VERSIO 1.1 JOULUKUU 2020 702P07620

Xerox® B210 -tulostin Käyttöopas



©2020 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox[®], Xerox and Design[®], VersaLink[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], Global Print Driver[®] ja Mobile Express Driver[®] ovat Xerox Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Adobe[®], Adobe PDF logo, Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] ja PostScript[®] ovat Adobe Systems, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple[®], Bonjour[®], EtherTalk[™], TrueType[®], iPad[®], iPhone[®], iPod[®], iPod touch[®], AirPrint[®] ja AirPrint Logo[®], Mac[®], Mac OS[®], ja Macintosh[®] ovat Apple Inc:n Yhdysvalloissa ja muissa maissa omistamia tai rekisteröimiä tavaramerkkejä.

Google Cloud Print™ -pilvitulostuspalvelu, Gmail™-webmail-palvelu ja Android™-mobiiliteknologia-alusta ovat Google, Inc:n tavaramerkkejä.

HP-GL[®], HP-UX[®] ja PCL[®] ovat Hewlett-Packard Corporationin rekisteröimiä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

IBM[®] ja AIX[®] ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa. McAfee[®], ePolicy Orchestrator[®] ja McAfee ePO[™] ovat McAfee, Inc.:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tarvaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®], Windows Server[®] ja OneDrive[®] ovat Microsoft Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Mopria on Mopria Alliancen tavaramerkki.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] ja Novell Distributed Print Services[™] ovat Novell, Inc. -yhtiön tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

PANTONE[®] ja muut Pantone, Inc:n tavaramerkit ovat Pantone, Inc:n omaisuutta. SGI[®] ja IRIX[®] ovat Silicon Graphics International Corp. -yhtiön tai sen tytäryhtiöiden rekisteröimiä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Sun, Sun Microsystems ja Solaris ovat Oraclen ja/tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

UNIX[®] on tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa, joka on lisensoitu yksinoikeudella X/Open Company Limited -yhtiön kautta. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct[®] on Wi-Fi Alliancen tavaramerkki.

1 Turvallisuus

Turvallisuusohjeita
Sähköturvallisuus
Yleisiä ohjeita
Virtajohto
Hätäsammutus pois
Laserturvallisuus
Käyttöturvallisuus
Käyttöön liittyviä ohjeita
Otsoni 13
Koneen sijainti
Tarvikkeet
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus 15
Tulostimen symbolit
Tietoa ympäristöstä, terveydestä
ja turvallisuudesta

2 Aluksi

Tulostimen osat	22
Näkymä edestä	22
Luovutuspaikat	23
Näkymä takaa	24
Ohjaustaulu	25
Virta.	26
Virran kytkeminen tulostimeen	26
Virransäästötila	26
Virran kytkeminen pois tulostimesta	26
Tietosivut	27
Konfigurointiraportin tulostaminen ohjaustaulun avulla	27
Tarvikkeiden käyttöraportin tulostaminen ohjaustaulun avulla	27
Raporttien tulostaminen Xerox $^{\circ}$ CentreWare $^{\circ}$ Internet Services -palveluiden avulla \dots	28
Xerox® CentreWare® Internet Services	29
Xerox® CentreWare® Internet Services -sivuston käyttäminen	30
Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluiden varmenteet	31
Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluiden käyttö	31
Xerox Easy Printer Manager	32
Ohjelmiston asennus	33
Lisää tietoa	34

3 Asennus ja asetukset

Asennus ja asetusten yleiskatsaus	. 36
Xerox® CentreWare® Internet Services	. 37
Tulostimen IP-osoitteen löytäminen	. 37
Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluihin ja järjestelmänvalvojan	

oletussalasanan vaihto	38
Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin	38
Järjestelmänvalvojan salasanan vaihto	39
Alkuasetukset	40
Tulostimen fyvsinen vhdistäminen	40
Verkko-osoitteen määrittäminen	40
Pääsy järjestelmänvalvojan asetuksiin ja konfigurointiasetuksiin	41
Verkon liitäntäasetukset	41
USB-suoraliitäntä	42
Yleiset asetukset	43
Yleiset asetukset Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluiden avulla	
Verkkovhtevdet	
TCD/ID	۰۰۰ ۰۰۰ ۸/
SIP	50
SNMP	50 50
SNMPv3	30 52
WINS	53
LPR/LPD.	53
Raw TCP/IP -tulostus	54
IPP	54
НТТР	55
Google Cloud Print	55
Välityspalvelin	57
Yhdistäminen langattomaan verkkoon	58
Wi-Fi DirectTM	60
WSD	61
AirPrint	62
SNTP	63
Mopria	63
Tulostinohjelmiston asentaminen	65
Windows-ajurien asentaminen	65
Macintosh-ajurien asentaminen	69
Linux-ajurien asentaminen	70
Tulostuspalvelun määrittäminen	72
Tulostusasetusten konfigurointi Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla	72
Tulostus	
Tulostuksen yleiskatsaus	76
Tulostus Windows käyttöjärjestelmässä	70 77
Tulestus	יי רר
Tulostusasotukeet	// 70
	70
Xerox Easy Printer Manager	86
l ulostus Macintosh-käyttöjärjestelmässä	87
Tulostus.	87
I ulostusasetukset	87
AirPrintin käyttäminen	89

4

Tulostus Linux-käyttöjärjestelmässä	. 90
Tulostus Linux-sovelluksista	. 90
Tulostus CUPS:llä	. 90
Tulostinasetukset	. 91
Tulostaminen Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluiden avulla	. 93
Tulostus	. 93
Tulostusasetukset	. 94

5 Paperit ja muut tulostusmateriaalit

Tuettu paperi	
Paperin tilaaminen	
Yleiset paperinlisäysohjeet	
Paperit, jotka voivat vahingoittaa tulostintasi	
Paperin säilytysohjeet	
Tuetut vakiopaperikoot	
Tuetut paperityypit ja -painot	
Paperin lisääminen	
Paperialustojen tilan tiedot	
Paperin lisäämisen valmistelut	
Paperin lisääminen alustalle 1	
Käsinsyöttöaukon käyttö	
Paperikoon ja -tyypin asettaminen	
Alusta-asetusten vaihtaminen tietokoneessa	
Luovutuspaikat	109
Luovutusalustan käyttö	
Takalevyn käyttö	

6 Ylläpito

Yleiset varotoimet	112
Tulostimen puhdistus	113
Puhdistus ulkopuolelta	113
Puhdistus sisäpuolelta	113
Tarvikkeet	116
Kulutustarvikkeet	116
Tarvikkeiden tilaaminen	117
Tarvikkeiden tilatiedot	118
Värikasetti	120
Rumpukasetti	122
Tarvikkeiden kierrätys	123
Tulostimen hallinta	
Laskutusmittarin tiedot	
Ohjelmistopäivitykset	
Tulostimen siirtäminen	126

7 Vianetsintä

Vianetsinnän yleiskatsaus	
Ongelmanratkaisutoimenpiteet	
Tilailmaisimet	
Yleinen vianetsintä	
Tulostimen uudelleenkäynnistys	
Tulostin ei käynnisty	
Tulostin nollautuu tai sammuu toistuvasti	
Asiakirja tulostuu väärältä alustalta	
Paperialusta ei sulkeudu	
Tulostus kestää liian kauan	
Tulostimesta kuuluu epatavallista aanta	134
Tulostimen sisalla on tilvistynyttä nestettä	125
Paperin Raphstynnnen	120
Paperitukkeumien minimointi	136
Paperitukkeumien paikannus	120
Paperitukkeumien vianetsintä	1/13
	1/5
	143
Yleisiä Windows angelmia.	1.0
Vloiciä Linux ongolmia	140
Vleisiä Macintosh-ongelmia	150
	151
Tulostuslaadun nailinta	151
l lialimaisimien naiytykset onjaustaulussa	150
Halylysten kalselu keröx "Centreware" Internet Services -paiveluiden avulla	156
Hvödylliset tietosiyut	150
Online Support Assistant (Online-tuki)	158
Sarianumeron sijainti	158
Lisätietoja	
Turuellisuus	
IUrvallisuus	

Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services	160
Tulostimen IP-osoitteen löytäminen	
Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin	161
Järjestelmänvalvojan salasanan vaihto	
Tulostuslupien asetus	
Suojattu HTTP	
IP-suodatus	
IP-suodatuksen käyttöönotto	

8

IPsec	
IPSecin konfigurointi	
Suojausvarmenteet	
Koneen digitaalisen varmenteen luominen	
Töiden nimien piilottaminen tai näyttäminen	
802.1x	
802.1x:n konfigurointi	
Järjestelmän aikakatkaisu	
Järjestelmän aikakatkaisuarvojen asettaminen	
USB-portin suojaus	
USB-porttien aktivointi tai passivointi	
Verkkokäyttöliittymään pääsyn rajoittaminen	
Ohjelmiston varmistustesti	

A Tekniset tiedot

Tulostimen tekniset tiedot	
Vakiokonfiguraatio	
Fyysiset tiedot	
Paperitiedot	
Toimintojen tiedot	
Tulostustoiminnot	
Verkkoympäristö	
Järjestelmävaatimukset	
Sähkötiedot	
Ympäristöolosuhteet	

B Tietoa viranomaismääräyksistä

Perusturvallisuussäännöt	186
Yhdysvallat FCC-säännökset	186
Kanada	186
Euroopan unioni	187
Euroopan unionin kuvannuslaitteita (Lot 4) koskeva sopimus ja ympäristö	187
Saksa	190
Turkki, RoH-säännös	191
Euraasian talousyhteisön hyväksyntä	191
Vaatimustenmukaisuustiedot 2,4 Ghz:n langattomalle LAN-moduulille	191
Otsoni	191
Turvallisuushyväksynnät	192
Materiaalien turvallisuustiedot	193

C Kierrätys ja hävittäminen

Kaikki maat	. 196
Pohjois-Amerikka	. 197

Euroopan unioni	198
Kotitalousympäristö	198
Ammattimainen liiketoimintaympäristö	198
Laitteen ja paristojen/akkujen kerääminen ja hävittäminen	198
Huomautus akkua koskevasta merkistä	199
Akun vaihtaminen	199
Muut maat	200

Turvallisuus

Tämä luku sisältää seuraavaa:

•	Turvallisuusohjeita	10
•	Sähköturvallisuus	
•	Käyttöturvallisuus	13
•	Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus	15
•	Tulostimen symbolit	16
•	Tietoa ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta	

Kone ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu tiukkojen turvallisuusmääräysten mukaisesti. Seuraavien ohjeiden noudattaminen varmistaa Xerox-koneen turvallisen käytön.

Turvallisuusohjeita

Lue seuraavat ohjeet huolellisesti ennen tulostimen käyttöä. Lukemalla nämä ohjeet varmistat tulostimen turvallisen käytön nyt ja jatkossa.

Xerox[®]-tulostin ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu niin, että ne täyttävät tiukat turvallisuusvaatimukset. Vaatimuksia ovat muun muassa turvallisuusviranomaisen arviointi ja sertifiointi sekä sähkömagneettisesta säteilystä annettujen määräysten ja voimassa olevien ympäristöstandardien noudattaminen.

Tulostimen turvallisuus-, ympäristö- ja suorituskykytesteissä on käytetty ainoastaan Xerox®-materiaaleja.

Huom. Luvattomat muutokset, kuten esimerkiksi uusien toimintojen lisääminen tai ulkoisten laitteiden liittäminen, voivat vaikuttaa tuotteen sertifiointiin. Lisätietoja saat Xerox-edustajalta.

Sähköturvallisuus

Yleisiä ohjeita

VAROITUS:

- Älä työnnä esineitä koneen tuuletusaukkoihin. Jännitteisen kohdan koskeminen tai osan oikosulkeminen voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä, ellei ohjeissa pyydetä tekemään niin (esimerkiksi asennettaessa lisälaitteita). Katkaise tulostimen virta tehdessäsi näitä asennuksia. Irrota virtajohto ennen kuin irrotat kansia tai suojalevyjä. Asennuksia lukuun ottamatta näitä levyjä ei tarvitse irrottaa, sillä niiden takana ei ole käyttäjän huollettavissa olevia osia.

Seuraavat tilanteet ovat vaarallisia turvallisuudelle:

- Virtajohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Koneen sisään on pudonnut nestettä.
- Kone on kastunut.
- Koneesta tulee savua tai koneen pinnat ovat epätavallisen kuumia.
- Koneesta lähtee epätavallista ääntä tai hajua.
- Virtapiirin katkaisin, sulake tai muu turvalaite on lauennut.

Näissä tilanteissa toimi seuraavasti:

- 1. Katkaise heti tulostimen virta.
- 2. Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3. Kutsu paikalle valtuutettu huoltoedustaja.

Virtajohto

Käytä koneen mukana toimitettua virtajohtoa.

• Liitä virtajohto suoraan maadoitettuun pistorasiaan. Varmista, että virtajohdon molemmat päät ovat varmasti kiinni. Jos et ole varma pistorasian maadoituksesta, pyydä sähköasentajaa tarkistamaan asia.

VAROITUS: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi älä käytä jatkojohtoa, jakorasiaa tai virtapistoketta kuin enintään 90 päivää. Jos kiinteää pistorasiaa ei voida asentaa, käytä vain yhtä tehtaalla koottua jatkojohtoa konetta kohti. Noudata aina kansallisia ja paikallisia rakennus-, tulipalo- ja sähkövirtamääräyksiä kaapelien pituudesta, johtimien koosta, maadoituksesta ja suojauksesta.

• Älä koskaan kytke konetta maadoittamattomaan pistorasiaan maadoitetun sovittimen avulla.

- Varmista, että kone on liitetty sähköverkkoon, jonka jännite ja virta ovat oikeat. Tarkista koneen sähkövaatimukset tarvittaessa sähköasentajan kanssa.
- Älä sijoita konetta niin, että sen virtajohdon päälle voidaan astua.
- Älä sijoita johdon päälle esineitä.
- Älä irrota tai kytke virtajohtoa, kun koneessa on virta kytkettynä.
- Vaihda aina rispaantunut tai kulunut virtajohto.
- Irrota virtajohto aina tarttumalla pistotulppaan. Näin vältyt mahdollisilta sähköiskuilta etkä aiheuta vahinkoa johdolle.

Virtajohto on liitetty koneen takaosaan. Virtajohto on irrotettava pistorasiasta silloin, kun koneesta halutaan katkaista kaikki virta.

Hätäsammutus pois

Jos jokin seuraavista tilanteista ilmenee, katkaise koneen virta välittömästi ja irrota virtajohto pistorasiasta. Ota yhteys valtuutettuun Xerox-huoltoteknikkoon ongelman korjaamiseksi mikäli:

- Koneesta tulee epätavallista hajua tai outoja ääniä.
- Virtajohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Kytkentäkaapin tai sähkökeskuksen rele, sulake tai muu turvalaite on lauennut.
- Koneen sisään on pudonnut nestettä.
- Kone on kastunut.
- Jokin koneen osa on vahingoittunut.

Laserturvallisuus

Tulostin täyttää kansallisten ja kansainvälisten viranomaisten asettamat lasertuotteiden toimintastandardit ja se on luokiteltu luokan 1 lasertuotteeksi. Tulostin ei lähetä vaarallista valoa, koska lasersäde on täysin koteloitu kaikkien käyttö- ja huoltotoimenpiteiden aikana.

VAROITUS: Muiden kuin tässä käyttöoppaassa mainittujen säätimien ja säätöjen käyttö tai toimenpiteiden tekeminen voi aiheuttaa vaarallista altistumista säteilylle.

Käyttöturvallisuus

Kone ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu vastaamaan tiukkoja turvallisuusmääräyksiä. Tähän kuuluvat muun muassa turvallisuusviranomaisen hyväksyntä ja yleisten ympäristösuositusten mukaisuus. Noudattamalla seuraavia turvallisuusohjeita varmistat koneen jatkuvan turvallisen käytön.

Käyttöön liittyviä ohjeita

- Älä poista paperialustaa koneen käydessä.
- Älä avaa tulostimen ovia tulostimen käydessä.
- Älä siirrä tulostinta sen käydessä.
- Pidä kädet, hiukset, solmiot yms. etäällä tulostimen syöttö- ja luovutusrullista.
- Työkaluin irrotettavat levyt suojaavat tulostimen vaarallisia alueita. Älä irrota näitä suojalevyjä.
- Älä ohita mitään sähköisiä tai mekaanisia varmistuslaitteita.
- Älä yritä poistaa paperia, joka on juuttunut syvälle tulostimeen. Katkaise välittömästi tulostimen virta ja ota yhteyttä paikalliseen Xerox-edustajaan.

VAROITUS:

- Kiinnitysalueen metallipinnat ovat kuumia. Ole aina varovainen poistaessasi paperitukkeumia tältä alueelta ja vältä koskemasta metallipintoihin.
- Kallistumisvaaran välttämiseksi älä työnnä tai siirrä tulostinta paperialustojen ollessa ulosvedettyinä.

Otsoni

Tämä kone tuottaa otsonia normaalissa käytössä. Tuotetun otsonin määrä vaihtelee tulostusmäärän mukaan. Otsoni on ilmaa painavampaa, eikä sen määrä koneessa nouse haitalliselle tasolle. Asenna kone hyvin ilmastoituun huoneeseen.

USA ja Kanada: lisätietoja on osoitteessa www.xerox.com/environment. Muut markkina-alueet: lisätietoja saa Xeroxin edustajalta tai osoitteesta www.xerox.com/environment_europe.

Koneen sijainti

- Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle pinnalle, joka on tarpeeksi tukeva kannattamaan sen painon. Voit tarkistaa tulostinkokoonpanon painon käyttöoppaan kohdasta Fyysiset tiedot.
- Älä peitä koneen tuuletusaukkoja. Nämä aukot huolehtivat ilmanvaihdosta ja estävät konetta ylikuumenemasta.
- Sijoita kone paikkaan, jossa on riittävästi tilaa käyttöä ja huoltoa varten.
- Sijoita kone pölyttömään tilaan.
- Älä säilytä tai käytä konetta erittäin kuumassa, kylmässä tai kosteassa ympäristössä.

- Älä sijoita konetta lähelle lämmönlähdettä.
- Älä sijoita konetta suoraan auringonvaloon ja varo altistamasta valoherkkiä osia liialle valolle.
- Älä sijoita konetta paikkaan, jossa se altistuu ilmastointilaitteen puhaltamalle kylmälle ilmalle.
- Älä sijoita konetta paikkaan, jossa se voi altistua tärinälle.
- Tulostin toimii parhaiten, kun se sijaitsee käyttöoppaan kohdassa Ympäristöolosuhteet määritetyllä korkeudella.

Tarvikkeet

- Käytä koneessa sitä varten tarkoitettuja tarvikkeita. Sopimattomien materiaalien käyttö voi heikentää koneen suorituskykyä ja aiheuttaa turvallisuusvaaran.
- Noudata aina koneeseen, sen lisälaitteisiin ja tarvikkeisiin kiinnitettyjä tai niiden mukana toimitettuja varoituksia ja ohjeita.
- Säilytä kaikki kulutustarvikkeet niiden pakkauksessa tai säiliössä olevien ohjeiden mukaan.
- Pidä tarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.
- Älä koskaan heitä väriainetta, väri- tai rumpukasetteja tai väriainesäiliöitä avotuleen.
- Vältä väriaineen joutumista iholle tai silmiin käsitellessäsi esimerkiksi värikasetteja. Silmäkosketus voi aiheuttaa silmien ärsytystä tai tulehtumista. Älä yritä purkaa kasettia, se voi lisätä iho- tai silmäkosketuksen vaaraa.

VAROITUS: Muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttöä ei suositella. Xerox-takuu, huoltosopimus ja Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) eivät korvaa vahinkoja, toimintahäiriöitä tai suorituskyvyn heikkenemistä, jotka on aiheuttanut muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttö tai sellaisten Xerox-tarvikkeiden käyttö, joita ei ole tarkoitettu tälle koneelle. Total Satisfaction Guarantee (tyytyväisyystakuu) on käytössä USA:ssa ja Kanadassa. Sen saatavuus voi vaihdella näiden alueiden ulkopuolella. Lisätietoja saa paikalliselta Xerox-edustajalta.

Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus

- Älä yritä tehdä mitään kunnossapitotoimia, joita ei ole selostettu koneen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.
- Puhdista pelkällä kuivalla nukattomalla liinalla.
- Älä hävitä polttamalla mitään tarvikkeita tai osia. Tietoa Xerox[®]-tarvikkeiden kierrätysohjelmista on verkko-osoitteessa www.xerox.com/gwa.

VAROITUS: Älä käytä puhdistukseen aerosolisuihkeita. Aerosolipuhdistusaineet voivat aiheuttaa räjähdyksen tai tulipalon sähkömekaanisissa laitteissa. Asennettaessa laite käytävään tai muuhun ahtaaseen paikkaan, joitakin lisävaatimuksia on ehkä otettava huomioon. Varmista, että kaikkia turvallisuussäädöksiä sekä rakennus- ja palonormeja noudatetaan.

Tulostimen symbolit

Merkki	Kuvaus
	Varoitus:
	Osoittaa vaaratilanteen, joka voi johtaa kuolemaan tai vakavaan vammaan.
•	Varoitus:
	Osoittaa pakollisen toimenpiteen, jolla estetään mahdollinen konevaurio.
	Tämä varoittaa kuumasta pinnasta. Varo loukkaamasta itseäsi.
	Puristumisvaara:
<u>A</u>	Tämä merkki varoittaa käyttäjiä laitteen alueista, joihin liittyy henkilövahingon mahdollisuus.
_	Älä polta esinettä.
	Älä kosketa tulostimen osaa tai aluetta.
	Älä lisää kirjekuoria.
	Älä koske.

Merkki	Kuvaus
PUSH	Älä työnnä.
	Älä altista yksikköä suoralle auringonvalolle.
35°C 95°F 0°C 32°F	Älä altista yksikköä lämpötilalle, joka on alhaisempi tai korkeampi kuin on määritetty.
	Älä aseta yksikköä toiseen suuntaan.
• • •	Väriaine
<	Puhdista osoitetut alueet.
	Lisää paperi etupuoli alaspäin ja osoitettuun suuntaan.
	Lisää paperi etupuoli ylöspäin.
เกิณ	Työnnä alas.

Merkki	Kuvαus
	Avaa työntämällä.
• • •	
R	2-puolinen
	Virtapainike
	Pysäytysnäppäin
WPS	Wi-Fi-verkon suojauspainike
ن: •	Väriaineen merkkivalo
_!	Tilailmaisin
모	LAN Local Area Network (lähiverkko)
	USB Universal Serial Bus

Merkki	Kuvaus
E.	Tämä tuote voidaan toimittaa uusiokäyttöön. Lisätietoja on kohdassa Kierrätys ja hävittäminen.

Tietoa ympäristöstä, terveydestä ja turvallisuudesta

Lisätietoja tähän Xerox-tuotteeseen ja sen tarvikkeisiin liittyvistä ympäristö-, terveys- ja turvallisuusasioista:

- Yhdysvallat ja Kanada 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Eurooppa: EHS-Europe@xerox.com

USA ja Kanada: tuoteturvallisuustietoja on osoitteessa www.xerox.com/environment.

Eurooppa: lisätietoja turvallisuudesta on osoitteessa www.xerox.com/environment_europe.

Aluksi

Tämä luku sisältää seuraavaa:

•	Tulostimen osat	22
•	Virta	26
•	Tietosivut	27
•	Xerox® CentreWare® Internet Services	29
•	Xerox Easy Printer Manager	32
•	Ohielmiston asennus	
•	Lisää tietoa	34

Tulostimen osat

Ennen kuin käytät tulostinta, tutustu sen ominaisuuksiin ja vaihtoehtoihin.

Näkymä edestä









1	Luovutusalusta	6	Ohisyöttöalusta
2	Ohjaustaulu	7	Paperin leveyden rajoittimet
3	Etukansi	8	Luovutusalustan jatke
4	Paperimäärän ilmaisin	9	Värikasetti
5	Paperialusta 1	10	Rumpukasetti

Luovutuspaikat

Laitteessa on kaksi luovutuspaikkaa:

 Luovutusalusta, etupuoli alaspäin, enintään 150 arkkia 80 g/m²:n paperia.

Luovutusalusta kerää tulostetut arkit etupuoli alaspäin tulostusjärjestyksessä. Luovutusalustaa tulee käyttää useimmille töille. Kun luovutusalusta on täynnä, ohjaustauluun saadaan varoitusviesti.

Kun haluat käyttää luovutusalustaa, varmista, että takaluukku on suljettu.

Huom.

- Jos luovutusalustalle tulevilla papereilla ilmenee ongelmia, kuten liiallista käpristymistä, kokeile tulostusta takaluukun kautta.
- stä,

- Alä avaa takaluukkua tulostuksen aikana paperitukkeumien välttämiseksi.
- Takaluukku, etupuoli ylöspäin, yksi arkki kerrallaan.
 Laite lähettää materiaalin oletusarvoisesti luovutusalustalle. Jos erikoismateriaaleilla, kuten kirjekuorilla, ilmenee liiallista käpristymistä tai ryppyyntymistä, luovutukseen tulee käyttää takaluukkua. Avaa takaluukku ja anna sen olla avoinna tulostettaessa yksi arkki kerrallaan.

Huom. Kun luovutukseen käytetään takaluukkua, voidaan tuottaa vain yksipuolisia töitä. Kaksipuolinen tulostus takaoven ollessa avoinna aiheuttaa paperitukkeuman.

VAROITUS: Laitteen takaluukun sisäpuolella oleva kiinnityslaitteen alue tulee käytön aikana erittäin kuumaksi. Ole varovainen, jos käsittelet kyseistä aluetta.



Näkymä takaa



1	Verkkoportti	3	Virtaliitäntä
2	USB-portti	4	Takalevy

Ohjaustaulu

Ohjaustaulu koostuu tulostimen toimintaa ohjaavista näppäimistä.



Numero	Ναρραίη	Kuvaus
1	:: ●	Väriaineen merkkivalo: Näyttää väriaineen tilan. Merkkivalo vilkkuu, kun väriaine on vähissä. Merkkivalo palaa yhtäjaksoisesti, kun väriaine on lopussa.
2		Dupleksitulostus: Käyttää dupleksitulostusta paperin käytön vähentämiseksi.
3	WPS	WPS: Määrittää langattoman verkkoyhteyden ilman tietokonetta.
4		Pysäytys: Lopettaa toiminnon koska tahansa ja peruuttaa senhetkisen työn. Tulosta konfigurointiraportti pitämällä tätä painiketta painettuna noin 4 sekuntia, kunnes tilan LED-merkkivalo alkaa vilkkua nopeasti. Tarviketiedot ja käyttölaskuri: Paina tätä painiketta noin 6 sekunnin ajan.
5	O	Virta päälle/pois: Kytkee tulostimeen virran tai katkaisee virran.
6	<u>!</u>	Tilan merkkivalo: Näyttää tulostimen tilan.

Virran kytkeminen tulostimeen

Virran päälle-/poiskytkentäpainike on yksittäinen monitoimipainike ohjaustaulussa. Virtajohdon liitäntä sijaitsee tulostimen takaosassa.

- 1. Liitä virtajohto tulostimeen ja pistorasiaan. Virtajohto tulee liittää maadoitettuun pistorasiaan.
- Paina Virran päälle-/poiskytkentäpainiketta ohjaustaulussa.
 Tulostin käynnistyy.



Virransäästötila

Tulostimen edistynyt energiansäästöteknologia vähentää virrankulutusta, kun kone ei ole aktiivisessa käytössä. Kun kone ei vastaanota tietoja pitkään aikaan, virransäästötila aktivoituu automaattisesti ja virrankulutus vähenee.

Virran kytkeminen pois tulostimesta

Paina virran päälle-/poiskytkentäpainiketta.

I VAROITUS: Älä irrota virtajohtoa, kun tulostimen virtaa kytketään pois.

Tietosivut

Tulostimessa on tulostettavia tietosivuja. Nämä sivut sisältävät tietoja järjestelmästä, tarvikkeiden tilasta, fonteista ja muista.

Tulostimesta on saatavana seuraavat raportit:

Raportti	Kuvaus
Konfigurointiraportti	Tästä raportista nähdään laitteen määritykset, kuten sarjanumero, IP-osoite ja ohjelmistoversio.
Tarvikkeiden käyttöraportti	Tarvikkeiden käyttöraportti tarjoaa tulostuspeittotietoja.
PostScript-fonttiluettelo	Tulostaa luettelon PS-fonteista.
PCL-fontit	Tulostaa luettelon PCL-fonteista.
Print All Reports (tulosta kaikki raportit)	Tällä toiminnolla voit tulostaa kaikki tietosivut.

Konfigurointiraportin tulostaminen ohjaustaulun avulla

Konfigurointiraportti sisältää tulostinta koskevaa tietoa, kuten oletusasetukset, asennetut lisäominaisuudet, verkkoasetukset IP-osoite mukaan lukien ja fonttiasetukset. Tämä konfigurointiraportti auttaa määrittämään tulostimen verkkoasetukset ja siitä voidaan tarkastaa sivumääriä ja järjestelmäasetuksia.

- 1. Pidä punaista **Cancel (peruuta)** -painiketta painettuna tulostimen ohjaustaulussa noin 4 sekunnin ajan.
- 2. Kun tulostimen tilan LED-valo vilkkuu nopeasti, vapauta painike. Konfigurointiraporttia tulostetaan.

Tarvikkeiden käyttöraportin tulostaminen ohjaustaulun avulla

Tarvikkeiden käyttöraportti antaa peittoa ja osanumeroita koskevia tietoja tarviketilauksia varten.

- 1. Pidä punaista **Cancel (peruuta)** -painiketta painettuna tulostimen ohjaustaulussa noin 6 sekunnin ajan.
- 2. Kun tulostimen tilan LED-valo vilkkuu nopeasti, vapauta painike. Tarvikkeiden käyttöraportti tulostetaan.

Raporttien tulostaminen Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluiden avulla

- 1. Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden käyttö:
 - Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita verkkoselaimella avaamalla tietokoneesi verkkoselaimen ja kirjoittamalla osoitekenttään tulostimen IP-osoitteen. Paina **Enter** tai **Return**.
 - Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita Macintosh-tulostinajurista tietokoneellasi valitsemalla Järjestelmäasetukset → Tulostimet ja skannerit → Valinnat ja tarvikkeet. Valitse Näytä Tulosta verkkosivusto.
- 2. Napsauta Properties (ominaisuudet) \rightarrow Services (palvelut) \rightarrow Tulostus.

Huom. Jos sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana, katso Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

- 3. Napsauta Reports (raportit).
- 4. Tulosta raportti napsauttamalla tarvittavan raportin kohdalla Tulosta.
- 5. Valitse **OK**.

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Xerox[®] CentreWare[®] on hallinta- ja konfigurointiohjelmisto, joka on asennettu tulostimen sisäisille verkkosivuille. Xerox[®] CentreWare[®] Internet Servicesin avulla voit määrittää, hallita ja käyttää tulostinta verkkoselaimella tai Macintosh-tulostinohjaimella.

Xerox® CentreWare® Internet Services edellyttää:

- Tulostimen ja verkon välillä (Windows-, Macintosh-, UNIX- ja Linux-ympäristöissä) on TCP/IP-yhteys.
- TCP/IP:n ja HTTP:n käyttöönoton tulostimessa.
- Verkkoon liitetyn tietokoneen, jossa on JavaScriptiä tukeva verkkoselain.

Moniin Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluihin tarvitaan järjestelmänvalvojan käyttäjänimi ja salasana. Turvallisuussyistä järjestelmänvalvojan oletussalasanaksi on asetettu tulostimesi yksilöllinen sarjanumero. Kun käytät verkkotulostimessa ensimmäistä kertaa Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita tulostimen asennuksen jälkeen, järjestelmä kehottaa vaihtamaan järjestelmänvalvojan oletussalasanan. Kun järjestelmänvalvojan oletussalasana on asetettu, voit käyttää kaikkia Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden ominaisuuksia ja toimintoja.

Lisätietoja oletussalasanan vaihdosta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden ensimmäisen käytön yhteydessä löytyy kohdasta Pääsy Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluihin ja järjestelmänvalvojan oletussalasanan vaihto.

USB-liitännällä liitetyt tulostimet käyttävät Xerox Easy Printer Manageria konfigurointiin, hallintaan ja tulostimen käyttöön tietokoneelta. Katso lisätietoja kohdasta Xerox Easy Printer Manager.

Huom. Xerox Easy Printer Manager tukee versioita Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Jos haluat käyttää myöhempiä macOS-versioita, määritä laite käyttämällä Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluita. Katso lisätietoja kohdasta Pääsy järjestelmänvalvojan asetuksiin ja konfigurointiasetuksiin.

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -sivuston käyttäminen

Voit käyttää Xerox® CentreWare® Internet Services -palvelua verkkoselaimesta tai Macintosh-tulostinajurista:

- Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita verkkoselaimella avaamalla tietokoneesi verkkoselaimen ja kirjoittamalla osoitekenttään tulostimen IP-osoitteen. Paina Enter tai Return.
- Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita Macintosh-tulostinajurista tietokoneellasi valitsemalla Järjestelmäasetukset → Tulostimet ja skannerit → Valinnat ja tarvikkeet. Valitse Näytä Tulosta verkkosivusto.

Huom. Jos sinua kehotetaan vaihtamaan järjestelmävalvojan tilin oletussalasana, katso Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

Tulostimen IP-osoitteen löytäminen

Jotta tulostinajuri voidaan asentaa verkkoyhteydessä olevaan tulostimeen, tulee usein tietää tulostimesi IP-osoite. IP-osoitetta käytetään myös tulostimen asetusten käyttöön Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluiden kautta. Tulostimen IP-osoitteen näkee konfigurointiraportista

Tulostimen IP-osoitteen hakeminen konfigurointiraportista

Konfigurointiraportista nähdään laitteen asetukset, mukaan lukien sarjanumero, IP-osoite, asennetut asetukset ja ohjelmistoversio.

Tulostimen IP-osoitteen hakeminen konfigurointiraportista:

- 1. Pidä punaista **Cancel (peruuta)** -painiketta painettuna tulostimen ohjaustaulussa noin 4 sekunnin ajan.
- 2. Kun tulostimen tilan LED-valo vilkkuu nopeasti, vapauta painike. Konfigurointiraporttia tulostetaan.

IP-osoite näkyy konfigurointiraportin verkkoasetusten osasta.

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden varmenteet

Laitteesi sisältää itse allekirjoitetun HTTPS-varmenteen. Laite muodostaa varmenteen automaattisesti laitteen asennuksen aikana. HTTPS-varmennetta käytetään tietokoneesi ja Xerox-laitteen välisen kommunikaation salaamiseen.

Huom.

- Laitteesi Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -sivu voi näyttää virheviestin, jonka mukaan turvallisuusvarmenteeseen ei luoteta. Tämä konfigurointi ei vähennä tietokoneesi ja Xerox-laitteen kommunikaation turvallisuutta.
- Voit poistaa yhteysvaroituksen verkkoselaimestasi korvaamalla itse allekirjoitetun varmenteen varmentajan allekirjoittamalla varmenteella. Tietoja varmentajan myöntämästä varmenteesta saat internet-palveluntarjoajaltasi.

Tietoja varmenteiden hakemisesta, asennuksesta ja käyttöönotosta löytyy kohdasta Suojausvarmenteet.

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden käyttö

Voit käyttää Xerox® CentreWare® Internet Services -palvelua verkkoselaimesta tai Macintosh-tulostinajurista. Katso ohjeet kohdasta Xerox® CentreWare® Internet Services -sivuston käyttäminen.

Napsauta tarvittavaa välilehteä Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden käyttöä varten:

- **Tila**: Tällä sivulla annetaan kuvaus tulostimesta ja nykyisistä ilmoituksista ja paperialustojen tilasta sekä tarvike- ja laskutustiedot.
- **Työt**: Työt-sivun avulla voit hallita aktiivisia töitä tulostimella. Voit myös katsella ja ladata luettelon valmiista töistä.
- **Tulosta**: Tämän sivun avulla voit lähettää tulostusvalmiita tiedostoja tulostimelle tulostusta varten. Voit valita tulostustöiden asetukset tältä sivulta. Vain tulostusvalmiita tiedostoja voidaan lähettää, esim. PDF-, PS- ja PCL-tiedostomuodot.
- **Properties (ominaisuudet)**: Voit käyttää ja konfiguroida laitteen asetuksia Properties (ominaisuudet) -välilehdeltä. Useimpien asetusten vaihtoa varten tarvitaan järjestelmänvalvojan kirjautumistiedot.
- **Tuki**: Tältä sivulta pääsee yleisiin tukitietoihin ja puhelinnumeroihin. Tuki-sivulta voit lähettää vianetsintätietoja Xeroxille.
- Index (hakemisto): Index (hakemisto) -vaihtoehdolla voit etsiä tiettyä ominaisuutta tai asetusta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa. Index (hakemisto) -välilehdellä näytetään luettelo käytettävissä olevista vaihtoehdoista ja linkit, joista pääsee suoraan kuhunkin vaihtoehtoon. Contents (sisällys) -välilehdellä näkyy Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden sisällysluettelo.
- Help (ohje): Tästä vaihtoehdosta pääset suoraan Xeroxin verkkosivustolle lisäohjeita ja -tietoja varten.

Xerox Easy Printer Manager

Xerox Easy Printer Manager on käytettävissä Windows- ja Macintosh-käyttöjärjestelmille. Xerox Easy Printer Manager mahdollistaa laitteen asetusten sekä tulostustoimintojen kätevän käytön. Xerox Easy Printer Managerin avulla näet laitteesi tilan ja voit hallita laitetta tietokoneeltasi.

Windows-käyttöjärjestelmille Xerox Easy Printer Manager asennetaan automaattisesti ajurin asennuksen yhteydessä. Katso lisätietoja tulostinohjelmiston asennuksesta kohdasta Tulostinohjelmiston asentaminen.

Lisätietoja Xerox Easy Printer Managerin käytöstä näet valitsemalla kohdan ? Help (ohje) -painike sovelluksessa.

Huom. Xerox Easy Printer Manager tukee versioita Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Jos haluat käyttää myöhempiä macOS-versioita, määritä laite käyttämällä Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluita. Katso lisätietoja kohdasta Pääsy järjestelmänvalvojan asetuksiin ja konfigurointiasetuksiin.

