

SÜRÜM 1.1  
ARALIK 2020  
702P07620

# Xerox® B210 Yazıcı Kullanım Kılavuzu

**xerox**™

©2020 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır Xerox®, Xerox ve Design®, VersaLink®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® ve Mobile Express Driver® Xerox Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® ve PostScript® AdobeSystems Incorporated'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® ve Macintosh® Apple Inc.'nin ABD ve diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır ya da tescilli ticari markalarıdır.

Google Cloud Print™ web yazdırma hizmeti, Gmail™ webmail hizmeti ve Android™ mobil teknoloji platformu Google, Inc.'nin ticari markalarıdır.

HP-GL®, HP-UX® ve PCL® Hewlett-Packard Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

IBM® ve AIX®, International Business Machines Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® ve McAfee ePO™, McAfee, Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerdeki ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® ve OneDrive® Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

Mopria, Mopria Alliance'ın bir ticari markasıdır.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ ve Novell Distributed Print Services™ Novell, Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari ya da tescilli ticari markalarıdır.

PANTONE® ve diğer Pantone, Inc. ticari markaları Pantone, Inc.'ye aittir. SGI® ve IRIX® Silicon Graphics International Corp. ve yan kuruluşlarının Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

Sun, Sun Microsystems™ ve Solaris™, Oracle'ın ve bağlı şirketlerinin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

UNIX® Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde sadece X/Open Company Limited üzerinden lisansı verilen bir ticari markadır.

Wi-Fi SERTİFİKALI Wi-Fi Direct®, Wi-Fi Alliance'ın bir ticari markasıdır.

## 1 Güvenlik

Bildirimler ve Güvenlik .....	10
Elektrik ile ilgili Güvenlik .....	11
Genel Yönergeler .....	11
Güç Kablosu .....	11
Acil Durum Güç Kesme .....	12
Lazer Güvenliği .....	12
Çalıştırma Güvenliği .....	13
Çalıştırma Yönergeleri .....	13
Ozon Yayılımı .....	13
Yazıcı Konumu .....	13
Yazıcı Sarf Malzemeleri .....	14
Bakım Güvenliği .....	15
Yazıcı Sembolleri .....	16
Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri .....	20

## 2 Başlarken

Yazıcının Parçaları .....	22
Önden Görünüm .....	22
Ortam Çıktı Konumları .....	23
Arkadan Görünüm .....	24
Kontrol Paneline Genel Bakış .....	25
Güç Seçenekleri .....	26
Yazıcıyı Açma .....	26
Güç Tasarrufu Modu .....	26
Yazıcıyı Kapatma .....	26
Bilgi Sayfaları .....	27
Bir Yapılandırma Raporunu Kontrol Panelini Kullanarak Yazdırma .....	27
Sarf Malzemesi Kullanımı Raporunu Kontrol Panelini Kullanarak Yazdırma .....	27
Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Raporlar Yazdırma .....	28
Xerox® CentreWare® Internet Services .....	29
Xerox® CentreWare® Internet Services'a erişim .....	30
Xerox® CentreWare® Internet Services Sertifikaları .....	30
Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanma .....	31
Xerox Easy Printer Manager .....	32
Yazılımı Yükleme .....	33
Daha Fazla Bilgi .....	34

## 3 Yükleme ve Kurulum

Yükleme ve Kurulum Genel Bakış .....	36
Xerox® CentreWare® Internet Services .....	37
Yazıcınızın IP Adresini Bulma .....	37
Xerox® CentreWare® Internet Services'a Erişim ve Varsayılan Sistem Yöneticisi Parolasını	

Değiştirme .....	38
Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim .....	39
Sistem Yöneticisi Parolasını Değiştirme.....	40
Başlangıç Kurulumu .....	41
Fiziksel olarak Yazıcıya Bağlanma.....	41
Bir Ağ Adresi Atama .....	41
Yönetim ve Yapılandırma Ayarlarına Erişim.....	41
Ağ Bağlantısı Ayarları .....	42
Doğrudan USB Bağlantısı .....	42
Genel Ayarlar .....	43
Xerox® CentreWare® Internet Services Kullanarak Genel Kurulum .....	43
Ağ Bağlantısı.....	48
TCP/IP .....	48
SLP .....	50
SNMP.....	50
SNMPv3 .....	51
WINS .....	53
LPR/LPD.....	53
Ham TCP/IP Yazdırma .....	54
IPP .....	54
HTTP .....	55
Google Cloud Print.....	55
Proxy Sunucu.....	57
Kablosuz Bir Ağa Bağlama .....	58
Wi-Fi Direct™ .....	60
WSD .....	61
AirPrint.....	61
SNTP .....	62
Mopria.....	63
Yazıcı Yazılımını Yükleme .....	64
Windows Sürücülerinin Kurulumu .....	64
Macintosh Sürücüleri Yükleme .....	68
Linux Sürücülerini Yükleme .....	69
Yazdırma Hizmetini Ayarlama.....	71
Yazdırma Ayarlarını Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Yapılandırma ..	71

## 4 Yazdırma

Yazdırmaya Genel Bakış .....	76
Windows kullanarak yazdırma.....	77
Yazdırma Yordamı .....	77
Yazdırma Seçenekleri .....	78
Xerox Easy Printer Manager .....	86
Macintosh Kullanarak Yazdırma .....	87
Yazdırma Yordamı .....	87
Yazdırma Seçenekleri .....	87
AirPrint Kullanma.....	89
Google Cloud Print Kullanma .....	89



Linux Kullanarak Yazdırma .....	90
Linux Uygulamalarından Yazdırma .....	90
CUPS ile Yazdırma .....	90
Yazıcı Seçenekleri .....	91
Xerox® CentreWare® Internet Services'ı kullanarak yazdırma .....	93
Yazdırma Yordamı .....	93
Yazdırma Seçenekleri .....	93
<b>5 Kağıt ve Ortamlar</b>	
Desteklenen Kağıt .....	96
Kağıt Siparişi Verme .....	96
Genel Kağıt Yükleme Kuralları .....	96
Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar .....	97
Kağıt Saklama Yönergeleri .....	97
Desteklenen Standart Kağıt Türleri .....	98
Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları .....	99
Kağıt Yükleme .....	100
Kağıt Kaseti Durum Bilgileri .....	100
Kağıdı Yerleştirmek için Hazırlama .....	101
Kaset 1'i Yükleme .....	101
Manuel Besleme Yuvasını Kullanma .....	102
Kağıt Boyutunu ve Türünü Ayarlama .....	105
Bilgisayarda Kaset Ayarlarını Değiştirme .....	105
Ortam Çıktı Konumları .....	108
Çıktı Kasetini Kullanma .....	109
Arka Kapağı Kullanma .....	109
<b>6 Bakım</b>	
Genel Önlemler .....	112
Yazıcıyı Temizleme .....	113
Dış Kısmı Temizleme .....	113
İç Kısmı Temizleme .....	113
Sarf Malzemeleri .....	116
Sarf Malzemeleri .....	116
Sarf Malzemeleri Sipariş Etme .....	117
Sarf Malzemesi Durum Bilgisi .....	118
Toner Kartuşu .....	120
Tambur Kartuşu .....	122
Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü .....	123
Yazıcıyı Yönetme .....	124
Faturalama Sayaç Bilgisi .....	124
Yazılım Güncellemeleri .....	124
Yazıcıyı Taşıma .....	126

## 7 Sorun Giderme

Sorun Gidermeye Genel Bakış .....	128
Sorun Giderme Prosedürü .....	128
Durum Göstergeleri .....	129
Genel Sorun Giderme .....	131
Yazıcıyı Yeniden Başlatma .....	131
Yazıcı Açılmıyor .....	132
Yazıcı Sıklıkla Sıfırlanıyor veya Kapanıyor .....	132
Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor .....	132
Kağıt Kaseti Kapatılmıyor .....	133
Yazdırma Çok Uzun Sürüyor .....	133
Yazdırma İşi Yazdırılmadı .....	133
Yazıcı Normal Olmayan Sesler Çıkıyor .....	134
Yazıcının İçinde Yoğunlaşma Meydana Gelmiş .....	135
Kağıt Kıvrılması .....	135
Kağıt Sıkışmaları .....	136
Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme .....	136
Kağıt Sıkışmalarını Bulma .....	137
Kağıt Sıkışmalarını Giderme .....	138
Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme .....	143
Yazdırma Sorunları .....	145
Yaygın PostScript Sorunları .....	147
Yaygın Windows Sorunları .....	148
Yaygın Linux Sorunları .....	149
Yaygın Macintosh Sorunları .....	150
Baskı Kalitesi Sorunları .....	151
Baskı Kalitesini Kontrol Etme .....	151
Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme .....	151
Yardım Alma .....	156
Kontrol Panelindeki Durum Göstergesi Uyarıları .....	156
Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Uyarıları Görüntüleme .....	156
Tümleşik Sorun Giderme Araçlarını Kullanma .....	156
Yardımcı Bilgi Sayfaları .....	158
Çevrimiçi Destek Yardımcısı .....	158
Seri Numarasını Bulma .....	158
Daha Fazla Bilgi .....	158

## 8 Güvenlik

Xerox® CentreWare® Internet Services .....	160
Yazıcınızın IP Adresini Bulma .....	160
Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim .....	161
Sistem Yöneticisi Parolasını Değiştirme .....	162
Yazdırma İzinlerini Ayarlama .....	163
Güvenli HTTP .....	164
IP Filtreleme .....	165
IP Filtrelemeyi Etkinleştirme .....	165

IPSec .....	166
IPSec Yapılandırması .....	166
Güvenlik Sertifikaları .....	167
Bir Makine Dijital Sertifikası Oluşturma .....	167
İş Adlarını Gizleme ya da Gösterme .....	168
802.1x .....	169
802.1X Yapılandırması .....	169
Sistem Zaman Aşımı .....	170
Sistem Zaman Aşımı Değerlerini Ayarlama .....	170
USB Bağlantı Noktası Güvenliği .....	171
USB Bağlantı Noktalarını Etkinleştirme ya da Devre Dışı Bırakma .....	171
Web Kullanıcı Arabirimine Erişimi Kısıtlama .....	172
Yazılımın Doğrulama Testi .....	173
<b>A Belirtiler</b>	
Yazıcı Teknik Özellikleri .....	176
Standart Yapılandırma .....	176
Fiziksel Teknik Özellikler .....	177
Ortam Belirtileri .....	178
Özellik Belirtileri .....	180
Yazdırma Özellikleri .....	180
Ağ Ortamı .....	181
Sistem Gereksinimleri .....	182
Elektriksel Teknik Özellikler .....	183
Çevresel Teknik Özellikler .....	184
<b>B Düzenleyici Bilgiler</b>	
Temel Düzenlemeler .....	186
Amerika Birleşik Devletleri FCC Düzenlemeleri .....	186
Kanada .....	186
Avrupa Birliği .....	187
Avrupa Birliği Grup 4 Görüntüme Ekipmanı Anlaşması Çevresel Bilgiler .....	187
Almanya .....	189
Türkiye RoHS Yönetmeliği .....	190
Avrasya Ekonomik Topluluğu Sertifikası .....	190
2,4 Ghz Kablosuz LAN Modülü için Düzenleyici Bilgi .....	190
Ozon Yayılımı .....	191
Güvenlik Sertifikası .....	192
Materyal Güvenlik Verileri .....	193
<b>C Geri Dönüşüm ve Atma</b>	
Bütün Ülkeler .....	196
Kuzey Amerika .....	197

Avrupa Birliği .....	198
Yerel/Ev Ortamı .....	198
Profesyonel/İş Ortamı .....	198
Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması .....	198
Pil Sembolü Notu .....	199
Pili Çıkarma .....	199
Diğer Ülkeler .....	200

# Güvenlik

# 1

Bu bölüm şunları içerir:

- Bildirimler ve Güvenlik..... 10
- Elektrik ile ilgili Güvenlik ..... 11
- Çalıştırma Güvenliği ..... 13
- Bakım Güvenliği ..... 15
- Yazıcı Sembolleri ..... 16
- Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri ..... 20

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Aşağıdaki bilgiye dikkat etmek, Xerox yazıcınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

## Bildirimler ve Güvenlik

Yazıcınızı çalıştırmadan önce aşağıdaki talimatları dikkatlice okuyun. Yazıcınızın sürekli güvenli çalışmasını sağlamak için bu talimatlara bakın.

Xerox® yazıcınız ve sarf malzemeleri, sıkı güvenlik gereksinimlerine uyacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlara, güvenlik temsilciliği değerlendirmesi ve sertifikası, elektromanyetik yönetmeliklere ve belirlenmiş çevre standartlarına uyumluluk da dahildir.

Bu ürünle ilgili güvenlik ve çevre testi ile performans yalnızca Xerox® malzemeleri kullanılarak doğrulanmıştır.

**Not:** Yeni işlevlerin eklenmesi ya da harici aygıtların bağlanması da dahil izinsiz değişiklikler ürün sertifikasını etkileyebilir. Daha fazla bilgi için Xerox temsilcisine başvurun.

# Elektrik ile ilgili Güvenlik

## Genel Yönergeler

### **UYARI:**

- Yazıcı üzerinde bulunan yuva veya açıklıklara herhangi bir nesne sokmayın. Bir voltaj noktasıyla temas etmesi veya bir parçanın kısa devre yapması durumunda yangın veya elektrik çarpması meydana gelebilir.
- İsteğe bağlı ekipman bağlamıyorsanız ve size böyle bir talimat verilmemişse, vidalarla bağlanmış kapak ya da muhafazaları kaldırmayın. Bu kurulumları gerçekleştirirken yazıcıyı kapatın. İsteğe bağlı donanımı takmak için kapak ve koruyucuları çıkarırken güç kablosunu ayırın. Kullanıcı tarafından takılabilir seçenekler haricinde, bu kapakların arkasında bakım veya tamirini yapabileceğiniz herhangi bir parça bulunmamaktadır.

Aşağıda güvenliğinizi için tehlikeli durumlar belirtilmiştir:

- Güç kablosu hasar görmüş veya yıpranmış.
- Yazıcının içerisine sıvı sıçramış.
- Yazıcı suya maruz kalmış.
- Yazıcıdan koku geliyor veya yüzey anormal derecede sıcak.
- Yazıcıdan normal olmayan ses veya koku geliyor.
- Yazıcı devre kesici, sigorta veya başka bir güvenlik aygıtının etkinleşmesine neden oluyor.


Bu koşullardan herhangi biri meydana gelirse, aşağıdakileri yerine getirin:

1. Yazıcıyı hemen kapatın.
2. Güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.
3. Yetkili servis temsilcisi çağırın.

## Güç Kablosu

Yazıcınızla birlikte verilen güç kablosunu kullanın.

- Güç kablosunu doğrudan, düzgün şekilde topraklanmış bir elektrik prizine takın. Kablonun her iki ucunun da sıkıca takılı olduğundan emin olun. Prizin toprak hatlı olup olmadığını bilmiyorsanız, bir elektrikçiden prizi kontrol etmesini isteyin.

 **UYARI:** Yangın ya da elektrik çarpması riskini önlemek için uzatma kabloları, üçlü prizler ya da fişleri 90 günden uzun süre kullanmayın. Kalıcı bir duvar prizi takılamıyorsa, her yazıcı ya da çok işlevli yazıcı için uygun kalibrede ve fabrika monte edilmiş yalnızca bir uzatma kablosu kullanın. Her zaman kablo uzunluğu, iletken boyutu, topraklama ve korumaya ilişkin ulusal ve yerel bina, yangın ve elektrik kodlarına uyun.

- Yazıcıyı, topraklaması olmayan bir elektrik prizine bağlamak için topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.
- Yazıcının, doğru voltaj ve güç sağlayan bir prize bağlı olduğundan emin olun. Gerekirse, yazıcının elektriksel özelliklerini bir elektrikçiyle gözden geçirin.
- Yazıcıyı, insanların güç kablosunun üzerine basabileceği bir alana yerleştirmeyin.
- Güç kablosu üzerine hiçbir şey koymayın.
- Yazıcı Açık konumdayken, güç kablosunu fişe takmayın veya fişten çıkarmayın.
- Güç kablosu yıpranmışsa veya aşınmışsa, değiştirin.
- Elektrik çarpmasını veya kablonun hasar görmesini engellemek için, güç kablosunu fişten tutarak prizden çıkarın.

Güç kablosu yazıcının arkasında bir eklenti cihazı olarak yazıcıya takılıdır. Tüm elektrik gücü bağlantısını yazıcıdan kesmek gerekirse, güç kablosunu prizden çıkarın.

## Acil Durum Güç Kesme

Aşağıdaki koşullardan herhangi biri oluşursa, yazıcıyı hemen kapatın ve güç kablosunu elektrik prizinden çıkartın. Aşağıdaki durumların olması halinde sorunun çözümü için yetkili bir Xerox servis temsilcisiyle görüşün:

- Ekipmandan olağandışı koku veya ses geliyor.
- Güç kablosu hasar görmüş veya yıpranmış.
- Duvar kaplaması şalter, sigorta veya diğer güvenlik cihazı devre dışı kalmış.
- Yazıcının içerisine sıvı sıçramış.
- Yazıcı suya maruz kalmış.
- Yazıcının herhangi bir parçası hasarlı.

## Lazer Güvenliği

Bu yazıcı hükümetler, ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından belirlenen lazer ürün performans standartları ile uyumludur ve 1. Sınıf Lazer Ürünü olarak sertifikalandırılmıştır. Tüm müşteri kullanımı ve bakım işlemleri türlerinde lazer ışını tamamen kapalı durumda olduğundan yazıcı tehlikeli ışık yaymaz.



**UYARI:** Kontrollerin, ayarlamaların veya yordamların performansının bu kılavuzda belirtilenden başka şekilde kullanılması tehlikeli radyasyon maruziyetine neden olabilir.



## Çalıştırma Güvenliği

Yazıcınız ve sarf malzemeleri, sıkı güvenlik gereksinimlerine uyacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlar arasında, güvenlik ajansı incelemesi, onayı ile çevreyle ilgili mevcut standartlara uygunluk bulunmaktadır. Aşağıdaki güvenlik yönergelerine dikkat etmeniz yazıcınızın sürekli olarak güvenli şekilde çalıştırılmasını sağlamaya yardımcı olur.

### Çalıştırma Yönergeleri

- Yazıcıda yazdırma işi sürerken herhangi bir kağıt kasetini çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken kapakları açmayın.
- Yazdırma işlemi sırasında yazıcıyı hareket ettirmeyin.
- Ellerinizi, saçınızı, kravatınızı ve benzeri şeyleri çıkış ve besleme rulolarından uzakta tutun.
- Çıkarılması için araç kullanılması gereken kapaklar, yazıcı içerisindeki tehlikeli alanlardan korur. Koruyucu kapakları çıkarmayın.
- Herhangi bir elektrikli ya da mekanik kilit aygıtını devreden çıkarmayın.
- Yazıcının derinlerinde sıkışmış kağıtları çıkarmaya çalışmayın. Yazıcıyı hemen kapatın ve yerel Xerox temsilcinizle iletişim kurun.

#### **UYARI:**

- Isıtıcı üzerindeki metal yüzeyler sıcaktır. Bu alandaki sıkışmış kağıtları çıkarırken her zaman dikkatli olun ve metal yüzeylere dokunmamaya çalışın.
- Devrilme tehlikesinden kaçınmak için, bütün kağıt kasetleri uzatılmışken aygıtı itmeyin veya hareket ettirmeyin.

### Ozon Yayılımı

Bu yazıcı normal çalışma sırasında ozon üretir. Üretilen ozon miktarı yazdırma hacmine göre değişir. Ozon havadan daha ağırdır ve insan sağlığına zarar verecek miktarda üretilmez. Yazıcıyı iyi havalandırılan bir yere kurun.

Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da daha fazla bilgi için [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment) adresine gidin. Diğer pazarlarda lütfen yerel Xerox temsilcisi ile görüşün ya da [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe) adresine gidin.

### Yazıcı Konumu

- Yazıcıyı, ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı yapılandırmanızın ağırlığını öğrenmek için bkz. [Fiziksel Teknik Özellikler](#) içinde Fiziksel Teknik Özellikler.
- Yazıcının üstündeki yuva veya deliklerin üstünü örtmeyin ya da bunları engellemeyin. Bu açıklıklar havalandırma ve yazıcının aşırı ısınmasını önleme amacıyla konulmuştur.

- Yazıcıyı, işletim ve bakım için yeterli alana sahip bir yere koyun.
- Yazıcıyı toz içermeyen bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı aşırı sıcak, soğuk veya nemli ortamlarda saklamayın veya kullanmayın.
- Yazıcıyı ısı kaynaklarının yanına yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, ışığa duyarlı bileşenlerinin maruz kalmaması için doğrudan güneş ışığına koymayın.
- Yazıcıyı, doğrudan klima sisteminden gelen soğuk hava akışına maruz kalacak şekilde yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı titreşim olabilecek yerlere yerleştirmeyin.
- Optimum performans için yazıcıyı [Çevresel Teknik Özellikler](#) bölümünde belirtilen irtifalar dahilinde kullanın.

## Yazıcı Sarf Malzemeleri

- Yazıcınız için tasarlanmış sarf malzemelerini kullanın. Uygun olmayan malzeme kullanımı kötü performansa ve olası bir güvenlik tehlikesine yol açabilir.
- Ürün, seçenekler ve sarf malzemelerinin üstünde yazan ya da bunlarla birlikte verilen tüm uyarı ve talimatlara uyun.
- Tüm sarf malzemelerini ambalaj ya da kabı üzerindeki talimatlara göre saklayın.
- Tüm sarf malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.
- Kesinlikle toner, yazdırma/tambur kartuşlarını ya da toner kaplarını açık ateşe atmayın.
- Örneğin, toner kartuşları gibi kartuşların cilde veya göze temas etmemesine dikkat edin. Göz teması tahrişe ve yanmaya neden olabilir. Kartuşu sökmeye çalışmayın, bu cilt ya da göz teması riskini artırır.

**!** **DİKKAT:** Xerox haricindeki sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox Garantisi, Hizmet Sözleşmesi ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox haricindeki sarf malzemelerinin kullanımı veya bu yazıcı için belirtilmemiş Xerox sarf malzemelerinin kullanılması nedeniyle meydana gelen hasar, arıza veya performans düşüklüğünü kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.









# Bakım Güvenliği










- Yazıcınızla birlikte size verilen dokümanlarda belirtilmeyen herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.
- Yalnızca parçacak bırakmayan bir bezle silin.
- Herhangi bir sarf malzemesi ya da rutin bakım öğesini yakmayın. Xerox® sarf malzemeleri geri dönüşüm programlarıyla ilgili bilgi için [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa) adresine gidin.








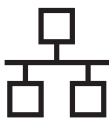




**UYARI:** Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Aerosol temizleyiciler elektromekanik ekipman üzerinde kullanıldığında patlama ya da yangınlara neden olabilir. Aygıtı bir koridora veya benzer bir sınırlı alana kurarken, ek alan gereksinimleri geçerli olabilir. Bölgeniz için bütün çalışma alanı güvenlik yönetmeliklerine, bina kurallarına ve yangın kurallarına uyduğunuzdan emin olun.

## Yazıcı Sembolleri

Sembol	Açıklama
	Uyarı: Önlenmezse ölüme veya ciddi yaralanmalara yol açabilecek bir tehlikeyi belirtir.
	Dikkat: Ürünün zarar görmesini önlemek için yapılması zorunlu olan işlemi belirtir.
	Yazıcı üstünde ya da içinde sıcak yüzey. Kişisel yaralanmalardan kaçınmak için, dikkatli kullanın.
	Sıkışma Tehlikesi: Bu uyarı sembolü, kullanıcıları kişisel yaralanma olasılığı bulunan alanlara ilişkin uyarır.
	Malzemeyi yakmayın.
	Yazıcının bu parçasına veya bölgesine dokunmayın.
	Zarfları yüklemeyin.
	Dokumayın.

Sembol	Açıklama
	İtmeyin.
	Üniteyi doğrudan güneş ışığına maruz bırakmayın.
	Üniteyi belirtilenin altındaki ya da üstündeki sıcaklıklara maruz bırakmayın.
	Üniteyi farklı bir yönde takmayın.
	Toner
	Belirtilen alanları temizleyin.
	Ortamı aşağı dönük ve belirtilen yönde yükleyin.
	Ortamı yukarı dönük yükleyin.
	Aşağı itin.

Sembol	Açıklama
	Açmak için çekin.
	2 Taraflı
	Güç Düğmesi
	Durdur Düğmesi
	Wi-Fi Korumalı Kurulum Düğmesi
	Toner Göstergesi
	Durum Göstergesi
	LAN Yerel Alan Ağı
	USB Evrensel Seri Veri Yolu

Sembol	Açıklama
	Bu öge geri dönüştürülebilir. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Geri Dönüşüm ve Atma</a> .

## Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri

Xerox ürünü ve sarf malzemeleriyle ilgili Çevre, Sağlık ve Güvenliğe yönelik daha fazla bilgi için, şu iletişim bilgilerini kullanın:

- Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Avrupa: [EHS-Europe@xerox.com](mailto:EHS-Europe@xerox.com)

Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da ürün güvenliği bilgileri için [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment) adresine gidin.

Avrupa'da ürün güvenliği bilgisi için, [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe) adresine gidin.



# Başlarken

# 2

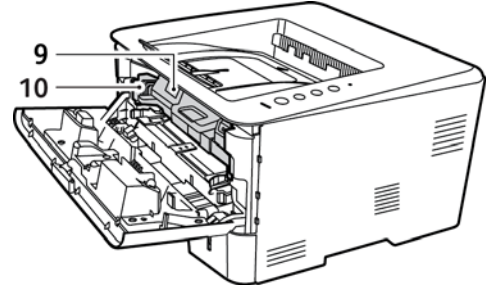
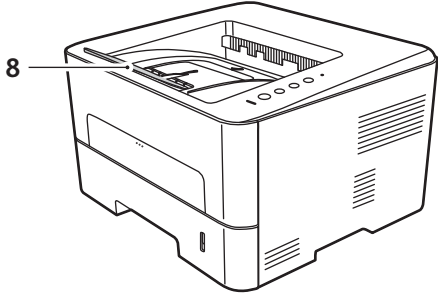
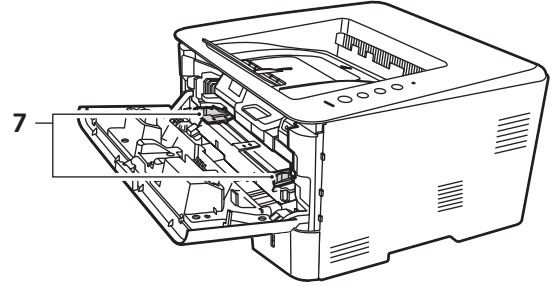
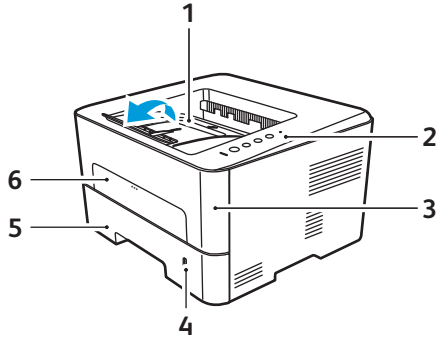
Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Yazıcının Parçaları ..... 22
- Güç Seçenekleri ..... 26
- Bilgi Sayfaları ..... 27
- Xerox® CentreWare® Internet Services ..... 29
- Xerox Easy Printer Manager ..... 32
- Yazılımı Yükleme ..... 33
- Daha Fazla Bilgi ..... 34

## Yazıcının Parçaları

Yazıcınızın kullanmadan önce, çeşitli özellik ve seçenekleri tanımak için biraz zaman ayırın.

### Önden Görünüm



1	Çıktı Kaseti	6	Manuel Besleme Yuvası
2	Kontrol Paneli	7	Kağıt Genişliği Kılavuzları
3	Ön Kapak	8	Çıktı Kaseti Uzatması
4	Kağıt Seviyesi Göstergesi	9	Toner Kartuşu
5	Kağıt Kaseti 1	10	Tambur Kartuşu

## Ortam Çıktı Konumları

Aygıtta iki çıktı konumu bulunmaktadır:

- Çıktı kasetinde, aşağı dönük en fazla 150 yaprak 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>) kağıt.

Çıktı kaseti yazdırılan kağıdı, yaprakların yazdırıldığı sırada yüzü aşağı bakacak şekilde biriktirir. Çıktı kaseti işlerin çoğu için kullanılmalıdır. Çıktı kaseti dolduğunda, kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir.

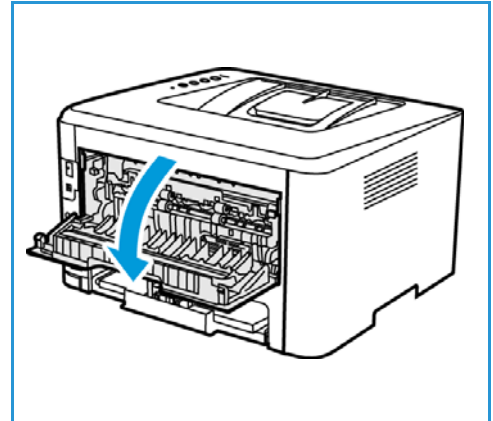
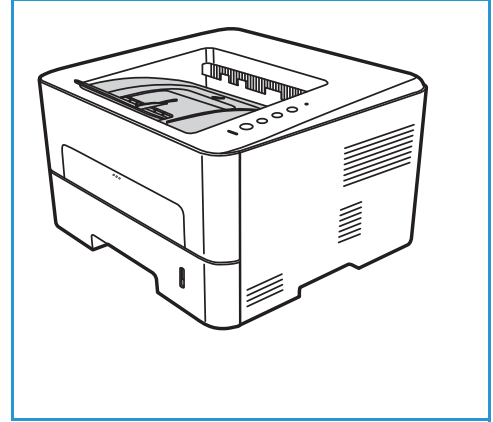
Çıktı kasetini kullanmak için arka kapağın kapalı olduğundan emin olun.

### Not:

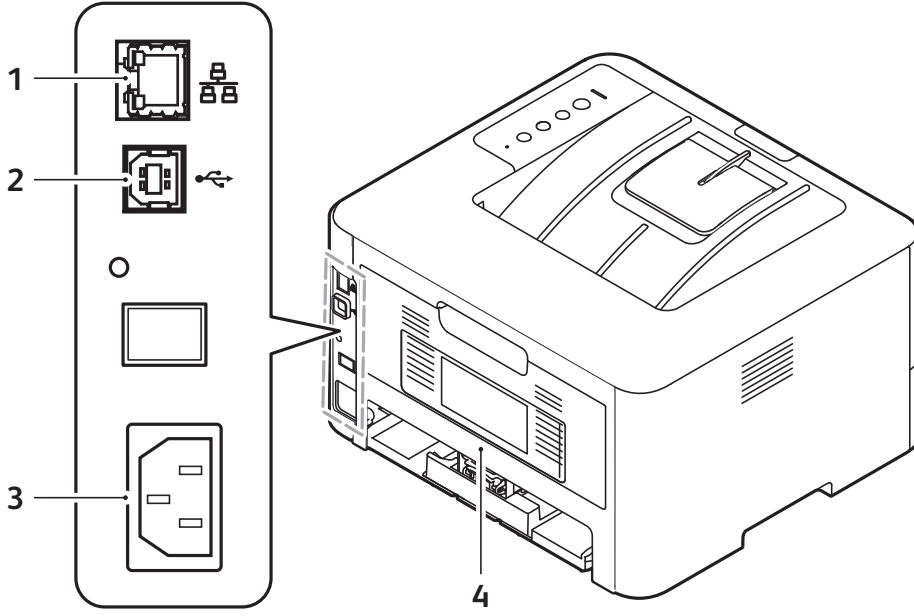
- Çıktı kasetinden gelen kağıtta sorun varsa (aşırı kıvrıklık gibi) arka kapağa yazdırmayı deneyin.
  - Kağıt sıkışmalarını azaltmak için yazıcıdan baskı alırken arka kapağı kapalı tutun.
- Kağıdı bir seferde bir sayfa için besleyin. Aygıt varsayılan olarak çıktıyı çıktı kasetine gönderir. Zarflar gibi özel ortam kullanılıyorsa ya da aşırı kıvrım ya da kırıksıklık görünüyorsa, çıktı için arka kapak kullanılabilir. Arka kapağı açık tutup tek seferde bir yaprak yazdırın.

**Not:** Arka kapak çıktısı yalnızca tek taraflı işler için kullanılabilir. Arka kapak açıkken çift taraflı yazdırma kağıt sıkışmalarına neden olur.

- **! DİKKAT:** Aygıtınızın arka kapağının içindeki füzer alanı kullanımda iken çok sıcaktır. Bu alana ulaşırken dikkatli olun.



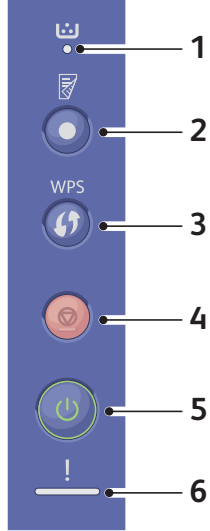
## Arkadan Görünüm



1	Ağ Bağlantı Noktası	3	Güç Prizi
2	USB Bağlantı Noktası	4	Arka Görünüm

## Kontrol Paneline Genel Bakış

Kontrol paneli, yazıcıda mevcut işlevleri kontrol etmek için bastığınız düğmelerden oluşur.



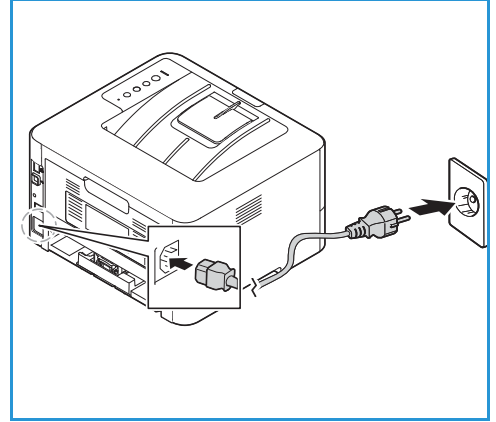
No	Düğme	Tanım
1		<b>Toner LED'i:</b> Tonerin durumunu gösterir. Toner seviyesi azaldığında yanıp sönen ışık görüntüleri. Toner bittiğinde sürekli yanan ışık görüntüleri.
2		<b>Çift Taraflı Yazdırma:</b> Kağıt kullanımını azaltmak için çift taraflı çıkış yazdırır.
3		<b>WPS:</b> Kablosuz bağlantıyı bilgisayar olmadan yapılandırır.
4		<b>Durdur:</b> Bir işlemi herhangi bir zamanda durdurur ve geçerli işi iptal eder. Bir Yapılandırma Raporu yazdırmak için, durum LED'i hızlı yanıp sönene kadar bu düğmeyi yaklaşık 4 saniye basılı tutun. Sarf Malzemeleri Bilgisi ve Kullanım Sayacı: Bu düğmeyi yaklaşık 6 saniye basılı tutun.
5		<b>Güç Açma/Kapatma:</b> Yazıcıyı açar ve kapatır.
6		<b>Durum LED'i:</b> Yazıcının durumunu gösterir.

## Güç Seçenekleri

### Yazıcıyı Açma

Güç Açma/Kapatma düğmesi, kontrol panelindeki yegane çok işlevli düğmedir. Güç kablosu yuvası yazıcının arkasındadır.

1. AC güç kablosunu yazıcıya ve elektrik prizine bağlayın. Güç kablosu topraklı bir elektrik prizine takılmalıdır.
2. Kontrol panelindeki **Güç Açma/Kapatma** düğmesine basın.  
Yazıcı gücü açılır.



### Güç Tasarrufu Modu

Bu yazıcı, aktif olarak kullanımda değilken güç tüketimini azaltan gelişmiş enerji tasarrufu teknolojisine sahiptir. Yazıcı uzun süreyle veri almadığında, Güç Tasarrufu modu aktif hale gelir ve güç tüketimi otomatik olarak düşürülür.

### Yazıcıyı Kapatma

**Güç Açma/Kapatma** düğmesini basılı tutun.

**!** **DİKKAT:** Yazıcı kapanırken güç kablosunu çıkarmayın.

# Bilgi Sayfaları

Yazıcınız, yazdırabileceğiniz bir dizi Bilgi Sayfasına sahiptir. Bu sayfalar sistem bilgisini, sarf malzemeleri durum bilgisini, yazı tipleri bilgisini vb. içerir.

Aşağıdaki raporlar yazıcınızda kullanılabilir:

Rapor	Tanım
Yapılandırma Raporu	Bu rapor, seri numarası, IP Adresi ve yazılım sürümü dahil olmak üzere yazıcı kurulumunuz hakkında bilgiler sağlar.
Sarf Malzemeleri Kullanım Raporu	Sarf Malzemeleri Kullanımı Raporu, baskı kapsam bilgisini sunar.
PostScript Yazı Tipi Listesi	PS yazı tipi listesini yazdırır.
PCL Yazı Tipi Listesi	PCL yazı tipi listesini yazdırır.
Tüm Raporları Yazdır	Bu seçeneği tüm Bilgi Sayfalarını yazdırmak için kullanın.

## Bir Yapılandırma Raporunu Kontrol Panelini Kullanarak Yazdırma

Yapılandırma Raporu varsayılan ayarlar, yüklü seçenekler, IP adresli ağ ayarları ve yazı tipi ayarları gibi yazıcı bilgilerini listeler. Yapılandırma sayfasındaki bilgileri yazıcınızın ağ ayarlarını yapılandırmaya yardımcı olması ve sayfa sayımları ile sistem ayarlarını görmek için kullanın.

1. Yaklaşık 4 saniye yazıcı kontrol panelindeki kırmızı **İptal** düğmesini basılı tutun.
2. Yazıcı Durum LED'i hızlı yanıp söndüğünde, düğmeyi bırakın.  
Yapılandırma raporu yazdırılır.

## Sarf Malzemesi Kullanımı Raporunu Kontrol Panelini Kullanarak Yazdırma

Sarf Malzemeleri Kullanımı Raporu, kapsam bilgisini ve yeniden sarf malzemesi siparişi için parça numaralarını sunar.

1. Yaklaşık 6 saniye yazıcı kontrol panelindeki kırmızı **İptal** düğmesini basılı tutun.
2. Yazıcı Durum LED'i hızlı yanıp söndüğünde, düğmeyi bırakın.  
Sarf Malzemeleri Kullanım Raporu yazdırılır.

## Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Raporlar Yazdırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişim:
  - Bir web tarayıcısından Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için bilgisayarınızda bir Web tarayıcısını açın ve ardından adres alanına yazıcınızın IP adresini girin. **Enter** veya **Return** tuşuna basın.
  - Bir Macintosh yazıcı sürücüsünden Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için **Sistem Tercihleri** → **Yazıcılar ve Tarayıcılar** → **Seçenekler ve Sarf Malzemeler** öğelerini seçin. **Yazdırma Web Sayfasını Göster** öğesini seçin.
2. **Özellikler** → **Hizmetler** → **Yazdırma**'yı tıklatın.  
**Not:** Yönetici hesabı kullanıcı adı ve parolasını girmeniz istenirse, bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).
3. **Raporlar**'ı tıklatın.
4. Bir rapor yazdırmak için, gerekli raporda **Yazdır**'ı tıklatın.
5. **OK**'i (Tamam) tıklatın.



# Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services yazıcıdaki dahili web sayfalarında yüklü yönetim ve yapılandırma yazılımıdır. Xerox® CentreWare® Internet Services, yazıcınızı bir Web tarayıcısından veya bir Macintosh yazıcı sürücüsünden yapılandırmanızı, yönetmenizi ve kullanmanızı sağlar.

Xerox® CentreWare® Internet Services şunları gerektirir:

- Yazıcı ve ağ arasında bir TCP/IP bağlantısı (Windows, Macintosh veya Linux ortamlarında).
- Yazıcıda etkinleştirilmiş TCP/IP ve HTTP.
- JavaScript'i destekleyen bir Web tarayıcılı ağa bağlı bir bilgisayar.

Xerox® CentreWare® Internet Services'teki bir çok özellik bir yönetici kullanıcı adı ve parolası gerektirir. Güvenlik amaçlarıyla, varsayılan sistem yönetici parolası, yazıcınızın benzersiz aygıt seri numarası olarak ayarlanmıştır. Ağ yazıcıları için Xerox® CentreWare® Internet Services'a yazıcı kurulumundan sonra ilk kez eriştiğinizde, sistem, varsayılan sistem yönetici parolasını değiştirmenizi ister. Sistem yöneticisi parolası başarıyla ayarlandığında, Xerox® CentreWare® Internet Services'teki tüm özelliklere ve işlemlere erişebilirsiniz.

information about changing the Xerox® CentreWare® Internet Services'a ilk eriştiğinizde varsayılan parolayı değiştirme hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services'a Erişim ve Varsayılan Sistem Yöneticisi Parolasını Değiştirme](#).

Bir USB bağlantısı kullanarak bağlanan yazıcılarda, yazıcıyı bilgisayardan yapılandırmak, yönetmek ve kullanmak için Xerox Easy Printer manager'ı kullanın. Daha fazla bilgi için, bkz. [Xerox Easy Printer Manager](#).

**Not:** Xerox Easy Printer Manager, Mac OS X 10.9 - macOS 10.14'ü destekler. Daha sonraki macOS sürümlerinde cihazı yapılandırmak için Xerox® CentreWare® Internet Services'i kullanın. Ayrıntılar için bkz. [Yönetim ve Yapılandırma Ayarlarına Erişim](#).

## Xerox® CentreWare® Internet Services'a erişim

Xerox® CentreWare® Internet Services'e bir Web tarayıcısından veya bir Macintosh yazıcı sürücüsünden erişebilirsiniz:

- Bir web tarayıcısından Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için bilgisayarınızda bir Web tarayıcısını açın ve ardından adres alanına yazıcınızın IP adresini girin. **Enter** veya **Return** tuşuna basın.
- Bir Macintosh yazıcı sürücüsünden Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için **Sistem Tercihleri** → **Yazıcılar ve Tarayıcılar** → **Seçenekler ve Sarf Malzemeler** öğelerini seçin. **Yazdırma Web Sayfasını Göster** öğesini seçin.

**Not:** Varsayılan Yönetici Hesabı parolasını değiştirmeniz istenirse, bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

### Yazıcınızın IP Adresini Bulma

Yazdırma sürücüsü ağa bağlı bir yazıcıdan yüklemek için genellikle yazıcının IP adresinin bilinmesi gerekir. Ayrıca, IP adresi yazıcınızın ayarlarına Xerox® CentreWare® Internet Hizmetler'tan erişmenizi sağlar. Yazıcınızın IP adresini Yapılandırma Raporundan alabilirsiniz

#### Yazıcının IP adresini Yapılandırma Raporundan Alma

Yapılandırma Raporu, seri numarası, IP Adresi, yüklenen ayarlar ve yazılım sürümü dahil olmak üzere yazıcı kurulumunuz hakkında bilgiler sağlar.

Yazıcının IP adresini Yapılandırma Raporundan almak için:

1. Yaklaşık 4 saniye yazıcı kontrol panelindeki kırmızı **İptal** düğmesini basılı tutun.
2. Yazıcı Durum LED'i hızlı yanıp söndüğünde, düğmeyi bırakın. Yapılandırma raporu yazdırılır. Yazıcının IP adresi, Yapılandırma Raporunun Ağ Kurulumu bölümünde görünür.

## Xerox® CentreWare® Internet Services Sertifikaları

Cihazınız kendinden imzalı bir HTTPS sertifikası içeriyor. Cihaz sertifikayı, cihaz kurulumu sırasında otomatik olarak üretir. HTTPS sertifikası bilgisayarınız ile Xerox cihazı arasındaki iletişimleri şifrelemek için kullanılır.

#### Not:

- Xerox aygıtınızın Xerox® CentreWare® Internet Services sayfası güvenlik sertifikasının güvenilir olmadığına dair bir hata mesajı görüntüleyebilir. Bu yapılandırma bilgisayarınız ile Xerox cihazı arasındaki iletişimlerin güvenliğini azaltmaz.
- Web tarayıcınızdaki bağlantı uyarısını kaldırmak için otomatik imzalı sertifikayı bir Sertifika Kurumundan alınan imzalı bir sertifika ile değiştirebilirsiniz. Bir Sertifika Kurumundan bir sertifikayı etkinleştirme hakkındaki bilgiler için Internet Servis Sağlayıcınız ile görüşün.

Sertifika alma, yükleme ve etkinleştirme hakkındaki bilgiler için bkz. [Güvenlik Sertifikaları](#).

## Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanma

Xerox® CentreWare® Internet Services'e bir Web tarayıcısından veya bir Macintosh yazıcı sürücüsünden erişebilirsiniz. Talimatlar için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services'a erişim](#).

Xerox® CentreWare® Internet Services'ı kullanmak için gerekli sekmeyi tıklatın:

- **Durum:** Bu sayfa, yazıcının bir açıklamasını ve geçerli bildirimleri, kağıt kasetlerinin durumunu, ve sarf malzemeleri ve faturalama bilgilerini sunar.
- **İşler:** İşler sayfası yazıcıdaki aktif işleri yönetmenizi sağlar. Ayrıca tamamlanan işlerin bir listesini görüntüleyebilir ve indirebilirsiniz.
- **Yazdırma:** Bu sayfa yazdırmaya hazır dosyaları yazdırma için yazıcıya göndermenizi sağlar. Bu sayfayı kullanarak yazdırma işlerinin seçeneklerini belirleyebilirsiniz. Yalnızca yazdırmaya hazır dosyalar gönderilebilir, örneğin PDF, PS ve PCL dosya biçimleri.
- **Özellikler:** Özellikler sekmesini, cihazınızın ayarlarına erişmek ve yapılandırmak için kullanabilirsiniz. Sistem yöneticisi oturum açma kimlik bilgileri çoğu ayarı değiştirmek için gereklidir.
- **Destek:** Bu sayfa genel destek bilgisine ve telefon numaralarına erişim sunar. Destek sayfasını, tanılama bilgisini Xerox'a göndermek için kullanabilirsiniz.
- **Dizin:** Xerox® CentreWare® Internet Services'taki özel bir özelliği ya da ayarı bulmak için dizin seçeneğini kullanın. Dizin sekmesi, mevcut seçeneklerin listesini, her bir seçeneğe giden bağlantılarıyla birlikte görüntüler. İçerikler sekmesi Xerox® CentreWare® Internet Services'in içindekileri gösterir.
- **Yardım:** Bu seçeneği ek yardım ya da bilgi için doğrudan Xerox web sitesine gitmek amacıyla kullanın.

