

Багатофункціональний принтер Xerox® B215 Посібник користувача

©2020КорпораціяXerox.Усіправазастережено.Xerox®,XeroxandDesign®,FreeFlow®,SMARTsend®,ScantoPCDesktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, XeroxSecureAccessUnifiedIDSystem®, XeroxExtensibleInterfacePlatform®, GlobalPrintDriver® таMobileExpressDriver® єтоварнимизнакамиXerox CorporationуСШАта/абовіншихкраїнах.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® TypeManager®, АТМ™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® таPostScript® єтоварнимизнакамиабозареєстрованимитоварнимизнакамиAdobeSystems,Inc. Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPodtouch®, AirPrint® таAirPrintLogo®, Mac®, MacOS® таMacintosh® єтоварнимизнакамиабозареєстрованимитоварнимизнакамиAppleInc.уСШАта віншихкраїнах.

Веб-службадруку GoogleCloudPrint™, поштоваввеб-службаGmail™ таплатформамобільноїтехнологіїAndroid™ єтоварнимизнаками Google,Inc. HP-GL®, HP-UX® таPCL® єзареєстрованимитоварнимизнакамикорпораціїHewlett-PackardуСШАта/абов іншихкраїнах. IBM® таAIX® єзареєстрованимитоварнимизнакамикорпораціїInternationalBusinessMachinesуСШАта/ абовіншихкраїнах.

McAfee®, ePolicyOrchestrator® таMcAfeePO™ єтоварнимизнакамикизареєстрованимитоварнимизнакамиMcAfee, Inc.уСШАтавіншихкраїнах. Microsoft®, WindowsVista®, Windows®, WindowsServer® таOneDrive® єзареєстрованимитоварнимизнаками корпораціїMicrosoftуСШАтавіншихкраїнах. Mopriaєтоварнимизнаком Mopria Alliance. Novell®, NetWare®, NDPs®, NDS®, IPX™ таNovell Distributed Print Services™ єтоварнимизнакамиабозареєстрованимитоварнимизнаками Novell, Inc.уСШАтавіншихкраїнах. PANTONE® таіншітоварнізнакиPantone,Inc.євласністюкомпаніїPantone, Inc. SGI® таIRIX® єзареєстрованимитоварнимизнакамикорпорації Silicon Graphics Internationalабоїїдочірніх компанійуСШАта/абовіншихкраїнах. Sun, Sun Microsystems та Solarisєтоварнимизнакамикизареєстрованимитоварнимизнакамикомпанії Oracleта/абоїїфілійуСШАтавіншихкраїнах. UNIX® єтоварнимизнакомуСШАтавіншихкраїнах, ліцензіянаякувидетьсявиключночерезX/OpenCompanyLimited. Wi-FiCERTIFIEDWi-FiDirect® єтоварнимизнакомWi-FiAlliance.

1 Безпека

Повідомлення та безпека	12
Електробезпека	13
Загальні вказівки	13
Кабель живлення	14
Аварійне вимкнення живлення	14
Лазерна безпека	15
Телефонний кабель	15
Безпека під час експлуатації	16
Вказівки щодо експлуатації	16
Виділення озону	16
Розташування принтера	16
Витратні матеріали для принтера	17
Безпека обслуговування	18
Символи на принтері	19
Контактні відомості організацій із питань довкілля, здоров'я та безпеки	22

2 Початок роботи

Частини принтера	24
Вигляд спереду	24
Пристрій автоматичної подачі документів	25
Місця виведення носіїв	27
Вигляд ззаду	28
Панель керування	29
Параметри живлення	30
Подача живлення на принтер	30
Режим енергозбереження	30
Вимкнення живлення принтера	31
Доступ до принтера	32
Вхід у систему	32
Огляд послуг	33
Інформаційні сторінки	35
Друк інформаційних сторінок	36
Друк звіту про конфігурацію за допомогою панелі керування	36
Друк звітів за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services	37
Xerox® CentreWare® Internet Services	38
Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services	39
Сертифікати для Xerox® CentreWare® Internet Services	40
Використання Xerox® CentreWare® Internet Services	41
Програма Xerox Easy Printer Manager	42
Програма Xerox Easy Document Creator	42
Програмне забезпечення принтера	43
Додаткова інформація	45

3 Встановлення і налаштування

Огляд функцій встановлення і налаштування	48
Xerox® CentreWare® Internet Services	49
Пошук IP-адреси принтера	49
Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services і зміна стандартного пароля системного адміністратора	50
Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services	51
Зміна пароля системного адміністратора	52
Початкові налаштування	53
Фізичне з'єднання принтера	53
Призначення мережевої адреси	53
Доступ до параметрів адміністрування і конфігурації	53
Параметри під'єднання мережі	54
Пряме USB-з'єднання	55
Майстер встановлення	55
Загальні налаштування	56
Загальні налаштування за допомогою панелі керування принтера	56
Загальні налаштування за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services ..	59
Мережеве з'єднання	67
TCP/IP	67
SLP	70
SNMP	71
SNMPv3	72
WINS	73
LPR/LPD	73
Друк через прямий доступ TCP/IP	74
IPP	75
Сервер LDAP	75
HTTP	77
Google Cloud Print	78
Проксі-сервер	79
З'єднання з бездротовою мережею	80
Wi-Fi Direct™	83
WSD	84
AirPrint	85
SNTP	86
Mopria	87
Встановлення програмного забезпечення принтера	88
Встановлення драйверів Windows	88
Встановлення драйверів Macintosh	92
Встановлення драйверів Linux	94

Налаштування послуг	95
Відображення послуг на головному екрані	95
Налаштування принтера	96
Налаштування копіювання	98
Налаштування електронної пошти	99
Параметри факсу	103
Налаштування сканування в мережу	111
Налаштування USB	113
Налаштування копіювання посвідчення особи	114
 4 Використання послуг	
Огляд	118
Копіювання	119
Огляд функції копіювання	119
Процес копіювання	119
Використання функції «Кілька сторінок на аркуш»	120
Параметри копіювання	121
Копіювання посвідчення особи	124
Огляд функції копіювання посвідчення особи	124
Копіювання посвідчення особи	124
Електронна пошта	126
Огляд електронної пошти	126
Надсилання сканованого зображення електронною поштою	126
Параметри електронної пошти	128
Сканувати у	131
Огляд функції сканування	131
Сканування на ПК	132
Сканування в мережу	136
Сканування на WSD	138
Параметри сканування	140
Сканування за допомогою інтерфейсу TWAIN і WIA	143
Сканування в ОС Macintosh	144
Сканування в ОС Linux	147
Факс	149
Огляд функції факсу	149
Надсилання факсу	149
Надсилання відкладеного факсу	151
Надсилання факсу з комп'ютера	152
Параметри факсу	155
USB	157
Огляд з'єднання USB	157
Друк із флеш-накопичувача USB	157
Сканування на USB-накопичувач	158

Пристрій	159
Огляд пристрою	159
Параметри пристрою	159
Про програму	160
Стан витратних матеріалів	160
Показники лічильника обліку	161
Адресна книга	164
Огляд адресної книги	164
Використання та редагування адресної книги на панелі керування	164
Додавання або редагування контактів адресної книги за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services	165
Завдання	169
Огляд функції «Завдання»	169
Керування завданнями	169
Керування завданнями за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services	170
5 Друк	
Огляд друку	174
Друк в ОС Windows	175
Процедура друку	175
Параметри друку	176
Програма Xerox Easy Printer Manager	184
Друк в ОС Macintosh	185
Процедура друку	185
Параметри друку	185
Робота зі службою AirPrint	187
Робота зі службою Google Cloud Print	187
Друк в ОС Linux	188
Друк із програм Linux	188
Друк за допомогою службової програми CUPS	188
Параметри принтера	189
Друк за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services	192
Процедура друку	192
Параметри друку	192
6 Папір та носії	
Підтримуваний папір	196
Замовлення паперу	196
Загальні рекомендації щодо завантаження паперу	196
Папір, який може пошкодити принтер	197
Рекомендації щодо зберігання паперу	197
Підтримувані стандартні розміри паперу	199
Підтримувані типи і вага паперу	200

Завантаження паперу	201
Інформація про стан лотка для паперу	201
Підготовка паперу до завантаження	202
Завантаження лотка 1	202
Використання лотка ручної подачі	204
Налаштування розміру і типу паперу	207
Зміна параметрів лотка 1 на панелі керування	207
Зміна параметрів лотка ручної подачі на панелі керування	207
Зміна налаштувань лотка на комп'ютері	208
Місця виведення носіїв	210
Використання вихідного лотка	211
Використання задньої кришки	211
7 Технічне обслуговування	
Загальні застереження	214
Чищення принтера	215
Чищення зовнішніх поверхонь	215
Чищення внутрішніх частин	217
Витратні матеріали	219
Витратні матеріали	219
Замовлення витратних матеріалів	220
Інформація про стан витратних матеріалів	221
Картридж із тонером	222
Барабанний картридж	225
Вторинна переробка витратних матеріалів	226
Керування принтером	227
Показники лічильника обліку	227
Оновлення програмного забезпечення	228
Переміщення принтера	230
8 Усунення несправностей	
Огляд усунення несправностей	234
Процедура вирішення проблеми	234
Усунення загальних несправностей	235
Перезавантаження принтера	235
Принтер не вмикається	236
Принтер часто перезавантажується чи вимикається	236
Документи друкуються з неналежного лотка	237
Проблеми автоматичного двостороннього друку	237
Лоток для паперу не закривається	237
Друк триває занадто довго	237
Завдання друку не виконується	239
Принтер видає незвичні звуки	240
Усередині принтера утворився конденсат	240
Скручування паперу	241

Застрягання паперу	242
Зведення застрягання паперу до мінімуму	242
Визначення місць застрягання паперу	243
Усунення застрягання паперу	244
Усунення несправностей, пов'язаних із застряганням паперу	251
Проблеми друку	253
Типові проблеми з PostScript	256
Типові проблеми в ОС Windows	256
Типові проблеми в ОС Linux	257
Типові проблеми в ОС Macintosh	259
Проблеми якості друку	260
Контроль якості друку	260
Вирішення проблем із якістю друку	261
Проблеми копіювання і сканування	266
Проблеми з факсом	267
Отримання допомоги	270
Перегляд попереджень на панелі керування	270
Перегляд поточних помилок на панелі керування	270
Перегляд сповіщень за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services	270
Використання вбудованих інструментів для усунення несправностей	271
Корисні інформаційні сторінки	272
Технічна підтримка онлайн	272
Розташування серійного номера	272
Додаткова інформація	273

9 Безпека

Xerox® CentreWare® Internet Services	276
Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services	277
Зміна пароля системного адміністратора	278
Встановлення прав доступу	279
Автентифікація	279
Встановлення дозволів друку	282
База даних користувачів пристрою	283
Керування базою даних користувачів пристрою	283
Захищене з'єднання HTTPS	284
Фільтрування IP	285
Увімкнення фільтрування IP	285
IPSec	286
Налаштування IPSec	286
Сертифікати безпеки	287
Створення цифрового сертифіката пристрою	287
Встановлення сертифіката довіреного центру сертифікації	288
Приховання або відображення імен завдань	289

802.1x	290
Налаштування 802.1x	290
Відображення чи приховування налаштувань мережі	291
Час очікування	292
Налаштування часу очікування системи	292
Безпека USB-порту	293
Увімкнення чи вимкнення USB-портів	293
Обмеження доступу до веб-інтерфейсу користувача	294
Перевірка програмного забезпечення	295

A Характеристики

Характеристики принтера	298
Стандартна конфігурація	298
Фізичні характеристики	299
Характеристики носіїв	300
Характеристики функцій	302
Функції друку	302
Функції факсу	303
Функції сканування	304
Мережеве середовище	305
Системні вимоги	306
Електричні характеристики	307
Характеристики навколишнього середовища	308

B Нормативна інформація

Основні правила	310
Правила Федеральної комісії зв'язку США	310
Канада	310
Європейський Союз	311
Європейський Союз Частина 4. Угода про обладнання для обробки зображень.	
Інформація про охорону довкілля	312
Німеччина	314
Туреччина – Правила обмежень вмісту шкідливих речовин	315
Сертифікація Євразійського економічного співтовариства	315
Регуляторна інформація для модуля бездротової локальної мережі з частотою 2,4 ГГц .	
315	
Виділення озону	316
Правила копіювання	317
Сполучені Штати	317
Канада	319
Інші країни	319

Правила користування факсом	320
Сполучені Штати.	320
Канада	322
Європейський Союз.	323
Нова Зеландія	324
Південна Африка	325
Сертифікація щодо техніки безпеки.	326
Дані про безпеку матеріалів.	327

С Вторинна переробка та утилізація

Для всіх країн	330
Північна Америка.	331
Європейський Союз	332
Побутове середовище	332
Професійне/ділове середовище	332
Збір та утилізація обладнання й батарей.	333
Примітка про символ батарей	333
Вилучення батарей	333
Інші країни	334

Безпека

У цьому розділі міститься така інформація:

• Повідомлення та безпека	12
• Електробезпека	12
• Безпека під час експлуатації	16
• Безпека обслуговування	18
• Символи на принтері	19
• Контактні відомості організацій із питань довкілля, здоров'я та безпеки	22

Ваш принтер та рекомендовані витратні матеріали розроблені та перевірені на відповідність строгим вимогам безпеки. Дотримання наведеної нижче інформації забезпечує подальшу безпечну роботу принтера Xerox.

Повідомлення та безпека

Уважно прочитайте наведені нижче вказівки, перш ніж користуватися принтером. Дотримуйтеся цих вказівок, щоб забезпечити тривалу безпечну роботу принтера.

Ваш принтер Xerox® та рекомендовані витратні матеріали розроблені та перевірені на відповідність строгим вимогам безпеки. Вони включають оцінку та сертифікацію агентства з безпеки, а також дотримання норм щодо електромагнітного випромінювання та встановлених екологічних стандартів.

Перевірку безпеки та дружності до довкілля, а також продуктивності цього пристрою виконано лише з використанням матеріалів Xerox®.

Примітка. Несанкціоновані зміни, які можуть включати додавання нових функцій або підключення зовнішніх пристроїв, можуть вплинути на сертифікацію продукції. Детальнішу інформацію запитуйте у представника Xerox.

Електробезпека

Загальні вказівки



УВАГА.

- Не вставляйте предмети у гнізда чи отвори принтера. Торкання місця під напругою чи замикання частини пристрою може призвести до займання або ураження електричним струмом.
- Не знімайте кришки чи заглушки, які прикручені гвинтами, окрім випадків, коли встановлюєте додаткове обладнання та отримали вказівки, як це робити. Вимикайте принтер, коли виконуєте такі встановлення. Перш ніж знімати кришки та заглушки для встановлення додаткового обладнання, від'єднайте кабель живлення. За винятком елементів, які встановлює користувач, за цими кришками немає жодних частин для обслуговування.

Нижче описані умови, які становлять небезпеку:

- Пошкоджений чи потертий кабель живлення.
- На принтер пролито рідину.
- Принтер контактує з водою.
- Із принтера іде дим або його поверхня надзвичайно гаряча.
- Принтер видає незвичайний шум або запахи.
- Принтер спричиняє активування автоматичного переривача, запобіжника чи іншого запобіжного пристрою.

За наявності будь-якої з цих умов виконайте таке:

1. негайно вимкніть принтер.
2. Від'єднайте кабель живлення від розетки.
3. Зверніться до представника авторизованого центру обслуговування.

Кабель живлення

Використовуйте кабель живлення, який постачається з принтером.

- Під'єднуйте кабель живлення безпосередньо до належно заземленої розетки. Перевірте, чи кожен кінець кабелю надійно під'єднаний. Якщо ви не знаєте, чи заземлена розетка, зверніться до електрика.



УВАГА. Щоб не допустити займання чи ураження електричним струмом, не використовуйте подовжувачі, розгалужувачі чи перехідники довше, ніж 90 днів. Якщо постійну розетку встановити неможливо, використовуйте окремий заводський подовжувач із відповідними характеристиками для принтера чи багатофункціонального принтера. Завжди дотримуйтеся національних та місцевих будівельних, пожежних та електричних норм щодо довжини кабелю, розміру провідника, заземлення та захисту.

- Не використовуйте перехідник із роз'ємом для заземлення, щоб підключити принтер до розетки, яка не має роз'єму заземлення.
- Перевірте, чи принтер під'єднаний до розетки із належною напругою та потужністю. За потреби перегляньте електричні характеристики принтера з електриком.
- Не встановлюйте принтер у місцях, де можна наступити на кабель живлення.
- Не ставте предмети на кабель живлення.
- Не під'єднуйте і не від'єднуєте кабель живлення, коли перемикач живлення перебуває у положенні «увімкнено».
- Якщо кабель живлення протерся чи зносився, замініть його.
- Щоб уникнути ураження електричним струмом та пошкодження кабелю, коли від'єднуєте кабель живлення від розетки, тримайте його за вилку.

Кабель живлення під'єднується до задньої панелі принтера. Якщо потрібно від'єднати усе електроживлення від принтера, від'єднайте кабель живлення від розетки.

Аварійне вимкнення живлення

У разі настання будь-якої з наведених нижче умов негайно вимкніть принтер і від'єднайте кабель живлення від розетки. Зверніться до представника авторизованого центру Xerox для усунення проблеми, якщо:

- З обладнання ідуть незвичні запахи або чуються шуми.
- Пошкоджений чи потертий кабель живлення.
- Спрацював автоматичний переривач, запобіжник або інший захисний пристрій.
- На принтер пролито рідину.
- Принтер контактує з водою.
- Пошкоджено будь-яку частину принтера.

Лазерна безпека

Цей принтер відповідає стандартам роботи лазера, встановленим урядовими, національними та міжнародними агенціями, і сертифікований як лазерний пристрій класу 1. Принтер не випромінює небезпечного світла, оскільки промінь повністю замкнутий під час усіх режимів роботи та обслуговування.



УВАГА. Використання елементів керування, регулювання або виконання інших процедур, ніж ті, які зазначені в цьому посібнику, може призвести до небезпечного опромінення.

Телефонний кабель



УВАГА.

Щоб зменшити ризик займання, використовуйте лише телекомунікаційний кабель № 26 (за американською системою маркування товщини дротів – American Wire Gauge (AWG)) чи більший.

Безпека під час експлуатації

Ваш принтер та витратні матеріали розроблені та перевірені на відповідність строгим вимогам безпеки. До них належать експертиза агентства безпеки, схвалення та дотримання встановлених екологічних стандартів. Дотримання вами наведених нижче вимог безпеки допоможе забезпечити тривалу та безпечну роботу принтера.

Вказівки щодо експлуатації

- Не знімайте лотки для паперу під час друку.
- Не відкривайте дверцята під час друку.
- Не пересувайте принтер під час друку.
- Тримайте руки, волосся, краватки тощо подалі від області виходу та роликів подачі.
- Кришки, які потребують інструментів для зняття, захищають небезпечні внутрішні частини принтера. Не знімайте захисні кришки.
- Не відключайте будь-які електричні чи механічні пристрої блокування.
- Не намагайтеся витягти папір, який застряг глибоко всередині принтера. негайно вимкніть принтер і зверніться до місцевого представника Xerox.



УВАГА.

- Металеві поверхні в області термофіксатора гарячі. Завжди будьте обережні, коли виймаєте застряглий папір у цій ділянці, та не торкайтеся металевих поверхонь.
- Щоб не перевернути принтер, не штовхайте і не переміщуйте пристрій, коли висунуто всі лотки для паперу.

Виділення озону

Цей принтер виділяє озон під час роботи. Кількість виділеного озону залежить від обсягу друку. Озон важчий за повітря та утворюється в кількостях, які недостатні, щоб зашкодити будь-кому. Встановлюйте принтер у добре провітрюваному приміщенні.

Докладнішу інформацію для США та Канади шукайте на веб-сайті www.xerox.com/environment. Для інших ринків: зверніться до місцевого представника Xerox або відвідайте веб-сайт www.xerox.com/environment_europe.

Розташування принтера

- Розмістіть принтер на рівній, стійкій і достатньо міцній поверхні, яка не вібрує, щоб витримати його вагу. Щоб дізнатись вагу вашої конфігурації принтера, перегляньте розділ [Фізичні характеристики](#) у посібнику користувача.
- Не блокуйте і не закривайте гнізда чи отвори на принтері. Ці отвори передбачені для вентиляції і запобігають перегріванню принтера.

- Встановлюйте принтер у місці, де достатньо простору для його експлуатації та обслуговування.
- Розмістіть принтер у незапиленому місці.
- Не зберігайте і не використовуйте принтер у дуже гарячих, холодних чи вологих місцях.
- Не встановлюйте принтер поблизу джерела тепла.
- Не ставте принтер під прямим сонячним промінням, щоб уникнути негативного впливу на його світлочутливі компоненти.
- Не розміщуйте принтер у місцях, де він безпосередньо контактує з холодним повітряним потоком із системи кондиціонування повітря.
- Не розміщуйте принтер у місцях, схильних до вібрацій.
- Щоб забезпечити оптимальну роботу принтера, використовуйте його на висоті, зазначеній у розділі [Характеристики навколишнього середовища](#) в посібнику користувача.

Витратні матеріали для принтера

- Використовуйте витратні матеріали, призначені для вашого принтера. Використання невідповідних витратних матеріалів може призвести до погіршення експлуатаційних характеристик і можливої небезпеки.
- Дотримуйтеся всіх попереджень та інструкцій, які позначені або додаються до пристрою, додаткових елементів та витратних матеріалів.
- Зберігайте всі витратні матеріали відповідно до інструкцій, наведених на упаковці або контейнері.
- Зберігайте всі витратні матеріали в недоступному для дітей місці.
- Ніколи не кидайте картриджі друку/барабанні картриджі чи контейнери із тонером у відкритий вогонь.
- Коли використовуєте картриджі, наприклад картридж із тонером тощо, уникайте їх контакту зі шкірою або очима. У разі контакту з очима може мати місце подразнення і запалення. Не намагайтеся розібрати картридж; це може підвищити ризик контакту зі шкірою чи очима.



ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не рекомендовано використовувати витратні матеріали іншого виробника, аніж Xerox. Гарантія Xerox, Угода щодо надання послуг та Загальна гарантія задоволення не поширюються на шкоду, несправності чи погіршення продуктивності, спричинені використанням витратних матеріалів стороннього виробника чи використанням витратних матеріалів іншого виробника, аніж Xerox, не призначених для цього принтера. Загальна гарантія задоволення доступна в США та Канаді. Покриття може різнитися за межами цих регіонів. Докладніше запитуйте у представника Xerox.

Безпека обслуговування

- Не намагайтеся виконувати будь-які процедури обслуговування, якщо вони спеціально не описані в доданій до принтера документації.
- Чистьте принтер лише сухою безворсовою тканиною.
- Не спалюйте будь-які витратні матеріали або елементи обслуговування. Докладнішу інформацію про програму вторинної переробки Xerox® шукайте на веб-сайті www.xerox.com/gwa.

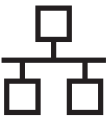


УВАГА. Не використовуйте аерозольні засоби для чищення. Аерозольні засоби для чищення можуть спричинити вибухи або займання. Аерозольні засоби для чищення можуть спричинити вибухи або займання, якщо використовувати їх для електромеханічного обладнання. Якщо пристрій встановлено в коридорі або подібній обмеженій зоні, можуть застосовуватися додаткові вимоги до простору довкола нього. Перевірте, чи ви дотримуєтеся усіх правил техніки безпеки на робочому місці, будівельних норм та правил пожежної безпеки для вашого регіону.

Символи на принтері

Символ	Опис
	Попередження. Вказує на небезпеку, яка, якщо її не уникнути, може призвести до смерті або серйозних травм.
	Увага. Вказує на обов'язкові дії, які слід виконати, щоб уникнути пошкодження майна.
	Гаряча зовнішня поверхня чи внутрішні частини принтера. Будьте обережні, щоб уникнути травм.
	Небезпека затискання. Цей попереджувальний символ сповіщає користувачам про ділянки, де існує ймовірність травмування.
	Не спалюйте елемент.
	Не торкайтеся цієї частини чи ділянки принтера.
	Не завантажуйте конверти.
	Не торкайтесь.

Символ	Опис
	Не натискайте.
	Не розташовуйте елемент під прямим сонячним промінням.
	Уникайте контакту пристрою з температурою нижче або вище допустимого рівня.
	Не вставляйте елемент в іншому напрямку.
	Тонер
	Чистьте позначені ділянки.
	Розміщуйте документ у вказаному кутку і завантажуйте лицьовою стороною донизу.
	Завантажуйте носій лицьовою стороною донизу і у вказаному напрямку.
	Завантажуйте носій лицьовою стороною догори.

Символ	Опис
	Потисніть.
	Натисніть, щоб відкрити.
	Кнопка головного екрана
	LAN Локальна мережа
	USB Універсальна послідовна шина
	Цей елемент можна переробити. Докладнішу інформацію шукайте в розділі Вторинна переробка та утилізація .

Контактні відомості організацій із питань довкілля, здоров'я та безпеки

Щоб дізнатися докладніше про довкілля, здоров'я та безпеки у зв'язку з виробами та витратними матеріалами Хероx, звертайтеся:

- США та Канада: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Європа: EHS-Europe@xerox.com

Докладніше про безпеку виробу для США та Канади читайте на веб-сайті www.xerox.com/environment.

Докладніше про безпеку виробу для Європи читайте на веб-сайті www.xerox.com/environment_europe

Початок роботи

2

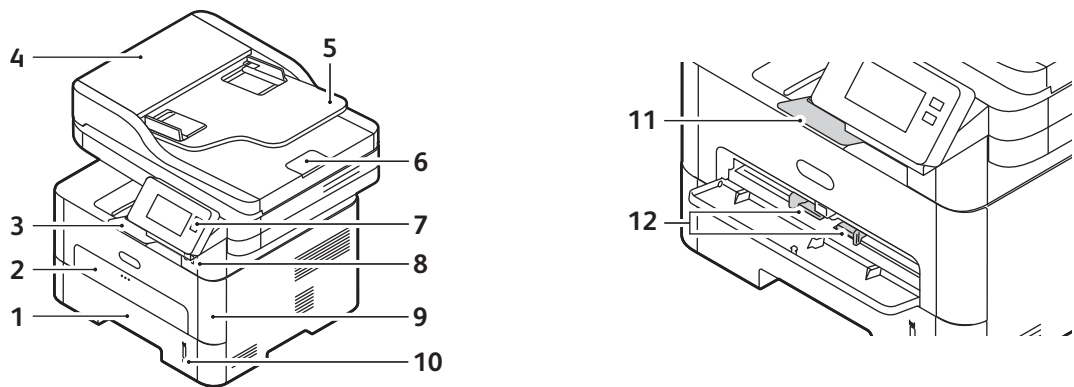
Цей розділ містить такі теми:

• Частина принтера	24
• Параметри живлення	30
• Доступ до принтера	32
• Огляд послуг	33
• Інформаційні сторінки	35
• Xerox® CentreWare® Internet Services	38
• Програма Xerox Easy Printer Manager	42
• Програмне забезпечення принтера	43
• Додаткова інформація	45

Частини принтера

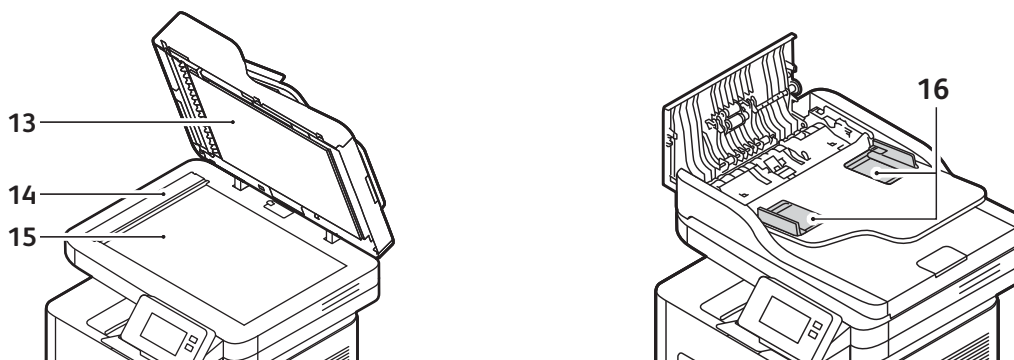
Перш ніж користуватися принтером, виділіть час, щоб ознайомитися з різними функціями та параметрами.

Вигляд спереду



1	Лоток для паперу 1	7	Панель керування і сенсорний екран
2	Лоток ручної подачі	8	USB-порт
3	Вихідний лоток	9	Передня кришка
4	Кришка пристрою автоматичної подачі документів	10	Індикатор рівня паперу
5	Вхідний лоток пристрою автоматичної подачі документів	11	Розширення вихідного лотка
6	Вихідний лоток пристрою автоматичної подачі документів	12	Напрявні ширини паперу

Пристрій автоматичної подачі документів



13	Пристрій автоматичної подачі документів	15	Скло для документів
14	Вікно сканування для подачі з постійною швидкістю	16	Напрямні пристрою автоматичної подачі документів

Рекомендації щодо пристрою автоматичної подачі документів

У пристрій автоматичної подачі документів поміщаються документи таких розмірів:

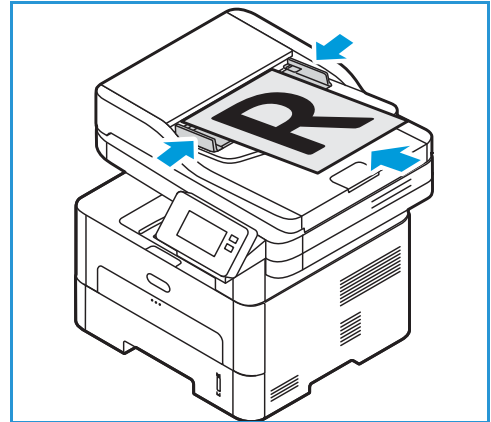
- Ширина: 5,8–8,5 дюйма (148–216 мм)
- Довжина: 5,8–14 дюймів (148–356 мм)
- Щільність: 16 - 28 фунтів (60–105 г/м²)

Завантажуючи документи у пристрій автоматичної подачі документів, дотримуйтеся таких вказівок:

- Завантажуйте оригінали у пристрій лицьовою стороною донизу, щоб спочатку у пристрій надходив верх сторінки.
- Завантажуйте у пристрій автоматичної подачі документів лише окремі непошкоджені аркуші паперу.
- Розташуйте напрямні паперу впритул до документів.
- Вставляйте папір у пристрій автоматичної подачі документів лише після висихання чорнила на папері.
- Не завантажуйте документи понад лінію заповнення.

Пристрій автоматичної подачі документів може вмістити щонайбільше 40 оригіналів товщиною 20 фунтів (80 г/м²).

1. Завантажуйте документи, які слід сканувати, у пристрій автоматичної подачі документів лицьовою стороною догори і верхнім краєм до лівого краю лотка.
2. Відрегулюйте напрямні документа, щоб вони лише торкалися обох його країв.

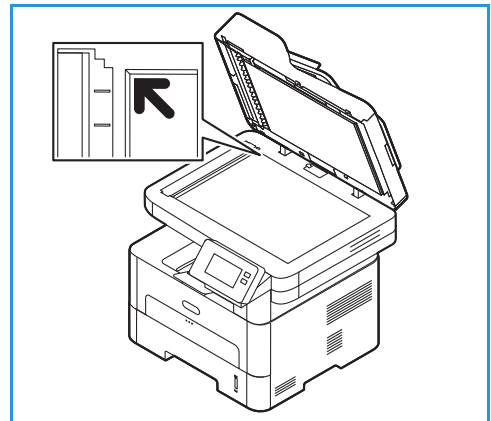


Рекомендації щодо скла для документів

Скло для документів вміщує документи розміром щонайбільше 8,5 x 11 дюймів або A4. Щоб копіювати чи сканувати документи більшого розміру, розірвані або пошкоджені оригінали, книги й журнали, краще використовувати скло для документів, а не пристрій автоматичної подачі документів.

1. Відкрийте пристрій автоматичної подачі документів і розмістіть аркуші лицьовою стороною донизу на склі для документів впритул до заднього лівого кута.
2. Розмір документа за замовчуванням – 8,5 x 11 дюймів або A4. Для документів іншого розміру змініть налаштування параметра **Розмір оригіналу**.

Примітка. Документи скануються лише один раз, навіть якщо вибрано кілька примірників.



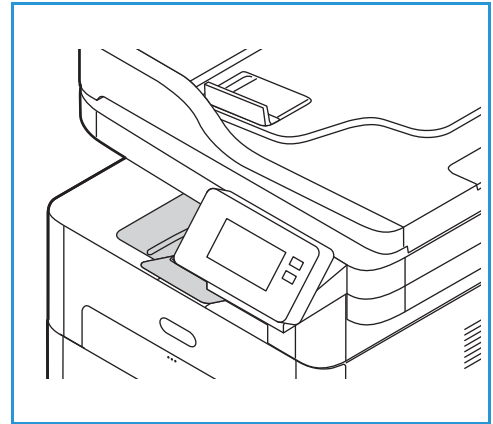
Місця виведення носіїв

Пристрій має два місця виведення відбитків:

- Вихідний лоток, лицьовою стороною донизу, щонайбільше 120 аркушів щільністю 20 фунтів (80 г/м²).

Аркуші у вихідному лотку збираються лицьовою стороною донизу, у тій же послідовності, у якій були надруковані. Для більшості завдань слід використовувати вихідний лоток. У разі заповнення вихідного лотка на панелі керування відображається повідомлення.

Щоб використовувати вихідний лоток, упевніться, що задню кришку закрито.

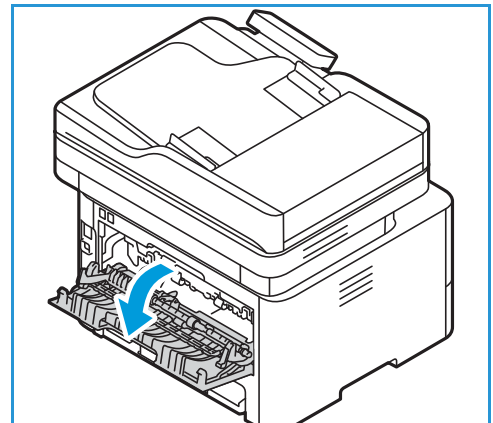


Примітка.

- Якщо з папером, який з'являється з вихідного лотка, виникають проблеми, наприклад надмірне скручування, слід використовувати задню кришку.
 - Щоб мінімізувати випадки застрягання паперу, не відкривайте і не закривайте задню кришку під час друку.
- Задня кришка, лицьовою стороною догори, по одному аркушу за раз.

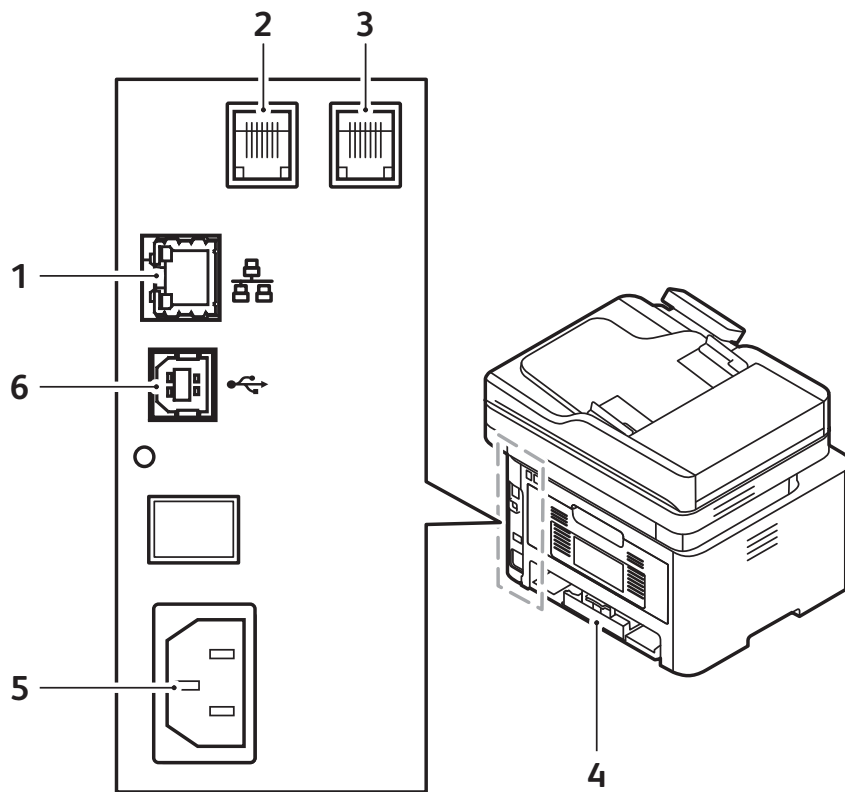
Пристрій за замовчуванням надсилає відбитки на вихідний лоток. Якщо використовуються спеціальні носії, наприклад конверти, або в разі надмірного зминання чи скручування слід використовувати задню кришку. Відкрийте задню кришку і залиште її відкритою, друкуючи по одному аркушу за раз.

Примітка. Задню кришку для виведення відбитків можна використовувати лише для односторонніх завдань. Двосторонній друк із відкритою задньою кришкою спричиняє застрягання паперу.



ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Область термофіксатора за задньою кришкою пристрою сильно нагрівається під час роботи. Будьте обережними, торкаючись цієї області.

Вигляд ззаду

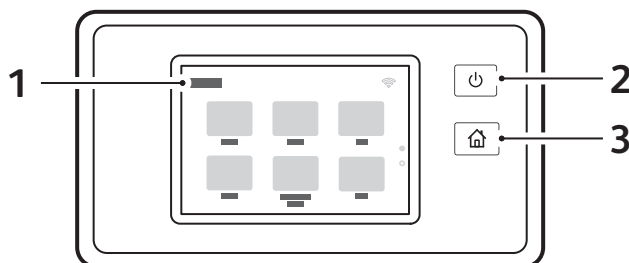


1	Мережевий порт	4	Задня кришка
2	Роз'єм для лінії телефонного зв'язку (лінія)	5	Роз'єм живлення
3	Роз'єм для додаткової телефонної лінії (EXT)	6	USB-порт

Панель керування

Панель керування включає сенсорний екран і кнопки, які використовуються для керування функціями принтера. Панель керування:

- Відображає поточний робочий стан принтера.
- Забезпечує доступ до послуг і функцій.
- Надає доступ до інформаційних сторінок.
- Відображає підказки для завантаження паперу, заміни витратних матеріалів та усунення застрягань.
- Відображає помилки та попередження.



Елемент	Назва	Опис
1	Дисплей сенсорного екрана	На екрані відображається інформація та надається доступ до функцій принтера.
2	Кнопка увімкнення/вимкнення живлення	Ця кнопка має кілька функцій, які стосуються живлення. Коли принтер вимкнено, ця кнопка вмикає принтер. • Коли принтер увімкнено, натиснення цієї кнопки призводить до відображення меню на панелі керування. У цьому меню можна вибрати дію: перехід у режим енергозбереження або вимкнення живлення принтера. • Коли принтер увімкнений, проте перебуває в режимі енергозбереження, натиснення цієї кнопки дає змогу перевести принтер в активний режим.
3	Кнопка головного екрана	Ця кнопка надає доступ до головного екрана, а відтак – доступ до послуг принтера на кшталт копіювання, копіювання посвідчення особи, сканування на ПК, сканування в мережу, сканування на WSD, електронної пошти і факсу.

Параметри живлення

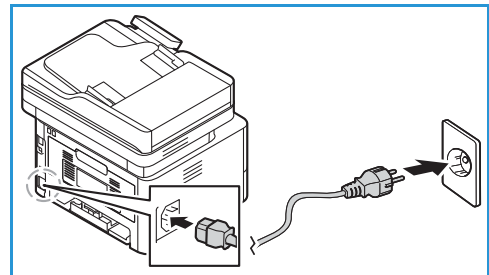
Кнопка увімкнення/вимкнення живлення – це єдина багатофункціональна кнопка на панелі керування.

- Кнопка увімкнення/вимкнення живлення дає змогу увімкнути принтер.
- Якщо принтер вже увімкнено, кнопку увімкнення/вимкнення живлення можна використовувати для такого:
 - вмикати або вимикати режим енергозбереження;
 - вимикати принтер.
- Кнопка увімкнення/вимкнення живлення також блимає, коли принтер перебуває в режимі енергозбереження.

Подача живлення на принтер

Кнопка увімкнення/вимкнення живлення – це єдина багатофункціональна кнопка на панелі керування. Гніздо кабелю живлення розташоване на задній панелі принтера.

1. Під'єднайте кабель живлення змінного струму до принтера і до розетки. Кабель живлення слід вставляти у заземлену електричну розетку.
2. Натисніть кнопку **увімкнення/вимкнення живлення** на панелі керування.
Принтер увімкнеться.



Режим енергозбереження

У цьому пристрої застосована передова технологія енергозбереження, яка зменшує споживання електроенергії за відсутності активного використання пристрою. Якщо принтер не отримує даних упродовж тривалого часу, активується режим енергозбереження і рівень споживання електроенергії автоматично знижується.

Щоб перейти в режим енергозбереження:

1. Натисніть кнопку **увімкнення/вимкнення живлення**.
2. Торкніть пункт **Ув. у р.енергозб.**
Принтер перейде у режим енергозбереження.

Вимкнення живлення принтера

Кнопка увімкнення/вимкнення живлення – це єдина багатофункціональна кнопка на панелі керування.

Щоб вимкнути принтер:

1. Натисніть кнопку **увімкнення/вимкнення живлення**.
2. Торкніть **Power Down** (Вимкнути).

Принтер вимкнеться.



ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не від'єднуйте кабель живлення, доки принтер не вимкнеться повністю.

Доступ до принтера

Вхід у систему

Вхід у систему – це процес, під час якого ви ідентифікуєте себе на принтері для автентифікації. Якщо функцію автентифікації ввімкнено, для доступу до функцій принтера потрібно увійти в систему, використовуючи реєстраційні дані користувача.

Вхід через панель керування

1. Торкніть **Увійти в систему**.
2. Введіть на клавіатурі ім'я користувача і торкніть **Підтвердити**.
3. Введіть на клавіатурі пароль і торкніть **Підтвердити**.

Примітка. Докладніше про вхід системного адміністратора див. [Безпека](#).

Огляд послуг

Послуги є точкою доступу до функцій та елементів вашого пристрою. Послуги вже встановлені на пристрої та відображаються на головному екрані. Доступні послуги можна приховати або перегрупувати на головному екрані за допомогою функції Xerox® CentreWare® Internet Services. Докладніше див. [Налаштування послуг](#).

На пристрої доступні такі послуги:

Послуга	Опис	
	Копіювання	Послуга «Копіювання» дає змогу робити копії оригінального документа, завантаженого у пристрій автоматичної подачі документів або розміщеного на склі для документів. Пристрій сканує документи та тимчасово зберігає зображення. Документи друкуються з урахуванням вибраних параметрів.
	Електронна пошта	Функцію електронної пошти можна використовувати для того, щоб сканувати зображення і долучати їх до електронних листів. Можна вказувати назву файлу і формат долучення, а також додавати заголовок теми й повідомлення до електронного листа.
	Факс	Послуга «Факс» дає змогу надсилати документи факсовим повідомленням на номер факсу, окремому контакту чи групі контактів. У разі надсилання факсу з панелі керування принтера документ сканується і передається на факсовий апарат із використанням виділеної телефонної лінії.
	Сканувати на ПК	Є декілька методів сканування та збереження оригіналу. Сканування на комп'ютер дає можливість відсканувати зображення і надіслати його в папку, створену на робочому столі вашого комп'ютера.
	Сканувати в мережу	Якщо принтер під'єднано до мережі, можна скористатися функцією сканування в мережу; для цього слід вказати мережеве місце збереження відсканованого зображення.
	Сканувати на WSD	Функція сканування на WSD використовується для сканування зображень за допомогою профілів Web Services for Devices.
	Копіювання посвідчення особи	Ви можете скористатися функцією копіювання посвідчення особи, щоб скопіювати обидві сторони посвідчення особи або документа невеликого формату на одну сторону аркуша. Щоб скопіювати посвідчення, розташуйте кожну зі сторін у верхньому лівому кутку скла для документів. Принтер збереже зображення документа з обох сторін, а тоді надрукує їх поряд на аркуші.

Послуга	Опис
	USB Використовуйте функцію USB для друку завдань, збережених на USB-накопичувачі. Можна друкувати завдання в готовому для друку форматі, наприклад PDF, TIFF або JPEG. Зображення також можна зісканувати на пристрої та зберегти на накопичувач USB.
	Пристрій Надає доступ до інформації про ваш принтер, зокрема серійний номер і модель. Можна переглядати стан лотків для паперу, облікові відомості і дані про витратні матеріали, а також друкувати інформаційні сторінки.
	Адресна книга Функція «Адресна книга» дає змогу зберігати адреси для всіх завдань функцій факсу, сканування та електронної пошти. Якщо функцію «Адресна книга» було ввімкнено під час встановлення і налаштування, ви можете вводити адреси осіб, адреси груп та адреси для швидкого набору, а також зберігати їх в адресній книзі на принтері для повторного використання.
	Завдання Використовуйте функцію «Завдання» для перегляду докладних відомостей про поточні й виконані завдання. Ви можете переглядати перебіг завдань чи видаляти ті завдання, які більше не потрібно друкувати.

Докладніше про налаштування послуг для вашого пристрою див. [Встановлення і налаштування](#).

Докладніше про використання доступних послуг та параметрів див. [Використання послуг](#).

Інформаційні сторінки

У принтері є набір інформаційних сторінок, які можна надрукувати. Ці сторінки містять системну інформацію, інформацію про стан витратних матеріалів, повідомлення про помилки тощо.

Щоб отримати доступ до інформаційних сторінок:

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій** → **Information Pages** (Інформаційні сторінки).

Доступні такі звіти:

Звіт	Опис
Налаштування системи	Цей звіт надає інформацію про налаштування вашого пристрою, зокрема серійний номер, IP-адресу та версію програмного забезпечення.
Звернення про допомогу	Звіт про звернення про допомогу містить узагальнені дані, які можна надати представнику служби підтримки Xerox®.
Електронний лист надіслано	У звіті «Електронний лист надіслано» наведено відомості про надіслані електронні листи, зокрема, дані з полів «Від», «Кому», «Дата і час», «Тема» і «Результат».
Повідомлення про помилки	Звіт про повідомлення про помилки містить реєстрацію помилок, зокрема коди помилок і попереджень, а також дату і час помилки.
Розсилання факсу	У звіті про розсилання факсів наведено відомості про надіслані факси, зокрема загальну кількість сканованих сторінок, віддалену станцію, час початку і результат.
Параметри факсу	У звіті про параметри факсу вказано поточні налаштування факсу.
Телефонна книга факсу	У звіті про телефонну книгу факсу відображається перелік імен і номерів факсів із адресної книги.
Протокол факсу	У звіті про протокол факсу наведено дані з контрольного та інформаційного полів факсу, а також дані про надсилання/отримання.
Отримання факсу	У звіті про отримання факсу наведено дані про отримані факси.
Передача факсу	У звіті про передачу факсу наведено дані про надіслані факси та факси, надіслані за розкладом.
Учасники групової адресної книги	У звіті про учасників групової адресної книги відображається вміст групової адресної книги, зокрема номер у групі, назва групи, ім'я користувача та адреса електронної пошти.
Список небажаних факсів	У звіті про небажані факси відображається список отриманих факсів і номери, з яких їх було надіслано.

Звіт	Опис
Останні 40 повідомлень про помилки	Звіт про останні 40 повідомлень про помилки – це журнал про останні 40 повідомлень про помилки з номером, кодом, назвою, датою і часом.
Учасники локальної адресної книги	У звіті про вміст локальної адресної книги наведено вміст локальної адресної книги.
Завдання в черзі	Звіт про завдання в черзі містить відомості про вихідні і вхідні завдання.
Автентифікація користувача	Звіт про автентифікацію користувача містить список автентифікованих користувачів та ідентифікаційні дані для входу.
Використання витратних матеріалів	Звіт про використання витратних матеріалів надає інформацію про забезпечення матеріалів для друку.
Усі інформаційні сторінки	Друк усіх інформаційних сторінок.

Друк інформаційних сторінок

Щоб надати інформацію про ваш пристрій, можна надрукувати різні звіти.

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій → Information Pages** (Інформаційні сторінки).
3. Щоб надрукувати інформаційну сторінку, торкніть відповідну сторінку, а потім пункт **Друкувати**.
4. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Друк звіту про конфігурацію за допомогою панелі керування

Звіт про конфігурацію містить інформацію про принтер, наприклад стандартні налаштування, встановлені параметри, мережеві налаштування, зокрема IP-адресу і налаштування шрифтів. Використовуйте інформацію зі звіту про конфігурацію, щоб легше було здійснити налаштування мережі для вашого принтера, а також переглянути лічильник сторінок і налаштування системи.

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій → Information Pages** (Інформаційні сторінки).
3. Торкніть **System Configuration** (Налаштування системи), тоді торкніть **Друкувати**.
4. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Друк звітів за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Що відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
 - Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh®, виберіть на комп'ютері **Параметри системи** → **Принтери і сканери** → **Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.
2. Клацніть **Властивості** → **Послуги** → **Друк**.

Примітка. Якщо з'явилася підказка з вимогою ввести ім'я і пароль облікового запису адміністратора, див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Клацніть **Звіти**.
4. Щоб надрукувати звіт, клацніть **Друкувати** для відповідного звіту.
5. Клацніть **ОК**.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services – це програмне забезпечення для адміністрування та конфігурації, встановлене у вбудованих вебсторінках у принтері. За допомогою програми Xerox® CentreWare® Internet Services можна налаштувати, керувати та користуватися принтером із веббраузера або з драйвера принтера Macintosh.

Для роботи служби Xerox® CentreWare® Internet Services потрібно таке:

- з'єднання TCP/IP між принтером і мережею в середовищі Windows, Macintosh або Linux;
- увімкнені TCP/IP та HTTP на принтері;
- під'єднаний до мережі комп'ютер із веб-браузером, що підтримує JavaScript.

Для роботи багатьох функцій Xerox® CentreWare® Internet Services потрібне користувацьке ім'я адміністратора і пароль. З метою безпеки як стандартний пароль системного адміністратора налаштовано унікальний серійний номер вашого принтера. У разі першого доступу до Xerox® CentreWare® Internet Services після встановлення мережевого принтера з'явиться повідомлення з проханням змінити стандартний пароль системного адміністратора. Після успішного встановлення пароля системного адміністратора ви зможете користуватися всіма функціями Xerox® CentreWare® Internet Services.

Докладніше про зміну стандартного пароля під час першого доступу до Xerox® CentreWare® Internet Services див. [Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services і зміна стандартного пароля системного адміністратора](#).

У разі під'єднання через USB принтер можна налаштовувати, керувати та користуватися ним із комп'ютера за допомогою програми Xerox Easy Printer Manager. Докладніше див. [Програма Xerox Easy Printer Manager](#).

Примітка. Програма Xerox Easy Printer Manager підтримує Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Для пізніших версій macOS, щоб налаштувати пристрій, скористайтеся програмою Xerox® CentreWare® Internet Services або налаштуваннями на панелі керування принтера. Докладніше див. [Доступ до параметрів адміністрування і конфігурації](#).

Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services

Отримати доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services можна із веббраузера або з драйвера принтера Macintosh:

- Що відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh, виберіть на комп'ютері **Параметри системи** → **Принтери і сканери** → **Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.

Примітка. Якщо з'явиться підказка щодо зміни стандартного пароля для облікового запису адміністратора, див. [Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services і зміна стандартного пароля системного адміністратора](#).

Пошук IP-адреси принтера

Щоб установити драйвер для принтера, під'єданого до мережі, часто потрібно знати IP-адресу пристрою. Крім того, IP-адреса використовується для доступу до налаштувань принтера через Xerox® CentreWare® Internet Services.

Ви можете переглянути IP-адресу свого принтера на головному екрані принтера, у полі «Про програму» або у звіті про конфігурацію.

Перегляд IP-адреси принтера на панелі керування

Щоб переглянути IP-адресу принтера на панелі керування:

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
IP-адреса з'явиться на екрані.
2. Щоб переглянути екран «Мережа», торкніть **Пристрій** → **Про програму** → **Мережа**.
Виберіть поле IP-адреси та запишіть адресу з екрана.
3. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Щоб надрукувати звіт про конфігурацію, див. [Друк звіту про конфігурацію за допомогою панелі керування](#).

Отримання IP-адреси принтера зі звіту про конфігурацію

Щоб отримати IP-адресу принтера зі звіту про конфігурацію:

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій** → **Information Pages** (Інформаційні сторінки).
3. Торкніть **System Configuration** (Налаштування системи), тоді торкніть **Друкувати**.
IP-адреса відображається в розділі «Налаштування мережі» у звіті про конфігурацію.
4. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Сертифікати для Xerox® CentreWare® Internet Services

Ваш пристрій містить самопідписаний сертифікат HTTPS. Пристрій генерує сертифікат автоматично під час встановлення. Сертифікат HTTPS використовується для шифрування передачі даних між комп'ютером і пристроєм Xerox.

Примітка.

- На сторінці Xerox® CentreWare® Internet Services для вашого пристрою Xerox може відображатися повідомлення про помилку, тобто про те, що сертифікат безпеки не є довіреним. Це налаштування не шкодить безпеці передачі даних між комп'ютером і пристроєм Xerox.
- Щоб видалити попередження про з'єднання у веб-браузері, можна замінити самопідписаний сертифікат на сертифікат, підписаний центром сертифікації. Докладніше про отримання сертифіката від центру сертифікації дізнавайтеся у свого постачальника послуг Інтернету.

Докладніше про отримання, встановлення і ввімкнення сертифікатів див. [Сертифікати безпеки](#).

Використання Xerox® CentreWare® Internet Services

Отримати доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services можна із веббраузера або з драйвера принтера Macintosh. Докладніші вказівки див. [Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Щоб використовувати Xerox® CentreWare® Internet Services, клацніть потрібну вкладку:

- **Стан:** на цій сторінці наведено опис принтера і поточні сповіщення, стан лотків для паперу і витратних матеріалів, а також облікові відомості.
- **Завдання:** на сторінці «Завдання» можна керувати активними завданнями на принтері. Тут також можна переглянути та завантажити список виконаних завдань.
- **Друк:** за допомогою цієї сторінки можна подавати готові до друку файли на принтер. Тут можна вибирати параметри для завдань друку. Надсилати можна лише файли, готові до друку, наприклад у форматі PDF, PS та PCL.
- **Адресна книга:** сторінку «Адресна книга» можна використовувати для створення адресної книги пристрою, яка містить контакти, що будуть використовуватися для послуг факсу, електронної пошти і сканування. Принтер можна налаштувати для використання мережевої адресної книги, яка виконує пошук адрес у каталозі LDAP.
- **Властивості:** вкладку «Властивості» можна використовувати для доступу і визначення налаштувань пристрою. Для зміни більшості налаштувань потрібні облікові дані системного адміністратора.
- **Підтримка:** на цій сторінці можна переглянути загальні відомості про підтримку та телефонні номери. Сторінку «Підтримка» можна використовувати для надсилання діагностичних даних у компанію Xerox.
- **Зміст:** вкладка «Зміст» дає змогу знайти певну функцію чи налаштування у службі Xerox® CentreWare® Internet Services. У вкладці «Зміст» відображається перелік доступних варіантів із прямими посиланнями на той чи інший варіант. У вкладці «Вміст» відображається вміст служби Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **Довідка:** за допомогою цієї вкладки можна перейти безпосередньо на веб-сайт Xerox, щоб отримати додаткову допомогу та відомості.

Програма Xerox Easy Printer Manager

Програма Xerox Easy Printer Manager доступна для операційних систем Windows та Macintosh. Програма Xerox Easy Printer Manager надає зручний доступ до налаштувань пристрою, а також до таких функцій, як сканування, факс та друк. Програма Xerox Easy Printer Manager дає змогу переглядати дані про стан і керувати пристроєм із комп'ютера.

Для операційних систем Windows, встановлення програми Xerox Easy Printer Manager відбувається автоматично під час встановлення драйвера. Докладніше про встановлення програмного забезпечення принтера див. [Встановлення програмного забезпечення принтера](#).

Щоб дізнатися більше про використання програми Xerox Easy Printer Manager, натисніть кнопку **довідки (?)** у програмі.

Примітка. Програма Xerox Easy Printer Manager підтримує Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Для пізніших версій macOS, щоб налаштувати пристрій, скористайтеся програмою Xerox® CentreWare® Internet Services або налаштуваннями на панелі керування принтера. Докладніше див. [Доступ до параметрів адміністрування і конфігурації](#).

Програма Xerox Easy Document Creator

Програма Easy Document Creator доступна для операційних систем Windows та Macintosh. Вона використовується для налаштування функцій сканування й факсу і запуску процесу сканування чи використання факсу з комп'ютера.

Якщо у програмі Xerox Easy Printer Manager вибрано функцію сканування, відкриється програма Easy Document Creator, яка дозволить сканувати зображення за допомогою пристрою.

У вікні програми сканування можна переглянути скановане зображення та відкоригувати його в разі потреби. Потрібні налаштування можна зберегти як вибрані й додати до попередньо визначеного списку.

Щоб дізнатися докладніше про використання програми Easy Document Creator, натисніть кнопку **довідки (?)** у програмі.

Програмне забезпечення принтера

Після встановлення пристрою та підключення його до комп'ютера потрібно встановити програмне забезпечення принтера і сканера. Програмне забезпечення для Windows міститься на компакт-диску, який постачається разом із пристроєм; додаткове програмне забезпечення та драйвери для Macintosh та Linux можна завантажити зі сторінки www.xerox.com/office/B215support.

Доступне таке програмне забезпечення:

Компакт-диск	Операційна система	Зміст
Програмне забезпечення принтера	Windows	• Драйвер принтера: використовуйте драйвер принтера, щоб повноцінно користуватися функціями пристрою. Наявні такі драйвери, як PCL5e, PCL6, Postscript та XPS. • PC Fax: використовується для надсилання факсів безпосередньо з ПК. • Драйвер сканера: на пристрої доступні драйвери для сканування документів TWAIN та Windows Image Acquisition (WIA). • Оптичне розпізнавання тексту: функція оптичного розпізнавання тексту дає змогу економити час, оскільки дані автоматично вилучаються зі сканованих зображень і стають доступними для електронної обробки. • Xerox Easy Document Creator: використовується для коригування налаштувань сканування та запуску процесу сканування безпосередньо з комп'ютера. Вікно попереднього перегляду дає змогу переглядати скановане зображення та вносити виправлення в разі потреби. Бажані налаштування можна зберегти як вибрані й додати до попередньо визначеного списку. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): зручний доступ до налаштувань пристрою, середовищ друку/сканування, налаштувань/дій, функцій сканування на ПК, надсилання факсу на ПК і запуску програм Easy Document Creator та Xerox® CentreWare® Internet Services в одному місці. Примітка. Щоб змінити налаштування принтера, знадобиться реєстраційне ім'я. • Xerox Easy Wireless Setup: щоб налаштувати бездротове з'єднання, під час встановлення принтера скористайтеся програмою налаштування бездротового з'єднання, яку було автоматично встановлено разом із драйвером принтера.
Програмне забезпечення принтера	Linux	• Драйвер принтера: використовуйте цей драйвер, щоб повноцінно користуватися функціями принтера. • Драйвер сканера: для сканування документів на пристрої доступний драйвер SANE. Примітка. Драйвер Xerox для Linux доступний лише на сайті www.xerox.com/office/B215drivers.

Компакт-диск	Операційна система	Зміст
Програмне забезпечення принтера	Macintosh	• Драйвер принтера: використовуйте цей драйвер, щоб повноцінно користуватися функціями принтера. • Драйвер сканера: для сканування документів на пристрої доступний драйвер TWAIN. • Xerox Easy Printer Manager (EPM): зручний доступ до налаштувань пристрою, середовищ друку/сканування, налаштувань/дій, функцій сканування на ПК, надсилання факсу на ПК і запуску програм Easy Document Creator та Xerox® CentreWare® Internet Services в одному місці. Примітка. Програма Xerox Easy Printer Manager підтримує Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Для пізніших версій macOS, щоб налаштувати пристрій, скористайтеся програмою Xerox® CentreWare® Internet Services або налаштуваннями на панелі керування принтера. Докладніше див. Доступ до параметрів адміністрування і конфігурації. • Xerox Easy Document Creator: використовується для коригування налаштувань сканування та запуску процесу сканування безпосередньо з комп'ютера Macintosh. Вікно попереднього перегляду дає змогу переглядати скановане зображення та вносити виправлення в разі потреби. Бажані налаштування можна зберегти як вибрані й додати до попередньо визначеного списку. • Scan and Fax Manager: ця службова програма дає змогу налаштувати функції факсу з ПК і сканування на багатофункціональному принтері. Примітка. Драйвер Xerox для Macintosh доступний лише на сайті www.xerox.com/office/B215drivers.

Докладніше про встановлення програмного забезпечення принтера для Windows, Macintosh та Linux див. [Встановлення програмного забезпечення принтера](#).

Додаткова інформація

Примітка. Отримати більше інформації про принтер можна з таких джерел:

Джерело	Розташування
Посібник зі встановлення	Додається до принтера; посібник можна завантажити з веб-сайту www.xerox.com/office/B215docs
Інша документація до принтера	www.xerox.com/office/B215docs
Відомості про технічну підтримку принтера, зокрема технічну підтримку онлайн, і можливість завантаження драйверів принтера.	www.xerox.com/office/B215support
Інформаційні сторінки	Друк звітів із панелі керування або за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services. Докладніше див. Інформаційні сторінки .
Замовлення витратних матеріалів для принтера	www.xerox.com/office/B215supplies
Місцеві продажі і технічна підтримка користувачів	www.xerox.com/office/worldcontacts
Реєстрація принтера	www.xerox.com/office/register
Центр бізнес-ресурсів	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Встановлення і налаштування

Цей розділ містить такі теми:

- Огляд функцій встановлення і налаштування 48
- Xerox® CentreWare® Internet Services 49
- Початкові налаштування..... 53
- Загальні налаштування..... 56
- Мережеве з'єднання 67
- Встановлення програмного забезпечення принтера 88
- Налаштування послуг 95

Огляд функцій встановлення і налаштування

Перш ніж починати друк, упевніться, що комп'ютер і принтер підключені, ввімкнені та з'єднані.

Вказівки щодо розпакування і встановлення принтера наведено в посібнику зі встановлення, який додається до принтера. Можна також скористатися технічною підтримкою онлайн за адресою www.xerox.com/office/B215support.

Під час першого налаштування принтера слід виконати такі дії:

1. Підключіть принтер до мережі, використовуючи дротове чи бездротове з'єднання, або ж до комп'ютера за допомогою USB-кабелю.
Для мережевого встановлення упевніться, що мережа розпізнає принтер. За замовчуванням принтер отримує IP-адресу із сервера DHCP через мережу TCP/IP. Якщо у вас мережа іншого типу або ж якщо ви бажаєте призначити статичну IP-адресу, див. [TCP/IP](#).
2. Виконайте вказівки майстра встановлення, який запускається автоматично після першого ввімкнення живлення принтера. Цей майстер допоможе визначити основні налаштування принтера, на кшталт вашого місця розташування, часового поясу, бажаних налаштувань дати й часу.
3. Щоб дізнатися нову IP-адресу та впевнитися, що з'єднання успішно встановлено, надрукуйте звіт про конфігурацію. Докладніше див. [Друк звіту про конфігурацію](#).
4. Виберіть налаштування для встановлення принтера:
 - Докладніше про загальні налаштування див. [Загальні налаштування](#).
 - Докладніше про налаштування мережевого з'єднання див. [Мережеве з'єднання](#).
 - Докладніше про налаштування безпеки див. [Безпека](#).
 - Докладніше про налаштування послуг друку, копіювання, копіювання посвідчення особи, електронної пошти, факсу, сканування в мережу, сканування на ПК і сканування на WSD див. [Налаштування послуг](#).
5. Встановіть програмне забезпечення драйвера принтера і службові програми на свій комп'ютер. Докладніше див. [Встановлення програмного забезпечення принтера](#).

Примітка. Якщо диск із програмним забезпеченням і документацією відсутній, завантажити найновіші драйвери можна на сайті www.xerox.com/office/B215drivers.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services – це програмне забезпечення для адміністрування та конфігурації, встановлене у вбудованих вебсторінках у принтері. За допомогою програми Xerox® CentreWare® Internet Services можна налаштувати, керувати та користуватися принтером із веббраузера або з драйвера принтера Macintosh.

Для роботи служби Xerox® CentreWare® Internet Services потрібно таке:

- з'єднання TCP/IP між принтером і мережею в середовищах Windows, Macintosh або Linux;
- увімкнені TCP/IP та HTTP на принтері;
- під'єднаний до мережі комп'ютер із веб-браузером, що підтримує JavaScript.

Для роботи багатьох функцій Xerox® CentreWare® Internet Services потрібне користувацьке ім'я адміністратора і пароль. З метою безпеки як стандартний пароль системного адміністратора налаштовано унікальний серійний номер вашого принтера. У разі першого доступу до Xerox® CentreWare® Internet Services після встановлення мережевого принтера з'явиться повідомлення з проханням змінити стандартний пароль системного адміністратора. Після успішного встановлення пароля системного адміністратора ви зможете користуватися всіма функціями Xerox® CentreWare® Internet Services.

Докладніше про зміну стандартного пароля під час першого доступу до Xerox® CentreWare® Internet Services див. [Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services і зміна стандартного пароля системного адміністратора](#).

Примітка. Серійний номер вказано на наклейці з даними та на задній панелі принтера.

Пошук IP-адреси принтера

IP-адреса використовується для доступу до налаштувань принтера через Xerox® CentreWare® Internet Services. IP-адресу принтера можна переглянути на панелі керування або у звіті про конфігурацію.

Перегляд IP-адреси принтера на панелі керування

Щоб переглянути IP-адресу принтера на панелі керування:

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій** → **Про програму** → **Мережа**.
3. Запишіть IP-адресу з екрана.
4. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Щоб надрукувати звіт про конфігурацію, див. [Друк звіту про конфігурацію](#).

Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services і зміна стандартного пароля системного адміністратора

У разі першого доступу до Xerox® CentreWare® Internet Services після встановлення принтера у системі мережевого принтера з'явиться повідомлення з проханням змінити стандартний пароль системного адміністратора.