Ohjelmiston asennus

Kun laitteen asetukset on tehty ja se on liitetty tietokoneeseen, tietokoneelle tulee asentaa tulostusohjelmisto. Windowsille tarvittava ohjelmisto toimitetaan laitteen mukana ohjelmisto- ja dokumentaatio-CD:llä; lisäohjelmistot ja Macintosh- ja Linux-ajurit voidaan ladata osoitteesta www.xerox.com/office/B210support.

Saatavana on seuraavat ohjelmistot:

CD	Käyttöjärjes telmä	Sisältö
Tulostinohjel misto	Windows	 Tulostinajuri: Tulostusajurin avulla voidaan käyttää tulostimen toimintoja paremmin hyväksi. Mukana on PCL5e, PCL6-, Postscript- ja XPS-ajurit. Xerox Easy Printer Manager (EPM): Yhdistää kätevästi yhteen paikkaan pääsyn laiteasetuksiin, tulostusympäristöihin ja sovellusten, kuten Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden käynnistämisen.
		 Xerox Easy Wireless Setup: Tulostimen asennuksen yhteydessä voidaan käyttää langattomien asetusten ohjelmaa, joka asennettiin tulostusajurin kanssa automaattisesti ja jolla voidaan määrittää langattomien yhteyksien asetuksia.
Tulostinohjel misto	Linux	 Tulostinajuri: Tulostinajurin avulla voidaan käyttää tulostimen toimintoja paremmin hyväksi. Huom. Xerox-ajuriohjelmisto Linux-järjestelmälle on saatavana vain osoitteesta www.xerox.com/office/B210drivers.
Tulostinohjel misto	Macintosh	 Tulostinajuri: Tulostinajurin avulla voidaan käyttää tulostimen toimintoja paremmin hyväksi. Xerox Easy Printer Manager (EPM): Yhdistää kätevästi yhteen paikkaan pääsyn laiteasetuksiin, tulostusympäristöihin ja sovellusten, kuten Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluiden käynnistämisen. Huom. Xerox Easy Printer Manager tukee versioita Mac OS X 10.9 - macOS
		 10.14. Jos haluat käyttää myöhempiä macOS-versioita, määritä laite käyttämällä Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluita. Katso lisätietoja kohdasta Pääsy järjestelmänvalvojan asetuksiin ja konfigurointiasetuksiin. Huom. Xerox-ajuriohjelmisto Macintosh-järjestelmälle on saatavana vain osoitteesta www.xerox.com/office/B210drivers.

Katso Windowsin, Macintoshin ja Linuxin tulostinohjelmistojen asennusohjeet kohdasta Tulostinohjelmiston asentaminen.

Lisää tietoa

Lisätietoja tulostimesta saa seuraavista lähteistä:

Kohde	Sijainti
Asennusopas	Pakattu tulostimen yhteyteen ja voidaan ladata osoitteesta www.xerox.com/office/B210docs
Muu dokumentaatio tulostimellesi	www.xerox.com/office/B210docs
Tulostimen teknistä tukea, mukaan lukien tekninen online-tuki, Online Support Assistant (online-tuki) ja ladattavat tulostusajurit.	www.xerox.com/office/B210support
Tietosivut	Tulosta raportteja ohjaustaulusta tai käyttämällä Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluita. Katso lisätietoja kohdasta Tietosivut.
Tulostimen tarvikkeiden tilaus	www.xerox.com/office/B210supplies
Myynnin ja tuen maakohtaiset yhteystiedot	www.xerox.com/office/worldcontacts
Tulostimen rekisteröinti	www.xerox.com/office/register
Business Resource Center	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Asennus ja asetukset

Tämä luku sisältää seuraavaa:

•	Asennus ja asetusten yleiskatsaus	36
•	Xerox® CentreWare® Internet Services	37
•	Alkuasetukset	40
•	Yleiset asetukset	43
•	Verkkoyhteydet	48
•	Tulostinohjelmiston asentaminen	65
•	Tulostuspalvelun määrittäminen	72

Asennus ja asetusten yleiskatsaus

Varmista ennen tulostusta, että tietokone ja tulostin on kytketty, saa virtaa ja on yhdistetty.

Ohjeet tulostimen pakkauksen purkamiseen ja asennukseen on tulostimen mukana toimitetussa oppaassa. Pääset online-tukeen osoitteessa www.xerox.com/office/B210support.

Kun konfiguroit tulostimen ensimmäisen kerran, suorita seuraavat toimet:

1. Yhdistä tulostin verkkoon langallisella tai langattomalla yhteydellä tai tietokoneeseen USB-johdolla.

Vahvista verkkoasennusta varten, että verkkosi tunnistaa tulostimesi. Oletuksena tulostin vastaanottaa IP-osoitteen DHCP-palvelimelta TCP/IP-verkon kautta. Jos sinulla on erityyppinen verkko tai haluat määrittää staattisen IP-osoitteen, katso kohta TCP/IP.

- 2. Katso uusi IP-osoite ja varmista yhteyden onnistuminen tulostamalla konfigurointiraportti. Katso lisätietoja kohdasta Konfigurointiraportin tulostaminen.
- 3. Konfiguroi tulostinasennuksen asetukset:
 - Tietoja yleisten asetuksien konfiguroinnista löytyy kohdasta Yleiset asetukset.
 - Tietoja verkkoyhteyden asetuksien konfiguroinnista löytyy kohdasta Verkkoyhteydet.
 - Tietoja turvallisuusasetuksien konfiguroinnista löytyy kohdasta Turvallisuus.
 - Tietoja tulostusasetuksien konfiguroinnista löytyy kohdasta Tulostuspalvelun määrittäminen.
- 4. Asenna tulostinajurin ohjelmisto ja apuohjelmat tietokoneelle. Katso lisätietoja kohdasta Tulostinohjelmiston asentaminen.

Huom. Jos ohjelmisto- ja dokumentaatiolevy ei ole saatavana, lataa uusimmat ajurit osoitteesta www.xerox.com/office/B210drivers.
Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Xerox[®] CentreWare[®] on hallinta- ja konfigurointiohjelmisto, joka on asennettu tulostimen sisäisille verkkosivuille. Xerox[®] CentreWare[®] Internet Servicesin avulla voit määrittää, hallita ja käyttää tulostinta verkkoselaimella tai Macintosh-tulostinohjaimella.

Xerox® CentreWare® Internet Services edellyttää:

- Tulostimen ja verkon välillä (Windows-, Macintosh-, UNIX- ja Linux-ympäristöissä) on TCP/IP-yhteys.
- TCP/IP:n ja HTTP:n käyttöönoton tulostimessa.
- Verkkoon liitetyn tietokoneen, jossa on JavaScriptiä tukeva verkkoselain.

Moniin Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluihin tarvitaan järjestelmänvalvojan käyttäjänimi ja salasana. Turvallisuussyistä järjestelmänvalvojan oletussalasanaksi on asetettu tulostimesi yksilöllinen sarjanumero. Kun käytät verkkotulostimessa ensimmäistä kertaa Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita tulostimen asennuksen jälkeen, järjestelmä kehottaa vaihtamaan järjestelmänvalvojan oletussalasanan. Kun järjestelmänvalvojan oletussalasana on asetettu, voit käyttää kaikkia Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden ominaisuuksia ja toimintoja.

Lisätietoja oletussalasanan vaihdosta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden ensimmäisen käytön yhteydessä löytyy kohdasta Pääsy Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluihin ja järjestelmänvalvojan oletussalasanan vaihto.

Huom. Sarjanumero sijaitsee tulostimen takaosan tietotarrassa.

Tulostimen IP-osoitteen löytäminen

Jotta tulostinajuri voidaan asentaa verkkoyhteydessä olevaan tulostimeen, tulee usein tietää tulostimesi IP-osoite. IP-osoitetta käytetään myös tulostimen asetusten käyttöön Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluiden kautta. Tulostimen IP-osoitteen näkee konfigurointiraportista

Tulostimen IP-osoitteen hakeminen konfigurointiraportista

Konfigurointiraportista nähdään laitteen asetukset, mukaan lukien sarjanumero, IP-osoite, asennetut asetukset ja ohjelmistoversio.

Konfigurointiraportin tulostaminen:

- 1. Pidä punaista **Cancel (peruuta)** -painiketta painettuna tulostimen ohjaustaulussa noin 4 sekunnin ajan.
- 2. Kun tulostimen tilan LED-valo vilkkuu nopeasti, vapauta painike. Konfigurointiraporttia tulostetaan.

Pääsy Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluihin ja järjestelmänvalvojan oletussalasanan vaihto

Kun käytät verkkotulostimessa ensimmäistä kertaa Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluita tulostimen asennuksen jälkeen, järjestelmä kehottaa vaihtamaan järjestelmänvalvojan oletussalasanan.

Alkuperäinen oletussalasana on tulostimen sarjanumero. Tulostimen sarjanumero sijaitsee takalevyn tietotarrassa, ja se on tulostettu konfigurointiraporttiin.

Huom. Jos tulostin yhdistetään vain USB-liitännällä, tätä toimenpidettä ei tarvitse tehdä.

Pääsy ensimmäistä kertaa Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluihin ja järjestelmänvalvojan oletussalasanan vaihto:

- 1. Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden käyttö:
 - Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita verkkoselaimella avaamalla tietokoneesi verkkoselaimen ja kirjoittamalla osoitekenttään tulostimen IP-osoitteen. Paina Enter tai Return.

Huom. Jos et tiedä tulostimesi IP-osoitetta, katso kohta Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.

 Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita Macintosh-tulostinajurista tietokoneellasi valitsemalla Järjestelmäasetukset → Tulostimet ja skannerit → Valinnat ja tarvikkeet. Valitse Näytä Tulosta verkkosivusto.

Näyttöön tulee viesti, joka kehottaa vaihtamaan järjestelmänvalvojan asetukset.

- 2. Anna oletussalasana Salasana-kenttään kirjoittamalla tulostimen sarjanumero.
- 3. Anna uusi salasana kirjoittamalla uusi salasana kohtaan **Uusi salasana** .

Salasanat voivat sisältää 4–32 merkkiä, ja ne voivat sisältää seuraavia merkkejä:

- Kirjaimet: a z, A Z
- Numerot: 0–9
- Erikoismerkit: @ / . ' & + # * , _ % () !
- 4. Vahvista salasana antamalla salasana uudelleen kenttään Vahvista salasana.
- 5. Tallenna uusi salasana napsauttamalla Tallenna.

Järjestelmänvalvojan tilin salasana päivitetään ja pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluihin myönnetään.

Pääsy Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin

Moniin Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluihin tarvitaan järjestelmänvalvojan käyttäjänimi ja salasana. Kun päivität suojausasetuksia, sinua kehotetaan antamaan järjestelmänvalvojan tilin kirjautumistiedot.

Pääsy Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin:

- 1. Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden käyttö:
 - Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita verkkoselaimella avaamalla tietokoneesi verkkoselaimen ja kirjoittamalla osoitekenttään tulostimen IP-osoitteen. Paina **Enter** tai **Return**.

Huom. Jos et tiedä tulostimesi IP-osoitetta, katso kohta Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.

 Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita Macintosh-tulostinajurista tietokoneellasi valitsemalla Järjestelmäasetukset → Tulostimet ja skannerit → Valinnat ja tarvikkeet. Valitse Näytä Tulosta verkkosivusto.

Huom. Jos käytät Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita ensimmäistä kertaa tulostimen asennuksen jälkeen, sinua kehotetaan vaihtamaan järjestelmänvalvojan tilin salasana. Katso ohjeet kohdasta Pääsy Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluihin ja järjestelmänvalvojan oletussalasanan vaihto.

- Napsauta Properties (ominaisuudet) ja konfiguroi sitten tarvittavat asetukset. Kun valitset vaihtoehdon, jota varten tarvitaan pääsy järjestelmänvalvojan tiliin, näyttöön tulee suojauksen kirjautumisikkuna.
- Anna käyttäjänimeksi Järjestelmänvalvoja. Anna salasanaksi järjestelmänvalvojan tilin salasana, joka asetettiin Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden ensimmäisen käytön yhteydessä. Valitse OK.

Voit nyt konfiguroida ja tallentaa asetukset.

Järjestelmänvalvojan salasanan vaihto

Jotta estetään tulostimen asetusten luvaton vaihto, varmista, että järjestelmänvalvojan tilin salasana vaihdetaan säännöllisesti. Tallenna salasana turvalliseen paikkaan.

Huom. Jos käytät Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita ensimmäistä kertaa tulostimen asennuksen jälkeen, sinua kehotetaan vaihtamaan järjestelmänvalvojan tilin salasana. Katso ohjeet kohdasta Pääsy Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluihin ja järjestelmänvalvojan oletussalasanan vaihto.

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)**.
- 2. Napsauta Maintenance (ylläpito).
- 3. Napsauta Administrator Password (järjestelmänvalvojan salasana).
- 4. Vaihda järjestelmänvalvojan tilin salasana antamalla uusi salasana kenttään **Salasana**. Salasanat voivat sisältää 4–32 merkkiä, ja ne voivat sisältää seuraavia merkkejä:
 - Kirjaimet: a z, A Z
 - Numerot: 0–9
 - Erikoismerkit: @ / . ' & + # * , _ % () !
- 5. Vahvista salasana antamalla salasana uudelleen kenttään Vahvista salasana.
- 6. Tallenna uusi salasana valitsemalla ruutu **Select to save a new password (valitse uuden salasanan tallennusta varten)**.
- 7. Napsauta Tallenna.

Alkuasetukset

Tulostimen fyysinen yhdistäminen

Voit liittää tulostimen suoraan tietokoneelta USB:llä tai yhdistää verkkoon Ethernet-kaapelilla tai langattomalla yhteydellä. Laitteisto- ja johtovaatimukset vaihtelevat eri yhteydenmuodostustapojen mukaan. Reitittimet, verkkokeskukset ja kytkimet, modeemit, Ethernet-kaapelit ja USB-kaapelit eivät kuulu tulostimeen, vaan ne on ostettava erikseen.

Huom. Verkko-ominaisuudet eivät ole käytettävissä, kun tulostin on liitetty USB-kaapeliliitännällä.

- Liitä verkkoasennuksissa Ethernet-kaapelin toinen pää tulostimen takaosan Ethernet-porttiin ja toinen pää oikein konfiguroituun verkkoporttiin.
 Liitä USB-asennuksissa USB AB -kaapelin toinen pää tulostimen takaosan USB B -porttiin ja toinen pää tietokoneen tavalliseen USB A -liitäntään.
- 2. Liitä virtajohto tulostimeen ja kytke virtajohto sitten pistorasiaan.

Verkko-osoitteen määrittäminen

Oletuksena tulostin hakee verkko-osoitteen automaattisesti DHCP-palvelimelta. Katso staattisen IP-osoitteen määritystä, DNS-palvelimen asetuksia tai toisten TCP/IP-asetusten konfigurointia varten kohta TCP/IP.

Pääsy järjestelmänvalvojan asetuksiin ja konfigurointiasetuksiin

Pääset järjestelmänvalvojan asetuksiin ja konfigurointiasetuksiin Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluista ja Xerox Easy Printer Managerista.

- Järjestelmänvalvojan salasana tarvitaan lukittuihin asetuksiin pääsemiseen Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa. Kun käytät Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita ensimmäistä kertaa, sinua kehotetaan vaihtamaan järjestelmänvalvojan tilin salasana. Katso tietoja Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden käytöstä ja järjestelmänvalvojan salasanan vaihtamisesta kohdasta Pääsy Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluihin ja järjestelmänvalvojan oletussalasanan vaihto.
- Xerox Easy Printer Manager on käytettävissä Windows- ja Macintosh-käyttöjärjestelmissä, ja sen avulla on helppo päästä sekä laitteen asetuksiin että toimintoihin. Jos haluat vaihtaa asetuksia Xerox Easy Printer Managerin avulla, avaa tietokoneessasi Easy Printer Manager. Valitse tulostin ja napsauta sitten Lisäasetukset tai Machine Settings (koneen asetukset) ja konfiguroi tarvittavat asetukset. Windows-käyttöjärjestelmille Xerox Easy Printer Manager asennetaan automaattisesti ajurin asennuksen yhteydessä. Katso lisätietoja tulostinohjelmiston asennuksesta kohdasta Tulostinohjelmiston asentaminen.

Huom. Xerox Easy Printer Manager tukee versioita Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Jos haluat käyttää myöhempiä macOS-versioita, määritä laite käyttämällä Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita.

Verkon liitäntäasetukset

Voit määrittää kiinteän ja langattoman verkkoyhteyden laitteellesi. Katso kaikki yhteysasetukset kohdasta Verkkoyhteydet.

Ethernet-asetusten määrittäminen

Tulostimen Ethernet-liitäntä havaitsee verkon nopeuden automaattisesti.

Automaattisesti havaitsevat verkkoon yhdistetyt laitteet, kuten vastake, eivät aina tunnista oikeaa nopeutta. Jos laite ei tunnista verkon nopeutta, laite voi estää yhteyden verkkoon ja kytkin tai reititin voi ilmoittaa virheistä.

Jos laite ei tunnista verkon nopeutta, se on asetettava. Nimellisnopeus on enimmäisnopeus, jolla verkon odotetaan toimivan.

Tarkista konfigurointiraportista, että tulostin havaitsee oikean verkon nopeuden. Katso lisätietoja kohdasta Konfigurointiraportin tulostaminen.

- 1. Napsauta Xerox® CentreWare® Internet Services -palvelussa **Ominaisuudet** → Liitettävyys → Fyysiset yhteydet.
- 2. Napsauta Ethernet.
- 3. Valitse ethernetin nopeus nimellisnopeudelle.
- 4. MAC-osoitteen osalta näytetään yksilöllinen Media Access Control -osoite.

5. Valitse Käytä.

Huom. Käynnistä tulostin uudelleen, jotta uudet asetukset tulevat voimaan.

USB-suoraliitäntä

Jos tulostin liitetään suoraan tietokoneeseen USB AB -kaapelilla, konfiguroi asetukset Xerox Easy Printer Managerilla.

Huom. Xerox Easy Printer Manager tukee versioita Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Jos haluat käyttää myöhempiä macOS-versioita, määritä laite käyttämällä Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluita. Katso lisätietoja kohdasta Pääsy järjestelmänvalvojan asetuksiin ja konfigurointiasetuksiin.

- 1. Liitä USB AB -kaapelin toinen pää tulostimen takaosan USB B -porttiin. Liitä toinen pää tietokoneen tavalliseen USB A -liitäntään.
- 2. Avaa tietokoneessa Easy Printer Manager.
- 3. Napsauta **Printer (tulostin)** ja valitse sitten USB-liitetty tulostin.
- 4. Napsauta Lisäasetukset tai Machine Settings (koneen asetukset).
- 5. Konfiguroi tarvittavat laitteen ja verkon asetukset. Napsauta Tallenna.

Yleiset asetukset

Yleiset asetukset Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluiden avulla

Huom. Kun konfiguroit asetuksia kohdassa Properties (ominaisuudet), sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana. Tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta löytyy kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

Tulostimen nimen ja sijainnin määritys

Voit antaa tulostimen nimen ja sijainnin Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluiden Kuvaus-sivulta. Kuvaus-sivulla näkyvät tulostimen mallitiedot ja tuotekoodi tai sarjanumero. Laitetunnuksissa voit antaa yksilölliset tunnukset varastonhallintaa varten.

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Kuvaus**.
- 2. Tunnistus-alueella:
 - a. Näppäile kohdassa Machine name (koneen nimi) tulostimelle nimi.
 - b. Näppäile tulostimen sijainti kohdassa Sijainti.
 - c. Anna kohdissa Xerox Asset Tag Number (Xeroxin laitetunnus) ja Customer Asset Tag Number (asiakkaan laitetunnus) yksilölliset tunnukset tarpeen mukaan.
- 3. Näppäile maantieteellisen sijainnin kohdassa **Leveysaste** ja **Pituusaste** koordinaatit desimaalimuodossa.
- 4. Valitse **Apply** (Käytä).

Konfigurointiraportin tulostaminen

Konfigurointiraportissa luetellaan kaikki tulostimen senhetkiset asetukset. Konfigurointiraportti tulostetaan oletuksena käynnistyksen yhteydessä.

- Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa Properties (ominaisuudet) → Services (palvelut).
- 2. Napsauta Printing (tulostus) → Reports (raportit).
- 3. Napsauta Konfigurointiraportti-kohdassa Tulosta.
- 4. Valitse OK.

Konfigurointisivun käyttö

Konfigurointisivu antaa senhetkiset, yksityiskohtaiset tiedot laitteesta. Voit katsoa tältä sivulta esim. laiteprofiilia, tulostimen määrityksiä ja verkkoasetuksia koskevia tietoja. Voit tulostaa sivun viitteeksi.

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **General Setup (yleiset asetukset)** → **Konfigurointi**.
- 2. Tulosta konfigurointiraportti napsauttamalla **Print System Data List (tulosta järjestelmätietojen luettelo)**.
- 3. Valitse OK.

Valvontahälytykset

Aktiivisten hälytysten sivulla näytetään tulostimen tiedot, kuten tulostimen nimi ja sijainti sekä luettelo mahdollisista senhetkisistä hälytyksistä. Voit katsoa hälytystiedot, kuten tilakoodin, ongelman kuvauksen ja ongelman ratkaisuun tarvittavan, ehdotetun taitotason.

Näytä hälytykset seuraavasti:

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Tila → Hälytykset**.
- 2. Päivitä sivu napsauttamalla Virkistä.

Virranhallinta-asetukset

Tulostimen kuluttaman energian määrä riippuu laitteen käyttötavasta. Tämä laite on suunniteltu ja konfiguroitu säästämään energiaa.

Laitteessa on otettu oletuksena käyttöön virransäästötilat virrankulutuksen vähentämiseksi. Jos tulostinta ei käytetä tietyn pituiseen aikaan, se siirtyy ensin virransäästötilaan ja sitten hyvin alhaisen virrankulutuksen tilaan. Näissä tiloissa vain tietyt tärkeät toiminnot pysyvät aktiivisina ja virrankulutus laskee.

Huom. Virransäästön aktivoinnin oletusaikojen muuttaminen voi johtaa tulostimen suurempaan energiankulutukseen. Harkitse tarkkaan, ennen kuin poistat virransäästötilat käytöstä tai asetat niille pidemmät siirtymisajat, sillä tämä lisäisi tulostimen virrankulutusta.

Voit myös ottaa käyttöön tulostimen automaattisen virrankatkaisun joko tietyn ajan jälkeen tai kun tulostimella ei havaita tehtyjä toimenpiteitä.

Huom. Automaattista virrankatkaisuominaisuutta ei oteta käyttöön tehtaalla verkkotoiminnan vuoksi, joten se tarjotaan vaihtoehtona ja voidaan konfiguroida koska tahansa. Katso ohjeet kohdasta Automaattisen virrankatkaisun konfigurointi.

Virransäästötilan asetusten konfigurointi

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **General Setup (yleiset asetukset)**.
- 2. Napsauta Power Management (virranhallinta).
- 3. Valitse tarvittavat Virransäästötilan 1 ja Virransäästötilan 2 asetukset:
 - Virransäästötila 1 Ajastin: Määritä aika, jonka tulostimen tulee olla joutilaana, ennen kuin se siirtyy valmiustilasta virransäästötilaan.
 - Virransäästötila 2 Ajastin: Määritä, kuinka kauan tulostin pysyy virransäästötilassa, ennen kuin se siirtyy hyvin alhaisen virrankulutuksen tilaan.

Huom. Näiden kahden ajastimen ajat eivät saa olla yhteensä yli 119 minuuttia.

- 4. Valitse Apply (Käytä).
- 5. Valitse **OK**.

Automaattisen virrankatkaisun konfigurointi

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **General Setup (yleiset asetukset)**.
- 2. Napsauta Power Management (virranhallinta).
- 3. Valitse tarvittavat Auto Power Off Timeout (automaattinen virrankatkaisu) -asetukset:
 - Ota käyttöön: Ota tällä vaihtoehdolla käyttöön tulostimen automaattinen virrankatkaisu tietyn ajan kuluttua. Napsauta Ota käyttöön ja määritä sitten aika, jonka tulostimen tulee pysyä joutilaana, ennen kuin se sammuu automaattisesti. Voit antaa arvoksi 5–240 minuuttia.
 - **Poista käytöstä**: Kytke **Auto Power Off (automaattinen virrankatkaisu)** pois päältä tällä vaihtoehdolla.
 - Automaattinen tunnistus: Voit asettaa tulostimen automaattisen virrankatkaisun, kun toimintaa ei havaita, napsauttamalla Automaattinen tunnistus.
- 4. Valitse Apply (Käytä).
- 5. Valitse OK.

Dupleksitila

Tämä asetus havaitsee automaattisesti sivut, jotka tulee tulostaa vain yhdelle puolelle. Tämä ominaisuus lisää tulostusnopeutta.

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **General Setup (yleiset asetukset)**.
- 2. Napsauta Duplex Mode (dupleksitila).
- 3. Napsauta kohdassa Smart Duplexing (älykäs dupleksi) vaihtoehtoa Ota käyttöön.
- 4. Valitse Apply (Käytä).
- 5. Valitse OK.

Alusta-asetukset

Alusta-asetukset määrittävät, kuinka tulostin hallitsee paperialustoja. Tiloja on kaksi:

- **Ohisyöttötila**: Tämä vaihtoehto jättää huomiotta työn tulostuksen alustamääritykset. Tulostustyössä käytetään alustassa olevaa materiaalia.
- **Staattinen tila**: Tämä vaihtoehto määrittää alustan käytettävissä olevaksi kaikille töille, jotka käyttävät alustan paperityyppiä ja tulostustöille, joissa ei ole määritetty alustaa.

Alusta-asetusten määrittäminen

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **General Setup (yleiset asetukset)**.
- 2. Napsauta Alusta-asetukset.
- 3. Kohdassa Manual Feed Slot (käsinsyöttöaukko):
 - a. Valitse tila.
 - b. Ota alustan vahvistusnäyttö käyttöön napsauttamalla Ota käyttöön.
- 4. Ota Alustalle 1 käyttöön alustan vahvistusnäyttö napsauttamalla Ota käyttöön.
- 5. Valitse **Apply** (Käytä).
- 6. Valitse **OK**.

Laskutus ja mittarit

Laskutustiedot

Laskutustietojen sivulla näytetään tulostimen sarjanumero ja näytettyjen kuvien kokonaismäärä.

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **General Setup (yleiset asetukset)** → **Billing & Counters (laskutus ja mittarit)**.
- 2. Napsauta Laskutustiedot.
- 3. Päivitä sivu napsauttamalla Virkistä.

Käyttölaskurit

Käyttölaskureiden sivulla näytetään tulostettujen sivujen tai tulostimen luomien sivujen kokonaismäärä. Näet tehtyjen kuvien käyttömäärät, tulostetut arkit ja 2-puoliset arkit.

- Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa Properties (ominaisuudet) → General Setup (yleiset asetukset) → Billing & Counters (laskutus ja mittarit).
- 2. Napsauta Käyttölaskurit.
- 3. Päivitä sivu napsauttamalla Virkistä.

Tulostimen verkon palauttaminen tehdasasetuksiin

Voit palauttaa verkkoasetukset tehdasasetuksiin Network Factory Default (verkon tehdasasetukset) -vaihtoehdolla.

! VAROITUS: Tämän toimenpiteen suorittaminen poistaa kaikki verkkoasetukset ja verkkoyhteys tulostimeen katkeaa välittömästi.

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Tila → General (yleinen)**.
- Napsauta Network Factory Default (verkon tehdasasetukset). Varoitusviesti näytetään.
- 3. Vahvista napsauttamalla OK.

Huom. Jos tulostin yhdistetään verkkoon Ethernet-kaapelilla, jos verkkoasetukset nollataan, tulostimen asetukset palautuvat oletuksena langattomaan. Voit konfiguroida verkkoasetukset uudestaan langalliseen liittämällä tulostimen tietokoneeseen USB AB -kaapelilla ja vaihtamalla asetukset Xerox Easy Printer Managerilla. Katso ohjeet kohdasta USB-suoraliitäntä.

Tukitiedot

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -tukisivulla on palveluiden ja tarvikkeiden sekä järjestelmänvalvojan yhteystiedot. Voit mukauttaa näitä tietoja niin, että laitteen käyttäjät näkevät yrityksesi yhteystiedot.

Voit haluat lisätä omat mukautetut tiedot seuraavasti:

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa Tuki.
- 2. Napsauta Muokkaa asetuksia.
- 3. Kirjoita kenttiin omat tiedot ja valitse Käytä.
- 4. Valitse **OK**.

Verkkoyhteydet

TCP/IP

Tietokoneet ja tulostimet käyttävät ensisijaisesti TCP/IP-protokollia ja kommunikoivat Ethernet-verkon välityksellä. Bonjour on etsintäprotokolla, jonka avulla TCP/IP-laitteessa olevat laitteet voivat löytää toisensa tietämättä tiettyjä IP-osoitteita. Bonjour on sisäänrakennettu Macintosh-käyttöjärjestelmiin. Voit asentaa Bonjourin Windows-laitteille.

TCIP/IP-protokollien kanssa kukin tulostin ja tietokone tarvitsee yksilöllisen IP-osoitteen. Monilla verkoilla sekä kaapeli- ja DSL-reitittimillä on DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) -palvelin. DHCP-palvelin määrittää automaattisesti IP-osoitteen jokaiselle tietokoneelle ja tulostimelle verkossa, joka on määritetty käyttämään DHCP:tä.

Jos käytät kaapeli- tai DSL-reititintä, katso IP-osoitteita koskevat tiedot reitittimesi dokumentaatiosta.

Huom. Kun konfiguroit asetuksia kohdassa Properties (ominaisuudet), sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana. Tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta löytyy kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

TCP/IP-asetusten konfigurointi Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla

Jos tulostimellasi on kelvollinen verkko-osoite, voit määrittää TCP/IP-asetukset Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluissa. Katso lisätietoja kohdasta Verkko-osoitteen määrittäminen.

IPv4:n konfigurointi

Voit käyttää IPv4:ää tai IPv6:a toistensa lisäksi tai sijaan.

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat.**
- 2. Napsauta TCP/IP.
- 3. Valitse Protokolla-kohdassa Käytössä.
- 4. Näppäile kohdassa Isäntänimi tulostimelle nimi.
- 5. Valitse IP-osoitteen selvitysvaihtoehto. Näytetyt kentät riippuvat valitsemastasi vaihtoehdosta.
 - **STATIC**: Tämä vaihtoehto poistaa käytöstä dynaamisen osoitteenmuodostuksen ja antaa sinun näppäillä staattisen IP-osoitteen. Näppäile koneen iP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävän osoite.
 - **BOOTP**: Tämän vaihtoehdon avulla tulostin voi hakea IP-osoitteen BOOTP-palvelimelta, joka ei vastaa DHCP-pyyntöihin.
 - **DHCP**: Tämä vaihtoehto antaa DHCP-palvelimesi määrittä tulostimelle IP-osoitteen. Dynaaminen DNS-rekisteröinti käytössä.
- 6. Anna Toimialuenimi, anna tunnistuspalvelimesi täydellinen toimialuenimi.
- 7. Anna kohtaan **DNS Configuration (DNS-konfigurointi)** korkeintaan kolmen palvelimen IP-osoitteet.

- 8. Voit lähettää vapautuspyynnön DHCP- ja DNS-palvelimille valitsemalla kohdassa **Dynaaminen DNS-rekisteröinti** vaihtoehto **Käytössä**. Jos palvelimet myöntävät pyynnön, nykyinen IP-osoite ja dynaaminen DNS-nimi vapautetaan, kun tulostin sammutetaan.
- 9. Suorita ZeroConfig-verkolle seuraavat vaiheet.
 - Voit konfiguroida tulostimen määrittämään itselleen osoitteen, jos DHCP-palvelin ei anna sellaista, valitsemalla kohdassa **Itsemääräytyvä osoite** vaihtoehdon **Käytössä**.
 - Voit sallia käyttäjien nähdä ja yhdistää tulostimeen Bonjourin avulla valitsemalla kohdassa Multicast DNS (DNS-monilähetysliikenne) vaihtoehto Käytössä.
- 10. Valitse **Apply** (Käytä).

IPv6:n konfigurointi

IPv6-isännät voivat konfiguroida itsensä automaattisesti, kun ne on yhdistetty reititettyyn IPv6.verkkoon ICMPv6:lla (Control Message Protocol Version 6). ICMPv6 suorittaa IP:lle virheraportoinnin muiden vianetsintätoimien ohella. Kun laite yhdistää ensimmäisen kerran verkkoon, isäntä lähettää Link-Local-monilähetysreitittimen etsintäpyynnön konfigurointiparametreille. Oikein konfiguroituna reitittimet vastaavat tähän pyyntöön reitittimen ilmoituspaketilla, joka sisältää verkkotason konfigurointiparameterit.

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat.**
- 2. Napsauta TCP/IP.
- 3. Voit ottaa TCP/IPv6:n käyttöön valitsemalla kohdassa Protokolla vaihtoehdon Käytössä.
- 4. Valitse kohdassa **Default Dynamic Host Configuration Protocol**, kuinka DHCP toimii IPv6:lle.
- 5. Määritä osoite manuaalisesti suorittamalla seuraavat vaiheet.
 - Valitse kohdassa Manuaalinen osoite vaihtoehto Käytössä.
 - Valitse valikosta **Router prefix (reitittimen etuliite)** tai päivitä manuaalisesti syötetyn osoitteen etuliite napsauttamalla **Add (lisää)**.
- 6. Konfiguroi DNSv6 suorittamalla seuraavat vaiheet.
 - Anna kelvollinen IPv6-toimialuenimi.
 - Anna IP-osoite kohdassa **Primary DNSv6 Server Address (ensisijainen DNSv6-palvelimen osoite)**.
 - Anna IP-osoite kohdassa Secondary DNSv6 Server Address (toissijainen DNSv6-palvelimen osoite).
 - Ota **Dynamic DNSv6 Registration (dynaaminen DNSv6-rekisteröinti)** käyttöön valitsemalla vaihtoehto **Ota käyttöön**.
- 7. Valitse **Apply** (Käytä).

SLP

Tulostimet käyttävät SLP:tä (Service Location Protocol) palveluiden ilmoittamiseen ja etsimiseen paikallisessa verkossa ilman aiempaa konfiguraatiota. Kun SLP on käytössä, tulostimesta tulee Palveluagentti (Service Agent, SA), ja se ilmoittaa palvelunsa Käyttäjäagenteille (User Agents, UA) verkossa SLP:n avulla.

Hakemistoagentit (Directory Agents, DA) ovat komponentteja, jotka tallentavat palveluita välimuistiin. Niitä käytetään suurissa verkoissa liikenteen vähentämistä varten. DA:t ovat valinnaisia. Jos DA on käytössä, Käyttäjäagenttien (UA:t) ja Järjestelmäagenttien (SA:t) tulee käyttää sitä sen sijaan että ne kommunikoisivat suoraan tulostimen kanssa.

Huom. Kun konfiguroit asetuksia kohdassa Properties (ominaisuudet), sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana. Tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta löytyy kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

SLP-asetusten konfigurointi Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat**.
- 2. Napsauta SLP.
- 3. Valitse Protokolla-kohdassa Ota käyttöön.
- 4. Anna kohtaan **Directory Agent (hakemistoagentti)** hakemistoagentin (DA) IP-osoite tarpeen mukaan.
 - Voit ryhmitellä palveluita antamalla nimen tarpeen mukaan kohdissa Scope 1, 2 ja 3. Tulostimet eivät voi tunnistaa palveluita, jotka ovat eri alueilla.
 - Valitse vaihtoehto kohdassa Message Type (viestityyppi).
 - **Multicast (monilähetys)**: Tämä vaihtoehto reitittää monilähetyspaketit aliverkkojen välillä palvelun etsintään.
 - **Broadcast (ryhmälähetys)**: Jos verkkosi ei tue monilähetysreititystä, valitse tämä vaihtoehto.
- 5. Valitse kohdassa Multicast Radius (monilähetyksen säde) arvo väliltä 0–255.
- 6. Anna kohdassa **Maximum Transmission Unit (MTU) (siirtoyksikön enimmäiskoko (MTU))** arvo väliltä 484–32768.
- 7. Anna kohdassa Registration Lifetime (rekisteröinnin elinkaari) arvo tunteina. Väliltä 1–24.
- 8. Valitse Apply (Käytä).

SNMP

SNMP (Simple Network Management Protocol) on sarja verkkoprotokollia, joiden tarkoitus on antaa sinun hallita ja valvoa laitteita verkossasi.

Voit käyttää SNMP-konfigurointisivuja Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluissa seuraavia varten:

- Ota käyttöön tai poista käytöstä todennusvirheen yleiset hälytykset.
- Ota SNMPv3 käyttöön, jolloin luodaan salattu kanava suojattua koneen hallintaa varten.
- Määritä yksityisyys, todennusprotokollat ja avaimet järjestelmänvalvojan ja pääkäyttäjän tileille.
- Määritä käyttäjätilien luku- ja kirjoitusoikeudet.
- Rajoita SNMP-pääsyä tulostinta käyttäviin isäntiin.

Huom. Kun konfiguroit asetuksia kohdassa Properties (ominaisuudet), sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana. Tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta löytyy kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

SNMP:n käyttöönotto Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluilla

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat**.
- 2. Napsauta **SNMP**.
- 3. Valitse Protokolla-kohdassa Ota käyttöön.
- 4. Konfiguroi SNMP-ominaisuudet antamalla menemällä kohtaan **Edit SNMP Properties (muokkaa SNMP-ominaisuuksia)** ja napsauttamalla **Muokkaa**.
- 5. Anna kohtaan Yhteisönimet GET- ja SET-yhteisönimet.
- 6. Anna nimi kohtaan Default TRAP Community Name (hälytysyhteisön oletusnimi).
- 7. Kohdassa **Authentication Failure Generic Traps (todennusvirheen yleiset hälytykset)** voit luoda hälytyksen jokaiselle tulostimen vastaanottamalle SNMP-pyynnölle, joka sisältää virheellisen yhteisönimen, napsauttamalla **Ota käyttöön**.
- 8. Valitse Apply (Käytä).

SNMP-hälytyksen määränpääosoiteen konfigurointi Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla

Voit lisätä, muokata tai poistaa verkohallinnan työasemien IP-osoitteita, jotka vastaanottavat laitteelta hälytyksiä.

