

VERSIONE 1.1
DICEMBRE 2020
702P07620

Stampante Xerox® B210

Guida per l'utente

xerox™

©2020 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox[®], con il marchio figurativo[®], VersaLink[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], Global Print Driver[®] e Mobile Express Driver[®] sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe[®], il logo di Adobe PDF, Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] e PostScript[®] sono marchi o marchi registrati di Adobe Systems, Inc.

Apple[®], Bonjour[®], EtherTalk[™], TrueType[®], iPad[®], iPhone[®], iPod[®], iPod touch[®], AirPrint[®] e il logo AirPrint[®], Mac[®], Mac OS[®] e Macintosh[®] sono marchi o marchi registrati di Apple Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Il servizio di stampa Web Google Cloud Print[™], il servizio webmail Gmail[™] e la piattaforma di tecnologia mobile Android[™] sono marchi di Google, Inc.

HP-GL[®], HP-UX[®] e PCL[®] sono marchi registrati di Hewlett-Packard Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

IBM[®] e AIX[®] sono marchi registrati di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

McAfee[®], ePolicy Orchestrator[®] e McAfee ePO[™] sono marchi o marchi registrati di McAfee, Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®], Windows Server[®] e OneDrive[®] sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Mopria è un marchio di Mopria Alliance.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] e Novell Distributed Print Services[™] sono marchi o marchi registrati di Novell, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

PANTONE[®] e gli altri marchi commerciali di Pantone, Inc. sono proprietà di Pantone, Inc. SGI[®] e IRIX[®] sono marchi registrati di Silicon Graphics International Corp. o delle sue affiliate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris sono marchi o marchi registrati di Oracle e/o delle sue consociate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

UNIX[®] è un marchio registrato negli Stati Uniti e in altri paesi, concesso su licenza esclusiva di X/ Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct[®] è un marchio di Wi-Fi Alliance.

1 Sicurezza

Avvisi e sicurezza	10
Sicurezza elettrica	11
Linee guida generali	11
Cavo di alimentazione	12
Spegnimento di emergenza	13
Sicurezza laser	13
Sicurezza operativa	14
Istruzioni operative	14
Emissioni di ozono	14
Posizione della stampante	15
Materiali di consumo della stampante	15
Sicurezza per la manutenzione	16
Simboli della stampante	17
Informazioni sui contatti relativi ad ambiente, salute e sicurezza	21

2 Informazioni preliminari

Parti della stampante	24
Vista anteriore	24
Destinazioni copie	25
Vista posteriore	26
Descrizione generale del pannello comandi	27
Opzioni di alimentazione	28
Accensione della stampante	28
Modalità Risparmio energ.	28
Spegnimento della stampante	28
Pagine informative	29
Stampa del rapporto Configurazione utilizzando il pannello comandi	29
Stampa del rapporto Utilizzo delle forniture utilizzando il pannello comandi	30
Stampa di rapporti utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services	30
Xerox® CentreWare® Internet Services	31
Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services	32
Certificati per Xerox® CentreWare® Internet Services	33
Utilizzo di Xerox® CentreWare® Internet Services	33
Xerox Easy Printer Manager	34
Installazione del software	35
Ulteriori informazioni	36

3 Installazione e configurazione

Installazione e configurazione - Descrizione generale	38
Xerox® CentreWare® Internet Services	39
Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante	39
Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore	

di sistema predefinita.....	40
Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services.....	41
Modifica della password dell'amministratore di sistema.....	42
Configurazione iniziale.....	43
Connessione fisica della stampante.....	43
Assegnare un indirizzo di rete.....	43
Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione.....	44
Impostazioni di connessione di rete.....	44
Connessione diretta USB.....	45
Impostazione generale.....	46
Impostazione generale utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.....	46
Connettività di rete.....	51
TCP/IP.....	51
SLP.....	53
SNMP.....	54
SNMPv3.....	55
WINS.....	56
LPR/LPD.....	56
Stampa TCP/IP non elaborata.....	57
IPP.....	57
HTTP.....	58
Google Cloud Print.....	59
Server proxy.....	61
Connessione a una rete wireless.....	62
Wi-Fi Direct™.....	64
WSD.....	65
AirPrint.....	66
SNTP.....	67
Mopria.....	68
Installare il software della stampante.....	69
Installazione dei driver Windows.....	69
Installazione dei driver Macintosh.....	74
Installazione dei driver Linux.....	75
Configurazione del servizio di stampa.....	77
Configurazione delle impostazioni di stampa utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.....	77

4 Stampa

Stampa - Descrizione generale.....	82
Stampa con Windows.....	83
Procedura di stampa.....	83
Opzioni di stampa.....	84
Xerox Easy Printer Manager.....	92

Stampa con Macintosh	93
Procedura di stampa.....	93
Opzioni di stampa	93
Utilizzo di AirPrint	95
Utilizzo di Google Cloud Print.....	95
Stampa con Linux	96
Stampa da applicazioni Linux	96
Stampa con CUPS	97
Opzioni della stampante	98
Stampa tramite Xerox® CentreWare® Internet Services	100
Procedura di stampa.....	100
Opzioni di stampa	100
5 Carta e supporti	
Carta supportata	104
Ordinare la carta	104
Istruzioni generali per il caricamento della carta.....	104
Carta che può danneggiare la stampante	105
Istruzioni sulla conservazione della carta	105
Formati carta standard supportati.....	107
Tipi e grammature carta supportati.....	108
Caricamento carta	109
Informazioni sullo stato dei vassoi carta	109
Preparazione della carta per il caricamento.....	110
Caricamento vassoio 1.....	110
Utilizzo dello slot di alimentazione manuale.....	111
Impostazione del formato e tipo della carta	114
Modifica delle impostazioni del vassoio sul computer	114
Destinazioni di uscita dei supporti	116
Utilizzo del vassoio di uscita.....	117
Utilizzo del coperchio posteriore	117
6 Manutenzione	
Precauzioni generali	120
Pulizia della stampante	121
Pulizia delle parti esterne.....	121
Pulizia della parti interne.....	121
Forniture.....	124
Materiali di consumo	124
Ordinazione dei materiali di consumo.....	125
Informazioni sullo stato delle forniture.....	126
Cartuccia toner.....	128
Cartuccia fotoricettore.....	130
Riciclo delle forniture	131

Gestione della stampante.....	132
Informazioni sui contatori di fatturazione	132
Aggiornamenti software	132
Spostamento della stampante	134
7 Problemi e soluzioni	
Risoluzione dei problemi - Descrizione generale.....	138
Procedura di risoluzione dei problemi	138
Indicatori di stato	139
Risoluzione dei problemi generali	141
Riavvio della stampante.....	141
La stampante non si accende.....	142
La stampante si ripristina o si spegne di frequente.....	142
I documenti vengono stampati dal vassoio errato	143
Il vassoio della carta non si chiude	143
La stampa è molto lenta	143
Il lavoro di stampa non viene stampato.....	144
La stampante emette rumori insoliti	144
Si è formata della condensa all'interno della stampante	145
Arricciamento della carta.....	145
Inceppamenti della carta	146
Ridurre al minimo gli inceppamenti della carta	146
Individuazione degli inceppamenti della carta	147
Eliminazione degli inceppamenti carta.....	148
Risoluzione degli inceppamenti carta	153
Problemi di stampa.....	155
Problemi PostScript comuni	157
Problemi comuni di Windows.....	158
Problemi comuni di Linux.....	159
Problemi comuni di Macintosh.....	160
Problemi di qualità di stampa	161
Controllo della qualità di stampa	161
Risoluzione dei problemi di qualità di stampa.....	162
Ottenere assistenza.....	167
Avvisi degli indicatori di stato sul pannello comandi.....	167
Visualizzazione degli avvisi tramite Xerox® CentreWare® Internet Services.....	167
Utilizzo degli strumenti integrati per la risoluzione dei problemi.....	168
Pagine informative utili	169
Supporto in linea	169
Individuazione del numero di serie.....	169
Ulteriori informazioni	169
8 Protezione	
Xerox® CentreWare® Internet Services	172
Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante.....	172
Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services.....	173
Modifica della password dell'amministratore di sistema.....	174

Impostazione delle autorizzazioni di stampa	175
HTTP protetto.....	176
Filtro IP.....	177
Abilitazione del filtraggio IP.....	177
IPSec.....	178
Configurazione IPSec.....	178
Certificati di protezione.....	179
Creazione di un certificato digitale della macchina	179
Nascondere o mostrare i nomi dei lavori	180
802.1x.....	181
Configurazione di 802.1x	181
Timeout di sistema.....	182
Impostazione dei valori di timeout di sistema	182
Protezione porta USB.....	183
Abilitazione o disabilitazione delle porte USB.....	183
Limitazione dell'accesso all'interfaccia utente Web.....	184
Test di verifica software	185

A Specifiche

Specifiche della stampante	188
Configurazione standard.....	188
Specifiche fisiche	189
Specifiche dei supporti.....	190
Specifiche delle funzioni	192
Stampa, funzioni	192
Ambiente di rete	193
Requisiti di sistema.....	194
Specifiche elettriche.....	195
Specifiche ambientali.....	196

B Informazioni sulle normative

Normative di base.....	198
Stati Uniti (Norme FCC).....	198
Canada	198
Unione europea	199
Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4.....	199
Germania	202
Normativa RoHS della Turchia.....	203
Certificazione Comunità economica eurasiatica (EAEC).....	203
Informazioni sulle normative per il modulo LAN wireless a 2,4 GHz.....	203
Emissioni di ozono.....	204
Certificazione di sicurezza.....	205
Dati sulla sicurezza dei materiali.....	206

C Riciclaggio e smaltimento

Tutti i paesi	208
Nord America	209
Unione europea	210
Ambiente domestico	210
Ambiente aziendale/professionale	210
Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie	210
Nota per il simbolo della batteria	211
Rimozione batteria	211
Altri paesi	212

Sicurezza

1

Questo capitolo include:

- Avvisi e sicurezza 10
- Sicurezza elettrica 11
- Sicurezza operativa 14
- Sicurezza per la manutenzione 16
- Simboli della stampante 17
- Informazioni sui contatti relativi ad ambiente, salute e sicurezza 21

La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un funzionamento costante e sicuro della stampante Xerox.

Avvisi e sicurezza

Prima di utilizzare la stampante, leggere attentamente le seguenti istruzioni. Per garantire il funzionamento costante e sicuro della stampante, consultare regolarmente queste istruzioni.

La stampante e i materiali di consumo Xerox® sono progettati e collaudati in conformità a precisi requisiti di sicurezza. Tra questi sono incluse valutazioni da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, certificazione e conformità alle normative ambientali stabilite.

Le prestazioni del dispositivo nonché i test ambientali e di sicurezza sono stati verificati utilizzando solo materiali di consumo Xerox®.

Nota: Le modifiche non autorizzate, tra cui l'aggiunta di nuove funzioni o il collegamento a dispositivi esterni, possono incidere sulla certificazione del prodotto. Per maggiori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox.

Sicurezza elettrica

Linee guida generali

AVVERTENZA:

- Non inserire oggetti negli slot o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono provocare incendi e scosse elettriche.
- Non rimuovere le protezioni o i coperchi avvitati salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se sono state ricevute istruzioni in merito. Prima di procedere all'installazione, spegnere la stampante. Disinserire il cavo di alimentazione quando si rimuovono protezioni o coperchi per installare dispositivi opzionali. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, le coperture non proteggono parti destinate alla manutenzione da parte dell'utente.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza.

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- La stampante emette fumo oppure è molto calda.
- La stampante produce o emette odori e rumori insoliti.
- La stampante ha fatto scattare un interruttore automatico a parete, saltare un fusibile o attivare un altro dispositivo di sicurezza.

In presenza di una di queste condizioni, procedere come segue.

1. Spegnere la stampante immediatamente.
2. Disinserire il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un tecnico di assistenza autorizzato.

Cavo di alimentazione

Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.

- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Accertarsi che ciascuna estremità del cavo sia correttamente inserita. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.



AVVERTENZA: Per evitare il rischio di incendi o scosse elettriche, non utilizzare cavi di prolunga, multiprese di alimentazione o cavi di alimentazione per un periodo superiore a 90 giorni. Quando non è possibile installare una presa di corrente fissa, utilizzare esclusivamente un cavo di prolunga omologato di fabbrica che sia appropriato per ciascuna stampante o dispositivo multifunzione. Attenersi sempre a quanto disposto dalle norme nazionali e locali in materia di impianti elettrici e incendi attinenti alla lunghezza dei cavi, alle dimensioni dei conduttori, alla messa a terra e alla sicurezza.

- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa elettrica con tensione adeguata. Se necessario, verificare le specifiche elettriche della stampante assieme a un elettricista.
- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione mentre l'interruttore di alimentazione è nella posizione di accensione.
- Se il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato, sostituirlo.
- Per evitare scosse elettriche e danni al cavo, disinserire il cavo di alimentazione tenendolo per la presa.

Il cavo di alimentazione è collegato alla stampante come dispositivo connesso sul retro. Se è necessario togliere completamente l'alimentazione elettrica dalla stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Spegnimento di emergenza

In presenza di una delle seguenti condizioni, spegnere immediatamente la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Rivolgersi a un tecnico dell'assistenza Xerox autorizzato per risolvere il problema se:

- L'apparecchio emette odori insoliti o produce rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore automatico a parete, è saltato un fusibile o è stato azionato un altro dispositivo di sicurezza.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- Una parte della stampante è danneggiata.

Sicurezza laser

Questa stampante è conforme agli standard di prestazione dei prodotti laser definiti da agenzie governative, nazionali e internazionali. La macchina ha ottenuto la certificazione come Prodotto laser di classe 1. La stampante non emette luci pericolose in quanto il raggio è completamente coperto durante tutte le modalità di funzionamento o di manutenzione che devono essere utilizzate dall'utente.

 **AVVERTENZA:** l'uso di controlli, regolazioni o procedure diversi da quelli specificati nel presente manuale possono causare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. Tra questi sono inclusi controlli da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle normative ambientali stabilite. L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire il funzionamento continuo e sicuro della stampante.

Istruzioni operative

- Non rimuovere i vassoi carta durante la stampa.
- Non aprire gli sportelli durante la stampa.
- Non spostare la stampante durante la stampa.
- Tenere lontano dai rulli di uscita e di alimentazione mani, capelli, cravatte e così via.
- Le aree pericolose della stampante sono protette da coperture la cui rimozione richiede l'impiego di appositi utensili. Non rimuovere tali coperture.
- Non ignorare gli interruttori di sicurezza meccanici o elettrici.
- Non tentare di rimuovere fogli inceppati in profondità all'interno della stampante. Spegnerne immediatamente la stampante e rivolgersi al fornitore Xerox locale.



AVVERTENZA:

- Le superfici metalliche che si trovano nell'area del fusore sono calde. Prestare sempre attenzione durante la rimozione di inceppamenti in quest'area ed evitare di toccare le superfici metalliche.
- Per non rischiare di capovolgere il dispositivo, non spingere né spostare l'unità con i vassoi carta aperti.

Emissioni di ozono

Durante il suo normale funzionamento, la stampante produce ozono in quantità direttamente proporzionale al volume di stampa. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni negli Stati Uniti e Canada, visitare www.xerox.com/environment. In altri paesi, contattare il rivenditore Xerox locale oppure visitare www.xerox.com/environment_europe.

Posizione della stampante

- Collocare la stampante su una superficie piana, rigida, non soggetta a vibrazioni e sufficientemente robusta da sostenerne il peso. Per verificare il peso della propria configurazione di stampante, vedere [Specifiche fisiche](#) nella Guida per l'utente.
- Non ostruire o coprire gli slot o le aperture della stampante. Queste aperture garantiscono la ventilazione e impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Collocare la stampante in un'area sufficientemente spaziosa per il funzionamento e la manutenzione della macchina.
- Collocare la stampante in un'area priva di polvere.
- Non posizionare o utilizzare la stampante in ambienti estremamente caldi, freddi o umidi.
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non collocare la stampante alla luce diretta del sole per evitare l'esposizione di componenti sensibili alla luce.
- Non posizionare la stampante in un luogo dove sia esposta direttamente al flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Non collocare la stampante in luoghi soggetti a continue vibrazioni.
- Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante alle altitudini specificate nella sezione [Specifiche ambientali](#) della Guida per l'utente.

Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo creati per la stampante. L'uso di materiali errati può compromettere le prestazioni della stampante e creare situazioni a rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni fornite con o riportate sul prodotto, sulle unità opzionali e sui materiali di consumo.
- Conservare tutti i materiali di consumo in conformità con le istruzioni indicate sulla confezione o sul contenitore.
- Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.
- Non gettare mai il toner, le cartucce di stampa/fotoricettore o i contenitori del toner su una fiamma libera.
- Evitare di toccare la pelle o gli occhi quando si maneggiano cartucce, ad esempio toner e simili. Il contatto con gli occhi può causare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare la cartuccia, in quanto ciò può aumentare il rischio di contatto con la pelle o gli occhi.

! ATTENZIONE: Si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. Danni, malfunzionamenti o cali di prestazione dovuti all'utilizzo di forniture non originali o di materiali Xerox non specifici per questa stampante sono esclusi dalla garanzia Xerox, dal contratto di manutenzione o dalla garanzia Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati"). La Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al fornitore Xerox locale.

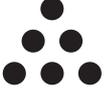
Sicurezza per la manutenzione

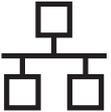
- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Per la pulizia, usare solo un panno asciutto privo di lanugine.
- Non bruciare materiali di consumo o componenti di manutenzione ordinaria. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

 **AVVERTENZA:** Non usare detergenti spray. L'utilizzo di agenti spray può provocare esplosioni o incendi se utilizzati con apparecchiature elettromeccaniche. Quando si installa il dispositivo in corridoio o in un'area limitata simile, si possono applicare ulteriori requisiti di spazio. Verificare di attenersi alle normative sulla sicurezza del luogo di lavoro, delle strutture e antincendio relative alla propria zona.

Simboli della stampante

Simbolo	Descrizione
	Avvertenza: Indica un rischio che, se non evitato, può portare a lesioni gravi o fatali.
	Attenzione: Indica un'azione obbligatoria da eseguire per evitare danni materiali.
	Punti molto caldi all'interno o all'esterno della stampante. Usare particolare cautela per evitare lesioni personali.
	Pericolo di schiacciamento: Questo simbolo segnala agli utenti le parti che possono causare lesioni personali.
	Non bruciare l'elemento.
	Non toccare la parte o l'area della stampante.
	Non caricare buste.
	Non toccare.

Simbolo	Descrizione
	<p>Non spingere.</p>
	<p>Non esporre l'unità alla luce diretta del sole.</p>
	<p>Non esporre l'unità a temperature più basse o più alte di quelle specificate.</p>
	<p>Non inserire l'unità con un orientamento diverso.</p>
	<p>Toner</p>
	<p>Pulire le parti indicate.</p>
	<p>Caricare i supporti a faccia in giù, nella direzione indicata.</p>
	<p>Caricare i supporti a faccia in su.</p>
	<p>Spingere verso il basso.</p>

Simbolo	Descrizione
	<p>Spingere per aprire.</p>
	<p>Fronte/retro</p>
	<p>Interruttore di accensione</p>
	<p>Pulsante di arresto</p>
	<p>Pulsante di configurazione Wi-Fi protetta</p>
	<p>Indicatore toner</p>
	<p>Indicatore di stato</p>
	<p>LAN Local Area Network</p>
	<p>USB Universal Serial Bus</p>

Simbolo	Descrizione
	Questo elemento può essere riciclato. Per ulteriori istruzioni, vedere Riciclaggio e smaltimento .

Informazioni sui contatti relativi ad ambiente, salute e sicurezza

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, sulla salute e sulla sicurezza in relazione a questo prodotto Xerox e ai relativi materiali di consumo, contattare le seguenti linee di assistenza per i clienti:

- Stati Uniti e Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Per ulteriori informazioni sulla sicurezza per gli Stati Uniti e il Canada, visitare www.xerox.com/environment.

Per ulteriori informazioni sulla sicurezza del prodotto in Europa, visitare www.xerox.com/environment_europe.

Informazioni preliminari

2

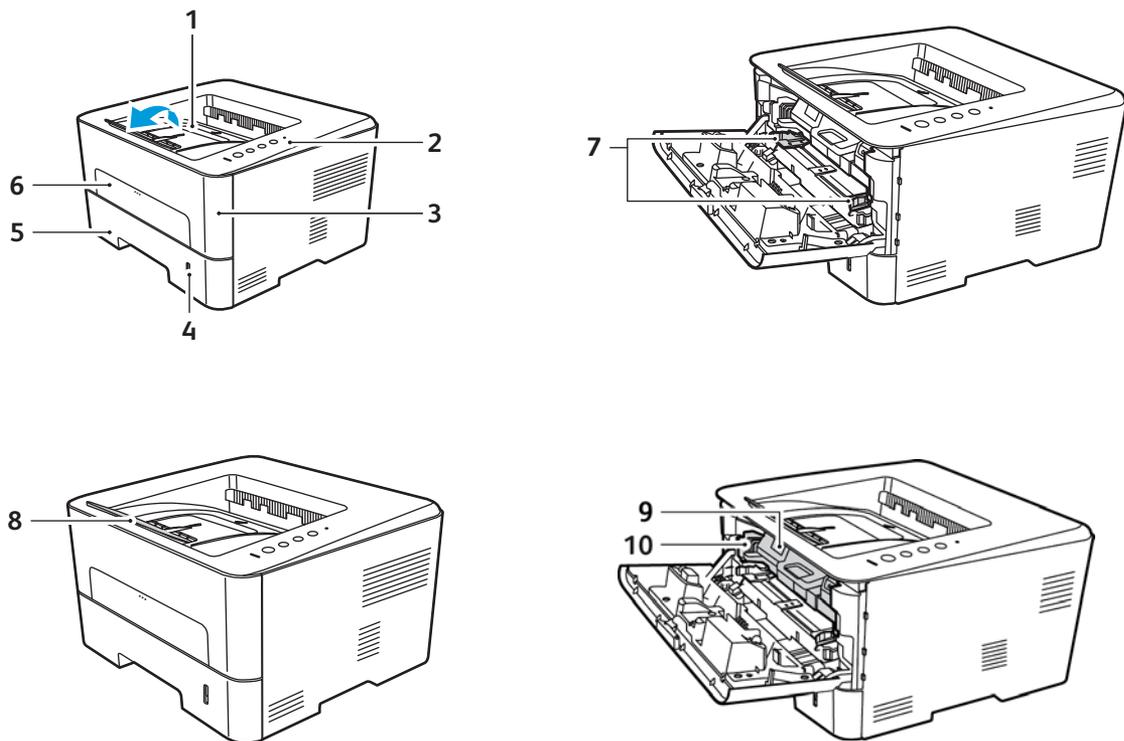
Questo capitolo include:

- Parti della stampante 24
- Opzioni di alimentazione 28
- Pagine informative 29
- Xerox® CentreWare® Internet Services 31
- Xerox Easy Printer Manager 34
- Installazione del software 35
- Ulteriori informazioni 36

Parti della stampante

Prima di utilizzare la stampante, si consiglia di acquisire familiarità con le diverse funzioni ed opzioni disponibili.

Vista anteriore



1	Vassoio di uscita	6	Slot di alimentazione manuale
2	Pannello comandi	7	Guide di larghezza carta
3	Coperchio anteriore	8	Estensione del vassoio di uscita
4	Indicatore del livello della carta	9	Cartuccia toner
5	Vassoio carta 1	10	Cartuccia fotoricettore

Destinazioni copie

Il dispositivo dispone di due destinazioni di uscita:

- Vassoio di uscita, faccia in giù, fino a 150 fogli di carta da 80 g/m² (20 lb).

Il vassoio di uscita consente di raccogliere la carta stampata a faccia in giù, nell'ordine in cui i fogli sono stati stampati. Utilizzare il vassoio di uscita per la maggior parte dei lavori. Quando il vassoio di uscita è pieno, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio.

Per utilizzare il vassoio di uscita, accertarsi che il coperchio posteriore sia chiuso.

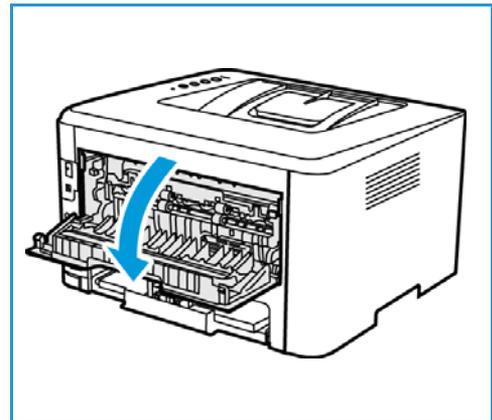
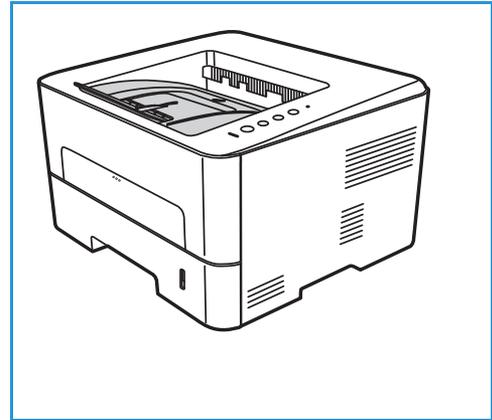
Note:

- Se la carta nel vassoio di uscita presenta dei problemi, ad esempio è eccessivamente arricciata, provare a eseguire la stampa nel coperchio posteriore.
 - Per ridurre gli inceppamenti della carta, non aprire o chiudere il coperchio posteriore durante la stampa.
- Copertura posteriore, verso l'alto, un foglio per volta.

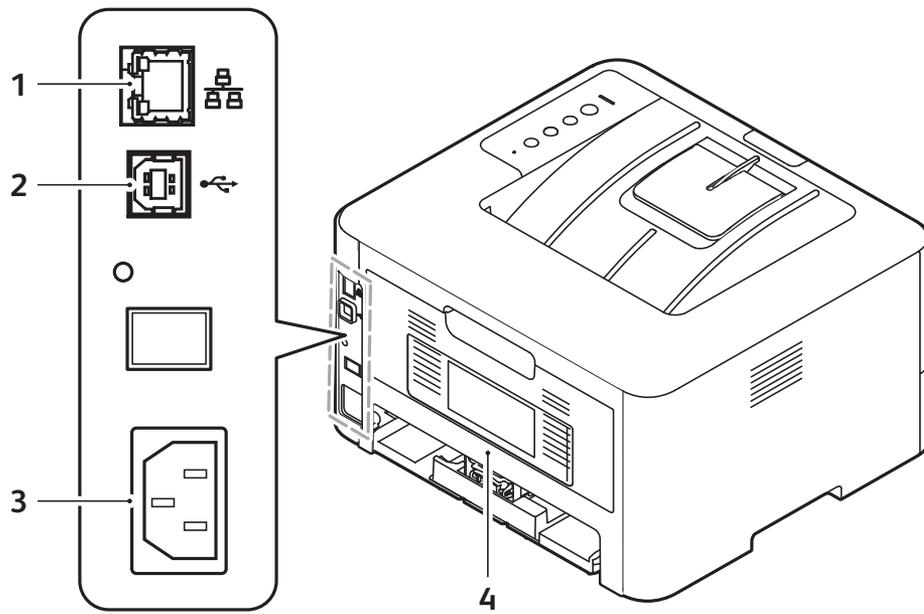
Per impostazione predefinita, il dispositivo invia le copie al vassoio di uscita. Se si utilizzano supporti speciali, quali ad esempio le buste, oppure il supporto presenta troppe pieghe o un'arricciata eccessiva, utilizzare come uscita la copertura posteriore. Aprire il coperchio posteriore e tenerlo aperto quando si stampa un foglio alla volta.

Nota: utilizzare la destinazione coperchio posteriore solo per lavori fronte. La stampa fronte/retro con lo sportello posteriore aperto causa inceppamenti carta.

- **! ATTENZIONE:** L'area del fusore all'interno della copertura posteriore del dispositivo può diventare estremamente calda durante il funzionamento. Fare attenzione quando si accede a quest'area.



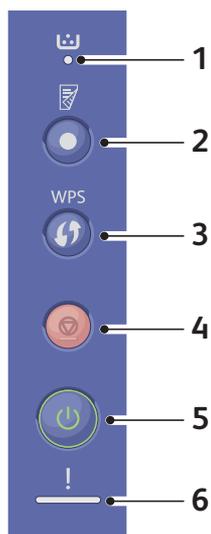
Vista posteriore



1	Porta di rete	3	Presa di alimentazione
2	Porta USB	4	Copertura posteriore

Descrizione generale del pannello comandi

Il pannello comandi è costituito da pulsanti da premere per controllare le funzioni disponibili sulla stampante.



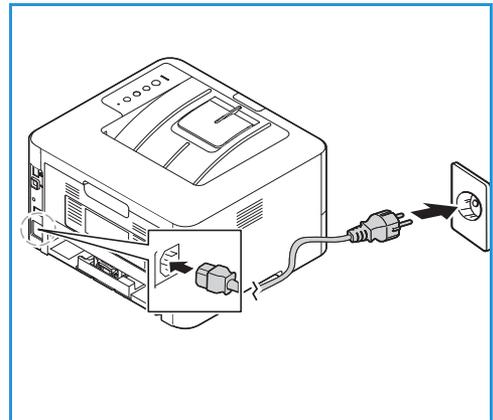
Numero	Pulsante	Descrizione
1		LED toner: mostra lo stato del toner. Visualizza una spia lampeggiante quando il livello di toner è basso. Visualizza una spia fissa quando il toner è esaurito.
2		Stampa fronte-retro: stampa in modalità fronte/retro per ridurre l'uso di carta.
3		WPS: configura la connessione di rete wireless senza un computer.
4		Stop: interrompe un'operazione in qualsiasi momento e annulla il lavoro corrente. Per stampare un rapporto di configurazione, premere questo pulsante per circa 4 secondi fino a quando il LED di stato non lampeggerà velocemente. Inf. mat. di consumo e Contatori di utilizzo: premere questo pulsante per circa 6 secondi.
5		Accensione/spegnimento: accende o spegne la stampante.
6		LED di stato: mostra lo stato della stampante.

Opzioni di alimentazione

Accensione della stampante

Il pulsante di accensione/spegnimento è un singolo pulsante multifunzione sul pannello comandi. La presa del cavo di alimentazione si trova sul retro della stampante.

1. Collegare il cavo di alimentazione CA alla stampante e ad una presa di corrente. Il cavo di alimentazione deve essere collegato a una presa dotata di messa a terra.
2. Premere il pulsante di **accensione/spegnimento** sul pannello comandi.
La stampante si accende.



Modalità Risparmio energ.

Questa stampante è dotata di una tecnologia di conservazione dell'energia avanzata che consente di ridurre il consumo energetico quando non viene utilizzata in maniera attiva. Quando la stampante non riceve dati per un periodo di tempo prolungato, si attiva la modalità Risparmio energ. e il consumo energetico si riduce automaticamente.

Spegnimento della stampante

Premere e tenere premuto il pulsante di **accensione/spegnimento**.

! **ATTENZIONE:** non disinserire il cavo di alimentazione mentre la stampante si spegne.

Pagine informative

La stampante offre una serie di pagine informative che è possibile stampare. Queste pagine includono informazioni sul sistema, informazioni sullo stato delle forniture, informazioni sui font e altro ancora.

Sulla stampante sono disponibili i seguenti rapporti:

Rapporto	Descrizione
Configurazione, rapporto	Questo rapporto fornisce informazioni sulla configurazione della stampante, inclusi il numero di serie, l'indirizzo IP, le opzioni installate e la versione del software.
Rapporto Utilizzo delle forniture	Il rapporto Utilizzo delle forniture fornisce informazioni sulla copertura di stampa.
Elenco font PostScript	Stampa l'elenco dei caratteri PS.
Elenco font PCL	Stampa l'elenco dei caratteri PCL.
Print All Reports (Stampa tutti i rapporti)	Utilizzare questa opzione per stampare tutte le pagine di informazioni

Stampa del rapporto Configurazione utilizzando il pannello comandi

Nella rapporto di configurazione vengono elencate informazioni quali le impostazioni predefinite, le opzioni installate, le impostazioni di rete con l'indirizzo IP e le impostazioni dei font. Utilizzare le informazioni nella pagina di configurazione per configurare le impostazioni di rete per la stampante e per visualizzare i conteggi pagina e le impostazioni di sistema.

1. Sul pannello comandi della stampante, mantenere premuto il pulsante rosso **Annulla** per circa 4 secondi.
2. Quando il LED di stato della stampante lampeggia velocemente, rilasciare il pulsante.
Il rapporto Configurazione viene stampato.

Stampa del rapporto Utilizzo delle forniture utilizzando il pannello comandi

Il rapporto Utilizzo delle forniture fornisce informazioni sulla copertura e sui numeri di parte per il riordino delle forniture.

1. Sul pannello comandi della stampante, mantenere premuto il pulsante rosso **Annulla** per circa 6 secondi.
2. Quando il LED di stato della stampante lampeggia velocemente, rilasciare il pulsante.
Il rapporto Utilizzo delle forniture viene stampato.

Stampa di rapporti utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).
2. Fare clic su **Proprietà → Servizi → Stampa**.
Nota: se viene richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Fare clic su **Rapporti**.
4. Per stampare un rapporto, fare clic su **Stampa** per il rapporto richiesto.
5. Fare clic su **OK**.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services è il software di amministrazione e di configurazione installato sulle pagine Web integrate nella stampante. Xerox® CentreWare® Internet Services consente di configurare, gestire e utilizzare la stampante da un browser Web o da un driver di stampa Macintosh.

Xerox® CentreWare® Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Molte funzioni presenti in Xerox® CentreWare® Internet Services richiedono un nome utente e una password amministratore. Per motivi di sicurezza, la password dell'amministratore di sistema predefinita è impostata sul numero di serie dispositivo univoco della stampante. Per le stampanti di rete, quando si accede per la prima volta a Xerox® CentreWare® Internet Services dopo l'installazione della stampante, il sistema chiede di modificare la password dell'amministratore di sistema predefinita. Dopo aver impostato correttamente la password dell'amministratore di sistema, è possibile accedere a tutte le funzioni e le funzionalità disponibili in Xerox® CentreWare® Internet Services.

Per informazioni sulla modifica della password predefinita la prima volta che si accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

Per le stampanti connesse utilizzando una connessione USB, utilizzare Xerox Easy Printer Manager per configurare, gestire e utilizzare la propria stampante da un computer. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Xerox Easy Printer Manager](#).

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per configurare il dispositivo utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a [Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione](#).

Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services

È possibile accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web o da un driver di stampa Macintosh:

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.
- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema)** → **Printers & Scanners (Stampanti e scanner)** → **Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage (Mostra pagina Web di stampa)**.

Nota: se viene richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante

Per installare il driver di stampa per una stampante connessa in rete, spesso è necessario conoscere l'indirizzo IP della stampante. Inoltre, l'indirizzo IP viene utilizzato per accedere alle impostazioni della stampante attraverso Xerox® CentreWare® Internet Services. È possibile recuperare l'indirizzo IP della stampante dal rapporto Configurazione

Recuperare l'indirizzo IP della stampante dal rapporto Configurazione

Il rapporto Configurazione fornisce informazioni sulla configurazione del dispositivo, inclusi il numero di serie, l'indirizzo IP, le impostazioni configurate e la versione del software.

Per recuperare l'indirizzo IP della stampante dal rapporto Configurazione:

1. Sul pannello comandi della stampante, mantenere premuto il pulsante rosso **Annulla** per circa 4 secondi.
2. Quando il LED di stato della stampante lampeggia velocemente, rilasciare il pulsante. Il rapporto Configurazione viene stampato.

L'indirizzo IP è visualizzato nella sezione Configurazione di rete del rapporto Configurazione.

Certificati per Xerox® CentreWare® Internet Services

Il dispositivo include un certificato HTTPS autofirmato. Il dispositivo genera il certificato automaticamente durante l'installazione. Il certificato HTTPS viene utilizzato per crittografare le comunicazioni tra il proprio computer e il dispositivo Xerox.

Nota:

- La pagina di Xerox® CentreWare® Internet Services relativa al dispositivo Xerox può visualizzare un messaggio di errore in cui si comunica che il certificato di protezione non è attendibile. Questa configurazione non riduce la sicurezza delle comunicazioni tra il proprio computer e il dispositivo Xerox.
- Per eliminare l'avviso di connessione nel proprio browser Web, è possibile sostituire il certificato autofirmato con un certificato rilasciato da un'autorità di certificazione. Per informazioni sull'acquisizione di un certificato da un'autorità di certificazione, contattare il proprio provider di servizi Internet (ISP).

Per informazioni sull'acquisizione, sull'installazione e sull'abilitazione di certificati, fare riferimento a [Certificati di protezione](#).

