1.1-S VERZIÓ 2020. DECEMBER 702P07580

Xerox® B215 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató



©2020 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A Xerox[®], a Xerox and Design[®] ábrás védjegy, a VersaLink[®], a FreeFlow[®], a SMARTsend[®], a Scan to PC Desktop[®], a MeterAssistant[®], a SuppliesAssistant[®], a Xerox Secure Access Unified ID System[®], a Xerox Extensible Interface Platform[®], a Global Print Driver[®] és a Mobile Express Driver[®] a Xerox Corporation védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Adobe[®], az Adobe PDF embléma, az Adobe[®] Reader[®], az Adobe[®] Type Manager[®], az ATM™, a Flash[®], a Macromedia[®], a Photoshop[®] és a PostScript[®] az Adobe Systems, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei.

Az Apple[®], a Bonjour[®], az EtherTalk[™], a TrueType[®], az iPad[®], az iPhone[®], az iPod[®], az iPod touch[®], az AirPrint[®] és az AirPrint Logo[®], a Mac[®], a Mac[®], a Mac OS[®] és a Macintosh[®] az Apple Inc. az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegyei.

A Google Cloud Print[™] webes nyomtatási szolgáltatás, a Gmail[™] webes levelező szolgáltatás és az Android[™] mobiltechnológiai platform a Google, Inc. védjegyei.

A HP-GL[®], a HP-UX[®] és a PCL[®] a Hewlett-Packard Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az IBM[®] és az AIX[®] az International Business Machines Corporation bejegyzett védjegye az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A McAfee[®], az ePolicy Orchestrator[®] és a McAfee ePO™ a McAfee, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államok és más országokban.

A Microsoft[®], a Windows Vista[®], a Windows[®], a Windows Server[®] és a OneDrive[®] az International Business Machines Corporation védjegye az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Mopria a Mopria Alliance védjegye.

A Novell[®], a NetWare[®], az NDPS[®], az NDS[®], az IPX[™] és a Novell Distributed Print Services[™] a Novell, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban.

A PANTONE[®] és a többi Pantone, Inc. védjegy a Pantone, Inc. tulajdona. Az SGI[®] és az IRIX[®] a Silicon Graphics International Corp. vagy leányvállalatainak bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Sun, a Sun Microsystems és a Solaris az Oracle és/vagy leányvállalatai védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A UNIX[®] az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegy, amely kizárólag az X/ Open Company Limited engedélyével használható.

A Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct[®] a Wi-Fi Alliance védjegye.

1 Biztonság

| Figyelmeztetések és biztonsági tudnivalók | 12 |
|--|----|
| Elektromosságra vonatkozó biztonsági tudnivalók | 13 |
| Általános irányelvek | 13 |
| Τάρκάbel | 14 |
| Kikapcsolás vészhelyzetben | 14 |
| Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók | 15 |
| Telefonzsinór | 15 |
| A berendezés működésével kapcsolatos biztonsági tudnivalók | 16 |
| Üzemeltetési irányelvek | 16 |
| Ózonkibocsátás | 16 |
| A nyomtató elhelyezése | 17 |
| Nyomtatókellékek | 17 |
| Karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók | 18 |
| Nyomtatószimbólumok | 19 |
| Környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági ügyekben illetékes kapcsolattartó információi | 22 |

2 Bevezetés

| A nyomtató részei | 24 |
|--|----|
| Elölnézet | 24 |
| Automatikus dokuadagoló (ADF) | 25 |
| Másolóanyag-kimeneti helyek | 27 |
| Hátulnézet | 28 |
| Vezérlőpanel | 29 |
| Energiaellátási opciók | 30 |
| A nyomtató bekapcsolása | 30 |
| Energiatakarékos mód | 30 |
| A nyomtató kikapcsolása | 31 |
| Hozzáférés a nyomtatóhoz | 32 |
| Bejelentkezés | 32 |
| A szolgáltatások bemutatása | 33 |
| Információs oldalak | 35 |
| Információs oldalak nyomtatása | 36 |
| A konfigurációs jelentés kinyomtatása a vezérlőpanelről | 36 |
| Jelentések nyomtatása a Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services használatával | 37 |
| Xerox® CentreWare® Internet Services | 38 |
| A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése | 39 |
| A Xerox® CentreWare® Internet Services tanúsítványai | 40 |
| A Xerox® CentreWare® Internet Services használata | 41 |
| Xerox Easy Printer Manager | 42 |
| Xerox Easy Document Creator | 42 |
| Nyomtatószoftverek | 43 |
| További információk | 45 |

3 Telepítés és beállítás

| A telepítés és a beállítás áttekintése | 48 |
|--|----------|
| Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services | 49 |
| A nyomtató IP-címének megkeresése | 49 |
| A Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services megnyitása és az alapértelmezett | |
| rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása | 50 |
| A Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése | 51 |
| A rendszer-adminisztrátor jelszavának módosítása | 52 |
| A nyomtató első alkalommal történő beállítása | 53 |
| A nyomtató fizikai csatlakoztatása | 53 |
| Hálózati cím hozzárendelése | 53 |
| Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése | 53 |
| Hálózati kapcsolati beállítások | 54 |
| Közvetlen USB-kapcsolat | 55 |
| Telepítővarázsló | 55 |
| Általános beállítások | 56 |
| Általános beállítás a nyomtató vezérlőpaneljének használatával | 56 |
| Általános beállítás a Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services használatával | 58 |
| Hálózati kapcsolat | 67 |
| TCP/IP | 67 |
| SLP | 70 |
| SNMP | 71 |
| SNMPv3 | 72 |
| WINS | 73 |
| LPR/LPD | 74 |
| Nyers TCP/IP nyomtatás | 74 |
| IPP | 75 |
| LDAP-kiszolgáló | 75 |
| | // |
| Google Cloud Print. | /8 |
| Proxykiszoigalo | 80 |
| | 01 |
| | 04 Q5 |
| ΔirPrint | 86 |
| SNTP | 87 |
| Μορτία | 88 |
| A nyomtatószoftyer telenítése | 20 |
| | 00 |
| Macintoch illesztőprogramok telepítése | 09 |
| | رو |
| | |

| A szolgáltatások beállítása | 96 |
|---|-----|
| Szolgáltatások megjelenítése a kezdőképernyőn | 96 |
| Nyomtatási beállítások | 97 |
| Másolási beállítások | 99 |
| E-mail-beállítások | 100 |
| Faxbeállítások | 105 |
| Hálózatra szkennelés beállításai | 112 |
| USB-beállítások | 115 |
| Az azonosítókártya-másolás beállításai | 116 |

4 A szolgáltatások használata

| Áttekintés | |
|---|--|
| Másolás | |
| Másolás áttekintése | |
| Másolat készítése | |
| A Sokképes minta opció használata | |
| Másolási beállítások | |
| Azonosítókártya-másolás | |
| Azonosítókártya-másolás áttekintése | |
| Azonosítókártya másolása | |
| E-mail | |
| E-mail áttekintése | |
| Szkennelt kép küldése e-mailben | |
| E-mail-beállítások | |
| Szkennelés célhelye | |
| Szkennelés áttekintése | |
| Szkennelés PC-re | |
| Szkennelés hálózatra | |
| Szkennelés WSD-re | |
| Szkennelési beállítások | |
| Szkennelés a TWAIN és a WIA használatával | |
| Szkennelés Macintosh rendszeren | |
| Szkennelés Linux rendszeren. | |
| Faxolás | |
| A faxolás áttekintése | |
| Fax küldése | |
| Fax késleltetett küldése | |
| Fax küldése számítógépről | |
| Faxbeállítások | |
| USB | |
| Az USB άttekintése | |
| Nyomtatás USB flash meghajtóról | |
| Szkennelés USB-meghajtóra | |

| Készülék | |
|--|---------|
| A Készülék szolgáltatás áttekintése | |
| Készülékopciók | |
| Névjegy | |
| Kellékek állapota | |
| A számlázásmérő információi | |
| Címjegyzék | |
| A címjegyzék áttekintése | |
| A címjegyzék használata és szerkesztése a vezérlőpanelen | |
| Címjegyzék kapcsolatainak hozzáadása és szerkesztése a Xerox® CentreWare® I | nternet |
| Services használatával | |
| Munkák | |
| A Munkák opció áttekintése | |
| | |
| Munkák kezelése a Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services használatával | |

5 Nyomtatás

| A nyomtatás áttekintése | 172 |
|--|-----|
| Nyomtatás Windowsból | |
| Nyomtatási folyamat | |
| Nyomtatási beállítások | 174 |
| Xerox Easy Printer Manager | 182 |
| Nyomtatás Macintoshsal | |
| Nyomtatási folyamat | |
| Nyomtatási beállítások | |
| Az AirPrint használata | 185 |
| A Google Cloud Print használata | 185 |
| Nyomtatás Linuxból | |
| Nyomtatás Linux-alkalmazásokból | 186 |
| Nyomtatás a CUPS rendszerrel | 187 |
| Nyomtatóbeállítások | 188 |
| Nyomtatás a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával | 190 |
| Nyomtatási folyamat | |
| Nyomtatási beállítások | |

6 Papír és másolóanyagok

| Támogatott papírok | |
|---|--|
| Papír rendelése | |
| A papír betöltésének általános irányelvei | |
| A nyomtató károsodását okozó papírok | |
| Papírtárolási irányelvek | |
| Támogatott szabványos papírméretek | |
| Támogatott papírtípusok és -súlyok | |

| Papír betöltése | |
|---|-----|
| Papírtálcák állapotinformációi | |
| A papír előkészítése betöltéshez | |
| Az 1. tálca feltöltése | |
| A kézi adagolónyílás használata | 201 |
| Papírméret és -típus beállítása | 204 |
| Az 1. tálca beállításainak módosítása a vezérlőpanelen | |
| A kézi adagolónyílás beállításainak módosítása a vezérlőpanelen | 204 |
| Tálcabeállítások módosítása a számítógépen | 205 |
| Másolóanyag-kimeneti helyek | 207 |
| A gyűjtőtálca használata | 208 |
| A hátsó fedél használata | |

7 Karbantartás

| Általános óvintézkedések | 210 |
|----------------------------------|-----|
| A nyomtató tisztítása | 211 |
| A nyomtató külsejének tisztítása | 211 |
| A nyomtató belsejének tisztítása | 213 |
| Kellékek | 215 |
| Kellékek | 215 |
| Kellékrendelés | 216 |
| Kellékek állapotinformációi | 217 |
| Festékkazetta | 219 |
| Dobkazetta | 222 |
| Kellékek újrahasznosítása | 223 |
| A nyomtató kezelése | 224 |
| A számlázásmérő információi | 224 |
| Szoftverfrissítések | 225 |
| A nyomtató mozgatása | 227 |

8 Hibaelhárítás

| Hibaelhárítás áttekintése | |
|---|--|
| Hibaelhárítási eljárások | |
| Általános hibaelhárítási feladatok | |
| A nyomtató újraindítása | |
| A nyomtató nem kapcsol be | |
| A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol | |
| A készülék rossz tálcából nyomtatja a dokumentumot | |
| Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással | |
| A papírtálcákat nem lehet becsukni | |
| A nyomtatás túl hosszú ideig tart | |
| A nyomtatási munka nem készült el | |
| A nyomtató szokatlan zajokat ad ki | |
| Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban | |
| Papírkunkorodás | |
| • | |

| Papírelakadások | 238 |
|--|-----|
| Papírelakadások esélyének csökkentése | 238 |
| A papírelakadás helyének meghatározása | 239 |
| Papírelakadások megszüntetése | 240 |
| Papírelakadások elhárítása | 246 |
| Nyomtatási problémák | 248 |
| Gyakori PostScript-problémák | 251 |
| Gyakori problémák Windows rendszeren | 251 |
| Gyakori problémák Linux rendszeren | 252 |
| Gyakori problémák Macintosh rendszeren | 254 |
| A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák | 255 |
| A nyomtatási minőség szabályozása | 255 |
| Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása | 255 |
| Másolási és szkennelési problémák | 261 |
| Faxproblémák | 262 |
| Segítségkérés | 264 |
| Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpanelen | 264 |
| Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen | 264 |
| Riasztások megtekintése a Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services használatával | 264 |
| Az integrált hibaelhárítási eszközök használata | 265 |
| Hasznos információs oldalak | 266 |
| Online Support Assistant (Online támogatás) | 266 |
| A gyári szám megkeresése | 266 |
| További információk | 266 |

9 Biztonság

| Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services | |
|--|--|
| A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése | |
| A rendszer-adminisztrátor jelszavának módosítása | |
| Hozzáférési jogok beállítása | |
| Hitelesítés | |
| Nyomtatási jogosultságok beállítása | |
| Készülék felhasználói adatbázisa | |
| A készülék felhasználói adatbázisának kezelése | |
| Biztonságos HTTP | |
| IP-szűrés | |
| IP-szűrés engedélyezése | |
| IPSec | |
| Az IPSec konfigurálása | |
| Biztonsági tanúsítványok | |
| Digitális géptanúsítvány létrehozása | |
| Megbízható tanúsító hatóság tanúsítványának telepítése | |
| Munkanevek elrejtése vagy mutatása | |
| 802.1x | |
| A 802.1x konfigurálása | |
| | |

| A hálózati beállítások megjelenítése és elrejtése | 286 |
|---|-----|
| Rendszer időkorlátja | 287 |
| A rendszer időkorlátértékeinek megadása | 287 |
| USB-port biztonsága | 288 |
| Az USB-portok engedélyezése és letiltása | 288 |
| A webes felhasználói felület elérésének korlátozása | 289 |
| Szoftverellenőrzési teszt | 290 |

A Műszaki adatok

| A nyomtató műszaki adatai | |
|------------------------------|-----|
| Alapkonfiguráció | |
| Fizikai adatok | |
| Másolóanyagok specifikációja | |
| Funkciók műszaki adatai | |
| Nyomtatási funkciók | |
| Faxfunkciók | |
| Szken. lehet | 298 |
| Hálózati környezet | |
| Rendszerkövetelmények | |
| Elektromossági adatok | |
| Környezeti adatok | |

B Megfelelőségi információk

| Alapvető előírások | 304 |
|--|-----|
| Egyesült Államok FCC-szabályzata | 304 |
| Kanada | 304 |
| Európai Unió | 305 |
| Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó |) |
| megállapodásának környezetvédelmi információi | 306 |
| Németország | 308 |
| Törökország (RoHS-szabályzat) | 309 |
| Eurázsiai Gazdasági Közösség tanúsítványa | 309 |
| A 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN-modul megfelelőségi adatai | 309 |
| Özonkibocsátás | 310 |
| Másolási szabályok | 311 |
| Egyesült Államok | 311 |
| Kanada | 312 |
| Egyéb országok | 313 |
| Faxolásra vonatkozó előírások | 314 |
| Amerikai Egyesült Államok | 314 |
| Kanada | 316 |
| Európai Unió | 317 |
| Új-Zéland | 318 |
| Biztonsági tanúsítvány | 320 |
| Anyagbiztonsági adatok | 321 |

C Újrahasznosítás és ártalmatlanítás

| Összes ország | |
|--|--|
| Észak-Amerika | |
| Európai Unió | |
| Otthoni/háztartási környezet | |
| Hivatásos/üzleti környezet | |
| Berendezések és akkumulátorok begyűjtése és ártalmatlanítása | |
| Akkumulátor szimbólumával kapcsolatos megjegyzés | |
| Akkumulátor eltávolítása | |
| Egyéb országok | |

Biztonság

A jelen fejezet tartalma:

| • | Figyelmeztetések és biztonsági tudnivalók | 12 |
|---|--|----|
| • | Elektromosságra vonatkozó biztonsági tudnivalók | 13 |
| • | A berendezés működésével kapcsolatos biztonsági tudnivalók | 16 |
| • | Karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók | 18 |
| • | Nyomtatószimbólumok | 19 |
| • | Környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági ügyekben illetékes kapcsolattartó információi | 22 |

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Az alábbi információk segítségével biztosíthatja Xerox nyomtatójának folyamatos, biztonságos működését.

Figyelmeztetések és biztonsági tudnivalók

A nyomtató működtetésének megkezdése előtt alaposan olvassa el az alábbi utasításokat. A nyomtató folyamatos biztonságos működése érdekében tanulmányozza ezeket az utasításokat.

Az Ön által vásárolt Xerox[®] nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Ennek részét képezik többek között a biztonsági ügynökségek vizsgálatai, tanúsítványai és az elfogadott elektromágneses szabályoknak és környezetvédelmi előírásoknak való megfelelőség.

A termék biztonsági és környezetvédelmi tesztelésére, valamint a teljesítményére vonatkozó ellenőrzésre kizárólag Xerox[®] anyagok felhasználásával került sor.

Megjegyzés: Az engedély nélkül végzett módosítások, ideértve az új funkciókkal való bővítést, illetve külső berendezések csatlakoztatását is, hatással lehetnek a termék tanúsítványaira. A további részleteket a Xerox munkatársától tudhatja meg.

Elektromosságra vonatkozó biztonsági tudnivalók

Általános irányelvek

A FIGYELEM:

- A nyomtatón lévő résekbe és nyílásokba ne erőltessen idegen tárgyakat. A feszültség alatt álló pont érintése, illetve alkatrészek rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket és védőburkolatokat, kivéve, ha erre egy külön beszerezhető kiegészítő berendezés üzembe helyezése során utasítást kap. A kiegészítő berendezések üzembe helyezése alatt kapcsolja ki a nyomtatót. Az üzembe helyezések során a fedelek és a védőburkolatok eltávolítása előtt húzza ki a gép tápkábelét az aljzatból. A felhasználó által üzembe helyezhető opciók kivételével az ilyen fedelek és burkolatok mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek szervizelését vagy karbantartását a felhasználó elvégezheti.

A felhasználó biztonságát veszélyeztető tényezők:

- Sérült vagy kopott tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató füstöl, vagy a felülete szokatlanul meleg.
- A nyomtató szokatlan zajt hallat vagy szagot bocsát ki.
- A nyomtató egy áramköri megszakító, biztosíték vagy más biztonsági eszköz aktiválását okozza.

Ilyen esetekben tegye a következőt:

- 1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
- 2. Húzza ki a tápvezetéket az elektromos aljzatból.
- 3. Hívja a hivatalos szervizszakembert.

Tápkábel

A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.

- A tápkábelt közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Győződjön meg arról, hogy a kábel mindkét vége biztonságosan csatlakozik. Ha nem biztos benne, hogy az adott csatlakozóaljzat földelt-e, kérje ki egy villanyszerelő véleményét.
- FIGYELEM: A tűz és az áramütés kockázatának csökkentése érdekében ne használjon hosszabbítókábelt, elosztót, illetve tápvezetéket 90 napnál hosszabb ideig. Ha állandó dugaszolóaljzat nem szerelhető be, nyomtatónként, illetve többfunkciós nyomtatónként kizárólag egy darab, gyárilag összeállított, megfelelő méretű hosszabbítókábelt használjon. A kábel hosszát, a vezeték méretét, a földelést és a biztonságot illetően mindig tartsa be az összes helyileg érvényes építésügyi, tűz- és elektromossági előírást.
- A nyomtató elektromos hálózatra csatlakoztatásához ne használjon olyan földelt adapterdugót, amely nem rendelkezik védőcsatlakozó kapoccsal.
- A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét.
- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmilyen tárgyat a tápkábelre.
- Ne dugja be vagy húzza ki a tápkábelt a nyomtató bekapcsolt állapotában.
- Cserélje ki a tápkábelt, ha kopott vagy elhasználódott.
- Az áramütés és a kábel sérülésének elkerülése érdekében a tápkábel kihúzásakor a dugót fogja meg.

A tápkábel a nyomtató hátoldalán, ún. "plug-in" eszközként csatlakozik a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató feszültségmentesítésére van szükség, akkor a tápkábelt húzza ki a hálózati aljzatból.

Kikapcsolás vészhelyzetben

Ha a következő esetek bármelyik bekövetkezik, azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Az alábbi esetekben a probléma megoldásához hívja a Xerox hivatalos szervizképviselőjét:

- A készülék szokatlan szagokat vagy zajokat bocsát ki.
- A tápkábel megsérült vagy elkopott.
- Egy fali áramköri megszakító, egy biztosíték vagy egyéb biztonsági eszköz kikapcsolt.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató bármely része megsérült.

Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ez a nyomtató megfelel a lézernyomtatókra vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormáknak, és ezek alapján 1. osztályú lézerterméknek minősül. A nyomtató nem bocsát ki veszélyes sugárzást, mert a lézersugár tökéletesen lezárt rendszerben marad a kezelői használat és a karbantartás minden fázisában.

FIGYELEM: A vezérlőelemek, beállítások vagy eljárások jelen útmutatóban leírtaktól eltérő használata vagy alkalmazása veszélyes sugárzást okozhat.

Telefonzsinór

A FIGYELEM:

A tűzveszély megelőzése érdekében csak 26-os amerikai huzalmértékű (AWG) kábelt, vagy annál nagyobb átmérőjű telefonzsinórt használjon.

A berendezés működésével kapcsolatos biztonsági tudnivalók

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A berendezés átesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak. A következő biztonsági irányelvek betartásával biztosíthatja a nyomtató folyamatos, biztonságos működését.

Üzemeltetési irányelvek

- Nyomtatás közben ne vegye ki a papírtálcákat.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a nyomtató ajtajait.
- Nyomtatás közben ne mozgassa a nyomtatót.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyakkendője stb. ne kerüljön a kiadónyílás és az adagológörgők közelébe.
- A szerszámok segítségével eltávolítható burkolat a nyomtató veszélyes részeit védi. Ne távolítsa el a védőburkolatokat.
- Ne iktassa ki az elektromos vagy mechanikus blokkolóeszközöket.
- Ne kísérelje meg a mélyen a nyomtató belsejében elakadt papírok eltávolítását. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez.

FIGYELEM:

- A beégető területén lévő fémfelületek forróak. Az elakadt papírt mindig óvatosan távolítsa el erről a részről. Vigyázzon, hogy ne érjen a fémfelületekhez.
- A nyomtató felborulásából fakadó veszély megelőzése érdekében ne tologassa és ne mozgassa a nyomtatót, amikor az összes papírtálca ki van húzva.

Ózonkibocsátás

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a nyomtatási mennyiségtől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros lehessen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.

Az Egyesült Államok és Kanada területén a következő webhelyen kaphat bővebb tájékoztatást: www.xerox.com/environment. Más piacokon lépjen kapcsolatba a Xerox helyi képviselőjével, vagy keresse fel a következő weboldalt: www.xerox.com/environment_europe.

A nyomtató elhelyezése

- A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtató súlyára vonatkozó adatokat a Fizikai adatok részben találja.
- A nyomtatón lévő réseket és nyílásokat ne takarja le, és azok elé nem helyezzen semmilyen tárgyat. Ezek a nyílások szellőzésre szolgálnak, és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- A nyomtatót olyan helyen állítsa üzembe, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a gép működtetéséhez és szervizeléséhez.
- A nyomtatót pormentes helyen helyezze üzembe.
- A nyomtatót ne tárolja és ne működtesse szélsőségesen meleg, hideg vagy párás környezetben.
- Ne helyezze a nyomtatót hőforrás közelébe.
- A nyomtatót ne tegye ki közvetlen napsugárzásnak, és a fényérzékeny alkatrészeket óvja a fénytől.
- Ne helyezze a nyomtatót közvetlenül a légkondicionáló rendszer hideg levegőáramának útjába.
- A nyomtatót ne helyezze rázkódásnak kitett helyre.
- Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót a jelen felhasználói útmutató Környezeti adatok részében megadott magasságon használja.

Nyomtatókellékek

- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata ronthatja a teljesítményt, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a terméken, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken vagy azokhoz mellékelve talál.
- A kellékeket a csomagolásukon vagy dobozukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
- A kellékeket tartsa távol gyermekektől.
- Soha ne dobjon nyílt lángba festék-, nyomtató- vagy dobkazettát, illetve festéktartályt.
- Kazetták (például festék stb.) kezelésekor ügyeljen arra, hogy azok ne érjenek a bőréhez és a szeméhez. A szemhez érve irritációt vagy gyulladást okozhatnak. Ne kísérelje meg a kazetta szétszerelését, mert az növeli a bőrrel vagy szemmel való érintkezés kockázatát.

VIGYÁZAT: A nem a Xeroxtól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox Garancia, a Szervizszerződés és a Xerox Total Satisfaction Guarantee teljeskörű elégedettségi garancia nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox kellékek használatából keletkezett. Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. A garancia ezeken a területeken kívül ettől eltérő lehet. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók

- Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- A nyomtató tisztításához csak szöszmentes törlőruhát használjon.
- A kellékeket és a szokásos karbantartáshoz szükséges cikkeket tilos elégetni. A Xerox[®] kellékek újrahasznosítási programjairól további tájékoztatást itt talál: www.xerox.com/gwa.

FIGYELEM: Ne használjon aeroszolos tisztítószereket. Az elektromechanikus berendezéseken használt aeroszolos tisztítószerek robbanást vagy tüzet okozhatnak. Ha a készüléket folyosón vagy más szűk helyen helyezi üzembe, a helyigény megnövekedhet. Gondoskodjon arról, hogy betartja a munkahelyi biztonságra, az épületre és a tűzvédelemre vonatkozó összes előírást.

Nyomtatószimbólumok

| Szimbólum | Leírás |
|-----------|---|
| ^ | Vigyázat: |
| <u> </u> | Olyan veszélyt jelöl, amely bekövetkezése halált vagy súlyos sérülést okozhat. |
| | Figyelem: |
| | A tulajdonban keletkező károk megelőzése érdekében kötelezően követendő lépéseket jelöli. |
| | Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban. A személyi sérülés elkerülése érdekében járjon el körültekintően. |
| _ | Becsípődés veszélye: |
| A | Ez a vigyázat jelzés olyan területekre hívja fel a felhasználók figyelmét, ahol fennáll a személyi sérülés lehetősége. |
| | Ne égesse el az elemet. |
| | |
| | Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét. |
| | |
| | Ne helyezzen be borítékokat. |
| | |
| | Ne érjen hozzá. |
| | |

| Szimbólum | Leírás |
|---|---|
| | Ne nyomja meg. |
| PUSH | |
| | Az egységet ne tegye ki közvetlen napfény hatásának. |
| | |
| 0 c c c c c c c c c c c c c c c c c c c | Az egységet ne tegye ki a megadottnál magasabb vagy alacsonyabb hőmérsékletnek. |
| | Az egységet ne helyezze be másik irányban. |
| | |
| | Festék |
| ••• | |
| | Tisztítsa meg a jelzett területeket. |
| \$ ` } \$ | |
| Ma M | Az eredeti dokumentumot igazítsa a jelzett sarokba, és nyomtatott oldallal lefelé helyezze be. |
| ~ | A másolóanyagot nyomtatott oldalával lefelé, a jelzett irányban helyezze be. |
| | |
| | A másolóanyagot nyomtatott oldalával felfelé helyezze be. |
| | |

| Szimbólum | Leírás |
|-----------|--|
| ฬ๛ | Nyomja meg. |
| • • • | Kinyitásához nyomja meg. |
| 企 | Kezdőlap gomb |
| 모 | LAN Helyi hálózat |
| | USB Universal Serial Bus |
| TE A | Ez a tétel újrahasznosítható. Részletek: Újrahasznosítás és ártalmatlanítás. |

Környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági ügyekben illetékes kapcsolattartó információi

A jelen Xerox termékkel és annak kellékekeivel kapcsolatos környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági kérdéseivel a következő helyekre fordulhat:

- Egyesült Államok és Kanada 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Európa: EHS-Europe@xerox.com

A termékbiztonságról az Egyesült Államok és Kanada területén a következő címen kaphat részletes tájékoztatást: www.xerox.com/environment.

Európa területére vonatkozó termékbiztonsági tájékoztatást a www.xerox.com/environment_europe weboldalon talál.

Bevezetés

A fejezet tartalma:

| • | A nyomtató részei | 24 |
|---|--------------------------------------|----|
| • | Energiaellátási opciók | 30 |
| • | Hozzáférés a nyomtatóhoz | 32 |
| • | A szolgáltatások bemutatása | 33 |
| • | Információs oldalak | 35 |
| • | Xerox® CentreWare® Internet Services | 38 |
| • | Xerox Easy Printer Manager | |
| • | Nyomtatószoftyerek | 43 |
| • | További információk | 45 |

A nyomtató részei

A nyomtató használata előtt szánjon időt a különböző funkciók és beállítások megismerésére.

Elölnézet





| 1 | 1. papírtálca | 7 | Vezérlőpanel és érintőképernyő |
|---|--|----|--------------------------------|
| 2 | Kézi adagolónyílás | 8 | USB-memória csatlakozója |
| 3 | Gyűjtőtálca | 9 | Elülső fedél |
| 4 | Automatikus dokuadagoló fedele | 10 | Papírszintjelző |
| 5 | Automatikus dokuadagoló bemeneti tálcája | 11 | Gyűjtőtálca hosszabbítója |
| 6 | Automatikus dokuadagoló gyűjtőtálcája | 12 | Papírszélesség-vezetők |

Automatikus dokuadagoló (ADF)





| 13 | Automatikus dokuadagoló (ADF) | 15 | Dokuüveg |
|----|--|----|---------------------------------|
| 14 | Állandó sebességű átviteli üveg (CVT-üveg) | 16 | Automatikus dokuadagoló vezetői |

Az automatikus dokuadagoló (ADF) használatának alapjai

Az automatikus dokuadagoló az alábbi méretű eredeti dokumentumokkal használható:

- Szélesség: 148–216 mm (5,8–8,5")
- Hosszúság: 148–356 mm (5,8–14")
- Súly: 60–105 g/m² (28 font)

Amikor eredeti dokumentumokat tölt a automatikus dokuadagolóba, kövesse az alábbi irányelveket:

- Az eredeti dokumentumokat a másolandó oldalukkal felfelé töltse be úgy, hogy a dokumentum felső része kerüljön először az adagolóba.
- Csak különálló, ép papírlapokat helyezzen az automatikus dokuadagolóba.
- A papírvezetőket állítsa az eredeti dokumentumok széleihez.
- Csak akkor helyezze a papírt az automatikus dokuadagolóba, ha a papíron lévő tinta már száraz.
- A MAX jelzés fölé ne helyezzen be eredeti dokumentumokat.

Az automatikus dokuadagoló kapacitása legfeljebb 40 lap 80 g/m2 (20 font) vastagságú eredeti.

- 1. Helyezze a beszkennelni kívánt dokumentumokat nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokuadagoló bemeneti tálcájába; a dokumentumok felső része a tálca bal oldala felé nézzen.
- 2. Állítsa be úgy a dokumentumvezetőt, hogy az éppen csak érintse a dokumentum két oldalát.



A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok

A dokuüvegre legfeljebb A4-es és 8,5 x 11" méretű dokumentumok helyezhetők. Az automatikus dokuadagoló helyett használja a dokuüveget a túlméretes, tépett vagy sérült eredetik, valamint könyvek és magazinok másolásához vagy szkenneléséhez.

- 1. Nyissa ki az automatikus dokuadagolót, és helyezze a dokumentumokat nyomtatott oldalukkal lefelé, egyenként a dokuüvegre, a bal hátsó sarokhoz igazítva.
- Az alapértelmezett dokumentumméret A4 vagy 8,5 x 11". Más méretű dokumentumok feldolgozásához módosítsa az Eredeti mérete beállítást.

Megjegyzés: A dokumentumokat a készülék csak egyszer szkenneli be, még akkor is, ha több példányszámot választott.



Másolóanyag-kimeneti helyek

A készülék az elkészült nyomatokat két helyen tudja kiadni:

 Gyűjtőtálca, nyomtatott oldallal lefelé, max. 120 lap 80 g/m²-es papír.

A gyűjtőtálcára nyomtatott oldalukkal lefelé, nyomtatási sorrendben érkeznek a kinyomtatott papírok. A legtöbb feladathoz a gyűjtőtálcát célszerű használni. Ha a gyűjtőtálca megtelt, a vezérlőpulton üzenet jelenik meg. A gyűjtőtálca használatához a hátsó fedelet be kell zárni.

Megjegyzés:

 Ha a gyűjtőtálcába érkező papírral problémák lépnek fel, például túlságosan meghajlik, próbálja a nyomatokat a hátsó fedélhez irányítani.



- A papírelakadás elkerülése érdekében nyomtatás közben ne nyissa ki vagy csukja be a hátsó fedelet.
- Hátsó fedél, nyomtatott oldallal felfelé, egyszerre egy lap.

A készülék alapértelmezés szerint a gyűjtőtálcára küldi a kimeneteket. Ha speciális másolóanyagot használ, mint például borítékokat, vagy jelentős mértékben felkunkorodó vagy gyűrött papírt, a kimenetekhez a hátsó fedelet kell használni. Nyissa ki és tartsa kinyitva a hátsó fedelet, a nyomtatást pedig laponként végezze.

Megjegyzés: A hátsó fedél csak egyoldalas munkáknál használható kimenetként. Ha kétoldalasan nyomtat, és a hátsó ajtó nyitva van, az papírelakadáshoz vezet.

VIGYÁZAT: A készülék hátsó fedelén belüli beégetőterület használat közben rendkívül felforrósodik. Ezen rész környékén járjon el körültekintéssel.

Hátulnézet



| 1 | Hálózati port | 4 | Hátsó fedél |
|---|--------------------------------------|---|--------------------|
| 2 | Telefonvonal-aljzat (Line) | 5 | Tápbemeneti aljzat |
| 3 | Mellék-telefonkészülék aljzata (EXT) | 6 | USB-port |

Vezérlőpanel

A vezérlőpanelen egy érintőképernyő, valamint gombok találhatók, amelyeket megnyomva vezérelheti a nyomtató funkcióit. A vezérlőpanel:

- Megjeleníti a nyomtató aktuális működési állapotát.
- Hozzáférést biztosít a szolgáltatásokhoz és a funkciókhoz.
- Hozzáférést biztosít az információs lapokhoz.
- Figyelmeztet a papír behelyezésére, kellékek cseréjére, az elakadások elhárítására.
- Megjeleníti a hibákat és a figyelmeztetéseket.



| Elem | Név | Leírás |
|------|-------------------------|--|
| 1 | Érintőképernyős kijelző | A képernyő információkat jelenít meg, és hozzáférést biztosít a nyomtató funkcióihoz. |
| 2 | Be-/kikapcsolás gomb | Ezzel a gombbal különféle energiaellátással kapcsolatos funkcióhoz férhet hozzá. Amikor a nyomtató ki van kapcsolva, ezzel a gombbal kapcsolhatja be a nyomtatót. Ha a nyomtató be van kapcsolva, a gomb megnyomásával egy menüt jeleníthet meg a vezérlőpanelen. Ebben a menüben kiválaszthatja. hogy a nyomtató energiatakarékos módba lépjen vagy kikapcsoljon. Amikor a gép be van kapcsolva, de energiatakarékos módban van, a nyomtató felébresztheti ezzel a gombbal. |
| 3 | Kezdőlap gomb | Ezzel a gombbal férhet hozzá a kezdőképernyőhöz, ahonnan többek között elérheti a másolási, az azonosítókártya-másolási, valamint a PC-re, hálózatra, WSD-re szkennelési, illetve e-mailezési és faxszolgáltatásokat. |

Energiaellátási opciók

A bekapcsolás/kikapcsolás gomb a vezérlőpanel egyetlen többfunkciós gombja.

- A be-/kikapcsolás gomb a nyomtató bekapcsolására szolgál.
- Ha a nyomtató már be van kapcsolva, akkor ez a gomb a következőkre használható:
 - Az energiatakarékos mód aktiválása és kikapcsolása.
 - A nyomtató kapcsolás.
- A be-/kikapcsolás gomb villog, amikor a nyomtató energiatakarékos módban van.

A nyomtató bekapcsolása

A bekapcsolás/kikapcsolás gomb a vezérlőpanel egyetlen többfunkciós gombja. A tápkábel aljzata a nyomtató hátoldalán található.

- 1. A tápkábelt csatlakoztassa a nyomtatóhoz és egy elektromos aljzathoz. A tápkábelt mindig földelt elektromos aljzatba csatlakoztassa.
- 2. Nyomja meg a **Be-/kikapcsolás** gombot a vezérlőpanelen.

A nyomtató bekapcsol.



Energiatakarékos mód

A készülék fejlett energiatakarékossági funkcióval rendelkezik, amely csökkenti az áramfelhasználást, amikor a készülék nincs aktív használatban. Amikor a nyomtató hosszabb ideig nem fogad adatokat, az energiatakarékos mód aktiválódik, és az áramfelvétel automatikusan csökken.

Belépés energiatakarékos módba:

- 1. Nyomja meg a Be-/kikapcsolás gombot.
- Érintse meg a Belépés energiatakarékos módba gombot.
 A nyomtató energiatakarékos módba lép.

A nyomtató kikapcsolása

A bekapcsolás/kikapcsolás gomb a vezérlőpanel egyetlen többfunkciós gombja.

A nyomtató kikapcsolása:

- 1. Nyomja meg a **Be-/kikapcsolás** gombot.
- Érintse meg a Kikapcsolás lehetőséget. A nyomtató kapcsol.

VIGYÁZAT: Ne húzza ki a tápkábelt, miközben a nyomtató kikapcsol.

Hozzáférés a nyomtatóhoz

Bejelentkezés

A bejelentkezés az a folyamat, amelynek során a felhasználó hitelesítés céljából azonosítja magát a nyomtatón. Ha a hitelesítés engedélyezett, a nyomtatófunkciók eléréséhez a felhasználói hitelesítő adataival kell bejelentkeznie.

Bejelentkezés a vezérlőpulton

- 1. Érintse meg a **Bejelentkezés** gombot.
- 2. A billentyűzet segítségével írja be a felhasználónevet, majd érintse meg a Jóváhagyás gombot.
- A billentyűzet segítségével írja be a jelszót, majd érintse meg a Jóváhagyás gombot.
 Megjegyzés: A rendszer-adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: Biztonság.

A szolgáltatások bemutatása

A készülék lehetőségeit és funkcióit a szolgáltatásokon keresztül érheti el. A készülékre előre telepített szolgáltatások a készülék kezdőképernyőjén jelennek meg. A rendelkezésre álló szolgáltatásokat elrejtheti vagy átrendezheti a kezdőlapon a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával. További tudnivalók: A szolgáltatások beállítása.

A készüléken a következő szolgáltatások állnak rendelkezésre:

| Szolgáltatás | | Leírás |
|--------------|-----------------------------|--|
| | Másolás | A Másolás segítségével az automatikus dokuadagolóba vagy a dokuüvegre helyezett eredeti dokumentumokról készíthet másolatokat. A készülék beszkenneli az eredeti dokumentumot, és ideiglenesen tárolja a képet. A készülék a kiválasztott beállításoknak megfelelően fogja kinyomtatni a dokumentumokat. |
| | E-mail | Az E-mail opcióval a képeket beszkennelheti, majd azokat mellékletként e-mailekhez csatolhatja. Megadhatja a melléklet nevét és formátumát, valamint tárgysorát és szövegét. |
| | Fax | A Faxolási funkcióval a dokumentumokat egyetlen faxszámra, egyéni címzett részére vagy címzettcsoportok számára továbbíthatja. Amikor a nyomtató vezérlőpaneléről faxot küld, a készülék beszkenneli a dokumentumot, és az erre a célra kijelölt telefonvonalon keresztül egy faxgépre továbbítja. |
| | Szkennelés PC-re | Az eredeti dokumentumokat több módszerrel is beszkennelheti és tárolhatja. A Szkennelés PC-re lehetőséggel beszkennelheti a képet, majd azt a számítógép asztalán létrehozott mappába küldheti. |
| 6-0-2 | Szkennelés hálózatra | Ha a nyomtató hálózatra csatlakozik, a Szkennelés hálózatra funkcióval a nyomtatón kiválaszthatja a beszkennelt kép hálózati célhelyét. |
| | Szkennelés WSD-re | A Szkennelés WSD-re szkenprofillal a képeket a Web Services for Devices-profilok használatával szkennelheti be. |
| | Azonosítókártya másolása | Az azonosítókártya-másolási szolgáltatással azonosítókártya vagy egy kis méretű dokumentum mindkét oldalát a papír egy oldalára másolhatja. A kártya másolásához a kártya mindkét oldalát helyezze a dokuüveg bal felső sarkába. A nyomtató tárolja a dokumentum mindkét oldalát, és azokat egymás mellett a papírra nyomtatja. |
| • | USB | Az USB funkcióval az USB-memórián tárolt munkákat nyomtathatja ki. A nyomtatásra kész formátumban tárolt (pl.: PDF, TIFF vagy JPEG) fájlok nyomtathatók. A készüléken beszkennelt képeket tárolhatja USB-meghajtón. |

| Szolgáltatás | | Leírás |
|--------------|------------|---|
| ∎ @ ∴ ° | Készülék | A Készülék szolgáltatással áttekintheti a nyomtatóra vonatkozó információkat, többek között a nyomtató gyári számát és típusát. Megtekintheti a papírtálcák állapotát, a számlázási és kellékinformációkat, és kinyomtathatja az információs oldalakat. |
| | Címjegyzék | A címjegyzékben tárolhatja a faxolási, szkennelési és e-mailezési munkák címzettjeit. Ha a Címjegyzék funkciót engedélyezte a telepítés és a beállítás során, egyéni címzetteket, csoportcímeket és gyorstárcsázási címeket adhat meg, és azokat a nyomtató címjegyzékében tárolhatja és ismét felhasználhatja. |
| | Munkák | A Munkák segítségével megtekintheti az aktuális és az elkészült munkák részleteit. Megjelenik a munkák előrehaladása, és a feleslegesség vált munkák törölhetők. |

A készülék szolgáltatásainak konfigurálásával kapcsolatban lásd: Telepítés és beállítás.

A rendelkezésre álló szolgáltatásokkal és beállításokkal kapcsolatos további információkért lásd: A szolgáltatások használata.

Információs oldalak

A nyomtató különböző információs oldalakkal rendelkezik, amelyeket igény szerint kinyomtathat. Ezek az oldalak a rendszerről, a kellékek állapotáról, a hibaüzenetekről és még sok minden másról tartalmaznak információkat.

Az információs oldalak elérése:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Készülék → Információs oldalak** elemet.

Az alábbi jelentések állnak rendelkezésre:

| Jelentés | Leírás |
|-----------------------------|--|
| Rendszerkonfiguráció | Ez a jelentés a készülék beállításairól szolgáltat információkat, ideértve a gyári számot, az IP-címet és a szoftververziót. |
| Segítségkérés | A segítségkérési jelentés azokat a lényeges információkat tartalmazza, amelyeket megadhat a Xerox® támogatási munkatársának. |
| E-mail ki | Az E-mail elküldve jelentéssel az elküldött e-mailek nyilvántartása érhető el, beleértve a feladók, címzettek, dátum és idő, tárgy és eredmény adatait. |
| Hibaüzenetek | A hibaüzenet-jelentésen a hibák listáját tekintheti meg, és a meghibásodások és riasztások kódjai mellett tartalmazza a hibák dátumát és idejét is. |
| Faxkörözvény | Az Faxkörözvény jelentéssel az üzenetszórásos faxok nyilvántartása érhető el, beleértve az összes beszkennelt oldalak számát, a távoli állomásokat, indítási időket és eredményeket. |
| Faxbeállítások | A Faxbeállítások jelentés a jelenlegi faxbeállításokat jeleníti meg. |
| Faxtelefonkönyv | A Faxtelefonkönyv jelentés a címjegyzékben szereplő nevek és faxszámok listáját jeleníti meg. |
| Faxprotokoll | A Faxprotokoll jelentés faxvezérlési mezőadatokat, faxinformációs mezőadatokat és küldési/fogadási adatokat tartalmaz. |
| Faxfogadás | A faxfogadási jelentéssel a fogadott faxok nyilvántartását érheti el. |
| Faxátvitel | A faxátviteli jelentés az elküldött faxok és beütemezett faxok listáját tartalmazza. |
| Csoportos címjegyzék tagjai | A Csoportos címjegyzék tagjai jelentés a csoportos címjegyzék tartalmát jeleníti meg, benne a csoportszámokkal, csoportnevekkel, felhasználónevekkel és e-mail-címekkel. |

| Jelentés | Leírás |
|----------------------------|---|
| Nemkívánatos faxok listája | A Nemkívánatos faxok listája jelentés a fogadott kéretlen faxok nyilvántartását és a faxokat elküldő állomások számát foglalja magában. |
| Utolsó 40 hibaüzenet | Az Utolsó 40 hibaüzenet jelentés az utolsó 40 hibaüzenet naplója, benne számokkal, kódokkal, nevekkel, dátumokkal és időpontokkal. |
| Helyi címjegyzék tagjai | A Helyi címjegyzék tagjai jelentés a helyi címjegyzék tartalmát jeleníti meg. |
| Függő munkák | A Függő munkák jelentésével a függőben lévő kimenő és bejövő munkák nyilvántartását érheti el. |
| Felhaszn.hitelesítés | A felhasználóhitelesítési jelentés a hitelesített felhasználók és bejelentkezési azonosítók listáját tartalmazza. |
| Kellékfelhasználás | A kellékfelhasználási jelentés a nyomtatási kellékek állapotinformációit tartalmazza. |
| Minden információs lap | Ezzel az opcióval kinyomtathatja az összes információs oldalt. |

Információs oldalak nyomtatása

A készülék állapotáról különböző jelentések kinyomtatásával tájékozódhat.

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Készülék→ Információs oldalak elemet.
- 3. Adott információs oldal kinyomtatásához érintse meg a megfelelő oldalt, majd a **Nyomtatás** gombot.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

A konfigurációs jelentés kinyomtatása a vezérlőpanelről

A Konfigurációs jelentés különféle nyomtatóinformációkat tartalmaz, például az alapértelmezett beállításokat, a telepített opciókat, a hálózati beállításokat, köztük az IP-címeket, valamint a betűkészlet-beállításokat. A konfigurációs lapon található információk segítségével konfigurálhatja a nyomtató hálózati beállításait, megtekintheti az oldalszámlálókat, valamint a rendszerbeállításokat.

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Készülék→ Információs oldalak elemet.
- 3. Érintse meg a Rendszerkonfiguráció, majd a Nyomtatás elemet.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.
Jelentések nyomtatása a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése:
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az Enter vagy a Return gombot.
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
- 2. Kattintson a **Properties** → **Services** → **Printing** (Tulajdonságok > Szolgáltatások > Nyomtatás) elemekre.

Megjegyzés: Ha az alkalmazás felszólítja az adminisztrátori fiók nevének és jelszavának megadására, lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

- 3. Kattintson a Reports (Jelentések) lehetőségre.
- 4. A kinyomtatandó jelentés mellett kattintson a Print (Nyomtatás) gombra.
- 5. Kattintson az **OK** gombra.

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services a nyomtató beágyazott weboldalaira telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével webböngészőből vagy Macintosh nyomtató-illesztőprogramból konfigurálhatja, kezelheti és használhatja a nyomtatót.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatának követelményei:

- A nyomtató és hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows, Macintosh vagy Linux környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services számos funkciója csak adminisztrátort névvel és jelszóval használható. Biztonsági okokból az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó a nyomtató egyedi gyári száma. Hálózati nyomtatók esetén, amikor a nyomtató telepítését követően először nyitja meg a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szoftvert, a rendszer felszólítja az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó módosítására. Miután a rendszer-adminisztrátori jelszót sikeresen beállította, a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services összes lehetősége és funkciója elérhetővé válik.

Ha további információkra van szüksége arról, hogy a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services első alkalommal való megnyitásakor hogyan lehet megváltoztatni az alapértelmezett jelszót, olvassa el a következőket: A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása.

Az USB-kapcsolaton keresztül csatlakozó nyomtatókon a Xerox Easy Printer kezelőszoftverrel konfigurálhatja, kezelheti és használhatja a nyomtatót a számítógépéről. További tudnivalók: Xerox Easy Printer Manager.

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat. Részletek: Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérhető webböngészőből vagy Macintosh nyomtató-illesztőprogramokból:

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az Enter vagy a Return gombot.
- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.

Megjegyzés: Ha a szoftver felszólítja az adminisztrátori fiók alapértelmezett jelszavának módosítására, lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása.

A nyomtató IP-címének megkeresése

Hálózatra csatlakozó nyomtató illesztőprogramjának telepítéséhez gyakran szüksége van a nyomtató IP-címére. Az IP-cím emellett a nyomtató beállításainak a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazáson keresztül való eléréséhez is szükséges.

A nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőlapján, a Névjegy opcióval vagy a rendszerkonfigurációs jelentésben tekintheti meg.

A nyomtató IP-címének megtekintése a vezérlőpanelen

A nyomtató IP-címének vezérlőpanelen való megtekintése:

- A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot. Az IP-cím megjelenik a képernyőn.
- A Hálózat képernyő megjelenítéséhez érintse meg a Készülék → Névjegy→ Hálózat lehetőségeket.

Görgessen az IP-címhez, és jegyezze fel a képernyőről.

3. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

A konfigurációs jelentés nyomtatásával kapcsolatban lásd: A konfigurációs jelentés kinyomtatása a vezérlőpanelről.

A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs jelentésben

A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs jelentésben:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Készülék→ Információs oldalak** elemet.
- Érintse meg a Rendszerkonfiguráció, majd a Nyomtatás elemet.
 Az IP-cím a konfigurációs jelentés Hálózati beállítások részében jelenik meg.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services tanúsítványai

A készülék egy önaláírással rendelkező HTTPS-tanúsítványt tartalmaz. A készülék a tanúsítványt a készülék telepítése során automatikusan hozza létre. A HTTPS-tanúsítvány a számítógép és a Xerox készülék közötti kommunikáció titkosításához használatos.

Megjegyzés:

- Előfordulhat, hogy Xerox készülékének Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services oldalán megjelenik egy hibaüzenet, amely arról tájékoztatja, hogy a biztonsági tanúsítvány nem megbízható. Ez a konfiguráció nem gyengíti a számítógépe és a Xerox készülék közötti kommunikáció biztonságát.
- Ha a kapcsolatra vonatkozó figyelmeztetést nem kívánja megjeleníteni a webböngészőben, az önaláírással rendelkező tanúsítványt lecserélheti egy olyanra, amelyet valamelyik tanúsítványhatóság írt alá. Internetszolgáltatója tud bővebb tájékoztatást adni azzal kapcsolatban, hogy hogyan lehet beszerezni a tanúsítványt a tanúsítványhatóságtól.

A tanúsítványok beszerzésével, telepítésével és engedélyezésével kapcsolatos információkat itt találja: Biztonsági tanúsítványok.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használata

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérhető webböngészőből vagy Macintosh nyomtató-illesztőprogramokból. Az útmutatást itt találja: A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatához kattintson a megfelelő fülre:

- **Status** (Állapot): Ezen a lapon a nyomtató leírása mellett az aktuális értesítéseket, a papírtálcák állapotát, valamint kellék- és számlázási információkat talál.
- **Jobs** (Munkák): A Jobs (Munkák) lapon a nyomtató aktív munkáit kezelheti. Lehetősége van az elkészült munkák megtekintésére, illetve letöltésére is.
- **Print** (Nyomtatás): Ezen a lapon nyomtatás céljából a nyomtatóra küldheti a nyomtatásra kész fájlokat. Ezen a lapon kiválaszthatja a nyomtatási munkák beállításait. Csak a nyomtatásra kész fájlok nyújthatók be, így például a PDF, a PS és a PCL fájlformátumú fájlok.
- Address Book (Címjegyzék): Az Address Book (Címjegyzék) lapon létrehozhatja a készülék címjegyzékét, amely azokat a kapcsolatokat tartalmazza, amelyeket felhasználhat az E-mail, a Fax és a Szkennelés szolgáltatásokban. Beállíthatja a nyomtatón a hálózati címjegyzék használatát, amely az LDAP-címtárból keresi ki a címeket.
- **Properties** (Tulajdonságok): A Properties (Tulajdonságok) lapon hozzáférhet a készülék beállításaihoz, és konfigurálhatja azokat. A legtöbb beállítás módosításához rendszer-adminisztrátori jogosultság szükséges.
- **Support** (Támogatás): Ezen a lapon általános támogatási információkat és telefonszámokat talál. A Support (Támogatás) lapon diagnosztikai információkat is beküldhet a Xeroxhoz.
- Index: A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services adott funkciójának vagy beállításának megkereséséhez használja az Index opciót. Az Index lapon a rendelkezésre álló opciók listája, és a közvetlen elérésükhöz szükséges hivatkozások találhatók. A Contents (Tartalom) lapon a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services tartalomjegyzéke látható.
- Help (Súgó): Ezzel az opcióval közvetlenül a Xerox webhelyére lépve kaphat további segítséget és információkat.

Xerox Easy Printer Manager

A Xerox Easy Printer Manager Windows és Macintosh operációs rendszerekhez érhető el. A Xerox Easy Printer Manager segítségével kényelmesen hozzáférhet a készülék beállításaihoz és funkcióihoz, mint például a szkenneléshez, faxoláshoz és a nyomtatáshoz. A Xerox Easy Printer Managerrel számítógépén megtekintheti a készülék állapotát, illetve kezelheti a készüléket.

Windows operációs rendszereken a Xerox Easy Printer Manager az illesztőprogram telepítése során automatikusan települ. A nyomtatószoftverek telepítéséről a következő helyen olvashat részletesen: A nyomtatószoftver telepítése.

A Xerox Easy Printer Manager használatával kapcsolatos tudnivalókért válassza a ? **Súgó** gombot az alkalmazásban.

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat. Részletek: Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése.

Xerox Easy Document Creator

Az Easy Document Creator Windows és Macintosh operációs rendszerekhez érhető el. Segítségével elvégezhető a szkennelés és a faxolás finombeállítása, és a szkennelés vagy a faxolás közvetlenül a számítógépről indítható.

Amikor a Xerox Easy Printer Managerben a Scan (Szkennelés) opciót választja, az Easy Document Creator megnyílik, hogy segítségével képeket tudjon beszkennelni a készülékről.

A Scan (Szkennelés) ablakban megtekintheti a beszkennelt képet, és azt igény szerint módosíthatja. A gyakran használt beállításokat a kedvencek közé mentheti, és felveheti az előre definiált beállítások listájára.

Az Easy Document Creator használatával kapcsolatos tudnivalókért válassza a **? Súgó** gombot az alkalmazásban.

Nyomtatószoftverek

Miután üzembe helyezte és a számítógéphez csatlakoztatta a készüléket, telepítenie kell a nyomtató és a szkenner szoftverét. A Windows rendszerekhez szükséges szoftverek a készülékkel együtt szállított Software and Documentation (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó) CD-n található, a további szoftverek, és a Macintosh-, illetve Linux-illesztőprogramok pedig a www.xerox.com/office/B215support címről tölthetők le.

A következő szoftverek elérhetők:

| CD | Operációs rendszer | Tartalom |
|------------------------|-----------------------|---|
| Nyomtatószof tverek | Windows | Nyomtató-illesztőprogram: A nyomtató-illesztőprogram használatával teljes mértékben kihasználhatja a nyomtatófunkciók előnyeit. A készülékhez PCL5e-, PCL6-, Postscript- és XPS-illesztőprogram tartozik. PC-fax: Fax használata közvetlenül a számítógépről. Szkenner-illesztőprogram: A dokumentumoknak a számítógépre történő beolvasásához TWAIN- és WIA- (Windows Image Acquisition) illesztőprogramok állnak rendelkezésre. OCR: Az optikai karakterfelismerő (Optical Character Recognition; OCR) technológia automatikus kinyeri a szkennelt képek adatait, majd azokat elérhetővé teszi elektronikus feldolgozáshoz, és ezáltal időt takarít meg. Xerox Easy Document Creator: Segítségével elvégezhető a szkennelés finombeállítása, és a szkennelés közvetlenül a számítógépről indítható. Az előnézeti ablakban látható a szkennelt kép, elvégezhetők a kívánt finombeállítások, az előnyben részesített beállítások kedvencként elmenthetők és előre megadott listához adhatók. Xerox Easy Printer Manager (EPM): Egy helyről biztosít kényelmes hozzáférést a készülékbeállításokhoz/műveletekhez, a számítógépre szkenneléshez és a számítógépre faxoláshoz, valamint különböző alkalmazások elindításához, mint például a Easy Document Creator és a Xerox® CentreWare® Internet Services. Megjegyzés: A Nyomtatási beállítások módosításához be kell jelentkezni. Xerox Easy Wireless Setup: A nyomtató telepítése során a nyomtató-illesztőprogrammal együtt automatikusan telepített vezeték nélküli beállításokat. |
| Nyomtatószof tverek | Linux | Nyomtató-illesztőprogram: Ezzel az illesztőprogrammal teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetőségeit. Szkenner-illesztőprogram: A SANE-illesztőprogram a dokumentumoknak a készülékre történő beolvasására szolgál. Megjegyzés: A Xerox Linux rendszereken használható illesztőprogramja csak a www.xerox.com/office/B215drivers címen érhető el. |

| CD | Operációs rendszer | Tartalom |
|------------------------|-----------------------|--|
| Nyomtatószof tverek | Macintosh | Nyomtató-illesztőprogram: Ezzel az illesztőprogrammal teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetőségeit. Szkenner-illesztőprogram: A TWAIN -illesztőprogram a dokumentumoknak a készüléken történő beolvasására szolgál. Xerox Easy Printer Manager (EPM): Egy helyről biztosít kényelmes hozzáférést a készülékbeállításokhoz, a nyomtatási/szkennelési környezetekhez, a beállításokhoz/műveletekhez, a számítógépre szkenneléshez és a számítógépre faxoláshoz, valamint különböző alkalmazások elindításához, mint például a Easy Document Creator és a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services. |
| | | Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat. Részletek: Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése. |
| | | Xerox Easy Document Creator: Segítségével elvégezhető a szkennelés finombeállítása, és a szkennelés közvetlenül Macintosh számítógépéről indítható. Az előnézeti ablakban látható a szkennelt kép, elvégezhetők a kívánt finombeállítások, az előnyben részesített beállítások kedvencként elmenthetők és előre megadott listához adhatók. Scan and Fax Manager: A segédprogram segítségével az MFP PC-fax és -szkennelési beállítások adhatók meg. |
| | | Megjegyzés: A Xerox Macintosh rendszereken használható illesztőprogramja csak a www.xerox.com/office/B215drivers címen érhető el. |

A Windows, Macintosh és Linux nyomtatószoftverek telepítésével kapcsolatban lásd: A nyomtatószoftver telepítése.

További információk

Megjegyzés: A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

| Erőforrás | Hely |
|--|--|
| Telepítési útmutató | A nyomtatóhoz mellékelve. Letölthető a következő címről: www.xerox.com/office/B215docs |
| A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk | www.xerox.com/office/B215docs |
| A nyomtató műszaki támogatási információi, ideértve az online műszaki támogatást, az Online Support Assistant online támogatást, valamint a nyomtató-illesztőprogramok letöltését. | www.xerox.com/office/B215support |
| Információs oldalak | A jelentéseket kinyomtathatja a vezérlőpanelről vagy a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával. Részletek: Információs oldalak. |
| Kellékek rendelése a nyomtatóhoz | www.xerox.com/office/B215supplies |
| Helyi értékesítési és támogatási központ | www.xerox.com/office/worldcontacts |
| A nyomtató regisztrációja | www.xerox.com/office/register |
| Üzleti erőforrások központja | www.xerox.com/office/businessresourcecenter |

További információk

Telepítés és beállítás

A fejezet tartalma:

| • | A telepítés és a beállítás áttekintése | 48 |
|---|---|----|
| • | Xerox® CentreWare® Internet Services | 49 |
| • | A nyomtató első alkalommal történő beállítása | 53 |
| • | Általános beállítások | 56 |
| • | Hálózati kapcsolat | 67 |
| • | A nyomtatószoftver telepítése | 89 |
| • | A szolgáltatások beállítása | 96 |

A telepítés és a beállítás áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtatót be kell dugni egy elektromos aljzatba, be kell kapcsolni, és hálózathoz kell csatlakoztatni.

A nyomtató kicsomagolásával és telepítésével kapcsolatos utasításokat a nyomtatóhoz mellékelt Üzembe helyezési útmutatóban találja. Az Online Support Assistant támogatási segédhez is fordulhat információkért a www.xerox.com/office/B215support címen.

Amikor a nyomtatót az első alkalommal konfigurálja, kövesse az alábbi lépéseket:

1. Csatlakoztassa a nyomtatót egy hálózathoz vezetékes vagy vezeték nélküli kapcsolat használatával, vagy számítógéphez USB-kábel segítségével.

Hálózati telepítés esetén ellenőrizze, hogy a hálózat felismeri-e a nyomtatót. Alapértelmezés szerint a nyomtató az IP-címet a TCP/IP-hálózaton keresztül egy DHCP-kiszolgálóról szerzi be. Ha más típusú hálózattal rendelkezik, vagy szeretne statikus IP-címet hozzárendelni, lásd: TCP/IP.

- 2. Kövesse a telepítővarázsló lépéseit, amely a nyomtató első bekapcsolásakor automatikusan elindul. A telepítővarázsló segítségével konfigurálhatja az alapvető nyomtatóbeállításokat, mint például a helyet, az időzónát, a dátumot és az időt.
- 3. Ha meg kívánja tekinteni az új IP-címet, és szeretne meggyőződni arról, hogy a kapcsolat sikeres, nyomtasson ki egy konfigurációs jelentést. Részletek: Konfigurációs jelentés nyomtatása.
- 4. Konfigurálja a telepített nyomtató beállításait:
 - Az általános beállítások konfigurálásával kapcsolatos információkért lásd: Általános beállítások.
 - A hálózati kapcsolat beállításainak konfigurálásáról a következő részben olvashat részletesen: Hálózati kapcsolat.
 - A biztonsági beállítások konfigurálásával kapcsolatos információkért lásd: Biztonság.
 - A nyomtatás, a másolás, az azonosítókártya-másolás, az e-mailezés, a faxolás, valamint a hálózatra, a PC-re és a WSD-re szkennelés szolgáltatások konfigurálásáról a következő helyen olvashat: A szolgáltatások beállítása.
- 5. Telepítse a nyomtató-illesztőprogramokat és segédprogramokat a számítógépre. Részletek: A nyomtatószoftver telepítése.

Megjegyzés: Ha a Software and Documentation (Szoftvereket és dokumentációt) tartalmazó lemez nem áll rendelkezésre, az illesztőprogramok legfrissebb verzióit letöltheti a következő weboldalról: www.xerox.com/office/B215drivers.

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services a nyomtató beágyazott weboldalaira telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével webböngészőből vagy Macintosh nyomtató-illesztőprogramból konfigurálhatja, kezelheti és használhatja a nyomtatót.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatának követelményei:

- A nyomtató és a hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows-, Macintosh- vagy Linux-környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services számos funkciója csak adminisztrátort névvel és jelszóval használható. Biztonsági okokból az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó a nyomtató egyedi gyári száma. Hálózati nyomtatók esetén, amikor a nyomtató telepítését követően először nyitja meg a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szoftvert, a rendszer felszólítja az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó módosítására. Miután a rendszer-adminisztrátori jelszót sikeresen beállította, a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services összes lehetősége és funkciója elérhetővé válik.

Ha további információkra van szüksége arról, hogy a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services első alkalommal való megnyitásakor hogyan lehet megváltoztatni az alapértelmezett jelszót, olvassa el a következőket: A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása.

Megjegyzés: A gyári szám a nyomtató hátoldalán lévő adatcímkén található.

A nyomtató IP-címének megkeresése

Az IP-cím a nyomtató beállításainak a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazáson keresztül való eléréséhez szükséges. A nyomtató IP-címe a vezérlőpanelen vagy a konfigurációs jelentésben tekinthető meg.

A nyomtató IP-címének megtekintése a vezérlőpanelen

A nyomtató IP-címének vezérlőpanelen való megtekintése:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Készülék \rightarrow Névjegy \rightarrow Hálózat lehetőségeket.
- 3. A kijelzőről jegyezze fel az IP-címet.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

A konfigurációs jelentés nyomtatásával kapcsolatban lásd: Konfigurációs jelentés nyomtatása.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása

Hálózati nyomtatók esetén, amikor a nyomtató telepítését követően először nyitja meg a Xerox® CentreWare® Internet Services szoftvert, a rendszer felszólítja az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó módosítására.

Kezdetben az alapértelmezett jelszó a nyomtató gyári száma. A nyomtató gyári száma a hátsó fedélen lévő adatcímkén található, vagy megtekinthető a kinyomtatott rendszerkonfigurációs jelentésen. A **Készülék → Névjegy → Általános** képernyőn is megtekinthető.

Megjegyzés: A kizárólag USB-kapcsolattal csatlakozó nyomtatókon ezt az eljárást nem kell elvégeznie.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services első alkalommal való megnyitása, és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása:

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése:
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az Enter vagy a Return gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

 A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences
 > Printers & Scanners > Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.

Megjelenik egy üzenet, amely az adminisztrátori beállítások módosítására kéri.

- 2. Az alapértelmezett jelszó megadásához írja be a nyomtató gyári számát a **Password** (Jelszó) mezőbe.
- 3. Az új jelszót írja be a **New Password** (Új jelszó) mezőbe.

A jelszónak 4–32 karakterből kell állnia, és a következő karaktereket tartalmazhatja:

- Betűk: a–z, A–Z
- Számok: 0 9
- Különleges karakterek: @ / . ' & + # * , _ % () !
- 4. A jelszó megerősítéséhez írja be újból a jelszót a Verify Password (Jelszó megerősítése) mezőbe.
- 5. Az új jelszó mentéséhez kattintson a Mentés gombra.

