

VERSIONE 1.1
DICEMBRE 2020
702P07580

Sistema multifunzione Xerox® B215

Guida per l'utente

©2020 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox[®], con il marchio figurativo[®], VersaLink[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], Global Print Driver[®] e Mobile Express Driver[®] sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe[®], il logo di Adobe PDF, Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] e PostScript[®] sono marchi o marchi registrati di Adobe Systems, Inc.

Apple[®], Bonjour[®], EtherTalk[™], TrueType[®], iPad[®], iPhone[®], iPod[®], iPod touch[®], AirPrint[®] e il logo AirPrint[®], Mac[®], Mac OS[®] e Macintosh[®] sono marchi o marchi registrati di Apple Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Il servizio di stampa Web Google Cloud Print[™], il servizio webmail Gmail[™] e la piattaforma di tecnologia mobile Android[™] sono marchi di Google, Inc.

HP-GL[®], HP-UX[®] e PCL[®] sono marchi registrati di Hewlett-Packard Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

IBM[®] e AIX[®] sono marchi registrati di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

McAfee[®], ePolicy Orchestrator[®] e McAfee ePO[™] sono marchi o marchi registrati di McAfee, Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®], Windows Server[®] e OneDrive[®] sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Mopria è un marchio di Mopria Alliance.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] e Novell Distributed Print Services[™] sono marchi o marchi registrati di Novell, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

PANTONE[®] e gli altri marchi commerciali di Pantone, Inc. sono proprietà di Pantone, Inc. SGI[®] e IRIX[®] sono marchi registrati di Silicon Graphics International Corp. o delle sue affiliate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris sono marchi o marchi registrati di Oracle e/o delle sue consociate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

UNIX[®] è un marchio registrato negli Stati Uniti e in altri paesi, concesso su licenza esclusiva di X/ Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct[®] è un marchio di Wi-Fi Alliance.

1 Sicurezza

Avvisi e sicurezza	12
Sicurezza elettrica	13
Linee guida generali	13
Cavo di alimentazione	14
Spegnimento di emergenza	14
Sicurezza laser	15
Cavo telefonico	15
Sicurezza operativa	16
Istruzioni operative	16
Emissioni di ozono	16
Posizione della stampante	17
Materiali di consumo della stampante	17
Sicurezza per la manutenzione	18
Simboli della stampante	19
Informazioni sui contatti relativi ad ambiente, salute e sicurezza	22

2 Informazioni preliminari

Parti della stampante	24
Vista anteriore	24
Alimentatore automatico	25
Destinazioni copie	27
Vista posteriore	28
Pannello comandi	29
Opzioni di alimentazione	30
Accensione della stampante	30
Modalità Risparmio energ.	30
Spegnimento della stampante	31
Accesso alla stampante	32
Accesso	32
Introduzione ai servizi	33
Pagine informative	35
Stampa di pagine informative	36
Stampa di un rapporto Configurazione utilizzando il pannello comandi	36
Stampa di rapporti utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services	37
Xerox® CentreWare® Internet Services	38
Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services	39
Certificati per Xerox® CentreWare® Internet Services	40
Utilizzo di Xerox® CentreWare® Internet Services	41
Xerox Easy Printer Manager	42
Xerox Easy Document Creator	42
Software stampante	43
Ulteriori informazioni	45

3 Installazione e configurazione

Installazione e configurazione - Descrizione generale	48
Xerox® CentreWare® Internet Services	49
Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante.....	49
Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita.....	50
Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services.....	51
Modifica della password dell'amministratore di sistema.....	52
Configurazione iniziale.....	53
Connessione fisica della stampante.....	53
Assegnare un indirizzo di rete.....	53
Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione.....	53
Impostazioni di connessione di rete.....	54
Connessione diretta USB.....	55
Installazione guidata	55
Impostazione generale	56
Impostazione generale utilizzando il pannello comandi della stampante	56
Impostazione generale utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services	59
Connettività di rete.....	67
TCP/IP.....	67
SLP	70
SNMP.....	71
SNMPv3	72
WINS.....	73
LPR/LPD.....	74
Stampa TCP/IP non elaborata	74
IPP	75
Server LDAP	75
HTTP	77
Google Cloud Print.....	78
Server proxy.....	80
Connessione a una rete wireless	81
Wi-Fi Direct™	84
WSD.....	85
AirPrint.....	85
SNTP	86
Mopria.....	87
Installare il software della stampante.....	88
Installazione dei driver Windows.....	88
Installazione dei driver Macintosh	93
Installazione dei driver Linux	94

Configurazione dei servizi	96
Visualizzazione dei servizi nella schermata Home	96
Impostazioni di stampa	97
Impostazioni di copia	99
Impostazioni e-mail	101
Impostazioni fax	105
Impostazioni di Scansione in rete	112
Impostazioni USB	114
Impostazioni di Copia scheda ID	115
4 Utilizzo dei servizi	
Descrizione generale	118
Copia	119
Copia - Descrizione generale	119
Esecuzione di una copia	119
Utilizzo dell'opzione N in 1	120
Opzioni di copia	121
Copia scheda ID	123
Panoramica su Copia scheda ID	123
Copia di una scheda ID	123
E-mail	124
E-mail - Descrizione generale	124
Invia di un'immagine scansionata a un indirizzo e-mail	124
Opzioni di E-mail	126
Scansione su	129
Descrizione generale della digitalizzazione	129
Scansione su PC	130
Scansione in rete	134
Scan to WSD (Scansione su WSD)	136
Opzioni di scansione	138
Scansione utilizzando TWAIN e WIA	140
Digitalizzazione Macintosh	141
Scansione Linux	144
Fax	146
Descrizione generale del fax	146
Invio di un fax	146
Invio di un fax differito	148
Invio di un fax dal computer	149
Opzioni fax	151
USB	153
USB - Descrizione generale	153
Stampa da un'unità flash USB	153
Scansione su un'unità USB	154

Dispositivo	155
Panoramica sul dispositivo	155
Opzioni dispositivo	155
Informazioni su	156
Stato dei materiali di consumo	156
Informazioni sui contatori di fatturazione	157
Rubrica	160
Rubrica - Descrizione generale	160
Utilizzo e modifica della rubrica dal pannello comandi	160
Aggiunta o modifica di contatti nella Rubrica utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services	161
Lavori	165
Panoramica su Lavori	165
Gestione lavori	165
Gestione dei lavori tramite Xerox® CentreWare® Internet Services	166

5 Stampa

Stampa - Descrizione generale	170
Stampa con Windows	171
Procedura di stampa	171
Opzioni di stampa	172
Xerox Easy Printer Manager	180
Stampa con Macintosh	181
Procedura di stampa	181
Opzioni di stampa	181
Utilizzo di AirPrint	183
Utilizzo di Google Cloud Print	183
Stampa con Linux	184
Stampa da applicazioni Linux	184
Stampa con CUPS	185
Opzioni della stampante	186
Stampa tramite Xerox® CentreWare® Internet Services	188
Procedura di stampa	188
Opzioni di stampa	188

6 Carta e supporti

Carta supportata	192
Ordinare la carta	192
Istruzioni generali per il caricamento della carta	192
Carta che può danneggiare la stampante	193
Istruzioni sulla conservazione della carta	193
Formati carta standard supportati	194
Tipi e grammature carta supportati	195

Caricamento carta	196
Informazioni sullo stato dei vassoi carta	196
Preparazione della carta per il caricamento.....	197
Caricamento vassoio 1.....	197
Utilizzo dello slot di alimentazione manuale.....	199
Impostazione del formato e tipo della carta	202
Modifica delle impostazioni del vassoio 1 sul pannello comandi	202
Modifica delle impostazioni dello slot di alimentazione manuale sul pannello comandi..	202
Modifica delle impostazioni del vassoio sul computer	203
Destinazioni di uscita dei supporti	205
Utilizzo del vassoio di uscita.....	206
Utilizzo del coperchio posteriore.....	206
7 Manutenzione	
Precauzioni generali	208
Pulizia della stampante	209
Pulizia delle parti esterne.....	209
Pulizia della parti interne.....	211
Forniture.....	213
Materiali di consumo	213
Ordinazione dei materiali di consumo.....	214
Informazioni sullo stato delle forniture.....	216
Cartuccia toner.....	218
Cartuccia fotoricettore.....	221
Riciclo delle forniture	222
Gestione della stampante.....	223
Informazioni sui contatori di fatturazione.....	223
Aggiornamenti software	225
Spostamento della stampante	227
8 Problemi e soluzioni	
Risoluzione dei problemi - Descrizione generale.....	230
Procedura di risoluzione dei problemi	230
Risoluzione dei problemi generali.....	231
Riavvio della stampante	231
La stampante non si accende	231
La stampante si ripristina o si spegne di frequente.....	232
I documenti vengono stampati dal vassoio errato	232
Problemi di stampa fronte/retro automatica	232
Il vassoio della carta non si chiude.....	233
La stampa è molto lenta	233
Il lavoro di stampa non viene stampato.....	233
La stampante emette rumori insoliti	235
Si è formata della condensa all'interno della stampante	235
Arricciamento della carta	236

Inceppamenti della carta	237
Ridurre al minimo gli inceppamenti della carta	237
Individuazione degli inceppamenti della carta	238
Eliminazione degli inceppamenti carta	239
Risoluzione degli inceppamenti carta	246
Problemi di stampa	248
Problemi PostScript comuni	251
Problemi comuni di Windows	251
Problemi comuni di Linux	252
Problemi comuni di Macintosh	254
Problemi di qualità di stampa	255
Controllo della qualità di stampa	255
Risoluzione dei problemi di qualità di stampa	256
Problemi di copia e scansione	261
Problemi fax	262
Ottenere assistenza	265
Visualizzazione dei messaggi di avvertenza sul pannello comandi	265
Visualizzazione degli errori correnti sul pannello comandi	265
Visualizzazione degli avvisi tramite Xerox® CentreWare® Internet Services	265
Utilizzo degli strumenti integrati per la risoluzione dei problemi	266
Pagine informative utili	267
Supporto in linea	267
Individuazione del numero di serie	267
Ulteriori informazioni	268

9 Protezione

Xerox® CentreWare® Internet Services	270
Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services	271
Modifica della password dell'amministratore di sistema	272
Impostazione dei diritti di accesso	273
Autenticazione	273
Impostazione delle autorizzazioni di stampa	275
Database utenti del sistema	276
Gestione del Database utenti del sistema	276
HTTP protetto	277
Filtro IP	278
Abilitazione del filtraggio IP	278
IPSec	279
Configurazione IPSec	279
Certificati di protezione	280
Creazione di un certificato digitale della macchina	280
Installazione di un certificato rilasciato da un'autorità di certificazione attendibile	281
Nascondere o mostrare i nomi dei lavori	282
802.1x	283
Configurazione di 802.1x	283

Visualizzare o nascondere le impostazioni di rete	284
Timeout di sistema	285
Impostazione dei valori di timeout di sistema	285
Protezione porta USB	286
Abilitazione o disabilitazione delle porte USB	286
Limitazione dell'accesso all'interfaccia utente Web	287
Test di verifica software	288

A Specifiche

Specifiche della stampante	290
Configurazione standard	290
Specifiche fisiche	291
Specifiche dei supporti	292
Specifiche delle funzioni	294
Stampa, funzioni	294
Funzioni fax	295
Funzioni scansione	296
Ambiente di rete	297
Requisiti di sistema	298
Specifiche elettriche	299
Specifiche ambientali	300

B Informazioni sulle normative

Normative di base	302
Stati Uniti (Norme FCC)	302
Canada	302
Unione europea	303
Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4	303
Germania	306
Normativa RoHS della Turchia	307
Certificazione Comunità economica eurasiatica (EAEC)	307
Informazioni sulle normative per il modulo LAN wireless a 2,4 GHz	307
Emissioni di ozono	308
Normative per la copia	309
Stati Uniti	309
Canada	310
Altri paesi	311
Normative per il fax	312
Stati Uniti	312
Canada	314
Unione europea	315
Nuova Zelanda	315
Certificazione di sicurezza	317
Dati sulla sicurezza dei materiali	318

C Riciclaggio e smaltimento

Tutti i paesi	320
Nord America	321
Unione europea	322
Ambiente domestico	322
Ambiente aziendale/professionale	322
Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie	322
Nota per il simbolo della batteria	323
Rimozione batteria	323
Altri paesi	324

Sicurezza

1

Questo capitolo include:

- Avvisi e sicurezza 12
- Sicurezza elettrica 13
- Sicurezza operativa 16
- Sicurezza per la manutenzione 18
- Simboli della stampante 19
- Informazioni sui contatti relativi ad ambiente, salute e sicurezza 22

La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un funzionamento costante e sicuro della stampante Xerox.

Avvisi e sicurezza

Prima di utilizzare la stampante, leggere attentamente le seguenti istruzioni. Per garantire il funzionamento costante e sicuro della stampante, consultare regolarmente queste istruzioni.

La stampante e i materiali di consumo Xerox® sono progettati e collaudati in conformità a precisi requisiti di sicurezza. Tra questi sono incluse valutazioni da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, certificazione e conformità alle normative ambientali stabilite.

Le prestazioni del dispositivo nonché i test ambientali e di sicurezza sono stati verificati utilizzando solo materiali di consumo Xerox®.

Nota: Le modifiche non autorizzate, tra cui l'aggiunta di nuove funzioni o il collegamento a dispositivi esterni, possono incidere sulla certificazione del prodotto. Per maggiori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox.

Sicurezza elettrica

Linee guida generali

AVVERTENZA:

- Non inserire oggetti negli slot o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono provocare incendi e scosse elettriche.
- Non rimuovere le protezioni o i coperchi avvitati salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se sono state ricevute istruzioni in merito. Prima di procedere all'installazione, spegnere la stampante. Disinserire il cavo di alimentazione quando si rimuovono protezioni o coperchi per installare dispositivi opzionali. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, le coperture non proteggono parti destinate alla manutenzione da parte dell'utente.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza.

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- La stampante emette fumo oppure è molto calda.
- La stampante produce o emette odori e rumori insoliti.
- La stampante ha fatto scattare un interruttore automatico a parete, saltare un fusibile o attivare un altro dispositivo di sicurezza.

In presenza di una di queste condizioni, procedere come segue.

1. Spegnere la stampante immediatamente.
2. Disinserire il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un tecnico di assistenza autorizzato.

Cavo di alimentazione

Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.

- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Accertarsi che ciascuna estremità del cavo sia correttamente inserita. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.



AVVERTENZA: Per evitare il rischio di incendi o scosse elettriche, non utilizzare cavi di prolunga, multiprese di alimentazione o cavi di alimentazione per un periodo superiore a 90 giorni. Quando non è possibile installare una presa di corrente fissa, utilizzare esclusivamente un cavo di prolunga omologato di fabbrica che sia appropriato per ciascuna stampante o dispositivo multifunzione. Attenersi sempre a quanto disposto dalle norme nazionali e locali in materia di impianti elettrici e incendi attinenti alla lunghezza dei cavi, alle dimensioni dei conduttori, alla messa a terra e alla sicurezza.

- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa elettrica con tensione adeguata. Se necessario, verificare le specifiche elettriche della stampante assieme a un elettricista.
- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione mentre l'interruttore di alimentazione è nella posizione di accensione.
- Se il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato, sostituirlo.
- Per evitare scosse elettriche e danni al cavo, disinserire il cavo di alimentazione tenendolo per la presa.

Il cavo di alimentazione è collegato alla stampante come dispositivo connesso sul retro. Se è necessario togliere completamente l'alimentazione elettrica dalla stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Spegnimento di emergenza

In presenza di una delle seguenti condizioni, spegnere immediatamente la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Rivolgersi a un tecnico dell'assistenza Xerox autorizzato per risolvere il problema se:

- L'apparecchio emette odori insoliti o produce rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore automatico a parete, è saltato un fusibile o è stato azionato un altro dispositivo di sicurezza.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- Una parte della stampante è danneggiata.

Sicurezza laser

Questa stampante è conforme agli standard di prestazione dei prodotti laser definiti da agenzie governative, nazionali e internazionali. La macchina ha ottenuto la certificazione come Prodotto laser di classe 1. La stampante non emette luci pericolose in quanto il raggio è completamente coperto durante tutte le modalità di funzionamento o di manutenzione che devono essere utilizzate dall'utente.

 **AVVERTENZA:** l'uso di controlli, regolazioni o procedure diversi da quelli specificati nel presente manuale possono causare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Cavo telefonico

 **AVVERTENZA:**

Per ridurre il rischio di incendio, utilizzare solo cavi telefonici n. 26 AWG (American Wire Gauge) o di diametro superiore.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. Tra questi sono inclusi controlli da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle normative ambientali stabilite. L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire il funzionamento continuo e sicuro della stampante.

Istruzioni operative

- Non rimuovere i vassoi carta durante la stampa.
- Non aprire gli sportelli durante la stampa.
- Non spostare la stampante durante la stampa.
- Tenere lontano dai rulli di uscita e di alimentazione mani, capelli, cravatte e così via.
- Le aree pericolose della stampante sono protette da coperture la cui rimozione richiede l'impiego di appositi utensili. Non rimuovere tali coperture.
- Non ignorare gli interruttori di sicurezza meccanici o elettrici.
- Non tentare di rimuovere fogli inceppati in profondità all'interno della stampante. Spegnerne immediatamente la stampante e rivolgersi al fornitore Xerox locale.



AVVERTENZA:

- Le superfici metalliche che si trovano nell'area del fusore sono calde. Prestare sempre attenzione durante la rimozione di inceppamenti in quest'area ed evitare di toccare le superfici metalliche.
- Per non rischiare di capovolgere il dispositivo, non spingere né spostare l'unità con i vassoi carta aperti.

Emissioni di ozono

Durante il suo normale funzionamento, la stampante produce ozono in quantità direttamente proporzionale al volume di stampa. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni negli Stati Uniti e Canada, visitare www.xerox.com/environment. In altri paesi, contattare il rivenditore Xerox locale oppure visitare www.xerox.com/environment_europe.

Posizione della stampante

- Collocare la stampante su una superficie piana, rigida, non soggetta a vibrazioni e sufficientemente robusta da sostenerne il peso. Per verificare il peso della propria configurazione di stampante, vedere [Specifiche fisiche](#) nella Guida per l'utente.
- Non ostruire o coprire gli slot o le aperture della stampante. Queste aperture garantiscono la ventilazione e impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Collocare la stampante in un'area sufficientemente spaziosa per il funzionamento e la manutenzione della macchina.
- Collocare la stampante in un'area priva di polvere.
- Non posizionare o utilizzare la stampante in ambienti estremamente caldi, freddi o umidi.
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non collocare la stampante alla luce diretta del sole per evitare l'esposizione di componenti sensibili alla luce.
- Non posizionare la stampante in un luogo dove sia esposta direttamente al flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Non collocare la stampante in luoghi soggetti a continue vibrazioni.
- Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante alle altitudini specificate nella sezione [Specifiche ambientali](#) della Guida per l'utente.

Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo creati per la stampante. L'uso di materiali errati può compromettere le prestazioni della stampante e creare situazioni a rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni fornite con o riportate sul prodotto, sulle unità opzionali e sui materiali di consumo.
- Conservare tutti i materiali di consumo in conformità con le istruzioni indicate sulla confezione o sul contenitore.
- Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.
- Non gettare mai il toner, le cartucce di stampa/fotoricettore o i contenitori del toner su una fiamma libera.
- Evitare di toccare la pelle o gli occhi quando si maneggiano cartucce, ad esempio toner e simili. Il contatto con gli occhi può causare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare la cartuccia, in quanto ciò può aumentare il rischio di contatto con la pelle o gli occhi.



ATTENZIONE: Si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. Danni, malfunzionamenti o cali di prestazione dovuti all'utilizzo di forniture non originali o di materiali Xerox non specifici per questa stampante sono esclusi dalla garanzia Xerox, dal contratto di manutenzione o dalla garanzia Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati"). La Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al fornitore Xerox locale.

Sicurezza per la manutenzione

- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Per la pulizia, usare solo un panno asciutto privo di lanugine.
- Non bruciare materiali di consumo o componenti di manutenzione ordinaria. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

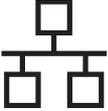


AVVERTENZA: Non usare detergenti spray. L'utilizzo di agenti spray può provocare esplosioni o incendi se utilizzati con apparecchiature elettromeccaniche. Quando si installa il dispositivo in corridoio o in un'area limitata simile, si possono applicare ulteriori requisiti di spazio. Verificare di attenersi alle normative sulla sicurezza del luogo di lavoro, delle strutture e antincendio relative alla propria zona.

Simboli della stampante

Simbolo	Descrizione
	Avvertenza: Indica un rischio che, se non evitato, può portare a lesioni gravi o fatali.
	Attenzione: Indica un'azione obbligatoria da eseguire per evitare danni materiali.
	Punti molto caldi all'interno o all'esterno della stampante. Usare particolare cautela per evitare lesioni personali.
	Pericolo di schiacciamento: Questo simbolo segnala agli utenti le parti che possono causare lesioni personali.
	Non bruciare l'elemento.
	Non toccare la parte o l'area della stampante.
	Non caricare buste.
	Non toccare.

Simbolo	Descrizione
	Non spingere.
	Non esporre l'unità alla luce diretta del sole.
	Non esporre l'unità a temperature più basse o più alte di quelle specificate.
	Non inserire l'unità con un orientamento diverso.
	Toner
	Pulire le parti indicate.
	Registrare l'originale contro l'angolo indicato e caricarlo a faccia in giù.
	Caricare i supporti a faccia in giù nella direzione indicata.
	Caricare i supporti a faccia in su.

Simbolo	Descrizione
	<p>Spingere verso il basso.</p>
	<p>Spingere per aprire.</p>
	<p>Pulsante Home</p>
	<p>LAN Local Area Network</p>
	<p>USB Universal Serial Bus</p>
	<p>Questo elemento può essere riciclato. Per ulteriori istruzioni, vedere Riciclaggio e smaltimento.</p>

Informazioni sui contatti relativi ad ambiente, salute e sicurezza

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, sulla salute e sulla sicurezza in relazione a questo prodotto Xerox e ai relativi materiali di consumo, contattare le seguenti linee di assistenza per i clienti:

- Stati Uniti e Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Per ulteriori informazioni sulla sicurezza per gli Stati Uniti e il Canada, visitare www.xerox.com/environment.

Per ulteriori informazioni sulla sicurezza del prodotto in Europa, visitare www.xerox.com/environment_europe.

Informazioni preliminari

2

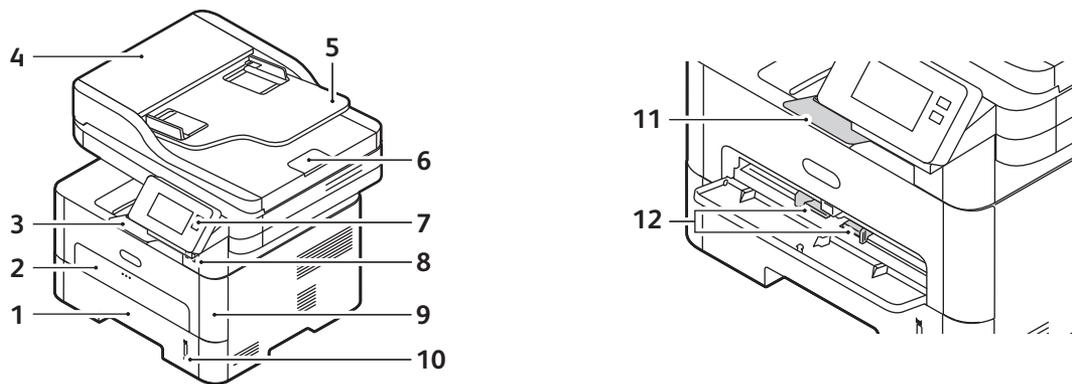
Questo capitolo include:

- Parti della stampante 24
- Opzioni di alimentazione 30
- Accesso alla stampante 32
- Introduzione ai servizi 33
- Pagine informative 35
- Xerox® CentreWare® Internet Services 38
- Xerox Easy Printer Manager 42
- Software stampante 43
- Ulteriori informazioni 45

Parti della stampante

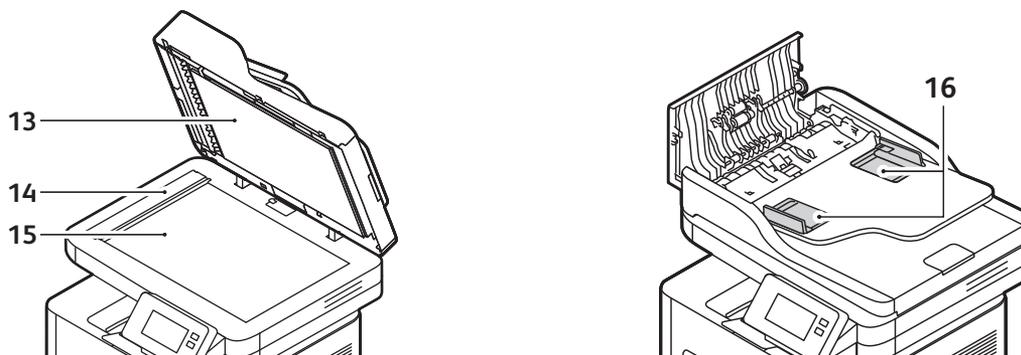
Prima di utilizzare la stampante, si consiglia di acquisire familiarità con le diverse funzioni ed opzioni disponibili.

Vista anteriore



1	Vassoio carta 1	7	Pannello comandi e schermo sensibile
2	Slot di alimentazione manuale	8	Porta della memoria USB
3	Vassoio di uscita	9	Coperchio anteriore
4	Coperchio dell'alimentatore automatico	10	Indicatore del livello della carta
5	Vassoio di entrata dell'alimentatore automatico	11	Estensione del vassoio di uscita
6	Vassoio di uscita dell'alimentatore automatico	12	Guide di larghezza carta

Alimentatore automatico



13	Alimentatore automatico	15	Lastra di esposizione
14	Lastra di trasporto a velocità costante (CVT)	16	Guide dell'alimentatore automatico

Linee guida per l'alimentatore automatico

L'alimentatore automatico accetta i seguenti originali:

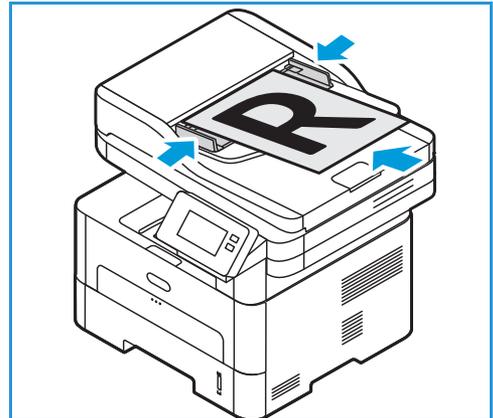
- Larghezza: 148–216 mm (5,8–8,5 poll.)
- Lunghezza 148-356 mm (5,8-14 poll.)
- Grammatatura: 16 - 60–105 g/m² (28 lb)

Attenersi alle seguenti linee guida quando si caricano documenti nell'alimentatore automatico:

- Caricare i documenti originali rivolti verso l'alto in modo che la parte superiore del documento entri per prima nell'alimentatore.
- Inserire nell'alimentatore automatico solo fogli sciolti di carta perfettamente integra.
- Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.
- Inserire la carta nell'alimentatore automatico solo quando l'inchiostro sulla carta è asciutto.
- Non caricare carta oltre la linea di riempimento MASSIMO.

L'alimentatore automatico può contenere un massimo di 40 originali da 80 g/m² (20 lb).

1. Caricare i documenti da digitalizzare a faccia in su nel vassoio di entrata dell'alimentatore automatico con il bordo superiore rivolto verso il lato sinistro del vassoio.
2. Spostare le guide in modo che tocchino appena entrambi i bordi del documento.

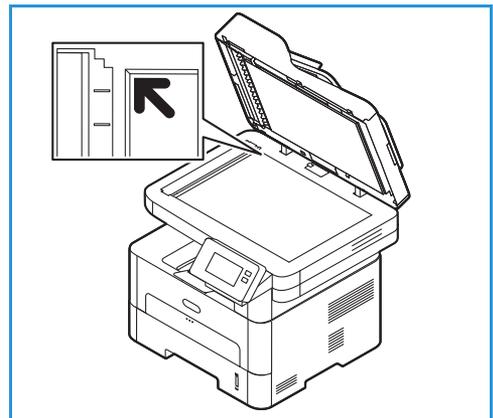


Istruzioni per l'uso della lastra di esposizione

La lastra di esposizione accetta supporti dal formato massimo di 8,5x11 poll. o A4. Utilizzare la lastra di esposizione anziché l'alimentatore automatico per eseguire copie o scansioni di originali di grande formato, strappati o danneggiati, nonché per libri e riviste.

1. Aprire l'alimentatore automatico e posizionare i singoli documenti a faccia in giù sulla lastra di esposizione, allineandoli con l'angolo posteriore sinistro.
2. Il formato predefinito dei documenti è 8,5 x 11 poll. o A4. Per documenti di altri formati, modificare l'opzione **Form orig**

Nota: I documenti vengono scansioni una sola volta anche se è stata selezionata l'opzione di copie multiple.



Destinazioni copie

Il dispositivo dispone di due destinazioni di uscita:

- Vassoio di uscita, faccia in giù, fino a 120 fogli di carta da 80 g/m² (20 lb).

Il vassoio di uscita consente di raccogliere la carta stampata a faccia in giù, nell'ordine in cui i fogli sono stati stampati. Utilizzare il vassoio di uscita per la maggior parte dei lavori. Quando il vassoio di uscita è pieno, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio.

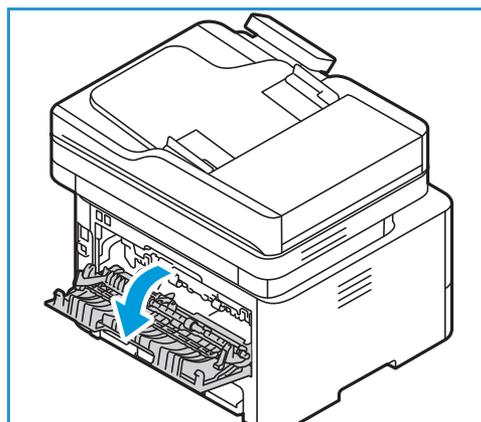
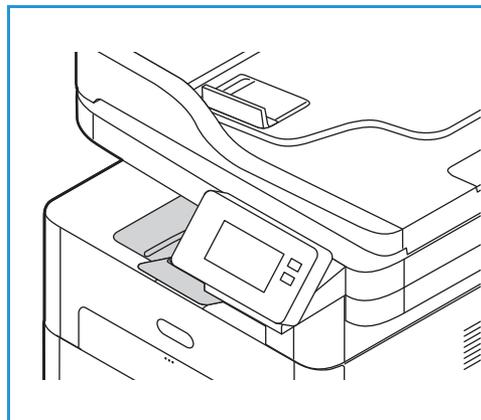
Per utilizzare il vassoio di uscita, accertarsi che il coperchio posteriore sia chiuso.

Nota:

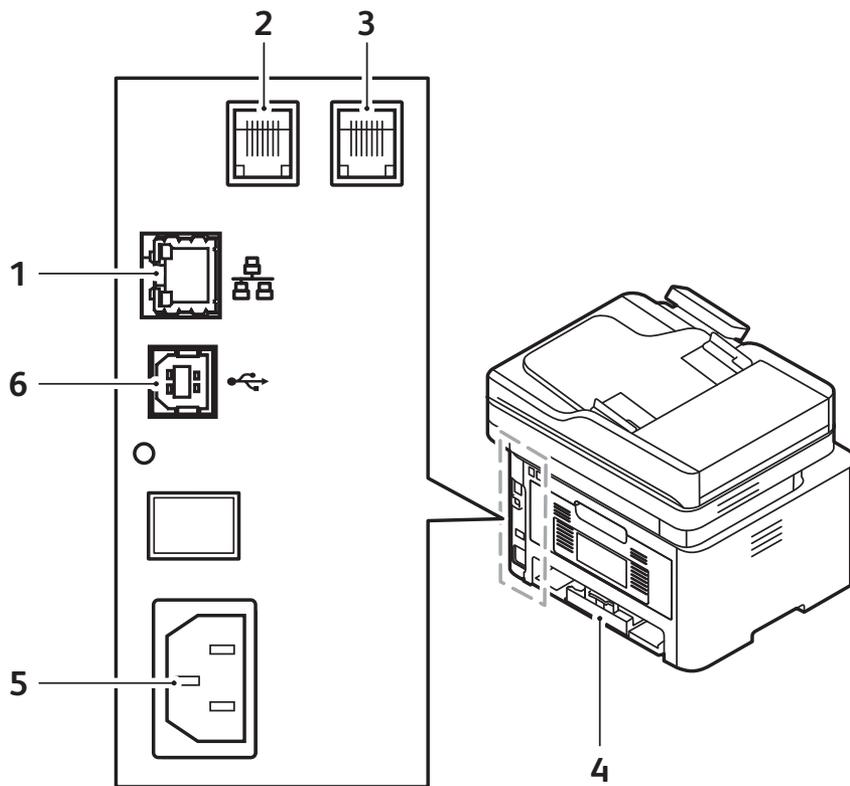
- Se la carta nel vassoio di uscita presenta dei problemi, ad esempio è eccessivamente arricciata, provare a eseguire la stampa nel coperchio posteriore.
 - Per ridurre gli inceppamenti della carta, non aprire o chiudere il coperchio posteriore durante la stampa.
- Copertura posteriore, verso l'alto, un foglio per volta.
Per impostazione predefinita, il dispositivo invia le copie al vassoio di uscita. Se si utilizzano supporti speciali, quali ad esempio le buste, oppure il supporto presenta troppe pieghe o un'arricciata eccessiva, utilizzare come uscita la copertura posteriore. Aprire il coperchio posteriore e tenerlo aperto quando si stampa un foglio alla volta.

Nota: utilizzare la destinazione coperchio posteriore solo per lavori fronte. La stampa fronte/retro con lo sportello posteriore aperto causa inceppamenti carta.

- **ATTENZIONE:** L'area del fusore all'interno della copertura posteriore del dispositivo può diventare estremamente calda durante il funzionamento. Fare attenzione quando si accede a quest'area.



Vista posteriore

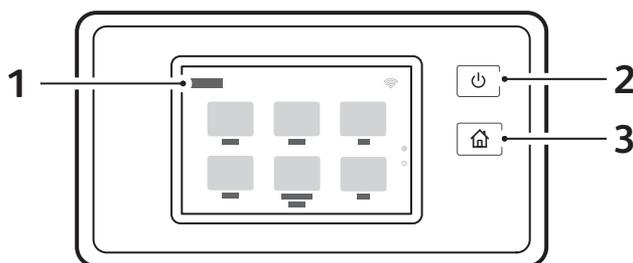


1	Porta di rete	4	Copertura posteriore
2	Presse linea telefonica (Line)	5	Presse di alimentazione
3	Presse telefono interno (EXT)	6	Porta USB

Pannello comandi

Il pannello comandi è costituito da uno schermo sensibile e da pulsanti da premere per controllare le funzioni disponibili sulla stampante. Il pannello comandi:

- Visualizza lo stato di funzionamento corrente della stampante.
- Fornisce accesso a servizi e funzioni.
- Fornisce l'accesso alle pagine di informazione.
- Visualizza messaggi per caricare carta, sostituire materiali di consumo e rimuovere inceppamenti.
- Visualizza errori e avvertenze.



Elemento	Nome	Descrizione
1	Display dello schermo sensibile	Lo schermo visualizza informazioni e fornisce accesso alle funzioni della stampante.
2	Pulsante accensione/spegnimento	Questo pulsante fornisce diverse funzioni correlate all'alimentazione. Quando la stampante è spenta, questo pulsante permette di accenderla. <ul style="list-style-type: none"> • Quando la stampante è accesa, premendo questo pulsante viene visualizzato un menu sul pannello comandi. Da questo menu è possibile scegliere di attivare la modalità risparmio energetico oppure spegnere la stampante. • Quando la stampante è accesa, ma si trova in modalità risparmio energetico, premendo questo pulsante si riattiva la stampante.
3	Pulsante Home	Questo pulsante consente di visualizzare la schermata Home per accedere ai servizi della stampante, quali ad esempio Copia, Copia scheda ID, Scansione su PC, Scansione in rete, Scansione su WSD, E-mail e Fax.

Opzioni di alimentazione

Il pulsante di accensione/spegnimento è un singolo pulsante multifunzione sul pannello comandi.

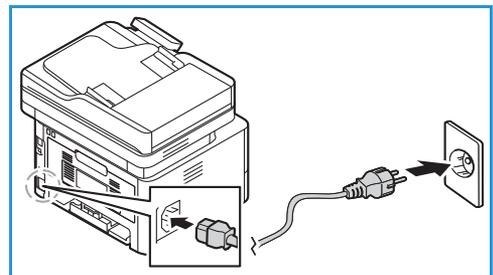
- Il pulsante di accensione/spegnimento accende la stampante.
- Se la stampante è già accesa, il pulsante di accensione/spegnimento può essere utilizzato per:
 - Entrare o uscire dalla modalità risparmio energetico.
 - Spegnerla stampante.
- Inoltre, quando la stampante si trova in modalità risparmio energetico, il pulsante di accensione/spegnimento lampeggia.

Accensione della stampante

Il pulsante di accensione/spegnimento è un singolo pulsante multifunzione sul pannello comandi. La presa del cavo di alimentazione si trova sul retro della stampante.

1. Collegare il cavo di alimentazione CA alla stampante e ad una presa di corrente. Il cavo di alimentazione deve essere collegato a una presa dotata di messa a terra.
2. Premere il pulsante di **accensione/spegnimento** sul pannello comandi.

La stampante si accende.



Modalità Risparmio energ.

Questo dispositivo è dotato di una tecnologia di conservazione dell'energia avanzata che consente di ridurre il consumo energetico quando non viene utilizzato in maniera attiva. Quando la stampante non riceve dati per un periodo di tempo prolungato, si attiva la modalità Risparmio energ. e il consumo energetico si riduce automaticamente.

Per attivare la modalità Risparmio energetico:

1. Premere il pulsante di **accensione/spegnimento**.
 2. Toccare **Enter Power Saver** (Attiva risparmio energetico).
- La stampante entra in modalità risparmio energetico.

Spegnimento della stampante

Il pulsante di accensione/spegnimento è un singolo pulsante multifunzione sul pannello comandi.

Per spegnere la stampante:

1. Premere il pulsante di **accensione/spegnimento**.
2. Toccare **Spegnimento**.
La stampante si spegne.

 **ATTENZIONE:** non disinserire il cavo di alimentazione mentre la stampante si spegne.

Accesso alla stampante

Accesso

Il login è il processo di identificazione dell'utente necessario per ottenere l'autenticazione. Se l'autenticazione è abilitata, per accedere alle funzioni della stampante occorre effettuare l'accesso con le proprie credenziali utente.

Login sul pannello comandi

1. Toccare **Accesso**.
2. Digitare il nome utente utilizzando la tastiera, quindi toccare **Conferma**.
3. Digitare la password utilizzando la tastiera, quindi toccare **Conferma**.

Nota: Per informazioni sull'accesso come amministratore di sistema, vedere [Protezione](#).

Introduzione ai servizi

I servizi sono una via di accesso alle capacità e funzioni del dispositivo. I servizi sono già installati sul dispositivo e vengono visualizzati nella schermata Home. I servizi disponibili possono essere nascosti o riorganizzati nella schermata Home utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Configurazione dei servizi](#).

Sul dispositivo sono disponibili i seguenti servizi:

Assistenza	Descrizione	
	Copia	Utilizzare la funzione Copia per effettuare copie di documenti caricati nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione. Il dispositivo scansisce i documenti originali e archivia temporaneamente le immagini. I documenti vengono stampati sulla base delle opzioni selezionate.
	E-mail	È possibile utilizzare l'opzione E-mail per eseguire scansioni di immagini e allegarle alle e-mail. È possibile specificare il nome e il formato dell'allegato, oltre a includere un oggetto e un messaggio per l'e-mail.
	Fax	Utilizzare la funzione Fax per inviare dei documenti a un numero di fax, a un singolo contatto o a un gruppo di contatti. Quando si invia un fax dal pannello comandi della stampante, il documento viene scansionato e trasmesso a un dispositivo fax usando la linea telefonica dedicata.
	Scan to PC (Scansione su PC)	Ci sono diversi metodi per scansionare e archiviare un documento originale. Scan to PC (Scansione su PC) consente di scansionare un'immagine e di inviarla a una cartella presente sul desktop del computer.
	Scansione in rete	Se la stampante è connessa a una rete, è possibile utilizzare Scansione in rete per selezionare una destinazione per l'immagine scansionata sul pannello comandi della stampante.
	Scan to WSD (Scansione su WSD)	Utilizzare Scan to WSD Scan Profile (Profilo di scansione di Scansione su WSD) per scansionare immagini utilizzando profili Web Services for Devices.
	Copia scheda ID	È possibile utilizzare Copia scheda ID per copiare su un solo lato di un foglio entrambi i lati di una carta o di un documento d'identità di piccole dimensioni. Per copiare il documento di identità, collocarne entrambe le facciate sulla lastra di esposizione allineandole all'angolo superiore sinistro. La stampante memorizza entrambi i lati del documento e li stampa uno accanto all'altro sul foglio.
	USB	Utilizzare la funzione USB per stampare i lavori già memorizzati su un'unità USB. I lavori in un formato pronto per la stampa, quali ad esempio PDF, TIFF o JPEG, possono essere stampati. Le immagini possono anche essere scansionate sul dispositivo e memorizzate sull'unità USB.

Assistenza		Descrizione
	Dispositivo	Dispositivo consente di accedere alle informazioni sulla stampante, tra cui il numero di serie e il modello. È possibile, inoltre, visualizzare lo stato dei vassoi carta, informazioni sulla fatturazione e sulle forniture, e stampare pagine informative.
	Rubrica	Utilizzare la Rubrica per memorizzare gli indirizzi per tutti i propri lavori fax, di scansione ed e-mail. Una volta abilitata la rubrica durante l'installazione e l'impostazione, è possibile immettere singoli indirizzi, indirizzi di gruppo e indirizzi di selezione abbreviata, quindi memorizzarli nella rubrica della stampante per riutilizzarli.
	Lavori	Utilizzare Lavori per visualizzare i dettagli dei lavori correnti e di quelli completati. È possibile visualizzare lo stato di avanzamento dei lavori oppure eliminare i lavori che non devono essere più stampati.

Per configurare i servizi per il proprio dispositivo, fare riferimento a [Installazione e configurazione](#).

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo dei servizi e sulle opzioni disponibili, fare riferimento a [Utilizzo dei servizi](#).

Pagine informative

La stampante offre una serie di pagine informative che è possibile stampare. Queste pagine includono informazioni sul sistema, informazioni sullo stato delle forniture, messaggi di errore e altro ancora.

Per accedere alle pagine informative:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Pagine di informazioni**.

Sono disponibili i seguenti rapporti:

Rapporto	Descrizione
Configurazione del sistema	Questo rapporto fornisce informazioni sulla configurazione della stampante, inclusi il numero di serie, l'indirizzo IP, le opzioni installate e la versione del software.
Chiamata all'assistenza	Il rapporto Chiamata all'assistenza fornisce un riepilogo delle informazioni rilevanti che è possibile fornire al tecnico dell'assistenza Xerox®.
E-mail inv	Il rapporto E-mail inv fornisce un record delle e-mail inviate, includendo il mittente, il destinatario, la data e l'ora di invio, l'oggetto e l'esito.
Errore, messaggi	Il rapporto Messaggi di errore fornisce un record di errori, inclusi i codici di guasto e di avviso, nonché la data e l'ora in cui si è verificato l'errore.
Broadcast fax	Il rapporto Broadcast fax fornisce un record dei fax trasmessi, indicando il totale di pagine scansionate, la stazione remota, l'ora di avvio e l'esito.
Opzioni fax	Il rapporto Opzioni fax visualizza le impostazioni fax correnti.
Rubrica telefonica fax	Il rapporto Rubrica telefonica fax visualizza un elenco dei nomi e dei numeri fax contenuti nella Rubrica.
Protocollo fax	Il rapporto Protocollo fax fornisce dati del campo controllo, del campo informazioni fax e informazioni sull'invio e sulla ricezione.
Ricezione fax	Ricezione fax fornisce un record dei fax ricevuti.
Trasmissione fax	Il rapporto Trasmissione fax fornisce un record dei fax e dei fax programmati inviati.
Contatti gruppi rubrica	Il rapporto Contatti gruppi rubrica visualizza il contenuto di Group Address Book (Gruppi rubrica), tra cui il numero del gruppo, il nome del gruppo, il nome utente e l'indirizzo e-mail.
Elenco fax indesiderati	Il rapporto Elenco fax indesiderati visualizza un record dei fax indesiderati ricevuti e dei numeri da cui sono stati inviati.
Ultimi 40 messaggi di errore	Il rapporto Ultimi 40 messaggi di errore è un registro degli ultimi 40 messaggi di errore, con numero, codice, nome, data e ora.

Rapporto	Descrizione
Contatti rubrica locale	Contatti rubrica locale visualizza il contenuto della rubrica locale.
Lavori in sospeso	Il rapporto Lavori in sospeso fornisce un record dei lavori in entrata e in uscita che sono in sospeso.
Autenticazione utente	Il rapporto Autenticazione utente fornisce un elenco degli ID di accesso e degli utenti autenticati.
Uso mater. di cons.	Il rapporto Utilizzo delle forniture fornisce informazioni sulla copertura di stampa.
Tutte le pagine informative	Utilizzare questa opzione per stampare tutte le pagine di informazioni

Stampa di pagine informative

È possibile stampare diversi rapporti per fornire informazioni relative al dispositivo.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Pagine di informazioni**.
3. Per stampare una pagina informativa, toccare la pagina richiesta, quindi toccare **Stampa**.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Stampa di un rapporto Configurazione utilizzando il pannello comandi

Nella rapporto di configurazione vengono elencate informazioni quali le impostazioni predefinite, le opzioni installate, le impostazioni di rete con l'indirizzo IP e le impostazioni dei font. Utilizzare le informazioni nella pagina di configurazione per configurare le impostazioni di rete per la stampante e per visualizzare i conteggi pagina e le impostazioni di sistema.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Pagine di informazioni**.
3. Toccare **Configurazione del sistema**, quindi **Stampa**.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Stampa di rapporti utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preference di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).
2. Fare clic su **Proprietà → Servizi → Stampa**.

Nota: se viene richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Fare clic su **Rapporti**.
4. Per stampare un rapporto, fare clic su **Stampa** per il rapporto richiesto.
5. Fare clic su **OK**.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services è il software di amministrazione e di configurazione installato sulle pagine Web integrate nella stampante. Xerox® CentreWare® Internet Services consente di configurare, gestire e utilizzare la stampante da un browser Web o da un driver di stampa Macintosh.

Xerox® CentreWare® Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Molte funzioni presenti in Xerox® CentreWare® Internet Services richiedono un nome utente e una password amministratore. Per motivi di sicurezza, la password dell'amministratore di sistema predefinita è impostata sul numero di serie dispositivo univoco della stampante. Per le stampanti di rete, quando si accede per la prima volta a Xerox® CentreWare® Internet Services dopo l'installazione della stampante, il sistema chiede di modificare la password dell'amministratore di sistema predefinita. Dopo aver impostato correttamente la password dell'amministratore di sistema, è possibile accedere a tutte le funzioni e le funzionalità disponibili in Xerox® CentreWare® Internet Services.

Per informazioni sulla modifica della password predefinita la prima volta che si accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

Per le stampanti connesse utilizzando una connessione USB, utilizzare Xerox Easy Printer Manager per configurare, gestire e utilizzare la propria stampante da un computer. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Xerox Easy Printer Manager](#).

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per configurare il dispositivo utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services o le impostazioni del pannello comandi della stampante. Per dettagli, fare riferimento a [Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione](#).

Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services

È possibile accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web o da un driver di stampa Macintosh:

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.
- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage (Mostra pagina Web di stampa)**.

Nota: se viene richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante

Per installare il driver di stampa per una stampante connessa in rete, spesso è necessario conoscere l'indirizzo IP della stampante. Inoltre, l'indirizzo IP viene utilizzato per accedere alle impostazioni della stampante attraverso Xerox® CentreWare® Internet Services.

È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata Home della stampante, nell'opzione Informazioni su o nel rapporto di configurazione del sistema.

Visualizzazione dell'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi

Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
L'indirizzo IP viene visualizzato sulla schermata.
2. Per visualizzare la schermata Rete, toccare **Dispositivo → Informazioni su → Rete**.
Scorrere nello schermo fino all'indirizzo IP e registrarlo.
3. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Per stampare un rapporto di configurazione, vedere [Stampa di un rapporto Configurazione utilizzando il pannello comandi](#).

Recuperare l'indirizzo IP della stampante dal rapporto Configurazione

Per recuperare l'indirizzo IP della stampante dal rapporto Configurazione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Pagine di informazioni**.
3. Toccare **Configurazione del sistema**, quindi **Stampa**.
L'indirizzo IP è visualizzato nella sezione Configurazione di rete del rapporto Configurazione.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Certificati per Xerox® CentreWare® Internet Services

Il dispositivo include un certificato HTTPS autofirmato. Il dispositivo genera il certificato automaticamente durante l'installazione. Il certificato HTTPS viene utilizzato per crittografare le comunicazioni tra il proprio computer e il dispositivo Xerox.

Nota:

- La pagina di Xerox® CentreWare® Internet Services relativa al dispositivo Xerox può visualizzare un messaggio di errore in cui si comunica che il certificato di protezione non è attendibile. Questa configurazione non riduce la sicurezza delle comunicazioni tra il proprio computer e il dispositivo Xerox.
- Per eliminare l'avviso di connessione nel proprio browser Web, è possibile sostituire il certificato autofirmato con un certificato rilasciato da un'autorità di certificazione. Per informazioni sull'acquisizione di un certificato da un'autorità di certificazione, contattare il proprio provider di servizi Internet (ISP).

Per informazioni sull'acquisizione, sull'installazione e sull'abilitazione di certificati, fare riferimento a [Certificati di protezione](#).

Utilizzo di Xerox® CentreWare® Internet Services

È possibile accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web o da un driver di stampa Macintosh. Per istruzioni, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Per utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic sulla scheda richiesta:

- **Stato:** questa pagina fornisce una descrizione della stampante e le notifiche correnti, lo stato dei vassoi carta, nonché informazioni sulle forniture e sulla fatturazione.
- **Lavori:** la pagina Lavori consente di gestire i lavori attivi sulla stampante. È anche possibile visualizzare e scaricare un elenco dei lavori completati.
- **Stampa:** questa pagina consente di inviare alla stampante file pronti per la stampa. Utilizzando questa pagina, è possibile selezionare lavori di stampa. È possibile inviare solo file il cui formato sia già pronto per la stampa: ad esempio, file PDF, PS e PCL.
- **Rubrica:** Utilizzare la pagina Rubrica per creare una rubrica dispositivo contenente i contatti da utilizzare con i servizi fax, e-mail e di scansione. È possibile configurare la stampante per utilizzare una rubrica in rete che ricerchi indirizzi da una directory LDAP.
- **Proprietà:** è possibile utilizzare la scheda Proprietà per accedere e configurare le impostazioni per il proprio dispositivo. Per modificare la maggior parte delle impostazioni, sono necessarie le credenziali di accesso dell'amministratore di sistema.
- **Supporto:** Questa pagina fornisce accesso alle informazioni di supporto generali e ai numeri di telefono dell'assistenza. È possibile utilizzare questa pagina per inviare informazioni di diagnostica a Xerox.
- **Indice:** utilizzare l'opzione Indice per trovare una determinata funzione o impostazione in Xerox® CentreWare® Internet Services. La scheda Indice visualizza un elenco di opzioni disponibili, con i link che portano direttamente a ciascuna opzione. La scheda Sommario visualizza un sommario per Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **Assistenza:** utilizzare questa opzione per andare direttamente al sito Web di Xerox per ottenere ulteriore assistenza e informazioni.

Xerox Easy Printer Manager

Xerox Easy Printer Manager è disponibile per i sistemi operativi Windows e Macintosh. Xerox Easy Printer Manager fornisce un pratico accesso alle impostazioni nonché alle funzioni del dispositivo, quali ad esempio scansione, fax e stampa. Xerox Easy Printer Manager consente di visualizzare lo stato e di gestire il proprio dispositivo dal computer.

Con i sistemi operativi Windows, Xerox Easy Printer Manager si installa automaticamente durante l'installazione del driver. Per dettagli sull'installazione del software della stampante, fare riferimento a [Installare il software della stampante](#).

Per informazioni sull'uso di Xerox Easy Printer Manager, selezionare il pulsante ? **Guida** nell'applicazione.

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per configurare il dispositivo utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services o le impostazioni del pannello comandi della stampante. Per dettagli, fare riferimento a [Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione](#).

Xerox Easy Document Creator

Easy Document Creator è disponibile per i sistemi operativi Windows e Macintosh. Viene utilizzato per regolare le impostazioni di scansione e di fax e avviare il processo di scansione o di invio fax direttamente dal proprio computer.

Se si seleziona l'opzione di scansione da Xerox Easy Printer Manager, Easy Document Creator si apre per consentire di scansionare le immagini utilizzando il dispositivo.

La finestra Scansione consente di visualizzare l'immagine scansionata e di apportare eventuali modifiche se necessarie. Le impostazioni che si utilizzano più di frequente possono essere salvate come preferite e aggiunte a un elenco predefinito.

Per informazioni sull'uso di Easy Document Creator, selezionare il pulsante ? **Guida** nell'applicazione.

Software stampante

Dopo aver configurato il dispositivo e averlo collegato al computer, è necessario installare il software della stampante e dello scanner. Il software richiesto per Windows è fornito nel CD software e documentazione a corredo del dispositivo; software aggiuntivo e i driver per Macintosh e Linux possono essere scaricati da www.xerox.com/office/B215support.

Di seguito è riportato il software disponibile.

CD	Sistema operativo	Contenuto
Software stampante	Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Driver di stampa: Utilizzare questo driver di stampa per sfruttare al meglio le funzioni della stampante. Vengono forniti i driver PCL5e, PCL6, Postscript e XPS. • PC Fax: utilizzare per inviare fax direttamente dal proprio PC. • Driver dello scanner: Sono disponibili driver TWAIN e WIA (Windows Image Acquisition) per la scansione di documenti sul dispositivo. • OCR: OCR (Optical Character Recognition) consente di risparmiare tempo estraendo automaticamente dati dalle immagini scansionate, quindi rendendo disponibili i dati per l'elaborazione elettronica. • Xerox Easy Document Creator: Utilizzato per regolare le impostazioni di scansione e avviare il processo di scansione direttamente dal proprio computer. La finestra di anteprima consente di visualizzare la digitalizzazione e apportare le modifiche necessarie. Le impostazioni preferenziali possono essere impostate come preferite e aggiunte a un elenco predefinito. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): Combina in modo pratico l'accesso alle impostazioni del dispositivo, agli ambienti di stampa/scansioni, alle impostazioni/azioni, alla funzione Scan to PC (Scansione su PC), Fax to PC (Fax su PC) e l'avvio di applicazioni, quali ad esempio Easy Document Creator e Xerox® CentreWare® Internet Services in un'unica posizione. <p>Nota: per modificare le impostazioni di accesso è richiesto il login.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xerox Easy Wireless Setup: durante l'installazione della stampante è possibile utilizzare il programma di configurazione wireless installato automaticamente con il driver della stampante per configurare le impostazioni wireless.
Software stampante	Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Driver di stampa: Utilizzare questo driver per sfruttare al meglio le funzioni della stampante. • Driver dello scanner: Un driver SANE è disponibile per la scansione di documenti sul proprio dispositivo. <p>Nota: Il software del driver Xerox per Linux è disponibile solo su www.xerox.com/office/B215drivers.</p>

CD	Sistema operativo	Contenuto
Software stampante	Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Driver di stampa: Utilizzare questo driver per sfruttare al meglio le funzioni della stampante. • Driver dello scanner: Un driver TWAIN è disponibile per la scansione di documenti sul proprio dispositivo. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): Combina in modo pratico l'accesso alle impostazioni del dispositivo, agli ambienti di stampa/scansioni, alle impostazioni/azioni, alla funzione Scan to PC (Scansione su PC), Fax to PC (Fax su PC) e l'avvio di applicazioni, quali ad esempio Easy Document Creator e Xerox® CentreWare® Internet Services in un'unica posizione. <p>Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per configurare il dispositivo utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services o le impostazioni del pannello comandi della stampante. Per dettagli, fare riferimento a Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xerox Easy Document Creator: Utilizzato per regolare le impostazioni di scansione e avviare il processo di scansione direttamente dal proprio Macintosh. La finestra di anteprima consente di visualizzare la digitalizzazione e apportare le modifiche necessarie. Le impostazioni preferenziali possono essere impostate come preferite e aggiunte a un elenco predefinito. • Gestione scansione e fax: Questa utilità consente di configurare le impostazioni di scansione ed MFP PC Fax. <p>Nota: Il software del driver Xerox per Macintosh è disponibile solo su www.xerox.com/office/B215drivers.</p>

Per istruzioni su come installare il software di stampa Windows, Macintosh e Linux, vedere [Installare il software della stampante](#).

Ulteriori informazioni

Nota: Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:?

Risorsa	Posizione
Guida all'installazione	Fornita con la stampante e scaricabile all'indirizzo www.xerox.com/office/B215docs
Altra documentazione per la stampante	www.xerox.com/office/B215docs
Informazioni di supporto tecnico per la stampante, inclusi il supporto tecnico online, il Supporto in linea e i download dei driver di stampa	www.xerox.com/office/B215support
Pagine di informazioni	Stampare i rapporti dal pannello comandi oppure utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a Pagine informative .
Ordinare i materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/B215supplies
Centro di vendita e di assistenza locale	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Business Resource Center	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Ulteriori informazioni

Installazione e configurazione

Questo capitolo include:

- [Installazione e configurazione - Descrizione generale](#) 48
- [Xerox® CentreWare® Internet Services](#) 49
- [Configurazione iniziale](#) 53
- [Impostazione generale](#)..... 56
- [Connettività di rete](#) 67
- [Installare il software della stampante](#) 88
- [Configurazione dei servizi](#)..... 96

Installazione e configurazione - Descrizione generale

Prima di stampare, assicurarsi che il computer e la stampante siano collegati alla corrente e che siano accesi e connessi.

Per istruzioni sul disimballaggio e sull'installazione della stampante, fare riferimento alla Guida all'installazione fornita con la stampante. È possibile accedere al Supporto online anche su www.xerox.com/office/B215support.

Quando si configura la stampante per la prima volta, completare le seguenti attività:

1. Collegare la stampante a una rete utilizzando una connessione cablata o wireless, oppure collegarla a un computer utilizzando una connessione con un cavo USB.
Per un'installazione in rete, verificare che la propria rete riconosca la stampante. Per impostazione predefinita, la stampante riceve un indirizzo IP da un server DHCP mediante una rete TCP/IP. Se si utilizza un tipo di rete differente oppure si desidera assegnare un indirizzo IP statico, fare riferimento a [TCP/IP](#).
2. Completare la procedura di installazione guidata che viene avviata automaticamente la prima volta che la stampante si accende. L'installazione guidata aiuta l'utente a configurare le impostazioni di base della stampante, quali ad esempio le preferenze di posizione, fuso orario e data e ora.
3. Per visualizzare il nuovo indirizzo IP e assicurarsi che la connessione sia stata eseguita correttamente, stampare un rapporto Configurazione. Per dettagli, fare riferimento a [Stampare il rapporto di configurazione](#).
4. Configurare le impostazioni per la propria stampante:
 - Per informazioni sulla configurazione di Impostazioni generali, fare riferimento a [Impostazione generale](#).
 - Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni di connettività di rete, fare riferimento a [Connettività di rete](#).
 - Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni di protezione, fare riferimento a [Protezione](#).
 - Per informazioni sulla configurazione di servizi quali Stampa, Copia, Copia scheda ID, E-mail, Fax, Scansione su rete, Scansione su PC e Scansione su WSD, vedere [Configurazione dei servizi](#).
5. Installare sul proprio computer il software del driver di stampa e le utilità. Per dettagli, fare riferimento a [Installare il software della stampante](#).

Nota: Se il CD Software e documentazione non è disponibile, scaricare i driver aggiornati da www.xerox.com/office/B215drivers.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services è il software di amministrazione e configurazione installato sul server Web integrato nella stampante. Il software Xerox® CentreWare® Internet Services consente di configurare e gestire la stampante da un browser Web.

Xerox® CentreWare® Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Molte funzioni presenti in Xerox® CentreWare® Internet Services richiedono un nome utente e una password amministratore. Per motivi di sicurezza, la password dell'amministratore di sistema predefinita è impostata sul numero di serie dispositivo univoco della stampante. Per le stampanti di rete, quando si accede per la prima volta a Xerox® CentreWare® Internet Services dopo l'installazione della stampante, il sistema chiede di modificare la password dell'amministratore di sistema predefinita. Dopo aver impostato correttamente la password dell'amministratore di sistema, è possibile accedere a tutte le funzioni e le funzionalità disponibili in Xerox® CentreWare® Internet Services.

Per informazioni sulla modifica della password predefinita la prima volta che si accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

Nota: Il numero di serie è riportato sull'etichetta dati ubicata sul retro della stampante.

Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante

L'indirizzo IP viene utilizzato per accedere alle impostazioni della stampante attraverso Xerox® CentreWare® Internet Services. È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi oppure sul rapporto di configurazione.

Visualizzazione dell'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi

Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Informazioni su** → **Rete**.
3. Annotare l'indirizzo IP visualizzato.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Per stampare un rapporto di configurazione, vedere [Stampare il rapporto di configurazione](#).

Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita

Per le stampanti di rete, quando si accede per la prima volta a Xerox® CentreWare® Internet Services dopo l'installazione della stampante, il sistema chiede di modificare la password dell'amministratore di sistema predefinita.

La password predefinita iniziale è il numero di serie della stampante. Il numero di serie della stampante si trova sull'etichetta dati applicata alla copertura posteriore ed è indicato anche nel rapporto di configurazione del sistema. Viene visualizzato anche nella schermata **Dispositivo → Informazioni su → Generale**.

Nota: Per le stampanti connesse utilizzando solo una connessione USB, non occorre eseguire questa procedura.

Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services per la prima volta e modificare la password dell'amministratore di sistema predefinita:

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).

Viene visualizzato un messaggio in cui si richiede di modificare le impostazioni dell'amministratore.

2. Per immettere la password predefinita, nel campo **Password** digitare il numero di serie della stampante.

3. Per immettere una nuova password, nel campo **Nuova password** digitare la nuova password.

Le password possono contenere tra i 4 e i 32 caratteri. I caratteri che è possibile utilizzare sono i seguenti:

- Lettere: a - z, A - Z
- Numeri: 0 - 9
- Caratteri speciali: @ / . ' & + - # * , _ % () !

4. Per verificare la password, immettere nuovamente la password nel campo **Verify Password** (Verifica password).

5. Per salvare la nuova password, fare clic su **Salva**.

La password dell'account amministratore viene aggiornata e viene concesso l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services.

Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services

Molte funzioni presenti in Xerox® CentreWare® Internet Services richiedono un nome utente e una password amministratore. Quando si aggiornano le opzioni di protezione, verrà richiesto di immettere i dettagli di accesso dell'account amministratore.

Per accedere all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).

Nota: se si sta effettuando l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services per la prima volta dopo l'installazione della stampante, verrà richiesto di modificare la password dell'account amministratore. Per istruzioni, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

2. Fare clic su **Proprietà**, quindi configurare le impostazioni richieste.

Quando si seleziona un'opzione che richiede l'accesso all'account amministratore, viene visualizzata una finestra di accesso di sicurezza.

3. Per Nome utente, immettere **Admin**. Per Password, immettere la password dell'account amministratore impostata durante l'accesso iniziale a Xerox® CentreWare® Internet Services. Fare clic su **OK**.

È ora possibile configurare e salvare le impostazioni.

Modifica della password dell'amministratore di sistema

Per impedire modifiche non autorizzate alle impostazioni della stampante, assicurarsi che la password dell'account amministratore venga modificata regolarmente. Conservare la password al sicuro.

Nota: se si sta effettuando l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services per la prima volta dopo l'installazione della stampante, verrà richiesto di modificare la password dell'account amministratore. Per istruzioni, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
2. Fare clic su **Manutenzione**.
3. Fare clic su **Password amministratore**.
4. Per modificare la password dell'account amministratore, immettere una nuova password nel campo **Password**.
Le password possono contenere tra i 4 e i 32 caratteri. I caratteri che è possibile utilizzare sono i seguenti:
 - Lettere: a - z, A - Z
 - Numeri: 0 - 9
 - Caratteri speciali: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. Per verificare la password, immettere nuovamente la password nel campo **Verify Password** (Verifica password).
6. Per salvare la nuova password, selezionare la casella di controllo **Selezionare per salvare la nuova password**.
7. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione iniziale

Connessione fisica della stampante

È possibile connettersi alla stampante direttamente dal proprio computer utilizzando una connessione USB oppure è possibile connettersi a una rete utilizzando un cavo Ethernet o una connessione wireless. I requisiti hardware e di collegamento variano a seconda dei metodi di connessione utilizzati. Router, switch e hub di rete, modem, cavi Ethernet e cavi USB non vengono forniti con la stampante e devono essere acquistati separatamente.

Nota: le funzioni di rete non sono disponibili quando la stampante è collegata utilizzando una connessione mediante cavo USB.

1. Per le installazioni di rete, collegare un'estremità di un cavo Ethernet alla porta Ethernet sul retro della stampante, collegare l'altra estremità del cavo a una porta di rete correttamente configurata.
Per le installazioni USB, collegare un'estremità del cavo AB USB alla porta B USB sul retro della stampante, collegare l'altra estremità a una connessione A USB standard sul proprio computer.
2. Collegare la stampante a una linea telefonica configurata correttamente.
3. Collegare il cavo di alimentazione alla stampante, quindi inserire il cavo di alimentazione in una presa elettrica.

Assegnare un indirizzo di rete

La stampante acquisisce un indirizzo di rete da un server DHCP per impostazione predefinita. Per assegnare un indirizzo IP statico, configurare le impostazioni del server DNS oppure configurare le altre impostazioni TCP/IP, fare riferimento a [TCP/IP](#).

Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione

È possibile accedere alle impostazioni di configurazione e amministrazione dallo schermo sensibile del pannello comandi della stampante, da Xerox® CentreWare® Internet Services o da Xerox Easy Printer Manager.

- Per modificare le impostazioni usando il pannello comandi della stampante, selezionare l'opzione Dispositivo dalla schermata Home. L'opzione Dispositivo consente anche di accedere alle informazioni sulla stampante, inclusi il numero di serie e il modello. È possibile, inoltre, visualizzare lo stato dei vassoi carta, informazioni sulla fatturazione e sulle forniture, e stampare pagine informative. Per informazioni sull'utilizzo di Dispositivo, fare riferimento a [Dispositivo](#).

- La password dell'amministratore è richiesta quando si accede alle impostazioni bloccate in Xerox® CentreWare® Internet Services. La prima volta che si accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, verrà richiesto di modificare la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e sulla modifica della password dell'amministratore predefinita, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).
- Xerox Easy Printer Manager è disponibile per sistemi operativi Windows e Macintosh e fornisce un pratico accesso alle impostazioni nonché alle funzioni del dispositivo. Per modificare le impostazioni utilizzando Xerox Easy Printer Manager, sul proprio computer, aprire Xerox Easy Printer Manager. Selezionare la stampante, quindi fare clic su Impostazioni avanzate o Impostazioni macchina e configurare le impostazioni richieste. Con i sistemi operativi Windows, Xerox Easy Printer Manager si installa automaticamente durante l'installazione del driver. Per dettagli sull'installazione del software della stampante, fare riferimento a [Installare il software della stampante](#).

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per configurare il dispositivo utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services o le impostazioni del pannello comandi della stampante.

Impostazioni di connessione di rete

È possibile configurare connessioni di rete cablate e wireless per il proprio dispositivo. Per tutte le impostazioni di connettività, fare riferimento a [Connettività di rete](#).

Configurazione delle impostazioni Ethernet

L'interfaccia Ethernet sulla stampante rileva automaticamente la velocità della propria rete.

Qualsiasi dispositivo di rilevamento automatico connesso alla rete, ad esempio un hub, non sempre rileva correttamente la velocità. Se non riconosce la velocità della rete, il dispositivo potrebbe impedire una connessione alla rete e lo switch o il router in uso potrebbe segnalare errori.

Se il dispositivo non riconosce la velocità della rete, impostare la velocità nominale. La velocità nominale è la massima velocità alla quale si presume possa operare la propria rete.

Per verificare che la stampante rilevi la corretta velocità di rete, fare riferimento al Rapporto Configurazione. Per dettagli, fare riferimento a [Stampare il rapporto di configurazione](#).

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Connessioni fisiche**.
2. Fare clic su **Ethernet**.
3. Per **Velocità nominale**, selezionare la velocità ethernet.
4. Per l'indirizzo MAC, viene mostrato l'indirizzo Media Access Control univoco.
5. Fare clic su **Applica**.

Nota: Per attivare le nuove impostazioni è necessario riavviare la stampante.

Connessione diretta USB

Se la stampante è collegata direttamente al computer, utilizzando un cavo AB USB, configurare le impostazioni utilizzando Xerox Easy Printer Manager.

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per configurare il dispositivo utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services o le impostazioni del pannello comandi della stampante. Per dettagli, fare riferimento a [Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione](#).

1. Collegare un'estremità del cavo AB USB alla porta B USB sul retro della stampante. Collegare l'altra estremità a una connessione A USB standard sul proprio computer.
2. Sul proprio computer, aprire **Easy Printer Manager**.
3. Fare clic su **Stampante**, quindi selezionare la stampante connessa tramite USB.
4. Fare clic su **Impostazione avanzata** oppure su **Impostazioni macchina**.
5. Configurare il dispositivo e le impostazioni di rete richieste. Fare clic su **Save** (Salva).

Installazione guidata

La procedura Installazione guidata si avvia la prima volta che si accende la stampante. L'Installazione guidata visualizza una serie di domande per consentire di configurare le impostazioni di base della stampante.

Quando viene visualizzata l'installazione guidata, seguire le istruzioni riportate sullo schermo.

Al termine dell'installazione guidata, utilizzare la procedura guidata Impostazione fax per configurare le impostazioni di base del fax. Per dettagli, fare riferimento a [Impostazioni fax](#).

Nota: dopo la configurazione iniziale, per modificare una qualunque impostazione di configurazione della stampante oppure per configurare altre impostazioni della stampante, fare riferimento a [Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione](#).

Impostazione generale

Impostazione generale utilizzando il pannello comandi della stampante

Impostazione di data e ora.

Utilizzare la funzione data e ora per impostare o visualizzare la data, l'ora e il fuso orario della stampante. Queste impostazioni influiscono sulla data e sull'ora che appaiono su vari documenti e rapporti stampati.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Generale** → **Data e ora**.
3. Selezionare un'opzione:
 - **Fuso orario**: toccare la regione in cui si trova la stampante.
 - **Data**: impostare **Giorno**, **Mese** e **Anno**, quindi toccare ✓ **Conferma**
 - **Ora**: impostare l'ora e i minuti, quindi toccare **AM**, **PM** o **24 H**. Toccare ✓ **Conferma**.
 - **Formato data**: toccare il formato data richiesto, quindi toccare ✓ **Conferma**.
4. Toccare **X**.
5. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Impostazione della luminosità schermo

È possibile regolare la luminosità dello schermo sensibile.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Generale** → **Luminosità schermo**.
3. Selezionare un'opzione di luminosità e toccare ✓ **Conferma**.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Impostazione del timer di risparmio energetico

La quantità di energia elettrica consumata dalla stampante dipende dal modo in cui essa viene utilizzata. Questo dispositivo è sviluppato e configurato per consentire di ridurre i costi energetici.

Le modalità di risparmio energetico vengono abilitate sul dispositivo per impostazione predefinita al fine di ridurre il consumo di energia. Se la stampante non viene utilizzata per un periodo di tempo specificato, passa in modalità Basso consumo, quindi in modalità Bassissimo consumo. In queste modalità, solo le funzioni essenziali rimangono attive allo scopo di consentire una riduzione del consumo energetico.

Nota: la modifica dei tempi predefiniti di attivazione del risparmio energetico potrebbe aumentare i livelli complessivi di consumo energetico della stampante. Prima di disattivare la modalità Risparmio energetico o impostare un periodo di attivazione più lungo, valutare attentamente l'aumento del consumo energetico.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Generale** → **Timer risparmio energetico**.
3. Selezionare un'opzione:
 - **Basso consumo:** per specificare il tempo di inattività della stampante prima che passi dalla modalità pronta alla modalità Basso consumo, immettere i minuti utilizzando la tastiera dello schermo sensibile. Toccare ✓ **Conferma**.
 - **Bassissimo consumo:** per specificare il tempo di permanenza nel modo Basso consumo della stampante prima che entri nel modo Bassissimo consumo, immettere i minuti utilizzando la tastiera dello schermo sensibile. Toccare ✓ **Conferma**.

Nota: la somma dei due timer non può superare i 119 minuti.

4. Toccare **X**.
5. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Timer

utilizzare le impostazioni dei timer per specificare i periodi di timeout per le impostazioni e configurare le impostazioni dei lavori trattenuti.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Generale** → **Unità di misura**.
3. Selezionare un'opzione:
 - **Timeout di sistema:** per specificare il tempo di attesa del sistema prima che ripristini le impostazioni del lavoro, immettere i minuti utilizzando lo schermo sensibile. Toccare ✓ **Conferma**.
 - **Held Job Timeout** (Timeout lavori trattenuti): per abilitare questa opzione, toccare **Sì**. Per specificare la quantità di tempo in cui la stampante trattiene un lavoro per l'attenzione, prima di eliminarlo dalla coda, immettere i minuti utilizzando la tastiera dello schermo sensibile. Toccare ✓ **Conferma**.
4. Toccare **X**.
5. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Impostazioni delle unità di misura

Impostare le unità di misura da visualizzare in pollici o millimetri.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Generale** → **Unità di misura**.
3. Toccare **Pollici** o **Millimetri**.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Impostazione della regolazione altitudine

La pressione atmosferica, determinata dall'altitudine, può influire sulla qualità di stampa. Se la stampante si trova a un'altitudine superiore ai 1000 m (3280 piedi), per migliorare la qualità di stampa, è possibile utilizzare Regolazione altitudine.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Generale** → **Regolazione altitudine**.
3. Selezionare un'opzione:
 - **Normale**: selezionare questa opzione per altitudini al di sotto dei 1000 m (3280 piedi).
 - **Altezza 1**: Selezionare questa opzione per le altitudini comprese nell'intervallo 1000–2000 m (3280–6561 piedi).
 - **Altezza 2**: selezionare questa opzione per le altitudini comprese nell'intervallo 2000-3000 m (6561–9842 piedi).
 - **Altezza 3**: selezionare questa opzione per le altitudini comprese nell'intervallo 3000-4000 m (9842–13.123 piedi).
 - **Altezza 4**: selezionare questa opzione per le altitudini comprese nell'intervallo 4000-5000 m (13.123–16.404 piedi).
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Impostazione della regolazione umidità

In una regione o stagione specifica, i livelli di umidità possono aumentare e determinare l'umidità della carta. Quando la carta è umida a causa dell'umidità elevata, possono verificarsi problemi di qualità di stampa. Utilizzare l'opzione Humidity Adjustment (Regolazione umidità) per aumentare la tensione di trasferimento: questo può migliorare la qualità di stampa quando si stampa su carta umida.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Generale** → **Humidity Adjustment** (Regolazione umidità).
3. Selezionare un'opzione:
 - **Normale**: selezionare questa opzione se i livelli di umidità sono compresi nell'intervallo di funzionamento.
 - **Da Alto 1 a Alto 3**: utilizzare queste impostazioni per ambienti con elevata umidità. Aumentare o diminuire l'impostazione secondo necessità.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Impostazione generale utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Assegnazione di un nome e di una posizione per la stampante

È possibile utilizzare la pagina Descrizione di Xerox® CentreWare® Internet Services per assegnare un nome e una posizione per la stampante. La pagina Descrizione visualizza le informazioni relative al modello e il codice prodotto o il numero di serie della stampante. Etichette per le risorse consentono di immettere identificativi univoci per la gestione dell'inventario.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Descrizione**.
2. Nell'area Identification (Identificazione):
 - a. Per **Nome macchina**, digitare un nome per la stampante.
 - b. Per **Posizione**, digitare la posizione della stampante.
 - c. Per **N. etichetta risorse Xerox** e **N. etichetta risorse cliente**, digitare identificativi univoci in base alle esigenze.
3. Nell'area Posizione geografica, per **Latitudine** e **Longitudine**, digitare le coordinate nel formato decimale.
4. Fare clic su **Applica**.

Stampare il rapporto di configurazione

Nel rapporto di configurazione vengono elencate tutte le impostazioni correnti della stampante. Un rapporto di configurazione viene stampato all'avvio per impostazione predefinita.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa** → **Rapporti**.
3. Per **Rapporto Configurazione**, fare clic su **Stampa**.
4. Fare clic su **OK**.

Utilizzo della pagina di configurazione

La pagina Configurazione fornisce le informazioni di configurazione dettagliate correnti relative al dispositivo. È possibile fare riferimento a questa pagina per visualizzare informazioni, quali ad esempio il profilo del dispositivo, le informazioni di configurazione della stampante e della rete. È possibile stampare la pagina per riferimento.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Impostazione generale** → **Configurazione**.
2. Per stampare il rapporto di configurazione, fare clic su **Print System Data List** (Stampa elenco dati di sistema).
3. Fare clic su **OK**.

Configurazione di SMart eSolutions

SMart eSolutions è una suite di funzioni che semplifica la gestione e l'amministrazione della stampante. La suite offre servizi che consentono di amministrare la fatturazione e i piani di fornitura dei materiali di consumo in base all'utilizzo delle stampanti di una rete.

Prima di poter utilizzare SMart eSolutions, registrare la stampante per SMart eSolutions. Esistono tre modi per registrare la stampante per SMart eSolutions:

- La registrazione automatica è disponibile come funzione standard su molti modelli di stampanti.
- Xerox® Device Agent-Lite è un'opzione per aziende di piccole e medie dimensioni. Per scaricare il client, fare riferimento a www.xerox.com/SMartesolutions.
- Xerox® CentreWare® Web è uno strumento software basato su browser che installa, configura, gestisce, controlla e segnala tutte le stampanti e i sistemi multifunzione di rete, indipendentemente dal produttore. Xerox® CentreWare® Web è indicato per le grandi aziende. Per dettagli, fare riferimento a www.xerox.com/centrewareweb.

Nota: SMart eSolutions non è disponibile in tutti i paesi. Rivolgersi al rappresentante Xerox per i dettagli.

Operazioni preliminari

- Se la rete utilizza un server proxy HTTP, fornire le informazioni su tale server nella pagina del server proxy HTTP.
- Assicurarci che la stampante riconosca il server DNS. Per dettagli, fare riferimento a [Configurazione delle impostazioni DNS](#).

Abilitazione di SMart eSolutions

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Stato** → **SMart eSolutions**.
2. Per SMart eSolutions, fare clic su **Impostazioni**.
3. Per **Registrazione**, selezionare **Registrato**.
4. Per **Daily Transaction Time** (Ora di transazione giornaliera), digitare l'ora del giorno in cui si desidera che la stampante comunichi con Xerox.
5. Se la rete utilizza un server proxy HTTP, fornire le informazioni su tale server nella pagina del server proxy HTTP. Per Server proxy HTTP, fare clic su **Configura**. Per dettagli, fare riferimento a [Server proxy](#).
6. Per provare la comunicazione, fare clic su **Verifica comunicazione ora**.
7. Fare clic su **Applica**.

Impostazioni di MeterAssistant

MeterAssistant invia automaticamente le letture dei contatori a Xerox dalle stampanti di rete. Questo processo elimina la necessità di raccogliere e riportare manualmente le informazioni di lettura dei contatori.

Nota: Se il conteggio è zero, nessun dato è stato trasmesso a Xerox.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Stato** → **SMart eSolutions**.
2. Fare clic su **MeterAssistant™**.
3. Per configurare gli avvisi e-mail, fare clic su **Impostazioni** in Notifiche e-mail contatori.
4. Configurare le impostazioni secondo necessità, quindi fare clic su **Applica**.

Per informazioni sull'impostazione degli avvisi, fare riferimento a [Configurazione delle notifiche degli avvisi](#).

Impostazioni di SuppliesAssistant

SuppliesAssistant controlla la durata residua del toner o dell'inchiostro e altri materiali di consumo della stampante. Quando SMart eSolutions è configurato per comunicare con Xerox, SuppliesAssistant controlla anche l'utilizzo dei materiali di consumo. I dati riportati a Xerox vengono utilizzati per rifornire i materiali di consumo.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Stato** → **SMart eSolutions**.
2. Fare clic su **SuppliesAssistant**. Viene visualizzato l'elenco dei materiali di consumo con l'attuale % di durata residua di ciascun elemento.

Nota: Se la % di durata residua non è nota, nessun dato viene trasmesso a Xerox.

Impostazioni di Maintenance Assistant

Maintenance Assistant fornisce opzioni per la risoluzione dei problemi della stampante. È possibile inviare informazioni diagnostiche dettagliate a Xerox®, avviare sessioni di risoluzione dei problemi online con Xerox® e scaricare le informazioni di utilizzo sul computer in formato .csv.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Stato** → **SMart eSolutions**.
2. Fare clic su **Maintenance Assistant**.
3. Selezionare una delle seguenti attività:
 - Inviare informazioni diagnostiche a Xerox
 - Avviare una sessione di risoluzione dei problemi online all'indirizzo www.xerox.com/office/B215support
 - Scaricare il file sul computer: fare clic con il pulsante destro del mouse e scaricare il file UsageLog.csv sul computer.

Configurazione delle notifiche degli avvisi

Ci sono diversi modi per impostare la stampante in modo che vengano inviate notifiche in caso di avvisi. I possibili tipi di avviso comprendono lo stato delle forniture insufficiente, lo stato dei vassoi carta e gli inceppamenti della carta.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Impostazione generale**.
2. Fare clic su **Notifica avvisi**.
3. Per **Preferenze avvisi**, abilitare le opzioni in base alle esigenze.
4. Per **Alert Recipient Email Address** (Indirizzo e-mail destinatario avviso), immettere gli indirizzi e-mail dei destinatari.
5. Per **Toner Cartridge Reorder Notification** (Notifica riordino cartuccia toner), immettere la percentuale di durata residua di toner che attiva un avviso di riordino.
6. Per visualizzare il messaggio di riordino sul pannello comandi, selezionare **Display Low Toner Reorder Message** (Visualizza messaggio Riordina toner in esaurimento).
7. Per **Drum Cartridge Reorder Notification** (Notifica riordino cartuccia fotoricettore), immettere la percentuale di durata residua che attiva un avviso di riordino.
8. Per visualizzare lo stato sul pannello comandi, selezionare **Drum Cartridge Status** (Stato cartuccia fotoricettore).
9. Fare clic su **Applica**.

Monitoraggio degli avvisi

La pagina Avvisi attivi visualizza le informazioni relative alla stampante, quali ad esempio il nome e la posizione della stampante, nonché un elenco di tutti gli avvisi correnti. È possibile visualizzare le informazioni di avviso, quali ad esempio il codice di stato, la descrizione del problema e il livello di competenze necessario per risolvere il problema.

Per configurare gli avvisi:

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Stato** → **Avvisi**.
2. Per aggiornare la pagina, fare clic su **Aggiorna**.

Impostazioni di data e ora

Utilizzare la funzione data e ora per impostare o visualizzare la data, l'ora e il fuso orario della stampante. Queste impostazioni influiscono sulla data e sull'ora che appaiono su vari documenti e rapporti stampati.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Impostazione generale**.
2. Fare clic su **Data e ora**.
3. Per Fuso orario, selezionare il fuso orario dall'elenco o dalla mappa del mondo.
4. Per consentire alla stampante di aggiornare automaticamente l'ora in modo che rifletta l'ora legale, selezionare **Automatically adjust clock for daylight saving changes** (Regola automaticamente l'orologio per le modifiche all'ora legale).
5. Selezionare un formato di data, quindi il giorno, il mese e l'anno.
6. Selezionare un formato orario e digita ore e minuti. Selezionare **AM** o **PM**.
7. Fare clic su **Applica**.

Impostazioni di Gestione alimentazione

La quantità di energia elettrica consumata dalla stampante dipende dal modo in cui essa viene utilizzata. Questo dispositivo è sviluppato e configurato per consentire di ridurre i costi energetici.

Le modalità di risparmio energetico vengono abilitate sul dispositivo per impostazione predefinita al fine di ridurre il consumo di energia. Se la stampante non viene utilizzata per un periodo di tempo specificato, passa in modalità Basso consumo, quindi in modalità Bassissimo consumo. In queste modalità, solo le funzioni essenziali rimangono attive allo scopo di consentire una riduzione del consumo energetico.

Nota: la modifica dei tempi predefiniti di attivazione del risparmio energetico potrebbe aumentare i livelli complessivi di consumo energetico della stampante. Prima di disattivare la modalità Risparmio energetico o impostare un periodo di attivazione più lungo, valutare attentamente l'aumento del consumo energetico.

È anche possibile abilitare la stampante perché si spenga automaticamente, dopo una certa quantità di tempo oppure quando la stampante non rileva alcuna attività.

Nota: la funzione Spegnimento automatico non viene abilitata in fabbrica a causa dell'attività di rete, ma viene fornita come opzione e può essere configurata in qualsiasi momento. Per istruzioni, fare riferimento a [Configurazione dello spegnimento automatico](#).

Configurazione delle impostazioni della modalità Risparmio energetico

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Impostazione generale**.
2. Fare clic su **Gestione dell'alimentazione**.
3. Selezionare le impostazioni Modalità Risparmio energetico 1 e Modalità Risparmio energetico 2 richieste:
 - **Power Saver Mode 1 Timer** (Timer modalità Risparmio energetico 1): Specificare il periodo di tempo in cui la stampante resta inattiva prima di passare dalla modalità Pronta alla modalità Alimentazione ridotta.

- **Power Saver Mode 2 Timer** (Timer modalità Risparmio energetico 1): Specificare per quanto tempo la stampante resta in modalità Basso consumo prima di entrare in modalità Bassissimo consumo.

Nota: la somma dei due timer non può superare i 119 minuti.

4. Fare clic su **Applica**.
5. Fare clic su **OK**.

Configurazione dello spegnimento automatico

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Impostazione generale**.
2. Fare clic su **Gestione dell'alimentazione**.
3. Selezionare le impostazioni di **Timeout spegnimento automatico** richieste:
 - **Abilita:** utilizzare questa opzione per consentire alla stampante di spegnersi automaticamente dopo il periodo di tempo specificato. Fare clic su **Abilita**, quindi specificare il periodo di tempo per il quale la stampante resta inattiva prima di spegnersi automaticamente. È possibile immettere un valore compreso tra i 5 e i 240 minuti.
 - **Disabilita:** utilizzare questa opzione per disattivare la funzione **Spegnimento automatico**.
 - **Rilevamento aut.:** per impostare la stampante in modo che si spenga automaticamente quando non rileva alcuna attività, fare clic su **Rilevamento automatico**.
4. Fare clic su **Applica**.
5. Fare clic su **OK**.

Modalità fronte/retro

Questa impostazione rileva automaticamente le pagine che devono essere stampate solo su un lato. Questa funzione aumenta la velocità di stampa.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Impostazione generale**.
2. Fare clic su **Duplex Mode** (Modalità fronte/retro).
3. Per **Smart Duplexing** (Fronte/retro intelligente), fare clic su **Abilita**.
4. Fare clic su **Applica**.
5. Fare clic su **OK**.

Impostazioni vassoio

Le Impostazioni vassoio determinano in che modo la stampante gestisce i vassoi carta. Sono disponibili due modalità:

- **Modo bypass:** questa opzione ignora gli attributi del vassoio per stampare un lavoro. Il lavoro di stampa utilizzerà i supporti nel vassoio.
- **Modo statico:** questa opzione designa un vassoio come disponibile per tutti i lavori che utilizzano il tipo di carta nel vassoio, nonché per i lavori di stampa che non specificano un vassoio.

Configurazione delle impostazioni vassoio

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Impostazione generale**.
2. Fare clic su **Impostazioni vassoio**.
3. Per **Slot di alimentazione manuale**:
 - a. Selezionare un modo.
 - b. Per abilitare la schermata di conferma del vassoio, fare clic su **Abilita**.
4. Per **Vassoio 1**, per abilitare la schermata di conferma del vassoio, fare clic su **Abilita**.
5. Fare clic su **Applica**.
6. Fare clic su **OK**.

Billing and Counters (Fatturazione e contatori)

Informaz. di fattur.

La pagina Informaz. di fattur. visualizza il numero di serie della stampante e il numero totale di impressioni prodotte.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Impostazione generale** → **Billing & Counters** (Fatturazione e contatori).
2. Fare clic su **Informaz. di fattur.**
3. Per aggiornare la pagina, fare clic su **Aggiorna**.

Contatori utilizzo

La pagina Contatori di utilizzo visualizza il numero totale di pagine stampate o generate dalla stampante. È possibile vedere le quantità di utilizzo per impressioni eseguite, fogli, immagini utilizzate e immagini stampate o copiate e inviate per fax.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Impostazione generale** → **Billing & Counters** (Fatturazione e contatori).
2. Fare clic su **Contatori di utilizzo**.
3. Per aggiornare la pagina, fare clic su **Aggiorna**.

Ripristinare le impostazioni di rete predefinite della stampante

Per ripristinare i valori predefiniti delle impostazioni di rete della stampante, utilizzare l'opzione **Network Factory Default** (Impostazioni di rete predefinite).

 **ATTENZIONE:** eseguendo questa procedura verranno cancellate tutte le impostazioni di rete e la connessione di rete con la stampante verrà interrotta immediatamente.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Stato** → **Generale**.
2. Fare clic su **Network Factory Default** (Impostazioni di rete predefinite). Viene visualizzato un messaggio di avviso.
3. Per confermare, fare clic su **OK**.

Informazioni sul supporto

La pagina di supporto in Xerox® CentreWare® Internet Services contiene i dati di contatto per le richieste di assistenza e materiali di consumo, nonché quelli del proprio amministratore di sistema. È possibile personalizzare tali dati in modo da mostrare i dati della propria azienda agli utenti del dispositivo.

Per aggiungere i propri dati personalizzati:

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Supporto**.
2. Fare clic su **Modifica impostazioni**.
3. Aggiornare i campi con i propri dati, quindi fare clic su **Applica**.
4. Fare clic su **OK**.

Connettività di rete

TCP/IP

Computer e stampanti utilizzano principalmente protocolli TCP/IP per comunicare su una rete Ethernet. Bonjour è un protocollo di rilevamento che consente ai dispositivi su una rete TCP/IP di rilevarsi l'uno con l'altro senza conoscere gli specifici indirizzi IP. Bonjour è integrato nei sistemi operativi Macintosh. È possibile installare Bonjour su dispositivi Windows.

Con i protocolli TCP/IP, ciascuna stampante e ciascun computer richiede un indirizzo IP specifico. Molte reti e router con cavo e DSL hanno un server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Un server DHCP assegna automaticamente un indirizzo IP a ogni computer e stampante sulla rete configurati per utilizzare DHCP.

Se si utilizza un router con cavo o DSL, per informazioni sull'assegnazione di indirizzi IP, fare riferimento alla documentazione del router.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione delle impostazioni TCP/IP tramite il pannello comandi della stampante

Abilitazione di TCP/IP

1. Sul pannello comandi della stampante, toccare **Dispositivo** → **Rete** → **Impostazioni TCP/IP**.
2. Toccare **Abilitazione TCP/IP**.
3. Per IPv4 o IPv6, toccare **Abilita**.

Nota: Per impostazione predefinita, TCP/IP è abilitato. Se si disabilita TCP/IP, abilitarlo sul pannello comandi della stampante prima dell'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services.

4. Toccare **X**.
5. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Configurazione manuale dell'indirizzo di rete

1. Sul pannello comandi della stampante, toccare **Dispositivo** → **Rete** → **Impostazioni TCP/IP**.
2. Selezionare **DHCP indirizzamento dinamico**.
3. Selezionare **Disabilitato**, quindi toccare **X**.
4. Selezionare **Impostazioni TCP/IP**.
5. Toccare **IPv4**, inserire l'indirizzo IPv4 e toccare ✓ **Conferma**. Per **Indirizzo gateway**, digitare l'indirizzo e toccare ✓ **Conferma**. Per **Maschera di rete**, digitare l'indirizzo, quindi toccare ✓ **Conferma**.
6. Toccare **X**.
7. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Configurazione delle impostazioni DNS

DNS (Domain Name System) è un sistema che consente di associare nomi host a indirizzi IP.

1. Sul pannello comandi della stampante, toccare **Dispositivo** → **Rete** → **Impostazioni TCP/IP**.
2. Selezionare **Configurazione DNS**.
 - a. Toccare **Nome host**, digitare un nome host e toccare ✓ **Conferma**.
Per i passaggi seguenti, se DHCP è abilitato, il nome dominio e i server DNS non possono essere impostati manualmente.
 - b. Toccare **Nome dominio**, quindi toccare il campo **Nome dominio richiesto**. Per digitare il nome dominio completo, utilizzare la tastiera dello schermo sensibile. Toccare ✓ **Conferma**.
3. Toccare **X**.
4. Selezionare **Server DNS**.
 - a. Toccare **Server DNS primario**, digitare l'indirizzo del server e toccare ✓ **Conferma**.
 - b. Toccare **Server DNS secondario 1**, digitare l'indirizzo del server, quindi toccare ✓ **Conferma**.
5. Toccare **X**.
6. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Configurazione delle impostazioni TCP/IP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

Se la stampante dispone di un indirizzo di rete valido, è possibile configurare le impostazioni TCP/IP in Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a [Assegnare un indirizzo di rete](#).

Configurazione di IPv4

È possibile utilizzare IPv4 o IPv6 in aggiunta o in sostituzione uno dell'altro.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **TCP/IP**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilitato**.
4. Per **Nome host**, digitare un nome univoco per la stampante.

5. In Risoluzione indirizzo IP, selezionare un'opzione. I campi visualizzati dipendono dall'opzione che si seleziona.
 - **STATIC:** questa opzione disabilita l'indirizzamento dinamico e consente di digitare un indirizzo IP statico. Digitare i valori di Indirizzo IP macchina, Subnet mask e Indirizzo gateway.
 - **BOOTP:** questa opzione consente alla stampante di ottenere un indirizzo IP da un server BOOTP che non risponde alle richieste DHCP.
 - **DHCP:** questa opzione consente al proprio server DHCP di assegnare un indirizzo IP alla stampante. Registrazione DNS dinamica è abilitata.
6. Per **Nome dominio**, digitare il nome dominio completo del proprio server di autenticazione.
7. Per **Configurazione DNS**, digitare l'indirizzo IP per un massimo di tre server.
8. Per inviare una richiesta di rilascio ai server DHCP e DNS, per **Registrazione DNS dinamica** selezionare **Abilitato**. Se i server approvano la richiesta, quando si spegne la stampante, l'attuale indirizzo IP e il nome DNS dinamico vengono rilasciati.
9. Per Connettività Zero Configuration, procedere come segue.
 - Per configurare la stampante in modo che si autoassegni un indirizzo nel caso in cui un server DHCP non ne fornisca uno, per **Indirizzo autoassegnato**, selezionare **Abilitato**.
 - Per consentire agli utenti di visualizzare la stampante e accedervi utilizzando Bonjour, per **Multicast DNS** selezionare **Abilitato**.
10. Fare clic su **Applica**.

Configurazione di IPv6

Gli host IPv6 possono autoconfigurarsi quando sono connessi a una rete IPv6 indirizzata utilizzando ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Version 6). ICMPv6 esegue la segnalazione errori per IP insieme ad altre funzioni di diagnostica. La prima volta che viene connesso a una rete, un host invia una richiesta di proposta router multicast locale rispetto al collegamento per i parametri di configurazione. Se configurati in modo adeguato, i router rispondono a questa richiesta con un pacchetto di annuncio router contenente i parametri di configurazione del livello di rete.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **TCP/IP**.
3. Per abilitare TCP/IPv6, per **Protocollo** selezionare **Abilitato**.
4. Per **Impostazioni predefinite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)** selezionare come DHCP funziona per IPv6.
5. Per specificare un indirizzo manualmente, procedere come segue.
 - Per **Indirizzo manuale**, selezionare **Abilitato**.
 - Selezionare un **prefisso di router** dal menu oppure per compilare il prefisso per l'inserimento indirizzo manuale, fare clic su **Aggiungi**.
6. Per configurare DNSv6, procedere come segue.
 - Immettere un nome dominio IPv6 valido.
 - Per **Indirizzo server DNSv6 principale**, immettere un indirizzo IP.
 - Per **Indirizzo server DNSv6 secondario**, immettere un indirizzo IP.
 - Per abilitare **Registrazione DNSv6 dinamico**, selezionare **Abilita**.
7. Fare clic su **Applica**.

SLP

Le stampanti utilizzano SLP (Service Location Protocol) per segnalare e ricercare servizi su una rete locale senza che sia richiesta una configurazione. Quando SLP è abilitato, la stampante diventa un SA (Service Agent, agente di servizio) e segnala i propri servizi agli UA (User Agents, agenti utente) sulla rete utilizzando SLP.

I DA (Directory Agents, agenti directory) sono i componenti che memorizzano nella cache i servizi. Vengono utilizzati nelle reti più grandi per ridurre la quantità di traffico. I DA sono facoltativi. Se è presente un DA, gli UA e gli SA sono tenuti a utilizzarlo anziché comunicare direttamente con la stampante.

Nota: quando si configurano le impostazioni in **Proprietà**, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione delle impostazioni SLP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **SLP**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Per **Directory Agent** (DA), digitare l'indirizzo IP per il DA in base alle esigenze.
 - Per raggruppare i servizi, in **Scope (Ambito)** 1, 2, e 3, digitare un nome. Le stampanti non possono riconoscere i servizi che si trovano in ambiti differenti.
 - Per **Tipo messaggio**, selezionare un'opzione.
 - **Multicast**: questa opzione instrada pacchetti multicast tra una subnet e l'altra per il rilevamento dei servizi.
 - **Broadcast**: se la rete non supporta l'instradamento multicast, selezionare questa opzione.
5. Per **Multicast Radius**, digitare un valore compreso tra 0 e 255.
6. Per **Maximum Transmission Unit (MTU)** (Unità massima di trasmissione (MTU)), digitare un valore compreso tra 484 e 32768.
7. Per **Registration Lifetime** (Durata registrazione), digitare un valore in ore. Da 1 a 24.
8. Fare clic su **Applica**.

SNMP

SNMP (Simple Network Management Protocol) è un insieme di protocolli di rete progettati per consentire agli utenti di gestire e monitorare i dispositivi sulla rete.

È possibile utilizzare le pagine di configurazione SNMP in Xerox® CentreWare® Internet Services per:

- Abilitare o disabilitare Trap generiche per mancata autenticazione.
- Abilitare SNMPv3 per creare un canale crittografato tramite il quale eseguire attività di gestione protette per la stampante.
- Assegnare protocolli di autenticazione, riservatezza e chiavi ai conti Amministratore e Utente chiave.
- Assegnare accesso in lettura e scrittura ai conti utente.
- Limitare l'accesso SNMP alla stampante utilizzando degli host.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Abilitazione di SNMP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **SNMP**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Per configurare le proprietà SNMP, per **Edit SNMP Properties** (Modifica proprietà SNMP), fare clic su **Modifica**.
5. Per **Nomi comunità**, immettere i nomi comunità GET e SET.
6. Per **Nome comunità TRAP predefinito**, digitare un nome.
7. Per **Trap generiche errore autenticazione**, per generare una trap per ogni richiesta SNMP ricevuta dalla stampante che contiene un nome comunità non valido, fare clic su **Abilita**.
8. Fare clic su **Applica**.

Configurazione dell'indirizzo di destinazione trap SNMP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

È possibile aggiungere, modificare o cancellare indirizzi IP sulle workstation di gestione della rete che ricevono trap dal dispositivo.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **SNMP**.
3. Nella sezione Indirizzo IP destinazione, fare clic su **Aggiungi indirizzo IP**.
4. Per **IP Trap Destination Address** (Indirizzo di destinazione trap IP), digitare l'indirizzo IP dell'host che esegue l'agente SNMP che riceve trap.
5. Digitare il **numero della porta UDP**.
6. Per aggiungere trap, procedere come segue:
 - Per **Nome comunità TRAP**, digitare un nome.
 - Per **Trap da ricevere**, selezionare il tipo di trap che l'agente SNMP riceve.
7. Fare clic su **Applica**.

SNMPv3

SNMPv3 è la versione standard corrente di SNMP definita da IETF (Internet Engineering Task Force) e fornisce tre importanti funzioni di protezione:

- Integrità del messaggio per garantire che un pacchetto non sia stato alterato durante la trasmissione
- Autenticazione per verificare che il messaggio provenga da un'origine valida
- Crittografia dei pacchetti per prevenire un accesso non autorizzato

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di SNMPv1/v2c con SNMPv3 utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

SNMPv1 (SNMP versione 1) è l'implementazione iniziale del protocollo SNMP. SNMPv1 opera tramite protocolli, quali ad esempio User Datagram Protocol (UDP).

SNMPv2c include miglioramenti a prestazioni, riservatezza e comunicazioni manager-to-manager su SNMPv1, tuttavia utilizza lo schema di protezione basato su comunità semplice di SNMPv1.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **SNMPv3**.
3. Per **Allow SNMPv3 with SNMPv1/v2c** (Consenti SNMPv3 con SNMPv1/v2c), selezionare **Abilita**.

4. Per SNMPv3, selezionare **Abilita**.

Nota: alcune opzioni diventano modificabili dopo aver abilitato SNMPv3.

5. Per Nome utente, digitare il nome utente amministrativo per l'autenticazione SNMPv3.
6. Per Password di autenticazione, digitare una password. Questa password viene utilizzata per generare una chiave di autenticazione.
7. Per Algoritmo, selezionare un algoritmo checksum di crittografia.
8. Per Password privacy, digitare una password. Questa password viene utilizzata per crittografare i dati SNMPv3. La passphrase utilizzata per crittografare i dati deve corrispondere alla passphrase sul server.

Nota: assicurarsi che le password contengano almeno otto caratteri. È possibile includere qualsiasi carattere fatta eccezione per i caratteri di controllo.

9. Fare clic su **Applica**.

WINS

Quando si esegue WINS, la stampante registra il relativo indirizzo IP e il nome host NetBIOS con un server WINS. WINS consente alla stampante di comunicare utilizzando solo il nome host. Utilizzando Microsoft Networking si rimuove un sovraccarico significativo per gli amministratori di sistema.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di WINS utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
 2. Fare clic su **WINS**.
 3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
 4. Per **Primary Server IP Address** (Indirizzo IP server principale), digitare l'indirizzo IP per il proprio server principale.
 5. Per **Secondary Server IP Address** (Indirizzo IP server secondario), immettere l'indirizzo IP.
- Nota:** se si configura DHCP, gli indirizzi IP WINS vengono sovrascritti.
6. Fare clic su **Applica**.

LPR/LPD

I protocolli LPD (Line Printer Daemon) e LPR (Line Printer Remote) forniscono funzionalità di server di stampa di rete e spooling della stampante per sistemi basati su UNIX, ad esempio HP-UX, Linux e Macintosh.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di LPR/LPD utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **LPR/LPD**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Digitare un numero di porta LPR/LPD oppure utilizzare il numero di porta predefinito 515.
5. Fare clic su **Applica**.

Stampa TCP/IP non elaborata

TCP/IP semplice viene utilizzato per aprire una connessione a livello di socket TCP sulla porta 9100 e indirizzare un file pronto per la stampa verso il buffer di ingresso della stampante. Quindi, la connessione viene chiusa dopo aver rilevato un carattere di fine lavoro nel PDL o dopo la scadenza di un valore di timeout preimpostato. Port 9100 non necessita di una richiesta LPR proveniente dal computer né l'utilizzo di un LPD sulla stampante. Stampa TCP/IP semplice è selezionata in Windows come la porta TCP/IP standard.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione della stampa TCP/IP non elaborata tramite il pannello comandi della stampante

1. Sul pannello comandi della stampante, toccare **Dispositivo** → **Rete** → **Impostazioni avanzate**.
2. Toccare **Raw TCP/IP-Printing** (Stampa Raw TCP/IP).
3. Selezionare **Abilita**.
4. Assicurarsi che il numero della porta sia impostato su 9100.
5. Toccare ✓ **Conferma**.
6. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Configurazione delle impostazioni Raw TCP/IP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **Raw TCP/IP Printing** (Stampa Raw TCP/IP).
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Assicurarsi che il numero della porta sia impostato su 9100.
5. Fare clic su **Applica**.

IPP

Internet Printing Protocol (IPP) è un protocollo di rete standard che consente di stampare e gestire lavori in maniera remota.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di IPP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **IPP**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Immettere informazioni aggiuntive in base alle esigenze.
5. Per Secure IPP Connection with SSL/TLS (Connessione IPP protetta con SSL/TLS), selezionare **Abilita**.
6. Fare clic su **Applica**.

Server LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) è un protocollo utilizzato per elaborare le interrogazioni e gli aggiornamenti in una directory di informazioni LDAP su un server esterno. È possibile inoltre utilizzare LDAP per l'autenticazione e l'autorizzazione di rete.

La pagina Server LDAP visualizza i server LDAP attuali configurati per la stampante. È possibile configurare fino a un massimo di nove server LDAP per la stampante.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Aggiunta o modifica di un server LDAP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **Directory LDAP**.
3. Per modificare le impostazioni del server LDAP predefinito, per **LDAP (Default)**, fare clic su **Modifica**.
4. Per configurare un altro server LDAP, per **Additional LDAP Servers** (Server LDAP aggiuntivi), fare clic su **Aggiungi** o **Modifica**.
5. Per configurare le informazioni del server, procedere come segue.
 - a. Digitare un **nome descrittivo**. Il nome descrittivo viene visualizzato come descrizione predefinita per il server quando un utente esegue la scansione di un lavoro sul pannello comandi.
 - b. Selezionare il **nome** o il **tipo di indirizzo IP**. I campi vengono aggiornati in base alle opzioni selezionate.
 - c. Digitare l'indirizzo IP LDAP o il nome host e il numero di porta.
 - d. Digitare l'indirizzo o il nome host (correttamente formattati) del server di backup e modificare il numero di porta predefinito secondo le esigenze.
6. Per configurare l'accesso LDAP, procedere come segue.
 - a. Immettere la **directory radice di ricerca**.

Nota:

- Non è necessario includere DC=Users nella Directory radice di ricerca.
 - Per informazioni sulla formattazione DN di base, fare riferimento alle specifiche tecniche RFC 2849 - LDAP Data Interchange Format (LDIF) Technical Specification sul sito web IETF (Internet Engineering Task Force).
- b. Per **Credenziali di login per l'accesso al server LDAP**, selezionare un'opzione.
 - **Sistema**: questa impostazione segnala alla stampante di utilizzare credenziali specifiche quando accede al server.
 - **Utente autenticato**: la stampante utilizza il nome utente e la password dell'utente autenticato per accedere al server.
 - c. Per cercare il DN dell'utente, per **Lookup User's DN (Ricerca DN dell'utente)**, selezionare **Abilita**.
7. Per configurare **LDAP Bind** (Associazione LDAP), procedere nel seguente modo.
 - a. Per specificare il **Metodo di associazione** per la connessione al server di directory, selezionare un'opzione.
 - **Anonimo**: questo metodo non richiede l'autenticazione per connettersi al server di directory.
 - **Semplice**: questo metodo utilizza una combinazione di password DN per l'autenticazione nel server di directory.
 - b. Immettere il **nome di accesso**.
 - c. Digitare una password, quindi ridigitarla nuovamente per la verifica.
 - d. Per salvare la nuova password, fare clic su **Selezionare per salvare la nuova password**.

- e. Per aggiungere un DN base al metodo di associazione, per **Append Base DN** (Aggiungi DN base), fare clic su **Abilita**.
- f. Per **Root to append** (Radice da aggiungere), immettere la directory radice del database.
8. Per configurare Connessione LDAP sicura, per **LDAP sicuro tramite SSL**, fare clic su **Abilita**.
9. Per configurare le mappature LDAP, per ogni campo, selezionare un'opzione.
10. Per configurare **Criteri di ricerca**, procedere nel seguente modo.
 - a. Per **Ordine nomi di ricerca**, selezionare un'opzione.
 - b. Per definire il numero massimo di indirizzi restituiti che corrispondono ai criteri di ricerca, inserire un numero compreso tra 5 e 100 per **Numero massimo risultati ricerca**.
 - c. Selezionare la quantità di tempo che la stampante può cercare prima del timeout.
 - d. Per abilitare **Riferimenti LDAP**, fare clic su **Abilita**.
11. Per aggiungere un dominio di posta elettronica alle credenziali di accesso, procedere come segue.
 - a. Per aggiungere un dominio e-mail alle credenziali di accesso, selezionare **Abilita**.
 - b. Digitare il nome di dominio del server.
12. Fare clic su **Save** (Salva).

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) è un protocollo standard di richiesta/risposta tra client e server. I client che effettuano richieste vengono chiamati UA (User Agents, agenti utente). I server che rispondono a queste richieste di risorse, ad esempio le pagine HTML, vengono chiamati Origin Server. Tra User Agent e Origin Server può esserci un numero qualsiasi di intermediari, quali tunnel, proxy o gateway.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione delle impostazioni HTTP utilizzando il pannello comandi della stampante

1. Sul pannello comandi della stampante, toccare **Dispositivo** → **Rete** → **Impostazioni avanzate**.
2. Selezionare **Impostazioni HTTP**.
3. Selezionare **Abilita**.
4. Toccare ✓ **Conferma**.
5. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Configurazione delle impostazioni HTTP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **HTTP**.
3. Per abilitare il protocollo, per **Protocollo**, fare clic su **Abilita**.
4. Per Timeout connessione, immettere il tempo che la stampante attende per una risposta da parte di un utente connesso prima che termini la connessione.
Nota: aumentando il valore di Timeout connessione, le connessioni possono rallentarsi.
5. Modificare il numero porta in base alle esigenze.
Nota: se viene configurato un certificato digitale della macchina, è possibile modificare i campi riportati di seguito.
6. Per HTTP Security Mode (Modalità protezione HTTP), selezionare un'opzione di protezione.
Nota: Per consentire le connessioni al dispositivo Xerox utilizzando solo HTTPS, selezionare **Require HTTPS** (Richiedi HTTPS).
7. Per abilitare una o più versioni di TLS, per TLSv 1.0, TLSv 1.1 o TLSv 1.2, selezionare **Abilita**.
8. Fare clic su **Applica**.

Google Cloud Print

Google Cloud Print consente di stampare documenti da un dispositivo connesso a Internet, senza utilizzare un driver di stampa. È possibile inviare documenti alla stampante da qualunque postazione, inclusi i documenti archiviati sul cloud, su un personal computer, su un tablet oppure su uno smartphone.

Prima di iniziare:

- Configurare un account e-mail Google.
- Configurare la stampante per utilizzare IPv4.
- Configurare le impostazioni Server proxy, in base alle necessità.

Nota: Verificare che la configurazione di protezione del proprio firewall supporti Google Cloud Print.

Per registrare la stampante per il servizio di stampa Google Cloud Print Web:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
Nota: Individuare l'indirizzo IP della propria stampante utilizzando il rapporto Configurazione. Per dettagli, fare riferimento a [Stampare il rapporto di configurazione](#).
2. Fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli** → **Google Cloud Print**.
3. Per abilitare Google Cloud Print, per Google Cloud Print fare clic su **Abilita** Abilitare altri servizi in base alle esigenze.
 - Per consentire il rilevamento e la stampa per i dispositivi di una rete locale, per ciascuna funzione che si desidera abilitare, selezionare **Abilita**.

- Per consentire la conversione del formato per lavori il cui formato non è supportato dalla stampante, per Enable conversion printing (Abilita stampa con conversione) selezionare **Abilita**.

Nota: Conversione lavoro cloud utilizza sia Google Cloud Printing sia la stampa in locale. Attualmente richiedono la conversione soltanto le app specializzate di terze parti. Xerox raccomanda di lasciare disabilitata la conversione lavoro cloud a meno che non si utilizzi una app che la richiede.

- Per consentire la stampa PWG (Printer Working Group), per Enable PWG (Abilita PWG) selezionare **Abilita**.
 - Per impostare un periodo di tempo minimo prima che il protocollo XMPP (Extensible Messaging and Presence Protocol) entri in timeout, nel campo XMPP timeout (Timeout XMPP) digitare un numero.
4. Rivedere le informazioni contenute nella sezione Anonymous Registration (Registrazione anonima). Modificare le impostazioni in base alle proprie esigenze.
 5. Per modificare le impostazioni del server proxy, fare clic su **Impostazione proxy**.
 6. Per verificare la connessione al servizio Google Cloud Print, fare clic su **GCP Connection Test** (Test connessione GCP).
 7. Per essere reindirizzati al sito Web Google, nell'area Anonymous Registration (Registrazione area), per Stato di registrazione fare clic su **Registra**. Quando richiesto, fare clic su **OK**.
 - a. Accedere al proprio account e-mail Google.
 - b. Per registrare la stampante con Google Cloud Print, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
 - c. Per completare la registrazione della stampante e tornare a Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Finish Registration** (Termina registrazione).

Rilevamento locale e stampa locale vengono abilitati durante la registrazione della stampante. Per disabilitare queste funzioni, deselezionare la casella di controllo **Abilita** per la funzione specifica.

8. Dalla finestra Google Cloud Print in Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Applica**.
9. Per aggiornare lo stato della registrazione visualizzato nel proprio browser Web, aggiornare la pagina Web di Xerox® CentreWare® Internet Services.
10. Per accedere alla funzione Google Cloud Print, nel proprio account Google fare clic su **Manage Your Printer** (Gestisci stampante). Il nome della stampante predefinita viene visualizzato in questo formato: **Nome modello (indirizzo MAC)**.

Server proxy

Un server proxy funge da intermediario tra i client che cercano servizi e i server che li forniscono. Il server proxy filtra le richieste dei client e, se le richieste soddisfano le regole di filtro del server proxy, le richieste vengono concesse e la connessione viene consentita.

Gli scopi principali del server proxy sono due:

- Mantenere l'anonimato di ogni dispositivo per motivi di sicurezza.
- Memorizzare nella cache il contenuto delle risorse, ad esempio pagine Web da un server Web, per aumentare il tempo di accesso alla risorsa.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione del server proxy utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **Server proxy**.
3. Per configurare la stampante affinché rilevi automaticamente le impostazioni proxy, per Auto Detect Proxy Settings (Rileva automaticamente impostazioni proxy) selezionare **Abilitato**.
Nota: Se si abilita Auto Detect Proxy Settings (Rileva automaticamente impostazioni proxy), non è possibile modificare i campi Server proxy HTTP, Nome o Indirizzo IP e Indirizzo IPV4 e Porta.
4. Per Server proxy HTTP, selezionare **Abilitato**.
5. Selezionare il nome o il tipo di indirizzo IP.
6. Digitare l'indirizzo e il numero di porta adeguatamente formattati.
7. Se il proprio server proxy richiede l'autenticazione, per Autenticazione selezionare **Abilitato**.
8. Se si abilita l'autenticazione, per Nome accesso digitare il nome di accesso per il server proxy.
9. Digitare una password, quindi ridigitarla nuovamente per la verifica.
10. Per salvare la nuova password, fare clic su **Selezionare per salvare la nuova password**.
11. Per aggiungere un elenco di eccezioni proxy, per Elenco eccezioni digitare l'URL.
12. Per utilizzare lo script di impostazioni proxy predefinito, per Use automatic configuration script (Utilizza script di configurazione automatico) digitare l'URL.
13. Fare clic su **Applica**.

Connessione a una rete wireless

Una WLAN (Wireless Local Area Network) permette di collegare due o più dispositivi presenti in una LAN (Local Area Network) senza ricorrere a una connessione fisica. La stampante può collegarsi a una LAN wireless che includa un router wireless o un punto di accesso wireless. Prima di connettere la stampante a una rete wireless, assicurarsi che il router wireless sia configurato con un SSID (Service Set Identifier), una passphrase e protocolli di protezione.

È possibile utilizzare la procedura guidata wireless per connettersi a una rete wireless dal pannello comandi della stampante. Se il dispositivo è collegato a una rete cablata, è possibile configurare le impostazioni wireless utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.

Nota: Per i dispositivi in rete, la stampante utilizza la connessione di rete wireless o cablata. L'attivazione di una connessione di rete disattiva l'altra connessione di rete.

Nota: Le reti aziendali avanzate richiedono il caricamento di certificati prima della configurazione. Per dettagli, fare riferimento a [Certificati di protezione](#).

Connessione a una rete wireless utilizzando la procedura di connessione wireless guidata

È possibile utilizzare la procedura guidata wireless per semplificare il processo di connessione del dispositivo a una rete wireless disponibile. Per selezionare un'altra rete wireless o connettersi a una rete wireless manualmente, è possibile utilizzare la procedura guidata wireless.

Per connettersi a una rete wireless utilizzando la procedura di connessione wireless guidata:

1. Sul pannello comandi della stampante, toccare **Dispositivo** → **Rete** → **Connettività di rete**.
2. Toccare **Wireless**.
Viene visualizzato l'elenco delle connessioni di rete.
3. Toccare la rete richiesta.
Se la connessione di rete non viene visualizzata, toccare **Pick Another** (Seleziona un'altra), quindi toccare la rete richiesta.
4. Toccare **Accesso** e immettere la password utilizzando la tastiera dello schermo sensibile. Toccare **✓ Conferma**.
La stampante si connette alla rete.
5. Toccare **X**.

Connessione manuale a una rete wireless

Quando si effettua la connessione a una rete wireless che non include un router compatibile con WPS, configurare la stampante manualmente. Prima di iniziare, è necessario ottenere dal router le informazioni di impostazione e di configurazione, quali ad esempio nome e passphrase. Dopo aver raccolto le informazioni relative alla rete, è possibile configurare la stampante dal pannello comandi della stampante oppure da Xerox® CentreWare® Internet Services. Per una connessione manuale più semplice, utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services.

Prima di iniziare:

- Prima di installare la stampante, è necessario che il router wireless sia connesso e configurato correttamente per la rete. Per dettagli, consultare la documentazione del router.
- Utilizzare le istruzioni fornite con il router wireless o con il punto di accesso per annotare le seguenti informazioni:
 - Nome (SSID)
 - Opzioni di protezione (tipo di crittografia)
 - Passphrase

Nota: Il nome della rete e la passphrase sono sensibili al maiuscolo/minuscolo.

Configurazione della stampante per Chiave condivisa o per WPA/WPA2-Personal

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
 2. Fare clic su **Wireless Setup** (Impostazione wireless).
 3. Fare clic su **Modifica impostazioni**.
 4. Per **Network Name SSID** (SSID nome rete), selezionare un'opzione:
 - Per cercare un SSID, fare clic su **Search Available** (Ricerca disponibile), quindi fare clic sul menu a discesa. Selezionare un SSID dall'elenco.
- Nota:** Per aggiornare l'elenco delle reti disponibili, fare clic su **Aggiorna**.
- Per immettere il SSID, fare clic su **Enter SSID** (Immetti SSID), quindi digitare il SSID nel campo.
 5. Per **Security Type** (Tipo di protezione), selezionare **Chiave condivisa** oppure **WPA/WPA2-Personal**.
 6. Per **Encryption Type** (Tipo di crittografia), selezionare un'opzione.
 7. Per **Security Key** (Chiave di protezione) o **Passphrase**, digitare la passphrase.
 8. Per **Address Acquisition** (Acquisizione indirizzo), selezionare un'opzione protocollo. Se si seleziona **STATIC (STATICO)**, è possibile modificare l'**indirizzo IP**, la **subnet mask** e la **gateway mask** in base alle esigenze.
 9. Fare clic su **Applica**.

Configurazione della stampante per un sistema aperto

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **Wireless Setup** (Impostazione wireless).
3. Fare clic su **Modifica impostazioni**.
4. Per **Network Name SSID** (SSID nome rete), selezionare un'opzione:
 - Per cercare un SSID, fare clic su **Search Available** (Ricerca disponibile), quindi fare clic sul menu a discesa. Selezionare un SSID dall'elenco.

Nota: Per aggiornare l'elenco delle reti disponibili, fare clic su **Aggiorna**.

 - Per immettere il SSID, fare clic su **Enter SSID** (Immetti SSID), quindi digitare il SSID nel campo.
5. Per **Security Type** (Tipo di protezione), selezionare **Open System** (Sistema aperto).
6. Per **Address Acquisition** (Acquisizione indirizzo), selezionare un'opzione protocollo. Se si seleziona **Static** (Statico), è possibile modificare l'**indirizzo IP**, la **subnet mask** e la **gateway mask** in base alle esigenze.
7. Fare clic su **Applica**.

Configurazione della stampante per Wireless LAN WPA-Enterprise

Nota: Le reti aziendali avanzate richiedono il caricamento di certificati prima della configurazione. Per dettagli, fare riferimento a [Certificati di protezione](#).

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **Wireless Setup** (Impostazione wireless).
3. Fare clic su **Modifica impostazioni**.
4. Per **Network Name SSID** (SSID nome rete), selezionare un'opzione:
 - Per cercare un SSID, fare clic su **Search Available** (Ricerca disponibile), quindi fare clic sul menu a discesa. Selezionare un SSID dall'elenco.

Nota: Per aggiornare l'elenco delle reti disponibili, fare clic su **Aggiorna**.

 - Per immettere il SSID, fare clic su **Enter SSID** (Immetti SSID), quindi digitare il SSID nel campo.
5. Per **Security Type** (Tipo di protezione), selezionare **WPA/WPA2-Enterprise**.
6. Per **Encryption Type** (Tipo di crittografia), selezionare un'opzione.
7. Per **Autenticazione 802.1x**, selezionare il metodo di autenticazione utilizzato dalla rete wireless.
 - Se si seleziona **PEAP**, immettere i dettagli richiesti nei campi **Identity Name** (Nome identità), **Username** (Nome utente) e **User Password** (Password utente).
8. Per **Root Certificate Setup** (Configurazione certificato radice), per caricare un certificato radice, procedere come segue:
 - a. Per **Upload Root Certificate** (Carica certificato radice), per individuare e selezionare il file, fare clic su **Sfoglia**.
 - b. Selezionare il certificato richiesto, quindi fare clic su **Apri**.
 - c. Fare clic su **Download**.

9. Per **Address Acquisition** (Acquisizione indirizzo), selezionare un'opzione protocollo. Se si seleziona **Static** (Statico), è possibile modificare l'**indirizzo IP**, la **subnet mask** e la **gateway mask** in base alle esigenze.
10. Fare clic su **Applica**.

Wi-Fi Direct™

È possibile connettersi alla stampante da un dispositivo Wi-Fi mobile, come un tablet o uno smartphone, utilizzando Wi-Fi Direct.

Nota:

- Wi-Fi Direct è disabilitato per impostazione predefinita.
- quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di Wi-Fi Direct utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **Wi-Fi Direct™**.
3. Per **Wi-Fi Direct**, selezionare **Sì**.
4. Per Nome dispositivo, digitare un nome in modo che venga visualizzato in un elenco di dispositivi e di reti wireless disponibili.
5. Per Indirizzo IP, utilizzare quello predefinito oppure digitare un nuovo indirizzo IP.
6. Per impostare la stampante come Titolare gruppo per un gruppo Wi-Fi Direct, simile a un punto di accesso wireless, selezionare **Attivazione**.
7. Immettere una chiave di rete oppure utilizzare il valore predefinito.
8. Per nascondere la chiave di rete, selezionare la casella di controllo.
9. Fare clic su **Applica**.

WSD

WSD (Web Services for Devices) è una tecnologia di Microsoft che fornisce un metodo standard per rilevare e utilizzare dispositivi collegati in rete ed è supportata in Windows Vista, Windows Server 2008 e nei sistemi operativi più recenti. WSD è uno dei numerosi protocolli di comunicazione supportati.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Abilitazione di WSD utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **WSD**.
3. Per **Protocollo WSD**, selezionare **Abilita**.
4. Fare clic su **Applica**.

AirPrint

AirPrint è una funzione che consente di eseguire la stampa senza driver da dispositivi mobili basati su Apple iOS e dispositivi basati su Macintosh OS. Le stampanti abilitate AirPrint consentono di stampare direttamente da un Mac o da un iPhone, iPad o iPod touch.

Nota:

- AirPrint e tutti i protocolli richiesti sono abilitati per impostazione predefinita.
- Non tutte le applicazioni iOS supportano la stampa con AirPrint.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante. Un amministratore di sistema può connettere la stampante mediante l'interfaccia di rete cablata della macchina.
- Il dispositivo che invia il lavoro AirPrint deve trovarsi sulla stessa sottorete della stampante. Per consentire ai dispositivi di stampare da sottoreti diverse, configurare la rete per consentire il passaggio del traffico DNS multicast sulle sottoreti.
- Le stampanti abilitate per AirPrint funzionano con iPad, iPhone (3GS o successivi) e iPod touch (terza generazione o successivi) e utilizzano la versione più recente di iOS.
- quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di AirPrint utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **AirPrint**.
3. Per configurare le impostazioni HTTP, per **HTTP** fare clic su **Modifica**. Per dettagli, fare riferimento a [HTTP](#).
4. Per configurare le impostazioni IPP, per **IPP** fare clic su **Modifica**. Per dettagli, fare riferimento a [IPP](#).
5. Per configurare **Multicast DNS (Bonjour)**, fare clic su **Modifica**. Per dettagli, fare riferimento a [TCP/IP](#).
6. Per modificare l'impostazione di aggiornamento software, per **Software Upgrades** (Aggiornamenti software) fare clic su **Dettagli**.
7. Per aggiungere un certificato dispositivo, per **Machine Digital Certificate** (Certificato digitale macchina) fare clic su **Dettagli**.
8. Per configurare Impostazioni protocollo, per **Protocollo**, selezionare **Abilitato**. Configurare le impostazioni richieste:
 - a. Per **Bonjour Friendly name** (Nome descrittivo Bonjour), fare clic su **Modifica**. Immettere le informazioni richieste nel campo fornito e fare clic su **Applica**.
 - b. Per **Posizione dispositivo**, fare clic su **Modifica**. Immettere le informazioni richieste nel campo fornito e fare clic su **Applica**.
 - c. Per **Geographic Location Name** (Nome posizione geografica), fare clic su **Modifica**. Immettere le informazioni richieste nel campo fornito e fare clic su **Applica**.
9. Nell'area Informazioni opzionali, per verificare i materiali di consumo fare clic su **Supplies Details** (Dettagli forniture).
10. Fare clic su **Applica**.