Початковий стандартний пароль – це серійний номер принтера. Серійний номер принтера розташований на наклейці на задній кришці і друкується у системному звіті про конфігурацію. Крім того, він відображається на екрані **Пристрій** → **Про програму** → **Загальні**.

Примітка. Цю процедуру не потрібно виконувати, якщо принтер підключено лише через USB.

Щоб уперше відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services та змінити стандартний пароль системного адміністратора:

1. Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Примітка. Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, див. [Пошук IP-адреси принтера](#).

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh, виберіть на комп'ютері **Параметри системи** → **Принтери і сканери** → **Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.

З'явиться повідомлення про необхідність змінити налаштування адміністратора.

2. Щоб ввести стандартний пароль, вкажіть серійний номер принтера в полі **Пароль**.
3. Щоб ввести новий пароль, вкажіть новий пароль у полі **Новий пароль**.

Паролі можуть містити від 4 до 32 символів. Можна використовувати такі символи:

- Літери: a–z, A–Z
- Цифри: 0–9
- Спеціальні символи: @ / . ' & + - # * , _ % () !

4. Щоб підтвердити пароль, введіть його ще раз у полі **Verify Password** (Підтвердити пароль).
5. Щоб зберегти новий пароль, клацніть **Зберегти**.

Буде оновлено пароль для облікового запису адміністратора і надано доступ до служби Xerox® CentreWare® Internet Services.

Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services

Для роботи багатьох функцій Xerox® CentreWare® Internet Services потрібне користувацьке ім'я адміністратора і пароль. У разі оновлення параметрів безпеки з'явиться вікно для введення реєстраційних даних для облікового запису адміністратора.

Щоб отримати доступ до облікового запису адміністратора Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Примітка. Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, див. [Пошук IP-адреси принтера](#).

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh, виберіть на комп'ютері **Параметри системи** → **Принтери і сканери** → **Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.

Примітка. Якщо ви вперше відкриваєте Xerox® CentreWare® Internet Services після встановлення принтера, з'явиться повідомлення про необхідність змінити пароль для облікового запису адміністратора. Докладніші вказівки див. [Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services і зміна стандартного пароля системного адміністратора](#).

2. Клацніть **Властивості**, а потім виберіть потрібні налаштування.

Якщо вибрати налаштування, для якого потрібен доступ до облікового запису адміністратора, з'явиться вікно для безпечного входу.

3. У полі «Ім'я користувача» введіть **Адміністратор**. У полі «Пароль» введіть пароль для облікового запису адміністратора, який було налаштовано під час першого доступу до Xerox® CentreWare® Internet Services. Клацніть **ОК**.

Тепер можна вибрати та зберегти налаштування.

Зміна пароля системного адміністратора

Щоб запобігти несанкціонованим змінам налаштувань принтера, пароль для облікового запису адміністратора слід регулярно змінювати. Зберігайте пароль лише в надійному місці.

Примітка. Якщо ви вперше відкриваєте Xerox® CentreWare® Internet Services після встановлення принтера, з'явиться повідомлення про необхідність змінити пароль для облікового запису адміністратора. Докладніші вказівки див. [Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services і зміна стандартного пароля системного адміністратора](#).

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості**.
2. Клацніть **Maintenance** (Технічне обслуговування).
3. Клацніть **Administrator Password** (Пароль адміністратора).
4. Щоб змінити пароль для облікового запису адміністратора, введіть новий пароль у полі **Пароль**.
Паролі можуть містити від 4 до 32 символів. Можна використовувати такі символи:
 - Літери: a–z, A–Z
 - Цифри: 0–9
 - Спеціальні символи: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. Щоб підтвердити пароль, введіть його ще раз у полі **Verify Password** (Підтвердити пароль).
6. Щоб зберегти новий пароль, поставте позначку в пункті **Виберіть, щоб зберегти новий пароль**.
7. Клацніть **Зберегти**.

Початкові налаштування

Фізичне з'єднання принтера

Ви можете підключити принтер безпосередньо до комп'ютера за допомогою USB-кабелю або під'єднати його до мережі через кабель Ethernet або бездротове з'єднання. Вимоги до обладнання та кабелів різняться, залежно від різних способів з'єднання. Маршрутизатори, мережеві концентратори і комутатори, модеми, кабелі Ethernet та USB-кабелі не входять у комплект принтера, тож їх слід купувати окремо.

Примітка. Мережеві функції недоступні, якщо принтер підключено за допомогою USB-кабелю.

1. У випадку мережевого встановлення підключіть один кінець кабелю Ethernet до порту Ethernet на задній панелі принтера, а інший – до належним чином налаштованого мережевого порту.
У випадку підключення через USB-кабель підключіть один кінець кабелю USB AB до порту USB B на задній панелі принтера, а інший – до звичайного порту USB A на комп'ютері.
2. Підключіть принтер до правильно налаштованої телефонної лінії.
3. Підключіть кабель живлення до принтера та ввімкніть його в електричну розетку.

Призначення мережевої адреси

Принтер автоматично отримує мережеву адресу з сервера DHCP за замовчуванням. Щоб призначити статичну IP-адресу, виберіть налаштування сервера DNS або інші налаштування TCP/IP; див. [TCP/IP](#).

Доступ до параметрів адміністрування і конфігурації

Доступ до параметрів адміністрування та конфігурації можна отримати із сенсорного екрана панелі керування принтера, зі служби Xerox® CentreWare® Internet Services або програми Xerox Easy Printer Manager.

- Щоб змінити налаштування за допомогою панелі керування, виберіть параметр «Пристрій» на головному екрані. Параметр «Пристрій» надає доступ до інформації про ваш принтер, зокрема серійний номер і модель. Можна переглядати стан лотків для паперу, облікові відомості і дані про витратні матеріали, а також друкувати інформаційні сторінки. Докладніше про параметр «Пристрій» див. [Пристрій](#).
- Для доступу до заблокованих налаштувань Xerox® CentreWare® Internet Services знадобиться пароль адміністратора. Під час першого доступу до служби Xerox® CentreWare® Internet Services ви отримаєте повідомлення про необхідність змінити пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services і зміну стандартного пароля адміністратора див. [Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services і зміна стандартного пароля системного адміністратора](#).

- Програма Xerox Easy Printer Manager доступна для операційних систем Windows та Macintosh. Це зручний доступ до налаштувань і функцій пристрою. Щоб змінити налаштування за допомогою Xerox Easy Printer Manager, відкрийте на комп'ютері програму Xerox Easy Printer Manager. Виберіть принтер, клацніть пункт «Розширені налаштування» або «Machine Settings» (Налаштування пристрою) і виконайте потрібні налаштування. Для операційних систем Windows, встановлення програми Xerox Easy Printer Manager відбувається автоматично під час встановлення драйвера. Докладніше про встановлення програмного забезпечення принтера див. [Встановлення програмного забезпечення принтера](#).

Примітка. Програма Xerox Easy Printer Manager підтримує Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Для пізніших версій macOS, щоб налаштувати пристрій, скористайтеся програмою Xerox® CentreWare® Internet Services або налаштуваннями на панелі керування принтера.

Параметри під'єднання мережі

Для пристрою можна налаштувати дротове та бездротове під'єднання до мережі. Докладнішу інформацію про всі налаштування під'єднання шукайте в розділі [Мережеве з'єднання](#).

Налаштування параметрів Ethernet

Інтерфейс Ethernet на принтері автоматично виявляє швидкість мережі.

Будь-які під'єднані до мережі пристрої з функцією автоматичного виявлення, наприклад концентратор, не завжди виявляють правильну швидкість. Якщо пристрій не розпізнає швидкості мережі, він може не встановити з'єднання з мережею, а комутатор або маршрутизатор може повідомляти про помилки.

Якщо пристрій не розпізнає швидкості мережі, слід налаштувати номінальну швидкість. Номінальна швидкість – це максимальна очікувана швидкість роботи вашої мережі.

Щоб перевірити, чи принтер виявив правильну швидкість мережі, перегляньте Звіт про конфігурацію. Докладніше див. [Друк звіту про конфігурацію](#).

- У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Фізичні під'єднання**.
- Клацніть **Ethernet**.
- Для параметра **Номінальна швидкість**, виберіть швидкість Ethernet.
- Як MAC-адреса відображається унікальна адреса управління доступом до середовища.
- Клацніть **Застосувати**.

Примітка. Перезапустіть принтер, щоб застосувати нові налаштування.

Пряме USB-з'єднання

Якщо принтер підключено безпосередньо до комп'ютера через кабель USB AB, виконайте потрібні налаштування допомогою програми Xerox Easy Printer Manager.

Примітка. Програма Xerox Easy Printer Manager підтримує Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Для пізніших версій macOS, щоб налаштувати пристрій, скористайтеся програмою Xerox® CentreWare® Internet Services або налаштуваннями на панелі керування принтера. Докладніше див. [Доступ до параметрів адміністрування і конфігурації](#).

1. Підключіть один кінець кабелю USB AB до порту USB B на задній панелі принтера. Підключіть інший кінець кабелю до стандартного порту USB A на комп'ютері.
2. Відкрийте на комп'ютері програму **Easy Printer Manager**.
3. Клацніть пункт **Принтер** і виберіть принтер, підключений через USB-з'єднання.
4. Клацніть пункт **Розширені налаштування** або **Machine Settings** (Налаштування пристрою).
5. Виконайте потрібні налаштування пристрою і мережі. Клацніть **Зберегти**.

Майстер встановлення

Майстер встановлення запускається під час першого ввімкнення живлення принтера. Відповівши на низку питань у майстрі, ви зможете виконати основні налаштування принтера.

Коли відкриється майстер встановлення, виконайте вказівки на екрані.

Після завершення роботи майстра встановлення скористайтеся майстром налаштування факсу, щоб налаштувати основні параметри факсу. Докладніше див. [Параметри факсу](#).

Примітка. Щоб змінити будь-які налаштування принтера чи вибрати інші налаштування пристрою після початкового налаштування, див. [Доступ до параметрів адміністрування і конфігурації](#).

Загальні налаштування

Загальні налаштування за допомогою панелі керування принтера.

Встановлення дати і часу

Скористайтесь функцією «Дата і час», щоб налаштувати чи переглянути дату, час і часовий пояс принтера. Ці налаштування впливають на мітку часу, яка відображається на різних друкованих документах і звітах.

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій** → **Загальні** → **Дата і час**.
3. Виберіть потрібний параметр:
 - **Часовий пояс:** торкніть регіон, де розташований принтер.
 - **Дата:** встановіть параметри **День, Місяць і Рік**, тоді торкніть ✓ **Підтвердити**.
 - **Час:** встановіть години і хвилини, тоді торкніть **д.п., п.п.** або **24 Н** (24-годинний формат). Торкніть ✓ **Підтвердити**.
 - **Формат дати:** торкніть потрібний формат дати, тоді торкніть ✓ **Підтвердити**.
4. Торкніть **X**.
5. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Налаштування яскравості екрана

Можна налаштувати яскравість сенсорного екрана.

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій** → **Загальні** → **Display Brightness** (Яскравість екрана).
3. Виберіть параметр яскравості, тоді торкніть ✓ **Підтвердити**.
4. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Налаштування таймера режиму енергозбереження

Обсяг споживання електроенергії залежить від того, як використовується принтер. Цей пристрій створено та налаштовано таким чином, щоб ви мали можливість зменшити споживання електроенергії.

Щоб зменшити споживання енергії, режими енергозбереження ввімкнено на пристрої за замовчуванням. Якщо принтер не використовується впродовж певного періоду часу, він переходить у режим низького енергоспоживання, а потім – у режим наднизького

енергоспоживання. У цих режимах для зменшеного енергоспоживання працюють лише основні функції.

Примітка. Якщо змінити стандартний час до переходу в режим енергозбереження, це може призвести до збільшення загального обсягу споживання принтером електроенергії. Перш ніж вимикати режими енергозбереження чи налаштовувати довший час до переходу в режим енергозбереження, слід врахувати те, що обсяг споживання електроенергії зросте.

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій** → **Загальні** → **Power Saver Timer** (Таймер режиму енергозбереження).
3. Виберіть потрібний параметр:
 - **Low Power Save** (Режим низького енергоспоживання): щоб вказати, скільки часу принтер перебуватиме в режимі бездіяльності, поки не перейде з режиму готовності в режим низького енергоспоживання, введіть значення у хвилинах за допомогою клавіатури сенсорного екрана. Торкніть ✓ **Підтвердити**.
 - **Very Low Power Save** (Режим наднизького енергоспоживання): щоб вказати час, впродовж якого принтер перебуватиме в режимі низького енергоспоживання, перш ніж перейде в режим наднизького енергоспоживання, введіть значення у хвилинах за допомогою клавіатури сенсорного екрана. Торкніть ✓ **Підтвердити**.

Примітка. Сума обох часових значень таймера не має перевищувати 119 хвилин.

4. Торкніть **X**.
5. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Таймери

За допомогою таймерів вкажіть часовий проміжок очікування для параметрів і налаштувати параметри утримування завдання.

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій** → **Загальні** → **Розміри**.
3. Виберіть потрібний параметр:
 - **Час очікування**: щоб вказати, скільки часу система очікуватиме, перш ніж скине налаштування завдання, введіть значення у хвилинах на сенсорному екрані. Торкніть ✓ **Підтвердити**.
 - **Held Job Timeout** (Час очікування утримуваного завдання): щоб увімкнути цей параметр, торкніть **Увімк**. Щоб вказати період часу, впродовж якого принтер утримуватиме завдання, перш ніж видалить його з черги, введіть значення у хвилинах за допомогою клавіатури сенсорного екрана. Торкніть ✓ **Підтвердити**.
4. Торкніть **X**.
5. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Налаштування одиниць вимірювання

Встановіть дюйми або міліметри як одиниці вимірювання.

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.

2. Торкніть **Пристрій** → **Загальні** → **Розміри**.
3. Торкніть **Дюйми** або **Міліметри**.
4. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Налаштування висоти

На якість друку може впливати атмосферний тиск, який визначає висота над рівнем моря. Якщо принтер розташований на висоті понад 1000 м (3280 футів), для покращення якості друку можна скористатися функцією «Налашт.висоти».

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій** → **Загальні** → **Altitude Adjustment** (Налаштування висоти).
3. Виберіть потрібний параметр:
 - **Нормальний рівень**: вибирайте цей параметр для висоти до 1000 м (3280 футів).
 - **High 1** (Висота 1): вибирайте цей параметр для висоти 1000–2000 м (3280–6561 футів).
 - **High 2** (Висота 2): вибирайте цей параметр для висоти 2000–3000 м (6561–9842 футів).
 - **High 3** (Висота 3): вибирайте цей параметр для висоти 3000–4000 м (9842–13123 футів).
 - **High 4** (Висота 4): вибирайте цей параметр для висоти 4000–5000 м (13123–16404 футів).
4. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Налаштування вологості

У певних регіонах чи в певну пору року рівень вологості може зрости і призвести до зволоження паперу. Якщо папір буде вологий, можуть виникнути проблеми з якістю друку. Скористайтесь функцією налаштування вологості для збільшення напруги передачі; це підвищить якість друку на вологому папері.

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій** → **Загальні** → **Humidity Adjustment** (Налаштування вологості).
3. Виберіть потрібний параметр:
 - **Нормальний рівень**: вибирайте цей параметр, якщо рівень вологості перебуває в допустимому діапазоні.
 - **Високий 1 – Високий 3**: використовуйте ці налаштування для вищого рівня вологості. Збільшуйте або зменшуйте значення за потреби.
4. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Загальні налаштування за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services

Примітка. Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Призначення назви принтера і місця розташування

Назву і місце розташування принтера можна призначити на сторінці опису служби Xerox® CentreWare® Internet Services. На сторінці опису відображається інформація про модель принтера та код виробу чи серійний номер. Інвентарні номери дають змогу вводити унікальні ідентифікатори для керування обладнанням.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть пункт **Властивості** → **Опис**.
2. В області ідентифікації:
 - a. У полі **Назва пристрою** введіть назву принтера.
 - b. У полі **Розташування** вкажіть місце розташування принтера.
 - c. У полях **Xerox Asset Tag Number** (Інвентарний номер Xerox) та **Customer Asset Tag Number** (Інвентарний номер клієнта) введіть унікальні ідентифікатори, якщо потрібно.
3. В області «Географічне місцезнаходження» в полях **Широта** і **Довгота** введіть координати у вигляді десяткових дробів.
4. Клацніть **Застосувати**.

Друк звіту про конфігурацію

У звіті про конфігурацію перелічено всі поточні налаштування принтера. Звіт про конфігурацію друкується під час запуску за замовчуванням.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Друк** → **Звіти**.
3. У полі **Звіт про конфігурацію** клацніть **Друкувати**.
4. Клацніть **ОК**.

Користування звітом про конфігурацію

У звіті про конфігурацію наведено докладний опис поточного налаштування пристрою. Тут можна переглядати такі дані, як профіль пристрою, налаштування принтера і мережі. Звіт можна надрукувати для довідки.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Загальне налаштування** → **Налаштування**.
2. Щоб надрукувати звіт про конфігурацію, клацніть **Print System Data List** (Друкувати список системних даних).

3. Клацніть **ОК**.

Налаштування функції SMart eSolutions

SMart eSolutions – це комплект функцій, що значно спрощує користування та адміністрування принтера. Забезпечує безкоштовні послуги для адміністрування обліку та планів поповнення витратних матеріалів для принтерів у мережі.

Перш ніж використовувати функцію SMart eSolutions, зареєструйте принтер у системі SMart eSolutions. Є три способи зареєструвати принтер у системі SMart eSolutions:

- Автоматична реєстрація – стандартна можливість на багатьох моделях принтерів.
- Xerox® Device Agent-Lite – можливість для малого і середнього бізнесу. Щоб завантажити клієнта, див. www.xerox.com/SMartesolutions.
- Xerox® CentreWare® Web – це програмний засіб на основі браузера, який дає змогу встановити, налаштувати, керувати, слідкувати та звітувати про всі мережеві принтери і багатофункціональні принтери незалежно від виробника. Xerox® CentreWare® Web підходить для великого бізнесу. Докладніше див. www.xerox.com/centrewareweb.

Примітка. SMart eSolutions підтримується не у всіх країнах. Докладніше запитуйте у представника Xerox.

Перш ніж почати

- Якщо ваша мережа використовує проксі-сервер із підтримкою HTTP, введіть інформацію про проксі-сервер на сторінці «Проксі-сервер HTTP».
- Упевніться, що принтер розпізнає сервер DNS. Докладніше див. [Налаштування параметрів DNS](#).

Увімкнення функції SMart eSolutions

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Стан** → **SMart eSolutions**.
2. Для SMart eSolutions клацніть **Налаштування**.
3. Для пункту **Реєстрація** виберіть **Зареєстровано**.
4. У полі **Daily Transaction Time** (Час щоденної передачі) введіть час дня, коли принтер зв'язується з Хероx.
5. Якщо ваша мережа використовує проксі-сервер із підтримкою HTTP, введіть інформацію про проксі-сервер на сторінці «Проксі-сервер HTTP». У пункті «Проксі-сервер HTTP» виберіть **Налаштувати**. Докладніше див. [Проксі-сервер](#).
6. Щоб перевірити з'єднання, клацніть **Перевірити зв'язок зараз**.
7. Клацніть **Застосувати**.

Налаштування асистента лічильників

Асистент лічильників автоматично надсилає показники обліку з мережевих принтерів компанії Хероx. Цей процес усуває потребу збирати і звітувати дані вручну.

Примітка. Якщо значення обліку дорівнює нулю, дані Хероx не передаватимуться.

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Стан** → **SMart eSolutions**.
2. Клацніть **Асистент лічильників™**.
3. Щоб налаштувати сповіщення електронною поштою, для пункту «Попередження електронною поштою про стан лічильників» клацніть **Налаштування**.
4. Виберіть потрібні налаштування і натисніть **Застосувати**.

Докладніше про налаштування сповіщень див. [Налаштування сповіщень про проблеми](#).

Налаштування асистента витратних матеріалів

Асистент витратних матеріалів дає змогу контролювати залишок тонера або чорнила та інших витратних матеріалів принтера. Якщо для функції SMart eSolutions встановлено зв'язок із Хероx, асистент витратних матеріалів також контролюватиме використання витратних матеріалів. Дані, які надсилаються Хероx, використовуються для планів поповнення витратних матеріалів.

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Стан** → **SMart eSolutions**.
2. Клацніть **Асистент витратних матеріалів**. З'явиться список витратних матеріалів із поточним значенням залишку % для кожного з витратних матеріалів.

Примітка. Якщо залишок невідомий, дані Хероx не передаватимуться.

Налаштування асистента з технічного обслуговування

Асистент з технічного обслуговування забезпечує можливості для усунення несправностей принтера. Можна надсилати докладну діагностичну інформацію компанії Xerox®, запускати інтернет-сеанси з усунення несправностей із Xerox® і завантажувати інформацію з експлуатації у форматі .csv.

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Стан** → **SMart eSolutions**.
2. Клацніть **Асистент з технічного обслуговування**.
3. Клацніть одне з наведеного нижче:
 - Надсилати діагностичні дані до Xerox
 - Запустіть онлайн-сеанс усунення несправностей на www.xerox.com/office/B215support
 - Завантажте файл на комп'ютер: клацніть правою кнопкою і завантажте файл UsageLog.csv на комп'ютер.

Налаштування сповіщень про проблеми

Існує кілька способів налаштувати принтер для надсилання сповіщень проблеми. Можливі проблеми включають випадки, коли вичерпуються витратні матеріали, виявлено проблему з подачею паперу і застрягання паперу.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Загальне налаштування**.
2. Клацніть **Попередження-сповіщення**.
3. У меню **Alert Preferences** (Налаштування попереджень) увімкніть потрібні параметри.
4. У полі **Alert Recipient Email Address** (Адреса електронної пошти одержувача попереджень) введіть адресу електронної пошти одержувача.
5. У полі **Toner Cartridge Reorder Notification** (Сповіщення про повторне замовлення картриджа з тонером) вкажіть у відсотках залишок тонера, з досягненням якого слід надсилати сповіщення про повторне замовлення.
6. Щоб повідомлення про повторне замовлення відображалось на панелі керування, виберіть пункт **Display Low Toner Reorder Message** (Відображати повідомлення про повторне замовлення в разі вичерпання тонера).
7. У полі **Drum Cartridge Reorder Notification** (Сповіщення про повторне замовлення барабанного картриджа) вкажіть у відсотках залишок ресурсу, з досягненням якого слід надсилати сповіщення про повторне замовлення.
8. Щоб відображати стан на панелі керування, виберіть **Drum Cartridge Status** (Стан барабанного картриджа).
9. Клацніть **Застосувати**.

Відстеження проблемних ситуацій

На сторінці «Активні попередження» відображаються відомості про принтер, як-от назва і розташування принтера, а також перелік усіх поточних проблемних ситуацій. Можна переглянути відомості про проблемну ситуацію, зокрема код стану, опис проблеми і ймовірний рівень кваліфікації, потрібний для вирішення проблеми.

Щоб переглянути проблемні ситуації:

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Стан** → **Попередження**.
2. Щоб оновити сторінку, клацніть **Оновити**.

Налаштування дати і часу

Скористайтесь функцією «Дата і час», щоб налаштувати чи переглянути дату, час і часовий пояс принтера. Ці налаштування впливають на мітку часу, яка відображається на різних друкованих документах і звітах.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Загальне налаштування**.
2. Клацніть **Дата і час**.
3. У пункті «Часовий пояс» зі списку або на карті світу виберіть часовий пояс.
4. Щоб принтер автоматично оновлював час з урахуванням переходу на літній/зимовий час, виберіть **Automatically adjust clock for daylight saving changes** (Автоматично налаштовувати годинник з урахуванням переходу на літній/зимовий час).
5. Виберіть формат дати, тоді вкажіть день, місяць і рік.
6. Виберіть формат часу, тоді введіть години і хвилини. Виберіть **д.п.** або **п.п.**
7. Клацніть **Застосувати**.

Параметри керування живленням

Обсяг споживання електроенергії залежить від того, як використовується принтер. Цей пристрій створено та налаштовано таким чином, щоб ви мали можливість зменшити споживання електроенергії.

Щоб зменшити споживання енергії, режими енергозбереження ввімкнено на пристрої за замовчуванням. Якщо принтер не використовується впродовж певного періоду часу, г??переходить у режим низького енергоспоживання, а потім – у режим наднизького енергоспоживання. У цих режимах для зменшеного енергоспоживання працюють лише основні функції.

Примітка. Якщо змінити стандартний час до переходу в режим енергозбереження, це може призвести до збільшення загального обсягу споживання принтером електроенергії. Перш ніж вимикати режими енергозбереження чи налаштовувати довший час до переходу в режим енергозбереження, слід врахувати те, що обсяг споживання електроенергії зросте.

Крім того, на принтері можна ввімкнути функцію автоматичного вимкнення живлення через певний період часу або коли принтер не використовуватиметься.

Примітка. Функція автоматичного вимкнення живлення не ввімкнена за замовчуванням через роботу в мережі, це лише додаткова можливість, яку можна в будь-який час налаштувати. Докладніші вказівки див. [Налаштування автоматичного вимкнення](#).

Налаштування параметрів режиму енергозбереження

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Загальне налаштування**.
2. Клацніть **Power Management** (Керування живленням).

3. Виберіть потрібні налаштування режиму енергозбереження 1 та режиму енергозбереження 2:
 - **Power Saver Mode 1 Timer** (Таймер режиму енергозбереження 1): вкажіть період бездіяльності принтера, після якого він перейде з режиму готовності в режим низького енергоспоживання.
 - **Power Saver Mode 2 Timer** (Таймер режиму енергозбереження 2): вкажіть час, впродовж якого принтер перебуватиме в режимі низького енергоспоживання, після якого перейде в режим наднизького енергоспоживання.
- Примітка.** Сума обох часових значень таймера не має перевищувати 119 хвилин.
4. Клацніть **Застосувати**.
5. Клацніть **ОК**.

Налаштування автоматичного вимкнення

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Загальне налаштування**.
2. Клацніть **Power Management** (Керування живленням).
3. Виберіть потрібні налаштування для функції **Час очікування режиму автоматичного вимкнення живлення**:
 - **Увімк.:** цей параметр дає змогу увімкнути функцію автоматичного вимкнення живлення через визначений період часу. Клацніть **Увімк.**, а тоді вкажіть тривалість періоду бездіяльності, після якого принтер автоматично вимкнеться. Можна вказати час від 5 до 240 хвилин.
 - **Вимк.:** цей параметр дає змогу вимкнути функцію **Автоматичне вимкнення живлення**.
 - **Автоматичне визначення:** для автоматичного вимкнення принтера за відсутності дій на принтері, клацніть **Автоматичне визначення**.
4. Клацніть **Застосувати**.
5. Клацніть **ОК**.

Режим двостороннього друку

Це налаштування автоматично визначає сторінки, які слід друкувати лише з однієї сторони. Ця функція збільшує швидкість друку.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Загальне налаштування**.
2. Клацніть **Duplex Mode** (Двосторонній режим).
3. Для пункту **Smart Duplexing** (Розумний двосторонній друк) клацніть **Увімкнути**.
4. Клацніть **Застосувати**.
5. Клацніть **ОК**.

Налаштування лотків для паперу

Налаштування лотків для паперу визначають те, як у принтері використовуються лотки для паперу. Існує два режими:

- **Обхідний режим:** у разі вибору цього параметра атрибут лотка для паперу не враховуються під час друку завдання. Для завдання друку використовуватиметься носій, наявний у лотку.
- **Static mode** (Статичний режим): у разі вибору цього параметра лоток позначається як доступний для всіх завдань, для яких використовується певний тип паперу в лотку, і для завдань друку, для яких не визначено лоток.

Визначення налаштувань лотків для паперу

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Загальне налаштування**.
2. Клацніть **Налаштув. лотків**.
3. Для параметра **Manual Feed Slot** (Лоток ручної подачі):
 - а. Виберіть режим.
 - б. Щоб увімкнути екран підтвердження лотка, клацніть **Увімк**.
4. Щоб увімкнути екран підтвердження лотка для пункту **Лоток 1**, клацніть **Увімк**.
5. Клацніть **Застосувати**.
6. Клацніть **ОК**.

Облік і лічильники

Дані обліку

На сторінці «Дані обліку» відображається серійний номер пристрою і загальна кількість отриманих відбитків.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Загальне налаштування** → **Облік і лічильники**.
2. Клацніть **Дані обліку**.
3. Щоб оновити сторінку, клацніть **Оновити**.

Лічильники використання

На сторінці «Лічильники використання» відображається загальна кількість сторінок, які надруковано або згенеровано на принтері. Можна переглянути кількість зроблених відбитків, кількість аркушів, використаних і надрукованих зображень, копій і факсів.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Загальне налаштування** → **Облік і лічильники**.
2. Клацніть **Лічильники використання**.
3. Щоб оновити сторінку, клацніть **Оновити**.

Відновлення стандартних заводських мережевих налаштувань принтера

Щоб відновити стандартні заводські мережеві налаштування принтера, скористайтесь функцією «Network Factory Default» (Стандартні заводські мережеві налаштування).

 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Ця дія призведе до видалення всіх мережевих налаштувань. Мережеве з'єднання з принтером буде негайно розірвано.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Стан** → **Загальні**.
2. Клацніть **Network Factory Default** (Стандартні заводські мережеві налаштування). Відобразиться попередження.
3. Щоб підтвердити, клацніть **ОК**.

Інформація про підтримку

На сторінці підтримки у Xerox® CentreWare® Internet Services відображається контактна інформація для послуг і витратних матеріалів, а також для вашого системного адміністратора. Цю інформацію можна налаштувати для відображення докладної інформації вашої компанії для користувачів пристрою.

Щоб додати власну користувацьку інформацію:

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Підтримка**.
2. Клацніть **Редагувати параметри**.
3. Оновіть поля з вашою інформацією, тоді клацніть **Застосувати**.
4. Клацніть **ОК**.

Мережеве з'єднання

TCP/IP

Протоколи TCP/IP використовуються в комп'ютерах і принтерах в першу чергу для передачі даних у мережі Ethernet. Bonjour – це протокол виявлення, який дає пристроям у мережі TCP/IP можливість виявляти один одного без даних про конкретні IP-адреси. Протокол Bonjour вбудований в операційні системи Macintosh. Bonjour можна встановити на пристроях з операційною системою Windows.

У разі застосування протоколів TCP/IP для кожного принтера і комп'ютера потрібна унікальна IP-адреса. Багато мереж, кабельних маршрутизаторів і DSL-маршрутизаторів мають сервер Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Сервер DHCP автоматично призначає IP-адресу кожному комп'ютеру і принтеру в мережі, налаштований на використання DHCP.

Якщо ви користуєтеся кабельним маршрутизатором або DSL-маршрутизатором, докладніше про призначення IP-адреси див. у документації до маршрутизатора.

Примітка. Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Налаштування параметрів TCP/IP на панелі керування принтера

Увімкнення TCP/IP

1. На панелі керування принтера торкніть **Пристрій** → **Мережа** → **Параметри TCP/IP**.
2. Клацніть **TCP/IP Enablement** (Увімкнення TCP/IP).
3. Для IPv4 або IPv6 торкніть **Увімкнути**.

Примітка. TCP/IP увімкнено за замовчуванням. Якщо ви вимкнули TCP/IP, увімкніть налаштування на комп'ютері, перш ніж користуватися службою Xerox® CentreWare® Internet Services.

4. Торкніть **X**.
5. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Налаштування мережевої адреси вручну

1. На панелі керування принтера торкніть **Пристрій** → **Мережа** → **Параметри TCP/IP**.
2. Торкніть **Dynamic Addressing DHCP** (Присвоєння динамічної адреси DHCP).
3. Торкніть **Вимкнено**, тоді торкніть **X**.
4. Торкніть **Параметри TCP/IP**.
5. Торкніть **IPv4**, введіть IPv4-адресу, тоді торкніть ✓ **Підтвердити**. Для пункту **Адреса шлюзу** введіть адресу, тоді торкніть ✓ **Підтвердити**. Для мережевої маски введіть адресу, тоді торкніть ✓ **Підтвердити**.
6. Торкніть **X**.
7. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Налаштування параметрів DNS

Domain Name System (DNS) – це система, яка пов'язує імена хостів з IP-адресами.

1. На панелі керування принтера торкніть **Пристрій** → **Мережа** → **Параметри TCP/IP**.
2. Торкніть **Налаштування DNS**.
 - a. Торкніть **Ім'я хоста**, введіть ім'я хоста, тоді торкніть ✓ **Підтвердити**.
У подальших кроках, якщо ввімкнено DHCP, вам не вдасться вручну налаштувати ім'я домена і сервери DNS.
 - b. Торкніть **Ім'я домена**, тоді торкніть поле **Запитуване ім'я домена**. Для введення повністю уточненого імені домена скористайтеся клавіатурою сенсорного екрана. Торкніть ✓ **Підтвердити**.
3. Торкніть **X**.
4. Торкніть **DNS Servers** (Сервери DNS).
 - a. Торкніть **Основний сервер DNS**, введіть адресу сервера, тоді торкніть ✓ **Підтвердити**.
 - b. Торкніть **Secondary DNS Server #1** (Додатковий сервер DNS № 1), введіть адресу сервера, тоді торкніть ✓ **Підтвердити**.
5. Торкніть **X**.
6. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Визначення налаштувань TCP/IP за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

Якщо ваш принтер має дійсну мережеву адресу, налаштування TCP/IP можна визначити у службі Xerox® CentreWare® Internet Services. Докладніше див. [Призначення мережевої адреси](#).

Налаштування IPv4

Адреси IPv4 або IPv6 можна використовувати на додачу або замість одна одної.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **TCP/IP**.
3. У меню **Протокол** виберіть **Увімкнено**.

4. У полі «Ім'я хоста» введіть унікальну назву принтера.
5. Виберіть потрібний параметр у полі «Перетворення IP-адреси». Відображувані поля залежать від вибраного параметра.
 - **СТАТИЧНА:** якщо вибрати цей параметр, функцію присвоєння динамічної адреси буде вимкнено, що дасть вам змогу вказати статичну IP-адресу. Введіть IP-адресу, маску мережі та адресу шлюзу для пристрою.
 - **BOOTP:** якщо вибрати цей параметр, принтер отримає IP-адресу із сервера BOOTP, що не відповідає на запити DHCP.
 - **DHCP:** якщо вибрати цей параметр, це дозволить серверу DHCP призначити принтеру IP-адресу. Увімкнено реєстрацію динамічної DNS.
6. У полі **Ім'я домена** введіть повністю уточнене ім'я домена свого сервера автентифікації.
7. У полі **Налаштування DNS** введіть IP-адресу для щонайбільше трьох серверів.
8. Щоб надіслати запит про вивільнення на сервери DHCP та DNS, у полі **Dynamic DNS Registration** (Реєстрація динамічної DNS) виберіть **Увімкнено**. Якщо сервери задовольняють запит, принтер буде вимкнено і буде вивільнено поточну IP-адресу та ім'я динамічної системи DNS.
9. Для мережі, що не потребує налаштування, слід виконати такі дії.
 - Щоб налаштувати принтер для самостійного призначення адреси, якщо її не надає сервер DHCP, для параметра **Самостійно присвоєна адреса** виберіть налаштування **Увімкнено**.
 - Щоб користувачі могли бачити принтер і встановлювати з'єднання з ним за допомогою протоколу Bonjour, у полі **Multicast DNS (mDNS)** виберіть **Увімкнено**.
10. Клацніть **Застосувати**.

Налаштування IPv6

У разі підключення до мережі IPv6 із маршрутизацією хости IPv6 можуть налаштовуватися автоматично за допомогою протоколу Internet Control Message Protocol Version 6 (ICMPv6). ICMPv6 звітує про помилки, пов'язані з IP, а також виконує інші діагностичні функції. У разі першого підключення до мережі хост надсилає запит щодо адреси багатоадресного маршрутизатора локального зв'язку для отримання параметрів конфігурації. За умови належного налаштування маршрутизатори відповідають на цей запит пакетом оголошення маршрутизатора, що містить параметри конфігурації мережевого рівня.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **TCP/IP**.
3. Щоб увімкнути TCP/IPv6, у полі **Протокол** виберіть **Увімкнено**.
4. У полі **Default Dynamic Host Configuration Protocol** (Протокол налаштування стандартного динамічного хоста) виберіть спосіб роботи DHCP для IPv6.
5. Щоб вказати адресу вручну, виконайте описані нижче дії.
 - У полі **Введення адреси вручну** виберіть **Увімкнено**.
 - Виберіть у меню пункт **Префікс маршрутизатора**. Щоб вказати префікс для введення адреси вручну, клацніть **Додати**.
6. Щоб налаштувати DNSv6, виконайте описані нижче дії.
 - Введіть чинне ім'я домена IPv6.

- У полі **Primary DNSv6 Server Address** (Адреса основного сервера DNSv6) введіть IP-адресу.
- У полі **Secondary DNSv6 Server Address** (Адреса додаткового сервера DNSv6) введіть IP-адресу.
- Щоб увімкнути функцію **Dynamic DNSv6 Registration** (Реєстрація динамічної DNSv6) виберіть **Увімкнути**.

7. Клацніть **Застосувати**.

SLP

Принтери використовують протокол Service Location Protocol (SLP) для оголошення та пошуку послуг у локальній мережі без попереднього налаштування. Якщо ввімкнено протокол SLP, принтер стає сервісним агентом (CA) та оголошує свої послуги користувацьким агентам (KA) у мережі за допомогою SLP.

Агенти каталогу (AK) – це компоненти, що кешують послуги. Вони використовуються у більших мережах, щоб зменшити обсяг трафіку. AK є довільними. За наявності AK потрібні користувацькі агенти (KA) і системні агенти (CA), які використовують AK замість безпосереднього з'єднання з принтером.

Примітка. Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Конфігурація налаштувань SLP за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **SLP**.
3. У меню **Протокол** виберіть **Увімкнути**.
4. У полі **Агент каталогу** введіть у разі потреби IP-адресу для агента каталогу (AK).
 - Щоб згрупувати послуги введіть у разі потреби назви для «Score 1», «Score 2» і «Score 3» («Область доступу 1», «Область доступу 2» і «Область доступу 3»). Принтери не можуть розпізнати послуги, які перебувають у різних областях доступу.
 - У полі **Тип повідомлення** виберіть потрібний параметр.
 - **Багатоадресна розсилка:** цей параметр маршрутизує багатоадресні пакети між підмережами для виявлення послуг.
 - **Широкомовна розсилка:** потрібно вибрати цей варіант, якщо мережа не підтримує багатоадресної маршрутизації.
5. У полі **Радіус багатоадресної розсилки** введіть значення від 0 до 255.
6. У полі **Максимальний блок передачі** введіть значення від 484 до 32768.
7. У полі **Registration Lifetime** (Тривалість реєстрації) введіть значення у годинах від 1 до 24.
8. Клацніть **Застосувати**.

SNMP

Протокол Simple Network Management Protocol (SNMP) – це набір мережевих протоколів, створених для керування і контролю пристроїв у мережі.

Ви можете використовувати звіти про конфігурацію SNMP у Xerox® CentreWare® Internet Services для такого:

- увімкнення або вимкнення загальних переривань у разі помилки автентифікації;
- увімкнення SNMPv3 для створення шифрованого каналу для безпечного керування принтером;
- призначення протоколів конфіденційності, автентифікації, ключів адміністрування та основних облікових записів користувачів;
- призначення прав читання та запису до облікових записів користувачів;
- обмеження доступу SNMP до принтера, який використовує хости.

Примітка. Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Увімкнення SNMP за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **SNMP**.
3. У меню **Протокол** виберіть **Увімкнути**.
4. Щоб налаштувати властивості SNMP, у полі **Редагувати параметри SNMP** клацніть **Редагувати**.
5. У полі **Імена спільнот** введіть імена спільнот GET і SET.
6. У полі **Стандартне ім'я спільноти переривань** введіть ім'я.
7. Щоб створити переривання для кожного запиту SNMP, отриманого принтером, який містить неприпустиме ім'я спільноти, у полі **Authentication Failure Generic Traps** (Загальні переривання в разі помилки автентифікації) клацніть **Увімкнути**.
8. Клацніть **Застосувати**.

Налаштування адреси місця призначення для переривань SNMP за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

IP-адреси можна додавати, редагувати або видаляти для робочих станцій керування мережею, яка приймає переривання з пристрою.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **SNMP**.
3. У розділі «Адреси місць призначення переривань» клацніть **Додати IP-адресу**.

4. У полі **IP-адреса місця призначення переривань** введіть IP-адресу хоста, на якому працює програма керування SNMP, що приймає переривання.
5. Введіть **Номер порту UDP**.
6. Щоб додати переривання, виконайте описані нижче дії.
 - У полі **Ім'я спільноти переривань** введіть ім'я.
 - У меню **Переривання, які приймаються** виберіть тип переривань, які приймає програма керування SNMP.
7. Клацніть **Застосувати**.

SNMPv3

SNMPv3 – це чинна стандартна версія SNMP, яку визначає робоча група з проектування та розвитку Інтернету (IETF). Вона містить три важливі функції безпеки:

- функція цілісності повідомлень, яка забезпечує недоторканність пакету під час передачі;
- функція автентифікації, що дає змогу перевірити, чи повідомлення надійшло з припустимого джерела;
- функція шифрування пакетів, щоб запобігти несанкціонованому доступу.

Примітка. Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Налаштування SNMPv1/v2c із SNMPv3 за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

SNMP версії 1 (SNMPv1) – це первинне застосування протоколу SNMP. SNMPv1 працює через такі протоколи, як User Datagram Protocol (UDP).

SNMPv2c містить доопрацювання SNMPv1 на предмет ефективності, конфіденційності та зв'язку між програмами керування, проте використовує схему безпеки SNMPv1 на основі простого протоколу зв'язку SNMPv1.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **SNMPv3**.
3. Щоб увімкнути параметр «Allow SNMPv3 with SNMPv1/v2c» (Дозволити SNMPv3 з SNMPv1/v2c), виберіть **Увімкнути**.
4. У пункті SNMPv3 виберіть **Увімкнути**.

Примітка. Якщо увімкнути SNMPv3, стануть доступними певні функції.

5. У полі «Ім'я користувача» введіть користувацьке ім'я адміністратора для автентифікації SNMPv3.
6. У полі «Пароль автентифікації» введіть пароль. Пароль автентифікації використовується для створення ключа для автентифікації.
7. У полі «Алгоритм» виберіть алгоритм контрольного числа для шифрування.

8. У полі «Privacy Password» (Пароль для конфіденційних даних) введіть пароль. Пароль для конфіденційних даних використовується для шифрування даних SNMPv3. Кодова фраза, яка використовується для шифрування даних, має збігатися з кодовою фразою на сервері.

Примітка. Довжина паролів має бути щонайменше вісім символів. Використовувати можна будь-які символи, окрім керуючих.

9. Клацніть **Застосувати**.

WINS

Якщо використовується WINS, принтер реєструє свою IP-адресу та ім'я хоста NetBIOS на сервері WINS. WINS дає принтеру можливість встановлювати з'єднання, використовуючи лише ім'я хоста. Система Microsoft Networking дає змогу уникнути значних витрат на послуги системних адміністраторів.

Примітка. Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Налаштування WINS за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **WINS**.
3. У меню **Протокол** виберіть **Увімкнути**.
4. У полі **Primary Server IP Address** (IP-адреса основного сервера) введіть IP-адресу основного сервера.
5. У полі **Secondary Server IP Address** (IP-адреса додаткового сервера) введіть, якщо потрібно, IP-адресу.

Примітка. Якщо налаштовано DHCP, IP-адреси WINS буде заміщено.

6. Клацніть **Застосувати**.

LPR/LPD

Протоколи Line Printer Daemon (LPD) та Line Printer Remote (LPR) забезпечують злиття принтера і функцій сервера мережевого принтера для систем на основі UNIX, зокрема HP-UX, Linux та Macintosh.

Примітка. Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Налаштування LPR/LPD за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **LPR/LPD**.
3. У меню **Протокол** виберіть **Увімкнути**.
4. Введіть номер порту LPR/LPD або стандартний номер порту 515.
5. Клацніть **Застосувати**.

Друк через прямий доступ TCP/IP

Друк через прямий доступ TCP/IP використовується для встановлення з'єднання TCP на рівні роз'єму через порт 9100 і скерування потокової передачі готового до друку файлу на вхідний буфер принтера. Потім у разі виявлення символу завершення завдання у PDL або коли мине визначений час очікування, протокол розриває з'єднання. Для порту 9100 не потрібен запит LPR із комп'ютера або запуск LPD на принтері. Друк через прямий доступ TCP/IP вибрано у Windows як стандартний порт TCP/IP.

Примітка. Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Налаштування друку через прямий доступ TCP/IP на панелі керування принтера

1. На панелі керування принтера торкніть **Пристрій** → **Мережа** → **Розширені налаштування**.
2. Торкніть **Друк через прямий доступ TCP/IP**.
3. Торкніть **Увімкнути**.
4. Упевніться, що налаштування 9100 встановлено як номер порту.
5. Торкніть **✓ Підтвердити**.
6. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Налаштування друку через прямий доступ TCP/IP за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **Друк через прямий доступ TCP/IP**.
3. У меню **Протокол** виберіть **Увімкнути**.
4. Упевніться, що налаштування 9100 встановлено як номер порту.
5. Клацніть **Застосувати**.

IPP

Internet Printing Protocol (IPP) (протокол друку через Інтернет) – це стандартний мережевий протокол, який дає змогу віддалено друкувати та керувати завданнями.

Примітка. Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Налаштування IPP за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **IPP**.
3. У меню **Протокол** виберіть **Увімкнути**.
4. У разі потреби введіть додаткову інформацію.
5. Для безпечного з'єднання протоколу друку через Інтернет із SSL/TLS виберіть **Увімкнути**.
6. Клацніть **Застосувати**.

Сервер LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) – це протокол для обробки запитів та оновлень каталогу даних LDAP на зовнішньому сервері. LDAP також використовується для мережевої автентифікації та авторизації.

На сторінці сервера LDAP відображаються поточні сервери LDAP, налаштовані для принтера. Можна налаштувати щонайбільше дев'ять серверів LDAP для принтера.

Примітка. Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Додавання або зміна сервера LDAP за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **Каталог LDAP**.
3. Щоб змінити стандартні налаштування сервера LDAP, для пункту **LDAP (Default)** (LDAP (за замовчуванням)) клацніть **Редагувати**.
4. Щоб налаштувати інший сервер LDAP, для пункту **Additional LDAP Servers** (Додаткові сервери LDAP) клацніть **Додати** або **Редагувати**.
5. Щоб налаштувати дані сервера, виконайте описані нижче дії.
 - а. Введіть **зрозуміле ім'я**. Зрозуміле ім'я відображатиметься як стандартний опис сервера, коли користувач сканує завдання на панелі керування.

- b. Виберіть **Ім'я** або **IP Address type** (Тип IP-адреси). Поля оновлюються з урахуванням вибраних параметрів.
 - c. Введіть IP-адресу або ім'я хоста сервера LDAP і номер порту.
 - d. Введіть адресу в належному форматі або ім'я хоста вашого резервного сервера і в разі потреби змініть номер стандартного порту.
6. Щоб налаштувати доступ до LDAP, виконайте описані нижче дії.
- a. Виберіть **Пошук у кореневому каталозі**.

Примітка.

- Немає потреби включати DC=Users у вікні пошуку кореневого каталогу.
 - Докладніше про форматування бази пошуку див. RFC 2849 - Технічні характеристики формату обміну даними LDAP (LDIF) на веб-сайті IETF.
- b. Для пункту **Реєстраційні дані для входу в систему для доступу до сервера LDAP** виберіть потрібний варіант.
- **Система:** дає змогу принтеру використовувати певні облікові дані в разі доступу до сервера.
 - **Authenticated User** (Автентифікований користувач): для доступу до сервера принтер використовує ім'я користувача і пароль автентифікованого користувача.
- c. Щоб дізнатися окреме ім'я користувача, для п'є«Lookup User's DN» (Дізнатися окреме ім'я користувача) виберіть **Увімкнути**.
7. Щоб налаштувати функцію **LDAP Bind** (Автентифікація LDAP), виконайте описані нижче дії.
- a. Щоб вказати **Bind Method** (Спосіб автентифікації) для під'єднання до сервера каталогу, виберіть потрібний варіант.
 - **Anonymous** (Анонімний): цей спосіб не вимагає автентифікації для під'єднання до сервера каталогу.
 - **Simple** (Простий): цей спосіб використовує пароль та окреме ім'я для автентифікації на сервері каталогу.
 - b. Введіть значення у полі **Ім'я для входу в систему**.
 - c. Введіть пароль, а тоді ще раз введіть його для підтвердження.
 - d. Щоб зберегти новий пароль, клацніть **Виберіть, щоб зберегти новий пароль**.
 - e. Щоб додати базу пошуку для способу автентифікації, для пункту **Додати базу пошуку** клацніть **Увімкнути**.
 - f. У пункті **Root to append** (Кореневий каталог, який слід додати) введіть кореневий каталог бази даних.
8. Щоб налаштувати безпечне з'єднання LDAP, для пункту **Secure LDAP via SSL** (Безпечне з'єднання LDAP через SSL) клацніть **Увімкнути**.
9. Щоб налаштувати зіставлення LDAP, для кожного поля виберіть налаштування.
10. Щоб налаштувати **Критерії пошуку**, виконайте описані нижче дії.
- a. Виберіть потрібний варіант у пункті **Послідовність імені для пошуку**.
 - b. Щоб визначити максимальну кількість адрес, які виводитимуться згідно з критеріями пошуку, у пункті **Максимальна кількість результатів пошуку** введіть число в межах 5–100.
 - c. Виберіть тривалість часу, впродовж якого принтер виконуватиме пошук.
 - d. Щоб увімкнути **Посилання LDAP**, клацніть **Увімкнути**.

11. Щоб змінити домен електронної пошти для реєстраційних даних для входу в систему, виконайте описані нижче дії.
 - a. Для пункту «Append an email domain to the login credentials» (Додати домен електронної пошти для реєстраційних даних для входу в систему) виберіть **Увімкнути**.
 - b. Введіть ім'я домена для сервера.
12. Клацніть **Зберегти**.

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) – це стандартний протокол «запит/відповідь» між клієнтами і серверами. Клієнти, які подають запити HTTP, називаються користувацькими агентами (КА). Сервери, які відповідають на ці запити щодо ресурсів, наприклад сторінки HTML, називаються серверами джерела. Між користувацькими агентами та серверами джерела може бути будь-яка кількість пунктів посередництва, на кшталт тунелів, проксі-серверів чи шлюзів.

Примітка. Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Налаштування параметрів HTTP на панелі керування принтера

1. На панелі керування принтера торкніть **Пристрій** → **Мережа** → **Розширені налаштування**.
2. Торкніть **Налаштування HTTP**.
3. Торкніть **Увімкнути**.
4. Торкніть **✓ Підтвердити**.
5. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Налаштування параметрів HTTP за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **HTTP**.
3. Щоб увімкнути протокол, у полі **Протокол** виберіть **Увімкнути**.
4. У полі «Keep Alive Timeout» (Час очікування перевірки активності) введіть час, впродовж якого принтер очікує на відповідь від підключеного користувача, перш ніж з'єднання буде розірвано.

Примітка. Якщо збільшити значення часу очікування перевірки активності, це може призвести до сповільнення швидкості з'єднання.

5. У разі потреби змініть номер порту.

Примітка. Якщо налаштовано цифровий сертифікат пристрою, можна редагувати вказані нижче поля.

6. Для режиму безпеки HTTP виберіть параметр безпеки.

Примітка. Щоб забезпечити з'єднання з пристроєм Xerox лише через HTTPS, виберіть **Отримати HTTPS** (Вимагати HTTPS).

7. Щоб увімкнути одну чи кілька версій TLS, у пунктах TLSv 1.0, TLSv 1.1 або TLSv 1.2 виберіть **Увімкнути**.
8. Клацніть **Застосувати**.

Google Cloud Print

Технологія віртуального принтера Google Cloud Print дає змогу друкувати документи з пристрою, підключеного до Інтернету, не використовуючи драйвера принтера. Документи на принтер можна надсилати будь-звідки, зокрема документи, збережені у хмарі, на персональному комп'ютері, планшеті чи смартфоні.

Перш ніж почати:

- Налаштуйте обліковий запис електронної пошти Google.
- Налаштуйте принтер для використання IPv4.
- У разі потреби виберіть налаштування проксі-сервера.

Примітка. Упевніться, що налаштування безпеки брандмауера підтримує технологію Google Cloud Print.

Щоб зареєструвати принтер у веб-службі друку Google Cloud Print:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер, введіть у рядку адреси IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Примітка. Отримайте IP-адресу принтера зі звіту про конфігурацію. Докладніше див. [Друк звіту про конфігурацію](#).

2. Клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи** → **Google Cloud Print**.
3. Щоб увімкнути Google Cloud Print, у пункті Google Cloud Print клацніть **Увімкнути**. У разі потреби ввімкніть інші послуги.

- Щоб увімкнути функції пошуку та друку для локальних мережевих пристроїв, для кожної потрібної функції виберіть **Увімкнути**.
- Щоб уможливити конвертування форматів для завдань у форматі, що не підтримується принтером, у пункті «Enable conversion printing» (Увімкнути друк із конвертуванням) виберіть **Увімкнути**.

Примітка. Для функції «Cloud Job Conversion» (Конвертування завдань для друку в хмарі) використовуються як функція «Google Cloud Printing» (Друк із хмари Google), так і функція «Local Printing» (Локальний друк). На цю мить конвертування потрібне лише для спеціалізованих програм сторонніх виробників. Xerox радить залишати функцію «Cloud Job Conversion» (Конвертування завдань для друку в хмарі) вимкненою, якщо ви не користуєтеся програмою, для якої вона потрібна.

- Щоб увімкнути друк через програму Printer Working Group (PWG), у пункті «Enable PWG» (Увімкнути PWG) виберіть **Увімкнути**.

- Щоб налаштувати мінімальний період часу, перш ніж закінчиться час очікування протоколу Extensible Messaging and Presence Protocol (XMPP), введіть потрібне значення в полі «XMPP timeout» (Очікування XMPP).
4. Перевірте інформацію в розділі «Anonymous Registration» (Анонімна реєстрація). У разі потреби змініть налаштування.
 5. Щоб змінити налаштування проксі-сервера, клацніть **Proxy Setting** (Налаштування проксі-сервера).
 6. Щоб перевірити з'єднання зі службою Google Cloud Print, клацніть **GCP Connection Test** (Перевірка з'єднання GCP).
 7. Щоб перейти на веб-сайт Google, у меню «Anonymous Registration» (Анонімна реєстрація) в полі «Registration Status» (Стан реєстрації) клацніть **Реєструвати**. Коли з'явиться відповідна підказка, клацніть **ОК**.
 - a. Увійдіть у свій обліковий запис електронної пошти Google.
 - b. Щоб зареєструвати принтер у Google Cloud Print, виконайте вказівки на екрані.
 - c. Щоб завершити реєстрацію принтера і повернутися до Xerox® CentreWare® Internet Services, клацніть **Finish Registration** (Завершити реєстрацію).
- Під час реєстрації принтера буде ввімкнено функції локального виявлення та локального друку. Щоб вимкнути ту чи іншу функцію, видаліть позначення в пункті **Увімкнути**.
8. У вікні Google Cloud Print у службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Застосувати**.
 9. Щоб оновити стан реєстрації, що відображається у веб-браузері, оновіть веб-сайт Xerox® CentreWare® Internet Services.
 10. Щоб отримати доступ до функції Google Cloud Print, клацніть **Manage Your Printer** (Керувати принтером) у своєму обліковому записі Google. Стандартна назва принтера відображається в такому форматі: **назва моделі (MAC-адреса)**.

Проксі-сервер

Проксі-сервер працює як посередник між клієнтами, які виконують пошук служб, і серверами, які їх надають. Проксі-сервер фільтрує запити клієнтів. Якщо ці запити відповідають правилам фільтрування проксі-сервера, він задовольняє запит і дає змогу встановити з'єднання.

Проксі-сервер призначений для двох основних цілей:

- зберігати з міркувань безпеки анонімність пристроїв, які знаходяться за ним;
- кешувати вміст ресурсів, наприклад веб-сторінок із веб-сервера, щоб збільшити час доступу до ресурсу.

Примітка. Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Налаштування проксі-сервера за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **Проксі-сервер**.
3. Щоб налаштувати для принтера функцію автоматичного виявлення налаштувань проксі-сервера, у пункті «Auto Detect Proxy Settings» (Автоматичне виявлення налаштувань проксі-сервера) виберіть **Увімкнено**.
Примітка. Якщо увімкнено функцію «Auto Detect Proxy Settings» (Автоматичне виявлення налаштувань проксі-сервера), ви не зможете редагувати такі поля, як «Проксі-сервер HTTP», «Назва або IP адреса» та «IPv4 Address and Port» (Адреса IPV4 і порт).
4. У пункті «Проксі-сервер HTTP» виберіть **Увімкнено**.
5. Виберіть ім'я або тип IP-адреси.
6. Введіть адресу і номер порту в належному форматі.
7. Якщо проксі-сервер вимагає автентифікації, виберіть у пункті «Автентифікація» **Увімкнено**.
8. Якщо увімкнено автентифікацію, у полі «Реєстрац. ім'я» введіть реєстраційне ім'я для проксі-сервера.
9. Введіть пароль, а тоді ще раз введіть його для підтвердження.
10. Щоб зберегти новий пароль, клацніть **Виберіть, щоб зберегти новий пароль**.
11. Щоб додати список винятків проксі-сервера, введіть URL-адресу в полі «Список винятків».
12. Щоб користуватися налаштованим сценарієм стандартних налаштувань проксі-сервера, введіть URL-адресу в полі «Use automatic configuration script» (Використовувати автоматичний сценарій конфігурації).
13. Клацніть **Застосувати**.

З'єднання з бездротовою мережею

Бездротова локальна мережа (WLAN) надає засоби для з'єднання з двома чи більше пристроями у локальній мережі (LAN) без фізичного з'єднання. Пристрій може підключатися до бездротової локальної мережі, яка включає бездротовий маршрутизатор або точку бездротового доступу. Перш ніж підключати принтер до бездротової мережі, упевніться, що на бездротовому маршрутизаторі налаштовано ідентифікатор бездротової мережі (SSID), кодову фразу і протоколи безпеки.

Для підключення до бездротової мережі з панелі керування принтера можна використовувати майстер бездротових з'єднань. Якщо пристрій підключено до дротової мережі, налаштування бездротового з'єднання можна вибрати за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services.

Примітка. Для пристроїв, які підключено до мережі, принтер використовує бездротове або дротове мережеве з'єднання. Увімкнення одного мережевого з'єднання призводить до вимкнення іншого.

Примітка. Перш ніж налаштовувати розширені корпоративні мережі, потрібно завантажити сертифікати. Докладніше див. [Сертифікати безпеки](#).

Підключення до бездротової мережі за допомогою майстра бездротової мережі

Скористайтесь майстром бездротової мережі, щоб спростити процес підключення пристрою до доступної бездротової мережі. Майстер бездротової мережі дає змогу вибрати іншу бездротову мережу або підключитися до бездротової мережі вручну.

Щоб підключитися до бездротової мережі за допомогою майстра бездротової мережі:

1. На панелі керування принтера торкніть **Пристрій** → **Мережа** → **Network Connectivity** (Підключення до мережі).
2. Торкніть **Бездротова мережа**.
З'явиться список мережевих з'єднань.
3. Торкніть потрібну мережу.
Якщо мережеве з'єднання не відображається, торкніть **Pick Another** (Вибрати інше), тоді торкніть потрібну мережу.
4. Торкніть **Вхід у систему**, тоді за допомогою клавіатури сенсорного екрана введіть пароль.
Торкніть **✓ Підтвердити**.
Принтер підключиться до мережі.
5. Торкніть **X**.

З'єднання з бездротовою мережею вручну

У разі з'єднання з бездротовою мережею, яка не включає маршрутизатора, сумісного з WPS, пристрій потрібно налаштувати вручну. Перш ніж почати, слід отримати з маршрутизатора інформацію про налаштування і конфігурацію, зокрема, ім'я і кодову фразу. Після отримання інформації про мережу принтер можна налаштувати із панелі керування принтера або зі служби Xerox® CentreWare® Internet Services. Для найпростішого з'єднання вручну використовуйте Xerox® CentreWare® Internet Services.

Перш ніж почати:

- Перш ніж встановлювати принтер, потрібно підключити і належним чином налаштувати бездротовий маршрутизатор для мережі. Докладніше див. документацію до маршрутизатора.
- Дотримуйтеся вказівок, які додаються до бездротового маршрутизатора чи точки доступу, та запишіть такі відомості:
 - ім'я (SSID);
 - параметри безпеки (тип шифрування);
 - кодова фраза.

Примітка. Назва мережі і кодова фраза залежать від регістру.

Налаштування принтера для ключа спільного доступу або WPA/WPA2-Personal

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
 2. Клацніть пункт **Wireless Setup** (Налаштування бездротового з'єднання).
 3. Клацніть **Редагувати параметри**.
 4. Виберіть потрібний варіант у пункті **Network Name SSID** (Мережеве ім'я (SSID)):
 - Щоб знайти SSID, клацніть **Search Available** (Шукати доступні) і відкрийте випадне меню. Виберіть у списку SSID.
- Примітка.** Щоб оновити список доступних мереж, клацніть **Оновити**.
- Щоб ввести SSID, клацніть поле **Enter SSID** (Ввести SSID) і введіть у ньому SSID.
 5. У полі **Security Type** (Тип безпеки) виберіть **Shared Key** (Ключ спільного доступу) або **WPA/WPA2-Personal**.
 6. У полі **Тип шифрування** виберіть потрібний параметр.
 7. У полі **Security Key** (Ключ безпеки) або **Passphrase** (Кодова фраза) і введіть кодову фразу.
 8. У полі **Address Acquisition** (Реєстрація адрес) виберіть потрібний варіант протоколу. Якщо вибрати варіант «СТАТИЧНА», можна в разі потреби змінити налаштування в пунктах **IP-адреса**, **Маска підмережі** та **Gateway Mask** (Маска шлюзу).
 9. Клацніть **Застосувати**.

Налаштування принтера для відкритої системи

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
 2. Клацніть пункт **Wireless Setup** (Налаштування бездротового з'єднання).
 3. Клацніть **Редагувати параметри**.
 4. Виберіть потрібний варіант у пункті **Network Name SSID** (Мережеве ім'я (SSID)):
 - Щоб знайти SSID, клацніть **Search Available** (Шукати доступні) і відкрийте випадне меню. Виберіть у списку SSID.
- Примітка.** Щоб оновити список доступних мереж, клацніть **Оновити**.
- Щоб ввести SSID, клацніть поле **Enter SSID** (Ввести SSID) і введіть у ньому SSID.
 5. У полі **Security Type** (Тип безпеки) виберіть **Open System** (Відкрита система).
 6. У полі **Address Acquisition** (Реєстрація адрес) виберіть потрібний варіант протоколу. Якщо вибрати пункт **Статична**, можна в разі потреби змінити налаштування в пунктах **IP-адреса**, **Маска маска мережі** та **Gateway Mask** (Маска шлюзу).
 7. Клацніть **Застосувати**.

Налаштування принтера для WPA-Enterprise у бездротовій локальній мережі.

Примітка. Перш ніж налаштовувати розширені корпоративні мережі, потрібно завантажити сертифікати. Докладніше див. [Сертифікати безпеки](#).

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть пункт **Wireless Setup** (Налаштування бездротового з'єднання).
3. Клацніть **Редагувати параметри**.
4. Виберіть потрібний варіант у пункті **Network Name SSID** (Мережеве ім'я (SSID)):
 - Щоб знайти SSID, клацніть **Search Available** (Шукати доступні) і відкрийте випадне меню. Виберіть у списку SSID.

Примітка. Щоб оновити список доступних мереж, клацніть **Оновити**.

- Щоб ввести SSID, клацніть поле **Enter SSID** (Ввести SSID) і введіть у ньому SSID.
5. У пункті «Security Type» (Тип безпеки) виберіть **WPA/WPA2-Enterprise**.
 6. У пункті «Тип шифрування» виберіть потрібний параметр.
 7. Виберіть для автентифікації 802.1x метод автентифікації, який використовується в бездротовій мережі.
 - Якщо вибрати **PEAP**, потрібно ввести такі дані, як «Identity Name» (Ідентифікаційне ім'я), «Ім'я користувача» та «User Password» (Пароль користувача).
 8. Щоб завантажити кореневий сертифікат, слід виконати описані нижче дії в пункті **Root Certificate Setup** (Налаштування кореневого сертифіката).
 - a. Щоб знайти і вибрати файл, у пункті **Upload Root Certificate** (Завантажити кореневий сертифікат) клацніть **Огляд**.
 - b. Виберіть потрібний сертифікат і клацніть **Відкрити**.
 - c. Клацніть **Завантажити**.
 9. У полі **Address Acquisition** (Реєстрація адрес) виберіть потрібний варіант протоколу. Якщо вибрати пункт **Статична**, можна в разі потреби змінити налаштування в пунктах **IP-адреса**, **Маска маска мережі** та **Gateway Mask** (Маска шлюзу).
 10. Клацніть **Застосувати**.

Wi-Fi Direct™

Ви можете підключити принтер із мобільного пристрою Wi-Fi, наприклад із планшета, комп'ютера чи смартфона, використовуючи Wi-Fi Direct.

Примітка.

- Wi-Fi Direct за замовчуванням вимкнено.
- Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Налаштування Wi-Fi Direct за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **Wi-Fi Direct™**.
3. У пункті **Wi-Fi Direct** виберіть **Увімк.**
4. У пункті «Ім'я пристрою» введіть ім'я, яке відображається у списку доступних бездротових мереж і пристроїв.
5. У пункті «IP-адреса» виберіть стандартну IP-адресу або введіть нову IP-адресу.
6. Щоб налаштувати принтер як власника групи Wi-Fi Direct, так само як і для точки бездротового доступу, виберіть **Активувати**.
7. Введіть мережевий ключ або стандартне значення.
8. Щоб приховати мережевий ключ, встановіть позначку в потрібному полі.
9. Клацніть **Застосувати**.