Utilizzo di Xerox® CentreWare® Internet Services

È possibile accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web o da un driver di stampa Macintosh. Per istruzioni, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Per utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic sulla scheda richiesta:

- **Stato:** questa pagina fornisce una descrizione della stampante e le notifiche correnti, lo stato dei vassoi carta, nonché informazioni sulle forniture e sulla fatturazione.
- **Lavori:** la pagina Lavori consente di gestire i lavori attivi sulla stampante. È anche possibile visualizzare e scaricare un elenco dei lavori completati.
- **Stampa:** questa pagina consente di inviare alla stampante file pronti per la stampa. Utilizzando questa pagina, è possibile selezionare lavori di stampa. È possibile inviare solo file il cui formato sia già pronto per la stampa: ad esempio, file PDF, PS e PCL.
- **Proprietà:** è possibile utilizzare la scheda Proprietà per accedere e configurare le impostazioni per il proprio dispositivo. Per modificare la maggior parte delle impostazioni, sono necessarie le credenziali di accesso dell'amministratore di sistema.
- **Supporto:** Questa pagina fornisce accesso alle informazioni di supporto generali e ai numeri di telefono dell'assistenza. È possibile utilizzare questa pagina per inviare informazioni di diagnostica a Xerox.
- **Indice:** utilizzare l'opzione Indice per trovare una determinata funzione o impostazione in Xerox® CentreWare® Internet Services. La scheda Indice visualizza un elenco di opzioni disponibili, con i link che portano direttamente a ciascuna opzione. La scheda Sommario visualizza un sommario per Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **Assistenza:** utilizzare questa opzione per andare direttamente al sito Web di Xerox per ottenere ulteriore assistenza e informazioni.

Xerox Easy Printer Manager

Xerox Easy Printer Manager è disponibile per i sistemi operativi Windows e Macintosh. Xerox Easy Printer Manager fornisce un pratico accesso alle impostazioni nonché alle funzioni di stampa del dispositivo. Xerox Easy Printer Manager consente di visualizzare lo stato e di gestire il proprio dispositivo dal computer.

Con i sistemi operativi Windows, Xerox Easy Printer Manager si installa automaticamente durante l'installazione del driver. Per dettagli sull'installazione del software della stampante, fare riferimento a [Installare il software della stampante](#).

Per informazioni sull'uso di Xerox Easy Printer Manager, selezionare il pulsante ? **Guida** nell'applicazione.

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per configurare il dispositivo utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a [Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione](#).

Installazione del software

Dopo aver configurato e collegato il dispositivo al computer, è necessario installare il software della stampante. Il software richiesto per Windows è fornito nel CD software e documentazione a corredo del dispositivo; software aggiuntivo e i driver per Macintosh e Linux possono essere scaricati da www.xerox.com/office/B210support.

Di seguito è riportato il software disponibile.

CD	Sistema operativo	Contenuto
Software stampante	Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Driver di stampa: Utilizzare questo driver di stampa per sfruttare al meglio le funzioni della stampante. Vengono forniti i driver PCL5e, PCL6, Postscript e XPS. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): Combina in modo pratico l'accesso alle impostazioni del dispositivo, agli ambienti di stampa e l'avvio di applicazioni come Xerox® CentreWare® Internet Services in un'unica posizione. <p>Nota: per modificare le impostazioni di accesso è richiesto il login.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xerox Easy Wireless Setup: durante l'installazione della stampante è possibile utilizzare il programma di configurazione wireless installato automaticamente con il driver della stampante per configurare le impostazioni wireless.
Software stampante	Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Driver di stampa: Utilizzare questo driver per sfruttare al meglio le funzioni della stampante. <p>Nota: Il software del driver Xerox per Linux è disponibile solo su www.xerox.com/office/B210drivers.</p>
Software stampante	Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Driver di stampa: Utilizzare questo driver per sfruttare al meglio le funzioni della stampante. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): Combina in modo pratico l'accesso alle impostazioni del dispositivo, agli ambienti di stampa e l'avvio di applicazioni come Xerox® CentreWare® Internet Services in un'unica posizione. <p>Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per configurare il dispositivo utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione.</p> <p>Nota: Il software del driver Xerox per Macintosh è disponibile solo su www.xerox.com/office/B210drivers.</p>

Per istruzioni su come installare il software di stampa Windows, Macintosh e Linux, vedere [Installare il software della stampante](#).

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
Guida all'installazione	Fornita con la stampante e scaricabile da www.xerox.com/office/B210docs
Altra documentazione per la stampante	www.xerox.com/office/B210docs
Informazioni di supporto tecnico per la stampante, inclusi il supporto tecnico online, il Supporto in linea e i download dei driver di stampa	www.xerox.com/office/B210support
Pagine di informazioni	Stampare i rapporti dal pannello comandi oppure utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a Pagine informative .
Ordinare i materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/B210supplies
Centro di vendita e di assistenza locale	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Business Resource Center	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Installazione e configurazione

Questo capitolo include:

- [Installazione e configurazione - Descrizione generale](#) 38
- [Xerox® CentreWare® Internet Services](#) 39
- [Configurazione iniziale](#) 43
- [Impostazione generale](#)..... 46
- [Connettività di rete](#) 51
- [Installare il software della stampante](#) 69
- [Configurazione del servizio di stampa](#) 77

Installazione e configurazione - Descrizione generale

Prima di stampare, assicurarsi che il computer e la stampante siano collegati alla corrente e che siano accesi e connessi.

Per istruzioni sul disimballaggio e sull'installazione della stampante, fare riferimento alla Guida all'installazione fornita con la stampante. È possibile accedere al Supporto online anche su www.xerox.com/office/B210support.

Quando si configura la stampante per la prima volta, completare le seguenti attività:

1. Collegare la stampante a una rete utilizzando una connessione cablata o wireless, oppure collegarla a un computer utilizzando una connessione con un cavo USB.
Per un'installazione in rete, verificare che la propria rete riconosca la stampante. Per impostazione predefinita, la stampante riceve un indirizzo IP da un server DHCP mediante una rete TCP/IP. Se si utilizza un tipo di rete differente oppure si desidera assegnare un indirizzo IP statico, fare riferimento a [TCP/IP](#).
2. Per visualizzare il nuovo indirizzo IP e assicurarsi che la connessione sia stata eseguita correttamente, stampare un rapporto Configurazione. Per dettagli, fare riferimento a [Stampare il rapporto di configurazione](#).
3. Configurare le impostazioni per la propria stampante:
 - Per informazioni sulla configurazione di Impostazioni generali, fare riferimento a [Impostazione generale](#).
 - Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni di connettività di rete, fare riferimento a [Connettività di rete](#).
 - Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni di protezione, fare riferimento a [Protezione](#).
 - Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni di stampa, vedere [Configurazione del servizio di stampa](#).
4. Installare sul proprio computer il software del driver di stampa e le utilità. Per dettagli, fare riferimento a [Installare il software della stampante](#).

Nota: Se il CD software e documentazione non è disponibile, scaricare i driver aggiornati da www.xerox.com/office/B210drivers.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services è il software di amministrazione e di configurazione installato sulle pagine Web integrate nella stampante. Xerox® CentreWare® Internet Services consente di configurare, gestire e utilizzare la stampante da un browser Web o da un driver di stampa Macintosh.

Xerox® CentreWare® Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Molte funzioni presenti in Xerox® CentreWare® Internet Services richiedono un nome utente e una password amministratore. Per motivi di sicurezza, la password dell'amministratore di sistema predefinita è impostata sul numero di serie dispositivo univoco della stampante. Per le stampanti di rete, quando si accede per la prima volta a Xerox® CentreWare® Internet Services dopo l'installazione della stampante, il sistema chiede di modificare la password dell'amministratore di sistema predefinita. Dopo aver impostato correttamente la password dell'amministratore di sistema, è possibile accedere a tutte le funzioni e le funzionalità disponibili in Xerox® CentreWare® Internet Services.

Per informazioni sulla modifica della password predefinita la prima volta che si accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

Nota: Il numero di serie è riportato sull'etichetta dati ubicata sul retro della stampante.

Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante

Per installare il driver di stampa per una stampante connessa in rete, spesso è necessario conoscere l'indirizzo IP della stampante. Inoltre, l'indirizzo IP viene utilizzato per accedere alle impostazioni della stampante attraverso Xerox® CentreWare® Internet Services. È possibile recuperare l'indirizzo IP della stampante dal rapporto Configurazione

Recuperare l'indirizzo IP della stampante dal rapporto Configurazione

Il rapporto Configurazione fornisce informazioni sulla configurazione del dispositivo, inclusi il numero di serie, l'indirizzo IP, le impostazioni configurate e la versione del software.

Per stampare un rapporto di configurazione:

1. Sul pannello comandi della stampante, mantenere premuto il pulsante rosso **Annulla** per circa 4 secondi.
2. Quando il LED di stato della stampante lampeggia velocemente, rilasciare il pulsante.
Il rapporto Configurazione viene stampato.

Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita

Per le stampanti di rete, quando si accede per la prima volta a Xerox® CentreWare® Internet Services dopo l'installazione della stampante, il sistema chiede di modificare la password dell'amministratore di sistema predefinita.

La password predefinita iniziale è il numero di serie della stampante. Il numero di serie della stampante si trova sull'etichetta dati applicata alla copertura posteriore ed è indicato anche nel rapporto Configurazione.

Nota: Per le stampanti connesse utilizzando solo una connessione USB, non occorre eseguire questa procedura.

Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services per la prima volta e modificare la password dell'amministratore di sistema predefinita:

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema)** → **Printers & Scanners (Stampanti e scanner)** → **Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).

Viene visualizzato un messaggio in cui si richiede di modificare le impostazioni dell'amministratore.

2. Per immettere la password predefinita, nel campo **Password** digitare il numero di serie della stampante.
3. Per immettere una nuova password, nel campo **Nuova password** digitare la nuova password. Le password possono contenere tra i 4 e i 32 caratteri. I caratteri che è possibile utilizzare sono i seguenti:
 - Lettere: a - z, A - Z
 - Numeri: 0 - 9
 - Caratteri speciali: @ / . ' & + - # * , _ % () !
4. Per verificare la password, immettere nuovamente la password nel campo **Verify Password** (Verifica password).
5. Per salvare la nuova password, fare clic su **Salva**.

La password dell'account amministratore viene aggiornata e viene concesso l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services.

Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services

Molte funzioni presenti in Xerox® CentreWare® Internet Services richiedono un nome utente e una password amministratore. Quando si aggiornano le opzioni di protezione, verrà richiesto di immettere i dettagli di accesso dell'account amministratore.

Per accedere all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).

Nota: se si sta effettuando l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services per la prima volta dopo l'installazione della stampante, verrà richiesto di modificare la password dell'account amministratore. Per istruzioni, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

2. Fare clic su **Proprietà**, quindi configurare le impostazioni richieste.

Quando si seleziona un'opzione che richiede l'accesso all'account amministratore, viene visualizzata una finestra di accesso di sicurezza.

3. Per Nome utente, immettere **Admin**. Per Password, immettere la password dell'account amministratore impostata durante l'accesso iniziale a Xerox® CentreWare® Internet Services. Fare clic su **OK**.

È ora possibile configurare e salvare le impostazioni.

Modifica della password dell'amministratore di sistema

Per impedire modifiche non autorizzate alle impostazioni della stampante, assicurarsi che la password dell'account amministratore venga modificata regolarmente. Conservare la password al sicuro.

Nota: se si sta effettuando l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services per la prima volta dopo l'installazione della stampante, verrà richiesto di modificare la password dell'account amministratore. Per istruzioni, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
2. Fare clic su **Manutenzione**.
3. Fare clic su **Password amministratore**.
4. Per modificare la password dell'account amministratore, immettere una nuova password nel campo **Password**.
Le password possono contenere tra i 4 e i 32 caratteri. I caratteri che è possibile utilizzare sono i seguenti:
 - Lettere: a - z, A - Z
 - Numeri: 0 - 9
 - Caratteri speciali: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. Per verificare la password, immettere nuovamente la password nel campo **Verify Password** (Verifica password).
6. Per salvare la nuova password, selezionare la casella di controllo **Selezionare per salvare la nuova password**.
7. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione iniziale

Connessione fisica della stampante

È possibile connettersi alla stampante direttamente dal proprio computer utilizzando una connessione USB oppure è possibile connettersi a una rete utilizzando un cavo Ethernet o una connessione wireless. I requisiti hardware e di collegamento variano a seconda dei metodi di connessione utilizzati. Router, switch e hub di rete, modem, cavi Ethernet e cavi USB non vengono forniti con la stampante e devono essere acquistati separatamente.

Nota: le funzioni di rete non sono disponibili quando la stampante è collegata utilizzando una connessione mediante cavo USB.

1. Per le installazioni di rete, collegare un'estremità di un cavo Ethernet alla porta Ethernet sul retro della stampante, collegare l'altra estremità del cavo a una porta di rete correttamente configurata.
Per le installazioni USB, collegare un'estremità del cavo AB USB alla porta B USB sul retro della stampante, collegare l'altra estremità a una connessione A USB standard sul proprio computer.
2. Collegare il cavo di alimentazione alla stampante, quindi inserire il cavo di alimentazione in una presa elettrica.

Assegnare un indirizzo di rete

La stampante acquisisce un indirizzo di rete da un server DHCP per impostazione predefinita. Per assegnare un indirizzo IP statico, configurare le impostazioni del server DNS oppure configurare le altre impostazioni TCP/IP, fare riferimento a [TCP/IP](#).

Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione

È possibile accedere alle impostazioni di configurazione e amministrazione dal pannello comandi della stampante, da Xerox® CentreWare® Internet Services oppure da Xerox Easy Printer Manager.

- La password dell'amministratore è richiesta quando si accede alle impostazioni bloccate in Xerox® CentreWare® Internet Services. La prima volta che si accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, verrà richiesto di modificare la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e sulla modifica della password dell'amministratore predefinita, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).
- Xerox Easy Printer Manager è disponibile per sistemi operativi Windows e Macintosh e fornisce un pratico accesso alle impostazioni nonché alle funzioni del dispositivo. Per modificare le impostazioni utilizzando Xerox Easy Printer Manager, sul proprio computer, aprire Easy Printer Manager. Selezionare la stampante, quindi fare clic su Impostazioni avanzate o Impostazioni macchina e configurare le impostazioni richieste. XCon i sistemi operativi Windows, Xerox Easy Printer Manager si installa automaticamente durante l'installazione del driver. Per dettagli sull'installazione del software della stampante, fare riferimento a [Installare il software della stampante](#).

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per configurare il dispositivo utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services.

Impostazioni di connessione di rete

È possibile configurare connessioni di rete cablate e wireless per il proprio dispositivo. Per tutte le impostazioni di connettività, fare riferimento a [Connettività di rete](#).

Configurazione delle impostazioni Ethernet

L'interfaccia Ethernet sulla stampante rileva automaticamente la velocità della propria rete.

Qualsiasi dispositivo di rilevamento automatico connesso alla rete, ad esempio un hub, non sempre rileva correttamente la velocità. Se non riconosce la velocità della rete, il dispositivo potrebbe impedire una connessione alla rete e lo switch o il router in uso potrebbe segnalare errori.

Se il dispositivo non riconosce la velocità della rete, impostare la velocità nominale. La velocità nominale è la massima velocità alla quale si presume possa operare la propria rete.

Per verificare che la stampante rilevi la corretta velocità di rete, fare riferimento al Rapporto Configurazione. Per dettagli, fare riferimento a [Stampare il rapporto di configurazione](#).

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Connessioni fisiche**.
2. Fare clic su **Ethernet**.
3. Per **Velocità nominale**, selezionare la velocità ethernet.
4. Per l'indirizzo MAC, viene mostrato l'indirizzo Media Access Control univoco.

5. Fare clic su **Applica**.

Nota: Per attivare le nuove impostazioni è necessario riavviare la stampante.

Connessione diretta USB

Se la stampante è collegata direttamente al computer, utilizzando un cavo AB USB, configurare le impostazioni utilizzando Xerox Easy Printer Manager.

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per configurare il dispositivo utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services.

1. Collegare un'estremità del cavo AB USB alla porta B USB sul retro della stampante. Collegare l'altra estremità a una connessione A USB standard sul proprio computer.
2. Sul proprio computer, aprire **Easy Printer Manager**.
3. Fare clic su **Stampante**, quindi selezionare la stampante connessa tramite USB.
4. Fare clic su **Impostazione avanzata** oppure su **Impostazioni macchina**.
5. Configurare il dispositivo e le impostazioni di rete richieste. Fare clic su **Save** (Salva).

Impostazione generale

Impostazione generale utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Assegnazione di un nome e di una posizione per la stampante

È possibile utilizzare la pagina Descrizione di Xerox® CentreWare® Internet Services per assegnare un nome e una posizione per la stampante. La pagina Descrizione visualizza le informazioni relative al modello e il codice prodotto o il numero di serie della stampante. Etichette per le risorse consentono di immettere identificativi univoci per la gestione dell'inventario.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Descrizione**.
2. Nell'area Identification (Identificazione):
 - a. Per **Nome macchina**, digitare un nome per la stampante.
 - b. Per **Posizione**, digitare la posizione della stampante.
 - c. Per **N. etichetta risorse Xerox** e **N. etichetta risorse cliente**, digitare identificativi univoci in base alle esigenze.
3. Nell'area Posizione geografica, per **Latitudine** e **Longitudine**, digitare le coordinate nel formato decimale.
4. Fare clic su **Applica**.

Stampare il rapporto di configurazione

Nel rapporto di configurazione vengono elencate tutte le impostazioni correnti della stampante. Un rapporto di configurazione viene stampato all'avvio per impostazione predefinita.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa** → **Rapporti**.
3. Per **Rapporto Configurazione**, fare clic su **Stampa**.
4. Fare clic su **OK**.

Utilizzo della pagina di configurazione

La pagina Configurazione fornisce le informazioni di configurazione dettagliate correnti relative al dispositivo. È possibile fare riferimento a questa pagina per visualizzare informazioni, quali ad esempio il profilo del dispositivo, le informazioni di configurazione della stampante e della rete. È possibile stampare la pagina per riferimento.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Impostazione generale** → **Configurazione**.
2. Per stampare il rapporto di configurazione, fare clic su **Print System Data List** (Stampa elenco dati di sistema).
3. Fare clic su **OK**.

Monitoraggio degli avvisi

La pagina Avvisi attivi visualizza le informazioni relative alla stampante, quali ad esempio il nome e la posizione della stampante, nonché un elenco di tutti gli avvisi correnti. È possibile visualizzare le informazioni di avviso, quali ad esempio il codice di stato, la descrizione del problema e il livello di competenze necessario per risolvere il problema.

Per configurare gli avvisi:

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Stato** → **Avvisi**.
2. Per aggiornare la pagina, fare clic su **Aggiorna**.

Impostazioni di Gestione alimentazione

La quantità di energia elettrica consumata dalla stampante dipende dal modo in cui essa viene utilizzata. Questo dispositivo è sviluppato e configurato per consentire di ridurre i costi energetici.

Le modalità di risparmio energetico vengono abilitate sul dispositivo per impostazione predefinita al fine di ridurre il consumo di energia. Se la stampante non viene utilizzata per un periodo di tempo specificato, passa in modalità Basso consumo, quindi in modalità Bassissimo consumo. In queste modalità, solo le funzioni essenziali rimangono attive allo scopo di consentire una riduzione del consumo energetico.

Nota: la modifica dei tempi predefiniti di attivazione del risparmio energetico potrebbe aumentare i livelli complessivi di consumo energetico della stampante. Prima di disattivare la modalità Risparmio energetico o impostare un periodo di attivazione più lungo, valutare attentamente l'aumento del consumo energetico.

È anche possibile abilitare la stampante perché si spenga automaticamente, dopo una certa quantità di tempo oppure quando la stampante non rileva alcuna attività.

Nota: la funzione Spegnimento automatico non viene abilitata in fabbrica a causa dell'attività di rete, ma viene fornita come opzione e può essere configurata in qualsiasi momento. Per istruzioni, fare riferimento a [Configurazione dello spegnimento automatico](#).

Configurazione delle impostazioni della modalità Risparmio energetico

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Impostazione generale**.
 2. Fare clic su **Gestione dell'alimentazione**.
 3. Selezionare le impostazioni Modalità Risparmio energetico 1 e Modalità Risparmio energetico 2 richieste:
 - **Power Saver Mode 1 Timer** (Timer modalità Risparmio energetico 1): Specificare il periodo di tempo in cui la stampante resta inattiva prima di passare dalla modalità Pronta alla modalità Alimentazione ridotta.
 - **Power Saver Mode 2 Timer** (Timer modalità Risparmio energetico 1): Specificare per quanto tempo la stampante resta in modalità Basso consumo prima di entrare in modalità Bassissimo consumo.
- Nota:** la somma dei due timer non può superare i 119 minuti.
4. Fare clic su **Applica**.
 5. Fare clic su **OK**.

Configurazione dello spegnimento automatico

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Impostazione generale**.
2. Fare clic su **Gestione dell'alimentazione**.
3. Selezionare le impostazioni di **Timeout spegnimento automatico** richieste:
 - **Abilita:** utilizzare questa opzione per consentire alla stampante di spegnersi automaticamente dopo il periodo di tempo specificato. Fare clic su **Abilita**, quindi specificare il periodo di tempo per il quale la stampante resta inattiva prima di spegnersi automaticamente. È possibile immettere un valore compreso tra i 5 e i 240 minuti.
 - **Disabilita:** utilizzare questa opzione per disattivare la funzione **Spegnimento automatico**.
 - **Rilevamento aut.:** per impostare la stampante in modo che si spenga automaticamente quando non rileva alcuna attività, fare clic su **Rilevamento automatico**.
4. Fare clic su **Applica**.
5. Fare clic su **OK**.

Modalità fronte/retro

Questa impostazione rileva automaticamente le pagine che devono essere stampate solo su un lato. Questa funzione aumenta la velocità di stampa.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Impostazione generale**.
2. Fare clic su **Duplex Mode** (Modalità fronte/retro).
3. Per **Smart Duplexing** (Fronte/retro intelligente), fare clic su **Abilita**.
4. Fare clic su **Applica**.
5. Fare clic su **OK**.

Impostazioni vassoio

Le Impostazioni vassoio determinano in che modo la stampante gestisce i vassoi carta. Sono disponibili due modalità:

- **Modo bypass:** questa opzione ignora gli attributi del vassoio per stampare un lavoro. Il lavoro di stampa utilizzerà i supporti nel vassoio.
- **Modo statico:** questa opzione designa un vassoio come disponibile per tutti i lavori che utilizzano il tipo di carta nel vassoio, nonché per i lavori di stampa che non specificano un vassoio.

Configurazione delle impostazioni vassoio

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Impostazione generale**.
2. Fare clic su **Impostazioni vassoio**.
3. Per **Slot di alimentazione manuale**:
 - a. Selezionare un modo.
 - b. Per abilitare la schermata di conferma del vassoio, fare clic su **Abilita**.
4. Per **Vassoio 1**, per abilitare la schermata di conferma del vassoio, fare clic su **Abilita**.
5. Fare clic su **Applica**.
6. Fare clic su **OK**.

Billing and Counters (Fatturazione e contatori)

Informaz. di fattur.

La pagina Informaz. di fattur. visualizza il numero di serie della stampante e il numero totale di impressioni prodotte.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Impostazione generale** → **Billing & Counters** (Fatturazione e contatori).
2. Fare clic su **Informaz. di fattur.**
3. Per aggiornare la pagina, fare clic su **Aggiorna**.

Contatori utilizzo

La pagina Contatori di utilizzo visualizza il numero totale di pagine stampate o generate dalla stampante. È possibile vedere le quantità di utilizzo per impressioni eseguite, fogli e fogli fronte/retro stampati.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Impostazione generale** → **Billing & Counters** (Fatturazione e contatori).
2. Fare clic su **Contatori di utilizzo**.
3. Per aggiornare la pagina, fare clic su **Aggiorna**.

Ripristinare le impostazioni di rete predefinite della stampante

Per ripristinare i valori predefiniti delle impostazioni di rete della stampante, utilizzare l'opzione Network Factory Default (Impostazioni di rete predefinite).

 **ATTENZIONE:** eseguendo questa procedura verranno cancellate tutte le impostazioni di rete e la connessione di rete con la stampante verrà interrotta immediatamente.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Stato** → **Generale**.
2. Fare clic su **Network Factory Default** (Impostazioni di rete predefinite). Viene visualizzato un messaggio di avviso.
3. Per confermare, fare clic su **OK**.

Nota: Se la stampante è collegata alla rete utilizzando un cavo ethernet e si ripristinano le impostazioni di rete, le impostazioni della stampante verranno riportate automaticamente su wireless. Per riconfigurare le impostazioni di rete sulla connessione cablata, collegare la stampante a un computer utilizzando un cavo AB USB, quindi utilizzare Xerox Easy Printer Manager per modificare le impostazioni di rete. Per istruzioni, fare riferimento a [Connessione diretta USB](#).

Informazioni sul supporto

La pagina di supporto in Xerox® CentreWare® Internet Services contiene i dati di contatto per le richieste di assistenza e materiali di consumo, nonché quelli del proprio amministratore di sistema. È possibile personalizzare tali dati in modo da mostrare i dati della propria azienda agli utenti del dispositivo.

Per aggiungere i propri dati personalizzati:

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Supporto**.
2. Fare clic su **Modifica impostazioni**.
3. Aggiornare i campi con i propri dati, quindi fare clic su **Applica**.
4. Fare clic su **OK**.

Connettività di rete

TCP/IP

Computer e stampanti utilizzano principalmente protocolli TCP/IP per comunicare su una rete Ethernet. Bonjour è un protocollo di rilevamento che consente ai dispositivi su una rete TCP/IP di rilevarsi l'uno con l'altro senza conoscere gli specifici indirizzi IP. Bonjour è integrato nei sistemi operativi Macintosh. È possibile installare Bonjour su dispositivi Windows.

Con i protocolli TCP/IP, ciascuna stampante e ciascun computer richiede un indirizzo IP specifico. Molte reti e router con cavo e DSL hanno un server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Un server DHCP assegna automaticamente un indirizzo IP a ogni computer e stampante sulla rete configurati per utilizzare DHCP.

Se si utilizza un router con cavo o DSL, per informazioni sull'assegnazione di indirizzi IP, fare riferimento alla documentazione del router.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione delle impostazioni TCP/IP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

Se la stampante dispone di un indirizzo di rete valido, è possibile configurare le impostazioni TCP/IP in Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a [Assegnare un indirizzo di rete](#).

Configurazione di IPv4

È possibile utilizzare IPv4 o IPv6 in aggiunta o in sostituzione uno dell'altro.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **TCP/IP**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilitato**.
4. Per Nome host, digitare un nome univoco per la stampante.
5. In Risoluzione indirizzo IP, selezionare un'opzione. I campi visualizzati dipendono dall'opzione che si seleziona.
 - **STATIC:** questa opzione disabilita l'indirizzamento dinamico e consente di digitare un indirizzo IP statico. Digitare i valori di Indirizzo IP macchina, Subnet mask e Indirizzo gateway.
 - **BOOTP:** questa opzione consente alla stampante di ottenere un indirizzo IP da un server BOOTP che non risponde alle richieste DHCP.
 - **DHCP:** questa opzione consente al proprio server DHCP di assegnare un indirizzo IP alla stampante. Registrazione DNS dinamica è abilitata.
6. Per **Nome dominio**, digitare il nome dominio completo del proprio server di autenticazione.

7. Per **Configurazione DNS**, digitare l'indirizzo IP per un massimo di tre server.
8. Per inviare una richiesta di rilascio ai server DHCP e DNS, per **Registrazione DNS dinamica** selezionare **Abilitato**. Se i server approvano la richiesta, quando si spegne la stampante, l'attuale indirizzo IP e il nome DNS dinamico vengono rilasciati.
9. Per Connettività Zero Configuration, procedere come segue.
 - Per configurare la stampante in modo che si autoassegni un indirizzo nel caso in cui un server DHCP non ne fornisca uno, per **Indirizzo autoassegnato**, selezionare **Abilitato**.
 - Per consentire agli utenti di visualizzare la stampante e accedervi utilizzando Bonjour, per **Multicast DNS** selezionare **Abilitato**.
10. Fare clic su **Applica**.

Configurazione di IPv6

Gli host IPv6 possono autoconfigurarsi quando sono connessi a una rete IPv6 indirizzata utilizzando ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Version 6). ICMPv6 esegue la segnalazione errori per IP insieme ad altre funzioni di diagnostica. La prima volta che viene connesso a una rete, un host invia una richiesta di proposta router multicast locale rispetto al collegamento per i parametri di configurazione. Se configurati in modo adeguato, i router rispondono a questa richiesta con un pacchetto di annuncio router contenente i parametri di configurazione del livello di rete.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **TCP/IP**.
3. Per abilitare TCP/IPv6, per **Protocollo** selezionare **Abilitato**.
4. Per **Impostazioni predefinite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)** selezionare come DHCP funziona per IPv6.
5. Per specificare un indirizzo manualmente, procedere come segue.
 - Per **Indirizzo manuale**, selezionare **Abilitato**.
 - Selezionare un **prefisso di router** dal menu oppure per compilare il prefisso per l'inserimento indirizzo manuale, fare clic su **Aggiungi**.
6. Per configurare DNSv6, procedere come segue.
 - Immettere un nome dominio IPv6 valido.
 - Per **Indirizzo server DNSv6 principale**, immettere un indirizzo IP.
 - Per **Indirizzo server DNSv6 secondario**, immettere un indirizzo IP.
 - Per abilitare **Registrazione DNSv6 dinamico**, selezionare **Abilita**.
7. Fare clic su **Applica**.

SLP

Le stampanti utilizzano SLP (Service Location Protocol) per segnalare e ricercare servizi su una rete locale senza che sia richiesta una configurazione. Quando SLP è abilitato, la stampante diventa un SA (Service Agent, agente di servizio) e segnala i propri servizi agli UA (User Agents, agenti utente) sulla rete utilizzando SLP.

I DA (Directory Agents, agenti directory) sono i componenti che memorizzano nella cache i servizi. Vengono utilizzati nelle reti più grandi per ridurre la quantità di traffico. I DA sono facoltativi. Se è presente un DA, gli UA e gli SA sono tenuti a utilizzarlo anziché comunicare direttamente con la stampante.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione delle impostazioni SLP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **SLP**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Per **Directory Agent (DA)**, digitare l'indirizzo IP per il DA in base alle esigenze.
 - Per raggruppare i servizi, in **Scope (Ambito)** 1, 2, e 3, digitare un nome. Le stampanti non possono riconoscere i servizi che si trovano in ambiti differenti.
 - Per **Tipo messaggio**, selezionare un'opzione.
 - **Multicast:** questa opzione instrada pacchetti multicast tra una subnet e l'altra per il rilevamento dei servizi.
 - **Broadcast:** se la rete non supporta l'instradamento multicast, selezionare questa opzione.
5. Per **Multicast Radius**, digitare un valore compreso tra 0 e 255.
6. Per **Maximum Transmission Unit (MTU)** (Unità massima di trasmissione (MTU)), digitare un valore compreso tra 484 e 32768.
7. Per **Registration Lifetime** (Durata registrazione), digitare un valore in ore. Da 1 a 24.
8. Fare clic su **Applica**.

SNMP

SNMP (Simple Network Management Protocol) è un insieme di protocolli di rete progettati per consentire agli utenti di gestire e monitorare i dispositivi sulla rete.

È possibile utilizzare le pagine di configurazione SNMP in Xerox® CentreWare® Internet Services per:

- Abilitare o disabilitare Trap generiche per mancata autenticazione.
- Abilitare SNMPv3 per creare un canale crittografato tramite il quale eseguire attività di gestione protette per la stampante.
- Assegnare protocolli di autenticazione, riservatezza e chiavi ai conti Amministratore e Utente chiave.
- Assegnare accesso in lettura e scrittura ai conti utente.
- Limitare l'accesso SNMP alla stampante utilizzando degli host.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Abilitazione di SNMP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **SNMP**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Per configurare le proprietà SNMP, per **Edit SNMP Properties** (Modifica proprietà SNMP), fare clic su **Modifica**.
5. Per **Nomi comunità**, immettere i nomi comunità GET e SET.
6. Per **Nome comunità TRAP predefinito**, digitare un nome.
7. Per **Trap generiche errore autenticazione**, per generare una trap per ogni richiesta SNMP ricevuta dalla stampante che contiene un nome comunità non valido, fare clic su **Abilita**.
8. Fare clic su **Applica**.

Configurazione dell'indirizzo di destinazione trap SNMP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

È possibile aggiungere, modificare o cancellare indirizzi IP sulle workstation di gestione della rete che ricevono trap dal dispositivo.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **SNMP**.
3. Nella sezione Indirizzo IP destinazione, fare clic su **Aggiungi indirizzo IP**.
4. Per **IP Trap Destination Address** (Indirizzo di destinazione trap IP), digitare l'indirizzo IP dell'host che esegue l'agente SNMP che riceve trap.
5. Digitare il **numero della porta UDP**.

6. Per aggiungere trap, procedere come segue:
 - Per **Nome comunità TRAP**, digitare un nome.
 - Per **Trap da ricevere**, selezionare il tipo di trap che l'agente SNMP riceve.
7. Fare clic su **Applica**.

SNMPv3

SNMPv3 è la versione standard corrente di SNMP definita da IETF (Internet Engineering Task Force) e fornisce tre importanti funzioni di protezione:

- Integrità del messaggio per garantire che un pacchetto non sia stato alterato durante la trasmissione
- Autenticazione per verificare che il messaggio provenga da un'origine valida
- Crittografia dei pacchetti per prevenire un accesso non autorizzato

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di SNMPv1/v2c con SNMPv3 utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

SNMPv1 (SNMP versione 1) è l'implementazione iniziale del protocollo SNMP. SNMPv1 opera tramite protocolli, quali ad esempio User Datagram Protocol (UDP).

SNMPv2c include miglioramenti a prestazioni, riservatezza e comunicazioni manager-to-manager su SNMPv1, tuttavia utilizza lo schema di protezione basato su comunità semplice di SNMPv1.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **SNMPv3**.
3. Per Allow SNMPv3 with SNMPv1/v2c (Consenti SNMPv3 con SNMPv1/v2c), selezionare **Abilita**.
4. Per SNMPv3, selezionare **Abilita**.

Nota: alcune opzioni diventano modificabili dopo aver abilitato SNMPv3.

5. Per Nome utente, digitare il nome utente amministrativo per l'autenticazione SNMPv3.
6. Per Password di autenticazione, digitare una password. Questa password viene utilizzata per generare una chiave di autenticazione.
7. Per Algoritmo, selezionare un algoritmo checksum di crittografia.
8. Per Password privacy, digitare una password. Questa password viene utilizzata per crittografare i dati SNMPv3. La passphrase utilizzata per crittografare i dati deve corrispondere alla passphrase sul server.

Nota: assicurarsi che le password contengano almeno otto caratteri. È possibile includere qualsiasi carattere fatta eccezione per i caratteri di controllo.

9. Fare clic su **Applica**.

WINS

Quando si esegue WINS, la stampante registra il relativo indirizzo IP e il nome host NetBIOS con un server WINS. WINS consente alla stampante di comunicare utilizzando solo il nome host. Utilizzando Microsoft Networking si rimuove un sovraccarico significativo per gli amministratori di sistema.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di WINS utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **WINS**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Per **Primary Server IP Address** (Indirizzo IP server principale), digitare l'indirizzo IP per il proprio server principale.
5. Per **Secondary Server IP Address** (Indirizzo IP server secondario), immettere l'indirizzo IP.
Nota: se si configura DHCP, gli indirizzi IP WINS vengono sovrascritti.
6. Fare clic su **Applica**.

LPR/LPD

I protocolli LPD (Line Printer Daemon) e LPR (Line Printer Remote) forniscono funzionalità di server di stampa di rete e spooling della stampante per sistemi basati su UNIX, ad esempio HP-UX, Linux e Macintosh.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di LPR/LPD utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **LPR/LPD**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Digitare un numero di porta LPR/LPD oppure utilizzare il numero di porta predefinito 515.
5. Fare clic su **Applica**.

Stampa TCP/IP non elaborata

TCP/IP semplice viene utilizzato per aprire una connessione a livello di socket TCP sulla porta 9100 e indirizzare un file pronto per la stampa verso il buffer di ingresso della stampante. Quindi, la connessione viene chiusa dopo aver rilevato un carattere di fine lavoro nel PDL o dopo la scadenza di un valore di timeout preimpostato. Port 9100 non necessita di una richiesta LPR proveniente dal computer né l'utilizzo di un LPD sulla stampante. Stampa TCP/IP semplice è selezionata in Windows come la porta TCP/IP standard.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione delle impostazioni Raw TCP/IP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **Raw TCP/IP Printing** (Stampa Raw TCP/IP).
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Assicurarsi che il numero della porta sia impostato su 9100.
5. Fare clic su **Applica**.

