανοποιεί τις προδιαγραφές που απαιτούνται από τον εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί. - Εάν εκτυπώνετε σε ειδικά μέσα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.
Το χαρτί κολλάει μεταξύ του.	- Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και αερίστε το. - Μπορεί να έχουν κολλήσει διαφορετικά είδη χαρτιού στο δίσκο. Τοποθετήστε χαρτί μόνο ενός είδους, μεγέθους και βάρους.
Οι διαφάνειες κολλάνε μεταξύ τους στην έξοδο χαρτιού.	Χρησιμοποιείτε μόνο διαφάνειες που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές λείζερ. Αφαιρέστε κάθε διαφάνεια καθώς εξέρχεται από τον εκτυπωτή.
Οι φάκελοι ζαρώνουν ή δεν τροφοδοτούνται σωστά.	- Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού ακουμπάνε και στις δύο άκρες των φακέλων. - Τροφοδοτήστε τους φακέλους έναν-έναν, μέσα από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.

Προβλήματα στην εκτύπωση

Αν ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει σωστά, ανατρέξτε στους ακόλουθους πίνακες.

Συμπτώματα	Αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει.	Ο εκτυπωτής δεν τροφοδοτείται με ηλεκτρικό ρεύμα.	- Ελέγξτε τις συνδέσεις του καλωδίου τροφοδοσίας. - Ελέγξτε το διακόπτη λειτουργίας και την πηγή τροφοδοσίας ηλ. ρεύματος.
	Ο εκτυπωτής δεν έχει επιλεγεί ως ο προεπιλεγμένος εκτυπωτής.	Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή στα Windows.
	Ελέγξτε τον εκτυπωτή για τα ακόλουθα: - Το μπροστινό κάλυμμα δεν είναι κλειστό. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. - Εμπλοκή χαρτιού. Αποκαταστήστε την εμπλοκή χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού. - Δεν έχει τοποθετηθεί χαρτί. Τοποθετήστε χαρτί. - Η κασέτα γραφίτη ή η φύσιγγα τυμπάνου δεν έχει εγκατασταθεί. Εγκαταστήστε την κασέτα γραφίτη ή την φύσιγγα τυμπάνου. Εάν εμφανιστεί σφάλμα συστήματος, επικοινωνήστε με τον εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.	
	Το καλώδιο σύνδεσης μεταξύ του υπολογιστή και του εκτυπωτή δεν έχει συνδεθεί σωστά.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του εκτυπωτή και συνδέστε το πάλι.
	Το καλώδιο σύνδεσης μεταξύ του υπολογιστή και του εκτυπωτή είναι ελαττωματικό.	Εάν είναι δυνατόν, συνδέστε το καλώδιο με έναν άλλο υπολογιστή που λειτουργεί σωστά και εκτυπώστε μια εργασία. Μπορείτε επίσης να δοκιμάσετε να χρησιμοποιήσετε ένα διαφορετικό καλώδιο εκτυπωτή.
	Η ρύθμιση θύρας είναι λανθασμένη.	Ελέγξτε τη ρύθμιση εκτυπωτή των Windows για να βεβαιωθείτε ότι η εργασία εκτύπωσης έχει σταλεί στη σωστή θύρα. Εάν ο υπολογιστής έχει περισσότερες από μία θύρες, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί με τη σωστή.
	Ο εκτυπωτής μπορεί να μην έχει ρυθμιστεί σωστά.	Ελέγξτε τις επιλογές του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης για να βεβαιωθείτε ότι όλες οι ρυθμίσεις εκτύπωσης είναι σωστές.
	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης μπορεί να μην έχει εγκατασταθεί σωστά.	Εγκαταστήστε πάλι το λογισμικό εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Σελίδες πληροφοριών .

Συμπτώματα	Αιτίες	Λύσεις
Μια εργασία εκτύπωσης είναι εξαιρετικά αργή.	Η εργασία μπορεί να είναι πολύ πολύπλοκη.	Μειώστε την πολυπλοκότητα της σελίδας ή προσπαθήστε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις της ποιότητας εκτύπωσης.
		Μετά από 100 διαδοχικές εκτυπώσεις η ταχύτητα εκτύπωσης της συσκευής θα επιβραδυνθεί μέχρι να ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία. Η επόμενη εργασία θα επιστρέψει στην ονομαστική ταχύτητα.
Η μισή σελίδα είναι κενή.	Η ρύθμιση προσανατολισμού της σελίδας μπορεί να μην είναι σωστή.	Αλλάξτε τον προσανατολισμό της σελίδας στην εφαρμογή σας. Ανατρέξτε στην οθόνη βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης.
	Οι ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού και το μέγεθος χαρτιού δεν συμφωνούν.	- Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος χαρτιού στις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης συμφωνεί με το χαρτί στο δίσκο. - Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος χαρτιού στις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης συμφωνεί με την επιλογή χαρτιού στις ρυθμίσεις της εφαρμογής λογισμικού που χρησιμοποιείτε.
Ο εκτυπωτής εκτυπώνει, αλλά το κείμενο είναι λανθασμένο, δυσνόητο ή ελλιπές.	Το καλώδιο του εκτυπωτή δεν είναι καλά στη θέση του ή είναι ελαττωματικό.	- Αποσυνδέστε το καλώδιο του εκτυπωτή και συνδέστε το πάλι. Δοκιμάστε μια εργασία εκτύπωσης που έχετε εκτυπώσει ήδη επιτυχώς. Εάν είναι δυνατόν, συνδέστε το καλώδιο και τον εκτυπωτή σε έναν άλλον υπολογιστή που ξέρετε ότι λειτουργεί και δοκιμάστε να εκτυπώσετε μια εργασία. - Δοκιμάστε ένα νέο καλώδιο εκτυπωτή.
	Επιλέξατε λανθασμένο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.	Ελέγξτε την επιλογή εκτυπωτή της εφαρμογής για να βεβαιωθείτε ότι επιλέξατε τον εκτυπωτή σας.
	Η εφαρμογή λογισμικού δεν λειτουργεί σωστά.	Δοκιμάστε να εκτυπώσετε μια εργασία από μια άλλη εφαρμογή.
	Το λειτουργικό σύστημα δεν λειτουργεί σωστά.	Πραγματοποιήστε έξοδο από τις εφαρμογές και κάντε επανεκκίνηση στον υπολογιστή σας. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά.

Συμπτώματα	Αιτίες	Λύσεις
Οι σελίδες εκτυπώνονται αλλά είναι κενές.	Η κασέτα γραφίτη είναι ελαττωματική ή κενή από γραφίτη.	- Κάντε αναδιανομή του γραφίτη. - Εάν χρειάζεται, αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.
	Το αρχείο μπορεί να έχει κενές σελίδες.	Ελέγξτε το αρχείο για να βεβαιωθείτε ότι δεν περιέχει κενές σελίδες.
	Ορισμένα εξαρτήματα, όπως ο ελεγκτής ή η κάρτα, μπορεί να είναι ελαττωματικά.	Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει το αρχείο PDF σωστά. Μερικά τμήματα των γραφικών, του κειμένου ή των φωτογραφιών λείπουν.	Ασυμβατότητα μεταξύ του αρχείου PDF και των προϊόντων Acrobat.	Η εκτύπωση του αρχείου PDF ως εικόνα μπορεί να επιτρέψει την εκτύπωση του αρχείου. Ενεργοποιήστε την επιλογή Print As Image (Εκτύπωση ως είδωλο) από τις επιλογές εκτύπωσης του Acrobat. Η εκτύπωση του αρχείου PDF ως εικόνα θα διαρκέσει περισσότερο.
Η ποιότητα εκτύπωσης των φωτογραφιών δεν είναι καλή. Οι εικόνες δεν είναι καθαρές.	Η ανάλυση της φωτογραφίας είναι πολύ χαμηλή.	Μειώστε το μέγεθος της φωτογραφίας. Εάν αυξήσετε το μέγεθος της φωτογραφίας στην εφαρμογή λογισμικού, η ανάλυση θα μειωθεί.
Πριν την εκτύπωση, ο εκτυπωτής εκπέμπει ατμό κοντά στο δίσκο εξόδου.	Η χρήση νοτισμένου χαρτιού μπορεί να προκαλέσει ατμό κατά την εκτύπωση.	- Τοποθετήστε μια νέα δέσμη χαρτιού. - Για να αποφύγετε το χαρτί να απορροφά πολύ υγρασία, μην ανοίγετε τις συσκευασίες χαρτιού μέχρι να το χρειαστείτε.
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει χαρτί ειδικού μεγέθους, όπως τιμολόγια.	Το μέγεθος χαρτιού και η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού δεν συμφωνούν.	Ρυθμίστε το σωστό μέγεθος χαρτιού στο Custom Paper Size Settings (Ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους χαρτιού) στο Print Options (Επιλογές εκτύπωσης). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα καρτέλα Paper (Χαρτί) .

Κοινά προβλήματα PostScript

Οι ακόλουθες καταστάσεις αφορούν συγκεκριμένα τη γλώσσα PS και μπορεί να προκύψουν όταν χρησιμοποιούνται πολλές γλώσσες εκτυπωτή.

Συμπτώματα	Αιτίες	Λύσεις
Δεν μπορεί να εκτυπωθεί το αρχείο PostScript.	Ο Οδηγός PostScript μπορεί να μην έχει εγκατασταθεί σωστά.	- Εγκαταστήστε τον οδηγό PostScript. Ανατρέξτε στην ενότητα Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή. - Εκτυπώστε μια σελίδα διαμόρφωσης και βεβαιωθείτε ότι η έκδοση PS είναι διαθέσιμη για εκτύπωση. - Εάν το πρόβλημα παραμένει, καλέστε έναν εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.
Εκτυπώνεται η αναφορά "Limit Check Error" (Σφάλμα ελέγχου ορίου).	Η εργασία εκτύπωσης ήταν πολύ πολύπλοκη.	Ίσως χρειαστεί να μειώσετε την πολυπλοκότητα της σελίδας.
Εκτυπώνεται μια σελίδα σφάλματος PostScript.	Η εργασία εκτύπωσης ίσως δεν είναι PostScript.	Βεβαιωθείτε ότι η εργασία εκτύπωσης είναι εργασία PostScript. Ελέγξτε για να δείτε εάν η εφαρμογή λογισμικού ανέμενε μια ρύθμιση ή ένα αρχείο κεφαλίδας PostScript να σταλεί στον εκτυπωτή.

Κοινά προβλήματα στα Windows

μηνύματα	Λύσεις
Κατά την εγκατάσταση εμφανίζεται ένα μήνυμα “File in Use” (Αρχείο σε χρήση).	Τερματίστε όλες τις εφαρμογές λογισμικού. Αφαιρέστε όλο το λογισμικό από την ομάδα εκκίνησης του εκτυπωτή, και μετά κάντε επανεκκίνηση στα Windows. Εγκαταστήστε πάλι το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
Εμφανίζεται το μήνυμα “General Protection Fault” (Γενικό σφάλμα προστασίας), “Exception OE” (Εξαίρεση OE), “Spool 32” (Παροχέτευση 32) ή “Illegal Operation” (Μη έγκυρη λειτουργία).	Κλείστε όλες τις άλλες εφαρμογές, κάντε επανεκκίνηση στα Windows και δοκιμάστε να εκτυπώσετε πάλι.
Εμφανίζονται τα μηνύματα “Fail To Print” (Αποτυχία εκτύπωσης), “A printer timeout error occurred” (Προέκυψε σφάλμα προθεσμίας του εκτυπωτή).	Αυτά τα μηνύματα μπορεί να εμφανιστούν κατά την εκτύπωση. Περιμένετε ωσότου ο εκτυπωτής τελειώσει την εκτύπωση. Εάν το μήνυμα εμφανίζεται σε λειτουργία αναμονής ή αφού έχει ολοκληρωθεί η εκτύπωση, ελέγξτε τη σύνδεση ή/και εάν έχει προκύψει σφάλμα.

Σημείωση: Ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης των Microsoft Windows που παρέχεται με τον υπολογιστή σας για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μηνύματα σφάλματος των Windows.