WSD

Web Services for Devices (WSD) – це технологія Microsoft, яка забезпечує стандартний метод пошуку та використання пристроїв, підключених до мережі. Цю технологію підтримують Windows Vista, Windows Server 2008 та новіші операційні системи. WSD – це один із кількох підтримуваних протоколів передачі даних.

Примітка. Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Увімкнення WSD за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **WSD**.
3. У пункті **WSD Protocol** (Протокол WSD) виберіть **Увімкнути**.
4. Клацніть **Застосувати**.

AirPrint

AirPrint – це функція програмного забезпечення, яка уможливлює друк без драйвера з мобільних пристроїв Apple iOS та Macintosh. Принтери з увімкненою функцією AirPrint дають змогу друкувати з Macintosh або з iPhone, iPad чи iPod touch.

Примітка.

- AirPrint і всі потрібні протоколи увімкнено за замовчуванням.
- Не всі програми iOS підтримують друк за допомогою AirPrint.
- Бездротові пристрої слід під'єднувати до тієї ж бездротової мережі, що й принтер. Системний адміністратор може підключати принтер через інтерфейс дротової мережі.
- Пристрій, який надсилає завдання AirPrint, має перебувати в тій самій підмережі, що й принтер. Щоб друкувати з пристроїв у різних підмережах, слід налаштувати мережу на передачу даних mDNS у різних підмережах.
- Принтери з увімкненою функцією AirPrint працюють з усіма моделями iPad, iPhone (3GS або новішої версії) та iPod touch (3-го або пізнішого покоління), на яких встановлено найновішу версію iOS.
- Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Налаштування AirPrint за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **AirPrint**.
3. Щоб виконати налаштування HTTP, у пункті **HTTP** клацніть **Редагувати**. Докладніше див. [HTTP](#).
4. Щоб виконати налаштування протоколу друку через Інтернет (IPP), у пункті **IPP** клацніть **Редагувати**. Докладніше див. [IPP](#).
5. Щоб налаштувати **Multicast DNS (Bonjour)** (Груповий протокол DNS (Bonjour)), клацніть **Редагувати**. Докладніше див. [TCP/IP](#).
6. Щоб змінити параметри оновлення програмного забезпечення, у пункті **Оновлення ПЗ** клацніть **Дані**.
7. Щоб додати сертифікат пристрою, у пункті **Цифровий сертифікат пристрою** клацніть **Дані**.
8. Щоб визначити налаштування протоколу, у полі **Протокол** виберіть **Увімкнено**. Виберіть потрібні налаштування:
 - a. У пункті **Bonjour Friendly name** (Зрозуміле ім'я Bonjour) клацніть **Редагувати**. У відповідному полі введіть необхідні дані і клацніть **Застосувати**.
 - b. У полі **Розташування пристрою** клацніть **Редагувати**. У відповідному полі введіть необхідні дані і клацніть **Застосувати**.

- с. У пункті **Geographic Location Name** (Географічне розташування) клацніть **Редагувати**.
У відповідному полі введіть необхідні дані і клацніть **Застосувати**.
9. В області «Додаткова інформація» клацніть пункт **Дані про витратні матеріали**, щоб перевірити стан витратних матеріалів.
10. Клацніть **Застосувати**.

SNTP

Протокол Simple Network Time Protocol (SNTP) синхронізує внутрішні годинники комп'ютерів через мережеве з'єднання.

Примітка. Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Налаштування SNTP за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **SNTP**.
3. У меню **Протокол** виберіть **Увімкнути**.
4. Виберіть потрібний варіант у полі **Назва або IP адреса**.
5. Введіть IP-адресу в належному форматі або ім'я хосту.
6. Встановіть позначку в пункті **Enable SNTP Broadcast** (Увімкнути розсилку SNTP).
7. Клацніть **Застосувати**.

Mopria

Mopria – це функція програмного забезпечення, яка дає користувачам змогу друкувати з мобільних пристроїв без драйвера принтера. Функцію Mopria можна використовувати, щоб друкувати з мобільних пристроїв на принтерах, на яких увімкнено Mopria.

Примітка.

- Друк із Mopria підтримують лише пристрої, на яких увімкнено Mopria.
- Упевніться, що на мобільному пристрої встановлено найновішу версію служби Mopria Print Service. Її можна безкоштовно завантажити з Google Play.
- Бездротові пристрої слід під'єднувати до тієї ж бездротової мережі, що й принтер. Системний адміністратор може підключати принтер через інтерфейс дротової мережі.
- Упевніться, що пристрій, який надсилає завдання Mopria, перебуває в тій самій підмережі, що й принтер. Щоб друкувати з пристроїв у різних підмережах, слід налаштувати мережу на передачу даних mDNS у різних підмережах.
- Назва і розташування принтера відображаються у списку принтерів з увімкненою функцією Mopria на підключених пристроях.
- Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Налаштування Mopria за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання** → **Протоколи**.
2. Клацніть **Mopria**.
3. У меню **Протокол** виберіть **Увімкнути**.
4. Клацніть **Застосувати**.

Встановлення програмного забезпечення принтера

Принтер підтримує такі операційні системи:

Платформа	Операційні системи
Windows®	• Windows® 7–10 • Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019
Macintosh®	• Драйвер принтера – Mac OS X 10.9 - 11 Big Sur
Linux	• Fedora 15–26 • OpenSUSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 • Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 • Debian 6, 7, 8, 9 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 • Mint 15, 16, 17, 17.1

Після налаштування пристрою та підключення його до комп'ютера потрібно встановити програмне забезпечення принтера і сканера.

Програмне забезпечення для Windows міститься на компакт-диску, який постачається разом із пристроєм; додаткове програмне забезпечення та драйвери для Macintosh та Linux можна завантажити зі сторінки www.xerox.com/office/B215drivers.

Встановлення драйверів Windows

Драйвер принтера – це програмне забезпечення, яке дає змогу встановлювати зв'язок між комп'ютером і принтером. Процедура встановлення драйверів може різнитися, залежно від операційної системи, якою ви користуєтесь. Перш ніж починати встановлення, потрібно закрити на комп'ютері всі програми.

Програмне забезпечення принтера для локального, підключеного до мережі або бездротового принтера можна встановити, використовуючи рекомендований або нестандартний метод.

Встановлення драйверів і підключення до локального принтера

Локальний принтер – це принтер, підключений безпосередньо до комп'ютера за допомогою кабелю принтера на кшталт USB-кабелю. Якщо принтер підключено до будь-якої мережі, див. [Встановлення драйверів і підключення до принтера в мережі](#).

Примітка. Якщо під час встановлення відкриється вікно «Майстер нового устаткування», виберіть **Закрити** або **Скасувати**.

1. Упевніться, що принтер підключено до комп'ютера та ввімкнено.
 2. Вставте диск із програмним забезпеченням і документацією у відповідний дисковод на комп'ютері. Програма встановлення запуститься автоматично.
Якщо програма встановлення не запускається автоматично, перейдіть до дисководу і клацніть двічі файл програми встановлення **Setup.exe**.
 3. Виберіть **Так** у вікні «Керування обліковими записами користувачів».
 4. Виберіть пункт **Встановити програмне забезпечення**. Відкриється вікно «Тип підключення принтера».
 5. Виберіть пункт **Підключення USB**, а потім – **Далі**.
 6. Виберіть програмне забезпечення, яке слід встановити, або виберіть у меню тип встановлення:
 - **Рекомендовано:** це стандартний тип встановлення, рекомендований для більшості користувачів. Установлено всі компоненти, необхідні для роботи принтера.
 - **Мінімум:** у разі вибору цього варіанту буде встановлено лише драйвери.
 - **Додатково:** якщо вибрати цей варіант, ви зможете обирати окремі компоненти для встановлення.
- Примітка.** У разі вибору того чи іншого варіанту в нижній частині екрана з'являється опис вибраного.
7. Виберіть **Додаткові параметри**, щоб виконати одну з таких дій:
 - змінити назву принтера;
 - змінити принтер за замовчуванням;
 - надати доступ до принтера іншим користувачам у мережі;
 - змінити шлях призначення для копіювання файлів драйверів і файлів посібника користувача. Щоб змінити шлях, виберіть **Огляд**.
 8. Виберіть **Далі** і виконайте вказівки в майстрі, щоб вибрати та встановити принтер.
 9. Коли встановлення завершиться, відкриється вікно завершення налаштування.
 10. Виберіть **Надрукувати пробну сторінку**, а потім – **Готово**.

Якщо принтер підключено до комп'ютера, буде надруковано *тестову сторінку*. Якщо друк *тестової сторінки* виконано успішно, див. розділ [Друк](#) цього посібника. Якщо операція друку виявилася невдалою, див. розділ [Усунення несправностей](#) цього посібника.

Встановлення драйверів і підключення до принтера в мережі

У випадку підключення принтера до мережі потрібно спочатку визначити для принтера налаштування TCP/IP. Коли налаштування TCP/IP буде призначено та перевірено, можна встановлювати програмне забезпечення на кожен комп'ютер у мережі.

1. Упевніться, що принтер підключено до комп'ютера та ввімкнено.
 2. Вставте диск із програмним забезпеченням і документацією у відповідний дисковод на комп'ютері. Програма встановлення запуститься автоматично.
Якщо програма встановлення не запускається автоматично, перейдіть до дисководу і клацніть двічі файл програми встановлення **Setup.exe**.
 3. Виберіть **Так** у вікні «Керування обліковими записами користувачів».
 4. Виберіть пункт **Встановити програмне забезпечення**. Відкриється вікно «Тип підключення принтера».
 5. Виберіть пункт **Підключення до мережі**, а потім – **Далі**.
 6. Виберіть програмне забезпечення, яке слід встановити, або виберіть у меню тип встановлення:
 - **Рекомендовано:** це стандартний тип встановлення, рекомендований для більшості користувачів. Установлено всі компоненти, необхідні для роботи принтера.
 - **Мінімум:** у разі вибору цього варіанту буде встановлено лише драйвери.
 - **Додатково:** якщо вибрати цей варіант, ви зможете обирати окремі компоненти для встановлення.
- Примітка.** У разі вибору того чи іншого варіанту в нижній частині екрана з'являється опис вибраного.
7. Виберіть **Додаткові параметри**, щоб виконати одну з таких дій:
 - змінити назву принтера;
 - змінити принтер за замовчуванням;
 - надати доступ до принтера іншим користувачам у мережі;
 - змінити шлях призначення для копіювання файлів драйверів і файлів посібника користувача. Щоб змінити шлях, виберіть **Огляд**.
 8. Виберіть **Далі** і виконайте вказівки в майстрі, щоб вибрати та встановити принтер.
 9. Щоб продовжити, виберіть **ОК**, а потім – **Далі**. З'явиться вікно «Копіювання файлів», а потім – вікно «Інсталяція програмного забезпечення».
 10. Коли встановлення завершиться, відкриється вікно завершення налаштування.
 11. Виберіть **Надрукувати пробну сторінку**, а потім – **Готово**.

У разі успішного підключення принтера до мережі буде надруковано *тестову сторінку*. Якщо друк *тестової сторінки* виконано успішно, див. розділ [Друк](#) цього посібника. Якщо операція друку виявилася невдалою, див. розділ [Усунення несправностей](#) цього посібника.

Встановлення драйверів і підключення до принтера в бездротовій мережі

У випадку підключення принтера до мережі потрібно спочатку визначити для принтера налаштування TCP/IP. Коли налаштування TCP/IP буде призначено та перевірено, можна встановлювати програмне забезпечення на кожен комп'ютер у мережі.

Щоб встановити програмне забезпечення принтера і підключити його до бездротової мережі за допомогою програми Xerox Easy Wireless Setup, див. [Використання програми Xerox Easy Wireless Setup](#).

1. Упевніться, що принтер підключено до комп'ютера та ввімкнено.
 2. Вставте диск із програмним забезпеченням і документацією у відповідний дисковод на комп'ютері. Програма встановлення запуститься автоматично.
Якщо програма встановлення не запускається автоматично, перейдіть до дисководу і клацніть двічі файл програми встановлення **Setup.exe**.
 3. Виберіть **Так** у вікні «Керування обліковими записами користувачів».
 4. Виберіть пункт **Встановити програмне забезпечення**. Відкриється вікно «Тип підключення принтера».
 5. Виберіть пункт **Безпроводне мережне підключення**, а потім – **Далі**.
 6. Виберіть програмне забезпечення, яке слід встановити, або виберіть у меню тип встановлення:
 - **Рекомендовано:** це стандартний тип встановлення, рекомендований для більшості користувачів. Установлено всі компоненти, необхідні для роботи принтера.
 - **Мінімум:** у разі вибору цього варіанту буде встановлено лише драйвери.
 - **Додатково:** якщо вибрати цей варіант, ви зможете обирати окремі компоненти для встановлення.
- Примітка.** У разі вибору того чи іншого варіанту в нижній частині екрана з'являється опис вибраного.
7. Виберіть **Додаткові параметри**, щоб виконати одну з таких дій:
 - змінити назву принтера;
 - змінити принтер за замовчуванням;
 - надати доступ до принтера іншим користувачам у мережі;
 - змінити шлях призначення для копіювання файлів драйверів і файлів посібника користувача. Щоб змінити шлях, виберіть **Огляд**.
 8. Виберіть **Далі** і виконайте вказівки в майстрі, щоб вибрати та встановити принтер.
 9. Щоб продовжити, виберіть **ОК**, а потім – **Далі**. З'явиться вікно «Копіювання файлів», а потім – вікно «Інсталяція програмного забезпечення».
 10. Коли встановлення завершиться, відкриється вікно завершення налаштування.
 11. Виберіть **Надрукувати пробну сторінку**, а потім – **Готово**.

У разі успішного підключення принтера до бездротової мережі буде надруковано *тестову сторінку*. Якщо друк *тестової сторінки* виконано успішно, див. розділ [Друк](#) цього посібника. Якщо операція друку виявилася невдалою, див. розділ [Усунення несправностей](#) цього посібника.

Використання програми Xerox Easy Wireless Setup

Під час встановлення принтера можна використовувати програму налаштування Xerox Easy Wireless Setup, яку було автоматично встановлено разом із драйвером принтера, щоб налаштувати бездротове з'єднання.

Примітка. Упевніться, що програму Xerox Easy Wireless Setup встановлено на комп'ютері. Вказівки див. [Встановлення драйверів і підключення до локального принтера](#).

1. Клацніть пошук на комп'ютері та введіть **Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Підключіть принтер до комп'ютера за допомогою USB-кабелю.

Примітка. На час встановлення принтер потрібно тимчасово підключити за допомогою USB-кабелю.

Примітка. Не можна користуватися принтером одночасно у дротовій і бездротовій мережі. Якщо принтер підключено до мережі через кабель Ethernet, відключіть цей кабель.

3. Виберіть **Далі**.
4. Після того, як ви підключите принтер комп'ютера за допомогою USB-кабелю, програма почне пошук даних WLAN.
5. Коли пошук завершиться, відкриється вікно «Select Wireless Network» (Вибрати бездротову мережу). Виберіть потрібну мережу зі списку.
6. Виконайте вказівки майстра, щоб встановити принтер.
Відкриється екран «Wireless Network Security» (Безпека бездротової мережі)
7. Введіть **мережевий пароль** і виберіть **Далі**.
8. Коли відкриється сторінка «Wireless Network Setup Complete» (Налаштування бездротової мережі завершено), виберіть **Finish** (Готово).

Видалення драйверів Windows

1. У меню **Пуск** виберіть **Принтери Xerox** → **Видалити програмне забезпечення принтера Xerox**. Відкриється вікно «Видалити програмне забезпечення принтера Xerox».
2. Виберіть **Далі**. Відкриється вікно «Вибрати програмне забезпечення».
3. Виберіть компоненти, які потрібно видалити, і натисніть **Далі**.
4. Коли на екрані комп'ютера з'явиться запит про підтвердження вибору, натисніть **Так**.
5. Коли програмне забезпечення буде видалено, натисніть **Готово**.

Встановлення драйверів Macintosh

Для встановлення програмного забезпечення принтера потрібно завантажити пакет програм Macintosh зі сторінки www.xerox.com/office/B215drivers. На комп'ютері Macintosh також є драйвер TWAIN для сканування.

Примітка. Вказівки можуть різнитися, залежно від версії операційної системи.

Встановлення драйверів Macintosh

1. Упевніться, що принтер підключено до комп'ютера та ввімкнено.
2. Завантажте на комп'ютер пакет потрібного драйвера .dmg з веб-сайту Xerox.
Примітка. Доступні драйвери принтера, сканера і факсу.
3. Щоб видобути файли і папку MAC_Installer, клацніть двічі пакет драйвера .dmg.
4. Відкрийте папку MAC_Installer і перейдіть до папки **Mac_Printer**, де розташований пакет драйвера.
5. Щоб встановити драйвер, клацніть двічі пакет драйвера.
Відкриється вікно **Інсталятор**.
6. Виберіть **Продовжити**. Щоб змінити місце призначення для встановлених файлів, клацніть **Змінити місце інсталювання**. Виберіть місце розташування для файлів і клацніть **Продовжити**.
7. Виберіть **Інсталювати**.
8. Виберіть **Пароль користувача**, введіть свій пароль і клацніть **Інсталювати ПЗ**.
9. Прочитайте інформацію про споживання електроенергії і клацніть **Продовжити**.
10. Клацніть **Додати принтер**. Виберіть принтер зі списку і клацніть **Додати**.
11. Виберіть **Продовжити**.
Щоб встановити драйвери, виконайте вказівки майстра встановлення.
12. Коли встановлення буде завершено, натисніть **Закрити**.
13. Щоб налаштувати параметри принтера, виберіть папку **Програми** → **Системні параметри** → **Принтери і сканери**.
14. За потреби виберіть знак **+** у списку принтерів, а потім виберіть принтер чи введіть IP-адресу принтера. Виберіть **Додати**.

Видалення драйверів Macintosh

Якщо драйвер принтера не працює належним чином, видаліть і встановіть його знову. Щоб видалити драйвер для Macintosh, виконайте наведені далі дії.

1. Упевніться, що принтер підключено до комп'ютера та ввімкнено.
2. Виберіть папку **Програми**.
3. Виберіть папку **Xerox**.
4. Виберіть **Деінсталятор ПЗ принтера**.
5. Виберіть програми, які потрібно видалити, і натисніть **Деінсталювати**.
6. Введіть свій пароль і натисніть **ОК**.
7. Виберіть **Закрити**.

Встановлення драйверів Linux

Щоб мати змогу друкувати з робочої станції Linux, встановіть драйвер принтера Xerox для Linux або драйвер принтера CUPS (Common UNIX Printing System). Xerox радить встановлювати для принтера драйвер Unified Linux Driver.

Драйвери друку для Linux можна завантажити на сайті www.xerox.com/office/B215drivers.

Встановлення драйверів Linux

1. Упевніться, що принтер підключено до комп'ютера та ввімкнено.
Щоб встановити програмне забезпечення принтера, потрібно увійти в систему як *суперкористувач* (кореневий каталог). Якщо ви не є *суперкористувачем*, зверніться до свого системного адміністратора.
2. Коли відкриється вікно **Administrator Login** (Реєстраційне ім'я адміністратора) введіть **root** у полі **Login** (Реєстраційне ім'я) і вкажіть *системний пароль*.
3. Завантажте на комп'ютер пакет драйвера Unified Linux Driver у форматі zip з веб-сайту Xerox.
4. Виберіть **Unified Linux Driver** і видобудьте його.
5. Скопіюйте **Unified Linux Driver** (каталог uld) на робочий стіл.
6. Відкрийте вікно термінала і перейдіть до каталогу uld.
7. Щоб встановити драйвер принтера, введіть: **sudo ./install-printer.sh**, потім натисніть **Enter** (Ввести).
8. Щоб встановити драйвер сканера, введіть: **sudo ./install-scanner.sh**, потім натисніть **Enter** (Ввести).
Примітка. Драйвери принтера і сканера можна встановити одночасно. Для цього введіть **sudo ./install.sh**.
9. Щоб отримати доступ до параметрів і властивостей друку, відкрийте меню **Settings** (Налаштування) → **Devices** → **Printers** (Принтери). Виберіть принтер і налаштуйте потрібні параметри.

Видалення драйверів Linux

1. Відкрийте вікно термінала і перейдіть до каталогу uld.
2. Щоб видалити принтер, введіть: **sudo ./uninstall-printer.sh**, потім натисніть **Enter** (Ввести).
3. Щоб видалити сканер, введіть: **sudo ./install-scanner.sh**, потім натисніть **Enter** (Ввести).
Примітка. Драйвери принтера і сканера можна видалити одночасно. Для цього введіть **sudo ./install.sh**.

Налаштування послуг

Послуги є точкою доступу до функцій та елементів вашого пристрою. Послуги вже встановлені на пристрої та відображаються на головному екрані. Доступні послуги можна приховати або перегрупувати на головному екрані за допомогою функції Xerox® CentreWare® Internet Services.

Примітка. Під час налаштування параметрів «Властивості» відкриється підказка про необхідність ввести ім'я користувача і пароль. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services.](#)

Відображення послуг на головному екрані

Скористайтесь параметрами «Відображення», щоб вибрати послуги, які слід відображати на головному екрані. Можна також вибрати порядок відображення послуг.

Перш ніж вибрати послугу, яка відображатиметься на сенсорному екрані панелі керування, увімкніть цю послугу.

Примітка. Стандартна послуга – це програмне забезпечення чи вбудоване програмне забезпечення, яке виробник постачає із пристроєм.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги** → **Відображення**.

2. Виберіть послуги для відображення:

- Щоб відображати на екрані всі послуги у списку, клацніть **Показати всі**.
- Щоб видалити всі послуги із сенсорного екрана, клацніть **Приховати все**.

Примітка. Щоб користуватися функцією «Приховати все», слід вибрати принаймні одну послугу на сенсорному екрані панелі керування, наприклад електронну пошту, факс чи копіювання.

- Щоб відображати на екрані окремі послуги, у пункті **Відображено** позначте послуги, які слід відобразити.

3. Щоб упорядкувати послуги на сенсорному екрані панелі керування, виберіть послугу, тоді клацніть кнопки зі стрілками **Move Top** (Перемістити на початок), **Move Up** (Перемістити вгору), **Move Down** (Перемістити вниз) або **Move Bottom** (Перемістити в кінець) і перемістіть послуги у потрібне розташування.

4. Клацніть **Застосувати**.

Налаштування принтера

Налаштування принтера за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

Увімкнення сторінки запуску принтера

Сторінка запуску містить основні відомості про базову конфігурацію принтера та мережі.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Друк** → **Device Start-Up Page** (Сторінка запуску пристрою).
3. Щоб увімкнути сторінку запуску, для пункту **Device Start-Up Page** (Сторінка запуску пристрою) виберіть **Увімкнено**.
4. Клацніть **Застосувати**.

Керування друком титульної сторінки

У принтері можна налаштувати друк титульної сторінки для кожного завдання друку. Титульна сторінка містить ідентифікаційні дані користувача і назву завдання. Цей параметр можна налаштувати у драйвері принтера, у Xerox® CentreWare® Internet Services або на панелі керування.

Примітка. Увімкніть друк титульної сторінки у драйвері принтера та на панелі керування або ж у службі Xerox® CentreWare® Internet Services. Якщо цього не зробити, друк титульної сторінки не виконуватиметься.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Друк** → **Banner Page** (Титульна сторінка).
3. Щоб друкувати титульну сторінку, у пункті **Banner Page Settings** (Налаштування титульної сторінки) виберіть **Увімкнено**. Щоб вимкнути титульні сторінки, виберіть **Вимкнено**.
4. Клацніть **Застосувати**.

Увімкнення друку сторінки помилок

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Друк** → **Error Page** (Сторінка помилок).
3. Щоб надрукувати сторінку помилок у разі помилки виконання завдання друку, у пункті «Error Page Settings» (Налаштування сторінки помилок) виберіть **Увімкнено**.
4. Клацніть **Застосувати**.

Загальні налаштування принтера

Принтер використовує стандартні налаштування принтера для всіх завдань друку, якщо тільки не змінити їх для певного завдання. Стандартні налаштування принтера можна змінити.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Друк** → **Загальні**.
3. У **Меню PCL** виберіть потрібні налаштування для кожного параметра:
 - Номер шрифту
 - Набір символів
 - Крок шрифту
 - Висота шрифту
 - Рядків на форму
 - Завершення рядка
 - Широкий A4
 - Пропускати порожні сторінки
 - Користувачський розмір паперу в потоці друку:
 - **Лоток ручної подачі**
 - **Лоток 1**
4. У **Меню лотка** виберіть потрібні налаштування для кожного параметра:
 - Розмір паперу в лотку 1
 - Тип паперу в лотку 1
 - Розмір паперу в лоток ручної подачі
 - Тип паперу в лотку ручної подачі
5. У **Меню конфігурації** виберіть потрібні налаштування для кожного параметра:
 - Орієнтація
 - Персоналізація
 - Час очікування введення/виведення
6. У меню **Стандартні налаштування і політики** виберіть потрібні налаштування для кожного параметра:
 - Двосторонній друк
 - Стандартні типи паперу
 - Стандартний розмір паперу
 - Заміна паперу
7. Клацніть **Застосувати**.

Друк звітів

У принтері є набір звітів, доступних для друку. Вони містять інформацію з налаштування та шрифтів, дані про стан витратних матеріалів, телефонну книгу факсу тощо.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Друк** → **Звіти**.

Примітка. Якщо з'явилася підказка з вимогою ввести ім'я і пароль облікового запису адміністратора, див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Відобразяться такі параметри звіту:

- Звіт про конфігурацію
 - Звіт про використання витратних матеріалів
 - Список шрифтів Postscript
 - Телефонна книга факсу
 - Список шрифтів PCL
 - Друк усіх звітів
3. Щоб надрукувати звіт, поряд із назвою звіту клацніть **Друкувати**.

Налаштування копіювання

Якщо принтер підключено до комп'ютера через дротове або бездротове мережеве з'єднання, виконайте ці налаштування за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services.

Якщо принтер підключено до комп'ютера за допомогою USB-кабелю, виконайте налаштування на пристрої або за допомогою програми Xerox Easy Printer Manager.

Примітка. Програма Xerox Easy Printer Manager підтримує Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Для пізніших версій macOS, щоб налаштувати пристрій, скористайтеся програмою Xerox® CentreWare® Internet Services або налаштуваннями на панелі керування принтера.

Налаштування параметрів копіювання на панелі керування принтера

Зміна стандартних параметрів копіювання

1. На панелі керування принтера **Пристрій** → **App Defaults** → **Copy Default** (Стандартні параметри копіювання).
2. Виберіть стандартні параметри копіювання.
3. Торкніть ✓ **Підтвердити**.
4. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Налаштування параметрів копіювання за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

Зміна стандартних параметрів копіювання

Принтер використовує стандартні параметри копіювання для всіх завдань копіювання, якщо тільки не змінити їх для певного завдання. Стандартні параметри копіювання можна змінити.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Копіювання**.
3. У пункті **За замовчуванням** клацніть піктограму олівця.
4. Виберіть потрібну вкладку:
 - Щоб змінити параметри копіювання, виберіть вкладку **Copy Settings** (Параметри копіювання).
 - Щоб змінити параметри введення, виберіть вкладку **Параметри введення**.
 - Щоб змінити параметри виведення, виберіть вкладку **Вихідні налаштування**.
5. У стовпці «За замовчуванням» клацніть **Редагувати**.
6. У разі потреби змініть налаштування.
7. Клацніть **Зберегти**.
8. Клацніть **Закрити**.

Налаштування електронної пошти

Налаштування електронної пошти застосовуються до всіх послуг, для яких використовується SMTP, зокрема послуг Інтернету та сканування на адресу електронної пошти.

Перш ніж почати:

- Створіть для принтера обліковий запис електронної пошти. Принтер використовує цю адресу як стандартний текст у полі «Від:» в електронній пошті.
- Упевніться, що у вас є дані для з'єднання від вашого постачальника послуг електронної пошти, тобто адреса сервера і номер порту.
- Перевірте, чи у вас є дані для входу в обліковий запис електронної пошти, тобто адреса електронної пошти і пароль.
- Вимоги щодо безпеки ідентифікації, тобто TLS і шифрування.

Налаштування параметрів електронної пошти за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

Якщо принтер підключено до комп'ютера через дротове або бездротове мережеве з'єднання, виконайте налаштування електронної пошти за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services.

Примітка. Якщо принтер підключено до комп'ютера за допомогою USB-кабелю, послуга електронної пошти буде недоступною.

Налаштування параметрів «Server to Send Emails (SMTP)» (Сервер для надсилання електронної пошти (SMTP))

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Електронна пошта**.
3. Щоб відкрити налаштування сервера SMTP, у пункті **Server to Send Emails (SMTP)** (Сервер для надсилання електронної пошти (SMTP)) клацніть піктограму **олівця**.
4. У пункті «SMTP Server Information» (Інформація сервера SMTP) виконайте описані нижче дії.
 - a. Щоб налаштувати автоматичний пошук, встановіть позначку в пункті **Auto Discover SMTP Server** (Автоматичний пошук сервера SMTP) або введіть домен сервера SMTP.

Примітка. Перш ніж вибирати цей параметр, перевірте, чи ваша мережа підтримує цю функцію.

- b. Виберіть ім'я або тип IP-адреси.
 - c. Введіть адресу в належному форматі або ім'я хоста вашого сервера і в разі потреби змініть номер стандартного порту.
 - d. У полі «Адреса електронної пошти пристрою» введіть адресу електронної пошти принтера.
5. Якщо сервер SMTP вимагає автентифікації, виконайте такі дії в пункті «Автентифікація SMTP».
 - a. Встановіть позначку в полі «Server Requires SMTP Authentication» (Сервер SMTP вимагає автентифікації).
 - b. Для пункту «Реєстраційні дані для входу в систему» виберіть потрібний параметр.
 - **Система:** принтер автентифікується за допомогою імені і пароля, налаштованого на цій сторінці.
 - **Authenticated User** (Автентифікований користувач): ця можливість доступна, лише якщо ввімкнено автентифікацію в мережі.
 - c. Якщо вибрано пункт «Система», введіть ім'я і пароль для доступу до сервера. Щоб оновити пароль для наявного реєстраційного імені, встановіть позначку в полі «Виберіть, щоб зберегти новий пароль».
 6. Для шифрування з'єднання виберіть протокол, який підтримує ваш сервер, а потім у полі «Validate Server Certificate» (Перевірити сертифікат сервера) виберіть **Увімкнути**.
 7. Щоб визначити максимальний розмір електронних листів із додочками, виберіть потрібний розмір у полі «Maximum Email Size» (Message and Attachment)» (Максимальний розмір електронного листа (повідомлення і додочка)).
 8. Клацніть **Застосувати**.
 9. Коли з'явиться відповідна підказка, введіть свій пароль і натисніть **ОК**.

Налаштування підтверджень отримання електронної пошти

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Електронна пошта**.
3. Щоб змінити налаштування, в полі **Email Receipts** (Підтвердження отримання електронної пошти) клацніть піктограму **олівця**.
4. Для потрібних налаштувань прочитання і доставки клацніть **Увімкнено**.

5. Клацніть **Зберегти**.

Налаштування параметрів «Тіло листа»/«Підпис»

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Електронна пошта**.
3. Щоб змінити налаштування, в полі «Тіло листа»/«Підпис» клацніть піктограму **олівця**.
4. Щоб дозволити користувачам вносити зміни в текст тіла електронного листа, клацніть **Завжди**.
5. Щоб змінити текст у тілі листа повідомлення, відредагуйте текст, який відображається в полі **Тіло листа**.
6. Щоб додати текст підпису, введіть текст у полі **Підпис**.
7. Клацніть **Зберегти**.

Налаштування політик редагування поля «Від»

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Електронна пошта**.
3. Щоб змінити налаштування, у полі **From Edit Policies** (Політики редагування поля «Від») клацніть піктограму **олівця**.
4. Виберіть політики редагування та параметри відображуваного імені.
5. Клацніть **Зберегти**.

Налаштування стандартних параметрів електронної пошти

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Електронна пошта**.
3. У пункті **За замовчуванням** клацніть піктограму **олівця**.
4. Виберіть потрібну вкладку:
 - Щоб змінити налаштування електронної пошти, виберіть вкладку **Налаштування електронної пошти**.
 - Щоб змінити параметри введення, виберіть вкладку **Параметри введення**.
 - Щоб змінити параметри виведення, виберіть вкладку **Вихідні налаштування**.
5. У стовпці «За замовчуванням» клацніть **Редагувати**.
6. У разі потреби змініть налаштування.
7. Клацніть **Зберегти**. У вікні підтвердження змін клацніть **ОК**.
8. Клацніть **Закрити**.

Налаштування політик адресної книги.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Електронна пошта**.
3. Щоб змінити налаштування, у полі **Address Book Policies** (Політики адресної книги) клацніть піктограму **олівця**.
4. Щоб налаштувати параметри адресної книги, збереженої на принтері, у пункті **Адресна книга пристрою** клацніть **Редагувати**.
5. Щоб налаштувати дозволи для адресної книги пристрою, виберіть пункт **Дозволи** в меню адресної книги. Щоб дозволити користувачам створювати або редагувати контакти в адресній книзі пристрою з панелі керування принтера, виберіть пункт **Відкрито для всіх користувачів**.
6. Щоб дозволити користувачам шукати адреси електронної пошти в адресній книзі пристрою, у полі **Use Device Address Book** (Використовувати адресну книгу пристрою) виберіть **Так**. Щоб приховати адресну книгу від користувачів, виберіть **Ні**.
7. Для використання мережевої адресної книги та налаштування параметрів LDAP-сервера, у полі **Network Address Book (LDAP)** (Мережева адресна книга (LDAP)) клацніть **Редагувати**. Для налаштування LDAP-сервера за замовчуванням клацніть «Додати», тоді введіть інформацію LDAP-каталогу. Докладніше див. [Сервер LDAP](#).
8. У разі налаштування мережевої адресної книги LDAP виберіть **Так**, щоб дозволити користувачам шукати адреси електронної пошти у мережевій адресній книзі. Щоб приховати адресну книгу від користувачів, виберіть **Ні**.
9. Клацніть **Зберегти**.

Налаштування параметрів безпеки електронної пошти

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Електронна пошта**.
3. Щоб змінити параметри безпеки, в пункті **Безпека** клацніть піктограму **олівця**.

4. Налаштуйте параметри безпеки.
 - a. У полі **Увімкнення шифрування ел. пошти** виберіть потрібний параметр.
 - **Вимк.:** вимкнення шифрування електронної пошти.
 - **Завжди увімкнено; не доступне для редагування користувачем:** обмеження можливості увімкнення чи вимкнення шифрування електронної пошти на панелі керування.
 - b. Для пункту **Алгоритм шифрування** виберіть алгоритм, який використовує сервер електронної пошти.
5. Для пункту **From Field Display** (Відображення поля «Від») виберіть потрібне налаштування.
6. Налаштуйте параметри політик користувача.
 - a. Для пункту **«To:» Field Security Options** (Параметри безпеки поля «Кому») виберіть політику обмеження.
 - b. Щоб налаштувати список допустимих доменів, у пункті **Restrict to Defined Domains** (Використовувати лише визначені домени) клацніть **Add Domains** (Додати домени).
7. Щоб обмежити можливість надсилання електронних листів для автентифікованих користувачів, для пункту **Автонадсилання собі** виберіть **Увімкнути**.
8. Щоб очистити список отримувачів після завершення завдання сканування в електронну пошту, у пункті **Global Policies: Shared Scan Policy** (Загальна політика: політика спільного сканування) виберіть потрібне налаштування.
9. Щоб імпортувати сертифікат, у пункті **Управління сертифікатом** клацніть **Імпортувати**.
10. Щоб експортувати сертифікат, у пункті **Управління сертифікатом** клацніть **Експортувати**.
11. Щоб видалити сертифікат, виберіть сертифікат, тоді клацніть **Видалити**.
12. Клацніть **Зберегти**.

Налаштування параметрів PDF

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Електронна пошта**.
3. Щоб змінити налаштування, у полі **Налаштування PDF** клацніть піктограму **олівця**.
4. Щоб використовувати функцію **Flate Compression Capability** (Функція стиснення Flate), клацніть **Увімкнути**.
5. Клацніть **Зберегти**.

Параметри факсу

Функція факсу дає змогу сканувати документ і надсилати його на віддалений факсимільний пристрій. У разі надсилання факсу з панелі керування принтера принтер сканує документ і передає його на факсимільний пристрій окремою телефонною лінією. Щоб використовувати функцію факсу, впевніться, що принтер має доступ до робочої телефонної лінії із присвоєним номером телефону.

Налаштування параметрів факсу на панелі керування принтера

Зміна стандартних параметрів факсу

1. На панелі керування принтера виберіть **Пристрій** → **App Defaults** → **Fax Default** (Стандартні налаштування факсу).
2. Виберіть стандартні налаштування факсу.
3. Торкніть ✓ **Підтвердити**.
4. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Налаштування звітів факсу

1. На панелі керування принтера **Пристрій** → **App Defaults** → **Fax Setup** (Налаштування факсу).
2. Торкніть пункт **Setup Fax Reports** (Налаштувати звіти факсу).
3. Виберіть потрібні налаштування:
 - Звіт про роботу
 - Звіт про конфігурацію
 - Звіт про передачу
4. Торкніть **X**.
5. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Стандартні налаштування вихідних факсів

1. На панелі керування принтера **Пристрій** → **App Defaults** → **Fax Setup** (Налаштування факсу).
2. Торкніть **Стандартні налаштування вихідних факсових повідомлень**.
3. Виберіть потрібні налаштування:

Функція	Опис
Redial Time Interval (Інтервал для повторного набору номера)	Якщо номер, який ви набрали, зайнятий або не відповідає, принтер автоматично набере номер повторно. Встановіть інтервал між кожними спробами повторного набору.
Auto Redial Attempts (Спроби автоматичного повторного набору)	Якщо номер, який ви набрали, зайнятий або не відповідає, принтер автоматично набере номер повторно. Встановіть кількість спроб повторного набору номера для принтера, перш ніж завдання буде скасовано.
Номер набору префіксу	Якщо телефонна система вимагає ввести префікс перед номерами факсу, увімкніть функцію набору префіксу, тоді за допомогою клавіатури на сенсорному екрані введіть номер набору префіксу.
Toll Save (Економія)	Увімкніть цю функцію для надсилання факсів у період низьких тарифів, щоб зменшити витрати на телефонний зв'язок. Увімкнувши цю функцію, введіть час початку надсилання факсів.
Send Header Text (Надіслати текст заголовку)	Законом заборонено надсилати повідомлення з факсимільного пристрою без належного тексту заголовка передачі. Увімкніть цей пункт, щоб включати ім'я пристрою, номер телефону, дату і час передачі, надсилаючи факс.
Режим виправлення помилок	Увімкніть цей пункт, щоб пристрій виправляв помилки. Ця функція дуже корисна в регіонах із низькою якістю зв'язку. Надсилання факсу в цьому режимі може тривати довше.

4. Торкніть **X**.
5. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Стандартні налаштування вхідних факсів

1. На панелі керування принтера **Пристрій** → **App Defaults** → **Fax Setup** (Налаштування факсу).
2. Торкніть **Стандартні налаштування вхідних факсових повідомлень**.
3. Виберіть потрібні налаштування:

Функція	Опис
Call Receive Mode (Режим отримання викликів)	Коли пристрій отримує вхідний факсовий виклик, він може відповісти одразу або можна вимкнути режим автоматичної відповіді, щоб дозволити користувачу отримувати факс вручну. Цей параметр стане у пригоді, якщо телефонна лінія використовується одночасно і для дзвінків, і для факсів.
Automatic Answer Delay (Відтермінування автоматичної відповіді)	Можна встановити можливість відтермінування відповіді на факсовий виклик для певної кількості дзвінків. Увімкніть цю функцію, тоді за допомогою клавіатури сенсорного екрана введіть кількість дзвінків, упродовж яких пристрій очікує, перш ніж відповісти. Цей параметр стане у пригоді, якщо телефонна лінія використовується одночасно і для дзвінків, і для факсів.
Receive Footer (Колонтитул приймання)	Скористайтеся цією функцією, щоб увімкнути друк інформації про отримання факсів внизу сторінки.
Fax Card Volume (Гучність факсового модуля)	Скористайтеся цією функцією, щоб змінити гучність сигналу для вхідних дзвінків, тонів передачі і тону набору номера. Виберіть значення «Вимк.», щоб вимкнути звук або «Низький рівень», «Середній рівень» чи «Високий рівень», за потреби.
Двосторонній друк	Увімкніть цю функцію, щоб автоматично друкувати вхідні факси з двох сторін аркуша.
Junk Fax Prevention (Запобігання отриманню небажаних факсів)	Якщо ця функція ввімкнена, можна отримувати лише факси з номерів, доданих до списку небажаних факсів. Увімкніть цю функцію, тоді торкніть +, щоб додати номер факсу. Введіть номер факсу за допомогою клавіатури сенсорного екрана, тоді торкніть ✓ Підтвердити.
Reduction Control (Керування скороченням)	Ця функція дає змогу налаштувати друк надто великих факсів на доступному папері. Виберіть «Reduce to Fit» (Зменшити за розміром), щоб зменшити зображення, або «Discard Bottom» (Обрізати нижню частину), щоб обрізати зображення внизу сторінки.

4. Торкніть **X**.
5. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Налаштування майстра факсу

1. На панелі керування принтера **Пристрій** → **App Defaults** → **Fax Setup** (Налаштування факсу).
2. Торкніть **Fax Wizard** (Майстер факсу).
3. Дотримуйтеся екранних вказівок майстра і налаштуйте параметри факсу:
 - Введіть номер лінії факсу
 - Введіть назву лінії факсу
 - Встановіть тип набору
 - Встановіть країну
 Після завершення роботи майстра налаштування факсу з'явиться запит із проханням перезавантажити пристрій.
4. Торкніть **Перезавантажити**.

Налаштування параметрів факсу за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

Якщо принтер підключено до комп'ютера через дротове або бездротове мережеве з'єднання, виконайте налаштування факсу за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services.

Якщо принтер підключено до комп'ютера за допомогою USB-кабелю, виконайте налаштування факсу на пристрої або за допомогою програми Xerox Easy Printer Manager.

Примітка. Програма Xerox Easy Printer Manager підтримує Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Для пізніших версій macOS, щоб налаштувати пристрій, скористайтесь програмою Xerox® CentreWare® Internet Services або налаштуваннями на панелі керування принтера.

Налаштування параметрів лінії факсу

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Факс**.
3. Щоб налаштувати чи змінити параметри лінії факсу, у пункті **Fax Line Setting** (Налаштування лінії факсу) клацніть піктограму **олівця**.
4. У полі **Назва пристрою** введіть назву принтера.
5. У пункті **Номер факсу** введіть номер лінії.
6. У пункті **Prefix Dial** (Префікс набору) введіть префікс для набору номера.
7. У пункті **Line Configuration** (Налаштування лінії) виберіть потрібний параметр.
8. Виберіть країну зі списку.
9. Клацніть **Зберегти**.

Налаштування політик адресної книги.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Факс**.

3. Щоб змінити налаштування, у полі **Address Book Policies** (Політики адресної книги) клацніть піктограму **олівця**.
4. Щоб налаштувати параметри адресної книги, збереженої на принтері, у пункті **Адресна книга пристрою** клацніть **Редагувати**.
5. Щоб налаштувати дозволи для адресної книги пристрою, виберіть пункт **Дозволи** в меню адресної книги. Щоб дозволити користувачам створювати або редагувати контакти в адресній книзі пристрою з панелі керування принтера, виберіть пункт **Open to All Users** (Відкрити всім користувачам).
6. Щоб дозволити користувачам шукати адреси електронної пошти в адресній книзі пристрою, у полі **Use Device Address Book** (Використовувати адресну книгу пристрою) виберіть **Так**. Щоб приховати адресну книгу від користувачів, виберіть **Ні**.
7. Для використання мережевої адресної книги та налаштування параметрів LDAP-сервера, у полі **Network Address Book (LDAP)** (Мережева адресна книга (LDAP)) клацніть **Редагувати**. Для налаштування LDAP-сервера за замовчуванням клацніть «Додати», тоді введіть інформацію LDAP-каталогу. Докладніше див. [Сервер LDAP](#).
8. У разі налаштування мережевої адресної книги LDAP виберіть **Так**, щоб дозволити користувачам шукати адреси електронної пошти у мережевій адресній книзі. Щоб приховати адресну книгу від користувачів, виберіть **Ні**.
9. Клацніть **Зберегти**.

Налаштування політик вхідних/вихідних факсів

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Факс**.
3. Щоб змінити налаштування, у полі **Incoming/Outgoing Policies** (Політики вхідних/вихідних факсів) клацніть піктограму **олівця**.
4. Щоб друкувати звіт про отримання передачі автоматично, клацніть **Увімк**.
5. Для **політик вхідних факсів** виберіть потрібні налаштування:

Функція	Опис
Receive Mode (Режим отримання)	Ця функція дає змогу вибрати пристрій для миттєвої відповіді на факсовий виклик або зачекати, поки користувач відповість на виклик вручну. Виберіть «Факс», щоб пристрій відповідав автоматично, або «Tel.» (Телефон), щоб на виклик відповідав користувач. Цей параметр стане у пригоді, якщо телефонна лінія використовується одночасно і для дзвінків, і для факсів.
Ringer Volume (Гучність дзвінка)	Ця функція дає змогу відрегулювати гучність дзвінка. Виберіть налаштування «Вимк.», «Низький рівень», «Середній рівень» або «Високий рівень».
Ring to Answer (Дзвінків до відповіді)	Ця функція визначає кількість дзвінків, поки принтер відповість на вхідний факсовий виклик. Встановіть число від 1 до 7.
Redial Term (Інтервал для повторного набору)	Якщо номер, який ви набрали, зайнятий або не відповідає, принтер автоматично набере номер повторно. Встановіть інтервал між спробами повторного набору від 1 до 15 хвилин.
Redial Count (Кількість спроб повторного набору)	Якщо номер, який ви набрали, зайнятий або не відповідає, принтер автоматично набере номер повторно. Встановіть кількість спроб повторного набору номера для принтера від 0 до 13, перш ніж завдання буде скасовано.
Discard Size (Розмір обрізання)	Автоматичне обрізання великих документів відповідно до розміру паперу, який підтримується принтером. Введіть значення поля для обрізання принтером від 0 до 30 мм.
Fax Duplex (Двосторонній факс)	Увімкнення друку двосторонніх факсів на принтері. Виберіть «Вимк.» або «Long Edge» (За довгим краєм).
Rx Reduction (Зменшення отриманого зображення)	Автоматичне зменшення великих документів відповідно до розміру паперу, який підтримується принтером.
Stamp Receiver Name (Вказувати дані отримання)	Позначте поле «Stamp Receive Name» (Вказувати дані отримання), щоб увімкнути друк номера сторінки, дати і часу отримання внизу кожної сторінки отриманого факсу.
Secure Receive (Захищене отримання)	Можливо, вам знадобиться обмежити доступ неуповноважених осіб до отриманих факсів. У режимі захищеного отримання всі вхідні факси зберігаються в пам'яті, перш ніж їх буде вивільнено на друк. Щоб уникнути друку факсів неуповноваженими користувачами, можна встановити 4-значний код. Якщо режим захищеного отримання вимкнений, факси, які зберігаються в пам'яті, друкуватимуться автоматично.

Функція	Опис
Secure Receive Passcode (Код доступу для захищеного отримання)	Введіть код доступу, який використовується для вивільнення отриманих на принтер факсів. Введіть числовий код від 1 до 6 символів.

6. Для політик вихідних факсів виберіть потрібні налаштування:

Функція	Опис
ECM Mode (Режим виправлення помилок)	Виберіть режим виправлення помилок (ECM), щоб увімкнути.
Speaker (Динамік)	Увімкнення або вимкнення динаміка принтера.
Sending Confirmation (Надсилання підтвердження)	Друк сторінки підтвердження після кожного надсилання/отримання факсу. У випадковому меню підтвердження факсу виберіть «Ніколи», «Завжди» чи «On Error» (У разі помилки).

7. Клацніть **Зберегти**.

Налаштування переадресації факсу

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**
2. Клацніть **Факс**.
3. Щоб змінити налаштування, у пункті **Передача** клацніть піктограму олівця.
4. Щоб переадресувати факси на додатковий номер факсу, у пункті **Надіслати** введіть номер факсу.
5. Щоб переадресувати вихідні факси, клацніть **On Outgoing** (Вихідні).
6. Щоб переадресувати вхідні факси, клацніть **On Incoming** (Вхідні). Для вхідних факсів, щоб друкувати копію на принтері, клацніть **Друкувати локальну копію**.
7. Клацніть **Зберегти**.

Налаштування безпеки факсу

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**
2. Клацніть **Факс**.
3. Щоб змінити налаштування, у пункті **Безпека** клацніть піктограму олівця.
4. Щоб очистити список отримувачів після надсилання факсу, у пункті **Clear Recipient List After Job Complete** (Очистити список отримувачів після завершення завдання) клацніть **Так**.
5. Клацніть **Зберегти**.

Увімкнення функції надсилання факсу на ПК

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**
2. Клацніть **Факс**.
3. Щоб змінити налаштування, у пункті **Fax To PC** (Факс на ПК) клацніть піктограму олівця.

4. Щоб увімкнути можливість надсилання документів із ПК на принтер для передачі факсом на віддалений факсимільний пристрій, клацніть **Увімкнути**.
5. Клацніть **Зберегти**.

Налаштування сканування в мережу

Функція «Сканувати до місця призначення» дає змогу пов'язувати місця призначення сканованих зображень із контактами в адресній книзі. Користувачі можуть вибирати ці контакти під час сканування за допомогою функції «Scan To Network» (Сканувати в мережу).

Перш ніж почати

- Додайте щонайменше один контакт в адресну книгу пристрою.
- Додайте місця призначення до контактів в адресній книзі. Щоб скористатися функцією **Add Contact with Scan Path** (Додати контакт зі шляхом сканування), клацніть **Редагувати** в полі **Required Settings** (Потрібні налаштування). Докладніше див. [Адресна книга](#).

Якщо принтер підключено до комп'ютера через дротове або бездротове мережеве з'єднання, налаштуйте сканування в мережу за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services.

Примітка. Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Якщо принтер підключено до комп'ютера за допомогою USB-кабелю, налаштуйте функцію сканування в мережу на пристрої або за допомогою програми Xerox Easy Printer Manager.

Примітка. Програма Xerox Easy Printer Manager підтримує Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Для пізніших версій macOS, щоб налаштувати пристрій, скористайтеся програмою Xerox® CentreWare® Internet Services або налаштуваннями на панелі керування принтера.

Налаштування параметрів функції «Scan to Network» (Сканувати в мережу) за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

Додавання шляху сканування до контакту в адресній книзі

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Scan To Network** (Сканувати в мережу).
3. Щоб додати шлях сканування до контакту в адресній книзі, у полі **Add Contact with Scan Path**, (Додати контакт зі шляхом сканування), клацніть піктограму олівця.
Відкриється адресна книга.
4. Виберіть контакт і клацніть **Редагувати**.
5. Клацніть піктограму зі знаком «+» у полі **Сканувати до місця призначення**.
6. Введіть дані в таких полях:
 - **Псевдонім:** введіть назву місця призначення для сканування. Псевдонім слід вказувати обов'язково.

- **Протокол:** виберіть формат для передачі файлу.
- **Тип адреси:** вкажіть тип адреси свого комп'ютера. Виберіть адресу IPv4 або ім'я хоста, а потім введіть потрібні дані.
- **Шлях для документа:** введіть шлях і назву каталогу або папки, де зберігаються скановані файли на комп'ютері.
- **Реєстрац. ім'я:** введіть користувацьке ім'я на комп'ютері. Реєстраційне ім'я є обов'язковим.
- **Пароль:** введіть пароль для входу в комп'ютер.
- **Введіть пароль ще раз:** введіть свій пароль для входу ще раз.

Примітка. Якщо для місць сканування потрібна автентифікація, введіть дійсне реєстраційне ім'я і пароль.

7. Щоб зберегти новий пароль, клацніть **Виберіть, щоб зберегти новий пароль**.
8. Клацніть **Зберегти**.

Налаштування політик адресної книги.

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Scan to Network** (Сканувати в мережу).
3. Щоб змінити налаштування, у полі **Address Book Policies** (Політики адресної книги) клацніть піктограму **олівця**.
4. Щоб налаштувати параметри адресної книги, збереженої на принтері, у пункті **Адресна книга пристрою** клацніть **Редагувати**.
5. Щоб налаштувати дозволи для адресної книги пристрою, виберіть пункт **Дозволи** в меню адресної книги. Щоб дозволити користувачам створювати або редагувати контакти в адресній книзі пристрою з панелі керування принтера, виберіть пункт **Відкрито для всіх користувачів**.
6. Щоб дозволити користувачам шукати адреси електронної пошти в адресній книзі пристрою, у полі **Use Device Address Book** (Використовувати адресну книгу пристрою) виберіть **Так**. Щоб приховати адресну книгу від користувачів, виберіть **Ні**.
7. Клацніть **Зберегти**.

Налаштування стандартних параметрів сканування в мережу

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Scan to Network** (Сканувати в мережу).
3. У пункті **За замовчуванням** клацніть піктограму **олівця**.
4. Виберіть потрібну вкладку:
 - Щоб змінити параметри введення, виберіть вкладку **Параметри введення**.
 - Щоб змінити параметри виведення, виберіть вкладку **Вихідні налаштування**.
5. У стовпці «За замовчуванням» клацніть **Редагувати**.
6. У разі потреби змініть налаштування.
7. Клацніть **Зберегти**. У вікні підтвердження змін клацніть **ОК**.
8. Клацніть **Закрити**.

Налаштування звіту про підтвердження

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Scan to Network** (Сканувати в мережу).
3. Щоб змінити налаштування, в полі **Звіт про підтвердження** клацніть піктограму **олівця**.
4. У полі «Звіт про підтвердження» виберіть потрібний параметр:
 - Увімк.
 - Вимк.
 - Error Only (Лише помилки)
5. Клацніть **Зберегти**. У вікні підтвердження змін клацніть **ОК**.

Налаштування параметрів PDF

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Scan to Network** (Сканувати в мережу).
3. Щоб змінити налаштування, у полі **Налаштування PDF** клацніть піктограму **олівця**.
4. У полі «PDF Settings» (Параметри PDF) виберіть потрібний параметр:
5. У полі «Звіт про підтвердження» виберіть потрібний параметр:
 - Optimize for Fast Web Viewing (Оптимізувати для швидкого веб-перегляду)
 - Flate Compression Capability (Функція стиснення Flate)
6. Клацніть **Зберегти**. У вікні підтвердження змін клацніть **ОК**.

Налаштування параметрів безпеки сканування в мережу

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Scan to Network** (Сканувати в мережу).
3. Щоб змінити налаштування, у пункті **Безпека** клацніть піктограму **олівця**.
4. Щоб очистити список отримувачів після надсилання відсканованих зображень, у пункті **Clear Recipient List After Job Completes** (Очистити список отримувачів після завершення завдання) клацніть **Так**.
5. Клацніть **Зберегти**. У вікні підтвердження змін клацніть **ОК**.

Налаштування USB

Функція «Сканувати на USB» дає змогу сканувати документ і зберігати сканований файл на USB-накопичувачі. Функція «Друкувати з USB» дає змогу друкувати файл, збережений на USB-накопичувачі.

Щоб використовувати функцію USB, увімкніть USB-порти. Докладніше див. [Безпека USB-порту](#).

Примітка. Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Налаштування параметрів USB за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

Налаштування параметрів функції «Сканувати на USB»

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **USB**.
3. Щоб налаштувати параметри функції «Сканувати на USB», у пункті «За замовчуванням» клацніть піктограму **олівця**.
4. Виберіть потрібну вкладку:
 - Щоб змінити параметри введення, виберіть **Scan to USB Input Settings** (Параметри введення функції «Сканувати на USB»).
 - Щоб змінити параметри виведення, виберіть **Scan to USB Output Settings** (Параметри виведення функції «Сканувати на USB»).
5. У стовпці «За замовчуванням» клацніть **Редагувати**.
6. У разі потреби змініть налаштування.
7. Клацніть **Зберегти**. У вікні підтвердження змін клацніть **ОК**.
8. Клацніть **Закрити**.

Налаштування параметрів друку з USB

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **USB**.
3. Щоб налаштувати параметри функції «Друкувати з USB», у пункті **За замовчуванням** клацніть піктограму **олівця**.
4. Для пункту **2-сторонній друк**, у стовпці «За замовчуванням» клацніть **Редагувати**.
5. Виберіть стандартне налаштування двостороннього друку.
6. Клацніть **Зберегти**. У вікні підтвердження змін клацніть **ОК**.
7. Клацніть **Закрити**.

Налаштування копіювання посвідчення особи

Функція «ID Card Copy» (Копіювання посвідчення особи) дає змогу копіювати обидві сторони посвідчення особи або документа невеликого формату на одну сторону аркуша.

Примітка. Під час налаштування параметрів меню «Властивості» з'явиться запит із проханням ввести ім'я користувача і пароль для облікового запису адміністратора. Докладніше про вхід адміністратора див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Налаштування параметрів копіювання посвідчення особи на панелі керування принтера

Зміна стандартних налаштувань копіювання посвідчення особи

1. На панелі керування принтера клацніть **Пристрій** → **App Defaults** → **ID Card Copy Default** (Стандартні параметри копіювання посвідчення особи).
2. Виберіть стандартні параметри копіювання посвідчення особи.
3. Торкніть ✓ **Підтвердити**.
4. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Налаштування параметрів копіювання посвідчення особи за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

Зміна стандартних налаштувань копіювання посвідчення особи

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Послуги**.
2. Клацніть **Копіювання ід. картки**.
3. У пункті **За замовчуванням** клацніть піктограму **олівця**.
4. У разі потреби змініть налаштування:
 - **Кількість**: введіть стандартну кількість.
 - **Висвітлення / Затемнення**: введіть стандартне налаштування висвітлення чи затемнення.
 - **Приглушення фону**: встановіть стандартне налаштування для зменшення або усунення темного фону.
5. Клацніть **Зберегти**. У вікні підтвердження змін клацніть **ОК**.
6. Клацніть **Закрити**.

Використання послуг

Цей розділ містить такі теми:

• Огляд	118
• Копіювання	119
• Копіювання посвідчення особи	124
• Електронна пошта.....	126
• Сканувати у	131
• Факс.....	149
• USB	157
• Пристрій	159
• Адресна книга	164
• Завдання	169

Огляд

Xerox Services – це доступ до функцій і властивостей пристрою. Існують стандартні послуги, які вже встановлено та які відображаються на головному екрані. Крім того, деякі послуги, які було встановлено як стандартні, приховані під час першого використання пристрою.

Докладніше про налаштування послуг та індивідуальне налаштування головного екрана див. [Налаштування послуг](#).

Копіювання

Огляд функції копіювання



Послуга «Копіювання» дає змогу робити копії оригінального документа, завантаженого у пристрій автоматичної подачі документів або розміщеного на склі для документів. Пристрій сканує документи та тимчасово зберігає зображення. Документи друкуються з урахуванням вибраних параметрів.

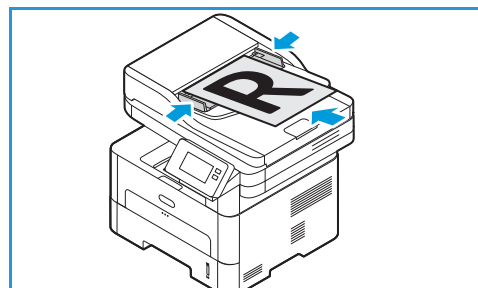
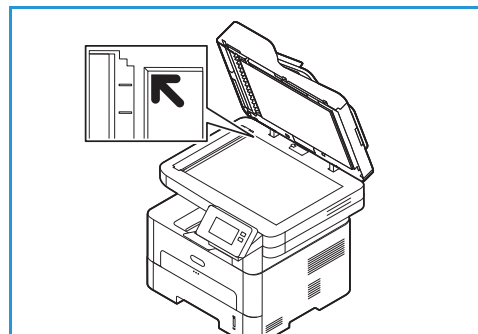
Стандартні налаштування для завдань копіювання можна скоригувати. Докладніше про налаштування послуги «Копіювання» див. [Налаштування копіювання](#).

Якщо на пристрої ввімкнено функцію автентифікації, введіть реєстраційні дані, щоб отримати доступ до функцій копіювання.

Процес копіювання

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Завантажте оригінали документів:

- Використовуйте скло для документів для одинарних аркушів або аркушів, які неможливо подавати за допомогою пристрою автоматичної подачі документів. Підніміть пристрій подачі документів і розмістіть оригінал лицьовою стороною донизу у верхньому лівому куті скла для документів.
- Використовуйте пристрій автоматичної подачі документів для окремих або кількох сторінок. Зніміть зі сторінок всі скріпки і затискачі для паперу. Вставте оригінали у пристрій автоматичної подачі документів лицьовою стороною догори таким чином, щоб спочатку у пристрій надходив верх сторінки. Встановіть напрямні впритул до оригіналів.



3. Торкніть **Копіювання**.
4. Щоб ввести потрібну кількість примірників, торкайте кнопки вибору кількості **+** або **-**.

Щоб скористатися клавіатурою сенсорного екрана для введення кількості примірників, торкніть «Кількість», а тоді потрібні цифри. Щоб змінити задану кількість примірників, торкніть кнопку **X**. Торкніть **✓ Підтвердити**.

5. У разі потреби відрегулюйте налаштування.

Докладніше про всі доступні функції див. [Параметри копіювання](#).

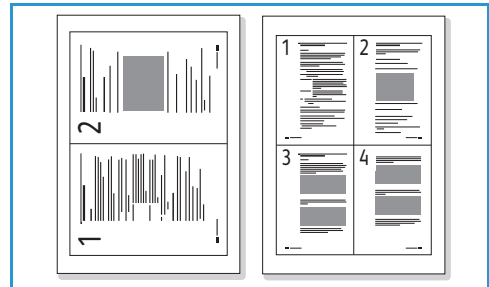
Примітка. Використовуйте функцію прокручування, щоб отримати доступ до всіх екранів функцій.

6. Торкніть **Пуск**. Якщо ви розмістили документи у пристрої автоматичної подачі документів, сканування продовжуватиметься, аж доки пристрій не спорожніє.
7. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Використання функції «Кілька сторінок на аркуш»

Ця функція використовується для копіювання двох або більше документів у зменшеному вигляді на один аркуш паперу. Вона ідеально підходить для роздаткових матеріалів, кадрових планів чи документів, які використовуються для архівних цілей.

Примітка. У випадку використання цієї функції оригінали слід завантажувати у пристрій автоматичної подачі документів.



1. Натисніть на панелі керування принтера кнопку **Копіювання**.
 2. Завантажте оригінали документів у пристрій автоматичної подачі документів.
 3. Щоб ввести потрібну кількість примірників, торкайте кнопки вибору кількості **+** або **-**.
Щоб скористатися клавіатурою сенсорного екрана для введення кількості примірників, торкніть «Кількість», а тоді потрібні цифри. Щоб змінити задану кількість примірників, торкніть кнопку **X**. Торкніть **✓ Підтвердити**.
 4. Торкніть **N-Up** (Кілька сторінок на аркуш) і виберіть потрібний варіант:
 - **Звичайний**: копіювання оригіналу на один аркуш паперу.
 - **2-Up** (2 сторінки на аркуші): копіювання двох оригіналів на один аркуш паперу.
 - **4-Up** (4 сторінки на аркуші): копіювання чотирьох оригіналів на один аркуш паперу.
 5. У разі потреби відрегулюйте налаштування.
Докладніше про всі доступні функції див. [Параметри копіювання](#).
- Примітка.** Використовуйте функцію прокручування, щоб отримати доступ до всіх екранів функцій.
6. Торкніть **Пуск**. Якщо ви розмістили документи у пристрої автоматичної подачі документів, сканування продовжуватиметься, аж доки пристрій не спорожніє.
 7. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Пристрій друкує кілька зображень на одному аркуші паперу.

Параметри копіювання

У пристрої передбачено описані нижче параметри для налаштування завдань копіювання. Докладніше про зміну стандартних налаштувань копіювання див. [Налаштування копіювання](#).

Примітка. Деякі параметри можуть бути недоступними, залежно від налаштування принтера.

Функція	Опис	Параметри
Двостороннє копіювання	Використовуйте параметри двостороннього копіювання, щоб вибрати односторонній або двосторонній відбиток.	• 1→ 1-сторонній режим: використовуйте цей параметр для односторонніх оригіналів, коли потрібні односторонні копії. • 1→ 2-сторонній режим: використовуйте цей параметр для односторонніх оригіналів, коли потрібні двосторонні копії. • 1→ Двосторонній, повернути сторону 2: цей параметр дає змогу отримати двосторонні копії з односторонніх оригіналів та повертати на 180 градусів кожне друге зображення. Таким чином можна створювати документи, які можна читати валетом, наприклад календар.
Зменшити/Збільшити	Оригінали можна зменшувати або збільшувати на 25–400 %.	• 100 %: відтворює на копіях зображення такого ж розміру, як і зображення на оригіналі. • Визначені налаштування: 9 найчастіше використовуваних відсоткових значень зменшення/збільшення подано як визначені налаштування. Ці визначені налаштування може налаштувати ваш системний адміністратор або адміністратор принтера відповідно до індивідуальних потреб. • Auto Fit (Автоматичне масштабування за розміром паперу): зменшення або збільшення зображення на копіях, залежно від розміру оригіналу та розміру вибраного паперу для відбитків. • Нестандартний: введіть потрібне значення у відсотках за допомогою клавіатури або стрілок угору/вниз.

