

Xerox® B225/B235 Stručný návod k použití multifunkční tiskárny



Kopírování

Vytváření kopií

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

 **Poznámka:** Chcete-li předejít oříznutí obrázku, ujistěte se, že originální dokument a výstup mají stejnou velikost papíru.

2. Na ovládacím panelu přejděte na:

 > **Kopírovat** > zadejte počet kopií

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

V případě potřeby upravte nastavení.

3. Zkopírujte dokument.

 **Poznámka:** Chcete-li rychle něco zkopírovat, na ovládacím panelu stiskněte .

Kopírování na obě strany papíru

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

2. Na ovládacím panelu přejděte na:

 > **Kopírovat** > **Strany**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

3. Upravte nastavení.
4. Zkopírujte dokument.

Kopírování více stránek na jeden list

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na ovládacím panelu přejděte na:

 > **Kopírovat** > **Více stránek a jednu stranu**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .

3. Upravte nastavení.
4. Zkopírujte dokument.

Email

Konfigurace SMTP nastavení emailu

Nakonfigurujte nastavení protokolu SMTP pro odeslání nasnímaného dokumentu prostřednictvím e-mailu. Toto nastavení se liší podle poskytovatele služby. Další informace viz [Poskytovatelé emailových služeb](#).

Než začnete, ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti, a síť je připojena k internetu.

Použití průvodce nastavením emailu na tiskárně

- Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace získáte v části [Aktualizace firmwaru](#).
- U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **E-mail**.
2. Stiskněte **Nastavit nyní**, poté zadejte vaši emailovou adresu.

3. Zadejte heslo.

- V závislosti na poskytovateli e-mailových služeb zadejte heslo k účtu, heslo aplikace nebo heslo pro ověření. Další informace o hesle najdete v části [Poskytovatelé emailových služeb](#), kde vyhledejte informace k položce Heslo zařízení.
- Pokud váš poskytovatel není uveden, kontaktujte svého poskytovatele a požádejte o nastavení primární brány SMTP, portu primární brány SMTP, nastavení SSL/TLS a nastavení ověření serveru SMTP.

4. Stiskněte **OK**.

Použití nabídky Nastavení na tiskárně

1. Na ovládacím panelu klepněte na položky **Nastavení** > **E-mail** > **Nastavení e-mailu**.

2. Nakonfigurujte nastavení.

- Další informace o heslu viz [Poskytovatelé emailových služeb](#).
- U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.
- U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Použití serveru Embedded Web Server

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

- a. Pro zobrazení IP adresy tiskárny přejděte na úvodní obrazovku tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- b. Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2. Klikněte na **Nastavení** > **E-mail**.

3. Nastavení nakonfigurujte v části Nastavení e-mailu.

4. Klikněte na **Uložit**.

- a. Další informace o heslu viz [Poskytovatelé emailových služeb](#).
- b. U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.

Poskytovatelé emailových služeb

Chcete-li zjistit nastavení SMTP vašeho poskytovatele e-mailových služeb, použijte následující tabulky.

Gmail™



Poznámka: Ujistěte se, že u svého Google účtu máte dvoufázové ověření.

Pro povolení dvoufázového ověření přejděte na stránku [Zabezpečení účtu Google](#), přihlaste se k účtu, a v sekci Přihlásit se do Google klikněte na **2fázové ověření**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.gmail.com
Port primární brány SMTP	587
Použití protokolů SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejně
E-mail iniciovaný zařízením	Použití přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu Google , přihlaste se k účtu, a v sekci Přihlásit se do Google klikněte na Hesla aplikací .

Yahoo!® Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port primární brány SMTP	587

Nastavení	Hodnota
Použití protokolů SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejně
E-mail iniciovaný zařízením	Použití přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu Yahoo , přihlaste se k účtu, a klikněte na Vygenerovat heslo aplikace

Outlook Live

Tato nastavení platí pro e-mailové domény outlook.com a hotmail.com.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.office365.com
Port primární brány SMTP	587
Použití protokolů SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejně
E-mail iniciovaný zařízením	Použití přihlašovací údaje SMTP zařízení

Nastavení	Hodnota
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu nebo heslo k aplikaci - U účtů, u nichž je dvoufázové ověření deaktivováno, použijte heslo k účtu. - U účtů, u nichž je dvoufázové ověření povoleno, použijte heslo k aplikaci. Pro vytvoření hesla k aplikaci přejděte na stránku Správa účtu Outlook Live, a potom se přihlaste do svého účtu.

AOL mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.aol.com
Port primární brány SMTP	587
Použití protokolů SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejně
E-mail iniciovaný zařízením	Použití přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu AOL , přihlaste se k účtu, a klikněte na Vygenerovat heslo aplikace .

iCloud Mail

 **Poznámka:** Ujistěte se, že u svého účtu máte dvoufázové ověření.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.me.com
Port primární brány SMTP	587
Použit protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Správa účtu iCloud , přihlaste se k účtu, a v sekci Zabezpečení klikněte na Vygenerovat heslo .

Comcast Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.comcast.net
Port primární brány SMTP	587
Použit protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa

Nastavení	Hodnota
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu

Mail.com

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.com
Port primární brány SMTP	587
Použit protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu

Zoho Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.zoho.com
Port primární brány SMTP	587
Použit protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno

Nastavení	Hodnota
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu nebo heslo k aplikaci - U účtů, u nichž je dvoufázové ověření deaktivováno, použijte heslo k účtu. - U účtů, u nichž je dvoufázové ověření povoleno, použijte heslo k aplikaci. Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení emailového účtu Zoho Mail, přihlaste se k účtu, a v sekci Hesla pro specifické aplikace klikněte na Vygenerovat nové heslo.

