

Πολυλειτουργικός εκτυπωτής Xerox® B225/B235

Οδηγός χρήσης

© 2022 Xerox Corporation. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Το Xerox® αποτελεί εμπορικό σήμα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες.

Η ονομασία Adobe®, το λογότυπο Adobe PDF, οι ονομασίες Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM®, Flash®, Macromedia®, Photoshop® και PostScript® είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της Adobe Systems, Inc.

Οι ονομασίες Apple®, Bonjour®, EtherTalk®, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® και τα AirPrint®, Mac®, Mac OS® και Macintosh® είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της Apple Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Η υπηρεσία email μέσω Web Gmail® και η πλατφόρμα τεχνολογίας κινητής τηλεφωνίας Android® είναι εμπορικά σήματα της Google, Inc.

Οι ονομασίες HP-GL®, HP-UX® και PCL® είναι εμπορικά σήματα της Hewlett-Packard Corporation στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.

Τα IBM® και AIX® αποτελούν εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες McAfee®, ePolicy Orchestrator® και McAfee ePO® είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της McAfee, Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® και OneDrive® είναι εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Το Mopria είναι σήμα κατατεθέν της Mopria Alliance.

Το εμπορικό σήμα PANTONE® και άλλα εμπορικά σήματα της Pantone, Inc. αποτελούν ιδιοκτησία της Pantone, Inc.

Η ονομασία UNIX® είναι εμπορικό σήμα στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες και χορηγείται αποκλειστικά από την X/Open Company Limited.

Το Linux® αποτελεί σήμα κατατεθέν της Linus Torvalds.

Η ονομασία Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® είναι εμπορική ονομασία της Wi-Fi Alliance.

Το PCL® είναι σήμα κατατεθέν της εταιρείας Hewlett-Packard. Το PCL είναι χαρακτηρισμός ενός συνόλου εντολών (γλώσσας) και λειτουργιών εκτυπωτή που περιλαμβάνονται στα προϊόντα εκτυπωτών της εν λόγω εταιρείας. Αυτός ο εκτυπωτής είναι συμβατός με τη γλώσσα PCL. Αυτό σημαίνει πως ο εκτυπωτής αναγνωρίζει τις εντολές PCL που χρησιμοποιούνται στα διάφορα προγράμματα εφαρμογών και εξομοιώνει τις λειτουργίες που αντιστοιχούν στις εντολές.

Όλα τα λοιπά εμπορικά σήματα αποτελούν ιδιοκτησία των αντίστοιχων κατόχων τους.

Πίνακας περιεχομένων

1 Ασφάλεια.....	11
Ενδείξεις	12
Δηλώσεις για το προϊόν	13
Ασφάλεια κατά τη συντήρηση.....	16
Πληροφορίες σχετικά με τα αναλώσιμα.....	17
2 Γνωριμία με τον εκτυπωτή.....	19
Διαμόρφωση εκτυπωτή.....	20
Χρήση του πίνακα ελέγχου.....	21
Μοντέλο χωρίς οθόνη αφής.....	21
Μοντέλο με οθόνη αφής.....	22
Προσαρμογή της αρχικής οθόνης.....	23
Αλλαγή της γλώσσας του πληκτρολογίου στην οθόνη	24
Κατανόηση της κατάστασης του κουμπιού λειτουργίας και της ενδεικτικής λυχνίας κατάστασης.....	25
Επιλογή χαρτιού.....	26
Οδηγίες για το χαρτί.....	26
Χαρακτηριστικά χαρτιού.....	26
Μη αποδεκτό χαρτί.....	27
Επιλογή προ-εκτυπωμένων φορμών και επιστολόχαρτων.....	28
Αποθήκευση χαρτιού	28
Υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού.....	28
Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού	31
Υποστηριζόμενα βάρη χαρτιού	32
3 Ρύθμιση, εγκατάσταση και διαμόρφωση	33
Επιλογή θέσης για τον εκτυπωτή	34
Σύνδεση καλωδίων	36
Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή	38
Ρύθμιση του εκτυπωτή για λειτουργία φαξ.....	39
Ρύθμιση της λειτουργίας φαξ.....	39
Ρύθμιση του φαξ χρησιμοποιώντας μια τυπική γραμμή τηλεφώνου	40
Ρύθμιση του φαξ σε χώρες ή περιοχές με διαφορετικές πρίζες και βύσματα τηλεφώνου	42
Σύνδεση σε υπηρεσία διάκρισης ήχου κλήσης.....	44
Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας φαξ	44
Ρύθμιση θερινής ώρας.....	44
Διαμόρφωση ρυθμίσεων ηχείων φαξ.....	44
Διαμόρφωση ρυθμίσεων ήχων συσκευής.....	45
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	46
Χρήση του οδηγού ρύθμισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον εκτυπωτή	46
Χρήση του μενού "Ρυθμίσεις" στον εκτυπωτή	46
Χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web	46
Πάροχοι υπηρεσίας Email.....	47

Τοποθέτηση χαρτιού και ειδικών μέσων εκτύπωσης	57
Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού	57
Διαμόρφωση των γενικών ρυθμίσεων χαρτιού	57
Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο	57
Τοποθέτηση χαρτιού στον μη αυτόματο τροφοδότη	59
Εγκατάσταση και ενημέρωση λογισμικού, προγραμμάτων οδήγησης και υλικολογισμικού	61
Εγκατάσταση του λογισμικού	61
Ενημέρωση λογισμικού	65
Εξαγωγή ή εισαγωγή αρχείου διαμόρφωσης	66
Εφαρμογή Xerox® Easy Assist	67
Σύνδεση στην εφαρμογή Xerox® Easy Assist για εγκατεστημένους εκτυπωτές	71
Σύνδεση σε δίκτυο	72
Σύνδεση του εκτυπωτή σε δίκτυο Wi-Fi	72
Σύνδεση του εκτυπωτή σε ασύρματο δίκτυο με χρήση του Wi-Fi Protected Setup (WPS)	72
Διαμόρφωση του Wi-Fi Direct	73
Σύνδεση κινητής συσκευής στον εκτυπωτή	74
Σύνδεση υπολογιστή στον εκτυπωτή	75
Απενεργοποίηση του δικτύου Wi-Fi	76
Έλεγχος της συνδεσιμότητας του εκτυπωτή	76
Εκτύπωση σελίδας ρυθμίσεων μενού	77
4 Προστασία του εκτυπωτή	79
Διαγραφή μνήμης του εκτυπωτή	80
Επαναφορά προεπιλεγμένων εργοστασιακών ρυθμίσεων	81
Δήλωση πτητικότητας	82
5 Εκτύπωση	83
Εκτύπωση από υπολογιστή	84
Εκτύπωση από κινητή συσκευή	85
Εκτύπωση από κινητή συσκευή με χρήση του Mopria® Print Service	85
Εκτύπωση από κινητή συσκευή με χρήση του AirPrint®	85
Εκτύπωση από κινητή συσκευή με χρήση του Wi-Fi Direct®	85
Εκτύπωση από μονάδα Flash	87
Υποστηριζόμενες μονάδες Flash και τύποι αρχείων	88
Μονάδες Flash	88
Τύποι αρχείων	88
Διαμόρφωση ρυθμίσεων για εμπιστευτικές εργασίες	89
Χρήση του πίνακα ελέγχου	89
Χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web	89
Εκτύπωση εμπιστευτικών εργασιών και άλλων εργασιών που είναι σε αναμονή	90
Για χρήστες των Windows	90
Για χρήστες Macintosh	90
Εκτύπωση λίστας δειγμάτων γραμματοσειρών	92
Τοποθέτηση διαχωριστικών φύλλων μεταξύ των αντιγράφων	93
Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης	94
Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή	94
Στον υπολογιστή	94
Προσαρμογή σκουρότητας γραφίτη	95

6 Αντιγραφή.....	97
Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή	98
Δημιουργία αντιγράφων	99
Αντιγραφή φωτογραφιών	100
Αντιγραφή σε επιστολόχαρτο	101
Αντιγραφή και στις δύο πλευρές του χαρτιού	102
Σμίκρυνση ή μεγέθυνση αντιγράφων	103
Αντιγραφή πολλών σελίδων σε ένα φύλλο	104
Σελιδοποίηση αντιγράφων	105
Αντιγραφή καρτών	106
Δημιουργία συντόμευσης αντιγραφής	107
7 Email.....	109
Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή	110
Αποστολή email.....	111
Χρήση του πίνακα ελέγχου	111
Χρήση αριθμού συντόμευσης	111
8 Φαξ.....	113
Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή	114
Αποστολή φαξ.....	115
Χρήση του πίνακα ελέγχου	115
Προγραμματισμός φαξ.....	116
Δημιουργία συντόμευσης προορισμού φαξ	117
Αλλαγή της ανάλυσης φαξ.....	118
Ρύθμιση της σκουρότητας φαξ	119
Εκτύπωση αρχείου καταγραφής φαξ	120
Αποκλεισμός ανεπιθύμητων φαξ.....	121
Φαξ σε αναμονή.....	122
Πρώθηση φαξ.....	123
Χρήση του πίνακα ελέγχου	123
Χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web	123
9 Σάρωση.....	125
Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή	126
Σάρωση σε υπολογιστή	127
Για χρήστες των Windows	127
Για χρήστες Macintosh	127
Σάρωση σε μονάδα Flash.....	128
Σάρωση σε έναν διακομιστή FTP.....	129
Σάρωση σε φάκελο δικτύου	130
10 Χρήση των μενού του εκτυπωτή	131
Χάρτης μενού	132
Συσκευή.....	134
Προτιμήσεις.....	134

Λειτουργία Eco-Mode	136
Πίνακας τηλεχειρισμού	137
Ειδοποιήσεις	138
Διαχείριση τροφοδοσίας	140
Επαναφορά εργοστασιακών προεπιλογών	141
Συντήρηση	141
Ορατά εικονίδια της αρχικής οθόνης	145
Πληροφορίες για τον εκτυπωτή	145
Εκτύπωση	146
Διάταξη	146
Ρύθμιση	147
Ποιότητα	148
PDF	149
PostScript	149
PCL	150
Είδωλο	152
Χαρτί	153
Ρύθμιση δίσκου	153
Διαμόρφωση μέσω εκτύπωσης	154
Αντιγραφή	156
Προεπιλογές αντιγραφής	156
Φαξ	158
Προεπιλογές φαξ	158
Email	166
Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	166
Προεπιλογές email	167
FTP	171
Προεπιλογές FTP	171
Μονάδα USB	175
Σάρωση μονάδας Flash	175
Εκτύπωση από μονάδα Flash	177
Δίκτυο/Θύρες	180
Επισκόπηση δικτύου	180
Ασύρματη σύνδεση	181
Wi-Fi Direct	184
AirPrint	185
Διαχείριση υπηρεσιών για κινητές συσκευές	186
Ethernet	187
TCP/IP	189
SNMP	192
IPSec	194
802.1x	195
Ρύθμιση LPD	196
Ρυθμίσεις HTTP/FTP	197
USB	198
Περιορισμός πρόσβασης εξωτερικού δικτύου	199
Καθολική εκτύπωση	199
Ασφάλεια	202
Τρόποι σύνδεσης	202
Διαχείριση πιστοποιητικών	205
Ρύθμιση εμπιστευτικής εκτύπωσης	205

Προγραμματισμός συσκευών USB	206
Περιορισμοί σύνδεσης	207
Διαγραφή προσωρινών αρχείων δεδομένων	207
Ρυθμίσεις λύσεων LDAP	207
Διάφορα.....	208
Αναφορές.....	209
Σελίδα ρυθμίσεων μενού.....	209
Συσκευή.....	209
Εκτύπωση	209
Συντομεύσεις	209
Φαξ.....	210
Δίκτυο	210
Πρόγραμμα αναλωσίμων.....	211
Ενεργοποίηση προγράμματος.....	211
Μετατροπή προγράμματος	211
Υπηρεσία συνδρομής	212
Αντιμετώπιση προβλημάτων.....	213
11 Συντήρηση του εκτυπωτή	215
Έλεγχος της κατάστασης των αναλωσίμων.....	216
Διαμόρφωση ειδοποιήσεων για αναλώσιμα	217
Ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.....	218
Προβολή αναφορών	219
Παραγγελία αναλωσίμων.....	220
Χρήση γνήσιων αναλωσίμων της Xerox.....	220
Αντικατάσταση αναλωσίμων.....	221
Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη.....	221
Αντικατάσταση της μονάδας απεικόνισης.....	224
Καθαρισμός των εξαρτημάτων του εκτυπωτή	226
Καθαρισμός του εκτυπωτή.....	226
Καθαρισμός της οθόνης αφής.....	226
Καθαρισμός του σαρωτή	227
Εξοικονόμηση ενέργειας και χαρτιού.....	229
Διαμόρφωση ρυθμίσεων λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας	229
Προσαρμογή της φωτεινότητας της οθόνης	229
Εξοικονόμηση αναλωσίμων	229
Μεταφορά του εκτυπωτή σε άλλη θέση.....	230
12 Αντιμετώπιση προβλήματος.....	231
Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης	232
Προβλήματα εκτύπωσης	233
Η ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή	233
Οι εργασίες εκτύπωσης δεν εκτυπώνονται	273
Η εργασία εκτυπώνεται από λάθος δίσκο ή σε λάθος χαρτί	275
Αργή εκτύπωση.....	276
Ο εκτυπωτής δεν αποκρίνεται	280
Αδυναμία ανάγνωσης μονάδας Flash	282
Ενεργοποίηση της θύρας USB.....	283
Προβλήματα σύνδεσης δικτύου	284

Δεν είναι δυνατό το άνοιγμα του Embedded Web Server	284
Δεν είναι δυνατή η σύνδεση του εκτυπωτή στο δίκτυο Wi-Fi	286
Προβλήματα με αναλώσιμα	288
Αντικαταστήστε την κασέτα, ασυμφωνία περιοχής εκτυπωτή — Χρήση 708699.....	288
Αναλώσιμα εκτός της Xerox.....	289
Αποκατάσταση εμπλοκών	290
Αποφυγή εμπλοκών	290
Εντοπισμός θέσεων εμπλοκής.....	291
Εμπλοκή χαρτιού στον δίσκο	292
Εμπλοκή χαρτιού στην μπροστινή θύρα	293
Εμπλοκή χαρτιού στην πίσω θύρα.....	296
Εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης.....	297
Εμπλοκή χαρτιού στο βασικό δίσκο εξόδου.....	298
Εμπλοκή χαρτιού στον μη αυτόματο τροφοδότη.....	298
Εμπλοκή χαρτιού στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF).....	298
Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού	301
Ο φάκελος σφραγίζεται κατά την εκτύπωση	301
Η εκτύπωση με σελιδοποίηση δεν λειτουργεί	302
Συχνές εμπλοκές χαρτιού	303
Δεν επανεκτυπώνονται οι σελίδες που παρουσίασαν εμπλοκή	304
Προβλήματα email	305
Απενεργοποίηση του μηνύματος σφάλματος Χωρίς ρύθμιση διακομιστή SMTP	305
Δεν είναι δυνατή η αποστολή email	306
Προβλήματα φαξ	307
Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ.....	307
Είναι δυνατή η λήψη αλλά όχι η αποστολή φαξ.....	310
Είναι δυνατή η αποστολή, αλλά όχι η λήψη φαξ.....	311
Χαμηλή ποιότητα εκτύπωσης φαξ.....	312
Προβλήματα σάρωσης.....	314
Δεν είναι δυνατή η σάρωση σε υπολογιστή	314
Δεν είναι δυνατή η σάρωση σε φάκελο δικτύου	315
Μη ολοκληρωμένα αντίγραφα εγγράφου ή φωτογραφίας.....	319
Η εργασία σάρωσης δεν ήταν επιτυχής.....	320
Χαμηλή ποιότητα αντιγραφής.....	321
Κατακόρυφες σκούρες λωρίδες κατά τη σάρωση από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)	322
Η μονάδα του σαρωτή δεν κλείνει	322
Η σάρωση καθυστερεί υπερβολικά ή έχει ως αποτέλεσμα να μην ανταποκρίνεται ο υπολογιστής.....	323
Ο σαρωτής δεν ανταποκρίνεται.....	324
Ρύθμιση καταχώρισης σαρωτή	325
Ρύθμιση καταχώρισης αυτόματου τροφοδότη εγγράφων	325
Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών	326
Α Ρυθμιστικές πληροφορίες	327
Βασικοί κανονισμοί.....	328
Επίπεδα εκπομπής ήχου	328
Οδηγία Οικολογικού Σχεδιασμού Lot 19 της Ευρωπαϊκής Ένωσης	328
Σημείωση για την ευαισθησία στον στατικό ηλεκτρισμό	328
ENERGY STAR	328
Πληροφορίες σχετικά με τη θερμοκρασία	329

Información de la energía de México.....	329
Σημείωση laser	329
Ισχύς	329
Σημειώσεις περί κανονισμών των τηλεπικοινωνιών.....	331
Σημειώσεις περί κανονισμών για ασύρματα προϊόντα	335
Δήλωση πληροφοριών συμμόρφωσης της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC).....	336
Δήλωση Innovation, Science and Economic Development Canada.....	337
Γερμανία.....	337
Τουρκία (Κανονισμός RoHS).....	338
Συμμόρφωση με τον κανονισμό RoHS στην Ουκρανία	338
Κανονισμοί αναπαραγωγής αντιγράφων.....	339
Ηνωμένες Πολιτείες.....	339
Καναδάς.....	340
Άλλες χώρες	341
Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)	342
B Ανακύκλωση και απόρριψη.....	343
Απόρριψη και ανακύκλωση προϊόντος	344
Βόρεια Αμερική.....	345
Green World Alliance της Xerox	346
Οδηγία ΑΗΗΕ σχετικά με τα απόβλητα ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.....	347
Σημείωση για τα ηλεκτρονικά απόβλητα στην Ινδία	347

Ασφάλεια

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Ενδείξεις.....	12
Δηλώσεις για το προϊόν.....	13
Ασφάλεια κατά τη συντήρηση.....	16
Πληροφορίες σχετικά με τα αναλώσιμα	17

Ο εκτυπωτής σας και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Η προσεκτική ανάγνωση των ακόλουθων πληροφοριών διασφαλίζει τη συνεχή ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή Xerox.

Ενδείξεις



Σημείωση: Η σημείωση αφορά πληροφορίες που ενδέχεται να σας βοηθήσουν.



Προειδοποίηση: Η προειδοποίηση αναφέρεται σε καταστάσεις που ενδέχεται να καταστρέψουν το υλικό ή το λογισμικό του προϊόντος.



Προσοχή: Η προσοχή υποδεικνύει μια πιθανώς επικίνδυνη κατάσταση που ενδέχεται να προκαλέσει τραυματισμό.

Οι διάφοροι τύποι δηλώσεων προσοχής μπορεί να αφορούν:



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Κίνδυνος τραυματισμού.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Κίνδυνος ηλεκτροπληξίας.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΑΥΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Κίνδυνος εγκαύματος από άγγιγμα.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΣΥΝΘΛΙΨΗΣ: Κίνδυνος σε περίπτωση εμπλοκής μεταξύ κινούμενων εξαρτημάτων.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΟΥΜΕΝΑ ΜΕΡΗ: Υποδεικνύει κίνδυνο κοψίματος ή τραυματισμού από περιστρεφόμενα μέρη.

Δηλώσεις για το προϊόν



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια σωστά γειωμένη πρίζα με κατάλληλη ονομαστική ισχύ, που βρίσκεται κοντά στο προϊόν και στην οποία είναι εύκολη η πρόσβαση.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, χρησιμοποιήστε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει αυτό το προϊόν ή ανταλλακτικό καλώδιο εξουσιοδοτημένο από τον κατασκευαστή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Μην χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν με καλώδια επέκτασης, πολύπριζα, προεκτάσεις πολύπριζων ή συσκευές UPS. Η ισχύς ρεύματος αυτών των τύπων εξαρτημάτων μπορεί να υπερφορτωθεί εύκολα από έναν εκτυπωτή λέιζερ και μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα κίνδυνο πυρκαγιάς, υλική ζημιά ή χαμηλή απόδοση του εκτυπωτή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Μην χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν με μια εσωτερική διάταξη προστασίας από τις απότομες διακυμάνσεις του ρεύματος. Η χρήση διατάξεων προστασίας από τις απότομες διακυμάνσεις του ρεύματος ενδέχεται να έχει ως αποτέλεσμα κίνδυνο πυρκαγιάς, υλική ζημιά ή χαμηλή απόδοση του εκτυπωτή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος πυρκαγιάς, χρησιμοποιήστε μόνο καλώδιο τηλεπικοινωνιών RJ-11 26 AWG ή μεγαλύτερο κατά τη σύνδεση αυτού του προϊόντος σε δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN). Για τους χρήστες στην Αυστραλία, το καλώδιο πρέπει να έχει εγκριθεί από την Αρχή Επικοινωνιών και Μέσων Ενημέρωσης Αυστραλίας.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, μην τοποθετείτε ή χρησιμοποιείτε το συγκεκριμένο προϊόν κοντά σε νερό ή υγρά σημεία.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας σε περίπτωση καταιγίδας με αστραπές, μην εγκαθιστάτε το συγκεκριμένο προϊόν και μην πραγματοποιείτε ηλεκτρικές ή καλωδιακές συνδέσεις, όπως σύνδεση για λειτουργία φάξ, σύνδεση του καλωδίου τροφοδοσίας ή του τηλεφώνου.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Μην διπλώνετε, δένετε ή συνθλίβετε το καλώδιο τροφοδοσίας και μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα πάνω του. Μην ταιλαιπωρείτε ή προκαλείτε φθορές στο καλώδιο τροφοδοσίας. Μην πιέζετε το καλώδιο τροφοδοσίας μεταξύ αντικειμένων, όπως έπιπλα και τοίχοι. Εάν συμβεί οτιδήποτε από τα παραπάνω, υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. Εξετάζετε το καλώδιο τροφοδοσίας συχνά για σημάδια τέτοιων προβλημάτων. Αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα πριν να το επιθεωρήσετε.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, βεβαιωθείτε ότι όλες οι εξωτερικές συνδέσεις, όπως οι συνδέσεις Ethernet και τηλεφωνικού συστήματος, έχουν γίνει σωστά στις θύρες υποδοχής με την αντίστοιχη σήμανση.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην πλακέτα του ελεγκτή ή για να εγκαταστήσετε προαιρετικά εξαρτήματα ή συσκευές μνήμης χωρίς κίνδυνο ηλεκτροπληξίας κάποια στιγμή αργότερα από την εγκατάσταση του εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα προτού συνεχίσετε. Εάν υπάρχουν άλλες συσκευές συνδεδεμένες στον εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τις και αποσυνδέστε τυχόν καλώδια σύνδεσης με τον εκτυπωτή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, μην χρησιμοποιείτε τη λειτουργία φαξ σε περίπτωση καταιγίδας με αστραπές.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας κατά τον καθαρισμό της εξωτερικής επιφάνειας του εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα και αποσυνδέστε όλα τα καλώδια από τον εκτυπωτή, πριν συνεχίσετε.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Αν το βάρος του εκτυπωτή ξεπερνάει τα 20 kg (44 lb), για την ασφαλή μετακίνησή του απαιτούνται δύο ή περισσότερα εκπαιδευμένα άτομα.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Σε περίπτωση μετακίνησης του εκτυπωτή, ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες για να αποφύγετε τραυματισμούς ή πρόκληση ζημιάς στον εκτυπωτή:

- Βεβαιωθείτε ότι όλες οι θύρες και οι θήκες είναι κλειστές.
- Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και μετά αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
- Αποσυνδέστε όλα τα καλώδια από τον εκτυπωτή.
- Αν ο εκτυπωτής έχει συνδεδεμένες επιλογές εξόδου ή προαιρετικές θήκες που βρίσκονται σε όρθια θέση στο δάπεδο, αποσυνδέστε τις προτού μετακινήσετε τον εκτυπωτή.
- Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει τροχήλατη βάση, μετακινήστε την προσεκτικά στη νέα θέση. Προσέξτε όταν περνάτε πάνω από κατώφλια και ανοίγματα στο πάτωμα.
- Αν ο εκτυπωτής δεν διαθέτει τροχήλατη βάση αλλά έχει διαμορφωθεί με προαιρετικές θήκες ή επιλογές εξόδου, αφαιρέστε τις επιλογές εξόδου και ανασηκώστε τον εκτυπωτή από τις θήκες. Μην προσπαθείτε να ανασηκώσετε τον εκτυπωτή και τις πρόσθετες επιλογές ταυτόχρονα.
- Χρησιμοποιείτε πάντα τις χειρολαβές του εκτυπωτή, για να τον ανασηκώσετε.
- Οποιοδήποτε καρότσι χρησιμοποιηθεί για τη μεταφορά του εκτυπωτή, πρέπει να διαθέτει επιφάνεια ικανή να στηρίξει το πλήρες εμβαδόν του εκτυπωτή.
- Οποιοδήποτε καρότσι χρησιμοποιηθεί για τη μεταφορά των πρόσθετων υλικών εξαρτημάτων, πρέπει να διαθέτει επιφάνεια ικανή να στηρίξει τις διαστάσεις των πρόσθετων εξαρτημάτων.
- Διατηρήστε τον εκτυπωτή σε όρθια θέση.
- Αποφύγετε τις ιδιαίτερα απότομες κινήσεις.
- Βεβαιωθείτε ότι τα δάχτυλά σας δεν βρίσκονται κάτω από τον εκτυπωτή, όταν τον αφήνετε στη θέση του.
- Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει επαρκής χώρος γύρω από τον εκτυπωτή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΑΥΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΣΥΝΘΛΙΨΗΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο τραυματισμού από μαγκώματα, να προσέχετε στις περιοχές που φέρουν αυτήν την ετικέτα. Οι τραυματισμοί από μαγκώματα μπορεί να συμβούν γύρω από εξαρτήματα εν κινήσει, όπως μοχλοί, θύρες, θήκες και καλύμματα.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΟΥΜΕΝΑ ΜΕΡΗ: Υποδεικνύει κίνδυνο κοψίματος ή τραυματισμού από περιστρεφόμενα μέρη.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Στο προϊόν αυτό χρησιμοποιείται λέιζερ. Η χρήση ελέγχων ή ρυθμίσεων ή η εκτέλεση διαδικασιών εκτός αυτών που ορίζονται στον Οδηγό χρήσης μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Η μπαταρία λιθίου σε αυτό το προϊόν δεν αντικαθίσταται. Υπάρχει κίνδυνος έκρηξης σε περίπτωση εσφαλμένης αντικατάστασης μιας μπαταρίας λιθίου. Μην αποφορτίζετε, αποσυναρμολογείτε ή πετάτε την μπαταρία λιθίου στη φωτιά. Να πετάτε τις χρησιμοποιημένες μπαταρίες λιθίου σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και την κατά τόπους νομοθεσία.

Το προϊόν αυτό έχει σχεδιαστεί, ελεγχθεί και εγκριθεί ότι ανταποκρίνεται στα αυστηρά παγκόσμια πρότυπα ασφαλείας με τη χρήση συγκεκριμένων εξαρτημάτων του κατασκευαστή. Οι λειτουργίες ασφαλείας κάποιων εξαρτημάτων ενδέχεται να μην είναι πάντα προφανείς. Ο κατασκευαστής δεν φέρει ευθύνη για τη χρήση άλλων εξαρτημάτων αντικατάστασης.

Αναθέστε τη συντήρηση ή τις επισκευές που δεν περιγράφονται στην τεκμηρίωση σε έναν αντιπρόσωπο υποστήριξης.

Το προϊόν χρησιμοποιεί μια διαδικασία εκτύπωσης η οποία θερμαίνει το μέσο εκτύπωσης και η θερμότητα ενδέχεται να προκαλέσει εκπομπή επικίνδυνων ουσιών από τα συστατικά του μέσου εκτύπωσης που χρησιμοποιείται. Πρέπει να κατανοήσετε όλα τα θέματα που αναφέρονται στην ενότητα των οδηγιών και αφορούν την επιλογή των μέσων εκτύπωσης, προκειμένου να αποφευχθεί η πιθανότητα εκπομπής επικίνδυνων ουσιών.

Αυτό το προϊόν ενδέχεται να παραγάγει μικρές ποσότητες όζοντος κατά την κανονική λειτουργία και να είναι εξοπλισμένο με ένα φίλτρο που έχει σχεδιαστεί για να περιορίζει τις συγκεντρώσεις όζοντος σε επίπεδα αρκετά κάτω από τα συνιστώμενα όρια έκθεσης. Για να αποφύγετε τα υψηλά επίπεδα συγκέντρωσης όζοντος κατά την εκτεταμένη χρήση, εγκαταστήστε αυτό το προϊόν σε έναν καλά αεριζόμενο χώρο και αντικαταστήστε τα φίλτρα όζοντος και εξαγωγής, εάν κάτι τέτοιο υποδεικνύεται στις οδηγίες συντήρησης του προϊόντος. Εάν στις οδηγίες συντήρησης του προϊόντος δεν υπάρχει καμία αναφορά σε φίλτρα, τότε δεν υπάρχουν φίλτρα για αυτό το προϊόν που να χρειάζονται αντικατάσταση.

ΦΥΛΑΞΤΕ ΑΥΤΕΣ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ.

Ασφάλεια κατά τη συντήρηση

Μην διεξάγετε εργασίες συντήρησης σε αυτό το προϊόν, οι οποίες δεν περιγράφονται στα έγγραφα για τον πελάτη.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά σπρέι. Τα καθαριστικά σπρέι ενδέχεται να είναι εκρηκτικά ή εύφλεκτα όταν χρησιμοποιούνται σε ηλεκτρομηχανικό εξοπλισμό.

Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα υλικά καθαρισμού μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες.

Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα. Τα στοιχεία που επισκευάζονται από τον πελάτη δεν βρίσκονται πίσω από αυτά τα καλύμματα.

Σε περίπτωση διαρροής ξηρής μελάνης ή γραφίτη, χρησιμοποιήστε σκούπα ή ένα υγρό πανί για να καθαρίσετε τυχόν διασκορπισμένη ξηρή μελάνη ή γραφίτη. Σκουπίστε αργά για να ελαχιστοποιήσετε τη δημιουργία σκόνης κατά το καθάρισμα. Αποφύγετε τη χρήση ηλεκτρικής σκούπας. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο να χρησιμοποιήσετε ηλεκτρική σκούπα, η συσκευή θα πρέπει να έχει σχεδιαστεί για καύσιμη σκόνη, να διαθέτει κινητήρα με προστασία από εκρήξεις και μη αγώγιμο σωλήνα.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΑΥΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμότητα στις μεταλλικές επιφάνειες στην περιοχή του φούρνου είναι πολύ υψηλή. Να είστε πάντοτε προσεκτικοί κατά την αφαίρεση του χαρτιού από τυχόν εμπλοκή σε αυτήν την περιοχή και αποφύγετε να αγγίξετε μεταλλικές επιφάνειες.

Πληροφορίες σχετικά με τα αναλώσιμα



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Κατά το χειρισμό κασετών, όπως κασέτες γραφίτη ή μονάδα φούρνου, αποφεύγετε την επαφή με το δέρμα ή τα μάτια. Η επαφή με τα μάτια μπορεί να προκαλέσει ερεθισμό και κάψιμο. Μην επιχειρήσετε να αποσυναρμολογήσετε την κασέτα. Κάτι τέτοιο μπορεί να αυξήσει τον κίνδυνο επαφής με το δέρμα ή τα μάτια.

Αποθηκεύστε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συσκευασία ή στον περιέκτη.

Κρατήστε όλα τα αναλώσιμα μακριά από παιδιά.

Ποτέ μην πετάτε ξηρή μελάνη/γραφίτη, κασέτες εκτύπωσης ή περιέκτες ξηρής μελάνης/γραφίτη σε γυμνή φλόγα.

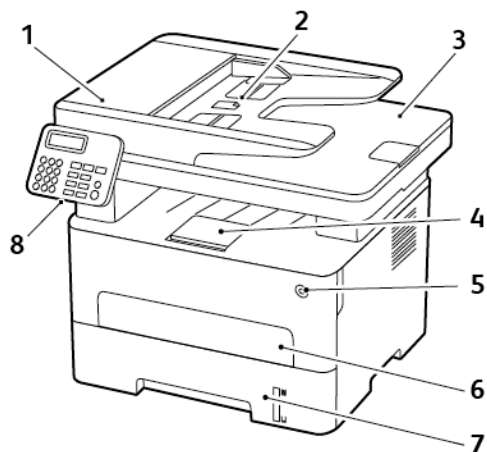
Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης αναλωσίμων της Xerox®, ανατρέξτε στην τοποθεσία <https://www.xerox.com/recycling>.

Γνωριμία με τον εκτυπωτή

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Διαμόρφωση εκτυπωτή	20
Χρήση του πίνακα ελέγχου	21
Προσαρμογή της αρχικής οθόνης	23
Αλλαγή της γλώσσας του πληκτρολογίου στην οθόνη	24
Κατανόηση της κατάστασης του κουμπιού λειτουργίας και της ενδεικτικής λυχνίας κατάστασης.....	25
Επιλογή χαρτιού	26

Διαμόρφωση εκτυπωτή



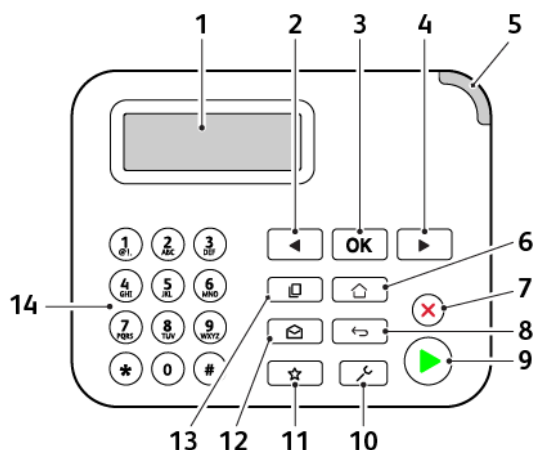
- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF) | 5. Κουμπί λειτουργίας |
| 2. Δίσκος εισόδου ADF | 6. Μη αυτόματος τροφοδότης |
| 3. Δίσκος εξόδου ADF | 7. Δίσκος 250 φύλλων |
| 4. Βασικός δίσκος εξόδου | 8. Πίνακας ελέγχου |



Σημείωση: Η εμφάνιση ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή σας.

Χρήση του πίνακα ελέγχου

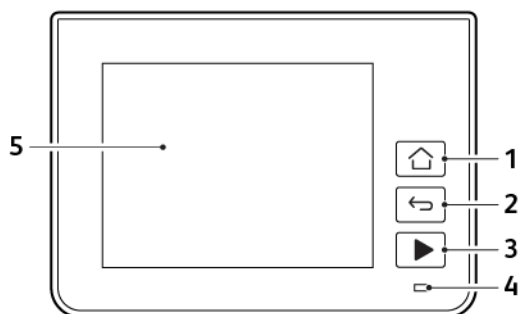
ΜΟΝΤΕΛΟ ΧΩΡΙΣ ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ



ΑΡΙΘΜΟΣ	ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
1	Εμφάνιση	- Προβολή μηνυμάτων εκτυπωτή και κατάσταση αναλώσιμων. - Ρύθμιση και λειτουργία του εκτυπωτή.
2	Κουμπί αριστερού βέλους	- Μετακινηθείτε στα μενού ή μεταξύ οθονών και επιλογών μενού. - Μειώστε την αριθμητική τιμή μιας ρύθμισης.
3	Κουμπί Επιλογή	- Ορίστε μια επιλογή μενού. - Αποθηκεύστε τις αλλαγές που έγιναν σε μια ρύθμιση.
4	Κουμπί δεξιού βέλους	- Μετακινηθείτε στα μενού ή μεταξύ οθονών και επιλογών μενού. - Αυξήστε την αριθμητική τιμή μιας ρύθμισης.
5	Ενδεικτική λυχνία	Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή.
6	Κουμπί αρχικής οθόνης	Μεταβείτε στην αρχική οθόνη.
7	Κουμπί Διακοπή ή Άκυρο	Διακόψτε την τρέχουσα εργασία.
8	Κουμπί Πίσω	Επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη.
9	Κουμπί "Έναρξη"	Έναρξη μιας εργασίας, ανάλογα με τη λειτουργία που έχει επιλεγεί.
10	Κουμπί Μενού	Αποκτήσετε πρόσβαση στα μενού εκτυπωτή.

ΑΡΙΘΜΟΣ	ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
11	Κουμπί Συντομεύσεις	Αποκτήστε πρόσβαση στις συντομεύσεις σε λειτουργίες που χρησιμοποιείτε συχνά με ρυθμίσεις που είχαν αποθηκευτεί προηγουμένως.
12	Κουμπί Email	Είσοδος στη λειτουργία email.
13	Κουμπί Αντιγραφή	Είσοδος στη λειτουργία Αντιγραφής.
14	Αριθμητικό πληκτρολόγιο	Πληκτρολογήστε αριθμούς ή σύμβολα σε ένα πεδίο εισαγωγής.

ΜΟΝΤΕΛΟ ΜΕ ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ



ΑΡΙΘΜΟΣ	ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
1	Κουμπί αρχικής οθόνης	Μεταβείτε στην αρχική οθόνη.
2	Κουμπί Πίσω	Επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη.
3	Κουμπί "Έναρξη"	Έναρξη μιας εργασίας, ανάλογα με τη λειτουργία που έχει επιλεγεί.
4	Ενδεικτική λυχνία	Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή.
5	Εμφάνιση	- Προβολή μηνυμάτων εκτυπωτή και κατάσταση αναλώσιμων. - Ρύθμιση και λειτουργία του εκτυπωτή.

Προσαρμογή της αρχικής οθόνης

1. Από τον πίνακα ελέγχου, πατήστε **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Ορατά εικονίδια της αρχικής οθόνης**.
2. Επιλέξτε τα εικονίδια που θέλετε να εμφανίζονται στην αρχική οθόνη.
3. Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Αλλαγή της γλώσσας του πληκτρολογίου στην οθόνη



Σημείωση: Μπορείτε να αλλάξετε τη γλώσσα του πληκτρολογίου μόνο σε εργασίες εκτύπωσης που απαιτούν αλφαριθμητική εισαγωγή, όπως το email ή η σάρωση.

1. Αγγίξτε το πεδίο εισαγωγής.
2. Στο πληκτρολόγιο, πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο γλώσσας.
3. Επιλέξτε γλώσσα.

Κατανόηση της κατάστασης του κουμπιού λειτουργίας και της ενδεικτικής λυχνίας κατάστασης

ΛΥΧΝΙΑ ΚΟΥΜΠΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ
Όχι	Ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος, έτοιμος ή επεξεργάζεται δεδομένα.
Λευκό	Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας.

Μοντέλο χωρίς οθόνη αφής

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΛΥΧΝΙΑ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ
Όχι	Ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος ή βρίσκεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας.
Πράσινο	Ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος ή είναι έτοιμος.
Αναβοσβήνει με πράσινο χρώμα	Ο εκτυπωτής επεξεργάζεται δεδομένα.
Αναβοσβήνει με κόκκινο χρώμα	Απαιτείται παρέμβαση του χειριστή.

Μοντέλο με οθόνη αφής

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΛΥΧΝΙΑ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ
Όχι	Ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος ή βρίσκεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας.
Μπλε	Ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος ή είναι έτοιμος.
Αναβοσβήνει με μπλε χρώμα	Ο εκτυπωτής επεξεργάζεται δεδομένα.
Αναβοσβήνει με κόκκινο χρώμα	Απαιτείται παρέμβαση του χειριστή.

Επιλογή χαρτιού

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΧΑΡΤΙ

Η χρήση του κατάλληλου χαρτιού εμποδίζει τις εμπλοκές και εξασφαλίζει εκτύπωση χωρίς προβλήματα.

- Χρησιμοποιείτε πάντα καινούργιο, άφθαρτο χαρτί.
- Πριν την τοποθέτηση του χαρτιού, εντοπίστε τη συνιστώμενη εκτυπώσιμη πλευρά του χαρτιού. Αυτή η πληροφορία αναφέρεται συνήθως στην συσκευασία του χαρτιού.
- Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει κοπεί με το χέρι.
- Μην τοποθετείτε στο ίδιο δίσκο διαφορετικά μεγέθη, τύπους ή βάρη χαρτιού, καθώς κάτι τέτοιο θα οδηγήσει σε εμπλοκές.
- Μην χρησιμοποιείτε χαρτιά με επίστρωση, εκτός αν είναι ειδικά σχεδιασμένα για ηλεκτροφωτογραφική εκτύπωση.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΧΑΡΤΙΟΥ

Τα παρακάτω χαρακτηριστικά του χαρτιού επηρεάζουν την ποιότητα και την αξιοπιστία της εκτύπωσης. Λάβετε υπόψη αυτούς τους παράγοντες πριν από την εκτύπωση.

Βάρος

Ο δίσκος μπορεί να τροφοδοτεί βάρη χαρτιού από 60 έως 105g/m² (16 έως 28 lb) με μεγάλα "νερά". Το χαρτί που είναι ελαφρύτερο από 60g/m² (16lb) μπορεί να μην είναι αρκετά άκαμπτο ώστε να γίνεται σωστή τροφοδοσία, με αποτέλεσμα να προκαλούνται εμπλοκές.

Κύρτωμα

Το κύρτωμα είναι η τάση του χαρτιού να κυρτώνει στις άκρες. Το υπερβολικό κύρτωμα μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην τροφοδότηση του χαρτιού. Η κύρτωση μπορεί να εμφανιστεί αφού το χαρτί περάσει από τον εκτυπωτή, όπου εκτίθεται σε υψηλές θερμοκρασίες. Η αποθήκευση του χαρτιού εκτός συσκευασίας σε θερμό, υγρό, κρύο ή ξηρό περιβάλλον μπορεί να προκαλέσει κύρτωμα πριν από την εκτύπωση και, συνεπώς, προβλήματα με την τροφοδοσία του.

Λειότητα

Η λειότητα του χαρτιού επηρεάζει άμεσα την ποιότητα εκτύπωσης. Αν το χαρτί είναι πολύ τραχύ, ο γραφίτης δεν κολλάει πάνω του όπως θα έπρεπε. Αν το χαρτί είναι πολύ λείο, μπορεί να παρουσιαστεί πρόβλημα στην τροφοδότηση ή στην ποιότητα εκτύπωσης. Συνιστούμε τη χρήση χαρτιού 50 βαθμών Sheffield.

Περιεκτικότητα υγρασίας

Η ποσότητα υγρασίας στο χαρτί επηρεάζει τόσο την ποιότητα εκτύπωσης όσο και τη δυνατότητα του εκτυπωτή να τροφοδοτεί το χαρτί σωστά. Αφήστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία έως ότου το

χρησιμοποιήσετε. Η έκθεση του χαρτιού σε μεταβολές της υγρασίας μπορεί να υποβαθμίσει την απόδοσή του.

Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική συσκευασία, στο ίδιο περιβάλλον με τον εκτυπωτή, για 24 έως 48 ώρες πριν από την εκτύπωση. Επεκτείνετε αυτό το διάστημα για μερικές ημέρες, αν το περιβάλλον αποθήκευσης ή μεταφοράς διαφέρει κατά πολύ από το περιβάλλον του εκτυπωτή. Το χοντρό χαρτί μπορεί να χρειάζεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, μέχρι να επανέλθει στην επιθυμητή κατάσταση.

Κατεύθυνση "νερών"

Τα νερά είναι η ευθυγράμμιση των ινών του χαρτιού σε ένα φύλλο. Τα "νερά" είναι μακριά, κατά μήκος του χαρτιού, ή κοντά, κατά πλάτος του χαρτιού.

Για χαρτί 60–105g/m² (16–28-lb), συνιστάται χαρτί με μακριά "νερά".

Περιεχόμενο ινών

Τα περισσότερα ξηρογραφικά χαρτιά υψηλής ποιότητας κατασκευάζονται από 100 % χημικά κατεργασμένο χαρτοπολτό. Αυτό το περιεχόμενο εξασφαλίζει υψηλό βαθμό σταθερότητας για το χαρτί, με λιγότερα προβλήματα τροφοδότησης και καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης. Το χαρτί που περιέχει ίνες, όπως βαμβάκι, μπορεί να επηρεάσει αρνητικά το χειρισμό του χαρτιού.

ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΧΑΡΤΙ

Οι παρακάτω τύποι χαρτιού δεν συνιστώνται για χρήση με τον εκτυπωτή:

- Χημικά κατεργασμένα χαρτιά που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία αντιγράφων χωρίς καρμπόν, γνωστά επίσης και ως αυτογραφικά, αυτογραφικό χαρτί (CCP) ή χημικό χαρτί NCR
- Προτυπωμένα χαρτιά με χημικά που μπορεί να μολύνουν τον εκτυπωτή
- Προτυπωμένα χαρτιά που μπορεί να επηρεαστούν από τη θερμοκρασία στη μονάδα τήξης του εκτυπωτή
- Προτυπωμένα χαρτιά που απαιτούν κεντράρισμα (την ακριβή θέση εκτύπωσης στη σελίδα) πάνω από ±2,3 χλστ. (±0,9 ίντσες), όπως φόρμες οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR)

Σε ορισμένες περιπτώσεις, το κεντράρισμα μπορεί να ρυθμιστεί με εφαρμογές λογισμικού, για επιτυχημένη εκτύπωση σε αυτές τις φόρμες.

- Χαρτιά με επίστρωση (διαγραφόμενο bond), συνθετικά χαρτιά, θερμικά χαρτιά
- Χαρτιά με ακατέργαστα άκρα, σκληρά ή βαριά με υφή, ή καμπυλωμένα χαρτιά
- Ανακυκλωμένα χαρτιά που δεν πληρούν το Ευρωπαϊκό πρότυπο EN12281:2002
- Χαρτί βάρους κάτω από 60 g/m² (16 lb)
- Φόρμες ή έγγραφα που αποτελούνται από πολλά τμήματα

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟ-ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΩΝ ΦΟΡΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΟΛΟΧΑΡΤΩΝ

- Χρησιμοποιείτε χαρτί με μεγάλα "νερά".
- Χρησιμοποιήστε μόνο φόρμες και επιστολόχαρτα εκτυπωμένα μέσω διαδικασίας λιθογραφίας όφσετ ή εγχάραξης.
- Αποφύγετε χαρτί με ανώμαλη ή τραχιάς υφής επιφάνεια.
- Χρησιμοποιήστε μελάνια που δεν επηρεάζονται από την ρητίνη στον γραφίτη. Τα μελάνια που έχουν στερεοποιηθεί μέσω οξείδωσης ή βασίζονται σε λάδι, σε γενικές γραμμές πληρούν αυτές τις απαιτήσεις. Τα υδατοδιαλυτά μελάνια μπορεί να μην τις πληρούν.
- Εκτυπώστε δείγματα σε προ-εκτυπωμένες φόρμες και επιστολόχαρτα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε πριν αγοράσετε μεγάλες ποσότητες. Αυτή η ενέργεια καθορίζει αν το μελάνι στην προτυπωμένη φόρμα ή στο επιστολόχαρτο θα επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης.
- Εάν δεν είστε βέβαιοι, επικοινωνήστε με τον προμηθευτή του χαρτιού.
- Κατά την εκτύπωση σε επιστολόχαρτο, τοποθετήστε το χαρτί με τον σωστό προσανατολισμό για τον εκτυπωτή σας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον Οδηγό χαρτιού και ειδικών μέσων εκτύπωσης.