Функція	Опис	Параметри
Розмір оригіналу	Дає змогу визначити розмір зображення для сканування.	• A4 (210x297 мм) • A5 (148x210 мм) • B5 (182x257 мм) • Executive (7,25 x 10,5") • Letter (8,5x11") • Folio (доступний лише за умови завантаження оригіналу у пристрій автоматичної подачі документів) • Legal (доступний лише за умови завантаження оригіналу у пристрій автоматичної подачі документів) • Нестандартний: використовуйте цей параметр, щоб ввести розміри зображення за параметрами користувача.
Висвітлення/Затемнення	Коригування рівня освітлення або затемнення відбитка.	• Висвітлення: щоб висвітлити зображення, торкніть налаштування з лівої сторони шкали. Підходить для темних оригіналів. • Нормальний рівень: це налаштування підходить для стандартних типографських чи друкованих документів. • Затемнення: щоб затемнити зображення, торкніть налаштування з правої сторони шкали. Підходить для блідого друку.
Приглушення фону	Використовується для друку зображення без його фону. Ця функція дає змогу зменшувати або усувати темний фон, який з'являється внаслідок сканування оригіналів на кольоровому папері або газет.	• Вимк.: виберіть, якщо функція налаштування фону не потрібна. • Автоматично: вибирайте цей параметр, щоб оптимізувати фон. • Enhance (Покращити): вибирайте більше значення, щоб зробити фон яскравішим. • Erase (Стерти): вибирайте більше значення, щоб зробити фон світлішим.
Тип оригіналу	Налаштування «Тип оригіналу» дає змогу покращити якість зображення шляхом вибору типу документа.	• Текст: використовується для оригіналів, які містять здебільшого текст. • Text/Photo (Текст/Фото): використовується для оригіналів із текстом і фотографіями. • Фото: використовується для фотографій.
Кілька сторінок на аркуш	Цей параметр використовується для копіювання кількох документів на один аркуш паперу.	• Звичайний: вибирайте цей параметр, щоб макет збігався з оригіналами. • 2-Up (2 сторінки на аркуші): ця функція використовується для копіювання двох документів у зменшеному вигляді на один аркуш паперу. • 4-Up (4 сторінки на аркуші): ця функція використовується для копіювання чотирьох документів у зменшеному вигляді на один аркуш паперу.

Функція	Опис	Параметри
Сортування	Розташування надрукованих сторінок у певному порядку.	• Увімк.: визначення послідовності сторінок для друку. • Вимк.: виберіть, якщо сортування не потрібне.

Копіювання посвідчення особи

Огляд функції копіювання посвідчення особи

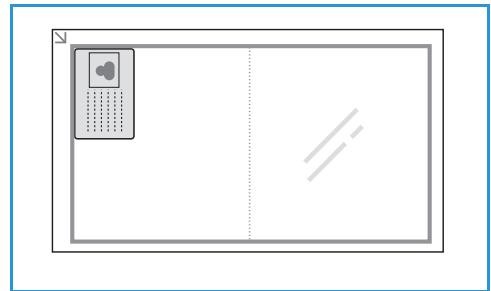


Функція «ID Card Copy» (Копіювання посвідчення особи) дає змогу копіювати обидві сторони посвідчення особи або документа невеликого формату на одну сторону аркуша. Щоб скопіювати посвідчення, розташуйте кожну зі сторін у верхньому лівому кутку скла для документів. Принтер збереже зображення документа з обох сторін, а тоді надрукує їх поряд на аркуші.

Ви можете скоригувати стандартні налаштування для завдань копіювання посвідчень особи. Докладніше про налаштування функції копіювання посвідчення особи див. [Налаштування копіювання посвідчення особи](#).

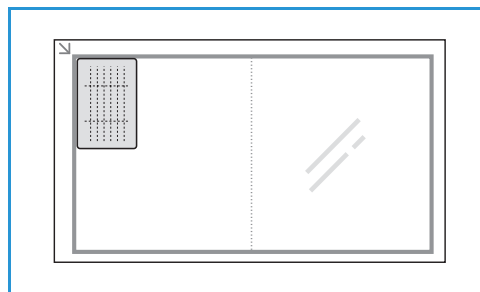
Копіювання посвідчення особи

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Підніміть пристрій автоматичної подачі документів і розмістіть оригінал у верхньому лівому куті скла для документів.
3. Торкніть **Копіювання ід. картки**.
4. Щоб ввести потрібну кількість копій, торкніть **Кількість** і натисніть необхідні цифри. Щоб змінити задану кількість примірників, торкніть кнопку **X**. Торкніть **✓ Підтвердити**.
5. Змініть налаштування відповідно до потреби:
 - **Висвітлення / Затемнення:** коригування рівня освітлення або затемнення відбитка. Торкніть потрібний рівень, а потім – **✓ Підтвердити**.
 - **Приглушення фону:** ця функція дає змогу зменшувати або усувати темний фон, який з'являється внаслідок сканування оригіналів на кольоровому папері або газет. Торкніть **Вимк., Автоматично, Enhance** (Покращити) або **Erase** (Видалити), а потім – **✓ Підтвердити**.
6. Торкніть **Сканувати**.



Примітка. Використовуйте функцію прокручування, щоб отримати доступ до всіх екранів функцій.

7. Коли сканування завершиться, підніміть пристрій автоматичної подачі документів. Переверніть оригінал і покладіть його у верхній лівий кут скла для документів.
8. Щоб відсканувати другу сторону оригіналу та надрукувати копії, торкніть **Сканувати**.
9. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.



Пристрій друкує обидві сторони оригіналу на одній стороні паперу.

Електронна пошта

Огляд електронної пошти



Послуга електронної пошти дозволяє сканувати зображення і долучати їх до електронних листів. Можна вказати формат долучення. Зображення можна сканувати в кольорі, градаціях сірого або чорно-білих тонах.

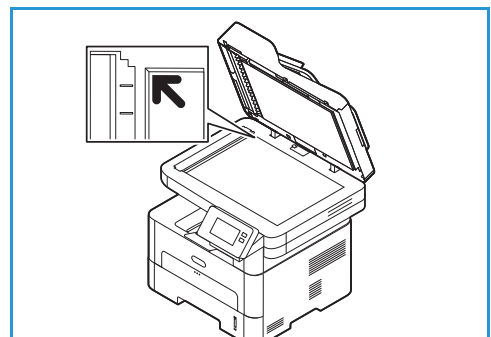
Скановані зображення можна надсилати на певну адресу електронної пошти або визначеній групі адрес електронної пошти. Перш ніж користуватися функцією електронної пошти, слід налаштувати індивідуальні та групові адреси електронної пошти в адресній книзі пристрою. Докладніше про використання та редагування адресної книги пристрою див. [Адресна книга](#).

Послугу електронної пошти також можна налаштувати для роботи з мережевою адресною книгою. Докладніше про налаштування мережевої адресної книги див. [Налаштування електронної пошти](#).

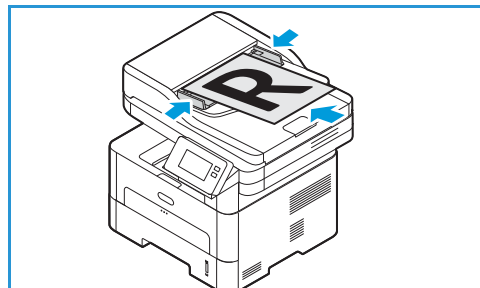
Перш ніж користуватися функціями електронної пошти, налаштуйте на принтері послугу «Електронна пошта». Докладніше див. [Налаштування електронної пошти](#).

Надсилання сканованого зображення електронною ПОШТОЮ

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Завантажте оригінали документів:
 - Використовуйте скло для документів для одинарних аркушів або аркушів, які неможливо подавати за допомогою пристрою автоматичної подачі документів. Підніміть пристрій подачі документів і розмістіть оригінал лицьовою стороною донизу у верхньому лівому куті скла для документів.



- Використовуйте пристрій автоматичної подачі документів для окремих або кількох сторінок. Зніміть зі сторінок всі скріпки і затискачі для паперу. Вставте оригінали у пристрій автоматичної подачі документів лицьовою стороною догори таким чином, щоб спочатку у пристрій надходив верх сторінки. Встановіть напрямні впритул до оригіналів.



3. Торкніть **Електронна пошта**.

4. Введіть отримувачів:

- Щоб ввести адресу електронної пошти вручну, торкніть **Enter Manually** (Ввести вручну). Введіть адресу електронної пошти отримувача за допомогою клавіатури сенсорного екрана, тоді торкніть **✓ Підтвердити**.
- Щоб вибрати контакт чи групу з адресної книги, торкніть **Адресна книга**, тоді торкніть **Contact** (Контакт) або **Group** (Група). Виберіть отримувача чи групу зі списку.

Примітка. Щоб отримати інформацію про користування функцією пошуку в адресній книзі, див. [Пошук в адресній книзі](#).

- Щоб додати більше отримувачів, торкніть **+ Add Recipient** (Додати отримувача), тоді вручну введіть адресу електронної пошти або виберіть контакт чи групу з адресної книги.

Примітка. Докладніше про використання адресної книги, створення контактів і керування ними див. [Адресна книга](#).

- Щоб ввести для отримувача параметри **Кому**, **Копія** або **Вс** (Прихована копія), торкніть адресу отримувача у списку, а потім торкніть той чи інший параметр. Щоб переглянути картку контактів одержувача, торкніть **View Details** (Переглянути деталі). Щоб видалити контакт зі списку отримувачів, торкніть піктограму **кошика**.

5. За потреби змініть параметри електронної пошти:

- Щоб зберегти відсканований документ із певним ім'ям, торкніть піктограму скріпки імені файлу долучення, введіть нове ім'я за допомогою клавіатури сенсорного екрана, тоді торкніть **✓ Підтвердити**.
- Щоб зберегти відсканований документ у конкретному форматі файлу, торкніть формат файлу долучення, тоді виберіть потрібний формат.

Докладніше про всі доступні функції див. [Параметри електронної пошти](#).

Примітка. Використовуйте функцію прокручування, щоб отримати доступ до всіх екранів функцій.

6. Щоб почати сканування, торкніть **Надіслати**. Якщо ви розмістили документи у пристрої автоматичної подачі документів, сканування продовжуватиметься, аж доки пристрій не спорожніє.
7. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Параметри електронної пошти

У пристрої передбачено описані нижче параметри для налаштування завдань електронної пошти. Докладніше про зміну стандартних налаштувань електронної пошти див. [Налаштування електронної пошти](#).

Примітка. Деякі параметри можуть бути недоступними, залежно від налаштування принтера.

Функція	Опис	Параметри
Формат файлу	Визначення типу створеного файлу і можливість його тимчасової зміни для поточного завдання.	• .pdf: дає одержувачам, які мають належне програмне забезпечення, змогу переглядати, друкувати або редагувати електронний файл незалежно від платформи комп'ютера. • .tif (Multi-Page) (.tif (багатосторінковий)): створює єдиний файл TIFF, що містить кілька сторінок сканованих зображень. Щоб відкрити файл у форматі такого типу, потрібне більш спеціалізоване програмне забезпечення. • .tif (1 File per Page) (.tif (1 файл на сторінку)): створює графічний файл, який можна відкрити за допомогою низки пакетів програмного забезпечення для графіки на різних комп'ютерних платформах. Для кожного сканованого зображення буде створено окремий файл. • .jpg (1 File per Page) (.jpg (1 файл на сторінку)): створює графічний файл, який можна відкрити за допомогою низки пакетів програмного забезпечення для графіки на різних комп'ютерних платформах. Для кожного сканованого зображення буде створено окремий файл.
Ім'я файлу	Використовується для визначення імені файлу, який містить скановані зображення.	Система створить стандартне ім'я файлу. Щоб вказати конкретне ім'я файлу, введіть таке ім'я за допомогою клавіатури.
Колір відбитка	Ця функція дає змогу отримувати чорно-білі відбитки, відбитки у градаціях сірого або кольорові відбитки.	• Кольорові відбитки: вибір кольорового режиму для відбитка. • Градації сірого: використовуйте цей параметр, якщо відбиток потрібен у відтінках сірого. • Чорно-білий режим: вибір чорно-білого режиму для відбитків незалежно від кольору оригіналу.
Тип оригіналу	Використовується для покращення якості зображення шляхом вибору типу документа для оригіналів.	• Текст: використовується для оригіналів, які містять здебільшого текст. • Текст і фото: використовується для оригіналів із текстом і фотографіями. • Фото: використовується для фотографій.

Функція	Опис	Параметри
Висвітлення/Затемнення	Коригування рівня освітлення або затемнення відбитка.	• Висвітлення: щоб висвітлити зображення, торкніть налаштування з лівої сторони шкали. Підходить для темних оригіналів. • Нормальний рівень: це налаштування підходить для стандартних типографських чи друкованих документів. • Затемнення: щоб затемнити зображення, торкніть налаштування з правої сторони шкали. Підходить для блідого друку.
Роздільність	Дає змогу змінити вигляд сканованого зображення. Вища роздільність забезпечує зображення кращої якості. Нижча роздільність дозволяє зменшити час передачі під час надсилання файлу через мережу.	• 72 точки на дюйм: це налаштування призначене лише для перегляду на екрані. Якщо надрукувати таке зображення, воно може бути зернистим. • 100 точки на дюйм: рекомендовано для текстових зображень нижчої якості або якщо потрібен файл меншого розміру. • 200 точок на дюйм: рекомендовано для текстових документів середньої якості та штрихових зображень. Якість фотографій і графіки не найкраща. • 300 точок на дюйм: рекомендовано для високоякісних текстових документів, які підлягають обробці у програмах OCR (Optical Character Recognition – оптичне розпізнавання тексту). Також рекомендовано використовувати для високоякісних штрихових зображень чи фотографій або графіки середньої якості. • 400 точки на дюйм: рекомендовано для оригіналів, що містять тонкі лінії, дрібний шрифт або збільшені зображення. • 600 точки на дюйм: призначено для друку в комерційній якості. Цей параметр дає змогу отримати файл великого розміру, тож передача в мережі буде тривалішою.
Приглушення фону	Ця функція дає змогу зменшувати або усувати темний фон, який з'являється внаслідок сканування оригіналів на кольоровому папері або газет.	• Вимк.: виберіть, якщо функція налаштування фону не потрібна. • Автоматично: вибирайте цей параметр, щоб оптимізувати фон. • Enhance (Покращити): вибирайте більше значення, щоб зробити фон яскравішим. • Erase (Стерти): вибирайте більше значення, щоб зробити фон світлішим.

Функція	Опис	Параметри
Розмір оригіналу	Дає змогу визначити розмір зображення для сканування.	• A4 (210x297 мм) • A5 (148x210 мм) • B5 (182x257 мм) • Executive (7,25 x 10,5") • Letter (8,5x11") • Folio (доступний лише за умови завантаження оригіналу у пристрій автоматичної подачі документів) • Legal (доступний лише за умови завантаження оригіналу у пристрій автоматичної подачі документів) • Нестандартний: використовуйте цей параметр, щоб ввести розміри зображення за параметрами користувача.
Від	За допомогою параметра «Від» можна додати адресу електронної пошти, на яку одержувач може надіслати відповідь. Примітка. Цей параметр можна ввімкнути або вимкнути.	Щоб додати адресу електронної пошти в полі «Від», введіть адресу електронної пошти відправника за допомогою клавіатури.

Сканувати у

Огляд функції сканування

Функція «Сканувати у» дає користувачам змогу створювати цифрову версію друкованого документа, яку можна надіслати на комп'ютер через мережу або з'єднання USB. Оригінали можна сканувати в кольорі, градації сірого або чорно-білих тонах, після чого за визначеним місцем призначення можна надіслати цифровий файл.

Перш ніж почати процес сканування, упевніться, що під час встановлення у пристрої було налаштовано функцію сканування. Докладніше про вказівки щодо налаштування параметрів функції сканування див. [Налаштування сканування в мережу](#).

Налаштуйте послугу «Сканувати у», щоб сканувати у місця призначення в середовищах Windows, Macintosh або Linux. Докладніше про налаштування параметрів сканування див. [Встановлення і налаштування](#).

На головному екрані можна налаштувати та використовувати такі послуги «Сканувати у»:

- **Scan to PC** (Сканувати на ПК): документ можна сканувати на комп'ютер, підключений безпосередньо до пристрою за допомогою USB-кабелю, або на будь-який комп'ютер у мережі.
Щоб сканувати на локальний або мережевий комп'ютер, див. [Сканування на локальний або мережевий комп'ютер](#).
- **Scan to Network** (Сканувати в мережу): за допомогою цієї функції можна сканувати зображення та надсилати його в папку спільного доступу на сервері SMB або FTP. Шлях призначення додається як призначення для функції «Сканувати до місця призначення» до контакту в адресній книзі.
Щоб сканувати в папку спільного доступу SMB або FTP, див. [Сканування в папку спільного доступу SMB або на сервер FTP](#).
- **Scan to WSD (Web Services for Devices)** (Сканувати на WSD): дає користувачам змогу створювати цифрову версію друкованого документа і надсилати її у програми або на комп'ютери, які підтримують Web Services for Devices компанії Microsoft. Процес WSD запускає сканування і передає скановані файли з ПК або принтера за адресою, позначеною подією Windows.
Про сканування на WSD див. [Сканування на WSD](#).
Примітка. Деякі параметри можуть бути недоступними, залежно від налаштування функції сканування.

Також можна надсилати скановані зображення на певну адресу електронної пошти, сканувати і друкувати зображення на/з USB-накопичувача. Докладніше про сканування та надсилання зображення на адресу електронної пошти див. [Електронна пошта](#). Докладніше про зберігання і друк файлів за допомогою USB-накопичувача див. [USB](#).

Стандартні налаштування для завдань сканування можна скоригувати. Докладніше про налаштування параметрів сканування див. [Налаштування сканування в мережу](#).

Методи сканування

Пристрій забезпечує описані нижче способи сканування зображення, використовуючи локальне з'єднання:

- **TWAIN:** драйвери TWAIN забезпечують зв'язок між програмним забезпеченням комп'ютера і пристроєм сканування. Цією функцією можна користуватися за наявності локального або мережевого з'єднання в різних операційних системах.
- **WIA** (Windows Image Acquisition – служба завантаження зображень Windows): щоб користуватися цією функцією, потрібно підключити принтер до комп'ютера з операційною системою Windows Vista або Windows 7, 8 або 10 за допомогою USB-кабелю.

Докладніше про сканування за допомогою TWAIN і WIA див. [Сканування за допомогою інтерфейсу TWAIN і WIA](#).

Сканування на ПК

Огляд функції сканування на ПК



Функція сканування на ПК дає користувачам змогу створювати цифрову версію друкованого документа, яку можна надіслати на комп'ютер через мережу або USB-з'єднання. Документ можна сканувати в кольорі, градації сірого або чорно-білих тонах, після чого за визначеним місцем призначення можна надіслати цифровий файл.

Документ можна сканувати на комп'ютер, підключений до пристрою, такими двома способами:

- **USB-з'єднання:** використовуйте з'єднання за допомогою USB-кабелю, щоб сканувати на комп'ютер, підключений безпосередньо до пристрою.
- **Мережеве з'єднання:** щоб сканувати на комп'ютер у мережі, принтер потрібно встановити в тій самій мережі, що й комп'ютер.

Стандартні налаштування для завдань сканування можна скоригувати. Докладніше про налаштування параметрів сканування див. [Налаштування сканування в мережу](#).

Перш ніж почати процес сканування, упевніться, що під час встановлення у принтері було налаштовано функцію сканування. Докладніше про вказівки щодо налаштування параметрів функції сканування див. [Налаштування сканування в мережу](#).

Для сканування на комп'ютер Windows і Macintosh потрібно спочатку встановити на комп'ютері драйвер принтера з програмою Xerox Easy Printer Manager.

Примітка.

- Якщо послугу сканування не налаштовано у програмі Easy Printer Manager із комп'ютера, комп'ютер не відображатиметься як місце призначення для сканування на комп'ютер.
- Програма Xerox Easy Printer Manager підтримує Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Для останніх версій macOS, для сканування використовуйте програму «Принтери і сканери» або додаток на кшталт «Фотоприймач». Докладніше див. [Сканування в ОС Macintosh](#).

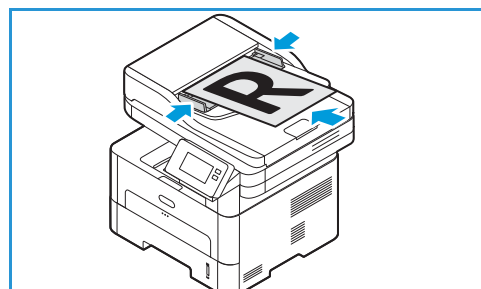
Сканування на локальний або мережевий комп'ютер

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Завантажте оригінали документів:

- Використовуйте скло для документів для одинарних аркушів або аркушів, які неможливо подавати за допомогою пристрою автоматичної подачі документів. Підніміть пристрій подачі документів і розмістіть оригінал лицьовою стороною донизу у верхньому лівому куті скла для документів.



- Використовуйте пристрій автоматичної подачі документів для окремих або кількох сторінок. Зніміть зі сторінок всі скріпки і затискачі для паперу. Вставте оригінали у пристрій автоматичної подачі документів лицьовою стороною догори таким чином, щоб спочатку у пристрій надходив верх сторінки. Встановіть напрямні впритул до оригіналів.



3. Торкніть **Scan to PC** (Сканувати на ПК).
Відкриється список доступних комп'ютерів.
4. Торкніть потрібний комп'ютер як місце призначення.
5. За потреби змініть параметри сканування:
 - Щоб зберегти відсканований документ із певним ім'ям, торкніть піктограму скріпки імені файлу долучення, введіть нове ім'я за допомогою клавіатури сенсорного екрана, тоді торкніть **✓ Підтвердити**.
 - Щоб зберегти відсканований документ у конкретному форматі файлу, торкніть формат файлу долучення, тоді виберіть потрібний формат.

Докладніше про всі доступні функції див. [Параметри сканування](#).

Примітка. Використовуйте функцію прокручування, щоб отримати доступ до всіх екранів функцій.

6. Торкніть **Сканувати**.

Пристрій почне сканувати оригінал.

Якщо ви скануєте зі скла для документів, торкніть **Так**, щоб відсканувати наступну сторінку. Завантажте оригінал і торкніть **Сканувати**. В іншому випадку торкніть **Ні**.

Зображення буде відскановано та надіслано за призначенням, вказаним у завданні.

7. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Сканування на комп'ютер за допомогою програми Xerox Easy Printer Manager

Програма Xerox Easy Printer Manager доступна для операційних систем Windows і Macintosh і поєднує налаштування пристрою з функціями сканування, факсу і друку.

Примітка. Програма Xerox Easy Printer Manager підтримує Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Для останніх версій macOS, для сканування використовуйте програму «Принтери і сканери» або додаток на кшталт «Фотоприймач». Докладніше див. [Сканування в ОС Macintosh](#).

1. На принтері завантажте оригінали лицьовою стороною догори у пристрій автоматичної подачі документів або покладіть один оригінал лицьовою стороною донизу на скло для документів.
2. Відкрийте на комп'ютері програму **Xerox Easy Printer Manager**.
3. Клацніть меню **Принтер** і виберіть потрібний принтер зі списку.
4. У верхній частині вікна Xerox Easy Printer Manager виберіть **Розширені налаштування** або **Machine Settings** (Налаштування пристрою).
5. Клацніть **Scan to PC Settings** (Налаштування сканування на ПК). Відкриється екран «Scan to PC Settings» (Налаштування сканування на ПК).
6. У полі **Scan activation** (Активация сканування) виберіть **Увімкнути**.
7. Виберіть потрібні функції сканування:
 - **Кол.режим** або **Колір відбитка**: ця функція дає змогу отримувати чорно-білі відбитки, відбитки у градаціях сірого або кольорові відбитки.
 - **Роздільність**: дає змогу змінити вигляд сканованого зображення. Вища роздільність забезпечує зображення кращої якості. Нижча роздільність дозволяє зменшити час передачі під час надсилання файлу через мережу.
 - **Scan Size** (Розмір сканування) або **Розмір оригіналу**: дає змогу визначити розмір зображення для сканування.
 - **Тип оригіналу**: використовується для покращення якості зображення шляхом вибору типу документа.
 - **Darkness** (Затемнення) або **Висвітлення / Затемнення**: коригування рівня освітлення або затемнення відбитка.
8. Виберіть «Налаштування файлу»:
 - **Save to** (Зберегти до): виберіть розташування, де потрібно зберегти сканований файл.

- **Формат файлу:** визначає тип створеного файлу.
 - **OCR Language** (Мова оптичного розпізнавання тексту): виберіть налаштування для оптичного розпізнавання тексту, якщо сканування виконується у форматі, сумісному з цією функцією.
9. Виберіть потрібний параметр у полі **Actions after Saving** (Дії після збереження).
 10. Клацніть **Зберегти** у нижній частині екрана і збережіть параметри сканування і файлу.
Примітка. Крім того, можна вибрати «За замовчуванням», щоб налаштувати пристрій для сканування з використанням стандартних налаштувань.
 11. Клацніть **Головний екран**, а потім – **Сканувати**. Відкриється програма Easy Document Creator.
 12. Щоб виконати сканування, виберіть **Quick Scan** (Швидке сканування) або **Advanced Scan** (Розширене сканування). Виберіть потрібні налаштування сканування і клацніть **Сканувати**.
 13. Клацніть **Зберегти**, щоб зберегти скановане зображення та надіслати його до вказаного місця. Скористайтеся функцією **Scan More** (Сканувати більше), щоб сканувати додаткові документи.

Сканування в мережу

Огляд функції сканування в мережу



За допомогою цієї функції можна сканувати зображення та надсилати його в папку спільного доступу на сервері SMB або FTP. Для контакту в адресній книзі слід встановити налаштування «Сканувати до місця призначення».

Упевніться, що налаштовано папку або FTP-сервер зі спільним доступом і що ці налаштування включені в дані контакту в адресній книзі. Докладніше про використання та редагування адресної книги див. [Адресна книга](#).

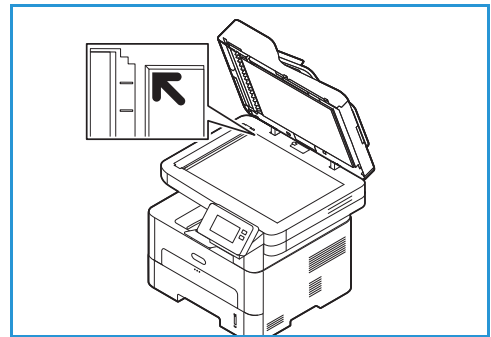
Стандартні налаштування для завдань сканування можна скоригувати. Докладніше про налаштування параметрів сканування див. [Налаштування сканування в мережу](#).

Перш ніж почати процес сканування, упевніться, що під час встановлення у принтері було налаштовано функцію сканування в мережу. Докладніше див. [Налаштування сканування в мережу](#).

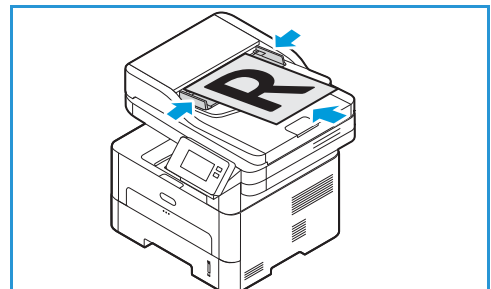
Сканування в папку спільного доступу SMB або на сервер FTP

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Завантажте оригінали документів:

- Використовуйте скло для документів для одинарних аркушів або аркушів, які неможливо подавати за допомогою пристрою автоматичної подачі документів. Підніміть пристрій подачі документів і розмістіть оригінал лицьовою стороною донизу у верхньому лівому куті скла для документів.



- Використовуйте пристрій автоматичної подачі документів для окремих або кількох сторінок. Зніміть зі сторінок всі скріпки і затискачі для паперу. Вставте оригінали у пристрій автоматичної подачі документів лицьовою стороною догори таким чином, щоб спочатку у пристрій надходив верх сторінки. Встановіть напрямні впритул до оригіналів.



3. Торкніть **Scan to Network** (Сканувати в мережу).

Список контактів з адресної книги, для яких налаштовано місця призначення для функції «Сканувати у», зникне.

4. Щоб вибрати контакт зі списку, торкніть потрібний **контакт**. Щоб додати більше контактів, торкніть **+ Додати**, а потім виберіть контакт з адресної книги.

Примітка. Докладніше про використання адресної книги, створення контактів і керування ними див. [Адресна книга](#).

5. За потреби змініть параметри сканування:

- Щоб зберегти відсканований документ із певним ім'ям, торкніть піктограму скріпки імені файлу долучення, введіть нове ім'я за допомогою клавіатури сенсорного екрана, тоді торкніть **✓ Підтвердити**.
- Щоб зберегти відсканований документ у конкретному форматі файлу, торкніть формат файлу долучення, тоді виберіть потрібний формат.

Докладніше про всі доступні функції див. [Параметри сканування](#).

Примітка. Використовуйте функцію прокручування, щоб отримати доступ до всіх екранів функцій.

6. Торкніть **Сканувати**.

Пристрій почне сканувати оригінал.

Якщо ви скануєте зі скла для документів, торкніть **Так**, щоб відсканувати наступну сторінку.

Завантажте оригінал і торкніть **Сканувати**. В іншому випадку торкніть **Ні**.

Зображення буде відскановано та надіслано за призначенням, вказаним у завданні.

7. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Сканування на WSD

Огляд функції сканування на WSD



Функція сканування на WSD дає користувачам змогу створювати цифрову версію друкованого документа і надсилати її у програми або на комп'ютери, які підтримують Web Services for Devices компанії Microsoft. Процес WSD запускає сканування і передає скановані файли з ПК або принтера за адресою, позначеною подією Windows.

Стандартні налаштування для завдань сканування можна скоригувати. Докладніше про налаштування параметрів сканування див.

[Налаштування сканування в мережу.](#)

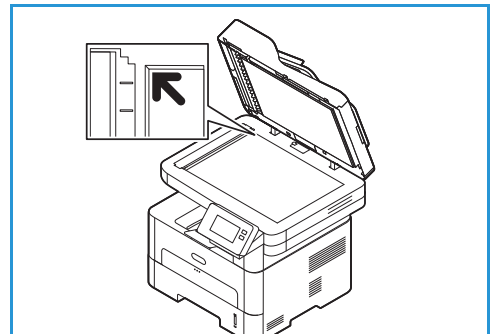
Перш ніж почати процес сканування, упевніться, що під час встановлення у принтері було налаштовано функцію сканування на WSD. Докладніше див. [Налаштування сканування в мережу.](#)

Сканування на WSD з панелі керування принтера

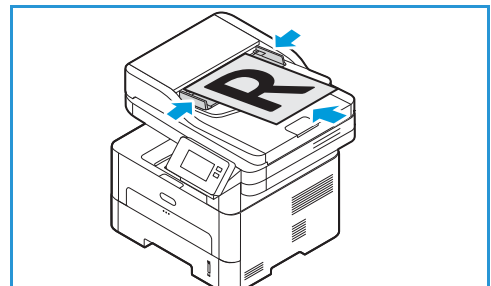
1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.

2. Завантажте оригінали документів:

- Використовуйте скло для документів для одинарних аркушів або аркушів, які неможливо подавати за допомогою пристрою автоматичної подачі документів. Підніміть пристрій подачі документів і розмістіть оригінал лицьовою стороною донизу у верхньому лівому куті скла для документів.



- Використовуйте пристрій автоматичної подачі документів для окремих або кількох сторінок. Зніміть зі сторінок всі скріпки і затискачі для паперу. Вставте оригінали у пристрій автоматичної подачі документів лицьовою стороною догори таким чином, щоб спочатку у пристрій надходив верх сторінки. Встановіть напрямні впритул до оригіналів.



3. Торкніть **Сканування через WSD**.

З'явиться список профілів сканування на WSD.

4. Виберіть зі списку профіль сканування на WSD.

5. Щоб почати сканування, торкніть **Сканувати**.

Зображення буде відскановано та надіслано за призначенням, вказаним у завданні.

6. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Сканування за допомогою веб-послуг Windows у програмі для пристроїв

На комп'ютері перевірте, чи принтер встановлено за допомогою служби WSD і доступний для роботи в мережі. Докладніше див. [Встановлення і налаштування](#). На принтері перевірте, чи ввімкнено службу WSD. Докладніше див. [Налаштування сканування в мережу](#).

1. На принтері завантажте оригінали лицьовою стороною догори у пристрій автоматичної подачі документів або покладіть один оригінал лицьовою стороною донизу на скло для документів.
2. На комп'ютері відкрийте програму «**Факси й сканування у Windows**».
3. Клацніть **Файл**, тоді виберіть **Створити**, після чого – **Сканувати**.
4. Щоб вибрати пристрій для сканування, у меню **Сканер** клацніть **Змінити**. У списку виберіть принтер.
5. У вікні **Нове сканування** клацніть список **Профіль**. Виберіть варіант, залежно від типу сканованих документів.
 - Для текстових документів або для документів, які містять штрихові зображення виберіть **Документи**.
 - Для документів, які містять малюнки або фотографії, виберіть **Фотографія**.

Стандартні налаштування для сканування документів чи фотографій з'являються автоматично.
6. Налаштуйте параметри сканування за потреби.
7. Щоб переглянути, який вигляд матиме зісканований документ, клацніть **Попередній перегляд**.
8. Щоб сканувати вихідний документ, клацніть **Сканувати**.
Скановане зображення буде збережено в стандартній папці «Документи» у підпапці «Скановані документи».
9. Зіскановані зображення можна автоматично переадресувати на адресу електронної пошти або в мережеву папку. Щоб вибрати варіант переадресації, клацніть **Інструменти**, тоді клацніть **Маршрутизація сканування**. Виберіть потрібний параметр, тоді клацніть **Зберегти**.

Зіскановані зображення буде переадресовано у вказане місце призначення.

Параметри сканування

У пристрої передбачено описані нижче параметри для налаштування завдань сканування. Докладніше про зміну стандартних налаштувань сканування див. [Налаштування сканування в мережу](#).

Примітка. Деякі параметри можуть бути недоступними, залежно від налаштування функції сканування.

Функція	Опис	Параметри
Розмір оригіналу	Дає змогу визначити розмір зображення для сканування.	• A4 (210x297 мм) • A5 (148x210 мм) • B5 (182x257 мм) • Executive (7,25 x 10,5") • Letter (8,5x11") • Folio (доступний лише за умови завантаження оригіналу у пристрій автоматичної подачі документів) • Legal (доступний лише за умови завантаження оригіналу у пристрій автоматичної подачі документів) • Нестандартний: використовуйте цей параметр, щоб ввести розміри зображення за параметрами користувача.
Тип оригіналу	Використовується для покращення якості зображення шляхом вибору типу документа для оригіналів.	• Текст: використовується для оригіналів, які містять здебільшого текст. • Текст і фото: використовується для оригіналів із текстом і фотографіями. • Фото: використовується для фотографій.

Функція	Опис	Параметри
Роздільність	Дає змогу змінити вигляд сканованого зображення. Вища роздільність забезпечує зображення кращої якості. Нижча роздільність дозволяє зменшити час передачі під час надсилання файлу через мережу.	• 72 точки на дюйм: це налаштування призначене лише для перегляду на екрані. Якщо надрукувати таке зображення, воно може бути зернистим. • 100 точки на дюйм: рекомендовано для текстових зображень нижчої якості або якщо потрібен файл меншого розміру. • 200 точок на дюйм: рекомендовано для текстових документів середньої якості та штрихових зображень. Якість фотографій і графіки не найкраща. • 300 точок на дюйм: рекомендовано для високоякісних текстових документів, які підлягають обробці у програмах OCR (Optical Character Recognition – оптичне розпізнавання тексту). Також рекомендовано використовувати для високоякісних штрихових зображень чи фотографій або графіки середньої якості. • 400 точки на дюйм: рекомендовано для оригіналів, що містять тонкі лінії, дрібний шрифт або збільшені зображення. • 600 точки на дюйм: призначено для друку в комерційній якості. Цей параметр дає змогу отримати файл великого розміру, тож передача в мережі буде тривалішою.
Колір відбитка	Ця функція дає змогу отримувати чорно-білі відбитки, відбитки у градаціях сірого або кольорові відбитки.	• Кольорові відбитки: вибір кольорового режиму для відбитка. • Градації сірого: використовуйте цей параметр, якщо відбиток потрібен у відтінках сірого. • Чорно-білий режим: вибір чорно-білого режиму для відбитків незалежно від кольору оригіналу.

Функція	Опис	Параметри
Формат файлу	Визначення типу створеного файлу і можливість його тимчасової зміни для поточного завдання.	• .pdf: дає одержувачам, які мають належне програмне забезпечення, змогу переглядати, друкувати або редагувати електронний файл незалежно від платформи комп'ютера. • .tif (Multi-Page) (.tif (багатосторінковий)): створює єдиний файл TIFF, що містить кілька сторінок сканованих зображень. Щоб відкрити файл у форматі такого типу, потрібне більш спеціалізоване програмне забезпечення. • .tif (1 File per Page) (.tif (1 файл на сторінку)): створює графічний файл, який можна відкрити за допомогою низки пакетів програмного забезпечення для графіки на різних комп'ютерних платформах. Для кожного сканованого зображення буде створено окремий файл. • .jpg (1 File per Page) (.jpg (1 файл на сторінку)): створює графічний файл, який можна відкрити за допомогою низки пакетів програмного забезпечення для графіки на різних комп'ютерних платформах. Для кожного сканованого зображення буде створено окремий файл.
Приглушення фону	Ця функція дає змогу зменшувати або усувати темний фон, який з'являється внаслідок сканування оригіналів на кольоровому папері або газет.	• Вимк.: виберіть, якщо функція налаштування фону не потрібна. • Автоматично: вибирайте цей параметр, щоб оптимізувати фон. • Enhance (Покращити): вибирайте більше значення, щоб зробити фон яскравішим. • Erase (Стерти): вибирайте більше значення, щоб зробити фон світлішим.
Висвітлення/Затемнення	Коригування рівня освітлення або затемнення відбитка.	• Висвітлення: щоб висвітлити зображення, торкніть налаштування з лівої сторони шкали. Підходить для темних оригіналів. • Нормальний рівень: це налаштування підходить для стандартних типографських чи друкованих документів. • Затемнення: щоб затемнити зображення, торкніть налаштування з правої сторони шкали. Підходить для блідого друку.

Сканування за допомогою інтерфейсу TWAIN і WIA

Для сканування зображень на пристрої надані драйвери сканера TWAIN і Windows Image Acquisition (WIA). Зображення можна імпортувати зі сканера у папку на комп'ютері за допомогою з'єднання USB через програму сканування.

Драйвери сканера TWAIN і WIA для Windows постачаються на компакт-диску, який додається до пристрою; додаткове програмне забезпечення, а також драйвери Macintosh та Linux можна завантажити на сайті www.xerox.com/office/B215support.

1. Упевніться, що принтер підключено до комп'ютера та ввімкнено.
2. Встановіть драйвери сканера TWAIN/WIA. Докладніше див. [Встановлення програмного забезпечення принтера](#).
3. На принтері завантажте оригінали лицьовою стороною догори у пристрій автоматичної подачі документів або покладіть один оригінал лицьовою стороною донизу на скло для документів.
4. На комп'ютері відкрийте програму для сканування зображення.
5. У програмі перевірте, чи принтер встановлено як активний пристрій сканування. Щоб отримати зображення, виберіть відповідне меню для початку сканування.
6. У меню джерела сканування виберіть потрібний параметр:
 - Для скла для документів виберіть **Планшетний**.
 - Для пристрою автоматичної подачі документів виберіть **Пристрій подавання паперу**.
7. Якщо потрібно, виберіть інші налаштування драйвера сканера.
8. Щоб переглянути документ або вибрати частину документа, яку слід зісканувати, виберіть **Попередній перегляд**.
Принтер зісканує попередній перегляд зображення.
9. Щоб змінити розмір рамки, виберіть кутові точки, тоді перемістіть їх.
10. Для більшості програм сканування, щоб почати сканування, клацніть **Сканувати**.

Принтер сканує оригінали і зберігає зображення у місце призначення, вказане у програмі.

Примітка. Різні програми мають різні стандартні налаштування для відбитків. Докладніше див. документацію, яка додається до програми.

Сканування в ОС Macintosh

У цьому розділі описується процес сканування за допомогою програм на комп'ютері Macintosh із Mac OS X 10.9 чи пізнішої версії.

Для сканування на комп'ютері Macintosh потрібно встановити драйвер принтера з програмою «Принтери і сканери» або програму на кшталт «Фотоприймач». Драйвери принтера для Macintosh можна завантажити на сайті www.xerox.com/office/B215support.

Примітка. Програма Xerox Easy Printer Manager підтримує Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Для останніх версій macOS, для сканування використовуйте програму «Принтери і сканери» або додаток на кшталт «Фотоприймач».

Перш ніж почати:

- Перевірте, чи для вашого пристрою налаштовано функцію сканування. Докладніше див. [Встановлення і налаштування](#).
- Перевірте, чи на комп'ютер Macintosh завантажені і готові до роботи необхідні програми.

Щоб застосувати більше параметрів сканування, використовуйте програмне забезпечення, сумісне з інтерфейсом TWAIN. Можна також сканувати за допомогою програмного забезпечення, сумісного з інтерфейсом TWAIN, наприклад Adobe Photoshop. Докладніше про використання драйвера TWAIN див. [Сканування за допомогою інтерфейсу TWAIN і WIA](#).

Сканування за допомогою принтерів і програм сканера

Упевніться, що принтер увімкнений і підключений до комп'ютера за допомогою кабелю USB або встановлений у мережі. Завантажте і встановіть драйвер сканера, див. [Встановлення програмного забезпечення принтера](#).

1. На принтері завантажте оригінали лицьовою стороною догори у пристрій автоматичної подачі документів або покладіть один оригінал лицьовою стороною донизу на скло для документів.
2. На комп'ютері Macintosh відкрийте **Системні параметри**, тоді виберіть **Принтери і сканери**.
3. У списку принтерів виберіть потрібний принтер.
4. Виберіть **Сканувати**, тоді клацніть **Відкрити сканер**.
5. Виберіть налаштування для завдання сканування.
Докладніше про параметри сканування див. [Параметри сканування в ОС Macintosh](#).
6. Клацніть **Сканувати**.
Вихідний документ буде зіскановано і збережено у вказану папку.

Сканування за допомогою фотоприймача

Упевніться, що принтер увімкнений і підключений до комп'ютера за допомогою кабелю USB або встановлений у мережі. Завантажте і встановіть драйвер сканера, див. [Встановлення програмного забезпечення принтера](#).

1. На принтері завантажте оригінали лицьовою стороною догори у пристрій автоматичної подачі документів або покладіть один оригінал лицьовою стороною донизу на скло для документів.
2. На комп'ютері Macintosh відкрийте папку **Програми** і клацніть **Фотоприймач**.
3. У списку пристроїв виберіть потрібний принтер.

Примітка. Мережеві принтери зазначені як пристрої зі спільним доступом.

4. Виберіть налаштування для завдання сканування.
Докладніше про параметри сканування див. [Параметри сканування в ОС Macintosh](#).
5. Клацніть **Сканувати**.

Вихідний документ буде зіскановано і збережено у вказану папку.

Примітка. Якщо в режимі фотоприймача сканування виконати не вдається, оновіть Mac OS до останньої версії. Функція фотоприймача працює належним чином у системі Mac OS X 10.3.9 чи пізнішої версії та Mac OS X 10.4.7 чи пізнішої версії.

Параметри сканування в ОС Macintosh

Функція	Опис	Параметр
Режим сканування	Дає змогу вибрати область сканування.	- Планшет: зі скла для документів - Пристрій автоматичної подачі документів
Тип	Ця функція дає змогу отримувати чорно-білі відбитки, відбитки у градаціях сірого або кольорові відбитки.	- Текст - Чорно-білий режим - Кольоровий режим
Роздільність	Дає змогу змінити вигляд сканованого зображення. Вища роздільність забезпечує зображення кращої якості. Нижча роздільність дозволяє зменшити час передачі під час надсилання файлу через мережу.	75 точок на дюйм – 600 точок на дюйм
Розмір	Дає змогу визначити розмір зображення для сканування. Щоб ввести нестандартний розмір, використайте параметр «Власний розмір».	- A4, Letter, Legal - Використовувати власний розмір

Функція	Опис	Параметр
Орієнтація	Використовується для визначення орієнтації оригінального документа, який сканується.	• Книжкова • Альбомна • Обернено вертикально • Обернено горизонтально
Сканувати у	Дає змогу вказати місце призначення для сканованого файлу.	• Відображається список доступних папок. • Виберіть «Інше», щоб вибрати додаткові папки.
Ім'я	Дає змогу створити ім'я сканованого документа.	Введіть ім'я сканованого документа. Ім'я файлу містить послідовний номер сканування.
Формат	визначає тип створеного файлу.	JPEG, TIFF, PNG, JPEG 2000, GIF, BMP, PDF
Корекція зображення	Дає змогу налаштувати параметри якості зображення під час сканування вихідних документів.	• Немає • Вручну: яскравість, відтінок, температура

Сканування в ОС Linux

У цьому розділі описується процес сканування за допомогою програм на комп'ютері Linux. Докладніше про підтримувані операційні системи Linux див. [Системні вимоги](#).

Для сканування в ОС Linux слід встановити Unified Linux Driver із програмою сканування, як-от Simple Scan або GIMP. Драйвери принтера для операційних систем Linux можна завантажити на сайті www.xerox.com/office/B215support.

Перш ніж почати:

- Перевірте, чи для вашого пристрою налаштовано функцію сканування. Докладніше див. [Встановлення і налаштування](#).
- Перевірте, чи на комп'ютер Linux завантажені та готові до роботи необхідні програми.

Сканування за допомогою Simple Scan

Упевніться, що принтер увімкнений і підключений до комп'ютера за допомогою кабелю USB або встановлений у мережі. Завантажте і встановіть Unified Linux Driver, див. [Встановлення програмного забезпечення принтера](#).

1. На принтері завантажте оригінали лицьовою стороною догори у пристрій автоматичної подачі документів або покладіть один оригінал лицьовою стороною донизу на скло для документів.
2. Відкрийте програму **Simple Scan**.
3. Щоб вибрати сканер, клацніть піктограму меню і виберіть **Preferences** (Властивості). У списку **Scanner** (Сканер) виберіть принтер.
4. Щоб вказати додаткові налаштування сканування, виберіть потрібні параметри у вкладках **Scanning** (Сканування) і **Quality** (Якість), тоді клацніть **X**.
5. У меню **Scan** (Сканування) виберіть потрібні параметри сканування:

Функція	Опис
Single Page (Одна сторінка)	Дає змогу сканувати одну сторінку зі скла для документів.
All Pages From Feeder (Усі сторінки з пристрою подачі)	Дає змогу сканувати кілька сторінок, завантажених у пристрій автоматичної подачі документів.
Multiple Pages From Flatbed (Кілька сторінок із планшета)	Дає змогу сканувати кілька сторінок зі скла для документів. Завантажуйте вихідні документи по одному.
Text or Photo (Текст або фотографія)	Дає змогу вибрати тип оригіналів, які слід зісканувати.

6. Щоб сканувати вихідний документ, клацніть **Scan** (Сканувати).
7. Клацніть кнопку, щоб вибрати **Scanners Configuration** (Налаштування сканерів).
Зіскановане зображення відобразиться у вікні попереднього перегляду програми Simple Scan.
8. Налаштуйте зображення відповідно до потреби:
 - Щоб обернути зображення, скористайтеся піктограмами **стрілок**.
 - Щоб обрізати зображення, скористайтеся піктограмою **ножиць**.
 - Щоб видалити зображення, скористайтеся піктограмою **смітника**.
9. Щоб зберегти файл, клацніть піктограму **завантаження**, тоді виберіть місце розташування.
10. Щоб вказати інший тип файлу, виберіть тип файлу в меню **File Format** (Формат файлу).
11. Щоб змінити ім'я файлу, введіть потрібне ім'я, тоді клацніть **Save** (Зберегти).

Факс

Огляд функції факсу



Послуга «Факс» дає змогу надсилати документи факсовим повідомленням на номер факсу, окремому контакту чи групі контактів. У разі надсилання факсу з панелі керування принтера документ сканується і передається на факсимільний пристрій із використанням виділеної телефонної лінії.

Перш ніж користуватися функцією факсу, налаштуйте на принтері послугу факсу. Докладніше див. [Параметри факсу](#).

Стандартні налаштування для завдань факсу можна скоригувати. Докладніше про налаштування послуги «Факс» див. [Параметри факсу](#).

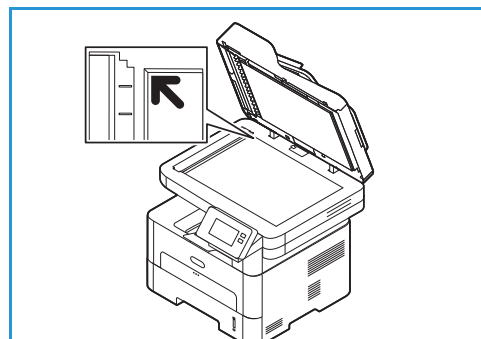
Функцію «Факс» можна використовувати для таких завдань:

- відкласти надсилання завдання факсу до 24 годин;
- надіслати факс із комп'ютера;
- передати факсові документи на електронну адресу.

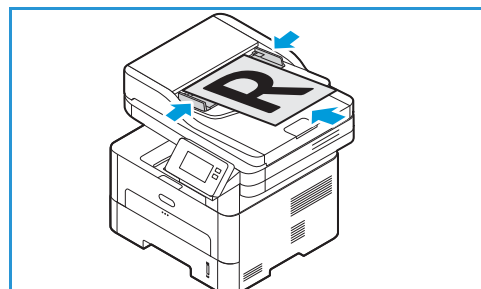
Надсилання факсу

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Завантажте оригінали документів:

- Використовуйте скло для документів для одинарних аркушів або аркушів, які неможливо подавати за допомогою пристрою автоматичної подачі документів. Підніміть пристрій подачі документів і розмістіть оригінал лицьовою стороною донизу у верхньому лівому куті скла для документів.



- Використовуйте пристрій автоматичної подачі документів для окремих або кількох сторінок. Зніміть зі сторінок всі скріпки і затискачі для паперу. Вставте оригінали у пристрій автоматичної подачі документів лицьовою стороною догори таким чином, щоб спочатку у пристрій надходив верх сторінки. Встановіть напрямні впритул до оригіналів.



3. Торкніть **Факс**.

4. Введіть отримувачів:

- Щоб ввести номер факсу вручну, торкніть **Enter Manually** (Ввести вручну). Введіть номер факсу отримувача за допомогою клавіатури сенсорного екрана, тоді торкніть **✓ Підтвердити**.

Примітка. Щоб вставити паузу, торкніть символ - **паузи набору**. Щоб вставити довші паузи, торкніть символ - **паузи набору** кілька разів. Щоб отримати доступ до додаткових спеціальних символів, торкніть піктограму **спеціальних символів** у нижньому правому кутку.

- Щоб вибрати контакт чи групу з адресної книги, торкніть **Адресна книга**, тоді торкніть **Contact** (Контакт) або **Group** (Група). Виберіть отримувача чи групу зі списку.

Примітка. Щоб отримати інформацію про користування функцією пошуку в адресній книзі, див. [Пошук в адресній книзі](#).

- Щоб додати більше отримувачів, торкніть **+ Add Recipient** (Додати отримувача), тоді вручну введіть номер факсу або виберіть контакт чи групу з адресної книги.

Примітка. Докладніше про використання адресної книги, створення контактів і керування ними див. [Адресна книга](#).

- Щоб переглянути детальну інформацію про отримувача, торкніть отримувача у списку, тоді торкніть **View Details** (Переглянути детальну інформацію). Щоб видалити отримувача зі списку отримувачів, торкніть піктограму **кошика**.

5. За потреби змініть параметри факсу.

Докладніше про всі доступні функції див. [Параметри факсу](#).

Примітка. Використовуйте функцію прокручування, щоб отримати доступ до всіх екранів функцій.

6. Щоб почати сканування, торкніть **Надіслати**. Якщо ви розмістили документи у пристрої автоматичної подачі документів, сканування продовжуватиметься, аж доки пристрій не спорожніє.

7. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Надсилання відкладеного факсу

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Завантажте оригінали документів:
3. Торкніть **Факс**.
4. Введіть отримувачів:
 - Щоб ввести номер факсу вручну, торкніть **Enter Manually** (Ввести вручну). Введіть номер факсу отримувача за допомогою клавіатури сенсорного екрана, тоді торкніть **✓ Підтвердити**.

Примітка. Щоб вставити паузу, торкніть символ - **паузи набору** . Щоб вставити довші паузи, торкніть символ - **паузи набору** кілька разів. Щоб отримати доступ до додаткових спеціальних символів, торкніть піктограму **спеціальних символів** у нижньому правому кутку.

 - Щоб вибрати контакт чи групу з адресної книги, торкніть **Адресна книга**, тоді торкніть **Contact** (Контакт) або **Group** (Група). Виберіть отримувача чи групу зі списку.

Примітка. Щоб отримати інформацію про користування функцією пошуку в адресній книзі, див. [Пошук в адресній книзі](#).

 - Щоб додати більше отримувачів, торкніть **+ Add Recipient** (Додати отримувача), тоді вручну введіть номер факсу або виберіть контакт чи групу з адресної книги.

Примітка. Докладніше про використання адресної книги, створення контактів і керування ними див. [Адресна книга](#).

 - Щоб переглянути детальну інформацію про отримувача, торкніть отримувача у списку, тоді торкніть **View Details** (Переглянути детальну інформацію). Щоб видалити отримувача зі списку отримувачів, торкніть піктограму **кошика**.
5. Торкніть **Delay Send** (Відкласти надсилання).
6. Щоб увімкнути функцію відкладеного факсу, торкніть **Send Time** (Час надсилання) і встановіть час надсилання факсу:
 - Щоб налаштувати час надсилання факсу, торкайте кнопки **+** та **-** і встановіть години та хвилини.
 - Щоб вибрати формат годинника, торкніть **д.п., п.п.** або **24H** (24-годинний формат).
 - Щоб підтвердити налаштування, торкніть **✓ Підтвердити**.
7. За потреби змініть додаткові параметри факсу.
Докладніше про всі доступні функції див. [Параметри факсу](#).
Примітка. Використовуйте функцію прокручування, щоб отримати доступ до всіх екранів функцій.
8. Торкніть **Надіслати**. Факс буде скановано і збережено, а згодом надіслано у вказаний час.
9. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Надсилання факсу з комп'ютера

Ви можете надіслати факс із комп'ютера, не підходячи до принтера з друкованим оригіналом. Завдяки цій зручній функції файл буде надіслано на факсимільний пристрій під час завдання друку, а потім принтер надішле файл під час завдання факсу.

Щоб надіслати факс із комп'ютера, потрібно встановити програмне забезпечення PC-Fax і виконати його індивідуальне налаштування. Див. [Встановлення і налаштування](#) щодо цих інструкцій про встановлення.

Надсилання факсу з програми за допомогою драйвера принтера

1. Відкрийте документ, який слід надіслати.
2. Виберіть **Друк** у меню «Файл».
Відкриється вікно «Друк». Воно може мати дещо інший вигляд, залежно від програми.
3. Виберіть **Xerox MFP PC Fax** (ПК-Факс для багатофункціонального принтера Xerox) зі списку принтерів у випадному списку «Ім'я».
4. Виберіть **Printer Properties** (Властивості принтера), а потім – «ОК».
З'явиться екран «Fax Properties» (Властивості факсу).
5. Надішліть факс, використовуючи один із наведених далі методів:
Specify fax options before sending (Перш ніж надсилати, виберіть параметри факсу): перед надсиланням можна налаштувати параметри факсу, наприклад якість зображення і налаштування титульної сторінки.
 - a. Введіть дані отримувача факсу і виберіть параметри:
 - **Адресна книга:** щоб додати отримувача факсу з адресної книги, виберіть потрібну адресну книгу. Перш ніж надсилати факс, отримувачів можна вибрати з адресної книги на екрані «Fax Options» (Параметри факсу).
 - **Notify me on delivery** (Повідомити про доставку): виберіть цей параметр, щоб отримати повідомлення про доставку факсу отримувачу.
 - **Fax Transmission History** (Історія передачі факсів): використовуйте цей параметр, щоб відображати інформацію про попередні передачі факсів.
 - **Макет:** використовуйте параметри макету, щоб визначити розмір паперу та орієнтацію факсового документа.
 - **Розширені:** використовуйте розширені налаштування, щоб вводити облікові чи ідентифікаційні дані, якщо систему обліку завдань, якою користується стороння особа, налаштовано на роботу з PC Fax.
 - b. Клацніть **ОК**. Знову з'явиться вікно друку.
 - c. Клацніть **ОК**. З'явиться сторінка параметрів факсу.
 - d. Виберіть потрібні параметри факсу:
 - Упевніться, що відповідний принтер вибрано вгорі списку. Якщо ні, натисніть **Змінити** і виберіть потрібний принтер.
 - Щоб знайти адресу, виберіть **Recipient** (Отримувач) у випадному меню, введіть адресу отримувача або клацніть **Адресна книга**. Можна вказати до 15

отримувачів. Щоб додати до адресної книги нового отримувача, клацніть **Add to AddressBook** (Додати до адресної книги).

- Виберіть **Quality** (Якість): стандартна чи висока. Виберіть **Тип оригіналу**: текст, текст/фото чи фото.
 - Щоб додати титульну сторінку та повідомлення, виберіть поле **Use cover page** (Використовувати титульну сторінку). Заповніть текстове поле титульної сторінки.
 - Щоб змінити стиль і параметри розташування титульної сторінки, клацніть **Розширені**. З'явиться вікно налаштування стилю титульної сторінки факсу. Змініть налаштування **Основне та Розширені** для титульної сторінки відповідно до потреби, тоді клацніть **ОК**.
 - Щоб отримати сповіщення після доставки факсу до отримувача, клацніть **Notify me on delivery** (Повідомити мене про доставку).
 - Щоб переглянути титульну сторінку та факсовий документ перед відправленням, клацніть **Попередній перегляд**. Щоб повернутися до вікна параметрів факсу, клацніть **Закрити**.
- e. Клацніть **Надіслати**, щоб надіслати документ із вашого комп'ютера на факсимільний пристрій, який передасть документ на цільовий факс або факси у списку.
- Automatically send to** (Автоматично надсилати до): якщо вибрати цей параметр, на поточному екрані буде вибрано одержувачів і параметри факсу, а факс буде надіслано без створення титульної сторінки чи вибору додаткових параметрів.
- a. Щоб додати вручну одержувача факсу, введіть номер факсу у вікні одержувачів. Одержувачів факсу слід розділяти комами.
 - b. Щоб додати одержувачів зі списку **Fax Address List** (Список адрес факсу) виберіть потрібного одержувача і клацніть **Додати**. Номер одержувача факсу буде додано у вікно одержувачів.
 - c. Щоб додати нові записи у список **Fax Address List** (Список адрес факсу) для використання в майбутньому, клацніть **Додати** і введіть імена та номери одержувачів факсів. Щоб змінити дані одержувачів, клацніть одержувача у списку, а потім – **Редагувати**. Щоб видалити одержувача зі списку, клацніть його, а потім – **Видалити**.
 - d. Щоб отримати сповіщення після доставки факсу до отримувача, клацніть **Notify me on delivery** (Повідомити мене про доставку).
 - e. Щоб відкрити інформацію про попередні передачі факсів, клацніть **Fax Transmission History** (Історія передачі факсів).
 - f. Клацніть **ОК**. Знову з'явиться вікно друку.
 - g. Клацніть **ОК**, щоб надіслати документ із вашого комп'ютера на факсимільний пристрій, який передасть документ на цільовий факс або факси у списку.

Надсилання факсу за допомогою програми Xerox Easy Printer Manager

Примітка. Програма Xerox Easy Printer Manager підтримує Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Для пізніших версій macOS, щоб надіслати факс, скористайтеся Xerox® CentreWare® Internet Services або панеллю керування принтера.

1. Відкрийте на комп'ютері програму **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть **ФАКС**. Відкриється вікно «Send by Fax» (Надіслати факсом).
4. Щоб вибрати файли для передачі факсом, клацніть **Add File** (Додати файл). Знайдіть потрібний файл, тоді клацніть **Відкрити**. Файл буде додано до списку файлів. У разі потреби додайте інші файли. Щоб видалити файл зі списку, клацніть його, а потім – **Видалити**.
5. Клацніть **Пуск**. З'явиться сторінка параметрів факсу.
6. Упевніться, що відповідний принтер вибрано вгорі списку. Якщо ні, натисніть **Змінити** і виберіть потрібний принтер.
7. Щоб знайти адресу, виберіть **Recipient** (Отримувач) у випадному меню, введіть адресу отримувача або клацніть **Адресна книга**. Можна вказати до 15 отримувачів. Щоб додати до адресної книги нового отримувача, клацніть **Add to AddressBook** (Додати до адресної книги).
8. Виберіть **Quality** (Якість): стандартна чи висока. Виберіть **Тип оригіналу**: текст, текст/фото чи фото.
9. Щоб додати титульну сторінку та повідомлення, виберіть поле **Use cover page** (Використовувати титульну сторінку). Заповніть текстове поле титульної сторінки.
10. Щоб змінити стиль і параметри розташування титульної сторінки, клацніть **Розширені**. З'явиться вікно налаштування стилю титульної сторінки факсу. Змініть налаштування **Основне та Розширені** для титульної сторінки відповідно до потреби, тоді клацніть **ОК**.
11. Щоб отримати сповіщення після доставки факсу до отримувача, клацніть **Notify me on delivery** (Повідомити мене про доставку).
12. Щоб переглянути титульну сторінку та факсовий документ перед відправленням, клацніть **Попередній перегляд**. Щоб повернутися до вікна параметрів факсу, клацніть **Закрити**.
13. Клацніть **Надіслати**, щоб надіслати документ із вашого комп'ютера на факсимільний пристрій, який передасть документ на цільовий факс або факси у списку.

Параметри факсу

У пристрої передбачено описані нижче параметри для налаштування завдань факсу. Докладніше про зміну стандартних налаштувань факсу див. [Параметри факсу](#).

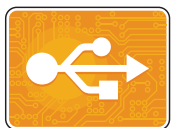
Примітка. Деякі параметри можуть бути недоступними, залежно від налаштування принтера.

Функція	Опис	Параметри
Тип оригіналу	Використовується для покращення якості зображення шляхом вибору типу документа для оригіналів.	• Текст: використовується для оригіналів, які містять здебільшого текст. • Текст і фото: використовується для оригіналів із текстом і фотографіями. • Фото: використовується для фотографій.
Висвітлення/Затемнення	Коригування рівня освітлення або затемнення відбитка.	• Висвітлення: щоб висвітлити зображення, торкніть налаштування з лівої сторони шкали. Підходить для темних оригіналів. • Нормальний рівень: це налаштування підходить для стандартних типографських чи друкованих документів. • Затемнення: щоб затемнити зображення, торкніть налаштування з правої сторони шкали. Підходить для блілого друку.
Роздільність	Дає змогу змінити вигляд сканованого зображення. Вища роздільність забезпечує зображення кращої якості. Нижча роздільність дозволяє зменшити час передачі під час надсилання файлу через мережу.	• Стандартна (200 x 100 точок на дюйм): рекомендовано для текстових документів середньої якості та штрихових зображень. Якість фотографій і графіки не найкраща. • Висока (200 точок на дюйм): рекомендовано для оригіналів, що містять тонкі лінії, дрібний шрифт або збільшені зображення. • Найвища (300 точок на дюйм): призначено для друку в комерційній якості. Цей параметр дає змогу отримати файл великого розміру, тож передача телефонною лінією може бути тривалішою.
Приглушення фону	Ця функція дає змогу зменшувати або усувати темний фон, який з'являється внаслідок сканування оригіналів на кольоровому папері або газет.	• Вимк.: виберіть, якщо функція налаштування фону не потрібна. • Автоматично: вибирайте цей параметр, щоб оптимізувати фон. • Enhance (Покращити): вибирайте більше значення, щоб зробити фон яскравішим. • Erase (Стерти): вибирайте більше значення, щоб зробити фон світлішим.

Функція	Опис	Параметри
Розмір оригіналу	Дає змогу визначити розмір зображення для сканування.	• A4 (210x297 мм) • A5 (148x210 мм) • B5 (182x257 мм) • Executive (7,25 x 10,5") • Letter (8,5x11") • Folio (доступний лише за умови завантаження оригіналу у пристрій автоматичної подачі документів) • Legal (доступний лише за умови завантаження оригіналу у пристрій автоматичної подачі документів) • Нестандартний: використовуйте цей параметр, щоб ввести розміри зображення за параметрами користувача.
Send Header Text (Надіслати текст заголовку)	Законом заборонено надсилати факсове повідомлення без належного тексту в заголовку. Щоб забезпечити наявність наведеної далі інформації у всіх факсів, використовуйте параметр «Send Header Text» (Надіслати текст заголовку).	• Увімк. • Вимк.
Delay Send (Відкласти надсилання)	Надсилання завдання факсу можна відкласти, налаштувавши час у майбутньому. Надсилання завдання факсу можна відкласти на термін до 24 годин.	• Вимк.: функція відкладання надсилання не потрібна. • Send Time (Час надсилання): виберіть час для надсилання факсу і формат годинника.

USB

Огляд з'єднання USB



Використовуйте функцію USB для друку завдань, збережених на USB-накопичувачі. Можна друкувати завдання в готовому для друку форматі, наприклад PDF, TIFF або JPEG. Зображення також можна зісканувати на пристрої та зберегти на накопичувач USB.

Щоб створити файл, готовий до друку, виберіть параметр «Print to File» (Друкувати у файл), коли друкуєте документи з програм, на кшталт Microsoft Word. Вдосконалені видавничі програми можуть підтримувати кілька способів створення готових до друку файлів.

Друк із флеш-накопичувача USB

Можна надрукувати файл, збережений на USB-накопичувачі. USB-порт розташований на передній панелі принтера.

Примітка.

- Якщо пристрій перебуває в режимі енергозбереження, перш ніж переходити до завдання друку, натисніть кнопку увімкнення/вимкнення живлення, щоб активувати пристрій.
- Підтримуються лише USB-накопичувачі, відформатовані за допомогою системи FAT32.

1. Вставте USB-накопичувач у USB-порт на принтері.
2. На екрані «USB Drive has been detected» (Виявлено USB-накопичувач) торкніть **Друкувати з USB**.

Примітка. Якщо ця функція не з'являється, увімкніть функцію. Докладніше див. [Налаштування USB](#).

3. Перейдіть до потрібної папки і файлів. Позначте всі потрібні файли.
4. Торкніть **✓ Підтвердити**.
5. Упевніться, що вибрано потрібні файли.
 - Щоб вибрати більше файлів, торкніть + і виберіть додаткові файли.
 - Щоб вилучити назву файлу зі списку, торкніть її.
6. Виберіть кількість і параметри двостороннього друку.
7. Торкніть **Друк**.
8. Завершивши, вийміть USB-накопичувач.