Az adminisztrátori fiók jelszava frissül, és a felhasználó megkapja a jogosultságot a Xerox CentreWare® Internet Services eléréséhez.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services számos funkciója csak adminisztrátort névvel és jelszóval használható. A biztonsági beállítások frissítésekor a szoftver felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók bejelentkezési adatait.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése:

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése:
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az Enter vagy a Return gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

 A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences
 → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.

Megjegyzés: Ha a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazást a nyomtató telepítését követően először nyitja meg, üzenet jelenik meg, amely megkéri az adminisztrátori fiók jelszavának módosítására. Az útmutatást itt találja: A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása.

- Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre, és igény szerint konfigurálja a beállításokat. Amikor olyan opciót választ, amelyhez adminisztrátori hozzáférés szükséges, megnyílik a biztonsági bejelentkezési ablak.
- A User Name (Felhasználónév) mezőbe írja be az Admin nevet. A Password (Jelszó) mezőbe írja be az adminisztrátori fiókhoz tartozó azon jelszót, amelyet a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services legelső megnyitásakor állított be. Kattintson az OK gombra.

Ezután konfigurálhatja és mentheti a beállításokat.

A rendszer-adminisztrátor jelszavának módosítása

A nyomtatóbeállítások jogosulatlan módosításainak megelőzése érdekében az adminisztrátor fiókhoz tartozó jelszót rendszeresen meg kell változtatni. A jelszót tárolja biztonságos helyen.

Megjegyzés: Ha a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazást a nyomtató telepítését követően először nyitja meg, üzenet jelenik meg, amely megkéri az adminisztrátori fiók jelszavának módosítására. Az útmutatást itt találja: A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Maintenance (Karbantartás) gombra.
- 3. Kattintson az Administrator Password (Adminisztrátori jelszó) lehetőségre.
- 4. Az adminisztrátori fiók jelszavának módosításához írja be az új jelszót a **Password** (Jelszó) mezőbe.

A jelszónak 4–32 karakterből kell állnia, és a következő karaktereket tartalmazhatja:

- Betűk: a–z, A–Z
- Számok: 0 9
- Különleges karakterek: @ / . ' & + # * , _ % () !
- 5. A jelszó megerősítéséhez írja be újból a jelszót a Verify Password (Jelszó megerősítése) mezőbe.
- 6. Az új jelszó mentéséhez jelölje be a **Select to save a new password** (Új jelszó mentése) jelölőnégyzetet.
- 7. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

A nyomtató első alkalommal történő beállítása

A nyomtató fizikai csatlakoztatása

A nyomtatót USB-kábellel közvetlenül a számítógéphez, vagy Ethernet-kábel, illetve vezeték nélküli kapcsolat segítségével a hálózathoz csatlakoztathatja. A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni.

Megjegyzés: A hálózati funkciók nem állnak rendelkezésre, amikor a nyomtatót USB-kábellel csatlakoztatja.

- Hálózati telepítés esetén az Ethernet-kábel egyik végét csatlakoztassa a nyomtató hátoldalán lévő Ethernet-portba, a másik végét pedig egy megfelelően konfigurált hálózati portba.
 USB-telepítés esetén az USB AB-kábel egyik végét dugja be a nyomtató hátoldalán lévő USB B-portba, a másik végét pedig a számítógép egyik szabványos USB A-csatlakozójába.
- 2. Csatlakoztassa a nyomtatót egy megfelelően konfigurált telefonvonalhoz.
- 3. Csatlakoztassa a tápkábel egyik végét a nyomtatóhoz, a másikat pedig dugja be egy elektromos aljzatba.

Hálózati cím hozzárendelése

Alapértelmezés szerint a nyomtató a hálózati címet automatikusan szerzi be egy DHCP-kiszolgálóról. Statikus IP-cím hozzárendeléséhez, a DNS-kiszolgáló beállításainak konfigurálásához, illetve más TCP/IP-beállítások megadásához lásd: TCP/IP.

Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése

Az adminisztrációs és konfigurációs beállításokat a nyomtató vezérlőpanelének érintőképernyőjéről, a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásból vagy a Xerox Easy Printer Manager szoftverből érheti el.

- A beállításoknak a vezérlőpanelről történő módosításához válassza a kezdőképernyő Készülék opcióját. A Készülék opcióval emellett áttekintheti a nyomtatóra vonatkozó információkat, többek között a nyomtató gyári számát és típusát is. Megtekintheti a papírtálcák állapotát, a számlázási és kellékinformációkat, és kinyomtathatja az információs oldalakat. A Készülék opció használatával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: Készülék.
- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services zárolt beállításainak eléréséhez adminisztrátori jelszó szükséges. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services első alkalommal történő megnyitásakor az alkalmazás felszólítja, hogy módosítsa az adminisztrátori jelszót. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérésével és az alapértelmezett adminisztrátori jelszó módosításával kapcsolatban lásd: A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása.

 A Xerox Easy Printer Manager alkalmazás Windows és Macintosh operációs rendszereken érhető el, és kényelmes hozzáférést biztosít a készülék beállításaihoz és funkcióihoz. A beállításoknak a Xerox Easy Printer Manager segítségével történő módosításához nyissa meg számítógépén a Xerox Easy Printer Manager alkalmazást. Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson az Advanced Setting (Speciális beállítás) vagy a Machine Settings (Gépbeállítások) gombra, és igény szerint konfigurálja a beállításokat. Windows operációs rendszereken a Xerox Easy Printer Manager az illesztőprogram telepítése során automatikusan települ. A nyomtatószoftverek telepítéséről a következő helyen olvashat részletesen: A nyomtatószoftver telepítése.

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat.

Hálózati kapcsolati beállítások

A készülékhez vezetékes és vezeték nélküli kapcsolatok konfigurálhatók. Az összes kapcsolati beállításért lásd: Hálózati kapcsolat.

Ethernet-beállítások konfigurálása

A nyomtató Ethernet-interfésze automatikusan érzékeli a hálózat sebességét.

A hálózathoz kapcsolódó automatikus észleléssel rendelkező készülékek, például hubok, nem mindig képesek megállapítani a pontos sebességet. Ha a készülék nem észleli a hálózati sebességet, meggátolhatja a hálózathoz csatlakozást, és a kapcsoló vagy az útválasztó hibát jelezhet.

Ha a készülék nem érzékeli a hálózati sebességet, állítsa be a névleges sebességet. A névleges sebesség a hálózat azon maximális sebessége, amelyen a hálózat működtethető.

A konfigurációs jelentés segítségével ellenőrizheti, hogy a nyomtató érzékeli-e a helyes hálózati sebességet. Részletek: Konfigurációs jelentés nyomtatása.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Physical Connections (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Fizikai kapcsolatok) lehetőségre**.
- 2. Kattintson az Ethernet gombra.
- 3. A Rated Speed (Névleges sebesség) lehetőségnél válassza ki az Ethernet sebességét.
- 4. A Mac Address mezőben megjelenik a közegelérés-vezérlési egyedi cím.
- 5. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

Megjegyzés: Az új beállítások életbe léptetéséhez indítsa újra a nyomtatót.

Közvetlen USB-kapcsolat

Ha a nyomtató USB AB-kábellel közvetlenül csatlakozik a számítógépéhez, a beállításokat a Xerox Easy Printer Manager segítségével konfigurálhatja.

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat. Részletek: Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése.

- 1. Az USB AB-kábel egyik végét dugja be a nyomtató hátulján lévő USB-portba. A kábel másik végét csatlakoztass a számítógép egyik szabványos USB A-portjához.
- 2. A számítógépen nyissa meg a Easy Printer Manager alkalmazást.
- 3. Kattintson a **Printer** (Nyomtató) gombra, majd válassza ki az USB-kapcsolaton keresztül csatlakoztatott nyomtatót.
- 4. Kattintson az **Advanced Setting** (Speciális beállítás) vagy a **Machine Settings** (Gépbeállítások) gombra.
- 5. Konfigurálja a szükséges készülék- és hálózatbeállításokat. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

Telepítővarázsló

A nyomtató első alkalommal történő bekapcsolásakor elindul a telepítővarázsló. A varázsló kérdések sorozatával segíti a nyomtató alapvető beállításainak megadását.

A telepítővarázslóban kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Miután a telepítővarázsló befejeződött, az alapszintű faxbeállítások konfigurálásához használja a faxbeállítási varázslót. Részletek: Faxbeállítások.

Megjegyzés: Ha az első beállítást követően szeretné módosítani a nyomtató konfigurációs beállításait vagy egyéb nyomtatóbeállításokat kell konfigurálnia, lásd: Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése.

Általános beállítások

Általános beállítás a nyomtató vezérlőpaneljének használatával

A dátum és az idő beállítása

A Dátum/Idő funkció a nyomtató dátumának, pontos idejének és időzónájának a megjelenítésére, illetve beállítására szolgál. Ezek a beállítások hatással vannak a különböző nyomtatott dokumentumokon és jelentéseken megjelenő dátum- és időbélyegzőkre.

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Készülék → Általános → Dátum és idő elemet.
- 3. Válasszon ki egy opciót:
 - Időzóna: Érintse meg a nyomtató helyének megfelelő időzónát.
 - Dátum: Állítsa be a napot, a hónapot és az évet, majd érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
 - Idő: Állítsa be az órát és a percet, majd érintse meg a DE, DU vagy a 24 óra opciót. Érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
 - Dátum formátuma: Érintse meg a megfelelő dátumformátumot, majd a ✓ Jóváhagyás gombot.
- 4. Érintse meg az **X** gombot.
- 5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

A kijelző fényerejének beállítása

Módosíthatja az érintőképernyő kijelzőjének fényerejét.

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Készülék → Általános → Kijelző fényereje elemet.
- 3. Válassza ki a fényerő beállítását, majd érintse meg a ✓ **Jóváhagyás** gombot.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Energiatakarékos mód időzítőjének beállítása

A nyomtató által felhasznált energia mennyisége függ a készülék használati módjától. A jelen készüléket úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetővé tegye az energiafelhasználás csökkentését.

Az energiafogyasztás csökkentése érdekében a készüléken alapértelmezés szerint engedélyezettek az energiatakarékos módok. Ha a nyomtatót egy adott ideig nem használják, először alacsony

fogyasztású, majd rendkívül alacsony fogyasztású módba lép. Ezekben az üzemmódokban csak a gép alapvető funkciói aktívak, így a berendezés kevesebb áramot vesz fel.

Megjegyzés: Az energiatakarékos mód alapértelmezett aktiválási idejének módosítása növelheti a nyomtató energiafogyasztását. Mielőtt kikapcsolja az energiatakarékos módot, vagy hosszabb aktiválási időket állít be, vegye fontolóra, hogy növekedni fog a nyomtató energiafelhasználása.

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Készülék \rightarrow Általános \rightarrow Energiatak.időzítése elemet.
- 3. Válasszon ki egy opciót:
 - Alacsony fogy. mód: Megadhatja azt a tétlenségi időtartamot, amelynek elteltével a nyomtató kész módból alacsony fogyasztású módba lép. Ehhez az érintőképernyő billentyűzetével írja be a percek számát. Érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
 - Nagyon alacsony fogy. mód: Megadhatja, hogy mennyi ideig maradjon a nyomtató alacsony fogyasztású módban, mielőtt rendkívül alacsony fogyasztású módba lépne. Ehhez az érintőképernyő billentyűzetével írja be a percek számát. Érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.

Megjegyzés: A két időzítő együttes időtartama nem haladhatja meg a 119 percet.

- 4. Érintse meg az **X** gombot.
- 5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Időzítők

Az Időzítő beállításaival megadhatja a beállítások időkorlátjait, és konfigurálhatja a tartott munkák beállításait.

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Nyomtató \rightarrow Általános \rightarrow Mértékegységek elemet.
- 3. Válasszon ki egy opciót:
 - **Rendszer időkorlátja**: Az érintőképernyőn adja meg, hogy a rendszer hány percet várjon, mielőtt alaphelyzetbe állítja a munka beállításait. Érintse meg a ✓ **Jóváhagyás** gombot.
 - Tartott munka időkorlátja: Az opció engedélyezéséhez érintse meg a Be értéket. Az érintőképernyőn adja meg, hogy hány percig tartsa a nyomtató a figyelmet igénylő munkát, mielőtt azt törölné a munkák várósorából. Érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
- 4. Érintse meg az X gombot.
- 5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

A mértékegység beállításai

Beállíthatja, hogy a mértékegységek hüvelykben vagy milliméterben jelenjenek-e meg.

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Nyomtató \rightarrow Általános \rightarrow Mértékegységek elemet.
- 3. Érintse meg a Hüvelyk vagy a Milliméter lehetőséget.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Magasság beállítása

A tengerszint feletti magasság által meghatározott légköri nyomás befolyásolhatja a nyomtatás minőségét. Ha a nyomtatót 1000 méternél (3280 lábnál) magasabb helyen használja, a nyomatminőség javítása érdekében használhatja a Magasság beállítása funkciót.

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Készülék → Általános → Magasság beállítása** elemet.
- 3. Válasszon ki egy opciót:
 - Normál: Válassza ezt az értéket az 1000 méter (3280 láb) alatti magasságokhoz.
 - Magas 1: Az 1000–2000 méteres (3280–6561 láb) magasságok esetén válassza ezt az opciót.
 - Magas 2: A 2000–3000 méteres (6561–9842 láb) magasságok esetén válassza ezt az opciót.
 - Magas 3: A 3000–4000 méteres (9842–13123 láb) magasságok esetén válassza ezt az opciót.
 - Magas 4: A 4000–5000 méteres (13123–16404 láb) magasságok esetén válassza ezt az opciót.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

A páratartalom beállítása

Bizonyos évszakokban és régiókban a páratartalom emelkedhet, ami nedvesebbé teheti a papírt. Amikor a papír a magas páratartalom következtében nyirkos, problémák merülhetnek fel a nyomtatás minőségével kapcsolatban. A Páratartalom beállítása opcióval növelheti az átviteli feszültséget, ami nyirkos papírra való nyomtatáskor javítja a nyomat minőségét.

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Készülék → Általános → Páratartalom beállítása elemet.
- 3. Válasszon ki egy opciót:
 - Normál: Ha a páratartalom a működési tartományon belül van, válassza ezt az értéket.
 - **1. magas 3. magas**: Ezeket a beállításokat a magasabb páratartalmú környezetekben használhatja. Igény szerint növelje vagy csökkentse az értéket.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Általános beállítás a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

Nyomtatónév és hely kiosztása

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services Description (Leírás) lapján nevet és helyszínt rendelhet nyomtatójához. A Description (Leírás) lapon a nyomtató modellinformációi, a termékkód és a gyári szám látható. Az eszközcímkékkel egyedi azonosítókat adhat meg leltárkezelési célokra.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Description** (Tulajdonságok > Leírás) lehetőségekre.
- 2. Az Identification (Azonosítás) részen:
 - a. A Machine Name (Gépnév) mezőbe írja be a nyomtató nevét.
 - b. A Location (Hely) mezőbe írja be a nyomtató helyét.
 - c. A Xerox Asset Tag Number (Xerox eszközcímkeszáma) és a Customer Asset Tag Number (Ügyfél eszközcímkeszáma) mezőkbe igény szerint írja be az egyedi azonosítókat.
- 3. A Geographic Location (Földrajzi terület) részen írja be a koordinátákat decimális formátumban a **Latitude** (Szélesség) és a **Longitude** (Hosszúság) mezőkbe.
- 4. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

Konfigurációs jelentés nyomtatása

A Konfigurációs jelentés kilistázza a nyomtató összes aktuális beállítását. Alapértelmezés szerint a rendszer a nyomtató bekapcsolásakor kinyomtatja a konfigurációs jelentést.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a **Printing** → **Reports** (Nyomtatás > Jelentés) lehetőségekre.
- 3. A Configuration Report (Konfigurációs jelentés) mellett kattintson a Print (Nyomtatás) gombra.
- 4. Kattintson az **OK** gombra.

A Configuration (Konfiguráció) lap használata

A Configuration (Konfiguráció) lapon a készülék részletes, aktuális konfigurációs információit tekintheti meg. Ezen a lapon megtekintheti a készülékprofilt, a nyomtatóbeállításokat, a hálózati beállítási információkat és egyéb hasonló adatokat. Az oldal ki is nyomtatható referencia gyanánt.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, alkalmazásban kattintson a Properties → General Setup
 → Configuration (Tulajdonságok > Általános beállítás > Konfiguráció) lehetőségekre.
- 2. A konfigurációs jelentés kinyomtatásához kattintson a **Print System Data List** (Rendszeradatok listájának kinyomtatása) lehetőségre.
- 3. Kattintson az **OK** gombra.

A SMart eSolutions konfigurálása

A SMart eSolutions olyan szolgáltatáskészlet, amely leegyszerűsíti a nyomtató tulajdonosi és adminisztrációs feladatait. Ingyenes szolgáltatásokat nyújt a mérésalapú szolgáltatások számlázásának adminisztrációjához és kellékanyagterveket biztosít a hálózati nyomtatókhoz.

A SMart eSolutions használatának megkezdése előtt regisztrálnia kell a nyomtatót a SMart eSolutions szolgáltatásban. A nyomtatót háromféleképpen lehet regisztrálni a SMart eSolutions használatára:

- Az automatikus regisztráció alapfunkcióként elérhető a legtöbb nyomtatótípuson.
- A Xerox[®] Device Agent-Lite a kis- és középvállalatok számára ideális opció. A kliens letöltéséhez látogasson el a www.xerox.com/SMartesolutions címre.
- A Xerox[®] CentreWare[®] Web olyan webböngésző alapú szoftvereszköz, amely a használt készülékek gyártmányától függetlenül telepíti, konfigurálja, kezeli és felügyeli az összes hálózati nyomtatót és többfunkciós eszközt. A Xerox[®] CentreWare[®] Web a nagyvállalatok számára megfelelő megoldás. Részletek: www.xerox.com/centrewareweb.

Megjegyzés: A SMart eSolutions nem minden országban érhető el. A részleteket a Xerox munkatársától tudhatja meg.

A munka megkezdése előtt

- Ha a hálózat HTTP-proxykiszolgálót használ, a HTTP Proxy Server (HTTP-proxykiszolgáló) oldalon adja meg a proxykiszolgáló adatait.
- Gondoskodjon róla, hogy a nyomtató felismerje a DNS-kiszolgálót. Részletek: A DNS-beállítások konfigurálása.

A SMart eSolutions engedélyezése

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Status → SMart eSolutions (Állapot > SMart eSolutions) lehetőségekre.
- 2. A SMart eSolutions lehetőség mellett kattintson a Settings (Beállítások) opcióra.
- 3. Az Enrollment (Részvétel) részen válassza az Enrolled (Részt vesz) lehetőséget.
- 4. A **Daily Transaction Time** (Napi tranzakciós idő) mezőbe írja, hogy a nyomtató mely napszakban kommunikálhat a Xeroxszal.
- 5. Ha a hálózat HTTP-proxykiszolgálót használ, a HTTP Proxy Server (HTTP-proxykiszolgáló) oldalon adja meg a proxykiszolgáló adatait. A HTTP Proxy Server (HTTP-proxykiszolgáló) lehetőségnél kattintson az **Enabled** (Engedélyezve) értékre. Részletek: Proxykiszolgáló.
- 6. A kommunikáció teszteléséhez kattintson a **Test Communication Now** (Kommunikáció tesztelése most) elemre.
- 7. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

A MeterAssistant beállításai

A MeterAssistant automatikusan elküldi a Xeroxnak a hálózatra kapcsolt nyomtatók mérőóraállásait. A folyamatnak köszönhetően nincs szükség a mérőállások kézi összegyűjtésére és a jelentések manuális elkészítésére.

Megjegyzés: Ha a szám nulla, akkor nem került adat elküldésre a Xerox számára.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Status → SMart eSolutions (Állapot > SMart eSolutions) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a MeterAssistant[™] elemre.
- 3. Az e-mail-értesítések konfigurálásához a Meter Email Alerts (Mérőóra e-mail-riasztásai) opciónál kattintson a **Settings** (Beállítások) lehetőségre.
- 4. Igény szerint konfigurálja a beállításokat, majd kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

A riasztások beállításáról részletesebben a következő részben olvashat: Riasztási értesítések konfigurálása.

A SuppliesAssistant beállításai

A SuppliesAssistant a festék vagy a tinta, valamint a nyomtató többi fogyóeszközének hátralévő élettartamát figyeli. Ha a SMart eSolutions a Xeroxszal való kommunikációra van konfigurálva, akkor a SuppliesAssistant a fogyóeszközök használatát is figyeli. A Xerox felé jelentett adatok alapján történik a kellékanyagok feltöltése.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Status → SMart eSolutions (Állapot > SMart eSolutions) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a **SuppliesAssistant** elemre. Megjelenik a kelléklista, és minden kellék mellett látható a hátralévő élettartam %-ban kifejezve.

Megjegyzés: Ha a % Life Remaining (Hátralévő élettartam %) ismeretlen, akkor a rendszer nem küld adatokat a Xeroxhoz.

A Karbantartássegéd beállításai

A Karbantartássegéd a nyomtatón végzett hibaelhárításhoz nyújt szolgáltatásokat. Elküldhet részletes diagnosztikai adatokat a Xerox[®]-nak, online hibaelhárítási munkamenetet indíthat a Xerox[®]-szal, és használati adatokat tölthet le számítógépére .csv formátumban.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Status → SMart eSolutions (Állapot > SMart eSolutions) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a Maintenance Assistant (Karbantartássegéd) elemre.
- 3. Az alábbiakra nyílik lehetősége:
 - Diagnosztikai információkat küldhet a Xeroxhoz.
 - Online hibaelhárítási munkamenetet kezdeményezhet a www.xerox.com/office/B215support címen.
 - Letöltheti a fájlt a számítógépére: jobb gombbal kattintson a UsageLog.csv fájlra, és töltse le a fájlt a számítógépére.

Riasztási értesítések konfigurálása

Többféleképpen is be lehet állítani, hogy a nyomtató riasztás esetén értesítést küldjön. Lehetséges riasztási típusok: kellékanyagok alacsony szintje, papír szintje és papírelakadások.

- 1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **General Setup** (Tulajdonságok > Általános beállítás) lehetőségekre.
- 2. Kattintson az Alert Notification (Riasztási értesítés) elemre.
- 3. Az Alert Preferences (Riasztási beállítások) lehetőségnél engedélyezze a megfelelő beállításokat.
- 4. Az **Alert Recipient Email Address** (Riasztás címzettjének e-mail-címe) mezőbe írja be a címzett e-mail-címét.
- 5. A **Toner Cartridge Reorder Notification** (Festékkazetta-újrarendelési értesítés) mezőbe írja be a fennmaradó festék azon százalékos értékét, amelynek elérésekor az alkalmazás újrarendelési riasztást generál.
- 6. Ha az újrarendelési üzenetet szeretné megjeleníteni a vezérlőpanelen, jelölje be a **Display Low Toner Reorder Message** (Újrarendelési üzenet megjelenítése alacsony festékszint esetén) négyzetet.
- 7. A **Drum Cartridge Reorder Notification** (Dobkazetta-újrarendelési értesítés) mezőbe írja be a fennmaradó élettartam azon százalékos értékét, amelynek elérésekor az alkalmazás riasztást generál.
- 8. Az állapotot a **Drum Cartridge Status** (Dobkazetta állapota) négyzet bejelölésével jelenítheti meg vezérlőpanelen.
- 9. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

Riasztások figyelése

Az Active Alerts (Aktív riasztások) oldalon láthatók a nyomtató adatai, például a nyomtató neve és helye, valamint az aktuális riasztások listája. Itt megtekintheti a riasztások adatait, például az állapotkódot, a probléma leírását, valamint a megoldásához szükséges képzettségi szintre vonatkozó javaslatot. Riasztások megtekintése:

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Status → Alerts** (Állapot > Riasztások) lehetőségekre.
- 2. Az oldal frissítéséhez kattintson a **Refresh** (Frissítés) elemre.

A dátum és az idő beállításai

A Dátum/Idő funkció a nyomtató dátumának, pontos idejének és időzónájának a megjelenítésére, illetve beállítására szolgál. Ezek a beállítások hatással vannak a különböző nyomtatott dokumentumokon és jelentéseken megjelenő dátum- és időbélyegzőkre.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **General Setup** (Tulajdonságok > Általános beállítás) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a Date and Time (Dátum és idő) elemre.
- 3. A Time Zone (Időzóna) lehetőségnél válassza ki az időzónáját a listáról vagy a térképről.
- 4. Ha szeretné engedélyezni, hogy a nyomtató a téli/nyári időszámítás szerint automatikus módosítsa az időt, válassza az Automatically adjust clock for daylight saving changes (Óra automatikus módosítása a téli időszámításnak megfelelően) elemet.
- 5. Válassza ki a dátumformátumot, majd a napot, a hónapot és az évet.
- Válassza ki az időformátumot, majd írja be az óra és a perc értékét. Válassza az AM (DE) vagy a PM (DU) értéket.
- 7. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

Energiagazdálkodási beállítások

A nyomtató által felhasznált energia mennyisége függ a készülék használati módjától. A jelen készüléket úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetővé tegye az energiafelhasználás csökkentését.

Az energiafogyasztás csökkentése érdekében a készüléken alapértelmezés szerint engedélyezettek az energiatakarékos módok. Ha a nyomtatót egy adott ideig nem használják, először alacsony fogyasztású, majd rendkívül alacsony fogyasztású módba lép. Ezekben az üzemmódokban csak a gép alapvető funkciói aktívak, így a berendezés kevesebb áramot vesz fel.

Megjegyzés: Az energiatakarékos mód alapértelmezett aktiválási idejének módosítása növelheti a nyomtató energiafogyasztását. Mielőtt kikapcsolja az energiatakarékos módot, vagy hosszabb aktiválási időket állít be, vegye fontolóra, hogy növekedni fog a nyomtató energiafelhasználása.

Engedélyezheti azt is, hogy a nyomtató egy adott idő elteltével, vagy akkor, amikor nem észlel tevékenységet, automatikusan kikapcsoljon.

Megjegyzés: Az automatikus kikapcsolási funkció a hálózati tevékenység miatt nincs alapértelmezés szerint engedélyezve, hanem választható funkció, amely bármikor konfigurálható. Az útmutatást itt találja: Az automatikus leállítás konfigurálása.

Az energiatakarékos mód beállításainak konfigurálása

 A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Properties → General Setup (Tulajdonságok > Általános beállítás) lehetőségekre.

- 2. Kattintson a Power Management (Energiagazdálkodás) elemre.
- 3. Válassza ki a megfelelő beállítást a Power Saver Mode 1 (1. energiatakarékos mód) és a Power Save Mode 2 (2. energiatakarékos mód) lehetőségnél:
 - Power Saver Mode 1 Timer (1. energiatakarékos mód időzítője): Adja meg azt a tétlenségi időtartamot, amelynek elteltével a nyomtató kész módból automatikusan alacsony fogyasztású módba lép.
 - **Power Saver Mode 2 Timer** (1. energiatakarékos mód időzítője): Adja meg, hogy mennyi ideig maradjon a nyomtató alacsony fogyasztású módban, mielőtt rendkívül alacsony fogyasztású módba lépne.

Megjegyzés: A két időzítő együttes időtartama nem haladhatja meg a 119 percet.

- 4. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.
- 5. Kattintson az **OK** gombra.

Az automatikus leállítás konfigurálása

- 1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **General Setup** (Tulajdonságok > Általános beállítás) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a Power Management (Energiagazdálkodás) elemre.
- 3. Válassza ki az Auto Power Off Timeout (Automatikus leállítás időkorlátja) lehetőség beállításait:
 - Enable (Engedélyez): Válassza ezt a beállítást, ha azt szeretné, hogy a megadott időtartam elteltével a nyomtató automatikusan kikapcsoljon. Kattintson az Enable (Engedélyez) gombra, majd adja meg azt a tétlenségi időtartamot, amelynek eltelte után a nyomtató automatikusan kikapcsol. 5 és 240 perc közötti időtartam választható.
 - Disable (Letilt): Az automatikus leállítási funkció kikapcsolásához válassza ezt a beállítást.
 - Auto Detect (Automatikus érzékelés): Válassza az Auto Detect (Automatikus érzékelés) beállítást, ha azt szeretné, hogy a nyomtató automatikusan kikapcsoljon, ha nem érzékel tevékenységet.
- 4. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.
- 5. Kattintson az **OK** gombra.

Kétoldalas mód

Ez a beállítás automatikusan érzékeli azokat az oldalakat, amelyeket csak egyoldalasan kell nyomtatni. Ez a funkció növeli a nyomtatási sebességet.

- 1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **General Setup** (Tulajdonságok > Általános beállítás) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a **Duplex Mode** (Kétoldalas mód) lehetőségre.
- 3. A Smart Duplexing (Intelligens kétoldalas) opciónál kattintson az Enable (Engedélyez) értékre.
- 4. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.
- 5. Kattintson az **OK** gombra.

Tálcabeállítások

A tálcabeállítások határozzák meg, hogy a nyomtató hogyan kezelje a papírtálcákat. Két mód közül választhat:

- **Bypass mode** (Kézitálca mód): Ez a beállítás a munkák nyomtatásakor figyelmen kívül hagyja a tálcatulajdonságokat. A nyomtatási munka a tálcában lévő papírt használja.
- **Static mode** (Statikus mód): Ez a beállítás az összes olyan munkához meghatározza a tálcát, amely a tálcában lévő papírt használja, valamint azon munkákhoz is, amelyekhez nincs megadva tálca.

Tálcabeállítások konfigurálása

- 1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **General Setup** (Tulajdonságok > Általános beállítás) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a Tray Settings (Tálcabeállítások) elemre.
- 3. A Manual Feed Slot (Kézi adagolónyílás) lehetőségnél:
 - a. Válassza ki a megfelelő módot.
 - b. A tálca megerősítő képernyőjének engedélyezéséhez kattintson az **Enable** (Engedélyez) gombra.
- 4. Az **1. tálca** megerősítő képernyőjének engedélyezéséhez kattintson az **Enable** (Engedélyez) gombra.
- 5. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.
- 6. Kattintson az **OK** gombra.

Számlázás és számlálók

Számlázási információk

A Számlázási információk oldalon a nyomtató gyári száma mellett az elkészült lenyomatok összesített száma látható.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Properties → General Setup
 → Billing & Counters (Tulajdonságok > Általános beállítás > Számlázás és számlálók) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Billing Information (Számlázási információk) elemre.
- 3. Az oldal frissítéséhez kattintson a **Refresh** (Frissítés) elemre.

Használati számlálók

A Usage Counters (Használati számlálók) oldalon a nyomtató által kinyomtatott vagy előállított oldalak teljes száma látható. Megtekintheti az elkészült lenyomatok, lapok, illetve a felhasznált, kinyomtatott, másolt és elfaxolt képek számát.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Properties → General Setup
 → Billing & Counters (Tulajdonságok > Általános beállítás > Számlázás és számlálók) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Usage Counters (Használati számlálók) lehetőségre.
- 3. Az oldal frissítéséhez kattintson a **Refresh** (Frissítés) elemre.

A nyomtató gyári hálózati alapértékeinek visszaállítása

Ha a hálózati beállításokat szeretné visszaállítani a gyári alapértékekre, használja a Network Factory Default (Gyári hálózati alapértékek) opciót.

! VIGYÁZAT: Ez az eljárás törli az összes hálózati beállítást, és a nyomtató hálózati kapcsolata azonnal megszakad.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Status → General** (Állapot > Általános) lehetőségekre.
- Kattintson a Network Factory Default (Hálózat gyári alapértéke) elemre. Megjelenik egy figyelmeztető üzenet.
- 3. A művelet jóváhagyásához kattintson az **OK** gombra.

Támogatási információk

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services támogatási oldalán a szerviz, a kellékbeszerzés és a rendszer-adminisztrátor kapcsolatinformációi láthatók. Ez az információ igény szerint módosítható, ha a készülék felhasználói számára a vállalati adatokat szeretné megjeleníteni.

Az egyéni információk hozzáadásának menete:

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Support** (Támogatás) lehetőségre.
- 2. Kattintson az Edit Settings (Beállítások szerkesztése) elemre.
- 3. Frissítse a mezőt a saját adataival, majd kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.
- 4. Kattintson az **OK** gombra.

Hálózati kapcsolat

TCP/IP

A számítógépek és nyomtatók elsődlegesen TCP/IP protokollokat használnak az Ethernet-hálózatokon. A Bonjour felfedezési protokoll lehetővé teszi a TCP/IP-hálózaton lévő készülékek számára, hogy egymás IP-címének ismerete nélkül felfedezhessék egymást. A Bonjour a Macintosh operációs rendszerek beépített protokollja. A Bonjour Windows-készülékekre is telepíthető.

TCP/IP protokollok esetén minden nyomtatónak és számítógépnek egyedi IP-címmel kell rendelkeznie. Számos hálózat, illetve kábeles vagy DSL-útválasztó rendelkezik Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) kiszolgálóval. A DHCP-kiszolgáló automatikusan kiosztja az IP-címet a hálózat DHCP használatára konfigurált összes számítógépe és nyomtatója számára.

Ha kábeles vagy DSL-útválasztót használ, az IP-címek használatára vonatkozó információkat megtalálja az útválasztó dokumentációjában.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

TCP/IP-beállítások konfigurálása a nyomtató vezérlőpanelén

A TCP/IP engedélyezése

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Készülék → Hálózat → TCP/IP-beállítások elemet.
- 2. Érintse meg a **TCP/IP engedélyezése** opciót.
- 3. Az IPv4 vagy az IPv6 mellett érintse meg az Engedélyez beállítást.

Megjegyzés: Alapértelmezés szerint a TCP/IP engedélyezett. Ha letiltja a TCP/IP használatát, a Xerox® CentreWare® Internet Services elérése előtt engedélyezze azt a nyomtató vezérlőpanelén.

- 4. Érintse meg az X gombot.
- 5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

A hálózati cím manuális konfigurálása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Készülék → Hálózat → TCP/IP-beállítások elemet.
- 2. Érintse meg a Dinamikus címzés DHCP elemet.
- 3. Érintse meg a Letiltva lehetőséget, majd érintse meg az X ikont.
- 4. Érintse meg a TCP/IP-beállítások értéket.
- 5. Érintse meg az IPv4 opciót, írja be az IPv4-címet, és érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot. Az Átjáró címe mezőbe írja be a címet, majd érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot. A Hálózati maszk mezőbe írja be a címet, majd érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
- 6. Érintse meg az **X** gombot.
- 7. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

A DNS-beállítások konfigurálása

A Domain Name System (DNS) a gazdagépneveket az IP-címekhez társító rendszer.

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Készülék → Hálózat → TCP/IP-beállítások elemet.
- 2. Érintse meg a DNS-konfiguráció elemet.
 - a. Érintse meg a **Gazdagépnév** mezőt, írja be a gazdagép nevét, majd érintse meg a ✓ **Jóváhagyás** gombot.

Ha a DHCP engedélyezett, akkor a következő lépéseknél a tartománynév és a DNS-kiszolgáló nem adható meg manuálisan.

- b. Érintse meg a Tartománynév, majd a Kért tartománynév mezőt. A teljes tartománynév megadásához használja az érintőképernyő billentyűzetét. Érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
- 3. Érintse meg az **X** gombot.
- 4. Érintse meg a **DNS-kiszolgálók** elemet.
 - a. Érintse meg az Elsődleges DNS-kiszolgáló opciót, írja be a kiszolgálócímet, és érintse meg a
 ✓ Jóváhagyás gombot.
 - b. Érintse meg a 1. másodlagos DNS-kiszolgáló opciót, írja be a kiszolgálócímet, és érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
- 5. Érintse meg az **X** gombot.
- 6. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

A TCP/IP-beállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

Ha a nyomtató rendelkezik érvényes hálózati címmel, a TCP/IP-beállításokat konfigurálhatja a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services programban. Részletek: Hálózati cím hozzárendelése.

Az IPv4 konfigurálása

Az IPv4 és az IPv6 használható egyszerre vagy egymás helyett.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Properties → Connectivity → Protocols (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson TCP/IP elemre.
- 3. A Protocol (Protokoll) lehetőségnél válassza ki az Enabled (Engedélyezve) értéket.
- 4. A Host Name (Gazdagépnév) lehetőségnél írjon be egy egyedi nevet a nyomtató számára.
- 5. Az IP Address Resolution (IP-cím feloldása) lehetőségnél válasszon a beállítások közül. Attól függően, hogy milyen opciókat választ, eltérő mezők fognak megjelenni.
 - **STATIC** (STATIKUS): Ez az érték letiltja a dinamikus címzést, és lehetővé teszi statikus IP-cím megadását. Írja be a Machine IP Address (Gép IP-címe), a Subnet Mask (Alhálózati maszk) és a Gateway Address (Átjárócím) mezők értékeit.
 - **BOOTP**: Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy a nyomtató IP-címet kérjen olyan BOOTP-kiszolgálóról, amely nem válaszol a DHCP-kérésekre.

- **DHCP**: Ez a beállítás lehetővé teszi a DHCP-kiszolgáló számára, hogy IP-címet rendeljen hozzá a nyomtatóhoz. A dinamikus DNS-regisztráció engedélyezett.
- 6. A **Domain Name** (Tartománynév) mezőbe írja be a hitelesítési kiszolgáló teljes tartománynevét.
- 7. A DNS Configuration (DNS-konfiguráció) részen írja be legfeljebb három kiszolgáló IP-címét.
- 8. Ha a DHCP- és a DNS-kiszolgálóknak szeretne feloldási kérést küldeni, a **Dynamic DNS Registration** (Dinamikus DNS-regisztráció) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket. Amennyiben a kiszolgáló elfogadja a kérést, akkor a nyomtató kikapcsolásakor feloldja az aktuális IP-címet és dinamikus DNS-nevet.
- 9. A Zero-Configuration Networking (Konfiguráció nélküli hálózat) lehetőségnél hajtsa végre az alábbi lépések egyikét.
 - Ha szeretné beállítani, hogy a nyomtató saját magának ossza ki a címet, amennyiben a DHCP-kiszolgáló azt nem tenné meg, a **Self-Assigned Address** (Saját kiosztású cím) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
 - Ha szeretné engedélyezni, hogy a felhasználók Bonjour használatával csatlakozzanak a nyomtatóhoz, a Multicast DNS(Csoportos küldés DNS-e) lehetőségnél válassza az Enabled (Engedélyezve) beállítást.
- 10. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

AZ IPv6 konfigurálása

Az IPv6-gazdagépek automatikusan konfigurálják önmagukat, amikor útválasztásos IPv6-hálózathoz csatlakoznak az Internet Control Message Protocol 6-os verziójának (ICMPv6) használatával. Az ICMPv6 az egyéb diagnosztikai funkciók mellett elkészíti az IP hibajelentését. Amikor a gazdagép először kapcsolódik a hálózathoz, kapcsolatszintű, csoportos küldésű útválasztó-megszólítási kérést küld a konfigurációs paraméterek beszerzéséhez. Ha az útválasztók helyesen vannak konfigurálva, akkor olyan útválasztó-hirdető csomaggal válaszolnak a kérésre, amely tartalmazza a hálózati réteg konfigurációs paramétereit.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson TCP/IP elemre.
- 3. A TCP/IPv6 engedélyezéséhez a **Protocol** (Protokoll) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
- 4. A **Default Dynamic Host Configuration Protocol** (Alapértelmezett dinamikus gazdagépkonfigurációs protokoll) lehetőségnél válassza ki, hogy a DHCP hogyan működik az IPv6 esetében.
- 5. A cím manuálisa megadásához hajtsa végre a következő lépéseket.
 - A Manual Address (Manuális cím) lehetőségnél válassza az Enabled (Engedélyezve) értéket.
 - A menüben válassza a **Router Prefix** (Útválasztó előtagja) menüpontot, vagy az előtag manuális megadásához kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.
- 6. A DNSv6 konfigurálásához kövesse az alábbi lépéseket.
 - Írjon be egy érvényes IPv6-tartománynevet.
 - A **Primary DNSv6 Server Address** (Elsődleges DNSv6-kiszolgáló címe) mezőbe írja be az IP-címet.
 - A Secondary DNSv6 Server Address (Másodlagos DNSv6-kiszolgáló címe) mezőbe írja be az IP-címet.

- A **Dynamic DNSv6 Registration** (Dinamikus DNSv6-regisztráció) engedélyezéséhez válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
- 7. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

SLP

A nyomtatók a Service Location Protocol (Szolgáltatásfelismerési protokoll; SLP) segítségével a konfigurálást megelőzően tesznek közzé és keresnek szolgáltatásokat a helyi hálózaton. Ha az SLP engedélyezve van, a nyomtató szolgáltatási ügynökként (Service Agent; SA) funkcionál, és az SLP használatával közzéteszi szolgáltatásait a hálózaton található felhasználói ügynökök (UA) számára.

A tárügynökök (Directory Agent; DA) a szolgáltatásokat gyorsítótárazó összetevők. Ezeket a nagyobb hálózatok használják a forgalom csökkentésére. A DA-ügynökök használata opcionális. Ha a hálózat rendelkezik DA-ügynökkel, akkor a felhasználói ügynökök (UA) és a rendszerügynökök (SA) nem közvetlenül, hanem azon keresztül fognak kommunikálni a nyomtatóval.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

Az SLP-beállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson az **SLP** gombra.
- 3. A Protocol (Protokoll) lehetőségnél válassza az Enable (Engedélyez) értéket.
- 4. A **Directory Agent** (Címtárügynök) részen írja be a Directory Agent (DA) IP-címét, amennyiben használ ilyet.
 - A szolgáltatások csoportosításához a Scope (Hatókör) 1, 2 és 3 alatt igény szerint írjon be egy-egy nevet. A nyomtatók nem ismerik fel azokat a szolgáltatásokat, amelyek különböző hatókörökben találhatóak.
 - A Message Type (Üzenettípus) lehetőségnél válasszon ki egy beállítást.
 - **Multicast** (Csoportos): Ez a beállítás csoportos küldésű csomagokat továbbít az alhálózatok között a szolgáltatások felfedezése céljából.
 - **Broadcast** (Üzenetszórás): Ha a hálózat nem támogatja a csoportos küldést, válassza ezt az opciót.
- 5. A Multicast Radius (Üzenetszórás sugara) lehetőségnél írjon be egy 0 és 255 közötti értéket.
- 6. A **Maximum Transmission Unit (MTU)** (Átviteli egység maximális mérete) lehetőségnél írjon be egy 484 és 32768 közötti értéket.
- 7. A **Registration Lifetime** (Regisztráció élettartama) lehetőségnél írjon be egy értéket órákban kifejezve. 1 és 24 között.
- 8. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

SNMP

A Simple Network Management Protocol (SNMP) a hálózati protokollok egy csoportja, amely lehetővé teszi a hálózat eszközeinek kezelését és figyelését.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services SNMP-konfigurációs oldalain a következő feladatokat lehet elvégezni:

- A hitelesítési hibák általános csapdáinak engedélyezése vagy letiltása.
- Az SNMPv3 engedélyezése a biztonságos nyomtatáskezelést lehetővé tevő titkosított csatorna létrehozásához.
- Adatvédelem, hitelesítési protokollok és kulcsok hozzárendelése a rendszergazdai és kulcsfontosságú felhasználói fiókokhoz.
- Olvasási és írási hozzáférés hozzárendelése a felhasználói fiókokhoz.
- SNMP-hozzáférés korlátozása a gazdagépeket használó nyomtatókra.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

Az SNMP engedélyezése a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Properties → Connectivity → Protocols (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson az **SNMP** elemre.
- 3. A **Protocol** (Protokoll) lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
- 4. Az SNMP tulajdonságainak konfigurálásához az **Edit SNMP Properties** (SNMP-tulajdonságok szerkesztése) lehetőségnél kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra.
- 5. A Community Names (Közösségi nevek) lehetőségnél adja meg a GET és a SET közösség nevét.
- 6. A **Default TRAP Community Name** (Alapértelmezett TRAP közösségi név) lehetőségnél írjon be egy nevet.
- 7. Az **Authentication Failure Generic Traps** (Hitelesítési hibák általános csapdája) lehetőségnél kattintson az **Enable** (Engedélyez) gombra, ha a nyomtató által fogadott minden olyan SNMP-kéréshez szeretne egy csapdát felállítani, amely érvénytelen közösségi nevet tartalmaz.
- 8. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

SNMP-csapda célcímének konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

A készülék által küldött trapeket fogadó hálózatkezelő munkaállomásokhoz IP- és IPX-címeket adhat hozzá, és azokat szerkesztheti vagy törölheti.

 A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Properties → Connectivity → Protocols (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.

- 2. Kattintson az **SNMP** elemre.
- 3. A Trap Destination Address (Csapda célcíme) szakaszban kattintson az **Add IP Address** (IP-cím hozzáadása) opcióra.
- 4. Az **IP Trap Destination Address** (IP-csapda célcíme) lehetőségnél írja be annak az SNMP-kezelőt futtató gazdagépnek az IP-címét, amely a trapeket fogadja.
- 5. Írja be az **UDP-port számát**.
- 6. A csapdák hozzáadásához kövesse az alábbi lépéseket.
 - A TRAP Community Name (TRAP közösségi neve) lehetőségnél írjon be egy nevet.
 - A **Traps to be Received** (Fogadandó trapek) lehetőségnél válassza ki azokat a traptípusokat, amelyeket az SNMP-kezelő fogad.
- 7. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

SNMPv3

Az SNMPv3 az SNMP protokoll jelenlegi, az Internet Engineering Task Force (IETF) által meghatározott szabványos verziója. Három fontos biztonsági funkcióval rendelkezik:

- Üzenetintegritással gondoskodik arról, hogy a csomagok az átvitel során ne sérüljenek meg.
- Hitelesítéssel ellenőrzi, hogy az üzenet érvényes forrástól származik.
- Csomagtitkosítással előzi meg a jogosulatlan hozzáférést.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

SNMPv1/v2c konfigurálása SNMPv3-vel a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

Az SNMP 1-es verziója (SNMPv1) az SNMP protokoll eredeti megvalósítása. Az SNMPv1 az UDP (User Datagram Protocol) és más hasonló protokollokon keresztül működik.

Az SNMPv2c az SNMPv1-hez képest fejlettebb teljesítményt, adatbiztonságot és kezelők közötti kommunikációt biztosít, de továbbra is az SNMPv1 egyszerű, logikai csoport alapú biztonsági sémáját használja.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson az SNMPv3 lehetőségre.
- 3. Az Allow SNMPv3 with SNMPv1/v2c (SNMPv3 használata SNMPv1/v2c-vel engedélyezése) mellett válassza az **Enable** (Engedélyez) opciót.
- 4. Az SNMPv3 mellett válassza az Enable (Engedélyez) értéket.

Megjegyzés: Az SNMPv3 engedélyezése után további opciók is szerkeszthetővé válnak.

- 5. A User Name (Felhasználónév) mezőbe írja be az SNMPv3-hitelesítéshez használt adminisztrátori felhasználó nevét.
- 72 Xerox[®] B215 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató
- 6. Az Authentication Password (Hitelesítési jelszó) mezőbe írja be a jelszót. A hitelesítési jelszó a hitelesítéshez használt kulcs előállításához használatos.
- 7. Az Algorithm (Algoritmus) mezőben válassza ki a titkosítási ellenőrzőszám algoritmusát.
- 8. A Privacy Password (Adatvédelmi jelszó) mezőbe írjon be egy jelszót. Az adatvédelmi jelszó az SNMPv3-adatok titkosításához használatos. Az adatok titkosításához használt jelszónak meg kell egyeznie a kiszolgálón tárolt jelszóval.

Megjegyzés: A jelszóknak legalább 8 karakter hosszúságúnak kell lenniük. A vezérlőkaraktereken kívül bármilyen karaktert megadhat.

9. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

WINS

Amikor a WINS szolgáltatást használja, a nyomtató a WINS-kiszolgálón regisztrálja saját IP-címét és NetBIOS gazdagépnevét. A WINS lehetővé teszi, hogy a nyomtató kizárólag gazdagépnevének használatával kommunikáljon. A Microsoft hálózati funkciók használata jelentősen csökkenti a rendszer-adminisztrációs költségeket.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

A WINS konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Properties → Connectivity → Protocols (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson a **WINS** elemre.
- 3. A Protocol (Protokoll) lehetőségnél válassza az Enable (Engedélyez) értéket.
- 4. A **Primary Server IP Address** (Elsődleges kiszolgáló IP-címe) mezőbe írja be az elsődleges szerver IP-címét.
- 5. A **Secondary Server IP Address** (Másodlagos kiszolgáló IP-címe) mezőbe igény szerint írjon be egy IP-címet.

Megjegyzés: Ha a DHCP konfigurálva van, a WINS IP-címei felül lesznek bírálva.

6. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

LPR/LPD

A Line Printer Daemon (LPD) és a Line Printer Remote (LPR) protokollok lehetővé teszik a nyomtatók háttértárazási és hálózati nyomtatókiszolgálói funkcióinak használatát UNIX-rendszereken, így többek között HP-UX, Linux és Macintosh rendszereken.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

Az LPR/LPD konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson az LPR/LPD opcióra.
- 3. A Protocol (Protokoll) lehetőségnél válassza az Enable (Engedélyez) értéket.
- 4. Írja be az LPR/LPD portszámát, vagy használja az alapértelmezett 515-ös portszámot.
- 5. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

Nyers TCP/IP nyomtatás

A nyers TCP/IP-kapcsolat a 9100-as porton megnyit egy szoftvercsatorna szintű TCP-kapcsolatot, és a nyomtatásra kész fájlt folyamatos átvitellel a nyomtató bemeneti pufferébe továbbítja. Ezután a PDL-ben lévő feladatvég-karakter észlelése után vagy egy előre beállított időkorlát letelte után bezárja a kapcsolatot. A 9100-as port nem igényli LPR parancs beérkezését a számítógépről, és nincs szüksége a nyomtatón futtatott LPD használatára. A nyers TCP/IP-nyomtatási funkciót a Widowsban kell kiválasztani szabványos TCP/IP-portként.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

Nyers TCP/IP-nyomtatás konfigurálása a nyomtató vezérlőpanelén

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Készülék → Hálózat → Speciális beállítások elemet.
- 2. Érintse meg a Nyers TCP/IP-nyomtatás opciót.
- 3. Érintse meg az Enable (Engedélyez) gombot.
- 4. A portszám értékeként válassza a 9100-as értéket.
- 5. Érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
- 6. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

A nyers TCP/IP-beállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Raw TCP/IP Printing (Nyers TCP/IP-nyomtatás) opcióra.
- 3. A Protocol (Protokoll) lehetőségnél válassza az Enable (Engedélyez) értéket.
- 4. A portszám értékeként válassza a 9100-as értéket.
- 5. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

IPP

Az Internet Printing Protocol (IPP) egy szabványos hálózati protokoll, amely lehetővé teszi a távoli nyomtatást és a munkák távoli kezelését.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

Az IPP konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson az IPP elemre.
- 3. A Protocol (Protokoll) lehetőségnél válassza az Enable (Engedélyez) értéket.
- 4. Igény szerint adja meg a többi adatot is.
- 5. A Secure IPP Connection with SSL/TLS (Biztonságos IPP-kapcsolat SSL/TLS-sel) értékeként válassza az **Enable** (Engedélyez) beállítást.
- 6. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

LDAP-kiszolgáló

Az LDAP (Lightweight Directory Access Protocol, egyszerű címtárelérési protokoll) segítségével külső kiszolgálón futó LDAP-információtárnak küldött lekérdezések és frissítések dolgozhatók fel. Az LDAP hálózati hitelesítésre és jogosultságkezelésre is használható.

Az LDAP Server (LDAP-kiszolgáló) oldalon a nyomtatóhoz aktuálisan beállított LDAP-kiszolgálók láthatók. A nyomtatóhoz legfeljebb kilenc LDAP-kiszolgáló konfigurálható.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

LDAP-kiszolgáló hozzáadása vagy szerkesztése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson az LDAP Directory (LDAP-címtár) elemre.
- 3. Az alapértelmezett LDAP-kiszolgáló beállításainak szerkesztéséhez az **LDAP (Default)** (LDAP, alapérték) lehetőségnél kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra.
- 4. Másik LDAP-kiszolgáló konfigurálásához az **Additional LDAP Servers** (További LDAP-kiszolgálók) lehetőségnél kattintson az **Add** (Hozzáadás) vagy az **Edit** (Szerkesztés) gombra.
- 5. A kiszolgáló információinak konfigurálásához kövesse az alábbi lépéseket.
 - a. Írja be a valódi nevet a **Friendly Name** mezőbe. A valódi név fog megjelenni a kiszolgáló alapértelmezett leírásaként, amikor a felhasználó a vezérlőpanelen egy munkát szkennel be.
 - b. Válassza ki a **név** vagy az **IP-cím** típusát. A mezők értékei a kiválasztott opcióknak megfelelően frissülnek.
 - c. Írja be az LDAP IP-címét vagy gazdagépnevét és a portszámát.
 - d. Írja be a tartalék kiszolgáló megfelelően formázott címét és portszámát, és ha szükséges, módosítsa az alapértelmezett portszámot.
- 6. Az LDAP-hozzáférés konfigurálásához kövesse az alábbi lépéseket.
 - a. Adja meg a keresési könyvtár gyökerét a **Search Directory Root** mezőben.

Megjegyzés:

- A keresési könyvtár gyökerébe nem szükséges DC=felhasználókat felvenni.
- Az alap megkülönböztető név formátumával kapcsolatban olvassa el az IETF webhelyen az LDIF műszaki specifikációjával foglalkozó RFC 2849 LDAP Data Interchange Format (LDIF) Technical Specification című dokumentumot.
- b. A Login Credentials to Access LDAP Server (LDAP-kiszolgáló eléréséhez használt bejelentkezési adatok) lehetőségnél válasszon ki egy beállítást.
 - **System** (Rendszer): Ez a beállítás arra utasítja a nyomtatót, hogy a kiszolgáló eléréséhez adott hitelesítési adatokat használjon.
 - **Authenticated User** (Hitelesített felhasználó): A nyomtató a hitelesített felhasználó felhasználónevét és jelszavát használja a kiszolgáló eléréséhez.
- c. A felhasználó DN-nevének megkereséséhez a Lookup User's DN (Felhasználó DN-nevének keresése) lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
- 7. Az LDAP Bind (LDAP-kötés) konfigurálásához kövesse az alábbi lépéseket.
 - a. A címtárkiszolgáló eléréséhez használt kötési módszer kiválasztásához a **Bind Method** lehetőségnél válasszon ki egy opciót.
 - **Anonymous** (Névtelen): Ez a módszer nem igényel hitelesítést a címtárkiszolgálóhoz kapcsolódáshoz.
 - **Simple** (Egyszerű): Ez a módszer a címtárkiszolgálóra való belépés hitelesítéséhez DN-jelszó kombinációt használ.
 - b. Adja meg a bejelentkezési nevet a Login Name mezőben.
 - c. Írja be a jelszót, majd a megerősítéshez adja meg újra a jelszót.

- d. Az új jelszó mentéséhez kattintson a **Select to save new password** (Új jelszó mentése) lehetőségre.
- e. Ha a kötési módszerhez alap DN-nevet szeretne fűzni, az **Append Base DN** (Alap DN-névhez fűz) lehetőségnél kattintson az **Enable** (Engedélyez) értékre.
- f. A Root to append (Hozzáfűzendő gyökér) opciónál írja be az adatbázis gyökérkönyvtárát.
- 8. A biztonságos LDAP-kapcsolat konfigurálásához a **Secure LDAP via SSL** (Biztonságos LDAP SSL-en keresztül) mellett kattintson az **Enable** (Engedélyez) értékre.
- 9. Az LDAP-társítások konfigurálásához minden mezőben válasszon ki egy értéket.
- 10. A Search Criteria (Keresési feltételek) konfigurálásához kövesse az alábbi lépéseket.
 - a. A Search Name Order (Névkeresési sorrend) mezőben válasszon ki egy értéket.
 - A Maximum Number of Search Results (Keresési találatok maximális száma) lehetőségnél a keresési feltételeknek megfelelő címek maximálisan megjelenítendő számaként írjon be egy 5 és 100 közötti értéket.
 - c. Válassza ki azt az időkorlátot, amíg a nyomtató a keresést végezheti.
 - d. Az LDAP Referrals (LDAP-hivatkozások) engedélyezéséhez kattintson az Enable (Engedélyez) értékre.
- 11. Ha a bejelentkezési adatokhoz e-mail-tartományt szeretne fűzni, kövesse az alábbi lépéseket.
 - a. Az Append an email domain to the login credentials (E-mail-tartomány fűzése bejelentkezési adatokhoz) lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
 - b. Írja be a kiszolgáló tartománynevét.
- 12. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

HTTP

A Hypertext Transfer Protocol (HTTP) a kliensgépek és a kiszolgálók közötti kérés-válasz alapú szabványos protokoll. A HTTP-kéréseket küldő kliensek a felhasználói ügynökök (User Agent; UA). A különböző erőforrásokra (pl. HTML-oldalakra) irányuló kérésekre válaszoló kiszolgálók a forráskiszolgálók. A felhasználói kliensek és a forráskiszolgálók között számos köztes elem is lehetséges, így többek között csatornák, proxyk és átjárók.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

HTTP-beállítások konfigurálása a nyomtató vezérlőpanelén

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Készülék → Hálózat → Speciális beállítások elemet.
- 2. Érintse meg a HTTP-beállítások lehetőséget.
- 3. Érintse meg az **Enable** (Engedélyez) gombot.
- 4. Érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
- 5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

A HTTP-beállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson a HTTP gombra.
- 3. A protokoll engedélyezéséhez a **Protocol** (Protokoll) részen kattintson az **Enable** (Engedélyez) elemre.
- 4. A Keep Alive Timeout (Kapcsolatfenntartás időkorlátja) mezőbe írja be, hogy mennyi ideig várjon a nyomtató a csatlakozó felhasználó válaszára, mielőtt megszakítaná a kapcsolatot.

Megjegyzés: A kapcsolatfenntartás időkorlátjának növelése csökkentheti a kapcsolatok sebességét.

5. Igény szerint módosítsa a portszámot.

Megjegyzés: Ha a gép digitális tanúsítványa konfigurálva van, az alábbi mezők is szerkeszthetőek.

6. A HTTP Security Mode (HTTP biztonsági mód) mezőben válasszon biztonsági opciót.

Megjegyzés: Ha azt szeretné beállítani, hogy a Xerox készülékhez csak HTTPS használatával lehessen kapcsolódni, válassza a **Require HTTPS** (HTTPS kötelező) lehetőséget.

- 7. Egy vagy több TLS-verzió engedélyezéséhez a TLSv 1.0, a TLSv 1.1 vagy a TLSv 1.2 lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
- 8. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

Google Cloud Print

A Google Cloud Print segítségével az internetre csatlakozó készülékekről nyomtató-illesztőprogram nélkül nyomtathat dokumentumokat. A felhőben, számítógépen, táblagépen vagy okostelefonon tárolt dokumentumok bárhonnan a nyomtatóra küldhetők.

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

- Hozzon létre egy Google e-mail-fiókot.
- Állítsa be a nyomtatót IPv4 használatára.
- Igény szerint adja meg a proxykiszolgáló beállításait.

Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy a tűzfal biztonsági konfigurációja támogatja a Google Cloud Print használatát.

A nyomtató regisztrálása a Google Cloud Print Web nyomtatási szolgáltatáshoz:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: A konfigurációs jelentésen keresse meg a nyomtató IP-címét. Részletek: Konfigurációs jelentés nyomtatása.

 Kattintson a Properties → Connectivity → Protocols → Google Cloud Print (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok > Google Cloud Print) lehetőségekre.

- 3. A Google Cloud Print engedélyezéséhez a Google Cloud Print mellett kattintson az **Enable** (Engedélyez) lehetőségre. Igény szerint engedélyezze a többi szolgáltatást is.
 - Ha a helyi nyomtatókészülékeknek szeretné engedélyezni a felfedezést és a nyomtatást, minden engedélyezendő funkció mellett válassza az **Enable** (Engedélyez) lehetőséget.
 - A nyomtató által nem támogatott formátumú munkák formátumátalakításának engedélyezéséhez az Enable conversion printing (Konverziós nyomtatás engedélyezése) lehetőségnél válassza az Enable (Engedélyez) értéket.

Megjegyzés: A felhőbeli munkák átalakítása a Google Cloud Printing és a helyi nyomtatás szolgáltatást is használja. Jelenleg csak speciális, harmadik fél által készített alkalmazások igényelnek konverziót. A Xerox azt javasolja, hogy a Cloud Job Conversion (Felhőbeli munkák átalakítása) opciót csak akkor engedélyezze, ha olyan alkalmazást használ, amelynek arra szüksége van.

- A nyomtatók munkacsoportos nyomtatásának (Printer Working Group; PWG) engedélyezéséhez az Enable PWG (PWG engedélyezése) opciónál válassza az Enable (Engedélyez) beállítást.
- Ha szeretné beállítani azt a minimális időtartamot, amelynek elteltével lejár az XMPP (Extensible Messaging and Presence Protocol) protokoll időkorlátja, az XMPP Timeout (XMPP időkorlátja) mezőbe írjon be egy számot.
- 4. Tekintse át az Anonymous Registration (Névtelen regisztráció) szakaszban lévő információkat. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
- 5. A proxykiszolgáló beállításainak módosításához kattintson a **Proxy Setting** (Proxybeállítás) opcióra.
- 6. A Google Cloud Print szolgáltatással való kapcsolat teszteléséhez kattintson a **GCP Connection Test** (GCP-kapcsolatteszt) opcióra.
- A Google webhelyére való átirányításhoz az Anonymous Registration (Névtelen regisztráció) területen a Registration Status (Regisztráció állapota) mellett kattintson a Register (Regisztrálás) opcióra. Amikor a rendszer kéri, kattintson az OK gombra.
 - a. Jelentkezzen be a Google e-mail-fiókjába.
 - b. A nyomtató Google Cloud Print szolgáltatással való regisztrálásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.
 - c. A nyomtató regisztrálásának befejezéséhez és a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásba való visszatéréshez kattintson a **Finish Registration** (Regisztráció befejezése) gombra.

A nyomtatóregisztráció alatt a helyi felfedezés és a helyi nyomtatás engedélyezett. Ha valamelyik funkciót szeretné letiltani, az adott funkció mellett törölje az **Enable** (Engedélyez) jelölőnégyzetből a jelölést.

- 8. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazás Google Cloud Print ablakában kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.
- 9. A webböngészőben látható regisztrációs állapot frissítéséhez frissítse a Xerox® CentreWare® Internet Services weboldalát.
- A Google Cloud Print szolgáltatás használatához Google-fiókjában kattintson a Nyomtató kezelése elemre. Az alapértelmezett nyomtatónév ebben a formátumban jelenik meg: Modellnév (MAC-cím).

Proxykiszolgáló

A proxykiszolgáló a szolgáltatásokat kereső kliensek, és a szolgáltatásokat nyújtó kiszolgálók között teremt kapcsolatot. A proxykiszolgáló szűri a klienskérelmeket, és ha a kérelem megfelel a proxykiszolgáló szűrőszabályainak, jóváhagyja a kérelmet, és engedélyezi a kapcsolódást.

A proxykiszolgálónak két elsődleges feladata van:

- védelmi okokból gondoskodik a mögötte található készülékek anonimitásáról, és
- az erőforrások (például egy adott webkiszolgáló weboldalainak) elérési idejét lerövidítendő, gyorsítótárazza azok tartalmát.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

A proxykiszolgáló konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Proxy Server (Proxykiszolgáló) lehetőségre.
- 3. Ha a nyomtatót szeretné beállítani a proxybeállítások automatikus észlelésére, az Auto Detect Proxy Settings (Proxybeállítások automatikus észlelése) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyez) értéket.

Megjegyzés: Ha a proxybeállítások automatikus észlelése engedélyezett, a HTTP Proxy Server (HTTP-proxykiszolgáló, a Name or IP Address (Név vagy IP-cím) és az IPV4 Address and Port (IPV4-cím és -port) mezők nem szerkeszthetőek.

- 4. A HTTP Proxy Server (HTTP-proxykiszolgáló) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
- 5. Válassza ki a név vagy az IP-cím típusát.
- 6. Írja be a megfelelően formázott címet és portszámot.
- 7. Ha a proxykiszolgáló hitelesítést igényel, akkor az Authentication (Hitelesítés) lehetőségnél válassza az **Engedélyezve** beállítást.
- 8. Ha engedélyezte a hitelesítést, akkor a Login Name (Bejelentkezési név) mezőben adja meg a proxykiszolgálóhoz tartozó bejelentkezési nevet.
- 9. Írja be a jelszót, majd a megerősítéshez adja meg újra a jelszót.
- 10. Az új jelszó mentéséhez kattintson a **Select to save new password** (Új jelszó mentése) lehetőségre.
- 11. A proxykivételek listájának hozzáadásához az Exception List (Kivétellista) mezőbe írjon be egy URL-címet.
- 12. A konfigurált alapértelmezett proxybeállítás-parancsfájl használatához a Use automatic configuration script (Automatikus konfigurációs parancsfájl használata) mezőbe írjon be egy URL-címet.
- 13. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.
- 80 Xerox[®] B215 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

Csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz

Vezeték nélküli helyi hálózat (WLAN) segítségével két vagy több készüléket fizikai kapcsolat nélkül is csatlakoztathat a LAN-hoz. A nyomtató olyan vezeték nélküli LAN-hoz képes csatlakozni, amelynek része egy vezeték nélküli útválasztó vagy elérési pont. A nyomtató vezeték nélküli hálózathoz való csatlakoztatását megelőzően a vezeték nélküli útválasztóban be kell állítani egy azonosítónevet (SSID), egy jelszót és a biztonsági protokollokat.

A vezeték nélküli beállítási varázsló segítségével a nyomtató vezérlőpaneléről kapcsolódhat egy vezeték nélküli hálózathoz. Ha a készülék vezetékes hálózathoz csatlakozik, a vezeték nélküli beállításokat a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával konfigurálhatja.

