

VERZE 2.1
SRPEN 2022
702P08892

Multifunkční tiskárna Xerox® B225/B235

Uživatelská příručka

© 2022 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Xerox® je ochranná známka společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM®, Flash®, Macromedia®, Photoshop® a PostScript® jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk®, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® a AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® a Macintosh® jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Apple Inc. v USA a jiných zemích.

Gmail® (služba webové pošty) a Android® (platforma mobilních technologií) jsou ochranné známky společnosti Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® a PCL® jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation ve Spojených státech amerických anebo v dalších zemích.

IBM® a AIX® jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation ve Spojených státech amerických anebo v dalších zemích.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® a McAfee ePO® jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti McAfee, Inc. ve Spojených státech amerických anebo v dalších zemích.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® a OneDrive® jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.

Mopria je ochranná známka společnosti Mopria Alliance.

PANTONE® a další ochranné známky společnosti Pantone, Inc. jsou majetkem společnosti Pantone, Inc.

UNIX® je ochranná známka ve Spojených státech amerických a v dalších zemích, na kterou jsou udělovány licence výhradně prostřednictvím společnosti X/Open Company Limited.

Linux® je registrovaná ochranná známka Linuse Torvaldse.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® je ochranná známka sdružení Wi-Fi Alliance.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

Obsah

1 Bezpečnost.....	11
Konvence	12
Prohlášení o produktu.....	13
Bezpečnost při údržbě.....	16
Informace o spotřebním materiálu.....	17
2 Informace o tiskárně	19
Konfigurace tiskárny.....	20
Použití ovládacího panelu.....	21
Model bez dotykové obrazovky	21
Model s dotykovou obrazovkou.....	22
Přizpůsobení domovské obrazovky	23
Změna jazyka klávesnice na displeji.....	24
Popis stavu tlačítka napájení a kontrolky	25
Výběr papíru.....	26
Pokyny ohledně použitého papíru.....	26
Charakteristiky papíru	26
Nepřijatelný papír	27
Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů.....	27
Skladování papíru	28
Podporované formáty papíru.....	28
Podporované typy papíru	31
Podporované gramáže papíru.....	31
3 Nastavení, instalace a konfigurace	33
Výběr umístění tiskárny.....	34
Zapojování kabelů	36
Zjištění IP adresy tiskárny	38
Nastavení tiskárny pro faxování.....	39
Nastavení funkce faxu.....	39
Nastavení faxu pomocí standardní telefonní linky	40
Nastavení faxu v zemích nebo oblastech s odlišnými telefonními zásuvkami a zástrčkami	41
Připojování ke službě charakteristického vyzvánění	43
Nastavení data a času	43
Konfigurace letního času	44
Konfigurace nastavení reproduktoru faxu.....	44
Konfigurace nastavení zvuků zařízení.....	45
Konfigurace SMTP nastavení emailu.....	46
Použití průvodce nastavením emailu na tiskárně	46
Použití nabídky Nastavení na tiskárně	46
Použití serveru Embedded Web Server.....	46
Poskytovatelé emailových služeb.....	47
Zakládání papíru a speciálních médií.....	55

Nastavení formátu a typu papíru	55
Konfigurace nastavení univerzálního papíru	55
Vložení papíru do zásobníku	55
Ruční zakládání papíru	57
Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru	59
Instalace softwaru	59
Aktualizace softwaru.....	63
Export nebo import konfiguračního souboru.....	63
Aplikace Xerox® Easy Assist.....	64
Připojení k aplikaci Xerox® Easy Assist pro nainstalované tiskárny	67
Práce v síti	68
Připojení tiskárny k síti Wi-Fi	68
Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi zabezpečeného nastavení (WPS).....	68
Konfigurování funkce Wi-Fi Direct.....	69
Připojení mobilního zařízení k tiskárně	70
Připojení počítače k tiskárně	70
Deaktivace sítě Wi-Fi	71
Kontrola připojení tiskárny	71
Tisk stránky nastavení nabídek	73
4 Zabezpečení tiskárny	75
Vymazání paměti tiskárny	76
Obnovení výchozích továrních nastavení	77
Prohlášení o nestálosti	78
5 Tisk	79
Tisk z počítače.....	80
Tisk z mobilního zařízení.....	81
Tisk z mobilního zařízení pomocí tiskové služby Mopria®	81
Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint®	81
Tisk z mobilního zařízení pomocí sítě Wi-Fi Direct®	81
Tisk z paměťové jednotky flash.....	83
Podporované jednotky flash a typy souborů	84
Jednotky paměti flash.....	84
Typy souborů.....	84
Konfigurace důvěrných úloh.....	85
Použití ovládacího panelu	85
Použití serveru Embedded Web Server.....	85
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	86
Uživatelé se systémem Windows.....	86
Uživatelé se systémem Macintosh.....	86
Tisk seznamu ukázek písma	88
Umístění oddělovacích listů mezi kopie	89
Zrušení tiskové úlohy	90
Z ovládacího panelu tiskárny	90
Z počítače.....	90
Nastavení sytosti toneru	91
6 Kopírování.....	93

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	94
Vytváření kopií	95
Kopírování fotografií.....	96
Kopírování na hlavičkový papír	97
Kopírování na obě strany papíru	98
Zmenšení nebo zvětšení kopií.....	99
Kopírování více stránek na jeden list	100
Kompletování kopií	101
Kopírování karet	102
Vytvoření zástupce pro kopírování.....	103
7 Email.....	105
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	106
Odeslání emailem.....	107
Použití ovládacího panelu	107
Používání čísla zástupce.....	107
8 Fax.....	109
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	110
Odeslání faxu.....	111
Použití ovládacího panelu	111
Naplánování faxování.....	112
Vytvoření zástupce cíle faxování	113
Změna rozlišení faxu	114
Úprava sytosti faxu	115
Tisk faxového protokolu	116
Blokování nevyžádaných faxů	117
Pozdržení faxu.....	118
Přeposlání faxu.....	119
Použití ovládacího panelu	119
Použití serveru Embedded Web Server.....	119
9 Snímání	121
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	122
Snímání do počítače.....	123
Uživatelé se systémem Windows.....	123
Uživatelé se systémem Macintosh.....	123
Snímání na jednotku paměti flash	124
Snímání na server FTP	125
Snímání do síťové složky	126
10 Použití nabídek tiskárny.....	127
Schéma nabídek.....	128
Zařízení.....	130
Předvolby	130
Úsporný režim	132
Vzdálený ovládací panel.....	133

Oznámení.....	133
Správa napájení.....	135
Obnovení výrobních nastavení.....	136
Údržba.....	136
Ikony viditelné na domovské obrazovce.....	140
O této tiskárně.....	140
Tisknout.....	141
Rozložení.....	141
Nastavení.....	142
Kvalita.....	143
PDF.....	143
PostScript.....	144
PCL.....	145
Obrázek.....	146
Papír.....	148
Konfigurace zásobníku.....	148
Konfigurace médií.....	148
Kopírování.....	151
Výchozí nastavení kopírování.....	151
Fax.....	153
Výchozí nastavení faxu.....	153
E-mail.....	161
Nastavení e-mailu.....	161
Výchozí nastavení e-mailu.....	162
FTP.....	166
Výchozí nastavení FTP.....	166
Jednotka USB.....	170
Snímání na jednotku paměti flash.....	170
Tisk z jednotky paměti flash.....	172
Sít/Porty.....	175
Přehled sítí.....	175
Bezdrátové.....	176
Wi-Fi Direct.....	179
AirPrint.....	180
Správa mobilních služeb.....	181
Síť Ethernet.....	181
TCP/IP.....	183
SNMP.....	186
IPSec.....	188
802.1x.....	189
Konfigurace LPD.....	190
Nastavení HTTP/FTP.....	190
USB.....	191
Zakázat přístup k externím sítím.....	192
Universal Print.....	193
Zabezpečení.....	195
Metody přihlášení.....	195
Správa certifikátů.....	198
Nastavení důvěrného tisku.....	198
Naplánovat USB zařízení.....	199
Omezení přihlášení.....	200

Vymazání dočasných souborů	200
Nastavení LDAP řešení	200
Různé	201
Sestavy	202
Stránka nastavení nabídek	202
Zařízení	202
Tisknout	202
Zástupci	202
Fax	203
Síť	203
Plán spotřebního materiálu	204
Aktivační plán	204
Plán konverzí	204
Služba předplatného	204
Řešení problémů	205
11 Údržba tiskárny	207
Kontrola stavu spotřebního materiálu	208
Konfigurace upozornění týkající se spotřebního materiálu	209
Nastavení e-mailových upozornění	210
Zobrazení protokolů	211
Objednání spotřebního materiálu	212
Používání originálního spotřebního materiálu Xerox	212
Výměna spotřebního materiálu	213
Výměna tonerové kazety	213
Výměna zobrazovací jednotky	216
Čištění částí tiskárny	218
Čištění tiskárny	218
Čištění dotykové obrazovky	218
Čištění skeneru	219
Úspora energie a papíru	221
Konfigurace nastavení energetického úsporného režimu	221
Úprava jasu displeje	221
Úspora spotřebního materiálu	221
Přemístění tiskárny na jiné místo	222
12 Řešení problému	223
Problémy s kvalitou tisku	224
Problémy s tiskem	225
Kvalita tisku je špatná	225
Tiskové úlohy se netisknou	261
Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír	262
Pomalý tisk	263
Tiskárna nereaguje	266
Jednotku paměti flash nelze přečíst	268
Povolení portu USB	269
Problémy se síťovým připojením	270
Embedded Web Server nelze spustit	270
Tiskárnu nelze připojit k síti Wi-Fi	271

Problémy se spotřebním materiálem	273
Vyměňte kazetu – neshoda regionu tiskárny – použijte 708699	273
Spotřební materiál jiného výrobce než Xerox	274
Odstraňování uvíznutého papíru	275
Prevence uvíznutí papíru	275
Rozpoznání míst uvíznutí papíru	276
Uvíznutý papír v zásobníku	277
Uvíznutí papíru v předních dvířkách	278
Uvíznutí papíru v zadních dvířkách	281
Uvíznutí papíru v duplexní jednotce	282
Uvíznutý papír ve standardním výstupním zásobníku	283
Uvíznutí papíru v ručním podavači	283
Uvíznutí papíru v automatickém podavači ADF	283
Problémy s podáváním papíru	286
Obálka se při tisku zalepí	286
Tisk s kompletováním kopií nefunguje	287
Častá zaseknutí papíru	288
Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou	289
Problémy s emailem	290
Skryté chybové zprávy „SMTP server není nastaven“	290
Není možné odesílat e-maily	290
Problémy s faxováním	291
Faxy nelze odeslat ani přijmout	291
Faxy lze přijmout, ale nelze je odeslat	294
Faxy lze odesílat, ale ne přijímat	295
Špatná kvalita tisku faxu	296
Problémy se snímáním	297
Nelze snímat do počítače	297
Není možné snímat do síťové složky	298
Částečná kopie dokumentu nebo fotografie	300
Úloha snímání se nezdařila	301
Špatná kvalita kopie	302
Svislé tmavé šmouhy na výstupu při skenování z podavače ADF	302
Skener nelze zavřít	303
Snímání trvá příliš dlouho nebo „zamrzne“ počítač	303
Skener nereaguje	304
Úprava registrace skeneru	304
Úprava registrace ADF	305
Kontaktování zákaznické podpory	306
A Informace o právních předpisech	307
Základní nařízení	308
Úrovně hluku	308
Směrnice Evropské unie o ekodesignu	308
Upozornění na citlivost vůči statické elektřině	308
ENERGY STAR	308
Informace o teplotě	309
Información de la energía de México	309
Upozornění ohledně laseru	309
Napájení	309
Zákonné požadavky týkající se telekomunikací	311

Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků.....	314
Informační prohlášení o splnění požadavků Federálního komunikačního výboru (FCC).....	315
Prohlášení organizace Innovation, Science and Economic Development Canada.....	316
Německo.....	316
Turecko – nařízení RoHS	317
Ukrajina - nařízení RoHS	317
Předpisy týkající se kopírování	318
Spojené státy americké	318
Kanada	319
Ostatní země.....	320
Bezpečnostní specifikace materiálu	321
B Recyklace a likvidace	323
Likvidace a recyklace výrobku.....	324
Severní Amerika.....	325
Xerox Green World Alliance.....	326
Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních).....	327
Upozornění ohledně elektronického odpadu v Indii	327

Bezpečnost

Tato kapitola obsahuje:

Konvence.....	12
Prohlášení o produktu.....	13
Bezpečnost při údržbě	16
Informace o spotřebním materiálu	17

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny Xerox.

Konvence



Poznámka: Poznámka označuje informace, které vám mohou pomoci.



Varování: Varování označuje skutečnost, která by mohla poškodit hardware nebo software produktu.



Upozornění: Výstraha označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která může mít za následek zranění.

Různé typy výstrah:



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Označuje nebezpečí úrazu.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Označuje nebezpečí úrazu elektrickým proudem.



POZOR – HORKÝ POVRCH: Označuje nebezpečí popálení při dotyku.



POZOR – NEBEZPEČÍ VYSOKONAPĚŤOVÉHO VÝBOJE: Označuje nebezpečí zachycení mezi pohyblivými částmi.



POZOR – POHYBLIVÉ ČÁSTI: Označuje nebezpečí vzniku tržné rány nebo odřenin působením rotujících částí.

Prohlášení o produktu



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, použijte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Nepoužívejte s tímto výrobkem prodlužovací kabely, kabely s více zásuvkami, zásuvkové rozbočovače a zařízení UPS. Jmenovité výkonové parametry těchto typů příslušenství mohou být při použití laserové tiskárny snadno překročeny, což může vést k riziku požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Nepoužívejte tento výrobek s přiřazeným zařízením na ochranu proti přepětí. Použití zařízení na ochranu proti přepětí může vést k nebezpečí požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, použijte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neumísťujte produkt do blízkosti vody nebo vlhkých míst.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Napájecí kabel nepřetěžujte, nekrutěte, neohýbejte a nemačkejte a nepokládejte na něj těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou vytáhněte kabel z elektrické zásuvky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, ujistěte se, že jsou všechna externí připojení (např. k síti Ethernet a telefonnímu systému) řádně zapojená do označených portů.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte veškeré kabely vedoucí k tiskárně.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte funkci faxu za bouřky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste při čištění povrchu tiskárny zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg, může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Při přesunu tiskárny dodržujte tyto pokyny, aby nedošlo k úrazu nebo k poškození tiskárny:

- Přesvědčte se, že jsou zavřená všechna dvířka a zásobníky.
- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Pokud jsou k tiskárně připojeny samostatné stojanové přídatné zásobníky nebo volitelné příslušenství pro výstup, před přesunem tiskárny je odpojte.
- Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejedte na nové místo. Buďte opatrní při překonávání prahů a předělů v podlaze.
- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky nebo příslušenstvím pro výstup, odpojte příslušenství a zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a volitelné doplňky současně.
- Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchyty.
- Pokud bude k přesunu tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesunu hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Vyhněte se prudkým otřesům a nárazům.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.



POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



POZOR – NEBEZPEČÍ VYSOKONAPĚŤOVÉHO VÝBOJE: Abyste zabránili nebezpečí přiskřípnutí, buďte opatrní při kontaktu s oblastmi označenými tímto štítkem. Ke zranění způsobenému skřípnutím může dojít v blízkosti pohyblivých částí, například ozubených kol, dvířek, zásobníků a krytů.



POZOR – POHYBLIVÉ ČÁSTI: Označuje nebezpečí vzniku tržné rány nebo odřenin působením rotujících částí.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Tento produkt využívá laser. Použití ovládacích prvků, úpravy nebo provádění postupů, které nejsou uvedeny v Uživatelské příručce, vás může vystavit nebezpečnému záření.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Lithiová baterie v tomto výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozebírejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte servisnímu středisku.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

Tento výrobek může produkovat během běžného provozu menší množství ozónu a může být vybaven filtrem určeným k omezení koncentrace ozónu na úroveň nižší, než jsou doporučené limity vystavení. Abyste předešli vysoké úrovni koncentrace ozónu při vysokém vytížení výrobku, instalujte jej v dobře větraném prostoru a ozonový a výstupní filtr měňte dle pokynů k údržbě výrobku. Pokud nejsou v pokynech k údržbě produktu žádné informace o filtrech, produkt neobsahuje žádné filtry vyžadující výměnu.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Bezpečnost při údržbě

Neprovádějte údržbu tohoto výrobku, která není popsána v uživatelské dokumentaci.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Aerosolové čisticí prostředky mohou při použití s elektromechanickým zařízením způsobit výbuch nebo požár.

Spotřební materiály a čisticí prostředky používejte pouze podle pokynů.

Neodstraňujte víka a kryty, které jsou upevněny šrouby. Za těmito kryty nejsou žádné části, jejichž údržbu může uživatel.

Pokud se vysype toner, smetěte ho smetákem nebo ho setřete vlhkým hadříkem. Smetejte pomalu, aby při úklidu vzniklo co nejméně prachu. Nepoužívejte vysavač. Pokud je nutné použít vysavač, musí to být přístroj určený pro hořlavý prach s motorem s nevýbušným provedením a hadicí z nevodivého materiálu.



POZOR – HORKÝ POVRCH: Kovové povrchy v oblasti fixační jednotky jsou horké. Při odstraňování zaseknutého papíru z tohoto místa buďte vždy opatrní a nedotýkejte se kovových povrchů.

Informace o spotřebním materiálu



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Při manipulaci s kazetami, například s kazetami s tonerem nebo s fixační jednotkou, zabraňte kontaktu s pokožkou nebo očima. Při kontaktu s očima může dojít k podráždění a zánětu. Nepokoušejte se kazety rozebírat. Zvyšuje se tím nebezpečí kontaktu s pokožkou nebo očima.

Veškerý spotřební materiál skladujte v souladu s pokyny na obalu.

Veškerý spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.

Toner, kazety s tonerem a nádobky s tonerem nikdy nevhazujte do otevřeného ohně.

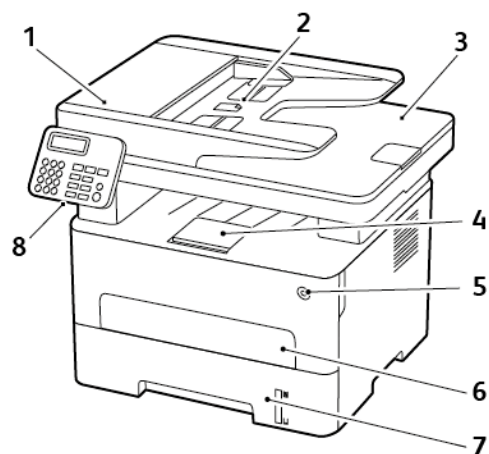
Informace o programech recyklace spotřebního materiálu společnosti Xerox® najdete na stránce <https://www.xerox.com/recycling>.

Informace o tiskárně

Tato kapitola obsahuje:

Konfigurace tiskárny.....	20
Použití ovládacího panelu	21
Přizpůsobení domovské obrazovky	23
Změna jazyka klávesnice na displeji	24
Popis stavu tlačítka napájení a kontrolky	25
Výběr papíru.....	26

Konfigurace tiskárny



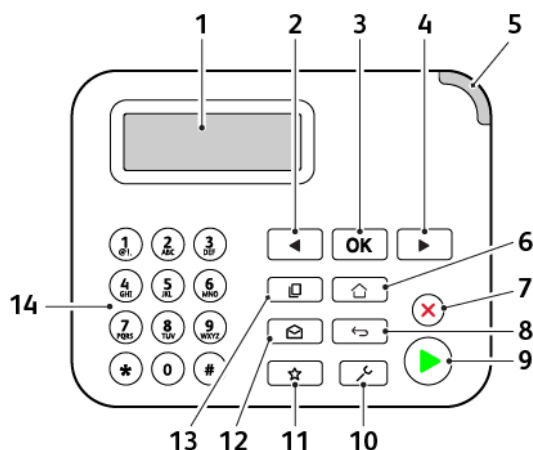
- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Automatický podavač dokumentů (ADF) | 5. Tlačítko napájení |
| 2. Vstupní přihrádka ADF | 6. Ruční podavač |
| 3. Výstupní přihrádka ADF | 7. Zásobník na 250 listů |
| 4. Standardní výstupní přihrádka | 8. Ovládací panel |



Poznámka: Vzhled se může u jednotlivých modelů tiskáren lišit.

Použití ovládacího panelu

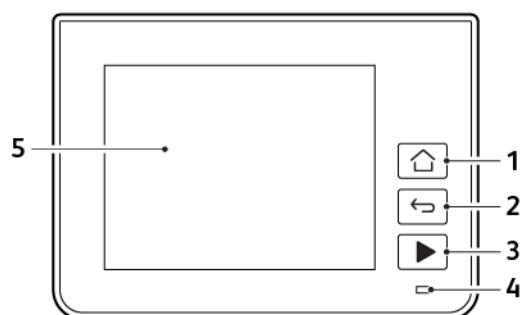
MODEL BEZ DOTYKOVÉ OBRAZOVKY



ČÍSLO	ČÁST OVLÁDACÍHO PANELU	FUNKCE
1	Displej	- Zobrazuje hlášení tiskárny a stav spotřebního materiálu. - Nastavení a ovládání tiskárny.
2	Tlačítko šipka doleva	- Listování v seznamu nabídek nebo přecházení mezi obrazovkami a možnostmi nabídek. - Snížení numerické hodnoty nastavení.
3	Tlačítko Výběr	- Výběr možnosti nabídky. - Uložení změn do nastavení.
4	Tlačítko šipka doprava	- Listování v seznamu nabídek nebo přecházení mezi obrazovkami a možnostmi nabídek. - Zvýšení numerické hodnoty nastavení.
5	Kontrolka	Kontrola stavu tiskárny.
6	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku.
7	Tlačítko Stop nebo Storno	Zastavení aktuální úlohy.
8	Tlačítko Zpět	Návrat na předchozí obrazovku.
9	Tlačítko Start/zahájit	Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.
10	Tlačítko Nabídka	Umožňuje přístup k nabídkám tiskárny.
11	Tlačítko Zástupci	Rychlý přístup k často používaným funkcím prostřednictvím dříve uložených nastavení.

ČÍSLO	ČÁST OVLÁDACÍHO PANELU	FUNKCE
12	Tlačítko pro email	Vstup do emailu.
13	Tlačítko Kopírování	Přechod do režimu Kopírování.
14	Numerická klávesnice	Zadání čísel nebo symbolů do pole pro zadávání.

MODEL S DOTYKOVOU OBRAZOVKOU



ČÍSLO	ČÁST OVLÁDACÍHO PANELU	FUNKCE
1	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku.
2	Tlačítko Zpět	Návrat na předchozí obrazovku.
3	Tlačítko Start/zahájit	Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.
4	Kontrolka	Kontrola stavu tiskárny.
5	Displej	- Zobrazuje hlášení tiskárny a stav spotřebního materiálu. - Nastavení a ovládání tiskárny.

Přizpůsobení domovské obrazovky

1. Na ovládacím panelu klepněte na položky **Nastavení** > **Zařízení** > **Viditelné ikony dom. obrazovky**.
2. Vyberte ikony, které se mají zobrazit na domovské obrazovce.
3. Použijte změny.

Změna jazyka klávesnice na displeji



Poznámka: Jazyk klávesnice můžete změnit pouze v úlohách tiskárny, které vyžadují alfanumerické zadávání, jako je odesílání e-mailem nebo snímání.

1. Stiskněte pole pro zadávání.
2. Na klávesnici stiskněte a přidržte klávesu jazyka.
3. Vyberte jazyk.

Popis stavu tlačítka napájení a kontrolky

KONTROLKA TLAČÍTKA NAPÁJENÍ	STAV TISKÁRNY
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo zpracovává data.
Bílá	Tiskárna je v režimu spánku.

Model bez dotykové obrazovky

KONTROLKA	STAV TISKÁRNY
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu spánku.
Zelená	Tiskárna je zapnuta nebo připravena.
Bliká zeleně	Tiskárna zpracovává data.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.

Model s dotykovou obrazovkou

KONTROLKA	STAV TISKÁRNY
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu spánku.
Modrá	Tiskárna je zapnuta nebo připravena.
Bliká modře	Tiskárna zpracovává data.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.

Výběr papíru

POKYNY OHLEDNĚ POUŽITÉHO PAPÍRU

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

- Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tyto informace jsou obvykle uvedeny na balení papíru.
- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nevkládejte do stejného zásobníku papíry různého formátu, typu nebo gramáže. Směšování různých papírů povede k jejich uvíznutí.
- Nepoužívejte potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

CHARAKTERISTIKY PAPÍRU

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při tisku vezměte tyto faktory v úvahu.

Gramáž

Zásobníky mohou podávat papír s dlouhými vlákny s gramáží 60 až 105g/m² (16 až 28 lb.). Papír lehčí než 60g/m² (16lb) nemusí být dostatečně tuhý pro správné podávání, a může tak docházet k jeho uvíznutí.

Zvlnění

Zvlnění je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy s podáváním papíru. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v příliš teplém, vlhkém, chladném nebo suchém prostředí může vést ke zvlnění papíru a v důsledku toho k problémům při podávání.

Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Doporučujeme používat papír s hladkostí 50 Sheffieldových bodů.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny papír správně podávat. Než papír použijete, ponechtejte ho v originálním obalu. Vystavení papíru změnám vlhkosti může vést ke zhoršení vlastností papíru.

Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.

Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákná mohou být *podélná*: uložená po délce papíru, nebo *příčná*: uložená na šířku papíru.

U gramáže papíru 60 až 105 g/m² (16–28 lb) se doporučují vlákna na délku.

Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 %, chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

NEPŘIJATELNÝ PAPÍR

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky upravené papíry používané ke kopírování, k němuž není zapotřebí průklepový papír. Mohou se také nazývat samokopírovací papír, samopropisový papír (CCP) nebo samoprůklepový papír (NCR)
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry mohou být poškozeny teplem fixační jednotky
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než ±2,3 mm (±0.9 in.), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR)

V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.

- Potahované papíry (smazatelný bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým povrchem či výraznou texturou, zprohýbané papíry
- Recyklovaný papír, který nesplňuje (evropskou) normu EN12281:2002 (Evropská)
- Papír o nižší gramáži než 60 g/m² (16 lb.)
- Formuláře nebo dokumenty skládající se z několika částí

VÝBĚR PŘEDTIŠTĚNÝCH FORMULÁŘŮ A HLAVIČKOVÝCH PAPÍRŮ

- Používejte papír s podélnými vlákny.
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.
- Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí.
- Před zakoupením většího množství předtištěných formulářů a hlavičkových papírů vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované předtištěné formuláře a hlavičkové papíry. Tím zjistíte, zda inkoust předtištěného formuláře nebo hlavičkového papíru ovlivňuje kvalitu tisku.
- Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.

- Při tisku na hlavičkový papír vložte papír ve správné orientaci pro vaši tiskárnu. Další informace naleznete v příručce Průvodce papírem a speciálními médii.

SKLADOVÁNÍ PAPÍRU

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna.
- Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.
- K dosažení co nejlepších výsledků skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C (70 °F) a relativní vlhkostí vzduchu 40 %.
- Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě v rozsahu 18 až 24 °C (65 až 75 °F) a relativní vlhkosti vzduchu 40 až 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

PODPOROVANÉ FORMÁTY PAPÍRU

- Papír užší než 210 mm (8,3 palce) se vždy tiskne sníženou rychlostí.
- Při tisku na papír užší než 105 mm (4,1 palce) používejte ruční podavač.
- Minimální rozměr papíru pro oboustranný tisk je 210 x 279,4 mm (8,3 x 11 palců).
- Maximální délka papíru podporovaná skleněnou plochou skeneru je 297 mm (11,7 palce).
- Chcete-li tisknout oboustranně na formát papíru Letter, Legal, Oficio nebo Folio, zkontrolujte, zda je formát papíru v duplexní jednotce nastaven na Letter.

FORMÁT PAPÍRU	ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	OBOUSTRANNÝ TISK	SKLO SKENERU	AUTOMATICKÝ PODAVAČ PŘEDLOH
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 (podávání krátkým okrajem) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	✓	✓	X	✓	✓

FORMÁT PAPÍRU	ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	OBOUSTRAN- NÝ TISK	SKLO SKENERU	AUTOMATIC- KÝ PODAVAČ PŘEDLOH
A5 (podávání dlouhým okrajem) 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 palce)	✓	✓	X	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	✓	✓	X	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	✓	✓	X	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	✓	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	X	✓	X	✓	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	✓	✓	X	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	✓	✓	X	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palce)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palce)	✓	✓	✓	X	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palce)	✓	✓	✓	X	✓

FORMÁT PAPIŘU	ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	OBOUSTRAN- NÝ TISK	SKLO SKENERU	AUTOMATIC- KÝ PODAVAČ PŘEDLOH
Universal 98 × 148 mm (3,9 × 5,8 palce) až 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	X	✓	X	✓	✓
Universal 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce) až 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	X	✓	✓
Obálka č. 7 3/4 (Monarch) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palce)	X	✓	X	✓	X
Obálka č. 9 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palce)	X	✓	X	✓	X
Obálka č. 10 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palce)	X	✓	X	✓	X
Obálka DL 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palce)	X	✓	X	✓	X
Obálka C5 162 × 229 mm (6,38 × 9,01 palce)	X	✓	X	✓	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palce)	X	✓	X	✓	X
Univerzální obálka 98,4 × 162 mm (3,87 × 6,38 palce) až 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palců)	X	✓	X	✓	X

PODPOROVANÉ TYPY PAPÍRU



Poznámka: Tisk na štítky, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

TYP PAPÍRU	ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	OBOUSTRANNÝ TISK	AUTOMATICKÝ PODAVAČ PŘEDLOH
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓
Tvrdý papír	X	✓	X	X
Štítky	X	✓	X	X
Kancelářský papír	✓	✓	✓	✓
Obálka	X	✓	X	X
Hlavičkový	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓
Světlý	✓	✓	✓	✓
Těžký	✓	✓	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓

PODPOROVANÉ GRAMÁŽE PAPÍRU

ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	RUČNÍ PODAVAČ	OBOUSTRANNÝ TISK	AUTOMATICKÝ PODAVAČ PŘEDLOH
60-105 g/m ² (papír o gramáži 16-28 liber)	60-200 g/m ² (papír o gramáži 16-54 liber)	60-105 g/m ² (papír o gramáži 16-28 liber)	60-105 g/m ² (papír o gramáži 16-28 liber)

Nastavení, instalace a konfigurace

Tato kapitola obsahuje:

Výběr umístění tiskárny	34
Zapojování kabelů	36
Zjištění IP adresy tiskárny.....	38
Nastavení tiskárny pro faxování	39
Konfigurace nastavení zvuků zařízení.....	45
Konfigurace SMTP nastavení emailu	46
Zakládání papíru a speciálních médií.....	55
Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru	59
Aplikace Xerox® Easy Assist	64
Práce v síti.....	68
Tisk stránky nastavení nabídek.....	73

Výběr umístění tiskárny

- Ponechte dostatek prostoru pro otevírání zásobníků, krytů a dvířek a pro instalaci hardwarových doplňků.
- Postavte tiskárnu blízko elektrické zásuvky.

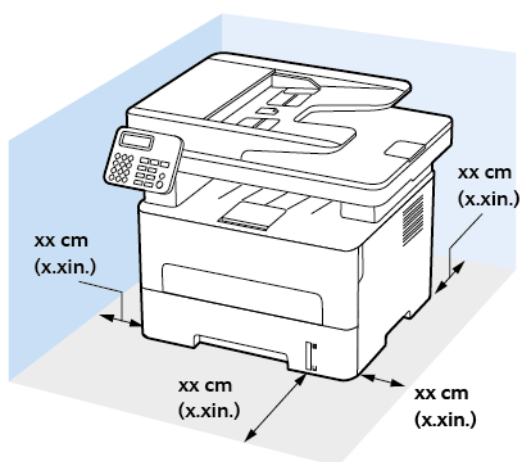


Varování: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neumísťujte produkt do blízkosti vody nebo vlhkých míst.

- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
 - Čistou, suchou a nezaprášenou
 - Stranou od volně položených svorek a kancelářských spon
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřivačů nebo ventilátorů
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí
- Dodržujte doporučené teploty a zabraňte výkyvům hodnot.
 - Okolní teplota: 10 až 32,2 °C (50 až 90°F)
 - Skladovací teplota: -40 až 43,3 °C (-40 až 110°F)
- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:



1. Nahoře: 360 mm (14 palců)
2. Zadní strana: 260 mm (10 palců)

3. Pravá strana: 200 mm (8 palců)

4. Vepředu: 550 mm (22 palců)

Minimální prostor potřebný před tiskárnou je 76 mm (3 palce).

5. Levá strana: 200 mm (8 palců)

Zapojování kabelů



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.



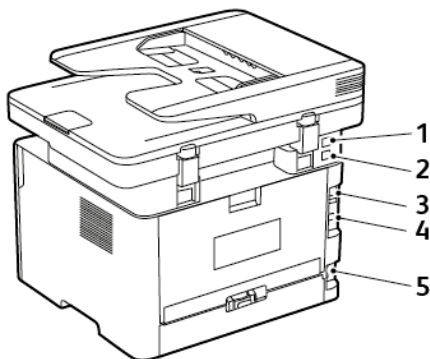
POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.



Varování: Aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli bezdrátového síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačených místech.



ČÍSLO	PORT TISKÁRNY	FUNKCE
1	Port EXT (externí)	Slouží k připojení více zařízení (telefonu nebo záznamníku) k tiskárně a k telefonní lince. Tento port použijte, pokud nemáte pro tiskárnu samostatnou faxovou linku a pokud je tato metoda připojení podporována v dané zemi nebo oblasti.
2	Port LINE	Po připojení tiskárny k aktivní telefonní lince prostřednictvím

ČÍSLO	PORT TISKÁRNY	FUNKCE
		standardní zásuvky na zdi (RJ-11), filtru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, budete moci odesílat a přijímat faxy.
3	Port Ethernet	Připojení tiskárny k síti.
4	Port USB tiskárny	Připojení tiskárny k počítači.
5	Zástrčka napájecího kabelu	Tiskárnu připojte do řádně uzemněné elektrické zásuvky.

Zjištění IP adresy tiskárny

Pro zobrazení adresy IP tiskárny otevřete domovskou obrazovku. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

Nastavení tiskárny pro faxování

NASTAVENÍ FUNKCE FAXU

- Některé způsoby připojení platí pouze pro některé země a oblasti.
- Je-li funkce faxu povolena, ale není plně nastavena, indikátor může červeně blikat.
- Pokud nemáte prostředí TCP/IP, pak k nastavení faxu použijte ovládací panel.



Varování: Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů ani tiskárny ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



Použití průvodce nastavením faxu na tiskárně

- Průvodce nastavením je k dispozici pouze v případě, že není nastaven analogový fax.
 - Tento průvodce nastavuje pouze analogový fax. Pro nastavení ostatních režimů faxu přejděte na **Nastavení > Fax > Nastavení faxu**.
 - Tyto instrukce platí pouze pro určité modely.
 - Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace získáte v části **Použití průvodce nastavením faxu na tiskárně**.
1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Faxovat**.
 2. Stiskněte **Nastavit nyní**.
 3. Zadejte název faxu, potom stiskněte **Další**.
 4. Zadejte číslo faxu a potom stiskněte tlačítko **Hotovo**.

Použití nabídky Nastavení na tiskárně

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Obecná nastavení faxu

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

2. Nakonfigurujte nastavení.

Použití serveru Embedded Web Server

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klepněte na možnosti **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Obecná nastavení faxu**.
3. Nakonfigurujte nastavení.
4. Použijte změny.

NASTAVENÍ FAXU POMOCÍ STANDARDNÍ TELEFONNÍ LINKY



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.