Сканування на USB-накопичувач

Можна сканувати документ і зберегти зісканований файл на USB-накопичувач. Функція «Сканувати на USB» створює зображення у форматах .jpg, .pdf, .pdf (a), .xps і .tif.

Примітка.

- Якщо пристрій перебуває в режимі енергозбереження, перш ніж переходити до сканування з USB, натисніть кнопку увімкнення/вимкнення живлення, щоб активувати пристрій.
- Підтримуються лише USB-накопичувачі, відформатовані за допомогою системи FAT32.

Щоб сканувати на USB-накопичувач:

1. Вставте USB-накопичувач у USB-порт на принтері.
2. На екрані «USB Drive has been detected» (Виявлено USB-накопичувач) торкніть **Сканувати на USB**.

Примітка. Якщо ця функція не з'являється, увімкніть функцію. Докладніше див. **Налаштування USB**.

3. Щоб зберегти сканований файл у певній папці на USB-накопичувачі, перейдіть до каталогу, в якому потрібно зберегти файл, і торкніть **✓ Підтвердити**.
4. Щоб зберегти сканований документ як файл із певною назвою, торкніть назву файлу в долученні і введіть на клавіатурі сенсорного екрана нову назву. Торкніть **✓ Підтвердити**.
5. Щоб зберегти відсканований документ як файл у конкретному форматі, торкніть формат файлу долучення, тоді виберіть потрібний формат.
6. Налаштуйте за потреби параметри сканування.

Примітка. Використовуйте функцію прокручування, щоб отримати доступ до всіх екранів функцій.

7. Щоб почати сканування, торкніть **Сканувати**. Принтер відсканує зображення у вказану папку.

Завершивши, вийміть USB-накопичувач.

Пристрій

Огляд пристрою



Надає доступ до інформації про ваш принтер, зокрема серійний номер і модель. Можна переглядати стан лотків для паперу, облікові відомості і дані про витратні матеріали, а також друкувати інформаційні сторінки.

Численні параметри пристрою можна налаштувати відповідно до власних потреб. Докладніше про конфігурацію.

Параметри пристрою

Доступні такі параметри пристрою:

Параметр	Опис	
	Мова	Параметр «Мова» дає змогу налаштувати мову, яка відображається на панелі керування.
	Про програму	Параметр «Про програму» дає змогу ознайомитися з оглядом пристрою, його поточними налаштуваннями і станом.
	Інформаційні сторінки	У принтері є набір інформаційних сторінок, які можна надрукувати. Ці сторінки містять відомості про конфігурацію, використання витратних матеріалів, облік тощо. Докладніше див. Інформаційні сторінки .
	Сповіщення	Параметр «Сповіщення» дає змогу переглянути докладні відомості про поточні попередження чи несправності на пристрої. Якщо натиснути кнопку «History» (Історія), буде відображено коди несправностей і дати виникнення несправностей на пристрої.
	Лотки для паперу	Параметр «Лотки для паперу» дає змогу переглянути розмір, тип і колір паперу для кожного лотка для паперу, а також стан місткості лотка.
	Витратні матеріали	Параметр «Витратні матеріали» дає змогу контролювати стан замінних елементів. Відображатимуться рівні витратних матеріалів та очікувана кількість відбитків чи дні, впродовж яких можна користуватися компонентом.
	Лічильники обліку	За допомогою параметра «Лічильники обліку» можна дізнатися серійний номер і загальну кількість відбитків, зроблених на пристрої.

Параметр	Опис	
	Загальні	За допомогою параметра «Загальні» можна налаштувати режими енергозбереження, дату й час, яскравість панелі керування. Визначити налаштування «Загальні» можна за допомогою панелі керування пристрою або служби Xerox® CentreWare® Internet Services.
	Мережа	Параметр «З'єднання» дає змогу вибрати мережеві налаштування на панелі керування або підключитися до іншої бездротової мережі.
	«App Defaults» (Стандартні налаштування програми)	За допомогою цього параметра можна вибрати стандартні налаштування окремо для кожної послуги.

Докладніше про зміну налаштувань мережі і послуг див. [Встановлення і налаштування](#).

Про програму

Параметр «Про програму» забезпечує огляд пристрою, дає змогу ознайомитися з його поточними налаштуваннями і станом. За допомогою цього параметра можна отримати доступ до інформаційних сторінок і звітів.

Стан витратних матеріалів

Перевірити стан та відсоток залишку витратних матеріалів принтера можна на панелі керування або за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services. Коли наближається час заміни витратних матеріалів принтера, на панелі керування з'являється попереджувальне сповіщення. Можна налаштувати попередження, які відображаються на панелі керування, та сповіщення електронної пошти.

Щоб перевірити стан витратних матеріалів і налаштувати попередження за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services, див. [Налаштування сповіщень про проблеми](#).

Перевірка стану витратних матеріалів на панелі керування

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій** → **Витратні матеріали**.
Пристрій відобразить інформацію про стан кожного з витратних матеріалів для принтера.
3. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Перевірка стану витратних матеріалів за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Що відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Примітка. Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, див. [Пошук IP-адреси принтера](#).

 - Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh, виберіть на комп'ютері **Параметри системи** → **Принтери і сканери** → **Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.
2. Виберіть параметр **Стан**.
3. Виберіть пункт **Витратні матеріали**.
З'явиться інформація про картридж із тонером і барабанний картридж.

Перевірка стану витратних матеріалів за допомогою Xerox Easy Printer Manager

1. Відкрийте на комп'ютері програму **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Виберіть принтер.
3. Виберіть сторінку **Головний екран**.
З'явиться інформація про стан пристрою, інформація про витратні матеріали та папір.

Перевірка стану витратних матеріалів за допомогою драйвера принтера Macintosh

1. Виберіть на комп'ютері **Параметри системи** → **Принтери і сканери** → **Опції та витратні матеріали**.
2. Виберіть **Рівні витратних матеріалів**.
Відобразиться інформація про рівень витратних матеріалів.
3. Щоб переглянути додаткову інформацію про витратні матеріали, виберіть **Додаткова інформація...**

Показники лічильника обліку

Показники лічильника обліку можна переглянути на панелі керування або у службі Xerox® CentreWare® Internet Services. Лічильник обліку відображає загальну кількість відбитків, створених або надрукованих принтером протягом періоду експлуатації. Лічильник неможливо

скинути. Сторінкою вважається односторонній аркуш паперу. Наприклад, аркуш паперу, друк на якому виконано з двох сторін, буде порашовано за два відбитки.

Примітка. Якщо ви надаєте регулярні облікові відомості для вашого пристрою, для спрощення процесу ви можете скористатися функцією SMart eSolutions. Можна ввімкнути SMart eSolutions для автоматичного надсилання показників лічильника Xerox, щоб не збирати показники вручну. Докладніше див. [Налаштування функції SMart eSolutions](#).

Перегляд інформації про облік на панелі керування

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій** → **Лічильники обліку**.
З'явиться серійний номер принтера і кількість відбитків.
3. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Перегляд інформації про облік за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Примітка. Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, див. [Пошук IP-адреси принтера](#).

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh, виберіть на комп'ютері **Параметри системи → Принтери і сканери → Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.
2. Виберіть параметр **Властивості**.
 3. Виберіть посилання **Загальне налаштування**.
 4. Виберіть посилання **Облік і лічильники**.
 5. Щоб переглянути інформацію про серійний номер принтера та загальну кількість відбитків, виберіть параметр **Дані обліку**. Щоб оновити сторінку, виберіть параметр **Оновити**.
 6. Щоб переглянути лічильник для кожного типу використання принтера, виберіть параметр **Лічильники використання**. Щоб оновити сторінку, виберіть параметр **Оновити**.

Адресна книга

Огляд адресної книги



Функція пристрою «Адресна книга» дає змогу зберігати адреси для всіх завдань факсу, сканування та електронної пошти. Якщо адресну книгу пристрою було налаштовано під час встановлення, можна вводити окремі адреси і номери факсів та створювати групи, а також зберігати їх для подальшого використання в адресній книзі пристрою.

Можна створити та зберегти інформацію контакту для окремих контактів та груп. Контактими в адресній книзі можна керувати з панелі керування або за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services.

Якщо налаштовано функцію LDAP, пристрій також можна налаштувати для використання мережевої адресної книги. Докладніше про налаштування мережевої адресної книги див. [Налаштування електронної пошти](#).

Використання та редагування адресної книги на панелі керування

Додавання контактів в адресну книгу на панелі керування

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Адресна книга**.
3. Торкніть **+ Додати контакт**.
4. Введіть дані контакту:
 - **Ім'я**: щоб ввести ім'я контакту, торкніть **Ім'я**, а потім скористайтесь клавіатурою на сенсорному екрані. Торкніть **✓ Підтвердити**.
 - **Електронна пошта**: щоб ввести адресу електронної пошти, торкніть **Електронна пошта**, а потім скористайтесь клавіатурою на сенсорному екрані. Торкніть **✓ Підтвердити**.
 - **Факс**: щоб ввести номер факсу контакту, торкніть **Факс**, а потім скористайтесь клавіатурою на сенсорному екрані. Торкніть **✓ Підтвердити**.
 - **Scan to Network** (Сканувати в мережу): щоб ввести скановане зображення мережевого розташування для контакту, скористайтесь службою Xerox® CentreWare® Internet Services. Докладніше див. [Додавання або редагування контактів адресної книги за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
5. Щоб зберегти контакт, торкніть **✓ Підтвердити**.
6. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку головного екрана.

Редагування або видалення контактів з адресної книги на панелі керування

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Адресна книга**.
3. Торкніть ім'я контакту в адресній книзі, а потім торкніть піктограму **редагування**.
4. Щоб змінити відомості контакту, торкніть дані, які потрібно змінити, змініть їх відповідно до потреби, а потім торкніть **✓ Підтвердити**.
5. Щоб зберегти зміни в даних контакту, торкніть **✓ Підтвердити**.
6. Щоб видалити контакт, торкніть **Delete Contact** (Видалити контакт), а потім торкніть на підтвердження «Так».
7. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Пошук в адресній книзі

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
1. Торкніть **Адресна книга**.
2. Торкніть піктограму пошуку, потім введіть потрібне ім'я і торкніть **✓ Підтвердити**.
Відкриється список записів, які збігаються з параметрами пошуку. Якщо збігів з адресою електронної пошти не знайдено, торкніть **Скасувати** або **Повторити спробу**.
3. Торкніть у списку потрібний контакт.

Додавання або редагування контактів адресної книги за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services

Додавання контактів до адресної книги за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На комп'ютері відкрийте веб-браузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. Клацніть **Адресна книга**.
3. Клацніть кнопку **Додати**.
4. Введіть дані в таких полях:
 - **Ім'я:** введіть ім'я, яке відображатиметься в адресній книзі.
 - **Прізвище:** введіть прізвище, яке відображатиметься в адресній книзі.
 - **Компанія:** введіть назву компанії, з якою пов'язаний контакт.
 - **Відображуване ім'я:** введіть ім'я контакту, яке відображатиметься на панелі керування принтера. Поле «Відображуване ім'я» є обов'язковим.

- **Електронна пошта:** введіть адресу електронної пошти для контакту в адресній книзі.
5. Клацніть піктограму зі знаком «+» у полі **Сканувати до місця призначення**.
 6. Введіть дані в таких полях:
 - **Псевдонім:** введіть назву місця призначення для сканування. Псевдонім слід вказувати обов'язково.
 - **Протокол:** виберіть формат для передачі файлу.
 - **Тип адреси:** вкажіть тип адреси свого комп'ютера. Виберіть адресу IPv4 або ім'я хоста, а потім введіть потрібні дані.
 - **Шлях для документа:** введіть шлях і назву каталогу або папки, де зберігаються скановані файли на комп'ютері.
 - **Реєстрац. ім'я:** введіть користувацьке ім'я на комп'ютері. Реєстраційне ім'я є обов'язковим.
 - **Пароль:** введіть пароль для входу в комп'ютер.
 - **Введіть пароль ще раз:** введіть свій пароль для входу ще раз.
- Примітка.** Якщо для місць сканування потрібна автентифікація, введіть дійсне реєстраційне ім'я і пароль.
7. Щоб зберегти новий пароль, клацніть **Виберіть, щоб зберегти новий пароль**.
 8. Щоб додати контакт, клацніть **Додати ще один контакт після збереження**.
 9. Клацніть **Зберегти**.

Додавання груп до адресної книги за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На комп'ютері відкрийте веб-браузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. Клацніть **Адресна книга**.
3. Клацніть **Групи**.
4. Клацніть кнопку **Додати групу**.
5. У полі **Ім'я групи** введіть ім'я групи.
6. Щоб додати контакти до групи:
 - Щоб додати окремих учасників до групи, клацніть кожен контакт окремо. Кожен вибраний контакт буде додано до списку учасників групи.
 - Щоб додати всі контакти до групи, клацніть **Додати всі**.
7. Щоб видалити контакти з групи:
 - Щоб видалити окремих учасників з групи, клацніть кожен контакт, який слід видалити. Кожен вибраний контакт буде видалено зі списку учасників групи.
 - Щоб видалити всі контакти з групи, клацніть **Видалити всі**.
8. Клацніть **Зберегти**.

Зміна або видалення контактів у адресній книзі за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На комп'ютері відкрийте веб-браузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. Клацніть **Адресна книга**.
3. Виберіть контакт, який слід змінити або видалити.
4. Змініть або видаліть контакт:
 - Щоб змінити ім'я або інформацію вибраного контакту, клацніть **Редагувати**. Відредагуйте інформацію за потреби. Щоб зберегти зміни, клацніть **Зберегти**.
 - Щоб видалити вибраний контакт з адресної книги, клацніть **Видалити**. Коли з'явиться відповідна підказка, клацніть **ОК**.

Зміна або видалення груп в адресній книзі за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На комп'ютері відкрийте веб-браузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. Клацніть **Адресна книга**.
3. Виберіть групу, яку слід змінити або видалити.
4. Змініть або видаліть групу:
 - Щоб змінити ім'я або учасників вибраної групи, клацніть **Редагувати групу**. Відредагуйте інформацію за потреби. Щоб зберегти зміни, клацніть **Зберегти**.
 - Щоб видалити вибрану групу з адресної книги, клацніть **Видалити групу**. Коли з'явиться відповідна підказка, клацніть **ОК**.

Імпортування контактів в адресну книгу за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На комп'ютері відкрийте веб-браузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. Клацніть **Адресна книга**.
3. У випадному меню клацніть **Імпортувати з файлу**.
4. Клацніть **Огляд**, тоді виберіть файл адресної книги, який слід імпортувати.
Примітка. Можна імпортувати лише файли .csv.
5. Для пункту **Розділювач записів** у випадному меню виберіть розділювач, який використовується у файлі.
6. Щоб видалити квадратні дужки з файлу, позначте відповідний пункт у меню **Видалити квадратну дужку**.

7. У меню **Керування існуючими контактами** клацніть **Додати нові контакти до існуючої адресної книги пристрою** або **Замінити існуючу адресну книгу пристрою новими контактами**.
8. Клацніть **Завантажити файл**.
9. Перевірте інформацію в полях адресної книги.
10. Клацніть **Імпортувати**.

Експортування контактів з адресної книги за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На комп'ютері відкрийте веб-браузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. Клацніть **Адресна книга**.
3. У випадному меню клацніть **Експортувати**.
4. Для пункту **Розділювач** у випадному меню виберіть потрібний розділювач.
5. Щоб відображати лише ім'я та адресу електронної пошти, в меню **Експортувати у спадковому режимі** виберіть відповідне поле.
6. Клацніть **Експортувати**, тоді збережіть файл у потрібне розташування.

Інформація адресної книги експортується у файл .csv.

Завдання

Огляд функції «Завдання»



Використовуйте функцію «Завдання», щоб переглядати поточні завдання і список виконаних завдань. Крім того, функцію «Завдання» можна використовувати для видалення завдання.

Керування завданнями

У меню «Завдання» на панелі керування можна переглядати список поточних або виконаних завдань. Друк поточного завдання можна скасувати та зупинити на екрані перебігу завдання або за допомогою послуги «Завдання». Докладніше див. [Видалення завдання на панелі керування](#).

У вікні «Завдання» у службі Xerox® CentreWare® Internet Services можна переглянути список поточних і виконаних завдань друку. Докладніше див. [Керування завданнями за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Принтер може призупинити виконання завдання, якщо він не може його виконати. Наприклад, коли принтер потребує уваги, паперу чи витратних матеріалів. Коли проблему буде вирішено, принтер автоматично відновить друк.

Видалення завдання на панелі керування

1. Щоб видалити завдання на екрані перебігу завдання:
 - a. На екрані перебігу завдання торкніть **Видалити**.
 - b. Торкніть **Так**, щоб видалити, або **Ні**, щоб продовжити.
2. Щоб видалити завдання зі списку **Завдання**:
 - a. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
 - b. Торкніть **Завдання**.
 - c. Торкніть назву завдання друку, а потім торкніть піктограму **кошика**.
 - d. Торкніть **Так**, щоб видалити, або **Ні**, щоб продовжити.
3. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Керування завданнями за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services

Можна переглянути список активних завдань і видалити завдання друку зі списку активних завдань у службі Xerox® CentreWare® Internet Services. Служба Xerox® CentreWare® Internet Services дає змогу надсилати завдання для друку на пристрій. Можна друкувати файли pdf, .ps, .pcl, .prn, .xps, .jpg, .tif і .txt безпосередньо зі служби Xerox® CentreWare® Internet Services, не відкриваючи іншої програми чи драйвера принтера. Файли можна зберігати на жорсткому диску локального комп'ютера, накопичувачі чи на мережевому пристрої.

1. Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Що відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Примітка. Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, див. [Пошук IP-адреси принтера](#).

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh, виберіть на комп'ютері **Параметри системи** → **Принтери і сканери** → **Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.

2. Виберіть **Завдання**.

3. Клацніть назву завдання.

4. Виконайте одне з наведеного нижче:

- Щоб призупинити завдання друку, клацніть **Пауза**. Щоб відновити завдання друку, клацніть **Resume** (Відновити).
- Щоб видалити завдання друку, клацніть **Видалити**. Коли з'явиться підказка, клацніть **Видалити**.

Надсилання завдань за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Що відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Примітка. Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, див. [Пошук IP-адреси принтера](#).

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh, виберіть на комп'ютері **Параметри системи** → **Принтери і сканери** → **Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.

2. Виберіть **Друк**.

3. Виберіть потрібні параметри друку.

4. Щоб вибрати файл, який слід надрукувати, клацніть «Огляд». Виберіть потрібний файл, клацніть файл і виберіть **Відкрити**.

5. Клацніть **Надіслати завдання**.

Цей розділ містить такі теми:

• Огляд друку	174
• Друк в ОС Windows	175
• Програма Xerox Easy Printer Manager	184
• Друк в ОС Macintosh	185
• Друк в ОС Linux	188
• Друк за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services	192

Огляд друку

Цей виріб друкує високоякісні відбитки з електронних документів. Доступ до принтера можна отримати з комп'ютера – для цього слід встановити відповідний драйвер принтера. Відомості щодо користування драйверами, доступними для цього принтера, читайте на диску з програмним забезпеченням і документацією, який постачається з принтером, або завантажте останні версії зі сторінки www.xerox.com/office/B215drivers.

Друк в ОС Windows

Далі подано огляд процедури друку і функцій, доступних для друку в системі Windows.

Примітка.

- Окремі параметри можуть бути недоступні, залежно від моделі та конфігурації принтера.
- Зображення подані лише для довідки.

Процедура друку

Документи можна друкувати з комп'ютера за допомогою драйверів принтера, які додаються. Драйвер принтера слід завантажити на кожен ПК, який використовує цей пристрій для друку.

Примітка. Якщо вибрати параметр у меню «Printing Properties» (Властивості друку) або «Властивості», з'явиться попереджувальна позначка  або . Позначка  означає, що цей параметр можна вибрати, проте це не рекомендовано; а позначка  означає, що параметр вибрати неможливо через налаштування пристрою чи середовище.

1. Виберіть **Друк** у програмі.
2. У випадному меню **Принтер** виберіть свій принтер.
3. Виберіть **Printer Properties** (Властивості принтера) або **Властивості**, щоб вказати параметри друку в окремих вкладках. Докладніше див.:
 - Вкладка «Вибране»
 - Вкладка «Основне»
 - Вкладка «Папір»
 - Вкладка «Графіка»
 - Вкладка «Розширені»
 - Вкладка «Херох»
4. Натисніть **ОК**, щоб підтвердити вибір.
5. Виберіть **Друкувати** або **ОК**, щоб надрукувати документ.

Параметри друку

«Папір», «Пристрій» і «Printer Status» (Стан принтера)

Додаткові параметри доступні в окремих вкладках, які надають інформацію про ваш пристрій.

Вкладка «Папір»

Вкладка **Папір** на панелі праворуч відображається в кожній головній вкладці, окрім вкладок «Вибране» і «Хегох». Надає короткі відомості щодо вибраних налаштувань у графічному вигляді.

Вкладка «Пристрій»

Вкладка **Пристрій** на панелі праворуч відображається в кожній головній вкладці, окрім вкладок «Вибране» і «Хегох». Надає короткі відомості про налаштування пристрою.

«Printer Status» (Стан принтера)

Примітка. Вікно «Printer Status» (Стан принтера) та його вміст, зображені в посібнику користувача, можуть різнитися, залежно від принтера або операційної системи.

Параметр **Printer Status** (Стан принтера), який відображається в кожній вкладці, дає змогу контролювати роботу та інформує про стан пристрою. Діалогове вікно стану принтера Xerox включає такі параметри:

- **Рівень тонера:** можна переглянути рівень тонера в картриджі.
- **Додатково:** можна налаштувати параметри сповіщення завдання друку.
- **Order Supplies** (Замовити витратні матеріали): витратні матеріали на заміну можна замовити в Інтернеті.
- **Посібник користувача:** цей параметр забезпечує доступ до посібника користувача, коли стається помилка. Можна відкрити розділ про усунення несправностей у посібнику користувача.

Вкладка «Вибране»

Вкладка **Вибране** містить список стандартного вибраного та вибраного, створеного користувачем.

Параметр «Вибране», який відображається у кожній вкладці, крім вкладки «Хегох», дає змогу зберегти поточні параметри для використання в майбутньому.

Щоб зберегти елемент вибраного, дотримуйтеся таких вказівок:

1. Змініть параметри у кожній вкладці відповідно до потреби.
2. Клацніть **Зберегти**.
3. Введіть ім'я та опис, тоді виберіть потрібну піктограму.
4. Клацніть **ОК**. Коли ви зберігаєте вибране, зберігаються всі поточні налаштування драйвера.

Щоб використовувати збережене налаштування, виберіть його у вкладці **Вибране**. Принтер налаштовано на друк відповідно до вибраних параметрів.

Щоб видалити вибране налаштування, виберіть його у вкладці «Вибране» і клацніть **Видалити**.

Примітка. Можна видалити лише вміст, створений користувачем.

Стандартне вибране

Принтер забезпечує набір вибраного, яке використовується регулярно.

- **Last Used Setting** (Останнє використовуване налаштування): дає змогу друкувати з останніми використовуваними налаштуваннями.
- **Нормальний друк**: дає змогу друкувати з усіма стандартними налаштуваннями.
- **Двосторонній друк** : ця вибрана функція дає змогу заощаджувати папір шляхом друку з обох сторін аркуша.
- **2-in-1 Printing** (Друк 2-в-1): дає змогу заощаджувати папір, друкуючи 2 сторінки з однієї сторони аркуша.
- **Booklet Printing** (Друк брошури): зменшує зображення вихідного документа, щоб вмістити два зображення з кожної сторони друкованої сторінки. Зображення на сторінці упорядковуються таким чином, щоб скласти папір після друку у вигляді брошури.

Вкладка «Попередній перегляд»

Вкладка «Попередній перегляд» на панелі праворуч відображається лише у вкладці «Вибране». Надає короткі відомості щодо вибраних налаштувань у графічному вигляді.

Вкладка «Дані»

Вкладка «Дані» на панелі праворуч відображається лише у вкладці «Вибране». Відображає короткі відомості щодо вибраного і повідомляє про несумісні параметри.

Вкладка «Основне»

У вкладці «Основне» відображаються параметри режиму друку, який використовуватиметься, і налаштування вигляду друкованого документа. Ці параметри включають налаштування орієнтації, макету і двостороннього друку.

Примітка. Окремі параметри можуть бути недоступні, залежно від моделі та конфігурації принтера.

Орієнтація

Функція «Орієнтація» дає змогу вибрати напрям друку інформації на сторінці.

- **Книжкова:** друк за шириною сторінки, у стилі Letter.
- **Альбомна:** друк за довжиною сторінки, у стилі таблиці.
- **Rotate 180 Degrees** (Обертати на 180 градусів): дає змогу обертати сторінку на 180 градусів.

Параметри компонування

Функція «Параметри компонування» дає змогу вибрати інше компонування відбитка. Можна вибрати кількість сторінок для друку на одному аркуші паперу. Щоб друкувати більше однієї сторінки на аркуш, вміст сторінок буде зменшено і впорядковано у вказаному порядку.

- **Single Page Per Side** (Одна сторінка на сторону): використовуйте цей параметр, якщо не потрібно змінювати компонування.
- **Multiple Pages Per Side** (Кілька сторінок на сторону): дає змогу друкувати кілька сторінок на кожній сторінці. Можна друкувати до 16 сторінок на один аркуш. Виберіть кількість зображень для кожної сторони, порядок сторінок і поля, якщо потрібно.
- **Poster Printing** (Друк плаката): дає змогу розділити документ, який складається з однієї сторінки, на 4, 9 або 16 сегментів. Кожен сегмент буде надруковано на одному аркуші паперу з метою скріплення аркушів для утворення одного документа розміру плаката. Виберіть **Poster 2x2** (Плакат 2х2) для 4 сторінок, **Poster 3x3** (Плакат 3х3) для 9 сторінок або **Poster 4x4** (Плакат 4х4) для 16 сторінок. Тоді виберіть обсяг накладання в мм чи дюймах.
- **Booklet Printing** (Друк брошури): цей параметр зменшує зображення вихідного документа, щоб вмістити два зображення з кожної сторони друкованої сторінки. Зображення на сторінці упорядковуються таким чином, щоб скласти папір після друку у вигляді брошури.

Page Border (Поля сторінки): дає змогу вибирати поле для відбитків.

Двосторонній друк

Можна друкувати з обох сторін аркуша паперу. Перш ніж друкувати, виберіть орієнтацію документа.

- **Налаштування принтера за замовчуванням:** якщо ви виберете цей параметр, ця функція буде визначатися налаштуваннями, зробленими з панелі керування принтера.
- **Немає:** друк буде виконано з однієї сторони.
- **Long Edge (Довгим краєм):** це традиційне компонування, яке використовується для зшивання книги.
- **Short Edge (Коротким краєм):** цей тип найчастіше застосовується для календарів. Зображення з другої сторони обертаються на 180 градусів.

Розумний двосторонній друк

Якщо у службі Xerox® CentreWare® Internet Services ввімкнено розумний двосторонній друк, то вибір двостороннього друку буде зроблено або скасовано автоматично. Використовуйте розумний двосторонній друк, щоб зменшити кількість енергії та паперу, які використовуються у процесі друку.

Докладніше про розумний двосторонній друк див. [Налаштування функції SMart eSolutions](#).

Вкладка «Папір»

За допомогою параметрів вкладки **Папір** встановіть основні параметри використання паперу в меню властивостей принтера.

Копії

Дає змогу вибрати кількість копій для друку. Можна вибрати від 1 до 999 копій.

Сортувати

Позначте це поле, щоб автоматично сортувати завдання, які складаються з кількох сторінок, і виводити відбитки комплектами.

Параметри паперу

Виберіть вкладку «Папір» або «Конверт», тоді виберіть потрібні налаштування:

- **Розмір оригіналу:** дає змогу встановити розмір оригіналу, який друкується.
Якщо потрібного розміру немає в полі «Розмір», виберіть **Редагувати**. Коли з'явиться вікно «Custom Paper Size Settings» (Налаштування нестандартного розміру паперу), введіть назву нестандартного розміру паперу, тоді встановіть розмір паперу. Виберіть **ОК**. Нестандартне налаштування з'явиться у списку, і ви зможете його вибрати.
- **Розмір відбитка:** дає змогу встановити розмір оригіналу для друку.
- **Percentage (Відсоток):** дає змогу збільшити або зменшити вміст сторінки. Введіть коефіцієнт масштабування в полі **Percentage (Відсоток)**.

- **Джерело:** дає змогу вибрати лоток для паперу. Під час друку на спеціальних носіях, як-от конверти чи прозорі плівки, використовуйте функцію **Manual Feed Slot** (Лоток ручної подачі). Якщо для джерела паперу вибрано значення **Автоматичний вибір**, принтер автоматично вибере джерело паперу з урахуванням розміру.
- **Тип:** встановіть **Тип** відповідно до паперу, завантаженого у вибраний лоток. Таким чином ви забезпечите найкращу якість друку. У разі друку **конвертів** упевніться, що вибрано вкладку «Конверт», тоді виберіть тип **Конверт**.
- **Розширені:** розширені параметри дають змогу вибрати інше джерело паперу для першої сторінки документа.
 - Щоб надрукувати першу сторінку на іншому типі паперу, аніж решта сторінок документа, у випадному меню «Джерело» виберіть лоток для паперу, який містить потрібний папір.
 - Під час друку на спеціальних носіях, як-от конверти чи прозорі плівки, використовуйте функцію **Manual Feed Slot** (Лоток ручної подачі). Якщо для джерела паперу вибрано значення **Автоматичний вибір**, принтер автоматично вибере джерело паперу з урахуванням розміру.
 - Виберіть **ОК**, щоб підтвердити налаштування **Розширені** і повернутися до вкладки **Папір**.

Вкладка «Графіка»

Описані нижче параметри дають змогу налаштувати якість друку відповідно до потреб.

Якість

Цей параметр дає змогу вибрати налаштування графіки **Standard** (Стандартна якість) або **High Resolution** (Висока роздільність).

Шрифт/Текст

- **Clear Text** (Чіткий текст): дає змогу зробити текст темнішим. Виберіть **Minimum** (Мінімальний рівень), **Medium** (Середній рівень) або **Maximum** (Максимальний рівень), щоб встановити рівень затемнення.
- **All Text Black** (Весь текст чорним): позначте це поле, щоб друкувати весь текст документа чорним кольором, незалежно від того, який колір відображається на екрані.
- **Розширені:** цей параметр дає змогу встановити параметри шрифту. Шрифти True Type можна завантажити як штрихові чи растрові зображення або надрукувати як малюнки. Якщо шрифти завантажувати не потрібно, а слід використовувати шрифти принтера, виберіть параметр **Use Printer Fonts** (Використовувати шрифти принтера). Виберіть **ОК**, щоб зберегти вибрані налаштування.

Графічний контролер

- **Покращення краю:** дає змогу покращити чіткість зображення.
- **Розширені:** дає змогу налаштувати рівні яскравості і контрастності. Виберіть **ОК**, щоб зберегти вибрані налаштування.

Економія тонера

- Виберіть **Увімк.**, щоб заощаджувати тонер.

Вкладка «Розширені»

Можна вказати параметри **Розширені** для документів, наприклад водяні знаки чи накладання тексту.

Водяний знак

Цей параметр дає змогу друкувати текст поверх поточного документа. Доступні кілька попередньо встановлених на принтері водяних знаків, які можна змінити, або можна додати нові до списку.

- **Використання поточних водяних знаків:** виберіть потрібний водяний знак у випадному списку **водяних знаків**. Вибраний водяний знак відображатиметься у вікні попереднього перегляду зображення.
- **Створення нового водяного знаку:**
 - Виберіть **Редагувати** у випадному списку водяних знаків. З'явиться вікно **Edit Watermarks** (Редагувати водяні знаки).
 - Введіть текстове повідомлення в полі налаштування водяного знаку. Можна ввести до 40 символів. Повідомлення відображатиметься у вікні попереднього перегляду. Якщо позначено поле **Лише перша сторінка**, водяний знак буде надруковано лише на першій сторінці.
 - Виберіть потрібні параметри водяного знака. Можна вибрати назву шрифту, стиль, розмір або тінь у розділі **Font Attributes** (Атрибути шрифту) і встановити кут водяного знаку в розділі **Message Angle** (Кут повідомлення).
 - Клацніть **Додати**, щоб додати новий водяний знак до списку.
 - Завершивши редагування, клацніть **ОК**.
- **Редагування водяного знаку:**
 - Виберіть **Редагувати** у випадному списку водяних знаків. З'явиться вікно **Edit Watermarks** (Редагувати водяні знаки).
 - Виберіть водяний знак, який слід змінити, у списку **Current Watermarks** (Поточні водяні знаки) і змініть параметри повідомлення водяного знаку.
 - Клацніть **Оновити**, щоб зберегти зміни.
 - Завершивши редагування, клацніть **ОК**.

- **Видалення водяного знаку:**

- a. Виберіть **Редагувати** у випадному списку водяних знаків. З'явиться вікно **Edit Watermarks** (Редагувати водяні знаки).
- b. Виберіть водяний знак, який слід видалити, у списку **Current Watermarks** (Поточні водяні знаки) і клацніть **Видалити**. Клацніть **Так**, щоб підтвердити видалення.
- c. Клацніть **ОК**.

Накладання

Накладання – це текст та/або зображення, які зберігаються на жорсткому диску комп'ютера як спеціальний формат файлу, який можна друкувати на будь-якому документі. Накладання часто використовуються замість форм із попереднім друком чи фірмових бланків.

Примітка. Цей параметр доступний, лише якщо використовується драйвер принтера PCL6.

- **Створення нового накладання сторінки:** щоб використати накладання сторінки, слід спершу створити сторінку з вашим логотипом чи іншим зображенням.
 - a. Створіть або відкрийте документ, що містить текст або зображення, які слід використати для нового накладання сторінки. Упорядкуйте елементи так, як вони повинні відображатися в разі друку як накладання.
 - b. Виберіть **Редагувати** у випадному списку «Overlay» (Накладання). З'явиться вікно **Edit Overlay** (Редагувати накладання).
 - c. Виберіть **Створити** і введіть ім'я файлу у відповідному полі. Виберіть місце призначення, якщо потрібно.
 - d. Клацніть **Зберегти**. Ім'я з'явиться в полі **Overlay List** (Список накладання).
 - e. Клацніть **ОК**.
 - f. Розмір документа з накладанням має відповідати розміру документів, на якому накладання друкується. Не створюйте накладання з водяним знаком.
 - g. Клацніть **ОК** у вкладці **Розширені**.
 - h. Клацніть **Друкувати** або **ОК** у головному вікні **Друк**.
 - i. З'явиться повідомлення «Are you Sure?» (Ви впевнені?). Клацніть **Так**, щоб підтвердити.
- Використання функції **Page Overlay** (Накладання сторінки):
 - a. Виберіть потрібне накладання у випадному списку **Overlay** (Накладання). Якщо потрібний файл не відображається у списку накладань, натисніть **Редагувати** і **Load Overlay** (Завантажити накладання), тоді виберіть **Overlay file** (Файл накладання). Якщо потрібний файл накладання збережено на зовнішньому джерелі, файл можна також завантажити через вікно «Load Overlay» (Завантажити накладання).
 - b. Вибравши файл, клацніть **Відкрити**. Файл з'явиться в полі «Overlay List» (Список накладань) і буде доступний для друку. Виберіть потрібне накладання в полі «Overlay List» (Список накладань).
 - c. За потреби клацніть **Confirm Page Overlay When Printing** (Підтвердити накладання сторінки під час друку). Якщо поле позначено, повідомлення з'являтиметься щоразу, коли документ надсилається на друк, і вам доведеться підтвердити намір друкувати накладання на документ.
 - d. Якщо це поле не позначено і вибрано накладання, накладання автоматично друкуватиметься на документі.
 - e. Клацніть **ОК**.

- Видалення функції **Page Overlay** (Накладання сторінки):
 - a. Виберіть **Редагувати** у випадному списку «Overlay» (Накладання). З'явиться вікно **Edit Overlay** (Редагувати накладання).
 - b. Виберіть накладання, яке слід видалити, в розділі **Overlay List** (Список накладання).
 - c. Клацніть **Видалити**. Коли з'явиться підтвердження, клацніть **Так**.
 - d. Клацніть **ОК**.

Параметри виведення

Виберіть потрібний порядок друку у випадному списку.

- **Звичайний**: друкуються всі сторінки.
- **Reverse All Pages** (Зворотній порядок друку всіх сторінок): принтер друкуватиме всі сторінки від останньої до першої.
- **Print Odd Pages** (Друкувати непарні сторінки): принтер друкуватиме лише непарні сторінки документа.
- **Print Even Pages** (Друкувати парні сторінки): принтер друкуватиме лише парні сторінки документа.

Позначте поле **Пропуск.порожн.стор.**, щоб не друкувати порожніх сторінок.

Щоб додати поле для зшивання, позначте поле **Manual Margin** (Поле вручну) і виберіть **Дані**, щоб вказати положення і ширину поля.

Вкладка «Xerox»

Ця вкладка містить інформацію про версію та авторські права, а також посилання на драйвери, завантаження, замовлення витратних матеріалів і веб-сайт Xerox.

Програма Xerox Easy Printer Manager

Програма Xerox Easy Printer Manager доступна для операційних систем Windows та Macintosh. Програма Xerox Easy Printer Manager надає зручний доступ до налаштувань пристрою, а також до таких функцій, як сканування, факс та друк. Програма Xerox Easy Printer Manager дає змогу переглядати дані про стан і керувати пристроєм із комп'ютера.

Для операційних систем Windows, встановлення програми Xerox Easy Printer Manager відбувається автоматично під час встановлення драйвера. Докладніше про встановлення програмного забезпечення принтера див. [Встановлення програмного забезпечення принтера](#).

Щоб дізнатися більше про використання програми Xerox Easy Printer Manager, натисніть кнопку **довідки (?)** у програмі.

Примітка. Програма Xerox Easy Printer Manager підтримує Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Для пізніших версій macOS, щоб налаштувати пристрій, скористайтесь програмою Xerox® CentreWare® Internet Services або налаштуваннями на панелі керування принтера. Докладніше див. [Доступ до параметрів адміністрування і конфігурації](#).

Друк в ОС Macintosh

У цьому розділі описано, як виконувати друк у системі Macintosh. Перш ніж друкувати, слід завантажити і встановити драйвери принтера і налаштувати принтер. Докладніше про встановлення драйверів принтера Macintosh див. [Встановлення драйверів Macintosh](#).

Процедура друку

У разі друку в ОС Macintosh вам слід перевірити налаштування драйвера принтера в кожній використовуваній програмі. Дотримуйтеся вказівок нижче, щоб друкувати в ОС Macintosh.

1. Відкрийте документ, який слід друкувати.
2. Виберіть **Друк** у програмі.
3. У випадному меню **Принтер** виберіть свій принтер.
4. Якщо у вас є збережені визначені налаштування, виберіть їх у випадному меню **Набори параметрів**.
5. У меню **Кількість копій і сторінки** виберіть кількість копій і вкажіть, які сторінки друкувати. Щоб вказати додаткові параметри друку, виберіть сторінку параметрів друку у випадному меню, тоді виберіть потрібні налаштування. Докладніше про параметри друку див. [Параметри друку](#).
6. Щоб зберегти файл в іншому форматі друку, у випадному меню виберіть потрібний формат.
7. Клацніть **Друкувати**.

Параметри друку

Принтер підтримує описані нижче функції.

Примітка. Налаштування можуть різнитися, залежно від використовуваної програми та версії ОС Macintosh.

Кількість копій і сторінки

Сторінка **Кількість копій і сторінки** забезпечує базові параметри завдання.

- **Кількість копій:** дає змогу вибрати кількість копій для друку. Можна вибрати від 1 до 999 копій.
- **Сторінки:** виберіть сторінки або діапазон сторінок для друку.
- **Швидкий перегляд:** виберіть цей параметр, щоб відобразити короткі графічні відомості щодо вибраних налаштувань.

Матеріали та якість

Сторінка «Матеріали та якість» дає змогу вибрати джерело і тип паперу, необхідні для завдання друку.

- **Подавання:** дає змогу вибрати лоток для паперу. у разі друку на спеціальних носіях, як-от конверти чи прозорі плівки, використовуйте параметр **Ручне подавання**. Якщо вибрано значення **Автовибір**, принтер автоматично вибере джерело паперу з урахуванням розміру.
- **Тип носія:** встановіть цей параметр відповідно до паперу, завантаженого у вибраний лоток. Таким чином ви забезпечите найкращу якість друку. Якщо вибрано значення **Автоматично**, принтер автоматично вибиратиме тип паперу з урахуванням доступних типів паперу.

Макет

Параметри меню **Макет** дають змогу вибрати інший макет відбитка. Можна вибрати кількість сторінок для друку на одному аркуші паперу та орієнтацію друку. Щоб друкувати більше однієї сторінки на аркуш, вміст сторінок буде зменшено і впорядковано у вказаному порядку.

- **Сторінок на аркуші:** дає змогу друкувати кілька сторінок на кожній сторінці. Можна друкувати до 16 сторінок на один аркуш. Виберіть кількість зображень для кожної сторони.
- **Напрямок:** виберіть порядок друку зображень на сторінці.
- **Рамка:** дає змогу додати рамку навколо кожного зображення. Виберіть стиль рамки.
- **Двосторонній:** можна друкувати з обох сторін аркуша паперу. Перш ніж друкувати, виберіть орієнтацію документа. Щоб друкувати двосторонні відбитки, виберіть **Увімкнено**, тоді виберіть параметр:
 - **Вздовж довгого краю:** це традиційне компонування, яке використовується для зшивання книги.
 - **Вздовж короткого краю:** цей тип найчастіше застосовується для календарів. Зображення з другої сторони обертаються на 180 градусів.
 - **Буклет:** цей параметр зменшує зображення вихідного документа, щоб вмістити два зображення з кожної сторони друкованої сторінки. Зображення на сторінці упорядковуються таким чином, щоб скласти папір після друку у вигляді брошури.
 - **Обернути орієнтацію сторінки:** принтер друкуватиме всі сторінки від останньої до першої.
 - **Горизонтальне перегортання:** дає змогу обертати всі сторінки на 180 градусів.

Порядок друку

Параметри меню **Порядок друку** дають змогу встановити базові характеристики порядку друку в меню властивостей принтера.

- **Друкувати сторінки:** дає змогу вибрати сторінки, які слід друкувати:
 - **Усі:** друкуються всі сторінки.
 - **Лише непарні:** принтер друкуватиме лише непарні сторінки документа.
 - **Лише парні:** принтер друкуватиме лише парні сторінки документа.
- **Порядок друку:** дає змогу вибрати порядок друку сторінок.
 - **Автоматично:** дає змогу вибрати стандартні налаштування.
 - **Звичайний:** усі сторінки друкуються в тому порядку, в якому вони відображаються у вихідному файлі.
 - **Обернений:** принтер друкуватиме всі сторінки від останньої до першої.
- **Масштабувати за розмірами паперу:** дає змогу зменшити чи збільшити зображення відповідно до вибраного розміру паперу.
- **Заданий розмір паперу:** дає змогу встановити розмір оригіналу для друку.
- **Тільки зменшувати:** дає змогу зменшити зображення відповідно до вибраного розміру паперу.

Ідентифікаційна сторінка

Меню «Ідентифікаційна сторінка» дає змогу друкувати титульну сторінку перед або після документа.

- **Ідентифікаційна сторінка:** дає змогу друкувати титульну сторінку перед або після документа.
- **Тип ідентифікаційної сторінки:** дає змогу вибрати класифікаційний штамп для титульної сторінки.

Робота зі службою AirPrint

AirPrint – це функція програмного забезпечення, яка уможливорює друк без драйвера з мобільних пристроїв Apple iOS та Macintosh. Принтери з увімкненою функцією AirPrint дають змогу друкувати з Macintosh або з iPhone, iPad чи iPod touch. Докладніше див. [AirPrint](#).

Робота зі службою Google Cloud Print

Google Cloud Print – це служба, яка дає змогу здійснювати друк на принтер за допомогою смартфона, планшета чи інших пристроїв, підключених до мережі. Докладніше див. [Google Cloud Print](#).

Друк в ОС Linux

Щоб мати змогу друкувати з робочої станції Linux, встановіть драйвер принтера Xerox для Linux або драйвер принтера CUPS (Common UNIX Printing System). Xerox радить встановлювати для принтера драйвер Unified Linux Driver.

Докладніше по встановленню драйвера Unified Linux Driver див. [Встановлення драйверів Linux](#).

Друк із програм Linux

Упевніться, що пристрій налаштовано, підключено до комп'ютера і що встановлено програмне забезпечення Unified Linux Driver.

Щоб друкувати з програми:

1. Відкрийте програму і виберіть **Print** (Друк) у меню **File** (Файл).
 2. У вікні «Print» (Друк) виберіть пристрій у списку принтерів, тоді виберіть **Properties** (Властивості).
 3. Виберіть потрібні параметри друку.
 - **Paper** (Папір): ця функція дає змогу змінювати розмір та орієнтацію паперу, параметри двостороннього друку та лоток для паперу.
 - **Device** (Пристрій): дає змогу вказати тип паперу, режими якості друку і параметри масштабування. Можна також вибрати мову принтера, налаштування кольору і глибини кольору.
 4. Клацніть **OK**, щоб застосувати зміни, і закрийте вікно **Properties** (Властивості).
 5. Клацніть **OK**, щоб почати друк.
- З'явиться вікно друку, що дозволить контролювати стан завдання друку.

Друк за допомогою службової програми CUPS

Стандартна службова програма CUPS дає змогу друкувати різні типи файлів на принтері безпосередньо з командного рядка. CUPS підтримує команди друку System V (lp) і Berkeley (lpr).

Щоб використовувати службову програму CUPS, упевніться, що програма CUPS встановлена і працює на вашій робочій станції. Вказівки щодо встановлення і налаштування програми CUPS описані в посібнику для адміністраторів програмного забезпечення CUPS (Software Administrators Manual), автором і власником авторських прав на який є Easy Software Products. Повну інформацію щодо можливостей друку CUPS див. у посібнику користувача програмного забезпечення CUPS на сторінці www.cups.org/documentation.php.

Щоб друкувати будь-який документ:

1. Щоб друкувати на певний принтер у режимі System V, введіть **lp -dprinter ім'я файлу**, тоді натисніть **Enter** (Ввести).
2. Щоб друкувати на певний принтер у режимі Berkeley, введіть **lpr -Pprinter ім'я файлу**, тоді натисніть **Enter** (Ввести).

Параметри принтера

Службова програма «Printers» (Принтери) дає змогу змінити різноманітні параметри друку для вашого принтера. Властивості принтера можна налаштувати за допомогою параметра «Additional Printers Settings» (Додаткові налаштування принтера).

1. Щоб отримати доступ і налаштувати параметри принтера, виберіть **Settings** (Налаштування) → **Devices** (Пристрої) → **Printers** (Принтери).
2. У списку принтерів виберіть принтер, тоді виберіть піктограму **налаштувань**.
3. У меню виберіть **Printing Options** (Параметри друку).
З'являться параметри друку **Page Setup** (Налаштування сторінки) і **Advanced** (Розширені).
4. Налаштуйте параметри функції **Page Setup** (Налаштування сторінки):
 - **Pages per side** (Сторінок на сторону): можна вибрати кількість сторінок для друку на одному аркуші паперу. Для друку більше однієї сторінки на аркуш розмір сторінок буде зменшено.
 - **Two-sided** (Двосторонній): можна друкувати з обох сторін аркуша паперу. Перш ніж друкувати, виберіть орієнтацію документа. Налаштуйте функцію **Short Edge (Flip)** (Коротким краєм (обертати)), щоб обертати сторінки на другу сторону.
 - **Orientation** (Орієнтація): дає змогу вибрати напрям друку інформації на сторінці.
 - **Media Size** (Розмір носія): дає змогу встановити розмір оригіналу для друку.
 - **Paper Source** (Джерело паперу): дає змогу вибрати лоток для паперу. У разі друку на спеціальних носіях, як-от конверти чи прозора плівка, використовуйте налаштування **Manual** (Вручну). Якщо для джерела паперу вибрано значення **Auto Select** (Автоматичний вибір), принтер автоматично вибере джерело паперу з урахуванням розміру.
 - **Paper Type** (Тип паперу): встановіть цей параметр відповідно до паперу, завантаженого у вибраний лоток. Таким чином ви забезпечите найкращу якість друку.
5. Встановіть параметри функції **Advanced** (Розширені):
 - **Print Quality** (Якість друку): виберіть «Draft» (Чернетка), щоб висвітлити зображення і зменшити кількість використовуваного тонера. Для кращих відбитків використовуйте налаштування «Normal» (Нормальна якість).

6. Щоб налаштувати властивості принтера, виберіть **Additional Printer Settings** (Додаткові налаштування принтера), тоді виберіть принтер. Відкриється вікно **Printer Properties** (Властивості принтера).

Для налаштування доступні такі властивості принтера:

- **Settings** (Налаштування): дає змогу змінити назву принтера і розташування. Назва, введена в цій вкладці, відображається у списку принтерів у меню «Printers» (Принтери). Можна також змінити URL-адресу пристрою, друкувати тестову сторінку і переглянути відомості про стан.
- **Policies** (Політики): забезпечує доступ до політик друку для пристрою. Можна встановити можливості спільного доступу, політику в разі помилки і політику експлуатації. Щоб надрукувати титульну сторінку, скористайтесь меню «Banner» (Титульна сторінка).

- **Access Control** (Керування доступом): дає змогу налаштувати параметри доступу.
 - **Printer Options** (Параметри принтера): дає змогу налаштувати колір, якість, джерело паперу і розмір паперу. Щоб зменшити споживання тонера, скористайтеся функцією економії тонера. Можна встановити додаткові параметри, як-от «Edge Enhancement» (Покращення країв) і «Two-sided printing» (Двосторонній друк).
 - **Job Options** (Параметри завдання): забезпечує доступ до параметрів, необхідних для програмування завдання друку. Введіть кількість копій, орієнтацію, параметри компонування і налаштування якості зображення. Можна також збільшити або зменшити поля і встановити параметри масштабування.
 - **Ink/Toner Levels** (Рівень чорнила/тонера): забезпечує відомості про стан принтера. Клацніть **Refresh** (Оновити), щоб оновити сторінку.
 - **Jobs** (Завдання): показує список завдань друку. Виберіть **Cancel job** (Скасувати завдання), щоб скасувати вибране завдання, і позначте поле **Show completed jobs** (Показувати виконані завдання), щоб переглянути попередні завдання у списку.
7. Клацніть **OK**, щоб застосувати зміни, і закрийте вікно «Printer Properties» (Властивості принтера).

Друк за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services

Можна друкувати файли .pdf, .ps, .pcl, .txt, .prn, .tif, .tiff, .jpg, .jpeg і .xps безпосередньо зі служби Xerox® CentreWare® Internet Services, не відкриваючи іншої програми чи драйвера принтера. Файли можна зберігати на жорсткому диску локального комп'ютера, накопичувачі чи на мережевому пристрої.

Процедура друку

1. Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Що відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Примітка. Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, див. [Пошук IP-адреси принтера](#).

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh, виберіть на комп'ютері **Параметри системи** → **Принтери і сканери** → **Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.

2. Клацніть **Друкувати**.

3. Виберіть параметри **Друк**, **Папір** і **Доставка**, необхідні для виконання завдання.

4. Виберіть файл для друку за допомогою кнопки **Огляд**. Знайдіть файл, тоді клацніть **Відкрити**.

Примітка. Із цієї сторінки на пристрій можна друкувати лише готові до друку файли (*.pdf, *.ps, *.pcl, *.txt, *.prn, *.tif, *.tiff, *.jpg, *.jpeg.).

5. Щоб надіслати завдання, клацніть **Надіслати завдання**.

Примітка. Щоб упевнитися, що завдання надруковано, перш ніж перейти до іншої сторінки, зачекайте, поки з'явиться вікно підтвердження надсилання завдання.

Параметри друку

У меню «Надсилання завдання» подано налаштування для режиму друку і параметри, які визначають, який вигляд матиме друкований документ.

Друк

У меню параметрів друку виберіть кількість копій, орієнтацію та параметри двостороннього друку.

- Кількість копій:** дає змогу вибрати кількість копій для друку. Можна вибрати від 1 до 9999 копій. Щоб використовувати стандартне налаштування для кількості копій, виберіть кнопку **Автоматично**.

- **Орієнтація:** дає змогу вибрати напрям друку інформації на сторінці.
 - **Автоматично:** вибирає стандартне налаштування орієнтації.
 - **Книжкова:** друк за шириною сторінки, у стилі Letter.
 - **Альбомна:** друк за довжиною сторінки, у стилі таблиці.
- **Двосторонній друк :** можна друкувати з обох сторін аркуша паперу. Перш ніж друкувати, виберіть орієнтацію документа.
 - **Автоматично:** виберіть налаштування двостороннього друку за замовчуванням.
 - **Односторонній:** ця функція дає змогу друкувати з однієї сторони носія. Використовуйте цю функцію для друку на конвертах, етикетках чи інших носіях, на яких двосторонній друк неможливий.
 - **2-сторонній режим, перегортати через довшу сторону** виконується друк завдання з обох сторін аркуша з можливістю зшивання за довшим краєм. На малюнках нижче зображено результат для документів із книжковою та альбомною орієнтацією.



- **2-сторонній режим, перегортати через коротшу сторону:** друк з обох сторін паперу. Друк зображень дозволяє зшивати аркуш за коротшим краєм. На малюнках нижче зображено результат для документів із книжковою та альбомною орієнтацією.



Папір

Можна друкувати на папері нестандартного розміру в межах мінімального та максимального розмірів, які підтримуються принтером.

- **Розмір паперу:** дає змогу встановити розмір оригіналу для друку. виберіть розмір паперу у списку. Якщо для розміру паперу встановлено значення **Автоматично**, принтер автоматично вибратиме розмір паперу з урахуванням розміру оригіналу.
- **Тип паперу:** встановіть цей параметр відповідно до паперу, завантаженого у вибраний лоток. Таким чином ви забезпечите найкращу якість друку. у разі друку на **конвертах** упевніться, що вибрано налаштування «Конверт». Якщо для типу паперу встановлено значення **Автоматично**, принтер автоматично вибратиме тип паперу з урахуванням налаштувань принтера.

Доставка

Щоб одразу друкувати завдання, клацніть параметр **Миттєвий друк**.

Щоб відновити стандартні значення будь-якого завдання друку, клацніть кнопку **Відновити стандартні значення**.

Папір та носії

У цьому розділі наведено інформацію про різні типи та розміри паперу, які підходять для принтера, доступні лотки для паперу та підтримувані типи і розміри носіїв для кожного лотка.

Цей розділ містить такі теми:

- Підтримуваний папір 196
- Завантаження паперу 201
- Налаштування розміру і типу паперу 207
- Місця виведення носіїв 210

Підтримуваний папір

Принтер розроблено для використання різноманітних типів паперу та інших носіїв. Дотримуйтеся наведених у цьому розділі рекомендацій, щоб забезпечити найкращу якість друку та уникнути застрягань. Щоб забезпечити найкращі результати, використовуйте для принтера рекомендований папір та носії Xerox.

Замовлення паперу

З питань замовлення витратних матеріалів звертайтеся до місцевого продавця або відвідайте www.xerox.com/office/supplies.

Загальні рекомендації щодо завантаження паперу

- Не переповнюйте лоток для паперу. Коли завантажуєте папір, не заповнюйте лоток понад лінію максимального заповнення, позначену символом ∇∇∇.
 - Відрегулюйте напрямні відповідно до розміру паперу.
 - Розгорніть папір віялом, перш ніж завантажувати його в лоток для паперу.
 - У разі надто частих застрягань використовуйте папір чи інший схвалений носій з нової упаковки.
 - Використовуйте лише паперові конверти. Друкуйте лише з однієї сторони конверта.
 - Завжди використовуйте папір та носії, які відповідають технічним характеристикам.
 - Використовуйте лише спеціальні носії, які рекомендовані для використання на лазерних принтерах.
 - Щоб спеціальні носії, наприклад прозора плівка та аркуші наклейок, не прилипали один до одного, виймайте їх із вихідного лотка одразу після друку.
 - Вийнявши прозорі плівки з принтера, кладіть їх на пласку поверхню.
 - Не залишайте спеціальний папір надовго в лотку ручної подачі. На ньому може накопичуватися пил і бруд, що призведе до утворення плям під час друку.
 - Щоб не допустити утворення змазаних відбитків, спричинених відбитками пальців, тримайте прозорі плівки обережно.
 - Щоб уникнути вигорання, не залишайте прозорі плівки з друком надовго на сонці.
 - Перевірте, чи клейкий матеріал наклейки здатен витримати температуру плавлення 200°C (392°F) протягом 0,1 секунди.
 - Упевніться, що між наклейками немає відкритого клейкого матеріалу.
-  **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Відкриті ділянки можуть призвести до відшарування наклейок під час друку, що може спричинити застрягання паперу. Відкритий клейкий шар також може призвести до пошкодження компонентів принтера.
- Не завантажуйте аркуш наклейки у принтер більше одного разу. Клейка підкладка розрахована лише на один прохід через принтер.

- Не використовуйте наклейки, які відходять від аркуша підкладки або мають зморшки, бульбашки чи іншим чином пошкоджені.

Папір, який може пошкодити принтер

Деякі типи паперу чи носіїв можуть призвести до низької якості відбитків, підвищити ймовірність застрягання паперу чи пошкодити принтер. Не використовуйте такі носії:

- Жорсткий чи пористий папір
- Папір для струменевих принтерів
- Глянцевий чи крейдований папір, не призначений для лазерних принтерів
- Папір, який було фотоскопійовано
- Складений або зморщений папір
- Папір з опуклим тисненням, перфорований папір або надто гладкий чи надто жорсткий папір
- Скріплений папір
- Конверти з отворами, застібками, боковими швами, підкладкою з покриттям, самоклеючими стрічками або інші синтетичними матеріалами
- Пошкоджені або неякісні конверти
- М'які конверти
- Пластмасові носії



ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Гарантія Херох чи Угода щодо надання послуг не поширюється на шкоду, спричинену використанням непідтримуваного паперу чи спеціальних носіїв. Покриття може різнитись поза цими межами. Докладнішу інформацію запитуйте в місцевого представника.

Рекомендації щодо зберігання паперу

Для забезпечення якісного друку зберігайте папір та інші носії в належних умовах.

- Зберігайте папір у темних, прохолодних, відносно сухих місцях. Більшості паперу шкодить ультрафіолетове та видиме світло. Особливо шкідливе для паперу ультрафіолетове світло від сонця і люмінесцентних ламп.
- Уникайте контакту паперу з потужним світлом протягом тривалого часу.
- Підтримуйте постійну температуру і відносну вологість. Зберігайте носії, які не використовуються, за температури від 59°F до 86°F (від 15°C до 30°C). Середня вологість повинна становити 10–70 %
- Не зберігайте папір на горищі, в кухні, у гаражі або в підвалі. У цих місцях часто накопичується волога. Спроба друку на вологому, скрученому, зморщеному або порваному папері може спричинити застрягання паперу та погану якість друку.
- Зберігайте папір горизонтально, в піддоні, коробці, на полиці або в шафі.
- Не розміщуйте продукти харчування чи напої у приміщенні, де зберігається або використовується папір.

- Не відкривайте запаковану упаковку паперу до моменту завантаження паперу у принтер. Зберігайте папір в оригінальному упакованні. Обгортка паперу захищає папір від втрати вологи чи зволоження.
- Деякий спеціальний папір запаковано у пластиковий пакет, який повторно закривається. Зберігайте папір у пакеті, допоки він не знадобиться. Зберігайте невикористаний папір у пакеті і закривайте пакет для захисту паперу.

Підтримувані стандартні розміри паперу

У таблиці нижче наведено розміри паперу, підтримувані для кожного лотка для кожної послуги:

Назва	Розмір паперу	Копіювання	Факс	Друк
A4	8,27 x 11,69 дюйма (210 x 297 мм)	О	О	О
Letter	8,5 x 11,0 дюймів (216 x 279 мм)	О	О	О
Legal	8,5 x 14,0 дюймів (216 x 355 мм)	О	О	О
Oficio	8,5 x 13,5 дюйма (216 x 343 мм)	О	О	О
Folio	8,5 x 13,0 дюймів (216 x 330 мм)	О	О	О
JIS B5	7,17 x 10,12 дюйма (182 x 257 мм)	Х	Х	О
ISO B5	6,93 x 9,84 дюйма (176 x 250 мм)	Х	Х	О
Executive	7,25 x 10,50 дюйма (184,2 x 266,7 мм)	Х	Х	О
A5	5,85 x 8,27 дюйма (148,5 x 210 мм)	Х	Х	О
A6	4,13 x 5,85 дюйма (105 x 148,5 мм)	Х	Х	О
Листівка	4 x 6 дюймів (101,6 x 152,4 мм)	Х	Х	О
Конверти Monarch	3,88 x 7,5 дюйма (98,4 x 190,5 мм)	Х	Х	О
Конверти DL	4,33 x 8,66 дюйма (110 x 220 мм)	Х	Х	О
Конверти C5	6,38 x 9,02 дюйма (162,0 x 229 мм)	Х	Х	О
Конверти C6	4,49 x 6,38 дюйма (114 x 162 мм)	Х	Х	О
Конверти №10	4,12 x 9,5 дюйма (105 x 241 мм)	Х	Х	О

Інформація:

О Підтримується Х Не підтримується

Підтримувані типи і вага паперу

У таблиці нижче наведено типи і вагу паперу, підтримувані для кожного лотка:

Типи	Підтримувана вага	Лоток 1	Лоток ручної подачі	Дуплексний модуль
Звичайний	Від 19 до 24 фунтів (від 70 до 90 г/м ²)	О	О	О
Цупкий	Від 24 до 28 фунтів (від 91 до 105 г/м ²)	О	О	О
Товстіший	Від 43 до 58 фунтів (від 164 до 220 г/м ²)	Х	О	Х
Тонкий	Від 16 до 18 фунтів (від 60 до 70 г/м ²)	О	О	О
Бавовна	Від 20 до 24 фунтів (від 75 до 90 г/м ²)	Х	О	Х
Кольоровий	Від 20 до 24 фунтів (від 75 до 90 г/м ²)	Х	О	Х
Із попереднім друком	Від 20 до 24 фунтів (від 75 до 90 г/м ²)	Х	О	Х
Із вторинної сировини	Від 19 до 24 фунтів (від 70 до 90 г/м ²)	О	О	О
Прозорі плівки (Лише А4 / Letter)	Від 37 до 39 фунтів (від 138 до 146 г/м ²)	Х	О	Х
Наклейки	Від 32 до 40 фунтів (від 120 до 150 г/м ²)	Х	О	Х
Картон	Від 32 до 43 фунтів (від 121 до 163 г/м ²)	О	О	Х
Для документів	Від 28 до 32 фунтів (від 105 до 120 г/м ²)	О	О	О
Архівний	Від 28 до 32 фунтів (від 105 до 120 г/м ²), виберіть цей параметр, якщо потрібно зберігати роздруковку протягом тривалого періоду часу, наприклад в архівах	О	О	Х
Листівка	Від 32 до 43 фунтів (від 121 до 163 г/м ²), картон	Х	О	Х
Конверти	Від 20 до 24 фунтів (від 75 до 90 г/м ²)	Х	О	Х

Інформація:

О Підтримується **Х** Не підтримується

Завантаження паперу

Ваш принтер стандартно обладнано одним лотком для паперу та лотком ручної подачі.

Для лотків можна використовувати носії різних розмірів і типів. Докладніше про характеристики носіїв див. [Підтримуваний папір](#).

Інформація про стан лотка для паперу

Стан лотків для паперу можна перевірити за допомогою програми Xerox® CentreWare® Internet Services або за допомогою програми Xerox Easy Printer Manager.

Перевірка стану лотка для паперу за допомогою програми Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Примітка. Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, див. [Пошук IP-адреси принтера](#).

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh, виберіть на комп'ютері **Параметри системи** → **Принтери і сканери** → **Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.

2. Виберіть параметр **Стан**.

3. Виберіть **Лотки**.

Відобразиться інформація про стан лотка для паперу.

Перевірка стану витратних матеріалів за допомогою Xerox Easy Printer Manager

1. Відкрийте на комп'ютері програму **Easy Printer Manager**.

2. Виберіть принтер.

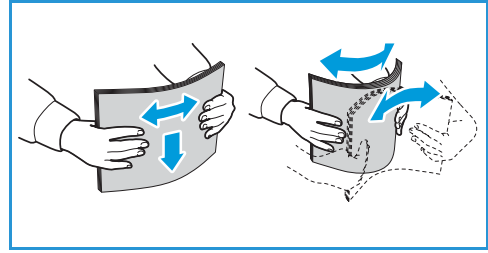
3. Виберіть сторінку **Головний екран**.

З'явиться інформація про стан пристрою, витратних матеріалів та паперу.

Підготовка паперу до завантаження

Перш ніж завантажувати папір у лотки, розгорніть віялом краї стосу паперу. Ця процедура дозволяє розділити будь-які склеєні аркуші паперу і зменшує можливість застрягання паперу.

Примітка. Не виймайте папір з упаковки аж до моменту використання, щоб уникнути зайвих застрягань паперу та неправильної подачі.

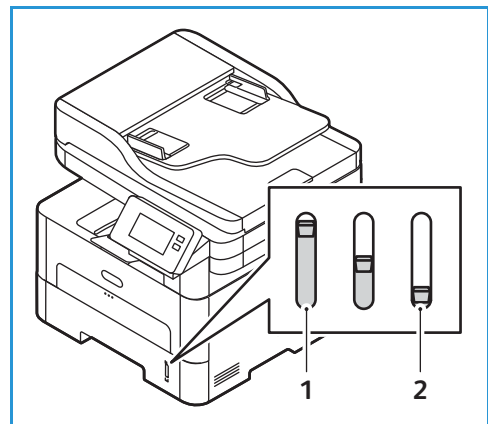


Завантаження лотка 1

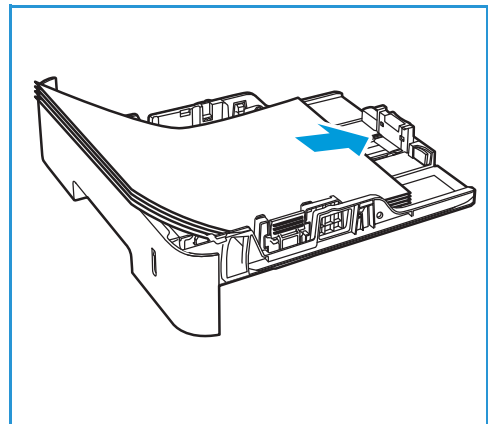
Індикатор рівня паперу на передній панелі лотка 1 показує поточну кількість паперу в лотку. Коли лоток порожній, індикатор опускається повністю донизу, як показано на малюнку: 1 повний, 2 порожній.