Megjegyzés: A hálózati nyomtató a vezeték nélküli és a vezetékes kapcsolatot is használhatja. Az egyik hálózati kapcsolat aktiválásakor a másik le lesz tiltva.

Megjegyzés: A fejlett vállalati hálózatokon a beállítást megelőzően be kell tölteni a tanúsítványokat. Részletek: Biztonsági tanúsítványok.

Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz a vezeték nélküli beállítási varázslóval

A vezeték nélküli varázslóval egyszerűen csatlakoztathatja a készüléket valamely elérhető vezeték nélküli hálózathoz. A vezeték nélküli varázslóval kiválaszthat egy másik vezeték nélküli hálózatot, vagy manuálisan kapcsolódhat egy vezeték nélküli hálózathoz.

Csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz a vezeték nélküli varázslóval:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a **Készülék → Hálózat → Hálózati kapcsolat** elemet.
- Érintse meg a Vezeték nélküli elemet. Megjelenik a hálózati kapcsolatok listája.
- Érintse meg a kívánt hálózatot.
 Ha a hálózat nem látható, érintse meg a Másik választása opciót, és érintse meg a megfelelő hálózatot.
- Érintse meg a Bejelentkezés opciót, majd az érintőképernyő billentyűzetén írja be a jelszót. Érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.

A nyomtató csatlakozik a hálózathoz.

5. Érintse meg az X gombot.

Manuális csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz

Ha olyan vezeték nélküli hálózathoz csatlakozik, amelyben nincs WPS-kompatibilis útválasztó, akkor kézzel adja meg a nyomtató beállításait. Mielőtt belekezdene, be kell szereznie a beállítási és konfigurációs adatokat (például a nevet és a jelszót) az útválasztóról. Miután összegyűjtötte a hálózati információkat, a nyomtató vezérlőpaneléről vagy a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services programban beállíthatja a nyomtatót. A kapcsolatot a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével lehet a legkönnyebben manuálisan beállítani. Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

- A nyomtató telepítése előtt a vezeték nélküli útválasztót csatlakoztatni és megfelelően konfigurálni kell. A részletekért tekintse meg az útválasztó dokumentációját.
- A vezeték nélküli útválasztóhoz vagy a hozzáférési ponthoz mellékelt utasítások alapján jegyezze fel a következő információkat:
 - Név (SSID)
 - Biztonsági beállítások (Titkosítás típusa)
 - Jelszó

Megjegyzés: A hálózat neve és a jelszó megkülönbözteti a kis- és nagybetűket.

A nyomtató konfigurálása megosztott kulcs vagy WPA/WPA2-Personal használatára

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Wireless Setup (Vezeték nélküli beállítás) elemre.
- 3. Kattintson az Edit Settings (Beállítások szerkesztése) elemre.
- 4. A Network Name SSID (Hálózatnév SSID-je) lehetőségnél válasszon egy értéket:
 - Adott SSID megkereséséhez kattintson a Search Available (Rendelkezésre állók keresése) opcióra, és kattintson a legördülő menüre. A listából válasszon ki egy SSID-t.

Megjegyzés: Az elérhető hálózatok listájának frissítéséhez kattintson a Refresh (Frissítés) gombra.

- Az SSID beírásához kattintson az Enter SSID (SSID megadása) opcióra, és írja be az SSID-t.
- 5. A **Security Type** (Biztonsági típus) esetében válassza a **Shared Key** (Megosztott kulcs) vagy a **WPA/WPA2-Personal** értéket.
- 6. Az Encryption Type (Titkosítási típus) lehetőségnél válasszon ki egy opciót.
- 7. A Security Key (Biztonsági kulcs) vagy a Passphrase (Jelszó) mezőbe írja be a jelszót.
- 8. Az **Address Acquisition** (Cím beszerzése) lehetőségnél válassza ki a protokoll értékét. Ha a STATIC (Statikus) értéket választja, igény szerint módosíthatja az **IPAddress** (IP-cím), a **Subnet Mask** (Alhálózati maszk) és a **Gateway Mask** (Átjárómaszk) mezők értékét.
- 9. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

A nyomtató konfigurálása nyílt rendszereken való használatra

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Wireless Setup (Vezeték nélküli beállítás) elemre.
- 3. Kattintson az **Edit Settings** (Beállítások szerkesztése) elemre.
- 4. A Network Name SSID (Hálózatnév SSID-je) lehetőségnél válasszon egy értéket:
 - Adott SSID megkereséséhez kattintson a **Search Available** (Rendelkezésre állók keresése) opcióra, és kattintson a legördülő menüre. A listából válasszon ki egy SSID-t.

Megjegyzés: Az elérhető hálózatok listájának frissítéséhez kattintson a **Refresh** (Frissítés) gombra.

- Az SSID beírásához kattintson az Enter SSID (SSID megadása) opcióra, és írja be az SSID-t.
- 5. A Security Type (Biztonsági típus) lehetőségnél válassza az Open System (Nyílt rendszer) értéket.
- Az Address Acquisition (Cím beszerzése) lehetőségnél válassza ki a protokoll értékét. Ha a Static (Statikus) értéket választja, igény szerint módosíthatja az IP Address (IP-cím), a Subnet Mask (Alhálózati maszk) és a Gateway Mask (Átjárómaszk) mezők értékét.
- 7. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

A nyomtató konfigurálása vezeték nélküli LAN WPA-Enterprise használatára

Megjegyzés: A fejlett vállalati hálózatokon a beállítást megelőzően be kell tölteni a tanúsítványokat. Részletek: Biztonsági tanúsítványok.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Wireless Setup (Vezeték nélküli beállítás) elemre.
- 3. Kattintson az **Edit Settings** (Beállítások szerkesztése) elemre.
- 4. A Network Name SSID (Hálózatnév SSID-je) lehetőségnél válasszon egy értéket:
 - Adott SSID megkereséséhez kattintson a Search Available (Rendelkezésre állók keresése) opcióra, és kattintson a legördülő menüre. A listából válasszon ki egy SSID-t.

Megjegyzés: Az elérhető hálózatok listájának frissítéséhez kattintson a Refresh (Frissítés) gombra.

- Az SSID beírásához kattintson az Enter SSID (SSID megadása) opcióra, és írja be az SSID-t.
- 5. A Security Type (Biztonsági típus) lehetőségnél válassza a WPA/WPA2-Enterprise értéket.
- 6. Az Encryption Type (Titkosítási típus) lehetőségnél válasszon ki egy opciót.
- 7. A 802.1x Authentication (802.1x-hitelesítés) alatt válassza ki azt a hitelesítési módszert, amelyet a vezeték nélküli hálózata használ.
 - Ha a **PEAP** értéket választja, írja be a megfelelő adatokat az Identity Name (Identitásnév), Username (Felhasználónév) és a User Password (Felhasználói jelszó) mezőkbe.
- 8. A **Root Certificate Setup** (Gyökértanúsítvány beállítása) lehetőségnél az alábbi lépéseket követve töltsön fel egy gyökértanúsítványt.
 - a. Az **Upload Root Certificate** (Gyökértanúsítvány feltöltése) opciónál a fájl megkereséséhez és feltöltéséhez kattintson a **Browse** (Tallózás) gombra.
 - b. Válassza ki a szükséges tanúsítványt, majd kattintson az **Open** (Megnyitás) gombra.
 - c. Kattintson a Download (Letöltés) gombra.
- Az Address Acquisition (Cím beszerzése) lehetőségnél válassza ki a protokoll értékét. Ha a Static (Statikus) értéket választja, igény szerint módosíthatja az IP Address (IP-cím), a Subnet Mask (Alhálózati maszk) és a Gateway Mask (Átjárómaszk) mezők értékét.
- 10. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

Wi-Fi Direct[™]

A nyomtatóhoz wifikapcsolattal rendelkező eszközről, így többek között táblagépről, számítógépről és okostelefonról is csatlakozhat a Wi-Fi Direct használatával.

Megjegyzés:

- A Wi-Fi Direct alapértelmezés szerint le van tiltva.
- Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

A Wi-Fi Direct konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Properties → Connectivity → Protocols (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Wi-Fi Direct[™] lehetőségekre.
- 3. A Wi-Fi Direct mellett válassza az On (Be) értéket.
- 4. A Device Name (Készüléknév) mezőbe írja be azt a nevet, amelyet szeretne megjeleníteni a rendelkezésre álló vezeték nélküli hálózatok és eszközök listáján.
- 5. Az IP Address (IP-cím) mezőben fogadja el az alapértelmezett értéket, vagy írjon be egy új IP-címet.
- 6. Ha a nyomtatót adott Wi-Fi Direct-csoport csoporttulajdonosaként (Group Owner) szeretné beállítani, amely a vezeték nélküli hozzáférési pontokhoz hasonlóan működik, válassza az **Activate** (Aktiválás) lehetőséget.
- 7. Írja be a hálózati kulcsot, vagy használja az alapértelmezettet.
- 8. A hálózati kulcs elrejtéséhez jelölje be a Network Key jelölőnégyzetet.
- 9. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

WSD

A Web Services for Devices (WSD) a Microsoft technológiája, amely a hálózaton keresztül kapcsolódó készülékek felfedezéséhez és használatához biztosít szabványos módszert. A technológiát a Windows Vista, a Windows Server 2008 és az újabb operációs rendszerek támogatják. A WSD a gép által támogatott számos kommunikációs protokoll egyike.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

A WSD engedélyezése a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson a **WSD** opcióra.
- 3. A WSD Protocol (WSD-protokoll) lehetőségnél válassza az Enable (Engedélyez) értéket.
- 4. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

AirPrint

Az AirPrint egy olyan szoftveres megoldás, amely lehetővé teszi a vezeték nélküli nyomtatást az Apple iOS-alapú mobileszközökről és Macintosh OS-alapú eszközökről. Azokon a nyomtatókon, amelyeken az AirPrint engedélyezett, közvetlenül Macintosh számítógépről, iPhone, iPad vagy iPod készülékről nyomtathat.

Megjegyzés:

- Alapértelmezés szerint az AirPrint szolgáltatás és összes szükséges protokollja engedélyezve van.
- Nem minden iOS-alkalmazás támogatja az AirPrint szolgáltatással történő nyomtatást.
- A vezeték nélküli eszközöknek ugyanarra a hálózatra kell csatlakozniuk, amelyre a nyomtató csatlakozik. A rendszer-adminisztrátor a nyomtatót a vezetékes hálózati interfészen keresztül csatlakoztathatja.
- Az AirPrint-munkát küldő eszköznek ugyanazon az alhálózaton kell lennie, amelyiken a nyomtató található. Ha engedélyezni szeretné az eszközöknek, hogy különböző alhálózatokról nyomtassanak, úgy konfigurálja a hálózatot, hogy a csoportos küldésű DNS-forgalmat az alhálózatokon át továbbítsa.
- Az AirPrint funkciót támogató nyomtatók együttműködnek az iOS legújabb verzióját futtató iPad, iPhone (3GS vagy újabb) és iPod touch (harmadik generációs vagy újabb) eszközökkel.
- Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

Az AirPrint konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson az AirPrint opcióra.
- 3. A HTTP-beállítások konfigurálásához a **HTTP** mellett kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra. Részletek: HTTP.
- 4. Az IPP-beállítások konfigurálásához az **IPP** mellett kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra. Részletek: IPP.
- 5. A **Multicast DNS (Bonjour)** (Csoportos küldési DNS (Bonjour)) konfigurálásához kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra. Részletek: TCP/IP.
- 6. A szoftverfrissítési beállítás módosításához a **Software Upgrades** (Szoftverfrissítések) lehetőségnél kattintson a **Details** (Részletek) opcióra.
- 7. Készüléktanúsítvány hozzáadásához a **Machine Digital Certificate** (Gép digitális tanúsítványa) lehetőségnél kattintson a **Details** (Részletek) gombra.

- 8. A protokollbeállítások konfigurálásához a **Protocol** (Protokoll) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyez) értéket. Igény szerint konfigurálja a beállításokat:
 - a. A **Bonjour Friendly name** (Bonjour rövid neve) lehetőségnél kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra. A mezőkben adja meg a szükséges információkat, majd kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.
 - b. A **Device Location** (Készülék helye) lehetőségnél kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra. A mezőkben adja meg a szükséges információkat, majd kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.
 - c. A **Geographic Location Name** (Földrajzi elhelyezkedés neve) lehetőségnél kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra. A mezőkben adja meg a szükséges információkat, majd kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.
- 9. Az Optional Information (Opcionális információk) részen a kellékek ellenőrzéséhez kattintson a **Supplies Details** (Kellékadatok) gombra.
- 10. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

SNTP

Az SNTP (Simple Network Time Protocol) protokoll hálózati kapcsolaton keresztül szinkronizálja a számítógépek belső óráit.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

Az SNTP konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Properties → Connectivity → Protocols (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson az **SNTP** elemre.
- 3. A **Protocol** (Protokoll) lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.
- 4. A Name or IP Address (Név vagy IP-cím) lehetőségnél válasszon ki egy opciót.
- 5. Írja be az IP-címet vagy a gazdagépnevet a megfelelő formátumban.
- 6. Jelölje be az **Enable SNTP Broadcast** (SNTP-üzenetszórás engedélyezése) jelölőnégyzetet.
- 7. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

Mopria

A Mopria szoftver segítségével nyomtató-illesztőprogram használata nélkül nyomtathat mobileszközökről a nyomtatóra. A Mopria segítségével mobileszközökről küldhet nyomtatási feladatokat a Mopria használatát támogató nyomtatókra.

Megjegyzés:

- Csak a Mopria használatára konfigurált eszközök támogatják a Mopria-nyomtatást.
- Telepítse a Mopria Print Service legfrissebb verzióját mobileszközére. A Google Play Store áruházból ingyenesen letöltheti a szoftver ingyenes verzióját.
- A vezeték nélküli eszközöknek ugyanarra a hálózatra kell csatlakozniuk, amelyre a nyomtató csatlakozik. A rendszer-adminisztrátor a nyomtatót a vezetékes hálózati interfészen keresztül csatlakoztathatja.
- Gondoskodjon róla, hogy a Mopria-munkát beküldő eszköz ugyanazon az alhálózaton található, mint a nyomtató. Ha engedélyezni szeretné az eszközöknek, hogy különböző alhálózatokról nyomtassanak, úgy konfigurálja a hálózatot, hogy a csoportos küldésű DNS-forgalmat az alhálózatokon át továbbítsa.
- A nyomtató neve és helye a csatlakoztatott eszközök Mopria-nyomtatóinak listájában található.
- Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

A Mopria konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat > Protokollok) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Mopria lehetőségre.
- 3. A Protocol (Protokoll) lehetőségnél válassza az Enable (Engedélyez) értéket.
- 4. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

A nyomtatószoftver telepítése

A nyomtató a következő operációs rendszereket támogatja:

| Platform | Operációs rendszer |
|------------|--|
| Windows® | Windows[®] 7 – 10 Windows[®] Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 |
| Macintosh® | Nyomtató-illesztőprogram: Mac OS X 10.9 – 11 Big Sur |
| Linux | Fedora 15 – 26 OpenSuSE[®] 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 Debian 6, 7, 8, 9 Redhat[®] Enterprise Linux 5, 6, 7 SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 Mint 15, 16, 17, 17.1 |

Miután konfigurálta és a számítógéphez csatlakoztatta a készüléket, telepítenie kell a nyomtató és a szkenner szoftverét.

A Windows rendszerekhez szükséges szoftver a készülékkel együtt szállított CD-n található, a további szoftverek, és a Macintosh-, illetve Linux-illesztőprogramok pedig a www.xerox.com/office/B215driver címről tölthetők le.

Windows illesztőprogramok telepítése

A számítógép a nyomtató-illesztőprogramnak nevezett szoftver segítségével kommunikál a nyomtatóval. Az illesztőprogramok telepítésére használt eljárás más és más lehet a használt operációs rendszer típusától függően. A telepítés megkezdése előtt lépjen ki minden alkalmazásból a számítógépen.

A nyomtató szoftvereit az ajánlott és egyéni módon telepítheti helyi, hálózati, illetve vezeték nélküli nyomtatóhoz is.

Illesztőprogramok telepítése és csatlakozás egy helyi nyomtatóhoz

A helyi nyomtató olyan nyomtatót jelent, amely a nyomtatókábellel, pl. USB-kábellel közvetlenül csatlakozik a számítógéphez. Ha a nyomtató a hálózatra csatlakozik, lásd: Illesztőprogramok telepítése és csatlakozás hálózati nyomtatóhoz.

Megjegyzés: Ha a telepítési eljárás során megjelenik a New Hardware Wizard (Új hardver varázsló) ablak, akkor kattintson a **Close** (Bezárás) vagy a **Cancel** (Mégse) gombra.

- 1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
- Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. A telepítő automatikusan elindul. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.
- 3. A Felhasználói fiók felügyelete ablakban válassza az Igen értéket.
- 4. Válassza a **Program telepítése** elemet. Megjelenik a Printer Connection Type (Nyomtatókapcsolat típusa) ablak.
- 5. Válassza az USB-kapcsolat lehetőséget, majd kattintson a Következő gombra.
- 6. Válassza ki a telepítendő szoftvert, vagy a menü segítségével válassza ki a telepítés típusát:
 - Ajánlott: Ez az alapértelmezett telepítési típus, és a legtöbb felhasználó számára ezt ajánljuk. A rendszer telepíti a nyomtatóval végzett műveletekhez szükséges összes összetevőt.
 - Minimum: Ha ezt az opciót választja, csak az illesztőprogramok lesznek telepítve.
 - Egyedi: Ha az Egyedi opciót választja, az egyes összetevőket önállóan telepítheti.

Megjegyzés: Egy opció kiválasztásakor a képernyő alján megjelenik az adott opció leírása.

- 7. Ha az alábbi műveletek bármelyikét szeretné elvégezni, válassza ki az **Advanced Options** (Speciális opciók) elemet:
 - Nyomtató nevének módosítása
 - Alapértelmezett nyomtató módosítása
 - Nyomtató megosztása más felhasználókkal a hálózaton keresztül
 - A célhely elérési útjának módosítása, ahová a rendszer az illesztőprogram fájljait és a felhasználói útmutató fájljait bemásolja. Az elérési út módosításához válassza ki a Browse (Böngészés) elemet.
- 8. Válassza a **Következő** gombot, majd a nyomtató kiválasztásához és telepítéséhez kövesse a varázsló utasításait.
- 9. A telepítés befejezése után megjelenik a Setup Completed (A telepítés befejeződött) ablak.
- 10. Válassza ki a **Print a test page** (Tesztoldal nyomtatása), majd a **Finish** (Befejezés) elemet.

Ha a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, ekkor *próbanyomtatásra* kerül sor. Ha a *Próbanyomat* művelet sikeres volt, tekintse meg a jelen útmutató Nyomtatás című fejezetét. Ha a nyomtatás sikertelen volt, tekintse meg a jelen útmutató Hibaelhárítás fejezetét.

Illesztőprogramok telepítése és csatlakozás hálózati nyomtatóhoz

Amikor a nyomtatót csatlakoztatja a hálózathoz, első lépésként meg kell adni a készülék TCP/IP-beállításait. A TCP/IP-beállítások megadása és ellenőrzése után a program a hálózat minden számítógépére telepíthető.

- 1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
- Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. A telepítő automatikusan elindul. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.
- 3. A Felhasználói fiók felügyelete ablakban válassza az Igen értéket.
- 4. Válassza a **Program telepítése** elemet. Megjelenik a Printer Connection Type (Nyomtatókapcsolat típusa) ablak.
- 5. Válassza a Hálózati kapcsolat elemet, majd kattintson a Következő gombra.
- 6. Válassza ki a telepítendő szoftvert, vagy a menü segítségével válassza ki a telepítés típusát:
 - **Ajánlott**: Ez az alapértelmezett telepítési típus, és a legtöbb felhasználó számára ezt ajánljuk. A rendszer telepíti a nyomtatóval végzett műveletekhez szükséges összes összetevőt.
 - Minimum: Ha ezt az opciót választja, csak az illesztőprogramok lesznek telepítve.
 - Egyedi: Ha az Egyedi opciót választja, az egyes összetevőket önállóan telepítheti.

Megjegyzés: Egy opció kiválasztásakor a képernyő alján megjelenik az adott opció leírása.

- 7. Ha az alábbi műveletek bármelyikét szeretné elvégezni, válassza ki az **Advanced Options** (Speciális opciók) elemet:
 - Nyomtató nevének módosítása
 - Alapértelmezett nyomtató módosítása
 - Nyomtató megosztása más felhasználókkal a hálózaton keresztül
 - A célhely elérési útjának módosítása, ahová a rendszer az illesztőprogram fájljait és a felhasználói útmutató fájljait bemásolja. Az elérési út módosításához válassza ki a Browse (Böngészés) elemet.
- 8. Válassza a **Következő** gombot, majd a nyomtató kiválasztásához és telepítéséhez kövesse a varázsló utasításait.
- 9. A folytatáshoz válassza ki az **OK**, majd a **Next** (Tovább) gombot. Megjelenik a Copying Files (Fájlok másolása), majd az Installing Software (Szoftver telepítése) ablak.
- 10. A telepítés befejezése után megjelenik a Setup Completed (A telepítés befejeződött) ablak.
- 11. Válassza ki a **Print a test page** (Tesztoldal nyomtatása), majd a **Finish** (Befejezés) elemet.

Ha sikeresen kapcsolódott a hálózati nyomtatóhoz, a nyomtató egy *próbanyomatot* nyomtat. Ha a *Próbanyomat* művelet sikeres volt, tekintse meg a jelen útmutató Nyomtatás című fejezetét. Ha a nyomtatás sikertelen volt, tekintse meg a jelen útmutató Hibaelhárítás fejezetét.

Illesztőprogramok telepítése és csatlakozás vezeték nélküli hálózati nyomtatóhoz

Amikor a nyomtatót csatlakoztatja a hálózathoz, első lépésként meg kell adni a készülék TCP/IP-beállításait. A TCP/IP-beállítások megadása és ellenőrzése után a program a hálózat minden számítógépére telepíthető.

Ha a nyomtatószoftver telepítéséhez és a nyomtató vezeték nélküli hálózathoz való csatlakoztatásához a Xerox Easy Wireless Setup programot használja, lásd: A Xerox Easy Wireless Setup program használata.

- 1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
- Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. A telepítő automatikusan elindul. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.
- 3. A Felhasználói fiók felügyelete ablakban válassza az Igen értéket.
- 4. Válassza a **Program telepítése** elemet. Megjelenik a Printer Connection Type (Nyomtatókapcsolat típusa) ablak.
- 5. Válassza a Vezeték nélküli hálózati kapcsolat elemet, majd kattintson a Következő gombra.
- 6. Válassza ki a telepítendő szoftvert, vagy a menü segítségével válassza ki a telepítés típusát:
 - **Ajánlott**: Ez az alapértelmezett telepítési típus, és a legtöbb felhasználó számára ezt ajánljuk. A rendszer telepíti a nyomtatóval végzett műveletekhez szükséges összes összetevőt.
 - Minimum: Ha ezt az opciót választja, csak az illesztőprogramok lesznek telepítve.
 - Egyedi: Ha az Egyedi opciót választja, az egyes összetevőket önállóan telepítheti.

Megjegyzés: Egy opció kiválasztásakor a képernyő alján megjelenik az adott opció leírása.

- 7. Ha az alábbi műveletek bármelyikét szeretné elvégezni, válassza ki az **Advanced Options** (Speciális opciók) elemet:
 - Nyomtató nevének módosítása
 - Alapértelmezett nyomtató módosítása
 - Nyomtató megosztása más felhasználókkal a hálózaton keresztül
 - A célhely elérési útjának módosítása, ahová a rendszer az illesztőprogram fájljait és a felhasználói útmutató fájljait bemásolja. Az elérési út módosításához válassza ki a Browse (Böngészés) elemet.
- 8. Válassza a **Következő** gombot, majd a nyomtató kiválasztásához és telepítéséhez kövesse a varázsló utasításait.
- 9. A folytatáshoz válassza ki az **OK**, majd a **Next** (Tovább) gombot. Megjelenik a Copying Files (Fájlok másolása), majd az Installing Software (Szoftver telepítése) ablak.
- 10. A telepítés befejezése után megjelenik a Setup Completed (A telepítés befejeződött) ablak.
- 11. Válassza ki a Print a test page (Tesztoldal nyomtatása), majd a Finish (Befejezés) elemet.

Ha sikeresen kapcsolódott a vezeték nélküli hálózaton lévő nyomtatóhoz, a nyomtató egy *próbanyomatot* nyomtat. Ha a *Próbanyomat* művelet sikeres volt, tekintse meg a jelen útmutató Nyomtatás című fejezetét. Ha a nyomtatás sikertelen volt, tekintse meg a jelen útmutató Hibaelhárítás fejezetét.

A Xerox Easy Wireless Setup program használata

A nyomtató telepítése során a nyomtató-illesztőprogrammal együtt automatikusan telepített Xerox Easy Wireless Setup program segítségével konfigurálhatja a vezeték nélküli beállításokat.

Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy a Xerox Easy Wireless Setup program telepítve van a számítógépére. Az utasításokat itt találja: Illesztőprogramok telepítése és csatlakozás egy helyi nyomtatóhoz.

- 1. A számítógépen kattintson a Keresés gombra, és írja be a Xerox Easy Wireless Setup nevet.
- 2. Csatlakoztassa a nyomtatót a számítógéphez az USB-kábellel.

Megjegyzés: A telepítés során a nyomtatót ideiglenesen az USB-kábellel kell csatlakoztatni.

Megjegyzés: Egyidejűleg nem használhatja a nyomtatót vezetékes és vezeték nélküli hálózaton. Ha a nyomtató jelenleg egy Ethernet-kábellel kapcsolódik a hálózatra, húzza ki a kábelt.

- 3. Válassza a Tovább gombot.
- 4. Miután a nyomtatót a számítógéphez csatlakoztatta az USB-kábellel, a program megkeresi a WLAN adatait.
- 5. A keresés befejezésével megjelenik a Select Wireless Network (Vezeték nélküli hálózat kiválasztása) ablak. Válassza ki a hálózatot a listáról.
- A nyomtató telepítéséhez kövesse a varázsló utasításait.
 Megjelenik a Wireless Network Security (Vezeték nélküli hálózati biztonság) képernyő.
- 7. Adja meg hálózati jelszavát, majd válassza ki a Next (Tovább) gombot.
- 8. Amikor megjelenik a Wireless Network Setup Complete (A vezeték nélküli hálózat beállítása befejeződött) oldal, válassza ki a **Finish** (Befejezés) gombot.

A Windows-illesztőprogramok eltávolítása

- A Start menüben válassza a Xerox nyomtatók → Xerox nyomtatószoftver eltávolítása lehetőséget. Megjelenik az Uninstall Xerox Printer Software (A Xerox nyomtatószoftver eltávolítása) ablak.
- 2. Válassza a Tovább gombot. Megjelenik a Select Software (Szoftver kiválasztása) ablak.
- 3. Válassza ki az eltávolítani kívánt összetevőket, majd válassza a Következő gombot.
- 4. Amikor a számítógép a kijelölés megerősítését kéri, válassza ki a Yes (Igen) gombot.
- 5. A szoftver eltávolítása után válassza ki a Finish (Befejezés) gombot.

Macintosh-illesztőprogramok telepítése

A nyomtatószoftver telepítéséhez töltse le a Macintosh-szoftvert a www.xerox.com/office/B215drivers címről. A TWAIN illesztőprogram is rendelkezésre áll a Macintosh számítógépen végzendő beolvasáshoz.

Megjegyzés: Az operációs rendszer verziójától függően az utasítások ezektől eltérők lehetnek.

Macintosh-illesztőprogramok telepítése

- 1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
- 2. A Xerox webhelyéről töltse le a számítógépére a szükséges illesztőprogram .dmg kiterjesztésű csomagját.

Megjegyzés: Nyomtató-, szkenner- és faxillesztőprogramok állnak rendelkezésre.

- 3. A fájlok és a MAC_Installer mappa kibontásához kattintson duplán az illesztőprogram .dmg kiterjesztésű csomagjára.
- 4. Nyissa meg a MAC_Installer mappát és keresse meg az illesztőprogram-csomag Mac_Printer mappáját.
- 5. Az illesztőprogram telepítéséhez kattintson duplán az illesztőprogram csomagjára. Megnyílik a **Telepítő** ablak.
- Válassza ki a Continue (Folytatás) gombot. A telepített fájlok célhelyének módosításához kattintson a Telepítési hely megváltoztatása lehetőségre. Válassza ki a fájlok helyét, majd kattintson a Folytatás.
- 7. Válassza ki az Install (Telepítés) elemet.
- 8. Válassza a **Felhasználói jelszó** lehetőséget, adja meg a jelszavát, és kattintson a **Szoftver telepítése** gombra.
- 9. Olvassa el az energiafogyasztási információkat, majd kattintson a Folytatás gombra.
- 10. Kattintson a **Nyomtató hozzáadása** gombra. Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.
- 11. Válassza ki a **Continue** (Folytatás) gombot. Az illesztőprogramok telepítéséhez kövesse a telepítővarázsló utasításait.
- 12. Ha a telepítés befejeződött, válassza ki a **Close** (Bezárás) gombot.
- A nyomtatóbeállítások konfigurálásához válassza az Alkalmazások mappa → Rendszerbeállítások → Nyomtatók és szkennerek opcióját.
- 14. Igény szerint válassza ki a nyomtatólista + jelét, majd válassza ki a nyomtatót, vagy írja be az IP-címét. Válassza az **Add** (Hozzáadás) parancsot.

Macintosh-illesztőprogramok eltávolítása

Ha a nyomtató-illesztőprogram nem megfelelően működik, távolítsa el, majd telepítse újra. A Macintosh illesztőprogram eltávolításához kövesse az alábbi lépéseket.

- 1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
- 2. Válassza ki az Applications (Alkalmazások) mappát.
- 3. Válassza ki a Xerox mappát.
- 4. Válassza ki a Printer Software Uninstaller (Nyomtatószoftver-eltávolító) elemet.
- 5. Válassza ki az eltávolítani kívánt programokat, majd válassza ki az Uninstall (Eltávolítás) elemet.
- 6. Írja be a jelszavát, majd válassza az **OK** gombot.
- 7. Válassza a Bezárás gombot.

Linux-illesztőprogramok telepítése

A Linux-munkaállomásokról való nyomtatáshoz telepítse a Xerox Linux rendszerekhez készült nyomtató-illesztőprogramját vagy egy CUPS (Common UNIX Printing System) nyomtató-illesztőprogramot. A Xerox azt javasolja, hogy a Unified Linux Driver illesztőprogramot telepítse a nyomtatójához.

A Linux rendszereken használható nyomtató-illesztőprogramot a www.xerox.com/office/B215drivers címről töltheti le.

Linux-illesztőprogramok telepítése

- Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva. A nyomtatószoftver telepítéséhez super user (gyökér szintű) kiemelt felhasználóként kell bejelentkeznie. Amennyiben Ön nem kiemelt felhasználó, kérjen segítséget a rendszergazdától.
- 2. Amikor megjelenik az **Administrator Login** (Adminisztrátori bejelentkezés) ablak, írja be a **root** (gyökér) értéket a **Login** (Bejelentkezés) mezőbe, majd adja meg a *rendszerjelszót*.
- 3. A Xerox webhelyéről töltse le a számítógépére a Unified Linux Driver szoftvercsomag zip fájlját.
- 4. Válassza ki a Unified Linux Driver csomagot, majd csomagolja ki a tartalmát.
- 5. Másolja a Unified Linux Driver (uld könyvtárat) az asztalra.
- 6. Nyisson meg egy terminálablakot, majd navigáljon az uld könyvtárhoz.
- 7. A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez írja be a következőt: **sudo ./install-printer.sh**, majd nyomja le az **Enter** billentyűt.
- 8. A szkenner-illesztőprogram telepítéséhez írja be a következőt: **sudo ./install-scanner.sh**, majd nyomja le az **Enter** billentyűt.

Megjegyzés: A sudo ./install.sh. parancs beírásával a nyomtató- és a szkenner-illesztőprogramok egyszerre telepíthetők.

 A nyomtatási beállítások és tulajdonságok eléréséhez navigáljon a Beállítások → Készülékek → Nyomtatók lehetőséghez. Válassza ki a nyomtatót, és konfigurálja a szükséges beállításokat.

Linux-illesztőprogramok eltávolítása

- 1. Nyisson meg egy terminálablakot, majd navigáljon az uld könyvtárhoz.
- 2. A nyomtató eltávolításához írja be a következőt: **sudo ./uninstall-printer.sh**, majd nyomja le az **Enter** billentyűt.
- 3. A szkenner eltávolításához írja be a következőt: **sudo ./uninstall-scanner.sh**, majd nyomja le az **Enter** billentyűt.

Megjegyzés: A sudo ./uninstall.sh. parancs beírásával a nyomtató és a szkenner egyszerre eltávolítható.

A szolgáltatások beállítása

A készülék lehetőségeit és funkcióit a szolgáltatásokon keresztül érheti el. A készülékre előre telepített szolgáltatások a készülék kezdőképernyőjén jelennek meg. A rendelkezésre álló szolgáltatásokat elrejtheti vagy átrendezheti a kezdőlapon a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával.

Megjegyzés: Amikor a beállításokat a Tulajdonságok menüben konfigurálja, meg kell adnia a felhasználónevét és a jelszót. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

Szolgáltatások megjelenítése a kezdőképernyőn

A megjelenítési beállításokkal megadhatja, hogy mely szolgáltatások jelenjenek meg a kezdőképernyőn. Megadhatja azt is, hogy a szolgáltatások milyen sorrendben jelenjenek meg.

Mielőtt kiválaszthat egy adott szolgáltatást a vezérlőpanel érintőképernyőjén való megjelenítésre, azt először engedélyezni kell.

Megjegyzés: Az alapszolgálatások azok a szoftverek vagy firmware-ek, amelyeket a gyártó a készülékkel együtt biztosít.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** → **Display** (Tulajdonságok > Szolgáltatások > Megjelenítés) elemre.
- 2. Válassza ki a megjelenítendő szolgáltatásokat:
 - Ha az összes szolgáltatást szeretné megjeleníteni az érintőképernyőn, kattintson a **Select All** (Összes kiválasztása) opcióra.
 - Ha az összes szolgáltatást szeretné eltávolítani az érintőképernyőről, kattintson a Hide All (Összes elrejtése) opcióra.

Megjegyzés: Amikor a Hide All opciót választja, legalább egy szolgáltatást ki kell választani, amely megjelenik a vezérlőpanel érintőképernyőjén, mint például E-mail, Fax vagy Másolás.

- Ha a szolgáltatásokat egyedileg akarja kiválasztani az érintőképernyőn való megjelenítéshez, a **Displayed** (Megjelenítés) lehetőségnél jelölje be azon szolgáltatások jelölőnégyzetét, amelyeket meg kíván jeleníteni.
- 3. Ha szeretné megváltoztatni a szolgáltatások sorrendjét a vezérlőpanel érintőképernyőjén, akkor a Move Top (Felülre mozgat), Move Up (Felfelé mozgat), Move Down (Lefelé mozgat) és Move Bottom (Alulra mozgat) nyílgombokkal mozgassa a szolgáltatást a megfelelő helyre.
- 4. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

Nyomtatási beállítások

A nyomtatási beállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

A készülék kezdőoldalának engedélyezése

A Kezdőoldal a nyomtató konfigurációjával és a hálózattal kapcsolatos alapvető adatokat tartalmazza.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- Kattintson a Printing → Device Start-Up Page (Nyomtatás > Készülék kezdőoldala) lehetőségekre.
- 3. A Kezdőoldal engedélyezéséhez a **Device Start-Up Page** (Készülék kezdőoldala) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyez) értéket.
- 4. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

Kísérőlap-nyomtatás kezelése

Beállíthatja, hogy a nyomtató minden nyomtatási munkához nyomtasson kísérőlapot. A kísérőlapon lévő adatok azonosítják a felhasználót és a munka nevét. Ezt az opciót a nyomtató-illesztőprogramban, a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban és a vezérlőpanelen állíthatja be.

Megjegyzés: Engedélyezze a kísérőlap-nyomtatást a nyomtató-illesztőprogramban és a vezérlőpanelen, vagy a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban. Egyébként a nyomtató nem fog kísérőlapot nyomtatni.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a **Printing → Banner Page** (Nyomtatás > Kísérőlap) lehetőségekre.
- A Banner Page Settings (Kísérőlap beállításai) mellett a kísérőlap nyomtatásához kattintson azEnabled (Engedélyezve) értékre. A kísérőlapok kikapcsolásához válassza a Disabled (Letiltva) értéket.
- 4. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

Hibalapnyomtatás engedélyezése

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a **Printing** → **Error Page** (Nyomtatás > Hibalap) lehetőségekre.
- 3. Ha a sikertelen nyomtatási munkák esetén szeretne hibalapot nyomtatni, az Error Page Settings (Hibalap beállításai) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
- 4. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

Általános nyomtatási beállítások megadása

A nyomtató minden nyomtatási munka esetében az alapértelmezett nyomtatási beállításokat használja, kivéve, ha azokat egy adott munkához megváltoztatja. Módosíthatja a nyomtatás alapértelmezett beállításait.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a **Printing** \rightarrow **General** (Nyomtatás > Általános) lehetőségekre.
- 3. A PCL Menu (PCL menü) lehetőségnél válassza ki a szükséges beállításokat az egyes opciókhoz:
 - Font Number (Betűszám)
 - Symbol Set (Szimbólumkészlet)
 - Font Pitch (Betűszélesség)
 - Font Height (Betűmagasság)
 - Lines Per Form (Laponkénti sorok száma)
 - Line Termination (Sorvég)
 - Wide A4 (Széles A4)
 - Suppress Blank Pages (Üres oldalak elnyomása)
 - User Paper Size in Print Stream: (Felhasználói papírméret a nyomtatási folyamatban):
 - Manual Feed Slot (Kézi adagolónyílás)
 - 1. tálca
- 4. A Tray Menu (Tálca menü) lehetőségnél válassza ki a szükséges beállításokat az egyes opciókhoz:
 - Tray 1 Paper Size (1. tálca papírmérete)
 - Tray 1 Paper Type (1. tálca papírtípusa)
 - Manual Feed Slot Paper Size (Kézi adagolónyílás papírmérete)
 - Manual Feed Slot Paper Type (Kézi adagolónyílás papírtípusa)
- 5. A **Configuration Menu** (Konfiguráció menü) lehetőségnél válassza ki a szükséges beállításokat az egyes opciókhoz:
 - Orientation (Tájolás)
 - Personality (Személyiség)
 - I/O Timeout (I/O-időkorlát)
- 6. A **Defaults & Polices** (Alapértékek és házirend) lehetőségnél válassza ki a szükséges beállításokat az egyes opciókhoz:
 - 2 Sided Printing (Kétoldalas nyomtatás)
 - Default Paper Types (Alapértelmezett papírtípusok)
 - Default Paper Size (Alapértelmezett papírméret)
 - Paper Substitution (Papírhelyettesítés)
- 7. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

Jelentések nyomtatása

A nyomtatón különféle jelentéseket is nyomtathat. Ezek a konfigurációról, a karakterkészletekről, a kellékek állapotáról, faxtelefonkönyvről stb. nyújtanak információkat.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a **Printing** → **Reports** (Nyomtatás > Jelentés) lehetőségekre.

Megjegyzés: Ha az alkalmazás felszólítja az adminisztrátori fiók nevének és jelszavának megadására, lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

A következő jelentési beállítások jelennek meg:

- Configuration Report (Konfigurációs jelentés)
- Supplies Usage Report (Kellékfelhasználási jelentés)
- Postscript Font List (Postscript-betűkészletlista)
- Fax Phone Book (Faxtelefonkönyv)
- PCL Font List (PCL-betűkészletlista)
- Print All Reports (Összes jelentés nyomtatása)
- 3. Adott jelentés kinyomtatásához a jelentés neve mellett kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra.

Másolási beállítások

Ha a nyomtató vezetékes vagy vezeték nélküli hálózaton keresztül van csatlakoztatva a számítógéphez, akkor a beállítások konfigurálásához használja a Xerox[®] CentreWare[®] programot.

Ha a nyomtató USB-kábellel csatlakozik a számítógépéhez, a beállításokat a készüléken vagy a Xerox Easy Printer Manager segítségével konfigurálhatja.

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat.

Másolási beállítások konfigurálása a nyomtató vezérlőpanelén

Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása

- A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Készülék → Alkalmazások alapértékei → Másolási alapértékek elemet.
- 2. Válassza ki a kívánt másolási alapértékeket.
- 3. Érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

A másolási beállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása

A nyomtató minden másolási munka esetében az alapértelmezett másolási beállításokat használja, kivéve, ha megváltoztatja őket az egyes munkák esetében. Módosíthatja a másolás alapértelmezett beállításait.

- 1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a Copy (Másolás) lehetőségre.
- 3. A Defaults (Alapértékek) lehetőségnél kattintson a ceruza ikonra.
- 4. Válassza ki a megfelelő fület:
 - A másolási beállítások módosításához válassza a Copy Settings (Másolási beállítások) fület.
 - A beviteli beállítások módosításához válassza az Input Settings (Beviteli beállítások) fület.
 - A kimeneti beállítások módosításához válassza az Output Settings (Kimeneti beállítások) fület.
- 5. A Default (Alapérték) oszlopban kattintson az Edit (Szerkesztés) gombra.
- 6. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
- 7. Kattintson a Save (Mentés) gombra.
- 8. Kattintson a Close (Bezárás) gombra.

E-mail-beállítások

Az e-mail-beállítások az SMTP-t használó összes szolgáltatásra érvényesek, ideértve az internetes faxot és az e-mailbe szkennelést is.

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

- Hozza létre a nyomtató e-mail-fiókját. A nyomtató ezt a címet használja az e-mail Feladó: mezőjében alapértelmezett szövegként.
- Győződjön meg róla, hogy rendelkezik az e-mail-szolgáltatótól származó adatokkal: a kiszolgálócímmel és a portszámmal.

- Az e-mail-fiók bejelentkezési információira is szüksége lesz: a felhasználónévre vagy e-mail-címre és a jelszóra.
- Identitásbiztonsági követelmények, mint például TLS és titkosítás.

Az e-mail-beállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

Ha a nyomtató vezetékes vagy vezeték nélküli hálózaton keresztül van csatlakoztatva a számítógéphez, akkor az e-mail-beállítások konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® programot.

Megjegyzés: Ha a nyomtató USB-kábellel csatlakozik a számítógéphez, az E-mail szolgáltatás nem használható.

Az e-mail-küldési kiszolgáló (SMTP) beállításainak konfigurálása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson az Email (E-mail) elemre.
- 3. Az SMTP-kiszolgáló beállításainak eléréséhez a **Server to Send Emails (SMTP)** (E-mail-küldési kiszolgáló (SMTP)) lehetőségnél kattintson a **ceruza** ikonra.
- 4. Az SMTP Server Information (SMTP-kiszolgáló információi) lehetőségnél hajtsa végre a következő lépéseket.
 - Az automatikus felfedezés beállításához az Auto Discover SMTP Server (SMTP-kiszolgáló automatikus felfedezése) lehetőségnél jelölje be a jelölőnégyzetet, vagy írja be az SMTP-kiszolgáló tartományát.

Megjegyzés: Mielőtt ezt az opciót választaná, ellenőrizze, hogy a hálózat támogatja-e a funkciót.

- b. Válassza ki a név vagy az IP-cím típusát.
- c. Írja be a kiszolgáló megfelelően formázott címét vagy gazdagépnevét, valamint szükség szerint módosítsa az alapértelmezett portszámot.
- d. A Device Email Address (Készülék e-mail-címe) lehetőségnél írja be a nyomtató e-mail-címét.
- 5. Ha az SMTP-kiszolgáló hitelesítést igényel, az SMTP Authentication (SMTP-hitelesítés) lehetőségnél végezze el az alábbi lépéseket.
 - a. Jelölje be a Server Requires SMTP Authentication (Kiszolgáló SMTP-hitelesítést igényel) jelölőnégyzetet.
 - b. A Login Credentials (Bejelentkezési adatok) lehetőségnél válasszon ki egy opciót.
 - **System** (Rendszer): A nyomtató saját magát hitelesíti az ezen a lapon megadott bejelentkezési név és jelszó használatával.
 - Authenticated User (Hitelesített felhasználó): Ez az opció csak akkor érhető el, ha a hálózati hitelesítés engedélyezett.
 - c. Ha a System (Rendszer) elemet választja, adja meg a kiszolgáló eléréséhez használt bejelentkezési nevet és jelszót. Létező bejelentkezési név jelszavának frissítéséhez jelölje be a Select to save new password (Új jelszó mentéséhez kiválasztandó) jelölőnégyzetet.
- 6. A Connection Encryption (Kapcsolat titkosítása lehetőségnél válasszon ki egy olyan protokollt, amelyet a kiszolgáló támogat, majd a Validate Server Certificate (Kiszolgálótanúsítvány érvényesítése) lehetőségnél válassza az **Enable** (Engedélyez) értéket.

- 7. Ha a mellékleteket tartalmazó e-mailek maximális üzenetméretét szeretné megadni, a Maximum Email Size (Message and Attachment) (Maximális e-mail-méret (üzenet melléklettel)) mezőben válasszon ki egy méretet.
- 8. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.
- 9. Ha a rendszer kéri, írja be jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.

E-mail-címzettek konfigurálása

- 1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson az **Email** (E-mail) elemre.
- 3. Az **Email Receipts** (E-mail-címzettek) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
- 4. Az olvasási és kézbesítési beállításoknál kattintson az **Enabled** (Engedélyezve) elemre.
- 5. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

Üzenettörzs/aláírási beállítások konfigurálása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson az **Email** (E-mail) elemre.
- 3. A Message Body/Signature (Üzenettörzs/aláírás) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
- 4. Ha szeretné engedélyezni, hogy a felhasználók módosíthassák az e-mail üzenettörzsét, kattintson az **Always** (Mindig) gombra.
- 5. Az üzenet szövegtörzsének módosításához szerkessze a **Message Body** (Üzenettörzs) mezőben látható szöveget.
- 6. Az aláírás szövegének megadásához írja be a szöveget a **Signature** (Aláírás) mezőbe.
- 7. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

A feladószerkesztési házirend konfigurálása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson az **Email** (E-mail) elemre.
- 3. A **From Edit Policies** (Feladószerkesztési házirendek) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
- 4. Válassza ki a megfelelő szerkesztési házirendet és megjelenített nevet.
- 5. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

E-mail alapértékeinek konfigurálása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson az **Email** (E-mail) elemre.
- 3. A Defaults (Alapértékek) lehetőségnél kattintson a ceruza ikonra.
- 4. Válassza ki a megfelelő fület:
 - Az e-mail-beállítások módosításához válassza az **Email Settings** (E-mail-beállítások) fület.
 - A beviteli beállítások módosításához válassza az Input Settings (Beviteli beállítások) fület.
 - A kimeneti beállítások módosításához válassza az Output Settings (Kimeneti beállítások) fület.
- 5. A Default (Alapérték) oszlopban kattintson az Edit (Szerkesztés) gombra.
- 6. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
- 7. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra. A megerősítést kérő párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.
- 8. Kattintson a Close (Bezárás) gombra.

Címjegyzékházirendek konfigurálása

- 1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson az **Email** (E-mail) elemre.
- 3. Az Address Book Policies (Címjegyzékházirendek) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a ceruza ikonra.
- 4. Ha a nyomtatón tárolt címjegyzék beállításait szeretné konfigurálni, a **Device Address Book** (Készülék címjegyzéke) lehetőségnél kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra.
- 5. A készülék címjegyzékéhez tartozó jogosultságok beállításához az Address Book menüben válassza a **Permissions** (Jogosultságok) opciót. Ha az összes felhasználó részére szeretné engedélyezni, hogy kapcsolatokat hozzanak létre és szerkesszenek a készülék címjegyzékében, akkor válassza az **Open to All Users** (Összes felhasználónak nyitott) elemet.
- 6. Ha szeretné lehetővé tenni, hogy a felhasználók e-mail-címeket keressenek a készülék címjegyzékében, a Use Device Address Book (Készülék címjegyzékének használata) lehetőségnél válassza a Yes (Igen) értéket. Ha azt szeretné, hogy a felhasználók ne lássák a címjegyzékhez, válassza a No (Nem) értéket.
- 7. Hálózati címjegyzék használatához és az LDAP-kiszolgáló beállításainak konfigurálásához a Network Address Book (LDAP) (Hálózati címjegyzék (LDAP)) lehetőségnél kattintson az Edit (Szerkesztés) gombra. Alapértelmezett LDAP-kiszolgáló konfigurálásához kattintson az Add (Hozzáadás) gombra, majd adja meg az LDAP-címtárinformációkat. Részletek: LDAP-kiszolgáló.
- 8. Ha az LDAP hálózati címjegyzék konfigurálva van, és a felhasználóknak szeretné engedélyezni a hálózati címjegyzékhez való hozzáférést, válassza a **Yes** (Igen) értéket. Ha azt szeretné, hogy a felhasználók ne lássák a címjegyzékhez, válassza a **No** (Nem) értéket.
- 9. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

E-mail-biztonság beállítása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson az Email (E-mail) elemre.
- 3. A biztonsági beállítások szerkesztéséhez a **Security** (Biztonság) lehetőségnél kattintson a **ceruza** ikonra.
- 4. A Security Settings (Biztonsági beállítások) lehetőségnél konfigurálja a beállításokat.
 - a. Az **Email Encryption Enablement** (E-mail-titkosítás engedélyezése) lehetőségnél válasszon ki egy opciót:
 - Ki: Az e-mailek titkosításának letiltásához válassza ezt az opciót.
 - Always On; Not editable by user (Mindig be, felhasználó által nem módosítható): Ezzel az opcióval korlátozhatja, hogy a felhasználó a vezérlőpanelről engedélyezzék vagy letiltsák az e-mailek titkosítását.
 - b. Az **Encryption Algorithm** (Titkosítási algoritmus) lehetőségnél válassza ki az e-mail-kiszolgáló által használt algoritmust.
- 5. A From Field Display (Feladó mező megjelenítése) lehetőségnél válasszon ki egy értéket.
- 6. A User Policies (Felhasználói házirendek) lehetőségnél igény szerint válassza ki a beállításokat.
 - a. A **"To:" Field Security Options** ("Címzett:" mező biztonsági beállításai) lehetőségnél válasszon ki egy korlátozási házirendet.
 - b. A **Restrict to Defined Domains** (Megadott tartományokra korlátoz) lehetőségnél kattintson az **Add Domains** (Tartományok hozzáadása) opcióra az engedélyezett tartományok listájának megadásához.
- 7. Ha a hitelesített felhasználók esetében szeretné letiltani, hogy egymásnak e-maileket küldjenek, az **Auto Send to Self** (Automatikus küldés önmagának) lehetőség mellett válassza az **Enable** (Be) értéket.
- 8. Ha egy szkennelési munka e-mailben való továbbítása után szeretné törölni a címzettlista tartalmát, a **Global Policies: Shared Scan Policy**, (Globális házirendek: megosztott szkennelési házirend) értékeként válasszon ki egy beállítást.
- 9. Tanúsítvány importálásához a **Certificate Management** (Tanúsítványkezelés) mellett kattintson az **Import** (Importálás) opcióra.
- 10. Tanúsítvány exportálásához a **Certificate Management** (Tanúsítványkezelés) mellett kattintson az **Export** (Exportálás) opcióra.
- 11. Tanúsítvány törléséhez jelölje ki a tanúsítványt, majd kattintson a **Delete** (Törlés) gombra.
- 12. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

PDF-beállítások konfigurálása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson az **Email** (E-mail) elemre.
- 3. A **PDF Settings** (PDF-beállítások) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
- 4. A Flate Compression Capability (Flate-tömörítés) használatához kattintson az Enable (Engedélyez) értékre.

5. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

Faxbeállítások

A faxolási funkcióval a dokumentumot beszkennelheti, majd távoli faxgépre továbbíthatja. Amikor a nyomtató vezérlőpaneléről küld faxot, a nyomtató beszkenneli a dokumentumot, és azt az erre a célra kijelölt telefonvonalon keresztül egy faxgépre továbbítja. A fax használatához a nyomtatónak élő, telefonszámmal rendelkező telefonvonalhoz kell csatlakoznia.

A fax beállításainak megadása a nyomtató vezérlőpaneléről

Az alapértelmezett faxbeállítások megváltoztatása

- A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Készülék → Alkalmazások alapértékei → Faxolási alapértékek elemet.
- 2. Válassza ki a kívánt faxolási alapértékeket.
- 3. Érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Faxjelentések beállítása

- A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Készülék → Alkalmazások alapértékei → Faxbeállítás elemet.
- 2. Érintse meg a Faxjelentések beállítása elemet.
- 3. Igény szerint válassza ki a beállításokat:
 - Tevékenységjelentés
 - Visszaigazolási jelentés
 - Üzenetszórási jelentés
- 4. Érintse meg az **X** gombot.
- 5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Kimenő fax alapértékei

- A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Készülék → Alkalmazások alapértékei → Faxbeállítás elemet.
- 2. Érintse meg a Kimenő fax alapértékei elemet.
- 3. Igény szerint válassza ki a beállításokat:

| Funkció | Leírás |
|--|---|
| Újratárcsázási időköz | Ha a hívott szám foglalt, vagy nem válaszol, a nyomtató automatikusan újratárcsázza a számot. Állítsa be az újratárcsázási kísérletek között eltelt idő. |
| Automatikus újratárcsázási kísérletek | Ha a hívott szám foglalt, vagy nem válaszol, a nyomtató automatikusan újratárcsázza a számot. Adja meg, hogy a nyomtató hányszor próbálkozzon az újratárcsázással, mielőtt törölné a munkát. |
| Előhívószám | Ha a telefonrendszere megköveteli az előtag használatát a faxszámok előtt, engedélyezze az Előhívószám tárcsázása opciót, majd az érintőképernyő billentyűzetén írja be az előhívószámot. |
| Díjtakarékos | Engedélyezze ezt az opciót, ha a faxokat az alacsonyabb díjazású időszakokban szeretné elküldeni, hogy csökkentse a telefonos költségeket. Miután engedélyezte, adja meg azt az időpontot, amikor a készülék megkezdi a faxok küldését. |
| Fejléc szövegének küldése | A faxkészülékekről a megfelelő átviteli fejlécszöveg nélkül történő üzenetküldés törvénytelen cselekedetnek minősül. Ezzel az opcióval felveheti a készülék nevét, telefonszámát, valamint az átvitel dátumát és időpontját a küldött faxra. |
| Hibajavítási mód | Engedélyezze ezt az opciót, has szeretné, hogy a készülék kijavítsa a hibákat. Ez segít a gyenge vonalminőségű területeken. Ebben a módban a faxküldés tovább tarthat. |

- 4. Érintse meg az **X** gombot.
- 5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Bejövő fax alapértékei

- A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Készülék → Alkalmazások alapértékei → Faxbeállítás elemet.
- 2. Érintse meg a Bejövő fax alapértékei elemet.
- 3. Igény szerint válassza ki a beállításokat:

| Funkció | Leírás |
|-------------------------------|---|
| Hívásfogadási mód | Amikor a készülék bejövő faxhívást fogad, megadhatja, hogy a készülék azonnal válaszoljon, vagy kikapcsolhatja az automatikus válaszadást, ha azt szeretné, hogy a felhasználó manuálisan fogadja a faxot. Ez az opció olyankor hasznos, amikor a hívásokhoz és a faxokhoz megosztott telefonvonalat használ. |
| Automatikus válaszkésleltetés | Beállíthatja, hogy a készülék csak egy adott számú csengetés után fogadja a hívást. Engedélyezze a funkciót, majd az érintőképernyő billentyűzetén adja meg, hogy hány csengetés után fogadja a készülék a hívást. Ez az opció olyankor hasznos, amikor a hívásokhoz és a faxokhoz megosztott telefonvonalat használ. |
| Fogadási lábléc | Ezzel a funkcióval engedélyezheti, hogy a fogadási információkat a készülék rányomtassa a lap aljára. |
| A faxkártya hangereje | Ezzel az opcióval módosíthatja a bejövő hívások, az átviteli hangok és a tárcsázási hang csengetési hangerejét. A Ki beállítással elnémíthatja a hangokat, az Alacsony, Közepes és Hangos beállításokkal pedig módosíthatja a hangerőt. |
| Kétoldalas | Engedélyezze ezt az opciót, ha a bejövő faxokat kétoldalasan szeretné kinyomtatni. |
| Nemkívánatos faxok elhárítása | Ha ez az opció engedélyezett, a készülék kizárólag a nemkívánatos faxok listájára felvett faxszámokról fogad faxokat. Engedélyezze az opciót, majd faxszám hozzáadásához érintse meg a + gombot. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be a faxszámot, majd érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot. |
| Csökkentés szabályozása | Válassza ki, hogy a nyomtató hogyan kezelje azokat a faxokat, amelyek túl nagyok a rendelkezésre álló papírra nyomtatáshoz. A kép kicsinyítéséhez válassza a Méretre kicsinyít opciót, vagy a kép aljának levágásához használja az Aljából elvetni beállítást. |

- 4. Érintse meg az **X** gombot.
- 5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Faxvarázsló beállításai

- A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Készülék → Alkalmazások alapértékei → Faxbeállítás elemet.
- 2. Érintse meg a Faxvarázsló opciót.
- 3. Kövesse a képernyőn megjelenő varázslót, és adja meg a faxbeállításokat:
 - Írja be a faxvonal számát
 - Írja be a faxvonal nevét
 - Állítsa be a tárcsázási típust
 - Állítsa be az országot

Miután elvégezte a faxbeállítási varázsló lépéseit, a készüléket újra kell indítani.

4. Érintse meg az **Újraindítás** gombot.

A faxbeállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

Ha a nyomtató vezetékes vagy vezeték nélküli hálózaton keresztül van csatlakoztatva a számítógéphez, akkor a faxbeállítások konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® programot.

Ha a nyomtató USB-kábellel csatlakozik a számítógépéhez, a faxbeállításokat a készüléken vagy a Xerox Easy Printer Manager segítségével konfigurálhatja.

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat.

A faxvonal beállításainak konfigurálása

- 1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a **Fax** elemre.
- 3. A faxvonal beállításainak konfigurálásához a **Fax Line Setting** (Faxvonal beállítása) lehetőségnél kattintson a **ceruza** ikonra a beállítás szerkesztéséhez.
- 4. A Machine Name (Gépnév) mezőbe írja be a nyomtató nevét.
- 5. A Fax Number (Faxszám) mezőbe írja be a vonal számát.
- 6. A **Prefix Dial** (Előtag tárcsázása) mezőbe írja be a tárcsázási előtagot.
- 7. A Line Configuration (Vonalkonfiguráció) lehetőségnél válasszon ki egy opciót.
- 8. Válassza ki országát a listáról.
- 9. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

Címjegyzékházirendek konfigurálása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a **Fax** elemre.
- 3. Az Address Book Policies (Címjegyzékházirendek) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a ceruza ikonra.
- 4. Ha a nyomtatón tárolt címjegyzék beállításait szeretné konfigurálni, a **Device Address Book** (Készülék címjegyzéke) lehetőségnél kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra.
- 5. A készülék címjegyzékéhez tartozó jogosultságok beállításához az Address Book menüben válassza a **Permissions** (Jogosultságok) opciót. Ha az összes felhasználó részére szeretné engedélyezni, hogy kapcsolatokat hozzanak létre és szerkesszenek a készülék címjegyzékében, akkor válassza az **Open to All Users** (Összes felhasználónak nyitott) elemet.
- 6. Ha szeretné lehetővé tenni, hogy a felhasználók e-mail-címeket keressenek a készülék címjegyzékében, a Use Device Address Book (Készülék címjegyzékének használata) lehetőségnél válassza a Yes (Igen) értéket. Ha azt szeretné, hogy a felhasználók ne lássák a címjegyzékhez, válassza a No (Nem) értéket.
- 7. Hálózati címjegyzék használatához és az LDAP-kiszolgáló beállításainak konfigurálásához a Network Address Book (LDAP) (Hálózati címjegyzék (LDAP)) lehetőségnél kattintson az Edit (Szerkesztés) gombra. Alapértelmezett LDAP-kiszolgáló konfigurálásához kattintson az Add (Hozzáadás) gombra, majd adja meg az LDAP-címtárinformációkat. Részletek: LDAP-kiszolgáló.
- 8. Ha az LDAP hálózati címjegyzék konfigurálva van, és a felhasználóknak szeretné engedélyezni a hálózati címjegyzékhez való hozzáférést, válassza a **Yes** (Igen) értéket. Ha azt szeretné, hogy a felhasználók ne lássák a címjegyzékhez, válassza a **No** (Nem) értéket.
- 9. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

A bejövő/kimenő faxokra vonatkozó házirend konfigurálása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a **Fax** elemre.
- 3. Az **Incoming/Outgoing Policies** (Bejövő/kimenő házirendek) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
- 4. Az átvitelt igazoló jelentés automatikus kinyomtatásához kattintson az **On** (Be) értékre.
- 5. Az Incoming Policies (Bejövő házirend) lehetőségnél válassza ki a megfelelő beállításokat:

| Funkció | Leírás |
|--|--|
| Receive Mode (Fogadási mód) | Ezzel az opcióval kiválaszthatja, hogy a készülék azonnal válaszoljon a faxhívásra, vagy várjon, hogy a felhasználó manuálisan fogadja a hívást. Válassza a Fax értéket, az azonnali hívásmegválaszoláshoz, vagy a Tel. értéket, ha a felhasználó fogadja a hívást. Ez az opció olyankor hasznos, amikor a hívásokhoz és a faxokhoz megosztott telefonvonalat használ. |
| Ringer Volume (Csengetési hangerő) | Ezzel az opcióval a csengetés hangerejét módosíthatja. A Off (Ki), Low (Halk), Medium (Közepes) és High (Hangos) értékek választhatók. |
| Ring to Answer (Csengések száma) | Ez az opció meghatározza, hogy hány csengetés után válaszolja meg a nyomtató a faxhívást. Válasszon egy 1 és 7 közötti értéket. |
| Redial Term (Újratárcsázási idő) | Ha a hívott szám foglalt, vagy nem válaszol, a nyomtató automatikusan újratárcsázza a számot. Az egyes újratárcsázási kísérletek közötti időtartamként válasszon egy 1 és 15 perc közötti értéket. |
| Redial Count (Újratárcsázások száma) | Ha a hívott szám foglalt, vagy nem válaszol, a nyomtató automatikusan újratárcsázza a számot. Adja meg, hogy a nyomtató hányszor próbálkozzon az újratárcsázással. Választható érétkek: 0–13. |
| Discard Size (Méret elvetése) | Ez az opció automatikus levágja a nagy méretű fogadott dokumentumokat, hogy azok ráférjenek a nyomtató által támogatott papírméretre. 0 és 30mm között adja meg a nyomtató által levágandó margó méretét. |
| Fax Duplex (Kétoldalas fax) | Engedélyezi a nyomtatón a kétoldalas faxok nyomtatását. Válassza az Off (Ki) vagy a Long Edge (Hosszú él) értéket. |
| Rx Reduction (Csökkentés) | Ez az opció automatikus kicsinyíti a nagy méretű fogadott dokumentumokat, hogy azok ráférjenek a nyomtató által támogatott papírméretre. |
| Stamp Receiver Name (Fogadó nevének rábélyegzése) | Ahhoz, hogy a nyomtató a beérkezett fax minden oldalának aljára rányomtassa az oldalszámot és az érkezés dátumát és idejét, jelölje be a Stamp Receive Name (Fogadó nevének rábélyegzése) jelölőnégyzetet. |
| Secure Receive (Titkos fogadás) | Bizonyos esetekben a fogadott faxokat védeni kell az illetéktelen tekintetek elől. Biztonságos fogadás módban az összes bejövő fax a memóriába kerül, ahol később elérhető és felszabadítható nyomtatásra. Az illetéktelenektől a faxok nyomtatása 4-számjegyű PIN-kóddal védhető. Ha a Biztonságos fogadás módot kikapcsolják, a memóriában tárolt összes fax automatikusan kinyomtatódik. |

| Funkció | Leírás |
|--|---|
| Secure Receive Passcode (Titkos fogadás jelszava) | Ezzel az opcióval megadhatja azt a jelszót, amelyet a fogadott faxok nyomtatón való kioldásához kell használni. Adjon meg egy 1 és 6 karakter közötti hosszúságú numerikus jelszót. |

6. Az Outgoing Policies (Kimenő házirend) lehetőségnél válassza ki a megfelelő beállításokat:

| Funkció | Leírás |
|--|---|
| ECM Mode (ECM-mód) | A hibajavítási mód engedélyezéséhez válassza az ECM-módot. |
| Speaker (Hangszóró) | Ezzel az opcióval engedélyezheti vagy letilthatja a nyomtató hangszóróját. |
| Sending Confirmation (Visszaigazolás küldése) | Minden egyes küldött/fogadott fax után kinyomtat egy visszaigazoló lapot. A Fax Confirmation (Fax visszaigazolása) legördülő menüben válasszon a Never (Soha), Always (Mindig) vagy az On Error (Hiba esetén) opciók közül. |

7. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

Faxtovábbítás konfigurálása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a **Fax** elemre.
- 3. A **Forwarding** (Továbbítás) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
- 4. Ha a faxokat egy másik faxszámra szeretné továbbküldeni, a **Forward To** (Továbbítás ide) mezőbe írjon be egy faxszámot.
- 5. A kimenő faxok továbbításához kattintson az **On Outgoing** (Küldéskor) opcióra.
- 6. A bejövő faxok továbbításához kattintson az **On Incoming** (Fogadáskor) opcióra. A bejövő faxok esetében a **Print Local Copy** (Helyi másolat nyomtatása) opcióra kattintva kinyomtathat egy másolatot a nyomtatón.
- 7. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

Faxbiztonság konfigurálása

- 1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a **Fax** elemre.
- 3. A **Security** (Biztonság) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
- 4. Ha a fax küldése után szeretné törölni a címzettlistát, a **Clear Recipient List After Job Complete** (Munka befejezése után címzettlista törlése) opciónál válassza a **Yes** (Igen) értéket.
- 5. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

A Faxolás PC-re funkció engedélyezése

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a **Fax** elemre.
- 3. A **Fax to PC** (Faxolás PC-re) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
- 4. Ha szeretné engedélyezni, hogy a PC-ről a nyomtatóra lehessen küldeni egy olyan dokumentumot, amelyet azután egy távoli faxgépre küldenek, kattintson az **Enable** (Engedélyez) gombra.
- 5. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

Hálózatra szkennelés beállításai

Az adott célhelyre szkennelési funkcióval szkennelési célokat rendelhet a címjegyzékben szereplő személyekhez. A felhasználók ezek közül a kapcsolatok közül választhatnak, amikor a Szkennelés hálózatra funkciót használják.