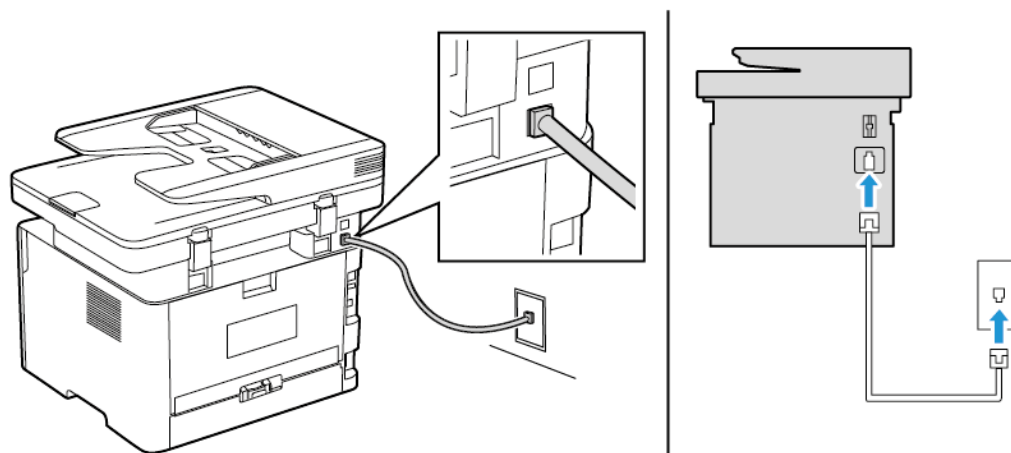


POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte funkci faxu za bouřky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Nastavení 1: Tiskárna je připojena k samostatné faxové lince



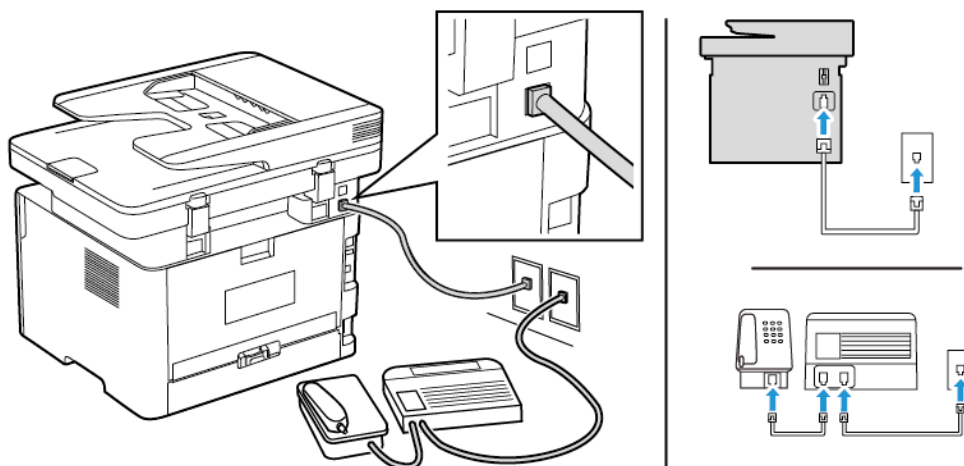
1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
 2. Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky ve zdi.
- Můžete nastavit tiskárnu tak, aby přijímala faxy automaticky (nastavení Automatického příjmu na **Zapnuto**) nebo ručně (nastavení Automatického příjmu na **Vypnuto**).
 - Pokud chcete přijímat faxy automaticky, nastavte tiskárnu na přijetí volání při určitém počtu zazvonění.

Nastavení 2: Tiskárna sdílí linku se záznamníkem



Poznámka: Pokud si předplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

Zapojení do různých telefonních zásuvek ve zdi



1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
 2. Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky ve zdi.
- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, nastavte tiskárnu na automatický příjem faxů.
 - Nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte možnost Počet zvonění před přijetím na tiskárně na **6**.

NASTAVENÍ FAXU V ZEMÍCH NEBO OBLASTECH S ODLIŠNÝMI TELEFONNÍMI ZÁSUVKAMI A ZÁSTRČKAMI



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.



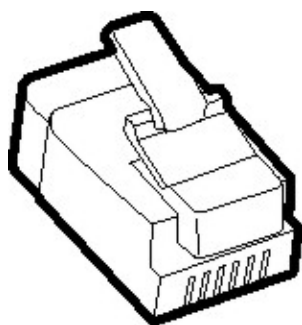
POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte funkci faxu za bouřky.



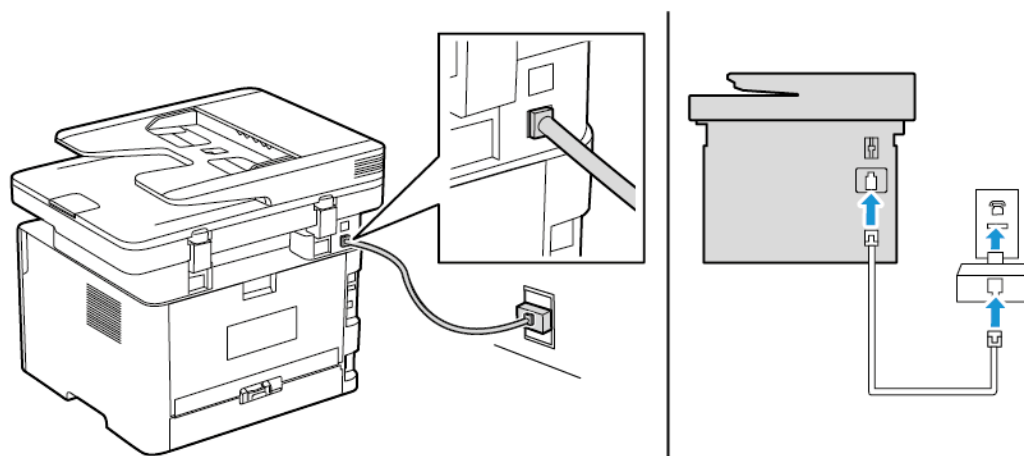
Varování: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Standardní zásuvkou ve zdi používanou ve většině zemí a oblastí je zásuvka RJ11. Pokud nejsou telefonní zástrčky na stěnách nebo zařízení v budově kompatibilní s tímto typem konektoru, použijte telefonní adaptér. Adaptér pro vaši zemi nebo oblast nemusí být s tiskárnou dodáván a může být potřebné jej zakoupit samostatně.

V portu telefonu tiskárny může být nainstalována zástrčka adaptéru. Při připojování tiskárny k sériovému nebo kaskádovému telefonnímu systému nevyjímejte zástrčku adaptéru z portu tiskárny.



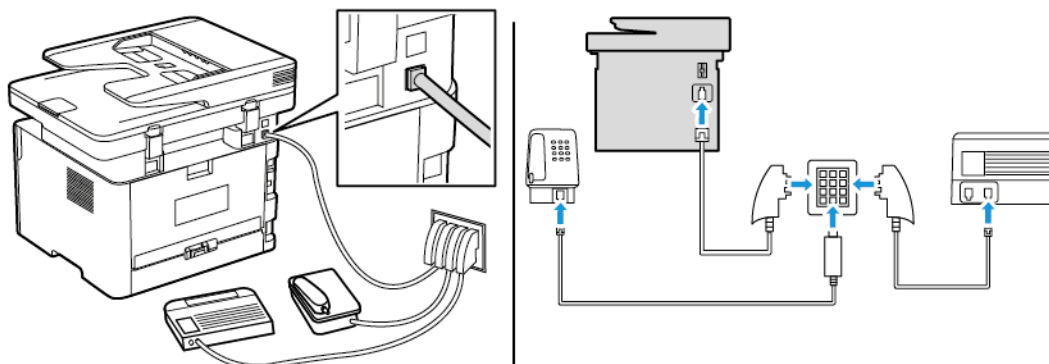
Připojení tiskárny k telefonní zásuvce jiného typu než RJ11



1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
2. Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ11 a potom zapojte adaptér do zásuvky na zdi.
3. Chcete-li připojit další zařízení pomocí konektoru jiného typu než RJ11 ke stejné zásuvce ve zdi, připojte zařízení přímo k telefonnímu adaptéru.

Připojení tiskárny k zásuvce na zdi v Německu

Německá zásuvka na zdi má dva druhy portů. Porty N jsou určeny pro faxy, modemy a záznamníky. Port F je určen pro telefony. Zapojte tiskárnu do libovolného portu N.



1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
2. Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ11 a potom zapojte adaptér do portu N.
3. Pokud chcete do stejné zásuvky na zdi připojit telefon a záznamník, připojte zařízení podle obrázku.

PŘIPOJOVÁNÍ KE SLUŽBĚ CHARAKTERISTICKÉHO VYZVÁNĚNÍ

Služba charakteristického vyzvánění umožňuje mít více telefonních čísel na jedné telefonní lince. Každé telefonní číslo má jiný typ vyzvánění.

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxu > Ovládací prvky správce > Odpovědět zapnuto

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí **OK**.

2. Vyberte typ vyzvánění.
3. Použijte změny.

NASTAVENÍ DATA A ČASU

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Zařízení > Preference > Datum a čas > Konfigurovat

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí **OK**.

2. Nakonfigurujte nastavení.

KONFIGURACE LETNÍHO ČASU

1. Z domovské obrazovky přejděte na položku **Nastavení > Zařízení > Předvolby > Datum a čas > Konfigurovat**.

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

2. V nabídce Časové pásmo vyberte možnost **(UTC+uživatelský) Vlastní**.
3. V nabídce Posun oproti UTC nastavte posun letního času.

KONFIGURACE NASTAVENÍ REPRODUKTORU FAXU

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení reproduktoru

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

2. Proveďte následující:
 - Režim reproduktoru nastavte na hodnotu **Vždy zapnuto**.
 - Hlasitost reproduktoru nastavte na hodnotu **Vysoká**.
 - Povolte hlasitost zvonění.

Konfigurace nastavení zvuků zařízení



Poznámka: Ikona Zvuky zařízení je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

1. Na ovládacím panelu klepněte na ikonu **Zvuky zařízení**.

Zobrazí se obrazovka Stav/spotřební materiál.

2. Na obrazovce Stav/spotřební materiál se dotkněte položky **Zvuky zařízení: zapnuto**.

Zobrazí se obrazovka Zvuky zařízení.

3. Na obrazovce Zvuky zařízení můžete povolit nebo zakázat následující nastavení zvuku:

- Ztišit všechny zvuky
- Odezva tlačítek
- Přístup ke zpětné vazbě zařízení
- Hlasitost
- Zvukový signál při naplnění ADF
- Řízení alarm
- Alarm kazety
- Režim reproduktoru
- Hlasitost zvonění

Konfigurace SMTP nastavení emailu

Nakonfigurujte nastavení protokolu SMTP pro odeslání nasnímaného dokumentu prostřednictvím e-mailu. Toto nastavení se liší podle poskytovatele služby. Další informace viz [Poskytovatelé emailových služeb](#).

Než začnete, ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti, a síť je připojena k internetu.

POUŽITÍ PRŮVODCE NASTAVENÍM EMAILU NA TISKÁRNĚ

- Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace získáte v části [Aktualizace softwaru](#).
- U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.
 1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **E-mail**.
 2. Stiskněte **Nastavit nyní**, poté zadejte vaši emailovou adresu.
 3. Zadejte heslo.
 - V závislosti na poskytovateli e-mailových služeb zadejte heslo k účtu, heslo aplikace nebo heslo pro ověření. Další informace o hesle najdete v části [Poskytovatelé emailových služeb](#), kde vyhledejte informace k položce Heslo zařízení.
 - Pokud váš poskytovatel není uveden, kontaktujte svého poskytovatele a požádejte o nastavení primární brány SMTP, portu primární brány SMTP, nastavení SSL/TLS a nastavení ověření serveru SMTP.
 4. Stiskněte **OK**.

POUŽITÍ NABÍDKY NASTAVENÍ NA TISKÁRNĚ

1. Na ovládacím panelu klepněte na položky **Nastavení > E-mail > Nastavení e-mailu**.
2. Nakonfigurujte nastavení.
 - Další informace o heslu viz [Poskytovatelé emailových služeb](#).
 - U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.
 - U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

POUŽITÍ SERVERU EMBEDDED WEB SERVER

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - a. Pro zobrazení IP adresy tiskárny přejděte na úvodní obrazovku tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - b. Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na **Nastavení > E-mail**.
3. Nastavení nakonfigurujte v části Nastavení e-mailu.
4. Klikněte na **Uložit**.

- a. Další informace o heslu viz [Poskytovatelé emailových služeb](#).
- b. U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.

POSKYTOVATELÉ EMAILOVÝCH SLUŽEB

Chcete-li zjistit nastavení SMTP vašeho poskytovatele e-mailových služeb, použijte následující tabulky.



Poznámka: U každého poskytovatele e-mailových služeb se může číslo portu lišit podle primární brány SMTP.

Gmail



Poznámka: Ujistěte se, že u svého Google účtu máte dvoufázové ověření.

Pro povolení dvoufázového ověření přejděte na stránku [Zabezpečení účtu Google](#), přihlaste se k účtu, a v sekci Přihlásit se do Google klikněte na **2fázové ověření**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.gmail.com
Port primární brány SMTP	587  Poznámka: Číslo portu se může lišit podle primární brány SMTP. Například to může být 25, 465 nebo 587.
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu Google , přihlaste se k účtu, a v sekci Přihlásit se do Google klikněte na Hesla aplikací .

Yahoo!® Mail

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu Yahoo, přihlaste se k účtu, a klikněte na Vygenerovat heslo aplikace

Outlook Live

Tato nastavení platí pro e-mailové domény outlook.com a hotmail.com.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.office365.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu nebo heslo k aplikaci • U účtů, u nichž je dvoufázové ověření deaktivováno, použijte heslo k účtu. • U účtů, u nichž je dvoufázové ověření povoleno, použijte heslo k aplikaci. Pro vytvoření hesla k aplikaci přejděte na stránku Správa účtu Outlook Live, a potom se přihlaste do svého účtu.

AOL mail

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.aol.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu AOL , přihlaste se k účtu, a klikněte na Vygenerovat heslo aplikace .

iCloud Mail

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte dvoufázové ověření.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.mail.me.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Správa účtu iCloud , přihlaste se k účtu, a v sekci Zabezpečení klikněte na Vygenerovat heslo .

Comcast Mail

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.comcast.net
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu

Mail.com

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.mail.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu

Zoho Mail

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.zoho.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno

NASTAVENÍ	HODNOTA
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu nebo heslo k aplikaci • U účtů, u nichž je dvoufázové ověření deaktivováno, použijte heslo k účtu. • U účtů, u nichž je dvoufázové ověření povoleno, použijte heslo k aplikaci. Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení emailového účtu Zoho Mail, přihlaste se k účtu, a v sekci Hesla pro specifické aplikace klikněte na Vygenerovat nové heslo.

QQ Mail



Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte v úvodní stránce programu QQ Mail na **Nastavení > Účet**, potom v sekci POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV povolte buď službu **POP3/SMTP** nebo **IMAP/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.qq.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační kód  Poznámka: Pro vytvoření autorizačního kódu z domácí stránky programu QQ Mail klikněte na Nastavení > Účet, potom Servisní sekce POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Vygenerovat autorizační kód

NetEase Mail (mail.163.com)

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.163.com
Port primární brány SMTP	465
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační heslo
	 Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.126.com)

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.126.com
Port primární brány SMTP	465
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení

NASTAVENÍ	HODNOTA
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační heslo  Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

 Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.yeah.net
Port primární brány SMTP	465
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační heslo  Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

Sohu Mail

 Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce Sohu Mail na **Možnosti > Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.sohu.com
Port primární brány SMTP	465

NASTAVENÍ	HODNOTA
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Nezávislé heslo  Poznámka: Nezávislé heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

Sina Mail



Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol POP3/SMTP.

Pro povolení služby z domácí stránky Sina Mail klikněte na **Nastavení > Další nastavení > Koncový uživatel POP/IMAP/SMTP** a povolte **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.sina.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační kód  Poznámka: Pro vytvoření autorizačního kódu z domácí stránky emailu klikněte na Nastavení > Další nastavení > Koncový uživatel POP/IMAP/SMTP a povolte Stav autorizačního kódu .

- Pokud při zadaném nastavení narazíte na chyby, kontaktujte svého poskytovatele e-mailových služeb.
- U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.

Zakládání papíru a speciálních médií

NASTAVENÍ FORMÁTU A TYPU PAPÍRU

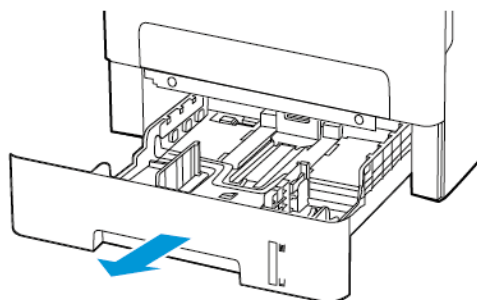
1. Na ovládacím panelu přejděte na **NastaveníPapírKonfigurace zásobníkuFormát/typ papíru**, potom zvolte zdroj papíru.
U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí stisků tlačítka **OK**.
2. Nastavte formát a typ papíru.
 - Chcete-li tisknout oboustranně na formát papíru A4, zkontrolujte, zda je formát papíru v duplexní jednotce nastaven na A4.
 - Chcete-li tisknout oboustranně na formát papíru Letter, Legal, Oficio nebo Folio, zkontrolujte, zda je formát papíru v duplexní jednotce nastaven na Letter.

KONFIGURACE NASTAVENÍ UNIVERZÁLNÍHO PAPÍRU

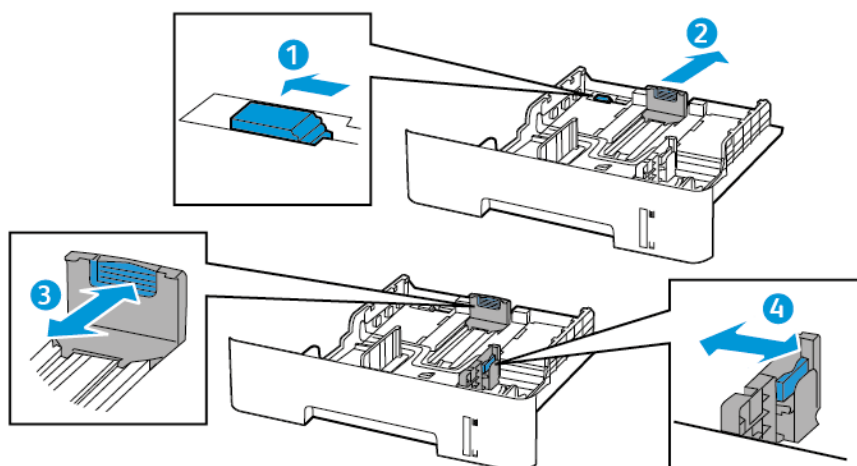
1. Na ovládacím panelu přejděte na:
Nastavení > Papír > Konfigurace médií > Univerzální nastavení
U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí **OK**.
2. Nakonfigurujte nastavení.

VLOŽENÍ PAPÍRU DO ZÁSOBNÍKU

1. Vyjměte zásobník.



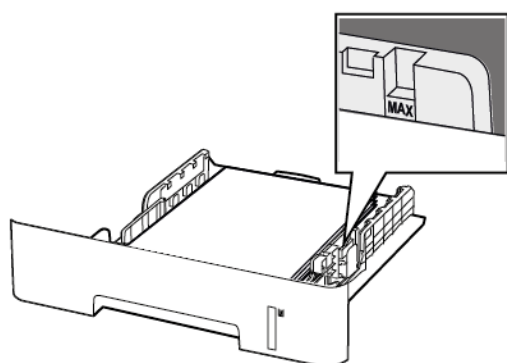
2. Nastavte vodicí lištu papíru na formát vkládaného papíru.



3. Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4. Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů a ujistěte se, že jsou vodítka papíru správně umístěná.



- Při jednostranném tisku vkládejte hlavičkový papír lícem dolů, horním okrajem listu směrem k přední části zásobníku.
- Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír lícem nahoru a dolním okrajem listu směrem k přední straně zásobníku.
- Nezasouvejte papír do zásobníku.

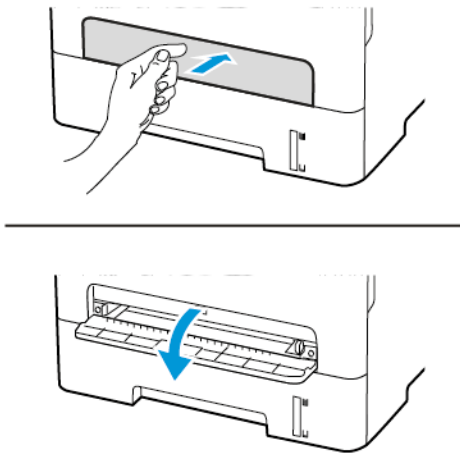
- Abyste předešli uvíznutí papíru, ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.

5. Vložte zásobník.

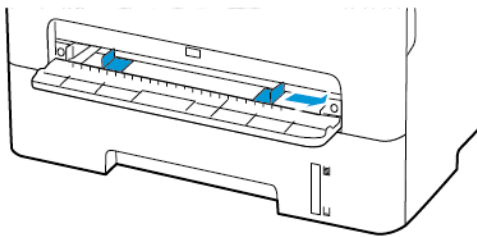
V případě potřeby nastavte na ovládacím panelu formát a typ papíru, odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

RUČNÍ ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU

1. Otevřete ruční podavač.



2. Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.



3. Vložte list papíru stranou tisku nahoru.

- Při jednostranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku nahoru a horním okrajem směrem do tiskárny.
- Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku dolů a horním okrajem směrem ven z tiskárny.
- Obálku založte na levou stranu vodicí lišty chlopni dolů.



Varování: Při vkládání papíru jej do ručního podavače nezasunujte násilím, aby nedošlo k zablokování papíru.

Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru

INSTALACE SOFTWARE

Před instalací tiskových ovladačů se přesvědčte, zda je tiskárna připojena do elektrické zásuvky, zapnuta a připojena k aktivní síti a zda má platnou adresu IP. Adresa IP se obvykle zobrazuje v pravém horním rohu ovládacího panelu.

Pro zobrazení IP adresy tiskárny viz [Kde najít IP adresu tiskárny](#).



Poznámka: Pokud nemáte k dispozici *Disk se softwarem a dokumentací*, můžete si stáhnout nejnovější ovladače na www.xerox.com/drivers

Požadavky na operační systém

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 nebo Windows Server 2022.
- MacOS verze 10.14 a novější.
- UNIX a Linux: Tiskárna podporuje připojení k různým platformám UNIX prostřednictvím síťového rozhraní.

Instalace tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu v systému Windows

1. Do počítače vložte disk *Software and Documentation* (Disk se softwarem a dokumentací). Pokud instalace nebude zahájena automaticky, klikněte na disk a potom dvakrát klikněte na instalační soubor **Setup.exe**.
2. Klikněte na **Xerox Smart Start — instalace ovladače (doporučeno)**.
3. V části *Licenční smlouva* klikněte na tlačítko **Souhlasím**.
4. V seznamu zjištěných tiskáren vyberte svou tiskárnu.
Pokud nainstalujete tiskové ovladače pro síťovou tiskárnu, a pokud se vaše tiskárna nezobrazí v seznamu, klikněte na možnost **Nevidíte svou tiskárnu?** a zadejte adresu IP vaší tiskárny.

Pro zobrazení IP adresy tiskárny viz [Kde najít IP adresu tiskárny](#).

5. Klikněte na **Rychlá instalace**.
Zobrazí se zpráva, potvrzující úspěšnou instalaci tiskárny.
6. Pro dokončení instalace a zavření instalačního okna klikněte na **Hotovo**.

Instalace tiskového ovladače pro Windows ze souboru s příponou .zip

Ze stránek Xerox.com si můžete stáhnout tiskové ovladače s příponou .zip, a potom použít Windows průvodce přidáním tiskárny pro instalaci tiskárny na váš počítač.

Instalace tiskového ovladače ze .zip souboru:

1. Stáhněte a rozbalte požadovaný .zip soubor do lokálního adresáře na vašem počítači.
2. Na vašem počítači otevřete **Ovládací panel**, potom zvolte **Zařízení a tiskárny > Přidat tiskárnu**.

3. Klikněte na **Tiskárna není na seznamu uvedena**, klikněte na **Přidat lokální nebo síťovou tiskárnu manuálně**.
4. Chcete-li použít dříve vytvořený port, vyberte možnost **Použít stávající port**, a ze seznamu vyberte standardní port TCP/IP.
5. Vytvoření standardního CP/IP portu:
 - a. Zvolte **Vytvořit nový port**.
 - b. U položky Typ portu zvolte **Standardní TCP/IP port**, potom klikněte na **Další**.
 - c. V poli název hostitele nebo IP adresa zadejte IP adresu tiskárny nebo název hostitele.
 - d. Chcete-li tuto funkci zakázat, zrušte zaškrtnutí políčka **Dotaz na tiskárnu a automaticky vybrat ovladač**, a klikněte na tlačítko **Další**.
6. Klikněte na **Mám disk**.
7. Klepněte na tlačítko **Procházet**. Najděte a klikněte na soubor driver.inf, určený pro vaši tiskárnu. Klikněte na tlačítko **Otevřít**.
8. Zvolte model tiskárny a klikněte na **Další**.
9. Pokud se zobrazí výzva, protože byl dříve nainstalován ovladač tiskárny, klepněte na položku **Použít ovladač, který je aktuálně nainstalován (doporučeno)**.
10. Do pole Název tiskárny zadejte název tiskárny.
11. Pro instalaci tiskového ovladače klikněte na **Další**.
12. V případě potřeby nastavte tiskárnu jako výchozí.
 Poznámka: Před výběrem položky **Sdílet tiskárnu** se obraťte na správce systému.
13. Pro vytisknutí testovací stránky na tiskárně klikněte na **Vytisknout testovací stránku**.
14. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Instalace tiskových ovladačů pro tiskárnu s připojením přes port USB v systému Windows

1. Zapojte konec B standardního kabelu A/B USB 2.0 nebo USB 3.0 do portu USB na zadní straně tiskárny.
2. Konec A kabelu USB zapojte do portu USB na počítači.
3. Pokud se zobrazí Průvodce nově rozpoznaným hardwarem systému Windows, klikněte na **Zrušit**.
4. Do počítače vložte disk *Software and Documentation* (Disk se softwarem a dokumentací). Pokud instalace nebude zahájena automaticky, klikněte na disk a potom dvakrát klikněte na instalační soubor **Setup.exe**.
5. Klikněte na **Xerox Smart Start — instalace ovladače (doporučeno)**.
6. V části Licenční smlouva klikněte na tlačítko **Souhlasím**.
7. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na možnost **Rychlá instalace**.
Zobrazí se zpráva, potvrzující úspěšnou instalaci tiskárny.
8. Pro dokončení instalace a zavření instalačního okna klikněte na **Hotovo**.

Instalace tiskárny jako zařízení webových služeb

Rozhraní WSD (Web Services on Devices) umožňuje klientovi zjišťování a přístup ke vzdálenému zařízení a jeho přidruženým službám po síti. Rozhraní WSD podporuje zjišťování, ovládání a používání zařízení.

Instalace tiskárny WSD pomocí Průvodce přidáním zařízení

1. V počítači klikněte na tlačítko **Start**, a vyberte položku **Zařízení a tiskárny**.
2. Pro přidání požadované tiskárny klikněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.
3. V seznamu dostupných zařízení vyberte zařízení, které chcete použít, a klikněte na tlačítko **Další**.



Poznámka: Pokud se požadovaná tiskárna neobjeví v seznamu, klikněte na tlačítko **Storno**. Pro manuální přidání tiskárny zadejte IP adresu tiskárny. Podrobnosti najdete v části **Instalace tiskového ovladače pro Windows ze souboru s příponou .zip**.

4. Klikněte na tlačítko **Zavřít**.

Instalace ovladačů a nástrojů pro systém MacOS

1. Stáhněte si nejnovější tiskový ovladač z <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Otevřete ovladače tisku Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg/.pkg, podle potřeby pro tiskárnu.
3. Dvojitým kliknutím na příslušný název spusťte soubor Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg/.pkg.
4. Po zobrazení dotazu klikněte na tlačítko **Pokračovat**.
5. Pokud souhlasíte s licenční smlouvou, klikněte na možnost **Souhlasím**.
6. Kliknutím na tlačítko **Install** (Nainstalovat) potvrďte aktuální umístění instalace, nebo vyberte jiné umístění instalace a potom klikněte na tlačítko **Install** (Nainstalovat).
7. Po zobrazení výzvy zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
8. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na možnost **Další**.
9. Pokud se vaše tiskárna neobjeví v seznamu nalezených tiskáren:
 - a. Klikněte na **ikonu síťové tiskárny**.
 - b. Zadejte adresu IP tiskárny a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
 - c. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
10. Pokud tiskárna nebyla rozpoznána, zkontrolujte, zda je zapnutá a zda je správně připojen ethernetový kabel nebo kabel USB.
11. Kliknutím na tlačítko **OK** potvrďte zprávu o tiskové frontě.
12. Zaškrtněte políčka **Nastavit tiskárnu jako výchozí** a **Vytisknout zkušební stránku** nebo jejich zaškrtnutí zrušte.
13. Klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat) a potom na tlačítko **Close** (Zavřít).

Přidání tiskárny v systému MacOS

Pro síťové připojení nastavte tiskárnu pomocí prostředí Bonjour® (mDNS), nebo pro LPD, LPR připojení ji připojte přes IP adresu tiskárny. Není-li tiskárna připojena k síti, vytvořte připojení USB na ploše.

Další informace naleznete na webu Online Support Assistant: <https://www.xerox.com/support>.

Přidání tiskárny s protokolem Bonjour

Přidání tiskárny s protokolem Bonjour®:

1. Ze složky Aplikace nebo z doku otevřete položku **System Preferences** (Předvolby systému).
2. Klikněte na položku **Printers & Scanners** (Tiskárny a skenery).
V levé části okna se zobrazí seznam tiskáren.
3. Pod seznamem tiskáren klikněte na ikonu plus (+).
4. V horní části okna klikněte na ikonu **Default** (Výchozí).
5. V seznamu vyberte svou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Add** (Přidat).



Poznámka: Pokud tiskárna není rozpoznána, zkontrolujte, zda je zapnutá a zda je správně připojen ethernetový kabel.

Přidání tiskárny zadáním adresy IP

Přidání tiskárny zadáním adresy IP:

1. Ze složky Aplikace nebo z doku otevřete položku **System Preferences** (Předvolby systému).
2. Klikněte na položku **Printers & Scanners** (Tiskárny a skenery).
V levé části okna se zobrazí seznam tiskáren.
3. Pod seznamem tiskáren klikněte na ikonu plus (+).
4. Klikněte na položku **IP**.
5. V nabídce Protokol zvolte požadovaný protokol.
6. Do pole Adresa zadejte adresu IP tiskárny.
7. Do pole Název zadejte název tiskárny.
8. V rozbalovacím seznamu Použit vyberte možnost **Vybrat ovladač, který se má použít**.
9. V seznamu tiskového softwaru vyberte tiskový ovladač pro model vaší tiskárny.
10. Klikněte na tlačítko **Přidat**.

Instalace tiskových ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux

Další podrobnosti k instalaci tiskových ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux najdete v <https://www.xerox.com/office/drivers>.

AKTUALIZACE SOFTWARE

Některé aplikace ke správnému fungování vyžadují minimální úroveň softwaru zařízení.

Další informace o aktualizaci softwaru zařízení získáte od svého servisního technika.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu IP tiskárny do pole adresy.
 - Adresu IP tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na položky **Nastavení > Zařízení > Aktualizace softwaru**.
3. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Kliknutím na položky **Zkontrolovat aktualizace > Souhlasím spusťte aktualizaci**.
 - Pro nahrání souboru se softwarem postupujte následovně:
Pro získání nejnovější verze softwaru přejděte na stránku www.xerox.com a vyhledejte model své tiskárny.

1. Přejděte na soubor se softwarem.



Poznámka: Nezapomeňte rozbalit soubor ZIP se softwarem.

2. Klikněte na položky **Nahrát > Zahájit**.

EXPORT NEBO IMPORT KONFIGURAČNÍHO SOUBORU

Nastavení konfigurace tiskárny můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných tiskáren.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. V prostředí serveru Embedded Web Server klepněte na možnost **Export konfigurace** nebo **Import konfigurace**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
4. Pokud tiskárna podporuje aplikace, proveďte následující kroky:
 - a. Klepněte na možnost **Aplikace**, vyberte aplikaci a klikněte na **Konfigurovat**.
 - b. Klepněte na možnost **Export** nebo **Import**.

Aplikace Xerox® Easy Assist

Pokud chcete přistupovat k tiskárně z chytrého telefonu, stáhněte si a nainstalujte na své mobilní zařízení aplikaci Xerox Easy Assist. Pomocí aplikace Xerox Easy Assist nainstalované na chytrém telefonu můžete snadno nastavit novou tiskárnu, spravovat její konfiguraci, zobrazovat upozornění na nutnost doplnit spotřební materiál, objednávat materiál a využívat živou podporu pro řešení problémů s tiskárnou.

Aplikace Xerox Easy Assist obsahuje pokyny a odkazy na videa na pomoc při vybalení tiskárny z krabice. Pro instalaci aplikace Xerox Easy Assist na chytrém telefonu musíte načíst QR kód. Jsou dva typy QR kódů:

- První QR kód slouží pro počáteční instalaci aplikace. Tento QR kód najdete na krabici nebo v instalační příručce dodávané s tiskárnou. Při první instalaci aplikace Xerox Easy Assist musíte tento QR kód načíst pomocí fotoaparátu chytrého telefonu.
- Druhý QR kód slouží k nastavení bezdrátového síťového připojení mezi chytrým telefonem a tiskárnou. Může to být například připojení přes síť Wi-Fi Direct. U tiskáren s uživatelským rozhraním na dotykové obrazovce nebo s displejem o více než dvou řádcích najdete tento QR kód na ovládacím panelu tiskárny. Další informace viz [Připojení k aplikaci Xerox® Easy Assist pro nainstalované tiskárny](#). Druhý QR kód musíte načíst pomocí aplikace Xerox Easy Assist.

Postup pro instalaci a použití aplikace Xerox Easy Assist:

1. Pokud si chcete pustit video na pomoc s vybalením tiskárny, načtěte pomocí fotoaparátu chytrého telefonu QR kód z krabice nebo z instalační příručky dodávané s tiskárnou.

Podle toho, jaký telefon máte, budete vyzváni, abyste si aplikaci stáhli z obchodu Apple App Store nebo Google Play. Přijměte licenční smlouvu s koncovým uživatelem (EULA) a postupujte podle pokynů, které se zobrazí v aplikaci.

2. Při počátečním nastavení po prvním zapnutí tiskárny se zobrazí průvodce počátečním nastavením. Na ovládacím panelu tiskárny proveďte následující kroky:

- a. Zvolte jazyk pomocí možnosti **Jazyk** a stiskněte tlačítko **Další**.

Objeví se obrazovka aplikace Xerox Easy Assist.

- b. Pokud chcete své mobilní zařízení použít k nastavení a správě tiskárny, stiskněte tlačítko **Yes** (Ano).

Objeví se obrazovka Get the App (Získat aplikaci) k potvrzení typu mobilního zařízení. Vyberte jednu z možností:

- **iOS:** Tuto možnost zvolte pro instalaci aplikace Xerox Easy Assist na iPhoneu.
- **Android:** Tuto možnost zvolte pro instalaci aplikace Xerox Easy Assist na mobilním zařízení se systémem Android.
- **I have the App (Mám aplikaci):** Tuto možnost zvolte, pokud jste již aplikaci Xerox Easy Assist na svém mobilním zařízení nainstalovali.