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ

Χρησιμοποιήστε αυτές τις οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού για να αποφύγετε τις εμπλοκές και την ανομοιομορφή ποιότητα εκτύπωσης:

- Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική συσκευασία, στο ίδιο περιβάλλον με τον εκτυπωτή, για 24 έως 48 ώρες πριν από την εκτύπωση.
- Επεκτείνετε αυτό το διάστημα για μερικές ημέρες, αν το περιβάλλον αποθήκευσης ή μεταφοράς διαφέρει κατά πολύ από το περιβάλλον του εκτυπωτή. Το χοντρό χαρτί μπορεί να χρειάζεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, μέχρι να επανέλθει στην επιθυμητή κατάσταση.
- Για καλύτερα αποτελέσματα, αποθηκεύετε το χαρτί σε περιβάλλον όπου η θερμοκρασία είναι 21°C (70°F) και η σχετική υγρασία 40%.
- Οι περισσότεροι κατασκευαστές ετικετών συνιστούν την εκτύπωση σε εύρος θερμοκρασιών 18–24°C (65–75°F) με σχετική υγρασία μεταξύ 40% και 60%.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σε κούτες, σε παλέτα ή ράφι. Μην το αφήνετε απευθείας πάνω στο δάπεδο.
- Φυλάσσετε τις μεμονωμένες συσκευασίες σε επίπεδη επιφάνεια.
- Μην τοποθετείτε τίποτα πάνω σε μεμονωμένες συσκευασίες χαρτιού.
- Βγάλτε το χαρτί από την κούτα ή τη συσκευασία του μόνο όταν είστε έτοιμοι να το τοποθετήσετε στον εκτυπωτή. Η κούτα και η συσκευασία διατηρούν το χαρτί καθαρό, στεγνό και επίπεδο.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΑ ΜΕΓΕΘΗ ΧΑΡΤΙΟΥ

- Το χαρτί με πλάτος μικρότερο από 210 χιλ. (8,3 ίντσες) εκτυπώνεται πάντα με μικρότερη ταχύτητα.
- Όταν εκτυπώνετε σε χαρτί με πλάτος μικρότερο από 105 χιλ. (4,1 ίντσες), χρησιμοποιήστε τον μη αυτόματο τροφοδότη.

- Οι μικρότερες διαστάσεις χαρτιού που υποστηρίζονται για εκτύπωση διπλής όψης είναι 210 x 279,4 χιλ. (8,3 x 11 ίντσες).
- Το μέγιστο μήκος χαρτιού που υποστηρίζεται από την επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή είναι 297 χιλ. (11,7 ίντσες).
- Για εκτύπωση διπλής όψης σε χαρτί μεγέθους Letter, Legal, Oficio ή Folio, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης έχει οριστεί σε Letter.

ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΔΙΣΚΟΣ 250 ΦΥΛΛΩΝ	ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ Όψης	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ	ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
A4 210 x 297 χλστ. (8,27 x 11,7 ίντσες)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 (τροφοδοσία από τη μικρή πλευρά) 148 x 210 χλστ. (5,83 x 8,27 ίντσες)	✓	✓	X	✓	✓
A5 (τροφοδοσία από τη μεγάλη πλευρά) 210 x 148 χλστ. (8,27 x 5,83 ίντσες)	✓	✓	X	✓	✓
A6 105 x 148 χλστ. (4,13 x 5,83 ίντσες)	✓	✓	X	✓	✓
JIS B5 182 x 257 χλστ. (7,17 x 10,1 ίντσες)	✓	✓	X	✓	✓
Oficio (Μεξικό) 215,9 x 340,4 χλστ. (8,5 x 13,4 ίντσες)	✓	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 χλστ. (3,94 x 5,83 ίντσες)	X	✓	X	✓	X
Statement	✓	✓	X	✓	✓

ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΔΙΣΚΟΣ 250 ΦΥΛΛΩΝ	ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ Όψης	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ	ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
139,7 x 215,9 χλστ. (5,5 x 8,5 ίντσες)					
Executive 184,2 x 266,7 χλστ. (7,25 x 10,5 ίντσες)	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 χλστ. (8,5 x 11 ίντσες)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 χλστ. (8,5 x 14 ίντσες)	✓	✓	✓	x	✓
Folio 215,9 x 330,2 χλστ. (8,5 x 13 ίντσες)	✓	✓	✓	x	✓
Universal 98 x 148 χιλ. (3,9 x 5,8 ίντσες) έως 216 x 356 χιλ. (8,5 x 14 ίντσες)	x	✓	x	✓	✓
Universal 105 x 148 χιλ. (4,1 x 5,8 ίντσες) έως 216 x 356 χιλ. (8,5 x 14 ίντσες)	✓	✓	x	✓	✓
Φάκελος (Monarch) 7 3/4 98,4 x 190,5 χλστ. (3,875 x 7,5 ίντσες)	x	✓	x	✓	x
Φάκελος 9 98,4 x 225,4 χλστ. (3,875 x 8,9 ίντσες)	x	✓	x	✓	x
Φάκελος 10	x	✓	x	✓	x

ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΔΙΣΚΟΣ 250 ΦΥΛΛΩΝ	ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΏΨΗΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ	ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
104,8 x 241,3 χλστ. (4,12 x 9,5 ίντσες)					
Φάκελος DL 110 x 220 χλστ. (4,33 x 8,66 ίντσες)	X	✓	X	✓	X
Φάκελος C5 162 x 229 χλστ. (6,38 x 9,01 ίντσες)	X	✓	X	✓	X
Φάκελος B5 176 x 250 χλστ. (6,93 x 9,84 ίντσες)	X	✓	X	✓	X
Φάκελος γενικής χρήσης 98,4 x 162 χλστ. (3,87 x 6,38 ίντσες) έως 176 x 250 χλστ. (6,93 x 9,84 ίντσες)	X	✓	X	✓	X

ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΑ ΕΙΔΗ ΧΑΡΤΙΟΥ



Σημείωση: Οι ετικέτες, οι φάκελοι και οι δεσμίδες καρτών πρέπει να εκτυπώνονται πάντα σε χαμηλή ταχύτητα.

ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΔΙΣΚΟΣ 250 ΦΥΛΛΩΝ	ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΏΨΗΣ	ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
Κοινό χαρτί	✓	✓	✓	✓
Χαρτί καρτών/ εξωφύλλων	X	✓	X	X
Ετικέτες	X	✓	X	X
Χαρτί Bond	✓	✓	✓	✓

ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΔΙΣΚΟΣ 250 ΦΥΛΛΩΝ	ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΎΨΗΣ	ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
Φάκελος	Χ	✓	Χ	Χ
Επιστολόχαρτο	✓	✓	✓	✓
Προεκτυπωμένο	✓	✓	✓	✓
Χρωματιστό χαρτί	✓	✓	✓	✓
Ελαφρύ	✓	✓	✓	✓
Βαρύ	✓	✓	✓	✓
Ανακυκλωμένο χαρτί	✓	✓	✓	✓

ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΑ ΒΑΡΗ ΧΑΡΤΙΟΥ

ΔΙΣΚΟΣ 250 ΦΥΛΛΩΝ	ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΎΨΗΣ	ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
60–105g/m ² (τύπου bond 16–28-lb)	60–200g/m ² (τύπου bond 16–54-lb)	60–105g/m ² (τύπου bond 16–28-lb)	60–105g/m ² (τύπου bond 16–28-lb)

Ρύθμιση, εγκατάσταση και διαμόρφωση

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Επιλογή θέσης για τον εκτυπωτή.....	34
Σύνδεση καλωδίων.....	36
Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή.....	38
Ρύθμιση του εκτυπωτή για λειτουργία φαξ.....	39
Διαμόρφωση ρυθμίσεων ήχων συσκευής.....	45
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.....	46
Τοποθέτηση χαρτιού και ειδικών μέσων εκτύπωσης.....	57
Εγκατάσταση και ενημέρωση λογισμικού, προγραμμάτων οδήγησης και υλικολογισμικού.....	61
Εφαρμογή Xerox® Easy Assist.....	67
Σύνδεση σε δίκτυο.....	72
Εκτύπωση σελίδας ρυθμίσεων μενού.....	77

Επιλογή θέσης για τον εκτυπωτή

- Αφήστε αρκετό χώρο για το άνοιγμα των δίσκων, των καλυμμάτων και των θυρών, καθώς και για την εγκατάσταση εξαρτημάτων υλικού εξοπλισμού.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή κοντά σε πρίζα ρεύματος.

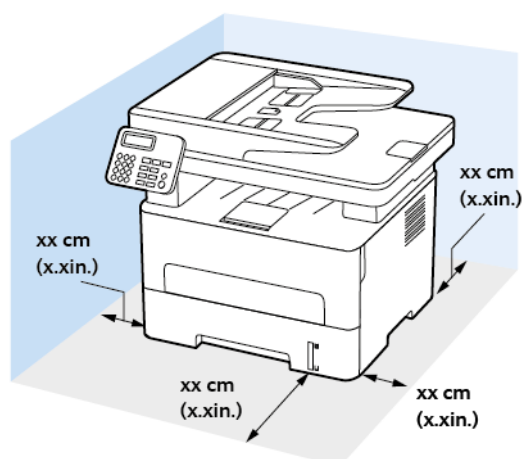


Προειδοποίηση: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια σωστά γειωμένη πρίζα με κατάλληλη ονομαστική ισχύ, που βρίσκεται κοντά στο προϊόν και στην οποία είναι εύκολη η πρόσβαση.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, μην τοποθετείτε ή χρησιμοποιείτε το συγκεκριμένο προϊόν κοντά σε νερό ή υγρά σημεία.

- Βεβαιωθείτε ότι η ροή αέρα στο δωμάτιο είναι σύμφωνη με την τελευταία αναθεώρηση του προτύπου ASHRAE 62 ή του προτύπου CEN Technical Committee 156.
- Επιλέξτε επίπεδη, ανθεκτική και σταθερή επιφάνεια.
- Προστατεύστε τον εκτυπωτή:
 - Από σκόνη, διατηρώντας τον καθαρό και στεγνό
 - Από συρραπτικά και συνδετήρες
 - Από άμεση ροή του αέρα ενός κλιματιστικού ή ανεμιστήρων
 - Από άμεσο ηλιακό φως και υπερβολική υγρασία
- Τηρείτε τις συνιστώμενες θερμοκρασίες και αποφεύγετε τις διακυμάνσεις.
 - Εύρος θερμοκρασιών περιβάλλοντος: 10 έως 32,2°C (50 έως 90°F)
 - Εύρος θερμοκρασιών αποθήκευσης: -40 έως 43,3°C (-40 έως 110°F)
- Για λόγους επαρκούς αερισμού, αφήστε γύρω από τον εκτυπωτή τα ακόλουθα συνιστώμενα περιθώρια:



1. Επάνω: 360 χλστ. (14 ίντσες)
2. Πίσω: 260 χλστ. (10 ίντσες)
3. Δεξιά πλευρά: 200 χλστ. (8 ίντσες)
4. Μπροστά: 550 χλστ. (22 ίντσες)

Ο ελάχιστος απαιτούμενος χώρος στο μπροστινό μέρος του εκτυπωτή είναι 76 χλστ. (3 ίντσες).

5. Αριστερή πλευρά: 200 χλστ. (8 ίντσες)

Σύνδεση καλωδίων



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας σε περίπτωση καταιγίδας με αστραπές, μην εγκαθιστάτε το συγκεκριμένο προϊόν και μην πραγματοποιείτε ηλεκτρικές ή καλωδιακές συνδέσεις, όπως σύνδεση για λειτουργία φαξ, σύνδεση του καλωδίου τροφοδοσίας ή του τηλεφώνου.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια σωστά γειωμένη πρίζα με κατάλληλη ονομαστική ισχύ, που βρίσκεται κοντά στο προϊόν και στην οποία είναι εύκολη η πρόσβαση.



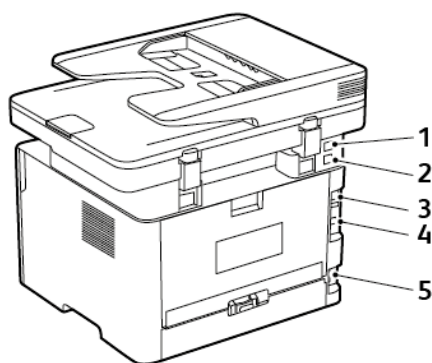
ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, χρησιμοποιήστε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει αυτό το προϊόν ή ανταλλακτικό καλώδιο εξουσιοδοτημένο από τον κατασκευαστή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος πυρκαγιάς, χρησιμοποιήστε μόνο καλώδιο τηλεπικοινωνιών RJ-11 26 AWG ή μεγαλύτερο κατά τη σύνδεση αυτού του προϊόντος σε δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN). Για τους χρήστες στην Αυστραλία, το καλώδιο πρέπει να έχει εγκριθεί από την Αρχή Επικοινωνιών και Μέσων Ενημέρωσης Αυστραλίας.



Προειδοποίηση: Για να μην προκληθεί απώλεια δεδομένων ή δυσλειτουργία του εκτυπωτή, μην αγγίζετε το καλώδιο USB, τους προσαρμογείς ασύρματου δικτύου ή τον εκτυπωτή στις εικονιζόμενες περιοχές κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.



ΑΡΙΘΜΟΣ	ΘΥΡΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
1	Θύρα EXT	Συνδέστε περισσότερες συσκευές (τηλέφωνο ή τηλεφωνητή) στον εκτυπωτή και στην τηλεφωνική γραμμή. Χρησιμοποιήστε αυτήν τη θύρα, εάν δεν έχετε μια αποκλειστική γραμμή φαξ για τον εκτυπωτή και εάν αυτή η μέθοδος σύνδεσης υποστηρίζεται στη χώρα ή την περιοχή σας.
2	Θύρα LINE	Σύνδεση του εκτυπωτή σε ενεργή τηλεφωνική γραμμή μέσω τυπικής πρίζας τοίχου (RJ-11), του φίλτρου DSL, του προσαρμογέα VoIP ή οποιουδήποτε άλλου προσαρμογέα που επιτρέπει πρόσβαση στην τηλεφωνική γραμμή για την αποστολή και λήψη φαξ.
3	Θύρα Ethernet	Σύνδεση του εκτυπωτή σε δίκτυο.
4	Θύρα εκτυπωτή USB	Συνδέστε τον εκτυπωτή σε υπολογιστή.
5	Υποδοχή καλωδίου τροφοδοσίας	Συνδέστε το καλώδιο εκτυπωτή σε πρίζα με κατάλληλη γείωση.

Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Για να δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανοίξτε την αρχική οθόνη.. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.

Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.

Ρύθμιση του εκτυπωτή για λειτουργία φαξ

ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΑΞ

- Ορισμένες μέθοδοι σύνδεσης ισχύουν μόνο σε ορισμένες χώρες ή περιοχές.
- Αν η λειτουργία του φαξ είναι ενεργοποιημένη και δεν έχει ρυθμιστεί πλήρως, η ενδεικτική λυχνία ενδέχεται να αναβοσβήσει με κόκκινο χρώμα.
- Εάν δεν διαθέτετε περιβάλλον TCP/IP, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να ρυθμίσετε το φαξ.



Προειδοποίηση: Για να αποφύγετε τυχόν απώλειες δεδομένων ή δυσλειτουργία του εκτυπωτή, μην αγγίζετε τα καλώδια ή τον εκτυπωτή στην εικονιζόμενη περιοχή ενώ εκτελείται αποστολή ή λήψη φαξ.



Χρήση του οδηγού ρύθμισης φαξ στον εκτυπωτή

- Ο οδηγός ρύθμισης είναι διαθέσιμος μόνο αν το αναλογικό φαξ δεν έχει ρυθμιστεί.
 - Αυτός ο οδηγός ρυθμίζει μόνο το αναλογικό φαξ. Για να ρυθμίσετε άλλες λειτουργίες φαξ, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρύθμιση φαξ**.
 - Αυτές οι οδηγίες ισχύουν μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
 - Πριν από τη χρήση του οδηγού, βεβαιωθείτε ότι το υλικολογισμικό του εκτυπωτή είναι ενημερωμένο. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Χρήση του οδηγού ρύθμισης φαξ στον εκτυπωτή**.
1. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Φαξ**.
 2. Πατήστε **Ρύθμιση τώρα**.
 3. Πληκτρολογήστε το όνομα φαξ και μετά πατήστε **Επόμενο**.
 4. Εισαγάγετε τον αριθμό φαξ και, στη συνέχεια, πατήστε **Τέλος**.

Χρήση του μενού "Ρυθμίσεις" στον εκτυπωτή

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρύθμιση φαξ > Γενικές ρυθμίσεις φαξ

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

Χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web

1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
2. Επιλέξτε διαδοχικά **Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρύθμιση φαξ > Γενικές ρυθμίσεις φαξ**.
3. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
4. Εφαρμόστε τις αλλαγές.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΦΑΞ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΜΙΑ ΤΥΠΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας σε περίπτωση καταιγίδας με αστραπές, μην εγκαθιστάτε το συγκεκριμένο προϊόν και μην πραγματοποιείτε ηλεκτρικές ή καλωδιακές συνδέσεις, όπως σύνδεση για λειτουργία φαξ, σύνδεση του καλωδίου τροφοδοσίας ή του τηλεφώνου.

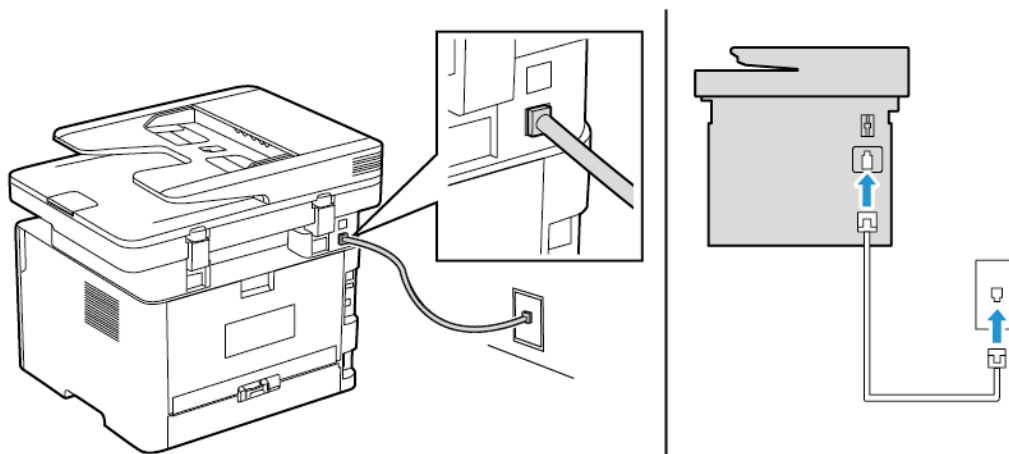


ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, μην χρησιμοποιείτε τη λειτουργία φαξ σε περίπτωση καταιγίδας με αστραπές.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος πυρκαγιάς, χρησιμοποιήστε μόνο καλώδιο τηλεπικοινωνιών RJ-11 26 AWG ή μεγαλύτερο κατά τη σύνδεση αυτού του προϊόντος σε δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN). Για τους χρήστες στην Αυστραλία, το καλώδιο πρέπει να έχει εγκριθεί από την Αρχή Επικοινωνιών και Μέσων Ενημέρωσης Αυστραλίας.

Ρύθμιση 1: Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε αποκλειστική γραμμή φαξ

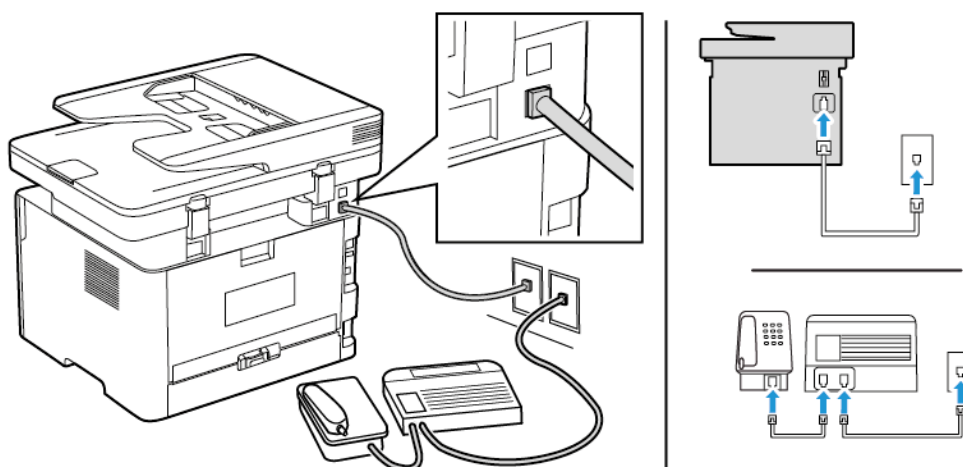


1. Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου στη θύρα γραμμής του εκτυπωτή.
 2. Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου σε μια ενεργή αναλογική πρίζα.
- Μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή για να λαμβάνει φαξ αυτόματα (ορισμός Αυτόματης απάντησης σε **Ναι**) ή μη αυτόματα (ορισμός Αυτόματης απάντησης σε **Όχι**).
 - Αν θέλετε να λαμβάνετε φαξ αυτόματα, ρυθμίστε τον εκτυπωτή να απαντά σε έναν συγκεκριμένο αριθμό κουδουνισμάτων.

Ρύθμιση 2: Ο εκτυπωτής είναι στην ίδια γραμμή με αυτόματο τηλεφωνητή

-  **Σημείωση:** Αν εγγραφείτε σε μια υπηρεσία διακριτού ήχου κλήσης, φροντίστε να ρυθμίσετε το σωστό μοτίβο κουδουνισμάτων για τον εκτυπωτή. Διαφορετικά, ο εκτυπωτής δεν λαμβάνει φαξ ακόμη κι αν τον έχετε ρυθμίσει για αυτόματη λήψη φαξ.

Σύνδεση σε διαφορετικές πρίζες



1. Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου στη θύρα γραμμής του εκτυπωτή.
 2. Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου σε μια ενεργή αναλογική πρίζα.
- Αν έχετε μόνο έναν αριθμό τηλεφώνου στη γραμμή σας, τότε ρυθμίστε τον εκτυπωτή για να λαμβάνει φάξ αυτόματα.
 - Ρυθμίστε τον εκτυπωτή για να απαντά στις κλήσεις δύο κουδουνίσματα μετά από τον αυτόματο τηλεφωνητή. Για παράδειγμα, εάν ο αυτόματος τηλεφωνητής απαντά στις κλήσεις σας μετά από τέσσερα κουδουνίσματα, τότε αλλάξτε τη ρύθμιση διάκρισης Αριθμού ήχων κλήσης πριν από την απάντηση του εκτυπωτή σε 6 κουδουνίσματα.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΦΑΞ ΣΕ ΧΩΡΕΣ Ή ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΕΣ ΠΡΙΖΕΣ ΚΑΙ ΒΎΣΜΑΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας σε περίπτωση καταιγίδας με αστραπές, μην εγκαθιστάτε το συγκεκριμένο προϊόν και μην πραγματοποιείτε ηλεκτρικές ή καλωδιακές συνδέσεις, όπως σύνδεση για λειτουργία φάξ, σύνδεση του καλωδίου τροφοδοσίας ή του τηλεφώνου.



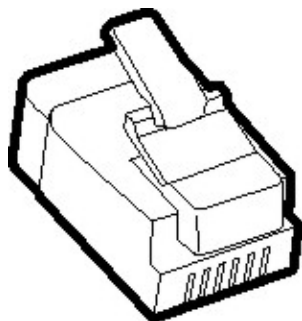
ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, μην χρησιμοποιείτε τη λειτουργία φάξ σε περίπτωση καταιγίδας με αστραπές.



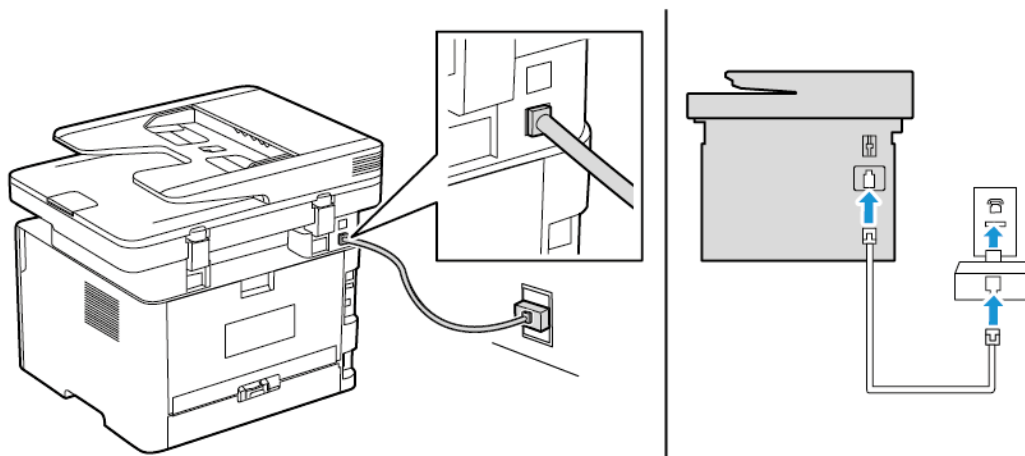
Προειδοποίηση: Για να μειωθεί ο κίνδυνος πυρκαγιάς, χρησιμοποιήστε μόνο καλώδιο τηλεπικοινωνιών RJ-11 26 AWG ή μεγαλύτερο κατά τη σύνδεση αυτού του προϊόντος σε δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN). Για τους χρήστες στην Αυστραλία, το καλώδιο πρέπει να έχει εγκριθεί από την Αρχή Επικοινωνιών και Μέσων Ενημέρωσης Αυστραλίας.

Η τυπική πρίζα που έχει υιοθετηθεί από τις περισσότερες χώρες ή περιοχές είναι η RJ11. Εάν η πρίζα ή ο εξοπλισμός στο κτίριό σας δεν είναι συμβατά με αυτόν τον τύπο της σύνδεσης, τότε χρησιμοποιήστε έναν προσαρμογέα τηλεφώνου. Ο εκτυπωτής σας μπορεί να μην συνοδεύεται από έναν προσαρμογέα για τη χώρα ή την περιοχή σας και να χρειαστεί να αγοράσετε έναν προσαρμογέα ξεχωριστά.

Μπορεί να υπάρχει ένα βύσμα προσαρμογέα εγκατεστημένο στη θύρα τηλεφώνου του εκτυπωτή. Μην αφαιρείτε το βύσμα του προσαρμογέα από τη θύρα τηλεφώνου του εκτυπωτή εάν κάνετε σύνδεση σε ένα τηλεφωνικό σύστημα με καλωδίωση εν σειρά.



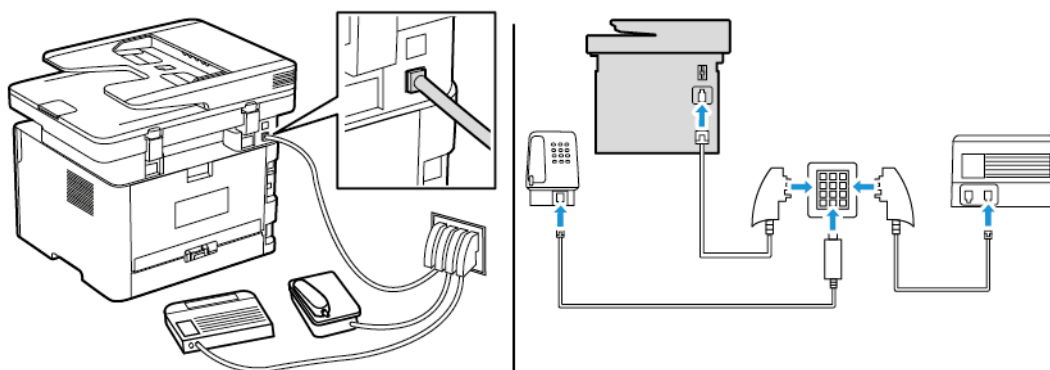
Σύνδεση του εκτυπωτή σε πρίζα διαφορετική από RJ11



1. Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου στη θύρα γραμμής του εκτυπωτή.
2. Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου στον προσαρμογέα RJ11 και, στη συνέχεια, συνδέστε τον προσαρμογέα στην πρίζα.
3. Αν θέλετε να συνδέσετε μια άλλη συσκευή με υποδοχή σύνδεσης διαφορετική από RJ11 στην ίδια πρίζα, συνδέστε την απευθείας στον προσαρμογέα τηλεφώνου.

Σύνδεση του εκτυπωτή σε πρίζα στη Γερμανία

Οι γερμανικές πρίζες έχουν δύο είδη θυρών. Οι θύρες N είναι για μηχανήματα φαξ, μόντεμ και τηλεφωνητές. Η θύρα F είναι για τηλέφωνα. Συνδέστε τον εκτυπωτή σε οποιαδήποτε από τις θύρες N.



1. Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου στη θύρα γραμμής του εκτυπωτή.
2. Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου στον προσαρμογέα RJ11 και, στη συνέχεια, συνδέστε τον προσαρμογέα σε μια θύρα N.
3. Αν θέλετε να συνδέσετε ένα τηλέφωνο και έναν τηλεφωνητή στην ίδια πρίζα, συνδέστε τις συσκευές, όπως φαίνεται στο σχήμα.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΉΧΟΥ ΚΛΗΣΗΣ

Μια υπηρεσία διάκρισης ήχου κλήσης σας επιτρέπει να έχετε πολλαπλούς αριθμούς τηλεφώνου σε μία τηλεφωνική γραμμή. Σε κάθε αριθμό τηλεφώνου εκχωρείται ένα διαφορετικό μοτίβο κουδουνίσματος.

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρύθμιση φαξ > Ρυθμίσεις λήψεων φαξ > Στ. ελέγχ. διαχ. > Απάντηση μετά από

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Επιλέξτε μοτίβο κουδουνίσματος.
3. Εφαρμόστε τις αλλαγές.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΏΡΑΣ ΦΑΞ

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Συσκευή > Προτιμήσεις > Ημερομηνία και ώρας > Διαμόρφωση

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΘΕΡΙΝΗΣ ΏΡΑΣ

1. Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε διαδοχικά **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Προτιμήσεις > Ημερομηνία και ώρα > Διαμόρφωση**.

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Στο μενού Ζώνη ώρας, επιλέξτε **(UTC+χρήστ) Προσαρμ.**
3. Με το μενού Μετατόπιση UTC, ορίστε την απόκλιση της θερινής ώρας.

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΗΧΕΙΩΝ ΦΑΞ

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρύθμιση φαξ > Ρυθμίσεις ηχείου

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Κάντε τα εξής:
 - Ρυθμίστε τη Λειτουργία ηχείων στην επιλογή **Πάντα ενεργοποιημένο**.
 - Ρυθμίστε την Ένταση ήχου ηχείου στην επιλογή **Υψηλή**.
 - Ενεργοποιήστε την Ένταση ήχου κουδουνίσματος.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων ήχων συσκευής



Σημείωση: Το εικονίδιο Ήχοι συσκευής είναι διαθέσιμο μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.

1. Από τον πίνακα ελέγχου, αγγίξτε το εικονίδιο **Ήχοι συσκευής**.
Εμφανίζεται η οθόνη Κατάσταση/Αναλώσιμα.
2. Στην οθόνη Κατάσταση/Αναλώσιμα, επιλέξτε **Ήχοι συσκευής: Ενεργοποίηση**.
Εμφανίζεται η οθόνη Ήχοι συσκευής.
3. Από την οθόνη Ήχοι συσκευής, μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τις εξής ρυθμίσεις ήχων:
 - Σίγαση όλων των ήχων
 - Ειδοποιήσεις για κουμπιά
 - Πρόσβαση στα σχόλια συσκευής
 - Ένταση ήχου
 - Ηχητική ειδοποίηση τοποθέτησης χαρτιού στον ADF
 - Έλεγχος ειδοποιήσεων
 - Ειδοποίηση κασέτας
 - Λειτουργία ηχείων
 - Ένταση ήχου κουδουνίσματος

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) για να στείλετε ένα σαρωμένο έγγραφο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι ρυθμίσεις διαφέρουν ανάλογα με τον κάθε πάροχο υπηρεσίας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Πάροχοι υπηρεσίας Email**.

Προτού ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ένα δίκτυο και ότι το δίκτυο είναι συνδεδεμένο στο Internet.

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΣΤΟΝ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

- Πριν από τη χρήση του οδηγού, βεβαιωθείτε ότι το υλικολογισμικό του εκτυπωτή είναι ενημερωμένο. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Ενημέρωση λογισμικού**.
- Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.
 1. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **E-mail**.
 2. Πατήστε **Ρύθμιση τώρα** και μετά πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email σας.
 3. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης.
 - Ανάλογα με τον πάροχο της υπηρεσίας email, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας, τον κωδικό πρόσβασης της εφαρμογής ή τον κωδικό πρόσβασης πιστοποίησης ταυτότητας. Για περισσότερες πληροφορίες για τον κωδικό πρόσβασης, ανατρέξτε στην ενότητα **Πάροχοι υπηρεσίας Email**, και μετά κάντε αναζήτηση για τον κωδικό πρόσβασης συσκευής.
 - Αν ο πάροχός σας δεν αναγράφεται, τότε επικοινωνήστε με τον πάροχό σας και ζητήστε τις ρυθμίσεις για τις επιλογές "Πρωτεύουσα πύλη SMTP", "Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP", "Χρήση SSL/TLS" και "Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP".
 4. Πατήστε **OK**.

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΕΝΟΥ "ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ" ΣΤΟΝ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

1. Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Email > Ρύθμιση email**.
2. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
 - Για περισσότερες πληροφορίες για τον κωδικό πρόσβασης, ανατρέξτε στην ενότητα **Πάροχοι υπηρεσίας Email**.
 - Για τους παρόχους υπηρεσίας email που δεν εμφανίζονται στη λίστα, επικοινωνήστε με τον πάροχό σας και ζητήστε τις ρυθμίσεις.
 - Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟΥ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ WEB

1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.

- a. Για να δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, μεταβείτε στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - b. Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
2. Κάντε κλικ στα στοιχεία **Ρυθμίσεις > Email**.
3. Στην ενότητα Ρύθμιση email, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
4. Κάντε κλικ στην **Αποθήκευση**.
 - a. Για περισσότερες πληροφορίες για τον κωδικό πρόσβασης, ανατρέξτε στην ενότητα **Πάροχοι υπηρεσίας Email**.
 - b. Για τους παρόχους υπηρεσίας email που δεν εμφανίζονται στη λίστα, επικοινωνήστε με τον πάροχό σας και ζητήστε τις ρυθμίσεις.

ΠΑΡΟΧΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ EMAIL

Για να προσδιορίσετε τις ρυθμίσεις SMTP του παρόχου σας υπηρεσίας email, χρησιμοποιήστε τους παρακάτω πίνακες.



Σημείωση: Για κάθε Πάροχο υπηρεσίας Email, ο αριθμός θύρας μπορεί να είναι διαφορετικός ανάλογα με την Πρωτεύουσα πύλη SMTP.

Gmail®



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η επαλήθευση σε δύο βήματα είναι ενεργοποιημένη για τον λογαριασμό σας Google.

Για να ενεργοποιήσετε την επαλήθευση σε δύο βήματα, μεταβείτε στη σελίδα **Ασφάλεια λογαριασμού Google**, συνδεθείτε στον λογαριασμό σας από την ενότητα Σύνδεση στο Google και κάντε κλικ στην επιλογή **Επαλήθευση σε δύο βήματα**.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.gmail.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587  Σημείωση: Ο αριθμός θύρας μπορεί να είναι διαφορετικός ανάλογα με την Πρωτεύουσα πύλη SMTP. Για παράδειγμα, μπορεί να είναι 25, 465 ή 587.
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικός πρόσβασης εφαρμογής  Σημείωση: Για να δημιουργήσετε έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής, μεταβείτε στη σελίδα Ασφάλεια λογαριασμού Google , συνδεθείτε στον λογαριασμό σας από την ενότητα Σύνδεση στο Google και κάντε κλικ στην επιλογή Κωδικοί πρόσβασης εφαρμογών .

Yahoo!® Email

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικός πρόσβασης εφαρμογής  Σημείωση: Για να δημιουργήσετε έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής, μεταβείτε στη σελίδα Ασφάλεια λογαριασμού Yahoo , συνδεθείτε στον λογαριασμό σας και κάντε κλικ στην επιλογή Δημιουργία κωδικού πρόσβασης εφαρμογής .

Outlook Live

Αυτές οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται στους τομείς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου outlook.com και hotmail.com.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.office365.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικό πρόσβασης λογαριασμού ή κωδικός πρόσβασης εφαρμογής • Για λογαριασμούς με απενεργοποιημένη την επαλήθευση σε δύο βήματα, χρησιμοποιήστε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας. • Για λογαριασμούς με ενεργοποιημένη την επαλήθευση σε δύο βήματα, χρησιμοποιήστε έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής. Για να δημιουργήσετε έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής, μεταβείτε στη σελίδα Διαχείριση λογαριασμού Outlook Live και συνδεθείτε στον λογαριασμό σας.

AOL Mail

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.aol.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικός πρόσβασης εφαρμογής  Σημείωση: Για να δημιουργήσετε έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής, μεταβείτε στη σελίδα Ασφάλεια λογαριασμού AOL , συνδεθείτε στον λογαριασμό σας και κάντε κλικ στην επιλογή Δημιουργία κωδικού πρόσβασης εφαρμογής .

iCloud Mail



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η επαλήθευση σε δύο βήματα είναι ενεργοποιημένη για τον λογαριασμό σας.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.mail.me.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικός πρόσβασης εφαρμογής  Σημείωση: Για να δημιουργήσετε έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής, μεταβείτε στη σελίδα Διαχείριση λογαριασμού iCloud , συνδεθείτε στον λογαριασμό σας από την ενότητα "Ασφάλεια", κάντε κλικ στην επιλογή Δημιουργία κωδικού πρόσβασης .

Υπηρεσία αλληλογραφίας Comcast

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.comcast.net
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
Email που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικό πρόσβασης λογαριασμού

Mail.com

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.mail.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικό πρόσβασης λογαριασμού

Zoho Mail

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.zoho.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικό πρόσβασης λογαριασμού ή κωδικός πρόσβασης εφαρμογής - Για λογαριασμούς με απενεργοποιημένη την επαλήθευση σε δύο βήματα, χρησιμοποιήστε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας. - Για λογαριασμούς με ενεργοποιημένη την επαλήθευση σε δύο βήματα, χρησιμοποιήστε έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής. Για να δημιουργήσετε έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής, μεταβείτε στη σελίδα Ασφάλεια λογαριασμού Zoho Mail, συνδεθείτε στον λογαριασμό σας από την ενότητα "Κωδικοί πρόσβασης συγκεκριμένων εφαρμογών", κάντε κλικ στην επιλογή Δημιουργία νέου κωδικού πρόσβασης.

QQ Mail



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η υπηρεσία SMTP είναι ενεργοποιημένη για τον λογαριασμό σας.

Για να ενεργοποιήσετε την υπηρεσία, από την αρχική σελίδα του QQ Mail, επιλέξτε **Settings > Account** (Ρυθμίσεις>Λογαριασμός) και μετά από την ενότητα υπηρεσίας "POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service", ενεργοποιήστε είτε την υπηρεσία **POP3/SMTP service** ή την υπηρεσία **IMAP/SMTP service**.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.qq.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικός εξουσιοδότησης  Σημείωση: Για να δημιουργήσετε έναν κωδικό εξουσιοδότησης, από την αρχική σελίδα του QQ Mail, κάντε κλικ στις επιλογές Ρυθμίσεις > Λογαριασμός και μετά από την ενότητα υπηρεσίας POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, κάντε κλικ στην επιλογή Δημιουργία κωδικού εξουσιοδότησης

NetEase Mail (mail.163.com)

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η υπηρεσία SMTP είναι ενεργοποιημένη για τον λογαριασμό σας.

Για να ενεργοποιήσετε την υπηρεσία, από την αρχική σελίδα του NetEase Mail, κάντε κλικ στα στοιχεία **Ρυθμίσεις > POP3/SMTP/IMAP** και μετά ενεργοποιήστε είτε την επιλογή **Υπηρεσία IMAP/SMTP** ή την επιλογή **Υπηρεσία POP3/SMTP**.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.163.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	465
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
Email που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικός πρόσβασης εξουσιοδότησης  Σημείωση: Ο κωδικός πρόσβασης εξουσιοδότησης παρέχεται όταν είναι ενεργοποιημένη η υπηρεσία IMAP/SMTP ή η υπηρεσία POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.126.com)

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η υπηρεσία SMTP είναι ενεργοποιημένη για τον λογαριασμό σας.

Για να ενεργοποιήσετε την υπηρεσία, από την αρχική σελίδα του NetEase Mail, κάντε κλικ στα στοιχεία **Ρυθμίσεις > POP3/SMTP/IMAP** και μετά ενεργοποιήστε είτε την επιλογή **Υπηρεσία IMAP/SMTP** ή την

επιλογή **Υπηρεσία POP3/SMTP**.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.126.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	465
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
Email που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικός πρόσβασης εξουσιοδότησης  Σημείωση: Ο κωδικός πρόσβασης εξουσιοδότησης παρέχεται όταν είναι ενεργοποιημένη η υπηρεσία IMAP/SMTP ή η υπηρεσία POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η υπηρεσία SMTP είναι ενεργοποιημένη για τον λογαριασμό σας.

Για να ενεργοποιήσετε την υπηρεσία, από την αρχική σελίδα του NetEase Mail, κάντε κλικ στα στοιχεία **Ρυθμίσεις > POP3/SMTP/IMAP** και μετά ενεργοποιήστε είτε την επιλογή **Υπηρεσία IMAP/SMTP** ή την επιλογή **Υπηρεσία POP3/SMTP**.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.yeah.net
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	465
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
Email που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικός πρόσβασης εξουσιοδότησης  Σημείωση: Ο κωδικός πρόσβασης εξουσιοδότησης παρέχεται όταν είναι ενεργοποιημένη η υπηρεσία IMAP/SMTP ή η υπηρεσία POP3/SMTP.

Sohu Mail

 Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η υπηρεσία SMTP είναι ενεργοποιημένη για τον λογαριασμό σας.

Για να ενεργοποιήσετε την υπηρεσία, από την αρχική σελίδα του Sohu Mail, κάντε κλικ στα στοιχεία **Επιλογές > Ρυθμίσεις > POP3/SMTP/IMAP** και μετά ενεργοποιήστε είτε την επιλογή **Υπηρεσία IMAP/SMTP** ή την επιλογή **Υπηρεσία POP3/SMTP**.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.sohu.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	465
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
Email που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Ανεξάρτητος κωδικός πρόσβασης  Σημείωση: Ο ανεξάρτητος κωδικός πρόσβασης παρέχεται όταν είναι ενεργοποιημένη η υπηρεσία IMAP/SMTP ή η υπηρεσία POP3/SMTP.

Sina Mail

 Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η υπηρεσία POP3/SMTP είναι ενεργοποιημένη για τον λογαριασμό σας.

Για να ενεργοποιήσετε την υπηρεσία, από την αρχική σελίδα του Sina Mail, κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Περισσότερες ρυθμίσεις > POP/IMAP/SMTP τελικού χρήστη** και μετά ενεργοποιήστε

Υπηρεσία POP3/SMTP.

ΡΥΘΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	smtp.sina.com
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP	587
Χρήση SSL/TLS	Απαιτείται
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό	Απενεργοποιημένο
Διεύθυνση απάντησης	Η δική σας διεύθυνση email
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP	Σύνδεση/Απλή
Email που ετοιμάστηκε από τη συσκευή	Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής
ID χρήστη συσκευής	Η δική σας διεύθυνση email
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	Κωδικός εξουσιοδότησης  Σημείωση: Για να δημιουργήσετε έναν κωδικό εξουσιοδότησης, από την αρχική σελίδα email, κάντε κλικ στις επιλογές Ρυθμίσεις > Περισσότερες ρυθμίσεις > POP/IMAP/SMTP τελικού χρήστη και μετά ενεργοποιήστε την επιλογή Κατάσταση κωδικού εξουσιοδότησης .

- Αν αντιμετωπίσετε σφάλματα ενώ χρησιμοποιείτε τις παρεχόμενες ρυθμίσεις, επικοινωνήστε με τον πάροχο υπηρεσιών email.
- Για τους παρόχους υπηρεσιών email που δεν εμφανίζονται στη λίστα, επικοινωνήστε με τον πάροχό σας και ζητήστε τις ρυθμίσεις.

Τοποθέτηση χαρτιού και ειδικών μέσων εκτύπωσης

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

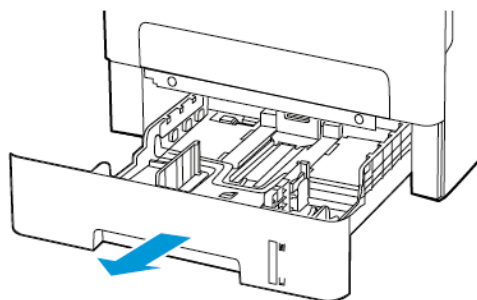
1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **ΡυθμίσειςΧαρτί** **Ρύθμιση δίσκουΜέγεθος/Τύπος χαρτιού** και μετά επιλέξτε μια προέλευση χαρτιού.
Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.
2. Ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού.
 - Για εκτύπωση διπλής όψης σε χαρτί μεγέθους A4, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης έχει οριστεί σε A4.
 - Για εκτύπωση διπλής όψης σε χαρτί μεγέθους Letter, Legal, Oficio ή Folio, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης έχει οριστεί σε Letter.

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΧΑΡΤΙΟΥ

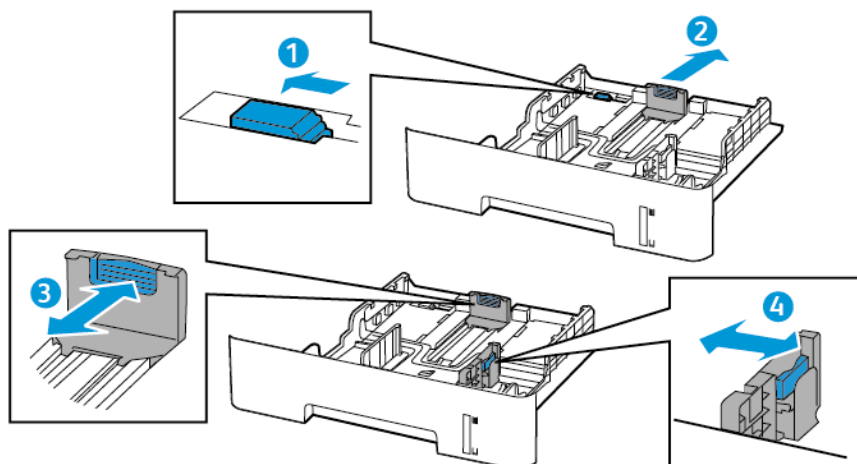
1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:
Ρυθμίσεις > Χαρτί > Διαμόρφωση μέσων εκτύπωσης > Γενικές ρυθμίσεις
Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.
2. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ

1. Αφαιρέστε τον δίσκο.



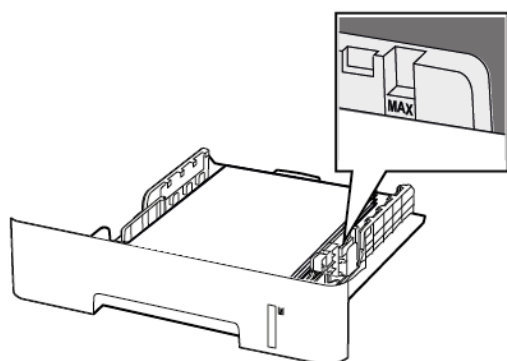
2. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού έτσι ώστε να αντιστοιχούν στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.



3. Λυγίστε, ξεφυλλίστε και ισιώστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε.



4. Τοποθετήστε τη στοίβα χαρτιού με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω και βεβαιωθείτε ότι οι πλαϊνοί οδηγοί εφάπτονται στο χαρτί.



- Για εκτύπωση μονής όψης, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την εκτυπώσιμη πλευρά προς τα κάτω και το πάνω άκρο του φύλλου στραμμένο προς το μπροστινό μέρος του δίσκου.
- Για εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την εκτυπώσιμη πλευρά προς τα πάνω και το κάτω άκρο του φύλλου στραμμένο προς το μπροστινό μέρος του δίσκου.
- Μην σύρετε το χαρτί μέσα στο δίσκο.

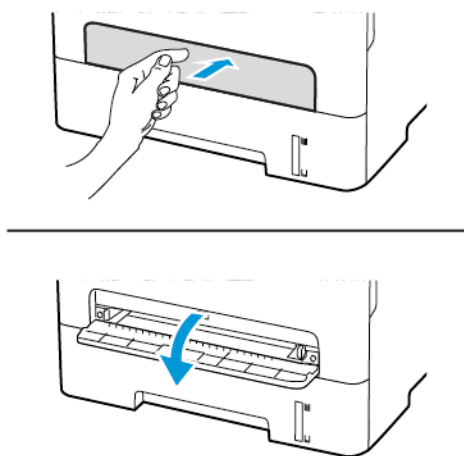
- Για να αποφύγετε τυχόν εμπλοκές χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι το ύψος της στοίβας βρίσκεται κάτω από την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.