A munka megkezdése előtt

- Vegyen fel legalább egy kapcsolatot a készülék címjegyzékébe.
- A címjegyzékben tárolt kapcsolatokhoz adjon hozzá szkennelési célhelyeket. Az Add Contact with Scan Path (Kapcsolat hozzáadása szkennelési útvonallal) lehetőségnél kattintson az Edit gombra a Required Settings (Kötelező beállítások) között. Részletek: Címjegyzék.

Ha a nyomtató vezetékes vagy vezeték nélküli hálózaton keresztül van csatlakoztatva a számítógéphez, akkor a hálózatra szkennelési beállítások konfigurálásához használja a Xerox[®] CentreWare[®] programot.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

Ha a nyomtató USB-kábellel csatlakozik a számítógépéhez, a hálózatra szkennelési beállításokat a készüléken vagy a Xerox Easy Printer Manager segítségével konfigurálhatja.

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat.

A Szkennelés hálózatra funkció beállításainak konfigurálása a Xerox® CentreWare®Internet Services segítségével

Szkennelési útvonal hozzáadása a címjegyzékben szereplő kapcsolathoz

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a Scan To Network (Szkennelés hálózatra) lehetőségre.
- Szkennelési útvonalnak a címjegyzékben szereplő kapcsolathoz történő hozzáadása az Add Contact with Scan Path (Kapcsolat hozzáadása szkennelési útvonallal) lehetőségnél kattintson a ceruza ikonra.

Megjeleik a címjegyzék.

- 4. Válassza ki a kapcsolatot, majd kattintson az Edit (Szerkesztés) gombra.
- 5. Kattintson a Scan To Destination (Szkennelés adott helyre) pluszikonra.
- 6. Adja meg az adatokat a következő mezőkben:
 - Nickname (Becenév): Írja be a szkennelési célhely nevét. A mezőt kötelező kitölteni.
 - **Protocol** (Protokoll): Válassza ki a fájlátvitel formátumát.
 - Address Type (Címtípus): Adja meg a számítógép címének típusát. Válassza az IPv4 Address (IPv4-cím) vagy a Host Name (Gazdagépnév) lehetőséget, majd írja be megfelelő információkat.
 - **Document Path** (Dokumentum elérési útja): Írja be azt az útvonalat, és könyvtár- vagy mappanevet, ahová a szkennelt fájlokat menti a számítógépre.
 - Login Name (Bejelentkezési név): Adja meg a számítógépen használt felhasználónevét. A mezőt kötelező kitölteni.
 - Password (Jelszó): Írja be a számítógépes bejelentkezéshez használt jelszavát.
 - Retype Password (Adja meg újból a jelszót): Adja meg újra jelszavát.

Megjegyzés: Ha a szkennelési helyek hitelesítést igényelnek, adjon meg egy érvényes bejelentkezési nevet és jelszót.

- 7. Az új jelszó mentéséhez kattintson a **Select to save new password** (Új jelszó mentése) lehetőségre.
- 8. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

Címjegyzékházirendek konfigurálása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a Scan To Network (Szkennelés hálózatra) lehetőségre.
- 3. Az **Address Book Policies** (Címjegyzékházirendek) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
- 4. Ha a nyomtatón tárolt címjegyzék beállításait szeretné konfigurálni, a **Device Address Book** (Készülék címjegyzéke) lehetőségnél kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra.
- 5. A készülék címjegyzékéhez tartozó jogosultságok beállításához az Address Book menüben válassza a **Permissions** (Jogosultságok) opciót. Ha az összes felhasználó részére szeretné engedélyezni, hogy kapcsolatokat hozzanak létre és szerkesszenek a készülék címjegyzékében, akkor válassza az **Open to All Users** (Összes felhasználónak nyitott) elemet.
- 6. Ha szeretné lehetővé tenni, hogy a felhasználók e-mail-címeket keressenek a készülék címjegyzékében, a Use Device Address Book (Készülék címjegyzékének használata) lehetőségnél válassza a Yes (Igen) értéket. Ha azt szeretné, hogy a felhasználók ne lássák a címjegyzékhez, válassza a No (Nem) értéket.
- 7. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

A hálózatra szkennelés alapértékeinek konfigurálása

- 1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a Scan To Network (Szkennelés hálózatra) lehetőségre.
- 3. A **Defaults** (Alapértékek) lehetőségnél kattintson a **ceruza** ikonra.
- 4. Válassza ki a megfelelő fület:
 - A beviteli beállítások módosításához válassza az Input Settings (Beviteli beállítások) fület.
 - A kimeneti beállítások módosításához válassza az **Output Settings** (Kimeneti beállítások) fület.
- 5. A Default (Alapérték) oszlopban kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra.
- 6. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
- 7. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra. A megerősítést kérő párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.
- 8. Kattintson a Close (Bezárás) gombra.

A visszaigazolási jelentés konfigurálása

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Properties → Services (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a Scan To Network (Szkennelés hálózatra) lehetőségre.
- 3. A **Confirmation Report** (Visszaigazolási jelentés) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
- 114 Xerox[®] B215 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

- 4. A Confirmation Report (Visszaigazolási jelentés) lehetőségnél válasszon ki egy opciót:
 - Be
 - Ki
 - Error Only (Csak hiba esetén)
- 5. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra. A megerősítést kérő párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.

PDF-beállítások konfigurálása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a Scan To Network (Szkennelés hálózatra) lehetőségre.
- 3. A **PDF Settings** (PDF-beállítások) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
- 4. A PDF Settings (PDF-beállítások) lehetőségnél válasszon ki egy opciót:
- 5. A Confirmation Report (Visszaigazolási jelentés) lehetőségnél válasszon ki egy opciót:
 - Optimize for Fast Web Viewing (Gyors webes megjelenítéshez optimalizálva)
 - Flate Compression Capability (Flate-tömörítés)
- 6. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra. A megerősítést kérő párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.

A hálózatra szkennelés biztonsági beállításainak konfigurálása

- 1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson a Scan To Network (Szkennelés hálózatra) lehetőségre.
- 3. A **Security** (Biztonság) lehetőség valamely beállításának a szerkesztéséhez kattintson a **ceruza** ikonra.
- 4. Ha a szkennelt képek küldése után szeretné törölni a címzettlistát, a **Clear Recipient List After Job Complete** (Munka befejezése után címzettlista törlése) opciónál válassza a **Yes** (Igen) értéket.
- 5. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra. A megerősítést kérő párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.

USB-beállítások

Az USB-re szkennelési funkcióval a beszkennelt fájlokat USB flash-meghajtón tárolhatja. Az USB-ről nyomtatás funkcióval kinyomtathatja az USB flash-meghajtón tárolt fájlokat.

Az USB funkció használatához engedélyezze az USB-portokat. Részletek: USB-port biztonsága.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

Az USB-beállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

Az USB-re szkennelés beállításainak konfigurálása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson az **USB** elemre.
- 3. Az USB-re szkennelés beállításainak konfigurálásához a Defaults (Alapértékek) lehetőségnél kattintson a **ceruza** ikonra.
- 4. Válassza ki a megfelelő fület:
 - A beviteli beállítások módosításához válassza a Scan to USB Input Settings (USB-re szkennelés beviteli beállításai) opciót.
 - A kimeneti beállítások módosításához válassza a Scan to USB Output Settings (USB-re szkennelés kimeneti beállításai) opciót.
- 5. A Default (Alapérték) oszlopban kattintson az Edit (Szerkesztés) gombra.
- 6. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
- 7. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra. A megerősítést kérő párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.
- 8. Kattintson a Close (Bezárás) gombra.

Az USB-ről nyomtatás konfigurálása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson az **USB** elemre.
- 3. Az USB-ről nyomtatás beállításainak konfigurálásához a **Defaults** (Alapértékek) lehetőségnél kattintson a **ceruza** ikonra.
- 4. A **2-Sided Printing** (Kétoldalas nyomtatás) lehetőségnél a Default (Alapérték) oszlopban kattintson a **Szerkesztés** gombra.
- 5. Válassza ki a megfelelő kétoldalas beállítást.
- 6. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra. A megerősítést kérő párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.
- 7. Kattintson a Close (Bezárás) gombra.

Az azonosítókártya-másolás beállításai

Az Azonosítókártya-másolási szolgáltatással azonosítókártya vagy a kis méretű dokumentum mindkét oldalát a papír egy oldalára másolhatja.

Megjegyzés: Amikor a Properties (Tulajdonságok) lapon konfigurálja a beállításokat, az alkalmazás felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók felhasználónevét és jelszavát. Az adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

Azonosítókártya-másolási beállítások konfigurálása a nyomtató vezérlőpanelén

Az alapértelmezett Azonosítókártya-másolási beállítások módosítása

- A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Készülék → Alkalmazások alapértékei → Azonosítókártya-másolás alapértékei elemet.
- 2. Válassza ki a kívánt alapértékeket az azonosítókártya-másoláshoz.
- 3. Érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Az azonosítókártya-másolási beállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével

Az alapértelmezett Azonosítókártya-másolási beállítások módosítása

- 1. A Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Services** (Tulajdonságok > Szolgáltatások) lehetőségekre.
- 2. Kattintson az ID Card Copy (Azonosítókártya-másolás) lehetőségre.
- 3. A **Defaults** (Alapértékek) lehetőségnél kattintson a **ceruza** ikonra.
- 4. Igény szerint módosítsa a beállításokat:
 - Quantity (Példányszám): Adja meg az alapértelmezett példányszámot.
 - Lighten/Darken (Világosítás/sötétítés): Adja meg az alapértelmezett világosítási vagy sötétítési értéket.
 - **Background Suppression** (Háttércsökkentés): Adja meg a sötét hátterek csökkentéséhez vagy eltüntetéséhez használandó alapértéket.
- 5. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra. A megerősítést kérő párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.
- 6. Kattintson a **Close** (Bezárás) gombra.

A szolgáltatások beállítása

4

A szolgáltatások használata

A fejezet tartalma:

| • | Áttekintés | |
|---|-------------------------|--|
| • | Másolás | |
| • | Azonosítókártya-másolás | |
| • | E-mail | |
| • | Szkennelés célhelye | |
| • | Faxolás | |
| • | USB | |
| • | Készülék | |
| • | Címjegyzék | |
| • | Munkák | |



A készülék lehetőségeit és funkcióit a Xerox szolgáltatásokon keresztül érheti el. A készülékre telepített szabványos szolgáltatások a kezdőképernyőn jelennek meg. Bizonyos szabványos szolgáltatások a készülék első alkalommal történő használatakor el vannak rejtve.

A szolgáltatás beállításával és a kezdőképernyő testreszabásával kapcsolatos információkért lásd: A szolgáltatások beállítása.

Másolás

Másolás áttekintése



A Másolás segítségével az automatikus dokuadagolóba vagy a dokuüvegre helyezett eredeti dokumentumokról készíthet másolatokat. A készülék beszkenneli az eredeti dokumentumot, és ideiglenesen tárolja a képet. A készülék a kiválasztott beállításoknak megfelelően fogja kinyomtatni a dokumentumokat.

Módosíthatja a másolási munkák alapértelmezett beállításait. A másolási szolgáltatás testre szabásával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: Másolási beállítások.

Ha a készüléken engedélyezték a hitelesítés használatát, a másolási funkciók eléréséhez adja meg bejelentkezési adatait.

Másolat készítése

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Helyezze be az eredeti dokumentumokat:
 - Használja a dokuüveget az egyoldalas vagy az automatikus dokuadagolóba be nem tölthető eredetikhez. Nyissa fel a dokuadagolót, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



 Használja az automatikus dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról. Helyezze be az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldallal felfelé a dokuadagolóba úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. A papírvezetőket állítsa az eredeti dokumentumok széleihez.



- 3. Érintse meg a Másolás lehetőséget.
- 4. A példányszám megadásához érintse meg a mennyiség 🕇 vagy = gombjait.

Az érintőképernyőn a példányszám megadásához érintse meg a Példányszám mezőt, majd írja be a szükséges számot. Ha a megadott példányszámot szeretné módosítani, érintse meg az X gombot. Érintse meg a ✓ **Jóváhagyás gombot.**

5. Igény szerint módosítsa a másolási beállításokat.

Az összes elérhető funkcióról a Másolási beállítások részben olvashat részletesen.

Megjegyzés: Az összes funkcióképernyő eléréséhez használja a görgetési funkciót.

- 6. Érintse meg az **Indítás** lehetőséget. Ha a dokumentumokat az automatikus dokumentumadagolóba helyezte, a szkennelés mindaddig folytatódik, amíg az adagoló ki nem ürül.
- 7. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

A Sokképes minta opció használata

Ezzel a funkcióval két vagy több dokumentumot másolhat kicsinyített méretben egyetlen papírlapra. Ideális szóróanyagok, segédletek vagy archiválási célból készített dokumentumok készítéséhez.

Megjegyzés: A funkció használatához az eredetiket az automatikus dokuadagolóba kell betölteni.

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Másolás** gombot.
- 2. Helyezze az eredeti dokumentumokat az automatikus dokuadagolóba.
- A példányszám megadásához érintse meg a mennyiség + vagy gombjait.
 Az érintőképernyőn a példányszám megadásához érintse meg a Példányszám mezőt, majd írja be a szükséges számot. Ha a megadott példányszámot szeretné módosítani, érintse meg az X gombot. Érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
- 4. Érintse meg a **Sokképes minta** elemet, majd válassza ki a szükséges beállításokat:
 - Normál: Egy eredetit másol egy papírlapra.
 - 2 lap egy oldalra: Két különálló eredetit másol egyetlen papírlapra.
 - 4 lap egy oldalra: Négy különálló eredetit másol egyetlen papírlapra.
- 5. Igény szerint módosítsa a másolási beállításokat.

Az összes elérhető funkcióról a Másolási beállítások részben olvashat részletesen.

Megjegyzés: Az összes funkcióképernyő eléréséhez használja a görgetési funkciót.

- 6. Érintse meg az **Indítás** lehetőséget. Ha a dokumentumokat az automatikus dokumentumadagolóba helyezte, a szkennelés mindaddig folytatódik, amíg az adagoló ki nem ürül.
- 7. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

A készülék több képet nyomtat egy lapra.



Másolási beállítások

A készüléken a következő opciók segítségével állíthatja be a másolási munkákat. A másolási szolgáltatások alapértékeinek módosításával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: Másolási beállítások.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy a nyomtató beállításaitól függően egyes opciók nem állnak rendelkezésre.

| Funkció | Leírás | Beállítások |
|--------------------------|---|---|
| Kétoldalas másolás | A Kétoldalas másolás opcióival az egy- vagy kétoldalas kimenet beállításait adhatja meg. | 1→ 1 oldalas: Használja ezt az opciót, ha egyoldalas eredetikről egyoldalas másolatokat kell készíteni. 1→ 2 oldalas: Használja ezt az opciót, ha egyoldalas eredetikről kétoldalas másolatokat kell készíteni. 1→ 2 oldalas, 2. oldal elforgatva: Ezzel az opcióval egyoldalas eredetikről kétoldalas másolatok készülnek, és a készülék minden második oldal képét 180 fokkal elforgatja. Ezzel az opcióval olyan dokumentumokat készíthet, amelyeket felülről lefelé olvashat. Ilyen például a naptár. |
| Kicsinyítés/nagyít ás | Az eredetik 25 % és 400 % között kicsinyíthetők vagy nagyíthatók. | 100 %: Az eredeti képpel azonos méretű képeket hoz létre a másolatokon. Előbeállítások: A 9 leggyakrabban használt kicsinyítési/nagyítási százalék előre beállított opciókként használható. Ezeket az előre megadott beállításokat a rendszer- vagy nyomtatóadminisztrátor a felhasználók egyéni igényeinek megfelelően módosíthatja. Automatikus illesztés: Az eredeti mérete és a választott papírméret alapján kicsinyíti vagy nagyítja a képet a másolaton. Egyedi. A billentyűzet vagy a felfelé/lefelé nyilak segítségével adja meg a kívánt százalékos értéket. |
| Eredeti mérete | A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál. | A4 (210x297 mm) A5 (148x210 mm) B5 (182x257 mm) Executive (7,25 x 10,5") Letter (8,5x11") Folio (csak akkor elérhető, ha van eredeti az ADF-ben) Legal (csak akkor elérhető, ha van eredeti az ADF-ben) Egyéni: Ezzel az opcióval egyéni méretű képet adhat meg. |

| Funkció | Leírás | Beállítások |
|---------------------------|--|--|
| Világosítás/sötétít és | A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása. | Világosít: A kép világosításához érintse meg a skála bal oldalán lévő beállításokat. Ez sötét eredetikhez ideális. Normál: Normál gépelt vagy nyomtatott eredeti esetén javasolt alkalmazni. Sötétítés: A kép sötétítéséhez érintse meg a skála jobb oldalán lévő beállításokat. Világos nyomatokhoz javasolt. |
| Háttércsökkentés | A segítségével háttér nélkül nyomtathatja ki a képeket. A funkció segítségével elhalványítható vagy eltüntethető a színes papír vagy újság szkennelésekor keletkező sötét háttér. | Ki: Válassza ezt, ha háttérbeállításra nincsen szükség. Automatikus: Válassza ezt a háttér optimalizálásához. Javítás: Az élénkebb háttér érdekében válasszon nagyobb számot. Törlés: A világosabb háttér érdekében válasszon nagyobb számot. |
| Eredeti típusa | Az Eredeti típusa funkció az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét. | Szöveg: Túlnyomórészt szöveget tartalmazó eredeti esetén. Szöveg/Fotó: Szöveget és képeket nagyjából egyenlő arányban tartalmazó eredeti esetén. Fotó: Akkor célszerű használni, ha az eredeti dokumentumok fényképek. |
| Sokképes minta | Ezzel az opcióval több dokumentumot másolhat egyetlen papírlapra | Normál: Ezzel az opcióval az eredetik elrendezését tarthatja meg. 2 lap: Ezzel a funkcióval kettő dokumentumot másolhat kicsinyített formában egyetlen papírlapra. 4 lap: Ezzel a funkcióval négy dokumentumot másolhat kicsinyített formában egyetlen papírlapra. |
| Válogatás | A nyomtatott oldalakat sorba rendezi. | Be: Megadja a nyomtatáshoz a lapok sorrendjét. Ki: Válassza ezt, ha válogatásra nincsen szükség. |

Azonosítókártya-másolás

Azonosítókártya-másolás áttekintése



Az Azonosítókártya-másolási szolgáltatással azonosítókártya vagy a kis méretű dokumentum mindkét oldalát a papír egy oldalára másolhatja. A kártya másolásához a kártya mindkét oldalát helyezze a dokuüveg bal felső sarkába. A nyomtató tárolja a dokumentum mindkét oldalát, és azokat egymás mellett a papírra nyomtatja.

Módosíthatja az azonosítókártya-másolási munkák alapértelmezett beállításait. Az azonosítókártya-másolási szolgáltatás testre szabásával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: Az azonosítókártya-másolás beállításai.

Azonosítókártya másolása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Nyissa fel az automatikus dokuadagolót, és helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüveg bal felső sarkába.
- 3. Érintse meg az Azonosítókártya-másolás lehetőséget.
- A példányszám megadásához érintse meg a Példányszám lehetőséget, majd érintse meg a megfelelő számot. Ha a megadott példányszámot szeretné módosítani, érintse meg az X gombot. Érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.



- 5. Igény szerint módosítsa a beállításokat:

 - Háttércsökkentés: Elhalványítja vagy eltünteti a színes papír vagy újság szkennelésekor keletkező sötét hátteret. Érintse meg a Ki, az Automatikus, a Javítás vagy a Törlés opciót, majd érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.

Megjegyzés: Az összes funkcióképernyő eléréséhez használja a görgetési funkciót.

- 6. Érintse meg a **Szkennelés** gombot.
- 7. Amikor a szkennelés befejeződött, hajtsa fel az automatikus dokuadagolót. Fordítsa meg az eredeti dokumentumot, és tegye a dokuüveg bal felső sarkába.
- 8. Az eredeti dokumentum második oldalának beszkenneléséhez, és a nyomatok elkészítéséhez érintse meg a **Szkennelés** gombot.
- 9. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

A készülék az eredeti két oldalát a papír egyik oldalára nyomtatja.



E-mail

E-mail áttekintése



Az E-mail szolgáltatással a képeket beszkennelheti, majd azokat mellékletként e-mailekhez csatolhatja. Megadhatja a melléklet formátumát, és a képek színesben, szürkeskála használatával vagy fekete-fehérben is beszkennelhetők.

A beszkennelt képeket elküldheti egyéni e-mail-címekre vagy e-mail-címek előre megadott csoportjának. Az e-mail funkció használata előtt az egyéni és csoportos címeket a készülék címjegyzékében kell beállítani. A készülék címjegyzékének használatával és szerkesztésével kapcsolatban további részleteket itt talál: Címjegyzék.

Az e-mail szolgáltatás beállítható úgy is, hogy a hálózati címjegyzéket használja. A hálózati címjegyzék felállításával kapcsolatban további részleteket itt talál: E-mail-beállítások.

Az e-mailezés használata előtt be kell állítania és konfigurálnia kell a nyomtató E-mail szolgáltatását. Részletek: E-mail-beállítások.

Szkennelt kép küldése e-mailben

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Helyezze be az eredeti dokumentumokat:
 - Használja a dokuüveget az egyoldalas vagy az automatikus dokuadagolóba be nem tölthető eredetikhez. Nyissa fel a dokuadagolót, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



 Használja az automatikus dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról. Helyezze be az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldallal felfelé a dokuadagolóba úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. A papírvezetőket állítsa az eredeti dokumentumok széleihez.



3. Érintse meg az **E-mail** elemet.

- 4. Címzettek megadása:
 - Az e-mail-cím manuális megadásához érintse meg a Kézi megadás opciót. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be a címzett e-mail-címét, majd érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
 - Ha a címjegyzékből választana kapcsolatot vagy csoportot, érintse meg a **Címjegyzék**, majd a **Kapcsolat** vagy a **Csoport** lehetőséget. A listáról válasszon címzettet vagy csoportot.

Megjegyzés: A címjegyzék keresőfunkciójáról a következő helyen olvashat: Keresés a címjegyzékben.

 További címzettek hozzáadásához érintse meg a + Címzett hozzáadása opciót, majd manuálisan írja be az e-mail-címet, vagy a címjegyzékből válasszon kapcsolatot vagy csoportot.

Megjegyzés: A címjegyzék használatával, valamint a kapcsolatok kezelésével és létrehozásával kapcsolatos tudnivalókért lásd: Címjegyzék.

- A címzett Címzett, Másolatot kap és Titkos másolat opcióinak megadásához érintse meg a címzett címét a listán, majd érintsen meg egy opciót. Adott címzett kapcsolatinformációkat tartalmazó kártyájának megtekintéséhez érintse meg a Részletek megtekintése gombot. Egy kapcsolatnak a címzettlistáról való eltávolításához érintse meg a lomtár ikont.
- 5. Igény szerint módosítsa az e-mail-beállításokat:
 - Ha egy bizonyos fájlnéven szeretné menteni a dokumentumot, érintse meg a mellékletfájl nevén a gemkapocs ikont, adjon meg új nevet az érintőképernyő billentyűzetével, majd érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
 - Ha egy bizonyos fájlformátumban szeretné menteni a szkennelt dokumentumot, érintse meg a melléklet fájlformátumát, majd válassza ki a kívánt formátumot.

Az összes elérhető funkcióról a E-mail-beállítások részben olvashat részletesen.

Megjegyzés: Az összes funkcióképernyő eléréséhez használja a görgetési funkciót.

- 6. A szkennelés elindításához érintse meg a **Küldés** lehetőséget. Ha a dokumentumokat az automatikus dokumentumadagolóba helyezte, a szkennelés mindaddig folytatódik, amíg az adagoló ki nem ürül.
- 7. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

E-mail-beállítások

A készüléken a következő opciók segítségével állíthatja be az e-mail-munkákat. Az e-mail szolgáltatások alapértékeinek módosításával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: E-mail-beállítások.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy a nyomtató beállításaitól függően egyes opciók nem állnak rendelkezésre.

| Funkció | Leírás | Beállítások |
|---------------------------|---|---|
| Fájlformátum | Meghatározza a létrehozott fájl típusát. Az érték az aktuális munkánál ideiglenesen módosítható. | .pdf: Számítógépes platformtól függetlenül lehetővé teszi a címzettek számára az elektronikus fájl megfelelő szoftverrel történő megtekintését, nyomtatását vagy szerkesztését. .tif (többoldalas): Egyetlen, több beszkennelt oldalt tartalmazó TIFF fájlt hoz létre. Ennek a fájltípusnak a megnyitásához speciális szoftver szükséges. .tif (oldalanként 1 fájl): Grafikus fájl, amely számos operációs rendszeren megnyitható grafikus szoftvercsomagok használatával. Minden beszkennelt képhez külön fájl jön létre. .jpg (oldalanként 1 fájl): Tömörített grafikus fájl, amely számos operációs rendszeren megnyitható grafikus szoftvercsomagok használatával. Minden beszkennelt képhez külön fájl jön létre. |
| Fájlnév | A Fájlnév lehetőséggel megadhatja a szkennelt képeket tartalmazó fájl nevét. | A rendszer egy szabványos fájlnevet hoz létre. Másik fájlnév megadásához a billentyűzeten írja be a fájlnevet. |
| Kimeneti szín | A funkció segítségével fekete-fehér, szürkeskálás vagy színes nyomatokat hozhat létre. | Színes: Színes kimenet készítése az eredetiről. Szürkeárnyalatos: A szürke árnyalatait tartalmazó kimenet létrehozása. Fekete-fehér: Fekete-fehér kimenet készítése az eredeti színétől függetlenül. |
| Eredeti típusα | Az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét. | Szöveg: Túlnyomórészt szöveget tartalmazó eredeti esetén. Szöveg és fotó: Szöveget és képeket nagyjából egyenlő arányban tartalmazó eredeti esetén. Fotó: Akkor célszerű használni, ha az eredeti dokumentumok fényképek. |
| Világosítás/sötétít és | A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása. | Világosít: A kép világosításához érintse meg a skála bal oldalán lévő beállításokat. Ez sötét eredetikhez ideális. Normál: Normál gépelt vagy nyomtatott eredeti esetén javasolt alkalmazni. Sötétítés: A kép sötétítéséhez érintse meg a skála jobb oldalán lévő beállításokat. Világos nyomatokhoz javasolt. |

| Funkció | Leírás | Beállítások |
|------------------|---|---|
| Felbontás | A szkennelt kép megjelenését befolyásolja. A nagyobb felbontás jobb minőségű képet eredményez. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt a fájl hálózaton keresztül történő küldésekor. | 72 dpi: Ez a beállítás csak a képernyőn való megtekintéshez alkalmas. Ha a képet kinyomtatja, szemcsésnek tűnhet. 100 dpi: Gyengébb minőségű, szöveges dokumentumokhoz ajánlott, vagy ha kisebb fájlméretre van szükség. 200 dpi: Átlagos minőségű szöveges dokumentumok, valamint rajzok esetén javasolt. Fotók és grafikák esetében nem a legjobb képminőséget adja. 300 dpi: Kiváló minőségű, OCR alkalmazásoknak átadott szöveges dokumentumok esetén javasolt. Kiváló minőségű rajzok vagy közepes minőségű fotók és grafikák esetén is javasolt. 400 dpi: Vékony vonalakat, kisebb betűket tartalmazó eredeti dokumentumokhoz és képek kinagyításához javasolt. 600 dpi: Kereskedelmi minőségű nyomtatáshoz való. Ez a beállítás nagy fájlméretet eredményez, aminek hálózaton keresztül való továbbítása tovább tart. |
| Háttércsökkentés | Ez a funkció elhalványítja vagy eltünteti a színes papír vagy újság szkennelésekor keletkező sötét hátteret. | Ki: Válassza ezt, ha háttérbeállításra nincs szükség. Automatikus: Válassza ki a háttér optimalizálásához. Javítás: Az élénkebb háttér érdekében válasszon nagyobb számot. Törlés: A világosabb háttér érdekében válasszon nagyobb számot. |
| Eredeti mérete | A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál. | A4 (210x297 mm) A5 (148x210 mm) B5 (182x257 mm) Executive (7,25 x 10,5") Letter (8,5x11") Folio (csak akkor elérhető, ha van eredeti az ADF-ben) Legal (csak akkor elérhető, ha van eredeti az ADF-ben) Egyéni: Ezzel az opcióval egyéni méretű képet adhat meg. |
| Fa. | A Feladó opcióval adhatja meg azt az e-mail-címet, amelyre a címzett a választ küldheti. Megjegyzés: Ez az opció engedélyezhető vagy letiltható. | Ha a feladó e-mail-címét szeretne feltüntetni, a billentyűzeten írja be a küldő e-mail-címét. |

Szkennelés célhelye

Szkennelés áttekintése

A Szkennelés célhelye funkció használatával a felhasználó papíralapú dokumentumok digitális változatát hozhatja létre és küldheti el számítógépre a hálózaton vagy USB-kapcsolaton keresztül. Az eredeti dokumentum szkennelhető színesben, szürkeskála használatával és fekete-fehéren, majd ezt követően a digitális fájl elküldhető a megadott célhelyre.

A szkennelés megkezdése előtt győződjön meg róla, hogy a készüléket a telepítés során beállították szkenneléshez. A szkennelési funkció beállításával és konfigurálásával kapcsolatban lásd: Hálózatra szkennelés beállításai.

A Szkennelés célhelye szolgáltatásokat Windows-, Macintosh- és Linux-környezetekben található célhelyekre szkenneléshez lehet konfigurálni. A szkennelési beállítások konfigurálásával kapcsolatos információkért lásd: Telepítés és beállítás.

Az alábbi Szkennelés célhelye szolgáltatások állíthatók be és érhetők el a kezdőképernyőről:

- Szkennelés PC-re: A dokumentumokat a készülékhez közvetlen USB-kábeles kapcsolattal csatlakozó bármely számítógépre, illetve egy hálózati számítógépre beszkennelheti. A helyi vagy hálózati számítógépre való szkenneléssel kapcsolatban lásd: Szkennelés helyi vagy hálózati számítógépre.
- **Szkennelés hálózatra**: Ezzel a beállítással beszkennelheti a képet, majd azt egy SMB- vagy FTP-kiszolgálón lévő megosztott mappába küldheti. A célhely útvonala a címjegyzékben lévő kapcsolatnál szkennelési célhelyként van megadva.

A megosztott SMB- vagy FTP-mappára szkenneléssel kapcsolatban lásd: Szkennelés megosztott SMB-mappába vagy egy FTP-kiszolgálóra.

 Szkennelés WSD-re (Web Services for Devices): A WSD-re szkennelési funkcióval a felhasználók létrehozhatják a nyomtatott dokumentumok digitális változatát, és azokat a Microsoft Web Services for Devices szolgáltatását támogató alkalmazásokba vagy számítógépekre küldhetik. A WSD folyamat elindítja a szkennelést, majd a számítógépről vagy a nyomtatóról továbbítja azt a Windows-esemény által kijelölt címre.

A WSD-re szkenneléssel kapcsolatban lásd: Szkennelés WSD-re.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy a szkennelés beállításaitól függően egyes opciók nem állnak rendelkezésre.

A beolvasott képeket e-mail-címre is továbbíthatja, valamint USB flash-meghajtóra is szkennelhet, illetve onnan nyomtathat képeket. A képek e-mail-címre szkenneléséről és továbbításáról részletesebben itt olvashat: E-mail. A fájlok USB-meghajtóra történő tárolásával és nyomtatásával kapcsolatosan lásd: USB.

Módosíthatja a szkennelési munkák alapértelmezett beállításait. A szkennelési beállítások konfigurálásával kapcsolatos információkért lásd: Hálózatra szkennelés beállításai.

Szkennelési módszerek

A készülékkel helyi kapcsolaton keresztül a következő módszerekkel szkennelhető be kép:

- TWAIN: A TWAIN-illesztőprogramok a számítógépes alkalmazások és a szkenner közti adatátvitelt kezelik. A funkció különböző operációs rendszereken helyi kapcsolaton vagy hálózaton keresztül használható.
- WIA (Windows Image Acquisition): A szolgáltatás használatához a számítógépet USB-kábellel kell csatlakoztatni a nyomtatóhoz. Windows Vista vagy Windows 7, 8 vagy 10 operációs rendszer szükséges.

A TWAIN és a WIA használatával történő szkenneléssel kapcsolatban lásd: Szkennelés a TWAIN és a WIA használatával.

Szkennelés PC-re

A Szkennelés PC-re funkció áttekintése



A Szkennelés PC-re funkció használatával a felhasználó papíralapú dokumentumok digitális változatát hozhatja létre és küldheti el számítógépre a hálózaton vagy USB-kapcsolaton keresztül. A dokumentum szkennelhető színesben, szürkeskálásan és fekete-fehéren, majd ezt követően a digitális fájl elküldhető a megadott célhelyre.

A készülékhez kapcsolódó számítógépre kétféleképpen szkennelhet be dokumentumot:

- USB-kapcsolat: A készülékhez közvetlenül, USB-kábellel csatlakoztatott számítógépre való szkenneléshez.
- Hálózati kapcsolat: A hálóazt egyik számítógépére való szkenneléshez. A nyomtatónak és a számítógépnek azonos hálózaton kell lennie.

Módosíthatja a szkennelési munkák alapértelmezett beállításait. A szkennelési beállítások konfigurálásával kapcsolatos információkért lásd: Hálózatra szkennelés beállításai.

A szkennelés megkezdése előtt győződjön meg róla, hogy a nyomtatót a telepítés során beállították szkenneléshez. A szkennelési funkció beállításával és konfigurálásával kapcsolatban lásd: Hálózatra szkennelés beállításai.

Ha Windowsra és Macintoshra szkennel, használat előtt telepíteni kell a számítógépre a nyomtató-illesztőprogramot a Xerox Easy Printer Manager alkalmazással együtt.

Megjegyzés:

- Ha nem állította be a számítógépről szkennelést az Easy Printer Manager használatával, a számítógép nem jelenik meg a készüléknél elérhető Szkennelés PC-re menü szkennelési célhelyei között.
- A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 macOS 10.14 verziókat támogatja. A régebbi macOS-verziókon a szkenneléshez használja a Printers & Scanners (Nyomtatók és szkennerek) programot, vagy egy alkalmazást, mint például az Image Capture. Részletek: Szkennelés Macintosh rendszeren.

Szkennelés helyi vagy hálózati számítógépre

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
- 2. Helyezze be az eredeti dokumentumokat:
 - Használja a dokuüveget az egyoldalas vagy az automatikus dokuadagolóba be nem tölthető eredetikhez. Nyissa fel a dokuadagolót, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



- Használja az automatikus dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról. Helyezze be az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldallal felfelé a dokuadagolóba úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. A papírvezetőket állítsa az eredeti dokumentumok széleihez.
- Érintse meg a Szkennelés PC-re elemet. Megjelenik az elérhető számítógépek listája.
- 4. Érintse meg a használni kívánt célszámítógépet.
- 5. Igény szerint módosítsa a szkennelési beállításokat.
 - Ha egy bizonyos fájlnéven szeretné menteni a dokumentumot, érintse meg a mellékletfájl nevén a gemkapocs ikont, adjon meg új nevet az érintőképernyő billentyűzetével, majd érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
 - Ha egy bizonyos fájlformátumban szeretné menteni a szkennelt dokumentumot, érintse meg a melléklet fájlformátumát, majd válassza ki a kívánt formátumot.

Az összes elérhető funkcióról a Szkennelési beállítások részben olvashat részletesen.

Megjegyzés: Az összes funkcióképernyő eléréséhez használja a görgetési funkciót.

6. Érintse meg a **Szkennelés** gombot.

A készülék megkezdi az eredeti beszkennelését.

Ha a dokuüvegről szkennel, másik oldal szkenneléséhez érintse meg a **Yes** (Igen) gombot. Helyezze be az eredetit, és érintse meg a **Scan** (Szkennelés) gombot. Egyébként érintse meg a **Nem** gombot.

A készülék beszkenneli a képeket, és elküldi őket a munkához kijelölt célhelyre.

7. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Szkennelés PC-re a Xerox Easy Printer Manager használatával

A Xerox Easy Printer Manager Windows és Macintosh operációs rendszerekhez érhető el, és a készülékbeállítások mellett a szkenneléshez, faxoláshoz, nyomtatáshoz és más funkciókhoz biztosít kényelmes hozzáférést.

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. A régebbi macOS-verziókon a szkenneléshez használja a Printers & Scanners (Nyomtatók és szkennerek) programot, vagy egy alkalmazást, mint például az Image Capture. Részletek: Szkennelés Macintosh rendszeren.

- 1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldalukkal felfelé az automatikus dokuadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokuüvegre.
- 2. A számítógépen nyissa meg a Xerox Easy Printer Manager alkalmazást.
- 3. Kattintson a Printer (Nyomtató) menüre, majd a listáról válassza ki a megfelelő nyomtatót.
- 4. A Xerox Easy Printer Manager ablak felső részén válassza az **Advanced Settings** (Speciális beállítások) vagy a **Machine Settings** (Gépbeállítások) opciót.
- 5. Kattintson a **Scan to PC Settings** (PC-re szkennelés beállításai) lehetőségre. Megjelenik a Scan to PC Settings (PC-re szkennelés beállításai) képernyő.
- 6. A Scan activation (Szkennelés aktiválása) lehetőségnél válassza az Enable (Engedélyez) értéket.
- 7. Válassza ki a szükséges szkennelési funkciókat:
 - **Color Mode** (Színmód) vagy **Output Color** (Kimenet színe): A funkció segítségével fekete-fehér, szürkeskálás vagy színes nyomatokat hozhat létre.
 - **Resolution** (Felbontás): A szkennelt kép megjelenését befolyásolja. A nagyobb felbontás jobb minőségű képet eredményez. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt a fájl hálózaton keresztül történő küldésekor.
 - Scan Size (Szkenméret) vagy Original Size (Eredeti méret): A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.
 - Original Type (Eredeti típusa): Az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét.
 - **Darkness** (Sötétség) vagy **Lighten/Darken** (Világosítás/sötétítés): A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása.
- 8. Válassza ki a File Settings (Fájlbeállítások) lehetőség megfelelő beállításait:
 - **Save to** (Mentés ide): Tallózással keresse meg azt a helyet, ahová a szkennelt fájlokat menteni szeretné.
 - File Format (Fájlformátum): A létrehozott fájlok típusát határozza meg.

- **OCR Language** (OCR nyelve): Ha OCR-rel kompatibilis formátumban szkennel, válassza ki az OCR-beállításokat.
- 9. Az Actions after Saving (Mentés utáni műveletek) lehetőségnél válasszon ki egy opciót.
- 10. A szkennelési és fájlbeállítások mentéséhez kattintson a képernyő alján található **Save** (Mentés) gombra.

Megjegyzés: Választhatja a Default (Alapértelmezett) lehetőséget is, ekkor a készülék az alapértelmezett beállításokkal fog szkennelni.

- 11. Kattintson a **Home** (Kezdőlap), majd a **Scan** (Szkennelés) gombra. Megnyílik az Easy Document Creator segédprogram.
- 12. A szkenneléshez válassza a **Quick Scan** (Gyors szkennelés) vagy az **Advanced Scan** (Speciális szkennelés) opciót. Válassza ki a megfelelő szkennelési beállításokat, és kattintson a **Scan** (Szkennelés) gombra.
- 13. A beolvasott kép mentéséhez és a megadott célhelyre küldéséhez kattintson a **Save** (Mentés) gombra. További dokumentumok szkenneléséhez válassza a **Scan More** (Továbbiak szkennelése) gombot.

Szkennelés hálózatra

A Szkennelés hálózatra funkció áttekintése



Ezzel a beállítással beszkennelheti a képet, majd azt egy SMB- vagy FTP-kiszolgálón lévő megosztott mappába küldheti. A célhely útvonalát a címjegyzékben lévő kapcsolatnál szkennelési célhelyként kell megadni.

Győződjön meg róla, hogy a megosztott mappa vagy az FTP-hely konfigurálva van, és a beállítások a címjegyzékben szereplő kapcsolatnál is szerepelnek. A címjegyzék használatával és szerkesztésével kapcsolatban lásd: Címjegyzék.

Módosíthatja a szkennelési munkák alapértelmezett beállításait. A szkennelési beállítások konfigurálásával kapcsolatos információkért lásd: Hálózatra szkennelés beállításai.

A szkennelés megkezdése előtt győződjön meg róla, hogy a nyomtatót a telepítés során beállították hálózati szkennelés használatára. Részletek: Hálózatra szkennelés beállításai.

Szkennelés megosztott SMB-mappába vagy egy FTP-kiszolgálóra

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Helyezze be az eredeti dokumentumokat:
 - Használja a dokuüveget az egyoldalas vagy az automatikus dokuadagolóba be nem tölthető eredetikhez. Nyissa fel a dokuadagolót, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



 Használja az automatikus dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról. Helyezze be az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldallal felfelé a dokuadagolóba úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. A papírvezetőket állítsa az eredeti dokumentumok széleihez.



Érintse meg a Szkennelés hálózatra elemet.
 Megjelenik a szkennelési célhelyekkel beállított címjegyzékbeli kapcsolatok listája.

Megjegyzés: A címjegyzék használatával, valamint a kapcsolatok kezelésével és létrehozásával kapcsolatos tudnivalókért lásd: Címjegyzék.

- 5. Igény szerint módosítsa a szkennelési beállításokat.
 - Ha egy bizonyos fájlnéven szeretné menteni a dokumentumot, érintse meg a mellékletfájl nevén a gemkapocs ikont, adjon meg új nevet az érintőképernyő billentyűzetével, majd érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
 - Ha egy bizonyos fájlformátumban szeretné menteni a szkennelt dokumentumot, érintse meg a melléklet fájlformátumát, majd válassza ki a kívánt formátumot.

Az összes elérhető funkcióról a Szkennelési beállítások részben olvashat részletesen.

Megjegyzés: Az összes funkcióképernyő eléréséhez használja a görgetési funkciót.

6. Érintse meg a **Szkennelés** gombot.

A készülék megkezdi az eredeti beszkennelését.

Ha a dokuüvegről szkennel, másik oldal szkenneléséhez érintse meg a **Yes** (Igen) gombot. Helyezze be az eredetit, és érintse meg a **Scan** (Szkennelés) gombot. Egyébként érintse meg a **Nem** gombot.

A készülék beszkenneli a képeket, és elküldi őket a munkához kijelölt célhelyre.

7. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Szkennelés WSD-re

A Szkennelés WSD-re funkció áttekintése



A WSD-re szkennelési funkcióval a felhasználók létrehozhatják a nyomtatott dokumentumok digitális változatát, és azokat a Microsoft Web Services for Devices szolgáltatását támogató alkalmazásokba vagy számítógépekre küldhetik. A WSD folyamat elindítja a szkennelést, majd a számítógépről vagy a nyomtatóról továbbítja azt a Windows-esemény által kijelölt címre.

Módosíthatja a szkennelési munkák alapértelmezett beállításait. A szkennelési beállítások konfigurálásával kapcsolatos információkért lásd: Hálózatra szkennelés beállításai.

A szkennelés megkezdése előtt győződjön meg róla, hogy a nyomtatót a telepítés során beállították WSD-re szkennelés használatára. Részletek: Hálózatra szkennelés beállításai.

WSD-re szkennelés a nyomtató vezérlőpaneléről

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Helyezze be az eredeti dokumentumokat:
 - Használja a dokuüveget az egyoldalas vagy az automatikus dokuadagolóba be nem tölthető eredetikhez. Nyissa fel a dokuadagolót, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



- Használja az automatikus dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról. Helyezze be az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldallal felfelé a dokuadagolóba úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. A papírvezetőket állítsa az eredeti dokumentumok széleihez.
- 3. Érintse meg a **WSD-szkennelés** elemet.

Megjelenik a WSD-szkenprofilok listája.

- 4. A listáról válasszon ki egy WSD-szkenprofilt.
- A szkennelés elindításához érintse meg a Szkennelés gombot.
 A készülék beszkenneli a képeket, és elküldi őket a munkához kijelölt célhelyre.



6. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Szkennelés a Windows WSD alkalmazásával

A számítógépen ellenőrizze, hogy a nyomtató a WSD használatával lett telepítve, és elérhető a hálózaton keresztüli használatra. Részletek: Telepítés és beállítás. Bizonyosodjon meg róla, hogy a WSD engedélyezve van. Részletek: Hálózatra szkennelés beállításai.

- 1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldalukkal felfelé az automatikus dokuadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokuüvegre.
- 2. Számítógépén nyissa meg a Windows fax és szkenner alkalmazást.
- 3. Kattintson a Fájlt menüre, és válassza az Új, majd a Szkennelés lehetőséget.
- 4. A szkenneléshez használt készülék kiválasztásához a **Szkenner** lehetőségnél kattintson a **Módosítás** elemre. A listán válassza ki a nyomtatóját.
- 5. Az **Új beolvasás** ablakban kattintson a **Profil** listára. A szkennelendő dokumentumok típusától függően válassza ki a megfelelő opciót.
 - Szöveges dokumentumok esetében vagy olyan dokumentumokhoz, amelyek vonalas rajzot tartalmaznak, válassza a **Dokumentumok** beállítást.
 - A grafikákat vagy fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz a Fénykép opciót kell választani.

A dokumentumok vagy fotók szkenneléséhez használt alapértelmezett beállítások automatikusan megjelennek.

- 6. Igény szerint módosítsa a szkennelési beállításokat.
- 7. Ha szeretné megtekinteni, hogyan fog kinézni a beszkennelt dokumentum, kattintson az **Előnézet** gombra.
- 8. Az eredeti dokumentum beszkenneléséhez kattintson a Szkennelés gombra.

A beszkennelt képek az alapértelmezett Dokumentumok mappa Beolvasott dokumentumok almappájában tárolódnak.

9. A beszkennelt képeket automatikusan e-mail-címre vagy hálózati mappába továbbíthatja. A továbbítási beállítás kiválasztásához kattintson az Eszközök elemre, majd a Szkennelés továbbítása lehetőségre. Válassza ki a megfelelő beállítást, adja meg a célhely adatait, majd kattintson a Mentés gombra.

A beolvasott képek a megadott célhelyre továbbítódnak.

Szkennelési beállítások

A készüléken a következő opciók segítségével állíthatja be igényei szerint a szkennelési munkákat. A szkennelési szolgáltatások alapértékeinek módosításával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: Hálózatra szkennelés beállításai.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy a szkennelés beállításaitól függően egyes opciók nem állnak rendelkezésre.

| Funkció | Leírás | Beállítások |
|----------------|---|---|
| Eredeti mérete | A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál. | A4 (210x297 mm) A5 (148x210 mm) B5 (182x257 mm) Executive (7,25 x 10,5") Letter (8,5x11") Folio (csak akkor elérhető, ha van eredeti az ADF-ben) Legal (csak akkor elérhető, ha van eredeti az ADF-ben) Egyéni: Ezzel az opcióval egyéni méretű képet adhat meg. |
| Eredeti típusa | Az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét. | Szöveg: Túlnyomórészt szöveget tartalmazó eredeti esetén. Szöveg és fotó: Szöveget és képeket nagyjából egyenlő arányban tartalmazó eredeti esetén. Fotó: Akkor célszerű használni, ha az eredeti dokumentumok fényképek. |
| Felbontás | A szkennelt kép megjelenését befolyásolja. A nagyobb felbontás jobb minőségű képet eredményez. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt a fájl hálózaton keresztül történő küldésekor. | 72 dpi: Ez a beállítás csak a képernyőn való megtekintéshez alkalmas. Ha a képet kinyomtatja, szemcsésnek tűnhet. 100 dpi: Gyengébb minőségű, szöveges dokumentumokhoz ajánlott, vagy ha kisebb fájlméretre van szükség. 200 dpi: Átlagos minőségű szöveges dokumentumok, valamint rajzok esetén javasolt. Fotók és grafikák esetében nem a legjobb képminőséget adja. 300 dpi: Kiváló minőségű, OCR alkalmazásoknak átadott szöveges dokumentumok esetén javasolt. Kiváló minőségű rajzok vagy közepes minőségű fotók és grafikák esetén is javasolt. 400 dpi: Vékony vonalakat, kisebb betűket tartalmazó eredeti dokumentumokhoz és képek kinagyításához javasolt. 600 dpi: Kereskedelmi minőségű nyomtatáshoz való. Ez a beállítás nagy fájlméretet eredményez, aminek hálózaton keresztül való továbbítása tovább tart. |

| Funkció | Leírás | Beállítások |
|---------------------------|--|---|
| Kimeneti szín | A funkció segítségével fekete-fehér, szürkeskálás vagy színes nyomatokat hozhat létre. | Színes: Színes kimenet készítése az eredetiről. Szürkeárnyalatos: A szürke árnyalatait tartalmazó kimenet létrehozása. Fekete-fehér: Fekete-fehér kimenet készítése az eredeti színétől függetlenül. |
| Fájlformátum | Meghatározza a létrehozott fájl típusát. Az érték az aktuális munkánál ideiglenesen módosítható. | .pdf: Számítógépes platformtól függetlenül lehetővé teszi a címzettek számára az elektronikus fájl megfelelő szoftverrel történő megtekintését, nyomtatását vagy szerkesztését. .tif (többoldalas): Egyetlen, több beszkennelt oldalt tartalmazó TIFF fájlt hoz létre. Ennek a fájltípusnak a megnyitásához speciális szoftver szükséges. .tif (oldalanként 1 fájl): Grafikus fájl, amely számos operációs rendszeren megnyitható grafikus szoftvercsomagok használatával. Minden beszkennelt képhez külön fájl jön létre. .jpg (oldalanként 1 fájl): Tömörített grafikus fájl, amely számos operációs rendszeren megnyitható grafikus szoftvercsomagok használatával. Minden beszkennelt képhez külön fájl jön létre. |
| Háttércsökkentés | Ez a funkció elhalványítja vagy eltünteti a színes papír vagy újság szkennelésekor keletkező sötét hátteret. | Ki: Válassza ezt, ha háttérbeállításra nincs szükség. Automatikus: Válassza ki a háttér optimalizálásához. Javítás: Az élénkebb háttér érdekében válasszon nagyobb számot. Törlés: A világosabb háttér érdekében válasszon nagyobb számot. |
| Világosítás/sötétít és | A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása. | Világosít: A kép világosításához érintse meg a skála bal oldalán lévő beállításokat. Ez sötét eredetikhez ideális. Normál: Normál gépelt vagy nyomtatott eredeti esetén javasolt alkalmazni. Sötétítés: A kép sötétítéséhez érintse meg a skála jobb oldalán lévő beállításokat. Világos nyomatokhoz javasolt. |

Szkennelés a TWAIN és a WIA használatával

Készüléke a képek beolvasásához a TWAIN és a Windows Image Acquisition (WIA) szkenner-illesztőprogramokkal rendelkezik. USB-kapcsolaton keresztül a szkenszoftver segítségével képeket importálhat a szkennerről a számítógép tetszőleges mappájába.

A Windows rendszerekhez szükséges TWAIN és WIA szkenner-illesztőprogramok a készülékkel együtt szállított CD-n találhatók, a további szoftverek, és a Macintosh-, illetve Linux-illesztőprogramok pedig a www.xerox.com/office/B215support címről tölthetők le.

- 1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
- 2. Telepítse a TWAIN/WIA szkenner-illesztőprogramokat. Részletek: A nyomtatószoftver telepítése.
- 3. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldalukkal felfelé az automatikus dokuadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokuüvegre.
- 4. Nyissa meg a számítógépén azt az alkalmazást, amelybe szkennelni kívánja a képet.
- 5. Az alkalmazásban a nyomtatóját állítsa be aktív szkennelő eszközként. A kép beolvasásához a megfelelő menüpont kiválasztásával indítsa el az új szkennelési feladatot.
- 6. A szkennelési forrás menüjében válasszon ki egy beállítást:
 - Ha a dokuüveget használja, válassza a **Síkágy** értéket.
 - Az automatikus dokuadagoló esetén válassza a Dokuadagoló értéket.
- 7. Ha szükséges, válassza ki a szkenner-illesztőprogram többi beállítását is.
- 8. A dokumentum előnézetéhez vagy a dokumentum egy részének beszkenneléséhez válassza az **Előnézet** gombot.

A nyomtató beszkenneli a kép előnézetét.

Megjegyzés: Az előnézeti kép csak a dokuüvegre helyezett dokumentumokhoz érhető el.

- 9. A keret átméretezéséhez válassza ki a sarokpontokat, és mozgassa őket a megfelelő helyre.
- 10. A legtöbb szkennelési alkalmazásban a **Szkennelés** gombbal indíthatja el a szkennelést.

A nyomtató beolvassa az eredeti dokumentumokat, és a szoftverben megadott kimeneti célhelyre menti a képeket.

Megjegyzés: Az egyes szoftveralkalmazások eltérő kimeneti alapbeállításokat használnak. Részleteket az alkalmazás dokumentációjában talál.

Szkennelés Macintosh rendszeren

A jelen fejezetben a Macintosh számítógépen található alkalmazással végzett szkennelés alapvető folyamatát ismerheti meg Mac OS X 10.9-es vagy újabb rendszer használata esetén:

Macintosh rendszereken való szkenneléshez a Printers & Scanners programhoz tartozó nyomtató-illesztőprogram, illetve az Image Capture vagy más hasonló alkalmazás telepítése szükséges. A Macintosh-illesztőprogramokat a www.xerox.com/office/B215support címről lehet letölteni.

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. A régebbi macOS-verziókon a szkenneléshez használja a Printers & Scanners (Nyomtatók és szkennerek) programot, vagy egy alkalmazást, mint például az Image Capture.

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

- Ellenőrizze, hogy a szkennelési funkció be van-e állítva a készüléken. Részletek: Telepítés és beállítás.
- Győződjön meg róla, hogy a szükséges alkalmazások be vannak töltve a Macintosh számítógépre, és használatra készek.

A legtöbb szkennelési beállítás alkalmazásához használjon TWAIN-kompatibilis szoftvert. A szkenneléshez TWAIN-kompatibilis szoftvereket is használhat, mint például az Adobe Photoshop. A TWAIN illesztőprogram használatával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: Szkennelés a TWAIN és a WIA használatával.

Szkennelés a nyomtató- és a szkennerprogramok használatával

Ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, csatlakoztatva van-e a számítógéphez USB-kábellel, illetve telepítve van-e a hálózatra. Töltse le és telepítse a szkenner-illesztőprogramot. Lásd: A nyomtatószoftver telepítése.

- 1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldalukkal felfelé az automatikus dokuadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokuüvegre.
- 2. Macintosh-számítógépép nyissa meg a **Rendszerbeállítások** menüt, és válassza a **Nyomtatók és** szkennerek opciót.
- 3. Válassza ki a megfelelő nyomtatót a nyomtatók listájából.
- 4. Válassza a Szkennelés lehetőséget, majd kattintson a Szkenner megnyitása gombra.
- Válassza ki a szkennelési munka jellemzőit.
 A szkennelési beállításokkal kapcsolatban lásd: Szkennelési beállítások Macintosh rendszeren.
- Kattintson a Szkennelés gombra.
 A nyomtató beszkenneli az eredeti dokumentumot, és a megadott mappába menti.

Szkennelés a képrögzítési alkalmazással

Ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, csatlakoztatva van-e a számítógéphez USB-kábellel, illetve telepítve van-e a hálózatra. Töltse le és telepítse a szkenner-illesztőprogramot. Lásd: A nyomtatószoftver telepítése.

- 1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldalukkal felfelé az automatikus dokuadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokuüvegre.
- 2. A Macintosh számítógépen nyissa meg az **Applications** (Alkalmazások) mappát, majd kattintson az **Image Capture** elemre.
- Válassza ki a megfelelő nyomtatót a készülékek listájából.
 Megjegyzés: A hálózati készülékek MEGOSZTOTT készülékként jelennek meg.
- Válassza ki a szkennelési munka jellemzőit.
 A szkennelési beállításokkal kapcsolatban lásd: Szkennelési beállítások Macintosh rendszeren.
- 5. Kattintson a **Szkennelés** gombra.

A nyomtató beszkenneli az eredeti dokumentumot, és a megadott mappába menti.

Megjegyzés: Ha az Image Capture képrögzítő alkalmazásban nem működik a beolvasás, frissítse a Mac operációs rendszert a legújabb verzióra. Az Image Capture Mac OS X 10.3.9-es és újabb, valamint Mac OS X 10.4.7-es és újabb rendszereken működik helyesen.

Szkennelési beállítások Macintosh rendszeren

| Funkció | Leírás | Орсіо́ |
|-----------------|--|--|
| Szkennelési mód | Ezen a részen választhatja ki a szkennelés beviteli területét. | Síkágyas: a dokuüvegről való szkenneléshez Dokuadagoló |
| Fajta | A funkció segítségével fekete-fehér, szürkeskálás vagy színes nyomatokat hozhat létre. | SzövegFekete-fehérSzín |
| Felbontás | A szkennelt kép megjelenését befolyásolja. A nagyobb felbontás jobb minőségű képet eredményez. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt a fájl hálózaton keresztül történő küldésekor. | • 75 dpi – 600 dpi |
| Meret | A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál. A nem szabványos méret megadásához használja a Custom Size (Egyéni méret) lehetőséget. | A4, Letter, Legal Egyéni méret használata |
| Tájolás | A beszkennelendő eredeti dokumentum tájolásának megadásához használható. | Álló Fekvő Fordított álló Fordított fekvő |

| Funkció | Leírás | Орсіо́ |
|---------------------|--|---|
| Szkennelés célhelye | A beszkennelendő fájl célhelyének megadására szolgál. | Megjelenik a rendelkezésre álló mappák listája. Az Egyéb opcióval válasszon ki további mappákat. |
| Név | A beszkennelt dokumentum nevének megadásához használható. | Adja meg a beszkennelt fájl nevét. Az alkalmazás a fájlnévhez hozzáfűzi a szkennelések sorszámát. |
| Formátum | A létrehozott fájlok típusát határozza meg. | JPEG, TIFF, PNG, JPEG 2000, GIF, BMP, PDF |
| Képjavítás | A kéminőség beállításainak módosítására szolgál, amelyeket a készülék az eredeti dokumentum szkennelésekor használ. | Nem Manuális: Fényerő, Színezet, Hőmérséklet |
Szkennelés Linux rendszeren

Ez a szakasz a Linux-számítógépeken futó alkalmazásokkal való szkennelés folyamatát ismerteti. A támogatott Linux operációs rendszerekről itt talál információkat: Rendszerkövetelmények.

A Linux alapú szkenneléshez telepíteni kell a Unified Linux Driver illesztőprogramot, valamint egy szkennelési alkalmazást, mint például Simple Scan vagy GIMP. A Linux operációs rendszerekhez tartozó illesztőprogramokat a www.xerox.com/office/B215support címről lehet letölteni.

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

- Ellenőrizze, hogy a szkennelési funkció be van-e állítva a készüléken. Részletek: Telepítés és beállítás.
- Győződjön meg róla, hogy a szükséges alkalmazások be vannak töltve a Linux számítógépre, és használatra készek.

Szkennelés a Simple Scan használatával

Ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, csatlakoztatva van-e a számítógéphez USB-kábellel, illetve telepítve van-e a hálózatra. Töltse le és telepítse a Unified Linux Driver illesztőprogramot. Lásd: A nyomtatószoftver telepítése.

- 1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldalukkal felfelé az automatikus dokuadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokuüvegre.
- 2. Nyissa meg a Simple Scan alkalmazást.
- 3. A szkenner kiválasztásához kattintson a menüikonra, és válassza a **Preferences** lehetőséget. A **Scanner** (Szkennerek) listáról válassza ki a nyomtatóját.
- 4. További szkennelési jellemzők kiválasztásához válassza ki a beállításokat a **Scanning** (Szkennelés) és a **Quality** (Minőség) lapokon, majd kattintson az **X** ikonra.
- 5. A Scan (Szkennelés) menüben igény szerint válasszon szkennelési beállításokat:

| Funkció | Leírás |
|--|---|
| Single Page (Egyoldalas) | Ez az opció egyetlen oldalnak a dokuüvegről való beszkenneléséhez használatos. |
| All Pages From Feeder (Minden oldal az adagolóból) | Ezzel az opcióval az automatikus dokuadagolóba helyezett többoldalas dokumentumokat szkennelheti be. |
| Multiple Pages From Flatbed (Több oldal az üvegről) | Ez az opció több oldalnak a dokuüvegről való beszkenneléséhez használatos. Egyenként helyezze be az eredetiket. |
| Text or Photo (Szöveg vagy fotó) | Ezzel az opcióval kiválaszthatja a beszkennelendő eredetik típusát. |

- 6. Az eredeti dokumentum beszkenneléséhez kattintson a Szkennelés gombra.
- 7. A gombra kattintva lépjen át a **Scanners Configuration** (Szkennerkonfigurációk) ablakba. A Simple Scan előnézeti ablakában megjelenik a szkennelt kép.
- 8. Igény szerint módosítsa a képet:
 - A kép elforgatásához használja a **nyíl** ikonokat.
 - A kép vágásához használja az **olló** ikont.
 - A kép törléséhez a **lomtár** ikon használható.
- 9. A fájl mentéséhez kattintson a **Download** (Letöltés) ikonra, majd keresse meg a megfelelő fájlhelyet.
- 10. Eltérő fájlformátum kiválasztásához a **Fájlformát** menüben válassza ki a megfelelő fájltípust.
- 11. A fájlnév módosításához írja be a megfelelő fájlnevet, és kattintson a **Mentés** gombra.

Faxolás

A faxolás áttekintése

A Faxolási funkcióval a dokumentumokat egyetlen faxszámra, egyéni címzett részére vagy címzettcsoportok számára továbbíthatja. Amikor a nyomtató vezérlőpaneléről faxot küld, a készülék beszkenneli a dokumentumot, és az erre a célra kijelölt telefonvonalon keresztül egy faxgépre továbbítja.

A faxolási szolgáltatás használata előtt be kell állítania és konfigurálnia kell a nyomtató Fax funkcióit. Részletek: Faxbeállítások.

Módosíthatja a faxolási munkák alapértelmezett beállításait. A faxolási szolgáltatás testre szabásával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: Faxbeállítások.

A Fax funkció a következő feladatokra is alkalmas:

- A faxmunkák küldését legfeljebb 24 óráig késleltetheti.
- A számítógépről is küldhet faxokat.
- Faxdokumentumokat továbbíthat e-mail-címre.

Fax küldése

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Helyezze be az eredeti dokumentumokat:
 - Használja a dokuüveget az egyoldalas vagy az automatikus dokuadagolóba be nem tölthető eredetikhez. Nyissa fel a dokuadagolót, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



 Használja az automatikus dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról. Helyezze be az eredeti dokumentumokat nyomtatott oldallal felfelé a dokuadagolóba úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. A papírvezetőket állítsa az eredeti dokumentumok széleihez.



- 3. Érintse meg a **Fax** gombot.
- 4. Címzettek megadása:
 - A faxszám manuális megadásához érintse meg a Manuális bevitel lehetőséget. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be a címzett faxszámát, majd érintse meg a Jóváhagyás gombot.

Megjegyzés: Szünet beiktatásához igény szerint érintse meg a **-Tárcsázási szünet** szimbólumot. Hosszabb szünet megadásához érintse meg többször a **-Tárcsázási szünet** szimbólumot. További különleges karakterek eléréséhez érintse meg a jobb alsó sarokban lévő **különleges karakterek** ikonját.

• Ha a címjegyzékből választana kapcsolatot vagy csoportot, érintse meg a **Címjegyzék**, majd a **Kapcsolat** vagy a **Csoport** lehetőséget. A listáról válasszon címzettet vagy csoportot.

Megjegyzés: A címjegyzék keresőfunkciójáról a következő helyen olvashat: Keresés a címjegyzékben.

 További címzettek hozzáadásához érintse meg a + Címzett hozzáadása opciót, majd manuálisan írja be a faxszámot, vagy a címjegyzékből válasszon kapcsolatot vagy csoportot.

Megjegyzés: A címjegyzék használatával, valamint a kapcsolatok kezelésével és létrehozásával kapcsolatos tudnivalókért lásd: Címjegyzék.

- Adott címzett adatainak megtekintéséhez érintse meg a listán az adott címzettet, majd érintse meg a Részletek megtekintése gombot. Címzettnek a címzettlistáról való eltávolításához érintse meg a lomtár ikont.
- 5. Igény szerint módosítsa a faxbeállításokat.

Az összes elérhető funkcióról a Faxbeállítások részben olvashat részletesen.