SNTP

SNTP (Simple Network Time Protocol) sincronizza gli orologi interni dei computer tramite una connessione di rete.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di SNTP utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **SNTP**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Per **Name or IP Address** (Nome o indirizzo IP), selezionare un'opzione.
5. Digitare il nome host o l'indirizzo IP nel formato corretto.

6. Per **Enable SNMP Broadcast** (Abilita Broadcast SNMP), selezionare la casella di controllo.
7. Fare clic su **Applica**.

Mopria

Mopria è una funzione software che consente agli utenti di eseguire la stampa da dispositivi mobili senza utilizzare un driver di stampa. È possibile utilizzare Mopria per eseguire la stampa sulle stampanti abilitate per Mopria dal proprio dispositivo mobile.

Nota:

- Solo i dispositivi abilitati per Mopria supportano la stampa Mopria.
- Assicurarsi che sul proprio dispositivo mobile sia installata la versione più recente di Mopria Print Service. È possibile scaricarla gratuitamente dal Google Play Store.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante. Un amministratore di sistema può connettere la stampante mediante l'interfaccia di rete cablata della macchina.
- Assicurarsi che il dispositivo che invia il lavoro Mopria si trovi sulla stessa subnet della stampante. Per consentire ai dispositivi di stampare da sottoreti diverse, configurare la rete per consentire il passaggio del traffico DNS multicast sulle sottoreti.
- Il nome e la posizione della stampante vengono visualizzati nell'elenco delle stampanti abilitate per Mopria sui dispositivi connessi.
- quando si configurano le impostazioni in **Proprietà**, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione di Mopria utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività** → **Protocolli**.
2. Fare clic su **Mopria**.
3. Per **Protocollo**, selezionare **Abilita**.
4. Fare clic su **Applica**.

Installare il software della stampante

La stampante supporta i seguenti sistemi operativi:

Piattaforma	Sistemi operativi
Windows®	<ul style="list-style-type: none">• Windows® 7 - 10• Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019
Macintosh®	<ul style="list-style-type: none">• Driver di stampa – Mac OS X 10.9 - 11 Big Sur
Linux	<ul style="list-style-type: none">• Fedora 15 - 26• OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2• Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10• Debian 6, 7, 8, 9• Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7• SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12• Mint 15, 16, 17, 17.1

Dopo aver configurato e connesso il dispositivo al computer, è necessario installare il software della stampante e quello dello scanner.

Il software richiesto per Windows è fornito nel CD software e documentazione a corredo del dispositivo; software aggiuntivo e i driver per Macintosh e Linux possono essere scaricati da www.xerox.com/office/B215drivers.

Installazione dei driver Windows

Il driver di stampa è un software che consente al computer di comunicare con la stampante. La procedura di installazione dei driver può variare a seconda del sistema operativo utilizzato. Prima di avviare l'installazione, è necessario chiudere tutte le applicazioni.

È possibile installare il software della stampante per una stampante locale, di rete o wireless utilizzando il metodo tipico o personalizzato.

Installazione dei driver e connessione a una stampante locale

La stampante locale è direttamente collegata al computer tramite un cavo della stampante, ad esempio un cavo USB. Se la stampante è connessa a una rete, fare riferimento a [Installazione dei driver e connessione a una stampante locale](#).

Nota: se durante la procedura di installazione viene visualizzata la finestra Installazione guidata nuovo hardware, selezionare **Chiudi** o **Annulla**.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
 2. Inserire il disco Software e documentazione nell'unità appropriata del computer. Il programma di installazione si avvia automaticamente.
Se il programma di installazione non si avvia automaticamente, accedere all'unità, quindi fare doppio clic sul file di installazione **Setup.exe**.
 3. Selezionare **Sì** nella finestra Controllo account utente.
 4. Selezionare **Installa software**. Viene visualizzata una finestra Printer Connection Type (Tipo di connessione stampante).
 5. Selezionare **Connessione USB**, quindi selezionare **Avanti**.
 6. Selezionare il software da installare oppure selezionare un tipo di installazione utilizzando il menu:
 - **Consigliato:** Questo è il tipo di installazione predefinito ed è la scelta consigliata per la maggior parte degli utenti. Tutti i componenti necessari per il funzionamento della stampante vengono installati.
 - **Minimo:** Con questa opzione vengono installati solo i driver.
 - **Personalizzato:** Se si seleziona questa opzione, è possibile scegliere i singoli componenti da installare.
- Nota:** quando si seleziona un'opzione, nella parte inferiore della schermata viene visualizzata una descrizione.
7. Selezionare **Opzioni avanzate** se si desidera effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Modificare il nome stampante
 - Modificare la stampante predefinita
 - Condividere la stampante con altri utenti sulla rete
 - Modificare il percorso di destinazione in cui verranno copiati i file del driver e i file della guida per l'utente. Selezionare **Sfoggia** per cambiare il percorso.
 8. Selezionare **Avanti** e seguire le istruzioni della procedura guidata per selezionare e installare la stampante.
 9. Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra Installazione completata.
 10. Selezionare **Stampa una pagina di prova** e scegliere **Fine**.

Se la stampante è collegata al computer, verrà eseguita una *stampa di prova*. Se la *stampa di prova* viene eseguita correttamente, fare riferimento al capitolo [Stampa](#) di questa guida. Se invece l'operazione di stampa ha esito negativo, fare riferimento al capitolo [Problemi e soluzioni](#) della presente guida.

Installazione dei driver e connessione a una stampante locale

Quando si collega la stampante a una rete, è necessario prima configurare le impostazioni TCP/IP per la stampante. Dopo aver assegnato e verificato le impostazioni TCP/IP, si è pronti per installare il software su ciascun computer collegato alla rete.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
 2. Inserire il disco Software e documentazione nell'unità appropriata del computer. Il programma di installazione si avvia automaticamente.
Se il programma di installazione non si avvia automaticamente, accedere all'unità, quindi fare doppio clic sul file di installazione **Setup.exe**.
 3. Selezionare **Sì** nella finestra Controllo account utente.
 4. Selezionare **Installa software**. Viene visualizzata una finestra Printer Connection Type (Tipo di connessione stampante).
 5. Selezionare **Network connection** (Connessione di rete), quindi selezionare **Avanti**.
 6. Selezionare il software da installare oppure selezionare un tipo di installazione utilizzando il menu:
 - **Consigliato**: Questo è il tipo di installazione predefinito ed è la scelta consigliata per la maggior parte degli utenti. Tutti i componenti necessari per il funzionamento della stampante vengono installati.
 - **Minimo**: Con questa opzione vengono installati solo i driver.
 - **Personalizzato**: Se si seleziona questa opzione, è possibile scegliere i singoli componenti da installare.
- Nota:** quando si seleziona un'opzione, nella parte inferiore della schermata viene visualizzata una descrizione.
7. Selezionare **Opzioni avanzate** se si desidera effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Modificare il nome stampante
 - Modificare la stampante predefinita
 - Condividere la stampante con altri utenti sulla rete
 - Modificare il percorso di destinazione in cui verranno copiati i file del driver e i file della guida per l'utente. Selezionare **Sfoggia** per cambiare il percorso.
 8. Selezionare **Avanti** e seguire le istruzioni della procedura guidata per selezionare e installare la stampante.
 9. Selezionare **OK** per continuare, quindi scegliere **Avanti**. Viene visualizzata la finestra Copia file seguita dalla finestra di installazione del software.
 10. Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra Installazione completata.
 11. Selezionare **Stampa una pagina di prova** e scegliere **Fine**.

Se la stampante viene collegata correttamente alla rete, viene stampata una pagina di *stampa di prova*. Se la *stampa di prova* viene eseguita correttamente, fare riferimento al capitolo [Stampa](#) di questa guida. Se invece l'operazione di stampa ha esito negativo, fare riferimento al capitolo [Problemi e soluzioni](#) della presente guida.

Installazione dei driver e connessione a una stampante su una rete wireless

Quando si collega la stampante a una rete, è necessario prima configurare le impostazioni TCP/IP per la stampante. Dopo aver assegnato e verificato le impostazioni TCP/IP, si è pronti per installare il software su ciascun computer collegato alla rete.

Per installare il software della stampante e connettersi a una stampante su una rete wireless utilizzando il programma Xerox Easy Wireless Setup, fare riferimento a [Utilizzo del programma Xerox Easy Wireless Setup](#).

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
2. Inserire il disco Software e documentazione nell'unità appropriata del computer. Il programma di installazione si avvia automaticamente.
Se il programma di installazione non si avvia automaticamente, accedere all'unità, quindi fare doppio clic sul file di installazione **Setup.exe**.
3. Selezionare **Sì** nella finestra Controllo account utente.
4. Selezionare **Installa software**. Viene visualizzata una finestra Printer Connection Type (Tipo di connessione stampante).
5. Selezionare **Wireless network connection** (Connessione alla rete wireless), quindi selezionare **Avanti**.
6. Selezionare il software da installare oppure selezionare un tipo di installazione utilizzando il menu:
 - **Consigliato**: Questo è il tipo di installazione predefinito ed è la scelta consigliata per la maggior parte degli utenti. Tutti i componenti necessari per il funzionamento della stampante vengono installati.
 - **Minimo**: Con questa opzione vengono installati solo i driver.
 - **Personalizzato**: Se si seleziona questa opzione, è possibile scegliere i singoli componenti da installare.

Nota: quando si seleziona un'opzione, nella parte inferiore della schermata viene visualizzata una descrizione.
7. Selezionare **Opzioni avanzate** se si desidera effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Modificare il nome stampante
 - Modificare la stampante predefinita
 - Condividere la stampante con altri utenti sulla rete
 - Modificare il percorso di destinazione in cui verranno copiati i file del driver e i file della guida per l'utente. Selezionare **Sfogliala** per cambiare il percorso.
8. Selezionare **Avanti** e seguire le istruzioni della procedura guidata per selezionare e installare la stampante.
9. Selezionare **OK** per continuare, quindi scegliere **Avanti**. Viene visualizzata la finestra Copia file seguita dalla finestra di installazione del software.
10. Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra Installazione completata.
11. Selezionare **Stampa una pagina di prova** e scegliere **Fine**.

Se la stampante viene collegata correttamente alla rete wireless, viene stampata una pagina di *stampa di prova*. Se la *stampa di prova* viene eseguita correttamente, fare riferimento al capitolo

Installare il software della stampante

[Stampa](#) di questa guida. Se invece l'operazione di stampa ha esito negativo, fare riferimento al capitolo [Problemi e soluzioni](#) della presente guida.

Utilizzo del programma Xerox Easy Wireless Setup

Durante l'installazione della stampante è possibile utilizzare il programma Xerox Easy Wireless Setup installato automaticamente con il driver della stampante per configurare le impostazioni wireless.

Nota: Assicurarsi che il programma Xerox Easy Wireless Setup Program sia installato sul proprio computer; per istruzioni fare riferimento a [Installazione dei driver e connessione a una stampante locale](#).

1. Sul computer, fare clic su **cerca** e digitare **Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Collegare la stampante al computer utilizzando il cavo USB.

Nota: durante l'installazione, è necessario collegare temporaneamente la stampante utilizzando il cavo USB.

Nota: Non è possibile utilizzare la stampante su una rete cablata e su una rete wireless contemporaneamente. Se la stampante è attualmente collegata alla rete con un cavo Ethernet, scollegare il cavo.

3. Selezionare **Avanti**.
4. Dopo aver collegato la stampante al computer con il cavo USB, il programma ricerca i dati WLAN.
5. Al termine della ricerca, viene visualizzata la finestra **Select Wireless Network** (Seleziona rete wireless). Scegliere la rete dall'elenco.
6. Seguire le istruzioni della procedura guidata per installare la stampante.
Viene visualizzata la schermata **Wireless Network Security** (Protezione di rete wireless).
7. Immettere la **password di rete** e scegliere **Avanti**.
8. Quando viene visualizzata la pagina **Impostazione rete wireless** completata, selezionare **Fine**.

Disinstallazione dei driver Windows

1. Dal menu **Start**, selezionare **Stampanti Xerox → Disinstalla software stampante Xerox**. Viene visualizzata la finestra **Uninstall Xerox Printer Software** (Disinstalla software stampante Xerox).
2. Selezionare **Avanti**. Viene visualizzata la finestra **Select Software** (Seleziona software).
3. Selezionare i componenti che si desidera rimuovere, quindi selezionare **Avanti**.
4. Quando viene richiesto di confermare la selezione, selezionare **Sì**.
5. Dopo che il software è stato rimosso, selezionare **Fine**.

Installazione dei driver Macintosh

È necessario scaricare il pacchetto software Macintosh da www.xerox.com/office/B215drivers per installare il software della stampante. Viene anche fornito un driver TWAIN per la scansione su un computer Macintosh.

Nota: Le istruzioni possono variare in base alla versione del sistema operativo in uso.

Installazione dei driver Macintosh

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
2. Dal sito Web Xerox, scaricare sul proprio computer il pacchetto .dmg del driver richiesto.
Nota: I driver di stampa, scansione e fax sono disponibili.
3. Per estrarre i file e la cartella MAC_Installer, fare doppio clic sul pacchetto .dmg.
4. Aprire la cartella MAC_Installer, quindi passare alla cartella **Mac_Printer** per il pacchetto di driver.
5. Per installare il driver, fare doppio clic sul pacchetto di driver.
Si apre la finestra del **programma di installazione**.
6. Selezionare **Continue (Continua)**. Per modificare la destinazione per i file installati, fare clic su **Modifica cartella di installazione**. Selezionare un percorso file, quindi fare clic su **Continua**.
7. Selezionare **Install (Installa)**.
8. Selezionare **User Password** (Password utente), quindi immettere la propria password e fare clic su **Installa software**.
9. Leggere le informazioni relative al consumo di energia, quindi fare clic su **Continua**.
10. Fare clic su **Add Printer** (Aggiungi stampante). Selezionare la stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi**.
11. Selezionare **Continue (Continua)**.
Seguire le istruzioni della procedura di installazione guidata per installare i driver.
12. Al termine dell'installazione, selezionare **Chiudi**.
13. Per configurare le opzioni della stampante, selezionare la cartella **Applicazioni → Preferenze di sistema → Stampanti e scanner**.
14. Se richiesto, selezionare il segno + sull'elenco delle stampanti e selezionare la stampante oppure immettere l'indirizzo IP per la stampante. Selezionare **Aggiungi**.

Installare il software della stampante

Disinstallazione dei driver Macintosh

Se il driver della stampante non funziona correttamente, disinstallarlo e reinstallarlo. Per disinstallare il driver per Macintosh, seguire i passaggi sottostanti.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
2. Selezionare la cartella **Applications (Applicazioni)**.
3. Selezionare la cartella **Xerox**.
4. Selezionare **Printer Software Uninstaller (Programma di disinstallazione del software stampante)**.
5. Selezionare i programmi da disinstallare e scegliere **Uninstall (Disinstalla)**.
6. Immettere la propria password, quindi selezionare **OK**.
7. Selezionare **Chiudi**.

Installazione dei driver Linux

Per stampare da una workstation Linux, installare un driver di stampa Xerox per Linux oppure un driver di stampa CUPS (Common UNIX Printing System). Xerox consiglia di installare Unified Linux Driver per la propria stampante.

Il software del driver di stampa richiesto per Linux può essere scaricato da www.xerox.com/office/B215drivers.

Installazione dei driver Linux

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e che sia accesa.
Per installare il software della stampante è necessario accedere come *superutente* (root). Se non si dispone di *privilegi avanzati*, rivolgersi all'amministratore di sistema.
2. Quando viene visualizzata la finestra **Administrator Login** (Accesso amministratore), digitare **root** nel campo **Login** (Accedi) e immettere la *password di sistema*.
3. Dal sito Web Xerox, scaricare sul proprio computer il file zip del pacchetto Unified Linux Driver.
4. Selezionare il pacchetto **Unified Linux Driver** ed estrarlo.
5. Copiare il pacchetto **Unified Linux Driver** (directory uld) sul desktop
6. Aprire una finestra terminal, quindi passare alla directory uld.
7. Per installare il driver di stampa, digitare: **sudo ./install-printer.sh**, quindi premere **Invio**.
8. Per installare il driver dello scanner, digitare: **sudo ./install-scanner.sh**, quindi premere **Invio**.
Nota: È possibile installare insieme il driver della stampante e quello dello scanner digitando **sudo ./install.sh**.
9. Per accedere alle opzioni e alle proprietà di stampa, passare a **Impostazioni** → **Dispositivi** → **Stampanti**. Selezionare la stampante e configurare le impostazioni richieste.

Disinstallazione dei driver Linux

1. Aprire una finestra terminal, quindi passare alla directory `uld`.
2. Per disinstallare la stampante, digitare: **`sudo ./uninstall-printer.sh`**, quindi premere **Invio**.
3. Per disinstallare lo scanner, digitare: **`sudo ./uninstall-scanner.sh`**, quindi premere **Invio**.

Nota: È possibile disinstallare insieme il driver della stampante e quello dello scanner digitando **`sudo ./uninstall.sh`**.

Configurazione dei servizi

I servizi sono una via di accesso alle capacità e funzioni del dispositivo. I servizi sono già installati sul dispositivo e vengono visualizzati nella schermata Home. I servizi disponibili possono essere nascosti o riorganizzati nella schermata Home utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.

Nota: Quando si configurano le impostazioni in Proprietà, viene richiesto di immettere un nome utente e una password; per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Visualizzazione dei servizi nella schermata Home

Utilizzare le impostazioni di visualizzazione per selezionare i servizi da visualizzare nella schermata Home. È inoltre possibile selezionare l'ordine in cui si desidera visualizzare i servizi.

Prima di poter selezionare un servizio da visualizzare sullo schermo sensibile del pannello comandi, abilitare il servizio.

Nota: Un servizio standard è un software o firmware che il produttore fornisce con il dispositivo.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi** → **Visualizza**.
2. Selezionare i servizi da visualizzare:
 - Per selezionare tutte i servizi nell'elenco in modo che appaiano sullo schermo sensibile, fare clic su **Mostra tutto**.
 - Per rimuovere tutti i servizi dallo schermo sensibile, fare clic su **Nascondi tutto**.

Nota: Quando si utilizza Nascondi tutto, è necessario selezionare almeno un servizio da visualizzare sullo schermo sensibile del pannello comandi, ad esempio E-mail, Fax, Copia.

- Per selezionare i singoli servizi da visualizzare sullo schermo sensibile, selezionare la casella di controllo **Visualizzato** per i servizi da visualizzare.
3. Per riorganizzare i servizi sullo schermo sensibile del pannello comandi, selezionare un servizio, quindi fare clic sui pulsanti freccia **Move Top** (Sposta in cima), **Move Up** (Sposta su), **Move Down** (Sposta giù) o **Move Bottom** (Sposta in fondo) per spostare il servizio nella posizione richiesta.
 4. Fare clic su **Applica**.

Impostazioni di stampa

Configurazione delle impostazioni di stampa utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

Abilitazione della pagina di avvio del dispositivo

La pagina di avvio fornisce informazioni di base sulla rete e sulla configurazione della stampante.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa** → **Device Start-Up Page** (Pagina di avvio del dispositivo).
3. Per abilitare la pagina di avvio, per **Device Start-Up Page** (Pagina di avvio del dispositivo) selezionare **Abilitato**.
4. Fare clic su **Applica**.

Gestione della stampa del foglio di intestazione

È possibile impostare la stampante in modo che stampi una pagina di intestazione con ciascun lavoro di stampa. Il foglio di intestazione contiene informazioni che identificano l'utente e il nome del lavoro. È possibile impostare questa opzione nel driver di stampa, in Xerox® CentreWare® Internet Services oppure sul pannello comandi.

Nota: Abilitare la stampa della pagina di intestazione nel driver di stampa e sul pannello comandi oppure in Xerox® CentreWare® Internet Services. In caso contrario, non viene stampata alcuna pagina di intestazione.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa** → **Banner Page** (Pagina di intestazione).
3. Per stampare una pagina di intestazione, per **Banner Page Settings** (Impostazioni pagina di intestazione) selezionare **Abilitato**. Per disattivare la stampa di pagine di intestazione, selezionare **Disabilitato**.
4. Fare clic su **Applica**.

Abilitazione della stampa di una pagina di errore

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa** → **Error Page** (Pagina di errore).
3. Per stampare una pagina di errore quando un lavoro di stampa non riesce, per **Error Page Settings** (Impostazioni pagina di errore), selezionare **Abilitato**.
4. Fare clic su **Applica**.

Configurazione delle impostazioni di stampa generali

La stampante utilizza le impostazioni di stampa predefinite per tutti i lavori di stampa a meno che non vengano modificate per un singolo lavoro. È possibile modificare le impostazioni di stampa predefinite.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa** → **Generale**.
3. Per **PCL Menu** (Menu PCL), selezionare le impostazioni richieste.
 - Font Number (Numero font)
 - Symbol Set (set di simboli)
 - Font Pitch (Passo font)
 - Font Height (Altezza font)
 - Lines Per Form (Righe per modulo)
 - Line Termination (Terminazione riga)
 - Wide A4 (A4 largo)
 - Suppress Blank Pages (Elimina pagine vuote)
 - Formato carta utente nel flusso di stampa:
 - **Slot di alimentazione manuale**
 - **Vassoio 1**

4. Per **Tray Menu** (Menu Vassoio), selezionare le impostazioni richieste.
 - Tray 1 Paper Size (Formato carta vassoio 1)
 - Tray 1 Paper Type (Tipo carta vassoio 1)
 - Manual Feed Slot Paper Size (Formato carta slot di alimentazione manuale)
 - Manual Feed Slot Paper Type (Tipo carta slot di alimentazione manuale)
5. Per **Configuration Menu** (Menu Configurazione), selezionare le impostazioni richieste.
 - Orientamento
 - Personality (Personalità)
 - I/O Timeout (Timeout I/O)
6. Per **Predefiniti e criteri**, selezionare le impostazioni richieste per ciascuna opzione:
 - Stampa fronte/retro
 - Tipi di carta predefiniti
 - Formato carta predefinito
 - Sostituzione carta
7. Fare clic su **Applica**.

Stampa di rapporti

La stampante offre una serie di rapporti stampabili. Questi includono informazioni su configurazione e font, stato dei materiali di consumo, rubrica fax e altro.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Stampa → Rapporti**.

Nota: se viene richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Vengono mostrate le seguenti opzioni di rapporto:

- Rapporto Configurazione
 - Rapporto Utilizzo delle forniture
 - Elenco font PostScript
 - Rubrica fax
 - Elenco font PCL
 - Print All Reports (Stampa tutti i rapporti)
3. Per stampare un rapporto, fare clic su **Stampa** accanto al nome del rapporto.

Impostazioni di copia

Se la stampante è connessa al computer attraverso una connessione di rete cablata o wireless, utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services per configurare le impostazioni.

Se la stampante è connessa direttamente al computer utilizzando una connessione con cavo USB, configurare le impostazioni sul dispositivo oppure utilizzando Xerox Easy Printer Manager.

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per configurare il dispositivo utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services o le impostazioni del pannello comandi della stampante.

Configurazione delle impostazioni di copia utilizzando il pannello comandi della stampante

Modifica delle impostazioni di copia predefinite

1. Sul pannello comandi della stampante, toccare **Dispositivo** → **Predefiniti app** → **Predefiniti copia**.
2. Selezionare le impostazioni di copia predefinite richieste.
3. Toccare ✓ **Conferma**.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Configurazione delle impostazioni di copia utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

Modifica delle impostazioni di copia predefinite

La stampante utilizza le impostazioni di copia predefinite per tutti i lavori di copia a meno che non vengano modificate per un singolo lavoro. È possibile modificare le impostazioni di copia predefinite.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Copia**.
3. Per **Predefiniti**, fare clic sull'icona **Matita**.
4. Selezionare la scheda appropriata:
 - Per modificare le impostazioni di copia, selezionare la scheda **Copy Settings** (Impostazioni di copia).
 - Per modificare le impostazioni di inserimento, selezionare la scheda **Impostazioni di inserimento**.
 - Per modificare le impostazioni di uscita, selezionare la scheda **Output Settings** (Impostazioni di uscita).
5. Nella colonna Predefinita, fare clic su **Modifica**.
6. Modificare le impostazioni in base alle esigenze.
7. Fare clic su **Save** (Salva).
8. Fare clic su **Chiudi**.

Impostazioni e-mail

Le impostazioni e-mail si applicano a tutti i servizi che utilizzano SMTP, compresi Internet e Scan to Email (Scansione su e-mail).

Prima di iniziare:

- Creare un conto e-mail per la stampante. La stampante utilizza questo indirizzo come testo predefinito nel campo Da: dell'e-mail.
- Assicurarsi di disporre dei dati di connessione per il proprio provider di servizi di posta elettronica - numero di porta e indirizzo del server.
- Assicurarsi di disporre dei dati di accesso per l'account e-mail - nome utente oppure indirizzo e-mail e password.
- Requisiti per la protezione dell'identità, quali ad esempio TLS e crittografia.

Configurazione delle impostazioni e-mail utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

Se la stampante è connessa al computer attraverso una connessione di rete cablata o wireless, utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services per configurare le impostazioni e-mail.

Nota: Se la stampante è connessa al computer utilizzando una connessione con cavo USB, il servizio E-mail non è disponibile.

Configurazione delle impostazioni di Server to Send Emails (SMTP) (Server per inviare e-mail (SMTP))

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Email**.
3. Per accedere alle impostazioni del server SMTP, per **Server to Send Emails (SMTP)** (Server per inviare e-mail (SMTP)), fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per SMTP Server Information (Informazioni server SMTP), procedere come segue:
 - a. Per impostare il rilevamento automatico, per **Auto Discover SMTP Server** (Rileva automaticamente server SMTP), selezionare la casella di controllo oppure immettere il dominio del server SMTP.

Nota: Prima di selezionare questa opzione, verificare se la funzione è supportata dalla rete.

 - b. Selezionare il nome o il tipo di indirizzo IP.
 - c. Digitare l'indirizzo o il nome host (correttamente formattati) del server e modificare il numero di porta predefinito secondo le esigenze.
 - d. In Indirizzo e-mail dispositivo, digitare l'indirizzo e-mail della stampante.
5. Se il server SMTP richiede l'autenticazione, per Autenticazione SMTP, procedere come segue:
 - a. Per Server Requires SMTP Authentication (Il server richiede l'autenticazione SMTP), selezionare la casella di controllo.
 - b. Per Credenziali di accesso, selezionare un'opzione.
 - **Sistema:** La stampante si autenticerà utilizzando il nome di accesso e la password configurati su questa pagina.

- **Utente autenticato:** Questa opzione è disponibile solo quando l'autenticazione di rete è abilitata.
- c. Se si seleziona Sistema, digitare il nome di accesso e la password utilizzati per accedere al server. Per aggiornare la password per un nome di accesso esistente, selezionare la casella di controllo per Selezionare per salvare la nuova password.
 6. Per Crittografia connessione, selezionare un protocollo che il proprio server supporta, quindi per Convalida certificato server selezionare **Abilita**.
 7. Per definire una dimensione massima per le e-mail con allegati, per Maximum Email Size (Message and Attachment) (Dimensione e-mail max (messaggio e allegato)) selezionare una dimensione.
 8. Fare clic su **Applica**.
 9. Se richiesto, immettere la propria password, quindi fare clic su **OK**.

Configurazione dei destinatari delle e-mail

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Email**.
3. Per **Email Receipts** (Destinatari e-mail), per modificare un'impostazione fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per le impostazioni di lettura e recapito richieste, fare clic su **Abilitato**.
5. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione delle impostazioni Message Body/Signature (Corpo messaggio/firma)

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Email**.
3. Per Message Body/Signature (Corpo messaggio/firma), per modificare un'impostazione fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per consentire agli utenti di modificare il testo del corpo del messaggio e-mail, fare clic su **Sempre**.
5. Per modificare il testo del corpo del messaggio, modificare il testo riportato nella casella **Message Body** (Corpo del messaggio).
6. Per aggiungere una firma, digitare il testo nella casella **Firma**.
7. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione di From Edit Policies (Criteri di modifica Da)

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Email**.
3. Per **From Edit Policies** (Criteri di modifica Da), per modificare un'impostazione, fare clic sull'icona **Matita**.
4. Selezionare i criteri di modifica e visualizzare le opzioni relative al nome richieste.
5. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione delle impostazioni predefinite per l'e-mail

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Email**.
3. Per **Predefiniti**, fare clic sull'icona **Matita**.
4. Selezionare la scheda appropriata:
 - Per modificare le impostazioni di e-mail, selezionare la scheda **Email Settings** (Impostazioni e-mail).
 - Per modificare le impostazioni di inserimento, selezionare la scheda **Impostazioni di inserimento**.
 - Per modificare le impostazioni di uscita, selezionare la scheda **Output Settings** (Impostazioni di uscita).
5. Nella colonna Predefinita, fare clic su **Modifica**.
6. Modificare le impostazioni in base alle esigenze.
7. Fare clic su **Save** (Salva). Viene visualizzata una finestra di conferma modifica; fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Chiudi**.

Configurazione dei criteri della rubrica

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Email**.
3. In **Address Book Policies** (Criteri rubrica), per modificare un'impostazione fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per configurare le impostazioni della rubrica memorizzate nella stampante, per **Rubrica dispositivo**, fare clic su **Modifica**.
5. Per impostare le autorizzazioni di Rubrica dispositivo, selezionare **Autorizzazioni** nel menu della rubrica. Per consentire agli utenti di creare o modificare i contatti nella Rubrica del dispositivo dal pannello comandi della stampante, selezionare **Tutti gli utenti**.
6. Per consentire agli utenti di individuare gli indirizzi e-mail nella rubrica del dispositivo, in **Use Device Address Book** (Utilizza rubrica dispositivo), selezionare **Sì**. Per nascondere la rubrica agli utenti, selezionare **No**.
7. Per utilizzare una Rubrica di indirizzi di rete e configurare le impostazioni del server LDAP, in **Rubrica indirizzi di rete (LDAP)**, fare clic su **Modifica**. Per configurare un server LDAP predefinito, fare clic su **Aggiungi**, quindi immettere le informazioni sulla directory LDAP. Per dettagli, fare riferimento a [Server LDAP](#).
8. Se è configurata una rubrica di rete LDAP, per consentire agli utenti di individuare gli indirizzi e-mail nella rubrica di rete, selezionare **Sì**. Per nascondere la rubrica agli utenti, selezionare **No**.
9. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione della protezione e-mail

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Email**.
3. Per modificare le impostazioni di sicurezza, per **Protezione**, fare clic sull'icona **Matita**.
4. Configurare le impostazioni in Impostazioni di sicurezza
 - a. Per **Email Encryption Enablement** (Abilitazione crittografia e-mail), selezionare un'opzione:
 - **No**: utilizzare questa opzione per disabilitare la crittografia e-mail.
 - **Always On; Not editable by user** (Sempre attiva, non modificabile dall'utente): utilizzare questa opzione per impedire agli utenti di abilitare o disabilitare la crittografia e-mail sul pannello comandi.
 - b. Per **Algoritmo di crittografia**, selezionare l'algoritmo utilizzato dal server e-mail.
5. Per **From Field Display** (Visualizzazione campo Da), selezionare un'opzione.
6. Per Criteri utenti, configurare le impostazioni necessarie.
 - a. Per **"To:" Field Security Options** (Opzioni di sicurezza campo "A:"), selezione un criterio di restrizione.
 - b. Per **Restrict to Defined Domains** (Limita ai domini definiti), fare clic su **Add Domains** (Aggiungi domini) per configurare un elenco di domini accettabili.
7. Per impedire agli utenti autenticati di inviare e-mail ad altri, per **Auto-invio automatico**, selezionare **Abilita**.
8. Per cancellare l'elenco dei destinatari dopo aver completato l'invio di un lavoro di scansione via e-mail, selezionare un'opzione per **Global Policies: Shared Scan Policy** (Criteri globali: criterio di scansione condiviso).
9. Per importare un certificato, in **Gestione certificati**, fare clic su **Importa**.
10. Per esportare un certificato, in **Gestione certificati**, fare clic su **Esporta**.
11. Per cancellare un certificato, selezionare il certificato e fare clic su **Cancella**.
12. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione delle impostazioni PDF

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Email**.
3. Per **Impostazioni PDF**, per modificare un'impostazione fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per utilizzare la **capacità di compressione Flate**, fare clic su **Abilita**.
5. Fare clic su **Save** (Salva).

Impostazioni fax

È possibile utilizzare la funzione fax per eseguire la scansione di un documento e inviarlo a un apparecchio fax remoto. Quando si invia un fax dal pannello comandi della stampante, la stampante esegue la scansione del documento e lo trasmette a un apparecchio fax utilizzando una linea telefonica dedicata. Per utilizzare la funzione fax, assicurarsi che la stampante abbia accesso a una linea telefonica funzionante con un numero di telefono assegnato.

Configurazione delle impostazioni di fax utilizzando il pannello comandi della stampante

Modifica delle impostazioni di fax predefinite

1. Sul pannello comandi della stampante, toccare **Dispositivo** → **Predefiniti app** → **Predef. fax**.
2. Selezionare le impostazioni di fax predefinite richieste.
3. Toccare ✓ **Conferma**.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Impostare i rapporti fax

1. Sul pannello comandi della stampante, toccare **Dispositivo** → **Predefiniti app** → **Impostazione fax**.
2. Selezionare **Impostazione rapporti fax**.
3. Selezionare le impostazioni richieste:
 - Rapporto attività
 - Rapporto di conferma
 - Rapporto broadcast
4. Toccare **X**.
5. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Valori predefiniti dei fax in uscita

1. Sul pannello comandi della stampante, toccare **Dispositivo** → **Predefiniti app** → **Impostazione fax**.
2. Toccare **Default fax in uscita**.
3. Selezionare le impostazioni richieste:

Funzione	Descrizione
Intervallo tempo riselezione	Se il numero selezionato è occupato o non c'è risposta, la stampante ricompile automaticamente il numero. Impostare l'intervallo di tempo tra ogni tentativo di riselezione
Tentativi di riselezione automatica	Se il numero selezionato è occupato o non c'è risposta, la stampante ricompile automaticamente il numero. Impostare il numero di tentativi di riselezione della stampante prima di annullare il lavoro.
Prefisso	Se il sistema telefonico in uso richiede l'immissione di un prefisso prima del numero fax, selezionare la casella Prefisso e immettere il numero utilizzando la tastiera dello schermo sensibile.
Tariffa ridotta	Abilitare questa opzione per inviare fax durante periodi di tariffa convenienti per ridurre i costi delle bollette telefoniche. Una volta abilitato, inserire un orario in cui il dispositivo possa iniziare a inviare i fax.
Invia testo intestazione	È illegale inviare un messaggio da un dispositivo fax senza il corretto testo dell'intestazione di trasmissione. Abilitare questa opzione per includere il nome del dispositivo, il numero di telefono e la data e l'ora di trasmissione quando si invia un fax.
MCE (Modalità di correzione errori)	Abilitare questa opzione per impostare il dispositivo per la correzione degli errori. Tale opzione è utile in aree con scarsa qualità della linea. L'invio di un fax in questa modalità potrebbe richiedere più tempo.

4. Toccare **X**.
5. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Valori predefiniti dei fax in entrata

1. Sul pannello comandi della stampante, toccare **Dispositivo** → **Predefiniti app** → **Impostazione fax**.
2. Toccare **Default fax in arrivo**.
3. Selezionare le impostazioni richieste:

Funzione	Descrizione
Modo ricezione chiamate	Quando il dispositivo riceve una chiamata fax in arrivo, è possibile configurarlo in modo che risponda immediatamente o disattivi la risposta automatica per consentire a un utente di ricevere manualmente il fax. Questa opzione è utile se si dispone di una linea telefonica condivisa per chiamate e fax.
Ritardo risposta automatica	È possibile impostare il dispositivo in modo da ritardare la risposta alla chiamata fax per un numero specificato di squilli. Abilitare la funzione, quindi immettere il numero di squilli che il dispositivo attende prima di rispondere utilizzando la tastiera dello schermo sensibile. Questa opzione è utile se si dispone di una linea telefonica condivisa per chiamate e fax.
Piè di pagina ricezione	Utilizzare questa funzione per abilitare la stampa delle informazioni di ricezione fax nella parte inferiore della pagina.
Volume segnale acustico fax	Utilizzare questa opzione per modificare il volume dell'audio per la suoneria delle chiamate in arrivo, i toni di trasmissione e il segnale di linea. Selezionare No per disattivare l'audio oppure Basso, Medio o Alto per regolare il volume.
Fronte-retro	Abilitare questa opzione per stampare fronte/retro automaticamente i fax in arrivo.
Prevenzione fax indesiderati	Se questa opzione è abilitata, è possibile ricevere solo i numeri di fax aggiunti all'elenco dei fax indesiderati. Abilitare l'opzione, quindi toccare + per aggiungere un numero di fax. Immettere il numero di fax utilizzando la tastiera dello schermo sensibile, quindi toccare ✓ Conferma.
Controllo di riduzione	Selezionare l'opzione per il modo in cui la stampante deve gestire i fax troppo grandi per la stampa sulla carta disponibile. Selezionare Adatta al formato per ridurre l'immagine o Pulsante Annulla per ritagliare l'immagine nella parte inferiore della pagina.

4. Toccare **X**.
5. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Impostazioni della procedura guidata fax

1. Sul pannello comandi della stampante, toccare **Dispositivo** → **Predefiniti app** → **Impostazione fax**.
2. Toccare **Fax Wizard** (Procedura guidata fax).
3. Seguire la procedura guidata sullo schermo e configurare le impostazioni del fax:
 - Immettere il numero della linea fax
 - Immettere il nome della linea fax
 - Impostare il tipo di selezione
 - Impostare il paeseUna volta completata la procedura guidata Impostazioni fax, il dispositivo richiede un riavvio.
4. Selezionare **Riavvia**.

Configurazione delle impostazioni fax tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

Se la stampante è connessa al computer attraverso una connessione di rete cablata o wireless, utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services per configurare le impostazioni del fax.

Se la stampante è connessa al computer utilizzando una connessione con cavo USB, configurare le impostazioni del fax sul dispositivo oppure utilizzando Xerox Easy Printer Manager.

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per configurare il dispositivo utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services o le impostazioni del pannello comandi della stampante.

Configurazione delle impostazioni della linea fax

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**
2. Fare clic su **Fax**.
3. Per configurare le impostazioni delle linea fax, per modificare un'impostazione in **Impostazioni linea fax** fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per **Nome macchina**, digitare un nome per la stampante.
5. Per **Numero fax**, digitare il numero della linea.
6. Per **Prefisso**, digitare il prefisso di composizione.
7. Per **Configurazione linea**, selezionare un'opzione.
8. Selezionare il paese nell'elenco.
9. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione dei criteri della rubrica

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Fax**.
3. In **Address Book Policies** (Criteri rubrica), per modificare un'impostazione fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per configurare le impostazioni della rubrica memorizzate nella stampante, per **Rubrica dispositivo**, fare clic su **Modifica**.
5. Per impostare le autorizzazioni di Rubrica dispositivo, selezionare **Autorizzazioni** nel menu della rubrica. Per consentire agli utenti di creare o modificare i contatti nella Rubrica del dispositivo dal pannello comandi della stampante, selezionare **Tutti gli utenti**.
6. Per consentire agli utenti di individuare gli indirizzi e-mail nella rubrica del dispositivo, in **Use Device Address Book** (Utilizza rubrica dispositivo), selezionare **Sì**. Per nascondere la rubrica agli utenti, selezionare **No**.
7. Per utilizzare una Rubrica di indirizzi di rete e configurare le impostazioni del server LDAP, in **Rubrica indirizzi di rete (LDAP)**, fare clic su **Modifica**. Per configurare un server LDAP predefinito, fare clic su **Aggiungi**, quindi immettere le informazioni sulla directory LDAP. Per dettagli, fare riferimento a [Server LDAP](#).
8. Se è configurata una rubrica di rete LDAP, per consentire agli utenti di individuare gli indirizzi e-mail nella rubrica di rete, selezionare **Sì**. Per nascondere la rubrica agli utenti, selezionare **No**.
9. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione dei criteri dei fax in arrivo/in uscita

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**
2. Fare clic su **Fax**.
3. Per **Incoming/Outgoing Policies** (Criteri in arrivo/in uscita), fare clic sull'icona **Matita** per modificare un'impostazione.
4. Per stampare automaticamente un rapporto di ricezione della trasmissione, fare clic su **Sì**.
5. **Per i criteri in entrata**, selezionare le impostazioni richieste:

Funzione	Descrizione
Modo RX	Utilizzare questa opzione affinché il dispositivo risponda immediatamente alla chiamata fax o attenda la risposta manuale da parte di un utente. Selezionare Fax affinché il dispositivo risponda immediatamente o Tel. per la risposta da parte di un utente. Questa opzione è utile se si dispone di una linea telefonica condivisa per chiamate e fax.
Volume della suoneria	Utilizzare questa opzione per regolare il volume della suoneria. Impostare il volume su No, Basso, Medio o Alto.
Squilla per rispondere	Questa opzione determina il numero di squilli del fax chiamante prima che la stampante risponda. Impostare un numero compreso tra 1 e 7.
Tempo riselezione	Se il numero selezionato è occupato o non c'è risposta, la stampante ricomponde automaticamente il numero. Impostare l'intervallo tra ogni tentativo di ricomposizione da 1 a 15 minuti.

Funzione	Descrizione
Numero di riselezione	Se il numero selezionato è occupato o non c'è risposta, la stampante ricompone automaticamente il numero. Impostare il numero di tentativi di riselezione tra 0 e 13, effettuati dalla stampante prima di annullare il lavoro.
Ignora form.	Selezionare per ritagliare automaticamente i documenti di grandi dimensioni ricevuti, in modo da adattarli al formato carta supportato dalla stampante. Immettere la quantità di margine che la stampante ritaglia tra 0 e 30 mm.
Fax fronte/retro	Selezionare questa opzione per abilitare la stampa fronte-retro dei fax sulla stampante. Selezionare No o Lato lungo.
Riduzione Rx	Selezionare questa opzione per ridimensionare automaticamente i documenti di grandi dimensioni in modo da adattarli al formato carta supportato dalla stampante.
Stamp Receiver Name (Timbro nome ricezione)	Selezionare la casella di controllo Stamp Receiver Name (Timbro nome ricezione) per consentire alla stampante di stampare il numero di pagina e la data e l'ora della ricezione in fondo a ogni pagina del fax ricevuto.
Ricezione protetta	È possibile impedire che persone non autorizzate possano accedere ai fax ricevuti. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in arrivo vengono conservati in memoria fino a quando non vi si accede per la stampa. È possibile impostare un codice PIN di 4 cifre per impedire la stampa dei fax da parte di utenti non autorizzati. Se la modalità Ricezione sicura è disattivata, qualsiasi fax memorizzato viene automaticamente stampato.
Secure Receive Passcode (Codice di autorizzazione di ricezione)	Utilizzare questa opzione per immettere un codice di autorizzazione che viene quindi utilizzato per rilasciare i fax ricevuti sulla stampante. Inserire un codice numerico da 1 a 6 caratteri.

6. Per i **criteri in uscita**, selezionare le impostazioni richieste:

Funzione	Descrizione
Modo MCE	Selezionare ECM (Modalità di correzione errori) per abilitare la modalità di correzione degli errori.
Speaker	Utilizzare questa opzione per abilitare o disabilitare l'altoparlante della stampante.
Conferma di invio	Stampa una pagina di conferma dopo ogni invio/ricezione di fax. Dal menu a discesa Conferma fax selezionare Mai, Sempre o On Error (In caso di errore).

7. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione di inoltro fax

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**
2. Fare clic su **Fax**.
3. In **Inoltro**, per modificare un'impostazione fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per inoltrare i fax a un numero di fax aggiuntivo, digitare il numero di fax in **Inoltro a**.
5. Per inoltrare i fax in uscita, fare clic su **On Outgoing** (In uscita).
6. Per inoltrare i fax in arrivo, fare clic su **On Incoming** (In entrata). Per i fax in arrivo, per stamparne una copia sulla stampante, fare clic su **Stampa copia locale**.
7. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione della sicurezza fax

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**
2. Fare clic su **Fax**.
3. In **Protezione**, per modificare un'impostazione fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per cancellare l'elenco dei destinatari dopo aver inviato un fax, per **Clear Recipient List After Job Complete** (Cancella elenco destinatari dopo completamento lavoro), fare clic su **Sì**.
5. Fare clic su **Save** (Salva).

Abilitazione di Fax su PC

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**
2. Fare clic su **Fax**.
3. In **Fax su PC**, per modificare un'impostazione fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per abilitare l'invio di un documento dal PC alla stampante per l'invio di fax a un apparecchio fax remoto, fare clic su **Abilita**.
5. Fare clic su **Save** (Salva).

Impostazioni di Scansione in rete

La funzione Destinazione di scansione consente di associare destinazioni di scansione a contatti della rubrica. Gli utenti possono selezionare questi contatti durante la scansione utilizzando la funzione Scansione in rete.

Operazioni preliminari

- Aggiungere almeno un contatto alla rubrica dispositivo.
- Aggiungere destinazioni di scansione ai contatti rubrica. Per **aggiungere un contatto con il percorso di scansione**, fare clic su **Modifica** in **Impostazioni obbligatorie**. Per dettagli, fare riferimento a [Rubrica](#).

Se la stampante è connessa al computer attraverso una connessione di rete cablata o wireless, utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services per configurare le impostazioni di Scansione in rete.

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Se la stampante è connessa direttamente al computer utilizzando una connessione con cavo USB, configurare le impostazioni di Scansione in rete sul dispositivo oppure utilizzando Xerox Easy Printer Manager.

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per configurare il dispositivo utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services o le impostazioni del pannello comandi della stampante.

Configurazione delle impostazioni di Scansione in rete utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

Aggiunta di un percorso di scansione a un contatto della rubrica

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Scansione in rete**.
3. Per aggiungere un percorso di scansione a un contatto della rubrica, per **Add Contact with Scan Path** (Aggiungi contatto con percorso di scansione), fare clic sull'icona Matita.
Viene visualizzata la rubrica.
4. Selezionare il contatto e fare clic su **Modifica**.
5. Fare clic sull'icona più di **Destinazione di scansione**.
6. Fornire le informazioni per i seguenti campi:
 - **Nome alternativo:** Digitare il nome della destinazione di scansione. Il nome alternativo è richiesto.
 - **Protocollo:** Selezionare il formato del trasferimento file.
 - **Address Type** (Tipo di indirizzo): Identificare il tipo di indirizzo del computer. Selezionare Indirizzo IPv4 o Nome host e immettere le informazioni richieste.

- **Percorso documento:** Immettere il percorso e il nome della directory o della cartella in cui sono memorizzati i file scansionati sul computer.
- **Nome accesso:** Immettere il nome utente del computer. Il nome di accesso è richiesto.
- **Password:** Immettere la password di accesso del computer.
- **Conferma password:** Immettere di nuovo la password di accesso.

Nota: Se i percorsi di scansione richiedono l'autenticazione, immettere un nome di accesso e una password validi.

7. Per salvare la nuova password, fare clic su **Selezionare per salvare la nuova password**.
8. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione dei criteri della rubrica

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Scansione in rete**.
3. In **Address Book Policies** (Criteri rubrica), per modificare un'impostazione fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per configurare le impostazioni della rubrica memorizzate nella stampante, per **Rubrica dispositivo**, fare clic su **Modifica**.
5. Per impostare le autorizzazioni di Rubrica dispositivo, selezionare **Autorizzazioni** nel menu della rubrica. Per consentire agli utenti di creare o modificare i contatti nella Rubrica del dispositivo dal pannello comandi della stampante, selezionare **Tutti gli utenti**.
6. Per consentire agli utenti di individuare gli indirizzi e-mail nella rubrica del dispositivo, in **Use Device Address Book** (Utilizza rubrica dispositivo), selezionare **Sì**. Per nascondere la rubrica agli utenti, selezionare **No**.
7. Fare clic su **Save** (Salva).

Configurazione dei valori predefiniti di Scansione in rete

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Servizi**.
2. Fare clic su **Scansione in rete**.
3. Per **Predefiniti**, fare clic sull'icona **Matita**.
4. Selezionare la scheda appropriata:
 - Per modificare le impostazioni di inserimento, selezionare la scheda **Impostazioni di inserimento**.
 - Per modificare le impostazioni di uscita, selezionare la scheda **Output Settings** (Impostazioni di uscita).
5. Nella colonna Predefinita, fare clic su **Modifica**.
6. Modificare le impostazioni in base alle esigenze.
7. Fare clic su **Save** (Salva). Viene visualizzata una finestra di conferma modifica; fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Chiudi**.

Configurazione di Rapporto di conferma

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Scansione in rete**.
3. In **Rapporto di conferma**, per modificare un'impostazione, fare clic sull'icona **Matita**
4. In Rapporto di conferma, selezionare un'opzione:
 - Attivato
 - Disattivato
 - Solo su errore
5. Fare clic su **Save** (Salva). Viene visualizzata una finestra di conferma modifica; fare clic su **OK**.

Configurazione delle impostazioni PDF

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Scansione in rete**.
3. Per **Impostazioni PDF**, per modificare un'impostazione fare clic sull'icona **Matita**.
4. In Impostazione PDF, selezionare un'opzione:
5. In Rapporto di conferma, selezionare un'opzione:
 - Ottimizzare per la visualizzazione Web veloce
 - Capacità di compressione Flate
6. Fare clic su **Save** (Salva). Viene visualizzata una finestra di conferma modifica; fare clic su **OK**.

Configurazione della sicurezza di Scansione in rete

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**
2. Fare clic su **Scansione in rete**.
3. In **Protezione**, per modificare un'impostazione fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per cancellare l'elenco dei destinatari dopo aver inviato le immagini scansite, per **Clear Recipient List After Job Complete** (Cancella elenco destinatari dopo completamento lavoro), fare clic su **Sì**.
5. Fare clic su **Save** (Salva). Viene visualizzata una finestra di conferma modifica; fare clic su **OK**.

Impostazioni USB

La funzione Scansione su USB consente di eseguire la scansione di un documento e memorizzare il file scansionato in un'unità flash USB. La funzione Stampa da USB consente di stampare un file memorizzato su un'unità flash USB.

Per utilizzare la funzione USB, abilitare le porte USB. Per dettagli, fare riferimento a [Protezione porta USB](#).

Nota: quando si configurano le impostazioni in Proprietà, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione delle impostazioni USB tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

Configurazione delle impostazioni di scansione su USB

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **USB**.
3. Per configurare le impostazioni di scansione su USB, in **Predefiniti**, fare clic sull'icona **Matita**.
4. Selezionare la scheda appropriata:
 - Per modificare le impostazioni di ingresso, selezionare l'opzione **Scan to USB Input Settings** (Impostazioni di ingresso scansione su USB).
 - Per modificare le impostazioni di uscita, selezionare l'opzione **Scan to USB Output Settings** (Impostazioni Uscita Inserimento Scansione su USB).
5. Nella colonna **Predefinita**, fare clic su **Modifica**.
6. Modificare le impostazioni in base alle esigenze.
7. Fare clic su **Save** (Salva). Viene visualizzata una finestra di conferma modifica; fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Chiudi**.

Configurazione delle impostazioni di stampa da USB

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **USB**.
3. Per configurare le impostazioni di Stampa da USB, in **Predefiniti**, fare clic sull'icona **Matita**.
4. Per **Stampa fronte/retro**, fare clic su **Modifica** nella colonna **Predefiniti**.
5. Selezionare l'opzione predefinita fronte/retro richiesta.
6. Fare clic su **Save** (Salva). Viene visualizzata una finestra di conferma modifica; fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Chiudi**.

Impostazioni di Copia scheda ID

È possibile utilizzare il servizio Copia scheda ID per copiare entrambi i lati di una scheda o di un piccolo documento d'identità su un lato di un foglio.

Nota: quando si configurano le impostazioni in **Proprietà**, verrà richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore. Per informazioni sull'accesso come amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurazione delle impostazioni di Copia scheda ID utilizzando il pannello comandi della stampante

Modifica delle impostazioni di Copia scheda ID predefinite

1. Sul pannello comandi della stampante, toccare **Dispositivo** → **Predefiniti app** → **ID Card Copy Default** (Predefiniti copia scheda ID).
2. Selezionare le impostazioni di Copia scheda ID predefinite richieste.
3. Toccare ✓ **Conferma**.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Configurazione delle impostazioni di Copia scheda ID tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

Modifica delle impostazioni di Copia scheda ID predefinite

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Servizi**.
2. Fare clic su **Copia scheda ID**.
3. Per **Predefiniti**, fare clic sull'icona **Matita**.
4. Modificare le impostazioni in base alle esigenze:
 - **Quantità**: immettere la quantità predefinita richiesta.
 - **Più chiaro/Più scuro**: immettere l'impostazione predefinita di più chiaro o più scuro da utilizzare.
 - **Eliminazione fondo**: configurare l'impostazione predefinita da utilizzare per ridurre o eliminare gli sfondi scuri.
5. Fare clic su **Save** (Salva). Viene visualizzata una finestra di conferma modifica; fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **Chiudi**.

Utilizzo dei servizi

4

Questo capitolo include:

- [Descrizione generale](#) 118
- [Copia](#)..... 119
- [Copia scheda ID](#)..... 123
- [E-mail](#)..... 124
- [Scansione su](#) 129
- [Fax](#)..... 146
- [USB](#) 153
- [Dispositivo](#) 155
- [Rubrica](#) 160
- [Lavori](#) 165

Descrizione generale

I servizi Xerox sono una via di accesso alle capacità e funzioni del dispositivo. Esistono servizi standard già installati e visualizzati nella schermata Home. Ci sono anche servizi che sono installati come standard ma sono nascosti quando il dispositivo viene utilizzato per la prima volta.

Per informazioni sulla configurazione dei Servizi e sulla personalizzazione della schermata Home, fare riferimento a [Configurazione dei servizi](#).

Copia

Copia - Descrizione generale



Utilizzare la funzione Copia per effettuare copie di documenti caricati nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione. Il dispositivo scansisce i documenti originali e archivia temporaneamente le immagini. I documenti vengono stampati sulla base delle opzioni selezionate.

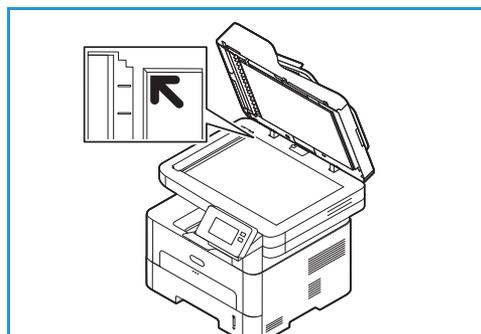
È possibile modificare le impostazioni predefinite per i lavori di copia. Per informazioni sulla personalizzazione del servizio Copia, fare riferimento a [Impostazioni di copia](#).

Se l'autenticazione è stata abilitata sul dispositivo, inserire i dettagli di accesso per accedere alle funzioni di copia.

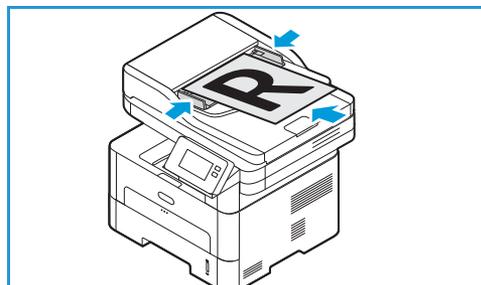
Esecuzione di una copia

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Caricare gli originali:

- Utilizzare la lastra di esposizione per pagine singole o fogli di carta che non possono essere alimentati nell'alimentatore automatico. Sollevare l'alimentatore automatico, quindi posizionare l'originale a faccia in giù allineandolo all'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



- Per pagine singole o multiple, utilizzare l'alimentatore automatico dei documenti. Rimuovere eventuali graffette o punti metallici dalle pagine. Caricare gli originali a faccia in su nell'alimentatore, inserendoli per il lato superiore della pagina. Regolare le guide della carta per adattare agli originali.



3. Toccare **Copia**.
4. Per inserire il numero di copie necessarie, selezionare i pulsanti di quantità **+** o **-**

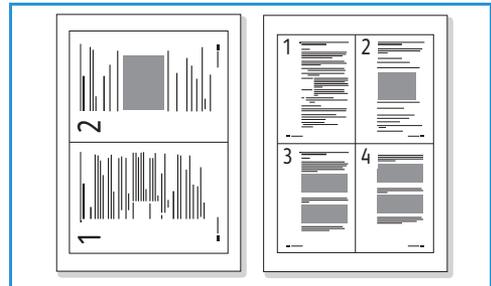
Per utilizzare la tastiera dello schermo sensibile per inserire il numero di copie, selezionare la quantità, quindi toccare i numeri richiesti. Per modificare il numero di copie immesse, toccare il pulsante **X**. Toccare **✓ Conferma**.

5. Regolare le impostazioni di copia in base alle esigenze.
Per dettagli su tutte le funzionalità disponibili, vedere [Opzioni di copia](#).
Nota: Utilizzare la funzione di scorrimento per accedere a tutte le schermate delle funzioni.
6. Toccare **Avvio**. Se gli originali sono stati inseriti nell'alimentatore automatico, la scansione prosegue finché l'alimentatore non è vuoto.
7. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Utilizzo dell'opzione N in 1

Questa funzione viene utilizzata per copiare due o più documenti, in formato ridotto, su un unico foglio di carta. È utile per dispense, storie illustrate e documenti d'archivio.

Nota: per poter utilizzare questa funzione, gli originali devono essere caricati nell'alimentatore automatico.



1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Copia**.
2. Caricare gli originali nell'alimentatore automatico dei documenti.
3. Per inserire il numero di copie necessarie, selezionare i pulsanti di quantità **+** o **-**.
Per utilizzare la tastiera dello schermo sensibile per inserire il numero di copie, selezionare la quantità, quindi toccare i numeri richiesti. Per modificare il numero di copie immesse, toccare il pulsante **X**. Toccare **✓ Conferma**.
4. Toccare **N in 1**, quindi selezionare l'opzione richiesta:
 - **Normale:** Copie di un originale su un unico foglio di carta.
 - **2 in 1:** Consente di copiare due originali separati su un unico foglio di carta.
 - **4 in 1:** Consente di copiare quattro originali separati su un unico foglio di carta.
5. Regolare le impostazioni di copia in base alle esigenze.
Per dettagli su tutte le funzionalità disponibili, vedere [Opzioni di copia](#).
Nota: Utilizzare la funzione di scorrimento per accedere a tutte le schermate delle funzioni.
6. Toccare **Avvio**. Se gli originali sono stati inseriti nell'alimentatore automatico, la scansione prosegue finché l'alimentatore non è vuoto.
7. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Il dispositivo stampa più pagine su un solo foglio.

Opzioni di copia

Il dispositivo fornisce le opzioni seguenti per personalizzare i lavori di copia. Per informazioni sulla modifica delle impostazioni predefinite di Copia, vedere [Impostazioni di copia](#).

Nota: In base alla configurazione della stampante, è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

Funzione	Descrizione	Opzioni
Lati da copiare	Utilizzare l'opzione Lati da copiare per specificare la stampa solo fronte o fronte/retro.	<ul style="list-style-type: none"> • 1→ 1: utilizzare questa opzione per originali solo fronte quando sono richieste copie solo fronte. • 1→ 2: utilizzare questa opzione per originali solo fronte quando sono richieste copie fronte/retro. • 1→ 2, ruota lato 2: questa opzione produce copie fronte/retro da originali solo fronte e ruota di 180 gradi ogni immagine del secondo lato. Utilizzare questa opzione per creare documenti che possono essere letti nel formato "testa a piede", ad esempio un calendario.
Riduci/Ingrandisci	Gli originali possono essere ridotti o ingranditi dal 25 % al 400 %.	<ul style="list-style-type: none"> • 100 %: la dimensione dell'immagine sulle copie è identica a quella sull'originale. • Preselezioni: Le 9 percentuali di riduzione/ingrandimento più comuni sono state fornite come opzioni di preselezione. Queste opzioni di preselezione possono essere personalizzate dall'amministratore di sistema o della stampante per soddisfare esigenze individuali. • Adattamento autom.: consente di ridurre o ingrandire l'immagine sulle copie in base alla dimensione dell'originale e alla dimensione della carta selezionata. • Personalizzato. Utilizzare la tastierina o le frecce su/giù per immettere la percentuale richiesta.
Form orig	Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansare.	<ul style="list-style-type: none"> • A4 (210x297mm) • A5 (148x210mm) • B5 (182x257mm) • Executive (7,25 x 10,5 poll.) • Letter (8,5x11 poll.) • Folio (disponibile solo quando un originale è presente nell'alimentatore automatico) • Legal (disponibile solo quando un originale è presente nell'alimentatore automatico) • Personalizzato: Usa questa opzione per inserire un'immagine di dimensioni personalizzate.

Funzione	Descrizione	Opzioni
Più chiara/Più scura	Regola il livello di luminosità delle copie.	<ul style="list-style-type: none"> • Più chiaro: Per schiarire l'immagine, toccare le impostazioni a sinistra della scala. Funziona bene con originali scuri. • Normale: Questa impostazione funziona bene con gli originali standard dattiloscritti o stampati. • Più scuro: Per scurire l'immagine, toccare le impostazioni a destra della scala. Funziona bene con una stampa chiara.
Eliminazione fondo	Utilizzare questa funzione per stampare un'immagine senza lo sfondo. Questa funzione consente di ridurre o eliminare automaticamente lo sfondo scuro che si crea digitalizzando un originale di carta colorata o un quotidiano.	<ul style="list-style-type: none"> • Disattivato: selezionare questa opzione se non è richiesta la regolazione dello sfondo. • Auto: selezionare questa opzione per ottimizzare lo sfondo. • Migliora: Selezionare un numero più elevato per ottenere uno sfondo più brillante. • Cancella: Selezionare un numero più elevato per ottenere uno sfondo più chiaro.
Tipo di originale	L'impostazione Tipo di originale viene utilizzata per migliorare la qualità dell'immagine selezionando il tipo di documento per gli originali.	<ul style="list-style-type: none"> • Testo: utilizzare per originali contenenti principalmente testo. • Testo/Foto: utilizzare per originali con testo e fotografie. • Foto: utilizzare quando gli originali sono fotografie.
N su 1	Questa opzione viene utilizzata per copiare più documenti su un unico foglio di carta.	<ul style="list-style-type: none"> • Normale: selezionare questa opzione per fare corrispondere il layout degli originali. • 2 su 1: questa funzione viene utilizzata per copiare due documenti, in formato ridotto, su un unico foglio di carta. • 4 su 1: questa funzione viene utilizzata per copiare quattro documenti, in formato ridotto, su un unico foglio di carta.
Fascicolazione	Dispone in ordine le pagine stampate.	<ul style="list-style-type: none"> • Attivato: definisce la sequenza delle pagine per la stampa. • Disattivato: selezionare questa opzione se non è richiesta la fascicolazione.

