# الدليل المرجعي السريع لطابعة ®Xerox B225/B235 متعددة الوظائف



# النسخ

# إنشاء النسخ

 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: انتجنب الحصول على صورة غير كاملة، تأكد من نطابق حجم ورقة المستند الأصلي مع حجم ورقة الإخراج.

من لوحة التحكم، انتقل إلى:

# > نسخ > تحديد عدد النُسخ

في طُرز الطابعات المزوّدة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على OK للتنقل خلال الإعدادات.

عند الضرورة، اضبط الإعدادات.

3. انسخ المستند.

💋 ملاحظة: لإنشاء نسخة سريعة، اضغط على 🚺

# النسخ على وجهَي الورقة

 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

من لوحة التحكم، انتقل إلى:



في طُرز الطابعات المزوّدة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على OK المتقل خلال الإعدادات.

- 3. اضبط الإعداد.
- انسخ المستند.

# نسخ عدة صفحات على ورقة واحدة

- قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
  - من لوحة التحكم، انتقل إلى:

# 🖒 > نسخ > الصفحات لکل جانب

في طُرز الطابعات المزوّدة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على OK المتقل خلال الإعدادات.

3. اضبط الإعدادات.
 4. انسخ المستند.

# البريد الإلكتروني

# قم بتهيئة إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني

قم بتهيئة إعدادات البرتوكول البسيط لنقل رسائل البريد (SMTP) لإرسال مستند ممسوح ضونيًا خلال البريد الإلكتروني. تختلف الإعدادات مع كل موفر خدمة. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع موفرو خدمة البريد الإلكتروني.

قبل أن تبدأ، تأكد من أن الطابعة متصلة بشبكة وأن الشبكة متصلة بالإنترنت.

### استخدام "معالج إعداد البريد الإلكتروني" في الطابعة

- قبل استخدام المعالج، تأكد من تحديث البرنامج الثابت للطابعة. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع تحديث البرنامج الثابت.
- في طُرز الطابعات المزوّدة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على موافق للتنقل خلال الإعدادات.
  - من الشاشة الرئيسية، المس البريد الإلكتروني.
  - المس الإعداد الآن، ومن ثم اكتب عنوان بريدك الإلكتروني.

اكتب كلمة المرور.

- اعتمادًا على موفر خدمة البريد الإلكتروني لديك، اكتب كلمة مرور الحساب، أو كلمة مرور التطبيق، أو كلمة مرور المصادقة. للحصول على مزيد من المعلومات حول كلمة المرور، راجع موفرو خدمة البريد الإلكتروني، ومن ثم ابحث عن كلمة مرور الجهاز.
- إذا لم يتم إدراج الموفر لديك، اتصل بالموفر واطلب مدخل SMTP الرئيسي، ومنفذ مدخل SMTP الرئيسي، واستخدم SSL/TLS، وإعدادات مصادقة ملقم SMTP.

4. المس موافق.

# استخدام قائمة الإعدادات في الطابعة

- من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > البريد الإلكتروني > إعداد البريد الإلكتروني.
  - قم بتهيئة الإعدادات.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول كلمة المرور، راجع موفرو خدمة البريد الإلكتروني.
- لموفري خدمة البريد الإلكتروني غير الموجودين في القائمة، تواصل مع الموفر لديك واطلب الإعدادات.
- في طُرز الطابعات المزودة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على موافق للتنقل خلال الإعدادات.

### استخدام Embedded Web Server

- قم بفتح مستعرض ويب، ومن ثم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- a. لعرض عنوان IP للطابعة، انتقل إلى الشائشة الرئيسية للطابعة.
  ويتم عرض عنوان IP في أربع مجمو عات من الأرقام المفصولة بنقاط على
  النحو 123.123.123.23
- إذا كنت تستخدم ملقم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
  - انقر فوق الإعدادات > البريد الإلكتروني.
  - من قسم إعداد البريد الإلكتروني، قم بتهيئة الإعدادات.
    - 4. انقر فوق **Save** (حفظ).
- الحصول على مزيد من المعلومات حول كلمة المرور ، راجع موفرو خدمة البريد الإلكتروني.
- لموفري خدمة البريد الإلكتروني غير الموجودين في القائمة، تواصل مع الموفر لديك واطلب الإعدادات.

## موفرو خدمة البريد الإلكتروني

لتحديد إعدادات SMTP من موفر خدمة البريد الإلكتروني لديك، استخدم الجداول التالية.

#### ™Gmail

ملاحظة: تأكد من تمكين التحقق من خطوتين على حساب Google الخاص بك.

لتمكين التحقق بخطوتين، قم بالانتقال إلى صفحة<sup>ا</sup>مان حساب Google، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ثم من قسم تسجيل الدخول إلى Google، قم بالنقر فوق ا**لتحقق على خطوتين**.