IPP

Internet Printing Protocol (IPP) è un protocollo di rete standard che consente di stampare e gestire lavori in maniera remota.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di IPP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **IPP**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Immettere informazioni aggiuntive in base alle esigenze.
5. Per Secure IPP Connection with SSL/TLS (Connessione IPP protetta con SSL/TLS), selezionare **Abilita**.
6. Fare clic su **Applica**.

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) è un protocollo standard di richiesta/risposta tra client e server. I client che effettuano richieste vengono chiamati UA (User Agents, agenti utente). I server che rispondono a queste richieste di risorse, ad esempio le pagine HTML, vengono chiamati Origin Server. Tra User Agent e Origin Server può esserci un numero qualsiasi di intermediari, quali tunnel, proxy o gateway.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione delle impostazioni HTTP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **HTTP**.
3. Per abilitare il protocollo, per **Protocollo**, fare clic su **Abilita**.
4. Per Timeout connessione, immettere il tempo che la stampante attende per una risposta da parte di un utente connesso prima che termini la connessione.

Nota: aumentando il valore di Timeout connessione, le connessioni possono rallentarsi.

5. Modificare il numero porta in base alle esigenze.

Nota: se viene configurato un certificato digitale della macchina, è possibile modificare i campi riportati di seguito.

6. Per HTTP Security Mode (Modalità protezione HTTP), selezionare un'opzione di protezione.

Nota: Per consentire le connessioni al dispositivo Xerox utilizzando solo HTTPS, selezionare **Require HTTPS** (Richiedi HTTPS).

7. Per abilitare una o più versioni di TLS, per TLSv 1.0, TLSv 1.1 o TLSv 1.2, selezionare **Abilita**.
8. Fare clic su **Applica**.

Google Cloud Print

Google Cloud Print consente di stampare documenti da un dispositivo connesso a Internet, senza utilizzare un driver di stampa. È possibile inviare documenti alla stampante da qualunque postazione, inclusi i documenti archiviati sul cloud, su un personal computer, su un tablet oppure su uno smartphone.

Prima di iniziare:

- Configurare un account e-mail Google.
- Configurare la stampante per utilizzare IPv4.
- Configurare le impostazioni Server proxy, in base alle necessità.

Nota: Verificare che la configurazione di protezione del proprio firewall supporti Google Cloud Print.

Per registrare la stampante per il servizio di stampa Google Cloud Print Web:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Individuare l'indirizzo IP della propria stampante utilizzando il rapporto Configurazione. Per dettagli, fare riferimento a [Stampare il rapporto di configurazione](#).
2. Fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli** → **Google Cloud Print**.
3. Per abilitare Google Cloud Print, per Google Cloud Print fare clic su **Abilita** Abilitare altri servizi in base alle esigenze.
 - Per consentire il rilevamento e la stampa per i dispositivi di una rete locale, per ciascuna funzione che si desidera abilitare, selezionare **Abilita**.
 - Per consentire la conversione del formato per lavori il cui formato non è supportato dalla stampante, per Enable conversion printing (Abilita stampa con conversione) selezionare **Abilita**.

Nota: Conversione lavoro cloud utilizza sia Google Cloud Printing sia la stampa in locale. Attualmente richiedono la conversione soltanto le app specializzate di terze parti. Xerox raccomanda di lasciare disabilitata la conversione lavoro cloud a meno che non si utilizzi una app che la richiede.

 - Per consentire la stampa PWG (Printer Working Group), per Enable PWG (Abilita PWG) selezionare **Abilita**.
 - Per impostare un periodo di tempo minimo prima che il protocollo XMPP (Extensible Messaging and Presence Protocol) entri in timeout, nel campo XMPP timeout (Timeout XMPP) digitare un numero.
4. Rivedere le informazioni contenute nella sezione Anonymous Registration (Registrazione anonima). Modificare le impostazioni in base alle proprie esigenze.
5. Per modificare le impostazioni del server proxy, fare clic su **Impostazione proxy**.
6. Per verificare la connessione al servizio Google Cloud Print, fare clic su **GCP Connection Test** (Test connessione GCP).
7. Per essere reindirizzati al sito Web Google, nell'area Anonymous Registration (Registrazione area), per Stato di registrazione fare clic su **Registra**. Quando richiesto, fare clic su **OK**.
 - a. Accedere al proprio account e-mail Google.

- b. Per registrare la stampante con Google Cloud Print, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
- c. Per completare la registrazione della stampante e tornare a Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Finish Registration** (Termina registrazione).

Rilevamento locale e stampa locale vengono abilitati durante la registrazione della stampante. Per disabilitare queste funzioni, deselezionare la casella di controllo **Abilita** per la funzione specifica.

8. Dalla finestra Google Cloud Print in Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Applica**.
9. Per aggiornare lo stato della registrazione visualizzato nel proprio browser Web, aggiornare la pagina Web di Xerox® CentreWare® Internet Services.
10. Per accedere alla funzione Google Cloud Print, nel proprio account Google fare clic su **Manage Your Printer** (Gestisci stampante). Il nome della stampante predefinita viene visualizzato in questo formato: **Nome modello (indirizzo MAC)**.

Server proxy

Un server proxy funge da intermediario tra i client che cercano servizi e i server che li forniscono. Il server proxy filtra le richieste dei client e, se le richieste soddisfano le regole di filtro del server proxy, le richieste vengono concesse e la connessione viene consentita.

Gli scopi principali del server proxy sono due:

- Mantenere l'anonimato di ogni dispositivo per motivi di sicurezza.
- Memorizzare nella cache il contenuto delle risorse, ad esempio pagine Web da un server Web, per aumentare il tempo di accesso alla risorsa.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione del server proxy utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **Server proxy**.
3. Per configurare la stampante affinché rilevi automaticamente le impostazioni proxy, per Auto Detect Proxy Settings (Rileva automaticamente impostazioni proxy) selezionare **Abilitato**.
Nota: Se si abilita Auto Detect Proxy Settings (Rileva automaticamente impostazioni proxy), non è possibile modificare i campi Server proxy HTTP, Nome o Indirizzo IP e Indirizzo IPV4 e Porta.
4. Per Server proxy HTTP, selezionare **Abilitato**.
5. Selezionare il nome o il tipo di indirizzo IP.
6. Digitare l'indirizzo e il numero di porta adeguatamente formattati.
7. Se il proprio server proxy richiede l'autenticazione, per Autenticazione selezionare **Abilitato**.
8. Se si abilita l'autenticazione, per Nome accesso digitare il nome di accesso per il server proxy.
9. Digitare una password, quindi ridigitarla nuovamente per la verifica.
10. Per salvare la nuova password, fare clic su **Selezionare per salvare la nuova password**.
11. Per aggiungere un elenco di eccezioni proxy, per Elenco eccezioni digitare l'URL.
12. Per utilizzare lo script di impostazioni proxy predefinito, per Use automatic configuration script (Utilizza script di configurazione automatico) digitare l'URL.
13. Fare clic su **Applica**.

Connessione a una rete wireless

Una WLAN (Wireless Local Area Network) permette di collegare due o più dispositivi presenti in una LAN (Local Area Network) senza ricorrere a una connessione fisica. La stampante può collegarsi a una LAN wireless che includa un router wireless o un punto di accesso wireless. Prima di connettere la stampante a una rete wireless, assicurarsi che il router wireless sia configurato con un SSID (Service Set Identifier), una passphrase e protocolli di protezione.

Se il router supporta Wireless Protected Setup (WPS), è possibile utilizzare il pulsante WPS sul dispositivo per effettuare la connessione alla rete wireless. Se il dispositivo è collegato a una rete cablata, è possibile configurare le impostazioni wireless utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.

Nota:

- Per i dispositivi in rete, la stampante utilizza la connessione di rete wireless o cablata. L'attivazione di una connessione di rete disattiva l'altra connessione di rete.
- Le reti aziendali avanzate richiedono il caricamento di certificati prima della configurazione. Per dettagli, fare riferimento a [Certificati di protezione](#).

Connessione a una rete wireless utilizzando Wireless Protected Setup (WPS)

Se il router supporta WPS, è possibile utilizzare il pulsante WPS sulla stampante per semplificare il processo di connessione del dispositivo a una rete wireless disponibile. WPS invia automaticamente la password di rete ad altri dispositivi con funzionalità WPS.

Per effettuare una connessione a una rete wireless utilizzando il pulsante WPS:

1. Sul router, premere il pulsante WPS per abilitare il rilevamento di nuovi dispositivi.
2. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante WPS.
Il dispositivo viene collegato alla rete wireless automaticamente, senza inserire la password di rete.

Connessione manuale a una rete wireless

Quando si effettua la connessione a una rete wireless che non include un router compatibile con WPS, configurare la stampante manualmente. Prima di iniziare, è necessario ottenere dal router le informazioni di impostazione e di configurazione, quali ad esempio nome e passphrase. Dopo aver raccolto le informazioni relative alla rete, è possibile configurare la stampante dal pannello comandi della stampante oppure da Xerox® CentreWare® Internet Services. Per una connessione manuale più semplice, utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services.

Prima di iniziare:

- Prima di installare la stampante, è necessario che il router wireless sia connesso e configurato correttamente per la rete. Per dettagli, consultare la documentazione del router.
- Utilizzare le istruzioni fornite con il router wireless o con il punto di accesso per annotare le seguenti informazioni:

- Nome (SSID)
- Opzioni di protezione (tipo di crittografia)
- Passphrase

Nota: Il nome della rete e la passphrase sono sensibili al maiuscolo/minuscolo.

Configurazione della stampante per Chiave condivisa o per WPA/WPA2-Personal

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **Wireless Setup** (Impostazione wireless).
3. Fare clic su **Modifica impostazioni**.
4. Per **Network Name SSID** (SSID nome rete), selezionare un'opzione:
 - Per cercare un SSID, fare clic su **Search Available** (Ricerca disponibile), quindi fare clic sul menu a discesa. Selezionare un SSID dall'elenco.

Nota: Per aggiornare l'elenco delle reti disponibili, fare clic su **Aggiorna**.

 - Per immettere il SSID, fare clic su **Enter SSID** (Immetti SSID), quindi digitare il SSID nel campo.
5. Per **Security Type** (Tipo di protezione), selezionare **Chiave condivisa** oppure **WPA/WPA2-Personal**.
6. Per **Encryption Type** (Tipo di crittografia), selezionare un'opzione.
7. Per **Security Key** (Chiave di protezione) o **Passphrase**, digitare la passphrase.
8. Per **Address Acquisition** (Acquisizione indirizzo), selezionare un'opzione protocollo. Se si seleziona **STATIC** (STATICO), è possibile modificare l'**indirizzo IP**, la **subnet mask** e la **gateway mask** in base alle esigenze.
9. Fare clic su **Applica**.

Configurazione della stampante per un sistema aperto

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **Wireless Setup** (Impostazione wireless).
3. Fare clic su **Modifica impostazioni**.
4. Per **Network Name SSID** (SSID nome rete), selezionare un'opzione:
 - Per cercare un SSID, fare clic su **Search Available** (Ricerca disponibile), quindi fare clic sul menu a discesa. Selezionare un SSID dall'elenco.

Nota: Per aggiornare l'elenco delle reti disponibili, fare clic su **Aggiorna**.

 - Per immettere il SSID, fare clic su **Enter SSID** (Immetti SSID), quindi digitare il SSID nel campo.
5. Per **Security Type** (Tipo di protezione), selezionare **Open System** (Sistema aperto).
6. Per **Address Acquisition** (Acquisizione indirizzo), selezionare un'opzione protocollo. Se si seleziona **Static** (Statico), è possibile modificare l'**indirizzo IP**, la **subnet mask** e la **gateway mask** in base alle esigenze.
7. Fare clic su **Applica**.

Configurazione della stampante per Wireless LAN WPA-Enterprise

Nota: Le reti aziendali avanzate richiedono il caricamento di certificati prima della configurazione. Per dettagli, fare riferimento a [Certificati di protezione](#).

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
 2. Fare clic su **Wireless Setup** (Impostazione wireless).
 3. Fare clic su **Modifica impostazioni**.
 4. Per **Network Name SSID** (SSID nome rete), selezionare un'opzione:
 - Per cercare un SSID, fare clic su **Search Available** (Ricerca disponibile), quindi fare clic sul menu a discesa. Selezionare un SSID dall'elenco.
- Nota:** Per aggiornare l'elenco delle reti disponibili, fare clic su **Aggiorna**.
- Per immettere il SSID, fare clic su **Enter SSID** (Immetti SSID), quindi digitare il SSID nel campo.
 5. Per Security Type (Tipo di protezione), selezionare **WPA/WPA2-Enterprise**.
 6. Per Encryption Type (Tipo di crittografia), selezionare un'opzione.
 7. Per Autenticazione 802.1x, selezionare il metodo di autenticazione utilizzato dalla rete wireless.
 - Se si seleziona **PEAP**, immettere i dettagli richiesti nei campi Identity Name (Nome identità), Username (Nome utente) e User Password (Password utente).
 8. Per **Root Certificate Setup** (Configurazione certificato radice), per caricare un certificato radice, procedere come segue:
 - a. Per **Upload Root Certificate** (Carica certificato radice), per individuare e selezionare il file, fare clic su **Sfoglia**.
 - b. Selezionare il certificato richiesto, quindi fare clic su **Apri**.
 - c. Fare clic su **Download**.
 9. Per **Address Acquisition** (Acquisizione indirizzo), selezionare un'opzione protocollo. Se si seleziona **Static** (Statico), è possibile modificare l'**indirizzo IP**, la **subnet mask** e la **gateway mask** in base alle esigenze.
 10. Fare clic su **Applica**.

Wi-Fi Direct™

È possibile connettersi alla stampante da un dispositivo Wi-Fi mobile, come un tablet o uno smartphone, utilizzando Wi-Fi Direct.

Nota:

- Wi-Fi Direct è disabilitato per impostazione predefinita.
- quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di Wi-Fi Direct utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **Wi-Fi Direct™**.
3. Per **Wi-Fi Direct**, selezionare **Sì**.
4. Per Nome dispositivo, digitare un nome in modo che venga visualizzato in un elenco di dispositivi e di reti wireless disponibili.
5. Per Indirizzo IP, utilizzare quello predefinito oppure digitare un nuovo indirizzo IP.
6. Per impostare la stampante come Titolare gruppo per un gruppo Wi-Fi Direct, simile a un punto di accesso wireless, selezionare **Attivazione**.
7. Immettere una chiave di rete oppure utilizzare il valore predefinito.
8. Per nascondere la chiave di rete, selezionare la casella di controllo.
9. Fare clic su **Applica**.

WSD

WSD (Web Services for Devices) è una tecnologia di Microsoft che fornisce un metodo standard per rilevare e utilizzare dispositivi collegati in rete ed è supportata in Windows Vista, Windows Server 2008 e nei sistemi operativi più recenti. WSD è uno dei numerosi protocolli di comunicazione supportati.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Abilitazione di WSD utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **WSD**.
3. Per **Protocollo WSD**, selezionare **Abilita**.
4. Fare clic su **Applica**.

AirPrint

AirPrint è una funzione che consente di eseguire la stampa senza driver da dispositivi mobili basati su Apple iOS e dispositivi basati su Macintosh OS. Le stampanti abilitate AirPrint consentono di stampare direttamente da un Mac o da un iPhone, iPad o iPod touch.

Nota:

- AirPrint e tutti i protocolli richiesti sono abilitati per impostazione predefinita.
- Non tutte le applicazioni iOS supportano la stampa con AirPrint.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante. Un amministratore di sistema può connettere la stampante mediante l'interfaccia di rete cablata della macchina.
- Il dispositivo che invia il lavoro AirPrint deve trovarsi sulla stessa sottorete della stampante. Per consentire ai dispositivi di stampare da sottoreti diverse, configurare la rete per consentire il passaggio del traffico DNS multicast sulle sottoreti.
- Le stampanti abilitate per AirPrint funzionano con iPad, iPhone (3GS o successivi) e iPod touch (terza generazione o successivi) e utilizzano la versione più recente di iOS.
- quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di AirPrint utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **AirPrint**.
3. Per configurare le impostazioni HTTP, per **HTTP** fare clic su **Modifica**. Per dettagli, fare riferimento a [HTTP](#).
4. Per configurare le impostazioni IPP, per **IPP** fare clic su **Modifica**. Per dettagli, fare riferimento a [IPP](#).
5. Per configurare **Multicast DNS (Bonjour)**, fare clic su **Modifica**. Per dettagli, fare riferimento a [TCP/IP](#).
6. Per modificare l'impostazione di aggiornamento software, per **Software Upgrades** (Aggiornamenti software) fare clic su **Dettagli**.
7. Per aggiungere un certificato dispositivo, per **Machine Digital Certificate** (Certificato digitale macchina) fare clic su **Dettagli**.
8. Per configurare Impostazioni protocollo, per **Protocollo**, selezionare **Abilitato**. Configurare le impostazioni richieste:
 - a. Per **Bonjour Friendly name** (Nome descrittivo Bonjour), fare clic su **Modifica**. Immettere le informazioni richieste nel campo fornito e fare clic su **Applica**.
 - b. Per **Posizione dispositivo**, fare clic su **Modifica**. Immettere le informazioni richieste nel campo fornito e fare clic su **Applica**.
 - c. Per **Geographic Location Name** (Nome posizione geografica), fare clic su **Modifica**. Immettere le informazioni richieste nel campo fornito e fare clic su **Applica**.

9. Nell'area Informazioni opzionali, per verificare i materiali di consumo fare clic su **Supplies Details** (Dettagli forniture).
10. Fare clic su **Applica**.

SNTP

SNTP (Simple Network Time Protocol) sincronizza gli orologi interni dei computer tramite una connessione di rete.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di SNTP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **SNTP**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Per **Name or IP Address** (Nome o indirizzo IP), selezionare un'opzione.
5. Digitare il nome host o l'indirizzo IP nel formato corretto.
6. Per **Enable SNTP Broadcast** (Abilita Broadcast SNTP), selezionare la casella di controllo.
7. Fare clic su **Applica**.

Mopria

Mopria è una funzione software che consente agli utenti di eseguire la stampa da dispositivi mobili senza utilizzare un driver di stampa. È possibile utilizzare Mopria per eseguire la stampa sulle stampanti abilitate per Mopria dal proprio dispositivo mobile.

Nota:

- Solo i dispositivi abilitati per Mopria supportano la stampa Mopria.
- Assicurarsi che sul proprio dispositivo mobile sia installata la versione più recente di Mopria Print Service. È possibile scaricarla gratuitamente dal Google Play Store.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante. Un amministratore di sistema può connettere la stampante mediante l'interfaccia di rete cablata della macchina.
- Assicurarsi che il dispositivo che invia il lavoro Mopria si trovi sulla stessa subnet della stampante. Per consentire ai dispositivi di stampare da sottoreti diverse, configurare la rete per consentire il passaggio del traffico DNS multicast sulle sottoreti.
- Il nome e la posizione della stampante vengono visualizzati nell'elenco delle stampanti abilitate per Mopria sui dispositivi connessi.
- quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di Mopria utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **Mopria**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Fare clic su **Applica**.

Installare il software della stampante

La stampante supporta i seguenti sistemi operativi:

Piattaforma	Sistemi operativi
Windows®	<ul style="list-style-type: none"> • Windows® 7 - 10 • Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019
Macintosh®	<ul style="list-style-type: none"> • Driver di stampa – Mac OS X 10.9 - 11 Big Sur
Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Fedora 15 - 26 • OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 • Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 • Debian 6, 7, 8, 9 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 • Mint 15, 16, 17, 17.1

Dopo aver configurato e connesso il dispositivo al computer, è necessario installare il software della stampante.

Il software richiesto per Windows è fornito nel CD software e documentazione a corredo del dispositivo; software aggiuntivo e i driver per Macintosh e Linux possono essere scaricati da www.xerox.com/office/B210drivers.

Installazione dei driver Windows

Il driver di stampa è un software che consente al computer di comunicare con la stampante. La procedura di installazione dei driver può variare a seconda del sistema operativo utilizzato. Prima di avviare l'installazione, è necessario chiudere tutte le applicazioni.

È possibile installare il software della stampante per una stampante locale, di rete o wireless utilizzando il metodo tipico o personalizzato.

Installazione dei driver e connessione a una stampante locale

La stampante locale è direttamente collegata al computer tramite un cavo della stampante, ad esempio un cavo USB. Se la stampante è connessa a una rete, fare riferimento a [Installazione dei driver e connessione a una stampante locale](#).

Nota: se durante la procedura di installazione viene visualizzata la finestra Installazione guidata nuovo hardware, selezionare **Chiudi** o **Annulla**.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
 2. Inserire il disco Software e documentazione nell'unità appropriata del computer. Il programma di installazione si avvia automaticamente.
Se il programma di installazione non si avvia automaticamente, accedere all'unità, quindi fare doppio clic sul file di installazione **Setup.exe**.
 3. Selezionare **Sì** nella finestra Controllo account utente.
 4. Selezionare **Installa software**. Viene visualizzata una finestra Printer Connection Type (Tipo di connessione stampante).
 5. Selezionare **Connessione USB**, quindi selezionare **Avanti**.
 6. Selezionare il software da installare oppure selezionare un tipo di installazione utilizzando il menu:
 - **Consigliato:** Questo è il tipo di installazione predefinito ed è la scelta consigliata per la maggior parte degli utenti. Tutti i componenti necessari per il funzionamento della stampante vengono installati.
 - **Minimo:** Con questa opzione vengono installati solo i driver.
 - **Personalizzato:** Se si seleziona questa opzione, è possibile scegliere i singoli componenti da installare.
- Nota:** quando si seleziona un'opzione, nella parte inferiore della schermata viene visualizzata una descrizione.
7. Selezionare **Opzioni avanzate** se si desidera effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Modificare il nome stampante
 - Modificare la stampante predefinita
 - Condividere la stampante con altri utenti sulla rete
 - Modificare il percorso di destinazione in cui verranno copiati i file del driver e i file della guida per l'utente. Selezionare **Sfogli** per cambiare il percorso.
 8. Selezionare **Avanti** e seguire le istruzioni della procedura guidata per selezionare e installare la stampante.
 9. Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra Installazione completata.
 10. Selezionare **Stampa una pagina di prova** e scegliere **Fine**.

Se la stampante è collegata al computer, verrà eseguita una *stampa di prova*. Se la *stampa di prova* viene eseguita correttamente, fare riferimento al capitolo [Stampa](#) di questa guida. Se invece l'operazione di stampa ha esito negativo, fare riferimento al capitolo [Problemi e soluzioni](#) della presente guida.

Installazione dei driver e connessione a una stampante locale

Quando si collega la stampante a una rete, è necessario prima configurare le impostazioni TCP/IP per la stampante. Dopo aver assegnato e verificato le impostazioni TCP/IP, si è pronti per installare il software su ciascun computer collegato alla rete.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
 2. Inserire il disco Software e documentazione nell'unità appropriata del computer. Il programma di installazione si avvia automaticamente.
Se il programma di installazione non si avvia automaticamente, accedere all'unità, quindi fare doppio clic sul file di installazione **Setup.exe**.
 3. Selezionare **Sì** nella finestra Controllo account utente.
 4. Selezionare **Installa software**. Viene visualizzata una finestra Printer Connection Type (Tipo di connessione stampante).
 5. Selezionare **Network connection** (Connessione di rete), quindi selezionare **Avanti**.
 6. Selezionare il software da installare oppure selezionare un tipo di installazione utilizzando il menu:
 - **Consigliato**: Questo è il tipo di installazione predefinito ed è la scelta consigliata per la maggior parte degli utenti. Tutti i componenti necessari per il funzionamento della stampante vengono installati.
 - **Minimo**: Con questa opzione vengono installati solo i driver.
 - **Personalizzato**: Se si seleziona questa opzione, è possibile scegliere i singoli componenti da installare.
- Nota:** quando si seleziona un'opzione, nella parte inferiore della schermata viene visualizzata una descrizione.
7. Selezionare **Opzioni avanzate** se si desidera effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Modificare il nome stampante
 - Modificare la stampante predefinita
 - Condividere la stampante con altri utenti sulla rete
 - Modificare il percorso di destinazione in cui verranno copiati i file del driver e i file della guida per l'utente. Selezionare **Sfoggia** per cambiare il percorso.
 8. Selezionare **Avanti** e seguire le istruzioni della procedura guidata per selezionare e installare la stampante.
 9. Selezionare **OK** per continuare, quindi scegliere **Avanti**. Viene visualizzata la finestra Copia file seguita dalla finestra di installazione del software.
 10. Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra Installazione completata.
 11. Selezionare **Stampa una pagina di prova** e scegliere **Fine**.

Se la stampante è collegata al computer, verrà eseguita una *stampa di prova*. Se la *stampa di prova* viene eseguita correttamente, fare riferimento al capitolo [Stampa](#) di questa guida. Se invece l'operazione di stampa ha esito negativo, fare riferimento al capitolo [Problemi e soluzioni](#) della presente guida.

Installazione dei driver e connessione a una stampante su una rete wireless

Quando si collega la stampante a una rete, è necessario prima configurare le impostazioni TCP/IP per la stampante. Dopo aver assegnato e verificato le impostazioni TCP/IP, si è pronti per installare il software su ciascun computer collegato alla rete.

Per installare il software della stampante e connettersi a una stampante su una rete wireless utilizzando il programma Xerox Easy Wireless Setup, fare riferimento a [Utilizzo del programma Xerox Easy Wireless Setup](#).

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
2. Inserire il disco Software e documentazione nell'unità appropriata del computer. Il programma di installazione si avvia automaticamente.
Se il programma di installazione non si avvia automaticamente, accedere all'unità, quindi fare doppio clic sul file di installazione **Setup.exe**.
3. Selezionare **Sì** nella finestra Controllo account utente.
4. Selezionare **Installa software**. Viene visualizzata una finestra Printer Connection Type (Tipo di connessione stampante).
5. Selezionare **Wireless network connection** (Connessione alla rete wireless), quindi selezionare **Avanti**.
6. Selezionare il software da installare oppure selezionare un tipo di installazione utilizzando il menu:
 - **Consigliato**: Questo è il tipo di installazione predefinito ed è la scelta consigliata per la maggior parte degli utenti. Tutti i componenti necessari per il funzionamento della stampante vengono installati.
 - **Minimo**: Con questa opzione vengono installati solo i driver.
 - **Personalizzato**: Se si seleziona questa opzione, è possibile scegliere i singoli componenti da installare.

Nota: quando si seleziona un'opzione, nella parte inferiore della schermata viene visualizzata una descrizione.
7. Selezionare **Opzioni avanzate** se si desidera effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Modificare il nome stampante
 - Modificare la stampante predefinita
 - Condividere la stampante con altri utenti sulla rete
 - Modificare il percorso di destinazione in cui verranno copiati i file del driver e i file della guida per l'utente. Selezionare **Sfogliala** per cambiare il percorso.

8. Selezionare **Avanti** e seguire le istruzioni della procedura guidata per selezionare e installare la stampante.
9. Selezionare **OK** per continuare, quindi scegliere **Avanti**. Viene visualizzata la finestra Copia file seguita dalla finestra di installazione del software.
10. Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra Installazione completata.
11. Selezionare **Stampa una pagina di prova** e scegliere **Fine**.

Se la stampante è collegata al computer, verrà eseguita una *stampa di prova*. Se la *stampa di prova* viene eseguita correttamente, fare riferimento al capitolo [Stampa](#) di questa guida. Se invece l'operazione di stampa ha esito negativo, fare riferimento al capitolo [Problemi e soluzioni](#) della presente guida.

Utilizzo del programma Xerox Easy Wireless Setup

Durante l'installazione della stampante è possibile utilizzare il programma Xerox Easy Wireless Setup installato automaticamente con il driver della stampante per configurare le impostazioni wireless.

Nota: Assicurarsi che il programma Xerox Easy Wireless Setup Program sia installato sul proprio computer; per istruzioni fare riferimento a [Installazione dei driver e connessione a una stampante locale](#).

1. Sul computer, fare clic su **cerca** e digitare **Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Collegare la stampante al computer utilizzando il cavo USB.

Nota: durante l'installazione, è necessario collegare temporaneamente la stampante utilizzando il cavo USB.

Nota: Non è possibile utilizzare la stampante su una rete cablata e su una rete wireless contemporaneamente. Se la stampante è attualmente collegata alla rete con un cavo Ethernet, scollegare il cavo.

3. Selezionare **Avanti**.
4. Dopo aver collegato la stampante al computer con il cavo USB, il programma ricerca i dati WLAN.
5. Al termine della ricerca, viene visualizzata la finestra Select Wireless Network (Seleziona rete wireless). Scegliere la rete dall'elenco.
6. Seguire le istruzioni della procedura guidata per installare la stampante.
Viene visualizzata la schermata Wireless Network Security (Protezione di rete wireless).
7. Immettere la **password di rete** e scegliere **Avanti**.
8. Quando viene visualizzata la pagina Impostazione rete wireless completata, selezionare **Fine**.

Installare il software della stampante

Disinstallazione dei driver Windows

1. Dal menu **Start** , selezionare **Stampanti Xerox** → **Disinstalla software stampante Xerox**. Viene visualizzata la finestra Uninstall Xerox Printer Software (Disinstalla software stampante Xerox).
2. Selezionare **Avanti**. Viene visualizzata la finestra Select Software (Seleziona software).
3. Selezionare i componenti che si desidera rimuovere, quindi selezionare **Avanti**.
4. Quando viene richiesto di confermare la selezione, selezionare **Sì**.
5. Dopo che il software è stato rimosso, selezionare **Fine**.

Installazione dei driver Macintosh

È necessario scaricare il pacchetto software Macintosh da www.xerox.com/office/B210drivers per installare il software della stampante.

Nota: Le istruzioni possono variare in base alla versione del sistema operativo in uso.

Installazione dei driver Macintosh

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
2. Dal sito Web Xerox, scaricare sul proprio computer il pacchetto .dmg del driver richiesto.
3. Per estrarre i file e la cartella MAC_Installer, fare doppio clic sul pacchetto .dmg.
4. Aprire la cartella MAC_Installer, quindi passare alla cartella **Mac_Printer** per il pacchetto di driver.
5. Per installare il driver, fare doppio clic sul pacchetto di driver.
Si apre la finestra del **programma di installazione**.
6. Selezionare **Continue (Continua)**. Per modificare la destinazione per i file installati, fare clic su **Modifica cartella di installazione**. Selezionare un percorso file, quindi fare clic su **Continua**.
7. Selezionare **Install (Installa)**.
8. Selezionare **User Password** (Password utente), quindi immettere la propria password e fare clic su **Installa software**.
9. Leggere le informazioni relative al consumo di energia, quindi fare clic su **Continua**.
10. Fare clic su **Add Printer** (Aggiungi stampante). Selezionare la stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi**.
11. Selezionare **Continue (Continua)**.
Seguire le istruzioni della procedura di installazione guidata per installare i driver.
12. Al termine dell'installazione, selezionare **Chiudi**.
13. Per configurare le opzioni della stampante, selezionare la cartella **Applicazioni** → **Preferenze di sistema** → **Stampanti e scanner**.
14. Se richiesto, selezionare il segno **+** sull'elenco delle stampanti e selezionare la stampante oppure immettere l'indirizzo IP per la stampante. Selezionare **Aggiungi**.

Disinstallazione dei driver Macintosh

Se il driver della stampante non funziona correttamente, disinstallarlo e reinstallarlo. Per disinstallare il driver per Macintosh, seguire i passaggi sottostanti.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
2. Selezionare la cartella **Applications (Applicazioni)**.
3. Selezionare la cartella **Xerox**.
4. Selezionare **Printer Software Uninstaller (Programma di disinstallazione del software stampante)**.
5. Selezionare i programmi da disinstallare e scegliere **Uninstall (Disinstalla)**.
6. Immettere la propria password, quindi selezionare **OK**.
7. Selezionare **Chiudi**.

Installazione dei driver Linux

Per stampare da una workstation Linux, installare un driver di stampa Xerox per Linux oppure un driver di stampa CUPS (Common UNIX Printing System). Xerox consiglia di installare Unified Linux Driver per la propria stampante.

Il software del driver di stampa richiesto per Linux può essere scaricato da www.xerox.com/office/B210drivers.

Installazione dei driver Linux

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e che sia accesa.
Per installare il software della stampante è necessario accedere come *superutente* (root). Se non si dispone di *privilegi avanzati*, rivolgersi all'amministratore di sistema.
2. Quando viene visualizzata la finestra **Administrator Login** (Accesso amministratore), digitare **root** nel campo **Login** (Accedi) e immettere la *password di sistema*.
3. Dal sito Web Xerox, scaricare sul proprio computer il file zip del pacchetto Unified Linux Driver.
4. Selezionare il pacchetto **Unified Linux Driver** ed estrarlo.
5. Copiare il pacchetto **Unified Linux Driver** (directory uld) sul desktop
6. Aprire una finestra terminal, quindi passare alla directory uld.
7. Per installare il driver di stampa, digitare: **sudo ./install-printer.sh**, quindi premere **Invio**.
8. Per accedere alle opzioni e alle proprietà di stampa, passare a **Impostazioni** → **Dispositivi** → **Stampanti**. Selezionare la stampante e configurare le impostazioni richieste.

Installare il software della stampante

Disinstallazione dei driver Linux

1. Aprire una finestra terminal, quindi passare alla directory `uld`.
2. Per disinstallare la stampante, digitare: **`sudo ./uninstall-printer.sh`**, quindi premere **Invio**.

Configurazione del servizio di stampa

Configurazione delle impostazioni di stampa utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

Abilitazione della pagina di avvio del dispositivo

La pagina di avvio fornisce informazioni di base sulla rete e sulla configurazione della stampante.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa** → **Device Start-Up Page** (Pagina di avvio del dispositivo).
3. Per abilitare la pagina di avvio, per **Device Start-Up Page** (Pagina di avvio del dispositivo) selezionare **Abilitato**.
4. Fare clic su **Applica**.

Gestione della stampa del foglio di intestazione

È possibile impostare la stampante in modo che stampi una pagina di intestazione con ciascun lavoro di stampa. Il foglio di intestazione contiene informazioni che identificano l'utente e il nome del lavoro. È possibile impostare questa opzione nel driver di stampa, in Xerox® CentreWare® Internet Services oppure sul pannello comandi.

Nota: Abilitare la stampa della pagina di intestazione nel driver di stampa e sul pannello comandi oppure in Xerox® CentreWare® Internet Services. In caso contrario, non viene stampata alcuna pagina di intestazione.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa** → **Banner Page** (Pagina di intestazione).
3. Per stampare una pagina di intestazione, per **Banner Page Settings** (Impostazioni pagina di intestazione) selezionare **Abilitato**. Per disattivare la stampa di pagine di intestazione, selezionare **Disabilitato**.
4. Fare clic su **Applica**.

Abilitazione della stampa di una pagina di errore

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa** → **Error Page** (Pagina di errore).
3. Per stampare una pagina di errore quando un lavoro di stampa non riesce, per **Error Page Settings** (Impostazioni pagina di errore), selezionare **Abilitato**.
4. Fare clic su **Applica**.

Configurazione delle impostazioni di stampa generali

La stampante utilizza le impostazioni di stampa predefinite per tutti i lavori di stampa a meno che non vengano modificate per un singolo lavoro. È possibile modificare le impostazioni di stampa predefinite.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa** → **Generale**.
3. Per **PCL Menu** (Menu PCL), selezionare le impostazioni richieste.
 - Font Number (Numero font)
 - Symbol Set (set di simboli)
 - Font Pitch (Passo font)
 - Font Height (Altezza font)
 - Lines Per Form (Righe per modulo)
 - Line Termination (Terminazione riga)
 - Wide A4 (A4 largo)
 - Suppress Blank Pages (Elimina pagine vuote)
 - Formato carta utente nel flusso di stampa:
 - **Slot di alimentazione manuale**
 - **Vassoio 1**

4. Per **Tray Menu** (Menu Vassoio), selezionare le impostazioni richieste.
 - Tray 1 Paper Size (Formato carta vassoio 1)
 - Tray 1 Paper Type (Tipo carta vassoio 1)
 - Manual Feed Slot Paper Size (Formato carta slot di alimentazione manuale)
 - Manual Feed Slot Paper Type (Tipo carta slot di alimentazione manuale)
5. Per **Configuration Menu** (Menu Configurazione), selezionare le impostazioni richieste.
 - Orientamento
 - Personality (Personalità)
 - I/O Timeout (Timeout I/O)
6. Per **Predefiniti e criteri**, selezionare le impostazioni richieste per ciascuna opzione:
 - Stampa fronte/retro
 - Tipi di carta predefiniti
 - Formato carta predefinito
 - Sostituzione carta
7. Fare clic su **Applica**.

Stampa di rapporti

La stampante offre una serie di rapporti stampabili. Questi includono informazioni su configurazione e font, stato dei materiali di consumo e altro ancora.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa → Rapporti**.