Κοινά προβλήματα σε Linux

Συμπτώματα	Λύσεις
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει.	- Ελέγξτε εάν το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης έχει εγκατασταθεί στο σύστημά σας. - Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας εμφανίζεται στη λίστα Printers (Εκτυπωτές). Εάν δεν εμφανίζεται, ανοίξτε τον Οδηγό προσθήκης νέου εκτυπωτή για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή σας. - Ελέγξτε εάν ο εκτυπωτής έχει ενεργοποιηθεί. Ανοίξτε το παράθυρο Printers configuration (Διαμόρφωση εκτυπωτών) και επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα εκτυπωτών. Δείτε την περιγραφή στο τμήμα Selected printer (Επιλεγμένος εκτυπωτής). Εάν η κατάστασή του περιέχει Stopped (Διακόπηκε), πατήστε το κουμπί Εναρξη. Ο εκτυπωτής πρέπει να επανέρθει σε κανονική λειτουργία. Η κατάσταση “stopped” (Διακόπηκε) μπορεί να ενεργοποιήθηκε λόγω προβλημάτων κατά την εκτύπωση. - Ελέγξτε εάν η εφαρμογή σας έχει μια ειδική επιλογή εκτύπωσης, όπως “-oraw”. Εάν έχει οριστεί “-oraw” στην παράμετρο της γραμμής εντολών, αφαιρέστε την για να εκτυπώσετε κανονικά. Για περιβάλλον Gimp, επιλέξτε “print” -> “Setup printer” και επεξεργαστείτε τις παραμέτρους της γραμμής εντολών στο στοιχείο εντολής.
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει ολόκληρες σελίδες, και το αποτέλεσμα εκτυπώνεται στη μισή σελίδα.	Είναι ένα γνωστό πρόβλημα που συμβαίνει στην έκδοση 8.51 ή προγενέστερη του Ghostscript, 64-bit Linux OS. Το πρόβλημα έχει λυθεί στην έκδοση AFPL Ghostscript v. 8.52 ή μεταγενέστερη. Λάβετε την τελευταία έκδοση του AFPL Ghostscript από τη διεύθυνση http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ και εγκαταστήστε την για να λύσετε αυτό το πρόβλημα.
Εμφανίζεται το μήνυμα σφάλματος “Cannot open port device file” (Δεν είναι δυνατό το άνοιγμα του αρχείου συσκευής θύρας) κατά την εκτύπωση ενός εγγράφου.	Αποφύγετε την αλλαγή των παραμέτρων εργασίας εκτύπωσης ενώ είναι σε εξέλιξη μια εργασία εκτύπωσης. Κάποιες γνωστές εκδόσεις του διακομιστή CUPS διακόπτουν την εργασία εκτύπωσης όποτε αλλάζουν οι επιλογές εκτύπωσης και μετά επιχειρούν να ξεκινήσουν την εργασία από την αρχή. Δεδομένου ότι ο Ενιαίος Οδηγός Linux κλειδώνει τη θύρα κατά την εκτύπωση, ο απότομος τερματισμός του οδηγού διατηρεί τη θύρα κλειδωμένη και μη διαθέσιμη για τις επόμενες εργασίες εκτύπωσης. Εάν προκύψει τέτοια κατάσταση, δοκιμάστε να αποδεσμεύσετε τη θύρα επιλέγοντας Release port (Αποδέσμευση θύρας) στο παράθυρο Port configuration (Διαμόρφωση θύρας).

Σημείωση: Ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης του Linux που παρέχεται με τον υπολογιστή σας για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μηνύματα σφάλματος στο Linux.

Κοινά προβλήματα Macintosh

Συμπτώματα	Λύσεις
Το Xerox Easy Printer Manager δεν λειτουργεί σωστά.	Το Xerox Easy Printer Manager υποστηρίζει Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Για μεταγενέστερες εκδόσεις macOS, για να διαμορφώσετε τη συσκευή, χρησιμοποιήστε το Xerox® CentreWare® Internet Services. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Πρόσβαση στις ρυθμίσεις διαχείρισης και διαμόρφωσης .
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει τα αρχεία PDF σωστά. Μερικά τμήματα των γραφικών, του κειμένου ή των φωτογραφιών λείπουν.	• Η εκτύπωση του αρχείου PDF ως εικόνα μπορεί να επιτρέψει την εκτύπωση του αρχείου. Ενεργοποιήστε την επιλογή Print As Image (Εκτύπωση ως είδωλο) από τις επιλογές εκτύπωσης του Acrobat. • Η εκτύπωση του αρχείου PDF ως εικόνα θα διαρκέσει περισσότερο.
Το έγγραφο εκτυπώθηκε, αλλά η εργασία εκτύπωσης δεν έχει εξαφανιστεί από την παροχέτευση στο Mac OS X10.3.2.	Κάντε αναβάθμιση του MAC OS σε OS X 10,9 ή μεταγενέστερη έκδοση.
Ορισμένα γράμματα δεν εμφανίζονται κανονικά κατά την εκτύπωση των εξωφύλλων.	Το Mac OS δεν μπορεί να δημιουργήσει τη γραμματοσειρά κατά την εκτύπωση των εξωφύλλων. Η αγγλική αλφάβητος και οι αριθμοί εμφανίζονται κανονικά στα εξώφυλλα.

Σημείωση: Ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης Macintosh που παρέχεται με τον υπολογιστή σας για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μηνύματα σφάλματος Macintosh.

Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί για την παραγωγή εκτυπώσεων υψηλής ποιότητας σε σταθερή βάση. Αν παρατηρήσετε προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες σε αυτήν τη ενότητα για να αντιμετωπίσετε το πρόβλημα. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τον ιστότοπο www.xerox.com/office/B210support.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η Εγγύηση της ή η Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης Xerox® δεν καλύπτουν ζημιές που προκλήθηκαν από τη χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού ή ειδικών μέσων εκτύπωσης.

Σημείωση: Για την εξασφάλιση συνέπειας στην ποιότητα εκτύπωσης, η κασέτα γραφίτη και η φύσιγγα τυμπάνου έχει σχεδιαστεί ώστε να σταματά να λειτουργεί σε ένα προκαθορισμένο σημείο.

Έλεγχος της ποιότητας εκτύπωσης

Διάφοροι παράγοντες μπορούν να επηρεάσουν την ποιότητα εξόδου του εκτυπωτή σας. Για σταθερή και βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε χαρτί που έχει σχεδιαστεί για τον εκτυπωτή σας και ρυθμίστε σωστά το είδος χαρτιού. Για να διατηρήσετε τη βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, ακολουθήστε τις οδηγίες αυτής της ενότητας.

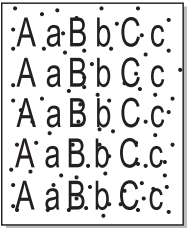
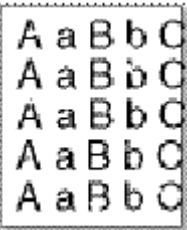
Η θερμοκρασία και η υγρασία επηρεάζουν την ποιότητα της εκτύπωσης. Το εγγυημένο εύρος τιμών για τη βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης είναι 10–50 °C (50–122 °F) και 30–80 % σχετική υγρασία.

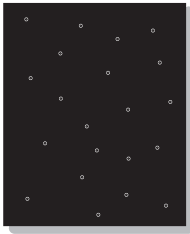
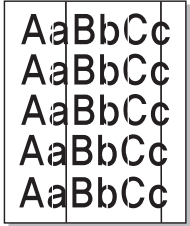
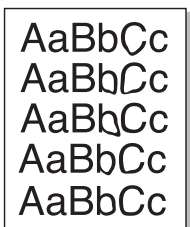
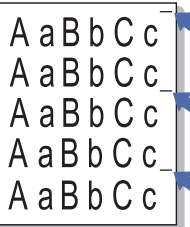
Επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης

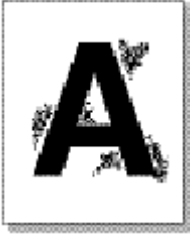
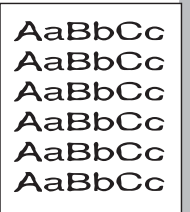
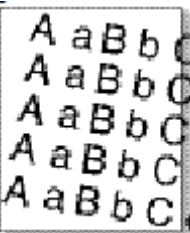
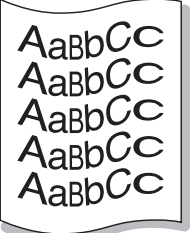
Εάν η ποιότητα εκτύπωσης είναι κακή, επιλέξτε το πλησιέστερο σύμπτωμα από τον ακόλουθο πίνακα και, στη συνέχεια, ανατρέξτε στην αντίστοιχη λύση. Εάν η ποιότητα της εκτύπωσης δεν

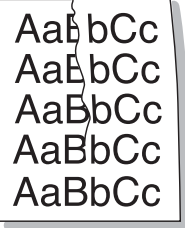
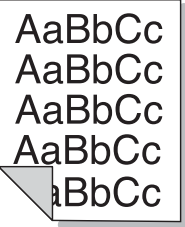
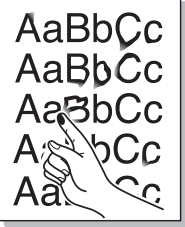
βελτιωθεί μετά την ολοκλήρωση της κατάλληλης ενέργειας, επικοινωνήστε με έναν αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.

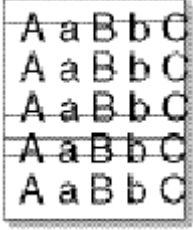
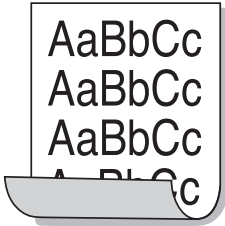
Σημείωση: Για τη διατήρηση της ποιότητας εκτύπωσης, όταν η στάθμη του γραφίτη είναι χαμηλή, εμφανίζεται μια προειδοποιητική ένδειξη στον πίνακα ελέγχου. Όταν η κασέτα γραφίτη είναι άδεια, ο εκτυπωτής διακόπτει την εκτύπωση. Ο εκτυπωτής διακόπτει την εκτύπωση μέχρι να τοποθετήσετε μια νέα κασέτα γραφίτη.

Συμπτώματα	Λύσεις
Ξεθωριασμένη ή θολή εκτύπωση 	- Εάν εμφανίζεται μια άσπρη λωρίδα ή μια ξεθωριασμένη περιοχή στη σελίδα, η στάθμη γραφίτη είναι χαμηλή. Ίσως μπορείτε προσωρινά να επεκτείνετε τη διάρκεια ζωής της κασέτας γραφίτη. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναδιανομή του γραφίτη. Εάν δεν βελτιωθεί έτσι η ποιότητα του γραφίτη, εγκαταστήστε μια νέα κασέτα γραφίτη. - Το χαρτί μπορεί να μην ικανοποιεί τις προδιαγραφές χαρτιού, για παράδειγμα, μπορεί να είναι πολύ υγρό ή τραχύ. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί. - Εάν ολόκληρη η σελίδα είναι αχνή, η ρύθμιση ανάλυσης εκτύπωσης είναι πολύ χαμηλή ή έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη. Προσαρμόστε την ανάλυση εκτύπωσης και απενεργοποιήστε τη λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη. Ανατρέξτε στην οθόνη βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης. - Ένας συνδυασμός ξεθωριασμένων σελίδων ή λεκέδων στη σελίδα μπορεί να δηλώνει ότι η κασέτα γραφίτη χρειάζεται αντικατάσταση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη.
Κηλίδες γραφίτη 	- Το χαρτί μπορεί να μην ικανοποιεί τις προδιαγραφές χαρτιού, για παράδειγμα, μπορεί να είναι πολύ υγρό ή τραχύ. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί. - Ο κύλινδρος μεταφοράς μπορεί να είναι λερωμένος. Καθαρίστε το εσωτερικό του εκτυπωτή σας, ανατρέχοντας στην ενότητα Καθαρισμός του εκτυπωτή. - Η διαδρομή χαρτιού μπορεί να χρειάζεται καθαρίσμα, οπότε ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του εκτυπωτή.
Διάχυση 	Εάν εμφανίζονται τυχαία στη σελίδα ξεθωριασμένες περιοχές, γενικά κυκλικές: - Μπορεί ένα μοναδικό φύλλο χαρτιού να είναι ελαττωματικό. Δοκιμάστε να επανεκτυπώσετε την εργασία. - Η υγρασία του χαρτιού δεν είναι ομοιόμορφη ή το χαρτί έχει κηλίδες υγρασίας στην επιφάνειά του. Δοκιμάστε μια διαφορετική μάρκα χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί. - Το χαρτί είναι κατεστραμμένο. Οι διαδικασίες κατασκευής μπορεί να προκαλέσουν ορισμένες περιοχές να απορρίπτουν το γραφίτη. Δοκιμάστε μια καινούρια δεσμίδα ή μάρκα χαρτιού. - Ορίστε τη σωστή επιλογή για το είδος χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα καρτέλα Paper (Χαρτί). - Εάν με αυτά τα βήματα δεν διορθώσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