Copia scheda ID

Panoramica su Copia scheda ID

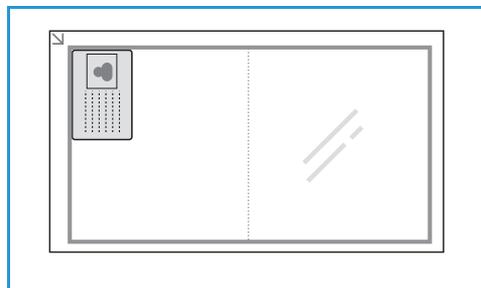


È possibile utilizzare il servizio Copia scheda ID per copiare entrambi i lati di una scheda o di un piccolo documento d'identità su un lato di un foglio. Per copiare il documento di identità, collocarne entrambe le facciate sulla lastra di esposizione allineandole all'angolo superiore sinistro. La stampante memorizza entrambi i lati del documento e li stampa uno accanto all'altro sul foglio.

È possibile modificare le impostazioni predefinite per i lavori di Copia scheda ID. Per informazioni sulla personalizzazione del servizio Copia scheda ID, fare riferimento a [Impostazioni di Copia scheda ID](#).

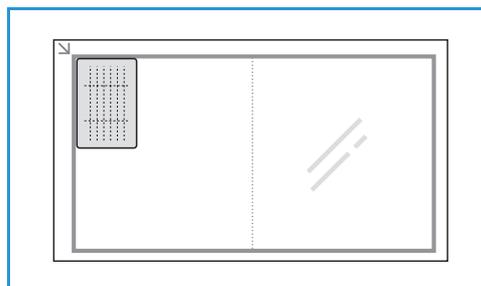
Copia di una scheda ID

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Sollevare l'alimentatore automatico, quindi posizionare il documento originale allineato all'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.
3. Toccare **Copia scheda ID**.
4. Per inserire il numero di copie necessarie, toccare **Quantità**, e toccare i numeri richiesti. Per modificare il numero di copie immesse, toccare il pulsante **X**. Toccare **✓ Conferma**.
5. Regolare le impostazioni in base alle esigenze:
 - **Più chiaro/Più scuro**: utilizzare per regolare il livello di luminosità delle copie. Toccare il livello richiesto, quindi toccare **✓ Conferma**.
 - **Eliminazione fondo**: utilizzare questa funzione per ridurre o eliminare lo sfondo scuro che si crea con la scansione di un originale di carta colorata o di un quotidiano. Toccare **No**, **Auto**, **Migliora** o **Cancella**, quindi toccare **✓ Conferma**.



Nota: Utilizzare la funzione di scorrimento per accedere a tutte le schermate delle funzioni.

6. Toccare **Scansione**.
7. Al termine della scansione, sollevare l'alimentatore automatico. Sollevare il documento originale, quindi posizionarlo allineato all'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.
8. Per scansire il secondo lato dell'originale e stampare le copie, selezionare **Scansione**.
9. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.



Il dispositivo stampa entrambi i lati dell'originale su un unico lato del foglio.

E-mail

E-mail - Descrizione generale



È possibile utilizzare il servizio E-mail per scansire immagini e allegarle ai messaggi di posta elettronica. È possibile specificare il formato dell'allegato e le immagini possono essere scansite a colori, in scala di grigi o in bianco e nero.

Le immagini scansite possono essere inviate a un singolo indirizzo e-mail o a un gruppo predefinito di indirizzi e-mail. Gli indirizzi e-mail individuali e di gruppo vengono impostati nella Rubrica del dispositivo prima di utilizzare la funzione E-mail. Per dettagli sull'uso e la modifica della Rubrica del dispositivo, fare riferimento a [Rubrica](#).

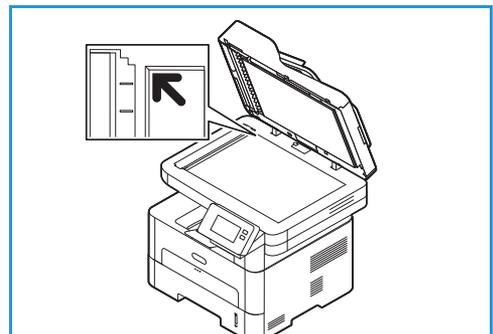
Il servizio e-mail può anche essere configurato per funzionare con una rubrica di rete. Per i dettagli sulla configurazione di una rubrica di rete, vedere [Impostazioni e-mail](#).

Prima di utilizzare l'e-mail, installare e configurare il servizio e-mail sulla stampante. Per dettagli, fare riferimento a [Impostazioni e-mail](#).

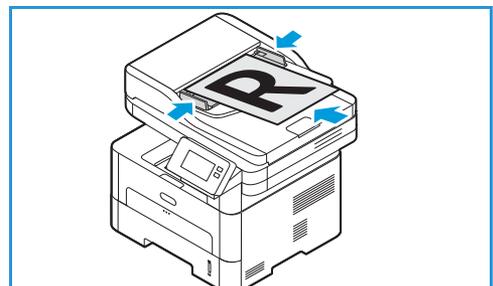
Invia di un'immagine scansita a un indirizzo e-mail

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Caricare gli originali:

- Utilizzare la lastra di esposizione per pagine singole o fogli di carta che non possono essere alimentati nell'alimentatore automatico. Sollevare l'alimentatore automatico, quindi posizionare l'originale a faccia in giù allineandolo all'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



- Per pagine singole o multiple, utilizzare l'alimentatore automatico dei documenti. Rimuovere eventuali graffette o punti metallici dalle pagine. Caricare gli originali a faccia in su nell'alimentatore, inserendoli per il lato superiore della pagina. Regolare le guide della carta per adattare agli originali.



3. Toccare **E-mail**.
4. Inserire i destinatari:

- Per immettere manualmente l'indirizzo e-mail, toccare **Inserisci manualmente**. Digitare l'indirizzo e-mail del destinatario utilizzando la tastiera dello schermo sensibile, quindi toccare **✓ Conferma**.
- Per selezionare un contatto o un gruppo dalla rubrica, toccare **Rubrica**, quindi **Contatto** o **Gruppo**. Seleziona un destinatario o un gruppo dall'elenco.

Nota: Per informazioni sull'uso della funzione di ricerca della rubrica, vedere [Ricerca nella rubrica](#).

- Per aggiungere più destinatari, toccare **+ Aggiungi destinatario**, quindi immettere manualmente l'indirizzo e-mail oppure selezionare un contatto o un gruppo dalla rubrica.

Nota: Per dettagli sull'uso della rubrica e sulla gestione e creazione di contatti, vedere [Rubrica](#).

- Per specificare le opzioni **A**, **Cc** o **Ccn** per un destinatario, toccare l'indirizzo del destinatario nell'elenco, quindi toccare un'opzione. Per visualizzare la scheda di contatto per un destinatario, toccare **Visualizza dettagli**. Per rimuovere un contatto dall'elenco dei destinatari, toccare l'icona **Cestino**.

5. Regolare le impostazioni e-mail in base alle esigenze:

- Per salvare il documento scansito con un nome file specifico, toccare l'icona della graffetta del nome del file allegato, inserire un nuovo nome usando la tastiera dello schermo sensibile, quindi toccare **✓ Conferma**.
- Per salvare il documento scansito con un determinato formato file, toccare il formato del file allegato, quindi scegliere il formato desiderato.

Per dettagli su tutte le funzionalità disponibili, vedere [Opzioni di E-mail](#).

Nota: Utilizzare la funzione di scorrimento per accedere a tutte le schermate delle funzioni.

6. Per avviare la scansione, toccare **Invio**. Se gli originali sono stati inseriti nell'alimentatore automatico, la scansione prosegue finché l'alimentatore non è vuoto.
7. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Opzioni di E-mail

Il dispositivo fornisce le opzioni seguenti per personalizzare i lavori di E-mail. Per informazioni sulla modifica delle impostazioni predefinite di E-mail, vedere [Impostazioni e-mail](#).

Nota: In base alla configurazione della stampante, è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

Funzione	Descrizione	Opzioni
Formato file	Determina il tipo di file che viene creato e può essere modificato temporaneamente per il lavoro corrente.	<ul style="list-style-type: none"> • .pdf: consente ai destinatari in possesso del software appropriato di visualizzare, stampare o modificare il file elettronico, indipendentemente dalla piattaforma del computer. • .tif (multipagina): Produce un singolo file TIFF contenente diverse pagine di immagini scansionate. Per aprire questo tipo di formato file, è necessario un programma software più specifico. • .tif (1 file per pagina): Produce un file grafico che può essere aperto con vari pacchetti software grafici su una vasta gamma di piattaforme di computer. Per ogni immagine scansionata viene prodotto un file separato. • .jpg (1 file per pagina): Produce un file grafico compresso che può essere aperto con vari pacchetti software grafici su una vasta gamma di piattaforme di computer. Per ogni immagine scansionata viene prodotto un file separato.
Nome file	Utilizzare l'opzione Nome file per specificare un nome per il file contenente le immagini scansionate.	Il sistema genererà un nome file standard. Per immettere un nome file specifico, utilizzando la tastiera, digitare un nome file.
Col. uscita	Selezionare questa funzione per produrre copie in bianco e nero, in scala di grigi o a colori.	<ul style="list-style-type: none"> • Colore: utilizzare per selezionare copie a colori dall'originale. • Scala di grigi: utilizzare se le copie devono essere in gradazioni di grigio. • Bianco e nero: utilizzare per selezionare copie in bianco e nero, indipendentemente dal colore dell'originale.
Tipo di originale	Utilizzato per migliorare la qualità dell'immagine mediante la selezione del tipo di documento per gli originali.	<ul style="list-style-type: none"> • Testo: utilizzare per originali contenenti principalmente testo. • Testo/Foto: utilizzare per originali con testo e fotografie. • Foto: utilizzare quando gli originali sono fotografie.

Funzione	Descrizione	Opzioni
Più chiara/Più scura	Regola il livello di luminosità delle copie.	<ul style="list-style-type: none"> • Più chiaro: Per schiarire l'immagine, toccare le impostazioni a sinistra della scala. Funziona bene con originali scuri. • Normale: Questa impostazione funziona bene con gli originali standard dattiloscritti o stampati. • Più scuro: Per scurire l'immagine, toccare le impostazioni a destra della scala. Funziona bene con una stampa chiara.
Risoluzione	Influisce sull'aspetto dell'immagine digitalizzata. Una risoluzione più alta produce una migliore qualità dell'immagine. Una risoluzione più bassa riduce i tempi di comunicazione quando si invia il file sulla rete.	<ul style="list-style-type: none"> • 72 dpi: Questa impostazione è solo per la visualizzazione sullo schermo. Se si stampa l'immagine, può apparire sgranata. • 100 dpi: consigliata per documenti di testo di qualità inferiore o se è necessaria una dimensione del file più piccola. • 200 dpi: consigliata per documenti e disegni al tratto di qualità media, non consente di ottenere la migliore qualità per foto e grafica. • 300 dpi: Consigliata per documenti di testo di alta qualità che devono passare attraverso applicazioni di OCR (riconoscimento ottico dei caratteri). Consigliata anche per disegni al tratto di alta qualità o foto e grafica di qualità media. • 400 dpi: Consigliata per documenti originali con linee sottili, dimensioni di caratteri piccoli o per l'ingrandimento dell'immagine. • 600 dpi: Destinata alla stampa di qualità commerciale. Questa opzione produrrà un file di grandi dimensioni e potrebbe richiedere più tempo per la trasmissione su una rete.
Eliminazione fondo	Questa funzione consente di ridurre o eliminare automaticamente lo sfondo scuro che si crea digitalizzando un originale di carta colorata o un quotidiano.	<ul style="list-style-type: none"> • No: Selezionare questa opzione se non è richiesta la regolazione dello sfondo. • Autom.: Selezionare questa opzione per ottimizzare lo sfondo. • Migliora: Selezionare un numero più elevato per ottenere uno sfondo più brillante. • Cancel: Selezionare un numero più elevato per ottenere uno sfondo più chiaro.

Funzione	Descrizione	Opzioni
Form orig	Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansare.	<ul style="list-style-type: none"> • A4 (210x297mm) • A5 (148x210mm) • B5 (182x257mm) • Executive (7,25 x 10,5 poll.) • Letter (8,5x11 poll.) • Folio (disponibile solo quando un originale è presente nell'alimentatore automatico) • Legal (disponibile solo quando un originale è presente nell'alimentatore automatico) • Personalizzato: Usa questa opzione per inserire un'immagine di dimensioni personalizzate.
Da	Per includere un indirizzo e-mail al quale il destinatario deve rispondere, utilizzare l'opzione Da. Nota: Questa opzione può essere abilitata o disabilitata.	Per includere l'indirizzo e-mail di un mittente, utilizzando la tastiera, inserire l'indirizzo e-mail del mittente.

Scansione su

Descrizione generale della digitalizzazione

Le opzioni di Scansione su consentono agli utenti di creare una versione digitale di un documento stampato che può essere inviata a un computer tramite una rete o una connessione USB. Gli originali possono essere scansionati a colori, in scala di grigi o in bianco e nero; il file digitale può essere inviato a una destinazione specifica.

Prima di iniziare la procedura di scansione, assicurarsi che il dispositivo sia stato configurato per eseguire questa funzione al momento dell'installazione. Per istruzioni sulla configurazione e impostazione della funzione di scansione, vedere [Impostazioni di Scansione in rete](#).

I servizi Scansione su possono essere configurati per eseguire la scansione verso destinazioni in ambienti Windows, Macintosh o Linux. Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni di scansione, vedere [Installazione e configurazione](#).

I seguenti servizi di Scansione su possono essere configurati e utilizzati dalla schermata Home:

- **Scan to PC (Scansione su PC):** È possibile eseguire la scansione di un documento su un computer collegato direttamente al dispositivo tramite una connessione via cavo USB o su un computer collegato in rete.

Per eseguire la scansione su un computer locale o di rete, fare riferimento a [Scansione su un computer locale o in rete](#).

- **Scansione in rete:** utilizzare questa opzione per scansionare un'immagine e inviarla alla cartella condivisa su un server SMB o su un server FTP. Il percorso di destinazione viene aggiunto come destinazione di Scansione su per un contatto nella Rubrica.

Per eseguire una scansione su una cartella SMB condivisa o su FTP, vedere [Scansione su una cartella SMB condivisa o su un server FTP](#).

- **Scan to WSD (Scansione su WSD) (Web Services for Devices):** La funzione Scan to WSD (Scansione su WSD) consente agli utenti di creare una versione digitale di un documento cartaceo che può essere inviata ad applicazioni o computer che supportano Web Services for Devices di Microsoft. La procedura WSD avvia una scansione e la inoltra a un indirizzo designato dall'evento Windows, dal PC o dalla stampante dell'utente.

Per eseguire una scansione su WSD, vedere [Scan to WSD \(Scansione su WSD\)](#).

Nota: In base alla configurazione della scansione, è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

È inoltre possibile inviare immagini scansionate a un indirizzo e-mail, nonché scansionare e stampare le immagini su e da un'unità flash USB. Per i dettagli sulla scansione e l'invio di un'immagine a un indirizzo e-mail, fare riferimento a [E-mail](#). Per informazioni su come archiviare e stampare file utilizzando un'unità USB, fare riferimento a [USB](#).

È possibile modificare le impostazioni predefinite per i lavori di scansione. Per informazioni sulla personalizzazione delle impostazioni di scansione, vedere [Impostazioni di Scansione in rete](#).

Metodi di scansione

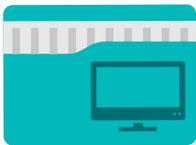
Sono disponibili i modi seguenti per eseguire la scansione di un'immagine utilizzando una connessione locale:

- **TWAIN:** i driver TWAIN gestiscono la comunicazione tra il software del computer e il dispositivo di scansione. Questa funzione è utilizzabile attraverso una connessione locale o di rete con diversi sistemi operativi.
- **WIA (Windows Image Acquisition):** per utilizzare questa funzione, il computer deve essere collegato alla stampante tramite un cavo USB e in esecuzione Windows Vista o Windows 7, 8 o 10.

Per informazioni sull'utilizzo della scansione tramite TWAIN e WIA, vedere [Scansione utilizzando TWAIN e WIA](#).

Scansione su PC

Panoramica sulla scansione su PC



Grazie al servizio Scansione su PC, gli utenti possono creare una versione digitale di un documento stampato che può essere inviata a un computer tramite una rete o una connessione USB. Il documento può essere digitalizzato a colori, in scala di grigi o in bianco e nero; il file digitale può essere inviato a una destinazione specifica.

È possibile eseguire la scansione di un documento su un computer collegato al dispositivo in due modi:

- **Connessione USB:** per eseguire la scansione su un computer collegato direttamente al dispositivo, utilizzare una connessione via cavo USB.
- **Connessione di rete:** per eseguire la scansione su un computer in rete, la stampante deve essere installata sulla stessa rete del computer.

È possibile modificare le impostazioni predefinite per i lavori di scansione. Per informazioni sulla personalizzazione delle impostazioni di scansione, vedere [Impostazioni di Scansione in rete](#).

Prima di iniziare la procedura di scansione, assicurarsi che la stampante sia stata configurata per eseguire questa funzione al momento dell'installazione. Per istruzioni sulla configurazione e impostazione della funzione di scansione, vedere [Impostazioni di Scansione in rete](#).

Per la scansione su Windows e Macintosh, occorre installare sul PC il driver di stampa con Xerox Easy Printer Manager prima dell'utilizzo.

Nota:

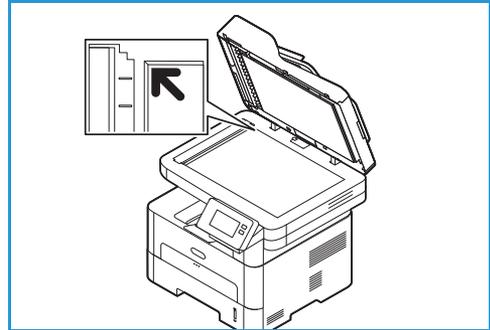
- se non è stata configurata la scansione in Easy Printer Manager dal PC, il PC non verrà visualizzato quale destinazione nel servizio Scansione su PC.
- Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per la scansione utilizzare il programma Stampanti e scanner o un'applicazione quale Acquisizione immagini. Per dettagli, fare riferimento a [Digitalizzazione Macintosh](#).

Scansione su un computer locale o in rete

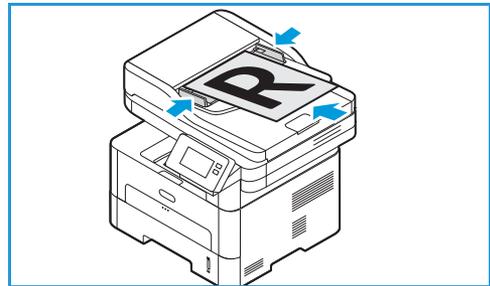
1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.

2. Caricare gli originali:

- Utilizzare la lastra di esposizione per pagine singole o fogli di carta che non possono essere alimentati nell'alimentatore automatico. Sollevare l'alimentatore automatico, quindi posizionare l'originale a faccia in giù allineandolo all'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



- Per pagine singole o multiple, utilizzare l'alimentatore automatico dei documenti. Rimuovere eventuali graffette o punti metallici dalle pagine. Caricare gli originali a faccia in su nell'alimentatore, inserendoli per il lato superiore della pagina. Regolare le guide della carta per adattare agli originali.



3. Selezionare **Scan to PC** (Scansione su PC).

Viene visualizzato un elenco di computer disponibili.

4. Toccare la destinazione del computer richiesto.

5. Regolare le impostazioni di scansione in base alle esigenze:

- Per salvare il documento scansionato con un nome file specifico, toccare l'icona della graffetta del nome del file allegato, inserire un nuovo nome usando la tastiera dello schermo sensibile, quindi toccare ✓ **Conferma**.
- Per salvare il documento scansionato con un determinato formato file, toccare il formato del file allegato, quindi scegliere il formato desiderato.

Per dettagli su tutte le funzionalità disponibili, vedere [Opzioni di scansione](#).

Nota: Utilizzare la funzione di scorrimento per accedere a tutte le schermate delle funzioni.

6. Toccare **Scansione**.

Il dispositivo inizia la scansione dell'originale.

Se si esegue la scansione dalla lastra di esposizione, per scansire un'altra pagina toccare **Sì**.

Caricare un originale e toccare **Scansione**. Altrimenti toccare **No**.

Le immagini vengono digitalizzate e inviate alla destinazione selezionata.

7. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Scansione su PC tramite Xerox Easy Printer Manager

Xerox Easy Printer Manager è disponibile per i sistemi operativi Windows e Macintosh e combina convenientemente le impostazioni del dispositivo e l'utilizzo di funzioni come la scansione, l'invio di fax e la stampa.

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per la scansione utilizzare il programma Stampanti e scanner o un'applicazione quale Acquisizione immagini. Per dettagli, fare riferimento a [Digitalizzazione Macintosh](#).

1. Caricare sulla stampante gli originali a faccia in su nell'alimentatore automatico oppure posizionare un singolo originale a faccia in giù sulla lastra di esposizione.
2. Sul proprio computer, aprire **Xerox Easy Printer Manager**.
3. Fare clic sul menu **Stampante** e selezionare la stampante richiesta dall'elenco.
4. Nella parte superiore della finestra Xerox Easy Printer Manager, selezionare **Impostazioni avanzate** o **Impostazioni macchina**.
5. Fare clic su **Scan to PC Settings** (Impostazioni scansione su PC). Viene visualizzata la schermata Scan to PC Settings (Impostazioni scansione su PC).
6. Per **Scan activation** (Attivazione scansione), selezionare **Abilita**.
7. Selezionare le funzioni di scansione richieste:
 - **Mod. col. o Col. uscita:** Selezionare questa funzione per produrre copie in bianco e nero, in scala di grigi o a colori.
 - **Risoluzione:** Influisce sull'aspetto dell'immagine digitalizzata. Una risoluzione più alta produce una migliore qualità dell'immagine. Una risoluzione più bassa riduce i tempi di comunicazione quando si invia il file sulla rete.
 - **Scan Size** (Formato scansione) o **Formato originale:** Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansionare.
 - **Tipo di originale:** Utilizzata per migliorare la qualità dell'immagine mediante la selezione del tipo di documento per gli originali.
 - **Scurezza o Più chiaro/Più scuro:** Regola il livello di luminosità delle copie.
8. Selezionare le impostazioni del file:
 - **Save to**(Salva in): Seleziona il percorso in cui si desidera salvare i file scansionati.
 - **Formato file:** determina il tipo di file creato.
 - **OCR Language** (Linguaggio OCR): se si esegue la scansione in un formato compatibile con l'OCR, consente di selezionare le impostazioni OCR.
9. In **Actions after Saving** (Azioni dopo salvataggio), selezionare un'opzione.
10. Fare clic su **Salva** nella parte inferiore della schermata per salvare le impostazioni di scansione e file.

Nota: Per impostare il dispositivo in modo che esegua le scansioni con le impostazioni predefinite, è possibile selezionare Predefinito.
11. Fare clic su **Home**, quindi su **Scansione**. Si apre l'utilità Easy Document Creator.
12. Per eseguire una scansione, selezionare **Quick Scan** (Scansione rapida) o **Advanced Scan** (Scansione avanzata). Selezionare le opzioni di scansione richieste e fare clic su **Scansione**.
13. Fare clic su **Salva** per salvare le immagini scansionate e inviarle nel percorso specificato. Utilizzare **Scan More** (Altra scansione) per scansionare ulteriori documenti.

Scansione in rete

Panoramica sulla scansione di rete



utilizzare questa opzione per scansionare un'immagine e inviarla alla cartella condivisa su un server SMB o su un server FTP. Il percorso di destinazione deve essere aggiunto come destinazione di Scansione su per un contatto nella Rubrica.

Assicurarsi che la cartella condivisa o il percorso FTP siano configurati e le impostazioni incluse nel contatto della Rubrica. Per dettagli sull'utilizzo e la modifica della Rubrica, vedere [Rubrica](#).

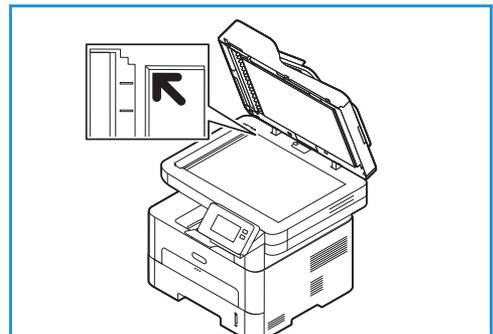
È possibile modificare le impostazioni predefinite per i lavori di scansione. Per informazioni sulla personalizzazione delle impostazioni di scansione, vedere [Impostazioni di Scansione in rete](#).

Prima di iniziare la procedura di scansione, assicurarsi che la stampante sia stata configurata per la scansione in rete al momento dell'installazione. Per dettagli, fare riferimento a [Impostazioni di Scansione in rete](#).

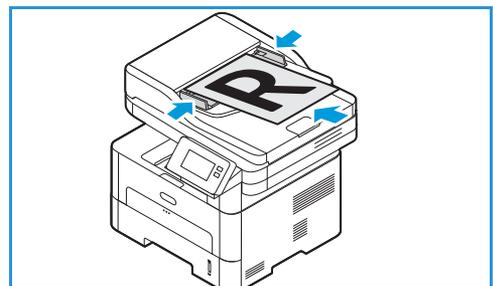
Scansione su una cartella SMB condivisa o su un server FTP

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Caricare gli originali:

- Utilizzare la lastra di esposizione per pagine singole o fogli di carta che non possono essere alimentati nell'alimentatore automatico. Sollevare l'alimentatore automatico, quindi posizionare l'originale a faccia in giù allineandolo all'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



- Per pagine singole o multiple, utilizzare l'alimentatore automatico dei documenti. Rimuovere eventuali graffette o punti metallici dalle pagine. Caricare gli originali a faccia in su nell'alimentatore, inserendoli per il lato superiore della pagina. Regolare le guide della carta per adattare agli originali.



3. Toccare **Scansione in rete**.
Viene visualizzato un elenco dei contatti della rubrica configurati con le destinazioni di scansione.

4. Per selezionare un contatto dell'elenco, toccare il **contatto** richiesto. Per aggiungere altri contatti, toccare **+ Aggiungi** e selezionare un contatto dalla rubrica.

Nota: Per dettagli sull'uso della rubrica e sulla gestione e creazione di contatti, vedere [Rubrica](#).

5. Regolare le impostazioni di scansione in base alle esigenze:
 - Per salvare il documento scansionato con un nome file specifico, toccare l'icona della graffetta del nome del file allegato, inserire un nuovo nome usando la tastiera dello schermo sensibile, quindi toccare **✓ Conferma**.
 - Per salvare il documento scansionato con un determinato formato file, toccare il formato del file allegato, quindi scegliere il formato desiderato.

Per dettagli su tutte le funzionalità disponibili, vedere [Opzioni di scansione](#).

Nota: Utilizzare la funzione di scorrimento per accedere a tutte le schermate delle funzioni.

6. Toccare **Scansione**.

Il dispositivo inizia la scansione dell'originale.

Se si esegue la scansione dalla lastra di esposizione, per scansionare un'altra pagina toccare **Sì**.
Caricare un originale e toccare **Scansione**. Altrimenti toccare **No**.

Le immagini vengono digitalizzate e inviate alla destinazione selezionata.

7. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Scan to WSD (Scansione su WSD)

Panoramica sulla scansione su WSD



La funzione di scansione su WSD consente agli utenti di creare una versione digitale di un documento cartaceo che può essere inviata ad applicazioni o computer che supportano Web Services for Devices di Microsoft. La procedura WSD avvia una scansione e la inoltra a un indirizzo designato dall'evento Windows, dal PC o dalla stampante dell'utente.

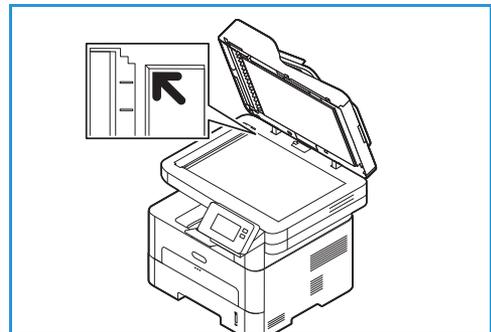
È possibile modificare le impostazioni predefinite per i lavori di scansione. Per informazioni sulla personalizzazione delle impostazioni di scansione, vedere [Impostazioni di Scansione in rete](#).

Prima di iniziare la procedura di scansione, assicurarsi che la stampante sia stata configurata per la scansione su WSD al momento dell'installazione. Per dettagli, fare riferimento a [Impostazioni di Scansione in rete](#).

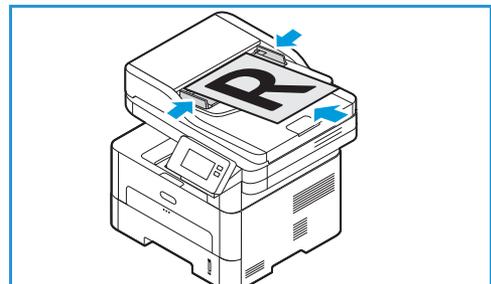
Scansione su WSD dal pannello comandi della stampante

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Caricare gli originali:

- Utilizzare la lastra di esposizione per pagine singole o fogli di carta che non possono essere alimentati nell'alimentatore automatico. Sollevare l'alimentatore automatico, quindi posizionare l'originale a faccia in giù allineandolo all'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



- Per pagine singole o multiple, utilizzare l'alimentatore automatico dei documenti. Rimuovere eventuali graffette o punti metallici dalle pagine. Caricare gli originali a faccia in su nell'alimentatore, inserendoli per il lato superiore della pagina. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.



3. Toccare **Scansione WSD**.
Viene visualizzato un elenco di profili di scansione WSD

4. Selezionare un profilo di scansione WSD dall'elenco.

5. Per avviare la scansione, toccare **Scansione**.

Le immagini vengono digitalizzate e inviate alla destinazione selezionata.

6. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Scansione utilizzando l'applicazione Web Services on Devices (WSD) di Windows

Sul computer, assicurarsi che la stampante sia stata installata utilizzando WSD e che sia disponibile per l'utilizzo in rete. Per dettagli, fare riferimento a [Installazione e configurazione](#). Assicurarsi che WSD sia abilitato sulla stampante. Per dettagli, fare riferimento a [Impostazioni di Scansione in rete](#).

1. Caricare sulla stampante gli originali a faccia in su nell'alimentatore automatico oppure posizionare un singolo originale a faccia in giù sulla lastra di esposizione.
2. Aprire l'applicazione **Fax e scanner di Windows** sul computer.
3. Fare clic su **File**, quindi selezionare **Nuovo**, quindi **Scansione**.
4. Per selezionare il dispositivo di scansione, in **Scanner**, fare clic su **Modifica**. Dall'elenco, selezionare la stampante
5. Nella finestra **Nuova scansione**, fare clic sull'elenco **Profilo**. Selezionare un'opzione, in base al tipo di documenti da scansare.
 - Per i documenti basati su testo o i documenti contenenti disegni al tratto, selezionare **Documenti**.
 - Per i documenti contenenti immagini grafiche o fotografie, scegliere **Foto**.

Vengono visualizzate automaticamente le impostazioni predefinite per la scansione di un documento o di una fotografia.
6. Regolare le impostazioni di scansione in base alle esigenze.
7. Per visualizzare il modo in cui appare il documento quando viene scansionato, fare clic su **Anteprima**.
8. Per eseguire la scansione dell'originale, fare clic su **Scansione**.
L'immagine scansionata viene memorizzata nella cartella Documenti predefinita, nella sottocartella Scanned Documents (Documenti scansionati).
9. È possibile inoltrare automaticamente le immagini scansionate a un indirizzo e-mail o una cartella in rete. Per scegliere l'opzione di inoltro, fare clic su **Strumenti**, quindi su **Scan Routing** (Instradamento scansione). Selezionare l'opzione preferita, quindi immettere le informazioni di destinazione e fare clic su **Salva**.

Le immagini scansionate vengono inoltrate alla destinazione specificata.

Opzioni di scansione

Il dispositivo fornisce le opzioni seguenti per personalizzare i lavori di scansione. Per informazioni sulla modifica delle impostazioni predefinite di scansione, vedere [Impostazioni di Scansione in rete](#).

Nota: In base alla configurazione della scansione, è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

Funzione	Descrizione	Opzioni
Form orig	Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansionare.	<ul style="list-style-type: none"> • A4 (210x297mm) • A5 (148x210mm) • B5 (182x257mm) • Executive (7,25 x 10,5 poll.) • Letter (8,5x11 poll.) • Folio (disponibile solo quando un originale è presente nell'alimentatore automatico) • Legal (disponibile solo quando un originale è presente nell'alimentatore automatico) • Personalizzato: Usa questa opzione per inserire un'immagine di dimensioni personalizzate.
Tipo di originale	Utilizzato per migliorare la qualità dell'immagine mediante la selezione del tipo di documento per gli originali.	<ul style="list-style-type: none"> • Testo: utilizzare per originali contenenti principalmente testo. • Testo/Foto: utilizzare per originali con testo e fotografie. • Foto: utilizzare quando gli originali sono fotografie.
Risoluzione	Influisce sull'aspetto dell'immagine digitalizzata. Una risoluzione più alta produce una migliore qualità dell'immagine. Una risoluzione più bassa riduce i tempi di comunicazione quando si invia il file sulla rete.	<ul style="list-style-type: none"> • 72 dpi: Questa impostazione è solo per la visualizzazione sullo schermo. Se si stampa l'immagine, può apparire sgranata. • 100 dpi: consigliata per documenti di testo di qualità inferiore o se è necessaria una dimensione del file più piccola. • 200 dpi: consigliata per documenti e disegni al tratto di qualità media, non consente di ottenere la migliore qualità per foto e grafica. • 300 dpi: Consigliata per documenti di testo di alta qualità che devono passare attraverso applicazioni di OCR (riconoscimento ottico dei caratteri). Consigliata anche per disegni al tratto di alta qualità o foto e grafica di qualità media. • 400 dpi: Consigliata per documenti originali con linee sottili, dimensioni di caratteri piccoli o per l'ingrandimento dell'immagine. • 600 dpi: Destinata alla stampa di qualità commerciale. Questa opzione produrrà un file di grandi dimensioni e potrebbe richiedere più tempo per la trasmissione su una rete.

Funzione	Descrizione	Opzioni
Col. uscita	Selezionare questa funzione per produrre copie in bianco e nero, in scala di grigi o a colori.	<ul style="list-style-type: none"> • Colore: utilizzare per selezionare copie a colori dall'originale. • Scala di grigi: utilizzare se le copie devono essere in gradazioni di grigio. • Bianco e nero: utilizzare per selezionare copie in bianco e nero, indipendentemente dal colore dell'originale.
Formato file	Determina il tipo di file che viene creato e può essere modificato temporaneamente per il lavoro corrente.	<ul style="list-style-type: none"> • .pdf: consente ai destinatari in possesso del software appropriato di visualizzare, stampare o modificare il file elettronico, indipendentemente dalla piattaforma del computer. • .tif (multipagina): Produce un singolo file TIFF contenente diverse pagine di immagini scansite. Per aprire questo tipo di formato file, è necessario un programma software più specifico. • .tif (1 file per pagina): Produce un file grafico che può essere aperto con vari pacchetti software grafici su una vasta gamma di piattaforme di computer. Per ogni immagine scansita viene prodotto un file separato. • .jpg (1 file per pagina): Produce un file grafico compresso che può essere aperto con vari pacchetti software grafici su una vasta gamma di piattaforme di computer. Per ogni immagine scansita viene prodotto un file separato.
Eliminazione fondo	Questa funzione consente di ridurre o eliminare automaticamente lo sfondo scuro che si crea digitalizzando un originale di carta colorata o un quotidiano.	<ul style="list-style-type: none"> • No: Selezionare questa opzione se non è richiesta la regolazione dello sfondo. • Autom.: Selezionare questa opzione per ottimizzare lo sfondo. • Migliora: Selezionare un numero più elevato per ottenere uno sfondo più brillante. • Cancella: Selezionare un numero più elevato per ottenere uno sfondo più chiaro.
Più chiara/Più scura	Regola il livello di luminosità delle copie.	<ul style="list-style-type: none"> • Più chiaro: Per schiarire l'immagine, toccare le impostazioni a sinistra della scala. Funziona bene con originali scuri. • Normale: Questa impostazione funziona bene con gli originali standard dattiloscritti o stampati. • Più scuro: Per scurire l'immagine, toccare le impostazioni a destra della scala. Funziona bene con una stampa chiara.

Scansione utilizzando TWAIN e WIA

I driver per scanner TWAIN e WIA (Windows Image Acquisition) vengono forniti al dispositivo dell'utente per la scansione delle immagini. È possibile importare le immagini dallo scanner in una cartella del computer utilizzando una connessione con cavo USB, tramite l'applicazione del software di scansione.

I driver di scanner TWAIN e WIA per Windows sono forniti sul CD fornito con il dispositivo; il software aggiuntivo e i driver Macintosh e Linux possono essere scaricati da www.xerox.com/office/B215support.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
2. Installare i driver per scanner TWAIN/WIA. Per dettagli, fare riferimento a [Installare il software della stampante](#).
3. Caricare sulla stampante gli originali a faccia in su nell'alimentatore automatico oppure posizionare un singolo originale a faccia in giù sulla lastra di esposizione.
4. Sul computer, aprire l'applicazione in cui si desidera scansionare l'immagine.
5. Nell'applicazione, assicurarsi che la stampante sia impostata come dispositivo di scansione attivo. Per acquisire l'immagine, selezionare la voce di menu appropriata per l'inizio di una nuova scansione.
6. Dal menu dell'origine di scansione, selezionare un'opzione:
 - Per la lastra di esposizione, selezionare **Flatbed** (Piano scanner).
 - Per l'alimentatore automatico dei documenti, selezionare **Document Feeder** (Alimentatore automatico).
7. Selezionare le altre impostazioni del driver di scansione in base alle esigenze.
8. Per visualizzare l'anteprima del documento o per selezionare una parte del documento da scansionare, selezionare **Anteprima**.
La stampante esegue un'anteprima dell'immagine.
Nota: La funzione di anteprima è disponibile solo per i documenti caricati sulla lastra di esposizione.
9. Per ridimensionare il riquadro, selezionare i punti agli angoli, quindi spostarli.
10. Per la maggior parte delle applicazioni di scansione, per avviare la scansione, fare clic su **Scansione**.

La stampante esegue la scansione degli originali e salva le immagini nella destinazione di uscita specificata nell'applicazione software.

Nota: Le varie applicazioni software possono avere diverse impostazioni predefinite per l'uscita. Per i dettagli, consultare la documentazione fornita con l'applicazione.

Digitalizzazione Macintosh

In questa sezione viene descritta la procedura per scansire tramite le applicazioni su un computer Macintosh con Mac OS X 10,9 o versioni successive.

Per la scansione su Macintosh, è necessario installare il driver della stampante con il programma Stampanti e scanner o un'applicazione come Image Capture. I driver di stampa per Macintosh possono essere scaricati da www.xerox.com/office/B215support.

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per la scansione utilizzare il programma Stampanti e scanner o un'applicazione quale Acquisizione immagini.

Prima di iniziare:

- Verificare che nel dispositivo sia stata configurata la funzione di scansione. Per dettagli, fare riferimento a [Installazione e configurazione](#).
- Verificare che le applicazioni richieste siano caricate sul computer Macintosh e pronte all'uso.

Utilizzare un software compatibile con TWAIN per applicare ulteriori opzioni di scansione. È possibile eseguire la scansione anche utilizzando un software compatibile con TWAIN, come Adobe Photoshop. Per informazioni sull'utilizzo del driver TWAIN, vedere [Scansione utilizzando TWAIN e WIA](#).

Scansione tramite il programma Stampanti e scanner

Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata al computer tramite un cavo USB o connessa alla rete. Scaricare e installare il driver di scansione, vedere [Installare il software della stampante](#).

1. Caricare sulla stampante gli originali a faccia in su nell'alimentatore automatico oppure posizionare un singolo originale a faccia in giù sulla lastra di esposizione.
2. Sul computer Macintosh, aprire **Preferenze di sistema**, quindi selezionare **Stampanti e scanner**.
3. Nell'elenco delle stampanti, selezionare la stampante richiesta.
4. Selezionare **Scansione**, quindi fare clic su **Apri scanner**.
5. Selezionare le funzioni per il lavoro di scansione.

Per informazioni sulle opzioni di scansione, vedere [Opzioni di scansione in Macintosh](#).

6. Fare clic su **Scansione**.

L'originale viene scansito e salvato nella cartella specificata.

Scansione tramite l'applicazione Acquisizione immagine

Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata al computer tramite un cavo USB o connessa alla rete. Scaricare e installare il driver di scansione, vedere [Installare il software della stampante](#).

1. Caricare sulla stampante gli originali a faccia in su nell'alimentatore automatico oppure posizionare un singolo originale a faccia in giù sulla lastra di esposizione.
2. Sul computer Macintosh, aprire la cartella **Applicazioni** e fare clic su **Acquisizione Immagine**.
3. Nell'elenco dei dispositivi, selezionare la stampante richiesta.

Nota: I dispositivi di rete vengono elencati come dispositivi CONDIVISI.

4. Selezionare le funzioni per il lavoro di scansione.
Per informazioni sulle opzioni di scansione, vedere [Opzioni di scansione in Macintosh](#).
5. Fare clic su **Scansione**.

L'originale viene scansionato e salvato nella cartella specificata.

Nota: Se la scansione non funziona in Acquisizione Immagine, aggiornare Mac OS alla versione più recente. Acquisizione immagine funziona correttamente in Mac OS X 10.3.9 o versioni successive e in Mac OS X 10.4.7 o versioni successive.

Opzioni di scansione in Macintosh

Funzione	Descrizione	Opzione
Modalità di scansione	Utilizzare questa opzione per selezionare l'area di inserimento scansione.	<ul style="list-style-type: none"> • Flatbed (Piano scanner): Dalla lastra di esposizione • Alimentatore automatico
Tipo	Selezionare questa funzione per produrre copie in bianco e nero, in scala di grigi o a colori.	<ul style="list-style-type: none"> • Testo • Bianco e nero • Colore
Risoluzione	Influisce sull'aspetto dell'immagine digitalizzata. Una risoluzione più alta produce una migliore qualità dell'immagine. Una risoluzione più bassa riduce i tempi di comunicazione quando si invia il file sulla rete.	<ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi - 600 dpi
Dimen.	Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansionare. Utilizzare Formato pers. per immettere formati non standard.	<ul style="list-style-type: none"> • A4, Letter, Legal • Utilizzare Formato pers.
Orientamento	Utilizzare per specificare l'orientamento del documento originale da scansionare.	<ul style="list-style-type: none"> • Verticale • Orizzontale • Reversed Portrait (Inverti verticale) • Reversed Landscape (Inverti orizzontale)

Funzione	Descrizione	Opzione
Scansione su	Utilizzare per specificare la destinazione per il file sottoposto a scansione.	<ul style="list-style-type: none"> Viene visualizzato un elenco di cartelle disponibili. Utilizzare Altro per selezionare ulteriori cartelle.
Nome	Utilizzare per creare un nome per il documento scansionato.	Immettere un nome per il file scansionato. Il nome del file viene aggiunto con un numero per le scansioni successive.
Formato	determina il tipo di file creato.	JPEG, TIFF, PNG, JPEG 2000, GIF, BMP, PDF
Correzione immagine	Utilizzare per regolare le impostazioni di qualità dell'immagine utilizzate durante la scansione degli originali.	<ul style="list-style-type: none"> Ness Manuale: Brightness (Luminosità), Tint (Sfumatura), Temperatura

Scansione Linux

Questa sezione descrive la procedura per la scansione utilizzando le applicazioni su un computer Linux. Per informazioni sui sistemi operativi Linux supportati, vedere [Requisiti di sistema](#).

Per la scansione Linux, è necessario installare Unified Linux Driver insieme a un'applicazione di scansione come Simple Scan o GIMP. I driver di stampa per i sistemi operativi Linux possono essere scaricati da www.xerox.com/office/B215support.

Prima di iniziare:

- Verificare che nel dispositivo sia stata configurata la funzione di scansione. Per dettagli, fare riferimento a [Installazione e configurazione](#).
- Verificare che le applicazioni richieste siano caricate sul computer Linux e pronte all'uso.

Scansione tramite Simple Scan

Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata al computer tramite un cavo USB o connessa alla rete. Per scaricare e installare Unified Linux Driver, vedere [Installare il software della stampante](#).

1. Caricare sulla stampante gli originali a faccia in su nell'alimentatore automatico oppure posizionare un singolo originale a faccia in giù sulla lastra di esposizione.
2. Aprire l'applicazione **Simple Scan**.
3. Per selezionare lo scanner, fare clic sull'icona del menu e selezionare **Preferenze**. Nell'elenco degli scanner, selezionare la stampante.
4. Per selezionare ulteriori preferenze di scansione, selezionare le opzioni nelle schede **Scanning** e **Qualità**, quindi fare clic su **X**.
5. Nel menu **Scansione** selezionare le opzioni di scansione richieste:

Funzione	Descrizione
Single Page (Pagina singola)	Utilizzare questa opzione per scansire una singola pagina dalla lastra di esposizione.
All Pages From Feeder (Tutte le pagine dall'alimentatore)	Utilizzare questa opzione per scansire più pagine caricate nell'alimentatore automatico dei documenti.
Multiple Pages From Flatbed (Pagine multiple da piano scanner)	Utilizzare questa opzione per scansire un lavoro di pagine multiple utilizzando la lastra di esposizione. Caricare gli originali uno alla volta.
Testo o foto	Utilizzare questa opzione per selezionare il tipo di originali sottoposti a scansione.

6. Per eseguire la scansione dell'originale, fare clic su **Scansione**.
7. Fare clic sul pulsante per passare a **Scanners Configuration** (Configurazione scanner).
La finestra di anteprima di Simple Scan mostra l'immagine scansionata.
8. Regolare l'immagine in base alle esigenze:
 - Per ruotare l'immagine, utilizzare le icone **Freccia**.
 - Per ritagliare l'immagine, utilizzare l'icona **Forbice**.
 - Per eliminare l'immagine, utilizzare l'icona **Cestino**.
9. Per salvare il file, fare clic sull'icona di **Download**, quindi aprire il percorso file richiesto.
10. Per selezionare un tipo di file diverso, selezionare il tipo di file richiesto dal menu **Formato file**.
11. Per cambiare il nome del file, digitare il nome del file richiesto, quindi fare clic su **Salva**.

Fax

Descrizione generale del fax



Utilizzare la funzione Fax per inviare dei documenti a un numero di fax, a un singolo contatto o a un gruppo di contatti. Quando si invia un fax dal pannello comandi della stampante, il documento viene scansiono e trasmesso a un dispositivo fax usando la linea telefonica dedicata.

Prima di utilizzare il fax, installare e configurare le funzioni e le caratteristiche del fax sulla stampante. Per dettagli, fare riferimento a [Impostazioni fax](#).

È possibile modificare le impostazioni predefinite per i lavori di fax. Per informazioni sulla personalizzazione del servizio fax, fare riferimento a [Impostazioni fax](#).

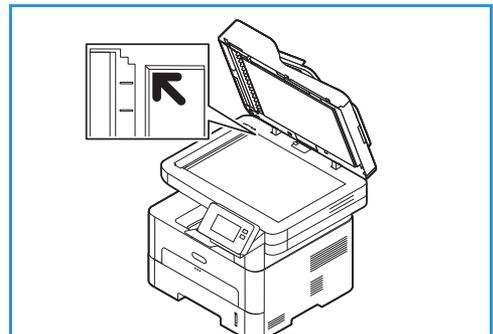
La funzione Fax consente di:

- Ritardare l'invio del lavoro fax fino a un massimo di 24 ore.
- Inviare un fax dal computer.
- Inoltrare documenti fax a indirizzo e-mail.

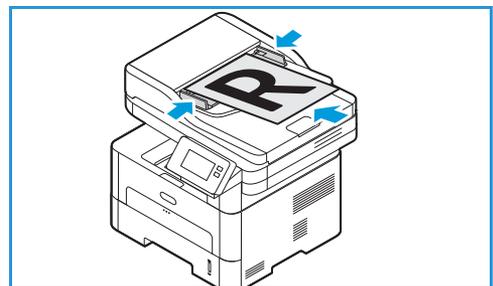
Invio di un fax

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Caricare gli originali:

- Utilizzare la lastra di esposizione per pagine singole o fogli di carta che non possono essere alimentati nell'alimentatore automatico. Sollevare l'alimentatore automatico, quindi posizionare l'originale a faccia in giù allineandolo all'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



- Per pagine singole o multiple, utilizzare l'alimentatore automatico dei documenti. Rimuovere eventuali graffette o punti metallici dalle pagine. Caricare gli originali a faccia in su nell'alimentatore, inserendoli per il lato superiore della pagina. Regolare le guide della carta per adattare alle originali.



3. Toccare **Fax**.
4. Inserire i destinatari:
 - Per immettere manualmente il numero di fax, toccare **Inserisci manualmente**. Digitare il numero di fax del destinatario utilizzando la tastiera dello schermo sensibile, quindi toccare **✓ Conferma**.

Nota: Per inserire una pausa, se necessario, toccare il simbolo - **Pausa di selezione**. Per inserire pause più lunghe, toccare più volte il simbolo **Pausa di selezione**. Per accedere a caratteri speciali aggiuntivi, toccare l'icona **Caratteri speciali** nell'angolo in basso a destra.

- Per selezionare un contatto o un gruppo dalla rubrica, toccare **Rubrica**, quindi **Contatto** o **Gruppo**. Seleziona un destinatario o un gruppo dall'elenco.

Nota: Per informazioni sull'uso della funzione di ricerca della rubrica, vedere [Ricerca nella rubrica](#).

- Per aggiungere più destinatari, toccare **+ Aggiungi destinatario**, quindi immettere manualmente il numero di fax oppure selezionare un contatto o un gruppo dalla rubrica.

Nota: Per dettagli sull'uso della rubrica e sulla gestione e creazione di contatti, vedere [Rubrica](#).

- Per visualizzare i dettagli di un destinatario, toccare il destinatario nell'elenco, quindi toccare **Visualizza dettagli**. Per rimuovere un destinatario dall'elenco dei destinatari, toccare l'icona **Cestino**.

5. Regolare le impostazioni fax in base alle esigenze.

Per dettagli su tutte le funzionalità disponibili, vedere [Opzioni fax](#).

Nota: Utilizzare la funzione di scorrimento per accedere a tutte le schermate delle funzioni.

6. Per avviare la scansione, toccare **Invio**. Se gli originali sono stati inseriti nell'alimentatore automatico, la scansione prosegue finché l'alimentatore non è vuoto.
7. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Invio di un fax differito

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Caricare gli originali:
3. Toccare **Fax**.
4. Inserire i destinatari:
 - Per immettere manualmente il numero di fax, toccare **Inserisci manualmente**. Digitare il numero di fax del destinatario utilizzando la tastiera dello schermo sensibile, quindi toccare **✓ Conferma**.

Nota: Per inserire una pausa, se necessario, toccare il simbolo - **Pausa di selezione**. Per inserire pause più lunghe, toccare più volte il simbolo **Pausa di selezione**. Per accedere a caratteri speciali aggiuntivi, toccare l'icona **Caratteri speciali** nell'angolo in basso a destra.

- Per selezionare un contatto o un gruppo dalla rubrica, toccare **Rubrica**, quindi **Contatto** o **Gruppo**. Seleziona un destinatario o un gruppo dall'elenco.

Nota: Per informazioni sull'uso della funzione di ricerca della rubrica, vedere [Ricerca nella rubrica](#).

- Per aggiungere più destinatari, toccare **+ Aggiungi destinatario**, quindi immettere manualmente il numero di fax oppure selezionare un contatto o un gruppo dalla rubrica.

Nota: Per dettagli sull'uso della rubrica e sulla gestione e creazione di contatti, vedere [Rubrica](#).

- Per visualizzare i dettagli di un destinatario, toccare il destinatario nell'elenco, quindi toccare **Visualizza dettagli**. Per rimuovere un destinatario dall'elenco dei destinatari, toccare l'icona **Cestino**.

5. Toccare **Invio differito**.
6. Per abilitare la funzione di fax differito, toccare **Ora di invio** e impostare l'ora di invio del fax:
 - Per impostare l'ora di invio del fax, toccare i pulsanti **+** e **-** per regolare ora e minuti.
 - Per specificare il formato dell'orologio, toccare **AM**, **PM** o **24H**.
 - Per confermare le impostazioni, selezionare **✓ Conferma**.

7. Regolare le altre impostazioni del fax secondo necessità.

Per dettagli su tutte le funzionalità disponibili, vedere [Opzioni fax](#).

Nota: Utilizzare la funzione di scorrimento per accedere a tutte le schermate delle funzioni.

8. Premere **Invia**. Il fax viene scansionato e salvato, quindi inviato al momento specificato.
9. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Invio di un fax dal computer

È possibile inviare un fax dal PC senza recarsi alla stampante con l'originale cartaceo. Questa comoda funzione consente di inviare il file al dispositivo fax mentre si esegue un lavoro di stampa e quindi la stampante invierà il file mentre esegue un lavoro fax.

Per inviare un fax dal PC, è necessario installare il software PC-Fax e personalizzare le impostazioni software. Per istruzioni sulla configurazione, fare riferimento a [Installazione e configurazione](#).

Invio di un fax da un'applicazione utilizzando il driver della stampante

1. Aprire il documento da inviare.
2. Selezionare **Stampa** dal menu File.
Viene visualizzata la finestra Stampa. A seconda dell'applicazione in uso, l'aspetto potrebbe essere leggermente diverso.
3. Selezionare **Xerox MFP PC Fax** dall'elenco delle stampanti nell'elenco a discesa Nome.
4. Selezionare **Proprietà stampante**, quindi OK.
Viene visualizzata la schermata Proprietà fax.
5. Inviare il fax utilizzando uno dei seguenti metodi:

Specificare le opzioni del fax prima dell'invio: se questa opzione è selezionata, è possibile impostare le opzioni fax, come la qualità dell'immagine e le impostazioni della copertina, prima di inviare il fax.

 - a. Immettere le informazioni del destinatario del fax e selezionare le opzioni:
 - **Rubrica:** per aggiungere un destinatario fax da una rubrica, selezionare la rubrica desiderata. Sarà possibile selezionare i destinatari dalla rubrica nella schermata Opzioni fax, prima di inviare il fax.
 - **Notify me on delivery** (Notifica alla consegna): selezionare questa opzione per ricevere una notifica quando il fax viene consegnato al destinatario del fax.
 - **Fax Transmission History** (Cronologia trasmissioni fax): utilizzare questa opzione per visualizzare le informazioni sulle trasmissioni fax precedenti.
 - **Layout:** utilizzare le opzioni di layout per specificare il formato della carta e l'orientamento del documento fax.
 - **Avanzate:** utilizzare le impostazioni avanzate per immettere informazioni di contabilità o ID se un sistema di contabilità lavoro di terze parti è stato configurato per funzionare con PC Fax.
 - b. Fare clic su **OK**. Riappare la finestra di stampa.
 - c. Fare clic su **OK**. Viene visualizzata la pagina Opzioni fax.
 - d. Selezionare le opzioni di fax richieste:
 - Verificare che la stampante corretta sia identificata nella parte superiore. Altrimenti, selezionare **Modifica** e selezionare la stampante richiesta.
 - Selezionare un **Destinatario** dal menu a discesa oppure digitare l'indirizzo di un destinatario o fare clic sul pulsante **Rubrica** per cercare un indirizzo. È possibile specificare fino a 15 destinatari. Per aggiungere un nuovo destinatario alla rubrica, fare clic su **Aggiungi alla rubrica**.

- Scegliere l'opzione **Qualità**: Standard o Fine. Scegliere **Tipo di originale**: Testo, Testo/Foto o Foto.
 - Per aggiungere una copertina e un messaggio , selezionare la casella di controllo **Use cover page** (Usa copertina). Compilare i campi di testo per la copertina.
 - Per modificare lo stile e il layout della copertina, fare clic su **Avanzate**. Viene visualizzata la finestra di stile della copertina fax. Regolare le impostazioni di **base** e **avanzate** della copertina secondo necessità, quindi fare clic su **OK**.
 - Per ricevere una notifica quando il fax viene consegnato al destinatario del fax, fare clic su **Notify me on delivery** (Notifica alla consegna).
 - Per visualizzare la copertina e il documento fax prima dell'invio, fare clic su **Anteprima**. Per tornare alla finestra delle opzioni fax, fare clic su **Chiudi**.
- e. Fare clic su **Invio** per inviare il documento dal PC al dispositivo fax, che invierà il documento tramite fax alla macchina o alle macchine fax di destinazione.

Automatically send to (Invio automatico a): se questa opzione è selezionata, i destinatari e le opzioni del fax vengono selezionati nella schermata corrente e il fax viene inviato senza creare una copertina o effettuare ulteriori selezioni di opzioni.

- a. Per aggiungere manualmente un destinatario fax, digitare il numero di fax nella finestra dei destinatari. Per separare i destinatari dei fax, utilizzare una virgola.
- b. Per aggiungere destinatari dall'**Elenco indirizzi fax**, fare clic sul destinatario richiesto e su **Aggiungi** selezionato. Il numero del destinatario del fax viene aggiunto alla finestra dei destinatari.
- c. Per aggiungere nuove voci nell'**Elenco indirizzi fax** per utilizzo futuro, fare clic su **Aggiungi** e immettere il nome e il numero di fax del destinatario. Per modificare i dettagli del destinatario, fare clic sul destinatario nell'elenco, quindi fare clic su **Modifica**. Per rimuovere un destinatario dall'elenco, fare clic sul destinatario e selezionare **Rimuovi**.
- d. Per ricevere una notifica quando il fax viene consegnato al destinatario del fax, fare clic su **Notify me on delivery** (Notifica alla consegna).
- e. Per visualizzare le informazioni sulle trasmissioni fax precedenti, fare clic su **Fax Transmission History** (Cronologia trasmissioni fax).
- f. Fare clic su **OK**. Riappare la finestra di stampa.
- g. Fare clic su **OK** per inviare il documento dal PC al dispositivo fax, il quale invierà il documento tramite fax al dispositivo o ai dispositivi fax di destinazione elencati.

Invio di un fax tramite Xerox Easy Printer Manager

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per inviare un fax utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services o il pannello comandi della stampante.

1. Sul proprio computer, aprire **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **FAX**. Viene visualizzata la finestra Send by Fax (Invio per fax).
4. Per selezionare i file da inviare per fax, fare clic su **Aggiungi file**. Cercare il file richiesto, quindi fare clic su **Apri**. Il file viene aggiunto all'elenco dei file. Aggiungere altri file, se necessario. Per rimuovere un file dall'elenco, selezionare il file e fare clic su **Rimuovi**.

5. Fare clic su **Avvio**. Viene visualizzata la pagina Opzioni fax.
6. Verificare che la stampante corretta sia identificata nella parte superiore. Altrimenti, selezionare **Modifica** e selezionare la stampante richiesta.
7. Selezionare un **Destinatario** dal menu a discesa oppure digitare l'indirizzo di un destinatario o fare clic sul pulsante **Rubrica** per cercare un indirizzo. È possibile specificare fino a 15 destinatari. Per aggiungere un nuovo destinatario alla rubrica, fare clic su **Aggiungi alla rubrica**.
8. Scegliere l'opzione **Qualità**: Standard o Fine. Scegliere **Tipo di originale**: Testo, Testo/Foto o Foto.
9. Per aggiungere una copertina e un messaggio, selezionare la casella di controllo **Use cover page** (Usa copertina). Compilare i campi di testo per la copertina.
10. Per modificare lo stile e il layout della copertina, fare clic su **Avanzate**. Viene visualizzata la finestra di stile della copertina fax. Regolare le impostazioni di **base** e **avanzate** della copertina secondo necessità, quindi fare clic su **OK**.
11. Per ricevere una notifica quando il fax viene consegnato al destinatario del fax, fare clic su **Notify me on delivery** (Notifica alla consegna).
12. Per visualizzare la copertina e il documento fax prima dell'invio, fare clic su **Anteprima**. Per tornare alla finestra delle opzioni fax, fare clic su **Chiudi**.
13. Fare clic su **Invio** per inviare il documento dal PC al dispositivo fax, che invierà il documento tramite fax alla macchina o alle macchine fax di destinazione.

Opzioni fax

Il dispositivo fornisce le opzioni seguenti per personalizzare i lavori di fax. Per informazioni sulla modifica delle impostazioni predefinite di fax, vedere [Impostazioni fax](#).

Nota: In base alla configurazione della stampante, è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

Funzione	Descrizione	Opzioni
Tipo di originale	Utilizzato per migliorare la qualità dell'immagine mediante la selezione del tipo di documento per gli originali.	<ul style="list-style-type: none"> • Testo: utilizzare per originali contenenti principalmente testo. • Testo/Foto: utilizzare per originali con testo e fotografie. • Foto: utilizzare quando gli originali sono fotografie.
Più chiara/Più scura	Regola il livello di luminosità delle copie.	<ul style="list-style-type: none"> • Più chiaro: Per schiarire l'immagine, toccare le impostazioni a sinistra della scala. Funziona bene con originali scuri. • Normale: Questa impostazione funziona bene con gli originali standard dattiloscritti o stampati. • Più scuro: Per scurire l'immagine, toccare le impostazioni a destra della scala. Funziona bene con una stampa chiara.