Nota: se viene richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Vengono mostrate le seguenti opzioni di rapporto:

- Rapporto Configurazione
 - Rapporto Utilizzo delle forniture
 - Elenco font PostScript
 - Elenco font PCL
 - Print All Reports (Stampa tutti i rapporti)
3. Per stampare un rapporto, fare clic su **Stampa** accanto al nome del rapporto.

Stampa

4

Questo capitolo include:

- [Stampa - Descrizione generale](#) 82
- [Stampa con Windows](#) 83
- [Xerox Easy Printer Manager](#) 92
- [Stampa con Macintosh](#) 93
- [Stampa con Linux](#) 96
- [Stampa tramite Xerox® CentreWare® Internet Services](#) 100

Stampa - Descrizione generale

Questo prodotto crea stampe di alta qualità da documenti in formato elettronico. È possibile accedere alla stampante dal computer tramite un driver di stampa appropriato. Per accedere ai molti driver di stampa che è possibile utilizzare con la stampante, fare riferimento al CD software e documentazione fornito con la stampante, oppure scaricare le ultime versioni da www.xerox.com/office/B210drivers.

Stampa con Windows

Le pagine che seguono offrono una panoramica sulla procedura di stampa e sulle funzioni disponibili quando si stampa in ambiente Windows.

Nota:

- in base al modello e alla configurazione della stampante è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.
- Le immagini sono unicamente informative.

Procedura di stampa

I documenti possono essere stampati dal computer utilizzando i driver di stampa forniti. Il driver di stampa deve essere caricato su tutti i PC che utilizzano il dispositivo.

Nota: quando si seleziona un'opzione nelle opzioni di stampa o nelle preferenze, potrebbe essere visualizzato un simbolo di avvertenza quale  o . Il simbolo  significa che è possibile selezionare l'opzione specifica ma che la scelta non è consigliata, mentre il simbolo  indica che non è possibile selezionare l'opzione a causa delle impostazioni del dispositivo o dell'ambiente.

1. Selezionare **Stampa** all'interno dell'applicazione.
2. Dal menu a discesa **Stampante**, selezionare la stampante.
3. Selezionare **Proprietà stampante** o **Preferenze** per effettuare le selezioni di stampa sulle singole schede. Per ulteriori informazioni, vedere:
 - [Scheda Preferiti](#)
 - [Scheda Base](#)
 - [Scheda Carta](#)
 - [Scheda Grafica](#)
 - [Scheda Avanzate](#)
 - [Scheda Xerox](#)
4. Selezionare **OK** per confermare le selezioni.
5. Selezionare **Stampa** o **OK** per stampare il documento.

Opzioni di stampa

Carta, dispositivo e stato stampante

Ulteriori opzioni sono disponibili in alcune schede che forniscono informazioni sul dispositivo.

Scheda Carta

La scheda **Carta**, nel riquadro destro, è visibile in ogni scheda principale, tranne le schede Preferiti e Xerox, e contiene un riepilogo grafico delle selezioni.

Scheda Dispositivo

La scheda **Dispositivo**, nel riquadro destro, è visibile in ogni scheda principale, tranne le schede Preferiti e Xerox e contiene un riepilogo delle impostazioni dispositivo.

Stato stampante

Nota: La finestra Stato stampante e il relativo contenuto visualizzato in questa guida per l'utente possono variare in base alla stampante o al sistema operativo in uso.

L'opzione **Stato stampante**, visibile in ogni scheda, consente di monitorare e informare l'utente sullo stato del dispositivo. La finestra di dialogo Stato stampante Xerox include le seguenti opzioni:

- **Livello toner:** È possibile visualizzare il livello di toner rimanente nella cartuccia toner.
- **Opzione:** È possibile configurare impostazioni relative agli avvisi dei lavori di stampa.
- **Ordina materiali di consumo:** È possibile ordinare le forniture di ricambio online.
- **Guida per l'utente:** Utilizzare questa opzione per accedere alla Guida per l'utente quando si verifica un errore. È possibile quindi accedere alla sezione Problemi e soluzioni in questa guida per l'utente.

Scheda Preferiti

Nella scheda **Preferiti** vengono elencati i preferiti predefiniti e i preferiti generati dall'utente.

L'opzione Preferiti, visibile su ogni scheda eccetto la scheda Xerox, consente di salvare le preferenze correnti per l'utilizzo futuro.

Per salvare una voce Preferiti, procedere come indicato di seguito:

1. Modificare le impostazioni come richiesto in ciascuna scheda.
2. Fare clic su **Salva**.
3. Immettere un nome e una descrizione, quindi selezionare l'icona desiderata.
4. Fare clic su **OK**. Quando si salvano i Preferiti, vengono salvate tutte le impostazioni del driver attuali.

Per utilizzare un'impostazione salvata, selezionarla nella scheda **Preferiti**. La stampante è ora impostata per la stampa in base alle impostazioni selezionate.

Per cancellare un'impostazione salvata, selezionarla nella scheda dei preferiti e fare clic su **Elimina**.

Nota: È possibile cancellare solo i preferiti generati dall'utente.

Preferiti predefiniti

La stampante fornisce una serie di preferiti regolarmente utilizzati.

- **Last Used Setting** (Ultima impostazione utilizzata): Questo preferito consente di stampare con le ultime impostazioni utilizzate.
- **Stampa normale:** Questo preferito consente di stampare con tutte le impostazioni predefinite di fabbrica.
- **Stampa fronte/retro:** questo preferito consente di risparmiare carta stampando sui 2 lati di un foglio.
- **2-in-1 Printing** (Stampa 2-in-1): Questo preferito consente di risparmiare carta stampando 2 pagine su un lato del foglio.
- **Stampa di libretti:** Questo preferito riduce le immagini del documento originale per adattarle a due immagini su ciascun lato della pagina stampata. Le immagini della pagina vengono riordinate per consentire di piegare la carta dopo la stampa in modo da creare un libretto.

Scheda Anteprima

La scheda Anteprima, nel riquadro destro, è visibile solo nella scheda Preferiti. e contiene un riepilogo grafico delle selezioni.

Scheda Dettagli

La scheda Dettagli, nel riquadro destro, è visibile solo nella scheda Preferiti. Contiene un riepilogo dei preferiti selezionati ed elenca le opzioni incompatibili.

Scheda Base

La scheda Base fornisce selezioni per la modalità di stampa da utilizzare e opzioni per modificare la modalità di visualizzazione del documento sulla pagina stampata. Queste opzioni includono impostazioni di orientamento, opzioni layout e impostazioni di stampa fronte/retro.

Nota: in base al modello e alla configurazione della stampante è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

Orientamento

Orientamento consente di selezionare la direzione di stampa delle informazioni su una pagina.

- **Verticale:** stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
- **Orizzontale:** stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio di calcolo.
- **Ruota 180 gradi:** consente di ruotare la pagina di 180 gradi.

Opzioni di layout

Opzioni di layout consente di selezionare un layout diverso per le copie. È possibile selezionare il numero di pagine da stampare su un singolo foglio di carta. Per stampare più pagine per foglio, le pagine verranno ridotte e disposte nell'ordine specificato.

- **Una pagina per facciata:** utilizzare questa opzione se non sono richieste modifiche del layout.
- **Più pagine per facciata:** utilizzare questa opzione per stampare più pagine su ciascun foglio. È possibile stampare fino a 16 pagine su un unico foglio. Selezionare il numero di immagini richieste su ciascun lato, l'ordine delle pagine e se i bordi sono richiesti.
- **Stampa poster:** utilizzare questa opzione per dividere un documento a pagina singola in 4, 9 o 16 segmenti. Ogni segmento verrà stampato su un singolo foglio di carta per poter incollare i fogli insieme e formare un unico documento di formato poster. Selezionare **Poster 2x2** per 4 pagine, **Poster 3x3** per 9 pagine o **Poster 4x4** per 16 pagine. Selezionare quindi la quantità di sovrapposizione in mm o pollici.
- **Stampa di libretti:** Questa opzione riduce le immagini del documento originale per adattarle a due immagini su ciascun lato della pagina stampata. Le immagini della pagina vengono riordinate per consentire di piegare la carta dopo la stampa in modo da creare un libretto.

Bordo pagina: utilizzare questa opzione per selezionare una serie di bordi per la stampa.

Stampa fronte/retro

È possibile stampare su entrambi i lati di un foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento.

- **Default stampante:** se si seleziona questa opzione, la funzione viene determinata in base alle impostazioni specificate sul pannello comandi della stampante.
- **Nessuno:** il documento viene stampato su una sola facciata.
- **Lato lungo:** corrisponde al layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Lato corto:** corrisponde al tipo utilizzato spesso con i calendari. Le immagini del secondo lato vengono ruotate di 180 gradi.

Smart Duplexing (Fronte retro intelligente)

Se la modalità Smart Duplexing (Fronte/retro intelligente) è abilitata in Xerox® CentreWare® Internet Services, la stampa fronte/retro viene selezionata e deselezionata in modo automatico. Utilizzare Smart Duplexing (Fronte/retro intelligente) per ridurre la quantità di energia e di carta utilizzati nel processo di stampa.

Per informazioni sull'abilitazione di Smart Duplexing (Fronte/retro intelligente), vedere [Monitoraggio degli avvisi](#).

Scheda Carta

Utilizzare le opzioni della **scheda Carta** per impostare le specifiche di gestione della carta di base quando si accede alle proprietà della stampante.

Copie

Consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.

Fascicolazione

Selezionare questa casella di controllo per raggruppare automaticamente i lavori di più pagine in modo da produrre l'output in serie.

Opzioni carta

Selezionare la scheda Carta o Busta e scegliere le impostazioni richieste per il lavoro:

- **Formato originale:** Consente di impostare il formato dell'originale per la stampa. Se il formato richiesto non è elencato nella casella Formato, selezionare **Modificare**. Quando viene visualizzata la finestra Impostazioni formato carta personalizzato, immettere un nome di formato carta personalizzato e impostare il formato carta. Selezionare **OK**. L'impostazione personalizzata viene visualizzata nell'elenco per poterla selezionare.
- **Formato uscita:** Consente di impostare il formato della carta richiesto per la stampa.
- **Percentuale:** Utilizzare questa opzione per modificare il contenuto di una pagina in modo da ingrandirlo o ridurlo sulla pagina stampata. Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.

- **Origine:** usare questa opzione per selezionare il vassoio carta richiesto. Utilizzare **Slot di alimentazione manuale** quando si stampa su materiali speciali come buste e lucidi. Se l'alimentazione è impostata su **Selezione automatica**, il vassoio carta viene selezionato automaticamente in base al formato richiesto.
- **Tipo:** impostare **Tipo** per la corrispondenza con la carta caricata nel vassoio selezionato. In questo modo si avrà la migliore qualità di stampa. Se si stampano **buste**, assicurarsi che la scheda Busta sia selezionata, quindi scegliere il tipo di **busta**.
- **Avanzate:** le opzioni carta avanzate consentono di selezionare un'alimentazione diversa per la prima pagina del documento.
 - Per fare in modo che la prima pagina venga stampata su un tipo di carta diverso da quello del resto del documento, selezionare il vassoio contenente la carta richiesta dal menu a discesa Origine.
 - Utilizzare **Slot di alimentazione manuale** quando si stampa su materiali speciali come buste e lucidi. Se l'alimentazione è impostata su **Selezione automatica**, il vassoio carta viene selezionato automaticamente in base al formato richiesto.
 - Selezionare **OK** per confermare le selezioni **Avanzate** ritornare alla scheda **Carta**.

Scheda Grafica

Utilizzare le opzioni seguenti per regolare la qualità di stampa in base alle specifiche esigenze di stampa.

Qualità

Questa opzione consente di selezionare una grafica **Standard** o ad **Alta risoluzione**.

Font/Testo

- **Cancella testo:** Selezionare questa opzione per scurire il testo. Scegliere **Minimo**, **Medio** o **Massimo** per selezionare il livello di scurezza.
- **Tutto il testo in nero:** Selezionare questa casella di controllo per fare in modo che tutto il testo del documento venga stampato in nero, indipendentemente dal colore visualizzato sullo schermo.
- **Avanzate:** Utilizzare questa opzione per impostare le opzioni del font. I font True Type possono essere scaricati come Profilo o Immagini bitmap oppure stampati come grafici. Selezionare l'opzione **Usa font stampante** se non è necessario scaricare i font e si utilizzano i font della stampante. Selezionare **OK** per salvare le selezioni.

Controller grafico

- **Edge Enhancement** (Miglioramento bordo): Utilizzare questa opzione per migliorare la definizione dell'immagine.
- **Avanzate:** Utilizzare questa opzione per regolare i livelli di luminosità e contrasto. Selezionare **OK** per salvare le selezioni.

Risparmio toner

- Selezionare **Attivato** per risparmiare toner.

Scheda Avanzate

È possibile selezionare le opzioni di output **Avanzate** per il documento, quali filigrana o sovrapposizione testo.

Filigrana

Questa opzione consente di stampare testo su un documento esistente. Sono disponibili diverse filigrane predefinite modificabili fornite con la stampante oppure è possibile aggiungerne di nuove all'elenco.

- **Utilizzo di una filigrana esistente:** Selezionare la filigrana desiderata dall'elenco a discesa **Filigrana**. Nell'immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.
- **Creazione di una nuova filigrana:**
 - a. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
 - b. Immettere un messaggio di testo nella casella **Testo filigrana**. È possibile immettere un massimo di 40 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima. Se si seleziona la casella **Solo prima pagina**, la filigrana viene stampata solo sulla prima pagina.
 - c. Selezionare le opzioni filigrana. È possibile selezionare nome font, stile, dimensioni o tonalità dalla sezione **Attributi font** e impostare l'angolo della filigrana dalla sezione **Angolo testo**.
 - d. Fare clic su **Aggiungi** per aggiungere una nuova filigrana all'elenco.
 - e. Al termine della modifica, fare clic su **OK**.
- **Modifica di una filigrana:**
 - a. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
 - b. Selezionare la filigrana da modificare dall'elenco **Filigrane correnti** e modificare le opzioni relative al testo della filigrana.
 - c. Fare clic su **Aggiorna** per salvare le modifiche.
 - d. Al termine della modifica, fare clic su **OK**.
- **Cancellazione di una filigrana:**
 - a. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
 - b. Selezionare la filigrana da cancellare dall'elenco **Filigrane correnti** e fare clic su **Cancella**. Fare clic su **Sì** per confermare la cancellazione.
 - c. Fare clic su **OK**.

Overlay

Un overlay è un testo e/o immagini archiviati su un disco rigido di un computer come file speciale che può essere stampato su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e carta intestata.

Nota: questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver di stampa PCL6.

- **Creazione di un nuovo overlay di pagina:** Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne innanzitutto uno contenente il proprio logo o un'altra immagine.
 - a. Creare o aprire un documento contenente testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi esattamente dove si desidera vengano visualizzati quando vengono stampati come un overlay.
 - b. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Overlay. Viene visualizzata la finestra **Modifica overlay**.
 - c. Selezionare **Crea** e immettere un nome nella casella Nome file. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione.
 - d. Fare clic su **Salva**. Il nome viene visualizzato nella casella **Elenco overlay**.
 - e. Fare clic su **OK**.
 - f. le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.
 - g. Fare clic su **OK** nella pagina della scheda **Avanzate**.
 - h. Fare clic su **Stampa** o su **OK** nella finestra principale di **Stampa**.
 - i. Viene visualizzato il messaggio "Procedere?". Fare clic su **Sì** per confermare.
- **Utilizzo di un overlay di pagina:**
 - a. Selezionare l'overlay richiesto dall'elenco a discesa **Overlay**. Se il file di overlay desiderato non appare nell'elenco overlay, selezionare il pulsante **Modifica** e **Load Overlay** (Carica overlay), quindi scegliere **File di overlay**. Se il file di overlay che si desidera utilizzare è stato memorizzato in una sorgente esterna, è anche possibile caricare il file quando si accede alla finestra di caricamento del file di overlay.
 - b. Dopo aver selezionato il file, fare clic su **Apri**. Il file viene visualizzato nella casella Elenco overlay ed è disponibile per la stampa. Selezionare l'overlay dalla casella Elenco overlay.
 - c. Se necessario, fare clic su **Conferma overlay durante la stampa**. Se questa casella è selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento.
 - d. Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest'ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.
 - e. Fare clic su **OK**.
- **Cancellazione di un overlay di pagina:**
 - a. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Overlay. Viene visualizzata la finestra **Modifica overlay**.
 - b. Selezionare l'overlay da cancellare dalla casella **Elenco overlay**.
 - c. Fare clic su **Delete** (Cancella). Quando appare una finestra con un messaggio di conferma, fare clic su **Sì**.
 - d. Fare clic su **OK**.

Opzioni di uscita

Selezionare l'ordine di stampa richiesto dall'elenco a discesa:

- **Normale:** tutte le pagine vengono stampate.
- **Inverti tutte le pagine:** vengono stampate tutte le pagine dall'ultima alla prima.
- **Stampa pagine dispari:** vengono stampate solo le pagine dispari del documento.
- **Stampa pagine pari:** vengono stampate solo le pagine pari del documento.

Selezionare la casella di controllo **Ignora pagine vuote** se non si desidera stampare le pagine vuote.

Per aggiungere un margine di rilegatura, selezionare la casella di controllo **Margine manuale** e scegliere **Dettagli** per selezionare la posizione e la larghezza del margine.

Scheda Xerox

Questa scheda contiene informazioni sulla versione e sul copyright, nonché collegamenti a driver e download, all'ordinazione delle forniture e al sito Web Xerox.

Xerox Easy Printer Manager

Xerox Easy Printer Manager è disponibile per i sistemi operativi Windows e Macintosh. Xerox Easy Printer Manager fornisce un pratico accesso alle impostazioni nonché alle funzioni di stampa del dispositivo. Xerox Easy Printer Manager consente di visualizzare lo stato e di gestire il proprio dispositivo dal computer.

Con i sistemi operativi Windows, Xerox Easy Printer Manager si installa automaticamente durante l'installazione del driver. Per dettagli sull'installazione del software della stampante, fare riferimento a [Installare il software della stampante](#).

Per informazioni sull'uso di Xerox Easy Printer Manager, selezionare il pulsante ? **Guida** nell'applicazione.

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per configurare il dispositivo utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a [Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione](#).

Stampa con Macintosh

Questa sezione illustra la procedura di stampa con Macintosh. È necessario scaricare e installare i driver di stampa e configurare la stampante prima della stampa. Per informazioni sull'installazione dei driver di stampa per Macintosh, vedere [Installazione dei driver Macintosh](#).

Procedura di stampa

Quando si stampa con un computer Macintosh, è necessario controllare l'impostazione del driver di stampa in ciascuna applicazione utilizzata. Per stampare da un computer Macintosh, procedere come segue.

1. Aprire il documento da stampare.
2. Selezionare **Stampa** all'interno dell'applicazione.
3. Dal menu a discesa **Stampante**, selezionare la stampante.
4. Se le opzioni di preselezione da utilizzare sono state memorizzate, selezionare le impostazioni di preselezione dal menu a discesa **Preselezioni**.
5. Dalle opzioni **Copie e pagine**, scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.

Per selezionare ulteriori opzioni di stampa, selezionare la pagina delle opzioni di stampa richiesta dal menu a discesa, quindi selezionare le impostazioni. Per ulteriori informazioni sulle opzioni di stampa, vedere [Opzioni di stampa](#).

6. Per salvare il file in un formato di stampa diverso, selezionare il formato richiesto dal menu a discesa.
7. Fare clic su **Stampa**.

Opzioni di stampa

La stampante fornisce le seguenti funzioni.

Nota: le opzioni di impostazione dipendono dall'applicazione utilizzata e dalla versione del sistema operativo Macintosh.

Copie e pagine

Nella pagina **Copie e pagine** vengono fornite le scelte delle opzioni base del lavoro.

- **Copie:** Consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.
- **Pagine:** Selezionare le pagine o l'intervallo di pagine da stampare.
- **Show Quick Preview (Mostra anteprima rapida):** selezionare questa opzione per visualizzare un riepilogo grafico delle scelte effettuate.

Supporto e Qualità

Utilizzare la pagina **Supporto e Qualità** per scegliere l'origine e il tipo della carta richiesti per il lavoro di stampa.

- **Feed from (Alimenta da):** usare questa opzione per selezionare il vassoio carta richiesto. Utilizzare **Alimentazione manuale** quando si stampa su materiali speciali come buste e lucidi. Se l'opzione **Selezione automatica** è selezionata, la stampante seleziona automaticamente l'origine della carta in base al formato richiesto.
- **Tipo supporto:** Impostare questa opzione per la corrispondenza con la carta caricata nel vassoio selezionato. In questo modo si avrà la migliore qualità di stampa. Se l'opzione **Selezione automatica** è selezionata, la stampante seleziona automaticamente il tipo di supporto in base ai tipi di carta disponibili.

Layout

La pagina **Layout** consente di selezionare un diverso layout per le stampe. È possibile selezionare il numero di pagine da stampare su un singolo foglio di carta e la direzione del layout. Per stampare più pagine per foglio, le pagine verranno ridotte e disposte nell'ordine specificato.

- **Pagine per foglio:** Utilizzare questa opzione per stampare pagine multiple su ogni pagina. È possibile stampare fino a 16 pagine su un unico foglio. Selezionare il numero di immagini richieste su ciascun lato.
- **Layout Direction (Direzione layout):** Selezionare l'ordine di stampa delle immagini sulla pagina.
- **Border (Bordo):** Utilizzare questa opzione per aggiungere un bordo intorno a ogni immagine della pagina. Scegliere lo stile del bordo richiesto.
- **Fronte/retro:** È possibile stampare su entrambi i lati di un foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento. Per stampare copie fronte/retro, selezionare **Sì**, quindi scegliere un'opzione:
 - **Long-Edge binding (Rilegatura lato lungo):** corrisponde al layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
 - **Short Edge binding (Rilegatura lato corto):** corrisponde al tipo utilizzato spesso con i calendari. Le immagini del secondo lato vengono ruotate di 180 gradi.
 - **Libretto:** Questa opzione riduce le immagini del documento originale per adattarle a due immagini su ciascun lato della pagina stampata. Le immagini della pagina vengono riordinate per consentire di piegare la carta dopo la stampa in modo da creare un libretto.
 - **Reverse page orientation (Inverti orientamento pagina):** Vengono stampate tutte le pagine dall'ultima alla prima.
 - **Flip horizontally (Capovolgi orizzontalmente):** utilizzare questa opzione per ruotare tutte le pagine di 180 gradi.

Paper Handling (Gestione carta)

Utilizzare le opzioni di **Paper Handling** (Gestione carta) per impostare le specifiche di gestione della carta di base quando si accede alle proprietà della stampante.

- **Pages to Print** (Pagine da stampare): Utilizzare questa opzione per scegliere le pagine da stampare:
 - **All page (Tutte le pagine)**: tutte le pagine vengono stampate.
 - **Odd only (Solo dispari)**: Vengono stampate solo le pagine dispari del documento.
 - **Even only (Solo pari)**: Vengono stampate solo le pagine pari del documento.
- **Page Order** (Ordine pagine): Utilizzare questa opzione per scegliere l'ordine di stampa delle pagine.
 - **Automatico**: Selezionare questa opzione per scegliere le impostazioni predefinite.
 - **Normale**: Tutte le pagine vengono stampate nell'ordine in cui appaiono nel file di origine.
 - **Reverse (Inverti)**: Vengono stampate tutte le pagine dall'ultima alla prima.
- **Scale to fit paper size** (Adatta a formato pagina): selezionare questa opzione per ridurre o ingrandire l'immagine in modo da adattarla al formato carta selezionato.
- **Destination Paper Size** (Formato carta di destinazione): Consente di impostare il formato della carta richiesto per la stampa.
- **Scale down only** (Riduci solo): Selezionare questa opzione per ridurre l'immagine in modo da adattarla al formato carta selezionato.

Copertina

Questa opzione consente di stampare una pagina di copertina prima o dopo il documento.

- **Stampa copertina**: questa opzione consente di stampare una pagina di copertina prima o dopo il documento.
- **Cover Page Type** (Tipo copertina): Utilizzare questa opzione per selezionare un timbro di classificazione per la copertina.

Utilizzo di AirPrint

AirPrint è una funzione che consente di eseguire la stampa senza driver da dispositivi mobili basati su Apple iOS e dispositivi basati su Macintosh OS. Le stampanti abilitate AirPrint consentono di stampare direttamente da un Mac o da un iPhone, iPad o iPod touch. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [AirPrint](#).

Utilizzo di Google Cloud Print

Google Cloud Print è un servizio che consente di stampare su una stampante utilizzando smartphone, tablet o qualsiasi altro dispositivo connesso al Web. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Google Cloud Print](#).

Stampa con Linux

Per stampare da una workstation Linux, installare un driver di stampa Xerox per Linux oppure un driver di stampa CUPS (Common UNIX Printing System). Xerox consiglia di installare Unified Linux Driver per la propria stampante.

Per informazioni sull'installazione di Unified Linux Driver, vedere [Installazione dei driver Linux](#).

Stampa da applicazioni Linux

Assicurarsi di aver configurato il dispositivo, di averlo collegato al computer e di aver installato il software Unified Linux Driver.

Per stampare da un'applicazione:

1. Aprire un'applicazione e scegliere **Print** (Stampa) dal menu **File**.
2. Nella finestra Stampa, selezionare il dispositivo dall'elenco delle stampanti, quindi scegliere **Proprietà**.
3. Selezionare le opzioni di stampa richieste.
 - **Carta:** Questa opzione consente di modificare il formato della carta, l'orientamento, le opzioni di stampa fronte/retro e il vassoio della carta.
 - **Dispositivo:** Questa opzione consente di specificare il tipo di supporto, le modalità di qualità di stampa e le opzioni di ridimensionamento. È anche possibile selezionare il tipo di lingua della stampante, le impostazioni del colore e la profondità del colore.
4. Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra **Proprietà**.
5. Fare clic su **OK** per avviare la stampa.

Viene visualizzata la finestra Printing (Stampa), che consente di monitorare lo stato del lavoro di stampa.

Stampa con CUPS

Sulla stampante è possibile stampare diversi tipi di file utilizzando l'utilità CUPS standard, direttamente dall'interfaccia della riga di comando. CUPS supporta l'uso dei comandi di stampa System V (`lp`) e Berkeley (`lpr`).

Se si utilizza CUPS, accertarsi che CUPS sia installato e in esecuzione sulla workstation. Le istruzioni per l'installazione e la creazione di CUPS sono contenute nel CUPS Software Administrators Manual (Manuale per gli amministratori del software CUPS), scritto e coperto da copyright da Easy Software Products. Per le informazioni complete sulle funzionalità di stampa CUPS, fare riferimento al CUPS Software Users Manual (Manuale per gli utenti del software CUPS) disponibile all'indirizzo www.cups.org/documentation.php.

Per stampare un documento:

1. Per stampare su una stampante specifica in System V, digitare **`lp -dprinter filename`**, quindi premere **Invio**.
2. Per stampare su una stampante specifica in Berkeley, digitare **`lpr -Pprinter filename`**, quindi premere **Invio**.

Opzioni della stampante

Con l'utilizzo dell'utilità Stampanti, è possibile modificare le diverse opzioni di stampa per la stampante. Le proprietà della stampante possono essere configurate utilizzando l'opzione Additional Printers Settings (Impostazioni aggiuntive delle stampanti)

1. Per accedere alla stampante e configurare le relative impostazioni, andare su **Impostazioni** → **Dispositivi** → **Stampanti**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti visualizzato, quindi selezionare l'icona **Impostazioni**.
3. Dal menu, selezionare **Opzioni di stampa**.
Vengono visualizzate le opzioni di stampa **Imposta pagina** e **Avanzate**.
4. Configurare le opzioni di **Imposta pagina**:
 - **Pagine per lato**: È possibile selezionare il numero di pagine da stampare su un singolo foglio di carta. Per stampare più di una pagina per foglio, le pagine verranno ridotte di dimensione.
 - **Fronte/retro**: È possibile stampare su entrambi i lati di un foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento. Utilizzare **Short Edge (Flip)** (Lato corto (Capovolgi)) per ruotare le pagine sul secondo lato.
 - **Orientamento**: Consente di selezionare la direzione di stampa delle informazioni su una pagina.
 - **Formato supporto**: Consente di impostare il formato della carta richiesto per la stampa.
 - **Alimentazione**: Usare questa opzione per selezionare il vassoio carta richiesto. Utilizzare **Manuale** quando si stampa su materiali speciali come buste e lucidi. Se l'alimentazione è impostata su **Selezione automatica**, il vassoio carta viene selezionato automaticamente in base al formato richiesto.
 - **Tipo carta**: impostare questa opzione per la corrispondenza con la carta caricata nel vassoio selezionato. In questo modo si avrà la migliore qualità di stampa.
5. Impostare le opzioni **Avanzate**:
 - **Print Quality** (Qualità di stampa): Scegliere bozza per schiarire l'immagine e ridurre la quantità di toner utilizzato. Utilizzare Normale per stampe di qualità superiore.
6. Per impostare le proprietà della stampante, selezionare **Additional Printer Settings** (Impostazioni aggiuntive stampante), quindi selezionare la stampante. Viene visualizzata la finestra **Printer Properties** (Proprietà stampante).
Sono disponibili per la configurazione le seguenti proprietà della stampante:
 - **Impostazioni**: Questa opzione consente di modificare la posizione e il nome della stampante. Il nome immesso in questa scheda viene visualizzato nell'elenco delle stampanti in Printers configuration (Configurazione stampanti). È inoltre possibile modificare l'URL del dispositivo, stampare una pagina di prova e visualizzare le informazioni sullo stato.
 - **Criteri**: Questa scheda fornisce l'accesso ai criteri di stampa per il dispositivo. È possibile impostare le opzioni di condivisione, i criteri di errore e operativi. Utilizzare le opzioni di intestazione per configurare il foglio di intestazione della stampante.

- **Controllo accesso:** utilizzare questa scheda per configurare le impostazioni di accesso.
 - **Printer Options (Opzioni stampante):** utilizzare questa scheda per impostare il colore, la qualità, l'origine della carta e le opzioni del formato carta. Utilizzare l'opzione di risparmio toner per ridurre il consumo di toner. È possibile impostare opzioni aggiuntive come Edge Enhancement (Miglioramento bordo) e la stampa fronte retro.
 - **Opzioni lavoro:** Questa scheda fornisce l'accesso alle opzioni richieste per programmare il lavoro di stampa. Immettere il numero di copie richieste, le impostazioni di orientamento, le opzioni di layout e le impostazioni di qualità dell'immagine. È inoltre possibile aumentare o diminuire i margini e impostare le opzioni di ridimensionamento.
 - **Ink/Toner Levels (Livelli inchiostro/toner):** Questa opzione fornisce informazioni sullo stato della stampante. Fare clic su **Aggiorna** per aggiornare la pagina.
 - **Lavori:** Questa opzione visualizza l'elenco dei lavori di stampa. Selezionare **Cancel job** (Annulla lavoro) per annullare il lavoro selezionato e selezionare la casella di controllo **Show completed jobs** (Mostra lavori completati) per visualizzare i lavori precedenti nell'elenco.
7. Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Printer Properties.

Stampa tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

È possibile stampare file .pdf, .ps, .pcl, .txt, .prn, .tif, .tiff, .jpg, .jpeg e .xps direttamente da Xerox® CentreWare® Internet Services senza che sia necessario aprire un'altra applicazione o il driver di stampa. I file possono essere memorizzati nel disco rigido di un computer locale, in un dispositivo di archiviazione di massa o in un'unità di rete.

Procedura di stampa

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).

2. Fare clic su **Stampa**.

3. Selezionare le opzioni **Stampa**, **Carta** e **Delivery** (Consegna) richieste per il lavoro.

4. Selezionare il file del lavoro di stampa utilizzando il pulsante **Sfogliala**. Individuare il file richiesto, quindi fare clic su **Apri**.

Nota: Solo i file pronti per la stampa (*.pdf, *.ps, *.pcl, *.txt, *.prn, *.tif, *.tiff, *.jpg, *.jpeg) possono essere inviati al dispositivo da questa pagina.

5. Per inviare un lavoro, fare clic su **Invia lavoro**.

Nota: Per garantire che il lavoro sia stato stampato, attendere la finestra di conferma di invio del lavoro prima di passare a un'altra pagina.

Opzioni di stampa

Invia lavoro fornisce selezioni per la modalità di stampa da utilizzare e opzioni per modificare la modalità di visualizzazione del documento sulla pagina stampata.

Stampa

Utilizzare le opzioni di stampa per selezionare il numero di copie, l'orientamento e le opzioni di stampa fronte/retro.

- **Copie:** Consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 9999 copie. Per utilizzare le impostazioni predefinite per il numero di copie, selezionare il pulsante **Autom.**
- **Orientamento:** Consente di selezionare la direzione di stampa delle informazioni su una pagina.
 - **Autom.:** seleziona l'impostazione di orientamento predefinita.
 - **Verticale:** stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
 - **Orizzontale:** stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio di calcolo.
- **Stampa fronte/retro:** È possibile stampare su entrambi i lati di un foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento.
 - **Autom.:** Seleziona l'impostazione predefinita di stampa fronte/retro.
 - **Fronte:** Questa opzione stampa su un solo lato del supporto Utilizzare questa opzione per stampare su buste, etichette o altri supporti che non possono essere stampati su entrambi i lati.
 - **2 Sided, Flip on Long Edge (Fronte/retro, capovolgi sul lato lungo):** Questa opzione consente di stampare il lavoro su entrambi i lati del foglio per consentire la rilegatura sul lato lungo del foglio. Nelle seguenti illustrazioni vengono mostrati i risultati per documenti con orientamento verticale e orizzontale.



- **2 Sided, Flip on Short Edge (Fronte/retro, capovolgi sul lato corto):** Stampare su entrambi i lati della di carta. Le immagini vengono stampate per consentire la rilegatura sul lato corto della carta. Nelle seguenti illustrazioni vengono mostrati i risultati per documenti con orientamento verticale e orizzontale.



Carta

È possibile stampare su formati personalizzati che rientrano in un dato intervallo di formati minimo e massimo supportati dalla stampante.

- **Formato carta:** Consente di impostare il formato della carta richiesto per la stampa. Selezionare il formato carta richiesto dall'elenco. Se il formato carta è impostato su **Autom.**, la stampante seleziona automaticamente il formato carta in base al documento originale.
- **Tipo carta:** Impostare questa opzione per la corrispondenza con la carta caricata nel vassoio selezionato. In questo modo si avrà la migliore qualità di stampa. Se si stampa su **buste**, verificare che sia selezionato il tipo Buste. Se il tipo di carta è impostato su **Autom.**, la stampante seleziona automaticamente il tipo di carta in base alle impostazioni della stampante.

Delivery (Consegna)

Per stampare il lavoro immediatamente, fare clic sull'opzione **Immediate print** (Stampa immediata).

Per ripristinare i valori predefiniti di qualsiasi lavoro di stampa, fare clic sul pulsante **Restore Default Values** (Ripristina valori predefiniti).

Carta e supporti

In questo capitolo vengono fornite informazioni sui diversi tipi e formati di carta supportati dalla stampante, i vassoi disponibili, nonché i tipi e i formati di carta accettati in ciascun vassoio.

Questo capitolo include:

- [Carta supportata](#) 104
- [Caricamento carta](#) 109
- [Impostazione del formato e tipo della carta](#) 114
- [Destinazioni di uscita dei supporti](#) 116

Carta supportata

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti, seguire le istruzioni fornite in questa sezione. Per ottenere risultati ottimali, usare la carta e i supporti Xerox consigliati per la stampante.

Ordinare la carta

Per ordinare carta o altri supporti, contattare il rivenditore locale o visitare

www.xerox.com/office/supplies.

Istruzioni generali per il caricamento della carta

- Non riempire eccessivamente i vassoi carta. Durante il caricamento della carta, non superare la linea di riempimento massimo indicata dal simbolo ▽▽.
- Adattare le guide al formato della carta.
- Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio.
- Se si verificano troppi inceppamenti, caricare carta (o altri supporti approvati) da una nuova confezione.
- Utilizzare solo buste di carta. Stampare le buste solo su un lato.
- Utilizzare esclusivamente carta e supporti conformi alle specifiche.
- Utilizzare solo supporti speciali consigliati per stampanti laser.
- Per evitare che supporti speciali quali trasparenti ed etichette aderiscano l'uno all'altro, rimuoverli dal vassoio di uscita non appena la stampa è terminata.
- Dopo aver rimosso i trasparenti dalla stampante, appoggiarli su una superficie piana.
- Non lasciare i supporti speciali nello slot di alimentazione manuale per lunghi periodi. Polvere e sporco potrebbero accumularsi e dare origine a macchie.
- Per evitare le sbavature causate dalle impronte digitali, maneggiare i trasparenti con cura.
- Per evitare che i trasparenti stampati sbiadiscano, non esporli a lungo alla luce diretta del sole.
- Verificare che il materiale adesivo delle etichette supporti una temperatura di fusione di 200°C (392°F) per 0,1 secondi.
- Verificare che non ci sia materiale adesivo esposto tra le etichette.