3. Pokud jste zvolili možnost iOS nebo Android, objeví se obrazovka, která vám pomůže se stažením aplikace. Na ovládacím panelu stiskněte možnost **Show QR Code** (Zobrazit QR kód).

Objeví se obrazovka s QR kódem. Pro instalaci aplikace načtěte tento QR kód pomocí fotoaparátu chytrého telefonu.

4. Stáhněte si aplikaci Xerox Easy Assist na svůj chytrý telefon a nainstalujte ji:
 - Telefony se systémem Android: Přejděte do obchodu Google Play a vyhledejte aplikaci Xerox Easy Assist.
 - Telefony se systémem iOS nebo iPhone: Přejděte do obchodu Apple App Store a vyhledejte aplikaci Xerox Easy Assist.
5. Při první instalaci aplikace na chytrém telefonu stiskněte možnost **I Agree** (Souhlasím) u licenční smlouvy s koncovým uživatelem (EULA).
6. Postupujte podle pokynů, které se zobrazí v aplikaci. Pro připojení chytrého telefonu k tiskárně stiskněte možnost **Connect To My Printer** (Připojit k mé tiskárně).
7. Pro připojení k aplikaci stiskněte na ovládacím panelu tiskárny možnost **Show QR Code** (Zobrazit QR kód). Zobrazí se druhý QR kód.

Důležité: Na tiskárnách s dvouřádkovým displejem rozhraní není na ovládacím panelu QR kód. K připojení tiskárny k mobilnímu zařízení postupujte podle pokynů na ovládacím panelu. Až budete vyzváni, zadejte identifikátor SSID sítě Wi-Fi Direct a heslo pro tiskárnu. Tiskárna a aplikace jsou propojené přes síť Wi-Fi Direct.

8. Načtěte druhý QR kód pomocí aplikace Xerox Easy Assist. Postupujte podle pokynů, které se zobrazí v aplikaci.

Jakmile bude připojení nastaveno, bude váš chytrý telefon a tiskárna dočasně využívat stejnou bezdrátovou síť.
9. Pomocí aplikace Xerox Easy Assist proveďte obecná nastavení a zaregistrujte tiskárnu do sítě. Mezi obecná nastavení patří Admin Password (Heslo pro správu), Connectivity (Připojení), Measurements (Měření), Date and Time (Datum a čas), Sound (Zvuk), Power Saver (Úspora energie) a další.



Poznámka: Provéřte, že váš chytrý telefon je připojený ke stejné bezdrátové nebo pevné síti jako tiskárna a že tiskárna a telefonu spolu po nastavení komunikují.

10. Proveďte počáteční nastavení v aplikaci – zadejte příslušné údaje pro vaši tiskárnu a stiskněte možnost **Complete Setup** (Dokončit nastavení).

Objeví se obrazovka Welcome (Vítejte).

11. Po počátečním nastavení můžete pomocí aplikace Xerox Easy Assist provádět následující úkony:

Nastavení nové tiskárny

Pokud máte k dispozici QR kód nebo adresu IP, můžete pomocí aplikace Xerox Easy Assist nastavit novou tiskárnu Xerox. Na obrazovce My Printers (Mé tiskárny) v aplikaci stiskněte tlačítko **+** a poté možnost **Set Up a New Printer** (Nastavit novou tiskárnu). Postupujte podle pokynů v aplikaci.

Stav tiskárny

Stav zobrazuje informace o tiskárně, například připravenost tiskárny, stav toneru a stav papíru v jednotlivých zásobnících. Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist můžete objednat součástky a spotřební materiál. Pokud je stav toneru nízký, objednejte nový toner výběrem možnosti **Toner** a položky **Reorder** (Znovu objednat).

Výstrahy

Aplikace Xerox Easy Assist vás může upozornit na chyby nebo problémy s tiskárnou. K zobrazení chybového hlášení stiskněte ikonu **zvonku**.

Tisk

Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist můžete provádět tiskové úlohy. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Print** (Tisk). Vyberte dokument, který potřebujete ze svého mobilního zařízení vytisknout, potvrďte nastavení tisku a stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).

Nastavení zařízení

Z karty **Device Settings** (Nastavení zařízení) můžete prohlížet a upravovat nastavení tiskárny. Pokud jste při počátečním nastavení nenastavili heslo a chcete prohlížet nebo upravovat stávající nastavení tiskárny, musíte heslo nastavit.

Podpora

Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist si můžete vyžádat podporu a vyhledat řešení problémů souvisejících s tiskárnou. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Support** (Podpora). Propojí vás s živým chatbotem agenta podpory společnosti Xerox.

Ovladače tisku a snímání

Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist si můžete stáhnout ovladače tisku a snímání pro svou tiskárnu. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Print and Scan Drivers** (Ovladače tisku a snímání). Do pole Email (E-mail) napište svou registrovanou e-mailovou adresu a potom ji pomocí ikony **+** přidejte. Aplikace pošle na vaši e-mailovou adresu rychlý odkaz ke stažení a instalaci ovladačů tisku a snímání.

Tisk zkušební stránky

K potvrzení správnosti všech nastavení můžete vytisknout zkušební stránku. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Print Test Page** (Tisk zkušební stránky).

Odebrání tiskárny

Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist můžete odebrat tiskárnu. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Remove** (Odebrat).

PŘIPOJENÍ K APLIKACI XEROX® EASY ASSIST PRO NAINSTALOVANÉ TISKÁRNY

Pro instalaci a použití aplikace Xerox Easy Assist pro tiskárnu, která nevyžaduje počáteční instalaci a nastavení, najdete QR kód na ovládacím panelu pomocí položek **Notification Center > Connected to Network > Connect to Xerox Easy Assist App > Show QR Code** (Centrum oznámení – Připojeno k síti – Připojit k aplikaci Xerox Easy Assist – Zobrazit QR kód). Načtěte QR kód a postupujte podle pokynů, které se objeví na ovládacím panelu a na vašem mobilním zařízení.

- Podle toho, jaký telefon máte, budete při první instalaci aplikace vyzváni, abyste si aplikaci stáhli z obchodu Apple App Store nebo Google Play.
- Pokud již máte aplikaci nainstalovanou a chcete využívat funkce Xerox Easy Assist, připojte tiskárnu k svému chytrému telefonu.

Důležité: Na tiskárnách s dvouřádkovým displejem rozhraní není na ovládacím panelu QR kód. K připojení tiskárny k mobilnímu zařízení postupujte podle pokynů na ovládacím panelu. Až budete vyzváni, zadejte identifikátor SSID sítě Wi-Fi Direct a heslo pro tiskárnu. Tiskárna a aplikace jsou propojené přes síť Wi-Fi Direct.

Pokud už máte tiskárnu nastavenou v síti a dokončili jste postup průvodce počátečním nastavením, můžete pomocí aplikace XEA přidat tiskárnu přímo na seznam My Printers (Mé tiskárny). Uvidíte stav tiskárny, můžete si stáhnout tiskové ovladače a využít podporu chatbota. Pokud chcete přidat tiskárnu, která je v síti, otevřete domovskou stránku aplikace XEA. Na obrazovce My Printers (Mé tiskárny) stiskněte ikonu +. Aplikace bude hledat tiskárny v okolí nainstalované v síti.

- Pokud aplikace vaši tiskárnu najde, můžete ji zvolit a přidat přímo.
- Pokud aplikace nemůže požadovanou tiskárnu najít, můžete ji přidat zadáním její adresy IP.

Pokud spolu tiskárna a mobilní zařízení nekomunikují, pověřte, zda jsou ve stejné síti.

Práce v síti

PŘIPOJENÍ TISKÁRNY K SÍTI WI-FI

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Možnost Aktivní adaptér je nastavena na hodnotu Automaticky. Z ovládacího panelu přejděte na **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér**.

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

- Ethernetový kabel není připojen do tiskárny.

Použití průvodce nastavením bezdrátové sítě na tiskárně

- Tyto instrukce platí pouze pro určité modely.
 - Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace získáte v části [Aktualizace softwaru](#).
- Z domovské obrazovky stiskněte ikonu **Wi-Fi**, potom tlačítko **Nastavit nyní**.
 - Vyberte síť Wi-Fi a zadejte heslo sítě.
 - Stiskněte **Hotovo**.

Použití nabídky Nastavení na tiskárně

- Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Síť/porty > Bezdrátově > Nastavit na panelu tiskárny

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

- Vyberte síť Wi-Fi a zadejte heslo sítě.



Poznámka: U modelů tiskáren podporujících síť Wi-Fi se během počátečního nastavení zobrazí výzva k nastavení sítě Wi-Fi.

PŘIPOJENÍ TISKÁRNY K BEZDRÁTOVÉ SÍTI POMOCÍ WI-FI ZABEZPEČENÉHO NASTAVENÍ (WPS)

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Přístupový bod (bezdrátový směrovač) je certifikován pro metodu WPS nebo je WPS kompatibilní. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- V tiskárně je nainstalován adaptér bezdrátové sítě. Další informace najdete v návodu, který byl dodán s adaptérem.
- Možnost Aktivní adaptér je nastavena na hodnotu Automaticky. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

Pomocí metody tlačítek

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátová síť > Nastavení chráněné Wi-Fi > Spustit metodu tlačítek

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

2. Postupujte podle pokynů na displeji.

Použití metody s využitím PIN kódu

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátová síť > Nastavení chráněné Wi-Fi > Spustit metodu PIN kódu

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

2. Zkopírujte osmimístný PIN kód WPS.
3. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu vašeho přístupového bodu.
 - IP adresu zjistíte v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
4. Otevřete nastavení WPS. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
5. Zadejte osmimístný PIN kód a uložte změny.

KONFIGUROVÁNÍ FUNKCE WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct je technologie peer-to-peer založená na Wi-Fi, která umožňuje bezdrátovým zařízením připojit se přímo k tiskárně s podporou Wi-Fi Direct bez použití přístupového bodu (bezdrátového routeru).

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

2. Nakonfigurujte nastavení.
 - **Povolení Wi-Fi Direct** – umožňuje tiskárně vysílat vlastní síť Wi-Fi Direct.
 - **Název sítě Wi-Fi Direct** – přiřadí jméno síti Wi-Fi Direct.
 - **Heslo pro Wi-Fi Direct** – přiřadí heslo pro zabezpečení bezdrátové sítě při použití připojení peer-to-peer.
 - **Zobrazit heslo na stránce nastavení** – zobrazí heslo na stránce Nastavení sítě.

- **Automatické přijímání žádostí o připojení** – umožňuje tiskárně automaticky přijímat žádosti o připojení.



Poznámka: Automatické přijímání požadavků na stiskem tlačítka není zabezpečeno.

- Ve výchozím nastavení není heslo sítě Wi-Fi Direct na displeji tiskárny viditelné. Chcete-li zobrazit heslo, povolte ikonu prohlížení hesla. Na ovládacím panelu přejděte do **Nastavení > Zabezpečení > Různé > Povolit zobrazení hesla/PIN**.
- Chcete-li znát heslo sítě Wi-Fi Direct, aniž byste jej zobrazovali na displeji tiskárny, přejděte na ovládacím panelu na **Nastavení > Sestavy > Síť > Stránka nastavení sítě**.

PŘIPOJENÍ MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ K TISKÁRNĚ

Před připojením mobilního zařízení zkontrolujte, zda je nakonfigurovaná síť Wi-Fi Direct. Další informace získáte v části **Konfigurování funkce Wi-Fi Direct**.

Připojení pomocí Wi-Fi Direct



Poznámka: Tyto instrukce platí pouze pro mobilní zařízení se OS Android.

1. V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
2. Povolte funkci **Wi-Fi** a poté klepněte na položku **Wi-Fi Direct**.
3. Zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.
4. Potvrďte připojení na ovládacím panelu tiskárny.

Připojení pomocí sítě Wi-Fi

1. V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
2. Klikněte na **Wi-Fi**, a potom zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.



Poznámka: Před názvem sítě Wi-Fi Direct je přidán je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

3. Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

PŘIPOJENÍ POČÍTAČE K TISKÁRNĚ

Před připojením vašeho počítače proveďte následující:

- Povolte Wi-Fi Direct v tiskárně. Na ovládacím panelu přejděte na:
Nastavení > Síť/porty > Wi-Fi Direct > Povolit Wi-Fi Direct > Zapnuto
- Zapište si název sítě Wi-Fi Direct. Na ovládacím panelu přejděte na:
Nastavení > Síť/porty > Wi-Fi Direct > Název sítě Wi-Fi Direct
- Zapište si heslo sítě Wi-Fi Direct. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Síť/porty > Wi-Fi Direct > Heslo sítě Wi-Fi Direct

•



Poznámka: Také můžete nakonfigurovat název sítě Wi-Fi Direct a heslo.

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí **OK**.

Uživatelé se systémem Windows

1. Otevřete **Tiskárny a skenery** a klikněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.
2. Klikněte na **Zobrazit tiskárny s Wi-Fi Direct**, a potom zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.
3. Z displeje tiskárny si opište osmimístný PIN tiskárny.
4. Zadejte PIN do počítače.



Poznámka: Pokud není ovladač tisku již instalován, OS Windows si stáhne potřebný ovladač.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Klikněte na ikonu bezdrátové sítě, potom zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.



Poznámka: Před název sítě Wi-Fi Direct je přidán je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

2. Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.



Poznámka: Po odpojení od připojení Wi-Fi Direct přepněte počítač zpět na předchozí síť.

DEAKTIVACE SÍTĚ WI-FI

1. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér > Standardní síť

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí **OK**.

2. Postupujte podle pokynů na displeji.

KONTROLA PŘIPOJENÍ TISKÁRNY

1. Vytiskněte stránku Nastavení sítě.

Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Sestavy > Síť > Stránka nastavení sítě

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí **OK**.

2. Zkontrolujte první část stránky a ověřte, že stav je Připojeno.

Pokud je stav Nepřipojeno, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je odpojený či vadný síťový kabel. Požádejte o pomoc správce.

Tisk stránky nastavení nabídek

Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Sestavy > Stránka s nastavením

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

Zabezpečení tiskárny

Tato kapitola obsahuje:

Vymazání paměti tiskárny.....	76
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	77
Prohlášení o nestálosti.....	78

Vymazání paměti tiskárny

Chcete-li vymazat nestálou paměť nebo data z vyrovnávací paměti, vypněte tiskárnu.

Chcete-li vymazat trvalou paměť nebo jednotlivá nastavení, nastavení zařízení a sítě, nastavení zabezpečení a integrovaná řešení, postupujte následovně:

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Zařízení > Údržba > Vymazání při vyřazení z provozu > Trvalé vymazání informací v trvalé paměti

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

2. Vyberte možnost **Spustit počáteční nastavení** nebo **Nechat tiskárnu vypnutou**.

Obnovení výchozích továrních nastavení

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Zařízení > Obnovit výchozí nastavení od výrobce

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

2. Zvolte možnost **Obnovit všechna nastavení**.

Prohlášení o nestálosti

Vaše tiskárna obsahuje různé typy pamětí, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě a uživatelská data.

TYP PAMĚTI	POPIS
Dočasná paměť	Tiskárna využívá standardní paměť <i>RAM</i> (Random Access Memory) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých tiskových úloh.
Trvalá paměť	Tiskárna může používat dva druhy trvalé paměti: <i>EEPROM</i> a <i>NAND</i> (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení a informací o síti.

Obsah všech instalovaných pamětí tiskárny vymažte v následujících případech:

- Tiskárna se vyřazuje z provozu.
- Tiskárna se přemísťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny bude provádět někdo mimo vaší organizaci.
- Tiskárna se bude kvůli servisu přemísťovat z vašich prostor.
- Tiskárna se prodává jiné organizaci.

Tisk

Tato kapitola obsahuje:

Tisk z počítače	80
Tisk z mobilního zařízení	81
Tisk z paměťové jednotky flash	83
Podporované jednotky flash a typy souborů	84
Konfigurace důvěrných úloh	85
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh	86
Tisk seznamu ukázek písma	88
Umístění oddělovacích listů mezi kopie	89
Zrušení tiskové úlohy	90
Nastavení sytosti toneru	91

Tisk z počítače



Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před vytisknutím dokumentu formát a typ papíru.

1. V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
2. V případě potřeby upravte nastavení.
3. Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení

TISK Z MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ POMOCÍ TISKOVÉ SLUŽBY MOPRIA™

Tisková služba Mopria je služba pro mobilní tisk ze zařízení se systémem Android™ verze 5.0 nebo novější. Umožňuje vám tisknout přímo na jakoukoliv Mopria-certifikovanou tiskárnu.



Poznámka: Nezapomeňte si z obchodu Google Play™ stáhnout aplikaci Mopria Print Service a aktivovat ji v mobilním zařízení.

1. Z mobilního zařízení se systémem Android spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
2. Klepněte na **Více možností > Tisk**.
3. Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
4. Dotkněte se položky **Tisk**.

TISK Z MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ POMOCÍ AIRPRINT®

Softwarová funkce AirPrint je služba pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

- Ujistěte se, zda jsou zařízení Apple i tiskárna připojeny ke stejné síti. Pokud má síť více bezdrátových rozbočovačů, ujistěte se, že jsou obě zařízení připojena ke stejné podsíti.
 - Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.
1. V mobilním zařízení zvolte ve správci souborů dokument nebo spusťte kompatibilní aplikaci.
 2. Klepněte na **Sdílet/nahrát > Tisk**.
 3. Vyberte tiskárnu, a poté dle potřeby upravte nastavení.
 4. Vytiskněte dokument.

TISK Z MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ POMOCÍ SÍTĚ WI-FI DIRECT®

Wi-Fi Direct je tisková služba, která umožňuje odesílat tisk do jakékoliv tiskárny, podporující službu Wi-Fi Direct.



Poznámka: Zkontrolujte, že je mobilní zařízení připojeno k bezdrátové síti tiskárny. Další informace získáte v části **Připojení mobilního zařízení k tiskárně**.

1. Z vašeho mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
2. V závislosti na mobilním zařízení proveďte jeden z následujících postupů:
 - Klikněte  > **Tisk**.
 - Klikněte  > **Tisk**.
 - Klikněte  > **Tisk**.
3. Vyberte tiskárnu, a poté dle potřeby upravte nastavení.

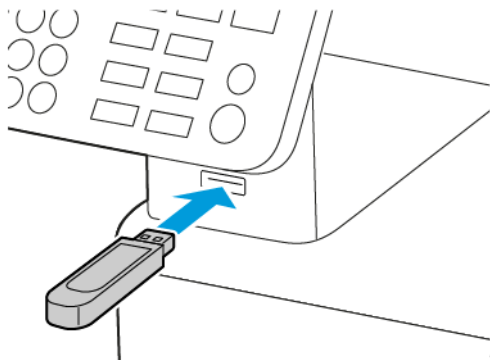
Tisk

4. Vytiskněte dokument.

Tisk z paměťové jednotky flash

Tato nabídka je dostupná pouze v některých modelech tiskáren.

1. Vložte jednotku paměti flash.



- Vložíte-li jednotku flash, když se zobrazí chybová zpráva, tiskárna jednotku flash ignoruje.
 - Pokud vložíte jednotku paměti flash během zpracování jiných tiskových úloh tiskárnou, zobrazí se na displeji zpráva Zaneprázdněna.
2. Vyberte dokument, který chcete vytisknout.
V případě potřeby nakonfigurujte ostatní tisková nastavení.
 3. Vytiskněte dokument.

Chcete-li vytisknout další dokument, vyberte možnost **Jednotka USB**.



Varování: Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



Podporované jednotky flash a typy souborů

JEDNOTKY PAMĚTI FLASH

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB a 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB a 32 GB)
- PNY Attache (16 GB a 32 GB)
 - Tiskárna podporuje vysokorychlostní jednotky paměti flash se standardem plné rychlosti.
 - Jednotky paměti flash musí podporovat systém souborů FAT.

TYPY SOUBORŮ

Dokumenty

PDF (verze 1.7 nebo starší)

Obrázky

- .dcm
- .gif
- .JPEG nebo .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF nebo .tif
- .png

Konfigurace důvěrných úloh

POUŽITÍ OVLÁDACÍHO PANELU

1. Z domovské obrazovky stiskněte **Nastavení > Zabezpečení > Nastavení důvěrného tisku**
2. Nakonfigurujte nastavení.

POUŽITÍ SERVERU EMBEDDED WEB SERVER

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klepněte na položku **Nastavení > Zabezpečení > Nastavení důvěrného tisku**.
3. Nakonfigurujte nastavení.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

UŽIVATELÉ SE SYSTÉMEM WINDOWS

1. Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor > Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu, a potom klepněte na možnost **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti**, nebo **Nastavení**.
3. Klepněte na položku **Vytisknout a pozdržet**.
4. Vyberte možnost **Použít režim Tisk a podržení úlohy**, a přiřadte uživatelské jméno.
5. Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, opakovaná, vyhrazená nebo ověřovací).
Pokud zvolíte **Důvěrná**, zabezpečte tiskovou úlohu kódem PIN.
6. Klikněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
7. Na ovládacím panelu tiskárny uvolněte tiskovou úlohu.
 - U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné** > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**
 - U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**



Poznámka: U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí **OK**.

UŽIVATELÉ SE SYSTÉMEM MACINTOSH

Použití aplikace AirPrint

1. Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.
2. Zvolte tiskárnu, potom z rozevírací nabídky zvolte, která následuje nabídku Orientace, zvolte **Tisk s PIN kódem**.
3. Povolte položku **Tisk s PIN kódem**, a potom zadejte čtyřmístný číselný PIN kód.
4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.
5. Na ovládacím panelu tiskárny uvolněte tiskovou úlohu. Přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné** > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí **OK**.

Použití tiskového ovladače

1. Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.
2. Zvolte tiskárnu, potom z rozevírací nabídky zvolte, která následuje nabídku Orientace, zvolte **Tisk a pozdržet**.

3. Zvolte **Důvěrný tisk**, a potom zadejte čtyřmístný číselný PIN kód.

4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

5. Na ovládacím panelu tiskárny uvolněte tiskovou úlohu. Přejděte na:

Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné** > vyberte tiskovou úlohu > zadejte PIN > **Tisk**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

Tisk seznamu ukázek písma

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Zprávy > Tisk > Tisková písma

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

2. Zvolte **PCL fonty**.

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

1. Z domovské obrazovky přejděte na:

Nastavení > Tisk > Rozvržení > Oddělovací listy > Mezi kopiemi

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

2. Vytiskněte dokument.

Zrušení tiskové úlohy

Z OVLÁDACÍHO PANELU TISKÁRNY

1. V závislosti na modelu tiskárny proveďte některý z následujících postupů:

- Stiskněte  dvakrát, potom stiskněte tlačítko .
- Stiskněte **Zrušit úlohu**.

2. Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.

Z POČÍTAČE

1. V závislosti na operačním systému proveďte jednu z následujících operací:

- Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- V nabídce počítače Apple vyberte možnost Systémové předvolby a přejděte k tiskárně.

2. Vyberte úlohu, která se má zrušit.

Nastavení sytosti toneru

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

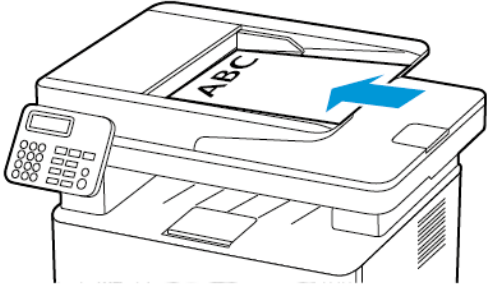
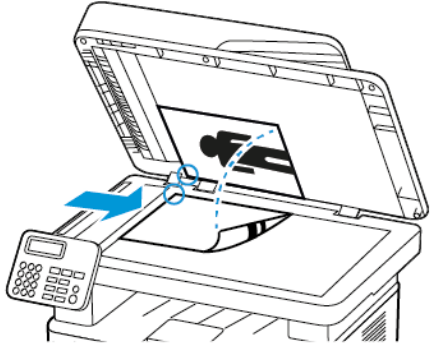
2. Upravte nastavení.
3. Použijte změny.

Kopírování

Tato kapitola obsahuje:

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	94
Vytváření kopií	95
Kopírování fotografií	96
Kopírování na hlavičkový papír	97
Kopírování na obě strany papíru.....	98
Zmenšení nebo zvětšení kopií	99
Kopírování více stránek na jeden list.....	100
Kompletování kopií	101
Kopírování karet.....	102
Vytvoření zástupce pro kopírování	103

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ (ADF)	SKLO SKENERU
 • Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. • Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. • Ujistěte se, že upravení vodících lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.	 • Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). • Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Vytváření kopií

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.



Poznámka: Chcete-li předejít oříznutí obrázku, ujistěte se, že originální dokument a výstup mají stejnou velikost papíru.

2. Na ovládacím panelu přejděte na:



> **Kopírovat** > zadejte počet kopií

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí **OK**.

V případě potřeby upravte nastavení.

3. Zkopírujte dokument.



Poznámka: Chcete-li rychle něco zkopírovat, na ovládacím panelu stiskněte **OK**.

Kopírování fotografií

1. Položte fotografii na skleněnou plochu skeneru.
2. Na ovládacím panelu přejděte na:

 > **Kopírovat** > **Typ obsahu** > **Fotografie**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

3. Zkopírujte dokument.

Kopírování na hlavičkový papír

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na ovládacím panelu přejděte na:



> **Kopírovat** > **Kopírovat z** > zvolte formát originálního dokumentu

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí  **OK**.

3. Vyberte možnost **Kopírovat do** a zvolte zásobník, ve kterém je hlavičkový papír.

Pokud jste vložili hlavičkový papír do ručního podavače, přejděte na:

Kopírovat do > **Ruční podavač** > zvolte formát papíru > **Hlavičkový papír**

4. Zkopírujte dokument.

Kopírování na obě strany papíru

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na ovládacím panelu přejděte na:

 > **Kopírovat** > **Strany**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

3. Upravte nastavení.
4. Zkopírujte dokument.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na ovládacím panelu přejděte na:

 > **Kopírování** > **Změna měřítka** > zadejte požadovanou hodnotu

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .



Poznámka: Změna velikosti originálního dokumentu nebo výstupu po nastavení položky Měřítko způsobí obnovení hodnoty měřítka Automaticky.

3. Zkopírujte dokument.

Kopírování více stránek na jeden list

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na ovládacím panelu přejděte na:

 > **Kopírovat** > **Více stránek a jednu stranu**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

3. Upravte nastavení.
4. Zkopírujte dokument.

Kompletování kopií

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na ovládacím panelu přejděte na:

 > **Kopírovat** > **Kompletovat** > **Zapnuto** [1,2,1,2,1,2]

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

3. Zkopírujte dokument.

Kopírování karet

1. Položte kartu na skleněnou plochu skeneru.
2. V závislosti na modelu tiskárny proveďte některý z následujících postupů:
 - Na domovské obrazovce stiskněte možnosti **Kopírování** > **Kopie ID**.
 - Na ovládacím panelu přejděte na:
Kopírování ID karet > 
3. V případě potřeby upravte nastavení.
4. Zkopírujte dokument.

Vytvoření zástupce pro kopírování



Poznámka: Je možné, že pro vytvoření zástupce budete potřebovat oprávnění správce.

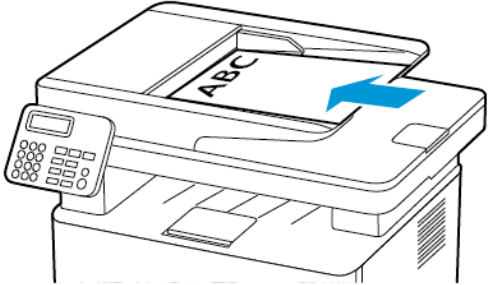
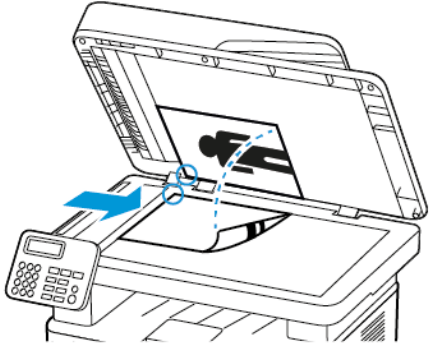
1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na možnost **Zástupci** > **Přidat zástupce**.
3. Z nabídky Typ zástupce vyberte položku **Kopírka**, a poté nakonfigurujte nastavení.
4. Použijte změny.

Email

Tato kapitola obsahuje:

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	106
Odeslání emailem.....	107

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ (ADF)	SKLO SKENERU
 • Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. • Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. • Ujistěte se, že upravení vodících lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.	 • Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). • Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Odeslání emailem

Než začnete, ujistěte se, že je nakonfigurovaný protokol SMTP. Další informace získáte v části [Konfigurace SMTP nastavení emailu](#).

POUŽITÍ OVLÁDACÍHO PANELU

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Email**, a poté zadejte potřebné údaje.
V případě potřeby nakonfigurujte nastavení typu výstupního souboru.
3. Odešlete e-mail.

POUŽÍVÁNÍ ČÍSLA ZÁSTUPCE

1. Vytvoření zástupce e-mailu.
 - a. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
 - b. Klikněte na možnost **Zástupci > Přidat zástupce**.
 - c. Z nabídky Typ zástupce vyberte položku **Email**, a poté nakonfigurujte nastavení.
 - d. Použijte změny.
2. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
3. Na ovládacím panelu přejděte na:

Zástupci > Email

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

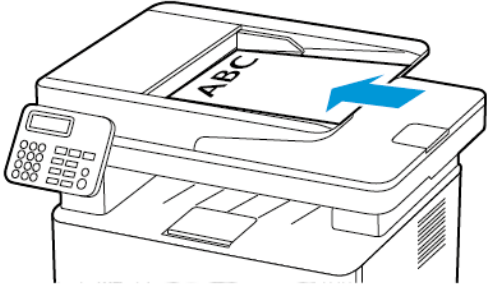
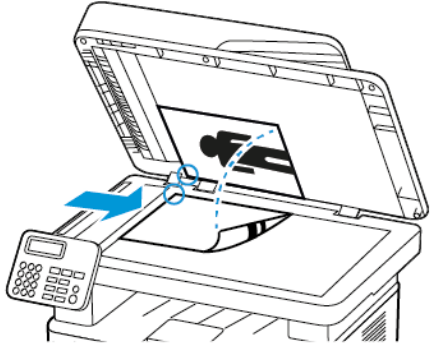
4. Vyberte zástupce.
5. Odešlete e-mail.

Fax

Tato kapitola obsahuje:

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	110
Odeslání faxu	111
Naplánování faxování	112
Vytvoření zástupce cíle faxování	113
Změna rozlišení faxu	114
Úprava sytosti faxu	115
Tisk faxového protokolu	116
Blokování nevyžádaných faxů	117
Pozdržení faxu.....	118
Přeposlání faxu	119

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ (ADF)	SKLO SKENERU
 • Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. • Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. • Ujistěte se, že upravení vodících lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.	 • Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). • Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Odeslání faxu

POUŽITÍ OVLÁDACÍHO PANELU

1. Vložte originální dokument do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Fax**, a poté zadejte potřebné údaje.
Podle potřeby upravte nastavení.
3. Odešlete dokument faxem.

Naplánování faxování

Tato nabídka je dostupná pouze v některých modelech tiskáren.

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnosti **Fax** > **Komu** > zadejte faxové číslo > **Hotovo**.
3. Stiskněte možnost **Čas odeslání**, nakonfigurujte datum a čas a poté stiskněte tlačítko **OK**.
4. Odešlete fax.

Vytvoření zástupce cíle faxování



Poznámka: Je možné, že pro vytvoření zástupce budete potřebovat oprávnění správce.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na možnost **Zástupci > Přidat zástupce**.
3. Z nabídky Typ zástupce vyberte položku **Fax**, a poté nakonfigurujte nastavení.
4. Použijte změny.

Změna rozlišení faxu

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na ovládacím panelu stiskněte **Fax > Rozlišení**.
3. Vyberte nastavení.
4. Odešlete dokument faxem.

Úprava sytosti faxu

1. Vložte originální dokument do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na ovládacím panelu stiskněte **Fax > Sytost**.
3. Vyberte nastavení.
4. Odešlete dokument faxem.

Tisk faxového protokolu

1. Na ovládacím panelu stiskněte **Nastavení > Protokoly > Fax**.
2. Vyberte možnost **Protokol faxových úloh** nebo **Protokol faxových volání**.

Blokování nevyžádaných faxů

1. Na domovské obrazovce přejděte na **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovl. prvky správce**.
2. Nastavte položku Blokovat fax bez názvu na **Zapnuto**.

Pozdržení faxu

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Pozdržení faxu**.
3. Vyberte režim.
4. Použijte změny.

Přeposlání faxu

POUŽITÍ OVLÁDACÍHO PANELU

1. Vytvořte zástupce pro cíl faxování.
 - a. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Faxovat > Do**.
 - b. Zadejte číslo příjemce a stiskněte tlačítko **Hotovo**.
 - c. Stiskněte .
 - d. Vytvořte zástupce.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovl. prvky správce**.
3. V nabídce Přeposílání faxů stiskněte možnost **Přeposlat**.
4. V nabídce Přeposlat na nakonfigurujte cíl.

POUŽITÍ SERVERU EMBEDDED WEB SERVER

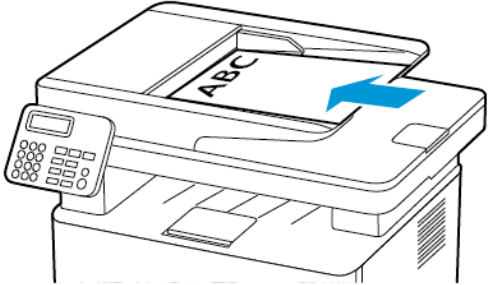
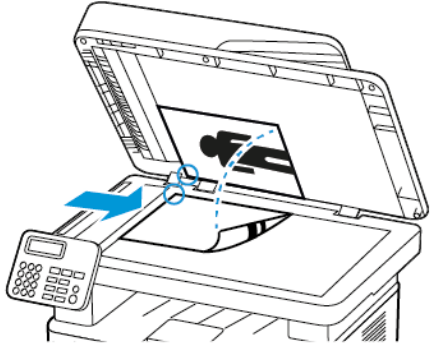
1. Vytvořte zástupce pro cíl faxování.
 - a. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
 - b. Klikněte na možnost **Zástupci > Přidat zástupce**.
 - c. Z nabídky Typ zástupce vyberte položku **Fax**, a poté nakonfigurujte nastavení.
 - d. Použijte změny.
2. Klikněte na **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovládací prvky správce**.
3. V nabídce Přeposílání faxů vyberte možnost **Přeposlat**.
4. V nabídce Přeposlat na nakonfigurujte cíl.

Snímání

Tato kapitola obsahuje:

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	122
Snímání do počítače	123
Snímání na jednotku paměti flash	124
Snímání na server FTP	125
Snímání do síťové složky	126

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ (ADF)	SKLO SKENERU
 • Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. • Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. • Ujistěte se, že upravení vodících lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.	 • Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). • Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Snímání do počítače

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Firmware tiskárny je aktuální. Další informace získáte v části [Aktualizace softwaru](#).
- Počítač a tiskárna jsou připojeny ke stejné síti.

UŽIVATELÉ SE SYSTÉMEM WINDOWS



Poznámka: Ujistěte se, že tiskárna je přidaná do počítače. Další informace viz [Instalace softwaru](#).

1. Vložte originální dokument do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Z počítače otevřete **Windows Fax a skener**.
3. Z nabídky Zdroj zvolte zdroj snímání.
4. V případě potřeby změňte nastavení snímání.
5. Nasnímejte dokument.