Συμπτώματα	Λύσεις
Άσπρα σημάδια 	Εάν εμφανίζονται άσπρα σημάδια στη σελίδα: - Το χαρτί είναι πολύ τραχύ και ακαθαρσίες από το χαρτί πέφτουν στις εσωτερικές περιοχές του εκτυπωτή πάνω στον κύλινδρο μεταφοράς. Καθαρίστε το εσωτερικό του εκτυπωτή σας, ανατρέχοντας στην ενότητα Καθαρισμός του εκτυπωτή. - Η διαδρομή χαρτιού μπορεί να χρειάζεται καθαρίσμα, οπότε ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του εκτυπωτή.
Κάθετες γραμμές 	Εάν εμφανίζονται μαύρες κάθετες λωρίδες στη σελίδα, η φύσιγγα τυμπάνου στο εσωτερικό του εκτυπωτή μάλλον έχει γρατζουνιές. Αφαιρέστε τη φύσιγγα του τυμπάνου και εγκαταστήστε μία νέα, ανατρέχοντας στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου.
Φόντο 	Εάν η σκίαση του φόντου δεν είναι αποδεκτή: - Αλλάξτε σε ένα πιο ελαφρύ χαρτί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί. - Ελέγξτε τις περιβαλλοντικές συνθήκες: πολύ ξηρές συνθήκες ή υψηλό επίπεδο υγρασίας (πάνω από 80 % σχετική υγρασία) μπορεί να αυξήσει την σκίαση του φόντου. - Αφαιρέστε την παλιά κασέτα γραφίτη και εγκαταστήστε μία νέα, ανατρέχοντας στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη.
Λεκέδες γραφίτη 	Εάν ο γραφίτης λεκιάζει τη σελίδα: - Καθαρίστε το εσωτερικό του εκτυπωτή, ανατρέχοντας στην ενότητα Καθαρισμός του εκτυπωτή. - Ελέγξτε το είδος και την ποιότητα χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί. - Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και εγκαταστήστε μία νέα, ανατρέχοντας στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη.
Κάθετα επαναλαμβανόμενα ελαττώματα 	Εάν εμφανίζονται επαναλαμβανόμενα σημάδια στην εκτυπωμένη όψη της σελίδας σε ίσα διαστήματα: - Η κασέτα γραφίτη μπορεί να έχει υποστεί ζημιά. Εκτελέστε μερικές εκτυπώσεις στον εκτυπωτή και αν έχετε ακόμα πρόβλημα, αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και εγκαταστήστε μία νέα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη. - Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή μπορεί να έχουν γραφίτη πάνω τους. Εάν τα ελαττώματα εμφανίζονται στην πίσω όψη της σελίδας, το πρόβλημα θα διορθωθεί πιθανόν μετά από λίγες σελίδες ακόμα. - Το συναρμολόγημα φούρνου ίσως έχει καταστραφεί. Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.

Συμπτώματα	Λύσεις
Διασπορά στο φόντο 	Η διασπορά στο φόντο οφείλεται σε σωματίδια γραφίτη που διανέμονται τυχαία στην εκτυπωμένη σελίδα. • Το χαρτί μπορεί να είναι πολύ νοτισμένο. Τοποθετήστε μια νέα δέσμη χαρτιού. Μην ανοίγετε τις συσκευασίες χαρτιού μέχρις ότου χρειάζεστε το χαρτί, ώστε το χαρτί να μην απορροφά πολύ υγρασία. • Εάν η διασπορά στο φόντο εμφανίζεται σε ένα φάκελο, αλλάξτε τη διάταξη εκτύπωσης για να αποφύγετε την εκτύπωση πάνω σε περιοχές με ενώσεις που επικαλύπτονται στην πίσω όψη. Η εκτύπωση πάνω στις ενώσεις μπορεί να προκαλέσει προβλήματα. • Εάν η διασπορά στο φόντο καλύπτει ολόκληρη την επιφάνεια μιας εκτυπωμένης σελίδας, προσαρμόστε την ανάλυση εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού ή μέσω των επιλογών του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης.
Κακοσχηματισμένοι χαρακτήρες 	Εάν οι χαρακτήρες δεν έχουν σχηματιστεί σωστά και παράγουν κοίλα είδωλα, το χαρτί εκτύπωσης μπορεί να είναι πολύ λείο. Δοκιμάστε διαφορετικό χαρτί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί.
Παραμόρφωση σελίδας 	• Βεβαιωθείτε πως το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά. • Ελέγξτε το είδος και την ποιότητα χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί. • Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί δεν είναι πολύ σφιχτοί ή πολύ χαλαροί πάνω στη δεσμίδα χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα τοποθέτηση χαρτιού.
Κύρτωση ή κυματισμός 	• Βεβαιωθείτε πως το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά. • Ελέγξτε το είδος και την ποιότητα χαρτιού. Τόσο η υψηλή θερμοκρασία όσο και η υγρασία μπορεί να προκαλέσουν καμπυλώσεις στο χαρτί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί. • Γυρίστε ανάποδα τη δέσμη χαρτιού στο δίσκο. Επίσης, δοκιμάστε να γυρίσετε το χαρτί 180 μοίρες στο δίσκο. • Αλλάξτε την επιλογή εκτυπωτή και δοκιμάστε πάλι. Μεταβείτε στο Printing Preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης), κάντε κλικ στην καρτέλα Paper (Χαρτί) και ορίστε τον τύπο χαρτιού σε Light weight (Ελαφρύ). • Εάν η εργασία είναι μονής όψης, αφήστε το πίσω κάλυμμα ανοιχτό. Οι εκτυπώσεις παραδίδονται με την μπροστινή όψη προς τα πάνω. Σημείωση: Το πίσω κάλυμμα μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για εργασίες εκτύπωσης μίας όψης, ένα φύλλο κάθε φορά. Μην αφήνετε το πίσω κάλυμμα ανοιχτό για εργασίες εκτύπωσης διπλής όψης.

Συμπτώματα	Λύσεις
Ζάρες ή τσακίσεις 	- Βεβαιωθείτε πως το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά. - Ελέγξτε το είδος και την ποιότητα χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί. - Γυρίστε ανάποδα τη δέσμη χαρτιού στο δίσκο. Επίσης, δοκιμάστε να γυρίσετε το χαρτί 180 μοίρες στο δίσκο.
Η πίσω όψη των εκτυπώσεων είναι λερωμένη 	Ελέγξτε για διαρροή γραφίτη. Καθαρίστε το εσωτερικό του εκτυπωτή, ανατρέχοντας στην ενότητα Καθαρισμός του εκτυπωτή.
Σκέτες μαύρες σελίδες 	- Η κασέτα γραφίτη μπορεί να μην έχει εγκατασταθεί σωστά. Αφαιρέστε την κασέτα και τοποθετήστε την πάλι. - Η κασέτα γραφίτη μπορεί να είναι ελαττωματική. Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και εγκαταστήστε μία νέα. - Ο εκτυπωτής μπορεί να χρειάζεται επισκευή. Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.
Αραιός γραφίτης 	- Καθαρίστε το εσωτερικό του εκτυπωτή. - Ελέγξτε το είδος και την ποιότητα χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί. - Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και εγκαταστήστε μία νέα, ανατρέχοντας στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη. - Ο εκτυπωτής μπορεί να χρειάζεται επισκευή. Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.
Κενά στους χαρακτήρες 	Τα κενά στους χαρακτήρες είναι λευκές περιοχές εντός των χαρακτήρων που έπρεπε να είναι σκέτο μαύρο: - Εάν χρησιμοποιείται διαφάνειες, δοκιμάστε άλλο είδος διαφάνειας. Λόγω της σύνθεσης των διαφανειών, ορισμένα κενά στους χαρακτήρες είναι κανονικά. - Μπορεί να εκτυπώνετε στη λάθος επιφάνεια του χαρτιού. Αφαιρέστε το χαρτί και γυρίστε το ανάποδα. - Το χαρτί μπορεί να μην πληρεί τις προδιαγραφές χαρτιού.

Συμπτώματα	Λύσεις
Οριζόντιες λωρίδες 	Εάν εμφανίζονται οριζόντια ευθυγραμμισμένες μαύρες γραμμές, λωρίδες ή λεκέδες: • Η κασέτα γραφίτη μπορεί να μην έχει εγκατασταθεί σωστά. Αφαιρέστε την κασέτα και τοποθετήστε την πάλι. • Η κασέτα γραφίτη μπορεί να είναι ελαττωματική. Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη και εγκαταστήστε μία νέα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη. • Εάν το πρόβλημα παραμένει, ο εκτυπωτής μπορεί να χρειάζεται επισκευή. Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.
Καμπύλωση 	Εάν το εκτυπωμένο χαρτί είναι καμπυλωμένο ή το χαρτί δεν τροφοδοτείται στον εκτυπωτή: • Γυρίστε ανάποδα τη δέσμη χαρτιού στο δίσκο. Επίσης, δοκιμάστε να γυρίσετε το χαρτί 180 μοίρες στο δίσκο. • Αλλάξτε την επιλογή εκτυπωτή και δοκιμάστε πάλι. Μεταβείτε στο Printing Preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης), κάντε κλικ στην καρτέλα Paper (Χαρτί) και ορίστε τον τύπο χαρτιού σε Light weight (Ελαφρύ).
Ένα άγνωστο είδωλο εμφανίζεται κατ' επανάληψη σε λίγα φύλλα ή εμφανίζεται αραιός γραφίτης, αχνή εκτύπωση ή διαρροή σε όλη την επιφάνεια κάλυψης.	• Ο εκτυπωτής χρησιμοποιείται μάλλον σε υψόμετρο 1.500 μ. (4.921 πόδια) ή και μεγαλύτερο. • Το μεγάλο υψόμετρο μπορεί να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης, όπως με αραιό γραφίτη ή αχνά είδωλα. Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε υψόμετρα κάτω των 3.100μ. (10.170 πόδια).

Αναζήτηση βοήθειας

Ο εκτυπωτής περιλαμβάνει βοηθητικά προγράμματα και πόρους που διευκολύνουν την αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης.

Προειδοποιήσεις ενδεικτικών λυχνιών κατάστασης στον πίνακα ελέγχου

Όταν παρουσιάζεται μια κατάσταση προειδοποίησης, ο εκτυπωτής σας ειδοποιεί για το πρόβλημα εμφανίζοντας τις ενδεικτικές λυχνίες κατάστασης. Οι προειδοποιήσεις σας πληροφορούν για καταστάσεις του εκτυπωτή, όπως χαμηλή στάθμη αναλωσίμων ή χαμηλή τροφοδοσία χαρτιού, που απαιτούν την προσοχή σας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Ενδείξεις κατάστασης](#).

Πληροφορίες σχετικά με τα τρέχοντα σφάλματα και την τρέχουσα κατάσταση του εκτυπωτή μπορείτε να δείτε με το Xerox® CentreWare® Internet Services.

Προβολή ειδοποιήσεων με το Xerox® CentreWare® Internet Services

Όταν παρουσιαστεί μια κατάσταση σφάλματος, προειδοποιητικά μηνύματα εμφανίζονται στο Xerox® CentreWare® Internet Services, για να σας ενημερώσουν για το πρόβλημα. Οι ειδοποιήσεις σας προειδοποιούν για τις καταστάσεις του εκτυπωτή που τον εμποδίζουν να εκτυπώσει ή που μειώνουν την απόδοση εκτύπωσης.

1. Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και μετά στο πεδίο διεύθυνσης, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Πατήστε **Enter** ή **Return**.

Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh, στον υπολογιστή σας, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** → **Εκτυπωτές & Σαρωτές** → **Επιλογές & Αναλώσιμα**. Επιλέξτε **Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτύπωσης**.

2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Status** → **Alerts** (Κατάσταση > Ειδοποιήσεις).

Εμφανίζεται μια λίστα με τις ενεργές ειδοποιήσεις και μια περιγραφή του σφάλματος.

Χρήση των ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα σύνολο αναφορών τις οποίες μπορείτε να εκτυπώσετε για να βοηθηθείτε στην επίλυση ορισμένων προβλημάτων. Σε αυτές τις αναφορές περιλαμβάνονται η αναφορά διαμόρφωσης, η αναφορά χρήσης αναλωσίμων και η αναφορά γραμματοσειρών PostScript και PCL.

Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου

Αυτή η αναφορά διαμόρφωσης παρέχει πληροφορίες για τη διαμόρφωση της συσκευής σας, όπως σειριακό αριθμό, διεύθυνση IP, εγκατεστημένες ρυθμίσεις και έκδοση λογισμικού:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε παρατεταμένα το κόκκινο πλήκτρο **Ακύρωση** για περίπου 4 δευτερόλεπτα.
2. Όταν η ενδεικτική λυχνία LED κατάστασης του εκτυπωτή αναβοσβήνει γρήγορα, ελευθερώστε το πλήκτρο.
Εκτυπώνεται η αναφορά διαμόρφωσης.

Εκτύπωση αναφορών με το Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και μετά στο πεδίο διεύθυνσης, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Πατήστε **Enter** ή **Return**.

Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

 - Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh, στον υπολογιστή σας, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** → **Εκτυπωτές & Σαρωτές** → **Επιλογές & Αναλώσιμα**. Επιλέξτε **Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτύπωσης**.