 **ATTENZIONE:** le aree esposte possono causare il distacco delle etichette durante la stampa e, di conseguenza, inceppamenti della carta. L'adesivo esposto può anche danneggiare i componenti della stampante.

- Non alimentare i fogli di etichette nella stampante più di una volta. L'adesivo sul retro è progettato per un solo passaggio attraverso la stampante.
- Non utilizzare etichette che si staccano dall'interfoglio, presentano increspature e bolle o sono in qualche modo danneggiate.

Carta che può danneggiare la stampante

Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro
- Carta patinata o lucida non idonea al laser
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta gofrata, perforata o lavorata, perché potrebbe essere troppo liscia o troppo ruvida.
- Carta pinzata
- Buste con finestre, fermagli e bottoni automatici, cuciture laterali, con interno patinato, chiusura autoadesiva o altri materiali sintetici.
- Buste danneggiate o di scarsa qualità
- Buste imbottite
- Supporti in plastica

 **ATTENZIONE:** La garanzia Xerox o il contratto di assistenza non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al fornitore locale.

Istruzioni sulla conservazione della carta

La corretta conservazione della carta e di altri supporti contribuisce a ottenere una qualità di stampa ottimale.

- Conservare la carta in un ambiente buio, fresco e con un livello di umidità relativamente basso. Molti tipi di carta sono sensibili ai danni provocati dai raggi ultravioletti e dalla luce visibile. La radiazione ultravioletta, emessa dal sole e dalle lampade a fluorescenza, è particolarmente dannosa per la carta.
- Ridurre il più possibile l'esposizione della carta a fonti di luce molto intense.
- Mantenere costanti i valori di temperatura e umidità relativa. Conservare i supporti inutilizzati a una temperatura compresa tra 59°F e 86°F (15°C e 30°C). L'umidità relativa deve essere compresa tra il 10 e il 70%.
- Evitare di conservare la carta in ambienti quali solai, cucine, garage e scantinati. In questi spazi è più probabile che si formi umidità. Stampare su carta umida, arricciata, increspata o strappata può causare inceppamenti e produrre una qualità di stampa scadente.

Carta supportata

- Conservare la carta su una superficie piana, su pallet, cartoni, ripiani o armadietti.
- Non consumare cibo o bevande dove si conserva la carta.
- Non aprire le confezioni sigillate della carta fino al momento di caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. L'incarto protegge la carta dalla perdita o dall'acquisizione di umidità.
- Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri di plastica risigillabili. Conservare i supporti di stampa nell'involucro fino al momento dell'utilizzo. Tenere i supporti inutilizzati nell'involucro, risigillandolo per protezione.

Formati carta standard supportati

Nota: Alcune funzioni potrebbero non essere disponibili sul modello in uso. Controllare il tipo di stampante in [Informazioni preliminari](#).

La tabella riportata di seguito mostra i formati carta supportati per ciascun vassoio per la stampa:

Nome	Formato carta
A4	8,27 x 11,69 poll. (210 x 297 mm)
Letter	8,5 x 11,0 poll. (216 x 279 mm)
Legal	216x5355 mm (8,5 x 14 poll.)
Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 poll)
Folio	216x5330 mm (8,5 x 13 poll.)
JIS B5	182 x 257 mm (7,17x10,12 poll.)
ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 poll.)
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 1,50 poll.)
A5	148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 poll.)
A6	105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 poll.)
Cartolina	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 poll.)
Buste Monarch	98,4 x 190,x mm (3,88 x 7,5 poll.)
Buste DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 poll.)
Buste C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 poll.)
Buste C6	114 x 162 mm (4,49 x 6,38 poll.)
Buste n. 10	4.12 x 9,5 poll. (105 x 241 mm)

Tipi e grammature carta supportati

La tabella riportata di seguito mostra i tipi di carta e le grammature supportati per ciascun vassoio:

Tipi	Grammature supportate	Vassoio 1	Slot di alimentazione manuale	Unità fronte/retro
Normale	Da 70 a 90 g/m ² (da 19 a 24 lb)	O	O	O
Pesante	Da 91 a 105 g/m ² (da 24 a 28 lb)	O	O	O
Più spessa	Da 164 a 220 g/m ² (da 43 a 58 lb)	X	O	X
Grammatura leggera	Da 60 a 70 g/m ² (da 16 a 18 lb)	O	O	O
Cotonata	Da 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 lb)	X	O	X
Colorata	Da 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 lb)	X	O	X
Prestampata	Da 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 lb)	X	O	X
Riciclata	Da 70 a 90 g/m ² (da 19 a 24 lb)	O	O	O
Lucidi (Solo A4 / Letter)	Da 138 a 146 g/m ² (da 37 a 39 lb)	X	O	X
Etichette	Da 120 a 150 g/m ² (da 32 a 40 lb)	X	O	X
Cartoncino	Da 121 a 163 g/m ² (da 32 a 43 lb)	O	O	X
Per scrivere	Da 105 a 120 g/m ² (da 28 a 32 lb)	O	O	O
Archivio	Da 28 a 32 lb (da 105 a 120 g/m ²). Se è necessario conservare la stampa per un lungo periodo di tempo, ad es. in un archivio, selezionare questa opzione	O	O	X
Cartolina	Cartoncino da 121 a 163 g/m ² (32-43 lb)	X	O	X
Buste	Da 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 lb)	X	O	X

Chiave:

O Supportato X Non supportato

Caricamento carta

Un vassoio carta e uno slot di alimentazione manuale sono standard sulla stampante.

Nei vassoi è possibile caricare supporti di diversi tipi e formati. Per ulteriori informazioni sulle specifiche dei supporti, vedere [Carta supportata](#).

Informazioni sullo stato dei vassoi carta

È possibile verificare lo stato dei vassoi carta tramite Xerox® CentreWare® Internet Services o tramite Xerox Easy Printer Manager.

Verifica dello stato delle forniture tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).
 2. Selezionare **Stato**.
 3. Selezionare **Vassoi**.
- Vengono visualizzate le informazioni sullo stato dei vassoi carta.

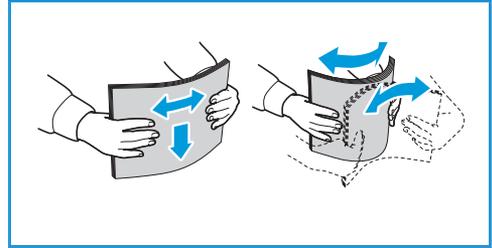
Verifica dello stato delle forniture tramite Xerox Easy Printer Manager

1. Sul proprio computer, aprire **Easy Printer Manager**.
 2. Selezionare la stampante.
 3. Selezionare la pagina **Home**.
- Vengono visualizzate le informazioni relative allo stato del dispositivo, alle forniture e alla carta.

Preparazione della carta per il caricamento

Prima di caricare la carta nei vassoi, flettere o aprire a ventaglio i bordi della pila. Questa operazione consente di separare i fogli e riduce il rischio di inceppamenti.

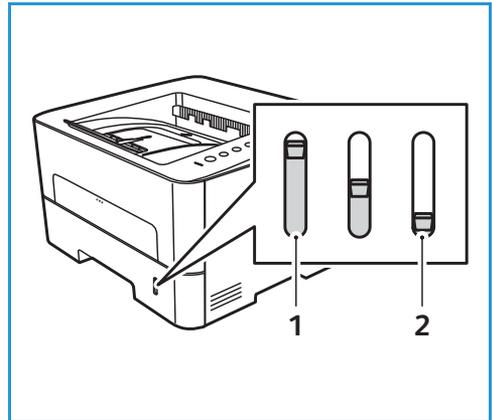
Nota: per evitare inceppamenti o errori di alimentazione, non estrarre la carta dalla confezione finché non è richiesto.



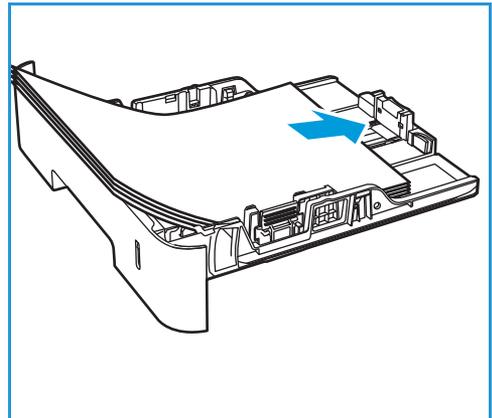
Caricamento vassoio 1

L'indicatore del livello della carta che si trova sul lato anteriore del vassoio 1 mostra la quantità di carta rimasta nel vassoio. Quando il vassoio è vuoto, l'indicatore è completamente abbassato come mostrato nella figura: Il vassoio **1** è pieno, il vassoio **2** è vuoto.

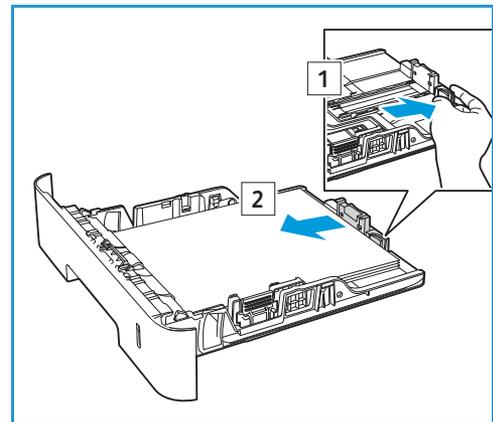
Utilizzando le istruzioni fornite di seguito, caricare la carta nella stampante. Il vassoio 1 può contenere fino a 250 fogli di carta da 80 g/m² (20 lb), solo nei formati A4 e Letter. Se si utilizzano supporti in altri formati, il vassoio conterrà un minor numero di fogli. Per ulteriori informazioni sulle specifiche dei supporti, vedere [Carta supportata](#).



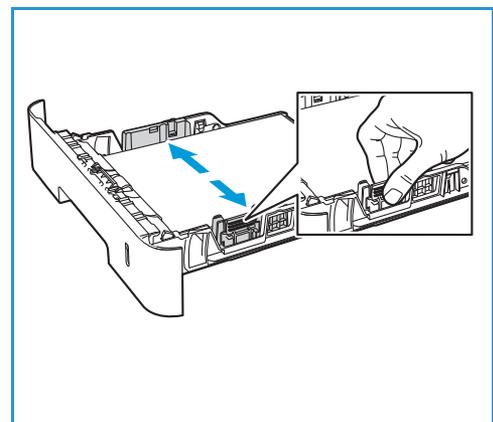
1. Estrarre il vassoio 1 e caricare la carta nel vassoio, con il lato da stampare rivolto verso il basso. Non superare la linea di riempimento massimo indicata dal simbolo $\nabla\nabla$.



2. Per utilizzare carta più lunga, premere la leva di estensione del vassoio carta (1) e farla scorrere fino alla posizione desiderata. Premere e fare scorrere la guida della lunghezza (2) fino a che non tocca l'estremità della risma di carta.



3. Posizionare la guida della larghezza esercitando una pressione sulla leva e facendola scorrere fino a toccare leggermente la pila di carta.
4. Inserire il vassoio carta nella stampante.
5. Dopo aver caricato la carta nel vassoio carta, assicurarsi di selezionare l'opzione **Carta** nel driver di stampa per specificare il tipo e il formato carta appropriati. Se non si specificano le informazioni sulla carta, possono verificarsi ritardi nella stampa.



Utilizzo dello slot di alimentazione manuale

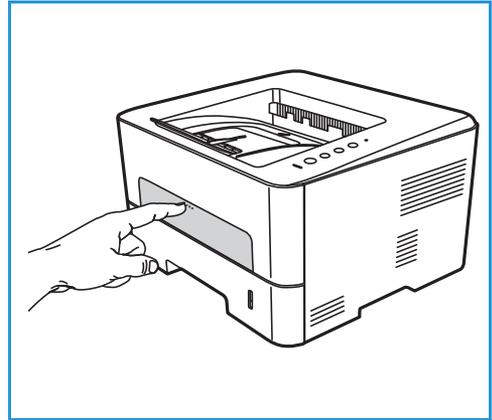
Lo slot di alimentazione manuale si trova sul lato anteriore della stampante. Se non viene utilizzato, è possibile chiuderlo per ridurre l'ingombro. Utilizzare lo slot di alimentazione manuale per stampare trasparenti, etichette, buste o cartoline oppure eseguire tirature brevi con tipi e formati carta non attualmente caricati nel vassoio carta.

Quando si utilizza lo slot di alimentazione manuale per supporti speciali, potrebbe essere necessario utilizzare il coperchio posteriore per l'output. Per ulteriori informazioni, vedere [Destinazioni di uscita dei supporti](#).

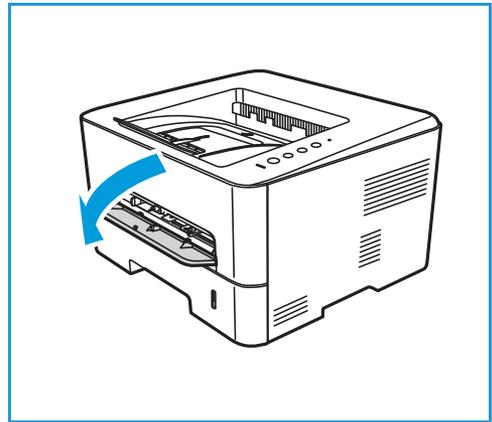
Per la stampa è accettata carta normale con formato compreso tra 76 mm x 127 mm e 216 mm x 356 mm (3,0 x 5,0 poll. e 8,5 x 14 poll. Legal) e grammatura compresa tra 60 g/m² e 220 g/m² (16 lb e 58 lb). Per ulteriori informazioni sulle specifiche dei supporti, vedere [Carta supportata](#).

Caricamento dello slot di alimentazione manuale

1. Premere per aprire lo slot di alimentazione manuale, che si trova sul lato anteriore della stampante.



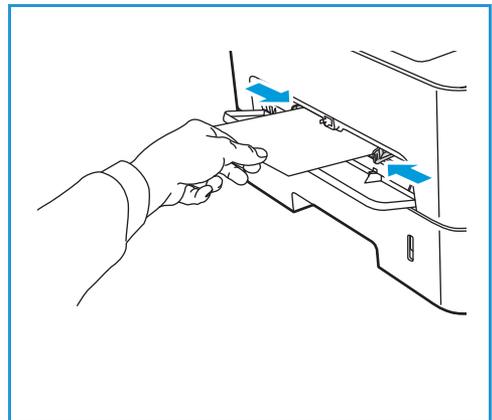
Nota: Lo slot di alimentazione manuale può contenere 1 foglio dei supporti seguenti: 20carta normale da 80 g/m² (20 lb), lucidi, etichette, buste o cartoncini.



2. Caricare il materiale di stampa tra le guide della larghezza con il lato da stampare rivolto verso l'alto.
Nota: tenere i lucidi per i bordi e non toccare il lato da stampare.
3. Regolare la guida della carta sulla larghezza dei supporti.

Nota: Se i supporti vengono stampati con arricciature, increspature o righe nere, aprire il coperchio posteriore e ripetere la stampa.

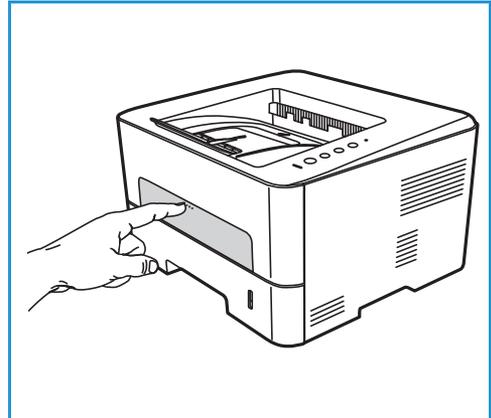
4. Dopo aver caricato la carta nello slot di alimentazione manuale, accertarsi di selezionare l'opzione **Carta** nel driver di stampa per specificare il corretto formato e tipo di carta. Per l'origine, è necessario selezionare **Slot di alimentazione manuale**. Se non si specificano le informazioni sulla carta, possono verificarsi ritardi nella stampa.



Modalità buste

1. Premere per aprire lo slot di alimentazione manuale, che si trova sul lato anteriore della stampante.
2. Eliminare eventuali arricciature dalla busta prima di caricarla nello slot di alimentazione manuale.

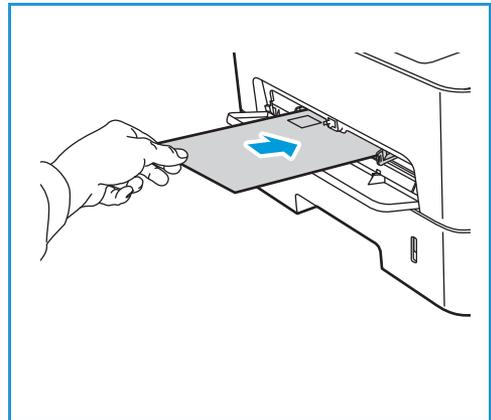
Nota: Per ulteriori informazioni sulle specifiche dei supporti, vedere [Specifiche dei supporti](#).



3. Inserire la busta nell'alimentatore con il lato corto in avanti e con l'aletta rivolta verso il basso come mostrato nella figura.
4. Regolare la guida della carta sulla larghezza dei supporti.

Nota: Se i supporti vengono stampati con arricciature, increspature o righe nere, aprire il coperchio posteriore e ripetere la stampa.

5. Dopo aver caricato la carta nello slot di alimentazione manuale, accertarsi di selezionare l'opzione **Carta** nel driver di stampa per specificare il corretto formato e tipo di carta. Per l'origine, è necessario selezionare **Slot di alimentazione manuale**. Se non si specificano le informazioni sulla carta, possono verificarsi ritardi nella stampa.
6. Al termine della stampa, chiudere lo slot di alimentazione manuale.



Impostazione del formato e tipo della carta

Per modificare le impostazioni del vassoio della carta sul computer, utilizzare Xerox Easy Printer Manager o Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a [Modifica delle impostazioni del vassoio sul computer](#).

In alternativa, quando si stampa, selezionare il tipo e il formato di carta nel programma applicativo in uso sul computer. Le impostazioni specificate nel driver di stampa del computer sostituiscono le impostazioni del pannello comandi.

Modifica delle impostazioni del vassoio sul computer

Per modificare le impostazioni dei vassoi dal proprio computer, utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services oppure Xerox Easy Printer Manager.

Modifica delle impostazioni del vassoio tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).

2. Fare clic su **Proprietà → Impostazione generale**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Fare clic su **Impostaz. vass.**, quindi configurare il modo vassoio e le impostazioni della richiesta:

- **Slot di alimentazione manuale:**
Selezionare il modo **Statico** o **Bypass**.
 - **Modo bypass:** questa opzione ignora gli attributi del vassoio per stampare un lavoro. Il lavoro di stampa utilizzerà i supporti nel vassoio.

- **Modo statico:** questa opzione designa un vassoio come disponibile per tutti i lavori che utilizzano il tipo di carta nel vassoio, nonché per i lavori di stampa che non specificano un vassoio.

Per visualizzare un messaggio sul pannello comandi che richieda agli utenti di modificare le impostazioni della carta, fare clic su **Abilita**.

- **Vassoio 1:** Per visualizzare un messaggio sul pannello comandi che richieda agli utenti di modificare le impostazioni della carta, fare clic su **Abilita**.
4. Fare clic su **Applica**.
 5. Fare clic su **Services** (servizi) → **Stampa** → **Generale**.
 6. Scorrere alle impostazioni del **Tray Menu** (Menu vassoio), quindi configurare le impostazioni di formato e tipo di carta:
 - **Vassoio 1:** Seleziona un formato e un tipo di carta dai menu a discesa.
 - **Slot di alimentazione manuale:** Seleziona un formato e un tipo di carta dai menu a discesa.
 7. Fare clic su **Applica**.

Modifica delle impostazioni del vassoio utilizzando Xerox Easy Printer Manager

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per modificare le impostazioni dei vassoi utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services.

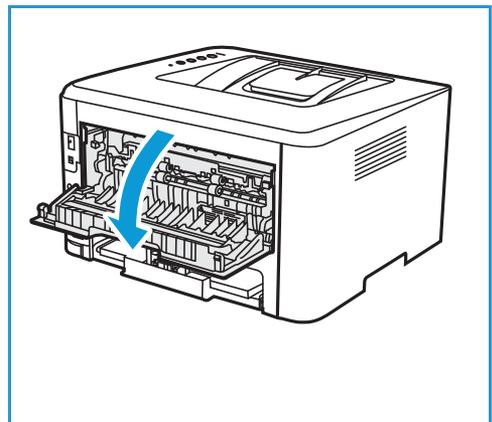
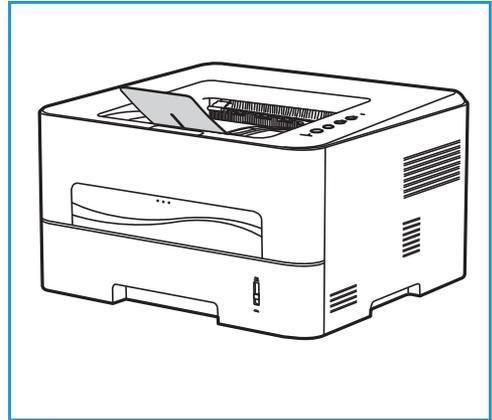
1. Sul proprio computer, aprire **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Impostazione avanzata** oppure su **Impostazioni macchina**.
4. Se si utilizza Windows, fare clic su **Impostazioni dispositivo**.

Nota: Se il dispositivo è connesso tramite Ethernet o Wireless, le impostazioni del dispositivo vengono configurate utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services. Vedere [Modifica delle impostazioni del vassoio tramite Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
5. Selezionare **Input Tray** (Vassoio di ingresso) e modificare le impostazioni per ogni origine carta:
 - Impostare il formato e il tipo di carta del **Vassoio 1**.
 - Impostare il formato e il tipo di carta dello **Slot di alimentazione manuale**.
6. Se disponibili, selezionare le opzioni richieste per le **impostazioni vassoio**.
7. Fare clic su **Salva**.

Destinazioni di uscita dei supporti

Il dispositivo dispone di due destinazioni di uscita:

- Vassoio di uscita, faccia in giù, fino a 150 fogli di carta da 80 g/m² (20 lb).
- Copertura posteriore, rivolto verso l'alto, un foglio per volta.



Per impostazione predefinita, il dispositivo invia le copie al vassoio di uscita. Se supporti speciali come le buste vengono stampati con increspature, arricciature o righe nere, utilizzare il coperchio posteriore come destinazione. Aprire il coperchio posteriore e tenerlo aperto quando si stampa un foglio alla volta.

Nota: utilizzare la destinazione coperchio posteriore solo per lavori fronte. La stampa fronte/retro con lo sportello posteriore aperto causa inceppamenti carta.

Utilizzo del vassoio di uscita

Il vassoio di uscita consente di raccogliere la carta stampata a faccia in giù, nell'ordine in cui i fogli sono stati stampati. Utilizzare il vassoio di uscita per la maggior parte dei lavori. Quando il vassoio di uscita è pieno, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio.

Per utilizzare il vassoio di uscita, accertarsi che il coperchio posteriore sia chiuso.

Note:

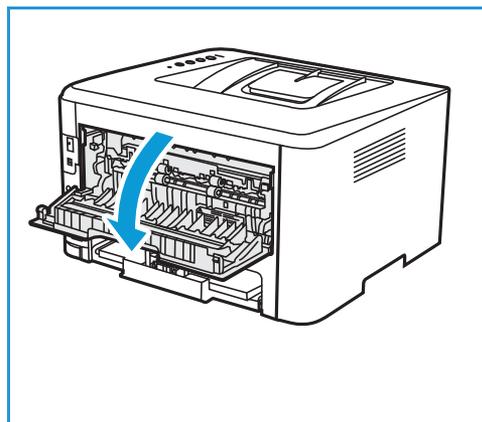
- Se la carta nel vassoio di uscita presenta dei problemi, ad esempio è eccessivamente arricciata, provare a eseguire la stampa nel coperchio posteriore.
- Per ridurre gli inceppamenti della carta, non aprire o chiudere il coperchio posteriore durante la stampa.

Utilizzo del coperchio posteriore

Quando si utilizza il coperchio posteriore, la carta in uscita dal dispositivo è rivolta verso l'alto. La stampa dallo slot di alimentazione manuale al coperchio posteriore fornisce un percorso carta diretto e può migliorare la qualità delle stampe su buste o supporti speciali. Le stampe vengono depositate nel coperchio posteriore ogni volta che questo è aperto.

Nota: utilizzare la destinazione coperchio posteriore solo per lavori fronte. La stampa fronte/retro con il coperchio posteriore aperto causa l'inceppamento della carta.

- !** **ATTENZIONE:** L'area del fusore all'interno della copertura posteriore del dispositivo può diventare estremamente calda durante il funzionamento. Fare attenzione quando si accede a quest'area.



Manutenzione

6

Questo capitolo include:

- Precauzioni generali 120
- Pulizia della stampante 121
- Forniture 124
- Gestione della stampante 132
- Spostamento della stampante 134

Precauzioni generali

 **ATTENZIONE:** non esporre le cartucce fotoricettore alla luce solare diretta o a un'illuminazione a fluorescenza interna intensa. non toccare o graffiare la superficie del fotoricettore.

 **ATTENZIONE:** quando si pulisce la stampante non utilizzare solventi chimici o organici né detergenti spray. non versare liquidi direttamente sulla macchina. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione.

 **AVVERTENZA:** Tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.

 **AVVERTENZA:** non utilizzare prodotti di pulizia ad aria compressa all'esterno o all'interno della stampante. Alcuni di questi spray contengono materiali esplosivi e non sono adatti per applicazioni elettriche, L'utilizzo di spray sotto pressione aumenta il rischio di incendi ed esplosioni.

 **AVVERTENZA:** non togliere mai le coperture o le protezioni fissate con viti. In queste aree non è previsto l'intervento dell'utente. Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.

 **AVVERTENZA:** le parti interne della stampante possono essere molto calde. Prestare attenzione quando sportelli e coperture sono aperte.

- Non posizionare nulla sopra la stampante.
- Non lasciare le coperture e gli sportelli aperti per alcun periodo di tempo, specialmente in luoghi ben illuminati. L'esposizione alla luce può danneggiare la cartuccia del tamburo.
- Non aprire coperture e sportelli durante la stampa.
- Non inclinare la stampante mentre è in uso.
- Non toccare i contatti elettrici o gli ingranaggi. Ciò potrebbe danneggiare la stampante e peggiorare la qualità di stampa.
- Assicurarsi che tutte le parti rimosse durante la pulizia vengano sostituite prima di collegare la stampante.

Pulizia della stampante

 **AVVERTENZA:** quando si pulisce la stampante NON utilizzare solventi chimici o organici né detergenti spray. NON versare liquidi sulla macchina. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione. Tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.

 **AVVERTENZA:** non utilizzare prodotti di pulizia ad aria compressa all'esterno o all'interno della macchina. Alcuni di questi prodotti contengono materiali esplosivi e non sono adatti per applicazioni elettriche, in quanto possono causare incendi o esplosioni.

Pulizia delle parti esterne

Pannello comandi, vassoio carta e vassoio di uscita

Il pannello comandi e altre aree della stampante devono essere puliti regolarmente per impedire che si sporchino o si impolverino.

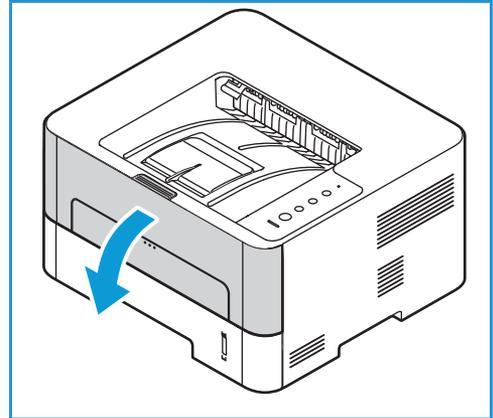
1. Utilizzare un panno morbido non lanuginoso leggermente inumidito con acqua.
2. Pulire l'intera superficie del pannello comandi.
3. Pulire il vassoio di uscita, il vassoio carta e le altre aree esterne della stampante.
4. Rimuovere eventuali residui con un panno o un fazzolettino di carta pulito.

Pulizia della parti interne

Durante il processo di stampa, all'interno della stampante possono accumularsi polvere, toner e frammenti di carta. Ciò può causare problemi di qualità di stampa come, ad esempio, macchie o sbavature di toner. Pulendo la parte interna della stampante, questi problemi vengono eliminati e ridotti.

1. Spegnerla stampante e scollegare il cavo di alimentazione. Attendere che la stampante si raffreddi.

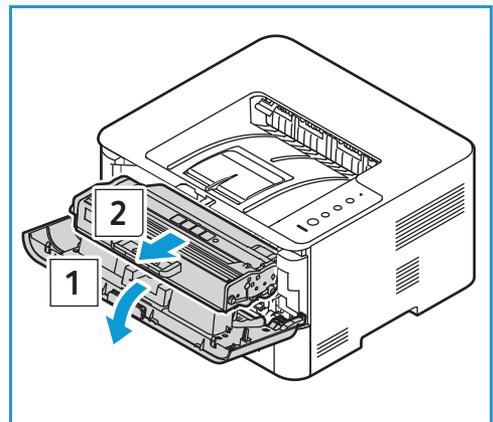
2. Aprire lo sportello anteriore della stampante.



3. Estrarre la cartuccia toner e appoggiarla su una superficie piana pulita. Estrarre la cartuccia fotoricettore e appoggiarla su una superficie piana pulita.

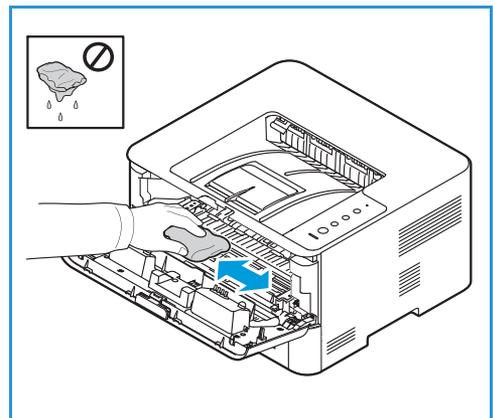
! ATTENZIONE:

- Per evitare di danneggiare la cartuccia fotoricettore, non esporla alla luce per più di alcuni minuti. Se necessario, coprirla con della carta.
- Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

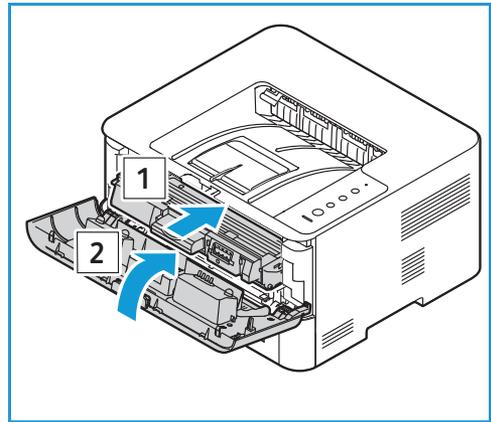


4. Utilizzando un panno asciutto e privo di lanugine, rimuovere la polvere e le eventuali tracce di toner dall'area della cartuccia all'interno della stampante.

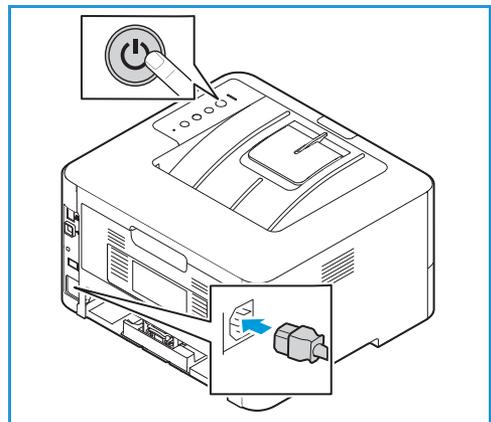
- ! ATTENZIONE:** quando si pulisce l'interno della stampante, fare attenzione a non danneggiare eventuali componenti interni. Non usare solventi tipo benzene o diluenti, Potrebbero verificarsi problemi e danni alla stampante.



5. Installare nuovamente la cartuccia fotoricettore e quindi la cartuccia toner. Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti all'interno della stampante guideranno la cartuccia nella posizione corretta finché non si blocca in posizione.
6. Chiudere la copertura anteriore.



7. Collegare il cavo di alimentazione e accendere la stampante. Quando la spia di stato del sistema verde è fissa, la stampante è pronta.



Forniture

Materiali di consumo

I materiali di consumo sono le forniture della stampante che si esauriscono durante il suo funzionamento. I materiali di consumo per questa stampante sono:

- Cartuccia toner
- Cartuccia fotoricettore

Installare nella stampante solo cartucce nuove. Se si installa una cartuccia toner usata, la quantità residua di toner visualizzata potrebbe essere inaccurata. Per garantire la qualità di stampa, la cartuccia del toner è stata progettata per cessare il funzionamento in un punto predeterminato.

Ogni materiale di consumo nuovo include le istruzioni di installazione.

Seguire le linee guida successive per conservare e gestire i materiali di consumo:

- Conservare sempre le cartucce non aperte e all'interno della confezione originale.
- Conservarle correttamente in posizione orizzontale (non in posizione verticale).
- Non conservare i materiali di consumo nelle seguenti condizioni:
 - Temperature superiori ai 40 °C (104°F).
 - Gamma di umidità inferiore al 30 % e superiore all'80 %.
 - In un ambiente soggetto a variazioni estreme di umidità e temperatura.
 - Luce solare o ambientale diretta.
 - In luoghi polverosi.
 - In un veicolo per lunghi periodi di tempo.
 - In un ambiente in cui sono presenti gas corrosivi.
 - In un ambiente con aria salmastra.
- Non lasciare i materiali di consumo sul pavimento.

 **ATTENZIONE:** La cartuccia toner e fotoricettore contengono componenti sensibili a luce, temperatura e umidità. Seguire i consigli forniti in modo da ottenere prestazioni ottimali, massima qualità e durata dalla nuova cartuccia.

 **ATTENZIONE:** L'uso di toner e cartucce di stampa non originali Xerox® può influire sulla qualità di stampa e sull'affidabilità della stampante. Il toner Xerox® è l'unico ad essere stato progettato e prodotto da Xerox appositamente per questa stampante in base a rigidi controlli di qualità.

Ordinazione dei materiali di consumo

Quando i materiali di consumo stanno per esaurirsi, sul pannello comandi vengono visualizzati indicatori di avviso. Accertarsi di avere sempre a disposizione le scorte necessarie. È importante ordinare questi materiali di consumo alla prima visualizzazione degli indicatori in modo che la stampa non debba subire interruzioni.

Per ulteriori informazioni sugli indicatori di stato, vedere [Indicatori di stato](#).

! ATTENZIONE: si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia o il contratto di assistenza di Xerox non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di forniture non Xerox o dall'uso di forniture Xerox non specifiche per questa stampante.

È possibile ordinare i materiali di consumo Xerox per la stampante in molti modi:

- Rivolgersi al fornitore o al rivenditore Xerox di zona, Fornire il nome della società, il numero del prodotto e il numero di serie della stampante.
Per maggiori informazioni sul modello e sul numero di serie della propria stampante, stampare un Rapporto Configurazione. Per istruzioni, fare riferimento a [Stampa di rapporti](#).

Nota: Il numero di serie della stampante si trova sulla targhetta dati applicata alla copertura posteriore ed è indicato anche nel rapporto Configurazione.

- Ordinare le forniture all'indirizzo www.xerox.com/office/supplies.
Per informazioni sui materiali di consumo disponibili per la propria stampante e sulla vita restante dei materiali di consumo, stampare un Rapporto Utilizzo dei materiali di consumo. Per istruzioni, fare riferimento a [Stampa di rapporti](#).
- Accedere alla pagina Web Xerox tramite Easy Printer Manager:
 - a. Sul proprio computer, aprire **Easy Printer Manager**.
 - b. Selezionare la stampante per cui si desidera ordinare i materiali di consumo.
 - c. Fare clic sul pulsante **Ordine materiali di consumo**.
 - d. Quando viene visualizzata una finestra pop up, selezionare **Ordine materiali di consumo**.
Quando viene visualizzata la pagina Web Xerox per l'ordinazione di materiali di consumo, effettuare l'ordine.
- Accedere alla pagina Web Xerox tramite Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - a. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema)** → **Printers & Scanners (Stampanti e scanner)** → **Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).
- b. fare clic su **Assistenza**.

- c. Fare clic sul collegamento per accedere al sito Web Xerox per ordinare le forniture online oppure utilizzare i dettagli di contatto delle forniture visualizzate per effettuare un ordine telefonico.