5. Τοποθετήστε τον δίσκο.

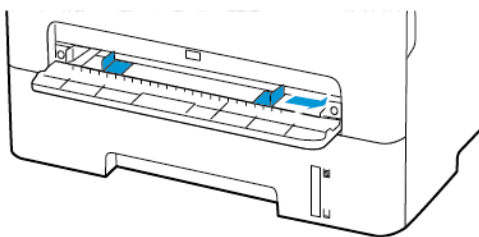
Αν χρειάζεται, ρυθμίστε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού από τον πίνακα ελέγχου, έτσι ώστε να αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί.

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟΝ ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ

1. Ανοίξτε τον μη αυτόματο τροφοδότη.



2. Προσαρμόστε τον οδηγό ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.



3. Τοποθετήστε ένα φύλλο χαρτιού με την πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω.
- Για εκτύπωση μονής όψης, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα επάνω και την επάνω άκρη να εισέρχεται πρώτη στον εκτυπωτή.
 - Για εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα κάτω και την επάνω άκρη να εισέρχεται τελευταία στον εκτυπωτή.
 - Τοποθετήστε το φάκελο με την πλευρά του πτερυγίου προς τα κάτω και κατά μήκος της αριστερής πλευράς του οδηγού χαρτιού.



Προειδοποίηση: Για να αποφύγετε τις εμπλοκές χαρτιού, μην σπρώχνετε το χαρτί μέσα στον μη αυτόματο τροφοδότη.

Εγκατάσταση και ενημέρωση λογισμικού, προγραμμάτων οδήγησης και υλικολογισμικού

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Προτού εγκαταστήσετε το λογισμικό προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στην πρίζα, ενεργοποιημένος, συνδεδεμένος σωστά στο δίκτυο και διαθέτει μια έγκυρη διεύθυνση IP. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται συνήθως στην επάνω δεξιά γωνία του πίνακα ελέγχου.

Για να δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).



Σημείωση: Εάν το *CD Software and Documentation* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) δεν είναι διαθέσιμο, κάντε λήψη των πιο πρόσφατων προγραμμάτων οδήγησης από τη διεύθυνση www.xerox.com/drivers

Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 και Windows Server 2022.
- MacOS έκδοση 10.14 και νεότερη.
- UNIX και Linux: Ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει σύνδεση σε διάφορες πλατφόρμες UNIX μέσω της διασύνδεσης δικτύου.

Εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης για Δικτυακό εκτυπωτή των Windows

1. Τοποθετήστε το *CD Software and Documentation* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινήσει αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και μετά κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
2. Επιλέξτε **Xerox Smart Start — Πρόγραμμα εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης (Συνιστάται)**.
3. Στην Άδεια χρήσης, κάντε κλικ στο **Συμφωνώ**.
4. Από τη λίστα των εντοπισμένων εκτυπωτών, επιλέξτε το δικό σας εκτυπωτή. Όταν εγκαθιστάτε προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης για έναν εκτυπωτή δικτύου, αν ο εκτυπωτής δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στην επιλογή **Δεν βλέπετε τον εκτυπωτή σας**; και μετά εισαγάγετε τη διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή σας.

Για να δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#).

5. Πατήστε **Γρήγορη εγκατάσταση**.
Εμφανίζεται ένα μήνυμα που επιβεβαιώνει ότι η εγκατάσταση είναι επιτυχής.
6. Για να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση και να κλείσετε το παράθυρο του προγράμματος εγκατάστασης, κάντε κλικ στο Τέλος και μετά στην επιλογή **Κλείσιμο**.

Εγκατάσταση του αρχείου .zip του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης των Windows

Μπορείτε να λάβετε προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης από τον ιστότοπο Xerox.com σε ένα αρχείο .zip και, στη συνέχεια, να χρησιμοποιήσετε τον Οδηγό προσθήκης εκτυπωτή των Windows, για να εγκαταστήσετε τα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης στον υπολογιστή σας.

Για να εγκαταστήσετε του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης από το αρχείο .zip:

1. Κατεβάστε και μετά εξάγετε το απαιτούμενο αρχείο .zip σε έναν τοπικό κατάλογο στον υπολογιστή σας.
 2. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε τον **Πίνακα Ελέγχου** και μετά επιλέξτε **Συσκευές και εκτυπωτές > Προσθήκη εκτυπωτή**.
 3. Κάντε κλικ στο **Ο εκτυπωτής που θέλω δεν παρατίθεται στη λίστα** και μετά κάντε κλικ στο **Προσθήκη τοπικού εκτυπωτή ή εκτυπωτή δικτύου με μη αυτόματες ρυθμίσεις**.
 4. Για να χρησιμοποιήσετε μια ήδη υπάρχουσα θύρα, επιλέξτε **Χρήση μιας υπάρχουσας θύρας** και μετά, από τη λίστα, επιλέξτε «Τυπική θύρα TCP/IP».
 5. Για να δημιουργήσετε μια τυπική θύρα TCP/IP:
 - a. Επιλέξτε **Δημιουργία μιας νέας θύρας**.
 - b. Για τη ρύθμιση Τύπος θύρας, επιλέξτε **Τυπική θύρα TCP/IP** και μετά κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
 - c. Στο πεδίο Όνομα κεντρικού υπολογιστή ή Διεύθυνση IP, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.
 - d. Για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία, καταργήστε την επιλογή στο πλαίσιο ελέγχου **Query the printer and automatically select the driver to use** (Ερώτημα του εκτυπωτή και αυτόματα επιλογή του προγράμματος περιήγησης που θα χρησιμοποιηθεί) και μετά κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
 6. Κάντε κλικ στο **Have Disk** (Υπάρχει δίσκος).
 7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Αναζήτηση**. Αναζητήστε και επιλέξτε το αρχείο driver.inf για τον εκτυπωτή σας. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Ανοιγμα**.
 8. Επιλέξτε το μοντέλο εκτυπωτή και μετά κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
 9. Αν εμφανιστεί ένα μήνυμα επειδή το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης είχε ήδη εγκατασταθεί, κάντε κλικ στο **Use the driver that is currently installed (recommended)** (Χρήση του προγράμματος οδήγησης που είναι εγκατεστημένο (συνιστάται)).
 10. Στο πεδίο Όνομα εκτυπωτή, πληκτρολογήστε ένα όνομα για τον εκτυπωτή.
 11. Για την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
 12. Αν χρειάζεται, ορίστε τον εκτυπωτή ως προεπιλεγμένο.
-  **Σημείωση:** Προτού επιλέξετε **Κοινή χρήση εκτυπωτή**, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστήματος.
13. Για αποστολή μια δοκιμαστικής σελίδας στον εκτυπωτή, κάντε κλικ στο **Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας**.
 14. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Finish** (Τέλος).

Εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης για εκτυπωτή USB των Windows

1. Συνδέστε το άκρο B ενός τυπικού καλωδίου A/B USB 2.0 ή USB 3.0 στη θύρα USB στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.
2. Συνδέστε το άκρο A του καλωδίου USB στη θύρα USB του υπολογιστή.
3. Αν εμφανιστεί ο Οδηγός εύρεσης νέου υλικού των Windows, επιλέξτε **Ακύρωση**.
4. Τοποθετήστε το CD *Software and Documentation* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινήσει αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και μετά κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
5. Επιλέξτε **Xerox Smart Start — Πρόγραμμα εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης (Συνιστάται)**.
6. Στην Άδεια χρήσης, κάντε κλικ στο **Συμφωνώ**.
7. Από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Γρήγορη εγκατάσταση**.
Εμφανίζεται ένα μήνυμα που επιβεβαιώνει ότι η εγκατάσταση είναι επιτυχής.
8. Για να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση και να κλείσετε το παράθυρο του προγράμματος εγκατάστασης, κάντε κλικ στο Τέλος και μετά στην επιλογή **Κλείσιμο**.

Εγκατάσταση του εκτυπωτή ως συσκευή WSD (Web Services on Devices)

Οι συσκευές WSD (Web Services on Devices) επιτρέπουν σε ένα πρόγραμμα-πελάτη να εντοπίσει και να αποκτήσει πρόσβαση σε μια απομακρυσμένη συσκευή και στις συσχετισμένες υπηρεσίες της σε ένα δίκτυο. Οι συσκευές WSD υποστηρίζουν τον εντοπισμό, τον έλεγχο και τη χρήση συσκευών.

Εγκατάσταση εκτυπωτή WSD με τον Οδηγό προσθήκης συσκευών

1. Στον υπολογιστή σας, κάντε κλικ στο μενού **Έναρξη** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εκτυπωτές και Σαρωτές**.
2. Για να προσθέσετε τον απαιτούμενο εκτυπωτή, επιλέξτε **Προσθήκη εκτυπωτή ή σαρωτή**.
3. Στη λίστα με τις διαθέσιμες συσκευές, επιλέξτε αυτήν που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
 **Σημείωση:** Εάν ο εκτυπωτής που θέλετε να χρησιμοποιήσετε δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Ακύρωση**. Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή με μη αυτόματο τρόπο, χρησιμοποιήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα **Εγκατάσταση του αρχείου .zip του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης των Windows**.
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Κλείσιμο**.

Εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης και βοηθητικών προγραμμάτων για MacOS

1. Κατεβάστε το πιο πρόσφατο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης από τον ιστότοπο <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Ανοίξτε το Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg ή .pkg όπως απαιτείται για τον εκτυπωτή σας.

3. Για να εκτελέσετε το Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg ή .pkg, κάντε διπλό κλικ στο κατάλληλο όνομα αρχείου.
4. Όταν σας ζητηθεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια**.
5. Για αποδοχή της άδειας χρήσης, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Συμφωνώ**.
6. Για αποδοχή της τρέχουσας θέσης εγκατάστασης, κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**, ή επιλέξτε άλλη θέση για τα αρχεία εγκατάστασης και κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.
7. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
8. Από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
9. Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν:
 - a. Κάντε κλικ στο **Εικονίδιο εκτυπωτή δικτύου**.
 - b. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια).
 - c. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στη **Συνέχεια**.
10. Εάν ο εκτυπωτής σας δεν έχει εντοπιστεί, επαληθεύστε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος και ότι το καλώδιο Ethernet ή USB έχει συνδεθεί σωστά.
11. Κάντε κλικ στο **OK** για να αποδεχτείτε το μήνυμα της σειράς προτεραιότητας εκτύπωσης.
12. Επιλέξτε ή καταργήστε την επιλογή των πλαισίων ελέγχου **Καθορισμός εκτυπωτή ως προεπιλεγμένου και Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας**.
13. Κάντε κλικ στη **Συνέχεια** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Κλείσιμο**.

Προσθήκη του εκτυπωτή για MacOS

Για δικτύωση, ρυθμίστε τον εκτυπωτή σας χρησιμοποιώντας το Bonjour® (mDNS), ή για σύνδεση LPD, LPR, συνδέστε τον χρησιμοποιώντας τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Για ένα μη δικτυακό εκτυπωτή, δημιουργήστε μια σύνδεση USB στην επιφάνεια εργασίας.

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση του Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη): <https://www.xerox.com/support>.

Προσθήκη του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το Bonjour

Για προσθήκη του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το Bonjour®:

1. Από το φάκελο Εφαρμογές του υπολογιστή ή από την επιφάνεια εργασίας, ανοίξτε τις **Προτιμήσεις συστήματος**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτυπωτές & Σαρωτές**.

Η λίστα με τους εκτυπωτές εμφανίζεται στα αριστερά του παραθύρου.
3. Στη λίστα με τους εκτυπωτές, κάντε κλικ στο εικονίδιο συν (+).
4. Στην κορυφή του παραθύρου, κάντε κλικ στο εικονίδιο **Προεπιλογή**.

5. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα και κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.



Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εντοπίστηκε, βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργοποιημένος και ότι το καλώδιο Ethernet έχει συνδεθεί σωστά.

Προσθήκη του εκτυπωτή καθορίζοντας τη διεύθυνση IP

Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή καθορίζοντας τη διεύθυνση IP:

1. Από το φάκελο Εφαρμογές του υπολογιστή ή από την επιφάνεια εργασίας, ανοίξτε τις **Προτιμήσεις συστήματος**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτυπωτές & Σαρωτές**.
Η λίστα με τους εκτυπωτές εμφανίζεται στα αριστερά του παραθύρου.
3. Στη λίστα με τους εκτυπωτές, κάντε κλικ στο συν (+) εικονίδιο.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **IP**.
5. Από τη λίστα Πρωτόκολλο, επιλέξτε το πρωτόκολλο.
6. Στο πεδίο Διεύθυνση, εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
7. Στο πεδίο Όνομα, εισάγετε ένα όνομα για τον εκτυπωτή.
8. Από τη λίστα Χρήση, επιλέξτε **Επιλογή οδηγού για χρήση**.
9. Από τη λίστα με το λογισμικό εκτυπωτή, επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης για το μοντέλο του εκτυπωτή σας.
10. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.

Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux, ανατρέξτε στον ιστότοπο <https://www.xerox.com/office/drivers>.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Ορισμένες εφαρμογές απαιτούν ένα ελάχιστο επίπεδο λογισμικού συσκευής για να λειτουργήσουν σωστά.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ενημέρωση του λογισμικού της συσκευής, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο εξυπηρέτησης πελατών.

1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.

2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Ενημέρωση λογισμικού**.
3. Ενεργοποιήστε ένα από τα παρακάτω:
 - Κάντε κλικ στις επιλογές **Έλεγχος για ενημερώσεις > Συμφωνώ, να ξεκινήσει η ενημέρωση**.
 - Για να μεταφορτώσετε το αρχείο λογισμικού, εκτελέστε τα εξής βήματα:
Για να λάβετε το πιο πρόσφατο λογισμικό, μεταβείτε στον ιστότοπο www.xerox.com και αναζητήστε το μοντέλο του εκτυπωτή σας.
1. Αναζητήστε το αρχείο λογισμικού.



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι έχετε εξάγει το αρχείο zip του λογισμικού.

2. Επιλέξτε **Μεταφόρτωση > Έναρξη**.

ΕΞΑΓΩΓΗ Ή ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ

Μπορείτε να εξαγάγετε τις ρυθμίσεις διαμόρφωσης του εκτυπωτή σε αρχείο κειμένου και, στη συνέχεια, να κάνετε εισαγωγή του αρχείου για εφαρμογή των ρυθμίσεων σε άλλους εκτυπωτές.

1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
2. Στον Embedded Web Server, επιλέξτε **Εξαγωγή διαμόρφωσης** ή **Εισαγωγή διαμόρφωσης**.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.
4. Εάν ο εκτυπωτής υποστηρίζει εφαρμογές, κάντε τα εξής:
 - a. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογές**, επιλέξτε την εφαρμογή και μετά επιλέξτε **Διαμόρφωση**.
 - b. Επιλέξτε **Εξαγωγή** ή **Εισαγωγή**.

Εφαρμογή Xerox® Easy Assist

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στον εκτυπωτή από το smartphone, λάβετε και εγκαταστήσετε την εφαρμογή Xerox Easy Assist στην κινητή συσκευή σας. Με την εγκατάσταση της εφαρμογής Xerox Easy Assist στο smartphone, μπορείτε να ρυθμίσετε τον νέο εκτυπωτή σας εύκολα, να διαχειριστείτε τη διαμόρφωση των παραμέτρων του, να δείτε ειδοποιήσεις που υποδεικνύουν την ανάγκη για αναλώσιμα και να τα παραγγείλετε, καθώς και να λάβετε υποστήριξη για την αντιμετώπιση προβλημάτων του εκτυπωτή σας μέσω ζωντανής συνομιλίας.

Η εφαρμογή Xerox Easy Assist διαθέτει οδηγίες και συνδέσμους για βίντεο που σας βοηθούν να αποσυνδεύσετε τον εκτυπωτή από το κουτί αποστολής του. Για την εγκατάσταση της εφαρμογής Xerox Easy Assist στο smartphone, πρέπει να σαρώσετε ένα κωδικό QR. Υπάρχουν δύο είδη κωδικών QR:

- Ο πρώτος κωδικός QR αφορά την αρχική εγκατάσταση της εφαρμογής. Μπορείτε να βρείτε αυτόν τον κωδικό QR στο κουτί συσκευασίας ή στον Οδηγό εγκατάστασης που συνοδεύει τον εκτυπωτή. Για να εγκαταστήσετε την εφαρμογή Xerox Easy Assist για πρώτη φορά, πρέπει να σαρώσετε αυτόν τον κωδικό QR με την κάμερα του smartphone.
- Ο δεύτερος κωδικός QR αφορά τη ρύθμιση μιας σύνδεσης ασύρματου δικτύου μεταξύ του smartphone και του εκτυπωτή. Για παράδειγμα, σύνδεση με Wi-Fi Direct. Για τους εκτυπωτές με περιβάλλον εργασίας χρήστη μέσω οθόνης αφής ή περιβάλλον εργασίας χρήστη οθόνης μεγαλύτερης από 2 γραμμές, μπορείτε να βρείτε αυτόν τον κωδικό QR στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Σύνδεση στην εφαρμογή Xerox® Easy Assist για εγκατεστημένους εκτυπωτές](#). Πρέπει να σαρώσετε τον δεύτερο κωδικό QR μέσω της εφαρμογής Xerox Easy Assist.

Για να εγκαταστήσετε και να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Xerox Easy Assist, κάντε τα εξής:

1. Για να παρακολουθήσετε ένα χρήσιμο βίντεο για την αποσυνσκευασία του εκτυπωτή σας, σαρώστε τον κωδικό QR από το κουτί συσκευασίας ή τον Οδηγό εγκατάστασης που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας, με την κάμερα του smartphone.

Ανάλογα με το smartphone που διαθέτετε, σας ζητείται να λάβετε την εφαρμογή από το Apple App Store ή το Google Play Store. Αποδεχθείτε την Άδειας χρήσης τελικού χρήστη (EULA) και μετά ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην εφαρμογή.
2. Για την αρχική ρύθμιση όταν ο εκτυπωτής ενεργοποιείται για πρώτη φορά, εμφανίζεται ο οδηγός αρχικής ρύθμισης. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, κάντε τα εξής:
 - α. Επιλέξτε τη **Γλώσσα** που θέλετε και μετά πατήστε **Επόμενο**.

Εμφανίζεται η οθόνη Εφαρμογή Xerox Easy Assist Mobile.

- b. Για να χρησιμοποιήσετε την κινητή συσκευή σας για τη ρύθμιση και τη διαχείριση του εκτυπωτή σας, πατήστε **Ναι**.

Εμφανίζεται η οθόνη Λήψη της εφαρμογής για να επιβεβαιώσετε τον τύπο της κινητής συσκευής σας. Ορίστε μία από τις επιλογές:

- **iOS:** Για την εγκατάσταση της εφαρμογής Xerox Easy Assist σε iPhone, ορίστε αυτή την επιλογή.
- **Android:** Για την εγκατάσταση της εφαρμογής Xerox Easy Assist σε κινητή συσκευή Android, ορίστε αυτή την επιλογή.
- **Έχω την εφαρμογή:** Αν έχετε ήδη εγκαταστήσει την εφαρμογή Xerox Easy Assist στην κινητή συσκευή σας, ορίστε αυτή την επιλογή.

3. Αν έχετε επιλέξει iOS ή Android, μια οθόνη εμφανίζεται για να σας βοηθήσει με τη λήψη της εφαρμογής. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε στην επιλογή **Εμφάνιση κωδικού QR**.

Εμφανίζεται μια οθόνη με τον κωδικό QR. Για να εγκαταστήσετε την εφαρμογή, σαρώστε τον κωδικό QR με την κάμερα του smartphone.

4. Λάβετε και εγκαταστήσετε την εφαρμογή Xerox Easy Assist στο smartphone:

- Για τηλέφωνα Android: Μεταβείτε στο Google Play Store και μετά αναζητήστε την εφαρμογή Xerox Easy Assist.
- Για iOS ή iPhones: Μεταβείτε στο Apple App Store και μετά αναζητήστε την εφαρμογή Xerox Easy Assist.

5. Όταν εγκαθιστάτε την εφαρμογή για πρώτη φορά στο smartphone, για την Άδειας χρήσης τελικού χρήστη (EULA), επιλέξτε **Συμφωνώ**.

6. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην εφαρμογή. Για να συνδέσετε το smartphone με τον εκτυπωτή, πατήστε **Σύνδεση με τον εκτυπωτή μου**.

7. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, για σύνδεση με την εφαρμογή, πατήστε στην επιλογή **Εμφάνιση κωδικού QR**. Εμφανίζεται ο δεύτερος κωδικός QR.

Σημαντικό: Για τους εκτυπωτές με περιβάλλον εργασίας χρήστη οθόνης 2 γραμμών, δεν υπάρχει κωδικός QR στον πίνακα ελέγχου. Για να συνδέσετε τον εκτυπωτή με την κινητή συσκευή σας, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου. Όταν σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε το όνομα SSID και τον κωδικό πρόσβασης του Wi-Fi Direct για τον εκτυπωτή σας. Ο εκτυπωτής και η εφαρμογή συνδέονται μέσω Wi-Fi Direct.

8. Σαρώστε τον δεύτερο κωδικό QR μέσω της εφαρμογής Xerox Easy Assist. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην εφαρμογή.

Όταν η σύνδεση διαμορφωθεί, το smartphone και ο εκτυπωτής χρησιμοποιούν προσωρινά από κοινού το ίδιο ασύρματο δίκτυο.

9. Με την υποστήριξη της εφαρμογής Xerox Easy Assist, ολοκληρώστε τις γενικές ρυθμίσεις και καταχωρήσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο.

Οι γενικές ρυθμίσεις περιλαμβάνουν Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή, Συνδεσιμότητα, Μετρήσεις, Ημερομηνία και ώρα, ρυθμίσεις ήχου, εξοικονόμησης ενέργειας και πολλά άλλα.



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι το smartphone είναι συνδεδεμένο στο ίδιο ασύρματο ή ενσύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή και ότι μπορούν να επικοινωνούν μετά την ολοκλήρωση της ρύθμισης.

10. Για να ολοκληρώσετε την αρχική ρύθμιση στην εφαρμογή, πληκτρολογήστε τις απαραίτητες πληροφορίες για τον εκτυπωτή σας και μετά πατήστε **Ολοκλήρωση ρύθμισης**.

Εμφανίζεται η οθόνη Καλώς ήρθατε.

11. Όταν η αρχική ρύθμιση ολοκληρωθεί, με την εφαρμογή Xerox Easy Assist μπορείτε να πραγματοποιήσετε τα εξής:

Ρύθμιση νέου εκτυπωτή

Αν έχετε τον Κωδικό QR ή τη Διεύθυνση IP, μπορείτε να ρυθμίσετε έναν νέο εκτυπωτή Xerox με τη βοήθεια της εφαρμογής Xerox Easy Assist. Στην οθόνη Οι εκτυπωτές μου στην εφαρμογή, πατήστε το εικονίδιο **+** και μετά πατήστε **Ρύθμιση νέου εκτυπωτή**. Ακολουθήστε τις οδηγίες από την εφαρμογή.

Κατάσταση του εκτυπωτή

Η κατάσταση εμφανίζει τις πληροφορίες εκτυπωτή, όπως την ετοιμότητα του εκτυπωτή, τη στάθμη γραφίτη και την κατάσταση του δίσκου χαρτιού για κάθε δίσκο. Μπορείτε να παραγγείλετε εξαρτήματα και αναλώσιμα μέσω της εφαρμογής Xerox Easy Assist. Αν η στάθμη γραφίτη φαίνεται να είναι χαμηλή, για να παραγγείλετε νέο γραφίτη, επιλέξτε το εικονίδιο **Γραφίτης** και μετά πατήστε **Επαναπαραγγελία**.

Προειδοποιήσεις

Η εφαρμογή Xerox Easy Assist μπορεί να σας ειδοποιεί για τυχόν σφάλματα ή προβλήματα του εκτυπωτή. Για να δείτε την αναφορά σφαλμάτων, πατήστε το εικονίδιο **Κουδούνι**.

Εκτύπωση

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε μια εργασία εκτύπωσης μέσω της εφαρμογής Xerox Easy Assist. Στην εφαρμογή, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά πατήστε **Εκτύπωση**. Επιλέξτε το έγγραφο που πρέπει να εκτυπώσετε από την κινητή συσκευή σας, επιβεβαιώστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης και μετά πατήστε **Εκτύπωση**.

Ρυθμίσεις συσκευής

Μπορείτε να δείτε και να επεξεργαστείτε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή σας από την καρτέλα **Ρυθμίσεις συσκευής**. Αν δεν έχετε ορίσει έναν κωδικό πρόσβασης κατά την αρχική ρύθμιση, για να δείτε ή να επεξεργαστείτε τις υπάρχουσες ρυθμίσεις του εκτυπωτή, πρέπει να ορίσετε τον κωδικό πρόσβασης.

Υποστήριξη

Μπορείτε να ζητήσετε υποστήριξη και να βρείτε λύσεις για προβλήματα που σχετίζονται με τον εκτυπωτή μέσω της εφαρμογής Xerox Easy Assist. Στην εφαρμογή, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά πατήστε **Υποστήριξη**. Συνδέεστε στη ζωντανή συνομιλία του Αντιπροσώπου υποστήριξης της Xerox.

Προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης και σάρωσης

Μπορείτε να λάβετε προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης και σάρωσης για τον εκτυπωτή σας μέσω της εφαρμογής Xerox Easy Assist. Στην εφαρμογή, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά πατήστε **Προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης και σάρωσης**. Στο πεδίο Email, πληκτρολογήστε την καταχωρημένη διεύθυνση email και μετά πατήστε το εικονίδιο **+** για να προσθέσετε τη διεύθυνση email σας. Για να λάβετε και να εγκαταστήσετε τα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης και σάρωσης, η εφαρμογή στέλνει έναν Γρήγορο σύνδεσμο στη διεύθυνση email σας.

Δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης

Για να επιβεβαιώσετε ότι όλες οι ρυθμίσεις είναι σωστές, μπορείτε να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα. Στην εφαρμογή, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά πατήστε **Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας**.

Κατάργηση εκτυπωτή

Μπορείτε να καταργήσετε έναν εκτυπωτή από την εφαρμογή Xerox Easy Assist. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε έναν εκτυπωτή και μετά πατήστε **Κατάργηση**.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ XEROX® EASY ASSIST ΓΙΑ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥΣ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ

Για να εγκαταστήσετε και να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Xerox Easy Assist (XEA) για έναν εκτυπωτή που δεν απαιτεί αρχική ρύθμιση εγκατάστασης, μπορείτε να βρείτε τον κωδικό QR από τον πίνακα ελέγχου επιλέγοντας **Κέντρο ειδοποιήσεων > Συνδεδεμένος σε δίκτυο > Σύνδεση στην εφαρμογή Xerox Easy Assist > Εμφάνιση κωδικού QR**. Σαρώστε τον κωδικό QR και μετά ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου και στην κινητή συσκευή σας:

- Ανάλογα με το smartphone που διαθέτετε, για την εγκατάσταση της εφαρμογής για πρώτη φορά, σας ζητείται να λάβετε την εφαρμογή από το Apple App Store ή το Google Play Store.
- Αν έχετε ήδη εγκαταστήσει την εφαρμογή, για να αποκτήσετε πρόσβαση στις δυνατότητες της εφαρμογής Xerox Easy Assist, συνδεθείτε στον εκτυπωτή μέσω του smartphone.

Σημαντικό: Για τους εκτυπωτές με περιβάλλον εργασίας χρήστη οθόνης 2 γραμμών, δεν υπάρχει κωδικός QR στον πίνακα ελέγχου. Για να συνδέσετε τον εκτυπωτή με την κινητή συσκευή σας, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου. Όταν σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε το όνομα SSID και τον κωδικό πρόσβασης του Wi-Fi Direct για τον εκτυπωτή σας. Ο εκτυπωτής και η εφαρμογή συνδέονται μέσω Wi-Fi Direct.

Αν ο εκτυπωτής είναι ήδη ρυθμισμένος στο δίκτυό σας και ο Οδηγός αρχικής ρύθμισης έχει ολοκληρωθεί, μέσω της εφαρμογής XEA μπορείτε να προσθέσετε τον εκτυπωτή απευθείας στη λίστα Οι εκτυπωτές μου. Μπορείτε να δείτε την κατάσταση του εκτυπωτή, να λάβετε προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης και να λάβετε υποστήριξη μέσω ζωντανής συνομιλίας. Για να προσθέσετε έναν εκτυπωτή που βρίσκεται στο δίκτυο, ανοίξτε την αρχική σελίδα της εφαρμογής XEA. Στην οθόνη Οι εκτυπωτές μου, πατήστε το εικονίδιο +. Η εφαρμογή αναζητά τους πλησιέστερους εκτυπωτές στο δίκτυο:

- Αν η εφαρμογή βρει τον εκτυπωτή σας, μπορείτε να επιλέξετε και να προσθέσετε τον εκτυπωτή απευθείας.
- Αν η εφαρμογή δεν μπορεί να βρει τον εκτυπωτή που αναζητάτε, τότε μπορείτε να προσθέσετε τον εκτυπωτή πληκτρολογώντας τη διεύθυνση IP του.

Αν ο εκτυπωτής και η κινητή συσκευή δεν μπορούν να επικοινωνήσουν, βεβαιωθείτε ότι βρίσκονται στο ίδιο δίκτυο.

Σύνδεση σε δίκτυο

ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΣΕ ΔΙΚΤΥΟ WI-FI

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι:

- Η επιλογή "Ενεργός προσαρμογέας" έχει οριστεί σε Αυτόματο. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Επισκόπηση δικτύου > Ενεργός προσαρμογέας**.

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

- Το καλώδιο Ethernet δεν είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή.

Χρήση του οδηγού ρύθμισης ασύρματης σύνδεσης στον εκτυπωτή

- Αυτές οι οδηγίες ισχύουν μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
 - Πριν από τη χρήση του οδηγού, βεβαιωθείτε ότι το υλικολογισμικό του εκτυπωτή είναι ενημερωμένο. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Ενημέρωση λογισμικού**.
1. Από την αρχική οθόνη, πατήστε στο εικονίδιο **Wi-Fi** και μετά επιλέξτε **Ρύθμιση τώρα**.
 2. Επιλέξτε ένα δίκτυο Wi-Fi και μετά πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης δικτύου.
 3. Πατήστε **Ολοκληρώθηκε**.

Χρήση του μενού "Ρυθμίσεις" στον εκτυπωτή

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Ασύρματη σύνδεση > Ρύθμιση στην οθόνη του εκτυπωτή

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Επιλέξτε ένα δίκτυο Wi-Fi και μετά πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης δικτύου.



Σημείωση: Για μοντέλα εκτυπωτών με δυνατότητα σύνδεσης δικτύου Wi-Fi, κατά την αρχική εγκατάσταση εμφανίζεται μια ερώτηση για τη ρύθμιση δικτύου Wi-Fi.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΣΕ ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι:

- Το σημείο πρόσβασης (ασύρματος δρομολογητής) διαθέτει πιστοποίηση ή συμβατότητα WPS. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνοδεύει το σημείο πρόσβασης που χρησιμοποιείτε.
- Ο προσαρμογέας ασύρματου δικτύου είναι εγκατεστημένος στον εκτυπωτή σας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις οδηγίες που συνοδεύουν τον προσαρμογέα.

- Η επιλογή "Ενεργός προσαρμογέας" έχει οριστεί σε Αυτόματο. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Επισκόπηση δικτύου > Ενεργός προσαρμογέας

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

Χρήση της μεθόδου κουμπιού

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Ασύρματη σύνδεση > Wi-Fi Protected Setup > Έναρξη μεθόδου κουμπιού

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Χρήση της μεθόδου προσωπικού αριθμού αναγνώρισης (PIN)

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Ασύρματη σύνδεση > Wi-Fi Protected Setup > Έναρξη μεθόδου PIN

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Αντιγράψτε τον οκταψήφιο κωδικό PIN του WPS.
3. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του σημείου πρόσβασης στο πεδίο διεύθυνσης.
 - Για να μάθετε τη διεύθυνση IP, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνόδευε το σημείο πρόσβασης που χρησιμοποιείτε.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
4. Μεταβείτε στις ρυθμίσεις της λειτουργίας WPS. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνόδευε το σημείο πρόσβασης που χρησιμοποιείτε.
5. Πληκτρολογήστε τον οκταψήφιο κωδικό PIN και αποθηκεύστε τις αλλαγές.

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ WI-FI DIRECT

Το Wi-Fi Direct είναι μια τεχνολογία ομότιμων συσκευών που βασίζεται στο Wi-Fi, η οποία επιτρέπει σε ασύρματες συσκευές να συνδέονται απευθείας σε έναν εκτυπωτή με δυνατότητα Wi-Fi Direct χωρίς να χρησιμοποιούν ένα σημείο πρόσβασης (ασύρματος δρομολογητής).

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Wi-Fi Direct

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

- **Ενεργοποίηση Wi-Fi Direct**—Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή ώστε να κάνει μετάδοση στο δικό του δίκτυο Wi-Fi Direct.
- **Όνομα Wi-Fi Direct**—Εκχωρεί ένα όνομα για το δίκτυο Wi-Fi Direct.
- **Κωδικός πρόσβασης Wi-Fi Direct**—Εκχωρεί τον κωδικό πρόσβασης για τη διαπραγμάτευση της ασφάλειας ασύρματης σύνδεσης όταν χρησιμοποιείται σύνδεση μεταξύ ομότιμων.
- **Εμφάνιση κωδικού πρόσβασης στη σελίδα ρύθμισης**—Εμφανίζει τον κωδικό πρόσβασης στη Σελίδα ρύθμισης δικτύου.
- **Αυτόματη αποδοχή αιτημάτων μέσω πατήματος κουμπιού**—Επιτρέπει στον εκτυπωτή να δέχεται αιτήματα σύνδεσης αυτόματα.



Σημείωση: Η αποδοχή αιτημάτων μέσω πατήματος κουμπιού αυτόματα δεν είναι ασφαλής.

- Από προεπιλογή, ο κωδικός πρόσβασης του δικτύου Wi-Fi Direct δεν εμφανίζεται στην οθόνη του εκτυπωτή. Για την εμφάνιση του κωδικού πρόσβασης, ενεργοποιήστε το εικονίδιο εμφάνισης του κωδικού πρόσβασης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Ασφάλεια > Διάφορα > Ενεργοποίηση κωδικού πρόσβασης/Εμφάνιση PIN**.
- Για να μάθετε τον κωδικό πρόσβασης του δικτύου Wi-Fi Direct χωρίς να εμφανιστεί στην οθόνη του εκτυπωτή, από τον πίνακα ελέγχου μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αναφορές > Δίκτυο > Σελίδα ρύθμισης δικτύου**.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ ΣΤΟΝ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Προτού συνδέσετε την κινητή συσκευή, βεβαιωθείτε ότι έχετε διαμορφώσει τις παραμέτρους του Wi-Fi Direct. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Διαμόρφωση του Wi-Fi Direct**.

Σύνδεση μέσω Wi-Fi Direct



Σημείωση: Αυτές οι οδηγίες ισχύουν μόνο σε ορισμένες κινητές συσκευές Android.

1. Από τη φορητή συσκευή, μεταβείτε στο μενού ρυθμίσεων.
2. Ενεργοποιήστε το **Wi-Fi** και μετά πατήστε **Wi-Fi Direct**.
3. Επιλέξτε το όνομα Wi-Fi Direct του εκτυπωτή.
4. Επιβεβαιώστε τη σύνδεση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Σύνδεση μέσω Wi-Fi

1. Από τη φορητή συσκευή, μεταβείτε στο μενού ρυθμίσεων.
2. Πατήστε στην επιλογή **Wi-Fi** και μετά επιλέξτε το όνομα Wi-Fi Direct του εκτυπωτή.



Σημείωση: Η συμβολοσειρά DIRECT-xy (όπου τα x και y είναι δύο τυχαίοι χαρακτήρες) προστίθεται πριν από το όνομα του δικτύου Wi-Fi Direct.

3. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης του Wi-Fi Direct.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΤΟΝ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Προτού συνδέσετε τον υπολογιστή σας, φροντίστε να κάνετε τα εξής:

- Ενεργοποιήστε το Wi-Fi Direct στον εκτυπωτή. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:
Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Wi-Fi Direct > Ενεργοποίηση Wi-Fi Direct > Ναι
- Σημειώστε το όνομα του Wi-Fi Direct. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:
Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Wi-Fi Direct > Όνομα Wi-Fi Direct
- Σημειώστε τον κωδικό πρόσβασης του Wi-Fi Direct. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:
Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Wi-Fi Direct > Κωδικός πρόσβασης Wi-Fi Direct
-



Σημείωση: Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης για το δίκτυο Wi-Fi Direct.

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

Για χρήστες Windows

1. Ανοίξτε την καρτέλα **Εκτυπωτές & σαρωτές** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη εκτυπωτή ή σαρωτή**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση εκτυπωτών Wi-Fi Direct** και μετά επιλέξτε το όνομα Wi-Fi Direct του εκτυπωτή.
3. Από την ένδειξη του εκτυπωτή, σημειώστε το οκταψήφιο PIN του εκτυπωτή.
4. Πληκτρολογήστε το PIN στον υπολογιστή.



Σημείωση: Αν το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης είναι ήδη εγκατεστημένο, τότε τα Windows πραγματοποιούν λήψη του κατάλληλου προγράμματος οδήγησης.

Για χρήστες Macintosh

1. Κάντε κλικ στο εικονίδιο ασύρματης σύνδεσης και μετά επιλέξτε το όνομα Wi-Fi Direct του εκτυπωτή.



Σημείωση: Η συμβολοσειρά DIRECT-xy (όπου τα x και y είναι δύο τυχαίοι χαρακτήρες) προστίθεται πριν από το όνομα του δικτύου Wi-Fi Direct.

2. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης του Wi-Fi Direct.



Σημείωση: Αλλάξτε τον υπολογιστή σας πίσω στο προηγούμενο δίκτυο αφού αποσυνδεθείτε από τη σύνδεση Wi-Fi Direct.

ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ WI-FI

1. Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Επισκόπηση δικτύου > Ενεργός προσαρμογέας > Βασικό δίκτυο

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

1. Εκτυπώστε τη σελίδα Ρύθμισης δικτύου.

Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Αναφορές > Δίκτυο > Σελίδα ρύθμισης δικτύου

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Ελέγξτε την πρώτη ενότητα της σελίδας και επιβεβαιώστε ότι η κατάσταση είναι "σε σύνδεση".

Αν η κατάσταση είναι "εκτός σύνδεσης", το τοπικό δίκτυο LAN μπορεί να είναι ανενεργό ή το καλώδιο δικτύου μπορεί να μην είναι συνδεδεμένο ή να μην λειτουργεί σωστά. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου για βοήθεια.

Εκτύπωση σελίδας ρυθμίσεων μενού

Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Αναφορές > Σελίδα ρυθμίσεων μενού

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

Προστασία του εκτυπωτή

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Διαγραφή μνήμης του εκτυπωτή	80
Επαναφορά προεπιλεγμένων εργοστασιακών ρυθμίσεων	81
Δήλωση πτητικότητας	82

Διαγραφή μνήμης του εκτυπωτή

Για να διαγράψετε την πτητική μνήμη ή τα προσωρινά αποθηκευμένα δεδομένα, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

Για να διαγράψετε τη μη πτητική μνήμη ή μεμονωμένες ρυθμίσεις, ρυθμίσεις για τη συσκευή και το δίκτυο, ρυθμίσεις ασφαλείας και ενσωματωμένες λύσεις, κάντε τα εξής:

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Συσκευή > Συντήρηση > Διαγραφή εκτός λειτουργίας > Καθαρισμός όλων των πληροφοριών της μη πτητικής μνήμης

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Επιλέξτε **Έναρξη αρχικής ρύθμισης** ή **Διατήρηση εκτυπωτή εκτός σύνδεσης**.

Επαναφορά προεπιλεγμένων εργοστασιακών ρυθμίσεων

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Συσκευή > Επαναφορά εργοστασιακών προεπιλογών

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Επιλέξτε **Επαναφορά όλων των ρυθμίσεων**.

Δήλωση πτητικότητας

Ο εκτυπωτής σας περιλαμβάνει διάφορους τύπους μνήμης που έχουν τη δυνατότητα αποθήκευσης ρυθμίσεων συσκευής και δικτύου και δεδομένων χρήστη.

ΤΥΠΟΣ ΜΝΗΜΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Πτητική μνήμη	Ο εκτυπωτής σας χρησιμοποιεί την τυπική <i>Random Access Memory</i> (Μνήμη τυχαίας προσπέλασης - RAM) για να τοποθετεί προσωρινά στο buffer τα δεδομένα χρήστη κατά τις απλές εργασίες εκτύπωσης.
Μόνιμη μνήμη	Ο εκτυπωτής σας μπορεί να χρησιμοποιεί δύο τύπους μόνιμης μνήμης: EEPROM και NAND (μνήμη Flash). Και οι δύο τύποι χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση του λειτουργικού συστήματος, των ρυθμίσεων συσκευής και των πληροφοριών δικτύου.

Διαγράψτε τα περιεχόμενα της μνήμης εκτυπωτή που τυχόν έχει εγκατασταθεί υπό τις ακόλουθες συνθήκες:

- Ο εκτυπωτής πρόκειται να αποσυρθεί.
- Ο εκτυπωτής πρόκειται να μεταφερθεί σε άλλο τμήμα ή περιοχή.
- Πρόκειται να γίνει συντήρηση του εκτυπωτή από κάποιο άτομο εκτός της εταιρείας σας.
- Ο εκτυπωτής πρόκειται να μεταφερθεί εκτός των εγκαταστάσεών σας για συντήρηση.
- Ο εκτυπωτής έχει πωληθεί σε άλλη εταιρεία.

Εκτύπωση

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Εκτύπωση από υπολογιστή	84
Εκτύπωση από κινητή συσκευή.....	85
Εκτύπωση από μονάδα Flash	87
Υποστηριζόμενες μονάδες Flash και τύποι αρχείων	88
Διαμόρφωση ρυθμίσεων για εμπιστευτικές εργασίες.....	89
Εκτύπωση εμπιστευτικών εργασιών και άλλων εργασιών που είναι σε αναμονή	90
Εκτύπωση λίστας δειγμάτων γραμματοσειρών.....	92
Τοποθέτηση διαχωριστικών φύλλων μεταξύ των αντιγράφων	93
Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης	94
Προσαρμογή σκουρότητας γραφίτη	95

Εκτύπωση από υπολογιστή



Σημείωση: Για ετικέτες, χαρτόνι και φακέλους, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στον εκτυπωτή πριν εκτυπώσετε το έγγραφο.

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση" στο έγγραφο που προσπαθείτε να εκτυπώσετε.
2. Αν χρειάζεται, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
3. Εκτυπώστε το έγγραφο.

Εκτύπωση από κινητή συσκευή

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ MOPRIA® PRINT SERVICE

Το Mopria Print Service είναι μια λύση εκτύπωσης από κινητές συσκευές με λειτουργικό σύστημα Android™ έκδοσης 5.0 ή νεότερη έκδοση. Σας επιτρέπει να εκτυπώνετε απευθείας σε οποιονδήποτε εκτυπωτή με δυνατότητα σύνδεσης στην υπηρεσία Mopria.



Σημείωση: Κατεβάστε την εφαρμογή Mopria Print Service από το Google Play™ και ενεργοποιήστε τη στην κινητή συσκευή.

1. Από την κινητή συσκευή Android, ανοίξτε μια συμβατή εφαρμογή ή επιλέξτε ένα έγγραφο από τη διαχείριση αρχείων σας.
2. Επιλέξτε **Περισσότερες επιλογές > Εκτύπωση**.
3. Επιλέξτε έναν εκτυπωτή και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις αν είναι απαραίτητο.
4. Επιλέξτε **Εκτύπωση**.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ AIRPRINT®

Η λειτουργία λογισμικού AirPrint είναι μια λύση εκτύπωσης για φορητές συσκευές που σας επιτρέπει να εκτυπώνετε απευθείας από συσκευές Apple σε εκτυπωτή με δυνατότητα σύνδεσης στην υπηρεσία AirPrint.

- Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή Apple και ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένα στο ίδιο δίκτυο. Εάν το δίκτυο έχει πολλούς ασύρματους διανομείς, βεβαιωθείτε ότι και οι δύο συσκευές είναι συνδεδεμένες στο ίδιο υποδίκτυο.
 - Αυτή η εφαρμογή υποστηρίζεται μόνο σε ορισμένες συσκευές Apple.
1. Από την κινητή συσκευή σας, επιλέξτε ένα έγγραφο από τη διαχείριση αρχείων σας ή εκκινήστε μια συμβατή εφαρμογή.
 2. Πατήστε **Share/Upload > Print** (Κοινή χρήση/Μεταφόρτωση > Εκτύπωση).
 3. Επιλέξτε έναν εκτυπωτή και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις αν είναι απαραίτητο.
 4. Εκτυπώστε το έγγραφο.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ WI-FI DIRECT®

Το Wi-Fi Direct είναι μια υπηρεσία εκτύπωσης που σας επιτρέπει να εκτυπώνετε σε οποιονδήποτε εκτυπωτή με δυνατότητα Wi-Fi Direct.



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η κινητή συσκευή είναι συνδεδεμένη στο ασύρματο δίκτυο του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Σύνδεση κινητής συσκευής στον εκτυπωτή**.

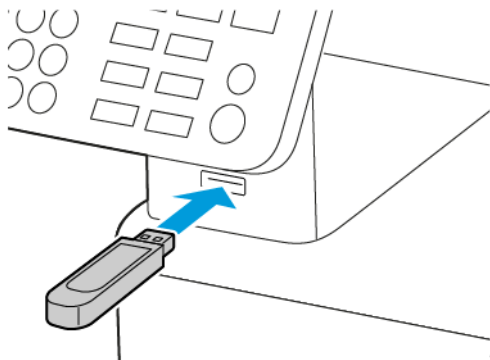
1. Από την κινητή συσκευή σας, ανοίξτε μια συμβατή εφαρμογή ή επιλέξτε ένα έγγραφο από τη διαχείριση αρχείων σας.

2. Ανάλογα με την κινητή συσκευή, κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Πατήστε  > Εκτύπωση.
 - Πατήστε  > Εκτύπωση.
 - Πατήστε  > Εκτύπωση.
3. Επιλέξτε έναν εκτυπωτή και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις αν είναι απαραίτητο.
4. Εκτυπώστε το έγγραφο.

Εκτύπωση από μονάδα Flash

Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.

1. Τοποθετήστε τη μονάδα Flash.



- Αν τοποθετήσετε τη μονάδα Flash ενώ εμφανίζεται κάποιο μήνυμα σφάλματος, ο εκτυπωτής θα αγνοήσει τη μονάδα Flash.
 - Αν τοποθετήσετε τη μονάδα Flash ενώ ο εκτυπωτής εκτελεί άλλες εργασίες εκτύπωσης, θα εμφανιστεί στην οθόνη η ένδειξη "Απασχολημένος".
2. Επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
Αν χρειάζεται, διαμορφώστε άλλες ρυθμίσεις εκτύπωσης.
 3. Εκτυπώστε το έγγραφο.

Για να εκτυπώσετε ένα άλλο έγγραφο, επιλέξτε **Μονάδα USB**.



Προειδοποίηση: Για να μην προκληθεί απώλεια δεδομένων ή δυσλειτουργία του εκτυπωτή, μην αγγίζετε τη μονάδα Flash ή τον εκτυπωτή στην εμφανιζόμενη περιοχή κατά την εκτύπωση, την ανάγνωση ή την εγγραφή στη συσκευή μνήμης.



Υποστηριζόμενες μονάδες Flash και τύποι αρχείων

ΜΟΝΑΔΕΣ FLASH

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB και 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB και 32 GB)
- PNY Attache (16 GB και 32 GB)
 - Ο εκτυπωτής υποστηρίζει μονάδες Flash υψηλής ταχύτητας με πρότυπο πλήρους ταχύτητας.
 - Οι μονάδες Flash πρέπει να υποστηρίζουν το σύστημα FAT (Πίνακας Εκχώρησης Αρχείων).

ΤΥΠΟΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

Έγγραφα

PDF (έκδοση 1.7 ή μεταγενέστερη)

Είδωλα

- .dcx
- .gif
- .JPEG ή .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF ή .tif
- .png

Διαμόρφωση ρυθμίσεων για εμπιστευτικές εργασίες

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Ασφάλεια > Παράμετροι εμπιστευτικής εκτύπωσης**
2. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟΥ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ WEB

1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Ασφάλεια > Παράμετροι εμπιστευτικής εκτύπωσης**.
3. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

Εκτύπωση εμπιστευτικών εργασιών και άλλων εργασιών που είναι σε αναμονή

ΓΙΑ ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΩΝ WINDOWS

1. Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, πατήστε **Αρχείο > Εκτύπωση**.
 2. Επιλέξτε εκτυπωτή και κάντε κλικ στις επιλογές **Ιδιότητες, Προτιμήσεις, Επιλογές ή Εγκατάσταση**.
 3. Επιλέξτε **Εκτύπωση και Αναμονή**.
 4. Επιλέξτε **Χρήση εκτύπωσης και αναμονής** και στη συνέχεια εκχωρήστε ένα όνομα χρήστη.
 5. Επιλέξτε τον τύπο εργασίας εκτύπωσης (Εμπιστευτική, Επανάληψη, Παρακράτηση ή Επιβεβαίωση).
- Αν επιλέξετε **Εμπιστευτική**, τότε προστατεύστε την εργασία εκτύπωσης με έναν προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN).
6. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** ή **Εκτύπωση**.
 7. Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, εκκινήστε την εργασία εκτύπωσης.

- Για εμπιστευτικές εργασίες εκτύπωσης, ακολουθήστε τη διαδικασία:

Εργασίες σε αναμονή > επιλέξτε το όνομα χρήστη σας > **Εμπιστευτικές** > πληκτρολογήστε τον κωδικό PIN > επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης > διαμορφώστε τις ρυθμίσεις > **Εκτύπωση**

- Για άλλες εργασίες εκτύπωσης, ακολουθήστε τη διαδικασία:

Εργασίες σε αναμονή > επιλέξτε το όνομα χρήστη σας > επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης > διαμορφώστε τις ρυθμίσεις > **Εκτύπωση**



Σημείωση: Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΓΙΑ ΧΡΗΣΤΕΣ MACINTOSH

Χρήση του AirPrint

1. Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε **File > Print** (Αρχείο > Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε εκτυπωτή και μετά, από το αναπτυσσόμενο μενού μετά το μενού Orientation (Προσανατολισμός), επιλέξτε **PIN Printing** (Εκτύπωση PIN).
3. Ενεργοποιήστε την επιλογή **Print with PIN** (Εκτύπωση με PIN) και πληκτρολογήστε έναν τετραψήφιο κωδικό PIN.
4. Κάντε κλικ στο **Εκτύπωση**.
5. Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, εκκινήστε την εργασία εκτύπωσης. Ακολουθήστε τη διαδικασία:
Εργασίες σε αναμονή > επιλέξτε το όνομα χρήστη σας > **Εμπιστευτικές** > πληκτρολογήστε τον κωδικό PIN > επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης > **Εκτύπωση**

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

Χρήση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης

1. Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε **File > Print** (Αρχείο > Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε εκτυπωτή και μετά, από το αναπτυσσόμενο μενού μετά το μενού "Προσανατολισμός", επιλέξτε **Εκτύπωση και Αναμονή**.
3. Ενεργοποιήστε την επιλογή **Εμπιστευτική εκτύπωση** και πληκτρολογήστε έναν τετραψήφιο κωδικό PIN.
4. Κάντε κλικ στο **Εκτύπωση**.
5. Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, εκκινήστε την εργασία εκτύπωσης. Ακολουθήστε τη διαδικασία:
Εργασίες σε αναμονή > επιλέξτε το όνομα χρήστη σας > **Εμπιστευτικές** > επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης > πληκτρολογήστε τον κωδικό PIN > **Εκτύπωση**

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

Εκτύπωση λίστας δειγμάτων γραμματοσειρών

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Αναφορές > Εκτύπωση > Γραμματοσειρές εκτύπωσης

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Επιλέξτε **Γραμματοσειρές PCL**.

Τοποθέτηση διαχωριστικών φύλλων μεταξύ των αντιγράφων

1. Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Διάταξη > Διαχωριστικά φύλλα > Μεταξύ αντιγράφων

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Εκτυπώστε το έγγραφο.

Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης

ΑΠΌ ΤΟΝ ΠΊΝΑΚΑ ΕΛΈΓΧΟΥ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΉ

1. Ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή σας, κάντε ένα από τα εξής:
 - Πατήστε  δύο φορές και μετά πατήστε .
 - Πατήστε **Ακύρωση εργασίας**.
2. Επιλέξτε μια εργασία εκτύπωσης για ακύρωση.

ΣΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΉ

1. Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα, κάντε κάτι από τα παρακάτω:
 - Ανοίξτε το φάκελο εκτυπωτών και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
 - Από το System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) στο μενού Apple, μεταβείτε στον εκτυπωτή σας.
2. Επιλέξτε την εργασία προς ακύρωση.

Προσαρμογή σκουρότητας γραφίτη

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Σκουρότητα γραφίτη

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Προσαρμόστε τη ρύθμιση.
3. Εφαρμόστε τις αλλαγές.

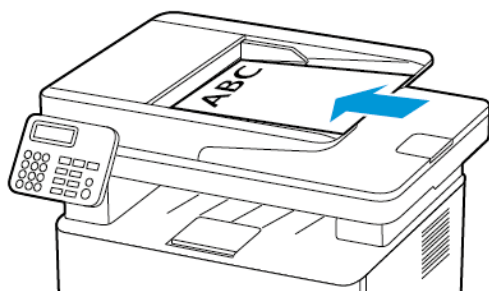
Αντιγραφή

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή.....	98
Δημιουργία αντιγράφων.....	99
Αντιγραφή φωτογραφιών.....	100
Αντιγραφή σε επιστολόχαρτο.....	101
Αντιγραφή και στις δύο πλευρές του χαρτιού.....	102
Σμίκρυνση ή μεγέθυνση αντιγράφων.....	103
Αντιγραφή πολλών σελίδων σε ένα φύλλο.....	104
Σελιδοποίηση αντιγράφων.....	105
Αντιγραφή καρτών.....	106
Δημιουργία συντόμευσης αντιγραφής.....	107

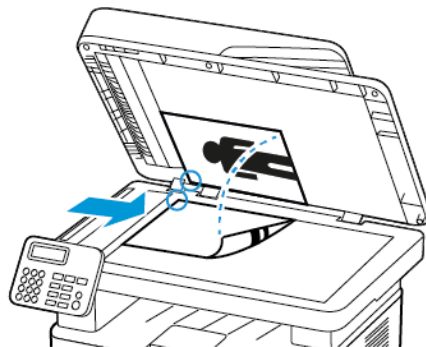
Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή

ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΩΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ADF)



- Χρησιμοποιήστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για έγγραφα πολλών σελίδων ή δύο όψεων.
- Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω. Για έγγραφα με πολλές σελίδες, φροντίστε να ευθυγραμμίσετε το μπροστινό άκρο πριν την τοποθέτηση.
- Ρυθμίστε τους οδηγούς του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ώστε να αντιστοιχούν στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.

ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ



- Χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή για μονές σελίδες, σελίδες βιβλίων, μικρά αντικείμενα (όπως ταχυδρομικές κάρτες ή φωτογραφίες), διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά αντικείμενα (όπως αποκόμματα περιοδικών).
- Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω, στη γωνία με το βέλος.

Δημιουργία αντιγράφων

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.



Σημείωση: Για να αποφύγετε τυχόν περικοπή των εικόνων, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου και το μέγεθος του αντιγράφου είναι τα ίδια.

2. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:



> **Αντιγραφή** > καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

Αν χρειάζεται, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.

3. Αντιγράψτε το έγγραφο.



Σημείωση: Για να δημιουργήσετε γρήγορα ένα αντίγραφο από τον πίνακα ελέγχου, πατήστε **OK**.

Αντιγραφή φωτογραφιών

1. Τοποθετήστε μια φωτογραφία πάνω στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

 > **Αντιγραφή** > **Είδος περιεχομένων** > **Φωτογραφία**

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

3. Αντιγράψτε το έγγραφο.

Αντιγραφή σε επιστολόχαρτο

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:



> **Αντιγραφή** > **Αντιγραφή από** > επιλέξτε το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

3. Επιλέξτε **Αντιγραφή σε** και επιλέξτε την πηγή χαρτιού που περιέχει το επιστολόχαρτο.

Αν τοποθετήσατε το επιστολόχαρτο στον μη αυτόματο τροφοδότη, μεταβείτε στις επιλογές:

Αντιγραφή σε > **Μη αυτόματος τροφοδότης** > επιλέξτε ένα μέγεθος χαρτιού > **Επιστολόχαρτο**

4. Αντιγράψτε το έγγραφο.

Αντιγραφή και στις δύο πλευρές του χαρτιού

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:



> **Αντιγραφή** > **Πλευρές**

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

3. Προσαρμόστε τη ρύθμιση.
4. Αντιγράψτε το έγγραφο.

Σμίκρυνση ή μεγέθυνση αντιγράφων

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

 > **Αντιγραφή** > **Κλίμακα** > καθορίστε μια τιμή κλίμακας

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

 Σημείωση: Η αλλαγή μεγέθους του πρωτότυπου ή εκτυπωμένου εγγράφου μετά τη ρύθμιση κλίμακας επαναφέρει την τιμή κλίμακας σε Αυτόματη.

3. Αντιγράψτε το έγγραφο.

Αντιγραφή πολλών σελίδων σε ένα φύλλο

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:



> **Αντιγραφή** > **Σελίδες ανά όψη**

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

3. Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
4. Αντιγράψτε το έγγραφο.

Σελιδοποίηση αντιγράφων

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:



> **Αντιγραφή** > **Σελιδοποίηση** > **Ενεργή [1,2,1,2,1,2]**

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

3. Αντιγράψτε το έγγραφο.

Αντιγραφή καρτών

1. Τοποθετήστε μια κάρτα στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή σας, κάντε ένα από τα εξής:
 - Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Αντιγραφή > Αντιγραφή ταυτότητας**.
 - Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:
Αντιγραφή ταυτότητας > OK
3. Αν χρειάζεται, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
4. Αντιγράψτε το έγγραφο.

Δημιουργία συντόμευσης αντιγραφής



Σημείωση: Μπορεί να χρειαστείτε δικαιώματα διαχειριστή για να δημιουργήσετε τη συντόμευση.

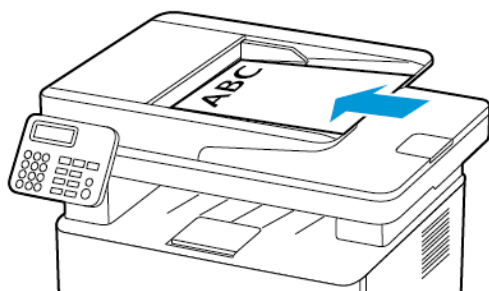
1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Συντομεύσεις > Προσθήκη συντόμευσης**.
3. Από το μενού "Τύπος συντόμευσης", επιλέξτε **Αντιγραφή** και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
4. Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Email

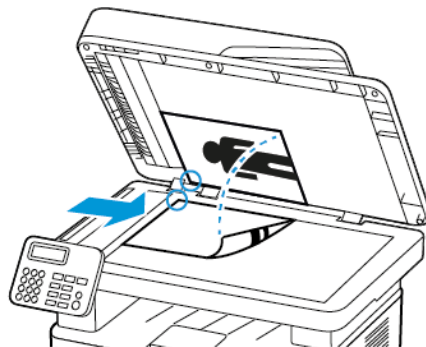
Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή.....	110
Αποστολή email.....	111

Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή

ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΩΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ADF)

- Χρησιμοποιήστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για έγγραφα πολλών σελίδων ή δύο όψεων.
- Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω. Για έγγραφα με πολλές σελίδες, φροντίστε να ευθυγραμμίσετε το μπροστινό άκρο πριν την τοποθέτηση.
- Ρυθμίστε τους οδηγούς του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ώστε να αντιστοιχούν στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.

ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ

- Χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή για μονές σελίδες, σελίδες βιβλίων, μικρά αντικείμενα (όπως ταχυδρομικές κάρτες ή φωτογραφίες), διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά αντικείμενα (όπως αποκόμματα περιοδικών).
- Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω, στη γωνία με το βέλος.

Αποστολή email

Προτού ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις SMTP είναι διαμορφωμένες. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Διαμόρφωση των ρυθμίσεων SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**.

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Από την αρχική οθόνη, πατήστε **Email** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε τα απαραίτητα στοιχεία.
Εάν είναι απαραίτητο, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τον τύπο των αρχείων εκτύπωσης.
3. Στείλτε το email.

ΧΡΗΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗΣ

1. Δημιουργήστε μια συντόμευση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - a. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
 - b. Κάντε κλικ στις επιλογές **Συντομεύσεις > Προσθήκη συντόμευσης**.
 - c. Από το μενού "Τύπος συντόμευσης", επιλέξτε **Email** και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
 - d. Εφαρμόστε τις αλλαγές.
2. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
3. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Συντομεύσεις > Email

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

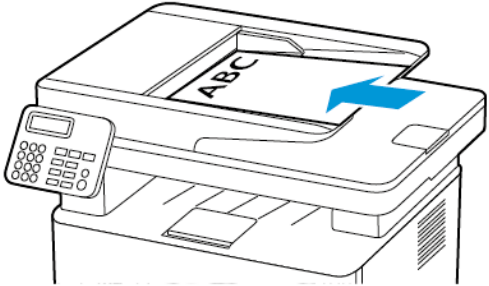
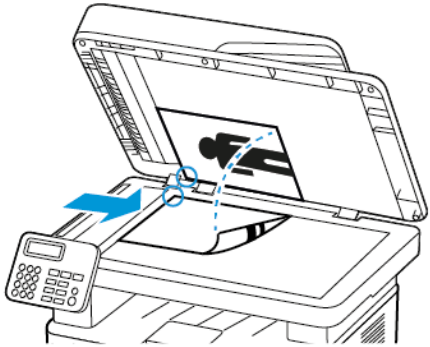
4. Επιλέξτε τη συντόμευση.
5. Στείλτε το email.

Φαξ

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή.....	114
Αποστολή φαξ.....	115
Προγραμματισμός φαξ.....	116
Δημιουργία συντόμευσης προορισμού φαξ.....	117
Αλλαγή της ανάλυσης φαξ.....	118
Ρύθμιση της σκουρότητας φαξ.....	119
Εκτύπωση αρχείου καταγραφής φαξ.....	120
Αποκλεισμός ανεπιθύμητων φαξ.....	121
Φαξ σε αναμονή	122
Πρώθηση φαξ	123

Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή

ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΩΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ADF)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ
 • Χρησιμοποιήστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για έγγραφα πολλών σελίδων ή δύο όψεων. • Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω. Για έγγραφα με πολλές σελίδες, φροντίστε να ευθυγραμμίσετε το μπροστινό άκρο πριν την τοποθέτηση. • Ρυθμίστε τους οδηγούς του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ώστε να αντιστοιχούν στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.	 • Χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή για μονές σελίδες, σελίδες βιβλίων, μικρά αντικείμενα (όπως ταχυδρομικές κάρτες ή φωτογραφίες), διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά αντικείμενα (όπως αποκόμματα περιοδικών). • Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω, στη γωνία με το βέλος.

Αποστολή φαξ

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Τοποθετήστε ένα έγγραφο πρωτοτύπου στο δίσκο εισόδου του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Από την αρχική οθόνη, πατήστε **Φαξ** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε τα απαραίτητα στοιχεία. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.
3. Στείλτε το έγγραφο με φαξ.

Προγραμματισμός φαξ

Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Από την αρχική οθόνη, πατήστε **Φαξ > Προς >** εισαγάγετε τον αριθμό φαξ > **Τέλος**.
3. Επιλέξτε **Χρόνος αποστολής**, ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα και κατόπιν πατήστε **OK**.
4. Στείλετε το φαξ.

Δημιουργία συντόμευσης προορισμού φαξ



Σημείωση: Μπορεί να χρειαστείτε δικαιώματα διαχειριστή για να δημιουργήσετε τη συντόμευση.

1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Συντομεύσεις > Προσθήκη συντόμευσης**.
3. Από το μενού Τύπος συντόμευσης, επιλέξτε **Φαξ** και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
4. Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Αλλαγή της ανάλυσης φαξ

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε **Φαξ > Ανάλυση**.
3. Επιλέξτε μια ρύθμιση.
4. Στείλτε το έγγραφο με φαξ.

Ρύθμιση της σκουρότητας φαξ

1. Τοποθετήστε ένα έγγραφο πρωτοτύπου στο δίσκο εισόδου του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε **Φαξ > Σκουρότητα**.
3. Επιλέξτε μια ρύθμιση.
4. Στείλτε το έγγραφο με φαξ.

Εκτύπωση αρχείου καταγραφής φαξ

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε **Ρυθμίσεις > Αναφορές > Φαξ**.
2. Επιλέξτε **Αρχείο καταγραφής εργασίας φαξ** ή **Αρχείο καταγραφής κλήσης φαξ**.

Αποκλεισμός ανεπιθύμητων φαξ

1. Στην αρχική οθόνη, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρυθμ. φαξ > Ρυθμίσεις λήψεων φαξ > Στ. ελέγχ. δια.**
2. Ορίστε τη ρύθμιση Αποκλεισμός φαξ χωρίς όνομα σε **Ενεργό**.

Φαξ σε αναμονή

1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
2. Επιλέξτε διαδοχικά **Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρύθμιση φαξ > Ρυθμίσεις λήψης φαξ > Φαξ σε αναμονή**.
3. Επιλέξτε μια λειτουργία.
4. Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Πρωώθηση φαξ

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Δημιουργήστε μια συντόμευση προορισμού φαξ.
 - a. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Φαξ > Προς**.
 - b. Εισαγάγετε τον αριθμό παραλήπτη και, στη συνέχεια, πατήστε **Τέλος**.
 - c. Πατήστε .
 - d. Δημιουργήστε μια συντόμευση.
2. Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρυθμ φαξ > Ρυθμίσεις λήψεων φαξ > Στ. ελέγχ. δια**.
3. Στο μενού "Πρωώθηση φαξ", πατήστε **Πρωώθηση**.
4. Στο μενού "Πρωώθηση σε", ρυθμίστε τον προορισμό.

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟΥ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ WEB

1. Δημιουργήστε μια συντόμευση προορισμού φαξ.
 - a. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
 - b. Κάντε κλικ στις επιλογές **Συντομεύσεις > Προσθήκη συντόμευσης**.
 - c. Από το μενού Τύπος συντόμευσης, επιλέξτε **Φαξ** και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
 - d. Εφαρμόστε τις αλλαγές.
2. Επιλέξτε διαδοχικά **Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρύθμιση φαξ > Ρυθμίσεις λήψης φαξ > Στοιχεία ελέγχου διαχειριστή**.
3. Στο μενού "Πρωώθηση φαξ", επιλέξτε **Πρωώθηση**.
4. Στο μενού "Πρωώθηση σε", ρυθμίστε τον προορισμό.

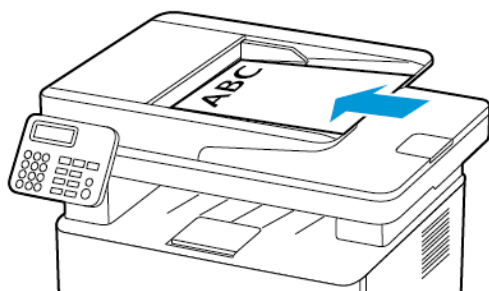
Σάρωση

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή.....	126
Σάρωση σε υπολογιστή.....	127
Σάρωση σε μονάδα Flash.....	128
Σάρωση σε έναν διακομιστή FTP.....	129
Σάρωση σε φάκελο δικτύου.....	130

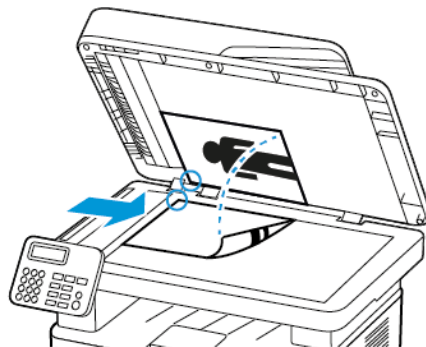
Χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της επιφάνειας σάρωσης του σαρωτή

ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΩΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ADF)



- Χρησιμοποιήστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για έγγραφα πολλών σελίδων ή δύο όψεων.
- Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω. Για έγγραφα με πολλές σελίδες, φροντίστε να ευθυγραμμίσετε το μπροστινό άκρο πριν την τοποθέτηση.
- Ρυθμίστε τους οδηγούς του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ώστε να αντιστοιχούν στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.

ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ



- Χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή για μονές σελίδες, σελίδες βιβλίων, μικρά αντικείμενα (όπως ταχυδρομικές κάρτες ή φωτογραφίες), διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά αντικείμενα (όπως αποκόμματα περιοδικών).
- Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω, στη γωνία με το βέλος.

Σάρωση σε υπολογιστή

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι:

- Το υλικολογισμικού εκτυπωτή είναι ενημερωμένο. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Ενημέρωση λογισμικού](#).
- Ο υπολογιστής και ο εκτυπωτής συνδεδεμένοι στο ίδιο δίκτυο.

ΓΙΑ ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΩΝ WINDOWS



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει προστεθεί στον υπολογιστή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του λογισμικού](#).

1. Τοποθετήστε ένα έγγραφο πρωτοτύπου στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Από τον υπολογιστή, ανοίξτε το παράθυρο **Φαξ και σάρωση των Windows**.
3. Από το μενού "Προέλευση", επιλέξτε μια προέλευση σαρωτή.
4. Αν χρειάζεται, αλλάξτε τις ρυθμίσεις σάρωσης.
5. Σαρώστε το έγγραφο.

ΓΙΑ ΧΡΗΣΤΕΣ MACINTOSH



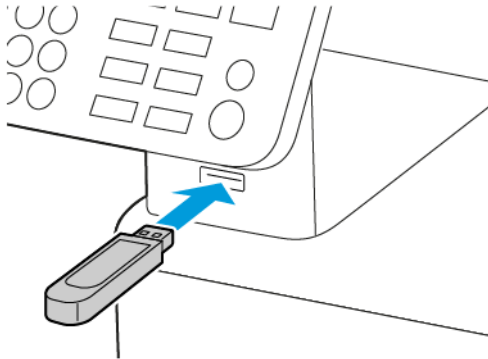
Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει προστεθεί στον υπολογιστή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του λογισμικού](#).

1. Τοποθετήστε ένα έγγραφο πρωτοτύπου στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Από τον υπολογιστή, κάντε ένα από τα εξής:
 - Ανοίξτε την εφαρμογή **Image Capture**.
 - Ανοίξτε την καρτέλα **Printers & Scanners** (Εκτυπωτές & Σαρωτές) και μετά επιλέξτε έναν εκτυπωτή. Επιλέξτε **Scan > Open Scanner** (Σάρωση > Άνοιγμα σαρωτή).
3. Στο παράθυρο Scanner (Σαρωτής), κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Επιλέξτε που θέλετε να αποθηκεύσετε το σαρωμένο έγγραφο.
 - Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου.
 - Για σάρωση από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, επιλέξτε **Document Feeder** (Τροφοδότης εγγράφων) από το μενού σάρωσης ή ενεργοποιήστε την επιλογή **Use Document Feeder** (Χρήση τροφοδότη εγγράφων).
 - Αν χρειάζεται, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση**.

Σάρωση σε μονάδα Flash

Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.

1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
2. Τοποθετήστε τη μονάδα Flash.



3. Αν είναι απαραίτητο, επιλέξτε **Σάρωση σε USB** και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
 - Για να αποθηκεύσετε το σαρωμένο έγγραφο σε έναν φάκελο, πατήστε **Σάρωση σε**, επιλέξτε έναν φάκελο και μετά πατήστε **Σάρωση εδώ**.
 - Αν δεν εμφανίζεται η οθόνη "Μονάδα USB", επιλέξτε **Μονάδα USB** στον πίνακα ελέγχου.
4. Σαρώστε το έγγραφο.



Προειδοποίηση: Για να μην προκληθεί απώλεια δεδομένων ή δυσλειτουργία του εκτυπωτή, μην αγγίζετε τη μονάδα Flash ή τον εκτυπωτή στην εμφανιζόμενη περιοχή κατά την εκτύπωση, την ανάγνωση ή την εγγραφή στη συσκευή μνήμης.



Σάρωση σε έναν διακομιστή FTP

1. Δημιουργήστε μια συντόμευση FTP.
 - a. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
 - b. Κάντε κλικ στις επιλογές **Συντομεύσεις > Προσθήκη συντόμευσης**.
 - c. Από το μενού "Τύπος συντόμευσης", επιλέξτε **FTP** και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
 - d. Εφαρμόστε τις αλλαγές.
2. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
3. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:
Συντομεύσεις > FTP
 Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.
4. Επιλέξτε τη συντόμευση.
5. Σαρώστε το έγγραφο.

Σάρωση σε φάκελο δικτύου

1. Δημιουργήστε μια συντόμευση φακέλου δικτύου.
 - a. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
 - b. Κάντε κλικ στις επιλογές **Συντομεύσεις > Προσθήκη συντόμευσης**.
 - c. Από το μενού "Τύπος συντόμευσης", επιλέξτε **Φάκελος δικτύου** και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
 - d. Εφαρμόστε τις αλλαγές.
2. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.
3. Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στις επιλογές:
Συντομεύσεις > Φάκελος δικτύου
Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.
4. Επιλέξτε τη συντόμευση.

Χρήση των μενού του εκτυπωτή

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Χάρτης μενού.....	132
Συσκευή	134
Εκτύπωση.....	146
Χαρτί	153
Αντιγραφή	156
Φαξ	158
Email	166
FTP.....	171
Μονάδα USB.....	175
Δίκτυο/Θύρες	180
Ασφάλεια	202
Αναφορές	209
Πρόγραμμα αναλωσίμων.....	211
Αντιμετώπιση προβλημάτων.....	213

Χάρτης μενού

Συσκευή	• Προτιμήσεις • Λειτουργία Eco-Mode • Πίνακας τηλεχειρισμού¹ • Ειδοποιήσεις • Διαχείριση τροφοδοσίας	• Επαναφορά εργοστασιακών προεπιλογών • Συντήρηση • Ορατά εικονίδια της αρχικής οθόνης² • Πληροφορίες για τον εκτυπωτή
Εκτύπωση	• Διάταξη • Ρύθμιση • Ποιότητα • PDF²	• PostScript² • PCL • Είδωλο
Χαρτί	• Ρύθμιση δίσκου	• Διαμόρφωση μέσων εκτύπωσης
Αντιγραφή	Προεπιλογές αντιγραφής	
Φαξ	Προεπιλογές φαξ	
E-mail ¹	• Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	• Προεπιλογές email
FTP ¹	Προεπιλογές FTP	
Μονάδα USB ²	• Σάρωση μονάδας Flash	• Εκτύπωση από μονάδα Flash
Δίκτυο/Θύρες	• Επισκόπηση δικτύου • Ασύρματη σύνδεση • Wi-Fi Direct • AirPrint • Διαχείριση υπηρεσιών για κινητές συσκευές • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • Ρύθμιση LPD • Ρυθμίσεις HTTP/FTP • USB • Περιορισμός πρόσβασης εξωτερικού δικτύου • Καθολική εκτύπωση
Ασφάλεια ¹	• Τρόποι σύνδεσης • Διαχείριση πιστοποιητικών • Περιορισμοί σύνδεσης • Ρύθμιση εμπιστευτικής εκτύπωσης	• Διαγραφή προσωρινών αρχείων δεδομένων • Ρυθμίσεις λύσεων LDAP • Διάφορα • Προγραμματισμός συσκευών USB²
Αναφορές	• Σελίδα ρυθμίσεων μενού • Συσκευή • Εκτύπωση	• Συνοτμεύσεις • Φαξ • Δίκτυο
Πρόγραμμα αναλωσίμων	• Ενεργοποίηση προγράμματος • Μετατροπή προγράμματος	• Υπηρεσία συνδρομής

Αντιμετώπιση προβλημάτων	Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης	Καθαρισμός του σαρωτή
¹ Σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών, αυτό το μενού μπορεί να διαμορφωθεί μόνο μέσω του Embedded Web Server. ² Διαθέσιμο μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.		

Συσκευή

ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Γλώσσα εμφάνισης [Λίστα γλωσσών]	Ορισμός της γλώσσας του κειμένου που θα εμφανίζεται στην οθόνη.
Χώρα/Περιοχή [Λίστα χωρών ή περιοχών]	Προσδιορισμός της χώρας ή της περιοχής για την οποία έχουν διαμορφωθεί οι ρυθμίσεις λειτουργίας του εκτυπωτή.
Εκτέλεση αρχ ρύθμ • Όχι* • Ναι	Εκτελέστε τον οδηγό εγκατάστασης.
Πληκτρολόγιο Τύπος πληκτρολογίου [Λίστα γλωσσών]	Επιλέξτε μια γλώσσα ως τύπο πληκτρολογίου.  Σημείωση: Μπορεί να μην εμφανίζονται όλες οι τιμές τύπου πληκτρολογίου ή μπορεί να απαιτείται ειδικό υλικό για την εμφάνισή τους.
Εμφανιζόμενες πληροφορίες • Εμφανιζόμενο κείμενο 1 (Διεύθυνση IP*) • Εμφανιζόμενο κείμενο 2 • Προσαρμοσμένο κείμενο 1 • Προσαρμοσμένο κείμενο 2	Προσδιορίστε τις πληροφορίες που θα εμφανίζονται στην αρχική οθόνη.
Ημερομηνία και ώρα • Ρύθμιση – Τρέχουσα ημερομηνία και ώρα – Μη αυτόματη ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας – Μορφή ημερομηνίας [MM-HH-EEEE*] – Μορφή ώρας [12ωρη πμ/μμ*] – Ζώνη ώρας	Διαμορφώστε την ημερομηνία και την ώρα του εκτυπωτή.
Ημερομηνία και ώρα • Πρωτόκ ώρας δικτ – Ενεργοποίηση NTP (Ενεργοποίηση*) – Διακομιστής NTP – Ενεργοποίηση ελέγχου ταυτότητας (Ποτέ*)	Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για το Πρωτόκολλο ώρας δικτύου (NTP).  Σημείωση: Όταν η ενεργοποίηση ελέγχου ταυτότητας έχει οριστεί σε κλειδί MD5, εμφανίζονται το αναγνωριστικό κλειδιού και ο κωδικός πρόσβασης.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μεγέθη χαρτιού • Η.Π.Α.* • Μετρ σύστ	Καθορίζει τη μονάδα μέτρησης για τα μεγέθη χαρτιού.  Σημείωση: Η αρχική ρύθμιση του μεγέθους του χαρτιού καθορίζεται από την επιλογή χώρας ή περιοχής κατά την εκτέλεση του οδηγού αρχικής εγκατάστασης.
Φωτεινότητα οθόνης 20–100 % (100*)	Προσαρμόστε τη φωτεινότητα της οθόνης.  Σημείωση: Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Πρόσβαση σε μονάδες Flash • Απενεργοποιημένο • Ενεργοποιημένο*	Ενεργοποιήστε την πρόσβαση στη μονάδα Flash.
Σάρωση μίας σελίδας σε επίπεδο σαρωτή • Ναι • Όχι*	Ορισμός δημιουργίας αντιγράφων από τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή σε μία μόνο σελίδα τη φορά.
Ήχοι συσκευής  Σημείωση: Το εικονίδιο Ήχοι συσκευής είναι διαθέσιμο μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.	
Σίγαση όλων των ήχων Ναι Όχι*	Απενεργοποιήστε και αγνοήστε όλες τις ρυθμίσεις ήχων.
Ηχητική ειδοποίηση τοποθέτησης χαρτιού στον ADF Ναι* Όχι	Ενεργοποιήστε έναν ήχο κατά την τοποθέτηση χαρτιού στο ADF.
Έλεγχος ειδοποιήσεων Όχι Μία φορά* Συνεχής	Καθορίστε πόσες φορές θα ηχεί ο συναγερμός, όταν ο εκτυπωτής απαιτεί παρέμβαση του χρήστη.
Ειδοποίηση κασέτας Όχι* Μία φορά	Απενεργοποιήστε την ειδοποίηση κασέτας.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Συνεχής	
Λειτουργία ηχείων Πάντα απενεργοποιημένο* Πάντα ενεργοποιημένο Ενεργοποιημένο έως τη σύνδεση	Απενεργοποιήστε τη λειτουργία ηχείων.
Ένταση ήχου κουδουνίσματος Όχι* Ναι	Απενεργοποιήστε την ένταση ήχου κουδουνίσματος.
Χρονικό όριο οθόνης 5–300 (60*)	Καθορίστε τον αδρανή χρόνο σε δευτερόλεπτα μέχρι να εμφανιστεί η αρχική οθόνη, ή μέχρι ο εκτυπωτής να αποσυνδέσει αυτόματα ένα λογαριασμό χρήστη.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ECO-MODE

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Εκτύπωση: Όψεις • Μονής όψης* • Διπλής όψης	Καθορίστε την εκτύπωση στη μία ή και στις δύο όψεις του χαρτιού.
Εκτύπωση: Σελίδες ανά όψη • Όχι* • 2 σελίδες ανά όψη • 3 σελίδες ανά όψη • 4 σελίδες ανά όψη • 6 σελίδες ανά όψη • 9 σελίδες ανά όψη • 12 σελίδες ανά όψη • 16 σελίδες ανά όψη	Εκτυπώστε εικόνες πολλών σελίδων σε μία όψη ενός φύλλου χαρτιού.
Εκτύπωση: Σκουρότητα γραφίτη • Αχνή • Κανονική* • Σκούρα	Προσδιορίστε τη φωτεινότητα ή τη σκουρότητα κειμένου ή εικόνων.
Αντιγραφή: Όψεις	Ορίζει την εκτύπωση στη μία ή και στις δύο όψεις

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1 όψης σε 1 όψη* 1 όψης σε 2 όψεων	του χαρτιού.
Αντιγραφή: Σελίδες ανά όψη - Όχι* 2 σελίδες με κατακόρυφο προσανατολισμό 4 σελίδες με κατακόρυφο προσανατολισμό 2 σελίδες με οριζόντιο προσανατολισμό 4 σελίδες με οριζόντιο προσανατολισμό	Προσδιορίστε τον αριθμό εικόνων σελίδων που θα εκτυπώνονται σε μία όψη ενός φύλλου χαρτιού.
Αντιγραφή - Σκουρότητα 1-9 (5*)	Προσαρμόστε τη σκουρότητα της σαρωμένης εικόνας.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Εξωτερική σύνδεση VNC - Να μην επιτρέπεται* - Να επιτρέπεται	Σύνδεση εξωτερικής συσκευής-πελάτη Πληροφορικής εικονικού δικτύου (VNC) στον πίνακα τηλεχειρισμού.
Τύπος ελέγχου ταυτότητας - Καμία* - Τυπικός έλεγχος ταυτότητας	Ορίστε τον τύπο ελέγχου ταυτότητας κατά την πρόσβαση στο διακομιστή συσκευής-πελάτη VNC.
Κωδικός πρόσβασης VNC	Προσδιορίστε τον κωδικό πρόσβασης για τη σύνδεση στο διακομιστή συσκευής-πελάτη VNC.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο εάν ο Τύπος ελέγχου ταυτότητας οριστεί σε Τυπικός έλεγχος ταυτότητας.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ηχητική ειδοποίηση τοποθέτησης χαρτιού στον ADF • Όχι • Ναι*	Ενεργοποιήστε έναν ήχο κατά την τοποθέτηση χαρτιού στο ADF.
Έλεγχος ειδοποιήσεων • Όχι • Μία φορά* • Συνεχής	Καθορίστε πόσες φορές θα ηχεί ο συναγερμός, όταν ο εκτυπωτής απαιτεί παρέμβαση του χρήστη.
Αναλώςιμα: Εμφάνιση εκτιμήσεων αναλωσίμων • Εμφάνιση εκτιμήσεων* • Να μην εμφανίζονται οι εκτιμήσεις	Εμφανίστε την εκτιμώμενη κατάσταση των αναλωσίμων.
Αναλώςιμα: Ειδοποίηση κασέτας • Όχι* • Μία φορά • Συνεχής	Καθορίστε πόσες φορές θα ηχεί ο συναγερμός όταν είναι χαμηλή η στάθμη στην κασέτα.
Αναλώςιμα Προσαρμοσμένες ειδοποιήσεις αναλωσίμων	Ορίστε τις ρυθμίσεις των ειδοποιήσεων όταν απαιτείται παρέμβαση του χρήστη στον εκτυπωτή.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο στον Embedded Web Server.
Ρύθμιση ειδοποιήσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: Ρύθμιση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου • Πρωτεύουσα πύλη SMTP • Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP (25*) • Δευτερεύουσα πύλη SMTP • Θύρα δευτερεύουσας πύλης SMTP (25*) • Χρονικό όριο SMTP (30 δευτερόλεπτα*) • Διεύθυνση απάντησης • Να χρησιμοποιείται πάντα η προεπιλεγμένη διεύθυνση απάντησης SMTP (Όχι*) • Χρήση SSL/TLS (Απενεργοποιημένο*) • Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό (Ναι*) • Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP • (Δεν απαιτείται έλεγχος ταυτότητας*) • Email που ετοιμάστηκε από τη συσκευή (Ποτέ*) • ID χρήστη συσκευής	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του εκτυπωτή.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- Κωδικός πρόσβασης συσκευής - Τομέας NTLM	
Πρόληψη σφαλμάτων: Βοήθεια εμπλοκής - Όχι - Ναι*	Ρύθμιση του εκτυπωτή για αυτόματο έλεγχο για εμπλοκή χαρτιού.
Πρόληψη σφαλμάτων: Αυτόματη συνέχεια - Απενεργοποιημένο - Ενεργοποίηση* (5 δευτερόλεπτα) - Χρόνος αυτόματης συνέχισης	Επιτρέψτε στον εκτυπωτή να συνεχίσει την επεξεργασία ή την εκτύπωση μιας εργασίας αυτόματα μετά την εκκαθάριση ορισμένων συνθηκών προσοχής.
Πρόληψη σφαλμάτων: Αυτόματη επανεκκίνηση Αυτόματη επανεκκίνηση (Επανεκκίνηση πάντα*)	Ρύθμιση του εκτυπωτή ώστε να επανεκκινείται όταν προκύψει κάποιο σφάλμα.
Πρόληψη σφαλμάτων: Αυτόματη επανεκκίνηση Μέγιστος αριθμός αυτόματων επανεκκινήσεων (2*)	Ορισμός του αριθμού των αυτόματων επανεκκινήσεων που μπορεί να εκτελέσει ο εκτυπωτής.
Πρόληψη σφαλμάτων: Αυτόματη επανεκκίνηση Παράθυρο αυτόματης επανεκκίνησης (720*)	Καθορίστε τον αριθμό δευτερολέπτων που πρέπει να περάσουν, πριν να εκτελέσει ο εκτυπωτής μια αυτόματη επανεκκίνηση.
Πρόληψη σφαλμάτων: Αυτόματη επανεκκίνηση Μετρητής αυτόματης επανεκκίνησης	Εμφάνιση πληροφοριών του μετρητή επανεκκίνησης που είναι μόνο για ανάγνωση.
Πρόληψη σφαλμάτων: Εμφάνιση σφάλματος χαρτιού μικρού μεγέθους - Αυτόματη απαλοιφή* - Ναι	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να εμφανίζει ένα μήνυμα σε περίπτωση σφάλματος χαρτιού μικρού μεγέθους.  Σημείωση: Το χαρτί μικρού μεγέθους αναφέρεται στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείται.
Πρόληψη σφαλμάτων: Προστασία σελίδας - Όχι* - Ναι	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να επεξεργάζεται ολόκληρη τη σελίδα στη μνήμη πριν να την εκτυπώσει.
Αποκατάσταση περιεχομένου εμπλοκής: Αποκατάσταση εμπλοκής - Αυτόματα* - Όχι - Ναι	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να επανεκτυπώνει τις μπλοκαρισμένες σελίδες.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αποκατάσταση περιεχομένου εμπλοκής: Αποκατάσταση εμπλοκής σαρωτή - Επίπεδο εργασίας - Επίπεδο σελίδας*	Προσδιορίστε τον τρόπο επανεκκίνησης μιας εργασίας σάρωσης μετά την επίλυση μιας εμπλοκής χαρτιού.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΔΙΑΧΕΤΡΙΣΗ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προφίλ κατάστασης αναστολής λειτουργίας: Εκτύπωση από την κατάσταση αναστολής λειτουργίας - Να παραμείνει ενεργός μετά την εκτύπωση - Μετάβαση στη λειτουργία αδράνειας μετά την εκτύπωση*	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να παραμένει σε κατάσταση ετοιμότητας ή να επιστρέφει σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας μετά την εκτύπωση.
Χρονικά περιθώρια: Κατάσταση αναστολής λειτουργίας 1–120 λεπτά (15*)	Καθορίστε τον χρόνο αναμονής που πρέπει να περάσει για να μεταβεί ο εκτυπωτής σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας.
Χρονικά περιθώρια: Λήξη χρονικού ορίου αδρανοποίησης - Απενεργοποιημένο 1 ώρα 2 ώρες 3 ώρες 6 ώρες 1 ημέρα 2 ημέρες 3 ημέρες* 1 εβδομάδα 2 εβδομάδες 1 μήνας	Ρυθμίστε το χρονικό διάστημα πριν απενεργοποιηθεί ο εκτυπωτής.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Χρονικά περιθώρια: Λήξη χρονικού ορίου αδρανοποίησης κατά τη σύνδεση - Αδρανοποίηση - Να μην γίνει αδρανοποίηση*	Ορίστε τη Λήξη χρονικού ορίου αδρανοποίησης για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή όταν υπάρχει μια ενεργή σύνδεση Ethernet.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Επαναφορά ρυθμίσεων - Επαναφορά όλων των ρυθμίσεων - Επαναφορά ρυθμίσεων εκτυπωτή - Επαναφορά ρυθμίσεων δικτύου - Επαναφορά ρυθμίσεων φαξ	Επαναφορά των προεπιλεγμένων εργοστασιακών ρυθμίσεων του εκτυπωτή.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Μενού διαμόρφωσης

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Διαμόρφωση USB: USB PnP 1* 2	Αλλάξτε την κατάσταση λειτουργίας του προγράμματος οδήγησης USB του εκτυπωτή για να βελτιώσετε τη συμβατότητά του με έναν προσωπικό υπολογιστή.
Διαμόρφωση USB: Σάρωση σε τοπικό δίκτυο μέσω USB - Ναι* - Όχι	Ορίστε αν το πρόγραμμα οδήγησης συσκευής USB θα κατατάσσεται στις απλές συσκευές USB (μία διασύνδεση) ή στις σύνθετες συσκευές USB (πολλές διασυνδέσεις).
Διαμόρφωση USB: Ταχύτητα USB - Πλήρης - Αυτόματα*	Ρυθμίστε τη θύρα USB ώστε να λειτουργεί σε πλήρη ταχύτητα και απενεργοποιήστε τις δυνατότητες υψηλής ταχύτητας.
Ρύθμιση δίσκου: Εμφάνιση μηνύματος ένθετου εξαρτήματος δίσκου - Όχι - Μόνο για άγνωστα μεγέθη* - Πάντα	Εμφάνιση μηνύματος σχετικά με την κατάσταση του δίσκου.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ρύθμιση δίσκου: Τοποθέτηση χαρτιού A5 - Μικρή πλευρά - Μεγάλη πλευρά*	Προσδιορίστε τον προσανατολισμό σελίδας κατά την τοποθέτηση χαρτιού μεγέθους A5.
Ρύθμιση δίσκου: Οδηγίες χαρτιού - Αυτόματα* - Μη αυτόμ. τροφοδ. χαρτιού	Ορίστε την προέλευση του χαρτιού που θα συμπληρώσει ο χρήστης όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα για τοποθέτηση χαρτιού.
Ρύθμιση δίσκου: Οδηγίες φακέλων - Αυτόματα* - Μη αυτόματη τροφοδοσία φακέλων	Ορίστε την προέλευση του χαρτιού που θα συμπληρώσει ο χρήστης όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα για τοποθέτηση φακέλου.
Ρύθμιση δίσκου: Ενέργεια για ερώτηση - Ερώτηση χρήστη* - Συνέχεια - Χρήση τρέχουσας	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να επιλύει μηνύματα αλλαγής που σχετίζονται με χαρτί ή φάκελο.
Αναφορές: Σελίδα ρυθμίσεων μενού - Αρχείο καταγραφής συμβάντων - Σύνοψη αρχείου καταγραφής συμβάντων	Εκτυπώστε αναφορές σχετικά με τις ρυθμίσεις μενού του εκτυπωτή, την κατάσταση και τα αρχεία καταγραφής συμβάντων.
Μετρητές και χρήση αναλώσιμων Απαλοιφή ιστορικού χρήσης αναλωσίμων	Πραγματοποιήστε επαναφορά του μετρητή σελίδας αναλώσιμων ή δείτε τις συνολικές εκτυπωμένες σελίδες.
Προσομοιώσεις εκτυπωτή: Προσομοίωση PS - Όχι* - Ναι	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να αναγνωρίζει και να χρησιμοποιεί τη ροή δεδομένων PS.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Προσομοιώσεις εκτυπωτή: Ασφάλεια προσομοιωτή Χρονικό όριο σελίδας (60*)	Ορίστε το χρονικό όριο της σελίδας κατά την προσομοίωση.
Προσομοιώσεις εκτυπωτή: Ασφάλεια προσομοιωτή Επαναφορά προσομοιωτή μετά την εργασία (Όχι*)	Επαναφέρετε τον προσομοιωτή μετά την εργασία εκτύπωσης.
Προσομοιώσεις εκτυπωτή: Ασφάλεια προσομοιωτή Απενεργοποίηση πρόσβασης στα μηνύματα εκτυπωτή (Ναι*)	Απενεργοποίηση της πρόσβασης στα μηνύματα του εκτυπωτή κατά την προσομοίωση.
Διαμόρφωση φαξ: Υποστ. χαμ. ισχ. φαξ	Προσδιορίστε τη ρύθμιση τροφοδοσίας του

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- Απενεργ. αναστ. λειτ. - Να επιτρ. αναστ. λειτ. - Αυτόματα*	εκτυπωτή κατά τη λειτουργία φαξ.
Διαμόρφωση εκτύπωσης: Ευκρίνεια γραμματοσειράς 0-150 (24*)	Καθορίστε μια τιμή μεγέθους στιγμών κειμένου κάτω από την οποία χρησιμοποιούνται οι οθόνες υψηλών συχνοτήτων όταν εκτυπώνονται δεδομένα γραμματοσειράς.
Διαμόρφωση εκτύπωσης - Πυκνότητα εκτύπωσης - Απενεργοποιημένο 1-5 (3*) - Πυκνότητα αντιγραφής - Πυκνότητα αντιγραφής 1-5 (3*)	Προσαρμόστε την πυκνότητα του γραφίτη κατά την εκτύπωση ή την αντιγραφή εγγράφων.
Λειτουργίες συσκευής: Αθόρυβη λειτουργία - Ναι - Όχι*	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να μειώσει το θόρυβο κατά την εκτύπωση.  Σημείωση: Η ενεργοποίηση αυτής της ρύθμισης επιβραδύνει την απόδοση του εκτυπωτή.
Λειτουργίες συσκευής: Μενού πίνακα - Ενεργοποίηση* - Απενεργοποίηση	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να ενεργοποιεί την πρόσβαση στα μενού του πίνακα ελέγχου.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο στον Embedded Web Server.
Λειτουργίες συσκευής Εκκαθάριση προσαρμοσμένης κατάστασης	Διαγράψτε όλα τα προσαρμοσμένα μηνύματα.
Λειτουργίες συσκευής Απαλοιφή όλων των απομακρυσμένα εγκατεστημένων μηνυμάτων	Διαγράψτε μηνύματα που εγκαταστάθηκαν απομακρυσμένα.
Λειτουργίες συσκευής: Αυτόματη εμφάνιση οθονών σφάλματος - Ναι* - Όχι	Εμφάνιση υφιστάμενων μηνυμάτων σφάλματος στην οθόνη, αφού ο εκτυπωτής παραμείνει ανενεργός στην αρχική οθόνη για χρονικό διάστημα ίσο με τη ρύθμιση στο χρονικό όριο οθόνης.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Διαμόρφωση σαρωτή: Μη αυτόματη εγγραφή σαρωτή Γρήγορος έλεγχος εκτύπωσης	Εκτυπώστε μια σελίδα προορισμού Γρήγορου ελέγχου.  Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η απόσταση περιθωρίου στη σελίδα προορισμού είναι ομοιόμορφη σε όλη τη σελίδα προορισμού. Αν δεν είναι, ενδέχεται να πρέπει να γίνει επαναφορά των περιθωρίων του εκτυπωτή.
Διαμόρφωση σαρωτή: Μη αυτόματη εγγραφή σαρωτή - Καταχώριση μπροστινού ADF - Καταχώριση επίπεδου σαρωτή	Πραγματοποιήστε χειροκίνητα την καταχώριση του επίπεδου σαρωτή και του ADF μετά την αντικατάσταση του ADF, της επιφάνειας σάρωσης σαρωτή ή της πλακέτας ελεγκτή.
Διαμόρφωση σαρωτή: Διαγραφή άκρων - Διαγραφή άκρων αυτόματου τροφοδότη εγγράφων 0–6 (3*) - Διαγραφή άκρων επίπεδου σαρωτή 0–6 (3*)	Ορίστε το μέγεθος, σε χιλιοστά, της μη εκτυπώσιμης περιοχής γύρω από έναν ADF ή σε μια εργασία σάρωσης επίπεδου σαρωτή.
Διαμόρφωση σαρωτή: Απενεργοποίηση σαρωτή - Ενεργοποιημένο* - Απενεργοποιημένο - Απενεργοποιημένος αυτόματος τροφοδότης εγγράφων	Απενεργοποιήστε το σαρωτή εάν δεν λειτουργεί σωστά.
Διαμόρφωση σαρωτή: Σειρά Byte Tiff - Endianness CPU* - Μικρό Endian - Μεγάλο Endian	Ρυθμίστε τη σειρά byte ενός σαρωμένου αντιγράφου με μορφοποίηση TIFF.
Διαμόρφωση σαρωτή: Ακριβείς σειρές Tiff ανά λωρίδα - Ναι* - Όχι	Ρυθμίστε την τιμή ετικέτας RowsPerStrip ενός σαρωμένου αντιγράφου με μορφοποίηση TIFF.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Διαγραφή εκτός λειτουργίας

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- Τελευταίος καθαρισμός μνήμης εκτυπωτή - Καθαρίστε όλες τις πληροφ. στη μη πτητική μνήμη - Διαγραφή όλων των ρυθμ. εκτυπ. & δικτύου - Διαγραφή όλων των συντομεύσεων και των ρυθμίσεών τους	Διαγράψτε όλες τις ρυθμίσεις και τις συντομεύσεις που είναι αποθηκευμένες στον εκτυπωτή.  Σημείωση: Η επιλογή "Διαγραφή όλων των συντομεύσεων και των ρυθμίσεών τους" είναι διαθέσιμη μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.