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat**.
- 2. Napsauta SNMP.
- 3. Napsauta kohdassa hälytyksen määränpääosoitteen kohdassa Add IP Address (lisää IP-osoite(.
- 4. Anna kohdassa **IP Trap Destination Address (IP-hälytyksen määränpääosoite)** IP-osoite isännälle, joka käyttää hälytyksiä vastaanottavaa SNMP-hallintaa.
- 5. Anna UDP Port Number (UDP-portin numero).
- 6. Lisää hälytyksiä suorittamalla seuraavat vaiheet.
 - Anna nimi kohdassa Hälytysyhteisönimi.
 - Anna kohdassa Vastaanotettavat hälytykset SNMP-hallinnan vastaanottamien hälytysten tyyppi.
- 7. Valitse **Apply** (Käytä).

SNMPv3

SNMPv3 on IETF:n (Engineering Task Force) määrittämä SNMP:n nykyinen standardiversio. Se tarjoaa kolme tärkeää turvallisuusominaisuutta:

- Viestien eheys, jolla varmistetaan, että pakettia ei ole sormeiltu siirron aikana.
- Todennus, jolla varmistetaan, että viesti tulee kelvollisesta lähteestä
- Pakettien salaus, jolla estetään luvaton pääsy

Huom. Kun konfiguroit asetuksia kohdassa Properties (ominaisuudet), sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana. Tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta löytyy kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

SNMPv1/v2c:n ja SNMPv3:n konfigurointi Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla

SNMP-versio 1 (SNMPv1) on SNMP-protokollan alkutoteutus. SNMPv1 toimii protokollien, kuten UDP:n (User Datagram Protocol) kautta.

SNMPv2c sisältää parannuksia suorituskykyyn, luottamuksellisuuteen ja hallintaviestintään SNMPv1:n kautta, mutta se käyttää SNMPv1:n yksinkertaiseen yhteisöön perustuvaa turvallisuusohjelmaa.

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat**.
- 2. Napsauta SNMPv3.
- 3. Valitse kohdassa Allow SNMPv3 with SNMPv1/v2c (salli SNMPv3 SNMPv1/v2c:lla) vaihtoehto **Ota** käyttöön.
- 4. Valitse kohdassa SNMPv3 Ota käyttöön.

Huom. Jotkin vaihtoehdot muuttuvat muokattaviksi, kun otat käyttöön SNMPv3:n.

- 5. Anna käyttäjänimen kohdassa SNMPv3-todennuksen järjestelmänvalvojan käyttäjänimi.
- 6. Anna salasana kohdassa Todennussalasana. Todennussalasanaa käytetään todennuksessa käytettävän avaimen luomiseen.
- 7. Valitse kohdassa Algoritmi salauksen tarkistussumman algoritmi.
- 8. Anna salasana kohdassa Privacy Password (yksityisyyssalasana). Yksityisyyssalasanaa käytetään SNMPv3-tietojen salaukseen. Tietojen salaukseen käytettävän tunnuslauseen tulee vastata palvelimella olevaa tunnuslausetta.

Huom. Varmista, että salasanat ovat vähintään kahdeksan merkkiä pitkät. Voit sisällyttää kaikkia merkkejä, paitsi ohjausmerkkejä.

9. Valitse Apply (Käytä).

WINS

Kun WINS on käytössä, tulostin rekisteröi sen IP-osoitteen ja NetBIOS-isäntänimen WINS-palvelimeen. WINS mahdollistaa tulostimen viestinnän pelkällä isäntänimellä. Microsoft-verkon käyttö poistaa kuormitusta merkittävästä järjestelmänvalvojilta.

Huom. Kun konfiguroit asetuksia kohdassa Properties (ominaisuudet), sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana. Tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta löytyy kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

WINS:n konfigurointi Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat**.
- 2. Napsauta WINS.
- 3. Valitse Protokolla-kohdassa Ota käyttöön.
- 4. Anna kohdassa **Primary Server IP Address (ensisijaisen palvelimen IP-osoite)** ensisijaisen palvelimesi IP-osoite.
- 5. Anna kohdassa **Secondary Server IP Address (toissijaisen palvelimen IP-osoite)** IP-osoite tarpeen mukaan.

Huom. Jos DHCP on konfiguroitu, WINS:n IP-osoitteet ohitetaan.

6. Valitse **Apply** (Käytä).

LPR/LPD

Line Printer Daemon (LPD)- ja Line Printer Remote (LPR) -protokollat tarjoavat tulostimen taustatulostuksen ja verkkotulostuspalvelimen toiminnan UNIX-pohjaisille järjestelmille, kuten HP-UX, Linux ja Macintosh.

Huom. Kun konfiguroit asetuksia kohdassa Properties (ominaisuudet), sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana. Tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta löytyy kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

LPR/LPD:n konfigurointi Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla

- Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa Properties (ominaisuudet) → Connectivity (liitettävyys) → Protokollat.
- 2. Napsauta LPR/LPD.
- 3. Valitse Protokolla-kohdassa Ota käyttöön.
- 4. Anna LPR/LPD-porttinumero tai käytä oletusporttinumeroa 515.
- 5. Valitse Apply (Käytä).

Raw TCP/IP -tulostus

Raw TCP/IP:tä käytetään avaamaan TCP-yhteystason yhteys portin 9100 kautta ja suoratoistamaan tulostusvalmis tiedosto tulostimen syöttöpuskuriin. Sitten se sulkee yhteyden, kun se on joko tunnistanut työn päättymismerkin PDL:ssä tai esiasetettu aikakatkaisuarvo vanhentuu. Portti 9100 ei tarvitse LPR-pyyntöä tietokoneelta eikä tulostimella toimivan LPD:n käyttöä. Raw TCP/IP -tulostus valitaan Windows-käyttöjärjestelmässä TCP/IP-vakioportiksi.

Huom. Kun konfiguroit asetuksia kohdassa Properties (ominaisuudet), sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana. Tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta löytyy kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

Raw TCP/IP-asetusten konfigurointi Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat**.
- 2. Napsauta Raw TCP/IP -tulostus.
- 3. Valitse Protokolla-kohdassa Ota käyttöön.
- 4. Varmista, että portin numeroksi on asetettu 9100.
- 5. Valitse **Apply** (Käytä).

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) on vakioverkkoprotokolla, jonka avulla voit tulostaa ja hallita töitä etänä.

Huom. Kun konfiguroit asetuksia kohdassa Properties (ominaisuudet), sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana. Tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta löytyy kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

IPP:n konfigurointi Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat**.
- 2. Napsauta IPP.
- 3. Valitse Protokolla-kohdassa Ota käyttöön.
- 4. Anna lisätietoja tarpeen mukaan.
- 5. Valitse kohdassa Suojaa IPP-yhteys SSL/TLS:llä vaihtoehto Ota käyttöön.
- 6. Valitse **Apply** (Käytä).

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) on standardi pyyntö-vastaus-protokolla asiakkaiden ja palvelimien välillä. HTTP-pyyntöjä tekeviä asiakkaita kutsutaan käyttäjäagenteiksi (UA:t). Näihin resurssipyyntöihin (esim. HTML-sivut) vastaavia palvelimia kutsutaan alkuperäpalvelimiksi. Välittäjiä, kuten tunneleita, välityspalvelimia tai yhdyskäytäviä voi olla kuinka monta tahansa käyttäjäagenttien ja alkuperäpalvelimien välillä.

Huom. Kun konfiguroit asetuksia kohdassa Properties (ominaisuudet), sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana. Tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta löytyy kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

HTTP-asetusten konfigurointi Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat**.
- 2. Napsauta HTTP.
- 3. Voit ottaa protokollan käyttöön valitsemalla kohdassa Protokolla vaihtoehdon Ota käyttöön.
- 4. Valitse yhteyden säilyttämisen aikaväliksi aika, jonka tulostin odottaa vastausta yhdistetyltä käyttäjältä, ennen kuin se katkaisee yhteyden.

Huom. Yhteyden säilyttämisen aikavälin lisääminen saattaa aiheuttaa yhteyden hidastumisen.

5. Vaihda portin numero tarpeen mukaan.

Huom. Jos koneen digitaalinen varmenne on konfiguroitu, voit muokata seuraavat kentät.

6. Valitse HTTP-suojaustilan kohdassa suojausvaihtoehto.

Huom. Voit asettaa Xerox-laitteen sallimaan vain HTTPS-yhteydet valitsemalla vaihtoehdon Require HTTPS (edellytä HTTPS-yhteyttä).

- 7. Voit ottaa käyttöön yhden tai useamman TLS-version valitsemalla kohdassa TLSv 1.0, TLSv 1.1, tai TLSv 1.2 vaihtoehdon **Ota käyttöön**.
- 8. Valitse Apply (Käytä).

Google Cloud Print

Google Cloud Printin avulla voit tulostaa asiakirjoja internet-yhteydessä olevalta laitteelta ilman tulostinajuria. Voit lähettää asiakirjoja tulostimelle mistä tahansa, mukaan lukien pilveen, tietokoneelle, tablettiin tai älypuhelimeen tallennettuja asiakirjoja.

Ennen kuin aloitat:

- Luo Google-sähköpostitili.
- Määritä tulostin käyttämään IPv4:ää.
- Määritä tarvittaessa välityspalvelimen asetukset.

Huom. Varmista, että palomuurisi suojausmääritykset tukevat Google Cloud Printiä.

Rekisteröi tulostin Google Cloud Printin verkkotulostuspalveluun:

1. Avaa tietokoneen verkkoselain, kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**- tai **Return**-näppäintä.

Huom. Paikanna tulostimesi IP-osoite konfigurointiraportin avulla: Katso lisätietoja kohdasta Konfigurointiraportin tulostaminen.

- 2. Napsauta Properties (ominaisuudet) → Connectivity (liitettävyys) → Protokollat → Google Cloud Print.
- 3. Ota Google Cloud Print käyttöön napsauttamalla kohdassa Google Cloud Print **Ota käyttöön**. Ota muita palveluita käyttöön tarpeen mukaan.
 - Voit valita etsinnän ja tulostuksen paikallisille verkkolaitteille valitsemalla kunkin sallittavan toiminnon kohdalla **Ota käyttöön**.
 - Voit sallia tiedostomuodon muuntamisen töille, joiden muotoa tulostin ei tue, valitsemalla kohdassa Enable conversion printing)ota muunnostulostus käyttöön) vaihtoehdon Ota käyttöön.

Huom. Pilvityömuunnoksessa käytetään sekä Google Cloud Printiä että paikallista tulostusta. Tällä hetkellä vain erikoistuneet kolmannen osapuolen sovellukset vaativat muunnosta. Xerox suosittelee, että jätät pilvityömuunnoksen pois käytöstä, kunnes käytät sovellusta, jossa sitä tarvitaan.

- Voit ottaa PWG (Printer Working Group) -tulostuksen käyttöön valitsemalla kohdassa Enable PWG (ota käyttöön PWG) kohdan Ota käyttöön.
- Aseta minimiaika, ennen kuin XMPP (Extensible Messaging and Presence Protocol) aikakatkaistaan antamalla numero XMPP:n aikakatkaisun kenttään.
- 4. Tarkista tiedot anonyymin rekisteröinnin osiossa. Muokkaa asetuksia tarpeen mukaan.
- 5. Voit vaihtaa välityspalvelimen asetuksia napsauttamalla kohtaa **Proxy Setting** (välityspalvelimen asetus).
- 6. Testaa Google Cloud Print -palvelun yhteys napsauttamalla **GCP Connection Test (GCP-yhteyden testi)**.
- 7. Jotta sinut ohjataan edelleen Googlen verkkosivustolle, napsauta anonyymin rekisteröinnin alueella kohdassa Rekisteröinnin tila vaihtoehtoa **Rekisteröi**. Napsauta kehotettaessa **OK**.
 - a. Kirjaudu Google-sähköpostitiliisi.
 - b. Rekisteröi tulostin Google Cloud Printiin noudattamalla näytön ohjeita.
 - c. Suorita tulostimen rekisteröinti ja palaa Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluihin napsauttamalla **Finish Registration (viimeistele rekisteröinti)**.

Paikallinen etsintä ja paikallinen tulostus ovat käytössä tulostimen rekisteröinnin aikana. Voit poistaa kumman tahansa ominaisuuden käytöstä poistamalla valinnan kyseisen ominaisuuden **Ota käyttöön** -ruudusta.

- 8. Napsauta Google Cloud Print -ikkunassa Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluissa kohtaa **Ota käyttöön**.
- 9. Voit päivittää verkkoselaimessasi näkyvän rekisteröintitilan päivittämällä Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluiden verkkosivun.
- 10. Käytä Google Cloud Print -ominaisuutta napsauttamalla Google-tililläsi **Manage Your Printer** (tulostimen hallinta). Tulostimen oletusnimi näkyy tässä muodossa: Mallinimi (MAC-osoite).

Välityspalvelin

Välityspalvelin toimii välittäjänä palveluita etsivien asiakkaiden ja niitä tarjoavien palvelimien välillä. Välityspalvelin suodattaa asiakaspyyntöjä, ja jos pyynnöt ovat välityspalvelimen suodatussääntöjen mukaisia, se hyväksyy pyynnön ja sallii yhteyden.

Välityspalvelimella on kaksi päätarkoitusta:

- Pitää laitteet sen takana anonyymeinä turvallisuustarkoituksessa.
- Tallentaa sisältöä resursseista välimuistiin, esimerkiksi verkkopalvelimen verkkosivuista, jotta resurssien käyttöaika pitenee.

Huom. Kun konfiguroit asetuksia kohdassa Properties (ominaisuudet), sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana. Tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta löytyy kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

Välityspalvelimen konfigurointi Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat**.
- 2. Napsauta Välityspalvelin.
- 3. Konfiguroi tulostin havaitsemaan välityspalvelimen asetukset automaattisesti valitsemalla kohdassa Auto Detect Proxy Settings (välityspalvelimen asetusten automaattinen tunnistus) vaihtoehdon **Käytössä**.

Huom. Jos välityspalvelimen asetusten automaattinen tunnistus on käytössä, et voi muokata kenttiä HTTP-välityspalvelin, Nimi tai IP-osoite ja IPV4-osoite ja -portti.

- 4. Valitse kohdassa HTTP-välityspalvelin vaihtoehto Käytössä.
- 5. Valitse nimen tai IP-osoitteen tyyppi.
- 6. Anna oikean muotoinen osoite ja porttinumero.
- 7. Jos välityspalvelimesi vaatii tunnistusta, valitse todennuksen kohdassa vaihtoehto Käytössä.
- 8. Jos tpdennus on käytössä, anna kirjautumisnimen kohdassa välityspalvelimen kirjautumisnimi.
- 9. Kirjoita salasana ja vahvista se kirjoittamalla se uudelleen.
- 10. Tallenna uusi salasana napsauttamalla **Select to save new password (valitse uuden salasanan tallennusta varten)**.
- 11. Lisää välityspalvelimen poikkeusluettelo näppäilemällä URL kohtaan Poikkeusluettelo.
- 12. Käytä välityspalvelimen asetusten määritettyä oletuskomentoa näppäilemällä URL kohtaan Use automatic configuration script (käytä automaattisen konfiguroinnin komentosarjaa).
- 13. Valitse **Apply** (Käytä).

Yhdistäminen langattomaan verkkoon

Langaton lähiverkko (WLAN) mahdollistaa kahden tai useamman laitteen yhdistämisen lähiverkkoon (LAN) ilman fyysistä liitäntää. Tulostin voi yhdistää langattomaan LANiin, joka sisältää langattoman reitittimen tai langattoman yhteyspisteen. Ennen kuin tulostin yhdistetään langattomaan verkkoon, varmista, että langattomalle reitittimelle on määritetty langattoman verkon tunnus (SSID), tunnuslause ja suojausprotokollat.

Jos reitittimesi tukee WSP:tä (Wireless Protected Setup), voit yhdistää langattomaan verkkoon laitteen WPS-painikkeella. Jos laite on yhdistetty langalliseen verkkoon, voit määrittää langattomat asetukset Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluista.

Huom.

- Verkkoon liitetyille laitteille tulostin käyttää joko langallista tai langatonta verkkoyhteyttä. Yhden verkkoyhteyden aktivointi passivoi muut verkkoyhteydet.
- Edistyneitä yritysverkkoja varten on ladattava varmenteet ennen määritystä. Katso lisätietoja kohdasta Suojausvarmenteet.

Yhdistäminen langattomaan verkkoon WPS:n (Wireless Protected Setup) avulla

Jos reititin tukee WPS:tä, voit yksinkertaistaa laitteen yhdistämistä käytettävissä olevaan langattomaan verkkoon tulostimen WPS-painikkeella. WPS lähettää verkon salasanan automaattisesti muille laitteille, joissa on WPS-ominaisuus.

Yhdistäminen langattomaan verkkoon WPS-painikkeella:

- 1. Ota käyttöön laitteiden etsintä painamalla reitittimessä WPS-painiketta.
- 2. Paina tulostimen ohjaustaulun WPS-näppäintä.

Laite yhdistää langattomaan verkkoon automaattisesti ilman annettua verkon salasanaa.

Manuaalinen yhdistäminen langattomaan verkkoon

Kun yhdistetään langattomaan verkkoon, johon ei kuulu WPS-yhteensopivaa reititintä, määritä ja konfiguroi tulostin manuaalisesti. Ennen aloittamista sinun täytyy hankkia reitittimeltä määritys- ja konfiguraatiotiedot, kuten nimi ja tunnuslause. Kun olet kerännyt verkkotiedot, voit määrittää tulostimen ohjaustaulusta tai Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluista. Käytä helpointa manuaalista yhteyttä varten Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita.

Ennen kuin aloitat:

- Langattoman reitittimen on oltava yhdistetty ja määritetty oikein verkkoa varten, ennen kuin asennat tulostimen. Katso lisätietoja reitittimen dokumentaatiosta.
- Käytä langattoman reitittimen tai yhteyspisteen mukana toimitettuja ohjeita ja tallenna seuraavat tiedot:
 - Nimi (SSID)
 - Suojausasetukset (salaustyyppi)

• Tunnuslause

Huom. Verkon nimi ja tunnuslause ovat kirjainkoon huomioon ottavia.

Tulostimen määrittäminen jaetulle avaimelle tai WPA/WPA2-Personal-ominaisuudelle

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat**.
- 2. Napsauta Wireless Setup (langattomat asetukset).
- 3. Napsauta Edit Settings (muokkaa asetuksia).
- 4. Valitse vaihtoehto kohdassa Network Name SSID (verkon SSID):
 - Etsi SSID napsauttamalla **Search Available (hae käytettävissä olevia)** ja napsauta pudotusvalikkoa. Valitse SSID luettelosta.

Huom. Päivitä käytettävissä olevien verkkojen luettelo napsauttamalla Virkistä.

- Anna SSID napsauttamalla Enter SSID (anna SSID) ja näppäilemällä SSID kenttään.
- 5. Valitse Security Type (suojaustyyppi)-kohdassa Jaettu avain tai WPA/WPA2-Personal.
- 6. Valitse vaihtoehto kohdassa Encryption Type (salaustyyppi).
- 7. Anna tunnuslause kohdassa Security Key (suojausavain) tai Tunnuslause.
- 8. Valitse protokollavaihtoehto kohdassa Address Acquisition (osoitteen hankinta). Jos valitset vaihtoehdon STATIC, voit vaihtaa IP-osoitteen, Aliverkon peitteen ja Yhdyskäytävän peitteen tarpeen mukaan.
- 9. Valitse Apply (Käytä).

Tulostimen konfigurointi avoimelle järjestelmälle

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat**.
- 2. Napsauta Wireless Setup (langattomat asetukset).
- 3. Napsauta Edit Settings (muokkaa asetuksia).
- 4. Valitse vaihtoehto kohdassa Network Name SSID (verkon SSID):
 - Etsi SSID napsauttamalla **Search Available (hae käytettävissä olevia)** ja napsauta pudotusvalikkoa. Valitse SSID luettelosta.

Huom. Päivitä käytettävissä olevien verkkojen luettelo napsauttamalla Virkistä.

- Anna SSID napsauttamalla Enter SSID (anna SSID) ja näppäilemällä SSID kenttään.
- 5. ValitseSecurity Type (suojaustyyppi)-kohdassa Open System (avoin järjestelmä).
- 6. Valitse protokollavaihtoehto kohdassa Address Acquisition (osoitteen hankinta). Jos valitset vaihtoehdon Static, voit vaihtaa valinnan IP-osoite, Aliverkon peite ja Yhdyskäytävän peite tarpeen mukaan.
- 7. Valitse **Apply** (Käytä).

Tulostimen konfigurointi langaton LAN WPA-Enterprise -asetukselle

Huom. Edistyneitä yritysverkkoja varten on ladattava varmenteet ennen määritystä. Katso lisätietoja kohdasta Suojausvarmenteet.

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat**.
- 2. Napsauta Wireless Setup (langattomat asetukset).
- 3. Napsauta Edit Settings (muokkaa asetuksia).
- 4. Valitse vaihtoehto kohdassa Network Name SSID (verkon SSID):
 - Etsi SSID napsauttamalla **Search Available (hae käytettävissä olevia)** ja napsauta pudotusvalikkoa. Valitse SSID luettelosta.

Huom. Päivitä käytettävissä olevien verkkojen luettelo napsauttamalla Virkistä.

- Anna SSID napsauttamalla Enter SSID (anna SSID) ja näppäilemällä SSID kenttään.
- 5. Valitse suojaustyypiksi WPA/WPA2-Enterprise.
- 6. Valitse vaihtoehto kohdassa Encryption Type (salaustyyppi).
- 7. Valitse kohdassa 802.1x-tunnistus tunnistustapa, jota langaton verkkosi käyttää.
 - Jos valitset vaihtoehdon PEAP, anna sitten tarvittavat tiedot kenttiin Identity Name (käyttäjätiedon nimi), Käyttäjänimi ja User Password (käyttäjän salasana).
- 8. Lataa päävarmenne suorittamalla seuraavat vaiheet kohdassa **Root Certificate Setup** (päävarmenteen määritys).
 - a. Etsi ja valitse tiedosto kohdassa **Upload Root Certificate (lataa päävarmenne)** napsauttamalla **Browse (selaa)**.
 - b. Valitse tarvittava varmenne ja napsauta sitten Avaa.
 - c. Napsauta Lataa.
- 9. Valitse protokollavaihtoehto kohdassa **Address Acquisition (osoitteen hankinta)**. Jos valitset vaihtoehdon **Static**, voit vaihtaa valinnan **IP-osoite**, **Aliverkon peite** ja **Yhdyskäytävän peite** tarpeen mukaan.
- 10. Valitse Apply (Käytä).

Wi-Fi Direct[™]

Voit yhdistää tulostimeesi Wi-Fi-mobiililaitteelta, kuten tabletilta, tietokoneesta tai älypuhelimesta Wi-Fi Directin avulla.

Huom.

- Wi-Fi Direct on oletuksena pois käytöstä.
- Kun konfiguroit asetuksia kohdassa Properties (ominaisuudet), sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana. Tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta löytyy kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

Wi-Fi Directin määritys Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluiden avulla

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat**.
- 2. Napsauta Wi-Fi Direct[™].
- 3. Valitse Wi-Fi Direct -kohdassa vaihtoehto Kyllä.
- 4. Anna laitteen nimeksi nimi, joka näytetään käytettävissä olevien langattomien verkkojen ja laitteiden luettelossa.
- 5. Käytä IP-osoitteena oletusasetusta tai näppäile uusi IP-osoite.
- 6. Voit asettaa tulostimen ryhmän omistajaksi Wi-Fi Direct -ryhmälle langattoman yhteyspisteen kaltaisesti valitsemalla vaihtoehdon **Aktivoi**.
- 7. Anna verkkoavain tai käytä oletusarvoa.
- 8. Piilota verkkoavain valitsemalla valintaruutu.
- 9. Valitse Apply (Käytä).

WSD

Web Services for Devices (WSD) on Microsoftin teknologia, joka tarjoaa menetelmän verkkoon liitettyjen laitteiden etsimiseen ja käyttämiseen. Sitä tuetaan Windows Vistassa, Windows Server 2008:ssa ja uudemmissa käyttöjärjestelmissä. WSD on yksi useista tuetuista viestintäprotokollista.

Huom. Kun konfiguroit asetuksia kohdassa Properties (ominaisuudet), sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana. Tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta löytyy kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

WSD:n käyttöönotto Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat**.
- 2. Napsauta WSD.
- 3. Valitse kohdassa **WSD-protokolla** vaihtoehto **Ota käyttöön**.
- 4. Valitse Apply (Käytä).

AirPrint

AirPrint on ohjelmistotoiminto, joka mahdollistaa ajurittoman tulostuksen Apple iOS -pohjaisista mobiililaitteista ja Macintosh OS -pohjaisista laitteista. AirPrint-yhteensopiviin tulostimiin voidaan tulostaa suoraan Macintosh-tietokoneesta, iPhonesta, iPadista ja iPod Touchista.

Huom.

- AirPrint ja kaikki tarvittavat protokollat on oletuksena otettu käyttöön.
- Kaikki iOS-sovellukset eivät tue tulostusta AirPrintillä.
- Langattoman laitteen ja tulostimen on oltava samassa langattomassa verkossa. Järjestelmänvalvoja voi liittää tulostimen sen langalliseen verkkoliittymään.
- AirPrint-työn lähettävän laitteen on oltava tulostimen kanssa samassa aliverkossa. Jotta laitteet voivat tulostaa eri aliverkoista, määritä verkko sallimaan DNS-monilähetysliikenne aliverkosta toiseen.
- AirPrintia käyttävät tulostimet voivat toimia kaikkien iPad-mallien, iPhonien (3GS ja uudemmat) sekä iPod touchien (3. sukupolvi tai uudempi) kanssa, joissa on käytössä iOS:n uusin versio.
- Kun konfiguroit asetuksia kohdassa Properties (ominaisuudet), sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana. Tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta löytyy kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

AirPrintin konfigurointi Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat**.
- 2. Napsauta AirPrint.
- 3. Määritä HTTP-asetukset napsauttamalla kohdassa **HTTP** vaihtoehtoa **Muokkaa**. Katso lisätietoja kohdasta HTTP.
- 4. Määritä IPP-asetukset napsauttamalla kohdassa **IPP** vaihtoehtoa **Muokkaa**. Katso lisätietoja kohdasta IPP.
- 5. Määritä **DNS-monilähetysliikenne (Bonjour)** napsauttamalla **Muokkaa**. Katso lisätietoja kohdasta TCP/IP.
- 6. Vaihda ohjelmiston päivitysasetusta napsauttamalla kohdassa (Software Upgrades (ohjelmistopäivitykset) vaihtoehtoa Tietoja.
- 7. Voit lisätä laitteen varmenteen napsauttamalla kohdassa **Machine Digital Certificate (koneen digitaalinen varmenne)** vaihtoehtoa **Tietoja**.
- 8. Konfiguroi protokolla-asetukset valitsemalla kohdassa **Protokolla** vaihtoehto **Käytössä**. Konfiguroi vaaditut asetukset:
 - a. Napsauta kohdassa **Bonjour Friendly name (Bonjourin kutsumanimi)** vaihtoehtoa **Muokkaa**. Anna tarvittavat tiedot oikeisiin kohtiin ja napsauta **Ota käyttöön**.
 - b. Napsauta kohdassa **Laitteen sijainti**, vaihtoehtoa **Muokkaa**. Anna tarvittavat tiedot oikeisiin kohtiin ja napsauta **Ota käyttöön**.
 - c. Napsauta kohdassa **Geographic Location Name (maantieteellisen sijainnin nimi)** vaihtoehtoa **Muokkaa**. Anna tarvittavat tiedot oikeisiin kohtiin ja napsauta **Ota käyttöön**.

- 9. Napsauta valinnaisten tietojen alueella kulutustarvikkeiden tarkistusta varten **Supplies Details** (tarviketiedot).
- 10. Valitse Apply (Käytä).

SNTP

Simple Network Time Protocol (SNTP) synkronoi tietokoneiden sisäiset kellot verkkoyhteyden kautta.

Huom. Kun konfiguroit asetuksia kohdassa Properties (ominaisuudet), sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana. Tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta löytyy kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

SNTP:n konfigurointi Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluille

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat**.
- 2. Napsauta SNTP.
- 3. Valitse Protokolla-kohdassa Ota käyttöön.
- 4. Valitse vaihtoehto kohdassa Name or IP Address (nimi tai IP-osoite).
- 5. Anna oikein muotoiltu IP-osoite tai isäntänimi.
- 6. Valitse ruutu kohdassa Enable SNTP Broadcast (ota käyttöön SNTP-ryhmälähetys).
- 7. Valitse Apply (Käytä).

Mopria

Mopria on ohjelmisto-ominaisuus, jonka avulla käyttäjät voivat tulostaa mobiililaitteista ilman tulostusajuria. Voit käyttää Mopriaa tulostamiseen mobiililaitteestasi Mopria-yhteensopiviin tulostimiin.

Huom.

- Vain Mopria-yhteensopivat laitteet tukevat Mopria-tulostusta.
- Varmista, että mobiililaitteeseesi on asennettu Mopria Print Service -palvelun uusin versio. Voit ladata sen ilmaiseksi Google Play -kaupasta.
- Langattoman laitteen ja tulostimen on oltava samassa langattomassa verkossa. Järjestelmänvalvoja voi liittää tulostimen sen langalliseen verkkoliittymään.
- Varmista, että Mopria-työn lähettävä laite on tulostimen kanssa samassa aliverkossa. Jotta laitteet voivat tulostaa eri aliverkoista, määritä verkko sallimaan DNS-monilähetysliikenne aliverkosta toiseen.
- Tulostimesi nimi ja sijainti näkyy yhdistetyissä laitteissa Mopria-yhteensopivien tulostimien luettelossa.
- Kun konfiguroit asetuksia kohdassa Properties (ominaisuudet), sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana. Tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta löytyy kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

Moprian konfigurointi Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)** → **Protokollat**.
- 2. Napsauta Mopria.
- 3. Valitse Protokolla-kohdassa Ota käyttöön.
- 4. Valitse Apply (Käytä).

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostin tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä:

Ympäristö	Käyttöjärjestelmät
Windows®	 Windows[®] 7–10 Windows[®] Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019
Macintosh®	• Tulostinajuri - Mac OS X 10.9 - 11 Big Sur
Linux	 Fedora 15–26 OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 Debian 6, 7, 8, 9 Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 Mint 15, 16, 17, 17.1

Kun laitteen asetukset on tehty ja se on liitetty tietokoneeseen, tietokoneelle tulee asentaa tulostusohjelmisto.

Windowsille tarvittava ohjelmisto toimitetaan laitteen mukana CD:llä; lisäohjelmistot ja Macintosh- ja Linux-ajurit voidaan ladata osoitteesta www.xerox.com/office/B210drivers.

Windows-ajurien asentaminen

Tulostinajuri on ohjelma, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Ajureiden asennusvaiheet voivat vaihdella käyttöjärjestelmän mukaan. Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.

Voit asentaa tulostinohjelmiston suositellulla tai mukautetulla tavalla joko paikalliselle, verkkoon liitetylle tai langattomalle tulostimelle.

Ajurien asentaminen ja yhdistäminen paikalliseen tulostimeen

Paikallinen tulostin on tulostin, joka on liitetty suoraan tietokoneeseen tulostinkaapelilla (esimerkiksi USB-kaapelilla). Jos tulostin on liitetty verkkoon, katso Ajurien asentaminen ja yhdistäminen verkkoon liitettyyn tulostimeen.

Huom. Jos asennuksen aikana näkyviin tulee "Ohjattu uuden laitteiston asennus" -ikkuna, valitse **Sulje** tai **Peruuta**.

1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen ja että sen virta on kytketty.

2. Aseta ohjelmisto- ja dokumentaatiolevy tietokoneen ao. asemaan. Asennustoiminto käynnistyy automaattisesti.

Jos asennustoiminto ei käynnisty automaattisesti, navigoi asemaan ja kaksoisnapsauta **Setup.exe** -asennustiedostoa.

- 3. Valitse Kyllä käyttäjätilin ohjausikkunassa.
- 4. Valitse Asenna ohjelmisto. Tulostinyhteyden tyyppi -ikkuna näkyy.
- 5. Valitse USB-liitäntä ja valitse Seuraava.
- 6. Valitse asennettava ohjelmisto tai valitse määritystyyppi valikosta:
 - **Suositus**: Tämä on oletusasennustyyppi, ja sitä suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostimen toimintaa varten tarvittavat osat on asennettu.
 - Minimi: Tälla vaihtoehdolla vain ajurit asennetaan.
 - Oma: Jos valitset vaihtoehdon Oma, voit valita, mitkä yksittäiset osat asennetaan.

Huom. Kun valitset vaihtoehdon, sen kuvaus näky näytön alareunassa.

- 7. Valitse Lisäasetukset, jos haluat tehdä jonkin seuraavista:
 - Tulostimen nimen muuttaminen
 - Oletustulostimen muuttaminen
 - Tulostimen jakaminen verkon muiden tietokoneiden kanssa
 - Muuta kohdepolku, johon ajuritiedostot ja ohjetiedostot kopioidaan. Vaihda polku valitsemalla **Selaa**.
- 8. Valitse Seuraava ja noudata ohjatun toiminnon ohjeita tulostimen valintaa ja asennusta varten.
- 9. Kun asennus on valmis, Asennus valmis -ikkuna näkyy.
- 10. Valitse Tulosta testisivu ja valitse Valmis.

Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen, *Testitulostus*-sivu tulostetaan. Jos *Test Print (testitulostus)* onnistuu, siirry tämän oppaan kappaleeseen Tulostus. Jos testitulostus epäonnistui, katso tämän oppaan kappale Vianetsintä.

Ajurien asentaminen ja yhdistäminen verkkoon liitettyyn tulostimeen

Kun tulostin liitetään verkkoon, sille on ensin määritettävä TCP/IP-asetukset. Kun TCP/IP-asetukset on määritetty ja vahvistettu, ohjelmisto voidaan asentaa verkon tietokoneisiin.

- 1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen ja että sen virta on kytketty.
- 2. Aseta ohjelmisto- ja dokumentaatiolevy tietokoneen ao. asemaan. Asennustoiminto käynnistyy automaattisesti.

Jos asennustoiminto ei käynnisty automaattisesti, navigoi asemaan ja kaksoisnapsauta **Setup.exe** -asennustiedostoa.

- 3. Valitse Kyllä käyttäjätilin ohjausikkunassa.
- 4. Valitse Asenna ohjelmisto. Tulostinyhteyden tyyppi -ikkuna näkyy.
- 5. Valitse Network Connection (verkkoyhteys) ja valitse Seuraava.
- 6. Valitse asennettava ohjelmisto tai valitse määritystyyppi valikosta:
 - **Suositus**: Tämä on oletusasennustyyppi, ja sitä suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostimen toimintaa varten tarvittavat osat on asennettu.

- Minimi: Tälla vaihtoehdolla vain ajurit asennetaan.
- Oma: Jos valitset vaihtoehdon Oma, voit valita, mitkä yksittäiset osat asennetaan.

Huom. Kun valitset vaihtoehdon, sen kuvaus näky näytön alareunassa.

- 7. Valitse Lisäasetukset, jos haluat tehdä jonkin seuraavista:
 - Tulostimen nimen muuttaminen
 - Oletustulostimen muuttaminen
 - Tulostimen jakaminen verkon muiden tietokoneiden kanssa
 - Muuta kohdepolku, johon ajuritiedostot ja ohjetiedostot kopioidaan. Vaihda polku valitsemalla **Selaa**.
- 8. Valitse Seuraava ja noudata ohjatun toiminnon ohjeita tulostimen valintaa ja asennusta varten.
- 9. Jatka valitsemalla **OK**, ja valitse sitten **Seuraava**. Kopioidaan tiedostoja -ikkuna näkyy, ja sitten Installing Software (asennetaan ohjelmisto) -ikkuna.
- 10. Kun asennus on valmis, Asennus valmis -ikkuna näkyy.
- 11. Valitse Tulosta testisivu ja valitse Valmis.

Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen, *Testitulostus*-sivu tulostetaan. Jos *Test Print (testitulostus)* onnistuu, siirry tämän oppaan kappaleeseen Tulostus. Jos testitulostus epäonnistui, katso tämän oppaan kappale Vianetsintä.

Ajurien asentaminen ja yhdistäminen langattomaan verkkoon liitettyyn tulostimeen

Kun tulostin liitetään verkkoon, sille on ensin määritettävä TCP/IP-asetukset. Kun TCP/IP-asetukset on määritetty ja vahvistettu, ohjelmisto voidaan asentaa verkon tietokoneisiin.

Asenna tulostimen ohjelmisto ja yhdistä langattomaan verkkoon liitettyyn tulostimeen Xerox Easy Wireless Setup -ohjelman avulla; katso Xerox Easy Wireless Setup -ohjelman käyttö.

- 1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen ja että sen virta on kytketty.
- 2. Aseta ohjelmisto- ja dokumentaatiolevy tietokoneen ao. asemaan. Asennustoiminto käynnistyy automaattisesti.

Jos asennustoiminto ei käynnisty automaattisesti, navigoi asemaan ja kaksoisnapsauta **Setup.exe** -asennustiedostoa.

- 3. Valitse Kyllä käyttäjätilin ohjausikkunassa.
- 4. Valitse **Asenna ohjelmisto**. Tulostinyhteyden tyyppi -ikkuna näkyy.
- 5. Valitse Wireless network connection (langaton verkkoyhteys) ja valitse sitten Seuraava.
- 6. Valitse asennettava ohjelmisto tai valitse määritystyyppi valikosta:
 - **Suositus**: Tämä on oletusasennustyyppi, ja sitä suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostimen toimintaa varten tarvittavat osat on asennettu.
 - Minimi: Tälla vaihtoehdolla vain ajurit asennetaan.
 - Oma: Jos valitset vaihtoehdon Oma, voit valita, mitkä yksittäiset osat asennetaan.

Huom. Kun valitset vaihtoehdon, sen kuvaus näky näytön alareunassa.

7. Valitse Lisäasetukset, jos haluat tehdä jonkin seuraavista:

- Tulostimen nimen muuttaminen
- Oletustulostimen muuttaminen
- Tulostimen jakaminen verkon muiden tietokoneiden kanssa
- Muuta kohdepolku, johon ajuritiedostot ja ohjetiedostot kopioidaan. Vaihda polku valitsemalla **Selaa**.
- 8. Valitse **Seuraava** ja noudata ohjatun toiminnon ohjeita tulostimen valintaa ja asennusta varten.
- 9. Jatka valitsemalla **OK**, ja valitse sitten **Seuraava**. Kopioidaan tiedostoja -ikkuna näkyy, ja sitten Installing Software (asennetaan ohjelmisto) -ikkuna.
- 10. Kun asennus on valmis, Asennus valmis -ikkuna näkyy.
- 11. Valitse Tulosta testisivu ja valitse Valmis.

Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen, *Testitulostus*-sivu tulostetaan. Jos *Test Print (testitulostus)* onnistuu, siirry tämän oppaan kappaleeseen Tulostus. Jos testitulostus epäonnistui, katso tämän oppaan kappale Vianetsintä.

Xerox Easy Wireless Setup -ohjelman käyttö

Asentaessasi tulostinta voit käyttää tulostinajurin kanssa automaattisesti asennettua Xerox Easy Wireless Setup -ohjelmaa, jolla voidaan määrittää langattomia asetuksia.

Huom. Varmista, että Xerox Easy Wireless Setup -ohjelma on asennettu tietokoneellesi; katso ohjeet kohdasta Ajurien asentaminen ja yhdistäminen paikalliseen tulostimeen.

- 1. Napsauta tietokoneessa hakua ja kirjoita Xerox Easy Wireless Setup.
- 2. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla.

Huom. Asennuksen aikana kone täytyy liittää väliaikaisesti USB-kaapelilla.

Huom. Tulostimen yhdistäminen lankaverkkoon ja langattomaan verkkoon samanaikaisesti ei ole mahdollista. Jos tulostimesi on kytketty verkkoon Ethernet-kaapelilla, irrota Ethernet-kaapeli.

- 3. Valitse Seuraava.
- 4. Kun tulostin on liitettynä tietokoneeseen USB-kaapelilla, ohjelma etsii WLAN-tietoja.
- 5. Kun haku on valmis, Valitse langaton verkko tulee näytölle. Valitse verkko luettelosta.
- 6. Noudata ohjatun toiminnon ohjeita ja asenna tulostin. Langattoman verkon suojaus -näyttö näkyy.
- 7. Kirjoita Verkkosalasana ja valitse Seuraava.
- 8. Kun Langattoman verkon asennus valmis -sivu näkyy, valitse Valmis.

Windows-ajureiden asennuksen poistaminen

- Valitse Start (käynnistä) -valikosta Xerox Printers (Xerox-tulostimet) → Xerox-tulostinohjelmiston asennuksen poistaminen. Xerox-tulostinohjelmiston asennuksen poistaminen -ikkuna näkyy.
- 2. Valitse Seuraava. Ohjelmiston valinta -ikkuna näkyy.
- 3. Valitse poistettavat komponentit ja valitse sitten Seuraava.
- 4. Kun tietokone pyytää sinua vahvistamaan valintasi, valitse Kyllä.

5. Kun ohjelmisto on poistettu, valitse Valmis.

Macintosh-ajurien asentaminen

Sinun täytyy ladata Macintosh-ohjelmistopaketti osoitteesta www.xerox.com/office/B210drivers tulostinohjelmiston asentamista varten.

Huom. Ohjeet saattavat vaihdella käyttöjärjestelmän version mukaan.

Macintosh-ajurien asentaminen

- 1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen ja että sen virta on kytketty.
- 2. Lataa Xerox-verkkosivustolta ajurin tarvittava .dmg-pakkaus tietokoneelle.
- 3. Pura tiedostot ja MAC_Installer-kansio kaksoisnapsauttamalla ajurin .dmg-pakkausta.
- 4. Avaa MAC_Installer-kansio ja navigoi Mac_Printer-kansioon ajurin pakkausta varten.
- 5. Asenna ajuri kaksoisnapsauttamalla ajurin pakkausta. Installer (asennusohjelma) -ikkuna avautuu.
- 6. Valitse Jatka. Voit vaihtaa asennettujen tiedostojen määränpään napsauttamalla Change Install Location (vaihda asennuspaikkaa). Valitse tiedoston sijainti ja napsauta sitten Jatka.
- 7. Valitse Asenna.
- 8. Valitse User Password (käyttäjän salasana), anna salasanasi ja napsauta Install Software (asenna ohjelmisto).
- 9. Lue energiankulutustiedot ja napsauta sitten Jatka.
- 10. Napsauta Add Printer (lisää tulostin). Valitse tulostin luettelosta ja napsauta sitten Lisää.
- 11. Valitse Jatka.

Asenna ajurit noudattamalla ohjatun asennustoiminnon ohjeita.

- 12. Kun asennus on valmis, valitse Valmis.
- 13. Valitse tulostusasetusten määrittämistä varten **Applications (sovellukset)** -kansio → **System Preferences (järjestelmäasetukset)** → **Printers & Scanners (tulostimet ja skannerit)**.
- 14. Valitse tarvittaessa +-merkki tulostimen luettelosta ja valitse tulostin tai kirjoita tulostimen IP-osoite. Valitse Add (Lisää).

Macintosh-ajurien asennuksen poistaminen

Jos tulostinajuri ei toimi oikein, poista ajurin asennus ja asenna se uudelleen. Poista ajuri Macintoshissa seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- 1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen ja että sen virta on kytketty.
- 2. Valitse Sovellukset-kansio.
- 3. Valitse Xerox-kansio.
- 4. Valitse Tulostinohjelmiston asennuksen poistaminen.
- 5. Valitse poistettavat ohjelmat ja valitse Poista asennus.
- 6. Anna salasanasi ja valitse OK.

7. Valitse Sulje.

Linux-ajurien asentaminen

Tulosta Linux-työasemalta joko asentamalla Xerox -tulostusajuri Linux-järjestelmälle tai CUPS (Common UNIX Printing System) -tulostusajuri. Xerox suosittelee asentamaan tulostimeen Unified Linux Driver -ajurin.

Linux-käyttöjärjestelmälle tarvittava tulostinajuriohjelmisto voidaan ladata osoitteesta www.xerox.com/office/B210drivers.

Linux-ajurien asentaminen

- Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen ja että sen virta on kytketty. Kirjaudu pääkäyttäjänä asentaaksesi tulostimen ohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy järjestelmänvalvojalta.
- 2. Kun Järjestelmänvalvojan kirjautuminen -ikkuna näkyy, kirjoita root Login (kirjautuminen) -kenttään ja kirjoita *järjestelmän salasana*.
- 3. Lataa Xerox-verkkosivustolta Unified Linux Driver -pakkauksen zip-tiedosto tietokoneelle.
- 4. Valitse Unified Linux Driver -pakkaus ja pura pakkaus.
- 5. Kopioi Unified Linux Driver (uld-hakemisto) työpöydälle
- 6. Avaa pääteikkuna ja navigoi uld-hakemistoon.
- 7. Kirjoita tulostinajurin asennusta varten: sudo ./install-printer.sh ja paina sitten Enter.
- Pääset tulostusasetuksiin ja -ominaisuuksiin navigoimalla kohtaan Asetukset → Laitteet → Tulostimet. Valitse tulostin ja määritä tarvittavat asetukset.

Linux-ajurien asennuksen poistaminen

- 1. Avaa pääteikkuna ja navigoi uld-hakemistoon.
- 2. Kirjoita tulostinajurin asennuksen poistamista varten: **sudo ./uninstall-printer.sh** ja paina sitten **Enter**.

Tulostuspalvelun määrittäminen

Tulostusasetusten konfigurointi Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla

Laitteen käynnistyssivun käyttöönotto

Käynnistyssivu antaa perustietoja tulostimen määrityksestä ja verkosta.

- Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa Properties (ominaisuudet) → Services (palvelut).
- 2. Napsauta Printing (tulostus) → Device Start-Up Page (laitteen käynnistyssivu).
- 3. Ota käynnistyssivu käyttöön valitsemalla kohdassa **Device Start-Up Page (laitteen käynnistyssivu)** vaihtoehto **Käytössä**.
- 4. Valitse Apply (Käytä).

Erotinsivujen tulostuksen hallinta

Voit asettaa tulostimen tulostamaan erotinsivun kunkin tulostustyön yhteydessä. Erotinsivu sisältää käyttäjä- ja työtiedot. Voit asettaa tämän vaihtoehdon tulostusajurissa, Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluissa tai ohjaustaulussa.

Huom. Ota erotinsivun tulostus käyttöön tulostinajurissa, ohjaustalussa tai Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluissa. Muutoin erotinsivua ei tulosteta.

- Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa Properties (ominaisuudet) → Services (palvelut).
- 2. Napsauta Tulostus → Erotinsivu.
- 3. Valitse erotinsivun tulostusta varten kohdassa **Erotinsivun asetukset**, vaihtoehto **Käytössä**. Kytke erotinsivut pois päältä valitsemalla **Ei käytössä**.
- 4. Valitse Apply (Käytä).

Virhesivun tulostuksen käyttöönotto

- Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa Properties (ominaisuudet) → Services (palvelut).
- 2. Napsauta Printing (tulostus) → Error Page (virhesivu).
- 3. Voit tulostaa virhesivun, kun tulostustyö epäonnistuu, valitsemalla virhesivun asetuksissa vaihtoehdon **Käytössä**.
- 4. Valitse Apply (Käytä).
Yleisten tulostusasetusten määritys

Tulostin käyttää oletustulostusasetuksia kaikissa tulostustöissä, ellet vaihda niitä yksittäiseen työhön. Voit muokata oletustulostusasetuksia.

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Ominaisuudet** → **Palvelut**.
- 2. Napsauta Printing (tulostus) → General (yleiset).
- 3. Valitse kohdassa PCL-valikko tarvittavat asetukset:
 - Fontin numero
 - Merkistö
 - Fontin merkkiväli
 - Fontin korkeus
 - Riviä lomaketta kohti
 - Rivin päättyminen
 - Leveä A4
 - Piilota tyhjät sivut
 - Käyttäjän paperikoko tulostusvirrassa:
 - Ohisyöttöalusta
 - Alusta 1
- 4. Valitse kohdassa Alusta-valikko tarvittavat asetukset:
 - Alustan 1 paperikoko
 - Alustan 1 paperityyppi
 - Manuaalisen syöttöaukon paperikoko
 - Manuaalisen syöttöaukon paperityyppi
- 5. Valitse kohdassa Kokoonpano-valikko tarvittavat asetukset:
 - Suunta
 - Persoonallisuus
 - I/O-aikakatkaisu
- 6. Valitse kohdassa Oletukset ja käytännöt tarvittavat asetukset:
 - 2-puolinen tulostus
 - Oletuspaperityypit
 - Paperikoko (oletus)
 - Paper Substitution (paperin korvaaminen)
- 7. Valitse Apply (Käytä).

Tulostusraportit

Tulostimessasi on tulostettava raporttisarja. Näihin kuuluvat konfigurointi ja fonttitiedot, tarvikkeiden tila jne.

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Services (palvelut)**.
- 2. Napsauta Printing (tulostus) → Reports (raportit).

Huom. Jos sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana, katso Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

Seuraavat raporttivaihtoehdot näytetään:

- Konfigurointiraportti
- Tarvikkeiden käyttöraportti
- PostScript-fonttiluettelo
- PCL-fontit
- Print All Reports (tulosta kaikki raportit)
- 3. Tulosta raportti napsauttamalla raportin nimen vieressä Tulosta.

Tulostus

Tämä luku sisältää seuraavaa:

•	Tulostuksen yleiskatsaus	76
•	Tulostus Windows-käyttöjärjestelmässä	77
•	Xerox Easy Printer Manager	
•	Tulostus Macintosh-käyttöjärjestelmässä	
•	Tulostus Linux-käyttöjärjestelmässä	
•	Tulostaminen Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluiden avulla	

Tulostuksen yleiskatsaus

Tämä laite tuottaa laadukkaita tulosteita sähköisistä asiakirjoista. Tulostinta voidaan käyttää tietokoneella asentamalla sille tarvittava tulostusajuri. Katso tulostimen kanssa käytettävien ajureiden käyttöä varten tulostimen mukana toimitettu ohjelmisto- ja dokumentaatio-CD tai lataa uusimmat versiot osoitteesta www.xerox.com/office/B210drivers.

Tulostus Windows-käyttöjärjestelmässä

Seuraavassa on yhteenveto tulostukseen liittyvistä toimista ja ominaisuuksista, kun tulostetaan Windows-käyttöjärjestelmässä.

Huom.

- Tietyt asetukset voivat olla riippuvaisia koneen mallista ja kokoonpanosta.
- Kuvat ovat viitteellisiä.

Tulostus

Asiakirjoja voidaan tulostaa tietokoneelta toimitettujen tulostusajurien avulla. Tulostusajuri on asennettava kullekin tietokoneelle, jolla laitetta käytetään tulostukseen.

Huom. Kun valitset vaihtoehdon Ominaisuudet- tai Asetukset-kohdasta, näyttöön saattaa tulla varoitusmerkki 🍪 tai 🗥 . 🏦 -merkki tarkoittaa, että voit valita kyseisen vaihtoehdon mutta tämä ei ole suositeltavaa, ja 😵 -merkki tarkoittaa, että et voi valita kyseistä vaihtoehtoa laitteen asetusten tai ympäristön vuoksi.

- 1. Valitse Tulosta käyttämässäsi sovelluksessa.
- 2. Valitse tulostin Tulostin -pudotusvalikosta.
- 3. Tee tulostusvalinnat yksittäisiltä välilehdiltä valitsemalla **Printer Properties (tulostimen ominaisuudet)** tai **Preferences (asetukset)**. Lisätietoja on seuraavissa kohdissa:
 - Suosikit-välilehti
 - Perusasetukset-välilehti
 - Paperi-välilehti
 - Grafiikka-välilehti
 - Lisäasetukset-välilehti
 - Xerox-välilehti
- 4. Valitse **OK** vahvistaaksesi valintasi.
- 5. Tulosta asiakirja valitsemalla **Tulosta** tai **OK**.

Tulostusasetukset

Paperin, laitteen ja tulostimen tila

Joillakin välilehdellä on lisäasetuksia, jotka antavat tietoja laitteesta.

Paperi-välilehti

Oikeassa paneelissa oleva **Paperi**-välilehti näkyy kaikilla päävälilehdillä Suosikit- ja Xerox-välilehtiä lukuun ottamatta. Se sisältää graafisen yhteenvedon valinnoistasi.

Laite-välilehti

Oikeassa paneelissa oleva **Laite**-välilehti näkyy kaikilla päävälilehdillä Suosikit- ja Xerox-välilehtiä lukuun ottamatta. Se sisältää graafisen yhteenvedon laiteasetuksista.

Tulostimen tila

Huom. Tässä oppaassa esitetty tulostimen tilaikkuna ja sen sisältö voivat vaihdella käytettävän tulostimen ja käyttöjärjestelmän mukaan.

Printer Status (tulostimen tila) -vaihtoehto, joka näkyy kaikilla välilehdillä, seuraa tulostimen tilaa ja antaa tietoa siitä. Xerox-tulostimen tila -valintaikkuna sisältää seuraavat vaihtoehdot:

- Värin määrä: Voit näyttää kussakin väriainekasetissa jäljellä olevan värin määrän.
- Valinta: Voit määrittää tulostustyön hälytyksiin liittyviä asetuksia.
- Tarvikkeiden tilaaminen: Voit tilata täydennystarvikkeita verkosta.
- Käyttöopas: Käytä tätä vaihtoehtoa käyttöoppaaseen pääsyyn, kun ilmenee virhe. Tämän jälkeen voit avata käyttöoppaan vianetsintäosion.

Suosikit-välilehti

Suosikit-välilehdellä on luettelo oletussuosikeista ja käyttäjän määrittämistä suosikeista.

Suosikit-vaihtoehto näkyy jokaisella välilehdellä Xerox-välilehteä lukuun ottamatta, ja sen avulla voit tallentaa nykyiset asetukset tulevaa käyttöä varten.

Voit tallentaa kohteen Suosikkeihin noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1. Muuta asetuksia tarpeen mukaan kullakin välilehdellä.
- 2. Napsauta Tallenna.
- 3. Kirjoita nimi ja kuvaus ja valitse sitten haluamasi kuvake.
- 4. Valitse **OK**. Kun tallennat Suosikit, kaikki nykyiset ajuriasetukset tallennetaan.

Voit käyttää tallennettua asetusta valitsemalla sen **Suosikit**-välilehdeltä. Tulostin on nyt määritetty tulostamaan valitsemiesi asetusten mukaan.

Voit poistaa tallennetun asetuksen valitsemalla sen Suosikit-välilehdeltä ja napsauttamalla Poista.

Huom. Voit poistaa vain käyttäjän määrittämiä suosikkeja.

Oletussuosikit

Tulostin tarjoaa sarjan säännöllisesti käytettyjä suosikkeja.

- Viimeksi käytetty asetus: Tämän suosikin avulla voit tulostaa viimeksi käytetyillä asetuksilla.
- Normaali tulostus: Tämän suosikin avulla voit tulostaa kaikilla tehdasasetuksilla.
- **2-puolinen tulostus**: Tämän suosikin avulla voit säästää paperia tulostamalla arkin kahdelle puolelle.
- **2-in-1-tulostus**: Tämän suosikin avulla voit säästää paperia tulostamalla 2 sivua arkin yhdelle puolelle.
- Vihkotulostus: Tämä suosikki pienentää originaalin kuvia niin, että kaksi kuvaa mahtuu tulostetun sivun kummallekin puolelle. Sivun kuvat järjestetään uudelleen, jotta voit taittaa paperin vihoksi tulostuksen jälkeen.

Esikatselu-välilehti

Oikeassa paneelissa oleva Esikatselu-välilehti näkyy vain Suosikit-välilehdellä. Se sisältää graafisen yhteenvedon valinnoistasi.

Tiedot-välilehti

Oikeassa paneelissa oleva Tietoja-välilehti näkyy vain Suosikit-välilehdellä. Se sisältää yhteenvedon valitusta suosikista sekä luettelon yhteensopimattomista vaihtoehdoista.

Perusasetukset-välilehti

Perusasetukset-välilehdellä on vaihtoehtoja, joilla voidaan valita käytettävä tulostustila ja säätää asiakirjan ulkomuotoa tulostetulla sivulla. Näistä vaihtoehdoista löytyvät muun muassa asettelun ja kaksipuolisuuden asetukset.

Huom. Tietyt asetukset voivat olla riippuvaisia koneen mallista ja kokoonpanosta.

Suunta

Suunta-asetuksen avulla voit valita, minkä suuntaisesti tiedot tulostetaan sivulle.

- **Pysty:** Tulostaa sivun pystysuunnassa, kuten kirjeen.
- Vaaka: Tulostaa sivun vaakasuunnassa, kuten laskentataulukon.
- Kierrä 180 astetta: Tällä toiminnolla sivua käännetään 180 astetta.

Asetteluasetukset

Asetteluasetuksissa voidaan valita tulosteelle eri asetteluja. Voit valita yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrän. Jos haluat tulostaa useamman sivun arkille, sivuja pienennetään ja ne järjestetään määrittelemässäsi järjestyksessä.

- Yksi sivu arkille: Tätä vaihtoehtoa käytetään, kun asettelua ei tarvitse muuttaa.
- Useita sivuja arkille: Tällä toiminnolla tulostetaan useita sivuja kullekin arkille. Yhdelle arkille voidaan tulostaa enintään 16 sivua. Valitse kullekin arkille tulevien sivujen määrä ja sivujen järjestys. Määritä lisäksi tarvitaanko marginaaleja.
- Julistetulostus: Tällä vaihtoehdolla voidaan jakaa yksisivuinen asiakirja 4, 9 tai 16 osaan. Kukin osa tulostetaan yhdelle arkille ja ne voidaan liittää yhteen siten, että niistä muodostuu julisteen kokoinen asiakirja. Juliste 2x2 tulostetaan neljälle sivulle, Juliste 3x3 yhdeksälle sivulle ja Juliste 4x4 puolestaan 16 sivulle. Lisäksi valitaan sivujen päällekkäisyyden määrä millimetreissä tai tuumissa.
- Vihkotulostus: Tämä asetus pienentää originaalin kuvia niin, että kaksi kuvaa mahtuu tulostetun sivun kummallekin puolelle. Sivun kuvat järjestetään uudelleen, jotta voit taittaa paperin vihoksi tulostuksen jälkeen.

Sivun reunus: Tämän asetuksen avulla voit valita tulosteelle erilaisia reunuksia.

Puolisuus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Ennen tulostusta saat päättää tulostussuunnan.

- **Tulostimen oletus:** Jos valitset tämän vaihtoehdon, tulostus määräytyy sen mukaan, mitä asetuksia on määritetty tulostimen ohjaustaulussa.
- Ei mitään: Asiakirja tulostetaan yksipuolisena.
- Pitkä reuna: Tämä on perinteinen kirjansidonnassa käytetty asettelu.
- **Lyhyt reuna:** Tätä tyyppiä käytetään useimmiten kalentereissa. Toisen puolen kuvia kierretään 180 astetta.

Älykäs dupleksi

Jos älykäs dupleksitila on otettu käyttöön Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluissa, kaksipuolistulostus valitaan tai sen valinta poistetaan automaattisesti. Älykkään dupleksin avulla voidaan vähentää tulostuksessa käytettävän energian ja paperin määrää.

Tietoja älykkään dupleksin käyttöönottosta löytyy kohdasta Valvontahälytykset.

Paperi-välilehti

Paperi-välilehdellä tehdään paperin käsittelyyn liittyviä asetuksia.

Kopioita

Tästä voidaan valita miten monta kopiota tulostetaan. Määräksi voidaan valita 1–999 kopiota.

Lajittelu

Valitse tämä ruutu monisivuisten töiden automaattista lajittelua varten, jolloin tulostus tehdään sarjoina.

Paperin asetukset

Valitse Paperi- tai Kirjekuori-välilehti ja valitse työllesi tarvittavat asetukset:

- Originaalin koko: Tästä voidaan valita mitä paperikokoa tulostettaessa käytetään.
 Jos tarvittavaa kokoa ei ole kokoruudussa, valitse Muokkaa. Kun Oman paperikoon asetukset
 -ikkuna tulee näkyviin, anna oman paperikoon nimi ja aseta paperikoko. Valitse OK. Mukautettu
 asetus näkyy luettelossa ja se voidaan valita.
- Tulosteen koko: Tästä voidaan valita mitä paperikokoa tulostettaessa käytetään.
- **Prosentti:** Tällä toiminnolla voidaan muuttaa sivun sisältöä niin, että se tulostuu suurempana tai pienempänä. Ilmoita suurennus- tai pienennyssuhde **Prosentti**-ruudussa.
- Lähde: Tällä toiminnolla valitaan haluttu paperialusta. Käytä käsinsyöttöaukkoa, kun tulostat erikoismateriaalille, kuten kirjekuorille tai kalvoille. Jos paperin lähteeksi on valittu Automaattinen valinta, tulostin valitsee automaattisesti paperin lähteen halutun koon perusteella.
- **Tyyppi:** Valitse **Tyyppi**, joka vastaa valitulle alustalle asetettua paperia. Siten saadaan laadultaan parhaita tulosteita. Jos tulostat **kirjekuoria**, varmista, että Kirjekuori-välilehti on valittuna ja valitse sitten **kirjekuoren** tyyppi.

- Lisäasetukset: Paperin lisäasetuksista voidaan valita eri paperin lähde asiakirjan ensimmäiselle sivulle.
 - Jos haluat ensimmäisen sivun tulostettavan eri paperityypille kuin loput asiakirjasta, valitse Lähde-pudotusvalikosta paperialusta, jolla on haluttua paperia.
 - Käytä käsinsyöttöaukkoa, kun tulostat erikoismateriaalille, kuten kirjekuorille tai kalvoille. Jos paperin lähteeksi on valittu Automaattinen valinta, tulostin valitsee automaattisesti paperin lähteen halutun koon perusteella.
 - Varmista OK vahvistaaksesi Lisäasetukset ja palaa Paperi-välilehdelle.

Grafiikka-välilehti

Seuraavilla asetuksilla voidaan muokata tulostuslaatua omiin tarpeisiin.

Laatu

Tällä asetuksella voit valita Normaalin tai Tarkan grafiikan.

Fontti/Teksti

- Selkeä teksti: Valitse tämä vaihtoehto tekstin tummentamista varten. Valitse tarvittava tummuusaste valitsemalla Minimum (minimi), Medium (keski) tai Maximum (maksimi).
- Kaikki teksti mustana: Valitse tämä ruutu, jos haluat kaiken asiakirjan tekstin olevan mustaa, riippumatta siitä minkä värisenä teksti näkyy ruudulla.
- Lisäasetukset: Tästä kohdasta voidaan tehdä fonttiasetuksia. True Type -fontit voidaan ladata ääriviivoina tai bittikuvana, tai ne voidaan tulostaa grafiikkana. Valitse Käytä tulostimen fontteja -vaihtoehto, jos fontteja ei tarvitse ladata ja voidaan käyttää tulostimen fontteja. Tallenna valintasi valitsemalla OK.

Grafiikkaohjain

- Reunojen parannus: Käytä tätä asetusta kuvien tarkkuuden parantamiseen.
- Lisäasetukset: Tämän vaihtoehdon avulla voit säätää kirkkautta ja kontrastia. Tallenna valintasi valitsemalla OK.

Värinsäästö

• Ota käyttöön värinsäästö valitsemalla Päälle.

Lisäasetukset-välilehti

Asiakirjalle voidaan valita Lisäasetukset-kohdasta esimerkiksi vesileimoja tai peitetekstiä.

Vesileima

Tällä toiminnolla voidaan tulostaa tekstiä olemassa olevan asiakirjan päälle. Tulostimessa on useita esiasetettuja vesileimoja, joita voidaan muokata. Lisäksi luetteloon voidaan lisätä uusia.

- Valmiin vesileiman käyttö: Valitse haluttu vesileima Vesileima-pudotusvalikosta. Näet valitun vesileiman esikatselussa.
- Uuden vesileiman luominen:
 - a. Valitse **Muokkaa** Vesileima-pudotusvalikosta. **Edit Watermarks (muokkaa vesileimoja)** -ikkuna avautuu.
 - b. Kirjoita teksti Vesileiman teksti -ruutuun. Teksti voi sisältää enintään 40 merkkiä. Teksti näkyy esikatseluikkunassa. Kun **Vain ensimmäiselle sivulle** on valittuna, vesileima tulostetaan vain ensimmäiselle sivulle.
 - c. Valitse vesileiman asetukset. Voit valita **Fonttimääritykset**-kohdasta seuraavat asetukset: fontin nimi, tyyli, koko ja varjostus. Lisäksi voit määrittää vesileiman kulman **Tekstin kulma** -kohdasta.
 - d. Napsauta Lisää, niin uusi vesileima lisätään luetteloon.
 - e. Kun muokkaus on valmis, napsauta **OK**.
- Vesileiman muokkaaminen:
 - a. Valitse **Muokkaa** Vesileima -pudotusvalikosta. **Edit Watermarks (muokkaa vesileimoja)** -ikkuna avautuu.
 - b. Valitse vesileima, jota haluat muokata **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja vaihda Vesileiman teksti -asetuksia.
 - c. Tallenna muutokset napsauttamalla Päivitä.
 - d. Kun muokkaus on valmis, napsauta **OK**.
- Vesileiman poistaminen:
 - a. Valitse **Muokkaa** Vesileima-pudotusvalikosta. **Edit Watermarks (muokkaa vesileimoja)** -ikkuna avautuu.
 - b. Valitse poistettava vesileima Valmiit vesileimat -luettelosta ja napsauta Poista. Vahvista poisto napsauttamalla Kyllä.
 - c. Valitse **OK**.

Peite

Peite on tekstiä ja/tai kuvia, jotka on tallennettu tietokoneen kiintolevylle erityisessä tiedostomuodossa, joka voidaan tulostaa minkä tahansa asiakirjan päälle. Peitettä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden sijasta.

Huom. Tämä toiminto on käytettävissä vain, kun käytössä on PCL6-tulostusajuri.

- **Uuden sivun peitteen luominen**: Jos haluat käyttää sivun peitettä, sellainen on ensin luotava logosta tai muusta kuvasta.
 - a. Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää tekstin tai kuvan, jota haluat käyttää uutena sivun peitteenä. Sijoita teksti ja kuvat siten kuin haluat niiden tulostuvan peitteenä.
 - b. Valitse Peite-pudotusvalikosta Muokkaa. Muokkaa peitettä -ikkuna avautuu.
 - c. Valitse **Luo** ja kirjoita nimi Tiedoston nimi -kohtaan. Valitse tarvittaessa tallennuspolku.
 - d. Napsauta Tallenna. Nimi näkyy Peiteluettelossa.
 - e. Valitse **OK**.
 - f. Peiteasiakirjan on oltava samankokoinen kuin asiakirjat, jotka peitteen kanssa tulostetaan. Älä luo peitettä, jossa on vesileima.
 - g. Napsauta **OK** välilehtisivulla **Lisäasetukset**.
 - h. Napsauta Tulosta tai OK Tulostuksen pääikkunassa.
 - i. Näytölle tulee viesti Oletko varma? Vahvista napsauttamalla Kyllä.
- Page Overlay (sivun peite -ominaisuuden käyttö:
 - a. Valitse haluttu sivun peite Peite-pudotusvalikosta. Jos haluamasi peitetiedosto ei näy peiteluettelossa, valitse Muokkaa-näppäin ja Lataa peite ja valitse sitten peitetiedosto. Jos olet tallentanut haluamasi peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston Lataa peite -ikkunasta.
 - b. Kun olet valinnut tiedoston, napsauta **Avaa**. Tiedosto näkyy Peiteluettelossa ja on tulostettavissa. Valitse sivun peite Peiteluettelosta.
 - c. Napsauta tarvittaessa **Confirm Page Overlay When Printin (ilmoita peitteestä tulostettaessa)**. Jos tämä ruutu on valittuna, viesti-ikkuna tulee näkyviin aina asiakirjaa tulostettaessa ja pyytää vahvistamaan haluatko käyttää asiakirjassa peitettä.
 - d. Jos tämä ruutu ei ole valittuna ja peite on valittu, peite tulostetaan automaattisesti asiakirjaan.
 - e. Valitse **OK**.
- Page Overlay (sivun peite -ominaisuuden poisto:
 - a. Valitse Peite-pudotusvalikosta Muokkaa. Muokkaa peitettä -ikkuna avautuu.
 - b. Valitse sivun peite, jonka haluat poistaa **Peite**-valikosta.
 - c. Valitse Poista. Napsauta vahvistusviestin tullessa Kyllä.
 - d. Valitse **OK**.

Tulostusasetukset

Valitse haluttu Tulostusjärjestys pudotusvalikosta.

- Normaali: Kaikki sivut tulostetaan.
- Käänteinen: Tulostin tulostaa sivut viimeisestä ensimmäiseen.
- Tulosta parittomat sivut: Tulostin tulostaa asiakirjasta vain sivunumeroiltaan parittomat sivut.
- Tulosta parilliset sivut: Tulostin tulostaa asiakirjasta vain sivunumeroiltaan parilliset sivut.

Valitse Ohita tyhjät sivut -ruutu, jos et halua tulostaa tyhjiä sivuja.

Jos haluat lisätä sidontamarginaalin, valitse **Manuaalinen reunus** -ruutu ja valitse **Tiedot**, joista voit valita reunuksen sijoituksen ja leveyden.

Xerox-välilehti

Tällä välilehdellä on versio- ja tekijänoikeustiedot sekä linkit ajureihin ja ladattavaan materiaaliin, tarvikkeiden tilaukseen ja Xeroxin sivustolle.

Xerox Easy Printer Manager

Xerox Easy Printer Manager on käytettävissä Windows- ja Macintosh-käyttöjärjestelmille. Xerox Easy Printer Manager mahdollistaa laitteen asetusten sekä tulostustoimintojen kätevän käytön. Xerox Easy Printer Managerin avulla näet laitteesi tilan ja voit hallita laitetta tietokoneeltasi.

Windows-käyttöjärjestelmille Xerox Easy Printer Manager asennetaan automaattisesti ajurin asennuksen yhteydessä. Katso lisätietoja tulostinohjelmiston asennuksesta kohdasta Tulostinohjelmiston asentaminen.

Lisätietoja Xerox Easy Printer Managerin käytöstä näet valitsemalla kohdan ? Help (ohje) -painike sovelluksessa.

Huom. Xerox Easy Printer Manager tukee versioita Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Jos haluat käyttää myöhempiä macOS-versioita, määritä laite käyttämällä Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluita. Katso lisätietoja kohdasta Pääsy järjestelmänvalvojan asetuksiin ja konfigurointiasetuksiin.

Tulostus Macintosh-käyttöjärjestelmässä

Tässä osiossa kerrotaan tulostuksesta Macintosh-tietokoneella. Sinun täytyy ladata ja asentaa tulostusajurit ja konfiguroida tulostin ennen tulostusta. Katso lisätietoja Macintosh-tulostinajureiden asennuksesta kohdasta Macintosh-ajurien asentaminen.

Tulostus

Macintoshilla tulostettaessa on tarkistettava tulostusajurin asetukset kussakin käytettävässä sovelluksessa. Macintosh-tulostus tapahtuu seuraavasti.

- 1. Avaa asiakirja, jonka haluat tulostaa.
- 2. Valitse Tulosta käyttämässäsi sovelluksessa.
- 3. Valitse tulostin Tulostin -pudotusvalikosta.
- 4. Jos haluat käyttää tallentamiasi esiasetuksia, valitse esiasetukset Esiasetukset-pudotusvalikosta:
- 5. Valitse asetuksista Copies & Pages (kopiot ja sivut) haluamasi kopiomäärä ja tulostettavat sivut. Valitse lisää tulostusasetuksia valitsemalla tarvittava tulostusasetussivu pudotusvalikostsa ja valitsemalla sitten asetukset. Katso lisätietoja tulostusvaihtoehdoista kohdasta Tulostusasetukset.
- 6. Tallenna tiedosto eri tulostusmuodossa valitsemalla tarvittava muoto pudotusvalikosta.
- 7. Napsauta Tulosta.

Tulostusasetukset

Tulostimessa on saatavana seuraavat ominaisuudet:

Huom. Asetusten vaihtoehdot voivat vaihdella käytettävästä sovelluksesta ja Macintosh-käyttöjärjestelmän versiosta riippuen.

Kopiot ja sivut

Kopiot ja sivut -sivulla valitaan työn perusasetukset.

- Kopiot: Tästä voidaan valita miten monta kopiota tulostetaan. Määräksi voidaan valita 1–999 kopiota.
- Sivut: Valitse tulostettavat sivut tai sivujoukko.
- Näytä pikaesikatselu: Tällä vaihtoehdolla voit näyttää graafisen yhteenvedon valinnoistasi.

Materiaali ja laatu

Valitse Media & Quality (materiaali ja laatu) -sivulla tulostustyössä tarvittavan paperin lähde ja tyyppi.

- Syöttö kohteesta: Tällä toiminnolla valitaan haluttu paperialusta. Käytä käsinsyöttöä, kun tulostat erikoismateriaalille, kuten kirjekuorille tai kalvoille. Jos valitaan Autom. valinta, tulostin valitsee paperilähteen automaattisesti pyydetyn koon mukaan.
- **Materiaalin tyyppi:** Valitse vaihtoehto, joka vastaa valitulle alustalle asetettua paperia. Siten saadaan laadultaan parhaita tulosteita. Jos **Autom. valinta** on valittuna, tulostin valitsee materiaalityypin automaattisesti käytettävissä olevien paperityyppien perusteella.

Asettelu

Asettelu-sivulla voidaan valita tulosteelle eri asetteluja. Voit valita yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrän ja asettelusuunnan. Jos haluat tulostaa useamman sivun arkille, sivuja pienennetään ja ne järjestetään määrittelemässäsi järjestyksessä.

- **Sivuja arkille:** Tällä toiminnolla tulostetaan useita sivuja kullekin arkille. Yhdelle arkille voidaan tulostaa enintään 16 sivua. Valitse kullekin puolelle tarvittavien kuvien määrä.
- Asettelusuunta: Valitse järjestys, jossa kuvat tulostetaan sivulle.
- **Reunus**: Lisää tällä vaihtoehdolla reunus kunkin sivun kuvan ympärille. Valitse reunuksen tarvittava tyyli.
- **Kaksipuolinen**: Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Ennen tulostusta saat päättää tulostussuunnan. Valitse 2-puolisia tulostuksia varten **Päällä** ja valitse sitten vaihtoehto:
 - Pitkän reunan sidonta: Tämä on perinteinen kirjansidonnassa käytetty asettelu.
 - Lyhyen reunan sidonta: Tätä tyyppiä käytetään useimmiten kalentereissa. Toisen puolen kuvia kierretään 180 astetta.
 - Vihko: Tämä asetus pienentää originaalin kuvia niin, että kaksi kuvaa mahtuu tulostetun sivun kummallekin puolelle. Sivun kuvat järjestetään uudelleen, jotta voit taittaa paperin vihoksi tulostuksen jälkeen.
 - Käänteinen sivun suunta: Tulostin tulostaa sivut viimeisestä ensimmäiseen.
 - Käännä vaakasuunnassa: Kierrä kaikkia sivuja 180 astetta tällä vaihtoehdolla.

Paperin käsittely

Käytä **paperin käsittelyn** vaihtoehtoja asettamaan paperin käsittelyn tiedot, kun käytät tulostimen ominaisuuksia.

- Tulostettavat sivut: Valitse tällä vaihtoehdolla tulostettavat sivut:
 - Kaikki sivut: Kaikki sivut tulostetaan.
 - Vain parittomat: Tulostin tulostaa asiakirjasta vain sivunumeroiltaan parittomat sivut.
 - Vain parilliset: Tulostin tulostaa asiakirjasta vain sivunumeroiltaan parilliset sivut.
- Sivujärjestys: Valitse tällä vaihtoehdolla sivujen tulostusjärjestys.
 - Automaattinen: Valitse tämä vaihtoehto oletusasetusten valintaa varten.
 - Normaali: Kaikki sivut tulostetaan siinä järjestyksessä, jossa ne näkyvät lähdetiedostossa.
 - Käänteinen: Tulostin tulostaa sivut viimeisestä ensimmäiseen.
- Sovita paperin kokoon: Valitse tämä vaihtoehto pienentämään tai suurentamaan kuvaa valitun paperikoon mukaan.
- Kohdepaperikoko: Tästä voidaan valita mitä paperikokoa tulostettaessa käytetään.
- Vain pienennys: Valitse tämä vaihtoehto pienentämään kuvaa valitun paperikoon mukaan.

Kansilehti

Kansilehtitoiminnoilla voit tulostaa kansilehden ennen asiakirjaa tai sen jälkeen.