UŽIVATELÉ SE SYSTÉMEM MACINTOSH



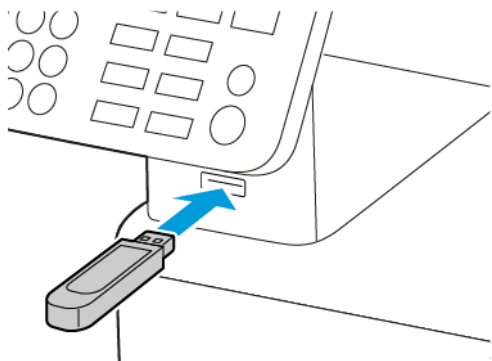
Poznámka: Ujistěte se, že tiskárna je přidaná do počítače. Další informace viz [Instalace softwaru](#).

1. Vložte originální dokument do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Z počítače použijte některý z následujících postupů:
 - Otevřete **Zachycení obrazu**.
 - Otevřete **Tiskárny a skenery** a vyberte tiskárnu. Klikněte na **Snímat > Otevřít skener**.
3. V okně Skener proveďte jednu nebo více následujících akcí:
 - Zvolte, kam chcete nasnímaný dokument uložit.
 - Zvolte formát originálního dokumentu.
 - Pro snímání z ADF zvolte **Podavač dokumentů** z nabídky Snímat nebo povolte položku **Použít podavač dokumentů**.
 - V případě potřeby změňte nastavení pro snímání.
4. Klikněte na **Snímat**.

Snímání na jednotku paměti flash

Tato nabídka je dostupná pouze v některých modelech tiskáren.

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Vložte jednotku paměti flash.



3. Stiskněte tlačítko **Snímat do USB**, a v případě potřeby upravte nastavení.
 - Pro uložení nasnímaného dokumentu do složky stiskněte **Snímat do**, zvolte složku, a potom stiskněte **Nasnímat sem**.
 - Pokud se nezobrazí obrazovka jednotky USB, stiskněte možnost **Jednotka USB** na ovládacím panelu.
4. Nasnímejte dokument.



Varování: Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



Snímání na server FTP

1. Vytvoří zástupce serveru FTP.
 - a. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
 - b. Klikněte na možnost **Zástupci > Přidat zástupce**.
 - c. Z nabídky Typ zástupce vyberte možnost **FTP**, a poté nakonfigurujte nastavení.
 - d. Použijte změny.
2. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
3. Na ovládacím panelu přejděte na:

Zástupci > FTP

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

4. Vybrat zástupce.
5. Nasnímejte dokument.

Snímání do síťové složky

1. Vytvořte zástupce síťové složky.
 - a. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
 - b. Klikněte na možnost **Zástupci > Přidat zástupce**.
 - c. Z nabídky Typ zástupce vyberte možnost **Síťová složka**, a poté nakonfigurujte nastavení.
 - d. Použijte změny.
2. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
3. Z domovské obrazovky přejděte na:

Zástupci > Síťová složka

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

4. Vybrat zástupce.

Použití nabídek tiskárny

Tato kapitola obsahuje:

Schéma nabídek	128
Zařízení	130
Tisknout	141
Papír	148
Kopírování.....	151
Fax	153
E-mail	161
FTP.....	166
Jednotka USB.....	170
Síť/Porty	175
Zabezpečení.....	195
Sestavy.....	202
Plán spotřebního materiálu	204
Řešení problémů	205

Schéma nabídek

Zařízení	• Předvolby • Úsporný režim • Vzdálený ovládací panel¹ • Oznámení • Správa napájení	• Obnovení výrobních nastavení • Údržba • Ikony viditelné na domovské obrazovce² • O této tiskárně
Tisk	• Rozložení • Nastavení • Kvalita • PDF²	• PostScript² • PCL • Obrázek
Papír	• Konfigurace zásobníku	• Konfigurace médií
Kopírování	Výchozí nastavení kopírování	
Fax	Výchozí nastavení faxu	
E-mail¹	• Nastavení e-mailu	• Výchozí nastavení e-mailu
FTP¹	Výchozí nastavení FTP	
Jednotka USB²	• Snímání na jednotku paměti flash	• Tisk z jednotky paměti flash
Síť/Porty	• Přehled sítí • Bezdrátové • Wi-Fi Direct • AirPrint • Správa mobilních služeb • Síť Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • Konfigurace LPD • Nastavení HTTP/FTP • USB • Zakázat přístup k externím sítím • Universal Print
Zabezpečení¹	• Metody přihlášení • Správa certifikátů • Omezení přihlášení • Nastavení důvěrného tisku	• Vymazání dočasných souborů • Nastavení LDAP řešení • Různé • Naplánovat USB zařízení²
Sestavy	• Stránka nastavení nabídek • Zařízení • Tisknout	• Zástupci • Fax • Síť
Plán spotřebního materiálu	• Aktivační plán • Plán konverzí	• Služba předplatného

Řešení problémů	• Tisk testovacích stránek kvality tisku	• Čištění skeneru
¹ U některých modelů tiskáren může být tato nabídka konfigurována pouze z prostředí serveru Embedded Web Server. ² K dispozici pouze u některých modelů tiskáren.		

Zařízení

PŘEDVOLBY

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Jazyk zobrazení [Seznam jazyků]	Nastaví jazyk zobrazovaného textu na displeji.
Země/oblast [Seznam zemí nebo regionů]	Zvolte zemi nebo region, kde je tiskárna nakonfigurována k používání.
Spustit prvotní nastavení - Ne* - Ano	Spustí průvodce instalací.
Klávesnice Typ klávesnice [Seznam jazyků]	Vyberte jazyk jako typ klávesnice.  Poznámka: Je možné, že se nezobrazí všechny hodnoty klávesnice nebo mohou vyžadovat speciální hardware.
Zobrazené informace - Zobrazit text 1 (IP adresa*) - Zobrazit text 2 - Vlastní text 1 - Vlastní text 2	Určete, jaké informace se zobrazí na domovské obrazovce.
Datum a čas - Konfigurovat - Aktuální datum a čas - Ručně nastavit datum a čas - Formát data [MM-DD-RRRR*] - Formát času [12hodinový dop./odp.*] - Časové pásmo	Konfigurovat datum a čas tiskárny.
Datum a čas - Časový protokol sítě - Povolit NTP (Zapnuto*) - Server NTP - Povolit ověřování (Žádné*)	Konfiguruje nastavení protokolu NTP.  Poznámka: Když bude povolení autentizace nastaveno na klíč MD5, zobrazí se ID klíče a heslo.
Formáty papíru U.S.*	Určuje měrné jednotky pro formáty papíru.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• Metrický	 Poznámka: Země nebo oblast vybraná během počátečního nastavení určuje počáteční nastavení formátu papíru.
Jas obrazovky 20–100 % (100*)	Upraví jas displeje.  Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze v některých modelech tiskáren.
Přístup k jednotce flash • Zakázáno • Povoleno*	Povolí přístup k jednotce flash.
Snímání jedné stránky ze skleněné plochy skeneru • Zapnuto • Vypnuto*	Nastavení počtu kopií skenovaných ze skleněné plochy skeneru na pouze jednu stránku.
Zvuky zařízení  Poznámka: Ikona Zvuky zařízení je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.	
Ztlumit všechny zvuky Zapnuto Vypnuto*	Zakázat a ignorovat veškerá nastavení zvuku.
Zvukový signál při naplnění ADF Zapnuto* Vypnuto	Povolí zvukové upozornění při vkládání papíru do podavače ADF.
Řízení alarmu Vypnuto Jednou* Nepřetržitě	Nastavit počet zaznění alarmu tehdy, když bude tiskárna vyžadovat zásah uživatele.
Alarm kazety Vypnuto* Jednou Nepřetržitě	Zakáže alarm kazety.
Režim reproduktoru Vždy vypnuto*	Zakáže režim reproduktoru.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vždy zapnuto Zapnuto do připojení	
Hlasitost zvonění Vypnuto* Zapnuto	Zakáže hlasitost zvonění.
Časový limit displeje 5-300 (60*)	Nastaví dobu prodlevy v sekundách předtím, než displej zobrazí domovskou obrazovku, nebo než tiskárna automaticky odhlásí uživatelský účet.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

ÚSPORNÝ REŽIM

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tisk: Strany • 1stranně* • 2stranně	Určete, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Tisk: Více stránek na list • Vypnuto* • 2 stránky na stranu • 3 stránky na stranu • 4 stránky na stranu • 6 stránek na stranu • 9 stránek na stranu • 12 stránek na stranu • 16 stránek na stranu	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.
Tisk: Sytost toneru • Světlý • Normální* • Tmavý	Určuje, zda budou texty nebo obrázky světlé nebo tmavé.
Kopírování: Strany • 1stranně na 1stranně* • 1stranně na 2stranně	Určuje, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Kopírování: Více stran na jednu stranu • Vypnuto*	Určuje, kolik stránek se má vytisknout na jednu stranu listu papíru.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• 2 stránky orientované na výšku • 4 stránky orientované na výšku • 2 stránky orientované na šířku • 4 stránky orientované na šířku	
Kopírování • Tmavost • 1-9 (5*)	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

VZDÁLENÝ OVLÁDACÍ PANEL

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Externí připojení VNC • Nepovolit* • Povolit	Připojte externí klientský program VNC ke vzdálenému ovládacímu panelu.
Typ ověření • Žádné* • Standardní ověření	Nastaví typ ověření při přístupu ke klientskému serveru VNC.
Heslo VNC	Specifikace hesla pro připojení ke klientskému serveru VNC.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze v případě, že je možnost Typ ověření nastavena na hodnotu Standardní ověření.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

OZNÁMENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zvukový signál při naplnění ADF • Vypnuto • Zapnuto*	Povolí zvukové upozornění při vkládání papíru do podavače ADF.
Řízení alarm • Vypnuto • Jednou* • Nepřetržitě	Nastavit počet zaznění alarmu tehdy, když bude tiskárna vyžadovat zásah uživatele.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Spotřební materiál: Zobrazit odhady spotřebního materiálu • Zobrazit odhady* • Nezobrazovat odhady	Zobrazí odhadovaný stav spotřebního materiálu.
Spotřební materiál: Alarm kazety • Vypnuto* • Jednou • Nepřetržitě	Nastaví počet zaznění alarmu při nízkém stavu tonerové kazety.
Spotřební materiál Vlastní upozornění na spotřební materiál	Provedte konfiguraci nastavení upozornění, když tiskárna vyžaduje zásah uživatele.  Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.
Nastavení výstrah e-mailem: Nastavení e-mailu • Primární brána SMTP • Port primární brány SMTP (25*) • Sekundární brána SMTP • Port sekundární brány SMTP (25*) • Limit čekání pro SMTP (30 sekund*) • Adresa odesílatele • Vždy používat SMTP výchozí adresu pro odpověď (Vypnuto*) • Použít SSL/TLS (Zakázáno*) • Vyžadovat důvěryhodný certifikát (Zapnuto*) • Ověření serveru SMTP • (Ověření není nutné*) • E-mail započatý zařízením (Žádný*) • Přihlášení uživatele k zařízení • Heslo k zařízení • Doména NTLM	Nakonfigurujte nastavení e-mailu tiskárny.
Prevence závad: Pomocník při uvíznutí papíru • Vypnuto • Zapnuto*	Nastaví tiskárnu na automatickou kontrolu zaseknutého papíru.
Prevence závad: Automatické pokračování • Zakázáno • Povoleno* (5 sekund) • Čas do automatického pokračování	Nechá tiskárnu po odstranění problému automaticky pokračovat ve zpracování nebo tisku úlohy.
Prevence závad: Automatické restartování	Nastaví restartování tiskárny při zjištění chyby.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Automatické restartování (Vždy restartovat*)	
Prevence závad: automatické restartování Maximální počet automatických restartování (2*)	Nastaví počet automatických restartování, která může tiskárna provést.
Prevence závad: Automatické restartování Okno automatického restartování (720*)	Nastavit počet sekund předtím, než tiskárna provede automatický restart.
Prevence závad: Automatické restartování Počítadlo automatického restartování	Zobrazit informace čítače restartů, které jsou pouze pro čtení.
Prevence závad: Zobrazit chybu nedostatku papíru - Automaticky vymazat* - Zapnuto	Nastaví tiskárnu pro zobrazení zprávy v případě nedostatku papíru.  Poznámka: „Krátký papír“ se vztahuje k formátu vloženého papíru.
Prevence závad: Ochrana stránky - Vypnuto* - Zapnuto	Nastavit tiskárnu tak, aby před vytištěním úlohy zpracovala celou stránku do paměti.
Obnova obsahu po odstranění uvíznutého papíru: Odstranění uvíznutého papíru - Automaticky* - Vypnuto - Zapnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby znovu vytiskla uvíznuté stránky.
Obnova obsahu po odstranění uvíznutého papíru: Obnova po uvíznutí papíru ve skeneru - Úroveň úlohy - Úroveň stránky*	Určuje, jak restartovat úlohu skenování po vyřešení uvíznutí papíru.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

SPRÁVA NAPÁJENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Profil režimu spánku: Tisknout z režimu spánku - Po tisku nepřecházet do režimu spánku - Po tisku přejít do režimu spánku*	Nastaví tiskárnu tak, aby zůstala v režimu Připravena, nebo se po tisku vrátila do režimu spánku.
Časové limity: Režim spánku 1-120 minut (15*)	Nastaví dobu nečinnosti, po které tiskárna přejde do režimu spánku.
Časové limity: Čas do hibernace	Nastaví dobu, po které se tiskárna vypne.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• Zakázáno • 1 hodina • 2 hodiny • 3 hodiny • 6 hodin • 1 den • 2 dny • 3 dny* • 1 týden • 2 týdny • 1 měsíc	
Časové limity: Časový limit hibernace při připojení • Hibernace • Neuvádět do rež. hibernace*	Nastaví Časový limit hibernace, aby bylo možné vypnout tiskárnu v době, kdy je aktivní připojení k síti Ethernet.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

OBNOVENÍ VÝROBNÍCH NASTAVENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Obnovit nastavení • Obnovit všechna nastavení • Obnovit nastavení tiskárny • Obnovit nastavení sítě • Obnovit nastavení faxu	Obnovte výchozí tovární nastavení tiskárny.

ÚDRŽBA

Nabídka Konfigurace

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Konfigurace USB: USB PnP • 1* • 2	Změna režimu ovladače USB tiskárny k vylepšení jeho kompatibility s osobním počítačem.
Konfigurace USB: Snímat na lokální disk místo USB • Zapnuto* • Vypnuto	Nastaví, zda je ovladač USB zařízení vyjmenován jako jednoduché zařízení USB (jedno rozhraní), nebo jako složené zařízení USB (více rozhraní).

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Konfigurace USB: Rychlost USB • Plná • Automaticky*	Nastavit port USB na chod při plné rychlosti a deaktivovat jeho vysokorychlostní schopnosti.
Konfigurace zásobníku: Zobrazit zprávu o vložení zásobníku • Vypnuto • Pouze pro neznámé formáty* • Vždy	Zobrazí zprávu o stavu zásobníku.
Konfigurace zásobníku: A5 – zakládání • Krátká strana • Delší strana*	Určuje orientaci stránky při vkládání papíru formátu A5.
Konfigurace zásobníku: Papír – výzvy • Automaticky* • Ručně - papír	Nastaví zdroj papíru, který uživatel naplní, jakmile se zobrazí výzva k vložení papíru.
Konfigurace zásobníku: Obálky – výzvy • Automaticky* • Ručně - obálky	Nastaví zdroj papíru, který uživatel naplní, jakmile se zobrazí výzva k vložení obálky.
Konfigurace zásobníku: Akce na výzvy • Vyzvat uživatele* • Pokračovat • Použít aktuální	Nastaví tiskárnu tak, aby vyřešila výzvy související se změnami papíru nebo obálek.
Sestavy: Stránka nastavení nabídek • Protokol událostí • Souhrn protokolu událostí	Vytiskne protokoly týkající se nastavení tiskárny, stavu a protokolů událostí.
Využití spotřebního materiálu a počítadla Vymazat historii použití spotřebního materiálu	Reset počítadla stránek nebo zobrazení celkového počtu vytištěných stránek.
Emulace tiskárny: Emulace PS • Vypnuto* • Zapnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby rozpoznávala a používala datový proud PS.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Emulace tiskárny: Zabezpečení emulátoru • Časový limit stránky (60*)	Nastaví časový limit stránky během emulace.
Emulace tiskárny: Zabezpečení emulátoru • Po úloze resetovat emulátor (Vypnuto*)	Resetuje emulátor po dokončení tiskové úlohy.
Emulace tiskárny: Zabezpečení emulátoru	Zakázat přístup ke zprávám tiskárny během emulace.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• Zakázat přístup ke zprávám tiskárny (Zapnuto*)	
Konfigurace faxu: Podpora nízké spotřeby energie faxu • Zakázat režim spánku • Povolit režim spánku • Automaticky*	Určuje nastavení napájení tiskárny, když je v režimu faxu.
Konfigurace tisku: Zaostření písma • 0-150 (24*)	Nastaví hodnotu bodové velikosti textu, pod kterou budou při tisku dat písem používány vysokofrekvenční obrazovky.
Konfigurace tisku • Hustota tisku – Zakázáno – 1-5 (3*) • Hustota při kopírování – Hustota při kopírování – 1-5 (3*)	Upraví hustotu toneru při tisku nebo kopírování dokumentů.
Činnosti zařízení: Tichý režim • Zapnuto • Vypnuto*	Nastaví tiskárnu tak, aby snížila hladinu hluku, který při tisku vydává.  Poznámka: Povolení tohoto nastavení zpomaluje výkon tiskárny.
Činnosti zařízení: Nabídky na panelu • Povolit* • Zakázat	Nastaví tiskárnu pro přístup z ovládacího panelu.  Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.
Činnosti zařízení Vymazat vlastní stav	Vymaže všechny vlastní zprávy.
Činnosti zařízení Vymaže všechny vzdáleně nainstalované zprávy	Vymazat zprávy, které byly nainstalovány dálkově.
Činnosti zařízení: Automaticky zobrazit chybová hlášení • Zapnuto* • Vypnuto	Zobrazit na displeji stávající chybová hlášení poté, co tiskárna setrvá v neaktivním stavu na domovské obrazovce po dobu rovnou nastavení Časový limit obrazovky.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Konfigurace skeneru: Ruční registrace skeneru Rychlý test tisku	Vytiskne cílovou stránku rychlého testu.  Poznámka: Přesvědčte se, že mezera okraje cílové stránky je v celém cíli stejnoměrná. V opačném případě může být nutné resetovat okraje tiskárny.
Konfigurace skeneru: Ruční registrace skeneru - Registrace předního ADF - Registrace plochého skeneru	Ručně registruje plochý skener a ADF po výměně podavače ADF, skleněné plochy skeneru nebo desky řadiče.
Konfigurace skeneru: Vymazání okraje - Vymazání okraje – ADF 0-6 (3*) - Vymazání okraje – plochý skener 0-6 (3*)	Nastaví v milimetrech velikost netištěné oblasti kolem úlohy ADF nebo plochého skeneru.
Konfigurace skeneru: Deaktivovat skener - Povoleno* - Zakázáno - Podavač ADF je deaktivován	Deaktivuje skener, pokud nepracuje správně.
Konfigurace skeneru: Pořadí bajtů Tiff - Pořadí bajtů procesoru* - Pořadí - malý - Pořadí - velký	Nastaví pořadí bajtů ve výstupu snímání ve formátu TIFF.
Konfigurace skeneru: Přesný počet řádků TIFF na pruh - Zapnuto* - Vypnuto	Nastaví hodnotu značky RowsPerStrip (počet řádků na pruh) ve výstupu snímání ve formátu TIFF.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Vymazání při vyřazení z provozu

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
- Poslední nevratné vymazání paměti tiskárny - Nevratně vymazat všechny informace v trvalé paměti - Vymazat všechna nastavení tiskárny a sítě - Vymazat všechny zástupce a nastavení zástupců	Vymaže všechna nastavení a aplikace, které jsou v tiskárně uloženy.  Poznámka: Funkce Vymazat všechny zkratky a nastavení zkratk je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

IKONY VIDITELNÉ NA DOMOVSKÉ OBRAZOVCE

NABÍDKA	POPIS
• Kopírování • E-mail • Fax • Stav/spotřební materiál • Tisková fronta • Změnit jazyk • Pozdržené úlohy • USB • Snímání do počítače	Určete, jaké ikony se zobrazí na domovské obrazovce.

O TÉTO TISKÁRNĚ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Popis majetku společnosti Xerox	Maximální délka je 32 znaků.
Popis majetku zákazníka	Popište tiskárnu. Maximální délka je 32 znaků.
Umístění tiskárny	Popište umístění tiskárny. Maximální délka je 63 znaků.
Kontakt	Personalizace názvu tiskárny. Maximální délka je 63 znaků.
Exportovat konfigurační soubor na jednotku USB*	Exportovat konfigurační soubor na jednotku paměti flash.
Exportovat komprimované protokoly na jednotku USB*	Exportovat komprimované soubory protokolů na jednotku paměti flash.
* Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.	

Tisknout

ROZLOŽENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Strany 1stranně* 2stranně	Určete, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Styl otočení - Delší strana* - Krátká strana	Určuje, která strana papíru (dlouhý nebo krátký okraj) je při dvoustranném tisku svázána.  Poznámka: V závislosti na vybrané části tiskárna automaticky posune všechny vytištěné informace stránky za účelem správného propojení úlohy.
Prázdné strany - Tisknout - Netisknout*	Vytiskne prázdné stránky, které jsou zařazeny do tiskové úlohy.
Skládat kopie - Vypnuto [1,1,1,2,2,2] - Zapnuto [1,2,1,2,1,2]*	Skládá stránky tiskové úlohy v pořadí, především při tisku více kopií.
Oddělovací listy - Žádné* - Mezi kopiemi - Mezi úlohami - Mezi listy	Při tisku vkládá prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] (1*)	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
Více stránek na list - Vypnuto* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránek na stranu 9 stránek na stranu 12 stránek na stranu 16 stránek na stranu	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.
Více stránek na stranu – řazení Vodorovně*	Určuje polohu obrázků na více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• Odzadu vodorovně • Vertikálně • Odzadu vertikálně	 Poznámka: Poloha závisí na počtu obrazů stránek a jejich orientaci.
Více str. na stranu – orientace • Automaticky* • Na šířku • Na výšku	Určuje orientaci obrázků v dokumentu obsahujícím více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu.
Více str. na str. – okraj • Žádné* • Plné	Při použití nastavení Více stránek na stranu vytiskne rámeček okolo každého obrázku na stránce.
Počet kopií 1-9999 (1*)	Zadání počtu kopií pro každou tiskovou úlohu.
Oblast tisku • Normální* • Celá stránka	Nastavení tisknutelné oblasti listu papíru.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

NASTAVENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Jazyk tiskárny • Emulace PCL • Emulace PS	Nastaví jazyk tiskárny.  Poznámka: Nastavení výchozího jazyka tiskárny nebrání odesílání tiskové úlohy softwarovým programům, které používají jiný jazyk tiskárny.
Šetření zdroji • Zapnuto • Vypnuto*	Zadejte, co má tiskárna dělat se staženými zdroji, například písmo a makry, když obdrží úlohu vyžadující více paměti, než kolik je k dispozici. • Když je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna uchová stažené zdroje, pouze pokud není vyžadována paměť. Zdroje přiřazené k neaktivnímu jazyku tiskárny se vymažou. • Když je nastavena hodnota Zapnuto, tiskárna uchová všechny trvalé stažené zdroje ve všech jazycích. V případě nutnosti tiskárna místo odstranění trvalých zdrojů zobrazí zprávy o nedostatku paměti.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Pořadí tisku Vytisknout vše • Abecedně* • Od nejnovějších • Od nejstarších	Upřesní pořadí tisku, rozhodnete-li se vytisknout všechny pozdržené a důvěrné úlohy.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

KVALITA

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rozlišení tisku • 300 dpi • 600 dpi* • 1200 Image Q • 2400 Image Q	Nastavení rozlišení pro text a obrázky v tištěném výstupu.  Poznámka: Rozlišení se určuje v bodech na jeden palec nebo v kvalitě obrazu.
Sytost toneru • Světlý • Normální* • Tmavý	Určuje, zda mají textové obrázky malou nebo velkou sytost.
Polotón • Normální* • Detail	Zdokonalí tiskový výstup, aby měl hladší linie a ostřejší okraje.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

PDF

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Na celou stránku • Ano • Ne*	Přizpůsobí obsah stránky formátu vybraného papíru.
Anotace • Tisk • Netisknout*	Určuje, zda tisknout anotace v souboru PDF.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vytisknout hlášení o chybě v PDF • Vypnuto • Zapnuto*	Povoluje tisk chyby PDF.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

POSTSCRIPT

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tisk PS chyb • Vypnuto* • Zapnuto	Vytiskne zkušební stránku popisující chybu jazyku PostScript®.  Poznámka: Když dojde k chybě, zpracování úlohy se zastaví, tiskárna vytiskne chybovou zprávu a zbytek tiskové úlohy bude vyprázdněn.
Minimální šířka linky 1-30 (2*)	Nastaví minimální šířku záběru pro veškeré úlohy vytištěné v rozlišení 1200 dpi.
Režim spuštění se zamknutým PS • Vypnuto • Zapnuto*	Zakáže soubor SysStart.
Limit pro čekání • Zakázáno • Povoleno*	Povolí tiskárně, aby před zrušením tiskové úlohy počkala na další data.
Čas časového limitu čekání 15-65535 (40*)	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data předtím, než zruší tiskovou úlohu.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je zapnut Časový limit čekání.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

PCL

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Název písma [Seznam dostupných písem] (Courier*)	Zvolte písmo z určeného zdroje písem.
Sada symbolů [Seznam dostupných sad symbolů] (10U PC-8*)	Zvolte sadu symbolů pro jednotlivé názvy písem.  Poznámka: Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty.
Rozteč 0,08-100 (10*)	Určete rozteč pro pevná písma nebo písma s konstantní roztečí.  Poznámka: Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden horizontální palec.
Orientace • Na výšku* • Na šířku • Přetočit po výšce • Přetočit po šířce	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
Řádků na stránku 1-255	Určuje počet řádků na každé stránce vytištěné přes PCL datový proud. • Tato položka nabídky aktivuje vertikální únik, který způsobí, že se vybraný počet požadovaných řádků vytiskne mezi výchozí okraje stránky. • Výchozí tovární nastavení pro USA je 60. Mezinárodní tovární nastavení je 64.
Minimální šířka linky PCL5 1-30 (2*)	Nastaví počáteční minimální šířku záběru pro veškeré úlohy vytištěné v rozlišení 1200 dpi.
Minimální šířka linky PCLXL 1-30 (2*)	
Šířka A4 • 198 mm* • 203 mm	Nastaví šířku logické stránky při tisku na papír formátu A4.  Poznámka: Logická stránka je prostor na stránce, kde jsou data vytištěna.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Automaticky CR za LF - Vypnuto* - Zapnuto	Nastaví tiskárnu k provedení konce řádku po příkazu posunu na další řádek.  Poznámka: Znak pro konec řádku je mechanismus, který tiskárně přikazuje přesunout pozici kurzoru na první pozici stejného řádku.
Automaticky LF za CR - Vypnuto* - Zapnuto	Nastaví tiskárnu k provedení posunu na další řádek za příkazem konce řádku.
Časový limit tisku - Zakázáno - Povoleno*	Povolí konkrétní dobu nečinnosti v sekundách, po které tiskárna ukončí tiskovou úlohu.
Čas časového limitu tisku 1-255 (90*)	Nastaví dobu v sekundách, za kterou tiskárna ukončí tiskovou úlohu po nečinnosti.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je zapnutý Časový limit tisku.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

OBRÁZEK

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Automatické přizpůsobení - Zapnuto - Vypnuto*	Vybere nejlepší dostupné nastavení formátu a orientace papíru pro daný obrázek.  Poznámka: Je-li tato položka nabídky nastavena na hodnotu Zapnuto, přepíše nastavení přizpůsobení a orientace pro daný obrázek.
Invertovat - Vypnuto* - Zapnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky.  Poznámka: Tato položka nabídky se nevztahuje na formáty obrazu GIF a JPEG.
Změna měřítka - Ukotvit vlevo nahoře - Nejlepší přizpůsobení* - Ukotvit uprostřed - Přizpůsobit na výšku/šířku	Upraví obrázek tak, aby vyplnil potisknutelnou oblast.  Poznámka: Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je Měřítka automaticky nastaveno na Přizpůsobení výšky/šířky.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• Přizpůsobit na výšku • Přizpůsobit na šířku	
Orientace • Na výšku* • Na šířku • Přetočit po výšce • Přetočit po šířce	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Papír

KONFIGURACE ZÁSObNÍKU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Výchozí zdroj • Zásobník [x] (1*) • Ručně - papír • Ručně - obálky	Nastaví zdroj papíru pro všechny tiskové úlohy.
Formát nebo typ papíru • Zásobník [x] (1*) • Ručně - papír • Ručně - obálky	Specifikujte formát nebo typ papíru, vloženého do jednotlivých zásobníků.
Náhradní formát • Vypnuto • Letter/A4 • Všechny uvedené*	Nastaví tiskárnu tak, aby nahradila zadaný formát papíru v případě, že v žádném zásobníku není vložen požadovaný formát. • Je-li položka nastavena na hodnotu Vypnuto, zobrazí se uživateli výzva k vložení požadovaného formátu papíru. • Možnost Letter/A4 vytiskne dokument ve formátu A4 na papír typu Letter, pokud se vkládá papír formátu Letter, a tiskové úlohy formátu Letter na papír formátu A4, pokud se vkládá papír formátu A4. • Možnost Všechny uvedené nahradí formát Letter/A4.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

KONFIGURACE MÉDIÍ

Univerzální nastavení

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Jednotky míry • Palce • Milimetry	Zadejte měrné jednotky pro papír Universal.  Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA jsou palce. Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku – šířka • 3,00-14,17 palců (8,50*)	Nastaví šířku papíru Universal při orientaci na výšku.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
76-360 mm (216*)	
Na výšku - výška 3,00-14,17 palců (14*) 76-360 mm (356*)	Nastaví výšku papíru Universal při orientaci na výšku.
Směr podávání - Kratší strana* - Delší strana	Nastaví tiskárnu tak, aby zaváděla papír ze směru krátkého nebo dlouhého okraje papíru.  Poznámka: Dlouhý okraj se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální podporovaná šířka.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Vlastní formáty snímání

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vlastní formát snímání [x] - Název formátu snímání - Šířka 1-8,50 palců (8,50*) 25-216 mm (216*) - Výška 1-14 palců (11*) 25-356 mm (279*) - Orientace - Na výšku* - Na šířku 2 nasnímané obrazy na stranu - Vypnuto* - Zapnuto	Přiřazení názvu formátu snímání a konfigurace vlastností snímání.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Typy médií

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• Kancelářský papír • Tvrdý papír • Recyklovaný • Štítky • Kancelářský papír • Obálka • Hlavičkový • Předtištěný • Barevný papír • Světlý • Těžký	Specifikuje texturu, gramáž a orientaci vloženého papíru.

Kopírování

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ KOPÍROVÁNÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Typ obsahu • Text • Text/fotografie* • Fotografie • Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
Strany • 1stranně na 1stranně* • 1stranně na 2stranně	Určuje chování při snímání podle originálního dokumentu.
Více stránek na list • Vypnuto* • 2 stránky orientované na výšku • 4 stránky orientované na výšku • 2 stránky orientované na šířku • 4 stránky orientované na šířku	Určuje, kolik stránek se má vytisknout na jednu stranu listu papíru.
Tisknout okraje stránek • Vypnuto* • Zapnuto	Při tisku více stránek na jednu stranu umístí okraj kolem každého obrázku.
Skládat kopie • Vypnuto [1,1,1,2,2,2] • Zapnuto [1,2,1,2,1,2]*	Vytiskne více kopií za sebou.
Velikost „Kopírovat z“ [Seznam formátů papíru]	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.  Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Zdroj „Kopírovat do“ • Zásobník [x] (1*) • Ruční podavač • Automatické přizpůsobení rozměru	Určuje zdroj papíru pro úlohu kopírování.
Tmavost 1 až 9 (5*)	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
Počet kopií 1-9999 (1*)	Zadejte počet kopií.

Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Kontrast • Nejlepší pro obsah* • -0 • -1 • -2 • -3 • -4 • -5	Určuje kontrast výstupu.
Odstranění pozadí • Úroveň • -4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí, viditelného na nasnímaném dokumentu.
Snímat od okraje k okraji • Vypnuto* • Zapnuto	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Fax

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ FAXU

Režim faxování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Režim faxování - Fax* - Zakázáno	Zvolte režim faxu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení faxování

Obecná nastavení faxu

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Název faxu	Identifikuje váš fax.
Faxové číslo	Identifikuje vaše faxové číslo.
ID faxu - Název faxu - Faxové číslo*	Oznámí příjemcům faxu název vašeho faxu nebo faxové číslo.
Využitá paměť - Všechny přijaté - Často přijímané - Stejně* - Často odesílané - Všechny odeslané	Nastavuje množství interní paměti tiskárny přidělené pro faxování.  Poznámka: Tato nabídka zabraňuje poruchám vyrovnávací paměti a výskytům neodeslaných faxů.
Storno faxů - Povolit* - Nepovolit	Zruší odchozí faxy ještě před jejich přenosem, nebo zruší příchozí faxy ještě před dokončením jejich vytištění.
Maskování faxového čísla - Vypnuto* - Zleva - Zprava	Zadáva formát maskování odchozího faxového čísla.
Maskované číslice	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
0-58 (0*)	
Povolit detekci připojené linky • Zapnuto* • Vypnuto	Určuje, zda je telefonní linka připojená k tiskárně.  Poznámka: Detekce probíhá v okamžiku zapnutí tiskárny a před jednotlivými hovory.
Optimalizace kompatibility faxu	Slouží ke konfiguraci funkce faxu tiskárny pro zajištění optimální kompatibility s ostatními faxy.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení odesílání faxů

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rozlišení • Standardní* • Jemné • Superjemné • Ultrajemné	Nastavení rozlišení nasnímaného obrazu.  Poznámka: Vyšší rozlišení prodlužuje dobu přenosu faxu a vyžaduje více paměti.
Formát předlohy [Seznam formátů papíru] (Kombinované formáty*)	Zadejte velikost původního dokumentu.
Orientace • Na výšku* • Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Typ obsahu • Text* • Text/Fotografie • Fotografie • Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
Tmavost 1-9 (5*)	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
Za ústřednou PABX • Zapnuto • Vypnuto*	Nastavení tiskárny na vytáčení faxového čísla bez čekání na rozeznání oznamovacího tónu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
	 Poznámka: Telefonní služba automatické pobočkové ústředny (PABX neboli Private Automated Branch Exchange) je telefonní síť, která umožňuje nabídnout volajícím více linek pomocí jednoho přístupového čísla.
Režim vytáčení • Tón* • Pulsní	Určuje režim vytáčení pro příchozí nebo odchozí faxy.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Kontrast • Nejlepší pro obsah* • 0 • 1 • 2 • 3 • 4 • 5	Nastavuje kontrast výstupu.
Odstanění pozadí • Úroveň • -4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí, viditelného na nasnímaném dokumentu.
Snímat od okraje k okraji • Zapnuto • Vypnuto*	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Automatické opakované vytáčení 0-9 (5*)	Určuje počet opakovaných vytáčení podle úrovně aktivity faxů příjemce.
Četnost opakovaného vytáčení 1-200 minut (3*)	Prodlužuje dobu mezi pokusy o opakované vytáčení, aby se zvýšila pravděpodobnost úspěšného odeslání faxu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit ECM • Zapnuto* • Vypnuto	Aktivuje režim opravy chyb (ECM) pro faxové úlohy.  Poznámka: Režim ECM detekuje a napravuje ty chyby během procesu faxového přenosu, způsobené šumem na telefonní lince a slabým signálem.
Zapnout skenování faxů • Zapnuto* • Vypnuto	Umožňuje faxovat dokumenty nasnímané do tiskárny.
Ovladač na fax • Zapnuto* • Vypnuto	Umožňuje tiskovému ovladači odesílat faxy.
Umožnit Uložit jako zástupce • Zapnuto* • Vypnuto	Umožňuje uložit v tiskárně faxová čísla jako zástupce.
Max. rychlost • 33600* • 14400 • 9600 • 4800 • 2400	Nastavuje maximální rychlost odesílání faxu.
Zapnout skenování barevných faxů • Ve výchozím nastavení vypnuto* • Ve výchozím nastavení zapnuto • Nikdy nepoužít • Vždy použít	Umožňuje používat pro faxování barevné naskenované dokumenty.
Automatický převod barevných faxů do jednobarevných • Zapnuto* • Vypnuto	Převádí všechny barevné odchozí faxy na černobílé.
Potvrdit faxové číslo • Zapnuto* • Vypnuto	Vyžádá si potvrzení faxového čísla od uživatele.
Předvolba	Nastavuje předvolbu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení přijímání faxů

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Počet zvonění před přijetím 1-25 (3*)	Nastaví počet zvonění pro příchozí fax.
Automatické zmenšení • Zapnuto* • Vypnuto	Prizpůsobí příchozí fax podle velikosti stránky.
Zdroj papíru • Zásobník [X] • Automaticky*	Nastaví zdroj papíru pro tisk příchozího faxu.
Oddělovací listy • Žádné* • Před úlohou • Po úloze	Určuje, zda se mají při tisku vkládat prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] (1*)	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
Zápatí stránky • Zapnuto • Vypnuto*	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu.
Časová značka zápatí faxu • Přijmout* • Tisknout	Tiskne časové razítko na spodní okraj každé stránky přijatého faxu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit příjem faxů • Zapnuto* • Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro příjem faxů.
Zapnout příjem barevných faxů • Zapnuto* • Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro příjem barevných faxů.
Povolit ID volajícího • Zapnuto*	Zobrazí číslo, které odesílá příchozí fax.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• Vypnuto	
Blokovat fax bez názvu • Zapnuto* • Vypnuto	Blokuje příchozí faxy odeslané ze zařízení bez zadaného identifikátoru stanice nebo faxu.
Přijmout po • Všechna zvonění* • Pouze jedno zazvonění • Pouze dvě zazvonění • Pouze tři zazvonění • Pouze po jednom nebo dvou zazvoněních • Pouze po jednom nebo třech zazvoněních • Pouze po dvou nebo třech zazvoněních	Nastaví odlišný typ vyzvánění pro příchozí fax.
Automatický příjem • Zapnuto* • Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro automatický příjem faxů.
Přeposílání faxů • Tisk* • Vytisknout a přeposlat • Přeposlat	Určuje, zda přeposlat přijatý fax.
Přeposlat komu • Cíl 1 • Cíl 2	Určuje, kam přeposlat přijatý fax.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je možnost Přeposlání faxu nastavena na hodnotu Vytisknout a přeposlat nebo Přeposlat.
Max. rychlost • 33600* • 14400 • 9600 • 4800 • 2400	Nastavuje maximální rychlost přenosu faxu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení faxových protokolů

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Četnost protokolování přenosu • Vždy* • Nikdy • Pouze v případě chyby	Určuje, jak často tiskárna vytváří protokol přenosů.
Akce protokolování přenosu • Tisknout • Vypnuto • Zapnuto* • E-mail • Vypnuto* • Zapnuto	Vytiskne nebo odešle e-mailem protokol úspěšného faxového přenosu nebo chyby při přenosu.
Protokol chyb příjmu • Nikdy netisknout* • Tisknout při chybě	Vytiskne protokol o selhání přijetí faxů.
Automatický tisk protokolů • Zapnuto* • Vypnuto	Vytiskne veškerou aktivitu faxu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] (1*)	Zadejte zdroj papíru pro tisk protokolů.
Zobrazení protokolů • Název vzdáleného faxu* • Vytočené číslo	Identifikuje odesílatele pomocí názvu vzdáleného faxu nebo faxového čísla.
Umožnit protokolování úloh • Zapnuto* • Vypnuto	Zobrazí shrnutí všech faxových úloh.
Povolit záznam volání • Zapnuto* • Vypnuto	Zobrazí shrnutí historie vytáčení faxů.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení reproduktoru

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Režim reproduktoru • Vždy vypnuto* • Vždy zapnuto • Zapnuto do připojení	Nastavení režimu faxového reproduktoru.
Hlasitost reproduktoru • Nízká* • Vysoká	Upraví hlasitost reproduktoru faxu.
Hlasitost zvonění • Vypnuto* • Zapnuto	Povolí hlasitost zvonění.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

E-mail

NASTAVENÍ E-MAILU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Primární brána SMTP	Zadá IP adresu nebo název hostitele primárního serveru SMTP používaného k posílání e-mailů.
Port primární brány SMTP 1-65535 (25*)	Zadejte číslo portu primárního serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	Zadejte IP adresu serveru nebo název hostitele sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Port sekundární brány SMTP 1-65535 (25*)	Zadejte číslo portu serveru sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Limit čekání pro SMTP 5-30 sekund (30*)	Nastaví čas před uplynutím časového limitu tiskárny v případě, že server SMTP nereaguje.
Adresa odesílatele	Určení adresy pro odpověď v e-mailu.
Vždy používat výchozí adresu pro odpověď SMTP • Vypnuto* • Zapnuto	Vždy použije výchozí server pro odpověď v serveru SMTP.
Použít protokol SSL/TLS • Zakázáno* • Vyjednávat • Vyžadováno	Určuje, zda odeslat e-mail pomocí šifrovaného odkazu.
Vyžadovat důvěryhodný certifikát • Vypnuto • Zapnuto*	Vyžaduje důvěryhodný certifikát při přístupu k serveru SMTP.
Ověření serveru SMTP • Žádné ověření není nutné* • Přihlášení/obyčejné • NTLM • CRAM-MD5 • Digest-MD5	Nastavuje typ ověření pro přístup k serveru SMTP.
E-mail iniciovaný zařízením • Žádné* • Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěny ze zařízení vyžadovány ověřovací údaje.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Přihlášení uživatele k zařízení	Zadejte ID a heslo uživatele pro připojení k serveru SMTP.
Heslo k zařízení	
Doména NTLM	Zadejte název domény ověřovacího protokolu NTLM.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ E-MAILU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Předmět	Určuje předmět a sdělení e-mailu.
Zpráva	
Název souboru	Určuje název souboru nasnímaného obrazu.
Formát - PDF (.pdf)* - TIFF (.tif) - JPEG (.jpg)	Určuje formát souboru nasnímaného obrazu.
Nastavení PDF - Verze formátu PDF 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 - Verze pro archiv - A-1a* - A-1b - Zabezpečené - Vypnuto* - Zapnuto - Archivní (PDF/A) - Vypnuto* - Zapnuto	Nastaví formát souboru PDF nasnímaného obrazu.  Poznámka: Verze archivu a Archivní (PDF/A) se objeví, pouze když je verze PDF nastavena na 1.4.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Typ obsahu • Text • Text/fotografie* • Fotografie • Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
Barevně • Černobíle • Stupně šedi • Barevně* • Automaticky	Určuje barvu při snímání obrazu.
Rozlišení • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Nastavení rozlišení nasnímaného obrazu.
Tmavost 1-9 (5*)	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
Orientace • Na výšku* • Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Formát předlohy [Seznam formátů papíru]	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.  Poznámka: Výchozí nastavení z výroby je hodnota Kombinované formáty.

Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Kontrast • Nejlepší pro obsah* – 0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Určuje kontrast výstupu.
Odstranění pozadí • Úroveň • –4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí, viditelného na nasnímaném dokumentu.
Snímat od okraje k okraji • Zapnuto • Vypnuto*	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.

Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Maximální velikost e-mailu 0-65535 (0*)	Nastaví přípustnou velikost souboru pro jednotlivé e-maily.
Zpráva o špatné velikosti přílohy	Určuje chybovou zprávu, kterou tiskárna odešle v případě, že e-mail přesáhne přípustnou velikost souboru. Můžete zadat až 1024 znaků.
Odeslat kopii sobě • Nikdy se nezobrazuje* • Ve výchozím nastavení zapnuto • Ve výchozím nastavení vypnuto • Vždy zapnuto	Odešle vám kopii e-mailu.
Výchozí nastavení textu 5-95 (75*)	Nastaví kvalitu textu u nasnímaného obrazu.
Výchozí nastavení pro Text/ fotografie 5-95 (75*)	Nastaví kvalitu textu nebo fotografie u nasnímaného obrazu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Výchozí nastavení pro Fotografie 5-95 (50*)	Nastaví kvalitu fotografie u nasnímaného obrazu.
Protokol přenosu • Tisknout protokol* • Netisknout protokol • Tisknout jen při chybě	Vytiskne protokol pro úspěšné přenosy e-mailu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] (1*)	Zadejte zdroj papíru pro tisk protokolů.
Umožnit Uložit jako zástupce • Zapnuto* • Vypnuto	Ukládá e-mailové adresy jako zástupce.  Poznámka: Při nastavení možnosti Vypnuto se tlačítko Uložit jako zástupce na obrazovce Místo určení e-mailu nezobrazí.
Resetovat informace e-mailu po odeslání • Zapnuto* • Vypnuto	Po odeslání e-mailu obnoví výchozí informace o e-mailu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

FTP

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ FTP

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Formát • PDF (.pdf)* • TIFF (.tif) • JPEG (.jpg)	Určuje formát souboru nasnímaného obrazu.
Nastavení PDF • Verze formátu PDF – 1.3 – 1.4 – 1.5* – 1.6 – 1.7 • Verze pro archiv – A-1a* – A-1b • Zabezpečené – Vypnuto* – Zapnuto • Archivní (PDF/A) – Vypnuto* – Zapnuto	Nastaví formát souboru PDF nasnímaného obrazu.  Poznámka: Verze archivu a Archivní (PDF/A) se objeví, pouze když je verze PDF nastavena na 1.4.
Typ obsahu • Text • Text/fotografie* • Fotografie • Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
Barevně • Černobíle • Stupně šedi • Barevně* • Automaticky	Určuje barvu při snímání obrazu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rozlišení • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Nastavení rozlišení nasnímaného obrazu.
Tmavost 1-9 (5*)	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
Orientace • Na výšku* • Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Formát předlohy [Seznam formátů papíru] (Kombinované formáty*)	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.
Název souboru	Určuje název souboru nasnímaného obrazu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rovnováha barev • Azurová – červená – -4 až 4 (0*) • Purpurová – zelená – -4 až 4 (0*) • Žlutá – modrá – -4 až 4 (0*)	Nastavení intenzity barev během snímání.
Automatická detekce barev • Citlivost na barvy – 1-9 (5*) • Citlivost oblasti – 1-9 (5*)	Nastaví intenzitu barvy, kterou tiskárna rozpozná z originálního dokumentu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• Bitová hloubka FTP – 1 bit* – 8 bit • Minimální rozlišení snímání – 75 dpi – 150 dpi – 200 dpi – 300 dpi*	
Kontrast • Nejlepší pro obsah* – 0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Určuje kontrast výstupu.
Odstranění pozadí • Úroveň • -4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí, viditelného na nasnímaném dokumentu.
Snímat od okraje k okraji • Zapnuto • Vypnuto*	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Výchozí nastavení textu 5-95 (75*)	Nastaví kvalitu textu u nasnímaného obrazu.
Výchozí nastavení pro Text/ fotografie 5-95 (75*)	Nastaví kvalitu obrazu textu nebo fotografie na nasnímaném obrazu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Výchozí nastavení pro Fotografie 5-95 (50*)	Nastaví kvalitu obrazu fotografie na nasnímaném obrazu.
Protokol přenosu • Tisknout protokol* • Netisknout protokol • Tisknout jen při chybě	Vytiskne protokol pro úspěšný přenos snímání přes FTP.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] (1*)	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Jednotka USB

SNÍMÁNÍ NA JEDNOTKU PAMĚTI FLASH

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Formát • PDF (.pdf)* • TIFF (.tif) • JPEG (.jpg)	Určuje formát souboru nasnímaného obrazu.
Nastavení PDF • Verze formátu PDF – 1.3 – 1.4 – 1.5* – 1.6 – 1.7 • Verze pro archiv – A-1a* – A-1b • Zabezpečené – Vypnuto* – Zapnuto • Archivní (PDF/A) – Vypnuto* – Zapnuto	Nastaví formát souboru PDF nasnímaného obrazu.  Poznámka: Verze archivu a Archivní (PDF/A) se objeví, pouze když je verze PDF nastavena na 1.4.
Typ obsahu • Text • Text/fotografie* • Fotografie • Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
Barevně • Černobíle • Stupně šedi • Barevně* • Automaticky	Určuje barvu při snímání obrazu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rozlišení • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Nastavení rozlišení nasnímaného obrazu.
Tmavost 1-9 (5*)	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
Orientace • Na výšku* • Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.  Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
Formát předlohy [Seznam formátů papíru] (Kombinované formáty*)	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.
Název souboru	Určuje název souboru nasnímaného obrazu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Kontrast • Nejlepší pro obsah* – 0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Určuje kontrast výstupu.
Odstranění pozadí • Úroveň • -4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí, viditelného na nasnímaném dokumentu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Snímat od okraje k okraji • Zapnuto • Vypnuto*	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Výchozí nastavení textu 5-95 (75*)	Nastaví kvalitu textu u nasnímaného obrazu.
Výchozí nastavení pro Text/ fotografie 5-95 (75*)	Nastaví kvalitu textu nebo fotografie u nasnímaného obrazu.
Výchozí nastavení pro Fotografie 5-95 (50*)	Nastaví kvalitu fotografie u nasnímaného obrazu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

TISK Z JEDNOTKY PAMĚTI FLASH

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Počet kopií 1-9999 (1*)	Nastaví počet kopií.
Zdroj papíru • Zásobník [x] (1*) • Ručně - papír • Ručně - obálky	Nastaví výchozí zdroj papíru pro tiskovou úlohu.
Skládat kopie • (1,1,1) a (2,2,2) • (1,2,3) a (1,2,3)*	Vytiskne více kopií za sebou.
Strany • 1stranně* • 2stranně	Určete, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Styl otočení	Určuje, která strana papíru (dlouhý nebo krátký okraj)

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• Delší strana* • Krátká strana	je při dvoustranném tisku svázána.  Poznámka: V závislosti na vybrané části tiskárna automaticky posune všechny vytištěné informace stránky za účelem správného propojení úlohy.
Více stránek na list • Vypnuto* • 2 stránky na stranu • 3 stránky na stranu • 4 stránky na stranu • 6 stránek na stranu • 9 stránek na stranu • 12 stránek na stranu • 16 stránek na stranu	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.
Více stránek na stranu – řazení • Vodorovně* • Odzadu vodorovně • Odzadu vertikálně • Vertikálně	Určuje polohu obrázků na více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu.  Poznámka: Poloha závisí na počtu obrázků stránek a jejich orientaci.
Více str. na stranu – orientace • Automaticky* • Na šířku • Na výšku	Určuje orientaci obrázků v dokumentu obsahujícím více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu.
Více str. na str. – okraj • Žádné* • Plné	Při použití nastavení Více stránek na stranu vytiskne rámeček okolo každého obrázku na stránce.
Oddělovací listy • Vypnuto* • Mezi kopiemi • Mezi úlohami • Mezi listy	Určuje, zda se mají při tisku vkládat prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník 1	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Prázdné strany • Netisknout* • Tisknout	Určuje, zda se mají při tiskové úloze tisknout prázdné stránky.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Sít'/Porty

PŘEHLED SÍTÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Aktivní adaptér • Automaticky* • Standardní síť • Bezdrátové	Zadejte typ síťového připojení.
Stav sítě	Zobrazit stav připojení sítě tiskárny.
Zobrazení stavu sítě na tiskárně • Zapnuto* • Vypnuto	Zobrazit stav sítě na displeji.
Rychlost, oboustranný tisk	Zobrazit rychlost aktuálně aktivní síťové karty.
IPv4	Zobrazit adresu IPv4.
Všechny adresy IPv6	Zobrazit všechny adresy IPv6.
Resetovat tiskový server Zahájit	Resetuje všechna aktivní síťová připojení k tiskárně.  Poznámka: Tímto nastavením se odeberou veškerá nastavení síťové konfigurace.
Časový limit síťové úlohy • Zakázáno • Povoleno*	Nastaví dobu, po které tiskárna zruší síťovou tiskovou úlohu.
Časový limit síťové úlohy	Zadejte hodnotu časového limitu (v sekundách), když je povolena funkce časového limitu síťové úlohy.  Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze v některých modelech tiskáren.
Úvodní stránka • Vypnuto* • Zapnuto	Vytiskne úvodní stránku.
Rozsah portů funkce Snímat do počítače	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za branou firewall blokující porty.
Povolit síťová připojení • Povolit* • Zakázat	Povolit nebo zakázat všechna síťová připojení.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit protokol LLDP • Vypnuto* • Zapnuto	Povolit u tiskárny protokol LLDP.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

BEZDRÁTOVÉ

 Poznámka: Tato nabídka je k dispozici pouze u tiskáren připojených k síti Wi-Fi nebo u modelů tiskáren, které mají bezdrátový síťový adaptér.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Nastavit na panelu tiskárny • Zvolit síť • Přidat síť Wi-Fi – Název sítě – Síťový režim – Infrastruktura – Režim zabezpečení bezdrátové sítě – Zakázáno – WPA2/WPA-Osobní – WPA2 – Osobní – WPA2/WPA3ftisknout-Osobní – WPA3 – Osobní – 802.1x – RADIUS	Určuje bezdrátovou síť, ke které se tiskárna připojuje. Vyberte možnost Zvolit síť a vyberte si ze seznamu zjištěných bezdrátových sítí. Vyberte možnost Přidat síť Wi-Fi a ručně přidejte síť, která není na seznamu. Pokud je zvolena možnost 802.1x-RADIUS, nezapomeňte nastavit ověření pro 802.1, aby nedošlo k odpojení od sítě.  Poznámka: Tato položka nabídky se v prostředí Embedded Web Server zobrazí jako <i>Nastavení bezdrátového připojení</i>.
Nastavení zabezpečené Wi-Fi • Metoda připojení tlačítkem • Metoda spuštění kódem PIN	Alternativní způsob připojení k bezdrátové síti je přes možnost Nastavení zabezpečené Wi-Fi. • Metoda připojení tlačítkem připojí tiskárnu k bezdrátové síti, jakmile v daném čase stisknete zároveň tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači). • Metoda připojení kódem PIN připojí tiskárnu k bezdrátové síti zadáním kódu PIN na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.
Kompatibilita 802.11b/g/n (2,4 GHz)*	Určuje bezdrátový standard pro bezdrátovou síť.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Režim zabezpečení bezdrátové sítě • Zakázáno* • WPA2/WPA-Osobní – Režim šifrování WPA2/WPA-PSK – AES – Nastavení předem sdíleného klíče • WPA2 – Osobní – Režim šifrování WPA2-PSK – AES – Nastavení předem sdíleného klíče • WPA2/WPA3-Osobní – Režim šifrování WPA2/WPA3-PSK – Nastavení předem sdíleného klíče • WPA3 – Osobní – Režim šifrování WPA3-PSK – Nastavení předem sdíleného klíče • 802.1x – RADIUS – Režim šifrování 802.1x – WPA+ – WPA2* – WPA2+PMF	Nastavit typ zařízení pro připojování tiskárny k bezdrátovým zařízením. Povolit zabezpečení bezdrátové sítě prostřednictvím chráněného přístupu k síti Wi-Fi (WPA) nebo prostřednictvím standardu 802.1x. Pokud je zvolen režim zabezpečení WPA, zadejte pro předem sdílený klíč heslo pro zabezpečené bezdrátové připojení. Pokud je zvolena možnost 802.1x-RADIUS, nezapomeňte nastavit ověření pro 802.1, aby nedošlo k odpojení od sítě. PMF je zkratka standardu Protected Management Frames.
IPv4 • Povolit DHCP – Zapnuto* – Vypnuto • Nastavit pevnou IP adresu – IP adresa – Síťová maska – Brána	Povolí protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) a nakonfiguruje statickou adresu IP. DHCP je standardní protokol umožňující serveru dynamickou distribuci adres IP a informací o konfiguraci klientům.
IPv6 • Povolit IPv6	Povolte a nakonfigurujte nastavení IPv6 na tiskárně.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
– Zapnuto* – Vypnuto • Povolit DHCPv6 – Zapnuto – Vypnuto* • Bezstavová automatická konfigurace adres – Zapnuto* – Vypnuto • Adresa serveru DNS • Ručně přiřazená adresa IPv6 • Ručně přiřazený směrovač IPv6 • Předpona adresy 0–128 (64*) • Všechny adresy IPv6 • Všechny adresy směrovače v síti IPv6	
Síťová adresa • UAA • LAA	Zobrazí síťové adresy.
PCL SmartSwitch • Zapnuto* • Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PCL pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch • Zapnuto* • Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PS pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Pokud je přepínač PS SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Binární Mac PS • Automaticky* • Zapnuto • Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

WI-FI DIRECT

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit Wi-Fi Direct • Zapnuto • Vypnuto*	Nastavte tiskárnu tak, aby se připojovala přímo k Wi-Fi zařízením.
Název Wi-Fi Direct	Zadejte název sítě Wi-Fi Direct.
Heslo pro Wi-Fi Direct	Nastaví heslo k ověření a validaci uživatelů Wi-Fi připojení.
Zobrazit heslo na stránce nastavení • Vypnuto • Zapnuto*	Zobrazí heslo sítě Wi-Fi Direct na stránce nastavení sítě.
Číslo preferovaného kanálu • 1-11 • Automaticky*	Nastavte preferovaný kanál sítě Wi-Fi.
IP adresa vlastníka skupiny	Zadejte IP adresu vlastníka skupiny.
Automaticky přijímat žádosti tlačítka • Vypnuto* • Zapnuto	Automaticky přijímá požadavky na připojení k síti.  Poznámka: Automatické přijímání klientů není zabezpečeno.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

AIRPRINT

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
AirPrint • Povoleno • Zakázáno	
Název technologie Bonjour	Název pro identifikaci tiskárny v aplikaci AirPrint.
Název organizace	
Organizační jednotka	
Umístění tiskárny	
Zeměpisná šířka umístění tiskárny	GPS údaje – zeměpisná šířka umístění tiskárny. Rozsah je od -90 do 90.
Zeměpisná délka umístění tiskárny	GPS údaje – zeměpisná délka umístění tiskárny. Rozsah je od -180 do 180.
Nadmořská výška umístění tiskárny	GPS údaje – nadmořská výška umístění tiskárny. Rozsah je od -100000 do 100000.
Více možností	Z prostředí serveru Embedded Web Server přejděte na položky Nastavení > Síť/porty > AirPrint > Více možností , abyste mohli nastavit další možnosti.
Spotřební materiál Černá kazeta Zobrazovací jednotka	V této nabídce je uveden stav spotřebního materiálu a oznámení o něm.
Tiskárna Typ zařízení Rychlost zařízení Úroveň firmwaru Zásobník 1 Standardní odkladač	V této nabídce jsou uvedeny specifikace tiskárny a stav zásobníků/výstupních přihrádek a oznámení o nich.
Metody přihlášení	Další informace viz Metody přihlášení
Správa certifikátů	Další informace viz Správa certifikátů
Nastavení důvěrného tisku	Další informace viz Nastavení důvěrného tisku

SPRÁVA MOBILNÍCH SLUŽEB

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit tisk přes IPP • Zapnuto* • Vypnuto	Nastavení tisku přes IPP v tiskárně.
Povolit IPP přes USB • Zapnuto* • Vypnuto	Nastavení IPP přes USB v tiskárně.  Poznámka: Po změně tohoto nastavení musí uživatel restartovat tiskárnu.
Povolit skenování • Zapnuto* • Vypnuto	Nastavení mobilního skenování v tiskárně.
Povolit zjišťování tisku přes službu Mopria • Zapnuto* • Vypnuto	Nastavení zjišťování tisku přes službu Mopria v tiskárně.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

SÍŤ ETHERNET

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rychlost sítě	Zobrazí rychlost aktivního síťového adaptéru.
IPv4 • Povolit DHCP • Zapnuto* • Vypnuto	Povolí protokol DHCP.  Poznámka: DHCP je standardní protokol umožňující serveru dynamickou distribuci IP adres a informací o konfiguraci klientům.
IPv4 • Nastavit pevnou IP adresu • IP adresa • Síťová maska • Brána	Nastaví pevnou IP adresu tiskárny.
IPv6 • Povolit IPv6 • Vypnuto • Zapnuto*	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně.
IPv6 • Povolit DHCPv6	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
• Vypnuto • Zapnuto*	
IPv6 • Bezstavová automatická konfigurace adres • Zapnuto* • Vypnuto	Určuje, zda síťový adaptér akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem.
IPv6 Adresa DNS	Určuje adresu serveru DNS.
IPv6 Ručně přiřazená adresa IPv6	Zadejte IP adresu pro připojení TCP  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
IPv6 Ručně přiřazený směrovač IPv6	Zadejte směrovač pro síť IPv6.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
IPv6 Předpona adresy 0-128 (64*)	Zadejte předponu adresy.
IPv6 Všechny adresy IPv6	Zobrazit všechny adresy IPv6.
IPv6 Všechny adresy směrovače v síti IPv6	Zobrazí všechny adresy směrovače IPv6.
Síťová adresa • UAA • LAA	Zobrazí adresy MAC (Media Access Control): Adresu LAA (Locally Administered Address) a adresu UAA (Universally Administered Address).  Poznámka: Adresu LAA tiskárny lze změnit ručně.
PCL SmartSwitch • Zapnuto* • Vypnuto*	Nastaví tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PCL pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. • Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren. • Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
PS SmartSwitch • Zapnuto* • Vypnuto*	Nastaví tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PS pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. • Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren. • Pokud je přepínač PS SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
Binární Mac PS • Automaticky* • Zapnuto • Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
Energeticky úsporná síť Ethernet • Automaticky* • Zapnuto • Vypnuto	Sníží spotřebu energie, pokud tiskárna nepřijímá žádná data ze sítě Ethernet.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

TCP/IP



Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Nastavit název hostitele	Nastavit aktuální název hostitele protokolu TCP/IP.
Název domény	Nastavit název domény.  Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
Umožnit serveru DHCP/BOOTP aktualizovat server NTP • Zapnuto* • Vypnuto	Umožňuje klientům DHCP a BOOTP aktualizovat nastavení NTP tiskárny.
Název Nulové konfigurace	Určuje název služby pro síť nulové konfigurace.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
	 Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
Povolit Auto IP • Zapnuto* • Vypnuto	Přiřadí IP adresu automaticky.
Adresa DNS	Určuje aktuální adresu serveru DNS.
Záložní DNS	Určuje záložní adresy serveru DNS.
Záložní DNS 2	
Záložní DNS 3	
Pořadí hledání domény	Určuje seznam názvů domén, které slouží k vyhledání tiskárny a jejích zdrojů nacházejících se na různých místech v síti.  Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
Povolit DDNS • Vypnuto* • Zapnuto	Aktualizuje dynamická nastavení serveru DNS.
DDNS TTL	Určuje aktuální nastavení serveru DDNS.
Výchozí hodnoty TTL	
Čas aktualizace DDNS	
Povolit mDNS • Zapnuto* • Vypnuto	Aktualizuje vícesměrová nastavení serveru DNS.
Adresa WINS	Určuje adresu serveru pro službu WINS.
Povolit BOOTP • Vypnuto* • Zapnuto	Umožňuje BOOTP přiřadit tiskárně IP adresu.
MTU	Určuje parametr maximální přenosové jednotky (MTU) pro připojení TCP.  Poznámka: Maximální limit je 1500.
Seznam omezených serverů	Určuje IP adresu pro připojení TCP. • Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
	• IP adresy od sebe oddělujte čárkami. • Můžete přidat až 50 IP adres. • Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
Možnosti seznamu omezených serverů • Blokovat všechny porty* • Blokovat pouze tisk • Blokovat pouze tisk a HTTP	Určuje, jak mohou IP adresy ze seznamu přistupovat k funkcím tiskárny. • Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server. • Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
Port pro tisk typu Raw 1–65535 (9100*)	Určuje číslo portu typu Raw pro tiskárny zapojené do sítě.
Maximální rychlost odchozích datových přenosů • Zakázáno* • Povoleno	Povolí maximální přenosovou rychlost tiskárny.
Kilobity/s	Pokud vyberete možnost Zapnuto pro Maximální rychlost odchozích datových přenosů, zobrazí se pole Kilobity/s. Vyberte hodnotu v rozsahu 100–1000000.
Podpora TLS	Z prostředí serveru Embedded Web Server přejděte na položky Nastavení > Síť/porty > TCP/IP. Vylepší ochranu osobních údajů v tiskárně a integritu dat.  Poznámka: Nastavení TLS se týká pouze serveru Embedded Web Server. Netýká se klientů využívajících TLS. Další informace najdete v příručce „<i>Embedded Web Server Administrator Guide</i>“ (Příručka správce serveru Embedded Web Server).  Poznámka: Protokol TLSv1.3 je podporován implicitně a nelze ho zakázat. Zrušení výběru ostatních nastavení pro TLS přinutí server EWS, aby používal pouze protokol TLSv1.3.
Povolit TLSv1.0 • Zapnuto* • Vypnuto	Provede nastavení protokolu pro volbu Povolit TLSv1.0.
Povolit TLSv1.1 • Zapnuto*	Provede nastavení protokolu pro volbu Povolit TLSv1.1.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vypnuto	
Povolit TLSv1.2 - Zapnuto - Vypnuto	Provede nastavení protokolu pro volbu Povolit TLSv1.2.
Seznam šifer SSL	Specifikuje použitelné šifrovací algoritmy pro připojení SSL nebo TLS.
Seznam šifer TLSv1.3 SSL	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256
Přístup k portu TCP/IP [Názvy portů x] - Zapnuto - Vypnuto	Vypíše seznam všech dostupných portů a jejich stav.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

SNMP



Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovému serverům.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Verze SNMP 1 a 2c • Povoleno – Vypnuto – Zapnuto* • Povolit nastavení SNMP – Vypnuto – Zapnuto* • Povolit PPM MIB – Vypnuto – Zapnuto* • Komunita SNMP	Slouží ke konfiguraci protokolů SNMP verze 1 a 2c, které se používají k instalaci tiskových ovladačů a aplikací.
SNMP verze 3 • Povoleno – Vypnuto – Zapnuto* • Název kontextu • Nastavení pověření pro čtení/zápis – Uživatelské jméno – Ověřovací heslo – Heslo k ochraně osobních údajů • Nastavit pověření jen pro čtení – Uživatelské jméno – Ověřovací heslo – Heslo k ochraně osobních údajů • Ověřovací kód hash – MD5 – SHA1* • Minimální úroveň ověření – Bez ověření, bez ochrany osobních údajů – Ověření, bez ochrany osobních údajů	Slouží ke konfiguraci protokolu SNMP verze 3, který se používá k instalaci a aktualizaci zabezpečení tiskárny.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
– Ověření, ochrana osobních údajů* • Algoritmus ochrany osobních údajů – DES – AES-128*	
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

IPSEC



Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit IPsec • Vypnuto* • Zapnuto	Povolí protokol IPsec.
Základní konfigurace • Výchozí nastavení* • Kompatibilita • Zabezpečení	Nastaví základní konfiguraci IPsec.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit IPsec nastavena na hodnotu Zapnuto.
Návrh skupiny DH (Diffie-Hellman) • modp2048 (14)* • modp3072 (15) • modp4096 (16) • modp6144 (17)	Nastaví šifrování IPsec.  Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Kompatibilita.
Navrhovaná metoda šifrování • AES* • 3DES	Zadejte metodu šifrování.  Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Kompatibilita.
Navrhovaná metoda ověřování • SHA256* • SHA512 • SHA1	Zadejte metodu ověřování.  Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Kompatibilita.
IKE SA - Životnost přidružení zabezpečení pro	Zadejte dobu platnosti Životnosti přidružení

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
výměnu klíčů po internetu (hodiny) -1 -2 -4 -8 -24	zabezpečení pro výměnu klíčů po internetu.  Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Zabezpečeno.
Životnost protokolu IPSec SA (hodiny) -1 -2 -4 -8 -24	Zadejte dobu platnosti Životnosti protokolu IPSec SA.  Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Zabezpečeno.
Certifikát zařízení IPsec výchozí	Zvolte certifikát IPsec.  Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Kompatibilita nebo Zabezpečeno.
Připojení ověřovaná předsdíleným klíčem - Hostitel [x] - Adresa - Klíč	Slouží ke konfiguraci ověřovaných připojení tiskárny.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit IPsec nastavena na hodnotu Zapnuto.
Připojení ověřovaná certifikátem - Adresa hostitele [x] [/podsít] - Adresa[/podsít]	
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

802.1X



Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Aktivní - Vypnuto* - Zapnuto	Umožní tiskárnu připojit k sítím, které před udělením přístupu vyžadují ověření.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

KONFIGURACE LPD



Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Časový limit pro LPD 0-65535 sekund (90*)	Nastaví hodnotu časového limitu, který serveru LDP zabrání v nekonečném čekání na pozastavené nebo neplatné tiskové úlohy.
Stránka se záhlavím LPD - Vypnuto* - Zapnuto	Vytiskne stránku se záhlavím pro všechny tiskové úlohy LPD.  Poznámka: Stránka se záhlavím je první stránka tiskové úlohy, která slouží jako oddělovač tiskových úloh a slouží také k identifikaci původce požadavku na tiskovou úlohu.
Koncová stránka LPD - Vypnuto* - Zapnuto	Vytiskne koncovou stránku pro všechny tiskové úlohy LPD.  Poznámka: Koncová stránka je poslední stránka tiskové úlohy.
Konverze znaku pro konec řádku pro LPD - Vypnuto* - Zapnuto	Povolí konverze znaku pro konec řádku.  Poznámka: Znak pro konec řádku je mechanismus, který tiskárně přikazuje přesunout pozici kurzoru na první pozici stejného řádku.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

NASTAVENÍ HTTP/FTP



Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit server HTTP - Vypnuto - Zapnuto*	Umožní serveru Embedded Web Server monitorovat a spravovat tiskárnu.
Povolit HTTPS - Vypnuto* - Zapnuto	Konfigurace nastavení protokolu HTTPS.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vynutit připojení pomocí protokolu HTTPS - Vypnuto - Zapnuto*	Na tiskárně vynutit používání připojení pomocí protokolu HTTPS.
Povolit FTP/TFTP - Vypnuto - Zapnuto*	Odesílá soubory pomocí protokolu FTP.
IP adresa HTTP Proxy	 Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze v některých modelech tiskáren.
IP adresa FTP Proxy	
Výchozí IP portu HTTP 1-65535 (80*)	
Certifikát zařízení HTTPS	
Výchozí IP portu FTP 1-65535 (21*)	
Časový limit pro požadavky HTTP/FTP 1-299 (30*)	Určuje čas, který uplyne před zastavením připojení k serveru.
Opakování pro požadavky HTTP/FTP 1-299 (3*)	Nastaví počet opakovaných pokusů o připojení k serveru HTTP/FTP.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

USB

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
PCL SmartSwitch - Vypnuto - Zapnuto*	Nastavení tiskárny tak, aby se přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.  Poznámka: Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje přichodící data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch - Vypnuto - Zapnuto*	Nastavení tiskárny tak, aby se přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
	 Poznámka: Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
Povolit port USB • Povolit* • Zakázat	Povolí standardní port USB.
Binární MAC PS • Automaticky • Zapnuto* • Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

ZAKÁZAT PŘÍSTUP K EXTERNÍM SÍTÍM

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zakázat přístup k externím sítím • Vypnuto* • Zapnuto	Omezí přístup k síťovým webům.
Externí síťová adresa	Zadejte síťové adresy s omezeným přístupem.
E-mailová adresa pro oznámení	Zadejte e-mailovou adresu používanou k odesílání upozornění na protokolované události.
Frekvence příkazu ping 1-300 (10*)	Zadejte interval dotazování sítě v sekundách.
Předmět	Zadejte předmět a text e-mailu s oznámením.
Zpráva	
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

UNIVERSAL PRINT

Universal Print je cloudový protokol, který poskytuje jednoduché a bezpečné tiskové řešení pro uživatele aplikací Microsoft® 365. Protokol Universal Print umožňuje správcům spravovat tiskárny bez potřeby místního tiskového serveru. Uživatelům dává přístup ke cloudovým tiskárnám bez potřeby tiskových ovladačů.