QQ Mail

 **Poznámka:** Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte v úvodní stránce programu QQ Mail na **Nastavení > Účet**, potom v sekci POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV povolte buď službu **POP3/SMTP** nebo **IMAP/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.qq.com
Port primární brány SMTP	587
Použit protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné

Nastavení	Hodnota
E-mail iniciovaný zařízením	Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační kód  Poznámka: Pro vytvoření autorizačního kódu z domácí stránky programu QQ Mail klikněte na Nastavení > Účet , potom Servisní sekce POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Vygenerovat autorizační kód

NetEase Mail (mail.163.com)

 **Poznámka:** Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.163.com
Port primární brány SMTP	465
Použit protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejně
E-mail iniciovaný zařízením	Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení

Nastavení	Hodnota
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační heslo  Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.126.com)

 **Poznámka:** Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.126.com
Port primární brány SMTP	465
Použit protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejně
E-mail iniciovaný zařízením	Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační heslo  Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **Poznámka:** Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.yeah.net
Port primární brány SMTP	465
Použit protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejně
E-mail iniciovaný zařízením	Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační heslo  Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

Sohu Mail

 **Poznámka:** Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce Sohu Mail na **Možnosti > Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.sohu.com
Port primární brány SMTP	465

Nastavení	Hodnota
Použití protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použití přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Nezávislé heslo  Poznámka: Nezávislé heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

Sina Mail

 **Poznámka:** Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol POP3/SMTP.

Pro povolení služby z domácí stránky Sina Mail klikněte na **Nastavení > Další nastavení > Koncový uživatel POP/IMAP/SMTP** a povolte **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.sina.com
Port primární brány SMTP	587
Použití protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné

Nastavení	Hodnota
E-mail iniciovaný zařízením	Použití přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační kód  Poznámka: Pro vytvoření autorizačního kódu z domácí stránky emailu klikněte na Nastavení > Další nastavení > Koncový uživatel POP/IMAP/SMTP a povolte Stav autorizačního kódu .

- Pokud při zadaném nastavení narazíte na chyby, kontaktujte svého poskytovatele e-mailových služeb.
- U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.

Odeslání emailem

Než začnete, ujistěte se, že je nakonfigurovaný protokol SMTP. Další informace získáte v části [Konfigurace SMTP nastavení emailu](#).

Použití ovládacího panelu

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Email**, a poté zadejte potřebné údaje.

V případě potřeby nakonfigurujte nastavení typu výstupního souboru.
3. Odešlete e-mail.

Používání čísla zástupce

1. Vytvoření zástupce e-mailu.
 - a. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- b. Klikněte na možnost **Zástupci > Přidat zástupce**.
 - c. Z nabídky Typ zástupce vyberte položku **Email**, a poté nakonfigurujte nastavení.
 - d. Použijte změny.
2. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
 3. Na ovládacím panelu přejděte na:

Zástupci > Email

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí .
 4. Vyberte zástupce.
 5. Odešlete e-mail.

Snímání

Snímání do počítače

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Firmware tiskárny je aktuální. Další informace získáte v části [Aktualizace firmwaru](#).
- Počítač a tiskárna jsou připojeny ke stejné síti.

Uživatelé se systémem Windows

 **Poznámka:** Ujistěte se, že tiskárna je přidaná do počítače. Další informace najdete v *Uživatelské příručce*.

1. Vložte originální dokument do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Z počítače otevřete **Windows Fax a skener**.
3. Z nabídky Zdroj zvolte zdroj snímání.
4. V případě potřeby změňte nastavení snímání.
5. Nasnímejte dokument.

Uživatelé se systémem Macintosh

 **Poznámka:** Ujistěte se, že tiskárna je přidaná do počítače. Další informace najdete v *Uživatelské příručce*.

1. Vložte originální dokument do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.

2. Z počítače použijte některý z následujících postupů:
 - a. Otevřete **Zachycení obrazu**.
 - b. Otevřete **Zachycení obrazu**.
 - c. Otevřete **Tiskárny a skenery** a vyberte tiskárnu. Klikněte na **Snímat > Otevřít skener**.
3. V okně Skener proveďte jednu nebo více následujících akcí:
 - a. Zvolte, kam chcete nasnímaný dokument uložit.
 - b. Zvolte formát originálního dokumentu.
 - c. Pro snímání z ADF zvolte **Podavač dokumentů** z nabídky Snímat nebo povolte položku **Použít podavač dokumentů**.
 - d. V případě potřeby změňte nastavení pro snímání.
4. Klikněte na **Snímat**.

Fax

Odeslání faxu

Použití ovládacího panelu

1. Vložte originální dokument do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Fax**, a poté zadejte potřebné údaje. Podle potřeby upravte nastavení.
3. Odešlete dokument faxem.

Tisk

Tisk z počítače

 **Poznámka:** U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před vytisknutím dokumentu formát a typ papíru.

1. V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
2. V případě potřeby upravte nastavení.
3. Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení

Tisk z mobilního zařízení pomocí tiskové služby

Mopria™

Tisková služba Mopria je služba pro mobilní tisk ze zařízení se systémem Android™ verze 5.0 nebo novější. Umožňuje vám tisknout přímo na jakoukoliv Mopria-certifikovanou tiskárnu.



Poznámka: Nezapomeňte si z obchodu Google Play™ stáhnout aplikaci Mopria Print Service a aktivovat ji v mobilním zařízení.