Megjegyzés: Az összes funkcióképernyő eléréséhez használja a görgetési funkciót.

- 6. A szkennelés elindításához érintse meg a **Küldés** lehetőséget. Ha a dokumentumokat az automatikus dokumentumadagolóba helyezte, a szkennelés mindaddig folytatódik, amíg az adagoló ki nem ürül.
- 7. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Fax késleltetett küldése

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Helyezze be az eredeti dokumentumokat:
- 3. Érintse meg a **Fax** gombot.
- 4. Címzettek megadása:
 - A faxszám manuális megadásához érintse meg a Manuális bevitel lehetőséget. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be a címzett faxszámát, majd érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.

Megjegyzés: Szünet beiktatásához igény szerint érintse meg a **-Tárcsázási szünet** szimbólumot. Hosszabb szünet megadásához érintse meg többször a **-Tárcsázási szünet** szimbólumot. További különleges karakterek eléréséhez érintse meg a jobb alsó sarokban lévő **különleges karakterek** ikonját.

• Ha a címjegyzékből választana kapcsolatot vagy csoportot, érintse meg a **Címjegyzék**, majd a **Kapcsolat** vagy a **Csoport** lehetőséget. A listáról válasszon címzettet vagy csoportot.

Megjegyzés: A címjegyzék keresőfunkciójáról a következő helyen olvashat: Keresés a címjegyzékben.

 További címzettek hozzáadásához érintse meg a + Címzett hozzáadása opciót, majd manuálisan írja be a faxszámot, vagy a címjegyzékből válasszon kapcsolatot vagy csoportot.

Megjegyzés: A címjegyzék használatával, valamint a kapcsolatok kezelésével és létrehozásával kapcsolatos tudnivalókért lásd: Címjegyzék.

- Adott címzett adatainak megtekintéséhez érintse meg a listán az adott címzettet, majd érintse meg a **Részletek megtekintése** gombot. Címzettnek a címzettlistáról való eltávolításához érintse meg a **lomtár** ikont.
- 5. Érintse meg a Késleltetett küldés lehetőséget.
- 6. A késleltetett faxküldés engedélyezéséhez érintse meg a **Küldési idő** opciót, majd adja meg a faxküldés időpontját:
 - A fax küldési idejének megadásához a + és a gombokkal állítsa be az óra és a perc értékeit.
 - Az óraformátum megadásához érintse meg a DE, a DU vagy a 24 óra értéket.
 - A beállítások megerősítéséhez érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
- 7. Igény szerint módosítsa a többi faxbeállítást is.

Az összes elérhető funkcióról a Faxbeállítások részben olvashat részletesen.

Megjegyzés: Az összes funkcióképernyő eléréséhez használja a görgetési funkciót.

- 8. Érintse meg a **Küldés** lehetőséget. A berendezés beszkenneli, menti, majd a megadott időpontban elküldi a faxot.
- 9. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Fax küldése számítógépről

Faxot a számítógépéről is küldhet, anélkül, hogy a nyomtatott eredeti dokumentumot a nyomtatóhoz kellene vinnie. Ezzel a kényelmes funkcióval ugyanúgy elküldheti a kívánt fájlt a faxberendezésre, mint ahogy nyomtatási feladatot hajt végre, ezután a nyomtató pontosan úgy elküldi a fájlt, mint egy faxmunka esetén.

Számítógépről történő faxküldéshez telepítenie kell a PC-Fax szoftvert, és testre kell szabnia a beállításait. A beállítási utasításokat lásd: Telepítés és beállítás.

Fax küldése alkalmazásból a nyomtató-illesztőprogram használatával

- 1. Nyissa meg az elküldeni kívánt dokumentumot.
- 2. A Fájl menüből válassza ki a **Nyomtatás** elemet. Megjelenik a Nyomtatás ablak. A panel megjelenése alkalmazásonként eltérő lehet.
- 3. Válassza ki a Xerox MFP PC Fax elemet a Név legördülő listában található nyomtatólistából.
- 4. Válassza a **Nyomtatótulajdonságok** opciót, és kattintson az OK gombra. Megnyílik a Faxtulajdonságok képernyő.
- 5. A faxot az alábbi módszerekkel küldheti el:

A faxolási opciók megadása a küldés előtt: Ha ezt az opciót választja, a fax elküldése előtt megadhatja a különféle faxolási beállításokat, mint például a képminőséget vagy a kísérőlap beállításait.

- a. Adja meg a fax címzettjének adatait, majd válassza ki a megfelelő opciókat:
 - **Címjegyzék**: Faxcímzettnek a címjegyzékből való hozzáadásához válassza ki a megfelelő címjegyzéket. A faxküldés előtt a Faxbeállítások képernyőn tudja majd kiválasztani a címjegyzékből a címzetteket.
 - **Kézbesítési értesítés**: Válassza ezt az opciót, ha szeretne értesítést kapni arról, hogy a fax megérkezett a fax címzettjéhez.
 - **Faxátviteli előzmények**: Ezzel az opcióval a korábbi faxátvitelek információit jelenítheti meg.
 - Elrendezés: Itt adhatja meg a faxdokumentum papírméretét és tájolását.
 - **Speciális**: A speciális beállítások segítségével adhatja meg azokat a számlázási és azonosítóinformációkat, amelyekre akkor van szükség, amikor a PC-fax funkcióhoz harmadik fél munkaszámlázási rendszere van konfigurálva.
- b. Kattintson az **OK** gombra. Megnyílik a Nyomtatás ablak.
- c. Kattintson az **OK** gombra. Megjelenik a Fax Options (Faxolási opciók) oldal.
- d. Válassza ki a megfelelő faxbeállításokat:
 - Ellenőrizze, hogy a megfelelő nyomtató van-e legfelül azonosítva. Ha nem, válassza a **Change** (Módosítás) gombot, és válassza ki a szükséges nyomtatót.
 - A legördülő menüből válasszon ki egy **címzettet**, vagy írja be egy címzett címét, vagy pedig kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) gombra, és keressen meg egy címet. Legfeljebb 15 címzettet adhat meg. Új címzettnek a címjegyzékbe való felvételéhez kattintson az **Add to AddressBook** (Hozzáadás címjegyzékhez) gombra.

- Válassza ki a Quality (Minőség) opciót: Standard (Normál) vagy Fine (Finom). Válassza ki az Original Type (Eredeti típusát): Text (Szöveg), Text/Photo (Szöveg/Fotó) vagy Photo (Fotó).
- Kísérőlap és üzenet hozzáadásához jelölje be a **Use cover page** (Kísérőlap használata) jelölőnégyzetet. Töltse ki a kísérőlaphoz tartozó szövegmezőket.
- A kísérőlap stílusának és elrendezésének módosításához kattintson az Advanced (Speciális) lehetőségre. Megnyílik a faxkísérőlap stílusa ablak. Igény szerint módosítsa a kísérőlap alapvető és Speciális beállításait, és kattintson az OK gombra.
- Ha a fax faxcímzettnek történő kézbesítéséről szeretne értesítést kapni, kattintson a **Notify me on delivery** (Értesítés kézbesítésről) opcióra.
- Ha a kísérőlapot és a faxdokumentumot szeretné a küldés előtt megtekinteni, kattintson a **Preview** (Előnézet) gombra. Ha szeretne visszatérni a Fax Options (Faxbeállítások) oldalra, kattintson a **Close** (Bezárás) gombra.
- e. A **Send** (Küldés) gombra kattintva küldheti el a dokumentumot a PC-ről a faxberendezésre, amely elfaxolja a dokumentumot a célfaxra vagy a listán szereplő faxokra.

Automatically send to (Automatikus küldés): Ha ezt választja, az aktuális képernyőn kell megadni a faxcímzetteket és a faxolási beállításokat, és a készülék a faxot kísérőlap létrehozása és további módosítások nélkül küldi el.

- a. Faxcímzett manuális felvételéhez írja be a faxszámot a címzettek ablakába. A címzetteket vesszővel válassza el egymástól.
- b. Ha a címzetteket a **faxcímlistáról** szeretné felvenni, kattintson a megfelelő címzettre, majd az **Add** (Hozzáadás) gombra. A faxcímzett száma felkerül a címzettek ablakában lévő listára.
- c. Ha későbbi felhasználás céljából új bejegyzéseket szeretne felvenni a **faxcímlistára**, kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra, majd írja be a címzett nevét és faxszámát. A címzett adatainak módosításához kattintson a listán a megfelelő címzettre, majd az **Edit** (Szerkesztés) gombra. Ha egy címzettet szeretne törölni a listáról, kattintson az adott címzettre, majd a **Remove** (Eltávolítás) gombra.
- d. Ha a fax faxcímzettnek történő kézbesítéséről szeretne értesítést kapni, kattintson a **Notify me on delivery** (Értesítés kézbesítésről) opcióra.
- e. A korábbi faxátvitelek információinak megjelenítéséhez kattintson a **Fax Transmission History** (Faxátviteli előzmények) opcióra.
- f. Kattintson az **OK** gombra. Megnyílik a Nyomtatás ablak.
- g. Az **OK** gombra kattintva küldheti el a dokumentumot a PC-ről a faxberendezésre, amely elfaxolja a dokumentumot a célfaxra vagy a listán szereplő faxokra.

Fax küldése a Xerox Easy Printer Manager használatával

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon faxküldéshez használja a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelét.

- 1. A számítógépen nyissa meg a Xerox Easy Printer Manager alkalmazást.
- 2. Válassza ki a nyomtatót.
- 3. Kattintson a FAX gombra. Megnyílik a Send by Fax (Küldés faxként) ablak.
- 4. A faxolandó fájlok kiválasztásához kattintson az **Add File** (Fájl hozzáadása) gombra. Tallózással keresse meg a megfelelő fájlt, majd kattintson az **Open** (Megnyitás) gombra. A fájl felkerül a fájlok

listájára. Igény szerint vegyen fel további fájlokat. Ha egy fájlt szeretne törölni a listáról, válassza ki a fájlt, majd kattintson a **Remove** (Eltávolítás) gombra.

- 5. Kattintson a Start (Indítás) gombra. Megjelenik a Fax Options (Faxolási opciók) oldal.
- 6. Ellenőrizze, hogy a megfelelő nyomtató van-e legfelül azonosítva. Ha nem, válassza a **Change** (Módosítás) gombot, és válassza ki a szükséges nyomtatót.
- 7. A legördülő menüből válasszon ki egy **címzettet**, vagy írja be egy címzett címét, vagy pedig kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) gombra, és keressen meg egy címet. Legfeljebb 15 címzettet adhat meg. Új címzettnek a címjegyzékbe való felvételéhez kattintson az **Add to AddressBook** (Hozzáadás címjegyzékhez) gombra.
- 8. Válassza ki a **Quality** (Minőség) opciót: Standard (Normál) vagy Fine (Finom). Válassza ki az **Original Type** (Eredeti típusát): Text (Szöveg), Text/Photo (Szöveg/Fotó) vagy Photo (Fotó).
- 9. Kísérőlap és üzenet hozzáadásához jelölje be a **Use cover page** (Kísérőlap használata) jelölőnégyzetet. Töltse ki a kísérőlaphoz tartozó szövegmezőket.
- 10. A kísérőlap stílusának és elrendezésének módosításához kattintson az **Advanced** (Speciális) lehetőségre. Megnyílik a faxkísérőlap stílusa ablak. Igény szerint módosítsa a kísérőlap **alapvető** és **Speciális** beállításait, és kattintson az **OK** gombra.
- 11. Ha a fax faxcímzettnek történő kézbesítéséről szeretne értesítést kapni, kattintson a **Notify me on delivery** (Értesítés kézbesítésről) opcióra.
- 12. Ha a kísérőlapot és a faxdokumentumot szeretné a küldés előtt megtekinteni, kattintson a **Preview** (Előnézet) gombra. Ha szeretne visszatérni a Fax Options (Faxbeállítások) oldalra, kattintson a **Close** (Bezárás) gombra.
- 13. A **Send** (Küldés) gombra kattintva küldheti el a dokumentumot a PC-ről a faxberendezésre, amely elfaxolja a dokumentumot a célfaxra vagy a listán szereplő faxokra.

Faxbeállítások

A készüléken a következő opciók segítségével állíthatja be a faxmunkákat. A faxolási szolgáltatások alapértékeinek módosításával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: Faxbeállítások.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy a nyomtató beállításaitól függően egyes opciók nem állnak rendelkezésre.

| Funkció | Leírás | Beállítások |
|----------------|--|---|
| Eredeti típusa | Az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét. | Szöveg: Túlnyomórészt szöveget tartalmazó eredeti esetén. Szöveg és fotó: Szöveget és képeket nagyjából egyenlő arányban tartalmazó eredeti esetén. Fotó: Akkor célszerű használni, ha az eredeti dokumentumok fényképek. |

| Funkció | Leírás | Beállítások |
|------------------------------|---|---|
| Világosítás/sötétít és | A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása. | Világosít: A kép világosításához érintse meg a skála bal oldalán lévő beállításokat. Ez sötét eredetikhez ideális. Normál: Normál gépelt vagy nyomtatott eredeti esetén javasolt alkalmazni. Sötétítés: A kép sötétítéséhez érintse meg a skála jobb oldalán lévő beállításokat. Világos nyomatokhoz javasolt. |
| Felbontás | A szkennelt kép megjelenését befolyásolja. A nagyobb felbontás jobb minőségű képet eredményez. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt a fájl hálózaton keresztül történő küldésekor. | Szabványos (200 x 100 dpi): Átlagos minőségű szöveges dokumentumok, valamint rajzok esetén javasolt. Fotók és grafikák esetében nem a legjobb képminőséget adja. Finom (200 dpi): Vékony vonalakat, kisebb betűket tartalmazó eredeti dokumentumokhoz és képek kinagyításához javasolt. Szuperfinom (300 dpi): Kereskedelmi minőségű nyomtatáshoz való. Ez a beállítás nagy fájlméretet eredményez, aminek a telefonvonalon keresztül való továbbítása tovább tart. |
| Háttércsökkentés | Ez a funkció elhalványítja vagy eltünteti a színes papír vagy újság szkennelésekor keletkező sötét hátteret. | Ki: Válassza ezt, ha háttérbeállításra nincs szükség. Automatikus: Válassza ki a háttér optimalizálásához. Javítás: Az élénkebb háttér érdekében válasszon nagyobb számot. Törlés: A világosabb háttér érdekében válasszon nagyobb számot. |
| Eredeti mérete | A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál. | A4 (210x297 mm) A5 (148x210 mm) B5 (182x257 mm) Executive (7,25 x 10,5") Letter (8,5x11") Folio (csak akkor elérhető, ha van eredeti az ADF-ben) Legal (csak akkor elérhető, ha van eredeti az ADF-ben) Egyéni: Ezzel az opcióval egyéni méretű képet adhat meg. |
| Fejléc szövegének küldése | A megfelelő fejléc-információk nélkül történő faxküldés jogsértő. A Fejléc szövegének küldése opcióval biztosíthatja, hogy az alábbi információk szerepeljenek a faxon. | • Be • Ki |

| Funkció | Leírás | Beállítások |
|------------------------|---|---|
| Késleltetett küldés | Beállíthat egy olyan későbbi időpontot a nyomtató számára, amikor a faxot továbbítani szeretné. A faxmunkák küldését legfeljebb 24 óráig késleltetheti. | Ki: Nincs szükség késleltetett küldésre. Küldési idő: Válassza ki a faxküldés idejét és időformátumát. |

USB

Az USB áttekintése



Az USB funkcióval az USB-memórián tárolt munkákat nyomtathatja ki. A nyomtatásra kész formátumban tárolt (pl.: PDF, TIFF vagy JPEG) fájlok nyomtathatók. A készüléken beszkennelt képeket tárolhatja USB-meghajtón.

Ha nyomtatásra kész fájlt szeretne készíteni, a dokumentumok Microsoft Word és más hasonló alkalmazásból való nyomtatásakor válassza a Nyomtatás fájlba lehetőséget. A speciális kiadói programokban más módszerek is rendelkezésre állhatnak a nyomtatásra kész fájlok létrehozásához.

Nyomtatás USB flash meghajtóról

Nyomtathat USB flash-meghajtón tárolt fájlokat. Az USB-port a nyomtató elején található.

Megjegyzés:

- Ha a készülék energiatakarékos módban van, mielőtt hozzákezdene a munka nyomtatásához, a be-/kikapcsolás gomb megnyomásával ébressze fel a nyomtatót.
- Kizárólag a szokásos FAT32 fájlrendszerhez formázott USB flash-meghajtók használata támogatott.
- 1. Dugja az USB flash-meghajtót a nyomtató USB-portjába.
- 2. Az USB-meghajtó érzékelve képernyőn érintse meg a Nyomtatás USB-ről lehetőséget.

Megjegyzés: Ha a funkció nem jelenik meg, engedélyezze a funkciót. További tudnivalók: USB-beállítások.

- 3. Tallózással keresse meg a megfelelő mappát és fájlokat. Az egyes fájlok mellett igény szerint jelölje be a jelölőnégyzetet.
- 4. Érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
- 5. Ellenőrizze, hogy a szükséges fájlok vannak-e felsorolva.
 - További fájlok kiválasztásához érintse meg a + gombot, majd válassza ki a fájlokat.
 - Ha szeretne eltávolítani egy fájlt a listáról, érintse meg a fájlnevet.
- 6. Válassza ki a példányszámot és a kétoldalas nyomtatási beállításokat.
- 7. Érintse meg a Nyomtatás gombot.
- 8. Amikor végzett, vegye ki az USB-s flash meghajtót.

Szkennelés USB-meghajtóra

A dokumentumok szkennelésekor keletkező fájlok USB flash-meghajtón is tárolhatók. Az USB-re szkennelési funkció .jpg, .pdf, .pdf (a), .xps és .tif fájlformátumú szkenképeket állít elő.

Megjegyzés:

- Ha a készülék energiatakarékos módban van, mielőtt hozzákezdene az USB-re szkennelési munkához, a be-/kikapcsolás gomb megnyomásával ébressze fel a nyomtatót.
- Kizárólag a szokásos FAT32 fájlrendszerhez formázott USB flash-meghajtók használata támogatott.

Szkennelés USB flash-meghajtóra:

- 1. Dugja az USB flash-meghajtót a nyomtató USB-portjába.
- 2. Az USB-meghajtó érzékelve képernyőn érintse meg a Szkennelés USB-re lehetőséget.

Megjegyzés: Ha a funkció nem jelenik meg, engedélyezze a funkciót. További tudnivalók: USB-beállítások.

- 3. Ha egy bizonyos mappába kívánja menteni a szkennelt fájlt az USB flash-meghajtón, lépjen be abba a könyvtárba, ahová menteni szeretné a fájlt, majd érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
- Ha egy bizonyos fájlnéven szeretné menteni a szkennelt dokumentumot, érintse meg a melléklet fájlnevét, majd adjon meg új nevet az érintőképernyő billentyűzetével. Érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
- 5. Ha egy bizonyos fájlformátumban szeretné menteni a szkennelt dokumentumot, érintse meg a melléklet fájlformátumát, majd válassza ki a kívánt formátumot.
- 6. Adja meg a szkennelés beállításait igény szerint.

Megjegyzés: Az összes funkcióképernyő eléréséhez használja a görgetési funkciót.

7. A szkennelés elindításához érintse meg a **Szkennelés** gombot. A nyomtató a megadott mappába szkenneli a képeket.

Amikor végzett, vegye ki az USB-s flash meghajtót.

Készülék

A Készülék szolgáltatás áttekintése



A Készülék szolgáltatással áttekintheti a nyomtatóra vonatkozó információkat, többek között a nyomtató gyári számát és típusát. Megtekintheti a papírtálcák állapotát, a számlázási és kellékinformációkat, és kinyomtathatja az információs oldalakat.

Számos készülékbeállítást saját egyéni igényei szerint konfigurálhat. A konfigurálás részleteit lásd alább.

Készülékopciók

A következő készülékopciók közül választhat:

| Орсіо́ | | Leírás |
|--------|---------------------|---|
| | Nyelv | A Nyelv opció lehetővé teszi a vezérlőpanel kijelzőjén megjelenő nyelv kiválasztását. |
| i | Névjegy | A Névjegy opció áttekintést ad a készülékről, és annak aktuális beállításairól, valamint állapotáról. |
| i | Információs oldalak | A nyomtató különböző információs oldalakkal rendelkezik, amelyeket igény szerint kinyomtathat. Ezek között megtalálható többek között a konfigurációs jelentés, a kellékfelhasználási információk és a számlázási információk lapja. További tudnivalók: Információs oldalak. |
| | Értesítések | Az Értesítések opcióval a készülék aktuális riasztásainak és hibáinak részletes adatait tekintheti meg. Az Előzmények gombbal megtekintheti a hibakódokat, és azt, hogy a hibák mikor következtek be a készüléken. |
| | Papírtálcák | A Papírtálcák opcióval megtekintheti a papírméret, -típus és -szín beállításait az egyes papírtálcák esetében, valamint a tálcakapacitás állapotát. |
| Ţ Ţ | Kellékek | A Kellékek szakaszban figyelemmel kísérheti a cserélhető összetevők állapotát. A kellékszintek mellett megtekintheti a fennmaradó lenyomatok vagy napok becsült számát. |
| | Számlázásmérők | A Számlázásmérők opcióval a gyári szám mellett megjelenítheti a készülékkel készített összes lenyomat számát. |

| Орсіо́ | | Leírás | |
|--------|----------------------------|---|--|
| °Ĝ | Általános | Az Általános opcióval többek között testre szabhatja az energiatakarékos módok, a dátum és idő és a vezérlőpanel fényerejének beállításait. Az általános beállításokat módosíthatja a készülék vezérlőpanelén vagy a Xerox® CentreWare® Internet Services segítségével. | |
| 509 | Halozat | A Kapcsolatkezelő opcióval a vezérlőpanelről konfigurálhatja a hálózati beállításokat, és másik vezeték nélküli hálózathoz csatlakozhat. | |
| | Alkalmazás-alapértéke k | Ezzel az opcióval megadhatja az egyes szolgáltatások alapértékeit. | |

A hálózati és szolgáltatási beállítások módosításával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: Telepítés és beállítás.

Névjegy

A Névjegy opció áttekintést ad a készülékről, és annak aktuális beállításairól, valamint állapotáról. Ezzel az opcióval tájékoztató oldalakat és jelentéseket érhet el.

Kellékek állapota

A vezérlőpanelen vagy a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazással bármikor ellenőrizheti, hogy a nyomtatókellékek hány százaléka áll még rendelkezésre. A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellék cseréje esedékessé válik. A vezérlőpanelen megjelenő riasztásokat testre szabhatja, és e-mailes riasztásokat is beállíthat.

Azzal kapcsolatban, hogy a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával hogyan lehet ellenőrizni a kellékek állapotát, illetve miként lehet beállítani riasztásokat, lásd: Riasztási értesítések konfigurálása.

A kellékek állapotának megtekintése a vezérlőpanelen

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- Érintse meg a Készülék → Kellékek elemet.
 Megjelennek a készülék egyes nyomtatókellékeihez tartozó állapotinformációk.
- 3. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Kellékfelhasználás ellenőrzése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése:
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences
 → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
- 2. Válassza a **Status** (Állapot) lehetőséget.
- Válassza a Consumables (Fogyóeszközök) opciót. Megjelennek a festékkazetta és a dobkazetta állapotinformációi.

Kellékállapot ellenőrzése a Xerox Easy Printer Manager használatával

- 1. A számítógépen nyissa meg a Xerox Easy Printer Manager alkalmazást.
- 2. Válassza ki a nyomtatót.
- Válassza a Home (Kezdőlap) opciót.
 A készülékállapot mellett megjelennek a kellékinformációk és a papírinformációk.

A kellékek állapotának ellenőrzése a Macintosh nyomtató-illesztőprogramok segítségével

- Számítógépén válassza ki a System Preferences → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Opciók és kellékek).
- Válassza a Supply Levels (Kellékszintek) lehetőséget. Megjelennek a kellékszintre vonatkozó információk.
- 3. A további kellékinformációk megjelenítéséhez válassza a **More Info...** (További információk) lehetőséget.

A számlázásmérő információi

A számlázásmérő információit megtekintheti a vezérlőpanelen vagy a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban. A számlázásmérő a nyomtató teljes élettartama alatt kinyomtatott vagy készített összes oldal számát mutatja. A számlázók nem nullázhatók le. Egy oldalnak a papírlap egyik oldala minősül. Egy kétoldalasan nyomtatott lap két lenyomatnak számít.

Megjegyzés: Ha a készülék számlázási információit rendszeresen meg kell adnia, akkor a SMart eSolutions segítségével leegyszerűsítheti az eljárást. Engedélyezheti, hogy a SMart eSolutions automatikusan továbbítsa a mérőórák állását a Xeroxhoz, így azokat nem kell Önnek manuálisan begyűjteni. További tudnivalók: A SMart eSolutions konfigurálása.

Számlázási információk megtekintése a vezérlőpanelen

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- Érintse meg a Készülék → Számlázásmérők elemet.
 Megjelenik a nyomtató gyári száma és a lenyomatok száma.
- 3. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Számlázási információk megtekintése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése:
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az Enter vagy a Return gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences
 → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
- 2. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
- 3. Válassza a General Setup (Általános beállítás) hivatkozást.
- 4. Válassza a Billing & Counters (Számázás és számlálók) hivatkozást.
- A nyomtató gyári számának és az összes lenyomatnak a megtekintéséhez válassza a Billing Information (Számlázási információk) opciót. Az oldal frissítéséhez válassza a Refresh (Frissítés) opciót.
- Az egyes készülékhasználati típusokhoz tartozó számlálók megtekintéséhez válassza a Usage Counters (Használati számlálók) lehetőséget. Az oldal frissítéséhez válassza a Refresh (Frissítés) opciót.

Címjegyzék

A címjegyzék áttekintése



A készülék címjegyzékében tárolhatja a faxolási, szkennelési és e-mailezési munkák címzettjeit. Miután a telepítés és a beállítás során konfigurálta a készülék címjegyzékét, egyéni és csoportos címeket és faxszámokat is megadhat, és azokat a későbbi felhasználás céljából a készülék címjegyzékébe mentheti.

Személyek és csoportok esetében is lehetősége van névjegyadatok létrehozására és mentésére. A címjegyzék kapcsolatait a vezérlőpanelen és a a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kezelheti.

Ha az LDAP-funkció be lett állítva, a készülék hálózati címjegyzék használatára is konfigurálható. A hálózati címjegyzék felállításával kapcsolatban további részleteket itt talál: E-mail-beállítások.

A címjegyzék használata és szerkesztése a vezérlőpanelen

Kapcsolatok hozzáadása a címjegyzékhez a vezérlőpanelen

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Címjegyzék lehetőséget.
- 3. Érintse meg a **+** Kapcsolat hozzáadása opciót.
- 4. Adja meg a kapcsolat adatait:
 - Név: A kapcsolat nevének megadásához érintse meg a Név mezőt, majd használja az érintőképernyő billentyűzetét. Érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
 - **Email** (E-mail-cím): Az e-mail-cím megadásához érintse meg az **E-mail** opciót, majd használja az érintőképernyő billentyűzetét. Érintse meg a ✓ **Jóváhagyás gombot.**
 - Fax: A kapcsolat faxszámának megadásához érintse meg a Fax mezőt, majd használja az érintőképernyő billentyűzetét. Érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
 - Szkennelés hálózatra: Hálózatra szkennelési hely megadásához használja a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazást. Részletek: Címjegyzék kapcsolatainak hozzáadása és szerkesztése a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával.
- 5. A kapcsolat mentéséhez érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
- 6. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Kapcsolatok szerkesztése és törlése a címjegyzékben a vezérlőpanel használatával

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Címjegyzék** lehetőséget.
- 3. Érintsen meg egy kapcsolatot a címjegyzékben, majd érintse meg a **Szerkesztés** ikont.
- A kapcsolat adatainak módosításához érintse meg a frissíteni kívánt adatot, szerkessze a kívánt módon, majd érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot.
- 5. A kapcsolat módosításainak mentéséhez érintse meg a 🗸 Jóváhagyás gombot.
- 6. Kapcsolat törléséhez érintse meg a Kapcsolat törlése, majd az Igen gombot.
- 7. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Keresés a címjegyzékben

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 1. Érintse meg a **Címjegyzék** lehetőséget.
- Érintse meg a Keresés ikont, írja be a keresett nevet, majd érintse meg a ✓ Jóváhagyás gombot. Megjelenik az egyező találatok listája. Ha egyetlen bejegyzés sem felel meg az e-mail-címnek, érintse meg a Mégse vagy az Ismét gombot.
- 3. Érintse meg a listán a megfelelő kapcsolatot.

Címjegyzék kapcsolatainak hozzáadása és szerkesztése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

Címjegyzék kapcsolatainak hozzáadása a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson az Address Book (Címjegyzék) elemre.
- 3. Kattintson az Add (Hozzáadás) gombra.
- 4. Adja meg az adatokat a következő mezőkben:
 - First Name (Utónév): Írja be azt az utónevet, amelyet a címjegyzékben kíván megjeleníteni.
 - Last Name (Vezetéknév): Írja be azt a vezetéknevet, amelyet a címjegyzékben kíván megjeleníteni.
 - Company (Vállalat): Írja be a kapcsolathoz tartozó vállalatnevet.
 - **Display Name** (Megjelenített név): Írja be a kapcsolat azon nevét, amelyet szeretne megjeleníteni a nyomtató vezérlőpanelén. A mezőt kötelező kitölteni.
 - **Email** (E-mail-cím): Írja be a kapcsolat e-mail-címét.

- 5. Kattintson a Scan To Destination (Szkennelés adott helyre) pluszikonra.
- 6. Adja meg az adatokat a következő mezőkben:
 - Nickname (Becenév): Írja be a szkennelési célhely nevét. A mezőt kötelező kitölteni.
 - Protocol (Protokoll): Válassza ki a fájlátvitel formátumát.
 - Address Type (Címtípus): Adja meg a számítógép címének típusát. Válassza az IPv4 Address (IPv4-cím) vagy a Host Name (Gazdagépnév) lehetőséget, majd írja be megfelelő információkat.
 - **Document Path** (Dokumentum elérési útja): Írja be azt az útvonalat, és könyvtár- vagy mappanevet, ahová a szkennelt fájlokat menti a számítógépre.
 - Login Name (Bejelentkezési név): Adja meg a számítógépen használt felhasználónevét. A mezőt kötelező kitölteni.
 - Password (Jelszó): Írja be a számítógépes bejelentkezéshez használt jelszavát.
 - **Retype Password** (Adja meg újból a jelszót): Adja meg újra jelszavát.

Megjegyzés: Ha a szkennelési helyek hitelesítést igényelnek, adjon meg egy érvényes bejelentkezési nevet és jelszót.

- 7. Az új jelszó mentéséhez kattintson a **Select to save new password** (Új jelszó mentése) lehetőségre.
- 8. Másik kapcsolat hozzáadásához kattintson az **Add Another Contact After Saving** (Másik kapcsolat hozzáadása mentés után) opcióra.
- 9. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

Csoportok hozzáadása a címjegyzékhez a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson az Address Book (Címjegyzék) elemre.
- 3. Kattintson a Groups (Csoportok) lehetőségre.
- 4. Kattintson az Add Group (Csoport hozzáadása) gombra.
- 5. A Group Name (Csoportnév) mezőbe írja be a csoport nevét.
- 6. Kapcsolatok hozzáadása a csoporthoz:
 - Egyéni tagok csoportba való felvételéhez igény szerint kattintson az egyes kapcsolatokra. Minden kiválasztott kapcsolat felkerül a csoporttagok listájára.
 - Az összes kapcsolat hozzáadásához kattintson az Add All (Összes hozzáadása) gombra.
- 7. Kapcsolatok eltávolítása a csoportból:
 - Egyéni tagok csoportból való eltávolításához igény szerint kattintson az eltávolítandó kapcsolatokra. Minden kiválasztott kapcsolat el lesz távolítva a csoporttagok listájáról.
 - Ha a csoport összes kapcsolatát szeretné eltávolítani , kattintson a **Remove All** (Összes eltávolítása) gombra.
- 8. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

Címjegyzék kapcsolatainak szerkesztése vagy törlése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson az Address Book (Címjegyzék) elemre.
- 3. Válassza ki a szerkeszteni vagy törölni kívánt kapcsolatot.
- 4. Szerkessze vagy törölje a kapcsolatot:
 - A kiválasztott kapcsolat nevének vagy adatainak szerkesztéséhez kattintson az Edit (Szerkesztés) gombra. Végezze el az adatok kívánt módosítását. A módosítások mentéséhez kattintson a Save (Mentés) gombra.
 - Ha törölni szeretné a kiválasztott kapcsolatot a címjegyzékből, kattintson a Delete (Törlés) gombra. Amikor a rendszer kéri, kattintson az OK gombra.

Címjegyzék csoportjainak szerkesztése vagy törlése a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson az Address Book (Címjegyzék) elemre.
- 3. Válassza ki a szerkeszteni vagy törölni kívánt csoportot.
- 4. Szerkessze vagy törölje a csoportot:
 - A kiválasztott csoport vagy tagok szerkesztéséhez kattintson az **Edit Group** (Csoport szerkesztése) opcióra. Igény szerit módosítsa az adatokat. A módosítások mentéséhez kattintson a **Save** (Mentés) gombra.
 - Ha törölni szeretné a kiválasztott csoportot a címjegyzékből, kattintson a Delete (Törlés) lehetőségre. Amikor a rendszer kéri, kattintson az OK gombra.

Kapcsolatok importálása a címjegyzékbe a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson az Address Book (Címjegyzék) elemre.
- 3. A legördülő menüben kattintson az Import From File (Importálás fájlból) opcióra.
- Kattintson a Browse (Tallózás) gombra, majd válassza ki az importálandó címjegyzékfájlt. Megjegyzés: Csak .csv kiterjesztésű fájlok importálhatók.
- 5. A **Record Delimiter** (Rekordelválasztó) lehetőségnél a legördülő menüben válassza ki a fájlban használt elválasztókaraktert.
- 6. Jelölje be a **Remove Bracket** (Zárójel eltávolítása) jelölőnégyzetet, ha szeretné törölni a zárójeleket a fájlból.

- 7. Az Existing Content Management (Meglévő tartalomkezelő) lehetőségnél kattintson az Add new contacts to the existing Device Address Book (Új kapcsolatok hozzáadása a meglévő címjegyzékhez) vagy a Replace existing Device Address Book with the new contacts (Meglévő címjegyzék helyettesítése az új kapcsolatokkal) elemre.
- 8. Kattintson az Upload File (Fájl feltöltése) lehetőségre.
- 9. Ellenőrizze a címjegyzék mezőiben szereplő adatokat.
- 10. Kattintson az Import (Importálás) gombra.

Kapcsolatok exportálása a címjegyzékből a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson az Address Book (Címjegyzék) elemre.
- 3. A legördülő menüben kattintson az Export (Exportálás) opcióra.
- 4. A **Delimiter** (Elválasztó) legördülő menüben válassza ki a megfelelő elválasztót.
- 5. Az **Export in Legacy Mode** (Exportálás örökölt módban) lehetőségnél jelölje be a jelölőnégyzetet, ha csak a nevet és az e-mail-információkat szeretné megjeleníteni.
- 6. Kattintson az **Export** (Exportálás) gombra, majd mentse a fájlt a megfelelő helyre.

A címjegyzékfájlt a rendszer egy .csv kiterjesztésű fájlba exportálja.

Munkák

A Munkák opció áttekintése

A Munkák opcióval megtekintheti az aktuális és az elkészült munkák listáit. A Munkák opcióval törölheti is a munkákat.

Munkák kezelése

A vezérlőpanel Munkák menüjében megtekintheti az aktív és az elkészült munkák listáját. A munka előrehaladását jelző képernyőn vagy a Munkák szolgáltatásban leállíthatja és törölheti az aktív munkát. További tudnivalók: Munka törlése a vezérlőpanelen.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services Jobs (Munkák) ablakában megtekintheti az aktív és elkészült nyomtatási munkák listáját. További tudnivalók: Munkák kezelése a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával.

Ha a nyomtató nem tudja végrehajtani a munkát, akkor a munkát tartja. Például akkor, amikor felhasználói beavatkozásra, papírra vagy kellékekre van szüksége. Amikor a probléma megoldódik, a nyomtató automatikusan folytatja a nyomtatást.

Munka törlése a vezérlőpanelen

- 1. Munka törlése a munka előrehaladását jelző képernyőn:
 - a. A Munka előrehaladása képernyőn érintse meg a Törlés gombot.
 - b. A törléshez érintse meg az Igen, a folytatáshoz pedig a Nem gombot.
- 2. Munka törlése a **Munkák** listáról:
 - a. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
 - b. Érintse meg a Munkák elemet.
 - c. Érintse meg a nyomtatási munka nevét, majd a lomtár ikont.
 - d. A törléshez érintse meg az **Igen**, a folytatáshoz pedig a **Nem** gombot.
- 3. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Munkák kezelése a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával

Az aktív munkák listájának megtekintéséhez és nyomtatási munkák törléséhez a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazás Active Jobs (Aktív munkák) listáját használhatja. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével beküldheti a készüléken kinyomtatandó munkákat. A .pdf, .ps, .pcl .prn, .xps, .jpg, .tif és .txt kiterjesztésű fájlokat közvetlenül a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásból kinyomtathatja anélkül, hogy meg kéne nyitnia egy másik alkalmazást vagy a nyomtató illesztőprogramját. A fájlokat tárolhatja helyi számítógép merevlemezén, háttértárolón és hálózati meghajtón.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése:
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az Enter vagy a Return gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences
 → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
- 2. Válassza a Jobs (Munkák) lehetőséget.
- 3. Kattintson a munka nevére.
- 4. Tegye a következők egyikét:
 - A nyomtatási munka szüneteltetéséhez kattintson a Pause (Szünet) gombra. A nyomtatási munka folytatásához kattintson a Resume (Folytatás) gombra.
 - A nyomtatási munka törléséhez kattintson a **Delete** (Törlés) gombra. A megjelenő kérdésnél kattintson a **Delete** (Törlés) lehetőségre.

Munkák beküldése nyomtatásra a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése:
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences
 → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
- 2. Válassza a Print (Nyomtatás) gombot.
- 3. Válassza ki a megfelelő nyomtatási beállításokat.
- 4. A nyomtatandó fájl megkereséséhez kattintson a Browse (Tallózás) gombra. Tallózással keresse meg a megfelelő fájlt, majd válassza az **Open** (Megnyitás) gombot.
- 5. Kattintson a Submit Job (Munka beküldése) lehetőségre.

Munkák

Nyomtatás

A fejezet tartalma:

| • | A nyomtatás áttekintése | |
|---|--|-----|
| • | Nyomtatás Windowsból | |
| • | Xerox Easy Printer Manager | |
| • | Nyomtatás Macintoshsal | |
| • | Nyomtatás Linuxból | |
| • | Nyomtatás a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával | 190 |

A nyomtatás áttekintése

A termék kiváló minőségű nyomatokat készít elektronikus dokumentumokból. A nyomtatót a megfelelő nyomtató-illesztőprogram telepítése után elérheti a számítógépéről. A nyomtatóval használható számos nyomtató-illesztőprogramot a nyomtatóhoz mellékelt Software and Documentation (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó) CD-n találja, vagy a legfrissebb verziókat letöltheti a www.xerox.com/office/B215drivers címről.

Nyomtatás Windowsból

A következőkben a Windowsból való nyomtatásról és az annak során elérhető lehetőségekről adunk áttekintést.

Megjegyzés:

- Elképzelhető, hogy egyes opciók az Ön nyomtatótípusától és konfigurációjától függően nem elérhetők.
- A képek csak az illusztráció célját szolgálják.

Nyomtatási folyamat

Számítógépéről a mellékelt nyomtató-illesztőprogramokkal nyomtathat dokumentumokat. A nyomtató-illesztőprogramot minden olyan számítógépen telepíteni kell, amelyről nyomtatni kíván a készülékre.

Megjegyzés: A Nyomtatási tulajdonságok vagy Nyomtatási beállítások egyes lehetőségeinek kiválasztása esetén Sovagy A figyelmeztető jel jelenhet meg. A A jel azt jelenti, hogy az adott beállítás választható, de nem ajánlott, míg a Sovjel azt jelenti, hogy az adott beállítás a készülék beállításai vagy a környezet miatt nem választható.

- 1. Válassza az alkalmazás Nyomtatás parancsát.
- 2. A Nyomtató legördülő menüből válassza ki a készülékét.
- 3. A nyomtatási beállításoknak az egyes lapokon történő megadásához válassza a **Nyomtatótulajdonságok** vagy a **Beállítások** elemet. A további részleteket lásd:
 - Kedvencek lap
 - Alapbeállítások lap
 - Papír fül
 - Grafika fül
 - Speciális fül
 - Xerox lap
- 4. A megadott beállítások jóváhagyásához válassza az OK elemet.
- 5. A dokumentum kinyomtatásához válassza a Nyomtatás vagy az OK gombot.

Nyomtatási beállítások

Papír-, készülék- és nyomtatóállapot

Néhány lapon további információkat talál a készülékről.

Papír fül

A jobb oldali panelen lévő **Papír** fül minden fő fülön látható, kivéve a Kedvencek és a Xerox fület. Az Ön által bevitt beállítások grafikus összegzése látható rajta.

Eszköz fül

A jobb oldali panelen lévő **Eszköz** fül minden fő fülön látható, kivéve a Kedvencek és a Xerox fület. Az eszközbeállítások összesítését jeleníti meg.

Nyomtatóállapot

Megjegyzés: A jelen felhasználói útmutatóban látható Nyomtatóállapot ablak és tartalma a használt készüléktől vagy operációs rendszertől függően eltérhet.

A minden lapon megtalálható **Nyomtatóállapot** lehetőség a készülék állapotáról ad tájékoztatást. A Xerox-nyomtatóállapot párbeszédablak elemei:

- Festékszint: Megtekintheti a festékkazettában lévő festék szintjét.
- Opció: Megadhatók a munkariasztáshoz kapcsolódó beállítások.
- Kellékrendelés: A cserekellékek online megrendeléséhez.
- **Felhasználói útmutató**: Hiba esetén ezzel az opcióval érheti el a felhasználói útmutatót. Ezután nyissa meg a felhasználói útmutató hibaelhárítási részét.

Kedvencek lap

A Kedvencek lapon megtalálhatók az alapértelmezett és a felhasználó által létrehozott kedvencek.

Az Kedvencek beállítások opció, amely a Xerox fül kivételével minden fülön megtalálható, lehetővé teszi, hogy a jelenlegi beállításokat későbbi újrafelhasználás céljából elmentse.

Kedvencek elem elmentéséhez tegye a következőket:

- 1. Módosítsa szükség szerint a beállításokat minden fülön.
- 2. Kattintson a Save (Mentés) gombra.
- 3. Adjon meg egy nevet és leírást, majd válassza a kívánt ikont.
- 4. Kattintson az **OK** gombra. A Kedvencek mentésekor az illesztőprogram összes beállítása mentésre kerül.

Adott mentett beállítás használatához azt válassza ki a **Kedvencek** lapon. A nyomtató ezután a kiválasztott beállítások szerint fog nyomtatni.

Elmentett beállítás törléséhez válassza ki a Kedvencek fülön, majd kattintson a Törlés elemre.

Megjegyzés: Csak felhasználó által létrehozott kedvencek törölhetők.

Alapértelmezett kedvencek

A nyomtató megtalálhatók a gyakran használt kedvencek.

- Utoljára használt beállítások: Ez a kedvenc lehetővé teszi, hogy az utoljára használt beállításokkal nyomtasson.
- **Normál nyomtatás**: Ez a kedvenc lehetővé teszi, hogy a gyári alapértelmezett beállításokkal nyomtasson.
- Kétoldalas nyomtatás: Ezzel a kedvenccel a lap mindkét oldalára nyomtathat, és ezzel papírt takaríthat meg.
- **2 képes nyomtatás**: Ezzel a kedvenccel két oldalt nyomtathat a lap egyetlen oldalára, és ezzel papírt takaríthat meg.
- **Füzetnyomtatás**: Ez a kedvenc lekicsinyíti az eredeti dokumentum képeit, és a nyomtatott lap mindkét oldalára két képet nyomtat. A készülék úgy rendezi az oldalképeket, hogy azokat a nyomtatás után összehajtva, füzetet kapjon eredményül.

Előnézet fül

A jobb oldali panelen lévő Előnézet fül csak a Kedvencek lapon látható. Az Ön által bevitt beállítások grafikus összegzése látható rajta.

Részletek fül

A jobb oldali panelen lévő Részletek fül csak a Kedvencek lapon látható. A kiválasztott kedvenc beállításainak összefoglalóját, valamint az inkompatibilis beállításokat jeleníti meg.

Alapbeállítások lap

Az Alapbeállítások lapon adhatja meg a használandó nyomtatási mód és a nyomtatott dokumentum megjelenítésének beállításait. Ezek a beállítások a tájolás, az elrendezés és a kétoldalas nyomtatás beállításai.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy egyes opciók az Ön nyomtatótípusától és konfigurációjától függően nem elérhetők.

Tájolás

Az **Orientation** (Tájolás) funkcióval határozhatja meg, milyen irányban nyomtassa a készülék a tartalmat a lapra.

- Álló: Álló helyzetben, levélstílusban nyomtatja ki az oldalt.
- Fekvő: Fekvő helyzetben, tájképelrendezésben nyomtatja ki az oldalt.
- Rotate 180 Degrees (180 fokos elforgatás): Az oldal 180 fokos elfordítását teszi lehetővé.

Elrendezési lehetőségek

Az Elrendezési lehetőségek segítségével kiválaszthatja a kimenet elrendezését. Be lehet állítani, hogy hány oldalt akar egy papírlapra nyomtatni. Ha egy lapra több oldalt szeretne nyomtatni, az oldalak kisebb méretben jelennek meg, az Ön által meghatározott sorrendben.

- Laponként egy oldal: Ez a lehetőség azt jelenti, hogy az elrendezésen nem kell változtatni.
- **Oldalanként több lap:** Segítségével több oldalt helyezhet egy-egy lapra. Egy lapra legfeljebb 16 oldalt lehet nyomtatni. Adja meg az egyes oldalakra helyezni kívánt képek számát, az oldalak sorrendjét, és hogy van-e szükség oldalhatárra.
- **Poszternyomtatás:** Segítségével egyoldalas dokumentumok 4, 9 vagy 16 részre bonthatók. Minden egyes rész egy lapra kerül, s így a lapok később összeillesztve poszterméretű dokumentumot adnak majd ki. 4 laphoz válassza a **Poszter 2x2**, 9 laphoz a **Poszter 3x3**, 16 laphoz pedig a **Poszter 4x4** lehetőséget. Ezután adja meg az átfedés mennyiségét mm-ben vagy inchben.
- **Füzetnyomtatás:** Ez a beállítás lekicsinyíti az eredeti dokumentum képeit, és a nyomtatott lap mindkét oldalára két képet nyomtat. A készülék úgy rendezi az oldalképeket, hogy azokat a nyomtatás után összehajtva, füzetet kapjon eredményül.

Oldalkeret: A lehetőség használatával a nyomathoz különböző keretek közül választhat.

Kétoldalas nyomtatás

A papír mindkét oldalára lehet nyomtatni. Nyomtatás előtt határozza meg a dokumentum tájolását.

- Nyomtató alapbeállítása: Ezen opció kiválasztásával a funkció a készülék vezérlőpultján beállítottak szerint működik.
- Nincs: A dokumentum egyoldalasan nyomtatódik ki.
- Hosszú él: Ez a könyvkötésben használt hagyományos formátum.
- **Rövid él:** Ez a naptáraknál gyakran használatos formátum. A második oldal képei 180 fokkal elforgatva lesznek kinyomtatva.

Intelligens duplex

Ha az intelligens kétoldalas módot engedélyezte a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban, a nyomtató automatikusan kiválasztja, vagy letiltja a kétoldalas nyomtatást. Az intelligens kétoldalas funkció segítségével csökkenthető a nyomtatási folyamat során felhasznált energia és papír mennyisége.

Az intelligens kétoldalas funkció engedélyezésével kapcsolatban lásd: A SMart eSolutions konfigurálása.

Papír fül

A **Papír** lap beállításainak segítségével megadhatja a nyomtatótulajdonságok között elérhető alapvető papírkezelési paraméterek.

Copies (Példányszám)

Ez határozza meg a kinyomtatandó másolatok számát. 1–999 példány adható meg.

Szortíroz

Jelölje be ezt a jelölőnégyzetet a többoldalas munkák automatikus szortírozásához, ha a kimeneteket szettekbe szeretné rendezni.

Papírbeállítások

A Papír vagy a Boríték fül kiválasztása után adja meg a munkához használandó beállításokat:

• Eredeti méret: Itt a kinyomtatandó eredeti mérete adható meg.

Ha a kívánt méret nem látható a Méret mezőben, válassza a **Szerkesztés** lehetőséget: A megnyíló Egyéni papírméret beállításai ablakban adja meg az egyéni papírméret nevét, majd méretét. Válassza az **OK** gombot. Ezek után az egyéni beállítás megjelenik a listában, ahol azt kiválaszthatja.

- Kimenet mérete: Itt a nyomtatáshoz szükséges papír mérete adható meg.
- **Percentage (Százalék):** A funkció segítségével egy adott oldal tartalma kisebb vagy nagyobb méretben jelenik meg a nyomtatott oldalon. Írja be az átméretezési arányt a **Százalék** mezőbe.

- Forrás: Itt választható ki a kívánt papírtálca. Ha speciális anyagra, például borítékra vagy fóliára nyomtat, használja a kézi adagolónyílást. Ha a papírforrás Automatikus kiválasztás értékre van állítva, a nyomtató a kívánt méret alapján automatikusan választja ki a papírforrást.
- Típus: A Típus értékét a kiválasztott tálcába töltött papírnak megfelelően kell beállítani. Így kapja a legjobb nyomtatási minőséget. Ha borítékokra nyomtat, válassza ki a Boríték fület, majd típusként válassza a Boríték értéket.
- Speciális: A speciális papírbeállítások segítségével a dokumentum első oldalához eltérő papírforrást választhat ki.
 - Ha azt szeretné, hogy a nyomtató a dokumentum első oldalát más papírtípusra nyomtassa, mint a többit, a Forrás legördülő menüben válassza ki a szükséges papírt tartalmazó papírtálcát.
 - Ha speciális anyagra, például borítékra vagy fóliára nyomtat, használja a kézi adagolónyílást. Ha a papírforrás Automatikus kiválasztás értékre van állítva, a nyomtató a kívánt méret alapján automatikusan választja ki a papírforrást.
 - Válassza az OK gombot a Speciális lehetőségnél megadott beállítások megerősítéséhez, majd térjen vissza a Papír lapra.

Grafika fül

A következő beállítások segítségével nyomtatási igényeinek megfelelően alakíthatja a nyomtatás minőségét.

Minőség

Ezzel az elemmel választhat a Normál és a Nagy felbontású grafika közül.

Betűtípus/Szöveg

- Szöveg törlése: A szöveg sötétítéséhez használja ezt az opciót. Válasszon a Minimum, a Közepes és a Maximum értékek közül a megfelelő sötétségi szint beállításához.
- **Minden szöveg feketén:** Ezt a jelölőnégyzetet bejelölve a dokumentum minden szövegét egyenletes fekete színnel nyomtathatja ki, a képernyőn megjelenő színektől függetlenül.
- **Speciális:** Itt állíthatók be a betűtípusok. A True Type betűtípusok letölthetők körvonalas vagy bitképekként, illetve kinyomtathatók grafikaként. Ha nem igényel letöltést, és a nyomtató betűtípusait használná, jelölje be a **Use Printer Fonts** (Nyomtató betűtípusainak használata) lehetőséget. Az **OK** gombra kattintva mentse a beállításokat.

Grafikus vezérlő

- Szélek javítása: Ezzel a beállítással javíthatja a kép definícióját.
- **Speciális**: Használja ezt a lehetőséget a fényerő és a kontraszt szintjének beállítására. Az **OK** gombra kattintva mentse a beállításokat.

Festéktakarékos

• A festékkel való takarékoskodáshoz válassza a **Be** lehetőséget.

Speciális fül

Különböző **speciális** kimeneti beállításokat adhat meg a nyomathoz, például vízjelet vagy sablonszöveget.

Vízjel

Ez az opció lehetővé teszi szöveg nyomtatását a meglévő dokumentum fölé. A nyomtatóhoz számos gyári vízjel tartozik – ezek módosíthatók is, és újak is felvehetők a listára.

- **Meglévő vízjel használata**: A **Vízjel** legördülő listából válassza ki a kívánt vízjelet. A kiválasztott vízjel megjelenik az előnézeti képen.
- Új vízjel készítése:
 - a. A Vízjel legördülő listából válassza a Szerkesztés tételt. Megnyílik a Vízjel szerkesztése ablak.
 - b. Írjon be egy szöveget a Vízjel szövege mezőbe. Legfeljebb 40 karakter hosszú szöveget írhat be. Az üzenet megjelenik az előnézeti ablakban. Ha a **Csak az első oldalon** négyzet meg van jelölve, a vízjel csak az első oldalra lesz kinyomtatva.
 - Válassza ki a vízjelbeállításokat. A betűtípus nevét, stílusát, méretét és árnyékolását a Betűtípus tulajdonságai részen, a vízjel szögét pedig a Szöveg tájolása szakaszban adhatja meg.
 - d. Az új vízjelnek a listához való hozzáadásához kattintson a Hozzáadás gombra.
 - e. Ha végzett a szerkesztéssel, kattintson az **OK** gombra.
- Vízjel szerkesztése:
 - a. A Vízjel legördülő listáról válassza a **Szerkesztés** elemet. Megnyílik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
 - b. Válassza ki a szerkeszteni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd módosítsa a vízjel szövegét és tulajdonságait.
 - c. Kattintson a Frissítés gombra a változtatások mentéséhez.
 - d. Ha végzett a szerkesztéssel, kattintson az **OK** gombra.
- Vízjel törlése:
 - a. A Vízjel legördülő listából válassza a Szerkesztés tételt. Megnyílik a Vízjel szerkesztése ablak.
 - b. Válassza ki a törölni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd kattintson a **Törlés** gombra. A törlés jóváhagyásához kattintson az **Igen** gombra.
 - c. Kattintson az **OK** gombra.

Sablonok

A Sablon egy speciális formátumú fájlban, a merevlemezes meghajtón tárolt szöveg és/vagy kép, melyet bármely dokumentumra rányomtathat. Gyakran használnak sablont előnyomott úrlapok és fejléces levélpapírok helyett.

Megjegyzés: Ez a lehetőség csak akkor áll rendelkezésre, ha a PCL6 nyomtató-illesztőprogramot használja.

- Új oldalátfedés létrehozása: Oldalsablon használatához egy céges emblémát vagy képet tartalmazó új sablont kell készítenie.
 - a. Hozzon létre vagy nyisson meg egy dokumentumot, mely a sablonban használni kívánt szöveget vagy képet tartalmazza. Helyezze el az elemeket pontosan úgy, ahogy azt a kinyomtatott lapon látni szeretné.
 - b. A Sablon legördülő listából válassza a **Szerkesztés** tételt. Megjelenik a **Sablon szerkesztése** ablak.
 - c. Válassza a **Létrehozás** elemet, és írjon be egy nevet a Fájlnév dobozba. Jelölje ki a célkönyvtár elérési útját, ha szükséges.
 - d. Kattintson a Save (Mentés) gombra. A név megjelenik a Sablonlista mezőben.
 - e. Kattintson az **OK** gombra.
 - f. A sablondokumentum méretének meg kell egyeznie a sablonnal nyomtatandó dokumentumok méretével. A sablon ne tartalmazzon vízjelet.
 - g. Kattintson az **OK** gombra a **Speciális** lapon.
 - h. A fő Nyomtatás ablakban kattintson a Nyomtatás vagy az OK gombra.
 - i. Megjelenik egy Biztos benne? üzenet. A jóváhagyáshoz kattintson az **Igen** gombra.

• Oldalátfedés használata:

- a. Válassza ki a kívánt sablont a Sablon legördülő listából. Ha a kívánt sablonfájl nem jelenik meg a sablonlistában, válassza a Szerkesztés gombot és a Sablon betöltése elemet, majd válassza ki a sablonfájlt. Ha a használni kívánt sablonfájlt külső adattárolóra mentette, a Sablon betöltése ablak használatával azt is be lehet tölteni.
- b. A fájl kiválasztása után kattintson a **Megnyitás** gombra. A fájl megjelenik a Sablonlista dobozban, és készen áll a nyomtatásra. Válassza ki a kívánt sablont a Sablonlista dobozban.
- c. Szükség esetén kattintson a Átfedés nyomtatásának megerősítése nyomtatáskor jelölőnégyzetre. Ha kipipálja ezt az opciót, minden alkalommal, amikor dokumentumot kívánt nyomtatni, megjelenik egy ablak, ami megkérdezi, hogy kíván-e sablont nyomtatni a dokumentumra.
- d. Ha a négyzet nincs bejelölve, és kiválasztott egy sablont, a rendszer automatikusan kinyomtatja a sablont a dokumentumra.
- e. Kattintson az **OK** gombra.

• Oldalátfedés törlése:

- a. A Sablon legördülő listából válassza a **Szerkesztés** tételt. Megjelenik a **Sablon szerkesztése** ablak.
- b. Válassza ki a törölni kívánt sablont a Sablonlista mezőből.
- c. Kattintson a **Delete** (Törlés) gombra. A jóváhagyást kérő üzenet megjelenésekor kattintson az **Igen** gombra.
- d. Kattintson az **OK** gombra.
- 180 Xerox[®] B215 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató
Nyomtatási beállítások

Válassza ki a kívánt Nyomtatási sorrendet a legördülő listából.

- Normál: Az összes oldal kinyomtatódik.
- Összes oldal fordítva: A nyomtató az összes oldalt kinyomtatja az utolsótól az elsőig.
- **Páratlan oldalak nyomtatása:** A nyomtató csak a dokumentum páratlan számú oldalait nyomtatja.
- Páros oldalak nyomtatása: A nyomtató csak a dokumentum páros számú oldalait nyomtatja.

Ha az üres oldalakat nem kívánja kinyomtatni, jelölje be az Üres oldalak kihagyása jelölőnégyzetet.

Kötésmargó felvételéhez jelölje be a **Kézi margó** jelölőnégyzetet, és a margó helyének és szélességnek megadásához válassza a **Részletek** elemet.

Xerox lap

Ezen a lapon verzió- és szerzői jogi információk találhatók, valamint hivatkozások illesztőprogramokra és letöltésekre, kellékanyagok rendelésére és a Xerox weboldalára.

Xerox Easy Printer Manager

A Xerox Easy Printer Manager Windows és Macintosh operációs rendszerekhez érhető el. A Xerox Easy Printer Manager segítségével kényelmesen hozzáférhet a készülék beállításaihoz és funkcióihoz, mint például a szkenneléshez, faxoláshoz és a nyomtatáshoz. A Xerox Easy Printer Managerrel számítógépén megtekintheti a készülék állapotát, illetve kezelheti a készüléket.

Windows operációs rendszereken a Xerox Easy Printer Manager az illesztőprogram telepítése során automatikusan települ. A nyomtatószoftverek telepítéséről a következő helyen olvashat részletesen: A nyomtatószoftver telepítése.

A Xerox Easy Printer Manager használatával kapcsolatos tudnivalókért válassza a ? **Súgó** gombot az alkalmazásban.

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat. Részletek: Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése.

Nyomtatás Macintoshsal

Ez a rész a Macintosh rendszeren történő nyomtatást ismerteti. A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtató-illesztőprogramokat le kell töltenie és telepítenie kell, valamint el kell végeznie a nyomtató konfigurálását. A Macintosh nyomtató-illesztőprogramokkal kapcsolatos információkat itt találja: Macintosh-illesztőprogramok telepítése.

Nyomtatási folyamat

Macintosh számítógépről történő nyomtatás esetén minden alkalmazásban ellenőrizni kell a nyomtató-illesztőprogram beállításait. Macintosh számítógépen történő nyomtatáshoz kövesse az alábbi lépéseket.

- 1. Nyissa meg a nyomtatni kívánt dokumentumot.
- 2. Válassza az alkalmazás Nyomtatás parancsát.
- 3. A Nyomtató legördülő menüből válassza ki a készülékét.
- 4. Ha tárolt előbeállításokat szeretne használni, az **Előbeállítások** legördülő menüben válassza ki az előbeállításokat.
- 5. A **Példányszám és oldalak** opciónál válassza ki a nyomtatás példányszámát, és adja meg, hogy mely oldalakat kívánja kinyomtatni.

További nyomtatási beállítások kiválasztásához a legördülő menüben válassza ki a megfelelő nyomtatási beállítások oldalt, és válassza ki a beállításokat. A nyomtatási beállításokkal kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: Nyomtatási beállítások.

- 6. Ha a fájlt egy másik fájlformátumban szeretné menteni, a legördülő menüben válassza ki a megfelelő formátumot.
- 7. Kattintson a Nyomtatás gombra.

Nyomtatási beállítások

A nyomtatón az alábbi funkciók állnak rendelkezésre.

Megjegyzés: A választható beállítások a használt alkalmazástól és a Macintosh OS verziójától függően változhatnak.

Példányszám és oldalak

A Copies & Page (Példányszám és oldal) oldalon az alapvető munkabeállításokat adhatja meg.

- **Copies** (Példányszám): Ez határozza meg a kinyomtatandó másolatok számát. 1–999 példány adható meg.
- Pages (Oldalak): Válassza ki a nyomtatandó oldalakat vagy oldaltartományt.
- **Show Quick Preview** (Gyors előnézet megjelenítése): Válassza ezt a beállítást a kiválasztott beállítások grafikus összefoglalójának megtekintéséhez.

Media & Quality (Másolóanyag és minőség)

A Media & Quality (Másolóanyag és minőség) oldalon kiválaszthatja a nyomtatási munkához szükséges papírforrást és -típust.

- Feed from (Adagolás helye): Itt választható ki a kívánt papírtálca. Ha speciális anyagra, például borítékra vagy fóliára nyomtat, használja a Manual Feed (Kézi adagoló) opciót. Ha az Auto Select (Automatikus választás) opciót választja, a nyomtató a kért méret alapján automatikusan választ papírforrást.
- Media Type (Másolóanyag típusa): Ezt a beállítást a kiválasztott tálcába töltött papírnak megfelelően kell beállítani. Így kapja a legjobb nyomtatási minőséget. Ha az Auto Select (Automatikus választás) opciót választja, a nyomtató a rendelkezésre álló papírtípusok alapján automatikusan választ másolóanyag-típust.

Elrendezés

A **Layout** (Elrendezés) oldal beállításaival különböző elrendezéseket választhat a kimenethez. Be lehet állítani, hogy hány oldalt akar egy papírlapra nyomtatni, és megadhatja az elrendezés irányát. Ha egy lapra több oldalt szeretne nyomtatni, az oldalak kisebb méretben jelennek meg, az Ön által meghatározott sorrendben.

- **Pages per Sheet (Oldal/lap):** Segítségével több oldalt helyezhet egy-egy lapra. Egy lapra legfeljebb 16 oldalt lehet nyomtatni. Válassza ki a képek számát a lap mindkét oldalához.
- Layout Direction (Elrendezés iránya): Válassza ki a képek lapra történő nyomtatásának sorrendjét.
- Border (Keret): Ezzel a beállítással az egyes oldalképek köré keretet nyomtathat. Válassza ki a keret stílusát.
- Kétoldalas: A papír mindkét oldalára lehet nyomtatni. Nyomtatás előtt határozza meg a dokumentum tájolását. Kétoldalas kimenet nyomtatásához válassza az On (Be) értéket, majd válasszon ki egy beállítást:
 - Long-Edge binding (Kötés hosszú élnél): Ez a könyvkötésben használt hagyományos formátum.
 - Short Edge binding (Kötés a rövid élnél): Ez a naptáraknál gyakran használatos formátum. A második oldal képei 180 fokkal elforgatva lesznek kinyomtatva.
 - **Booklet (Füzet):** Ez a beállítás lekicsinyíti az eredeti dokumentum képeit, és a nyomtatott lap mindkét oldalára két képet nyomtat. A készülék úgy rendezi az oldalképeket, hogy azokat a nyomtatás után összehajtva, füzetet kapjon eredményül.
 - **Reverse page orientation (Fordított oldaltájolás):** A nyomtató az összes oldalt kinyomtatja az utolsótól az elsőig.
 - Flip horizontally (Vízszintes átfordítás): Ezzel az opcióval az összes oldalt 180 fokkal elforgathatja.

Papírkezelés

A **Paper Handling** (Papírkezelés) lap beállításainak segítségével megadhatja a nyomtatótulajdonságok között elérhető alapvető papírkezelési paraméterek.

- Pages to Print (Nyomtatandó oldalak): Ezzel az opcióval kiválaszthatja a nyomtatandó oldalakat:
 - All page (Összes oldal): Az összes oldal kinyomtatódik.
 - Odd only (Csak páratlan): A nyomtató csak a dokumentum páratlan számú oldalait nyomtatja.
 - Even only (Csak páros): A nyomtató csak a dokumentum páros számú oldalait nyomtatja.
- Page Order (Oldalsorrend): Ezzel az opcióval kiválaszthatja az oldalak nyomtatási sorrendjét.
 - Automatic (Automatikus): Az alapértelmezett beállítások kiválasztásához használja ezt az opciót.
 - Normál: Az összes oldal a forrásfájlnak megfelelő sorrendben nyomtatódik.
 - Reverse (Fordított): A nyomtató az összes oldalt kinyomtatja az utolsótól az elsőig.
- Scale to fit paper size (Papírmérethez méretez): Válassza ezt a beállítást, ha a képet úgy szeretné kicsinyíteni vagy nagyítani, hogy ráférjen a kiválasztott papírméretre.
- Destination Paper Size (Cél papírméret): Itt a nyomtatáshoz szükséges papír mérete adható meg.
- Scale down only (Csak kicsinyítés): Válassza ezt a beállítást, ha a képeket úgy szeretné kicsinyíteni, hogy ráférjenek a kiválasztott papírméretre.