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.gmail.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطّل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد الكتروني يبدَؤُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق
	ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور التطبيق، انتقل إلى صفحة أمان حساب Google، وسجل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من قسم تسجيل الدخول إلى Google، انقر فوق كلمات مرور التطبيق.

#### Yahoo!® Mail

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.mail.yahoo.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطَّل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد الكتروني يبدَوُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز

الإعداد	القيمة
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور التطبيق، انتقل إلى صفحة أمان حساب Yahoo، وسجل الدخول إلى حسابك، ومن ثم انقر فوق إنشاء كلمة مرور التطبيق

### Outlook Live

تنطبق هذه الإعدادات على مجالات البريد الإلكتروني outlook.com وhotmail.com.

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.office365.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطَّل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدَؤُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب أو كلمة مرور التطبيق • بالنسبة للحسابات التي تم تعطيل التحقق على خطوتين بها، قم باستخدام كلمة مرور حسابك. • بالنسبة للحسابات التي تم تمكين التحقق على خطوتين عليها، قم باستخدام كلمة مرور تطبيق. لإنشاء كلمة مرور التطبيق، قم بالانتقال إلى صفحة إدارة حساب Outlook Live، ثم بتسجيل الدخول إلى حسابك.

#### AOL Mail

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.aol.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587

الإعداد	القيمة
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطَّل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدَؤُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق
	ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور التطبيق، انتقل إلى صفحة أمان حساب AOL، وسجل الدخول إلى حسابك، ومن ثم انقر فوق إنشاء كلمة مرور التطبيق.

#### iCloud Mail

ملاحظة: تأكد من تمكين التحقق من خطوتين على حسابك.

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.mail.me.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطّل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدَؤُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق
	ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور التطبيق، انتقل إلى صفحة إدارة حساب iCloud، وسجل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من قسم "الأمان"، انقر فوق إنشاء كلمة مرور.

#### Comcast Mail

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.comcast.net
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطَّل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد الكتروني يبدَؤُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب

#### Mail.com

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.mail.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطَّل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدَؤُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب

#### Zoho Mail

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.zoho.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطّل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدَؤُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب أو كلمة مرور التطبيق • بالنسبة للحسابات التي تم تعطيل التحقق على خطوتين بها، قم باستخدام كلمة مرور حسابك. • بالنسبة للحسابات التي تم تمكين التحقق على خطوتين عليه، قم باستخدام كلمة مرور تطبيق. لإنشاء كلمة مرور التطبيق، قم بالانتقال إلى صفحة أمان حسابك، ثم من قسم كلمات المرور الدخول إلى حسابك، ثم من قسم كلمات المرور الخاصة بالتطبيق، قم بالنقر فوق إنشاء كلمة مرور جديدة.

#### QQ Mail



لتمكين الخدمة، من الصفحة الرئيسية لـ QQ Mail، انقر فوق الإعدادات > الحساب، ثم من قسم خدمة POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV، قم بتمكين إما خدمة POP3/SMTP أو خدمة IMAP/SMTP.

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.qq.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطَّل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني

الإعداد	القيمة
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدَؤُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	رمز التخويل
	💉 ملاحظة: لإنشاء رمز تخويل، من صفحة

ملاحظة: لإنشاء رمز تخويل، من صفحة QQ Mail لرئيسية، انقر فوق الإحدادات > الحصاب، ثم من قسم خدمة POP3/IMAP/SMTP/ Exchange/CardDAV/ CalDAV، انقر فوق إنشاء رمز تخويل

#### (NetEase Mail (mail.163.com

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك.

لتمكين الخدمة، من صفحة NetEase Mail الرئيسية، قم بالنقر فوق إعدادات > POP3/SMTP/IMAP، ومن ثم تمكين إما خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3. SMTP.

القيمة	الإعداد
smtp.163.com	مدخل SMTP الرئيسي
465	منفذ مدخل SMTP الرئيسي
مطلوب	استخدام SSL/TLS
معطَّل	طلب شهادة موثوقة
عنوان بريدك الإلكتروني	عنوان الرد
تسجيل الدخول/عادي	مصادقة ملقم SMTP
استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز	بريد إلكتروني يبدَؤُه الجهاز
عنوان بريدك الإلكتروني	مُعرِّف مستخدم الجهاز
كلمة مرور التخويل	كلمة مرور الجهاز
ملاحظة: يتم توفير كلمة مرور التخويل عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.	

#### (NetEase Mail (mail.126.com

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك.