Дотримуючись наведених нижче інструкцій, завантажте папір у принтер. У лоток 1 може поміститись до 250 аркушів паперу 20 фунтів (80 г/м²), лише A4 та Letter. У ньому вміщається менше аркушів носіїв інших розмірів. Докладніше про характеристики носіїв див.

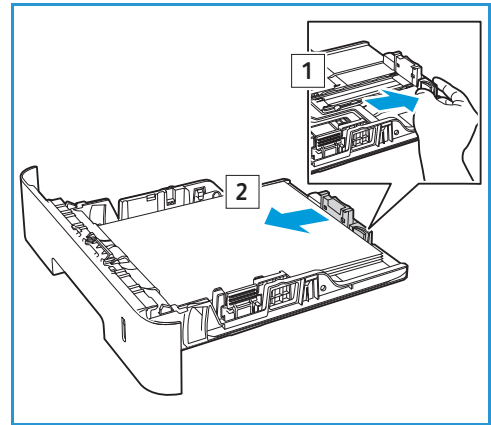
Підтримуваний папір.



1. Витягніть лоток 1 і завантажте папір у лоток, стороною для друку донизу. Не заповнюйте лоток понад лінію максимального заповнення, позначену символом ∇∇∇.



2. Щоб вмістити довший папір, натисніть важіль розширення лотка для паперу (1) і посуньте лоток у потрібне положення. Натисніть і посуньте обмежувач довжини паперу (2), доки він легко не торкнеться краю стосу паперу.



3. Встановіть обмежувач ширини: натисніть на важіль і посуньте його до стосу паперу, поки він легко не торкнеться краю стосу паперу.

4. Вставте лоток для паперу у принтер.

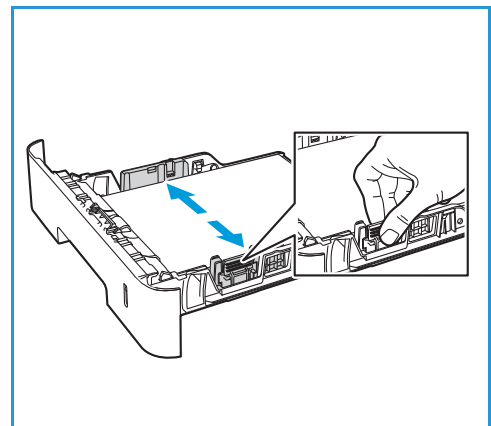
5. Після завантаження паперу, якщо з'явиться запит, перевірте розмір паперу і введіть відповідні параметри на екрані. Щоб зберегти ті ж налаштування, торкніть **Ні**. Щоб зберегти налаштування, торкніть **Так**, а тоді змініть налаштування:

- Щоб вибрати розмір паперу, торкніть **Розмір паперу**, а тоді виберіть розмір.
- Щоб вибрати тип паперу, торкніть **Тип паперу**, а тоді виберіть тип паперу.
- Щоб увімкнути чи вимкнути екран підтвердження вибору лотка, торкніть **Tray Confirmation** (Підтвердження вибору лотка), тоді виберіть потрібний параметр.

Щоб зберегти налаштування, торкніть **Підтвердити**.

6. Коли друкуєте з комп'ютера, виберіть параметр **Папір** у драйвері принтера та вкажіть правильний розмір і тип паперу. Якщо параметри паперу не підтвердити, це може призвести до затримки друку. Докладнішу інформацію про налаштування типу і розміру паперу на панелі керування див. [Налаштування розміру і типу паперу](#).

Примітка. Налаштування, встановлені з драйвера принтера на комп'ютері, мають перевагу над налаштуваннями, здійсненими на панелі керування.



Використання лотка ручної подачі

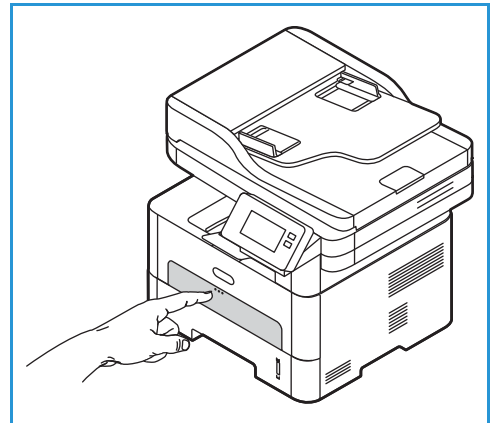
Лоток ручної подачі розташований на передній панелі принтера. Його можна закрити, коли він не використовується, що зробить пристрій більш компактним. Використовуйте лоток ручної подачі для друку на прозорих плівках, наклейках, конвертах чи листівках; лоток дозволяє виконати швидкий запуск друку на папері, тип і розмір якого відрізняються від того, що завантажений у лоток для паперу.

Коли використовується лоток ручної подачі для спеціальних носіїв, можливо, потрібно буде задіяти задню кришку для виведення відбитків. Докладніше про це див. [Місця виведення носіїв](#).

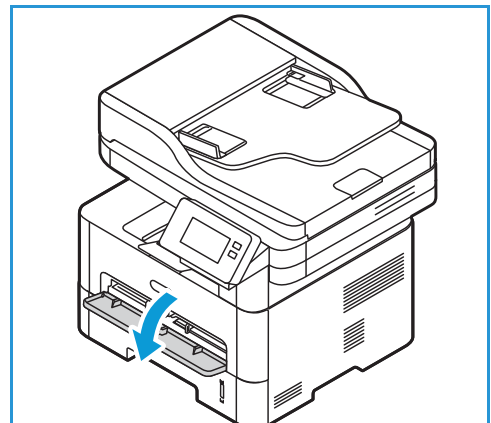
Допустимі носії для друку: звичайний папір розміром від 3,0 x 5,0 дюймів до 8,5 x 14 дюймів Legal (від 76 мм x 127 мм до 216 мм x 356 мм) і щільністю від 16 фунтів до 58 фунтів (від 60 г/м² до 220 г/м²). Докладніше про характеристики носіїв див. [Підтримуваний папір](#).

Завантаження лотка ручної подачі

1. Натисніть лоток ручної подачі, який розташований на передній панелі принтера, щоб відкрити його.



Примітка. Лоток ручної подачі може утримувати 1 аркуш таких носіїв: 20 фунтів (80 г/м²): звичайний папір, прозорі плівки, наклейки, конверт або картон.



2. Завантажте носій між обмежувачами ширини, стороною для друку вгору.

Примітка. Тримайте прозору плівку за край і не торкайтесь сторони для друку.

3. Налаштуйте напрямні відповідно до ширини носія.

Примітка. Якщо друк виконується зі скручуванням, зморшками, складками або чорними жирними лініями, відкрийте задню кришку і виконайте друк знову.

4. Після завантаження паперу, якщо з'явиться запит, перевірте розмір паперу і введіть відповідні параметри на екрані. Щоб зберегти ті ж налаштування, торкніть **Ні**. Щоб зберегти налаштування, торкніть **Так**, а тоді змініть налаштування:

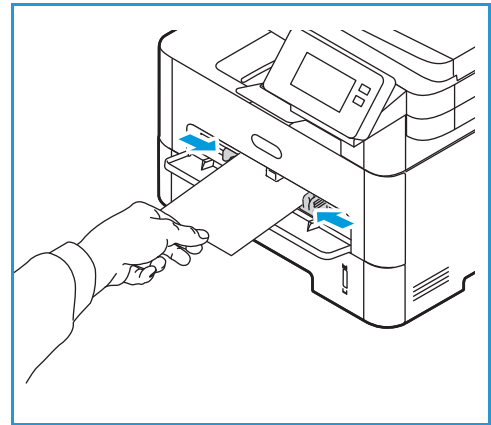
- Щоб вибрати розмір паперу, торкніть **Розмір паперу**, а тоді виберіть розмір.
- Щоб вибрати тип паперу, торкніть **Тип паперу**, а тоді виберіть тип паперу.
- Щоб увімкнути чи вимкнути екран підтвердження вибору лотка, торкніть **Tray Confirmation** (Підтвердження вибору лотка), тоді виберіть потрібний параметр.

Щоб зберегти налаштування, торкніть **Підтвердити**.

5. Коли друкуєте з комп'ютера, виберіть параметр **Папір** у драйвері принтера та вкажіть правильний розмір і тип паперу. Як джерело потрібно вказати **лоток ручної подачі**. Якщо параметри паперу не підтвердити, це може призвести до затримки друку. Докладнішу інформацію про налаштування типу і розміру паперу на панелі керування див.

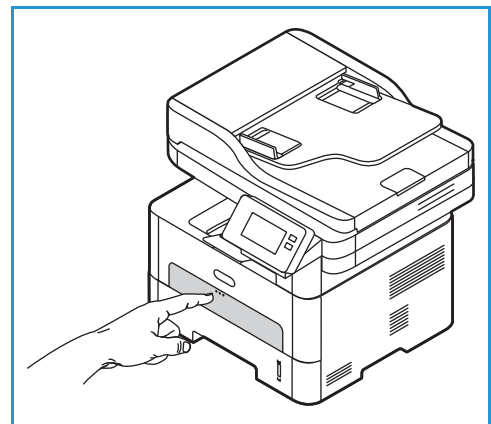
Налаштування розміру і типу паперу.

Примітка. Налаштування, встановлені з драйвера принтера на комп'ютері, мають перевагу над налаштуваннями, здійсненими на панелі керування.



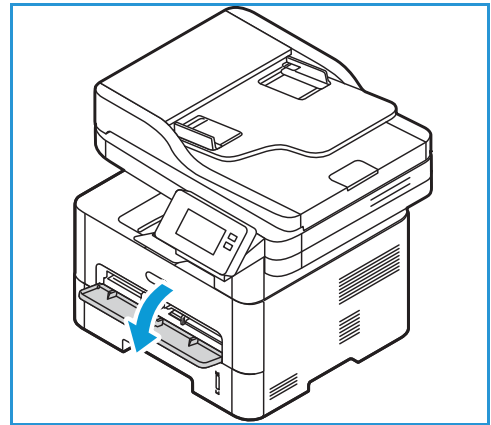
Режим конверта

1. Натисніть лоток ручної подачі, який розташований на передній панелі принтера, щоб відкрити його.



2. Усуньте будь-які складки на конверті, перш ніж вставляти його в лоток ручної подачі.

Примітка. Докладніше щодо характеристик носіїв див. [Підтримуваний папір](#).



3. Завантажуйте конверт коротшим краєм вперед і клапаном донизу, як показано на малюнку.
4. Налаштуйте напрямні відповідно до ширини носія.

Примітка. Якщо друк виконується зі скручуванням, зморшками, складками або чорними жирними лініями, відкрийте задню кришку і виконайте друк знову.

5. Після завантаження паперу, якщо з'явиться запит, перевірте розмір паперу і введіть відповідні параметри на екрані. Щоб зберегти ті ж налаштування, торкніть **Ні**. Щоб зберегти налаштування, торкніть **Так**, а тоді змініть налаштування:

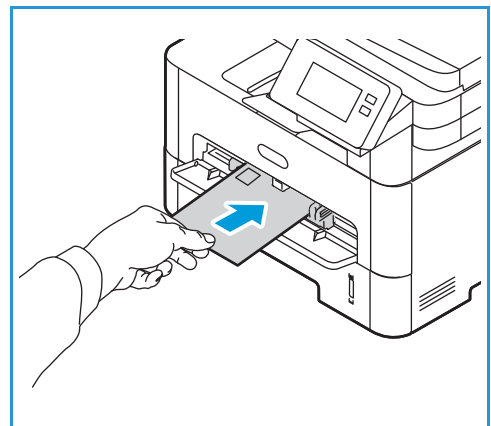
- Щоб вибрати розмір конверта, торкніть **Розмір паперу**, а тоді виберіть розмір.
- Щоб вибрати тип паперу, торкніть **Тип паперу**, а тоді виберіть тип паперу.
- Щоб увімкнути чи вимкнути екран підтвердження вибору лотка, торкніть **Tray Confirmation** (Підтвердження вибору лотка), тоді виберіть потрібний параметр.

Щоб зберегти налаштування, торкніть **Підтвердити**.

6. Коли друкуєте з комп'ютера, виберіть параметр **Папір** у драйвері принтера та вкажіть правильний розмір і тип паперу. Як джерело потрібно вказати **лоток ручної подачі**. Якщо параметри паперу не підтвердити, це може призвести до затримки друку. Докладнішу інформацію про налаштування типу і розміру паперу на панелі керування див.

[Налаштування розміру і типу паперу](#).

Примітка. Налаштування, встановлені з драйвера принтера на комп'ютері, мають перевагу над налаштуваннями, здійсненими на панелі керування.



Налаштування розміру і типу паперу

Завантаживши папір у лоток для паперу, встановіть розмір і тип паперу на панелі керування. Ці налаштування буде застосовано в режимах копіювання і факсу.

Щоб змінити параметри лотка для паперу на комп'ютері, скористайтеся програмами Xerox Easy Printer Manager чи Xerox® CentreWare® Internet Services. Докладніше див. [Зміна налаштувань лотка на комп'ютері](#).

Або, під час друку, виберіть розмір і тип паперу у використовуваній на комп'ютері програмі. Налаштування, встановлені з драйвера принтера на комп'ютері, мають перевагу над налаштуваннями, здійсненими на панелі керування.

Зміна параметрів лотка 1 на панелі керування

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій** → **Лотки для паперу**.
Примітка. Використовуйте функцію прокручування, щоб отримати доступ до всіх екранів.
3. Торкніть **Лоток 1**.
4. Щоб вибрати розмір паперу, торкніть **Розмір паперу**, а тоді виберіть розмір.
5. Щоб вибрати тип паперу, торкніть **Тип паперу**, а тоді виберіть тип паперу.
6. Щоб увімкнути чи вимкнути екран підтвердження вибору лотка, торкніть **Tray Confirmation** (Підтвердження вибору лотка), тоді виберіть потрібний параметр.

Якщо потрібно виконати друк на папері спеціального розміру, виберіть нестандартний розмір паперу у драйвері принтера.

Зміна параметрів лотка ручної подачі на панелі керування

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій** → **Лотки для паперу**.
Примітка. Використовуйте функцію прокручування, щоб отримати доступ до всіх екранів.
3. Торкніть **Manual Feed Slot** (Лоток ручної подачі).
4. Щоб вибрати розмір паперу, торкніть **Розмір паперу**, а тоді виберіть розмір.
5. Щоб вибрати тип паперу, торкніть **Тип паперу**, а тоді виберіть тип паперу.
6. Щоб увімкнути чи вимкнути екран підтвердження вибору лотка, торкніть **Tray Confirmation** (Підтвердження вибору лотка), тоді виберіть потрібний параметр.

Зміна налаштувань лотка на комп'ютері

Щоб змінити налаштування лотка на комп'ютері, скористайтесь програмою Xerox® CentreWare® Internet Services або програмою Xerox Easy Printer Manager.

Зміна налаштувань лотка за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Примітка. Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, див. [Пошук IP-адреси принтера](#).

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh, виберіть на комп'ютері **Параметри системи** → **Принтери і сканери** → **Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.

2. Натисніть **Властивості** → **Загальне налаштування**.

Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Натисніть **Налаштув. лотків**, тоді налаштуйте режим лотка і параметри підказок:

- **Лоток ручної подачі:**

Виберіть **статичний** або **обхідний** режим

- **Обхідний режим:** у разі вибору цього параметра атрибут лотка для паперу не враховуються під час друку завдання. Для завдання друку використовуватиметься носій, наявний у лотку.
- **Static mode** (Статичний режим): у разі вибору цього параметра лоток позначається як доступний для всіх завдань, для яких використовується певний тип паперу в лотку, і для завдань друку, для яких не визначено лоток.

Щоб відображати на панелі керування повідомлення із запитом до користувача про зміну параметрів паперу, натисніть **Увімкнути**.

- **Лоток 1:** щоб відображати на панелі керування повідомлення із запитом до користувача про зміну параметрів паперу, натисніть **Увімкнути**.

4. Клацніть **Застосувати**.

5. Натисніть **Послуги** → **Друк** → **Загальні**.

6. Виберіть параметр **Tray Menu** (Меню лотка), тоді налаштуйте параметри типу і розміру паперу:

- **Лоток 1:** виберіть розмір і тип паперу у випадному меню.
- **Manual Feed Slot** (Лоток ручної подачі): виберіть розмір і тип паперу у випадному меню.

7. Клацніть **Застосувати**.

зміна налаштувань лотка за допомогою програми Xerox Easy Printer Manager

Примітка. Програма Xerox Easy Printer Manager підтримує Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Для пізніших версій macOS, щоб змінити налаштування лотка, скористайтеся програмою Xerox® CentreWare® Internet Services або панеллю керування принтера.

1. Відкрийте на комп'ютері програму **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Розширені налаштування** або **Machine Settings (Налаштування пристрою)**.
4. У системі Windows натисніть **Параметри пристрою**.

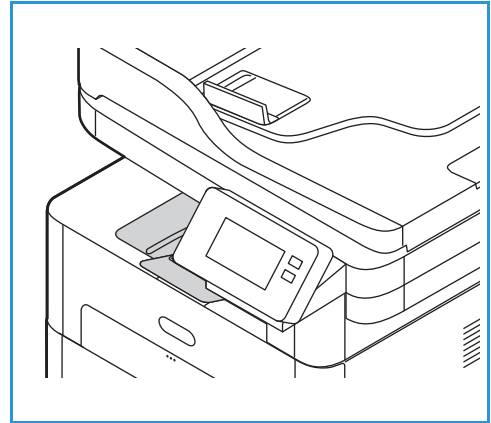
Примітка. Якщо пристрій під'єднаний через Ethernet чи бездротове з'єднання, параметри пристрою можна налаштувати через програму Xerox® CentreWare® Internet Services. Див. розділ [Зміна налаштувань лотка за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

5. Виберіть параметр **Input Tray** (Вхідний лоток) і налаштуйте параметри для кожного джерела паперу:
 - Виберіть розмір і тип паперу в меню **Лоток 1**.
 - Виберіть розмір і тип паперу в меню **Manual Feed Slot** (Лоток ручної подачі).
6. Якщо можливо, виберіть потрібні налаштування для параметра **Налаштув. лотків**.
7. Клацніть **Зберегти**.

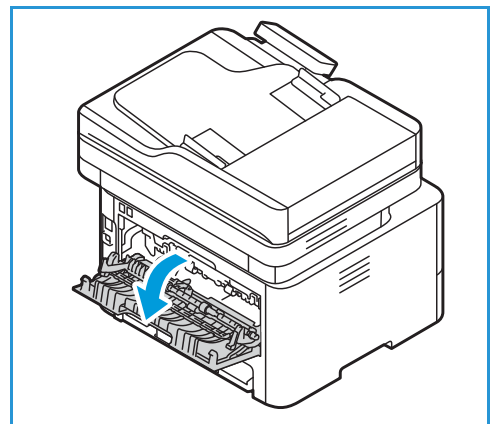
Місця виведення носіїв

Пристрій має два місця виведення відбитків:

- Вихідний лоток, лицьовою стороною донизу, щонайбільше 120 аркушів щільністю 20 фунтів (80 г/м²).



- Задня кришка, лицьовою стороною догори, по одному аркушу за раз.



Пристрій за замовчуванням надсилає відбитки на вихідний лоток. Якщо спеціальні носії, наприклад конверти, друкуються зі скручуванням, зморшками, складками або чорними жирними лініями, для відбитків потрібно використовувати задню кришку. Відкрийте задню кришку і залиште її відкритою, друкуючи по одному аркушу за раз.

Примітка. Задню кришку для виведення відбитків можна використовувати лише для односторонніх завдань. Двосторонній друк із відкритою задньою кришкою спричиняє застрягання паперу.

Використання вихідного лотка

Аркуші у вихідному лотку збираються лицьовою стороною донизу, у тій же послідовності, у якій були надруковані. Для більшості завдань слід використовувати вихідний лоток. У разі заповнення вихідного лотка на панелі керування відображається повідомлення.

Щоб використовувати вихідний лоток, упевніться, що задню кришку закрито.

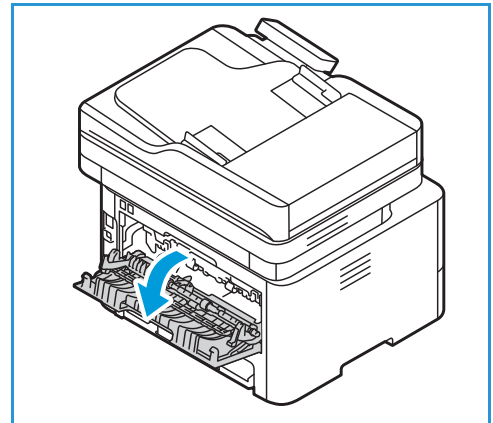
Примітка.

- Якщо з папером, який з'являється з вихідного лотка, виникають проблеми, наприклад надмірне скручування, слід використовувати задню кришку.
- Щоб мінімізувати випадки застрягання паперу, не відкривайте і не закривайте задню кришку під час друку.

Використання задньої кришки

Коли використовується задня кришка, папір виходить із пристрою лицьовою стороною догори. Друк із лотка ручної подачі на задню кришку забезпечує прямий тракт паперу і може покращити якість відбитка під час друку на конвертах чи спеціальних носіях. Якщо задня кришка відкрита, відбиток подається на неї.

Примітка. Задню кришку можна використовувати лише для односторонніх завдань. Двосторонній друк із відкритою задньою кришкою спричиняє застрягання паперу



ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Область термофіксатора за задньою кришкою пристрою сильно нагрівається під час роботи. Будьте обережними, торкаючись цієї області.

Технічне обслуговування

Цей розділ містить такі теми:

• Загальні застереження	214
• Чищення принтера	215
• Витратні матеріали	219
• Керування принтером	227
• Переміщення принтера	230

Загальні застереження

 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не залишайте барабанний картридж під прямим сонячним промінням чи під потужним люмінесцентним світлом у приміщенні. Не торкайтеся і не дряпайте поверхню барабана.

 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не використовуйте органічні або сильні хімічні розчинники чи аерозольні очисники для чищення принтера. Не лийте рідину безпосередньо на будь-яку ділянку. Використовуйте витратні матеріали та засоби для чищення лише у спосіб, зазначений у цій документації.

 **УВАГА.** Зберігайте всі засоби для чищення в недоступному для дітей місці.

 **УВАГА.** Не використовуйте засоби для чищення, які розпилюються під тиском, для чищення поверхні принтера чи внутрішніх деталей принтера. Певні засоби для чищення, які розпилюються під тиском, містять вибухонебезпечні суміші, тому їх не можна використовувати для електропристроїв. Використання засобів чищення, які розпилюються під тиском, підвищує ризик займання і вибуху.

 **УВАГА.** Не знімайте кришки чи захисні панелі, які прикручені гвинтами. Обслуговувати чи замінити будь-які частини, які розміщені за такими кришками чи захисними панелями, заборонено. Не виконуйте жодних процедур із технічного обслуговування, які не описані в доданій до принтера документації.

 **УВАГА.** Внутрішні частини принтера можуть бути гарячими. Будьте обережні, коли відкриваєте дверцята і кришки.

- Не кладіть нічого на принтер.
- Не залишайте кришки і дверцята відкритими навіть на короткий час, особливо у добре освітлюваних місцях. Світло може пошкодити барабанний картридж.
- Не відкривайте кришки і дверцята під час друку.
- Не нахилийте принтер, коли він працює.
- Не торкайтеся електричних контактів чи механізмів. Такі дії можуть призвести до пошкодження принтера та погіршити якість друку.
- Перевірте, чи всі частини, які були зняті під час чищення, встановлені на місце, перш ніж під'єднувати принтер до живлення.

Чищення принтера

 **УВАГА.** НЕ використовуйте органічні або сильні хімічні розчинники чи аерозольні очисники для чищення принтера. НЕ лейте рідину безпосередньо на будь-яку ділянку. Використовуйте витратні матеріали та засоби для чищення лише у спосіб, зазначений у цій документації. Зберігайте всі засоби для чищення в недоступному для дітей місці.

 **УВАГА.** Не використовуйте засоби, які розпилюються під тиском, для чищення виробу. Певні засоби для чищення, які розпилюються під тиском, містять вибухонебезпечні суміші, тому їх не можна використовувати для електропристроїв. Використання таких очисників може призвести до вибуху та займання.

Чищення зовнішніх поверхонь

Чищення скла для документів та вікна сканування для подачі з постійною швидкістю

Для забезпечення постійної оптимальної якості друку регулярно чистьте скляні частини принтера.

Коли використовується пристрій автоматичної подачі документів, документи проходять через сканер і вікно сканування для подачі з постійною швидкістю. Будь-які забруднення або плями на цих скляних частинах можуть:

- призвести до появи ліній, смуг, змазування та цяток на копіях чи відсканованих зображеннях;
- проявитись на документі і з'явитись на відсканованих зображеннях;

Щоб почистити скляні частини принтера:

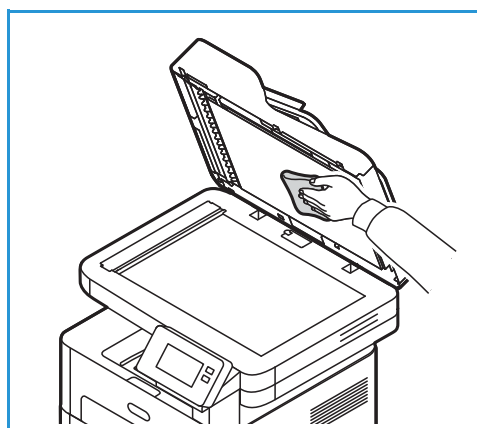
1. Злегка змочіть у воді м'яку тканину без ворсу.
2. Вийміть увесь папір чи інші носії з вихідного лотка.

3. Відкрийте пристрій автоматичної подачі документів.
4. Протріть поверхні скла для документів і вікна сканування для подачі з постійною швидкістю, щоб вони були сухими і чистими.

Примітка. Для отримання кращих результатів, щоб усунути плями і смуги, скористайтесь очисником скла Xerox®.



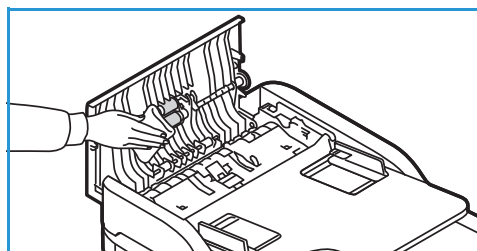
5. Протріть білу нижню сторону пристрою автоматичної подачі документів, поки вона не стане чистою і сухою.
6. Закрийте пристрій автоматичної подачі документів.



Чищення роликів пристрою автоматичної подачі документів

Чистячи сканер, почистьте ролики пристрою автоматичної подачі документів.

1. Відкрийте верхню кришку пристрою автоматичної подачі документів.
2. Чистою тканиною без ворсу, змоченою у воді, протріть ролики подачі, доки вони не стануть чистими.
3. Закрийте верхню кришку пристрою автоматичної подачі документів.



Панель керування, пристрій автоматичної подачі документів та вихідний лоток

Регулярне чищення дозволяє утримувати дисплей, панель керування та інші ділянки принтера чистими від пилу і бруду.

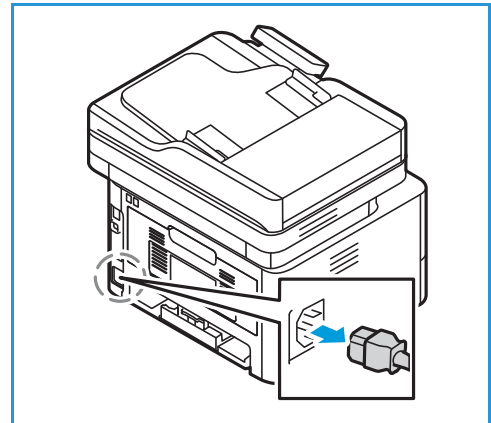
1. Використовуйте м'яку тканину без ворсу, злегка змочену у воді.

2. Протріть усю область панелі керування, зокрема дисплей.
3. Протріть пристрій автоматичної подачі документів, вихідний лоток, лоток для паперу та інші зовнішні ділянки принтера.
4. Усуньте будь-які залишки за допомогою чистої тканини або паперового рушника.

Чищення внутрішніх частин

Під час процесу друку всередині принтера можуть накопичуватися частинки паперу, тонера та пилу. Це може призвести до проблем з якістю друку, як-от плями тонера або розмиття. Чищення внутрішніх частин принтера усуне та зменшить ці проблеми.

1. Вимкніть живлення принтера і від'єднайте кабель живлення. Зачекайте, доки принтер не охолоне.

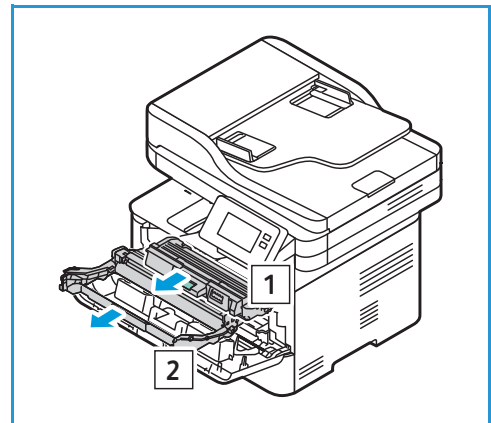


2. Відкрийте передню кришку принтера.
3. Витягніть картридж із тонером та покладіть його на чисту рівну поверхню. Тоді витягніть барабанний картридж і покладіть його на чисту рівну поверхню.



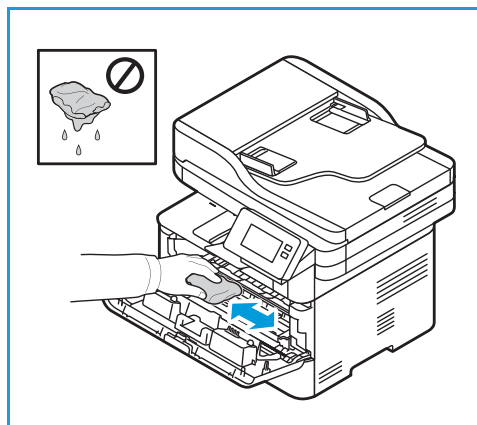
ПОПЕРЕДЖЕННЯ.

- Щоб не пошкодити барабанний картридж, не залишайте його на світлі довше, ніж на кілька хвилин. Якщо потрібно, накрийте його шматком паперу.
- Не торкайтесь зеленої поверхні з нижньої сторони картриджа. Щоб не торкатись цієї області, скористайтесь ручкою на картриджі.

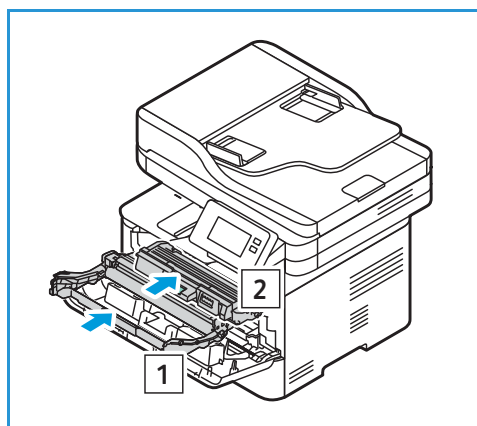


4. За допомогою сухої тканини без ворсу витріть пил і розлитий тонер з області картриджа всередині принтера.

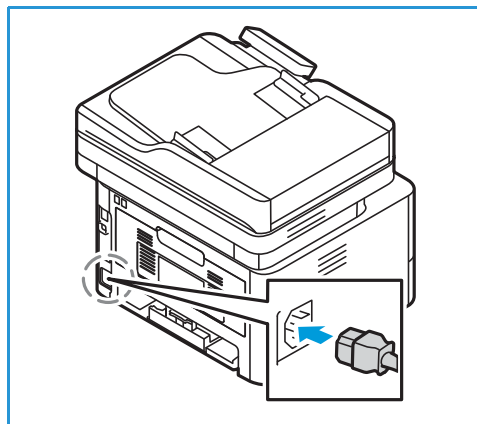
! **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Чистячи внутрішні частини принтера, будьте обережні, щоб не пошкодити їх. Не використовуйте для чищення розчини, як-от бензол або розчинник. Інакше можуть виникнути проблеми з якістю друку, і принтер може зазнати пошкоджень.



5. Встановіть на місце барабанний картридж, а тоді картридж із тонером. Виступи з боків картриджа та відповідні пази у принтері спрямовують картридж у правильне положення, поки він не зафіксується на місці.
6. Закрийте передню кришку.



7. Під'єднайте кабель живлення та увімкніть живлення принтера.



Витратні матеріали

Витратні матеріали

Витратні матеріали принтера вичерпуються під час роботи принтера. Витратні матеріали для цього принтера включають таке:

- Картридж із тонером
- Барабанний картридж

Вставляйте у принтер лише нові картриджі. Якщо встановлено використаний картридж із тонером, відображення залишку тонера може бути неточним. Щоб забезпечити високу якість друку, картридж із тонером припиняє працювати у визначений час.

Кожен новий витратний матеріал має вказівки для встановлення.

Дотримуйтеся наведених нижче рекомендацій щодо зберігання і використання витратних матеріалів:

- Завжди зберігайте картриджі закритими та в оригінальному упакованні.
- Кладіть горизонтально, правильною стороною вгору (не ставте на один край).
- Не зберігайте витратні матеріали:
 - у місцях, де температура повітря перевищує 40°C (104°F);
 - у місцях, де вологість повітря не менша 30 % і не більша 80 %;
 - у місцях з екстремальними перепадами вологості або температури;
 - під прямим сонячним промінням чи світлом;
 - у запилених місцях;
 - тривалий час в автомобілі;
 - у місцях, де присутні корозійні гази;
 - у місцях із солоним повітрям;
- не зберігайте витратні матеріали безпосередньо на підлозі.



ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Картридж із тонером та барабанний картридж містять компоненти, чутливі до світла, температури та вологості. Дотримуйтеся наданих рекомендацій для забезпечення оптимальної продуктивності, найвищої якості друку та тривалої експлуатації нового картриджа.



ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Використання іншого тонера, ніж оригінальний тонер Херох®, може вплинути на якість друку та надійність принтера. Тонер Херох® – це єдиний тонер, розроблений і виготовлений зі строгим дотриманням якості від компанії Херох для спеціального використання з цим принтером.

Замовлення витратних матеріалів

Коли наблизиться час заміни витратних матеріалів, на панелі керування з'явиться відповідне попередження. Перевірте, чи у вас є витратні матеріали для заміни. Важливо замовити такі матеріали після першої появи попереджень, щоб не переривати друк. Коли потрібно замінити витратні матеріали, на панелі керування з'явиться повідомлення про помилку.



ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не рекомендовано використовувати інші витратні матеріали, ніж Xerox. Гарантія Xerox чи Угода щодо надання послуг не поширюються на шкоду, несправність чи зниження продуктивності, спричинені використанням інших витратних матеріалів, ніж Xerox, або використанням витратних матеріалів Xerox, не призначених для цього принтера.

Витратні матеріали Xerox для вашого принтера можна замовити кількома способами:

- Зверніться до місцевого представника Xerox чи до торговельного посередника. Підготуйте інформацію про назву компанії, номер пристрою та серійний номер принтера.
Щоб дізнатися докладнішу інформацію про модель та серійний номер принтера, роздрукуйте Звіт про конфігурацію. Докладніші вказівки див. [Друк звітів](#).
Примітка. Серійний номер принтера розташований на наклейці на задній кришці і друкується у системному звіті про конфігурацію. Крім того, він відображається на екрані **Пристрій → Про програму → Загальні**.
- Замовляйте витратні матеріали онлайн за адресою www.xerox.com/office/supplies.
Щоб дізнатися про доступність витратних матеріалів для вашого принтера та про залишки витратних матеріалів, роздрукуйте Звіт про використання витратних матеріалів. Докладніші вказівки див. [Друк звітів](#).
- Доступ до веб-сайту Xerox із програми Xerox Easy Printer Manager:
 - a. Відкрийте на комп'ютері програму **Easy Printer Manager**.
 - b. Виберіть принтер, для якого потрібно замовити витратні матеріали.
 - c. Виберіть кнопку **Order Supplies** (Замовити витратні матеріали).
 - d. Коли спливе інше вікно, виберіть кнопку **Order Supplies** (Замовити витратні матеріали). Коли з'явиться веб-сайт Xerox для замовлення витратних матеріалів, розмістіть своє замовлення.
- Доступ до веб-сайту Xerox із Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - a. Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Що відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Примітка. Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, див. [Пошук IP-адреси принтера](#).

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh, виберіть на комп'ютері **Параметри системи → Принтери і сканери → Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.
- b. Натисніть пункт **Підтримка**.
- c. Натисніть посилання, щоб перейти до веб-сайту Xerox і замовити витратні матеріали в Інтернеті, або скористайтесь контактними даними на сторінці «Витратні матеріали», щоб зробити замовлення телефоном.

Інформація про стан витратних матеріалів

Перевірити стан та відсоток залишку витратних матеріалів принтера можна на панелі керування за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services чи програми Xerox Easy Printer Manager. Коли наближається час заміни витратних матеріалів принтера, на панелі керування з'являється попереджувальне сповіщення. Можна налаштувати сповіщення та отримання сповіщень на електронну пошту.

Докладніше про налаштування сповіщень див. [Налаштування сповіщень про проблеми](#).

Перевірка стану витратних матеріалів на панелі керування

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій** → **Витратні матеріали**.
Пристрій відобразить інформацію про стан кожного з витратних матеріалів для принтера.
3. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Друк звіту щодо витратних матеріалів із панелі керування

Звіт щодо використання витратних матеріалів

Звіт про використання витратних матеріалів містить загальну інформацію та номери запчастин для замовлення витратних матеріалів. У звіті відображається дата встановлення витратного матеріалу.

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій** → **Information Pages** (Інформаційні сторінки).
3. Торкніть **Використання витратних матеріалів**, тоді торкніть **Друкувати**.
4. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Перевірка стану витратних матеріалів за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Що відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Примітка. Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, див. [Пошук IP-адреси принтера](#).

- Що відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh, виберіть на комп'ютері **Параметри системи** → **Принтери і сканери** → **Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.
2. Виберіть параметр **Стан**.
 3. Виберіть пункт **Витратні матеріали**.
З'явиться інформація про картридж із тонером і барабанний картридж.

Перевірка стану витратних матеріалів за допомогою Xerox Easy Printer Manager

1. Відкрийте на комп'ютері програму **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Виберіть принтер.
3. Виберіть сторінку **Головний екран**.
З'явиться інформація про стан пристрою, інформація про витратні матеріали та папір.

Перевірка стану витратних матеріалів за допомогою драйвера принтера Macintosh

1. Виберіть на комп'ютері **Параметри системи → Принтери і сканери → Опції та витратні матеріали**.
2. Виберіть **Рівні витратних матеріалів**.
Відобразиться інформація про рівень витратних матеріалів.
3. Щоб переглянути додаткову інформацію про витратні матеріали, виберіть **Додаткова інформація...**

Картридж із тонером

Загальні застереження



УВАГА.

- Коли замінюєте картридж із тонером, будьте обережні, щоб не розлити тонер. Якщо тонер розлився, слідкуйте, щоб він не потрапив на одяг, на шкіру, в очі та в рот. Не вдихайте пил тонера.
- Зберігайте картридж із тонером у недоступному для дітей місці. Якщо дитина випадково проковтне тонер, попросіть її виплюнути тонер і промийте рот водою. Негайно зверніться до лікаря.
- За допомогою вологої тканини протріть розлитий тонер. Ніколи не використовуйте пилосос, щоб почистити розлите. Електричні іскри всередині пилососа можуть призвести до займання або вибуху. Якщо розлило багато тонера, зверніться до місцевого представника Xerox.
- Ніколи не кидайте картридж із тонером у відкрите полум'я. Залишки тонера у картриджі можуть зайнятися і спричинити опіки або вибух.

Перерозподіл тонера

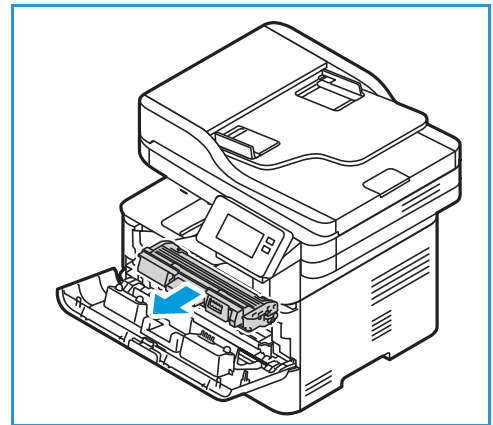
Коли термін служби картриджа з тонером закінчується:

- З'являються білі смуги на відбитках або відбитки друкуються світлими.
- Якщо увімкнено функцію повідомлення про низький рівень тонера у службі Xerox® CentreWare® Internet Services, відображається індикатор низького рівня тонера. В інтерфейсі користувача також з'являється повідомлення про помилку.

Якщо виникне будь-яка із зазначених умов, ви можете тимчасово покращити якість друку, перерозподіливши залишки тонера в картриджі. У деяких випадках з'являються білі смуги на відбитках або відбитки друкуються світлими навіть після перерозподілу тонера.

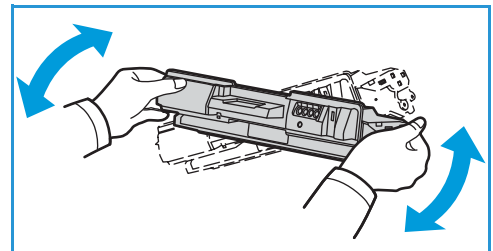
Виконайте такі кроки, щоб перерозподілити тонер у картриджі і тимчасово покращити якість друку.

1. Відкрийте передню кришку.
2. Витягніть картридж із тонером.

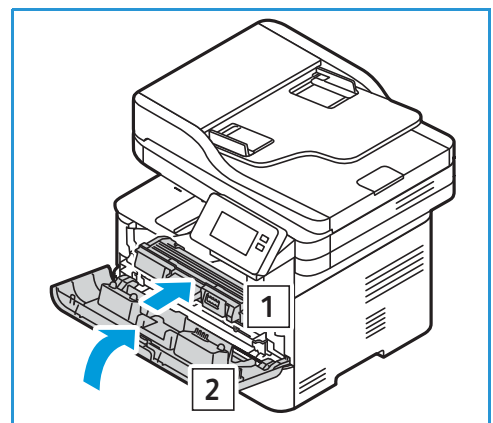


3. Повільно потрусіть картридж п'ять або шість разів, щоб рівномірно розподілити тонер всередині картриджа.

Примітка. Якщо тонер потрапив на одяг, витріть його сухою ганчіркою та промийте одяг холодною водою. Гаряча вода дозволить тонеру проникнути у тканину.



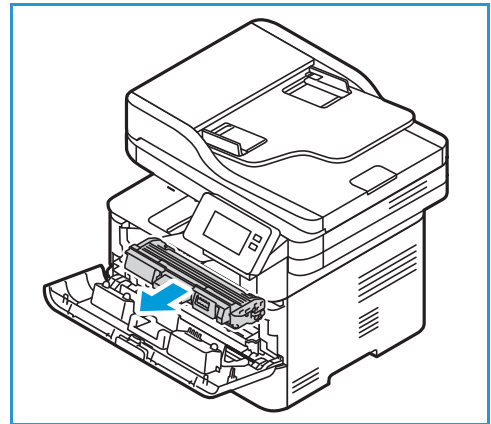
4. Встановіть картридж із тонером на місце, повільно вставляючи його у принтер.
5. Закрийте кришку принтера.



Заміна картриджа з тонером

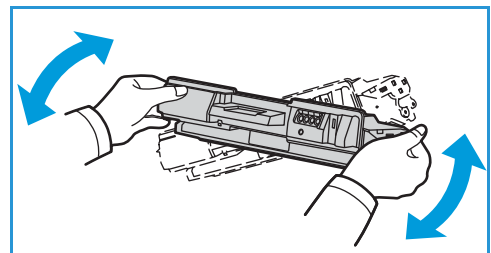
Замініть картридж із тонером, дотримуючись таких інструкцій.

1. Відкрийте передню кришку.
2. Витягніть картридж із тонером.

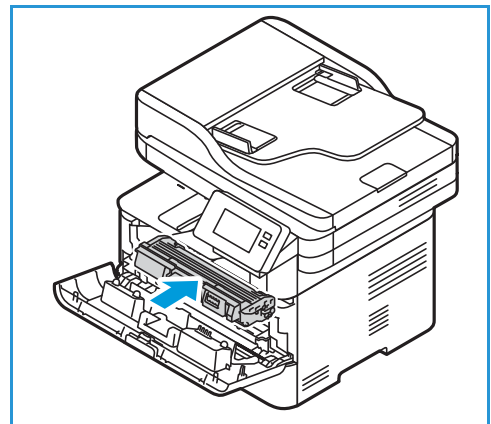


3. Вийміть новий картридж із тонером з упаковки. Зніміть захисний матеріал із картриджа відповідно до зазначеного на наклейці на упаковці.
4. Повільно потрусіть новий картридж п'ять або шість разів, щоб рівномірно розподілити тонер всередині картриджа.

Примітка. Якщо тонер потрапив на одяг, витріть його сухою ганчіркою та промийте одяг холодною водою. Гаряча вода дозволить тонеру проникнути у тканину.



5. Тримайте картридж за ручку. Повільно вставте картридж в отвір у принтері. Виступи з боків картриджа та відповідні пази в принтері спрямовують картридж у правильне положення, поки він не зафіксується на місці.
6. Закрийте передню кришку. Упевніться, що дверцята надійно закриті.



Барабанний картридж

Загальні застереження

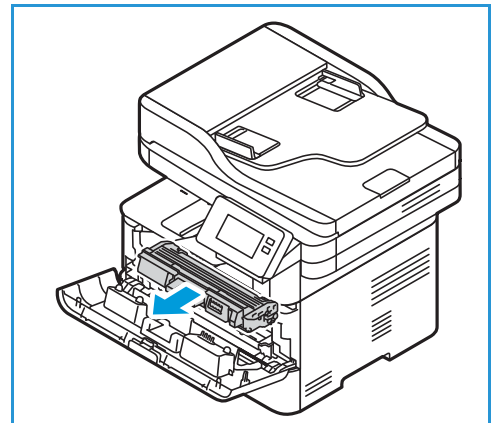


УВАГА.

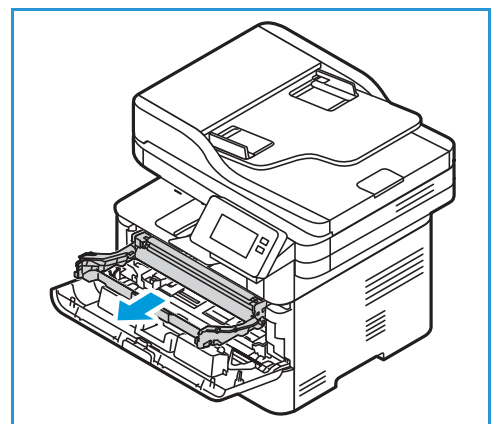
- Зберігайте барабанні картриджі в недоступному для дітей місці.
- Ніколи не кидайте барабанний картридж у відкрите полум'я.
- Не торкайтеся поверхні фоточутливого барабана в барабанному картриджі.
- Уникайте непотрібних вібрацій або ударів картриджа.
- Ніколи не провертайте вручну барабан у барабанному картриджі, особливо у зворотному напрямку; це може призвести до внутрішніх пошкоджень.
- Щоб не пошкодити барабанний картридж, не залишайте його на світлі довше, ніж на кілька хвилин. Якщо потрібно, накрийте його шматком паперу.

Заміна барабанного картриджа

1. Відкрийте передню кришку.
2. Витягніть картридж із тонером та покладіть його на чисту рівну поверхню.



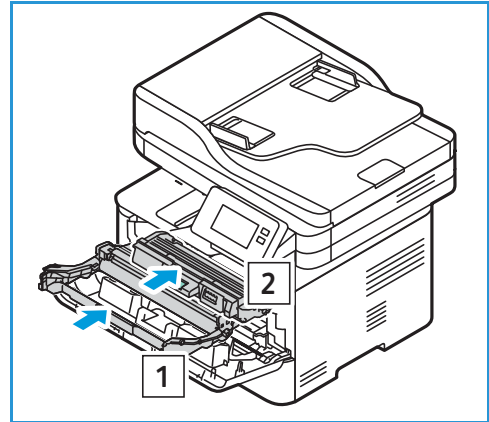
3. Повільно витягніть барабанний картридж.
4. Вийміть новий барабанний картридж з упаковки. Дотримуючись вказівок на упаковці, зніміть стрічку та відповідні частини упаковки з нового картриджа. Тримайте картридж за ручку і намагайтеся не торкатись чутливих частин, які можна легко пошкодити.



ПОПЕРЕДЖЕННЯ.

- Щоб не пошкодити барабанний картридж, не залишайте його на світлі довше, ніж на кілька хвилин. Якщо потрібно, накрийте його шматком паперу.

- Не торкайтеся зеленої поверхні з нижньої сторони картриджа. Щоб не торкатись цієї області, скористайтесь ручкою на картриджі.
5. Утримуючи барабанний картридж за ручку, вставляйте його у принтер, допоки він не заблокується на місці.
 6. Установіть на місце картридж із тонером.
 7. Закрийте передню кришку принтера.



Вторинна переробка витратних матеріалів

Інформацію щодо програми вторинної переробки Xerox для витратних матеріалів шукайте на веб-сайті www.xerox.com/gwa.

Керування принтером

Показники лічильника обліку

Показники лічильника обліку можна переглянути на панелі керування або у службі Xerox® CentreWare® Internet Services. Лічильник обліку відображає загальну кількість відбитків, створених або надрукованих принтером протягом періоду експлуатації. Лічильник неможливо скинути. Сторінкою вважається односторонній аркуш паперу. Наприклад, аркуш паперу, друк на якому виконано з двох сторін, буде пораховано за два відбитки.

Примітка. Якщо ви надаєте регулярні облікові відомості для вашого пристрою, для спрощення процесу ви можете скористатися функцією SMar eSolutions. Можна ввімкнути SMar eSolutions для автоматичного надсилання показників лічильника Xerox, щоб не збирати показники вручну. Докладніше див. [Налаштування функції SMar eSolutions](#).

Перегляд інформації про облік на панелі керування

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій** → **Лічильники обліку**.
З'явиться серійний номер принтера і кількість відбитків.
3. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Перегляд інформації про облік за допомогою Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Примітка. Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, див. [Пошук IP-адреси принтера](#).

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh, виберіть на комп'ютері **Параметри системи** → **Принтери і сканери** → **Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.
2. Виберіть параметр **Властивості**.
 3. Виберіть пункт **Загальне налаштування**.
 4. Виберіть **Облік і лічильники**.
 5. Щоб переглянути інформацію про серійний номер принтера та загальну кількість відбитків, виберіть параметр **Дані обліку**. Щоб оновити сторінку, виберіть параметр **Оновити**.
 6. Щоб переглянути лічильник для кожного типу використання принтера, виберіть параметр **Лічильники використання**. Щоб оновити сторінку, виберіть параметр **Оновити**.

Оновлення програмного забезпечення

Компанія Xerox постійно прагне покращити свою продукцію. Для покращення функціональності принтера може надаватись нова версія програмного забезпечення. Функція оновлення програмного забезпечення дозволяє клієнту оновити програмне забезпечення принтера без залучення працівника центру обслуговування користувачів.

Програмне забезпечення можна оновити через мережеве з'єднання з Xerox® CentreWare® Internet Services.

Перш ніж розпочинати, упевніться, що виконано таке:

- Перед початком оновлення програмного забезпечення слід завершити або видалити будь-які завдання в черзі принтера. Процедура оновлення програмного забезпечення перешкоджає отриманню нових завдань до завершення оновлення.
- Файл оновлення програмного забезпечення принтера можна завантажити на сайті www.xerox.com/office/B215drivers. Виберіть правильний файл оновлення для вашої моделі принтера. Файл оновлення має розширення **.hd**. Завантажте файл оновлення на локальний або мережевий диск. Файл можна видалити після процедури оновлення.
- Щоб отримати доступ до веб-браузера принтера, на принтері мають бути активовані протоколи TCP/IP та HTTP.

Усі налаштування мережі та встановлені параметри буде збережено після оновлення програмного забезпечення.

Оновлення програмного забезпечення

1. Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Що відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Примітка. Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, див. [Пошук IP-адреси принтера](#).

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh, виберіть на комп'ютері **Параметри системи** → **Принтери і сканери** → **Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.

2. Виберіть параметр **Властивості**.

3. Виберіть **Maintenance** (Технічне обслуговування).

4. Виберіть **Upgrade Management** (Керування оновленням).

Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

5. Позначте поле **Upgrades enable** (Увімкнути оновлення).

6. Виберіть **Firmware Upgrade** (Оновлення вбудованого програмного забезпечення).

7. Виберіть **Огляд** або **Choose File** (Вибрати файл). Знайдіть і виберіть файл оновлення програмного забезпечення **.hd**, тоді виберіть **Відкрити**.

8. Виберіть **Встановити програмне забезпечення**.

Буде виконано перевірку вбудованого програмного забезпечення, і з'явиться інформація про обробку файлу оновлення.

9. Виберіть **ОК**.

Оновлення триває менше 10 хвилин за відсутності проблем із мережею.

Після завершення оновлення принтер автоматично перезавантажиться. Буде надруковано звіт про конфігурацію (якщо таку функцію ввімкнено). Перевірте звіт про конфігурацію, щоб переконатись, що версія програмного забезпечення змінилася.

Переміщення принтера

УВАГА.

- Принтер слід переносити, тримаючи за ручки з кожного боку принтера.
- Переносячи принтер, не нахиляйте його і не перевертайте догори дном, оскільки внутрішні частини принтера можуть забруднитися тонером, що може призвести до пошкодження принтера або негативно вплинути на якість друку.
- Щоб запобігти падінню чи пошкодженню принтера, піднімаючи його, міцно тримайте за заглиблення з обох сторін принтера. Ніколи не піднімайте принтер, утримуючи за інші частини.

Коли переносите принтер, дотримуйтеся описаних нижче інструкцій:

1. Вимкніть живлення принтера, тоді від'єднайте кабель живлення та інші кабелі від задньої панелі принтера.

 **УВАГА.** Щоб уникнути ураження електричним струмом, ніколи не торкайтеся вилки кабелю живлення мокрими руками. Коли від'єднуєте кабель живлення, тягніть за вилку, а не за кабель. Якщо тягнути за кабель, можна його пошкодити, що може призвести до займання чи ураження електричним струмом.

2. Вийміть увесь папір чи інші носії з вихідного лотка. Якщо відкрите розширення вихідного лотка, закрийте його.
3. Вийміть весь папір із лотка для паперу. Зберігайте папір в упаковці подалі від вологих та забруднених місць.
4. Коли піднімаєте принтер, візьміться міцно за заглиблення з обох сторін принтера, тоді перенесіть принтер у потрібне місце.

Примітка.

- Переносячи принтер, не нахиляйте його більше, ніж на 10 градусів у будь-яку сторону. Якщо знехтувати цією вимогою, може розлитися тонер.
- Коли переносите принтер на великі відстані, виймайте барабанний картридж та картридж із тонером, щоб не розлити тонер.



 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Неправильне пакування принтера для транспортування може призвести до пошкоджень, на які не поширюється гарантія Xerox чи дія Угоди щодо надання послуг. Гарантія Xerox чи Угода щодо надання послуг не поширюється на пошкодження принтера, спричинені його неналежним переміщенням.

Після переміщення принтера:

1. Встановіть на місце усі зняті частини.

2. Під'єднайте до принтера всі кабелі та кабель живлення.
3. Під'єднайте принтер до живлення та увімкніть його.

Усунення несправностей

Цей розділ містить такі теми:

• Огляд усунення несправностей	234
• Усунення загальних несправностей	235
• Застрягання паперу	242
• Проблеми друку	253
• Проблеми якості друку	260
• Проблеми копіювання і сканування	266
• Проблеми з факсом	267
• Отримання допомоги	270

Огляд усунення несправностей

У цьому розділі наведено інформацію щодо дій у випадку виникнення проблем із принтером. У випадку виникнення проблеми на дисплеї панелі керування з'явиться відповідне повідомлення про помилку.

Процедура вирішення проблеми

Виконайте описані нижче дії для усунення проблеми:

1. Перевірте повідомлення на дисплеї, щоб дізнатись, яка помилка виникла.
2. Якщо сталося застрягання паперу, виконайте вказівки на екрані панелі керування, щоб усунути застрягання.
Для помилок іншого типу скористайтесь інформацією в цьому розділі, щоб вирішити проблему.
3. Якщо не вдається вирішити проблему, вимкніть та увімкніть живлення і спробуйте виконати завдання знову.

Якщо проблему й далі не вдається вирішити, зверніться по допомогу. Коли звертаєтесь по допомогу, надайте представнику центру обслуговування інформацію про серійний номер пристрою, IP-адресу та зміст відображуваного повідомлення.

Докладніше про місце розташування серійного номера див. [Розташування серійного номера](#).

Усунення загальних несправностей

У цьому розділі наведено інформацію щодо дій у випадку виникнення проблем із принтером. У випадку виникнення проблеми на дисплеї панелі керування з'явиться відповідне повідомлення про помилку.

Перезавантаження принтера

Відомості щодо перезавантаження принтера див. [Параметри живлення](#).

Примітка. Якщо проблему не вдалося усунути шляхом перезавантаження принтера, перегляньте розділи [Принтер не вмикається](#) та [Принтер часто перезавантажується чи вимикається](#).

Принтер не вмикається

Можливі причини	Вирішення
Не увімкнений вимикач живлення.	На панелі керування принтера натисніть кнопку увімкнення/вимкнення живлення . Докладніше див. Подача живлення на принтер .
Кабель живлення не під'єднаний до розетки належним чином.	Вимкніть живлення принтера, перевірте, чи кабель живлення належно під'єднаний до принтера і розетки, тоді знову ввімкніть живлення.
Принтер потребує повного скидання налаштувань.	Вимкніть живлення принтера, від'єднайте кабель живлення і зачекайте 30 секунд. Надійно під'єднайте кабель живлення до розетки, тоді натисніть кнопку увімкнення/вимкнення живлення .
Неналежне з'єднання між розеткою та принтером.	- Під'єднайте до розетки інший електропристрій і перевірте, чи він працює. - Спробуйте підключити принтер до іншої розетки.
Принтер підключено до розетки з напругою або частотою, яка не відповідає технічним характеристикам принтера.	Використовуйте джерело живлення з характеристиками, визначеними в розділі Електричні характеристики .

Принтер часто перезавантажується чи вмикається

Можливі причини	Вирішення
Кабель живлення не під'єднаний до розетки належним чином.	Вимкніть живлення принтера, перевірте, чи кабель живлення належно під'єднаний до принтера і розетки, тоді знову ввімкніть живлення.
Сталася помилка системи	Вимкніть принтер та увімкніть його знову. Якщо помилка не зникла, зверніться до представника центру обслуговування.
Принтер під'єднано до непостійного джерела живлення.	Вимкніть принтер, а тоді під'єднайте кабель живлення до відповідної розетки.
Принтер підключено до мережевого фільтра живлення, який використовується спільно з іншими потужними пристроями.	Під'єднайте принтер безпосередньо до розетки або до мережевого фільтра живлення, який не використовується спільно з іншими потужними пристроями.

Документи друкуються з неналежного лотка

Можливі причини	Вирішення
Програма та драйвер принтера мають різні налаштування лотка.	1. Перевірте, чи вибрано належний лоток у драйвері принтера. 2. Відкрийте програму, з якої виконувався друк, тоді перейдіть на сторінку налаштування чи параметрів принтера. 3. Вкажіть джерело паперу відповідно до вибраного у драйвері принтера лотка або встановіть для джерела паперу налаштування Автоматичний вибір.

Проблеми автоматичного двостороннього друку

Можливі причини	Вирішення
Непідтримуваний чи неправильний папір.	Перевірте, чи для двостороннього друку використовується папір підтримуваного розміру і щільності. Не використовуйте режим двостороннього друку для конвертів та наклейок.
Неправильне налаштування.	У драйвері принтера в меню налаштувань виберіть Print on Both Sides (Друкувати з обох сторін). Примітка. Налаштування різняться, залежно від програми, з якої виконується друк.

Лоток для паперу не закривається

Можливі причини	Вирішення
Бруд чи сторонній предмет блокують лоток для паперу.	Усуньте бруд чи предмет, які блокують лоток для паперу.

Друк триває занадто довго

Можливі причини	Вирішення
Принтер налаштовано на режим повільного друку. Наприклад, принтер налаштовано на друк на цупкому папері.	Друк на певних типах спеціального паперу потребує більше часу. Перевірте, чи у драйвері принтера та на панелі керування принтера належним чином налаштовано тип паперу.
Принтер перебуває в режимі енергозбереження.	Принтеру потрібен час для запуску після виходу з режиму енергозбереження.

Можливі причини	Вирішення
Спосіб встановлення принтера в мережі.	Перевірте, чи спулера друку або комп'ютер, який використовує принтер, буферизують усі завдання друку, а потім надсилають у чергу на друк. Використання черги може сповільнити друк. Щоб перевірити швидкість принтера, роздрукуйте інформаційні сторінки відповідно до розділу Інформаційні сторінки . Якщо сторінка друкується з номінальною швидкістю принтера, перевірте наявність проблеми з мережею або принтером.
Складне завдання.	Дочекайтеся завершення друку документа.
Якість друку у драйвері принтера встановлена на високу роздільність	У драйвері принтера змініть режим якості друку на стандартну.

Завдання друку не виконується

Можливі причини	Вирішення
Виникла помилка на принтері.	- Щоб усунути помилку, вимкніть принтер та увімкніть його знову. - Якщо помилка не зникла, зверніться до представника центру обслуговування.
У принтері немає паперу.	Завантажте папір у лоток. Докладніше див. Завантаження паперу .
Картридж із тонером порожній.	Замініть порожній картридж із тонером. Докладніше див. Заміна картриджа з тонером .
Кабель живлення не під'єднаний до розетки належним чином.	Вимкніть живлення принтера, перевірте, чи кабель живлення належно під'єднаний до принтера і розетки, тоді знову увімкніть живлення.
Принтер зайнятий.	- Перевірте, чи не виникла проблема з попереднім завданням друку. Якщо потрібно, видаліть попереднє завдання друку. - Завантажте папір у лоток. - На панелі керування принтера торкніть кнопку Завдання. Якщо завдання друку відсутнє у списку активних чи виконаних завдань, перевірте з'єднання Ethernet між принтером та комп'ютером. Вимкніть принтер та увімкніть його знову. - На панелі керування принтера торкніть кнопку Завдання. Якщо завдання друку відсутнє у списку активних чи виконаних завдань, перевірте з'єднання USB між принтером та комп'ютером. Вимкніть принтер та увімкніть його знову.
Від'єднаний кабель принтера.	- На панелі керування принтера торкніть кнопку Завдання. Якщо завдання друку відсутнє у списку активних чи виконаних завдань, перевірте з'єднання Ethernet між принтером та комп'ютером. Вимкніть принтер та увімкніть його знову. - На панелі керування принтера торкніть кнопку Завдання. Якщо завдання друку відсутнє у списку активних чи виконаних завдань, перевірте з'єднання USB між принтером та комп'ютером. Вимкніть принтер та увімкніть його знову.
Картридж із тонером порожній.	Перевірте стан витратних матеріалів; докладніше див. Інформація про стан витратних матеріалів . Якщо картридж із тонером порожній, відкрийте передню кришку і замініть картридж із тонером. Докладніші вказівки див. Заміна картриджа з тонером .

Можливі причини	Вирішення
Термін служби барабанного картриджа закінчився.	Перевірте стан витратних матеріалів; докладніше див. Інформація про стан витратних матеріалів . Якщо ресурс барабанного картриджа вичерпано, відкрийте передню кришку, тоді замініть барабанний картридж. Докладніше вказівки див. Заміна барабанного картриджа .

Принтер видає незвичні звуки

Можливі причини	Вирішення
Внутрішні деталі принтера брудні або заблоковані.	1. Вимкніть принтер. 2. Усуньте бруд чи перешкоду. Примітка. Якщо цього не вдається зробити, зверніться до представника служби обслуговування

Усередині принтера утворився конденсат

Якщо вологість вища 85 % або якщо холодний принтер перенести в тепле приміщення, всередині принтера може утворитися конденсат. Конденсат може утворюватися у принтері, якщо він перебував у холодному приміщенні, яке швидко прогрілося.

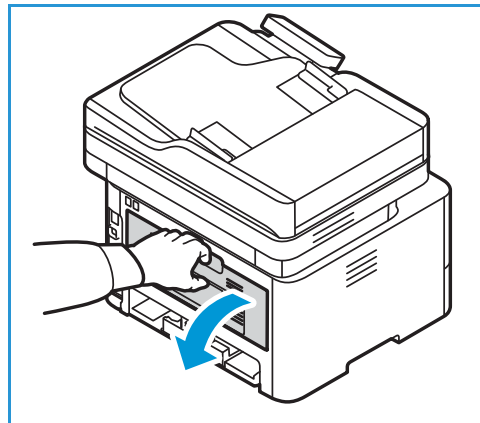
Можливі причини	Вирішення
Принтер перебував у холодному приміщенні.	• Перш ніж відкривати принтер, залиште його акліматизуватися на кілька годин. • Дайте принтеру попрацювати кілька годин за кімнатної температури.
Відносна вологість у приміщенні надто висока.	• Зменште вологість у приміщенні. • Перемістіть принтер у місце, де температура та відносна вологість відповідають робочим характеристикам. Докладніше див. Характеристики навколишнього середовища.

