

# Кратко справочно ръководство за цветен многофункционален принтер Xerox® B225/B235



## Копиране

### Правене на копия

1. Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.

 **Забележка:** За да не допуснете изрязано изображение, уверете се, че оригиналният документ и изходящият са с еднакъв размер на хартията.

2. От контролния панел се придвижете до:

 > **Сору (Копиране)** > укажете броя на копията

За модели на принтери без сензорен екран натиснете , за да преминете през настройките.

Променете настройките, ако е необходимо.

3. Копирайте документа.

 **Забележка:** За да направите бързо копие, натиснете .

### Копирайте от двете страни на хартията

1. Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.

2. От контролния панел се придвижете до:

 > **Сору (Копиране)** > **Sides (Страни)**

За модели на принтери без сензорен екран натиснете , за да преминете през настройките.

3. Регулирайте настройката.

4. Копирайте документа.

### Копиране на няколко страни върху един лист

1. Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.

2. От контролния панел се придвижете до:

 > **Сору (Копиране)** > **Pages per Side (Страници на страна)**

За модели на принтери без сензорен екран натиснете , за да преминете през настройките.

3. Регулирайте настройките.

4. Копирайте документа.

## Имейл

### Конфигуриране на имейл SMTP настройките

Конфигурирайте настройките на протокола за обикновено прехвърляне на имейли (SMTP) за изпращане на сканиран документ по имейл. Настройките варират според всеки доставчик на услуга. За повече информация вижте [Доставчици на имейл услуга](#).

Преди да започнете, се уверете, че принтерът е свързан към мрежа и мрежата е свързана към интернет.

### Използване на съветника за конфигуриране на имейл на принтера

- Преди да използвате съветника, се уверете, че фърмуерът на принтера е актуализиран. За повече информация вижте [Актуализиране на фърмуера](#).
  - За модели на принтери без сензорен екран натиснете **OK** за преминаване през настройките.
1. От началния екран докоснете **E-mail (Имейл)**.
  2. Докоснете **Set up now (Настройване сега)** и въведете Вашия имейл адрес.
  3. Въведете паролата.
    - В зависимост от Вашия доставчик на имейл услуга, въведете Вашата парола за акаунт, парола за приложение или парола за удостоверяване. За повече информация относно паролата вижте [Доставчици на имейл услуга](#), след което потърсете паролата за устройството.
    - Ако Вашият доставчик не е посочен в списъка, тогава се свържете с доставчика и попитайте за настройките на Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз), Primary SMTP Gateway Port (Първичен порт на SMTP шлюз), Use SSL/TLS (Използване на SSL/TLS) и SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър).
  4. Докоснете **OK**.

### Използване на менюто за настройки на принтера

1. На началния екран докоснете **Settings (Настройки)** > **E-mail (Имейл)** > **E-mail Setup (Настройка на имейл)**.
2. Конфигурирайте настройките.
  - За повече информация относно паролата вижте [Доставчици на имейл услуга](#).
  - За доставчици на имейл услуги, които не са в списъка, се свържете с доставчика и попитайте за настройките.
  - За модели на принтери без сензорен екран натиснете **OK** за преминаване през настройките.

### Използване на Embedded Web Server

1. Отворете уеб браузър и въведете IP адреса на принтера в полето за адрес.

- а. За да видите IP адреса на принтера, отидете на началния екран на принтера.  
IP адресът се появява като четири поредици от цифри, разделени с точки, напр. 123.123.123.
  - б. В случай че използвате прокси сървър, временно го изключете, за да заредите уебстраницата правилно.
2. Щракнете върху **Settings (Настройки) > E-mail (Имейл)**.
  3. От раздела Настройка на имейл конфигурирайте настройките.
  4. Щракнете върху **Save (Записване)**.
    - а. За повече информация относно паролата вижте [Доставчици на имейл услуга](#).
    - б. За доставчици на имейл услуги, които не са в списъка, се свържете с доставчика и попитайте за настройките.

### Доставчици на имейл услуга

За да установите SMTP настройките на Вашия доставчик на имейл услуга, използвайте таблиците по-долу.

#### Gmail™

 **Забележка:** Уверете се, че потвърждаване с две стъпки е активирано за Вашия акаунт за Google.

За да активирате потвърждаване в две стъпки, отидете на страницата [Google Account Security \(Защита на акаунт на Google\)](#), влезете в акаунта си, след което в раздела Signing in to Google (Влизане в Google) щракнете върху **2-Step Verification (Потвърждаване в 2 стъпки)**.

| Настройки                     | Стойност           |
|-------------------------------|--------------------|
| Първичен SMTP шлюз            | smtp.gmail.com     |
| Първичен порт на SMTP шлюза   | 587                |
| Използване на SSL/TLS         | Задължителен       |
| Изисква доверен сертификат    | Забранено          |
| Адрес за отговор              | Вашият имейл адрес |
| Удостоверяване на SMTP сървър | Вход/Опростен      |

| Настройки                  | Стойност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иницириран от у-вото имейл | Изп. SMTP данни от у-вото имейл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ИД потребител у-во         | Вашият имейл адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Парола на устройството     | Парола за приложението<br> <b>Забележка:</b> За да създадете парола за приложение, отидете на страницата <a href="#">Google Account Security (Защита на акаунт на Google)</a> , влезете в акаунта си, след което в раздела Signing in to Google (Влизане в Google) щракнете върху <b>App passwords (Пароли за приложение)</b> . |

#### Yahoo!® Mail

| Настройки                     | Стойност                        |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Първичен SMTP шлюз            | smtp.mail.yahoo.com             |
| Първичен порт на SMTP шлюза   | 587                             |
| Използване на SSL/TLS         | Задължителен                    |
| Изисква доверен сертификат    | Забранено                       |
| Адрес за отговор              | Вашият имейл адрес              |
| Удостоверяване на SMTP сървър | Вход/Опростен                   |
| Иницириран от у-вото имейл    | Изп. SMTP данни от у-вото имейл |

| Настройки              | Стойност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИД потребител у-во     | Вашият имейл адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Парола на устройството | Парола за приложението<br> <b>Забележка:</b> За да създадете парола за приложение, отидете на страницата <a href="#">Yahoo Account Security (Защита на акаунт на Google)</a> , влезете в акаунта си, след което щракнете върху <b>Generate app passwords (Генериране на пароли за приложение)</b> . |

#### Outlook Live

Тези настройки се отнасят за имейл домейните outlook.com и hotmail.com.

| Настройки                     | Стойност                        |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Първичен SMTP шлюз            | smtp.office365.com              |
| Първичен порт на SMTP шлюза   | 587                             |
| Използване на SSL/TLS         | Задължителен                    |
| Изисква доверен сертификат    | Забранено                       |
| Адрес за отговор              | Вашият имейл адрес              |
| Удостоверяване на SMTP сървър | Вход/Опростен                   |
| Иницириран от у-вото имейл    | Изп. SMTP данни от у-вото имейл |

| Настройки              | Стойност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИД потребител у-во     | Вашият имейл адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Парола на устройството | Парола за акаунт или парола за приложение <ul style="list-style-type: none"> <li>За акаунтите с деактивирано потвърждаване в две стъпки, използвайте паролата за акаунт.</li> <li>За акаунтите с активирано потвърждаване в две стъпки, използвайте паролата за приложение. За да създадете парола за приложение, отидете на страницата <a href="#">Outlook Live Account Management (Управление на акаунт за Outlook Live)</a>, след което влезте в акаунта си.</li> </ul> |