# Xerox Easy Printer Manager

Xerox Easy Printer Manager Windows ve Macintosh işletim sistemleri için mevcuttur. Xerox Easy Printer Manager kullanışlı şekilde aygıt ayarlarına ve yazdırma işlevlerine erişim sunar. Xerox Easy Printer Manager, durumu görüntülemenizi ve bilgisayarınızda aygıtı yönetmenizi sağlar.

Windows işletim sistemlerinde Xerox Easy Printer Manager, sürücü yüklemesi sırasında otomatik yüklenir. Yazıcı yazılımı yükleme hakkındaki ayrıntılar için bkz. [Yazıcı Yazılımını Yükleme](#).

Xerox Easy Printer Manager kullanımı hakkındaki bilgiler için bkz. **? Uygulamada Yardım** düğmesi.

**Not:** Xerox Easy Printer Manager, Mac OS X 10.9 - macOS 10.14'ü destekler. Daha sonraki macOS sürümlerinde cihazı yapılandırmak için Xerox® CentreWare® Internet Services'i kullanın. Ayrıntılar için bkz. [Yönetim ve Yapılandırma Ayarlarına Erişim](#).

# Yazılımı Yükleme

Aygıtınızı kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra yazıcı yazılımını yüklemelisiniz. Windows için gereken yazılım aygıtınız ile gelen Yazılım ve Dokümantasyon CD'sinde yer alır, ek yazılım ve Macintosh ve Linux sürücüleri [www.xerox.com/office/B210support](http://www.xerox.com/office/B210support) adresinden indirilebilir.

Aşağıdaki yazılımlar bulunmaktadır:

CD	İşletim Sistemi	İçindekiler
Yazıcı Yazılımı	Windows	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Yazdırma Sürücüsü:</b> Yazıcınızın özelliklerinden tam anlamıyla yararlanmak için yazdırma sürücüsünü kullanın. PCL5e, PCL6, Postscript ve XPS sürücüleri sağlanmaktadır.</li> <li>• <b>Xerox Easy Printer Manager (EPM):</b> Cihaz ayarlarına, yazdırma ortamlarına, ayarlara/işlemlere ve Xerox® CentreWare® Internet Services gibi uygulamalara tek bir yerden erişim rahatlığı sağlar.</li> </ul> <p><b>Not:</b> Yazıcı Ayarlarını değiştirmek için oturum açılmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Xerox Easy Wireless Setup:</b> Kablosuz Kurulumu yaparken kablosuz ayarlarını yapılandırmak için yazdırma sürücüsüyle birlikte otomatik olarak yüklenmiş olan Wireless Setting programını kullanabilirsiniz.</li> </ul>
Yazıcı Yazılımı	Linux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Yazdırma Sürücüsü:</b> Yazıcınızın özelliklerinden tam anlamıyla yararlanmak için bu sürücüyü kullanın.</li> </ul> <p><b>Not:</b> Linux için Xerox sürücü yazılımı <a href="http://www.xerox.com/office/B210drivers">www.xerox.com/office/B210drivers</a> adresinde bulunabilir.</p>
Yazıcı Yazılımı	Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Yazdırma Sürücüsü:</b> Yazıcınızın özelliklerinden tam anlamıyla yararlanmak için bu sürücüyü kullanın.</li> <li>• <b>Xerox Easy Printer Manager (EPM):</b> Cihaz ayarlarına, yazdırma ortamlarına, ayarlara/işlemlere ve Xerox® CentreWare® Internet Services gibi uygulamalara tek bir yerden erişim rahatlığı sağlar.</li> </ul> <p><b>Not:</b> Xerox Easy Printer Manager, Mac OS X 10.9 - macOS 10.14'ü destekler. Daha sonraki macOS sürümlerinde cihazı yapılandırmak için Xerox® CentreWare® Internet Services'i kullanın. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Yönetim ve Yapılandırma Ayarlarına Erişim</a>.</p> <p><b>Not:</b> Macintosh için Xerox sürücü yazılımı <a href="http://www.xerox.com/office/B210drivers">www.xerox.com/office/B210drivers</a> adresinde bulunabilir.</p>

Windows, Macintosh ve Linux yazıcı yazılımının yüklenmesi hakkındaki talimatlar için bkz. [Yazıcı Yazılımını Yükleme](#).

## Daha Fazla Bilgi

Ŗu kaynaklarda yazıcınız hakkında daha fazla bilgi bulabilirsiniz:

Kaynak	Konum
Kurulum Kılavuzu	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir ve Ŗuradan indirilebilir: <a href="http://www.xerox.com/office/B210docs">www.xerox.com/office/B210docs</a>
Yazıcınız için diğer belgeler	<a href="http://www.xerox.com/office/B210docs">www.xerox.com/office/B210docs</a>
Yazıcınız için teknik destek, çevrimiçi teknik destek, Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) ve yazıcı sürücüsü indirmelerini içerir.	<a href="http://www.xerox.com/office/B210support">www.xerox.com/office/B210support</a>
Bilgi Sayfaları	Kontrol panelinden ya da Xerox® CentreWare® Internet Services'ı kullanarak raporlar yazdırın. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Bilgi Sayfaları</a> .
Yazıcınız için sarf malzemesi sipariŖi	<a href="http://www.xerox.com/office/B210supplies">www.xerox.com/office/B210supplies</a>
Yerel SatıŖ ve Destek Merkezi	<a href="http://www.xerox.com/office/worldcontacts">www.xerox.com/office/worldcontacts</a>
Yazıcı kaydı	<a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>
İŖ Kaynağı Merkezi	<a href="http://www.xerox.com/office/businessresourcecenter">www.xerox.com/office/businessresourcecenter</a>

# Yükleme ve Kurulum

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

•	Yükleme ve Kurulum Genel Bakış.....	36
•	Xerox® CentreWare® Internet Services.....	37
•	Başlangıç Kurulumu.....	41
•	Genel Ayarlar.....	43
•	Ağ Bağlantısı.....	48
•	Yazıcı Yazılımını Yükleme.....	64
•	Yazdırma Hizmetini Ayarlama.....	71

# Yükleme ve Kurulum Genel Bakış

Yazdırmadan önce, bilgisayarınızın ve yazıcınızın fişinin takılı, açık ve bağlı olduğundan emin olun.

Yazıcının ambalajdan çıkarılması ve kurulması hakkındaki talimatlar için bkz. yazıcınızın ambalajında yer alan Kurulum Kılavuzu. Online Support Assistant'a (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) ayrıca [www.xerox.com/office/B210support](http://www.xerox.com/office/B210support) adresinden de erişebilirsiniz.

Yazıcı ilk kez yapılandırılırken, aşağıdaki adımları tamamlayın:

1. Yazıcıyı bir ağa kablolu ya da kablosuz bağlantı kullanarak ya da bir bilgisayara bir USB kablo bağlantısı kullanarak bağlayın.  
Bir ağ kurulumu için ağın yazıcınızı tanıdığını onaylayın. Varsayılan olarak, yazıcı bir TCP/IP ağı üzerinden DHCP sunucusundan IP adresi alır. Farklı bir tür ağı varsa ya da statik IP adresi atamak istiyorsanız bkz. [TCP/IP](#).
2. Yeni IP adresini görüntülemek ve bağlantının başarılı olduğundan emin olmak için bir Yapılandırma Raporu yazdırın. Ayrıntılar için bkz. [Onay Raporunu Yazdırma](#).
3. Yazıcınızın yüklenmesi için ayarları yapılandırın:
  - Genel Ayarları yapılandırma hakkındaki bilgiler için bkz. [Genel Ayarlar](#).
  - Ağ Bağlantısı ayarlarını yapılandırma hakkındaki bilgiler için bkz. [Ağ Bağlantısı](#).
  - Güvenlik ayarlarını yapılandırma hakkındaki bilgiler için bkz. [Güvenlik](#).
  - Yazdırma ayarlarını yapılandırma hakkındaki bilgiler için bkz. [Yazdırma Hizmetini Ayarlama](#).
4. Yazıcı sürücüsü yazılımını ve yardımcı programları bilgisayarınıza yükleyin. Ayrıntılar için bkz. [Yazıcı Yazılımını Yükleme](#).

**Not:** Software and Documentation (Yazılım ve Dokümantasyon) diski yoksa en son sürücüleri şu adresten indirin: [www.xerox.com/office/B210drivers](http://www.xerox.com/office/B210drivers)



# Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services yazıcıdaki dahili web sayfalarında yüklü yönetim ve yapılandırma yazılımıdır. Xerox® CentreWare® Internet Services, yazıcınızı bir Web tarayıcısından veya bir Macintosh yazıcı sürücüsünden yapılandırmanızı, yönetmenizi ve kullanmanızı sağlar.

Xerox® CentreWare® Internet Services şunları gerektirir:

- Yazıcı ve ağ arasında bir TCP/IP bağlantısı (Windows, Macintosh veya Linux ortamlarında).
- Yazıcıda etkinleştirilmiş TCP/IP ve HTTP.
- JavaScript'i destekleyen bir Web tarayıcılı ağa bağlı bir bilgisayar.

Xerox® CentreWare® Internet Services'taki bir çok özellik bir yönetici kullanıcı adı ve parolası gerektirir. Güvenlik amaçlarıyla, varsayılan sistem yönetici parolası, yazıcınızın benzersiz aygıt seri numarası olarak ayarlanmıştır. Ağ yazıcıları için Xerox® CentreWare® Internet Services'a yazıcı kurulumundan sonra ilk kez eriştiğinizde, sistem, varsayılan sistem yönetici parolasını değiştirmenizi ister. Sistem yöneticisi parolası başarıyla ayarlandığında, Xerox® CentreWare® Internet Services'taki tüm özelliklere ve işlemlere erişebilirsiniz.

information about changing the Xerox® CentreWare® Internet Services'a ilk eriştiğinizde varsayılan parolayı değiştirme hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services'a Erişim ve Varsayılan Sistem Yöneticisi Parolasını Değiştirme](#).

**Not:** Seri numarası yazıcının arka tarafında veri etiketi üzerinde yerleştirilmiştir.

## Yazıcınızın IP Adresini Bulma

Yazdırma sürücüsü ağa bağlı bir yazıcıdan yüklemek için genellikle yazıcının IP adresinin bilinmesi gerekir. Ayrıca, IP adresi yazıcınızın ayarlarına Xerox® CentreWare® Internet Hizmetler'tan erişmenizi sağlar. Yazıcınızın IP adresini Yapılandırma Raporundan alabilirsiniz

## Yazıcının IP adresini Yapılandırma Raporundan Alma

Yapılandırma Raporu, seri numarası, IP Adresi, yüklenen ayarlar ve yazılım sürümü dahil olmak üzere yazıcı kurulumunuz hakkında bilgiler sağlar.

Yapılandırma raporu yazdırmak için:

1. Yaklaşık 4 saniye yazıcı kontrol panelindeki kırmızı **İptal** düğmesini basılı tutun.
2. Yazıcı Durum LED'i hızlı yanıp söndüğünde, düğmeyi bırakın.

Yapılandırma raporu yazdırılır.

# Xerox® CentreWare® Internet Services'a Erişim ve Varsayılan Sistem Yöneticisi Parolasını Değiştirme

Ağ yazıcıları için Xerox® CentreWare® Internet Services'a yazıcı kurulumundan sonra ilk kez eriştiğinizde, sistem, varsayılan sistem yönetici parolasını değiştirmenizi ister.

İlk varsayılan parola yazıcının seri numarasıdır. Yazıcının seri numarası arka kapak üzerindeki veri etiketi üzerindedir ve Yapılandırma raporuna yazdırılır.

**Not:** Yalnızca bir USB bağlantısı kullanarak bağlanan yazıcılar için bu prosedürü izlemeniz gerekmez.

Xerox® CentreWare® Internet Services'a ilk kez erişmek varsayılan sistem yöneticisi parolasını değiştirmek için:

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişim:
  - Bir web tarayıcısından Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için bilgisayarınızda bir Web tarayıcısını açın ve ardından adres alanına yazıcınızın IP adresini girin. **Enter** veya **Return** tuşuna basın.

**Not:** Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

- Bir Macintosh yazıcı sürücüsünden Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için **Sistem Tercihleri** → **Yazıcılar ve Tarayıcılar** → **Seçenekler ve Sarf Malzemeler** öğelerini seçin. **Yazdırma Web Sayfasını Göster** öğesini seçin.

Yönetici Ayarlarını değiştirmenizi isteyen bir mesaj görünür.

2. Varsayılan parolayı girmek için **Parola** alanında yazıcının seri numarasını girin.
3. Yeni bir parola girmek için Yeni **Parola** alanında, yeni parolayı yazın.  
Parolalar 4 ila 32 karakter içerebilir ve aşağıdaki karakterler kullanılabilir:
  - Letters: a - z, A - Z
  - Rakamlar: 0 - 9
  - Özel Karakterler: @ / . ' & + - # \* , \_ % ( ) !
4. Parolayı doğrulamak için parolayı **Parolayı Doğrula** alanında yeniden girin.
5. Yeni parolayı kaydetmek için **Kaydet**'i tıklayın.

Yönetici Hesabı parolası güncellenir ve Xerox® CentreWare® Internet Services'a erişim verilir.

# Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim

Xerox® CentreWare® Internet Services'taki bir çok özellik bir yönetici kullanıcı adı ve parolası gerektirir. Güvenlik seçeneklerini güncellerken, Yönetici Hesabı oturum ayrıntılarını girmeniz istenecektir.

Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına Erişmek için:

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişim:

- Bir web tarayıcısından Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için bilgisayarınızda bir Web tarayıcısını açın ve ardından adres alanına yazıcınızın IP adresini girin. **Enter** veya **Return** tuşuna basın.

**Not:** Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

- Bir Macintosh yazıcı sürücüsünden Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için **Sistem Tercihleri** → **Yazıcılar ve Tarayıcılar** → **Seçenekler ve Sarf Malzemeler** öğelerini seçin. **Yazdırma Web Sayfasını Göster** öğesini seçin.

**Not:** Xerox® CentreWare® Internet Services'a yazıcı kurulumundan sonra ilk kez erişiliyorsa, Yönetici Hesabı parolasını değiştirmeniz istenecektir. Talimatlar için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services'a Erişim ve Varsayılan Sistem Yöneticisi Parolasını Değiştirme](#).

2. **Özellikler**'i tıklatın, ardından gerekli ayarları yapılandırın.

Yönetici Hesabı erişimi gerektiren bir seçenek belirlediğinizde, bir güvenlik oturumu penceresi görünür.

3. Kullanıcı Adı alanında **Admin** yazın. Parola için, Xerox® CentreWare® Internet Services'a ilk erişim sırasında belirlenen yönetici hesabı parolasını girin. **OK**'i (Tamam) tıklatın.

Artık ayarları yapılandırabilir ve kaydedebilirsiniz.

## Sistem Yöneticisi Parolasını Değiştirme

Yazıcı ayarlarında izinsiz değişimleri önlemek için Yönetici Hesabı parolasının düzgün aralıklarla değiştirildiğinden emin olun. Parolayı güvenli bir yerde sakladığınızdan emin olun.

**Not:** Xerox® CentreWare® Internet Services'a yazıcı kurulumundan sonra ilk kez erişiliyorsa, Yönetici Hesabı parolasını değiştirmeniz istenecektir. Talimatlar için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services'a Erişim ve Varsayılan Sistem Yöneticisi Parolasını Değiştirme](#).

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler**'i tıklatın.
2. **Bakım**'ı tıklatın.
3. **Yönetici Parolası**'nı tıklatın.
4. Yönetici Hesabı parolasını değiştirmek için **Parola** alanına yeni bir parola girin.  
Parolalar 4 ila 32 karakter içerebilir ve aşağıdaki karakterler kullanılabilir:
  - Letters: a - z, A - Z
  - Rakamlar: 0 - 9
  - Özel Karakterler: @ / . ' & + - # \* , \_ % ( ) !
5. Parolayı doğrulamak için parolayı **Parolayı Doğrula** alanında yeniden girin.
6. Yeni parolayı kaydetmek için **Yeni bir parola kaydetmek için seçin** onay kutusunu işaretleyin.
7. **Kaydet** düğmesini tıklatın.

# Başlangıç Kurulumu

## Fiziksel olarak Yazıcıya Bağlanma

Yazıcınızı doğrudan USB kullanarak, Ethernet kablosu kullanan bir ağa ya da kablosuz bağlantıya bağlayabilirsiniz. Donanım ve kablo gereklilikleri farklı bağlantı yöntemlerine göre değişir. Yönlendiriciler, ağ merkezleri ve switch'leri, modemler, Ethernet kabloları ve USB kabloları yazıcınızla birlikte gelmez, bunlar ayrı olarak satın alınmalıdır.

**Not:** Yazıcı bir USB kablo bağlantısı kullanarak bağlandığında ağ özellikleri kullanılamaz.

1. Ağ kurulumları için, bir Ethernet kablosunun bir ucunu yazıcının arkasındaki Ethernet bağlantı noktasına ve kablunun diğer ucunu doğru şekilde yapılandırılmış ağ bağlantı noktasına bağlayın. USB kurulumlarında, USB AB kablosunun bir ucunu yazıcının arkasındaki USB B bağlantı noktasına ve diğer ucunu bilgisayarınızdaki bir standart USB A bağlantısına bağlayın.
2. Güç kablosunu yazıcıya bağlayın ve fişi bir elektrik prizine takın.

## Bir Ağ Adresi Atama

Yazıcı, varsayılan ayarlarda, otomatik olarak bir DHCP sunucusundan bir ağ adresi alır. Bir statik IP adresi atamak, DNS sunucusu ayarlarını yapılandırmak ya da diğer TCP/IP ayarlarını yapılandırmak için bkz. [TCP/IP](#).

## Yönetim ve Yapılandırma Ayarlarına Erişim

Yönetim ve yapılandırma ayarlarına, Xerox® CentreWare® Internet Services'tan ya da Xerox Easy Printer Manager'dan erişebilirsiniz.

- Yönetici parolası Xerox® CentreWare® Internet Services'taki kilitli ayarlara erişildiğine gereklidir. Xerox® CentreWare® Internet Services'a ilk kez eriştiğinizde, Yönetici Hesabı parolasını değiştirmeniz istenir. Xerox® CentreWare® Internet Services'a erişme ve varsayılan Yönetici parolasını değiştirme hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services'a Erişim ve Varsayılan Sistem Yöneticisi Parolasını Değiştirme](#).
- Xerox Easy Printer Manager Windows ve Macintosh işletim sistemleri için mevcuttur ve kullanışlı şekilde aygıt ayarlarına ve işlevlerine erişim sunar. Ayarları Xerox Easy Printer Manager'ı kullanarak değiştirmek için bilgisayarda Easy Printer Manager'ı açın. Yazıcıyı seçin, ardından Gelişmiş Ayar ya da Makine Ayarları'nı tıklayın ve gerekli ayarları yapılandırın. Windows işletim sistemlerinde Xerox Easy Printer Manager, sürücü yüklemesi sırasında otomatik yüklenir. Yazıcı yazılımı yükleme hakkındaki ayrıntılar için bkz. [Yazıcı Yazılımını Yükleme](#).

**Not:** Xerox Easy Printer Manager, Mac OS X 10.9 - macOS 10.14'ü destekler. Daha sonraki macOS sürümlerinde cihazı yapılandırmak için Xerox® CentreWare® Internet Services'i kullanın.

## Ağ Bağlantısı Ayarları

Cihazınızın kablolu ve kablosuz ağ bağlantılarını yapılandırabilirsiniz. Tüm bağlantı ayarları için bkz. [Ağ Bağlantısı](#).

### Ethernet Ayarlarını Yapılandırma

Yazıcıdaki Ethernet arayüzü, ağınızın hızını otomatik olarak algılar.

Ağa bağlı bulunan hub vb. gibi otomatik algılama cihazları her zaman doğru hızı tespit edemez. Cihaz, ağ hızınızı doğru tespit edemezse cihaz, ağa bağlantıyı engelleyebilir ve anahtarınız veya modeminiz hatalar bildirebilir.

Cihazınız, ağ hızınızı tespit edemezse anma hızını ayarlayın. Anma hızı, ağınızın çalışmasını beklediğiniz maksimum hızı ifade eder.

Yazıcının, ağ hızını doğru tespit ettiğini doğrulamak için Yapılandırma Raporuna bakın. Ayrıntılar için bkz. [Onay Raporunu Yazdırma](#).

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'te **Özellikler** → **Bağlantı** → **Fiziksel Bağlantılar** öğelerini **tıklayın**.
2. **Ethernet** öğesini tıklayın.
3. **Anma Hızı** için Ethernet hızını seçin.
4. MAC adresi için özgün Medya Erişim Kontrolü adresi gösterilir.
5. **Uygula** öğesini tıklayın.

**Not:** Yeni ayarların etkinleşmesi için yazıcınızı yeniden başlatın.

## Doğrudan USB Bağlantısı

Yazıcınız bir USB AB kablosu kullanarak bilgisayara doğrudan bağlıysa, ayarları Xerox Easy Printer Manager kullanarak yapılandırın.

**Not:** Xerox Easy Printer Manager, Mac OS X 10.9 - macOS 10.14'ü destekler. Daha sonraki macOS sürümlerinde cihazı yapılandırmak için Xerox® CentreWare® Internet Services'i kullanın. Ayrıntılar için bkz. [Yönetim ve Yapılandırma Ayarlarına Erişim](#).

1. USB AB kablosunun bir ucunu yazıcının arkasındaki USB B bağlantı noktasına bağlayın. Diğer ucunu bilgisayardaki bir standart USB A bağlantısına bağlayın.
2. Bilgisayarınızda, **Easy Printer Manager**'i açın.
3. **Yazıcı**'yı tıklatın, ardından USB bağlı yazıcıyı seçin.
4. **Gelişmiş Ayar** ya da **Makine Ayarları**'ni tıklatın.
5. Aygıtı ve gerekli ağ ayarlarını yapılandırın. **Kaydet** düğmesini tıklatın.

# Genel Ayarlar

## Xerox® CentreWare® Internet Services Kullanarak Genel Kurulum

**Not:** Özellikler alanındaki ayarları yapılandırırken, Yönetici hesabı kullanıcı adını ve parolasını girmeniz istenecektir. Yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

### Yazıcı Adı ve Konumu Atama

Xerox® CentreWare® Internet Services Açıklama sayfasını yazıcıya bir ad ve konum atamak için kullanabilirsiniz. Açıklama sayfası yazıcının model bilgilerini ve ürün kodunu ya da seri numarasını görüntüler. Varlık etiketleri, envanter yönetimi için benzersiz tanımlayıcılar girmenizi sağlar.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Açıklama**'yı tıklatın.
2. Tanımlama alanında:
  - a. **Makine Adı** alanında yazıcı için bir ad yazın.
  - b. **Konum** alanında, yazıcının konumunu yazın.
  - c. **Xerox Varlık Etiket Numarası** ve **Müşteri Varlık Etiket Numarası** alanlarında benzersiz tanımlayıcıları gerektiği gibi girin.
3. Coğrafi Konum alanında, **Enlem** ve **Boylam** için ondalık formda koordinatları yazın.
4. **Uygula**'yı tıklatın.

### Onay Raporunu Yazdırma

Yapılandırma Raporu yazıcının tüm geçerli ayarlarını listeler. Varsayılan olarak başlangıçta bir yapılandırma raporu yazdırılır.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Hizmetler**'i tıklatın.
2. **Yazdırma** → **Raporlar**'ı tıklatın.
3. **Yapılandırma Raporunda, Yazdır**'ı tıklatın.
4. **OK**'i (Tamam) tıklatın.

### Yapılandırma Sayfasını Kullanma

Yapılandırma sayfası aygıt hakkındaki geçerli ayrıntılı yapılandırma bilgisini sunar. Bu sayfayı, aygıt profili, yazıcı ayarları ve ağ ayarları bilgisi gibi bilgileri görüntülemek için tercih edebilirsiniz. Sayfa referans için yazdırabilirsiniz.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Genel Kurulum** → **Yapılandırma**'yı tıklatın.
2. Yapılandırma raporunu yazdırmak için **Sistem Verileri Listesini Yazdır**'ı tıklatın.
3. **OK**'i (Tamam) tıklatın.

## İzleme Uyarıları

Aktif Uyarılar sayfası, yazıcı adı ve konumu gibi yazıcı bilgilerini ve yanı sıra geçerli uyarıların bir listesini görüntüler. Durum kodu, sorunun açıklaması ve sorunu gidermek için önerilen beceri seviyesi gibi uyarı bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

Uyarıları görüntülemek için:

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Durum** → **Uyarılar**'ı tıklatın.
2. Sayfayı yenilemek için **Refresh**'i (Yenile) tıklatın.

## Güç Yönetimi Ayarları

Yazıcının kullandığı elektriğin miktarı, nasıl kullanıldığına bağlıdır. Bu aygıt, elektrik kullanımınızı azaltmanıza olanak vermek üzere tasarlanmış ve yapılandırılmıştır.

Güç Tasarrufu modları, enerji tüketimini azaltmak için aygıtınızda varsayılan olarak etkinleştirilir. Yazıcı belirli bir süre kullanılmazsa, önce Düşük Güç modunda ve ardından Uyku moduna geçer. Bu modlarda, daha az enerji tüketimini sağlamak için yalnızca en önemli işlevler etkin kalır.

**Not:** Varsayılan Güç Tasarrufu etkinleştirme sürelerini değiştirmek yazıcıda genel olarak daha yüksek enerji tüketimine neden olabilir. Güç Tasarrufu modlarını kapatmadan ya da uzun bir etkinleştirme süresi ayarlamadan önce, yazıcının güç tüketimindeki artışı göz önünde bulundurun.

Ayrıca yazıcıyı belirli bir süreden sonra ya da yazıcıda hiç işlem yapılmadığı saptandığında otomatik olarak kapanacak şekilde etkinleştirebilir.

**Not:** Otomatik Kapanma özelliği ağ etkinliği nedeniyle fabrikada etkinleştirilmez, bu bir seçenek olarak sunulmuştur ve istendiği zaman yapılandırılabilir. Talimatlar için bkz. [Otomatik Kapanmayı Yapılandırma](#).

## Güç Tasarrufu Modu Ayarlarını Yapılandırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Hizmetler'ta, **Özellikler** → **Genel Kurulum**'u tıklatın.
2. **Güç Yönetimi**'ni tıklatın.
3. Güç Tasarrufu Modu 1 ve Güç Tasarrufu Modu 2 ayarlarını gerektiği gibi seçin:
  - **Güç Tasarrufu Modu 1 Zamanlayıcı:** Yazıcının Hazır moddan Düşük Güç Tasarrufu moduna geçmeden önce ne kadar beklemede kalacağını belirleyin.
  - **Güç Tasarrufu Modu 2 Zamanlayıcı:** Yazıcının Çok Düşük Güç Tasarrufu moduna girmeden önce Düşük Güç Tasarrufu modunda ne kadar kalacağını belirleyin.

**Not:** İki zamanlayıcının toplamı 119 dakikayı geçemez.

4. **Uygula**'yı tıklatın.
5. **OK**'i (Tamam) tıklatın.



## Otomatik Kapanmayı Yapılandırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Hizmetler'ta, **Özellikler** → **Genel Kurulum**'u tıklatın.
2. **Güç Yönetimi**'ni tıklatın.
3. **Otomatik Kapanma Zaman Aşımı** ayarlarını gerektiği gibi seçin:
  - **Etkinleştir**: Bu seçeneği yazıcıyı belirtilen bir süreden sonra otomatik olarak kapanacak şekilde etkinleştirmek için kullanın. **Etkinleştir**'i tıklatın, ardından yazıcının otomatik olarak kapanmadan önce beklemede olacağı süreyi belirtin. 5 ile 240 dakika arasında girebilirsiniz.
  - **Devre Dışı Bırak**: Bu seçeneği **Otomatik Kapanma** işlevini kapatmak için kullanın.
  - **Oto Algılama**: Herhangi bir etkinlik olmadığında yazıcıyı otomatik olarak kapanacak şekilde ayarlamak için, **Otomatik Algılama**'yı tıklatın.
4. **Uygula**'yı tıklatın.
5. **OK**'i (Tamam) tıklatın.

## Çift Taraflı Mod

Bu ayar, yalnızca tek tarafa yazdırılması gereken sayfaları otomatik olarak algılar. Bu özellik baskı hızını artırır.

1. Xerox® CentreWare® Internet Hizmetler'ta, **Özellikler** → **Genel Kurulum**'u tıklatın.
2. **Çift Taraflı Mod**'u tıklatın.
3. **Akıllı Çift Taraflı Yazdırma** alanında, **Etkinleştir**'i tıklatın.
4. **Uygula**'yı tıklatın.
5. **OK**'i (Tamam) tıklatın.

## Kaset Ayarları

Kaset Ayarları yazıcının kağıt kasetlerini nasıl yöneteceğini belirler. İki mod vardır:

- **Baypas modu**: Bu seçenek bir işin yazdırılmasına yönelik kaset özniteliklerini yok sayar. Yazdırma işi kasetteki ortamı kullanır.
- **Statik mod**: Bu seçenek bir kaseti kasetteki kağıt türünü kullanan tüm işler v bir kaset belirtmeyen tüm yazdırma işleri için kullanılabilir olarak tanımlar.

## Kaset Ayarlarını Yapılandırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Hizmetler'ta, **Özellikler** → **Genel Kurulum**'u tıklatın.
2. **Kaset Ayarları**'ni tıklatın.
3. **Manuel Besleme Yuvası** alanında:
  - a. Bir Mod seçin.
  - b. Kaset onay ekranını etkinleştirmek için **Etkinleştir**'i tıklatın.
4. **Kaset 1** alanında kaset onaylama ekranını etkinleştirmek için **Etkinleştir**'i tıklatın.
5. **Uygula**'yı tıklatın.
6. **OK**'i (Tamam) tıklatın.

## Fatura ve Sayaçlar

### Faturalama Bilgisi

Faturalama Bilgileri sayfası, aygıtınızın seri numarasını ve aygıtınızı tarafından üretilen toplam baskı sayısını görüntüler.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta **Özellikler** → **Genel Kurulum** → **Fatura & Sayaçlar**'ı tıklatın.
2. **Faturalama Bilgisi**'ni tıklatın.
3. Sayfayı yenilemek için **Refresh**'i (Yenile) tıklatın.

### Kullanım Sayaçları

Kullanım Sayaçları sayfasında yazdırılan veya yazıcı tarafından üretilen toplam sayfa sayısı görüntülenir. Yapılan baskıların kullanım miktarlarını, yaprak sayısını ve yazdırılan 2 taraflı yaprak sayısını görebilirsiniz.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta **Özellikler** → **Genel Kurulum** → **Fatura & Sayaçlar**'ı tıklatın.
2. **Kullanım Sayaçları**'ni tıklatın.
3. Sayfayı yenilemek için **Refresh**'i (Yenile) tıklatın.

## Yazıcıyı Ağ Fabrika Varsayılanına Sıfırlama

Ağ ayarlarını fabrika varsayılan değerine geri döndürmek için Ağ Fabrika Varsayılanı seçeneğini kullanın.



**DİKKAT:** Bu prosedür gerçekleştirildiğinde tüm ağ ayarları silinecek ve yazıcının ağ bağlantı hemen kesilecektir.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Durum** → **Genel**'i tıklatın.
2. **Ağ Fabrika Varsayılanı**'ni tı.
3. Onaylamak için **OK**'i tıklatın.

**Not:** Yazıcı bir ethernet kablosu kullanılarak ağa bağlanırsa, ağ ayarları sıfırlandığında yazıcı ayarları varsayılan olarak kabloluza sıfırlanır. Ağ ayarlarını yeniden kabloluza ayarlamak için, yazıcıyı bilgisayara bir USB AB kablosu kullanarak bağlayın, ardından ağ ayarlarını değiştirmek için Xerox Easy Printer Manager'ı kullanın. Talimatlar için bkz. [Doğrudan USB Bağlantısı](#).

## Destek Bilgileri

Xerox® CentreWare® Internet Services'teki Destek sayfasında servis ve sarf malzemeler için iletişim bilgileri ve sistem yöneticiniz gösterilir. Cihaz kullanıcıları için şirket bilgilerini görüntülemek için bu bilgileri özelleştirebilirsiniz.

Kendi özel bilgilerinizi eklemek için:

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'te **Destek** ögesini tıklayın.
2. **Ayarları Düzenle** ögesini tıklayın.
3. Alanlar bilgilerinizle güncelleyin ve ardından **Uygula** ögesini tıklayın.
4. **Tamam** ögesini tıklayın.

# Ağ Bağlantısı

## TCP/IP

Bilgisayarlar ve yazıcılar, Ethernet ağı üzerinden iletişim kurmak için genellikle TCP/IP protokollerini kullanır. Bonjour TCP/IP ağındaki aygıtların spesifik IP adreslerinin bilgisi olmadan birbirini keşfetmesini sağlayan bir keşif protokolüdür. Bonjour Macintosh işletim sistemlerinde dahildir. Bonjour uygulamasını Windows aygıtlarına yükleyebilirsiniz.

TCP/IP protokolleri ile, her yazıcı ve bilgisayarın benzersiz bir IP adresi olmalıdır. Çoğu ağlar ve Kablo ve DSL yönlendiricilerin Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü (DHCP) sunucusu vardır. Bir DHCP sunucusu, DHCP kullanmak için yapılandırılan ağ üzerinde her bilgisayar ve yazıcıya otomatik olarak bir IP adresi atar.

Bir kablo ya da DSL yönlendiricisi kullanıyorsanız, IP adresleme hakkındaki bilgiler için yönlendiricinizin belgelerine bakın.

**Not:** Özellikler alanındaki ayarları yapılandırırken, Yönetici hesabı kullanıcı adını ve parolasını girmeniz istenecektir. Yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

## TCP/IP Ayarlarını Xerox® CentreWare® Internet Services' i Kullanarak Yapılandırma

Yazıcınızın geçerli bir ağ adresi varsa, TCP/IP ayarlarını Xerox® CentreWare® Internet Services'ta yapılandırabilirsiniz. Ayrıntılar için bkz. [Bir Ağ Adresi Atama](#).

### IPv4 Yapılandırma

IPv4 ya da IPv6'yı diğerine ek olarak ya da diğeri yerine kullanabilirsiniz.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklatın.
2. **TCP/IP** seçeneğini tıklatın.
3. **Protokol** adımında **Etkin**'i seçin.
4. Ana bilgisayar adı alanında, yazıcınız için benzersiz bir ad girin.
5. IP Adresi Çözünürlüğü alanında bir seçenek belirleyin. Alanlar belirlediğiniz seçeneğe göre görünür.
  - **STATİK:** Bu seçenek, dinamik adreslemeyi devre dışı bırakır ve bir statik IP adresi yazmanıza olanak tanır. Makine IP Adresi, Alt Ağ Maskesi ve Alt Ağ Geçidi Adresi yazın.
  - **BOOTP:** Bu seçenek, yazıcının DHCP isteklerine yanıt vermeyen bir BOOTP sunucusundan IP adresi almasına olanak tanır.
  - **DHCP:** Bu seçenek, DHCP sunucunuzun yazıcıya bir IP adresi atmasına olanak tanır. Dinamik DNS Kaydı is etkin.
6. **Etki Alanı** altında, kimlik doğrulama sunucunuzun tam nitelikli etki alanı adını yazın.
7. **DNS Yapılandırması** için üç sunucuya kadar IP adresini yazın.

8. DHCP ve DNS sunucularına bir serbest bırakma isteği göndermek için, **Dinamik DNS Kaydı** adımı **Etkin**'i seçin. Sunucular isteği verirse, yazıcı kapalı olduğunda, geçerli IP adresi ve dinamik DNS adı serbest bırakılır.
9. Sıfır Yapılandırma Ağı için aşağıdaki adımları izleyin.
  - Yazıcıyı, bir DHCP sunucu bir tane vermezse, kendisine bir adres atayacak şekilde yapılandırmak için, **Kendiliğinden Atanmış Adres** adımı **Etkin**'i seçin.
  - Kullanıcıların yazıcıyı Bonjour kullanarak görmesini ve bağlanmasını sağlamak için **Çoklu yayın DNS** adımı **Etkin**'i seçin.
10. **Uygula**'yı tıklatın.

## IPv6 Yapılandırma

IPv6 ana bilgisayarları yönlendirilen bir IPv6 ağına bağlandıklarında, İnternet Kontrol Mesajı Protokolü Sürüm 6 (ICMPv6) kullanarak kendilerini otomatik olarak yapılandırabilir. ICMPv6, diğer tanılama işlevlerinin yanında IP için hata raporlaması yapar. Bir ana bilgisayar, ilk bağlantıda, bir ağa, yapılandırma parametreleri için bir bağlantı yerel çoklu yayın yönlendirici isteği gönderir. Uygun yapılandırılmışsa, yönlendiriciler bu isteğe ağ-katman yapılandırma parametrelerini içeren bir yönlendirici tanıtım paketi ile yanıt verir.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklatın.
2. **TCP/IP** seçeneğini tıklatın.
3. TCP/IPv6'yı etkinleştirmek için **Protokol** adımı **Etkin**'i seçin.
4. **Varsayılan Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü** adımı DHCP'nin IPv6 için nasıl çalışacağını seçin.
5. Bir adresi manuel olarak belirtmek için aşağıdaki adımları izleyin.
  - **Manuel Adres** alanında **Etkin**'i seçin.
  - Menüden bir **Yönlendirici Ön Eki** seçin ya da ön eki manuel giriş adresi için doldurmak amacıyla, **Ekle**'yi tıklatın.
6. DNSv6'yı yapılandırmak için aşağıdaki adımları izleyin.
  - Geçerli bir IPv6 Etki Alanı Adı girin.
  - **Birincil DNSv6 Sunucusu Adresi** alanında bir IP adresi girin.
  - **İkincil DNSv6 Sunucusu Adresi** alanında bir IP adresi girin.
  - **Dinamik DNSv6 Kaydını** etkinleştirmek için **Etkin**'i seçin.
7. **Uygula**'yı tıklatın.

## SLP

Yazıcılar yerel bir ağda önceden yapılandırmadan hizmetleri duyurmak ve aramak için Hizmet Konumu Protokolü'nü (SLP) kullanır. SLP etkinleştirildiğinde, yazıcı bir Hizmet Aracısı (SA) haline gelir ve SLP kullanarak hizmetlerini ağdaki Kullanıcı Aracılarına (UA) duyurur.

Dizin Aracıları (DA) hizmetleri ön belleğe alan bileşenlerdir. Bunlar trafik miktarını azaltmak için daha büyük ağlarda kullanılır. DA'lar isteğe bağlıdır. Bir DA varsa, doğrudan yazıcı ile iletişim kurmak yerine Kullanıcı Aracıları (UA'lar) ve Sistem Aracıları (SA'lar) kullanılmalıdır.

**Not:** Özellikler alanındaki ayarları yapılandırırken, Yönetici hesabı kullanıcı adını ve parolasını girmeniz istenecektir. Yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

## SLP Ayarlarını Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Yapılandırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklatın.
2. **SLP**'yi tıklatın.
3. **Protokol** adımında **Etkinleştir**'i seçin.
4. **Dizin Aracısı** altında, gerekiyorsa Dizin Aracısının (DA) IP adresini yazın.
  - Hizmetleri Kapsam 1, 2 ve 3 altında gruplamak için gerektiği gibi bir ad yazın. Yazıcılar farklı kapsamlarda olan hizmetleri tanımaz.
  - **Mesaj Türü** alanında bir seçenek belirleyin.
    - **Çoklu yayın:** Çoklu Yayın, hizmet keşfi için alt ağlar arasında çoklu yayın paketlerini yönlendirir.
    - **Yayın:** Ağınız çoklu yayın yönlendirmesini desteklemiyorsa, bu seçeneği belirleyin.
5. **Çoklu Yayın Kapsamı** altında 0 ile 255 arasında bir değer yazın.
6. **Maksimum İletim Birimi (MTU)** alanında 484 ile 32768 arasında bir boyut yazın.
7. **Kayıt Ömrü** alanında, saat cinsinden bir değer yazın. 1 - 24 arasında.
8. **Uygula**'yı tıklatın.

## SNMP

Basit Ağ Yönetimi Protokolü (SNMP), ağınızdaki aygıtları yönetmek ve izlemek için bir dizi ağ protokolüdür.

Xerox® CentreWare® Internet Services'taki SNMP yapılandırma sayfalarını şunun için kullanabilirsiniz:

- Kimlik Doğrulama Hatası Genel Yakalamaları'nı etkinleştirin ya da devre dışı bırakın.
- Güvenli yazıcı yönetimi amacıyla şifreli bir kanal oluşturmak için SNMPv3'ü etkinleştirin.
- Gizlilik, kimlik doğrulama protokolleri ve anahtarlarını Yönetici ve önemli kullanıcı hesaplarına atayın.
- Kullanıcı hesaplarına okuma ve yazma erişimi atayın.

- Yazıcıya ana bilgisayarları kullanarak SNMP erişimini kısıtlayın.

**Not:** Özellikler alanındaki ayarları yapılandırırken, Yönetici hesabı kullanıcı adını ve parolasını girmeniz istenecektir. Yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

## SNMP'yi Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Etkinleştirme

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklayın.
2. **SNMP**'yi tı.
3. **Protokol** adımında **Etkinleştir**'i seçin.
4. SNMP özelliklerini yapılandırmak için **SNMP Özelliklerini Düzenle** adımında **Düzenle**'yi tıklayın.
5. **Topluluk Adları** ayarında, GET ve SET topluluk adlarını girin.
6. **Varsayılan TRAP Topluluk Adı** alanında bir ad yazın.
7. **Kimlik Doğrulama Hatası Genel Tuzakları** ayarında, yazıcı tarafından alınan ve geçersiz bir topluluk adı içeren her SNMP isteğine bir tuzak üretmek için, **Etkinleştir**'i tıklayın.
8. **Uygula**'yı tıklayın.

## SNMP Yakalama Hedefi Adresini Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Yapılandırma

Ayğıttan yakalamalar alan Ağ Yönetimi iş istasyonlarının IP adreslerini ekleyebilir, düzenleyebilir ya da silebilirsiniz.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklayın.
2. **SNMP**'yi tı.
3. Tuzak Hedefi Adresi kısmında **IP Adresi Ekle**'yi tıklayın.
4. **IP Tuzak Hedefi Adresi** alanında, tuzakları alan SNMP yöneticisini çalıştıran ana bilgisayarın IP adresini girin.
5. **UDP Bağlantı Noktası Numarasını** yazın.
6. Tuzaklar eklemek için aşağıdaki adımları gerçekleştirin.
  - **TRAP Topluluk Adı** alanına bir ad yazın.
  - **Alınacak Tuzaklar** alanında SNMP yöneticisinin aldığı tuzakların türünü seçin.
7. **Uygula**'yı tıklayın.

## SNMPv3

SNMPv3, SNMP'nin, İnternet Mühendisliği Görev Gücü (IETF) tarafından tanımlanan geçerli standart sürümüdür. Üç önemli güvenlik özelliği sunar:

- Bir paketin taşınırken üzerinde değişiklik yapılmamasını sağlayan mesaj bütünlüğü
- Mesajın geçerli bir kaynaktan geldiğini doğrulayan kimlik doğrulaması

- Yetkisiz erişimi önlemek için paket şifreleme

**Not:** Özellikler alanındaki ayarları yapılandırırken, Yönetici hesabı kullanıcı adını ve parolasını girmeniz istenecektir. Yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

## SNMPv1/v2c with SNMPv3'ü Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Yapılandırma

SNMP sürüm 1 (SNMPv1), SNMP protokolünün ilk uygulamasıdır. SNMPv1, Kullanıcı Datagram Protokolü (UDP) gibi protokoller üzerinden çalışır.

SNMPv2c, SNMPv1'ye göre performans, gizlilik ve yöneticiler arası iletişimlerde iyileştirmeler içerir, ancak SNMPv1'in güvenlik şemasına dayanan basit topluluğu kullanır.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklatın.
2. **SNMPv3**'ü tıklatın.
3. SNMPv3 with SNMPv1/v2c'ye İzin Ver ayarında **Etkinleştir**'i seçin.
4. SNMPv3 için **Etkinleştir**'i seçin.

**Not:** Bazı seçenekler SNMPv3'ün etkinleştirilmesinde sonra düzenlenebilir hale gelebilir.

5. Kullanıcı Adı alanında SNMPv3 kimlik doğrulama için yönetici kullanıcı adını yazın.
6. Kimlik Doğrulama Parolası için bir parola yazın. Kimlik Doğrulama Parolası, kimlik doğrulama için kullanılan bir anahtar üretmek için kullanılır.
7. Algoritma'da bir şifreleme sağlama algoritması seçin.
8. Gizlilik Parolası için bir parola yazın. Gizlilik Parolası SNMPv3 verisinin şifrenmesi için kullanılır. Veriyi şifrelemek için kullanılan anahtar parolası sunucudaki anahtar parolası ile eşleşmelidir.

**Not:** Parolaların en az sekiz karakter olduğunda emin olun. Kontrol karakterleri dışında herhangi bir karakteri kullanabilirsiniz.

9. **Uygula**'yı tıklatın.



## WINS

WINS çalışırken, yazıcı kendi IP adresini ve NetBIOS Ana Bilgisayar Adını bir WINS sunucusuna kaydeder. WINS, yazıcının yalnızca ana bilgisayar adını kullanarak iletişim kurmasına izin verir. Microsoft Networking kullanılması sistem yöneticileri için önemli yükleri ortadan kaldırır.