1. Z mobilního zařízení se systémem Android spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
2. Klepněte na **Více možností > Tisk**.
3. Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
4. Dotkněte se položky **Tisk**.

Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint®

Softwarová funkce AirPrint je služba pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

- Ujistěte se, zda jsou zařízení Apple i tiskárna připojeny ke stejné síti. Pokud má síť více bezdrátových rozbočovačů, ujistěte se, že jsou obě zařízení připojena ke stejné podsíti.
 - Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.
1. V mobilním zařízení zvolte ve správci souborů dokument nebo spusťte kompatibilní aplikaci.
 2. Klepněte na **Sdílet/nahrát > Tisk**.
 3. Vyberte tiskárnu, a poté dle potřeby upravte nastavení.
 4. Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení pomocí sítě Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct je tisková služba, která umožňuje odesílat tisk do jakékoliv tiskárny, podporující službu Wi-Fi Direct.



Poznámka: Zkontrolujte, že je mobilní zařízení připojeno k bezdrátové síti tiskárny. Další informace získáte v části **Připojení mobilního zařízení k tiskárně**.

1. Z vašeho mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.

2. V závislosti na mobilním zařízení proveďte jeden z následujících postupů:

- Klikněte  > **Tisk**.
- Klikněte  > **Tisk**.
- Klikněte  > **Tisk**.

3. Vyberte tiskárnu, a poté dle potřeby upravte nastavení.
4. Vytiskněte dokument.

Údržba tiskárny

Zapojování kabelů



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.



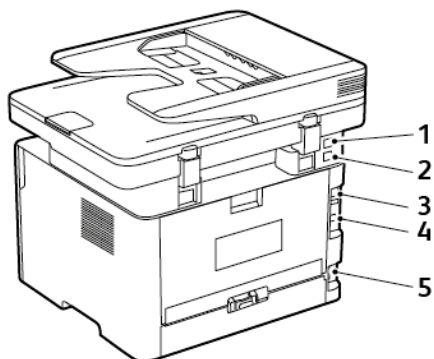
POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.



Varování: Aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli bezdrátového síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačených místech.



Číslo	Port tiskárny	Funkce
1	Port EXT (externí)	Slouží k připojení více zařízení (telefonu nebo záznamníku) k tiskárně a k telefonní lince. Tento port použijte, pokud nemáte pro tiskárnu samostatnou faxovou linku a pokud je tato metoda připojení podporována v dané zemi nebo oblasti.
2	Port LINE	Po připojení tiskárny k aktivní telefonní lince prostřednictvím standardní zásuvky na zdi (RJ-11), filtru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, budete moci odesílat a přijímat faxy.

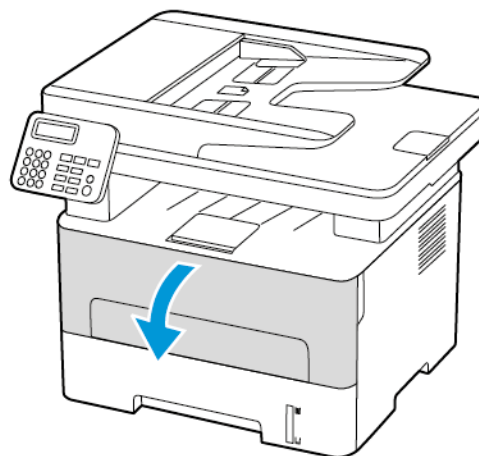
Číslo	Port tiskárny	Funkce
3	Port Ethernet	Připojení tiskárny k síti.
4	Port USB tiskárny	Připojení tiskárny k počítači.
5	Zástrčka napájecího kabelu	Tiskárnu připojte do řádně uzemněné elektrické zásuvky.

Výměna tonerové kazety

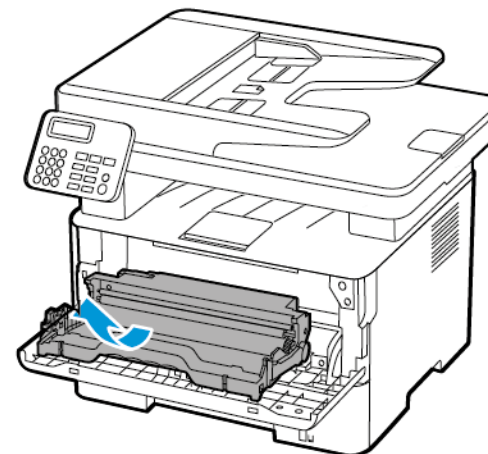
1. Otevřete přední dvířka.



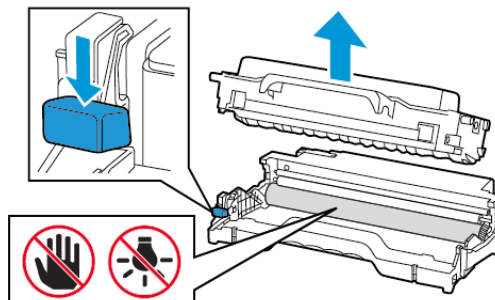
Varování: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoli nekrutého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2. Vyměňte zobrazovací jednotku.