Kísérőlap

A Kísérőlap opció lehetővé teszi, hogy a dokumentum előtt vagy után kísérőlapot nyomtasson.

- Kísérőlap nyomtatása: Ezzel az opcióval a dokumentum előtt vagy után kísérőlapot nyomtathat.
- Kísérőlap típusa: Ezzel az opcióval besorolási bélyegzőt nyomtathat a kísérőlapra.

Az AirPrint használata

Az AirPrint egy olyan szoftveres megoldás, amely lehetővé teszi a vezeték nélküli nyomtatást az Apple iOS-alapú mobileszközökről és Macintosh OS-alapú eszközökről. Azokon a nyomtatókon, amelyeken az AirPrint engedélyezett, közvetlenül Macintosh számítógépről, iPhone, iPad vagy iPod készülékről nyomtathat. További tudnivalók: AirPrint.

A Google Cloud Print használata

A Google Cloud Print szolgáltatás segítségével okostelefonjával, táblagépével vagy bármilyen más, a webre csatlakozó eszközzel nyomtathat nyomtatókon. További tudnivalók: Google Cloud Print.

Nyomtatás Linuxból

A Linux-munkaállomásokról való nyomtatáshoz telepítse a Xerox Linux rendszerekhez készült nyomtató-illesztőprogramját vagy egy CUPS (Common UNIX Printing System) nyomtató-illesztőprogramot. A Xerox azt javasolja, hogy a Unified Linux Driver illesztőprogramot telepítse a nyomtatójához.

A Unified Linux Driver illesztőprogram telepítéséről itt talál információkat: Linux-illesztőprogramok telepítése.

Nyomtatás Linux-alkalmazásokból

Győződjön meg róla, hogy elvégezte a készülék konfigurálását, a készüléket a számítógéphez csatlakoztatta, és telepítette a Unified Linux Driver szoftvert.

Nyomtatás alkalmazásból:

- 1. Nyisson meg egy alkalmazást, és válassza a Print (Nyomtatás) pontot a File (Fájl) menüből.
- 2. A Print (Nyomtatás) ablakban válassza ki a készülékét a nyomtatók listájából, majd válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
- 3. Válassza ki a megfelelő nyomtatási beállításokat.
 - **Paper** (Papír): Ezzel az opcióval módosíthatja a papírméretet, a tájolást, a kétoldalas nyomtatási opciókat és a papírtálcát.
 - Device (Készülék): Ezzel az opcióval megadhatja a másolóanyag típusát, a nyomtatásminőségi módot és a méretezési beállításokat. A nyomtatónyelv típusának, a színbeállításoknak és a színmélységnek a beállítására is lehetősége van.
- 4. A módosítások alkalmazásához és a Properties ablak bezárásához kattintson az OK gombra.
- 5. A nyomtatás elindításához kattintson az **OK** gombra.

A nyomtatási feladat állapotát a megjelenő Printing ablakban kísérheti figyelemmel.

Nyomtatás a CUPS rendszerrel

A nyomtatón a szabványos CUPS segédprogrammal többféle fájltípus nyomtatására is lehetősége van a parancssori illesztőprogram használatával. A CUPS rendszer a System V (lp) és a Berkeley (lpr) nyomtatási parancsok használatát egyaránt támogatja.

A CUPS használata esetén győződjön meg arról, hogy a CUPS telepítve van és jelenleg is fut a munkaállomáson. A CUPS telepítésére és összeállítására vonatkozóan az Easy Software Products által összeállított és szerzői joggal védett CUPS szoftveradminisztrátori kézikönyvben talál útmutatást. A CUPS nyomtatási lehetőségekkel kapcsolatos átfogó információkért tekintse meg a CUPS szoftverfelhasználói kézikönyvet a www.cups.org/documentation.php weboldalon.

Dokumentumfájlok nyomtatása:

- 1. Ha a nyomtatáshoz egy System V rendszerbeli adott nyomtatót kíván használni, akkor írja be az **lp** -dprinter fájlnév parancsot, majd nyomja meg az **Enter** billentyűt.
- 2. Ha a nyomtatáshoz Berkeley rendszerbeli nyomtatót kíván használni, akkor írja be az **lpr -Pprinter fájlnév** parancsot, majd nyomja meg az **Enter** billentyűt.

Nyomtatóbeállítások

A Nyomtatók segédprogram segítségével módosíthatja a nyomtató különböző nyomtatási opcióját. A nyomtatótulajdonságokat a További nyomtatóbeállítások opcióval konfigurálhatja.

- 1. A nyomtatóbeállítások eléréséhez és konfigurálásához navigáljon a **Beállítások → Készülékek → Nyomtatók** lehetőséghez.
- 2. A nyomtatólistáról válassza ki a nyomtatóját, majd válassza a **Beállítások** ikont.
- 3. A menüben válassza a Nyomtatási beállítások menüpontot.

Megjelenik az Oldalbeállítás és a Speciális nyomtatási opció.

- 4. Állítsa be az **Oldalbeállítás** opcióit:
 - Lapok oldalanként: Be lehet állítani, hogy hány oldalt akar egy papírlapra nyomtatni. Ha egy lapra több oldalt szeretne nyomtatni, a nyomtató lekicsinyíti az oldalakat.
 - Kétoldalas: A papír mindkét oldalára lehet nyomtatni. Nyomtatás előtt határozza meg a dokumentum tájolását. A második oldal képeinek elforgatásához használja az Rövid éllel átfordítás értéket.
 - **Tájolás**: Ezzel a lehetőséggel meghatározhatja, milyen irányban nyomtassa a készülék a tartalmat az oldalra.
 - Másolóanyag-méret: Itt a nyomtatáshoz szükséges papír mérete adható meg.
 - Papírforrás: Ezzel az opcióval választható ki a kívánt papírtálca. Ha speciális anyagra, például borítékra vagy fóliára nyomtat, használja a Manuális beállítást. Ha a papírforrás Automatikus kiválasztás értékre van állítva, a nyomtató a kívánt méret alapján automatikusan választja ki a papírforrást.
 - **Papírtípus:** Ezt a beállítást a kiválasztott tálcába töltött papírnak megfelelően kell beállítani. Így kapja a legjobb nyomtatási minőséget.
- 5. Állítsa be a Speciális lehetőség beállításait:
 - **Nyomtatási minőség**: A Vázlat értékkel világosíthatja képet, és csökkentheti a felhasznált festék mennyiségét. Jobb minőségű nyomatok készítéséhez válassza a Normál értéket.
- 6. A nyomtatótulajdonságok beállításához válassza a **További nyomtatóbeállítások** lehetőséget, majd válassza ki a nyomtatóját. Megnyílik a **Printer Properties** ablak.
 - A következő nyomtatóbeállításokat konfigurálhatja:
 - **Beállítások:** Ez a nyomtató nevének és helyének módosítását teszi lehetővé. Az itt megadott név fog szerepelni a Printers configuration ablak nyomtatólistájában. Emellett módosíthatja a készülék URL-címét, tesztoldalt nyomtathat és megtekintheti az állapotinformációkat.
 - Házirendek: Ezen a lapon a készülék nyomtatási házirendjei találhatók. Beállíthatja a megosztási opciókat, valamint a hiba- és működési házirendeket. A Kísérőlap opcióval a nyomtató kísérőlapját konfigurálhatja.

- Hozzáférés-vezérlés: Ezen a lapon a hozzáférési beállításokat adhatja meg.
- **Nyomtatóbeállítások**: Ezen a lapon szín, a minőség, a papírforrás és a papírméret opciói adhatók meg. A festékfelhasználás csökkentése érdekében használja a festéktakarékos beállítást. További beállítások is konfigurálhatók, mint például a Szélek javítása és a Kétoldalas nyomtatás.
- **Munkabeállítások:** Ezen a lapon azokat a beállításokat találja, amelyek a nyomtatási munka beprogramozásához használhatók. Adja meg a szükséges példányszámot, a tájolási és elrendezési beállításokat, valamint a képminőség beállításait. A margók csökkentésére és növelésére, illetve méretezési opciók megadására is lehetősége nyílik.
- **Tinta-/festékszintek:** Ez a beállítás állapotinformációkat szolgáltat a nyomtatóról. Kattintson a **Frissítés** gombra az oldal frissítéséhez.
- **Jobs:** Az opció megjeleníti a nyomtatási feladatok listáját. A kijelölt feladat visszavonásához kattintson a **Cancel job** lehetőségre. Ha a feladatok listájában korábban szereplő feladatokat kívánja megtekinteni, jelölje be a **Show completed jobs** jelölőnégyzetet.
- 7. A beállítások érvényesítéséhez, illetve a Nyomtatótulajdonságok ablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.

Nyomtatás a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával

A .pdf, .ps, .pcl, .txt, .prn, .tif, .tiff, .jpg, .jpeg és .xps kiterjesztésű fájlokat közvetlenül a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásból kinyomtathatja anélkül, hogy meg kéne nyitnia egy másik alkalmazást vagy a nyomtató illesztőprogramját. A fájlokat tárolhatja helyi számítógép merevlemezén, háttértárolón és hálózati meghajtón.

Nyomtatási folyamat

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése:
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences
 → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
- 2. Kattintson a Nyomtatás gombra.
- 3. Válassza ki a munkához szükséges nyomtatási, papír- és kézbesítési beállításokat.
- 4. A **Browse** (Tallózás) gombbal válassza ki a nyomtatandó fájlt. Keresse meg a megfelelő fájlt, majd kattintson az **Open** (Megnyitás) gombra.

Megjegyzés: Csak nyomtatható fájlok (*.pdf, *.ps, *.pcl, *.txt, *.prn, *.tif, *.tiff, *.jpg, *.jpeg) küldhetők el a készülékre erről az oldalról.

5. A munka beküldéséhez kattintson a Submit Job (Munka beküldése) gombra.

Megjegyzés: Ha szeretne meggyőződni róla, hogy a munka elkészült, várja meg, amíg megjelenik a Munkabenyújtás megerősítő oldalát, mielőtt egy másik lapra navigálna.

Nyomtatási beállítások

A Munkabenyújtás lehetőségnél adhatja meg a használandó nyomtatási mód és a nyomtatott dokumentum megjelenítésének beállításait.

Nyomtatás

A Nyomtatási beállítások segítségével válassza ki a példányszámot, a tájolást és a kétoldalas nyomtatás opcióit.

- **Copies** (Példányszám): Ez határozza meg a kinyomtatandó másolatok számát. 1–9999 példány adható meg. Az alapértelmezett példányszám használatához válassza az **Automatikus** gombot.
- **Tájolás:** Ezzel a funkcióval határozhatja meg, milyen irányban nyomtassa a készülék a tartalmat a lapra.
 - Automatikus: Az alapértelmezett tájolási beállítást választja.
 - Álló: Álló helyzetben, levélstílusban nyomtatja ki az oldalt.
 - Fekvő: Fekvő helyzetben, tájképelrendezésben nyomtatja ki az oldalt.
- Kétoldalas nyomtatás: A papír mindkét oldalára lehet nyomtatni. Nyomtatás előtt határozza meg a dokumentum tájolását.
 - Automatikus: Válassza ki a kétoldalas nyomtatás alapértelmezett beállítását.
 - **Egyoldalas**: Csak a nyomathordozó egyik oldalára nyomtat. Ha borítékra, címkére vagy más olyan másolóanyagra nyomtat, amelynek nem lehet mindkét oldalára nyomtatni, használja ezt a beállítást.
 - **2 oldalas, hosszú széllel átfordítva**: A papír mindkét oldalára úgy nyomtatja ki a munkát, hogy a papír köthető legyen a hosszú éle mentén. A következő illusztrációk az álló, illetve fekvő tájolás eredményét mutatják.



• **2 oldalas, rövid széllel átfordítva**: A papír mindkét oldalára nyomtat. A képeket úgy nyomtatja ki, hogy a papírt a rövid éle mellett lehessen összetűzni. A következő illusztrációk az álló, illetve fekvő tájolás eredményét mutatják.



Papír

Olyan egyéni papírméretekre is nyomtathat, amelyek a nyomtató által támogatott minimális és maximális méretek közti tartományba esnek.

• **Papírméret**: Itt a nyomtatáshoz szükséges papír mérete adható meg. Válassza ki a megfelelő papírméretet a listáról. Ha a papírméret **Automatikus** értékre van állítva, a nyomtató az eredeti dokumentum alapján automatikusan választja ki a papírméretet.

Nyomtatás a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával

• **Papírtípus:** Ezt a beállítást a kiválasztott tálcába töltött papírnak megfelelően kell beállítani. Így kapja a legjobb nyomtatási minőséget. Ha **borítékokat** nyomtat, válassza a Boríték típust. válassza ki. Ha a papírtípus **Automatikus** értékre van állítva, a nyomtató a nyomtatóbeállítások alapján automatikusan választja ki a papírtípust.

Kézbesítés

A munka azonnal kinyomtatásához kattintson az Azonnali nyomtatás opcióra.

Tetszőleges munka alapértékeinek visszaállításához kattintson az Alapértékek visszaállítása gombra.

Papír és másolóanyagok

Ez a fejezet a nyomtatóval használható készletek típusait és méreteit, illetve a választható papírtálcákat, valamint az egyes tálcák által támogatott készlettípusokat és -méreteket ismerteti.

A fejezet tartalma:

| • | Támogatott papírok | 194 |
|---|---------------------------------|-----|
| • | Papír betöltése | 198 |
| • | Papírméret és -típus beállítása | 204 |
| • | Másolóanyag-kimeneti helyek | 207 |

Támogatott papírok

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. A legjobb nyomtatási minőség biztosítása, és a papírelakadások elkerülése érdekében kövesse az alábbi irányelveket. A legjobb eredmény elérése érdekében használja a nyomtatójához ajánlott Xerox papírokat és másolóanyagokat.

Papír rendelése

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/office/supplies címről rendelhet.

A papír betöltésének általános irányelvei

- Ne töltsön a megengedettnél több lapot a papírtálcákba. Papír behelyezésekor a VVV jel által jelzett maximális szint fölé ne töltsön papírt.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.
- A tálcába helyezés előtt pörgesse át a lapokat.
- Ha gyakori a papírelakadás, használjon új csomag jóváhagyott papírt vagy egyéb másolóanyagot.
- Csak papírból készült borítékot használjon. A borítékoknak csak az egyik oldalára nyomtasson.
- Mindig a specifikációnak megfelelő papírt és másolóanyagot használjon.
- Csak a lézernyomtatókhoz ajánlott speciális másolóanyagokat használja.
- A speciális másolóanyagok, mint például fóliák és címkék összetapadásának elkerülése érdekében a nyomtatás befejeztével azonnal vegye ki őket a kimeneti gyűjtőtálcából.
- A fóliákat sima felületre helyezze, miután kivette őket a nyomtatóból.
- Ne hagyjon speciális másolóanyagot hosszabb ideig a kézi adagolónyílásban. Por és szennyeződés gyűlhet össze a felületén, ami foltos nyomtatást eredményez.
- Az ujjnyomok okozta szennyeződés megakadályozására kezelje óvatosan a fóliát.
- A nyomtatott fóliákat ne tegye ki hosszabb időre napfény hatásának, mert kifakulhatnak.
- Ellenőrizze, hogy a címkék ragasztóanyaga megfelelő-e a 200°C-os beégetési hőmérséklet 0,1 másodpercnyi elviselésére.
- Ellenőrizze, nincs-e kifolyt ragasztóanyag a címkék között.

VIGYÁZAT: Az ilyen részeken a címke leválhat a nyomtatás alatt, ami papírelakadáshoz vezethet. A kifolyt ragasztó a nyomtató alkatrészeit is megrongálhatja.

- A címkeívet csak egyszer töltse be a nyomtatóba. A ragasztós hátlapot csak egyszeri áthaladáshoz készítették.
- Ne használjon a hátlapról levált, gyűrött, felhólyagzott vagy más módon sérült címkét.

A nyomtató károsodását okozó papírok

Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus papír
- Tintasugaras nyomtatókhoz készült papír
- Nem lézeres nyomtatókhoz szánt fényes vagy felületkezelt papír
- Fénymásolt papír
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Dombornyomású, perforált, túl sima vagy túl durva anyagú papírok.
- Tűzött papír
- Ablakos, csatos, oldalragasztásos, bevonatos béléssel rendelkező, önragasztós csíkkal ellátott és szintetikus anyagból készült borítékok.
- Sérült vagy gyenge minőségű borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok

VIGYÁZAT: A nem támogatott papírok vagy másolóanyagok használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia és a szervizszerződés. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Papírtárolási irányelvek

Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között.

- A papírt sötét, hűvös, viszonylag száraz helyen tárolja. A legtöbb papírt károsítja az ultraibolya és a látható fény. A nap és fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás különösen káros a papírra.
- A papírt ne tegye ki huzamosabb ideig erős fény hatásának.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat. A nem használt másolóanyagokat 15 °C és 30 °C közötti hőmérsékleten tárolja. A relatív páratartalomnak 10% és 70% között kell lennie.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy az alagsorban Ezeken a helyeken gyakrabban gyűlik össze a nedvesség. A nyirkos, hajlott, gyűrött vagy szakadt papírra történő másolás papírelakadást és gyenge minőségű nyomtatást eredményezhet.
- A papírt sima helyen: raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.
- Ne tartson élelmiszert olyan helyeken, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha azt azonnal szeretné betölteni a nyomtatóba. Hagyja a tárolt papírt eredeti csomagolásában. A papír csomagolása megvédi a papírt a nedvességtől és a kiszáradástól.
- Egyes speciális másolóanyagok visszazárható műanyag zacskóba vannak csomagolva. A másolóanyagot felhasználásig tartsa a zacskóban. A fel nem használt másolóanyagot tárolja egy lezárt zacskóban.

Támogatott szabványos papírméretek

Az alábbi táblázat az egyes tálcák által az egyes szolgáltatásokhoz támogatott papírméreteket tartalmazza:

| Név | Papírméret | Másolás | Fax | Nyomtatá s |
|-------------------|-------------------------------|---------|-----|---------------|
| A4 | 210 x 297 mm | 0 | 0 | 0 |
| Letter | 216 x 279 mm | 0 | 0 | 0 |
| Legal | x 14,0 hüvelyk (216 x 355 mm) | 0 | 0 | 0 |
| Oficio | 216 x 343 mm | 0 | 0 | 0 |
| Folio | 216 x 330 mm | 0 | 0 | 0 |
| JIS B5 | 182 x 257 mm | Х | Х | 0 |
| ISO B5 | 176 x 250 mm | Х | Х | 0 |
| Executive | 184,2 x 266,7 mm | Х | Х | 0 |
| A5 | 148,5 x 210 mm | Х | Х | 0 |
| A6 | 105 x 148,5 mm | Х | Х | 0 |
| Levelezőlap | 101,6 x 152,4 mm | Х | Х | 0 |
| Monarch borítékok | 98,4 x 190,5 mm | Х | Х | 0 |
| DL borítékok | 110 x 220 mm | Х | Х | 0 |
| C5 borítékok | 162,0 x 229 mm | Х | Х | 0 |
| C6 borítékok | 114 x 162 mm | Х | Х | 0 |
| 10. sz. borítékok | 105 x 241 mm | X | Х | 0 |

Jelmagyarázat:

O Támogatott X Nem támogatott

Támogatott papírtípusok és -súlyok

Az alábbi táblázat az egyes tálcákban használható papírtípusokat és - súlyokat ismerteti:

| Típusok | Támogatott súlyok | 1. tálca | Kézi adagolón yílás | Kétoldala s egység |
|---------------------------|---|----------|---------------------------|-----------------------|
| Sima | 19 – 24 font (70 – 90 g/m ٍ) | 0 | 0 | 0 |
| Nehéz | 24 – 28 font (91 – 105 g/mʻ) | 0 | 0 | 0 |
| Vastagabb | 43 – 58 font (164–220 g/mʻ) | Х | 0 | Х |
| Könnyű | 60–70 g/m² (16–18 font) | 0 | 0 | 0 |
| Gyapot | 75–90 g/m² (20–24 font) | Х | 0 | Х |
| Színes | 75–90 g/m² (20–24 font) | Х | 0 | Х |
| Előnyomott | 75–90 g/m² (20–24 font) | Х | 0 | Х |
| Újrahasznosított | 19 – 24 font (70 – 90 g/m ٍ) | 0 | 0 | 0 |
| Fólia (csak A4/Letter) | 138–146 g/m² (37–39 font) | Х | 0 | Х |
| Címkék | 120–150 g/m² (32–40 font) | Х | 0 | Х |
| Karton | 121–163 g/m² (32–43 font) | 0 | 0 | Х |
| Levélpapír | 105–120 g/m² | 0 | 0 | 0 |
| Archív | 28 – 32 font (105 – 120 g/m²). Ha a nyomatot hosszú távra, például archiválásra szeretné megőrizni, válassza ezt a beállítást. | 0 | 0 | Х |
| Levelezőlap | 121–163 g/m² karton | Х | 0 | Х |
| Borítékok | 75–90 g/m² (20–24 font) | Х | 0 | Х |

Jelmagyarázat:

O Támogatott **X** Nem támogatott

Papír betöltése

Az Ön nyomtatója normál esetben egy papírtálcával és egy kézi adagolónyílással van ellátva.

A tálcákhoz különböző méretű és típusú másolóanyag használható. A másolóanyagok részletes ismertetéséhez lásd: Támogatott papírok.

Papírtálcák állapotinformációi

A papírtálcák állapotát a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services vagy a Xerox Easy Printer Manager segítségével ellenőrizheti.

A papírtálcák állapotának ellenőrzése a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése:
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az Enter vagy a Return gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences
 → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Opciók és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
- 2. Válassza a Status (Állapot) lehetőséget.
- Válassza a Trays (Tálcák) opciót. Megjelennek a papírtálcák állapotinformációi.

Kellékállapot ellenőrzése a Xerox Easy Printer Manager használatával

- 1. A számítógépen nyissa meg a Xerox Easy Printer Manager alkalmazást.
- 2. Válassza ki a nyomtatót.
- Válassza a Home (Kezdőlap) opciót.
 A készülékállapot mellett megjelennek a kellékinformációk és a papírinformációk.

A papír előkészítése betöltéshez

Mielőtt betölti a papírt a papírtálcákba, hajlítgassa meg vagy pörgesse át a lapokat. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.

Megjegyzés: A szükségtelen papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében csak közvetlenül a használat előtt vegye ki a papírt a csomagolásból.

Az 1. tálca feltöltése

Az 1. tálca elején lévő papírszintjelző a tálcában lévő papír mennyiségét mutatja. Ha a tálca kiürül, a jelző is legalulra kerül, ahogyan az ábrán is látható: Az 1 azt jelzi, hogy a tálca tele van, a 2 pedig azt, hogy üres.

Az alábbi lépések segítségével töltse be a papírt a nyomtatóba. Az 1. tálca maximális kapacitása 250 lap 80 g/m² papír, kizárólag A4 és Letter méret esetén. Más méretű másolóanyagokból kevesebb lapot képes tárolni. A másolóanyagok részletes ismertetéséhez lásd: Támogatott papírok.

 Húzza ki az 1. tálcát, és nyomtatandó oldalával lefelé töltse a papírt a tálcába. A szimbólummal jelzett maximális szint fölé ne töltsön papírt VVV.







- Ha hosszabb papírt kíván betölteni, nyomja be a papírtálca hosszabbítójának karját (1), és csúsztassa a kart a kívánt helyzetbe. Nyomja meg és csúsztassa addig a hosszanti papírvezetőt (2), míg az lazán nem érintkezik a papírköteg szélével.
- A szélességvezető beállításához nyomja meg a kart, és csúsztassa úgy a papírköteghez, hogy éppen csak érintse a papírköteg oldalát.
- 4. Helyezze a papírtálcát a nyomtatóba.
- Miután a papírt behelyezte, a képernyőn ellenőrizze a papírméret és -típus beállításait. Ha szeretné megtartani ugyanazokat a beállításokat, érintse meg a Nem gombot. A beállítások módosításához érintse meg az Igen gombot, és módosítsa a beállításokat:
 - A papírméret kiválasztásához érintse meg a Papírméret opciót, és válasszon ki egy méretet.
 - Papírtípus kiválasztásához érintse meg a Papírtípus opciót, és válasszon ki egy papírtípust.
 - A tálca jóváhagyási képernyőjének engedélyezéséhez vagy letiltásához érintse meg a Tálca megerősítése opciót, és válasszon ki egy beállítást.

A beállítások mentéséhez érintse meg a Jóváhagyás gombot.

6. Amikor a számítógépről nyomtat, válassza ki a nyomtató-illesztőprogram **Papír** lapját, és adja meg a pontos papírméretet és -típust. Ha nem ellenőrzi a papíradatok helyességét, a nyomtatási művelet elhúzódhat. A papírtípusnak és a papírméretnek a vezérlőpanelről való beállításához lásd: Papírméret és -típus beállítása.

Megjegyzés: Az illesztőprogram segítségével a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a vezérlőpanelen megadott beállításokat.



A kézi adagolónyílás használata

A kézi adagolónyílás a nyomtató elején található. Ha nem használja, akár fel is hajthatja, így a készülék kevesebb helyet foglal. A kézi adagolónyílás segítségével fóliákat, címkéket, borítékokat vagy levelezőlapokat nyomtathat, továbbá gyorsan elvégezheti olyan típusú vagy méretű papírok nyomtatását, amelyek éppen nincsenek betöltve a papírtálcába.

Ha a kézi adagolónyílást különleges másolóanyagokhoz használja, akkor esetenként kimenetként a hátsó fedél használatára lehet szükség. További tudnivalók: Másolóanyag-kimeneti helyek.

Másolóanyagként normál papír használható, 76 mm x 127 mm és 216 mm x 356 mm (Legal) közötti méretben, 60 g/m² és 220 g/m² (16 és 58 font) közötti súlyban. A másolóanyagok részletes ismertetéséhez lásd: Támogatott papírok.

Papír betöltése kézi adagolónyílásba

 A kinyitáshoz nyomja meg a nyomtató elején található kézi adagolónyílást.



Megjegyzés: A kézi adagolónyílásba 1 lap tölthető a következő másolóanyagokból: 20 font (80 g/m²) sima papír, fólia, címke, boríték és karton.



2. Töltse a másolóanyagot a szélességvezetők közé, a nyomtatni kívánt oldallal felfelé.

Megjegyzés: A fóliákat a szélüknél fogja meg, és a nyomtatandó oldalukat lehetőleg ne érintse meg.

3. Igazítsa a papírvezetőt a nyomtatáshoz használt anyag szélességéhez.

Megjegyzés: Ha a másolóanyag a nyomtatás során felkunkorodik, ráncos lesz vagy meghajlik, illetve fekete vonalak jelennek meg rajta, nyissa ki a hátsó fedelet, és nyomtasson újra.



- Miután a papírt behelyezte, a képernyőn ellenőrizze a papírméret és -típus beállításait. Ha szeretné megtartani ugyanazokat a beállításokat, érintse meg a Nem gombot. A beállítások módosításához érintse meg az Igen gombot, és módosítsa a beállításokat:
 - A papírméret kiválasztásához érintse meg a **Papírméret** opciót, és válasszon ki egy méretet.
 - Papírtípus kiválasztásához érintse meg a **Papírtípus** opciót, és válasszon ki egy papírtípust.
 - A tálca jóváhagyási képernyőjének engedélyezéséhez vagy letiltásához érintse meg a **Tálca megerősítése** opciót, és válasszon ki egy beállítást.

A beállítások mentéséhez érintse meg a Jóváhagyás gombot.

5. Amikor a számítógépről nyomtat, válassza ki a nyomtató-illesztőprogram **Papír** lapját, és adja meg a pontos papírméretet és -típust. Forrásként a **Kézi adagolónyílás** opciót kell választania. Ha nem ellenőrzi a papíradatok helyességét, a nyomtatási művelet elhúzódhat. A papírtípusnak és a papírméretnek a vezérlőpanelről való beállításához lásd: Papírméret és -típus beállítása.

Megjegyzés: Az illesztőprogram segítségével a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a vezérlőpanelen megadott beállításokat.

Borítékmód

1. A kinyitáshoz nyomja meg a nyomtató elején található kézi adagolónyílást.



2. Simítsa ki a borítékot, mielőtt a kézi adagolónyílásba töltené.

Megjegyzés: A másolóanyagok specifikációjával kapcsolatos további információk: Támogatott papírok.

- 3. A borítékot rövid széllel történő adagoláshoz helyezze be a zárófüles oldallal lefelé (lásd az ábrát).
- 4. Igazítsa a papírvezetőt a nyomtatáshoz használt anyag szélességéhez.

Megjegyzés: Ha a másolóanyag a nyomtatás során felkunkorodik, ráncos lesz vagy meghajlik, illetve fekete vonalak jelennek meg rajta, nyissa ki a hátsó fedelet, és nyomtasson újra.

 Miután a papírt behelyezte, a képernyőn ellenőrizze a papírméret és -típus beállításait. Ha szeretné megtartani ugyanazokat a beállításokat, érintse meg a Nem gombot. A beállítások módosításához érintse meg az Igen gombot, és módosítsa a beállításokat:





- A borítékméret kiválasztásához érintse meg a Papírméret opciót, és válasszon ki egy méretet.
- Papírtípus kiválasztásához érintse meg a Papírtípus opciót, és válasszon ki egy papírtípust.
- A tálca jóváhagyási képernyőjének engedélyezéséhez vagy letiltásához érintse meg a Tálca megerősítése opciót, és válasszon ki egy beállítást.

A beállítások mentéséhez érintse meg a Jóváhagyás gombot.

6. Amikor a számítógépről nyomtat, válassza ki a nyomtató-illesztőprogram Papír lapját, és adja meg a pontos papírméretet és -típust. Forrásként a Kézi adagolónyílás opciót kell választania. Ha nem ellenőrzi a papíradatok helyességét, a nyomtatási művelet elhúzódhat. A papírtípusnak és a papírméretnek a vezérlőpanelről való beállításához lásd: Papírméret és -típus beállítása.

Megjegyzés: Az illesztőprogram segítségével a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a vezérlőpanelen megadott beállításokat.

Papírméret és -típus beállítása

Miután betöltötte a papírt a papírtálcába, a vezérlőpanel segítségével meg kell adnia a papír méretét és típusát. Ezek a beállítások Másolás és Fax üzemmódra vonatkoznak.

A papírtálca-beállítások számítógépről való módosításához használja a Xerox Easy Printer Manager vagy a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazást. Részletek: Tálcabeállítások módosítása a számítógépen.

Választhatja azt is, hogy nyomtatáshoz a papírméretet és -típust a számítógépen használt alkalmazásban állítja be. Az illesztőprogram segítségével a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a vezérlőpanelen megadott beállításokat.

Az 1. tálca beállításainak módosítása a vezérlőpanelen

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Készülék → Papírtálcák** elemet.

Megjegyzés: Az összes képernyő eléréséhez használja a görgetési funkciót.

- 3. Érintse meg az **1. tálca** opciót.
- 4. A papírméret kiválasztásához érintse meg a **Papírméret** opciót, és válasszon ki egy méretet.
- 5. Papírtípus kiválasztásához érintse meg a **Papírtípus** opciót, és válasszon ki egy papírtípust.
- 6. A tálca jóváhagyási képernyőjének engedélyezéséhez vagy letiltásához érintse meg a **Tálca megerősítése** opciót, és válasszon ki egy beállítást.

Ha különleges méretű papírt kíván használni, válasszon egyedi papírméretet a nyomtató-illesztőprogramban.

A kézi adagolónyílás beállításainak módosítása a vezérlőpanelen

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- Érintse meg a Készülék → Papírtálcák elemet.
 Megjegyzés: Az összes képernyő eléréséhez használja a görgetési funkciót.
- 3. Érintse meg a Kézi adagolónyílás lehetőséget.
- 4. A papírméret kiválasztásához érintse meg a Papírméret opciót, és válasszon ki egy méretet.
- 5. Papírtípus kiválasztásához érintse meg a **Papírtípus** opciót, és válasszon ki egy papírtípust.
- 6. A tálca jóváhagyási képernyőjének engedélyezéséhez vagy letiltásához érintse meg a **Tálca megerősítése** opciót, és válasszon ki egy beállítást.

Tálcabeállítások módosítása a számítógépen

A tálcabeállításoknak a számítógépről való módosításához Xerox® CentreWare® Internet Services vagy a Xerox Easy Printer Manager alkalmazást.

Tálcabeállítások módosítása a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése:
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences
 → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
- 2. Kattintson a **Properties** → **General Setup** (Tulajdonságok > Általános beállítások) lehetőségekre.

Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

- 3. Kattintson a **Tray Settings** (Tálcabeállítások) opcióra, majd konfigurálja a tálcamódot és az üzenetbeállításokat:
 - Manual Feed Slot (Kézi adagolónyílás):

Válasszon a Static (Statikus) és a Bypass (Kézi) módok közül.

- **Bypass mode** (Kézitálca mód): Ez a beállítás a munkák nyomtatásakor figyelmen kívül hagyja a tálcatulajdonságokat. A nyomtatási munka a tálcában lévő papírt használja.
- **Static mode** (Statikus mód): Ez a beállítás az összes olyan munkához meghatározza a tálcát, amely a tálcában lévő papírt használja, valamint azon munkákhoz is, amelyekhez nincs megadva tálca.

Ha a vezérlőpanelen szeretné megjeleníteni a papírbeállítások módosítására felszólító üzenetet, kattintson az **Enable** (Engedélyez) lehetőségre.

- **Tray 1 (1. tálca):** Ha a vezérlőpanelen szeretné megjeleníteni a papírbeállítások módosítására felszólító üzenetet, kattintson az **Enable** (Engedélyez) lehetőségre.
- 4. Kattintson az Alkalmaz gombra.
- 5. Kattintson a **Services** → **General** (Szolgáltatások > Általános) lehetőségekre.

- 6. Görgessen a **Tray Menu** (Tálcamenü) beállításaihoz, majd konfigurálja a papírméret és -típus beállításait:
 - 1. tálca: Válasszon papírméretet és -típust a legördülő menükből.
 - Manual Feed Slot (Kézi adagolónyílás): Válasszon papírméretet és -típust a legördülő menükből.
- 7. Kattintson az Alkalmaz gombra.

Tálcabeállítások módosítása a Xerox Easy Printer Manager használatával

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a tálcabeállítások módosításához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelét.

- 1. A számítógépen nyissa meg a Xerox Easy Printer Manager alkalmazást.
- 2. Válassza ki a nyomtatót.
- 3. Kattintson az **Advanced Setting** (Speciális beállítás) vagy a **Machine Settings** (Gépbeállítások) gombra.
- 4. Windows rendszeren kattintson a Készülékbeállítások opcióra.

Megjegyzés: Ha a készülék Ethernet- vagy vezeték nélküli kapcsolattal csatlakozik, a készülékbeállításokat a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával kell megadni. Lásd: Tálcabeállítások módosítása a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával.

- 5. Válassza az **Input Tray** (Bementi tálca) lehetőséget, és módosítsa az egyes papírforrások beállításait:
 - Állítsa be az 1. tálca papírméretét és -típusát.
 - Állítsa be a kézi adagolónyílás papírméretét és -típusát.
- 6. A Tray Settings (Tálcabeállítások) lehetőségnél válassza ki a megfelelő beállításokat.
- 7. Kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

Másolóanyag-kimeneti helyek

A készülék az elkészült nyomatokat két helyen tudja kiadni:

Gyűjtőtálca, nyomtatott oldallal lefelé, max.
 120 lap 80 g/m²-es papír.



• Hátsó fedél, nyomtatott oldallal felfelé, egyszerre egy lap.

A készülék alapértelmezés szerint a gyűjtőtálcára küldi a kimeneteket. Ha a különleges másolóanyagok, például borítékok ráncosan, felkunkorodva, gyűrődve vagy vastag fekete vonalakkal nyomtatódnak ki, akkor a kimenethez használja a hátsó fedelet. Nyissa ki és tartsa kinyitva a hátsó fedelet, a nyomtatást pedig laponként végezze.

Megjegyzés: A hátsó fedél csak egyoldalas munkáknál használható kimenetként. Ha kétoldalasan nyomtat, és a hátsó ajtó nyitva van, az papírelakadáshoz vezet.

A gyűjtőtálca használata

A gyűjtőtálcára nyomtatott oldalukkal lefelé, nyomtatási sorrendben érkeznek a kinyomtatott papírok. A legtöbb feladathoz a gyűjtőtálcát célszerű használni. Ha a gyűjtőtálca megtelt, a vezérlőpulton üzenet jelenik meg.

A gyűjtőtálca használatához a hátsó fedelet be kell zárni.

Megjegyzés:

- Ha a gyűjtőtálcába érkező papírral problémák lépnek fel, például túlságosan meghajlik, próbálja a nyomatokat a hátsó fedélhez irányítani.
- A papírelakadás elkerülése érdekében nyomtatás közben ne nyissa ki vagy csukja be a hátsó fedelet.

A hátsó fedél használata

A hátsó fedél használata esetén a készülék a papír nyomtatott oldalával fölfelé adja ki a papírt. A kézi adagolónyílásból a hátsó fedélre nyomtatva egyenes papírutat kapunk, ami borítékok és különleges másolóanyagok használata esetén javíthatja a nyomat minőségét. Ha a hátsó fedél nyitva van, a készülék mindig azon keresztül adja ki a nyomatokat.

Megjegyzés: A hátsó fedél csak egyoldalas munkáknál használható kimenetként. Ha kétoldalasan nyomtat, és a hátsó fedél nyitva van, az papírelakadáshoz vezet.



VIGYÁZAT: A készülék hátsó fedelén belüli beégetőterület használat közben rendkívül felforrósodik. Ezen rész környékén járjon el körültekintéssel.

Karbantartás

A fejezet tartalma:

| • | Általános óvintézkedések | . 210 |
|---|--------------------------|-------|
| • | A nyomtató tisztítása | . 211 |
| • | Kellékek | . 215 |
| • | A nyomtató kezelése | . 224 |
| • | A nyomtató mozgatása | . 227 |

Általános óvintézkedések

- **VIGYÁZAT:** A dobkazettát ne tegye ki közvetlen napsütésnek vagy erős beltéri fénycsöves világításnak. Ne érintse meg, és ne karistolja meg a dob felületét.
- VIGYÁZAT: A nyomtató tisztításához ne használjon szerves vagy erős kémiai oldószert, illetve aeroszolos tisztítószert. Ne öntsön folyadékot közvetlenül egyetlen területre sem. A kellékeket és tisztítószereket csak a jelen dokumentumban leírt módon használja.

FIGYELEM: Minden tisztítószert tartson gyermekek elől elzárva.

FIGYELEM: Ne használjon túlnyomással működő tisztítószereket a nyomtató belsejében, és annak külső részein. Bizonyos sűrített levegővel működő tartályokban robbanásveszélyes gázkeverékek lehetnek, amelyek nem alkalmasak elektromos berendezések tisztítására. A túlnyomással működő spray tisztítószerek használata fokozottan tűz- és robbanásveszélyes.

FIGYELEM: Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Az ilyen fedelek és védőlapok mögött található alkatrészeket a felhasználó nem tudja karbantartani vagy javítani. Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.

FIGYELEM: A nyomtató belső részei forrók lehetnek. Amikor az ajtók és a fedelek nyitva vannak, fokozott óvatossággal járjon el.

- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
- Soha ne hagyja nyitva a fedeleket és az ajtókat. Erre különösen ügyeljen jól megvilágított helyeken. Fény hatására a dobkazetta károsodhat.
- Ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat nyomtatás közben.
- Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
- Ne érintse meg az elektromos érintkezőket és tartozékokat. Ha így tesz, a készülék megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
- Mielőtt a nyomtatót az elektromos hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy a tisztítás során eltávolított minden részt visszahelyezett.

A nyomtató tisztítása

FIGYELEM: A nyomtató tisztításához NE használjon szerves vagy erős oldószert, illetve aeroszolos tisztítószert. A gép egyetlen részére se öntsön közvetlenül semmilyen folyadékot. A kellékeket és tisztítószereket csak a jelen dokumentumban leírt módon használja. Minden tisztítószert tartson gyermekek elől elzárva.

FIGYELEM: Ne használjon túlnyomással működő tisztítószereket sem a gépen belül, sem annak külső részein. Egyes túlnyomásos tisztítóspray-k robbanékony gázkeveréket tartalmaznak, ezért nem alkalmasak villamos berendezések tisztítására. Az ilyen tisztítószerek használata tűz- és robbanásveszélyes.

A nyomtató külsejének tisztítása

A dokuüveg és a CVT-üveg tisztítása

Az állandó optimális nyomtatási minőség érdekében rendszeresen tisztítsa meg a nyomtató üvegfelületeit.

Az automatikus dokuadagoló használata során a dokumentumok áthaladnak a szkenner és az állandó sebességű továbbítóüveg (CVT) fölött. Az ezeken üvegeken található minden kosz vagy szennyeződés:

- Vonalak, sávok, pacák és egyéb foltok megjelenését okozhatja a másolatokon, illetve szkennelt képeken.
- Átlátszódik a dokumentumon, és megjelenik a szkennelt képeken.

A nyomtató üvegrészeinek megtisztítása:

- 1. Enyhén nedvesítsen meg egy puha, szöszmentes ruhadarabot.
- 2. Vegyen ki minden papírt vagy egyéb másolóanyagot a gyűjtőtálcából.
- 3. Nyissa ki az automatikus dokuadagolót.
- 4. Törölje tisztára és szárazra a dokuüveg és a CVT üveg felületét.

Megjegyzés: A legjobb eredmény érdekében a foltok és szennyeződések eltávolításához használjon Xerox[®] üvegtisztítót.



- 5. Törölje tisztára és szárazra az automatikus dokuadagoló fehér alsó részét.
- 6. Zárja be az automatikus dokuadagoló fedelét.



Az automatikus dokumentumadagoló adagolóhengereinek tisztítása

A szkenner tisztításakor tisztítsa meg az automatikus dokuadagoló adagolóhengereit is.

- 1. Nyissa ki az automatikus dokuadagoló felső fedelét.
- 2. Vízzel megnedvesített, szöszmentes kendővel tisztítsa meg az adagolóhengereket.
- 3. Csukja be az automatikus dokuadagoló felső fedelét.



Vezérlőpanel, automatikus dokuadagoló és gyűjtőtálca

A rendszeres tisztítás por- és szennyeződésmentesen tartja a kijelzőt, a vezérlőpanelt és a nyomtató többi részét.

- 1. Tisztításához használjon puha, szöszmentes, vízzel enyhén megnedvesített textildarabot.
- 2. Törölje tisztára a vezérlőpanel egész területét, a képernyőt is beleértve.
- 3. Törölje tisztára az automatikus dokuadagolót, a gyűjtőtálcát, a papírtálcát és a nyomtató többi külső felületét.
- 4. Az esetleges maradékot törölje le teljesen tiszta textildarabbal vagy papírtörlővel.

A nyomtató belsejének tisztítása

Nyomtatás közben papír-, festékpor- és porrészecskék rakódhatnak le a nyomtató belsejében. Ez a lerakódás ronthatja a nyomtatási minőséget, például festékfoltokat vagy elkenődést okozva. A nyomtató belsejének tisztítása csökkenti és megelőzi az ilyen problémák kialakulását.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt. Hagyja kihűlni a nyomtatót.



- 2. Nyissa ki a nyomtató első fedelét.
- 3. Húzza ki a festékkazettát, és helyezze tiszta, egyenes felületre. Ezután vegye ki a dobkazettát, és helyezze tiszta, egyenes felületre.

I VIGYÁZAT:

- A dobkazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki őket néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak. Ha szükséges, takarja le egy papírlappal.
- Ne érjen hozzá a kazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen.
- Száraz, nem bolyhosodó törlőkendővel tisztítsa meg a portól és a kiömlött festéktől a kazetták helyét a nyomtatóban.
- VIGYÁZAT: A nyomtató belsejének tisztításakor ügyeljen arra, hogy ne tegyen kárt a belső alkatrészekben. A tisztításhoz ne használjon oldószereket, mint például benzint vagy hígítót. Nyomtatásminőségi problémák jelentkezhetnek, és a nyomtató megsérülhet.





- 5. Helyezze vissza a dobkazettát, majd a festékkazettát. A kazetta oldalán található füleknek és a nyomtató belsejében található, azoknak megfelelő hornyoknak köszönhetően a kazetta pontosan behelyezhető úgy, hogy az összes fül a helyére pattanjon.
- 6. Csukja be az első ajtót.

7. Dugja be a tápkábelt, és kapcsolja be a nyomtatót.





Kellékek

Kellékek

A fogyóeszközök azok a kellékek, amelyek teljesen elhasználódnak a nyomtató használata során. A nyomtató fogyóeszközei többek között a következők:

- Festékkazetta
- Dobkazetta

A nyomtatóba csak új kazettákat szabad helyezni. Ha használt festékkazettát helyez a nyomtatóba, a fennmaradó festék gép által kijelzett mennyisége eltérhet a valóságos értéktől. A nyomtatási minőség biztosítása érdekében a festékkazettát úgy alakították ki, hogy azokat egy előre meghatározott festékszint elérése után ne lehessen használni.

Minden új fogyóeszközhöz beszerelési útmutató tartozik.

Fogyóeszközök kezeléséhez és tárolásához kövesse az alábbiakat:

- A kazettákat mindig ki nem nyitott állapotban, eredeti csomagolásukban tárolja.
- A tárolást megfelelő oldalával felfelé, vízszintes helyzetben (nem a végére állítva) végezze.
- Ne tárolja a kellékanyagokat:
 - 40 °C-nál magasabb hőmérsékleten.
 - 30% -nál alacsonyabb és 80% -ot meghaladó relatív páratartalom mellett.
 - Szélsőséges hőmérséklet- és páratartalom-változásnak kitett környezetben.
 - Közvetlen napfénynek vagy irodai világításnak kitett helyen.
 - Poros helyeken.
 - Gépkocsiban hosszú időn át.
 - Olyan környezetben, ahol maró gázok is előfordulnak.
 - Sós levegős környezetben.
- Ne tárolja a fogyóeszközöket közvetlenül a padlón.

VIGYÁZAT: A festék- és a dobkazetták fényre, hőmérsékletre és nedvességre érzékeny alkatrészeket tartalmazhatnak. Az új kazetta optimális teljesítménye, kiváló minőségének megőrzése és hosszú élettartama érdekében tartsa be az itt szereplő tanácsokat.

VIGYÁZAT: Ha nem eredeti Xerox[®] festéket használ, az befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízhatóságát. A Xerox[®] festék az egyetlen olyan festék, amely a Xerox cég szigorú ellenőrzése mellett kifejezetten ezen termékben történő felhasználásra készült.

Kellékrendelés

A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellékek cseréje esedékessé válik. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cseretétel. Fontos, hogy ezeket a kellékeket az üzenet első alkalommal való megjelenésekor megrendelje, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban. A vezérlőpanelen egy üzenet jelzi, amikor ki kell cserélni a kellékeket.

VIGYÁZAT: A nem Xerox-alkatrészek használata nem ajánlott. A Xerox jótállása és szervizszerződése nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox eredetű, vagy a nem a jelen nyomtató számára előírt kellékek használatából keletkezett.

Többféleképpen is rendelhet Xerox-kellékeket nyomtatója számára:

 Forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez vagy viszonteladójához. Adja meg cégének nevét, a termékszámot és a nyomtató sorozatszámát.

A nyomtatómodellel és a gyári számmal kapcsolatos információkért nyomtassa ki a konfigurációs jelentést. Az útmutatást itt találja: Jelentések nyomtatása.

Megjegyzés: A nyomtató gyári száma a hátsó fedélen lévő adatcímkén található, vagy megtekinthető a kinyomtatott rendszerkonfigurációs jelentésen. A **Készülék → Névjegy →** Általános képernyőn is megtekinthető.

• Rendeljen kellékeket online a www.xerox.com/office/supplies címen.

A nyomtatóhoz rendelkezésre álló fogyóanyagokkal és a kellékek hátralévő élettartamával kapcsolatos tudnivalókért nyomtassa ki a kellékfelhasználási jelentést. Az útmutatást itt találja: Jelentések nyomtatása.

- A Xerox weboldalának elérése a Xerox Easy Printer Manageren keresztül:
 - a. A számítógépen nyissa meg a Easy Printer Manager alkalmazást.
 - b. Válassza azt a nyomtatót, amelyhez kellékeket kíván rendelni.
 - c. Válassza az Order Supplies (Kellékrendelés) gombot.
 - d. Amikor újabb ablak jelenik meg, válassza az **Order Supplies** (Kellékrendelés) lehetőséget. Amikor megjelenik a Xerox kellékrendelési weboldala, küldje el rendelését.
- Nyissa meg a Xerox weboldalait a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban:
 - a. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése:
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
- b. Kattintson a Support (Támogatás) lehetőségre.
- c. Kattintson a hivatkozásra, ha a Xerox webhelyén szeretné leadni online kellékrendelését, vagy telefonos rendeléshez használja a Supplies (Kellékek) kapcsolattartási adatait.
- 216 Xerox[®] B215 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató
Kellékek állapotinformációi

A nyomtatókellékek állapotát és fennmaradó élettartamának százalékát megtekintheti a vezérlőpanelen, vagy a Xerox® CentreWare® Internet Services, illetve a Xerox Easy Printer Manager használatával. A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellék cseréje esedékessé válik. A riasztásokat testre szabhatja, és e-mail-értesítéseket is beállíthat.

A riasztási értesítések konfigurálásával kapcsolatos információkért lásd: Riasztási értesítések konfigurálása.

A kellékek állapotának megtekintése a vezérlőpanelen

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- Érintse meg a Készülék → Kellékek elemet.
 Megjelennek a készülék egyes nyomtatókellékeihez tartozó állapotinformációk.
- 3. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Kellékjelentés nyomtatása a vezérlőpanelen

Kellékfelhasználási jelentés

A Kellékfelhasználási jelentés a fedettségi információkat és a kellékek újrarendeléséhez szükséges gyári számokat tartalmazza. Az egyes kellékanyagok üzembe helyezésének napja fel van tüntetve a jelentésben.

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Készülék→ Információs oldalak elemet.
- 3. Érintse meg a Kellékfelhasz. opciót, majd a Nyomtatás gombot.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Kellékfelhasználás ellenőrzése a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése:
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az Enter vagy a Return gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences
 → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
- 2. Válassza a Status (Állapot) lehetőséget.
- Válassza a Consumables (Fogyóeszközök) opciót. Megjelennek a festékkazetta és a dobkazetta állapotinformációi.

Kellékállapot ellenőrzése a Xerox Easy Printer Manager használatával

- 1. A számítógépen nyissa meg a Xerox Easy Printer Manager alkalmazást.
- 2. Válassza ki a nyomtatót.
- Válassza a Home (Kezdőlap) opciót.
 A készülékállapot mellett megjelennek a kellékinformációk és a papírinformációk.

A kellékek állapotának ellenőrzése a Macintosh nyomtató-illesztőprogramok segítségével

- Számítógépén válassza ki a System Preferences → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Opciók és kellékek).
- 2. Válassza a **Supply Levels** (Kellékszintek) lehetőséget. Megjelennek a kellékszintre vonatkozó információk.
- 3. A további kellékinformációk megjelenítéséhez válassza a **More Info...** (További információk) lehetőséget.

Festékkazetta

Általános óvintézkedések

FIGYELEM:

- A festékkazetták cseréjekor legyen óvatos, hogy ne öntse ki a festéket. Ha kiömlik a festék ne érintkezzen ruhával, bőrrel, szemmel vagy szájjal. Ne lélegezze be a festékport.
- A festékkazettákat tartsa távol a gyermekektől. Ha egy gyermek véletlenül lenyeli a festéket, köptesse ki azt a gyermekkel, és öblítse ki a száját vízzel. Azonnal forduljon orvoshoz.
- Használjon nedves ruhát a kifolyt festék letörléséhez. Soha ne használjon porszívót a kiömlött festék eltávolításához. A porszívóban keletkező elektromos szikrák tüzet vagy robbanást idézhetnek elő. Ha nagy mennyiségű festék ömlött ki, forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez.
- Soha ne dobja a festékkazettát nyílt lángba. A kazettában levő maradék festék meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.

A festék újraeloszlatása a kazettában

Ha a festékkazetta üzemideje végén jár:

- Fehér sávok jelentkezhetnek a nyomaton, vagy halvány lesz a nyomat.
- Ha a Kevés festék riasztás engedélyezve van a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban, a készülék megjeleníti a festék alacsony szintjére vonatkozó riasztást. A felhasználói felületen hibaüzenet is megjelenik.

Ha bármelyik előfordul, a nyomtatás minőségét a maradék festék ismételt eloszlatásával ideiglenesen visszaállíthatja. Néhány esetben a nyomtatókazetta ilyen feljavítása után sem szűnnek meg a világos csíkok, és a nyomat is világos marad.

A festék a kazettában való egyenletes eloszlatásához és a nyomtatás minőségének ideiglenes visszaállításához kövesse az alábbi lépéseket:

- 1. Nyissa ki az elülső fedelet.
- 2. Húzza ki a festékkazettát.



3. Lassan rázza meg ötször-hatszor a kazettát a festék egyenletes eloszlatásához.

Megjegyzés: Ha a festékpor a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le, és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a szövetszálakban megköti a festékport.



- 4. Lassan a nyomtatóba tolva helyezze vissza a festékkazettát.
- 5. Csukja be a nyomtatófedelet.



A festékkazetta cseréje

Az alábbiakat követve cserélje ki a festékkazettát.

- 1. Nyissa ki az elülső fedelet.
- 2. Húzza ki a festékkazettát.



3. Vegye ki az új festékkazettát a csomagolásából. A csomagoláson látható címkéket követve távolítsa el a kazettáról a védőanyagokat.

4. A festék egyenletes eloszlatásához lassan rázza meg ötször-hatszor az új kazettát.

Megjegyzés: Ha a festékpor a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le, és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a szövetszálakban megköti a festékport.

- 5. A kazettát a fogantyúnál fogva tartsa. Lassan helyezze a kazettát a nyomtatón lévő nyílásba. A kazetta oldalán található füleknek és a nyomtató belsejében lévő barázdáknak köszönhetően a kazetta pontosan behelyezhető és a helyére pattintható.
- 6. Csukja be az első ajtót. Bizonyosodjon meg arról, hogy az ajtó szorosan zár-e.





Dobkazetta

Általános óvintézkedések

FIGYELEM:

- A dobkazettákat tartsa távol a gyermekektől.
- Soha ne dobja a dobkazettát nyílt lángba.
- Ne érjen a dobkazettában található fényérzékeny dob felületéhez.
- Ne tegye ki a festékkazettát szükségtelen rezgésnek vagy ütésnek.
- Soha ne forgassa el kézzel a dobkazettában lévő dobot, különösen ne az ellenkező irányba; ez belső sérülést okozhat.
- A dobkazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki őket néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak. Ha szükséges, takarja le egy papírlappal.

A dobkazetta cseréje

- 1. Nyissa ki az első fedelet.
- 2. Húzza ki a festékkazettát, és helyezze tiszta, egyenes felületre.



- 3. Húzza ki lassan a dobkazettát.
- 4. Vegye ki az új dobkazettát a csomagolásából. A csomagoláson látható utasításokat követve távolítsa el a szalagot és a megfelelő csomagoláselemeket az új kazettáról. A kazetta fogantyújának használatával kerülje el az érzékeny, könnyen megsérülő részek megérintését.

I VIGYÁZAT:

 A dobkazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki őket néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak. Ha szükséges, takarja le egy papírlappal.



- Ne érjen hozzá a kazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen.
- 5. A dobkazettát fogja meg a fogantyúnál fogva, és ütközésig tolja be a nyomtatóba.
- 6. Helyezze vissza a festékkazettát.
- 7. Csukja be a nyomtató első ajtaját.



Kellékek újrahasznosítása

A Xerox kellékeket újrahasznosító programokról szóló információkat megtekintheti a www.xerox.com/gwa webhelyen.

A nyomtató kezelése

A számlázásmérő információi

A számlázásmérő információit megtekintheti a vezérlőpanelen vagy a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban. A számlázásmérő a nyomtató teljes élettartama alatt kinyomtatott vagy készített összes oldal számát mutatja. A számlázók nem nullázhatók le. Egy oldalnak a papírlap egyik oldala minősül. Egy kétoldalasan nyomtatott lap két lenyomatnak számít.

Megjegyzés: Ha a készülék számlázási információit rendszeresen meg kell adnia, akkor a SMart eSolutions segítségével leegyszerűsítheti az eljárást. Engedélyezheti, hogy a SMart eSolutions automatikusan továbbítsa a mérőórák állását a Xeroxhoz, így azokat nem kell Önnek manuálisan begyűjteni. További tudnivalók: A SMart eSolutions konfigurálása.

Számlázási információk megtekintése a vezérlőpanelen

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
- Érintse meg a Készülék → Számlázásmérők elemet.
 Megjelenik a nyomtató gyári száma és a lenyomatok száma.
- 3. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Számlázási információk megtekintése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése:
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
- 2. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
- 3. Válassza a General Setup (Általános beállítások) lehetőséget.
- 4. Válassza a Billing & Counters (Számázás és számlálók) lehetőséget.
- A nyomtató gyári számának és az összes lenyomatnak a megtekintéséhez válassza a Billing Information (Számlázási információk) opciót. Az oldal frissítéséhez válassza a Refresh (Frissítés) opciót.
- Az egyes készülékhasználati típusokhoz tartozó számlálók megtekintéséhez válassza a Usage Counters (Használati számlálók) lehetőséget. Az oldal frissítéséhez válassza a Refresh (Frissítés) opciót.
- 224 Xerox[®] B215 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

Szoftverfrissítések

A Xerox folyamatosan igyekszik fejleszteni termékein. A nyomtató funkcióinak továbbfejlesztése céljából a szoftver újabb változata jelenhet meg. A Szoftverfrissítés funkció használatával az ügyfél vevőszolgálati képviselő jelenléte nélkül frissítheti a nyomtató szoftverét.

A szoftver hálózati kapcsolaton keresztül frissíthető a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával.

Mielőtt hozzákezdene, győződjön meg arról, hogy elvégezte a következő teendőket:

- A nyomtatási sorban lévő munkákat a szoftverfrissítés megkezdése előtt hagyni kell befejeződni, illetve törölni kell őket. A szoftverfrissítése folyamat során további munkák nem érkezhetnek addig, amíg a frissítés be nem fejeződött.
- A nyomtató új szoftverfrissítési fájlját a www.xerox.com/office/B215drivers címről töltheti le. Válassza ki a nyomtatómodelljének megfelelő frissítőfájlt. A frissítési fájl kiterjesztése .hd. Töltse le a frissítési fájlt helyi vagy hálózati meghajtóra. A frissítési folyamat után törölheti a fájlt.
- A nyomtatón engedélyezni kell a TCP/IP- és HTTP-protokollokat annak érdekében, hogy el lehessen érni a nyomtató webböngészőjét.

A nyomtató a szoftverfrissítést követően az összes megadott hálózati beállítást és opciót megőrzi.

A szoftver frissítése

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése:
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences
 → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
- 2. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
- 3. Válassza a Maintenance (Karbantartás) opciót.
- 4. Válassza az Upgrade Management (Frissítéskezelő) lehetőséget.

Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

- 5. Jelölje be az Upgrade Enable (Frissítés engedélyezése) jelölőnégyzetet.
- 6. Jelölje be a Firmware Upgrade (Rendszerszoftver-frissítés) négyzetet.
- Válassza a Browse (Tallózás) vagy a Choose File (Válasszon fájlt) elemet. Keresse meg és válassza ki a korábban beszerzett .hd kiterjesztésű szoftverfrissítési fájlt, majd válassza az Open (Megnyitás) gombot.

- 8. Válassza az Install Software (Szoftver telepítése) elemet.
 A rendszer ellenőrzi a rendszerszoftvert, és megjeleníti a frissítési fájl feldolgozási adatait.
- Válassza az OK gombot.
 A frissítés 10 percnél kevesebb időt vesz igénybe, hacsak nem adódnak problémák a hálózattal.

A nyomtató a frissítés befejezését követően automatikusan újraindul. Ha engedélyezve van, kinyomtatódik a konfigurációs jelentés. Ellenőrizze a konfigurációs jelentést, és győződjön meg arról, hogy a szoftver verziója megváltozott.

A nyomtató mozgatása

FIGYELEM:

- A nyomtatót mindig a két oldalán elhelyezett kézi fogóknál fogva emelje meg.
- Szállításkor ne döntse meg a nyomtatót, és ne fordítsa fejjel lefelé. Ellenkező esetben a belsejébe festékpor kerülhet, ami a nyomtató károsodásához vagy a nyomtatási minőség romlásához vezethet.
- A nyomtató leejtése és a sérülések elkerülése érdekében a nyomtatót erősen, a két oldalán lévő süllyesztett területeknél megragadva fogja meg. Soha ne emelje meg a nyomtatót más részeinél fogva.

A nyomtató mozgatásánál a következők szerint járjon el:

- 1. Kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt és más vezetékeket a nyomtató hátoldalából.
- FIGYELEM: Az áramütés elkerülése érdekében soha ne fogja meg nedves kézzel az elektromos csatlakozót. A tápkábel kihúzásakor ügyeljen rá, hogy a dugaszt húzza, és ne a kábelt. Húzás hatására a vezeték megsérülhet, és ez tüzet vagy áramütést okozhat.
- 2. Vegyen ki minden papírt vagy egyéb másolóanyagot a gyűjtőtálcából. Ha a tálcahosszabbító ki van nyitva, csukja be.
- 3. Vegye ki az összes papírt a papírtálcából. Tartsa a papírt csomagolásában, portól és nedvességtől védve.
- A két oldalán található bemélyedésnél biztonságosan fogva emelje fel a nyomtatót, majd vigye a megfelelő helyre.

Megjegyzés:

- Amikor mozgatja a nyomtatót, semmilyen irányban ne döntse meg 10 foknál nagyobb mértékben. Ha a nyomtatót 10 foknál jobban megdönti, kiszóródhat a festék.
- Ha nagy távolságra szállítja a nyomtatót, a festék kiömlésének megakadályozása érdekében vegye ki a dobkazettát és a festékkazettát.



VIGYÁZAT: Ha a nyomtatót nem csomagolja be megfelelően a visszaszállításhoz, a készülék megsérülhet, amire a Xerox Garancia vagy Szervizszerződés nem terjed ki.A Xerox Garancia vagy Szervizszerződés nem fedi a nyomtató nem megfelelő mozgatásából eredő károkat. A nyomtató mozgatása

A nyomtató mozgatása utáni teendők:

- 1. Szerelje vissza az eltávolított alkatrészeket.
- 2. Csatlakoztassa a tápkábelt és az egyéb kábeleket a nyomtatóhoz.
- 3. Csatlakoztassa és kapcsolja be a nyomtatót.

Hibaelhárítás

A fejezet tartalma:

| • | Hibaelhárítás áttekintése | . 230 |
|---|---|-------|
| • | Általános hibaelhárítási feladatok | . 231 |
| • | Papírelakadások | . 238 |
| • | Nyomtatási problémák | . 248 |
| • | A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák | . 255 |
| • | Másolási és szkennelési problémák | . 261 |
| • | Faxproblémák | . 262 |
| • | Segítségkérés | . 264 |
| | | |

Hibaelhárítás áttekintése

Ez a szakasz bemutatja, hogy mi a teendő, ha hiba lép fel a nyomtató működése során. Probléma esetén a vezérlőpult képernyőjén megjelenő üzenetek tájékoztatnak a hibáról.

Hibaelhárítási eljárások

Kövesse a következő problémamegoldási folyamatot:

- 1. Ellenőrizze a megjelent hibaüzenetet, hogy megtudhassa, milyen hiba lépett fel.
- 2. Papírelakadás esetén a vezérlőpanelen megjelenő utasítások szerint hárítsa el az elakadást. Egyéb hibatípusokhoz használja a jelen fejezet információit a probléma megoldásához.
- 3. Ha a probléma nem oldható meg, kapcsolja ki, majd vissza a készüléket, és próbálja meg újra a feladatot.

Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt. Ha felhívja a szervizt, a képviselővel ismertesse a nyomtató gyári számát, IP-címét és a kijelzőn megjelenő üzenet tartalmát.

A nyomtató gyári számának megkeresésével kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: A gyári szám megkeresése.

Általános hibaelhárítási feladatok

Ez a szakasz bemutatja, hogy mi a teendő, ha hiba lép fel a nyomtató működése során. Probléma esetén a vezérlőpult képernyőjén megjelenő üzenetek tájékoztatnak a hibáról.

A nyomtató újraindítása

A nyomtató újraindításával kapcsolatban lásd: Energiaellátási opciók.

Megjegyzés: Ha a nyomtató újraindítása nem oldotta meg a problémát, lásd: A nyomtató nem kapcsol be és A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol.