**Not:** Özellikler alanındaki ayarları yapılandırırken, Yönetici hesabı kullanıcı adını ve parolasını girmeniz istenecektir. Yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

### WINS'yi Xerox® CentreWare® Internet Services' i Kullanarak Yapılandırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklatın.
2. **WINS**'yi tıklatın.
3. **Protokol** adımında **Etkinleştir**'i seçin.
4. **Birincil Sunucu IP Adresi** için birincil sunucunuzun IP adresini yazın.
5. **İkincil Sunucu IP adresi** alanında, gerektiği gibi bir IP adresi girin.  
**Not:** DHCP yapılandırılmışsa WINS IP adresleri geçersiz kılınır.
6. **Uygula**'yı tıklatın.

## LPR/LPD

Line Printer Daemon (LPD) ve Line Printer Remote (LPR) protokolleri, HP-UX, Linux ve Macintosh gibi UNIX tabanlı sistemler için yazıcı kuyruğu oluşturma ve ağ üzerinden yazdırma sunucusu işlevi sunar.

**Not:** Özellikler alanındaki ayarları yapılandırırken, Yönetici hesabı kullanıcı adını ve parolasını girmeniz istenecektir. Yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

### LPR/LPD'yi Xerox® CentreWare® Internet Services' i Kullanarak Yapılandırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklatın.
2. **LPR/LPD**'yi tı.
3. **Protokol** adımında **Etkinleştir**'i seçin.
4. Bir LPR/LPD Bağlantı noktası numarası yazın ya da varsayılan bağlantı noktası numarası 515'i kullanın.
5. **Uygula**'yı tıklatın.

## Ham TCP/IP Yazdırma

Ham TCP/IP bir TCP soket düzeyi bağlantıyı 9100 Bağlantı Noktası üzerinden açmak ve yazdırmaya hazır bir dosyayı yazıcı girişi tamponuna akıtmak için kullanılır. PDL'de bir İş Sonu karakteri algıladıktan ya da ön ayarlı bir zaman aşımı süresi dolduktan sonra bağlantıyı kapatır. 9100 Bağlantı noktası için bilgisayardan bir LPR isteği ya da yazıcı üzerinde çalışan bir LPD kullanımı gerekmez. Ham TCP/IP yazdırma Windows'ta Standart TCP/IP bağlantı noktası olarak seçilir.

**Not:** Özellikler alanındaki ayarları yapılandırırken, Yönetici hesabı kullanıcı adını ve parolasını girmeniz istenecektir. Yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim.](#)

## Ham TCP/IP Ayarlarını Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Yapılandırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklatın.
2. **Ham TCP/IP Yazdırma**'yı tıklatın.
3. **Protokol** adımında **Etkinleştir**'i seçin.
4. Bağlantı noktası numarasının 9100 olarak ayarlandığından emin olun.
5. **Uygula**'yı tıklatın.

## IPP

İnternet Üzerinden Yazdırma Protokolü (IPP), işleri uzaktan yazdırmanızı ve yönetmenizi sağlayan standart bir ağ protokolüdür.

**Not:** Özellikler alanındaki ayarları yapılandırırken, Yönetici hesabı kullanıcı adını ve parolasını girmeniz istenecektir. Yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim.](#)

## IPP'yi Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Yapılandırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklatın.
2. **IPP**'yi tıklatın.
3. **Protokol** adımında **Etkinleştir**'i seçin.
4. Gerekli ek bilgileri girin.
5. SSL/TLS ile Güvenli IPP Bağlantısı alanında **Etkinleştir** ögesini seçin.
6. **Uygula**'yı tıklatın.

# HTTP

Köprü Metni Aktarım Protokolü (HTTP) istemciler ve sunucular arasında bir istek-yanıt standart protokolüdür. HTTP istekleri yapan istemciler Kullanıcı Araçları (UA'lar) olarak adlandırılır. HTML sayfaları gibi kaynaklar için bu isteklere yanıt veren sunucular Asıl Sunucular olarak adlandırılır. Kullanıcı Araçları ile Asıl Sunucular arasında tüneller, proxy'ler ya da ağ geçitleri gibi bir dizi aracı vardır.

**Not:** Özellikler alanındaki ayarları yapılandırırken, Yönetici hesabı kullanıcı adını ve parolasını girmeniz istenecektir. Yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

## HTTP Ayarlarını Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Yapılandırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklatın.
2. **HTTP**'yi tıklatın.
3. Protokolü etkinleştirmek için **Protokol** alanında **Etkinleştir**'i tıklatın.
4. Canlı Tutma Zaman Aşımı adımı, yazıcının bağlantıyı sonlandırmadan önce bağlı bir kullanıcıdan yanıt bekleyeceği süreyi girin.  
**Not:** Etkin Tutma Zaman Aşımı değerini artırmak bağlantıları yavaşlatabilir.
5. Bağlantı noktası numarasını gerektiği gibi değiştirin.  
**Not:** Bir Makine Dijital Sertifikası yapılandırılmış ise aşağıdaki alanları düzenleyebilirsiniz.
6. HTTP Güvenlik Modu alanında, bir güvenlik seçeneği belirleyin.  
**Not:** Xerox aygıtına gelen yalnızca HTTPS kullanan bağlantılara izin vermek için **HTTPS İste**'yi seçin.
7. Bir ya da daha fazla TLS sürümünü etkinleştirmek için TLSv 1.0, TLSv 1.1 ya da TLSv 1.2 adımı **Etkinleştir**'i seçin.
8. **Uygula**'yı tıklatın.

## Google Cloud Print

Google Cloud Print, Internet'e bağlı bir aygıttan, bir yazdırma sürücüsü kullanmadan dokümanlar yazdırmanızı sağlar. Dokümanları, yazıcıya, bulutta saklanan dokümanlar, bir kişisel bilgisayar, tablet ya da akıllı telefon gibi herhangi bir yerden gönderebilirsiniz.

Başlamadan önce:

- Bir Google e-posta hesabı oluşturun.
- Yazıcıyı IPv4 kullanacak şekilde yapılandırın.
- Proxy Sunucu ayarlarını gerektiği gibi yapılandırın.

**Not:** Güvenlik duvarınızın güvenlik yapılandırmasının Google Cloud Print'i desteklediğini doğrulayın.

Yazıcıyı Google Cloud Print Web yazdırma hizmetine kaydetmek için:

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.

**Not:** Yazıcınızın IP adresini, Yapılandırma Raporunu kullanarak bulun. Ayrıntılar için bkz. [Onay Raporunu Yazdırma](#).

2. **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller** → **Google Cloud Print**'i tıklatın.
3. Google Cloud Print'i etkinleştirmek için Google Cloud Print alanında **Etkinleştir**'i tıklatın. Diğer hizmetleri gerektiği gibi etkinleştirin.
  - Yerel ağ aygıtları için keşif ve yazdırmaya izin vermek için izin vermek istediğiniz her işlevede **Etkinleştir**'i seçin.
  - Yazıcı tarafından desteklenmeyen bir biçimdeki işlerde biçim dönüştürmeye izin vermek için, Yazdırma dönüştürmeyi etkinleştir alanında **Etkinleştir**'i seçin.

**Not:** Bulut İş Dönüştürme, hem Google Cloud Printing hem de Yerel Yazdırmayı kullanır. Şu anda, ancak uzman üçüncü taraf uygulamalar dönüştürme gerektirmektedir. Xerox, bunu gerektiren bir uygulama kullanmıyorsanız Bulut İş Dönüştürme özelliğini devre dışı bırakmanızı önerir.

- Yazıcı Çalışma Grubu (PWG) yazdırmasına izin vermek için PWG Etkinleştir adımında **Etkinleştir**'i seçin.
  - Uzatılabilir Mesajlaşma ve Varlık Protokolü (XMPP) zaman aşımından önceki minimum zaman periyotunu ayarlamak için XMPP zaman aşımı alanında bir rakam yazın.
4. Anonim Kayıt kısmındaki bilgileri gözden geçirin. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.
  5. Proxy sunucu ayarlarını değiştirmek için **Proxy Ayarı**'nı tıklatın.
  6. Google Cloud Print hizmetine olan bağlantıyı test etmek için **GCP Bağlantı Testi**'ni tıklatın.
  7. Google web sitesine yeniden yönlendirilmek için Anonim Kayıt alanında, Kayıt Durumu için **Kaydet**'i tıklatın. Komut isteminde, **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.
    - a. Google e-posta hesabınızda oturum açın.
    - b. Yazıcıyı Google Cloud Print'te kaydetmek için ekran talimatlarını izleyin.
    - c. Yazıcı kadını tamamlayıp Xerox® CentreWare® Internet Services'a geri dönmek için **Kaydı Tamamla**'yı tıklatın.

Yerel keşif ve yerel yazdırma yazıcı kaydı sırasında etkinleşir. İki özelliğten birini devre dışı bırakmak için, özellik alanında **Etkinleştir** onay kutusunun işaretini kaldırın.

8. Xerox® CentreWare® Internet Services'taki Google Cloud Print penceresinden **Uygula**'yı tıklatın.
9. Web tarayıcınızda görüntülenen Kayıt Durumunu güncellemek için Xerox® CentreWare® Internet Services Web sayfasını yenileyin.
10. Google Cloud Print özelliğine erişmek için Google hesabınızda **Yazıcınızı Yönetin**'i tıklatın. Varsayılan yazıcı adı şu biçimde görünür: **Model adı (MAC adresi)**.

## Proxy Sunucu

Bir proxy sunucu, hizmetleri arayan istemciler ile bunları sağlayan sunucular arasında bir köprü gibi çalışır. Proxy sunucu istemci isteklerini filtreler ve istekler proxy sunucu filtreleme kurallarını karşılıyorsa, isteğe kabul edip bağlantıya izin verir.

Bir proxy sunucunun iki ama amacı vardır:

- Herhangi bir aygıtı güvenlik nedeniyle kendi arkasında anonim tutmak.
- Bir Web sunucusundan gelen Web sayfaları gibi kaynakların içeriğini, kaynak erişim süresini geliştirmek için ön belleğe almak.

**Not:** Özellikler alanındaki ayarları yapılandırırken, Yönetici hesabı kullanıcı adını ve parolasını girmeniz istenecektir. Yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim.](#)

## Proxy Sunucuyu Xerox® CentreWare® Internet Services' i Kullanarak Yapılandırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklatın.
2. **Proxy Sunucu** ögesini tıklatın.
3. Yazıcıyı proxy ayarlarını otomatik olarak algılayacak şekilde yapılandırmak için, Proxy Ayarlarını Otomatik Algıla alanında **Etkin**'i seçin.  
**Not:** Proxy Ayarlarını Otomatik Algıla etkinse, HTTP Proxy Sunucu, Adı ya da IP adresi ve IPV4 Adres ve Bağlantı noktası alanlarını düzenleyemezsiniz.
4. HTTP Proxy Sunucusu alanında, **Etkin**'i seçin.
5. Adı ya da IP adresi türünü seçin.
6. Doğru biçimlendirilmiş adresi ve bağlantı noktası numarasını girin.
7. Proxy sunucunuz, kimlik doğrulama istiyorsa, Kimlik Doğrulama alanında **Etkin**'i seçin.
8. Kimlik doğrulama etkinse, Oturum Açma Adı için, proxy sunucusu için oturum açma adını yazın.
9. Parolayı girin, ardından doğrulamak için parolayı yeniden girin.
10. Yeni parolayı kaydetmek için **Yeni parolayı kaydetmeyi seç**'i tıklatın.
11. Bir proxy istisna listesi eklemek için İstisna Listesi alanında URL'yi yazın.
12. Yapılandırılan varsayılan proxy ayarları dizesini kullanmak için Otomatik yapılandırma dosyasını kullan alanında URL'yi yazın.
13. **Uygula**'yı tıklatın.

## Kablosuz Bir Ağa Bağlama

Kablosuz bir yerel alan ağı (WLAN) iki ya da daha fazla aygıtı bir yerel alan ağı (LAN) dahilinde fiziksel bağlantı olmadan bağlamak için yol sunar. Yazıcı, bir kablosuz yönlendirici ya da kablosuz erişim noktası içeren bir kablosuz LAN'a bağlanabilir. Yazıcıyı bir kablosuz ağa bağlamadan önce, kablosuz yönlendirici bir hizmet ayar tanımlayıcısı (SSID), bir anahtar parolası ve güvenlik protokolleri ile yapılandırdığınızdan emin olun.

Yönlendirici Kablosuz Korunmalı Ayarlar (WPS) özelliğini destekliyorsa, kablosuz ağa bağlanmak için aygıtınızdaki WPS düğmesini kullanın. Cihaz kablolu bir ağa bağlandıysa, kablosuz ayarları, Xerox® CentreWare® Internet Services'ı kullanarak yapılandırabilirsiniz.

### Not:

- Ağa bağlanan aygıtlar için yazıcı kablosuz ya da kablolu ağ bağlantısını kullanır. Bir ağ bağlantısı devre dışı bırakıldığında diğer ağ bağlantısı devreye girer.
- Gelişmiş kurumsal ağlar, kurulum öncesinde sertifikaların yüklenmesini gerektirir. Ayrıntılar için bkz. [Güvenlik Sertifikaları](#).

## Kablosuz Korunmalı Ayarlar (WPS) Kullanarak Bir Kablosuz Ağa Bağlanma

Yönlendirici WPS'yi destekliyorsa, aygıtınızı mevcut bir kablosuz ağa bağlama işlemi basitleştirmek için yazıcınız üzerindeki WPS düğmesini kullanılabilir. WPS ağ parolasını WPS yeteneği olan diğer aygıtlara otomatik olarak gönderir.

Bir kablosuz ağı WPS düğmesini kullanarak bağlamak için:

1. Yönlendiricinizde, yeni aygıtların keşfedilmesini sağlamak için WPS düğmesine basın.
2. Yazıcı kontrol panelinde WPS düğmesine basın.  
Aygıt, ağ parolası girilmeden kablosuz ağa otomatik olarak bağlanır.

## Kablosuz Bir Ağa Manuel Olarak Bağlanma

WPS uyumlu bir yönlendiricisi olmayan bir kablosuz ağa bağlanırken, yazıcıyı manuel olarak kurun ve yapılandırın. Başlamadan önce ad ve anahtar paolası gibi kurulum ve yapılandırma bilgisini yönlendiriciden almalısınız. Ağ bilgisini aldıktan sonra yazıcıyı yazıcı kontrol panelinden ya da Xerox® CentreWare® Internet Services'on ayarlayabilirsiniz. En kolay manuel bağlantı için Xerox® CentreWare® Internet Services'ı kullanın.

Başlamadan önce:

- Yazıcı yüklenmeden önce kablosuz yönlendirici bağlanmalı ve ağ için düzgün şekilde yapılandırılmalıdır. Ayrıntılar için bkz. yönlendiricinizin belgeleri.
- Aşağıdaki bilgileri kaydetmek için kablosuz yönlendirici ya da erişim noktası tarafından verilen talimatları kullanın:
  - Ad (SSID)
  - Güvenlik Seçenekleri (Şifreleme Türü)
  - Anahtar Parolası

**Not:** Ağ adı ve anahtar parolası büyük/küçük harfe duyarlıdır.

## Yazıcı Paylaşılan Anahtar ya da WPA/WPA2-Personal için Yapılandırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklatın.
2. **Kablosuz Kurulumu**'nu tıklatın.
3. **Ayarları Düzenle**'yi tıklatın.
4. **Ağ Adı SSID** için bir seçenek belirleyin:
  - Bir SSID aramak için **Kullanılabilir Olanları Ara**'yı tıklatın ve açılır menüyü tıklatın. Listedenden bir SSID seçin.

**Not:** Kullanılabilir ağlar listesini yenilemek için **Yenile**'yi tıklatın.

  - SSID'yi girmek için **SSID Gir**'i tıklatın, ardından alanda SSID'yi yazın.
5. **Güvenlik Türü** alanında **Paylaşılan Anahtar** ya da **WPA/WPA2-Personal** ögesini seçin.
6. **Şifreleme Türü** için bir seçenek belirleyin.
7. **Güvenlik Anahtarı** ya da **Anahtar Parolası** alanında, anahtar parolasını yazın.
8. **Adres Alma** için bir protokol seçeneği belirleyin. STATIC'i seçerseniz, **IP adresi**, **Alt Ağ Maskesi** ve **Ağ Geçidi Maskesi** ayarlarını gerektiği gibi değiştirebilirsiniz.
9. **Uygula**'yı tıklatın.

## Yazıcıyı bir Açık Sistem için Yapılandırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklatın.
2. **Kablosuz Kurulumu**'nu tıklatın.
3. **Ayarları Düzenle**'yi tıklatın.
4. **Ağ Adı SSID** için bir seçenek belirleyin:
  - Bir SSID aramak için **Kullanılabilir Olanları Ara**'yı tıklatın ve açılır menüyü tıklatın. Listedenden bir SSID seçin.

**Not:** Kullanılabilir ağlar listesini yenilemek için **Yenile**'yi tıklatın.

  - SSID'yi girmek için **SSID Gir**'i tıklatın, ardından alanda SSID'yi yazın.
5. **Güvenlik Türü** alanında **Açık Sistem**'i seçin.
6. **Adres Alma** için bir protokol seçeneği belirleyin. **Static**'i seçerseniz, **IP adresi**, **Alt Ağ Maskesi**, ve **Ağ Geçidi Maskesi** ayarlarını gerektiği gibi değiştirebilirsiniz.
7. **Uygula**'yı tıklatın.

## Yazıcıyı Kablosuz LAN WPA-Enterprise için Yapılandırma

**Not:** Gelişmiş kurumsal ağlar, kurulum öncesinde sertifikaların yüklenmesini gerektirir. Ayrıntılar için bkz. [Güvenlik Sertifikaları](#).

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklatın.
2. **Kablosuz Kurulumu**'nu tıklatın.
3. **Ayarları Düzenle**'yi tıklatın.
4. **Ağ Adı SSID** için bir seçenek belirleyin:
  - Bir SSID aramak için **Kullanılabilir Olanları Ara**'yı tıklatın ve açılır menüyü tıklatın. Listedenden bir SSID seçin.

**Not:** Kullanılabilir ağlar listesini yenilemek için **Yenile**'yi tıklatın.

- SSID'yi girmek için **SSID Gir**'i tıklatın, ardından alanda SSID'yi yazın.
5. Güvenlik Türü alanında **WPA/WPA2-Enterprise** ögesini seçin.
6. Şifreleme Türü için bir seçenek belirleyin.
7. 802.1x Kimlik Doğrulama için, kablosuz ağınızın kullanacağı kimlik doğrulama yöntemini seçin.
  - **PEAP**'i seçerseniz, Kimlik Adı, Kullanıcı adı ve Kullanıcı Parolası alanlarında gerekli ayrıntıları girin.
8. **Kök Sertifika Ayarları** alanında karşıya bir kök sertifika yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin.
  - a. **Kök Sertifikası Yükle** alanında, dosyayı bulmak ve seçmek için **Gözet**'i tıklatın.
  - b. Gerekli sertifikayı seçin, ardından **Aç**'i tıklatın.
  - c. **İndir**'i tıklatın.
9. **Adres Alma** için bir protokol seçeneği belirleyin. **Static**'i seçerseniz, **IP adresi**, **Alt Ağ Maskesi**, ve **Ağ Geçidi Maskesi** ayarlarını gerektiği gibi değiştirebilirsiniz.
10. **Uygula**'yı tıklatın.

## Wi-Fi Direct™

Yazıcınıza tablet, bilgisayar ya da akıllı telefon gibi bir Wi-Fi mobil aygıttan Wi-Fi Direct kullanarak bağlanabilirsiniz.

### Not:

- Wi-Fi Direct varsayılan olarak devre dışıdır.
- Özellikler alanındaki ayarları yapılandırırken, Yönetici hesabı kullanıcı adını ve parolasını girmeniz istenecektir. Yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

## Wi-Fi Direct'i Xerox® CentreWare® Internet Services' i Kullanarak Yapılandırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklatın.
2. **Wi-Fi Direct™**'yi tıklatın.
3. **Wi-Fi Direct** alanında, **Açık** ögesini seçin.
4. Aygıt adı için, kullanılabilir kablosuz ağlar ve aygıtlar listesinde görünecek bir ad yazın.
5. IP Adresi için, varsayılanı kullanın veya yeni bir IP Adresi yazın.
6. Yazıcıyı bir Wi-Fi Direct grubu için Grup Sahibi olarak ayarlamak için, kablosuz erişim noktasına benzer şekilde **Etkinleştir**'i seçin.
7. Bir Ağ Anahtarı girin veya varsayılan değeri kullanın.
8. Ağ Anahtarını gizlemek için, onay kutusunu işaretleyin.
9. **Uygula**'yı tıklatın.



## WSD

Web Services for Devices (WSD), Microsoft'un geliştirdiği bir teknolojidir ve ağa bağlı aygıtları keşfetmek ve kullanmak için standart bir yöntem kullanır. Windows Vista, Windows Server 2008 ve daha yeni işletim sistemlerinde desteklenir. WSD desteklenen çeşitli iletişim protokollerinden biridir.

**Not:** Özellikler alanındaki ayarları yapılandırırken, Yönetici hesabı kullanıcı adını ve parolasını girmeniz istenecektir. Yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

## WSD'yi Xerox® CentreWare® Internet Services'i Kullanarak Etkinleştirme

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklatın.
2. **WSD**'yi tıklatın.
3. **WSD Protokolü** adımı **Etkinleştir**'i seçin.
4. **Uygula**'yı tıklatın.

## AirPrint

AirPrint, Apple iOS tabanlı mobil aygıtlardan ve Macintosh işletim sistemi tabanlı aygıtlardan sürücüsüz yazdırmanıza olanak sağlayan bir yazılım özelliğidir. AirPrint özelliği etkin yazıcılar, doğrudan bir Macintosh veya iPhone, iPad, ya da iPod touch'dan yazdırmanıza izin verir.

### Not:

- AirPrint ve gerekli tüm protokolleri varsayılan olarak etkindir.
- Tüm iOS uygulamaları AirPrint ile yazdırmayı desteklemez.
- Kablosuz cihazlar yazıcı ile aynı kablosuz ağa bağlanmalıdır. Bir sistem yöneticisi yazıcıyı kablolu ağ arayüzü üzerinden bağlayabilir.
- AirPrint işi gönderen aygıtın da yazıcıyla aynı alt ağda olması gerekir. Aygıtların farklı alt ağlardan yazdırmasına olanak sağlamak için, ağınıza, çok noktaya DNS trafiğini tüm alt ağlar üzerinden geçirecek şekilde yapılandırın.
- AirPrint özelliği etkin yazıcılar, iOS'un son sürümü yüklü tüm iPad modelleri, iPhone (3. nesil veya daha sonraki modelleri) ve iPod touch (3. nesil ve daha sonraki modelleri) ile çalışır.
- Özellikler alanındaki ayarları yapılandırırken, Yönetici hesabı kullanıcı adını ve parolasını girmeniz istenecektir. Yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

## AirPrint'i Xerox® CentreWare® Internet Services'i Kullanarak Yapılandırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklatın.
2. **AirPrint**'i tıklatın.
3. HTTP ayarlarını yapılandırmak için, **HTTP** alanında, **Düzenle**'yi tıklatın. Ayrıntılar için bkz. [HTTP](#).
4. IPP ayarlarını yapılandırmak için, **IPP** alanında, **Düzenle**'yi tıklatın. Ayrıntılar için bkz. [IPP](#).

5. **Çoklu yayın DNS'yi (Bonjour)** yapılandırmak için **Düzenle**'yi tıklayın. Ayrıntılar için bkz. [TCP/IP](#).
6. Yazılım yükseltme ayarını yapılandırmak için, **Yazılım Yükseltmeleri** alanında **Ayrıntılar**'ı tıklayın.
7. Bir aygıt sertifikası eklemek için **Makine Dijital Sertifikası** alanında **Ayrıntılar**'ı tıklayın.
8. Protokol Ayarlarını yapılandırmak için **Protokol** alanında **Etkin**'i seçin. Gerekli ayarları yapılandırın.
  - a. **Bonjour Kolay ad** ayarında, **Düzenle**'yi tıklayın. Gerekli bilgiyi verilen alana girin, **Uygula**'yı tıklayın.
  - b. **Aygıt Konumu** ayarında, **Düzenle**'yi tıklayın. Gerekli bilgiyi verilen alana girin, **Uygula**'yı tıklayın.
  - c. **Coğrafi Konum Adı** alanında, **Düzenle**'yi tıklayın. Gerekli bilgiyi verilen alana girin, **Uygula**'yı tıklayın.
9. İsteğe Bağlı Bilgiler alanında, sarf malzemelerini kontrol etmek için **Sarf Malzemeleri Ayrıntıları**'nı tıklayın.
10. **Uygula**'yı tıklayın.

## SNTP

Basit Ağ Zaman Protokolü (SNTP), bir ağ bağlantısındaki bilgisayarların dahili saatlerini senkronize eder.

**Not:** Özellikler alanındaki ayarları yapılandırırken, Yönetici hesabı kullanıcı adını ve parolasını girmeniz istenecektir. Yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

## SNTP'yi Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Yapılandırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklayın.
2. **SNTP**'yi tıklayın.
3. **Protokol** adımında **Etkinleştir**'i seçin.
4. **Ad veya IP Adresi** alanında bir seçenek belirleyin.
5. Uygun biçimli IP adresini ya da ana bilgisayar adını yazın.
6. **SNTP Yayını Etkinleştir** alanında bir onay kutusu seçin.
7. **Uygula**'yı tıklayın.

# Mopria

Mopria, kullanıcıların bir yazdırma sürücüsü gerekmeksizin mobil aygıtlardan yazdırmasını sağlayan bir yazılım özelliğidir. Mopria'yı mobil aygıtınızdan Mopria uyumlu yazıcılara yazdırmak için kullanabilirsiniz.

## Not:

- Yalnızca Mopria uyumlu aygıtlar Mopria yazdırmayı destekler.
- Mobil aygıtınızda en son Mopria Yazdırma Hizmeti'nin yüklü olduğundan emin olun. Google Play Store'dan ücretsiz bir indirme elde edebilirsiniz.
- Kablosuz cihazlar yazıcı ile aynı kablosuz ağa bağlanmalıdır. Bir sistem yöneticisi yazıcıyı kablolu ağ arayüzü üzerinden bağlayabilir.
- Aygıtın Mopria işini yazıcı ile aynı alt ağda gönderdiğinden emin olun. Aygıtların farklı alt ağlardan yazdırmasına olanak sağlamak için, ağınızı, çok noktaya DNS trafiğini tüm alt ağlar üzerinden geçirecek şekilde yapılandırın.
- Yazıcınızın adı ve konumu bağlanan aygıtlardaki Mopria uyumlu yazıcılar listesinde görünür.
- Özellikler alanındaki ayarları yapılandırırken, Yönetici hesabı kullanıcı adını ve parolasını girmeniz istenecektir. Yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

## Mopria'yı Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Yapılandırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı** → **Protokoller**'i tıklatın.
2. **Mopria**'yı tı.
3. **Protokol** adımımda **Etkinleştir**'i seçin.
4. **Uygula**'yı tıklatın.

# Yazıcı Yazılımını Yükleme

Yazıcı aşağıdaki işletim sistemlerini destekler:

Platform	İşletim Sistemi
Windows®	<ul style="list-style-type: none"><li>Windows® 7 - 10</li><li>Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019</li></ul>
Macintosh®	<ul style="list-style-type: none"><li>Yazıcı Sürücüsü - Mac OS X 10.9 - 11 Big Sur</li></ul>
Linux	<ul style="list-style-type: none"><li>Fedora 15 - 26</li><li>OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2</li><li>Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10</li><li>Debian 6, 7, 8, 9</li><li>Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7</li><li>SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12</li><li>Mint 15, 16, 17, 17.1</li></ul>

Aygıtınızı yapılandırıp bilgisayarınıza bağladıktan sonra yazıcı yazılımını yüklemelisiniz.

Windows için gereken yazılım aygıtınız ile gelen CD'de yer alır, ek yazılım ve Macintosh ve Linux sürücülerini [www.xerox.com/office/B210drivers](http://www.xerox.com/office/B210drivers) adresinden indirilebilir.

## Windows Sürücülerinin Kurulumu

Yazıcı sürücüsü, bilgisayarınızın yazıcınız ile iletişim kurmasını sağlayan yazılımdır. Sürücülerini yükleme yordamı kullandığınız işletim sistemine göre farklılık gösterebilir. Kurulumu başlamadan önce PC'nizdeki tüm uygulamalar kapatılmış olmalıdır.

Yazıcı yazılımını önerilen veya özel yöntemi kullanarak yerel, ağa bağlı veya kablosuz bir yazıcıya yükleyebilirsiniz.

## Sürücülerini Yükleme ve Bir Yerel Yazıcıya Bağlama

Bir yerel yazıcı, USB kablosu gibi bir yazıcı kablosuyla doğrudan bilgisayarınıza bağlanan bir yazıcıdır. Yazıcınız bir ağa bağlıysa bkz. [Sürücülerini Yükleme ve Bir Ağ Yazıcısına Bağlama](#).

**Not:** Yükleme yordamı sırasında "Yeni Donanım Sihirbazı" penceresi görünürse, **Kapat** ya da **İptal**'i seçin.

1. Yazıcının bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Software and Documentation (Yazılım ve doküman) diskini bilgisayarınızdaki uygun sürücüye takın. Yükleyici otomatik olarak başlar.

- Yükleme otomatik olarak başlamazsa sürücüye gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklayın.
3. Kullanıcı Hesabı Kontrolü penceresinde **Evet**'i seçin.
  4. **Yazılımı Yükle**'yi seçin. Yazıcı Bağlantı Türü penceresi görüntülenir.
  5. **USB bağlantısı**'nı seçin, ardından **İleri**'yi seçin.
  6. Yüklenecek yazılımı seçin ya da menüyü kullanarak bir kurulum türü seçin:
    - **Önerilen:** Bu, varsayılan yükleme türüdür ve çoğu kullanıcı için önerilir. Aygıt işlemleri için gereken tüm bileşenler yüklenir.
    - **Minimum:** Bu seçenekle, yalnızca sürücüler yüklenir.
    - **Özel:** Özel ayarını seçerseniz, yüklenecek ayrı bileşenleri seçebilirsiniz.
- Not:** Bir seçenek belirlediğinizde, seçeneğin bir açıklaması ekranın altında görüntülenir.
7. Aşağıdakilerden herhangi birini yapmak isterseniz **Gelişmiş Seçenekler**'i seçin:
    - Yazıcı adını değiştir
    - Varsayılan yazıcıyı değiştir
    - Yazıcıyı ağdaki diğer kullanıcılarla paylaşır
    - Sürücü dosyalarının ve kullanım kılavuzu dosyalarının kopyalanacağı hedef yolu değiştirin. Yolu değiştirmek için **Gözet**'i seçin.
  8. **İleri**'yi seçin ve yazıcıyı seçip yüklemek için sihirbaz talimatlarını izleyin.
  9. Yükleme tamamlandıktan sonra, Kurulum Tamamlandı penceresi görüntülenir.
  10. **Bir test sayfası yazdırın**'i ve **Son**'u seçin.

Yazıcınız bilgisayara bağlıysa, bir *Test Sayfası* yazdırılır. *Test Sayfası* yazdırma işlemi başarılıysa, bkz. bu kılavuzun [Yazdırma](#) bölümü. Yazdırma işlemi başarısız olursa, bkz. bu kılavuzdaki [Sorun Giderme](#) bölümü.

## Sürücüleri Yükleme ve Bir Ağ Yazıcısına Bağlama

Yazıcınızı bir ağa bağladığınızda, önce yazıcının TCP/IP ayarlarını yapılandırmanız gerekir. TCP/IP ayarlarını atayıp doğruladıktan sonra, ağdaki her bilgisayarda yazılımı yüklemeye hazır hale gelirsiniz.

1. Yazıcının bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
  2. Software and Documentation (Yazılım ve doküman) diskini bilgisayarınızdaki uygun sürücüye takın. Yükleyici otomatik olarak başlar.  
Yükleme otomatik olarak başlamazsa sürücüye gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklayın.
  3. Kullanıcı Hesabı Kontrolü penceresinde **Evet**'i seçin.
  4. **Yazılımı Yükle**'yi seçin. Yazıcı Bağlantı Türü penceresi görüntülenir.
  5. **Ağ bağlantısını** seçin, ardından **İleri**'yi seçin.
  6. Yüklenecek yazılımı seçin ya da menüyü kullanarak bir kurulum türü seçin:
    - **Önerilen:** Bu, varsayılan yükleme türüdür ve çoğu kullanıcı için önerilir. Aygıt işlemleri için gereken tüm bileşenler yüklenir.
    - **Minimum:** Bu seçenekle, yalnızca sürücüler yüklenir.
    - **Özel:** Özel ayarını seçerseniz, yüklenecek ayrı bileşenleri seçebilirsiniz.
- Not:** Bir seçenek belirlediğinizde, seçeneğin bir açıklaması ekranın altında görüntülenir.
7. Aşağıdakilerden herhangi birini yapmak isterseniz **Gelişmiş Seçenekler**'i seçin:

- Yazıcı adını değiştir
  - Varsayılan yazıcıyı değiştir
  - Yazıcıyı ağdaki diğer kullanıcılarla paylaşır
  - Sürücü dosyalarının ve kullanım kılavuzu dosyalarının kopyalanacağı hedef yolu değiştirin. Yolu değiştirmek için **Gözet**'i seçin.
8. **İleri**'yi seçin ve yazıcıyı seçip yüklemek için sihirbaz talimatlarını izleyin.
  9. Devam etmek için **Tamam**'ı seçin, ardından **İleri**'yi seçin. Dosyaları Kopyalama penceresi ve ardından Yükleme Yazılımı penceresi görüntülenir.
  10. Yükleme tamamlandıktan sonra, Kurulum Tamamlandı penceresi görüntülenir.
  11. **Bir test sayfası yazdırın**'ı ve **Son**'u seçin.

Yazıcınız bilgisayara bağlıysa, bir *Test Sayfası* yazdırılır. *Test Sayfası* yazdırma işlemi başarılıysa, bkz. bu kılavuzun [Yazdırma](#) bölümü. Yazdırma işlemi başarısız olursa, bkz. bu kılavuzdaki [Sorun Giderme](#) bölümü.

## Sürücüleri Yükleme ve Bir Kablosuz Ağ Yazıcısına Bağlama

Yazıcınızı bir ağa bağladığınızda, önce yazıcının TCP/IP ayarlarını yapılandırmanız gerekir. TCP/IP ayarlarını atayıp doğruladıktan sonra, ağdaki her bilgisayarda yazılımı yüklemeye hazır hale gelirsiniz.

Yazıcı yazılımını yüklemek ve kablosuz ağdaki bir yazıcıya Xerox Easy Wireless Setup programını kullanarak bağlanmak için bkz. [the Xerox Easy Wireless Setup Programını Kullanma](#).

1. Yazıcının bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
  2. Software and Documentation (Yazılım ve doküman) diskini bilgisayarınızdaki uygun sürücüye takın. Yükleyici otomatik olarak başlar.  
Yükleme otomatik olarak başlamazsa sürücüye gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklayın.
  3. Kullanıcı Hesabı Kontrolü penceresinde **Evet**'i seçin.
  4. **Yazılımı Yükle**'yi seçin. Yazıcı Bağlantı Türü penceresi görüntülenir.
  5. **Kablosuz ağ bağlantısını seçin**, ardından **İleri**'yi seçin.
  6. Yüklenecek yazılımı seçin ya da menüyü kullanarak bir kurulum türü seçin:
    - **Önerilen:** Bu, varsayılan yükleme türüdür ve çoğu kullanıcı için önerilir. Aygıt işlemleri için gereken tüm bileşenler yüklenir.
    - **Minimum:** Bu seçenekle, yalnızca sürücüler yüklenir.
    - **Özel:** Özel ayarını seçerseniz, yüklenecek ayrı bileşenleri seçebilirsiniz.
- Not:** Bir seçenek belirlediğinizde, seçeneğin bir açıklaması ekranın altında görüntülenir.
7. Aşağıdakilerden herhangi birini yapmak isterseniz **Gelişmiş Seçenekler**'i seçin:
    - Yazıcı adını değiştir
    - Varsayılan yazıcıyı değiştir
    - Yazıcıyı ağdaki diğer kullanıcılarla paylaşır
    - Sürücü dosyalarının ve kullanım kılavuzu dosyalarının kopyalanacağı hedef yolu değiştirin. Yolu değiştirmek için **Gözet**'i seçin.
  8. **İleri**'yi seçin ve yazıcıyı seçip yüklemek için sihirbaz talimatlarını izleyin.

9. Devam etmek için **Tamam**'ı seçin, ardından **İleri**'yi seçin. Dosyaları Kopyalama penceresi ve ardından Yükleme Yazılımı penceresi görüntülenir.
10. Yükleme tamamlandıktan sonra, Kurulum Tamamlandı penceresi görüntülenir.
11. **Bir test sayfası yazdırın**'ı ve **Son**'u seçin.

Yazıcınız bilgisayara bağlıysa, bir *Test Sayfası* yazdırılır. *Test Sayfası* yazdırma işlemi başarılıysa, bkz. bu kılavuzun [Yazdırma](#) bölümü. Yazdırma işlemi başarısız olursa, bkz. bu kılavuzdaki [Sorun Giderme](#) bölümü.

## the Xerox Easy Wireless Setup Programını Kullanma

Yazıcının kurulumunu yaparken kablosuz ayarlarını yapılandırmak için yazıcı sürücüsüyle birlikte otomatik olarak yüklenmiş olan Xerox Easy Wireless Setup programını kullanabilirsiniz.

**Not:** Xerox Easy Wireless Setup Programının bilgisayarınıza yüklendiğinden emin olun, talimatlar için bkz. [Sürücülerini Yükleme ve Bir Yerel Yazıcıya Bağlama](#).

1. Bilgisayarda, aramaya basın ve **Xerox Easy Wireless Setup** yazın.
2. Yazıcıyı bilgisayarınıza USB kablosunu kullanarak bağlayın.

**Not:** Kurulum sırasında, yazıcının USB kabloyla geçici olarak bağlanması gerekir.

**Not:** Yazıcıyı aynı anda hem kablolu hem de kablosuz ağda kullanamazsınız. Yazıcınız hali hazırda ağa bir Ethernet kablosu ile bağlanıyorsa kabloyu çıkarın.

3. **İleri**'yi seçin.
4. Yazıcı bilgisayara USB kablo ile bağlandıktan sonra program WLAN verisi arar.
5. Arama tamamlandığında, Kablosuz Ağ Seç penceresi görüntülenir. Ağınızı listeden seçin.
6. Yazıcıyı yüklemek için sihirbazdaki talimatları izleyin.  
Kablosuz Ağ Güvenliği ekranı görüntülenir.
7. **Ağ Parolasını** girin ve **İleri**'yi seçin.
8. Wireless Network Setup Complete sayfası görüntülendiğinde, **Son**'u seçin.

## Windows Sürücülerini Kaldırma

1. **Başlat** menüsünden, **Xerox Yazıcılar** → **Xerox Printer Yazılımını Kaldır** ögesini seçin. Xerox Yazıcı Yazılımını Kaldır penceresi görüntülenir.
2. **İleri**'yi seçin. Yazılım Seç penceresi görüntülenir.
3. Kaldırmak istediğiniz bileşenleri seçin ve ardından **İleri**'yi seçin.
4. Bilgisayar seçiminizi onaylamanızı istediğinde **Evet**'i seçin.
5. Yazılım kaldırıldıktan sonra **Son**'u seçin.

## Macintosh Sürücülerini Yükleme

Yazıcı sürücüsünü indirmek için Macintosh yazılım paketini [www.xerox.com/office/B210drivers](http://www.xerox.com/office/B210drivers) web sitesinden indirmeniz gerekir.

**Not:** Talimatlar, işletim sistemi sürümünüze göre farklılık gösterebilir.

### Macintosh Sürücülerini Yükleme

1. Yazıcının bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Xerox Web sitesinden, gerekli sürücü .dmg paketini bilgisayarınıza indirin.
3. Dosyaları MAC\_Installer klasörüne çıkartmak için sürücü .dmg paketini çift tıklayın.
4. MAC\_Installer klasörünü açın, ardından sürücü paketi için **Mac\_Printer** klasörüne gidin.
5. Sürücüyü yüklemek için sürücü paketini çift tıklayın.  
**Yükleyici** penceresi açılır.
6. **Continue** (Devam) ögesini seçin. Yüklenecek dosyaların hedefini değiştirmek için **Yükleme Konumunu Değiştir'i** tıklayın. Bir dosya konumu seçin, ardından **Devam**'ı tıklayın.
7. **Install** (Yükle) ögesini seçin.
8. **Kullanıcı Parolası**'nı seçin, ardından parolanızı girin ve **Yazılımı Yükle**'yi tıklayın.
9. Enerji Tüketimi Bilgisini okuyun, ardından **Devam**'ı tıklayın.
10. **Yazıcı Ekle** ögesini tıklayın. Yazıcıyı listeden seçin, ardından **Ekle**'yi tıklayın.
11. **Continue** (Devam) ögesini seçin.  
Sürücülerini yüklemek için Installer sihirbazındaki talimatları izleyin.
12. Yükleme tamamlandığında **Close** (Kapat) ögesini seçin.
13. Yazıcı seçeneklerini yapılandırmak için **Uygulamalar** klasörü → **Sistem Tercihleri** → **Yazıcılar ve Tarayıcılar** adımına gidin.
14. Gerekliyse, Printer (Yazıcı) listesinde + işaretini seçin ve ardından yazıcıyı seçin ya da yazıcının IP adresini girin. **Ekle** ögesini seçin.

### Macintosh Sürücülerini Kaldırma

Yazıcı düzgün çalışmazsa, sürücüyü kaldırın ve yeniden yükleyin. Macintosh sürücüsünü kaldırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Yazıcının bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. **Applications** (Uygulamalar) klasörünü seçin.
3. **Xerox** klasörünü seçin.
4. **Printer Software Uninstaller**'i seçin.
5. Kaldırmak istediğiniz programları, ardından **Uninstall** (Kaldır) ögesini seçin.
6. Parolanızı girin, ardından **OK** düğmesini seçin.
7. **Close** (Kapat) ögesini seçin.



## Linux Sürücülerini Yükleme

Bir Linux iş istasyonundan yazdırmak için Xerox print driver for Linux veya bir CUPS (Common UNIX Printing System) yazıcı sürücüsü yükleyin. Xerox, yazıcınız için Unified Linux Sürücüsünü yüklemenizi önerir.

Linux için gereken yazdırma sürücüsü yazılımı [www.xerox.com/office/B210drivers](http://www.xerox.com/office/B210drivers) adresinden indirilebilir.

### Linux Sürücülerini Yükleme

1. Yazıcının bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.  
*Yazıcı yazılımını kurmak için superuser (root) olarak oturum açmanız gerekir. super user değilseniz istem yöneticinize sorun.*
2. **Yönetici Oturumu** penceresi görüldüğünde, **Login** alanında **root** yazın ve *sistem parolasını* girin.
3. Xerox Web sitesinden, Unified Linux Driver paketininin sıkıştırılmış dosyasını bilgisayarınıza indirin.
4. **Unified Linux Sürücüsü** paketini seçin ve paketi çıkartın.
5. **Unified Linux Sürücüsünü** (uld Dizini) Masaüstüne kopyalayın
6. Bir terminal penceresi açın, ardından uld dizinine gidin.
7. Yazıcı sürücüsünü yüklemek için şunu yazın: **sudo ./install-printer.sh**, ardından **Enter**'a basın.
8. Yazdırma seçeneklerine ve özelliklerine erişmek için **Ayarlar** → **Aygıtlar** → **Yazıcılar** adımına gidin. Yazıcıyı seçin ve gerekli ayarları yapılandırın.

## Linux Sürücülerini Kaldırma

1. Bir terminal penceresi açın, ardından uld dizinine gidin.
2. Yazıcıyı kaldırmak için şunu yazın: **sudo ./uninstall-printer.sh**, ardından **Enter**'a basın.

# Yazdırma Hizmetini Ayarlama

## Yazdırma Ayarlarını Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Yapılandırma

### Aygıt Başlangıç Sayfasını Etkinleştirme

Başlangıç Sayfası temel yazıcı yapılandırmasını ve ağ bilgisini sunar.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Hizmetler**'i tıklatın
2. **Yazdırma** → **Aygıt Başlangıç Sayfası**'nı tıklatın.
3. Başlangıç sayfasını etkinleştirmek için **Aygıt Başlangıç Sayfası** alanında **Etkin**'i seçin.
4. **Uygula**'yı tıklatın.

### Afiş Sayfası Yazdırmayı Yönetme

Yazıcıyı, her yazdırma işi için bir afiş sayfası yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Afiş sayfası kullanıcıyı ve iş adını tanımlayan bilgileri içerir. Bu seçeneği yazdırma sürücüsünde, Xerox® CentreWare® Internet Services'ta ya da kontrol panelinde ayarlayabilirsiniz.

**Not:** Afiş sayfası yazdırmayı yazdırma sürücüsünde ve kontrol panelinde veya Xerox® CentreWare® Internet Services'ta etkinleştirin. Aksi halde, afiş sayfası yazdırılmaz.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Hizmetler**'i tıklatın
2. **Yazdırma** → **Afiş Sayfası**'nı tıklatın.
3. **Afiş Sayfası Ayarları**'nda bir afiş sayfası yazdırmak için **Etkin**'i seçin. Afiş sayfalarını kapatmak için **Devre dışı**'yı seçin.
4. **Uygula**'yı tıklatın.

### Hata Sayfası Yazdırmayı Etkinleştirme

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Hizmetler**'i tıklatın
2. **Yazdırma** → **Hata Sayfası**'nı tıklatın.
3. Bir yazdırma işi başarısız olduğunda bir hata sayfası yazdırmak için Hata Sayfası Ayarları alanında **Etkin**'i seçin.
4. **Uygula**'yı tıklatın.