#### AOL Mail

| Настройки                     | Стойност                        |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Първичен SMTP шлюз            | smtp.aol.com                    |
| Първичен порт на SMTP шлюза   | 587                             |
| Използване на SSL/TLS         | Задължителен                    |
| Изисква доверен сертификат    | Забранено                       |
| Адрес за отговор              | Вашият имейл адрес              |
| Удостоверяване на SMTP сървър | Вход/Опростен                   |
| Инициран от у-вото имейл      | Изп. SMTP данни от у-вото имейл |

| Настройки              | Стойност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИД потребител у-во     | Вашият имейл адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Парола на устройството | Парола за приложението<br> <b>Забележка:</b> За да създадете парола за приложение, отидете на страницата <a href="#">AOL Account Security (Защита на акаунт за AOL)</a> , влезте в акаунта си, след това щракнете върху <b>Generate app passwords (Генериране на пароли за приложение)</b> . |

#### iCloud Mail



**Забележка:** Уверете се, че потвърждаване с две стъпки е активирано за Вашия акаунт.

| Настройки                     | Стойност                        |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Първичен SMTP шлюз            | smtp.mail.me.com                |
| Първичен порт на SMTP шлюза   | 587                             |
| Използване на SSL/TLS         | Задължителен                    |
| Изисква доверен сертификат    | Забранено                       |
| Адрес за отговор              | Вашият имейл адрес              |
| Удостоверяване на SMTP сървър | Вход/Опростен                   |
| Инициран от у-вото имейл      | Изп. SMTP данни от у-вото имейл |

| Настройки              | Стойност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИД потребител у-во     | Вашият имейл адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Парола на устройството | Парола за приложението<br> <b>Забележка:</b> За да създадете парола за приложение, отидете на страницата <a href="#">iCloud Account Management (Управление на акаунт за iCloud)</a> , влезте в акаунта си, след това от раздела Application-Specific Passwords (Пароли, специфични за приложението), щракнете върху <b>Generate Password (Генериране на парола)</b> . |

#### Comcast Mail

| Настройки                      | Стойност                        |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Първичен SMTP шлюз             | smtp.comcast.net                |
| Първичен порт на SMTP шлюза    | 587                             |
| Използване на SSL/TLS          | Задължителен                    |
| Изисква доверен сертификат     | Забранено                       |
| Адрес за отговор               | Вашият имейл адрес              |
| Удостоверяване на SMTP сървър  | Вход/Опростен                   |
| Инициран от устройството имейл | Изп. SMTP данни от у-вото имейл |
| ИД потребител у-во             | Вашият имейл адрес              |
| Парола на устройството         | Парола за акаунта               |

## Mail.com

| Настройки                     | Стойност                        |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Първичен SMTP шлюз            | smtp.mail.com                   |
| Първичен порт на SMTP шлюза   | 587                             |
| Използване на SSL/TLS         | Задължителен                    |
| Изисква доверен сертификат    | Забранено                       |
| Адрес за отговор              | Вашият имейл адрес              |
| Удостоверяване на SMTP сървър | Вход/Опростен                   |
| Инициран от у-вото имейл      | Изп. SMTP данни от у-вото имейл |
| ИД потребител у-во            | Вашият имейл адрес              |
| Парола на устройството        | Парола за акаунта               |

## Zoho Mail

| Настройки                     | Стойност                        |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Първичен SMTP шлюз            | smtp.zoho.com                   |
| Първичен порт на SMTP шлюза   | 587                             |
| Използване на SSL/TLS         | Задължителен                    |
| Изисква доверен сертификат    | Забранено                       |
| Адрес за отговор              | Вашият имейл адрес              |
| Удостоверяване на SMTP сървър | Вход/Опростен                   |
| Инициран от у-вото имейл      | Изп. SMTP данни от у-вото имейл |

| Настройки              | Стойност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИД потребител у-во     | Вашият имейл адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Парола на устройството | <p>Парола за акаунт или парола за приложение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>За акаунтите с деактивирано потвърждаване в две стъпки, използвайте паролата за акаунт.</li> <li>За акаунтите с активирано потвърждаване в две стъпки, използвайте паролата за приложение. За да създадете парола за приложение, отидете на страницата <a href="#">Zoho Mail Account Security</a> (Защита на акаунт за Zoho Mail), влезте в акаунта си, след това от раздела Application-Specific Passwords (Пароли, специфични за приложението), щракнете върху <b>Generate New Password</b> (Генериране на нова парола).</li> </ul> |

## QQ Mail



**Забележка:** Уверете се, че SMTP услугата е активира за Вашия акаунт.

За да активирате услугата, в началната страница на QQ Mail щракнете върху **Settings (Настройки) > Account (Акаунт)**, след което в раздела POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV услуга) активирайте **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)** или **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)**.

| Настройки                     | Стойност           |
|-------------------------------|--------------------|
| Първичен SMTP шлюз            | smtp.qq.com        |
| Първичен порт на SMTP шлюза   | 587                |
| Използване на SSL/TLS         | Задължителен       |
| Изисква доверен сертификат    | Забранено          |
| Адрес за отговор              | Вашият имейл адрес |
| Удостоверяване на SMTP сървър | Вход/Опростен      |

| Настройки                | Стойност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Инициран от у-вото имейл | Изп. SMTP данни от у-вото имейл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ИД потребител у-во       | Вашият имейл адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Парола на устройството   | <p>Код за удостоверяване</p> <p> <b>Забележка:</b> За да генерирате код за удостоверяване, в началната страница на QQ Mail щракнете върху <b>Settings (Настройки) &gt; Account (Акаунт)</b>, след което в раздела POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV услуга), щракнете върху <b>Generate authorization code</b> (Генериране на код за удостоверяване)</p> |

## NetEase Mail (mail.163.com)



**Забележка:** Уверете се, че SMTP услугата е активира за Вашия акаунт.

За да активирате тази услуга, в началната страница на NetEase Mail, щракнете върху Options (Опции) **Settings (Настройки) > POP3/SMTP/IMAP**, след което активирайте **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)** или **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)**.

| Настройки                     | Стойност           |
|-------------------------------|--------------------|
| Първичен SMTP шлюз            | smtp.163.com       |
| Първичен порт на SMTP шлюза   | 465                |
| Използване на SSL/TLS         | Задължителен       |
| Изисква доверен сертификат    | Забранено          |
| Адрес за отговор              | Вашият имейл адрес |
| Удостоверяване на SMTP сървър | Вход/Опростен      |

| Настройки                      | Стойност                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Инициран от устройството имейл | Изп. SMTP данни от у-вото                                                                                                                                                                                                                |
| ИД потребител у-во             | Вашият имейл адрес                                                                                                                                                                                                                       |
| Парола на устройството         | Парола за удостоверяване<br> <b>Забележка:</b> Паролата за удостоверяване се предоставя, когато IMAP/SMTP услугата или POP3/SMTP услугата е активирана. |

#### NetEase Mail (mail.126.com)

 **Забележка:** Уверете се, че SMTP услугата е активирана за Вашия акаунт.

За да активирате тази услуга, в началната страница на NetEase Mail, щракнете върху Options (Опции) **Settings (Настройки) > POP3/SMTP/IMAP**, след което активирайте **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)** или **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)**.

| Настройки                      | Стойност                  |
|--------------------------------|---------------------------|
| Първичен SMTP шлюз             | smtp.126.com              |
| Първичен порт на SMTP шлюза    | 465                       |
| Използване на SSL/TLS          | Задължителен              |
| Изисква доверен сертификат     | Забранено                 |
| Адрес за отговор               | Вашият имейл адрес        |
| Удостоверяване на SMTP сървър  | Вход/Опростен             |
| Инициран от устройството имейл | Изп. SMTP данни от у-вото |

| Настройки              | Стойност                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИД потребител у-во     | Вашият имейл адрес                                                                                                                                                                                                                         |
| Парола на устройството | Парола за удостоверяване<br> <b>Забележка:</b> Паролата за удостоверяване се предоставя, когато IMAP/SMTP услугата или POP3/SMTP услугата е активирана. |

#### NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **Забележка:** Уверете се, че SMTP услугата е активирана за Вашия акаунт.