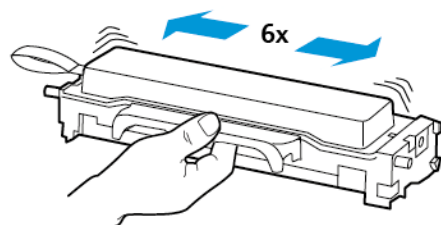


3. Vyměňte použitou tonerovou kazetu ze zobrazovací jednotky.

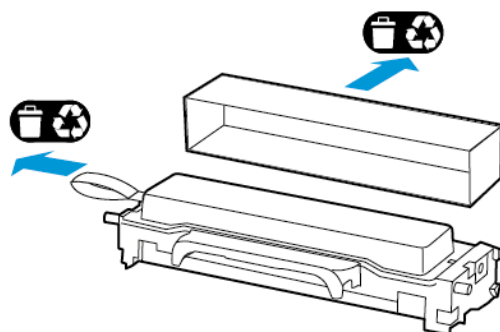


4. Rozbalte novou tonerovou kazetu.

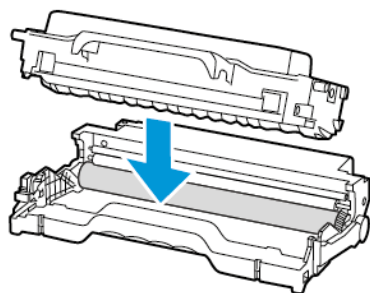
5. Zatřeste tonerovou kazetou, abyste rozprostřeli toner.



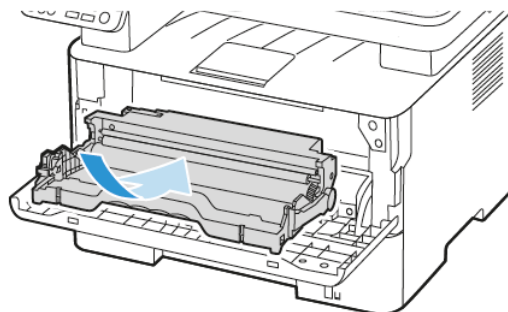
6. Sejměte obal, a poté odstraňte kryt.



7. Vložte novou tonerovou kazetu do zobrazovací jednotky.



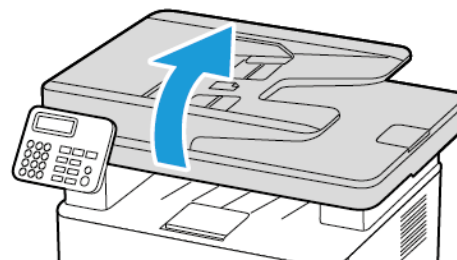
8. Vložte zobrazovací jednotku.



9. Zavřete dvířka.

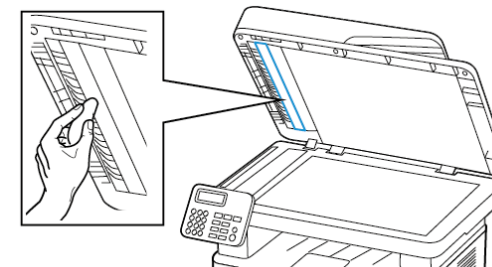
Čištění skeneru

1. Otevřete kryt skeneru.



2. Otřete následující oblasti vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem:

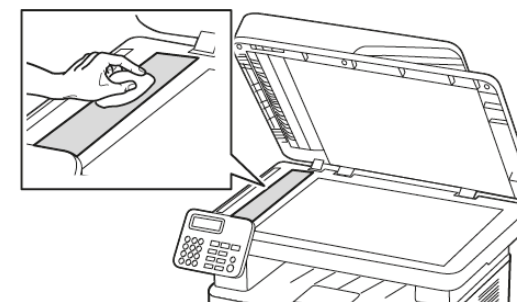
a. Skleněná plocha ADF



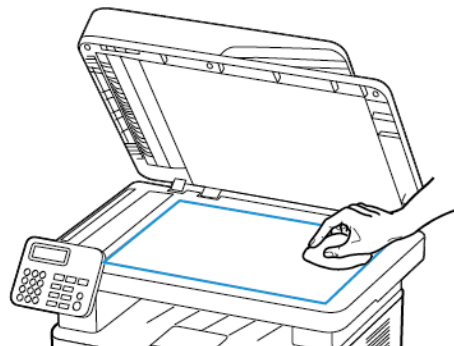
b. Skleněná podložka skeneru



c. Sklo podavače ADF



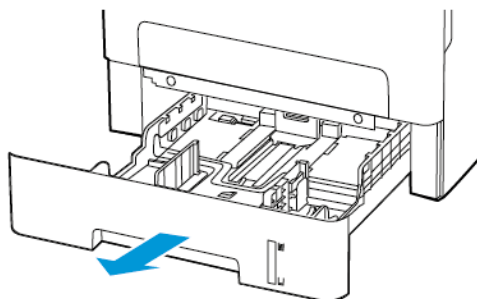
d. Sklo skeneru



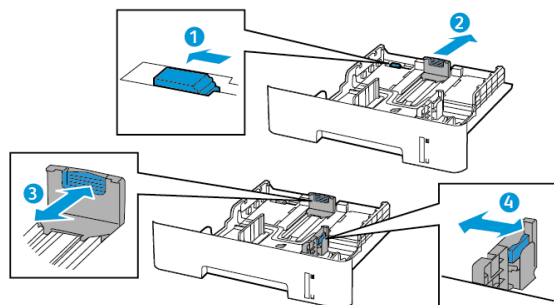
3. Zavřete kryt skeneru.

Vložení papíru do zásobníku

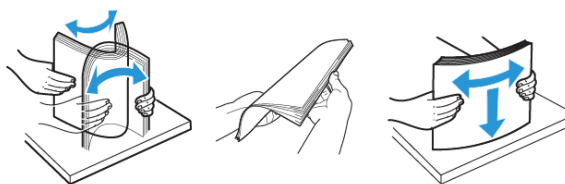
1. Vyměňte zásobník.