## Genel Yazdırma Ayarlarını Yapılandırma

Yazıcı, siz ayrı bir iş için değiştirmedikçe tüm yazdırma işleri için varsayılan yazdırma ayarlarını kullanır. Varsayılan baskı ayarlarını değiştirebilirsiniz.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'te **Özellikler** → **Hizmetler** öğelerini tıklayın.
2. **Yazdırma** → **Genel** öğelerini tıklayın.
3. **PCL Menüsündeki** her bir seçenek için gerekli ayarları seçin:
  - Yazı Tipi Numarası
  - Sembol Seti
  - Yazı Tipi Aralığı
  - Yazı Tipi Yüksekliği
  - Form Başına Çizgi
  - Çizgi Sonlandırma
  - Geniş A4
  - Boş Sayfaları Baskıla
  - Yazıcı Akışında Kullanıcı Kağıt Boyutu:
    - **Manuel Besleme Yuvası**
    - **Kaset 1**
4. **Kaset Menüsündeki** her bir seçenek için gerekli ayarları seçin:
  - Kaset 1 Kağıt Boyutu
  - Kaset 1 Kağıt Türü
  - Manuel Besleme Yuvası Kağıt Boyutu
  - Manuel Besleme Yuvası Kağıt Tipi
5. **Yapılandırma Menüsündeki** her bir seçenek için gerekli ayarları seçin:
  - Yön
  - Kişisellik
  - G/Ç Zaman Aşımı
6. **Varsayılanlar ve Politikalar** altındaki her bir seçenek için gerekli ayarları seçin:
  - 2 Taraflı Yazdırma
  - Varsayılan Kağıt Türleri
  - Varsayılan Kağıt Boyutu
  - Kağıt Değiştirme
7. **Uygula** öğesini tıklayın.

## Raporları Yazdırma

Yazıcınız bir dizi yazdırılabilir rapora sahiptir. Bunlar yapılandırma ve yazı tipi bilgisini, sarf malzemesi durumu vb. içerir.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Hizmetler**'i tıklayın
2. **Yazdırma** → **Raporlar**'ı tıklayın.

**Not:** Yönetici hesabı kullanıcı adı ve parolasını girmeniz istenirse, bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

Aşağıdaki Rapor Seçenekleri görüntülenir:

- Yapılandırma Raporu
  - Sarf Malzemeleri Kullanım Raporu
  - Postscript Yazı Tipi Listesi
  - PCL Yazı Tipi Listesi
  - Tüm Raporları Yazdır
3. Bir rapor yazdırmak için rapor adının yanındaki **Yazdır** ögesini tıklayın.



# Yazdırma

# 4

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Yazdırmaya Genel Bakış ..... 76
- Windows kullanarak yazdırma ..... 77
- Xerox Easy Printer Manager ..... 86
- Macintosh Kullanarak Yazdırma ..... 87
- Linux Kullanarak Yazdırma ..... 90
- Xerox® CentreWare® Internet Services'ı kullanarak yazdırma ..... 93

## Yazdırmaya Genel Bakış

Bu ürün, elektronik dokümanlardan yüksek kalitede baskı üretir. Uygun yazdırma sürücüsünü yükleyerek yazıcınıza bilgisayarınızdan erişebilirsiniz. Yazıcınız ile kullanabileceğiniz bir çok yazdırma sürücüsüne erişmek için, yazıcınız ile birlikte gelen Yazılım ve Doküman CD'nize bakın ya da en son sürümleri [www.xerox.com/office/B210drivers](http://www.xerox.com/office/B210drivers) adresinden indirin.



# Windows kullanarak yazdırma





Aşağıda Windows kullanarak yazdırırken kullanılacak yordam ve özelliklere bir genel bakış sunulmaktadır.

## Not:

- Yazıcı modelinize ve yapılandırmanıza bağlı olarak bazı seçenekler kullanılamayabilir.
- Görüntüler yalnızca temsildir.

## Yazdırma Yordamı

Dokümanlar bilgisayarınızdan, sağlanan yazıcı sürücülerini kullanarak yazdırılabilir. Yazdırma sürücüsü aygıtı yazdırma için kullanan her PC'ye yüklenmiş olmalıdır.

**Not:** Yazdırma Özellikleri ya da Tercihlerde bir seçenek belirlediğinizde bir uyarı işareti  ya da  görebilirsiniz. Bir  işareti, belirli bir seçeneği belirleyebileceğiniz ancak bunun önerilmediği anlamına gelir, bir  işareti ise aygıt ayarı ya da ortam nedeniyle seçeneği seçemeyeceğiniz anlamına gelir.

1. Uygulamanızda **Yazdır**'i seçin.
2. **Yazıcı** açılır menüsünden yazıcınızı seçin.
3. **Yazıcı Özellikleri** ya da **Tercihler**'i seçerek ayrı sekmelerde yazdırma seçimlerinizi yapın. Daha fazla bilgi için, aşağıdakilere bakınız:
  - [Sık Kullanılanlar Sekmesi](#)
  - [Temel Sekmesi](#)
  - [Kağıt Sekmesi](#)
  - [Grafikler Sekmesi](#)
  - [Gelişmiş Sekmesi](#)
  - [Xerox Sekmesi](#)
4. Girişlerinizi onaylamak için **Tamam**'i seçin.
5. **Yazdır** ya da **OK**'i seçerek dokümanı yazdırın.

# Yazdırma Seçenekleri

## Kağıt, Aygıt ve Yazıcı Durumu

İlave seçenekler, aygıtınız hakkında bilgi sunan bazı sekmelerde kullanılabilir.

### Kağıt Sekmesi

Sağ paneldeki **Kağıt** sekmesi, Sık Kullanılanlar ve Xerox sekmeleri dışındaki tüm ana sekmelerde görünür. Seçimlerinizin grafiksel bir özetini görüntüler.

### Aygıt Sekmesi

Sağ paneldeki **Aygıt**, Sık Kullanılanlar ve Xerox sekmeleri dışındaki tüm ana sekmelerde görünür. Aygıt ayarlarının bir özetini görüntüler.

### Yazıcı Durumu

**Not:** Bu kılavuzdaki gösterilen Yazıcı Durumu penceresi ve içindekiler kullanılan yazıcıya ya da işletim sistemine göre değişebilir.

Her sekmede görünen **Yazıcı Durumu** seçeneği yazıcı durumunu izler ve bildirir. Xerox Yazıcı Durumu iletişimi şu seçenekleri içerir:

- **Toner düzeyi:** Toner kartuşunda kalan toner seviyesini görüntüleyebilirsiniz.
- **Seçenek:** Yazdırma işi uyarısı ile ilgili ayarları yapabilirsiniz.
- **Sarf Malzemesi Sipariş Et:** Yedek sarf malzemelerini çevrimiçi sipariş edebilirsiniz.
- **Kullanım Kılavuzu:** Bu seçeneği bir hata oluştuğunda Kullanım Kılavuzuna erişmek için kullanın. Ardından kullanım kılavuzundaki sorun giderme bölümünü açabilirsiniz.

## Sık Kullanılanlar Sekmesi

**Sık Kullanılanlar** sekmesi varsayılan sık kullanılanları ve kullanıcı tarafından oluşturulan sık kullanılanları listeler.

Sık Kullanılanlar seçeneği Xerox sekmesi dışındaki her sekmede görünür ve geçerli tercihleri gelecekte kullanmak üzere kaydetmenizi sağlar.

Bir Sık Kullanılanlar ögesini kaydetmek için şu adımları izleyin:

1. Her sekmedeki ayarları gereken şekilde değiştirin.
2. **Kaydet** düğmesini tıklatın.
3. Bir ad ve bir açıklama girin, ardından istenen simgeyi seçin.
4. **Tamam**'ı tıklatın. Sık Kullanılanları kaydettiğinizde tüm geçerli sürücü ayarları kaydedilir.

Kaydedilen bir ayarı kullanmak için bunu **Sık Kullanılanlar** sekmesinde seçin. Yazıcı artık seçtiğiniz ayarlara göre yazdırmak üzere ayarlanır.

Kaydedilen bir ayarı silmek için bunu Sık Kullanılanları sekmesinde seçin ve **Sil**'i tıklayın.

**Not:** Yalnızca kullanıcı tarafından oluşturulan sık kullanılanlar silinebilir.

## Varsayılan Sık Kullanılanlar

Yazıcı bir dizi düzenli kullanılan sık kullanılan sunar.

- **Son Kullanılan Ayarlar:** Bu sık kullanılan, son kullanılan ayarlarla yazdırmanızı sağlar.
- **Normal Yazdırma:** Bu sık kullanılan, tümüyle fabrika varsayılan ayarlarıyla yazdırmanızı sağlar.
- **2 Taraflı Yazdırma:** Bu sık kullanılan, bir yaprağın 2 tarafına yazdırarak kağıt tasarrufu yapmanızı sağlar.
- **2'si 1 arada yazdırma:** Bu sık kullanılan, 2 sayfayı bir yaprağın bir tarafına yazdırarak kağıt tasarrufu yapmanızı sağlar.
- **Kitapçık Yazdırma:** Bu sık kullanılan, iki görüntüyü yazdırılan sayfanın her bir tarafına sığdırmak için asıl doküman görüntülerini küçültür. Sayfa görüntüleri kitapçık oluşturmak için yazdırma sonrasında kağıdı katlamanızı sağlamak için yeniden sıralanabilir.

## Önizleme Sekmesi

Sağ paneldeki Önizleme sekmesi yalnızca Sık Kullanılanlar sekmesinde görünür. Seçimlerinizin grafiksel bir özetini görüntüler.

## Ayrıntılar Sekmesi

Sağ paneldeki Ayrıntılar sekmesi yalnızca Sık Kullanılanlar sekmesinde görünür. Seçilen bir Sık Kullanılanın özetini görüntüler ve uyumsuz seçenekleri not eder.

## Temel Sekmesi

Temel sekmesi, kullanılacak yazdırma moduyla ilgili seçimler ve belgenin yazdırılan sayfada nasıl görüneceğini ayarlamaya ilgili seçenekler sağlar. Bu seçenekler arasında yön ayarları, kalite seçenekleri, düzen seçenekleri ve 2 taraflı yazdırma ayarları bulunmaktadır.

**Not:** Yazıcı modelinize ve yapılandırmanıza bağlı olarak bazı seçenekler kullanılamayabilir.

### Yön

**Yön** seçeneği bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçmenize olanak tanır.

- **Dikey:** Sayfanın genişliği boyunca, mektup tarzında yazdırır.
- **Yatay:** Sayfanın uzunluğu boyunca, tablo tarzında yazdırır.
- **180 Derece Döndür:** Bu seçenek, sayfayı 180 derece döndürmenize olanak tanır.

### Düzen Seçenekleri

Düzen Seçenekleri çıktınız için farklı bir düzen seçmenize olanak tanır. Tek bir yaprak üzerinde yazdırılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Yaprak başına birden fazla sayfa yazdırmak için sayfaların boyutu küçültülür ve belirttiğiniz sırada düzenlenir.

- **Taraf Başına Sayfa:** Düzendeki herhangi bir değişikliğe gerek yoksa bu seçeneği kullanın.
- **Taraf başına Birden Fazla Sayfa:** Her bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırmak için bu seçeneği kullanın. Tek bir yaprak üzerine en fazla 16 sayfa yazdırabilirsiniz. Her bir yaprakta istediğiniz resim sayısını, sayfa sırasını ve kenar gerekip gerekmediğini belirtin.
- **Poster Yazdırma:** Tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 bölüme ayırmak için bu seçeneği kullanın. Her bir bölüm, yapraklar birleştirildiğinde poster boyutunda bir belge oluşturacak şekilde tek tek yapraklara yazdırılır. 4 sayfa için **Poster 2x2**, 9 sayfa için **Poster 3x3** veya 16 sayfa için **Poster 4x4** seçin. Ardından, örtüşme miktarını mm veya inç olarak belirtin.
- **Kitapçık Yazdırma:** Bu seçenek, iki görüntüyü yazdırılan sayfanın her bir tarafına sığdırmak için asıl doküman görüntülerini küçültür. Sayfa görüntüleri kitapçık oluşturmak için yazdırma sonrasında kağıdı katlamayı sağlamak için yeniden sıralanabilir.

**Sayfa Kenarı:** Bu seçeneği çıktınız için bir dizi kenar arasından seçim yapmak için belirleyin.

## 2 Taraflı Yazdırma

Tek bir yaprağın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz. Yazdırmadan önce belgenizin yönünü belirleyin.

- **Yazıcı Varsayılanı:** Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik yazıcının kontrol panelinde yapılan ayarlar tarafından belirlenir.
- **Hiçbiri:** Belge tek taraflı olarak yazdırılır.
- **Uzun Kenar:** Bu, kitap ciltlemede kullanılan geleneksel düzendir.
- **Kısa Kenar:** Bu, genellikle takvimlerde kullanılan türdür. İkinci taraf görüntüleri 180 derece döndürülür.

## Akıllı İkileme

Akıllı Çift Taraflı Yazdırma modu Xerox® CentreWare® Internet Services'ta etkinleştirilmişse, 2 Taraflı yazdırma otomatik olarak seçilir ya da seçimi kaldırılır. Yazdırma işleminde kullanılan enerji ve kağıt miktarını azaltmak için Akıllı Çift Taraflı Yazdırmayı kullanın.

Akıllı Çift Taraflı özelliğini etkinleştirme hakkındaki bilgiler için bkz. [İzleme Uyarıları](#).

## Kağıt Sekmesi

Yazıcı özelliklerine eriştiğinizde temel kağıt işleme özelliklerini belirlemek için **Kağıt Sekmesi** seçeneklerini kullanın.

## Kopyalar

Bu seçenek yazdırılacak kopya sayısını belirlemenize olanak tanır. 1 - 999 kopya arasında seçim yapabilirsiniz.

## Harmanla

Bu onay kutusunu, takımlar halinde çıktı üretmek için çok sayfalı işleri otomatik olarak harmanlamak amacıyla seçin.

## Kağıt Seçenekleri

Kağıt ya da Zarf sekmesini seçin ve iş için gerekli ayarları seçin:

- **Orijinal Boyut:** Bu, yazdırma için gereken orijinalin boyutunu ayarlamanıza olanak tanır. İstenilen boyut, Boyut kutusunda listelenmemişse, **Düzenle**'yi seçin. Özel Kağıt Boyutu Ayarları penceresi görüldüğünde, bir özel kağı boyutu adı girin, ardından kağıt boyutunu ayarlayın. **Tamam**'ı seçin. Özel ayar listede görünür, böylece seçebilirsiniz.
- **Çıktı Boyutu:** Bu, yazdırma için gereken kağıt boyutunu ayarlamanıza olanak tanır.
- **Yüzde:** Bir sayfanın içeriğinin yazdırılan sayfa üzerinde daha büyük veya daha küçük görünmesi için içeriği değiştirmek üzere bu seçeneği kullanın. Ölçeklendirme oranını **Yüzde** giriş kutusuna yazın.
- **Kaynak:** Gereken kağıt kasetini seçmek için bu seçeneği kullanabilirsiniz. Zarflar ve asetatlar gibi özel materyaller üzerine yazdırırken **Manuel Besleme Yuvasını** kullanın. Kağıt kaynağı **Otomatik Seçim** olarak ayarlanmışsa, yazıcı kağıt kaynağını istenen boyuta göre otomatik olarak seçer.

- **Tür:** **Tür** seçeneğini, seçilen kasete yerleştirilen kağıda göre ayarlayın. Bu, en kaliteli çıktıyı almanızı sağlar. **Zarflar** yazdırılıyorsa, Zarf sekmesinin seçildiğinden emin olun, ardından **Zarf** türünü seçin.
- **Gelişmiş:** Gelişmiş kağıt seçenekleri, dokümanınızın ilk sayfası için farklı bir kağıt kaynağı seçmenize olanak verir.
  - İlk sayfayı belgenin geri kalanından farklı bir kağıt türüne yazdırmak için istenilen kağıdı içeren kağıt kasetini Kaynak açılır menüsünden seçin.
  - Zarflar ve asetatlar gibi özel materyaller üzerine yazdırırken **Manuel Besleme Yuvasını** kullanın. Kağıt kaynağı **Otomatik Seçim** olarak ayarlanmışsa, yazıcı kağıt kaynağını istenen boyuta göre otomatik olarak seçer.
  - **OK**'i seçerek **Gelişmiş** seçimlerinizi onaylayın ve **Kağıt** sekmesine geri dönün.

## Grafikler Sekmesi

Özel baskı ihtiyaçlarınız için baskı kalitesini ayarlamak üzere aşağıdaki seçenekleri kullanabilirsiniz.

### Kalite

Bu seçenek **Standart** ya da **Yüksek Çözünürlüklü** grafikler seçmenize olanak tanır.

### Yazı Tipi/Metin

- **Metni Sil:** Bu seçeneği metni koyulaştırmak için kullanın. Gerekli karanlık seviyesini seçmek için **Minimum**, **Orta** ya da **Maksimumu** seçin.
- **Tüm Metin Siyah:** Belgenizdeki tüm metnin, ekranda görünen rengine bakılmaksızın sabit siyah renkte yazdırılması için bu onay kutusunu işaretleyin.
- **Gelişmiş:** Yazı tipi seçeneklerini ayarlamak için bu seçeneği belirleyin. True Type yazı tipleri, Dış Hat veya Bit Eşlem Resmi olarak indirilebilir veya Grafik olarak yazdırılabilir. Yazı tiplerinin indirilmesi gerekmiyor ve yazıcıdaki yazı tipleri kullanılacaksa **Yazıcı Yazı Tiplerini Kullan** seçeneğini belirleyin. **OK**'i seçerek seçimlerinizi kaydedin.

### Grafik Denetleyicisi

- **Kenar Geliştirme:** Bu seçeneği görüntü tanımını iyileştirmek için kullanın.
- **Gelişmiş:** Bu seçeneği parlaklık ve kontrast seviyelerini ayarlamak için kullanın. **OK**'i seçerek seçimlerinizi kaydedin.

### Toner Tasarrufu

- Toneri kaydetmek için **Açık** ayarını seçin.

## Gelişmiş Sekmesi

Belgeniz için, filigran veya yerleşim metni gibi **Gelişmiş** çıktı seçenekleri belirleyebilirsiniz.

### Filigran

Bu seçenek, mevcut bir belgenin üzerine metin yazdırmanıza olanak tanır. Yazıcıyla birlikte gelen önceden tanımlanmış değiştirilebilir birçok filigran bulunmaktadır. Ayrıca listeye yenilerini de ekleyebilirsiniz.

- **Mevcut bir Filigranı Kullanma:** **Filigran** açılır listesinden istediğiniz filigranı seçin. Seçili filigranı, önizleme resminde görürsünüz.
- **Yeni Filigran Oluşturma:**
  - a. Filigran açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. **Filigranları Düzenle** penceresi görünür.
  - b. Filigran Mesajı kutusuna bir metin mesaj girin. En fazla 40 karakter girebilirsiniz. Mesaj, önizleme penceresinde görüntülenir. **Yalnızca İlk Sayfa** kutusu işaretlendiğinde filigran yalnızca ilk sayfada yazdırılır.
  - c. Filigran seçeneklerini belirleyin. **Yazı Tipi Özellikleri** bölümünden yazı tipi adını, stilini, boyutunu veya gölgesini seçebilir ve **Mesaj Açısı** bölümünden filigranın açısını belirleyebilirsiniz.
  - d. Yeni filigranı listeye eklemek için **Ekle**'yi tıklatın.
  - e. Düzenleme işlemini tamamladıktan sonra **OK** düğmesini tıklatın.
- **Filigran Düzenleme:**
  - a. **Filigran** açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. **Filigranları Düzenle** penceresi görünür.
  - b. **Mevcut Filigranlar** listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçip filigran mesajı seçeneklerini değiştirin.
  - c. Değişiklikleri kaydetmek için **Güncelle**'yi tıklatın.
  - d. Düzenleme işlemini tamamladıktan sonra **OK** düğmesini tıklatın.
- **Filigran Silme**
  - a. Filigran açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. **Filigranları Düzenle** penceresi görünür.
  - b. **Mevcut Filigranlar** listesinden silmek istediğiniz filigranı seçip **Sil**'i tıklatın. Silmeyi onaylamak için, **Evet**'i tıklatın.
  - c. **OK**'i (Tamam) tıklatın.

## Yerleşim

Yerleşim, herhangi bir belge üzerine yazdırılabilen ve bilgisayar sabit disk sürücüsünde özel bir dosya biçiminde saklanan metin ve/veya resimlerdir. Yerleşimler genellikle önceden basılı formlar ve antetli kağıtların yerine kullanılır.

**Not:** Bu seçenek yalnızca PCL6 Yazdırma Sürücüsü kullanılırken kullanılabilir.

- **Yeni Sayfa Yerleşimi Oluşturma:** Bir sayfa yerleşimi kullanmak için öncelikle logonuzu veya başka bir resmi içeren bir yerleşim oluşturmalısınız.
  - a. Yeni sayfa yerleşiminde kullanmak üzere metin veya resim içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, yerleşim olarak yazdırıldıklarında görünmelerini istediğiniz şekilde konumlandırın.
  - b. Yerleşim açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. **Yerleşimi Düzenle** penceresi görünür.
  - c. **Oluştur**'u seçin ve Dosya adı kutusuna bir ad girin. Gerekliyse, hedef yolunu seçin.
  - d. **Kaydet** düğmesini tıklatın. Ad, **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür.
  - e. **OK**'i (Tamam) tıklatın.
  - f. Yerleşim belgesinin boyutu ve yerleşim ile yazdırdığınız belgelerin boyutu aynı olmalıdır. Filigran içeren bir yerleşim oluşturmayın.
  - g. **Gelişmiş** sekmesi sayfasında **OK** düğmesini tıklatın.
  - h. Ana **Yazdırma** penceresinde **Yazdır** ya da **OK** düğmesini tıklatın.
  - i. Emin Misiniz? mesajı görüntülenir. Onaylamak için **Evet**'i tıklatın.
- **Bir Sayfa Yerleşimi Kullanma:**
  - a. **Yerleşim** açılır liste kutusundan istediğiniz yerleşimi seçin. İsteddiğiniz yerleşim dosyası yerleşim listesinde görünmüyorsa, **Düzenle** düğmesini ve **Yerleşim Yükle**'yi seçip **Yerleşim dosyası**'nı seçin. Kullanmak istediğiniz yerleşim dosyasını harici bir kaynağa sakladıysanız dosyayı, Yerleşim Yükle penceresi içindeyken de yükleyebilirsiniz.
  - b. Dosyayı seçtikten sonra **Aç** düğmesini tıklatın. Dosya, Yerleşim Listesi kutusunda görünür ve yazdırılabilir. Yerleşim Listesi kutusundan yerleşimi seçin.
  - c. Gerekirse, **Sayfa Yerleşimini Yazdırırken Doğrula**'yı seçin. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderişinizde belgenize bir yerleşim yazdırmak isteyip istemediğinizin onayını soran bir mesaj penceresi görünür.
  - d. Bu kutu işaretlenmezse ve bir yerleşim seçilmişse, bu yerleşime belgenizle birlikte otomatik olarak yazdırılır.
  - e. **OK**'i (Tamam) tıklatın.
- **Sayfa Yerleşimi Silme**
  - a. Yerleşim açılır listesinden **Düzenle**'yi seçin. **Yerleşimi Düzenle** penceresi görünür.
  - b. **Yerleşim Listesi** kutusundan silmek istediğiniz Yerleşimi seçin.
  - c. **Sil** düğmesini tıklatın. Bir onay mesajı penceresini görüldüğünde, **Evet**'i tıklatın.
  - d. **OK**'i (Tamam) tıklatın.



## Çıktı Seçenekleri

Açılır liste kutusundan istediğiniz Yazdırma sırasını seçin:

- **Normal:** Tüm sayfalar yazdırılır.
- **Tüm Sayfaları Ters Çevir:** Yazıcınız tüm sayfaları son sayfadan ilk sayfaya doğru yazdırır.
- **Tek Sayfaları Yazdır:** Yazıcınız belgenin yalnızca tek numaralı sayfalarını yazdırır.
- **Çift Sayfaları Yazdır:** Yazıcınız belgenin yalnızca çift numaralı sayfalarını yazdırır.

Boş sayfaların yazdırılmasını istemiyorsanız **Boş Sayfaları Atla** onay kutusunu işaretleyin.

Cilt kenar boşluğu eklemek için **Manuel Kenar Boşluğu** onay kutusunu işaretleyin ve kenar boşluğu konumunu ve genişliğini belirlemek için **Ayrıntılar**'ı seçin.

## Xerox Sekmesi

Bu sekme, sürüm ve telif hakkı bilgilerinin yanı sıra sürücü ve indirmelere, sarf malzemesi siparişine ve Xerox Web sitesine bağlantılar sağlar.

# Xerox Easy Printer Manager

Xerox Easy Printer Manager Windows ve Macintosh işletim sistemleri için mevcuttur. Xerox Easy Printer Manager kullanışlı şekilde aygıt ayarlarına ve yazdırma işlevlerine erişim sunar. Xerox Easy Printer Manager, durumu görüntülemenizi ve bilgisayarınızda aygıtı yönetmenizi sağlar.

Windows işletim sistemlerinde Xerox Easy Printer Manager, sürücü yüklemesi sırasında otomatik yüklenir. Yazıcı yazılımı yükleme hakkındaki ayrıntılar için bkz. [Yazıcı Yazılımını Yükleme](#).

Xerox Easy Printer Manager kullanımı hakkındaki bilgiler için bkz. ? **Uygulamada Yardım** düğmesi.

**Not:** Xerox Easy Printer Manager, Mac OS X 10.9 - macOS 10.14'ü destekler. Daha sonraki macOS sürümlerinde cihazı yapılandırmak için Xerox® CentreWare® Internet Services'i kullanın. Ayrıntılar için bkz. [Yönetim ve Yapılandırma Ayarlarına Erişim](#).

# Macintosh Kullanarak Yazdırma

Bu bölüm Macintosh bilgisayar kullanarak nasıl yazdırılacağını açıklar. Yazdırmadan önce yazdırma sürücülerini indirip yüklemeniz ve yazıcıyı yapılandırmanız gerekiyor. Macintosh yazdırma sürücülerini yükleme hakkındaki bilgiler için bkz. [Macintosh Sürücülerini Yükleme](#).

## Yazdırma Yordamı

Macintosh bilgisayarla yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazdırma sürücüsü ayarını kontrol etmeniz gerekir. Bir Macintosh bilgisayardan yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Yazdırmak istediğiniz dokümanı açın.
2. Uygulamanızda **Yazdır**'i seçin.
3. **Yazıcı** açılır menüsünden yazıcınızı seçin.
4. Kullanmak istediğiniz ön ayar seçeneklerini kaydettiyseniz, **Ön ayarlar** açılır menüsünden ön ayar ayarlarını seçin.
5. **Kopyalar ve Sayfalar** seçeneklerinde, istediğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğiniz belirtin.  
Ek yazdırma seçenekleri belirlemek için açılır menüden gerekli yazdırma seçenekleri sayfasını seçin, ardından ayarları seçin. Yazdırma seçenekleri hakkındaki bilgiler için bkz. [Yazdırma Seçenekleri](#).
6. Dosyayı farklı bir yazdırma biçiminde kaydetmek için açılır menüden, gerekli biçimi seçin.
7. **Yazdır**'i tıklatın.

## Yazdırma Seçenekleri

Aşağıdaki özellikler yazıcınız tarafından sunulmaktadır.

**Not:** Ayarlama seçenekleri, kullanılan uygulamaya ve Macintosh işletim sistemi sürümüne göre değişebilir.

### Kopyalar ve Sayfalar

**Kopyalar ve Sayfa** sayfası temel iş seçeneklerini sunar.

- **Kopyalar:** Bu seçenek yazdırılacak kopya sayısını belirlemenize olanak tanır. 1 - 999 kopya arasında seçim yapabilirsiniz.
- **Sayfa:** Yazdırılacak sayfaları ya da sayfa aralığını seçin.
- **Hızlı Ön İzleme Göster:** Bu seçeneği seçimlerinizin grafiksel bir özetini görüntülemek için seçin.

## Ortam ve Kalite

Ortam ve Kalite sayfasını yazdırma işi için gerekli kağıt kaynağını ve kağıt türünü seçmek için kullanın.

- **Şuradan Besle:** Gereken kağıt kasetini seçmek için bu seçeneği kullanabilirsiniz. Zarflar ve asetatlar gibi özel materyaller üzerine yazdırırken **Manuel Beslemeyi** kullanın. **Otomatik Seçim** belirtilmişse, yazıcı, kağıt kaynağını istenen boyuta göre otomatik olarak seçer.
- **Medya Türü:** Bu seçeneği, seçilen kasete yerleştirilen kağıda göre ayarlayın. Bu, en kaliteli çıktıyı almanızı sağlar. **Otomatik Seçim** seçilmişse, yazıcı ortam türünü kullanılabilir kağıt türlerine göre otomatik olarak seçer.

## Düzen

**Yerleşim** sayfası seçenekleri çıktınız için farklı bir yerleşim seçmenizi sağlar. Tek bir yaprak üzerinde yazdırılacak sayfa sayısını ve düzenin yönünü seçebilirsiniz. Yaprak başına birden fazla sayfa yazdırmak için sayfaların boyutu küçültülür ve belirttiğiniz sırada düzenlenir.

- **Yaprak Başına Sayfa:** Her bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırmak için bu seçeneği kullanın. Tek bir yaprak üzerine en fazla 16 sayfa yazdırabilirsiniz. Her tarafta gerekli görüntü sayısını seçin.
- **Yerleşim Yönü:** Sayfadaki görüntülerin yazdırma sırasını seçin.
- **Kenarlık** Bu seçeneği her sayfa görüntüsünün etrafına bir kenarlık eklemek için kullanın. Gerekli kenarlık stilini seçin.
- **Two-Sided (İki Taraflı):** Tek bir yaprağın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz. Yazdırmadan önce belgenizin yönünü belirleyin. 2 Taraflı çıktı yazdırmak için **Açık**'ı seçin, ardından bir seçenek belirleyin:
  - **Uzun Kenardan Ciltleme:** Bu, kitap ciltlemede kullanılan geleneksel düzendir.
  - **Kısa Kenardan Ciltleme:** Bu, genellikle takvimlerde kullanılan türdür. İkinci taraf görüntüleri 180 derece döndürülür.
  - **Kitapçık:** Bu seçenek, iki görüntüyü yazdırılan sayfanın her bir tarafına sığdırmak için asıl doküman görüntülerini küçültür. Sayfa görüntüleri kitapçık oluşturmak için yazdırma sonrasında kağıdı katlamamanızı sağlamak için yeniden sıralanabilir.
  - **Sayfa yönünü ters çevir:** Yazıcınız tüm sayfaları son sayfadan ilk sayfaya doğru yazdırır.
  - **Yatay çevir:** Bu seçeneği tüm sayfaları 180 derece döndürmek için kullanın.

## Paper Handling (Kağıt Kullanımı)

Yazıcı özelliklerine eriştiğinizde temel kağıt işleme özelliklerini belirlemek için **Kağıt İşleme** seçeneklerini kullanın.

- **Yazdırılacak Sayfalar:** Bu seçeneği yazdırılacak sayfaları seçmek için kullanın:
  - **Tüm sayfalar:** Tüm sayfalar yazdırılır.
  - **Yalnızca Tek:** Yazıcınız belgenin yalnızca tek numaralı sayfalarını yazdırır.
  - **Yalnızca çift:** Yazıcınız belgenin yalnızca çift numaralı sayfalarını yazdırır.
- **Sayfa Sırası:** Bu seçeneği sayfaları yazdırma sırasını seçmek için kullanın.
  - **Otomatik:** Bu seçeneği varsayılan ayarları seçmek için kullanın.
  - **Normal:** Tüm sayfalar kaynak dosyasında görüldükleri sırada yazdırılır.
  - **Ters:** Yazıcınız tüm sayfaları son sayfadan ilk sayfaya doğru yazdırır.
- **Sayfa boyutuna sığdırmak için ölçeklendir:** Bu seçeneği görüntüyü seçilen kağıt boyutuna sığdırmak amacıyla büyütme ya da küçültme için seçin.
- **Varsayılan Kağıt Boyutu:** Bu, yazdırma için gereken kağıt boyutunu ayarlamanıza olanak tanır.
- **Yalnızca küçült:** Bu seçeneği görüntüleri seçilen kağıt boyutuna sığdırmak amacıyla küçültme için seçin.

## Kapak Sayfası

Kapak Sayfası seçeneği dokümandan önce ya da sonra bir kapak sayfası yazdırmanızı sağlar.

- **Kapak Sayfasını Yazdır:** Bu seçenek belgeden önce ya da sonra bir kapak sayfası yazdırmanızı sağlar.
- **Kapak Sayfası Türü:** Bu seçeneği kapak sayfasına bir sınıflandırma damgası seçmek için kullanın.

## AirPrint Kullanma

AirPrint, Apple iOS tabanlı mobil aygıtlardan ve Macintosh işletim sistemi tabanlı aygıtlardan sürücüsüz yazdırmanıza olanak sağlayan bir yazılım özelliğidir. AirPrint özelliği etkin yazıcılar, doğrudan bir Macintosh veya iPhone, iPad, ya da iPod touch'dan yazdırmanıza izin verir. Daha fazla bilgi için, bkz. [AirPrint](#).

## Google Cloud Print Kullanma

Google Cloud Print, akıllı telefon, tablet ya da başka bir web bağlantılı aygıtı kullanarak yazıcıdan baskı almanızı sağlayan bir hizmettir. Daha fazla bilgi için, bkz. [Google Cloud Print](#).

# Linux Kullanarak Yazdırma

Bir Linux iş istasyonundan yazdırmak için Xerox print driver for Linux veya bir CUPS (Common UNIX Printing System) yazıcı sürücüsü yükleyin. Xerox, yazıcınız için Unified Linux Sürücüsünü yüklemenizi önerir.

Unified Linux Sürücüsünü yükleme hakkındaki bilgiler için bkz. [Linux Sürücülerini Yükleme](#).

## Linux Uygulamalarından Yazdırma

Aygıtınızı yapılandırdığınızdan, bilgisayarınıza bağlı olduğundan ve Unified Linux Sürücü yazılımının yüklü olduğundan emin olun.

Bir uygulamadan yazdırmak için:

1. Bir uygulama açın ve **File** (Dosya) menüsünden **Print** (Yazdır) öğesini seçin.
2. Yazdırma penceresinde, aygıtı yazıcı listesinden seçin ve **Özellikler**'i seçin.
3. Gerekli yazdırma seçeneklerini belirleyin.
  - **Kağıt**: Bu seçenek kağıt boyutu, yönü, çift taraflı yazdırma seçenekleri ve kağıt kasetini değiştirmenize izin verir.
  - **Aygıt**: Bu seçenek ortam türünü, baskı kalitesi modlarını ve ölçeklendirme seçeneklerini belirlemenizi sağlar. Ayrıca yazıcı dil türünü, renk ayarlarını ve renk derinliğini seçebilirsiniz.
4. Değişiklikleri uygulamak ve **Properties** (Yazıcı Özellikleri) penceresini kapatmak için **OK** düğmesini tıklayın.
5. Yazdırmayı başlatmak için **OK** düğmesini tıklayın.  
Yazdırma işinizin durumunu izlemenizi sağlayan Printing (Yazdırma) penceresi görüntülenir.

## CUPS ile Yazdırma

Standart CUPS yardımcı programını kullanarak (doğrudan komut satırı arabiriminden) yazıcınızda birçok farklı türde dosya yazdırabilirsiniz. CUPS, System V (lp) ve Berkeley (lpr) yazdırma komutlarının ikisini de destekler.

CUPS kullanıyorsanız, iş istasyonunuzda CUPS'un yüklü ve çalışıyor olduğundan emin olun. CUPS yükleme ve oluşturma yönergeleri Easy Software Products tarafından yazılan ve telif haklarına tabi olan CUPS Software Administrators Manual'da yer almaktadır. CUPS yazdırma yetenekleriyle ilgili kapsamlı bilgi için [www.cups.org/documentation.php](http://www.cups.org/documentation.php) sitesinde yer alan [CUPS Software Users Manual](#) belgesine bakın.

Bir doküman dosyasını yazdırmak için:

1. System V'de belirli bir yazıcıya yazdırmak için şunu yazın: **lp -dprinter dosyaadi**, sonra da **Enter** tuşuna basın.
2. Berkeley'de belirli bir yazıcıya yazdırmak için şunu yazın: **lpr -Pprinter dosyaadi**, sonra da **Enter** tuşuna basın.

## Yazıcı Seçenekleri

Yazıcılar yardımcı programını kullanarak yazıcınızın çeşitli yazdırma seçeneklerini değiştirebilirsiniz. Yazıcı Özellikleri İlave Yazıcı Ayarları seçeneği kullanılarak yapılandırılabilir.

1. Yazıcı ayarlarına erişmek ve yapılandırmak için **Ayarlar** → **Aygıtlar** → **Yazıcılar** adımına gidin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin, ardından **Ayarlar** simgesini seçin.
3. Menüden, **Yazdırma Seçenekleri**'ni seçin.

**Sayfa Düzeni** ve **Gelişmiş** yazdırma seçenekleri görüntülenir.

4. **Sayfa Düzeni** seçeneklerini ayarlayın:

- **Taraf başına Sayfa:** Tek bir yaprak üzerinde yazdırılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Yaprak başına birden fazla sayfa yazdırmak için sayfaların boyutu küçültülür.
- **İki Taraflı:** Tek bir yaprağın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz. Yazdırmadan önce belgenizin yönünü belirleyin. Sayfaları ikinci tarafa döndürmek için **Kısa Kenar (Çevirme)** özelliğini kullanın.
- **Yönlendirme:** Bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçmenize olanak tanır.
- **Ortam boyutu:** Bu, yazdırma için gereken kağıt boyutunu ayarlamanıza olanak tanır.
- **Kağıt kaynağı:** Gereken kağıt kasetini seçmek için bu seçeneği kullanabilirsiniz. Zarflar ve asetatlar gibi özel materyaller üzerine yazdırırken **Manuel** 'i kullanın. Kağıt kaynağı **Otomatik Seçim** olarak ayarlanmışsa, yazıcı kağıt kaynağını istenen boyuta göre otomatik olarak seçer.
- **Kağıt Türü:** Bu seçeneği, seçilen kasete yerleştirilen kağıda göre ayarlayın. Bu, en kaliteli çıktıyı almanızı sağlar.

5. **Gelişmiş** seçenekleri ayarlayın:

- **Baskı Kalitesi:** Görüntüyü açıklaştırmak ve kullanılan toner miktarını azaltmak için taslağı seçin. Daha yüksek kaliteli baskılar için Normal'i kullanın.

6. Yazıcı özelliklerini ayarlamak için **Ek Yazıcı Ayarları**'ni seçin, ardından yazıcıyı seçin. **Printer Properties** (Yazıcı Özellikleri) penceresi açılır.

Aşağıdaki yazıcı özellikleri yapılandırma için kullanılabilir:

- **Ayarlar:** Bu seçenek, yazıcı konumunu ve adını değiştirmenizi sağlar. Bu sekmeye girilen ad, Printers configuration'deki (Yazıcı yapılandırması) yazıcı listesinde görüntülenir. Ayrıca Aygıt URL'sini değiştirebilir, bir test sayfası yazdırabilir ve durum bilgisini görüntüleyebilirsiniz.
- **İlkeler:** Bu sekme aygıtın yazdırma ilkelerine erişim sunar. Paylaşma seçeneklerini, Hata ve İşlem ilkelerini ayarlayabilirsiniz. Afiş seçeneklerini yazıcınızın afiş sayfasını yapılandırmak için kullanın.

- **Erişim Denetimi** Bu sekmeyi erişim ayarlarını yapılandırmak için kullanın.
  - **Yazıcı Seçenekleri:** Bu sekmeyi, renk, kalite, kağıt kaynağı ve kağıt boyutu ataların ayarlarını yapmak için kullanın. Toner tasarrufu seçeneğini toner tüketimini azaltmak için kullanın. Kenar Geliştirme ve İki taraflı yazdırma gibi ilave seçenekler ayarlanabilir.
  - **İş Seçenekleri:** Bu sekme yazdırma işinizi programlamak için gerekli seçeneklere erişim sunar. Gerekli kopya sayısını, yön ayarlarını, yerleşim seçeneklerini ve görüntü kalitesi ayarlarını girin. Ayrıca kenar boşluklarını artırabilir ya da azaltabilir ve ölçeklendirme seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.
  - **Mürekkep/Toner Seviyeleri:** Bu seçenek yazıcı hakkındaki durum bilgisini sunar. Sayfayı güncelleştirmek için **Yenile** ögesine dokunun.
  - **Jobs (İşler):** Bu seçenek, Yazdırma işlerinin listesini görüntüler. Seçili işi iptal etmek için **Cancel job** (İşi iptal et) seçeneğini belirleyin ve iş listesinde önceki işleri görmek için **Show completed jobs** (Tamamlanan işleri göster) onay kutusunu seçin.
7. Değişiklikleri uygulamak ve Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresini kapatmak için **OK** düğmesini tıklayın.



# Xerox® CentreWare® Internet Services'ı kullanarak yazdırma

.pdf, .ps, .pcl, ve .xps dosyalarını doğrudan Xerox® CentreWare® Internet Services'tan başka bir uygulama ya da yazdırma sürücüsünü açmadan yazdırabilirsiniz. Dosyalar, yerel bilgisayarın sabit diskinde, toplu saklama aygıtında veya sürücüsünde saklanabilir.

## Yazdırma Yordamı

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişim:
  - Bir web tarayıcısından Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için bilgisayarınızda bir Web tarayıcısını açın ve ardından adres alanına yazıcınızın IP adresini girin. **Enter** veya **Return** tuşuna basın.

**Not:** Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

  - Bir Macintosh yazıcı sürücüsünden Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için **Sistem Tercihleri** → **Yazıcılar ve Tarayıcılar** → **Seçenekler ve Sarf Malzemeler** öğelerini seçin. **Yazdırma Web Sayfasını Göster** öğesini seçin.
2. **Yazdır**'ı tıklatın.
3. **Yazdırma, Kağıt ve Teslimat** seçeneklerini iş için gerektiği gibi seçin.
4. Yazdırma işi dosyasını **Gözet** düğmesini kullanarak seçin. Gerekli dosyayı bulun, ardından **Aç**'ı tıklatın.

**Not:** Yalnızca yazdırmaya hazır dosyalar (\*.pdf, \*.ps, \*.pcl, \*.txt, \*.prn, \*.tif, \*.tiff, \*.jpg, \*.jpeg.) bu sayfadan aygıtı gönderilebilir.
5. Bir işi göndermek için **İş Gönder**'i tıklatın.

**Not:** İşin yazdırıldığından emin olmak için başka bir sayfaya geçmeden önce İş Gönderme onay penceresini bekleyin.

## Yazdırma Seçenekleri

İş Gönderme, kullanılacak yazdırma moduyla ilgili seçimler ve belgenin yazdırılan sayfada nasıl görüneceğini ayarlamayla ilgili seçenekler sağlar.

### Yazdırma

Yazdırma seçeneklerini kopya sayısını, yönünü ve 2 Taraflı yazdırma seçeneklerini belirlemek için kullanın.

- **Kopyalar:** Bu seçenek yazdırılacak kopya sayısını belirlemenize olanak tanır. 1 - 9999 kopya arasında seçim yapabilirsiniz. Kopyaların sayısı için varsayılan ayarı kullanmak için **Otomatik** düğmesini seçin.
- **Yönlendirme:** Bu, bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçmenize olanak tanır.

- **Otomatik:** Varsayılan yön ayarını seçer.
- **Dikey:** Sayfanın genişliği boyunca, mektup tarzında yazdırır.
- **Yatay:** Sayfanın uzunluğu boyunca, tablo tarzında yazdırır.
- **2 Taraflı Yazdırma:** Tek bir yaprağın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz. Yazdırmadan önce belgenizin yönünü belirleyin.
  - **Otomatik:** Varsayılan 2 Taraflı Yazdırma ayarını seçer.
  - **1 Taraflı:** Bu seçenek ortamın sadece bir tarafına yazdırır. Bu seçeneği zarflara, etiketlere ya da her iki tarafına da yazdırılmayacak ortamlara yazdırırken kullanın.
  - **2 Taraflı, Uzun Kenardan Çevir:** Bu seçenek işi, kağıdın her iki tarafına, uzun kenardan ciltlenmeye olanak tanıyacak şekilde yazdırır. Aşağıdaki çizimde dokümanların dikey ve yatay yönlerle sonuçları gösterilmektedir.



- **2 Taraflı, Kısa Kenardan Çevir:** Kağıdın her iki tarafına yazdırır. Görüntüler kağıdın kısa kenarından ciltleme yapılacak şekilde yazdırılır. Aşağıdaki çizimde dokümanların dikey ve yatay yönlerle sonuçları gösterilmektedir.



## Kağıt

Yazıcı tarafından desteklenen minimum ve maksimum boyut aralığındaki özel kağıt boyutlarına yazdırabilirsiniz.

- **Kağıt Boyutu:** Bu, yazdırma için gereken kağıt boyutunu ayarlamanıza olanak tanır. Gerekli kağıt boyutunu listeden seçer. Kağıt boyutu **Otomatik** olarak ayarlanırsa, asıl dokümana bağlı olarak, yazıcı kağıt boyutunu otomatik olarak seçer.
- **Kağıt Türü:** Bu seçeneği, seçilen kasete yerleştirilen kağıda göre ayarlayın. Bu, en kaliteli çıktıyı almanızı sağlar. **Zarflar** yazdırılıyorsa, Zarf türünün seçildiğinden emin olun. Kağıt türü **Otomatik** olarak ayarlanırsa, yazıcı ayarlarına bağlı olarak, yazıcı kağıt türünü otomatik olarak seçer.

## Dağıtım

İşi hemen yazdırmak için **Ara yazdırma** seçeneğini tıklatın.

Herhangi bir yazdırma işi için varsayılan değerleri geri yüklemek için **Varsayılan Değerlere Geri Dön** düğmesini tıklatın.

# Kağıt ve Ortamlar

Bu bölüm, yazıcınızda kullanılabilen çeşitli kağıt türleri ve kağıt boyutları, kullanılabilir kağıt kasetleri ve her bir kasetin desteklediği kağıt türleri ve kağıt boyutları hakkında bilgi içerir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Desteklenen Kağıt ..... 96
- Kağıt Yükleme ..... 100
- Kağıt Boyutunu ve Türünü Ayarlama. .... 105
- Ortam Çıktı Konumları ..... 108

# Desteklenen Kağıt

Yazıcınız çeşitli kağıt ve diğer ortam türlerini kullanacak şekilde tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini sağlamak ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak için, bu bölümdeki yönergeleri izleyin. En iyi sonuçlar için, yazıcınız için Xerox kağıt ve önerilen ortamları kullanın.