За да активирате тази услуга, в началната страница на NetEase Mail, щракнете върху Options (Опции) **Settings (Настройки) > POP3/SMTP/IMAP**, след което активирайте **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)** или **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)**.

| Настройки                      | Стойност                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Първичен SMTP шлюз             | smtp.yeah.net                                                                                                                                                                                                                                |
| Първичен порт на SMTP шлюза    | 465                                                                                                                                                                                                                                          |
| Използване на SSL/TLS          | Задължителен                                                                                                                                                                                                                                 |
| Изисква доверен сертификат     | Забранено                                                                                                                                                                                                                                    |
| Адрес за отговор               | Вашият имейл адрес                                                                                                                                                                                                                           |
| Удостоверяване на SMTP сървър  | Вход/Опростен                                                                                                                                                                                                                                |
| Инициран от устройството имейл | Изп. SMTP данни от у-вото                                                                                                                                                                                                                    |
| ИД потребител у-во             | Вашият имейл адрес                                                                                                                                                                                                                           |
| Парола на устройството         | Парола за удостоверяване<br> <b>Забележка:</b> Паролата за удостоверяване се предоставя, когато IMAP/SMTP услугата или POP3/SMTP услугата е активирана. |

#### Sohu Mail

 **Забележка:** Уверете се, че SMTP услугата е активирана за Вашия акаунт.

За да активирате тази услуга, в началната страница на Sohu Mail, щракнете върху **Options (Опции) > Settings (Настройки) > POP3/SMTP/IMAP**, след което активирайте **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)** или **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)**.

| Настройки                      | Стойност                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Първичен SMTP шлюз             | smtp.sohu.com                                                                                                                                                                                                              |
| Първичен порт на SMTP шлюза    | 465                                                                                                                                                                                                                        |
| Използване на SSL/TLS          | Задължителен                                                                                                                                                                                                               |
| Изисква доверен сертификат     | Забранено                                                                                                                                                                                                                  |
| Адрес за отговор               | Вашият имейл адрес                                                                                                                                                                                                         |
| Удостоверяване на SMTP сървър  | Вход/Опростен                                                                                                                                                                                                              |
| Инициран от устройството имейл | Изп. SMTP данни от у-вото                                                                                                                                                                                                  |
| ИД потребител у-во             | Вашият имейл адрес                                                                                                                                                                                                         |
| Парола на устройството         | Незав. парола<br> <b>Забележка:</b> Независимата парола се предоставя, когато IMAP/SMTP услугата или POP3/SMTP услугата е активирана. |

#### Sina Mail

 **Забележка:** Уверете се, че POP3/SMTP услугата е активирана за Вашия акаунт.

За да активирате услугата, от началната страница на Sina Mail, щракнете върху **Settings (Настройки) > More settings (Повече настройки) > User-end POP/IMAP/SMTP (Потребител-краен**

POP/IMAP/SMTP), и след това активирайте POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга).

| Настройки                      | Стойност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Първичен SMTP шлюз             | smtp.sina.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Първичен порт на SMTP шлюза    | 587                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Използване на SSL/TLS          | Задължителен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Изисква доверен сертификат     | Забранено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Адрес за отговор               | Вашият имейл адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Удостоверяване на SMTP сървър  | Вход/Опростен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Инициран от устройството имейл | Изп. SMTP данни от у-вото                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ИД потребител у-во             | Вашият имейл адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Парола на устройството         | <p>Код за удостоверяване</p> <p> <b>Забележка:</b> За да създадете код за удостоверяване, от началната страница за имейл, щракнете върху <b>Settings (Настройки) &gt; More settings (Повече настройки) &gt; User-end POP/IMAP/SMTP (Потребител-краен POP/IMAP/SMTP)</b>, и след това активирайте <b>Authorization code status (Статус на кода за удостоверяване)</b>.</p> |

- Ако се натъкнете на грешки при използването на настройките, тогава се свържете с доставчика на имейл услуга.
- За доставчици на имейл услуги, които не са в списъка, се свържете с доставчика и попитайте за настройките.

## Изпращане на имейл

Преди да започнете, се уверете, че SMTP настройките са конфигурирани. За повече информация вижте [Конфигуриране на имейл SMTP настройките](#).

## Използване на контролния панел

1. Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
2. От началния екран докоснете **Email (Имейл)**, след което въведете необходимата информация.  
  
Ако е необходимо, конфигурирайте настройките за тип на изходящия файл.
3. Изпратете имейла.

## Използване на номер на бърза команда

1. Създайте бърза команда за имейл.
  - a. Отворете уеб браузър и въведете IP адреса на принтера в полето за адрес.
    - Вижте IP адреса на принтера на началния екран. IP адресът се появява като четири поредици от цифри, разделени с точки, напр. 123.123.123.123.
    - В случай че използвате прокси сървър, временно го изключете, за да заредите уебстраницата правилно.
  - b. Щракнете върху **Shortcuts (Преки пътища) > Add Shortcut (Добавяне на пряк път)**.
  - c. От менюто Shortcut Type (Тип пряк път) изберете **Email (Имейл)**, след което конфигурирайте настройките.
  - d. Приложете промените.

2. Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.

3. От контролния панел се придвижете до:

**Shortcuts (Преки пътища) > Email (Имейл)**

За модели на принтери без сензорен екран натиснете , за да преминете през настройките.

4. Изберете бързата команда.
5. Изпратете имейла.

## Сканиране

### Сканиране към компютър

Преди да започнете, се уверете, че:

- Фърмуерът на принтера е актуализиран. За повече информация вижте [Актуализиране на фърмуера](#).
- Компютърът и принтерът са свързани към една и съща мрежа.

## За потребители на Windows

 **Забележка:** Уверете се, че принтерът е добавен в компютъра. За повече информация вижте [ръководството за потребителя](#).

1. Заредете оригиналния документ в автоматичното подаващо устройство или върху стъклото на скенера.
2. На компютъра отворете **Windows Fax and Scan (Факс и сканиране на Windows)**.
3. В менюто Source (Източник) изберете източника на сканиране.
4. Ако е необходимо, променете настройките за сканиране.
5. Сканирайте документа.

## За потребители на Macintosh

 **Забележка:** Уверете се, че принтерът е добавен в компютъра. За повече информация вижте [ръководството за потребителя](#).

1. Заредете оригиналния документ в тавата на автоматичното подаващо устройство или върху стъклото на скенера.
2. На компютъра направете едно от следните неща:
  - a. Отворете **Image Capture (Заснемане на изображение)**.
  - b. Отворете **Image Capture (Заснемане на изображение)**.
  - c. Отворете **Printers & Scanners (Принтери и скенери)**, след което изберете принтера. Щракнете върху **Scan (Сканиране) > Open Scanner (Отваряне на скенера)**.
3. В прозореца Scanner (Скенер) направете едно или повече от следните:
  - a. Изберете къде искате да запишете сканирания документ.
  - b. Изберете размера на оригиналния документ.
  - c. За да сканирате от АПУ, изберете **Document Feeder (Подаващо устройство)** от менюто Scan (Сканиране) или активирайте **Use Document Feeder (Използване на подаващо устройство)**.
  - d. Ако е необходимо, конфигурирайте настройките за сканиране.

- Щракнете върху **Scan (Сканиране)**.