ΟΡΑΤΑ ΕΙΚΟΝΊΔΙΑ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΟΘΏΝΗΣ

ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- Αντιγραφή - Email - Φαξ - Κατάσταση/Αναλώσιμα - Σειρά προτεραιότητας εργασιών - Αλλαγή γλώσσας - Εργασίες σε αναμονή - USB - Σάρωση σε υπολογιστή	Προσδιορίστε ποια εικονίδια θα εμφανίζονται στην αρχική οθόνη.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ετικέτα συσκευής Xerox	Το μέγιστο μήκος είναι 32 χαρακτήρες.
Ετικέτα συσκευής πελάτη	Περιγραφή του εκτυπωτή. Το μέγιστο μήκος είναι 32 χαρακτήρες.
Θέση εκτυπωτή	Προσδιορισμός της τοποθεσίας του εκτυπωτή. Το μέγιστο μήκος είναι 63 χαρακτήρες.
Επικοινωνία	Εξατομίκευση του ονόματος του εκτυπωτή. Το μέγιστο μήκος είναι 63 χαρακτήρες.
Εξαγωγή αρχείου διαμόρφωσης σε USB*	Εξαγάγει αρχεία διαμόρφωσης σε μονάδα Flash.
Εξαγωγή συμπιεσμένων αρχείων καταγραφής σε USB*	Εξαγάγει συμπιεσμένα αρχεία καταγραφής σε μονάδα Flash.
* Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.	

Εκτύπωση

ΔΙΑΤΑΞΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Όψεις - Μονής όψης* - Διπλής όψης	Καθορίστε την εκτύπωση στη μία ή και στις δύο όψεις του χαρτιού.
Τύπος περιστροφής - Μεγάλη πλευρά* - Μικρή πλευρά	Καθορίστε ποια πλευρά του χαρτιού (μεγάλη ή μικρή πλευρά) θα δεθεί κατά την εκτέλεση εκτύπωσης διπλής όψης.  Σημείωση: Ανάλογα με την επιλογή που ορίστηκε, ο εκτυπωτής μετατοπίζει αυτόματα κάθε τυπωμένη πληροφορία της σελίδας, ώστε η εργασία να δεθεί σωστά.
Κενές σελίδες - Εκτύπωση - Να μην γίνεται εκτύπωση*	Εκτυπώστε τις κενές σελίδες που περιλαμβάνονται σε μια εργασία εκτύπωσης.
Ταξινόμηση - Απενεργοποίηση [1,1,1,2,2,2] - Ενεργοποίηση [1,2,1,2,1,2]*	Διατηρήστε τις σελίδες μιας εργασίας εκτύπωσης σε στοίβα με διαδοχική σειρά, ειδικά κατά την εκτύπωση πολλών αντιγράφων της εργασίας.
Διαχωριστικά φύλλα - Καμία* - Μεταξύ αντιγράφων - Μεταξύ εργασιών - Μεταξύ σελίδων	Εισαγάγετε κενά διαχωριστικά φύλλα κατά την εκτύπωση.
Προέλευση διαχωριστικού φύλλου Δίσκος [x] (1*)	Ορίζει την προέλευση του χαρτιού για τα διαχωριστικά φύλλα.
Σελίδες ανά όψη - Όχι* 2 σελίδες ανά όψη 3 σελίδες ανά όψη 4 σελίδες ανά όψη 6 σελίδες ανά όψη 9 σελίδες ανά όψη 12 σελίδες ανά όψη 16 σελίδες ανά όψη	Εκτυπώστε εικόνες πολλών σελίδων σε μία όψη ενός φύλλου χαρτιού.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σειρά σελίδων ανά πλευρά • Οριζόντια* • Οριζόντια αναστροφή • Κάθετη • Κατακόρυφη αναστροφή	Προσδιορίστε τη θέση των εικόνων πολλών σελίδων κατά τη χρήση της επιλογής "Σελίδες ανά πλευρά".  Σημείωση: Η τοποθέτηση εξαρτάται από τον αριθμό των εικόνων σελίδων και τον προσανατολισμό των σελίδων τους.
Σελίδες ανά προσανατολισμό πλευράς • Αυτόματα* • Οριζόντιος προσανατολισμός • Κατακόρυφος	Προσδιορίστε τον προσανατολισμό ενός εγγράφου πολλών σελίδων κατά τη χρήση της επιλογής "Σελίδες ανά πλευρά".
Περίγραμμα σελίδων ανά πλευρά • Καμία* • Αμιγές	Εκτυπώστε ένα περίγραμμα γύρω από κάθε εικόνα σελίδας κατά τη χρήση της επιλογής "Σελίδες ανά πλευρά".
Αντίγραφα 1-9999 (1*)	Ορίστε τον αριθμό αντιγράφων για κάθε εργασία εκτύπωσης.
Περιοχή εκτύπωσης • Κανονικό* • Ολόκληρη σελίδα	Ρυθμίστε την εκτυπώσιμη περιοχή σε ένα φύλλο χαρτιού.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΡΥΘΜΙΣΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Γλώσσα εκτυπωτή • Προσομοίωση PCL • Προσομοίωση PS	Ορίστε τη γλώσσα του εκτυπωτή.  Σημείωση: Η ρύθμιση μιας προεπιλεγμένης γλώσσας εκτυπωτή δεν εμποδίζει τα προγράμματα λογισμικού να στέλνουν εργασίες εκτύπωσης που χρησιμοποιούν διαφορετική γλώσσα εκτυπωτή.
Εξοικονόμηση πόρων • Ναι • Όχι*	Καθορίστε τι θα κάνει ο εκτυπωτής με τους πόρους που έχουν ληφθεί, όπως γραμματοσειρές και μακροεντολές, όταν λαμβάνει μια εργασία που απαιτεί περισσότερη μνήμη από τη διαθέσιμη. • Όταν έχει απενεργοποιηθεί, ο εκτυπωτής διατηρεί τους ληφθέντες πόρους μόνο μέχρι να χρειαστεί η μνήμη. Οι πόροι που σχετίζονται με την ανενεργή γλώσσα εκτυπωτή διαγράφονται.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	Όταν έχει ενεργοποιηθεί, ο εκτυπωτής διατηρεί όλους τους μόνιμους ληφθέντες πόρους σε όλες τις γλώσσες. Όταν απαιτείται, ο εκτυπωτής εμφανίζει μηνύματα πλήρους μνήμης αντί να διαγράφει μόνιμους πόρους.
Σειρά εκτύπωσης όλων - Αλφαβητικά* - Η πιο πρόσφατη πρώτη - Η πιο παλιά πρώτη	Καθορίστε τη σειρά που επιλέγετε για να εκτυπώσετε όλες τις εργασίες σε αναμονή και τις εμπιστευτικές εργασίες.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΠΟΙΟΤΗΤΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ανάλυση εκτύπωσης 300 dpi 600 dpi* - Ποιοτ. εικόνας 1200 - Ποιοτ. εικόνας 2400	Καθορίστε την ανάλυση για το κείμενο και τις εικόνες στο αποτέλεσμα της εκτύπωσης.  Σημείωση: Η ανάλυση ορίζεται σε κουκκίδες ανά ίντσα ή ποιότητα εικόνας.
Σκουρότητα γραφίτη - Φωτεινό - Κανονικό* - Σκούρο	Προσδιορίστε τη φωτεινότητα ή τη σκουρότητα των εικόνων κειμένου.
Διτονικό - Κανονικό* - Λεπτομέρειες	Βελτιώνει το εκτυπωμένο αντίγραφο για να έχετε ομαλότερες γραμμές με ευκρινέστερο περίγραμμα.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

PDF

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προσαρμογή στο μέγεθος - Ναι - Όχι*	Προσαρμόστε το μέγεθος του περιεχομένου της σελίδας στο επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού.
Επισημειώσεις - Εκτύπωση - Να μην γίνεται εκτύπωση*	Προσδιορίστε εάν θα εκτυπωθούν τα σχόλια στο PDF.
Σφάλμα εκτύπωσης PDF - Όχι - Ναι*	Ενεργοποιήστε την εκτύπωση του σφάλματος PDF.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

POSTSCRIPT

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σφάλμα εκτύπωσης PS - Όχι* - Ναι	Εκτυπώστε μια σελίδα που περιγράφει το σφάλμα PostScript®.  Σημείωση: Όταν προκύψει ένα σφάλμα, διακόπτεται η επεξεργασία της εργασίας, ο εκτυπωτής εκτυπώνει ένα μήνυμα σφάλματος, και η υπόλοιπη εργασία εκτύπωσης ακυρώνεται.
Ελάχιστο πλάτος γραμμής 1–30 (2*)	Ορίστε το ελάχιστο πλάτος γραμμής οποιασδήποτε εργασίας που εκτυπώνεται σε 1200 dpi.
Κλείδωμα λειτουργίας εκκίνησης PS - Όχι - Ναι*	Απενεργοποίηση του αρχείου SysStart.
Χρονικό όριο αναμονής - Απενεργοποιημένο - Ενεργοποιημένο*	Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή ώστε να περιμένει για περισσότερα δεδομένα πριν από την ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Χρονικό όριο αναμονής 15–65535 (40*)	Ορίστε τον χρόνο σε δευτερόλεπτα που ο εκτυπωτής πρέπει να περιμένει για περισσότερα δεδομένα πριν από την ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το Χρονικό όριο αναμονής.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

PCL

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Όνομα γραμματοσειράς [Λίστα διαθέσιμων γραμματοσειρών] (Courier*)	Επιλέξτε μια γραμματοσειρά από την καθορισμένη πηγή γραμματοσειρών.
Σύνολο συμβόλων [Λίστα διαθέσιμων συμβόλων] (10U PC-8*)	Να καθορίσετε το σύνολο των συμβόλων για κάθε όνομα γραμματοσειράς.  Σημείωση: Ένα σύνολο συμβόλων είναι ένα σύνολο αλφαβητικών και αριθμητικών χαρακτήρων, σημείων στίξης και ειδικών συμβόλων. Το σύνολο συμβόλων υποστηρίζει τις διαφορετικές γλώσσες ή συγκεκριμένα προγράμματα όπως μαθηματικά σύμβολα για ένα επιστημονικό κείμενο.
Βήμα εκτύπωσης 0,08–100 (10*)	Καθορίστε τα βήματα για σταθερές γραμματοσειρές ή γραμματοσειρές σταθερού πλάτους.  Σημείωση: Η επιλογή "Βήμα" αναφέρεται στον αριθμό των χαρακτήρων σταθερού διαστήματος σε τύπο οριζόντιας έντσας.
Προσανατολισμός - Κατακόρυφος προσανατολισμός* - Οριζόντιος προσανατολισμός - Αντίστρ. κατακόρυφος προσανατολισμός - Αντίστρ. οριζόντιος προσανατολισμός	Να καθορίσετε τον προσανατολισμό του κειμένου και των γραφικών της σελίδας.
Γραμμές ανά σελίδα 1–255	Καθορίστε τον αριθμό γραμμών κειμένου για κάθε σελίδα που εκτυπώνεται μέσω της PCL ροής δεδομένων.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	- Αυτό το στοιχείο μενού ενεργοποιεί την κάθετη διαφυγή, με αποτέλεσμα ο επιλεγμένος αριθμός επιθυμητών γραμμών να εκτυπώνεται ανάμεσα στα προεπιλεγμένα περιθώρια της σελίδας. - Η τιμή 60 είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τις Η.Π.Α. Η εργοστασιακή ρύθμιση για όλες τις υπόλοιπες χώρες ορίζεται στις 64.
Ελάχιστο πλάτος γραμμής PCL5 1–30 (2*)	Ορίστε το αρχικό ελάχιστο πλάτος γραμμής οποιασδήποτε εργασίας που εκτυπώνεται σε 1200 dpi.
Ελάχιστο πλάτος γραμμής PCLXL 1–30 (2*)	
Πλάτος A4 198 χλστ.* 203 χλστ.	Ορίστε το πλάτος της λογικής σελίδας σε χαρτί μεγέθους A4.  Σημείωση: Η λογική σελίδα είναι ο χώρος της υλικής σελίδας στον οποίο εκτυπώνονται τα δεδομένα.
Αυτόματη εκτέλεση χαρακτήρα επιστροφής μετά από τροφοδοσία γραμμής - Όχι* - Ναι	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να εκτελεί αλλαγή παραγράφου μετά από εντολή ελέγχου αλλαγής γραμμής.  Σημείωση: Η αλλαγή παραγράφου είναι ένας μηχανισμός που δίνει εντολή στον εκτυπωτή να μετακινήσει τη θέση του δρομέα στην πρώτη θέση της ίδιας γραμμής.
Αυτόματη τροφοδοσία γραμμής μετά από χαρακτήρα επιστροφής - Όχι* - Ναι	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να εκτελεί αλλαγή γραμμής μετά από εντολή ελέγχου αλλαγής παραγράφου.
Χρονικό περιθώριο εκτύπωσης - Απενεργοποιημένο - Ενεργοποιημένο*	Δώστε στον εκτυπωτή τη δυνατότητα να τερματίζει μια εργασία εκτύπωσης αφού έχει περιέλθει σε αδράνεια για το καθορισμένο χρονικό διάστημα σε δευτερόλεπτα.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Χρονικό όριο εκτύπωσης 1–255 (90*)	Ρυθμίστε την ώρα σε δευτερόλεπτα που θα τερματίσει ο εκτυπωτής μια εργασία εκτύπωσης μετά από κατάσταση αδράνειας.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το Χρονικό όριο εκτύπωσης.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΕΤΔΩΛΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αυτόματη προσαρμογή • Ναι • Όχι*	Επιλέξτε το καλύτερο διαθέσιμο μέγεθος χαρτιού και ρύθμιση προσανατολισμού για μια εικόνα.  Σημείωση: Όταν οριστεί σε "Ενεργοποίηση", αυτό το στοιχείο μενού παρακάμπτει τις ρυθμίσεις κλιμάκωσης και προσανατολισμού για την εικόνα.
Αναστροφή • Όχι* • Ναι	Αναστρέφει μονόχρωμες εικόνες δύο τόνων.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού δεν ισχύει για μορφές εικόνες GIF ή JPEG.
Προσαρμογή • Αγκύρωση επάνω αριστερά • Καλύτερη προσαρμογή* • Αγκύρωση στο κέντρο • Προσαρμογή ύψους/πλάτους • Προσαρμογή ύψους • Προσαρμογή πλάτους	Προσαρμόστε την εικόνα στην εκτυπώσιμη περιοχή.  Σημείωση: Όταν η Αυτόματη προσαρμογή έχει ρυθμιστεί σε Ενεργοποίηση, η Κλιμάκωση ρυθμίζεται αυτόματα σε Καλύτερη προσαρμογή.
Προσανατολισμός • Κατακόρυφος προσανατολισμός* • Οριζόντιος προσανατολισμός • Αντίστρ. κατακόρυφος προσανατολισμός • Αντίστρ. οριζόντιος προσανατολισμός	Να καθορίσετε τον προσανατολισμό του κειμένου και των γραφικών της σελίδας.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Χαρτί

ΡΥΘΜΙΣΗ ΔΙΣΚΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προεπιλεγμένη προέλευση - Δίσκος [x] (1*) - Μη αυτόμ. τροφοδ. χαρτιού - Μη αυτόματη τροφοδοσία φακέλων	Ρυθμίστε την προέλευση χαρτιού για όλες τις εργασίες εκτύπωσης.
Μέγεθος/Τύπος χαρτιού - Δίσκος [x] (1*) - Μη αυτόμ. τροφοδ. χαρτιού - Μη αυτόματη τροφοδοσία φακέλων	Προσδιορίστε το μέγεθος χαρτιού ή τον τύπο χαρτιού που τοποθετείται σε κάθε προέλευση χαρτιού.
Μέγεθος αντικατάστασης - Όχι - Letter/A4 - Όλες οι καταχωρίσεις*	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να αντικαθιστά ένα καθορισμένο μέγεθος χαρτιού εάν το μέγεθος που έχει ζητηθεί δεν τοποθετηθεί σε καμία προέλευση χαρτιού. - Η επιλογή "Όχι" ενημερώνει το χρήστη ότι πρέπει να τοποθετήσει το μέγεθος χαρτιού που έχει ζητηθεί. - Η επιλογή "Letter/A4" εκτυπώνει έγγραφα μεγέθους A4 σε Letter κατά την τοποθέτηση χαρτιού Letter και έγγραφα μεγέθους Letter σε A4 κατά την τοποθέτηση χαρτιού A4. - Η επιλογή "Όλες οι καταχωρίσεις" αντικαθιστά τα Letter/A4.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕΣΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

Γενικές ρυθμίσεις

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μονάδες μέτρησης • Ίντσες • Χιλιοστά	Προσδιορίστε τη μονάδα μέτρησης για το γενικής χρήσης χαρτί.  Σημείωση: Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι ίντσες για τις Η.Π.Α. Τα χιλιοστά είναι η διεθνής εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
Πλάτος κατακόρυφου προσανατολισμού • 3,00–14,17 ίντσες (8,50*) • 76–360 χλστ. (216*)	Ορίστε το πλάτος του κατακόρυφου προσανατολισμού για το γενικής χρήσης χαρτί.
Ύψος κατακόρυφου προσανατολισμού • 3,00–14,17 ίντσες (14*) • 76–360 χλστ.. (356*)	Ορίστε το ύψος του κατακόρυφου προσανατολισμού για το γενικής χρήσης χαρτί.
Κατευθ. τρ. • Μικρή πλευρά* • Μεγάλη πλευρά	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να δεσμεύει χαρτί από την κατεύθυνση της μικρής ή της μεγάλης πλευράς.  Σημείωση: Η επιλογή "Μεγάλη πλευρά" εμφανίζεται μόνο όταν η μεγάλη πλευρά είναι πιο κοντή από το μέγιστο πλάτος που υποστηρίζεται.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Προσαρμοσμένα μεγέθη σάρωσης

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προσαρμοσμένο μέγεθος σάρωσης [x] - Όνομα μεγέθους σάρωσης - Πλάτος 1–8,50 ίντσες (8,50*) 25–216 χλστ. (216*) - Ύψος 1–14 ίντσες (11*) 25–356 χλστ. (279*) - Προσανατολισμός - Κατακόρυφος προσανατολισμός* - Οριζόντιος προσανατολισμός 2 σαρώσεις ανά πλευρά - Όχι* - Ναι	Αντιστοιχίστε ένα όνομα μεγέθους σάρωσης και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Τύποι μέσων

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- Κοινό χαρτί - Χαρτί καρτών/εξωφύλλων - Ανακυκλωμένο χαρτί - Ετικέτες - Χαρτί Bond - Φάκελος - Επιστολόχαρτο - Προεκτυπωμένο - Χρωματιστό χαρτί - Ελαφρύ - Βαρύ	Καθορίστε την υφή, το βάρος και τον προσανατολισμό του τοποθετημένου χαρτιού.

Αντιγραφή

ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΈΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΉΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Είδος περιεχομένων • Κείμενο • Κείμενο/Φωτογραφία* • Φωτογραφία • Γραφικά	Βελτιώστε το αποτέλεσμα βάσει του περιεχομένου του πρωτότυπου εγγράφου.
Όψεις • 1 όψης σε 1 όψη* • 1 όψης σε 2 όψεων	Προσδιορίστε τη συμπεριφορά σάρωσης με βάση το πρωτότυπο έγγραφο.
Σελίδες ανά όψη • Όχι* • 2 σελίδες με κατακόρυφο προσανατολισμό • 4 σελίδες με κατακόρυφο προσανατολισμό • 2 σελίδες με οριζόντιο προσανατολισμό • 4 σελίδες με οριζόντιο προσανατολισμό	Προσδιορίστε τον αριθμό εικόνων σελίδων που θα εκτυπώνονται σε μία όψη ενός φύλλου χαρτιού.
Εκτύπωση πλαισίου σελίδας • Όχι* • Ναι	Τοποθετήστε ένα περίγραμμα γύρω από κάθε εικόνα κατά την εκτύπωση πολλών σελίδων σε μία σελίδα.
Ταξινόμηση • Απενεργοποίηση [1,1,1,2,2,2] • Ενεργοποίηση [1,2,1,2,1,2]*	Εκτυπώστε πολλά αντίγραφα διαδοχικά.
Μέγεθος χαρτιού "Αντιγραφή από" [Λίστα μεγεθών χαρτιού]	Ρυθμίστε το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.  Σημείωση: Η ρύθμιση Letter είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τις Η.Π.Α. Η επιλογή A4 αποτελεί προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση σε διεθνές επίπεδο.
Προέλευση χαρτιού "Αντιγραφή σε" • Δίσκος [x] (1*) • Μη αυτόματος τροφοδότης • Αυτόματη προσαρμογή μεγέθους	Προσδιορίστε την προέλευση χαρτιού για την εργασία αντιγραφής.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σκουρότητα 1 έως 9 (5*)	Προσαρμόστε τη σκουρότητα της σαρωμένης εικόνας.
Αριθμός αντιγράφων 1–9999 (1*)	Καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων.

Σύνθετη απεικόνιση

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αντίθεση • Βέλτιστη για το περιεχόμενο* • -0 • -1 • -2 • -3 • -4 • -5	Καθορίστε την αντίθεση του αποτελέσματος εκτύπωσης.
Κατάργηση φόντου • Επίπεδο • -4 έως 4 (0*)	Προσαρμόζει την ποσότητα του φόντου που θα είναι ορατή σε μια σαρωμένη εικόνα.
Σάρωση από άκρη σε άκρη • Όχι* • Ναι	Επιτρέπει σάρωση του πρωτότυπου εγγράφου από άκρη σε άκρη.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Φαξ

ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΈΣ ΦΑΞ

Λειτουργία φαξ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Λειτουργία φαξ - Φαξ* - Απενεργοποιημένο	Επιλέξτε μια λειτουργία φαξ.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Ρύθμιση φαξ

Γενικές ρυθμίσεις φαξ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Όνομα φαξ	Εντοπίστε το δικό σας μηχάνημα φαξ.
Αριθμός φαξ	Εντοπίστε το δικό σας αριθμό φαξ.
Αναγνωριστικό φαξ - Όνομα φαξ - Αριθμός φαξ*	Ειδοποιήστε τους παραλήπτες φαξ σχετικά με το όνομα ή τον αριθμό του φαξ σας.
Χρήση μνήμης - Αποκλειστικά λήψεις - Κυρίως για λήψεις - Ίσομερώς* - Κυρίως για αποστολές - Αποκλειστικά αποστολές	Ρυθμίστε το μέγεθος της εσωτερικής μνήμης εκτυπωτή που θα εκχωρείται για εργασίες φαξ.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμποδίζει τυχόν καταστάσεις ενδιάμεσης μνήμης και αποτυχίες φαξ.
Ακύρωση φαξ - Να επιτραπεί* - Να μην εμφανίζονται	Ακυρώστε τα εξερχόμενα φαξ πριν από τη μετάδοσή τους ή τα εισερχόμενα φαξ πριν από την ολοκλήρωση της εκτύπωσής τους.
Κάλυψη αριθμού φαξ - Όχι* - Από τα αριστερά - Από τα δεξιά	Προσδιορίστε τη μορφή κάλυψης ενός εξερχόμενου αριθμού φαξ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ψηφία προς κάλυψη 0-58 (0*)	Καθορίζει τον αριθμό των ψηφίων προς κάλυψη σε έναν εξερχόμενο αριθμό φαξ.
Ενεργοπ. εντοπ. συνδεδ. γραμμής • Ναι* • Όχι	Προσδιορίστε εάν μια τηλεφωνική γραμμή είναι συνδεδεμένη στον εκτυπωτή.  Σημείωση: Ο εντοπισμός πραγματοποιείται κατά την ενεργοποίηση του εκτυπωτή και πριν από κάθε κλήση.
Βελτ. συμβατ. φαξ	Διαμορφώστε τη λειτουργικότητα φαξ του εκτυπωτή για μέγιστη συμβατότητα με άλλα μηχανήματα φαξ.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Ρυθμίσεις αποστολής φαξ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ανάλυση • Τυπική* • Υψηλή • Πολύ υψηλή • Εξαιρετικά υψηλή	Ρυθμίστε την ανάλυση της σαρωμένης εικόνας.  Σημείωση: Η υψηλότερη ανάλυση αυξάνει το χρόνο μετάδοσης των φαξ και απαιτεί μεγαλύτερη μνήμη.
Μέγεθος πρωτότυπου [Λίστα μεγεθών χαρτιού] (Συνδυασμός μεγεθών*)	Καθορίζει το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου.
Προσανατολισμός • Κατακόρυφος προσανατολισμός* • Οριζόντιος προσανατολισμός	Προσδιορίστε τον προσανατολισμό του πρωτότυπου εγγράφου.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Είδος περιεχομένων • Κείμενο* • Κείμενο/Φωτογραφία • Φωτογραφία • Γραφικά	Βελτιώστε το αποτέλεσμα βάσει του περιεχομένου του πρωτότυπου εγγράφου.
Σκουρότητα 1–9 (5*)	Προσαρμόστε τη σκουρότητα της σαρωμένης εικόνας.
Πίσω από PABX	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να καλεί έναν αριθμό φαξ χωρίς

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
• Ναι • Όχι*	αναμονή για αναγνώριση του ήχου κλήσης.  Σημείωση: Το Ιδιωτικό αυτοματοποιημένο τηλεφωνικό κέντρο (PABX) είναι ένα τηλεφωνικό δίκτυο που επιτρέπει σε έναν αριθμό πρόσβασης να παρέχει πολλές γραμμές σε εξωτερικούς καλούντες.
Λειτουργία κλήσης • Τονική* • Παλμική	Προσδιορίστε τη λειτουργία κλήσης για τα εισερχόμενα ή τα εξερχόμενα φaxes.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Σύνθετη απεικόνιση

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αντίθεση • Βέλτιστη για το περιεχόμενο* • 0 • 1 • 2 • 3 • 4 • 5	Ρυθμίστε την αντίθεση της εκτύπωσης.
Κατάργηση φόντου • Επίπεδο • -4 έως 4 (0*)	Προσαρμόζει την ποσότητα του φόντου που θα είναι ορατή σε μια σαρωμένη εικόνα.
Σάρωση από άκρη σε άκρη • Ναι • Όχι*	Επιτρέπει σάρωση του πρωτότυπου εγγράφου από άκρη σε άκρη.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Στ. ελέγχ. διαχ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αυτόματη επανάκληση 0–9 (5*)	Προσαρμόστε τον αριθμό των προσπαθειών επανάκλησης με βάση τα επίπεδα δραστηριότητας των μηχανημάτων φαξ των παραληπτών.
Συχνότητα επανάκλησης 1–200 λεπτά (3*)	Αυξήστε το χρόνο μεταξύ των προσπαθειών επανάκλησης, για να αυξήσετε την πιθανότητα επιτυχημένης αποστολής φαξ.
Ενεργοποίηση ECM • Ναι* • Όχι	Ενεργοποιήστε τη λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων (ECM) για εργασίες φαξ.  Σημείωση: Το ECM εντοπίζει και διορθώνει σφάλματα στη διαδικασία μετάδοσης φαξ που οφείλονται στο θόρυβο της τηλεφωνικής γραμμής και στην ανεπαρκή ισχύ σήματος.
Ενεργοποίηση Σαρώσεων φαξ • Ναι* • Όχι	Αποστέλλετε με φαξ έγγραφα που σαρώνονται στον εκτυπωτή.
Πρόγραμμα οδήγησης για φαξ • Ναι* • Όχι	Να επιτρέπεται το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης να αποστέλλει φαξ.
Να επιτρέπεται η αποθήκευση ως συντόμευση • Ναι* • Όχι	Αποθηκεύει τους αριθμούς φαξ ως συντομεύσεις στον εκτυπωτή.
Μέγιστη ταχύτητα • 33600* • 14400 • 9600 • 4800 • 2400	Ρυθμίστε τη μέγιστη ταχύτητα για την αποστολή φαξ.
Ενεργοποίηση Έγχρωμων σαρώσεων φαξ • Απενεργοποίηση από προεπιλογή* • Ενεργοποίηση από προεπιλογή • Να μη χρησιμοπ. ποτέ • Να χρησιμοπ. πάντα	Ενεργοποιήστε τις έγχρωμες σαρώσεις για το φαξ.
Αυτόματη μετατροπή έγχρωμων φαξ σε μονόχρωμα φαξ • Ναι*	Μετατρέψτε όλα τα εξερχόμενα έγχρωμα φαξ σε ασπρόμαυρα.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Όχι	
Επιβεβαίωση αριθμού φαξ - Ναι* - Όχι	Ζητήστε από το χρήστη να επιβεβαιώσει τον αριθμό φαξ.
Πρόθεμα κλήσης	Ορίστε πρόθεμα κλήσης.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Ρυθμίσεις λήψεων φαξ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αριθμός ήχων κλήσης πριν από την απάντηση 1–25 (3*)	Ρυθμίστε τον αριθμό κουδουνισμάτων για τα εισερχόμενα φαξ.
Αυτόματη σμίκρυνση - Ναι* - Όχι	Προσαρμόστε το μέγεθος των εισερχόμενων φαξ στη σελίδα.
Προέλευση χαρτιού - Δίσκος [X] - Αυτόματα*	Ρυθμίστε την προέλευση χαρτιού για την εκτύπωση εισερχόμενων φαξ.
Διαχωριστικά φύλλα - Καμία* - Πριν από την εργασία - Μετά την εργασία	Προσδιορίστε εάν θα εισάγονται κενά διαχωριστικά φύλλα κατά την εκτύπωση.
Προέλευση διαχωριστικού φύλλου Δίσκος [X] (1*)	Ορίζει την προέλευση του χαρτιού για τα διαχωριστικά φύλλα.
Υποσέλιδο φαξ - Ναι - Όχι*	Εκτυπώνει τις πληροφορίες μεταβίβασης στο κάτω μέρος της κάθε σελίδας φαξ από το ληφθέν φαξ.
Χρονοσφρ. υποσέλ. φαξ - Λήψη* - Εκτύπωση	Εκτυπώνει τη χρονοσφραγίδα στο κάτω μέρος της κάθε σελίδας από το ληφθέν φαξ.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Στ. ελέγχ. διαχ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργοποίηση λήψης φαξ • Ναι* • Όχι	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να λαμβάνει φαξ.
Ενεργοποίηση λήψεων έγχρωμων φαξ • Ναι* • Όχι	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να λαμβάνει έγχρωμα φαξ.
Ενερ. ID καλούντος • Ναι* • Όχι	Εμφανίστε τον αριθμό που αποστέλλει το εισερχόμενο φαξ.
Αποκλεισμός φαξ χωρίς όνομα • Ναι* • Όχι	Αποκλείστε τα εισερχόμενα φαξ που αποστέλλονται από συσκευές που δεν προσδιορίζουν αναγνωριστικό σταθμού ή αναγνωριστικό φαξ.
Απάντηση μετά από • Όλα τα κουδουνίσματα* • Μόνο ένας ήχος • Μόνο διπλός ήχος • Μόνο τριπλός ήχος • Μόνο ένας ή διπλός ήχος • Μόνο ένας ή τριπλός ήχος • Μόνο διπλά ή τριπλά κουδουνίσματα	Ρυθμίστε ένα χαρακτηριστικό μοτίβο κουδουνισμάτων για τα εισερχόμενα φαξ.
Αυτόματη απάντηση • Ναι* • Όχι	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να λαμβάνει αυτόματα φαξ.
Πρώθηση φαξ • Εκτύπωση* • Εκτύπωση και πρώθηση • Πρώθηση	Προσδιορίστε αν θα προωθούνται τα ληφθέντα φαξ.
Πρώθηση σε • Προορισμός 1 • Προορισμός 2	Προσδιορίστε πού θα προωθούνται τα ληφθέντα φαξ.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Πρώθηση φαξ έχει οριστεί σε Εκτύπωση και πρώθηση ή Πρώθηση.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μέγιστη ταχύτητα • 33600* • 14400 • 9600 • 4800 • 2400	Ρυθμίστε τη μέγιστη ταχύτητα για τη μετάδοση φαξ.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Ρυθμίσεις αρχείου καταγραφής φαξ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Συχνότητα αρχείου καταγραφής μετάδοσης • Πάντα* • Ποτέ • Μόνο για σφάλμα	Προσδιορίστε πόσο συχνά δημιουργεί ο εκτυπωτής ένα αρχείο καταγραφής μετάδοσης.
Ενέργεια αρχείου καταγραφής μετάδοσης • Εκτύπωση • Όχι • Ναι* • Email • Όχι* • Ναι	Εκτυπώστε ή στείλετε μέσω email ένα αρχείο καταγραφής μετάδοσης για την επιτυχή μετάδοση φαξ ή για σφάλμα μετάδοσης.
Λήψη αρχείου καταγραφής σφάλματος • Να μην εκτυπώνεται ποτέ* • Να εκτυπώνεται σε περίπτωση σφάλματος	Εκτυπώστε ένα αρχείο καταγραφής για αποτυχίες λήψης φαξ.
Αυτόματη εκτύπωση αρχείων καταγραφής • Ναι* • Όχι	Εκτυπώστε όλη τη δραστηριότητα φαξ.
Καταγραφή προέλευσης χαρτιού Δίσκος [x] (1*)	Προσδιορίστε την προέλευση του χαρτιού για την εκτύπωση των αρχείων καταγραφής.
Εμφάνιση των αρχείων καταγραφής • Όνομα απομακρυσμένου φαξ* • Κληθείς αριθμός	Εντοπίστε τον αποστολέα με όνομα απομακρυσμένου φαξ ή αριθμό φαξ.
Ενεργοποίηση αρχείου καταγραφής εργασίας • Ναι*	Δείτε μια σύνοψη όλων των εργασιών φαξ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Όχι	
Ενεργοποίηση αρχείου καταγραφής κλήσης - Ναι* - Όχι	Δείτε μια σύνοψη του ιστορικού κλήσης φαξ.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Ρυθμίσεις ηχείου

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Λειτουργία ηχείων - Πάντα απενεργοποιημένο* - Πάντα ενεργοποιημένο - Ενεργοποιημένο έως τη σύνδεση	Ρυθμίστε τη λειτουργία ηχείου φαξ.
Ένταση ηχείου - Χαμηλή* - Υψηλή	Προσαρμόστε την ένταση ήχου του ηχείου φαξ.
Ένταση ήχου κουδουνίσματος - Όχι* - Ναι	Ενεργοποιήστε την ένταση ήχου κουδουνίσματος.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Email

ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Πρωτεύουσα πύλη SMTP	Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα υπολογιστή δικτύου του κύριου διακομιστή SMTP για την αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Θύρα πρωτεύουσας πύλης SMTP 1–65535 (25*)	Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας του κύριου διακομιστή SMTP.
Δευτερεύουσα πύλη SMTP	Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του διακομιστή ή το όνομα υπολογιστή δικτύου του δευτερεύοντος ή του εφεδρικού διακομιστή SMTP.
Θύρα δευτερεύουσας πύλης SMTP 1–65535 (25*)	Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας του δευτερεύοντος ή του εφεδρικού διακομιστή SMTP.
Χρονικό όριο SMTP 5–30 δευτερόλεπτα (30*)	Ρυθμίστε το χρονικό όριο του εκτυπωτή, εάν ο διακομιστής SMTP δεν αποκρίνεται.
Διεύθυνση απάντησης	Προσδιορίστε μια διεύθυνση απάντησης στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
Να χρησιμοποιείτε πάντα την προεπιλεγμένη διεύθυνση απάντησης SMTP • Όχι* • Ναι	Να χρησιμοποιείτε πάντα την προεπιλεγμένη διεύθυνση απάντησης στο διακομιστή SMTP.
Χρήση SSL/TLS • Απενεργοποιημένο* • Διαπραγμάτευση • Απαιτείται	Προσδιορίστε εάν θα αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω κρυπτογραφημένης σύνδεσης.
Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό • Όχι • Ναι*	Να απαιτείται αξιόπιστο πιστοποιητικό κατά την πρόσβαση στο διακομιστή SMTP.
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP • Να μην απαιτείται έλεγχος ταυτότητας* • Σύνδεση / Απλή • NTLM • CRAM-MD5 • Digest-MD5	Ρυθμίστε τον τύπο ελέγχου ταυτότητας για το διακομιστή SMTP.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή • Καμία* • Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής	Προσδιορίστε εάν απαιτούνται διαπιστευτήρια για το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που ξεκινά από τη συσκευή.
ID χρήστη συσκευής	Προσδιορίστε το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για τη σύνδεση στο διακομιστή SMTP.
Κωδικός πρόσβασης συσκευής	
Τομέας NTLM	Προσδιορίστε το όνομα τομέα για το πρωτόκολλο ασφαλείας NTLM.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΕΣ EMAIL

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Θέμα	Προσδιορίστε το θέμα και το μήνυμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Μήνυμα	
Όνομα αρχείου	Προσδιορίστε το όνομα του αρχείου για τη σαρωμένη εικόνα.
Μορφή • PDF (.pdf)* • TIFF (.tif) • JPEG (.jpg)	Προσδιορίστε τη μορφή του αρχείου για τη σαρωμένη εικόνα.
Ρυθμίσεις PDF • Έκδοση PDF – 1.3 – 1.4 – 1.5* – 1.6 – 1.7 • Έκδοση αρχειοθέτησης – A-1a* – A-1b • Ασφαλές	Ρυθμίστε τη μορφή PDF της σαρωμένης εικόνας.  Σημείωση: Η Έκδοση αρχειοθέτησης και η Αρχειοθέτηση (PDF/A) εμφανίζονται μόνο αν η έκδοση PDF είναι ρυθμισμένη σε 1.4.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
– Όχι* – Ναι • Αρχαιοθέτηση (PDF/A) – Όχι* – Ναι	
Είδος περιεχομένων • Κείμενο • Κείμενο/Φωτογραφία* • Φωτογραφία • Γραφικά	Βελτιώστε το αποτέλεσμα βάσει του περιεχομένου του πρωτότυπου εγγράφου.
Έγχρωμο • Ασπρόμαυρο • Γκρι • Έγχρωμο* • Αυτόματο	Προσδιορίστε το χρώμα κατά τη σάρωση μιας εικόνας.
Ανάλυση • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Ρυθμίστε την ανάλυση της σαρωμένης εικόνας.
Σκουρότητα 1–9 (5*)	Προσαρμόστε τη σκουρότητα της σαρωμένης εικόνας.
Προσανατολισμός • Κατακόρυφος προσανατολισμός* • Οριζόντιος προσανατολισμός	Προσδιορίστε τον προσανατολισμό του πρωτότυπου εγγράφου.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Μέγεθος πρωτοτύπου [Λίστα μεγεθών χαρτιού]	Ρυθμίστε το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.  Σημείωση: Η επιλογή "Συνδυασμός μεγεθών" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Σύνθετη απεικόνιση

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αντίθεση - Βέλτιστη για το περιεχόμενο* 0 1 2 3 4 5	Καθορίστε την αντίθεση του αποτελέσματος εκτύπωσης.
Κατάργηση φόντου - Επίπεδο -4 έως 4 (0*)	Προσαρμόζει την ποσότητα του φόντου που θα είναι ορατή σε μια σαρωμένη εικόνα.
Σάρωση από άκρη σε άκρη - Ναι - Όχι*	Επιτρέπει σάρωση του πρωτότυπου εγγράφου από άκρη σε άκρη.