Informazioni sullo stato delle forniture

Se durante la configurazione della stampante è stato abilitato l'indicatore Toner basso, nella parte superiore del pannello comandi un simbolo LED arancione indica lo stato del livello di toner nella cartuccia toner.

- Quando la spia del simbolo toner è spenta, la cartuccia toner dispone ancora di una capacità normale.
- Quando la spia del simbolo toner è arancione e lampeggia, nella cartuccia è presente una quantità di toner esigua. La cartuccia è vicina al limite di utilizzo stimato. Verificare che sia disponibile una nuova cartuccia toner Xerox sostitutiva e ordinarne una nel caso. È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner; vedere [Ridistribuzione del toner](#).
- Quando la spia del simbolo toner è arancione e fissa, è il momento di sostituire la cartuccia. Vedere [Sostituzione della cartucce toner](#).



È possibile controllare lo stato e la percentuale di durata residua delle forniture della stampante dal pannello comandi stampando un rapporto Utilizzo delle forniture, utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services oppure utilizzando Xerox Easy Printer Manager. Quando i materiali di consumo della stampante sono prossimi al momento della sostituzione, gli avvisi vengono visualizzati sul pannello comandi.

Stampa del rapporto Utilizzo delle forniture dal pannello comandi

Il rapporto Utilizzo delle forniture fornisce informazioni sulla copertura e sui numeri di parte per il riordino delle forniture.

1. Sul pannello comandi della stampante, mantenere premuto il pulsante rosso **Annulla** per circa 6 secondi.
2. Quando il LED di stato della stampante lampeggia velocemente, rilasciare il pulsante. Il rapporto Utilizzo delle forniture viene stampato.

Verifica dello stato delle forniture tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preference di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).
2. Fare clic su **Stato**.
 3. Fare clic su **Materiali di consumo**.
Vengono mostrate le informazioni di stato della cartuccia toner e della cartuccia fotoricettore.

Verifica dello stato delle forniture tramite Xerox Easy Printer Manager

1. Sul proprio computer, aprire **Easy Printer Manager**.
2. Selezionare la stampante.
3. Selezionare la pagina **Home**.
Vengono visualizzate le informazioni relative allo stato del dispositivo, alle forniture e alla carta.

Controllo dello stato dei materiali di consumo mediante il driver di stampa Macintosh

1. Sul computer, selezionare **System Preferences (Preference di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**.
2. Selezionare **Livelli dei materiali di consumo**.
Vengono visualizzate le informazioni sul livello dei materiali di consumo.
3. Per visualizzare ulteriori informazioni sui materiali di consumo, selezionare **Altre Info...**

Cartuccia toner

Precauzioni generali

AVVERTENZA:

- Quando si sostituisce una cartuccia toner, fare attenzione a non versare il toner. Se si rovescia del toner, evitare il contatto con indumenti, pelle, occhi e bocca. Non inalare la polvere del toner.
- Tenere le cartucce toner lontano dalla portata dei bambini. In caso di ingestione accidentale di toner, costringere il bambino a sputarlo e sciacquare la bocca con acqua. Consultare immediatamente un medico.
- Utilizzare un panno umido per rimuovere il toner versato. Non utilizzare un aspirapolvere per rimuovere fuoriuscite di toner. Le scintille emesse dall'aspirapolvere potrebbero provocare incendi o esplosioni. In caso di grosse fuoriuscite di toner, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.
- Non bruciare mai cartucce toner. Il toner residuo presente nella cartuccia può prendere fuoco e causare ustioni o esplosioni.

Ridistribuzione del toner

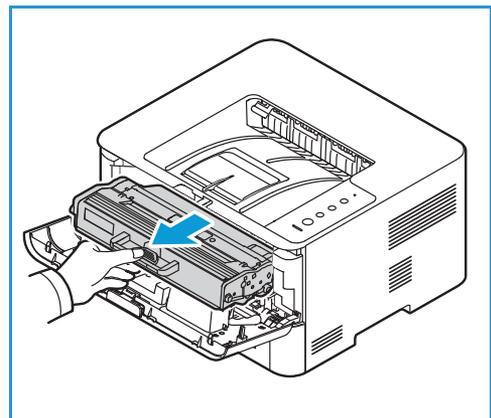
Quando la cartuccia toner è quasi esaurita:

- Compaiono strisce bianche sulle stampe o le stampe sono sbiadite.
- L'indicatore di stato di toner in esaurimento viene visualizzato se l'opzione Avv toner scarso è stata abilitata in Xerox® CentreWare® Internet Services. Inoltre, viene visualizzato un messaggio di errore nell'interfaccia utente.

In situazioni analoghe, è possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner rimanente nella cartuccia. In alcuni casi, appariranno ancora strisce bianche o stampe chiare anche dopo aver ridistribuito il toner.

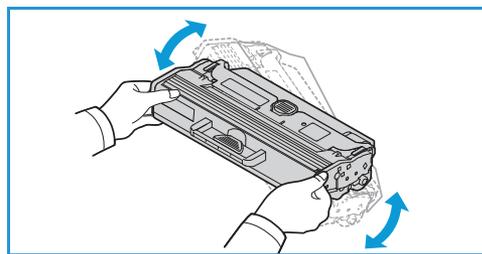
Seguire questi passaggi per ridistribuire il toner nella cartuccia e migliorare temporaneamente la qualità di stampa.

1. Aprire la copertura anteriore.
2. Estrarre la cartuccia toner.

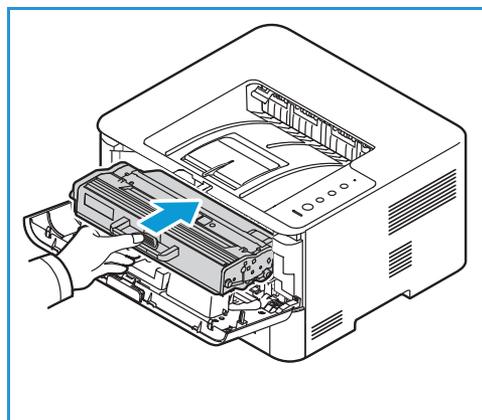


3. Scuotere lentamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner in modo uniforme al suo interno.

Nota: se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.



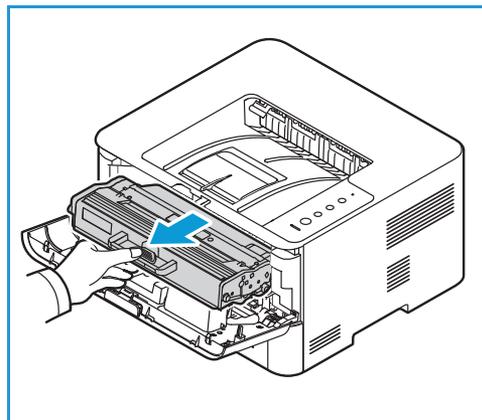
4. Reinstallare la cartuccia toner inserendola lentamente nella stampante.
5. Chiudere la copertura anteriore. Accertarsi che lo sportello sia ben chiuso. Quando la spia di stato sistema verde è fissa, la stampante è pronta.



Sostituzione della cartucce toner

Sostituire la cartuccia toner seguendo le istruzioni.

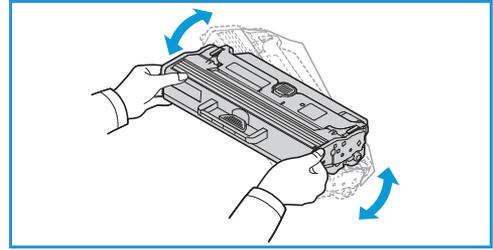
1. Aprire la copertura anteriore.
2. Estrarre la cartuccia toner.



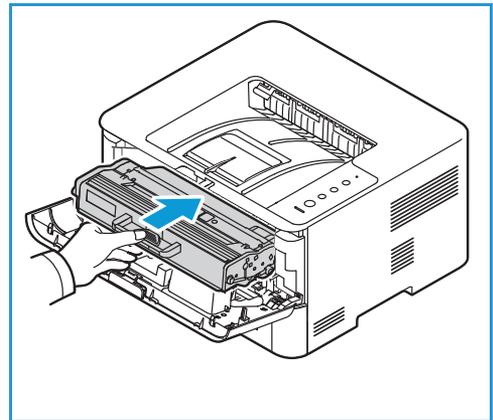
3. Rimuovere la nuova cartuccia toner dalla confezione. Rimuovere i materiali protettivi dalla cartuccia come indicato nelle etichette della confezione.

4. Scuotere lentamente la nuova cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner in modo uniforme al suo interno.

Nota: se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.



5. Tenere la cartuccia per il manico. Inserire lentamente la cartuccia nell'apertura della stampante. Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti all'interno della stampante guideranno la cartuccia nella posizione corretta finché non si blocca in posizione.
6. Chiudere la copertura anteriore. Accertarsi che lo sportello sia ben chiuso. Quando la spia di stato sistema verde è fissa, la stampante è pronta.



Cartuccia fotoricettore

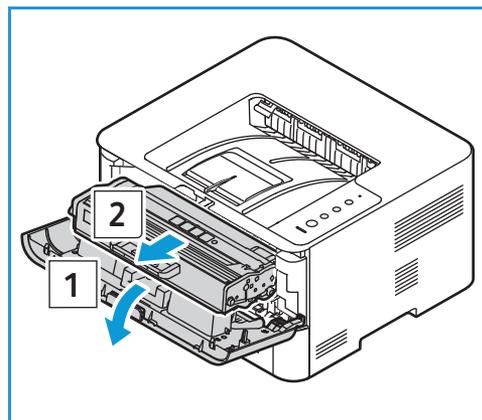
Precauzioni generali

⚠ AVVERTENZA:

- Tenere le cartucce fotoricettore lontano dalla portata dei bambini.
- Non bruciare mai cartucce fotoricettore.
- Non toccare la superficie del tamburo fotosensibile nella cartuccia fotoricettore.
- Non esporre la cartuccia a vibrazioni o urti non necessari.
- Non girare mai manualmente il tamburo nella cartuccia fotoricettore, specialmente in direzione inversa, in quanto si rischia di danneggiarlo internamente.
- Per evitare di danneggiare la cartuccia fotoricettore, non esporla alla luce per più di alcuni minuti. Se necessario, coprirla con della carta.

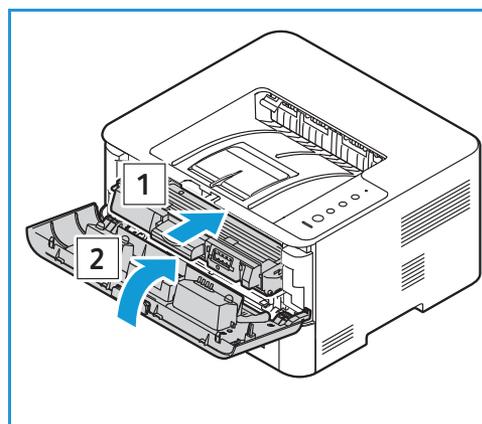
Sostituzione della cartuccia fotoricettore

1. Aprire la copertura anteriore.
2. Estrarre la cartuccia toner e appoggiarla su una superficie piana pulita.
3. Estrarre la cartuccia fotoricettore lentamente.
4. Rimuovere la nuova cartuccia fotoricettore dalla confezione. Seguire le indicazioni fornite nella confezione per rimuovere il nastro e le parti della confezione dalla nuova cartuccia. Utilizzare la maniglia sulla cartuccia per evitare di toccare parti sensibili che possono danneggiarsi facilmente.



! CAUTIONS:

- Per evitare di danneggiare la cartuccia fotoricettore, non esporla alla luce per più di alcuni minuti. Se necessario, coprirla con della carta.
 - Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.
5. Tenendo la cartuccia fotoricettore per la maniglia, inserirla nella stampante finché non scatta in posizione.
 6. Reinstallare la cartuccia toner.
 7. Chiudere la copertura anteriore. Accertarsi che lo sportello sia ben chiuso. Quando la spia di stato sistema verde è fissa, la stampante è pronta.



Riciclo delle forniture

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Gestione della stampante

Informazioni sui contatori di fatturazione

È possibile visualizzare le informazioni dei contatori di fatturazione utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services. Il contatore di fatturazione visualizza il numero totale di impressioni effettuate dalla stampante nel corso della sua vita. Non è possibile azzerare i contatori. Una pagina viene conteggiata come un lato di un foglio di carta. Ad esempio, un foglio di carta stampato fronte/retro viene conteggiato come due impressioni.

Visualizzazione delle informazioni di fatturazione tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema)** → **Printers & Scanners (Stampanti e scanner)** → **Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).
2. Fare clic su **Properties** (Proprietà).
3. Fare clic su **Impostazione generale** → **Billing & Counters** (Fatturazione e contatori).
4. Per visualizzare il numero di serie della stampante e le impressioni totali, fare clic su **Informaz. di fattur..** Per aggiornare la pagina, fare clic sull'opzione **Aggiorna**.
5. Per visualizzare il conteggio per ciascun tipo di utilizzo del dispositivo, fare clic su **Contatori di utilizzo** . Per aggiornare la pagina, fare clic sull'opzione **Aggiorna**.

Aggiornamenti software

Xerox cerca continuamente di migliorare i suoi prodotti. Una revisione software può diventare disponibile per migliorare la funzionalità della stampante. La funzione Aggiornamento software consente di aggiornare il software della stampante senza che sia presente un tecnico del servizio di assistenza clienti.

Il software può essere aggiornato su una connessione di rete utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.

Prima di iniziare, assicurarsi di aver effettuato le seguenti attività:

- Prima di iniziare un aggiornamento software, gli eventuali lavori nella coda di stampa devono essere completati o cancellati. La procedura di aggiornamento software impedisce che vengano ricevuti ulteriori lavori finché l'aggiornamento non è stato completato.
- Ottenere il file del nuovo aggiornamento del software per la stampante da www.xerox.com/office/B210drivers. Selezionare il file di aggiornamento appropriato per il modello della stampante. L'estensione del file di aggiornamento è **.hd**. Scaricare il file di aggiornamento in un'unità locale o di rete. Al termine della procedura di aggiornamento sarà possibile eliminare il file.
- Per accedere al browser Web della stampante è necessario abilitare i protocolli TCP/IP e HTTP.

Tutte le impostazioni di rete configurate e le opzioni installate verranno conservate dalla stampante dopo il processo di aggiornamento software.

Aggiornamento del software

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).

2. Selezionare **Proprietà**.

3. Selezionare **Manutenzione**.

4. Selezionare **Upgrade Management** (Gestione aggiornamento).

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

5. Selezionare la casella di controllo di abilitazione **Aggiornamenti**.

6. Selezionare **Aggiornamento firmware**.

7. Selezionare **Sfoggia o Scegli file**. Individuare e selezionare il file di aggiornamento software **.hd** ottenuto in precedenza, quindi selezionare **Apri**.

8. Selezionare **Installa software**.

Verrà eseguita la verifica del firmware e saranno visualizzate le informazioni sull'elaborazione del file di aggiornamento.

9. Selezionare **OK**.

Se non si verificano problemi di rete, l'aggiornamento richiede meno di 10 minuti.

Al termine dell'aggiornamento, la stampante verrà riavviata automaticamente. Verrà stampato il rapporto di configurazione (se attivato). Controllare il rapporto di configurazione per verificare che il software sia stato modificato.

Spostamento della stampante

AVVERTENZA:

- Per sollevare la stampante, utilizzare sempre le prese per le mani su ciascun lato della stampante.
- Quando si sposta la stampante, evitare di inclinarla o di capovolgerla poiché la parte interna può essere contaminata dal toner. Ciò può danneggiare la stampante o produrre scarsa qualità di stampa.
- Per evitare la caduta della stampante o le lesioni, sollevare saldamente la stampante afferrando le aree incassate su entrambi i lati della stampante. Non sollevare mai la stampante afferrando altre aree.

Procedere con le seguenti istruzioni quando si sposta la stampante:

1. Spegnerne la stampante e scollegare il cavo di alimentazione e gli altri cavi dal retro della stampante.

 **AVVERTENZA:** Per evitare scosse elettriche, non toccare mai la spina di alimentazione con le mani bagnate. Quando si rimuove il cavo di alimentazione, assicurarsi di estrarre la spina e non il cavo. Tirare il cavo può danneggiarlo, il che può causare incendi o scosse elettriche.

2. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita. Se l'estensione del vassoio di uscita è aperta, chiuderla.
3. Rimuovere tutta la carta dal vassoio. Tenere la carta avvolta e lontana da umidità e sporco.
4. Sollevare saldamente la stampante afferrando le aree incassate su entrambi i lati della stampante, quindi spostarla nella posizione richiesta.

Nota:

- Quando si sposta la stampante, non inclinarla per più di 10 gradi in qualsiasi direzione. Inclinare la stampante più di 10 gradi può causare perdite di toner.
- Quando si sposta la stampante su una lunga distanza, rimuovere la cartuccia fotoricettore e la cartuccia di toner per evitare fuoriuscite di toner.



 **ATTENZIONE:** Un imballaggio non idoneo della stampante per la spedizione può causare danni non coperti dalla Garanzia o dall'Accordo di servizio Xerox. La Garanzia o l'Accordo di servizio Xerox non coprono i danni alla stampante causati da spostamenti inappropriati.

Dopo aver spostato la stampante:

1. Reinstallare qualsiasi parte che era stata rimossa.
2. Ricollegare la stampante ai cavi e al cavo di alimentazione.
3. Collegare e accendere la stampante.

Problemi e soluzioni

7

Questo capitolo include:

- Risoluzione dei problemi - Descrizione generale 138
- Risoluzione dei problemi generali 141
- Inceppamenti della carta 146
- Problemi di stampa 155
- Problemi di qualità di stampa..... 161
- Ottenere assistenza 167

Risoluzione dei problemi - Descrizione generale

Questa sezione contiene informazioni utili per risolvere eventuali problemi della stampante. Se si verifica un problema, la spia dello stato della stampante cambia per indicare l'errore.

Procedura di risoluzione dei problemi

Eeguire la procedura di risoluzione del problema seguente:

1. Quando la spia dello stato della stampante cambia o si verifica un errore, seguire i passaggi indicati in questa sezione per risolvere il problema.
2. Se non è possibile risolvere il problema, spegnere e riaccendere e provare a eseguire nuovamente il lavoro.

Se il problema persiste, chiamare l'assistenza. Quando si chiede assistenza tecnica, fornire al tecnico il numero di serie della stampante, l'indirizzo IP e la descrizione dell'errore.

Per informazioni su come individuare il numero di serie della stampante, vedere [Individuazione del numero di serie](#).

Indicatori di stato

Il colore di ciascun LED di stato che si trova sul pannello comandi indica lo stato corrente della stampante in varie aree di funzionamento. Nella tabella seguente sono descritte le modalità di interpretazione di ogni LED e delle relative spie di stato.

LED di stato	Colore	Stato	Descrizione
Stato stampante 	Ness	Disattivato	<ul style="list-style-type: none"> La stampante non è in linea. La stampante è in modalità di risparmio energetico.
	Verde	Attivato	la stampante è in linea ed è pronta per essere utilizzata.
		Lampeggiant e	<ul style="list-style-type: none"> Lampeggio lento: la stampante sta ricevendo e stampando dati. Lampeggio rapido: la stampante sta stampando i dati.
	Rosso	Lampeggiant e	Si è verificato un errore secondario e la stampante è in attesa che quest'ultimo venga corretto. Una volta eliminato l'errore, la stampante riprenderà il funzionamento.
		Attivato	<ul style="list-style-type: none"> Una copertura è aperta. Chiudere la copertura. Il vassoio carta è vuoto. Per caricare la carta nel vassoio, vedere Caricamento carta. Si è verificata un'interruzione a causa di un errore importante. Riavviare la macchina e provare a stampare nuovamente il lavoro. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza. È stata quasi raggiunta la durata stimata della cartuccia fotoricettore. Si raccomanda di sostituire ora la cartuccia fotoricettore; vedere Sostituzione della cartuccia fotoricettore.
	Arancione	Lampeggiant e	Aggiornamento firmware.
		Attivato	Si è verificato un inceppamento della carta; vedere Eliminazione degli inceppamenti carta .
Toner 	Arancione	Lampeggiant e	Nella cartuccia è rimasta una piccola quantità di toner. Preparare una nuova cartuccia sostitutiva. È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner; vedere Ridistribuzione del toner .
		Attivato	È stata quasi raggiunta la durata stimata della cartuccia fotoricettore. Si raccomanda di sostituire la cartuccia toner; vedere Sostituzione della cartucce toner .
		Disattivato	La capacità della cartuccia toner è normale.

LED di stato	Colore	Stato	Descrizione
WPS 	Blu	Lampeggiant e	La stampante si sta collegando a una rete wireless.
		Attivato	La stampante è collegata a una rete wireless.
		Disattivato	La stampante non è collegata a una rete wireless.
Alimentazion e 	Blu	Attivato	La stampante è in modalità di risparmio energetico.
		Disattivato	La stampante è in modalità Pronta oppure non è collegata alla corrente.
Stampa fronte-retro 	Verde	Attivato	La stampa fronte-retro è attivata.
		Disattivato	La stampa fronte-retro è disattivata.

Risoluzione dei problemi generali

Questa sezione contiene le procedure per aiutare a localizzare e risolvere i problemi. È possibile risolvere alcuni problemi semplicemente riavviando la stampante.

Riavvio della stampante

Per riavviare la stampante, vedere [Opzioni di alimentazione](#).

Nota: Se il riavvio della stampante non risolve il problema, vedere [La stampante non si accende](#) e [La stampante si ripristina o si spegne di frequente](#).

La stampante non si accende

Probabili cause	Soluzioni
L'interruttore di alimentazione non è in posizione di accensione.	Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante di accensione/spengimento . Per dettagli, fare riferimento a Accensione della stampante .
Il cavo di alimentazione non è inserito correttamente nella presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente alla stampante e alla presa, quindi accendere la stampante.
La stampante richiede un ripristino completo.	Spegnere la stampante, quindi scollegare il cavo di alimentazione e attendere 30 secondi. Inserire saldamente il cavo di alimentazione nella presa, quindi premere il pulsante accensione/spengimento .
C'è qualcosa di sbagliato nella presa collegata alla stampante.	<ul style="list-style-type: none"> • Collegare un altro apparecchio elettrico alla presa e controllare se funziona correttamente. • Provare una presa diversa.
La stampante è collegata a una presa con caratteristiche di tensione o frequenza che non corrispondono alle specifiche della stampante.	Utilizzare una fonte di alimentazione con le specifiche elencate in Specifiche elettriche .

La stampante si ripristina o si spegne di frequente

Probabili cause	Soluzioni
Il cavo di alimentazione non è inserito correttamente nella presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente alla stampante e alla presa, quindi accendere la stampante.
Si è verificato un errore di sistema.	Spegnere la stampante, quindi accenderla di nuovo. Se l'errore persiste, rivolgersi al servizio di assistenza.
La stampante è collegata a un'unità UPS.	Spegnere la stampante, quindi collegare il cavo di alimentazione a una presa adeguata.
La stampante è collegata a una presa multipla condivisa con altri dispositivi ad alta potenza.	Collegare la stampante direttamente alla presa o in una presa multipla non condivisa con altri dispositivi ad alta potenza.

I documenti vengono stampati dal vassoio errato

Probabili cause	Soluzioni
Un'applicazione e un driver di stampa hanno selezioni di vassoio in conflitto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nel driver di stampa, assicurarsi di aver selezionato il vassoio corretto. 2. Accedere all'applicazione dalla quale si sta stampando, quindi accedere all'impostazione della pagina o alle impostazioni della stampante. 3. Impostare l'origine della carta in modo che corrisponda al vassoio selezionato nel driver di stampa o impostare l'origine della carta su Selezione autom.

Il vassoio della carta non si chiude

Probabili cause	Soluzioni
Detriti o oggetti stanno bloccando il vassoio della carta.	Rimuovere i detriti o l'oggetto che blocca il vassoio della carta.

La stampa è molto lenta

Probabili cause	Soluzioni
La stampante è impostata su una modalità di stampa più lenta. Ad esempio, la stampante è impostata per la stampa su carta pesante.	Ci vuole più tempo per stampare su determinati tipi di carta speciale. Assicurarsi che il tipo di carta sia configurato correttamente nel driver della stampante.
La stampante è in modalità di risparmio energetico.	Ci vuole tempo prima che la stampa inizi quando la stampante esce dalla modalità di risparmio energetico.
Il modo in cui la stampante è stata installata sulla rete.	Determinare se uno spooler di stampa o un computer che condivide la stampante esegue il buffering di tutti i lavori di stampa e quindi esegue lo spooling dei lavori sulla stampante. Lo spooling può rallentare le velocità di stampa. Per verificare la velocità della stampante, stampare le pagine di informazioni; vedere Pagine informative . Se la pagina viene stampata alla velocità nominale della stampante, verificare la presenza di un problema di installazione di rete o della stampante.
Il lavoro è complesso.	Attendere che finisca la stampa del documento.
La modalità di qualità di stampa nel driver di stampa è impostata su Alta risoluzione	Nel driver di stampa, cambiare modificare la modalità di qualità di stampa a Standard.

Il lavoro di stampa non viene stampato

Probabili cause	Soluzioni
La stampante ha un errore.	<ul style="list-style-type: none"> Per eliminare l'errore, spegnere la stampante, quindi riaccenderla. Se l'errore persiste, rivolgersi al servizio di assistenza.
La stampante è priva di carta.	Caricare la carta nel vassoio. Per dettagli, fare riferimento a Caricamento carta .
La cartuccia toner è vuota.	Sostituire la cartuccia toner vuota. Per dettagli, fare riferimento a Sostituzione della cartucce toner .
Il cavo di alimentazione non è inserito correttamente nella presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente alla stampante e alla presa, quindi accendere la stampante.
La stampante è occupata.	<ul style="list-style-type: none"> Determinare se la causa del problema è un precedente lavoro di stampa. Se necessario, cancellare il precedente lavoro di stampa. Caricare carta nel vassoio. Verificare la connessione Ethernet tra la stampante e il computer. Spegnere la stampante, quindi accenderla di nuovo. Verificare la connessione USB tra la stampante e il computer. Spegnere la stampante, quindi accenderla di nuovo.
Il cavo della stampante è scollegato.	<ul style="list-style-type: none"> Verificare la connessione Ethernet tra la stampante e il computer. Spegnere la stampante, quindi accenderla di nuovo. Verificare la connessione USB tra la stampante e il computer. Spegnere la stampante, quindi accenderla di nuovo.
La cartuccia toner è vuota.	Verificare lo stato delle forniture; per informazioni vedere Informazioni sullo stato delle forniture . Se la cartuccia toner è vuota, aprire la copertura anteriore, quindi sostituire la cartuccia. Per istruzioni, fare riferimento a Sostituzione della cartucce toner .
È stata raggiunta la durata della cartuccia fotoricettore	Verificare lo stato delle forniture; per informazioni vedere Informazioni sullo stato delle forniture . Se la cartuccia fotoricettore ha raggiunto la fine del ciclo di vita, aprire la copertura anteriore, quindi sostituire la cartuccia. Per istruzioni, fare riferimento a Sostituzione della cartuccia fotoricettore .

La stampante emette rumori insoliti

Probabili cause	Soluzioni
Nella stampante sono presenti ostruzioni o residui.	<ol style="list-style-type: none"> Spegnere la stampante. Rimuovere l'ostruzione o i residui. <p>Nota: Se non è possibile rimuovere l'ostruzione o i detriti, contattare un rappresentante dell'assistenza</p>

Si è formata della condensa all'interno della stampante

L'umidità può condensarsi all'interno di una stampante quando l'umidità è superiore all'85 % o quando una stampante fredda si trova in una stanza calda. La condensa può formarsi in una stampante dopo essere stata messa in una stanza fredda che viene riscaldata rapidamente.

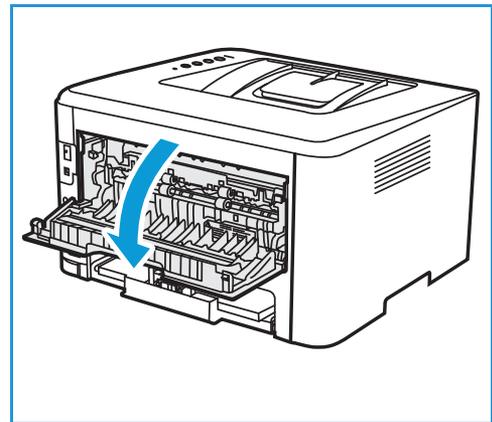
Probabili cause	Soluzioni
La stampante è stata collocata in una stanza fredda.	<ul style="list-style-type: none"> Prima di aprire la stampante, lasciarla acclimatare per diverse ore. Lasciare funzionare la stampante per diverse ore a temperatura ambiente.
L'umidità relativa della stanza è troppo alta.	<ul style="list-style-type: none"> Ridurre l'umidità nella stanza. Spostare la stampante in un luogo in cui la temperatura e l'umidità relativa rientrano nelle specifiche operative. Per dettagli, fare riferimento a Specifiche ambientali.

Arricciamento della carta

Se le stampe hanno più di 20 mm di arricciamento o grinze durante la stampa di buste, utilizzare l'uscita posteriore.

1. Aprire la copertura posteriore.
2. Lasciare aperta la copertura posteriore. Le stampe verranno consegnate a faccia in su.

Nota: utilizzare la destinazione copertura posteriore per lavori solo fronte un foglio alla volta. Non lasciare la copertura posteriore aperta per i lavori fronte/retro.



Inceppamenti della carta

Ridurre al minimo gli inceppamenti della carta

La stampante è progettata per funzionare con il minimo di inceppamenti se si utilizza carta supportata da Xerox®. Altri tipi di carta possono provocare inceppamenti. Se anche la carta supportata si inceppa spesso in una particolare area del percorso carta, pulire quell'area.

Gli inceppamenti della carta possono essere causati dalle seguenti operazioni:

- Tipo di carta errato selezionato nel driver di stampa.
- Utilizzo di carta danneggiata, sgualcita, umida o molto arricciata.
- Utilizzo di carta non supportata.
- Carta caricata in modo errato.
- Quantità eccessiva di supporti nel vassoio.
- Guide della carta non regolate correttamente.

La maggior parte degli inceppamenti può essere evitata seguendo alcune semplici regole:

- Utilizzare solo carta supportata. Per dettagli, fare riferimento a [Carta supportata](#).
- Seguire le tecniche di caricamento e gestione della carta corrette.
- Utilizzare sempre supporti di stampa puliti e integri.
- Evitare di utilizzare carta arricciata, strappata, umida, sgualcita o piegata.
- Per separare i fogli prima di caricarli nel vassoio, aprire i fogli di carta a ventaglio.
- Osservare la linea di riempimento del vassoio della carta. Non riempire eccessivamente il vassoio carta.
- Dopo aver inserito la carta in un vassoio, regolare le guide della carta nel vassoio. Una guida della carta non regolata correttamente può essere la causa di una qualità di stampa scadente, problemi di alimentazione, stampe disallineate e danni alla stampante.
- Dopo aver caricato la carta in un vassoio, selezionare il tipo e il formato carta appropriati nel driver di stampa.
- Nel driver di stampa, selezionare il tipo e il formato di carta corretti per il lavoro di stampa.
- Conservare la carta in un ambiente asciutto.
- Utilizzare solo carta Xerox® progettata per la stampante.

Evitare quanto segue:

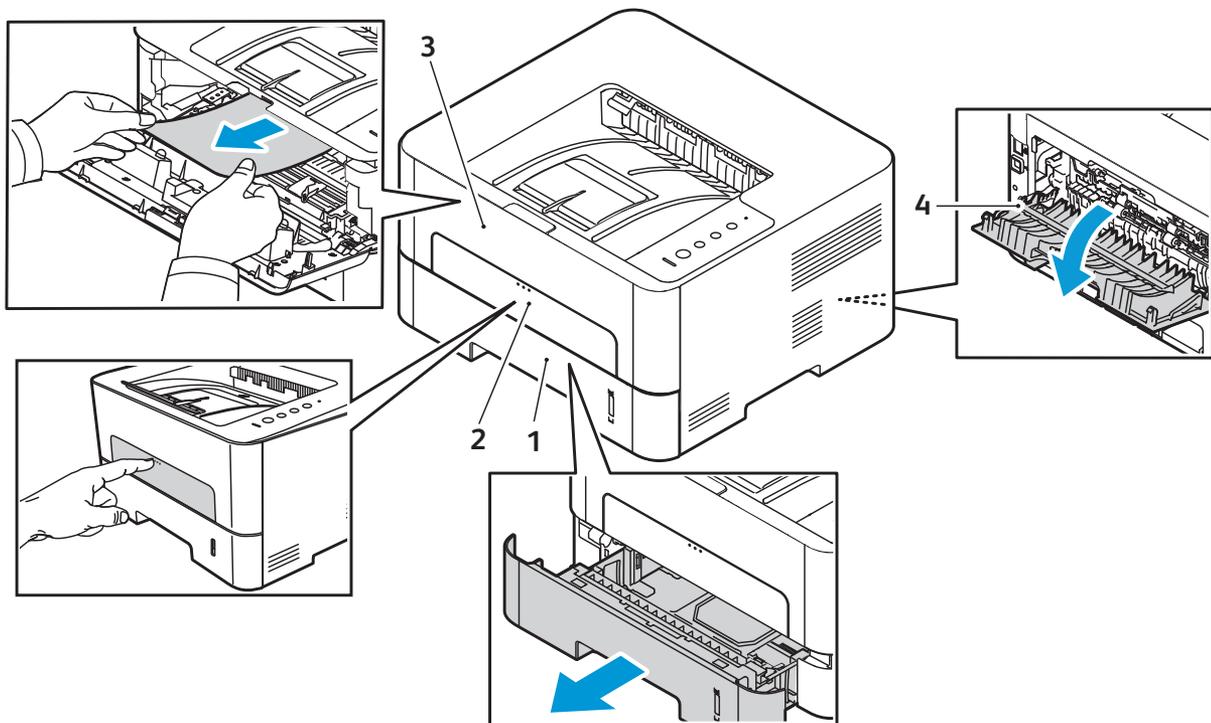
- Carta patinata in poliestere, progettata specificamente per le stampanti a getto di inchiostro.
- Rimozione della carta dal vassoio mentre la stampa è in corso.
- Caricare carta di diverso tipo, formato o grammatura in un vassoio.
- Sovraccaricare il vassoio di uscita.
- Stampa di copie fronte/retro con lo sportello posteriore aperto.

Individuazione degli inceppamenti della carta

⚠ AVVERTENZA: Per evitare lesioni, non toccare mai un'area etichettata sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore. Se all'interno del rullo di riscaldamento si è accartocciato un foglio di carta, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegnerne la stampante immediatamente e attendere 30 minuti per consentire che il fusore si raffreddi. Dopo il raffreddamento della stampante, provare a rimuovere la carta inceppata. Se l'errore persiste, rivolgersi al servizio di assistenza.

⚠ ATTENZIONE: non rimuovere gli inceppamenti carta con strumenti, L'uso di attrezzi o strumenti può danneggiare la stampante in modo permanente.

L'illustrazione seguente mostra dove possono verificarsi inceppamenti della carta:



- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Vassoio carta 1 | 3. Interno della stampante |
| 2. Slot di alimentazione manuale | 4. Aree di uscita fronte/retro e posteriore |

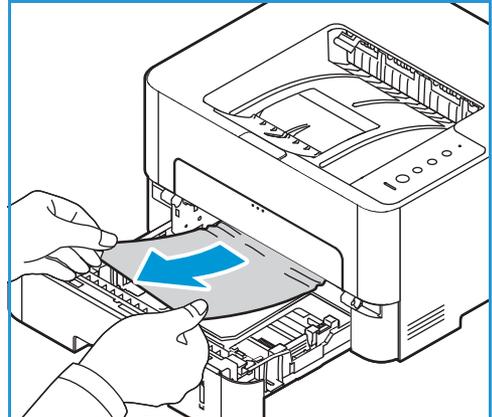
Eliminazione degli inceppamenti carta

Eliminare gli inceppamenti della carta nel vassoio 1

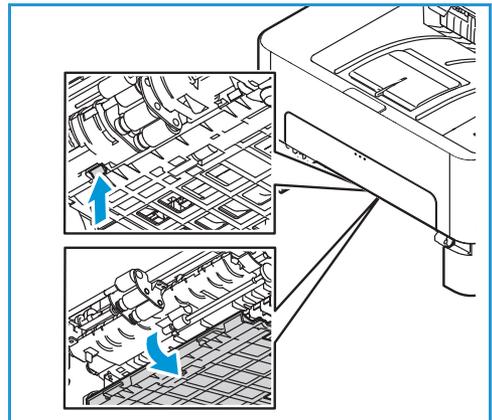
Per risolvere l'errore, eliminare tutta la carta dal percorso carta.