## Факс

### Изпращане на факс

#### Използване на контролния панел

- Заредете оригиналния документ в тавата на автоматичното подаващо устройство или върху стъклото на скенера.
- От началния екран докоснете **Факс (Факс)**, след което въведете необходимата информация. Регулирайте настройките според необходимостта.
- Изпратете документа по факс.

## Печат

### Отпечатване от компютър

 **Забележка:** За етикети, картони и пликосе задайте размера и типа на хартията в принтера, преди да отпечатате документа.

- Отворете диалоговия прозорец „Печат“ от документа, който искате да отпечатате.
- Променете настройките, ако е необходимо.
- Отпечатайте документа.

### Отпечатване от мобилно устройство

#### Отпечатване от мобилно устройство чрез услугата за печат Mopria™

Услугата на принтера Mopria е решение за мобилен печат за мобилни устройства, които използват Android™ версия 5.0 или по-нова. Позволява директното отпечатване на всеки сертифициран за Mopria принтер.

 **Забележка:** Уверете се, че сте свалили приложението за услуга на принтер Mopria от магазина на Google Play™, и го активирайте в мобилното устройство.

- От Вашето мобилно устройство с Android стартирайте съвместимо приложение или изберете документ от Вашия файлов мениджър.
- Докоснете **More Options (Още опции) > Print (Печат)**.

- Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.
- Натиснете **Отпечатване**.

#### Отпечатване от мобилно устройство чрез AirPrint®

Софтуерната функция AirPrint е решение за мобилен печат, което ви позволява да отпечатвате директно от устройства на Apple на принтер, сертифициран по AirPrint.

- Уверете се, че Apple устройството и принтерът са свързани към една и съща мрежа. Ако в мрежата има няколко безжични хъба, се уверете, че и двете устройства са свързани към една и съща подмрежа.
  - Това приложение е поддържано само в някои устройства Apple.
- От Вашето мобилно устройство изберете документ от файловия мениджър или стартирайте съвместимо приложение.
  - Докоснете **Share/Upload (Споделяне/Качване) > Print (Печат)**.
  - Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.
  - Отпечатайте документа.

#### Отпечатване от мобилно устройство чрез Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct е услуга на принтер, която Ви позволява да отпечатвате на всеки принтер с готовност за печат от Wi-Fi Direct.

 **Забележка:** Уверете се, че мобилното устройство е свързано към безжичната мрежа на принтера. За повече информация вижте [Свързване на мобилно устройство към принтера](#).

- От Вашето мобилно устройство стартирайте съвместимо приложение или изберете документ от Вашия файлов мениджър.
- В зависимост от мобилното Ви устройство направете едно от следните:
  - Докоснете  > **Print (Печат)**.
  - Докоснете  > **Print (Печат)**.
  - Докоснете  > **Print (Печат)**.

- Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.
- Отпечатайте документа.

## Поддръжка на принтера

### Свързване на кабели

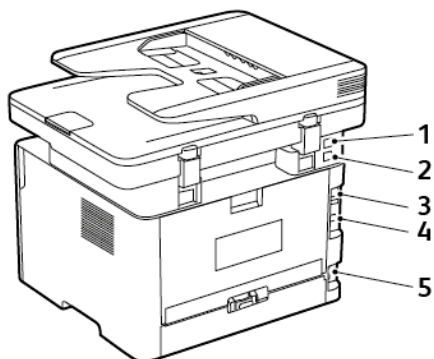
 **ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТ ОТ ТОКОВ УДАР:** За да избегнете риска от токов удар, по време на гръмотевична буря не задавайте настройки на продукта и не го свързвайте с електрически или кабелни връзки, като например със захранващия кабел, функцията за факс или телефона.

 **ВНИМАНИЕ – ПОТЕНЦИАЛНО НАРАНЯВАНЕ:** За да избегнете риска от пожар или токов удар, свържете захранващия кабел към подходящ и правилно заземен електрически контакт, който е в близост до продукта и е леснодостъпен.

 **ВНИМАНИЕ – ПОТЕНЦИАЛНО НАРАНЯВАНЕ:** За да избегнете риска от пожар или токов удар, използвайте само захранващия кабел, предоставен с този продукт, или предложения за замяна от производителя разрешен кабел.

 **ВНИМАНИЕ – ПОТЕНЦИАЛНО НАРАНЯВАНЕ:** За да намалите риска от пожар, използвайте само 26 AWG или по-голям телекомуникационен (RJ-11) кабел, когато свързвате този продукт към обществената комутируема телефонна мрежа. За потребители в Австралия кабелът трябва да бъде одобрен от Службата за комуникации и медии на Австралия.

 **Предупреждение:** За да избегнете загуба на данни или повреда на принтера, не докосвайте USB кабела, безжични мрежови адаптери или принтера в показаните зони по време на печат.



| Номер | Порт на принтера | Функция                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | EXT порт         | Свържете повече устройства (телефон или телефонен секретар) към принтера и телефонната линия. Използвайте този порт, ако нямате отделна факс линия за принтера и ако този начин на свързване се поддържа във Вашата страна или регион. |
| 2     | LINE порт        | Свържете принтера към активна телефонна линия през стандартна стенна розетка (RJ-11), DSL филтър, VoIP адаптер или друг адаптер, който Ви позволява достъп до телефонната линия за изпращане и получаване на факсове.                  |

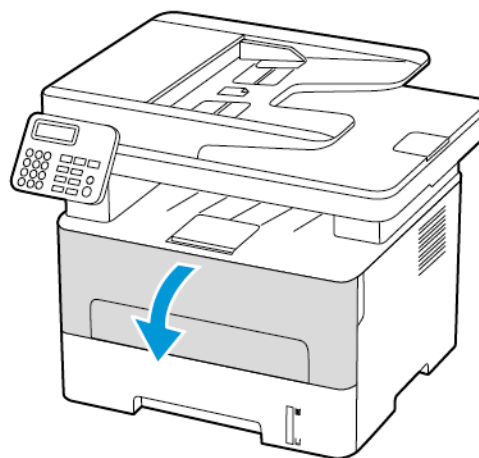
| Номер | Порт на принтера            | Функция                                                      |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3     | Ethernet порт               | Свържете принтера към мрежа.                                 |
| 4     | USB порт на принтера        | Свържете принтера към компютър.                              |
| 5     | Гнездо за захранващия кабел | Свържете принтера към правилно заземен електрически контакт. |

## Смяна на касетата с тонер

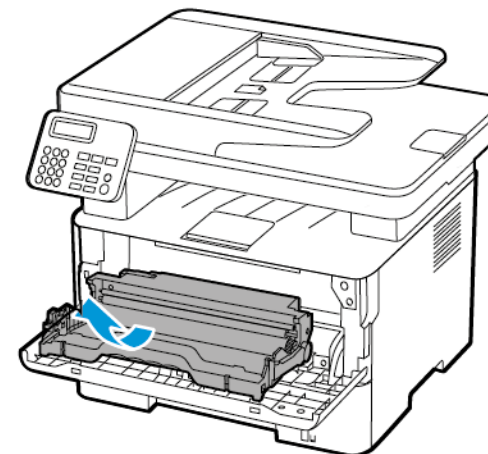
- Отворете предната вратичка.



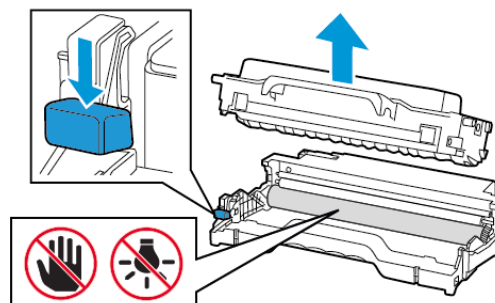
**Предупреждение:** За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е откритата метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



- Отстранете модула за изображения.