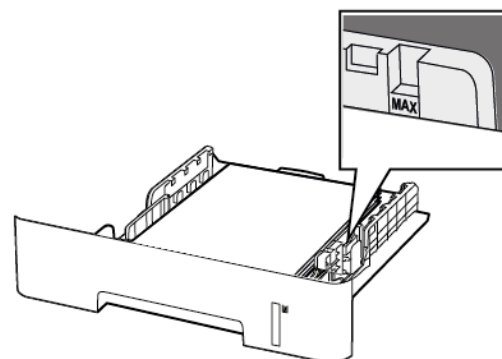
2. Nastavte vodící lištu papíru na formát vkládaného papíru.



3. Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4. Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů a ujistěte se, že jsou vodítka papíru správně umístěná.



- Při jednostranném tisku vkládejte hlavičkový papír lícem dolů, horním okrajem listu směrem k přední části zásobníku.
- Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír lícem nahoru a dolním okrajem listu směrem k přední straně zásobníku.
- Nezasouvajte papír do zásobníku.

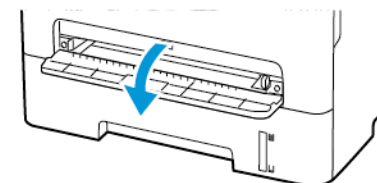
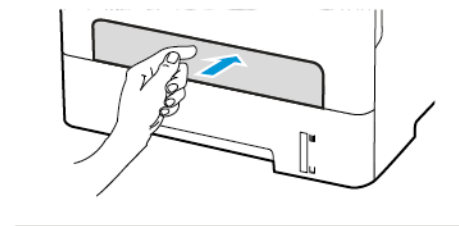
- Abyste předešli uvíznutí papíru, ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.

5. Vložte zásobník.

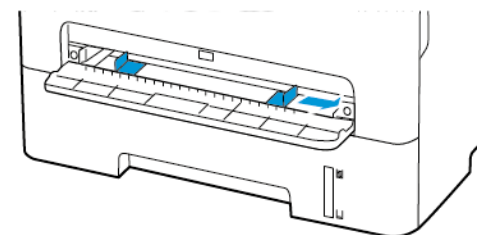
V případě potřeby nastavte na ovládacím panelu formát a typ papíru, odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Ruční zakládání papíru

1. Otevřete ruční podavač.



2. Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.



3. Vložte list papíru stranou tisku nahoru.

- Při jednostranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku nahoru a horním okrajem směrem do tiskárny.
- Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku dolů a horním okrajem směrem ven z tiskárny.
- Obálku založte na levou stranu vodicí lišty chlopni dolů.



Varování: Při vkládání papíru jej do ručního podavače nezasunujte násilím, aby nedošlo k zablokování papíru.

Nastavení formátu a typu papíru

1. Na ovládacím panelu přejděte na **NastaveníPapírKonfigurace zásobníkuFormát/typ papíru**, potom zvolte zdroj papíru. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí stisků tlačítka **OK**.

2. Nastavte formát a typ papíru.

- Chcete-li tisknout oboustranně na formát papíru A4, zkontrolujte, zda je formát papíru v duplexní jednotce nastaven na A4.
- Chcete-li tisknout oboustranně na formát papíru Letter, Legal, Oficio nebo Folio, zkontrolujte, zda je formát papíru v duplexní jednotce nastaven na Letter.

Aktualizace firmwaru

Některé aplikace ke správnému fungování vyžadují minimální úroveň aktualizace firmwaru zařízení.

Další informace o aktualizaci firmwaru zařízení získáte od vašeho obchodního zástupce.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na **Nastavení > Zařízení > Aktualizovat firmware**.

3. Vyberte jednu z následujících možností:

- Klikněte na **Zkontrolovat aktualizace > Souhlasím, zahájit aktualizaci**.

- Nahrajte soubor s paměti flash. Pro nahrání souboru z paměti flash postupujte následovně.

Pro získání nejnovější verze firmware přejděte na www.xerox.com a vyhledejte model své tiskárny.

1. Vyhledejte soubor na jednotce flash.



Poznámka: Ujistěte se, že jste extrahovali zip soubor s firmwarem.

2. Klikněte na **Nahrát > Zahájit**.

Konfigurování funkce Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je technologie peer-to-peer založená na Wi-Fi, která umožňuje bezdrátovým zařízením připojit se přímo k tiskárně s podporou Wi-Fi Direct bez použití přístupového bodu (bezdrátového routeru).

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí **OK**.

2. Nakonfigurujte nastavení.

- **Povolení Wi-Fi Direct** – umožňuje tiskárně vysílat vlastní síť Wi-Fi Direct.
- **Název sítě Wi-Fi Direct** – přiřadí jméno síti Wi-Fi Direct.
- **Heslo pro Wi-Fi Direct** – přiřadí heslo pro zabezpečení bezdrátové sítě při použití připojení peer-to-peer.
- **Zobrazit heslo na stránce nastavení** – zobrazí heslo na stránce Nastavení sítě.
- **Automatické přijímání žádostí o připojení** – umožňuje tiskárně automaticky přijímat žádosti o připojení.



Poznámka: Automatické přijímání požadavků na stiskem tlačítka není zabezpečeno.