- **Print Cover Page (tulosta kansilehti)**: Tällä toiminnolla voit tulostaa kansilehden ennen asiakirjaa tai sen jälkeen
- Cover Page Type (kansilehden tyyppi): Valitse tällä toiminnolla kansilehden luokitteluleima.

AirPrintin käyttäminen

AirPrint on ohjelmistotoiminto, joka mahdollistaa ajurittoman tulostuksen Apple iOS -pohjaisista mobiililaitteista ja Macintosh OS -pohjaisista laitteista. AirPrint-yhteensopiviin tulostimiin voidaan tulostaa suoraan Macintosh-tietokoneesta, iPhonesta, iPadista ja iPod Touchista. Katso lisätietoja kohdasta AirPrint.

Google Cloud Printin käyttäminen

Google Cloud Print on palvelu, jonka avulla voit tulostaa tulostimeen käyttämällä älypuhelinta, tablettia tai muuta verkkoon yhdistettyä laitetta. Katso lisätietoja kohdasta Google Cloud Print.

Tulostus Linux-käyttöjärjestelmässä

Tulosta Linux-työasemalta joko asentamalla Xerox -tulostusajuri Linux-järjestelmälle tai CUPS (Common UNIX Printing System) -tulostusajuri. Xerox suosittelee asentamaan tulostimeen Unified Linux Driver -ajurin.

Katso lisätietoja Unified Linux Driverin asennuksesta kohdasta Linux-ajurien asentaminen.

Tulostus Linux-sovelluksista

Varmista, että olet konfiguroinut laitteen, yhdistänyt sen tietokoneeseen ja asentanut Unified Linux Driver -ohjelmiston.

Tulostus sovelluksesta:

- 1. Avaa sovellus ja valitse Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse laite tulostusikkunan tulostusluettelosta ja valitse Properties (ominaisuudet).
- 3. Valitse haluamasi tulostusasetukset.
 - **Paperi**: Tällä asetuksella voit vaihtaa paperin kokoa, suuntaa, dupleksitulostusasetuksia ja paperialustaa.
 - Laite: Tällä vaihtoehdolla voit määrittää materiaalityypin, tulostuksen laatutilat ja skaalausvaihtoehdot. Voit valita myös tulostimen kielityypin, väriasetukset ja värisyvyyden.
- 4. Ota muutokset käyttöön napsauttamalla **OK** ja sulje **Properties (ominaisuudet)**-ikkuna.
- 5. Aloita tulostus napsauttamalla **OK**.

Tulostusikkuna avautuu ja voit valvoa tulostustyön edistymistä.

Tulostus CUPS:llä

Tulostimella voidaan tulostaa monia erilaisia tiedostotyyppejä CUPS-apuohjelman avulla suoraan komentorivikäyttöliittymästä. CUPS tukee sekä System V (lp)- että Berkeley (lpr) -tulostuskomentojen käyttöä.

Jos käytät CUPS:ää, varmista, että CUPS asennetaan ja suoritetaan työasemallasi. CUPS:n asennus- ja muodostusohjeet sisältyvät CUPS-ohjelmiston järjestelmänvalvojan käsikirjaan, jonka on kirjoittanut tekijänoikeuksin Easy Software Products. Täydelliset tiedot CUPS-tulostusominaisuuksista löytyy CUPS-ohjelmiston käyttöoppaasta osoitteesta www.cups.org/documentation.php.

Asiakirjatiedoston tulostaminen:

- 1. Voit tulostaa tiettyyn tulostimeen System V:ssä kirjoittamalla **lp -dprinter-tiedostonimen** ja painamalla sitten **Enter**.
- 2. Voit tulostaa tiettyyn tulostimeen Berkeleyssä kirjoittamalla **lpr -Pprinter-tiedostonimen** ja painamalla **Enter**.

Tulostinasetukset

Tulostimen apuohjelmaa käyttämällä voit vaihtaa tulostimen useita tulostusasetuksia. Tulostusominaisuudet voidaan määrittää lisätulostinasetuksista.

- Voit käyttää ja konfiguroida tulostimen asetuksia navigoimalla kohtaan Asetukset → Laitteet → Tulostimet.
- 2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja valitse sitten **asetus**kuvake.
- 3. Valitse valikosta **Tulostusasetukset**.

Tulostusasetukset Sivun asetukset ja Lisäasetukset näytetään.

- 4. Aseta Sivun asetukset asetukset:
 - **Sivua/puoli**: Voit valita yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrän. Jos haluat tulostaa useamman sivun arkille, sivuja pienennetään.
 - Kaksipuolinen: Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Ennen tulostusta saat päättää tulostussuunnan. Kierrä toisen puolen sivuja vaihtoehdolla Lyhyt reuna.
 - Suunta: Tämän avulla voit valita, minkä suuntaisesti tiedot tulostetaan sivulle.
 - Materiaalikoko: Tästä voidaan valita mitä paperikokoa tulostettaessa käytetään.
 - **Paperilähde**: Tällä toiminnolla valitaan haluttu paperialusta. Käytä **käsinsyöttöä**, kun tulostat erikoismateriaalille, kuten kirjekuorille tai kalvoille. Jos paperin lähteeksi on valittu **Automaattinen valinta**, tulostin valitsee automaattisesti paperin lähteen halutun koon perusteella.
 - **Paperityyppi**: Valitse vaihtoehto, joka vastaa valitulle alustalle asetettua paperia. Siten saadaan laadultaan parhaita tulosteita.
- 5. Aseta Lisäasetukset:
 - **Tulostuslaatu**: Valitse vedoksen vaihtoehto, jolloin kuvaa vaalennetaan ja käytetyn väriaineen määrä vähenee. Käytä vaihtoehtoa Normaali korkealaatuisempia tulosteita varten.
- 6. Aseta tulostimen asetuksia valitsemalla **Tulostimen lisäasetukset** ja valitse tulostin. **Printer Properties (Tulostinasetukset)** -ikkuna avautuu.

Seuraavat tulostimen ominaisuudet voidaan konfiguroida:

- Asetukset: Tällä toiminnolla voit muuttaa tulostimen nimeä ja sijaintia. Tässä kohdassa annettu nimi näkyy tulostinten luettelossa kohdassa Printers configuration (Tulostinten määritykset). Voit myös vaihtaa laitteen URL:n, tulostaa testisivun ja näyttää tilatiedot.
- Käytännöt: Tältä välilehdeltä pääset laitteen tulostuskäytäntöihin. Voit asettaa jakamisasetukset sekä virhe- ja toimintakäytännöt. Konfiguroi Erotin-asetuksilla tulostimen erotinsivu.

- Käytönvalvonta: Konfiguroi käyttöasetukset tältä välilehdeltä.
- **Tulostinasetukset**: Käytä tätä välilehteä värin, laadun, paperilähteen ja paperikoon asetuksiin. Käytä väraineen säästöasetusta pienempää väriaineen kulutusta varten. Voit asettaa lisävaihtoehtoja, kuten Reunojen parannus ja Kaksipuolinen tulostus.
- **Työn asetukset:** Tältä välilehdeltä pääset tulostustyön ohjelmoinnissa tarvittaviin asetuksiin. Anna tarvittavien kopioiden määrä, suunta-asetukset, asetteluasetukset ja kuvanlaatuasetukset. Voit myös suurentaa tai pienentää marginaaleja ja tehdä skaalausasetuksia.
- **Muste-/väriainetasot** Tässä asetuksessa on tulostinta koskevia tilatietoja. Päivitä sivu koskettamalla **Virkistä**.
- **Työt:** Tältä välilehdeltä näet tulostustöiden luettelon. Valitse **Cancel job (Peruuta työ)**, jos haluat peruuttaa valitun työn ja valitse **Show completed jobs (Näytä valmiit työt)** -ruutu, jos haluat nähdä aiemmat työt töiden luettelossa.
- 7. Ota muutokset käyttöön ja sulje Tulostimen ominaisuudet -ikkuna napsauttamalla OK.

Tulostaminen Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden avulla

Voit tulostaa tiedostoja muodossa .pdf, .ps, .pcl ja .xps suoraan Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluista avaamatta toista sovellusta tai tulostusajuria. Tiedostot voidaan tallentaa paikalliselle tietokoneen kovalevylle, massamuistilaitteeseen tai verkkoasemaan.

Tulostus

- 1. Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden käyttö:
 - Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita verkkoselaimella avaamalla tietokoneesi verkkoselaimen ja kirjoittamalla osoitekenttään tulostimen IP-osoitteen. Paina Enter tai Return.

Huom. Jos et tiedä tulostimesi IP-osoitetta, katso kohta Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.

- Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita Macintosh-tulostinajurista tietokoneellasi valitsemalla Järjestelmäasetukset → Tulostimet ja skannerit → Valinnat ja tarvikkeet. Valitse Näytä Tulosta verkkosivusto.
- 2. Napsauta Tulosta.
- 3. Valitse työlle Tulostus-, Paperi ja Toimitus-asetukset.
- 4. Valitse tulostutstyötiedosto **Browse (selaa)** -painikkeella. Etsi tarvittava tiedosto ja napsauta **Avaa**.

Huom. Tältä sivulta voidaan lähettää laitteelle vain tulostusvalmiita tiedostoja (*.pdf, *.ps, *.pcl, *.txt, *.prn, *.tif, *.tiff, *.jpg, *.jpeg.).

5. Lähetä työ napsauttamalla Lähetä työ.

Huom. Varmista työn tulostuminen odottamalla työn lähetyksen vahvistusikkunaa, ennen kuin navigoit toiselle sivulle.

Tulostusasetukset

Työn lähetys -kohdassa on vaihtoehtoja, joilla voidaan valita käytettävä tulostustila ja säätää asiakirjan ulkomuotoa tulostetulla sivulla.

Tulostus

Käytä tulostusasetuksia valitsemaan kopioiden määrä, suunta ja kaksipuolistulostuksen asetukset.

- Kopiot: Tästä voidaan valita miten monta kopiota tulostetaan. Määräksi voidaan valita 1–9999 kopiota. Käytä kopion määrässä oletusasetusta valitsemalla Autom.-painike.
- Suunta: Tämän avulla voit valita, minkä suuntaisesti tiedot tulostetaan sivulle.
 - Autom.: Valitsee suunnan oletusasetuksen.
 - Pysty: Tulostaa sivun pystysuunnassa, kuten kirjeen.
 - Vaaka: Tulostaa sivun vaakasuunnassa, kuten laskentataulukon.
- **2-puolinen tulostus**: Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Ennen tulostusta saat päättää tulostussuunnan.
 - Autom.: Valitsee kaksipuolistulostuksen oletusasetuksen.
 - **1-puolinen**: Tämä vaihtoehto tulostaa materiaalin yhdelle puolelle. Käytä tätä vaihtoehtoa tulostaessasi kirjekuorille, tarroille tai muulle materiaalille, jolle ei voi tulostaa molemmille puolille.
 - 2-puolinen (pitkä reuna): Tämä vaihtoehto tulostaa paperin molemmille puolille, jolloin paperin pitkä reuna voidaan sitoa. Seuraavissa kuvissa näkyy tulos asiakirjoissa pysty- ja vaakasuunnassa.



• **2-puolinen (lyhyt reuna)**: Tulostaa paperin molemmille puolille. Kuvat tulostuvat niin, että paperin lyhyt reuna voidaan sitoa. Seuraavissa kuvissa näkyy tulos asiakirjoissa pysty- ja vaakasuunnassa.



Paperi

Voit tulostaa mukautettuja paperikokoja, jotka ovat tulostimen tukeman kokoalueen sisällä.

- **Paperikoko**: Tästä voidaan valita mitä paperikokoa tulostettaessa käytetään. Valitse tarvittava paperikoko luettelosta. Jos paperikooksi asetetaan **Autom.**, tulostin valitsee paperikoon automaattisesti originaalin perusteella.
- **Paperityyppi:** Valitse vaihtoehto, joka vastaa valitulle alustalle asetettua paperia. Siten saadaan laadultaan parhaita tulosteita. Jos tulostat **Kirjekuoria**, valmista, että Kirjekuori-tyyppi on valittu.

Jos paperityypiksi asetetaan **Autom.**, tulostin valitsee paperityypin automaattisesti tulostinasetusten perusteella.

Toimitus

Voit tulostaa työn heti napsauttamalla vaihtoehtoa Välitön tulostus.

Voit palauttaa minkä tahansa tulostustyön oletusarvot napsauttamalla painiketta **Palauta** oletusarvot.

Tulostaminen Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluiden avulla

5

Paperit ja muut tulostusmateriaalit

Tämä kappale sisältää tietoa erityyppisistä ja -kokoisista papereista ja materiaaleista, joita tulostimessa voidaan käyttää, sekä käytettävissä olevista paperialustoista ja niiden tukemista paperikoista.

Tämä luku sisältää seuraavaa:

•	Tuettu paperi	98
•	Paperin lisääminen	102
•	Paperikoon ja -tyypin asettaminen	107
•	Luovutuspaikat	109

Tuettu paperi

Tulostin on suunniteltu käyttämään monentyyppistä paperia ja muuta materiaalia. Noudata tämän osion ohjeita, jotta varmistat parhaan tulostuslaadun ja vältät tukokset. Käytä parhaita tuloksia varten tulostimellesi suositeltua Xeroxin paperia ja materiaaleja.

Paperin tilaaminen

Ota paperin tai muun materiaalin tilausta varten yhteys paikalliseen jälleenmyyjään tai mene osoitteeseen www.xerox.com/office/supplies.

Yleiset paperinlisäysohjeet

- Älä ylitäytä paperialustoja. Lisää paperia enintään täyttörajaan asti, joka on merkitty symbolilla VVV .
- Säädä paperinrajoittimet paperin koon mukaan.
- Tuuleta paperia, ennen kuin lataat sen paperialustaan.
- Jos esiintyy liiallisia tukoksia, käytä paperia tai muuta hyväksyttyä materiaalia uudesta pakkauksesta.
- Käytä vain paperikirjekuoria. Tulosta kirjekuoriin vain yhdelle puolelle.
- Käytä aina määrityksiä vastaavia papereita ja muita tulostusmateriaaleja.
- Käytä vain lasertulostinten kautta käytettäväksi suositeltuja erikoismateriaaleja.
- Välttääksesi erikoismateriaalien kuten kalvojen tai tarra-arkkien tarttumista yhteen, poista ne luovutusalustalta sitä mukaa, kuin niitä tulostetaan.
- Aseta kalvot tasaiselle alustalle, kun ne on poistettu tulostimesta.
- Älä jätä erikoismateriaaleja käsinsyöttöaukkoon pitkäksi aikaa. Niihin voi kertyä pölyä ja likaa, jolloin tulosteesta voi tulla epätasainen.
- Käsittele kalvoja huolella välttääksesi sormenjäljistä aiheutuvia tahroja.
- Älä jätä tulostettuja kalvoja pitkäksi aikaa auringonvaloon värien vaalenemisen välttämiseksi.
- Tarkista, että tarrojen liima-aine kestää 200 °C:n kiinnityslämpötilaa 0,1 sekunnin ajan.
- Varmista, että tarrojen välillä ei ole liima-ainetta paljaana.

VAROITUS: Jos liima-ainetta on paljaana, tarrat voivat irrota tulostuksen aikana ja aiheuttaa tukkeumia. Lisäksi liima-aine voi vaurioittaa tulostimen osia.

- Syötä tarra-arkit tulostimen läpi vain yhden kerran. Tarrojen tausta-arkki on suunniteltu kestämään vain yhden syötön tulostimen läpi.
- Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamassa tausta-arkista tai jotka ovat ryppyyntyneet, joissa on kuplia tai muita vaurioita.

Paperit, jotka voivat vahingoittaa tulostintasi

Jotkin paperityypit ja muut materiaalityypit voivat aiheuttaa heikon tulostuslaadun, enemmän paperitukoksia ja vaurioita tulostimeen: Älä käytä seuraavia:

- Karkea tai huokoinen paperi
- Mustesuihkupaperi
- Kiiltävä tai päällystetty ei-laserpaperi
- Valokopioitu paperi
- Taitettu tai ryppyinen paperi
- Paperia, jossa on kohokuviointia tai perforointia, tai liian sileä tai liian karkea pinta
- Niitattu paperi
- Kirjekuoret, joissa on ikkunoita, metallivahvisteisia reikiä ja sulkijoita, sivusaumoja, vuoria, itseliimautuvia osia tai muita synteettisiä materiaaleja.
- Vaurioituneet tai huonosti valmistetut kirjekuoret
- Pehmustetut kirjekuoret
- Muoviset materiaalit

VAROITUS: Xeroxin takuu tai huoltosopimus ei kata vaurioita, jotka johtuvat tukemattoman paperin tai erikoismateriaalin käytöstä. Sen saatavuus voi vaihdella näiden alueiden ulkopuolella. Lisätietoja saa paikalliselta edustajalta.

Paperin säilytysohjeet

Paperin ja muun materiaalin säilyttäminen vaikuttaa tulostuslaadun optimaalisuuteen.

- Säilytä paperia pimeässä, viileässä, suhteellisen kuivassa paikassa. Useimmat paperit ovat herkkiä ultraviolettivalolle ja näkyvälle valolle. Auringosta ja loistevaloista tuleva ultraviolettivalo on paperille erityisen vahingollista.
- Älä altista paperia voimakkailla valoille pitkiksi ajoiksi.
- Pidä lämpötila vakaana ja kosteus kohtuullisena. Säilytä käyttämätöntä materiaalia 15°C 30°C:n lämpötilassa. Suhteellisen kosteuden tulee olla 10–70 %.
- Vältä säilyttämästä paperia ullakoilla, keittöissä, autotalleissa tai kellareissa. Tällaiset tilat keräävät todennäköisemmin kosteutta. Jos yrität tulostaa kostealle, käpristyneelle, rypistyneelle tai repeytyneelle paperille, tuloksena voi olla paperitukkeuma tai huono tulostuslaatu.
- Säilytä paperi vaaka-asennossa lavoilla, laatikoissa, hyllyillä tai kaapeissa.
- Vältä ruokia tai juomia alueella, jossa paperia säilytetään tai käsitellään.
- Älä avaa sinetöityjä paperipakkauksia, kunnes olet valmis lataamaan paperin tulostimeen. Jätä paperi säilytykseen alkuperäisessä pakkauksessa. Kääre suojaa paperia kosteuden keräämiseltä tai menettämiseltä.
- Jotkin erikoismateriaalit on pakattu uudelleensuljettaviin muovipusseihin. Säilytä materiaalia pussissa, kunnes käytät sitä. Pidä käyttämätön materiaali pussissa ja sulje se uudelleen materiaalin suojaamiseksi.

Tuetut vakiopaperikoot

Huom. Tietyt ominaisuudet voivat olla riippuvaisia laitteen mallista. Tarkista laitteen tyyppi kohdasta Aluksi.

Alla olevassa taulukossa näkyvät tuetut paperikoot kullekin tulostusalustalle:

Nimi	Paperikoko
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 tuumaa)
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11,0 tuumaa)
Legal	8.5 x 14,0 tuumaa (216 x 355 mm)
Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 tuumaa)
Folio	8.5 x 13,0 tuumaa (216 x 330 mm)
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tuumaa)
ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,50 tuumaa)
A5	148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 tuumaa)
A6	105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 tuumaa)
Postikortti	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 tuumaa)
Monarch-kirjekuoret	98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 tuumaa)
DL-kirjekuoret	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tuumaa)
C5-kirjekuoret	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 tuumaa)
C6-kirjekuoret	114 x 162 mm (4,49 x 6,38 tuumaa)
No. 10 -kirjekuoret	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tuumaa)

Tuetut paperityypit ja -painot

Tyypit	Tuetut paperin painot	Alusta 1	Ohisyöttö alusta	Dupleksil aite
Tavallinen	70–90 g/m²	0	0	0
Paksu	91–105 g/m²	0	0	0
Paksumpi	164–220 g/m²	Х	0	Х
Kevyt	60–70 g/m²	0	0	0
Puuvilla	75–90 g/m²	Х	0	Х
Värillinen	75–90 g/m²	Х	0	Х
Esipainettu	75–90 g/m²	Х	0	Х
Uusio	70–90 g/m²	0	0	0
Kalvo (Vain A4 / Letter)	138–146 g/m²	X	0	X
Tarrat	120–150 g/m²	Х	0	Х
Kartonki	121 – 163 g/m²	0	0	Х
Bond	105–120 g/m²	0	0	0
Arkisto	105–120 g/m² g/m², jos tuloste täytyy säilyttää pidempään esim. arkistossa	0	0	Х
Postikortti	121 – 163 g/m² (32 – 43 lb) kartonki	Х	0	Х
Kirjekuoret	75–90 g/m²	Х	0	Х

Alla olevassa taulukossa näkyvät kunkin alustan tukemat paperityypit ja painot:

Avain:

O Tuettu

X Ei tuettu

Paperin lisääminen

Tulostimessa on vakiona yksi paperialusta ja käsinsyöttöaukko.

Alustoilla voidaan käyttää erikokoisia ja -tyyppisiä papereita ja materiaaleja. Lisätietoja tulostusmateriaaleista on kohdassa Tuettu paperi.

Paperialustojen tilan tiedot

Voit tarkistaa paperialustojen tilan Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palvelulla tai Xerox Easy Printer Manager -sovelluksella.

Paperialustojen tilan tarkistaminen Xerox® CentreWare® Internet Services -palvelulla

- 1. Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden käyttö:
 - Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita verkkoselaimella avaamalla tietokoneesi verkkoselaimen ja kirjoittamalla osoitekenttään tulostimen IP-osoitteen. Paina Enter tai Return.

Huom. Jos et tiedä tulostimesi IP-osoitetta, katso kohta Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.

- Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita Macintosh-tulostinajurista tietokoneellasi valitsemalla Järjestelmäasetukset → Tulostimet ja skannerit → Valinnat ja tarvikkeet. Valitse Näytä Tulosta verkkosivusto.
- 2. Valitse **Tila**.
- 3. Valitse Alustat.

Paperialustojen tilan tiedot näkyy.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen Xerox Easy Printer Managerilla

- 1. Avaa tietokoneessa Easy Printer Manager.
- 2. Valitse tulostin.
- 3. Valitse aloitussivu.

Laitteen tila, tarviketiedot ja paperitiedot näytetään.

Paperin lisäämisen valmistelut

Ennen kuin asetat paperin alustalle, taivuta ja tuuleta paperipinon reunoja. Tämä erottaa yhteen takertuneet arkit toisistaan ja vähentää näin mahdollisia paperitukkeumia.

Huom. Välttääksesi mahdolliset paperitukkeumat ja virhesyötöt, älä ota paperia pakkauksesta ennen kuin on tarpeen.

Paperin lisääminen alustalle 1



Aseta paperi tulostimeen alla olevien ohjeiden mukaisesti. Alustalle 1 mahtuu enintään 250 arkkia 80 g/m²) paperia, koot vain A4 ja Letter. Muun kokoisia arkkeja sille mahtuu vähemmän. Lisätietoja tulostusmateriaaleista on kohdassa Tuettu paperi.

1. Vedä alusta 1 ulos ja lisää alustalle paperia, tulostettava puoli alas. Lisää paperia enintään täyttörajaan asti, joka on merkitty symbolilla VVV.







 Jos paperi on pidempää, paina paperialustan laajennusvipua (1) ja liu'uta vipu haluamasi asentoon. Paina ja liu'uta pituusrajoitinta (2) niin, että se koskettaa paperipinon reunaa kevyesti.



- 3. Paina leveysrajoittimessa olevaa vipua ja siirrä rajoitinta niin, että se koskettaa kevyesti paperipinon reunaa.
- 4. Aseta paperialusta tulostimeen.
- Kun olet lisännyt paperit alustalle, muista määrittää oikea paperikoko ja -tyyppi tulostinajurin Paper-välilehdellä. Jos paperitietoja ei vahvisteta, tulostuksessa voi ilmetä viiveitä.



Käsinsyöttöaukon käyttö

Käsinsyöttöaukko on tulostimen etupuolella. Kun se ei ole käytössä, se voidaan sulkea, jolloin kone vie vähemmän tilaa. Käsinsyöttöaukon kautta voidaan tulostaa kalvoille, tarroille, kirjekuorille tai postikorteille. Lisäksi sitä voidaan käyttää tulostettaessa pieniä määriä jonkin muuntyyppiselle tai -kokoiselle paperille kuin mitä paperialustalle on lisätty.

Kun käsinsyöttöaukkoa halutaan käyttää erikoismateriaalien tulostukseen, materiaali on ehkä luovutettava takalevyn kautta. Katso lisätietoja kohdasta Luovutuspaikat.

Hyväksyttävät paperikoot ovat välillä 76 mm x 127 mm – 216 mm x 356 mm ja paperin painot välillä 60 g/m² – 220 g/m². Lisätietoja tulostusmateriaaleista on kohdassa Tuettu paperi.

Paperin asettaminen ohisyöttöalustalle

1. Avaa tulostimen etuosassa oleva käsinsyöttöaukko painamalla sitä.



Huom. Käsinsyöttöaukkoon mahtuu 1 arkki seuraavia materiaaleja: 80 g/m² g/m² tavallista paperia, kalvoa, tarraa, kirjekuorta tai korttikartonkia.



Huom. Pidä kalvoa kiinni reunasta ja vältä tulostettavan puolen koskettamista.

3. Säädä paperiohjainta tulostusmateriaalin leveyden mukaan.

Huom. Jos tulistusmateriaalissa ilmenee tulostettaessa käpristymistä, ryppyyntymistä, taite tai tummia viivoja, avaa takalevy ja tulosta uudelleen.

4. Kun olet ladannut paperin käsinsyöttöaukkoon, varmista, että the **Paperi**-vaihtoehdoksi on määritetty tulostusajurissa oikea paperikoko ja -tyyppi. Lähteeksi on



määritettävä **Manual Feed Slot (käsinsyöttöaukko)**. Jos paperitietoja ei vahvisteta, tulostuksessa voi ilmetä viiveitä.

Kirjekuoritila

- 1. Avaa tulostimen etuosassa oleva käsinsyöttöaukko painamalla sitä.
- 2. Silitä kirjekuori tasaiseksi ennen sen lisäämistä käsinsyöttöaukkoon.

Huom. Lisätietoja tulostusmateriaaleista on kohdassa Paperitiedot.



- 3. Aseta kirjekuori alustalle lyhyt reuna edellä ja läppä alaspäin kuvan mukaisesti.
- 4. Säädä paperiohjainta tulostusmateriaalin leveyden mukaan.

Huom. Jos tulistusmateriaalissa ilmenee tulostettaessa käpristymistä, ryppyyntymistä, taite tai tummia viivoja, avaa takalevy ja tulosta uudelleen.

- 5. Kun olet ladannut paperin käsinsyöttöaukkoon, varmista, että the **Paperi**-vaihtoehdoksi on määritetty tulostusajurissa oikea paperikoko ja -tyyppi. Lähteeksi on määritettävä **Manual Feed Slot (käsinsyöttöaukko)**. Jos paperitietoja ei vahvisteta, tulostuksessa voi ilmetä viiveitä.
- 6. Sulje käsinsyöttöaukko tulostamisen jälkeen.



Paperikoon ja -tyypin asettaminen

Vaihda paperialustan asetukset tietokoneella Xerox Easy Printer Managerilla Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluilla. Katso lisätietoja kohdasta Alusta-asetusten vaihtaminen tietokoneessa.

Vaihtoehtoisesti valitse paperin koko ja tyyppi tietokoneen sovellusohjelmasta. Tietokoneen tulostusajurissa määritetyt asetukset kumoavat ohjaustaulusta valitut asetukset.

Alusta-asetusten vaihtaminen tietokoneessa

Jos haluat muuttaa tietokoneen alusta-asetuksia, käytä Xerox® CentreWare® Internet Services -palvelua tai Xerox Easy Printer Manageria.

Alusta-asetusten vaihtaminen Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla

- 1. Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden käyttö:
 - Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita verkkoselaimella avaamalla tietokoneesi verkkoselaimen ja kirjoittamalla osoitekenttään tulostimen IP-osoitteen. Paina Enter tai Return.

Huom. Jos et tiedä tulostimesi IP-osoitetta, katso kohta Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.

- Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita Macintosh-tulostinajurista tietokoneellasi valitsemalla Järjestelmäasetukset → Tulostimet ja skannerit → Valinnat ja tarvikkeet. Valitse Näytä Tulosta verkkosivusto.
- 2. Napsauta Properties (ominaisuudet) → General Setup (yleiset asetukset).

Huom. Jos sinua kehotetaan antamaan käyttäjänimi ja salasana; katso tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

- 3. Napsauta Alusta-asetukset ja määritä sitten alustan tila ja pyyntöasetukset:
 - Käsinsyöttöaukko:

Valitse Static- tai Ohisyöttö-tila.

- **Ohisyöttötila**: Tämä vaihtoehto jättää huomiotta työn tulostuksen alustamääritykset. Tulostustyössä käytetään alustassa olevaa materiaalia.
- **Staattinen tila**: Tämä vaihtoehto määrittää alustan käytettävissä olevaksi kaikille töille, jotka käyttävät alustan paperityyppiä ja tulostustöille, joissa ei ole määritetty alustaa.

Näytä ohjaustaulussa viesti, joka kehottaa käyttäjiä vaihtamaan paperiasetukset, kohdassa **Ota käyttöön**.

- Alusta 1: Näytä ohjaustaulussa viesti, joka kehottaa käyttäjiä vaihtamaan paperiasetukset, kohdassa Ota käyttöön.
- 4. Valitse **Apply** (Käytä).
- 5. Napsauta Services (palvelut) → Printing (tulostus) → General (yleistä).

- 6. Vieritä Tray Menu (alustavalikko) -asetuksiin ja määritä sitten paperin koko- ja tyyppiasetukset:
 - Alusta 1: Valitse paperin koko ja tyyppi pudotusvalikoista:
 - Käsinsyöttöaukko: Valitse paperin koko ja tyyppi pudotusvalikoista:
- 7. Valitse **Apply** (Käytä).

Alusta-asetusten vaihtaminen Xerox Easy Printer Managerilla

Huom. Xerox Easy Printer Manager tukee versioita Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Jos haluat käyttää myöhempiä macOS-versioita, käytä Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palvelua.

- 1. Avaa tietokoneessa Xerox Easy Printer Manager.
- 2. Valitse tulostin.
- 3. Napsauta Lisäasetukset tai Koneen asetukset.
- 4. Jos käytät Windowsia, napsauta Laiteasetukset.

Huom. Jos laitteesi on Ethernet- tai langattomassa yhteydessä, laiteasetukset konfiguroidaan Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluilla. Katso Alusta-asetusten vaihtaminen Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluilla.

- 5. Valitse Input Tray (syöttöalusta) ja vaihda kunkin paperilähteen asetukset:
 - Aseta Alustan 1 paperikoko ja -tyyppi.
 - Aseta kohtaan Manual Feed Slot (käsinsyöttöaukko(paperikoko ja -tyyppi.
- 6. Valitse tarvittavat alusta-asetukset, jos käytettävissä.
- 7. Napsauta Tallenna.
Luovutuspaikat

Laitteessa on kaksi luovutuspaikkaa:

 Luovutusalusta, etupuoli alaspäin, enintään 150 arkkia 80 g/m²:n paperia.



• Takaluukku, etupuoli ylöspäin, yksi arkki kerrallaan.



Laite lähettää materiaalin oletusarvoisesti luovutusalustalle. Jos erikoismateriaaleilla, kuten kirjekuorilla, ilmenee tulostettaessa ryppyyntymistä, käpristymistä, taitteita tai tummia viivoja, luovutukseen tulee käyttää takaluukkua. Avaa takaluukku ja anna sen olla avoinna tulostettaessa yksi arkki kerrallaan.

Huom. Kun luovutukseen käytetään takaluukkua, voidaan tuottaa vain yksipuolisia töitä. Kaksipuolinen tulostus takaoven ollessa avoinna aiheuttaa paperitukkeuman.

Luovutusalustan käyttö

Luovutusalusta kerää tulostetut arkit etupuoli alaspäin tulostusjärjestyksessä. Luovutusalustaa tulee käyttää useimmille töille. Kun luovutusalusta on täynnä, ohjaustauluun saadaan varoitusviesti.

Kun haluat käyttää luovutusalustaa, varmista, että takaluukku on suljettu.

Huom.

- Jos luovutusalustalle tulevilla papereilla ilmenee ongelmia, kuten liiallista käpristymistä, kokeile tulostusta takaluukun kautta.
- Älä avaa takaluukkua tulostuksen aikana paperitukkeumien välttämiseksi.

Takalevyn käyttö

Takaluukkua käytettäessä paperi tulee laitteesta ulos etupuoli ylöspäin. Kun tulostetaan käsinsyöttöaukosta takalevylle, paperirata on suora ja tulostuslaatu voi olla parempaa kirjekuorissa ja erikoismateriaaleilla. Tuloste tulee ulos takaluukun kautta aina, kun se on auki.

Huom. Kun luovutukseen käytetään takaluukkua, voidaan tuottaa vain yksipuolisia töitä. Kaksipuolinen tulostus takaluukun ollessa avoinna aiheuttaa paperitukkeuman.

VAROITUS: Laitteen takaluukun sisäpuolella oleva kiinnityslaitteen alue tulee käytön aikana erittäin kuumaksi. Ole varovainen, jos käsittelet kyseistä aluetta.



Ylläpito

6

Tämä luku sisältää seuraavaa:

•	Yleiset varotoimet	. 112
•	Tulostimen puhdistus	. 113
•	Tarvikkeet	. 116
•	Tulostimen hallinta	. 124
•	Tulostimen siirtäminen	. 126

Yleiset varotoimet

VAROITUS: Älä altista rumpukasettia suoralle auringonvalolle tai voimakkaalle sisätilojen loistevalolle. Älä kosketa tai naarmuta rummun pintaa.

VAROITUS: Älä käytä tulostimen puhdistukseen orgaanisia tai voimakkaita kemiallisia aineita tai aerosolisuihkeita. Älä kaada nestemäisiä aineita suoraan millekään pinnalle. Käytä puhdistusaineita vain tämän käyttöoppaan ohjeiden mukaisesti.

VAROITUS: Pidä kaikki puhdistusaineet poissa lasten ulottuvilta.

VAROITUS: Älä käytä tulostimeen aerosolipulloissa olevia puhdistusaineita. Jotkin aerosolisuihkeet sisältävät räjähtävää ainetta eivätkä sovellu käytettäviksi elektronisten laitteiden puhdistukseen. Aerosolipulloissa olevien puhdistusaineiden käyttö lisää tulipalo- ja räjähdysvaaraa.

VAROITUS: Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä. Niiden takana ei ole mitään käyttäjän vaihdettavia tai huollettavia osia. Älä yritä tehdä mitään kunnossapitotoimia, joita ei ole selostettu koneen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

VAROITUS: Tulostimen sisäiset osat voivat olla kuumia. Ole varovainen, kun luukut ja kannet ovat auki.

- Älä aseta tulostimen päälle mitään.
- Älä jätä kansia ja luukkuja lainkaan auki, erityisesti hyvin valaistuissa paikoissa. Valolle altistuminen saattaa vaurioittaa rumpukasettia.
- Älä avaa kansioa ja luukkuja tulostuksen aikana.
- Älä kallista tulostinta, kun se on käytössä.
- Älä kosketa sähköisiä kontakteja tai hammaspyöriä. Jos niin tehdään, tulostin voi vaurioitua ja tulostuslaatu heikentyä.
- Varmista, että puhdistuksen aikana irrotetut osat vaihdetaan, ennen kuin kytket tulostimen.

Tulostimen puhdistus

VAROITUS: ÄLÄ käytä tulostimen puhdistukseen orgaanisia tai voimakkaita kemiallisia aineita tai aerosolisuihkeita. ÄLÄ kaada nestemäisiä aineita suoraan puhdistettavalla pinnalle. Käytä puhdistusaineita vain tämän käyttöoppaan ohjeiden mukaisesti. Pidä kaikki puhdistusaineet poissa lasten ulottuvilta.

VAROITUS: Älä käytä aerosolipulloissa olevia puhdistusaineita. Jotkin aerosolisuihkeet sisältävät räjähtävää ainetta eivätkä sovellu käytettäviksi elektronisten laitteiden puhdistukseen. Tällaisten puhdistusaineiden käyttö voi aiheuttaa tulipalo- tai räjähdysvaaran.

Puhdistus ulkopuolelta

Ohjaustaulu, paperialusta ja luovutusalusta

Puhdista ohjaustaulu ja tulostimen muut osat säännöllisesti pölystä ja muusta liasta.

- 1. Pyyhi hieman vedellä kostutetulla, puhtaalla ja nukkaamattomalla liinalla.
- 2. Pyyhi koko ohjaustaulun alue.
- 3. Pyyhi luovutusalusta, paperialusta ja tulostimen muut ulkopinnat.
- 4. Poista ylijäämä puhtaalla liinalla tai paperipyyhkeellä.

Puhdistus sisäpuolelta

Tulostusprosessin aikana tulostimen sisään voi kerääntyä paperin ja väriaineen hiukkasia sekä pölyä. Tämä voi aiheuttaa tulostuslaadun ongelmia, kuten väriainehiukkasten leviämistä tai tahrautumista. Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen vähentää tällaisia ongelmia.

- 1. Katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto. Odota tulostimen jäähtymistä.
- 2. Avaa tulostimen etukansi.



3. Vedä värikasetti ulos ja aseta se puhtaalle, tasaiselle alustalle. Vedä sitten rumpukasetti ulos ja aseta se puhtaalle, tasaiselle alustalle.

! VAROITUS:

- Vaurioiden välttämiseksi älä altista rumpukasettia valolle muutamaa minuuttia kauempaa. Peitä se tarvittaessa paperilla.
- Älä kosketa kasetin vihreää alapuolta. Käytä kasetin kahvaa välttääksesi alueen koskemista.
- 4. Pyyhi kuivalla, nukkaamattomalla liinalla kaikki pöly ja väriaineen jäämät tulostimen kasettialueelta.
- **!** VAROITUS: Puhdista tulostimen sisäpuoli varoen, jotta et vahingoita sisäosia. Älä käytä puhdistukseen liuotinaineita kuten bentseeniä tai tinneriä. Ne voivat aiheuttaa tulostuslaadun ongelmia tai vaurioittaa tulostinta.





- 5. Aseta rumpukasetti ja sitten värikasetti takaisin paikalleen. Kasetin sivuilla olevat ulkonemat ja niitä tulostimen sisällä vastaavat urat ohjaavat kasetin oikeaan paikkaansa kunnes se lukkiutuu paikalleen.
- 6. Sulje etulevy.