## Kağıt Siparişi Verme

Kağıt veya diğer ortam sipariş etmek için yerel satıcınıza başvurun ya da şu adresi ziyaret edin:

[www.xerox.com/office/supplies](http://www.xerox.com/office/supplies)

## Genel Kağıt Yükleme Kuralları

- Kağıt kasetlerini aşırı yüklemeyin. Kağıt yüklerken, ∇∇∇ simgesi ile gösterilen Maksimum Doluluk çizgisini geçmeyin.
- Kağıt kılavuzlarını, kağıt ebadına uyacak şekilde ayarlayın.
- Kağıt kasetine yüklemeye başlamadan önce kağıdı havalandırın.
- Aşırı sıkışmalar oluşuyorsa, yeni bir paketten kağıt ya da diğer onaylanmış ortam kullanın.
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın. Zarfları yalnızca 1 taraflı olarak yazdırın.
- Kullandığınız kağıt ve diğer ortamlar mutlaka belirlenmişlere uygun olmalıdır.
- Sadece lazer yazıcılarla kullanım için önerilen özel ortamları kullanın.
- Asetatlar ve etiket yaprakları gibi özel ortamların birbirlerine yapışmasını önlemek için, yazdırıldıktan sonra bunları çıktı kasetinden alın.
- Asetatları yazıcıdan çıkardıktan sonra düz bir yüzeye koyun.
- Özel ortamları uzun süre manuel besleme yuvasında bırakmayın. Üzerlerinde toz ve kir birikerek lekeli çıktılara neden olabilir.
- Parmak izlerinin neden olduğu bulaşmayı önlemek için, asetatları dikkatle tutun.
- Solmayı önlemek için, baskılı asetatları uzun süre güneş ışığına maruz bırakmayın.
- Etiketlerinizin yapışkan malzemesinin 0,1 saniye için 200°C (392°F) ısınma sıcaklığına tolerans gösterebildiğinden emin olun.
- Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan malzeme bulunmadığından emin olun.



**DİKKAT:** Açık bölgeler yazdırma sırasında etiketlerin soyulmasına ve bu nedenle kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Açıkta kalmış yapışkan maddeler ayrıca yazıcı parçalarına da zarar verebilir.

- Yazıcıya birden fazla kez etiket sayfası beslemeyin. Yapışkan arka kısım yazıcıdan sadece bir kez geçmek üzere tasarlanmıştır.
- Arka yaprağından ayrılmış, kırılmış, kabarmış veya herhangi bir şekilde zarar görmüş etiketleri kullanmayın.

## Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar

Bazı kağıtlar ve diğer ortam türleri zayıf çıktı kalitesine, artan kağıt sıkışmalarına ya da yazıcınızın hasar görmesine neden olabilir. Aşağıdakileri kullanmayın:

- Pürüzlü ya da gözenekli kağıt
- Mürekkep püskürtmeli kağıt
- Lazer için olmayan parlak ya da kaplamalı kağıt
- Fotokopiyle çoğaltılmış kağıt
- Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt
- Kabartma harfli, delikli veya çok yumuşak veya çok pürüzlü dokulu kağıt
- Zımbalanmış kağıt
- Pencere, kopçalı ve dişli, yan dikişli, kaplama astarlı, kendinden yapışkanlı ya da diğer sentetik materyaller içeren zarflar
- Hasarlı veya kötü üretilmiş zarflar
- Dolgulu zarflar
- Plastik ortam

**!** **DİKKAT:** Xerox Garantisi ya da Hizmet Sözleşmesi, desteklenmeyen kağıt veya özel ortam kullanılması sonucunda meydana gelen hasarları kapsamaz. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için yerel temsilcinizle görüşün.

## Kağıt Saklama Yönergeleri

Kağıdınızı ve diğer ortamları düzgün şekilde saklamak optimum baskı kalitesi sağlar.

- Kağıdı, karanlık, serin ve nispeten kuru yerlerde saklayın. Çoğu kağıt, ultraviyole ve görünür ışıktan gelecek zarara karşı hassastır. Özellikle de güneş ve florasan ampüllerden kaynaklanan ultraviyole ışık kağıtlara zarar verir.
- Kağıdın uzun süre güçlü ışıklara maruz kalmasını engelleyin.
- Sabit sıcaklıkları ve nispi nemi muhafaza edin. Kullanılmamış ortamları 15 C° ve 30 C° (59F° ve 86 F°) arasındaki sıcaklıklarda saklayın. Bağıl nem oranı % 10 ve % 70 arasında olmalıdır.
- Kağıtları tavan araları, mutfaklar, garajlar ve bodrum katlarına koymayın. Bu gibi alanların nemi toplama olasılığı yüksektir. Nemli, kıvrılmış, kırışmış veya yırtık kağıtlar üzerine yazdırmaya çalışmak, kağıt sıkışmalarına ve düşük baskı kalitesine neden olabilir.
- Kağıt, paletler, kartonlar, raflar ya da kabinlerde düz biçimde saklanmalıdır.
- Kağıtların saklandığı ya da kullanıldığı yerlerde yiyecek ya da içecek bulundurmuyun.
- Yazıcıya kağıt yükleme aşamasına gelmeden kapalı kağıt paketlerini açmayın. Saklanan kağıtları orijinal paketinde tutun. Kağıt paketi, kağıdı nemlenmekten veya nem kaybına uğramaktan korur.
- Bazı özel ortamlar, yeniden kapatılabilir plastik çantalar halinde paketlenir. Kullanmaya hazır oluncaya kadar ortamı paketin içinde tutun. Kullanılmayan ortamı pakette tutun ve koruma sağlamak için tekrar kapatın.

## Desteklenen Standart Kağıt Türleri

**Not:** Bazı özellikler modelinizde bulunmayabilir. Yazıcı türünü [Başlarken](#) bölümünde kontrol edin.

Aşağıdaki tablo yazdırma için her kasette desteklenen kağıt boyutlarını göstermektedir:

Adı	Kağıt Boyutu
A4	8,27 x 11,69 inç (210 x 297 mm)
Letter	8,5 x 11,0 inç (216 x 279 mm)
Legal	8,5 x 14,0 inç (216 x 355 mm)
Oficio	8,5 x 13,5 inç (216 x 343 mm)
Folio	8,5 x 13,0 inç (216 x 330 mm)
JIS B5	7,17 x 10,12 inç (182 x 257 mm)
ISO B5	6,93 x 9,84 inç (176 x 250 mm)
Executive	7.25 x 10,50 inç (184,2 x 266,7 mm)
A5	5,85 x 8,27 inç (148,5 x 210 mm)
A6	4,13 x 5,85 inç (105 x 148,5 mm)
Kartpostal	4 x 6 inç (101,6 x 152,4 mm)
Monarch Zarflar	30,88 x 7,5 inç (98,4 x 190,5 mm)
DL Zarflar	4,33 x 8,66 inç (110 x 220 mm)
C5 Zarflar	6,38 x 9,02 inç (162,0 x 229 mm)
C6 Zarflar	4,49 x 6,38 inç (114 x 162 mm)
No.10 Zarflar	4,12 x 9,5 inç (105 x 241 mm)

## Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları

Aşağıdaki tablo her kasette desteklenen kağıt türlerini ve ağırlıklarını göstermektedir:

Türler	Desteklenen Ağırlıklar	Kaset 1	Manuel Besleme Yuvası	Çift Taraf Birimi
Düz	19 - 24 lb (70 - 90 g/m <sup>2</sup> )	O	O	O
Ağır	24 - 28 lb (91 - 105 g/m <sup>2</sup> )	O	O	O
Daha Kalın	43 - 58 lb (164 - 220 g/m <sup>2</sup> )	X	O	X
Hafif	16 - 18 lb (60 - 70 g/m <sup>2</sup> )	O	O	O
Cotton	20 - 24 lb (75 - 90 g/m <sup>2</sup> )	X	O	X
Renkli	20 - 24 lb (75 - 90 g/m <sup>2</sup> )	X	O	X
Önceden Basılı	20 - 24 lb (75 - 90 g/m <sup>2</sup> )	X	O	X
Geri Dönüştürülmüş	19 - 24 lb (70 - 90 g/m <sup>2</sup> )	O	O	O
Asetat (Yalnızca A4 / Letter)	37 - 39 lb (138 - 146 g/m <sup>2</sup> )	X	O	X
Etiketler	32 - 40 lb (120 - 150 g/m <sup>2</sup> )	X	O	X
Kart Stoku	32 - 43 lb (121 - 163 g/m <sup>2</sup> )	O	O	X
Bond	28 ila 32 lb (105 ila 120 g/m <sup>2</sup> )	O	O	O
Arşiv	28 - 32 lb (105 - 120 g/m <sup>2</sup> ) Arşivler gibi, baskıları uzun süre saklayacağınız işlerde bu seçeneği belirleyin	O	O	X
Kartpostal	32 - 43 lb (121 - 163 g/m <sup>2</sup> ) kart stoğu	X	O	X
Zarflar	20 - 24 lb (75 - 90 g/m <sup>2</sup> )	X	O	X

### Tuş:

**O** Desteklenen      **X** Desteklenmiyor

# Kağıt Yükleme

Yazıcınızda standart olarak bir kağıt kaseti ve bir manuel besleme yuvası bulunur.

Kasetlerde çeşitli kağıt boyutları ve türleri kullanılabilir. Diğer ortam belirtimleri için, bkz. [Desteklenen Kağıt](#).

## Kağıt Kaseti Durum Bilgileri

Kağıt kasetlerinin durumunu Xerox® CentreWare® Internet Services'i veya Xerox Easy Printer Manager'i kullanarak kontrol edebilirsiniz.

### Xerox® CentreWare® Internet Services'i Kullanarak Kağıt Kaseti Durumunu Kontrol Etme

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişim:
  - Bir web tarayıcısından Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için bilgisayarınızda bir Web tarayıcısını açın ve ardından adres alanına yazıcınızın IP adresini girin. **Enter** veya **Return** tuşuna basın.

**Not:** Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

  - Bir Macintosh yazıcı sürücüsünden Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için **Sistem Tercihleri** → **Yazıcılar ve Tarayıcılar** → **Seçenekler ve Sarf Malzemeler** öğelerini seçin. **Yazdırma Web Sayfasını Göster** öğesini seçin.
2. **Durum** öğesini seçin.
3. **Kasetler** öğesini seçin.  
Kağıt kaseti durum bilgileri görüntülenir.

### Xerox Easy Printer Manager'ı Kullanarak Sarf Malzemesi Durumunu Kontrol Etme

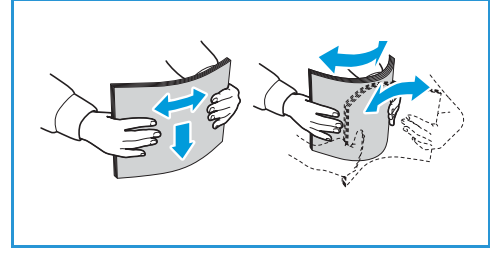
1. Bilgisayarınızda, **Easy Printer Manager**'i açın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ana sayfayı** seçin.  
Aygıt durumu, Sarf malzemeleri bilgisi ve Kağıt bilgilerini görüntülenir.



## Kağıdı Yerleştirmek için Hazırlama

Kağıtları kağıt kasetlerine yerleştirmeden önce, biraz bükün veya kenarlarından yelpazeleyin. Bu işlem birbirine yapışmış kağıtları ayırır ve kağıt sıkışması olasılığını azaltır.

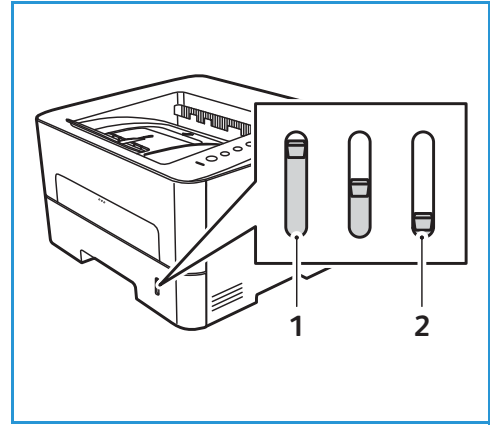
**Not:** Gereksiz kağıt sıkışmaları ve yanlış beslemeleri önlemek için gerekli oluncaya kadar kağıdı paketinden çıkarmayın.



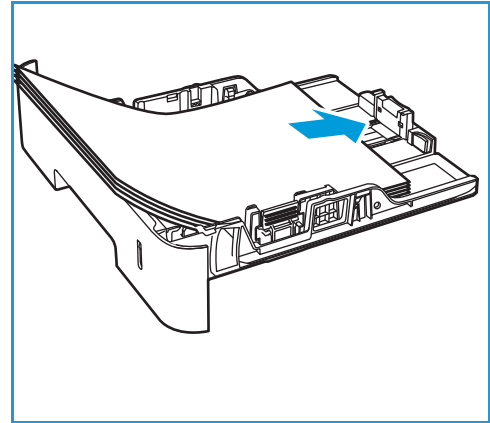
## Kaset 1'i Yükleme

Kaset 1'in ön tarafındaki kağıt seviyesi göstergesi, kasette mevcut olan kağıt miktarını gösterir. Kaset boşken, gösterge resimde gösterildiği gibi tamamen aşağı iner: **1** tam ve **2** boş gösterir.

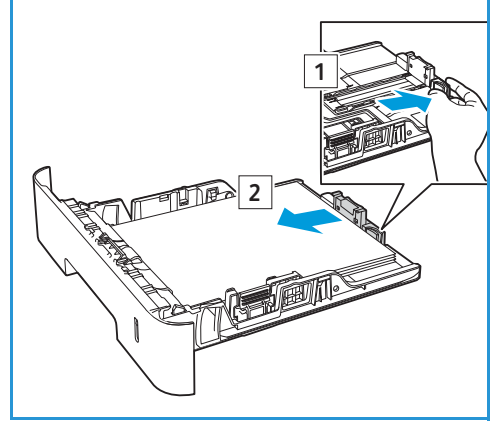
Aşağıdaki yönergeleri takip ederek, kağıdı yazıcıya yerleştirin. Kaset 1 yalnızca A4 ve letter olmak üzere en fazla 250 yaprak 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>) kağıt alır. Diğer ortam boyutlarından daha az yaprak alır. Diğer ortam belirtilmeleri için, bkz. [Desteklenen Kağıt](#).



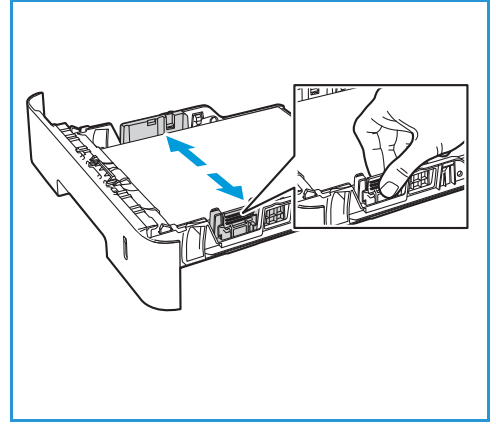
1. Kağıt kaseti 1'i dışarı çekin ve kasete yazdırılacak tarafı aşağıya dönük olacak şekilde kağıt yükleyin. ▽▽▽ simgesi ile gösterilen Maksimum Doldurma çizgisinin üzerinde doldurmayın.



2. Daha uzun kağıtlar koymak için kağıt kaseti uzatıcı koluna (1) basın ve kolu istenen konuma kaydırın. Kağıt uzunluğu kılavuzunu (2) bastırın ve kağıt destesinin ucuna hafifçe temas edene kadar kaydırın.



3. Genişlik kılavuzu, kolu bastırıp kağıt destesinin kenarına hafifçe temas edinceye kadar kağıt destesine doğru kaydırarak getirin.
4. Kağıt kasetini yazıcıya yerleştirin.
5. Kağıdı kağıt kasetine yerleştirdikten sonra, doğru **kağıt boyutunu ve türünü belirtmek için yazdırma sürücüsünde** Kağıt seçeneği belirlediğinizden emin olun. Kağıt ayrıntılarının doğrulanmaması yazdırma gecikmeleriyle sonuçlanabilir.



## Manuel Besleme Yuvasını Kullanma

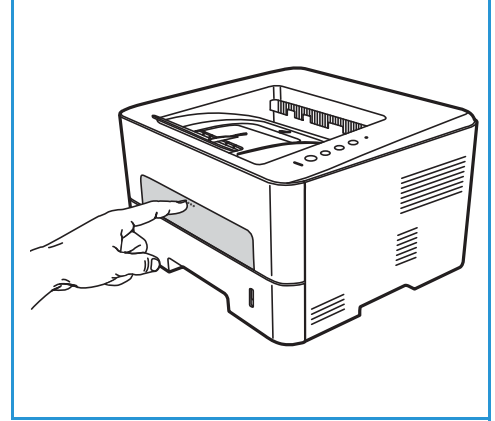
Manuel besleme yuvası yazıcının ön tarafında yer alır. Kullanılmadığı zaman kapatılarak ürün daha küçük hale getirilebilir. Kağıt kasetine o anda yerleştirilmemiş kağıt türleri veya boyutlarıyla hızlı baskılar almanın yanı sıra, asetatlar, etiketler veya kartpostallar yazdırmak için manuel besleme yuvasını kullanabilirsiniz.

Manuel besleme yuvasını özel ortam için kullanırken çıktı için arka kapağın kullanılması gerekebilir. Daha fazla bilgi için, bkz. [Ortam Çıktı Konumları](#).

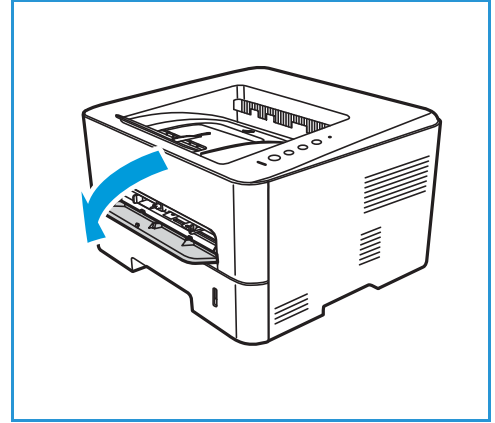
Kabul edilebilir yazdırma ortamı 3,0 inç x 5,0 inç ila 8,5 inç x 14 inç arasında Legal (76 mm x 127 mm - 216 mm x 356 mm) ve ağırlığı 16 lb ve 58 lb (60 g/m<sup>2</sup> ve 220 g/m<sup>2</sup>) arasında değişen boyutta düz kağıttır. Diğer ortam belirteçleri için, bkz. [Desteklenen Kağıt](#).

## Manuel Besleme Yuvasını Yükleme

1. Makinenin ön tarafına yerleştirilmiş manuel besleme yuvasını açmak için basın.



**Not:** Manuel besleme yuvası aşağıdaki ortamlardan 1 yaprak alır: 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>) düz kağıt, asetat, etiket, zarf ya da kart stoğu.



2. Baskı malzemesini, yazdırılacak tarafı yukarı bakacak şekilde genişlik kılavuzları arasına yerleştirin.

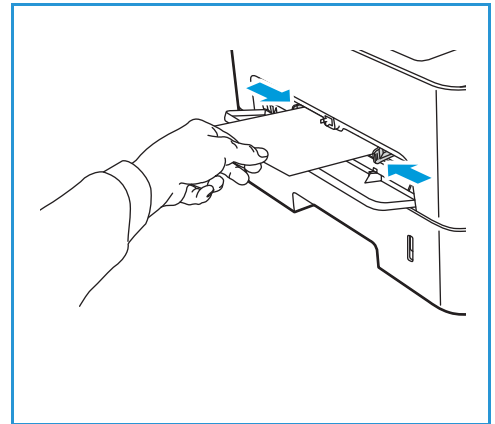
**Not:** Bir asetatı kenarından tutun ve yazdırma tarafına dokunmaktan kaçın.

3. Kağıt kılavuzunu baskı malzemesinin enine göre ayarlayın.

**Not:** Ortam kırışık, kıvrık, katlanmış ya da siyah koyu çizgili olarak yazdırılıyorsa arka kapağı açın ve yeniden yazdırın.

4. Kağıdı manuel besleme yuvasına yerleştirdikten sonra, doğru kağıt boyutunu ve türünü belirtmek için yazdırma sürücüsünde **Kağıt** seçeneği belirlediğinizden emin olun.

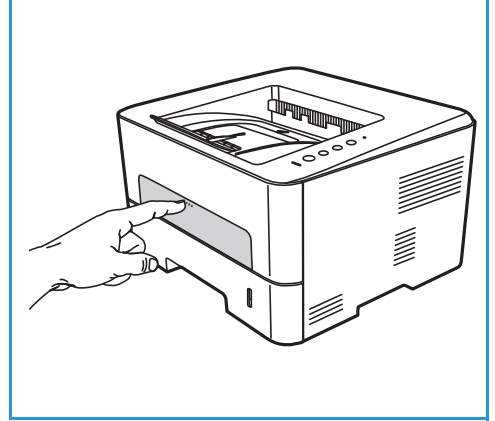
Kaynak için, **Manuel Besleme Yuvası** seçilmelidir. Kağıt ayrıntılarının doğrulanmaması yazdırma gecikmeleriyle sonuçlanabilir.



## Zarf Modu

1. Makinenin ön tarafına yerleştirilmiş manuel besleme yuvasını açmak için basın.
2. Manuel besleme yuvasına yerleştirmeden önce zarf üzerindeki tüm kıvrımları giderin.

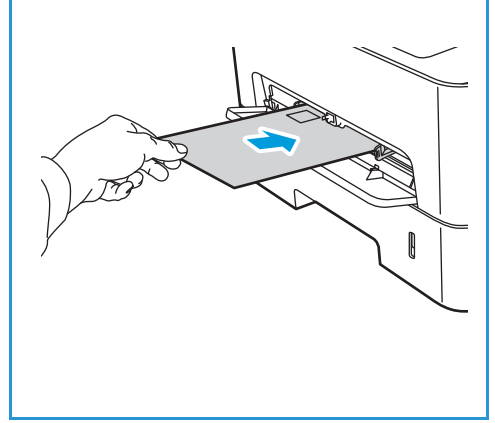
**Not:** Ortam teknik özellikleri hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Ortam Belirtileri](#).



3. Zarfı, resimde gösterildiği gibi, kapağı aşağı doğru bakacak ve kısa kenardan beslenecek şekilde yerleştirin.
4. Kağıt kılavuzunu baskı malzemesinin enine göre ayarlayın.

**Not:** Ortam kırışık, kıvrık, katlanmış ya da siyah koyu çizgili olarak yazdırılıyorsa arka kapağı açın ve yeniden yazdırın.

5. Kağıdı manuel besleme yuvasına yerleştirdikten sonra, doğru kağıt boyutunu ve türünü belirtmek için yazdırma sürücüsünde **Kağıt** seçeneği belirlediğinizden emin olun. Kaynak için, **Manuel Besleme Yuvası** seçilmelidir. Kağıt ayrıntılarının doğrulanmaması yazdırma gecikmeleriyle sonuçlanabilir.
6. Yazdırmadan sonra manuel besleme yuvasını kapatın.



# Kağıt Boyutunu ve Türünü Ayarlama.

Kağıt kaseti ayarlarını bilgisayarınızda değiştirmek için Xerox Easy Printer Manager ya da Xerox® CentreWare® Internet Services'ı kullanın. Ayrıntılar için bkz. [Bilgisayarda Kaset Ayarlarını Değiştirme](#).

Alternatif olarak yazdırırken kağıt boyutunu ve türünü bilgisayarınızda kullandığınız uygulama programında seçin. Bilgisayarınızdaki yazdırma sürücüsünden yapılan ayarlar, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.

## Bilgisayarda Kaset Ayarlarını Değiştirme

Bilgisayarınızdan kaset ayarlarını değiştirmek için Xerox® CentreWare® Internet Services'i veya Xerox Easy Printer Manager'ı kullanın.

### Kaset Ayarlarını Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Değiştirme

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişim:

- Bir web tarayıcısından Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için bilgisayarınızda bir Web tarayıcısını açın ve ardından adres alanına yazıcınızın IP adresini girin. **Enter** veya **Return** tuşuna basın.

**Not:** Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

- Bir Macintosh yazıcı sürücüsünden Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için **Sistem Tercihleri** → **Yazıcılar ve Tarayıcılar** → **Seçenekler ve Sarf Malzemeler** öğelerini seçin. **Yazdırma Web Sayfasını Göster** öğesini seçin.

2. **Özellikler** → **Genel Ayarlar**'ı tıklatın.

**Not:** Bir kullanıcı adı ve parolası girmeniz istenecektir, yönetici oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

3. **Kaset Ayarları**'ni tıklatın, ardından kaset modu ve istem ayarlarını yapılandırın:

- **Manuel Besleme Yuvası:**

**Statik** ya da **Baypas** modunu seçin.

- **Baypas modu:** Bu seçenek bir işin yazdırılmasına yönelik kaset özneliklerini yok sayar. Yazdırma işi kasetteki ortamı kullanır.
- **Statik mod:** Bu seçenek bir kaseti kasetteki kağıt türünü kullanan tüm işler v bir kaset belirtmeyen tüm yazdırma işleri için kullanılabilir olarak tanımlar.

Kontrol panelinde kullanıcıların kağıt ayarlarını değiştirmesini isteyen bir mesaj görüntülemek için, **Etkinleştir**'i tıklatın.

- **Kaset 1:** Kontrol panelinde kullanıcıların kağıt ayarlarını değiştirmesini isteyen bir mesaj görüntülemek için, **Etkinleştir**'i tıklatın.

4. **Uygula**'yı tıklatın.

5. **Hizmetler** → **Yazdırma** → **Genel**'i tıklatın.

Kağıt Boyutunu ve Türünü Ayarlama.

6. **Kaset Menüsü** ayarlarına gidin, ardından kağıt boyutu ve türü ayarlarını yapılandırın:
  - **Kaset 1:** Açılır menülerden bir kağıt boyutu ve kağıt türü seçin.
  - **Manuel Besleme Yuvası:** Açılır menülerden bir kağıt boyutu ve kağıt türü seçin.
7. **Uygula**'yı tıklayın.

## Kaset Ayarlarını Xerox Easy Printer Manager'ı Kullanarak Değiştirme

**Not:** Bilgisayarınızdan kaset ayarlarını değiştirmek için Xerox® CentreWare® Internet Services'i veya Xerox Easy Printer Manager'ı kullanın.

1. Bilgisayarınızda, **Xerox Easy Printer Manager'**ı açın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Gelişmiş Ayar** ya da **Makine Ayarları'**nı tıklatın.
4. Windows kullanılıyorsa, **Aygıt Ayarları'**nı tıklatın.

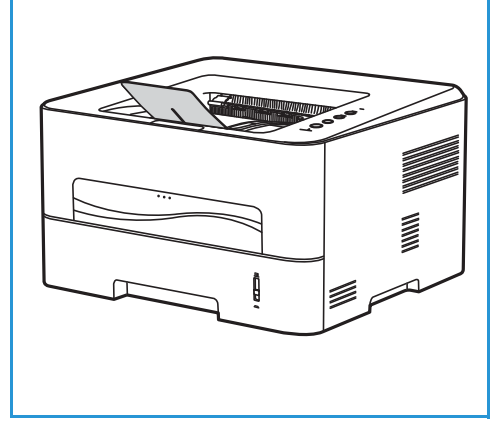
**Not:** Aygıtınız Ethernet ya da Kablosuz bağlantılıysa, aygıt ayarları Xerox® CentreWare® Internet Services kullanarak yapılandırılır. Bkz. [Kaset Ayarlarını Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Değiştirme](#).

5. **Giriş Kaseti'**ni seçin ve her bir kağıt kaynağının ayarlarını değiştirin:
  - **Kaset 1** kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.
  - **Manuel Besleme Yuvası** kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.
6. Mevcutsa, **Kaset Ayarları** alanında gerekli seçenekleri belirleyin.
7. **Kaydet** düğmesini tıklatın.

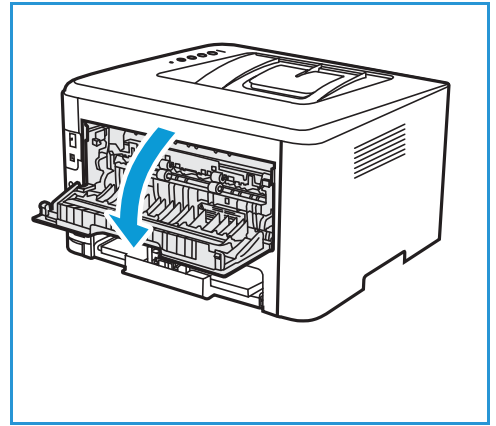
## Ortam Çıktı Konumları

Aygıtta iki çıktı konumu bulunmaktadır:

- Çıktı kasetinde, aşağı dönük en fazla 150 yaprak 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>) kağıt.



- Kağıdı bir seferde bir sayfa için besleyin.



Aygıt varsayılan olarak çıktıyı çıktı kasetine gönderir. Zarflar gibi özel ortam kırışık, kıvrık, katlanmış veya siyah koyu çizgili olarak yazdırılıyorsa çıktı işlemi için arka kapağın kullanılması gerekir. Arka kapağı açık tutup tek seferde bir yaprak yazdırın.

**Not:** Arka kapak çıktısı yalnızca tek taraflı işler için kullanılabilir. Arka kapak açıkken çift taraflı yazdırma kağıt sıkışmalarına neden olur.



## Çıktı Kasetini Kullanma

Çıktı kaseti yazdırılan kağıdı, yaprakların yazdırıldığı sırada yüzü aşağı bakacak şekilde biriktirir. Çıktı kaseti işlerin çoğu için kullanılmalıdır. Çıktı kaseti dolduğunda, kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir.

Çıktı kasetini kullanmak için arka kapağın kapalı olduğundan emin olun.

### Not:

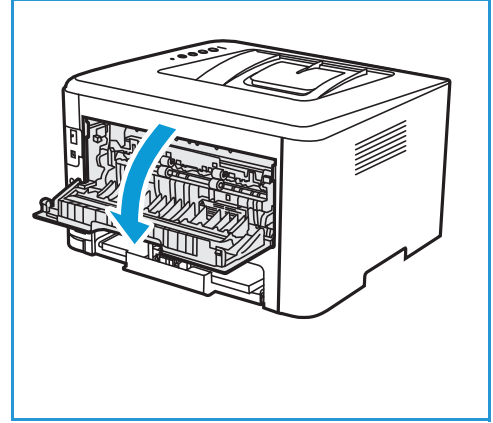
- Çıktı kasetinden gelen kağıtta sorun varsa (aşırı kıvrıklık gibi) arka kapağa yazdırmayı deneyin.
- Kağıt sıkışmalarını azaltmak için yazıcıdan baskı alırken arka kapağı kapalı tutun.

## Arka Kapağı Kullanma

Arka kapağı kullanırken kağıt yazıcıdan yüzü yukarı bakacak şekilde gelir. Manuel besleme yuvasından arka kapağa yazdırmak düz bir kağıt yolu sağlar ve zarflara ve özel ortama baskı alırken çıktı kalitesini iyileştirebilir. Arka kapakaçıkken çıktı buraya gönderilir.

**Not:** Arka kapak çıktısı yalnızca tek taraflı işler için kullanılabilir. Arka kapak açıkken çift taraflı yazdırma kağıt sıkışmalarına neden olacaktır.

**!** **DİKKAT:** Aygıtınızın arka kapağının içindeki füzer alanı kullanımda iken çok sıcaktır. Bu alana ulaşırken dikkatli olun.





# Bakım

# 6

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Genel Önlemler ..... 112
- Yazıcıyı Temizleme ..... 113
- Sarf Malzemeleri ..... 116
- Yazıcıyı Yönetme ..... 124
- Yazıcıyı Taşıma ..... 126

## Genel Önlemler

**!** **DİKKAT:** Tambur kartuşunu doğrudan güneş ışığına veya güçlü iç ortam flüoresan lambasına maruz bırakmayın. Tamburun yüzeyine dokunmayın ve çizmeyin.

**!** **DİKKAT:** Yazıcınızı temizlerken organik ya da güçlü kimyasal çözücüler ya da aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Temizleme sıvısını temizlenecek yere doğrudan dökmeyin. Sarf malzemelerini ve temizleme malzemelerini yalnızca bu belgede belirtildiği gibi kullanın.

**!** **UYARI:** Tüm temizlik malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.

**!** **UYARI:** Yazıcının üzerinde veya içinde basınçlı sprey temizlik maddeleri kullanmayın. Bazı basınçlı spreyleyiciler patlayıcı karışımlar içerir ve elektrikli uygulamalarda kullanım için uygun değildir. Basınçlı sprey temizleyici kullanımı yangın ve patlama riskini artırır.

**!** **UYARI:** Vidalarla bağlanmış olan kapak ve muhafazaları sökmeyin. Bu kapak ve muhafazaların altında olan parçaların bakım ve servisini yapamazsınız. Yazıcınızla birlikte verilen belgelerde belirtilmemiş herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.

**!** **UYARI:** Yazıcının dahili parçaları sıcak olabilir. Kapaklar açıkken dikkatli olun.

- Yazıcının üstüne herhangi bir şey yerleştirmeyin.
- Özellikle iyi aydınlatılan yerlerde kapakları uzun süre açık bırakmayın. Işığa maruz kalma tambur kartuşuna zarar verebilir.
- Yazdırma sırasında kapakları açmayın.
- Kullanılırken yazıcıyı sarsmayın.
- Elektrik bağlantıları veya dişilere dokunmayın. Bunlara dokunulması yazıcıya zarar verebilir ve yazdırma kalitesinin bozulmasına neden olabilir.
- Yazıcıyı prize takmadan önce, temizleme sırasında çıkarılan tüm parçaların yerine takıldığından emin olun.

# Yazıcıyı Temizleme

**⚠ UYARI:** Yazıcıyı temizlerken organik veya güçlü kimyasal çözücüler ya da aerosol temizleyiciler kullanmayın. Temizleme sıvısını temizlenecek yere doğrudan DÖKMEYİN. Sarf malzemelerini ve temizleme malzemelerini yalnızca bu belgede belirtildiği gibi kullanın. Tüm temizlik malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.

**⚠ UYARI:** Bu donanım üzerinde, basınçlı hava püskürtme yöntemiyle çalışan temizleme malzemelerini kullanmayın. Basınçlı hava püskürtme yöntemiyle çalışan bazı ürünler, patlayıcı karışımlar içerir ve elektrikli uygulamalarda kullanıma uygun değildir. Bu tür temizlik malzemelerinin kullanımı patlamaya ve yangın çıkmasına neden olabilir.

## Dış Kısmı Temizleme

### Kontrol Paneli, Kağıt Kaseti ve Çıktı Kaseti

Düzenli olarak temizlik yapmak, kontrol paneli ve diğer yazıcı alanlarının toz ve kir tutmasını önler.

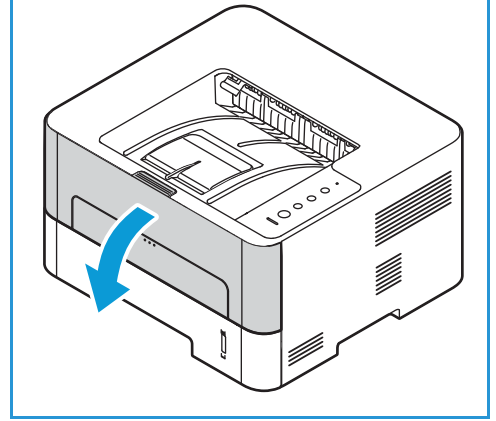
1. Yumuşak, parça bırakmayan ve su ile hafif ıslatılmış bir bez kullanın.
2. Kontrol panelinin tüm alanını silerek temizleyin.
3. Çıktı kaseti, kağıt kasetleri ve yazıcınızın diğer dış kısımlarını silerek temizleyin.
4. Kalıntıları temiz bir bez ya da kağıt havluyla temizleyin.

## İç Kısmı Temizleme

Yazdırma işlemi sırasında yazıcının içerisinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir. Bu, toner benekleri veya lekelenme gibi baskı kalitesi sorunlarına yol açabilir. Yazıcının iç kısımlarının temizlenmesi, bu sorunları giderir ve azaltır.

1. Yazıcıyı kapatın, elektrik kablosunu çıkarın. Yazıcının soğumasını bekleyin.

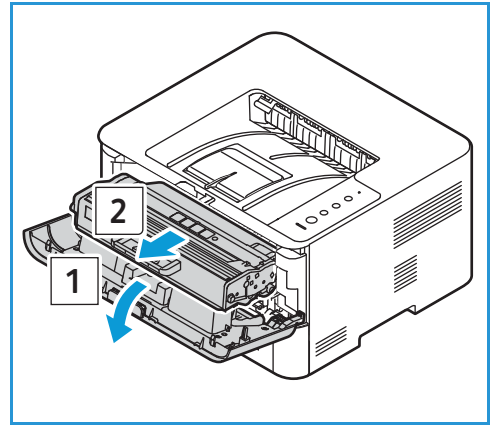
2. Yazıcının ön kapağını açın.



3. Toner kartuşunu çekip çıkarın ve temiz düz bir yere koyun. Tambur kartuşunu çıkarın ve sonra temiz düz bir yüzeye koyun.

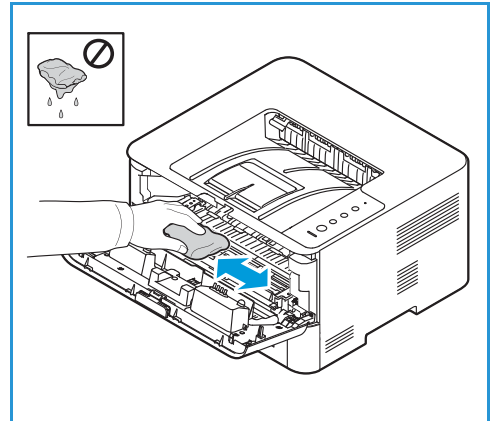
**! DİKKAT:**

- Tambur kartuşunun hasar görmemesi için birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse, bir parça kağıt ile kaplayın.
- Kartuşun altındaki yeşil yüzeye dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

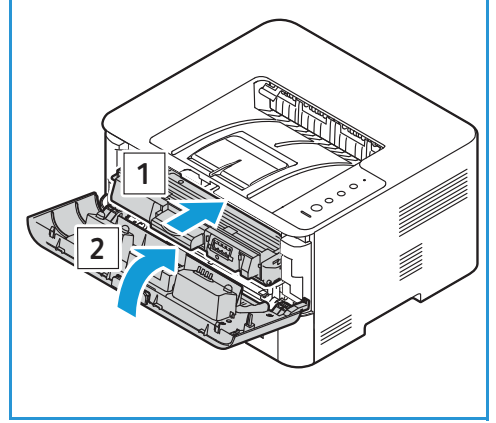


4. Kuru, lifsiz bir bezle, yazıcının içinde kalan kartuş bölgesindeki tozu ve akmış toneri silerek temizleyin.

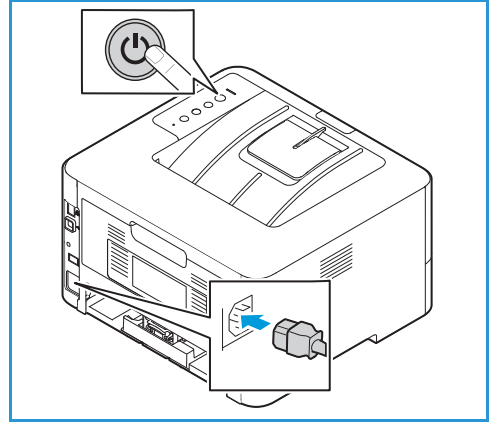
- ! DİKKAT:** Yazıcının iç kısımlarını temizlerken, iç parçaların hasar görmemesine dikkat edin. Temizlik için benzen veya tiner gibi çözücüler kullanmayın. Baskı kalitesi sorunları meydana gelebilir ve yazıcı hasar görebilir.



5. Tambur kartuşunu ve ardından toner kartuşunu yeniden takın. Kartuşun yan taraflarındaki tırnaklar ile yazıcının içerisindeki bu tırnaklara karşılık gelen oyuklar kartuşun yerine oturana kadar doğru konumda hizalanmasını sağlar.
6. Ön kapağı kapatın.



7. Elektrik kablosunu takın ve yazıcıyı açın. Yeşil sistem durumu ışığı sürekli yandığında, yazıcı hazırdır.



# Sarf Malzemeleri

## Sarf Malzemeleri

Sarf malzemeleri yazıcının kullanımı sırasında biten yazıcı malzemeleridir. Bu yazıcı için sarf malzemesi ögeleri aşağıdakileri içerir:

- Toner Kartuşu
- Silindir Kartuşu

Yazıcınıza yalnızca yeni kartuşlar takın. Kullanılmış bir toner kartuşu takılırsa, görüntülenen geriye kalan toner miktarı yanlış olabilir. Baskı kalitesi sağlamak için, kartuş önceden belirlenen bir noktada çalışmayı kesecek şekilde tasarlanmıştır.

Her yeni sarf malzemesinde takma yönergeleri bulunur.

Sarf malzemelerini saklamak ve kullanmak konusunda aşağıdaki yönergeleri izleyin:

- Kartuşları her zaman açılmamış halde, orijinal ambalajında saklayın.
- Yatay konumda doğru tarafı yukarı bakacak şekilde (ucunun üzerinde dik olarak değil) saklayın.
- Sarf malzemelerini aşağıdaki koşullarda saklamayın:
  - 40 °C'den (104°F) yüksek sıcaklıklarda.
  - % 30 - % 80 nem aralığının dışında.
  - Nem ve sıcaklık değerleri aşırı değişkenlik gösteren ortamlarda.
  - Doğrudan güneş ışığı veya oda ışığına maruz kalacak şekilde.
  - Tozlu yerlerde.
  - Uzun süre araç içinde.
  - Aşındırıcı gazların bulunduğu ortamlarda.
  - Tuzlu havanın bulunduğu ortamlarda.
- Sarf malzemelerini saklarken doğrudan zemin üzerine koymayın.

**!** **DİKKAT:** Toner ve tambur kartuşlarında ışığa, ısıya ve neme duyarlı bileşenler bulunur. Yeni kartuşunuzu en iyi performans, en yüksek kalite ve en uzun ömürle kullanabilmeniz için sunulan tavsiyelere uyun.

**!** **DİKKAT:** Orijinal Xerox® Toner dışında bir toner kullanılması baskı kalitesini ve baskı güvenilirliğini etkileyebilir. Xerox® Toner, özellikle bu yazıcıda kullanılmak üzere Xerox tarafından sıkı kalite kontrolleri altında tasarlanıp üretilen tek tonerdir.



## Sarf Malzemeleri Sipariş Etme

Sarf malzemelerinin değiştirme zamanı yaklaştığında kontrol panelinde uyarı göstergesi görüntülenir. Elinizde değiştirilecek malzemelerden bulunduğunu onaylayın. Yazdırma işleminizde kesintilerden kaçınmak için, göstergeler ilk görüntülendiğinde bu öğeleri sipariş etmek önemlidir.

Durum Göstergeleri hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Durum Göstergeleri](#).

**! DİKKAT:** Xerox olmayan sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox Garantisi ya da Hizmet Sözleşmesi, Xerox haricindeki sarf malzemelerinin kullanımı veya bu yazıcı için belirtilmemiş Xerox sarf malzemelerinin kullanılması nedeniyle meydana gelen hasar, arıza veya performans düşüklüğünü kapsamaz.

Yazıcınız için Xerox sarf malzemeleri birkaç yolla sipariş edilebilir:

- Yerel Xerox Temsilciniz ya da satıcınızla görüşün. şirketinizin Adını, ürün numarasını ve yazıcı seri numarasını verin.  
Yazıcınızın modeli ve seri numarası hakkında ayrıntılı bilgi için bir Yapılandırma Raporu yazdırın. Talimatlar için bkz. [Raporları Yazdırma](#).  
**Not:** Yazıcının seri numarası arka kapak üzerindeki veri plakası üzerindedir ve Yapılandırma raporuna yazdırılır.  
Yazıcınız için mevcut sarf malzemeler ve sarf malzemelerin kalan kullanım ömrü hakkında ayrıntılı bilgi için bir Sarf Malzemeleri Kullanım Raporu yazdırın. Talimatlar için bkz. [Raporları Yazdırma](#).
- Sarf malzemelerini [www.xerox.com/office/supplies](http://www.xerox.com/office/supplies) adresinde çevrimiçi sipariş edin.
- Xerox web sayfasına Xerox Easy Printer Manager'dan erişin:
  - a. Bilgisayarınızda, **Easy Printer Manager**'i açın.
  - b. Sarf malzemesi siparişi vermek istediğiniz yazıcıyı seçin.
  - c. **Sarf Malzemesi Siparişi Ver** düğmesini seçin.
  - d. Başka bir pencere açıldığında, **Sarf Malzemesi Siparişi Ver**'i seçin. Sarf malzemesi siparişine yönelik Xerox web sayfası görüldüğünde siparişinizi verin.
- Xerox web sayfasına Xerox® CentreWare® Internet Services'tan erişin:
  - a. Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişim:
    - Bir web tarayıcısından Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için bilgisayarınızda bir Web tarayıcısını açın ve ardından adres alanına yazıcınızın IP adresini girin. **Enter** veya **Return** tuşuna basın.
  - Not:** Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).
    - Bir Macintosh yazıcı sürücüsünden Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için **Sistem Tercihleri → Yazıcılar ve Tarayıcılar → Seçenekler ve Sarf Malzemeler** öğelerini seçin. **Yazdırma Web Sayfasını Göster** öğesini seçin.
  - b. **Destek**'i tıkladın.
  - c. Sarf malzemelerini çevrimiçi sipariş etmek için Xerox web sitesi bağlantısını tıkladın ya da telefonla sipariş vermek için gösterilen Sarf malzemeleri iletişim ayrıntılarını kullanın.