2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Ιδιότητες** → **Υπηρεσίες** → **Εκτύπωση**.

Σημείωση: Αν σας ζητηθεί να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό διαχειριστή, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές αναφοράς:

- Αναφορά διαμόρφωσης
- Αναφορά χρήσης αναλωσίμων
- Λίστα γραμματοσειρών PostScript
- Λίστα γραμματοσειρών PCL
- Εκτύπωση όλων των αναφορών

3. Για να εκτυπώσετε μια αναφορά, δίπλα στο όνομα αναφοράς, κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.
4. Κάντε κλικ στο **ΟΚ**.

Χρήσιμες σελίδες πληροφοριών

Για βοήθεια στην αντιμετώπιση προβλημάτων, ο εκτυπωτής σας διαθέτει ένα σύνολο σελίδων πληροφοριών που μπορείτε να εκτυπώσετε. Αυτές οι σελίδες περιλαμβάνουν πληροφορίες για τη διαμόρφωση παραμέτρων και πληροφορίες για τα αναλώσιμα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Σελίδες πληροφοριών](#).

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη)

Το Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) παρέχει οδηγίες και βοήθεια για την αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζει ο εκτυπωτής σας. Για παράδειγμα, μπορείτε να βρείτε λύσεις για προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, εμπλοκές χαρτιού και προβλήματα εγκατάστασης λογισμικού.

Για πρόσβαση στο Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη), επισκεφτείτε τον ιστότοπο www.xerox.com/office/B210support.

Εντοπισμός του σειριακού αριθμού

Ο σειριακός αριθμός του εκτυπωτή βρίσκεται στην πινακίδα στοιχείων στο πίσω κάλυμμα και αναγράφεται στην αναφορά διαμόρφωσης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου](#).

Περισσότερες πληροφορίες

Μπορείτε να λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας από αυτές τις πηγές:

Πόρος	Θέση
Οδηγός εγκατάστασης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή και μπορείτε να τον λάβετε από τον ιστότοπο www.xerox.com/office/B210docs
Άλλη τεκμηρίωση για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/B210docs
Πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας όπως διαδικτυακή τεχνική υποστήριξη, το Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) και λήψεις προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης.	www.xerox.com/office/B210support
Σελίδες πληροφοριών	Εκτύπωση αναφορών από τον πίνακα ελέγχου με το Xerox® CentreWare® Internet Services. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Σελίδες πληροφοριών .
Παραγγελία αναλωσίμων για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/B210supplies
Τοπικό κέντρο πωλήσεων και τεχνική υποστήριξη πελατών	www.xerox.com/office/worldcontacts
Καταχώριση εκτυπωτή	www.xerox.com/office/register
Κέντρο Επιχειρηματικών Πόρων	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Αυτό το κεφάλαιο περιγράφει τον τρόπο διαμόρφωσης των δυνατοτήτων ασφαλείας για τον εκτυπωτή.

Τα παρακάτω θέματα αναφέρονται σε αυτό το κεφάλαιο:

• Xerox® CentreWare® Internet Services	192
• Ορισμός δικαιωμάτων εκτύπωσης	195
• Ασφαλές HTTP	196
• Φιλτράρισμα IP	197
• IPSec	198
• Πιστοποιητικά ασφαλείας	199
• Απόκρυψη ή εμφάνιση ονομάτων εργασιών	200
• 802.1x	201
• Χρονικό περιθώριο συστήματος	203
• Ασφάλεια θύρας USB	204
• Περιορισμός πρόσβασης στο περιβάλλον εργασίας χρήστη στο Web	205
• Δοκιμή επαλήθευσης λογισμικού	206

Xerox® CentreWare® Internet Services

Το Xerox® CentreWare® Internet Services είναι το λογισμικό διαχείρισης και ρύθμισης παραμέτρων που έχει εγκατασταθεί στον ενσωματωμένο διακομιστή Web του εκτυπωτή (Embedded Web Server). Το λογισμικό Xerox® CentreWare® Internet Services σας δίνει τη δυνατότητα να διαμορφώσετε και να διαχειριστείτε τον εκτυπωτή από ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web.

Οι υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services απαιτούν:

- Μια σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή και του δικτύου σε περιβάλλοντα Windows, Macintosh ή Linux.
- Την ενεργοποίηση των TCP/IP και HTTP στον εκτυπωτή.
- Έναν εκτυπωτή με σύνδεση στο δίκτυο και με πρόγραμμα περιήγησης Web που υποστηρίζει JavaScript.

Πολλές λειτουργίες του Xerox® CentreWare® Internet Services απαιτούν όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. Για λόγους ασφάλειας, ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης διαχειριστή είναι ρυθμισμένος στον μοναδικό σειριακό αριθμό του εκτυπωτή σας. Για δικτυακούς εκτυπωτές, όταν έχετε για πρώτη φορά πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services μετά την εγκατάσταση του εκτυπωτή, το σύστημα σας ζητάει να αλλάξετε τον προεπιλεγμένο κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος. Όταν ορίσετε επιτυχώς τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή συστήματος, μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλα τα χαρακτηριστικά και τις λειτουργίες του Xerox® CentreWare® Internet Services.

Για πληροφορίες σχετικά με την αλλαγή του προεπιλεγμένου κωδικού πρόσβασης την πρώτη φορά που έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services και αλλαγή του προεπιλεγμένου κωδικού πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος](#).

Σημείωση: Ο σειριακός αριθμός βρίσκεται στην ετικέτα στοιχείων, στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.

Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης για έναν εκτυπωτή συνδεδεμένο σε δίκτυο, συχνά πρέπει να γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας. Επίσης, η διεύθυνση IP χρησιμοποιείται για να έχετε πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή σας μέσω του Xerox® CentreWare® Internet Services.

Λήψη της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή από την αναφορά διαμόρφωσης

Αυτή η αναφορά διαμόρφωσης παρέχει πληροφορίες για τη διαμόρφωση της συσκευής σας, όπως σειριακό αριθμό, διεύθυνση IP, εγκατεστημένες ρυθμίσεις και έκδοση λογισμικού.

Για την εκτύπωση αναφοράς διαμόρφωσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε παρατεταμένα το κόκκινο πλήκτρο **Ακύρωση** για περίπου 4 δευτερόλεπτα.
2. Όταν η ενδεικτική λυχνία LED κατάστασης του εκτυπωτή αναβοσβήνει γρήγορα, ελευθερώστε το πλήκτρο.
Εκτυπώνεται η αναφορά διαμόρφωσης.

Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services

Πολλές λειτουργίες του Xerox® CentreWare® Internet Services απαιτούν όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. Κατά την ενημέρωση των επιλογών ασφαλείας (Security options), θα σας ζητηθεί να εισάγετε τα στοιχεία σύνδεσης του λογαριασμού διαχειριστή.

Για να έχετε πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και μετά στο πεδίο διεύθυνσης, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Πατήστε **Enter** ή **Return**.

Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

- Για να έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης Macintosh, στον υπολογιστή σας, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** → **Εκτυπωτές & Σαρωτές** → **Επιλογές & Αναλώσιμα**. Επιλέξτε **Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτύπωσης**.

Σημείωση: Αν έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services για πρώτη φορά μετά την εγκατάσταση του εκτυπωτή, θα σας ζητηθεί να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services και αλλαγή του προεπιλεγμένου κωδικού πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος](#).

2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Properties** (Ιδιότητες) και, στη συνέχεια, διαμορφώστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις.
Όταν διαλέξετε μια επιλογή που απαιτεί πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή, εμφανίζεται ένα παράθυρο σύνδεσης ασφαλείας.

3. Στο πεδίο User Name (Όνομα χρήστη), εισάγετε **Admin**. Στο πεδίο Password (Κωδικός πρόσβασης), πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή που ορίστηκε κατά την αρχική πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services. Κάντε κλικ στο **OK**.

Τώρα μπορείτε να διαμορφώσετε και να αποθηκεύσετε ρυθμίσεις.

Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή συστήματος

Για να αποτρέψετε μη εξουσιοδοτημένες αλλαγές στις ρυθμίσεις εκτυπωτή, πρέπει να αλλάξετε τακτικά τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Φροντίστε να αποθηκεύσετε τον κωδικό πρόσβασης σε ασφαλή θέση.

Σημείωση: Αν έχετε πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services για πρώτη φορά μετά την εγκατάσταση του εκτυπωτή, θα σας ζητηθεί να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services και αλλαγή του προεπιλεγμένου κωδικού πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος](#).

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στην επιλογή **Properties** (Ιδιότητες).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Maintenance** (Συντήρηση).
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Administrator Password** (Κωδικός πρόσβασης διαχειριστής).
4. Για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή, εισάγετε έναν νέο κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Password** (Κωδικός πρόσβασης).
Οι κωδικοί πρόσβασης μπορούν να περιέχουν από 4 έως και 32 χαρακτήρες και μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τους εξής χαρακτήρες:
 - Γράμματα: a - z, A - Z
 - Αριθμοί: 0 - 9
 - Ειδικοί χαρακτήρες: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. Για να επαληθεύσετε τον κωδικό πρόσβασης, εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης ξανά στο πεδίο **Verify Password** (Επαλήθευση κωδικού πρόσβασης).
6. Για να αποθηκεύσετε τον νέο κωδικό πρόσβασης, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Select to save a new password** (Επιλέξτε για αποθήκευση νέου κωδικού πρόσβασης).
7. Κάντε κλικ στο **Save** (Αποθήκευση).

Ορισμός δικαιωμάτων εκτύπωσης

Μπορείτε να ορίσετε δικαιώματα εκτύπωσης για την εκτύπωση διπλής όψης.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, επιλέξτε διαδοχικά **Properties** → **Login / Permissions** (Ιδιότητες > Σύνδεση / Δικαιώματα).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Print Permissions** (Δικαιώματα εκτύπωσης).
Σημείωση: Αν σας ζητηθεί να εισάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης, για πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία σύνδεσης ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Στην ενότητα 2-Sided Printing Policy (Πολιτική εκτύπωσης διπλής όψης), για τη ρύθμιση **Always Require 2-Sided Printing** (Να απαιτείται πάντα εκτύπωση διπλής όψης), επιλέξτε **On** (Ναι) ή **Off** (Όχι).
4. Κάντε κλικ στο **Save** (Αποθήκευση).

Ασφαλές HTTP

Για να δημιουργήσετε να σύνδεση ασφαλούς HTTP (HTTPS) στον με τον εκτυπωτή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το TLS για να κρυπτογραφείτε τα δεδομένα που αποστέλλονται μέσω HTTP.

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε την κρυπτογράφηση TLS για τις παρακάτω λειτουργίες.

- Διαμόρφωση του εκτυπωτή στο Xerox® CentreWare® Internet Services
- Εκτύπωση από το Xerox® CentreWare® Internet Services
- Εκτύπωση με το IPP

Σημείωση: Η κρυπτογράφηση TLS είναι ανεξάρτητη από πρωτόκολλο. Μπορείτε να επιλέξετε να χρησιμοποιείται ή να μην χρησιμοποιείται TLS για κάθε πρωτόκολλο.

Πριν ξεκινήσετε:

- Βεβαιωθείτε ότι το DNS είναι ενεργοποιημένο και διαμορφωμένο.
- Η ώρα που έχει ρυθμιστεί στον εκτυπωτή χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση της ώρας έναρξης για το πιστοποιητικό συσκευής Xerox. Ένα πιστοποιητικό συσκευής Xerox εγκαθίσταται όταν ενεργοποιείτε το HTTP. Αφού ενεργοποιήσετε το HTTP, ελέγξτε το πιστοποιητικό συσκευής.

Ενεργοποίηση HTTPS

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, επιλέξτε διαδοχικά **Properties** → **Connectivity** (Ιδιότητες > Συνδεσιμότητα).
2. Κάντε κλικ στο **Protocols** (Πρωτόκολλα).
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **HTTP**.