Funzione	Descrizione	Opzioni
Risoluzione	Influisce sull'aspetto dell'immagine digitalizzata. Una risoluzione più alta produce una migliore qualità dell'immagine. Una risoluzione più bassa riduce i tempi di comunicazione quando si invia il file sulla rete.	<ul style="list-style-type: none"> • Standard (200 x 100 dpi): consigliata per documenti e disegni al tratto di qualità media, non consente di ottenere la migliore qualità per foto e grafica. • Fine (200 dpi): Consigliata per documenti originali con linee sottili, dimensioni di caratteri piccoli o per l'ingrandimento dell'immagine. • Superfine (300 dpi): Destinata alla stampa di qualità commerciale. Questa opzione produrrà un file di grandi dimensioni e potrebbe richiedere più tempo per la trasmissione su una linea telefonica.
Eliminazione fondo	Questa funzione consente di ridurre o eliminare automaticamente lo sfondo scuro che si crea digitalizzando un originale di carta colorata o un quotidiano.	<ul style="list-style-type: none"> • No: Selezionare questa opzione se non è richiesta la regolazione dello sfondo. • Autom.: Selezionare questa opzione per ottimizzare lo sfondo. • Migliora: Selezionare un numero più elevato per ottenere uno sfondo più brillante. • Cancella: Selezionare un numero più elevato per ottenere uno sfondo più chiaro.
Form orig	Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansare.	<ul style="list-style-type: none"> • A4 (210x297mm) • A5 (148x210mm) • B5 (182x257mm) • Executive (7,25 x 10,5 poll.) • Letter (8,5x11 poll.) • Folio (disponibile solo quando un originale è presente nell'alimentatore automatico) • Legal (disponibile solo quando un originale è presente nell'alimentatore automatico) • Personalizzato: Usa questa opzione per inserire un'immagine di dimensioni personalizzate.
Invia testo intestazione	È illegale inviare un messaggio fax senza il testo corretto dell'intestazione. Per garantire che le seguenti informazioni siano incluse su tutti i fax, utilizzare l'opzione Invia testo intestazione.	<ul style="list-style-type: none"> • Attivato • Disattivato
Invio ritardato	È possibile impostare un orario affinché la stampante invii il fax in futuro. È possibile ritardare l'invio del lavoro fax fino a 24 ore.	<ul style="list-style-type: none"> • No: l'invio differito non è richiesto. • Ora di invio: selezionare l'ora di invio del fax e il formato dell'orologio.

USB

USB - Descrizione generale



Utilizzare la funzione USB per stampare i lavori già memorizzati su un'unità USB. I lavori in un formato pronto per la stampa, quali ad esempio PDF, TIFF o JPEG, possono essere stampati. Le immagini possono anche essere scansionate sul dispositivo e memorizzate sull'unità USB.

Per creare un file pronto per la stampa quando si stampano documenti da programmi come Microsoft Word, selezionare l'opzione Stampa su file. Nei programmi di publishing avanzati, possono esistere diversi metodi per creare file pronti per la stampa.

Stampa da un'unità flash USB

La stampante permette di stampare file memorizzati su un'unità flash USB. La porta USB è situata nella parte anteriore della stampante.

Nota:

- Se il dispositivo è in modalità di risparmio energetico, prima di procedere con il lavoro di stampa, premere il pulsante di accensione/spegnimento per riattivare il dispositivo.
- Il sistema supporta solo unità flash USB formattate con il file system FAT32.

1. Inserire l'unità flash USB nella porta di memoria USB della stampante.
2. Nella schermata è stata rilevata un'unità USB, toccare **Stampa da USB**.

Nota: Se questa funzione non viene visualizzata, abilitarla. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Impostazioni USB](#).

3. Cercare la cartella e i file richiesti. Toccare la casella di controllo per ciascun file richiesto..
4. Toccare **✓ Conferma**.
5. Confermare che i file richiesti sono nell'elenco.
 - Per aggiungere altri file, toccare + e selezionare i file aggiuntivi.
 - Per rimuovere un nome di file dall'elenco, toccare il nome del file.
6. Selezionare la quantità e le opzioni di stampa fronte/retro.
7. Toccare **Stampa**.
8. Al termine, rimuovere l'unità flash USB.

Scansione su un'unità USB

È possibile eseguire la scansione di un documento e memorizzare il file scansionato in un'unità flash USB. La funzione Scansione su USB produce file di scansione nei formati .jpg, .pdf, .pdf (a), .xps e .tif.

Nota:

- Se il dispositivo è in modalità di risparmio energetico, prima di procedere con la scansione USB, premere il pulsante di accensione/spegnimento per riattivare il dispositivo.
- Il sistema supporta solo unità flash USB formattate con il file system FAT32.

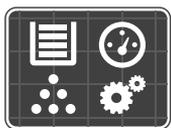
Per eseguire una scansione su un'unità flash USB:

1. Inserire l'unità flash USB nella porta di memoria USB della stampante.
2. Nella schermata è stata rilevata un'unità USB, toccare **Scansione su USB**.
Nota: Se questa funzione non viene visualizzata, abilitarla. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Impostazioni USB](#).
3. Per salvare il file scansionato in una cartella specifica sull'unità flash USB, accedere alla directory in cui si desidera salvare il file, quindi toccare ✓ **Conferma**.
4. Per salvare il documento scansionato con un determinato nome file, toccare il nome del file allegato, quindi inserire un nuovo nome utilizzando la tastiera dello schermo sensibile. Toccare ✓ **Conferma**.
5. Per salvare il documento scansionato con un determinato nome file, toccare il formato del file allegato, quindi scegliere il formato desiderato.
6. Regolare le funzioni di scansione in base alle esigenze.
Nota: Utilizzare la funzione di scorrimento per accedere a tutte le schermate delle funzioni.
7. Per avviare la scansione, toccare **Scansione**. La stampante esegue la scansione delle immagini nella cartella specificata.

Al termine, rimuovere l'unità flash USB.

Dispositivo

Panoramica sul dispositivo



Dispositivo consente di accedere alle informazioni sulla stampante, tra cui il numero di serie e il modello. È possibile, inoltre, visualizzare lo stato dei vassoi carta, informazioni sulla fatturazione e sulle forniture, e stampare pagine informative.

È possibile configurare molte opzioni del dispositivo in modo da soddisfare le esigenze individuali. Per dettagli sulla configurazione.

Opzioni dispositivo

Sono disponibili le seguenti opzioni del dispositivo:

Opzione	Descrizione	
	Lingua	L'opzione Lingua consente di impostare la lingua visualizzata sul pannello comandi.
	Informazioni su	L'opzione Informazioni su fornisce una panoramica del dispositivo e le sue impostazioni e stato correnti.
	Pagine di informazioni	La stampante offre una serie di pagine informative che è possibile stampare. Queste pagine includono la configurazione, l'utilizzo dei materiali di consumo, le informazioni di fatturazione e altro ancora. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Pagine informative .
	Notifiche	Utilizzare l'opzione Notifiche per vedere i dettagli di avvisi o errori correnti del dispositivo. Viene visualizzato un pulsante di cronologia che consente di visualizzare i codici di errore e la data in cui si sono verificati nel dispositivo.
	Vassoi carta	Utilizzare l'opzione Vassoi carta per visualizzare le impostazioni del tipo, del formato e del colore della carta di ciascun vassoio nonché la quantità di carta nel vassoio.
	Materiali di consumo	Utilizzare l'opzione Materiali di consumo per monitorare lo stato delle forniture sostituibili. La sezione visualizza il livello delle risorse e il numero di impressioni o giorni rimanenti della durata di ciascuna unità.
	Contatori di fatturazione	Utilizzare l'opzione Contat. fattur. per visualizzare il numero di serie del dispositivo e il numero totale di impressioni eseguite.

Opzione	Descrizione	
	Generale	Utilizzare l'opzione Generale per personalizzare le impostazioni, ad esempio le modalità di risparmio energetico, la data e l'ora nonché la luminosità del pannello comandi. È possibile configurare le impostazioni dell'opzione Generale utilizzando il pannello comandi del dispositivo o utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.
	Rete	Utilizzare l'opzione Connettività per configurare le impostazioni di rete sul pannello comandi o collegarsi a un'altra rete wireless.
	Predefiniti app	Utilizzare questa opzione per configurare le impostazioni predefinite per ciascuno dei servizi.

Per informazioni sulla modifica delle impostazioni di rete e del servizio, vedere [Installazione e configurazione](#).

Informazioni su

L'opzione Informazioni su fornisce una panoramica del dispositivo e le impostazioni e stato correnti. È possibile accedere alle Pagine di informazioni e ai rapporti tramite questa opzione.

Stato dei materiali di consumo

È possibile controllare lo stato e la percentuale di vita restante dei materiali di consumo della propria stampante sul pannello comandi o da Xerox® CentreWare® Internet Services. Quando i materiali di consumo della stampante sono prossimi al momento della sostituzione, gli avvisi vengono visualizzati sul pannello comandi. È possibile personalizzare gli avvisi che appaiono sul pannello comandi e configurare le notifiche di avviso e-mail.

Per controllare lo stato dei materiali di consumo e impostare gli avvisi utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services, vedere [Configurazione delle notifiche degli avvisi](#).

Controllo dello stato dei materiali di consumo dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Forniture**.
Il dispositivo visualizza le informazioni di stato per ciascun elemento di fornitura della stampante.
3. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Verifica dello stato delle forniture tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preference di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).
2. Selezionare **Stato**.
3. Selezionare **Consumables** (Materiali di consumo).
Vengono mostrate le informazioni di stato della cartuccia toner e della cartuccia fotoricettore.

Verifica dello stato delle forniture tramite Xerox Easy Printer Manager

1. Sul proprio computer, aprire **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Selezionare la stampante.
3. Selezionare la pagina **Home**.
Vengono visualizzate le informazioni relative allo stato del dispositivo, alle forniture e alla carta.

Controllo dello stato dei materiali di consumo mediante il driver di stampa Macintosh

1. Sul computer, selezionare **System Preferences (Preference di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**.
2. Selezionare **Livelli dei materiali di consumo**.
Vengono visualizzate le informazioni sul livello dei materiali di consumo.
3. Per visualizzare ulteriori informazioni sui materiali di consumo, selezionare **Altre Info...**

Informazioni sui contatori di fatturazione

È possibile visualizzare le informazioni sui contatori di fatturazione dal pannello comandi o da Xerox® CentreWare® Internet Services. Il contatore di fatturazione visualizza il numero totale di impressioni effettuate dalla stampante nel corso della sua vita. Non è possibile azzerare i contatori. Una pagina

viene conteggiata come un lato di un foglio di carta. Ad esempio, un foglio di carta stampato fronte/retro viene conteggiato come due impressioni.

Nota: Se si forniscono informazioni di fatturazione del dispositivo con regolarità, è possibile utilizzare SMart eSolutions per semplificare il processo. Per inviare automaticamente le letture dei contatori di fatturazione a Xerox in modo da non acquisire le letture manualmente, è possibile abilitare SMart eSolutions. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Configurazione di SMart eSolutions](#).

Visualizzazione delle informazioni di fatturazione dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Contat. fattur.**
Viene mostrato il numero di serie della stampante e il numero di impressioni.
3. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Visualizzazione delle informazioni di fatturazione tramite Xerox® CentreWare® Services

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preference di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).
2. Selezionare **Proprietà**.
3. Selezionare il collegamento **Impostazione generale**.
4. Selezionare il collegamento **Billing & Counters** (Fatturazione e contatori).
5. Per visualizzare il numero di serie della stampante e le impressioni totali, selezionare **Informaz. di fattur..** Per aggiornare la pagina, selezionare l'opzione **Aggiorna**.
6. Per visualizzare il conteggio per ciascun tipo di utilizzo del dispositivo, selezionare **Contatori di utilizzo**. Per aggiornare la pagina, selezionare l'opzione **Aggiorna**.

Rubrica

Rubrica - Descrizione generale



Utilizzare la Rubrica del dispositivo per memorizzare gli indirizzi per tutti i lavori di fax, scansione ed e-mail. Dopo aver configurato la Rubrica del dispositivo durante l'installazione e la configurazione, è possibile immettere singoli indirizzi e numeri di fax e creare gruppi e memorizzarli nella Rubrica del dispositivo per l'uso ripetuto.

È possibile creare e salvare le informazioni di contatto per singoli contatti o gruppi. È possibile gestire i contatti della rubrica dal pannello comandi oppure utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.

Il dispositivo può anche essere configurato per utilizzare una rubrica di rete se è stata impostata la funzione LDAP. Per i dettagli sulla configurazione di una rubrica di rete, vedere [Impostazioni e-mail](#).

Utilizzo e modifica della rubrica dal pannello comandi

Aggiunta di contatti alla rubrica dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Rubrica**.
3. Toccare il segno **+** **Aggiungi contatto**.
4. Immettere i dettagli del contatto:
 - **Nome:** per immettere il nome del contatto, toccare **Nome**, quindi utilizzare la tastiera dello schermo sensibile. Toccare ✓ **Conferma**.
 - **E-mail:** per immettere l'indirizzo e-mail, toccare **E-mail**, quindi utilizzare la tastiera dello schermo sensibile. Toccare ✓ **Conferma**.
 - **Fax:** per immettere un numero di fax per il contatto, toccare **Fax**, quindi utilizzare la tastiera dello schermo sensibile. Toccare ✓ **Conferma**.
 - **Scansione in rete:** per inserire un percorso per la scansione in rete per il contatto, utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a [Aggiunta o modifica di contatti nella Rubrica utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
5. Per salvare il contatto, toccare ✓ **Conferma**.
6. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante Home.

Aggiunta o eliminazione di contatti dalla rubrica dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Rubrica**.
3. Dalla rubrica, toccare il nome di un contatto e quindi l'icona **Modifica**.
4. Per modificare le informazioni del contatto, toccare le informazioni da aggiornare e modificarle secondo necessità, quindi toccare ✓ **Conferma**.
5. Per salvare le modifiche del contatto, toccare ✓ **Conferma**.
6. Per eliminare un contatto, toccare **Cancella contatto**, quindi toccare **Sì** per confermare.
7. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Ricerca nella rubrica

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
1. Toccare **Rubrica**.
2. Toccare l'icona Cerca, quindi inserire il nome richiesto e toccare ✓ **Conferma**.
Viene visualizzato un elenco di voci corrispondenti. Se nessuna voce corrisponde all'indirizzo e-mail, toccare **Annulla** o **Riprova**.
3. Toccare nell'elenco il contatto richiesto.

Aggiunta o modifica di contatti nella Rubrica utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

Aggiunta di contatti nella Rubrica utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Rubrica**.
3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
4. Fornire le informazioni per i seguenti campi:
 - **Nome:** Immettere il nome che si desidera visualizzare nella rubrica.
 - **Cognome:** Immettere il cognome che si desidera visualizzare nella rubrica.
 - **Società:** Digitare il nome della società a cui è associato il contatto.
 - **Nome visualizzato:** Digitare il nome del contatto nel modo in cui si desidera che appaia sul pannello comandi della stampante. Il Nome visualizzato è richiesto.
 - **E-mail:** Digitare l'indirizzo e-mail per il contatto della rubrica.

5. Fare clic sull'icona più di **Destinazione di scansione**.
6. Fornire le informazioni per i seguenti campi:
 - **Nome alternativo:** Digitare il nome della destinazione di scansione. Il nome alternativo è richiesto.
 - **Protocollo:** Selezionare il formato del trasferimento file.
 - **Address Type (Tipo di indirizzo):** Identificare il tipo di indirizzo del computer. Selezionare Indirizzo IPv4 o Nome host e immettere le informazioni richieste.
 - **Percorso documento:** Immettere il percorso e il nome della directory o della cartella in cui sono memorizzati i file scansionati sul computer.
 - **Nome accesso:** Immettere il nome utente del computer. Il nome di accesso è richiesto.
 - **Password:** Immettere la password di accesso del computer.
 - **Conferma password:** Immettere di nuovo la password di accesso.
- Nota:** Se i percorsi di scansione richiedono l'autenticazione, immettere un nome di accesso e una password validi.
7. Per salvare la nuova password, fare clic su **Selezionare per salvare la nuova password**.
8. Per aggiungere un altro contatto, fare clic su **Add Another Contact After Saving** (Aggiungi un altro contatto dopo il salvataggio).
9. Fare clic su **Salva**.

Aggiunta di gruppi nella Rubrica utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Rubrica**.
3. Fare clic su **Gruppi**.
4. Fare clic sul pulsante **Aggiungi gruppo**.
5. Nel campo **Nome gruppo**, digitare il nome del gruppo.
6. Per aggiungere i contatti al gruppo:
 - Per aggiungere un singolo membro al gruppo, fare clic su ogni contatto richiesto. Ogni contatto selezionato viene aggiunto all'elenco Membri del gruppo.
 - Per aggiungere tutti i contatti al gruppo, fare clic su **Aggiungi tutto**.
7. Per rimuovere i contatti dal gruppo:
 - Per rimuovere singoli membri dal gruppo, fare clic su ogni contatto da rimuovere. Ogni contatto selezionato viene rimosso dall'elenco Membri del gruppo.
 - Per rimuovere tutti i contatti dal gruppo, fare clic su **Rimuovi tutto**.
8. Fare clic su **Salva**.

Aggiunta o eliminazione di contatti nella Rubrica utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Rubrica**.
3. Selezionare il contatto da modificare o eliminare.
4. Modificare o eliminare il contatto:
 - Per modificare il nome o le informazioni del contatto selezionato, fare clic su **Modifica**. Modificare le informazioni secondo necessità. Per salvare le modifiche, fare clic su **Salva**.
 - Per eliminare il contatto selezionato dalla rubrica, fare clic su **Cancella**. Quando richiesto, fare clic su **OK**.

Aggiunta o eliminazione di gruppi nella Rubrica utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Rubrica**.
3. Selezionare il gruppo da modificare o eliminare.
4. Modificare o eliminare il gruppo:
 - Per modificare il nome o i membri del gruppo selezionato, fare clic su **Modifica gruppo**. Modificare le informazioni secondo necessità. Per salvare le modifiche, fare clic su **Salva**.
 - Per eliminare il gruppo selezionato dalla rubrica, fare clic su **Delete Group** (Cancella gruppo). Quando richiesto, fare clic su **OK**.

Importazione di contatti nella Rubrica utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Rubrica**.
3. Dal menu a discesa, fare clic su **Importa da file**.
4. Fare clic su **Sfoglia**, quindi selezionare il file della rubrica da importare.
Nota: È possibile importare solo file .csv.
5. Per **Delimitatore record**, selezionare dal menu a discesa il delimitatore utilizzato nel file.
6. Per **Rimuovi parentesi**, selezionare la casella di controllo per rimuovere le parentesi dal file.

7. For **Existing Content Management** (Gestione contenuto esistente), fare clic su **Add new contacts to the existing Device Address Book** (Aggiungi nuovi contatti alla rubrica di dispositivo esistente) o su **Replace existing Device Address Book with the new contacts** (Sostituisci la rubrica di dispositivo esistente con i nuovi contatti).
8. Fare clic su **Carica file**.
9. Verificare le informazioni nei campi della rubrica.
10. Fare clic su **Importa**.

Esportazione dei contatti dalla rubrica tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Rubrica**.
3. Dal menu a discesa, fare clic su **Esporta**.
4. Per **Delimitatore**, selezionare dal menu a discesa il delimitatore richiesto.
5. Per **Esporta in modalità legacy**, selezionare la casella di controllo per visualizzare solo le informazioni relative a nome ed e-mail.
6. Fare clic su **Esporta**, quindi salvare il file nel percorso richiesto.

Le informazioni della rubrica vengono esportate in un file .csv.

Lavori

Panoramica su Lavori



Utilizzare Lavori per visualizzare i lavori correnti e un elenco dei lavori completati. È possibile usare Lavori anche per cancellare un lavoro.

Gestione lavori

Nel menu Lavori del pannello comandi, è possibile visualizzare un elenco di lavori attivi o completati. È possibile eliminare e interrompere la stampa di un lavoro attivo dalla schermata di avanzamento lavoro o dal servizio Lavori. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Eliminazione di un lavoro dal pannello comandi](#).

Nella finestra Lavori di Xerox® CentreWare® Internet Services, è possibile visualizzare un elenco dei lavori di stampa attivi e completati. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Gestione dei lavori tramite Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Un lavoro di stampa può essere trattenuto dalla stampante quando non può essere completato. Ad esempio, quando la stampante richiede attenzione, carta o forniture. Quando la condizione viene risolta, la stampa riprende automaticamente.

Eliminazione di un lavoro dal pannello comandi

1. Per eliminare un lavoro dalla schermata di avanzamento lavoro:
 - a. Nella schermata di avanzamento lavoro, toccare **Cancella**.
 - b. Toccare **Sì** per cancellare o **No** per ripristinare.
2. Per eliminare un lavoro dall'elenco **Lavori**:
 - a. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
 - b. Toccare **Lavori**.
 - c. Toccare il nome del lavoro di stampa, quindi toccare l'icona **Cestino**.
 - d. Toccare **Sì** per cancellare o **No** per ripristinare.
3. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Gestione dei lavori tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

È possibile visualizzare un elenco di lavori attivi ed eliminare i lavori di stampa dall'elenco Lavori attivi in Xerox® CentreWare® Internet Services. È possibile utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services per inviare lavori per la stampa al dispositivo. È possibile stampare file pdf, .ps, .pcl, .prn, .xps, .jpg, .tif e .txt direttamente da Xerox® CentreWare® Internet Services senza aprire un'altra applicazione o il driver di stampa. I file possono essere memorizzati nel disco rigido di un computer locale, in un dispositivo di archiviazione di massa o in un'unità di rete.

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).

2. Selezionare **Lavori**.

3. Fare clic sul nome del lavoro.

4. Eseguire una delle operazioni seguenti:

- Per sospendere il lavoro di stampa, fare clic su **Pausa**. Per riprendere il lavoro di stampa, fare clic su **Riprendi**.
- Per cancellare il lavoro di stampa, fare clic su **Cancella**. Quando richiesto, fare clic su **Cancella**.

Invio dei lavori per la stampante tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preference di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).
2. Selezionare **Stampa**.
3. Selezionare le opzioni di stampa richieste.
4. Per selezionare un file da stampare, fare clic su Sfoglia. Portarsi sul file richiesto, fare clic sul file e selezionare **Apri**.
5. Fare clic su **Invia lavoro**.

Stampa

5

Questo capitolo include:

- [Stampa - Descrizione generale](#) 170
- [Stampa con Windows](#) 171
- [Xerox Easy Printer Manager](#) 180
- [Stampa con Macintosh](#) 181
- [Stampa con Linux](#) 184
- [Stampa tramite Xerox® CentreWare® Internet Services](#) 188

Stampa - Descrizione generale

Questo prodotto crea stampe di alta qualità da documenti in formato elettronico. È possibile accedere alla stampante dal computer tramite un driver di stampa appropriato. Per accedere ai molti driver di stampa che è possibile utilizzare con la stampante, fare riferimento al CD software e documentazione fornito con la stampante, oppure scaricare le ultime versioni da www.xerox.com/office/B215drivers.

Stampa con Windows

Le pagine che seguono offrono una panoramica sulla procedura di stampa e sulle funzioni disponibili quando si stampa in ambiente Windows.

Nota:

- in base al modello e alla configurazione della stampante è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.
- Le immagini sono unicamente informative.

Procedura di stampa

I documenti possono essere stampati dal computer utilizzando i driver di stampa forniti. Il driver di stampa deve essere caricato su tutti i PC che utilizzano il dispositivo.

Nota: quando si seleziona un'opzione nelle opzioni di stampa o nelle preferenze, potrebbe essere visualizzato un simbolo di avvertenza quale  o . Il simbolo  significa che è possibile selezionare l'opzione specifica ma che la scelta non è consigliata, mentre il simbolo  indica che non è possibile selezionare l'opzione a causa delle impostazioni del dispositivo o dell'ambiente.

1. Selezionare **Stampa** all'interno dell'applicazione.
2. Dal menu a discesa **Stampante**, selezionare la stampante.
3. Selezionare **Proprietà stampante** o **Preferenze** per effettuare le selezioni di stampa sulle singole schede. Per ulteriori informazioni, vedere:
 - [Scheda Preferiti](#)
 - [Scheda Base](#)
 - [Scheda Carta](#)
 - [Scheda Grafica](#)
 - [Scheda Avanzate](#)
 - [Scheda Xerox](#)
4. Selezionare **OK** per confermare le selezioni.
5. Selezionare **Stampa** o **OK** per stampare il documento.

Opzioni di stampa

Carta, dispositivo e stato stampante

Ulteriori opzioni sono disponibili in alcune schede che forniscono informazioni sul dispositivo.

Scheda Carta

La scheda **Carta**, nel riquadro destro, è visibile in ogni scheda principale, tranne le schede Preferiti e Xerox, e contiene un riepilogo grafico delle selezioni.

Scheda Dispositivo

La scheda **Dispositivo**, nel riquadro destro, è visibile in ogni scheda principale, tranne le schede Preferiti e Xerox e contiene un riepilogo delle impostazioni dispositivo.

Stato stampante

Nota: La finestra Stato stampante e il relativo contenuto visualizzato in questa guida per l'utente possono variare in base alla stampante o al sistema operativo in uso.

L'opzione **Stato stampante**, visibile in ogni scheda, consente di monitorare e informare l'utente sullo stato del dispositivo. La finestra di dialogo Stato stampante Xerox include le seguenti opzioni:

- **Livello toner:** È possibile visualizzare il livello di toner rimanente nella cartuccia toner.
- **Opzione:** È possibile configurare impostazioni relative agli avvisi dei lavori di stampa.
- **Ordina materiali di consumo:** È possibile ordinare le forniture di ricambio online.
- **Guida per l'utente:** Utilizzare questa opzione per accedere alla Guida per l'utente quando si verifica un errore. È possibile quindi accedere alla sezione Problemi e soluzioni in questa guida per l'utente.

Scheda Preferiti

Nella scheda **Preferiti** vengono elencati i preferiti predefiniti e i preferiti generati dall'utente.

L'opzione Preferiti, visibile su ogni scheda eccetto la scheda Xerox, consente di salvare le preferenze correnti per l'utilizzo futuro.

Per salvare una voce Preferiti, procedere come indicato di seguito:

1. Modificare le impostazioni come richiesto in ciascuna scheda.
2. Fare clic su **Salva**.
3. Immettere un nome e una descrizione, quindi selezionare l'icona desiderata.
4. Fare clic su **OK**. Quando si salvano i Preferiti, vengono salvate tutte le impostazioni del driver attuali.

Per utilizzare un'impostazione salvata, selezionarla nella scheda **Preferiti**. La stampante è ora impostata per la stampa in base alle impostazioni selezionate.

Per cancellare un'impostazione salvata, selezionarla nella scheda dei preferiti e fare clic su **Elimina**.

Nota: È possibile cancellare solo i preferiti generati dall'utente.

Preferiti predefiniti

La stampante fornisce una serie di preferiti regolarmente utilizzati.

- **Last Used Setting** (Ultima impostazione utilizzata): Questo preferito consente di stampare con le ultime impostazioni utilizzate.
- **Stampa normale:** Questo preferito consente di stampare con tutte le impostazioni predefinite di fabbrica.
- **Stampa fronte/retro:** questo preferito consente di risparmiare carta stampando sui 2 lati di un foglio.
- **2-in-1 Printing** (Stampa 2-in-1): Questo preferito consente di risparmiare carta stampando 2 pagine su un lato del foglio.
- **Stampa di libretti:** Questo preferito riduce le immagini del documento originale per adattarle a due immagini su ciascun lato della pagina stampata. Le immagini della pagina vengono riordinate per consentire di piegare la carta dopo la stampa in modo da creare un libretto.

Scheda Anteprima

La scheda Anteprima, nel riquadro destro, è visibile solo nella scheda Preferiti. e contiene un riepilogo grafico delle selezioni.

Scheda Dettagli

La scheda Dettagli, nel riquadro destro, è visibile solo nella scheda Preferiti. Contiene un riepilogo dei preferiti selezionati ed elenca le opzioni incompatibili.

Scheda Base

La scheda Base fornisce selezioni per la modalità di stampa da utilizzare e opzioni per modificare la modalità di visualizzazione del documento sulla pagina stampata. Queste opzioni includono impostazioni di orientamento, opzioni layout e impostazioni di stampa fronte/retro.

Nota: in base al modello e alla configurazione della stampante è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

Orientamento

Orientamento consente di selezionare la direzione di stampa delle informazioni su una pagina.

- **Verticale:** stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
- **Orizzontale:** stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio di calcolo.
- **Ruota 180 gradi:** consente di ruotare la pagina di 180 gradi.

Opzioni di layout

Opzioni di layout consente di selezionare un layout diverso per le copie. È possibile selezionare il numero di pagine da stampare su un singolo foglio di carta. Per stampare più pagine per foglio, le pagine verranno ridotte e disposte nell'ordine specificato.

- **Una pagina per facciata:** utilizzare questa opzione se non sono richieste modifiche del layout.
- **Più pagine per facciata:** utilizzare questa opzione per stampare più pagine su ciascun foglio. È possibile stampare fino a 16 pagine su un unico foglio. Selezionare il numero di immagini richieste su ciascun lato, l'ordine delle pagine e se i bordi sono richiesti.
- **Stampa poster:** utilizzare questa opzione per dividere un documento a pagina singola in 4, 9 o 16 segmenti. Ogni segmento verrà stampato su un singolo foglio di carta per poter incollare i fogli insieme e formare un unico documento di formato poster. Selezionare **Poster 2x2** per 4 pagine, **Poster 3x3** per 9 pagine o **Poster 4x4** per 16 pagine. Selezionare quindi la quantità di sovrapposizione in mm o pollici.
- **Stampa di libretti:** Questa opzione riduce le immagini del documento originale per adattarle a due immagini su ciascun lato della pagina stampata. Le immagini della pagina vengono riordinate per consentire di piegare la carta dopo la stampa in modo da creare un libretto.

Bordo pagina: utilizzare questa opzione per selezionare una serie di bordi per la stampa.

Stampa fronte/retro

È possibile stampare su entrambi i lati di un foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento.

- **Default stampante:** se si seleziona questa opzione, la funzione viene determinata in base alle impostazioni specificate sul pannello comandi della stampante.
- **Nessuno:** il documento viene stampato su una sola facciata.
- **Lato lungo:** corrisponde al layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Lato corto:** corrisponde al tipo utilizzato spesso con i calendari. Le immagini del secondo lato vengono ruotate di 180 gradi.

Smart Duplexing (Fronte retro intelligente)

Se la modalità Smart Duplexing (Fronte/retro intelligente) è abilitata in Xerox® CentreWare® Internet Services, la stampa fronte/retro viene selezionata e deselezionata in modo automatico. Utilizzare Smart Duplexing (Fronte/retro intelligente) per ridurre la quantità di energia e di carta utilizzati nel processo di stampa.

Per informazioni sull'abilitazione di Smart Duplexing (Fronte/retro intelligente), vedere [Configurazione di SMart eSolutions](#).

Scheda Carta

Utilizzare le opzioni della **scheda Carta** per impostare le specifiche di gestione della carta di base quando si accede alle proprietà della stampante.

Copie

Consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.

Fascicolazione

Selezionare questa casella di controllo per raggruppare automaticamente i lavori di più pagine in modo da produrre l'output in serie.

Opzioni carta

Selezionare la scheda Carta o Busta e scegliere le impostazioni richieste per il lavoro:

- **Formato originale:** Consente di impostare il formato dell'originale per la stampa.
Se il formato richiesto non è elencato nella casella Formato, selezionare **Modificare**. Quando viene visualizzata la finestra Impostazioni formato carta personalizzato, immettere un nome di formato carta personalizzato e impostare il formato carta. Selezionare **OK**. L'impostazione personalizzata viene visualizzata nell'elenco per poterla selezionare.
- **Formato uscita:** Consente di impostare il formato della carta richiesto per la stampa.
- **Percentuale:** Utilizzare questa opzione per modificare il contenuto di una pagina in modo da ingrandirlo o ridurlo sulla pagina stampata. Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.

- **Origine:** usare questa opzione per selezionare il vassoio carta richiesto. Utilizzare **Slot di alimentazione manuale** quando si stampa su materiali speciali come buste e lucidi. Se l'alimentazione è impostata su **Selezione automatica**, il vassoio carta viene selezionato automaticamente in base al formato richiesto.
- **Tipo:** impostare **Tipo** per la corrispondenza con la carta caricata nel vassoio selezionato. In questo modo si avrà la migliore qualità di stampa. Se si stampano **buste**, assicurarsi che la scheda Busta sia selezionata, quindi scegliere il tipo di **busta**.
- **Avanzate:** le opzioni carta avanzate consentono di selezionare un'alimentazione diversa per la prima pagina del documento.
 - Per fare in modo che la prima pagina venga stampata su un tipo di carta diverso da quello del resto del documento, selezionare il vassoio contenente la carta richiesta dal menu a discesa Origine.
 - Utilizzare **Slot di alimentazione manuale** quando si stampa su materiali speciali come buste e lucidi. Se l'alimentazione è impostata su **Selezione automatica**, il vassoio carta viene selezionato automaticamente in base al formato richiesto.
 - Selezionare **OK** per confermare le selezioni **Avanzate** ritornare alla scheda **Carta**.

Scheda Grafica

Utilizzare le opzioni seguenti per regolare la qualità di stampa in base alle specifiche esigenze di stampa.

Qualità

Questa opzione consente di selezionare una grafica **Standard** o ad **Alta risoluzione**.

Font/Testo

- **Cancella testo:** Selezionare questa opzione per scurire il testo. Scegliere **Minimo**, **Medio** o **Massimo** per selezionare il livello di scurezza.
- **Tutto il testo in nero:** Selezionare questa casella di controllo per fare in modo che tutto il testo del documento venga stampato in nero, indipendentemente dal colore visualizzato sullo schermo.
- **Avanzate:** Utilizzare questa opzione per impostare le opzioni del font. I font True Type possono essere scaricati come Profilo o Immagini bitmap oppure stampati come grafici. Selezionare l'opzione **Usa font stampante** se non è necessario scaricare i font e si utilizzano i font della stampante. Selezionare **OK** per salvare le selezioni.

Controller grafico

- **Edge Enhancement** (Miglioramento bordo): Utilizzare questa opzione per migliorare la definizione dell'immagine.
- **Avanzate:** Utilizzare questa opzione per regolare i livelli di luminosità e contrasto. Selezionare **OK** per salvare le selezioni.

Risparmio toner

- Selezionare **Attivato** per risparmiare toner.

Scheda Avanzate

È possibile selezionare le opzioni di output **Avanzate** per il documento, quali filigrana o sovrapposizione testo.

Filigrana

Questa opzione consente di stampare testo su un documento esistente. Sono disponibili diverse filigrane predefinite modificabili fornite con la stampante oppure è possibile aggiungerne di nuove all'elenco.

- **Utilizzo di una filigrana esistente:** Selezionare la filigrana desiderata dall'elenco a discesa **Filigrana**. Nell'immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.
- **Creazione di una nuova filigrana:**
 - a. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
 - b. Immettere un messaggio di testo nella casella **Testo filigrana**. È possibile immettere un massimo di 40 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima. Se si seleziona la casella **Solo prima pagina**, la filigrana viene stampata solo sulla prima pagina.
 - c. Selezionare le opzioni filigrana. È possibile selezionare nome font, stile, dimensioni o tonalità dalla sezione **Attributi font** e impostare l'angolo della filigrana dalla sezione **Angolo testo**.
 - d. Fare clic su **Aggiungi** per aggiungere una nuova filigrana all'elenco.
 - e. Al termine della modifica, fare clic su **OK**.
- **Modifica di una filigrana:**
 - a. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
 - b. Selezionare la filigrana da modificare dall'elenco **Filigrane correnti** e modificare le opzioni relative al testo della filigrana.
 - c. Fare clic su **Aggiorna** per salvare le modifiche.
 - d. Al termine della modifica, fare clic su **OK**.
- **Cancellazione di una filigrana:**
 - a. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
 - b. Selezionare la filigrana da cancellare dall'elenco **Filigrane correnti** e fare clic su **Cancella**. Fare clic su **Sì** per confermare la cancellazione.
 - c. Fare clic su **OK**.

Overlay

Un overlay è un testo e/o immagini archiviati su un disco rigido di un computer come file speciale che può essere stampato su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e carta intestata.

Nota: questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver di stampa PCL6.

- **Creazione di un nuovo overlay di pagina:** Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne innanzitutto uno contenente il proprio logo o un'altra immagine.
 - a. Creare o aprire un documento contenente testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi esattamente dove si desidera vengano visualizzati quando vengono stampati come un overlay.
 - b. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Overlay. Viene visualizzata la finestra **Modifica overlay**.
 - c. Selezionare **Crea** e immettere un nome nella casella Nome file. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione.
 - d. Fare clic su **Salva**. Il nome viene visualizzato nella casella **Elenco overlay**.
 - e. Fare clic su **OK**.
 - f. le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.
 - g. Fare clic su **OK** nella pagina della scheda **Avanzate**.
 - h. Fare clic su **Stampa** o su **OK** nella finestra principale di **Stampa**.
 - i. Viene visualizzato il messaggio "Procedere?". Fare clic su **Sì** per confermare.
- **Utilizzo di un overlay di pagina:**
 - a. Selezionare l'overlay richiesto dall'elenco a discesa **Overlay**. Se il file di overlay desiderato non appare nell'elenco overlay, selezionare il pulsante **Modifica** e **Load Overlay** (Carica overlay), quindi scegliere **File di overlay**. Se il file di overlay che si desidera utilizzare è stato memorizzato in una sorgente esterna, è anche possibile caricare il file quando si accede alla finestra di caricamento del file di overlay.
 - b. Dopo aver selezionato il file, fare clic su **Apri**. Il file viene visualizzato nella casella Elenco overlay ed è disponibile per la stampa. Selezionare l'overlay dalla casella Elenco overlay.
 - c. Se necessario, fare clic su **Conferma overlay durante la stampa**. Se questa casella è selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento.
 - d. Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest'ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.
 - e. Fare clic su **OK**.
- **Cancellazione di un overlay di pagina:**
 - a. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Overlay. Viene visualizzata la finestra **Modifica overlay**.
 - b. Selezionare l'overlay da cancellare dalla casella **Elenco overlay**.
 - c. Fare clic su **Delete** (Cancella). Quando appare una finestra con un messaggio di conferma, fare clic su **Sì**.
 - d. Fare clic su **OK**.

Opzioni di uscita

Selezionare l'ordine di stampa richiesto dall'elenco a discesa:

- **Normale:** tutte le pagine vengono stampate.
- **Inverti tutte le pagine:** vengono stampate tutte le pagine dall'ultima alla prima.
- **Stampa pagine dispari:** vengono stampate solo le pagine dispari del documento.
- **Stampa pagine pari:** vengono stampate solo le pagine pari del documento.

Selezionare la casella di controllo **Ignora pagine vuote** se non si desidera stampare le pagine vuote.

Per aggiungere un margine di rilegatura, selezionare la casella di controllo **Margine manuale** e scegliere **Dettagli** per selezionare la posizione e la larghezza del margine.

Scheda Xerox

Questa scheda contiene informazioni sulla versione e sul copyright, nonché collegamenti a driver e download, all'ordinazione delle forniture e al sito Web Xerox.

Xerox Easy Printer Manager

Xerox Easy Printer Manager è disponibile per i sistemi operativi Windows e Macintosh. Xerox Easy Printer Manager fornisce un pratico accesso alle impostazioni nonché alle funzioni del dispositivo, quali ad esempio scansione, fax e stampa. Xerox Easy Printer Manager consente di visualizzare lo stato e di gestire il proprio dispositivo dal computer.

Con i sistemi operativi Windows, Xerox Easy Printer Manager si installa automaticamente durante l'installazione del driver. Per dettagli sull'installazione del software della stampante, fare riferimento a [Installare il software della stampante](#).

Per informazioni sull'uso di Xerox Easy Printer Manager, selezionare il pulsante ? **Guida** nell'applicazione.

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per configurare il dispositivo utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services o le impostazioni del pannello comandi della stampante. Per dettagli, fare riferimento a [Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione](#).

Stampa con Macintosh

Questa sezione illustra la procedura di stampa con Macintosh. È necessario scaricare e installare i driver di stampa e configurare la stampante prima della stampa. Per informazioni sull'installazione dei driver di stampa per Macintosh, vedere [Installazione dei driver Macintosh](#).

Procedura di stampa

Quando si stampa con un computer Macintosh, è necessario controllare l'impostazione del driver di stampa in ciascuna applicazione utilizzata. Per stampare da un computer Macintosh, procedere come segue.

1. Aprire il documento da stampare.
2. Selezionare **Stampa** all'interno dell'applicazione.
3. Dal menu a discesa **Stampante**, selezionare la stampante.
4. Se le opzioni di preselezione da utilizzare sono state memorizzate, selezionare le impostazioni di preselezione dal menu a discesa **Preselezioni**.
5. Dalle opzioni **Copie e pagine**, scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.

Per selezionare ulteriori opzioni di stampa, selezionare la pagina delle opzioni di stampa richiesta dal menu a discesa, quindi selezionare le impostazioni. Per ulteriori informazioni sulle opzioni di stampa, vedere [Opzioni di stampa](#).

6. Per salvare il file in un formato di stampa diverso, selezionare il formato richiesto dal menu a discesa.
7. Fare clic su **Stampa**.

Opzioni di stampa

La stampante fornisce le seguenti funzioni.

Nota: le opzioni di impostazione dipendono dall'applicazione utilizzata e dalla versione del sistema operativo Macintosh.

Copie e pagine

Nella pagina **Copie e pagine** vengono fornite le scelte delle opzioni base del lavoro.

- **Copie:** Consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.
- **Pagine:** Selezionare le pagine o l'intervallo di pagine da stampare.
- **Show Quick Preview (Mostra anteprima rapida):** selezionare questa opzione per visualizzare un riepilogo grafico delle scelte effettuate.

Supporto e Qualità

Utilizzare la pagina **Supporto e Qualità** per scegliere l'origine e il tipo della carta richiesti per il lavoro di stampa.

- **Feed from (Alimenta da):** usare questa opzione per selezionare il vassoio carta richiesto. Utilizzare **Alimentazione manuale** quando si stampa su materiali speciali come buste e lucidi. Se l'opzione **Selezione automatica** è selezionata, la stampante seleziona automaticamente l'origine della carta in base al formato richiesto.
- **Tipo supporto:** Impostare questa opzione per la corrispondenza con la carta caricata nel vassoio selezionato. In questo modo si avrà la migliore qualità di stampa. Se l'opzione **Selezione automatica** è selezionata, la stampante seleziona automaticamente il tipo di supporto in base ai tipi di carta disponibili.

Layout

La pagina **Layout** consente di selezionare un diverso layout per le stampe. È possibile selezionare il numero di pagine da stampare su un singolo foglio di carta e la direzione del layout. Per stampare più pagine per foglio, le pagine verranno ridotte e disposte nell'ordine specificato.

- **Pagine per foglio:** Utilizzare questa opzione per stampare pagine multiple su ogni pagina. È possibile stampare fino a 16 pagine su un unico foglio. Selezionare il numero di immagini richieste su ciascun lato.
- **Layout Direction (Direzione layout):** Selezionare l'ordine di stampa delle immagini sulla pagina.
- **Border (Bordo):** Utilizzare questa opzione per aggiungere un bordo intorno a ogni immagine della pagina. Scegliere lo stile del bordo richiesto.
- **Fronte/retro:** È possibile stampare su entrambi i lati di un foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento. Per stampare copie fronte/retro, selezionare **Sì**, quindi scegliere un'opzione:
 - **Long-Edge binding (Rilegatura lato lungo):** corrisponde al layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
 - **Short Edge binding (Rilegatura lato corto):** corrisponde al tipo utilizzato spesso con i calendari. Le immagini del secondo lato vengono ruotate di 180 gradi.
 - **Libretto:** Questa opzione riduce le immagini del documento originale per adattarle a due immagini su ciascun lato della pagina stampata. Le immagini della pagina vengono riordinate per consentire di piegare la carta dopo la stampa in modo da creare un libretto.
 - **Reverse page orientation (Inverti orientamento pagina):** Vengono stampate tutte le pagine dall'ultima alla prima.
 - **Flip horizontally (Capovolgi orizzontalmente):** utilizzare questa opzione per ruotare tutte le pagine di 180 gradi.

Paper Handling (Gestione carta)

Utilizzare le opzioni di **Paper Handling** (Gestione carta) per impostare le specifiche di gestione della carta di base quando si accede alle proprietà della stampante.

- **Pages to Print** (Pagine da stampare): Utilizzare questa opzione per scegliere le pagine da stampare:
 - **All page (Tutte le pagine)**: tutte le pagine vengono stampate.
 - **Odd only (Solo dispari)**: Vengono stampate solo le pagine dispari del documento.
 - **Even only (Solo pari)**: Vengono stampate solo le pagine pari del documento.
- **Page Order** (Ordine pagine): Utilizzare questa opzione per scegliere l'ordine di stampa delle pagine.
 - **Automatico**: Selezionare questa opzione per scegliere le impostazioni predefinite.
 - **Normale**: Tutte le pagine vengono stampate nell'ordine in cui appaiono nel file di origine.
 - **Reverse (Inverti)**: Vengono stampate tutte le pagine dall'ultima alla prima.
- **Scale to fit paper size** (Adatta a formato pagina): selezionare questa opzione per ridurre o ingrandire l'immagine in modo da adattarla al formato carta selezionato.
- **Destination Paper Size** (Formato carta di destinazione): Consente di impostare il formato della carta richiesto per la stampa.
- **Scale down only** (Riduci solo): Selezionare questa opzione per ridurre l'immagine in modo da adattarla al formato carta selezionato.

Copertina

Questa opzione consente di stampare una pagina di copertina prima o dopo il documento.

- **Stampa copertina**: questa opzione consente di stampare una pagina di copertina prima o dopo il documento.
- **Cover Page Type** (Tipo copertina): Utilizzare questa opzione per selezionare un timbro di classificazione per la copertina.

Utilizzo di AirPrint

AirPrint è una funzione che consente di eseguire la stampa senza driver da dispositivi mobili basati su Apple iOS e dispositivi basati su Macintosh OS. Le stampanti abilitate AirPrint consentono di stampare direttamente da un Mac o da un iPhone, iPad o iPod touch. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [AirPrint](#).

Utilizzo di Google Cloud Print

Google Cloud Print è un servizio che consente di stampare su una stampante utilizzando smartphone, tablet o qualsiasi altro dispositivo connesso al Web. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Google Cloud Print](#).

Stampa con Linux

Per stampare da una workstation Linux, installare un driver di stampa Xerox per Linux oppure un driver di stampa CUPS (Common UNIX Printing System). Xerox consiglia di installare Unified Linux Driver per la propria stampante.

Per informazioni sull'installazione di Unified Linux Driver, vedere [Installazione dei driver Linux](#).

Stampa da applicazioni Linux

Assicurarsi di aver configurato il dispositivo, di averlo collegato al computer e di aver installato il software Unified Linux Driver.

Per stampare da un'applicazione:

1. Aprire un'applicazione e scegliere **Print** (Stampa) dal menu **File**.
2. Nella finestra Stampa, selezionare il dispositivo dall'elenco delle stampanti, quindi scegliere **Proprietà**.
3. Selezionare le opzioni di stampa richieste.
 - **Carta:** Questa opzione consente di modificare il formato della carta, l'orientamento, le opzioni di stampa fronte/retro e il vassoio della carta.
 - **Dispositivo:** Questa opzione consente di specificare il tipo di supporto, le modalità di qualità di stampa e le opzioni di ridimensionamento. È anche possibile selezionare il tipo di lingua della stampante, le impostazioni del colore e la profondità del colore.
4. Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra **Proprietà**.
5. Fare clic su **OK** per avviare la stampa.

Viene visualizzata la finestra Printing (Stampa), che consente di monitorare lo stato del lavoro di stampa.

Stampa con CUPS

Sulla stampante è possibile stampare diversi tipi di file utilizzando l'utilità CUPS standard, direttamente dall'interfaccia della riga di comando. CUPS supporta l'uso dei comandi di stampa System V (`lp`) e Berkeley (`lpr`).

Se si utilizza CUPS, accertarsi che CUPS sia installato e in esecuzione sulla workstation. Le istruzioni per l'installazione e la creazione di CUPS sono contenute nel CUPS Software Administrators Manual (Manuale per gli amministratori del software CUPS), scritto e coperto da copyright da Easy Software Products. Per le informazioni complete sulle funzionalità di stampa CUPS, fare riferimento al CUPS Software Users Manual (Manuale per gli utenti del software CUPS) disponibile all'indirizzo www.cups.org/documentation.php.

Per stampare un documento:

1. Per stampare su una stampante specifica in System V, digitare **`lp -dprinter filename`**, quindi premere **Invio**.
2. Per stampare su una stampante specifica in Berkeley, digitare **`lpr -Pprinter filename`**, quindi premere **Invio**.

Opzioni della stampante

Con l'utilizzo dell'utilità Stampanti, è possibile modificare le diverse opzioni di stampa per la stampante. Le proprietà della stampante possono essere configurate utilizzando l'opzione Additional Printers Settings (Impostazioni aggiuntive delle stampanti)

1. Per accedere alla stampante e configurare le relative impostazioni, andare su **Impostazioni** → **Dispositivi** → **Stampanti**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti visualizzato, quindi selezionare l'icona **Impostazioni**.
3. Dal menu, selezionare **Opzioni di stampa**.
Vengono visualizzate le opzioni di stampa **Imposta pagina** e **Avanzate**.
4. Configurare le opzioni di **Imposta pagina**:
 - **Pagine per lato**: È possibile selezionare il numero di pagine da stampare su un singolo foglio di carta. Per stampare più di una pagina per foglio, le pagine verranno ridotte di dimensione.
 - **Fronte/retro**: È possibile stampare su entrambi i lati di un foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento. Utilizzare **Short Edge (Flip)** (Lato corto (Capovolgi)) per ruotare le pagine sul secondo lato.
 - **Orientamento**: Consente di selezionare la direzione di stampa delle informazioni su una pagina.
 - **Formato supporto**: Consente di impostare il formato della carta richiesto per la stampa.
 - **Alimentazione**: Usare questa opzione per selezionare il vassoio carta richiesto. Utilizzare **Manuale** quando si stampa su materiali speciali come buste e lucidi. Se l'alimentazione è impostata su **Selezione automatica**, il vassoio carta viene selezionato automaticamente in base al formato richiesto.
 - **Tipo carta**: impostare questa opzione per la corrispondenza con la carta caricata nel vassoio selezionato. In questo modo si avrà la migliore qualità di stampa.
5. Impostare le opzioni **Avanzate**:
 - **Print Quality** (Qualità di stampa): Scegliere bozza per schiarire l'immagine e ridurre la quantità di toner utilizzato. Utilizzare Normale per stampe di qualità superiore.
6. Per impostare le proprietà della stampante, selezionare **Additional Printer Settings** (Impostazioni aggiuntive stampante), quindi selezionare la stampante. Viene visualizzata la finestra **Printer Properties** (Proprietà stampante).
Sono disponibili per la configurazione le seguenti proprietà della stampante:
 - **Impostazioni**: Questa opzione consente di modificare la posizione e il nome della stampante. Il nome immesso in questa scheda viene visualizzato nell'elenco delle stampanti in Printers configuration (Configurazione stampanti). È inoltre possibile modificare l'URL del dispositivo, stampare una pagina di prova e visualizzare le informazioni sullo stato.
 - **Criteri**: Questa scheda fornisce l'accesso ai criteri di stampa per il dispositivo. È possibile impostare le opzioni di condivisione, i criteri di errore e operativi. Utilizzare le opzioni di intestazione per configurare il foglio di intestazione della stampante.

- **Controllo accesso:** utilizzare questa scheda per configurare le impostazioni di accesso.
 - **Printer Options** (Opzioni stampante): utilizzare questa scheda per impostare il colore, la qualità, l'origine della carta e le opzioni del formato carta. Utilizzare l'opzione di risparmio toner per ridurre il consumo di toner. È possibile impostare opzioni aggiuntive come Edge Enhancement (Miglioramento bordo) e la stampa fronte retro.
 - **Opzioni lavoro:** Questa scheda fornisce l'accesso alle opzioni richieste per programmare il lavoro di stampa. Immettere il numero di copie richieste, le impostazioni di orientamento, le opzioni di layout e le impostazioni di qualità dell'immagine. È inoltre possibile aumentare o diminuire i margini e impostare le opzioni di ridimensionamento.
 - **Ink/Toner Levels (Livelli inchiostro/toner):** Questa opzione fornisce informazioni sullo stato della stampante. Fare clic su **Aggiorna** per aggiornare la pagina.
 - **Lavori:** Questa opzione visualizza l'elenco dei lavori di stampa. Selezionare **Cancel job** (Annulla lavoro) per annullare il lavoro selezionato e selezionare la casella di controllo **Show completed jobs** (Mostra lavori completati) per visualizzare i lavori precedenti nell'elenco.
7. Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Printer Properties.

Stampa tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

È possibile stampare file .pdf, .ps, .pcl, .txt, .prn, .tif, .tiff, .jpg, .jpeg e .xps direttamente da Xerox® CentreWare® Internet Services senza che sia necessario aprire un'altra applicazione o il driver di stampa. I file possono essere memorizzati nel disco rigido di un computer locale, in un dispositivo di archiviazione di massa o in un'unità di rete.

Procedura di stampa

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.
 - Nota:** Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).
2. Fare clic su **Stampa**.
3. Selezionare le opzioni **Stampa, Carta e Delivery** (Consegna) richieste per il lavoro.
4. Selezionare il file del lavoro di stampa utilizzando il pulsante **Sfogli**. Individuare il file richiesto, quindi fare clic su **Apri**.
Nota: Solo i file pronti per la stampa (*.pdf, *.ps, *.pcl, *.txt, *.prn, *.tif, *.tiff, *.jpg, *.jpeg) possono essere inviati al dispositivo da questa pagina.
5. Per inviare un lavoro, fare clic su **Invia lavoro**.
Nota: Per garantire che il lavoro sia stato stampato, attendere la finestra di conferma di invio del lavoro prima di passare a un'altra pagina.

Opzioni di stampa

Invia lavoro fornisce selezioni per la modalità di stampa da utilizzare e opzioni per modificare la modalità di visualizzazione del documento sulla pagina stampata.

Stampa

Utilizzare le opzioni di stampa per selezionare il numero di copie, l'orientamento e le opzioni di stampa fronte/retro.

- **Copie:** Consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 9999 copie. Per utilizzare le impostazioni predefinite per il numero di copie, selezionare il pulsante **Autom.**
- **Orientamento:** Consente di selezionare la direzione di stampa delle informazioni su una pagina.
 - **Autom.:** seleziona l'impostazione di orientamento predefinita.
 - **Verticale:** stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
 - **Orizzontale:** stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio di calcolo.
- **Stampa fronte/retro:** È possibile stampare su entrambi i lati di un foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento.
 - **Autom.:** Seleziona l'impostazione predefinita di stampa fronte/retro.
 - **Fronte:** Questa opzione stampa su un solo lato del supporto Utilizzare questa opzione per stampare su buste, etichette o altri supporti che non possono essere stampati su entrambi i lati.
 - **2 Sided, Flip on Long Edge (Fronte/retro, capovolgi sul lato lungo):** Questa opzione consente di stampare il lavoro su entrambi i lati del foglio per consentire la rilegatura sul lato lungo del foglio. Nelle seguenti illustrazioni vengono mostrati i risultati per documenti con orientamento verticale e orizzontale.



- **2 Sided, Flip on Short Edge (Fronte/retro, capovolgi sul lato corto):** Stampare su entrambi i lati della di carta. Le immagini vengono stampate per consentire la rilegatura sul lato corto della carta. Nelle seguenti illustrazioni vengono mostrati i risultati per documenti con orientamento verticale e orizzontale.



Carta

È possibile stampare su formati personalizzati che rientrano in un dato intervallo di formati minimo e massimo supportati dalla stampante.

- **Formato carta:** Consente di impostare il formato della carta richiesto per la stampa. Selezionare il formato carta richiesto dall'elenco. Se il formato carta è impostato su **Autom.**, la stampante seleziona automaticamente il formato carta in base al documento originale.
- **Tipo carta:** Impostare questa opzione per la corrispondenza con la carta caricata nel vassoio selezionato. In questo modo si avrà la migliore qualità di stampa. Se si stampa su **buste**, verificare che sia selezionato il tipo Buste. Se il tipo di carta è impostato su **Autom.**, la stampante seleziona automaticamente il tipo di carta in base alle impostazioni della stampante.

Delivery (Consegna)

Per stampare il lavoro immediatamente, fare clic sull'opzione **Immediate print** (Stampa immediata).

Per ripristinare i valori predefiniti di qualsiasi lavoro di stampa, fare clic sul pulsante **Restore Default Values** (Ripristina valori predefiniti).

Carta e supporti

6

In questo capitolo vengono fornite informazioni sui diversi tipi e formati di carta supportati dalla stampante, i vassoi disponibili, nonché i tipi e i formati di carta accettati in ciascun vassoio.

Questo capitolo include:

- [Carta supportata..... 192](#)
- [Caricamento carta 196](#)
- [Impostazione del formato e tipo della carta 202](#)
- [Destinazioni di uscita dei supporti..... 205](#)

Carta supportata

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti, seguire le istruzioni fornite in questa sezione. Per ottenere risultati ottimali, usare la carta e i supporti Xerox consigliati per la stampante.

Ordinare la carta

Per ordinare carta o altri supporti, contattare il rivenditore locale o visitare

www.xerox.com/office/supplies.

Istruzioni generali per il caricamento della carta

- Non riempire eccessivamente i vassoi carta. Durante il caricamento della carta, non superare la linea di riempimento massimo indicata dal simbolo ▽▽.
 - Adattare le guide al formato della carta.
 - Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio.
 - Se si verificano troppi inceppamenti, caricare carta (o altri supporti approvati) da una nuova confezione.
 - Utilizzare solo buste di carta. Stampare le buste solo su un lato.
 - Utilizzare esclusivamente carta e supporti conformi alle specifiche.
 - Utilizzare solo supporti speciali consigliati per stampanti laser.
 - Per evitare che supporti speciali quali trasparenti ed etichette aderiscano l'uno all'altro, rimuoverli dal vassoio di uscita non appena la stampa è terminata.
 - Dopo aver rimosso i trasparenti dalla stampante, appoggiarli su una superficie piana.
 - Non lasciare i supporti speciali nello slot di alimentazione manuale per lunghi periodi. Polvere e sporco potrebbero accumularsi e dare origine a macchie.
 - Per evitare le sbavature causate dalle impronte digitali, maneggiare i trasparenti con cura.
 - Per evitare che i trasparenti stampati sbiadiscano, non esporli a lungo alla luce diretta del sole.
 - Verificare che il materiale adesivo delle etichette supporti una temperatura di fusione di 200°C (392°F) per 0,1 secondi.
 - Verificare che non ci sia materiale adesivo esposto tra le etichette.
-  **ATTENZIONE:** le aree esposte possono causare il distacco delle etichette durante la stampa e, di conseguenza, inceppamenti della carta. L'adesivo esposto può anche danneggiare i componenti della stampante.
- Non alimentare i fogli di etichette nella stampante più di una volta. L'adesivo sul retro è progettato per un solo passaggio attraverso la stampante.
 - Non utilizzare etichette che si staccano dall'interfoglio, presentano increspature e bolle o sono in qualche modo danneggiate.

Carta che può danneggiare la stampante

Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro
- Carta patinata o lucida non idonea al laser
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta goffrata, perforata o lavorata, perché potrebbe essere troppo liscia o troppo ruvida.
- Carta pinzata
- Buste con finestre, fermagli e bottoni automatici, cuciture laterali, con interno patinato, chiusura autoadesiva o altri materiali sintetici.
- Buste danneggiate o di scarsa qualità
- Buste imbottite
- Supporti in plastica



ATTENZIONE: La garanzia Xerox o il contratto di assistenza non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al fornitore locale.

Istruzioni sulla conservazione della carta

La corretta conservazione della carta e di altri supporti contribuisce a ottenere una qualità di stampa ottimale.

- Conservare la carta in un ambiente buio, fresco e con un livello di umidità relativamente basso. Molti tipi di carta sono sensibili ai danni provocati dai raggi ultravioletti e dalla luce visibile. La radiazione ultravioletta, emessa dal sole e dalle lampade a fluorescenza, è particolarmente dannosa per la carta.
- Ridurre il più possibile l'esposizione della carta a fonti di luce molto intense.
- Mantenere costanti i valori di temperatura e umidità relativa. Conservare i supporti inutilizzati a una temperatura compresa tra 59°F e 86°F (15°C e 30°C). L'umidità relativa deve essere compresa tra il 10 e il 70 %.
- Evitare di conservare la carta in ambienti quali solai, cucine, garage e scantinati. In questi spazi è più probabile che si formi umidità. Stampare su carta umida, arricciata, increspata o strappata può causare inceppamenti e produrre una qualità di stampa scadente.
- Conservare la carta su una superficie piana, su pallet, cartoni, ripiani o armadietti.
- Non consumare cibo o bevande dove si conserva la carta.
- Non aprire le confezioni sigillate della carta fino al momento di caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. L'incarto protegge la carta dalla perdita o dall'acquisizione di umidità.

Carta supportata

- Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri di plastica risigillabili. Conservare i supporti di stampa nell'involucro fino al momento dell'utilizzo. Tenere i supporti inutilizzati nell'involucro, risigillandolo per protezione.

Formati carta standard supportati

La tabella seguente mostra i formati carta supportati per ciascun vassoio per ogni servizio:

Nome	Formato carta	Copia	Fax	Stampa
A4	8.27 x 11,69 poll. (210 x 297 mm)	O	O	O
Letter (8,5 x 11 poll.)	8.5 x 11,0 poll. (216 x 279 mm)	O	O	O
Legal (8,5 x 14 poll.)	8.5 x 355 mm (8,5 x 14,0 poll.)	O	O	O
Oficio	8.5 x 13,5 poll. (216 x 343 mm)	O	O	O
Folio	8.5 x 13,0 poll. (216 x 330 mm)	O	O	O
JIS B5	7.17 x 10,12 poll. (182 x 257 mm)	X	X	O
ISO B5	6.93 x 9,84 poll. (176 x 250 mm)	X	X	O
Executive (7,25 x 10,5 poll.)	7.25 x 10,50 poll. (184,2 x 266,7 mm)	X	X	O
A5	5.85 x 8,27 poll. (148,5 x 210 mm)	X	X	O
A6	4.13 x 5,85 poll. (105 x 148,5 mm)	X	X	O
Cartolina	4 x 6 poll. (101,6 x 152,4 mm)	X	X	O
Buste Monarch	3.88 x 7,5 poll. (98,4 x 190,5 mm)	X	X	O
Buste DL	4.33 x 8,66 poll. (110 x 220 mm)	X	X	O
Buste C5	6.38 x 9,02 poll. (162,0 x 229 mm)	X	X	O
Buste C6	4.49 x 6,38 poll. (114 x 162 mm)	X	X	O
Buste n. 10	4.12 x 9,5 poll. (105 x 241 mm)	X	X	O

Chiave:

O Supportato **X** Non supportato

Tipi e grammature carta supportati

La tabella seguente mostra i tipi di carta e le grammature supportati per ciascun vassoio:

Tipi	Grammature supportate	Vassoio 1	Slot di alimentazione manuale	Unità fronte/retro
Normale	Da 70 a 90 g/m ² (da 19 a 24 lb)	O	O	O
Pesante	Da 91 a 105 g/m ² (da 24 a 28 lb)	O	O	O
Più spessa	Da 164 a 220 g/m ² (da 43 a 58 lb)	X	O	X
Grammatura leggera	Da 60 a 70 g/m ² (da 16 a 18 lb)	O	O	O
Cotonata	Da 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 lb)	X	O	X
Colorata	Da 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 lb)	X	O	X
Prestampata	Da 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 lb)	X	O	X
Riciclata	Da 70 a 90 g/m ² (da 19 a 24 lb)	O	O	O
Lucidi (Solo A4 / Letter)	Da 138 a 146 g/m ² (da 37 a 39 lb)	X	O	X
Etichette	Da 120 a 150 g/m ² (da 32 a 40 lb)	X	O	X
Cartoncino	Da 121 a 163 g/m ² (da 32 a 43 lb)	O	O	X
Per scrivere	Da 105 a 120 g/m ² (da 28 a 32 lb)	O	O	O
Archivio	Da 28 a 32 lb (da 105 a 120 g/m ²). Se è necessario conservare la stampa per un lungo periodo di tempo, ad es. in un archivio, selezionare questa opzione	O	O	X
Cartolina	Cartoncino da 121 a 163 g/m ² (32-43 lb)	X	O	X
Buste	Da 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 lb)	X	O	X

Chiave:

O Supportato **X** Non supportato

Caricamento carta

Un vassoio carta e uno slot di alimentazione manuale sono standard sulla stampante.