Nota: Se non è possibile eliminare l'inceppamento della carta seguendo questa procedura, vedere [Eliminazione degli inceppamenti carta dall'interno della stampante](#).

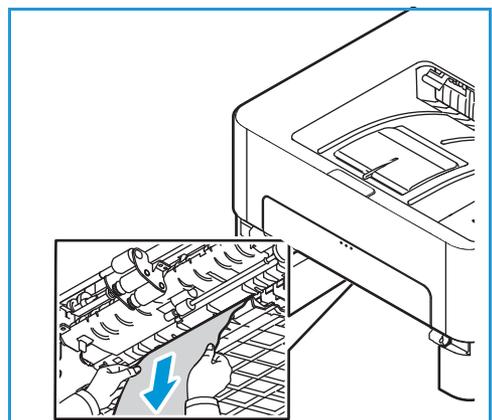
1. Estrarre il vassoio carta.
2. Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.



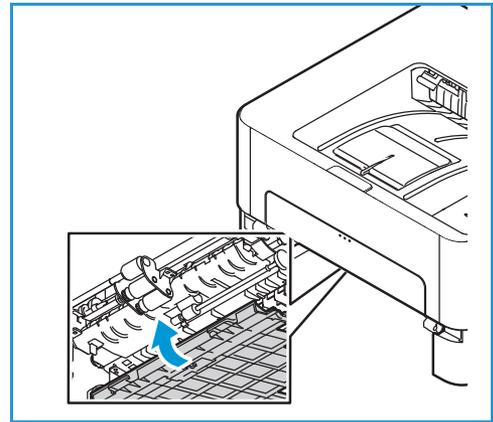
3. Rilasciare il blocco verde posizionato sul lato sinistro, al di sopra del punto in cui si trova il vassoio carta.



4. Quando il deflettore scende, rimuovere la carta da quell'area del percorso carta.



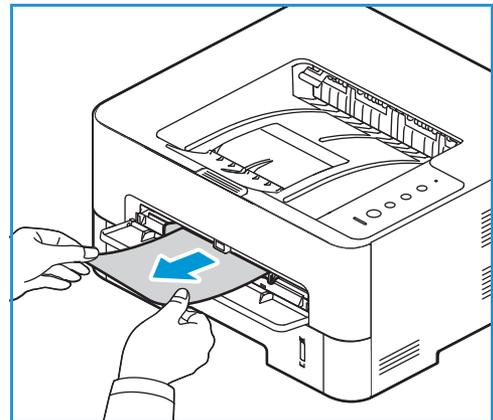
5. Spingere il deflettore in posizione fino a quando il gancio verde non scatta in posizione.
6. Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. Reinserrire il vassoio nella stampante finché non si blocca in posizione. La stampa riprende automaticamente.



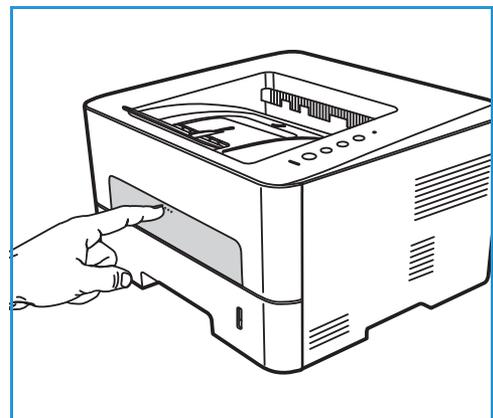
Eliminazione degli inceppamenti carta nello slot di alimentazione manuale

Per risolvere l'errore, eliminare tutta la carta dallo slot di alimentazione manuale.

1. Se la carta non viene alimentata correttamente, estrarla dalla stampante.

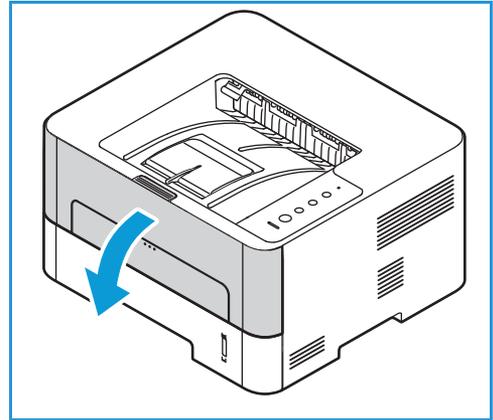


2. Chiudere la copertura dello slot alimentazione manuale.



Inceppamenti della carta

3. Aprire la copertura anteriore della stampante e quindi chiuderla.
4. Ricaricare la carta nello slot di alimentazione manuale per riprendere la stampa.

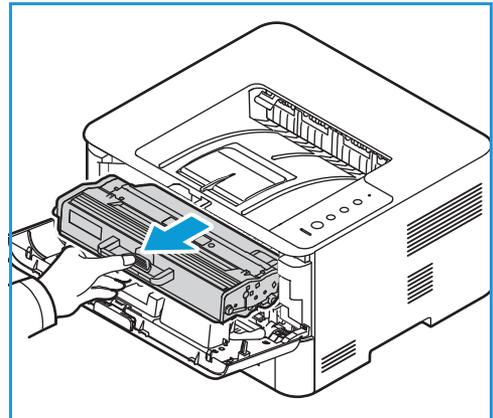


Eliminazione degli inceppamenti carta dall'interno della stampante

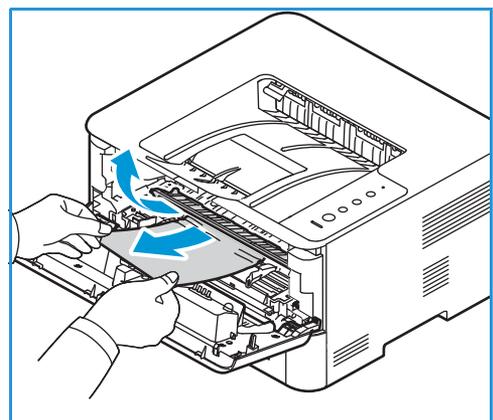
Per risolvere l'errore, eliminare tutta la carta dall'interno della stampante.

! **ATTENZIONE:** Alcune aree della stampante sono calde. Fare attenzione quando si rimuove la carta dalla stampante.

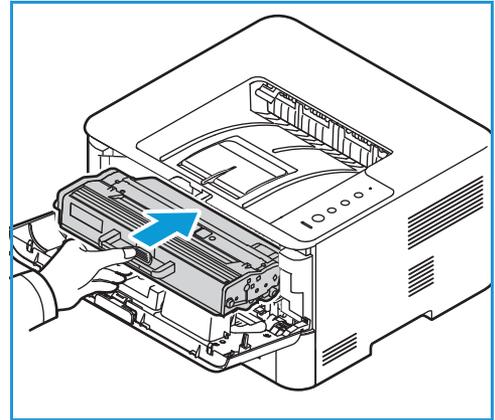
1. Aprire la copertura anteriore. Estrarre la cartuccia toner.



2. Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.



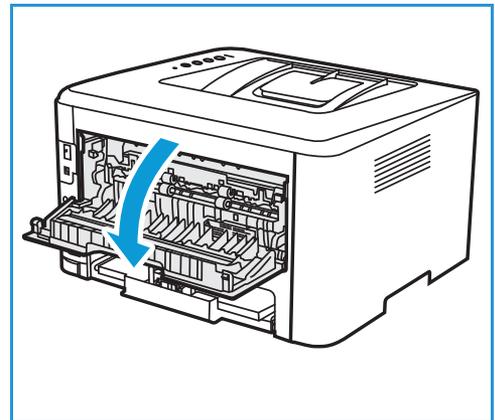
3. Reinstallare la cartuccia toner inserendola lentamente nella stampante.
4. Chiudere la copertura della stampante. La stampa riprende automaticamente.



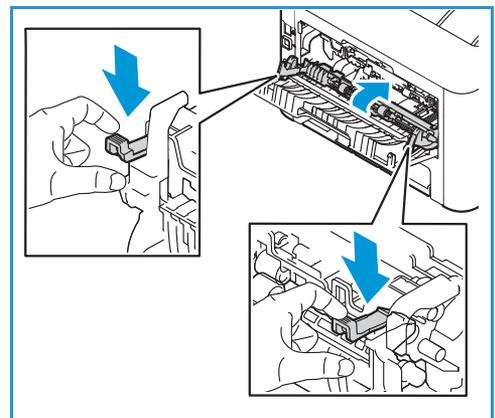
Eliminazione degli inceppamenti carta dalle aree fronte/retro e uscita posteriore

Per risolvere l'errore, eliminare tutta la carta dalle aree di uscita fronte/retro e posteriore.

1. Aprire la copertura posteriore della stampante.

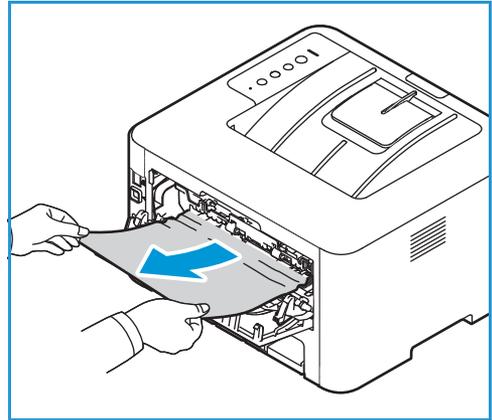


2. Abbassare ed estrarre i fermi verdi e il deflettore attaccato su entrambi i lati dell'apertura.

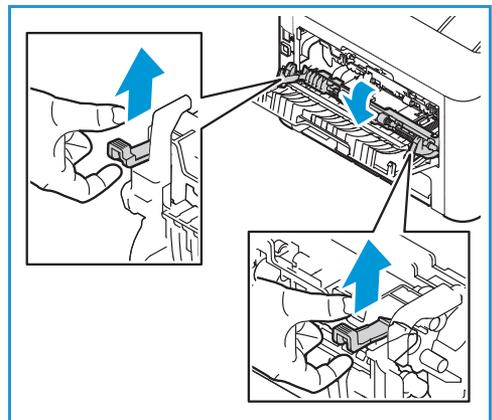


Inceppamenti della carta

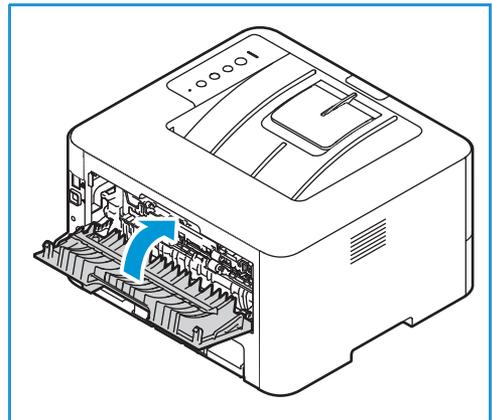
3. Rimuovere tutta la carta visibile, procedendo lentamente in modo da non strappare pezzi o danneggiare le parti della stampante.



4. Dopo aver rimosso la carta visibile, alzare il deflettore finché i fermi non scattano in posizione.



5. Chiudere la copertura posteriore. La stampa riprenderà automaticamente.



Risoluzione degli inceppamenti carta

Nelle seguenti tabelle sono elencate alcune delle condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni suggerite. Seguire tali soluzioni finché il problema non viene risolto. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Alimentazione simultanea di più fogli

Probabili cause	Soluzioni
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere della carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento.
I bordi della carta non sono allineati.	Rimuovere la carta, allineare i bordi e ricaricare la carta nel vassoio.
La carta è densa di umidità.	Rimuovere la carta dal vassoio, quindi sostituirla con carta nuova e asciutta.
È presente troppa elettricità statica.	Caricare nuova carta nella stampante.
Utilizzo di carta non supportata.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata .

Inceppamenti carta

Probabili cause	Soluzioni
La carta non è posizionata correttamente nel vassoio.	<ul style="list-style-type: none"> • Rimuovere la carta inceppata, quindi riposizionarla nel vassoio. • Regolare le guide della carta nel vassoio in modo che corrispondano al formato della carta.
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere della carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento.
Le guide della carta non sono regolate correttamente sul formato carta.	Regolare le guide della carta nel vassoio in modo che corrispondano al formato della carta.
Il vassoio contiene carta deformata o spiegazzata.	Rimuovere la carta, lisciarla, quindi ricaricarla. Se la carta si inceppa, non usare quella carta.
La carta è densa di umidità.	Rimuovere la carta umida, quindi sostituirla con carta nuova e asciutta.
Utilizzo di carta con dimensioni, spessore o tipo errati.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata .
La carta non viene alimentata correttamente nella stampante.	<ul style="list-style-type: none"> • Rimuovere eventuali ostacoli dall'interno della stampante. • La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente. • Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. • La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche della stampante. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Se si stampa su supporti speciali, utilizzare lo slot alimentazione manuale.
I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro.	<ul style="list-style-type: none"> • Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o aprirla a ventaglio. • È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e grammatura.
I trasparenti aderiscono l'uno all'altro nel percorso di uscita carta.	Utilizzare solo trasparenti appositamente progettati per le stampanti laser. Rimuovere ogni trasparente non appena esce dalla stampante.
Le buste vengono alimentate in maniera obliqua o non correttamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste. • Inserire le buste una per volta nello slot di alimentazione manuale.

Problemi di stampa

Se la stampante non stampa correttamente, fare riferimento alle seguenti tabelle.

Sintomi	Cause	Soluzioni
La stampante non stampa.	La stampante non è alimentata.	<ul style="list-style-type: none"> Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione. Controllare l'interruttore e l'alimentazione.
	La stampante non è selezionata come stampante predefinita.	Selezionare la stampante come stampante predefinita in Windows.
	Assicurarsi che per la stampante sussista quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> La copertura anteriore non è chiusa. Chiudere la copertura anteriore. La carta è inceppata. Eliminare l'inceppamento carta. Vedere Inceppamenti della carta. Non è caricata carta. Caricare la carta. La cartuccia toner o fotoricettore non è installata. Installare la cartuccia toner o fotoricettore. Se si verifica un errore di sistema, rivolgersi all'assistenza tecnica.	
	Il cavo tra il computer e la stampante non è collegato correttamente.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo.
	Il cavo tra il computer e la stampante è difettoso.	Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo di stampante.
	L'impostazione della porta non è corretta.	Controllare le impostazioni della stampante di Windows per accertarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta. Se il computer dispone di più porte, accertarsi che la stampante sia collegata a quella corretta.
	La stampante potrebbe essere configurata in modo non corretto.	Controllare le opzioni del driver di stampa per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette.
	Il driver di stampa potrebbe essere installato in modo non corretto.	Reinstallare il software della stampante. Vedere Pagine informative .

Sintomi	Cause	Soluzioni
Il lavoro di stampa è eccessivamente lento.	Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso.	Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa.
		Dopo 100 stampe consecutive la velocità di stampa del dispositivo si riduce fino al completamento del lavoro corrente. Il lavoro successivo viene eseguito alla velocità nominale.
Metà della pagina rimane vuota.	L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto.	Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Vedere la schermata della guida del driver di stampa.
	Il formato e le impostazioni della carta non corrispondono.	<ul style="list-style-type: none"> Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver di stampa corrisponda alla carta nel vassoio. Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver di stampa corrisponda alla carta selezionata nelle impostazioni dell'applicazione utilizzata.
La stampante stampa, ma il testo è errato, incomprensibile o incompleto.	Il cavo della stampante è allentato o difettoso.	<ul style="list-style-type: none"> Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo. Provare con un lavoro di stampa che è già stato stampato con esito positivo. Se possibile, collegare il cavo e la stampante a un altro computer del cui funzionamento si è certi e stampare un lavoro. Provare a utilizzare un nuovo cavo della stampante.
	È stato selezionato il driver di stampa errato.	Controllare il menu di selezione della stampante dell'applicazione per assicurarsi che la stampante sia selezionata.
	L'applicazione software non funziona correttamente.	Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione.
	Il sistema operativo non funziona correttamente.	Uscire dalle applicazioni e riavviare il computer. Spegnerne e riaccendere la stampante.

Sintomi	Cause	Soluzioni
Le pagine vengono stampate, ma sono vuote.	La cartuccia toner è difettosa o ha esaurito il toner.	<ul style="list-style-type: none"> Ridistribuire il toner. Se necessario, sostituire la cartuccia toner.
	Il file potrebbe contenere pagine vuote.	Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote.
	Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi.	Rivolgersi all'assistenza tecnica.
La stampante non stampa correttamente i file PDF. Alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni non sono presenti.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat.	Come soluzione alternativa, provare a stampare il file PDF come immagine. Attivare Stampa come immagine dalle opzioni di stampa di Acrobat. La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
La qualità di stampa delle foto è scadente. Le immagini non sono nitide.	La risoluzione della foto è molto bassa.	Ridurre il formato della foto. Se si aumenta il formato foto nell'applicazione, la risoluzione si riduce.
Prima della stampa, la stampante emette vapore vicino al vassoio di uscita.	L'uso di carta umida può provocare l'emissione di vapore durante la stampa.	<ul style="list-style-type: none"> Caricare una nuova risma di carta. Per evitare che la carta assorbi troppa umidità, non aprire le confezioni della carta finché non è richiesto.
La stampante non stampa su carta di formato speciale, ad esempio carta per fatturazione.	Il formato e le impostazioni del formato della carta non corrispondono.	Impostare il formato carta corretto in Impostazioni formato carta personalizzato nelle opzioni di stampa. Per dettagli, fare riferimento a Scheda Carta .

Problemi PostScript comuni

I problemi seguenti sono specifici del linguaggio PS e possono verificarsi quando si utilizzano diversi linguaggi di stampante.

Sintomi	Cause	Soluzioni
Non è possibile stampare il file PostScript.	Il driver PostScript potrebbe non essere installato correttamente.	<ul style="list-style-type: none"> Installare il driver PostScript. Fare riferimento a Installare il software della stampante. Stampare una pagina di configurazione e verificare che la versione PS sia disponibile per la stampa. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza.

Sintomi	Cause	Soluzioni
Viene stampato il rapporto "Limit Check Error".	Il lavoro di stampa è troppo complesso.	Potrebbe essere necessario limitare la complessità della pagina.
Viene stampata una pagina di errore PostScript.	Il lavoro di stampa potrebbe non essere PostScript.	Assicurarsi che il lavoro di stampa sia un lavoro PostScript. Verificare se l'applicazione software prevedeva che venisse inviato alla stampante un file di impostazione o di intestazione PostScript.

Problemi comuni di Windows

Messaggi	Soluzioni
Il messaggio "File in uso" appare durante l'installazione.	Chiudere tutte le applicazioni software. Rimuovere tutte le applicazioni software dal gruppo di avvio della stampante, quindi riavviare Windows. Reinstallare il driver della stampante.
Appare il messaggio "Errore di protezione generale", "Eccezione OE", "Spool 32" o "Operazione non valida".	Chiudere tutte le applicazioni, riavviare Windows e provare nuovamente a stampare.
Vengono visualizzati i messaggi "Errore di stampa", "Errore di timeout della stampante".	Questi messaggi potrebbero venire visualizzati durante la stampa. Attendere che la stampante completi la stampa. Se il messaggio viene visualizzato nella modalità Standby oppure al termine della stampa, controllare il collegamento e/o se si è verificato un errore.

Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Windows, fare riferimento alla Guida per l'utente di Microsoft Windows in dotazione con il computer.

Problemi comuni di Linux

Sintomi	Soluzioni
La stampante non stampa.	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare che nel sistema sia installato il driver di stampa corretto. • Accertarsi che nell'elenco delle stampanti sia visualizzata la stampante in uso. In caso contrario, aprire la procedura guidata per l'aggiunta di una nuova stampante per impostarla. • Verificare che la stampante sia avviata. Aprire la finestra Printers configuration (Configurazione stampanti) e selezionare la stampante dal relativo elenco. Esaminare la descrizione nel riquadro Selected printer (Stampante selezionata). Se lo stato contiene la stringa Stopped (Arrestata), premere il pulsante Avvio. La stampante dovrebbe riprendere a funzionare normalmente. Lo stato "stopped" potrebbe attivarsi quando si verificano problemi di stampa. • Controllare se l'applicazione dispone di una opzione di stampa speciale, ad esempio "-oraw". Se l'opzione "-oraw" è specificata nel parametro della riga di comando, rimuoverla per stampare correttamente. Per Gimp Front-end, selezionare "print" -> "Setup printer" e modificare i parametri della riga di comando nell'opzione di comando.
Non vengono stampate pagine intere, ma solo mezze pagine.	Questo è un problema noto che si verifica nella versione 8.51 o precedente di Ghostscript, il sistema operativo Linux a 64 bit. Il problema viene risolto nell'AFPL Ghostscript v. 8.52 o superiore. Per risolvere questo problema, scaricare l'ultima versione di AFPL Ghostscript dal sito http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e installarla.
Durante la stampa di un documento viene visualizzato il messaggio di errore "Cannot open port device file" (Impossibile aprire il file dispositivo porta).	Evitare di modificare i parametri del lavoro di stampa mentre è in corso un processo di stampa. Versioni note del server CUPS interrompono il lavoro di stampa ogni volta che vengono modificate le opzioni di stampa e poi tentano di riavviare il lavoro dall'inizio. Poiché Unified Linux Driver blocca la porta durante la stampa, l'arresto improvviso del driver lascia la porta bloccata, quindi non disponibile per i lavori di stampa successivi. In questo caso, provare a rilasciare la porta selezionando Release port (Rilascia porta) nella finestra Port configuration (Configurazione porta).

Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Linux, vedere la Guida per l'utente di Linux in dotazione con il computer.

Problemi comuni di Macintosh

Sintomi	Soluzioni
Xerox Easy Printer Manager non funziona correttamente.	Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per configurare il dispositivo utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione .
La stampante non stampa correttamente i file PDF. Alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni non sono presenti.	<ul style="list-style-type: none"> • Come soluzione alternativa, provare a stampare il file PDF come immagine. Attivare Stampa come immagine dalle opzioni di stampa di Acrobat. • La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
Il documento è stato stampato, ma il lavoro di stampa non è scomparso dallo spooler in Mac OS X10.3.2.	Aggiornare MAC OS a MAC OS X 10,9 o superiore.
Alcune lettere non vengono visualizzate normalmente durante la stampa della pagina di copertina.	Mac OS non riesce a creare il font durante la stampa della copertina. L'alfabeto inglese e i numeri vengono visualizzati normalmente sulla pagina di copertina.

Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Macintosh, vedere la Guida per l'utente di Macintosh in dotazione con il computer.

Problemi di qualità di stampa

La stampante è progettata per produrre costantemente stampe di alta qualità. Se si verificano problemi di qualità di stampa, utilizzare le informazioni fornite in questa sezione per risolverli. Per ulteriori informazioni, visitare il sito www.xerox.com/office/B210support.

! **ATTENZIONE:** La garanzia Xerox® o il contratto di assistenza non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato.

Nota: Per garantire una qualità di stampa omogenea, le cartucce toner e fotoricettore sono progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.

Controllo della qualità di stampa

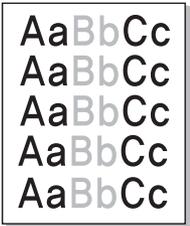
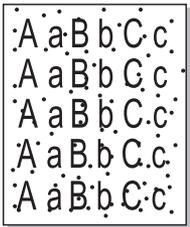
La qualità di stampa può essere influenzata da diversi fattori. Per una qualità di stampa uniforme e ottimale, utilizzare carta progettata per la stampante in uso e impostare correttamente il tipo di carta. Per mantenere una qualità di stampa ottimale, seguire le linee guida in questa sezione.

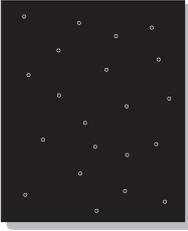
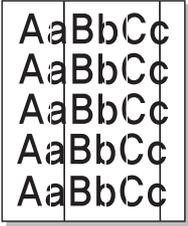
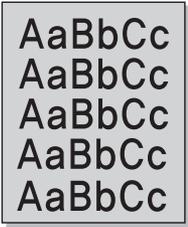
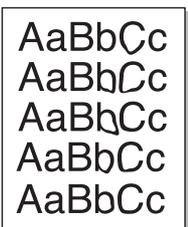
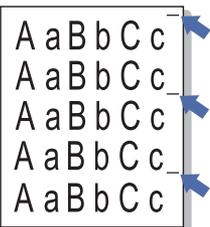
Temperatura e umidità incidono sulla qualità di stampa. L'intervallo garantito per una qualità di stampa ottimale è 10–50 °C (50–122 °F) e 30–80 % di umidità relativa.

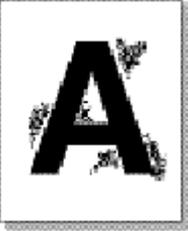
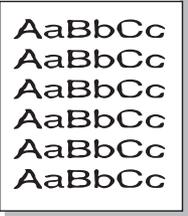
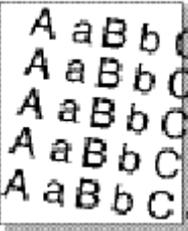
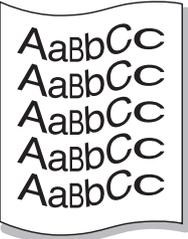
Risoluzione dei problemi di qualità di stampa

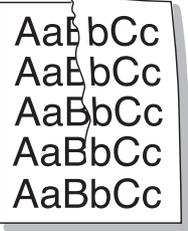
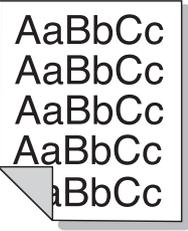
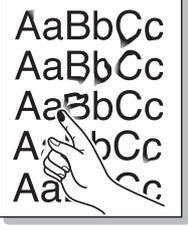
Quando la qualità di stampa è scarsa, selezionare il sintomo più vicino dalla seguente tabella, quindi fare riferimento alla soluzione corrispondente. Se la qualità di stampa non migliora dopo aver completato l'azione appropriata, contattare un rappresentante dell'assistenza.

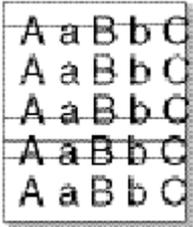
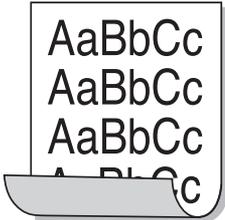
Nota: Per garantire la qualità di stampa, quando il toner è insufficiente, viene visualizzato un indicatore di avviso sul pannello comandi. Quando la cartuccia toner è vuota, la stampante interrompe la stampa. La stampante smette di funzionare finché non si installa una nuova cartuccia toner.

Sintomi	Soluzioni
<p>Stampa chiara o sbiadita</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite, il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia toner. Per dettagli, fare riferimento a Ridistribuzione del toner. Se la qualità del toner non migliora, installare una nuova cartuccia toner. È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o ruvida. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. Se l'intera pagina risulta chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa oppure è attiva la modalità di risparmio toner. Regolare la risoluzione di stampa e disattivare la modalità di risparmio toner. Consultare la guida del driver di stampa. Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia toner deve essere sostituita. Per dettagli, fare riferimento a Sostituzione della cartucce toner.
<p>Macchie di toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o ruvida. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno della stampante; vedere Pulizia della stampante. Potrebbe essere necessario pulire il percorso carta; vedere Pulizia della stampante.
<p>Vuoti</p> 	<p>Se sulla pagina sono presenti aree sbiadite, in genere tondeggianti, in ordine casuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a stampare nuovamente il lavoro. Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. La carta è danneggiata. A causa dei processi di produzione, è possibile che il toner non riesca ad aderire in alcune aree. Provare con una risma o marca di carta diversa. Impostare l'opzione di tipo di carta corretta. Per dettagli, fare riferimento a Scheda Carta. Se non è possibile risolvere il problema, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Sintomi	Soluzioni
<p>Punti bianchi</p> 	<p>Se sulla pagina sono presenti punti bianchi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La carta è troppo ruvida e residui di carta sono caduti nelle aree interne della stampante sul rullo di trasferimento. Pulire l'interno della stampante; vedere Pulizia della stampante. • Potrebbe essere necessario pulire il percorso carta; vedere Pulizia della stampante.
<p>Righe verticali</p> 	<p>Se sulla pagina sono presenti strisce verticali nere, è probabile che la cartuccia fotoricettore all'interno della macchina sia graffiata. Rimuovere la cartuccia fotoricettore e installarne una nuova; vedere Sostituzione della cartuccia fotoricettore.</p>
<p>Sfondo</p> 	<p>Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare carta di grammatura inferiore. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Controllare le condizioni ambientali: elevata siccità o un alto livello di umidità (superiore all'80% di umidità relativa) possono incrementare la quantità di ombreggiatura di sfondo. • Rimuovere la cartuccia toner vecchia e installarne una nuova; vedere Sostituzione della cartucce toner.
<p>Sbavature di toner</p> 	<p>Se sono presenti sbavature di toner sulla pagina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulire l'interno della stampante; vedere Pulizia della stampante. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Rimuovere la cartuccia toner e installarne una nuova; vedere Sostituzione della cartucce toner.
<p>Difetti verticali ripetuti</p> 	<p>Se sul lato stampato della pagina sono presenti segni ripetuti a intervalli regolari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cartuccia toner potrebbe essere danneggiata. Eseguire alcune stampe tramite la stampante e, se il problema persiste, rimuovere la cartuccia toner e installarne una nuova. Per dettagli, fare riferimento a Sostituzione della cartucce toner. • Su alcuni componenti della stampante potrebbe essersi depositato del toner. Se i difetti si presentano sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine. • Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

Sintomi	Soluzioni
<p>Sfondo puntinato</p> 	<p>Uno sfondo puntinato è la conseguenza di residui di toner distribuiti in modo casuale sulla pagina stampata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La carta potrebbe essere troppo umida. Caricare una nuova risma di carta. Non aprire le confezioni di carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità. • Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano cuciture sovrapposte sul secondo lato. La stampa su cuciture può causare dei problemi. • Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o utilizzare le opzioni del driver di stampa.
<p>Caratteri deformati</p> 	<p>Se la forma dei caratteri non è corretta e vengono prodotte immagini infossate, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata.</p>
<p>Pagina obliqua</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Verificare che le guide non siano troppo strette o troppo lente rispetto alla risma di carta; vedere Caricamento carta.
<p>Arricciature o ondulazioni</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Le alte temperature e l'umidità possono causare l'arricciamento della carta. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Capovolgere la pila di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180 gradi nel vassoio. • Cambiare l'opzione di stampa e riprovare. Andare a Preferenze stampa, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su Grammatura leggera. • Per lavori solo fronte, lasciare aperto lo sportello posteriore. Le stampe verranno consegnate a faccia in su. <p>Nota: utilizzare l'uscita sportello posteriore solo per lavori fronte un foglio alla volta. Non lasciare aperto lo sportello posteriore per lavori fronte/retro.</p>

Sintomi	Soluzioni
<p>Incrispature o squalciture</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Capovolgere la pila di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180 gradi nel vassoio.
<p>Il retro dei fogli stampati è sporco</p> 	<p>Verificare la presenza di perdite di toner. Pulire l'interno della stampante; vedere Pulizia della stampante.</p>
<p>Pagine completamente nere</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • La cartuccia toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia e reinserirla. • La cartuccia toner potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia toner e installarne una nuova. • Potrebbe essere necessario riparare la stampante. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
<p>Toner allentato</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pulire l'interno della stampante. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Rimuovere la cartuccia toner e installarne una nuova; vedere Sostituzione della cartucce toner. • Potrebbe essere necessario riparare la stampante. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
<p>Presenza di vuoti nei caratteri</p> 	<p>I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si stanno utilizzando trasparenti, scegliere un tipo diverso. A causa della composizione dei trasparenti, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma. • È possibile la stampa venga eseguita sul lato sbagliato della carta. Rimuovere la carta e capovolgerla. • È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche.

Sintomi	Soluzioni
<p>Strisce orizzontali</p> 	<p>Se appaiono strisce, macchie o righe nere allineate orizzontalmente, procedere come segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cartuccia toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia e reinserirla. • La cartuccia toner potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia toner e installarne una nuova. Per dettagli, fare riferimento a Sostituzione della cartucce toner. • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare la stampante. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
<p>Arricciatura</p> 	<p>Se la carta stampata è arricciata oppure non viene alimentata nella stampante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capovolgere la pila di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. • Cambiare l'opzione di stampa e riprovare. Andare a Preferenze stampa, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su Grammatatura leggera.
<p>Un'immagine sconosciuta viene stampata ripetutamente su alcuni fogli oppure sono presenti tracce di toner non fissato, caratteri poco leggibili o tracce di sporco.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Probabilmente la stampante viene usata a un'altitudine di 1.500 m o superiore. • L'altezza elevata può influenzare negativamente la qualità di stampa, con tracce di toner non fissato o immagini poco leggibili. Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante ad altitudini inferiori a 3100 m.

Ottenerne assistenza

La stampante include utilità e risorse per aiutare a risolvere i problemi di stampa.

Avvisi degli indicatori di stato sul pannello comandi

Quando si verifica una condizione di avviso, la stampante segnala il problema visualizzando gli indicatori di stato. I messaggi di avvertenza segnalano all'utente condizioni della stampante che richiedono un intervento, ad esempio materiali di consumo in esaurimento. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Indicatori di stato](#).

Le informazioni sugli errori correnti e sullo stato della stampante possono anche essere visualizzate utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.

Visualizzazione degli avvisi tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

Quando si verifica una condizione di errore, i messaggi di avviso vengono visualizzati in Xerox® CentreWare® Internet Services per informare del problema. I messaggi di avviso segnalano condizioni della stampante che impediscono la stampa o compromettono le prestazioni di stampa.

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).

2. Fare clic su **Stato** → **Avvisi**.

Viene visualizzato un elenco di avvisi attivi e una descrizione dell'errore.

Utilizzo degli strumenti integrati per la risoluzione dei problemi

La stampante offre una serie di rapporti che è possibile stampare e utilizzare per la risoluzione di determinati problemi. Esempi di questi rapporti sono il rapporto sulla configurazione, il rapporto sull'utilizzo delle forniture e quelli sui font PCL e PostScript.

Stampa del rapporto Configurazione utilizzando il pannello comandi

Il rapporto Configurazione fornisce informazioni sulla configurazione del dispositivo, tra cui il numero di serie, l'indirizzo IP, le impostazioni configurate e la versione del software:

1. Sul pannello comandi della stampante, mantenere premuto il pulsante rosso **Annulla** per circa 4 secondi.
2. Quando il LED di stato della stampante lampeggia velocemente, rilasciare il pulsante. Il rapporto Configurazione viene stampato.

Stampa di rapporti utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).

2. Fare clic su **Proprietà → Servizi → Stampa**.

Nota: se viene richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Vengono mostrate le seguenti opzioni di rapporto:

- Rapporto Configurazione
 - Rapporto Utilizzo delle forniture
 - Elenco font PostScript
 - Elenco font PCL
 - Print All Reports (Stampa tutti i rapporti)
3. Per stampare un rapporto, fare clic su **Stampa** accanto al nome del rapporto.
 4. Fare clic su **OK**.

Pagine informative utili

Per facilitare la risoluzione dei problemi, la stampante dispone di un set di pagine di informazioni che è possibile stampare. Queste pagine includono informazioni sulla configurazione e sulle forniture. Per dettagli, fare riferimento a [Pagine informative](#).

Supporto in linea

Il supporto in linea fornisce istruzioni e assistenza per la risoluzione dei problemi per risolvere i problemi della stampante. Ad esempio, è possibile trovare soluzioni per i problemi di qualità di stampa, inceppamenti carta e problemi di installazione del software.

Per accedere al Supporto in linea, visitare il sito www.xerox.com/office/B210support.

Individuazione del numero di serie

Il numero di serie della stampante si trova sulla targhetta dati applicata alla copertura posteriore ed è indicato anche nel rapporto Configurazione. Per ulteriori informazioni sulla stampa del rapporto di configurazione, vedere [Stampa del rapporto Configurazione utilizzando il pannello comandi](#).

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
Guida all'installazione	Fornita con la stampante e scaricabile da www.xerox.com/office/B210docs
Altra documentazione per la stampante	www.xerox.com/office/B210docs
Informazioni di supporto tecnico per la stampante, inclusi il supporto tecnico online, il Supporto in linea e i download dei driver di stampa	www.xerox.com/office/B210support
Pagine di informazioni	Stampare i rapporti dal pannello comandi oppure utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a Pagine informative .
Ordinare i materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/B210supplies
Centro di vendita e di assistenza locale	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Business Resource Center	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Ottenere assistenza

Protezione

8

In questo capitolo viene descritto come configurare le funzioni di protezione del dispositivo.

Il capitolo contiene i seguenti argomenti:

- Xerox® CentreWare® Internet Services 172
- Impostazione delle autorizzazioni di stampa 175
- HTTP protetto 176
- Filtro IP 177
- IPSec 178
- Certificati di protezione 179
- Nascondere o mostrare i nomi dei lavori 180
- 802.1x 181
- Timeout di sistema 182
- Protezione porta USB 183
- Limitazione dell'accesso all'interfaccia utente Web 184
- Test di verifica software 185

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services è il software di amministrazione e di configurazione installato sulle pagine Web integrate nella stampante. Xerox® CentreWare® Internet Services consente di configurare, gestire e utilizzare la stampante da un browser Web o da un driver di stampa Macintosh.