Prostřednictvím stránky Universal Print můžete zaregistrovat své zařízení Xerox® ve službě Universal Print.

Požadavky

- Účet ve službě Microsoft Azure AD
- Klient Windows 10, verze 1903 nebo novější

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stav	Zařízení v současné době není registrováno ve službě Universal Print.
Registrace	Uživatel může využít stránku Universal Print k registraci zařízení Xerox® ve službě Universal Print.
Název tiskárny	Zobrazí se výchozí název tiskárny. Název tiskárny Xerox® můžete také upravit.
Registrace	Při registraci postupujte následovně: 1 Přejděte na Nastavení > Síť/porty > Universal Print a klikněte na možnost Zaregistrovat. Registrační proces ověří zařízení v aktivním adresáři služby Microsoft® Azure®. 2 Objeví se okno Zaregistrovat zařízení. Zkopírujte registrační kód – klikněte na tlačítko Kopírovat, a poté na odkaz https://microsoft.com/devicelogin.  Poznámka: Platnost registračního kódu vyprší po 15 minutách. Registraci je třeba dokončit, než platnost kódu vyprší. 3 Otevře se webová stránka spravovaná společností Microsoft. Provedte následující kroky: - a V okně Zadat kód vložte registrační kód do pole pro kód a klikněte na tlačítko Další. - b V okně Vybrat účet vyberte příslušný účet Microsoft®.  Poznámka: Při registraci vyberte dostupný účet Microsoft®. Vybraný účet bude použit pouze za účelem navázání důvěryhodného připojení zařízení ke službě Universal Print. Po registraci již služba Universal Print účet využívat nebude. 4 Objeví se okno Xerox Universal Print. Klikněte na tlačítko Pokračovat a zavřete okno.
 Poznámka: Další informace viz příručka <i>Embedded Web Server Administrator Guide</i> (Příručka správce prostředí Embedded Web Server).	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stav	Zařízení je on-line a je registrováno ve službě Universal Print.
Registrace	Uživatel může využít stránku Universal Print ke zrušení registrace zařízení Xerox® ve službě Universal Print.
Název tiskárny	Zobrazí se registrovaný název tiskárny.
Zrušení registrace	Pomocí této funkce zrušíte registraci zařízení ve službě Universal Print.

Další informace o službě Universal Print

Přidání tiskárny ze serveru systému Windows

1. Přejděte na položky **Nastavení > Tiskárny a skenery** a poté klikněte na možnost **Přidat tiskárnu nebo skener**.
2. Vyberte v seznamu tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**. Pokud se vaše tiskárna neobjeví v seznamu nalezených tiskáren, postupujte následovně:
 - a. Přejděte na položku **Search for printers in my organization** (Vyhledat tiskárny v mé organizaci).
 - b. Napište do textového pole registrovaný název a klikněte na tlačítko **Search** (Vyhledat). Jakmile se tiskárna objeví na seznamu, klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.



Poznámka: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Zabezpečení

METODY PŘIHLÁŠENÍ

Veřejné



Poznámka: Tuto nabídku lze nakonfigurovat pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Správa oprávnění • Přístup k funkcím – Správa zástupců – Vytvořit profily – Tisk z jednotky paměti flash – Snímání na jednotku paměti flash – Funkce kopírování – Funkce e-mailu – Funkce faxu – Funkce FTP – Uvolnit pozdržené faxy – Přístup k pozdrženým úlohám – Uživatelské profily – Zrušení úloh na zařízení – Změnit jazyk – Protokol IPP – Spustit vzdálené snímání – ČB tisk – Síťová složka – snímání	Umožňuje kontrolu přístupu k funkcím tiskárny.  Poznámka: Funkce tisku z jednotky Flash a snímání na jednotku flash jsou k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
Správa oprávnění • Nabídky správy – Nabídka Zabezpečení – Nabídka Síť/Porty – Nabídka Papír – Nabídka Sestavy – Nabídky Konfigurace funkcí – Nabídka Spotřební materiál – Nabídka SE – Nabídka Zařízení	Umožňuje kontrolu přístupu k nabídkám tiskárny.
Správa oprávnění • Správa zařízení – Vzdálená správa	Umožňuje kontrolu přístupu k možnostem správy tiskárny.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
– Aktualizace firmwaru – Přístup k serveru Embedded Web Server – Import/export všech nastavení – Vymazání při vyřazení z provozu	

Místní účty

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Přidat uživatele • Uživatelské jméno/heslo • Uživatelské jméno • Heslo • PIN	Vytvoří místní účty, sloužící ke správě přístupu k funkcím tiskárny.
Správa skupin/oprávnění • Přidat skupinu – Import ovl. prvků přístupu – Přístup k funkci – Nabídky správy – Správa zařízení • Všichni uživatelé – Import ovl. prvků přístupu – Přístup k funkci – Nabídky správy – Správa zařízení • Správce – Přístup k funkci – Nabídky správy – Správa zařízení	Kontroluje přístup skupin nebo uživatelů k funkcím tiskárny, aplikacím a nastavení zabezpečení.

SPRÁVA CERTIFIKÁTŮ

POLOŽKA NABÍDKY	POLOŽKA NABÍDKY
Konfig. vých. nastav. certifikátů • Obvyklý název • Název organizace • Název jednotky • Země/oblast • Název kraje • Město • Alternativní název předmětu	Nastaví výchozí hodnoty pro generované certifikáty.
Certifikáty zařízení	Generování, odstranění nebo zobrazení certifikátů zařízení.
Správa certifikátů CA	Načtení, odstranění nebo zobrazení certifikátů Certifikační autority (CA).

NASTAVENÍ DŮVĚRNÉHO TISKU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Max. počet neplatných kódů PIN 2–10 (0*)	Nastaví počet možných zadání neplatného kódu PIN. • Je-li hodnota nulová, toto nastavení se vypne. • Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.
Doba platnosti důvěrné úlohy Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastaví dobu platnosti důvěrných tiskových úloh. • Pokud se tato položka nabídky změní, zatímco jsou v paměti tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. • Po vypnutí tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti tiskárny.
Doba platnosti opakované úlohy Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastaví dobu platnosti tiskové úlohy, kterou chcete opakovat.
Doba platnosti ověřené úlohy	Nastaví dobu platnosti, po kterou tiskárna vytiskne

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	kopii, aby mohl uživatel přezkoumat její kvalitu předtím, než vytiskne zbývajících kopie.
Doba platnosti vyhrazené úlohy Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastaví dobu platnosti, po kterou tiskárna uloží tiskové úlohy určené k pozdějšímu vytištění.
Vyžadovat pozdržení všech úloh Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu pro pozdržení všech tiskových úloh.
Zachovat duplicitní dokumenty Vypnuto* Zapnuto	Povolí ukládání dokumentů se stejným názvem souboru.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

NAPLÁNOVAT USB ZAŘÍZENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Plány Přidat nový plán	Naplánujte přístup k přednímu portu USB.

OMEZENÍ PŘIHLÁŠENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Počet neúspěšných přihlášení 1-10 (3*)	Určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k zablokování uživatele.
Časový rámec pro neúspěšné pokusy 1-60 minut (5*)	Určuje časový rámec mezi neúspěšnými pokusy o přihlášení, než dojde k zablokování uživatele.
Doba zablokování 1-60 minut (5*)	Určuje dobu trvání zablokování.
Časový limit webového přihlášení 1-120 minut (10*)	Určuje prodlevu vzdáleného přihlášení předtím, než je uživatel automaticky odhlášen.

VYMAZÁNÍ DOČASNÝCH SOUBORŮ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Uloženo v integrované paměti • Vypnuto* • Zapnuto	Odstraní všechny soubory uložené v paměti tiskárny.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

NASTAVENÍ LDAP ŘEŠENÍ

POLOŽKA	FUNKCE
Sledovat doporučení LDAP Vypnuto* Zapnuto	Vyhledává různé servery v doméně pro přihlášený uživatelský účet.
Ověření LDAP certifikátu Ne* Ano	Umožňuje ověření certifikátů LDAP.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

RŮZNÉ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Oprávnění k tisku • Vypnuto* • Zapnuto	Umožní uživateli tisknout.
Výchozí přihlášení pro oprávnění k tisku	Zobrazuje výchozí oprávnění uživatele k tisku.  Poznámka: Toto nastavení se zobrazí pouze v případě, že je vytvořen minimálně jeden způsob přihlášení.
Bezpečnostní resetovací propojka • Povolit přístup „hostovi“* • Bez účinku	Určujete přístup uživatelů k tiskárně. • Propojka se nachází vedle ikony zámku na desce řadiče. • Nastavení Povolit přístup „hostovi“ poskytuje neomezený přístup ke všem aspektům tiskárny. • Nastavení Žádný vliv může zabránit přístupu k tiskárně v případě, že nejsou k dispozici požadované bezpečnostní informace.
Minimální délka hesla 0-32	Určete délku hesla.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Sestavy

STRÁNKA NASTAVENÍ NABÍDEK

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stránka nastavení nabídek	Vytiskne sestavu obsahující nabídky tiskárny.

ZAŘÍZENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Informace o zařízení	Vytiskne zprávu obsahující informace o tiskárně.
Statistika zařízení	Vytiskne zprávu o využití tiskárny a stavu spotřebního materiálu.
Seznam profilů	Vytiskne seznam profilů, uložených v tiskárně.
Zpráva o majetku	Vytiskne zprávu obsahující sériové číslo tiskárny a název modelu tiskárny.

TISKNOU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tisková písma: Písma PCL	Vytiskne vzorek a informace o písmech, která jsou k dispozici v jednotlivých jazycích tiskárny.

ZÁSTUPCI

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Všechny zástupci	Vytiskne zprávu, kde je uveden každý zástupce, uložený v tiskárně.
Zástupci faxu	
Zástupci kopírování	
Zástupci e-mailu	
Zástupci FTP	
Zástupci síťové složky	

FAX

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Protokol faxových úloh	Vytiskne hlášení o posledních 200 dokončených faxových úlohách.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je možnost Povolit protokol úloh nastavena na hodnotu Zapnuto.
Protokol faxových volání	Vytiskne zprávu o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je možnost Povolit protokol úloh nastavena na hodnotu Zapnuto.

SÍŤ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stránka nastavení sítě	Vytiskne stránku, která zobrazuje nakonfigurovanou síť a bezdrátová nastavení tiskárny.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Klienti připojení na Wi-Fi Direct	Vytiskne stránku, která zobrazuje seznam zařízení, která jsou k tiskárně připojena pomocí Wi-Fi Direct.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit Wi-Fi Direct nastavena na hodnotu Zapnuto.

Plán spotřebního materiálu

AKTIVAČNÍ PLÁN

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
- Pořadové číslo - Výrobní číslo zařízení - Aktivační kód	Obsahuje informace o procesu aktivace pro zakoupený plán spotřebního materiálu. Kód pro aktivaci spotřebního materiálu vám poskytne zástupce společnosti Xerox. Plány předplatného nejsou nabízeny ve všech zeměpisných oblastech. Další informace o spotřebním materiálu a plánech předplatného společnosti Xerox® vám poskytne zástupce společnosti Xerox.

PLÁN KONVERZÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
- Aktuální plán - Výrobní číslo zařízení - Celkový počet výtisků - Kód pro konverzi	Obsahuje informace o procesu konverze pro stávající plán spotřebního materiálu. Kód pro konverzi spotřebního materiálu vám poskytne zástupce společnosti Xerox. Plány předplatného nejsou nabízeny ve všech zeměpisných oblastech. Další informace o spotřebním materiálu a plánech předplatného společnosti Xerox® vám poskytne zástupce společnosti Xerox.

SLUŽBA PŘEDPLATNÉHO

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stav	Označuje stav předplatného.
Kontrola předplatného	Při aktivaci plánu předplatného postupujte následovně: - Přejděte na položky Nastavení > Plán spotřebního materiálu > Služba předplatného. - U služby předplatného klikněte na možnost Kontrola předplatného a postupujte podle pokynů zástupce společnosti Xerox.

Řešení problémů

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tisk testovacích stránek kvality tisku	Tisk vzorových stran za účelem identifikace a opravy vad kvality tisku.
Čištění skeneru	Vytisknout pokyny k čištění skeneru.

Údržba tiskárny

Tato kapitola obsahuje:

Kontrola stavu spotřebního materiálu.....	208
Konfigurace upozornění týkající se spotřebního materiálu	209
Nastavení e-mailových upozornění	210
Zobrazení protokolů	211
Objednání spotřebního materiálu	212
Výměna spotřebního materiálu.....	213
Čištění částí tiskárny	218
Úspora energie a papíru	221
Přemístění tiskárny na jiné místo	222

Kontrola stavu spotřebního materiálu

1. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Zprávy > Zařízení > Statistika zařízení**
U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka OK.
2. V části Informace o spotřebním materiálu na vytištěných stránkách zkontrolujte stav spotřebního materiálu.

Konfigurace upozornění týkající se spotřebního materiálu

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Vyberte některou z možností:
 - Pokud má tiskárna ovládací panel, klikněte na **Nastavení > OK > Zařízení > OK > Oznámení > OK**
 - Pokud má tiskárna dotykový panel, dotkněte se **Nastavení > Zařízení > Upozornění**.
3. Z nabídky Spotřební materiál klepněte na **Vlastní upozornění na spotřební materiál**.
4. Zvolte upozornění pro jednotlivou položku spotřebního materiálu.
5. Použijte změny.

Nastavení e-mailových upozornění

Nastaví tiskárnu tak, aby zasílala e-mailové zprávy, dochází-li spotřební materiál, je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír nebo odstranit uvíznutý papír.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na **Nastavení > Zařízení > Oznámení > Nastavení výstrah e-mailem**, poté nakonfigurujte nastavení.



Poznámka: Pro více informací o nastavení SMTP kontaktujte svého poskytovatele emailu.

3. Klepněte na možnost **Nastavení seznamů e-mailových adres a výstrah e-mailem**, poté nakonfigurujte nastavení.
4. Použijte změny.

Zobrazení protokolů

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Protokoly

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2. Vyberte protokol, který chcete zobrazit.

Objednání spotřebního materiálu

Pro zobrazení a objednávku spotřebního materiálu pro vaši tiskárnu jděte na <https://www.xerox.cz>.



Poznámka: Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obyčejný papír formátu letter nebo A4.



Varování: Pokud nezajistíte optimální fungování tiskárny nebo nevyměníte spotřební materiál, může dojít k poškození tiskárny.

POUŽÍVÁNÍ ORIGINÁLNÍHO SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU XEROX

Tiskárna Xerox je navržena tak, aby fungovala nejlépe se spotřebním materiálem Xerox. Použití spotřebních materiálů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí. Rovněž to může ovlivnit krytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu jiného výrobce není kryto zárukou.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu Xerox a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Xerox nebo související součásti poškodit.



Varování: Resetovat a repasovat lze pouze spotřební materiál, na který se nevztahují smluvní podmínky vratného programu. Záruka výrobce se ale nevztahuje na jakékoliv poškození způsobené neoriginálním spotřebním materiálem. Resetování počítadel spotřebního materiálu bez řádného výrobního zpracování může poškodit tiskárnu. Po vyresetování počítadla spotřebního materiálu může tiskárna zobrazit chybu přítomnosti vyresetované součásti.

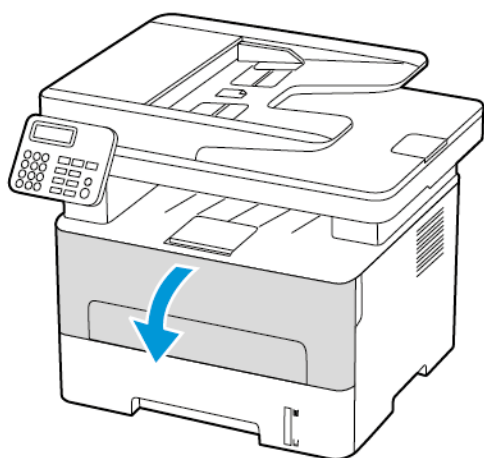
Výměna spotřebního materiálu

VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY

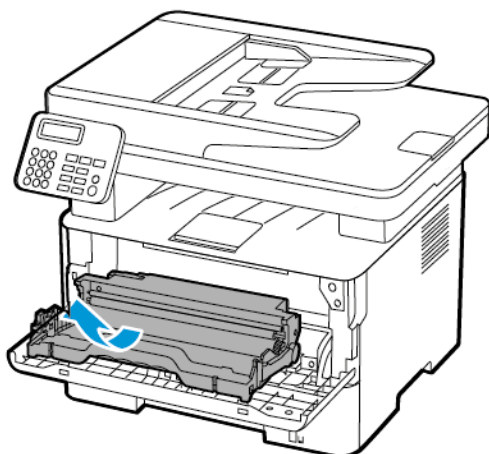
1. Otevřete přední dvířka.



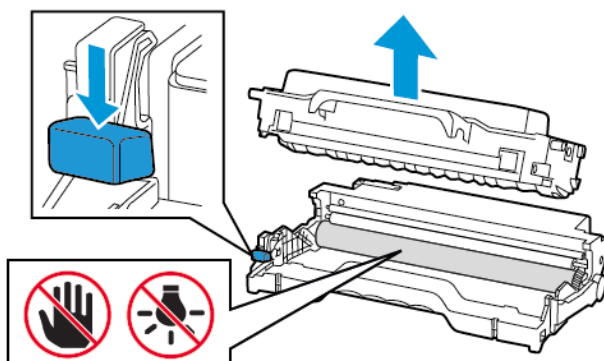
Varování: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2. Vyjměte zobrazovací jednotku.

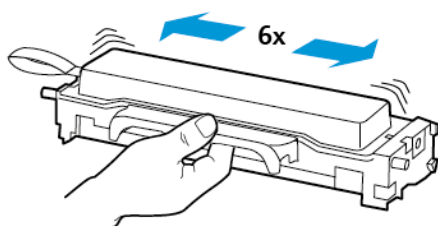


3. Vyjměte použitou tonerovou kazetu ze zobrazovací jednotky.

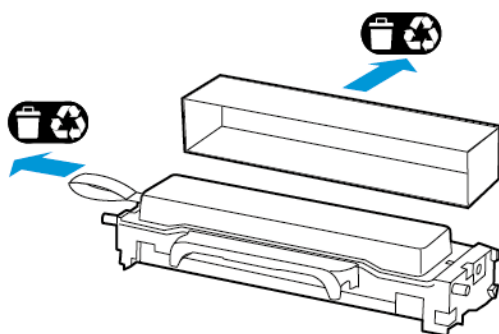


4. Rozbalte novou tonerovou kazetu.

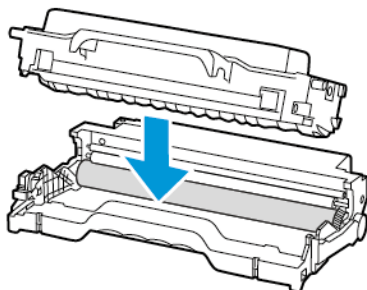
5. Zatřeste tonerovou kazetou, abyste rozprostřeli toner.



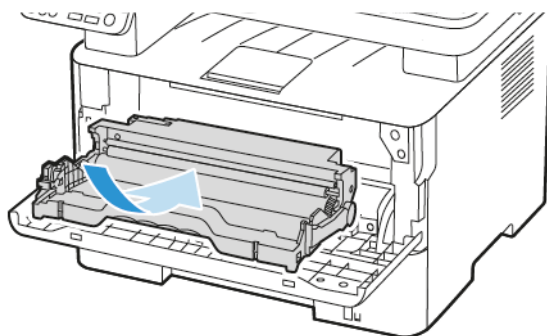
6. Sejměte obal, a poté odstraňte kryt.



7. Vložte novou tonerovou kazetu do zobrazovací jednotky.



8. Vložte zobrazovací jednotku.



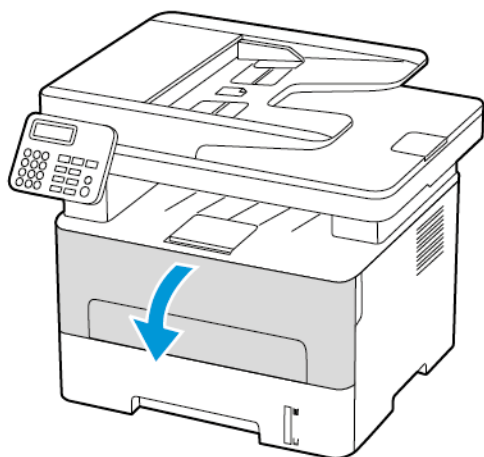
9. Zavřete dvířka.

VÝMĚNA ZOBRAZOVACÍ JEDNOTKY

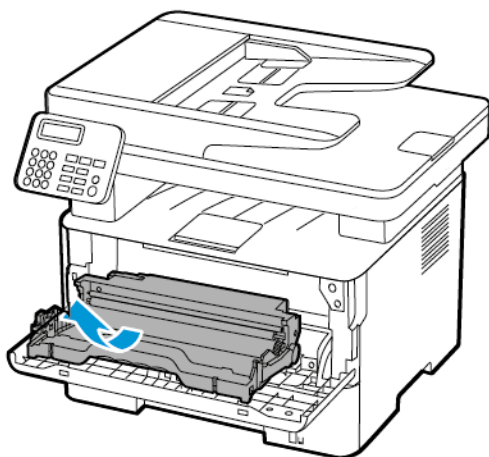
1. Otevřete přední dvířka.



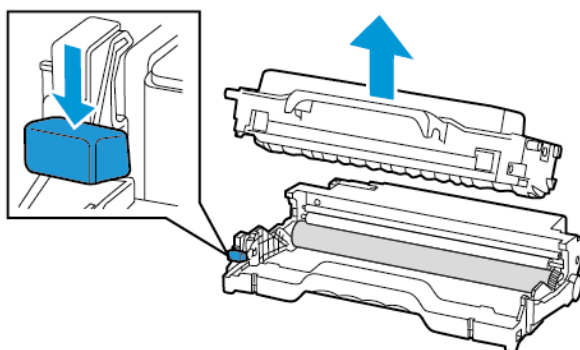
Varování: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2. Vyjměte použitou zobrazovací jednotku.



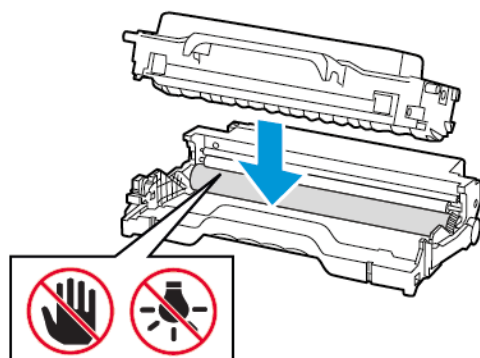
3. Vyměňte tonerovou kazetu z použité zobrazovací jednotky.



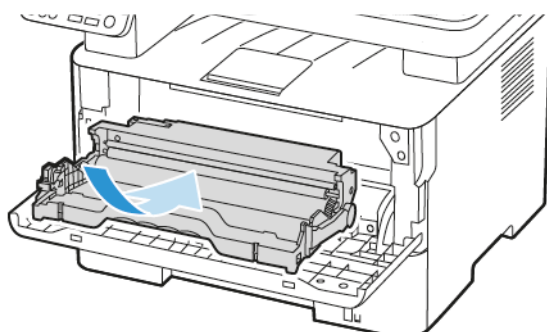
4. Vybalte novou zobrazovací jednotku, a poté vložte tonerovou kazetu.

Varování: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



5. Vložte novou zobrazovací jednotku.



6. Zavřete dvířka.

Čištění částí tiskárny

ČIŠTĚNÍ TISKÁRNÝ



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste při čištění povrchu tiskárny zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely.

- Tuto úlohu proveďte vždy po několika měsících.
 - Poškození tiskárny způsobené nesprávnou manipulací není kryto zárukou.
1. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 2. Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.
 3. Odstraňte veškerý prach, nečistoty a kousky papíru z okolí tiskárny pomocí jemného kartáčku nebo vysavače.
 4. Otřete vnější část tiskárny navlhčeným měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.
 - Nepoužívejte čisticí prostředky a saponáty pro domácnost, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.
 - Po čištění se ujistěte, že jsou všechny plochy tiskárny suché.
 5. Zapojte napájecí kabel do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.

ČIŠTĚNÍ DOTYKOVÉ OBRAZOVKY



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste při čištění povrchu tiskárny zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely.

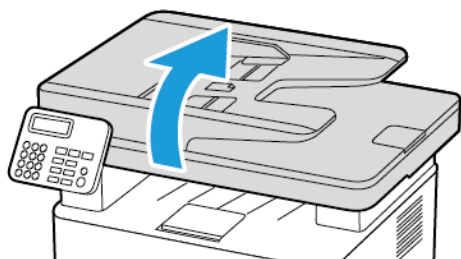
1. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
2. Otřete oblasti vlhkým, měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.
 - Nepoužívejte čisticí prostředky a saponáty pro domácnost, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu dotykové obrazovky.
 - Zkontrolujte, zda je po vyčištění dotyková obrazovka suchá.
3. Zapojte napájecí kabel do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.

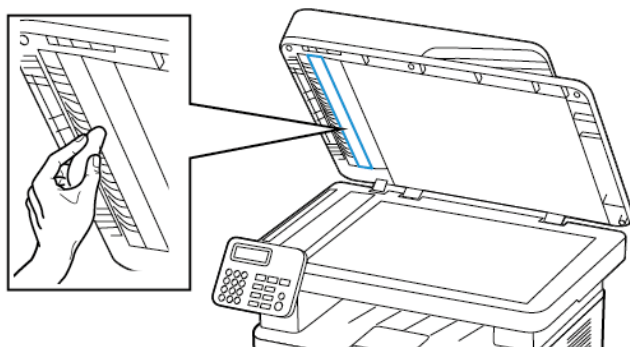
ČIŠTĚNÍ SKENERU

1. Otevřete kryt skeneru.

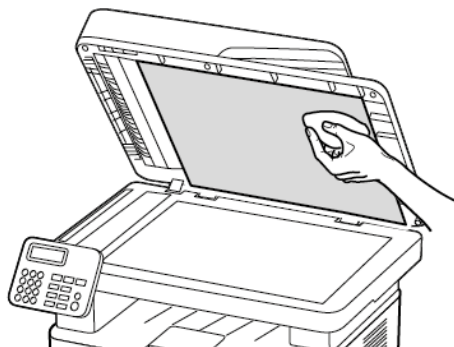


2. Otřete následující oblasti vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem:

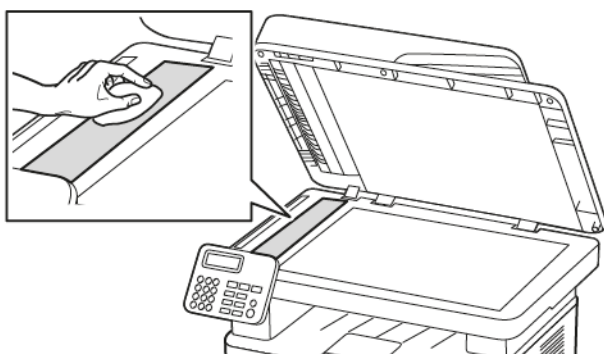
- a. Skleněná plocha ADF



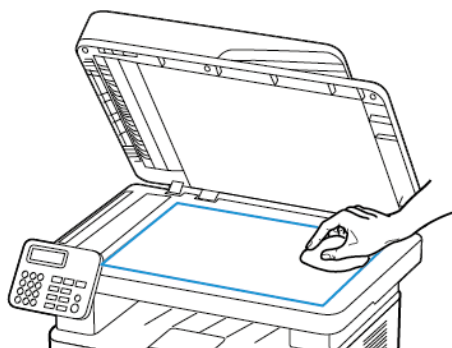
- b. Skleněná podložka skeneru



c. Sklo podavače ADF



d. Sklo skeneru



3. Zavřete kryt skeneru.

Úspora energie a papíru

KONFIGURACE NASTAVENÍ ENERGETICKÉHO ÚSPORNÉHO REŽIMU

Režim spánku

1. V ovládacím panelu přejděte na **Nastavení > Zařízení > Správa spotřeby el. energie > Časové prodlevy > Čas do režimu spánku**.
U tiskáren s ovládacím panelem stiskněte po výběru každé možnosti nabídky tlačítko **OK**.
2. Nastavte dobu, po kterou má tiskárna setrvat v nečinnosti, než přejde do režimu spánku.

Režim hibernace

1. V ovládacím panelu přejděte na **Nastavení > Zařízení > Správa spotřeby el. energie > Časové prodlevy > Čas do hibernace**.
U tiskáren s ovládacím panelem stiskněte po výběru každé možnosti nabídky tlačítko **OK**.
2. Vyberte dobu, jež má uplynout, než tiskárna přejde do režimu hibernace.
 - Před odesláním nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda jste tiskárnu probudili z režimu hibernace.
 - Abyste tiskárnu probudili z režimu hibernace, stiskněte tlačítko napájení.
 - V režimu Hibernace je server Embedded Web Server vypnutý.

ÚPRAVA JASU DISPLEJE



Poznámka: Toto nastavení je dostupné pouze v některých modelech tiskáren.

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zařízení > Předvolby**.
2. V nabídce Jas obrazovky upravte nastavení.

ÚSPORA SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

- Tiskněte na obě strany papíru.



Poznámka: Oboustranný tisk je výchozím nastavením ovladače tiskárny.

- Tiskněte více stránek na jeden list papíru.
- Funkce náhledu slouží k zobrazení vzhledu dokumentu před jeho vytisknutím.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Přemístění tiskárny na jiné místo



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg, může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Při přesunu tiskárny dodržujte tyto pokyny, aby nedošlo k úrazu nebo k poškození tiskárny:

- Přesvědčte se, že jsou zavřená všechna dvířka a zásobníky.
- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Pokud jsou k tiskárně připojeny samostatné stojanové přídavné zásobníky nebo volitelné příslušenství pro výstup, před přesunem tiskárny je odpojte.
- Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejedte na nové místo. Buďte opatrní při překonávání prahů a předělů v podlaze.
- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky nebo příslušenstvím pro výstup, odpojte příslušenství a zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a volitelné doplňky současně.
- Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.
- Pokud bude k přesunu tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesunu hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Vyhněte se prudkým otřesům a nárazům.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.



Poznámka: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

Řešení problému

Tato kapitola obsahuje:

Problémy s kvalitou tisku.....	224
Problémy s tiskem.....	225
Tiskárna nereaguje	266
Jednotku paměti flash nelze přečíst	268
Povolení portu USB	269
Problémy se síťovým připojením.....	270
Problémy se spotřebním materiálem.....	273
Odstraňování uvíznutého papíru.....	275
Problémy s podáváním papíru.....	286
Problémy s emailem.....	290
Problémy s faxováním	291
Problémy se snímáním	297
Kontaktování zákaznické podpory.....	306

Problémy s kvalitou tisku

Zvolte obrázek, který odpovídá vašemu problému s kvalitou tisku, a poté klepněte na odkaz pod ním. Dozvíte se tak kroky, které vám pomohou problém vyřešit.

- Prázdné nebo bílé stránky
- Tmavý tisk
- Tenké čáry nejsou správně vytištěny
- Ohnutý nebo pomačkaný papír
- Šedé pozadí
- Vodorovné světlé pruhy
- Nesprávné okraje
- Světlý tisk
- Skrvnitý tisk a tečky
- Zvlněný papír
- Výtisk je křivý nebo zkreslený
- Opakované chyby
- Plné černé stránky
- Oříznutý text nebo obrázky
- Toner se rozmazává a odpadáva
- Svislé tmavé pruhy
- Svislé tmavé čáry nebo šmouhy
- Svislé tmavé pruhy a chybějící tisk
- Svislé bílé čáry
- Svislé světlé pruhy

Problémy s tiskem

KVALITA TISKU JE ŠPATNÁ

Prázdné nebo bílé stránky

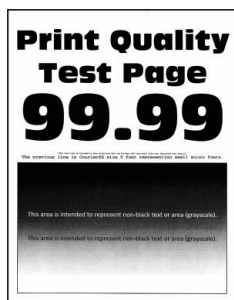


Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna prázdné stránky?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Vyjměte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
b. Zkontrolujte, zda zobrazovací jednotka nevykazuje známky poškození. Zkontrolujte, zda není kontakt bubnu fotoválce ohnutý nebo nedoléhá. c. Důrazně zatřeste zobrazovací jednotkou a rozprostřete toner. d. Vložte zobrazovací jednotku. e. Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna prázdné stránky?		
Krok 3 Vyměňte tonerovou kazetu. Tiskne tiskárna prázdné stránky?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Vyměňte zobrazovací jednotku. Tiskne tiskárna prázdné stránky?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Tmavý tisk



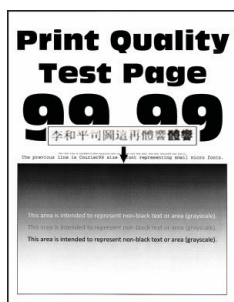
Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. b. Snižte sytost toneru. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru c. Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a. Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). - Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. - Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. b. Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4	Přejděte ke kroku 5.	Přejděte ke kroku 6.

AKCE	ANO	NE
Zkontrolujte, zda má papír texturu nebo hrubý povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na hrubý papír?		
Krok 5 a. Nahradte papír s texturou za obyčejný papír. b. Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 a. Vložte papír z nového balení. Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. b. Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Krok 7 a. Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b. Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 8.	Problém je vyřešen.
Krok 8 a. Vyměňte zobrazovací jednotku. b. Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

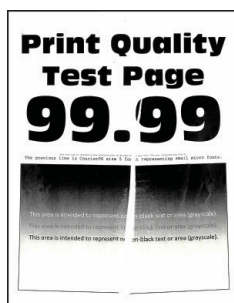
Tenké čáry nejsou správně vytištěny



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Netisknou se tenké čáry správně?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Zvyšte sytost toneru. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru b. Vytiskněte dokument. Netisknou se tenké čáry správně?	Viz Kontaktování zákaznické podpory.	Problém je vyřešen.

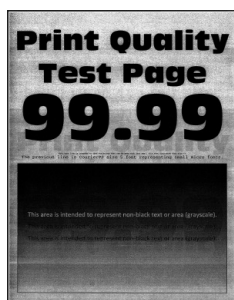
Ohnutý nebo pomačkaný papír



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Je papír ohnutý nebo pomačkaný?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Vložte papír z nového balení. Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. b. Vytiskněte dokument. Je papír ohnutý nebo pomačkaný?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a. Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. b. Vytiskněte dokument. Je papír ohnutý nebo pomačkaný?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Šedé pozadí



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Vypněte tiskárnu, vyčkejte 10 sekund a pak ji znovu zapněte. b. Snižte sytost toneru. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru c. Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a. Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. b. Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?		
Krok 4 a. Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b. Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.