## Sarf Malzemesi Durum Bilgisi

Düşük Toner Göstergesini yazıcıdaki ayarları sırasında etkinleştirdiyse kontrol panelinin üstündeki turuncu bir LED sembolü toner kartuşundaki toner seviyesinin durumunu belirtir.

- Toner sembolü ışığı sönmükten toner kartuşu hala normal kapasitededir.
- Toner sembolü ışığı turuncu yanıp söndüğünde kartuşta az miktarda toner kalmıştır. Kartuş, tahmini kullanım ömrünün sonuna yaklaşıyordur. Elinizde yeni bir Xerox yedek toner kartuşu olup olmadığını kontrol edin ve yoksa sipariş verin. Toneri tekrar dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz, bkz. [Toneri Yeniden Dağıtma](#).
- Toner sembolü ışığı sürekli turuncu yandığında kartuşun değiştirilme zamanı gelmiştir. Bkz. [Toner Kartuşunu Değiştirme](#).



Kontrol panelinde bir Sarf Malzemeleri Kullanım Raporu yazdırarak, Xerox® CentreWare® Internet Services'ı kullanarak ya da Xerox Easy Printer Manager'ı kullanarak yazıcı sarf malzemeleri için kalan kullanım ömrünün durumunu ve yüzdesini kontrol edebilirsiniz. Yazıcı sarf malzemelerinin değiştirme zamanı yaklaştığında, kontrol panelinde uyarı mesajlarını görünür.

### Sarf Malzemesi Kullanımı Raporunu Kontrol Panelinde Yazdırma

Sarf Malzemeleri Kullanımı Raporu, kapsam bilgisini ve yeniden sarf malzemesi siparişi için parça numaralarını sunar.

1. Yaklaşık 6 saniye yazıcı kontrol panelindeki kırmızı **İptal** düğmesini basılı tutun.
2. Yazıcı Durum LED'i hızlı yanıp söndüğünde, düğmeyi bırakın.  
Sarf Malzemeleri Kullanım Raporu yazdırılır.

### Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Sarf Malzemesi Durumunu Kontrol Etme

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişim:
  - Bir web tarayıcısından Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için bilgisayarınızda bir Web tarayıcısını açın ve ardından adres alanına yazıcınızın IP adresini girin. **Enter** veya **Return** tuşuna basın.  
**Not:** Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).
  - Bir Macintosh yazıcı sürücüsünden Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için **Sistem Tercihleri** → **Yazıcılar ve Tarayıcılar** → **Seçenekler ve Sarf Malzemeler** öğelerini seçin. **Yazdırma Web Sayfasını Göster** öğesini seçin.
2. **Durum'** u tıklatın.
3. **Sarf Malzemeleri'** ni tıklatın.  
Toner Kartuşu ve Tambur Kartuşu durum bilgisi gösterilir.

## Xerox Easy Printer Manager'ı Kullanarak Sarf Malzemesi Durumunu Kontrol Etme

1. Bilgisayarınızda, **Easy Printer Manager**'ı açın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ana sayfayı** seçin.  
Aygıt durumu, Sarf malzemeleri bilgisi ve Kağıt bilgilerini görüntülenir.

## Macintosh Yazıcı Sürücüsü Kullanarak Sarf Malzeme Durumunu Kontrol Etme

1. Bilgisayarınızdan **Sistem Tercihleri** → **Yazıcılar ve Tarayıcılar** → **Seçenekler ve Sarf Malzemeler** öğelerini seçin.
2. **Sarf Malzeme Seviyeleri** öğesini seçin.  
Sarf malzeme seviyesi bilgileri görüntülenir.
3. İlave sarf malzeme bilgilerini görüntülemek için **Daha Fazla Bilgi...** öğesini seçin.

# Toner Kartuşu

## Genel Önlemler

**! UYARI:**

- Toner kartuşunu değiştirirken, toner sıçratmamaya dikkat edin. Toner sıçrarsa, giysilerle, ciltle, gözle ve ağızla temasından kaçının. Toner tozunu içinize çekmeyin.
- Toner kartuşlarını çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun. Bir çocuk yanlışlıkla toneri yutarsa, çocuğun toneri tükürmesini sağlayın ve ağzını suyla yıkayın. Derhal bir doktora başvurun.
- Sıçrayan toneri temizlemek için, nemli bir bez kullanın. Dökülen toneri temizlemek için, kesinlikle bir elektrikli süpürge kullanmayın. Elektrikli süpürge içindeki elektrik kıvılcımları bir yangına ya da patlamaya neden olabilir. Çok miktarda toner dökerseniz, yerel Xerox temsilcinize danışın.
- Toner kartuşlarını kesinlikle açık ateşe atmayın. Kartuşta kalan toner ateş alabilir ve yanıklara veya bir patlamaya neden olabilir.

## Toneri Yeniden Dağıtma

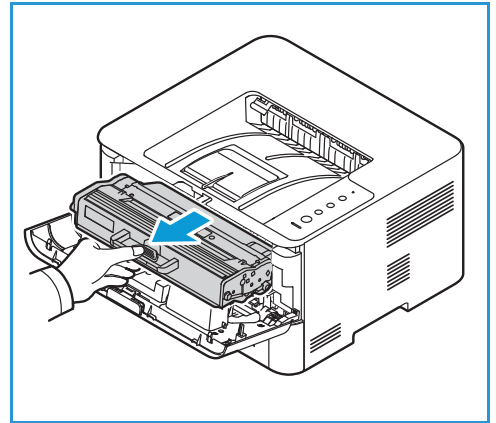
Toner kartuşu, kullanım ömrünün sonuna yaklaştığında:

- Baskılar üzerinde beyaz çizikler veya açık renkte yazdırma meydana gelir.
- Düşük Toner Uyarısı özellik Xerox® CentreWare® Internet Services'ta etkinleştirilmişse düşük toner durumu göstergesi görünür. Ayrıca kullanıcı arayüzünde bir de hata mesajı görünür.

İki durumdan biri oluştuğunda, kartuşta kalan toneri yeniden dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak iyileştirebilirsiniz. Bazı durumlarda, toneri dağıtsanız da beyaz çizgiler görülebilir veya baskı soluk olabilir.

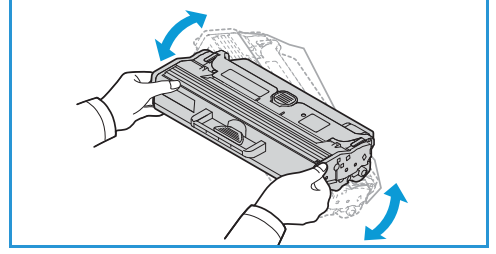
Kartuşunuzdaki toneri yeniden dağıtmak ve geçici olarak baskı kalitesini artırmak için şu adımları izleyin.

1. Ön kapağı açın.
2. Toner kartuşunu dışarı çekin.

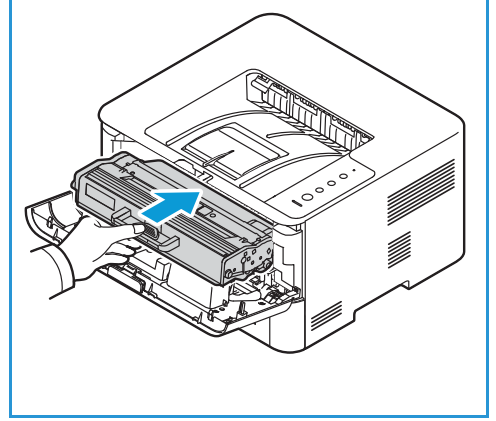


3. Tonerin kartuş içerisinde eşit bir şekilde dağılması için kartuşu beş veya altı kez yavaşça çalkalayın.

**Not:** Toner elbisenize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve elbiseyi soğuk suda yıkayın. Sıcak su tonerin dokuya geçmesine yol açar.



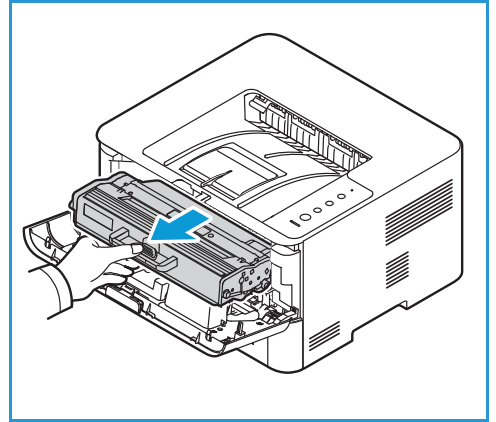
4. Toner kartuşunu, yazıcıya yavaşça sokarak yerinde takın.
5. Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkıca kapalı olduğundan emin olun. Yeşil sistem durum ışığı sürekli yandığında, yazıcı hazırdır.



## Toner Kartuşunu Değiştirme

Toner kartuşunu aşağıdaki talimatları kullanarak değiştirin.

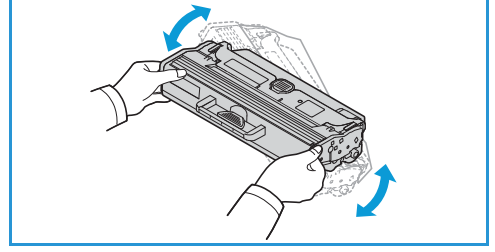
1. Ön kapağı açın.
2. Toner kartuşunu dışarı çekin.



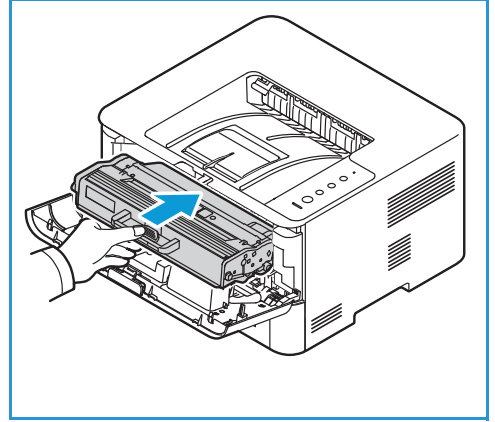
3. Yeni toner kartuşunu ambalajından çıkartın. Kartuşun koruyucu malzemelerini ambalaj üzerindeki talimatlara göre çıkarın.

4. Tonerin kartuş içerisinde eşit bir şekilde dağılması için yeni kartuşu beş veya altı kez yavaşça çalkalayın.

**Not:** Toner elbisenize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve elbiseyi soğuk suda yıkayın. Sıcak su tonerin dokuya geçmesine yol açar.



5. Kartuşu kolundan tutun. Kartuşu yavaşça yazıcıdaki yerine takın. Kartuşun yan taraflarındaki tırnaklar ile yazıcının içerisindeki bu tırnaklara karşılık gelen oyuklar kartuşun yerine oturana kadar doğru konumda hizalanmasını sağlar.
6. Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkıca kapalı olduğundan emin olun. Yeşil sistem durum ışığı sürekli yandığında, yazıcı hazırdır.



## Tambur Kartuşu

### Genel Önlemler

**⚠ UYARI:**

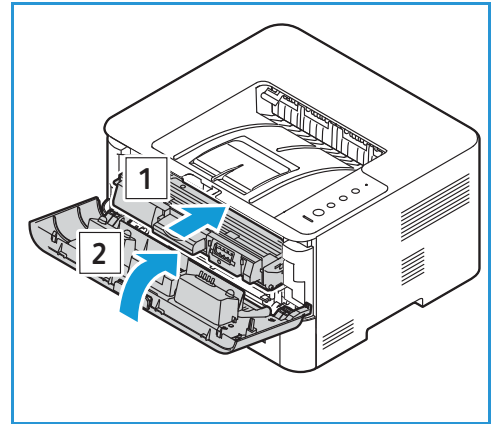
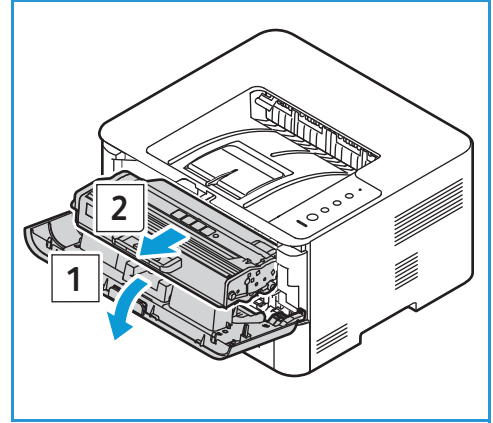
- Tambur kartuşlarını çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.
- Tambur kartuşlarını kesinlikle açık ateşe atmayın.
- Tambur kartuştaki ışığa duyarlı tamburun yüzeyine dokunmayın.
- Kartuşları gereksiz sarsıntılara veya çarpmalara maruz bırakmayın.
- Tambur kartuşundaki tamburu asla elle (özellikle de ters yöne) döndürmeyin; bu durum iç bileşenlerde hasara yol açabilir.
- Tambur kartuşunun hasar görmemesi için birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın. Gerekliyse, bir parça kağıt ile kaplayın.

## Tambur Kartuşunu Değiştirme

1. Ön kapağı açın.
2. Toner kartuşunu çekip çıkarın ve temiz düz bir yere koyun.
3. Tambur kartuşunu yavaşça dışarı çekin.
4. Yeni tambur kartuşunu ambalajından çıkartın. Bandı ve uygun ambalaj parçalarını yeni kartuştan çıkarmak için ambalaj üzerindeki yönergeleri izleyin. Kolayca hasar görebilecek duyarlı parçalara dokunmaktan kaçınmak için kartuş üzerindeki sapı kullanın.

### ! DİKKAT:

- Tambur kartuşunun hasar görmemesi için birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın. Gerekliyse, bir parça kağıt ile kaplayın.
  - Kartuşun altındaki yeşil yüzeye dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.
5. Tambur kartuşunu sapından tutun ve yerine kilitlenene kadar yavaşça yazıcıya sokun.
  6. Tambur kartuşunu yeniden takın.
  7. Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkıca kapalı olduğundan emin olun. Yeşil sistem durum ışığı sürekli yandığında, yazıcı hazırdır.



## Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü

Xerox sarf malzemeleri geri dönüşüm programları ile ilgili bilgi için, [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa) sitesini ziyaret edin.

# Yazıcıyı Yönetme

## Faturalama Sayaç Bilgisi

Faturalama sayaç bilgisini Xerox® CentreWare® Internet Services'tan görüntüleyebilirsiniz. Faturalama sayacı, yazıcının, kullanım ömrü boyunca ürettiği ya da yazdırdığı toplam baskı sayısını görüntüler. Sayaçları sıfırlayamazsınız. Bir sayfa bir kağıdın bir tarafı olarak sayılır. Örneğin, her iki tarafına yazdırılmış bir kağıt iki baskı olarak sayılır.

## Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Faturalama Bilgisini Görüntüleme

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişim:
  - Bir web tarayıcısından Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için bilgisayarınızda bir Web tarayıcısını açın ve ardından adres alanına yazıcınızın IP adresini girin. **Enter** veya **Return** tuşuna basın.

**Not:** Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

  - Bir Macintosh yazıcı sürücüsünden Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için **Sistem Tercihleri** → **Yazıcılar ve Tarayıcılar** → **Seçenekler ve Sarf Malzemeler** öğelerini seçin. **Yazdırma Web Sayfasını Göster** öğesini seçin.
2. **Özellikler**'i tıklatın.
3. **Genel Ayarlar** → **Fatura ve Sayaçlar**'ı tıklatın.
4. Yazıcı seri numarasını ve toplam baskı sayısını görüntülemek için, **Faturalama Bilgisi**'ni tıklatın. Sayfayı güncellemek için **Yeni** seçeneğini tıklatın.
5. Aygıt kullanımının her bir türünün sayısını görüntülemek için, **Kullanım Sayaçları**'nı tıklatın. Sayfayı güncellemek için **Yeni** seçeneğini tıklatın.

## Yazılım Güncellemeleri

Xerox sürekli olarak ürünlerini geliştirmeye çalışmaktadır. Aygıtınızın işlevselliğini artırmak için bir yazılım revizyonu çıkarılabilir. Yazılım yükseltme özelliği, müşterinin yazıcı yazılımını bir Müşteri Servis Temsilcisi bulunmasına gerek kalmadan yükseltmesini sağlar.

Yazılım bir ağ bağlantısı üzerinden Xerox® CentreWare® Internet Services kullanılarak yükseltilebilir.

Başlamadan önce lütfen aşağıdaki görevlerin yapıldığından emin olun:

- Bir yazılım yükseltmesi yapmadan önce yazıcı kuyruğundaki tüm işlerin tamamlanmasını bekleyin ya da işleri silin. Yazılım yükseltme prosedürü yükseltme tamamlanana kadar başka işlerin alınmasını önleyecektir.
- Yazıcınız için yeni yazılım yükseltme dosyasını [www.xerox.com/office/B210drivers](http://www.xerox.com/office/B210drivers) adresinden edinin. Yazıcı modeliniz için doğru yükseltme dosyasını seçin. Yükseltme dosyasının uzantısı **.hd** olacaktır. Yükseltme dosyasını yerel ya da ağdaki bir sürücüye indirin. Yükseltme prosedüründen sonra dosyayı silebilirsiniz.



- TCP/IP ve HTTP protokolleri yazıcıda etkin olmalıdır, bu sayede yazıcının web tarayıcısına erişilebilir.

Tüm yapılandırılmış ağ ayarları ve yüklenen seçenekler aygıt tarafından Yazılım yükseltme işlemi sonrasında tutulacaktır.

## Yazılımını Güncelleme

### 1. Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişim:

- Bir web tarayıcısından Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için bilgisayarınızda bir Web tarayıcısını açın ve ardından adres alanına yazıcınızın IP adresini girin. **Enter** veya **Return** tuşuna basın.

**Not:** Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

- Bir Macintosh yazıcı sürücüsünden Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için **Sistem Tercihleri** → **Yazıcılar ve Tarayıcılar** → **Seçenekler ve Sarf Malzemeler** öğelerini seçin. **Yazdırma Web Sayfasını Göster** öğesini seçin.

### 2. **Özellikler**'i seçin.

### 3. **Bakım**'i seçin.

### 4. **Yükseltme Yönetimi**'ni seçin.

**Not:** Bir kullanıcı adı ve parolası girmeniz istenecektir, yönetici oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

### 5. **Yükseltmeler** alanında etkinleştirme onay kutusunu seçin.

### 6. **Ürün Yazılımı Yükseltme**'yi seçin.

### 7. **Gözet** ya da **Dosya Seç**'i seçin. Daha önce edinilen yazılım yükseltme **.hd** dosyasını bulun ve seçin, ardından **Aç**'i seçin.

### 8. **Yazılımı Yükle**'yi seçin.

Ürün yazılımı artık doğrulanacak ve yükseltme dosyasını işleme hakkındaki bilgiler görüntülenecektir.

### 9. **Tamam**'i seçin.

Yükseltme, ağ sorunları olmadığı takdirde en fazla 10 dakika sürer.

Yazıcı yükseltmeyi tamamladığında otomatik olarak yeniden başlatılır. Yapılandırma raporu yazdırılır (etkinse). Yazılımın seviyesinin değiştiğini doğrulamak için yapılandırma raporuna bakın.

# Yazıcıyı Taşıma

## ⚠ UYARI:

- Yazıcıyı kaldırmak için, mutlaka iki tarafındaki tutamaçları kullanın.
- Yazıcıyı taşıırken, yazıcının içerisinde, yazıcının hasar görmesine neden olabilecek ve sonuç olarak da baskı kalitesini etkileyebilecek toner birikintisi olabileceğinden yazıcıyı sallamayın veya ters çevirmeyin.
- Yazıcıyı düşürmemeniz veya yaralanmamanız için, yazıcıyı iki yanındaki girintilerden tutarak kaldırın. Yazıcıyı asla başka bir yerden tutarak kaldırmayın.

Yazıcıyı taşıırken, şu talimatları izleyin:

1. Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun ve diğer kabloların bağlantısını yazıcının arkasından kesin.

⚠ **UYARI:** Elektrik çarpmasını önlemek için, fişe ıslak ellerle kesinlikle dokunmayın. Güç kablosunu çıkarırken, kabloyu değil, fişi tuttuğunuzdan emin olun. Kablonun çekilmesi kabloya hasar vererek yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.

2. Tüm kağıtları veya diğer ortamları çıktı kasetinden çıkarın. Çıktı kaseti uzatması açıksa kapatın.
3. Varsa, kağıt kasetindeki kağıdı çıkarın. Kağıdı ambalajında, nem ve kirden uzakta tutun.
4. Yazıcıyı her iki yanında yer alan girintili alanlardan kavrayarak sıkıca kaldırın, ardından gerekli konuma götürün.

### Not:

- Yazıcıyı taşıırken herhangi bir yönde 10 dereceden fazla eğmeyin. Yazıcıyı 10 dereceden fazla eğmek, tonerin akmasına neden olabilir.
- Yazıcıyı uzak bir mesafeye taşıırken, tonerin dökülmesini önlemek için tambur kartuşunu ve toner kartuşunu çıkarın.



⚠ **DİKKAT:** Taşıma için yazıcının düzgün şekilde paketlenmemesi, Xerox Garantisi, Servis Anlaşması kapsamına dahil edilmemiş hasara neden olabilir. Xerox Garantisi ya da Servis Anlaşması yanlış taşımadan kaynaklanan hasarı kapsamaz.

Yazıcıyı taşıdıktan sonra:

1. Çıkardığınız tüm parçaları tekrar takın.
2. Kabloları ve güç kablosunu yazıcıya tekrar bağlayın.
3. Fişini takın ve yazıcıyı açın.

# Sorun Giderme

# 7

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

• Sorun Gidermeye Genel Bakış.....	128
• Genel Sorun Giderme .....	131
• Kağıt Sıkışmaları.....	136
• Yazdırma Sorunları .....	145
• Baskı Kalitesi Sorunları.....	151
• Yardım Alma .....	156

## Sorun Gidermeye Genel Bakış

Bu bölüm yazıcıda bir sorun oluştuğunda ne yapılacağına ilişkin bilgileri sunar. Bir sorun oluşursa yazıcı durum ışığı hatayı gösterecek şekilde değişir.

### Sorun Giderme Prosedürü

Aşağıdaki sorun çözme yönergesini izleyin:





1. Yazıcı durum ışığı değiştiğinde ya da bir hata oluştuğunda, sorunu çözmek için bu bölümde gösterilen adımları izleyin.
2. Sorun çözülmiyorsa, gücü kapatıp açın ve işi tekrar deneyin.

Sorun devam ederse servisi arayın. Servisi aradığınızda, servis temsilcisine aygıtın seri numarasını, IP adresini ve hatanın bir açıklamasını belirtin.

Yazıcı seri numarasını bulma hakkındaki bilgiler için bkz. [Seri Numarasını Bulma](#).

## Durum Göstergeleri

Kontrol panelindeki her Durum LED'inin rengi çeşitli çalışma alanlarında yazıcının geçerli durumunu belirtir. Aşağıdaki tablo her LED'in nasıl yorumlanacağını ve durum belirtilmelerini açıklamaktadır.

Durum LED'i	Renkli	Durum	Tanım
Yazıcı Durumu 	Yok	Kapalı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yazıcı çevrim dışı.</li> <li>Yazıcı güç tasarrufu modunda.</li> </ul>
	Yeşil	Açık	Yazıcı çevrimiçi ve kullanıma hazır.
		Yanıp Sönüyor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yavaş yanıp sönüyor: Yazıcı veri alıyor ve yazdırıyor.</li> <li>Hızlı yanıp sönüyor: yazıcı veri yazdırıyor.</li> </ul>
	Kırmızı	Yanıp Sönüyor	Küçük bir hata meydana geldi ve yazıcı hatanın düzeltilmesini bekliyor. Sorun çözüldüğünde yazıcı işleme devam eder.
		Açık	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kapaklardan biri açık. Kapağı kapatın.</li> <li>Kasette kağıt yok. Kasete kağıt yerleştirin, bkz. <a href="#">Kağıt Yükleme</a>.</li> <li>Yazıcı büyük bir hata nedeniyle durduruldu. Gücü açık kapatın ve işi yazdırma işini tekrar deneyin. Sorun devam ederse servisi arayın.</li> <li>Tambur Kartuşu, tahmini kullanım ömrünün sonuna gelmek üzere. Tambur kartuşunun şimdi değiştirilmesi önerilir, bkz. <a href="#">Tambur Kartuşunu Değiştirme</a>.</li> </ul>
	Turuncu	Yanıp Sönüyor	Yazılım sürümünü yükseltme.
Açık		Bir kağıt sıkışması oluştu, bkz. <a href="#">Kağıt Sıkışmalarını Giderme</a> .	
Toner 	Turuncu	Yanıp Sönüyor	Kartuşta çok az toner var. Değiştirmek üzere yeni bir kartuşu hazır edin. Toneri tekrar dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak iyileştirebilirsiniz, bkz. <a href="#">Toneri Yeniden Dağıtma</a> .
		Açık	Toner kartuşu, tahmini kullanım ömrünün sonuna gelmek üzere. Toner kartuşunun değiştirilmesi önerilir bkz. <a href="#">Toner Kartuşunu Değiştirme</a> .
		Kapalı	Toner kartuşu normal kapasitede.
WPS 	Mavi	Yanıp Sönüyor	Yazıcı bir kablosuz ağa bağlanıyor.
		Açık	Yazıcı bir kablosuz ağa bağlı
		Kapalı	Yazıcı bir kablosuz ağa bağlı değil.
Güç 	Mavi	Açık	Yazıcı güç tasarrufu modunda.
		Kapalı	Yazıcı hazır modunda ya da gücü kapalı.

Durum LED'i	Renkli	Durum	Tanım
Dupleks Yazdırma 	Yeşil	Açık	Çift taraflı yazdırma açık.
		Kapalı	Çift taraflı yazdırma kapalı.

# Genel Sorun Giderme

Bu bölümde, sorunları bulmanıza ve çözenize yardımcı olacak işlemler yer almaktadır. Bazı sorunları, yalnızca yazıcının yeniden başlatılmasıyla çözebilirsiniz.

## Yazıcıyı Yeniden Başlatma

Yazıcıyı yeniden başlatmak için bkz. [Güç Seçenekleri](#).

**Not:** Yazıcının yeniden başlatılması sorunu gidermezse, bkz. [Yazıcı Açılmıyor](#) ve [Yazıcı Sıklıkla Sıfırlanıyor veya Kapanıyor](#).

## Yazıcı Açılmıyor

Olası Nedenler	Çözümler
Güç anahtarı açılmamış.	Yazıcı kontrol panelinde <b>Güç Açma/Kapatma</b> düğmesine basın. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Yazıcıyı Açma</a> .
Güç kablosu prize doğru bağlanmamıştır.	Yazıcıyı kapatın, güç kablosunun prize ve yazıcıya doğru bağlandığından emin olun, ardından yazıcıyı açık duruma getirin.
Yazıcı için tam sıfırlama gerekir.	Yazıcıyı kapatın, güç prizini çıkarın ve 30 saniye bekleyin. Güç kablosunu sıkı biçimde prize takın ve <b>Güç Açma/Kapatma</b> düğmesine basın.
Yazıcının bağlandığı prizde bir sorun vardır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışıp çalışmadığını görmek için, bu prize başka bir elektrik cihazı bağlayın.</li> <li>Farklı bir priz deneyin.</li> </ul>
Yazıcı, özelliklerine uymayan voltaj veya frekanslı bir prize bağlanmış.	<a href="#">Elektriksel Teknik Özellikler</a> Bölümünde listelenen teknik özelliklerde bir güç kaynağı kullanın.

## Yazıcı Sıklıkla Sıfırlanıyor veya Kapanıyor

Olası Nedenler	Çözümler
Güç kablosu prize doğru bağlanmamıştır.	Yazıcıyı kapatın, güç kablosunun prize ve yazıcıya doğru bağlandığından emin olun, ardından yazıcıyı açık duruma getirin.
Bir sistem hatası oluştu.	Yazıcıyı kapatın, ardından yeniden açın. Hata devam ederse bir hizmeti temsilcisi ile görüşün.
Yazıcı kesintisiz bir güç kaynağına bağlanmıştır.	Yazıcıyı kapatın, ardından güç kablosunu uygun bir prize bağlayın.
Yazıcı diğer yüksek güç aygıtlarıyla paylaşılan bir uzatma kablosuna bağlanmıştır.	Yazıcıyı doğrudan prize veya başka yüksek-güç aygıtları ile paylaşılmayan bir uzatma kablosuna bağlayın.

## Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor

Olası Nedenler	Çözümler
Uygulama ve yazdırma sürücüsünde, kaset seçimi çakışması var.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Yazdırma sürücüsünde, doğru kaseti seçtiğinizden emin olun.</li> <li>Yazdırma işlemi yaptığınız uygulamaya erişin, ardından sayfa kurulumuna ya da yazıcı ayarlarına gidin.</li> <li>Kağıt kaynağını yazdırma sürücüsünde seçilen kasete uygun ayarlayın ya da kağıt kaynağını <b>Otomatik Seçim</b> ayarına getirin.</li> </ol>



## Kağıt Kaseti Kapatılmıyor

Olası Nedenler	Çözümler
Pislikler ya da bir nesne kağıt kasetini engelliyor.	Kağıt kasetini engelleyen pislikleri ya da nesnelere kaldırın.

## Yazdırma Çok Uzun Sürüyor

Olası Nedenler	Çözümler
Yazıcı yavaş bir yazdırma moduna ayarlanır. Örneğin yazıcı Ağır kağıda yazdırmaya ayarlanır.	Belirli kağıt türlerinde yazdırma işlemi daha uzun sürer. Kağıt türünün yazdırma sürücüsünde düzgün olarak ayarlandığından emin olun.
Yazıcı Güç Tasarrufu moduna ayarlanmış.	Yazıcı Güç Tasarrufu modundan çıkarken yazdırmanın başlaması zaman alır.
Yazıcının ağda kurulum şekli.	Yazıcıyı paylaşan bir yazdırma kuyruklayıcı ya da bir bilgisayarın, tüm yazdırma işlerini ara belleğe alıp ardından yazıcıya kuyruklayıp kuyruklamadığını belirleyin. Kuyruklama, yazdırma hızlarını azaltabilir. Yazıcının hızını test etmek için bilgi sayfaların yazdırın, bkz. <a href="#">Bilgi Sayfaları</a> . Sayfa, yazıcının nominal hızında yazdırılıyorsa, bir ağ ya da yazıcı kurulum sorunu olup olmadığını kontrol edin.
İş karmaşık.	Dokümanın yazdırılmasının bitmesini bekleyin.
Yazdırma sürücüsündeki baskı kalitesi modu Yüksek Çözünürlük olarak ayarlanmış	Yazdırma sürücüsünde, baskı kalitesi modunu Standart olarak ayarlayın.

## Yazdırma İşi Yazdırılmadı

Olası Nedenler	Çözümler
Yazıcıda bir hata var.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hatayı temizlemek için yazıcıyı kapatın, ardından yeniden açın.</li> <li>Hata devam ederse bir hizmeti temsilcisi ile görüşün.</li> </ul>
Yazıcıda kağıt bitmiş.	Kasete kağıt yükleyin. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Kağıt Yükleme</a> .
Toner kartuşu boştur.	Boş toner kartuşunu değiştirin. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Toner Kartuşunu Değiştirme</a> .
Güç kablosu prize doğru bağlanmamıştır.	Yazıcıyı kapatın, güç kablosunun prize ve yazıcıya doğru bağlandığından emin olun, ardından yazıcıyı açık duruma getirin.

Olası Nedenler	Çözümler
Yazıcı meşgul.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Önceki yazdırma işinin sorun olup olmadığını belirleyin. Gerekirse, önceli yazdırma işini silin.</li><li>• Kasete kağıt yerleştirin.</li><li>• Yazıcı ile bilgisayar arasındaki Ethernet bağlantısını kontrol edin. Yazıcıyı kapatın, ardından yeniden açın.</li><li>• Yazıcı ile bilgisayar arasındaki USB bağlantısını kontrol edin. Yazıcıyı kapatın, ardından yeniden açın.</li></ul>
Yazıcı kablosunun bağlantısı kesik.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yazıcı ile bilgisayar arasındaki Ethernet bağlantısını kontrol edin. Yazıcıyı kapatın, ardından yeniden açın.</li><li>• Yazıcı ile bilgisayar arasındaki USB bağlantısını kontrol edin. Yazıcıyı kapatın, ardından yeniden açın.</li></ul>
Toner kartuşu boştur.	Sarf malzemesi durumunu kontrol edin, ayrıntılar için bkz. <a href="#">Sarf Malzemesi Durum Bilgisi</a> . Toner kartuşu boşsa, ön kapağı açın, ardından toner kartuşunu değiştirin. Talimatlar için bkz. <a href="#">Toner Kartuşunu Değiştirme</a> .
Tambur kartuşu, kullanım ömrünün sonuna gelmiş.	Sarf malzemesi durumunu kontrol edin, ayrıntılar için bkz. <a href="#">Sarf Malzemesi Durum Bilgisi</a> . Tambur kartuşunun ömrü dolduysa, ön kapağı açın, ardından tambur kartuşunu değiştirin. Talimatlar için bkz. <a href="#">Tambur Kartuşunu Değiştirme</a> .

## Yazıcı Normal Olmayan Sesler Çıkarıyor

Olası Nedenler	Çözümler
Yazıcının içinde tıkanma ya da pislik var.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yazıcıyı kapatın.</li><li>2. Engeli ya da pisliği kaldırın.</li></ol> <p><b>Not:</b> Engeli ya da pislikleri çıkaramıyorsanız, servis temsilcinizle görüşün.</p>

## Yazıcının İçinde Yoğunlaşma Meydana Gelmiş

Nemin % 85'in üzerinde olduğu yerlerde veya soğuk bir yazıcı sıcak bir odaya konduğunda, nem yazıcının içinde yoğunlaşabilir. Soğuk bir odada dururken, hızlı bir şekilde ısındığında da yazıcıda yoğunlaşma meydana gelebilir.

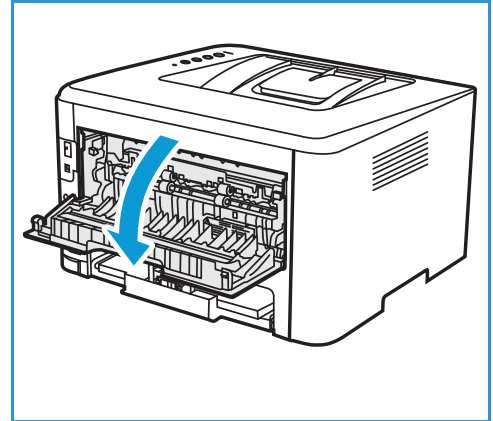
Olası Nedenler	Çözümler
Yazıcı soğuk odada durmuştur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yazıcının kullanımdan önce ortam sıcaklığına alışması için birkaç saat çalışmasını sağlayın.</li> <li>Yazıcının oda sıcaklığında birkaç saat çalışmasını sağlayın.</li> </ul>
Odanın bağıl nemi çok yüksektir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odadaki nemi azaltın.</li> <li>Yazıcıyı sıcaklığı ve nemi çalışma özellikleri dahilinde olan bir yere taşıyın. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Çevresel Teknik Özellikler</a>.</li> </ul>

## Kağıt Kıvrılması

Yazdırılan çıktınız 20 mm'den fazla kıvrım içeriyorsa ya da zarf yazdırırken kıvrılma oluşuyorsa arka çıkışı kullanın.

1. Arka kapağı açın.
2. Arka kapağı açık bırakın. Baskılar yüzleri yukarı doğru çıkar.

**Not:** Arka kapak çıktısı yalnızca tek taraflı işler için ve her defasında tek bir yaprak verilecek şekilde kullanılabilir. Dupleks işlerde arka kapağı açık bırakmayın.



## Kağıt Sıkışmaları

### Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme

Yazıcı, Xerox® tarafından desteklenen kağıt kullanılarak en az kağıt sıkışması meydana gelecek şekilde tasarlanmıştır. Diğer kağıt türleri sıkışmalara neden olabilir. Desteklenen kağıt bir noktada sürekli sıkışıyorsa, kağıt yolundaki ilgili alanı temizleyin.

Aşağıdaki durumlar kağıt sıkışmalarına neden olabilir:

- Yazdırma sürücüsünde yanlış kağıt türünün seçilmesi.
- Hasarlı, kırışık, nemli ya da çok kıvrımlı kağıt kullanma.
- Desteklenmeyen kağıt kullanma.
- Kağıdı yanlış yerleştirme.
- Kaseti aşırı doldurma.
- Kağıt kılavuzlarını yanlış ayarlama.

Çoğu kağıt sıkışması basit bir dizi kuralın izlenmesiyle önlenebilir:

- Yalnızca desteklenen kağıtları kullanın. Ayrıntılar için bkz. [Desteklenen Kağıt](#).
- Uygun kağıt tutma ve yükleme tekniklerini kullanın.
- Her zaman temiz, hasarsız kağıt kullanın.
- Kırışık, yırtılmış, nemli ya da katlanmış kağıt kullanmayın.
- Kasete yüklemeden önce sayfaları ayırmak için, kağıtları havalandırın.
- Kağıt kaseti dolu çizgisine dikkat edin. Kağıt kasetini aşırı yüklemeyin.
- Herhangi bir kasete kağıt ekledikten sonra, kasetlerdeki kağıt kılavuzlarını ayarlayın. Doğru ayarlanmamış bir kağıt kılavuzu yetersiz baskı kalitesine, yanlış beslemelere, eğri baskılara ve yazıcı hasarına neden olabilir.
- Kağıdı bir kasete yükledikten sonra, yazdırma sürücüsünde doğru kağıt türünü ve boyutunu seçin.
- Yazdırma sürücüsünde, yazdırma işi için doğru kağıt türünü ve boyutunu seçin.
- Kağıdı kuru yerlerde saklayın.
- Yalnızca yazıcı için belirtilen Xerox® kağıdı kullanın.

Aşağıdakilerden kaçının:

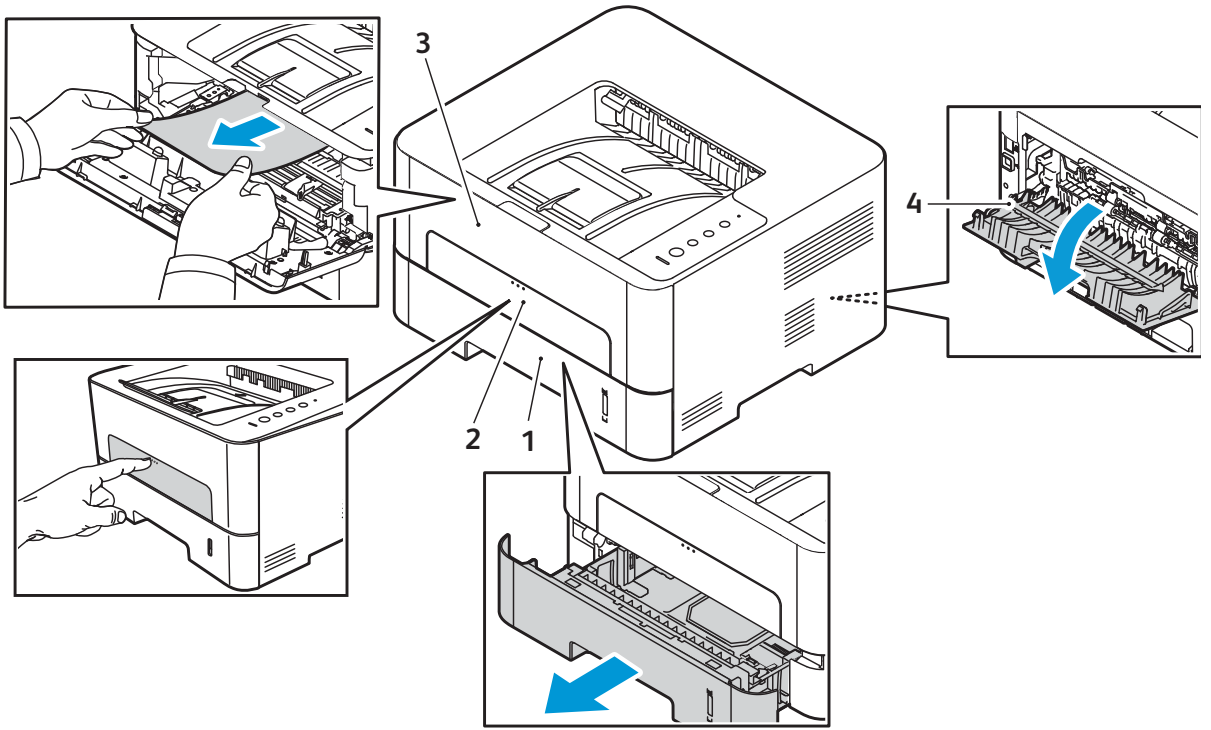
- Polyester kaplamalı kağıt mürekkep püskürtmeli yazıcılar için özel olarak tasarlanmıştır.
- Yazıcı yazdırırken kasetten kağıt çıkarma.
- Birden fazla türde, boyutta ya da ağırlıkta kağıdın aynı anda bir kasete yerleştirilmesi.
- Çıktı kasetinin aşırı dolmasına izin verme.
- Arka kapak açıkken çift taraflı çıktı yazdırma.

## Kağıt Sıkışmalarını Bulma

**⚠ UYARI:** Yaralanmamak için etiketli bir alana veya ısıtıcıdaki sıcak silindirin yakınlarına kesinlikle dokunmayın. Sıcak silindirin çevresine bir kağıt yaprağı dolanmışsa, hemen çıkarmaya çalışmayın. Yazıcıyı hemen kapatın ve ısıtıcının soğuması için 30 dakika bekleyin. Yazıcı soğuduktan sonra, sıkışmış kağıdı çıkarmayı deneyin. Hata devam ederse bir hizmeti temsilcisi ile görüşün.

**⚠ DİKKAT:** Kağıt sıkışmalarını alet ya da aygıtlarla gidermeye çalışmayın. Aletler ve aygıtlar kullanmak yazıcıya kalıcı zarar verebilir.

Aşağıdaki çizimde, kağıt sıkışmalarının oluşabileceği yerler gösterilmektedir:



1. Kağıt Kaseti 1

2. Manuel Besleme Yuvası

3. Yazıcının içi

4. Çift Taraflı Birim ve Arka Çıkış Alanları

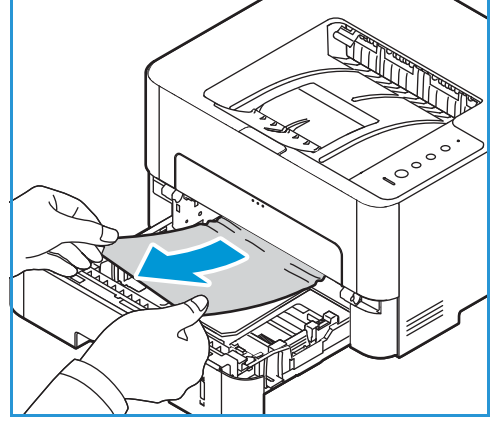
# Kağıt Sıkışmalarını Giderme

## Kaset 1 'deki Kağıt Sıkışmalarını Giderme

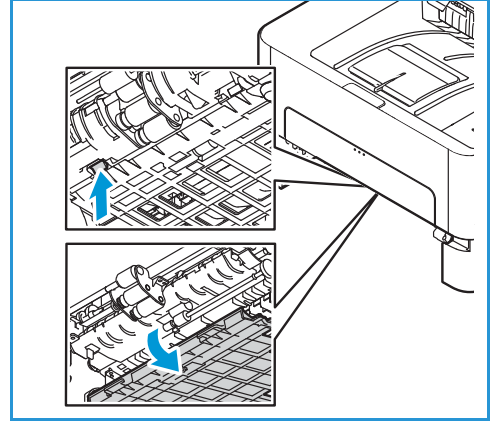
Hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizleyin.

**Not:** Kağıt kasetini bu prosedür ile temizleyemiyorsanız, bkz. [Yazıcı İçindeki Kağıt Sıkışmalarını Giderme](#).

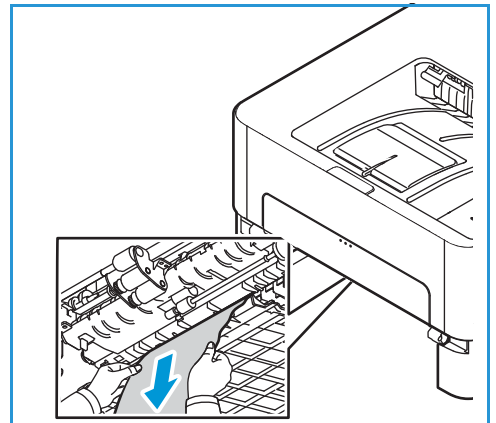
1. Kaseti dışarı çekin.
2. Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.



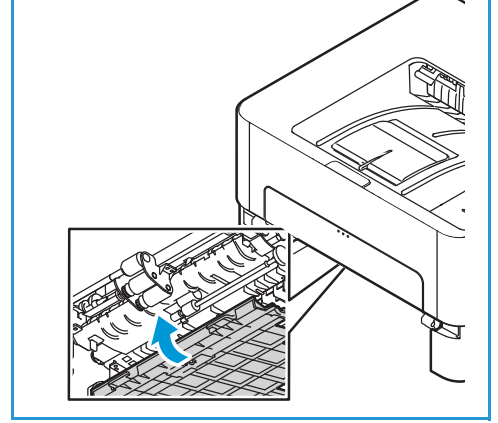
3. Sol tarafta yer alan yeşil mandalı, kağıt kasetinin oturduğu yerine üzerine kaldırın.



4. Bölme duvarı düştüğünde kağıt yolundaki kağıtları çıkarın.



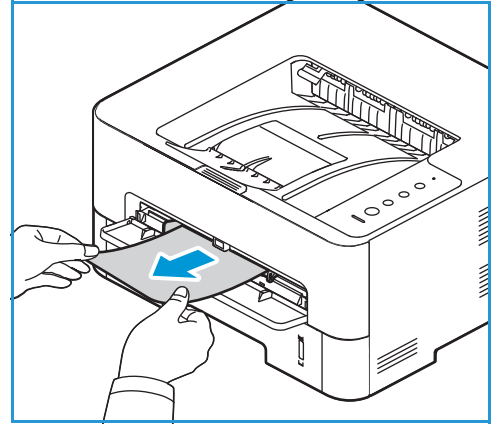
5. Yeşil mandal yerine tıklarak oturana kadar bölme duvarını yerine itin.
6. Kağıdın düzgün yüklendiğinden emin olun. Kaseti yerine oturuncaya kadar yazıcıya geri yerleştirin. Yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.