A nyomtató nem kapcsol be

| Lehetséges ok | Megoldás |
|---|--|
| A készükék nincs bekapcsolva. | A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Be-/kikapcsolás gombot. Részletek: A nyomtató bekapcsolása. |
| A tápkábelt nem megfelelően dugta be a konnektorba. | Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a tápkábel megfelelően csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót. |
| Alaphelyzetbe kell állítani a nyomtatót. | Kapcsolja ki a nyomtatót, majd húzza ki a tápkábel dugaszát az aljzatból, és várjon 30 másodpercet. Dugja be a tápkábel dugaszát szorosan az aljzatba, majd nyomja meg a Be-/kikapcsolás gombot. |
| Az a dugaszolóaljzat, amelyhez a nyomtató csatlakozik, meghibásodott. | Próbáljon ki egy másik elektromos készüléket, hogy az megfelelően működik-e az adott konnektorhoz csatlakoztatva. Használjon másik konnektort. |
| A nyomtatót olyan konnektorba dugta be, amelynek feszültsége vagy frekvenciája nem felel meg a nyomtató specifikációjának. | Olyan áramforrást használjon, amely megfelel az Elektromossági adatok részben megadottaknak. |

A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol

| Lehetséges ok | Megoldás |
|---|--|
| A tápkábelt nem megfelelően dugta be a konnektorba. | Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a tápkábel megfelelően csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót. |
| Rendszerhiba történt. | Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a hiba nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel. |
| A nyomtató szünetmentes tápegységhez kapcsolódik. | Kapcsolja ki a nyomtatót, majd csatlakoztassa a tápkábelt a megfelelő konnektorba. |
| A nyomtató más nagyteljesítményű eszközökkel megosztott elosztóhoz kapcsolódik. | Csatlakoztassa a nyomtatót közvetlenül olyan konnektorba vagy elosztóba, amelyhez más nagyteljesítményű készülék nincs csatlakoztatva. |

A készülék rossz tálcából nyomtatja a dokumentumot

| Lehetséges ok | Megoldás |
|---|---|
| A használt program és a nyomtató-illesztőprogram tálcabeállításai eltérnek. | A nyomtató-illesztőprogramban ellenőrizze, hogy a megfelelő tálcát választotta-e ki. Nyissa meg a nyomtatáshoz használt alkalmazást, majd azon belül az oldalbeállításokat vagy a nyomtatóbeállításokat. A papírforrást úgy válassza ki, hogy az megfeleljen a nyomtató-illesztőprogramban kijelölt tálcának, vagy állítsa a papírforrást Automatikus választás értékűre. |

Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással

| Lehetséges ok | Megoldás |
|---|---|
| Nem támogatott vagy érvénytelen papír. | Győződjön meg arról, hogy támogatott méretű és súlyú papírt használ a kétoldalas nyomtatáshoz. Kétoldalas nyomtatáshoz ne használjon borítékokat és címkéket. |
| Helytelen beállítás. | A nyomtató-illesztőprogram Nyomtatóbeállítások lapján válassza a Mindkét oldalra nyomtat lehetőséget. |
| | Megjegyzés: A beállítás a nyomtatáshoz használt alkalmazástól függően változik. |

A papírtálcákat nem lehet becsukni

| Lehetséges ok | Megoldás |
|--|---|
| Lehetséges, hogy szennyeződés vagy egyéb tárgy akadályozza a papírtálca működését. | Távolítsa el a szennyeződést vagy egyéb tárgyat, amely akadályozza a papírtálca működését. |

A nyomtatás túl hosszú ideig tart

| Lehetséges ok | Megoldás |
|---|--|
| A nyomtató kisebb nyomtatási sebességre van beállítva. Előfordulhat például, hogy a nyomtató nehéz papírra való nyomtatásra van beállítva. | Egyes speciális papírtípusoknál több ideig tart a nyomtatás. Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a papír típusát a nyomtató-illesztőprogramban és a nyomtató vezérlőpanelén. |

| Lehetséges ok | Megoldás |
|---|--|
| A nyomtató energiatakarékos módban van. | Az energiatakarékos módból való kilépés közben a készüléknek némi időbe telik, hogy elkezdje a nyomtatást. |
| A nyomtató hálózati telepítésének módja. | Ellenőrizze, hogy egy nyomtatásütemező vagy a nyomtatót megosztó számítógép nem gyűjti-e be először az összes nyomtatási munkát, és csak azután küldi el őket a nyomtatóra. A háttértárazás lassíthatja a nyomtatást. A nyomtató sebességének teszteléséhez nyomtasson információs oldalakat. Lásd: Információs oldalak. Ha az oldal a nyomtató névleges sebességén nyomtatódik ki, akkor lehet, hogy a hálózat vagy a nyomtató telepítésével van probléma. |
| A munka összetett. | Várja meg, amíg befejeződik a dokumentum nyomtatása. |
| A nyomtatásminőségi mód az illesztőprogramban Nagy felbontás értékre van állítva. | A nyomtatásminőségi módot módosítsa a nyomtató-illesztőprogramban Szabványos értékre. |

A nyomtatási munka nem készült el

| Lehetséges ok | Megoldás |
|--|---|
| A nyomtató hibát jelez. | A hibaállapot megszüntetéséhez kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a hiba nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel. |
| A nyomtatóból kifogyott a papír. | Helyezzen papírt a tálcába. Részletek: Papír betöltése. |
| A festékkazetta üres. | Cserélje ki az üres festékkazettát. Részletek: A festékkazetta cseréje. |
| A tápkábelt nem megfelelően dugta be a konnektorba. | Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a tápkábel megfelelően csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót. |
| A nyomtató foglalt. | Ellenőrizze, hogy egy korábbi nyomtatási feladat okozhatja-e a problémát. Ha szükséges, törölje az előző munkát. Tegyen papírt a tálcába. A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Munkák elemet. Ha a nyomtatási munka nem látható az aktív munkák vagy a befejezett munkák listáján, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő Ethernet-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatósi munka nem látható az aktív munkák elemet. Ha a nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Munkák elemet. Ha a nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Munkák elemet. Ha a nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Munkák elemet. Ha a nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Munkák elemet. Ha a nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Munkák elemet. Ha a nyomtatósi munka nem látható az aktív munkák vagy a befejezett munkák listáján, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő USB-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. |
| A nyomtatókábel nincs bedugva. | A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Munkák elemet. Ha a nyomtatási munka nem látható az aktív munkák vagy a befejezett munkák listáján, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő Ethernet-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a Munkák elemet. Ha a nyomtatási munka nem látható az aktív munkák vagy a befejezett munkák listáján, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő USB-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. |
| A festékkazetta üres. | Ellenőrizze a kellékek állapotát. Részletek: Kellékek állapotinformációi. Ha a festékkazetta kiürült, nyissa ki az első fedelet, és cserélje ki a festékkazettát. Az útmutatást itt találja: A festékkazetta cseréje. |
| A dobkazetta elérte élettartamának végét. | Ellenőrizze a kellékek állapotát. Részletek: Kellékek állapotinformációi. Ha a dobkazetta elérte élettartama végét, nyissa ki az első fedelet, és cserélje ki a dobkazettát. Az útmutatást itt találja: A dobkazetta cseréje. |

A nyomtató szokatlan zajokat ad ki

| Lehetséges ok | Megoldás |
|--------------------------------------|---|
| Akadály vagy törmelék van a nyomtató | Kapcsolja ki a nyomtatót. Távolítsa el a törmeléket vagy elakadásokat. Megjegyzés: Ha nem tudja elhárítani az elakadást vagy a |
| belsejében. | törmeléket, lépjen egy szervizképviselővel. |

Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban

Ha a páratartalom 85 % fölött van, vagy a hideg nyomtatót meleg szobába helyezi, a nedvesség kicsapódhat a nyomtató belsejében. Kicsapódás keletkezhet a nyomtató belsejében akkor is, ha a nyomtató olyan hideg szobában van, amelyet gyorsan felfűtenek.

| Lehetséges ok | Megoldás |
|--|---|
| A nyomtató mostanáig hideg szobában volt. | Használat előtt hagyjon a nyomtatónak több órát arra, hogy alkalmazkodjon a környezet hőmérsékletéhez. Hagyja a nyomtatót pár óráig szobahőmérsékleten működni. |
| A szoba relatív páratartalma túl magas. | Csökkentse a szoba páratartalmát. Vigye a nyomtatót olyan helyre, ahol a hőmérséklet és a páratartalom megfelelnek a specifikációknak. Részletek: Környezeti adatok. |

Papírkunkorodás

Ha a kinyomtatott kimenet 20 mm-nél jobban felkunkorodik, vagy ha a borítékok nyomtatása során gyűrődést tapasztal, használja a hátsó kimenetet.

- 1. Nyissa ki a hátsó fedelet.
- 2. Hagyja nyitva a hátsó fedelet. A nyomatokat a készülék nyomtatott oldallal felfelé adja ki.

Megjegyzés: A hátsó, fedett kimenet csak egyoldalas, egyenként nyomtatott munkáknál használható. Kétoldalas munkákhoz ne hagyja nyitva a hátsó fedelet.



Papírelakadások

Papírelakadások esélyének csökkentése

A nyomtatót úgy alakították ki, hogy csak a Xerox[®] által támogatott papírtípusokkal biztosítható a minimális mértékű papírelakadás. Más típusú papírok használata elakadást okozhat. Ha a támogatott papír gyakran elakad egy adott helyen, tisztítsa meg a papírútnak azt a területét.

Papírelakadást a következő okok idézhetnek elő:

- Nem megfelelő papírtípus kiválasztása a nyomtató-illesztőprogramjában.
- Sérült, gyűrött, nedves, vagy erősen hullámos papír használata.
- Nem támogatott papír használata.
- Papír hibás betöltése.
- Túl sok papír betöltése a tálcába.
- A papírvezetők nem megfelelő beállítása.

A legtöbb papírelakadás megelőzhető, ha betart néhány egyszerű szabályt:

- Csak támogatott papírt használjon. Részletek: Támogatott papírok.
- Alkalmazza a helyes papírkezelési és -betöltési módszereket.
- Mindig tiszta, sérülésmentes papírt használjon.
- Kerülje a hajlott, szakadt, nedves, ráncos vagy összehajtott papírt.
- Mielőtt betöltené a tálcába a papírt, válassza el egymástól a lapokat átpörgetéssel.
- Legyen tekintettel a maximális papírbetöltési vonalra. Ne töltsön a megengedettnél több lapot a papírtálcákba.
- Miután behelyezte a papírt a tálcába, igazítsa a helyükre a tálca papírvezetőit. A nem megfelelően beállított papírvezetők rossz nyomtatási minőséghez, elakadáshoz, a nyomatok elcsúszásához és a nyomtató sérüléséhez vezethetnek.
- A tálca papírral való feltöltése után a vezérlőpanelen adja meg a megfelelő papírtípust és papírméretet.
- A nyomtató-illesztőprogramban adja meg a megfelelő papírtípust és papírméretet.
- A papírt száraz helyen tárolja.
- Csak a nyomtatóhoz való Xerox[®] papírt használja.

Kerülje a következőket:

- Poliészterrel bevont, kifejezetten tintasugaras nyomtatókhoz tervezett papír.
- Papír eltávolítása a tálcából nyomtatás közben.
- Nem kizárólag egyféle típusú, méretű és súlyú papír betöltése ugyanabba a tálcába.
- A gyűjtőtálca túltöltődése.
- Kétoldalasan nyomtat, és nyitva van a hátsó ajtót.

A papírelakadás helyének meghatározása

FIGYELEM: A sérülések elkerülése érdekében soha ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 30 percet, hogy a beégető lehűljön. A nyomtató kihűlése után próbálja meg eltávolítani az elakadt papírt. Ha a hiba nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel.

VIGYÁZAT: A papírelakadás elhárításához ne próbáljon szerszámot vagy más eszközt használni. Szerszámok és más eszközök használatával maradandó kárt okozhat a nyomtatóban.

Az alábbi ábra a lehetséges papírelakadási helyeket szemlélteti:

- 1. 1. papírtálca
- 2. Kézi adagolónyílás
- 3. A nyomtató belsejében

- 4. Automatikus dokuadagoló (ADF)
- 5. Dokuüveg
- 6. Kétoldalas és hátsó kimenet területe

Papírelakadások megszüntetése

Papírelakadások megszüntetése az automatikus dokuadagolóban

A vezérlőpanelen kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt az automatikus dokuadagoló területeiről.

Megjegyzés: A dokumentumelakadások megelőzése érdekében a nehéz, a könnyű és a vegyes típusú dokumentumok esetén használja a dokuüveget.

- 1. Távolítsa el a többi eredetit az automatikus dokuadagolóból.
- 2. Nyissa fel az automatikus dokuadagoló fedelét.
- Óvatosan húzza ki az elakadt papírt az automatikus dokuadagolóból. Ha nem látja itt a papírt, folytassa a következő lépéssel.
- VIGYÁZAT: A dokumentum elszakadásának elkerülése érdekében az elakadt dokumentumot lassan és óvatosan húzza ki.
- 4. Csukja be a fedelet.

- 5. Hajtsa fel az automatikus dokuadagolót, és óvatosan húzza ki az elakadt eredetit. Csukja le az automatikus dokuadagoló fedelét.
- 6. Helyezze vissza az eltávolított eredetiket az automatikus dokuadagolóba, és a munka újraindításához érintse meg a **Start** gombot.



Papírelakadások megszüntetése az 1. tálcában

A vezérlőpanelen kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt a papírútról.

Megjegyzés: Ha a papírelakadást nem sikerül megszüntetni ezzel az eljárással, lásd: Papírelakadások megszüntetése a nyomtató belsejében.

1. Húzza ki a papírtálcát.



2. Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.



3. Engedje ki a papírtálca helye fölötti két zöld reteszt.



4. Az ellenző leereszkedése után távolítson el minden papírt a papírút adott részéről.



- 5. Nyomja vissza az ellenzőt a helyére, amíg a két retesz a helyére nem kattan.
- Győződjön meg róla, hogy helyesen van betöltve a papír. Helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba úgy, hogy a helyére kattanjon. A nyomtatás automatikusan folytatódik.



A vezérlőpanelen kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt a kézi adagolónyílásból.

1. Ha a papír adagolása okozza a hibát, húzza ki a papírt a nyomtatóból.



2. Csukja be a kézi adagolónyílás fedelét.



- 3. Nyissa ki a készülék elülső fedelét, majd csukja vissza.
- 4. A nyomtatás folytatásához töltse be újra a papírt a kézi adagolónyílásba.



Papírelakadások megszüntetése a nyomtató belsejében

A vezérlőpanelen kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt a nyomtató belsejéből.

VIGYÁZAT: A nyomtató egyes részei forrók. A papírt óvatosan vegye ki a nyomtatóból.

1. Nyissa ki az elülső fedelet. Húzza ki a festékkazettát.



2. Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.



- 3. Lassan a nyomtatóba tolva helyezze vissza a festékkazettát.
- 4. Csukja be a nyomtatófedelet. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

Papírelakadások elhárítása a kétoldalas és hátsó kimenet területről

A vezérlőpanelen kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt a kétoldalas és a hátsó kimeneti területről.

1. Nyissa ki a nyomtató hátsó fedelét.



244 Xerox® B215 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató 2. Nyomja le és húzza ki a zöld reteszeket és a csatlakozó ellenzőt a nyílás mindkét oldalán.

Vegyen ki minden papírt, amelyet lát, lassan, hogy a 3. papír ne szakadjon el, illetve ne tegyen kárt a nyomtató alkatrészeiben.

A látott papír eltávolítása után húzza felfelé az ellenzőt, 4. amíg a reteszek a helyükre nem kattannak.









5. Csukja be a hátulsó fedelet. A nyomtatás automatikusan folytatódik.



Papírelakadások elhárítása

Az alábbi táblázat felsorol néhány esetet és az elhárításukra vonatkozó megoldásokat. Kövesse a leírt tanácsokat a hibák elhárításához. Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt.

A nyomtató több lapot húz be egyszerre

| Lehetséges ok | Megoldás |
|--|--|
| A papírtálca túlságosan tele van. | Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt. |
| A papírlapok élei nem illeszkednek egymáshoz. | Vegye ki a papírt, igazítsa össze az éleket, majd helyezze vissza a papírt a tálcába. |
| A papír nyirkos a páratartalom miatt. | Vegye ki a papírt a tálcából, és cserélje ki új, száraz papírra. |
| Túl nagy a statikus elektromosság. | Töltsön be új papírt a nyomtatóba. |
| Nem támogatott papír használata. | Csak Xerox által jóváhagyott papírt használjon. Részletek: Támogatott papírok. |

Papíradagolási hibák

| Lehetséges ok | Megoldás |
|---|---|
| Az eredetik folyton elakadnak az automatikus dokuadagolóban. | Ha az eredetit a nyomtató nem húzza be, ki kell cserélni az automatikus dokumentumadagoló gumipárnáját. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. |
| A papírt nem megfelelően helyezte be a tálcába. | Vegye ki a rosszul adagolt papírt, és helyezze vissza megfelelően a tálcába. A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez. |
| A papírtálca túlságosan tele van. | Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt. |
| A papírvezetőket nem állította be a papír méretének megfelelően. | A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez. |
| A tálcában gyűrött vagy ráncos papír található. | Vegye ki a papírt, simítsa ki, és helyezze vissza. Ha a papír továbbra is elakad, ne használja az adott papírt. |
| A papír nyirkos a páratartalom miatt. | Vegye ki a nyirkos papírt, és rakjon be helyette új, száraz papírt. |
| Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata. | Csak Xerox által jóváhagyott papírt használjon. Részletek: Támogatott papírok. |
| A nyomtató nem húzza be megfelelően a papírt. | Távolítson el minden akadályt a nyomtatóból. A papír nem megfelelően lett behelyezve. Vegye ki a papírt a tálcából és helyezze vissza megfelelően. Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt. A papír túl vastag. Kizárólag olyan papírt használjon, amely megfelel a nyomtató követelményeinek. Részletek: Támogatott papírok. Ha speciális másolóanyagra nyomtat, használja a kézi adagolónyílást. |
| A papírok összetapadnak. | Vegye ki a papírt a papírtálcából, majd hajlítsa meg vagy fújja szét a köteget. Valószínűleg különböző típusú papírok vannak egyszerre a tálcában. Csak azonos típusú, méretű és súlyú papírt helyezzen a tálcába. |
| Az írásvetítő fóliák összeakadnak a papír kilépési helyén. | Kizárólag lézernyomtatókhoz tervezett írásvetítő fóliát használjon. Egyenként vegye ki az írásvetítő fóliákat a nyomtatóból, amint elkészült a nyomtatás. |
| A borítékok elcsúsznak, vagy a készülék nem megfelelően húzza be őket. | Győződjön meg róla, hogy a papírvezetők a borítékok mindkét szélét érintik. Egyszerre csak egy borítékot tegyen a kézi adagolónyílásba. |

Nyomtatási problémák

Ha a nyomtató nem megfelelően nyomtat, tekintse át a következő táblázatokat.

| Jelenség | Ok | Megoldás | |
|----------------------------|---|---|--|
| A nyomtató nem nyomtat. | A nyomtató nem kap áramot. | Ellenőrizze az elektromos tápkábel csatlakozásait. Ellenőrizze a főkapcsolót és az áramforrást. | |
| | A nyomtató nincs alapértelmezettként kiválasztva. | A Windows rendszerben a nyomtatót állítsa be alapértelmezettként. | |
| | Ellenőrizze a nyomtatón a következőket: Be van-e csukva az első ajtó. Zárja be az elülső ajtót. Elakadt a papír. Vegye ki az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások. Nincs betöltve papír. Helyezze be a papírt. Nincs behelyezve festék- vagy dobkazetta. Helyezze be a festék- vagy dobkazettát. Rendszerhiba esetén forduljon a márkaszervizhez. | | |
| | A nyomtatót és a számítógépet összekötő kábel nincs megfelelően csatlakoztatva. | Húzza ki a nyomtatókábelt, majd csatlakoztassa újra. | |
| | A nyomtatót és a számítógépet összekötő kábel hibás. | Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt egy jól működő számítógéphez, és próbáljon nyomtatni vele. Próbáljon ki egy másik nyomtatókábelt. | |
| | A portbeállítás nem megfelelő. | A Windows nyomtatóbeállításainál ellenőrizze, hogy a nyomtatási feladat a helyes portra lett-e küldve. Ha a számítógép egynél több porttal rendelkezik, ellenőrizze, hogy a nyomtató a megfelelő porthoz csatlakozik-e. | |
| | A nyomtató beállításai nem megfelelőek. | Ellenőrizze a nyomtató-illesztőprogram beállításai között, hogy minden nyomtatóbeállítás megfelelő-e. | |
| | Előfordulhat, hogy a nyomtató-illesztőprogram nincs megfelelően telepítve. | Telepítse újra a nyomtató-illesztőprogramot. Lásd: A nyomtatószoftver telepítése. | |
| | A nyomtató hibásan működik. | Ellenőrizze a vezérlőpanelen megjelenő üzenetben, hogy a nyomtató jelez-e rendszerhibát. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. | |

| Jelenség | Ok | Megoldás |
|---|---|---|
| A nyomtatás nagyon lassú. | A nyomtatási feladat túl bonyolult. | Csökkentse az oldal bonyolultságát, vagy próbálja meg módosítani a nyomtatási minőséget. |
| | | 100 egymást követő nyomtatás után a készülék nyomtatási sebessége az aktuális munka befejezéséig lelassul. A következő munkát ismét a névleges sebességen dolgozza fel a gép. |
| A lap fele üres. | A lap tájolása nem megfelelő. | Módosítsa az oldaltájolást az alkalmazásban. Olvassa el a nyomtató-illesztőprogram súgóját. |
| | A tényleges papírméret és a papírméret-beállítások eltérnek. | Ellenőrizze, hogy a nyomtató illesztőprogramjában a papírméret megegyezik a tálcában található papíréval. Győződjön meg róla, hogy az éppen használt alkalmazás papírkiválasztása megegyezik a nyomtató illesztőprogramjában levő papírbeállításokkal. |
| A nyomtató nyomtat, de a szöveg nem megfelelő, hibás vagy hiányos. | A nyomtatókábel laza vagy sérült. | Húzza ki a nyomtatókábelt, majd csatlakoztassa ismét. Próbáljon olyan nyomtatási feladatot végrehajtani, amelyet korábban már sikeresen kinyomtatott. Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt és a nyomtatót egy másik, biztosan jól működő számítógéphez, és próbálkozzon egy nyomtatási feladattal. Próbáljon ki egy új nyomtatókábelt. |
| | Nem megfelelő nyomtató-illesztőprogramot választott. | Ellenőrizze a program nyomtatókiválasztó menüjében, hogy valóban a megfelelő nyomtató van-e kiválasztva. |
| | Hibás a használt szoftver. | Próbáljon meg egy másik alkalmazásból nyomtatni. |
| | Az operációs rendszer nem működik megfelelően. | Lépjen ki az alkalmazásokból, majd indítsa újra a számítógépet. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. |

| Jelenség | Ok | Megoldás |
|--|--|---|
| A nyomtatott oldalak üresek. | A festékkazetta hibás vagy kiürült. | Oszlassa el egyenletesen a festéket. Szükség esetén cserélje ki a festékkazettát. |
| | A nyomtatott fájlban üres oldalak vannak. | Ellenőrizze, hogy vannak-e a fájlban üres oldalak. |
| | Egyes alkatrészek, pl. a vezérlő vagy az alaplap, hibásak lehetnek. | Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. |
| A nyomtató nem nyomtatja megfelelően a PDF-fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak. | Inkompatibilitás a PDF fájl és az Acrobat termékek között. | A PDF fájl képként történő kinyomtatása segíthet a problémán. Kapcsolja be a Print As Image (nyomtatás képként) lehetőséget az Acrobat nyomatási beállításainál. A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF-fájlt képként nyomtatja ki. |
| Nem megfelelő a fotók nyomtatási minősége. A képek nem élesek. | A fénykép felbontása nagyon alacsony. | Csökkentse a fénykép méretét. Ha a fénykép méretét a szoftver alkalmazásból módosítja, a felbontás csökken. |
| Nyomtatás előtt a nyomtató párát bocsát ki a gyűjtőtálca közelében. | Nedves papír használata esetén pára képződhet. | Töltsön be új papírköteget. Amíg nem használja a papírt, ne nyissa ki a papírcsomagot, hogy elkerülje a papír nedvesedését. |
| A nyomtató nem nyomtat speciális formátumú, pl. számlákhoz használt papírra. | A papírméret és a papírméret beállítása nem egyezik. | Állítsa be a helyes papírméretet a Nyomtatási beállítások menü Egyéni papírméret beállításai lehetőségénél. További tudnivalók: Papír fül. |

Gyakori PostScript-problémák

Az alábbi helyzetek kifejezetten a PS nyelvre jellemzőek, és akkor fordulhatnak elő, ha több nyomtatónyelvet használ.

| Jelenség | Ok | Megoldás |
|---|---|---|
| A PostScript-fájlt nem lehet kinyomtatni. | Nincs megfelelően feltelepítve a PostScript-illesztőprogram. | Telepítse a PostScript-illesztőprogramot. Lásd: A nyomtatószoftver telepítése. Nyomtasson ki egy konfigurációs oldalt, és ellenőrizze, hogy a PS-verzió használható-e nyomtatáshoz. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel. |
| "Limit Check Error" ("Határérték-ellenőrzés i hiba") üzenet jelenik meg. | A nyomtatási feladat túl bonyolult volt. | Csökkentse az oldal bonyolultságát. |
| A nyomtató kinyomtatott egy PostScript-hibaoldalt. | A nyomtatási feladat nem PostScript-feladat lehetett. | Ellenőrizze, hogy a nyomtatási feladat PostScript-feladat-e. Ellenőrizze, nem vár-e a szoftveralkalmazás a nyomtatónak elküldendő beállítást vagy PostScript-fejléc fájlt. |

Gyakori problémák Windows rendszeren

| Üzenetek | Megoldás |
|--|--|
| "A fájl használatban van" üzenet jelenik meg a telepítés alatt. | Lépjen ki minden alkalmazásból. Távolítsa el az összes programot a nyomtató indítási csoportjából, és indítsa újra a Windowst. Telepítse újra a nyomtató-illesztőprogramot. Lásd: A nyomtatószoftver telepítése. |
| "Általános védelmi hiba", "OE kivétel", "Spool 32" vagy "Érvénytelen művelet" üzenetek jelennek meg. | Zárja be az összes alkalmazást, indítsa újra a Windows rendszert, és próbálja újra a nyomtatást. |
| A "Sikertelen nyomtatás" vagy "Nyomtató időtúllépés hiba" üzenetek jelennek meg. | Ezek az üzenetek nyomtatás közben jelenhetnek meg. Várjon, amíg a nyomtató befejezi a nyomtatást. Ha az üzenet készenléti üzemmódban vagy nyomtatás után jelenik meg, ellenőrizze a csatlakozást, és hogy történt-e hiba. |

Megjegyzés: A Windows hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Microsoft Windows a számítógéphez mellékelt felhasználói útmutatóját.

Gyakori problémák Linux rendszeren

| Jelenség | Megoldás |
|---|---|
| A nyomtató nem nyomtat. | Ellenőrizze, hogy telepítve van-e a rendszerre a nyomtató illesztőprogramja. Ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e a Nyomtatók listán. Ha nem, a nyomtató beállításához nyissa meg az Új nyomtató hozzáadása varázslót. Ellenőrizze, hogy a nyomtató elindult-e. Nyissa meg a Nyomtatókonfiguráció ablakot, és a nyomtatók listájában jelölje ki a nyomtatóját. Olvassa el a Selected printer panelen megjelenő leírást. Ha az állapota tartalmazza a "Stopped" karakterláncot, nyomja meg a Start gombot. Ezután nagy valószínűséggel helyreáll a nyomtató normál működése. A "stopped" (leállított) állapot aktiválása hasznos lehet, ha valamilyen nyomtatási hiba történik. Ilyen hiba lehet például, ha dokumentumot próbál kinyomtatni, miközben egy szkennelési alkalmazás lefoglal egy portot. Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e a port. Mivel a nyomtató funkcionális egységei (nyomtató és szkenner) ugyanazt az I/O-csatornát (portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elő az azonos portot lefoglalni igyekvő alkalmazás között. Az ilyen típusú ütközéske elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést a nyomtatóhoz. A másik használó ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló "device busy" választ kap. Nyissa meg a Portkonfigurációablakot, és jelölje ki a nyomtatóhoz rendelt portot. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg a mig az aktuális feladat befejeződik, vagy nyomja meg a Release port gombot. Ellenőrizze, hogy nincs-e speciális (például "-oraw") nyomtatási beállítás megadva az alkalmazásban. Ha a parancssori paraméterben szerepel az "-oraw" beállítás, törölje azt. Gimp front-end felület esetén válassza a "print" -> "Setup printer" lehetőséget, majd módosítsa a parancssori paramétert a parancselemben. |
| A nyomtató nem nyomtat teljes oldalakat, a nyomtatott oldalak csak félig látszanak. | Ez egy ismert probléma, amely akkor fordul elő, ha a Ghostscript 8.51 vagy korábbi verzióját használja 64 bites Linux operációs rendszeren. A problémát az AFPL Ghostscript 8.52 és későbbi változataiban már orvosolták. Töltse le az AFPL Ghostscript legfrissebb verzióját a <i>http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</i> oldalról, és az új változat telepítése megoldja a problémát. |
| Jelenség | Megoldás |
|---|---|
| Gimp front-enddel nem tudok szkennelni. | Ellenőrizze, hogy a Gimp Front-end rendelkezik-e Xsane: Device dialog lehetőséggel az Acquire menüben. Ha nem, telepítsen számítógépére Gimp Front-end felülethez tartozó Xsane bővítőt. A Gimp Front-end felülethez való Xsane bővítő telepítőcsomagja megtalálható a Linux-disztribúció CD-lemezén, illetve a Gimp honlapján. Részletes tudnivalókat a Linux-disztribúció CD lemezén, illetve a Gimp Front-end alkalmazásban található súgó tartalmaz. Ha másfajta alkalmazást szeretne használni szkenneléshez, olvassa el az alkalmazás súgóját. |
| Dokumentum nyomtatásakor a "Nem lehet megnyitni a csatlakozó eszközfájlt" hibaüzenet jelenik meg. | Ha nyomtatási munka van folyamatban, ne módosítsa a nyomtatási munka paramétereit. A CUPS-kiszolgáló ismert verziói a nyomtatási beállítások módosításakor mindig megszakítják a nyomtatási feladatot, és megpróbálják azt az elejétől újrakezdeni. Mivel a Unified Linux Driver nyomtatáskor lefoglalja a portot, az illesztőprogram rendellenes leállásakor a port zárolt marad, azaz nem lesz elérhető további nyomtatási feladatokhoz. Ebben az esetben próbálja meg felszabadítani a portot a Release port lehetőség választásával a Port configuration ablakban. |
| A nyomtató nem jelenik meg a szkennerek listájában. | Ellenőrizze, hogy nyomtatója csatlakozik-e a számítógéphez, megfelelően kapcsolódik-e az USB-porton keresztül, és be van-e kapcsolva. Ellenőrizze, hogy a nyomtató szkenner-illesztőprogramja telepítve van-e a rendszerre. Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e a port. Mivel a nyomtató funkcionális egységei (nyomtató és szkenner) ugyanazt az I/O-csatornát (portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elő az azonos portot lefoglalni igyekvő alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést a nyomtatóhoz. A másik használó ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló "device busy" választ kapja. Szkennelés indításakor ez rendszerint megtörténik. Megjelenik a megfelelő üzenetablak. A probléma okának megállapításához nyissa meg a Ports configuration elemet, és válassza ki a szkennerhez hozzárendelt portot. A /dev/mfp0 port jelzés a LP:0 hozzárendelésnek felel meg a szkennerbeállítások között, a /dev/mfp1 a LP:1 porthoz kapcsolódik, és így tovább. Az USB-portok a /dev/mfp4 címet jelenti, és ez sorrendben így folytatódik. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, vagy nyomja meg a Release port gombot. |
| A nyomtató nem szkennel. | Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtatóba be van helyezve a dokumentum, és hogy a nyomtató csatlakoztatva van a számítógéphez. |

Megjegyzés: A Linux hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Linux számítógéphez mellékelt felhasználói útmutatóját.

Gyakori problémák Macintosh rendszeren

| Jelenség | Megoldás |
|---|---|
| A Xerox Easy Printer Manager nem működik megfelelően. | A Xerox Easy Printer Manager a Mac OS X 10.9 – macOS 10.14 verziókat támogatja. Régebbi macOS-verziókon a készülék konfigurálásához használja a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazást vagy a nyomtató vezérlőpanelén található beállításokat. Részletek: Az adminisztrációs és a konfigurációs beállítások elérése. |
| A nyomtató nem nyomtatja megfelelően a PDF-fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak. | A PDF fájl képként történő kinyomtatása segíthet a problémán. Kapcsolja be a Print As Image (nyomtatás képként) lehetőséget az Acrobat nyomatási beállításainál. A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF-fájlt képként nyomtatja ki. |
| A dokumentum kinyomtatásra került, de a nyomtatási feladat nem tűnt el a nyomtatásütemezőből Mac OS X 10.3.2 esetén. | Frissítse a MAC OS-t OS X 10,9 vagy újabb verzióra. |
| Bizonyos betűk szokatlan formában jelennek meg a Fedőlap nyomtatásakor. | A Mac OS nem tudja létrehozni a betűt fedőlap nyomtatásakor. Rendszerint az angol ábécé betűi és számok jelennek meg a fedőlap nyomtatásakor. |

Megjegyzés: A Macintosh hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Macintosh a számítógéphez mellékelt felhasználói útmutatóját.

A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

A nyomtatót úgy tervezték, hogy folyamatosan kiváló minőségű nyomatokat készítsen. Ha nyomtatásminőségi problémát tapasztal, a probléma elhárításához használja az ebben a fejezetben található információkat. További információkért látogasson el a következő címre: www.xerox.com/office/B215support.

VIGYÁZAT: A nem támogatott papírok vagy másolóanyagok használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox[®] garancia és a szervizszerződés.

Megjegyzés: Az egységes nyomtatási minőség biztosítása érdekében a festékkazettát és a dobkazettát úgy alakítottuk ki, hogy azokat egy előre meghatározott ponton túl ne lehessen használni.

A nyomtatási minőség szabályozása

A nyomtató által készített nyomatok minőségét számos tényező befolyásolhatja. Az állandó és optimális nyomtatási minőség biztosítása érdekében csak a nyomtatóhoz ajánlott papírt használjon, és megfelelően állítsa be a papír típusát. Az optimális nyomtatási minőség fenntartása érdekében kövesse a jelen részben leírtakat.

A hőmérséklet és a páratartalom hatással van az elkészült nyomat minőségére. Az optimális nyomtatási minőség garantált tartománya a 10–50 °C-os (50–122 °F) és 30–80% relatív páratartamú környezetben biztosítható.

Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása

Ha a nyomtatás minősége gyenge, keresse ki a következő táblázatból a tapasztalt problémát legjobban leíró hibajelenséget, majd az adott jelenségnél ismertetett megoldás segítségével hárítsa el a problémát. Ha a nyomtatás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a szerviz képviselőjéhez.

Megjegyzés: A nyomtatási minőség fenntartása érdekében figyelmeztető üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amikor kevés a festék. Ha a festékkazetta kiürült, a nyomtató abbahagyja a nyomtatást, és egy figyelmeztető üzenetet jelenít meg, amely arra kéri, hogy cserélje ki a festékkazettát. A nyomtató mindaddig nem nyomtat, amíg be nem helyezi az új festékkazettát.

| Jelenség | Megoldás |
|--|--|
| Világos, halvány nyomat AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc | Ha függőleges fehér sáv vagy halvány rész látható a lapon, a festékellátás nem elégséges. Átmenetileg meghosszabbítható a festékkazetta élettartama. Részletek: A festék újraeloszlatása a kazettában. Ha a nyomtatási minőség nem javul, tegyen be új festékkazettát. A papír nem felel meg a papírra vonatkozó követelményeknek, például túl nedves vagy túl durva felületű. Részletek: Támogatott papírok. Ha az egész lap világos, lehet, hogy a nyomtatási felbontás túl alacsony, vagy a festéktakarékos üzemmód be van kapcsolva. Állítsa be a nyomtatás felbontását, és kapcsolja ki a festéktakarékos üzemmódot. Tekintse meg a nyomtató-illesztőprogram súgóját. A halvány és elmosódott nyomtatási hibák kombinációja azt jelentheti, hogy a festékkazettát cserélni kell. Részletek: A festékkazetta cseréje. |
| Festékfoltok A a B b C c A a B b C c | A papír nem felel meg a vonatkozó követelményeknek, például túl nedves vagy túl durva felületű. Részletek: Támogatott papírok. A fényhenger beszennyeződött. Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. Lásd: A nyomtató tisztítása. Lehet, hogy a papírutat meg kell tisztítani. Lásd: A nyomtató tisztítása. |
| Kihagyások A a B b C A a B b C | Ha világosabb területek (általában kör alakúak) fordulnak elő véletlenszerűen az oldalon: Az adott papírlap hibás. Próbálja meg újranyomtatni a feladatot. A papír nedvességtartalma egyenetlen, vagy a felületén nedvességfoltok vannak. Próbálkozzon más gyártmányú papír használatával. Részletek: Támogatott papírok. A papír sérült. A gyártási folyamat hibái miatt lehet, hogy helyenként nem tapad a festék a papírra. Próbálkozzon új rizsmával vagy más márkájú papírral. Állítsa be a helyes papírtípus-beállítást. Részletek: Papír fül. Ha a probléma ezek után sem szűnik meg, forduljon a márkaszervizhez. |
| Fehér foltok | Ha fehér foltok jelennek meg az oldalon: A papír túl durva, és az arról származó szennyeződések bekerülnek a nyomtató belsejébe, a továbbítógörgőre. Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. Lásd: A nyomtató tisztítása. Lehet, hogy a papírutat meg kell tisztítani. Lásd: A nyomtató tisztítása. |

| Jelenség | Megoldás |
|---|---|
| Függőleges vonalak AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ | Ha függőleges fekete sávok láthatók a lapon, határozza meg, másoláshoz, nyomtatáshoz vagy szkenneléshez kötődik-e a probléma, és tegye a következőket: Ha másolásról vagy szkennelésről van szó, ellenőrizze az állandó sebességű továbbítóüveget és a dokuüveget, és szükség szerint tisztítsa meg őket szöszmentes ruhával. Az útmutatást itt találja: A dokuüveg és a CVT-üveg tisztítása. Másoláskor vagy nyomtatáskor a dobkazetta megkarcolódhatott a nyomtatón belül. Vegye ki a dobkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: A dobkazetta cseréje. |
| Háttér AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc | Ha a háttér árnyékolása már nem elfogadható mértékű: Használjon könnyebb papírt. Részletek: Támogatott papírok. Ellenőrizze a környezeti feltételeket: a túlságosan száraz vagy magas páratartalmú (80%-nál magasabb relatív páratartalom) környezet megnövelheti a háttér árnyékolásának mértékét. Távolítsa el a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: A festékkazetta cseréje. |
| Elkenődött festék AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc | Ha a festék foltokat hagy a papíron: Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. Lásd: A nyomtató tisztítása. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Részletek: Támogatott papírok. Vegye ki a festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: A festékkazetta cseréje. |
| Függőleges ismétlődő hibák A a B b C c A a B b C c | Ha ismétlődő foltok jelennek meg egymástól egyenlő távolságban az oldalon: Lehet, hogy hibás a festékkazetta. Készítsen néhány nyomatot a készüléken, és ha a probléma továbbra is fennáll, vegye ki a festékkazettát, és helyezzen be újat. Részletek: A festékkazetta cseréje. A nyomtató egyes részein festéklerakódás van. Ha a hiba az oldal hátsó részén van, a probléma néhány további lap nyomtatása után megszűnik. Megsérült a beégető egység. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. |
| Foltos háttér | A háttér foltosságát a lapra szóródott festékpor okozza. Lehet, hogy túl nedves a papír. Töltsön be új papírköteget. Ne nyissa fel a papírcsomagot addig, amíg nem feltétlenül szükséges, mert túl sok nedvességet szívhat magába. Ha a foltos háttér borítékon jelentkezik, módosítsa a nyomtatási elrendezést úgy, hogy ne nyomtasson olyan területre, ahol ragasztás van a túloldalon. A ragasztott élekre történő nyomtatás problémákat okozhat. Ha a foltos háttér a nyomtatott lap teljes felületén jelentkezik, állítsa be a nyomtatási felbontást a használt szoftverből vagy a nyomtató-illesztőprogram beállításai között. |

| Jelenség | Megoldás |
|--|--|
| Eltorzult karakterek AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc | Ha deformálódtak a betűk és homorú a nyomtatási kép, akkor lehet, hogy a papír túl síkos. Próbálkozzon másik papírral. Részletek: Támogatott papírok. Ha deformálódtak a betűk, és hullámos a nyomtatási kép, akkor lehet, hogy a szkenneregységet javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. |
| Ferde oldalak A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C | Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Részletek: Támogatott papírok. Győződjön meg róla, hogy a vezetők se nem túl szorosan, se nem túl lazán érnek a papírköteghez. Lásd: Papír betöltése. |
| Meghajlás vagy hullámosodás AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC | Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Mind a magas hőmérséklet, mind a nagy páratartalom hullámossá teheti a papírt. Részletek: Támogatott papírok. Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Emellett próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt a tálcában. Módosítsa a nyomtató beállításait és próbálja újra. Lépjen a Nyomtatási beállítások lehetőséghez, kattintson a Papír fülre, és állítsa a papír típusát Könnyű értékre. Ha a munka egyoldalas, hagyja nyitva a hátsó fedelet. A nyomatokat a készülék nyomtatott oldallal felfelé adja ki. Megjegyzés: A hátsó, fedett kimenet csak egyoldalas, egyenként nyomtatott munkáknál használható. Kétoldalas munkákhoz ne hagyja nyitva a hátsó fedelet. |
| Ráncok és gyűrődések AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc | Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Részletek: Támogatott papírok. Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Emellett próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt a tálcában. |

| Jelenség | Megoldás |
|---|---|
| Szennyeződés a nyomtatott lapok hátulján AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc aBbCc | Ellenőrizze, hogy nem szóródik-e a festék. Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. Lásd: A nyomtató tisztítása. |
| Teljesen fekete oldalak | Lehetséges, hogy a festékkazetta nincs megfelelően behelyezve. Vegye ki, majd tegye vissza a kazettát. Hibás lehet a festékkazetta. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lehet, hogy a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. |
| Nem tapad a festék AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc | Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Részletek: Támogatott papírok. Vegye ki a festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: A festékkazetta cseréje. Lehet, hogy a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. |
| Karakterlyukak | A karakterlyukak olyan üres területek a betűkön belül, amelyeknek egyenletes feketének kellene lenniük: Ha írásvetítő fóliára nyomtat, próbáljon meg más típust használni. Bizonyos írásvetítő fóliák esetén a karakterlyukak elkerülhetetlenek. A papír rossz oldalára nyomtat. Vegye ki a papírt és fordítsa meg. A papír nem felel meg az előírásoknak. |
| Vízszintes sávok A a B b C A a B b C | Ha vízszintes fekete csíkok, vonalak, elkenődések vagy foltok jelennek meg: Lehet, hogy a festékkazetta nincs megfelelően beillesztve. Vegye ki, majd tegye vissza a kazettát. Hibás lehet a festékkazetta. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Részletek: A festékkazetta cseréje. Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. |

| Jelenség | Megoldás |
|--|---|
| Felkunkorodás AaBbCc AaBbCc AaBbCc | Ha a nyomtatott lap hullámos, vagy a papírt nem húzza be a nyomtató: Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában. Módosítsa a nyomtató beállításait és próbálja újra. Lépjen a Nyomtatási beállítások lehetőséghez, kattintson a Papír fülre, és állítsa a papír típusát Könnyű értékre. |
| Ismételten felismerhetetlen kép jelenik meg több lapon, laza a festék, halvány a nyomtatás vagy szennyeződések vannak a papíron. | A nyomtatót valószínűleg 1500 méter vagy ennél nagyobb tengerszint fölötti magasságon használja. A nagy magasság rontja a nyomtatás minőségét, a festéktapadással gondok lehetnek, illetve a kép halvány lehet. Módosítsa a nyomtató magasságbeállítását. Részletek: Magasság beállítása. |

Másolási és szkennelési problémák

Ha a másolás vagy a szkennelés minősége gyenge, tanulmányozza a következő táblázatot.

| Jelenség | Megoldás |
|--|---|
| A másolatok túl világosak vagy sötétek. | A másolat sötétítéséhez vagy világosításához használja a Másolás szolgáltatás Világosítás/sötétítés lehetőségét. Részletek: Másolási beállítások. |
| A másolatokon elmosódott területek, vonalak vagy pontok jelennek meg. | Ha az eredetin hibák láthatók, a Másolás szolgáltatás Háttérelnyomás beállításával világosabbá teheti a másolat hátterét. Részletek: Másolási beállítások. Ha az eredetin nincsenek hibák, tisztítsa meg a szkenneregységet. Részletek: A nyomtató tisztítása. Ha a hiba az automatikus dokuadagoló használatakor történik, szöszmentes ruhával tisztítsa meg az állandó sebességű továbbítóüveget (CVT). Az útmutatást itt találja: A dokuüveg és a CVT-üveg tisztítása. |
| A másolat el van csúszva. | Az eredeti dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé, egyenesen kell a dokuüvegre helyezni. Az automatikus dokuadagolóba az eredetit nyomtatott oldalával fölfelé kell behelyezni úgy, hogy éppen csak érintse a vezetőket. Ellenőrizze, hogy megfelelően helyezte-e be a papírt. A fényhenger beszennyeződött. Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. |
| Üres másolatok. | Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a dokuüvegen nyomtatott oldallal lefelé, az automatikus dokuadagolóban pedig felfelé lett-e elhelyezve. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel. |
| A nyomtatási kép könnyen ledörzsölődik a lapról. | Tegyen friss papírt a tálcába, új csomagból. Nedves helyen ne hagyja sokáig a papírt a nyomtatóban. |
| Másolás közben gyakran elakad a papír. | Hajlítsa meg a papírcsomagot, majd fordítsa meg a tálcában. Tegyen friss papírcsomagot a tálcába. Ellenőrizze, és állítsa be a papírvezetőket. Ellenőrizze, hogy a papír súlya és típusa megfelelő-e. Ellenőrizze, hogy papírelakadás elhárítása után nem maradt-e papír vagy papírdarab a nyomtatóban. |
| A festékkazetta az elvártnál kevesebb példányszámban tud nyomtatni. | Előfordulhat, hogy az eredeti példányok képeket, egyszínű területeket vagy vastag vonalakat tartalmaznak. Az eredeti példányok lehetnek például űrlapok, hírlevelek, könyvek. Ezekhez rendszerint sok festék szükséges. Lehet, hogy az automatikus dokuadagoló nyitva van a másolatok készítése közben. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. |

| Jelenség | Megoldás |
|---------------------------------------|--|
| A szkenner nem működik. | Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a dokuüvegre nyomtatott oldallal lefelé, az automatikus dokuadagolóba pedig nyomtatott oldallal felfelé lett-e behelyezve. Lehet, hogy nincs elég szabad memória a beolvasandó dokumentum tárolásához. Ellenőrizze, hogy a szkennert megfelelően konfigurálta-e. Ellenőrizze a nyomtatókábel megfelelő csatlakoztatását. Győződjön meg róla, hogy a nyomtatókábel nem hibás. Cserélje ki a kábelt egy biztosan működőre. Ha szükséges, cserélje ki a kábelt. |
| A készülék nagyon lassan szkennel. | Ha a nyomtató beérkező adatokat nyomtat, várjon a dokumentum szkennelésével, amíg a beérkezett adatok kinyomtatása befejeződik. Ne feledje, hogy a grafika szkennelése lassabb, mint a szövegé. |

Faxproblémák

Ha a nyomtató nem tud megfelelően küldeni és fogadni faxot, tanulmányozza a következő táblázatokat.

Megjegyzés: Ha a Xerox készülék nem tud faxot küldeni vagy fogadni, győződjön meg róla, hogy a készülék jóváhagyott analóg vagy digitális telefonvonalhoz csatlakozik.

| Jelenség | Megoldás |
|--|--|
| Nincs tárcsahang. | Ellenőrizze a telefonkábel megfelelő csatlakoztatását. Csatlakoztassa a telefonkábelt a nyomtató hátoldalán lévő LINE feliratú csatlakozóba, és a telefonszolgáltatáshoz használt fali aljzatba. Másik telefon csatlakoztatásával ellenőrizze a fali aljzat működését. |
| A memóriában tárolt számokat a készülék nem tárcsázza helyesen. | Ellenőrizze, hogy a számokat helyesen tárolta-e el. Ehhez nyomtassa ki a Faxtelefonkönyv jelentést. Részletek: Információs oldalak. Ügyeljen arra, hogy a manuálisan megadott faxtelefonszám rendelkezik a faxgépek hívásához szükséges összes számjeggyel. |
| A nyomtató nem húzza be az eredetit. | Ellenőrizze, hogy a papír nincs-e meggyűrődve, és megfelelően lett-e betöltve. Ellenőrizze az eredeti méretét és azt, hogy nem túl vékony vagy vastag-e. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról. Ellenőrizze, hogy az automatikus dokuadagoló megfelelően legyen lezárva. Az automatikus dokuadagoló gumipárnája cserére szorulhat. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. |

| Jelenség | Megoldás |
|---|---|
| A gép nem fogadja automatikusan a faxokat. | A vételi módot kapcsolja fax állásra. A bejövő faxhívásokhoz a faxbeállítások során két opció közül választhat: 1 – Azonnal (megválaszolja a bejövő hívást) 2 – Ki (nem válaszol) Gondoskodjon róla, hogy az automatikus válaszadási opciónál a faxolási alapérték az Azonnal legyen. Lásd: Bejövő fax alapértékei. Ellenőrizze, hogy van-e papír a tálcában. Ellenőrizze, nincs-e a kijelzőn hibaüzenet, és a probléma elhárításához kövesse az utasításokat. |
| A nyomtató nem küldi el a faxot. | Ellenőrizze, hogy az eredeti be lett-e téve az automatikus dokuadagolóba vagy a dokuüvegre. Ellenőrizze, hogy a másik faxkészülék, amelyre a faxot küldi, tudja-e fogadni a faxot. Próbálja később újra a munkát, lehet, hogy a vonal hibás vagy foglalt. Ha olyan készülékre küldi a faxot, amely gyakran foglalt, az alapértelmezett faxbeállításoknál növelje az újratárcsázási kísérletek számát arra az esetre, amikor a vonal foglalt. Részletek: Kimenő fax alapértékei. |
| A bejövő faxon üres helyek vannak, vagy rossz minőségű az oldal. | Lehet, hogy a küldő faxkészülék meghibásodott. A zajos telefonvonal is okozhat vonalas hibákat. Egy információs oldal kinyomtatásával ellenőrizze a nyomtatási minőséget. Részletek: Információs oldalak. Lehet, hogy üres a festékkazetta. Cserélje ki a festékkazettát. Lásd: A festékkazetta cseréje. |
| A bejövő faxon egyes szavak el vannak nyújtva. | A faxot küldő készülékben rövid időre elakadt a papír. A faxot küldő faxkészülék rosszul adagolta a dokumentumot, így a szkennelés során a kép eltorzult. |
| Az elküldött dokumentumon csíkok láthatók. | Ellenőrizze a szkennert, nem szennyezett-e, és tisztítsa meg. Részletek: A nyomtató tisztítása. Ellenőrizze az állandó sebességű továbbítóüveget és a dokuüveget, és szükség szerint tisztítsa meg őket szöszmentes ruhával. Az útmutatást itt találja: A dokuüveg és a CVT-üveg tisztítása. |
| A nyomtató tárcsáz egy számot, de nem jön létre kapcsolat a távoli faxkészülékkel. | Lehet, hogy a másik faxkészülék ki van kapcsolva, kifogyott belőle a papír, vagy nem tud bejövő hívást fogadni. Beszéljen a másik gép kezelőjével, és kérje meg, hogy oldja meg a problémát. Ellenőrizze, hogy a faxhelyszínnek és a címzett faxkészülékének megfelelő faxszámot tárcsázza-e. |
| A faxokat a gép nem tárolja. | Elfogyhatott a szabad memóriaterület a fax mentéséhez. Törölje vagy nyomtassa ki a memóriában tárolt faxokat, majd próbálja ismét menteni a faxot. Hívja a szervizt. |
| Üres területek jelennek meg minden oldal vagy egyes oldalak alján, kis szövegsávval. | Lehet, hogy rossz papírbeállításokat adott meg a nyomtatási beállításoknál. Részletek: Faxbeállítások. |

Segítségkérés

A nyomtatóhoz számos olyan segédprogram és erőforrás tartozik, amelyek segítenek a nyomtatási problémák elhárításában.

Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpanelen

Amikor figyelmeztetésre okot adó esemény történik, a nyomtató tájékoztatja a felhasználót a problémáról. A vezérlőpanelen megjelenik egy üzenet. A figyelmeztetések a nyomtató figyelmet igénylő állapotaira hívják fel a figyelmét. Ilyen állapot lehet például, ha kifogyóban vannak a kellékek vagy a papír. Egynél több figyelmeztetésre okot adó helyzet egyidejű fennállása esetén is csak egy figyelmeztető üzenet látható a vezérlőpanelen.

Az aktuális hibákkal és nyomtatóállapottal kapcsolatos információkat megtekintheti a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával.

Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen

Ha figyelmeztetést igénylő hiba következik be, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. A nyomtatást lehetetlenné tevő vagy a nyomtató teljesítményét rontó körülményekről hibaüzenetek tájékoztatják. Ha egynél több hiba következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpanelen.

Riasztások megtekintése a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával

Ha hiba történik, a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban riasztóüzenet jelenik meg, amely tájékoztatja Önt a problémáról. A nyomtatást lehetetlenné tevő vagy a nyomtató teljesítményét rontó körülményekről riasztások tájékoztatják.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése:
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
- Kattintson a Status → Alerts (Állapot > Riasztások) lehetőségre. Megjelenik az aktív riasztások és a hozzájuk tartozó aláírás listája.

Az integrált hibaelhárítási eszközök használata

A hibaelhárítás megkönnyítésére a nyomtató számos kinyomtatható tájékoztató oldallal rendelkezik. Ezeken az oldalakon konfigurációs, betűkészlettel kapcsolatos és hibainformációkat talál.

Hibaüzenet-jelentés nyomtatása a vezérlőpanel használatával

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Készülék→ Információs oldalak elemet.
- 3. Érintse meg a **Hibaüzenetek**, majd a **Nyomtatás** gombot.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Jelentések nyomtatása a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése:
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az Enter vagy a Return gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.
- Kattintson a Properties → Services → Printing (Tulajdonságok > Szolgáltatások > Nyomtatás) elemekre.

Megjegyzés: Ha az alkalmazás felszólítja az adminisztrátori fiók nevének és jelszavának megadására, lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

A következő jelentési beállítások jelennek meg:

- Configuration Report (Konfigurációs jelentés)
- Supplies Usage Report (Kellékfelhasználási jelentés)
- Postscript Font List (Postscript-betűkészletlista)
- Fax Phone Book (Faxtelefonkönyv)
- PCL Font List (PCL-betűkészletlista)
- Print All Reports (Összes jelentés nyomtatása)
- 3. Adott jelentés kinyomtatásához a jelentés neve mellett kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra.
- 4. Kattintson az **OK** gombra.

Hasznos információs oldalak

A hibaelhárítás megkönnyítésére a nyomtató számos kinyomtatható tájékoztató oldallal rendelkezik. Ezeken az oldalakon konfigurációs, betűkészlettel kapcsolatos és hibainformációkat talál. További tudnivalók: Információs oldalak.

Online Support Assistant (Online támogatás)

Az Online Support Assistant (Online támogatás) útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Megoldást találhat például a nyomtatás minőségét, a papír elakadását és a szoftvertelepítést érintő problémákra.

Az Online Support Assistant (Online támogatás) a www.xerox.com/office/B215support címen érhető el.

A gyári szám megkeresése

A nyomtató gyári száma a hátsó fedélen lévő adattáblán található, vagy megtekinthető a nyomtatott rendszerkonfigurációs jelentésen. A **Készülék** \rightarrow **Névjegy** \rightarrow **Általános** képernyőn is megtekinthető.

A konfigurációs jelentés nyomtatásával kapcsolatban további részleteket itt olvashat: A konfigurációs jelentés kinyomtatása a vezérlőpanelről.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

| Erőforrás | Hely |
|--|--|
| Telepítési útmutató | A nyomtatóhoz mellékelve. Letölthető a következő címről: www.xerox.com/office/B215docs |
| A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk | www.xerox.com/office/B215docs |
| A nyomtató műszaki támogatási információi, ideértve az online műszaki támogatást, az Online Support Assistant online támogatást, valamint a nyomtató-illesztőprogramok letöltését. | www.xerox.com/office/B215support |
| Információs oldalak | A jelentéseket kinyomtathatja a vezérlőpanelről vagy a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával. Részletek: Információs oldalak. |
| Kellékek rendelése a nyomtatóhoz | www.xerox.com/office/B215supplies |
| Helyi értékesítési és támogatási központ | www.xerox.com/office/worldcontacts |
| A nyomtató regisztrációja | www.xerox.com/office/register |

| Erőforrás | Hely |
|------------------------------|---|
| Üzleti erőforrások központja | www.xerox.com/office/businessresourcecenter |

Segítségkérés

Biztonság

Ebben a fejezetben a nyomtató biztonsági funkcióinak beállításával ismerkedhet meg.

A következő témakörök kerülnek említésre ebben a fejezetben:

| • | Xerox® CentreWare® Internet Services | 270 |
|---|---|-----|
| • | Hozzáférési jogok beállítása | |
| • | Nyomtatási jogosultságok beállítása | |
| • | Készülék felhasználói adatbázisa | 277 |
| • | Biztonságos HTTP | 278 |
| • | IP-szűrés | 279 |
| • | IPSec | 280 |
| • | Biztonsági tanúsítványok | |
| • | Munkanevek elrejtése vagy mutatása | 283 |
| • | 802.1x | |
| • | A hálózati beállítások megjelenítése és elrejtése | |
| • | Rendszer időkorlátja | 287 |
| • | USB-port biztonsága | |
| • | A webes felhasználói felület elérésének korlátozása | 289 |
| • | Szoftverellenőrzési teszt | 290 |
| | | |

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services a nyomtató beágyazott weboldalaira telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével webböngészőből vagy Macintosh nyomtató-illesztőprogramból konfigurálhatja, kezelheti és használhatja a nyomtatót.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatának követelményei:

- A nyomtató és a hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows-, Macintosh- vagy Linux-környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services számos funkciója csak adminisztrátort névvel és jelszóval használható. Biztonsági okokból az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó a nyomtató egyedi gyári száma. Hálózati nyomtatók esetén, amikor a nyomtató telepítését követően először nyitja meg a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szoftvert, a rendszer felszólítja az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó módosítására. Miután a rendszer-adminisztrátori jelszót sikeresen beállította, a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services összes lehetősége és funkciója elérhetővé válik.

Ha további információkra van szüksége arról, hogy a Xerox® CentreWare® Internet Services első alkalommal való megnyitásakor hogyan lehet megváltoztatni az alapértelmezett jelszót, olvassa el a következőket: A Xerox® CentreWare® Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása.

Megjegyzés: A gyári szám a nyomtató hátoldalán lévő adatcímkén található.

A nyomtató IP-címének megkeresése

Hálózatra csatlakozó nyomtató illesztőprogramjának telepítéséhez gyakran szüksége van a nyomtató IP-címére. Az IP-cím emellett a nyomtató beállításainak a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazáson keresztül való eléréséhez is szükséges.

A nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőlapján, a Névjegy opcióval vagy a rendszerkonfigurációs jelentésben tekintheti meg.

A nyomtató IP-címének megtekintése a vezérlőpanelen

A nyomtató IP-címének vezérlőpanelen való megtekintése:

- A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Kezdőlap gombot. Az IP-cím megjelenik a képernyőn.
- A Hálózat képernyő megjelenítéséhez érintse meg a Készülék → Névjegy→ Hálózat lehetőségeket.

Görgessen az IP-címhez, és jegyezze fel a képernyőről.

3. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

A konfigurációs jelentés nyomtatásával kapcsolatban lásd: A konfigurációs jelentés kinyomtatása a vezérlőpanelről.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services számos funkciója csak adminisztrátort névvel és jelszóval használható. A biztonsági beállítások frissítésekor a szoftver felszólítja, hogy adja meg az adminisztrátori fiók bejelentkezési adatait.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése:

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérése:
 - A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a webböngészéből való eléréséhez a számítógépén nyisson meg egy webböngészőt, majd a címsorba írja be a nyomtató IP-címét. Nyomja meg az Enter vagy a Return gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

 A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatásnak a Macintosh nyomtató-illesztőprogramból való eléréséhez a számítógépén válassza a System Preferences
 → Printers & Scanners → Options & Supplies (Rendszerbeállítások > Nyomtatók és szkennerek > Beállítások és kellékek) lehetőséget. Válassza a Show Print Webpage (Weblapnyomtatás megjelenítése) lehetőséget.

Megjegyzés: Ha a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazást a nyomtató telepítését követően először nyitja meg, üzenet jelenik meg, amely megkéri az adminisztrátori fiók jelszavának módosítására. Az útmutatást itt találja: A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása.

- Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre, és igény szerint konfigurálja a beállításokat. Amikor olyan opciót választ, amelyhez adminisztrátori hozzáférés szükséges, megnyílik a biztonsági bejelentkezési ablak.
- 3. A User Name (Felhasználónév) mezőbe írja be az **Admin** nevet. A Password (Jelszó) mezőbe írja be az adminisztrátori fiókhoz tartozó azon jelszót, amelyet a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services legelső megnyitásakor állított be. Kattintson az **OK** gombra.

Ezután konfigurálhatja és mentheti a beállításokat.

A rendszer-adminisztrátor jelszavának módosítása

A nyomtatóbeállítások jogosulatlan módosításainak megelőzése érdekében az adminisztrátor fiókhoz tartozó jelszót rendszeresen meg kell változtatni. A jelszót tárolja biztonságos helyen.

Megjegyzés: Ha a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazást a nyomtató telepítését követően először nyitja meg, üzenet jelenik meg, amely megkéri az adminisztrátori fiók jelszavának módosítására. Az útmutatást itt találja: A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services megnyitása és az alapértelmezett rendszer-adminisztrátori jelszó megváltoztatása.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Maintenance (Karbantartás) gombra.
- 3. Kattintson az Administrator Password (Adminisztrátori jelszó) lehetőségre.
- 4. Az adminisztrátori fiók jelszavának módosításához írja be az új jelszót a **Password** (Jelszó) mezőbe.

A jelszónak 4–32 karakterből kell állnia, és a következő karaktereket tartalmazhatja:

- Betűk: a–z, A–Z
- Számok: 0 9
- Különleges karakterek: @ / . ' & + # * , _ % () !
- 5. A jelszó megerősítéséhez írja be újból a jelszót a Verify Password (Jelszó megerősítése) mezőbe.
- 6. Az új jelszó mentéséhez jelölje be a **Select to save a new password** (Új jelszó mentése) jelölőnégyzetet.
- 7. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

Hozzáférési jogok beállítása

A hitelesítési és a jogosultsági funkciók beállításával szabályozhatja a szolgáltatások és a funkciók elérését. A személyre szabás révén a nyomtató beolvassa a funkciók testre szabásához szükséges felhasználói adatokat.

Hitelesítés

A hitelesítés a felhasználó személyazonosságának igazolására szolgáló eljárás. Ha engedélyezi a hitelesítési funkció használatát, a nyomtató a felhasználó által megadott információkat összehasonlítja a más forrásokból, például az LDAP-címtárból származó információkkal. Ha az információk érvényesek, megtörténik a felhasználó hitelesítése.

A felhasználó hitelesítéséhez többféle módszer használható:

- **Jelszó**: Ez az opció jelszó használatát teszi lehetővé. A nyomtató használatához a felhasználóknak meg kell adniuk egy jelszót a vezérlőpanelen. A nyomtató összehasonlítja a jelszót a tárolt információkkal.
- Helyi hitelesítés: Ez a beállítás a helyi hitelesítést engedélyezi. A felhasználók a személyazonosságukat úgy igazolják, hogy a vezérlőpanelen vagy a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban megadják felhasználónevüket és jelszavukat. A nyomtató a felhasználó hitelesítési adatait összehasonlítja a felhasználói adatbázisban tárolt információkkal. Ha nem rendelkezik túl sok felhasználóval, vagy nem áll rendelkezésére hitelesítési kiszolgáló, használja ezt a hitelesítési módszert.
- Hálózati hitelesítés: Ez a beállítás a hálózati hitelesítést engedélyezi. A felhasználók a személyazonosságukat úgy igazolják, hogy a vezérlőpanelen vagy a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban megadják felhasználónevüket és jelszavukat. A nyomtató összehasonlítja a felhasználó hitelesítési adatait a hitelesítési kiszolgálón tárolt adatokkal. A hálózati hitelesítés konfigurálása előtt ellenőrizze, hogy a hitelesítést végző külső hálózati kiszolgáló működik-e a hálózatán. A feladat végrehajtására vonatkozó utasításokat a gyártó által készített dokumentáció tartalmazza.

Megjegyzés: A nyomtató az alábbi típusú hitelesítési kiszolgálókat tudja használni:

- Kerberos UNIX, Linux és Windows ADS rendszeren
- SMB Windows ADS rendszeren
- LDAP

A bejelentkezési módszer beállítása

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Properties → Login / Permissions (Tulajdonságok > Bejelentkezés/Jogosultságok) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Login Methods (Bejelentkezési módszerek) elemre.

Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

- 3. A hitelesítési módszer beállításához válasszon ki egy beállítást:
 - **No Authentication** (Nincs hitelesítés): Ez az opció korlátlan hozzáférést biztosít a nyomtatóhoz.
 - **Passcode** (Jelszó): Ez az opció megköveteli, hogy a felhasználók megadják jelszavukat a vezérlőpanelen. A **Create Passcode** (Jelszó létrehozása) mezőbe írjon be egy jelszót.
 - Local Authentication (Helyi hitelesítés): Ez az opció a felhasználó bejelentkezési adatait a készülék felhasználói adatbázisában tárolja. Az adatbázis konfigurálásához a Device User Database (Készülék felhasználói adatbázisa) elemnél kattintson a ceruza ikonra.