7. Laita virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta. Tulostin on käyttövalmis, kun järjestelmän tilavalo palaa yhtäjaksoisesti vihreänä.



Tarvikkeet

Kulutustarvikkeet

Kulutustarvikkeet ovat tulostustarvikkeita, jotka vähenevät tulostimen käytön mukaan. Tämän tulostimen kulutustarvikkeita ovat:

- Värikasetti
- Rumpukasetti

Asenna tulostimeen vain uusia kasetteja. Jos asennetaan käytetty värikasetti, jäljellä olevan väriaineen näytetty määrä voi olla väärä. Tulostuslaadun varmistamiseksi värikasetti on suunniteltu lakkaamaan toimimasta määritetyssä vaiheessa.

Kukin uusi kulutustarvike sisältää asennusohjeet.

Noudata alla olevia ohjeita kulutustarvikkeiden varastoinnista ja käsittelystä:

- Säilytä tulostuskasetit aina avaamattomina ja alkuperäispakkauksissaan.
- Säilytä niitä oikea puoli ylöspäin vaaka-asennossa (ei pystyssä).
- Älä varastoi kulutustarvikkeita seuraavissa olosuhteissa:
 - Yli 40°C lämpötila.
 - Alle 30% tai yli 80% suhteellinen kosteus.
 - Ympäristö, jossa kosteus tai lämpötila vaihtelee huomattavasti.
 - Suora auringonvalo tai sähkövalo.
 - Pölyiset paikat.
 - Ajoneuvo pidemmäksi aikaa.
 - Ympäristö, jossa on syövyttäviä kaasuja.
 - Ympäristö, jonka ilma on suolaista.
- Kulutustarvikkeita ei tule säilyttää suoraan lattialla.

VAROITUS: Väriaine- ja rumpukasetissa on osia, jotka ovat herkkiä valolle, lämmölle ja kosteudelle. Noudata oheisia suosituksia, joilla varmistetaan uuden kasetin paras toimivuus, korkein laatu ja pisin käyttöikä.

VAROITUS: Muun kuin aidon Xerox[®] -värin käyttäminen voi heikentää kuvalaatua ja koneen toimintavarmuutta. Xerox[®] -väri on ainoa väriaine, joka on kehitetty ja jota valmistetaan Xeroxin tiukan laadunvalvonnan alaisena nimenomaan tätä tulostinta varten.

Tarvikkeiden tilaaminen

Ohjaustaulussa näytetään varoitusilmaisimet, kun tarvikkeet lähestyvät vaihtoaikaa. Varmista, että vaihtotarvikkeet ovat saatavana. On tärkeätä tilata tarvikkeita, kun saadaan ensimmäinen ilmaisin niiden vähyydestä. Näin vältetään koneen käyttökeskeytykset.

Lisätietoja tilailmaisimista on kohdassa Tilailmaisimet.

VAROITUS: Muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttöä ei suositella. Xerox-takuu tai huoltosopimus ei korvaa vahinkoja, toimintahäiriöitä tai suorituskyvyn heikkenemistä, jotka on aiheuttanut muiden kuin Xerox-tarvikkeiden käyttö tai sellaisten Xerox-tarvikkeiden käyttö, joita ei ole tarkoitettu tälle koneelle.

Voit tilata tulostimeen Xerox-tarvikkeita useilla eri tavoilla:

• Ota yhteyttä paikalliseen Xerox-edustajaan tai -jälleenmyyjään. Anna yrityksen nimi, tuotenumero ja tulostimen sarjanumero.

Tulosta konfigurointiraportti saadaksesi lisätietoja tulostimen mallista ja sarjanumerosta. Katso ohjeet kohdasta Tulostusraportit.

Huom. Tulostimen sarjanumero sijaitsee takalevyn tietokilvessä, ja se on tulostettu konfigurointiraporttiin.

• Tilaa tarvikkeita verkosta osoitteessa www.xerox.com/office/supplies.

Tulosta tarvikkeiden käyttöraportti saadaksesi lisätietoja tulostimesi käytettävissä olevista tarvikkeista ja tarvikkeiden jäljellä olevasta käyttöajasta. Katso ohjeet kohdasta Tulostusraportit.

- Siirry Xeroxin verkkosivustolle Xerox Easy Printer Managerin kautta:
 - a. Avaa tietokoneessa Easy Printer Manager.
 - b. Valitse tulostin, jota varten haluat tilata tarvikkeita.
 - c. Valitse **Tilaa tarvikkeita** -painike.
 - d. Kun näyttöön tulee seuraava ikkuna, valitse **Tilaa tarvikkeita**. Kun näyttöön tulee Xeroxin tarviketilaussivusto, tee haluamasi tilaus.
- SiirryXeroxin verkkosivustolle Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden kautta:
 - a. Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden käyttö:
 - Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita verkkoselaimella avaamalla tietokoneesi verkkoselaimen ja kirjoittamalla osoitekenttään tulostimen IP-osoitteen. Paina **Enter** tai **Return**.

Huom. Jos et tiedä tulostimesi IP-osoitetta, katso kohta Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.

- Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita Macintosh-tulostinajurista tietokoneellasi valitsemalla Järjestelmäasetukset → Tulostimet ja skannerit → Valinnat ja tarvikkeet. Valitse Näytä Tulosta verkkosivusto.
- b. Napsauta Tuki.
- c. Napsauta linkkiä ja mene Xeroxin verkkosivustolle tilaamaan tarvikkeita tai käytä tarvikeyhteystietoja ja soita tilaus puhelimitse.

Tarvikkeiden tilatiedot

Jos olet aktivoinut Väri vähissä -hälytyksen tulostimen määritysvaiheessa, ohjaustaulun yläosaan syttyy oranssi LED-merkkivalo, joka näyttää värikasetin värin määrän.

- Kun väriaineen merkkivalo ei pala, värikasetissa on riittävästi väriainetta.
- Jos väriaineen merkkivalo vilkkuu oranssina, värikasetissa on vähän väriä jäljellä. Tällöin värikasetin arvioitu käyttöikä on loppumassa. Tarkista, että sinulla on Xeroxin vaihtokasetti. Jos ei, tilaa se. Tulostuslaatua voidaan parantaa väliaikaisesti tasoittamalla väriaineen jakautumista värikasetissa; katso Väriaineen tasoittaminen.
- Kun väriaineen merkkivalo palaan koko ajan oranssina, on aika vaihtaa värikasetti. Katso Värikasetin vaihtaminen.

Voit tarkistaa tulostimen tarvikkeiden tilan ja jäljellä olevan käyttöprosentin tulostamalla tarvikkeiden käyttöraportin ohjaustaulusta, Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden avulla tai Xerox Easy Printer Managerilla. Kun tulostimen tarvikkeet lähestyvät vaihtoaikaa, ohjaustauluun tulee varoitushälytykset.

Tarvikkeiden käyttöraportin tulostaminen ohjaustaulusta

Tarvikkeiden käyttöraportti antaa peittoa ja osanumeroita koskevia tietoja tarviketilauksia varten.

- 1. Pidä punaista **Cancel (peruuta)** -painiketta painettuna tulostimen ohjaustaulussa noin 6 sekunnin ajan.
- 2. Kun tulostimen tilan LED-valo vilkkuu nopeasti, vapauta painike. Tarvikkeiden käyttöraportti tulostetaan.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla

- 1. Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden käyttö:
 - Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita verkkoselaimella avaamalla tietokoneesi verkkoselaimen ja kirjoittamalla osoitekenttään tulostimen IP-osoitteen. Paina Enter tai Return.

Huom. Jos et tiedä tulostimesi IP-osoitetta, katso kohta Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.

- Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita Macintosh-tulostinajurista tietokoneellasi valitsemalla Järjestelmäasetukset → Tulostimet ja skannerit → Valinnat ja tarvikkeet. Valitse Näytä Tulosta verkkosivusto.
- 2. Napsauta Status (tila).
- 3. Napsauta **Consumables (kulutustarvikkeet)**. Värikasetin ja rumpukasetin tilatiedot näytetään.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen Xerox Easy Printer Managerilla

- 1. Avaa tietokoneessa Easy Printer Manager.
- 118 Xerox[®] B210 -tulostin Käyttöopas

•

- 2. Valitse tulostin.
- 3. Valitse **aloitussivu**.

Laitteen tila, tarviketiedot ja paperitiedot näytetään.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen Macintosh-tulostinajurilla

- Valitse tietokoneellasi Järjestelmäasetukset →Tulostimet ja skannerit →Valinnat ja tarvikkeet.
- Valitse Tarvikkeiden määrä. Tarvikkeiden määrän tiedot näytetään.
- 3. Voit tarkastella tarvikkeita koskevia lisätietoja valitsemalla Lisätietoja....

Värikasetti

Yleiset varotoimet

- Kun värikasetti vaihdetaan, varo ettet läikytä väriainetta. Jos väriainetta läikkyy, varo kosketusta vaatteisiin, ihoon, silmiin ja suuhun. Älä hengitä väriainepölyä.
- Pidä värikasetit poissa lasten ulottuvilta. Jos lapsi nielee väriainetta vahingossa, laita lapsi sylkemään se ulos ja huuhtele suu vedellä. Ota välittömästi yhteys lääkäriin.
- Pyyhi läikkynyt väriaine kostealla liinalla. Älä koskaan poista roiskeita imurilla. Sähkökipinät imurin sisällä voivat aiheuttaa tulipalon tai räjähdyksen. Jos läikytät suuria määriä väriainetta, ota yhteys paikalliseen Xerox-edustajaan.
- Älä koskaan heitä värikasettia avotuleen. Kasetissa jäljellä oleva väriaine voi syttyä tuleen ja aiheuttaa palovammoja tai räjähdyksen.

Väriaineen tasoittaminen

Kun värikasetti on lähellä käyttöikänsä loppua:

- Tulosteet voivat olla vaaleita tai niissä voi näkyä valkoisia viivoja.
- Alhaisen väriaineen tilailmaisin näytetään, jos alhaisen väriaineen hälytystoiminto on otettu käyttöön Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa. Lisäksi käyttöliittymään tulee virheviesti.

Jos jompikumpi näistä tapahtuu, tulostuslaatua voidaan parantaa väliaikaisesti tasoittamalla väriaineen jakautumista kasetissa. Joskus tulosteet ovat edelleen vaaleita tai niissä on valkoisia viivoja myös väriaineen tasoittamisen jälkeen.

Noudattamalla näitä ohjeita voit tasoittaa väriaineen jakautumista kasetissa ja parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti.

- 1. Avaa etulevy.
- 2. Vedä värikasetti ulos.



3. Ravista värikasettia hitaasti viisi-kuusi kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.

Huom. Jos vaatteisiisi tarttuu väriainetta, pyyhi se pois kuivalla liinalla ja pese vaate kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

- 4. Asenna värikasetti takaisin työntämällä se hitaasti tulostimeen.
- 5. Sulje etulevy. Varmista, että ovi on kunnolla kiinni. Tulostin on käyttövalmis, kun järjestelmän tilavalo palaa yhtäjaksoisesti vihreänä.





Värikasetin vaihtaminen

Vaihda värikasetti seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1. Avaa etulevy.
- 2. Vedä värikasetti ulos.



3. Ota uusi värikasetti pakkauksesta. Poista kasetin suojamateriaalit pakkausmerkintöjen mukaisesti.

Tarvikkeet

4. Ravista uutta kasettia hitaasti 5–6 kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.

Huom. Jos vaatteisiisi tarttuu väriainetta, pyyhi se pois kuivalla liinalla ja pese vaate kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.



- 5. Pidä kasettia kahvasta. Työnnä kasetti hitaasti tulostimen aukkoon. Kasetin sivuilla olevat ulkonemat ja niitä tulostimen sisällä vastaavat urat ohjaavat kasetin oikeaan paikkaansa kunnes se lukkiutuu paikalleen.
- 6. Sulje etulevy. Varmista, että ovi on kunnolla kiinni. Tulostin on käyttövalmis, kun järjestelmän tilavalo palaa yhtäjaksoisesti vihreänä.



Rumpukasetti

Yleiset varotoimet

VAROITUS:

- Pidä rumpukasetit poissa lasten ulottuvilta.
- Älä koskaan heitä rumpukasettia avotuleen.
- Varo koskemasta rumpukasetin valoherkän rummun pintaa.
- Älä altista kasettia tarpeettomasti värinälle tai iskuille.
- Älä koskaan käännä rumpukasetin rumpua käsin, varsinkaan vastakkaiseen suuntaan; siitä voi aiheutua sisäisiä vaurioita.
- Vaurioiden välttämiseksi älä altista rumpukasettia valolle muutamaa minuuttia kauempaa. Peitä se tarvittaessa paperilla.

Rumpukasetin vaihtaminen

- 1. Avaa etulevy.
- 2. Vedä värikasetti ulos ja aseta se puhtaalle, tasaiselle alustalle.
- 3. Vedä rumpukasetti hitaasti ulos.
- Ota uusi rumpukasetti pakkauksesta. Irrota teippi ja asiaankuuluvat pakkauskappaleet uudesta kasetista pakkausmerkintöjen mukaisesti. Vältä herkkien, helposti vaurioituvien osien koskettaminen käyttämällä kasetin kahvaa.



! VAROITUKSIA:

- Vaurioiden välttämiseksi älä altista rumpukasettia valolle muutamaa minuuttia kauempaa. Peitä se tarvittaessa paperilla.
- Älä kosketa kasetin vihreää alapuolta. Käytä kasetin kahvaa välttääksesi alueen koskemista.
- 5. Tartu rumpukasetin oranssiin kahvaan ja työnnä sitä tulostimeen, kunnes se lukittuu paikalleen.
- 6. Aseta värikasetti takaisin paikalleen.
- 7. Sulje etulevy. Varmista, että ovi on kunnolla kiinni. Tulostin on käyttövalmis, kun järjestelmän tilavalo palaa yhtäjaksoisesti vihreänä.



Tarvikkeiden kierrätys

Tietoa Xerox-tarvikkeiden kierrätysohjelmista on osoitteessa www.xerox.com/gwa.

Tulostimen hallinta

Laskutusmittarin tiedot

Voit katsoa laskutusmittarin tiedot Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden avulla. Laskutusmittari näyttää kuvien määrän, jonka tulostin on muoodostanut tai tulostanut käyttöikänsä aikana. Mittareita ei voi nollata. Sivu lasketaan paperiarkin yhdeksi puoleksi. Esimerkiksi arkki, jonka molemmille puolille on tulostettu, lasketaan kahdeksi kuvaksi.

Laskutustietojen katselu Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla

- 1. Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden käyttö:
 - Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita verkkoselaimella avaamalla tietokoneesi verkkoselaimen ja kirjoittamalla osoitekenttään tulostimen IP-osoitteen. Paina **Enter** tai **Return**.

Huom. Jos et tiedä tulostimesi IP-osoitetta, katso kohta Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.

- Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita Macintosh-tulostinajurista tietokoneellasi valitsemalla Järjestelmäasetukset → Tulostimet ja skannerit → Valinnat ja tarvikkeet. Valitse Näytä Tulosta verkkosivusto.
- 2. Valitse Properties (Ominaisuudet).
- 3. Napsauta General Setup (yleiset asetukset) → Billing & Counters (laskutus ja mittarit).
- 4. Näytä tulostimen sarjanumero ja kuvien kokonaismäärä valitsemalla **Billing Information** (laskutustiedot). Päivitä sivu napsauttamalla vaihtoehtoa Virkistä.
- 5. Katsele laitteen kunkin käyttötyypin määrät valitsemalla **Käyttölaskurit**. Päivitä sivu napsauttamalla vaihtoehtoa **Virkistä**.

Ohjelmistopäivitykset

Xerox pyrkii parantamaan tuotteitaan jatkuvasti. Tulostimen toimintojen parantamiseksi saatetaan julkaista ohjelmistopäivityksiä. Ohjelmistopäivitystoiminnon avulla asiakas voi päivittää tulostimen ohjelmiston ilman paikan päällä olevaa asiakaspalvelun edustajaa.

Ohjelmisto voidaan päivittää verkkoyhteyden kautta Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluilla.

Ennen aloittamista varmista, että seuraavat tehtävät on suoritettu:

- Kaikki tulostusjonossa olevat työt on suoritettava loppuun tai poistettava ennen ohjelmistopäivityksen aloittamista. Ohjelmiston päivitystoimenpide estää uusien töiden vastaanottamisen, kunnes päivitys on valmis.
- Hanki tulostimelle uusi ohjelmiston päivitystiedosto osoitteesta www.xerox.com/office/B210drivers. Valitse tulostinmallillesi oikea päivitystiedosto. Päivitystiedoston pääte on .hd. Pataa päivitystiedosto paikalliseen asemaan tai verkkoasemaan Voit poistaa tiedoston, kun päivitys on valmis.

• TCP/IP- ja HTTP-protokollien on oltava käytössä, jotta tulostimen verkkoselain on käytettävissä.

Tulostin säilyttää kaikki määritetyt verkkoasetukset ja asennetut lisäominaisuudet ohjelmistopäivityksen jälkeen.

Ohjelmiston päivitys

- 1. Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden käyttö:
 - Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita verkkoselaimella avaamalla tietokoneesi verkkoselaimen ja kirjoittamalla osoitekenttään tulostimen IP-osoitteen. Paina Enter tai Return.

Huom. Jos et tiedä tulostimesi IP-osoitetta, katso kohta Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.

- Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita Macintosh-tulostinajurista tietokoneellasi valitsemalla Järjestelmäasetukset → Tulostimet ja skannerit → Valinnat ja tarvikkeet. Valitse Näytä Tulosta verkkosivusto.
- 2. Valitse Ominaisuudet.
- 3. Valitse Maintenance (ylläpito).
- 4. Valitse Upgrade Management (päivitysten hallinta).

Huom. Jos sinua kehotetaan antamaan käyttäjänimi ja salasana; katso tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

- 5. Valitse Upgrades (päivitykset) ja valitse valintaruutu.
- 6. Valitse Firmware Upgrade (laitteistopäivitys).
- 7. Valitse **Browse (selaa)** tai **Choose File (valitse tiedosto)**. Etsi ja valitse ohjelmistopävityksen aiemmin haettu **.hd**-tiedosto ja valitse **Avaa**.
- 8. Valitse Asenna ohjelmisto.

Laitteisto-ohjelmisto tarkistetaan, ja näyttöön tulevat päivitystiedoston käsittelytiedot.

9. Valitse OK.

Jos verkko toimii normaalisti, päivityksen pitäisi kestää alle 10 minuuttia.

Kun tulostimen päivitys on valmis, se käynnistyy automaattisesti uudelleen. Kone tulostaa konfigurointiraportin (jos käytössä). Tarkista konfigurointiraportista, että ohjelmistoversio on muuttunut.

Tulostimen siirtäminen

VAROITUS:

- Käytä tulostimen nostamisessa aina käsipidikkeitä tulostimen molemmilla puolilla.
- Kun tulostinta siirretään, sitä ei pidä kallistaa tai kääntää ylösalaisin, koska väriainetta voi levitä tulostimen sisälle niin, että tulostin vaurioituu tai tulostuslaatu huononee.
- Jotta estät tulostimen putoamisen tai loukkaantumisen, nosta tulostinta jämäkästi ottamalla kiinni tulostimen molemmilla puolilla olevista syvennyksistä. Älä koskaan nosta tulostinta ottamalla kiinni muista kohdista.

Noudata näitä ohjeita, kun siirrät tulostinta.

1. Kytke tulostin pois päältä ja irrota sitten virtajohto ja muut johdot tulostimen takaa.

VAROITUS: Jotta vältät sähköiskun, älä koskaan koske virtapistoketta märillä käsillä. Kun irrotat virtajohdon, varmista, että vedät pistokkeesta etkä johdosta. Johdosta vetäminen voi vahingoittaa johtoa, ja seurauksena voi olla sähköisku.

- 2. Poista mahdollinen paperi tai muu materiaali luovutusalustalta. Jos luovutusalustan jatke on auki, sulje se.
- 3. Poista paperi tulostimen alustasta. Pidä paperi kääreessä ja poissa kosteudesta ja liasta.
- 4. Nosta tulostinta ottamalla tukevasti kiinni syvennyksistä tulostimen molemmilla puolilla ja siirrä se sitten haluamaasi paikkaan.

Huom.

- Kun siirrät tulostinta, älä kallista sitä enempää kuin 10 astetta mihinkään suuntaan. Tulostimen kallistaminen yli 10 astetta voi aiheuttaa väriaineen läikkymisen.
- Kun tulostinta siirretään pitkiä matkoja, poista rumpukasetti ja värikasetti, jotta estetään väriaineen läikkyminen.



• VAROITUS: Tulostimen pakkaaminen väärin kuljetusta varten voi johtaa vaurioihin, joita Xerox-takuu tai huoltosopimus ei kata. Xerox-takuu tai huoltosopimus eivät kata tulostimen vaurioita, jotka johtuvat virheellisestä siirtämisestä.

Kun tulostin on siirretty:

- 1. Asenna takaisin irrotetut osat.
- 2. Kytke johdot ja virtajohto takaisin tulostimeen.
- 3. Kytke tulostin pistorasiaan ja kytke virta päälle.

Vianetsintä

Tämä luku sisältää seuraavaa:

•	Vianetsinnän yleiskatsaus	
•	Yleinen vianetsintä	
•	Paperitukkeumat	
•	Tulostusongelmat	
•	Tulostuslaatuongelmat	
•	Avun hakeminen	

Vianetsinnän yleiskatsaus

Tässä osiossa on tietoa siitä, mitä tehdä, jos ongelmia ilmenee tulostimen kanssa. Jos esiintyy ongelma, tulostimen tilavalo muuttuu ilmaisemaan virheen.

Ongelmanratkaisutoimenpiteet

Toimi seuraavasti ongelmien ratkaisemiseksi:

- 1. Jos tulostimen tilan merkkivalo muuttuu tai virhetilanne ilmenee, yritä ratkaista ongelma tässä osiossa annettujen ohjeiden avulla.
- 2. Jos ongelmaa ei saada selvitettyä, katkaise koneesta virta ja yritä uudelleen.

Jos ongelma jatkuu, soita huoltoon. Kun soitat huoltoon, ilmoita huoltohenkilöstölle laitteen sarjanumero, IP-osoite ja virheen kuvaus.

Katso tietoja tulostimen sarjanumeron sijainnista kohdasta Sarjanumeron sijainti.

Tilailmaisimet

Ohjaustaulussa olevien merkkivalojen väri ilmoittaa tulostimen nykyisen tilan useissa käyttöolosuhteissa. Oheinen taulukko näyttää, kuinka kutakin LED-valoa ja sen tilan merkkivaloa tulkitaan.

Tila-merkkiv alo:	Väri	Tila	Kuvaus
Tulostimen	Ei	Ei	Tulostin on offline-tilassaTulostin on virransäästötilassa.
	Vihreä	Kyllä	Tulostin on online-tilassa ja käytettävissä.
tila		Vilkkuu	 Vilkkuu hitaasti: Tulostin vastaanottaa ja tulostaa tietoja. Vilkkuu nopeasti: Tulostin tulostaa tietoja.
	Punainen	Vilkkuu	On ilmennyt pieni virhe ja tulostin odottaa virheen korjaamista. Kun ongelma on ratkaistu, tulostin jatkaa toimintaansa.
		Kyllä	 Kansi on auki. Sulje kansi. Alustalla ei ole paperia. Lataa paperi alustaan; katso Paperin lisääminen. Tulostin on pysähtynyt vakavan vian vuoksi. Käynnistä kone uudelleen ja yritä tulostaa työ uudelleen. Jos ongelma jatkuu, soita huoltoon. Rumpukasetti on lähes arvioidun käyttöikänsä lopussa. Rumpukasetti suositellaan vaihtamaan nyt; katso Rumpukasetin vaihtaminen.
	Oranssi	Vilkkuu	Laiteohjelmiston päivittäminen.
		Kyllä	Paperitukkeuma on tapahtunut; katso Paperitukkeumien selvittäminen.
Väriaine •	Oranssi	Vilkkuu	Väriainetta on vain vähän jäljellä kasetissa. Varmista, että uusi kasetti on valmiina vaihtoa varten. Tulostuslaatua voidaan parantaa väliaikaisesti tasoittamalla väriaineen jakautumista värikasetissa; katso Väriaineen tasoittaminen.
		Kyllä	Värikasetti on lähes arvioidun käyttöikänsä lopussa. Värikasetti suositellaan vaihtamaan; katso Värikasetin vaihtaminen.
		Ei	Värikasetin kapasiteetti on normaali.
WPS	Sininen	Vilkkuu	Tulostin muodostaa yhteyttä langattomaan verkkoon.
WPS		Kyllä	Tulostin on yhdistetty langattomaan verkkoon.
		Ei	Tulostin ei ole liitettynä langattomaan verkkoon.

Vianetsinnän yleiskatsaus

Tila-merkkiv alo:	Väri	Tila	Kuvaus
Virta	Sininen	Kyllä	Tulostin on virransäästötilassa.
		Ei	Tulostin on valmiustilassa tai tulostimen virta on katkaistuna.
Dupleksitulost	Vihreä	Kyllä	Dupleksitulostus on päällä.
lus line line line line line line line line		Ei	Dupleksitulostus on pois päältä.

Yleinen vianetsintä

Tämä osio sisältää toimenpiteitä ongelmien paikannukseen ja ratkaisuun. Voit ratkaista joitain ongelmia helposti käynnistämällä tulostimen uudelleen.

Tulostimen uudelleenkäynnistys

Katso tulostimen uudelleenkäynnistystä varten Virta.

Huom. Jos tulostimen uudelleenkäynnistys ei ratkaise ongelmaa, katso Tulostin ei käynnisty ja Tulostin nollautuu tai sammuu toistuvasti.

Tulostin ei käynnisty

Mahdollisia syitä	Ratkaisuja
Virtakytkin ei ole päällä.	Paina tulostimen ohjaustaulun virran päälle-/poiskytkentäpainiketta . Katso lisätietoja kohdasta Virran kytkeminen tulostimeen.
Virtajohtoa ei ole kytketty oikein pistorasiaan.	Kytke tulostin pois päältä, vahvista, että virtajohto on kytketty oikein tulostimeen ja pistorasiaan ja kytke sitten tulostin päälle.
Tulostin tarvitsee täyden nollauksen.	Katkaise tulostimen virta, irrota virtajohto ja odota 30 sekuntia. Kytke virtajohto kunnolla pistorasiaan ja paina sitten virran päälle-/poiskytkentäpainiketta .
Tulostimeen liitetyssä pistorasiassa on jotain vikaa.	 Kytke pistorasiaan toinen sähkölaite ja tarkista, toimiiko se oikein. Kokeile toista pistorasiaa.
Tulostin on liitetty pistorasiaan, jonka jännite tai taajuus ei vastaa tulostimen ominaisuuksia.	Käytä virtalähdettä, jonka ominaisuudet on lueteltu kohdassa Sähkötiedot.

Tulostin nollautuu tai sammuu toistuvasti

Mahdollisia syitä	Ratkaisuja
Virtajohtoa ei ole kytketty oikein pistorasiaan.	Kytke tulostin pois päältä, vahvista, että virtajohto on kytketty oikein tulostimeen ja pistorasiaan ja kytke sitten tulostin päälle.
Ilmeni järjestelmävirhe.	Sammuta tulostin ja kytke päälle uudestaan. Jos vika jatkuu, ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Tulostin on liitetty keskeytyksettömään virransyöttöön.	Katkaise tulostimen virta ja kytke virtajohto sopivaan pistorasiaan.
Tulostin on liitetty jakorasiaan, joka on jaettu toisten, paljon virtaa kuluttavien laitteiden kanssa.	Kytke tulostin suoraan pistorasiaan tai jakorasiaan, jota ei ole jaettu toisten, paljon virtaa kuluttavien laitteiden kanssa.

Asiakirja tulostuu väärältä alustalta

Mahdollisia syitä	Ratkaisuja
Sovelluksella ja tulostimella on ristiriitaiset alustavalinnat.	 Varmista tulostusajurista, että olet valinnut oikean alustan. Mene sovellukseen, josta olet tulostamassa, ja mene sitten sivun määrityksiin tai tulostimen asetuksiin. Aseta paperilähde vastaamaan tulostusajurissa valittua alustaa tai aseta paperilähde vaihtoehtoon Autom. valinta.

Paperialusta ei sulkeudu

Mahdollisia syitä	Ratkaisuja
Roska tai esine tukkii paperialustan.	Poista roska tai esine, joka tukkii paperialustan.

Tulostus kestää liian kauan

Mahdollisia syitä	Ratkaisuja
Tulostin on asetettu hitaampaan tulostustilaan. Tulostin on esimerkiksi asetettu raskaalle paperille.	Tietyntyyppisten erikoispapereiden tulostus kestää kauemmin. Varmista, että paperityyppi on asetettu tulostusajuriin oikein.
Tulostin on virransäästötilassa.	Tulostuksen alkaminen kestää jonkin aikaa, kun tulostin poistuu virransäästötilasta.
Tulostimen asennustapa verkkoon.	Tarkista, puskuroiko taustatulostus tai tulostimen jakava tietokone kaikki tulostustyöt ja lähettää taustatulostuksen sitten tulostimeen. Taustatulostus voi hidastaa tulostusnopeuksia. Katso tulostimen nopeuden testaamista katso tulostuksen tietosivut kohdasta Tietosivut. Jos sivu tulostuu tulostimen nimellisnopeudelle, tarkista, onko verkossa tai tulostimessa asennusongelma.
Työ on monimutkainen.	Odota, että asiakirjan tulostus on valmis.
Tulostinajurin tulostuslaadun tilaksi on asetettu suuri tarkkuus.	Vaihda tulostimen laatu tulostinajurissa tilaan Normaali.

Tulostustyö ei tulostu

Mahdollisia syitä	Ratkaisuja
Tulostimessa on vika.	 Poista virhe sammuttamalla tulostin ja käynnistämällä se uudelleen. Jos vika jatkuu, ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Tulostimen paperi on lopussa.	Aseta alustalle paperia. Katso lisätietoja kohdasta Paperin lisääminen.
Värikasetti on tyhjä.	Vaihda tyhjä värikasetti. Katso lisätietoja kohdasta Värikasetin vaihtaminen.
Virtajohtoa ei ole kytketty oikein pistorasiaan.	Kytke tulostin pois päältä, vahvista, että virtajohto on kytketty oikein tulostimeen ja pistorasiaan ja kytke sitten tulostin päälle.

Mahdollisia syitä	Ratkaisuja
Tulostin on varattu.	 Määritä, onko ongelmana edellinen tulostustyö. Poista edellinen tulostustyö tarvittaessa. Aseta alustalle paperia. Tarkista tulostimen ja tietokoneen välinen Ethernet-yhteys. Sammuta tulostin ja kytke päälle uudestaan. Tarkista tulostimen ja tietokoneen välinen USB-liitäntä. Sammuta tulostin ja kytke päälle uudestaan.
Tulostimen johto on irrotettu.	 Tarkista tulostimen ja tietokoneen välinen Ethernet-yhteys. Sammuta tulostin ja kytke päälle uudestaan. Tarkista tulostimen ja tietokoneen välinen USB-liitäntä. Sammuta tulostin ja kytke päälle uudestaan.
Värikasetti on tyhjä.	Tarkista tarvikkeiden tila; katso tiedot kohdasta Tarvikkeiden tilatiedot. Jos värikasetti on tyhjä, avaa etuluukku ja vaihda värikasetti. Katso ohjeet kohdasta Värikasetin vaihtaminen.
Rumpukasetin käyttöikä on lopussa.	Tarkista tarvikkeiden tila; katso tiedot kohdasta Tarvikkeiden tilatiedot. Jos rumpukasetin käyttöikä on loppu, avaa etuluukku ja vaihda rumpukasetti. Katso ohjeet kohdasta Rumpukasetin vaihtaminen.

Tulostimesta kuuluu epätavallista ääntä

Mahdollisia syitä	Ratkaisuja
Tulostimen sisällä on este tai likaa.	 Katkaise tulostimen virta. Poista este tai lika. Huom. Jollet voi poistaa estettä tai likaa, ota yhteys huoltoedustajaan.

Tulostimen sisällä on tiivistynyttä nestettä

Tulostimen sisään voi tiivistyä nestettä, kun kosteus on yli 85 % tai kylmä tulostin on lämpimässä huoneessa. Tulostimeen voi muodostua tiivistynyttä nestettä, kun se on ollut kylmässä huoneessa, joka on lämmitetty nopeasti.

Mahdollisia syitä	Ratkaisuja
Tulostin on ollut kylmässä huoneessa.	 Anna tulostimen tottua muuttuneeseen lämpötilaan useiden tuntien ajan, ennen kuin käytät sitä. Anna tulostimen toimia useiden tuntien ajan huoneenlämmössä.
Huoneen suhteellinen kosteus on liian suuri.	 Vähennä huoneen kosteutta. Siirrä tulostin paikkaan, jossa lämpötila ja suhteellinen kosteus ovat teknisten toimintaohjeiden mukaisia. Katso lisätietoja kohdasta Ympäristöolosuhteet.

Paperin käpristyminen

Jos tulosteessa on yli 20 mm käpristymistä tai kirjekuoritulostuksessa esiintyy rypistymistä, käytä takaluovutusaluetta.

- 1. Avaa takakansi.
- 2. Jätä takakansi auki. Tulosteet luovutetaan etupuoli ylöspäin.

Huom. Takakannella voidaan tuottaa vain yksipuolisia töitä ja yksi arkki kerrallaan. Älä jätä takakantta auki kaksipuolisia töitä varten.



Paperitukkeumat

Paperitukkeumien minimointi

Tulostin on suunniteltu toimimaan minimaalisilla paperitukkeumilla Xeroxin[®] tukemalla paperilla. Muuntyyppiset paperit voivat aiheuttaa tukkeumia. Jos tuettu paperi aiheuttaa usein tukkeumia tietyllä alueella, puhdista paperiradan kyseinen alue.

Seuraavat voivat aiheuttaa paperitukoksia:

- Väärän paperityypin valinta tulostinajurissa.
- Vaurioituneen, rypistyneen, kostean tai erittäin käpristyneen paperin käyttö.
- Tukemattoman paperin käyttö.
- Paperin lataaminen väärin
- Alustan ylitäyttö.
- Paperirajoittimien väärä säätö.

Useimmat paperitukkeumat voidaan estää noudattamalla helppoja sääntöjä:

- Käytä vain tuettua paperia. Katso lisätietoja kohdasta Tuettu paperi.
- Noudata oikeita paperin käsittely- ja lataustekniikoita.
- Käytä aina puhdasta, ehjää paperia.
- Vältä paperia, joka on käpristynyt, repeytynyt, kostea, rypistynyt tai taittunut.
- Tuuleta paperia ennen niiden lataamista alustaan, jotta arkit erottuvat toisistaan.
- Huomioi paperialustan täyttöviiva. Älä ylitäytä paperialustaa.
- Kun olet asettanut paperin alustalle, säädä alustan paperirajoittimet. Väärin säädetty paperirajoitin voi aiheuttaa huonon tulostuslaadun, virheellisen tulostuksen, vinoja tulosteita ja tulostimen vaurioitumisen.
- Kun lataat paperin alustaan, valitse tulostinajurissa oikea paperityyppi ja -koko.
- Valitse tulostusajurissa tulostustyölle paperin oikea tyyppi ja koko.
- Säilytä paperia kuivassa paikassa.
- Käytä vain tulostimelle tarkoitettua Xerox[®]-paperia.

Vältä seuraavia:

- Polyesteripäällysteistä paperia, joka on suunniteltu erityisesti mustesuihketulostimille.
- Paperin poistaminen alustalta tulostuksen ollessa käynnissä.
- Enemmän kuin yhden paperityypin, -koon tai -painon lisääminen alustaan samaan aikaan.
- Luovutusalustan ylitäyttö.
- Dupleksitulostus koneen takaoven ollessa auki.

Paperitukkeumien paikannus

VAROITUS: Loukkaantumisen välttämiseksi älä koskaan koske merkittyä aluetta kiinnityslaitteen lämpörullassa tai sen lähellä. Jos lämpörullan ympärille on kiertynyt paperiarkki, älä yritä poistaa sitä heti. Kytke tulostin välittömästi pois päältä ja odota 30 minuuttia, että kiinnityslaite jäähtyy. Kun tulostin on jäähtynyt, koeta poistaa tukkeutunut paperi. Jos vika jatkuu, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

VAROITUS: Älä yritä tyhjentää paperitukkeumia työkaluilla tai välineillä. Työkalujen tai välineiden käyttö voi vaurioittaa tulostinta pysyvästi.

Seuraavassa kuvassa näkyy, missä paperitukkeumia voi esiintyä:



- 1. Paperialusta 1
- 2. Ohisyöttöalusta

- 3. Tulostimen sisällä
- 4. Dupleksilaite ja luovutusalue

Paperitukkeumien selvittäminen

Paperitukkeumien tyhjentäminen alustalta 1

Korjaa virhe tyhjentämällä kaikki paperi paperiradalta.

Huom. Jos et pysty tyhjentämään paperitukkeumaa tällä toimenpiteellä, katso Paperitukkeumien tyhjentäminen tulostimen sisältä.

- 1. Vedä paperialusta ulos.
- 2. Poista tukkeutunut paperi vetämällä se varovasti ulos.



3. Vapauta vihreä salpa vasemmalta puolelta paperialustan yläpuolelta.





4. Kun levy on alhaalla, poista paperi paperiradan tältä alueelta.

- 5. Työnnä levyä takaisin paikalleen, kunnes salvat naksahtavat.
- 6. Varmista, että paperi on asetettu alustalle oikein. Työnnä alusta takaisin tulostimeen niin, että se lukkiutuu paikalleen. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.



Tukkeutumien tyhjentäminen käsinsyöttöaukosta

Korjaa virhe tyhjentämällä kaikki paperi käsinsyöttöaukosta.

1. Jos paperin syöttö ei toimi kunnolla, vedä paperi ulos tulostimesta.



2. Sulje käsinsyöttöaukon kansi.



- 3. Avaa ja sulje tulostimen etulevy.
- 4. Laita käsinsyöttöaukkoon uudelleen paperia tulostuksen jatkamiseksi.



Paperitukkeumien tyhjentäminen tulostimen sisältä

Korjaa virhe tyhjentämällä kaikki paperi tulostimen sisältä.