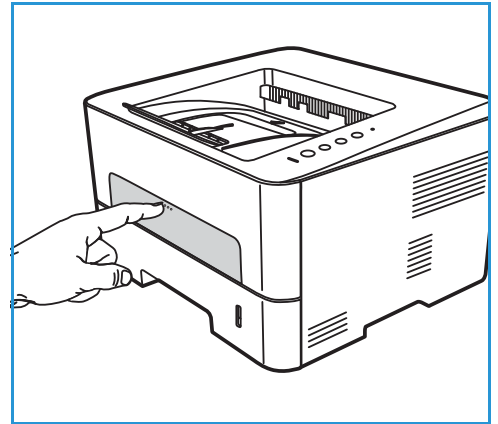
## Manuel Besleme Yuvasında Kağıt Sıkışmalarını Giderme

Hatayı gidermek için manuel besleme yuvasındaki tüm kağıtları temizleyin.

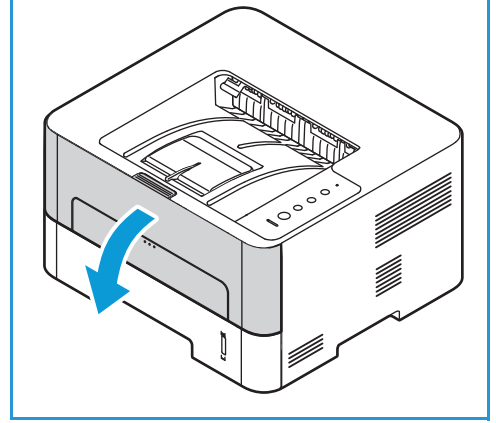
1. Kağıt düzgün olarak beslenmiyorsa, kağıdı yazıcıdan çekip çıkarın.



2. Manuel besleme yuvası kapağını kapatın.



3. Yazıcının ön kapağını açın ve sonra kapatın.
4. Yazdırmaya devam etmek için Manuel Besleme Yuvasına yeniden kağıt yükleyin.

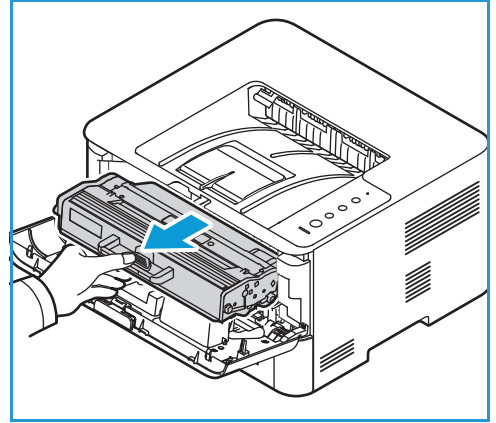


## Yazıcı İçindeki Kağıt Sıkışmalarını Giderme

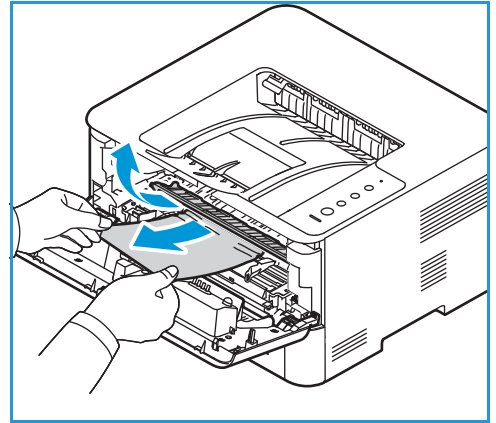
Hatayı gidermek için yazıcı içindeki tüm kağıtları temizleyin.

**!** **DİKKAT:** Yazıcının bazı alanları sıcaktır. Yazıcıdan kağıt çıkarırken dikkatli olun.

1. Ön kapağı açın. Toner kartuşunu dışarı çekin.

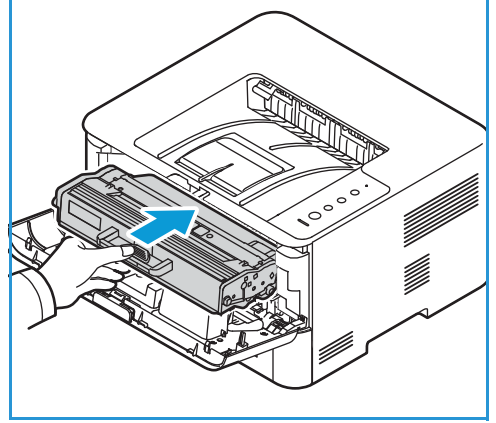


2. Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.





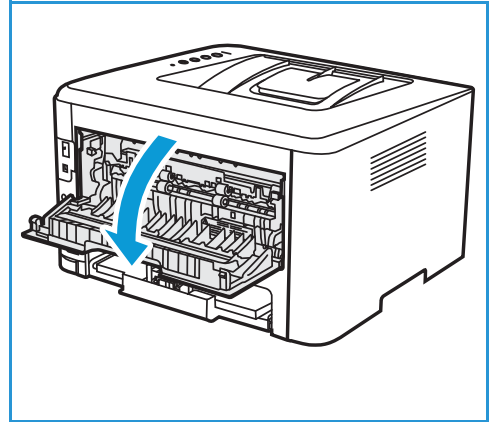
3. Toner kartuşunu, yazıcıya yavaşça sokarak yerinde takın.
4. Yazıcı kapağını kapatın. Yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.



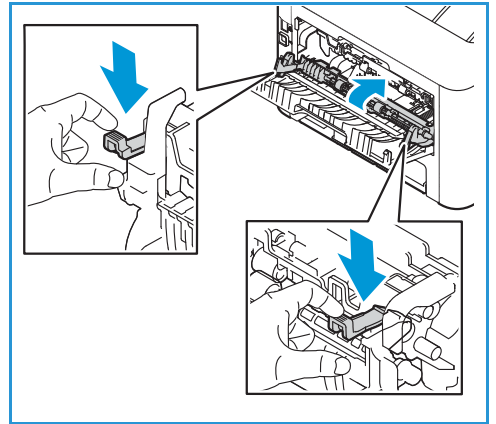
## İki Taraflı ve Arka Çıkış Alanlarındaki Kağıt Sıkışmalarını Giderme

Hatayı gidermek için çift taraflı ve arka çıkış alanlarındaki tüm kağıtları temizleyin.

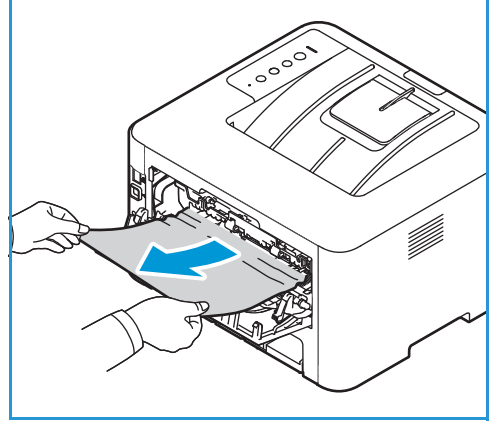
1. Yazıcının arka kapağını açın.



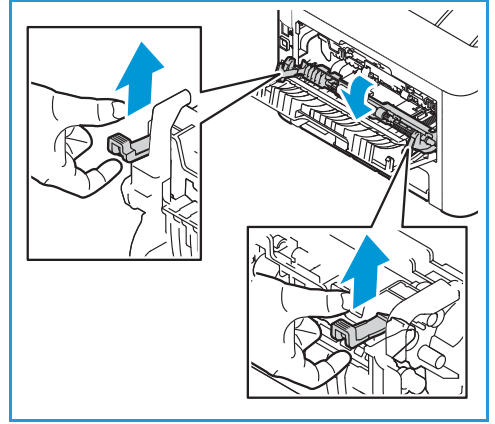
2. Açıklığın her iki tarafındaki yeşil mandalları (ve takılan bölme duvarını) bastırın ve dışarı çekin.



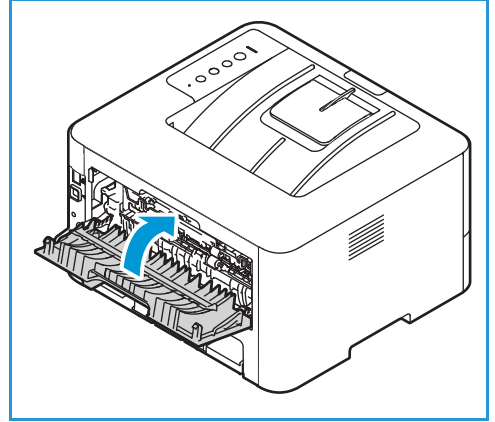
3. Gördüğünüz kağıtları çıkarın, yavaşça çalışın, herhangi bir parça yırtmayın ya da yazıcı parçasına zarar vermeyin.



4. Gördüğünüz kağıtları çıkardıktan sonra mandallar yerine oturana kadar bölme duvarını yukarı çekin.



5. Arka kapağı kapatın. Yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.



## Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme

Aşağıdaki tabloda, ortaya çıkabilecek bazı durumlar ve önerilen çözümleri verilmektedir. Sorun giderilene kadar önerilen çözümü uygulayın. Sorun devam ederse servisi arayın.

### Birlikte Çekilen Birden Fazla Yaprak

Olası Nedenler	Çözümler
Kağıt kaseti fazla doldurulmuş.	Kasetten bir miktar kağıt çıkarın. Dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin.
Kağıt kenarları hizalanmamış.	Kağıdı çıkarın, kenarları hizalayın, ardından kağıdı kasete yükleyin.
Kağıt nemden ıslanmış.	Kağıdı kasetten çıkartın ardından yeni, kuru kağıt yerleştirin.
Çok fazla statik elektrik var.	Yeni kağıdı yazıcıya yükleyin.
Desteklenmeyen kağıt kullanma.	Yalnızca Xerox-onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Desteklenen Kağıt</a> .

## Yanlış Kağıt Beslemeleri

Olası Nedenler	Çözümler
Kağıt kasete doğru olarak konumlandırılmamış.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yanlış beslenen kağıdı çıkarın, ardından kağıdı kasete yerleştirin.</li> <li>Kasetteki kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.</li> </ul>
Kağıt kaseti fazla doldurulmuş.	Kasetten bir miktar kağıt çıkarın. Dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin.
Kağıt kılavuzları kağıt boyutuna göre doğru ayarlanmamış.	Kasetteki kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.
Kaset katlanmış ya da kıvrılmış kağıt içeriyor.	Kağıdı çıkarın, düzeltin, ardından tekrar yükleyin. Kağıt yanlış besleniyorsa, kağıdı kullanmayın.
Kağıt nemden ıslanmış.	Islak kağıdı çıkartın, ardından yeni ve kuru kağıt ile değiştirin.
Yanlış boyutta, kalınlıkta ya da türde kağıt kullanıyor.	Yalnızca Xerox-onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Desteklenen Kağıt</a> .
Kağıt yazıcıya doğru şekilde beslenmiyor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yazıcı içindeki olası engelleri kaldırın.</li> <li>Kağıt düzgün yerleştirilmemiş olabilir. Kağıdı kasetten çıkarın ve doğru şekilde tekrar yerleştirin.</li> <li>Kasette çok fazla kağıt var. Kasetteki fazla kağıtları çıkartın.</li> <li>Kağıt çok kalın. Yalnızca yazıcının gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Desteklenen Kağıt</a>.</li> <li>Özel ortama yazdırıyorsanız, Manuel Besleme Yuvasını kullanın.</li> </ul>
Kağıtlar birbirine yapışıyor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıtları kasetten çıkarın ve kağıdı esnetin ya da havalandırın.</li> <li>Kasete farklı türde kağıtlar konulmuş olabilir. Yalnızca tek bir türde, boyutta ve ağırlıkta kağıt yerleştirin.</li> </ul>
Kağıt çıkışında asetatlar birbirine yapışıyor.	Yalnızca lazer yazıcılarda kullanım için özel olarak tasarlanmış asetatlar kullanın. Her asetatı yazıcıdan çıktığı anda alın.
Zarflar eğriliyor veya yazıcıya düzgün girmiyor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıt kılavuzlarının, zarfların her iki kenarına yaslandığından emin olun.</li> <li>Manuel Besleme Yuvasında tek seferde bir zarf besleyin.</li> </ul>

# Yazdırma Sorunları

Yazıcınız düzgün yazdırmıyorsa, aşağıdaki tablolara bakın.

Belirtiler	Nedenler	Çözümler
Yazıcı yazdırmıyor.	Yazıcıya güç gelmiyor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektrik kablosu bağlantılarını kontrol edin.</li> <li>Güç düğmesini ve elektrik kaynağını kontrol edin.</li> </ul>
	Yazıcı varsayılan yazıcı olarak seçilmemiştir.	Yazıcınızı varsayılan Windows yazıcısı olarak seçin.
	Yazıcıda aşağıdaki durumları kontrol edin: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ön kapak kapatılmamış. Ön kapağı kapatın.</li> <li>Kağıt sıkıştı. Kağıt sıkışmalarını giderin. Bkz. <a href="#">Kağıt Sıkışmaları</a>.</li> <li>Kağıt yerleştirilmemiş. Kağıt yerleştirin.</li> <li>Toner ya da tambur kartuşu takılı değil. Toner ya da tambur kartuşunu takın.</li> </ul> Eğer bir sistem hatası meydana gelirse, servis temsilcinizle görüşün.	
	Bilgisayar ve yazıcı arasındaki bağlantı kablosu düzgün takılmamış.	Yazıcı kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın.
	Bilgisayar ve yazıcı arasındaki bağlantı kablosu kusurlu.	Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve işi yazdırın. Ayrıca farklı bir yazıcı kablosunu kullanmayı deneyebilirsiniz.
	Bağlantı noktasının ayarı yanlış.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin. Bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa, yazıcının doğru bağlantı noktasına bağlandığından emin olun.
	Yazıcı yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için yazdırma sürücüsü seçeneklerini kontrol edin.
Yazdırma sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	Yazıcı yazılımını yeniden yükleyin. Bkz. <a href="#">Bilgi Sayfaları</a> .	
Yazdırma işi aşırı yavaş.	İş çok karmaşık olabilir.	Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin.
		Art arda 100 baskıdan sonra aygıtın yazdırma hızı o andaki iş tamamlanana kadar yavaşlar. Sonraki işte yine normal hızına döner.

Belirtiler	Nedenler	Çözümler
Sayfanın yarısı boş.	Sayfa yönelimi ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızda sayfa yönelim ayarını değiştirin. Yazdırma sürücüsü yardım ekranına bakın.
	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarları uyuşmuyor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yazdırma sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun kasetteki kağıda uygun olduğundan emin olun.</li> <li>Yazdırma sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulaması ayarlarındaki kağıt seçimiyle uyumlu olduğundan emin olun.</li> </ul>
Yazıcı yazdırıyor ancak metin yanlış, bozuk ya da eksik oluyor.	Yazıcının kablosu gevşek veya arızalıdır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yazıcı kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işini deneyin. Mümkünse, kabloyu ve yazıcıyı çalıştığını bildiğiniz başka bir bilgisayara bağlayın ve bir yazdırma işi deneyin.</li> <li>Yeni bir yazıcı kablosunu deneyin.</li> </ul>
	Yanlış yazdırma sürücüsü seçilmiştir.	Yazıcınızın seçildiğinden emin olmak için uygulamanın yazıcı seçim menüsünü kontrol edin.
	Yazılım uygulamasında sorun var.	Başka bir uygulamadan bir yazdırma işi deneyin.
	İşletim sistemi doğru çalışmıyor.	Uygulamalardan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Yazıcıyı kapatıp yeniden açın.
Sayfalar yazdırılıyor, ancak boş çıkıyor.	Toner kartuşu arızalı veya toner tükenmiş.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toneri yeniden dağıtın.</li> <li>Gerekliyse, toner kartuşunu değiştirin.</li> </ul>
	Dosyada boş sayfalar olabilir.	Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Kontrolör veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir.	Servis temsilcisiyle görüşün.
Yazıcı PDF dosyasını düzgün yazdırmıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk.	PDF dosyasının bir görüntü olarak yazdırılması dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden <b>Print As Image</b> ögesini açın. Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürer.
Fotoğrafların baskı kalitesi iyi değil. Görüntüler net değil.	Fotoğrafın çözünürlüğü çok düşük.	Fotoğraf boyutunu küçültün. Yazılım uygulamasından fotoğraf boyutunu büyütürseniz, çözünürlük düşecektir.

Belirtiler	Nedenler	Çözümler
Yazıcı, yazdırmadan önce, çıkış kasetinin yanından buhar çıkarır.	Nemli kağıt kullanılması, yazdırma sırasında buhar oluşmasına neden olabilir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni bir kağıt tomarı yerleştirin.</li> <li>Kağıdın çok fazla nem kapmaması için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın.</li> </ul>
Yazıcı fatura kağıdı gibi özel boyutlu kağıtlara yazdırmaz.	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarı uyuşmuyor.	Yazdırma Tercihleri bölümündeki Özel Kağıt Boyutu Ayarları kısmında doğru kağıt boyutunu ayarlayın. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Kağıt Sekmesi</a> .

## Yaygın PostScript Sorunları

Aşağıdaki durumlar yalnızca PS dilinde ortaya çıkabilir ve birden fazla yazıcı dili kullanıldığında meydana gelebilir.

Belirtiler	Nedenler	Çözümler
PostScript dosyası yazdırılmıyor.	PostScript sürücüsü doğru yüklenmemiş olabilir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PostScript sürücüsünü yükleyin. Bkz. <a href="#">Yazıcı Yazılımını Yükleme</a>.</li> <li>Bir yapılandırma sayfası yazdırın ve yazdırma için PS sürümünün var olduğundan emin olun.</li> <li>Sorun devam ederse, bir servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
"Sınır Kontrolü Hatası" raporu yazdırılıyor.	Yazdırma işi çok karmaşık.	Sayfanın karmaşıklığını azaltmanız gerekebilir.
Bir PostScript hata sayfası yazdırılıyor.	Yazdırma işi PostScript olmayabilir.	Yazdırma işinin PostScript işi olduğundan emin olun. Yazılım uygulamasının ayarlanmasının ya da PostScript başlık dosyasının yazıcıya gönderilmesinin gerekip gerekmediğini kontrol edin.

## Yaygın Windows Sorunları

Mesajlar	Çözümler
Kurulum sırasında "Dosya Kullanımda" mesajı görüntüleniyor.	Tüm yazılım uygulamalarından çıkın. Yazıcının başlangıç grubundan tüm yazılımları kaldırın ve ardından Windows'u yeniden başlatın. Yazdırma sürücüsünü yeniden yükleyin.
"Genel Koruma Arızası", "OE Özel Durumu", "Spool 32" ya da "Geçersiz İşlem" mesajları görüntüleniyor.	Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.
"Yazdırma Başarısız", "Bir yazıcı zaman aşımı hatası oluştu" mesajları görüntülenir.	Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazıcının yazdırmayı tamamlamasını bekleyin. Mesaj bekleme modunda veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse, bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.

**Not:** Windows hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Microsoft Windows Kullanım Kılavuzu'na bakın.



## Yaygın Linux Sorunları

Belirtiler	Çözümler
Yazıcı yazdırmıyor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sisteminize yazdırma sürücüsü yüklenip yüklenmediğini kontrol edin.</li> <li>Yazıcınızın <b>Yazıcılar</b> listesinde görüntülediğinden emin olun. Yoksa, <b>Yeni yazıcı ekle sihirbazını</b> açarak yazıcıyı kurun.</li> <li>Yazıcının başlatılıp başlatılmadığını kontrol edin. <b>Yazıcı yapılandırma</b> penceresini açın ve yazıcı listesinden yazıcınızı seçin. <b>Selected printer</b> bölümündeki açıklamaya bakın. Durum <b>Stopped</b> açıklaması içeriyorsa, lütfen <b>Start</b> düğmesine basın. Böylece, yazıcının normal çalışması sağlanmalıdır. Yazdırmada sorunlar ortaya çıkması durumunda, "stopped" durumu etkinleşebilir.</li> <li>Uygulamanızda "-oraw" gibi özel bir yazdırma seçeneği olup olmadığına bakın. Komut satırı parametresinde "-oraw" belirtilmişse, düzgün yazdırmak için onu kaldırın. Gimp front-end giriş programında "print" -&gt; "Setup printer" öğesini seçin ve komut öğesinde komut satırı parametrelerini düzenleyin.</li> </ul>
Yazıcı tam sayfalar yazdırmıyor ve çıktı yarım sayfa şeklinde yazdırılıyor.	Bu, Ghostscript 8.51 veya önceki sürümünde ve 64-bit Linux OS'de oluşan bilinen bir sorundur. Bu sorun AFPL Ghostscript v. 8.52 veya üzeri sürümünde çözülmüştür. AFPL Ghostscript'in en son sürümünü <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> adresinden indirin ve bu sorunu çözmek için makinenize yükleyin.
Belge yazdırırken "Cannot open port device file" hata mesajı görüntüleniyor.	Bir yazdırma işi devam ederken, iş parametrelerini değiştirmekten kaçının. Yazdırma seçenekleri değiştirildiğinde, CUPS sunucusunun bilinen sürümleri yazdırma işini keser ve daha sonra işi en baştan almaya çalışır. Unified Linux Driver, yazdırma sırasında bağlantı noktasını kilitletiğinden, sürücünün aniden sonlandırılması, bağlantı noktasını kilitli ve sonraki Yazdırma işleri için kullanılamaz halde tutar. Bu durum gerçekleşirse, <b>Port configuration</b> penceresindeki <b>Release port</b> öğesini seçerek bağlantı noktasını serbest bırakmayı deneyin.

**Not:** Linux hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Linux Kullanım Kılavuzu'na bakın.

## Yaygın Macintosh Sorunları

Belirtiler	Çözümler
Xerox Easy Printer Manager doğru çalışmıyor.	Xerox Easy Printer Manager, Mac OS X 10.9 - macOS 10.14'ü destekler. Daha sonraki macOS sürümlerinde cihazı yapılandırmak için Xerox® CentreWare® Internet Services'i kullanın. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Yönetim ve Yapılandırma Ayarlarına Erişim</a> .
Yazıcı PDF dosyalarını düzgün yazdırmıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	<ul style="list-style-type: none"><li>PDF dosyasının bir görüntü olarak yazdırılması dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden <b>Print As Image</b> öğesini açın.</li><li>Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürer.</li></ul>
Belge yazdırıldı, ancak yazdırma işi Mac OS X 10.3.2' de kuyruktan silinmedi.	MAC OS işletim sisteminizi OS X 10,9 veya daha yüksek bir sürüme güncelleyin.
Kapak sayfası yazdırma sırasında, bazı harfler normal görüntülenmeyebilir.	Kapak sayfası yazdırılırken Mac OS yazı tipini oluşturamıyor. Kapak sayfasında İngilizce alfabe ve numaralar normal görüntülenir.

**Not:** Macintosh hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Macintosh Kullanım Kılavuzu'na bakın.

## Baskı Kalitesi Sorunları

Yazıcınız, devamlı olarak yüksek kaliteli yazdırma için tasarlanmıştır. Baskı kalitesi sorunlarıyla karşılaşıyorsanız, sorunu gidermek için bu bölümdeki bilgileri kullanın. Daha fazla bilgi için, [www.xerox.com/office/B210support](http://www.xerox.com/office/B210support) adresine gidin.

**! DİKKAT:** Xerox® Garantisi ya da Hizmet Sözleşmesi, desteklenmeyen kağıt veya özel ortam kullanılması sonucunda meydana gelen hasarları kapsamaz.

**Not:** Tutarlı baskı kalitesi sağlamak için, toner kartuşu ve tambur kartuşu önceden belirlenen bir noktada çalışmayı kesecek şekilde tasarlanmıştır.

## Baskı Kalitesini Kontrol Etme

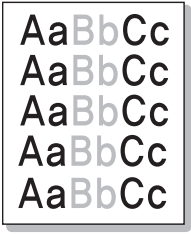
Yazıcınızın çıktı kalitesini çeşitli etmenler etkileyebilir. Sürekli ve en iyi yazdırma kalitesi elde etmek için, yazıcınız için tasarlanmış kağıt kullanın ve kağıt türünü doğru ayarlayın. Optimum baskı kalitesini korumak için bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

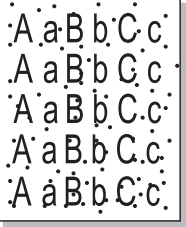

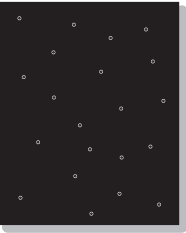
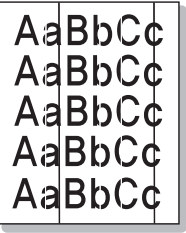
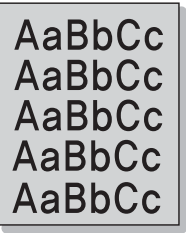
Sıcaklık ve nem, yazdırılan çıktının kalitesini etkiler. Garantili en iyi baskı kalitesi aralığı, 10–50 °C (50–122 °F) ve % 30-80 bağıl nemdir.

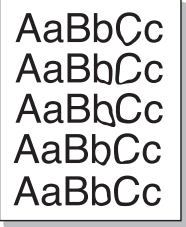
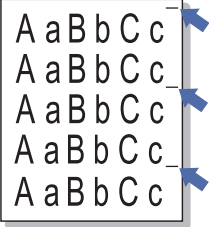
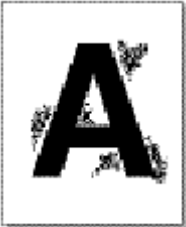
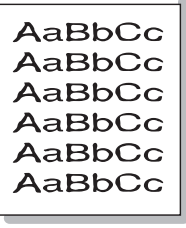
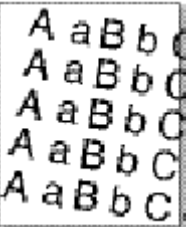
## Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme

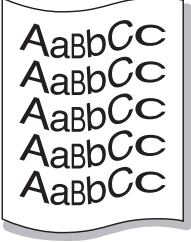
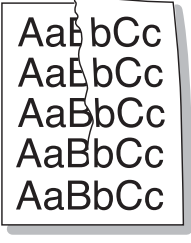
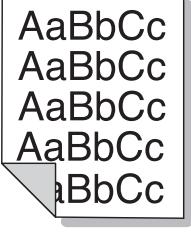
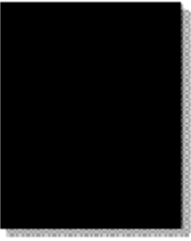
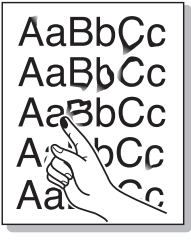
Baskı kalitesi düşük olduğunda, aşağıdaki tablodan en yakın belirtiyi seçin, ardından için ilgili çözüme bakın. Baskı kalitesi ilgili işlemi gerçekleştirdikten sonra iyileşmezse, servis temsilcinizle görüşün.


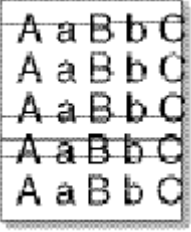
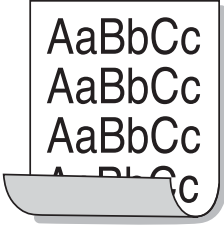
**Not:** Baskı kalitesini korumak için toner azaldığında kontrol panelinde bir uyarı göstergesi görünür. Toner kartuşu boşaldığında yazıcı yazdırmayı durdurur. Siz yeni bir toner kartuşu takana kadar yazıcı yazdırma işlemini durdurur.

Belirtiler	Çözümler
<p>Açık veya soluk baskı</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sayfada dikey bir şerit veya solgun bölge görünüyorsa toner kaynağı azalmış demektir. Toner kartuşunun ömrünü geçici olarak uzatabilirsiniz. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Toneri Yeniden Dağıtma</a>. Bu işlem toner kalitesini iyileştirmiyorsa yeni bir toner kartuşu takın.</li> <li>Kağıt, kağıt spesifikasyonlarını karşılamıyor olabilir. Örneğin, çok nemli veya pürüzlü olabilir. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Desteklenen Kağıt</a>.</li> <li>Sayfanın tamamı açıksa, yazdırma çözünürlüğü ayarı çok düşüktür veya toner tasarruf modu açıktır. Yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın ve toner tasarruf modunu kapatın. Yazdırma sürücüsünün yardım ekranına bakın.</li> <li>Hem soluk hem de lekeli kusurların olması, toner kartuşunun değiştirilmesi gerektiğini gösterir. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Toner Kartuşunu Değiştirme</a>.</li> </ul>

Belirtiler	Çözümler
<p>Toner benekleri</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kağıt, spesifikasyonları karşılamıyor olabilir. Örneğin, çok nemli veya pürüzlü olabilir. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Desteklenen Kağıt</a>.</li> <li>• Aktarım silindiri kirlenmiş olabilir. Yazıcının içini temizleyin, bkz. <a href="#">Yazıcıyı Temizleme</a>.</li> <li>• Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir, bkz. <a href="#">Yazıcıyı Temizleme</a>.</li> </ul>
<p>Atlamalar</p> 	<p>Sayfada genelde yuvarlatılmış soluk bölgeler rasgele bir şekilde ortaya çıkıyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tek bir kağıt yaprağı bozuk olabilir. İşi yeniden yazdırmayı deneyin.</li> <li>• Kağıdın nem içeriği eşit dağılmamıştır veya kağıt yüzeyinde nemli noktalar vardır. Farklı marka bir kağıt deneyin. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Desteklenen Kağıt</a>.</li> <li>• Kağıt hasarlıdır. Üretim süreçleri bazı bölgelerin toneri reddetmesine neden olabilir. Yeni bir kağıt destesi veya başka bir marka deneyin.</li> <li>• Doğru kağıt türü seçeneğini ayarlayın. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Kağıt Sekmesi</a>.</li> <li>• Bu adımlar sorunu çözmezse bir servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<p>Beyaz Noktalar</p> 	<p>Sayfada beyaz noktalar görünüyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kağıt çok pürüzlüdür ve kağıt tozları yazıcının iç kısımlarına aktarım silindirene düşer. Yazıcının içini temizleyin, bkz. <a href="#">Yazıcıyı Temizleme</a>.</li> <li>• Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir, bkz. <a href="#">Yazıcıyı Temizleme</a>.</li> </ul>
<p>Dikey çizgiler</p> 	<p>Sayfada dikey çizgiler görünüyorsa, yazıcının iç kısmındaki tambur kartuşu büyük olasılıkla çizilmiştir. Tambur kartuşunu çıkartın ve yenisini takın, bkz. <a href="#">Tambur Kartuşunu Değiştirme</a>.</p>
<p>Arka plan</p> 	<p>Arka plan gölgelendirme miktarı kabul edilemez hale geliyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daha hafif ağırlıkta bir kağıt kullanın. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Desteklenen Kağıt</a>.</li> <li>• Çevresel koşulları kontrol edin: çok kuru ortamlar veya yüksek nem içeren ortamlar (% 80'in üzerinde bağıl nem) arka plan gölgelendirme miktarını artırabilir.</li> <li>• Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın, bkz. <a href="#">Toner Kartuşunu Değiştirme</a>.</li> </ul>

Belirtiler	Çözümler
<p>Toner lekesi</p> 	<p>Toner sayfayı lekeliyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazıcının içini temizleyin, bkz. <a href="#">Yazıcıyı Temizleme</a>.</li> <li>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Desteklenen Kağıt</a>.</li> <li>• Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın, bkz. <a href="#">Toner Kartuşunu Değiştirme</a>.</li> </ul>
<p>Dikey yinelenen kusurlar</p> 	<p>Kağıdın basılı tarafında eşit aralıklarla yinelenen izler görünüyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toner kartuşu hasarlı olabilir. Yazıcıda birkaç baskı alın ve sorun devam ederse toner kartuşunu çıkarıp yenisini takın. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Toner Kartuşunu Değiştirme</a></li> <li>• Yazıcı parçalarında toner bulunuyor olabilir. Kusurlar sayfanın arka tarafında meydana geliyorsa sorun muhtemelen birkaç sayfa yazdırıldıktan sonra kendiliğinden düzelecektir.</li> <li>• Isıtıcı aparat hasar görmüş olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<p>Arka plan yayılması</p> 	<p>Arka plan yayılması, yazdırılan sayfa üzerinde rastgele dağıtılan toner parçacıklarından kaynaklanır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kağıt çok nemli olabilir. Yeni bir kağıt tomarı yerleştirin. Kağıdın çok fazla nem kapmaması için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın.</li> <li>• Arka plan yayılması zarfta meydana geliyorsa, ters tarafta üst üste gelen damarlar içeren bölgelere yazdırmaması için yazdırma düzenini değiştirin. Damarların üzerine yazdırmak sorunlara yol açabilir.</li> <li>• Arka plan yayılması, yazdırılan sayfanın tüm yüzeyini kaplıyorsa yazılım uygulamanızı veya yazdırma sürücüsü seçeneklerini kullanarak baskı çözünürlüğünü ayarlayın.</li> </ul>
<p>Bozuk şekilli karakterler</p> 	<p>Karakterlerin şekli bozuksa ve çukur görüntüler oluşturuyorsa kağıt destesi çok sıkı olabilir. Farklı bir kağıt deneyin. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Desteklenen Kağıt</a>.</p>
<p>Sayfa çarpık yazdırılıyor</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kağıdın düzgün şekilde yüklendiğinden emin olun.</li> <li>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Desteklenen Kağıt</a>.</li> <li>• Kılavuzların kağıt destesine çok sıkı veya gevşek bastırmadığından emin olun, bkz. <a href="#">Kağıt Yükleme</a>.</li> </ul>

Belirtiler	Çözümler
<p>Kıvrılma veya dalgalanma</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kağıdın düzgün şekilde yüklendiğinden emin olun.</li> <li>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem, kağıdın kıvrılmasına neden olabilir. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Desteklenen Kağıt</a>.</li> <li>• Kağıt yığını kaset üzerinde ters döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt kaseti içinde 180 derece döndürmeyi deneyin.</li> <li>• Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. <b>Yazdırma Tercihleri</b> adımına gidin, <b>Kağıt</b> sekmesini tıklayın, ve <b>Hafif</b> için türü ayarlayın.</li> <li>• İş tek taraflı ise arka kapağı açık bırakın. Baskılar yüzleri yukarı doğru çıkar.</li> </ul> <p><b>Not:</b> Arka kapak çıktısı yalnızca tek taraflı işler için ve her defasında tek bir yaprak verilecek şekilde kullanılabilir. Dupleks işlerde arka kapağı açık bırakmayın.</p>
<p>Kırışma veya buruşma</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kağıdın düzgün şekilde yüklendiğinden emin olun.</li> <li>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Desteklenen Kağıt</a>.</li> <li>• Kağıt yığını kaset üzerinde ters döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt kaseti içinde 180 derece döndürmeyi deneyin.</li> </ul>
<p>Çıktıların arkası kirlî</p> 	<p>Toner sızıp sızmadığını kontrol edin. Yazıcının içini temizleyin, bkz. <a href="#">Yazıcıyı Temizleme</a>.</p>
<p>Koyu Siyah sayfa</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın.</li> <li>• Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın.</li> <li>• Yazıcının onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<p>Toner dağılması</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazıcının içini temizleyin.</li> <li>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Desteklenen Kağıt</a>.</li> <li>• Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın, bkz. <a href="#">Toner Kartuşunu Değiştirme</a>.</li> <li>• Yazıcının onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>

Belirtiler	Çözümler
<p>Karakterde Boş Alanlar</p> 	<p>Karakterdeki boş alanlar, karakterdeki koyu siyah olması gereken kısımların içerisinde beyaz alanların olmasıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asetat kullanıyorsanız başka bir tür deneyin. Asetat bileşiminden dolayı bazı karakterlerde boş alanlar olması normaldir.</li> <li>• Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkartın ve arkasını çevirin.</li> <li>• Kağıt spesifikasyonları karşılamıyor olabilir.</li> </ul>
<p>Yatay şeritler</p> 	<p>Yatay siyah çizgiler, şeritler veya lekeler varsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toner kartuşu yanlış takılmış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın.</li> <li>• Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Toner Kartuşunu Değiştirme</a>.</li> <li>• Sorun devam ederse, yazıcının onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<p>Kıvrılma</p> 	<p>Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa ya da yazıcı kağıdı almıyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kağıt yığınının kaset üzerinde ters döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt kaseti içinde 180° döndürmeyi deneyin.</li> <li>• Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. <b>Yazdırma Tercihleri</b> adımına gidin, <b>Kağıt</b> sekmesini tıklayın, ve <b>Hafif</b> için türü ayarlayın.</li> </ul>
<p>Birkaç yaprakta bilinmeyen bir görüntü yinelenerek görünüyor veya toner dağılması, açık baskı ya da kirlenme meydana geliyor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazıcınız muhtemelen 1.500 m (4.921 ft) veya üzeri bir rakımda kullanılmakta.</li> <li>• Yüksek rakımlar baskı kalitesini etkileyebilir (toner dağılması veya açık görüntüleme gibi). En iyi performans için, yazıcıyı 3.100 m'nin (10.170 fit) altındaki yüksekliklerde kullanın.</li> </ul>

## Yardıma Alma

Yazıcı sorunlarını gidermenize yardımcı olmak için, yazıcınız yardımcı programları ve kaynakları içerir.

### Kontrol Panelindeki Durum Göstergesi Uyarıları

Bir uyarı durumu oluştuğunda, yazıcı, durum göstergelerini görüntüleyerek sizi sorun konusunda uyarır. Uyarı bildirimleri, azalan sarf malzemeleri ya da azalan kağıt kaynağı gibi yazıcıda ilgilenilmesi gereken durumlara ilişkin bilgi sağlar. Daha fazla bilgi için, bkz. [Durum Göstergeleri](#).

Geçerli hatalar ve yazıcı durumu hakkındaki bilgiler ayrıca Xerox® CentreWare® Internet Services kullanılarak da görüntülenebilir.

### Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Uyarıları Görüntüleme

Bir hata durumu oluştuğunda, Xerox® CentreWare® Internet Services'ta bir sorun olduğunu size bildirmek için uyarı mesajları görüntülenir. Uyarılar yazıcının, yazdırmayı önleyen ya da yazdırma performansını bozan koşulları hakkında uyarır.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişim:
  - Bir web tarayıcısından Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için bilgisayarınızda bir Web tarayıcısını açın ve ardından adres alanına yazıcınızın IP adresini girin. **Enter** veya **Return** tuşuna basın.

**Not:** Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

  - Bir Macintosh yazıcı sürücüsünden Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için **Sistem Tercihleri** → **Yazıcılar ve Tarayıcılar** → **Seçenekler ve Sarf Malzemeler** öğelerini seçin. **Yazdırma Web Sayfasını Göster** öğesini seçin.
2. **Durum** → **Uyarılar**'ı tıklatın.  
Aktif uyarıların bir listesi ve hatanın açıklaması görüntülenir.

### Tümleşik Sorun Giderme Araçlarını Kullanma

Yazıcının yazdırabileceğiniz ve belirli sorunlarda sorun gidermenize yardımcı olabilecek bir dizi raporu vardır. Bunlar Yapılandırma raporu, Sarf Malzemesi Kullanımı ve PostScript ve PCL Yazı tipi raporlarıdır.



## Bir Yapılandırma Raporunu Kontrol Panelini Kullanarak Yazdırma

Yapılandırma Raporu, seri numarası, IP Adresi, yüklenen ayarlar ve yazılım sürümü dahil olmak üzere yazıcı kurulumunuz hakkında bilgiler sağlar.

1. Yaklaşık 4 saniye yazıcı kontrol panelindeki kırmızı **İptal** düğmesini basılı tutun.
2. Yazıcı Durum LED'i hızlı yanıp söndüğünde, düğmeyi bırakın.  
Yapılandırma raporu yazdırılır.

## Xerox® CentreWare® Internet Services'ı Kullanarak Raporlar Yazdırma

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişim:
  - Bir web tarayıcısından Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için bilgisayarınızda bir Web tarayıcısını açın ve ardından adres alanına yazıcınızın IP adresini girin. **Enter** veya **Return** tuşuna basın.

**Not:** Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

- Bir Macintosh yazıcı sürücüsünden Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için **Sistem Tercihleri** → **Yazıcılar ve Tarayıcılar** → **Seçenekler ve Sarf Malzemeler** öğelerini seçin. **Yazdırma Web Sayfasını Göster** öğesini seçin.
2. **Özellikler** → **Hizmetler** → **Yazdırma**'yı tıklatın.

**Not:** Yönetici hesabı kullanıcı adı ve parolasını girmeniz istenirse, bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

Aşağıdaki Rapor Seçenekleri görüntülenir:

- Yapılandırma Raporu
  - Sarf Malzemeleri Kullanım Raporu
  - Postscript Yazı Tipi Listesi
  - PCL Yazı Tipi Listesi
  - Tüm Raporları Yazdır
3. Bir rapor yazdırmak için rapor adının yanındaki **Yazdır** öğesini tıklayın.
  4. **Tamam** öğesini tıklayın.

## Yardımcı Bilgi Sayfaları

Sorun gidermeye yardımcı olmak için, yazıcınızda yazdırabileceğiniz bir dizi Bilgi Sayfası yer alır. Bu sayfalar yapılandırma ve sarf malzemeleri bilgilerini içerir. Ayrıntılar için bkz. [Bilgi Sayfaları](#).

## Çevrimiçi Destek Yardımcısı

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), yazıcı sorunlarınızı çözmek için talimatlar ve sorun giderme ile ilgili yardım sağlar. Örneğin, baskı kalitesi sorunları, kağıt sıkışmaları ve yazılım yükleme sorunları için çözümler bulabilirsiniz.

Online Support Assistant'a (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) erişmek için [www.xerox.com/office/B210support](http://www.xerox.com/office/B210support) adresine gidebilirsiniz.

## Seri Numarasını Bulma

Yazıcının seri numarası arka kapak üzerindeki veri plakası üzerindedir ve Yapılandırma raporuna yazdırılır. Yapılandırma raporu yazdırma hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Bir Yapılandırma Raporunu Kontrol Panelini Kullanarak Yazdırma](#).

## Daha Fazla Bilgi

Şu kaynaklarda yazıcınız hakkında daha fazla bilgi bulabilirsiniz:

Kaynak	Konum
Kurulum Kılavuzu	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir ve şuradan indirilebilir: <a href="http://www.xerox.com/office/B210docs">www.xerox.com/office/B210docs</a>
Yazıcınız için diğer belgeler	<a href="http://www.xerox.com/office/B210docs">www.xerox.com/office/B210docs</a>
Yazıcınız için teknik destek, çevrimiçi teknik destek, Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) ve yazıcı sürücüsü indirmelerini içerir.	<a href="http://www.xerox.com/office/B210support">www.xerox.com/office/B210support</a>
Bilgi Sayfaları	Kontrol panelinden ya da Xerox® CentreWare® Internet Services'ı kullanarak raporlar yazdırın. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Bilgi Sayfaları</a> .
Yazıcınız için sarf malzemesi siparişi	<a href="http://www.xerox.com/office/B210supplies">www.xerox.com/office/B210supplies</a>
Yerel Satış ve Destek Merkezi	<a href="http://www.xerox.com/office/worldcontacts">www.xerox.com/office/worldcontacts</a>
Yazıcı kaydı	<a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>
İş Kaynağı Merkezi	<a href="http://www.xerox.com/office/businessresourcecenter">www.xerox.com/office/businessresourcecenter</a>

# Güvenlik

# 8

Bu bölüm yazıcı için Güvenlik özelliklerinin nasıl yapılandırılacağını açıklamaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konulardan bahsedilmiştir:

• Xerox® CentreWare® Internet Services .....	160
• Yazdırma İzinlerini Ayarlama .....	163
• Güvenli HTTP .....	164
• IP Filtreleme .....	165
• IPSec .....	166
• Güvenlik Sertifikaları .....	167
• İş Adlarını Gizleme ya da Gösterme .....	168
• 802.1x .....	169
• Sistem Zaman Aşımı .....	170
• USB Bağlantı Noktası Güvenliği .....	171
• Web Kullanıcı Arabirimine Erişimi Kısıtlama .....	172
• Yazılımın Doğrulama Testi .....	173

# Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services yazıcıdaki dahili web sayfalarında yüklü yönetim ve yapılandırma yazılımıdır. Xerox® CentreWare® Internet Services, yazıcınızı bir Web tarayıcısından veya bir Macintosh yazıcı sürücüsünden yapılandırmanızı, yönetmenizi ve kullanmanızı sağlar.

Xerox® CentreWare® Internet Services şunları gerektirir:

- Yazıcı ve ağ arasında bir TCP/IP bağlantısı (Windows, Macintosh veya Linux ortamlarında).
- Yazıcıda etkinleştirilmiş TCP/IP ve HTTP.
- JavaScript'i destekleyen bir Web tarayıcılı ağa bağlı bir bilgisayar.

Xerox® CentreWare® Internet Services'teki bir çok özellik bir yönetici kullanıcı adı ve parolası gerektirir. Güvenlik amaçlarıyla, varsayılan sistem yönetici parolası, yazıcınızın benzersiz aygıt seri numarası olarak ayarlanmıştır. Ağ yazıcıları için Xerox® CentreWare® Internet Services'a yazıcı kurulumundan sonra ilk kez eriştiğinizde, sistem, varsayılan sistem yönetici parolasını değiştirmenizi ister. Sistem yöneticisi parolası başarıyla ayarlandığında, Xerox® CentreWare® Internet Services'teki tüm özelliklere ve işlevlere erişebilirsiniz.

information about changing the Xerox® CentreWare® Internet Services'a ilk eriştiğinizde varsayılan parolayı değiştirme hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services'a Erişim ve Varsayılan Sistem Yöneticisi Parolasını Değiştirme](#).