Nei vassoi è possibile caricare supporti di diversi tipi e formati. Per ulteriori informazioni sulle specifiche dei supporti, vedere [Carta supportata](#).

Informazioni sullo stato dei vassoi carta

È possibile verificare lo stato dei vassoi carta tramite Xerox® CentreWare® Internet Services o tramite Xerox Easy Printer Manager.

Verifica dello stato delle forniture tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).
 2. Selezionare **Stato**.
 3. Selezionare **Vassoi**.
- Vengono visualizzate le informazioni sullo stato dei vassoi carta.

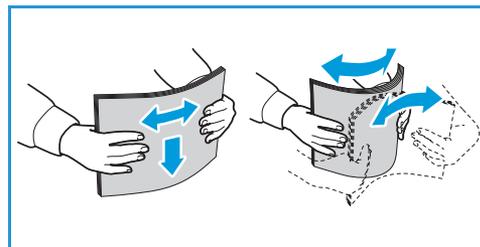
Verifica dello stato delle forniture tramite Xerox Easy Printer Manager

1. Sul proprio computer, aprire **Easy Printer Manager**.
 2. Selezionare la stampante.
 3. Selezionare la pagina **Home**.
- Vengono visualizzate le informazioni relative allo stato del dispositivo, alle forniture e alla carta.

Preparazione della carta per il caricamento

Prima di caricare la carta nei vassoi, flettere o aprire a ventaglio i bordi della pila. Questa operazione consente di separare i fogli e riduce il rischio di inceppamenti.

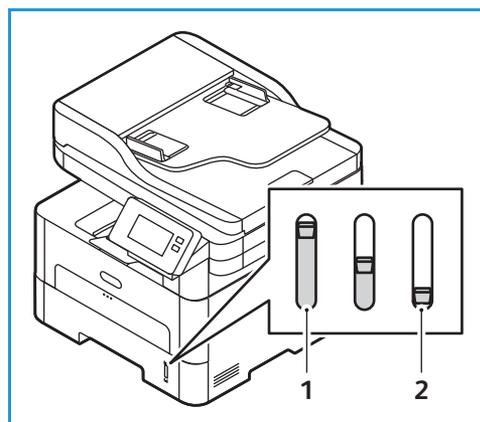
Nota: per evitare inceppamenti o errori di alimentazione, non estrarre la carta dalla confezione finché non è richiesto.



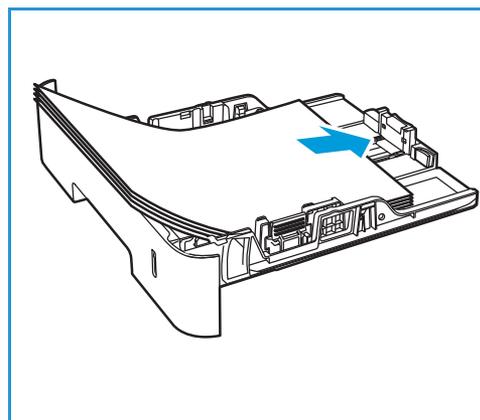
Caricamento vassoio 1

L'indicatore del livello della carta che si trova sul lato anteriore del vassoio 1 mostra la quantità di carta rimasta nel vassoio. Quando il vassoio è vuoto, l'indicatore è completamente abbassato come mostrato nella figura: 1 mostra pieno, 2 mostra vuoto.

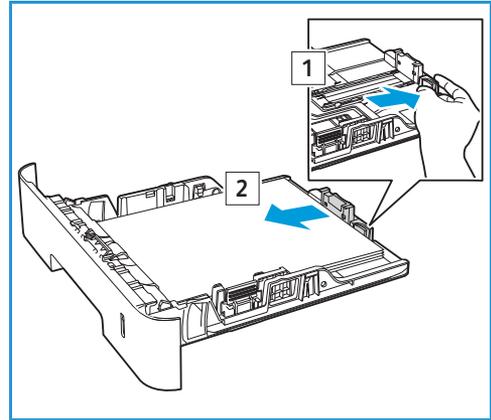
Utilizzando le istruzioni fornite di seguito, caricare la carta nella stampante. Il vassoio 1 può contenere fino a 250 fogli di carta da 80 g/m² (20 lb), solo nei formati A4 e Letter. Se si utilizzano supporti in altri formati, il vassoio conterrà un minor numero di fogli. Per ulteriori informazioni sulle specifiche dei supporti, vedere [Carta supportata](#).



1. Estrarre il vassoio 1 e caricare la carta nel vassoio, con il lato da stampare rivolto verso il basso. Non superare la linea di riempimento massimo indicata dal simbolo $\nabla\nabla$.

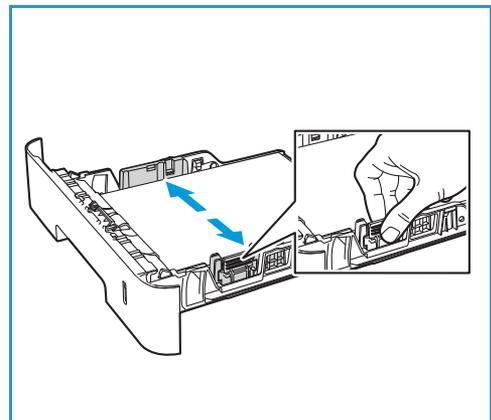


2. Per utilizzare carta più lunga, premere la leva di estensione del vassoio carta (1) e farla scorrere fino alla posizione desiderata. Premere e fare scorrere la guida della lunghezza (2) fino a che non tocca l'estremità della risma di carta.



3. Posizionare la guida della larghezza esercitando una pressione sulla leva e facendola scorrere fino a toccare leggermente la pila di carta.
4. Inserire il vassoio carta nella stampante.
5. Dopo aver caricato la carta, se richiesto, verificare le impostazioni del formato e del tipo di carta sullo schermo. Per mantenere le stesse impostazioni, toccare **No**. Per modificare le impostazioni, toccare **Sì**, quindi regolare le impostazioni:

- Per selezionare un formato di carta, toccare **Formato carta**, quindi selezionare un formato.
- Per selezionare un tipo di carta, toccare **Tipo carta**, quindi selezionare un tipo di carta.
- Per abilitare o disabilitare la schermata di conferma del vassoio, toccare **Conferma vassoio**, quindi selezionare un'opzione.



Per salvare le impostazioni, toccare **Conferma**.

6. Quando si stampa dal computer, accertarsi di selezionare la scheda **Carta** nel driver di stampa per specificare il formato e il tipo di carta corretti. Se non si verificano i dettagli relativi alla carta, possono verificarsi ritardi nella stampa. Per informazioni sull'impostazione del tipo e del formato carta sul pannello comandi, vedere [Impostazione del formato e tipo della carta](#).

Nota: Le impostazioni specificate nel driver di stampa del computer sostituiscono le impostazioni del pannello comandi.

Utilizzo dello slot di alimentazione manuale

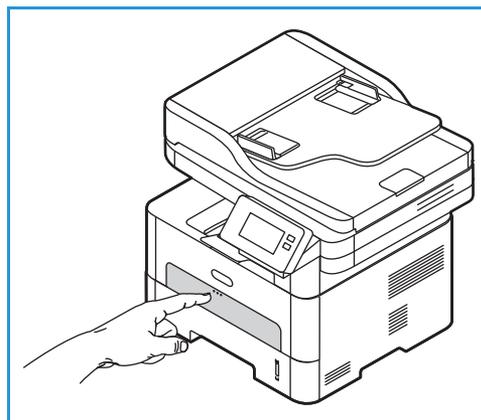
Lo slot di alimentazione manuale si trova sul lato anteriore della stampante. Se non viene utilizzato, è possibile chiuderlo per ridurre l'ingombro. Utilizzare lo slot di alimentazione manuale per stampare lucidi, etichette, buste o cartoline oppure piccole tirature su tipi e formati carta non attualmente caricati nel vassoio carta principale.

Quando si utilizza lo slot di alimentazione manuale per supporti speciali, potrebbe essere necessario utilizzare il coperchio posteriore per l'output. Per ulteriori informazioni, vedere [Destinazioni di uscita dei supporti](#).

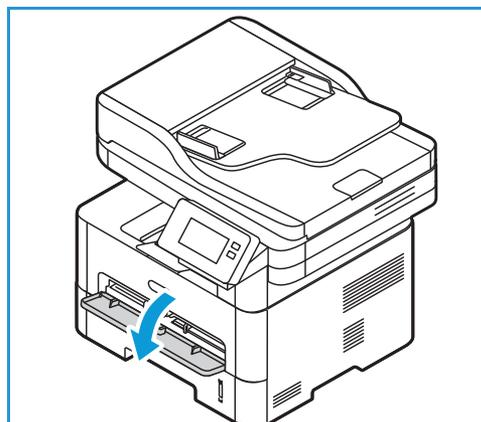
Per la stampa è accettata carta normale con formato compreso tra 76 mm x 127 mm e 216 mm x 356 mm (3,0 x 5,0 poll. e 8,5 x 14 poll. Legal) e grammatura compresa tra 60 g/m² e 220 g/m² (16 lb e 58 lb). Per ulteriori informazioni sulle specifiche dei supporti, vedere [Carta supportata](#).

Caricamento dello slot di alimentazione manuale

1. Premere per aprire lo slot di alimentazione manuale, che si trova sul lato anteriore della stampante.



Nota: Lo slot di alimentazione manuale può contenere 1 foglio dei supporti seguenti: 20carta normale da 1b (80 g/m²), lucidi, etichette, buste o cartoncini.



2. Caricare il materiale di stampa tra le guide della larghezza con il lato da stampare rivolto verso l'alto.

Nota: tenere i lucidi per i bordi e non toccare il lato da stampare.

3. Regolare la guida della carta sulla larghezza dei supporti.

Nota: Se i supporti vengono stampati con arricciature, increspature o righe nere, aprire il coperchio posteriore e ripetere la stampa.

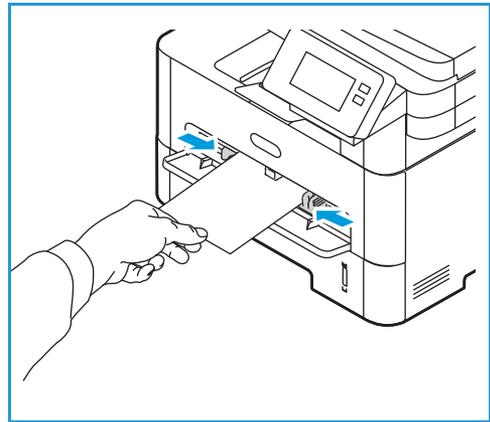
4. Dopo aver caricato la carta, se richiesto, verificare le impostazioni del formato e del tipo di carta sullo schermo. Per mantenere le stesse impostazioni, toccare **No**. Per modificare le impostazioni, toccare **Sì**, quindi regolare le impostazioni:

- Per selezionare un formato di carta, toccare **Formato carta**, quindi selezionare un formato.
- Per selezionare un tipo di carta, toccare **Tipo carta**, quindi selezionare un tipo di carta.
- Per abilitare o disabilitare la schermata di conferma del vassoio, toccare **Conferma vassoio**, quindi selezionare un'opzione.

Per salvare le impostazioni, toccare **Conferma**.

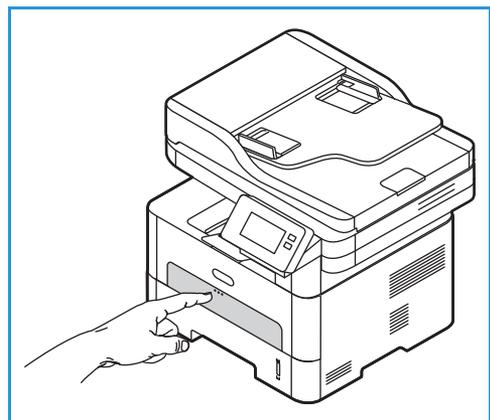
5. Quando si stampa dal computer, accertarsi di selezionare la scheda **Carta** nel driver di stampa per specificare il formato e il tipo di carta corretti. Per l'origine, è necessario selezionare lo **slot di alimentazione manuale**. Se non si specificano le informazioni sulla carta, possono verificarsi ritardi nella stampa. Per informazioni sull'impostazione del tipo e formato carta sul pannello comandi, vedere [Impostazione del formato e tipo della carta](#).

Nota: Le impostazioni specificate nel driver di stampa del computer sostituiscono le impostazioni del pannello comandi.



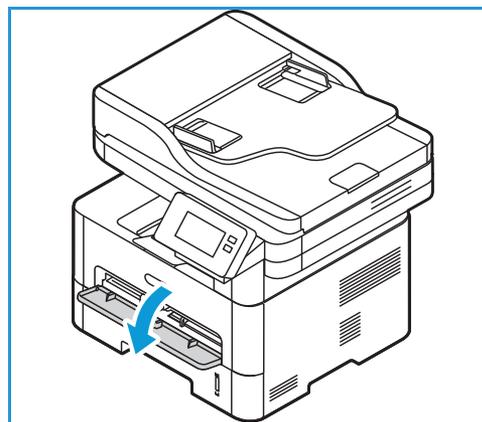
Modalità buste

1. Premere per aprire lo slot di alimentazione manuale, che si trova sul lato anteriore della stampante.



2. Eliminare eventuali arricciature dalla busta prima di caricarla nello slot di alimentazione manuale.

Nota: Per ulteriori informazioni sulle specifiche dei supporti, vedere [Carta supportata](#).

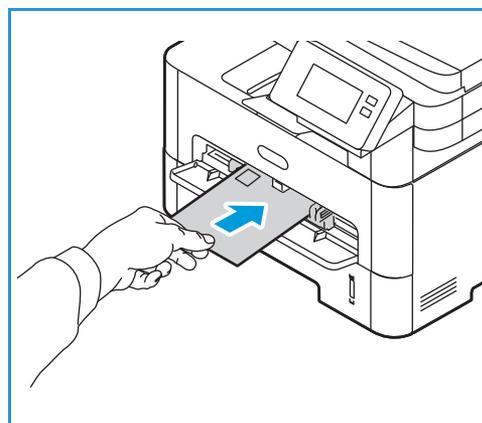


3. Inserire la busta nell'alimentatore con il lato corto in avanti e con l'aletta rivolta verso il basso come mostrato nella figura.

4. Regolare la guida della carta sulla larghezza dei supporti.

Nota: Se i supporti vengono stampati con arricciature, increspature o righe nere, aprire il coperchio posteriore e ripetere la stampa.

5. Dopo aver caricato la carta, se richiesto, verificare le impostazioni del formato e del tipo di carta sullo schermo. Per mantenere le stesse impostazioni, toccare **No**. Per modificare le impostazioni, toccare **Sì**, quindi regolare le impostazioni:



- Per selezionare un formato carta, toccare **Formato carta**, quindi selezionare un formato.
- Per selezionare un tipo di carta, toccare **Tipo carta**, quindi selezionare un tipo di carta.
- Per abilitare o disabilitare la schermata di conferma del vassoio, toccare **Conferma vassoio**, quindi selezionare un'opzione.

Per salvare le impostazioni, toccare **Conferma**.

6. Quando si stampa dal computer, accertarsi di selezionare la scheda **Carta** nel driver di stampa per specificare il formato e il tipo di carta corretti. Per l'origine, è necessario selezionare lo **slot di alimentazione manuale**. Se non si specificano le informazioni sulla carta, possono verificarsi ritardi nella stampa. Per informazioni sull'impostazione del tipo e formato carta sul pannello comandi, vedere [Impostazione del formato e tipo della carta](#).

Nota: Le impostazioni specificate nel driver di stampa del computer sostituiscono le impostazioni del pannello comandi.

Impostazione del formato e tipo della carta

Dopo aver caricato la carta nel vassoio, impostare il tipo e il formato mediante il pannello comandi. Queste impostazioni sono valide per le modalità Copia e Fax.

Per modificare le impostazioni del vassoio della carta sul computer, utilizzare Xerox Easy Printer Manager o Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a [Modifica delle impostazioni del vassoio sul computer](#).

In alternativa, quando si stampa, selezionare il tipo e il formato di carta nel programma applicativo in uso sul computer. Le impostazioni specificate nel driver di stampa del computer sostituiscono le impostazioni del pannello comandi.

Modifica delle impostazioni del vassoio 1 sul pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Vassoi carta**.
Nota: Utilizzare la funzione di scorrimento per accedere a tutte le schermate.
3. Toccare **Vassoio 1**.
4. Per selezionare un formato di carta, toccare **Formato carta**, quindi selezionare un formato.
5. Per selezionare un tipo di carta, toccare **Tipo carta**, quindi selezionare un tipo di carta.
6. Per abilitare o disabilitare la schermata di conferma del vassoio, toccare **Conferma vassoio**, quindi selezionare un'opzione.

Se si desidera usare carta di un formato speciale, selezionare un formato carta personalizzato nel driver di stampa.

Modifica delle impostazioni dello slot di alimentazione manuale sul pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Vassoi carta**.
Nota: Utilizzare la funzione di scorrimento per accedere a tutte le schermate.
3. Toccare **Slot di alimentazione manuale**.
4. Per selezionare un formato di carta, toccare **Formato carta**, quindi selezionare un formato.
5. Per selezionare un tipo di carta, toccare **Tipo carta**, quindi selezionare un tipo di carta.
6. Per abilitare o disabilitare la schermata di conferma del vassoio, toccare **Conferma vassoio**, quindi selezionare un'opzione.

Modifica delle impostazioni del vassoio sul computer

Per modificare le impostazioni dei vassoi dal proprio computer, utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services oppure Xerox Easy Printer Manager.

Modifica delle impostazioni del vassoio tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).

2. Fare clic su **Proprietà → Impostazione generale**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Fare clic su **Impostaz. vass.**, quindi configurare il modo vassoio e le impostazioni della richiesta:

- **Slot di alimentazione manuale:**

Selezionare il modo **Statico** o **Bypass**.

- **Modo bypass:** questa opzione ignora gli attributi del vassoio per stampare un lavoro. Il lavoro di stampa utilizzerà i supporti nel vassoio.
- **Modo statico:** questa opzione designa un vassoio come disponibile per tutti i lavori che utilizzano il tipo di carta nel vassoio, nonché per i lavori di stampa che non specificano un vassoio.

Per visualizzare un messaggio sul pannello comandi che richieda agli utenti di modificare le impostazioni della carta, fare clic su **Abilita**.

- **Vassoio 1:** Per visualizzare un messaggio sul pannello comandi che richieda agli utenti di modificare le impostazioni della carta, fare clic su **Abilita**.

4. Fare clic su **Applica**.

5. Fare clic su **Services (servizi) → Stampa → Generale**.

6. Scorrere alle impostazioni del **Tray Menu** (Menu vassoio), quindi configurare le impostazioni di formato e tipo di carta:

- **Vassoio 1:** Seleziona un formato e un tipo di carta dai menu a discesa.
- **Slot di alimentazione manuale:** Seleziona un formato e un tipo di carta dai menu a discesa.

7. Fare clic su **Applica**.

Modifica delle impostazioni del vassoio utilizzando Xerox Easy Printer Manager

Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per modificare le impostazioni dei vassoi utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services o il pannello comandi della stampante.

1. Sul proprio computer, aprire **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Impostazione avanzata** oppure su **Impostazioni macchina**.
4. Se si utilizza Windows, fare clic su **Impostazioni dispositivo**.

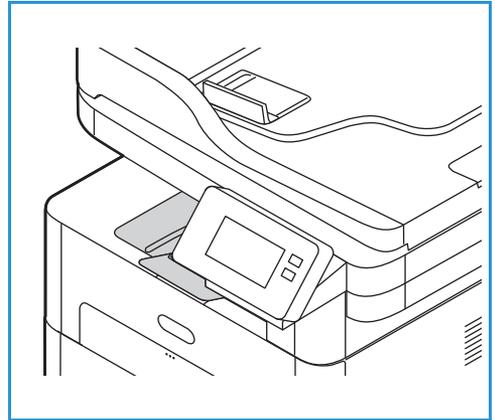
Nota: Se il dispositivo è connesso tramite Ethernet o Wireless, le impostazioni del dispositivo vengono configurate utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services. Vedere [Modifica delle impostazioni del vassoio tramite Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

5. Selezionare **Input Tray** (Vassoio di ingresso) e modificare le impostazioni per ogni origine carta:
 - Impostare il formato e il tipo di carta del **Vassoio 1**.
 - Impostare il formato e il tipo di carta dello **Slot di alimentazione manuale**.
6. Se disponibili, selezionare le opzioni richieste per le **impostazioni vassoio**.
7. Fare clic su **Salva**.

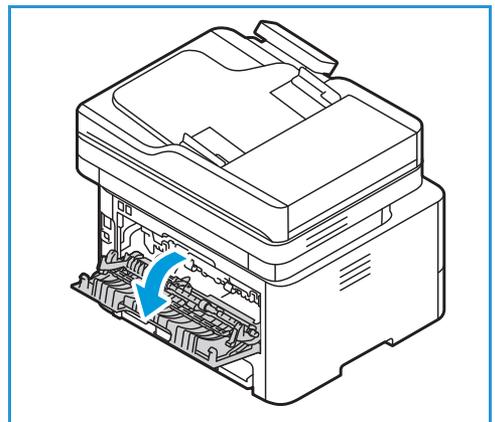
Destinazioni di uscita dei supporti

Il dispositivo dispone di due destinazioni di uscita:

- Vassoio di uscita, faccia in giù, fino a 120 fogli di carta da 80 g/m² (20 lb).



- Copertura posteriore, verso l'alto, un foglio per volta.



Per impostazione predefinita, il dispositivo invia le copie al vassoio di uscita. Se supporti speciali come le buste vengono stampati con increspature, arricciature o righe nere, utilizzare il coperchio posteriore come destinazione. Aprire il coperchio posteriore e tenerlo aperto quando si stampa un foglio alla volta.

Nota: utilizzare la destinazione coperchio posteriore solo per lavori fronte. La stampa fronte/retro con lo sportello posteriore aperto causa inceppamenti carta.

Utilizzo del vassoio di uscita

Il vassoio di uscita consente di raccogliere la carta stampata a faccia in giù, nell'ordine in cui i fogli sono stati stampati. Utilizzare il vassoio di uscita per la maggior parte dei lavori. Quando il vassoio di uscita è pieno, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio.

Per utilizzare il vassoio di uscita, accertarsi che il coperchio posteriore sia chiuso.

Nota:

- Se la carta nel vassoio di uscita presenta dei problemi, ad esempio è eccessivamente arricciata, provare a eseguire la stampa nel coperchio posteriore.
- Per ridurre gli inceppamenti della carta, non aprire o chiudere il coperchio posteriore durante la stampa.

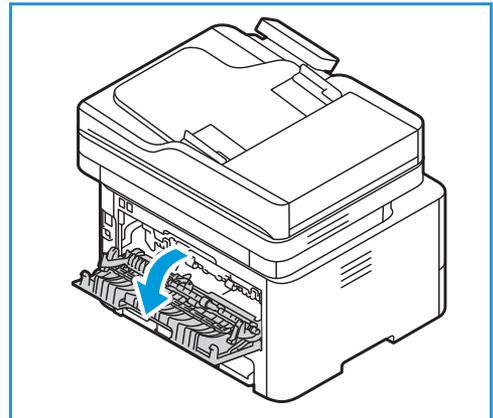
Utilizzo del coperchio posteriore

Quando si utilizza il coperchio posteriore, la carta in uscita dal dispositivo è rivolta verso l'alto. La stampa dallo slot di alimentazione manuale al coperchio posteriore fornisce un percorso carta diretto e può migliorare la qualità delle stampe su buste o supporti speciali. Le stampe vengono depositate nel coperchio posteriore ogni volta che questo è aperto.

Nota: utilizzare la destinazione coperchio posteriore solo per lavori fronte. La stampa fronte/retro con il coperchio posteriore aperto causa l'inceppamento della carta.



ATTENZIONE: L'area del fusore all'interno della copertura posteriore del dispositivo può diventare estremamente calda durante il funzionamento. Fare attenzione quando si accede a quest'area.



Manutenzione

7

Questo capitolo include:

- Precauzioni generali 208
- Pulizia della stampante 209
- Forniture 213
- Gestione della stampante 223
- Spostamento della stampante 227

Precauzioni generali

 **ATTENZIONE:** non esporre le cartucce fotoricettore alla luce solare diretta o a un'illuminazione a fluorescenza interna intensa. non toccare o graffiare la superficie del fotoricettore.

 **ATTENZIONE:** quando si pulisce la stampante non utilizzare solventi chimici o organici né detergenti spray. non versare liquidi direttamente sulla macchina. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione.

 **AVVERTENZA:** Tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.

 **AVVERTENZA:** non utilizzare prodotti di pulizia ad aria compressa all'esterno o all'interno della stampante. Alcuni di questi spray contengono materiali esplosivi e non sono adatti per applicazioni elettriche, L'utilizzo di spray sotto pressione aumenta il rischio di incendi ed esplosioni.

 **AVVERTENZA:** non togliere mai le coperture o le protezioni fissate con viti. In queste aree non è previsto l'intervento dell'utente. Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.

 **AVVERTENZA:** le parti interne della stampante possono essere molto calde. Prestare attenzione quando sportelli e coperture sono aperte.

- Non posizionare nulla sopra la stampante.
- Non lasciare le coperture e gli sportelli aperti per alcun periodo di tempo, specialmente in luoghi ben illuminati. L'esposizione alla luce può danneggiare la cartuccia del tamburo.
- Non aprire coperture e sportelli durante la stampa.
- Non inclinare la stampante mentre è in uso.
- Non toccare i contatti elettrici o gli ingranaggi. Ciò potrebbe danneggiare la stampante e peggiorare la qualità di stampa.
- Assicurarsi che tutte le parti rimosse durante la pulizia vengano sostituite prima di collegare la stampante.

Pulizia della stampante

AVVERTENZA: quando si pulisce la stampante NON utilizzare solventi chimici o organici né detergenti spray. NON versare liquidi sulla macchina. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione. Tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.

AVVERTENZA: non utilizzare prodotti di pulizia ad aria compressa all'esterno o all'interno della macchina. Alcuni di questi prodotti contengono materiali esplosivi e non sono adatti per applicazioni elettriche, in quanto possono causare incendi o esplosioni.

Pulizia delle parti esterne

Pulizia della lastra di esposizione e della lastra CVT (Constant Velocity Transport, trasporto a velocità costante)

Per assicurare sempre una qualità di stampa ottimale, pulire regolarmente la lastra della stampante.

Quando si utilizza l'alimentatore automatico, i documenti scorrono sullo scanner tramite la lastra di trasporto velocità costante (CVT). Eventuali tracce di sporco o segni su questa parte possono:

- Causare righe, strisce, puntini e altre macchie su copie, fax o immagini scansite.
- Apparire sul documento e sulle immagini digitalizzate.

Per pulire la lastra della stampante:

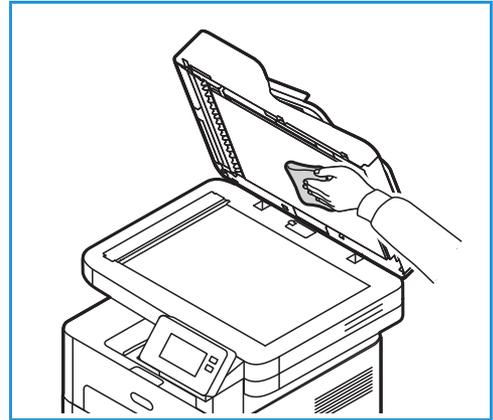
1. Inumidire leggermente con acqua un panno soffice e non lanuginoso.
2. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita.
3. Aprire l'alimentatore automatico.
4. Strofinare le superfici della lastra di esposizione e della lastra CVT fino a quando non sono pulite e asciutte.

Nota: per ottenere risultati ottimali, eliminare macchie e striature utilizzando l'apposito detergente per lenti/specchi Xerox®.



Pulizia della stampante

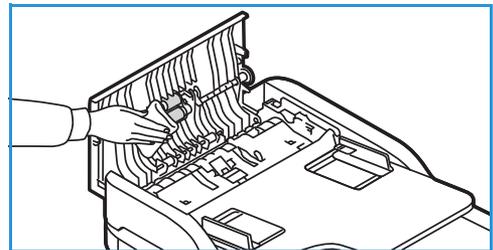
5. Pulire la parte inferiore bianca dell'alimentatore automatico finché non risulta pulita e asciutta.
6. Chiudere l'alimentatore automatico.



Pulizia dei rulli dell'alimentatore automatico

Assicurarsi di pulire i rulli dell'alimentatore automatico quando si pulisce lo scanner.

1. Aprire la copertura superiore dell'alimentatore automatico.
2. Con un panno morbido non lanuginoso inumidito con acqua, strofinare i rulli di alimentazione finché non sono puliti.
3. Chiudere la copertura superiore dell'alimentatore automatico.



Pannello comandi, alimentatore automatico e vassoio di uscita

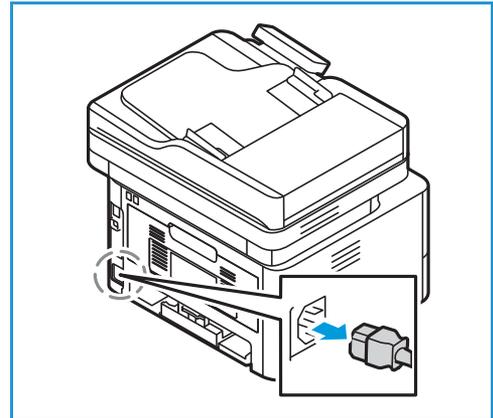
Il display, il pannello comandi e altre aree della stampante devono essere pulite regolarmente per rimuovere polvere e sporco.

1. Utilizzare un panno morbido non lanuginoso leggermente inumidito con acqua.
2. Pulire l'intera superficie del pannello comandi, incluso il display.
3. Pulire l'alimentatore automatico, il vassoio di uscita, i vassoi carta e altre aree esterne della stampante.
4. Rimuovere eventuali residui con un panno o un fazzolettino di carta pulito.

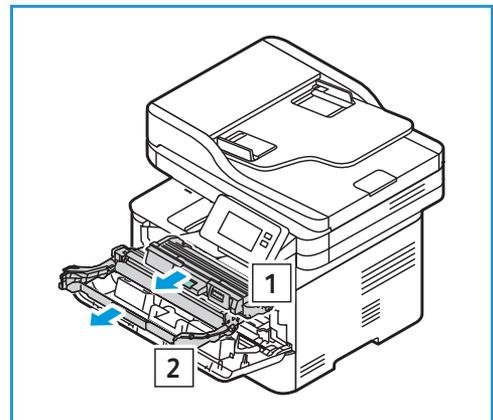
Pulizia della parti interne

Durante il processo di stampa, all'interno della stampante possono accumularsi polvere, toner e frammenti di carta. Ciò può causare problemi di qualità di stampa come, ad esempio, macchie o sbavature di toner. Pulendo la parte interna della stampante, questi problemi vengono eliminati e ridotti.

1. Spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione. Aspettare che la stampante si raffreddi.



2. Aprire lo sportello anteriore della stampante.
3. Estrarre la cartuccia toner e appoggiarla su una superficie piana pulita. Estrarre la cartuccia fotoricettore e appoggiarla su una superficie piana pulita.

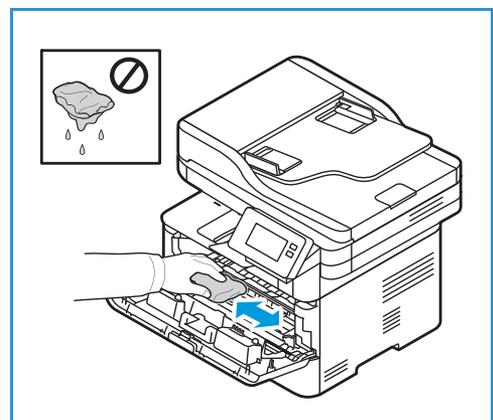


! ATTENZIONE:

- Per evitare di danneggiare la cartuccia fotoricettore, non esporla alla luce per più di alcuni minuti. Se necessario, coprirla con della carta.
- Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

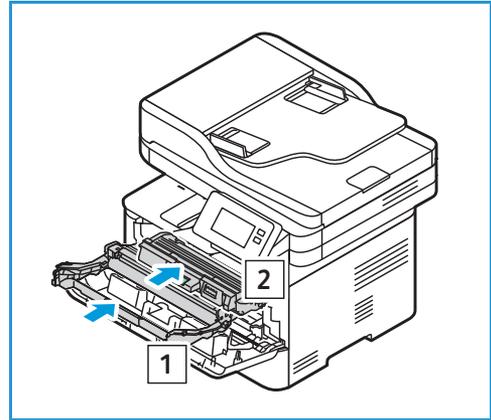
4. Utilizzando un panno asciutto e privo di lanugine, rimuovere la polvere e le eventuali tracce di toner dall'area della cartuccia all'interno della stampante.

- ! ATTENZIONE:** quando si pulisce l'interno della stampante, fare attenzione a non danneggiare eventuali componenti interni. Non usare solventi tipo benzene o diluenti, Potrebbero verificarsi problemi e danni alla stampante.

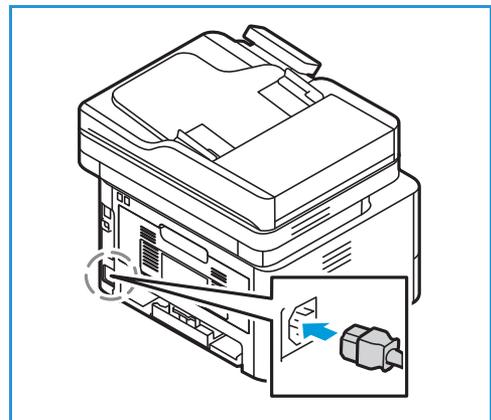


Pulizia della stampante

5. Installare nuovamente la cartuccia fotoricettore e quindi la cartuccia toner. Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti all'interno della stampante guideranno la cartuccia nella posizione corretta fino a quando non si blocca in posizione
6. Chiudere la copertura anteriore.



7. Collegare il cavo di alimentazione e accendere la stampante.



Forniture

Materiali di consumo

I materiali di consumo sono le forniture della stampante che si esauriscono durante il suo funzionamento. I materiali di consumo per questa stampante sono:

- Cartuccia toner
- Cartuccia fotoricettore

Installare nella stampante solo cartucce nuove. Se si installa una cartuccia toner usata, la quantità residua di toner visualizzata potrebbe essere inaccurata. Per garantire la qualità di stampa, la cartuccia del toner è stata progettata per cessare il funzionamento in un punto predeterminato.

Ogni materiale di consumo nuovo include le istruzioni di installazione.

Seguire le linee guida successive per conservare e gestire i materiali di consumo:

- Conservare sempre le cartucce non aperte e all'interno della confezione originale.
- Conservarle correttamente in posizione orizzontale (non in posizione verticale).
- Non conservare i materiali di consumo nelle seguenti condizioni:
 - Temperature superiori ai 40 °C (104°F).
 - Gamma di umidità inferiore al 30 % e superiore all'80 %.
 - In un ambiente soggetto a variazioni estreme di umidità e temperatura.
 - Luce solare o ambientale diretta.
 - In luoghi polverosi.
 - In un veicolo per lunghi periodi di tempo.
 - In un ambiente in cui sono presenti gas corrosivi.
 - In un ambiente con aria salmastra.
- Non lasciare i materiali di consumo sul pavimento.

 **ATTENZIONE:** La cartuccia toner e fotoricettore contengono componenti sensibili a luce, temperatura e umidità. Seguire i consigli forniti in modo da ottenere prestazioni ottimali, massima qualità e durata dalla nuova cartuccia.

 **ATTENZIONE:** L'uso di toner e cartucce di stampa non originali Xerox® può influire sulla qualità di stampa e sull'affidabilità della stampante. Il toner Xerox® è l'unico ad essere stato progettato e prodotto da Xerox appositamente per questa stampante in base a rigidi controlli di qualità.

Ordinazione dei materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio. Accertarsi di avere sempre a disposizione le scorte necessarie. È importante ordinare questi elementi alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni. Quando è necessario sostituire i materiali di consumo, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.

-  **ATTENZIONE:** si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia o il contratto di assistenza di Xerox non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di forniture non Xerox o dall'uso di forniture Xerox non specifiche per questa stampante.

È possibile ordinare i materiali di consumo Xerox per la stampante in molti modi:

- Rivolgersi al fornitore o al rivenditore Xerox di zona, Fornire il nome della società, il numero del prodotto e il numero di serie della stampante.
Per maggiori informazioni sul modello e sul numero di serie della propria stampante, stampare un Rapporto Configurazione. Per istruzioni, fare riferimento a [Stampa di rapporti](#).

Nota: Il numero di serie della stampante si trova sull'etichetta dati applicata alla copertura posteriore ed è indicato anche nel rapporto di configurazione del sistema. Viene visualizzato anche nella schermata **Dispositivo** → **Informazioni su** → **Generale** .

- Ordinare le forniture all'indirizzo www.xerox.com/office/supplies.
Per informazioni sui materiali di consumo disponibili per la propria stampante e sulla vita restante dei materiali di consumo, stampare un Rapporto Utilizzo dei materiali di consumo. Per istruzioni, fare riferimento a [Stampa di rapporti](#).
- Accedere alla pagina Web Xerox tramite Easy Printer Manager:
 - a. Sul proprio computer, aprire **Easy Printer Manager**.
 - b. Selezionare la stampante per cui si desidera ordinare i materiali di consumo.
 - c. Fare clic sul pulsante **Ordine materiali di consumo**.
 - d. Quando viene visualizzata una finestra pop up, selezionare **Ordine materiali di consumo**.
Quando viene visualizzata la pagina Web Xerox per l'ordinazione di materiali di consumo, effettuare l'ordine.
- Accedere alla pagina Web Xerox tramite Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - a. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema)** → **Printers & Scanners (Stampanti e scanner)** → **Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).
- b. fare clic su **Assistenza**.

- c. Fare clic sul collegamento per accedere al sito Web Xerox per ordinare le forniture online oppure utilizzare i dettagli di contatto delle forniture visualizzate per effettuare un ordine telefonico.

Informazioni sullo stato delle forniture

È possibile controllare lo stato e la percentuale di vita rimanente delle forniture della stampante dal pannello comandi, utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services o Xerox Easy Printer Manager. Quando i materiali di consumo della stampante sono prossimi al momento della sostituzione, gli avvisi vengono visualizzati sul pannello comandi. È possibile personalizzare gli avvisi e configurare le notifiche di avviso via e-mail.

Per informazioni sulla configurazione delle notifiche di avviso, vedere [Configurazione delle notifiche degli avvisi](#).

Verifica dello stato delle forniture sul pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Forniture**.
Il dispositivo visualizza le informazioni di stato per ciascun elemento di fornitura della stampante.
3. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Stampa dei rapporti sulle forniture dal pannello comandi

Rapporto Utilizzo delle forniture

Il rapporto Utilizzo delle forniture fornisce informazioni sulla copertura e sui numeri di parte per il riordino delle forniture. La data di installazione di una fornitura viene visualizzata sul rapporto.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Pagine di informazioni**.
3. Toccare **Utilizzo materiali di consumo**, quindi toccare **Stampa**.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Verifica dello stato delle forniture tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.
Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema)** → **Printers & Scanners (Stampanti e scanner)** → **Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).
2. Selezionare **Stato**.

3. Selezionare **Consumables** (Materiali di consumo).
Vengono mostrate le informazioni di stato della cartuccia toner e della cartuccia fotoricettore.

Verifica dello stato delle forniture tramite Xerox Easy Printer Manager

1. Sul proprio computer, aprire **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Selezionare la stampante.
3. Selezionare la pagina **Home**.
Vengono visualizzate le informazioni relative allo stato del dispositivo, alle forniture e alla carta.

Controllo dello stato dei materiali di consumo mediante il driver di stampa Macintosh

1. Sul computer, selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**.
2. Selezionare **Livelli dei materiali di consumo**.
Vengono visualizzate le informazioni sul livello dei materiali di consumo.
3. Per visualizzare ulteriori informazioni sui materiali di consumo, selezionare **Altre Info...**

Cartuccia toner

Precauzioni generali

AVVERTENZA:

- Quando si sostituisce una cartuccia toner, fare attenzione a non versare il toner. Se si rovescia del toner, evitare il contatto con indumenti, pelle, occhi e bocca. Non inalare la polvere del toner.
- Tenere le cartucce toner lontano dalla portata dei bambini. In caso di ingestione accidentale di toner, costringere il bambino a sputarlo e sciacquare la bocca con acqua. Consultare immediatamente un medico.
- Utilizzare un panno umido per rimuovere il toner versato. Non utilizzare un aspirapolvere per rimuovere fuoriuscite di toner. Le scintille emesse dall'aspirapolvere potrebbero provocare incendi o esplosioni. In caso di grosse fuoriuscite di toner, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.
- Non bruciare mai cartucce toner. Il toner residuo presente nella cartuccia può prendere fuoco e causare ustioni o esplosioni.

Ridistribuzione del toner

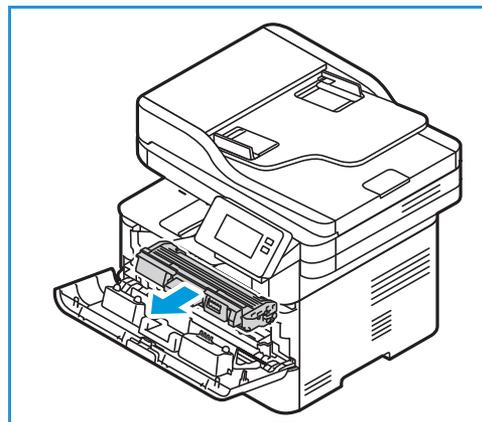
Quando la cartuccia toner è quasi esaurita:

- Compaiono strisce bianche sulle stampe o le stampe sono sbiadite.
- L'indicatore di stato di toner in esaurimento viene visualizzato se l'opzione Avv toner scarso è stata abilitata in Xerox® CentreWare® Internet Services. Inoltre, viene visualizzato un messaggio di errore nell'interfaccia utente.

In situazioni analoghe, è possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner rimanente nella cartuccia. In alcuni casi, appariranno ancora strisce bianche o stampe chiare anche dopo aver ridistribuito il toner.

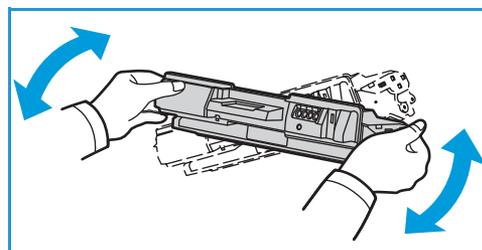
Seguire questi passaggi per ridistribuire il toner nella cartuccia e migliorare temporaneamente la qualità di stampa.

1. Aprire la copertura anteriore.
2. Estrarre la cartuccia toner.

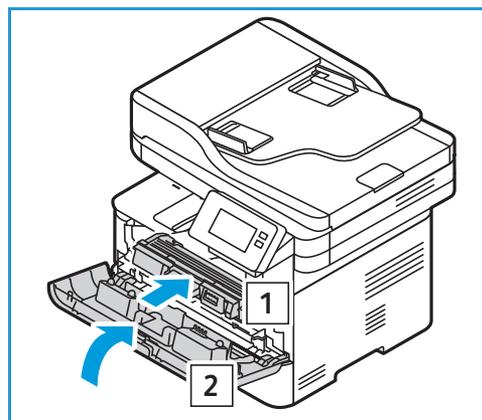


3. Scuotere lentamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner in modo uniforme al suo interno.

Nota: se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.



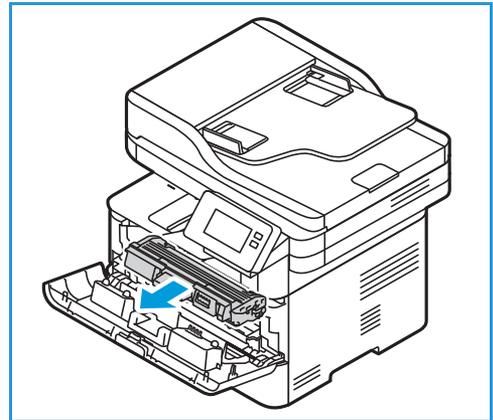
4. Reinstallare la cartuccia toner inserendola lentamente nella stampante.
5. Chiudere la copertura della stampante.



Sostituzione della cartucce toner

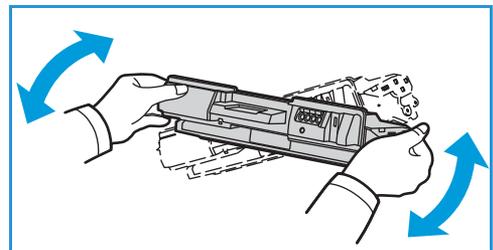
Sostituire la cartuccia toner seguendo le istruzioni.

1. Aprire la copertura anteriore.
2. Estrarre la cartuccia toner.

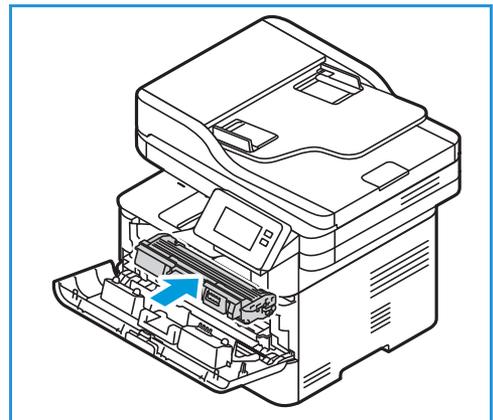


3. Rimuovere la nuova cartuccia toner dalla confezione. Rimuovere i materiali protettivi dalla cartuccia come indicato nelle etichette della confezione.
4. Scuotere lentamente la nuova cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner in modo uniforme al suo interno.

Nota: se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.



5. Tenere la cartuccia per il manico. Inserire lentamente la cartuccia nell'apertura della stampante. Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti all'interno della stampante guideranno la cartuccia nella posizione corretta finché non si blocca in posizione.
6. Chiudere la copertura anteriore. Accertarsi che lo sportello sia ben chiuso.



Cartuccia fotoricettore

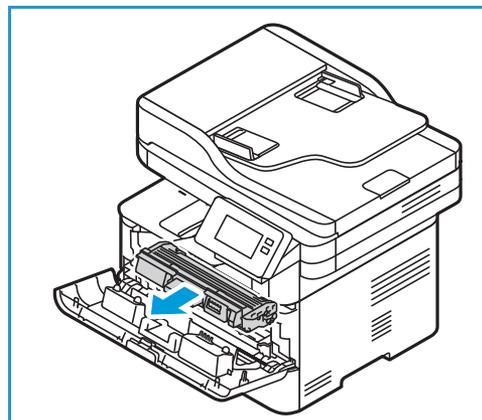
Precauzioni generali

AVVERTENZA:

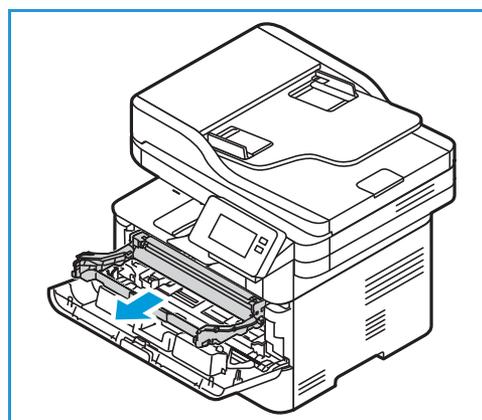
- Tenere le cartucce fotoricettore lontano dalla portata dei bambini.
- Non bruciare mai cartucce fotoricettore.
- Non toccare la superficie del tamburo fotosensibile nella cartuccia fotoricettore.
- Non esporre la cartuccia a vibrazioni o urti non necessari.
- Non girare mai manualmente il tamburo nella cartuccia fotoricettore, specialmente in direzione inversa, in quanto si rischia di danneggiarlo internamente.
- Per evitare di danneggiare la cartuccia fotoricettore, non esporla alla luce per più di alcuni minuti. Se necessario, coprirla con della carta.

Sostituzione della cartuccia fotoricettore

1. Aprire la copertura anteriore.
2. Estrarre la cartuccia toner e appoggiarla su una superficie piana pulita.



3. Estrarre la cartuccia fotoricettore lentamente.
4. Rimuovere la nuova cartuccia fotoricettore dalla confezione. Seguire le indicazioni fornite nella confezione per rimuovere il nastro e le parti della confezione dalla nuova cartuccia. Utilizzare la maniglia sulla cartuccia per evitare di toccare parti sensibili che possono danneggiarsi facilmente.

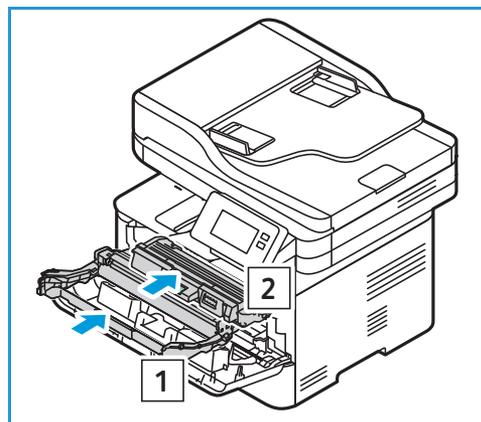


CAUTIONS:

- Per evitare di danneggiare la cartuccia fotoricettore, non esporla alla luce per più di alcuni minuti. Se necessario, coprirla con della carta.
- Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

Forniture

5. Tenendo la cartuccia fotoricettore per la maniglia, inserirla nella stampante finché non scatta in posizione.
6. Reinstallare la cartuccia toner.
7. Chiudere la copertura anteriore della stampante.



Riciclo delle forniture

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Gestione della stampante

Informazioni sui contatori di fatturazione

È possibile visualizzare le informazioni sui contatori di fatturazione dal pannello comandi o da Xerox® CentreWare® Internet Services. Il contatore di fatturazione visualizza il numero totale di impressioni effettuate dalla stampante nel corso della sua vita. Non è possibile azzerare i contatori. Una pagina viene conteggiata come un lato di un foglio di carta. Ad esempio, un foglio di carta stampato fronte/retro viene conteggiato come due impressioni.

Nota: Se si forniscono informazioni di fatturazione del dispositivo con regolarità, è possibile utilizzare SMart eSolutions per semplificare il processo. Per inviare automaticamente le letture dei contatori di fatturazione a Xerox in modo da non acquisire le letture manualmente, è possibile abilitare SMart eSolutions. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Configurazione di SMart eSolutions](#).

Visualizzazione delle informazioni di fatturazione utilizzando il pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Contat. fattur.**.
Viene mostrato il numero di serie della stampante e il numero di impressioni.
3. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Visualizzazione delle informazioni di fatturazione tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema)** → **Printers & Scanners (Stampanti e scanner)** → **Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).
2. Selezionare **Proprietà**.
3. Selezionare **Impostazione generale**.
4. Selezionare **Billing & Counters** (Fatturazione e contatori).
5. Per visualizzare il numero di serie della stampante e le impressioni totali, selezionare **Informaz. di fattur.**. Per aggiornare la pagina, selezionare l'opzione **Aggiorna**.

6. Per visualizzare il conteggio per ciascun tipo di utilizzo del dispositivo, selezionare **Contatori di utilizzo**. Per aggiornare la pagina, selezionare l'opzione **Aggiorna**.

Aggiornamenti software

Xerox cerca continuamente di migliorare i suoi prodotti. Una revisione software può diventare disponibile per migliorare la funzionalità della stampante. La funzione Aggiornamento software consente di aggiornare il software della stampante senza che sia presente un tecnico del servizio di assistenza clienti.

Il software può essere aggiornato su una connessione di rete utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.

Prima di iniziare, assicurarsi di aver effettuato le seguenti attività:

- Prima di iniziare un aggiornamento software, gli eventuali lavori nella coda di stampa devono essere completati o cancellati. La procedura di aggiornamento software impedisce che vengano ricevuti ulteriori lavori finché l'aggiornamento non è stato completato.
- Ottenere il file del nuovo aggiornamento del software per la stampante da www.xerox.com/office/B215drivers. Selezionare il file di aggiornamento appropriato per il modello della stampante. L'estensione del file di aggiornamento è **.hd**. Scaricare il file di aggiornamento in un'unità locale o di rete. Al termine della procedura di aggiornamento sarà possibile eliminare il file.
- Per accedere al browser Web della stampante è necessario abilitare i protocolli TCP/IP e HTTP.

Tutte le impostazioni di rete configurate e le opzioni installate verranno conservate dalla stampante dopo il processo di aggiornamento software.

Aggiornamento del software

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).

2. Selezionare **Proprietà**.

3. Selezionare **Manutenzione**.

4. Selezionare **Upgrade Management** (Gestione aggiornamento).

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

5. Selezionare la casella di controllo di abilitazione degli **aggiornamenti**.

6. Selezionare **Aggiornamento firmware**.

7. Selezionare **Sfoggia** o **Scegli file**. Individuare e selezionare il file di aggiornamento software **.hd** ottenuto in precedenza, quindi selezionare **Apri**.
8. Selezionare **Installa software**.
Verrà eseguita la verifica del firmware e saranno visualizzate le informazioni sull'elaborazione del file di aggiornamento.
9. Selezionare **OK**.
Se non si verificano problemi di rete, l'aggiornamento richiede meno di 10 minuti.

Al termine dell'aggiornamento, la stampante verrà riavviata automaticamente. Verrà stampato il rapporto di configurazione (se attivato). Controllare il rapporto di configurazione per verificare che il livello software è cambiato.

Spostamento della stampante

AVVERTENZA:

- Per sollevare la stampante, utilizzare sempre le prese per le mani su ciascun lato della stampante.
- Quando si sposta la stampante, evitare di inclinarla o di capovolgerla poiché la parte interna può essere contaminata dal toner. Ciò può danneggiare la stampante o produrre scarsa qualità di stampa.
- Per evitare la caduta della stampante o le lesioni, sollevare saldamente la stampante afferrando le aree incassate su entrambi i lati della stampante. Non sollevare mai la stampante afferrando altre aree.

Procedere con le seguenti istruzioni quando si sposta la stampante:

1. Spegnerla stampante e scollegare il cavo di alimentazione e gli altri cavi dal retro della stampante.

 **AVVERTENZA:** Per evitare scosse elettriche, non toccare mai la spina di alimentazione con le mani bagnate. Quando si rimuove il cavo di alimentazione, assicurarsi di estrarre la spina e non il cavo. Tirare il cavo può danneggiarlo, il che può causare incendi o scosse elettriche.

2. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita. Se l'estensione del vassoio di uscita è aperta, chiuderla.
3. Rimuovere tutta la carta dal vassoio. Tenere la carta avvolta e lontana da umidità e sporco.
4. Sollevare saldamente la stampante afferrando le aree incassate su entrambi i lati della stampante, quindi spostarla nella posizione richiesta.

Nota:

- Quando si sposta la stampante, non inclinarla per più di 10 gradi in qualsiasi direzione. Inclinare la stampante più di 10 gradi può causare perdite di toner.
- Quando si sposta la stampante su una lunga distanza, rimuovere la cartuccia fotoricettore e la cartuccia di toner per evitare fuoriuscite di toner.



 **ATTENZIONE:** Un imballaggio non adeguato della stampante per la spedizione può causare danni che non sono coperti dalla garanzia o dal contratto di assistenza Xerox. La garanzia e il contratto di assistenza Xerox non coprono i danni alla stampante causati da spostamenti effettuati in modo non appropriato.

Spostamento della stampante

Dopo aver spostato la stampante:

1. Reinstallare qualsiasi parte che era stata rimossa.
2. Ricollegare la stampante ai cavi e al cavo di alimentazione.
3. Collegare e accendere la stampante.

Problemi e soluzioni

8

Questo capitolo include:

- Risoluzione dei problemi - Descrizione generale 230
- Risoluzione dei problemi generali 231
- Inceppamenti della carta 237
- Problemi di stampa 248
- Problemi di qualità di stampa 255
- Problemi di copia e scansione 261
- Problemi fax 262
- Ottenere assistenza 265

Risoluzione dei problemi - Descrizione generale

Questa sezione contiene informazioni utili per risolvere eventuali problemi della stampante. Se si verifica un problema, sul display del pannello comandi vengono visualizzati messaggi che indicano l'errore.

Procedura di risoluzione dei problemi

Eeguire la procedura di risoluzione del problema seguente:

1. Controllare il messaggio sul display per identificare il tipo di errore.
2. Se si è verificato un inceppamento carta, utilizzare le istruzioni fornite sul pannello comandi per eliminare l'inceppamento.
Per altri tipi di errori, utilizzare le informazioni fornite nel presente capitolo per risolvere il problema.
3. Se non è possibile risolvere il problema, spegnere e riaccendere e provare a eseguire nuovamente il lavoro.

Se il problema persiste, chiamare l'assistenza. Quando si chiede assistenza tecnica, fornire al tecnico il numero di serie della stampante, l'indirizzo IP e il testo del messaggio visualizzato.

Per informazioni su come individuare il numero di serie della stampante, vedere [Individuazione del numero di serie](#).

Risoluzione dei problemi generali

Questa sezione contiene informazioni utili per risolvere eventuali problemi della stampante. Se si verifica un problema, sul display del pannello comandi vengono visualizzati messaggi che indicano l'errore.

Riavvio della stampante

Per riavviare la stampante, vedere [Opzioni di alimentazione](#).

Nota: Se il riavvio della stampante non risolve il problema, vedere [La stampante non si accende](#) e [La stampante si ripristina o si spegne di frequente](#).

La stampante non si accende

Probabili cause	Soluzioni
L'interruttore di alimentazione non è in posizione di accensione.	Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante di accensione/spegnimento . Per dettagli, fare riferimento a Accensione della stampante .
Il cavo di alimentazione non è inserito correttamente nella presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente alla stampante e alla presa, quindi accendere la stampante.
La stampante richiede un ripristino completo.	Spegnere la stampante, quindi scollegare il cavo di alimentazione e attendere 30 secondi. Inserire saldamente il cavo di alimentazione nella presa, quindi premere il pulsante accensione/spegnimento .
C'è qualcosa di sbagliato nella presa collegata alla stampante.	<ul style="list-style-type: none"> • Collegare un altro apparecchio elettrico alla presa e controllare se funziona correttamente. • Provare una presa diversa.
La stampante è collegata a una presa con caratteristiche di tensione o frequenza che non corrispondono alle specifiche della stampante.	Utilizzare una fonte di alimentazione con le specifiche elencate in Specifiche elettriche .

La stampante si ripristina o si spegne di frequente

Probabili cause	Soluzioni
Il cavo di alimentazione non è inserito correttamente nella presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente alla stampante e alla presa, quindi accendere la stampante.
Si è verificato un errore di sistema.	Spegnere la stampante, quindi accenderla di nuovo. Se l'errore persiste, rivolgersi al servizio di assistenza.
La stampante è collegata a un'unità UPS.	Spegnere la stampante, quindi collegare il cavo di alimentazione a una presa adeguata.
La stampante è collegata a una presa multipla condivisa con altri dispositivi ad alta potenza.	Collegare la stampante direttamente alla presa o in una presa multipla non condivisa con altri dispositivi ad alta potenza.

I documenti vengono stampati dal vassoio errato

Probabili cause	Soluzioni
Un'applicazione e un driver di stampa hanno selezioni di vassoio in conflitto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nel driver di stampa, assicurarsi di aver selezionato il vassoio corretto. 2. Accedere all'applicazione dalla quale si sta stampando, quindi accedere all'impostazione della pagina o alle impostazioni della stampante. 3. Impostare l'origine della carta in modo che corrisponda al vassoio selezionato nel driver di stampa o impostare l'origine della carta su Selezione autom.

Problemi di stampa fronte/retro automatica

Probabili cause	Soluzioni
Carta non supportata o non appropriata.	Assicurarsi di utilizzare un formato e una grammatura carta supportati per la stampa fronte/retro. Non utilizzare buste ed etichette per la stampa fronte/retro.
Impostazione errata.	<p>Nel driver di stampa, per Impostazioni stampante, selezionare Stampa su entrambi i lati.</p> <p>Nota: L'impostazione varia a seconda dell'applicazione da cui si esegue la stampa.</p>

Il vassoio della carta non si chiude

Probabili cause	Soluzioni
Detriti o oggetti stanno bloccando il vassoio della carta.	Rimuovere i detriti o l'oggetto che blocca il vassoio della carta.

La stampa è molto lenta

Probabili cause	Soluzioni
La stampante è impostata su una modalità di stampa più lenta. Ad esempio, la stampante è impostata per la stampa su carta pesante.	Ci vuole più tempo per stampare su determinati tipi di carta speciale. Controllare che il tipo di carta sia impostato in modo corretto nel driver di stampa e sul pannello comandi della stampante.
La stampante è in modalità di risparmio energetico.	Ci vuole tempo prima che la stampa inizi quando la stampante esce dalla modalità di risparmio energetico.
Il modo in cui la stampante è stata installata sulla rete.	Determinare se uno spooler di stampa o un computer che condivide la stampante esegue il buffering di tutti i lavori di stampa e quindi esegue lo spooling dei lavori sulla stampante. Lo spooling può rallentare le velocità di stampa. Per verificare la velocità della stampante, stampare le pagine di informazioni; vedere Pagine informative . Se la pagina viene stampata alla velocità nominale della stampante, verificare la presenza di un problema di installazione di rete o della stampante.
Il lavoro è complesso.	Attendere che finisca la stampa del documento.
La modalità di qualità di stampa nel driver di stampa è impostata su Alta risoluzione	Nel driver di stampa, cambiare modificare la modalità di qualità di stampa a Standard.

Il lavoro di stampa non viene stampato

Probabili cause	Soluzioni
La stampante ha un errore.	<ul style="list-style-type: none"> Per eliminare l'errore, spegnere la stampante, quindi riaccenderla. Se l'errore persiste, rivolgersi al servizio di assistenza.
La stampante è priva di carta.	Caricare la carta nel vassoio. Per dettagli, fare riferimento a Caricamento carta .
La cartuccia toner è vuota.	Sostituire la cartuccia toner vuota. Per dettagli, fare riferimento a Sostituzione della cartucce toner .