Σημείωση: Αν σας ζητηθεί να εισάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης, για πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία σύνδεσης ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

4. Για να ενεργοποιήσετε το πρωτόκολλο, για τη ρύθμιση Protocol (Πρωτόκολλο), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
5. Στο πεδίο **Keep Alive Timeout** (Χρονικό περιθώριο διατήρησης σύνδεσης), εισάγετε τον χρόνο που ο εκτυπωτής αναμένει απόκριση από έναν συνδεδεμένο χρήστη προτού τερματίσει τη σύνδεση.
6. Αλλάξτε τον αριθμό θύρας, όπως απαιτείται.
7. Αν έχετε διαμορφώσει ένα ψηφιακό πιστοποιητικό μηχανήματος (Machine Digital Certificate), μπορείτε να επεξεργαστείτε τα παρακάτω πεδία για την ασφάλεια.
 - Για το **HTTP Security Mode** (Λειτουργία ασφαλείας HTTP), ορίστε μια επιλογή ασφαλείας HTTPS.
 - Για να επιτρέπονται συνδέσεις στη συσκευή μόνο μέσω HTTPS, επιλέξτε **Require HTTPS** (Να απαιτείται HTTPS).
 - Για να ενεργοποιήσετε μία ή περισσότερες εκδόσεις, επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση) για τις εκδόσεις TLSv 1.0, TLSv 1.1 ή TLSv 1.2, ανάλογα.
8. Κάντε κλικ στο **Apply** (Εφαρμογή) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

Φιλτράρισμα IP

Μπορείτε να αποτρέψετε τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση δικτύου δημιουργώντας ένα φίλτρο IP για τη φραγή ή την αποδέσμευση των δεδομένων που στέλνονται από συγκεκριμένες διευθύνσεις IP.

Σημείωση: Προσέξτε να μην φιλτράρετε τη διεύθυνση IP οποιασδήποτε συσκευής που χρησιμοποιείται για τη διαχείριση του εκτυπωτή.

Ενεργοποίηση φιλτραρίσματος IP

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, επιλέξτε διαδοχικά **Properties** → **Security** (Ιδιότητες > Ασφάλεια).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **IP Filtering** (Φιλτράρισμα IP).
Σημείωση: Αν σας ζητηθεί να εισάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης, για πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία σύνδεσης ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Για να ενεργοποιήσετε το φιλτράρισμα IP, επιλέξτε **IPv4 Filtering Enabled** (Ενεργοποιημένο φιλτράρισμα IPv4), **IPv6 Filtering Enabled** (Ενεργοποιημένο φιλτράρισμα IPv6) ή και τα δύο.
4. Για να επιτρέπεται η πρόσβαση στη συσκευή, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP (πεδίο IP Address) και τη θύρα (πεδίο Port) ή το πρόθεμα (πεδίο Prefix), όπως απαιτείται.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

IPSec

Το πρωτόκολλο IPSec (Internet Protocol Security) είναι μια ομάδα πρωτοκόλλων που χρησιμοποιείται για ασφαλείς επικοινωνίες IP (Internet Protocol). Η λειτουργία IPSec πραγματοποιεί πιστοποίηση ταυτότητας και κρυπτογράφηση κάθε πακέτου δεδομένων IP.

Αν επιλέξετε IPSec, όλη η κυκλοφορία του εκτυπωτή χρησιμοποιεί πρωτόκολλα IPSec, περιλαμβανομένων των εξής:

- DHCP v4/v6 (TCP και UDP)
- DNS (TCP και UDP)
- FTP (TCP)
- HTTPS (Διακομιστής Web, θύρα 443 TCP)
- ICMP v4/v6
- IPP (θύρα 631 TCP)
- LPR Print (θύρα 515 TCP)
- Εκτύπωση θύρα 9100 (TCP θύρα 9100)
- SMTP (TCP/UDP θύρα 25)
- SNMP (TCP/UDP θύρα 161)
- SNMP παγιδεύσεις (TCP/UDP θύρα 162)
- Εντοπισμός WS (UDP θύρα 3702)

Διαμόρφωση IPSec

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, επιλέξτε διαδοχικά **Properties** → **Security** (Ιδιότητες > Ασφάλεια).
2. Κάντε κλικ στο **IPSec**.
Σημείωση: Αν σας ζητηθεί να εισάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης, για πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία σύνδεσης ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Για να ενεργοποιήσετε το πρωτόκολλο, για τη ρύθμιση Protocol (Πρωτόκολλο), επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένο).
Σημείωση: Για να ενεργοποιήσετε το IPSec, ενεργοποιήστε το SSL και συνδεθείτε στη συσκευή με τη χρήση HTTPS.
4. Για να καταργήσετε συνδέσεις IPSec, κάντε κλικ στο **Flush All IPSec Connections** (Εκκαθάριση όλων των συνδέσεων IPSec).
5. Στο πεδίο **Shared Secret** (Κοινόχρηστο μυστικός κωδικός), πληκτρολογήστε την τιμή κοινόχρηστου κλειδιού.
6. Στο πεδίο **Verify Shared Secret** (Επαλήθευση κοινόχρηστου μυστικού κωδικού), πληκτρολογήστε ξανά την τιμή κοινόχρηστου κλειδιού.
7. Για να αποθηκεύσετε το νέο κοινόχρηστο κλειδί, επιλέξτε **Select to save new Shared Secret** (Επιλέξτε για αποθήκευση νέου κοινόχρηστου μυστικού κωδικού).
8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Πιστοποιητικά ασφαλείας

Το ψηφιακό πιστοποιητικό είναι ένα αρχείο που περιέχει δεδομένα για την επιβεβαίωση της ταυτότητας του προγράμματος-πελάτη ή του διακομιστή σε μια δικτυακή συναλλαγή. Επίσης, το πιστοποιητικό περιέχει ένα δημόσιο κλειδί που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία και την επιβεβαίωση ψηφιακών υπογραφών. Μία συσκευή αποδεικνύει την ταυτότητά της σε μια άλλη συσκευή παρουσιάζοντας σε αυτήν ένα αξιόπιστο πιστοποιητικό. Εναλλακτικά, η συσκευή μπορεί να παρουσιάσει ένα πιστοποιητικό που έχει υπογραφεί από ένα αξιόπιστο τρίτο μέρος και μια ψηφιακή υπογραφή που αποδεικνύει ότι είναι κάτοχος του πιστοποιητικού.

Το ψηφιακό πιστοποιητικό περιλαμβάνει τα παρακάτω δεδομένα:

- Πληροφορίες σχετικά με τον κάτοχο του πιστοποιητικού
- Το σειριακό αριθμό και την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού
- Το όνομα και την ψηφιακή υπογραφή της Αρχής έκδοσης πιστοποιητικών (CA) που εξέδωσε το πιστοποιητικό
- Ένα δημόσιο κλειδί
- Ένα σκοπό που καθορίζει τον τρόπο χρήσης του πιστοποιητικού και του δημόσιου κλειδιού

Δημιουργία ψηφιακού πιστοποιητικού μηχανήματος

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, επιλέξτε διαδοχικά **Properties** → **Security** (Ιδιότητες > Ασφάλεια).
2. Κάντε κλικ στο **Machine Digital Certificate** (Ψηφιακό πιστοποιητικό μηχανήματος).
Σημείωση: Αν σας ζητηθεί να εισάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης, για πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία σύνδεσης ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Κάντε κλικ στο **Create New Certificate** (Δημιουργία νέου πιστοποιητικού) και μετά ορίστε μια επιλογή:
 - Αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό
 - Certificate Signing Request (CSR) (Αίτημα υπογραφής πιστοποιητικού)
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Continue** (Συνέχεια).
5. Για τον επιλεγμένο τύπο πιστοποιητικού, συμπληρώστε τα πεδία.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Απόκρυψη ή εμφάνιση ονομάτων εργασιών

Μπορείτε αποκρύψετε ονόματα εργασιών για να μην εμφανίζονται στις λίστες Active Jobs (Ενεργές εργασίες) και Completed Jobs (Ολοκληρωμένες εργασίες) στο Xerox® CentreWare® Internet Services.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, επιλέξτε διαδοχικά **Properties** → **Security** (Ιδιότητες > Ασφάλεια).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Conceal Job Names** (Απόκρυψη ονομάτων εργασιών).
Σημείωση: Αν σας ζητηθεί να εισάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης, για πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία σύνδεσης ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Ορίστε μια επιλογή:
 - **Show All Job Names** (Προβολή όλων των ονομάτων εργασιών): Με αυτή την επιλογή επιτρέπεται η εμφάνιση ονομάτων εργασιών στις λίστες Active Jobs (Ενεργές εργασίες) και Completed Jobs (Ολοκληρωμένες εργασίες).
 - **Conceal All Job Names** (Απόκρυψη όλων των ονομάτων εργασιών): Με αυτή την επιλογή αποτρέπεται η εμφάνιση ονομάτων εργασιών στις λίστες Active Jobs (Ενεργές εργασίες) και Completed Jobs (Ολοκληρωμένες εργασίες).
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

802.1x

Το 802.1x είναι ένα πρότυπο του ινστιτούτου IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers) το οποίο ορίζει μια μέθοδο για έλεγχο της πρόσβασης δικτύου ή πιστοποίηση ταυτότητας βάσει θύρας. Σε ένα ασφαλές δίκτυο 802.1x, η πιστοποίηση ταυτότητας του εκτυπωτή πρέπει να γίνεται από μια κεντρική αρχή, τυπικά ένα διακομιστή RADIUS, για να μπορέσει να έχει πρόσβαση στο φυσικό δίκτυο.

Πριν ξεκινήσετε:

- Βεβαιωθείτε ότι ο διακομιστής πιστοποίησης ταυτότητας 802.1x και ο διακόπτης πιστοποίησης ταυτότητας είναι διαθέσιμοι στο δίκτυο.
 - Προσδιορίστε την υποστηριζόμενη μέθοδο πιστοποίησης ταυτότητας.
 - Δημιουργήστε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης στο διακομιστή πιστοποίησης ταυτότητας.
- Σημείωση:** Αυτή η διαδικασία προκαλεί την επανεκκίνηση και τη μη διάθεση του εκτυπωτή στο δίκτυο για αρκετά λεπτά.

Διαμόρφωση 802.1x

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, επιλέξτε διαδοχικά **Properties** → **Security** (Ιδιότητες > Ασφάλεια).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **802.1x**.
Σημείωση: Αν σας ζητηθεί να εισάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης, για πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία σύνδεσης ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα **Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services**.
3. Για το στοιχείο 802.1x, επιλέξτε **Enabled (Ενεργοποιημένο)**.
4. Ορίστε μια επιλογή για το στοιχείο Authentication Method (Μέθοδος πιστοποίησης ταυτότητας):
 - EAP-MD5
 - PEAP
 - EAP-MSCHAPv2
 - EAP-TLS
5. Αν επιλέξετε **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** ή **PEAP**, εμφανίζεται η επιλογή **Credentials** (Διαπιστευτήρια). Εισαγάγετε τις απαιτούμενες λεπτομέρειες στα πεδία Username (Όνομα χρήστη) και Password (Κωδικός πρόσβασης).
6. Για την αποστολή ενός πιστοποιητικού ρίζας, κάντε τα εξής βήματα.
 - a. Στη ρύθμιση **Upload Root Certificate** (Αποστολή πιστοποιητικού ρίζας), για να εντοπίσετε και να επιλέξετε το αρχείο, κάντε κλικ στην επιλογή **Browse** (Αναζήτηση) ή **Choose File** (Επιλογή αρχείου).
 - b. Κάντε κλικ στην επιλογή **Upload** (Αποστολή).

7. Για την αποστολή ενός πιστοποιητικού προγράμματος-πελάτη, κάντε τα εξής βήματα.
 - a. Για να εντοπίσετε και να επιλέξετε το πιστοποιητικό προγράμματος-πελάτη, στη ρύθμιση **Upload Client Certificate** (Αποστολή πιστοποιητικού προγράμματος-πελάτη), κάντε κλικ στην επιλογή **Browse** (Αναζήτηση) ή **Choose File** (Επιλογή αρχείου).
 - b. Για να αντιστοιχίσετε έναν ιδιωτικό κωδικό πρόσβασης, για τη ρύθμιση **Private Key Password** (Κωδικός πρόσβασης ιδιωτικού κλειδιού), πληκτρολογήστε έναν κωδικό πρόσβασης.
 - c. Κάντε κλικ στην επιλογή **Upload** (Αποστολή).
8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Χρονικό περιθώριο συστήματος

Μπορείτε να καθορίσετε το χρόνο αναμονής του εκτυπωτή για να αποσυνδέσει έναν ανενεργό χρήστη.

Ρύθμιση τιμών χρονικού περιθωρίου

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, επιλέξτε διαδοχικά **Properties** → **Security** (Ιδιότητες > Ασφάλεια).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **System Timeout** (Χρονικό περιθώριο).
Σημείωση: Αν σας ζητηθεί να εισάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης, για πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία σύνδεσης ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Για τη ρύθμιση **Web System Timer** (Χρονοδιακόπτης συστήματος Web), εισάγετε τον χρόνο που το σύστημα περιμένει προτού επαναφέρει τις ρυθμίσεις στις προεπιλογές και αποσυνδέσει τους ανενεργούς χρήστες από το περιβάλλον εργασίας χρήστη στο Web.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Ασφάλεια θύρας USB

Μπορείτε να αποτρέψετε τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στον εκτυπωτή μέσω θυρών USB, απενεργοποιώντας τις θύρες.