لتمكين الخدمة، من صفحة NetEase Mail الرئيسية، قم بالنقر فوق إعدادات > /POP3. SMTP/IMAP، ثم تمكين إما خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

الإعداد	القيمة	
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.126.com	
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465	
استخدام SSL/TLS	مطلوب	
طلب شهادة موثوقة	معطّل	
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني	
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي	
بريد إلكتروني يبدَؤُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز	
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني	
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التخويل	
	ملاحظة: يتم توفير كلمة مرور التخويل عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.	

#### (NetEase Mail (mail.yeah.net

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك.

لتمكين الخدمة، من صفحة NetEase Mail الرئيسية، قم بالنقر فوق إعدادات > /POP3 للتمكين الخدمة ، POP3/SMTP أو خدمة IMAP/SMTP.

الإعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.yeah.net
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
طلب شهادة موثوقة	معطَّل
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني

الإعداد القيمة	
	القيمة
مصادقة ملقم SMTP تسجيل الدخوا	تسجيل الدخول/عادي
بريد إلكتروني يبدَؤُه الجهاز استخدام بياناد	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز عنوان بريدك	عنوان بريدك الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز كلمة مرور ال	كلمة مرور التخويل
	ملاحظة: يتم توفير كلمة مرور التغويل عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

#### Sohu Mail

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك.

لتمكين الخدمة، من صفحة Sohu Mail الرئيسية، قم بالنقر فوق **خيارات > إعدادات >** POP3/SMTP/IMAP، ومن ثم تمكين إما خدمة IMAP/SMTP أو **خدمة /POP3**. SMTP.

الإعداد	القيمة			
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.sohu.com			
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465			
استخدام SSL/TLS	مطلوب			
طلب شهادة موثوقة	معطَّل			
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني			
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي			
بريد إلكتروني يبدَؤُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز			
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني			
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور مستقلة			
	ملاحظة: يتم توفير كلمة المرور المستقلة عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.			

#### Sina Mail

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة POP3/SMTP على حسابك.

لتمكين الخدمة، من صفحة Sina Mail الرئيسية، قم بالنقر فوق إ**عدادات > مزيد من** الإعدادات > POP/IMAP/SMTP للمستخدم النهائي، ومن ثم بتمكين خدمة /POP3. SMTP.

الإعداد	القيمة	
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.sina.com	
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587	
استخدام SSL/TLS	مطلوب	
طلب شهادة موثوقة	معطَّل	
عنوان الرد	عنوان بريدك الإلكتروني	
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول/عادي	
بريد إلكتروني يبدَؤُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز	
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان بريدك الإلكتروني	
كلمة مرور الجهاز	رمز التغويل ملاحظة: لإنشاء رمز تغويل، من الصفحة الرئيسية للبريد الإلكتروني، انقر فوق الاعدادات > المزيد من الاعدادات >	
	POP/IMAP/SMTP للمستخدم النهاني، ومن ثم قم بتمكين حالة رمز التخويل.	

- إذا واجهت أخطاء في استخدام الإعدادات المتوفرة، فقم بالاتصال بمزود خدمة البريد الإلكتروني الخاص بك.
- بالنسبة لموفري خدمة البريد الإلكتروني غير المدرجين في القائمة، قم بالاتصال بموفر الخدمة وبطلب الإعدادات.

## أرسل البريد الإلكتروني

قبل أن تبدأ، تأكد من تهيئة إعدادات SMTP. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع قم بتهيئة إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني.

### استخدام لوحة التحكم

- قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
  - من الشاشة الرئيسية، المس البريد الإلكتروني، ثم أدخل المعلومات اللازمة.
    - إذا لزم الأمر، فقم بتهيئة إعدادات نوع ملف الإخراج.
      - أرسل البريد الإلكتروني.

#### استخدام رقم اختصار

- أنشئ اختصار بريد إلكتروني.
- a. قم بفتح مستعرض ويب، ومن ثم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- قم بعرض عنوان P للطابعة على الشائنة الرئيسية. ويتم عرض عنوان P في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
  - إذا كنت تستخدم ملقم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
    - b. انقر فوق الاختصارات > إضافة اختصار.
  - C. من قائمة نوع الاختصار، حدد البريد الإلكتروني، ومن ثم قم بتهيئة الإعدادات.
    - d. قم بتطبيق التغيير ات.
- قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
  - من لوحة التحكم، انتقل إلى:

#### الاختصارات > البريد الإلكتروني

في طُرز الطابعات المزوّدة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على OK المتنقل خلال الإعدادات.

- 4. حدد الاختصار.
- أرسل البريد الإلكتروني.