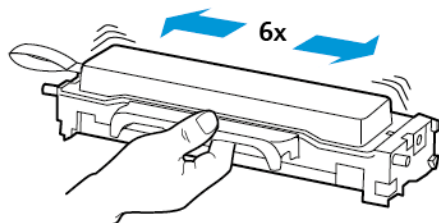


- Отстранете използваната касета с тонер от модула за изображения.

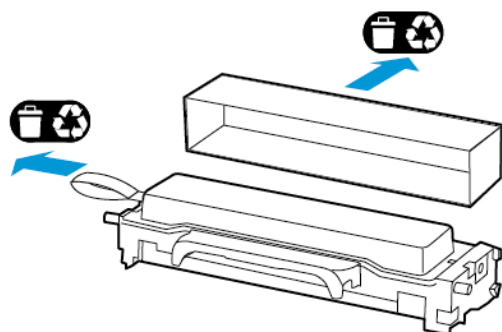


- Разпакувайте новата касета с тонер.

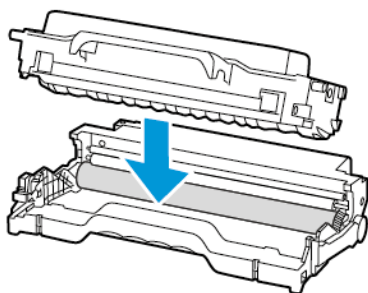
5. Разклатете тонер касетата, за да разпределите тонера.



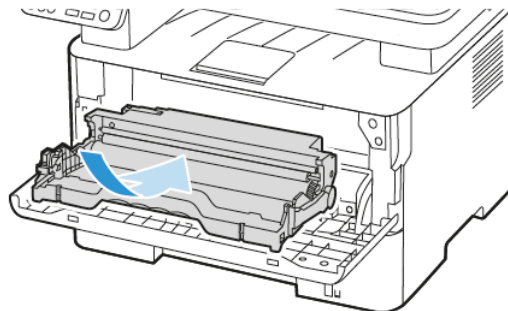
6. Отстранете лепенката, след което премахнете и капака.



7. Поставете новата касета с тонер в модула за изображения.



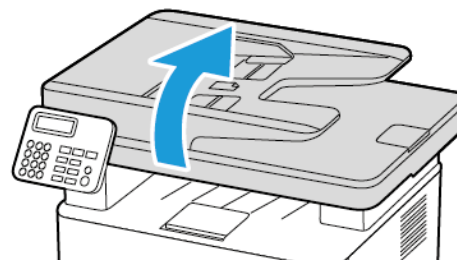
8. Вкарайте модула за изображения.



9. Затворете вратичката.

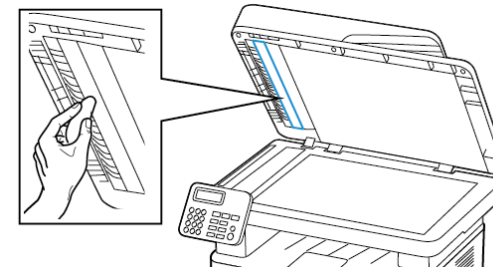
### Почистване на скенера

1. Отворете капака на скенера.



2. Почистете следните зони с помощта на влажна, мека и немъхеста кърпа:

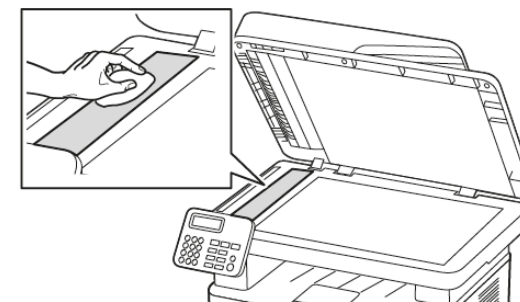
a. Подложката на стъклото на АПУ



b. Подложката на стъклото на скенера



c. Стъкло на АПУ



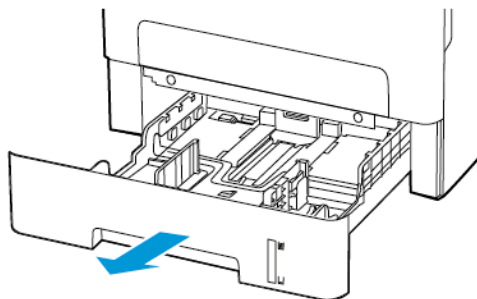
d. Стъкло на скенера



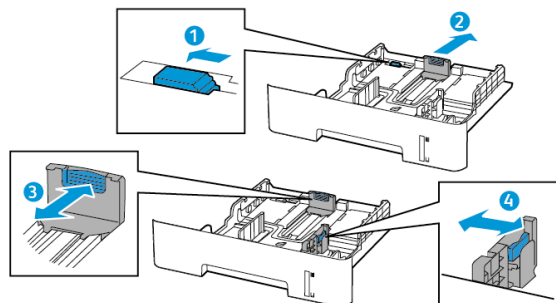
3. Затворете капака на скенера.

## Зареждане на тавата

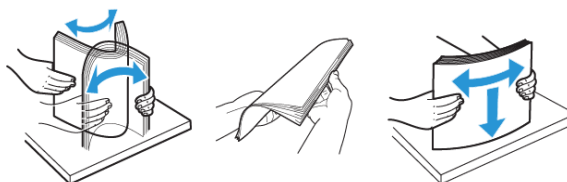
1. Отстранете тавата.



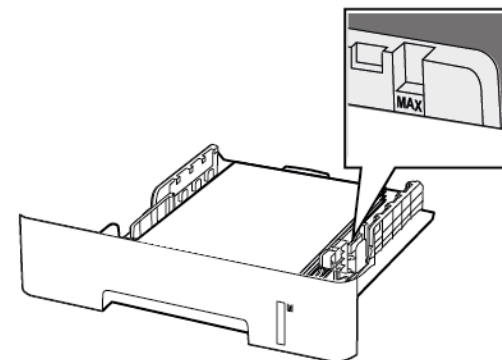
2. Регулирайте водачите на хартия спрямо размера на хартията, която зареждате.



3. Изпънете, развийте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане



4. Заредете хартията със страната за печат, обърната надолу и след това се уверете, че страничните водачи прилепват плътно срещу хартията.



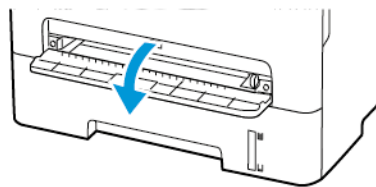
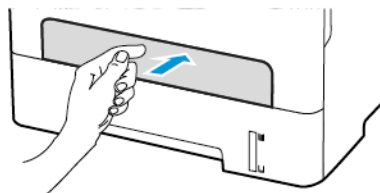
- За едностранен печат заредете бланката с лице надолу, като горната страна на листа трябва да е насочена към предната страна на тавата.
- За двустранен печат заредете бланката с лице нагоре, като долната страна на листа трябва да е насочена към предната страна на тавата.
- Не плъзгайте хартията в тавата.
- За да избегнете задръствания с хартия, се уверете, че височината на топа е под индикатора за максимално ниво на хартията.

5. Поставете тавата.

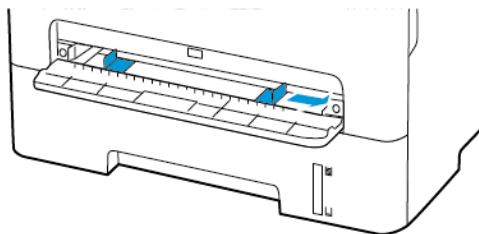
Ако е необходимо, задайте от контролния панел размер и тип хартия, съвпадащи със заредената хартия.