Скручування паперу

Якщо скручування відбитка становить понад 20 мм або під час друку конвертів спостерігається зминання, скористайтеся заднім виходом принтера.

1. Відкрийте задню кришку.
2. Залиште задню кришку відкритою. Відбитки подаватимуться лицьовою стороною догори.

Примітка. Задню кришку для виведення відбитків можна використовувати лише для односторонніх завдань, по одному аркушу за раз. Виконуючи двосторонні завдання, не залишайте задню кришку відкритою.



Застрягання паперу

Зведення застрягання паперу до мінімуму

Принтер розроблено так, щоб звести до мінімуму застрягання за умови використання паперу, підтримуваного Xerox®. Інші типи паперу можуть призводити до застрягань. Якщо підтримуваний папір часто застрягає в одній ділянці, почистьте цю ділянку тракту подачі паперу.

Нижче описані причини застрягання паперу:

- Вибір неправильного типу паперу у драйвері принтера.
- Використання пошкодженого, зім'ятого, вологого або сильно скрученого паперу.
- Використання непідтримуваного паперу.
- Неправильне завантаження паперу.
- Переповнення лотка.
- Неналежне регулювання обмежувачів країв паперу.

Більшості застрягань паперу можна уникнути, якщо дотримуватись простих правил:

- Використовуйте лише підтримуваний папір. Докладніше див. [Підтримуваний папір](#).
- Дотримуйтеся належних технік використання та завантаження паперу.
- Завжди використовуйте чистий, непошкоджений папір.
- Не використовуйте скручений, порваний, вологий, зім'ятий чи складений папір.
- Щоб відокремити аркуші, перш ніж завантажувати папір у лоток, розгорніть папір віялом.
- Дотримуйтеся лінії заповнення лотка для паперу. Не переповнюйте лоток для паперу.
- Покладіть папір у лоток і відрегулюйте напрямні в лотку. Не відрегульовані належним чином напрямні можуть призвести до поганої якості друку, неправильної подачі, скошених відбитків і пошкодження принтера.
- Завантаживши папір у лоток, виберіть відповідний тип і розмір паперу на панелі керування.
- У драйвері принтера виберіть правильний тип і розмір паперу для завдання друку.
- Зберігайте папір у сухому місці.
- Використовуйте лише папір Xerox®, призначений для принтера.

Дотримуйтеся таких застережень:

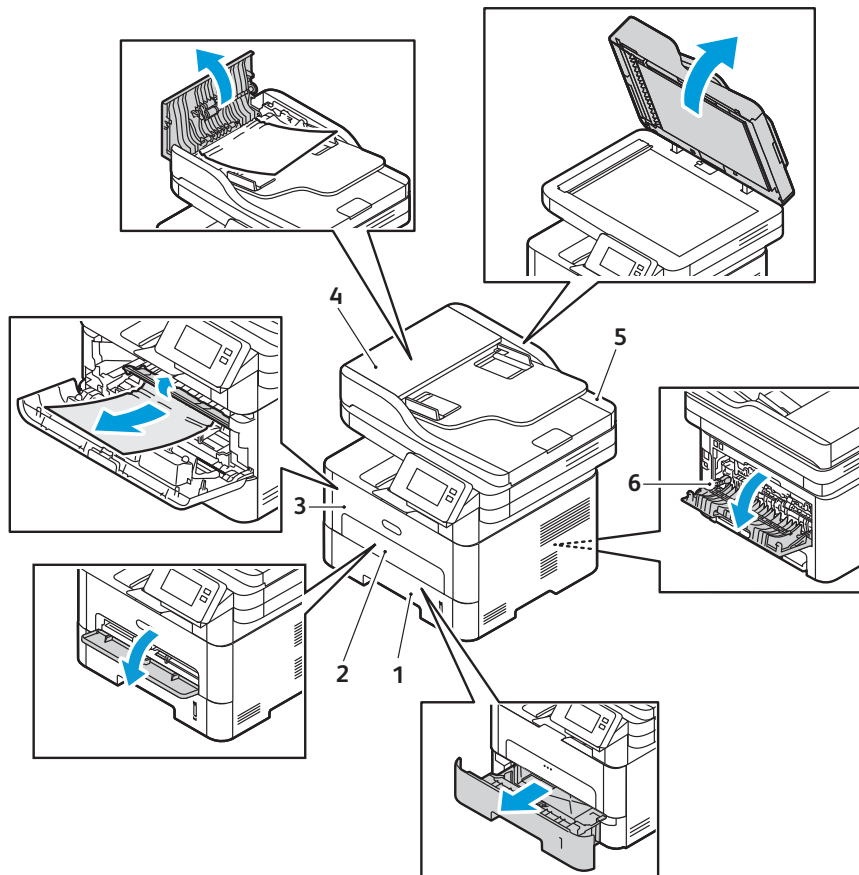
- Не використовуйте папір із поліестеровим покриттям, розроблений спеціально для струменевих принтерів.
- Не виймайте папір із лотка, коли принтер друкує.
- Не завантажуйте в лоток одночасно папір різного типу, розміру чи щільності.
- Не заповнюйте вихідний лоток надміру.
- Не друкуйте двосторонні завдання з відкритою задньою кришкою.

Визначення місць застрягання паперу

⚠ УВАГА. Щоб уникнути травмування, не торкайтеся області з наклейкою або ділянки поблизу валика нагріву в термофіксованій. Якщо навколо валика нагріву намотався папір, не намагайтеся вийняти його відразу. негайно вимкніть принтер і зачекайте 30 хвилин, щоб термофіксовані охолов. Коли принтер охолоне, спробуйте усунути застряглий папір. Якщо помилка не зникла, зверніться до представника центру обслуговування.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не намагайтеся усунути застрягання паперу за допомогою будь-яких інструментів. Нехтування цією вимогою може призвести до непоправного пошкодження принтера.

На малюнках нижче зображені можливі місця застрягання паперу.



- | | |
|------------------------|---|
| 1. Лоток для паперу 1 | 4. Пристрій автоматичної подачі документів |
| 2. Лоток ручної подачі | 5. Скло для документів |
| 3. Усередині принтера | 6. Область двостороннього друку і заднього виходу |

Усунення застрягання паперу

Усунення застрягань паперу із пристрою автоматичної подачі документів

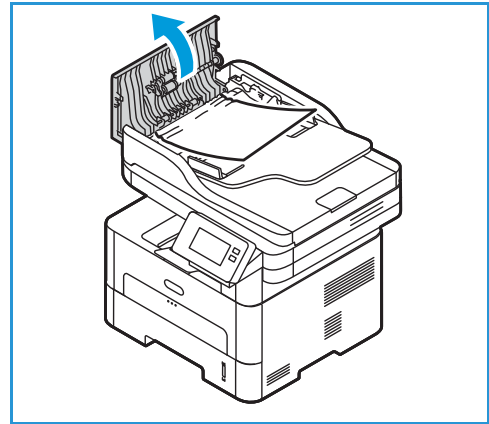
Щоб усунути помилку, яка відображається на панелі керування, заберіть весь папір з області пристрою автоматичної подачі документів.

Примітка. Щоб запобігти застряганню паперу, цупкий чи тонкий папір, а також оригінали змішаного типу слід завантажувати на скло для документів.

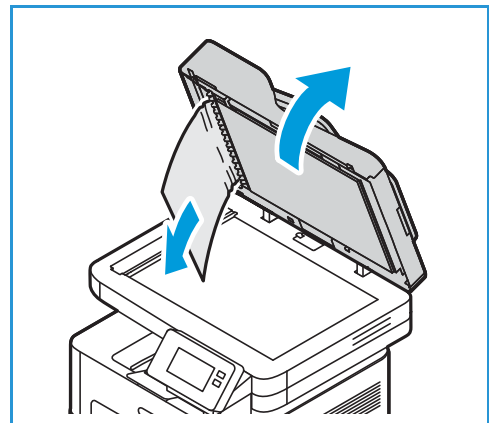
1. Заберіть документи з пристрою автоматичної подачі документів.
2. Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.
3. Обережно вийміть застряглий папір із пристрою автоматичної подачі документів. Якщо в цій ділянці паперу не видно, перейдіть до наступного кроку.

! **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Щоб уникнути розривання документа, обережно і повільно вийміть застряглий документ.

4. Закрийте кришку.



5. Підніміть пристрій автоматичної подачі документів і обережно витягніть застряглий папір. Закрийте пристрій автоматичної подачі документів.
6. Повторно завантажте оригінали у пристрій автоматичної подачі документів і натисніть **Пуск**, щоб відновити завдання.

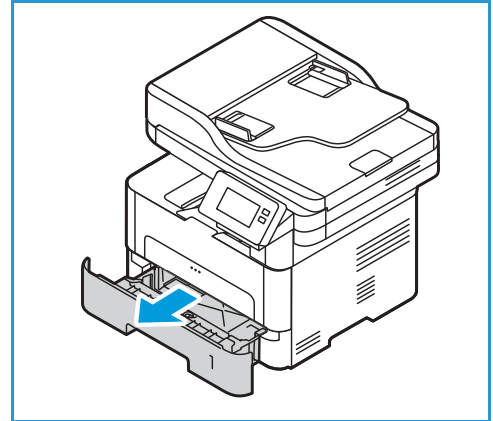


Усунення застрягання паперу в лотку 1

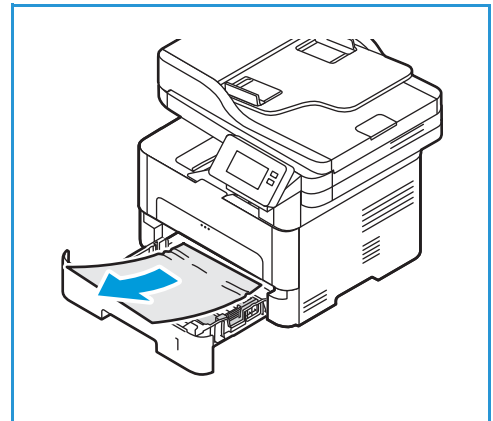
Щоб усунути помилку, яка відображається на панелі керування, заберіть весь папір із тракту подачі паперу.

Примітка. Якщо застрягання паперу не вдається усунути, див. [Усунення застрягання паперу всередині принтера](#).

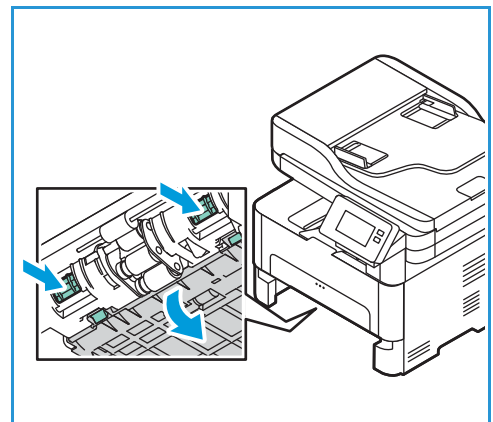
1. Витягніть лоток для паперу.



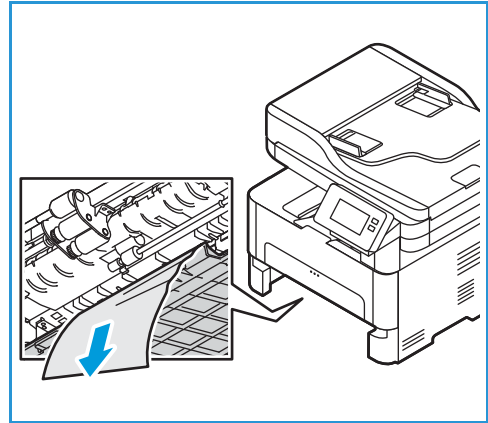
2. Обережно потягніть застряглий папір і вийміть.



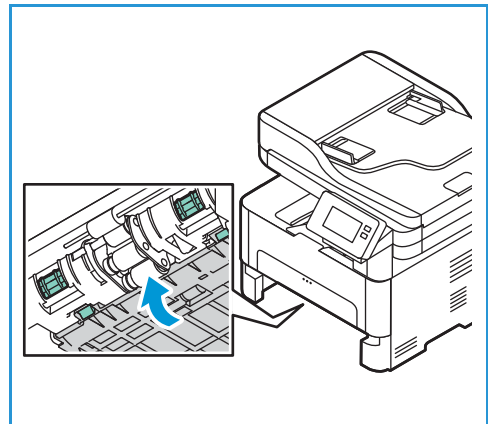
3. Вивільніть два зелені фіксатори, розташовані вище лотка для паперу.



4. Коли напрямна пластина опуститься, вийміть папір із тракту подачі паперу.



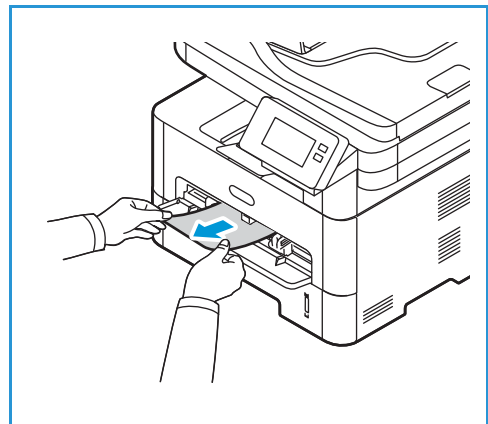
5. Потисніть напрямну пластину догори на місце так, щоб клацнули обидва фіксатори.
6. Упевніться, що папір завантажено належним чином. Вставте лоток назад у принтер, поки він не клацне на місці. Друк автоматично відновиться.



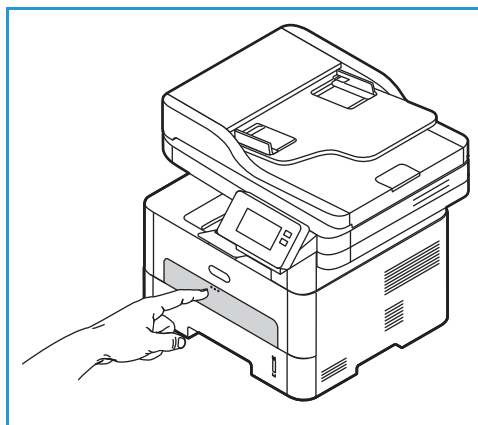
Усунення застрягання паперу в лотку ручної подачі

Щоб усунути помилку, яка відображається на панелі керування, заберіть весь папір із лотка ручної подачі.

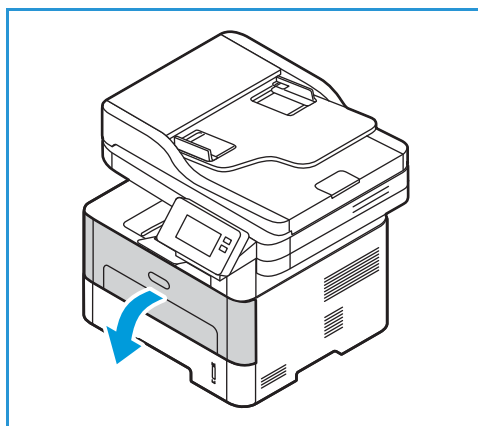
1. Якщо папір не подається належним чином, витягніть папір із принтера.



2. Закрийте кришку лотка ручної подачі.



3. Відкрийте передню кришку принтера, тоді закрийте її.
4. Ще раз завантажте папір у лоток ручної подачі, щоб відновити друк.

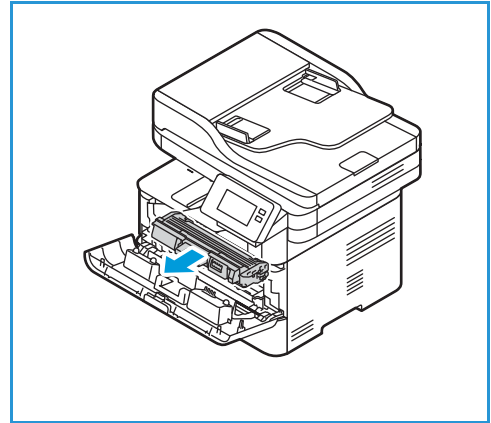


Усунення застрягання паперу всередині принтера

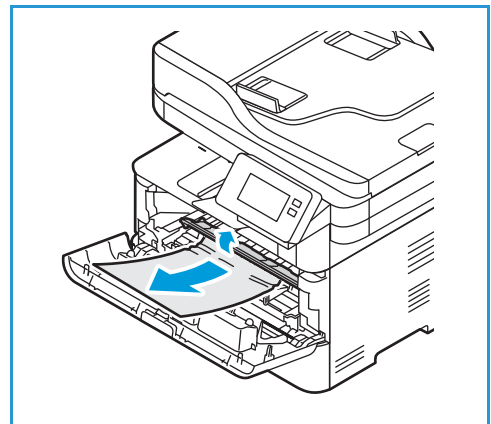
Щоб усунути помилку, яка відображається на панелі керування, заберіть весь папір усередині принтера.

! **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Деякі частини принтера гарячі. Будьте обережні, коли виймаєте папір із принтера.

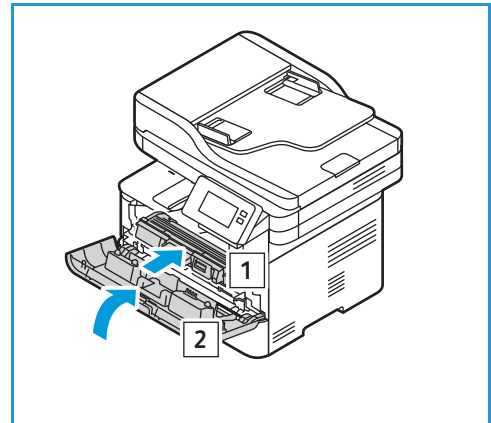
1. Відкрийте передню кришку. Вийміть картридж із тонером.



2. Обережно потягніть застряглий папір і вийміть.



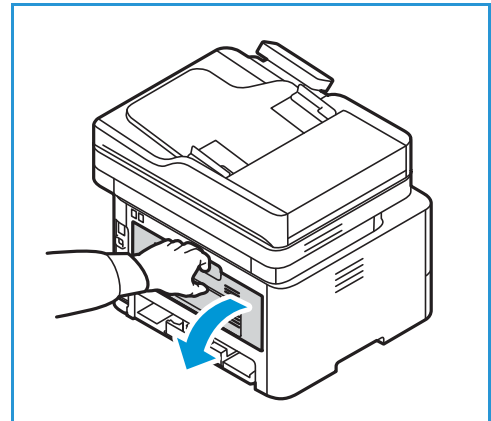
3. Встановіть картридж із тонером на місце, повільно вставляючи його у принтер.
4. Закрийте кришку принтера. Друк автоматично відновиться.



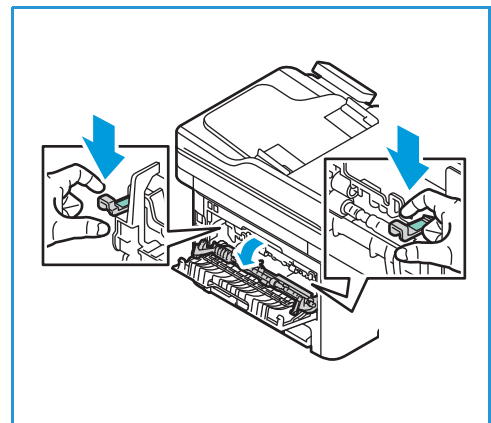
Усунення застрягання паперу в області двостороннього друку і заднього виходу

Щоб усунути помилку, яка відображається на панелі керування, заберіть увесь папір з області двосторонньої подачі та задньої області виходу.

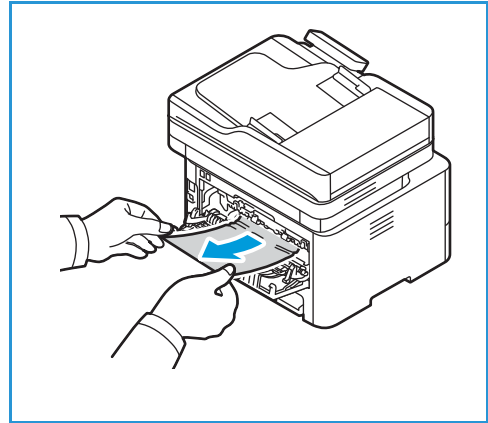
1. Відкрийте задню кришку принтера.



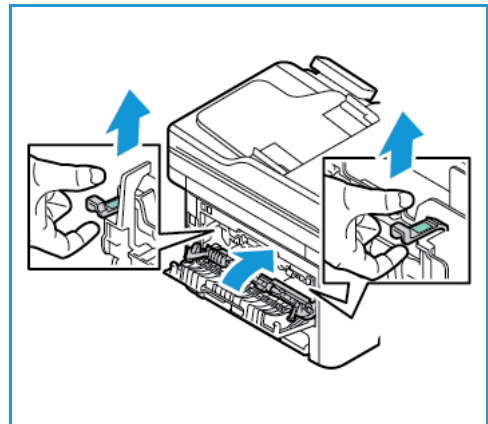
2. Потисніть донизу і витягніть зелені фіксатори та прикріплену напрямну пластину з кожного боку отвору.



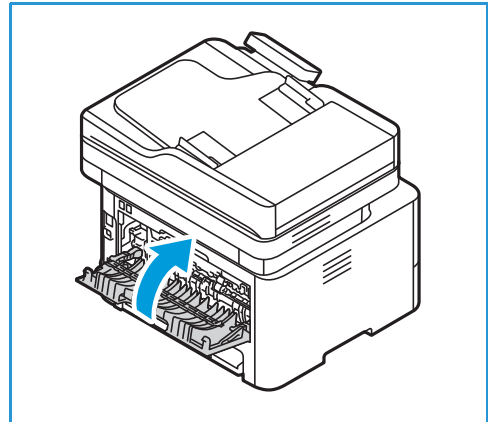
3. Повільно витягніть весь папір, який видно; намагайтеся не порвати папір і не пошкодити частини принтера.



4. Вийнявши папір, потягніть напрямну пластину догори, поки фіксатори на клацнуть на місці.



5. Закрийте задню кришку. Друк відновиться автоматично.



Усунення несправностей, пов'язаних із застряганням паперу

У таблицях нижче зазначено список умов, які можуть мати місце, і рекомендовані рішення. Дотримуйтеся запропонованих рішень, поки не буде вирішено проблему. Якщо проблему й далі не вдається вирішити, зверніться по допомогу.

Кілька аркушів затягуються разом

Можливі причини	Вирішення
Лоток для паперу переповнений.	Заберіть частину паперу. Не завантажуйте папір понад лінію заповнення.
Краї паперу нерівні.	Вийміть папір, вирівняйте краї і ще раз завантажте папір у лоток.
Папір вологий.	Вийміть папір із лотка, замініть його на новий, сухий папір.
Надто високий рівень електростатичного заряду.	Завантажте новий папір у принтер.
Використання непідтримуваного паперу.	Використовуйте лише папір, схвалений Xerox. Докладніше див. Підтримуваний папір .

Неправильна подача паперу

Можливі причини	Вирішення
Часті застрягання у пристрої автоматичної подачі паперу.	Якщо документ не подається у принтер, можливо, слід замінити гумову прокладку пристрою автоматичної подачі документів. Зверніться до представника служби обслуговування.
Неправильне розташування паперу в лотку.	- Вийміть папір і впорядкуйте його в лотку. - Відрегулюйте напрямні в лотку відповідно до розміру паперу.
Лоток для паперу переповнений.	Заберіть частину паперу. Не завантажуйте папір понад лінію заповнення.
Напрямні не відрегульовано належним чином відповідно до розміру паперу.	Відрегулюйте напрямні в лотку відповідно до розміру паперу.
У лотку міститься зім'ятий папір.	Вийміть папір, розгладьте його і завантажте ще раз. Якщо папір подається неправильно, не використовуйте його.
Папір вологий.	Вийміть вологий папір, замініть його на новий, сухий папір.
Використання паперу неправильного розміру, товщини чи типу.	Використовуйте лише папір, схвалений Xerox. Докладніше див. Підтримуваний папір .
Папір не подається у принтер належним чином.	- Усуньте блокування всередині принтера. - Папір не завантажено належним чином. Вийміть папір із лотка і завантажте належним чином. - Надто багато паперу в лотку. Вийміть надлишок паперу з лотка. - Папір надто товстий. Використовуйте лише папір, який відповідає технічним характеристикам принтера. Докладніше див. Підтримуваний папір. - Для друку на спеціальних носіях використовуйте лоток ручної подачі.
Аркуші паперу злипаються.	- Вийміть папір із лотка і розгорніть його віялом або прогорніть краї паперу. - Можливо, в лотку міститься папір різних типів. Завантажуйте папір лише одного типу, розміру та щільності.
Прозорі плівки прилипають одна до одної на виході.	Використовуйте лише прозорі плівки, спеціально призначені для лазерних принтерів. Виймайте прозорі плівки на виході з принтера.
Конверти скошені або не подаються належним чином.	- Упевніться, що напрямні розташовані впритул до обох країв конвертів. - Завантажуйте конверти по одному через лоток ручної подачі.

Проблеми друку

Якщо принтер не друкує належним чином, див. таблиці нижче.

Проблема	Причина	Вирішення
Принтер не друкує.	На принтер не подається живлення.	- Перевірте під'єднання кабелю живлення. - Перевірте вимикач і джерело живлення.
	Принтер не вибрано як стандартний.	Виберіть принтер як принтер за замовчуванням у системі Windows.
	Перевірте принтер на наявність такого: - Не закриті передні дверцята. Закрийте передні дверцята. - Застряг папір. Усуньте застрягання паперу. Див. розділ Застрягання паперу. - Папір не завантажено. Завантажте папір. - Не встановлено картридж із тонером або барабанний картридж. Встановіть картридж із тонером або барабанний картридж. Якщо стається системна помилка, зверніться до представника служби обслуговування.	
	Кабель між комп'ютером і принтером не під'єднано належним чином.	Від'єднайте кабель принтера і під'єднайте ще раз.
	Кабель з'єднання між комп'ютером і принтером пошкоджений.	Якщо можливо, під'єднайте кабель до іншого комп'ютера, який працює належним чином, і надрукуйте завдання. Спробуйте також використати інший кабель принтера.
	Неправильне налаштування порту.	Перевірте налаштування принтера у Windows, щоб упевнитися, що завдання друку надіслано на правильний порт. Якщо комп'ютер має кілька портів, упевніться, що принтер під'єднаний до правильного порту.
	Можливо, принтер не налаштовано належним чином.	Перевірте драйвер принтера, щоб упевнитися, що всі налаштування принтера правильні.
	Можливо, драйвер принтера не встановлений належним чином.	Перевстановіть програмне забезпечення принтера. Див. розділ Встановлення програмного забезпечення принтера .

Проблема	Причина	Вирішення
	Принтер не працює належним чином.	Перевірте повідомлення на дисплеї панелі керування, щоб дізнатися, чи принтер вказує на системну помилку. Зверніться до представника служби обслуговування.
Завдання друку виконується надто повільно.	Можливо, завдання надто складне.	Спростіть завдання і налаштуйте параметри якості друку.
		Після друку 100 послідовних відбитків швидкість друку знижується до завершення поточного завдання. Наступне завдання виконуватиметься з номінальною швидкістю.
Половина сторінки порожня.	Можливо, неправильна орієнтація сторінки.	Змініть орієнтацію сторінки у програмі. Див. екран довідки драйвера принтера.
	Налаштування розміру паперу і фактичний розмір паперу не збігаються.	- Перевірте, чи налаштування розміру паперу у драйвері принтера відповідають паперу в лотку. - Упевніться, що розмір паперу в налаштуваннях драйвера принтера відповідає вибору паперу в налаштуваннях програмного забезпечення, яке ви використовуєте.
Принтер друкує, але текст неправильний, деформований чи неповний.	Кабель принтера від'єднався чи пошкоджений.	- Від'єднайте кабель принтера і під'єднайте ще раз. Спробуйте виконати завдання друку, яке раніше виконували успішно. Якщо можливо, під'єднайте кабель і принтер до іншого комп'ютера, який точно справний, і виконайте завдання друку. - Використайте новий кабель принтера.
	Вибрано неправильний драйвер принтера.	Перевірте меню програми принтера і впевніться, що вибрано ваш принтер.
	Програмне забезпечення не працює належним чином.	Спробуйте виконати завдання друку з іншої програми.
	Операційна система не працює належним чином.	Закрийте програми і перезавантажте комп'ютер. Вимкніть принтер і знову ввімкніть.

Проблема	Причина	Вирішення
Сторінки друкуються, проте вони порожні.	Картридж із тонером пошкоджений або тонер закінчився.	- Перерозподіліть тонер. - Якщо потрібно, замініть картридж із тонером.
	Можливо, файл містить порожні сторінки.	Перевірте файл, щоб упевнитися, що він не містить порожніх сторінок.
	Деякі частини, як-от контролер чи плата, можуть бути пошкоджені.	Зверніться до представника служби обслуговування.
Принтер не друкує файли PDF правильно. Деякі частини графіки, тексту чи малюнків відсутні.	Несумісність між файлом PDF та продуктами Acrobat.	Друк файлу PDF як зображення може запустити друк файлу. Увімкніть Print As Image (Друкувати як зображення) в меню параметрів Acrobat. Якщо друкувати файл PDF як зображення, друк виконуватиметься довше.
Неякісний друк фотографій. Зображення не чіткі.	Роздільність фотографій дуже низька.	Зменште розмір фотографії. Зі збільшенням розміру фотографії у програмі зменшується роздільність.
Перед друком принтер випускає пару поблизу вихідного лотка.	Вологий папір може призвести до утворення пари під час друку.	- Завантажте новий стос паперу. - Щоб уникнути надмірного поглинання вологи папером, не відкривайте пакети з папером, поки немає потреби.
Принтер не друкує на папері спеціального розміру, як-от касові стрічки.	Налаштування розміру паперу і фактичний розмір паперу не збігаються.	Налаштуйте правильний розмір паперу в меню «Custom Paper Size Settings» (Налаштування нестандартного розміру паперу) в меню «Print Options» (Параметри друку). Докладніше див. Вкладка «Папір» .

Типові проблеми з PostScript

Описані нижче ситуації залежать від мови PS і можуть ставатися, коли використовується кілька мов принтера.

Проблема	Причина	Вирішення
Неможливо надрукувати файл PostScript.	Можливо, драйвер PostScript не встановлено належним чином.	- Встановіть драйвер PostScript. Див. розділ Встановлення програмного забезпечення принтера. Надрукуйте звіт про конфігурацію і перевірте, чи ця версія PS доступна для друку. - Якщо проблему не вдається вирішити, зверніться до представника служби обслуговування.
Друкується звіт «Помилка перевірки обмеження».	Завдання друку надто складне.	Можливо, доведеться спростити завдання.
Друкується сторінка помилки PostScript.	Можливо, завдання друку не відповідає формату PostScript.	Упевніться, що це завдання друку PostScript. Перевірте, чи не очікується налаштування програми або надсилання файлу-заголовка PostScript на принтер.

Типові проблеми в ОС Windows

Повідомлення	Вирішення
Під час встановлення відображається повідомлення «Файли використовуються».	Закрийте всі програми. Видаліть усе програмне забезпечення з групи запуску принтера, тоді перезавантажте Windows. Перевстановіть драйвер принтера; див. Встановлення програмного забезпечення принтера .
З'явиться повідомлення «Загальна помилка захисту», «Помилка OE», «Spool 32» або «Неприпустима операція».	Закрийте всі програми, перезавантажте Windows і спробуйте виконати друк знову.
З'являються повідомлення «Не вдалося надрукувати» і «Сталася помилка часу очікування принтера».	Такі повідомлення можуть з'являтися під час друку. Зачекайте, поки принтер завершить друк. Якщо повідомлення відображається в режимі очікування чи після друку, перевірте з'єднання та/або чи не сталася помилка.

Примітка. Докладніше про помилки Windows див. посібник користувача Microsoft Windows, який додається до комп'ютера.

Типові проблеми в ОС Linux

Проблема	Вирішення
Принтер не друкує.	- Перевірте, чи в системі встановлено драйвер принтера. - Упевніться, що принтер відображається у списку Printers (Принтери). Якщо ні, запустіть функцію Add new printer wizard (Додати майстра нового принтера), щоб налаштувати принтер. - Перевірте, чи запустився принтер. Відкрийте вікно Printers configuration (Конфігурація принтерів) і виберіть принтер у списку. Перегляньте опис на панелі Selected printer (Вибраний принтер). Якщо вказано стан «зупинено», натисніть кнопку Пуск. Має відновитися нормальна робота принтера. Стан «зупинено» активується, коли стається проблема з друком. Наприклад, здійснено спробу друкувати документ, коли порт використовується програмою сканування. - Перевірте, чи порт не зайнятий. Оскільки функціональні компоненти принтера (принтер і сканер) мають спільний інтерфейс входу/виходу (порт), ймовірний одночасний доступ різних користувацьких програм до одного порту. Щоб уникнути можливих конфліктів, контроль над принтером може мати лише одна з них. Інший «користувач» отримає повідомлення про те, що пристрій зайнятий. Відкрийте вікно Ports Configuration (Конфігурація портів) і виберіть порт, призначений принтеру. На панелі Selected port (Вибраний порт) можна дізнатися, чи порт зайнятий іншою програмою. У такому разі зачекайте, поки поточне завдання завершиться, або натисніть кнопку Release port (Вивільнити порт). - Перевірте, чи програма має спеціальний параметр друку, як-от «-oaw». Якщо в командному рядку вказано «-oaw», видаліть цей параметр, щоб виконати друк належним чином. Для модуля Gimp Front-end виберіть «Print» (Друк)-> «Setup printer» (Налаштувати принтер) і змініть параметри командного рядка.
Принтер не друкує сторінки повністю; відбитки друкуються лише на половині сторінки.	Це відома проблема, яка стається у версії 8.51 чи ранішій версії Ghostscript 64-розрядної ОС Linux. Проблема вирішено в AFPL Ghostscript вер. 8.52 або пізнішої версії. Завантажте останню версію AFPL Ghostscript зі сторінки http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ і встановіть, щоб вирішити проблему.

Проблема	Вирішення
Не вдається виконати сканування через модуль Gimp Front-end.	- Перевірте, чи модуль Gimp Front-end має додаток Xsane: Device dialog у меню Acquire (Отримати). Якщо ні, слід встановити додатковий модуль Xsane для Gimp на комп'ютері. Пакет додаткового модуля Xsane для Gimp доступний на компакт-диску Linux або на веб-сторінці Gimp. Докладніше див. довідку на компакт-диску Linux або довідку програми Gimp Front-end. - Щоб використовувати іншу програму сканування, див. довідку тієї програми.
Під час друку документа відображається повідомлення «Cannot open port device file» (Неможливо відкрити файл порту пристрою).	Не змінюйте параметри завдання друку, коли виконується завдання друку. Відомі версії сервера CUPS переривають завдання друку в разі зміни параметрів, а тоді намагаються запустити завдання з початку. Оскільки драйвер Unified Linux Driver блокує порт під час друку, після раптового припинення роботи драйвера порт залишається заблокованим і недоступним для наступних завдань друку. Якщо таке станеться, спробуйте вивільнити порт, вибравши Release port (Вивільнити порт) у вікні Port configuration (Конфігурація порту).
Принтер відсутній у списку сканерів.	- Упевніться, що принтер під'єднаний до комп'ютера, належним чином підключений через USB-порт і ввімкнений. - Упевніться, що драйвер сканера принтера встановлено в системі. - Перевірте, чи порт не зайнятий. Оскільки функціональні компоненти принтера (принтер і сканер) мають спільний інтерфейс входу/виходу (порт), ймовірний одночасний доступ різних користувацьких програм до одного порту. Щоб уникнути можливих конфліктів, контроль над принтером може мати лише одна з них. Інший користувач отримає відповідь про те, що пристрій зайнятий. Це переважно стається під час запуску процедури сканування. З'являється відповідне повідомлення. - Щоб визначити джерело проблеми, відкрийте вікно Ports configuration (Конфігурація портів) і виберіть порт, призначений сканеру; символ порту /dev/mfp0 відповідає призначенню LP:0, що відображається в меню параметрів сканера, /dev/mfp1 відповідає LP:1 тощо. USB-порти починаються з /dev/mfp4, тому сканеру з портом USB:0 відповідає /dev/mfp4 тощо. На панелі Selected port (Вибраний порт) можна дізнатися, чи порт зайнятий іншою програмою. У такому разі зачекайте, поки поточне завдання завершиться, або натисніть кнопку Release port (Вивільнити порт).
Принтер не сканує.	Упевніться, що документ завантажений у принтер, а принтер підключений до комп'ютера.

Примітка. Докладніше про помилки Linux див. посібник користувача Linux, який додається до комп'ютера.

Типові проблеми в ОС Macintosh

Проблема	Вирішення
Програма Xerox Easy Printer Manager не працює належним чином.	Програма Xerox Easy Printer Manager підтримує Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Для пізніших версій macOS, щоб налаштувати пристрій, скористайтеся програмою Xerox® CentreWare® Internet Services або налаштуваннями на панелі керування принтера. Докладніше див. Доступ до параметрів адміністрування і конфігурації .
Принтер не друкує файли PDF належним чином. Деякі частини графіки, тексту чи малюнків відсутні.	- Друк файлу PDF як зображення може запустити друк файлу. Увімкніть Print As Image (Друкувати як зображення) в меню параметрів Acrobat. - Якщо друкувати файл PDF як зображення, друк виконуватиметься довше.
Документ надруковано, проте завдання друку не зникло з черги друку в Mac OS X10.3.2.	Оновіть MAC OS до OS X 10.9 чи пізнішої версії.
Окремі літери не відображаються належним чином під час друку титульної сторінки.	Mac OS не може створити шрифт під час друку титульної сторінки. Англійський алфавіт та числа відображаються належним чином на титульній сторінці.

Примітка. Докладніше про помилки Macintosh див. посібник користувача Macintosh, який додається до комп'ютера.

Проблеми якості друку

Принтер розроблено для створення високоякісних відбитків. У разі виникнення проблем із якістю друку, скористайтеся інформацією, поданою в цьому розділі, щоб усунути несправності. Докладніші відомості можна переглянути на сайті www.xerox.com/office/B215support.



ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Гарантія Xerox® або Угода щодо надання послуг не поширюється на пошкодження, які сталися внаслідок використання непідтримуваного паперу чи спеціальних носіїв.

Примітка. Щоб забезпечити незмінну якість друку, картридж із тонером і барабанний картридж припиняють працювати у визначений час.

Контроль якості друку

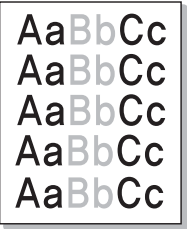
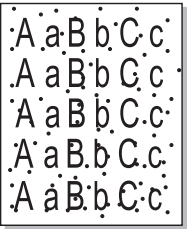
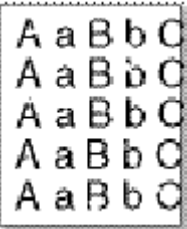
На якість відбитків, які друкує принтер, можуть вплинути різноманітні фактори. Задля постійної та оптимальної якості друку використовуйте папір, розроблений для вашого принтера, і правильно встановіть тип паперу. Щоб забезпечити оптимальну якість друку, дотримуйтеся вказівок у цьому розділі.

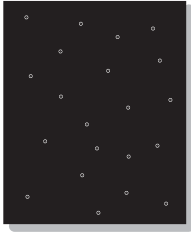
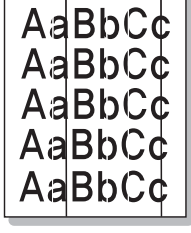
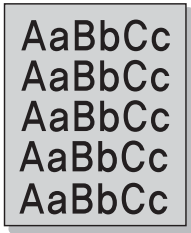
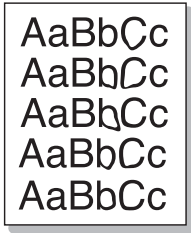
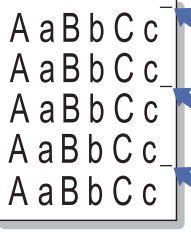
Температура і вологість впливають на якість відбитків. Гарантований діапазон для оптимальної якості друку становить 10–50 °C (50–122 °F) і 30–80 % відносної вологості.

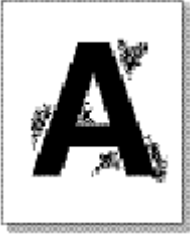
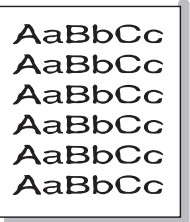
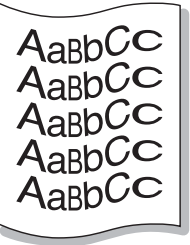
Вирішення проблем із якістю друку

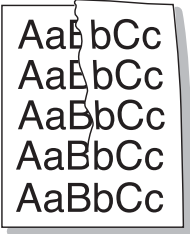
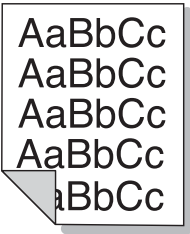
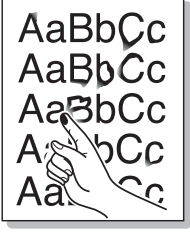
Якщо якість друку погана, виберіть найближчий симптом у таблиці нижче, тоді див. відповідне рішення. Якщо якість друку не покращується після виконання відповідних дій, зверніться до представника служби обслуговування.

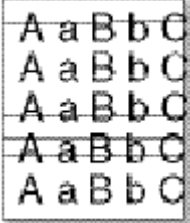
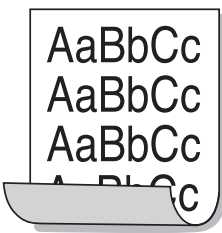
Примітка. Для підтримання належної якості друку, коли рівень тонера низький, на панелі керування відображається попередження. Якщо картридж із тонером порожній, принтер припиняє друкувати і відображається попередження, яке нагадує про те, що слід замінити картридж із тонером. Принтер не друкуватиме, поки не буде встановлено новий картридж із тонером.

Проблема	Вирішення
Блідий друк 	- Якщо на сторінці з'являються білі смуги чи бліді ділянки, це означає, що рівень тонера низький. Ви можете тимчасово продовжити термін служби картриджа з тонером. Докладніше див. Перерозподіл тонера. Якщо це не покращить якості друку, встановіть новий картридж із тонером. - Можливо, папір не відповідає характеристикам; наприклад папір надто вологий чи жорсткий. Докладніше див. Підтримуваний папір. - Якщо друк світлий по всій сторінці, налаштування роздільності друку надто низьке або ввімкнено режим економії тонера. Налаштуйте роздільність друку та вимкніть режим економії тонера. Див. екран довідки драйвера принтера. - Блідий друк та смуги можуть вказувати на те, що слід замінити картридж із тонером. Докладніше див. Заміна картриджа з тонером.
Цятки тонера 	- Можливо, папір не відповідає характеристикам; наприклад папір надто вологий чи жорсткий. Докладніше див. Підтримуваний папір. - Можливо, брудний валик перенесення. Почистьте внутрішні частини принтера; див. Чищення принтера. - Можливо, потрібно прочистити тракт подачі паперу; див. Чищення принтера.
Випадання кольору 	Якщо на сторінці в хаотичному порядку з'являються бліді ділянки, злегка заокруглені: - Можливо, пошкоджений один аркуш паперу. Повторіть спробу друку. - Нерівномірنا вологість паперу або на поверхні паперу є вологі плями. Використайте папір іншої марки. Докладніше див. Підтримуваний папір. - Папір пошкоджено. Виробничі процеси можуть призвести до відхилення тонера на деяких ділянках. Використайте іншу пачку або марку паперу. - Встановіть правильний тип паперу. Докладніше див. Вкладка «Папір». - Якщо це не допоможе вирішити проблему, зверніться до представника служби обслуговування.

Проблема	Вирішення
Білі цятки 	Якщо на сторінці відображаються білі цятки: - Папір надто жорсткий і бруд із паперу потрапляє всередину принтера на валик перенесення. Почистьте внутрішні частини принтера; див. Чищення принтера. - Можливо, потрібно прочистити тракт подачі паперу; див. Чищення принтера.
Вертикальні лінії 	Якщо на сторінці відображаються чорні вертикальні смуги, визначте, чи це проблема з копіюванням, друком чи скануванням, і виконайте вказівки нижче: - Якщо виконується копіювання або сканування, перевірте вікно сканування для подачі з постійною швидкістю та скло для документів і за потреби почистьте за допомогою безворсової ганчірки. Докладніші вказівки див. Чищення скла для документів та вікна сканування для подачі з постійною швидкістю. - Якщо проблема з копіюванням чи друком, мабуть, подряпаний барабанний картридж. Вийміть барабанний картридж і встановіть новий; див. Заміна барабанного картриджа.
Фон 	Якщо обсяг затінення неприйнятний: - Виберіть легший папір. Докладніше див. Підтримуваний папір. - Перевірте умови середовища: дуже сухе повітря чи високий рівень вологості (понад 80 % відносної вологості) можуть підвищити обсяг затінення фону. - Вийміть старий картридж із тонером і встановіть новий; див. Заміна картриджа з тонером.
Змазування тонера 	Якщо тонер розмазується на сторінці: - Почистьте внутрішні деталі принтера; див. Чищення принтера. - Перевірте тип і якість паперу. Докладніше див. Підтримуваний папір. - Вийміть старий картридж із тонером і встановіть новий; див. Заміна картриджа з тонером.
Повторювані вертикальні дефекти 	Якщо на сторінці відображаються повторювані дефекти з рівними інтервалами: - Можливо, картридж із тонером пошкоджений. Надрукуйте кілька сторінок на принтері, і якщо проблему вирішити не вдасться, вийміть картридж із тонером і встановіть новий. Докладніше див. Заміна картриджа з тонером. - Можливо, на деталях принтера є тонер. Якщо дефекти відображаються на звороті сторінки, проблема, ймовірно, зникне після кількох сторінок. - Можливо, пошкоджений блок термофіксатора. Зверніться до представника служби обслуговування.

Проблема	Вирішення
Розсіювання тонера на фоні 	Розсіювання тонера на фоні стається в результаті довільного розповсюдження тонера на друкованій сторінці. - Можливо, папір надто вологий. Завантажте новий стос паперу. Не відкривайте пачки паперу, поки не виникне потреба, щоб папір не поглинав вологу. - Якщо розсіювання тонера на фоні стається на конверті, змініть макет друку, щоб уникнути друку на шві на звороті. Друк на швах може призвести до проблем. - Якщо розсіювання тонера на фоні охоплює всю поверхню друкованої сторінки, налаштуйте роздільність друку у програмі або в меню параметрів драйвера принтера.
Деформовані символи 	- Якщо символи деформовані і мають вигляд незафарбованих контурів, можливо, папір надто гладкий. Спробуйте використати інший папір. Докладніше див. Підтримуваний папір. - Якщо символи деформовані і подібні на хвилі, можливо, блок сканера потребує ремонту. Зверніться до представника служби обслуговування.
Скошені сторінки 	- Упевніться, що папір завантажено належним чином. - Перевірте тип і якість паперу. Докладніше див. Підтримуваний папір. - Перевірте, чи напрямні розташовані не надто близько або не надто далеко від стосу паперу; див. Завантаження паперу.
Скручування або викривлення 	- Упевніться, що папір завантажено належним чином. - Перевірте тип і якість паперу. Висока температура і вологість може призвести до скручування паперу. Докладніше див. Підтримуваний папір. - Переверніть стос паперу в лотку. Спробуйте обернути папір на 180 градусів у лотку. - Змініть параметри принтера і повторіть спробу. Виберіть Printing Preferences (Властивості друку), клацніть вкладку Папір і встановіть для типу значення Тонкий. - Якщо завдання є одностороннім, залиште задню кришку відкритою. Відбитки подаватимуться лицьовою стороною догори. Примітка. Задню кришку для виведення відбитків можна використовувати лише для односторонніх завдань, по одному аркушу за раз. Виконуючи двосторонні завдання, не залишайте задню кришку відкритою.

Проблема	Вирішення
Змінання або загинання 	- Упевніться, що папір завантажено належним чином. - Перевірте тип і якість паперу. Докладніше див. Підтримуваний папір. - Переверніть стос паперу в лотку. Спробуйте обернути папір на 180 градусів у лотку.
Відбитки ззаду брудні 	Перевірте, чи не протікає тонер. Почистьте внутрішні деталі принтера; див. Чищення принтера.
Повністю чорні сторінки 	- Можливо, картридж із тонером не встановлено належним чином. Вийміть картридж і встановіть ще раз. - Можливо, картридж із тонером пошкоджений. Вийміть картридж із тонером і встановіть новий. - Можливо, принтер потребує ремонту. Зверніться до представника служби обслуговування.
Незакріплений тонер 	- Почистьте внутрішні частини принтера. - Перевірте тип і якість паперу. Докладніше див. Підтримуваний папір. - Вийміть старий картридж із тонером і встановіть новий; див. Заміна картриджа з тонером. - Можливо, принтер потребує ремонту. Зверніться до представника служби обслуговування.
Непродруковані символи 	Непродруковані символи – це білі ділянки в частинах символів, які мають бути суцільно чорними. - Якщо ви використовуєте прозорі плівки, спробуйте використати іншу плівку. Іноді непродруковані символи – це нормальне явище; це пов'язано зі структурою прозорих плівок. - Можливо, ви друкуєте з неправильної сторони паперу. Вийміть носій і переверніть його. - Можливо, папір не відповідає технічним характеристикам.

Проблема	Вирішення
Горизонтальні смуги 	Якщо з'являються горизонтальні чорні лінії, смуги чи змазування: - Можливо, картридж із тонером не встановлено належним чином. Вийміть картридж і встановіть ще раз. - Можливо, картридж із тонером пошкоджений. Вийміть картридж із тонером і встановіть новий. Докладніше див. Заміна картриджа з тонером. - Якщо проблема не зникає, можливо, принтер потребує ремонту. Зверніться до представника служби обслуговування.
Скручування 	Якщо друкований папір скручений або папір не подається у принтер: - Переверніть стос паперу в лотку. Спробуйте також обернути папір на 180 градусів у лотку. - Змініть параметри принтера і повторіть спробу. Виберіть Printing Preferences (Властивості друку), клацніть вкладку Папір і встановіть для типу значення Тонкий.
На кількох аркушах з'являється невідоме зображення, незакріплений тонер на папері, блідий друк чи забруднення.	- Можливо, принтер використовується на висоті 1500 м (4921 футів) чи вище. - Висота може вплинути на якість друку, наприклад незакріплений тонер чи блідий друк. Змініть налаштування висоти для принтера. Докладніше див. Налаштування висоти.

Проблеми копіювання і сканування

Якщо якість копіювання чи сканування погана, див. таблицю нижче.

Проблема	Вирішення
Копії надто світлі або темні.	Скористайтесь функцією Висвітлення/Затемнення у послужі копіювання, щоб висвітлити або затемнити копії. Докладніше див. Параметри копіювання .
Змазування, смуги, цятки чи інші дефекти на копіях.	• Якщо дефекти присутні на оригіналі, скористайтесь функцією Приглушення фону у послужі копіювання, щоб висвітлити фон копій. Докладніше див. Параметри копіювання. • Якщо оригінал не містить дефектів, почистьте блок сканера. Докладніше див. Чищення принтера. • Якщо дефект виникає під час використання пристрою автоматичної подачі документів, почистьте вікно сканування для подачі з постійною швидкістю за допомогою безворсової ганчірки. Докладніші вказівки див. Чищення скла для документів та вікна сканування для подачі з постійною швидкістю.
Копія перекошена.	• Перевірте, чи оригінал розміщений на склі для документів лицьовою стороною донизу і чи він не перекошений. • Перевірте, чи оригінал встановлено лицьовою стороною догори у пристрій автоматичної подачі документів і чи оригінал просто торкається напрямних. • Упевніться, що папір для копіювання завантажено належним чином. • Можливо, брудний валик перенесення. Почистьте внутрішні частини принтера.
Порожні копії.	Перевірте, чи оригінал розміщений на склі для документів лицьовою стороною донизу або лицьовою стороною догори у пристрої автоматичної подачі документів. Якщо проблему не вдається вирішити, зверніться до представника служби обслуговування.
Зображення легко стирається з копії.	• Замініть папір у лотку на папір із нового пакета. • У регіонах із високою вологістю не залишайте папір у принтері на тривалий час у принтері.
Часті застрягання паперу.	• Розгорніть стос паперу в ялом, тоді переверніть у лотку. Замініть папір у лотку на папір із нового пакета. Перевірте і відрегулюйте напрямні паперу. • Перевірте, чи вибрано належну щільність і тип паперу. • Перевірте, чи у принтері немає паперу або шматків паперу після того, як усунули застрягання.
Картридж із тонером продукує менше копій, ніж очікувалося, до вичерпання ресурсу.	• Можливо, оригінали містять зображення, суцільні зображення або грубі лінії. Це можуть бути, наприклад, форми, бюлетені, книги чи інші документи, які використовують більше тонера. • Можливо, під час копіювання пристрій автоматичної подачі документів залишено відкритим. • Вимкніть принтер, тоді знову ввімкніть.

Проблема	Вирішення
Сканер не працює.	- Оригінал для сканування має бути розміщений на склі для документів лицьовою стороною донизу, а в пристрої автоматичної подачі документів – лицьовою стороною догори. - Можливо, недостатньо пам'яті для зберігання документа, який слід сканувати. - Упевніться, що сканер налаштовано належним чином. - Перевірте, чи кабель принтера під'єднано належним чином. - Перевірте, чи не пошкоджено кабель принтера. Замініть кабель на справний. За потреби замініть кабель.
Пристрій сканує дуже повільно.	- Якщо принтер друкує отримані дані, зачекайте, поки дані буде видруковано, тоді зіскануйте документ. - Пам'ятайте, що графіка сканується повільніше, ніж текст.

Проблеми з факсом

Якщо принтер не надсилає чи не отримує факси належним чином, перегляньте наведені нижче таблиці.

Примітка. Якщо принтер Xerox не надсилає і не отримує факси, перевірте, чи він під'єднаний до схваленої аналогової або цифрової телефонної лінії.

Ознаки	Вирішення
Немає сигналу набору номера.	- Перевірте, чи належним чином пристрій під'єднаний до телефонної лінії. Під'єднайте кабель телефонної лінії до роз'єму «LINE» на задній панелі принтера і до телефонного роз'єму на стіні. - Перевірте, чи справний настінний телефонний роз'єм; для цього під'єднайте до нього інший телефон.
Набір збережених у пам'яті номерів виконується неправильно.	- Перевірте, чи номери правильно збережені в пам'яті. Щоб перевірити, роздрукуйте звіт про телефонну книгу факсу. Докладніше див. Інформаційні сторінки. - Упевніться, що введені вручну номери телефонів факсів мають всі цифри, необхідні для правильного набору місця розташування факсу.
Оригінал не надходить у принтер.	- Упевніться, що папір не зморщений і ви вставляєте його правильно. - Упевніться, що оригінал правильного розміру, не занадто товстий або тонкий. - Зніміть зі сторінок всі скріпки і затискачі для паперу. - Перевірте, чи надійно закритий пристрій автоматичної подачі документів. - Можливо, потрібно замінити гумову прокладку пристрою автоматичної подачі документів. Зверніться до представника служби обслуговування.

Ознаки	Вирішення
Факси не отримуються автоматично.	- Режим отримання потрібно встановити на факс. - Вхідні факсові виклики мають два налаштування: 1 - «Одразу» (відповідає на вхідний виклик) 2 - «Вимк.» (не відповідає) Перевірте, чи у стандартних налаштуваннях факсу для функції автоматичної відповіді встановлено значення «Одразу». Див. розділ Стандартні налаштування вхідних факсів. - Перевірте, чи є папір у лотку. - Перевірте, чи не відображається на дисплеї повідомлення про помилку та виконайте вказівки, щоб усунути проблему.
Принтер не надсилає факс.	- Перевірте, чи у пристрій автоматичної подачі документів або на скло для документів завантажено документ. - Перевірте факсимільний пристрій, на який надсилається факс, щоб дізнатися, чи може він отримати ваш факс. - Спробуйте виконати завдання знову пізніше; лінія може бути несправна або зайнята. - Для отримувачів факсу, які часто зайняті, збільште кількість спроб повторного набору за умови, що лінія зайнята. Докладніше див. Стандартні налаштування вихідних факсів.
Вхідний факс має пробіли або низьку якість.	- Принтер із послугою факсу, який надсилає вам факс, може бути несправним. - Перешкоди на телефонній лінії можуть спричинити помилки. - Перевірте якість друку – надрукуйте інформаційну сторінку. Докладніше див. Інформаційні сторінки. - Можливо, картридж із тонером порожній. Замініть картридж із тонером відповідно до вказівок у розділі Заміна картриджа з тонером.
Деякі слова на вхідному факсі розтягнуті.	- Сталось тимчасове застрягання документа на факсимільному пристрої, який надіслав факс. - Неправильна подача документа на факсимільному пристрої, який надсилає факс, що спричинило спотворення зображення під час сканування.
На надісланих документах є смуги.	- Перевірте сканер на наявність забруднення або сміття та почистьте його. Докладніше див. Чищення принтера. - Перевірте вікно сканування для подачі з постійною швидкістю та скло для документів і за потреби почистьте за допомогою безворсової ганчірки. Докладніші вказівки див. Чищення скла для документів та вікна сканування для подачі з постійною швидкістю.
Принтер набирає номер, але не вдається встановити зв'язок з іншим факсимільним пристроєм.	- Можливо, інший факсимільний пристрій вимкнений, не містить паперу або не може відповідати на вхідні виклики. Зв'яжіться з оператором іншого пристрою та попросіть усунути проблему. - Упевніться, що набраний номер факсу правильний для місцезнаходження факсу та факсимільного пристрою одержувача.
Факси не зберігаються в пам'яті.	- Можливо, недостатньо місця в пам'яті для збереження факсів. Видаліть або роздрукуйте збережені в пам'яті факси, тоді спробуйте зберегти факс знову. - Зверніться по допомогу.

Ознаки	Вирішення
Унизу кожної сторінки або на інших сторінках з'являються порожні ділянки, з невеликою смужкою тексту вгорі.	Можливо, вибрано неправильні налаштування паперу в параметрах друку. Докладніше див. Параметри факсу .

Отримання допомоги

Принтер містить службові програми і ресурси, які допомагають усувати проблеми, пов'язані з друком.

Перегляд попереджень на панелі керування

Коли настає попереджувальний стан, принтер повідомляє про проблему. На панелі керування відображається повідомлення. Попередження інформують про стани принтера, наприклад про низький ресурс витратних матеріалів чи недостатню кількість паперу, які вимагають вашої уваги. Якщо має місце більше одного попереджувального стану, на панелі керування відображатиметься лише одне попередження за раз.

Інформацію про поточні помилки та стан принтера можна також переглянути за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services.

Перегляд поточних помилок на панелі керування

Коли стається попереджувальний стан, на панелі керування відображається попередження, яке інформує про проблему. Повідомлення про помилки попереджають про стани принтера, які запобігають друку на принтері або погіршують якість друку. Якщо стається кілька помилок, на панелі керування відображатиметься лише одна помилка за раз.

Перегляд сповіщень за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services

Коли стається попереджувальний стан, у службі Xerox® CentreWare® Internet Services відображаються попередження з метою інформування про проблему. Сповіщення попереджають про стани принтера, які запобігають друку на принтері або погіршують якість друку.

1. Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Що відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Примітка. Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, див. [Пошук IP-адреси принтера](#).

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh, виберіть на комп'ютері **Параметри системи** → **Принтери і сканери** → **Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.

2. Клацніть **Стан** → **Попередження**.

Відобразиться список активних сповіщень та опис помилок.

Використання вбудованих інструментів для усунення несправностей

Для допомоги з усуненням несправностей у вашому принтері є набір інформаційних сторінок, які можна друкувати. Ці сторінки включають дані конфігурації, шрифти та помилки.

Друк звіту з повідомленнями про помилки за допомогою панелі керування

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
2. Торкніть **Пристрій** → **Information Pages** (Інформаційні сторінки).
3. Торкніть **Error Messages** (Повідомлення про помилки), тоді торкніть пункт **Друкувати**.
4. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Друк за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Примітка. Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, див. [Пошук IP-адреси принтера](#).

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh, виберіть на комп'ютері **Параметри системи** → **Принтери і сканери** → **Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.
2. Клацніть **Властивості** → **Послуги** → **Друк**.

Примітка. Якщо з'явилася підказка з вимогою ввести ім'я і пароль облікового запису адміністратора, див. [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Відобразяться такі параметри звіту:

- Звіт про конфігурацію
 - Звіт про використання витратних матеріалів
 - Список шрифтів Postscript
 - Телефонна книга факсу
 - Список шрифтів PCL
 - Друк усіх звітів
3. Щоб надрукувати звіт, поряд із назвою звіту клацніть **Друкувати**.
 4. Клацніть **ОК**.

Корисні інформаційні сторінки

Для допомоги з усуненням несправностей у вашому принтері є набір інформаційних сторінок, які можна друкувати. Ці сторінки включають дані конфігурації, шрифти та помилки. Докладніше див. [Інформаційні сторінки](#).

Технічна підтримка онлайн

Служба технічної підтримки онлайн надає вказівки та допомогу з усунення несправностей для вирішення проблем, пов'язаних із принтером. Наприклад, можна знайти рішення для проблем із якістю друку, застряганням паперу і встановленням програмного забезпечення.

Технічна підтримка онлайн доступна на сайті www.xerox.com/office/B215support.

Розташування серійного номера

Серійний номер принтера розміщений на табличці із технічними характеристиками на задній кришці і видруковується у звіті про конфігурацію системи. Крім того, він відображається на екрані **Пристрій** → **Про програму** → **Загальні**.

Докладніше про друк звіту про конфігурацію див. [Друк звіту про конфігурацію за допомогою панелі керування](#).

Додаткова інформація

Отримати більше інформації про принтер можна з таких джерел:

Джерело	Розташування
Посібник зі встановлення	Додається до принтера; посібник можна завантажити з веб-сайту www.xerox.com/office/B215docs
Інша документація до принтера	www.xerox.com/office/B215docs
Відомості про технічну підтримку принтера, зокрема технічну підтримку онлайн, і можливість завантаження драйверів принтера.	www.xerox.com/office/B215support
Інформаційні сторінки	Друк звітів із панелі керування або за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services. Докладніше див. Інформаційні сторінки.
Замовлення витратних матеріалів для принтера	www.xerox.com/office/B215supplies
Місцеві продажі і технічна підтримка користувачів	www.xerox.com/office/worldcontacts
Реєстрація принтера	www.xerox.com/office/register
Центр бізнес-ресурсів	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

У цьому розділі описаний спосіб налаштування функцій безпеки для пристрою.

У цьому розділі згадуються такі теми:

• Xerox® CentreWare® Internet Services	276
• Встановлення прав доступу	279
• Встановлення дозволів друку	282
• База даних користувачів пристрою	283
• Захищене з'єднання HTTPS	284
• Фільтрування IP	285
• IPSec	286
• Сертифікати безпеки	287
• Приховання або відображення імен завдань	289
• 802.1x	290
• Відображення чи приховування налаштувань мережі	291
• Час очікування	292
• Безпека USB-порту	293
• Обмеження доступу до веб-інтерфейсу користувача	294
• Перевірка програмного забезпечення	295

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services – це програмне забезпечення для адміністрування та конфігурації, встановлене у вбудованих вебсторінках у принтері. За допомогою програми Xerox® CentreWare® Internet Services можна налаштувати, керувати та користуватися принтером із веббраузера або з драйвера принтера Macintosh.

Для роботи служби Xerox® CentreWare® Internet Services потрібно таке:

- з'єднання TCP/IP між принтером і мережею в середовищах Windows, Macintosh або Linux;
- увімкнені TCP/IP та HTTP на принтері;
- під'єднаний до мережі комп'ютер із веб-браузером, що підтримує JavaScript.

Для роботи багатьох функцій Xerox® CentreWare® Internet Services потрібне користувацьке ім'я адміністратора і пароль. З метою безпеки як стандартний пароль системного адміністратора налаштовано унікальний серійний номер вашого принтера. У разі першого доступу до Xerox® CentreWare® Internet Services після встановлення мережевого принтера з'явиться повідомлення з проханням змінити стандартний пароль системного адміністратора. Після успішного встановлення пароля системного адміністратора ви зможете користуватися всіма функціями Xerox® CentreWare® Internet Services.

Докладніше про зміну стандартного пароля під час першого доступу до Xerox® CentreWare® Internet Services див. [Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services і зміна стандартного пароля системного адміністратора](#).

Примітка. Серійний номер вказано на наклейці з даними та на задній панелі принтера.

Пошук IP-адреси принтера

Щоб установити драйвер для принтера, під'єданого до мережі, часто потрібно знати IP-адресу пристрою. Крім того, IP-адреса використовується для доступу до налаштувань принтера через Xerox® CentreWare® Internet Services.

Ви можете переглянути IP-адресу свого принтера на головному екрані принтера, у полі «Про програму» або у звіті про конфігурацію.

Перегляд IP-адреси принтера на панелі керування

Щоб переглянути IP-адресу принтера на панелі керування:

1. Натисніть кнопку **головного екрана** на панелі керування принтера.
IP-адреса з'явиться на екрані.
2. Щоб переглянути екран «Мережа», торкніть **Пристрій → Про програму → Мережа**.
Виберіть поле IP-адреси та запишіть адресу з екрана.
3. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **головного екрана**.

Щоб надрукувати звіт про конфігурацію, див. [Друк звіту про конфігурацію за допомогою панелі керування](#).

Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services

Для роботи багатьох функцій Xerox® CentreWare® Internet Services потрібне користувацьке ім'я адміністратора і пароль. У разі оновлення параметрів безпеки з'явиться вікно для введення реєстраційних даних для облікового запису адміністратора.

Щоб отримати доступ до облікового запису адміністратора Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services:

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у веббраузері, на комп'ютері відкрийте веббраузер і в полі адреси введіть IP-адресу принтера. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Примітка. Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, див. [Пошук IP-адреси принтера](#).

- Щоб відкрити Xerox® CentreWare® Internet Services у драйвері принтера Macintosh, виберіть на комп'ютері **Параметри системи** → **Принтери і сканери** → **Опції та витратні матеріали**. Виберіть **Показати вебсторінку друку**.

Примітка. Якщо ви вперше відкриваєте Xerox® CentreWare® Internet Services після встановлення принтера, з'явиться повідомлення про необхідність змінити пароль для облікового запису адміністратора. Докладніші вказівки див. [Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services і зміна стандартного пароля системного адміністратора](#).