# المسح الضوئي

# المسح إلى جهاز كمبيوتر

قبل أن تبدأ، تأكد من أن:

- تم تحديث البرنامج الثابت للطابعة. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع تحديث البرنامج الثابت.
  - تم توصيل جهاز الكمبيوتر والطابعة بشبكة الاتصال نفسها.

### لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- ملاحظة: تأكد من أن الطابعة مضافة إلى جهاز الكمبيوتر. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع دليل المستخدم.
  - ٤. قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقانية أو على زجاج الماسحة الضوئية.
    - من جهاز الكمبيوتر، افتح الفاكس والمسح الضوئي لـ Windows.
      - من قائمة "المصدر"، حدد مصدر ماسحة ضوئية.

- إذا لزم الأمر، غيّر إعدادات المسح الضوئي.
  - قم بمسح المستند ضوئيًا.

### لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- ملاحظة: تأكد من أن الطابعة مضافة إلى جهاز الكمبيوتر. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع دليل المستخدم.
  - قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية.
    - من جهاز الكمبيوتر، قم بتنفيذ أحد الإجراءين التاليين:
      - a. افتح التقاط الصورة.
      - b. افتح التقاط الصورة.
  - c. افتح الطابعات والماسحات، ومن ثم حدد طابعة. انقر فوق مسح ضوئي > فتح ماسحة ضوئية.
    - .3 من نافذة "الماسحة الضوئية"، قم بتنفيذ أحد الإجراءات التالية أو أكثر:
    - a. تحديد المكان الذي تريد حفظ الملفات الممسوحة ضوئيًا فيه.
      - b. تحديد حجم المستند الأصلي.
- c. للمسح من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، حدد وحدة تغذية المستندات من قائمة "مسح ضوئي" أو قم بتمكين استخدام وحدة تغذية المستندات.
  - d. إذا لزم الأمر، غير إعدادات المسح الضوئي.
    - 4. انقر فوق مسح ضوئي.

# الفاكس

# إرسال فاكس

### استخدام لوحة التحكم

- قم بتحميل مستند أصلى في درج إدخال وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية.
  - من الشائمة الرئيسية، المس Fax (فاكس)، ثم أدخل المعلومات المطلوبة. اضبط الإعدادات، حسب الحاجة.
    - أرسل المستند عبر الفاكس.

# طباعة

### الطباعة من جهاز كمبيوتر

ملاحظة: للملصقات ومخزون البطاقات والأظرف، عيّن حجم الورق ونوعه في الطابعة قبل طباعة المستند.

- من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طباعة".
  - عند الضرورة، اضبط الإعدادات.
    - قم بطباعة المستند.

# الطباعة من جهاز محمول

### الطباعة من جهاز محمول باستخدام خدمة الطباعة Mopria™

إن خدمة الطباعة Mopria عبارة عن حل للطباعة عبر الأجهزة المحمولة يعمل على نظام ∆Android، الإصدار 5.0 أو الإصدارات اللاحقة. تسمح لك بالطباعة مباشرةً إلى أي طابعة تعتمد خدمة Mopria.

- ملاحظة: تأكد من تنزيل تطبيق خدمة الطباعة Mopria من متجر Google PlayTM ومكنه في الجهاز المحمول.
- من جهازك المحمول بنظام التشغيل Android، شغّل تطبيقًا متوافقًا أو حدد مستندًا من مدير الملفات.
  - انقر فوق المزيد من الخيارات > طباعة.
  - حدد طابعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
    - 4. اضغط على **طباعة**

### الطباعة من جهاز محمول باستخدام AirPrint®

إن ميزة برنامج AirPrint هي حل للطباعة عبر الأجهزة المحمولة يسمح لك بالطباعة مباشرةُ من أجهزة Apple إلى طابعة تعتمد خدمة AirPrint.

- تأكد من أن جهاز Apple والطابعة متصلين بشبكة الاتصال نفسها. إذا كان للشبكة موز عات لاسلكية متعددة، فتأكد من أن كلا الجهازَين متصلان بشبكة الاتصال الفرعية نفسها.
  - هذا التطبيق مدعوم فقط في بعض أجهزة Apple.
  - من جهازك المحمول، حدد مستندًا من مدير الملفات أو قم بتشغيل تطبيق متوافق.
    - انقر فوق مشاركة/تحميل > طباعة.
    - حدد طابعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
      - 4. قم بطباعة المستند.

### الطباعة من جهاز محمول باستخدام Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct هي عبارة عن خدمة طباعة تتبح لك الطباعة باستخدام أي طابعة مزوّدة بخدمة Wi-Fi Direct.

ملاحظة: تأكد من أن الجهاز المحمول متصل بشبكة اتصال الطابعة اللاسلكية. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع توصيل جهاز محمول بالطابعة.