## Зареждане на устройство за ръчно подаване

1. Отворете устройството за ръчно подаване.



2. Регулирайте водача спрямо размера на хартията, която зареждате.



3. Заредете лист хартия със страната за печат, обърната нагоре.
  - Заредете бланката със страната за печат, обърната нагоре, и горния край, вкаран първи в принтера за едностранен печат.
  - Заредете бланката със страната за печат, обърната надолу, и горния край, вкаран последен в принтера за двустранен печат.
  - Заредете плика със страната на предкрилката надолу и към лявата страна на водача на хартията.



**Предупреждение:** За да избегнете задръствания с хартия, не използвайте сила при зареждането на хартия в устройството за ръчно подаване.

## Задаване размера и типа на хартията

1. На контролния панел се придвижете до **Settings (Настройки) > Paper (Хартия) Tray Configuration (Конфигуриране на тава) > Paper Size/Type (Разм./вид х-я)**, след което изберете източник на хартия.  
За модели на принтери без сензорен екран натиснете **OK** за преминаване през настройките.
2. Задайте размера и типа на хартията.
  - При двустранен печат върху хартия с размер A4 се уверете, че настройката за размери на хартия в модула за двустранен печат е зададена на A4.
  - При двустранен печат върху хартия с размери letter, legal, за официални документи или фолио, се уверете, че настройката за размери на хартия в модула за двустранен печат е зададена на Letter.

## Актуализиране на фърмуера

Някои приложения изискват минимално ниво на фърмуера на устройството, за да работят правилно.

За повече информация относно актуализирането на фърмуера на устройството се свържете с Вашия представител на отдела за обслужване на клиенти.

1. Отворете уеб браузър и въведете IP адреса на принтера в полето за адрес.
  - Вижте IP адреса на принтера на началния екран на принтера. IP адресът се появява като четири поредици от цифри, разделени с точки, напр. 123.123.123.123.
  - В случай че използвате прокси сървър, временно го изключете, за да заредите уебстраницата правилно.
2. Щракнете върху **Settings (Настройки) > Device (Устройство) > Update Firmware (Актуализиране на фърмуера)**.

3. Изберете едно от следните:

- Щракнете върху **Check for updates (Проверка за актуализации) > I agree, start update (Приемам, стартирай актуализацията)**.
- Заредете флаш файла. За да качите флаш файл, изпълнете стъпките по-долу.  
За да получите актуалния фърмуер, отидете на [www.xerox.com](http://www.xerox.com) и потърсете модела на Вашия принтер.

1. Потърсете флаш файла.



**Забележка:** Уверете се, че компресираният файл с фърмуера е извлечен.

2. Щракнете върху **Upload (Качване) > Start (Старт)**.

## Конфигуриране на Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct е Wi-Fi-базирана технология с равноправен достъп, която позволява директно свързване на безжични устройства към принтер с разрешен Wi-Fi Direct, без да се използва точка за достъп (безжичен рутер).

1. От контролния панел се придвижете до:

**Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/Портове) > Wi-Fi Direct**

За модели на принтери без сензорен екран натиснете



, за да преминете през настройките.

2. Конфигурирайте настройките.

- **Enable Wi-Fi Direct (Разрешаване на Wi-Fi Direct)** – Разрешаване на принтера да излъчва собствената си Wi-Fi Direct мрежа.
- **Wi-Fi Direct Name (Име за Wi-Fi Direct)** – Задава име за Wi-Fi Direct мрежата.
- **Wi-Fi Direct Password (Парола за Wi-Fi Direct)** – Задава паролата за договаряне на безжичната сигурност, когато се използва връзка с равноправен достъп.
- **Show Password on Setup Page (Показване на паролата на страницата за настройка)** – Показва паролата в страницата за настройка на мрежата.

- **Auto-Accept Push Button Requests (Бутони за автоматични искания)** – Позволява на принтера да приема автоматично искания за връзка.

 **Забележка:** Приемането на автоматични искания не е защитено..

- По подразбиране паролата за Wi-Fi Direct мрежата не е видима на дисплея на принтера. За показване на паролата активирайте иконата за надникване на паролата. От контролния панел се придвижете до **Settings (Настройки) > Security (Защита) > Miscellaneous (Разни) > Enable Password/PIN Reveal (Разрешаване на показването на паролата/показване на PIN)**.
- За да научите паролата за Wi-Fi Direct мрежата, без тя да се показва на дисплея на принтера, на контролния панел отидете до **Settings (Настройки) > Reports (Доклади) > Network (Мрежа) > Network Setup (Настройка на мрежата)**.

## Свързване на мобилно устройство към принтера

Преди да свържете мобилното си устройство, се уверете, че Wi-Fi Direct е конфигурирана. За повече информация вижте [Конфигуриране на Wi-Fi Direct](#).

### Свързване чрез Wi-Fi Direct

 **Забележка:** Тези инструкции са приложими само за мобилни устройства Android.

1. От мобилното устройство отидете на менюто с настройки.
2. Разрешете **Wi-Fi** и след това натиснете **Wi-Fi Direct**.
3. Изберете името на принтера за Wi-Fi Direct.
4. Потвърдете връзката на контролния панел на принтера.

### Свързване чрез Wi-Fi

1. От мобилното устройство отидете на менюто с настройки.
2. Докоснете **Wi-Fi** и след това изберете име на принтера за Wi-Fi Direct.

 **Забележка:** Низът DIRECT-ху (където х и у са два произволни знака) се добавя пред SSID.

3. Въведете паролата за Wi-Fi Direct.

## Свързване на принтера с Wi-Fi мрежа

Преди да започнете, се уверете, че:

- **Active Adapter (Активен адаптер)** е зададен на **Auto (Автоматично)**. На контролния панел отидете до **Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/Портове) > Network Overview (Преглед на мрежата) > Active Adapter (Активен адаптер)**.

За модели на принтери без сензорен екран натиснете , за да преминете през настройките.

- Ethernet кабелът не е свързан към принтера.

### Използване на съветника за безжична настройка на принтера

- Тези инструкции са приложими само за някои модели принтери.
- Преди да използвате съветника, се уверете, че фърмуерът на принтера е актуализиран. За повече информация вижте [Актуализиране на фърмуера](#).

1. На началния екран докоснете иконата **Wi-Fi**, след което докоснете **Set up now (Настройване сега)**.
2. Изберете Wi-Fi мрежа, след което въведете паролата на мрежата.
3. Докоснете **Done (Готово)**.

### Използване на менюто за настройки на принтера

1. От контролния панел се придвижете до:

**Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/портове) > Wireless (Безжична) > Setup On Printer Panel (Настройване на панела на принтера)**

За модели на принтери без сензорен екран натиснете , за да преминете през настройките.

2. Изберете Wi-Fi мрежа, след което въведете паролата на мрежата.

 **Забележка:** При моделите на принтер с Wi-Fi мрежова функционалност по време на първоначалната настройка се появява подкана за настройка на Wi-Fi мрежата.

## Свързване на компютър към принтера

Преди да свържете компютъра си, се уверете, че сте направили следното:

- Включване Wi-Fi Direct в принтера. От контролния панел се придвижете до:

**Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/Портове) > Wi-Fi Direct > Enable Wi-Fi Direct (Разрешаване на Wi-Fi Direct) > On (Вкл.)**

- Запишете си Wi-Fi Direct името. От контролния панел се придвижете до:

**Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/Портове) > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct Name (Wi-Fi Direct име)**

- Запишете си паролата за Wi-Fi Direct. От контролния панел се придвижете до:

**Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/Портове) > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct Password (Парола за Wi-Fi Direct)**

- 

 **Забележка:** Можете също да конфигурирате името и паролата за Wi-Fi Direct.

За модели на принтери без сензорен екран натиснете , за да преминете през настройките.