Probabili cause	Soluzioni
Il cavo di alimentazione non è inserito correttamente nella presa.	Spegnerne la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente alla stampante e alla presa, quindi accendere la stampante.
La stampante è occupata.	<ul style="list-style-type: none"> • Determinare se la causa del problema è un precedente lavoro di stampa. Se necessario, cancellare il precedente lavoro di stampa. • Caricare carta nel vassoio. • Sul pannello comandi della stampante, selezionare Lavori. Se il lavoro di stampa non si trova nell'elenco dei lavori attivi o dei lavori completati, verificare la connessione Ethernet tra la stampante e il computer. Spegnerne la stampante, quindi accenderla di nuovo. • Sul pannello comandi della stampante, selezionare Lavori. Se il lavoro di stampa non si trova nell'elenco dei lavori attivi o dei lavori completati, verificare la connessione USB tra la stampante e il computer. Spegnerne la stampante, quindi accenderla di nuovo.
Il cavo della stampante è scollegato.	<ul style="list-style-type: none"> • Sul pannello comandi della stampante, selezionare Lavori. Se il lavoro di stampa non si trova nell'elenco dei lavori attivi o dei lavori completati, verificare la connessione Ethernet tra la stampante e il computer. Spegnerne la stampante, quindi accenderla di nuovo. • Sul pannello comandi della stampante, selezionare Lavori. Se il lavoro di stampa non si trova nell'elenco dei lavori attivi o dei lavori completati, verificare la connessione USB tra la stampante e il computer. Spegnerne la stampante, quindi accenderla di nuovo.
La cartuccia toner è vuota.	Verificare lo stato delle forniture; per informazioni vedere Informazioni sullo stato delle forniture . Se la cartuccia toner è vuota, aprire la copertura anteriore, quindi sostituire la cartuccia. Per istruzioni, fare riferimento a Sostituzione della cartucce toner .
È stata raggiunta la durata della cartuccia fotoricettore	Verificare lo stato delle forniture; per informazioni vedere Informazioni sullo stato delle forniture . Se la cartuccia fotoricettore ha raggiunto la fine del ciclo di vita, aprire la copertura anteriore, quindi sostituire la cartuccia. Per istruzioni, fare riferimento a Sostituzione della cartuccia fotoricettore .

La stampante emette rumori insoliti

Probabili cause	Soluzioni
Nella stampante sono presenti ostruzioni o residui.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spegnerne la stampante. 2. Rimuovere l'ostruzione o i residui. <p>Nota: Se non è possibile rimuovere l'ostruzione o i detriti, contattare un rappresentante dell'assistenza</p>

Si è formata della condensa all'interno della stampante

L'umidità può condensarsi all'interno di una stampante quando l'umidità è superiore all'85 % o quando una stampante fredda si trova in una stanza calda. La condensa può formarsi in una stampante dopo essere stata messa in una stanza fredda che viene riscaldata rapidamente.

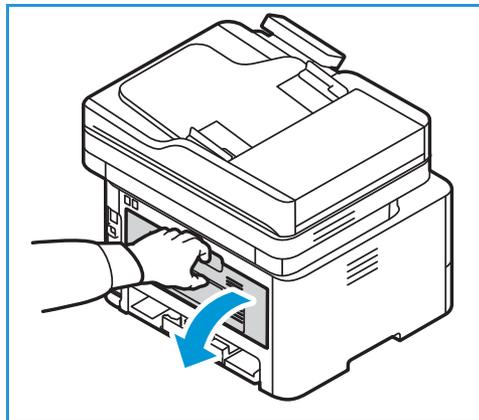
Probabili cause	Soluzioni
La stampante è stata collocata in una stanza fredda.	<ul style="list-style-type: none"> • Prima di aprire la stampante, lasciarla acclimatare per diverse ore. • Lasciare funzionare la stampante per diverse ore a temperatura ambiente.
L'umidità relativa della stanza è troppo alta.	<ul style="list-style-type: none"> • Ridurre l'umidità nella stanza. • Spostare la stampante in un luogo in cui la temperatura e l'umidità relativa rientrano nelle specifiche operative. Per dettagli, fare riferimento a Specifiche ambientali.

Arricciamento della carta

Se le stampe hanno più di 20 mm di arricciamento o grinze durante la stampa di buste, utilizzare l'uscita posteriore.

1. Aprire la copertura posteriore.
2. Lasciare aperta la copertura posteriore. Le stampe verranno consegnate a faccia in su.

Nota: utilizzare la destinazione copertura posteriore per lavori solo fronte un foglio alla volta. Non lasciare la copertura posteriore aperta per i lavori fronte/retro.



Inceppamenti della carta

Ridurre al minimo gli inceppamenti della carta

La stampante è progettata per funzionare con il minimo di inceppamenti se si utilizza carta supportata da Xerox®. Altri tipi di carta possono provocare inceppamenti. Se anche la carta supportata si inceppa spesso in una particolare area del percorso carta, pulire quell'area.

Gli inceppamenti della carta possono essere causati dalle seguenti operazioni:

- Tipo di carta errato selezionato nel driver di stampa.
- Utilizzo di carta danneggiata, sgualcita, umida o molto arricciata.
- Utilizzo di carta non supportata.
- Carta caricata in modo errato.
- Quantità eccessiva di supporti nel vassoio.
- Guide della carta non regolate correttamente.

La maggior parte degli inceppamenti può essere evitata seguendo alcune semplici regole:

- Utilizzare solo carta supportata. Per dettagli, fare riferimento a [Carta supportata](#).
- Seguire le tecniche di caricamento e gestione della carta corrette.
- Utilizzare sempre supporti di stampa puliti e integri.
- Evitare di utilizzare carta arricciata, strappata, umida, sgualcita o piegata.
- Per separare i fogli prima di caricarli nel vassoio, aprire i fogli di carta a ventaglio.
- Osservare la linea di riempimento del vassoio della carta. Non riempire eccessivamente il vassoio carta.
- Dopo aver inserito la carta in un vassoio, regolare le guide della carta nel vassoio. Una guida della carta non regolata correttamente può essere la causa di una qualità di stampa scadente, problemi di alimentazione, stampe disallineate e danni alla stampante.
- Dopo aver caricato la carta in un vassoio, selezionare il tipo e il formato di carta corretti sul pannello comandi della stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare il tipo e il formato di carta corretti per il lavoro di stampa.
- Conservare la carta in un ambiente asciutto.
- Utilizzare solo carta Xerox® progettata per la stampante.

Evitare quanto segue:

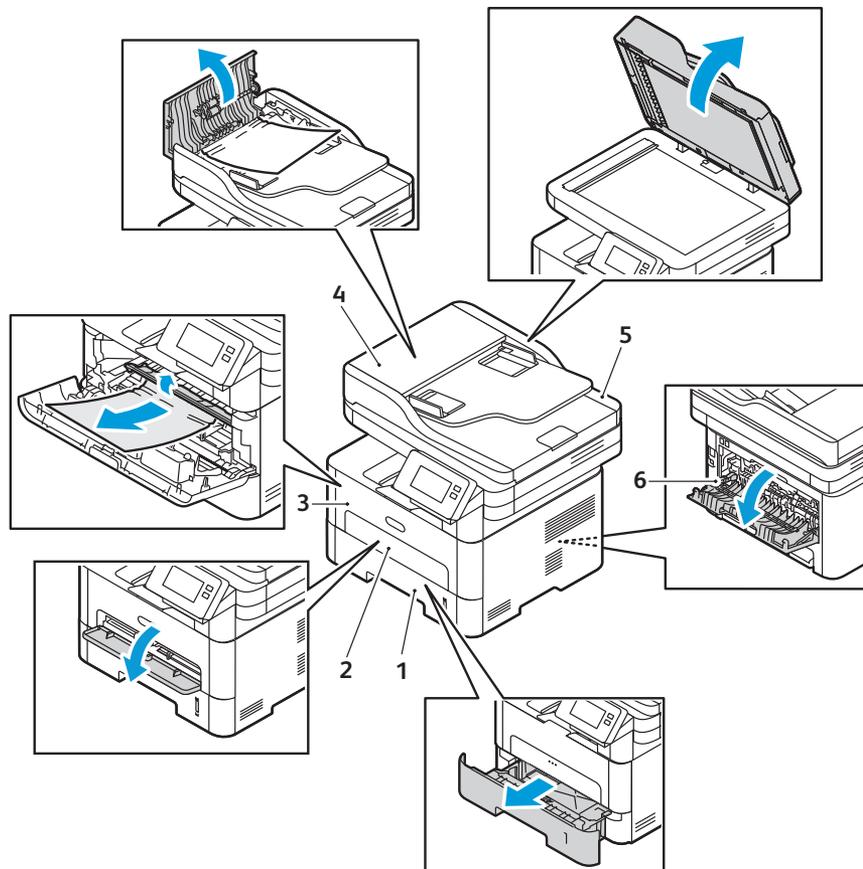
- Carta patinata in poliestere, progettata specificamente per le stampanti a getto di inchiostro.
- Rimozione della carta dal vassoio mentre la stampa è in corso.
- Caricare carta di diverso tipo, formato o grammatura in un vassoio.
- Sovraccaricare il vassoio di uscita.
- Stampa di copie fronte/retro con lo sportello posteriore aperto.

Individuazione degli inceppamenti della carta

⚠ AVVERTENZA: Per evitare lesioni, non toccare mai un'area etichettata sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore. Se all'interno del rullo di riscaldamento si è accartocciato un foglio di carta, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegnerne la stampante immediatamente e attendere 30 minuti per consentire che il fusore si raffreddi. Dopo il raffreddamento della stampante, provare a rimuovere la carta inceppata. Se l'errore persiste, rivolgersi al servizio di assistenza.

! ATTENZIONE: non rimuovere gli inceppamenti carta con strumenti, L'uso di attrezzi o strumenti può danneggiare la stampante in modo permanente.

L'illustrazione seguente mostra dove possono verificarsi inceppamenti della carta:



- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Vassoio carta 1 | 4. Alimentatore automatico |
| 2. Slot di alimentazione manuale | 5. Lastra di esposizione |
| 3. Interno della stampante | 6. Aree di uscita fronte/retro e posteriore |

Eliminazione degli inceppamenti carta

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'alimentatore automatico

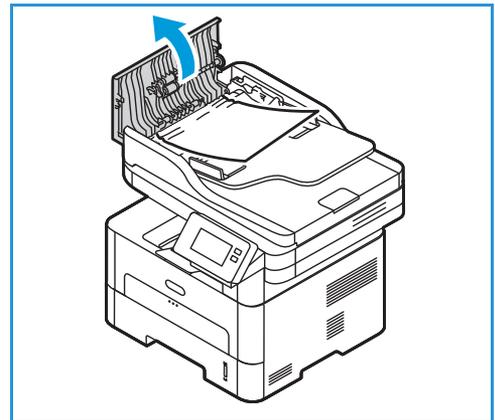
Per risolvere l'errore segnalato sul pannello comandi, rimuovere tutta la carta dalle aree dell'alimentatore automatico.

Nota: per evitare che si verifichino inceppamenti, utilizzare la lastra di esposizione per originali pesanti, leggeri o con tipo di carta misto.

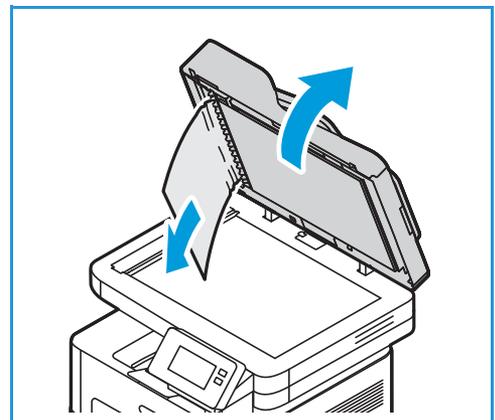
1. Rimuovere dall'alimentatore automatico qualsiasi documento originale rimanente.
2. Aprire la copertura dell'alimentatore automatico.
3. Rimuovere delicatamente la carta inceppata dall'alimentatore automatico. Se non è visibile carta in quest'area, andare al passaggio successivo.

! **ATTENZIONE:** per evitare di strappare il documento, rimuovere il documento inceppato lentamente e con cautela.

4. Chiudere la copertura.



5. Sollevare l'alimentatore automatico ed estrarre delicatamente eventuali originali inceppati. Chiudere l'alimentatore automatico.
6. Ricaricare i documenti originali nell'alimentatore automatico e toccare **Avvio** per riprendere il lavoro.

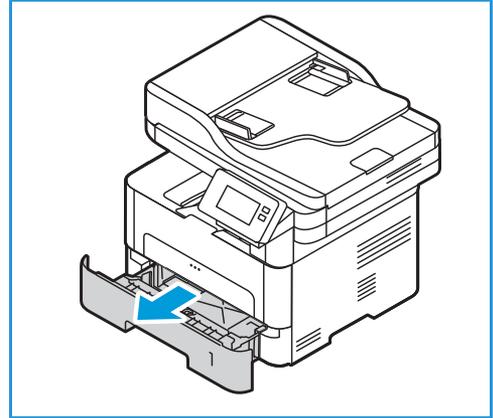


Eliminare gli inceppamenti della carta nel vassoio 1

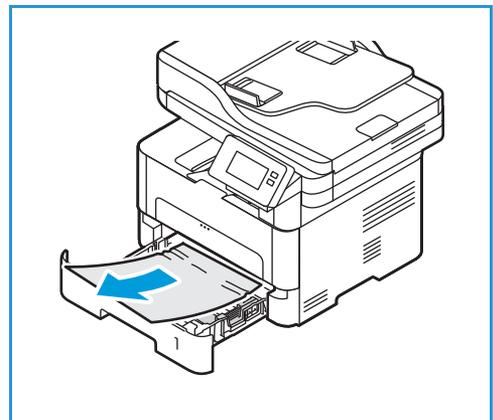
Per risolvere l'errore segnalato sul pannello comandi, rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

Nota: Se non è possibile eliminare l'inceppamento della carta seguendo questa procedura, vedere [Eliminazione degli inceppamenti carta dall'interno della stampante](#).

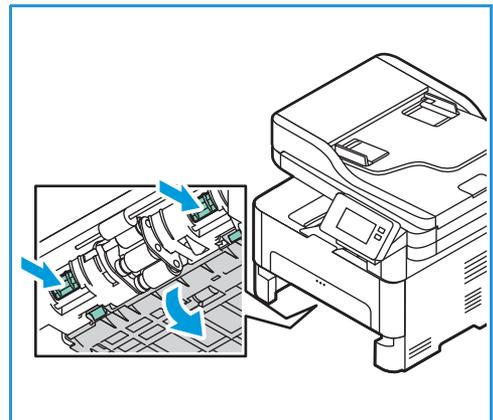
1. Estrarre il vassoio della carta.



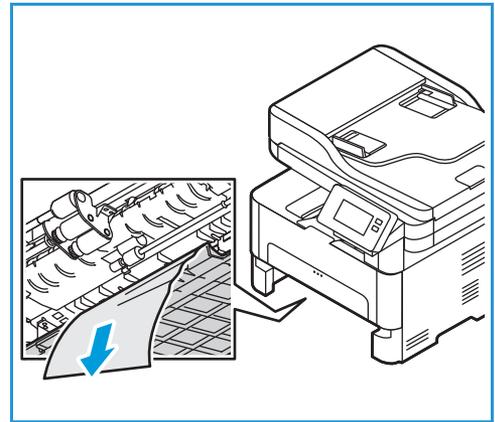
2. Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.



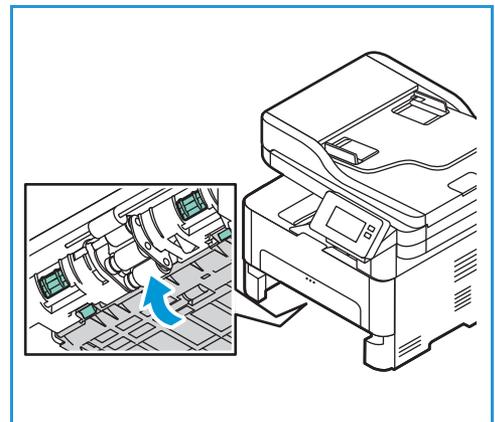
3. Aprire i due ganci verdi posizionati al di sopra del punto dove è appoggiata la carta.



4. Quando il deflettore scende, rimuovere la carta da quell'area del percorso carta.



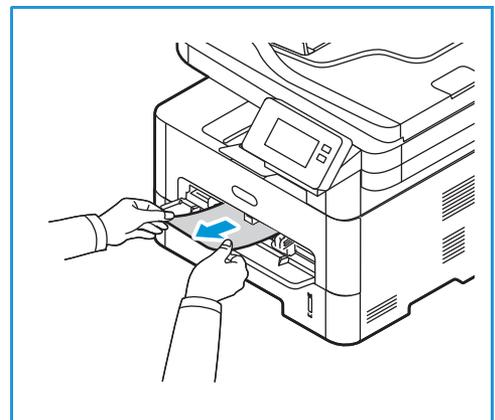
5. Spingere il deflettore in posizione finché i due fermi non scattano.
6. Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. Reinscrivere il vassoio nella stampante finché non si blocca in posizione. La stampa riprende automaticamente.



Eliminazione degli inceppamenti carta nello slot di alimentazione manuale

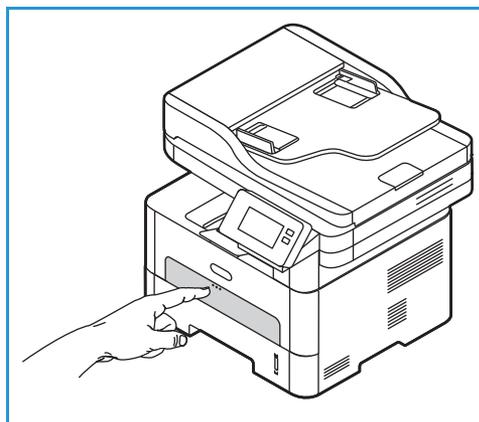
Per risolvere l'errore segnalato sul pannello comandi, rimuovere tutta la carta dallo slot di alimentazione manuale.

1. Se la carta non viene alimentata correttamente, estrarla dalla stampante.

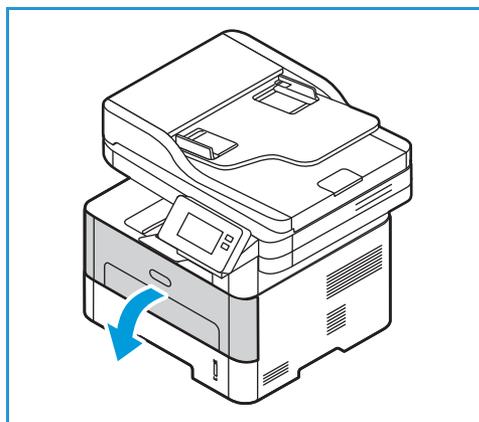


Inceppamenti della carta

2. Chiudere la copertura dello slot alimentazione manuale.



3. Aprire la copertura anteriore della stampante e quindi chiuderla.
4. Ricaricare la carta nello slot di alimentazione manuale per riprendere la stampa.

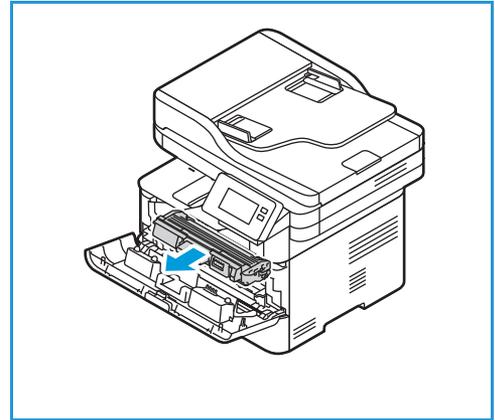


Eliminazione degli inceppamenti carta dall'interno della stampante

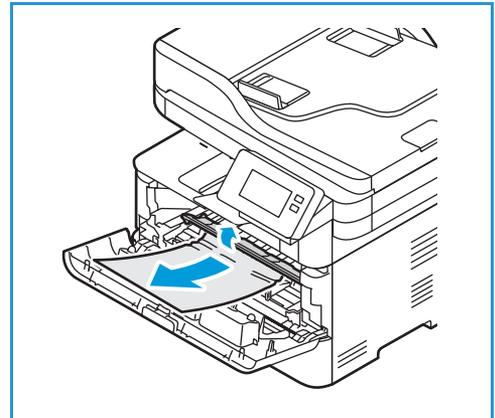
Per risolvere l'errore segnalato sul pannello comandi, rimuovere tutta la carta dall'interno della stampante.

! **ATTENZIONE:** Alcune aree della stampante sono calde. Fare attenzione quando si rimuove la carta dalla stampante.

1. Aprire la copertura anteriore. Estrarre la cartuccia toner.

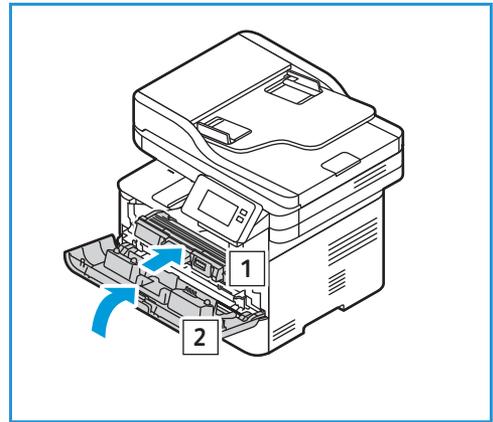


2. Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.



Inceppamenti della carta

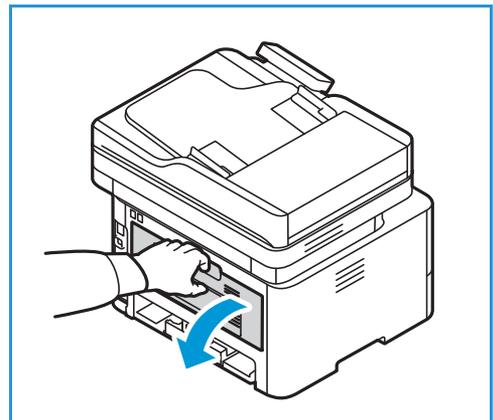
3. Reinstallare la cartuccia toner inserendola lentamente nella stampante.
4. Chiudere la copertura della stampante. La stampa riprende automaticamente.



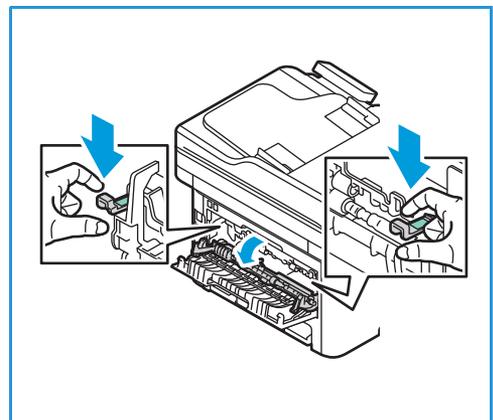
Eliminazione degli inceppamenti carta dalle aree fronte/retro e uscita posteriore

Per risolvere l'errore segnalato sul pannello comandi, rimuovere tutta la carta dall'area di uscita posteriore e di stampa fronte/retro.

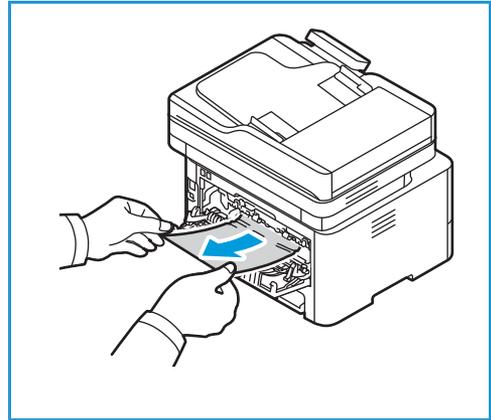
1. Aprire la copertura posteriore della stampante.



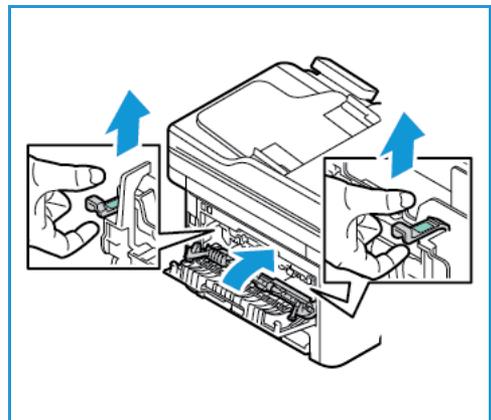
2. Abbassare ed estrarre i fermi verdi e il deflettore attaccato su entrambi i lati dell'apertura.



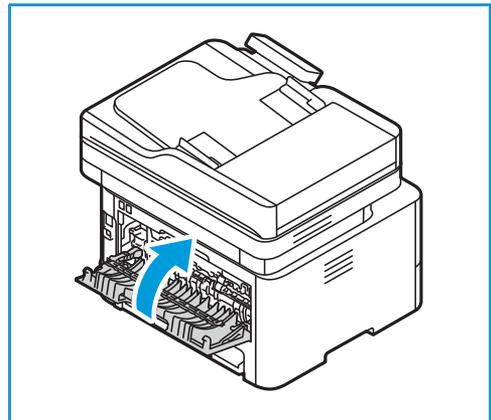
3. Rimuovere tutta la carta visibile, procedendo lentamente in modo da non strappare pezzi o danneggiare le parti della stampante.



4. Dopo aver rimosso la carta visibile, alzare il deflettore finché i fermi non scattano in posizione.



5. Chiudere la copertura posteriore. La stampa riprenderà automaticamente.



Risoluzione degli inceppamenti carta

Nelle seguenti tabelle sono elencate alcune delle condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni suggerite. Seguire tali soluzioni finché il problema non viene risolto. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Alimentazione simultanea di più fogli

Probabili cause	Soluzioni
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere della carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento.
I bordi della carta non sono allineati.	Rimuovere la carta, allineare i bordi e ricaricare la carta nel vassoio.
La carta è densa di umidità.	Rimuovere la carta dal vassoio, quindi sostituirla con carta nuova e asciutta.
È presente troppa elettricità statica.	Caricare nuova carta nella stampante.
Utilizzo di carta non supportata.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata .

Inceppamenti carta

Probabili cause	Soluzioni
Gli originali continuano a incepparsi nell'alimentatore automatico.	Se non è possibile alimentare un originale nella stampante, potrebbe essere necessario sostituire il gommino dell'alimentatore automatico. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
La carta non è posizionata correttamente nel vassoio.	<ul style="list-style-type: none"> • Rimuovere la carta inceppata, quindi riposizionarla nel vassoio. • Regolare le guide della carta nel vassoio in modo che corrispondano al formato della carta.
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere della carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento.
Le guide della carta non sono regolate correttamente al formato carta.	Regolare le guide della carta nel vassoio in modo che corrispondano al formato della carta.
Il vassoio contiene carta deformata o spiegazzata.	Rimuovere la carta, lisciarla, quindi ricaricarla. Se la carta si inceppa, non usare quella carta.
La carta è densa di umidità.	Rimuovere la carta umida, quindi sostituirla con carta nuova e asciutta.
Utilizzo di carta con dimensioni, spessore o tipo errati.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata .
La carta non viene alimentata correttamente nella stampante.	<ul style="list-style-type: none"> • Rimuovere eventuali ostacoli dall'interno della stampante. • La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente. • Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. • La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche della stampante. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Se si stampa su supporti speciali, utilizzare lo slot alimentazione manuale.
I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro.	<ul style="list-style-type: none"> • Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o aprirla a ventaglio. • È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e grammatura.
I trasparenti aderiscono l'uno all'altro nel percorso di uscita carta.	Utilizzare solo trasparenti appositamente progettati per le stampanti laser. Rimuovere ogni trasparente non appena esce dalla stampante.
Le buste vengono alimentate in maniera obliqua o non correttamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste. • Inserire le buste una per volta nello slot di alimentazione manuale.

Problemi di stampa

Se la stampante non stampa correttamente, fare riferimento alle seguenti tabelle.

Sintomi	Cause	Soluzioni
La stampante non stampa.	La stampante non è alimentata.	<ul style="list-style-type: none"> Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione. Controllare l'interruttore e l'alimentazione.
	La stampante non è selezionata come stampante predefinita.	Selezionare la stampante come stampante predefinita in Windows.
	Assicurarsi che per la stampante sussista quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> Lo sportello anteriore è aperto. Chiudere lo sportello anteriore. La carta è inceppata. Eliminare l'inceppamento carta. Vedere Inceppamenti della carta. Non è caricata carta. Caricare la carta. La cartuccia toner o fotoricettore non è installata. Installare la cartuccia toner o fotoricettore. Se si verifica un errore di sistema, rivolgersi all'assistenza tecnica.	
	Il cavo tra il computer e la stampante non è collegato correttamente.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo.
	Il cavo tra il computer e la stampante è difettoso.	Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo di stampante.
	L'impostazione della porta non è corretta.	Controllare le impostazioni della stampante di Windows per accertarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta. Se il computer dispone di più porte, accertarsi che la stampante sia collegata a quella corretta.
	La stampante potrebbe essere configurata in modo non corretto.	Controllare le opzioni del driver di stampa per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette.
	Il driver di stampa potrebbe essere installato in modo non corretto.	Reinstallare il software della stampante. Vedere Installare il software della stampante .
La stampante non funziona correttamente.	Controllare il messaggio visualizzato sul pannello comandi per stabilire se la stampante indica un errore di sistema. Rivolgersi all'assistenza tecnica.	

Sintomi	Cause	Soluzioni
Il lavoro di stampa è eccessivamente lento.	Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso.	Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa.
		Dopo 100 stampe consecutive la velocità di stampa del dispositivo si riduce fino al completamento del lavoro corrente. Il lavoro successivo viene eseguito alla velocità nominale.
Metà della pagina rimane vuota.	L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto.	Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Vedere la schermata della guida del driver di stampa.
	Il formato e le impostazioni della carta non corrispondono.	<ul style="list-style-type: none"> Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver di stampa corrisponda alla carta nel vassoio. Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver di stampa corrisponda alla carta selezionata nelle impostazioni dell'applicazione utilizzata.
La stampante stampa, ma il testo è errato, incomprensibile o incompleto.	Il cavo della stampante è allentato o difettoso.	<ul style="list-style-type: none"> Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo. Provare con un lavoro di stampa che è già stato stampato con esito positivo. Se possibile, collegare il cavo e la stampante a un altro computer del cui funzionamento si è certi e stampare un lavoro. Provare a utilizzare un nuovo cavo della stampante.
	È stato selezionato il driver di stampa errato.	Controllare il menu di selezione della stampante dell'applicazione per assicurarsi che la stampante sia selezionata.
	L'applicazione software non funziona correttamente.	Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione.
	Il sistema operativo non funziona correttamente.	Uscire dalle applicazioni e riavviare il computer. Spegnerne e riaccendere la stampante.

Sintomi	Cause	Soluzioni
Le pagine vengono stampate, ma sono vuote.	La cartuccia toner è difettosa o ha esaurito il toner.	<ul style="list-style-type: none"> • Ridistribuire il toner. • Se necessario, sostituire la cartuccia toner.
	Il file potrebbe contenere pagine vuote.	Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote.
	Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi.	Rivolgersi all'assistenza tecnica.
La stampante non stampa correttamente i file PDF. Alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni non sono presenti.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat.	Come soluzione alternativa, provare a stampare il file PDF come immagine. Attivare Stampa come immagine dalle opzioni di stampa di Acrobat. La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
La qualità di stampa delle foto è scadente. Le immagini non sono nitide.	La risoluzione della foto è molto bassa.	Ridurre il formato della foto. Se si aumenta il formato foto nell'applicazione, la risoluzione si riduce.
Prima della stampa, la stampante emette vapore vicino al vassoio di uscita.	L'uso di carta umida può provocare l'emissione di vapore durante la stampa.	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare una nuova risma di carta. • Per evitare che la carta assorbi troppa umidità, non aprire le confezioni della carta finché non è richiesto.
La stampante non stampa su carta di formato speciale, ad esempio carta per fatturazione.	Il formato e le impostazioni del formato della carta non corrispondono.	Impostare il formato carta corretto in Impostazioni formato carta personalizzato nelle opzioni di stampa. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Scheda Carta .

Problemi PostScript comuni

I problemi seguenti sono specifici del linguaggio PS e possono verificarsi quando si utilizzano diversi linguaggi di stampante.

Sintomi	Cause	Soluzioni
Non è possibile stampare il file PostScript.	Il driver PostScript potrebbe non essere installato correttamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Installare il driver PostScript. Vedere Installare il software della stampante. Stampare una pagina di configurazione e verificare che la versione PS sia disponibile per la stampa. • Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza.
Viene stampato il rapporto "Limit Check Error".	Il lavoro di stampa è troppo complesso.	Potrebbe essere necessario limitare la complessità della pagina.
Viene stampata una pagina di errore PostScript.	Il lavoro di stampa potrebbe non essere PostScript.	Assicurarsi che il lavoro di stampa sia un lavoro PostScript. Verificare se l'applicazione software prevedeva che venisse inviato alla stampante un file di impostazione o di intestazione PostScript.

Problemi comuni di Windows

Messaggi	Soluzioni
Il messaggio "File in uso" appare durante l'installazione.	Chiudere tutte le applicazioni software. Rimuovere tutte le applicazioni software dal gruppo di avvio della stampante, quindi riavviare Windows. Reinstallare il driver di stampa; vedere Installare il software della stampante .
Appare il messaggio "Errore di protezione generale", "Eccezione OE", "Spool 32" o "Operazione non valida".	Chiudere tutte le applicazioni, riavviare Windows e provare nuovamente a stampare.
Vengono visualizzati i messaggi "Errore di stampa", "Errore di timeout della stampante".	Questi messaggi potrebbero venire visualizzati durante la stampa. Attendere che la stampante completi la stampa. Se il messaggio viene visualizzato nella modalità Standby oppure al termine della stampa, controllare il collegamento e/o se si è verificato un errore.

Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Windows, fare riferimento alla Guida per l'utente di Microsoft Windows in dotazione con il computer.

Problemi comuni di Linux

Sintomi	Soluzioni
<p>La stampante non stampa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare che nel sistema sia installato il driver di stampa corretto. • Accertarsi che nell'elenco delle stampanti sia visualizzata la stampante in uso. In caso contrario, aprire la procedura guidata per l'aggiunta di una nuova stampante per impostarla. • Verificare che la stampante sia avviata. Aprire la finestra Printers configuration (Configurazione stampanti) e selezionare la stampante dal relativo elenco. Esaminare la descrizione nel riquadro Selected printer (Stampante selezionata). Se lo stato contiene la stringa Stopped (Arrestata), premere il pulsante Avvio. La stampante dovrebbe riprendere a funzionare normalmente. Lo stato "stopped" potrebbe attivarsi quando si verificano problemi di stampa. Potrebbe trattarsi ad esempio di un tentativo di stampare il documento quando la porta è utilizzata da un'applicazione di scansione. • Accertarsi che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali della stampante (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni consumer accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo della stampante viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta "device busy" (dispositivo occupato). Aprire la finestra Ports Configuration (Configurazione porte) e selezionare la porta assegnata alla stampante. Nel riquadro Selected port (Porta selezionata) è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante Release port (Rilascia porta). • Controllare se l'applicazione dispone di una opzione di stampa speciale, ad esempio "-oraw". Se l'opzione "-oraw" è specificata nel parametro della riga di comando, rimuoverla per stampare correttamente. Per Gimp Front-end, selezionare "print" -> "Setup printer" e modificare i parametri della riga di comando nell'opzione di comando.
<p>Non vengono stampate pagine intere, ma solo mezze pagine.</p>	<p>Questo è un problema noto che si verifica nella versione 8.51 o precedente di Ghostscript, il sistema operativo Linux a 64 bit. Il problema viene risolto nell'AFPL Ghostscript v. 8.52 o superiore. Per risolvere questo problema, scaricare l'ultima versione di AFPL Ghostscript dal sito http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e installarla.</p>

Sintomi	Soluzioni
<p>Non è possibile digitalizzare tramite Gimp Front-end.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare se Gimp Front-end dispone di Xsane Xsane: Device dialog nel menu Acquire. In caso contrario, è opportuno installare il plug-in Xsane per Gimp nel computer. Il pacchetto di plug-in Xsane per Gimp è disponibile nel CD di distribuzione di Linux o nella home page di Gimp. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida nel CD di distribuzione di Linux oppure l'applicazione Gimp Front-end. • Se si desidera utilizzare un altro tipo di applicazione di digitalizzazione, consultare la Guida dell'applicazione.
<p>Durante la stampa di un documento viene visualizzato il messaggio di errore "Cannot open port device file" (Impossibile aprire il file dispositivo porta).</p>	<p>Evitare di modificare i parametri del lavoro di stampa mentre è in corso un processo di stampa. Versioni note del server CUPS interrompono il lavoro di stampa ogni volta che vengono modificate le opzioni di stampa e poi tentano di riavviare il lavoro dall'inizio. Poiché Unified Linux Driver blocca la porta durante la stampa, l'arresto improvviso del driver lascia la porta bloccata, quindi non disponibile per i lavori di stampa successivi. In questo caso, provare a rilasciare la porta selezionando Release port (Rilascia porta) nella finestra Port configuration (Configurazione porta).</p>
<p>La stampante non è inclusa nell'elenco degli scanner.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che la stampante sia collegata al computer, connessa correttamente tramite la porta USB e accesa. • Accertarsi che il driver dello scanner per la stampante sia installato nel sistema. • Accertarsi che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali della stampante (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni consumer accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo della stampante viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione consumer riceverà pertanto una risposta "device busy" (dispositivo occupato). Questa condizione si verifica solitamente quando si avvia una procedura di digitalizzazione. Verrà visualizzato un messaggio adeguato. • Per identificare l'origine del problema, aprire Ports configuration (Configurazione porte) e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo di porta /dev/mfp0 corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni dello scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro Selected port (Porta selezionata) è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante Release port (Rilascia porta).
<p>La stampante non esegue scansioni.</p>	<p>Accertarsi che un documento sia caricato nella stampante e verificare che la stampante sia collegata al computer.</p>

Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Linux, vedere la Guida per l'utente di Linux in dotazione con il computer.

Problemi comuni di Macintosh

Sintomi	Soluzioni
Xerox Easy Printer Manager non funziona correttamente.	Nota: Xerox Easy Printer Manager supporta Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Per versioni macOS successive, per configurare il dispositivo utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services o le impostazioni del pannello comandi della stampante. Per dettagli, fare riferimento a Accesso alle impostazioni di amministrazione e di configurazione .
La stampante non stampa correttamente i file PDF. Alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni non sono presenti.	<ul style="list-style-type: none">• Come soluzione alternativa, provare a stampare il file PDF come immagine. Attivare Stampa come immagine dalle opzioni di stampa di Acrobat.• La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
Il documento è stato stampato, ma il lavoro di stampa non è scomparso dallo spooler in Mac OS X10.3.2.	Aggiornare MAC OS a MAC OS X 10,9 o superiore.
Alcune lettere non vengono visualizzate normalmente durante la stampa della pagina di copertina.	Mac OS non riesce a creare il font durante la stampa della copertina. L'alfabeto inglese e i numeri vengono visualizzati normalmente sulla pagina di copertina.

Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Macintosh, vedere la Guida per l'utente di Macintosh in dotazione con il computer.

Problemi di qualità di stampa

La stampante è progettata per produrre costantemente stampe di alta qualità. Se si verificano problemi di qualità di stampa, utilizzare le informazioni fornite in questa sezione per risolverli. Per ulteriori informazioni, visitare il sito www.xerox.com/office/B215support.



ATTENZIONE: La garanzia Xerox® o il contratto di assistenza non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato.

Nota: Per garantire una qualità di stampa omogenea, le cartucce toner e fotoricettore sono progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.

Controllo della qualità di stampa

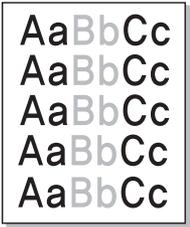
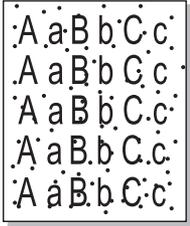
La qualità di stampa può essere influenzata da diversi fattori. Per una qualità di stampa uniforme e ottimale, utilizzare carta progettata per la stampante in uso e impostare correttamente il tipo di carta. Per mantenere una qualità di stampa ottimale, seguire le linee guida in questa sezione.

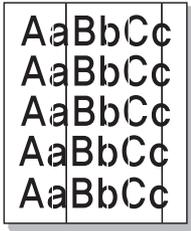
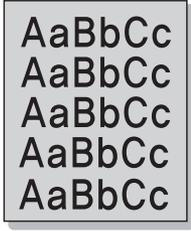
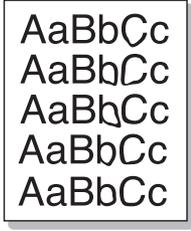
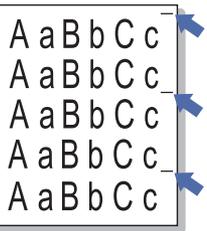
Temperatura e umidità incidono sulla qualità di stampa. L'intervallo garantito per una qualità di stampa ottimale è 10–50 °C (50–122 °F) e 30–80 % di umidità relativa.

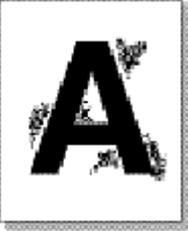
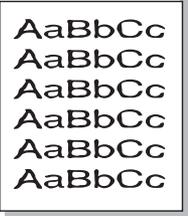
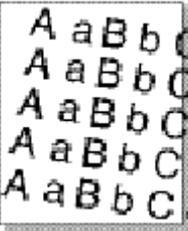
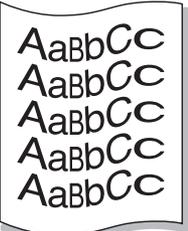
Risoluzione dei problemi di qualità di stampa

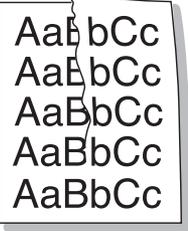
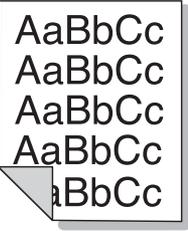
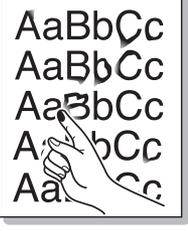
Quando la qualità di stampa è scarsa, selezionare il sintomo più vicino dalla seguente tabella, quindi fare riferimento alla soluzione corrispondente. Se la qualità di stampa non migliora dopo aver completato l'azione appropriata, contattare un rappresentante dell'assistenza.

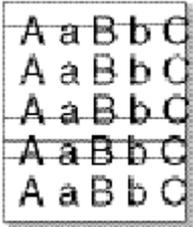
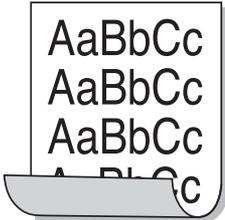
Nota: Per mantenere la qualità di stampa, quando il toner è in esaurimento, viene visualizzato un messaggio di avviso sul pannello comandi. Quando la cartuccia del toner è vuota, la stampante smette di stampare e viene visualizzato un messaggio di avviso che richiede di sostituire la cartuccia del toner. La stampante smette di funzionare finché non si installa una nuova cartuccia toner.

Sintomi	Soluzioni
<p>Stampa chiara o sbiadita</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite, il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia toner. Per dettagli, fare riferimento a Ridistribuzione del toner. Se la qualità del toner non migliora, installare una nuova cartuccia toner. È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o ruvida. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. Se l'intera pagina risulta chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa oppure è attiva la modalità di risparmio toner. Regolare la risoluzione di stampa e disattivare la modalità di risparmio toner. Consultare la guida del driver di stampa. Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia toner deve essere sostituita. Per dettagli, fare riferimento a Sostituzione della cartucce toner.
<p>Macchie di toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o ruvida. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno della stampante; vedere Pulizia della stampante. Potrebbe essere necessario pulire il percorso carta; vedere Pulizia della stampante.
<p>Vuoti</p> 	<p>Se sulla pagina sono presenti aree sbiadite, in genere tondeggianti, in ordine casuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a stampare nuovamente il lavoro. Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. La carta è danneggiata. A causa dei processi di produzione, è possibile che il toner non riesca ad aderire in alcune aree. Provare con una risma o marca di carta diversa. Impostare l'opzione di tipo di carta corretta. Per dettagli, fare riferimento a Scheda Carta. Se non è possibile risolvere il problema, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Sintomi	Soluzioni
<p>Punti bianchi</p> 	<p>Se sulla pagina sono presenti punti bianchi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La carta è troppo ruvida e residui di carta sono caduti nelle aree interne della stampante sul rullo di trasferimento. Pulire l'interno della stampante; vedere Pulizia della stampante. • Potrebbe essere necessario pulire il percorso carta; vedere Pulizia della stampante.
<p>Righe verticali</p> 	<p>Se sulla pagina sono presenti strisce verticali nere, isolare il problema alla copia, stampa o scansione e procedere come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si deve eseguire una copia o una scansione, controllare la lastra CVT e la lastra di esposizione e, se necessario, pulirle utilizzando un panno non sfilacciato. Per istruzioni, fare riferimento a Pulizia della lastra di esposizione e della lastra CVT (Constant Velocity Transport, trasporto a velocità costante). • Nel caso di copia o stampa, è probabile che la cartuccia fotoricettore all'interno della stampante sia stata graffiata. Rimuovere la cartuccia fotoricettore e installarne una nuova; vedere Sostituzione della cartuccia fotoricettore.
<p>Sfondo</p> 	<p>Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare carta di grammatura inferiore. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Controllare le condizioni ambientali: elevata siccità o un alto livello di umidità (superiore all'80% di umidità relativa) possono incrementare la quantità di ombreggiatura di sfondo. • Rimuovere la cartuccia toner vecchia e installarne una nuova; vedere Sostituzione della cartucce toner.
<p>Sbavature di toner</p> 	<p>Se sono presenti sbavature di toner sulla pagina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulire l'interno della stampante; vedere Pulizia della stampante. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Rimuovere la cartuccia toner e installarne una nuova; vedere Sostituzione della cartucce toner.
<p>Difetti verticali ripetuti</p> 	<p>Se sul lato stampato della pagina sono presenti segni ripetuti a intervalli regolari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cartuccia toner potrebbe essere danneggiata. Eseguire alcune stampe tramite la stampante e, se il problema persiste, rimuovere la cartuccia toner e installarne una nuova. Per dettagli, fare riferimento a Sostituzione della cartucce toner. • Su alcuni componenti della stampante potrebbe essersi depositato del toner. Se i difetti si presentano sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine. • Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

Sintomi	Soluzioni
<p>Sfondo puntinato</p> 	<p>Uno sfondo puntinato è la conseguenza di residui di toner distribuiti in modo casuale sulla pagina stampata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La carta potrebbe essere troppo umida. Caricare una nuova risma di carta. Non aprire le confezioni di carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità. • Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano cuciture sovrapposte sul secondo lato. La stampa su cuciture può causare dei problemi. • Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o utilizzare le opzioni del driver di stampa.
<p>Caratteri deformati</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Se la forma dei caratteri non è corretta e vengono prodotte immagini infossate, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Se la forma dei caratteri non è corretta e viene prodotto un effetto ondulato, è possibile che l'unità scanner richieda assistenza. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
<p>Pagina obliqua</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Verificare che le guide non siano troppo strette o troppo lente rispetto alla risma di carta; vedere Caricamento carta.
<p>Arricciature o ondulazioni</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Le alte temperature e l'umidità possono causare l'arricciamento della carta. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Capovolgere la pila di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180 gradi nel vassoio. • Cambiare l'opzione di stampa e riprovare. Andare a Preferenze stampa, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su Grammatura leggera. • Per lavori solo fronte, lasciare aperto lo sportello posteriore. Le stampe verranno consegnate a faccia in su. <p>Nota: utilizzare l'uscita sportello posteriore solo per lavori fronte un foglio alla volta. Non lasciare aperto lo sportello posteriore per lavori fronte/retro.</p>

Sintomi	Soluzioni
<p>Incrispature o squalciture</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Capovolgere la pila di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180 gradi nel vassoio.
<p>Il retro dei fogli stampati è sporco</p> 	<p>Verificare la presenza di perdite di toner. Pulire l'interno della stampante; vedere Pulizia della stampante.</p>
<p>Pagine completamente nere</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • La cartuccia toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia e reinserirla. • La cartuccia toner potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia toner e installarne una nuova. • Potrebbe essere necessario riparare la stampante. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
<p>Toner allentato</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pulire l'interno della stampante. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Per dettagli, fare riferimento a Carta supportata. • Rimuovere la cartuccia toner e installarne una nuova; vedere Sostituzione della cartucce toner. • Potrebbe essere necessario riparare la stampante. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
<p>Presenza di vuoti nei caratteri</p> 	<p>I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si stanno utilizzando trasparenti, scegliere un tipo diverso. A causa della composizione dei trasparenti, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma. • È possibile la stampa venga eseguita sul lato sbagliato della carta. Rimuovere la carta e capovolgerla. • È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche.

Sintomi	Soluzioni
<p>Strisce orizzontali</p> 	<p>Se appaiono strisce, macchie o righe nere allineate orizzontalmente, procedere come segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cartuccia toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia e reinserirla. • La cartuccia toner potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia toner e installarne una nuova. Per dettagli, fare riferimento a Sostituzione della cartucce toner. • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare la stampante. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
<p>Arriccatura</p> 	<p>Se la carta stampata è arriccata oppure non viene alimentata nella stampante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capovolgere la pila di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. • Cambiare l'opzione di stampa e riprovare. Andare a Preferenze stampa, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su Grammatatura leggera.
<p>Un'immagine sconosciuta viene stampata ripetutamente su alcuni fogli oppure sono presenti tracce di toner non fissato, caratteri poco leggibili o tracce di sporco.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Probabilmente la stampante viene usata a un'altitudine di 1.500 m o superiore. • L'altezza elevata può influenzare negativamente la qualità di stampa, con tracce di toner non fissato o immagini poco leggibili. Modificare le impostazioni di altitudine della stampante. Per dettagli, fare riferimento a Impostazione della regolazione altitudine.

Problemi di copia e scansione

Se la qualità della copia o della scansione è scarsa, fare riferimento alla seguente tabella.

Sintomi	Soluzioni
Le copie sono troppo chiare o troppo scure.	Utilizzare Più chiaro/Più scuro nel servizio Copia per rendere le copie più chiare o più scure. Per dettagli, fare riferimento a Opzioni di copia .
Macchie, righe, segni o puntini appaiono sulle copie.	<ul style="list-style-type: none"> Se i difetti si presentano sull'originale, utilizzare Background Suppression (Regola eliminazione fondo) nel servizio Copia per schiarire lo sfondo delle copie. Per dettagli, fare riferimento a Opzioni di copia. Se sull'originale non sono presenti difetti, pulire l'unità scanner. Per dettagli, fare riferimento a Pulizia della stampante. Se i difetti si presentano quando si utilizza l'alimentatore automatico, pulire la lastra CVT utilizzando un panno non sfilacciato. Per istruzioni, fare riferimento a Pulizia della lastra di esposizione e della lastra CVT (Constant Velocity Transport, trasporto a velocità costante).
L'immagine copiata è obliqua.	<ul style="list-style-type: none"> Accertarsi che l'originale sia rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione e non sia disallineato. Accertarsi che l'originale sia rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico e che sfiori appena le guide. Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente. Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno della stampante.
Copie bianche.	Accertarsi che l'originale sia rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione o verso l'alto nell'alimentatore automatico. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza.
L'immagine non aderisce alla copia.	<ul style="list-style-type: none"> Sostituire la carta presente nel vassoio con quella di una nuova risma. Nelle aree molto umide, non lasciare carta nella stampante per lunghi periodi di tempo.
Si verificano inceppamenti frequenti della carta.	<ul style="list-style-type: none"> Aprire a ventaglio la risma di carta, quindi capovolgerla nel vassoio. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Verificare e regolare le guide della carta. Accertarsi che la grammatura e il tipo della carta siano corretti. Controllare se nella stampante sono rimasti fogli o frammenti di carta dopo l'eliminazione dell'inceppamento carta.
La cartuccia toner produce meno copie del previsto prima di esaurirsi.	<ul style="list-style-type: none"> Gli originali potrebbero contenere immagini, aree piene o righe spesse. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, newsletter, libri o altri documenti che utilizzano una quantità maggiore di toner. L'alimentatore automatico potrebbe essere rimasto aperto durante l'esecuzione delle copie. Spegnere la stampante, quindi accenderla.

Sintomi	Soluzioni
Lo scanner non funziona.	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi di posizionare l'originale da scansionare a faccia in giù sulla lastra di esposizione oppure a faccia in su nell'alimentatore automatico. • La memoria disponibile potrebbe non essere sufficiente per il documento da scansionare. • Controllare che lo scanner sia configurato correttamente. • Verificare che il cavo della stampante sia collegato correttamente. • Assicurarci che il cavo della stampante non sia difettoso. Provare con un cavo di cui si è accertato il corretto funzionamento. Se necessario, sostituire il cavo.
L'unità esegue la scansione molto lentamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se la stampante sta stampando i dati ricevuti, attendere prima della scansione del documento dopo aver stampato i dati ricevuti. • Tenere presente che la digitalizzazione dei grafici è molto più lenta della digitalizzazione del testo.

Problemi fax

Se la stampante non riesce a inviare o ricevere fax correttamente, fare riferimento alle seguenti tabelle.

Nota: Se il proprio dispositivo Xerox non riesce a inviare e ricevere fax, assicurarsi che la stampante sia collegata a una linea telefonica analogica o digitale approvata.

Sintomo	Soluzioni
Nessun segnale di linea.	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che la linea telefonica sia correttamente collegata. Collegare il cavo del telefono inserito nella presa della linea sul retro della stampante a una presa a muro che fornisce la linea telefonica. • Accertarsi che la presa a muro del telefono funzioni collegando un altro telefono.
I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che i numeri siano memorizzati correttamente. A tale scopo, stampare un rapporto Fax Phonebook (Rubrica telefonica fax). Per dettagli, fare riferimento a Pagine informative. • Assicurarci che i numeri di telefono inseriti manualmente contengano tutte le cifre necessarie per chiamare correttamente il dispositivo fax.
Impossibile alimentare l'originale nella macchina.	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che la carta non sia stropicciata e che venga inserita correttamente. • Verificare che il formato dell'originale sia corretto, non troppo spesso o sottile. • Rimuovere eventuali graffette o punti metallici dalle pagine. • Accertarsi che l'alimentatore automatico sia ben chiuso. • Potrebbe essere necessario sostituire la gomma dell'alimentatore automatico. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

Sintomo	Soluzioni
I fax non vengono ricevuti automaticamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Impostare la modalità di ricezione su fax. • Le chiamate fax in entrata presentano due impostazioni nella configurazione fax: <ul style="list-style-type: none"> • 1 - Immediatamente (risposta alla chiamata in entrata) • 2 - Off (non viene fornita risposta) Assicurarsi che le impostazioni predefinite del fax siano configurate su Immediatamente per la funzione di risposta automatica. Vedere Valori predefiniti dei fax in entrata. • Accertarsi che nel vassoio sia caricata carta. • Verificare se sul display sono visualizzati messaggi di errore e seguire le istruzioni per correggere il problema.
La stampante non invia.	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che l'originale sia caricato nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione. • Verificare che il dispositivo fax di destinazione sia in grado di ricevere il fax. • Riprovare successivamente, la linea potrebbe essere guasta o occupata. • Per i ricevitori fax la cui linea è spesso occupata, regolare le impostazioni predefinite in modo da incrementare il numero di tentativi quando la linea è occupata. Per dettagli, fare riferimento a Valori predefiniti dei fax in uscita.
Il fax in arrivo contiene spazi vuoti oppure è di scarsa qualità.	<ul style="list-style-type: none"> • Il dispositivo fax di invio potrebbe essere difettoso. • Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea. • Verificare la qualità di stampa stampando una pagina informativa. Per dettagli, fare riferimento a Pagine informative. • La cartuccia toner potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia toner. Per dettagli, vedere Sostituzione della cartucce toner.
Alcune parole sul fax in arrivo appaiono allungate.	<ul style="list-style-type: none"> • Nel dispositivo fax di invio si è verificato un inceppamento carta temporaneo. • Nel dispositivo fax di invio si è verificato un problema di alimentazione che ha causato la distorsione dell'immagine durante la scansione.
Negli originali inviati sono presenti delle righe.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che nell'unità scanner non siano presenti contaminanti o residui e pulirla. Per dettagli, fare riferimento a Pulizia della stampante. • Controllare la lastra CVT e la lastra di esposizione e, se necessario, pulirle utilizzando un panno non sfilacciato. Per istruzioni, fare riferimento a Pulizia della lastra di esposizione e della lastra CVT (Constant Velocity Transport, trasporto a velocità costante).
La stampante compone il numero, ma non è possibile collegarsi all'altro dispositivo fax.	<ul style="list-style-type: none"> • È possibile che l'altro dispositivo fax sia spento, che abbia terminato la carta o che non sia in grado di rispondere a chiamate in arrivo. Parlare con l'operatore dell'altro dispositivo e richiedere che il problema venga risolto. • Verificare che il numero composto sia corretto per l'ubicazione fax e il dispositivo fax del destinatario.
I fax non sono memorizzati nella memoria.	<ul style="list-style-type: none"> • La memoria richiesta per memorizzare il fax potrebbe essere insufficiente. Eliminare o stampare fax presenti in memoria, quindi provare di nuovo a memorizzare il fax. • Chiamare l'assistenza.

Sintomo	Soluzioni
Aree vuote appaiono nella parte inferiore di ogni pagina o su altre pagine, con una piccola striscia di testo nella parte superiore.	È possibile che le impostazioni della carta specificate nelle opzioni di stampa non siano corrette. Per dettagli, fare riferimento a Impostazioni fax .

Ottenerne assistenza

La stampante include utilità e risorse per aiutare a risolvere i problemi di stampa.

Visualizzazione dei messaggi di avvertenza sul pannello comandi

Quando si verifica una condizione di avviso, la stampante avverte del problema. Viene visualizzato un messaggio sul pannello comandi. I messaggi di avvertenza segnalano all'utente condizioni della stampante che richiedono un intervento, ad esempio materiali di consumo in esaurimento. Se si verificano più condizioni di avvertenza, sul pannello comandi ne viene visualizzata solo una alla volta.

Le informazioni sugli errori correnti e sullo stato della stampante possono anche essere visualizzate utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.

Visualizzazione degli errori correnti sul pannello comandi

Quando si verifica una condizione di errore sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio per avvisare l'utente del problema. I messaggi di errore segnalano condizioni della stampante che impediscono la stampa o compromettono le prestazioni di stampa. Se si verifica più di un errore, sul pannello comandi ne viene visualizzato solo uno.

Visualizzazione degli avvisi tramite Xerox® CentreWare® Internet Services

Quando si verifica una condizione di errore, i messaggi di avviso vengono visualizzati in Xerox® CentreWare® Internet Services per informare del problema. I messaggi di avviso segnalano condizioni della stampante che impediscono la stampa o compromettono le prestazioni di stampa.

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).
2. Fare clic su **Stato → Avvisi**.
Viene visualizzato un elenco di avvisi attivi e una descrizione dell'errore.

Utilizzo degli strumenti integrati per la risoluzione dei problemi

Per facilitare la risoluzione dei problemi, la stampante dispone di un set di pagine di informazioni che è possibile stampare. Queste pagine includono informazioni su configurazione, font ed errori.

Stampa di un rapporto sui messaggi di errore tramite il pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
2. Toccare **Dispositivo** → **Pagine di informazioni**.
3. Toccare **Messaggi di errore**, quindi toccare **Stampa**.
4. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Stampa di rapporti utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema)** → **Printers & Scanners (Stampanti e scanner)** → **Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).

2. Fare clic su **Proprietà** → **Servizi** → **Stampa**.

Nota: se viene richiesto di immettere il nome utente e la password dell'account amministratore, fare riferimento a [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Vengono mostrate le seguenti opzioni di rapporto:

- Rapporto Configurazione
 - Rapporto Utilizzo delle forniture
 - Elenco font PostScript
 - Rubrica fax
 - Elenco font PCL
 - Print All Reports (Stampa tutti i rapporti)
3. Per stampare un rapporto, fare clic su **Stampa** accanto al nome del rapporto.
 4. Fare clic su **OK**.

Pagine informative utili

Per facilitare la risoluzione dei problemi, la stampante dispone di un set di pagine di informazioni che è possibile stampare. Queste pagine includono informazioni su configurazione, font ed errori. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Pagine informative](#).

Supporto in linea

Il supporto in linea fornisce istruzioni e assistenza per la risoluzione dei problemi per risolvere i problemi della stampante. Ad esempio, è possibile trovare soluzioni per i problemi di qualità di stampa, inceppamenti carta e problemi di installazione del software.

Per accedere al Supporto in linea, visitare il sito www.xerox.com/office/B215support.

Individuazione del numero di serie

Il numero di serie della stampante si trova sulla targhetta dati applicata alla copertura posteriore ed è indicato anche nel rapporto Configurazione sistema. Viene visualizzato anche nella schermata **Dispositivo → Informazioni su → Generale** .

Per ulteriori informazioni sulla stampa del rapporto di configurazione, vedere [Stampa di un rapporto Configurazione utilizzando il pannello comandi](#).

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
Guida all'installazione	Fornita con la stampante e scaricabile all'indirizzo www.xerox.com/office/B215docs
Altra documentazione per la stampante	www.xerox.com/office/B215docs
Informazioni di supporto tecnico per la stampante, inclusi il supporto tecnico online, il Supporto in linea e i download dei driver di stampa	www.xerox.com/office/B215support
Pagine di informazioni	Stampare i rapporti dal pannello comandi oppure utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services. Per dettagli, fare riferimento a Pagine informative .
Ordinare i materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/B215supplies
Centro di vendita e di assistenza locale	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Business Resource Center	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Protezione

9

In questo capitolo viene descritto come configurare le funzioni di protezione del dispositivo.

Il capitolo contiene i seguenti argomenti:

- Xerox® CentreWare® Internet Services 270
- Impostazione dei diritti di accesso 273
- Impostazione delle autorizzazioni di stampa 275
- Database utenti del sistema 276
- HTTP protetto 277
- Filtro IP 278
- IPSec 279
- Certificati di protezione 280
- Nascondere o mostrare i nomi dei lavori 282
- 802.1x 283
- Visualizzare o nascondere le impostazioni di rete 284
- Timeout di sistema 285
- Protezione porta USB 286
- Limitazione dell'accesso all'interfaccia utente Web 287
- Test di verifica software 288

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services è il software di amministrazione e configurazione installato sul server Web integrato nella stampante. Il software Xerox® CentreWare® Internet Services consente di configurare e gestire la stampante da un browser Web.