A **készülék felhasználói adatbázisának** konfigurálásával kapcsolatos információkért lásd: Készülék felhasználói adatbázisa.

 Network Authentication (Hálózati hitelesítés): Ez az opció a felhasználói bejelentkezési adatokat a hálózat egyik hitelesítési kiszolgálóján tárolja. A kiszolgálókapcsolat konfigurálásához az Authentication Server (Hitelesítési kiszolgáló) lehetőségnél kattintson a ceruza ikonra, és adja meg a hitelesítési kiszolgáló adatait.

Megjegyzés: Ha a helyi vagy a hálózati hitelesítést választja, beállíthatja, hogy a nyomtató az LDAP-ról szerezze be a felhasználói profil információit. Ha az LDAP-ról szeretné beszerezni az adatokat, a Personalize Touch UI (Érintőfelület személyre szabása) lehetőségnél válassza a **Retrieve Profile Information for Authenticated User from LDAP** (Hitelesített felfelé/lefelé profilinformációinak beszerzése LDAP-ról) opciót. A kiszolgálókapcsolat konfigurálásához az LDAP Server (LDAP-kiszolgáló) elemnél kattintson a **ceruza** ikonra.

A **Log Out Confirmation Screen** (Kijelentkezés megerősítési képernyője) opció konfigurálásával kapcsolatban lásd: A kijelentkezés megerősítési képernyőjének konfigurálása.

A kijelentkezés megerősítési képernyőjének konfigurálása

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Properties → Login / Permissions (Tulajdonságok > Bejelentkezés/Jogosultságok) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Login Methods (Bejelentkezési módszerek) elemre.

- 3. A kijelentkezés megerősítési képernyőjének engedélyezéséhez válassza a **Show at Log Out** (Megjelenítés kijelentkezéskor) opciót.
- 4. Ha a kijelentkezés megerősítési képernyőjét minden egyes munka után szeretné megjeleníteni, válassza a **Show After Every Job** (Megjelenítés minden munka után) értéket.
- 5. A kijelentkezés megerősítési képernyőjének letiltásához válassza a **Don't Show** (Ne jelenítse meg) opciót.

Nyomtatási jogosultságok beállítása

Beállíthatja a kétoldalas nyomtatáshoz tartozó jogosultságot.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → Login / **Permissions** (Tulajdonságok > Bejelentkezés/Jogosultságok) lehetőségre.
- 2. Kattintson a **Print Permissions** (Nyomtatási engedélyek) elemre.

- 3. A 2-Sided Printing Policy (Kétoldalas nyomtatási házirend) lehetőség **Always Require 2-Sided Printing** (Mindig kétoldalast igényel) opciójánál válassza az **On** (Be) vagy az **Off** (Ki) értéket.
- 4. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

Készülék felhasználói adatbázisa

A készülék felhasználói adatbázisa a helyi hitelesítéshez tárolja a felhasználók bejelentkezési információit. Ha konfigurálta a helyi hitelesítés használatát, a nyomtató a felhasználó által megadott hitelesítési adatokat összeveti az adatbázisban tárolt adatokkal. Az adatbázis exportálhatja, és más nyomtatókon is használhatja.

A készülék felhasználói adatbázisának kezelése

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Properties → Login / Permissions (Tulajdonságok > Bejelentkezés/Jogosultságok) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Device User Database (Készülék felhasználói adatbázisa) elemre.

- 3. Válasszon ki egy opciót:
 - Add New (Új hozzáadása): Ezzel az opcióval felhasználókat vehet fel az adatbázisba. Ha több felhasználót is szeretne hozzáadni, kattintson az Add Another User (Másik felhasználó hozzáadása) opció melletti négyzetre. Írja be a felhasználói információkat és a jelszót, majd kattintson a Save (Mentés) gombra.
 - Import from file (Importálás fájlból): Ezzel az opcióval a felhasználói információkat .csv kiterjesztésű fájlból importálhatja. VÁlassza ki az importálandó fájlt, majd kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.
 - **Export to File** (Fájl exportálása): Ezzel az opcióval a készülék felhasználói adatbázisát .csv kiterjesztésű fájlba exportálhatja. Válassza ki a fájl tárolási helyét.
- 4. Adott felhasználó szerkesztéséhez kattintson a mellette lévő **ceruza** ikonra. Módosítsa a megfelelő mezőket, majd kattintson a **Save** (Mentés) gombra.
- 5. Adott felhasználó törléséhez kattintson a mellette lévő **X** ikonra. A törlés jóváhagyásához kattintson az **OK** gombra.

Biztonságos HTTP

A nyomtató biztonságos HTTP (HTTPS) kapcsolatának felállításához a TLS protokollal titkosíthatja a HTTP-n keresztül küldött adatokat.

Az alábbi funkciókhoz engedélyezheti a TLS-titkosítás használatát:

- A nyomtató konfigurálása a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával
- Nyomtatás a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásból
- Nyomtatás IPP használatával

Megjegyzés: A TLS-titkosítás használata nem függ a protokolltól. Minden egyes protokollhoz beállíthatja, hogy használja vagy sem a TLS-t.

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

- A DNS-nek engedélyezve és konfigurálva kell lennie.
- Gondoskodjon róla, hogy a nyomtatón konfigurált dátum és idő helyes. A nyomtatón beállított idő határozza meg a Xerox készüléktanúsítvány kezdési időpontját. A HTTP engedélyezésekor a nyomtatóra egy Xerox készüléktanúsítvány lesz telepítve. A HTTP engedélyezése után ellenőrizze a készüléktanúsítványt.

A HTTPS engedélyezése

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Properties → Connectivity (Tulajdonságok > Hálózati kapcsolat) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Protocols (Protokollok) lehetőségre.
- 3. Kattintson a HTTP opcióra.

- 4. A protokoll engedélyezéséhez a Protocol (Protokoll) részen válassza az Enable (Engedélyez) opciót.
- 5. A **Keep Alive Timeout** (Kapcsolatfenntartás időkorlátja) mezőbe írja be, hogy mennyi ideig várjon a nyomtató a csatlakozó felhasználó válaszára, mielőtt megszakítaná a kapcsolatot.
- 6. Igény szerint módosítsa a portszámot.
- 7. Ha a gép digitális tanúsítványa konfigurálva van, az alábbi biztonsági mezők is szerkeszthetőek.
 - A HTTP Security Mode (HTTP biztonsági mód) mezőben válasszon ki egy HTTPS biztonsági opciót.
 - Ha azt szeretné beállítani, hogy a készülékhez csak HTTPS használatával lehessen kapcsolódni, válassza a Require HTTPS (HTTPS kötelező) lehetőséget.
 - Egy vagy több verzió engedélyezéséhez a TLSv 1.0, a TLSv 1.1 vagy a TLSv 1.2 lehetőségnél igény szerint válassza az Enable (Engedélyez) értéket.
- 8. Kattintson az Apply (Alkalmaz), majd az OK elemekre.

IP-szűrés

Adott IP-címekről küldött adatok fogadásának megakadályozása vagy engedélyezése céljából létrehozhat egy IP-szűrőt. Ezzel megelőzhető a hálózat jogosulatlan használata.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy a nyomtató adminisztrációjához használt készülékek IP-címein ne végezzen szűrést.

IP-szűrés engedélyezése

- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a Properties → Security (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
- 2. Kattintson az **IP-Filtering** (IP-szűrés) elemre.

- 3. Az IP-szűrés engedélyezéséhez válassza az **IPv4 Filtering Enabled** (IPv4-szűrés engedélyezve), az **IPv6 Filtering Enabled** (IPv6-szűrés engedélyezve), vagy mindkét opciót.
- 4. A készülék elérésének engedélyezéséhez, igény szerint írja be az IP-címet és portot vagy előtagot.
- 5. Kattintson az Alkalmaz gombra.

IPSec

Az Internet Protocol Security (IPSec) az IP-kommunikáció biztonságára létrehozott protokollok csoportja. Az IPSec funkció gondoskodik az egyes IP-adatcsomagok hitelesítéséről és titkosításáról.

Ha az IPSec funkciót választja, a nyomtató teljes forgalma az IPSec protokollt fogja használni, ideértve a következőket:

- DHCP v4/v6 (TCP és UDP)
- DNS (TCP és UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (szkennelés kifelé, 80-as TCP-port)
- HTTPS (szkennelés kifelé, 443-as TCP-port)
- HTTPS (webkiszolgáló, 443-as TCP-port)
- ICMP v4/v6

- IPP (631-es TCP-port)
- LPR-nyomtatás (515-ös TCP-port)
- Port 9100-nyomtatás (9100-as TCP-port)
- SMTP (25-ös TCP/UDP-port)
- SNMP (161-es TCP/UDP-port)
- SNMP-csapdák (162-es TCP/UDP-port)
- WS-felfedezés (3702-es UDP-port)

Az IPSec konfigurálása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
- 2. Kattintson az IPsec elemre.

Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

3. A protokoll engedélyezéséhez a Protocol (Protokoll) részen válassza az **Enabled** (Engedélyezve) opciót.

Megjegyzés: Az IPSec engedélyezéséhez engedélyezze az SSL-t, és csatlakozzon a készülékhez HTTPS használatával.

- 4. Az IPSec-kapcsolat eltávolításához kattintson a **Flush All IPSec Connections** (Összes IPSec-kapcsolat eltávolítása) opcióra.
- 5. A Shared Secret (Megosztott titkos kód) mezőbe írja be a megosztott kulcs értékét.
- 6. A **Verify Shared Secret** (Megosztott titkos kód megerősítése) mezőbe írja be újból a megosztott kulcs értékét.
- 7. Az új megosztott kulcs mentéséhez válassza a **Select to save new Shared Secret** (Válassza ezt az új megosztott kulcs mentéséhez) elemet.
- 8. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Biztonsági tanúsítványok

A digitális tanúsítvány olyan fájl, amelynek adatai alapján egy hálózati tranzakció során ellenőrizni lehet az ügyfél és a kiszolgáló személyazonosságát. A tanúsítvány egy nyilvános kulcsot is tartalmaz, amivel digitális aláírások hozhatók létre és ellenőrizhetők. Az egyes készülékek a más készülékek által megbízhatóként kezelt tanúsítvány bemutatásával igazolják saját személyazonosságukat. Sok esetben a készülékek képesek megbízható harmadik fél által aláírt tanúsítványt bemutatni. Ilyenkor egy digitális aláírással igazolják, hogy birtokában vannak a tanúsítványnak.

A digitális tanúsítvány a következő adatokat tartalmazza:

- A tanúsítvány tulajdonosának adatai
- A tanúsítvány sorozatszáma és lejárati dátuma
- A tanúsítványt kibocsátó tanúsítványhatóság (CA) neve és digitális aláírása
- Nyilvános kulcs
- A tanúsítvány és a nyilvános kulcs felhasználási célja

Digitális géptanúsítvány létrehozása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Machine Digital Certificate (Digitális géptanúsítvány) lehetőségre.

- 3. Kattintson a Create New Certificate, (Új tanúsítvány létrehozása) elemre:
 - Saját aláírású tanúsítvány
 - Tanúsítvány-aláírási kérés (CSR)
- 4. Kattintson a Continue (Folytatás) gombra.
- 5. A kiválasztott tanúsítványtípus esetében töltse ki a mezőket.
- 6. Kattintson az Alkalmaz gombra.

Megbízható tanúsító hatóság tanúsítványának telepítése

Ha a nyomtató a Xerox[®] készüléktanúsítványt használja, és a felhasználó a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásból próbálja meg elérni a nyomtatót, hibaüzenet jelenhet meg a webböngészőjében. A hibaüzenetek elkerülése érdekében telepítsen egy megbízható hitelesítési hatóság (CA) által kiállított tanúsítványt a webböngészőjében az összes felhasználó számára.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Trusted Certificate Authorities (Megbízható tanúsító hatóságok) lehetőségre.

- 3. Tanúsítvány hozzáadásához kattintson az Add (Hozzáadás) gombra.
 - a. Kattintson a Browse (Tallózás) vagy a Choose File (Fájl kiválasztása) elemre, keresse meg az aláírt tanúsítvány .pem vagy PKCS#12 formátumú fájlját, majd kattintson az Open (Megnyitás) vagy a Choose File (Fájl kiválasztása) elemre.
 - b. Kattintson az Apply (Alkalmaz), majd az OK elemekre.
- 4. Az Installed Certificates (Telepített tanúsítványok) lehetőségnél hajtsa végre az alábbi lépéseket.
 - Tanúsítvány törléséhez jelölje ki a tanúsítványt, majd kattintson a **Delete** (Törlés) gombra.
 - Az összes tanúsítvány törléséhez kattintson a Reset (Visszaállítás) gombra.

Munkanevek elrejtése vagy mutatása

Lehetősége van arra, hogy a munkaneveket elrejtse a vezérlőpanelen, illetve a Xerox® CentreWare® Internet Services alkalmazás aktív és elkészült munkák listáján.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
- 2. Kattintson a **Conceal Job Names** (Munkanevek elrejtése) lehetőségre.

Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

- 3. Válasszon ki egy opciót:
 - Show All Job Names (Összes munkanév mutatása): Ez a beállítás lehetővé teszi a munkaneveknek a vezérlőpanelen, és az aktív, illetve elkészült munkák listáján való megjelenítését.
 - **Conceal All Job Names** (Összes munkanév elrejtése): Ez a beállítás megakadályozza, hogy a munkanevek megjelenjenek a vezérlőpanelen, és az aktív, illetve elkészült munkák listáján.

4. Kattintson az Alkalmaz gombra.

802.1x

A 802.1x az Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) szabványa, amely meghatározza a port alapú hálózat-hozzáférés, illetve hitelesítés vezérlésének módszerét. A hálózatokon, amelyek biztonsága a 802.1x-en alapul, a nyomtatót egy központi felügyelőnek, általában egy RADIUS-kiszolgálónak kell hitelesítenie, mielőtt hozzáférhetne a fizikai hálózathoz.

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

- Ellenőrizze, hogy a 802.1x hitelesítési kiszolgáló és hitelesítési kapcsoló elérhető-e a hálózaton.
- Határozza meg a támogatott hitelesítési módszert.
- A hitelesítési kiszolgálón hozza létre felhasználónevét és jelszavát.

Megjegyzés: Az eljárás után a nyomtató újraindul, és néhány percig nem lesz elérhető a hálózaton.

A 802.1x konfigurálása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
- 2. Kattintson a 802.1x elemre.

- 3. A 802.1x mellett válassza az Enabled (Engedélyezve) értéket.
- 4. Az Authentication Method (Hitelesítési módszer) lehetőségnél válasszon ki egy opciót:
 - EAP-MD5
 - PEAP
 - EAP-MSCHAPv2
 - EAP-TLS
- 5. Ha az **EAP-MD5**, az **EAP-MSCHAPv2** vagy a **PEAP** módszert választja, megjelenik a **Credentials** (Hitelesítő adatok) opció. Írja be a megfelelő adatokat a Username (Felhasználónév) és a Password (Jelszó) mezőbe.
- 6. Gyökértanúsítvány felöltéséhez kövesse az alábbi lépéseket:
 - a. Az **Upload Root Certificate** (Gyökértanúsítvány feltöltése) opciónál a fájl megkereséséhez és feltöltéséhez kattintson a **Browse** (Tallózás) vagy a **Choose File** (Válasszon fájlt) gombra.
 - b. Kattintson az **Upload** (Feltöltés) lehetőségre.
- 7. Ügyféltanúsítvány felöltéséhez kövesse az alábbi lépéseket:
 - Az ügyféltanúsítvány megkereséséhez és kiválasztásához az Upload Client Certificate (Ügyféltanúsítvány feltöltése) lehetőségnél kattintson a Browse (Tallózás) vagy a Choose File (Válasszon fájlt) gombra.
 - b. Privát jelszó hozzárendeléséhez a **Private Key Password** (Privátkulcs jelszava) mezőbe írjon be egy jelszót.
 - c. Kattintson az **Upload** (Feltöltés) lehetőségre.
- 284 Xerox[®] B215 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

8. Kattintson az Alkalmaz gombra.

A hálózati beállítások megjelenítése és elrejtése

A vezérlőpanel érintőképernyőjén megjelenítheti vagy elrejtheti a nyomtató IPv4-címét vagy gazdagépnevét.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
- 2. Kattintson a **Display Network Settings** (Hálózati beállítások megjelenítése) elemre.

- 3. A hálózati információk mutatásához válassza a **Show IPv4 Address** (IPv4-cím megjelenítése) vagy a **Show Host Name** (Gazdagépnév megjelenítése) értéket. A hálózati információk elrejtéséhez válassza a **Hide Network Information** (Hálózati információk elrejtése) elemet.
- 4. Kattintson az Alkalmaz gombra.

Rendszer időkorlátja

Megadhatja, mennyi ideig várjon a nyomtató az inaktív felhasználók kijelentkeztetése előtt.

A rendszer időkorlátértékeinek megadása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
- 2. Kattintson a System Timeout (Rendszer időkorlátja) elemre.

- A Local User Interface System Timer (Helyi felhasználói kezelőfelület rendszeridőzítője) lehetőségnél adja meg, hogy mennyi ideig várakozzon a nyomtató, mielőtt a beállításokat visszaállítja az alapértékekre, és az inaktív felhasználókat kijelentkezteti a helyi kezelőfelületről.
- 4. A Web System Timer (Webes rendszeridőzítő) lehetőségnél adja meg, hogy mennyi ideig várakozzon a rendszer, mielőtt a beállításokat visszaállítja az alapértékekre, és az inaktív felhasználókat kijelentkezteti a webes kezelőfelületről.
- 5. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

USB-port biztonsága

A portok letiltásával megakadályozhatja a nyomtatóhoz az USB-portokon keresztül történő illetéktelen hozzáférést.

Megjegyzés: Ha az USB-portok le vannak tiltva, nem tudja frissíteni a szoftvert, és nem lehet USB flash-meghajtóról nyomtatni.

Az USB-portok engedélyezése és letiltása

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
- 2. Kattintson a USB Port Security (USB-port biztonsága) elemre.

- 3. Adott port engedélyezéséhez jelölje be a megfelelő port jelölőnégyzetét.
- 4. Adott port letiltásához törölje a megfelelő port jelölőnégyzetének bejelölését.
- 5. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.
A webes felhasználói felület elérésének korlátozása

Lehetősége van arra, hogy zárolja a készülék webes kezelőfelületét. Amikor a webes felhasználói felület zárolva van, annak egyetlen területe sem érhető el mindaddig, amíg a felhasználók be nem jelentkeznek. Ha a webes felület zárolása fel van oldva, a felhasználók annak minden területéhez hozzáférhetnek, kivéve az adminisztrátori bejelentkezést igénylő területeket.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
- 2. Kattintson a Security Settings (Biztonsági beállítások) elemre.

Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

- 3. A webes felhasználói felület elérésének korlátozásához jelölje be a **Lock WebUI** (WebUI zárolása) jelölőnégyzetet. A webes felület elérésének engedélyezéséhez törölje a jelet a jelölőnégyzetből.
- 4. Kattintson az Alkalmaz gombra.

Szoftverellenőrzési teszt

A nyomtatószoftver tesztelésével ellenőrizheti, hogy az megfelelően működik-e. A teszt ellenőrzi, hogy nem sérültek-e a szoftverfájlok. Ha a nyomtatószoftver nem működik megfelelően, a Xerox képviselője megkérheti, hogy futtassa le ezt a tesztet.

- 1. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban kattintson a **Properties** → **Security** (Tulajdonságok > Biztonság) lehetőségre.
- 2. Kattintson Software Verification Test (Szoftverellenőrzési teszt) elemre.

Megjegyzés: Ha az alkalmazás felkéri, hogy adja meg a felhasználónevet és a jelszót, az adminisztrátorként történő bejelentkezéshez lásd: A Xerox® CentreWare® Internet Services adminisztrátori fiókjának elérése.

- 3. A teszt elindításához kattintson a Start Test (Teszt indítása) gombra.
- 4. A teszt megszakításához és törléséhez kattintson a Cancel (Mégse) gombra.
- 5. A teszt eredményéről üzenet tájékoztatja a felhasználót. Kattintson a **Close** (Bezárás) gombra. Megjegyzés:
 - A teszt futása közben továbbra is használhatja a készüléket.
 - A sikertelen teszt azt jelenti, hogy a szoftverfájlok sérültek. Azt javasoljuk, hogy telepítse újra a szoftvert. Segítségért forduljon a Xerox képviselőjéhez.

Múszaki adatok

A

A fejezet tartalma:

| • | A nyomtató műszaki adatai | . 292 |
|---|---------------------------|-------|
| • | Funkciók műszaki adatai | . 296 |
| • | Hálózati környezet | . 299 |
| • | Rendszerkövetelmények | . 300 |
| • | Elektromossági adatok | . 301 |
| • | Környezeti adatok | . 302 |
| | | |

A nyomtató műszaki adatai

Alapkonfiguráció

| Funkció | Műszaki adatok |
|--------------------------------|---|
| Alapfunkciók | Nyomtatás, másolás, szkennelés, e-mail, fax, USB Automatikus kétoldalas nyomtatás |
| Hardverkonfiguráció | 600 mHz-es processzor 256 MB memória Automatikus dokuadagoló (ADF) Fő papírtálca, kézi adagolónyílás Érintőképernyős felhasználói kezelőfelület |
| Csatlakoztathatóság | Vezetékes hálózat Vezeték nélküli Közvetlen csatlakoztatást biztosító USB |
| Hozzáférés | Az előlap felől |
| Nyomtatási sebesség | Akár 31 oldal/perc 215 x 279 mm (Letter) méretre Akár 30 oldal/perc A4-es (210 x 297 mm) méretre |
| Kétoldalas nyomtatás sebessége | Akár percenként 15 kép Letter (215 x 279 mm) és A4-es (210 x 297 mm) méretben |
| Első nyomat elkészülési ideje | Kész állapotból mindössze 8,5 másodperc |
| Bemelegedéshez szükséges idő | Alvó módban kevesebb mint 32 másodperc |

Fizikai adatok

Súly és méret

| Elem | Műszaki adatok |
|-----------|-----------------------|
| Szélesség | 401 mm (15,8") |
| Mélység | 397 mm (15,6") |
| Hossz | 365 mm (14,4") |
| Súly | 11,45 kg (25,24 font) |

Helyigény



Másolóanyagok specifikációja

Fő 1. papírtálca

| Funkció | Műszaki adatok |
|---------------------|--|
| Kapacitás | 250 lap 80 g/m, (20 fontos) papír |
| Másolóanyag-típusok | Sima, nehéz, könnyű, újrahasznosított, karton, bankpostapapír, archív |
| Másolóanyag súlya | - 43 font (60–163 g/mį) |
| Másolóanyag méretek | A4, A5, A6, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5 |

Kézi adagoló

| Funkció | Műszaki adatok |
|-----------------------------|---|
| Kapacitás | 1 lap |
| Másolóanyag-típusok | Sima, nehéz, könnyű, gyapot, színes, előnyomott, újrafeldolgozott, fólia, címkék, kartonkészlet, bankpostapapír, archív, vastagabb, boríték |
| Másolóanyag súlya | 60 – 220 g/m² (16 – 58 font) |
| Másolóanyag mérettartománya | Szabványos méretek: A4, A5, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A6, Monarch boríték, Com-10, DL, C5, C6, 4 x 6-os levelezőlap Egyedi méretek: Minimum méret: 76 x 127 mm (3 x 5") Maximális méret: 216 x 356 mm (8,5 x 14") |

Kétoldalas egység

| Funkció | Műszaki adatok |
|---------------------|---|
| Másolóanyag súlya | 60 – 120 g/m² (16 – 32 font) |
| Másolóanyag méretek | A4, Letter, Oficio, Folio, Legal |
| Másolóanyag-típusok | Sima papír, könnyű, nehéz, újrafeldolgozott |

Automatikus dokuadagoló (ADF)

| Funkció | Műszaki adatok |
|-----------------------------------|---|
| Kapacitás | Akár 40 lap 80 g/m² (20 fontos) papír |
| Papírsúlyok | 60 – 105 g/m² (16 – 28 font) |
| Papírméretek | Szélesség: 148–216 mm Hossz: 148–356 mm |
| Automatikus dokuadagoló sebessége | A4 és Letter: Percenként max. 20 fekete-fehér kép A4 és Letter: Percenként max. 6 színes kép |

Másolóanyag-kimeneti helyek

| Funkció | Műszaki adatok |
|------------------------|--|
| Gyűjtőtálca kapacitása | 120 lap 80 g/m, (20 font) tömegű lap nyomtatott oldallal lefelé |
| Hátsó fedél kapacitása | 1 lap nyomtatott oldallal felfelé |

Funkciók műszaki adatai

Nyomtatási funkciók

| Funkció | Műszaki adatok |
|---|---|
| Sebesség | Egyoldalas Letter: 31 oldal/perc Egyoldalas A4-es: 30 oldal/perc Kétoldalas Letter: 15 oldal/perc Kétoldalas A4-es: 15 oldal/perc |
| Maximális nyomtatási terület | US Legal (216 mm x 356 mm) |
| Maximális nyomtatási felbontás | Igaz: 600 x 600 dpi Tényleges kimenet: akár 1200 x 1200 dpi |
| Festékkazetta átlagos kihozatala | Normál festékkazetta: 1500 normál nyomat |
| | Megjegyzés: Nem áll rendelkezésre az összes régióban. |
| | Nagykapacitású festékkazetta: 3000 normál nyomat Induló festékkazetta: 1500 szabványos nyomat a 220 V-os készülékeken, és 1000 szabványos nyomat a 110 V-os készülékeken |
| Alapkiszerelés szerinti nyomtatómemória | 256 MB |
| Kompatibilitás | Windows PC / MAC / Linux |
| PDL/PCL | PCL5e, PCL6, Postscript 3 |

Faxfunkciók

| Funkció | Műszaki adatok |
|--------------------------------|--|
| Faxátviteli sebesség | 33,6 kbit/s |
| Telefonvonal típusa | Szabványos analóg nyilvános telefonvonal (vagy azzal megegyező) PSTN, PABX |
| Szabványos kommunikáció | ITU-T, G3, ECM |
| Maximális felbontási képesség | 300 x 300 dpi |
| Hatékony szkennelési szélesség | 216 mm |
| Maximális nyomtatási szélesség | 216 mm |
| Kapcsolati engedélyek | EU/EEA: TBR21-tanúsítvány USA: megfelel az FCC Pt 68 előírásainak Kanada: megfelel a DOC CS-03 előírásainak Egyéb országok megfelel a postákra, táviratokra és telefonokra érvényes szabványoknak |

Másol. funkciók

| Funkció | Műszaki adatok |
|--------------------------------|--|
| Első másolat elkészülési ideje | Készenléti módban: Automatikus dokuadagoló: Kevesebb mint 15 másodperc Dokuüveg: Kevesebb mint 14 másodperc Energiatakarékos módban: 42 mp |
| Nagyítási tartomány | 25% – 400% |
| Maximális felbontás | Automatikus dokuadagoló: Maximum 600 x 600 dpi Dokuüveg: Maximum 1200 x 1200 dpi |
| Másolási példányszám | 1 - 99 |
| Másolási sebességek | Egyszeres eredeti, több példány: • 31 másolat/perc Letter méretben • 30 másolat/perc A4-es méretben Több eredeti, egy példány: • 21 másolat/perc Letter méretben • 20 másolat/perc A4-es méretben |

Szken. lehet.

| Funkció | Műszaki adatok |
|---|---|
| Maximális dokumentumszélesség | 21,59 cm (216 mm) |
| Hatékony szkennelési szélesség | 20,83 cm (208 mm) |
| Maximális felbontás | Optikai: Max. 600 x 600 dpi monó, max. 300 x 300 dpi színes és szürkeskála. Javított: Max. 4800 x 4800 dpi monó, max. 2400 x 2400 dpi színes és szürkeskála. |
| Szkennelés PC-re USB-n vagy hálózati kapcsolaton keresztül | Igen |
| Szkennelési sebességek | Fekete-fehér: Percenként max. 20 kép szkennelése A4 és Letter méretben Színes: Percenként max. 6 kép szkennelése A4 és Letter méretben |
| Szkennelés küldési módjai | Fekete-fehér, szürkeárnyalatos és színes |
| Szürkeskála | 256 szint |
| Kompatibilitás | TWAIN Standard, WIA Standard |

Hálózati környezet

| Elem | Műszaki adatok |
|---------------------------------|--|
| Hálózati illesztőfelület | Ethernet 10/100 Base-TX vezetékes LAN 802.11b/g/n vezeték nélküli LAN |
| Nyomtatás USB-portról | Igen |
| Apple Airprint [®] | Igen |
| Google Cloud Print [®] | Igen |
| Hálózati operációs rendszer | Windows[®] 7 – 10 Windows[®] Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 Különféle Linux operációs rendszerek Mac OS X 10.9 - macOS 10.15 |
| Hálózati protokollok | TCP/IPv4, TPC/IPv6 DHCP, BOOTP DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP Szabványos TCP/IP nyomtatás (RAW), LPR, IPP, WSD SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec |
| Xerox Easy Printer Manager | Windows[®] 7 – 10 Windows[®] Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 Mac OS X 10.9 - macOS 10.14 |

Rendszerkövetelmények

| Operációs rendszer | Processzor | RAM | Szabad merevlem ez-terület |
|---|--|------------------|----------------------------------|
| Windows Server [®] 2008 (32/64 bit) | Intel [®] Pentium [®] IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz) | 512 MB (2 GB) | 10 GB |
| Windows [®] 7 – 10 (32/64 bit) | Intel® Pentium® IV 1 GHz 32 bites vagy 64 bites processzor, vagy újabb | 1 GB (2 GB) | 16 GB |
| | DirectX[®] 9 grafikus támogatás 128 MB memóriával (az Aero téma használatához). DVD-R/W meghajtó | | |
| Windows [®] Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 (64 bit) | Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) vagy 1,4 GHz (x64) processzor (2 GHz vagy gyorsabb) | 512 MB (2 GB) | 10 GB |

Megjegyzés:

- Mindegyik Windows operációs rendszernél minimális követelmény az Internet Explorer 6.0-s vagy újabb verziója.
- Csak rendszergazdai joggal rendelkező felhasználó telepítheti a szoftvert.
- A Windows Terminal Services kompatibilis ezzel a készülékkel.

| Mac OS X 10.9 - macOS 10.15 | Intel [®] processzorok | 2 GB | 4 GB |
|---|--------------------------------------|------------------|----------------|
| Linux Fedora 15 – 26 OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 Debian 6, 7, 8, 9 Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 Mint 15, 16, 17, 17.1 | Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2) | 512 MB (1 GB) | 1 GB (2 GB) |

Elektromossági adatok

| Funkció | Műszaki adatok |
|---------------------------|--|
| Frekvencia | 50/60 Hz |
| Elektromos feszültség | 110–127 VAC és 220–240 VAC |
| Átlagos energiafogyasztás | Energiatakarékos mód: 1,1 Watt Készenléti mód: 50 Wattnál kevesebb Alvó mód: 1,4 Wh Kész mód: 55 Wh Általános működés – folyamatos nyomtatás: kevesebb mint 500 Wh |

Környezeti adatok

| Funkció | Műszaki adatok |
|---|---|
| Működési hőmérséklet (nyomtató és fogyóanyagok) | 10 – 50 °C (50 – 122 °F) |
| Relatív páratartalom | Optimális páratartalom tartománya: 30 - 80 % Megjegyzés: Szokatlan környezeti körülmények, például 10 °C fok és 90 % relatív páratartalom esetén a kicsapódás hibákat okozhat. |
| Tengerszint feletti magasság | Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót 3100 m tengerszint feletti magasság alatt használja. |

B

Megfelelőségi információk

A jelen függelék tartalma:

| • | Alapvető előírások | 304 |
|---|-------------------------------|-----|
| • | Másolási szabályok | 311 |
| • | Faxolásra vonatkozó előírások | 314 |
| • | Biztonsági tanúsítvány | 320 |
| • | Anyagbiztonsági adatok | 321 |

Alapvető előírások

A Xerox az elektromágneses kisugárzásra és mentességre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a készüléket. Ezek a szabványok a készülék által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Egyesült Államok FCC-szabályzata

Az FCC-szabályzat 15. része szerint végzett tesztek eredményeként ez a készülék megfelel az "A" osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátoknak. Ezek a korlátok a káros interferencia elleni indokolt védelmet szolgálják a berendezés kereskedelmi környezetben történő üzemeltetésekor. Ez a berendezés rádiófrekvenciás energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha a jelen berendezést nem az itt közölt utasításoknak megfelelően helyezik üzembe és nem azok szerint használják, a berendezés káros interferenciát okozhat a rádiókommunikációban. Ez a berendezés a lakókörnyezetben történő működtetésekor nagy valószínűséggel káros interferenciát fog okozni. Az interferenciát a felhasználóknak a saját költségükön kell elhárítani. Ha ez a berendezés káros interferenciát okoz a rádiós vagy televíziós vételben, ami a készülék ki- és bekapcsolásával tesztelhető, azt javasoljuk, hogy próbálja meg kijavítani az interferenciát a következő intézkedések segítségével:

- Fordítsa el vagy helyezze át a vevőkészüléket.
- Növelje a távolságot a berendezés és a vevőkészülék között.
- Csatlakoztassa a berendezést egy olyan aljzatba, amely más áramkörön van, mint a vevőkészülék.
- Kérje ki a kereskedő, vagy gyakorlott rádió-/tévészerelő véleményét.

A berendezésen a Xerox jóváhagyása nélkül végzett változtatások vagy módosítások a berendezés működtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.

Megjegyzés: Az FCC szabályzat 15. részének megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Kanada

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Európai Unió

A terméken feltüntetett CE jelzés a Xerox megfelelőségi nyilatkozatát jelképezi, amely szerint a termék megfelel az Európai Unió 2014. április 16-án érvényes alábbi irányelveinek: 2014/53/EU rádióberendezésekről szóló irányelv.

A Xerox ezennel kijelenti, hogy a B215 rádióberendezés modellje megfelel a 2014/53/EU direktíva előírásainak. Az EU megfelelőségi nyilatkozat teljes szövege a következő címen érhető el: www.xerox.com/environment_europe.

Ez a nyomtató – amennyiben a felhasználói útmutatónak megfelelően használják – nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

FIGYELEM:

- A berendezés azon változtatásai vagy módosításai, amelyeket a Xerox Corporation kifejezetten nem hagyott jóvá, érvényteleníthetik a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.
- Az ipari, tudományos és orvosi berendezésekből eredő külső sugárzás megzavarhatja a jelen Xerox készülék működését. Ha az ipari, tudományos és orvosi berendezésekből eredő külső sugárzás interferenciát okoz a készülékkel, kérjen segítséget a Xerox képviselőjétől.
- Ez egy "A" osztályú digitális készülék. Lakókörnyezetben ez a nyomtató rádiófrekvenciás interferenciát okozhat. Ilyen esetben előfordulhat, hogy a felhasználónak meg kell tennie a megfelelő intézkedéseket.
- Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi

Környezetvédelmi információk a környezetbarát megoldásokra és a költségcsökkentésre vonatkozóan

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösképpen pedig a képalkotó berendezésekkel kapcsolatban készített "Lot 4" tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EU energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

A kétoldalas nyomtatás környezetre gyakorolt pozitív hatása

A legtöbb Xerox készülék rendelkezik duplexelési, azaz kétoldalas nyomtatási funkcióval. Ezzel a lehetőséggel a készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtat, ami csökkenti a papírfelhasználást, és ezzel segít megóvni az értékes erőforrásokat. A 4-es csoportba sorolt képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodás megköveteli, hogy a legalább 40 oldal/perces sebességgel rendelkező színes, és a legalább 45 oldal/perces sebességgel rendelkező monokróm modelleken a duplexelést automatikusan engedélyezzék a beállítási és az illesztőprogram-telepítési eljárás során. A fenti sebességhatárt el nem érő bizonyos Xerox modelleken is lehet alapértelmezettként engedélyezni a kétoldalas nyomtatás használatát a telepítés időpontjában. A duplexelés folyamatos használatával csökkentheti munkájának környezetre gyakorolt negatív hatását. Ha azonban szimplex, azaz egyoldalas nyomtatásra van szüksége, lehetősége van arra, hogy a nyomtatási beállításokat a nyomtató illesztőprogramjában módosítsa.

Papírtípusok

A jelen készülék minden olyan újrahasznosított és újonnan gyártott papírral használható, amely megfelel valamely, az EN 12281-es vagy más hasonló minőségvédelmi szabványnak eleget tevő környezetvédelmi tervnek. Bizonyos feladatokhoz kevesebb nyersanyagot igénylő könnyű papírok (60 g/m²) is használhatók, amelyekkel nyomtatási munkánként erőforrás-megtakarítás érhető el. Javasoljuk, hogy ellenőrizze, ez a papírtípus megfelel-e a nyomtatási igényeinek.

ENERGY STAR – Az Európai Unióra vonatkozó információk



Az ENERGY STAR program egy olyan önkéntes tervezet, amely az energiatakarékos modellek kifejlesztését és vásárlását ösztönözve kívánja csökkenteni a termékek környezetre gyakorolt hatását. Az ENERGY STAR programmal, illetve az ENERGY STAR jelöléssel minősített termékekkel kapcsolatban a következő címen olvashat bővebben: www.energystar.gov

A Xerox B215 többfunkciós nyomtató megszerezte az ENERGY STAR® minősítést a képalkotó berendezésekre vonatkozó Energy STAR program követelményeinek megfelelően.

Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR JELZÉS az Amerikai Egyesült Államokban bejegyzett védjegyek. Az ENERGY STAR képalkotó berendezésekre kiterjedő programja az Amerikai Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése. Céljuk az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxberendezések, többfunkciós gépek, személyi számítógépek és monitorok elterjedésének elősegítése. A készülékek energiafogyasztásának visszaszorításával csökken az elektromos áram előállításakor keletkező káros anyagok kibocsátása, és ezzel csökkenthető a levegőszennyezés, illetve a savas esők és az éghajlat hosszú távú változásának esélye.

Az energiafelhasználásról és a kapcsolódó témákról részletesebben a www.xerox.com/environment és a www.xerox.com/environment_europe címeken olvashat.

Energiafogyasztás és aktiválási idő

A készülék által felhasznált energia mennyisége függ a készülék használati módjától. A jelen készüléket úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetővé tegye az energiafelhasználás csökkentését.

Az energiafogyasztás csökkentése érdekében a készüléken engedélyezettek az energiatakarékos módok. A készülék az utolsó nyomat elkészítése után készenléti módba vált. Ebben a módban a készülék képes az azonnali nyomtatásra. Ha a készüléket egy adott ideig nem használják, először alacsony fogyasztású, majd alvó módba lép. Ezekben az üzemmódokban csak a gép alapvető funkciói aktívak, így a berendezés kevesebb áramot vesz fel.

A nyomtatás megkezdése kissé tovább tarthat az energiatakarékos módból való kilépés után, mint a készenléti mód esetén. Ezt a késedelmet az okozza, hogy a rendszernek "fel kell ébrednie" az energiatakarékos módból – ez a piacon elérhető legtöbb képalkotó berendezésnél így van. Hosszabb aktiválási időt is beállíthat, vagy teljesen kikapcsolhatja az energiatakarékos módot. A készülék alacsonyabb energiaszintekre történő átváltása tovább tarthat.

Az energiatakarékos mód beállításainak módosításával kapcsolatos részleteket a Felhasználói útmutató című dokumentumban találja a www.xerox.com/office/B215docs címen.

Megjegyzés: Az energiatakarékos mód alapértelmezett aktiválási idejének módosítása növelheti a készülék energiafogyasztását. Mielőtt kikapcsolja az energiatakarékos módot, vagy hosszabb aktiválási időt állít be, vegye fontolóra, hogy növekedni fog a készülék energiafelhasználása.

A Xerox fenntarthatósági kezdeményezésekben való részvételéről az alábbi címen olvashat részletesebben: www.xerox.com/environment.

Eco-tanúsítvány az irodai gépekre vonatkozó CCD-035 szabvány szerint

A jelen termék az irodai gépekre vonatkozó EcoLogo szabvány szerint van tanúsítva, és megfelel a környezetre gyakorolt kisebb hatás összes követelményének. A tanúsítvány megszerzésének részeként a Xerox Corporation igazolta, hogy a jelen termék eleget tesz az EcoLogo energiahatékonyságra vonatkozó feltételeinek. A tanúsítvánnyal rendelkező másolóknak, nyomtatóknak, többfunkciós készülékeknek és faxtermékeknek a csökkentett vegyianyag-kibocsátás követelményének is eleget kell tenniük, és kompatibilisnek kell lenniük az újrahasznosított kellékek használatával. Az EcoLogo szabványt 1988-ban hozták létre azzal a céllal, hogy a vásárlók számára elősegítse a csökkentett környezeti hatással rendelkező termékek és szolgáltatások kiválasztását. Az EcoLogo egy önkéntes, többösszetevős, teljes élettartamra kiterjedő környezetvédelmi tanúsítvány. A tanúsítvány azt igazolja, hogy a termék szigorú tudományos teszteken és/vagy ellenőrzéseken esett át, amelyek gondoskodnak arról, hogy a termék megfelel a szigorú, harmadik felektől származó környezetvédelmi teljesítmény-előírásoknak.

Németország

Németország – Blue Angel



A német minőségbiztosítási intézet (RAL) a berendezést a Blue Angel környezetvédelmi minősítéssel tüntette ki. Ennek a minősítésnek megfelelően a készülék eleget tesz a Blue Angel környezetvédelmi követelményeinek a készülék kialakítását, gyártását és működését illetően.

További tudnivalókért lásd: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Törökország (RoHS-szabályzat)

A 7 (d) paragrafusnak megfelelően ezennel tanúsítjuk:

"Az EEE-szabályzatnak megfelel."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Eurázsiai Gazdasági Közösség tanúsítványa

EHC

Oroszország, Fehéroroszország és Kazahsztán közös vámunió, az Eurázsiai Gazdasági Közösség (vagy EurAsEc) felállításán fáradozik. Az Eurázsiai Gazdasági Közösség tagjai várhatóan közös szabályozási rendszert és a közös EurAsEc tanúsítási jelölést, az EAC-t fogják használni.

A 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN-modul megfelelőségi adatai

A berendezés 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN-rádiós adó-vevő modult tartalmaz, amely megfelel az FCC-előírások 15. részében leírtaknak, a Kanadában érvényes Industry Canada RSS-210 előírásainak és az Európai Tanács 2014/53/EU irányelvének.

A jelen készülék működésére az alábbi két feltétel vonatkozik:

- 1. A jelen készülék nem okozhat káros interferenciát, és (2) a készüléknek minden interferenciát el kell viselnie, ideértve az olyan interferenciát is, amely nem kívánt működést okozhat.
- 2. Az olyan változtatások vagy módosítások, amelyeket nem Xerox Corporation engedélyével végeznek, érvényteleníthetik a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.

Ózonkibocsátás

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a nyomtatási mennyiségtől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros lehessen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.

Az Egyesült Államok és Kanada területén a következő webhelyen kaphat bővebb tájékoztatást: www.xerox.com/environment. Más piacokon lépjen kapcsolatba a Xerox helyi képviselőjével, vagy keresse fel a következő weboldalt: www.xerox.com/environment_europe.

Másolási szabályok

Egyesült Államok

A Kongresszus rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok bizonyos körülmények közötti sokszorosítását. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- 1. Az amerikai kormány kötvényei vagy értékpapírjai, mint például:
 - Adósságlevelek
 - A nemzeti bank valutája
 - Kötvényszelvények
 - A központi jegybank bankjegyei
 - Ezüst tanúsítványok
 - Arany tanúsítványok
 - Az Amerikai Egyesült Államok kötvényei
 - Kincstárjegyek
 - Központi bankjegyek
 - Váltópénzek
 - Betétek tanúsítványai
 - Papírpénz
 - A kormány bizonyos szerveinek (pl. FHA stb.) kötvényei és követelései
 - Kötvények (az amerikai betétkötvényekről csak olyan hirdetési célokhoz szabad másolatot készíteni, mely az adott kötvény eladási kampányával áll kapcsolatban)
 - Belső adóbélyegek. Ha egy érvénytelen illetékbélyeget tartalmazó jogi dokumentumot kell sokszorosítani, akkor ezt abban az esetben lehet megtenni, ha az törvényes célokat szolgál.
 - Érvénytelen vagy érvényes postai bélyegek. Bélyeggyűjtési célokhoz szabad postai bélyegekről másolatot készíteni, feltéve hogy a másolat fekete-fehér, és az eredeti hosszméreteinek 75%-ánál kisebb vagy 150%-ánál nagyobb.
 - Postai pénzutalványok.
 - Illetékes amerikai hivatalnokok által vagy megbízásából kiállított váltók, számlák vagy csekkek.
 - Bélyegzők és bármilyen elnevezésű, egyéb értéket képviselő iratok, melyet a Kongresszus valamelyik határozata alapján bocsátottak ki.
 - A világháborúk veteránjainak kiállított kompenzációs igazolás.
- 2. Bármelyik külföldi kormány, bank vagy társaság kötvényei vagy értékpapírjai.
- 3. Szerzői joggal védett anyagok, kivéve a szerzői jog tulajdonosának engedélyével végzett, vagy a "becsületes használat" körébe tartozó sokszorosítást, vagy a szerzői jogi törvény szerinti jogos könyvtári sokszorosítást.

Ezen rendelkezésekről további felvilágosítást a Szerzői jogvédő hivataltól vagy a Kongresszusi könyvtárból (Washington, D.C. 20559., R21. körlevél) kaphat.

- 4. Állampolgárság vagy honosítási igazolás. Külföldi honosítási igazolásokról szabad másolatot készíteni.
- 5. Útlevelek. Külföldi útlevelekről szabad másolatot készíteni.
- 6. Bevándorlási papírok.
- 7. Sorozási nyilvántartó kártyák.
- 8. Általános hadkötelezettség sorozási papírjai, melyek a nyilvántartott személy következő adatait tartalmazza:
 - Jövedelem vagy bevétel
 - Bírósági jegyzőkönyv
 - Testi vagy szellemi állapot
 - Függőségi állapot
 - Korábbi katonai szolgálat
 - Kivétel: Az amerikai katonai leszerelési igazolásról szabad másolatot készíteni.
- 9. Szolgálati jelvények, személyi igazolványok, oklevelek, illetve katonák vagy különböző szövetségi minisztériumok (pl. FBI, Kincstár stb.) tagjai által viselt rangjelzések (hacsak a másolatot nem az adott minisztérium vagy hivatal vezetője rendelte).

Bizonyos államokban a következő iratokat sem szabad sokszorosítani:

- Autó forgalmi engedélye
- Vezetői jogosítvány
- Autó eredetigazolása

A fenti lista nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak annak teljességéért vagy pontosságáért. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Ha a rendelkezésekről további felvilágosítást igényel, forduljon a Szerzői jogvédő hivatalhoz vagy a Kongresszusi könyvtárhoz (Washington, D.C. 20559., Circular R21).

Kanada

A parlament rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Forgalomban lévő bankjegyek vagy papírpénzek.
- Egy kormány vagy bank kötvényei vagy értékpapírjai.
- Kincstári váltó- vagy értékpapír.
- Kanada, egy tartománya, egy kanadai testület, hatóság vagy törvényszék hivatalos bélyegzője.
- Ezek nyilatkozatai, utasításai, szabályozásai, kinevezései vagy megjegyzései (azzal a célzattal, hogy néhány hamisan bizonyítsa, hogy a Királynő kanadai, vagy egy azzal egyenértékű tartomány nyomdájában nyomtatták).
- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormánya, illetve azok által létrehozott minisztérium, hivatal, tanács vagy kirendeltség által vagy azok nevében használt kézjegy, bélyegző, pecsét, fedőlap vagy minta.
- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormánya jövedelméhez felhasznált nyomó vagy öntapadó bélyegzők.

- 10. Ezek hiteles másolatainak készítési vagy kibocsátási feladataival megbízott közhivatalnokok által őrzött dokumentumok, nyilvántartások vagy okiratok, ahol a másolatok hamisan bizonyítják, hogy azok hiteles másolatai.
- 11. Szerzői joggal védett anyagok, illetve bármilyen fajtájú vagy típusú védjegyek, a szerzői jog vagy védjegy tulajdonosának beleegyezése nélkül.

A fenti lista az Ön kényelmét és segítését szolgálja, de nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak teljességéért vagy pontosságáért. Kétséges esetben forduljon ügyvédjéhez.

Egyéb országok

Előfordulhat, hogy országában bizonyos dokumentumok másolása illegális. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében:

- Valuta
- Bankjegyek és csekkek
- A bank és a kormány kötvényei és értékpapírjai
- Útlevelek és személyi igazolványok
- Szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postai bélyegzők és egyéb forgatható értékpapír

Ez a lista nem teljes, és a szerzők nem vállalnak felelősséget sem teljességéért, sem pontosságáért. Kétség esetén forduljon jogi tanácsadójához.

Faxolásra vonatkozó előírások

Amerikai Egyesült Államok

Faxfejléc-küldési követelmények

A telefon-előfizetőket védő 1991-es törvény törvénytelennek nyilvánítja, hogy bárki egy számítógép vagy egyéb elektronikus eszköz, például faxkészülék felhasználásával bármilyen üzenetet küldjön, ha az az első vagy mindegyik átvitt oldalán, annak felső vagy alsó margóján nem tartalmazza egyértelműen a küldés dátumát és idejét, a küldő cég, más jogi személy vagy egyén azonosítását és a küldő gép telefonszámát. A megadott telefonszám nem lehet 900-as vagy más olyan szám, melynek felhívási költsége meghaladja a helyi vagy távolsági átvitel költségeit.

Információk az adatátviteli kapcsolatról

A készülék megfelel az FCC-előírások 68. részében leírtaknak, valamint a terminálberendezések kapcsolataival foglalkozó adminisztratív tanács (Administrative Council for Terminal Attachments – ACTA) által elfogadott követelményeket. A készülék fedelén lévő címkén – egyéb adatok mellett – megtalálja a készülék azonosítóját az US:AAAEQ##TXXXX formátumban. Ezt a számot meg kell adnia a telefontársaságnak, ha annak megadását kérik.

A csatlakozónak és az aljzatnak, mellyel a készüléket az épület kábelezéséhez és a telefonhálózathoz lehet kötni, meg kell felelnie a vonatkozó FCC-szabályzat 68. részében, valamint az ACTA által alkalmazott követelményeknek. Az előírásoknak megfelelő telefonzsinórt és moduláris csatlakozót a készülékhez mellékeltük. Ezeket úgy tervezték, hogy csatlakoztatni lehessen az előírásoknak szintén megfelelő másik moduláris aljzatba. Részletekért lásd a telepítési útmutatót.

A készüléket a következő szabványos moduláris aljzatba lehet biztonságosan csatlakoztatni: USOC RJ-11C, a telepítőcsomagban található megfelelő telefonzsinór (és moduláris dugó) használatával. Részletekért lásd a telepítési útmutatót.

A REN (Ringer Equivalence Number) értéket használják annak megállapítására, hogy egy telefonvonalra hány eszközt lehet csatlakoztatni. Ha ennél többet kapcsol rá, akkor egy bejövő hívás esetén előfordulhat, hogy az eszközök nem fognak kicsengeni. A legtöbb térségben, de nem mindenhol, a REN-számok összege nem haladhatja meg az ötöt (5,0). A REN-értéket, azaz az egy vonalra csatlakoztatható eszközök számát a telefontársaságtól kérdezheti meg. A 2001. július 23. után jóváhagyott termékek esetén a REN a termékazonosító része, melynek formátuma: US:AAAEQ##TXXXX. A ## jelek helyén álló számok jelentik a REN-értéket, tizedesvessző nélkül (például a 03 azt jelenti, hogy a REN = 0,3). Korábbi termékeken a REN a címke más részén található.

A megfelelő szolgáltatás helyi telefontársaságtól történő megrendeléséhez szüksége lehet az alábbi kódokra:

- Berendezés interfészkódja (FIC) = 02LS2
- Szolgáltatásrendelési kód (SOC) = 9.0Y

VIGYÁZAT: Érdeklődjön a telefontársaságnál a vonalhoz tartozó moduláris rendszerű csatlakozóaljzat típusával kapcsolatban. Ha a készüléket jóvá nem hagyott csatlakozóhoz csatlakoztatja, károsíthatja a telefontársaság berendezéseit. Ha a készüléket nem megfelelő csatlakozóhoz csatlakoztatja, a keletkezett károkért a felelősség Önt terheli, nem a Xeroxot.

Ha ez a Xerox készülék kárt okoz a telefonhálózatnak, a telefontársaság előre értesíteni fogja, ha ideiglenesen szüneteltetnie kell a szolgáltatást. Ha azonban nem lehetséges előre értesíteni, a lehető leghamarabb fogja ezt megtenni. Ezenkívül tájékoztatni fogják arról a jogáról, hogy szükség esetén panaszt tehet az FCC-nél.

Lehet, hogy a telefontársaság úgy módosítja a felszereléseket, berendezéseket, üzemeltetéseket vagy eljárásokat, hogy az hatással lehet a készülék működésére. Ha ez bekövetkezik, a telefontársaság előzetesen figyelmezteti, hogy végezze el a megfelelő módosításokat a folyamatos szolgáltatásnyújtás érdekében.

Ha a Xerox készülékkel kapcsolatban hiba adódik, a javítási vagy garanciális információkért lépjen kapcsolatba a megfelelő szervizközponttal, melynek adatait a gépen vagy a felhasználói útmutatóban találja. Ha a készülék kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság megkérheti, hogy húzza ki a gépet a hálózatból, amíg a problémát elhárítják.

A nyomtatón csak a Xerox szervizképviselője, illetve hivatalos Xerox márkaszerviz végezhet javításokat. Ez a garanciális idő alatt és után minden időszakra vonatkozik. Ha a készüléken illetéktelen javítást végeznek, a hátralévő garancia érvényét veszíti.

A készüléket nem szabad partivonalakon használni. A partivonalak hívására állami díjszabás vonatkozik. Információkért lépjen kapcsolatba az állam közmű, közszolgáltatási vagy információs vállalatával.

Elképzelhető, hogy az Ön irodájában különleges módszerrel bekötött, a telefonvonalhoz csatlakoztatott riasztóberendezés működik. Ügyeljen arra, hogy a Xerox[®] berendezés beüzemelése ne tiltsa le a riasztóberendezés működését.

Ha kérdései vannak arról, hogy mi gátolja a riasztó működését, lépjen kapcsolatba a telefontársasággal vagy szakképzett szerelővel.

Kanada

Ez a termék megfelel a Kanadában érvényes műszaki előírásoknak.

A tanúsított készülék javítását a szállító által kijelölt képviselőnek kell koordinálnia. A felhasználó által a jelen készüléken végzett javítások vagy módosítások, illetve a készülék üzemzavara következtében a telefontársaság arra kérheti Önt, hogy húzza ki a gépet a hálózatból.

A felhasználók védelme érdekében a nyomtatót megfelelően földelje. A tápegység, a telefonvonal és a belső fém vízvezetékrendszer elektromos földelő csatlakozásait (ha van ilyen) össze kell kötni. Ez az elővigyázatossági intézkedés különösen vidéken lehet létfontosságú.

FIGYELEM: Az összekötést ne kísérelje meg saját maga elvégezni. A földelés összekapcsolása érdekében vegye fel a kapcsolatot az illetékes energiaügyi hivatallal vagy hívjon villanyszerelőt. Az egyes állomásokhoz rendelt REN-érték a telefonos interfészre csatlakoztatható készülékek maximális számát mutatja. Egy interfész végpontjára bármilyen kombinációban csatlakoztathatja a készülékeket. A készülékek számát csak az korlátozza, hogy REN-értékeik összege ne legyen nagyobb mint 5. A kanadai REN-értéket a berendezés címkéjén találja.

Kanada CS-03 9. kiadás

A jelen terméket a CS-03 9. kiadása szerint tesztelték, és a termék megfelelt az előírásoknak.

Európai Unió

A rádióberendezésekre és távközlési végberendezésekre vonatkozó irányelvek

A készüléket úgy tervezték, hogy alkalmas legyen az országos nyilvános kapcsolt telefonhálózatokkal és a kompatibilis telefonalközpontokkal való használatra az alábbi országokban:

| Összeurópai analóg PSTN- és kompatibilis telefonalközpont-tanúsítvány | | | |
|---|---------------|--------------------|--|
| Ausztria | Görögország | Hollandia | |
| Belgium | Magyarország | Norvégia | |
| Bulgária | Izland | Lengyelország | |
| Ciprus | Írország | Portugália | |
| Cseh Köztársaság | Olaszország | Románia | |
| Dánia | Lettország | Szlovákia | |
| Észtország | Liechtenstein | Szlovénia | |
| Finnország | Litvánia | Spanyolország | |
| Franciaország | Luxemburg | Svédország | |
| Németország | Málta | Egyesült Királyság | |

Ha a termékkel kapcsolatban probléma merül fel, kérje a Xerox helyi képviselőjének segítségét. A termék konfigurálható úgy, hogy megfeleljen más országos hálózatokkal való használatra is. Mielőtt a készüléket újból csatlakoztatná egy másik ország hálózatához, kérjen segítséget a Xerox képviselőjétől.

Megjegyzés:

- A termék alkalmas mind impulzusos (pulse), mind pedig hangfrekvenciás/tone (DTMF) jeltovábbításra, de a Xerox a DTMF jeltovábbítási mód használatát javasolja. A DTMF jeltovábbítás megbízhatóbb és gyorsabb hívásfelépítést biztosít.
- Ha a terméket módosítja, vagy azt a Xerox által nem engedélyezett külső vezérlőszoftverhez, illetve -szerkezethez kapcsolja, akkor a berendezés tanúsítványa érvényét veszti.

Új-Zéland

1. A Telepermit által bármely végberendezésre nyújtott engedély csak azt jelenti, hogy a Telecom elfogadta, hogy a berendezés megfelel a hálózatához való csatlakozáshoz szükséges minimális követelményeknek. Az engedély nem jelenti azt, hogy a Telecom a terméket javasolja, nem nyújt semmiféle garanciát, és nem jelenti azt, hogy az ilyen engedéllyel rendelkező termékek a Telecom összes hálózati szolgáltatásával kompatibilisek. Az engedély ezen túlmenően arra nézve sem jelent biztosítékot, hogy a berendezés a más gyártótól származó vagy más típusú, szintén Telecom-engedéllyel rendelkező berendezéssel minden szempontból megfelelően képes lesz együttműködni.

Elképzelhető, hogy a berendezés a megjelölt magasabb adatátviteli sebességeken nem képes megfelelően működni. A 33,6 kbit/s és az 56 kbit/s összeköttetéseket valószínűleg kisebb adatsebességre kell korlátozni, mikor bizonyos PSTN-implementációhoz kapcsolódnak. A Telecom nem vállal felelősséget az ilyen körülmények között felmerülő nehézségekért.

- 2. Ha a berendezés fizikai károsodást szenved, azonnal húzza ki a hálózatból, majd gondoskodjon ártalmatlanításáról vagy javításáról.
- 3. Ez a modem nem használható olyan módon, amely az zavarná a Telecom többi előfizetőjét.
- 4. Ez a berendezés impulzusos tárcsázásra képes, a Telecom viszont a DTMF hangfrekvenciás tárcsázást használja szabványként. Nincs garancia arra, hogy a Telecom vonalai mindig támogatni fogják az impulzusos tárcsázást.
- 5. Ha impulzusos tárcsázást használ ezzel a berendezéssel akkor, amikor ugyanarra a vonalra más berendezés is csatlakoztatva van, akkor az a berendezés hívás nélkül is csöröghet, hangot adhat ki, amely esetben Ön esetleg feleslegesen veszi fel azt a telefont. Ilyen problémákkal ne forduljon a Telecom hibaelhárító szolgálatához.
- 6. A DTMF hangfrekvenciás tárcsázás használata ajánlott, mivel gyorsabb, mint az impulzusos tárcsázás, és majdnem minden új-zélandi telefonközpontban bármikor elérhető.

FIGYELEM: Áramkimaradás esetén a készülékről nem lehet felhívni az "111" vagy más számokat.

- 7. Ez a berendezés lehet, hogy nem alkalmas azonos vonalra csatlakoztatott készüléknek történő hívásátadásra.
- 8. A Telecom által adott Telepermitnek való megfelelőség egyes paraméterei a berendezéshez csatlakoztatott eszköztől (számítógéptől) függenek. A Telecom paramétereinek való megfelelőség érdekében a kapcsolódó berendezést a következőképpen kell beállítani:

Megismételt hívások ugyanarra a számra:

- Bármely 30 perces időszakon belül legfeljebb 10 egyedi, kézi hívás kezdeményezhető ugyanarra a számra, és
- A berendezésnek legalább 30 másodpercre bontania kell a vonalat az egyik kísérlet vége és a következő kísérlet megkezdése előtt.

Automatikus hívások különböző számokra:

A berendezést úgy kell beállítani, hogy a különböző számokra indított automatikus hívások eloszlása olyan legyen, hogy legalább öt másodperc teljen el az egyik hívási kísérlet vége és a következő kísérlet megkezdése előtt.

9. A megfelelő működés érdekében az egyazon vonalhoz csatlakoztatott berendezések összes átirányítási száma egy adott időben nem lépheti át az ötöt.

Biztonsági tanúsítvány

A jelen készüléket a következő intézetek tanúsították az alábbi biztonsági szabványok szerint:

| Intézet | Szabvány |
|---|--|
| Underwriters Laboratories Inc. (USA/Kanada) | UL 60950-1, 2. kiadás, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07, 2. kiadás, 2014-10 |
| Underwriters Laboratories Inc. (Európa) | IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013 |

Anyagbiztonsági adatok

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért látogasson el a következő címekre:

- Észak-Amerika: www.xerox.com/msds
- Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

Az ügyféltámogatási központ telefonszámai a www.xerox.com/office/worldcontacts címen találhatók.

Anyagbiztonsági adatok

Újrahasznosítás és ártalmatlanítás

A jelen függelék tartalma:

| • | Összes ország | 324 |
|---|----------------|-----|
| • | Észak-Amerika | 325 |
| • | Európai Unió | 326 |
| • | Egyéb országok | 328 |

Összes ország

Xerox termékének leselejtezésekor vegye figyelembe, hogy a nyomtató higanyt, ólmot, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, amelyek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezen anyagok jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó nemzetközi rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és ártalmatlanítással kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez. Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például elemeket tartalmazhat. Ezek különleges kezelést igényelhetnek. További információk: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.
Észak-Amerika

A Xerox készülék-visszavételi, -újrafelhasználási és -újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox kereskedelmi részlegétől (hívja az 1-800-ASK-XEROX számot), hogy ez a Xerox termék részt vesz-e a programban. A Xerox környezetvédelmi programjaival kapcsolatos további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment webhelyre, vagy az újrahasznosítással, illetve ártalmatlanítással kapcsolatos tájékoztatásért forduljon az illetékes helyi szakhatóságokhoz.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell ártalmatlanítani. Az EU-országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen eljuttathatják a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez. Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő köteles lehet a régi berendezést díjmentesen visszavenni. Kérjen tájékoztatást a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet



Ennek a szimbólumnak az elhelyezése a készüléken azt a kötelezettségvállalást jelzi, amely szerint a készülék ártalmatlanítását az országos egyezményes előírásoknak megfelelően fogják elvégezni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell ártalmatlanítani. A készülék ártalmatlanítása előtt, az élettartam lejártával esedékes visszavétellel kapcsolatos információkért forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez.

Berendezések és akkumulátorok begyűjtése és ártalmatlanítása



Ha ezek a szimbólumok szerepelnek a termékeken és/vagy a mellékelt dokumentumokon, az azt jelenti, hogy az elhasznált elektromos és elektronikus termékeket, valamint akkumulátorokat nem szabad keverni az általános háztartási hulladékkal. A régi termékek és használt akkumulátorok megfelelő kezelése, visszanyerése és újrahasznosítása érdekében kérjük, hogy szállítsák őket a megfelelő gyűjtőhelyre az ország törvényeinek és a 2002/96/EK, valamint a 2006/66/EK irányelveknek megfelelően. Ezen termékek és akkumulátorok megfelelő ártalmatlanításával segíti az értékes erőforrások megőrzését és megelőzi az emberi egészségre és a környezetre gyakorolt esetleges negatív hatásukat, ami egyébként a nem megfelelő hulladékkezelésből adódhatna. A használt termékek és akkumulátorok begyűjtéséről és újrafeldolgozásáról további információkat kaphat az önkormányzattól, a hulladékhasznosító szolgáltatótól vagy a vásárlás helyén. Az adott ország törvényeinek értelmében a hulladék nem megfelelő elhelyezése büntetést vonhat maga után.

Az Európai Unióban működő üzleti felhasználók számára

Ha elektromos vagy elektronikus hulladékot kíván elhelyezni, további információkért kérjük, lépjen kapcsolatba a termék eladójával vagy beszállítójával.

Az Európai Unión kívül működő üzleti felhasználók számára

Ezek a szimbólumok kizárólag az Európai Unióban érvényesek. Ha a termékeket le szeretné selejtezni, kérjük, lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal vagy az eladóval, és érdeklődjön a hulladék elhelyezésének megfelelő módja felől.

Akkumulátor szimbólumával kapcsolatos megjegyzés



Ez a kerekes kuka szimbólum együtt is használatos a kémiai anyag szimbólummal. Ez az irányelvnek való megfelelőség érdekében történik.

Akkumulátor eltávolítása

Az akkumulátorokat csak a GYÁRTÓ által jóváhagyott szerviz cserélheti.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen útmutatást az ártalmatlanításhoz.