! VAROITUS: Jotkin tulostimen alueet ovat kuumia. Ole varovainen poistaessasi paperia tulostimesta.

1. Avaa etulevy. Vedä värikasetti ulos.



2. Poista tukkeutunut paperi vetämällä se varovasti ulos.



- 3. Asenna värikasetti takaisin työntämällä se hitaasti tulostimeen.
- 4. Sulje tulostimen kansi. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.



Dupleksilaitteen ja luovutusalueen paperitukkeumien tyhjentäminen

Korjaa virhe tyhjentämällä kaikki paperi dupleksi- ja takaluovutusalueelta.

1. Avaa tulostimen takalevy.



2. Paina alas vihreät salvat ja vedä ne ja niissä kiinni oleva levy ulos aukon kummaltakin puolelta.



3. Poista paperi varovasti, jotta se ei repeä tai tulostimen osat vaurioidu.

4. Kun olet poistanut kaikki paperit, vedä suojus ylös, kunnes salvat naksahtavat paikoilleen.

5. Sulje takalevy. Tulostus jatkuu automaattisesti.







Paperitukkeumien vianetsintä

Seuraavassa taulukossa on joitakin yleisiä ongelmia ja niiden suositeltuja ratkaisuja. Noudata ehdotettuja ratkaisuja, kunnes ongelma on korjattu. Jos ongelma jatkuu, soita huoltoon.

Useat yhteenvedetyt arkit

Mahdollisia syitä	Ratkaisuja
Paperialusta on liian täynnä.	Poista jonkin verran paperia. Älä täytä alustaa yli sen täyttörajan.
Paperin reunat eivät ole tasaiset.	Poista paperi, tasaa reunat ja lataa paperi uudestaan alustaan.
Paperissa on kosteutta.	Poista paperi alustalta ja laita tilalle uutta, kuivaa paperia.
Staattista sähköä on liikaa.	Lataa uusi paperi tulostimeen.
Tukemattoman paperin käyttö.	Käytä vain Xeroxin hyväksymää paperia. Katso lisätietoja kohdasta Tuettu paperi.

Paperin virhesyötöt

Mahdollisia syitä	Ratkaisuja
Paperia ei ole asetettu alustaan oikein.	Poista väärin syötetty paperi ja aseta se uudelleen alustaan.Säädä alustan paperirajoittimet vastaamaan paperin kokoa.
Paperialusta on liian täynnä.	Poista jonkin verran paperia. Älä täytä alustaa yli sen täyttörajan.
Paperirajoittimia ei ole säädetty oikein vastaamaan paperin kokoa.	Säädä alustan paperirajoittimet vastaamaan paperin kokoa.
Alustassa on vääntynyttä tai rypistynyttä paperia.	Poista paperi, tasoita se ja lataa uudelleen. Jos paperi syötetään väärin, älä käytä kyseistä paperia.
Paperissa on kosteutta.	Poista kostea paperi alustalta ja laita tilalle uutta, kuivaa paperia.
Väärän kokoisen, paksuisen tai tyyppisen paperin käyttö.	Käytä vain Xeroxin hyväksymää paperia. Katso lisätietoja kohdasta Tuettu paperi.
Paperin syöttö tulostimeen ei toimi oikein.	 Poista mahdolliset esteet tulostimen sisältä. Paperia ei ole asetettu alustalle oikein. Poista paperi alustalta ja aseta uudelleen paikalleen. Alustalla on liikaa paperia. Poista osa paperista alustalta. Paperi on liian paksua. Käytä vain paperia, joka vastaa tulostimen vaatimuksia ja määrityksiä. Katso lisätietoja kohdasta Tuettu paperi. Jos tulostat erikoismateriaalille, käytä käsinsyöttöaukkoa.
Paperit tarttuvat yhteen.	 Poista paperi alustalta ja taivuttele tai tuuleta sitä. Alustalla saattaa olla erityyppisiä papereita yhdessä. Aseta alustalle vain yhdentyyppistä, -kokoista ja -painoista paperia kerrallaan.
Kalvot tarttuvat yhteen luovutusalustalla.	Käytä vain lasertulostukseen tarkoitettuja tarroja. Poista kalvot alustalta niiden tullessa ulos tulostimesta.
Kirjekuoret menevät vinoon tai niiden syötössä on ongelmia.	 Varmista, että alustan ohjaimet koskettavat kirjekuorten molempia reunoja. Syötä kirjekuoret yksi kerrallaan käsinsyöttöaukon kautta.
Tulostusongelmat

Jos tulostimesi ei tulosta oikein, katso seuraavat taulukot.

Oireet	Syyt	Ratkaisuja
Tulostin ei tulosta.	Tulostin ei saa virtaa.	Tarkista virtajohdon liitäntä.Tarkista virtakytkin ja virranlähde.
	Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.	Valitse tulostin oletustulostimeksi Windowsissa.
	 Tarkista tulostimesta seuraavat asiat: Etukansi ei ole suljettu. Sulje etulevy. Koneessa on paperitukkeuma. Selvitä tukkeuma. Katso Paperitukkeumat. Alustalla ei ole paperia. Lisää paperia. Väri- tai rumpukasettia ei ole asennettu. Asenna väri- tai rumpukasetti. Jos tapahtuu järjestelmävirhe, ota yhteyttä huoltoedustajaan. 	
	Tietokoneen ja tulostimen välinen liitäntäjohto ei ole kunnolla liitettynä.	Irrota johto tulostimesta ja liitä se uudelleen.
	Tietokoneen ja tulostimen välinen liitäntäjohto on virheellinen.	Jos mahdollista, liitä kaapeli toiseen tietokoneeseen, joka toimii kunnolla ja tulosta työ. Voit myös kokeilla toista johtoa.
	Portin asetus on virheellinen.	Tarkista Windowsin tulostinasetuksista, että tulostustyö on lähetetty oikeaan porttiin. Jos tietokoneessa on useampi portti, varmista, että tulostin on liitettynä oikeaan porttiin.
	Tulostimen asetukset voivat olla virheelliset.	Tarkista tulostusajurin asetukset ja varmista, että kaikki tulostusta koskevat asetukset ovat oikein.
	Tulostusajuri voi olla väärin asennettu.	Asenna tulostinohjelmisto uudelleen. Katso Tietosivut.
Tulostustyö etenee äärimmäisen hitaasti.	Työ voi olla erittäin monimutkainen.	Vähennä sivun vaativuutta tai yritä muokata tulostuslaadun asetuksia.
		Noin 100 yhtämittaisen tulosteen jälkeen laitteen tulostusnopeus hidastuu, kunnes kyseinen työ saadaan valmiiksi. Seuraava työ palaa koneen runkonopeuteen.

Oireet	Syyt	Ratkaisuja
Puolikas sivu on tyhjä.	Sivun suunta-asetus voi olla virheellinen.	Muuta sivun suuntaa sovelluksesta. Katso tulostinajurin ohjenäyttö.
	Paperikoko ei vastaa paperikoon asetuksia.	 Varmista, että tulostinajurin asetuksissa oleva paperikoko vastaa alustalla olevaa paperia. Varmista, että tulostusajurin asetuksissa oleva paperikoko vastaa ohjelmistosovelluksen paperivalintoja.
Tulostin tulostaa, mutta teksti on virheellistä, sekaista tai puutteellista.	Tulostimen liitäntäkaapeli voi olla löysällä tai viallinen.	 Irrota johto tulostimesta ja liitä se uudelleen. Kokeile tulostustyötä, jonka olet aiemmin onnistunut tulostamaan. Jos mahdollista, liitä johto ja tulostin toiseen tietokoneeseen, jonka tiedät toimivan ja yritä tulostaa työ. Kokeile uutta tulostimen johtoa.
	Väärä tulostusajuri on valittuna.	Tarkista sovelluksen tulostinvalinta ja varmista, että oikea tulostin on valittuna.
	Ohjelmistosovellus toimii virheellisesti.	Kokeile työn tulostamista toisesta sovelluksesta.
	Käyttöjärjestelmä toimii virheellisesti.	Sulje sovellus ja käynnistä tietokone uudelleen. Kytke tulostimen virta pois päältä ja takaisin päälle.
Sivut tulostuvat tyhjinä.	Värikasetti on viallinen tai tyhjä.	Tasoita väriaine kasetissa.Vaihda tarvittaessa värikasetti uuteen.
	Tiedostossa voi olla tyhjiä sivuja.	Tarkista tiedosto ja varmista, että siinä ei ole tyhjiä sivuja.
	Jotkut osat, kuten ohjain tai levy, voivat olla viallisia.	Ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Tulostin ei tulosta PDF-tiedostoja oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedosto ja Acrobat-tuotteet eivät ole yhteensopivia.	PDF-tiedoston tulostaminen kuvana voi auttaa. Valitse Print As Image (tulosta kuvana) Acrobatin tulostusasetuksista. PDF-tiedoston tulostus kuvana kestää hieman kauemmin.
Valokuvien tulostuslaatu ei ole hyvä. Kuvat eivät ole selkeitä.	Valokuvien tarkkuus on alhainen.	Pienennä valokuvan kokoa. Jos suurennat valokuvan kokoa ohjelmistosovelluksissa, niiden tarkkuus heikkenee.

Oireet	Syyt	Ratkaisuja
Tulostimen luovutusalustan luota tulee höyryä ennen tulostusta.	Kostean paperin käyttämisestä voi aiheutua höyryä tulostuksen aikana.	 Aseta koneeseen uutta paperia. Liiallisen kosteuden imeytymistä paperiin voi välttää, kun ei avaa paperipakkauksia ennen kuin paperia tarvitaan.
Tulostin ei tulosta erikoiskokoiselle paperille, kuten laskulomakkeille.	Paperikoko ja paperikoon asetukset eivät vastaa toisiaan.	Aseta tulostusasetuksissa Oman paperikoko -asetuksissa oikea paperikoko. Katso lisätietoja kohdasta Paperi-välilehti.

Yleisiä PostScript-ongelmia

Seuraavat tilanteet liittyvät PS-kieleen ja niitä voi ilmetä, kun käytetään useita tulostinkieliä.

Oireet	Syyt	Ratkaisuja
PostScript-tiedostoa ei voi tulostaa.	PostScript-ajuri voi olla väärin asennettu.	 Asenna PostScript-ajuri. Lisätietoja on kohdassa Tulostinohjelmiston asentaminen. Tulosta konfigurointisivu ja tarkista, että PS-versio on käytettävissä tulostamista varten. Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä huoltoedustajaan.
"Limit Check Error" -raportti tulostuu.	Työ oli liian monimutkainen.	Voit mahdollisesti vähentää sivun monimutkaisuutta.
PostScript-virheraportti tulostuu.	Tulostustyö ei ehkä ole PostScript-muodossa.	Tarkista, että kyseessä on PostScript-työ. Tarkista odottiko ohjelmistosovellus asetuksia tai PostScript-otsikkotiedostoa tulostimelle lähetettäväksi.

Yleisiä Windows-ongelmia

Ilmoitukset	Ratkaisuja
"File in Use" (Tiedosto on käytössä) -viesti näkyy asennuksen yhteydessä.	Sulje kaikki ohjelmistosovellukset. Poista kaikki ohjelmat tulostimen käynnistysryhmästä ja käynnistä Windows uudelleen. Asenna tulostusajuri uudelleen.
Näkyviin tulee viesti "General Protection Fault" (Yleinen suojausvirhe), "Exception OE" (OE-poikkeus), "Spool 32" tai "Illegal Operation" (Toiminto ei sallittu).	Sulje kaikki muut sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja yritä tulostaa uudelleen.
Näkyviin tulee viesti "Fail To Print" (Tulostus epäonnistui) tai "A printer timeout error occurred" (Tulostimen aikakatkaisuvirhe).	Näitä viestejä voi näkyä tulostuksen aikana. Odota, kunnes tulostin lakkaa tulostamasta. Jos viesti tulee valmiustilassa tai tulostuksen loputtua, tarkista liitäntä ja/tai onko virheitä tapahtunut.

Huom. Lisätietoja muista Windowsin virheilmoituksista on Microsoft Windowsin käyttöoppaassa, joka on toimitettu tietokoneen mukana.

Yleisiä Linux-ongelmia

Oireet	Ratkaisuja
Tulostin ei tulosta.	 Tarkista, onko tulostusajuri asennettuna järjestelmään. Varmista, että tulostimesi näkyy Printers (tulostimet) -luettelossa. Jos ei, avaa Add new printer wizard (ohjattu uuden tulostimen lisäys) ja tee tulostimen asetukset. Tarkista, käynnistyikö tulostin. Avaa Printers configuration (tulostinmääritykset) -ikkuna ja valitse tulostin luettelosta. Katso kuvausta kohdassa Selected printer (Valittu tulostin). Jos koneen tila on Stopped (Pysäytetty), paina Start (Käynnistys) -näppäintä. Tulostimen pitäisi toimia normaalisti. "Pysäytetty" tila saattaa aktivoitua, jos tulostuksessa ilmenee ongelmia. Tarkista, onko sovelluksessa erityistä tulostusvaihtoehtoa, kuten "-oraw". Jos käskyrivin parametrissa on määritelty "-oraw", sen poistamalla voi tulostaa normaalisti. Gimp Front-endissä "print" (tulosta) -> "Setup printer" (Tulostimen asetukset) ja muokataan komentorivin parametreja.
Tulostin ei tulosta kokonaisia sivuja ja tulosteet tulevat vain puolikkaille sivuille.	Kyseessä on tunnettu ongelma, jota ilmenee Ghostscript, 64-bit Linux OS -versiolla 8.51 ja sitä aiemmilla. Ongelma on korjattu versiossa AFPL Ghostscript 8.52 ja uudemmissa. Lataa viimeisin AFPL Ghostscript -versio osoitteesta <i>http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</i> ja asenna se, niin ongelma ratkeaa.
Virheilmoitus "Cannot open port device file" (Porttilaitteen tiedostoa ei voida avata) näkyy tulostettaessa asiakirjaa.	Vältä tulostustyön parametrien muuttamista tulostustyön ollessa käynnissä. Tunnetut CUPS-palvelimen versiot keskeyttävät tulostustyön, kun tulostusasetuksia muutetaan ja pyrkivät sitten aloittamaan työn alusta. Koska Unified Linux Driver -ajuri lukitsee portit tulostuksen aikana, ajurin yllättävä keskeytys pitää portin lukittuna eikä sitä voi siten käyttää seuraavissa tulostustöissä. Jos näin käy, yritä vapauttaa portti valitsemalla Release port (Vapauta portti) Port configuration (Portin asetukset) -ikkunassa.

Huom. Lisätietoja muista Linuxin virheilmoituksista on Linuxin käyttöoppaassa, joka on toimitettu tietokoneen mukana.

Yleisiä Macintosh-ongelmia

Oireet	Ratkaisuja
Xerox Easy Printer Manager ei toimi oikein.	Xerox Easy Printer Manager tukee versioita Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Jos haluat käyttää myöhempiä macOS-versioita, määritä laite käyttämällä Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluita. Katso lisätietoja kohdasta Pääsy järjestelmänvalvojan asetuksiin ja konfigurointiasetuksiin.
Tulostin ei tulosta PDF-tiedostoja oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	 PDF-tiedoston tulostaminen kuvana voi auttaa. Valitse Print As Image (tulosta kuvana) Acrobatin tulostusasetuksista. PDF-tiedoston tulostus kuvana kestää hieman kauemmin.
Asiakirja on tulostunut, mutta tulostustyö ei ole poistunut taustatulostuksesta Mac OS X10.3.2 -järjestelmässä.	Päivitä MAC OS versioon OS X 10,9 tai uudempaan.
Jotkut kirjaimet eivät näy normaalisti kansilehteä tulostettaessa.	Mac OS ei pysty luomaan fonttia kansilehteä tulostettaessa. Englannin kielen aakkoset ja numerot näkyvät normaalisti kansilehdellä.

Huom. Lisätietoja muista Macintoshin virheilmoituksista on Macintoshin käyttöoppaassa, joka on toimitettu tietokoneen mukana.

Tulostuslaatuongelmat

Tulostin on suunniteltu tuottamaan jatkuvasti korkealaatuisia tulosteita. Jos huomaat ongelmia tulostuslaadussa, tee vianetsintä tämän osion tietojen mukaisesti. Katso lisätietoja osoitteesta www.xerox.com/office/B210support.

VAROITUS: Xeroxin[®] takuu tai huoltosopimus ei kata vaurioita, jotka johtuvat tukemattoman paperin tai erikoismateriaalin käytöstä.

Huom. Yhtenäisen tulostuslaadun varmistamiseksi värikasetti ja rumpukasetti on suunniteltu lakkaamaan toimimasta määritetyssä vaiheessa.

Tulostuslaadun hallinta

Tulostimen tulostuslaatuun voivat vaikuttaa useat tekijät. Yhtenäistä ja optimaalista tulostuslaatua varten käytä tulostimelle suunniteltua paperia ja aseta paperityyppi oikein. Jotta tulostuslaatu pysyy optimaalisena, noudata tämän osion ohjeita.

Lämpötila ja koeteus vaikuttavat tulosteen laatuun. Optimaalisen tulostuslaadun taattu alue on 10–50 °C ja 30–80 %:n suhteellinen kosteus.

Tulostuslaadun ongelmien ratkaiseminen

Kun tulostuslaatu on heikko, valitse seuraavasta taulukosta lähin oire ja katso sitten vastaava ratkaisu. Jos tulostuslaatu ei parane soveltuvan toimenpiteen suorittamisen jälkeen, ota yhteys huoltoedustajaan.

Huom. Tulostuslaadun ylläpitämiseksi ohjaustaulussa näytetään varoitusilmaisin, kun väriaine on vähissä. Kun värikasetti on tyhjä, tulostin lakkaa tulostamasta. Tulostin lakkaa tulostamasta, kunnes asennat uuden värikasetin.

Oireet	Ratkaisuja
Vaalea tai heikko tuloste AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jos sivulla näkyy pystysuuntaisia valkoisia raitoja tai heikkovärisiä alueita, väriaine on vähissä. Värikasetin käyttöikää voidaan mahdollisesti pidentää tilapäisesti. Katso lisätietoja kohdasta Väriaineen tasoittaminen. Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, vaihda uuteen värikasettiin. Paperi ei ehkä vastaa paperivaatimuksia; se voi esimerkiksi olla liian kosteaa tai liian karkeaa. Katso lisätietoja kohdasta Tuettu paperi. Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuuden asetus on liian alhainen tai värinsäästötila on käytössä. Säädä tulostustarkkuutta ja poista värinsäästötila käytöstä. Katso tulostusajurin ohje. Jos esiintyy sekä himmeitä värejä että tahroja, värikasetti pitää luultavasti vaihtaa. Katso lisätietoja kohdasta Värikasetin vaihtaminen.

Oireet	Ratkaisuja
Väriainepilkkuja A a B b C c A a B b C c	 Paperi ei ehkä vastaa paperivaatimuksia; se voi esimerkiksi olla liian kosteaa tai liian karkeaa. Katso lisätietoja kohdasta Tuettu paperi. Siirtotela voi olla likainen. Puhdista tulostimen sisäpuoli; katso Tulostimen puhdistus. Paperirata tarvitsee ehkä puhdistaa; katso Tulostimen puhdistus.
Tyhjiä alueita A a B b C A a B b C	 Jos tyhjiä alueita, yleensä pyöreitä, näkyy sivulla satunnaisissa kohdissa: Yksittäinen paperiarkki voi olla virheellinen. Yritä tulostaa työ uudelleen. Paperin kosteus voi olla epätasaista tai paperin pinnalla voi olla kosteita kohtia. Kokeile erilaista paperia. Katso lisätietoja kohdasta Tuettu paperi. Paperi on vioittunut. Valmistusprosessit voivat saada aikaan sen, että tietyt alueet hylkivät väriainetta. Vaihda uuteen papeririisiin tai kokeile erimerkkistä paperia. Aseta oikea paperityypin vaihtoehto. Katso lisätietoja kohdasta Paperi-välilehti. Jos tämä ei korjaa ongelmaa, ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Valkoisia läiskiä	 Jos sivulla näkyy valkoisia läiskiä: Paperi on liian karkeaa ja paperista irtoaa hiukkasia tulostimen sisäosiin ja siirtotelalle. Puhdista tulostimen sisäpuoli; katso Tulostimen puhdistus. Paperirata tarvitsee ehkä puhdistaa; katso Tulostimen puhdistus.
Pystysuuntaisia viivoja AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢	Jos sivulla on mustia pystysuuntaisia viivoja, tulostimen sisäpuolella oleva rumpukasetti on luultavasti naarmuuntunut. Poista rumpukasetti ja asenna uusi; katso Rumpukasetin vaihtaminen.
Tausta AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jos taustan varjostuminen on liiallista: Vaihda kevyempään paperin painoon. Katso lisätietoja kohdasta Tuettu paperi. Tarkista ympäristöolosuhteet: erittäin kuivat olosuhteet tai erittäin korkea kosteustaso (yli 80 % :n suhteellinen kosteus) voivat lisätä tausta varjostumista. Poista vanha värikasetti ja asenna uusi; katso Värikasetin vaihtaminen.

Oireet	Ratkaisuja
Väriaineen leviäminen AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Jos sivulla näkyy väriaineläiskiä: Puhdista tulostimen sisäpuoli; katso Tulostimen puhdistus. Tarkasta paperin tyyppi ja laatu. Katso lisätietoja kohdasta Tuettu paperi. Poista värikasetti ja asenna uusi; katso Värikasetin vaihtaminen.
Toistuvia pystysuuntaisia virheitä A a B b C c A a B b C c	 Jos sivun tulostetulla puolella näkyy tasaisin välin toistuvia virheitä: Värikasetti on ehkä vaurioitunut. Tee muutama tuloste ja jos ongelma jatkuu, vaihda värikasetti uuteen. Katso lisätietoja kohdasta Värikasetin vaihtaminen. Tulostimen osissa voi olla väriainetta. Jos virheitä näkyy sivun takapuolella, ongelma korjautuu luultavasti itsestään muutaman sivun kuluttua. Kiinnityslaite voi olla vahingoittunut. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Väriainehiukkasia taustassa	 Väriainehiukkasia on levinnyt satunnaisesti tulostetun sivun taustaan. Paperi voi olla liian kosteaa. Aseta koneeseen uutta paperia. Älä avaa paperipakkauksia ennen kuin paperia tarvitaan, jotta paperi ei ime liikaa kosteutta. Jos väriainehiukkasia näkyy kirjekuoressa, vaihda tulostusasettelua välttääksesi tulostuksen alueilla, joissa on taustapuolella päällekkäisiä saumoja. Saumojen päälle tulostus voi aiheuttaa ongelmia. Jos väriainehiukkasia näkyy koko tulostetun sivun taustalla, säädä tulostustarkkuutta ohjelmistosovelluksesta tai tulostusajurin asetuksista.
Virheitä merkkien muodossa AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Jos merkit muotoutuvat virheellisesti niin, että niistä näkyy vain reunat, käytetty paperi voi olla liian liukasta. Kokeile toisenlaista paperia. Katso lisätietoja kohdasta Tuettu paperi.
Sivun vinous A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C	 Varmista, että paperi on syötetty kunnolla. Tarkasta paperin tyyppi ja laatu. Katso lisätietoja kohdasta Tuettu paperi. Varmista, että rajoittimet eivät ole liian tiukalla tai liian löysällä paperipinoa vasten; katso Paperin lisääminen.

Oireet	Ratkaisuja
Paperin käpristymistä tai aaltoilua AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Varmista, että paperi on syötetty kunnolla. Tarkasta paperin tyyppi ja laatu. Sekä korkea lämpötila että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä. Katso lisätietoja kohdasta Tuettu paperi. Käännä paperipino toisinpäin alustalla. Kokeile myös paperin kääntämistä alustalla 180 astetta. Muuta tulostimen asetuksia ja yritä uudelleen. Mene kohtaan Tulostusmääritykset, napsauta Paperi-välilehteä ja aseta tyypiksi Light weight (kevyt). Jos työ on yksipuoline, jätä takalevy auki. Tulosteet luovutetaan etupuoli ylöspäin. Huom. Takalevyn kautta voidaan luovuttaa vain yksipuolisia töitä ja yksi arkki kerrallaan. Älä jätä takalevyä auki kaksipuolisissa töissä.
Ryppyjä tai taitteita paperissa AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Varmista, että paperi on syötetty kunnolla. Tarkasta paperin tyyppi ja laatu. Katso lisätietoja kohdasta Tuettu paperi. Käännä paperipino toisinpäin alustalla. Kokeile myös paperin kääntämistä alustalla 180 astetta.
Tulosteiden taustapuoli on likainen AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc IBbCc	Tarkista vuotaako väriainetta. Puhdista tulostimen sisäpuoli; katso Tulostimen puhdistus.
Kokonaan mustia sivuja	 Värikasetti ei ehkä ole asennettu oikein. Poista kasetti ja aseta se takaisin paikalleen. Värikasetti voi olla viallinen. Vaihda värikasetti uuteen. Tulostin voi vaatia korjausta. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Oireet	Ratkaisuja
Irrallista väriainetta AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Puhdista tulostimen sisäpuoli. Tarkasta paperin tyyppi ja laatu. Katso lisätietoja kohdasta Tuettu paperi. Poista värikasetti ja asenna uusi; katso Värikasetin vaihtaminen. Tulostin voi vaatia korjausta. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Tyhjiä alueita merkkien sisällä.	 Merkkien sisällä ilmenee tyhjiä valkoisia alueita, vaikka niiden pitäisi olla täysin mustia: Jos käytät kalvoja, kokeile erityyppisiä kalvoja. Kalvojen rakenteesta johtuen tietty määrä tyhjiä alueita on normaalia. Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se ympäri. Paperi ei ehkä vastaa paperivaatimuksia.
Vaakasuoria viivoja A a B b C A a B b C	 Jos paperilla näkyy vaakasuoria mustia viivoja, raitoja tai tahroja: Värikasetti ei ole asennettu oikein. Poista kasetti ja aseta se takaisin paikalleen. Värikasetti voi olla viallinen. Vaihda värikasetti uuteen. Katso lisätietoja kohdasta Värikasetin vaihtaminen. Jos ongelma jatkuu, tulostin saattaa vaatia korjausta. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Paperin käpristymistä AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jos tulostettu paperi on käpristynyt tai paperi ei tule ulos tulostimesta: Käännä paperipino toisinpäin alustalla. Kokeile myös paperin kääntämistä alustalla 180 astetta. Muuta tulostimen asetuksia ja yritä uudelleen. Mene kohtaan Tulostusmääritykset, napsauta Paperi-välilehteä ja aseta tyypiksi Light weight (kevyt).
Tuntematon kuva näkyy toistuvasti muutamissa arkeissa tai tulosteissa näkyy irrallista väriainetta, kuvan vaaleutta tai kontaminaatiota.	 Tulostinta käytetään luultavasti yli 1500 metrin korkeudella merenpinnasta. Korkealla merenpinnasta ilmanpaine voi vaikuttaa tulostuslaatuun, esimerkiksi aiheuttaen irrallista väriainetta tai kuvan vaaleutta. Tulostin toimii parhaiten alle 3 100 metrin korkeudessa.

Avun hakeminen

Tulostimeen kuuluvat apuohjelmat ja resurssit, joiden avulla voit tehdä tulostusongelmien vianetsinnän.

Tilailmaisimien hälytykset ohjaustaulussa

Kun varoitustila ilmenee, tulostin ilmoittaa sinulle ongelmasta tilailmaisimilla. Varoitushälytykset ilmoittavat tulostimen tilasta, joka tarvitsee huomiotasi, kuten tarvikkeiden tai paperin vähäisestä määrästä. Katso lisätietoja kohdasta Tilailmaisimet.

Tietoja senhetkisistä virheistä ja tulostimen tilasta löytyy myös Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluiden kautta.

Hälytysten katselu Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden avulla

Kun ilmenee virhetila, ongelmasta ilmoitetaan hälytysviesteillä Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa. Hälytykset varoittavat tulostimen tilasta, joka estää tulostinta tulostamasta tai heikentää tulostimen suorituskykyä.

- 1. Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden käyttö:
 - Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita verkkoselaimella avaamalla tietokoneesi verkkoselaimen ja kirjoittamalla osoitekenttään tulostimen IP-osoitteen. Paina Enter tai Return.

Huom. Jos et tiedä tulostimesi IP-osoitetta, katso kohta Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.

- Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita Macintosh-tulostinajurista tietokoneellasi valitsemalla Järjestelmäasetukset → Tulostimet ja skannerit → Valinnat ja tarvikkeet. Valitse Näytä Tulosta verkkosivusto.
- 2. Napsauta Tila → Hälytykset.

Näyttöön tulee luettelo aktiivistista hälytyksistä ja virhekuvaus.

Integroitujen vianetsintätyökalujen käyttö

Tulostimessa on sarja raportteja, joita voit tulostaa ja jotka voivat auttaa tiettyjen ongelmien vianmäärityksessä. Näitä ovat konfigurointiraportti, tarvikkeiden käyttöraportti sekä PostScript- ja PCL-fonttiraportit.

Konfigurointiraportin tulostaminen ohjaustaulun avulla

Konfigurointiraportista nähdään laitteen asetukset, mukaan lukien sarjanumero, IP-osoite, asennetut asetukset ja ohjelmistoversio:

- 1. Pidä punaista **Cancel (peruuta)** -painiketta painettuna tulostimen ohjaustaulussa noin 4 sekunnin ajan.
- 2. Kun tulostimen tilan LED-valo vilkkuu nopeasti, vapauta painike. Konfigurointiraporttia tulostetaan.

Raporttien tulostaminen Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden avulla

- 1. Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden käyttö:
 - Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita verkkoselaimella avaamalla tietokoneesi verkkoselaimen ja kirjoittamalla osoitekenttään tulostimen IP-osoitteen. Paina **Enter** tai **Return**.

Huom. Jos et tiedä tulostimesi IP-osoitetta, katso kohta Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.

- Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita Macintosh-tulostinajurista tietokoneellasi valitsemalla Järjestelmäasetukset → Tulostimet ja skannerit → Valinnat ja tarvikkeet. Valitse Näytä Tulosta verkkosivusto.
- 2. Napsauta Properties (ominaisuudet) → Services (palvelut) → Tulostus.

Huom. Jos sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan tilin käyttäjänimi ja salasana, katso Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

Seuraavat raporttivaihtoehdot näytetään:

- Konfigurointiraportti
- Tarvikkeiden käyttöraportti
- PostScript-fonttiluettelo
- PCL-fontit
- Print All Reports (tulosta kaikki raportit)
- 3. Tulosta raportti napsauttamalla raportin nimen vieressä Tulosta.
- 4. Valitse **OK**.

Hyödylliset tietosivut

Vianetsinnän avuksi tulostimessa on tulostettavia tietosivuja. Näihin sivuihin kuuluvat konfigurointi- ja tarviketiedot. Katso lisätietoja kohdasta Tietosivut.

Online Support Assistant (Online-tuki)

Online Support Assistant (online-tuki) antaa ohjeita ja vianmääritysohjeita tulostinongelmien ratkaisemista varten. Löydät ratkaisut esimerkiksi tulostuslaadun ongelmiin, paperitukkeumiina ja ohjelmistojen asennusongelmiin.

Pääset online-tukeen osoitteessa www.xerox.com/office/B210support.

Sarjanumeron sijainti

Tulostimen sarjanumero sijaitsee takalevyn tietokilvessä, ja se on tulostettu konfigurointiraporttiin. Katso lisätietoja konfigurointiraportin tulostamisesta kohdasta Konfigurointiraportin tulostaminen ohjaustaulun avulla.

Lisätietoja

Lisätietoja tulostimesta saa seuraavista lähteistä:

Kohde	Sijainti
Asennusopas	Pakattu tulostimen yhteyteen ja voidaan ladata osoitteesta www.xerox.com/office/B210docs
Muu dokumentaatio tulostimellesi	www.xerox.com/office/B210docs
Tulostimen teknistä tukea, mukaan lukien tekninen online-tuki, Online Support Assistant (online-tuki) ja ladattavat tulostusajurit.	www.xerox.com/office/B210support
Tietosivut	Tulosta raportteja ohjaustaulusta tai käyttämällä Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluita. Katso lisätietoja kohdasta Tietosivut.
Tulostimen tarvikkeiden tilaus	www.xerox.com/office/B210supplies
Myynnin ja tuen maakohtaiset yhteystiedot	www.xerox.com/office/worldcontacts
Tulostimen rekisteröinti	www.xerox.com/office/register
Business Resource Center	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Turvallisuus

Tässä luvussa kuvataan, miten voit määrittää tulostimen suojaustoiminnot.

Luvussa käsitellään seuraavia aiheita:

•	Xerox® CentreWare® Internet Services	
•	Tulostuslupien asetus	
•	Suojattu HTTP	
•	IP-suodatus	
•	IPsec	
•	Suojausvarmenteet	
•	Töiden nimien piilottaminen tai näyttäminen	
•	802.1x	
•	Järjestelmän aikakatkaisu	
•	USB-portin suojaus	
•	Verkkokäyttöliittymään pääsyn rajoittaminen	
•	Ohielmiston varmistustesti	

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Xerox[®] CentreWare[®] on hallinta- ja konfigurointiohjelmisto, joka on asennettu tulostimen sisäisille verkkosivuille. Xerox[®] CentreWare[®] Internet Servicesin avulla voit määrittää, hallita ja käyttää tulostinta verkkoselaimella tai Macintosh-tulostinohjaimella.

Xerox® CentreWare® Internet Services edellyttää:

- Tulostimen ja verkon välillä (Windows-, Macintosh-, UNIX- ja Linux-ympäristöissä) on TCP/IP-yhteys.
- TCP/IP:n ja HTTP:n käyttöönoton tulostimessa.
- Verkkoon liitetyn tietokoneen, jossa on JavaScriptiä tukeva verkkoselain.

Moniin Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluihin tarvitaan järjestelmänvalvojan käyttäjänimi ja salasana. Turvallisuussyistä järjestelmänvalvojan oletussalasanaksi on asetettu tulostimesi yksilöllinen sarjanumero. Kun käytät verkkotulostimessa ensimmäistä kertaa Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita tulostimen asennuksen jälkeen, järjestelmä kehottaa vaihtamaan järjestelmänvalvojan oletussalasanan. Kun järjestelmänvalvojan oletussalasana on asetettu, voit käyttää kaikkia Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden ominaisuuksia ja toimintoja.

Lisätietoja oletussalasanan vaihdosta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden ensimmäisen käytön yhteydessä löytyy kohdasta Pääsy Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluihin ja järjestelmänvalvojan oletussalasanan vaihto.

Huom. Sarjanumero sijaitsee tulostimen takaosan tietotarrassa.

Tulostimen IP-osoitteen löytäminen

Jotta tulostinajuri voidaan asentaa verkkoyhteydessä olevaan tulostimeen, tulee usein tietää tulostimesi IP-osoite. IP-osoitetta käytetään myös tulostimen asetusten käyttöön Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluiden kautta.

Tulostimen IP-osoitteen hakeminen konfigurointiraportista

Konfigurointiraportista nähdään laitteen asetukset, mukaan lukien sarjanumero, IP-osoite, asennetut asetukset ja ohjelmistoversio.

Konfigurointiraportin tulostaminen:

- 1. Pidä punaista **Cancel (peruuta)** -painiketta painettuna tulostimen ohjaustaulussa noin 4 sekunnin ajan.
- 2. Kun tulostimen tilan LED-valo vilkkuu nopeasti, vapauta painike. Konfigurointiraporttia tulostetaan.

Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin

Moniin Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluihin tarvitaan järjestelmänvalvojan käyttäjänimi ja salasana. Kun päivität suojausasetuksia, sinua kehotetaan antamaan järjestelmänvalvojan tilin kirjautumistiedot.

Pääsy Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin:

- 1. Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden käyttö:
 - Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita verkkoselaimella avaamalla tietokoneesi verkkoselaimen ja kirjoittamalla osoitekenttään tulostimen IP-osoitteen. Paina Enter tai Return.

Huom. Jos et tiedä tulostimesi IP-osoitetta, katso kohta Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.

 Voit käyttää Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita Macintosh-tulostinajurista tietokoneellasi valitsemalla Järjestelmäasetukset → Tulostimet ja skannerit → Valinnat ja tarvikkeet. Valitse Näytä Tulosta verkkosivusto.

Huom. Jos käytät Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita ensimmäistä kertaa tulostimen asennuksen jälkeen, sinua kehotetaan vaihtamaan järjestelmänvalvojan tilin salasana. Katso ohjeet kohdasta Pääsy Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluihin ja järjestelmänvalvojan oletussalasanan vaihto.

- Napsauta Properties (ominaisuudet) ja konfiguroi sitten tarvittavat asetukset. Kun valitset vaihtoehdon, jota varten tarvitaan pääsy järjestelmänvalvojan tiliin, näyttöön tulee suojauksen kirjautumisikkuna.
- Anna käyttäjänimeksi Järjestelmänvalvoja. Anna salasanaksi järjestelmänvalvojan tilin salasana, joka asetettiin Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluiden ensimmäisen käytön yhteydessä. Valitse OK.

Voit nyt konfiguroida ja tallentaa asetukset.

Järjestelmänvalvojan salasanan vaihto

Jotta estetään tulostimen asetusten luvaton vaihto, varmista, että järjestelmänvalvojan tilin salasana vaihdetaan säännöllisesti. Tallenna salasana turvalliseen paikkaan.

Huom. Jos käytät Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluita ensimmäistä kertaa tulostimen asennuksen jälkeen, sinua kehotetaan vaihtamaan järjestelmänvalvojan tilin salasana. Katso ohjeet kohdasta Pääsy Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluihin ja järjestelmänvalvojan oletussalasanan vaihto.

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)**.
- 2. Napsauta Maintenance (ylläpito).
- 3. Napsauta Administrator Password (järjestelmänvalvojan salasana).
- 4. Vaihda järjestelmänvalvojan tilin salasana antamalla uusi salasana kenttään **Salasana**. Salasanat voivat sisältää 4–32 merkkiä, ja ne voivat sisältää seuraavia merkkejä:
 - Kirjaimet: a z, A Z
 - Numerot: 0–9
 - Erikoismerkit: @ / . ' & + # * , _ % () !
- 5. Vahvista salasana antamalla salasana uudelleen kenttään Vahvista salasana.
- 6. Tallenna uusi salasana valitsemalla ruutu **Select to save a new password (valitse uuden salasanan tallennusta varten)**.
- 7. Napsauta Tallenna.