- Ve výchozím nastavení není heslo sítě Wi-Fi Direct na displeji tiskárny viditelné. Chcete-li zobrazit heslo, povolte ikonu prohlížení hesla. Na ovládacím panelu přejděte do **Nastavení > Zabezpečení > Různé > Povolit zobrazení hesla/PIN**.
- Chcete-li znát heslo sítě Wi-Fi Direct, aniž byste jej zobrazovali na displeji tiskárny, přejděte na ovládacím panelu na **Nastavení > Sestavy > Síť > Stránka nastavení sítě**.

Připojení mobilního zařízení k tiskárně

Před připojením mobilního zařízení zkontrolujte, zda je nakonfigurovaná síť Wi-Fi Direct. Další informace získáte v části [Konfigurování funkce Wi-Fi Direct](#).

Připojení pomocí Wi-Fi Direct



Poznámka: Tyto instrukce platí pouze pro mobilní zařízení se OS Android.

1. V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
2. Povolte funkci **Wi-Fi** a poté klepněte na položku **Wi-Fi Direct**.
3. Zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.
4. Potvrďte připojení na ovládacím panelu tiskárny.

Připojení pomocí sítě Wi-Fi

1. V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
2. Klikněte na **Wi-Fi**, a potom zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.



Poznámka: Před názvem sítě Wi-Fi Direct je přidán je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

3. Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

Připojení tiskárny k síti Wi-Fi

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Možnost Aktivní adaptér je nastavena na hodnotu Automaticky. Z ovládacího panelu přejděte na **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér**.

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením

pomocí **OK**.

- Ethernetový kabel není připojen do tiskárny.

Použití průvodce nastavením bezdrátové sítě na tiskárně

- Tyto instrukce platí pouze pro určité modely.
- Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace získáte v části [Aktualizace firmwaru](#).

1. Z domovské obrazovky stiskněte ikonu **Wi-Fi**, potom tlačítko **Nastavit nyní**.
2. Vyberte síť Wi-Fi a zadejte heslo sítě.
3. Stiskněte **Hotovo**.

Použití nabídky Nastavení na tiskárně

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Síť/porty > Bezdrátově > Nastavit na panelu tiskárny

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením

pomocí **OK**.

2. Vyberte síť Wi-Fi a zadejte heslo sítě.

 **Poznámka:** U modelů tiskáren podporujících síť Wi-Fi se během počátečního nastavení zobrazí výzva k nastavení sítě Wi-Fi.

Připojení počítače k tiskárně

Před připojením vašeho počítače proveďte následující:

- Povolte Wi-Fi Direct v tiskárně. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Síť/porty > Wi-Fi Direct > Povolit Wi-Fi Direct > Zapnuto

- Zapište si název sítě Wi-Fi Direct. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Síť/porty > Wi-Fi Direct > Název sítě Wi-Fi Direct

- Zapište si heslo sítě Wi-Fi Direct. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Síť/porty > Wi-Fi Direct > Heslo sítě Wi-Fi Direct

 **Poznámka:** Také můžete nakonfigurovat název sítě Wi-Fi Direct a heslo.

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí

OK.

Uživatelé se systémem Windows

1. Otevřete **Tiskárny a skenery** a klikněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.

2. Klikněte na **Zobrazit tiskárny s Wi-Fi Direct**, a potom zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.
3. Z displeje tiskárny si opište osmimístný PIN tiskárny.
4. Zadejte PIN do počítače.

 **Poznámka:** Pokud není ovladač tisku již instalován, OS Windows si stáhne potřebný ovladač.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Klikněte na ikonu bezdrátové sítě, potom zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.

 **Poznámka:** Před názvem sítě Wi-Fi Direct je přidán je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

2. Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

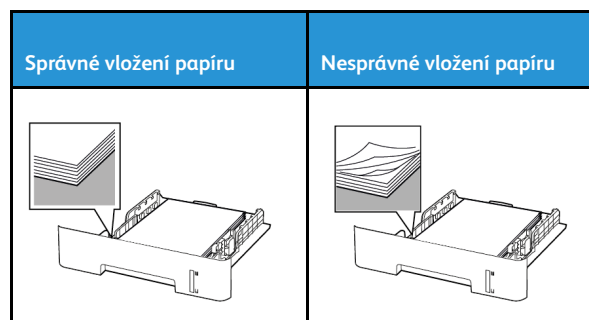
 **Poznámka:** Po odpojení od připojení Wi-Fi Direct přepněte počítač zpět na předchozí síť.

Odstraňování uvíznutého papíru

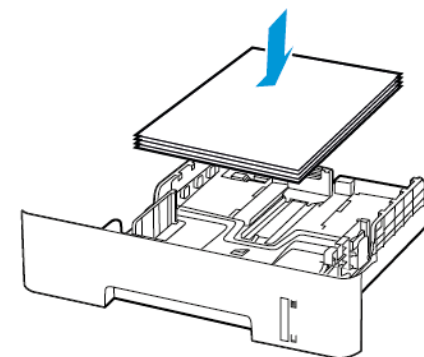
Prevence uvíznutí papíru

Vložte správně papír

- Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



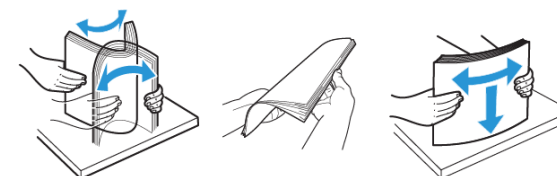
- Při probíhajícímu tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodička papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Chcete-li tisknout oboustranně na formát papíru A4, zkontrolujte, zda je formát papíru v duplexní jednotce nastaven na A4.
- Chcete-li tisknout oboustranně na formát papíru Letter, Legal, Oficio nebo Folio, zkontrolujte, zda je formát papíru v duplexní jednotce nastaven na Letter.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Použití doporučeného papíru

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

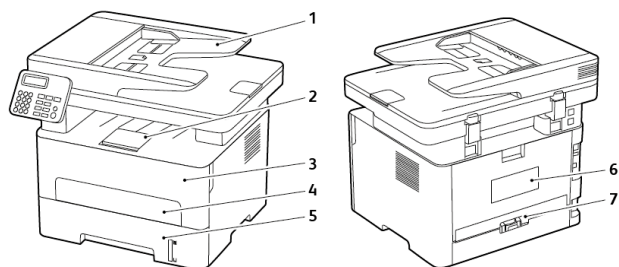


- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.

- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Rozpoznání míst uvíznutí papíru

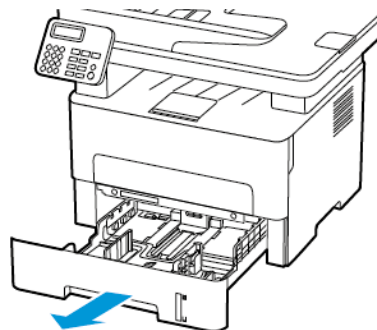
- Pokud je možnost Pomocník při uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdne nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdne stránky.
- Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Automaticky, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.



1. Automatický podavač dokumentů (ADF)
2. Standardní výstupní přihrádka
3. Přední dvířka
4. Ruční podavač
5. Zásobník
6. Zadní dvířka
7. Duplexní jednotka

Uvíznutý papír v zásobníku

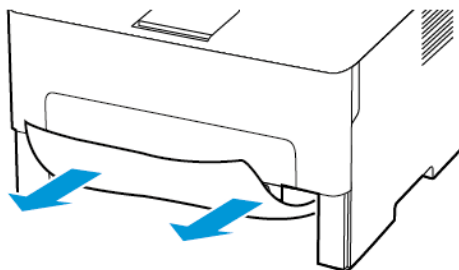
1. Vyjměte zásobník.



2. Odstraňte zaseknutý papír.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3. Vložte zásobník.

Uvíznutí papíru v předních dvířkách

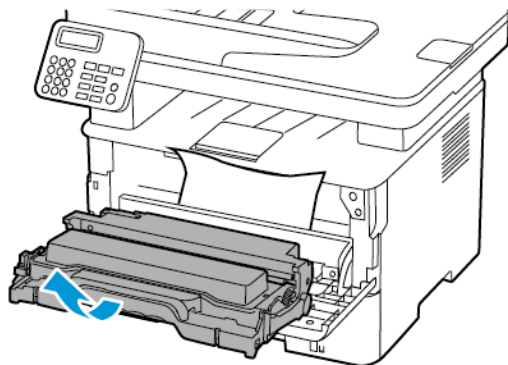
1. Otevřete přední dvířka.



Varování: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.

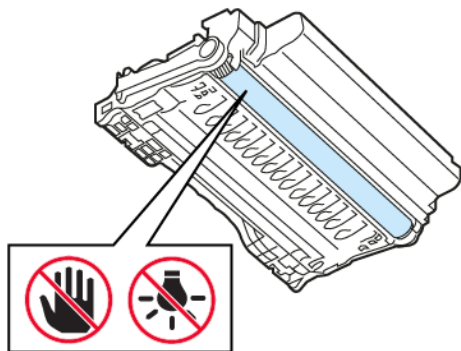


2. Vyjměte zobrazovací jednotku.



Varování: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

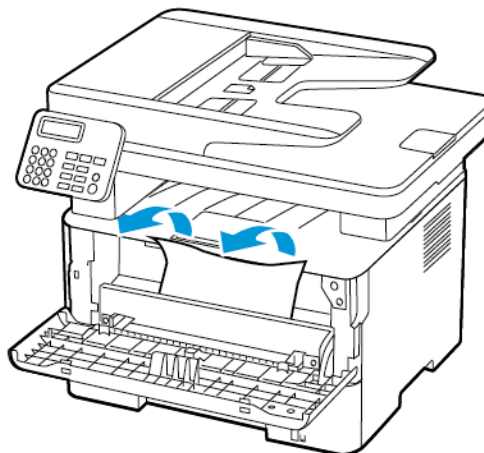
Varování: Nedotýkejte se bubny fotoválců. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



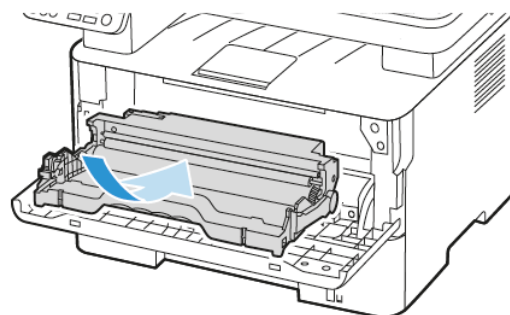
3. Odstraňte zaseknutý papír.

POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4. Vložte zobrazovací jednotku.