من جهازك المحمول، شغّل تطبيقًا متوافقًا أو حدد مستندًا من مدير الملفات.

وفقًا لطراز جهازك المحمول، نفّذ أحد الإجراءات التالية:

- انقر فوق 🛄 > طباعة.
- حدد طابعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
  - 4. قم بطباعة المستند.

# صيانة الطابعة

### توصيل الكابلات

الت<mark>تباه-خطر الصدمة:</mark> لتجنُّب خطر الإصابة بصدمة كهربانية، لا تقم بإعداد هذا المنتج أو بإجراء أي توصيلات كهربانية أو كبلية، مثّل كبل الطاقة أو ميزة الفاكس أو الهاتف، أثناء العواصف الرعدية. 4



- انتباه—احتمال الإصابة: لتجنُّب خطر الحريق أو التعرُّض لصدمة كهربائية، قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ للتيار الكهرباني مصنَّف بشكل ملائم وموصّل أرضيًا بطريقة صحيحة وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.
- النباد—احتمال الإصابة: لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة كهربائية، لا تستخدم إلا سلك الطاقة المرفق بهذا المنتج أو سلكًا بديلًا معتمدًا من قبل السُركة  $\wedge$ المصنعة
- انتباو—احتمال الإصابة: لتقايل مخاطر اندلاع الحريق، استخدم فقط سلكًا بمعيار 26 AWG أو كبل اتصالات (أكبر RJ-11 عند توصيل هذا المنتج بشبكة الهاتف العامة. بالنسبة إلى المستخدمين في أستر اليا، يجب أن يكون السلك معتمدًا من قِبل "هيئة الاتصالات والإعلام الأستر الية".



تحذير: لتفادي فقدان البيانات أو حدوث عطل ما في الطابعة، لا تلمس كابل USB أو أي مهايئ شبكة اتصال لاسلكية أو الطابعة في المناطق الموضحة أثناء عملية



الرقم	منفذ الطابعة	الوظيفة
1	مئغّ EXT	قم بتوصيل المزيد من الأجهزة (الماتف أو جهاز بالطابعة ثم بخط الماتف. قم باستخدام هذا المنفذ إذا لم يكن لديك خط فاكس مخصص للطابعة وإذا كانت طريقة التوصيل هذه مدعومة في بلدك أو منطقتك.
2	منفذ LINE	قم بتوصيل الطابعة بخط هاتف نشط عير مقبس حائط قياسي (RJ-11) أو مرشح DSL أو مهايئ VOIP أو أي مهايئ آخر يسمح لك بالوصول إلى خط الهاتف لإرسال الفاكسات واستلامها.
3	منفذ Ethernet	قم بتوصيل الطابعة بشبكة.
4	منفذ USB الخاص بالطابعة	قم بتوصيل الطابعة بكمبيوتر .
5	قابس سلك التيار	قم بتوصيل الطابعة بمأخذ تيار كهربائي موصل أرضيًا على نحو سليم.

# استبدال خرطوشة الحبر

قم بفتح الباب الأمامي.









قم بإزالة خرطوشة الحبر المستعملة من وحدة التصوير.



- 4. قم بفك عبوة خرطوشة الحبر الجديدة.
- قم برج خرطوشة الحبر لإعادة توزيع مسحوق الحبر.



6. قم بإزالة الغلاف ومن ثم الغطاء.



قم بإدخال خرطوشة الحبر الجديدة في وحدة التصوير.



8. قم بإدخال وحدة التصوير.



قم بإغلاق الباب.

## تنظيف الماسحة الضوئية

افتح غطاء الماسحة الضوئية.



- امسح المناطق التالية بواسطة قطعة قماش مبللة وناعمة وخالية من الوبر:
  - a. لوحة زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)



b. لوحة زجاج الماسحة الضوئية





d. زجاج الماسحة الضوئية



أغلق غطاء الماسحة الضوئية.



اضبط موجّهات الورق لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4. قم بتحميل حزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة مواجهًا للأسفل، ثم تأكد من ملاءمة وضعية الموجهات الجانبية بإحكام تجاه الورق.



- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون موجّها إلى الأسفل وتكون حافة الورقة العلوية موجّهة نحو جهة الدرج الأمامية للطباعة على جانب واحد.
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون موجّهًا إلى الأعلى وتكون حافة الورقة السفلية موجّهة نحو جهة الدرج الأمامية للطباعة على الجانبين.
  - لا تمرر الورق إلى داخل الدرج.
- لتفادي انحشار الورق، قم بالتأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
  - قم بإدخال الدرج.

إذا لزم الأمر، عيّن حجم الورق ونوعه من لوحة التحكم ليتطابقا مع الورق الذي يتم تحميله.