Tulostuslupien asetus

Voit asettaa tulostusluvat kaksipuolistulostukselle.

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → Login / Permissions (kirjautuminen/luvat).
- 2. Napsauta Print Permissions (tulostusluvat).

- 3. Valitse kaksipuolistulostuksen käytännöksi kohdassa **Always Require 2-Sided Printing (vaadi aina 2-puolistulostusta)** vaihtoehto **Kyllä** tai **Ei**.
- 4. Napsauta Tallenna.

Suojattu HTTP

Suojatun HTTP (HTTPS) -yhteyden muodostamiseksi tulostimeen voit käyttää TLS:ää salaamaan HTTP:n kautta lähetetyt tiedot.

Voit ottaa TLS-salauksen käyttöön seuraaville ominaisuuksille.

- Tulostimen konfigurointi Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa
- Tulostaminen Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluista
- Tulostus IPP:n avulla

Huom. TLS-salaus on protokollasta riippumaton. Voit valita kunkin protokollan kohdalla, käytätkö TLS:ää vai et.

Ennen kuin aloitat:

- Varmista, että DNS on käytössä ja konfiguroitu.
- Tulostimeen asetettu aikaa käytetään Xeroxin laitevarmenteen aloitusaikana. Xeroxin laitevarmenne asennetaan, kun otat HTTP:n käyttöön. Kun otat HTTP:n käyttöön, tarkista laitevarmenne.

HTTPS:n käyttöönotto

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Connectivity (liitettävyys)**.
- 2. Napsauta Protocols (protokollat).
- 3. Napsauta HTTP.

- 4. Voit ottaa protokollan käyttöön valitsemalla kohdassa Protokolla vaihtoehdon Ota käyttöön.
- 5. Valitse kohdassa **Keep Alive Timeout (yhteyden säilyttämisen aikaväli)** aika, jonka tulostin odottaa vastausta yhdistetyltä käyttäjältä, ennen kuin se katkaisee yhteyden.
- 6. Vaihda portin numero tarpeen mukaan.
- 7. Jos koneen digitaalinen varmenne on konfiguroitu, voit muokata seuraavat suojauskentät.
 - Valitse HTTPS-suojauksen asetus kohdassa HTTP Security Mode (HTTPS-suojaustila).
 - Voit asettaa laitteen sallimaan vain HTTPS-yhteydet valitsemalla vaihtoehdon **Require** HTTPS (edellytä HTTPS-yhteyttä).
 - Voit ottaa käyttöön yhden tai useamman version valitsemalla kohdassa TLSv 1.0, TLSv 1.1, tai TLSv 1.2 vaihtoehdon **Ota käyttöön** tarpeen mukaan.
- 8. Napsauta Ota käyttöön ja napsauta OK.

IP-suodatus

Voit estää verkon luvattoman käytön luomalla IP-suodattimen estämään tai sallimaan tietyistä IP-osoitteita lähetetyn datan.

Huom. Varo, ettet suodata minkään sellaisen laitteen IP-osoitetta, jota käytetään tulostimen hallintaan.

IP-suodatuksen käyttöönotto

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Security (turvallisuus)**.
- 2. Napsauta IP Filtering (IP-suodatus).

- 3. Ota IP-suodatus käyttöön valitsemalla I**Pv4 Filtering Enabled (IPv4-suodatus käytössä), IPv6 Filtering Enabled (IPv6-suodatus käytössä)** tai molemmat.
- 4. Salli pääsy laitteeseen kirjoittamalla IP-osoite ja portti tai etuliite tarpeen mukaan.
- 5. Valitse Apply (Käytä).

IPsec

Internet Protocol Security (IPSec) on protokollaryhmä, jota käytetään Internet Protocol (IP) -kommunikaation suojaukseen. IPSec-ominaisuus todentaa ja salaa kunkin IP-datapaketin.

Jos valitset IPSecin, kaikki tulostinliikenne käyttää IPSec-protokollia, mukaan lukien:

- DHCP v4/v6 (TCP ja UDP)
- DNS (TCP ja UDP)
- FTP (TCP)
- HTTPS (verkkopalvelin, TCP port 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP-portti 631)

- LPR Print (TCP-portti 515)
- Port 9100 Print (TCP-portti 9100)
- SMTP (TCP/UDP-portti 25)
- SNMP (TCP/UDP-portti 161)
- SNMP Traps (TCP/UDP-portti 162)
- WS-Discovery (UDP-portti 3702)

IPSecin konfigurointi

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Security (turvallisuus)**.
- 2. Napsauta IPSec.

- 3. Voit ottaa protokollan käyttöön valitsemalla kohdassa Protokolla vaihtoehdon **Ota käyttöön**. Huom. Ota IPSecin käyttöä varten SSL käyttöön ja yhdistä laitteeseen HTTPS:n avulla.
- 4. Poista IPSec-yhteydet napsauttamalla **Flush All IPSec Connections (tyhjennä kaikki IPSec-yhteydet)**.
- 5. Anna kohdassa Shared Secret (yhteinen salaisuus) jaetun avaimen arvo.
- 6. Anna kohdassa **Verify Shared Secret (varmista yhteinen salaisuus)** jaetun avaimen arvov uudelleen.
- 7. Tallenna uusi jaettu avain valitsemalla S**elect to save new Shared Secret (valitse uuden yhteisen salaisuuden tallennusta varten)**.
- 8. Valitse Apply (Käytä).

Suojausvarmenteet

Digitaalinen varmenne on tiedosto, joka sisältää verkkotapahtuman asiakkaan tai palvelimen identiteetin varmistukseen käytettävää dataa. Varmenne sisältää myös julkisen avaimen, jota käytetään digitaalisten allekirjoitusten luomiseen ja varmistamiseen. Yksi laite todistaa henkilöllisyytensä toiselle esittämällä varmenteen, johon toinen laite luottaa. Tai laite voi esittää varmenteen, jonka on allekirjoittanut kolmennen osapuolen luotettu laite, ja digitaalisen allekirjoituksen, joka todistaa varmenteen omistuksen.

Digitaalinen varmenne sisältää seuraavat tiedot:

- Varmenteen omistajan tiedot
- Varmenteen sarjanumero ja vanhentumispäivämäärä
- Varmenteen myöntäjän (CA) nimi ja digitaalinen allekirjoitus
- Julkinen avain
- Tarkoitus, jossa määritetään, kuinka varmennetta ja julkista avainta voidaan käyttää

Koneen digitaalisen varmenteen luominen

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Security (turvallisuus)**.
- 2. Napsauta Machine Digital Certificate (koneen digitaalinen varmenne).

- 3. Napsauta Create New Certificate (luo uusi varmenne) ja valitse vaihtoehto:
 - Itsensä allekirjoittava varmenne
 - Varmenteen allekirjoituspyyntö (CSR)
- 4. Napsauta Jatka.
- 5. Täytä kentät valitulle varmennetyypille.
- 6. Valitse **Apply** (Käytä).

Töiden nimien piilottaminen tai näyttäminen

Voit piilottaa töiden nimet, niin että ne eivät näy ohjaustaulussa eikä aktiivisten tai valmiiden töiden luetteloissa, käyttämällä Xerox® CentreWare® Internet Services -palveluita.

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Security (turvallisuus)**.
- 2. Napsauta Conceal Job Names (piilota töiden nimet).

Huom. Jos sinua kehotetaan antamaan käyttäjänimi ja salasana; katso tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

- 3. Valitse vaihtoehto:
 - Show All Job Names (näytä kaikkien töiden nimet): Tällä vaihtoehdolla töiden nimet näkyvät aktiivisten ja valmiiden töiden luetteloissa.
 - **Conceal All Job Names (piilota kaikkien töiden nimet)**: Tämä vaihtoehto estää kaikkien töiden nimien näkymisen aktiivisten ja valmiiden töiden luetteloissa.

4 Valitse Apply (Käytä).

802.1x

802.1x is on IEEE:n (Institute for Electrical and Electronics Engineers) standardi, joka määrittää porttiin perustuvan verkon käytön hallinnan todennusmenetelmän. 802.1X-suojatussa verkossa keskitetyn varmentajan, yleensä RADIUS-palvelimen, on todennettava tulostin, ennen kuin se voi käyttää fyysistä verkkoa.

Ennen kuin aloitat:

- Varmista, että 802.1X-todennuspalvelin ja todennuskytkin ovat saatavilla verkossa.
- Määritä tuettu todennustapa.
- Luo todennuspalvelimella käyttäjänimi ja salasana.

Huom. Tämä toimenpide käynnistää tulostimen uudelleen, jolloin se ei ole käytettävissä verkossa useiden minuuttien ajan.

802.1x:n konfigurointi

- Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa Properties (ominaisuudet) → Security (turvallisuus).
- 2. Napsauta 802.1x.

Huom. Jos sinua kehotetaan antamaan käyttäjänimi ja salasana; katso tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

- 3. Valitse kohdassa 802.1x Käytössä.
- 4. Valitse todennustavaksi vaihtoehto:
 - EAP-MD5
 - PEAP
 - EAP-MSCHAPv2
 - EAP-TLS
- Jos valitset vaihtoehdon EAP-MD5, EAP-MSCHAPv2 tai PEAP, vaihtoehto Credentials (kirjautumistiedot) tulee näkyviin. Kirjoita vaaditut tiedot Username (Käyttäjänimi)- ja Password (Salasana) -kenttiin.
- 6. Lataa päävarmenne suorittamalla seuraavat vaiheet.
 - a. Etsi ja valitse tiedosto kohdassa **Upload Root Certificate (lataa päävarmenne)** napsauttamalla **Browse (selaa)** tai **Choose File (valitse tiedosto)**.
 - b. Napsauta **Upload (lataa)**.
- 7. Lataa asiakasvarmenne suorittamalla seuraavat vaiheet.
 - a. Etsi ja valitse asiakasvarmenne napsauttamalla kohdassa **Upload Client Certificate (lataa** asiakasvarmenne) vaihtoehtoa Browse (selaa) tai Choose File (valitse tiedosto).
 - b. Määritä yksityinen salasana antamalla salasana kohdassa **Private Key Password (yksityisen avaimen salasana)**.
 - c. Napsauta Upload (lataa).

8 Valitse Apply (Käytä).

Järjestelmän aikakatkaisu

Voit määrittää, kuinka kauan tulostin odottaa ennen passiivisen käyttäjän uloskirjaamista.

Järjestelmän aikakatkaisuarvojen asettaminen

- Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa Properties (ominaisuudet) → Security (turvallisuus).
- 2. Napsauta System Timeout (järjestelmän aikakatkaisu).

- 3. Anna kohdassa **Web System Timer (verkon järjestelmäajastin)** aika, jonka järjestelmä odottaa, ennen kuin se nollaa oletusasetuksiin ja kirjaa passiiviset käyttäjät ulos verkkokäyttöliittymästä.
- 4. Valitse Apply (Käytä).

USB-portin suojaus

Voit estää tulostimen luvattoman käytön USB-porttien kautta poistamalla portit käytöstä.

Huom. Jos USB-portit on poistettu käytöstä, et voi päivittää ohjelmistoa tai tulostaa USB-muistitikulta.

USB-porttien aktivointi tai passivointi

- Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa Properties (ominaisuudet) → Security (turvallisuus).
- 2. Napsauta USB Port Security (USB-portin suojaus).

- 3. Ota portti käyttöön valitsemalla kyseisen portin valintaruutu.
- 4. Poista portti käytöstä poistamalla kyseisen portin valintaruudun valinta.
- 5. Valitse **Apply** (Käytä).

Verkkokäyttöliittymään pääsyn rajoittaminen

Voit lukita laitteen verkkokäyttöliittymän. Kun verkkokäyttöliittymä on lukittu, kaikki verkkokäyttöliittymän alueet ovat pois käytöstä, kunnes käyttäjä kirjautuu sisään. Kun verkkokäyttöliittymän lukitus avataan, käyttäjät pääsevät kaikkiin verkkokäyttöliittymän alueisiin paitsi alueisiin, joihin tarvitaan järjestelmänvalvojan kirjautumistunnukset.

- Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa Properties (ominaisuudet) → Security (turvallisuus).
- 2. Napsauta Security Settings (suojausasetukset).

- 3. Rajoita pääsyä käyttöliittymään valitsemalla kohdan Lock WebUI (lukitse verkkokäyttöliittymä) valintaruutu. Salli pääsy verkkokäyttöliittymään poistamalla valintaruudun valinta.
- 4. Valitse Apply (Käytä).

Ohjelmiston varmistustesti

Voit testata tulostimen ohjelmiston, jotta varmistat, että se toimii oikein. Testi varmistaa, että ohjelmistotiedostot eivät ole korruptoituneet. Jos tulostimen ohjelmisto ei vaikuta toimivan oikein, Xeroxin edustaja voi pyytää suorittamaan tämän testin.

- 1. Napsauta Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services -palveluissa **Properties (ominaisuudet)** → **Security (turvallisuus)**.
- 2. Napsauta Software Verification Test (ohjelman varmistustesti).

Huom. Jos sinua kehotetaan antamaan käyttäjänimi ja salasana; katso tietoja järjestelmänvalvojana kirjautumisesta kohdasta Pääsy Xerox® CentreWare® Internet Services -järjestelmänvalvojan tiliin.

- 3. Aloita testi napsauttamalla Start Test (aloita testi).
- 4. Keskeytä ja peruuta testi valitsemalla Cancel (peruuta).
- 5. Näyttöön tulee viesti, jossa näytetään testin tulokset. Napsauta Sulje.

Huom.

- Voit jatkaa laitteen käyttöä, kun testiä suoritetaan.
- Jos testi epäonnistuu, ohjelmistotiedostot ovat korruptoituneet. Ohjelmiston uudelleenasennusta suositellaan. Ota yhteys Xerox-edustajaan apua varten.

Ohjelmiston varmistustesti

Tekniset tiedot



Tämä luku sisältää seuraavaa:

•	Tulostimen tekniset tiedot	
•	Toimintojen tiedot	
•	Verkkoympäristö	
•	Järjestelmävaatimukset	
•	Sähkötiedot	
•	Ympäristöolosuhteet	

Tulostimen tekniset tiedot

Vakiokonfiguraatio

Toiminto	Tekniset tiedot
Vakiotoiminnot	Tulostus Automaattinen 2-puolinen tulostus:
Laitteistokokoonpano	600 MHz:n suoritin 128–256 Mt:n muisti Pääpaperialusta ja käsinsyöttöaukko
Verkko	Langallinen verkko Langaton USB-suoraliitäntä
Pääsy koneelle	Edestä
Tulostusnopeus	 Enintään 31 sivua/min Letter-koossa (215 x 279 mm) Enintään 30 sivua/min A4-koossa (210 x 297 mm)
2-puolisen tulostuksen nopeus	Enintään 15 kuvaa minuutissa Letter-koossa (215 x 279 mm) ja A4-koossa (210 x 297 mm)
Ensimmäisen tulosteen ulostuloaika	Parhaimmillaan 8,5 sekuntia valmiustilasta
Lämpenemisaika	Alle 32 sekuntia lepotilasta

Fyysiset tiedot

Painot ja mitat

Kohteet	Tekniset tiedot
Leveys	368 mm
Syvyys	334 mm
Korkeus	213 mm
Paino	7,56 kg

Välystiedot



Paperitiedot

Paperialusta 1

Toiminto	Tekniset tiedot
Kapasiteetti	250 arkkia 80 g/m²:n paperia
Materiaalityypit	Tavallinen, raskas, kevyt, kierrätetty, korttikartonki, kova, arkisto
Tulostusmateriaalin painot	16 60–163 g/m²
Tulostusmateriaalin koot	A4, A5, A6, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5

Ohisyöttöalusta

Toiminto	Tekniset tiedot
Kapasiteetti	1 arkki
Materiaalityypit	Tavallinen, raskas, kevyt, puuvilla, esipainatettu, kierrätetty, kalvo, tarra, korttikartonki, kova, arkisto, paksumpi, kirjekuori
Tulostusmateriaalin painot	60–220 g/m²
Tulostusmateriaalin koot	 Vakiokoot: A4, A5, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A6, Kirjekuori Monarch, Com-10, DL, C5, C6, postikortti 4 x 6 Omat koot: Minimikoko: 76 x 127 mm Maksimikoko: 216 x 356 mm

Dupleksilaite

Toiminto	Tekniset tiedot
Tulostusmateriaalin painot	16 – 32 lb (60–120 g/m²)
Tulostusmateriaalin koot	A4, Letter, Oficio, Folio, Legal
Materiaalityypit	Tavallinen, kevyt, raskas, kierrätetty

Luovutuspaikka

Toiminto	Tekniset tiedot
Luovutusalustan kapasiteetti	150 arkkia 90 g/m², etusivu alaspäin
Takalevyn kapasiteetti	1 arkki etusivu ylöspäin

Toimintojen tiedot

Tulostustoiminnot

Toiminto	Tekniset tiedot
Nopeus	 1-puolinen Letter: 31 sivua/min 1-Puolinen A4: 30 sivua/min 2-puolinen Letter: 15 sivua/min 2-Puolinen A4: 15 sivua/min
Suurin tulostusalue	US Legal, 216 mm x 356 mm
Suurin tulostustarkkuus	 Todellinen: 600 x 600 dpi Tehollinen: enintään 1200 x 1200 dpi
Värikasetin keskimääräiset tuotot	 Vakiovärikasetti: 1 500 normaalia tulostetta Huom. Ei saatavana kaikilla alueilla. Iso värikasetti: 3000 normaalia tulostetta Aloitusvärikasetti: 1500 vakiotulostetta 220 V:n laitteille ja 1000 vakiotulostetta 110 V:n laitteille
Tulostimen vakiomuisti	128–256 Mt
Yhteensopivuus	Windows PC / MAC / Linux
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3
Verkkoympäristö

Kohteet	Tekniset tiedot
Verkkoliittymä	Ethernet 10/100 Base-TX langallinen LAN802.11b/g/n WLAN
USB-tulostus	Kyllä
Apple Airprint [®]	Kyllä
Google Cloud Print [®]	Kyllä
Verkkokäyttöjärjestelmä	 Windows[®] 7–10 Windows[®] Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 Eri Linux-käyttöjärjestelmät Mac OS X 10.9 macOS 10.15
Verkkoprotokollat	 TCP/IPv4, TPC/IPv6 DHCP, BOOTP DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP Vakio-TCP/IP tulostukseen (RAW), LPR, IPP, WSD SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec
Xerox Easy Printer Manager	 Windows[®] 7–10 Windows[®] Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 Mac OS X 10.9 macOS 10.14

Järjestelmävaatimukset

Käyttöjärjestelmä	Keskusyksikkö	RAM	Vapaa kiintolevy tila
Windows Server [®] 2008 (32-/64-bittinen)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 Mt (2 Gt)	10 Gt
Windows [®] 7–10 (32-/64-bittinen)	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit tai 64-bit prosessori tai parempi	1 Gt (2 Gt)	16 Gt
	 Tuki DirectX[®] 9 -grafiikalle ja 1. käyttöön). DVD-R/W-asema 	28 Mt muisti (A	Aero-teeman
Windows [®] Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 (64-bittinen)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) tai 1,4 GHz (x64) prosessorit (2 GHz tai parempi)	512 Mt (2 Gt)	10 Gt

Huom.

- Internet Explorer 6.0 tai uudempi on vähimmäisvaatimus kaikille Windows-käyttöjärjestelmille.
- Ohjelmiston asennukseen vaaditaan järjestelmänvalvojan käyttöoikeudet.
- Windows Terminal Services on yhteensopiva koneen kanssa.

Mac OS X 10.9 macOS 10.15	Intel [®] -prosessorit	2 Gt	4 Gt
 Linux Fedora 15–26 OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 Debian 6, 7, 8, 9 Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 Mint 15, 16, 17, 17.1 	Pentium IV 2,4 GHz	512 Mt	1 Gt
	(Intel Core™2)	(1 Gt)	(2 Gt)

Sähkötiedot

Toiminto	Tekniset tiedot
Τααjuus	50/60 Hz
Sähköjännite	110 - 127 VAC & 220 - 240 VAC
Keskimääräinen virrankulutus	 Virransäästötila 1.1 wattia Valmiustila: Alle 50 wattia Lepotila: 0,9 Wh Valmiustila: 55 Wh Tavallinen toiminta – jatkuva tulostus: Alle 500 Wh

Ympäristöolosuhteet

Toiminto	Tekniset tiedot	
Toimintalämpötila - sekä tulostin että kulutustarvikkeet	0–50 °C	
Suhteellinen ilmankosteus	Optimaalinen kosteuspitoisuus: 30–80 % Huom. Ääriolosuhteissa (esimerkiksi 10 °C ja 90 % :n suhteellinen kosteus) ongelmig saattaa esiintyö	
	kosteuden tiivistymisen seurauksena.	
Korkeus merenpinnasta	Tulostin toimii parhaiten alle 3100 metrin korkeudessa.	

В

Tietoa viranomaismääräyksistä

Tämä liite sisältää seuraavaa:

•	Perusturvallisuussäännöt	186
•	Turvallisuushyväksynnät	192
•	Materiaalien turvallisuustiedot	193

Perusturvallisuussäännöt

Xerox on testannut tämän laitteen sähkömagneettisen säteilyn ja immuniteetin osalta. Nämä standardit on suunniteltu lieventämään tämän laitteen aiheuttamia tai vastaanottamia häiriöitä tyypillisessä toimistoympäristössä.

Yhdysvallat FCC-säännökset

Tämä kone on testattu ja sen on todettu olevan FCC:n sääntöjen osan 15 mukaisten luokan A digitaalisille laitteille asetettujen rajoitusten mukainen. Näiden rajojen tarkoituksena on varmistaa kohtuullinen suoja haitallisten häiriöiden vaikutuksilta kaupallisessa ympäristössä. Tämä laite synnyttää, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä näiden ohjeiden mukaisesti, seurauksena voi olla häiriöitä radioliikenteessä. Tämän laitteen käyttö asuinympäristössä aiheuttaa todennäköisesti haitallisia häiriöitä. Käyttäjän on korjattava häiriö omalla kustannuksellaan. Jos laite aiheuttaa häiriöitä radio- tai tv-vastaanottoon (todettavissa katkaisemalla ja kytkemällä laitteen virta), käyttäjä voi yrittää korjata ongelman yhdellä tai usealla seuraavista toimenpiteistä:

- Käännä vastaanotin toiseen asentoon tai vaihda sen paikkaa.
- Siirrä laite kauemmaksi vastaanottimesta.
- Kytke laite toiseen pistorasiaan niin, että laite ja vastaanotin eivät ole samassa virtapiirissä.
- Pyydä ohjeita kodinkoneen myyjältä tai asiantuntevalta radio- tai tv-asentajalta.

Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita Xerox ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.

Huom. Käytä suojattuja tiedonsiirtokaapeleita varmistaaksesi, että täytät FCC-säädösten osan 15 vaatimukset.

Kanada

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Euroopan unioni

Tässä tulostimessa oleva CE-merkintä osoittaa, että Xerox on sitoutunut noudattamaan seuraavia EU-direktiivejä 16.4.2014 alkaen: Radiolaitedirektiivi 2014/53/EY.

Xerox ilmoittaa täten, että radiolaitemalli B210 on direktiivin 2014/53/EY vaatimusten mukainen. Täydellinen EU-vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla seuraavassa verkko-osoitteessa: www.xerox.com/environment_europe.

Tämä tulostin ei ole vaarallinen kuluttajalle eikä ympäristölle, jos sitä käytetään käyttöohjeiden mukaisesti.

VAROITUS:

(F

- Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.
- Teollisten, tieteellisten ja lääketieteellisten laitteiden käyttö saattaa häiritä tämän -laitteen toimintaa. Jos ulkoinen säteily teollisesta, tieteellisestä tai lääketieteellisestä laitteesta häiritsee tämän laitteen toimintaa, ota yhteyttä paikalliseen -edustajaan.
- Tämä on luokan A digitaalinen laite. Kotiympäristössä käytettynä tulostin saattaa aiheuttaa radiotaajuushäiriöitä, jolloin käyttäjän on ehkä ryhdyttävä asianmukaisiin toimenpiteisiin.
- Jotta varmistettaisiin Euroopan unionin vaatimusten mukaisuus, tuotteessa on käytettävä suojattuja kaapeleita.

Euroopan unionin kuvannuslaitteita (Lot 4) koskeva sopimus ja ympäristö

Ympäristöratkaisuja ja kustannusten säästöä koskevaa ympäristötietoa

Seuraavat tiedot on koottu auttamaan käyttäjiä ja ne on julkaistu Euroopan unionin ErP-direktiivin mukaisesti ja koskevat erityisesti kuvannuslaitteita (Lot 4). Tämä vaatii valmistajia parantamaan tuotteittensa ympäristövaikutusta ja tukee EU:n energiatehokkuuteen liittyvää toimintasuunnitelmaa.

Tuotteet ovat koti- ja toimistolaitteita, jotka vastaavat seuraavia kriteereitä.

- Tavalliset mustavalkolaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 66 A4-kuvaa minuutissa.
- Tavalliset värilaitteet, joiden enimmäisnopeus on alle 51 A4-kuvaa minuutissa.

Kaksipuolistulostuksen ympäristöhyödyt

Useimpien Xerox-laitteiden ominaisuuksiin kuuluu kaksipuolinen tulostus. Tämä mahdollistaa automaattisen tulostamisen paperin molemmille puolille, mikä vähentää paperin kulutusta ja säästää näin arvokkaita luonnonvaroja. Lot 4 -kuvannuslaitesopimus vaatii, että laitteet, joiden nopeus on vähintään 40 värisivua tai 45 mustavalkosivua minuutissa, asetetaan asennuksen yhteydessä automaattisesti tulostamaan paperin molemmille puolille. Myös jotkin hitaammat -laitteet saatetaan asettaa asennuksen yhteydessä oletusarvoisesti tulostamaan kaksipuolisesti. Kaksipuolisen tulostuksen jatkuva käyttö vähentää tulostustöiden ympäristövaikutuksia. Jos yksipuolista tulostusta kuitenkin tarvitaan, se on valittavissa tulostinajurista.

Paperityypit

Tällä laitteella voidaan tulostaa sekä ensiökuitu- että kierrätyskuitupaperille, joka on valmistettu ympäristönhoito-ohjelman mukaisesti ja vastaa EN 12281 -standardia tai muuta vastaavaa laatustandardia. Joissakin sovelluksissa voidaan käyttää ohuita paperilaatuja (60 g/m²), jotka sisältävät vähemmän raaka-ainetta ja säästävät täten resursseja. Suosittelemme tarkastamaan, soveltuuko tämä tulostustarpeisiin.

ENERGY STAR - EU-tiedot



ENERGY STAR -ohjelma on vapaaehtoinen ohjelma, jolla pyritään edistämään energiatehokkaiden laitteiden kehittämistä ja myyntiä, ja näin vähentämään laitteiden ympäristövaikutuksia. Lisätietoja ENERGY STAR -ohjelmasta ja ENERGY STAR -ohjelman mukaisista tuotteista on seuraavalla verkkosivustolla: www.energystar.gov.

Xerox B210 -tulostin on ENERGY STAR® -hyväksytty ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment -ohjelman mukaan.

ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvalloissa rekisteröityjä tavaramerkkejä. ENERGY STAR Imaging Equipment Program on yhteistyöohjelma, johon osallistuvat Yhdysvaltojen, EU:n ja Japanin viranomaiset sekä toimistolaitteiden valmistajat. Ohjelman tarkoituksena on edistää energiatehokkaiden kopiokoneiden, tulostinten, faksien, monitoimilaitteiden, tietokoneiden ja näyttöjen käyttöä. Tuotteiden sähkönkulutuksen pienentäminen auttaa vähentämään energian tuottamisesta johtuvia ympäristöhaittoja, kuten savusumua, happosadetta ja pysyviä ilmastonmuutoksia.

Virrankulutuksesta ja muista asiaan liittyvistä aiheista on lisätietoja osoitteessa www.xerox.com/environment tai www.xerox.com/environment_europe.

Virrankulutus ja aktivointiaika

Laitteen kuluttaman energian määrä riippuu laitteen käyttötavasta. Tämä laite on suunniteltu ja konfiguroitu säästämään energiaa.

Laitteessa on otettu käyttöön virransäästötilat virrankulutuksen vähentämiseksi. Viimeisen tulosteen jälkeen laite siirtyy valmiustilaan. Tässä tilassa tulostus voi käynnistyä välittömästi. Jos laitetta ei käytetä tietyn pituiseen aikaan, se siirtyy ensin virransäästötilaan ja sitten lepotilaan. Näissä tiloissa vain tietyt tärkeät toiminnot pysyvät aktiivisina ja virrankulutus laskee.

Virransäästötilassa olevalta laitteelta kuluu hieman kauemmin ensimmäisen sivun tulostamiseen kuin valmiustilassa olevalta laitteelta. Viive johtuu siitä, että järjestelmän on ensin "herättävä" virransäästötilasta. Tämä on tyypillistä useimmille tulostuslaitteille. Virransäästön aktivointiaikaa voidaan pidentää tai virransäästötila voidaan kokonaan poistaa käytöstä. Laite saattaa siirtyä virransäästötilaan vasta pitkän ajan kuluttua.

Virransäästöasetusten muuttaminen: katso Käyttöopas osoitteessa www.xerox.com/office/B210docs.

Huom. Virransäästön aktivoinnin oletusaikojen muuttaminen voi johtaa suurempaan energiankulutukseen. Harkitse tarkkaan ennen kuin poistat virransäästötilat käytöstä tai asetat niille pitkän siirtymisajan, sillä tämä lisäisi virrankulutusta.

Lisätietoja Xeroxin osallistumisesta kestävän kehityksen aloitteisiin on osoitteessa www.xerox.com/environment.

Ympäristösertifioitu toimistolaitteille CCD-035

Tämä tuote vastaa toimistolaitteiden EcoLogo-standardia ja täyttää kaikki ympäristövaikutusten vähentämistä koskevat vaatimukset. Hyväksyntää varten Xerox Corporation on todistanut, että tämä tuote vastaa energiatehokkuudeltaan EcoLogo-vaatimuksia. Hyväksyttyjen kopiokoneiden, monitoimilaitteiden ja faksien on myös täytettävä kemiallisten päästöjen vähentämistä koskevia vaatimuksia sekä osoittaa sopivuutensa kierrätysmateriaalien käyttöön. EcoLogo perustettiin vuonna 1988 auttamaan kuluttajia löytämään ympäristöystävällisiä tuotteita ja palveluja. EcoLogo on vapaaehtoinen monimääritteinen elinkaareen perustuva ympäristösertifikaatti. Tämä sertifikaatti osoittaa, että tuote on käynyt läpi tiukat tieteelliset testit ja kattavan auditoinnin ja on niissä osoittanut täyttävänsä tiukat, kolmannen osapuolen ympäristövaatimukset.

Saksa

Saksa - Der Blaue Engel



Tälle laitteelle on myönnetty saksalainen Blue Angel (Der Blaue Engel) -ympäristömerkki. Tämän merkin saavat laitteet, jotka vastaavat Der Blaue Engel -ympäristökriteerejä suunnittelun, valmistuksen ja käytön osalta.

Lisätietoja on osoitteessa: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3 . GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

190 Xerox® B210 -tulostin Käyttöopas

Turkki, RoH-säännös

Artiklan 7 (d) mukaisesti ilmoitamme täten, että

"Se on EEE-säännöksen mukainen."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Euraasian talousyhteisön hyväksyntä

EHC

Venäjä, Valko-Venäjä ja Kazakstan neuvottelevat yhteisen tulliliitoksen, Euraasian talousyhteisön (EurAsEC), muodostamisesta. Euraasian talousyhteisön jäsenien tavoitteena on yhteiset säännökset ja yhteinen EurAsEC-hyväksyntämerkintä, EAC-merkki.

Vaatimustenmukaisuustiedot 2,4 Ghz:n langattomalle LAN-moduulille

Tätä tuote sisältää 2,4 GHz:n langattoman LAN-radiolähettimen, joka vastaa FCC Part 15:n, Industry Canada RSS-210:n ja Euroopan neuvoston direktiivin 2014/53/EY vaatimuksia.

Tämän laitteen käyttö edellyttää seuraavaa:

- 1. Tämä laite voi aiheuttaa haitallista häiriötä ja (2) tämän laitteen tulee hyväksyä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa ei-toivottua toimintaa.
- 2. Tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.

Otsoni

Tämä kone tuottaa otsonia normaalissa käytössä. Tuotetun otsonin määrä vaihtelee tulostusmäärän mukaan. Otsoni on ilmaa painavampaa, eikä sen määrä koneessa nouse haitalliselle tasolle. Asenna kone hyvin ilmastoituun huoneeseen.

USA ja Kanada: lisätietoja on osoitteessa www.xerox.com/environment. Muut markkina-alueet: lisätietoja saa Xeroxin edustajalta tai osoitteesta www.xerox.com/environment_europe.

Turvallisuushyväksynnät

Seuraavat sertifiointilaitokset ovat vahvistaneet, että tämä laite on seuraavien turvallisuustandardien mukainen:

Viranomainen	Normaali
Underwriters Laboratories Inc. (US/Kanada)	UL 60950-1, 2nd Edition, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07, 2nd Edition, 2014-10
Underwriters Laboratories Inc. (Eurooppa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Materiaalien turvallisuustiedot

Materiaalien turvallisuustietoja saa seuraavilta verkkosivuilta:

- Pohjois-Amerikka: www.xerox.com/msds
- Euroopan unioni: www.xerox.com/environment_europe

Eri maiden asiakaspalveluiden puhelinnumerot ovat osoitteessa www.xerox.com/office/worldcontacts.

Materiaalien turvallisuustiedot

C

Kierrätys ja hävittäminen

Tämä liite sisältää seuraavaa:

•	Kaikki maat	196
•	Pohjois-Amerikka	197
•	Euroopan unioni	198
•	Muut maat	200

Kaikki maat

Jos olet vastuussa -laitteen hävityksestä, ota huomioon, että laite voi sisältää lyijyä, elohopeaa, perkloraattia ja muita materiaaleja, joiden hävitys on ympäristösyistä säädeltyä. Näiden materiaalien käyttö on täysin laitteen myyntiajankohtana voimassa olleiden maailmanlaajuisten säännösten mukaista. Voit pyytää paikallisilta viranomaisilta tietoja laitteen kierrättämisestä ja hävittämisestä. Tämä laite voi sisältää perkloraattia sisältäviä laitteita, kuten akkuja. Erityiskäsittelyä ehkä vaaditaan. Lisätietoja on osoitteessa www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Pohjois-Amerikka

Xeroxilla on tuotteiden keräys ja kierrätys-/uudelleenkäyttöohjelma. Selvitä, kuuluuko tämä Xerox-tuote kyseisen palvelun piiriin, ottamalla yhteyttä Xeroxin myyntiedustajaan (1-800-ASK-XEROX). Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmista on osoitteessa www.xerox.com/environment. Voit myös pyytää paikallisilta viranomaisilta tietoja laitteen kierrättämisestä ja hävittämisestä.

Euroopan unioni

Joitakin laitteita voidaan käyttää sekä kotitalouksissa että ammattimaisessa liiketoimintaympäristössä.

Kotitalousympäristö



Tämä laitteessa oleva merkki ilmoittaa, että laitetta ei saa hävittää tavallisen kotitalousjätteen mukana.

Euroopan unionin säännösten mukaan sähköiset ja elektroniset laitteet on hävitettävä erillään kotitalousjätteistä. EU:n jäsenvaltioissa yksityiset kotitaloudet voivat palauttaa käytetyt sähköiset ja elektroniset laitteet maksutta niille osoitettuihin keräyspisteisiin. Lisätietoja saa paikalliselta ympäristöviranomaiselta. Joissakin jäsenvaltioissa paikallinen jälleenmyyjä voi olla velvollinen ottamaan vanhan laitteen maksutta vastaan uuden laitteen oston yhteydessä. Kysy lisätietoja jälleenmyyjältäsi.

Ammattimainen liiketoimintaympäristö



Tämä merkki laitteessa osoittaa, että laitteen hävityksessä on käytettävä kansallista ohjeistusta.

Euroopan unionin säännösten mukaan sähköisten ja elektronisten laitteiden hävityksessä on noudatettava sovittua ohjeistusta. Ota yhteyttä paikalliseen jälleenmyyjään tai Xeroxin edustajaan ja kysy käytettyjen laitteiden palautuksesta.

Laitteen ja paristojen/akkujen kerääminen ja hävittäminen



Nämä tuotteissa tai niiden mukana tulleissa asiakirjoissa esiintyvät merkit tarkoittavat, ettei sähköisiä ja elektronisia laitteita eikä akkuja saa sekoittaa kotitalousjätteisiin. Vanhojen tuotteiden ja käytettyjen akkujen asianmukainen palauttaminen ja kierrätys edellyttävät niiden viemistä asianmukaisiin keräyspisteisiin kansallisen lainsäädännön ja 2002/96/EY- ja 2006/66/EY-direktiivien edellyttämällä tavalla.

Kun nämä tuotteet ja akut hävitetään oikein, arvokkaita resursseja säästyy ja epäasiallisen jätehuollon seurauksena ihmisten terveyteen ja ympäristöön vaikuttavat mahdolliset negatiiviset haitat torjutaan. Lisätietoja vanhojen tuotteiden ja akkujen keräämisestä ja kierrätyksestä saa kunnan viranomaisilta, jätehuoltoyrittäjiltä ja tuotteiden jälleenmyyntipisteistä. Virheellisestä jätteiden käsittelystä voidaan rangaista kansallisen lainsäädännön mukaisesti.

Yrityskäyttäjät Euroopan yhteisön alueella

Jos haluat hävittää sähköisiä tai elektronisia laitteita, ota yhteyttä jälleenmyyjään tai toimittajaan.

Euroopan unionin ulkopuoliset maat

Nämä merkit ovat voimassa vain Euroopan unionin alueella. Lisätietoja hävittämisestä saa paikallisilta viranomaisilta tai paikalliselta jälleenmyyjältä.

Huomautus akkua koskevasta merkistä



Tätä pyörillä varustettua jäteastian merkkiä voidaan käyttää yhdessä kemiallisen merkin kanssa. Tämä on yhteensopiva direktiivin vaatimusten kanssa.

Akun vaihtaminen

Akkujen vaihtaminen tulee jättää vain VALMISTAJAN hyväksymän huoltopisteen tehtäväksi.

Muut maat

Pyydä lisätietoja paikallisilta jätehuoltoviranomaisilta.