Xerox® CentreWare® Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Molte funzioni presenti in Xerox® CentreWare® Internet Services richiedono un nome utente e una password amministratore. Per motivi di sicurezza, la password dell'amministratore di sistema predefinita è impostata sul numero di serie dispositivo univoco della stampante. Per le stampanti di rete, quando si accede per la prima volta a Xerox® CentreWare® Internet Services dopo l'installazione della stampante, il sistema chiede di modificare la password dell'amministratore di sistema predefinita. Dopo aver impostato correttamente la password dell'amministratore di sistema, è possibile accedere a tutte le funzioni e le funzionalità disponibili in Xerox® CentreWare® Internet Services.

Per informazioni sulla modifica della password predefinita la prima volta che si accede a Xerox® CentreWare® Internet Services, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

Nota: Il numero di serie è riportato sull'etichetta dati ubicata sul retro della stampante.

Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante

Per installare il driver di stampa per una stampante connessa in rete, spesso è necessario conoscere l'indirizzo IP della stampante. Inoltre, l'indirizzo IP viene utilizzato per accedere alle impostazioni della stampante attraverso Xerox® CentreWare® Internet Services.

È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata Home della stampante, nell'opzione Informazioni su o nel rapporto di configurazione del sistema.

Visualizzazione dell'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi

Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
L'indirizzo IP viene visualizzato sulla schermata.
2. Per visualizzare la schermata Rete, toccare **Dispositivo** → **Informazioni su** → **Rete**.
Scorrere nello schermo fino all'indirizzo IP e registrarlo.
3. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante **Home**.

Per stampare un rapporto di configurazione, vedere [Stampa di un rapporto Configurazione utilizzando il pannello comandi](#).

Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services

Molte funzioni presenti in Xerox® CentreWare® Internet Services richiedono un nome utente e una password amministratore. Quando si aggiornano le opzioni di protezione, verrà richiesto di immettere i dettagli di accesso dell'account amministratore.

Per accedere all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un browser Web, aprire un browser Web sul proprio computer, quindi nel campo degli indirizzi digitare l'indirizzo IP della stampante. Premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, fare riferimento a [Individuazione dell'indirizzo IP della propria stampante](#).

- Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services da un driver di stampa Macintosh, sul proprio computer selezionare **System Preferences (Preferenze di sistema) → Printers & Scanners (Stampanti e scanner) → Options & Supplies (Opzioni e materiali di consumo)**. Selezionare **Show Print Webpage** (Mostra pagina Web di stampa).

Nota: se si sta effettuando l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services per la prima volta dopo l'installazione della stampante, verrà richiesto di modificare la password dell'account amministratore. Per istruzioni, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

2. Fare clic su **Proprietà**, quindi configurare le impostazioni richieste.

Quando si seleziona un'opzione che richiede l'accesso all'account amministratore, viene visualizzata una finestra di accesso di sicurezza.

3. Per Nome utente, immettere **Admin**. Per Password, immettere la password dell'account amministratore impostata durante l'accesso iniziale a Xerox® CentreWare® Internet Services. Fare clic su **OK**.

È ora possibile configurare e salvare le impostazioni.

Modifica della password dell'amministratore di sistema

Per impedire modifiche non autorizzate alle impostazioni della stampante, assicurarsi che la password dell'account amministratore venga modificata regolarmente. Conservare la password al sicuro.

Nota: se si sta effettuando l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services per la prima volta dopo l'installazione della stampante, verrà richiesto di modificare la password dell'account amministratore. Per istruzioni, fare riferimento a [Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services e modifica della password amministratore di sistema predefinita](#).

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
2. Fare clic su **Manutenzione**.
3. Fare clic su **Password amministratore**.
4. Per modificare la password dell'account amministratore, immettere una nuova password nel campo **Password**.
Le password possono contenere tra i 4 e i 32 caratteri. I caratteri che è possibile utilizzare sono i seguenti:
 - Lettere: a - z, A - Z
 - Numeri: 0 - 9
 - Caratteri speciali: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. Per verificare la password, immettere nuovamente la password nel campo **Verify Password** (Verifica password).
6. Per salvare la nuova password, selezionare la casella di controllo **Selezionare per salvare la nuova password**.
7. Fare clic su **Salva**.

Impostazione dei diritti di accesso

È possibile controllare l'accesso ai servizi e alle funzioni configurando l'autenticazione e l'autorizzazione. La personalizzazione consente di recuperare le informazioni utente per personalizzare le funzioni.

Autenticazione

L'autenticazione è il processo che consente di verificare l'identità dell'utente. Se si abilita l'autenticazione, la stampante confronta le informazioni fornite dagli utenti con un'altra fonte di informazioni, ad esempio una directory LDAP. Se le informazioni sono valide, gli utenti sono considerati autenticati.

Sono disponibili diversi modi per autenticare un utente:

- **ID:** Questa opzione abilita un codice. Per accedere alla stampante, gli utenti digitano un codice sul pannello comandi. La stampante confronta il codice con le informazioni memorizzate.
- **Autenticazione locale:** Questa opzione abilita l'autenticazione locale. Per dimostrare la propria identità, gli utenti digitano il proprio nome utente e la propria password sul pannello comandi oppure in Xerox® CentreWare® Internet Services. La stampante confronta le credenziali utente con le informazioni memorizzate nel database utenti. Se si dispone di un numero limitato di utenti oppure non si ha accesso a un server di autenticazione, utilizzare questo metodo di autenticazione.
- **Autenticazione di rete:** Questa opzione consente l'autenticazione di rete. Per dimostrare la propria identità, gli utenti digitano il proprio nome utente e la propria password sul pannello comandi oppure in Xerox® CentreWare® Internet Services. La macchina confronta le credenziali utente con le informazioni memorizzate in un server di autenticazione. Prima di configurare l'autenticazione di rete, assicurarsi che il server di rete esterno che fornisce l'autenticazione funzioni correttamente sulla rete. Per istruzioni sul completamento di questa attività, consultare la documentazione del produttore.

Nota: La stampante può utilizzare uno dei seguenti tipi di server di autenticazione:

- Kerberos per UNIX, Linux o Windows ADS
- SMB per Windows ADS
- LDAP

Impostazione del metodo di accesso

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Accesso/autorizzazioni**.
2. Fare clic su **Metodi di accesso**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Per impostare il metodo di accesso, selezionare un'opzione:
 - **Nessuna autenticazione:** questa opzione consente un accesso senza restrizioni alla stampante.
 - **ID:** questa opzione crea il codice che gli utenti devono digitare sul pannello comandi. Per **Create Passcode** (Crea codice), digitare un codice.
 - **Autenticazione locale:** questa opzione memorizza le informazioni di accesso utente sulla stampante nel Database utenti del sistema. Per configurare il database, per Database utenti del sistema, fare clic sull'icona che raffigura una **matita**.

Per informazioni sulla configurazione del **Database utenti del sistema**, vedere [Database utenti del sistema](#).

- **Autenticazione di rete:** questa opzione memorizza le informazioni di accesso utente su un server di autenticazione in rete. Per configurare la connessione server, per Server di autenticazione, fare clic sull'icona che raffigura una **matita** e inserire le impostazioni richieste per il server di autenticazione.

Nota: Se si seleziona Autenticazione locale oppure Autenticazione di rete, è possibile impostare la stampante in modo che richiami le informazioni del profilo utente da LDAP. Per richiamare le informazioni da LDAP, per Personalize Touch UI (Personalizza UI touch), selezionare **Retrieve Profile Information for Authenticated User from LDAP** (Richiama informazioni profilo per utente autenticato da LDAP). Per configurare la connessione server, per Server LDAP, fare clic sull'icona che raffigura una **matita**.

Per informazioni sulla configurazione della **schermata di conferma logout**, vedere [Configurazione della schermata di conferma logout](#).

Configurazione della schermata di conferma logout

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Accesso/autorizzazioni**.
2. Fare clic su **Metodi di accesso**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Per abilitare la schermata di conferma logout, selezionare **Show at Log Out** (Mostra al logout).
4. Per mostrare la schermata di conferma logout dopo ogni lavoro, selezionare **Show After Every Job** (Mostra dopo ogni lavoro).
5. Per disabilitare la schermata di conferma logout, selezionare **Don't Show** (Non mostrare).

Impostazione delle autorizzazioni di stampa

È possibile impostare le autorizzazioni di stampa per la stampa fronte/retro.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Accesso/autorizzazioni**.
2. Fare clic su **Print Permissions** (Autorizzazioni stampa).

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Per 2-Sided Printing Policy (Criterio di stampa fronte/retro), in **Always Require 2-Sided Printing** (Richiedi sempre la stampa fronte/retro), selezionare **Sì** o **No**.
4. Fare clic su **Salva**.

Database utenti del sistema

Il Database utenti del sistema memorizza le informazioni relative alle credenziali utente per l'autenticazione locale. Quando si configura l'autenticazione locale, la stampante verifica le credenziali che gli utenti forniscono con le informazioni presenti nel database. È possibile esportare il database per utilizzarlo su altre stampanti.

Gestione del Database utenti del sistema

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Accesso/autorizzazioni**.
2. Fare clic su **Database utenti del sistema**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Selezionare un'opzione:
 - **Aggiungi nuovo:** selezionare questa opzione per aggiungere utenti al database. Per aggiungere più di un utente, fare clic sulla casella accanto a **Add Another User** (Aggiungi un altro utente). Aggiungere le informazioni utente e la password, quindi fare clic su **Salva**.
 - **Importa da file:** selezionare questa opzione per importare le informazioni utente da un file .csv. Selezionare un file da importare, quindi fare clic su **Applica**.
 - **Export to File** (Esporta in file): selezionare questa opzione per esportare il Database utenti del sistema in un file .csv. Selezionare un percorso in cui memorizzare il file.
4. Per modificare un utente, fare clic sull'icona che raffigura una **matita** per l'utente desiderato. Modificare i campi necessari, quindi fare clic su **Salva**.
5. Per eliminare un utente, fare clic sull'icona che raffigura una **X** per l'utente desiderato. Per confermare l'eliminazione, fare clic su **OK**.

HTTP protetto

Per stabilire una connessione HTTP protetta (HTTPS) per la stampante, è possibile utilizzare TLS per crittografare i dati inviati tramite HTTP.

È possibile abilitare la crittografia TLS per le seguenti funzionalità.

- Configurazione della stampante in Xerox® CentreWare® Internet Services
- Stampa da Xerox® CentreWare® Internet Services
- Stampa utilizzando IPP

Nota: La crittografia TLS non dipende dal protocollo. È possibile scegliere di utilizzare o non utilizzare TLS per ciascun protocollo.

Prima di iniziare:

- Verificare che DNS sia abilitato e configurato.
- Verificare che la data e l'ora configurate nella stampante siano corrette. L'ora impostata nella stampante viene utilizzata per impostare l'ora di inizio del certificato del dispositivo Xerox. Un certificato di dispositivo Xerox viene installato quando si abilita HTTP (SSL). Dopo aver abilitato HTTP, controllare il certificato del dispositivo.

Abilitazione di HTTPS

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Connettività**.
2. Fare clic su **Protocolli**.
3. Fare clic su **HTTP**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

4. Per abilitare il protocollo, selezionare **Abilita**.
5. Per **Timeout concessione**, immettere il tempo che la stampante attende per una risposta da parte di un utente connesso prima che termini la connessione.
6. Modificare il numero porta in base alle esigenze.
7. Se viene configurato un certificato digitale della macchina, è possibile modificare i campi di protezione riportati di seguito.
 - Per **HTTP Security Mode** (Modalità protezione HTTP), selezionare un'opzione di protezione.
 - Per consentire le connessioni al dispositivo utilizzando solo HTTPS, selezionare **Require HTTPS** (Richiedi HTTPS).
 - Per abilitare una o più versioni per TLSv 1.0, TLSv 1.1 e TLSv 1.2, selezionare **Abilita**, se necessario.
8. Fare clic su **Applica**, quindi su **OK**.

Filtro IP

È possibile impedire l'accesso non autorizzato alla rete creando un filtro IP per bloccare o consentire i dati inviati da determinati indirizzi IP.

Nota: Fare attenzione a non filtrare l'indirizzo IP di qualsiasi dispositivo utilizzato per amministrare la stampante.

Abilitazione del filtraggio IP

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **Filtro IP**.
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Per abilitare il filtro IP, selezionare **IPv4 Filtering Enabled** (Filtro IPv4 abilitato), **IPv6 Filtering Enabled** (Filtro IPv6 abilitato), o entrambi.
4. Per consentire l'accesso al dispositivo, digitare l'indirizzo IP e la porta o il prefisso, se necessario.
5. Fare clic su **Applica**.

IPSec

Internet Protocol Security (IPSec) è un gruppo di protocolli utilizzati per proteggere le comunicazioni IP (Internet Protocol). La funzione IPSec autentica e crittografa ogni pacchetto di dati IP.

Se si seleziona IPSec, tutto il traffico della stampante utilizza i protocolli IPSec, tra cui:

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Scan Out, TCP porta 80)
- HTTPS (Scan Out, TCP porta 443)
- HTTPS (Web Server, TCP porta 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP porta 631)
- Stampa LPR (TCP porta 515)
- Stampa porta 9100 (TCP porta 9100)
- SMTP (TCP/UDP porta 25)
- SNMP (TCP/UDP porta 161)
- Trap SNMP (TCP/UDP porta 162)
- WS-Discovery (UDP porta 3702)

Configurazione IPSec

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **IPSec**.
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Per abilitare il protocollo, selezionare **Abilitato** per Protocollo.
Nota: Per abilitare IPSec, abilitare SSL e connettersi al dispositivo tramite HTTPS.
4. Per rimuovere le connessioni IPSec, fare clic su **Flush All IPSec Connections** (Elimina tutte le connessioni IPSec).
5. Inserire un valore di chiave condivisa in **Segreto condiviso**.
6. Reinserire il valore di chiave condivisa in **Verify Shared Secret** (Conferma segreto condiviso).
7. Per salvare la nuova chiave condivisa, selezionare **Select to save new Shared Secret** (Seleziona per salvare nuovo segreto condiviso).
8. Fare clic su **Applica**.

Certificati di protezione

Un certificato digitale è un file che contiene i dati utilizzati per verificare l'identità del client o del server in una transazione di rete. Nel certificato è contenuta inoltre una chiave pubblica che viene utilizzata per creare e convalidare le firme digitali. Un dispositivo dimostra la propria identità a un altro dispositivo presentandogli un certificato che quest'ultimo ritiene attendibile. Oppure, il dispositivo può presentare un certificato firmato da una terza parte attendibile e una firma digitale a dimostrazione della propria titolarità del certificato.

Un certificato digitale include i seguenti dati:

- Informazioni sul titolare del certificato
- Il numero di serie e la data di scadenza del certificato
- Il nome e la firma digitale dell'autorità di certificazione (CA) che ha emesso il certificato
- Una chiave pubblica
- Lo scopo che definisce in che modo il certificato e la chiave pubblica possono essere utilizzati

Creazione di un certificato digitale della macchina

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **Machine Digital Certificate** (Certificato digitale macchina).
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Fare clic su **Create New Certificate** (Crea nuovo certificato), quindi selezionare un'opzione:
 - Certificato autofirmato
 - Certificate Signing Request (Richiesta di firma del certificato) (CSR)
4. Fare clic su **Continua**.
5. Completare i campi relativi al tipo di certificato selezionato.
6. Fare clic su **Applica**.

Installazione di un certificato rilasciato da un'autorità di certificazione attendibile

Se la stampante utilizza il certificato di dispositivo Xerox® è un utente tenta di accedere alla stampante utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services, può apparire un messaggio di errore nel suo browser Web. Per evitare messaggi di errore, installare un un certificato rilasciato da un'autorità di certificazione attendibile nel browser Web di tutti gli utenti.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà → Protezione**.
2. Fare clic su **Trusted Certificate Authorities** (Autorità di certificazione attendibili).
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Per aggiungere un certificato, fare clic su **Aggiungi**.
 - a. Fare clic su **Sfogli** o su **Scegli file**, andare al certificato firmato in formato .pem o PKCS#12, quindi fare clic su **Apri** o su **Scegli file**.
 - b. Fare clic su **Applica**, quindi su **OK**.
4. Per i certificati installati, procedere come segue.
 - Per cancellare un certificato, selezionare il certificato e fare clic su **Cancella**.
 - Per cancellare tutti i certificati, fare clic su **Ripristina**.

Nascondere o mostrare i nomi dei lavori

È possibile nascondere i nomi dei lavori dalla visualizzazione sul pannello comandi e negli elenchi dei lavori attivi e dei lavori completati in Xerox® CentreWare® Internet Services.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **Nascondi nomi lavoro**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Selezionare un'opzione:
 - **Mostra tutti i nomi lavoro:** questa opzione consente di visualizzare i nomi dei lavori sul pannello comandi e negli elenchi dei lavori attivi e dei lavori completati.
 - **Nascondi tutti i nomi lavoro:** questa opzione impedisce di visualizzare i nomi dei lavori sul pannello comandi e negli elenchi dei lavori attivi e dei lavori completati.
4. Fare clic su **Applica**.

802.1x

802.1x è uno standard IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers) che definisce un metodo per il controllo dell'accesso alla rete o l'autenticazione basato su porta. In una rete protetta 802.1x, la stampante deve essere autenticata da un'autorità centrale, in genere un server RADIUS, prima che possa accedere alla rete fisica.

Prima di iniziare:

- Assicurarsi che il server di autenticazione 802.1x e lo switch di autenticazione siano disponibili sulla rete.
- Determinare il metodo di autenticazione supportato.
- Creare un nome utente e una password sul proprio server di autenticazione.

Nota: Questa procedura fa sì che la stampante si riavvii e non sia disponibile in rete per diversi minuti.

Configurazione di 802.1x

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **802.1x**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Per 802.1x, selezionare **Abilitato**.
4. In Metodo di autenticazione, selezionare un'opzione:
 - EAP-MD5
 - PEAP
 - EAP-MSCHAPv2
 - EAP-TLS
5. Se si seleziona **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** o **PEAP**, viene visualizzata l'opzione **Credentials** (Credenziali). Immettere i dettagli richiesti nei campi Nome utente e Password.
6. Per caricare un certificato radice, procedere come segue.
 - a. Per **Upload Root Certificate** (Carica certificato radice), per individuare e selezionare il file, fare clic su **Sfoggia** o su **Scegli file**.
 - b. Fare clic su **Carica**.
7. Per caricare un certificato client, procedere come segue.
 - a. Per individuare e selezionare il certificato client, in **Upload Client Certificate** (Carica certificato client), fare clic su **Sfoggia** o su **Scegli file**.
 - b. Per assegnare una password privata, digitare una password in **Private Key Password** (Password chiave privata).
 - c. Fare clic su **Carica**.
8. Fare clic su **Applica**.

Visualizzare o nascondere le impostazioni di rete

È possibile mostrare o nascondere l'indirizzo IPv4 oppure il nome host della stampante sullo schermo sensibile del pannello comandi.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **Visualizza impostazioni di rete**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Per mostrare le informazioni di rete, selezionare **Mostra indirizzo IPv4** o **Mostra nome host**. Per nascondere le informazioni di rete, selezionare **Nascondi informazioni di rete**.
4. Fare clic su **Applica**.

Timeout di sistema

È possibile specificare il tempo di attesa prima che un utente inattivo venga scollegato dalla stampante.

Impostazione dei valori di timeout di sistema

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **Timeout di sistema**.
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. In **Local User Interface System Timer** (Timer di sistema dell'interfaccia utente locale), immettere il tempo di attesa della stampante prima che reimposti le impostazioni alle opzioni predefinite e disconnetta gli utenti inattivi dall'interfaccia utente locale.
4. In **Web System Timer** (Timer del sistema Web), digitare la quantità di tempo che il sistema attende prima di reimpostare le impostazioni alle opzioni predefinite e disconnettere gli utenti inattivi dall'interfaccia utente Web.
5. Fare clic su **Applica**.

Protezione porta USB

È possibile impedire l'accesso non autorizzato alla stampante tramite porte USB disabilitando le porte.

Nota: Se le porte USB sono disabilitate, non è possibile aggiornare il software o stampare da un'unità flash USB.

Abilitazione o disabilitazione delle porte USB

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **Sicurezza porta USB**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Per abilitare una porta, selezionare la relativa casella di controllo.
4. Per disabilitare una porta, deselezionare la relativa casella di controllo.
5. Fare clic su **Applica**.

Limitazione dell'accesso all'interfaccia utente Web

È possibile bloccare l'interfaccia utente Web per il dispositivo. Quando l'interfaccia utente Web è bloccata, tutte le aree dell'interfaccia sono inaccessibili finché gli utenti non effettuano l'accesso. Quando l'interfaccia utente Web è sbloccata, gli utenti possono accedere a tutte le aree dell'interfaccia, ad eccezione delle aree che richiedono l'accesso come amministratore.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **Impostazioni protezione**.
Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Per limitare l'accesso all'interfaccia Web utente, selezionare la casella di controllo per **Lock WebUI** (Blocca WebUI). Per consentire l'accesso all'interfaccia Web, deselezionare la casella di controllo.
4. Fare clic su **Applica**.

Test di verifica software

È possibile testare il software della stampante per verificare che funzioni correttamente. Il test controlla i file del software per confermare che non siano danneggiati. Se il software della stampante sembra non funzionare correttamente, un rappresentante Xerox può chiedere di eseguire questo test.

1. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà** → **Protezione**.
2. Fare clic su **Test di verifica software**.

Nota: Se richiesto di inserire un nome utente e una password, per informazioni su come accedere come amministratore, vedere [Accesso all'account amministratore di Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Per avviare il test, selezionare **Avvio test**.
4. Per interrompere e cancellare il test, fare clic su **Annulla**.
5. Viene visualizzato un messaggio per indicare i risultati del test. Fare clic su **Chiudi**.

Nota:

- È possibile continuare a utilizzare il dispositivo durante il test.
- Se il test ha esito negativo, i file del software sono danneggiati. Si consiglia di reinstallare il software. Per aiuto, contattare un rappresentante Xerox.

Specifiche

A

Questo capitolo include:

- Specifiche della stampante 290
- Specifiche delle funzioni 294
- Ambiente di rete 297
- Requisiti di sistema 298
- Specifiche elettriche 299
- Specifiche ambientali 300

Specifiche della stampante

Configurazione standard

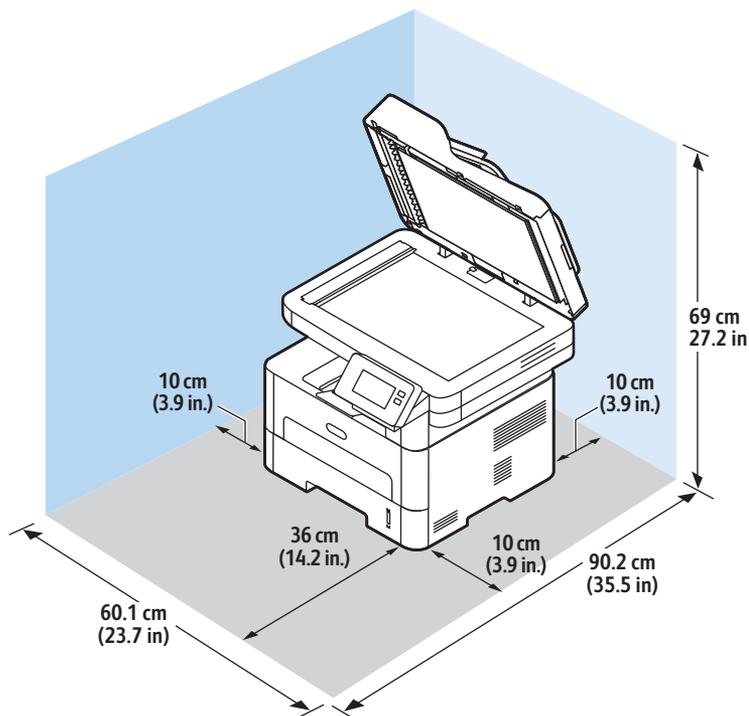
Funzione	Specifiche
Funzioni standard	Stampa, Copia, Scansione, E-mail, Fax, USB Stampa fronte/retro automatica
Configurazione hardware	Processore a 600 MHz Memoria da 256 MB Alimentatore automatico Vassoio carta principale, slot di alimentazione manuale Interfaccia utente dello schermo sensibile
Connettività	Rete cablata Wireless Connessione diretta USB
Accesso	Dal lato anteriore
Velocità di stampa	<ul style="list-style-type: none"> Fino a 31 ppm su formato Letter (215 x 279 mm) Fino a 30 ppm su formato A4 (210 x 297 mm)
Velocità di stampa fronte/retro	Fino a 15 immagini al minuto su formato Letter (215 x 279 mm) e A4 (210 x 297 mm)
Tempo di uscita della prima stampa	Appena 8,5 secondi dallo stato Pronto
Tempo di riscaldamento	Meno di 32 secondi dal modo economizzatore

Specifiche fisiche

Pesi e dimensioni

Elemento	Specifiche
Larghezza	15,8 pollici (401 mm)
Profondità	397 mm (15,6 poll.)
Altezza	365 mm (14,4 poll.)
Grammatura	11,45 kg (11,45 kg)

Requisiti di spazio



Specifiche dei supporti

Vassoio carta principale 1

Funzione	Specifiche
Capacità	250 fogli di carta da 20 lb (80 g/m ²)
Tipi di supporto	Carta normale, pesante, leggera, riciclata, cartoncino, di qualità, archivio
Grammature supporti	1660 - 163 g/m ² (da 16 a 43 lb)
Formati supporti	A4, A5, A6, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5

Slot di alimentazione manuale

Funzione	Specifiche
Capacità	1 foglio
Tipi di supporto	Normale, pesante, leggera, carta cotone, colorata, prestampata, riciclata, trasparenti, etichette, cartoncino, di qualità, archivio
Grammature supporti	1660 - 220 g/m ² (da 16 a 58 lb)
Formati supporti	<p>Formati standard:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4, A5, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A6, • Buste Monarch, Com-10, DL, C5, C6, cartolina 4 x 6 <p>Formati personalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato minimo: 3 x 5 pollici (76 x 127 mm) • Formato massimo: 8,5 x 5 pollici (216 x 356 mm)

Unità fronte/retro

Funzione	Specifiche
Grammature supporti	1660 - 120 g/m ² (da 16 a 32 lb)
Formati supporti	A4, Letter, Oficio, Folio, Legal
Tipi di supporto	Carta normale, leggera, pesante, riciclata

Alimentatore automatico

Funzione	Specifiche
Capacità	Fino a 40 fogli 20 lb (80 g/m ²)
Grammature	1660 - 105 g/m ² (da 16 a 28 lb)
Formati carta	<ul style="list-style-type: none"> Larghezza: 5.8 148 - 216 mm (5,8 - 8,5 poll.) Lunghezza: 5.8 - 14,0 pollici (148 - 356 mm)
Velocità alimentatore automatico	<ul style="list-style-type: none"> A4 e Letter: Fino a 20 immagini in b/n al minuto A4 e Letter: Fino a 6 immagini a colori al minuto

Destinazione copie

Funzione	Specifiche
Capacità vassoio di uscita	120 fogli da 20 libbre (80 g/m ²) a faccia in giù
Capacità copertura posteriore	1 foglio a faccia in su

Specifiche delle funzioni

Stampa, funzioni

Funzione	Specifiche
Velocità	<ul style="list-style-type: none"> • Letter fronte: 31 ppm • A4 fronte: 30 ppm • Letter fronte-retro: 15 ppm • A4 fronte-retro: 15 ppm
Area di stampa massima	8,5 x 14 poll. US Legal (216 x 356 mm)
Risoluzione di stampa massima	<ul style="list-style-type: none"> • Reali: 600 x 600 dpi • Output effettivo: fino a 1200 x 1200 dpi
Resa media della cartuccia toner	<ul style="list-style-type: none"> • Cartuccia toner standard: 1500 stampe standard <p>Nota: Non disponibile in tutte le regioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartuccia toner alta capacità: 3000 stampe standard • Cartuccia toner iniziale: 1500 stampe standard per dispositivi a 220 V e 1000 stampe standard per dispositivi a 110 V
Memoria stampante standard	256 MB
Compatibilità	Windows PC / MAC / Linux
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3

Funzioni fax

Funzione	Specifiche
Velocità di trasmissione fax	33,6 Kbps
Linea telefonica, tipo	Linea telefonica analogica commutata pubblica standard (o equivalente) PSTN, PABX
Standard comunicazione	ITU-T, G3, ECM
Risoluzione massima	300 x 300 dpi
Larghezza scansione effettiva	8.5 poll. (216 mm)
Larghezza stampa massima	8.5 poll. (216 mm)
Connessione, omologazioni	<ul style="list-style-type: none"> • EU/EEA: certificazione TBR21 • USA: approvazione FCC Pt 68 • Canada: approvazione DOC CS-03 • Altri paesi: certificazione standard PTT nazionali

Funzioni copia

Funzione	Specifiche
Prima copia, tempo di uscita	In modalità Standby: <ul style="list-style-type: none"> • Alimentatore automatico: Meno di 15 secondi • Lastra di esposizione: Meno di 14 secondi In modalità di risparmio energetico: 42 secondi
Intervallo zoom	Da 25 % a 400 %
Risoluzione massima	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentatore automatico: Fino a 600 x 600 dpi • Lastra di esposizione: Fino a 1200 x 1200 dpi
Copia multipla	1 - 99
Velocità di copia	Originale singolo, copie multiple: <ul style="list-style-type: none"> • 31 cpm Letter • 30 cpm A4 Originali multipli, singola copia: <ul style="list-style-type: none"> • 21 cpm Letter • 20 cpm A4

Funzioni scansione

Funzione	Specifiche
Larghezza documento massima	21,59 cm (216 mm)
Larghezza scansione effettiva	20,83 cm (208 mm)
Risoluzione massima	<ul style="list-style-type: none"> • Ottica: Fino a 600 x 600 dpi b/n, fino a 300 x 300 dpi a colori e in scala di grigi. • Avanzata: Fino a 4800 x 4800 dpi b/n, fino a 2400 x 2400 dpi a colori e in scala di grigi.
Scansione su PC tramite USB o connessione di rete	Sì
Velocità di scansione	<ul style="list-style-type: none"> • Bianco e nero: Velocità di scansione fino a 20 immagini al minuto per A4 e Letter • A colori: Velocità di scansione fino a 6 immagini al minuto per A4 e Letter
Modalità di invio scansione	Bianco e nero, Scala di grigi e Colore
Scala di grigi	256 livelli
Compatibilità	TWAIN Standard, WIA Standard

Ambiente di rete

Elemento	Specifiche
Interfaccia di rete	<ul style="list-style-type: none"> • LAN cablata Ethernet 10/100 Base-TX • 802.11b/g/n Wireless LAN
Stampa da USB	Sì
Apple Airprint®	Sì
Google Cloud Print®	Sì
Sistema operativo di rete	<ul style="list-style-type: none"> • Windows® 7 - 10 • Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 • Diversi OS Linux • Mac OS X 10.9 - macOS 10.15
Protocolli di rete	<ul style="list-style-type: none"> • TCP/IPv4, TPC/IPv6 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP • Stampa TCP/IP standard (RAW), LPR, IPP, WSD • SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec
Xerox Easy Printer Manager	<ul style="list-style-type: none"> • Windows® 7 - 10 • Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 • Mac OS X 10.9 - macOS 10.14

Requisiti di sistema

Sistema operativo	CPU	RAM	Spazio libero su disco rigido
Windows Server® 2008 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 7 - 10 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz processore a 32 o 64 bit o superiore	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto per grafica DirectX® 9 con memoria 128 MB (per abilitazione tema Aero). • Unità DVD-R/W 		
Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 (64 bit)	Processori Intel® Pentium® IV da 1 GHz (x86) o 1,4 GHz (x64) (2 GHz o più veloce)	512 MB (2 GB)	10 GB
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer 6.0 o versione successiva è il requisito minimo per tutti i sistemi operativi Windows. • Gli utenti con diritti di amministratore possono installare il software. • Windows Terminal Services è compatibile con la macchina. 			
Mac OS X 10.9 - macOS 10.15	Processori Intel®	2 GB	4 GB
Linux <ul style="list-style-type: none"> • Fedora 15 - 26 • OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 • Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 • Debian 6, 7, 8, 9 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 • Mint 15, 16, 17, 17.1 	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Specifiche elettriche

Funzione	Specifiche
Frequenza	50/60 Hz
Tensione elettrica	110 - 127 V CA e 220 - 240 V CA
Consumo energetico medio	<ul style="list-style-type: none">• Modalità Risparmio energia: 1.1 Watt• Modalità Standby: inferiore a 50 Watt• Modalità Economizzatore: 1,4 Wh• Modalità Pronto: 55 Wh• Funzionamento medio - stampa continua: meno di 500 Wh

Specifiche ambientali

Funzione	Specifiche
Temperatura di esercizio (stampante e materiali di consumo)	10 - 50 °C (50 - 122 °F)
Umidità relativa	Intervallo di umidità ottimale: 30 - 80 % Nota: in condizioni ambientali estreme, ad esempio 10 °C e 90 % di umidità relativa, si possono verificare problemi dovuti alla condensazione.
Altitudine	Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante ad altitudini inferiori a 3.100 m.

Informazioni sulle normative

Questa appendice include:

- Normative di base 302
- Normative per la copia 309
- Normative per il fax 312
- Certificazione di sicurezza 317
- Dati sulla sicurezza dei materiali 318

Normative di base

Xerox ha testato questo dispositivo per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a mitigare le interferenze causate o ricevute dal dispositivo in ambienti aziendali tipici.

Stati Uniti (Norme FCC)

Questo dispositivo è stato testato e rientra nei limiti di sicurezza delle emissioni radio delle apparecchiature digitali di Classe A, ai sensi della sezione 15 delle normative FCC. Tali limiti sono intesi a garantire un'adeguata protezione contro interferenze pericolose in installazioni di tipo commerciale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni fornite, l'apparecchiatura può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. In una zona residenziale, l'apparecchiatura può causare interferenze dannose. Gli utenti sono tenuti a correggere le interferenze e farsi carico dei relativi costi. Se l'apparecchiatura causa interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva (eseguire una prova spegnendo e riaccendendo l'apparecchiatura), tentare di eliminare le interferenze adottando una delle seguenti misure.

- Riorientare o riposizionare il ricevitore
- Aumentare la distanza tra l'apparecchiatura e il ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura ad una presa su un circuito diverso da quello a cui è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo qualificato per assistenza.

Qualsiasi modifica apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Nota: Per garantire la massima conformità alla parte 15 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Canada

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unione europea



Il marchio CE applicato a questo prodotto attesta la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti Direttive dell'Unione Europea applicabili a partire dal 16 aprile 2014: Direttiva 2014/53/UE relativa alle apparecchiature radio.

Con la presente, Xerox dichiara che il modello B215 di apparecchiature radio è conforme alla direttiva 2014/53/UE. Il testo completo della dichiarazione di conformità UE è disponibile all'indirizzo seguente: www.xerox.com/environment_europe.

Questa stampante, se utilizzata in conformità con le istruzioni, non è pericolosa né per il consumatore né per l'ambiente.



AVVERTENZA:

- Qualsiasi modifica al dispositivo apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox Corporation può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.
- Le radiazioni esterne provenienti da apparecchiature industriali, scientifiche e mediche (ISM, Industrial, Scientific, and Medical) potrebbero interferire con il funzionamento di questo dispositivo. Qualora radiazioni esterne provenienti da apparecchiature ISM interferissero con il dispositivo, contattare il fornitore Xerox per assistenza.
- Questo è un prodotto digitale di classe A. In un ambiente domestico, questa stampante può causare interferenze radio, nel qual caso è responsabilità dell'utente adottare le opportune contromisure.
- Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4

Informazioni concernenti soluzioni ambientali e riduzioni dei costi

Le seguenti informazioni sono state sviluppate per assistere gli utenti e sono state emesse in relazione alla Direttiva dell'Unione Europea (UE) sui prodotti connessi all'energia, espressamente allo studio del lotto 4 sui dispositivi per il trattamento d'immagini. Ciò richiede che i produttori migliorino le prestazioni ambientali dei prodotti interessati e supportino il piano di azione dell'UE sul risparmio energetico.

I prodotti interessati sono le apparecchiature domestiche o per ufficio che soddisfano i seguenti criteri.

- Prodotti di formato in bianco e nero standard con velocità massima inferiore a 66 immagini A4 al minuto
- Prodotti di formato a colori standard con velocità massima inferiore a 51 immagini A4 al minuto

Vantaggi ambientali della stampa fronte/retro

La maggior parte dei dispositivi Xerox è dotata della funzionalità di stampa fronte/retro, anche chiamata duplex. La stampa fronte/retro consente di stampare su entrambi i lati della carta automaticamente e quindi consente di ridurre lo spreco di risorse preziose riducendo il consumo della carta. L'accordo sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4, richiede che, sui modelli a colori con velocità uguale o superiore a 40 ppm, o in bianco e nero con velocità uguale o superiore a 45 ppm, la funzione fronte/retro sia automaticamente abilitata durante l'impostazione e l'installazione del driver. Anche alcuni modelli Xerox con velocità inferiore possono essere abilitati con le impostazioni di stampa fronte/retro predefinita al momento dell'installazione. L'uso continuato della funzione fronte/retro riduce l'impatto ambientale del lavoro svolto. Tuttavia, se è necessario stampare solo fronte, è possibile cambiare le impostazioni di stampa nel driver di stampa.

Tipi di carta

Questo dispositivo può essere utilizzato per stampare sia su carta riciclata che su carta vergine, approvato secondo uno schema di tutela dell'ambiente, conforme allo standard EN 12281 o a uno standard di qualità simile. Per certe applicazioni è possibile utilizzare carta di grammatura più leggera (60 g/m²), che contiene meno materiale grezzo, risparmiando quindi risorse per la stampa. Incoraggiamo i nostri clienti a verificare se questa procedura possa soddisfare i requisiti di stampa richiesti.

ENERGY STAR - Informazioni per l'Unione europea



Il programma ENERGY STAR è uno schema volontario per promuovere lo sviluppo e l'acquisto di modelli efficienti dal punto di vista energetico per ridurre l'impatto sull'ambiente. Ulteriori informazioni sul programma ENERGY STAR e sui modelli con certificazione ENERGY STAR sono disponibili visitando il sito Web:

www.energystar.gov

La stampante multifunzione Xerox B215 è dotata della certificazione ENERGY STAR® in base al programma ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono marchi registrati negli Stati Uniti. Il programma ENERGY STAR Imaging Equipment per le apparecchiature per ufficio è il risultato di uno sforzo congiunto tra i governi di Stati Uniti, Unione Europea e Giappone e le aziende produttrici del settore, volto a promuovere la diffusione di copiatrici, stampanti, fax, macchine multifunzione, personal computer e monitor a basso consumo energetico. Ridurre il consumo di energia dei prodotti contribuisce a combattere smog, piogge acide e mutamenti climatici a lungo termine grazie a una riduzione delle emissioni risultanti dalla generazione di elettricità.

Per ulteriori informazioni su energia e altri argomenti correlati, visitare www.xerox.com/environment o www.xerox.com/environment_europe.

Consumo energetico e tempo di attivazione

La quantità di energia elettrica consumata da un dispositivo dipende dall'uso del dispositivo. Questo dispositivo è sviluppato e configurato per consentire di ridurre i costi energetici.

I modi di risparmio energetico vengono abilitati sul dispositivo per ridurre il consumo di energia. Dopo l'ultima stampa, il dispositivo passa alla modalità Pronto. In questa modalità, il dispositivo può eseguire altre stampe immediatamente. Se il dispositivo non viene utilizzato per un periodo di tempo specificato, passa in modalità di risparmio energetico e poi in modalità di sospensione. In queste modalità, solo le funzioni essenziali rimangono attive allo scopo di consentire una riduzione del consumo energetico.

Rispetto alla modalità Pronto, il prodotto impiega un tempo maggiore per produrre la prima stampa quando esce dalla modalità di risparmio energetico. Il ritardo è dovuto alla ripresa del sistema e questo avviene per la maggior parte dei dispositivi di imaging sul mercato. È possibile impostare un tempo di attivazione più lungo oppure disattivare completamente la modalità Economizzatore. Questo dispositivo può richiedere più tempo per passare a un livello di consumo energetico più basso.

Per modificare le impostazioni del risparmio energetico, fare riferimento alla Guida per l'utente all'indirizzo www.xerox.com/office/B215docs.

Nota: La modifica dei tempi di attivazione del risparmio energetico potrebbe aumentare i livelli complessivi di consumo energetico del dispositivo. Prima di disattivare il modo Risparmio energetico o impostare un lungo periodo di attivazione, valutare attentamente l'aumento del consumo energetico.

Per ulteriori informazioni sulla partecipazione di Xerox alle iniziative per la sostenibilità, visitare www.xerox.com/environment.

Certificazione Eco per le macchine per ufficio CCD-035

Il prodotto dispone della certificazione allo standard EcoLogo per le macchine per ufficio e soddisfa tutti i requisiti per un ridotto impatto ambientale. Come parte del processo di certificazione, Xerox Corporation ha dimostrato che il prodotto soddisfa i criteri EcoLogo riguardanti l'efficienza energetica. I prodotti che hanno ottenuto la certificazione (copiatrici, stampanti, dispositivi multifunzionali e fax) devono inoltre soddisfare ulteriori criteri, quali emissioni chimiche ridotte nonché dimostrare compatibilità con i materiali di consumo riciclati. EcoLogo è stato stabilito nel 1988 per aiutare i consumatori a trovare prodotti e servizi con impatti ambientali ridotti. EcoLogo è una certificazione ambientale volontaria, basata su svariati attributi e sul ciclo di vita dei prodotti. Questa certificazione indica che un prodotto ha superato approfonditi test scientifici, controlli esaustivi o entrambi per garantire la propria conformità a rigorosi standard di prestazioni ambientali di terze parti.

Germania

Germania - Blue Angel



RAL, l'Istituto Tedesco per il Controllo di Qualità e l'Etichettatura, ha assegnato a questo dispositivo l'etichetta ambientale Blue Angel. Questa etichetta certifica che il dispositivo soddisfa i criteri Blue Angel per l'accettabilità ambientale in termini di progettazione del dispositivo, fabbricazione e funzionamento.

Per ulteriori informazioni, visitare: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung³. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Normativa RoHS della Turchia

In conformità con l'articolo 7 (d). Si certifica che:

“È conforme alla normativa EEE.”

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Certificazione Comunità economica eurasiatica (EAEC)



Russia, Bielorussia e Kazakistan stanno collaborando per stabilire un'unione doganale comune, la Comunità economica eurasiatica o EurAsEC. I paesi membri EurAsEC prevedono la condivisione di normative comuni e di un marchio di certificazione EurAsEC, il marchio EAC.

Informazioni sulle normative per il modulo LAN wireless a 2,4 GHz

Il prodotto è dotato di un modulo trasmettitore radio LAN wireless a 2,4 GHz conforme alla Parte 15 delle normative FCC, alle specifiche Industry Canada RSS-210 nonché alla direttiva 2014/53/UE del Consiglio europeo.

Il funzionamento è soggetto alle due condizioni seguenti:

1. Il dispositivo non può causare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve accettare qualsiasi interferenza, comprese quelle che possono causare un funzionamento indesiderato.
2. Qualsiasi modifica al dispositivo apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox Corporation può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Emissioni di ozono

Durante il suo normale funzionamento, la stampante produce ozono in quantità direttamente proporzionale al volume di stampa. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni negli Stati Uniti e Canada, visitare www.xerox.com/environment. In altri paesi, contattare il rivenditore Xerox locale oppure visitare www.xerox.com/environment_europe.

Normative per la copia

Stati Uniti

Il Congresso degli Stati Uniti ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

1. Titoli o obbligazioni del governo degli Stati Uniti quali:
 - Certificati di deposito del Tesoro
 - Valuta delle banche nazionali
 - Cedole di obbligazioni
 - Banconote della Federal Reserve
 - Certificati di argento
 - Certificati aurei
 - Obbligazioni statali
 - Obbligazioni del Tesoro
 - Obbligazioni della Federal Reserve
 - Valuta divisionaria
 - Certificati di deposito
 - Banconote
 - Titoli o obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA, e così via.
 - I buoni di risparmio U.S.A. possono essere riprodotti solo per fini pubblicitari collegati a campagne promozionali per la vendita di suddetti titoli
 - Marche da bollo. È consentito riprodurre documenti legali contenenti marca da bollo vidimata, purché tale riproduzione sia eseguita per scopi consentiti dalla legge
 - Francobolli, vidimati e non vidimati. Per fini filatelici, è possibile fotografare francobolli, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni lineari della riproduzione siano inferiori al 75 % o superiori al 150 % dell'originale
 - Vaglia postali
 - Banconote, assegni o cambiali emesse da o per conto di uffici autorizzati degli Stati Uniti
 - Bolli ed altri rappresentativi di valore, di qualsivoglia denominazione, emanati o che potrebbero essere emanati a seguito di qualsivoglia legge del Congresso statunitense
 - Certificati di indennizzo riadeguati per i veterani delle guerre mondiali.
2. Obbligazioni o titoli di qualsivoglia Governo, Banca o Azienda estera.
3. Materiale coperto da copyright, a meno che non sia stata ottenuta debita autorizzazione da parte del proprietario dei diritti d'autore oppure la riproduzione rientri nelle disposizioni sull'utilizzo consentito o sui diritti sulla riproduzione previste dalla legge sui diritti d'autore.
Ulteriori informazioni sulle disposizioni sono ottenibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.
4. Certificato di cittadinanza o naturalizzazione. È consentito fotografare certificati di naturalizzazione stranieri.

5. Passaporti. È consentito fotografare passaporti stranieri.
6. Documenti d'immigrazione.
7. Bozze di schede di registrazione.
8. Documenti di iscrizione al servizio militare contenenti una qualsiasi delle seguenti informazioni riguardo al nominativo registrato:
 - Guadagni o reddito
 - Fedina penale
 - Stato fisico o mentale
 - Vivenza a carico
 - Servizio militare precedenteEccezione: è consentito fotografare certificati di congedo dalle Forze Armate U.S.A.
9. Badge, tesserini d'identificazione, lasciapassare o mostrine indossati da personale militare o da membri di vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro e così via (se non dietro ordine del responsabile di detti dipartimenti o uffici).
In alcuni stati è inoltre vietata la riproduzione di:
 - Licenze automobilistiche
 - Patenti di guida
 - Carte di circolazione per autovetture

L'elenco precedente non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Ulteriori informazioni sulle disposizioni sono ottenibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.

Canada

Il parlamento del Canada ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

- Banconote a corso legale.
- Obbligazioni o titoli governativi o bancari.
- Buoni del tesoro.
- L'emblema ufficiale del Canada o di una sua provincia, o l'emblema di un ente o di un'authority pubblica in Canada, o di una corte di giustizia.
- Proclami, ordini, regolamentazioni, nomine o notifiche (con l'intento fraudolento di far intendere che siano stati stampati dalla Queens Printer for Canada o da ufficio provinciale equivalente).
- Marche, marchi, sigilli, fasce o loghi utilizzati da o per conto del Governo del Canada o da una provincia, dal governo di uno stato diverso dal Canada o da un dipartimento, comitato, Commissione o agenzia istituita dal Governo del Canada, da una sua provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada
- Timbri a secco o marche da bollo utilizzate a scopo di lucro dal Governo del Canada o da una provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada.

10. Copie false di documenti, registri o archivi custoditi da funzionari pubblici incaricati di redigere o rilasciare copie autentiche.
11. Materiale o marchi protetti da copyright di qualsiasi genere o tipo senza il consenso del titolare del copyright o del marchio.

L'elenco precedente viene fornito in via esemplificativa, ma non esaustiva e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio consulente legale.

Altri paesi

La copia di determinati documenti può essere illegale nel paese in cui viene utilizzato il sistema. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti:

- Banconote
- Banconote e assegni bancari
- Titoli e obbligazioni di ogni tipo
- Passaporti e carte d'identità
- Materiale coperto da copyright o marchi commerciali senza autorizzazione del proprietario
- Francobolli e altri strumenti negoziabili

Questo elenco non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Normative per il fax

Stati Uniti

Requisiti dell'intestazione per l'invio di fax

Il Telephone Consumer Protection Act (Legge sulla protezione degli utenti di telefonia) del 1991 sancisce l'illegalità dell'uso di un computer o di altro dispositivo elettronico per inviare qualsiasi messaggio via fax a meno che tale messaggio non contenga chiaramente, nel margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa oppure nella prima pagina della trasmissione, la data e l'ora di invio e l'identificativo della società o altra entità, oppure dell'individuo che invia il messaggio e il numero di telefono dell'apparecchio trasmittente, o della relativa società, ovvero di un'altra entità o individuo. Il numero di telefono fornito non può essere un numero 900 o qualsiasi altro numero per il quale le tariffe superano gli addebiti per le chiamate locali o interurbane.

Informazioni sull'accoppiatore dati

Questo dispositivo è conforme alla Parte 68 delle normative FCC e con le specifiche adottate dall'Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Sul coperchio di questo dispositivo è apposta un'etichetta che riporta varie informazioni, tra cui un identificatore di prodotto con il formato US:AAAEQ##TXXXX. Se richiesto, questo numero va fornito alla società telefonica.

La spina e la presa utilizzate per collegare questo dispositivo ai cavi dell'edificio e alla rete telefonica devono essere conformi alle normative FCC, Parte 68, e ai requisiti adottati dall'ACTA. Con questo prodotto vengono forniti un cavo del telefono e una spina modulare omologati. Il prodotto è progettato per essere collegato a una presa modulare compatibile che sia anche conforme. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni di installazione.

È possibile collegare la macchina in tutta sicurezza alla seguente presa modulare standard: USOC RJ-11C tramite cavo telefonico conforme (con prese modulari) fornito con il kit di installazione. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni di installazione.

Il Ringer Equivalence Number (REN) indica il numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea telefonica. In presenza di troppi REN sulla linea telefonica, è possibile che i dispositivi non squillino all'arrivo di una chiamata. In genere, la somma dei numeri REN non dovrebbe superare il numero cinque (5). Per essere certi del numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea, in base al numero di REN consentiti, contattare la propria Compagnia telefonica. Per i prodotti approvati dopo il 23 luglio 2001, il REN fa parte dell'identificativo del prodotto, che presenta il formato US:AAAEQ##TXXXX. I numeri costituiti dai simboli ## rappresentano il REN senza virgola decimale (ad esempio, 03 equivale a un REN di 0,3). Per i prodotti precedenti, il REN è indicato separatamente sull'etichetta.

Per ordinare il servizio corretto dalla società telefonica, citare i codici elencati di seguito, se richiesto:

- FIC (Facility Interface Code) = 02LS2
- SOC (Service Order Code) = 9.0Y



ATTENZIONE: Chiedere alla compagnia telefonica locale informazioni sul tipo di presa modulare installata sulla propria linea. La connessione di questa macchina a una presa non autorizzata può danneggiare l'apparecchiatura della compagnia telefonica. L'utente, non Xerox, assume tutta la responsabilità per qualsiasi danno causato dalla connessione di questa macchina a una presa non autorizzata.

Se il dispositivo Xerox reca danno alla rete telefonica, la società telefonica avvertirà in anticipo che il servizio potrebbe subire temporanee interruzioni. Qualora non sia possibile avvisare il cliente con il dovuto anticipo, la società telefonica provvederà a farlo il prima possibile. L'utente avrà anche diritto a compilare un modulo di reclamo presso l'ente FCC se ritiene che sia necessario.

La società telefonica può modificare infrastrutture, apparecchiature o procedure in modo tale da influire sul funzionamento del dispositivo. In tal caso, la società telefonica ne invierà notifica con debito anticipo, in modo da permettere all'utente di apportare le modifiche necessarie per garantire la continuità del servizio.

Se si verificano problemi con questo dispositivo Xerox e per informazioni sulla garanzia o la riparazione, contattare il centro di assistenza appropriato; i dettagli sono riportati sul dispositivo o contenuti all'interno della Guida per l'utente. Se il dispositivo reca danno alla rete telefonica, la società telefonica potrebbe richiederne il temporaneo scollegamento finché il problema non viene risolto.

Le riparazioni alla stampante devono essere effettuate esclusivamente da un tecnico autorizzato Xerox o da un fornitore di servizi Xerox. Ciò si applica sia durante che dopo il periodo di garanzia. In caso di riparazioni non autorizzate, il periodo residuo di garanzia viene invalidato.

Questo dispositivo non deve essere utilizzato su linee di terze parti. Il collegamento all'assistenza telefonica è soggetto alle tariffe vigenti. Per informazioni, contattare la commissione di utilità pubblica, dei servizi pubblici o aziendale.

Se l'ufficio è dotato di apparecchiatura di allarme con collegamenti speciali alla linea telefonica, accertarsi che l'installazione di questo dispositivo Xerox® non disabiliti tali apparecchiature.

In caso di dubbi, consultare la società telefonica o un installatore qualificato.

Canada

Questo prodotto soddisfa le specifiche tecniche Industry Canada applicabili.

Le riparazioni degli apparecchi omologati devono essere coordinate da un rappresentante designato dal fornitore. Le riparazioni o modifiche effettuate dall'utente sul dispositivo, o qualsiasi malfunzionamento del dispositivo, possono indurre la società di telecomunicazioni a richiedere all'utente di scollegare il dispositivo stesso.

Per la protezione dell'utente, verificare che la stampante sia collegata a terra come prescritto. Le connessioni elettriche di terra dell'impianto elettrico, le linee telefoniche e il complesso interno dei tubi idrici in metallo, se presenti, devono essere connessi assieme. Questa precauzione può essere di fondamentale importanza nelle aree rurali.

 **AVVERTENZA:** Non tentare di effettuare da soli tali connessioni. Per eseguire la connessione di terra, rivolgersi alle competenti autorità preposte all'ispezione oppure a un tecnico specializzato.

Il REN assegnato a ciascun dispositivo terminale indica il numero massimo di dispositivi che è possibile collegare a un'interfaccia telefonica. La terminazione su un'interfaccia può consistere in una qualsiasi combinazione di dispositivi. L'unica limitazione al numero di dispositivi è il requisito che la somma di REN di tutti i dispositivi non sia superiore a 5. Per conoscere il valore REN per il Canada, vedere l'etichetta sul dispositivo.

Canada CS-03, versione 9

Il prodotto è stato collaudato ed è conforme allo standard CS-03, versione 9.

Unione europea

Direttiva relativa alle apparecchiature terminali radio e per telecomunicazioni

Il dispositivo è stato progettato per funzionare con le reti pubbliche commutate nazionali (PSTN) ed è compatibile con dispositivi PBX dei seguenti paesi:

Certificazioni per rete analogica paneuropea PSTN e compatibilità PBX		
Austria	Grecia	Paesi Bassi
Belgio	Ungheria	Norvegia
Bulgaria	Islanda	Polonia
Cipro	Irlanda	Portogallo
Repubblica Ceca	Italia	Romania
Danimarca	Lettonia	Slovacchia
Estonia	Liechtenstein	Slovenia
Finlandia	Lituania	Spagna
Francia	Lussemburgo	Svezia
Germania	Malta	Regno Unito

In caso di problemi con il prodotto, contattare il fornitore Xerox locale. Il prodotto può essere configurato per essere compatibile con le reti di altri paesi. Prima di connettere il dispositivo alla rete di un altro paese, contattare il fornitore Xerox per assistenza.

Notes:

- Nonostante il prodotto possa utilizzare sia segnali di selezione a impulsi (sistema decadico) sia a toni (DTMF), Xerox consiglia di utilizzare i segnali DTMF. I segnali DTMF garantiscono un'impostazione affidabile e più veloce delle chiamate.
- Modifiche a questo prodotto e connessioni a software o apparecchi di controllo esterni non autorizzate da Xerox invalideranno la garanzia.

Nuova Zelanda

1. La concessione di un permesso Telepermit per qualsiasi apparecchio terminale indica solo che la Telecom ha indicato che questo apparecchio è conforme alle condizioni minime per la connessione alla sua rete. Non indica quindi alcuna approvazione del prodotto da parte della Telecom, e non estende alcun tipo di garanzia e non implica che qualsiasi prodotto sia compatibile con tutti i servizi di rete della Telecom. Soprattutto, non fornisce alcuna garanzia che un

particolare apparecchio possa funzionare correttamente sotto tutti gli aspetti con un altro apparecchio di marca o modello diversi che abbia ricevuto un Telepermit.

La presente apparecchiatura, in tutte le condizioni operative, potrebbe non funzionare correttamente a velocità maggiori di quelle per cui è stata progettata. È possibile che le connessioni a 33,6 kbps e 56 kbps siano limitate a velocità di trasmissioni inferiori se l'apparecchio è connesso a determinate reti PSTN. Telecom non assume alcuna responsabilità nel caso tali difficoltà dovessero presentarsi in simili circostanze.

2. Scollegare immediatamente l'apparecchio qualora dovesse subire danni fisici, quindi predisporre lo smaltimento o la riparazione.
3. Questo modem non dovrà essere utilizzato in maniera tale da costituire disturbo ad altri clienti Telecom.
4. Il dispositivo è dotato di selezione a impulsi, mentre lo standard Telecom è la selezione a toni DTMF. Non si garantisce che le linee Telecom continuino a supportare la selezione a impulsi in futuro.
5. L'uso della selezione a impulsi, quando l'apparecchio è collegato alla stessa linea utilizzata da altri dispositivi, può produrre uno squillo o un rumore e causare una condizione di falsa risposta. Se si riscontrano problemi simili, non contattare il servizio di assistenza Telecom.
6. La selezione a toni DTMF è il metodo preferito in quanto più veloce della selezione a impulsi (decadica) ed è facilmente disponibile in quasi tutti i servizi telefonici neozelandesi.



AVVERTENZA: Non è possibile effettuare chiamate al servizio di emergenza 111 o altre chiamate da questo dispositivo in caso di interruzione di corrente.

7. L'apparecchio può non consentire il trasferimento di chiamata a un altro dispositivo collegato alla stessa linea.
8. Alcuni parametri richiesti per la conformità con i requisiti Telepermit di Telecom dipendono dall'apparecchio (computer) associato a questo dispositivo. Per la conformità con le specifiche Telecom, l'apparecchio associato dovrà essere configurato in modo da funzionare entro i seguenti limiti:

Per chiamate ripetute allo stesso numero:

- Non è consentito richiamare lo stesso numero per più di 10 volte in un periodo di tempo di 30 minuti per qualsiasi singolo avvio di chiamata manuale
- L'apparecchio deve essere riagganciato per un periodo non inferiore a 30 secondi tra la fine di un tentativo e l'inizio di quello seguente.

Per chiamate automatiche a numeri differenti:

L'apparecchio deve essere configurato in modo che per le chiamate automatiche dirette e numeri differenti sia rispettato un intervallo di tempo non inferiore a 5 secondi tra la fine di un tentativo e l'inizio di quello seguente.

9. Per il corretto funzionamento, il totale dei REN di tutti i dispositivi collegati a un'unica linea in un determinato momento non deve essere superiore a cinque.

Certificazione di sicurezza

Il dispositivo è fornito di certificazione emessa dai seguenti enti in base agli standard di sicurezza elencati di seguito.

Ente	Standard
Underwriters Laboratories Inc. (USA/Canada)	UL 60950-1, 2ª edizione, 14-10-2014 CAN/CSA C22.2 N. 60950-1-07, 2ª edizione, 10-2014
Underwriters Laboratories Inc. (Europa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Dati sulla sicurezza dei materiali

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali per la stampante, visitare i siti sottoelencati.

- Nord America: www.xerox.com/msds
- Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe

Per i numeri telefonici del Centro assistenza clienti, visitare il sito www.xerox.com/office/worldcontacts

Riciclaggio e smaltimento

Questa appendice include:

- Tutti i paesi 320
- Nord America 321
- Unione europea 322
- Altri paesi 324

Tutti i paesi

Se si gestisce lo smaltimento del prodotto Xerox, tenere presente che la stampante potrebbe contenere piombo, mercurio, perclorato e altri materiali il cui smaltimento va gestito nel rispetto ambientale. La presenza di questi materiali è conforme alle normative internazionali in vigore all'immissione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali. Questo prodotto potrebbe contenere uno o più dispositivi con perclorato, quali ad esempio batterie. In questo caso, i materiali possono richiedere una gestione speciale. Consultare www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nord America

Xerox gestisce un programma di ritiro e riutilizzo/riciclaggio dei prodotti. Per controllare se il proprio prodotto Xerox è incluso nel programma, rivolgersi a un rappresentante Xerox (chiamando il numero 1-800-ASK-XEROX). Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per informazioni in merito a riciclaggio e smaltimento, contattare le autorità locali.

Unione europea

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in ambienti sia domestici che aziendali/professionali.

Ambiente domestico



L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura indica il divieto di smaltirla insieme ai rifiuti domestici.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita vanno smaltite separatamente dai rifiuti domestici. I privati che risiedono negli stati membri dell'Unione Europea hanno la facoltà di conferire gratuitamente le apparecchiature elettriche ed elettroniche in appositi centri di raccolta. Per informazioni, contattare l'ente locale. In alcuni stati membri, quando si acquista un apparecchio nuovo, il rivenditore ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il vecchio apparecchio. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore.

Ambiente aziendale/professionale



Questo simbolo applicato sull'apparecchiatura conferma la necessità di smaltire il prodotto in conformità con le normative nazionali vigenti.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle normative vigenti. Prima di smaltire il dispositivo, contattare il rivenditore o il fornitore Xerox per informazioni sul ritiro delle macchine usate.

Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie



I simboli riportati sui prodotti e/o sui documenti di accompagnamento indicano che i prodotti elettrici ed elettronici e le batterie scariche non devono essere smaltiti con gli altri rifiuti domestici. Per il corretto trattamento, recupero e riciclaggio di vecchi prodotti e batterie usate, conferire le unità nei punti di raccolta predisposti, in conformità con le normative nazionali e le direttive 2002/96/CE e 2006/66/CE.

Il corretto smaltimento di prodotti e batterie usati contribuisce a risparmiare risorse preziose e a prevenire effetti nocivi sulla salute e sull'ambiente derivanti da un errato trattamento dei rifiuti. Per ulteriori informazioni sulla raccolta e sul riciclaggio di prodotti e batterie usati, contattare il comune di residenza, l'ente di smaltimento rifiuti locale o il rivenditore. L'errato smaltimento di tali rifiuti è passibile di sanzioni in conformità alle leggi nazionali vigenti.

Utenti aziendali nell'Unione europea

Per lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche, contattare il rivenditore per ulteriori informazioni.

Smaltimento al di fuori dell'Unione europea

Questi simboli sono validi solo all'interno dell'Unione europea. Per smaltire questi elementi, rivolgersi alle autorità locali o al rivenditore e informarsi sulla procedura di smaltimento corretta.

Nota per il simbolo della batteria



Il simbolo del cassonetto per rifiuti potrebbe essere utilizzato in combinazione con un simbolo chimico. Ciò stabilisce la conformità ai requisiti stabiliti dalla Direttiva.

Rimozione batteria

Le batterie devono essere sostituite esclusivamente presso un'infrastruttura di assistenza approvata dal PRODUTTORE.

Altri paesi

Altri paesi

Per richiedere istruzioni sullo smaltimento, rivolgersi all'autorità di smaltimento dei rifiuti locale.