**Not:** Seri numarası yazıcının arka tarafında veri etiketi üzerinde yerleştirilmiştir.

## Yazıcınızın IP Adresini Bulma

Yazdırma sürücüsü ağa bağlı bir yazıcıdan yüklemek için genellikle yazıcının IP adresinin bilinmesi gerekir. Ayrıca, IP adresi yazıcınızın ayarlarına Xerox® CentreWare® Internet Hizmetler'tan erişmenizi sağlar.

## Yazıcının IP adresini Yapılandırma Raporundan Alma

Yapılandırma Raporu, seri numarası, IP Adresi, yüklenen ayarlar ve yazılım sürümü dahil olmak üzere yazıcı kurulumunuz hakkında bilgiler sağlar.

Yapılandırma raporu yazdırmak için:

1. Yaklaşık 4 saniye yazıcı kontrol panelindeki kırmızı **İptal** düğmesini basılı tutun.
2. Yazıcı Durum LED'i hızlı yanıp söndüğünde, düğmeyi bırakın.

Yapılandırma raporu yazdırılır.

# Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim

Xerox® CentreWare® Internet Services'taki bir çok özellik bir yönetici kullanıcı adı ve parolası gerektirir. Güvenlik seçeneklerini güncellerken, Yönetici Hesabı oturum ayrıntılarını girmeniz istenecektir.

Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına Erişmek için:

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişim:

- Bir web tarayıcısından Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için bilgisayarınızda bir Web tarayıcısını açın ve ardından adres alanına yazıcınızın IP adresini girin. **Enter** veya **Return** tuşuna basın.

**Not:** Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

- Bir Macintosh yazıcı sürücüsünden Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişmek için **Sistem Tercihleri** → **Yazıcılar ve Tarayıcılar** → **Seçenekler ve Sarf Malzemeler** öğelerini seçin. **Yazdırma Web Sayfasını Göster** öğesini seçin.

**Not:** Xerox® CentreWare® Internet Services'a yazıcı kurulumundan sonra ilk kez erişiliyorsa, Yönetici Hesabı parolasını değiştirmeniz istenecektir. Talimatlar için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services'a Erişim ve Varsayılan Sistem Yöneticisi Parolasını Değiştirme](#).

2. **Özellikler**'i tıklatın, ardından gerekli ayarları yapılandırın.

Yönetici Hesabı erişimi gerektiren bir seçenek belirlediğinizde, bir güvenlik oturumu penceresi görünür.

3. Kullanıcı Adı alanında **Admin** yazın. Parola için, Xerox® CentreWare® Internet Services'a ilk erişim sırasında belirlenen yönetici hesabı parolasını girin. **OK**'i (Tamam) tıklatın.

Artık ayarları yapılandırabilir ve kaydedebilirsiniz.

## Sistem Yöneticisi Parolasını Değiştirme

Yazıcı ayarlarında izinsiz değişimleri önlemek için Yönetici Hesabı parolasının düzgün aralıklarla değiştirildiğinden emin olun. Parolayı güvenli bir yerde sakladığınızdan emin olun.

**Not:** Xerox® CentreWare® Internet Services'a yazıcı kurulumundan sonra ilk kez erişiliyorsa, Yönetici Hesabı parolasını değiştirmeniz istenecektir. Talimatlar için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services'a Erişim ve Varsayılan Sistem Yöneticisi Parolasını Değiştirme](#).

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler**'i tıklatın.
2. **Bakım**'ı tıklatın.
3. **Yönetici Parolası**'nı tıklatın.
4. Yönetici Hesabı parolasını değiştirmek için **Parola** alanına yeni bir parola girin.  
Parolalar 4 ila 32 karakter içerebilir ve aşağıdaki karakterler kullanılabilir:
  - Letters: a - z, A - Z
  - Rakamlar: 0 - 9
  - Özel Karakterler: @ / . ' & + - # \* , \_ % ( ) !
5. Parolayı doğrulamak için parolayı **Parolayı Doğrula** alanında yeniden girin.
6. Yeni parolayı kaydetmek için **Yeni bir parola kaydetmek için seçin** onay kutusunu işaretleyin.
7. **Kaydet** düğmesini tıklatın.

# Yazdırma İzinlerini Ayarlama

2 taraflı yazdırma için baskı izinlerini ayarlayabilirsiniz.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Oturum Açma / İzinler**'i tıkkatın.
2. **Yazdırma İzinleri**'ni tıkkatın.

**Not:** Bir kullanıcı adı ve parolası girmeniz istenecektir, yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

3. 2 Taraflı Yazdırma İlkesinde, **Her Zaman 2 Taraflı Yazdırma Gerektir** için, **Açık** ya da **Kapalı**'yı seçin.
4. **Kaydet** düğmesini tıkkatın.

## Güvenli HTTP

Yazıcıya bir Güvenli HTTP (HTTPS) bağlantısı kurmak için, HTTP üzerinden gönderilen veriyi şifrelemek için TLS'yi kullanabilirsiniz.

TLS şifrelemeyi aşağıdaki özellikler için etkinleştirebilirsiniz.

- Yazıcıyı Xerox® CentreWare® Internet Services'ta Yapılandırma
- Xerox® CentreWare® Internet Services'tan Yazdırma
- IPP Kullanarak Yazdırma

**Not:** TLS şifrelemesi protokole bağımlıdır. TLS'yi her protokol için kullanmayı ya da kullanmamayı seçebilirsiniz.

Başlamadan önce:

- DNS'nin etkin ve yapılandırılmış olduğundan emin olun.
- Yazıcı üzerinde ayarlanan saat Xerox Aygıt Sertifikası başlangıç saati olarak kullanılır. HTTP'yi etkinleştirdiğinizde bir Xerox Aygıt Sertifikası yüklenir. HTTP'yi etkinleştirdikten sonra, aygıt sertifikasını kontrol edin.

## HTTPS'yi Etkinleştirme

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Bağlantı**'yi tıklatın.
2. **Protokoller**'i tıklatın.
3. **HTTP**'yi tıklatın.

**Not:** Bir kullanıcı adı ve parolası girmeniz istenecektir, yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

4. Protokolü etkinleştirmek için Protokol alanında **Etkinleştir**'i seçin.
5. **Canlı Tutma Zaman Aşımı** adımında, yazıcının bağlantıyı sonlandırmadan önce bağlı bir kullanıcıdan yanıt bekleyeceği süreyi girin.
6. Bağlantı noktası numarasını gerektiği gibi değiştirin.
7. Bir Makine Dijital Sertifikası yapılandırılmış ise aşağıdaki güvenlik alanlarını düzenleyebilirsiniz.
  - **HTTP Güvenlik Modu** alanında bir HTTPS güvenlik seçeneği belirleyin.
  - Aygıtta gelen yalnızca HTTPS kullanan bağlantılara izin vermek için **HTTPS İste**'yi seçin.
  - Bir ya da daha fazla sürümü etkinleştirmek için TLSv 1.0, TLSv 1.1 ve TLSv 1.2 adımında **Etkinleştir**'i gerektiği gibi seçin.
8. **Uygula**'yı tıklatın, ardından **Tamam**'i tıklatın.



# IP Filtreleme

Özel IP adreslerinden gönderilen veriyi engellemek ya da izin vermek için bir IP filtresi oluşturarak izinsiz ağ erişimini önleyebilirsiniz.

**Not:** Yazıcıyı yönetmek için kullanılan herhangi bir aygıtın IP adresini filtrelememeye dikkat edin.

## IP Filtrelemeyi Etkinleştirme

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Güvenlik**'i tıklatın.
2. **IP Filtreleme**'yi tıklatın.

**Not:** Bir kullanıcı adı ve parolası girmeniz istenecektir, yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

3. IP filtrelemeyi etkinleştirmek için **IPv4 Filtreleme Etkin**, **IPv6 Filtreleme Etkin** ya da her ikisini de seçin.
4. Aygıtı erişime izin vermek için IP adresini ve Bağlantı noktası ya da Ön eki gerektiği gibi yazın.
5. **Uygula**'yı tıklatın.

# IPSec

Internet Protokolü Güvenliği (IPSec), Internet Protokolü (IP) iletişimlerini güvenlik altına almak için used bir protokoller grubudur. IPSec özelliği her IP veri paketinin kimliğini doğrular ve şifreler.

IPSec'i seğererseniz, tüm yazıcı trafiği şunları iğereren IPSec protokollerini kullanır:

- DHCP v4/v6 (TCP ve UDP)
- DNS (TCP ve UDP)
- FTP (TCP)
- HTTPS (Web Sunucusu, TCP bağlantı noktası 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP bağlantı noktası 631)
- LPR Print (TCP bağlantı noktası 515)
- Port 9100 Print (TCP bağlantı noktası 9100)
- SMTP (TCP/UDP bağlantı noktası 25)
- SNMP (TCP/UDP bağlantı noktası 161)
- SNMP Traps (TCP/UDP bağlantı noktası 162)
- WS-Discovery (UDP bağlantı noktası 3702)

## IPSec Yapılandırması

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Güvenlik**'i tıklatın.
2. **IPsec**'i tıklatın.  
**Not:** Bir kullanıcı adı ve parolası girmeniz istenecektir, yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).
3. Protokolü etkinleştirmek için Protokol alanında **Etkin**'i seçin.  
**Not:** IP Sec'i etkinleştirmek için, SSL'i etkinleştirin ve HTTP ile aygıtı bağlanın.
4. IPSec bağlantılarını kaldırmak için **Tüm IPSec Bağlantılarını Temizle**'yi tıklatın.
5. **Paylaşılan Gizli Veri** alanında paylaşılan anahtar değerini girin.
6. **Paylaşılan Gizliliği Doğrula** alanında, paylaşılan anahtar değerini yenide girin.
7. Yeni paylaşılan anahtarı kaydetmek için **Yeni Paylaşılan Gizli Anahtarı Kaydetmek için**'i seçin.
8. **Uygula**'yı tıklatın.

# Güvenlik Sertifikaları

Dijital sertifika, bir ağ işleminde istemcinin veya sunucunun kimliğini doğrulamak için kullanılan verileri içeren bir dosyadır. Ayrıca sertifikada, dijital imzalar oluşturmak ve doğrulamak için kullanılan bir genel anahtar da bulunur. Bir aygıt kendi kimliklerini başka bir aygıtı kanıtlamak için diğer aygıt tarafından güvenilen bir sertifika sunar. Ya da, aygıt, güvenilir bir üçüncü tarafça imzalanan bir sertifika ve sertifikanın kendi sahipliğinde olduğunu kanıtlayan bir dijital imza sunabilir.

Dijital sertifika şu verileri içerir:

- Sertifika sahibine ilişkin bilgiler
- Sertifika seri numarası ve geçerlilik tarihi
- Sertifikayı veren sertifika kurumunun (CA) adı ve dijital imzası
- Genel anahtar
- Sertifikanın ve genel anahtarın nasıl kullanılabileceğini tanımlayan bir özellik

## Bir Makine Dijital Sertifikası Oluşturma

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Güvenlik**'i tıklatın.
2. **Makine Dijital Sertifikası**'nı tıklatın.  
**Not:** Bir kullanıcı adı ve parolası girmeniz istenecektir, yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).
3. **Yeni Sertifika Oluştur**'u tıklatın, ardından bir seçenek belirleyin:
  - Kendinden İmzalı Sertifika
  - Sertifika İmzalama İsteği (CSR)
4. **Devam**'ı tıklatın.
5. Seçilen sertifika türü için alanları tamamlayın.
6. **Uygula**'yı tıklatın.

# İş Adlarını Gizleme ya da Gösterme

İş adlarını Xerox® CentreWare® Internet Services'taki Aktif İşler ve Tamamlanmış İşler listelerinde görünmeyecek şekilde gizleyebilirsiniz.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Güvenlik**'i tıklayın.
2. **İş Adlarını Gizle**'yi tıklayın.

**Not:** Bir kullanıcı adı ve parolası girmeniz istenecektir, yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

3. Bir seçenek belirleyin:
  - **Tüm İş Adlarını Göster:** Bu seçenek iş adlarının Aktif İşler ve Tamamlanmış İşler listelerinde görünmesini sağlar.
  - **Tüm İş Adlarını Gizle:** Bu seçenek tüm iş adlarının Aktif İşler ve Tamamlanmış İşler listelerinde görünmesini önler.
4. **Uygula**'yı tıklayın.

## 802.1x

802.1X bir Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) standardıdır ve bağlantı noktası tabanlı bir ağ erişim denetimi ya da kimlik doğrulamasını tanımlar. Bir 802.1X güvenli ağında, fiziksel bir ağa erişebilmesi için önce yazıcının kimliğinin merkezi bir yetkili, genelde bir RADIUS sunucusu tarafından doğrulanması gerekir.

Başlamadan önce:

- 802.1X kimlik doğrulama sunucunuzun ve kimlik doğrulama switch'inizin ağda mevcut olduğundan emin olun.
- Desteklenen kimlik doğrulama yöntemini belirleyin.
- Kimlik doğrulama sunucunuzda bir kullanıcı adı ve parolası oluşturun.

**Not:** Bu yordam yazıcının yeniden başlatılmasına ve birkaç dakika ay üzerinde kullanılamamasına neden olur.

## 802.1X Yapılandırması

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Güvenlik**'i tıklatın.
2. **802.1X** ögesini tıklatın.

**Not:** Bir kullanıcı adı ve parolası girmeniz istenecektir, yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

3. 802.1x için **Etkin**'i seçin.
4. Kimlik Doğrulama Yöntemi için seçenek belirleyin:
  - EAP-MD5
  - PEAP
  - EAP-MSCHAPv2
  - EAP-TLS
5. **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** ya da **PEAP**'ı seçerseniz, **Kimlik bilgileri** seçeneği görünür. Gerekli ayrıntıları Kullanıcı Adı ve Parola alanlarına girin.
6. Bir kök sertifika yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin.
  - a. **Kök Sertifikası Yükle** alanında dosyayı bulmak ve seçmek için **Gözet** ya da **Dosya Seç**'i tıklatın.
  - b. **Karşıya Yükle**'yi tıklatın.
7. Bir istemci sertifikası yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin.
  - a. İstemci Sertifikasını bulmak ve seçmek için, **İstemci Sertifikası Yükle** adımında **Gözet** ya da **Dosya Seç**'i tıklatın.
  - b. Özel bir parola atamak için **Özel Anahtar Parolası** adımında bir parola yazın.
  - c. **Karşıya Yükle**'yi tıklatın.
8. **Uygula**'yı tıklatın.

# Sistem Zaman Aşımı

Etkin olmayan bir kullanıcıda yazıcının oturumu kapatmadan önce ne kadar bekleyeceğini belirtebilirsiniz.

## Sistem Zaman Aşımı Değerlerini Ayarlama

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Güvenlik**'i tıklayın.
2. **Sistem Zaman Aşımı**'na tıklayın.  
**Not:** Bir kullanıcı adı ve parolası girmeniz istenecektir, yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).
3. **Web Sistem Zamanlayıcısı** alanında, ayarları varsayılan seçeneklere sıfırlamadan ve aktif olmayan kullanıcıların oturumlarını Web Kullanıcı Arabiriminde kapatmadan önce sistemin bekleyeceği süreyi yazın.
4. **Uygula**'yı tıklayın.

# USB Bağlantı Noktası Güvenliği

Bağlantı noktalarını devre dışı bırakarak USB üzerinden yazıcıya izinsiz erişimleri önleyebilirsiniz.

**Not:** USB bağlantı noktaları devre dışıysa, USB Flash sürücüsünden yazılım güncellemesi ya da yazdırma yapamazsınız.

## USB Bağlantı Noktalarını Etkinleştirme ya da Devre Dışı Bırakma

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Güvenlik**'i tıklatın.
2. **USB Bağlantı Noktası Güvenliği**'ni tıklatın.  
**Not:** Bir kullanıcı adı ve parolası girmeniz istenecektir, yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).
3. Bir bağlantı noktasını etkinleştirmek için, bağlantı noktasının onay kutusunu seçin.
4. Bir bağlantı noktasını devre dışı bırakmak için bağlantı noktasının onay kutusu seçimini kaldırın.
5. **Uygula**'yı tıklatın.

## Web Kullanıcı Arabirimine Erişimi Kısıtlama

Aygıtın Web Kullanıcı Arabirimini kilitleyebilirsiniz. Web Kullanıcı Arabirimi kilitli olduğunda, Web Kullanıcı Arabiriminin hiçbir alanına kullanıcı oturumları ile erişilemez. Web Kullanıcı Arabirimi kilidi açıldığında, kullanıcılar Web Kullanıcı Arabiriminin, yönetici oturumu gerektiren alanlar dışındaki tüm alanlarına erişebilir.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Güvenlik**'i tıklatın.
2. **Güvenlik Ayarları**'nı tıklatın.

**Not:** Bir kullanıcı adı ve parolası girmeniz istenecektir, yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

3. Web Kullanıcı Arabirimi erişimini kısıtlamak için **WebUI Kilitle** adımında onay kutusunu seçin. Web arabirimine erişime izin vermek için onay kutusu seçimini kaldırın.
4. **Uygula**'yı tıklatın.



# Yazılımın Doğrulama Testi

Doğru çalıştığını doğrulamak için yazıcının yazılımını test edebilirsiniz. Test, bozuk olmadıklarını doğrulamak için yazılım dosyalarını kontrol eder. Yazıcı yazılımı düzgün çalışıyor görünüyorsa, bir Xerox temsilcisi bu testi yapmanızı isteyebilir.

1. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler** → **Güvenlik**'i tıkladın.
2. **Yazılım Doğrulama Testi**'ni tıkladın.

**Not:** Bir kullanıcı adı ve parolası girmeniz istenecektir, yönetici olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services Yönetici Hesabına erişim](#).

3. Testi başlatmak için **Testi başlat**'ı tıkladın.
4. Teste ara vermek ve iptal etmek için **İptal**'i tıkladın.
5. Testin sonuçlarını belirten bir mesaj görüntülenir. **Kapat**'ı tıkladın.

**Not:**

- Test devam ederken aygıtı kullanmaya devam edebilirsiniz.
- Test başarısız olursa yazılım dosyaları bozuktur. Yazılımın yeniden yüklenmesini önerir. Yardım için bir Xerox temsilcisiyle görüşün.



# Belirtilimler

# A

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

• Yazıcı Teknik Özellikleri .....	176
• Özellik Belirtilimleri .....	180
• Ağ Ortamı .....	181
• Sistem Gereksinimleri .....	182
• Elektriksel Teknik Özellikler .....	183
• Çevresel Teknik Özellikler .....	184

# Yazıcı Teknik Özellikleri

## Standart Yapılandırma

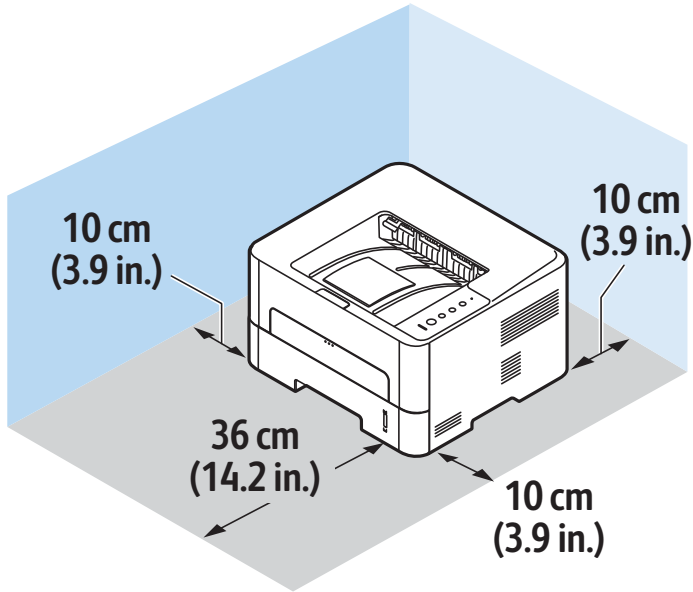
Özellik	Özellik
Standart İşlevler	Yazdır Otomatik 2 Taraflı Yazdırma
Donanım Yapılandırması	600 mHz İşlemci 128 - 256 MB Bellek Ana Kağıt Kaseti, Manuel Besleme Yuvası
Bağlantı	Kablolu ağ Kablosuz Doğrudan USB Bağlantısı
Erişim	Önden:
Yazdırma Hızı	<ul style="list-style-type: none"><li>31 say/dk'a kadar Letter (215 x 279 mm)</li><li>30 say/dk'a kadar A4 (210 x 297 mm)</li></ul>
2 Taraflı Yazdırma Hızı	15 görüntü/dakikaya kadar Letter (215 x 279 mm) ve A4 (210 x 297 mm)
İlk Baskı Çıkış Süresi	Hazır durumdan 8,5 saniyeye ulaşan hız
Isınma Süresi	Uyku modundan 32 saniyeden kısa sürede.

## Fiziksel Teknik Özellikler

### Ağırlıklar ve Boyutlar

Öge	Özellik
Genişlik	14,5 inç (368 mm)
Derinlik	13,2 inç (334 mm)
Yükseklik	8,4 inç (213 mm)
Ağırlık	7,56 kg (7,56 kg)

### Açıklık Gereksinimleri



## Ortam Belirtilimleri

### Ana Kağıt Kaseti 1

Özellik	Özellik
Kapasite	250 yaprak 20 lb (80 g/m <sup>2</sup> ) kağıt
Ortam Türleri	Düz, Ağır, Hafif, Geri Dönüştürülmüş, Kart stoğu, Bond, Arşiv
Ortam Ağırlıkları	16 - 43 lb (60 ila 163 g/m <sup>2</sup> )
Ortam Boyutları	A4, A5, A6, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5

### Manuel Besleme Yuvası

Özellik	Özellik
Kapasite	1 sayfa
Ortam Türleri	Düz, Ağır, Hafif, Pamuklu, Renkli, Önceden Yazdırılmış, Geri Dönüştürülmüş, Asetat, Etiket, Kart stoğu, Bond, Arşiv, Kalın, Zarf
Ortam Ağırlıkları	16 - 58 lb (60 ila 220 g/m <sup>2</sup> )
Ortam Boyut Aralığı	Standart Boyutlar: <ul style="list-style-type: none"><li>A4, A5, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A6,</li><li>Zarf Monarch, Com-10, DL, C5, C6, Postcard 4 x 6</li></ul> Özel Boyutlar: <ul style="list-style-type: none"><li>Minimum Boyut: 3 x 5 inç (76 x 127 mm)</li><li>Maksimum Boyut: 8,5 x 14 inç (216 x 356 mm)</li></ul>

## Çift Taraf Birimi

Özellik	Özellik
Ortam Ağırlıkları	16 - 32 lb (60 ila 120 g/m <sup>2</sup> )
Ortam Boyutları	A4, Letter, Oficio, Folio, Legal
Ortam Türleri	Düz Kağıt, Hafif, büyük Ağır, Geri Dönüştürülmüş

## Ortam Çıktısı

Özellik	Özellik
Çıktı Kaseti Kapasitesi	150 yaprak 20lb (80 g/m <sup>2</sup> ) yüz aşağı
Arka Kapak Kapasitesi	1 yaprak yüz yukarı

# Özellik Belirtileri

## Yazdırma Özellikleri

Özellik	Özellik
Hız	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Taraflı Letter: 31 say/dak</li><li>• 1 Taraflı A4: 30 say/dak</li><li>• 2 Taraflı Letter: 15 say/dak</li><li>• 2 Taraflı A4: 15 say/dak</li></ul>
Maksimum Baskı Alanı	8,5 inç x 14 inç US Legal (216 mm x 356 mm)
Maksimum Baskı Çözünürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doğru: 600 x 600 dpi</li><li>• Etkili Çıkış: 1200 x 1200 dpi'ye kadar</li></ul>
Toner Kartuşu Ortalama Verimi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Standart Toner Kartuşu: 1500 standart baskı</li></ul> <p><b>Not:</b> Tüm bölgelerde mevcut değildir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yüksek Toner Kartuşu: 3000 standart baskı</li><li>• Başlangıç Toner Kartuşu: 220V aygıtlar için 1500 standart baskı ve 110V aygıtlar için 1000 standart baskı</li></ul>
Standart Yazıcı Belleği	128 - 256 MB
Uyumluluk	Windows PC / MAC / Linux
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3



# Ağ Ortamı

Öğe	Belirtiler
Ağ arabirimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ethernet 10/100 Base-TX Kablolu LAN</li> <li>802.11b/g/n Kablosuz LAN</li> </ul>
USB'den Yazdırma	Evet
Apple Airprint®	Evet
Google Cloud Print®	Evet
Ağ işletim sistemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows® 7 - 10</li> <li>Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019</li> <li>Çeşitli Linux OS</li> <li>Mac OS X 10.9 - macOS 10.15</li> </ul>
Ağ protokolleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>TCP/IPv4, TCP/IPv6</li> <li>DHCP, BOOTP</li> <li>DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP</li> <li>Standart TCP/IP Yazdırma (RAW), LPR, IPP, WSD</li> <li>SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec</li> </ul>
Xerox Easy Printer Manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows® 7 - 10</li> <li>Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019</li> <li>Mac OS X 10.9 - macOS 10.14</li> </ul>

# Sistem Gereksinimleri

İşletim Sistemi	CPU	RAM	Kullanılabilir HDD Alanı
Windows Server® 2008 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 7 - 10 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32 bit veya 64 bit işlemci veya daha yüksek	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DirectX® 9 grafikler desteği, 128 MB bellek ile beraber (Aero temasını etkinleştirmek için).</li> <li>• DVD-R/W Sürücü</li> </ul>		
Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 (64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) veya 1.4 GHz (x64) işlemciler (2 GHz veya daha hızlı)	512 MB (2 GB)	10 GB
<p><b>Not:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütün Windows işletim sistemleri için minimum gereksinim Internet Explorer 6.0 veya yukarısidir.</li> <li>• Yönetici hakları olan kullanıcılar yazılımı yükleyebilir.</li> <li>• Windows Terminal Services makinenizle uyumludur.</li> </ul>			
Mac OS X 10.9 - macOS 10.15	Intel® işlemciler	2 GB	4 GB
Linux <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fedora 15 - 26</li> <li>• OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2</li> <li>• Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10</li> <li>• Debian 6, 7, 8, 9</li> <li>• Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7</li> <li>• SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12</li> <li>• Mint 15, 16, 17, 17.1</li> </ul>	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

# Elektriksel Teknik Özellikler

Özellik	Özellik
Frekans	50/60 Hz
Elektrik Voltajı	110 - 127 VAC ve 220 - 240 VAC
Ortalama Güç Tüketimi	<ul style="list-style-type: none"><li>güç Tasarrufu modu: 1,1 Watt</li><li>Bekleme modu: 50 Watt'tan Az</li><li>Uyku modu: 0,9 Wsa</li><li>Hazır modu: 55 Wsa</li><li>Ortalama Çalıştırma - Sürekli Yazdırma: en fazla 500 Wsa</li></ul>

## Çevresel Teknik Özellikler

Özellik	Özellik
Çalışma Sıcaklığı - hem yazıcı hem de sarf malzemeleri	0 - 50 °C (32 - 122 °F) arasında
Bağıl Nem	Optimum nem aralığı: % 30 - 80 <b>Not:</b> 10 °C ve % 90 bağıl nem gibi zorlayıcı ortam koşulları altında, yoğunlaşma nedeniyle kusurlar meydana gelebilir.
Rakım	En iyi performans için, yazıcıyı 3.100 m'nin (10.170 fit) altındaki yüksekliklerde kullanın.

# Düzenleyici Bilgiler

# B

Bu ek aşağıdakileri içermektedir:

- Temel Düzenlemeler ..... 186
- Güvenlik Sertifikası ..... 192
- Materyal Güvenlik Verileri ..... 193

## Temel Düzenlemeler

Xerox bu cihazı elektromanyetik yayma ve bağışıklık standartlarına göre test etmiştir. Bu standartlar tipik ofis ortamında bu cihaz tarafından meydana getirilen veya alınan girişimi azaltmak için tasarlanmıştır.

### Amerika Birleşik Devletleri FCC Düzenlemeleri

Bu aygıt test edilmiş ve A Sınıfı dijital aygıt için FCC Kuralları Kısım 15'te belirtilen sınırlara uygun bulunmuştur. Bu sınırlar, donanım ticari bir ortamda çalıştırılırken zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Bu aygıt radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir. Bu ekipman, bu yönergeler doğrultusunda kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişimde zararlı girişimlere neden olabilir. Bu ekipmanın meskun bir yerde işletimi, zararlı girişimlere neden olabilir. Kullanıcıların, bu girişimleri düzeltmek için kendilerinin harcaması yapması gerekir. Bu cihaz radyo ve televizyon sinyali alımında zararlı parazite neden olursa (bu durum cihaz açıp kapatılarak anlaşılabilir), kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak paraziti gidermeye çalışması önerilir:

- Alıcıyı yeniden ayarlayın ya da konumlandırın.
- Cihaz ve alıcı arasındaki mesafeyi arttırın.
- Cihazı alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir prize bağlayın.
- Satıcı veya tecrübeli bir radyo/televizyon teknisyeninden yardım alın.

Bu ekipmanda Xerox tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik veya düzenleme kullanıcının ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

**Not:** FCC kuralları Kısım 15 ile uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

### Kanada

Bu A sınıfı dijital aygıt Kanada ICES-003 ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Avrupa Birliği



Bu yazıcıda belirtilen CE işareti Xerox'un, 16 Nisan 2014 itibarıyla Avrupa Birliği'nin aşağıda belirtilen Yönetmelikleri'ne uyumluluk bildirgesini temsil eder: Radyo Ekipman Direktifi 2014/53/EU.

İş bu belgeyle Xerox, radyo ekipmanı model B210'in Direktif 2014/53/EU ile uyumlu olduğunu beyan eder. EU uyumluluk bildirisinin tüm metni aşağıdaki İnternet adresinden bulunabilir:

[www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe).

Bu yazıcı, talimatlarına uygun şekilde kullanıldığında, tüketici ya da çevre için zararlı değildir.



### UYARI:

- Bu ekipmana yapılan ve Xerox Corporation tarafından özel olarak onaylanmayan değişim veya değişiklikler kullanıcının bu ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.
- Endüstriyel, Bilimsel ve Tıbbi (ISM) ekipmanların yaydığı harici radyasyon, bu Xerox aygıtının işletimine engel olabilir. ISM ekipmanından gelen harici radyasyon bu aygıtı etkilerse yardım için Xerox temsilcinizle görüşün.
- Bu, A Sınıfı bir dijital cihazdır. Konut ortamında, cihaz radyo frekans parazitine neden olabilir ve bu nedenle de kullanıcının yeterli önlemleri alması gerekebilir.
- Avrupa Birliği yönergelerine uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

## Avrupa Birliği Grup 4 Görüntüme Ekipmanı Anlaşması Çevresel Bilgiler

### Çevresel Bilgiler Çevresel Çözümler Sunma ve Maliyeti Düşürme

Aşağıdaki bilgiler kullanıcılara yardımcı olmak için hazırlanmıştır ve Avrupa Birliği'nin (AB) Enerjiyle İlgili Ürünler Direktifi, özellikle de Görüntüleme Ekipmanlarıyla ilgili Grup 4 çalışmasıyla bağlantılı olarak yayınlanmıştır. Bu, kapsamdaki ürünlerin çevreyle ilgili performansının geliştirilmesini istemekte ve enerji verimliliği üzerindeki AB eylem planını desteklemektedir.

Kapsamdaki ürünler aşağıdaki ölçütlere uyan Ev ve Ofis ekipmanlarıdır.

- Maksimum hızı dakikada 66 A4'ten düşük, standart, siyah beyaz formatlı ürünler
- Maksimum hızı dakikada 51 A4'ten düşük, standart, renkli formatlı ürünler

## Dupleks (2 Taraflı) Baskının Çevre Açısından Avantajları

Xerox cihazlarının çoğu, 2 taraflı baskı olarak da bilinen dupleks baskı özelliğine sahiptir. Otomatik olarak bir kağıdın iki yüzüne de baskı yapmanızı sağlar ve bu sayede kağıt tüketimini azaltarak değerli kaynakları daha az kullanmanıza yardımcı olur. Grup 4 Görüntüleme Ekipmanları anlaşması, dakika başına sayfa hızı renklide 40 veya daha fazla ve siyah beyazda 45 veya daha fazla olan modellerde, dupleks fonksiyonun kurulum ve sürücü yükleme işlemi sırasında otomatik olarak etkinleşmesini gerektirir. Aşağıdaki bazı Xerox modellerinde bu hız bandı, yükleme sırasında 2 taraflı baskı ayarlarına varsayılan ayar olarak geri dönülecek şekilde etkinleştirilebilir. Dupleks baskının sürekli kullanımı, işinizin çevresel etkilerini azaltacaktır. Ancak, Simpleks/1 taraflı baskıya gerek duyuyorsanız, baskı ayarlarını yazıcı sürücüsünden değiştirmeniz gerekir.

## Kağıt Türleri

Bu cihaz, bir çevre koruma programı tarafından onaylanmış, EN 12281 veya benzeri bir kalite standardına uyan geri dönüşümlü veya geri dönüşümlü olmayan kağıtlara baskı yapmak için kullanılabilir. Daha az ham madde kullanan ve baskı başına kaynakları koruyan daha hafif kağıtlar (60 g/m<sup>2</sup>) da bazı uygulamalarda kullanılabilir. Baskı gereksinimleriniz için uygunsanız, bunu denemenizi öneririz.

## ENERGY STAR - Avrupa Birliği Bilgileri



ENERGY STAR, çevresel etkileri azaltmaya yarayan enerji verimli modellerin geliştirilmesini ve satın alınmasını destekleyen gönüllü bir programdır. ENERGY STAR programının ayrıntılarını ve ENERGY STAR programına uygun modelleri şu Web sitesinde görebilirsiniz: [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov)

Xerox Xerox B210 Yazıcı, Görüntüleme Ekipmanı için Energy STAR Program Gereksinimleri altında ENERGY STAR® sertifikalıdır.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR MARKASI ABD tescilli markalardır. ENERGY STAR Görüntüleme Ekipmanı Programı ABD, Avrupa Birliği ve Japonya Hükümetleri ve ofis ekipmanı endüstrisi arasında verimli enerji kullanılan fotokopi makineleri, yazıcılar, faks aygıtları, çok işlevli makineler, kişisel bilgisayarlar ve monitörlerin üretimini hedefleyen bir takım çalışmasıdır. Ürün enerji tüketiminin düşürülmesi, elektrik üretiminden kaynaklanan emisyonu azaltarak hava kirliliği, asit yağmuru ve uzun vadeli iklim değişiklikleriyle mücadelede yardımcı olur.

Enerji ya da diğer ilgili konularda daha fazla bilgi için, lütfen bkz. [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment) or [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe).

## Güç Tüketimi ve Etkinleşme Süresi

Bir aygıtın kullandığı elektrik miktarı, aygıtın nasıl kullanıldığına bağlıdır. Bu aygıt, elektrik kullanımınızı azaltmanıza olanak vermek üzere tasarlanmış ve yapılandırılmıştır.

Güç Tasarrufu modları, enerji tüketimini azaltmak için aygıtınızda etkinleştirilir. Son baskı alındıktan sonra aygıt Hazır moduna geçer. Bu modda, aygıt gerekirse derhal yeniden baskı yapılabilir. Aygıt belirli bir süre kullanılmazsa, aygıt önce Düşük Güç modunda ve ardından Uyku moduna geçer. Bu modlarda, daha az enerji tüketimini sağlamak için yalnızca en önemli işlevler etkin kalır.



Aygıtın Güç Tasarrufu modlarından çıktuktan sonra ilk baskıyı gerçekleştirme süresi, Hazır modda yazdırmaya göre daha uzundur. Bu gecikmenin sebebi sistemin uyanmasıdır ve piyasadaki çoğu görüntüleme aygıtı için geçerlidir. Daha uzun bir etkin kalma süresi ayarlayabilir veya Güç Tasarrufu modunu tamamen devre dışı bırakabilirsiniz. Bu aygıtın daha düşük bir enerji düzeyine geçmesi zaman alabilir.

Güç Tasarrufu ayarlarını değiştirmek için, [www.xerox.com/office/B210docs](http://www.xerox.com/office/B210docs) adresindeki Kullanım Kılavuzu'na bakın.

**Not:** Varsayılan Güç Tasarrufu etkinleştirme sürelerini değiştirmek aygıtta genel olarak daha yüksek enerji tüketimine neden olabilir. Güç Tasarrufu modlarını kapatmadan ya da uzun bir etkinleştirme süresi ayarlamadan önce, aygıtın güç tüketimindeki artışı göz önünde bulundurun.

Xerox'un sürdürülebilirlik programlarına katılımıyla ilgili bilgi için şu adresi ziyaret edin: [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

### Eco CCD-035 Ofis Makineleri Sertifikalıdır

Bu ürün, daha az çevre etkisi için tüm gereksinimleri karşılayan ofis makinelerinde EcoLogo standardı sertifikasına sahiptir. Sertifikaya hak kazanmanın bir parçası olarak, Xerox Corporation bu ürünün enerji verimliliğinde EcoLogo kriterlerini karşıladığını kanıtlamıştır. Sertifikalı fotokopi, yazıcı, çok işlevli aygıt ve faks ürünleri ayrıca azalan kimyasal emisyonlar gibi kriterleri de karşılamalı ve geri dönüşümlü sarf malzemelerine uyumluluğunu göstermelidir. EcoLogo 1988 yılında tüketicilerin daha az çevre etkisi olan ürünler ve hizmetler bulmasına yardımcı olmak için kurulmuştur. EcoLogo gönüllü, çok disiplinli ve yaşam döngüsü bazlı bir çevreci sertifikadır. Bu sertifika bir ürünün katı, üçüncü taraf, çevreci performans standartlarına uygunluğunu kanıtlamak için ciddi bilimsel testlere, kapsamlı denetime ya da her ikisine birden tabi tutulduğunu belirtir.

## Almanya

### Almanya - Mavi Melek



Alman Kalite Güvencesi ve İşaretleme Enstitüsü RAL bu aygıtı Mavi Melek Çevre Etiketleri'ne uygun görmüştür. Bu etiket bir aygıtın tasarım, üretim ve çalışma açısından çevresel uygunlukla ilgili Mavi Melek kriterlerine uyduğunu belirtir.

Daha fazla bilgi için, [www.blauer-engel.de](http://www.blauer-engel.de) adresine gidin.

### Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

## Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

## Importeur

Xerox GmbH  
Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

## Türkiye RoHS Yönetmeliği

Madde 7 (d) ile uyumludur. İşbu belge ile,

"EEE Düzenlemesine uygun" olduğunu doğrularız

"EEE yönetmeliğine uygundur."

## Avrasya Ekonomik Topluluğu Sertifikası



Rusya, Beyaz Rusya ve Kazakistan, Avrasya Ekonomik Topluluğu ya da EurAsEC adı altında ortak bir gümrük birliği oluşturmaya çalışmaktadır. Avrasya Ekonomik Topluluğu üyeleri ortak mevzuat planlarını ve ortak EurAsEC sertifika işareti EAC Mark'ı paylaşmayı planlamaktadır.

## 2,4 Ghz Kablosuz LAN Modülü için Düzenleyici Bilgi

Bu ürün FCC Bölüm 15, Industry Canada RSS-210 ve Avrupa Konseyi Direktifi 2014/53/EU gereksinimlerine uygun bir 2,4 GHz Kablosuz LAN radyo verici modülü içermektedir.

Bu cihazın çalıştırılması, aşağıdaki iki koşula tabidir:

1. Bu aygıt zararlı girişimlere neden olamaz ve (2) bu aygıt, istenmeyen işleme neden olabilecek girişimler dahil alınan tüm girişimleri kabul etmelidir.
2. Bu cihazda, Xerox Corporation tarafından özellikle onaylanmayan değişiklikler ya da değişimler kullanıcının bu cihazı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

## Ozon Yayılımı

Bu yazıcı normal çalışma sırasında ozon üretir. Üretilen ozon miktarı yazdırma hacmine göre değişir. Ozon havadan daha ağırdır ve insan sağlığına zarar verecek miktarda üretilmez. Yazıcıyı iyi havalandırılan bir yere kurun.

Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da daha fazla bilgi için [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment) adresine gidin. Diğer pazarlarda lütfen yerel Xerox temsilcisi ile görüşün ya da [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe) adresine gidin.

# Güvenlik Sertifikası

Bu aygıt aşağıdaki kurumlar tarafından aşağıdaki güvenlik standartlarına göre sertifikalıdır.

Kurum	Standart
Underwriters Laboratories Inc. (ABD / Kanada)	UL 60950-1, 2. Sürüm, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07, 2. Sürüm, 2014-10
Underwriters Laboratories Inc. (Avrupa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

# Materyal Güvenlik Verileri

Yazıcınızla ilgili Malzeme Güvenliği Verisi bilgileri için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:

- Kuzey Amerika: [www.xerox.com/msds](http://www.xerox.com/msds)
- Avrupa Birliği: [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

Müşteri Destek Merkezi telefon numaraları için, [www.xerox.com/office/worldcontacts](http://www.xerox.com/office/worldcontacts) adresine gidin.



# Geri Dönüşüm ve Atma

# C

Bu ek aşağıdakileri içermektedir:

- Bütün Ülkeler ..... 196
- Kuzey Amerika ..... 197
- Avrupa Birliği ..... 198
- Diğer Ülkeler ..... 200

## Bütün Ülkeler

Xerox ürününüzün imha işlemini siz yönetiyorsanız lütfen yazıcının, çevresel koruma nedeniyle imha edilmesi düzenlemeye tabi olabilen kurşun, cıva, perklorat ve diğer materyaller içerebileceğine dikkat edin. Bu materyallerin üründe bulunması, ürünün pazarda yer aldığı sırada geçerli olan global düzenlemelerle tam olarak uyumludur. Geri dönüşüm ve atma işlemiyle ilgili bilgi için yerel yetkililerle görüşün. Bu ürün, piller gibi bir veya daha çok Perklorat bulunan cihazlar içerebilir. Özel işlem geçerli olabilir. Lütfen [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate) adresine bakın.



## Kuzey Amerika

Xerox'un cihazı geri alma ve yeniden kullanma/geri dönüşüm programı vardır. Xerox® ürününüzün bu programa dahil olup olmadığını öğrenmek için Xerox satış temsilcinize (1-800-ASK-XEROX nolu telefonu arayın) danışın. Xerox çevresel programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment) adresini ziyaret edin veya yerel geri dönüştürme ve atma bilgileri için, yerel yetkililere danışın.

# Avrupa Birliği

Bazı cihazlar hem yerel/ev hem de profesyonel/iş uygulamasında kullanılabilir.

## Yerel/Ev Ortamı



Ekipmanınız üzerinde bu simgenin bulunması, ekipmanı normal evsel atıklarla atmamanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, ömrünü tamamlamış atılacak elektrik ve elektronik cihazlar evsel atıklardan ayrıştırılmalıdır. AB üyesi olan ülkeler içerisindeki konutlarda bulunanlar elektrikli ve elektronik ekipmanlarını belirlenmiş toplama tesislerine ücretsiz olarak gönderebilirler. Bilgi için lütfen yerel imha etme kurumunuzla görüşün. Bazı üye ülkelerde, yeni ekipmanı satın aldığınızda, yerel satıcınızın eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri alması gerekli olabilir. Lütfen bilgi için dağıtıcınızla görüşün.

## Profesyonel/İş Ortamı



Cihazınızda bu simgenin bulunması, cihazınızı kabul edilen ulusal yordamlarla uygun olarak atmanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, kullanım süresi sonunda elektrik ve elektronik cihazları atma, anlaşılan yordamlar çerçevesinde yönetilmelidir. Atma işleminden önce, ürünü kullanım süresi sonunda geri verme bilgileri için yerel satıcınıza veya Xerox temsilcisine başvurun.

## Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması



Ürünlerin ve/veya birlikte gelen dokümanların üzerindeki bu semboller, kullanılan elektrikli ve elektronik ürünlerin ve piller, genel evsel atıklarla karıştırılmaması gerektiğini göstermektedir. Eski ürünlerin ve kullanılmış pillerin uygun biçimde arıtılması, geri kazanımı ve geri dönüşümü için bulunduğunuz yerin yasalarına ve 2002/96/EC ve 2006/66/EC Yönetmeliklerine uygun olarak bunları ilgili toplama noktalarına götürün.

Bu ürünlerin ve pillerin doğru şekilde imhasını sağlayarak, değerli kaynakların kurtarılmasına yardımcı olur ve uygunsuz atık işlenmesi durumunda meydana gelebilecek insan sağlığı ve çevre üzerindeki olası negatif etkileri önlersiniz. Eski ürünlerin ve pillerin toplanması ve geri dönüştürülmesiyle ilgili daha fazla bilgi için lütfen belediyenizle, çöp uzaklaştırma hizmeti sağlayıcısıyla ya da bu ürünleri satın aldığınız yerle görüşün. Bu atıkların yanlış uzaklaştırılması, ulusal yasalara bağlı olarak cezalara neden olabilmektedir.

## Avrupa Birliğindeki Ticari Kullanıcılar

Elektrikli ve elektronik donanımlarınızı atmak istiyorsanız, lütfen daha fazla bilgi için bayinizle ya da tedarikçinizle görüşün.

## Avrupa Birliği Dışında Atma

Bu semboller sadece Avrupa Birliğinde geçerlidir. Eğer bu öğeleri atmak istiyorsanız lütfen yerel yönetimlerle ya da ürünün bölgenizdeki bayisi ile görüşün ve doğru uzaklaştırma yöntemi hakkında bilgi isteyin.

## Pil Sembolü Notu



Bu tekerlekli çöp kutusu sembolü, bir kimyasal madde sembolü ile birlikte kullanılabilir. Bu, Yönetmelik'te belirtilen gerekliliklere uyum sağlar.

## Pili Çıkarma

Piller sadece ÜRETİCİ onaylı bir servis tesisi tarafından değiştirilmelidir.

Diğer Ülkeler

## Diğer Ülkeler

Yerel çöp yönetim yetkilinize başvurun ve ürünün atılmasıyla ilgili bilgi isteyin.