Σημείωση: Εάν έχουν απενεργοποιηθεί οι θύρες USB, δεν μπορείτε να ενημερώσετε το λογισμικό, ή να εκτυπώσετε από μια μονάδα Flash USB.

Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση θυρών USB

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, επιλέξτε διαδοχικά **Properties** → **Security** (Ιδιότητες > Ασφάλεια).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **USB Port Security** (Ασφάλεια θύρας USB).
Σημείωση: Αν σας ζητηθεί να εισάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης, για πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία σύνδεσης ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Για να ενεργοποιήσετε μια θύρα, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου της θύρας.
4. Για να απενεργοποιήσετε μια θύρα, καταργήστε την επιλογή στο πλαίσιο ελέγχου της θύρας.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Περιορισμός πρόσβασης στο περιβάλλον εργασίας χρήστη στο Web

Μπορείτε να κλειδώσετε το περιβάλλον εργασίας χρήστη στο Web για τη συσκευή. Όταν το περιβάλλον εργασίας χρήστη στο Web είναι κλειδωμένο, όλες οι περιοχές του περιβάλλοντος εργασίας χρήστη στο Web δεν είναι προσπελάσιμες μέχρι οι χρήστες να συνδεθούν. Όταν το περιβάλλον εργασίας χρήστη στο Web δεν είναι κλειδωμένο, οι χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλες τις περιοχές του, εκτός από αυτές που απαιτούν σύνδεση διαχειριστή.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, επιλέξτε διαδοχικά **Properties** → **Security** (Ιδιότητες > Ασφάλεια).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Security Settings** (Ρυθμίσεις ασφαλείας).
Σημείωση: Αν σας ζητηθεί να εισάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης, για πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία σύνδεσης ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Για να περιορίσετε την πρόσβαση στο περιβάλλον εργασίας χρήστη στο Web, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου για τη ρύθμιση **Lock WebUI** (Κλείδωμα WebUI). Για να επιτρέψετε την πρόσβαση στο περιβάλλον Web, καταργήστε την επιλογή στο πλαίσιο ελέγχου.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη).

Δοκιμή επαλήθευσης λογισμικού

Μπορείτε να προχωρήσετε σε δοκιμή του λογισμικού εκτυπωτή για να επιβεβαιώσετε ότι λειτουργεί σωστά. Η δοκιμή πραγματοποιεί έλεγχο των αρχείων λογισμικού για να επιβεβαιωθεί ότι δεν είναι κατεστραμμένα. Αν το λογισμικό εκτυπωτή φαίνεται να μην λειτουργεί σωστά, ένας εκπρόσωπος της Xerox μπορεί να σας ζητήσει να πραγματοποιήσετε αυτή τη δοκιμή.

1. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, επιλέξτε διαδοχικά **Properties** → **Security** (Ιδιότητες > Ασφάλεια).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Software Verification Test** (Δοκιμή επαλήθευσης λογισμικού).
Σημείωση: Αν σας ζητηθεί να εισάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης, για πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία σύνδεσης ως διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα [Πρόσβαση στον λογαριασμό διαχειριστή του Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Για να ξεκινήσει η δοκιμή, κάντε κλικ στο **Start test** (Έναρξη δοκιμής).
4. Για διακοπή και ακύρωση της δοκιμής, κάντε κλικ στο **Cancel** (Άκυρο).
5. Εμφανίζεται ένα μήνυμα που υποδεικνύει τα αποτελέσματα της δοκιμής. Κάντε κλικ στο **Close** (Κλείσιμο).

Σημείωση:

- Μπορείτε να συνεχίσετε τη χρήση της συσκευής ενώ η δοκιμή εκτελείται.
- Αν η δοκιμή αποτύχει, τότε τα αρχεία λογισμικού είναι κατεστραμμένα. Συνιστάται να εγκαταστήσετε ξανά το λογισμικό. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με έναν αντιπρόσωπο της Xerox.

Προδιαγραφές

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

• Προδιαγραφές εκτυπωτή	208
• Προδιαγραφές λειτουργιών	212
• Περιβάλλον δικτύου	213
• Απαιτήσεις συστήματος	214
• Ηλεκτρικές προδιαγραφές	215
• Περιβαλλοντικές προδιαγραφές	216

Προδιαγραφές εκτυπωτή

Βασική διαμόρφωση

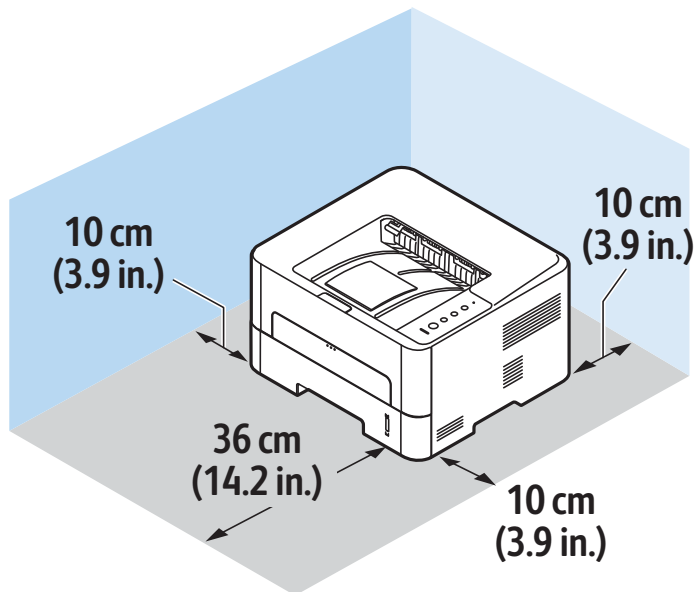
Λειτουργία	Προδιαγραφή
Βασικές λειτουργίες	Print (Εκτύπωση) Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης
Διαμόρφωση υλικού εξοπλισμού	Επεξεργαστής 600 mHz Μνήμη 128 - 256 MB Κύριος δίσκος χαρτιού, Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας
Συνδεσιμότητα	Ενσύρματο δίκτυο Wireless (Ασύρματο) Απευθείας σύνδεση μέσω USB
Πρόσβαση	Από εμπρός
Ταχύτητα εκτύπωσης	- Μέχρι 31 σελ./λεπτό Letter (215 x 279 χλστ.) - Μέχρι 30 σελ./λεπτό A4 (210 x 297 χλστ.)
Ταχύτητα εκτύπωσης διπλής όψης	Έως 15 είδωλα ανά λεπτό σε χαρτί Letter (215 x 279 χλστ.) και A4 (210 x 297 χλστ.)
Χρόνος παραγωγής πρώτης εκτύπωσης	Ταχύτητα 8,5 δευτερόλεπτα από την κατάσταση ετοιμότητας
χρόνος προθέρμανσης	Λιγότερο από 32 δευτερόλεπτα από τη λειτουργία αδράνειας

Φυσικά χαρακτηριστικά

Βάρη και διαστάσεις

Στοιχείο	Προδιαγραφή
Πλάτος	14,5 ίντσες (368 χλστ.)
Βάθος	13,2 ίντσες (334 χλστ.)
Ύψος	8,4 ίντσες (213 χλστ.)
Βάρος	16,67 λίβρες (7,56 κιλά)

Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου



Προδιαγραφές μέσων εκτύπωσης

Κύριος δίσκος χαρτιού 1

Λειτουργία	Προδιαγραφή
Χωρητικότητα	250 φύλλα χαρτιού βάρους 20 λιβρών (80 g/m ²)
είδη μέσων εκτύπωσης	Κοινό χαρτί, βαρύ, ελαφρύ, ανακυκλωμένο, χαρτί καρτών/εξωφύλλων, χαρτί Bond, χαρτί αρχειοθέτησης
Βάρη μέσων εκτύπωσης	16 - 43 lb (60 έως 163 g/m ²)
Διαστάσεις μέσων εκτύπωσης	A4, A5, A6, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5

Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας

Λειτουργία	Προδιαγραφή
Χωρητικότητα	1 φύλλο
είδη μέσων εκτύπωσης	Κοινό χαρτί, βαρύ, ελαφρύ, από βαμβάκι, έγχρωμο, προεκτυπωμένο, ανακυκλωμένο, διαφάνεια, ετικέτα, χαρτί καρτών/εξωφύλλων, χαρτί Bond, χαρτί αρχειοθέτησης, πιο παχύ, φάκελος
Βάρη μέσων εκτύπωσης	16 - 58 lb (60 έως 220 g/m ²)
Εύρος διαστάσεων μέσων εκτύπωσης	Βασικά μεγέθη: • A4, A5, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A6, • Φάκελος Monarch, Com-10, DL, C5, C6, Postcard 4 x 6 Ειδικά μεγέθη: • Ελάχιστο μέγεθος: 3 x 5 ίντσες (76 x 127 χλστ.) • Μέγιστο μέγεθος: 8,5 x 14 ίντσες (216 x 356 χλστ.)

μονάδα duplex (εκτύπωσης διπλής όψης)

Λειτουργία	Προδιαγραφή
Βάρη μέσων εκτύπωσης	16 - 32 lb (60 έως 120 g/m ²)
Διαστάσεις μέσων εκτύπωσης	A4, Letter, Oficio, Folio, Legal
είδη μέσων εκτύπωσης	Κοινό χαρτί, ελαφρύ, βαρύ, ανακυκλωμένο

Έξοδος μέσων εκτύπωσης

Λειτουργία	Προδιαγραφή
Χωρητικότητα δίσκου εξόδου	150 φύλλα χαρτιού βάρους 20 λιβρών (80 g/m ²) με την όψη προς τα κάτω
Χωρητικότητα πίσω καλύμματος	1 φύλλο με την όψη προς τα επάνω

Προδιαγραφές λειτουργιών

Λειτουργίες εκτύπωσης

Λειτουργία	Προδιαγραφή
ταχύτητα	• Letter μονής όψης: 31 σελίδες/λεπτό • A4 μονής όψης: 30 σελίδες/λεπτό • Letter διπλής όψης: 15 σελίδες/λεπτό • A4 διπλής όψης: 15 σελίδες/λεπτό
Μέγιστη περιοχή εκτύπωσης	8,5 x 14 ίντσες US Legal (216 χλστ. x 356 χλστ.)
Μέγιστη ανάλυση εκτύπωσης	• Πραγματική: 600 x 600 dpi • Αποδοτική έξοδος: μέχρι 1200 x 1200 dpi
Μέσος όρος αποδόσεων κασέτας γραφίτη	• Τυπική κασέτα γραφίτη: 1500 βασικές εκτύπώσεις Σημείωση: Δεν διατίθεται σε όλες τις περιοχές. • Κασέτα γραφίτη υψηλής χωρητικότητας: 3000 βασικές εκτύπώσεις • Κασέτα γραφίτη έναρξης: 1.500 τυπικές εκτυπώσεις για συσκευές 220 V και 1.000 τυπικές εκτυπώσεις για συσκευές 110 V
Βασική μνήμη εκτυπωτή	128 - 256 MB
Συμβατότητα	Windows PC / MAC / Linux
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3

Περιβάλλον δικτύου

Στοιχείο	προδιαγραφές
Περιβάλλον δικτύου	- Ethernet 10/100 Base-TX ενσύρματο LAN 802.11b/g/n Ασύρματο LAN
Εκτύπωση από USB	Ναι
Apple Airprint®	Ναι
Google Cloud Print®	Ναι
Λειτουργικό σύστημα δικτύου	- Windows® 7 - 10 - Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 - Various Linux OS - Mac OS X 10.9 - macOS 10.15
Πρωτόκολλα δικτύου	- TCP/IPv4, TPC/IPv6 - DHCP, BOOTP - DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP - Βασική Εκτύπωση TCP/IP (RAW), LPR, IPP, WSD - SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec
Xerox Easy Printer Manager	- Windows® 7 - 10 - Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 - Mac OS X 10.9 - macOS 10.14

Απαιτήσεις συστήματος

Λειτουργικό σύστημα	CPU	RAM	Ελεύθερος χώρος στο σκληρό δίσκο (HDD)
Windows Server® 2008 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 7 - 10 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit ή 64-bit επεξεργαστής ή μεγαλύτερος	1 GB (2 GB)	16 GB
	- Υποστήριξη για γραφικά DirectX® 9 με μνήμη 128 MB (για ενεργοποίηση του Aero theme). - Μονάδα DVD-R/W		
Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 (64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) ή 1.4 GHz (x64) επεξεργαστές (2 GHz ή ταχύτεροι)	512 MB (2 GB)	10 GB
Σημείωση: - Internet Explorer 6.0 ή μεταγενέστερη έκδοση είναι οι ελάχιστες απαιτήσεις για όλα τα λειτουργικά συστήματα Windows. - Οι χρήστες με δικαιώματα διαχειριστή μπορούν να εγκαταστήσουν το λογισμικό. - Οι Υπηρεσίες Τερματικού των Windows (Windows Terminal Services) είναι συμβατές με το μηχάνημά σας.			
Mac OS X 10.9 - macOS 10.15	Επεξεργαστές Intel®	2 GB	4 GB
Linux - Fedora 15 - 26 - OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 - Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 - Debian 6, 7, 8, 9 - Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 - SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 - Mint 15, 16, 17, 17.1	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Ηλεκτρικές προδιαγραφές

Λειτουργία	Προδιαγραφή
Συχνότητα	50/60 Hz
ηλεκτρική τάση	110 - 127 VAC & 220 - 240 VAC
Μέση κατανάλωση ισχύος	• Λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας: 1,1 Watt • Λειτουργία Σε Αναμονή: Λιγότερο από 50 Watts • Λειτουργία αδράνειας: 0,9 Watt • Λειτουργία ετοιμότητας: 55 Watt • Μέση λειτουργία - Συνεχής εκτύπωση: λιγότερο από 500 Watt

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Λειτουργία	Προδιαγραφή
Θερμοκρασία λειτουργίας - εκτυπωτή και αναλώσιμων	Μεταξύ 0 - 50 °C (32 - 122 °F)
Σχετική υγρασία	Βέλτιστο εύρος υγρασίας: 30 - 80 % Σημείωση: Υπό ακραίες συνθήκες περιβάλλοντος, όπως 10°C και 90 % σχετική υγρασία, ενδέχεται να εμφανιστούν προβλήματα λόγω συμπύκνωσης.
Υψόμετρο	Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή σε υψόμετρο κάτω των 3.100 μ. (10.170 πόδια).