Στ. ελέγχ. διαχ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μέγιστο μέγεθος email 0–65535 (0*)	Ρυθμίστε το επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείου για κάθε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Μήνυμα σφάλματος μεγέθους	Προσδιορίστε ένα μήνυμα σφάλματος που αποστέλλει ο εκτυπωτής όταν ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου υπερβαίνει το επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείου του. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως 1.024 χαρακτήρες.
Αποστολή αντιγράφου σε εμένα - Να μην εμφανίζεται ποτέ* - Ενεργοποίηση από προεπιλογή - Απενεργοποίηση από προεπιλογή - Πάντα ενεργοποιημένο	Αποστέλλετε ένα αντίγραφο του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εσάς.
Προεπιλογή για κείμενο 5–95 (75*)	Ρυθμίστε την ποιότητα του κειμένου σε μια σαρωμένη εικόνα.
Προεπιλογή για Κείμενο/Φωτογραφία	Ρυθμίστε την ποιότητα του κειμένου ή της φωτογραφίας σε μια σαρωμένη εικόνα.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
5–95 (75*)	
Προεπιλογή για Φωτογραφίες 5–95 (50*)	Ρυθμίστε την ποιότητα μιας φωτογραφίας σε μια σαρωμένη εικόνα.
Αρχείο καταγραφής μετάδοσης - Εκτύπωση αρχείου καταγραφής* - Να μην εκτυπωθεί αναφορά - Εκτύπωση μόνο για σφάλμα	Εκτυπώστε ένα αρχείο καταγραφής για την επιτυχή μετάδοση μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Καταγραφή προέλευσης χαρτιού Δίσκος [x] (1*)	Προσδιορίστε την προέλευση του χαρτιού για την εκτύπωση των αρχείων καταγραφής.
Να επιτρέπεται η αποθήκευση ως συντόμευση - Ναι* - Όχι	Μπορείτε να αποθηκεύετε τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ως συντομεύσεις.  Σημείωση: Όταν οριστεί σε Απενεργοποίηση, το Αποθήκευση ως συντόμευση δεν εμφανίζεται στην οθόνη Προορισμός του email.
Επαναφορά στοιχείων email μετά την αποστολή - Ναι* - Όχι	Πραγματοποιήστε επαναφορά των προεπιλεγμένων στοιχείων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μετά την αποστολή ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

FTP

ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΕΣ FTP

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μορφή - PDF (.pdf)* - TIFF (.tif) - JPEG (.jpg)	Προσδιορίστε τη μορφή του αρχείου για τη σαρωμένη εικόνα.
Ρυθμίσεις PDF - Έκδοση PDF 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 - Έκδοση αρχειοθέτησης - A-1a* - A-1b - Ασφαλές - Όχι* - Ναι - Αρχειοθέτηση (PDF/A) - Όχι* - Ναι	Ρυθμίστε τη μορφή PDF για τη σαρωμένη εικόνα.  Σημείωση: Η Έκδοση αρχειοθέτησης και η Αρχειοθέτηση (PDF/A) εμφανίζονται μόνο αν η έκδοση PDF είναι ρυθμισμένη σε 1.4.
Είδος περιεχομένων - Κείμενο - Κείμενο/Φωτογραφία* - Φωτογραφία - Γραφικά	Βελτιώστε το αποτέλεσμα βάσει του περιεχομένου του πρωτότυπου εγγράφου.
Χρώμα - Ασπρόμαυρο - Γκρι - Έγχρωμο* - Αυτόματο	Προσδιορίστε το χρώμα κατά τη σάρωση μιας εικόνας.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ανάλυση • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Ρυθμίστε την ανάλυση της σαρωμένης εικόνας.
Σκουρότητα 1-9 (5*)	Προσαρμόστε τη σκουρότητα της σαρωμένης εικόνας.
Προσανατολισμός • Κατακόρυφος προσανατολισμός* • Οριζόντιος προσανατολισμός	Προσδιορίστε τον προσανατολισμό του πρωτότυπου εγγράφου.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Μέγεθος πρωτοτύπου [Λίστα μεγεθών χαρτιού] (Συνδυασμός μεγεθών*)	Ρυθμίστε το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.
Όνομα αρχείου	Προσδιορίστε το όνομα αρχείου της σαρωμένης εικόνας.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Σύνθετη απεικόνιση

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Εξισορρόπηση χρωμάτων • Κυανό - Κόκκινο – -4 έως 4 (0*) • Ματζέντα - Πράσινο – -4 έως 4 (0*) • Κίτρινο - Μπλε – -4 έως 4 (0*)	Ρυθμίστε την ένταση του χρώματος κατά τη διάρκεια της σάρωσης.
Αυτόμ. ανίχν. χρώματος • Ευαισθησία χρώματος – 1-9 (5*) • Ευαισθησία περιοχής	Ρυθμίστε την ποσότητα χρώματος που εντοπίζει ο εκτυπωτής από το πρωτότυπο έγγραφο.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
– 1-9 (5*) • Βάθος Bit FTP – 1 bit* – 8 bit • Ελάχιστη ανάλυση σάρωσης – 75 dpi – 150 dpi – 200 dpi – 300 dpi*	
Αντίθεση • Βέλτιστη για το περιεχόμενο* – 0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Καθορίστε την αντίθεση του αποτελέσματος εκτύπωσης.
Κατάργηση φόντου • Επίπεδο • -4 έως 4 (0*)	Προσαρμόζει την ποσότητα του φόντου που θα είναι ορατή σε μια σαρωμένη εικόνα.
Σάρωση από άκρη σε άκρη • Ναι • Όχι*	Επιτρέπει σάρωση του πρωτότυπου εγγράφου από άκρη σε άκρη.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Στ. ελέγχ. διαχ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προεπιλογή για κείμενο 5-95 (75*)	Ρυθμίστε την ποιότητα του κειμένου σε μια σαρωμένη εικόνα.
Προεπιλογή για Κείμενο/ Φωτογραφία	Ρυθμίστε την ποιότητα της εικόνας κειμένου ή φωτογραφίας σε μια σαρωμένη εικόνα.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
5-95 (75*)	
Προεπιλογή για Φωτογραφίες 5-95 (50*)	Ρυθμίστε την ποιότητα μιας εικόνας φωτογραφίας σε μια σαρωμένη εικόνα.
Αρχείο καταγραφής μετάδοσης - Εκτύπωση αρχείου καταγραφής* - Να μην εκτυπωθεί αναφορά - Εκτύπωση μόνο για σφάλμα	Εκτυπώστε ένα αρχείο καταγραφής για την επιτυχή μετάδοση σάρωσης FTP.
Καταγραφή προέλευσης χαρτιού Δίσκος [x] (1*)	Προσδιορίστε την προέλευση του χαρτιού για την εκτύπωση των αρχείων καταγραφής FTP.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Μονάδα USB

ΣΑΡΩΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ FLASH

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μορφή - PDF (.pdf)* - TIFF (.tif) - JPEG (.jpg)	Προσδιορίστε τη μορφή του αρχείου για τη σαρωμένη εικόνα.
Ρυθμίσεις PDF - Έκδοση PDF 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 - Έκδοση αρχειοθέτησης - A-1a* - A-1b - Ασφαλές - Όχι* - Ναι - Αρχειοθέτηση (PDF/A) - Όχι* - Ναι	Ρυθμίστε τη μορφή PDF για τη σαρωμένη εικόνα.  Σημείωση: Η Έκδοση αρχειοθέτησης και η Αρχειοθέτηση (PDF/A) εμφανίζονται μόνο αν η έκδοση PDF είναι ρυθμισμένη σε 1.4.
Είδος περιεχομένων - Κείμενο - Κείμενο/Φωτογραφία* - Φωτογραφία - Γραφικά	Βελτιώστε το αποτέλεσμα βάσει του περιεχομένου του πρωτότυπου εγγράφου.
Χρώμα - Ασπρόμαυρο - Γκρι - Έγχρωμο* - Αυτόματο	Προσδιορίστε το χρώμα κατά τη σάρωση μιας εικόνας.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ανάλυση • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Ρυθμίστε την ανάλυση της σαρωμένης εικόνας.
Σκουρότητα 1-9 (5*)	Προσαρμόστε τη σκουρότητα της σαρωμένης εικόνας.
Προσανατολισμός • Κατακόρυφος προσανατολισμός* • Οριζόντιος προσανατολισμός	Προσδιορίστε τον προσανατολισμό του πρωτότυπου εγγράφου.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού είναι διαθέσιμο μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Μέγεθος πρωτοτύπου [Λίστα μεγεθών χαρτιού] (Συνδυασμός μεγεθών*)	Ρυθμίστε το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.
Όνομα αρχείου	Προσδιορίστε το όνομα αρχείου της σαρωμένης εικόνας.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Σύνθετη απεικόνιση

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αντίθεση • Βέλτιστη για το περιεχόμενο* – 0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Καθορίστε την αντίθεση του αποτελέσματος εκτύπωσης.
Κατάργηση φόντου • Επίπεδο • -4 έως 4 (0*)	Προσαρμόζει την ποσότητα του φόντου που θα είναι ορατή σε μια σαρωμένη εικόνα.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σάρωση από άκρη σε άκρη • Ναι • Όχι*	Επιτρέπει σάρωση του πρωτότυπου εγγράφου από άκρη σε άκρη.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Στ. ελέγχ. διαχ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προεπιλογή για κείμενο 5-95 (75*)	Ρυθμίστε την ποιότητα του κειμένου σε μια σαρωμένη εικόνα.
Προεπιλογή για Κείμενο/ Φωτογραφία 5-95 (75*)	Ρυθμίστε την ποιότητα του κειμένου ή της φωτογραφίας σε μια σαρωμένη εικόνα.
Προεπιλογή για Φωτογραφίες 5-95 (50*)	Ρυθμίστε την ποιότητα μιας φωτογραφίας σε μια σαρωμένη εικόνα.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟ ΜΟΝΑΔΑ FLASH

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αριθμός αντιγράφων 1–9999 (1*)	Ρυθμίστε τον αριθμό αντιγράφων.
Προέλευση χαρτιού • Δίσκος [x] (1*) • Μη αυτόμ. τροφοδ. χαρτιού • Μη αυτόματη τροφοδοσία φακέλων	Ορίστε την προέλευση χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης.
Ταξινόμηση • (1,1,1) (2,2,2) • (1,2,3) (1,2,3)*	Εκτυπώστε πολλά αντίγραφα διαδοχικά.
Όψεις • Μονής όψης* • Διπλής όψης	Καθορίστε την εκτύπωση στη μία ή και στις δύο όψεις του χαρτιού.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Τύπος περιστροφής - Μεγάλη πλευρά* - Μικρή πλευρά	Καθορίστε ποια πλευρά του χαρτιού (μεγάλη ή μικρή πλευρά) θα δεθεί κατά την εκτέλεση εκτύπωσης διπλής όψης.  Σημείωση: Ανάλογα με την επιλογή που ορίστηκε, ο εκτυπωτής μετατοπίζει αυτόματα κάθε τυπωμένη πληροφορία της σελίδας, ώστε η εργασία να δεθεί σωστά.
Σελίδες ανά όψη - Όχι* 2 σελίδες ανά όψη 3 σελίδες ανά όψη 4 σελίδες ανά όψη 6 σελίδες ανά όψη 9 σελίδες ανά όψη 12 σελίδες ανά όψη 16 σελίδες ανά όψη	Εκτυπώστε εικόνες πολλών σελίδων σε μία όψη ενός φύλλου χαρτιού.
Σειρά σελίδων ανά πλευρά - Οριζόντια* - Οριζόντια αναστροφή - Κατακόρυφη αναστροφή - Κάθετη	Προσδιορίστε τη θέση των εικόνων πολλών σελίδων κατά τη χρήση της επιλογής "Σελίδες ανά πλευρά".  Σημείωση: Η τοποθέτηση εξαρτάται από τον αριθμό των εικόνων σελίδων και τον προσανατολισμό των σελίδων τους.
Σελίδες ανά προσανατολισμό πλευράς - Αυτόματα* - Οριζόντιος προσανατολισμός - Κατακόρυφος	Προσδιορίστε τον προσανατολισμό ενός εγγράφου πολλών σελίδων κατά τη χρήση της επιλογής "Σελίδες ανά πλευρά".
Περίγραμμα σελίδων ανά πλευρά - Καμία* - Αμιγές	Εκτυπώστε ένα περίγραμμα γύρω από κάθε εικόνα σελίδας κατά τη χρήση της επιλογής "Σελίδες ανά πλευρά".
Διαχωριστικά φύλλα - Όχι* - Μεταξύ αντιγράφων - Μεταξύ εργασιών - Μεταξύ σελίδων	Προσδιορίστε εάν θα εισάγονται κενά διαχωριστικά φύλλα κατά την εκτύπωση.
Προέλευση διαχωριστικού φύλλου Δίσκος 1	Ορίζει την προέλευση του χαρτιού για τα διαχωριστικά φύλλα.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κενές σελίδες • Να μην γίνεται εκτύπωση* • Εκτύπωση	Ορίστε την εισαγωγή ή μη κενών σελίδων σε μια εργασία εκτύπωσης.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Δίκτυο/Θύρες

ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργός προσαρμογέας • Αυτόματα* • Βασικό δίκτυο • Ασύρματη σύνδεση	Προσδιορίστε τον τύπο της σύνδεσης δικτύου.
Κατάσταση δικτύου	Εμφάνιση της κατάστασης σύνδεσης του δικτύου του εκτυπωτή.
Εμφάνιση κατάστασης δικτύου στον εκτυπωτή • Ναι* • Όχι	Εμφάνιση της κατάστασης του δικτύου στην οθόνη.
Ταχύτητα, αμφίδρομη λειτουργία	Δείχνει την ταχύτητα της κάρτας δικτύου που είναι ενεργή τη δεδομένη στιγμή.
IPv4	Εμφανίζει τη διεύθυνση IPv4.
Όλες οι διευθύνσεις IPv6	Εμφανίστε όλες τις διευθύνσεις IPv6.
Επαναφ διακ εκτ Έναρξη	Πραγματοποιήστε επαναφορά όλων των ενεργών συνδέσεων δικτύου στον εκτυπωτή.  Σημείωση: Αυτή η ρύθμιση καταργεί όλες τις ρυθμίσεις διαμόρφωσης δικτύου.
Χρονικό όριο εργασιών δικτύου • Απενεργοποιημένο • Ενεργοποιημένο*	Ορισμός της ώρας προτού ο εκτυπωτής ακυρώσει μια εργασία εκτύπωσης δικτύου.
Ώρα χρονικού ορίου εργασιών δικτύου	Καθορίστε την τιμή χρονικού ορίου (σε δευτερόλεπτα) όταν ενεργοποιηθεί η ρύθμιση "Χρονικό όριο εργασιών δικτύου".  Σημείωση: Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Διαχωριστική σελίδα • Όχι* • Ναι	Εκτυπώστε μια διαχωριστική σελίδα.
Εύρος θυρών για σάρωση σε HY	Καθορίστε ένα έγκυρο εύρος θυρών για εκτυπωτές που προστατεύονται από τείχος προστασίας εμπλοκής θύρας.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργοποίηση συνδέσεων δικτύου - Ενεργοποίηση* - Απενεργοποίηση	Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση όλων των συνδέσεων δικτύου.
Ενεργοποίηση LLDP - Όχι* - Ναι	Ενεργοποιεί το πρωτόκολλο Link Layer Discovery Protocol (LLDP) στον εκτυπωτή.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΑΣΥΡΜΑΤΗ ΣΥΝΔΕΣΗ

 Σημείωση: Αυτό το μενού είναι διαθέσιμο μόνο σε εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι σε ασύρματο δίκτυο Wi-Fi ή σε εκτυπωτές που διαθέτουν προσαρμογέα ασύρματου δικτύου.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ρύθμιση στην οθόνη του εκτυπωτή - Επιλογή δικτύου - Προσθήκη δικτύου Wi-Fi - Όνομα δικτύου - Λειτουργία δικτύου - Υποδομή - Λειτουργία ασφαλείας ασύρματης σύνδεσης - Απενεργοποιημένο - WPA2/WPA - Προσωπικό - WPA2 - Προσωπικό - WPA2/WPA3 - Προσωπικό - WPA3 - Προσωπικό 802.1x - RADIUS	Καθορίστε το ασύρματο δίκτυο στο οποίο θα συνδέεται ο εκτυπωτής. Μεταβείτε στο στοιχείο Επιλογή δικτύου για να επιλέξετε από μια λίστα εντοπισμένων ασύρματων δικτύων. Επιλέξτε Προσθήκη δικτύου Wi-Fi για να προσθέσετε με μη αυτόματο τρόπο ένα μη κοινοποιημένο δίκτυο. Όταν οριστεί σε 802.1x-RADIUS, πρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις πιστοποίησης ταυτότητας 802.1x για να αποφύγετε την αποσύνδεση δικτύου.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται ως <i>Ρύθμιση ασύρματης σύνδεσης</i> στον Embedded Web Server.
Ρύθμιση προστατευμένου Wi-Fi (WPS) - Έναρξη μεθόδου κουμπιού - Έναρξη μεθόδου PIN	Μια εναλλακτική μέθοδος είναι να συνδεθείτε σε ένα ασύρματο δίκτυο μέσω του πρωτοκόλλου ρύθμισης προστατευμένου Wi-Fi (Wi-Fi Protected Setup). Με τη λειτουργία Έναρξη μεθόδου κουμπιού, ο εκτυπωτής συνδέεται σε ασύρματο δίκτυο όταν πατηθούν κάποια κουμπιά τόσο στον εκτυπωτή όσο και στο σημείο πρόσβασης (ασύρματος

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	δρομολογητής) εντός μιας δεδομένης χρονικής περιόδου. Με τη λειτουργία Έναρξη μεθόδου PIN, ο εκτυπωτής συνδέεται σε ασύρματο δίκτυο όταν πληκτρολογήσετε ένα PIN του εκτυπωτή στις ρυθμίσεις ασύρματης λειτουργίας του σημείου πρόσβασης.
Συμβατότητα 802.11b/g/n (2,4GHz)*	Καθορίζει το πρότυπο ασύρματης σύνδεσης για το ασύρματο δίκτυο.
Λειτουργία ασφαλείας ασύρματης σύνδεσης - Απενεργοποιημένο* - WPA2/WPA-Προσωπικό - Λειτουργία κρυπτογράφησης WPA2/WPA-PSK - AES - Ορισμός ήδη κοινόχρηστου κλειδιού - WPA2-Προσωπικό - Λειτουργία κρυπτογρ. WPA2-PSK - AES - Ορισμός ήδη κοινόχρηστου κλειδιού - WPA2/WPA3 - Προσωπικό - Λειτουργία κρυπτογράφησης WPA2/WPA3 - PSK - Ορισμός ήδη κοινόχρηστου κλειδιού - WPA3 - Προσωπικό - Λειτουργία κρυπτογράφησης WPA3 - PSK - Ορισμός ήδη κοινόχρηστου κλειδιού 802.1x - RADIUS - Λειτουργία κρυπτογράφησης 802.1x - WPA + - WPA2* - WPA2 + PMF	Επιλέξτε τον τύπο ασφάλειας για τη σύνδεση του εκτυπωτή σε ασύρματες συσκευές. Ενεργοποιήστε την ασφάλεια ασύρματης σύνδεσης μέσω του πρωτοκόλλου WPA (Wi-Fi Protected Access) ή μέσω του προτύπου 802.1x. Όταν οριστεί στη λειτουργία ασφάλειας WPA, για το ήδη κοινόχρηστο κλειδί, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για την ασφαλή ασύρματη σύνδεση. Όταν οριστεί σε 802.1x-RADIUS, πρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις πιστοποίησης ταυτότητας 802.1x για να αποφύγετε την αποσύνδεση δικτύου. Ο όρος PMF σημαίνει "Protected Management Frames" (Προστατευμένα frames διαχείρισης).
IPv4 Ενεργοποίηση DHCP	Ενεργοποιήστε πρωτόκολλο DHCP και διαμορφώστε τη στατική διεύθυνση IP.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
– Ναι* – Όχι • Ρύθμιση στατικής διεύθυνσης IP – Διεύθυνση IP – Μάσκα δικτύου – Πύλη	Το DHCP είναι ένα βασικό πρωτόκολλο που επιτρέπει σε ένα διακομιστή να διανέμει δυναμικά διευθύνσεις IP και πληροφορίες διαμόρφωσης σε πελάτες.
IPv6 • Ενεργοποίηση IPv6 – Ναι* – Όχι • Ενεργοπ. DHCPv6 – Ναι – Όχι* • Αυτόματη διαμόρφωση διεύθυνσης χωρίς επίβλεψη κατάστασης – Ναι* – Όχι • Διεύθυνση διακομιστή DNS • Χειροκίνητα αντιστοιχισμένη διεύθυνση IPv6 • Χειροκίνητα αντιστοιχισμένος δρομολογητής IPv6 • Πρόθημα διεύθυνσης 0-128 (64*) • Όλες οι διευθύνσεις IPv6 • Όλες οι διευθύνσεις δρομολογητή IPv6	Ενεργοποιήστε και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις IPv6 στον εκτυπωτή.
Διεύθυνση δικτύου • UAA • LAA	Προβολή των διευθύνσεων δικτύου.
PCL SmartSwitch • Ναι* • Όχι	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να μεταβαίνει αυτόματα σε εξομίωση PCL όποτε αυτό απαιτείται από μια εργασία εκτύπωσης, ανεξάρτητα από την προεπιλεγμένη γλώσσα του εκτυπωτή. Εάν το PCL SmartSwitch είναι απενεργοποιημένο, ο εκτυπωτής δεν εξετάζει τα εισερχόμενα δεδομένα και χρησιμοποιεί την προεπιλεγμένη γλώσσα

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	εκτυπωτή που έχει προσδιοριστεί στο μενού "Ρύθμιση".
PS SmartSwitch • Ναι* • Όχι	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να μεταβαίνει αυτόματα σε εξομείωση PS όποτε αυτό απαιτείται από μια εργασία εκτύπωσης, ανεξάρτητα από την προεπιλεγμένη γλώσσα του εκτυπωτή. Εάν το PS SmartSwitch είναι απενεργοποιημένο, ο εκτυπωτής δεν εξετάζει τα εισερχόμενα δεδομένα και χρησιμοποιεί την προεπιλεγμένη γλώσσα εκτυπωτή που έχει προσδιοριστεί στο μενού "Ρύθμιση".
Διαδικά αρχεία PS για MAC • Αυτόματα* • Ναι • Όχι	Ορίζει την επεξεργασία από τον εκτυπωτή εργασιών εκτύπωσης διαδικών αρχείων PostScript για Macintosh. • Η ρύθμιση "Ενεργοποίηση" επεξεργάζεται διαδικές εργασίες εκτύπωσης PostScript. • Η ρύθμιση "Απενεργοποίηση" φιλτράρει τις εργασίες εκτύπωσης χρησιμοποιώντας το τυπικό πρωτόκολλο.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

WI-FI DIRECT

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργοποίηση Wi-Fi Direct • Ναι • Όχι*	Ορίστε τον εκτυπωτή για απευθείας σύνδεση με τις συσκευές Wi-Fi.
Όνομα Wi-Fi Direct	Καθορίστε το όνομα του δικτύου Wi-Fi Direct.
Κωδικός πρόσβασης Wi-Fi Direct	Ορίστε τον κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας και την επικύρωση των χρηστών σε μια σύνδεση Wi-Fi.
Εμφάνιση κωδικού πρόσβασης στη σελίδα ρύθμισης • Όχι • Ναι*	Εμφανίζει τον κωδικό πρόσβασης του Wi-Fi Direct στη σελίδα ρύθμισης δικτύου.
Αριθμός προτιμώμενου καναλιού • 1–11	Καθορίζει το προτιμώμενο κανάλι του δικτύου Wi-Fi.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αυτόματα*	
Διεύθυνση IP κατόχου ομάδας	Καθορίζει τη διεύθυνση IP του κατόχου ομάδας.
Αυτόματη αποδοχή αιτημάτων μέσω πατήματος κουμπιού - Όχι* - Ναι	Αποδοχή των αιτημάτων για αυτόματη σύνδεση με το δίκτυο.  Σημείωση: Η αυτόματη αποδοχή συσκευών-πελατών δεν είναι ασφαλής.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

AIRPRINT

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
AirPrint - Ενεργοποιημένο - Απενεργοποιημένο	
Όνομα Bonjour	Το όνομα που θα χρησιμοποιηθεί για την αναγνώριση του εκτυπωτή στην υπηρεσία Airprint.
Όνομα οργανισμού	
Οργανωτική μονάδα	
Θέση εκτυπωτή	
Γεωγραφικό πλάτος εκτυπωτή	Το γεωγραφικό πλάτος του εκτυπωτή στο GPS. Το έγκυρο εύρος είναι -90 έως 90.
Γεωγραφικό μήκος εκτυπωτή	Το γεωγραφικό μήκος του εκτυπωτή στο GPS. Το έγκυρο εύρος είναι -180 έως 180.
Υψόμετρο εκτυπωτή	Το υψόμετρο του εκτυπωτή στο GPS. Το έγκυρο εύρος είναι -100000 έως 100000.
Περισσότερες επιλογές	Από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, επιλέξτε διαδοχικά Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > AirPrint > Περισσότερες επιλογές για τις παρακάτω επιλογές.
Αναλώσιμα Κασέτα μαύρου γραφίτη Κασέτα εκτύπωσης	Αυτό το μενού εμφανίζει κατάσταση/ειδοποιήσεις για τα αναλώσιμα.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Εκτυπωτής Τύπος συσκευής Ταχύτητα συσκευής Επίπεδο υλικολογισμικού Δίσκος 1 Τυπική υποδοχή	Αυτό το μενού εμφανίζει τις προδιαγραφές εκτυπωτή και κατάσταση/ειδοποιήσεις για τον δίσκο εισόδου/εξόδου.
Τρόποι σύνδεσης	Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Τρόποι σύνδεσης
Διαχείριση πιστοποιητικών	Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Διαχείριση πιστοποιητικών
Ρύθμιση εμπιστευτικής εκτύπωσης	Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Ρύθμιση εμπιστευτικής εκτύπωσης

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργοποίηση εκτύπωσης IPP • Ναι* • Όχι	Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση Εκτύπωσης IPP στον εκτυπωτή.
Ενεργοποίηση IPP μέσω USB • Ναι* • Όχι	Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση IPP μέσω USB στον εκτυπωτή.  Σημείωση: Μετά από την αλλαγή αυτής της ρύθμισης, ο χρήστης πρέπει να κάνει επανεκκίνηση του εκτυπωτή.
Ενεργοποίηση σάρωσης • Ναι* • Όχι	Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση Σάρωση σε κινητές συσκευές στον εκτυπωτή.
Ενεργοποίηση Εντοπισμού υπηρεσίας Mopria Print • Ναι* • Όχι	Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση Εντοπισμού υπηρεσίας Mopria Print στον εκτυπωτή.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ETHERNET

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ταχύτητα δικτύου	Εμφανίστε την ταχύτητα ενός ενεργού προσαρμογέα δικτύου.
IPv4 - Ενεργοποίηση DHCP - Ναι* - Όχι	Ενεργοποιήστε το Πρωτόκολλο δυναμικής διαμόρφωσης κεντρικού υπολογιστή (DHCP).  Σημείωση: Το DHCP είναι ένα βασικό πρωτόκολλο που επιτρέπει σε ένα διακομιστή να διανέμει δυναμικά διευθύνσεις IP και πληροφορίες διαμόρφωσης σε πελάτες.
IPv4 - Ρύθμιση στατικής διεύθυνσης IP - Διεύθυνση IP - Μάσκα δικτύου - Πύλη	Ρυθμίστε τη στατική διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας.
IPv6 - Ενεργοποίηση IPv6 - Όχι - Ναι*	Ενεργοποιήστε το IPv6 στον εκτυπωτή.
IPv6 - Ενεργοπ. DHCPv6 - Όχι - Ναι*	Ενεργοποιήστε το DHCPv6 στον εκτυπωτή.
IPv6 - Αυτόματη διαμόρφωση διεύθυνσης χωρίς επίβλεψη κατάστασης - Ναι* - Όχι	Ρυθμίστε εάν ο προσαρμογέας δικτύου θα δέχεται τις καταχωρίσεις από την αυτόματη διαμόρφωση διεύθυνσης IPv6 που παρέχει ο δρομολογητής.
IPv6 Διεύθυνση DNS	Προσδιορίστε τη διεύθυνση του διακομιστή DNS.
IPv6 Χειροκίνητα αντιστοιχισμένη διεύθυνση IPv6	Προσδιορίστε διεύθυνση IP για τον διακομιστή IPv6 DNS  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
IPv6	Προσδιορίστε τον δρομολογητή για δίκτυο IPv6.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Χειροκίνητα αντιστοιχισμένος δρομολογητής IPv6	 Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
IPv6 Πρόθλημα διεύθυνσης 0-128 (64*)	Προσδιορίστε το πρόθλημα διεύθυνσης.
IPv6 Όλες οι διευθύνσεις IPv6	Εμφανίστε όλες τις διευθύνσεις IPv6.
IPv6 Όλες οι διευθύνσεις δρομολογητή IPv6	Εμφανίστε όλες τις διευθύνσεις του δρομολογητή IPv6.
Διεύθυνση δικτύου • UAA • LAA	Εμφανίστε τις διευθύνσεις Ελέγχου πρόσβασης μέσου (MAC) του εκτυπωτή: Τοπικά διαχειριζόμενη διεύθυνση (LAA) και Καθολικά διαχειριζόμενη διεύθυνση (UAA).  Σημείωση: Μπορείτε να αλλάξετε χειροκίνητα τη διεύθυνση LAA του εκτυπωτή.
PCL SmartSwitch • Ναι* • Όχι*	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να μεταβαίνει αυτόματα σε εξομίωση PCL όποτε αυτό απαιτείται από μια εργασία εκτύπωσης, ανεξάρτητα από την προεπιλεγμένη γλώσσα του εκτυπωτή. • Αυτό το στοιχείο μενού είναι διαθέσιμο μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών. • Εάν το PCL SmartSwitch είναι απενεργοποιημένο, ο εκτυπωτής δεν εξετάζει τα εισερχόμενα δεδομένα και χρησιμοποιεί την προεπιλεγμένη γλώσσα εκτυπωτή που έχει προσδιοριστεί στο μενού "Ρύθμιση".
PS SmartSwitch • Ναι* • Όχι*	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να μεταβαίνει αυτόματα σε εξομίωση PS όποτε αυτό απαιτείται από μια εργασία εκτύπωσης, ανεξάρτητα από την προεπιλεγμένη γλώσσα του εκτυπωτή. • Αυτό το στοιχείο μενού είναι διαθέσιμο μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών. • Εάν το PS SmartSwitch είναι απενεργοποιημένο, ο εκτυπωτής δεν εξετάζει τα εισερχόμενα δεδομένα και χρησιμοποιεί την προεπιλεγμένη γλώσσα εκτυπωτή που έχει προσδιοριστεί στο μενού "Ρύθμιση".

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Διαδικά αρχεία PS για MAC • Αυτόματα* • Ναι • Όχι	Ορίζει την επεξεργασία από τον εκτυπωτή εργασιών εκτύπωσης δυαδικών αρχείων PostScript για Macintosh. • Η ρύθμιση "Ενεργοποίηση" επεξεργάζεται δυαδικές εργασίες εκτύπωσης PostScript. • Η ρύθμιση "Απενεργοποίηση" φιλτράρει τις εργασίες εκτύπωσης χρησιμοποιώντας το τυπικό πρωτόκολλο.
Ενεργειακά αποδοτικό Ethernet • Αυτόματα* • Ναι • Όχι	Μειώστε την κατανάλωση ενέργειας, όταν ο εκτυπωτής δεν λαμβάνει δεδομένα από το δίκτυο Ethernet.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

TCP/IP



Σημείωση: Αυτό το μενού εμφανίζεται μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι με διακομιστές εκτυπώσεων.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ορισμός κεντρικού υπολογιστή	Ρυθμίστε το τρέχον όνομα υπολογιστή δικτύου TCP/IP.
Όνομα τομέα	Ρυθμίστε το όνομα τομέα.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού είναι διαθέσιμο μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Να επιτρέπεται η ενημέρωση του διακομιστή NTP από τα DHCP/BOOTP • Ναι* • Όχι	Να επιτρέπεται η ενημέρωση των ρυθμίσεων NTP του εκτυπωτή από τις συσκευές-πελάτες DHCP και BOOTP.
Όνομα αρχικής ρύθμισης παραμέτρων	Προσδιορίστε ένα όνομα υπηρεσίας για το δίκτυο μηδενικής διαμόρφωσης.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού είναι διαθέσιμο μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Ενεργοποίηση Auto IP • Ναι*	Αντιστοιχίστε αυτόματα μια διεύθυνση IP.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Όχι	
Διεύθυνση DNS	Προσδιορίστε την τρέχουσα διεύθυνση διακομιστή του Συστήματος ονομάτων τομέα (DNS).
Εφεδρικοί DNS	Προσδιορίστε τος διευθύνσεις των εφεδρικών διακομιστών DNS.
Εφεδρικός DNS 2	
Εφεδρικός DNS 3	
Σειρά αναζ τομ	Προσδιορίστε μια λίστα ονομάτων τομέων για τον εντοπισμό του εκτυπωτή και των πόρων του που βρίσκονται σε διαφορετικούς τομείς στο δίκτυο.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού είναι διαθέσιμο μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Ενεργοποίηση DDNS	Ενημερώστε τις ρυθμίσεις δυναμικού DNS.
- Όχι* - Ναι	
DDNS TTL	Προσδιορίστε τις τρέχουσες ρυθμίσεις DDNS.
Προεπιλεγμένο TTL	
Χρόνος ανανέωσης DDNS	
Ενεργοποίηση mDNS	Ενημερώστε τις ρυθμίσεις DNS πολλαπλής διανομής.
- Ναι* - Όχι	
Διεύθυνση WINS	Προσδιορίστε μια διεύθυνση διακομιστή για την Υπηρεσία ονομάτων Internet των Windows (WINS).
Ενεργοποίηση BOOTP	Να επιτρέπεται η αντιστοίχιση διεύθυνσης IP εκτυπωτή από το BOOTP.
- Όχι* - Ναι	
MTU	Προσδιορίστε μια παράμετρο μέγιστης μονάδας μετάδοσης (MTU) για τις συνδέσεις TCP.  Σημείωση: Το μέγιστο όριο είναι 1500.
Περιορ λίστ διακ	Προσδιορίστε μια διεύθυνση IP για τις συνδέσεις TCP. Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο στον Embedded Web Server.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	- Χρησιμοποιήστε κόμμα για το διαχωρισμό κάθε διεύθυνσης IP. - Μπορείτε να προσθέσετε έως και 50 διευθύνσεις IP. - Αυτό το στοιχείο μενού είναι διαθέσιμο μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Επιλογές Περιορ. λίστ. διακομιστ. - Αποκλεισμός όλων των θυρών* - Αποκλ. μόνο της εκτύπ. - Αποκλ. μόνο εκτύπ. και HTTP	Προσδιορίστε τον τρόπο με τον οποίο οι διευθύνσεις IP στη λίστα μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση στη λειτουργικότητα του εκτυπωτή. - Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο στον Embedded Web Server. - Αυτό το στοιχείο μενού είναι διαθέσιμο μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Μη τροποποιημένη θύρα εκτύπωσης 1–65535 (9100*)	Προσδιορίστε έναν αριθμό μη τροποποιημένης θύρας για τους εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι σε δίκτυο.
Μέγιστη ταχύτητα εξερχόμενης κυκλοφορίας - Απενεργοποιημένο* - Ενεργοποιημένο	Ενεργοποιήστε τη μέγιστη ταχύτητα μεταφοράς του εκτυπωτή.
Kb/δευτερόλεπτο	If you select On for Outbound Traffic Maximum Speed, the Kilobits/second field appears. Επιλέξτε εύρος τιμών μεταξύ 100–1000000.
Υποστήριξη TLS	Από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > TCP/IP. Βελτιώστε την ακεραιότητα δεδομένων και την προστασία προσωπικών δεδομένων του εκτυπωτή.  Σημείωση: Οι ρυθμίσεις TLS ισχύουν μόνο για τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web. Δεν ισχύουν για προγράμματα-πελάτες που χρησιμοποιούν TLS. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον <i>Οδηγό Διαχειριστή του Ενσωματωμένου διακομιστή Web</i>.  Σημείωση: Το TLSv1.3 υποστηρίζεται με βάση τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις και δεν μπορεί να απενεργοποιηθεί. Αν καταργήσετε την επιλογή των άλλων ρυθμίσεων TLS, τότε το EWS θα χρησιμοποιήσει αναγκαστικά μόνο το TLSv1.3.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργοπ. TLSv1.0 • Ναι* • Όχι	Ορίστε τις ρυθμίσεις πρωτοκόλλου για την Ενεργοποίηση TLSv1.0.
Ενεργοπ. TLSv1.1 • Ναι* • Όχι	Ορίστε τις ρυθμίσεις πρωτοκόλλου για την Ενεργοποίηση TLSv1.1.
Ενεργοπ. TLSv1.2 • Ναι • Όχι	Ορίστε τις ρυθμίσεις πρωτοκόλλου για την Ενεργοποίηση TLSv1.2.
Λίστα κρυπτογράφησης SSL	Καθορίστε τους αλγόριθμους κρυπτογράφησης που θα χρησιμοποιήσετε για τις συνδέσεις SSL ή TLS.
Λίστα κρυπτογράφησης SSL TLSv1.3	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256
Πρόσβαση θύρας TCP /IP [Ονόματα θυρών x] • Ναι • Όχι	Απαριθμούνται όλες οι θύρες που είναι διαθέσιμες και η κατάστασή τους.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

SNMP



Σημείωση: Το συγκεκριμένο μενού εμφανίζεται μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή εκτυπωτές που συνδέονται με διακομιστές εκτυπώσεων.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
SNMP - Εκδόσεις 1 και 2c - Ενεργοποιημένο - Όχι - Ναι* - Να επιτρέπεται η ρύθμιση SNMP - Όχι - Ναι* - Ενεργοποίηση PPM MIB - Όχι - Ναι* - Κοινότητα SNMP	Διαμορφώστε το Απλό πρωτόκολλο διαχείρισης δικτύου (SNMP), εκδόσεις 1 και 2c, για την εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης και εφαρμογών.
SNMP - Έκδοση 3 - Ενεργοποιημένο - Όχι - Ναι* - Όνομα περιβάλλοντος - Ορισμός διαπιστευτηρίων ανάγνωσης/εγγραφής - Όνομα χρήστη - Κωδ. πρόσβ. πιστοπ. ταυτότητας - Κωδ. πρόσβ. απορρήτου - Ορισμός διαπιστευτηρίων μόνο ανάγνωσης - Όνομα χρήστη - Κωδ. πρόσβ. πιστοπ. ταυτότητας - Κωδ. πρόσβ. απορρήτου - Κατακερματισμός ελέγχου ταυτότητας - MD5 - SHA1* - Ελάχιστο επίπεδο ελέγχου ταυτότητας - Χωρίς έλεγχο ταυτότητας, χωρίς προστασία προσωπικών δεδομένων - Έλεγχος ταυτότητας, χωρίς προστασία προσωπικών δεδομένων	Διαμορφώστε το SNMP, έκδοση 3, για την εγκατάσταση και ενημέρωση της ασφάλειας του εκτυπωτή.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
– Έλεγχος ταυτότητας, προστασία προσωπικών δεδομένων* • Αλγόριθμος προστασίας προσωπικών δεδομένων – DES – AES-128*	
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

IPSEC

 Σημείωση: Το συγκεκριμένο μενού εμφανίζεται μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή εκτυπωτές που συνδέονται με διακομιστές εκτυπώσεων.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργοπ. IPsec • Όχι* • Ναι	Ενεργοποιήστε την Ασφάλεια πρωτοκόλλου Internet (IPsec).
Βασική διαμόρφωση • Προεπιλογή* • Συμβατότητα • Ασφαλές	Ρυθμίστε τη βασική διαμόρφωση IPsec.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή "Ενεργοποίηση IPsec" έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση".
Πρόταση ομάδας DH (Diffie-Hellman) • modp2048 (14)* • modp3072 (15) • modp4096 (16) • modp6144 (17)	Ρυθμίστε την κρυπτογράφηση IPsec.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Βασική διαμόρφωση έχει οριστεί σε Συμβατότητα.
Προτεινόμενη μέθοδος κρυπτογράφησης • AES* • 3DES	Προσδιορίστε μια μέθοδο κρυπτογράφησης.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Βασική διαμόρφωση έχει οριστεί σε Συμβατότητα.
Προτεινόμενη μέθοδος ελέγχου ταυτότητας • SHA256* • SHA512 • SHA1	Προσδιορίστε μια μέθοδο ελέγχου ταυτότητας.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Βασική διαμόρφωση έχει οριστεί σε Συμβατότητα.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Διάρκεια ζωής IKE SA (ώρες) -1 -2 -4 -8 -24	Προσδιορίστε την περίοδο λήξης του IKE SA.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Βασική διαμόρφωση έχει οριστεί σε Ασφαλής.
Διάρκεια ζωής IPSec SA (ώρες) -1 -2 -4 -8 -24	Προσδιορίστε την περίοδο λήξης του IPSec SA.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Βασική διαμόρφωση έχει οριστεί σε Ασφαλής.
Πιστοποιητικό IPSec συσκευής προεπιλογή	Προσδιορίστε ένα πιστοποιητικό IPSec.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Βασική διαμόρφωση έχει οριστεί σε Συμβατότητα ή Ασφαλές.
Συνδέσεις με έλεγχο ταυτότητας μέσω ήδη κοινόχρηστου κλειδιού - Κεντρικός υπολογιστής [x] - Δ/νση - Κλειδί	Διαμορφώστε τις συνδέσεις του εκτυπωτή με έλεγχο ταυτότητας.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή "Ενεργοποίηση IPSec" έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση".
Συνδέσεις με έλεγχο ταυτότητας μέσω πιστοποιητικού - Κεντρικός υπολογιστής [x] Διεύθυνση [/υποδίκτυο] - Διεύθυνση[/υποδίκτυο]	
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

802.1X

-  Σημείωση: Το συγκεκριμένο μενού εμφανίζεται μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή εκτυπωτές που συνδέονται με διακομιστές εκτυπώσεων.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργή • Όχι* • Ναι	Ο εκτυπωτής μπορεί να συνδέεται σε δίκτυα που απαιτούν έλεγχο ταυτότητας για να επιτραπεί η πρόσβαση.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΡΥΘΜΙΣΗ LPD

 Σημείωση: Το συγκεκριμένο μενού εμφανίζεται μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή εκτυπωτές που συνδέονται με διακομιστές εκτυπώσεων.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Χρονικό όριο LPD 0–65535 δευτερόλεπτα (90*)	Ρυθμίστε την τιμή χρονικού ορίου για διακοπή του διακομιστή Line Printer Daemon (LPD) ώστε να μην περιμένει επ' αόριστον για εργασίες εκτύπωσης που έχουν κολλήσει ή που δεν είναι έγκυρες.
Σελ banner LPD • Όχι* • Ναι	Εκτυπώστε μια σελίδα banner για όλες τις εργασίες εκτύπωσης LPD.  Σημείωση: Η σελίδα banner είναι η πρώτη σελίδα μιας εργασίας εκτύπωσης που χρησιμοποιείται ως διαχωριστικό των εργασιών εκτύπωσης, καθώς και για τον εντοπισμό του αποστολέα του αιτήματος της εργασίας εκτύπωσης.
Τελ σελ LPD • Όχι* • Ναι	Εκτυπώστε μια σελίδα trailer για όλες τις εργασίες εκτύπωσης LPD.  Σημείωση: Η σελίδα trailer είναι η τελευταία σελίδα μιας εργασίας εκτύπωσης.
Μετατροπή CR LPD • Όχι* • Ναι	Ενεργοποιήστε τη μετατροπή αλλαγής παραγράφου.  Σημείωση: Η αλλαγή παραγράφου είναι ένας μηχανισμός που δίνει εντολή στον εκτυπωτή να μετακινήσει τη θέση του δρομέα στην πρώτη θέση της ίδιας γραμμής.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ HTTP/FTP



Σημείωση: Το συγκεκριμένο μενού εμφανίζεται μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή εκτυπωτές που συνδέονται με διακομιστές εκτυπώσεων.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ενεργοποίηση διακομιστή HTTP • Όχι • Ναι*	Αποκτήστε πρόσβαση στον Embedded Web Server για παρακολούθηση και διαχείριση του εκτυπωτή.
Ενεργοποίηση HTTPS • Όχι* • Ναι	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του Ασφαλούς πρωτοκόλλου μεταφοράς υπερκειμένου (HTTPS).
Εφαρμογή συνδέσεων HTTPS • Όχι • Ναι*	Αναγκάστε τον εκτυπωτή να χρησιμοποιήσει τις συνδέσεις HTTPS.
Ενεργοποίηση FTP/TFTP • Όχι • Ναι*	Αποστέλλετε αρχεία μέσω FTP.
Διεύθ IP διακ μεσ HTTP	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις διακομιστών HTTP και FTP.  Σημείωση: Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Διεύθ IP διακ μεσ FTP	
Προεπιλεγμένη θύρα IP HTTP 1–65535 (80*)	
Πιστοποιητικό HTTPS συσκευής	
Προεπιλεγμένη θύρα IP FTP 1–65535 (21*)	
Χρον όριο για αιτήσ HTTP/FTP 1–299 (30*)	Προσδιορίστε το χρονικό όριο πριν από τη διακοπή της σύνδεσης διακομιστή.
Επανάληψ για αιτήσ HTTP/FTP 1–299 (3*)	Ορίστε τον αριθμό προσπαθειών σύνδεσης με το διακομιστή HTTP/FTP.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

USB

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
PCL SmartSwitch • Όχι • Ναι*	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να μεταβαίνει σε προσομοίωση PCL όποτε αυτό απαιτείται από μια εργασία εκτύπωσης μέσω θύρας USB, ανεξάρτητα από την προεπιλεγμένη γλώσσα του εκτυπωτή.  Σημείωση: Εάν το PCL SmartSwitch είναι απενεργοποιημένο, ο εκτυπωτής δεν εξετάζει τα εισερχόμενα δεδομένα και χρησιμοποιεί την προεπιλεγμένη γλώσσα εκτυπωτή που έχει προσδιοριστεί στο μενού "Ρύθμιση".
PS SmartSwitch • Όχι • Ναι*	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να μεταβαίνει σε προσομοίωση PS όποτε αυτό απαιτείται από μια εργασία εκτύπωσης μέσω θύρας USB, ανεξάρτητα από την προεπιλεγμένη γλώσσα του εκτυπωτή.  Σημείωση: Εάν το PCL SmartSwitch είναι απενεργοποιημένο, ο εκτυπωτής δεν εξετάζει τα εισερχόμενα δεδομένα και χρησιμοποιεί την προεπιλεγμένη γλώσσα εκτυπωτή που έχει προσδιοριστεί στο μενού "Ρύθμιση".
Ενεργοποίηση θύρας USB • Ενεργοποίηση* • Απενεργοποίηση	Ενεργοποιήστε την τυπική θύρα USB.
Διαδικά αρχεία PS για MAC • Αυτόματο • Ναι* • Όχι	Ορίζει την επεξεργασία από τον εκτυπωτή εργασιών εκτύπωσης δυαδικών αρχείων PostScript για Macintosh. • Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών. • Η ρύθμιση "Ενεργοποίηση" επεξεργάζεται δυαδικές εργασίες εκτύπωσης PostScript. • Η ρύθμιση "Απενεργοποίηση" φιλτράρει τις εργασίες εκτύπωσης χρησιμοποιώντας το τυπικό πρωτόκολλο.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Περιορισμός πρόσβασης εξωτερικού δικτύου • Όχι* • Ναι	Περιορίστε την πρόσβαση σε τοποθεσίες δικτύου.
Διεύθυνση εξωτερικού δικτύου	Καθορίστε τις διευθύνσεις δικτύου με περιορισμένη πρόσβαση.
Διεύθυνση e-mail για αποστολή ειδοποιήσεων	Καθορίστε μια διεύθυνση e-mail για να στέλνετε ειδοποιήσεις καταγεγραμμένων συμβάντων.
Συχνότητα ping 1–300 (10*)	Καθορίστε το χρονικό διάστημα, σε δευτερόλεπτα, υποβολής ερωτήματος δικτύου.
Θέμα	Καθορίστε το θέμα και το μήνυμα του email ειδοποίησης.
Μήνυμα	
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΚΑΘΟΛΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Η Καθολική εκτύπωση είναι ένα πρωτόκολλο εκτύπωσης που βασίζεται στο Cloud, το οποίο παρέχει μια λύση απλής και ασφαλούς εκτύπωσης για τους χρήστες του Microsoft® 365. Η Καθολική εκτύπωση επιτρέπει στους διαχειριστές να διαχειρίζονται εκτυπωτές χωρίς να χρειάζονται τους τοπικούς διακομιστές εκτύπωσης. Η Καθολική εκτύπωση επιτρέπει στους χρήστες να έχουν πρόσβαση σε εκτυπωτές Cloud χωρίς να χρειάζονται προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη σελίδα "Καθολική εκτύπωση" για να κάνετε εγγραφή της συσκευής σας Xerox® για Καθολική εκτύπωση.

Προϋποθέσεις

- Λογαριασμός Microsoft Azure AD
- Windows 10 Client έκδοση 1903 ή νεότερη

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κατάσταση	Η συσκευή δεν είναι εγγεγραμμένη στην Καθολική εκτύπωση.
Εγγραφή	Ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει τη σελίδα "Καθολική εκτύπωση" για να κάνει εγγραφή της συσκευής Xerox® για Καθολική εκτύπωση.
Όνομα εκτυπωτή	Το προεπιλεγμένο όνομα του εκτυπωτή εμφανίζεται. Ο χρήστης μπορεί επίσης να ενημερώσει το όνομα του εκτυπωτή Xerox®.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Εγγραφή	Για την εγγραφή, εκτελέστε τα παρακάτω βήματα: 1 Μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Καθολική εκτύπωση και μετά επιλέξτε Εγγραφή. Η διαδικασία εγγραφής πιστοποιεί τη συσκευή με το Microsoft® Azure® Active Directory. 2 Εμφανίζεται το παράθυρο Εγγραφή συσκευής. Για να αντιγράψετε τον κωδικό εγγραφής, επιλέξτε Αντιγραφή και μετά κάντε κλικ στον σύνδεσμο https://microsoft.com/devicelogin.  Σημείωση: Ο κωδικός εγγραφής λήγει μετά από 15 λεπτά. Η διαδικασία εγγραφής πρέπει να ολοκληρωθεί προτού λήξει ο κωδικός. 3 Ανοίγει μια ιστοσελίδα που διαχειρίζεται από τη Microsoft. Ακολουθήστε τα εξής βήματα: - a Επικολλήστε τον κωδικό καταχώρησης στο πεδίο κωδικού στο παράθυρο Εισαγωγή κωδικού και μετά κάντε κλικ στο πλήκτρο Επόμενο. - b Επιλέξτε τον κατάλληλο λογαριασμό Microsoft® στο παράθυρο Επιλέξτε λογαριασμό.  Σημείωση: Για την εγγραφή, επιλέξτε έναν διαθέσιμο λογαριασμό Microsoft®. Ο επιλεγμένος λογαριασμός χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τη δημιουργία μιας αξιόπιστης σύνδεσης για τη συσκευή με την υπηρεσία Καθολικής εκτύπωσης. Μετά την εγγραφή, η Καθολική εκτύπωση δεν χρησιμοποιεί ξανά τον λογαριασμό. 4 Εμφανίζεται το παράθυρο Καθολική εκτύπωση Xerox. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Συνέχεια και κλείστε το παράθυρο.
 Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον <i>Οδηγό Διαχειριστή του Ενσωματωμένου Διακομιστή Web</i>.	

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κατάσταση	Η συσκευή είναι συνδεδεμένη και εγγεγραμμένη στην Καθολική εκτύπωση.
Εγγραφή	Ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει τη σελίδα "Καθολική εκτύπωση" για να καταργήσει την εγγραφή της συσκευής Xerox® από την Καθολική εκτύπωση.
Όνομα εκτυπωτή	Εμφανίζεται το καταχωρημένο όνομα του εκτυπωτή.
Κατάργηση εγγραφής	Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να καταργήσετε την εγγραφή της συσκευής από την υπηρεσία Καθολικής εκτύπωσης.

Πρόσθετες πληροφορίες για την Καθολική εκτύπωση

Για να προσθέσετε έναν εκτυπωτή από τον Windows Server

1. Μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές & Σαρωτές** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη εκτυπωτή ή σαρωτή**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη συσκευής**. Εάν ο εκτυπωτής δεν εμφανίζεται στη λίστα, ακολουθήστε τα εξής βήματα:
 - a. Μεταβείτε στην επιλογή **Αναζήτηση εκτυπωτών στον οργανισμό μου**.
 - b. Πληκτρολογήστε το καταχωρημένο όνομα στο πεδίο κειμένου και κάντε κλικ στην επιλογή **Αναζήτηση**. Όταν ο εκτυπωτής εμφανιστεί στη λίστα, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη συσκευής**.