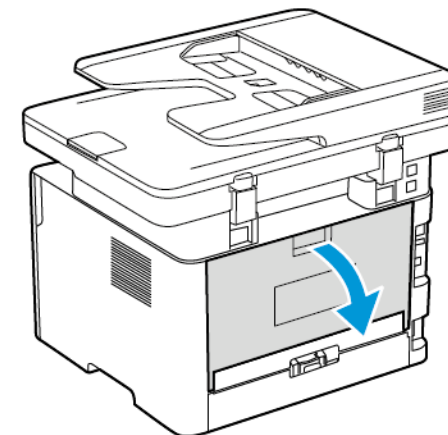


5. Zavírejte dvířka.

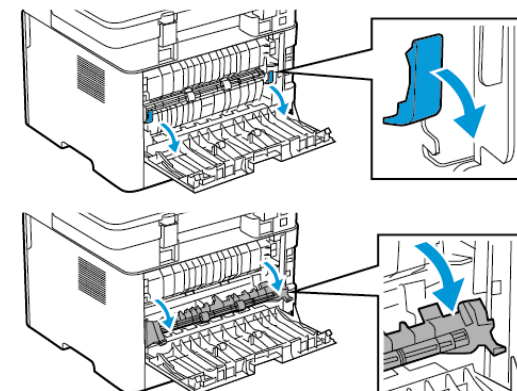
Uváznutí papíru v zadních dvířkách

1. Otevřete zadní dvířka.

POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

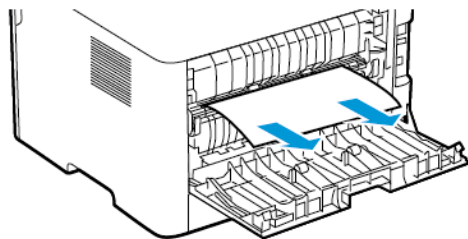


2. Otevřete přístupová dvířka fixační jednotky.



3. Odstraňte zaseknutý papír.

 **Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

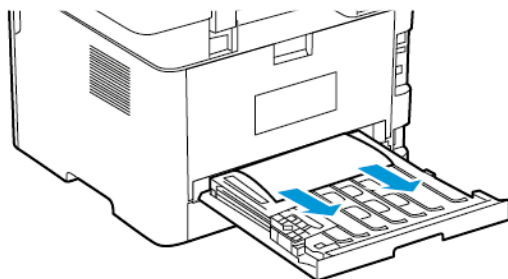


4. Zavřete přístupová dvířka fixační jednotky.
5. Zavřete zadní dvířka.

Uváznutí papíru v duplexní jednotce

1. Vytáhněte duplexní jednotku a potom vyjměte zaseknutý papír.

 **Varování:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



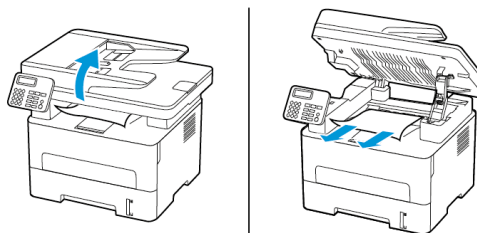
 **Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

2. Vložte duplexní jednotku.

Uváznutí papíru ve standardním výstupním zásobníku

1. Otevřete skener a vyjměte uváznutý papír.

 **Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2. Zavřete skener.

Uváznutí papíru v ručním podavači

Odstraňte zaseknutý papír.

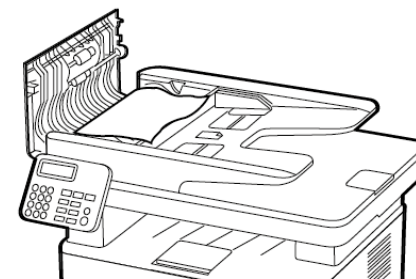
 **Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



Uváznutí papíru v automatickém podavači ADF

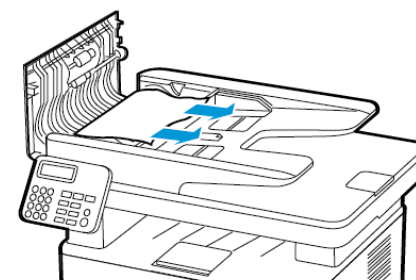
1. Vyjměte veškeré předlohy z podavače ADF.
2. Otevřete kryt podavače ADF.

 **Varování:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



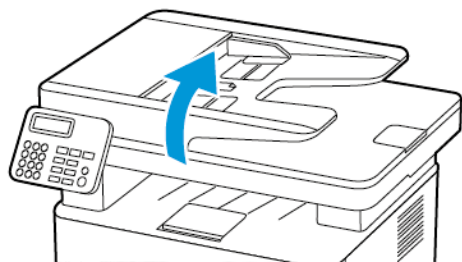
3. Odstraňte zaseknutý papír.

 **Poznámka:** Zkontrolujte, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



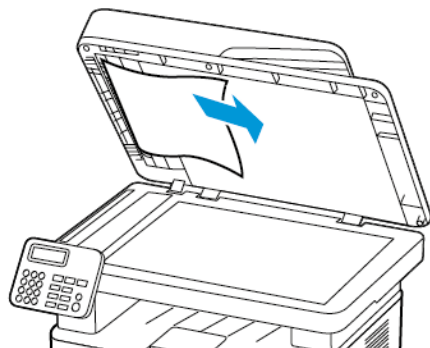
4. Zavřete kryt podavače ADF.

5. Otevřete kryt skeneru.



6. Odstraňte zaseknutý papír.

 **Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



7. Zavřete kryt skeneru.

© 2021 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Xerox® je ochranná známka společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® a logo aplikace AirPrint Logo® jsou ochrannými nebo registrovanými známkami společnosti Apple Inc. ve Spojených státech amerických anebo v jiných zemích. Webová tisková služba Google Cloud Print™, webmailová služba Gmail™ a mobilní platforma Android™ jsou ochranné známky společnosti Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server®, a OneDrive® jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a dalších zemích. Mopria je ochranná známka společnosti Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® je ochranná známka sdružení Wi-Fi Alliance. Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků. 702P08610

BR32748

607E39590