Ρυθμιστικές πληροφορίες

Αυτό το παράρτημα περιλαμβάνει τα εξής:

- Βασικοί κανονισμοί 218
- Πιστοποίηση ασφάλειας 225
- Φύλλα δεδομένων ασφάλειας υλικού 226

Βασικοί κανονισμοί

Η Xerox έχει ελέγξει αυτή τη συσκευή για ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές και πρότυπα ατρωσίας. Αυτά τα πρότυπα έχουν σχεδιαστεί για να περιορίζουν τις παρεμβολές που προκαλούνται ή λαμβάνονται από αυτή τη συσκευή σε ένα συνηθισμένο περιβάλλον γραφείου.

Ηνωμένες Πολιτείες Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC

Αυτή η συσκευή έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Class A, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC). Οι περιορισμοί αυτοί δημιουργήθηκαν για να παρέχουν λογική προστασία από επιζήμιες παρεμβολές σε επιχειρησιακό περιβάλλον. Ο παρών εξοπλισμός παράγει, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμπει ενέργεια ραδιοσυχνοτήτων. Εάν ο εξοπλισμός δεν εγκατασταθεί και δεν χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις παρούσες οδηγίες, μπορεί να προκαλέσει επικίνδυνες παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Η λειτουργία αυτού του εξοπλισμού σε οικιστική περιοχή είναι πιθανό να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές. Οι χρήστες πρέπει να αποκαταστήσουν τις παρεμβολές αυτές με δικά τους έξοδα. Εάν ο παρών εξοπλισμός προκαλεί επιζήμιες παρεμβολές στη ραδιοφωνική ή στην τηλεοπτική λήψη, γεγονός το οποίο καθορίζεται με την ενεργοποίηση ή την απενεργοποίηση του εξοπλισμού, συνιστάται στο χρήστη να προσπαθήσει να διορθώσει τις παρεμβολές λαμβάνοντας ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω μέτρα:

- Επαναπροσανατολίστε ή αλλάξτε την τοποθεσία του δέκτη.
- Αύξηση της απόστασης μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.
- Σύνδεση του εξοπλισμού σε πρίζα που ανήκει σε διαφορετικό κύκλωμα από το κύκλωμα της πρίζας στην οποία είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπο ή έναν εξειδικευμένο τεχνικό ραδιοφώνου/τηλεόρασης για βοήθεια.

Οι αλλαγές ή τροποποιήσεις σε αυτόν τον εξοπλισμό που δεν είναι εγκεκριμένες από τη Xerox μπορεί να ακυρώσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη να χρησιμοποιεί αυτόν τον εξοπλισμό.

Σημείωση: Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση προς το άρθρο 15 των κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Καναδάς

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Ευρωπαϊκή Ένωση



Η ένδειξη CE που υπάρχει σε αυτόν τον εκτυπωτή συμβολίζει τη Δήλωση συμμόρφωσης της Xerox με τις ακόλουθες ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από τις 16 Απριλίου 2014: Οδηγία για τον ραδιοεξοπλισμό 2014/53/ΕΕ.

Δια του παρόντος, η Xerox δηλώνει ότι το μοντέλο ραδιοεξοπλισμού B210 συμμορφώνεται με την Οδηγία 2014/53/ΕΕ. Το πλήρες κείμενο της δήλωσης συμμόρφωσης της ΕΕ βρίσκεται στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση: www.xerox.com/environment_europe.

Αυτός ο εκτυπωτής, αν χρησιμοποιείται σωστά σύμφωνα με τις οδηγίες, δεν είναι επικίνδυνος για τον καταναλωτή ή το περιβάλλον.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Τυχόν αλλαγές ή τροποποιήσεις στον εξοπλισμό που δεν έχουν εγκριθεί ειδικά από την Xerox Corporation ενδέχεται να καταστήσουν άκυρη την εξουσιοδότηση του χρήστη να λειτουργεί αυτόν τον εξοπλισμό.
- Εξωτερική ακτινοβολία από βιομηχανικό, επιστημονικό και ιατρικό (ISM) εξοπλισμό μπορεί να επηρεάσει τη λειτουργία αυτής της συσκευής. Αν η εξωτερική ακτινοβολία από εξοπλισμό ISM (βιομηχανικό, επιστημονικό και ιατρικό) δημιουργήσει παρεμβολές σε αυτήν τη συσκευή, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της για βοήθεια.
- Αυτή είναι μια συσκευή κατηγορίας Α. Σε οικιακό περιβάλλον, αυτός ο εκτυπωτής μπορεί να προκαλέσει παρεμβολές ραδιοσυχνότητας. Σε αυτήν την περίπτωση, μπορεί να απαιτηθεί από το χρήστη να λάβει επαρκή μέτρα.
- Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Ευρωπαϊκή ένωση, Παρτίδα 4, Περιβαλλοντικές πληροφορίες συμφωνίας εξοπλισμού απεικόνισης

Περιβαλλοντικές πληροφορίες που συντελούν σε περιβαλλοντικές λύσεις και σε μείωση κόστους

Οι παρακάτω πληροφορίες συντάχθηκαν για να βοηθήσουν τους χρήστες και εκδόθηκαν σε σχέση με την Οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) σχετικά με τα συνδεδεμένα με την ενέργεια εμπορεύματα, ιδίως δε με τη μελέτη Παρτίδας 4 για τον εξοπλισμό απεικόνισης. Αυτή απαιτεί από τους κατασκευαστές να βελτιώσουν τις περιβαλλοντικές επιδόσεις των καλυπτόμενων προϊόντων και υποστηρίζει το σχέδιο δράσης της ΕΕ για την ενεργειακή απόδοση.

Τα προϊόντα του πεδίου εφαρμογής είναι οικιακός και γραφειακός εξοπλισμός που ικανοποιεί τα ακόλουθα κριτήρια.

- Βασικά μονόχρωμα προϊόντα με μέγιστη ταχύτητα μικρότερη από 66 είδωλα Α4 ανά λεπτό
- Βασικά έγχρωμα προϊόντα με μέγιστη ταχύτητα μικρότερη από 51 είδωλα Α4 ανά λεπτό

Περιβαλλοντικά οφέλη της εκτύπωσης duplex

Οι περισσότερες συσκευές Xerox διαθέτουν δυνατότητα εκτύπωσης duplex, που είναι επίσης γνωστή ως εκτύπωση διπλής όψης. Με τη δυνατότητα αυτή μπορείτε να εκτυπώσετε αυτόματα και τις δύο πλευρές ενός χαρτιού, γεγονός που συμβάλλει στη μείωση της χρήσης πολύτιμων πόρων, ελαττώνοντας την κατανάλωση χαρτιού. Η Συμφωνία εξοπλισμού απεικόνισης της Παρτίδας 4 επιβάλλει, να ορίζεται η λειτουργία duplex σε αυτόματη ενεργοποίηση, κατά τη ρύθμιση και την εγκατάσταση του οδηγού, για μοντέλα με 40 σελίδες/λεπτό έγχρωμες ή περισσότερες, ή με 45 σελίδες/λεπτό μονόχρωμες ή περισσότερες. Ορισμένα μοντέλα με χαμηλότερες ταχύτητες μπορεί να έχουν ρυθμιστεί με προεπιλεγμένη ενεργοποίηση των ρυθμίσεων εκτύπωσης διπλής όψης κατά την εγκατάσταση. Η συνεχής χρήση της λειτουργίας duplex θα μειώσει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις της εργασίας σας. Ωστόσο, εάν απαιτείτε εκτύπωση simplex/μονής όψης, μπορείτε να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης στον οδηγό εκτυπωτή.

Είδη χαρτιού

Η συσκευή αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση τόσο σε ανακυκλωμένο όσο και σε παρθένο χαρτί, εγκεκριμένο από καθεστώς περιβαλλοντικής διαχείρισης, που συμμορφώνεται με το πρότυπο ποιότητας EN 12281 ή παρόμοιο πρότυπο. Σε ορισμένες εφαρμογές, μπορεί να χρησιμοποιηθεί χαρτί μικρότερου βάρους (60 g/m²), που περιέχει λιγότερες πρώτες ύλες και κατά συνέπεια συντελεί στην εξοικονόμηση πόρων ανά εκτύπωση. Σας παροτρύνουμε να ελέγξετε αν αυτό το χαρτί ταιριάζει στις εκτυπωτικές σας ανάγκες.

ENERGY STAR - Πληροφορίες για την Ευρωπαϊκή Ένωση



Το πρόγραμμα ENERGY STAR είναι ένα εθελοντικό σχέδιο προώθησης της ανάπτυξης και αγοράς ενεργειακά αποδοτικών μοντέλων, τα οποία βοηθούν στη μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων. Λεπτομέρειες σχετικά με το πρόγραμμα ENERGY STAR και τα μοντέλα που αξιολογούνται με ENERGY STAR μπορούν να αναζητηθούν στην ακόλουθη τοποθεσία Web: www.energystar.gov.

Ο πολυλειτουργικός εκτυπωτής Xerox B210 φέρει πιστοποίηση ENERGY STAR®, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προγράμματος Energy STAR για εξοπλισμό απεικόνισης.

Η ονομασία ENERGY STAR και το σήμα ENERGY STAR αποτελούν σήματα κατατεθέντα στις Ηνωμένες Πολιτείες. Το πρόγραμμα εξοπλισμού απεικόνισης ENERGY STAR είναι μια ομαδική προσπάθεια μεταξύ των κυβερνήσεων των Ηνωμένων Πολιτειών, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ιαπωνίας και της βιομηχανίας εξοπλισμού γραφείων για την προώθηση φωτοτυπικών, εκτυπωτών, συσκευών φαξ, πολυμηχανημάτων, προσωπικών υπολογιστών και οθονών που εξοικονομούν ενέργεια. Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας της συσκευής βοηθάει στην καταπολέμηση του νέφους, της όξινης βροχής και των μακροπρόθεσμων κλιματολογικών αλλαγών, μειώνοντας τις εκπομπές που προκύπτουν από την παραγωγή ηλεκτρισμού.

Για πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την ενέργεια ή άλλα σχετικά θέματα, παρακαλούμε επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment ή www.xerox.com/environment_europe.

Κατανάλωση ισχύος και χρόνος ενεργοποίησης

Η ποσότητα ηλεκτρισμού που καταναλώνεται από μία συσκευή εξαρτάται από τον τρόπο που αυτή χρησιμοποιείται. Η συσκευή αυτή έχει σχεδιαστεί και διαμορφωθεί έτσι ώστε να επιτρέπει τη μείωση της χρήσης ηλεκτρισμού.

Οι λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας είναι ενεργοποιημένες στη συσκευή σας για να μειώνεται η κατανάλωση ενέργειας. Μετά από την τελευταία εκτύπωση, η συσκευή μεταβαίνει σε λειτουργία ετοιμότητας. Σε αυτό τον τρόπο λειτουργίας, η συσκευή μπορεί να εκτελέσει άμεση επανεκτύπωση. Εάν η συσκευή δεν χρησιμοποιείται για μια συγκεκριμένη περίοδο, μεταβαίνει σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας και στη συνέχεια σε λειτουργία αδράνειας. Σε αυτούς τους τρόπους λειτουργίας, προκειμένου να είναι δυνατή η μειωμένη κατανάλωση ισχύος, παραμένουν ενεργές μόνο οι βασικές λειτουργίες.