Σημείωση: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Ασφάλεια

ΤΡΟΠΟΙ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

Δημόσιο



Σημείωση: Μπορείτε να διαμορφώσετε αυτό το μενού μόνο μέσω του Embedded Web Server.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Διαχείριση δικαιωμάτων - Πρόσβαση στη λειτουργία - Διαχείριση συντομεύσεων - Δημιουργία προφίλ - Εκτύπωση από μονάδα Flash - Σάρωση μονάδας Flash - Λειτουργία αντιγραφής - Λειτουργία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - Λειτουργία φαξ - Λειτουργία FTP - Αποδ. των φαξ σε αναμονή - Πρόσβαση στις εργασίες σε αναμονή - Προφίλ χρηστών - Ακύρωση εργ. στη συσκευή - Αλλαγή γλώσσας - Πρωτ. Εκτύπ. μέσω Διαδικτύου (IPP) - Απομακρυσμένη εκκίνηση σαρώσεων - A/M εκτύπωση - Φάκελος δικτύου - Σάρωση	Ελέγξτε την πρόσβαση στις λειτουργίες του εκτυπωτή.  Σημείωση: Οι δυνατότητες Εκτύπωση από μονάδα Flash και Σάρωση από μονάδα Flash είναι διαθέσιμες μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Διαχείριση δικαιωμάτων - Μενού διαχειριστών - Μενού ασφαλείας - Μενού δικτύου/θυρών - Μενού "Χαρτί" - Μενού "Αναφορές" - Μενού διαμόρφωσης λειτουργιών - Μενού "Αναλώσιμα" - Μενού SE - Μενού συσκευής	Ελέγξτε την πρόσβαση στα μενού του εκτυπωτή.
Διαχείριση δικαιωμάτων - Διαχείριση συσκευών - Απομακρυσμένη διαχείριση	Ελέγξτε την πρόσβαση στις επιλογές διαχείρισης του εκτυπωτή.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
– Ενημερώσεις υλικολογ. – Πρόσβαση στον Embedded Web Server – Εισαγωγή/εξαγωγή όλων των ρυθμίσεων – Διαγραφή εκτός λειτουργίας	

Τοπικοί λογαρ.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Προσθήκη χρήστη • Όνομα χρήστη/Κωδικός πρόσβασης • Όνομα χρήστη • Κωδικός πρόσβασης • Κωδικός PIN	Δημιουργήστε τοπικούς λογαριασμούς για τη διαχείριση της πρόσβασης στις λειτουργίες του εκτυπωτή.
Διαχείριση ομάδων/δικαιωμάτων • Προσθ. ομάδας – Εισαγ. στ. ελέγχ. πρόσβ. – Πρόσβαση στη λειτουργία – Μενού διαχειριστών – Διαχείριση συσκευών • Όλοι οι χρήστες – Εισαγ. στ. ελέγχ. πρόσβ. – Πρόσβαση στη λειτουργία – Μενού διαχειριστών – Διαχείριση συσκευών • Διαχειριστής – Πρόσβαση στη λειτουργία – Μενού διαχειριστών – Διαχείριση συσκευών	Ελέγξτε την πρόσβαση ομάδων ή χρηστών στις λειτουργίες, στις εφαρμογές και στις ρυθμίσεις ασφαλείας του εκτυπωτή.

ΔΙΑΧΕΤΡΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ
Διαμόρφωση προεπιλογών πιστοποιητικού - Κοινό όνομα - Όνομα οργανισμού - Όνομα μονάδας - Χώρα/Περιοχή - Όνομα επαρχίας - Όνομα πόλης - Εναλλακτικό όνομα θέματος	Ορίστε τις προεπιλεγμένες τιμές για τα πιστοποιητικά που δημιουργήθηκαν.
Πιστοποιητικά συσκευής	Δημιουργήστε, διαγράψτε ή δείτε τα πιστοποιητικά της συσκευής.
Διαχ. πιστοποιητικών CA	Φορτώστε, διαγράψτε ή δείτε τα πιστοποιητικά της αρχής έκδοσης πιστοποιητικών (CA).

ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μέγ. αρ. προσπ. μη έγκυρου PIN 2-10 (0*)	Ορίστε τον αριθμό των προσπαθειών εισαγωγής μη έγκυρου PIN. - Η μηδενική τιμή απενεργοποιεί αυτή τη ρύθμιση. - Όταν επιτευχθεί το όριο, διαγράφονται οι εργασίες εκτύπωσης που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο όνομα χρήστη και στον συγκεκριμένο κωδικό PIN.
Λήξη εμπιστευτικής εργασίας Όχι* 1 ώρα 4 ώρες 24 ώρες 1 εβδομάδα	Ρυθμίστε το χρόνο λήξης για τις εμπιστευτικές εργασίες εκτύπωσης. - Αν αλλάξει αυτό το στοιχείο μενού ενώ υπάρχουν εμπιστευτικές εργασίες εκτύπωσης στη μνήμη του εκτυπωτή, ο χρόνος λήξης αυτών των εργασιών εκτύπωσης δεν αλλάζει στη νέα προεπιλεγμένη τιμή. - Αν ο εκτυπωτής έχει απενεργοποιηθεί, διαγράφονται όλες οι εμπιστευτικές εργασίες που βρίσκονται σε αναμονή στη μνήμη του εκτυπωτή.
Λήξη επανάληψης εργασίας Όχι* 1 ώρα	Ρυθμίστε το χρόνο λήξης για μια εργασία εκτύπωσης που θέλετε να επαναλάβετε.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
4 ώρες 24 ώρες 1 εβδομάδα	
Λήξη επιβεβαίωσης εργασίας Όχι* 1 ώρα 4 ώρες 24 ώρες 1 εβδομάδα	Ρυθμίστε το χρόνο λήξης που ο εκτυπωτής εκτυπώνει ένα αντίγραφο, ώστε ο χρήστης να εξετάσει την ποιότητά του, πριν από την εκτύπωση των υπόλοιπων αντιγράφων.
Λήξη διατήρησης εργασίας Όχι* 1 ώρα 4 ώρες 24 ώρες 1 εβδομάδα	Ρυθμίστε το χρονικό όριο που ο εκτυπωτής αποθηκεύει εργασίες εκτύπωσης για εκτύπωση αργότερα.
Να απαιτείται αναμονή όλων των εργασιών Όχι* Ναι	Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να διατηρεί σε αναμονή όλες τις εργασίες εκτύπωσης.
Τήρηση διπλότυπων εγγράφων Όχι* Ναι	Να επιτρέπεται η αποθήκευση εγγράφων με το ίδιο όνομα αρχείου.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ USB

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Χρονοδιαγράμματα Προσθήκη νέου χρονοδιαγράμματος	Προγραμματίστε την πρόσβαση στην μπροστινή θύρα USB.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αποτυχίες σύνδεσης 1–10 (3*)	Προσδιορίστε τον αριθμό των αποτυχημένων προσπαθειών σύνδεσης πριν κλειδωθεί ο χρήστης.
Χρονικό πλαίσιο αποτυχίας 1–60 λεπτά (5*)	Προσδιορίστε το χρονικό πλαίσιο ανάμεσα στις αποτυχημένες προσπάθειες σύνδεσης πριν κλειδωθεί ο χρήστης.
Χρόνος κλειδώματος 1–60 λεπτά (5*)	Προσδιορίστε τη διάρκεια κλειδώματος.
Χρονικό όριο σύνδεσης web 1–120 λεπτά (10*)	Προσδιορίστε την καθυστέρηση για μια απομακρυσμένη σύνδεση πριν αποσυνδεθεί αυτόματα ο χρήστης.

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αποθηκ. στην ενσωματ.μνήμη • Όχι* • Ναι	Διαγράψτε όλα τα αρχεία που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη του εκτυπωτή.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ LDAP

ΧΡΗΣΗ	ΓΙΑ
Να ακολουθούνται οι συστάσεις LDAP Όχι* Ναι	Αναζητήστε τους διάφορους διακομιστές στον τομέα για τον λογαριασμό συνδεδεμένου χρήστη.
Επαλήθευση πιστοποιητικού LDAP Όχι* Ναι	Ενεργοποιήστε την επαλήθευση των πιστοποιητικών LDAP.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

ΔΙΑΦΟΡΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Δικαίωμα εκτύπωσης • Όχι* • Ναι	Να επιτρέπεται η εκτύπωση από τον χρήστη.
Προεπιλ. σύνδ. δικαιώματος εκτύπ.	Εμφανίζει το προεπιλεγμένο δικαίωμα που χρησιμοποιείται για να εκτυπώνει ο χρήστης.  Σημείωση: Αυτή η ρύθμιση εμφανίζεται μόνο όταν δημιουργηθεί μία ή περισσότερες μέθοδοι σύνδεσης.
Βραχυκυκλωτήρας επαναφοράς ασφαλείας • Ενεργοποίηση της πρόσβασης "Επισκέπτη" • Χωρίς αποτέλεσμα	Καθορίστε την πρόσβαση χρήστη στον εκτυπωτή. • Ο βραχυκυκλωτήρας βρίσκεται δίπλα από ένα εικονίδιο κλειδώματος στην πλακέτα ελεγκτή. • Το στοιχείο Ενεργοποίηση της πρόσβασης "Επισκέπτη" παρέχει πρόσβαση σε όλες τις πτυχές του εκτυπωτή. • Το στοιχείο Χωρίς αποτέλεσμα μπορεί να αποτρέψει την πρόσβαση στον εκτυπωτή, όταν οι πληροφορίες ασφαλείας δεν είναι διαθέσιμες.
Ελάχ. μήκος κωδ. πρόσβ. 0–32	Καθορίστε το μήκος του κωδικού πρόσβασης.
 Σημείωση: Ένας αστερίσκος (*) δίπλα σε μια τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Αναφορές

ΣΕΛΙΔΑ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΜΕΝΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σελίδα ρυθμίσεων μενού	Εκτυπώστε μια αναφορά που περιέχει τα μενού του εκτυπωτή.

ΣΥΣΚΕΥΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Πληροφορίες συσκευής	Εκτυπώστε μια αναφορά που περιέχει πληροφορίες για τον εκτυπωτή.
Στατιστικά συσκευής	Εκτυπώστε μια αναφορά για τη χρήση του εκτυπωτή και την κατάσταση αναλώσιμων.
Λίστα προφίλ	Εκτυπώστε μια λίστα των προφίλ που είναι αποθηκευμένα στον εκτυπωτή.
Αναφορά υλικού	Εκτυπώστε μια αναφορά που περιέχει το σειριακό αριθμό και το όνομα μοντέλου του εκτυπωτή.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Γραμματοσειρές εκτύπωσης: Γραμματοσειρές PCL	Εκτυπώστε δείγματα και πληροφορίες σχετικά με τις γραμματοσειρές που είναι διαθέσιμες σε κάθε γλώσσα του εκτυπωτή.

ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΕΙΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Όλες οι συντομ.	Εκτυπώστε μια αναφορά που εμφανίζει τις συντομεύσεις που είναι αποθηκευμένες στον εκτυπωτή.
Συντομεύσεις φαξ	
Συντομεύσεις αντιγραφής	
Συντομεύσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	
Συντομεύσεις FTP	
Συντομεύσεις φακέλου δικτύου	

ΦΑΞ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αρχείο καταγραφής εργασιών φαξ	Εκτυπώστε μια αναφορά για τις τελευταίες 200 ολοκληρωμένες εργασίες φαξ.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή "Ενεργοποίηση αρχείου καταγραφής εργασίας" έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση".
Αρχείο καταγραφής κλήσεων φαξ	Εκτυπώστε μια αναφορά για τις τελευταίες 100 απόπειρες κλήσεων, κλήσεις που έχουν ληφθεί και κλήσεις που έχουν αποκλειστεί.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή "Ενεργοποίηση αρχείου καταγραφής εργασίας" έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση".

ΔΙΚΤΥΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σελίδα ρύθμισης δικτύου	Εκτυπώστε μια σελίδα που εμφανίζει τις διαμορφωμένες ρυθμίσεις δικτύου και ασύρματης σύνδεσης στον εκτυπωτή.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι με διακομιστές εκτυπώσεων.
Συνδεδεμένες συσκευές-πελάτες μέσω του Wi-Fi Direct	Εκτυπώστε μια σελίδα που εμφανίζει τη λίστα των συσκευών που είναι συνδεδεμένες στον εκτυπωτή μέσω του Wi-Fi Direct.  Σημείωση: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Ενεργοποίηση IPsec έχει οριστεί σε Ενεργοποίηση.

Πρόγραμμα αναλωσίμων

ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
• Αρ. ακολουθίας • Σειριακός αριθμός συσκευής • Κωδικός ενεργοποίησης	Περιγράφει τις λεπτομέρειες της διαδικασίας ενεργοποίησης για το πρόγραμμα αναλωσίμων που έχετε αγοράσει. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox προκειμένου να λάβετε έναν κωδικό ενεργοποίησης προγράμματος αναλωσίμων. Τα προγράμματα υπηρεσιών συνδρομής δεν προσφέρονται σε όλες τις γεωγραφικές περιοχές. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα αναλωσίμων και υπηρεσιών της Xerox®, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο της Xerox.

ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
• Τρέχον πρόγραμμα • Σειριακός αριθμός συσκευής • Σύνολο αποτυπ • Κωδ μετατροπής	Περιγράφει τις λεπτομέρειες της διαδικασίας μετατροπής για το υπάρχον πρόγραμμα αναλωσίμων. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox προκειμένου να λάβετε έναν κωδικό μετατροπής προγράμματος αναλωσίμων. Τα προγράμματα υπηρεσιών συνδρομής δεν προσφέρονται σε όλες τις γεωγραφικές περιοχές. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα αναλωσίμων και υπηρεσιών της Xerox®, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο της Xerox.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κατάσταση	Υποδεικνύει την κατάσταση της συνδρομής.
Έλεγχος συνδρομής	Για να ενεργοποιήσετε ένα πρόγραμμα υπηρεσιών της συνδρομής, κάντε τα εξής: 1 Μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Πρόγραμμα αναλωσίμων > Υπηρεσία συνδρομής. 2 Για την υπηρεσία συνδρομής, κάντε κλικ στην επιλογή Έλεγχος συνδρομής και μετά ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται από τον αντιπρόσωπο της Xerox.

Αντιμετώπιση προβλημάτων

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης	Εκτύπωση δοκιμαστικών σελίδων για τον εντοπισμό και τη διόρθωση ελαττωμάτων ποιότητας εκτύπωσης.
Καθαρισμός του σαρωτή	Εκτύπωση οδηγιών σχετικά με τον καθαρισμό του σαρωτή.

Συντήρηση του εκτυπωτή

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Έλεγχος της κατάστασης των αναλωσίμων.....	216
Διαμόρφωση ειδοποιήσεων για αναλώσιμα.....	217
Ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	218
Προβολή αναφορών	219
Παραγγελία αναλωσίμων	220
Αντικατάσταση αναλωσίμων.....	221
Καθαρισμός των εξαρτημάτων του εκτυπωτή.....	226
Εξοικονόμηση ενέργειας και χαρτιού	229
Μεταφορά του εκτυπωτή σε άλλη θέση	230

Έλεγχος της κατάστασης των αναλωσίμων

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: **Ρυθμίσεις > Αναφορές > Συσκευή > Στατιστικά συσκευής**
Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε το κουμπί OK για να επιλέξετε κάθε μενού ώστε να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.
2. Από την ενότητα "Πληροφορίες αναλώσιμων" των σελίδων που εκτυπώθηκαν, ελέγξτε την κατάσταση των αναλώσιμων.

Διαμόρφωση ειδοποιήσεων για αναλώσιμα

1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
2. Ορίστε μια επιλογή:
 - Αν ο εκτυπωτής σας διαθέτει πίνακα ελέγχου, κάντε κλικ στα στοιχεία **Ρυθμίσεις > OK > Συσκευή > OK > Ειδοποιήσεις > OK**
 - Αν ο εκτυπωτής σας διαθέτει οθόνη αφής, κάντε κλικ στα στοιχεία **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Ειδοποιήσεις**.
3. Στο μενού "Αναλώσιμα", κάντε κλικ στην επιλογή **Προσαρμοσμένες ειδοποιήσεις αναλώσιμων**.
4. Επιλέξτε μια ειδοποίηση για κάθε αναλώσιμο.
5. Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διαμορφώστε τον εκτυπωτή ώστε να στέλνει ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όταν τα αναλώσιμα μειώνονται, όταν πρέπει να γίνει αλλαγή ή προσθήκη χαρτιού ή όταν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού.

1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων.
 - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα.
2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Ειδοποιήσεις > Ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω email** και, στη συνέχεια, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.



Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις SMTP, επικοινωνήστε με τον πάροχο email.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρύθμιση λιστών και ειδοποιήσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** και στη συνέχεια διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
4. Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Προβολή αναφορών

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Αναφορές

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Επιλέξτε την αναφορά που θέλετε να προβάλετε.

Παραγγελία αναλωσίμων

Για να δείτε και να παραγγείλετε αναλώσιμα για τον εκτυπωτή σας, επισκεφθείτε τη διεύθυνση <https://www.xerox.com/supplies> και πληκτρολογήστε το προϊόν σας στο πεδίο αναζήτησης.



Σημείωση: Κατά προσέγγιση διάρκεια ζωής αναλωσίμων εκτυπωτή για εκτυπώσεις σε απλό χαρτί μεγέθους Letter ή A4.



Προειδοποίηση: Εάν αμελήσετε τη συντήρηση του εκτυπωτή για βέλτιστη λειτουργία ή την αντι-κατάσταση των αναλωσίμων του, ενδέχεται να προκληθεί ζημιά στον εκτυπωτή.

ΧΡΗΣΗ ΓΝΗΣΙΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΤΗΣ XEROX

Ο εκτυπωτής Xerox έχει σχεδιαστεί για να λειτουργεί καλύτερα με αυθεντικά αναλώσιμα της Xerox. Η χρήση εξαρτημάτων τρίτων μπορεί να επηρεάσει την απόδοση, την αξιοπιστία, τη διάρκεια ζωής, καθώς και τα εξαρτήματα της μονάδας απεικόνισης του εκτυπωτή. Μπορεί επίσης να επηρεάσει την κάλυψη της εγγύησης. Η εγγύηση δεν καλύπτει τις καταστροφές που προκαλούνται από τη χρήση αναλωσίμων τρίτων.

Όλες οι ενδείξεις διάρκειας ζωής έχουν σχεδιαστεί για να λειτουργούν με αναλώσιμα της Xerox και η χρήση αναλωσίμων τρίτων μπορεί να έχει μη αναμενόμενα αποτελέσματα. Η χρήση ενός εξαρτήματος της μονάδας απεικόνισης μετά το τέλος της διάρκειας ζωής του μπορεί να καταστρέψει τον εκτυπωτή Xerox ή άλλα σχετικά εξαρτήματα.



Προειδοποίηση: Υπάρχει δυνατότητα επαναφοράς και ανακατασκευής αναλωσίμων που δεν περιλαμβάνονται στους όρους της σύμβασης του Προγράμματος επιστροφής. Ωστόσο, η εγγύηση του κατασκευαστή δεν καλύπτει ζημιές που προκλήθηκαν από τη χρήση μη γνήσιων αναλωσίμων. Ο μηδενισμός των μετρητών στα αναλώσιμα χωρίς σωστή ανακατασκευή μπορεί να προκαλέσει βλάβη στον εκτυπωτή σας. Μετά την επαναφορά του μετρητή αναλωσίμων, ο εκτυπωτής σας μπορεί να εμφανίσει ένα σφάλμα που θα υποδεικνύει την παρουσία του στοιχείου επαναφοράς.

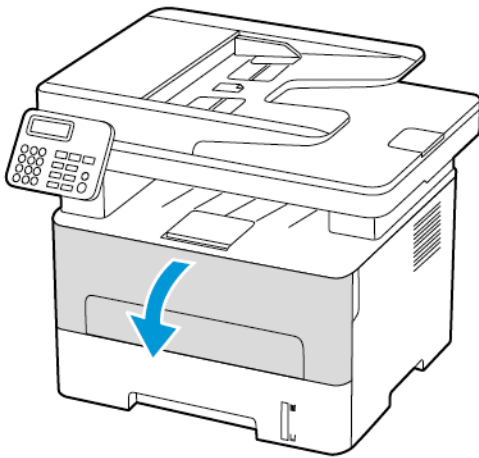
Αντικατάσταση αναλωσίμων

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΚΑΣΕΤΑΣ ΓΡΑΦΙΤΗ

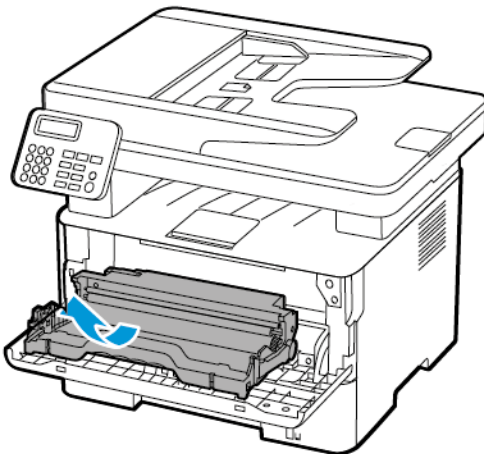
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



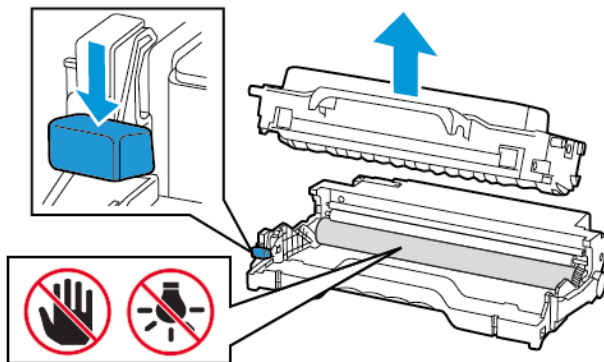
Προειδοποίηση: Για να αποτρέψετε την πρόκληση ζημιάς από ηλεκτροστατική εκκένωση, αγγίξτε οποιοδήποτε εκτεθειμένο μεταλλικό πλαίσιο του εκτυπωτή πριν ακουμπήσετε τα εσωτερικά σημεία του εκτυπωτή.



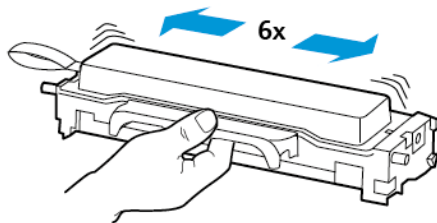
2. Αφαιρέστε τη μονάδα απεικόνισης.



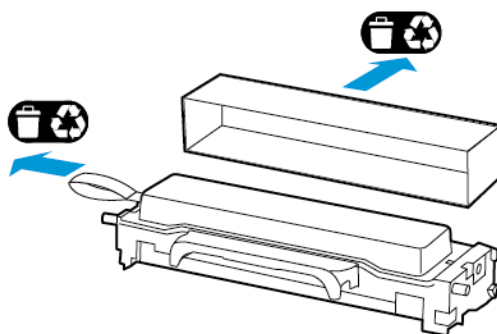
3. Αφαιρέστε τη χρησιμοποιημένη κασέτα γραφίτη από τη μονάδα απεικόνισης.



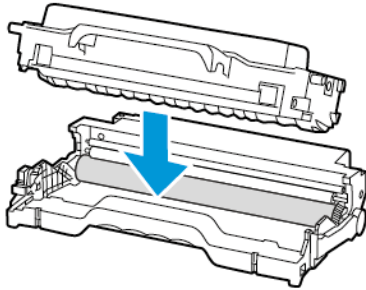
4. Βγάλτε τη νέα κασέτα γραφίτη από τη συσκευασία.
5. Ανακινήστε την κασέτα γραφίτη για να επαναδιανείμσετε τον γραφίτη.



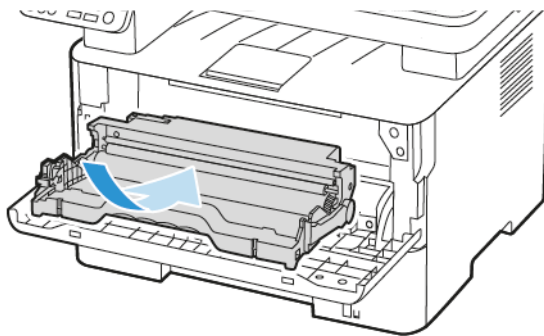
6. Αφαιρέστε τη σφράγιση και κατόπιν το κάλυμμα.



7. Τοποθετήστε τη νέα κασέτα γραφίτη στη μονάδα απεικόνισης.



8. Τοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης.



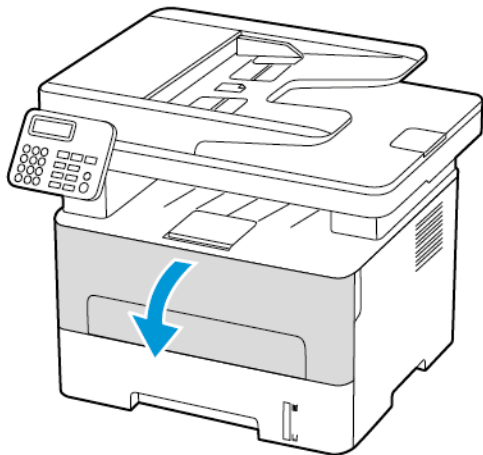
9. Κλείστε τη θύρα.

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ

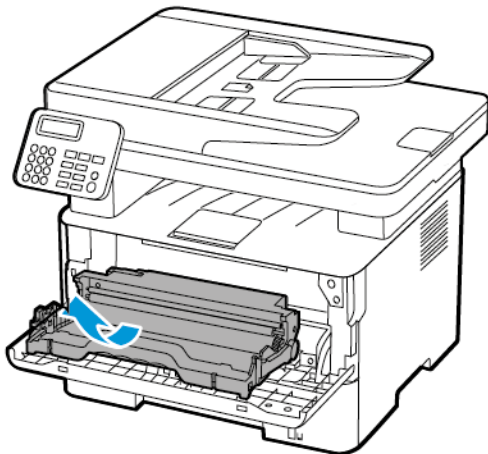
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



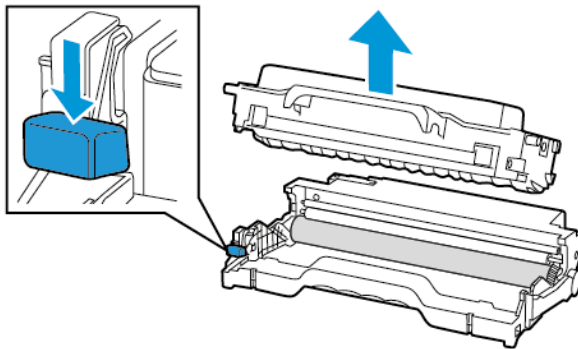
Προειδοποίηση: Για να αποτρέψετε την πρόκληση ζημιάς από ηλεκτροστατική εκκένωση, αγγίξτε οποιοδήποτε εκτεθειμένο μεταλλικό πλαίσιο του εκτυπωτή πριν ακουμπήσετε τα εσωτερικά σημεία του εκτυπωτή.



2. Αφαιρέστε την χρησιμοποιημένη μονάδα απεικόνισης.



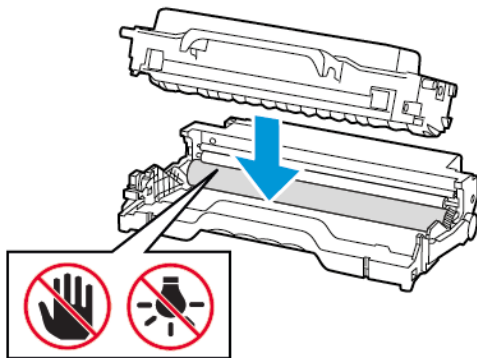
3. Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη από τη χρησιμοποιημένη μονάδα απεικόνισης.



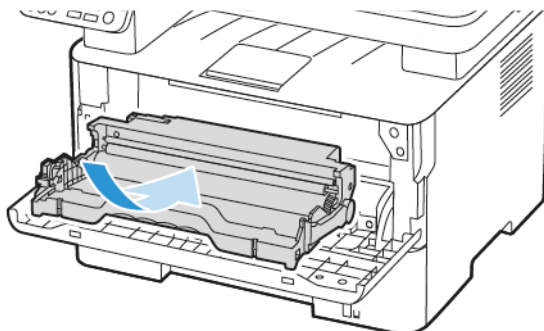
4. Αποσυνεχάστε την καινούργια μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, τοποθετήστε την κασέτα γραφίτη.

Προειδοποίηση: Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης.

Προειδοποίηση: Μην αγγίζετε το τύμπανο του φωτοαγωγού. Αν το κάνετε, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης των μελλοντικών εργασιών.



5. Τοποθετήστε την καινούργια μονάδα απεικόνισης.



6. Κλείστε τη θύρα.

Καθαρισμός των εξαρτημάτων του εκτυπωτή

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας κατά τον καθαρισμό της εξωτερικής επιφάνειας του εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα και αποσυνδέστε όλα τα καλώδια από τον εκτυπωτή, πριν συνεχίσετε.

- Εκτελείτε αυτήν την εργασία μετά από κάθε λίγους μήνες.
 - Η ζημιά που προκαλείται στον εκτυπωτή από ακατάλληλο χειρισμό δεν καλύπτεται από την εγγύηση του εκτυπωτή.
1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και μετά αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
 2. Αφαιρέστε το χαρτί από το βασικό δίσκο εξόδου.
 3. Απομακρύνετε σκόνη, υπολείμματα ταινίας και κομμάτια χαρτιού από τις γύρω περιοχές του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας μια μαλακή βούρτσα ή ηλεκτρική σκούπα.
 4. Σκουπίστε το εξωτερικό του εκτυπωτή με ένα βρεγμένο μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι.
 - Μην χρησιμοποιείτε οικιακά καθαριστικά ή απορρυπαντικά, καθώς ενδέχεται να προκαλέσουν φθορά στον εκτυπωτή.
 - Βεβαιωθείτε ότι όλες οι περιοχές του εκτυπωτή είναι στεγνές μετά από τον καθαρισμό.
 5. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια σωστά γειωμένη πρίζα με κατάλληλη ονομαστική ισχύ, που βρίσκεται κοντά στο προϊόν και στην οποία είναι εύκολη η πρόσβαση.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΟΘΟΝΗΣ ΑΦΗΣ



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας κατά τον καθαρισμό της εξωτερικής επιφάνειας του εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα και αποσυνδέστε όλα τα καλώδια από τον εκτυπωτή, πριν συνεχίσετε.

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και μετά αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
2. Σκουπίστε την οθόνη αφής με ένα βρεγμένο μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι.
 - Μην χρησιμοποιείτε οικιακά καθαριστικά ή απορρυπαντικά, καθώς ενδέχεται να προκαλέσουν φθορά στην οθόνη αφής.
 - Βεβαιωθείτε ότι η οθόνη αφής είναι στεγνή μετά το καθάρισμα.

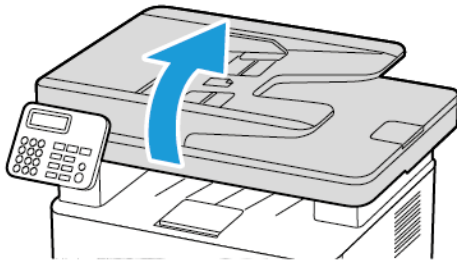
3. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια σωστά γειωμένη πρίζα με κατάλληλη ονομαστική ισχύ, που βρίσκεται κοντά στο προϊόν και στην οποία είναι εύκολη η πρόσβαση.

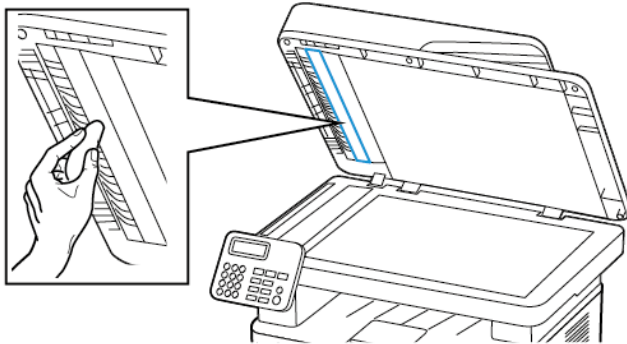
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ

1. Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.

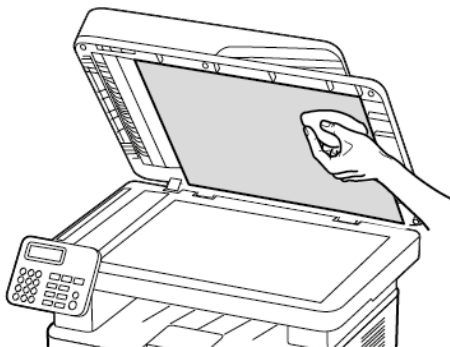


2. Σκουπίστε τις παρακάτω περιοχές με ένα βρεγμένο μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι:

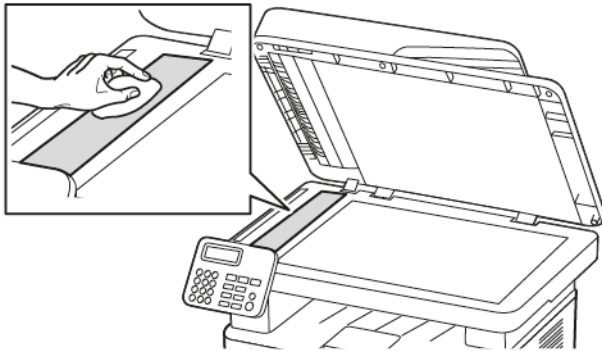
- a. Γυάλινη επένδυση ADF



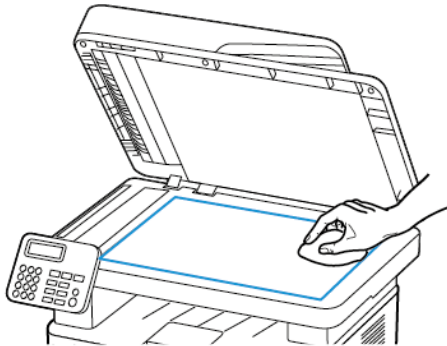
- b. Γυάλινη επένδυση σαρωτή



- c. Επιφάνεια σάρωσης του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF)



- d. Επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή



3. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.

Εξοικονόμηση ενέργειας και χαρτιού

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Κατάσταση αναστολής λειτουργίας

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Διαχείριση τροφοδοσίας > Χρονικά όρια > Κατάσταση αναστολής λειτουργίας**.
Για εκτυπωτές που χρησιμοποιούν έναν πίνακα ελέγχου, πατήστε το κουμπί **OK** αφού ορίσετε κάθε επιλογή μενού.
2. Εισαγάγετε το χρονικό όριο αδράνειας του εκτυπωτή πριν μεταβεί σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας.

Λειτουργία αδρανοποίησης

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Διαχείριση τροφοδοσίας > Χρονικά όρια > Λήξη χρονικού ορίου κατάστασης αδρανοποίησης**.
Για εκτυπωτές που χρησιμοποιούν έναν πίνακα ελέγχου, πατήστε το κουμπί **OK** αφού ορίσετε κάθε επιλογή μενού.
2. Επιλέξτε το χρόνο αναμονής του εκτυπωτή για να ενεργοποιηθεί η λειτουργία αδρανοποίησης.
 - Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει βγει από τη λειτουργία αδρανοποίησης πριν στείλετε μια νέα εργασία εκτύπωσης.
 - Για επαναφορά του εκτυπωτή από τη λειτουργία αδρανοποίησης, πατήστε το κουμπί τροφοδοσίας.
 - Ο Embedded Web Server απενεργοποιείται όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία αδρανοποίησης.

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΟΘΟΝΗΣ



Σημείωση: Αυτή η ρύθμιση είναι διαθέσιμη μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.

1. Από την αρχική οθόνη, πατήστε **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Προτιμήσεις**.
2. Προσαρμόστε τη ρύθμιση στο μενού "Φωτεινότητα οθόνης".

ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΤΙΜΩΝ

- Εκτυπώστε και στις δύο πλευρές του χαρτιού.



Σημείωση: Η εκτύπωση διπλής όψης είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

- Εκτυπώνει πολλές σελίδες σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού.
- Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία προεπισκόπησης για να δείτε πώς φαίνεται το έγγραφο πριν την εκτύπωση.
- Μπορείτε να εκτυπώσετε ένα αντίγραφο του εγγράφου για να ελέγξετε το περιεχόμενο και τη μορφή του.

Μεταφορά του εκτυπωτή σε άλλη θέση



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Αν το βάρος του εκτυπωτή ξεπερνάει τα 20 kg (44 lb), για την ασφαλή μετακίνησή του απαιτούνται δύο ή περισσότερα εκπαιδευμένα άτομα.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, χρησιμοποιήστε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει αυτό το προϊόν ή ανταλλακτικό καλώδιο εξουσιοδοτημένο από τον κατασκευαστή.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ: Σε περίπτωση μετακίνησης του εκτυπωτή, ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες για να αποφύγετε τραυματισμούς ή πρόκληση ζημιάς στον εκτυπωτή:

- Βεβαιωθείτε ότι όλες οι θύρες και οι θήκες είναι κλειστές.
- Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και μετά αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
- Αποσυνδέστε όλα τα καλώδια από τον εκτυπωτή.
- Αν ο εκτυπωτής έχει συνδεδεμένες επιλογές εξόδου ή προαιρετικές θήκες που βρίσκονται σε όρθια θέση στο δάπεδο, αποσυνδέστε τις προτού μετακινήσετε τον εκτυπωτή.
- Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει τροχήλατη βάση, μετακινήστε την προσεκτικά στη νέα θέση. Προσέξτε όταν περνάτε πάνω από κατώφλια και ανοίγματα στο πάτωμα.
- Αν ο εκτυπωτής δεν διαθέτει τροχήλατη βάση αλλά έχει διαμορφωθεί με προαιρετικές θήκες ή επιλογές εξόδου, αφαιρέστε τις επιλογές εξόδου και ανασηκώστε τον εκτυπωτή από τις θήκες. Μην προσπαθείτε να ανασηκώσετε τον εκτυπωτή και τις πρόσθετες επιλογές ταυτόχρονα.
- Χρησιμοποιείτε πάντα τις χειρολαβές του εκτυπωτή, για να τον ανασηκώσετε.
- Οποιοδήποτε καρότσι χρησιμοποιηθεί για τη μεταφορά του εκτυπωτή, πρέπει να διαθέτει επιφάνεια ικανή να στηρίξει το πλήρες εμβαδόν του εκτυπωτή.
- Οποιοδήποτε καρότσι χρησιμοποιηθεί για τη μεταφορά των πρόσθετων υλικών εξαρτημάτων, πρέπει να διαθέτει επιφάνεια ικανή να στηρίξει τις διαστάσεις των πρόσθετων εξαρτημάτων.
- Διατηρήστε τον εκτυπωτή σε όρθια θέση.
- Αποφύγετε τις ιδιαίτερα απότομες κινήσεις.
- Βεβαιωθείτε ότι τα δάχτυλά σας δεν βρίσκονται κάτω από τον εκτυπωτή, όταν τον αφήνετε στη θέση του.
- Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει επαρκής χώρος γύρω από τον εκτυπωτή.



Σημείωση: Η ζημιά που προκαλείται στον εκτυπωτή από ακατάλληλη μετακίνηση δεν καλύπτεται από την εγγύηση του εκτυπωτή.

Αντιμετώπιση προβλήματος

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης	232
Προβλήματα εκτύπωσης	233
Ο εκτυπωτής δεν αποκρίνεται	280
Αδυναμία ανάγνωσης μονάδας Flash	282
Ενεργοποίηση της θύρας USB	283
Προβλήματα σύνδεσης δικτύου	284
Προβλήματα με αναλώσιμα	288
Αποκατάσταση εμπλοκών	290
Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού	301
Προβλήματα email	305
Προβλήματα φαξ	307
Προβλήματα σάρωσης	314
Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών	326

Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης

Βρείτε την εικόνα που παραπέμπει περισσότερο στο πρόβλημα ποιότητας εκτύπωσης που αντιμετωπίζετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο σύνδεσμο παρακάτω για να διαβάσετε τα βήματα αντιμετώπισης προβλημάτων.

- Κενές ή λευκές σελίδες
- Σκοτεινή εκτύπωση
- Οι λεπτές γραμμές δεν εκτυπώνονται σωστά
- Διπλωμένο ή τσαλακωμένο χαρτί
- Γκρι φόντο
- Οριζόντιες αχνές λωρίδες
- Εσφαλμένα περιθώρια
- Ξεθωριασμένη εκτύπωση
- Διάστικτη εκτύπωση και κουκκίδες
- Κύρτωση χαρτιού
- Παραμορφωμένη ή λοξή εκτύπωση
- Επαναλαμβανόμενα ελαττώματα
- Τελείως μαύρες σελίδες
- Υπάρχει κομμένο κείμενο ή εικόνες
- Ο γραφίτης ξεθωριάζει εύκολα.
- Κατακόρυφες σκούρες λωρίδες
- Κατακόρυφες σκούρες γραμμές ή λωρίδες
- Κατακόρυφες σκούρες λωρίδες και μη εκτύπωση τμημάτων
- Κατακόρυφες λευκές γραμμές
- Κατακόρυφες αχνές λωρίδες

Προβλήματα εκτύπωσης

Η ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΧΑΜΗΛΗ

Κενές ή λευκές σελίδες



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί αυθεντική και υποστηριζόμενη κασέτα γραφίτη της Xerox. Αν η κασέτα δεν υποστηρίζεται, εγκαταστήστε μια κασέτα που να υποστηρίζεται. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εκτυπώνει ο εκτυπωτής κενές ή λευκές σελίδες;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 α. Αφαιρέστε τη μονάδα απεικόνισης. Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης.	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Μην αγγίζετε το τύμπανο του φωτοαγωγού που βρίσκεται κάτω από τη μονάδα απεικόνισης. Αν το κάνετε, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης των μελλοντικών εργασιών. b. Ελέγξτε αν έχει υποστεί ζημιά η μονάδα απεικόνισης. Βεβαιωθείτε ότι η επαφή του τυμπάνου του φωτοαγωγού δεν είναι λυγισμένη και δεν έχει μετακινηθεί από τη θέση της. c. Ανακινήστε καλά τη μονάδα απεικόνισης για να επαναδιανεύμετε τον γραφίτη. d. Τοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης. e. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εκτυπώνει ο εκτυπωτής κενές ή λευκές σελίδες;		
Βήμα 3 Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη. Εκτυπώνει ο εκτυπωτής κενές ή λευκές σελίδες;	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 4 Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης. Εκτυπώνει ο εκτυπωτής κενές ή λευκές σελίδες;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Σκοτεινή εκτύπωση



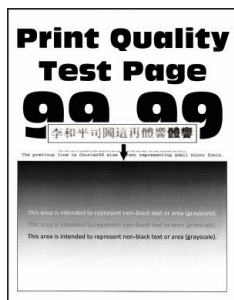
Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί αυθεντική και υποστηριζόμενη κασέτα γραφίτη της Xerox. Αν η κασέτα δεν υποστηρίζεται, εγκαταστήστε μια κασέτα που να υποστηρίζεται. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση σκουρόχρωμη;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 α. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και ενεργοποιήστε τον ξανά. β. Μειώστε τη σκουρότητα του γραφίτη. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Σκουρότητα γραφίτη γ. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση σκουρόχρωμη;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 3 α. Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση. - Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. - Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Τύπος χαρτιού. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση σκουρόχρωμη;	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 4 Ελέγξτε αν το χαρτί έχει ανάγλυφη επιφάνεια ή τραχύ φινίρισμα. Εκτυπώνετε σε ανάγλυφο ή σε τραχύ χαρτί;	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Μεταβείτε στο βήμα 6.
Βήμα 5 α. Αντικαταστήστε το ανάγλυφο χαρτί με απλό. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση σκουρόχρωμη;	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 6 α. Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία. Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία, μέχρι να το χρησιμοποιήσετε.	Μεταβείτε στο βήμα 7.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση σκουρόχρωμη;		
Βήμα 7 a. Αφαιρέστε τη μονάδα απεικόνισης και τοποθετήστε την ξανά στη θέση της. Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης. Μην αγγίζετε το τύμπανο του φωτοαγωγού που βρίσκεται κάτω από τη μονάδα απεικόνισης. Αν το κάνετε, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης των μελλοντικών εργασιών. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση σκουρόχρωμη;	Μεταβείτε στο βήμα 8.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 8 a. Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση σκουρόχρωμη;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Οι λεπτές γραμμές δεν εκτυπώνονται σωστά



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 a. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί αυθεντική και υποστηριζόμενη κασέτα γραφίτη της Xerox. Αν η κασέτα δεν υποστηρίζεται, εγκαταστήστε μια κασέτα που να υποστηρίζεται. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Δεν εκτυπώνονται σωστά οι λεπτές γραμμές;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 a. Αυξήστε τη σκουρότητα του γραφίτη. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Σκουρότητα γραφίτη b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Δεν εκτυπώνονται σωστά οι λεπτές γραμμές;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Διπλωμένο ή τσαλακωμένο χαρτί

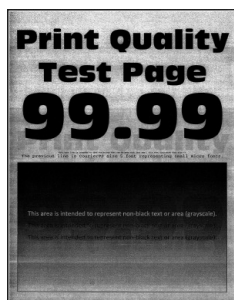


Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί αυθεντική και υποστηριζόμενη κασέτα γραφίτη της Xerox. Αν η κασέτα δεν υποστηρίζεται, εγκαταστήστε μια κασέτα που να υποστηρίζεται. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι το χαρτί διπλωμένο ή τσαλακωμένο;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 α. Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία. Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία, μέχρι να το χρησιμοποιήσετε. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι το χαρτί διπλωμένο ή τσαλακωμένο;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 3 α. Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση. - Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. - Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Χαρτί >	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Τύπος χαρτιού. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι το χαρτί διπλωμένο ή τσαλακωμένο;		

Γκρι φόντο



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 a. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε 10 δευτερόλεπτα και ενεργοποιήστε τον ξανά. b. Μειώστε τη σκουρότητα του γραφίτη. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Σκουρότητα γραφίτη c. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζεται γκρι φόντο στις εκτυπώσεις;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 a. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί αυθεντική και	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
υποστηριζόμενη κασέτα γραφίτη της Xerox. Αν η κασέτα γραφίτη δεν υποστηρίζεται, εγκαταστήστε μια κασέτα που να υποστηρίζεται. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζεται γκρι φόντο στις εκτυπώσεις;		
Βήμα 3 a. Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση. - Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. - Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Τύπος χαρτιού. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζεται γκρι φόντο στις εκτυπώσεις;	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 4 a. Αφαιρέστε τη μονάδα απεικόνισης και τοποθετήστε την ξανά στη θέση της. Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης.	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

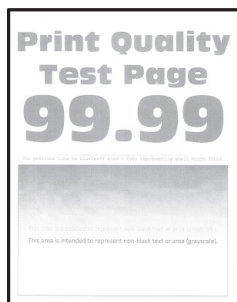
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Μην αγγίζετε το τύμπανο του φωτοαγωγού που βρίσκεται κάτω από τη μονάδα απεικόνισης. Αν το κάνετε, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης των μελλοντικών εργασιών. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζεται γκρι φόντο στις εκτυπώσεις;		
Βήμα 5 a. Ενημερώστε το υλικολογισμικό του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Ενημέρωση λογισμικού. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζεται γκρι φόντο στις εκτυπώσεις;	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 6 a. Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζεται γκρι φόντο στις εκτυπώσεις;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Εσφαλμένα περιθώρια



ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στη σωστή θέση για το τοποθετημένο χαρτί. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι σωστά τα περιθώρια;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 α. Επιλογή του μεγέθους του χαρτιού. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρυθμίσεις δίσκου > Μέγεθος/τύπος χαρτιού β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι σωστά τα περιθώρια;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 α. Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε το μέγεθος χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση. Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι σωστά τα περιθώρια;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Ξεθωριασμένη εκτύπωση



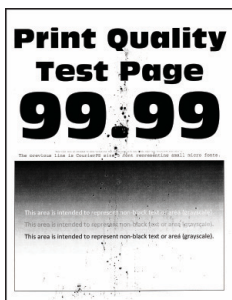
Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί αυθεντική και υποστηριζόμενη κασέτα γραφίτη της Xerox. Αν η κασέτα δεν υποστηρίζεται, εγκαταστήστε μια κασέτα που να υποστηρίζεται. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση αχνή;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 α. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και ενεργοποιήστε τον ξανά. β. Αυξήστε τη σκουρότητα του γραφίτη. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Σκουρότητα γραφίτη γ. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση αχνή;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 3 a. Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση. - Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. - Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Τύπος χαρτιού. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση αχνή;	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 4 a. Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε την ανάλυση της εκτύπωσης από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση". b. Ρυθμίστε την ανάλυση στα 600 dpi. c. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση αχνή;	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 5 a. Αφαιρέστε τη μονάδα απεικόνισης. Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η παρατεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης.	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Μην αγγίζετε το τύμπανο του φωτοαγωγού που βρίσκεται κάτω από τη μονάδα απεικόνισης. Αν το κάνετε, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης των μελλοντικών εργασιών. b. Ανακινήστε καλά τη μονάδα απεικόνισης για να επαναδιανεύμετε τον γραφίτη. c. Τοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης. d. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε 10 δευτερόλεπτα και ενεργοποιήστε τον ξανά. e. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση αχνή;		
Βήμα 6 a. Ελέγξτε την κατάσταση της κασέτας γραφίτη χρώματος κυανού. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Αναφορές > Συσκευή > Στατιστικά συσκευής b. Από την ενότητα Πληροφορίες αναλώσιμων των σελίδων που εκτυπώθηκαν, ελέγξτε την κατάσταση της κασέτας γραφίτη. Πλησιάζει η κασέτα γραφίτη προς το τέλος της ζωής της;	Μεταβείτε στο βήμα 7.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
Βήμα 7 a. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση αχνή;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Διάστικτη εκτύπωση και κουκκίδες



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί αυθεντική και υποστηριζόμενη κασέτα γραφίτη της Xerox. Αν η κασέτα δεν υποστηρίζεται, εγκαταστήστε μια κασέτα που να υποστηρίζεται. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι διάστικτη η εκτύπωση;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 Ελέγξτε εάν ο εκτυπωτής έχει μολυνθεί από διαρροή γραφίτη. Υπάρχει διαρροή γραφίτη στον εκτυπωτή;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 3 a. Ελέγξτε την κατάσταση της μονάδας απεικόνισης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Αναφορές > Συσκευή > Στατιστικά συσκευής b. Από την ενότητα Πληροφορίες αναλώσιμων των σελίδων που εκτυπώθηκαν, ελέγξτε την κατάσταση της μονάδας απεικόνισης. Πλησιάζει η μονάδα απεικόνισης προς το τέλος της ζωής της;	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
Βήμα 4 a. Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι διάστικτη η εκτύπωση;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Κύρτωση χαρτιού



ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Βεβαιωθείτε ότι υποστηρίζεται το χαρτί που τοποθετήθηκε. Αν όχι, τοποθετήστε ένα χαρτί που να υποστηρίζεται. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι το χαρτί κυρτωμένο;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 α. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί αυθεντική και υποστηριζόμενη κασέτα γραφίτη της Xerox. Αν η κασέτα δεν υποστηρίζεται, εγκαταστήστε μια κασέτα που να υποστηρίζεται. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι το χαρτί κυρτωμένο;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 3 α. Ρυθμίστε τους οδηγούς του δίσκου στη σωστή θέση για το τοποθετημένο χαρτί. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι το χαρτί κυρτωμένο;	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 4 α. Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, καθορίστε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση. - Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο. - Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Τύπος χαρτιού. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε OK για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι το χαρτί κυρτωμένο;		
Βήμα 5 a. Αφαιρέστε το χαρτί, γυρίστε το από την άλλη πλευρά και τοποθετήστε το ξανά στον δίσκο. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι το χαρτί κυρτωμένο;	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 6 a. Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία. Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία, μέχρι να το χρησιμοποιήσετε. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι το χαρτί κυρτωμένο;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Παραμορφωμένη ή λοξή εκτύπωση



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Ρυθμίστε τους οδηγούς του δίσκου στη σωστή θέση για το τοποθετημένο χαρτί. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση παραμορφωμένη ή λοξή;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 α. Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία. Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία, μέχρι να το χρησιμοποιήσετε. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση παραμορφωμένη ή λοξή;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 3 α. Βεβαιωθείτε ότι υποστηρίζεται το χαρτί που τοποθετήθηκε. Αν όχι, τοποθετήστε ένα χαρτί που να υποστηρίζεται. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση παραμορφωμένη ή λοξή;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 4 α. Για εκτύπωση διπλής όψης, ελέγξτε αν η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης έχει ρυθμιστεί σωστά. Οι επιλογές Letter, Legal, Oficio ή Folio πρέπει να είναι ρυθμισμένες σε Letter. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι η εκτύπωση παραμορφωμένη ή λοξή;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Τελείως μαύρες σελίδες

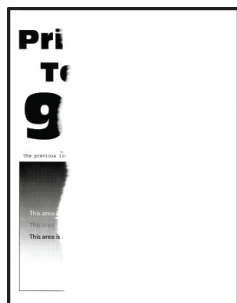


Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί αυθεντική και υποστηριζόμενη κασέτα γραφίτη της Xerox. Αν η κασέτα γραφίτη δεν υποστηρίζεται, εγκαταστήστε μια κασέτα που να υποστηρίζεται. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εξακολουθεί ο εκτυπωτής να εκτυπώνει τελείως μαύρες σελίδες;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 α. Αφαιρέστε τη μονάδα απεικόνισης και τοποθετήστε την ξανά στη θέση της. Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης. Μην αγγίζετε το τύμπανο του φωτοαγωγού που βρίσκεται κάτω από τη μονάδα απεικόνισης. Αν το κάνετε, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης των μελλοντικών εργασιών. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εξακολουθεί ο εκτυπωτής να εκτυπώνει τελείως μαύρες σελίδες;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 3 Ελέγξτε αν έχει υποστεί ζημιά η μονάδα απεικόνισης. Βεβαιωθείτε ότι η επαφή του τυμπάνου του φωτοαγωγού δεν είναι λυγισμένη και δεν έχει μετακινηθεί από τη θέση της. Δεν έχει υποστεί ζημιά η μονάδα απεικόνισης;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Μεταβείτε στο βήμα 4.
Βήμα 4 α. Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εξακολουθεί ο εκτυπωτής να εκτυπώνει τελείως μαύρες σελίδες;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

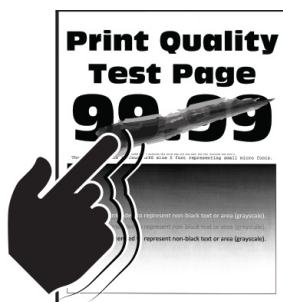
Υπάρχει κομμένο κείμενο ή εικόνες



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί αυθεντική και υποστηριζόμενη κασέτα γραφίτη της Xerox. Αν η κασέτα γραφίτη δεν υποστηρίζεται, εγκαταστήστε μια κασέτα που να υποστηρίζεται. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι κομμένο το κείμενο ή οι εικόνες;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 α. Αφαιρέστε τη μονάδα απεικόνισης και τοποθετήστε την ξανά στη θέση της. Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης. Μην αγγίζετε το τύμπανο του φωτοαγωγού που βρίσκεται κάτω από τη μονάδα απεικόνισης. Αν το κάνετε, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης των μελλοντικών εργασιών. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι κομμένο το κείμενο ή οι εικόνες;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 3 α. Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Είναι κομμένο το κείμενο ή οι εικόνες;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Ο γραφίτης ξεθωριάζει εύκολα.