### تحميل وحدة التغذية اليدوية

افتح وحدة التغذية اليدوية.





اضبط الموجه ليتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



- قم بتحميل ورقة بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجَّهًا إلى الأعلى.
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهًا إلى الأعلى مع إدخال الحافة الطوية أولاً في الطابعة للطباعة على جانب واحد.
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهًا إلى الأسفل مع إدخال الحافة العلوية أخيرًا في الطابعة للطباعة على الجانبين.
- قم بتحميل الظرف بحيث يكون اللسان موجَّها إلى الأسفل ومحاذيًا لجانب موجّه الورق الأيسر.

تحذير: لتفادي انحشار الورق، تجنب دفع الورق عنوة داخل وحدة التغذية اليدوية.

# تعيين حجم الورق ونوعه

- من لوحة التحكم، انتقل إلى الإعدادات الورقتكوين الدرج حجم الورق/نوعه، ثم حدد مصبر الورق.
- مصدر الورق. في طرز الطابعات المزوّدة بشاشات لا تعمل باللمس، للتنقل عبر الإعدادات، اضغط على **موافق.** 
  - قم بتعيين حجم الورق ونوعه.
- للطباعة على الجانبين على ورق بحجم A4، تأكد من تعيين إعداد حجم الورق في وحدة الطباعة المزدوجة إلى A4.
- للطباعة على الجانبين على ورق بحجم letter أو legal أو offici أو folio، تأكد من تعيين إعداد حجم الورق في وحدة الطباعة المزدوجة على Letter.

### تحديث البرنامج الثابت

تتطلب بعض التطبيقات حدًا أدنى لمستوى البر نامج الثابت للجهاز للعمل بشكل صحيح.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تحديث البر نامج الثابت للجهاز ، اتصل بممثل خدمة العملاء لديك.

- قم بفتح مستعرض ويب، ومن ثم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- اعرض عنوان PI للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان PI في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
  - إذا كنت تستخدم ملقم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
    - انقر فوق الإعدادات > الجهاز > تحديث البرنامج الثابت.
      - 3. اختَر أحد ما يلي:
    - انقر فوق التحقق من التحديثات > أنا أوافق، ابدأ التحديث.
- حمّل ملف التحديث التحميل ملف التحديث، قم بتنفيذ الخطوات التالية.
  للحصول على أحدث بر نامج ثابت، انتقل إلى www.xerox.com، وابحث عن طر از طابعتك.
  - ابحث عن ملف التحديث.

ملاحظة: تأكد من أنك قد قمت باستخراج ملف مضغوط للبرنامج الثابت.

انقر فوق تحميل > بدء.

# تمكين Wi-Fi Direct

إن Wi-Fi Direct هي تقنية نظير إلى نظير تستند إلى Wi-Fi و هي نتيح للأجهزة اللاسلكية الاتصال مباشرة بطابعة تمكن Wi-Fi Direct دون استخدام نقطة وصول (موجّه لاسلكي).

من لوحة التحكم، انتقل إلى:

#### الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > Wi-Fi Direct

في طُرز الطابعات المزوّدة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على OK للتنقل خلال الإعدادات.

- قم بتهيئة الإعدادات.
- تعكين Wi-Fi Direct ـــيمكن الطابعة من بث شبكة Wi-Fi Direct الخاصة بها.
  - اسم Wi-Fi Direct سيعيّن اسمًا لشبكة Wi-Fi Direct.
- كلمة مرور Wi-Fi Direct يعنّن كلمة المرور لتفويض الأمان اللاسلكي عند استخدام اتصال نظير إلى نظير.
  - عرض كلمة المرور على صفحة الإعداد يعرض كلمة المرور على
    Network Setup Page (صفحة إعداد الشبكة).
- الموافقة التلقائية على الطلبات بضغطة زر بدع الطابعة تقبل طلبات الاتصال تلقائيًا.

ملاحظة: قبول الطلبات بضغطة زر تلقائيًا غير مؤمن.

- بشكل افتراضي، تكون كلمة مرور شبكة Wi-Fi Direct غير مرئية على شائمة الطابعة. لعرض كلمة المرور، قم بتمكين أيقونة نظرة خاطفة على كلمة المرور. من لوحة التحكم، انتقل إلى الإعدادات > الأمان > Miscellaneous (متنوع) > تمكين كشف كلمة المرور/رقم PIN.
- لمعرفة كلمة مرور شبكة Wi-Fi Direct دون عرضها على شاشة الطابعة، من لوحة التحكم انتقل إلى الإعدادات > التقارير > الشبكة > صفحة إعداد الشبكة.

# توصيل جهاز محمول بالطابعة

قبل توصيل جهازك المحمول، تأكد من تهيئة Wi-Fi Direct. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع تمكين Wi-Fi Direct.