Μετά την έξοδο από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, για την πρώτη εκτύπωση θα απαιτηθεί μεγαλύτερη διάρκεια από ότι στη λειτουργία ετοιμότητας. Η καθυστέρηση αυτή οφείλεται στην επαναφορά του συστήματος και είναι τυπικό χαρακτηριστικό των περισσότερων συσκευών απεικόνισης στην αγορά. Μπορείτε να ρυθμίσετε μεγαλύτερο χρόνο ενεργοποίησης ή να απενεργοποιήσετε τελείως τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Η συσκευή ενδέχεται να χρειαστεί περισσότερο χρόνο για μετάβαση σε χαμηλότερο επίπεδο κατανάλωσης ενέργειας.

Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας, ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης στη διεύθυνση www.xerox.com/office/B210docs.

Σημείωση: Η αλλαγή των προεπιλεγμένων χρόνων ενεργοποίησης της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας μπορεί να καταλήξει σε συνολικά υψηλότερη κατανάλωση ενέργειας από τη συσκευή. Προτού απενεργοποιήσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας ή ρυθμίσετε ένα μεγάλο χρονικό διάστημα ενεργοποίησης, σκεφθείτε την αύξηση στην κατανάλωση ισχύος της συσκευής.

Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με τη συμμετοχή της Xerox σε πρωτοβουλίες βιωσιμότητας, μεταβείτε στη διεύθυνση: www.xerox.com/environment.

Πιστοποίηση Eco για τα μηχανήματα γραφείου CCD-035

Αυτό το προϊόν είναι πιστοποιημένο σύμφωνα με το πρότυπο EcoLogo για μηχανήματα γραφείου, πληρώντας όλες τις απαιτήσεις για μειωμένες περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Ως μέρος της επίτευξης της πιστοποίησης, η Xerox Corporation έχει αποδείξει ότι το συγκεκριμένο προϊόν πληροί τα κριτήρια EcoLogo για ενεργειακή απόδοση. Τα πιστοποιημένα προϊόντα φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, πολυλειτουργικών εκτυπωτών και φαξ πρέπει, επίσης, να πληρούν κριτήρια όπως οι μειωμένες εκπομπές χημικών και να επιδεικνύουν συμβατότητα με ανακυκλωμένα αναλώσιμα. Το EcoLogo καθιερώθηκε το 1988 προκειμένου να βοηθήσει τους καταναλωτές να βρίσκουν προϊόντα και υπηρεσίες με μειωμένες περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Το EcoLogo είναι μια προαιρετική πιστοποίηση πολλαπλών χαρακτηριστικών που βασίζεται στον κύκλο ζωής. Αυτή η πιστοποίηση υποδεικνύει ότι ένα προϊόν έχει περάσει από αυστηρές επιστημονικές δοκιμές, εκτενή παρακολούθηση ή και τα δύο, προκειμένου να αποδειχθεί η συμβατότητά του με αυστηρά πρότυπα τρίτων για τις περιβαλλοντικές επιδόσεις.

Γερμανία

Γερμανία - Blue Angel



Το RAL, το γερμανικό ινστιτούτο διασφάλισης ποιότητας και επισήμανσης, έχει απονείμει την επισήμανση "Blue Angel" σε αυτό το προϊόν για τα φιλικά προς το περιβάλλον χαρακτηριστικά του. Αυτή η επισήμανση υποδεικνύει ότι η συσκευή διακρίνεται για το ότι πληροί τα κριτήρια της Blue Angel ως προς τη φιλικότητα προς το περιβάλλον, αναφορικά με τους τομείς σχεδίασης, κατασκευής και λειτουργίας.

Για περισσότερες πληροφορίες, μεταβείτε στη διεύθυνση:
www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung³. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Τουρκία (Κανονισμός RoHS)

Σε συμμόρφωση με το Άρθρο 7 (d) Δια του παρόντος, πιστοποιούμε ότι:

“Το προϊόν συμμορφώνεται απόλυτα με τον κανονισμό ΕΕΕ.”

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Πιστοποίηση της Ευρασιατικής Οικονομικής Κοινότητας



Η Ρωσία, η Λευκορωσία και το Καζακστάν συνεργάζονται ώστε να δημιουργήσουν μια κοινή τελωνιακή ένωση, την Ευρασιατική Οικονομική Κοινότητα ή διαφορετικά EurAsEC. Τα μέλη της Ευρασιατικής Οικονομικής Κοινότητας προσδοκούν να έχουν ένα κοινό μοτίβο ρυθμίσεων και ένα κοινό σήμα πιστοποίησης EurAsEC, το σήμα EAC.

Ρυθμιστικές πληροφορίες που αφορούν σε μονάδα ασύρματου τοπικού δικτύου 2,4 Ghz

Αυτό το προϊόν περιέχει ένα ραδιοπομπό ασύρματου τοπικού δικτύου 2,4 Ghz που συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Μέρος 15 των κανονισμών της FCC, στις προδιαγραφές Industry Canada RSS-210 και στην Οδηγία 2014/53/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου.

Η λειτουργία αυτής της συσκευής υπόκειται στις ακόλουθες δύο προϋποθέσεις:

1. Η παρούσα συσκευή δεν θα προκαλεί επιβλαβείς παρεμβολές και (2) η παρούσα συσκευή πρέπει να αποδέχεται κάθε παρεμβολή που λαμβάνει, συμπεριλαμβανομένης τυχόν παρεμβολής που ενδέχεται να προκαλέσει μη επιθυμητή λειτουργία.
2. Τυχόν αλλαγές ή τροποποιήσεις που πραγματοποιούνται σε αυτήν τη συσκευή χωρίς την πρότερη έγκριση της Xerox Corporation, ενδέχεται να ακυρώσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη που αφορά στη χρήση αυτού του εξοπλισμού.

Εκπομπή όζοντος

Αυτός ο εκτυπωτής παράγει όζον κατά την κανονική του λειτουργία. Η ποσότητα όζοντος που παράγεται εξαρτάται από τον όγκο των εκτυπώσεων. Το όζον είναι βαρύτερο από τον αέρα και δεν παράγεται σε ποσότητες που είναι αρκετά μεγάλες για να βλάψουν κάποιον. Εγκαταστήστε τον εκτυπωτή σε ένα δωμάτιο που αερίζεται καλά.

Για περισσότερες πληροφορίες στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment. Στις υπόλοιπες αγορές, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment_europe.

Πιστοποίηση ασφάλειας

Η παρούσα συσκευή έχει πιστοποιηθεί από τους εξής οργανισμούς βάσει των παρακάτω προτύπων ασφαλείας.

Φορέας	Πρότυπο
Underwriters Laboratories Inc. (Η.Π.Α./Καναδάς)	UL 60950-1, 2η Έκδοση, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 Αρ. 60950-1-07, 2η Έκδοση, 2014-10
Underwriters Laboratories Inc. (Ευρώπη)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικού

Για πληροφορίες σχετικά με τα φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικού που αφορούν τον εκτυπωτή σας, μεταβείτε στη διεύθυνση:

- Βόρεια Αμερική: www.xerox.com/msds
- Ευρωπαϊκή Ένωση: www.xerox.com/environment_europe

Για τους αριθμούς τηλεφώνου του Κέντρου υποστήριξης πελατών, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/worldcontacts.

Ανακύκλωση και απόρριψη

Αυτό το παράρτημα περιλαμβάνει τα εξής:

• Όλες οι χώρες	228
• Βόρεια Αμερική	229
• Ευρωπαϊκή Ένωση	230
• Άλλες χώρες	232

Όλες οι χώρες

Εάν είστε υπεύθυνοι για την απόρριψη του προϊόντος, λάβετε υπόψη σας ότι το μηχάνημα ενδέχεται να περιέχει υδράργυρο, μόλυβδο, υπερχλωρικό και άλλα υλικά, η απόρριψη των οποίων μπορεί να ελέγχεται για περιβαλλοντικούς λόγους. Η παρουσία αυτών των υλικών είναι πλήρως σύμφωνη με τους παγκόσμιους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή που κυκλοφόρησε στην αγορά το προϊόν. Για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Αυτό το προϊόν ενδέχεται να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες συσκευές που περιέχουν υπερχλωρικό άλας, όπως μπαταρίες. Ενδέχεται να απαιτείται ειδική μεταχείριση. Βλ. www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Βόρεια Αμερική

Η Xerox διαθέτει ένα πρόγραμμα επιστροφής και επαναχρησιμοποίησης/ανακύκλωσης εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox (καλέστε το 1-800-ASK-XEROX) για να διαπιστώσετε αν αυτό το προϊόν Xerox εμπίπτει στο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment ή για πληροφορίες σχετικά με την τοπική ανακύκλωση και την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές.

Ευρωπαϊκή Ένωση

Ορισμένα είδη εξοπλισμού ενδέχεται να χρησιμοποιούνται τόσο σε οικιακές όσο και σε επαγγελματικές εφαρμογές.

Οικιακό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι ο εξοπλισμός δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα συνήθη οικιακά απορρίμματα.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια και θα απορριφθεί πρέπει να διαχωρίζεται από τα οικιακά απορρίμματα. Τα νοικοκυριά εντός των κρατών μελών της ΕΕ μπορούν να επιστρέφουν δωρεάν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό τους εξοπλισμό σε ειδικές εγκαταστάσεις περισυλλογής αποβλήτων. Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές απόρριψης αποβλήτων για περισσότερες πληροφορίες. Σε ορισμένα κράτη μέλη, ο τοπικός μεταπωλητής ενδέχεται να είναι υποχρεωμένος να συλλέξει δωρεάν τον εξοπλισμό σας κατά την αγορά νέου εξοπλισμού. Απευθυνθείτε στον μεταπωλητή για πληροφορίες.

Επαγγελματικό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι πρέπει να τον απορρίψετε σύμφωνα με τις συμφωνημένες εθνικές διαδικασίες.

Σύμφωνα με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ο ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, ο οποίος έχει φτάσει στο τέλος διάρκειας ζωής του και πρέπει να απορριφθεί, πρέπει να απορρίπτεται σύμφωνα με τις συμφωνηθείσες διαδικασίες. Πριν την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή τον αντιπρόσωπο της Xerox για πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή συσκευών προς απόσυρση.

Συλλογή και απόρριψη εξοπλισμού και μπαταριών



Αυτά τα σύμβολα στα προϊόντα ή/και στα συνοδευτικά έγγραφα σημαίνουν ότι τα χρησιμοποιημένα ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά προϊόντα και οι μπαταρίες πρέπει να διαχωρίζονται από τα γενικά οικιακά απορρίμματα. Για τη σωστή επεξεργασία, περισυλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και των χρησιμοποιημένων μπαταριών, μεταφέρετέ τα στα κατάλληλα σημεία συλλογής σύμφωνα με την εθνική σας νομοθεσία και τις Οδηγίες 2002/96/EC και 2006/66/EC.

Διασφαλίζοντας την σωστή απόρριψη αυτών των προϊόντων και των μπαταριών, συντελείτε στην εξοικονόμηση πολύτιμων πόρων και στην αποτροπή πιθανών αρνητικών επιδράσεων στην υγεία του ανθρώπου και στο περιβάλλον που θα μπορούσαν να προκύψουν από τον ακατάλληλο χειρισμό αποβλήτων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και μπαταριών, επικοινωνήστε με τις δημοτικές αρχές, την τοπική υπηρεσία απόρριψης αποβλήτων ή το σημείο πώλησης από όπου αγοράσατε τα είδη. Σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, ενδέχεται να ισχύουν κυρώσεις για τη μη σωστή απόρριψη των εν λόγω απορριμμάτων.

Επαγγελματίες χρήστες στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Αν επιθυμείτε να απορρίψετε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή τον προμηθευτή σας για περισσότερες πληροφορίες.

Απόρριψη εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τα σύμβολα αυτά ισχύουν μόνο για τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εάν επιθυμείτε να απορρίψετε αυτό τον εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές ή τον προμηθευτή σας για να μάθετε τη σωστή μέθοδο απόρριψης.

Σημείωση για το σύμβολο μπαταρίας



Αυτό το σύμβολο τροχοφόρου κάδου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με ένα χημικό σύμβολο. Με αυτόν τον τρόπο υποδεικνύεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που ορίζει η Οδηγία.

Αφαίρεση μπαταρίας

Οι μπαταρίες πρέπει να αντικαθίστανται μόνο σε εγκεκριμένη εγκατάσταση συντήρησης του ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ.

Άλλες χώρες

Επικοινωνήστε με τις αρμόδιες αρχές διαχείρισης αποβλήτων και ζητήστε οδηγίες σχετικά με τις διαδικασίες απόρριψης.