### За потребители на Windows

1. Отворете **Printers & Scanners (Принтери и скенери)**, след което изберете щракнете върху **Add a printer or scanner (Добавяне на принтер или скенер)**.
2. Щракнете върху **Show Wi-Fi Direct printers (Показване на Wi-Fi Direct принтери)** и след това изберете име на принтера за Wi-Fi Direct.
3. Запишете си осемцифрения PIN на принтера от дисплея на принтера.
4. Въведете PIN на компютъра.

 **Забележка:** Ако принтерният драйвер все още не е инсталиран, тогава в Windows ще се изтегли подходящият драйвер.

## За потребители на Macintosh

- Щракнете върху безжичната икона и след това изберете име на принтера за Wi-Fi Direct.

 **Забележка:** Низът DIRECT-ху (където х и у са два произволни знака) се добавя пред SSID.

- Въведете паролата за Wi-Fi Direct.

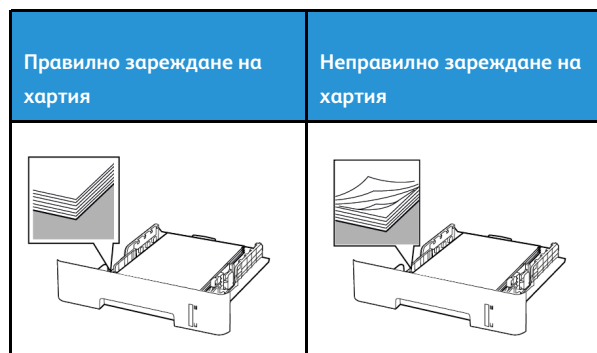
 **Забележка:** Включете Вашия компютър обратно към неговата предишна мрежа, след като го изключите от връзката с Wi-Fi Direct.

## Отстраняване на заседнала хартия

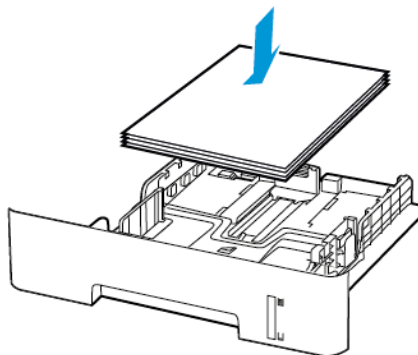
### Предотвратяване на засядането

#### Правилно зареждане на хартия

- Уверете се, че хартията е поставена хоризонтално в тавата.



- Не зареждайте и не изваждайте тавата, докато принтерът печата.
- Не зареждайте прекалено много хартия. Уверете се, че височината на топа е под индикатора за максимално ниво на хартията.
- Не плъзгайте хартията в тавата. Заредете хартията, както е показано на илюстрацията.



- Уверете се, че водачите на хартията са позиционирани правилно и не са притиснати плътно към хартията или пликите.
- При двустранен печат върху хартия с размер A4 се уверете, че настройката за размери на хартия в модула за двустранен печат е зададена на A4.
- При двустранен печат върху хартия с размери letter, legal, за официални документи или фолио, се уверете, че настройката за размери на хартия в модула за двустранен печат е зададена на Letter.
- Избутайте добре тавата в принтера, след като заредите хартия.

#### Използване на препоръчана хартия

- Използвайте само препоръчана хартия или специален печатен носител.
- Не зареждайте намачкана, нагъната, влажна, подгъната или набръчкана хартия.
- Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане

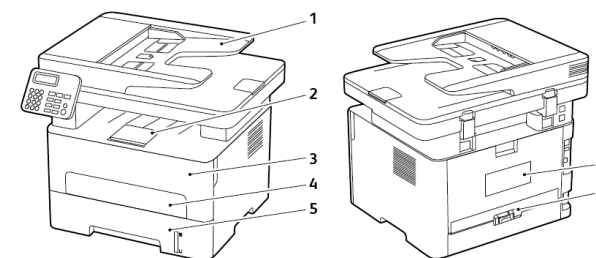


- Не използвайте хартия, която е срязана или подрязана на ръка.

- Не смесвайте хартия с различен размер, тегло или тип в същата тава.
- Уверете се, че размерът и типът хартия са зададени правилно на компютъра или контролния панел на принтера.
- Съхранявайте хартията в съответствие с препоръките на производителя.

## Идентифициране на места на засядане

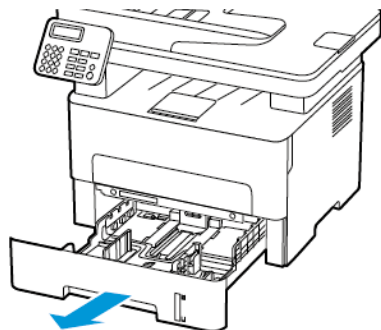
- Когато функцията Jam Assist (Подпомагане при засядане) е зададена на On (Вкл.), принтерът почиства празни страници или страници с частичен печат след изчистване на заседнала страница. Проверете Вашите отпечатани страници за празни страници.
- Когато функцията Jam Recovery (Възстановяване на заседнали страници) е зададена на On (Вкл.) или Auto (Автоматично), принтерът отпечатва заседналите страници повторно.



- Автоматично подаващо устройство (АПУ)
- Стандартна изходна тава
- Предна вратичка
- Устройство за ръчно подаване
- Това
- Задна вратичка
- Модул за двустранен печат

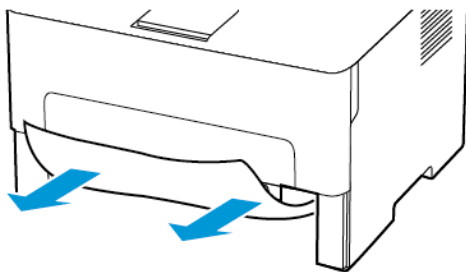
## Засядане на хартия в тавата

1. Отстранете тавата.



2. Отстранете заседналата хартия.

 **Забележка:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3. Поставете тавата.

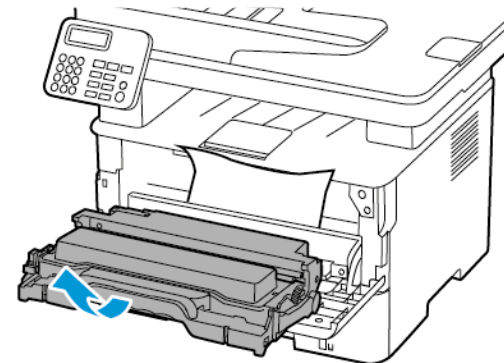
## Заседнала хартия в предната вратичка

1. Отворете предната вратичка.

 **Предупреждение:** За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.

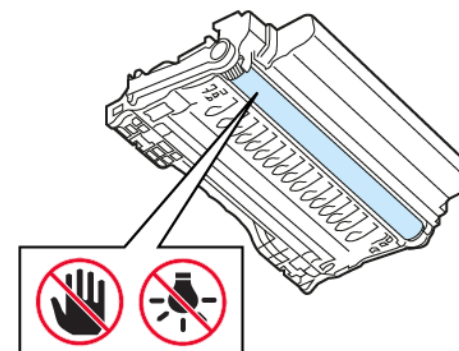


2. Отстранете модула за изображения.



 **Предупреждение:** Не излагайте модула за изображения на директна светлина за повече от 10 минути. Продължителното излагане на светлина може да причини някои проблеми при качеството на печат.