### الاتصال باستخدام Wi-Fi Direct

ملاحظة: تُطبق هذه الإرشادات فقط على الأجهزة المحمولة التي تعمل بنظام مناتشغيل Android.

- من الجهاز المحمول، انتقل إلى قائمة الإعدادات.
- 2. قم بتمكين Wi-Fi Direct، ثم اضغط على Wi-Fi Direct.
  - 3. حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.
  - 4. قم بتأكيد الاتصال على لوحة التحكم بالطابعة.

#### الاتصال باستخدام Wi-Fi

- من الجهاز المحمول، انتقل إلى قائمة الإعدادات.
- انقر فوق Wi-Fi Direct ومن ثم حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.

ملاحظة: تتم إضافة السلسلة DIRECT-xy (حيث يكون x و y حرفين عشوانيين) قبل اسم Wi-Fi Direct.

أدخل كلمة مرور Wi-Fi Direct.

## توصيل الطابعة بشبكة اتصال Wi-Fi

قبل أن تبدأ، تأكد من أن:

 مهايئ نشط معيَّن على نلقائي. من لوحة التحكم، قم بالانتقال إلى الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > نظرة عامة حول شبكة الاتصال > محوّل نشط.

في طُرز الطابعات المزوّدة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على OK التنقل خلال الإعدادات.

کابل Ethernet غیر متصل بالطابعة.

### استخدام "معالج الإعداد اللاسلكي" في الطابعة

- تُطبق هذه الإرشادات فقط على بعض طُرُز الطباعات.
- قبل استخدام المعالج، تأكد من تحديث البرنامج الثابت للطابعة. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع تحديث البرنامج الثابت.
  - من الشاشة الرئيسية، المس أيقونة Wi-Fi، ثم المس الإعداد الآن.
  - حدد شبكة اتصال Wi-Fi، ثم أدخِل كلمة المرور الخاصة بشبكة الاتصال.
    - 3. المس **تم**.

### استخدام قائمة الإعدادات في الطابعة

من لوحة التحكم، انتقل إلى:

الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > لاسلكي > الإعداد على لوحة الطابعة

في لُمرز الطابعات المزوّدة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على OK التنقل خلال الإعدادات.

حدد شبكة اتصال Wi-Fi، ثم أدخل كلمة المرور الخاصة بشبكة الاتصال.

ملاحظة: لطُرز الطابعة الجاهزة لاستخدام شبكة اتصال Wi-Fi، تظهر معلم الماية الماية الماية الماية الماية الماية ال

# توصيل جهاز كمبيوتر بالطابعة

قبل توصيل جهاز الكمبيوتر، احرص على القيام بما يلي:

تمكين Wi-Fi Direct في الطابعة. من لوحة التحكم، انتقل إلى:

الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > Wi-Fi Direct > تمكين Wi-Fi Direct > تشغيل تتشغيل

لاحظ اسم Wi-Fi Direct. من لوحة التحكم، انتقل إلى:

الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > Wi-Fi Direct > اسم Wi-Fi Direct

لاحظ كلمة مرور Wi-Fi Direct. من لوحة التحكم، انتقل إلى:

الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > Wi-Fi Direct > كلمة مرور Wi-Fi Direct

💉 🛛 ملاحظة: كما يمكنك تهيئة اسم وكلمة مرور Wi-Fi Direct.

في طُرز الطابعات المزوّدة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على OK المتقل خلال الإعدادات.

## لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- افتح الطابعات والماسحات، ومن ثم انقر فوق إضافة طابعة أو ماسحة.
- انقر فوق عرض طبعات Wi-Fi Direct، ومن ثم حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.
  - من عرض الطابعة، لاحظ رقم PIN المكون من ثمانية أرقام للطابعة.
    - 4. أدخل رقم PIN على جهاز الكمبيوتر.

ملاحظة: إذا لم يتم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة بالفعل، يعمل Windows ملاحظة على تنزيل برنامج التشغيل المناسب.

## لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

انقر فوق أيقونة اللاسلكي، ومن ثم حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.

ملاحظة: تتم إضافة السلسلة DIRECT-xy (حيث يكون x و y حرفين متوانيين) قبل اسم Wi-Fi Direct.

اکتب کلمة مرور Wi-Fi Direct.

ملاحظة: قم بتبديل جهاز الكمبيوتر إلى شبكته السابقة بعد فصله من اتصال Wi-Fi Direct .

# التخلص من انحشار الورق

تجنب انحشار الورق

# حمِّل الورق تحميلًا صحيحًا

تأكد من وضع الورق بشكل مسطح في الدرج.