2. Клацніть **Властивості**, а потім виберіть потрібні налаштування.

Якщо вибрати налаштування, для якого потрібен доступ до облікового запису адміністратора, з'явиться вікно для безпечного входу.

3. У полі «Ім'я користувача» введіть **Адміністратор**. У полі «Пароль» введіть пароль для облікового запису адміністратора, який було налаштовано під час першого доступу до Xerox® CentreWare® Internet Services. Клацніть **ОК**.

Тепер можна вибрати та зберегти налаштування.

Зміна пароля системного адміністратора

Щоб запобігти несанкціонованим змінам налаштувань принтера, пароль для облікового запису адміністратора слід регулярно змінювати. Зберігайте пароль лише в надійному місці.

Примітка. Якщо ви вперше відкриваєте Xerox® CentreWare® Internet Services після встановлення принтера, з'явиться повідомлення про необхідність змінити пароль для облікового запису адміністратора. Докладніші вказівки див. [Доступ до Xerox® CentreWare® Internet Services і зміна стандартного пароля системного адміністратора](#).

1. У Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості**.
2. Клацніть **Maintenance** (Технічне обслуговування).
3. Клацніть **Administrator Password** (Пароль адміністратора).
4. Щоб змінити пароль для облікового запису адміністратора, введіть новий пароль у полі **Пароль**.
Паролі можуть містити від 4 до 32 символів. Можна використовувати такі символи:
 - Літери: a–z, A–Z
 - Цифри: 0–9
 - Спеціальні символи: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. Щоб підтвердити пароль, введіть його ще раз у полі **Verify Password** (Підтвердити пароль).
6. Щоб зберегти новий пароль, поставте позначку в пункті **Виберіть, щоб зберегти новий пароль**.
7. Клацніть **Зберегти**.

Встановлення прав доступу

Шляхом налаштування автентифікації та авторизації можна контролювати доступ до послуг і функцій. Функція персоналізації дає принтеру змогу отримувати інформацію користувача для індивідуального налаштування функцій.

Автентифікація

Автентифікація – це процес підтвердження ідентифікаційних даних користувача. Якщо функцію автентифікації буде ввімкнено, принтер порівнює інформацію, яку надають користувачі, з інформацією з іншого джерела, зокрема з каталогу LDAP. Якщо інформація чинна, користувачі вважаються автентифікованими.

Існує кілька способів автентифікації користувача:

- **Код доступу:** якщо ввімкнути цей параметр, буде ввімкнено функцію використання коду доступу. Щоб отримати доступ до принтера, користувачі вводять код доступу на панелі керування. Принтер порівнює код доступу зі збереженою інформацією.
- **Local Authentication** (Локальна автентифікація): якщо ввімкнути цей параметр, буде ввімкнено функцію локальної автентифікації. На підтвердження особи користувачі вводять своє ім'я користувача і пароль на панелі керування або у службі Xerox® CentreWare® Internet Services. Принтер порівнює реєстраційні дані користувача з інформацією, збереженою в базі даних користувачів. Якщо у вас обмежена кількість користувачів або у вас немає доступу до сервера автентифікації, слід використовувати цей спосіб автентифікації.
- **Network Authentication** (Мережева автентифікація): якщо ввімкнути цей параметр, буде ввімкнено функцію мережевої автентифікації. На підтвердження особи користувачі вводять своє ім'я користувача і пароль на панелі керування або у службі Xerox® CentreWare® Internet Services. Принтер порівнює реєстраційні дані користувача з інформацією, збереженою на сервері автентифікації. Перш ніж налаштовувати функцію мережевої автентифікації, упевніться, що зовнішній мережевий сервер, який має забезпечувати автентифікацію, працює й доступний у вашій мережі. Для цього див. інструкції в документації виробника.

Примітка. Принтер може використовувати один із таких типів серверів автентифікації:

- Kerberos для UNIX, Linux або Windows ADS
- SMB для Windows ADS
- LDAP

Налаштування входу в систему

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Вхід / Дозволи**.
2. Клацніть **Login Methods** (Методи входу в систему).

Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Виберіть потрібний варіант, щоб налаштувати спосіб автентифікації:
 - **No Authentication** (Без автентифікації): якщо ввімкнути цей параметр, буде надано необмежений доступ до принтера.
 - **Код доступу**: якщо ввімкнути цей параметр, код доступу для користувачів можна вводити на панелі керування. Введіть код доступу в полі **Create Passcode** (Створити код доступу).
 - **Local Authentication** (Локальна автентифікація): за допомогою цього параметра дані користувача для входу зберігаються на принтері у базі даних користувачів пристрою. Щоб налаштувати базу даних, клацніть піктограму **олівця** у полі «База даних користувача пристрою».

Докладніше про налаштування **баз даних користувачів пристрою** див. [База даних користувачів пристрою](#).

- **Network Authentication** (Мережева автентифікація): за допомогою цього параметра можна зберегти дані користувача для входу на сервері автентифікації в мережі. Щоб налаштувати з'єднання з сервером, у полі «Сервер автентифікації» клацніть піктограму **олівця** і введіть налаштування, які потрібні для сервера автентифікації.

Примітка. Якщо в пункті «Network Authentication» (Мережева автентифікація) вибрати налаштування «Local Authentication» (Локальна автентифікація), принтер можна налаштувати для отримання інформації профілю користувача з LDAP. Щоб отримати інформацію з LDAP, у пункті «Personalize Touch UI» (Індивідуальне налаштування сенсорних елементів інтерфейсу користувача) виберіть налаштування **Retrieve Profile Information for Authenticated User from LDAP** (Отримувати інформацію з профілю автентифікованого користувача з LDAP). Щоб налаштувати з'єднання з сервером, клацніть піктограму **олівця** у полі «Сервер LDAP».

Докладніше про налаштування **Log Out Confirmation Screen** (Екран підтвердження виходу) див. [Налаштування екрана підтвердження виходу](#).

Налаштування екрана підтвердження виходу

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Вхід / Дозволи**.
2. Клацніть **Login Methods** (Методи входу в систему).

Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Щоб увімкнути екран підтвердження виходу, виберіть **Show at Log Out** (Показувати в разі виходу).
4. Щоб екран підтвердження виходу відображався щоразу після кожного завдання, виберіть пункт **Show After Every Job** (Відображати після кожного завдання).
5. Щоб вимкнути екран підтвердження виходу, виберіть **Don't Show** (Не відображати).

Встановлення дозволів друку

Ви можете встановити дозволи для двостороннього друку.

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Вхід / Дозволи**.
2. Клацніть **Print Permissions** (Дозволи друку).

Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Для двостороннього режиму друку в полі **Always Require 2-Sided Printing** (Завжди вимагати двосторонній друк) виберіть **Увімк.** або **Вимк.**
4. Клацніть **Зберегти**.

База даних користувачів пристрою

У базі даних користувачів пристрою зберігаються реєстраційні дані користувачів для локальної автентифікації. У випадку налаштування функції локальної автентифікації принтер порівнює реєстраційні дані, які надають користувачі, з інформацією в базі даних. Базу даних можна експортувати, щоб використовувати на інших принтерах.

Керування базою даних користувачів пристрою

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Вхід / Дозволи**.
2. Клацніть **База даних користувача пристрою**.

Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Виберіть потрібний параметр:
 - **Add New** (Додати нового): вибирайте цей параметр, щоб додавати користувачів до бази даних. Щоб додати більше, ніж одного користувача, позначте поле **Add Another User** (Додати іншого користувача). Додайте інформацію й пароль користувача і клацніть **Зберегти**.
 - **Імпортувати з файлу**: виберіть цей параметр, щоб імпортувати дані користувача з файлу .csv. Виберіть файл, який потрібно імпортувати, і натисніть **Застосувати**.
 - **Export to File** (Експортувати у файл): виберіть цей параметр, щоб експортувати базу даних користувачів пристрою у файл .csv. Виберіть місце, щоб зберегти файл.
4. Щоб редагувати дані користувача, в області даних користувача клацніть піктограму **олівця**. Змініть дані в потрібних полях і натисніть **Зберегти**.
5. Щоб видалити користувача, в області даних користувача клацніть піктограму **X**. Щоб підтвердити видалення, клацніть **ОК**.

Захищене з'єднання HTTPS

Щоб встановити захищене з'єднання HTTP (HTTPS) з принтером, можна використати TLS для шифрування даних, які надсилаються через HTTP.

Шифрування TLS можна увімкнути для описаних нижче функцій.

- Налаштування принтера у службі Xerox® CentreWare® Internet Services
- Друк зі служби Xerox® CentreWare® Internet Services
- Друк за допомогою протоколу друку через Інтернет

Примітка. Шифрування TLS не залежить від протоколу. Можна вказати, чи використовувати шифрування TLS для кожного протоколу.

Перш ніж почати:

- Перевірте, чи DNS увімкнено і налаштовано.
- Упевніться, що дата і час на принтері налаштовано правильно. Час, встановлений на принтері, використовується для налаштування часу запуску сертифіката пристрою Xerox. Сертифікат пристрою Xerox встановлюється, коли вмикається HTTP. Ввімкнувши HTTP, перевірте сертифікат пристрою.

Увімкнення HTTPS

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **З'єднання**.
2. Клацніть **Протоколи**.
3. Клацніть **HTTP**.

Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

4. Щоб увімкнути протокол, виберіть **Увімкнути**.
5. У меню **Час очікування для підтримання з'єднання** введіть час, впродовж якого принтер очікуватиме на відповідь від підключеного користувача до вимкнення з'єднання.
6. У разі потреби змініть номер порту.
7. Якщо налаштовано цифровий сертифікат пристрою, можна змінити описані нижче поля безпеки.
 - Для параметра **HTTP Security Mode** (Режим безпеки HTTP) виберіть налаштування безпеки HTTPS.
 - Щоб дозволити з'єднання з пристроєм лише за допомогою протоколу HTTPS, виберіть **Require HTTPS** (Отримати HTTPS).
 - Щоб увімкнути одну або кілька версій, для TLSv 1.0, TLSv 1.1, і TLSv 1.2 виберіть **Увімкнути**, якщо потрібно.
8. Клацніть **Застосувати**, тоді клацніть **ОК**.

Фільтрування IP

Можна запобігти неавторизованому мережевому доступу, створивши IP-фільтр, який заборонятиме чи дозволить надсилання даних із певних IP-адрес.

Примітка. Будьте обережні, щоб не відфільтрувати IP-адресу пристрою, який використовується для адміністрування принтера.

Увімкнення фільтрування IP

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Безпека**.
2. Клацніть **Фільтрування IP**.

Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Щоб увімкнути фільтрування IP-адрес, виберіть **IPv4 Filtering Enabled** (Фільтрування IPv4 увімкнено), **IPv6 Filtering Enabled** (Фільтрування IPv6 увімкнено) або обидва варіанти.
4. Щоб дозволити доступ до пристрою, введіть IP-адресу і порт або префікс за потреби.
5. Клацніть **Застосувати**.

IPSec

Internet Protocol Security (IPSec) – це група протоколів, яка використовується для безпечного зв'язку Internet Protocol (IP). Функція IPSec автентифікує та шифрує кожен пакет IP-даних.

Якщо вибрано IPSec, трафік принтера використовує протоколи IPSec, зокрема:

- DHCP вер.4/вер.6 (TCP і UDP)
- DNS (TCP і UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Scan Out, порт TCP 80)
- HTTPS (Scan Out, порт TCP 443)
- HTTPS (веб-сервер, порт TCP 443)
- ICMP вер.4/вер.6
- IPP (порт TCP 631)
- Протокол друку LPR (порт TCP 515)
- Протокол друку Port 9100 (порт TCP 9100)
- SMTP (порт TCP/UDP 25)
- SNMP (порт TCP/UDP 161)
- Пастки SNMP (порт TCP/UDP 162)
- Динамічне виявлення веб-служб (WS-Discovery) (порт UDP 3702)

Налаштування IPSec

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Безпека**.
2. Клацніть **IPSec**.
Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Щоб увімкнути протокол, для параметра «Протокол» виберіть **Увімкнути**.
Примітка. Щоб увімкнути IPSec, ввімкніть SSL і підключіться до пристрою за допомогою протоколу HTTPS.
4. Щоб видалити з'єднання IPSec, клацніть **Flush All IPSec Connections** (Очистити всі з'єднання IPSec).
5. Для параметра **Shared Secret** (Ключ спільного доступу), введіть значення ключа спільного доступу.
6. Для параметра **Verify Shared Secret** (Підтвердіть ключ спільного доступу) ще раз введіть значення ключа для спільного доступу.
7. Щоб зберегти новий ключ спільного доступу, натисніть **Select to save new Shared Secret** (Виберіть, щоб зберегти новий ключ спільного доступу).
8. Клацніть **Застосувати**.

Сертифікати безпеки

Цифровий сертифікат – це файл, який містить дані, які використовуються для перевірки ідентифікатора клієнта або сервера під час мережевої передачі даних. Сертифікат містить також загальний ключ, який використовується для створення і перевірки цифрових підписів. Один пристрій підтверджує свою автентичність іншому за допомогою сертифіката, якому довіряє інший пристрій. Або пристрій може надавати сертифікат, підписаний довіреною третьою стороною, а також цифровий підпис, який підтверджує те, що сертифікат належить саме цьому пристрою.

Цифровий сертифікат містить такі дані:

- Інформація про власника сертифіката
- Серійний номер і термін дії сертифіката
- Назва і цифровий підпис центру сертифікації, який видав цей сертифікат
- Загальний ключ
- Спосіб використання сертифіката і загального ключа

Створення цифрового сертифіката пристрою

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Безпека**.
2. Клацніть **Цифровий сертифікат пристрою**.

Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Клацніть **Створити новий сертифікат**:
 - Самостійно підписаний сертифікат
 - Запит на підписання сертифіката (CSR)
4. Клацніть **Продовжити**.
5. Заповніть поля вибраного типу сертифіката.
6. Клацніть **Застосувати**.

Встановлення сертифіката довіреного центру сертифікації

Якщо принтер використовує сертифікат пристрою Xerox® і користувач намагається отримати доступ до принтера за допомогою служби Xerox® CentreWare® Internet Services, у веб-браузері може з'явитися повідомлення про помилку. Щоб уникнути повідомлень про помилки, встановіть сертифікат довіреного центру сертифікації у веб-браузерах усіх користувачів.

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Безпека**.
2. Клацніть **Довірені центри сертифікації**.

Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Щоб додати сертифікат, клацніть **Додати**.
 - а. Клацніть **Огляд** або **Choose File** (Вибрати файл), виберіть підписаний сертифікат у форматі .pem або PKCS#12, тоді клацніть **Відкрити** або **Choose File** (Вибрати файл).
 - б. Клацніть **Застосувати**, тоді клацніть **ОК**.
4. Для встановлених сертифікатів виконайте кроки нижче.
 - Щоб видалити сертифікат, виберіть сертифікат, тоді клацніть **Видалити**.
 - Щоб видалити всі сертифікати, клацніть **Скинути дані**.

Приховання або відображення імен завдань

Можна приховати відображення імен на панелі керування та у списках «Активні завдання» і «Виконані завдання» у службі Xerox® CentreWare® Internet Services.

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Безпека**.
2. Клацніть **Приховати імена завдань**.

Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Виберіть потрібний параметр:
 - **Показувати всі імена завдань:** назви завдань відображатимуться на панелі керування та у списках «Активні завдання» і «Виконані завдання»
 - **Приховати всі імена завдань:** цей параметр дає змогу приховати всі імена завдань на панелі керування та у списках активних і виконаних завдань.

4. Клацніть **Застосувати**.

802.1x

802.1x – це стандарт Інституту інженерів з електротехніки та електроніки, який визначає метод контролю мережевого доступу чи автентифікації. У захищеній мережі 802.1x принтер, перш ніж отримати доступ до фізичної мережі, має ідентифікувати центр управління, зазвичай сервер RADIUS.

Перш ніж почати:

- Упевніться, що в мережі доступні сервер автентифікації та комутатор автентифікації 802.1x.
- Визначте підтримуваний метод автентифікації.
- Створіть ім'я користувача та пароль на сервері автентифікації.

Примітка. Ця процедура спричиняє перезавантаження принтера, і він буде недоступний у мережі впродовж кількох хвилин.

Налаштування 802.1x

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Безпека**.
2. Клацніть **802.1x**.

Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Для 802.1x натисніть **Увімкнено**.
4. Виберіть один із можливих методів автентифікації:
 - EAP-MD5
 - PEAP
 - EAP-MSCHAPv2
 - EAP-TLS
5. Якщо ви вибрали **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** або **PEAP**, з'явиться функція **Credentials** (Облікові дані). Введіть потрібні дані в поля «Ім'я користувача» та «Пароль».
6. Щоб завантажити кореневий сертифікат, виконайте такі кроки.
 - a. У полі **Upload Root Certificate** (Завантажити кореневий сертифікат) клацніть **Огляд** або **Choose File** (Вибрати файл), щоб визначити місцезнаходження файлу та вибрати його.
 - b. Клацніть **Завантажити**.
7. Щоб завантажити клієнтський сертифікат, виконайте описані нижче кроки.
 - a. Щоб визначити місцезнаходження клієнтського сертифіката та вибрати його, в полі **Upload Client Certificate** (Завантажити клієнтський сертифікат) клацніть **Огляд** або **Choose File** (Вибрати файл).
 - b. Щоб призначити індивідуальний пароль, введіть пароль у полі **Private Key Password** (Індивідуальний пароль).
 - c. Клацніть **Завантажити**.
8. Клацніть **Застосувати**.

Відображення чи приховування налаштувань мережі

На сенсорному екрані панелі керування можна відображати або приховати адресу IPv4 або ім'я хоста принтера.

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Безпека**.
2. Клацніть **Відобразити налаштування мережі**.

Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Щоб показати мережеву інформацію, виберіть **Відобразити IPv4-адресу** або **Відобразити ім'я хоста**. Щоб приховати мережеву інформацію, виберіть **Приховати інформацію про мережу**.
4. Клацніть **Застосувати**.

Час очікування

Можна вказати тривалість очікування принтера до моменту від'єднання неактивного користувача від мережі.

Налаштування часу очікування системи

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Безпека**.
2. Клацніть **Час очікування**.
Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Введіть час очікування принтера до скидання налаштувань до значень за замовчуванням і від'єднання неактивних користувачів від інтерфейсу локального користувача, у полі **Local User Interface System Timer** (Системний таймер інтерфейсу локального користувача).
4. Введіть час очікування принтера до скидання налаштувань до значень за замовчуванням та від'єднання неактивних користувачів від локального інтерфейсу користувача, у полі **Web System Timer** (Системний таймер інтерфейсу веб-користувача).
5. Клацніть **Застосувати**.

Безпека USB-порту

Можна запобігти неавторизованому доступу до принтера через USB-порти, вимкнувши такі порти.

Примітка. Якщо USB-порти вимкнено, ви не зможете оновити програмне забезпечення чи здійснити друк із USB-накопичувача.

Увімкнення чи вимкнення USB-портів

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Безпека**.
2. Клацніть **Безпека USB-порту**.

Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Щоб увімкнути порт, поставте позначку в полі навпроти відповідного порту.
4. Щоб вимкнути порт, зніміть позначку в полі навпроти відповідного порту.
5. Клацніть **Застосувати**.

Обмеження доступу до веб-інтерфейсу користувача

Ви можете заблокувати веб-інтерфейс користувача для пристрою. Коли веб-інтерфейс заблоковано, усі розділи веб-інтерфейсу користувача недоступні, аж доки користувачі не увійдуть у систему. Коли веб-інтерфейс користувача розблоковано, користувачі можуть отримувати доступ до всіх розділів веб-інтерфейсу користувача, крім тих, які вимагають входу адміністратора в систему.

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Безпека**.
2. Клацніть **Параметри безпеки**.

Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Щоб обмежити доступ до веб-інтерфейсу користувача, поставте позначку в полі **Lock WebUI** (Заблокувати веб-інтерфейс користувача). Щоб дозволити доступ до веб-інтерфейсу, зніміть позначку в полі.
4. Клацніть **Застосувати**.

Перевірка програмного забезпечення

Можна перевірити програмне забезпечення принтера, щоб переконатись у його належній роботі. Ця функція дає змогу перевірити файли програмного забезпечення, щоб упевнитися, що вони не пошкоджені. Якщо здається, що програмне забезпечення принтера працює некоректно, представник компанії Xerox може попросити вас провести таку перевірку.

1. У службі Xerox® CentreWare® Internet Services клацніть **Властивості** → **Безпека**.
2. Клацніть **Software Verification Test** (Перевірка програмного забезпечення).

Примітка. Якщо з'явиться запит для введення імені користувача та пароля, інформацію щодо входу як адміністратор шукайте в розділі [Доступ до облікового запису адміністратора служби Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Щоб почати перевірку, клацніть **Start Test** (Почати перевірку).
4. Щоб перервати і скасувати перевірку, клацніть **Скасувати**.
5. З'явиться повідомлення з результатами перевірки. Клацніть **Закрити**.

Примітка.

- Протягом проведення перевірки ви можете продовжувати користуватися пристроєм.
- Негативний результат перевірки означає, що програмні файли пошкоджені. Рекомендовано повторно встановити програмне забезпечення. Зверніться до представника компанії Xerox для отримання допомоги.

Характеристики

Цей розділ містить такі теми:

• Характеристики принтера	298
• Характеристики функцій	302
• Мережеве середовище	305
• Системні вимоги	306
• Електричні характеристики	307
• Характеристики навколишнього середовища	308

Характеристики принтера

Стандартна конфігурація

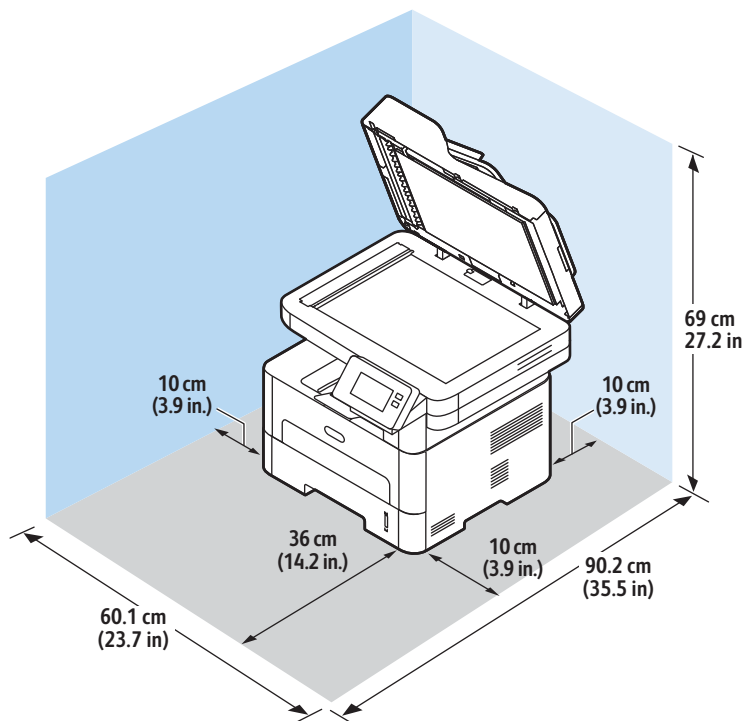
Функція	Характеристика
Стандартні функції	Друк, копіювання, сканування, електронна пошта, факс, USB Автоматичний двосторонній друк
Конфігурація обладнання	Процесор 600 МГц Пам'ять 256 Мб Пристрій автоматичної подачі документів Основний лоток для паперу, лоток ручної подачі Сенсорний екран
З'єднання	Дротова мережа Бездротова мережа Пряме USB-з'єднання
Доступ	Спереду
Швидкість друку	- До 31 стор./хв. на Letter (215 x 279 мм) - До 30 стор./хв. на A4 (210 x 297 мм)
Швидкість двостороннього друку	До 15 зображень за хвилину на Letter (215 x 279 мм) та A4 (210 x 297 мм)
Час виходу першого роздрукованого аркуша	Лише 8,5 секунди від стану готовності
Час розігріву	Менше 32 секунд від режиму сну

Фізичні характеристики

Вага і розміри

Елемент	Характеристика
Ширина	15,8 дюйма (401 мм)
Глибина	15,6 дюйма (397 мм)
Висота	14,4 дюйма (365 мм)
Щільність	25,24 фунта (11,45 кг)

Габаритні вимоги



Характеристики носіїв

Основний лоток для паперу 1

Функція	Характеристика
Ємність	250 аркушів паперу 20 фунтів (80 г/м ²)
Тип носіїв	Звичайний, цупкий, легкий, із вторинної сировини, картон, для документів, архівний
Щільність паперу	16 - 43 фунти (60–163 г/м ²)
Розміри паперу	A4, A5, A6, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5

Лоток ручної подачі

Функція	Характеристика
Ємність	1 аркуш
Тип носіїв	Звичайний, цупкий, легкий, бавовняний, кольоровий, з попереднім друком, із вторинної сировини, прозора плівка, наклейки, картон, для документів, архівний, товстий, конверт
Щільність паперу	16 – 58 фунтів (60–220 г/м ²)
Діапазон розміру носіїв	Стандартні розміри: • A4, A5, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A6, • Envelope Monarch, Com-10, DL, C5, C6, Postcard 4 x 6 Нестандартні розміри: • Мінімальний розмір: 3 x 5 дюймів (76 x 127 мм) • Максимальний розмір: 8,5 x 14 дюймів (216 x 356 мм)

Дуплексний модуль

Функція	Характеристика
Щільність паперу	16 – 32 фунти (60–120 г/м ²)
Розміри паперу	A4, Letter, Oficio, Folio, Legal
Тип носіїв	Звичайний, цупкий, легкий папір, папір із вторинної сировини

Пристрій автоматичної подачі документів

Функція	Характеристика
Ємність	До 40 аркушів 20 фунтів (80 г/м ²)
Щільність паперу	16 – 28 фунтів (60–105 г/м ²)
Розміри паперу	- Ширина: 5,8 – 8,5 дюйма (148 – 216 мм) - Довжина: 5,8–14,0 дюймів (148–356 мм)
Швидкість пристрою автоматичної подачі документів	- A4 та Letter: до 20 монохромних зображень за хвилину - A4 та Letter: до 6 кольорових зображень за хвилину

Виведення носіїв

Функція	Характеристика
Ємність вихідного лотка	120 аркушів щільністю 20 фунтів (80 г/м ²) лицьовою стороною вниз
Ємність задньої кришки	1 аркуш лицьовою стороною вниз

Характеристики функцій

Функції друку

Функція	Характеристика
Швидкість	- Односторонній Letter: 31 стор./хв. - Односторонній A4: 30 стор./хв. - Двосторонній Letter: 15 стор./хв. - Двосторонній A4: 15 стор./хв.
Максимальна область друку	8,5 x 14 дюймів US Legal (216 мм x 356 мм)
Максимальна роздільність друку	- True: 600 x 600 точок на дюйм - Ефективне виведення: до 1200 x 1200 точок на дюйм
Середній розхід картриджа з тонером	- Стандартний картридж із тонером 1500 стандартних відбитків Примітка. підтримується не у всіх регіонах - Картридж із тонером великої ємності 3000 стандартних відбитків - Стартовий картридж із тонером 1500 стандартних відбитків для пристроїв на 220 В і 1000 стандартних відбитків для пристроїв на 110 В
Стандартна пам'ять принтера	256 MB
Сумісність	Windows PC / MAC / Linux
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3

Функції факсу

Функція	Характеристика
Швидкість передачі факсу	33,6 кбіт/с
Тип телефонної лінії	Стандартна аналогова телефонна лінія загального користування чи еквівалент PSTN, PABX
Стандарт зв'язку	ITU-T, G3, ECM
Максимальна роздільність	300 x 300 точок на дюйм
Робоча ширина сканування	8,5 дюймів (216 мм)
Максимальна ширина друку	8,5 дюймів (216 мм)
Дозволи з'єднання	- ЄС/ЄЕЗ: сертифіковано TBR21 - США: схвалено Федеральною комісією зв'язку, част. 68 - Канада: схвалено DOC CS-03 - Інші країни: сертифіковано за національними стандартами РТТ

Функції копіювання

Функція	Характеристика
Час виходу першої копії	У режимі очікування: - Пристрій автоматичної подачі документів: менше 15 секунд - Скло для документів: менше 14 секунд У режимі енергозбереження: 42 секунди
Діапазон масштабування	Від 25 % до 400 %
Максимальна роздільність	- Пристрій автоматичної подачі документів: до 600 x 600 точок на дюйм - Скло для документів: до 1200 x 1200 точок на дюйм
Множинне копіювання	1–99
Швидкості копіювання	Один оригінал, багато копій: 31 копія за хвилину Letter 30 копій за хвилину A4 Багато оригіналів, одна копія: 21 копія за хвилину Letter 20 копій за хвилину A4

Функції сканування

Функція	Характеристика
Максимальна ширина документа	8,5 дюйма (216 мм)
Робоча ширина сканування	8,2 дюйма (208 мм)
Максимальна роздільність	- Оптичний: до 600 x 600 точок на дюйм у монохромному режимі, до 300 x 300 точок на дюйм у кольорі та градаціях сірого. - Покращений: до 4800 x 4800 точок на дюйм у монохромному режимі, до 2400 x 2400 точок на дюйм у кольорі та у градаціях сірого.
Сканування на комп'ютер через USB або мережеве з'єднання	Так
Швидкість сканування	- Чорно-білий режим: сканування до 20 зображень на хвилину для A4 та Letter - Кольоровий режим: сканування до 6 зображень на хвилину для A4 та Letter
Режими сканування	Чорно-білий, градації сірого та кольоровий
Градації сірого	256 рівнів
Сумісність	Стандарт TWAIN, стандарт WIA

Мережеве середовище

Елемент	Характеристики
Мережевий інтерфейс	- Ethernet 10/100 Base-TX дротова локальна мережа (LAN) - Бездротова локальна мережа (LAN) 802.11b/g/n
Друк із USB-накопичувача	Так
Друк Apple Airprint®	Так
Друк Google Cloud®	Так
Мережева операційна система	- Windows® 7–10 - Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 - Різнноманітні операційні системи Linux - Операційна система Mac OS X 10.9–macOS 10.15
Мережеві протоколи	- TCP/IPv4, TPC/IPv6 - DHCP, BOOTP - DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP - Стандартний друк TCP/IP (RAW), LPR, IPP, WSD - SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec
Програма Xerox Easy Printer Manager	- Windows® 7–10 - Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 - Операційна система Mac OS X 10.9–macOS 10.14

Системні вимоги

Операційна система	Процесор	Оператив на пам'ять	Вільний простір на жорстком у диску
Сервер Windows® 2008 (32/64 біт)	Intel® Pentium® IV 1 ГГц (Pentium IV 2 ГГц)	512 Мб (2 Гб)	10 Гб
Windows® 7–10 (32/64 біт)	Процесор Intel® Pentium® IV 1 ГГц, 32 біт або 64 біт або потужніший	1 Гб (2 Гб)	16 Гб
	- Підтримка графіки DirectX® 9 із пам'яттю 128 Мб (для ввімкнення теми Aero). - Привід DVD-R/W		
Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 (64 біт)	Процесори Intel® Pentium® IV 1 ГГц (x86) або 1,4 ГГц (x64) (2 ГГц або швидший)	512 Мб (2 Гб)	10 Гб
Примітка. - Internet Explorer 6.0 або пізнішої версії – це мінімальна вимога для усіх операційних систем Windows. - Користувачі, яка мають права адміністратора, можуть встановлювати програмне забезпечення. - Програма Windows Terminal Services сумісна з вашим пристроєм.			
Операційна система Mac OS X 10.9–macOS 10.15	Процесори Intel®	2 Гб	4 Гб
Linux - Fedora 15–26 - OpenSUSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 - Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 - Debian 6, 7, 8, 9 - Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 - SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 - Mint 15, 16, 17, 17.1	Pentium IV 2,4 ГГц (Intel Core™2)	512 Мб (1 Гб)	1 Гб (2 Гб)

Електричні характеристики

Функція	Характеристика
Частота	50/60 Гц
Електрична напруга	110–127 В змінного струму і 220–240 В змінного струму
Середнє споживання енергії	• Режим енергозбереження: 1,1 Ват • Режим очікування: менше 50 Ват • Режим сну: 1,4 Вт/год. • Режим готовності: 55 Вт/год. • Середня завантаженість – безперервний друк: менше 500 Вт/год.

Характеристики навколишнього середовища

Функція	Характеристика
Робоча температура (принтер і витратні матеріали)	10–50 °C (50–122 °F)
Відносна вологість	Оптимальний діапазон вологості: 30–80 % Примітка. За екстремальних умов навколишнього середовища, наприклад, 10 °C та 90 % відносної вологості, можуть траплятися несправності, спричинені конденсацією.
Висота	Для оптимальної роботи використовуйте принтер на висоті, що не перевищує 3100 м (10170 футів).

Нормативна інформація

Цей додаток містить:

• Основні правила	310
• Правила копіювання	317
• Правила користування факсом	320
• Сертифікація щодо техніки безпеки	326
• Дані про безпеку матеріалів	327

Основні правила

Компанія Хегох випробувала цей пристрій на відповідність стандартам про електромагнітне випромінювання і стійкість до перешкод. Ці стандарти призначені зменшити перешкоди, які створює або отримує цей пристрій у звичайному офісному середовищі.

Правила Федеральної комісії зв'язку США

Цей пристрій випробувано і встановлено його відповідність обмеженням для цифрового пристрою класу А згідно з Частиною 15 Правил Федеральної комісії зв'язку. Ці обмеження призначені забезпечити належний захист від шкідливих перешкод під час роботи обладнання в комерційному середовищі. Це обладнання створює, використовує та може випромінювати радіочастотну енергію. Якщо обладнання встановлене та використовується всупереч цим вказівкам, воно може спричинити шкідливі перешкоди для радіозв'язку. Робота цього обладнання в житловому середовищі може спричинити шкідливі перешкоди. Користувачі зобов'язані усувати перешкоди за власний рахунок. Якщо обладнання справді створює шкідливі перешкоди для прийому радіо- чи телесигналу, що можна встановити шляхом вимкнення та ввімкнення обладнання, користувач може спробувати усунути перешкоди одним чи кількома способами, які наведено нижче:

- переорієнтувати або перемістити приймач;
- збільшити відстань між обладнанням і приймачем;
- увімкнути обладнання в розетку, яка розташована в іншому контурі, аніж розетка, в яку ввімкнено приймач.
- Зверніться по допомогу до агента з продажу або досвідченого радіо-/телемайстра.

Зміни або модифікації цього обладнання, які не схвалила компанія Хегох, можуть призвести до позбавлення користувача права користуватися цим обладнанням.

Примітка. Щоб забезпечити дотримання Частини 15 Правил Федеральної комісії зв'язку США, використовуйте екрановані кабелі інтерфейсу.

Канада

Цей цифровий апарат класу А відповідає канадській нормі ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Європейський Союз



Знак CE, нанесений на цей принтер, означає заяву Xerox про відповідність таким чинним Директивам Європейського Союзу станом на 16 квітня 2014 року: Директива про радіобладнання 2014/53/EU.

Ця компанія Xerox заявляє, що модель радіобладнання B215 відповідає Директиві 2014/53/EU. Із повним текстом заяви ЄС про відповідність можна ознайомитися за такою адресою: www.xerox.com/environment_europe.

За умови належного використання згідно з інструкціями цей принтер не становить небезпеки для користувача чи довкілля.



УВАГА.

- Зміни або модифікації цього обладнання, які в окремому порядку не схвалила компанія Xerox Corporation, можуть призвести до позбавлення користувача права користуватися цим обладнанням.
- На роботу цього пристрою Xerox може впливати зовнішнє випромінювання промислового, наукового та медичного обладнання. Якщо зовнішнє випромінювання промислового, наукового та медичного обладнання створює перешкоди для роботи цього пристрою, зверніться по допомогу до свого представника Xerox.
- Це цифровий пристрій класу А. У житлових середовищах цей принтер може створювати радіочастотні перешкоди. У такому випадку користувач може бути зобов'язаний вжити потрібних заходів.
- Щоб забезпечити дотримання правил Європейського Союзу, використовуйте екрановані кабелі інтерфейсу.

Європейський Союз Частина 4. Угода про обладнання для обробки зображень. Інформація про охорону довкілля

Інформація про охорону довкілля: екологічні рішення і зменшення витрат

Наведена інформація призначена допомогти користувачам і видана у зв'язку з Директивою Європейського Союзу (ЄС) про вироби, які споживають енергію, а саме у зв'язку з Частиною 4 дослідження обладнання для обробки зображень. Вона вимагає від виробників удосконалювати екологічні характеристики виробів, на які поширюється дія цього документа, та підтримувати план дій ЄС щодо енергоефективності.

Згадані вироби включають побутове та офісне обладнання, яке відповідає таким критеріям.

- Стандартні монохромні вироби з максимальною швидкістю до 66 зображень за хвилину у форматі A4
- Стандартні кольорові вироби з максимальною швидкістю до 51 зображення за хвилину у форматі A4

Екологічні переваги двостороннього друку

Більшість пристроїв Xerox підтримують функцію дуплексного або двостороннього друку. Вона дає можливість автоматично друкувати з обох сторін аркуша, що дозволяє скоротити використання цінних ресурсів шляхом зменшення об'ємів споживання паперу. Згідно з частиною 4 Угоди про обладнання для обробки зображень під час налаштування та встановлення драйверів на моделях, швидкість яких становить щонайменше 40 стор./хв. у кольорі або 45 стор./хв. в чорно-білому режимі, функція двостороннього друку має бути ввімкнена автоматично. На деяких моделях Xerox, швидкість яких є меншою за вказані значення, налаштування двостороннього друку також можуть бути ввімкнені за замовчуванням під час встановлення. Подальше використання функції двостороннього друку допоможе зменшити вплив вашої роботи на довкілля. Водночас, якщо вам потрібен односторонній друк, налаштування друку можна змінити у драйвері принтера.

Типи паперу

Цей пристрій можна використовувати для друку на папері із вторинної сировини та новому папері, затвердженому для програми раціонального використання природних ресурсів, яка відповідає EN 12281 або подібному стандарту якості. У певних випадках можна використовувати тонший папір (60 г/м²), який містить менше сировини, що допомагає заощаджувати ресурси, які використовуються під час друку. Радимо перевірити, чи це підходить для ваших потреб друку.

ENERGY STAR – Інформація Європейського Союзу



Програма ENERGY STAR – це добровільна схема з підтримки розвитку і придбання енергоефективних моделей, яка допомагає зменшити вплив на довкілля. Докладніші відомості про програму ENERGY STAR та моделі, які відповідають вимогам ENERGY STAR, читайте на веб-сайті: www.energystar.gov

Багатофункціональний принтер Xerox B215 відповідає критеріям ENERGY STAR® згідно з вимогами програми Energy STAR щодо обладнання для обробки зображень.

ENERGY STAR і знак ENERGY STAR є зареєстрованими товарними знаками у Сполучених Штатах. Програма ENERGY STAR щодо обладнання для обробки зображень – це результат спільних зусиль урядів США, Європейського Союзу та Японії, а також представників галузі офісного обладнання, скерованих на підтримку енергоефективних копіювальних апаратів, принтерів, факсів, багатофункціональних пристроїв, персональних комп'ютерів і моніторів. Зменшення енергоспоживання пристрою допомагає боротися зі смогом, кислотними дощами та запобігти довготривалим кліматичним змінам шляхом зміни викидів унаслідок виробництва електроенергії.

Докладніші відомості про електроенергію або інші пов'язані теми читайте на сайті www.xerox.com/environment або www.xerox.com/environment_europe.

Споживання паперу та час активації

Кількість електроенергії, яку споживає пристрій, залежить від способу його використання. Цей пристрій створено й налаштовано таким чином, щоб зменшити споживання електроенергії.

На вашому пристрої ввімкнено режими енергозбереження, які дозволяють зменшити енергоспоживання. Після останнього друку пристрій переходить у режим готовності. У такому режимі пристрій може відразу здійснювати друк. Якщо пристрій не використовується впродовж певного періоду часу, він переходить у режим низького споживання енергії, а потім – у режим очікування. У цих режимах з метою зменшення енергоспоживання активними залишаються лише основні функції.

Пристрою потрібно більше часу, щоб виконати перший друк після виходу з режимів енергозбереження, аніж для друку в режимі готовності. Така затримка обумовлена тим, що система вмикається, і є типовою для більшості пристроїв для обробки зображень, які є на ринку. Ви можете налаштувати більший час активації або повністю вимкнути режим енергозбереження. Цей пристрій може довше переходити на нижчий рівень енергоспоживання.

Щоб змінити налаштування енергозбереження, див. посібник користувача на веб-сайті www.xerox.com/office/B215docs.

Примітка. Зміна стандартних значень часу активації режиму енергозбереження може призвести до загального зростання енергоспоживання пристрою. Перш ніж вимкнути режими енергозбереження чи налаштувати тривалий час активації, врахуйте можливість збільшення енергоспоживання пристрою.

Докладніші відомості про участь компанії Xerox в ініціативах екологічно безпечного природокористування читайте на сайті www.xerox.com/environment.

Екологічний сертифікат для офісних пристроїв CCD-035

Цей виріб має сертифікат EcoLogo для офісних пристроїв, оскільки він відповідає усім вимогам щодо зменшеного негативного впливу на довкілля. У рамках отримання сертифіката корпорація Херох довела, що цей виріб відповідає критеріям EcoLogo щодо енергоефективності. Сертифіковані копіювальні апарати, принтери, багатофункціональні пристрої і факси також повинні відповідати таким критеріям, як зменшення хімічних викидів, і бути сумісними з витратними матеріалами із вторинної сировини. Програму сертифікації EcoLogo створено 1988 року, щоб допомогти користувачам знаходити вироби й послуги, які мають менший негативний вплив на довкілля. EcoLogo – це добровільна багатофакторна екологічна сертифікація, що ґрунтується на терміні експлуатації. Ця сертифікація свідчить про те, що виріб піддано ретельному науковому випробуванню, вичерпній перевірці або ж і тому, і тому, з метою підтвердити його відповідність жорстким стандартам екологічних характеристик, які розробила третя сторона.

Німеччина

Німеччина – «Блакитний ангел»



RAL, німецький інститут контролю якості та маркування, присвоїв цьому пристрою екологічний знак «Блакитний ангел». Цей знак позначає його як пристрій, що відповідає критеріям стандарту «Блакитний ангел» щодо екологічної прийнятності в контексті дизайну, виробництва та роботи пристрою.

Докладніші відомості читайте на сайті: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatiions-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland (Німеччина)

Туреччина – Правила обмежень вмісту шкідливих речовин

Згідно зі статтею 7 (d). Цим ми засвідчуємо:

«Пристрій відповідає правилам щодо електричного та електронного обладнання.»

«EEE yönetmeliğine uygundur.»

Сертифікація Євразійського економічного співтовариства



Росія, Білорусь і Казахстан працюють над створенням спільного митного союзу – Євразійського економічного співтовариства або ЄврАзЕС. Члени Євразійського економічного співтовариства передбачають використання спільної схеми регулювання та спільного сертифікаційного знаку ЄврАзЕС – знаку ЄАС.

Регуляторна інформація для модуля бездротової локальної мережі з частотою 2,4 ГГц

Цей виріб містить модуль радіопередавача для бездротової локальної мережі з частотою 2,4 ГГц, який відповідає вимогам, окреслим у Частині 15 Правил Федеральної комісії зв'язку, вимогам міністерства промисловості Канади RSS-210 та Директиви Європейської ради 2014/53/EU.

На роботу цього пристрою поширюються такі дві умови:

1. цей пристрій не має створювати шкідливих перешкод і (2) цей пристрій має приймати всі отримувані перешкоди, зокрема перешкоди, які можуть призводити до небажаних явищ у роботі.
2. Зміни або модифікації цього пристрою, які в окремому порядку не затвердила компанія Xerox Corporation, можуть призвести до позбавлення користувача права користуватися цим обладнанням.

Виділення озону

Цей принтер виділяє озон під час роботи. Кількість виділеного озону залежить від обсягу друку. Озон важчий за повітря та утворюється в кількостях, які недостатні, щоб зашкодити будь-кому. Встановлюйте принтер у добре провітрюваному приміщенні.

Докладнішу інформацію для США та Канади шукайте на веб-сайті www.xerox.com/environment.
Для інших ринків: зверніться до місцевого представника Xerox або відвідайте веб-сайт www.xerox.com/environment_europe.

Правила копіювання

Сполучені Штати

Конгрес у законодавчому порядку заборонив відтворювати за певних обставин перелічені нижче речі. До винних у такому відтворенні може бути застосоване покарання у вигляді штрафів або ув'язнення.

1. Облігації або цінні папери уряду Сполучених Штатів, наприклад:
 - боргові сертифікати;
 - грошові знаки Національного банку;
 - купонні облігації;
 - банкноти Федерального резервного банку;
 - срібні сертифікати;
 - золоті сертифікати;
 - облігації Сполучених Штатів;
 - казначейські білети;
 - банкноти Федеральної резервної системи;
 - дрібні банкноти;
 - депозитні сертифікати;
 - паперові гроші;
 - боргові інструменти та облігації певних урядових агенцій на кшталт Федерального управління житлового будівництва тощо;
 - облігації (ощадні облігації США можна фотографувати лише з рекламною метою у зв'язку з кампанією з продажу таких облігацій);
 - марки гербових зборів Федеральної податкової служби США; якщо потрібно відтворити юридичний документ із погашеною гербовою маркою, це можна зробити за умови, що документ відтворюється з законною метою;
 - поштові марки, погашені або непогашені; для філателістичних цілей поштові марки можна фотографувати за умови, що відтворення буде в чорно-білих тонах і відображатиме менше 75 % або більше 150 % лінійних розмірів оригіналу;
 - поштові грошові перекази;
 - векселі, чеки або перевідні векселі, видані уповноваженими посадовими особами Сполучених Штатів або для них;
 - марки та інші цінності будь-якого номіналу, які були або могли бути видані згідно з будь-яким законом Конгресу;
 - скориговані компенсаційні сертифікати для ветеранів світових воєн;
2. облігації або цінні папери будь-якого іноземного уряду, банку чи корпорації;

3. матеріали, захищені авторським правом, окрім випадків, коли отримано дозвіл власника авторських прав або відтворення має на меті виправдане використання чи відповідає положенням про права на відтворення з метою використання в бібліотеці закону про авторські права;
докладніше про ці положення можна дізнатися в Бюро реєстрації авторських прав при Бібліотеці Конгресу США, Вашингтон, округ Колумбія, 20559; запитувати циркуляр R21;
4. свідоцтво про громадянство або натуралізацію; закордонні свідоцтва про натуралізацію можна фотографувати;
5. паспорти; закордонні паспорти можна фотографувати;
6. імміграційні документи;
7. свідоцтва про взяття на облік;
8. вибіркові документи про офіційне введення на посаду, які містять будь-які з наведених далі даних особи, що реєструється:
 - прибутки або дохід;
 - матеріали судового засідання;
 - фізичний або психічний стан;
 - статус утриманця;
 - відомості про службу в армії;виняток: свідоцтва Сполучених Штатів про звільнення в запас можна фотографувати;
9. значки, посвідчення особи, перепустки або знаки розрізнення військового персоналу чи працівників різних федеральних відомств на кшталт ФБР, Міністерства фінансів тощо (окрім випадків, коли фотографію замовляє голова такого міністерства або відомства).
У деяких штатах також заборонено відтворювати таке:
 - автомобільні номерні знаки;
 - посвідчення водія;
 - свідоцтво про право власності на автомобіль.

Наведений перелік не є вичерпним, автори документа не несуть відповідальності за його повноту чи точність. У разі виникнення сумнівів звертайтеся до свого адвоката.

Докладніше про ці положення можна дізнатися в Бюро реєстрації авторських прав при Бібліотеці Конгресу США, Вашингтон, округ Колумбія, 20559; запитувати циркуляр R21.

Канада

Парламент у законодавчому порядку заборонив відтворювати за певних обставин перелічені нижче речі. До винних у такому відтворенні може бути застосоване покарання у вигляді штрафів або ув'язнення.

- банкноти або паперові гроші, які перебувають в обігу;
 - облігації або цінні папери уряду чи банку;
 - казначейські векселі або документи про доходи;
 - печатка державної установи Канади чи провінції або печатка державного органу Канади чи суду загального права;
 - маніфести, накази, правила чи призначення або ж повідомлення про них (з метою створити враження про те, що друк виконано в Королівській типографії Канади або в подібній типографії провінції);
 - марки, товарні знаки, печатки, обгортки або дизайн, які використовуються урядом Канади або провінції, урядом іншої країни, управлінням, радою, комісією або агентством, створеним урядом Канади чи провінції або урядом іншої країни;
 - витиснуті або клейкі марки, які використовуються урядом Канади чи провінції або урядом іншої країни з метою отримання доходів;
10. документи, реєстри або записи, які зберігають державні службовці, на яких покладено обов'язок створення або видачі їх засвідчених копій, у тих випадках, коли копія створює хибне враження, що є їхньою засвідченою копією;
11. матеріали або товарні знаки будь-якого типу, захищені авторським правом, якщо на це немає згоди власника авторських прав або товарного знаку.

Цей список наведено для зручності й допомоги, проте він не є вичерпним, тож автори документа не несуть відповідальності за його повноту чи точність. У разі виникнення сумнівів звертайтеся до свого адвоката.

Інші країни

У вашій країні може бути незаконним копіювання певних документів. До винних у такому відтворенні може бути застосоване покарання у вигляді штрафів або ув'язнення:

- банкноти;
- грошові знаки і чеки;
- банківські та урядові облігації та цінні папери;
- паспорти й посвідчення особи;
- матеріали або товарні знаки, захищені авторським правом, якщо на це немає згоди власника;
- поштові марки та інші обігові документи.

Наведений перелік не є вичерпним, автори документа не несуть відповідальності за його повноту чи точність. У разі виникнення сумнівів звертайтеся до свого юрисконсульта.

Правила користування факсом

Сполучені Штати

Вимоги до заголовка надісланого факсу

За Законом про захист прав споживачів послуг телефонного зв'язку 1991 року жодна особа не має законного права використовувати комп'ютер або інший електронний пристрій, зокрема факсовий апарат, щоб надсилати будь-які повідомлення, якщо ці повідомлення не містять у верхній або нижній частині кожної переданої або першої сторінки дату й час надсилання, назву компанії або іншої юридичної особи чи ім'я особи, що надсилає повідомлення, а також номер телефону апарата, з якого було виконано надсилання, або номер телефону компанії, іншої юридичної або фізичної особи. Вказаний номер телефону не має бути номером 900 або будь-яким іншим номером, за дзвінки на який стягується оплата, яка перевищує тарифи на передачу місцевими лініями або лініями передачі на далекі відстані.

Інформація про з'єднувальний пристрій для узгодження даних

Цей пристрій відповідає Частині 68 Правил Федеральної комісії зв'язку і вимогам, прийнятим Адміністративною радою з питань термінального обладнання. На кришці цього пристрою нанесено знак, який, окрім іншої інформації, містить ідентифікатор пристрою у форматі US:AAAEQ##TXXXX. У разі потреби цей номер слід надати телефонній компанії.

Штепсельне з'єднання, яке використовується для підключення цього пристрою до системи електричної проводки і телефонної мережі у приміщенні, має відповідати діючим правилам Частини 68 Федеральної комісії зв'язку і вимогам, прийнятим Адміністративною радою з питань термінального обладнання. До цього пристрою додається сумісний телефонний шнур і модульний штекер. Він призначений для підключення до сумісного модульного роз'єму. Докладніше див. інструкції зі встановлення.

Апарат можна безпечно підключати, використовуючи стандартний модульний роз'єм USOC RJ-11C та сумісний шнур телефонної лінії (з модульними штекерами), які додаються до комплекту встановлення. Докладніше див. інструкції зі встановлення.

Коефіцієнт еквівалентного навантаження (Ringer Equivalence Number – REN) використовується для визначення кількості пристроїв, які можна підключити до телефонної лінії. Надмірні навантаження (високе значення REN) на телефонну лінію можуть призвести до того, що пристрої не дзвонитимуть у відповідь на вхідний виклик. У більшості, проте не у всіх областях, сума значень REN не має перевищувати п'яти (5,0). Щоб бути впевненим у тому, скільки пристроїв можна підключити до лінії, зважаючи на REN, зверніться в місцеву телефонну компанію. У випадку з товарами, затвердженими після 23 липня 2001 року, значення REN є частиною ідентифікатора виробу у форматі US:AAAEQ##TXXXX. Цифри, позначені ## – це значення REN без десяткової коми (наприклад, 03 – це значення REN 0,3). На виробках, випущених раніше, значення REN вказано окремо на наклейці.

Щоб замовити потрібну послугу в місцевій телефонній компанії, можливо, доведеться назвати вказані нижче коди:

- код інтерфейсу обладнання (FIC) = 02LS2;
- код замовлення послуги (SOC) = 9.0Y.



ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Зверніться в місцеву телефонну компанію з приводу типу модульного роз'єму, встановленого на вашій лінії. Підключення цього пристрою до незатвердженого роз'єму може призвести до пошкодження обладнання телефонної компанії. Ви, а не компанія Херох, несете всю відповідальність за будь-які пошкодження, які можуть виникнути через підключення цього пристрою до неналежного роз'єму.

Якщо цей пристрій Херох призведе до пошкодження телефонної мережі, телефонна компанія заздалегідь повідомить вас про те, що послугу може бути тимчасово відключено. Проте якщо попереднє повідомлення є недоцільним, телефонна компанія сповістить клієнта щойно це буде можливо. Крім того, вам повідомлять про право подати скаргу до Федеральної комісії зв'язку, якщо вважатиме це за потрібне.

Телефонна компанія може робити зміни у своїх приміщеннях, обладнанні, операціях або процедурах, що може вплинути на роботу пристрою. Якщо таке станеться, телефонна компанія повідомить вас заздалегідь, щоб ви виконали необхідні зміни, аби забезпечити безперебійне обслуговування.

Якщо у вас виникають проблеми з цим пристроєм Херох, ви маєте питання щодо ремонту чи гарантії, звертайтеся у відповідний центр обслуговування, дані якого вказано на пристрої або в посібнику користувача. Якщо пристрій перешкоджає роботі телефонної мережі, телефонна компанія може надіслати вам запит про необхідність відключити пристрій, поки проблему не буде вирішено.

Ремонт принтера може виконувати лише працівник відділу обслуговування Херох або уповноважений постачальник послуг Херох. Ця вимога діє незмінно як у період гарантійного обслуговування, так і після його закінчення. Невповноважений ремонт призведе до скасування решти гарантійного терміну.

Цей пристрій не можна використовувати на спарених лініях. Підключення до послуг спареної лінії передбачатиме сплату за державними тарифами. Щоб дізнатися докладніше, зверніться в комісію з підприємств комунального обслуговування штатів, комісію з послуг для населення або комісію з корпоративних господарств.

У вашому офісному приміщенні може існувати спеціальна проводка для обладнання аварійної сигналізації, яку підключено до телефонної лінії. Упевніться, що встановлення цього обладнання Херох® не призвело до вимкнення сигналізації.

Якщо у вас виникнуть питання щодо того, що може призвести до вимкнення сигналізації, зверніться в телефонну компанію або монтажну організацію з відповідним рівнем кваліфікації.

Канада

Цей виріб відповідає чинним технічним характеристикам Міністерства промисловості Канади.

Координацію ремонтних робіт сертифікованого обладнання має забезпечувати представник, призначений постачальником. Ремонти або зміни, здійснені користувачем на цьому пристрої, а також несправності пристрою можуть призвести до того, що телекомунікаційна компанія вимагатиме відключення обладнання.

З метою захисту користувача упевніться, що принтер належним чином заземлено. З'єднання електричного заземлення з енергосистемою загального користування, телефонними лініями і внутрішніми системами металевих водяних труб (якщо такі є) слід з'єднати разом. Це застереження може бути особливо важливим у сільських районах.



УВАГА. Не намагайтеся виконувати такі з'єднання самостійно. Щоб виконати заземлення, запросіть представника відповідного органу нагляду за енергосистемами або електрика.

Значення REN, призначене кожному термінальному пристрою, свідчить про максимальну кількість одиниць термінального обладнання, які можна підключити до інтерфейсу телефону. Кінцеве узгоджене навантаження на інтерфейс може складатися з будь-яких поєднань пристроїв. Єдине обмеження кількості пристроїв – це вимога про те, що сума значень REN пристроїв не має перевищувати 5. Значення REN у Канаді вказано на наклейці на обладнанні.

Канада: CS-03, видання 9

Цей виріб випробувано і підтверджено його відповідність CS–03, видання 9.

Європейський Союз

Директива про радіо- і телекомунікаційне обладнання

Цей пристрій призначений для експлуатації із державними комутованими телефонними мережами загального користування та сумісними пристроями АТС у таких країнах:

Сертифікати: загальноєвропейська аналогова комутована телефонна мережа загального користування і сумісні АТС		
Австрія	Греція	Нідерланди
Бельгія	Угорщина	Норвегія
Болгарія	Ісландія	Польща
Кіпр	Ірландія	Португалія
Чеська Республіка	Італія	Румунія
Данія	Латвія	Словаччина
Естонія	Ліхтенштейн	Словенія
Фінляндія	Литва	Іспанія
Франція	Люксембург	Швеція
Німеччина	Мальта	Сполучене Королівство

Якщо у вас виникнуть будь-які проблеми з цим виробом, зверніться до свого місцевого представника Xerox. Цей пристрій можна налаштувати таким чином, щоб забезпечити його сумісність з іншими мережами країни. Перш ніж ще раз підключати пристрій до мережі в іншій країні, зверніться по допомогу до свого представника Xerox.

Примітка.

- Незважаючи на те, що цей пристрій може використовувати сигналізацію шлейфовим способом (імпульс) або тоновий сигнал DTMF, Xerox радить користуватися сигналом DTMF. Сигнал DTMF забезпечує надійне і швидше встановлення з'єднання.
- Модифікація цього пристрою або підключення до зовнішнього програмного забезпечення чи апарату контролю, не схваленого компанією Xerox, призводить до скасування його сертифікації.

Нова Зеландія

1. Надання модему Telepermit для будь-якої одиниці термінального обладнання свідчить лише про те, що Telecom визнав відповідність цієї одиниці мінімальним умовам підключення до мережі компанії. Це не означає, що Telecom затвердив виріб чи надав будь-яку гарантію, а також не означає, що той чи інший виріб Telepermit сумісний з усіма мережевими послугами Telecom. У першу чергу компанія не гарантує, що та чи інша одиниця обладнання працюватиме належним чином у всіх відношеннях з іншим обладнанням із Telepermit іншої марки чи моделі.

Обладнання може не працювати належним чином з урахуванням вищої швидкості передачі даних. Ймовірно, в разі підключення до окремих варіантів застосування загальноєвропейської аналогової комутованої телефонної мережі загального користування швидкості 33,6 кбіт/с і 56 кбіт/с буде обмежено нижчими швидкостями. Telecom не бере на себе відповідальності за труднощі, які виникають за таких обставин.

2. У разі фізичного пошкодження це обладнання слід негайно відключити та домовитися про його утилізацію або ремонт.
3. Цим модемом заборонено користуватися в будь-який спосіб, який може створити незручності для інших клієнтів Telecom.
4. Цей пристрій обладнано функцією імпульсного набору, тоді як стандартом Telecom є тоновий набір DTMF. Не існує гарантій того, що лінії Telecom завжди підтримуватимуть імпульсний набір.
5. Використання імпульсного набору в разі підключення цього обладнання до тієї ж лінії, що й інше обладнання, може призводити до появи таких звуків, як дзвін, шуми, неправильні умови відповіді. У разі виникнення таких проблем обов'язково зверніться до відділу усунення несправностей Telecom.
6. Тоновий набір DTMF – це переважний метод набору, оскільки він забезпечує швидше встановлення з'єднання порівняно з імпульсним (декадним) набором і доступний практично на всіх телефонних станціях Нової Зеландії.



УВАГА. У разі збою електроживлення з цього пристрою буде неможливим набір номера «111» або здійснення інших дзвінків.

7. Це обладнання може не завжди забезпечувати ефективну передачу дзвінка на інший пристрій, підключений до тієї ж лінії.

8. Деякі параметри, які є необхідними для відповідності вимогам Telecom Telepermit, залежать від обладнання (комп'ютера), пов'язаного з цим пристроєм. Пов'язане обладнання слід налаштувати для роботи в таких межах для забезпечення відповідності технічним характеристикам Telecom:

Для повторних дзвінків на один і той самий номер:

- На один і той самий номер може бути здійснено щонайбільше 10 спроб дзвінків упродовж одного 30-хвилинного періоду за умови здійснення дзвінків вручну; і
- Обладнання має бути відключено від лінії на щонайменше 30 секунд після завершення однієї спроби і перед початком наступної спроби.

Для автоматичних дзвінків на різні номери:

Обладнання слід налаштувати таким чином, щоб автоматичні дзвінки на різні номери здійснювалися з інтервалом щонайменше п'ять секунд після завершення однієї спроби і перед початком наступної спроби.

9. Щоб забезпечити належну роботу, загальна сума значень REN всіх пристроїв, підключених одночасно до однієї лінії, не має перевищувати п'яти.

Південна Африка

Цей модем слід використовувати у поєднанні з затвердженим пристроєм захисту від імпульсних перенавантажень.

Сертифікація щодо техніки безпеки

Цей пристрій сертифіковано переліченими далі організаціями із використанням вказаних стандартів безпеки.

Організація	Стандарт
Компанія Underwriters Laboratories Inc. (США/Канада)	UL 60950-1, 2-е видання, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 № 60950-1-07, 2-е видання, 2014-10
Компанія Underwriters Laboratories Inc. (Європа)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Дані про безпеку матеріалів

Дані про безпеку матеріалів, використаних у принтері, читайте на сайті:

- Північна Америка: www.xerox.com/msds
- Європейський Союз: www.xerox.com/environment_europe

Щоб дізнатися номери телефонів технічної підтримки користувачів, відкрийте сайт www.xerox.com/office/worldcontacts

Вторинна переробка та утилізація

Цей додаток містить:

- Для всіх країн 330
- Північна Америка 331
- Європейський Союз 332
- Інші країни 334

Для всіх країн

Якщо ви керуєте процесом утилізації виробу Xerox, зауважте, що принтер може містити свинець, ртуть, перхлорат та інші матеріали, на утилізацію яких може поширюватися дія правил, які ґрунтуються на природоохоронних міркуваннях. Наявність цих матеріалів цілком відповідає світовим правилам, які були застосовні на момент виведення продукту на ринок. Щоб отримати інформацію про вторинну переробку та утилізацію, звертайтеся в місцеві органи влади. Цей виріб може містити один чи кілька елементів, що включають перхлорат, наприклад батареї. Можуть діяти спеціальні правила використання. Див.

www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Північна Америка

У Херох працює програма повернення та повторного використання/вторинної переробки обладнання. Зверніться до свого представника Херох (зателефонуйте за номером 1-800-ASK-XEROX), щоб визначити, чи цей виріб Херох є частиною вказаної програми. Щоб дізнатися докладніше про екологічні програми Херох, відвідайте сайт www.xerox.com/environment. Щоб отримати відомості про вторинну переробку та утилізацію на місці, звертайтеся до місцевих органів влади.

Європейський Союз

Деяке обладнання можна використовувати як у побуті, так і в професійному/діловому середовищі.

Побутове середовище



Наявність цього символу на обладнанні слугує підтвердженням того, що його не можна утилізувати як звичайне побутове сміття.

Згідно з європейським законодавством, електричне та електронне обладнання, термін експлуатації якого добіг кінця і яке підлягає утилізації, слід відокремлювати від побутового сміття. Приватні домогосподарства у країнах-членах ЄС можуть безкоштовно повертати вживане електричне та електронне обладнання у спеціальні центри збирання. Докладні відомості можна отримати в місцевих органах влади. У деяких країнах-членах під час купівлі нового обладнання на місцевого продавця може поширюватися вимога безкоштовно прийняти назад старе обладнання. Інформацію можна отримати у продавця.

Професійне/ділове середовище



Наявність цього символу на обладнанні служить підтвердженням того, що утилізацію цього обладнання слід проводити згідно з погодженими державними процедурами.

Згідно з європейським законодавством, електричне та електронне обладнання, термін експлуатації якого добіг кінця і яке підлягає утилізації, слід утилізувати згідно з погодженими процедурами. Перед утилізацією зверніться до свого місцевого торгового посередника або представника Xerox та дізнайтеся про процедуру прийому обладнання після завершення терміну експлуатації.

Збір та утилізація обладнання й батарей



Ці символи на виробі та/або у супровідних документах означають, що користовані електричні та електронні вироби й батареї не можна утилізувати як звичайне побутове сміття. Щоб забезпечити належне поводження, відновлення та вторинну переробку користованих виробів і батарей, їх слід здавати у відповідні центри збирання згідно з державним законодавством і Директивами 2002/96/EC та 2006/66/EC.

Шляхом правильної утилізації цих виробів і батарей ви допоможете заощадити цінні ресурси та запобігти будь-якому можливому негативному впливу на здоров'я людей і довкілля, якого могло б бути завдано у протилежному випадку через неналежну утилізацію відходів. Докладніше про збір та утилізацію користованих продуктів і батарей дізнайтеся в місцевих органах муніципальної влади, службі утилізації відходів або в торговельній точці, де ви придбали товари. Згідно з державним законодавством, можуть діяти штрафні санкції за неправильну утилізацію таких відходів.

Комерційні користувачі в Європейському Союзі

Якщо ви бажаєте здійснити утилізацію електричного та електронного обладнання, зверніться до свого агента з продажу чи постачальника для отримання докладної інформації.

Утилізація за межами Європейського Союзу

Ці символи діють лише у Європейському Союзі. Якщо ви бажаєте утилізувати ці вироби, зверніться до місцевих органів влади або агента з продажу та дізнайтеся про правильний метод утилізації.

Примітка про символ батарей



Цей символ сміттового контейнера на коліщатах може використовуватися разом із хімічним символом. Це відповідає вимогам, викладеним у Директиві.

Вилучення батарей

Заміну батарей може проводити лише сервісна організація, затверджена ВИРОБНИКОМ.

Інші країни

Зверніться до місцевого органу керування утилізацією відходів та отримайте вказівки щодо утилізації.