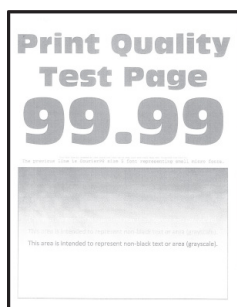
AKCE	ANO	NE
Krok 5 a. Aktualizujte firmware tiskárny. Další informace viz Aktualizace softwaru . b. Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 a. Vyměňte zobrazovací jednotku. b. Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Nesprávné okraje



AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Nastavte vodicí lišty papíru do správné polohy pro vloženou velikost papíru. b. Vytiskněte dokument. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a. Nastavte velikost papíru. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru b. Vytiskněte dokument. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a. Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. b. Vytiskněte dokument. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

Světlý tisk



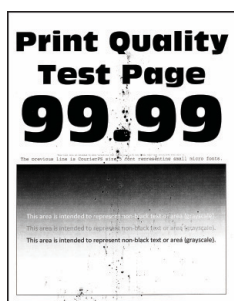
Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. b. Zvyšte sytost toneru. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru c. Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a. Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. b. Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a. Zadejte rozlišení tisku z dialogového okna Předvolby	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b. Nastavte rozlišení na 600 dpi. c. Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?		
Krok 5 a. Vyjměte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b. Důrazně zatřeste zobrazovací jednotkou a rozprostřete toner. c. Vložte zobrazovací jednotku. d. Vypněte tiskárnu, vyčkejte 10 sekund a pak ji znovu zapněte. e. Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Krok 6 a. Zkontrolujte stav tonerové kazety. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Sestavy > Zařízení > Statistika zařízení b. V části Informace o spotřebním materiálu na vytištěných stránkách zkontrolujte stav tonerové kazety. Blíží se konec životnosti tonerové kazety?	Přejděte ke kroku 7.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .
Krok 7 a. Vyměňte tonerovou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Skrvnitý tisk a tečky



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Je tisk skvrnitý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Zkontrolujte, zda není tiskárna kontaminována vysypaným tonerem. Není v tiskárně vysypaný toner?	Přejděte ke kroku 3.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .
Krok 3 a. Zkontrolujte stav zobrazovací jednotky. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Sestavy > Zařízení > Statistika zařízení b. V části Informace o spotřebním materiálu na vytištěných stránkách zkontrolujte stav zobrazovací jednotky. Blíží se konec životnosti černé zobrazovací jednotky?	Přejděte ke kroku 4.	Kontakt Kontaktování zákaznické podpory .
Krok 4 a. Vyměňte zobrazovací jednotku. b. Vytiskněte dokument. Je tisk skvrnitý?	Kontaktujte Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Zvlněný papír



AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Zkontrolujte, zda je vložený papír podporován. Pokud vložený papír není podporován, vložte podporovaný. b. Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a. Nastavte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru. b. Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a. Zadejte formát a typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
• Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru, založenému v zásobníku. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí OK. b. Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?		
Krok 5 a. Vyjměte papír, otočte jej a znovu vložte. b. Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 a. Vložte papír z nového balení. Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. b. Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Výtisk je křivý nebo zkreslený



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Nastavte vodící lišty v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru. b. Vytiskněte dokument. Je výtisk křivý nebo zkreslený?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Vložte papír z nového balení. Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. b. Vytiskněte dokument. Je výtisk křivý nebo zkreslený?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Krok 3 a. Zkontrolujte, zda je vložený papír podporován. Pokud vložený papír není podporovaný, vložte podporovaný. b. Vytiskněte dokument. Je výtisk křivý nebo zkreslený?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.
Krok 4 a. Chcete-li tisknout oboustranně, zkontrolujte správnost nastavení velikosti papíru v duplexní jednotce. Formát Letter, Legal, Oficio nebo Folio musí být nastaven na Letter. b. Vytiskněte dokument. Je výtisk křivý nebo zkreslený?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Plné černé stránky

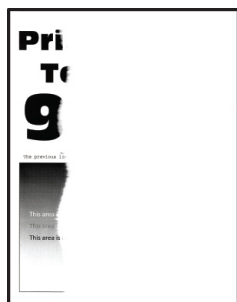


Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b. Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Krok 3 Zkontrolujte, zda zobrazovací jednotka nevykazuje známky poškození. Zkontrolujte, zda není kontakt bubnu fotoválce ohnutý nebo nedoléhá. Vykazuje zobrazovací jednotka známky poškození?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a. Vyměňte zobrazovací jednotku. b. Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Kontaktujte Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

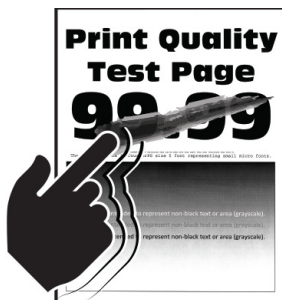
Oříznutý text nebo obrázky



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Jsou text nebo obrázky oříznuté?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b. Vytiskněte dokument. Jsou text nebo obrázky oříznuté?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a. Vyměňte zobrazovací jednotku. b. Vytiskněte dokument. Jsou text nebo obrázky oříznuté?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Toner se rozmazává a odpadává



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Rozmazává se/odpadává toner snadno?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). - Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. - Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. b. Vytiskněte dokument. Rozmazává se/odpadává toner snadno?	Viz Kontaktování zákaznické podpory.	Problém je vyřešen.

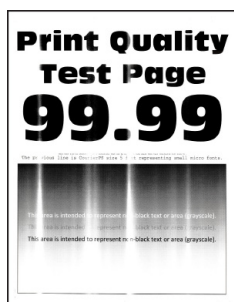
Vodorovné světlé pruhy



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále vodorovné světlé pruhy?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b. Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále vodorovné světlé pruhy?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a. Vyměňte zobrazovací jednotku. b. Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále vodorovné světlé pruhy?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Svislé světlé pruhy



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále svislé světlé pruhy?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Zkontrolujte stav tonerové kazety. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Sestavy > Zařízení > Statistika zařízení b. V části Informace o spotřebním materiálu na vytištěných stránkách zkontrolujte stav tonerové kazety. Objevují se na výtiscích stále svislé světlé pruhy?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a. Vyměňte tonerovou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále svislé světlé pruhy?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

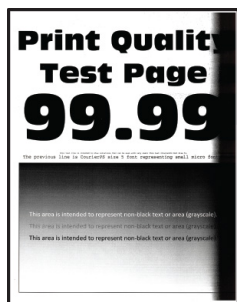
Svislé bílé čáry



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé bílé čáry?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). - Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. - Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. b. Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé bílé čáry?	Viz Kontaktování zákaznické podpory.	Problém je vyřešen.

Svislé tmavé pruhy



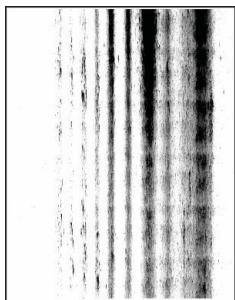
Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále svislé tmavé pruhy?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b. Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále svislé tmavé pruhy?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a. Zkontrolujte, jestli do tiskárny na pravé straně vstupuje jasné světlo, a případně tiskárnu posuňte. b. Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále svislé tmavé pruhy?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Svislé tmavé čáry nebo šmouhy

Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích vodorovné tmavé čáry nebo šmouhy?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b. Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích vodorovné tmavé čáry nebo šmouhy?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a. Vyměňte zobrazovací jednotku. b. Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích vodorovné tmavé čáry nebo šmouhy?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Svislé tmavé pruhy a chybějící tisk

Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b. Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé tmavé pruhy a chybí obrázky?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b. Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé tmavé pruhy a chybí obrázky?	Viz Kontaktování zákaznické podpory.	Problém je vyřešen.

Opakované chyby



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte pomocí tisku zkušební stránky, jestli se vzdálenost mezi opakovanými vadami rovná jedné z následujících hodnot: • Zobrazovací jednotka – 75,40 mm (2,97 palců) – 34,70 mm (1,37 palců) – 23,9 mm (0,94 palců) • Tonerová kazeta – 35,70 mm (1,41 palců) – 36,80 mm (1,45 palců) • Přenosový válec – 44 mm (1,73 palců) • Fixační jednotka – 78,1 mm (3,07 palců) – 75,4 mm (2,97 palců) Rovná se vzdálenost mezi opakovanými vadami jedné z uvedených hodnot?	Přejděte ke kroku 2.	Poznamenejte si vzdálenost a kontaktujte Kontaktování zákaznické podpory.
Krok 2 a. Vyměňte položku spotřebního materiálu, která odpovídá vzdálenosti opakujících se vad. Pokud je spotřební materiál přenosový válec nebo fixační jednotka, obraťte se na Kontaktování zákaznické podpory. b. Vytiskněte dokument. Opakují se vady na vytištěném dokumentu?	Viz Kontaktování zákaznické podpory.	Problém je vyřešen.

TISKOVÉ ÚLOHY SE NETISKNOU

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk a zkontrolujte, zda jste vybrali správnou tiskárnu. 2 Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. 2 Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji. 3 Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 1 Zkontrolujte, zda jsou porty funkční a zda jsou kabely bezpečně připojeny k počítači a k tiskárně. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. 2 Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 1 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. 2 Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 1 Odinstalujte a znovu nainstalujte ovladač tisku. 2 Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

ÚLOHA SE TISKNE Z NESPRÁVNÉHO ZÁSOBNÍKU NEBO NA NESPRÁVNÝ PAPÍR

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Zkontrolujte, zda tisknete na správný papír. b. Vytiskněte dokument. Je dokument vytištěn na správném papíru?	Přejděte ke kroku 2.	Vložte papír správného formátu a typu.
Krok 2 a. Zadejte formát a typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí OK. b. Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru, založenému v zásobníku. c. Vytiskněte dokument. Je dokument vytištěn na správném papíru?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory.

POMALÝ TISK

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda je kabel tiskárny pevně připojený k tiskárně a k počítači, tiskovému serveru nebo jinému síťovému zařízení. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Ujistěte se, že tiskárna není v tichém režimu. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Činnosti zařízení > Tichý režim U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí OK. b. Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a. Zadejte rozlišení tisku z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b. Nastavte rozlišení na 600 dpi. c. Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozlišení tisku U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí OK. b. Nastavte rozlišení na 600 dpi. c. Vytiskněte dokument.	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Tiskne tiskárna pomalu?		
Krok 5 a. Zadejte nastavení typu papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí . • Tisk na těžší papír probíhá pomaleji. • Tisk na papír užší než letter, A4, a legal může probíhat pomaleji. b. Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 a. Zkontrolujte, zda nastavení tiskárny pro texturu a hmotnost odpovídají používanému papíru. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace médií > Typy médií U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí . Hrubý povrch papíru a vysoká hmotnost papíru mohou způsobit pomalejší tisk.	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
b. Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?		
Krok 7 Odeberte pozastavené úlohy. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 8.	Problém je vyřešen.
Krok 8 a. Ujistěte se, že se tiskárna nepřehřívá. - Po dokončení dlouhé tiskové úlohy nechte tiskárnu vychladnout. - Sledujte doporučenou okolní teplotu pro tiskárnu. Další informace získáte v části Výběr umístění tiskárny. b. Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Tiskárna nereaguje

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k elektrické zásuvce. Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná. Reaguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda není elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe. Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. Je tiskárna zapnutá?	Přejděte ke kroku 4.	Zapněte tiskárnu.
Krok 4 Zkontrolujte, zda není tiskárna v režimu spánku nebo hibernace. Je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace?	Stisknutím tlačítka napájení tiskárny probudte.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zkontrolujte, zda jsou kabely spojující tiskárnu a počítač připojeny do správných portů. Jsou kabely připojeny do správných portů?	Přejděte ke kroku 6.	Připojte kabely do správných portů.

AKCE	ANO	NE
Krok 6 Nainstalujte správný ovladač tiskárny. Reaguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 7.
Krok 7 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Reaguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

Jednotku paměti flash nelze přečíst

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda není tiskárna zaneprázdněna jinou úlohou tisku, kopírování, snímání nebo faxování. Je tiskárna připravena?	Přejděte ke kroku 2.	Vyčkejte, než tiskárna dokončí zpracovávání jiné úlohy.
Krok 2 Ujistěte se, že je jednotka paměti flash podporována. Další informace získáte v části Podporované jednotky flash a typy souborů . Je jednotka paměti flash podporována?	Přejděte ke kroku 3.	Vložte podporovanou jednotku paměti flash.
Krok 3 Vyměňte, a poté vložte jednotku paměti flash. Rozpozná tiskárna jednotku paměti flash?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

Povolení portu USB

Z ovládacího panelu přejděte na **Nastavení > Sítě/porty > USB > Povolit USB port**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

Problémy se síťovým připojením

EMBEDDED WEB SERVER NELZE SPUSTIT

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. Je tiskárna zapnutá?	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
Krok 2 Ujistěte se, že je adresa IP tiskárny správná. • Zobrazte adresu IP na domovské obrazovce. • Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. Je IP adresa tiskárny správná?	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte do pole adresy správnou adresu IP tiskárny.
Krok 3 Zkontrolujte, zda používáte podporovaný prohlížeč: • Internet Explorer verze 11 nebo novější • Microsoft Edge • Safari verze 6 nebo novější • Google Chrome™ verze 32 nebo novější • Mozilla Firefox verze 24 nebo novější Je váš prohlížeč podporován?	Přejděte ke kroku 4.	Nainstalujte podporovaný prohlížeč.
Krok 4 Zkontrolujte, zda funguje připojení k síti. Funguje připojení k síti?	Přejděte ke kroku 5.	Obráťte se na vašeho správce sítě.
Krok 5 Ujistěte se, že jsou kabely řádně připojené k tiskárně a tiskovému	Přejděte ke kroku 6.	Zkontrolujte připojení kabelů.

AKCE	ANO	NE
serveru. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s tiskárnou. Jsou kabely pevně připojeny?		
Krok 6 Zkontrolujte, zda jsou webové servery proxy zakázány. Jsou webové servery proxy zakázány?	Přejděte ke kroku 7.	Obratťe se na vašeho správce sítě.
Krok 7 Otevře Embedded Web Server. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

TISKÁRNU NELZE PŘIPOJIT K SÍTI WI-FI

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda je možnost Aktivní adaptér nastavena na hodnotu Automaticky. Z ovládacího panelu přejděte na Nastavení > Sítě/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér > Automaticky U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí  . Lze připojit tiskárnu k síti Wi-Fi?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je zvolena správná Wi-Fi síť. Některé směrovače mohou sdílet výchozí SSID. Jste připojeni ke správné Wi-Fi?	Přejděte ke kroku 4.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.

AKCE	ANO	NE
Připojte se ke správné Wi-Fi. Další informace získáte v části Připojení tiskárny k síti Wi-Fi. Lze připojit tiskárnu k síti Wi-Fi?		
Krok 4 Zkontrolujte zabezpečení bezdrátové sítě. Z ovládacího panelu přejděte na Nastavení > Síť/porty > Bezdrátově > Režim zabezpečení bezdrátové sítě U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí . Je zvolen správný režim zabezpečení bezdrátové sítě?	Přejděte ke kroku 6.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zvolte správný režim zabezpečení bezdrátové sítě. Lze připojit tiskárnu k síti Wi-Fi?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 Ujistěte se, že jste zadali správné heslo sítě. Zkontrolujte mezery, čísla a velká písmena v heslu. Lze připojit tiskárnu k síti Wi-Fi?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

Problémy se spotřebním materiálem

VYMĚŇTE KAZETU – NESHODA REGIONU TISKÁRNY – POUŽIJTE 708699

Tento problém opravíte zakoupením kazety se správným regionem, který se shoduje s regionem tiskárny nebo zakoupením celosvětové kazety.

- První číslo ve zprávě za číslem 42 označuje region tiskárny.
- Druhé číslo ve zprávě za číslem 42 označuje region kazety.

Tabulka 12.1 Regiony tiskáren a tonerových kazet

OBLAST	ČÍSELNÝ KÓD
Celosvětově nebo nedefinovaný region	0
Severní Amerika (Spojené státy, Kanada)	1
Evropský hospodářský prostor, Západní Evropa, severské země, Švýcarsko	2
Asie a Tichomoří	3
Latinská Amerika	4
Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika	5
Austrálie, Nový Zéland	6
Neplatný region	9



Poznámka: Chcete-li zjistit nastavení regionu tiskárny a tonerové kazety, vytiskněte zkušební stránky kvality tisku. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku.**

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL JINÉHO VÝROBCE NEŽ XEROX

Tiskárna zjistila, že je v tiskárně nainstalován spotřební materiál jiného výrobce.

Tiskárna Xerox je navržena tak, aby fungovala nejlépe se spotřebním materiálem Xerox. Použití spotřebních materiálů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu Xerox a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Xerox nebo související součásti poškodit.



Varování: Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto.

Pokud přijímáte všechna tato rizika a chcete pokračovat s použitím neoriginálního spotřebního materiálu ve vaší tiskárně, stiskněte a přidržte současně tlačítka X a OK na ovládacím panelu po dobu 15 sekund.

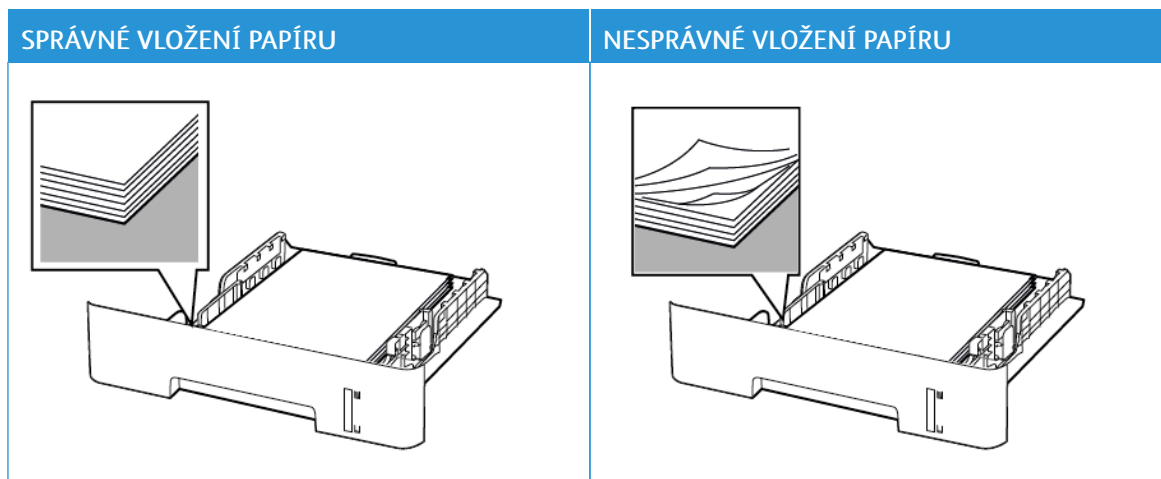
Pokud tato rizika nechcete přijmout, vyjměte spotřební materiál či díl od jiného výrobce z tiskárny a nainstalujte originální spotřební materiál či díl Xerox. Další informace viz [Používání originálního spotřebního materiálu Xerox](#).

Odstraňování uvíznutého papíru

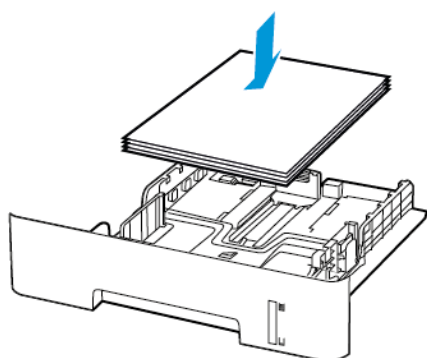
PREVENCE UVÍZNUTÍ PAPÍRU

Vložte správně papír

- Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhající tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Chcete-li tisknout oboustranně na formát papíru A4, zkontrolujte, zda je formát papíru v duplexní jednotce nastaven na A4.
- Chcete-li tisknout oboustranně na formát papíru Letter, Legal, Oficio nebo Folio, zkontrolujte, zda je formát papíru v duplexní jednotce nastaven na Letter.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Použití doporučeného papíru

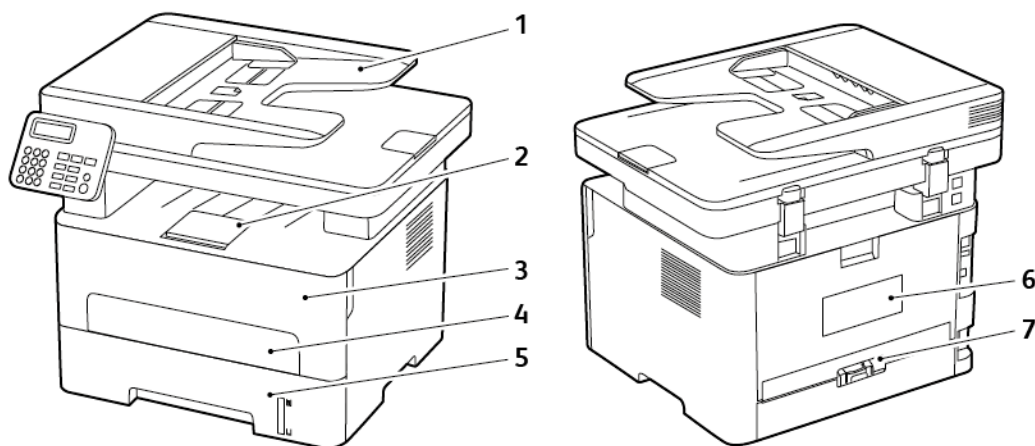
- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

ROZPOZNÁNÍ MÍST UVÍZNUTÍ PAPÍRU

- Pokud je možnost Pomocník při uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdne nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdne stránky.
- Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Automaticky, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.

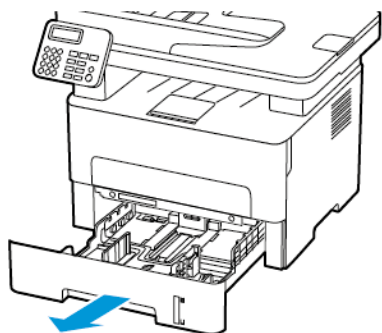


1. Automatický podavač dokumentů (ADF)
2. Standardní výstupní přihrádka
3. Přední dvířka

4. Ruční podavač
5. Zásobník
6. Zadní dvířka
7. Duplexní jednotka

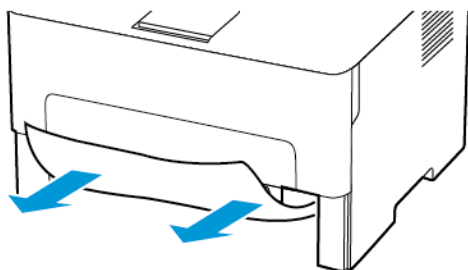
UVÍZNUTÝ PAPÍR V ZÁSObNÍKU

1. Vyjměte zásobník.



2. Odstraňte zaseknutý papír.

 Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



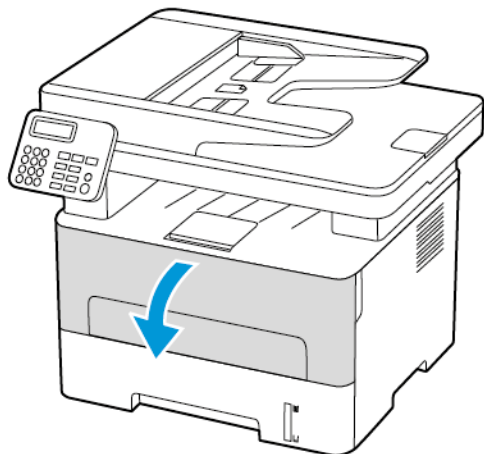
3. Vložte zásobník.

UVÍZNUTÍ PAPIRU V PŘEDNÍCH DVÍŘKÁCH

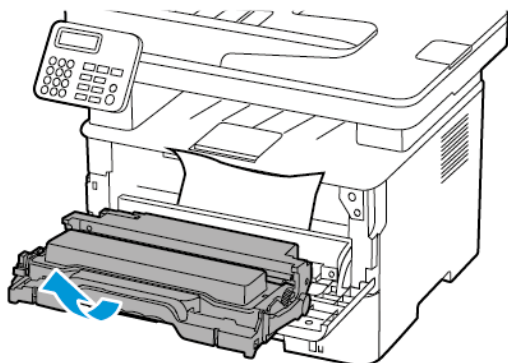
1. Otevřete přední dvířka.



Varování: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.

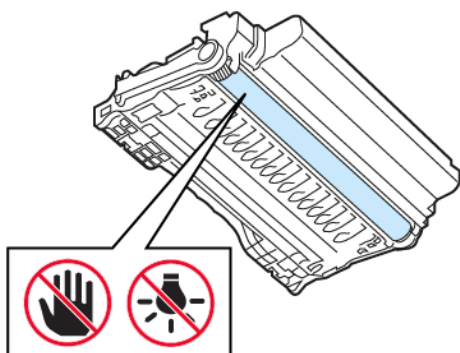


2. Vyjměte zobrazovací jednotku.



⚠ Varování: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

⚠ Varování: Nedotýkejte se bubny fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



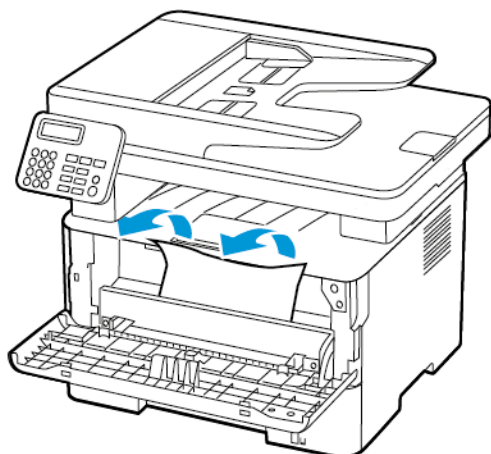
3. Odstraňte zaseknutý papír.



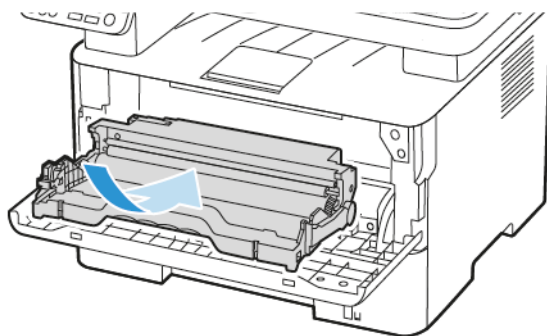
POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4. Vložte zobrazovací jednotku.



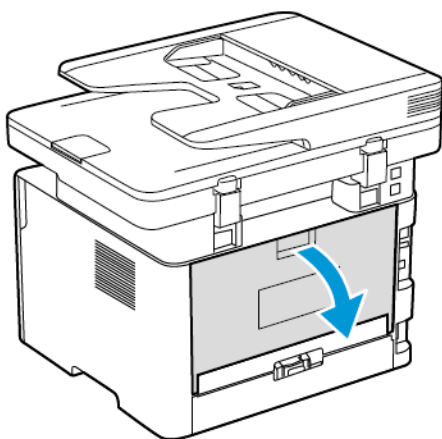
5. Zavřete dvířka.

UVÍZNUTÍ PAPÍRU V ZADNÍCH DVÍŘKÁCH

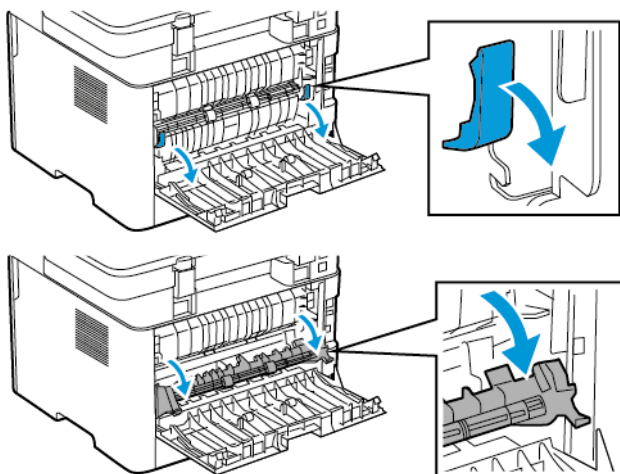
1. Otevřete zadní dvířka.



POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

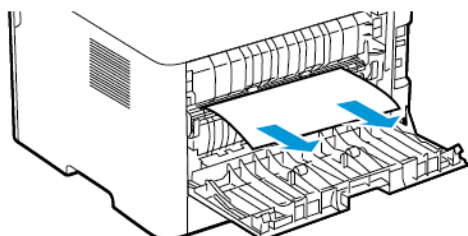


2. Otevřete přístupová dvířka fixační jednotky.



3. Odstraňte zaseknutý papír.

 Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

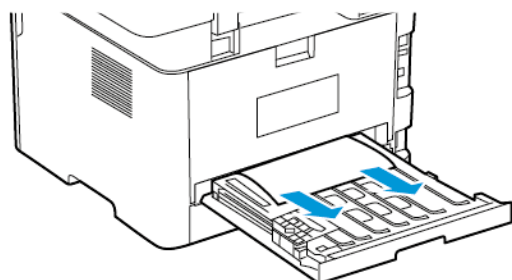


4. Zavřete přístupová dvířka fixační jednotky.
5. Zavřete zadní dvířka.

UVÍZNUTÍ PAPÍRU V DUPLEXNÍ JEDNOTCE

1. Vytáhněte duplexní jednotku a potom vyjměte zaseknutý papír.

 **Varování:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



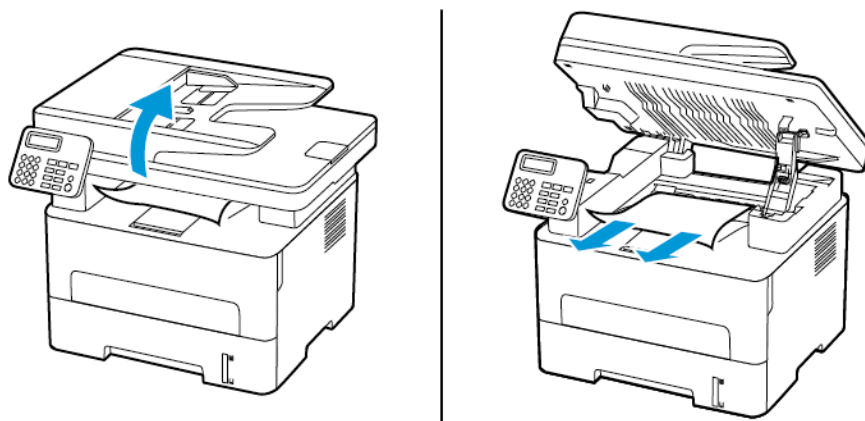
 Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

2. Vložte duplexní jednotku.

UVÍZNUTÝ PAPÍR VE STANDARDNÍM VÝSTUPNÍM ZÁSOBNÍKU

1. Otevřete skener a vyjměte uvíznutý papír.

 Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2. Zavřete skener.

UVÍZNUTÍ PAPÍRU V RUČNÍM PODAVAČI

Odstraňte zaseknutý papír.

 Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

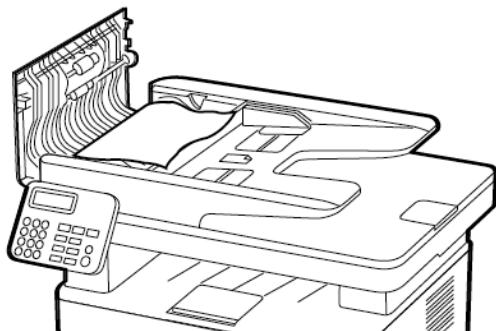


UVÍZNUTÍ PAPÍRU V AUTOMATICKÉM PODAVAČI ADF

1. Vyjměte veškeré předlohy z podavače ADF.

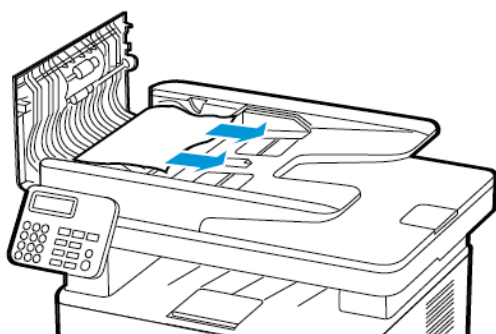
2. Otevřete kryt podavače ADF.

 **Varování:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



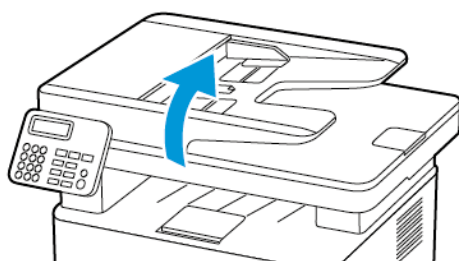
3. Odstraňte zaseknutý papír.

 **Poznámka:** Zkontrolujte, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4. Zavřete kryt podavače ADF.

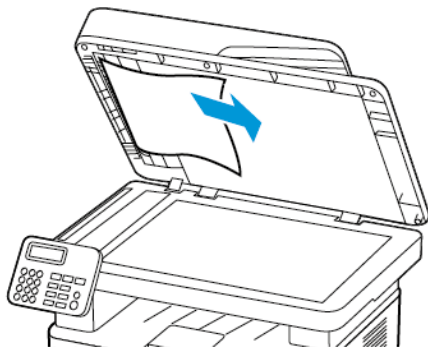
5. Otevřete kryt skeneru.



6. Odstraňte zaseknutý papír.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



7. Zavřete kryt skeneru.

Problémy s podáváním papíru

OBÁLKA SE PŘI TISKU ZALEPÍ

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Použijte obálku, které byla uložena v suchém prostředí. Při tisku na obálky s vysokým obsahem vlhkosti se mohou obálky zalepit. b. Odešlete tiskovou úlohu. Zalepuje se obálka při tisku?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Nastavte typ papíru na obálku. Z ovládacího panelu přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí OK. b. Odešlete tiskovou úlohu. Zalepuje se obálka při tisku?	Viz Kontaktování zákaznické podpory.	Problém je vyřešen.

TISK S KOMPLETOVÁNÍM KOPIÍ NEFUNGUJE

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Z ovládacího panelu přejděte na Nastavení > Tisk > Rozložení > Kompletovat U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí OK. b. Vyberte možnost Zapnuto [1,2,1,2,1,2]. c. Vytiskněte dokument. Je dokument zkompletovaný správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a. V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk a poté zvolte možnost Kompletovat kopie. b. Vytiskněte dokument. Je dokument zkompletovaný správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a. Snižte počet stran určených k tisku. b. Vytiskněte dokument. Jsou stránky správně zkompletovány?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

ČASTÁ ZASEKNUTÍ PAPÍRU

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Vyjměte zásobník. b. Zkontrolujte, zda je papír správně vložen. • Ujistěte se, že jsou správně nastavena vodítka papíru. • Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru. • Ujistěte se, že tisknete na papír doporučené velikosti a typu. c. Vložte zásobník. d. Vytiskněte dokument. Dochází často k uvíznutí papíru?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a. Z ovládacího panelu přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí stisků tlačítka . b. Nastavte správnou velikost a typ papíru. c. Vytiskněte dokument. Dochází často k uvíznutí papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a. Vložte papír z nového balení. Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. b. Vytiskněte dokument.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Dochází často k uvíznutí papíru?		

UVÍZNUTÉ STRÁNKY SE ZNOVU NEVYTISKNOU

AKCE	ANO	NE
a. Z ovládacího panelu přejděte na Nastavení > Zařízení > Upozornění > Obnovení obsahu ze zaseknutého papíru U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí stisků tlačítka . b. V nabídce Obnovení po zaseknutí vyberte možnost Zapnuto nebo Automaticky. c. Vytiskněte dokument. Vytiskly se zaseknuté stránky znovu?	Problém je vyřešen.	Kontakt Kontaktování zákaznické podpory .

Problémy s emailem

SKRYTÍ CHYBOVÉ ZPRÁVY „SMTP SERVER NENÍ NASTAVEN“

Podle modelu vaší tiskárny zvolte na ovládacím panelu možnost:

- Stiskněte **Domů > Nastavení > E-mail > Nastavení emailu > Zakázat chybové hlášení „SMTP server není nastaven“ > Zapnuto**.
- Přejděte na **Nastavení > E-mail > OK > Nastavení emailu > OK > Zakázat chybové hlášení „SMTP server není nastaven“ > OK > Zapnuto > OK**.