Xerox® CentreWare® Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Molte funzioni presenti in Xerox® CentreWare® Internet Services richiedono un nome utente e una password amministratore. Per motivi di sicurezza, la password dell'amministratore di sistema predefinita è impostata sul numero di serie dispositivo univoco della stampante. Per le stampanti di rete, quando si accede per la prima volta a Xerox® CentreWare® Internet Services dopo l'installazione della stampante, il sistema chiede di modificare la password dell'amministratore di sistema predefinita. Dopo aver impostato correttamente la password dell'amministratore di sistema, è possibile accedere a tutte le funzioni e le funzionalità disponibili in Xerox® CentreWare® Internet Services.

Per informazioni sulla modifica della password predefinita la prima volta che si accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

Nota: Il numero di serie è riportato sull'etichetta dati ubicata sul retro della stampante.

Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante

Per installare il driver di stampa per una stampante connessa in rete, spesso è necessario conoscere l'indirizzo IP della stampante. Inoltre, l'indirizzo IP viene utilizzato per accedere alle impostazioni della stampante attraverso Xerox® CentreWare® Internet Services.

Recuperare l'indirizzo IP della stampante dal rapporto Configurazione

Il rapporto Configurazione fornisce informazioni sulla configurazione del dispositivo, inclusi il numero di serie, l'indirizzo IP, le impostazioni configurate e la versione del software.

Per stampare un rapporto di configurazione:

1. Sul pannello comandi della stampante, mantenere premuto il pulsante rosso **Annulla** per circa 4 secondi.
2. Quando il LED di stato della stampante lampeggia velocemente, rilasciare il pulsante.
Il rapporto Configurazione viene stampato.

Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services

Molte funzioni presenti in Xerox® CentreWare® Internet Services richiedono un nome utente e una password amministratore. Quando si aggiornano le opzioni di protezione, verrà richiesto di immettere i dettagli di accesso dell'account amministratore.

Per accedere all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema)** → **Printers & Scanners (Stampanti e scanner)** → **Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).

Nota: se si sta effettuando l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services per la prima volta dopo l'installazione della stampante, verrà richiesto di modificare la password dell'account amministratore. Per istruzioni, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

2. Fare clic su **Proprietà**, quindi configurare le impostazioni richieste.

Quando si seleziona un'opzione che richiede l'accesso all'account amministratore, viene visualizzata una finestra di accesso di sicurezza.

3. Per Nome utente, immettere **Admin**. Per Password, immettere la password dell'account amministratore impostata durante l'accesso iniziale a Xerox® CentreWare® Internet Services. Fare clic su **OK**.

È ora possibile configurare e salvare le impostazioni.

Modifica della password dell'amministratore di sistema

Per impedire modifiche non autorizzate alle impostazioni della stampante, assicurarsi che la password dell'account amministratore venga modificata regolarmente. Conservare la password al sicuro.

Nota: se si sta effettuando l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services per la prima volta dopo l'installazione della stampante, verrà richiesto di modificare la password dell'account amministratore. Per istruzioni, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
2. Fare clic su **Manutenzione**.
3. Fare clic su **Password amministratore**.
4. Per modificare la password dell'account amministratore, immettere una nuova password nel campo **Password**.
Le password possono contenere tra i 4 e i 32 caratteri. I caratteri che è possibile utilizzare sono i seguenti:
 - Lettere: a - z, A - Z
 - Numeri: 0 - 9
 - Caratteri speciali: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. Per verificare la password, immettere nuovamente la password nel campo **Verify Password** (Verifica password).
6. Per salvare la nuova password, selezionare la casella di controllo **Selezionare per salvare la nuova password**.
7. Fare clic su **Salva**.

Impostazione delle autorizzazioni di stampa

È possibile impostare le autorizzazioni di stampa per la stampa fronte/retro.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Accesso/autorizzazioni**.
2. Fare clic su **Print Permissions** (Autorizzazioni stampa).

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Per 2-Sided Printing Policy (Criterio di stampa fronte/retro), in **Always Require 2-Sided Printing** (Richiedi sempre la stampa fronte/retro), selezionare **Sì** o **No**.
4. Fare clic su **Salva**.

HTTP protetto

Per stabilire una connessione HTTP protetta (HTTPS) per la stampante, è possibile utilizzare TLS per crittografare i dati inviati tramite HTTP.

È possibile abilitare la crittografia TLS per le seguenti funzionalità.

- Configurazione della stampante in Xerox® CentreWare® Internet Services
- Stampa da Xerox® CentreWare® Internet Services
- Stampa utilizzando IPP

Nota: La crittografia TLS non dipende dal protocollo. È possibile scegliere di utilizzare o non utilizzare TLS per ciascun protocollo.

Prima di iniziare:

- Verificare che DNS sia abilitato e configurato.
- L'ora impostata nella stampante viene utilizzata per impostare l'ora di inizio del certificato del dispositivo Xerox. Un certificato di dispositivo Xerox viene installato quando si abilita HTTP (SSL). Dopo aver abilitato HTTP, controllare il certificato del dispositivo.

Abilitazione di HTTPS

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività**.
2. Fare clic su **Protocolli**.
3. Fare clic su **HTTP**.
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
4. Per abilitare il protocollo, selezionare **Abilita**.
5. Per **Timeout concessione**, immettere il tempo che la stampante attende per una risposta da parte di un utente connesso prima che termini la connessione.
6. Modificare il numero porta in base alle esigenze.
7. Se viene configurato un certificato digitale della macchina, è possibile modificare i campi di protezione riportati di seguito.
 - Per **HTTP Security Mode** (Modalità protezione HTTP), selezionare un'opzione di protezione.
 - Per consentire le connessioni al dispositivo utilizzando solo HTTPS, selezionare **Require HTTPS** (Richiedi HTTPS).
 - Per abilitare una o più versioni per TLSv 1.0, TLSv 1.1 e TLSv 1.2, selezionare **Abilita**, se necessario.
8. Fare clic su **Applica**, quindi su **OK**.

Filtro IP

È possibile impedire l'accesso non autorizzato alla rete creando un filtro IP per bloccare o consentire i dati inviati da determinati indirizzi IP.

Nota: Fare attenzione a non filtrare l'indirizzo IP di qualsiasi dispositivo utilizzato per amministrare la stampante.

Abilitazione del filtraggio IP

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **Filtro IP**.
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Per abilitare il filtro IP, selezionare **IPv4 Filtering Enabled** (Filtro IPv4 abilitato), **IPv6 Filtering Enabled** (Filtro IPv6 abilitato), o entrambi.
4. Per consentire l'accesso al dispositivo, digitare l'indirizzo IP e la porta o il prefisso, se necessario.
5. Fare clic su **Applica**.

IPSec

Internet Protocol Security (IPSec) è un gruppo di protocolli utilizzati per proteggere le comunicazioni IP (Internet Protocol). La funzione IPSec autentica e crittografa ogni pacchetto di dati IP.

Se si seleziona IPSec, tutto il traffico della stampante utilizza i protocolli IPSec, tra cui:

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- HTTPS (Web Server, TCP porta 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP porta 631)
- Stampa LPR (TCP porta 515)
- Stampa porta 9100 (TCP porta 9100)
- SMTP (TCP/UDP porta 25)
- SNMP (TCP/UDP porta 161)
- Trap SNMP (TCP/UDP porta 162)
- WS-Discovery (UDP porta 3702)

Configurazione IPSec

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **IPSec**.
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Per abilitare il protocollo, selezionare **Abilitato** per Protocollo.
Nota: Per abilitare IPSec, abilitare SSL e connettersi al dispositivo tramite HTTPS.
4. Per rimuovere le connessioni IPSec, fare clic su **Flush All IPSec Connections** (Elimina tutte le connessioni IPSec).
5. Inserire un valore di chiave condivisa in **Segreto condiviso**.
6. Reinserire il valore di chiave condivisa in **Verify Shared Secret** (Conferma segreto condiviso).
7. Per salvare la nuova chiave condivisa, selezionare **Select to save new Shared Secret** (Seleziona per salvare nuovo segreto condiviso).
8. Fare clic su **Applica**.

Certificati di protezione

Un certificato digitale è un file che contiene i dati utilizzati per verificare l'identità del client o del server in una transazione di rete. Nel certificato è contenuta inoltre una chiave pubblica che viene utilizzata per creare e convalidare le firme digitali. Un dispositivo dimostra la propria identità a un altro dispositivo presentandogli un certificato che quest'ultimo ritiene attendibile. Oppure, il dispositivo può presentare un certificato firmato da una terza parte attendibile e una firma digitale a dimostrazione della propria titolarità del certificato.

Un certificato digitale include i seguenti dati:

- Informazioni sul titolare del certificato
- Il numero di serie e la data di scadenza del certificato
- Il nome e la firma digitale dell'autorità di certificazione (CA) che ha emesso il certificato
- Una chiave pubblica
- Lo scopo che definisce in che modo il certificato e la chiave pubblica possono essere utilizzati

Creazione di un certificato digitale della macchina

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Protezione**.
2. Fare clic su **Machine Digital Certificate** (Certificato digitale macchina).
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Fare clic su **Create New Certificate** (Crea nuovo certificato), quindi selezionare un'opzione:
 - Certificato autofirmato
 - Certificate Signing Request (Richiesta di firma del certificato) (CSR)
4. Fare clic su **Continua**.
5. Completare i campi relativi al tipo di certificato selezionato.
6. Fare clic su **Applica**.

Nascondere o mostrare i nomi dei lavori

È possibile impedire la visualizzazione dei nomi dei lavori negli elenchi Lavori attivi e Lavori completati in Xerox® CentreWare® Internet Services.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **Nascondi nomi lavoro**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Selezionare un'opzione:
 - **Mostra tutti i nomi lavoro:** questa opzione consente di visualizzare i nomi dei lavori negli elenchi Lavori attivi e Lavori completati.
 - **Nascondi tutti i nomi lavoro:** questa opzione impedisce di visualizzare i nomi dei lavori negli elenchi Lavori attivi e Lavori completati.
4. Fare clic su **Applica**.

802.1x

802.1x è uno standard IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers) che definisce un metodo per il controllo dell'accesso alla rete o l'autenticazione basato su porta. In una rete protetta 802.1x, la stampante deve essere autenticata da un'autorità centrale, in genere un server RADIUS, prima che possa accedere alla rete fisica.

Prima di iniziare:

- Assicurarsi che il server di autenticazione 802.1x e lo switch di autenticazione siano disponibili sulla rete.
- Determinare il metodo di autenticazione supportato.
- Creare un nome utente e una password sul proprio server di autenticazione.

Nota: Questa procedura fa sì che la stampante si riavvii e non sia disponibile in rete per diversi minuti.

Configurazione di 802.1x

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **802.1x**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Per 802.1x, selezionare **Abilitato**.
4. In Metodo di autenticazione, selezionare un'opzione:
 - EAP-MD5
 - PEAP
 - EAP-MSCHAPv2
 - EAP-TLS
5. Se si seleziona **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** o **PEAP**, viene visualizzata l'opzione **Credentials** (Credenziali). Immettere i dettagli richiesti nei campi Nome utente e Password.
6. Per caricare un certificato radice, procedere come segue.
 - a. Per **Upload Root Certificate** (Carica certificato radice), per individuare e selezionare il file, fare clic su **Sfoggia** o su **Scegli file**.
 - b. Fare clic su **Carica**.
7. Per caricare un certificato client, procedere come segue.
 - a. Per individuare e selezionare il certificato client, in **Upload Client Certificate** (Carica certificato client), fare clic su **Sfoggia** o su **Scegli file**.
 - b. Per assegnare una password privata, digitare una password in **Private Key Password** (Password chiave privata).
 - c. Fare clic su **Carica**.
8. Fare clic su **Applica**.

Timeout di sistema

È possibile specificare il tempo di attesa prima che un utente inattivo venga scollegato dalla stampante.

Impostazione dei valori di timeout di sistema

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **Timeout di sistema**.
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. In **Web System Timer** (Timer del sistema Web), digitare la quantità di tempo che il sistema attende prima di reimpostare le impostazioni alle opzioni predefinite e disconnettere gli utenti inattivi dall'interfaccia utente Web.
4. Fare clic su **Applica**.

Protezione porta USB

È possibile impedire l'accesso non autorizzato alla stampante tramite porte USB disabilitando le porte.

Nota: Se le porte USB sono disabilitate, non è possibile aggiornare il software o stampare da un'unità flash USB.

Abilitazione o disabilitazione delle porte USB

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **Sicurezza porta USB**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Per abilitare una porta, selezionare la relativa casella di controllo.
4. Per disabilitare una porta, deselezionare la relativa casella di controllo.
5. Fare clic su **Applica**.

Limitazione dell'accesso all'interfaccia utente Web

È possibile bloccare l'interfaccia utente Web per il dispositivo. Quando l'interfaccia utente Web è bloccata, tutte le aree dell'interfaccia sono inaccessibili finché gli utenti non effettuano l'accesso. Quando l'interfaccia utente Web è sbloccata, gli utenti possono accedere a tutte le aree dell'interfaccia, ad eccezione delle aree che richiedono l'accesso come amministratore.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **Impostazioni protezione**.
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Per limitare l'accesso all'interfaccia Web utente, selezionare la casella di controllo per **Lock WebUI** (Blocca WebUI). Per consentire l'accesso all'interfaccia Web, deselezionare la casella di controllo.
4. Fare clic su **Applica**.

Test di verifica software

È possibile testare il software della stampante per verificare che funzioni correttamente. Il test controlla i file del software per confermare che non siano danneggiati. Se il software della stampante sembra non funzionare correttamente, un rappresentante Xerox può chiedere di eseguire questo test.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **Test di verifica software**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Per avviare il test, selezionare **Avvio test**.
4. Per interrompere e cancellare il test, fare clic su **Annulla**.
5. Viene visualizzato un messaggio per indicare i risultati del test. Fare clic su **Chiudi**.

Nota:

- È possibile continuare a utilizzare il dispositivo durante il test.
- Se il test ha esito negativo, i file del software sono danneggiati. Si consiglia di reinstallare il software. Per aiuto, contattare un rappresentante Xerox.

Specifiche

A

Questo capitolo include:

- Specifiche della stampante 188
- Specifiche delle funzioni 192
- Ambiente di rete 193
- Requisiti di sistema 194
- Specifiche elettriche 195
- Specifiche ambientali 196

Specifiche della stampante

Configurazione standard

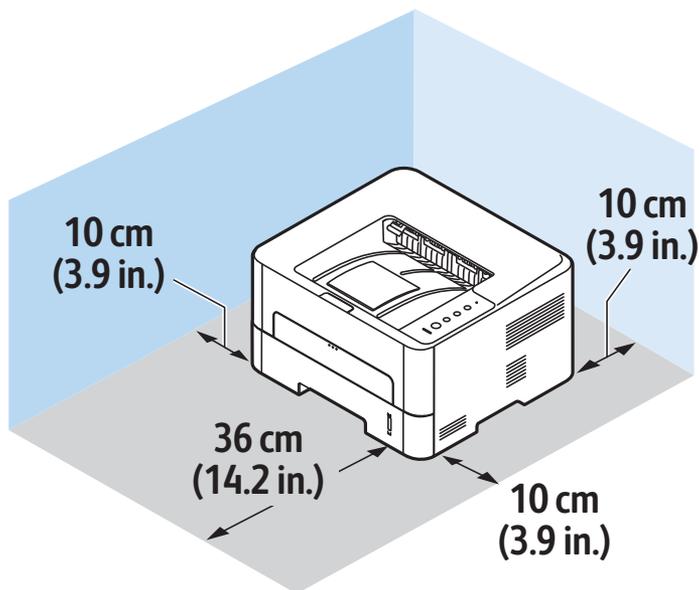
Funzione	Specifiche
Funzioni standard	Stampa Stampa fronte/retro automatica
Configurazione hardware	Processore a 600 MHz 128 - 256 MB di memoria Vassoio carta principale, slot di alimentazione manuale
Connettività	Rete cablata Wireless Connessione diretta USB
Accesso	Dal lato anteriore
Velocità di stampa	<ul style="list-style-type: none">• Fino a 31 ppm su formato Letter (215 x 279 mm)• Fino a 30 ppm su formato A4 (210 x 297 mm)
Velocità di stampa fronte/retro	Fino a 15 immagini al minuto su formato Letter (215 x 279 mm) e A4 (210 x 297 mm)
Tempo di uscita della prima stampa	Appena 8,5 secondi dallo stato Pronto
Tempo di riscaldamento	Meno di 32 secondi dal modo economizzatore

Specifiche fisiche

Pesi e dimensioni

Elemento	Specifiche
Larghezza	368 mm (14,5 poll.)
Profondità	334 mm (13,2 poll.)
Altezza	213 mm (8,4 poll.)
Grammatura	7,56 kg (7,56 kg)

Requisiti di spazio



Specifiche dei supporti

Vassoio carta principale 1

Funzione	Specifiche
Capacità	250 fogli di carta da 20 lb (80 g/m ²)
Tipi di supporto	Carta normale, pesante, leggera, riciclata, cartoncino, di qualità, archivio
Grammature supporti	1660 - 163 g/m ² (da 16 a 43 lb)
Formati supporti	A4, A5, A6, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5

Slot di alimentazione manuale

Funzione	Specifiche
Capacità	1 foglio
Tipi di supporto	Normale, pesante, leggera, carta cotone, colorata, prestampata, riciclata, trasparenti, etichette, cartoncino, di qualità, archivio
Grammature supporti	1660 - 220 g/m ² (da 16 a 58 lb)
Formati supporti	<p>Formati standard:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4, A5, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A6, • Buste Monarch, Com-10, DL, C5, C6, cartolina 4 x 6 <p>Formati personalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato minimo: 3 x 5 pollici (76 x 127 mm) • Formato massimo: 8,5 x 5 pollici (216 x 356 mm)

Unità fronte/retro

Funzione	Specifiche
Grammature supporti	1660 - 120 g/m ² (da 16 a 32 lb)
Formati supporti	A4, Letter, Oficio, Folio, Legal
Tipi di supporto	Carta normale, leggera, pesante, riciclata

Destinazione copie

Funzione	Specifiche
Capacità vassoio di uscita	150 fogli da 20 libbre (80 g/m ²) a faccia in giù
Capacità copertura posteriore	1 foglio a faccia in su

Specifiche delle funzioni

Stampa, funzioni

Funzione	Specifiche
Velocità	<ul style="list-style-type: none"> • Letter fronte: 31 ppm • A4 fronte: 30 ppm • Letter fronte-retro: 15 ppm • A4 fronte-retro: 15 ppm
Area di stampa massima	8,5 x 14 poll. US Legal (216 x 356 mm)
Risoluzione di stampa massima	<ul style="list-style-type: none"> • Reali: 600 x 600 dpi • Output effettivo: fino a 1200 x 1200 dpi
Resa media della cartuccia toner	<ul style="list-style-type: none"> • Cartuccia toner standard: 1500 stampe standard <p>Nota: Non disponibile in tutte le regioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartuccia toner alta capacità: 3000 stampe standard • Cartuccia toner iniziale: 1500 stampe standard per dispositivi a 220 V e 1000 stampe standard per dispositivi a 110 V
Memoria stampante standard	128 - 256 MB
Compatibilità	Windows PC / MAC / Linux
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3

Ambiente di rete

Elemento	Specifiche
Interfaccia di rete	<ul style="list-style-type: none"> • LAN cablata Ethernet 10/100 Base-TX • 802.11b/g/n Wireless LAN
Stampa da USB	Sì
Apple Airprint®	Sì
Google Cloud Print®	Sì
Sistema operativo di rete	<ul style="list-style-type: none"> • Windows® 7 - 10 • Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 • Diversi OS Linux • Mac OS X 10.9 - macOS 10.15
Protocolli di rete	<ul style="list-style-type: none"> • TCP/IPv4, TPC/IPv6 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP • Stampa TCP/IP standard (RAW), LPR, IPP, WSD • SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec
Xerox Easy Printer Manager	<ul style="list-style-type: none"> • Windows® 7 - 10 • Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 • Mac OS X 10.9 - macOS 10.14

Requisiti di sistema

Sistema operativo	CPU	RAM	Spazio libero su disco rigido
Windows Server® 2008 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 7 - 10 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz processore a 32 o 64 bit o superiore	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto per grafica DirectX® 9 con memoria 128 MB (per abilitazione tema Aero). • Unità DVD-R/W 		
Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 (64 bit)	Processori Intel® Pentium® IV da 1 GHz (x86) o 1,4 GHz (x64) (2 GHz o più veloce)	512 MB (2 GB)	10 GB
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer 6.0 o versione successiva è il requisito minimo per tutti i sistemi operativi Windows. • Gli utenti con diritti di amministratore possono installare il software. • Windows Terminal Services è compatibile con la macchina. 			
Mac OS X 10.9 - macOS 10.15	Processori Intel®	2 GB	4 GB
Linux <ul style="list-style-type: none"> • Fedora 15 - 26 • OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 • Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 • Debian 6, 7, 8, 9 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 • Mint 15, 16, 17, 17.1 	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Specifiche elettriche

Funzione	Specifiche
Frequenza	50/60 Hz
Tensione elettrica	110 - 127 V CA e 220 - 240 V CA
Consumo energetico medio	<ul style="list-style-type: none">• Modalità Risparmio energia: 1.1 Watt• Modalità Standby: inferiore a 50 Watt• Modalità Economizzatore: 0,9 Wh• Modalità Pronto: 55 Wh• Funzionamento medio - stampa continua: meno di 500 Wh

Specifiche ambientali

Funzione	Specifiche
Temperatura di funzionamento - stampante e materiali di consumo	0 - 50 °C (32 - 122 °F)
Umidità relativa	Intervallo di umidità ottimale: 30 - 80 % Nota: in condizioni ambientali estreme, ad esempio 10 °C e 90 % di umidità relativa, si possono verificare problemi dovuti alla condensazione.
Altitudine	Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante ad altitudini inferiori a 3.100 m.

Informazioni sulle normative

Questa appendice include:

- Normative di base 198
- Certificazione di sicurezza 205
- Dati sulla sicurezza dei materiali 206

Normative di base

Xerox ha testato questo dispositivo per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a mitigare le interferenze causate o ricevute dal dispositivo in ambienti aziendali tipici.

Stati Uniti (Norme FCC)

Questo dispositivo è stato testato e rientra nei limiti di sicurezza delle emissioni radio delle apparecchiature digitali di Classe A, ai sensi della sezione 15 delle normative FCC. Tali limiti sono intesi a garantire un'adeguata protezione contro interferenze pericolose in installazioni di tipo commerciale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni fornite, l'apparecchiatura può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. In una zona residenziale, l'apparecchiatura può causare interferenze dannose. Gli utenti sono tenuti a correggere le interferenze e farsi carico dei relativi costi. Se l'apparecchiatura causa interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva (eseguire una prova spegnendo e riaccendendo l'apparecchiatura), tentare di eliminare le interferenze adottando una delle seguenti misure.

- Riorientare o riposizionare il ricevitore.
- Aumentare la distanza tra l'apparecchiatura e il ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura ad una presa su un circuito diverso da quello a cui è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo qualificato per assistenza.

Qualsiasi modifica apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Nota: Per garantire la massima conformità alla parte 15 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Canada

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unione europea



Il marchio CE applicato a questo prodotto attesta la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti Direttive dell'Unione Europea applicabili a partire dal 16 aprile 2014: Direttiva 2014/53/UE relativa alle apparecchiature radio.

Con la presente, Xerox dichiara che il modello B210 di apparecchiature radio è conforme alla direttiva 2014/53/UE. Il testo completo della dichiarazione di conformità UE è disponibile all'indirizzo seguente: www.xerox.com/environment_europe.

Questa stampante, se utilizzata in conformità con le istruzioni, non è pericolosa né per il consumatore né per l'ambiente.



AVVERTENZA:

- Qualsiasi modifica al dispositivo apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox Corporation può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.
- Le radiazioni esterne provenienti da apparecchiature industriali, scientifiche e mediche (ISM, Industrial, Scientific, and Medical) potrebbero interferire con il funzionamento di questo dispositivo. Qualora radiazioni esterne provenienti da apparecchiature ISM interferissero con il dispositivo, contattare il fornitore Xerox per assistenza.
- Questo è un prodotto digitale di classe A. In un ambiente domestico, questa stampante può causare interferenze radio, nel qual caso è responsabilità dell'utente adottare le opportune contromisure.
- Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4

Informazioni concernenti soluzioni ambientali e riduzioni dei costi

Le seguenti informazioni sono state sviluppate per assistere gli utenti e sono state emesse in relazione alla Direttiva dell'Unione Europea (UE) sui prodotti connessi all'energia, espressamente allo studio del lotto 4 sui dispositivi per il trattamento d'immagini. Ciò richiede che i produttori migliorino le prestazioni ambientali dei prodotti interessati e supportino il piano di azione dell'UE sul risparmio energetico.

I prodotti interessati sono le apparecchiature domestiche o per ufficio che soddisfano i seguenti criteri.

- Prodotti di formato in bianco e nero standard con velocità massima inferiore a 66 immagini A4 al minuto
- Prodotti di formato a colori standard con velocità massima inferiore a 51 immagini A4 al minuto

Vantaggi ambientali della stampa fronte/retro

La maggior parte dei dispositivi Xerox è dotata della funzionalità di stampa fronte/retro, anche chiamata duplex. La stampa fronte/retro consente di stampare su entrambi i lati della carta automaticamente e quindi consente di ridurre lo spreco di risorse preziose riducendo il consumo della carta. L'accordo sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4, richiede che, sui modelli a colori con velocità uguale o superiore a 40 ppm, o in bianco e nero con velocità uguale o superiore a 45 ppm, la funzione fronte/retro sia automaticamente abilitata durante l'impostazione e l'installazione del driver. Anche alcuni modelli Xerox con velocità inferiore possono essere abilitati con le impostazioni di stampa fronte/retro predefinita al momento dell'installazione. L'uso continuato della funzione fronte/retro riduce l'impatto ambientale del lavoro svolto. Tuttavia, se è necessario stampare solo fronte, è possibile cambiare le impostazioni di stampa nel driver di stampa.

Tipi di carta

Questo dispositivo può essere utilizzato per stampare sia su carta riciclata che su carta vergine, approvato secondo uno schema di tutela dell'ambiente, conforme allo standard EN 12281 o a uno standard di qualità simile. Per certe applicazioni è possibile utilizzare carta di grammatura più leggera (60 g/m²), che contiene meno materiale grezzo, risparmiando quindi risorse per la stampa. Incoraggiamo i nostri clienti a verificare se questa procedura possa soddisfare i requisiti di stampa richiesti.

ENERGY STAR - Informazioni per l'Unione europea



Il programma ENERGY STAR è uno schema volontario per promuovere lo sviluppo e l'acquisto di modelli efficienti dal punto di vista energetico per ridurre l'impatto sull'ambiente. Ulteriori informazioni sul programma ENERGY STAR e sui modelli con certificazione ENERGY STAR sono disponibili visitando il sito Web: www.energystar.gov

La stampante Xerox B210 è dotata della certificazione ENERGY STAR® in base al programma ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono marchi registrati negli Stati Uniti. Il programma ENERGY STAR Imaging Equipment per le apparecchiature per ufficio è il risultato di uno sforzo congiunto tra i governi di Stati Uniti, Unione Europea e Giappone e le aziende produttrici del settore, volto a promuovere la diffusione di copiatrici, stampanti, fax, macchine multifunzione, personal computer e monitor a basso consumo energetico. Ridurre il consumo di energia dei prodotti contribuisce a combattere smog, piogge acide e mutamenti climatici a lungo termine grazie a una riduzione delle emissioni risultanti dalla generazione di elettricità.

Per ulteriori informazioni su energia e altri argomenti correlati, visitare www.xerox.com/environment o www.xerox.com/environment_europe.

Consumo energetico e tempo di attivazione

La quantità di energia elettrica consumata da un dispositivo dipende dall'uso del dispositivo. Questo dispositivo è sviluppato e configurato per consentire di ridurre i costi energetici.

I modi di risparmio energetico vengono abilitati sul dispositivo per ridurre il consumo di energia. Dopo l'ultima stampa, il dispositivo passa alla modalità Pronto. In questa modalità, il dispositivo può eseguire altre stampe immediatamente. Se il dispositivo non viene utilizzato per un periodo di tempo specificato, passa in modalità di risparmio energetico e poi in modalità di sospensione. In queste modalità, solo le funzioni essenziali rimangono attive allo scopo di consentire una riduzione del consumo energetico.

Rispetto alla modalità Pronto, il prodotto impiega un tempo maggiore per produrre la prima stampa quando esce dalla modalità di risparmio energetico. Il ritardo è dovuto alla ripresa del sistema e questo avviene per la maggior parte dei dispositivi di imaging sul mercato. È possibile impostare un tempo di attivazione più lungo oppure disattivare completamente la modalità Economizzatore. Questo dispositivo può richiedere più tempo per passare a un livello di consumo energetico più basso.

Per modificare le impostazioni del risparmio energetico, fare riferimento alla Guida per l'utente all'indirizzo www.xerox.com/office/B210docs.

Nota: La modifica dei tempi di attivazione del risparmio energetico potrebbe aumentare i livelli complessivi di consumo energetico del dispositivo. Prima di disattivare il modo Risparmio energetico o impostare un lungo periodo di attivazione, valutare attentamente l'aumento del consumo energetico.

Per ulteriori informazioni sulla partecipazione di Xerox alle iniziative per la sostenibilità, visitare www.xerox.com/environment.

Certificazione Eco per le macchine per ufficio CCD-035

Il prodotto dispone della certificazione allo standard EcoLogo per le macchine per ufficio e soddisfa tutti i requisiti per un ridotto impatto ambientale. Come parte del processo di certificazione, Xerox Corporation ha dimostrato che il prodotto soddisfa i criteri EcoLogo riguardanti l'efficienza energetica. I prodotti che hanno ottenuto la certificazione (copiatrici, stampanti, dispositivi multifunzionali e fax) devono inoltre soddisfare ulteriori criteri, quali emissioni chimiche ridotte nonché dimostrare compatibilità con i materiali di consumo riciclati. EcoLogo è stato stabilito nel 1988 per aiutare i consumatori a trovare prodotti e servizi con impatti ambientali ridotti. EcoLogo è una certificazione ambientale volontaria, basata su svariati attributi e sul ciclo di vita dei prodotti. Questa certificazione indica che un prodotto ha superato approfonditi test scientifici, controlli esaustivi o entrambi per garantire la propria conformità a rigorosi standard di prestazioni ambientali di terze parti.

Germania

Germania - Blue Angel



RAL, l'Istituto Tedesco per il Controllo di Qualità e l'Etichettatura, ha assegnato a questo dispositivo l'etichetta ambientale Blue Angel. Questa etichetta certifica che il dispositivo soddisfa i criteri Blue Angel per l'accettabilità ambientale in termini di progettazione del dispositivo, fabbricazione e funzionamento.

Per ulteriori informazioni, visitare: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung³. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Normativa RoHS della Turchia

In conformità con l'articolo 7 (d). Si certifica che:

"È conforme alla normativa EEE."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Certificazione Comunità economica eurasiatica (EAEC)



Russia, Bielorussia e Kazakhstan stanno collaborando per stabilire un'unione doganale comune, la Comunità economica eurasiatica o EurAsEC. I paesi membri EurAsEC prevedono la condivisione di normative comuni e di un marchio di certificazione EurAsEC, il marchio EAC.

Informazioni sulle normative per il modulo LAN wireless a 2,4 GHz

Il prodotto è dotato di un modulo trasmettitore radio LAN wireless a 2,4 GHz conforme alla Parte 15 delle normative FCC, alle specifiche Industry Canada RSS-210 nonché alla direttiva 2014/53/UE del Consiglio europeo.

Il funzionamento è soggetto alle due condizioni seguenti:

1. Il dispositivo non può causare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve accettare qualsiasi interferenza, comprese quelle che possono causare un funzionamento indesiderato.
2. Qualsiasi modifica al dispositivo apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox Corporation può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Emissioni di ozono

Durante il suo normale funzionamento, la stampante produce ozono in quantità direttamente proporzionale al volume di stampa. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni negli Stati Uniti e Canada, visitare www.xerox.com/environment. In altri paesi, contattare il rivenditore Xerox locale oppure visitare www.xerox.com/environment_europe.

Certificazione di sicurezza

Il dispositivo è fornito di certificazione emessa dai seguenti enti in base agli standard di sicurezza elencati di seguito.

Ente	Standard
Underwriters Laboratories Inc. (USA/Canada)	UL 60950-1, 2ª edizione, 14-10-2014 CAN/CSA C22.2 N. 60950-1-07, 2ª edizione, 10-2014
Underwriters Laboratories Inc. (Europa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Dati sulla sicurezza dei materiali

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali per la stampante, visitare i siti sottoelencati.

- Nord America: www.xerox.com/msds
- Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe

Per i numeri telefonici del Centro assistenza clienti, visitare il sito www.xerox.com/office/worldcontacts.

Riciclaggio e smaltimento

Questa appendice include:

- Tutti i paesi 208
- Nord America 209
- Unione europea 210
- Altri paesi 212

Tutti i paesi

Se si gestisce lo smaltimento del prodotto Xerox, tenere presente che la stampante potrebbe contenere piombo, mercurio, perclorato e altri materiali il cui smaltimento va gestito nel rispetto ambientale. La presenza di questi materiali è conforme alle normative internazionali in vigore all'immissione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali. Questo prodotto potrebbe contenere uno o più dispositivi con perclorato, quali ad esempio batterie. In questo caso, i materiali possono richiedere una gestione speciale. Consultare www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nord America

Xerox gestisce un programma di ritiro e riutilizzo/riciclaggio dei prodotti. Per controllare se il proprio prodotto Xerox è incluso nel programma, rivolgersi a un rappresentante Xerox (chiamando il numero 1-800-ASK-XEROX). Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per informazioni in merito a riciclaggio e smaltimento, contattare le autorità locali.

Unione europea

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in ambienti sia domestici che aziendali/professionali.

Ambiente domestico



L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura indica il divieto di smaltirla insieme ai rifiuti domestici.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita vanno smaltite separatamente dai rifiuti domestici. I privati che risiedono negli stati membri dell'Unione Europea hanno la facoltà di conferire gratuitamente le apparecchiature elettriche ed elettroniche in appositi centri di raccolta. Per informazioni, contattare l'ente locale. In alcuni stati membri, quando si acquista un apparecchio nuovo, il rivenditore ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il vecchio apparecchio. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore.

Ambiente aziendale/professionale



Questo simbolo applicato sull'apparecchiatura conferma la necessità di smaltire il prodotto in conformità con le normative nazionali vigenti.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle normative vigenti. Prima di smaltire il dispositivo, contattare il rivenditore o il fornitore Xerox per informazioni sul ritiro delle macchine usate.

Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie



I simboli riportati sui prodotti e/o sui documenti di accompagnamento indicano che i prodotti elettrici ed elettronici e le batterie scariche non devono essere smaltiti con gli altri rifiuti domestici. Per il corretto trattamento, recupero e riciclaggio di vecchi prodotti e batterie usate, conferire le unità nei punti di raccolta predisposti, in conformità con le normative nazionali e le direttive 2002/96/CE e 2006/66/CE.

Il corretto smaltimento di prodotti e batterie usati contribuisce a risparmiare risorse preziose e a prevenire effetti nocivi sulla salute e sull'ambiente derivanti da un errato trattamento dei rifiuti. Per ulteriori informazioni sulla raccolta e sul riciclaggio di prodotti e batterie usati, contattare il comune di residenza, l'ente di smaltimento rifiuti locale o il rivenditore. L'errato smaltimento di tali rifiuti è passibile di sanzioni in conformità alle leggi nazionali vigenti.

Utenti aziendali nell'Unione europea

Per lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche, contattare il rivenditore per ulteriori informazioni.

Smaltimento al di fuori dell'Unione europea

Questi simboli sono validi solo all'interno dell'Unione europea. Per smaltire questi elementi, rivolgersi alle autorità locali o al rivenditore e informarsi sulla procedura di smaltimento corretta.

Nota per il simbolo della batteria



Il simbolo del cassonetto per rifiuti potrebbe essere utilizzato in combinazione con un simbolo chimico. Ciò stabilisce la conformità ai requisiti stabiliti dalla Direttiva.

Rimozione batteria

Le batterie devono essere sostituite esclusivamente presso un'infrastruttura di assistenza approvata dal PRODUTTORE.

Altri paesi

Altri paesi

Per richiedere istruzioni sullo smaltimento, rivolgersi all'autorità di smaltimento dei rifiuti locale.