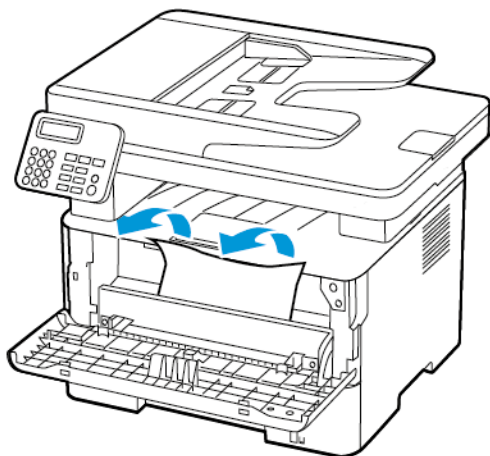
 **Предупреждение:** Не докосвайте фоточувствителния барабан. Това може да се отрази на качеството на бъдещите задания за печат.



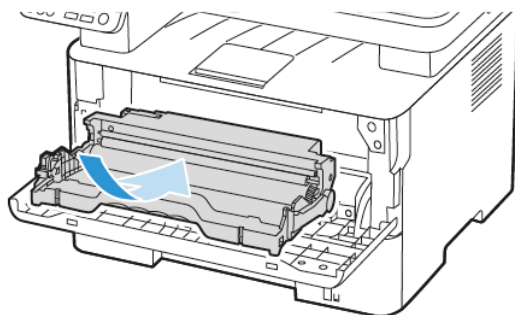
3. Отстранете заседналата хартия.

 **ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ:** Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.

 **Забележка:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



4. Вкарайте модула за изображения.

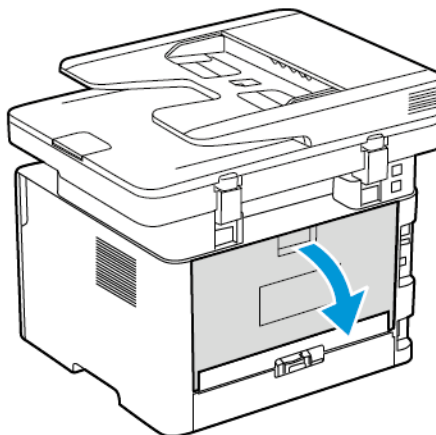


5. Затворете вратичката.

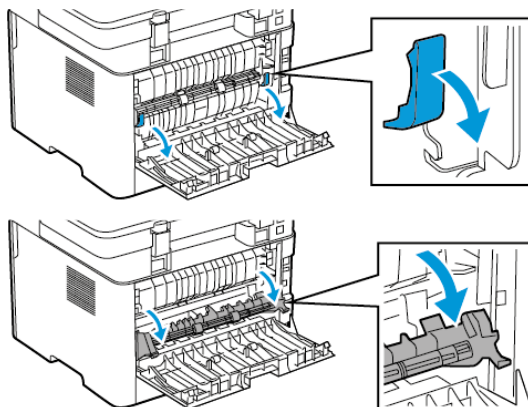
## Заседнала хартия в задната вратичка

1. Отворете задната вратичка.

 **ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ:** Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.

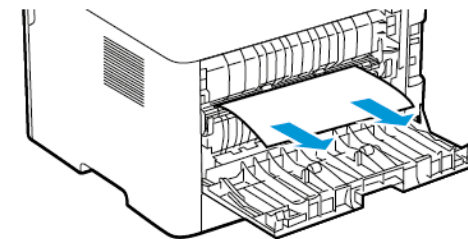


2. Отворете вратичката за достъп до фюзера.



3. Отстранете заседналата хартия.

 **Забележка:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

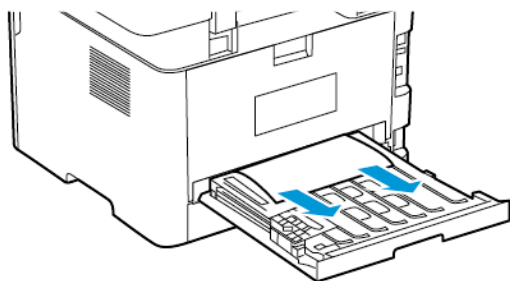


4. Затворете вратичката за достъп до фюзера.  
5. Затворете задната вратичка.

## Засядане на хартия в модула за двустранен печат

1. Издърпайте устройството за двустранен печат, след което извадете заседналата хартия.

 **Предупреждение:** За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



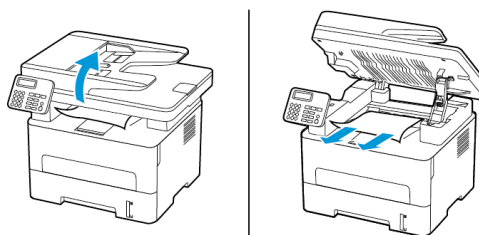
 **Забележка:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

2. Вкарайте модула за двустранен печат.

## Засядане на хартия в стандартната изходна тава

1. Повдигнете скенера и извадете заседналата хартия.

 **Забележка:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



2. Спуснете скенера.

## Заседнала хартия в устройството за ръчно подаване

Отстранете заседналата хартия.

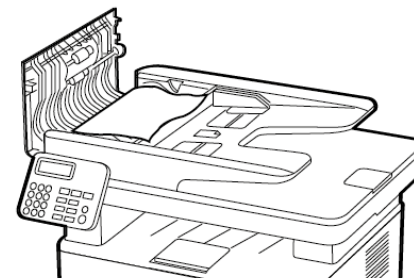
 **Забележка:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



## Заседнала хартия в автоматичното подаващо устройство (АПУ)

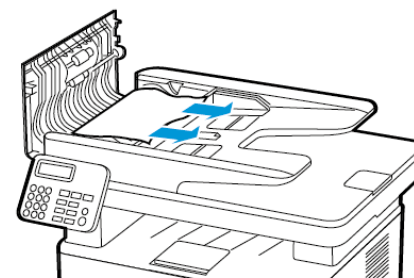
1. Отстр. всички оригинали от тавата на АПУ.
2. Отворете капака на АПУ.

 **Предупреждение:** За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



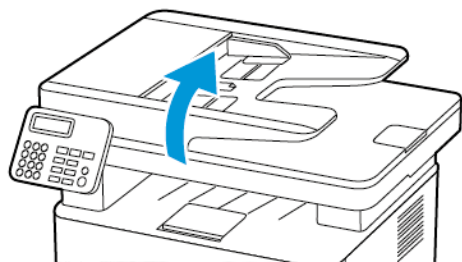
3. Отстранете заседналата хартия.

 **Забележка:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



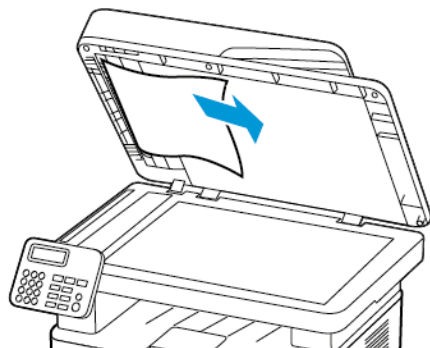
4. Затворете капака на АПУ.

5. Отворете капака на скенера.



6. Отстранете заседналата хартия.

 **Забележка:** Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



7. Затворете капака на скенера.

© 2021 Xerox Corporation. Всички права запазени. Xerox® е регистрирана търговска марка на Xerox Corporation в САЩ и други страни.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® и AirPrint Logo® са търговски марки или регистрирани търговски марки на Apple Inc. в САЩ и други страни. Google Cloud Print™ уеб услугата за печат, Gmail™ услугата за уеб имейл и Android™ платформата за мобилна технология са търговски марки на Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® и OneDrive® са регистрирани търговски марки на Microsoft Corporation в Съединените щати и други страни. Mopria търговска марка на Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® е търговска марка на Wi-Fi Alliance. Всички други търговски марки са собственост на съответните им притежатели. 702P08610

BR32748

607E39590