Aby tato chyba znovu nenastala, proveďte jeden z následujících postupů:

- Aktualizujte firmware. Další informace získáte v části
- Nakonfigurujte SMTP nastavení e-mailu. Další informace viz [Aktualizace softwaru.Konfigurace SMTP nastavení emailu](#).

NENÍ MOŽNÉ ODESÍLAT E-MAILY

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Ujistěte se, že je nastavení SMTP e-mailu správně nakonfigurováno. Další informace získáte v části Konfigurace SMTP nastavení emailu . Můžete odeslat email?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda používáte správné heslo. V závislosti na poskytovateli e-mailových služeb použijte heslo k účtu, heslo aplikace nebo heslo pro ověření. Další informace získáte v části Konfigurace SMTP nastavení emailu . Můžete odeslat email?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti, a síť je připojena k internetu. Můžete odeslat email?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

Problémy s faxováním

FAXY NELZE ODESLAT ANI PŘIJMOUT

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda jsou správně připojeny kabely následujícího vybavení: • Telefon • Sluchátko • Záznamník Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte oznamovací tón. • Zavolejte na faxové číslo, abyste se ujistili, zda je řádně funkční. • Používáte-li funkci Vytáčení v zavěšeném stavu, zvyšte hlasitost a zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón. Slyšíte oznamovací tón?	Přejděte ke kroku 5.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 Zkontrolujte konektor telefonního kabelu ve zdi. a. Zapojte analogový telefon přímo do zásuvky ve zdi. b. Počkejte na oznamovací tón. c. Pokud neuslyšíte oznamovací tón, použijte jiný telefonní kabel. d. Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, připojte	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.

AKCE	ANO	NE
analogový telefon do jiné telefonní zásuvky ve zdi. e. Uslyšíte-li oznamovací tón, připojte tiskárnu k této telefonní zásuvce. Lze odeslat nebo přijmout fax?		
Krok 5 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru. • Používáte-li telefonní službu ISDN, provedte připojení k analogovému telefonnímu portu adaptéru terminálu ISDN. Další informace získáte od svého poskytovatele služby ISDN. • Používáte-li DSL, provedte připojení k filtru DSL nebo k routeru podporujícímu použití analogových zařízení. Další informace získáte od svého poskytovatele DSL. • Používáte-li telefonní službu pobočkové ústředny (PBX), přesvědčte se, zda se připojujete k analogovému konektoru na PBX. Není-li k dispozici žádná z těchto možností, pak zvažte instalaci analogové telefonní linky pro faxový přístroj. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.

AKCE	ANO	NE
Krok 6 Dočasně odpojte ostatní zařízení a deaktivujte ostatní telefonní služby. a. Odpojte ostatní zařízení (například záznamníky, počítače, modemy nebo rozdělovače telefonních linek) mezi tiskárnou a telefonní linkou. b. Deaktivujte službu čekajících hovorů a hlasovou schránku. Další informace získáte od své telefonní společnosti. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 7.
Krok 7 Snímejte originální dokument po jednotlivých stránkách. a. Vytočte faxové číslo. b. Nasnímejte dokument. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

FAXY LZE PŘIJMOUT, ALE NELZE JE ODESLAT

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Položte správně originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Nastavte řádně číslo zástupce. • Zkontrolujte, zda je nastaveno číslo zástupce pro telefonní číslo, které chcete vytočit. • Vytočte telefonní číslo ručně. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

FAXY LZE ODESÍLAT, ALE NE PŘIJÍMAT

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda není zásobník prázdný. Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte nastavení zpoždění, určené počtem zvonění. Na ovládacím panelu vyberte možnost Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Počet zvonění před přijetím U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí  . Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Pokud tiskárna tiskne prázdné stránky, podívejte se do Prázdné nebo bílé stránky . Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

ŠPATNÁ KVALITA TISKU FAXU

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda se nevyskytují žádné vady v kvalitě tisku. a. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí OK. b. Odstraňte veškeré vady v kvalitě tisku. Další informace získáte v části Kvalita tisku je špatná. Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů. a. Na ovládacím panelu vyberte možnost Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovládání správce > Maximální rychlost U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí OK. b. Vyberte nižší rychlost přenosu. Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory.

Problémy se snímáním

NELZE SNÍMAT DO POČÍTAČE

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Provedte kopírování. Je úloha kopírování úspěšná?	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte. b. Nasnímejte dokument. Můžete nasnímat dokument do počítače?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte připojení tiskárny. a. Vytiskněte stránku Nastavení sítě. Z ovládacího panelu přejděte na Nastavení > Sestavy > Síť > Stránka nastavení sítě b. Ověřte stav sítě. Je tiskárna připojena k síti?	Přejděte ke kroku 5.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a. Připojte tiskárnu k síti. b. Nasnímejte dokument. Můžete nasnímat dokument do počítače?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a. Ujistěte se, že je tiskárna a síťový adresář připojena ve stejné síti. b. Nasnímejte dokument. Můžete nasnímat dokument do počítače?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

NENÍ MOŽNÉ SNÍMAT DO SÍŤOVÉ SLOŽKY

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Vytvořte zástupce síťové složky. b. Nasnímejte dokument za použití zástupce. Další informace získáte v části Snímání do síťové složky. Můžete nasnímat dokument a uložit ho do síťového adresáře?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2  Poznámka: Ujistěte se, že cesta a formát síťové složky jsou správné. Například //server_nazevhosta/nazevslozky/cesta, kde server_nazevhosta je název plně kvalifikované domény (FQDN) nebo IP adresa. Je cesta a formát síťové složky jsou správné?	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 3 Ujistěte se, že máte práva k zápisu do síťového adresáře. Můžete nasnímat dokument a uložit ho do síťového adresáře?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.

AKCE	ANO	NE
Krok 4 Aktualizujte zástupce síťové složky. a. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. • Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. • Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka. b. Klikněte na Zástupce, a potom zvolte zástupce. Pokud máte více typů zástupců, potom zvolte Síťový adresář. c. V poli Sdílet cestu zadejte cestu k síťovému adresáři. • Pokud je sdílená cesta \server_nazevhostitele\nazevslozky\cesta, pak zadejte //server_nazevhostitele/nazevslozky/cesta. • Ujistěte se, že při zadávání cesty používáte správné lomítko. d. Z nabídky Ověření zvolte vaši metodu ověřování. Pokud je ověřování nastaveno na „Použít přiřazené uživatelské jméno a heslo“, zadejte do polí Uživatelské jméno a Heslo vaše přihlašovací údaje. e. Klikněte na Uložit. Můžete nasnímat dokument a uložit ho do síťového adresáře?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.

AKCE	ANO	NE
Krok 5 Ujistěte se, že je tiskárna a síťový adresář ve stejné síti. Můžete nasnímat dokument a uložit ho do síťového adresáře?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

ČÁSTEČNÁ KOPIE DOKUMENTU NEBO FOTOGRAFIE

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Dbejte na to, aby byly dokument nebo fotografie položeny lícem dolů, v levém horním rohu skleněné plochy skeneru. b. Zkopírujte dokument nebo fotografii. Je dokument nebo fotografie správně zkopírována?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a. Nastavte formát papíru podle papíru vloženého do zásobníku. b. Zkopírujte dokument nebo fotografii. Je dokument nebo fotografie správně zkopírována?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

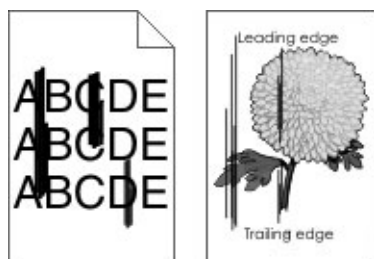
ÚLOHA SNÍMÁNÍ SE NEZDAŘILA

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte připojení kabelů. a. Ujistěte se, zda je kabel Ethernet nebo kabel USB pevně připojen k počítači a tiskárně. b. Znovu odešlete úlohu snímání. Je úloha snímání úspěšná?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte soubor, který chcete snímat. a. Ujistěte se, zda se název souboru již v cílové složce nepoužívá. b. Ujistěte se, že dokument nebo fotografie, který chcete snímat, není otevřen v jiné aplikaci. c. Znovu odešlete úlohu snímání. Je úloha snímání úspěšná?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a. Ujistěte se, že není v nastavení konfigurace cílů zaškrtnuté políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor . b. Znovu odešlete úlohu snímání. Je úloha snímání úspěšná?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

ŠPATNÁ KVALITA KOPIE

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Vyčistěte sklo skeneru a sklo ADF vlhkým, měkkým hadříkem, který nepouští vlákna. Pokud má vaše tiskárna uvnitř ADF druhé sklo ADF, toto sklo také očistěte. Další informace získáte v části Čištění skeneru. b. Dbejte na to, aby byly dokument nebo fotografie položeny lícem dolů, v levém horním rohu skleněné plochy skeneru. c. Zkopírujte dokument nebo fotografii. Je kvalita kopie uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a. Zkontrolujte kvalitu originálního dokumentu nebo fotografie. b. Upravte nastavení kvality snímání. c. Zkopírujte dokument nebo fotografii. Je kvalita kopie uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

SVISLÉ TMAVÉ ŠMOUHY NA VÝSTUPU PŘI SKENOVÁNÍ Z PODAVAČE ADF



AKCE	ANO	NE
a. Otevřete kryt skeneru. b. Pomocí vlhkého měkkého hadříku, který nepouští vlákna, otřete skleněnou plochu podavače ADF a jeho skleněnou podložku. c. Zavřete kryt skeneru. d. Nasnímejte dokument. Objevují se na skenovaných dokumentech svislé šmouhy?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

SKENER NELZE ZAVŘÍT

AKCE	ANO	NE
Odstraňte veškeré překážky, které brání zavření krytu skeneru. Bylo možné kryt skeneru správně zavřít?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

SNÍMÁNÍ TRVÁ PŘÍLIŠ DLOUHO NEBO „ZAMRZNE“ POČÍTAČ

AKCE	ANO	NE
Zavřete všechny aplikace, které by mohly kolidovat se skenerem. Trvá snímání příliš dlouho nebo dochází k „zamrznutí“ počítače?	Viz Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

SKENER NEREAGUJE

AKCE	ANO	NE
Krok 1 a. Zkontrolujte, zda je napájecí kabel správně připojen k tiskárně a k elektrické zásuvce. Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná. b. Zkopírujte nebo nasnímejte dokument. Reaguje skener?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. b. Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji. c. Zkopírujte nebo nasnímejte dokument. Reaguje skener?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund, a pak ji znovu zapněte. b. Zkopírujte nebo nasnímejte dokument. Reaguje skener?	Problém je vyřešen.	Viz Kontaktování zákaznické podpory .

ÚPRAVA REGISTRACE SKENERU

1. V ovládacím panelu přejděte na **Nastavení > Zařízení > Údržba > Konfigurace > Konfigurace skeneru > Ruční registrace skeneru > Vytisknout rychlý test**.

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

2. Stránku rychlého testu tisku položte na skleněnou plochu skeneru a vyberte možnost **Registrace plochy skeneru**.
3. Zvolte **Kopírovat rychlý test**.
4. Porovnejte stránku rychlého testu kopírování s originálním dokumentem.



Poznámka: Pokud se okraje stránky testu liší od originálního dokumentu, srovnajte levý okraj a horní okraj.

5. Opakujte **krok 3** a **krok 4**, dokud nebudou okraje stránky Rychlý test kopírování téměř shodné s originálním dokumentem.

ÚPRAVA REGISTRACE ADF

1. V ovládacím panelu přejděte na **Nastavení > Zařízení > Údržba > Konfigurace > Konfigurace skeneru > Ruční registrace skeneru > Vytisknout rychlý test**.

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

2. Vložte stránku Rychlý test tisku do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) a vyberte možnost **Přední registrace ADF**.



Poznámka: Chcete-li zarovnat registraci předního ADF, vložte do podavače ADF stránku rychlého testu tisku, potiskem nahoru a krátkou stranou napřed.

3. Zvolte **Kopírovat rychlý test**.
4. Porovnejte stránku rychlého testu kopírování s originálním dokumentem.



Poznámka: Pokud se okraje stránky testu liší od originálního dokumentu, srovnajte horizontální nastavení a horní okraj.

5. Opakujte **krok 3** a **krok 4**, dokud nebudou okraje stránky Rychlý test kopírování téměř shodné s originálním dokumentem.

Kontaktování zákaznické podpory

Než se obrátíte na zákaznickou podporu, mějte k dispozici následující informace:

- Popis problému s tiskárnou
- Chybová zpráva
- Typ modelu tiskárny a sériové číslo

Chcete-li dostávat e-maily, chatovat nebo prohlížet dostupnou dokumentaci, ovladače a další soubory ke stažení, přejděte na www.xerox.com, klikněte na odkaz **Zákaznická podpora** a vyhledejte svůj produkt.

K dispozici je také technická podpora po telefonu. V USA nebo Kanadě přejděte na www.xerox.com/supplies. V jiných zemích kontaktujte prodejce, u něhož jste tiskárnu zakoupili.

Informace o právních předpisech

Tato příloha obsahuje:

Základní nařízení	308
Předpisy týkající se kopírování	318
Bezpečnostní specifikace materiálu	321

Základní nařízení

ÚROVNĚ HLUKU

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.



Poznámka: Některé režimy se na tento výrobek nemusí vztahovat.

1 METR – PRŮMĚRNÝ AKUSTICKÝ TLAK, DBA

Tisk	Jednostranný tisk: 52 2stranný tisk: 50
Snímání	52
Kopírování	55
Připraveno	14

SMĚRNICE EVROPSKÉ UNIE O EKODESIGNU

Podle směrnice Evropské komise o ekodesignu je světelný zdroj obsažený v tomto výrobku nebo jeho součástech určen k použití pouze za účelem zachycení nebo promítání obrazu a není určen k jinému použití.

UPOZORNĚNÍ NA CITLIVOST VŮČI STATICKÉ ELEKTŘINĚ



Tento symbol označuje díly citlivé vůči statické elektřině. Oblastí kolem tohoto symbolu se dotýkejte teprve poté, co se dotknete kovového povrchu v oblasti mimo symbol.

Aby při provádění úkonů údržby, například při odstraňování zaseknutého papíru nebo při výměně spotřebního materiálu, nedošlo k poškození zařízení elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete – a to i v případě, že symbol není přítomen.

ENERGY STAR



Jakýkoli produkt společnosti Xerox nesoucí označení ENERGY STAR na produktu nebo na úvodní obrazovce byl k datu výroby certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR Agentury pro ochranu životního prostředí.

INFORMACE O TEPLOTĚ

Okolní provozní teplota	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F)
Přepravní teplota	-40 až 43,3 °C (-40 až 110 °F)
Skladovací teplota a relativní vlhkost	-40 až 43,3 °C (-40 až 110 °F)

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 550 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0,1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 4.15 páginas/Wh

UPOZORNĚNÍ OHLEDNĚ LASERU

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR, kapitola I, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1: 2014.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty I. třídy. Tiskárna má bezúdržbovou sestavu tiskové hlavy, která obsahuje laser odpovídající následujícím specifikacím:

- Třída: IIb (3b) AlGaAs
- Nominální výstupní výkon (miliwatty): 15
- Vlnová délka (nanometry): 775–800

NAPÁJENÍ**Spotřeba energie produktu**

V následující tabulce je uvedena spotřeba energie tohoto produktu.



Poznámka: Některé režimy se na tento výrobek nemusí vztahovat.

REŽIM	POPIS	SPOTŘEBA ENERGIE (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	Jednostranný tisk: 460 2stranný tisk: 325
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	460

REŽIM	POPIS	SPOTŘEBA ENERGIE (W)
Snímání	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	– (B225), 9,5 (B235, jednotka paměti flash)
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	5,5 (B225); 6,0 (B235)
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	1,2 (B225) nebo 1,1 (B235)
Hibernace	Výrobek je v nízkoúrovňovém úsporném režimu.	–
Vypnuto	Výrobek je zapojen do elektrické zásuvky, ale je vypnutý.	0,1 (B225); 0,2 (B235)

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Režim spánku

Tento výrobek je zkonstruován s režimem šetřícím energii s názvem Režim spánku. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu, kdy zařízení není používáno, který se nazývá Časový limit režimu spánku.



Poznámka: Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento výrobek je 15 minut.

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 120 minut. Pokud je rychlost tisku je menší než 30 stran za minutu nebo rovna 30 stranám za minutu, pak můžete nastavit časový limit pouze do 60 minut. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit dobu reakce produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou dobu reakce, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim hibernace

Tento výrobek je zkonstruován s režimem ultranízké spotřeby energie nazvaným Režim hibernace. V režimu hibernace jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Do režimu hibernace může tiskárna přejít libovolným z následujících způsobů:

- pomocí časového limitu hibernace
- pomocí naplánování úsporných režimů



Poznámka: Výchozí tovární nastavení doby hibernace pro tento výrobek ve všech zemích a oblastech je tři dny.

Dobu, po kterou tiskárna čeká po vytištění úlohy, než přejde do režimu hibernace, je možné nastavit v rozmezí od jedné hodiny do jednoho měsíce.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z elektrické zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné odhadnout celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

ZÁKONNÉ POŽADAVKY TÝKAJÍCÍ SE TELEKOMUNIKACÍ

Zákonné požadavky týkající se telekomunikačního koncového zařízení

V této části jsou uvedeny informace o právních předpisech vztahujících se na výrobky, které obsahují kartu analogového faxu.

Upozornění na požadavky Federálního komunikačního výboru pro uživatele telefonní sítě v USA

Toto zařízení splňuje požadavky části 68 pravidel Federálního komunikačního výboru (FCC) a požadavky přijaté Správní radou pro koncová zařízení (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). Štítek umístěný vzadu na zařízení obsahuje mimo jiné identifikátor výrobku ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Toto číslo musíte na požádání sdělit telefonní společnosti.

Toto zařízení využívá zásuvku RJ-11C Universal Service Order Code (USOC).

Zástrčka a zásuvka použitá k připojení zařízení k interním rozvodům a telefonní síti musí splňovat platné požadavky části 68 pravidel FCC a požadavky přijaté radou ACTA. Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte kompatibilní telefonní kabel (RJ-11) o minimálním průměru 0,4 mm (AWG č. 26). Další informace najdete v dokumentaci k nastavení.

K určení počtu zařízení, která mohou být připojena k telefonní lince, se využívá ekvivalentní číslo vyzvánění (Ringer Equivalence Number, REN). Příliš velký počet čísel REN na telefonní lince může způsobit, že zařízení nebudou reagovat na příchozí hovor vyzváněním. Ve většině oblastí, ale ne ve všech, by součet čísel REN neměl přesáhnout hodnotu pět (5,0). Chcete-li si být jisti, kolik zařízení může být k telefonní lince připojeno na základě čísel REN, obraťte se na místní telefonní společnost. U výrobků schválených po 23. červenci 2001 je číslo REN součástí identifikátoru výrobku ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Číslice označené symboly ## představují číslo REN bez desetinné čárky (například kód 03 představuje číslo REN 0,3). U výrobků z dřívější doby je číslo REN uvedeno samostatně na štítku.

Pokud zařízení poškozuje telefonní síť, telefonní společnost vás předem uvědomí, že je nutné dočasně přerušit poskytování služby. Nebude-li prakticky možné upozornit uživatele předem, telefonní společnost zákazníka uvědomí, jakmile to bude možné. Budete také poučeni o tom, že můžete podat stížnost k výboru FCC.

Telefonní společnost může provést změny svého vybavení, zařízení, provozu nebo postupů, které mohou mít vliv na provoz tohoto zařízení. Pokud k tomu dojde, telefonní společnost vás uvědomí předem, abyste mohli provést nezbytné úpravy k zajištění nepřerušené služby.

Pokud budete mít s tímto zařízením problémy, obraťte se na svého prodejce, který vám poskytne informace o opravách nebo záruce. Pokud zařízení poškozuje telefonní síť, telefonní společnost může požadovat, abyste zařízení až do vyřešení problému odpojili.

Toto zařízení neobsahuje žádné části, jejichž údržbu může provádět sám uživatel. Informace o opravách a záruce vám poskytne váš prodejce.

Pro skupinové přípojky platí státní tarify. Další informace vám poskytne státní komise pro veřejné služby, komise pro veřejné služby nebo komise pro společnosti.

Pokud máte doma na telefonní linku připojené poplašné zařízení se zvláštním zapojením, zajistěte, že instalace tohoto zařízení nevyřadí poplašné zařízení z provozu. Pokud budete mít dotazy v souvislosti s tím, co by mohlo vyřadit poplašné zařízení z provozu, obraťte se na telefonní společnost nebo na odborného pracovníka.

Podle zákona o ochraně spotřebitelů v oblasti telefonních služeb z roku 1991 je nezákonné využívat počítač nebo jiné elektronické zařízení včetně faxových přístrojů k odesílání zpráv, pokud takové zprávy neobsahují v horním nebo dolním okraji na každé odesílané straně nebo na první straně zprávy datum a čas odeslání a identifikaci podniku nebo jiného subjektu nebo jiné soukromé osoby, která zprávu odesílá, a číslo telefonu odesílajícího přístroje nebo příslušného podniku, jiného subjektu nebo soukromé osoby. (Uvedené telefonní číslo nesmí být číslo s předčíslem 900 ani žádné jiné číslo, u kterého poplatky přesáhnou poplatky za místní nebo dálkový přenos.)

Pokyny k tomu, jak tyto informace naprogramovat do vašeho faxového přístroje, najdete v uživatelské dokumentaci.

Upozornění pro uživatele telefonní sítě v Kanadě

Tento výrobek splňuje příslušné technické specifikace organizace Innovation, Science and Economic Development Canada.

Ekvivalentní číslo vyzvánění (Ringer Equivalence Number, REN) udává maximální počet zařízení, která mohou být připojena k telefonnímu rozhraní. Ukončení na rozhraní může sestávat z jakékoli kombinace zařízení, která musí pouze splňovat požadavek, že součet čísel REN všech těchto zařízení nesmí překročit hodnotu pět. Číslo REN je uvedeno na štítku.

Toto zařízení využívá telefonní zásuvky CA11A.

Avis Réserve aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Upozornění pro uživatele telefonní sítě na Novém Zélandu

Na pokyny pro uživatele faxu se vztahují následující speciální podmínky. Udělení povolení Telepermit pro jakékoli koncové zařízení je jen vyjádřením souhlasu společnosti Telecom s tím, že zařízení splňuje minimální podmínky pro připojení do sítě společnosti. Nevyjadřuje podporu výrobku společností Telecom ani udělení jakékoli záruky. Zejména nezaručuje, že zařízení bude všech ohledech správně fungovat při použití s jiným modelem zařízení nebo zařízením jiného výrobce opatřeným povolením Telepermit a nevyplývá z něj kompatibilita jakéhokoliv výrobku se všemi službami poskytovanými v síti společnosti Telecom.

Toto zařízení nebude nastaveno tak, aby provádělo automatické volání na záchrannou službu společnosti Telecom s číslem 111.

Toto zařízení nemusí umožňovat předávání hovorů na jiné zařízení připojené ke stejné lince.

Toto zařízení by nemělo být používáno za žádných okolností, které by mohly obtěžovat jiné zákazníky společnosti Telecom.

Toto zařízení není za všech provozních podmínek schopno správného provozu při vyšších rychlostech, než pro které je určeno. Společnost Telecom nepřijímá žádnou odpovědnost, pokud by za takových okolností vznikly potíže.

Dekadická (pulzní) volba na tomto zařízení nebo vhodná pro použití v síti společnosti Telecom na Novém Zélandu.

K zajištění správného provozu nesmí celkový součet ekvivalentních čísel vyzvánění (REN) všech paralelních zařízení připojených ke stejné telefonní lince překročit hodnotu pět. Číslo REN tohoto zařízení je uvedeno na štítku.

Toto zařízení využívá modulární konektor RJ-11C. Pokud potřebujete adaptér BT, obraťte se na svého prodejce.

Některé parametry vyžadované ke splnění požadavků povolení Telepermit společnosti Telecom závisí na vybavení, které je k tomuto zařízení připojeno. Aby připojené zařízení splňovalo specifikace společnosti Telecom, musí být nastaveno k provozu s dodržением následujících omezení:

- U každého ručně zahájeného volání smí být během intervalu 30 minut provedeno nejvýše 10 pokusů o vytvoření stejného čísla.
- Mezi ukončením jednoho pokusu a zahájením dalšího musí zařízení zavěsit na dobu nejméně 30 sekund.
- Zařízení musí být nastaveno tak, aby při automatickém volání různých čísel uplynulo mezi ukončením jednoho pokusu o volání a zahájením dalšího nejméně pět sekund.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Použití tohoto výrobku ve Švýcarsku

Aby bylo možné nainstalovat tento výrobek ve Švýcarsku na lince, na kterou přicházejí tarifní impulzy, musí být vybaven filtrem pro tónovou volbu pro účtování.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

ZÁKONNÉ POŽADAVKY TÝKAJÍCÍ SE BEZDRÁTOVÝCH VÝROBKŮ

Tato část obsahuje informace o zákonných předpisech, které se vztahují pouze na bezdrátové modely.

Pokud si nejste jistí, jestli je váš model bezdrátový, přejděte na adresu <http://support.xerox.com>.

Poznámka k modulárním komponentám

Bezdrátové modely obsahují modulární komponenty. Chcete-li vědět, které modulární komponenty jsou v zařízení nainstalovány, přečtěte si popis na samotném produktu.

Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmkoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

Organizace Innovation, Science and Economic Development Canada

Toto zařízení vyhovuje normám organizace Innovation, Science and Economic Development Canada vyplývajícím ze specifikací rádiových norem nepodléhajících licenci. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám:

1. Toto zařízení nesmí způsobovat rušení a
2. toto zařízení musí akceptovat jakékoliv rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz zařízení.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Dodržení předpisů platných v Evropské unii a v Evropském hospodářském prostoru

Značka CE na tomto výrobku označuje dodržení platných směrnic EU. Plné znění prohlášení o shodě s předpisy EU najdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Omezení

Použití tohoto rádiového zařízení je omezeno pouze na vnitřní prostory. Venkovní použití je zakázáno. Toto omezení se vztahuje na všechny země uvedené v následující tabulce:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

Prohlášení EU a dalších zemí o provozních kmitočtových pásmech rádiových vysílačů a maximálním napájení RF

Tento rádiový produkt vysílá v pásmu 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz v EU) nebo 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 v EU). Maximální výstupní výkon vysílače EIRP pro obě pásma, včetně míry anténního zesílení, je ≤ 20 dBm.

INFORMAČNÍ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ FEDERÁLNÍHO KOMUNIKAČNÍHO VÝBORU (FCC)

Tento výrobek byl otestován a shledán vyhovujícím v rámci limitů pro digitální zařízení třídy A a podle části 15 a části 18 Pravidel FCC. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám:

1. toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a
2. toto zařízení musí akceptovat jakékoliv vnější rušení, včetně rušení, které by způsobilo nežádoucí činnost.

Limity FCC pro třídu B jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při provozu zařízení v domácnosti. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii a pokud nebude nainstalováno a používáno v souladu s pokyny, může způsobit škodlivé rušení radiokomunikace. Není však zaručeno, že v případě konkrétní instalace k rušení nedojde. Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.

- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Vyžádejte si další doporučení od svého prodejce nebo od servisního technika.

Výrobce nenese odpovědnost za ručení rozhlasového nebo televizního příjmu způsobené použitím jiných než doporučených kabelů nebo neoprávněnými změnami nebo úpravami tohoto zařízení. Neoprávněné změny nebo úpravy mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu tohoto zařízení.



Poznámka: Aby byly dodrženy předpisy FCC pro elektromagnetické rušení pro výpočetní zařízení třídy B, používejte řádně odstíněné a uzemněné kabely. Použití náhradního kabelu, který není řádně odstíněný a uzemněný, může vést k porušení předpisů FCC.

Další informace o životním prostředí, zdraví a bezpečnosti v souvislosti s tímto výrobkem a spotřebním materiálem společnosti Xerox získáte zde:

Webová adresa: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Telefon(pouze USA a Kanada): 1–800–ASK-XEROX (1–800–275–9376)

E-mail: EHS-Europe@xerox.com

PROHLÁŠENÍ ORGANIZACE INNOVATION, SCIENCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT CANADA

Tento digitální přístroj třídy B splňuje veškeré požadavky kanadské normy pro zařízení působící rušení ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

NĚMECKO

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

TURECKO – NAŘÍZENÍ ROHS

V souladu s článkem 7 (d) tímto potvrzujeme, že „je v souladu s nařízením EEE.“

„EEE yönetmeliğine uygundur.“

UKRAJINA - NAŘÍZENÍ ROHS

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Toto zařízení splňuje požadavky technického nařízení schváleného usnesením kabinetu ministrů Ukrajiny z 3. prosince 2008, co se týče omezení použití určitých nebezpečných látek v elektrickém a elektronickém zařízení.)

Předpisy týkající se kopírování

SCOJENÉ STÁTY AMERICKÉ

Americký Kongres vydal zákon zakazující za jistých podmínek kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

1. Obligace či jiné cenné papíry vlády Spojených států amerických, například:

- Dlužní úpisy
- Měna vydávaná centrální bankou
- Obligační kupony
- Bankovní směnky federálního bankovního systému
- Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve stříbře
- Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve zlatě
- Vládní dluhopisy
- Státní pokladniční poukázky
- Bankovky federálního bankovního systému
- Drobné bankovky
- Depozitní certifikáty
- Papírové peníze
- Dluhopisy a obligace jistých vládních úřadů, jako je FHA (Federální úřad pro bytovou výstavbu) atd.
- Dluhopisy. Americké spořitelní dluhopisy se mohou fotografovat pouze pro propagační účely v souvislosti s kampaní na podporu prodeje takových dluhopisů.
- Kolky amerického daňového úřadu. Pokud je nutné kopírovat právní dokument, na němž je zrušený kolek, je to možné pod podmínkou, že k reprodukci dokumentu dochází pro zákonné účely.
- Poštovní známky, zrušené i platné. Pro filatelistické účely je možné poštovní známky fotografovat pod podmínkou, že jde o černobílou fotografii s rozměry stran do 75 % nebo nad 150 % rozměrů předlohy.
- Poštovní poukázky
- Peněžní směnky nebo šeky vystavené pověřenými úředníky Spojených států amerických nebo na ně
- Kolky a další předměty zástupné hodnoty libovolné denominace, které byly nebo mohou být vydány podle zákona schváleného americkým Kongresem
- Upravené kompenzační stvrzenky pro veterány světových válek

2. Obligace nebo cenné papíry libovolné zahraniční vlády, banky nebo společnosti

3. Materiály podléhající autorským právům, pokud vlastník autorského práva neposkytl povolení ke kopírování nebo pokud jejich reprodukce nespadá pod ustanovení autorského zákona o „přijatelném použití“ nebo o reprodukčních právech knihoven. Další informace o těchto ustanoveních jsou k dispozici u Úřadu pro ochranu autorských práv v Knihovně Kongresu ve Washingtonu D.C. 20559 (oběžník R21).

4. Doklad o občanství nebo naturalizaci. Zahraniční potvrzení o naturalizaci fotografována být mohou.
5. Cestovní pasy. Zahraniční cestovní pasy fotografovány být mohou.
6. Imigrační doklady
7. Průkazy branců
8. Vojenské povolávací doklady, které uvádějí některé z následujících údajů o žadateli:
 - Výdělký nebo příjem
 - Soudní záznamy
 - Fyzický nebo duševní stav
 - Rodinný stav
 - Předchozí vojenská služba
 - Výjimka: Potvrzení o propuštění z armády Spojených států amerických kopírována být mohou.
9. Odznaky, identifikační karty, průkazy nebo insignie armádních příslušníků nebo členů různých vládních ministerstev a úřadů, například FBI, Ministerstva financí apod. (pokud není fotokopie nařízena vedoucím takového úřadu nebo ministerstva).

V některých státech je zakázáno také kopírování následujících dokladů:

- Doklady od vozu
- Řidičské průkazy
- Osvědčení o vlastnictví vozidla

Výše uvedený seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Další informace o těchto ustanoveních vám poskytne Úřad pro ochranu autorských práv v Knihovně Kongresu ve Washingtonu D.C. 20559 (oběžník R21).

KANADA

Parlament vydal zákon zakazující za jistých podmínek kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

- Platné bankovky nebo platné papírové peníze
- Vládní nebo bankovní obligace či cenné papíry
- Doklad o státních pokladničních poukázkách nebo doklad o příjmech
- Úřední razítko Kanady nebo některé provincie, razítko kanadského veřejného orgánu, úřadu nebo soudu
- Vyhlášky, nařízení, předpisy nebo jmenování, případně oznámení o nich (se záměrem tyto dokumenty nepoctivě vydávat za dokumenty vytištěné Tiskárnou královny pro Kanadu nebo odpovídající tiskárnou pro některou provincii)
- Znaky, značky, razítka, obaly nebo vzory používané vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu nebo jejich jménem, případně používané ministerstvem, výborem, komisí nebo úřadem zřízeným vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu

- Vytlačené či nalepené známky používané pro daňové účely vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu
- Dokumenty, výpisy či záznamy vedené státními úředníky pověřenými tvorbou či vydáváním jejich ověřených kopií, kde má být taková kopie falešně vydávána za ověřenou kopii
- Materiál chráněný autorskými právy nebo ochranné známky všeho druhu bez souhlasu majitele daných autorských práv či ochranné známky

Tento seznam je pouze orientační, nikoli vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

OSTATNÍ ZEMĚ

Kopírování určitých dokumentů může být ve vaší zemi nezákonné. Osoby, které budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

- Papírové peníze
- Bankovky a šeky
- Bankovní a státní dluhopisy a cenné papíry
- Pasy a průkazy totožnosti
- Materiál chráněný autorským právem nebo ochranné známky bez svolení vlastníka
- Poštovní známky a další obchodovatelné cenné papíry

Tento seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Bezpečnostní specifikace materiálu

Bezpečnostní listy týkající se vaší tiskárny získáte zde:

- Webová adresa: <https://safety sheets.business.xerox.com/en-us/>
- Spojené státy americké a Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- V jiných zemích zašlete e-mailem žádost na adresu EHS-Europe@xerox.com

Recyklace a likvidace

Tato příloha obsahuje:

Likvidace a recyklace výrobku	324
Severní Amerika	325
Xerox Green World Alliance	326
Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních).....	327

Likvidace a recyklace výrobku

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

Severní Amerika

Společnost Xerox uplatňuje program zpětného převzetí zařízení a jeho opětovného využití a recyklace. Informace o tom, zda je tento výrobek značky Xerox součástí tohoto programu, získáte od obchodního zástupce společnosti Xerox® (1-800-ASK-XEROX) . Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na adrese <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Xerox Green World Alliance

Program Xerox Green World Alliance umožňuje vrátit způsobilý spotřební materiál společnosti Xerox za účelem opětovného použití nebo recyklace. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Xerox je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Chcete-li vrátit kazety Xerox za účelem opětovného použití nebo recyklace, postupujte následovně:

1. Přejděte na stránku <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Klikněte na položku **Recycling** (recyklace).
3. Vyberte si některou z možností pro vrácení kazet.

Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních)



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích Evropské unie. Podporujeme recyklaci našich výrobků.

Budete-li mít v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, obraťte se na naše místní zastoupení.

UPOZORNĚNÍ OHLEDNĚ ELEKTRONICKÉHO ODPADU V INDII



Tento výrobek včetně jednotlivých součástí, spotřebního materiálu, částí a náhradních dílů vyhovuje Pravidlům pro elektronický odpad v Indii a zakazuje použití olova, rtuti, šestimocného chromu, polybromovaných bifenylů a polybromovaných difenyletherů v koncentracích přesahujících 0,1 % hmotnosti a 0,01 % hmotnosti pro kadmium s výjimkou stanovenou v příslušném pravidle.