- لا تقم بتحميل الدرج أو إز الته أثناء إجراء الطابعة للطباعة.
- لا تحمّل كمية ورق أكثر من اللازم. قم بالتأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعدَ مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- لا تمرر الورق إلى داخل الدرج. حمَّل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



- تأكد من وضع موجهات الورق بالطريقة الصحيحة ومن أنها لا تضغط بقوة على الورق أو المغلفات.
- للطباعة على الجانبين على ورق بحجم A4، تأكد من تعيين إعداد حجم الورق في وحدة الطباعة المزدوجة إلى A4.
- للطباعة على الجانبين على ورق بحجم letter أو legal أو Oficio أو folio، تأكد من تعيين إعداد حجم الورق في وحدة الطباعة المزدوجة على Letter.
  - ادفع الدرج بإحكام داخل الطابعة بعد تحميل الورق.

## استخدام الورق المُوصى به

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقوم بتحميل الورق المثني أو المبلل أو المطوي أو المفتول.
  - قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



- لا تستخدم ورق تم قصبه أو شذبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تعيين حجم الورق ونوعه بالشكل الصحيح على الكمبيوتر أو لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
  - خزِّن الورق وفقًا لتوصيات الجهة المُصنِّعة.

### تحديد أماكن انحشار الورق

- عند تعيين المساعدة على التخلص من الانحشار إلى تشغيل، تُخرج الطابعة صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئيًا بعد إز الة الصفحة المنحشرة. تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.
  - عند تعيين إصلاح انحشار الورق إلى تشغيل أو تلقائي، تعيد الطابعة طباعة الصفحات المنحشرة.



- وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
  - درج الإخراج القياسي
    - الباب الأمامي
  - وحدة التغذية اليدوية
    - 5. الدرج
    - 6. الباب الخلفي
  - وحدة طباعة على الوجهين



قم بإزالة الدرج.



- قم بإزالة الورق المحشور.
- ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



قم بإدخال الدرج.

### انحشار الورق عند الباب الأمامي

قم بفتح الباب الأمامي.





قم بإزالة وحدة التصوير.





### قم بإزالة الورق المحشور.



4. قم بإدخال وحدة التصوير.



### قم بإغلاق الباب.

# انحشار الورق عند الباب الخلفي

- افتح باب الوصول الخلفي.
- انتباه-سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



افتح باب الوصول إلى وحدة الصهر.



قم بإزالة الورق المحشور.





- أغلق باب الوصول إلى وحدة الصهر.
  - أغلق الباب الخلفي.

## انحشار الورق بوحدة الطباعة على الوجهين

اسحب وحدة الطباعة على الوجهين، ومن ثم أخرج الورق المحشور.





- ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
  - أدرج وحدة الطباعة على الوجهين.

# انحشار الورق في درج الإخراج القياسي

ارفع الماسحة الضوئية، ثم أزل الورق المنحشر.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.





علَّل الماسحة الضوئية.

# انحشار الورق داخل وحدة التغذية اليدوية

قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



أزل جميع المستندات الأصلية من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.





- قم بإزالة الورق المحشور.
- ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

افتح غطاء الماسحة الضوئية.



قم بإزالة الورق المحشور.



أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

© حقوق الطيع والنشر لعام 2021 لشركة Xerox Corporation. جميع الحقوق محفوظة. Xerox® هي علامة تجارية لشركة Xerox Corporation في الولايات المتحدة وبلدان أخرى.

Apple®، و Pone®، و Pond®، و Pod touc®، و Bod toud Print ه. و CharPrint ه. و the AirPrint Logo®، و Boogle Cloud Print®، و Boogle Cloud Print®، و Boogle Cloud Print®، و Boogle®، و AirPrint@، و Boogle®، و AirPrint@، و Boogle% او خدمة طباعة الويب من Madial™، و منصة تقنية هاتف Android™ هي علامات تجارية لشركة Google، Inc. Microsoft هو Windows Serve®، و Windows Serve®، و Windows و Windows و Windows و Microsoft هي علامات تجارية المركة المات تحارية الم علمات تجارية المتحدة وبلدان أخرى. Madial™، و منصة تقنية هاتف Android™ هي علامات تجارية لشركة Boogle، Inc. Microsoft هو بلدان أخرى. فتعذ ملكية خاصة لأسركة Android™ هو الولايات المتحدة وبلدان أخرى. فتعذ ملكية خاصة لأسركة Android™ هي علامات تجارية مسجلة للسركة Microsoft هو المات تجارية مسجلة للسركة Microsoft هو الولايات المتحدة وبلدان أخرى. فتعذ ملكية خاصة لأصحابها المغينين. 702P08610 هي علامات تجارية لم

BR32748

607E39590