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί αυθεντική και υποστηριζόμενη κασέτα γραφίτη της Xerox. Αν η κασέτα γραφίτη δεν υποστηρίζεται, εγκαταστήστε μια κασέτα που να υποστηρίζεται. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Ξεβάφει ο γραφίτης εύκολα αν τρίψετε το χαρτί;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 α. Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση. - Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. - Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Τύπος χαρτιού. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Ξεβάφει ο γραφίτης εύκολα αν τρίψετε το χαρτί;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Οριζόντιες αχνές λωρίδες



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί αυθεντική και υποστηριζόμενη κασέτα γραφίτη της Xerox. Αν η κασέτα δεν υποστηρίζεται, εγκαταστήστε μια κασέτα που να υποστηρίζεται. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται αχνές οριζόντιες λωρίδες στις εκτυπώσεις;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 α. Αφαιρέστε τη μονάδα απεικόνισης και τοποθετήστε την ξανά στη θέση της. Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης. Μην αγγίζετε το τύμπανο του φωτοαγωγού που βρίσκεται κάτω από τη μονάδα απεικόνισης. Αν το κάνετε, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης των μελλοντικών εργασιών. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται αχνές οριζόντιες λωρίδες στις εκτυπώσεις;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 3 α. Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται αχνές οριζόντιες λωρίδες στις εκτυπώσεις;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Κατακόρυφες αχνές λωρίδες



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 a. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί αυθεντική και υποστηριζόμενη κασέτα γραφίτη της Xerox. Αν η κασέτα δεν υποστηρίζεται, εγκαταστήστε μια κασέτα που να υποστηρίζεται. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται κατακόρυφες αχνές λωρίδες στις εκτυπώσεις;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 a. Ελέγξτε την κατάσταση της κασέτας γραφίτη χρώματος κυανού. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Αναφορές > Συσκευή > Στατιστικά συσκευής b. Από την ενότητα Πληροφορίες αναλώσιμων των σελίδων που εκτυπώθηκαν, ελέγξτε την κατάσταση της κασέτας γραφίτη. Εμφανίζονται κατακόρυφες αχνές λωρίδες στις εκτυπώσεις;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 3 a. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται κατακόρυφες αχνές λωρίδες στις εκτυπώσεις;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

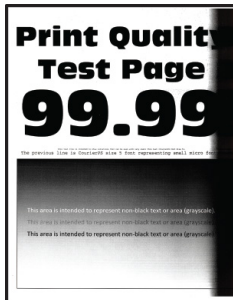
Κατακόρυφες λευκές γραμμές



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 a. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί αυθεντική και υποστηριζόμενη κασέτα γραφίτη της Xerox. Αν η κασέτα δεν υποστηρίζεται, εγκαταστήστε μια κασέτα που να υποστηρίζεται. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται κατακόρυφες λευκές γραμμές στις εκτυπώσεις;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 a. Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση. - Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. - Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Τύπος χαρτιού. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται κατακόρυφες λευκές γραμμές στις εκτυπώσεις;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Κατακόρυφες σκούρες λωρίδες

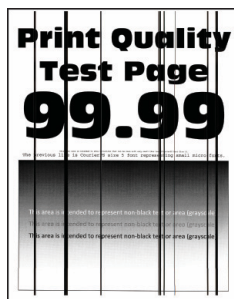


Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί αυθεντική και υποστηριζόμενη κασέτα γραφίτη της Xerox. Αν η κασέτα γραφίτη δεν υποστηρίζεται, εγκαταστήστε μια κασέτα που να υποστηρίζεται. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται κατακόρυφες σκούρες λωρίδες στις εκτυπώσεις;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 α. Αφαιρέστε τη μονάδα απεικόνισης και τοποθετήστε την ξανά στη θέση της. Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης. Μην αγγίζετε το τύμπανο του φωτοαγωγού που βρίσκεται κάτω από τη μονάδα απεικόνισης. Αν το κάνετε, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης των μελλοντικών εργασιών. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται κατακόρυφες σκούρες λωρίδες στις εκτυπώσεις;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 3 α. Ελέγξτε αν εισέρχεται κάποιο δυνατό φως από τη δεξιά πλευρά του εκτυπωτή και μετακινήστε τον αν είναι απαραίτητο. β. Εκτυπώστε το έγγραφο.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Εμφανίζονται κατακόρυφες σκούρες λωρίδες στις εκτυπώσεις;		

Κατακόρυφες σκούρες γραμμές ή λωρίδες

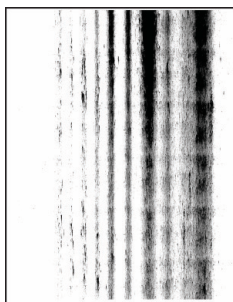


Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 a. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί αυθεντική και υποστηριζόμενη κασέτα γραφίτη της Xerox. Αν η κασέτα γραφίτη δεν υποστηρίζεται, εγκαταστήστε μια κασέτα που να υποστηρίζεται. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται στις εκτυπώσεις κατακόρυφες σκούρες γραμμές ή λωρίδες;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 a. Αφαιρέστε τη μονάδα απεικόνισης και επανατοποθετήστε τη. Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η παρατεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης. Μην αγγίζετε το τύμπανο του φωτοαγωγού που βρίσκεται κάτω από τη μονάδα απεικόνισης. Αν το κάνετε, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης των μελλοντικών εργασιών. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται στις εκτυπώσεις κατακόρυφες σκούρες γραμμές ή λωρίδες;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 3 a. Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται στις εκτυπώσεις	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
κατακόρυφες σκούρες γραμμές ή λωρίδες;		

Κατακόρυφες σκούρες λωρίδες και μη εκτύπωση τμημάτων



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Αφαιρέστε τη μονάδα απεικόνισης και τοποθετήστε την ξανά στη θέση της. Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης. Μην αγγίζετε το τύμπανο του φωτοαγωγού που βρίσκεται κάτω από τη μονάδα απεικόνισης. Αν το κάνετε, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης των μελλοντικών εργασιών. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται στις εκτυπώσεις κατακόρυφες σκούρες λωρίδες και δεν εκτυπώνονται καθόλου κάποιες εικόνες;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 α. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί αυθεντική και υποστηριζόμενη κασέτα γραφίτη της Xerox. Αν η κασέτα γραφίτη δεν υποστηρίζεται, εγκαταστήστε μια κασέτα που να υποστηρίζεται. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται στις εκτυπώσεις κατακόρυφες σκούρες λωρίδες και δεν εκτυπώνονται καθόλου κάποιες εικόνες;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Επαναλαμβανόμενα ελαττώματα



Σημείωση: Προτού επιλύσετε το πρόβλημα, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης**. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 Χρησιμοποιώντας τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης, ελέγξτε αν η απόσταση μεταξύ των επαναλαμβανόμενων ελαττωμάτων ισούται με οποιαδήποτε από τις εξής: • Μονάδα απεικόνισης – 75,40 χλστ. (2,97 ίντσες) – 34,70 χλστ. (1,37 ίντσες) – 23,9 χλστ. (0,94 ίντσες) • Κασέτα γραφίτη – 35,70 χλστ. (1,41 ίντσες) – 36,80 χλστ. (1,45 ίντσες) • Κύλινδρο μεταφ. – 44 χλστ. (1,73 ίντσες) • Φούρνος – 78,1 χλστ. (3,07 ίντσες) – 75,4 χλστ. (2,97 ίντσες) Αντιστοιχεί η απόσταση μεταξύ των επαναλαμβανόμενων ελαττωμάτων με οποιαδήποτε από αυτές τις μετρήσεις;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Σημειώστε την απόσταση και ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
Βήμα 2 a. Αντικαταστήστε το αναλώσιμο που αντιστοιχεί στην απόσταση των επαναλαμβανόμενων ελαττωμάτων. Αν το αναλώσιμο είναι ο κύλινδρος μεταφοράς ή ο φούρνος, ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται τα	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
επαναλαμβανόμενα ελαττώματα;		

ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΔΕΝ ΕΚΤΥΠΩΝΟΝΤΑΙ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 1 Από το έγγραφο που προσπαθείτε να εκτυπώσετε, ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση και βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει τον σωστό εκτυπωτή. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Εκτυπώνεται το έγγραφο;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 1 Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος. 2 Επιλύστε τυχόν μηνύματα σφάλματος που εμφανίζονται στην οθόνη. 3 Εκτυπώστε το έγγραφο. Εκτυπώνεται το έγγραφο;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 1 Ελέγξτε αν οι θύρες λειτουργούν και αν τα καλώδια έχουν συνδεθεί σωστά στον υπολογιστή και τον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση εγκατάστασης που συνοδεύει τον εκτυπωτή. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Εκτυπώνεται το έγγραφο;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 4.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 4 1 Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και ενεργοποιήστε τον ξανά. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Εκτυπώνεται το έγγραφο;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 5.
Βήμα 5 1 Κατάργηση και επανεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. 2 Εκτυπώστε το έγγραφο. Εκτυπώνεται το έγγραφο;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΛΑΘΟΣ ΔΙΣΚΟ Ή ΣΕ ΛΑΘΟΣ ΧΑΡΤΙ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Ελέγξτε αν εκτυπώνετε στο σωστό χαρτί. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Το έγγραφο εκτυπώνεται σε σωστό χαρτί;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού.
Βήμα 2 α. Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, καθορίστε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση. Επίσης, μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Ακολουθήστε τη διαδικασία: Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρυθμίσεις δίσκου > Μέγεθος/τύπος χαρτιού Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις. β. Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο. γ. Εκτυπώστε το έγγραφο. Το έγγραφο εκτυπώνεται σε σωστό χαρτί;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .

ΑΡΓΉ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο του εκτυπωτή είναι καλά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή, τον διακομιστή εκτυπώσεων ή σε άλλη συσκευή του δικτύου. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει αργά;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 α. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν βρίσκεται στην Αθόρυβη λειτουργία. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Συσκευή > Συντήρηση > Μενού διαμόρφωσης > Εργασίες συσκευής > Αθόρυβη λειτουργία Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει αργά;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 3 α. Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε την ανάλυση της εκτύπωσης από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή από το παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση". β. Ρυθμίστε την ανάλυση στα 600 dpi. γ. Εκτυπώστε το έγγραφο. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει αργά;	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 4 a. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Ποιότητα > Ανάλυση εκτύπωσης Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις. b. Ρυθμίστε την ανάλυση στα 600 dpi. c. Εκτυπώστε το έγγραφο. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει αργά;	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 5 a. Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τη ρύθμιση τύπου χαρτιού από τις "Προτιμήσεις εκτύπωσης" ή από το παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση". - Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. - Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Τύπος χαρτιού. Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις. - Η εκτύπωση με βαρύτερο χαρτί είναι πιο αργή. - Η εκτύπωση σε χαρτί με πλάτος μικρότερο από εκείνο του χαρτιού	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
μεγέθους Letter, A4 και Legal ενδέχεται να είναι πιο αργή. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει αργά;		
Βήμα 6 a. Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του εκτυπωτή για την υφή και το βάρος αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές: Ρυθμίσεις > Χαρτί > Διαμόρφωση μέσων εκτύπωσης > Τύποι μέσων εκτύπωσης Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις. Η εκτύπωση σε τραχύ και βαρύ χαρτί ενδέχεται να είναι πιο αργή. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει αργά;	Μεταβείτε στο βήμα 7.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 7 Καταργήστε εργασίες σε αναμονή. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει αργά;	Μεταβείτε στο βήμα 8.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 8 α. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν υπερθερμαίνεται. - Μετά από μια μεγάλη εργασία εκτύπωσης, περιμένετε μέχρι η θερμοκρασία του εκτυπωτή να επανέλθει στο φυσιολογικό. - Να τηρείτε τη συνιστώμενη θερμοκρασία περιβάλλοντος για τον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Επιλογή θέσης για τον εκτυπωτή. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει αργά;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Ο εκτυπωτής δεν αποκρίνεται

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 Ελέγξτε αν το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο στην πρίζα. Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια σωστά γειωμένη πρίζα με κατάλληλη ονομαστική ισχύ, που βρίσκεται κοντά στο προϊόν και στην οποία είναι εύκολη η πρόσβαση. Ανταποκρίνεται ο εκτυπωτής;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 Ελέγξτε εάν η πρίζα είναι απενεργοποιημένη με διακόπτη ή με ασφάλεια. Είναι η πρίζα απενεργοποιημένη με διακόπτη;	Ενεργοποιήστε το διακόπτη της πρίζας.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος. Είναι ενεργοποιημένος ο εκτυπωτής;	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
Βήμα 4 Ελέγξτε μήπως ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας ή αδρανοποίησης. Βρίσκεται ο εκτυπωτής σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας ή αδρανοποίησης;	Πατήστε το κουμπί λειτουργίας για να επαναφέρετε τον εκτυπωτή.	Μεταβείτε στο βήμα 5.
Βήμα 5 Ελέγξτε αν τα καλώδια που ενώνουν τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή έχουν συνδεθεί στις σωστές θύρες.	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Συνδέστε τα καλώδια στις σωστές θύρες.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Έχουν συνδεθεί τα καλώδια στις σωστές θύρες;		
Βήμα 6 Εγκαταστήστε το σωστό πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. Ανταποκρίνεται ο εκτυπωτής;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 7.
Βήμα 7 Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και ενεργοποιήστε τον ξανά. Ανταποκρίνεται ο εκτυπωτής;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Αδυναμία ανάγνωσης μονάδας Flash

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος τη δεδομένη στιγμή με κάποια άλλη εργασία εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης ή φαξ. Είναι έτοιμος ο εκτυπωτής;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Περιμένετε μέχρι να ολοκληρώσει ο εκτυπωτής την επεξεργασία της άλλης εργασίας.
Βήμα 2 Βεβαιωθείτε ότι η μονάδα Flash υποστηρίζεται. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενες μονάδες Flash και τύποι αρχείων. Υποστηρίζεται η μονάδα Flash;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Χρησιμοποιήστε μια υποστηριζόμενη μονάδα Flash.
Βήμα 3 Αφαιρέστε και τοποθετήστε ξανά τη μονάδα Flash. Αναγνωρίζει ο εκτυπωτής τη μονάδα Flash;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .

Ενεργοποίηση της θύρας USB

Στον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > USB > Ενεργοποίηση θύρας USB**

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

Προβλήματα σύνδεσης δικτύου

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΟ ΤΟ ΑΝΟΙΓΜΑ ΤΟΥ EMBEDDED WEB SERVER

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος. Είναι ενεργοποιημένος ο εκτυπωτής;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
Βήμα 2 Βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση IP του εκτυπωτή είναι σωστή. - Δείτε τη διεύθυνση IP στην αρχική οθόνη. - Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123. Είναι σωστή η διεύθυνση IP του εκτυπωτή;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Πληκτρολογήστε τη σωστή διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.
Βήμα 3 Ελέγξτε αν χρησιμοποιείτε ένα υποστηριζόμενο πρόγραμμα περιήγησης: - Internet Explorer, έκδοση 11 ή νεότερη - Microsoft Edge - Safari, έκδοση 6 ή νεότερη - Google Chrome™, έκδοση 32 ή νεότερη - Mozilla Firefox, έκδοση 24 ή νεότερη Υποστηρίζεται το πρόγραμμα περιήγησης που διαθέτετε;	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Εγκαταστήστε ένα υποστηριζόμενο πρόγραμμα περιήγησης.
Βήμα 4 Ελέγξτε αν η σύνδεση δικτύου λειτουργεί.	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Επικοινωνήστε με το διαχειριστή.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Λειτουργεί η σύνδεση δικτύου;		
Βήμα 5 Βεβαιωθείτε ότι οι συνδέσεις των καλωδίων με τον εκτυπωτή και το διακομιστή εκτυπώσεων είναι ασφαλείς. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνόδευε τον εκτυπωτή. Είναι οι συνδέσεις καλωδίων ασφαλείς;	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Ασφαλίστε τις συνδέσεις των καλωδίων.
Βήμα 6 Ελέγξτε αν οι διακομιστές μεσολάβησης είναι απενεργοποιημένοι. Είναι απενεργοποιημένοι οι διακομιστές μεσολάβησης ιστού;	Μεταβείτε στο βήμα 7.	Επικοινωνήστε με το διαχειριστή.
Βήμα 7 Ανοίξτε τον Embedded Web Server. Άνοιξε ο Embedded Web Server;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ WI-FI

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 Βεβαιωθείτε ότι η επιλογή Ενεργός προσαρμογέας έχει ρυθμιστεί σε Αυτόματο. Στον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Επισκόπηση δικτύου > Ενεργός προσαρμογέας > Αυτόματα Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε OK για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις. Μπορεί ο εκτυπωτής να συνδεθεί στο δίκτυο Wi-Fi;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 Ελέγξτε αν είναι επιλεγμένο το σωστό δίκτυο Wi-Fi. Μερικοί δρομολογητές μπορεί να έχουν κοινόχρηστο το προεπιλεγμένο SSID. Συνδέεστε στο σωστό δίκτυο Wi-Fi;	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 Συνδεθείτε στο σωστό δίκτυο Wi-Fi. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Σύνδεση του εκτυπωτή σε δίκτυο Wi-Fi. Μπορεί ο εκτυπωτής να συνδεθεί στο δίκτυο Wi-Fi;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 4.
Βήμα 4 Ελέγξτε τη λειτουργία ασφαλείας ασύρματης σύνδεσης. Στον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Ασύρματη σύνδεση > Λειτουργία	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Μεταβείτε στο βήμα 5.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
ασφαλείας ασύρματης σύνδεσης Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε OK για να περιγηθείτε στις ρυθμίσεις. Είναι επιλεγμένη η σωστή λειτουργία ασφαλείας ασύρματης σύνδεσης;		
Βήμα 5 Επιλέξτε τη σωστή λειτουργία ασφαλείας ασύρματης σύνδεσης. Μπορεί ο εκτυπωτής να συνδεθεί στο δίκτυο Wi-Fi;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 6.
Βήμα 6 Βεβαιωθείτε ότι πληκτρολογείτε τον σωστό κωδικό πρόσβασης δικτύου. Προσέξτε τα κενά, τους αριθμούς και τα κεφαλαία γράμματα στον κωδικό πρόσβασης. Μπορεί ο εκτυπωτής να συνδεθεί στο δίκτυο Wi-Fi;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Προβλήματα με αναλώσιμα

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΗΣΤΕ ΤΗΝ ΚΑΣΕΤΑ, ΑΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ — ΧΡΗΣΗ 708699

Για να επιλύσετε αυτό το πρόβλημα, αγοράστε μια κασέτα που η περιοχή της να ταιριάζει με την περιοχή του εκτυπωτή ή μια κασέτα που να μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε όλο τον κόσμο.

- Ο πρώτος αριθμός στο μήνυμα μετά το 42 αντιστοιχεί στην περιοχή του εκτυπωτή.
- Ο δεύτερος αριθμός στο μήνυμα μετά το 42 αντιστοιχεί στην περιοχή της κασέτας.

Πίνακας 12.1 Περιοχές εκτυπωτή και κασέτας γραφίτη

ΠΕΡΙΟΧΗ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ
Για όλο τον κόσμο ή για μη συγκεκριμένη περιοχή	0
Βόρεια Αμερική (Ηνωμένες Πολιτείες, Καναδάς)	1
Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος, Δυτική Ευρώπη, Σκανδιναβικές χώρες, Ελβετία	2
Ασία Ειρηνικού	3
Λατινική Αμερική	4
Υπόλοιπη Ευρώπη, Μέση Ανατολή, Αφρική	5
Αυστραλία, Νέα Ζηλανδία	6
Μη έγκυρη περιοχή	9



Σημείωση: Για να βρείτε τις ρυθμίσεις περιοχής του εκτυπωτή και της κασέτας γραφίτη, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ XEROX

Ο εκτυπωτής εντόπισε ένα αναλώσιμο που δεν είναι Xerox.

Ο εκτυπωτής Xerox έχει σχεδιαστεί για να λειτουργεί καλύτερα με αυθεντικά αναλώσιμα της Xerox. Η χρήση εξαρτημάτων τρίτων μπορεί να επηρεάσει την απόδοση, την αξιοπιστία, τη διάρκεια ζωής, καθώς και τα εξαρτήματα της μονάδας απεικόνισης του εκτυπωτή.

Όλες οι ενδείξεις διάρκειας ζωής έχουν σχεδιαστεί για να λειτουργούν με αναλώσιμα της Xerox και η χρήση αναλώσιμων τρίτων μπορεί να έχει μη αναμενόμενα αποτελέσματα. Η χρήση ενός εξαρτήματος της μονάδας απεικόνισης μετά το τέλος της διάρκειας ζωής του μπορεί να καταστρέψει τον εκτυπωτή Xerox ή άλλα σχετικά εξαρτήματα.



Προειδοποίηση: Η χρήση αναλώσιμων ή εξαρτημάτων τρίτων μπορεί να επηρεάσει την κάλυψη που παρέχει η εγγύηση. Η εγγύηση δεν καλύπτει τις καταστροφές που προκαλούνται από τη χρήση αναλώσιμων ή εξαρτημάτων τρίτων.

Πατήστε ταυτόχρονα τα X και OK για 15 δευτερόλεπτα, προκειμένου να αποδεχτείτε όλους τους παραπάνω κινδύνους και να χρησιμοποιήσετε μη αυθεντικά αναλώσιμα στον εκτυπωτή.

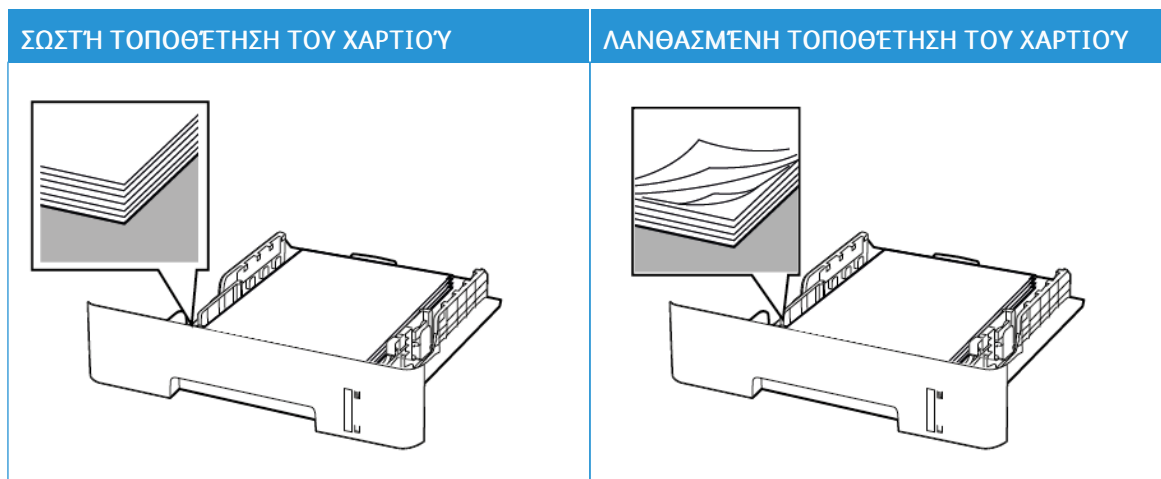
Εάν δεν θέλετε να αποδεχτείτε αυτούς τους κινδύνους, αφαιρέστε το αναλώσιμο ή το εξάρτημα τρίτου από τον εκτυπωτή και τοποθετήστε ένα αυθεντικό αναλώσιμο ή εξάρτημα της Xerox. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Χρήση γνώσιων αναλώσιμων της Xerox**.

Αποκατάσταση εμπολοκών

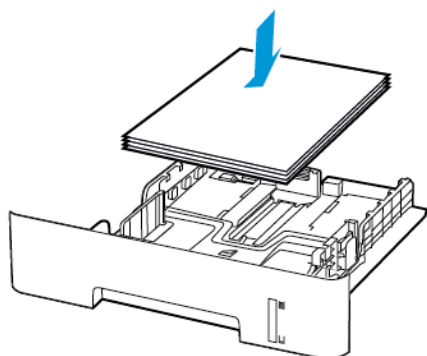
ΑΠΟΦΥΓΗ ΕΜΠΛΟΚΩΝ

Σωστή τοποθέτηση του χαρτιού

- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται σε επίπεδη θέση μέσα στο δίσκο.



- Μην τοποθετείτε και μην αφαιρείτε το δίσκο ενώ η διαδικασία εκτύπωσης βρίσκεται σε εξέλιξη.
- Μην τοποθετείτε υπερβολική ποσότητα χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι το ύψος της στοίβας βρίσκεται κάτω από την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.
- Μην σύρετε το χαρτί μέσα στο δίσκο. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο, όπως φαίνεται στο σχήμα.



- Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού έχουν τοποθετηθεί σωστά και ότι δεν πιέζουν το χαρτί ή τους φακέλους.
- Για εκτύπωση διπλής όψης σε χαρτί μεγέθους A4, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης έχει οριστεί σε A4.
- Για εκτύπωση διπλής όψης σε χαρτί μεγέθους Letter, Legal, Oficio ή Folio, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης έχει οριστεί σε Letter.

- Μετά την τοποθέτηση χαρτιού, σπρώξτε σταθερά το δίσκο στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

Χρήση συνιστώμενου χαρτιού

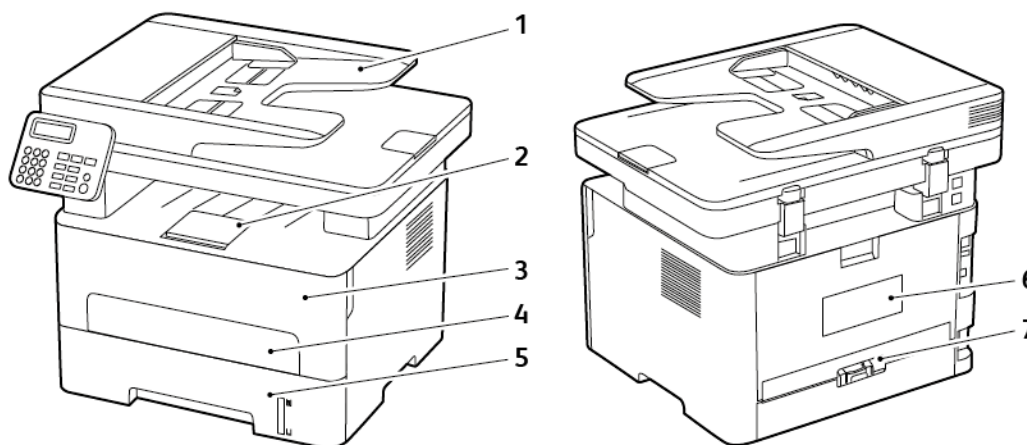
- Χρησιμοποιήστε μόνο συνιστώμενο χαρτί ή ειδικά μέσα εκτύπωσης.
- Μην τοποθετείτε χαρτί που είναι τσαλακωμένο, ζαρωμένο, νοτισμένο, λυγισμένο ή κυρτωμένο.
- Λυγίστε, ξεφυλλίστε και ισιώστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε.



- Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει κοπεί με το χέρι.
- Μην αναμιγνύετε μεγέθη, βάρη και τύπους χαρτιού στον ίδιο δίσκο.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει σωστά το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στον υπολογιστή ή στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σύμφωνα με τις συστάσεις του κατασκευαστή.

ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΘΈΣΕΩΝ ΕΜΠΛΟΚΉΣ

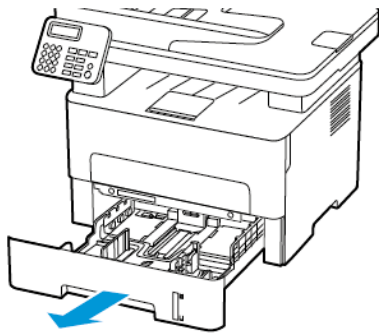
- Όταν η ρύθμιση Βοήθεια εμπλοκής έχει οριστεί σε Ναι, ο εκτυπωτής απελευθερώνει αυτόματα τις κενές σελίδες ή τις μερικώς εκτυπωμένες σελίδες μετά την αποκατάσταση μιας εμπλοκής. Ελέγξτε αν στο αποτέλεσμα της εκτύπωσης υπάρχουν κενές σελίδες.
- Όταν η ρύθμιση Αποκατάσταση εμπλοκής έχει οριστεί σε Ναι, ή Αυτόματη, ο εκτυπωτής επανεκτυπώνει τις μπλοκαρισμένες σελίδες.



1. Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)
2. Βασικός δίσκος εξόδου
3. Μπροστινή θύρα
4. Μη αυτόματος τροφοδότης
5. Δίσκος
6. Πίσω θύρα
7. Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης

ΕΜΠΛΟΚΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟΝ ΔΙΣΚΟ

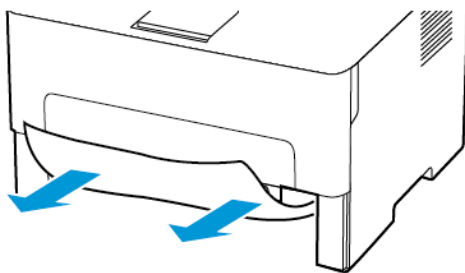
1. Αφαιρέστε τον δίσκο.



2. Αφαιρέστε το κολλημένο χαρτί.



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

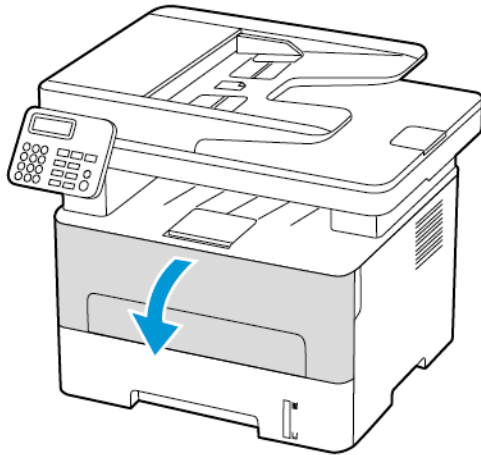


3. Τοποθετήστε τον δίσκο.

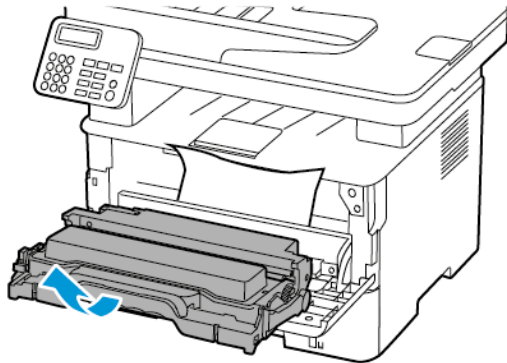
ΕΜΠΛΟΚΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΗΝ ΜΠΡΟΣΤΙΝΗ ΘΥΡΑ

1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.

 **Προειδοποίηση:** Για να αποτρέψετε την πρόκληση ζημιάς από ηλεκτροστατική εκκένωση, αγγίξτε οποιοδήποτε εκτεθειμένο μεταλλικό πλαίσιο του εκτυπωτή πριν ακουμπήσετε τα εσωτερικά σημεία του εκτυπωτή.

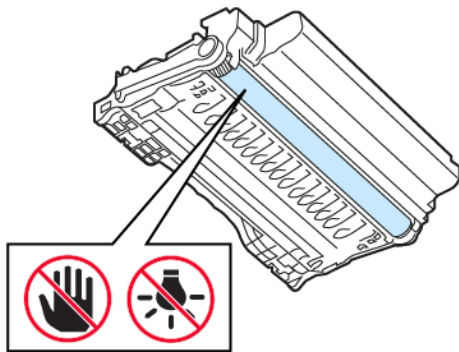


2. Αφαιρέστε τη μονάδα απεικόνισης.



⚠ Προειδοποίηση: Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης.

⚠ Προειδοποίηση: Μην αγγίζετε το τύμπανο του φωτοαγωγού. Αν το κάνετε, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης των μελλοντικών εργασιών.



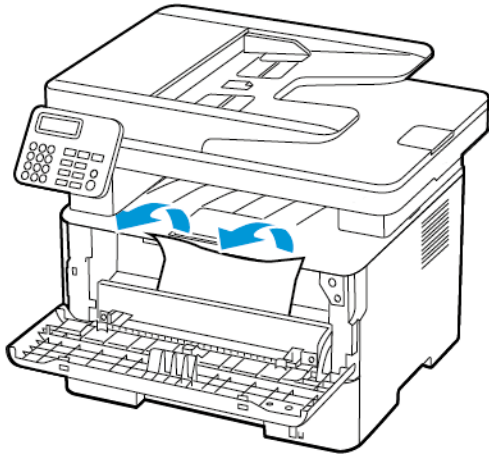
3. Αφαιρέστε το κολλημένο χαρτί.



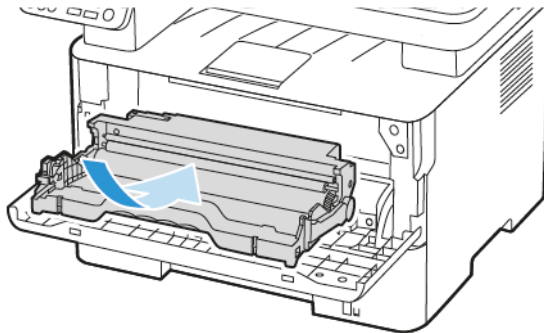
ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΑΥΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



4. Τοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης.



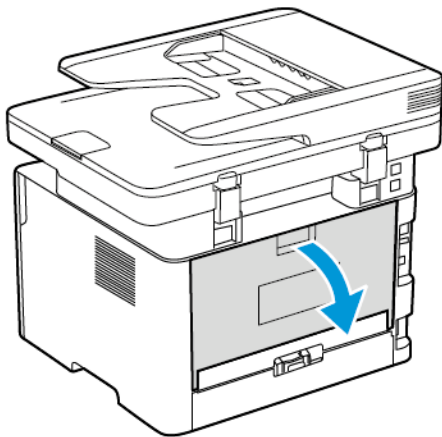
5. Κλείστε τη θύρα.

ΕΜΠΛΟΚΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΗΝ ΠΙΣΩ ΘΥΡΑ

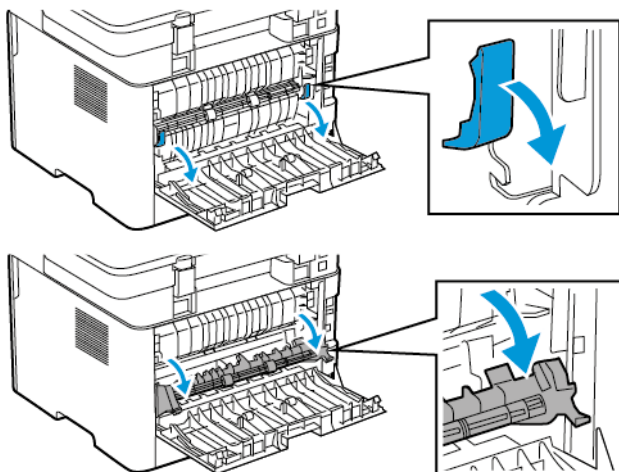
1. Ανοίξτε την πίσω θύρα.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΑΥΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.

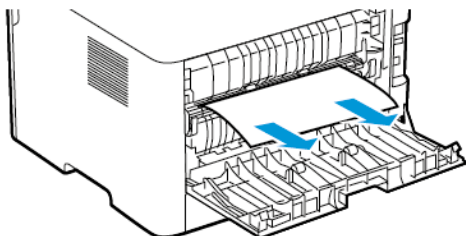


2. Ανοίξτε τη θύρα πρόσβασης του φούρνου.



3. Αφαιρέστε το κολλημένο χαρτί.

 **Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

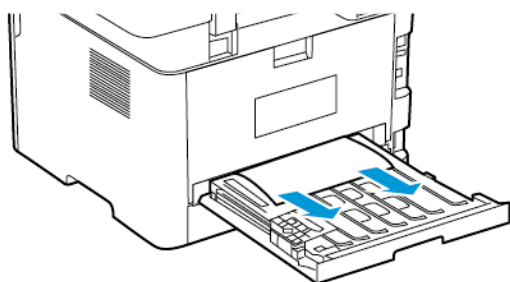


4. Κλείστε τη θύρα πρόσβασης του φούρνου.
5. Κλείστε την πίσω θύρα.

ΕΜΠΛΟΚΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΔΙΠΛΗΣ ΌΨΗΣ

1. Τραβήξτε έξω τη μονάδα διπλής όψης και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

 **Προειδοποίηση:** Για να αποτρέψετε την πρόκληση ζημιάς από ηλεκτροστατική εκκένωση, αγγίξτε οποιοδήποτε εκτεθειμένο μεταλλικό πλαίσιο του εκτυπωτή πριν ακουμπήσετε τα εσωτερικά σημεία του εκτυπωτή.



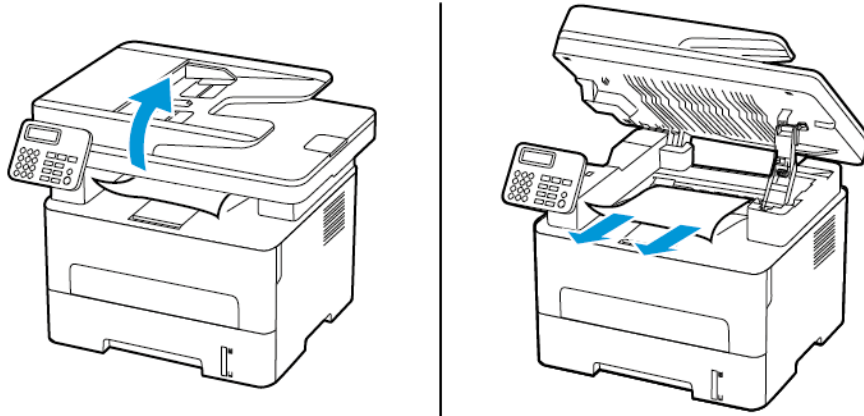
 **Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

2. Τοποθετήστε τη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης.

ΕΜΠΛΟΚΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΒΑΣΙΚΟ ΔΙΣΚΟ ΕΞΟΔΟΥ

1. Ανασηκώστε τον σαρωτή και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

 Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



2. Χαμηλώστε τον σαρωτή.

ΕΜΠΛΟΚΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟΝ ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ

Αφαιρέστε το κολλημένο χαρτί.

 Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



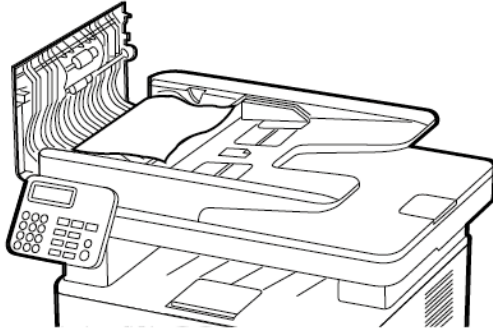
ΕΜΠΛΟΚΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ADF)

1. Αφαιρέστε όλα τα πρωτότυπα έγγραφα από τον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF).

2. Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



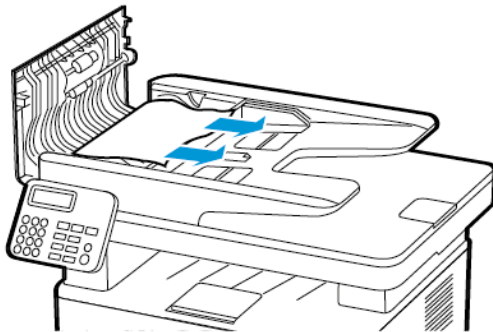
Προειδοποίηση: Για να αποτρέψετε την πρόκληση ζημιάς από ηλεκτροστατική εκκένωση, αγγίξτε οποιοδήποτε εκτεθειμένο μεταλλικό πλαίσιο του εκτυπωτή πριν ακουμπήσετε τα εσωτερικά σημεία του εκτυπωτή.



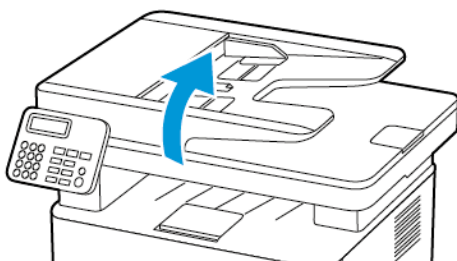
3. Αφαιρέστε το κολλημένο χαρτί.



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

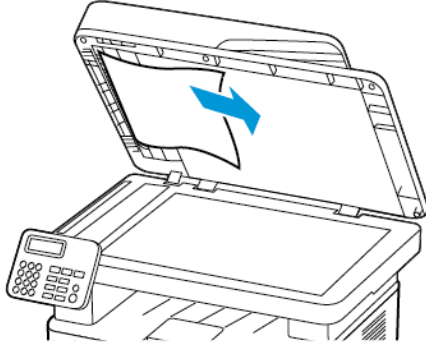


4. Κλείστε το κάλυμμα του ADF.
5. Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.



6. Αφαιρέστε το κολλημένο χαρτί.

 Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



7. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.

Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΦΡΑΓΙΖΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Χρησιμοποιήστε φάκελο που έχει αποθηκευτεί σε ξηρό περιβάλλον. Αν εκτυπώνετε σε φακέλους με μεγάλη περιεκτικότητα σε υγρασία, ενδέχεται να σφραγιστούν κατά την εκτύπωση. β. Στείλτε την εργασία εκτύπωσης. Σφραγίζεται ο φάκελος κατά την εκτύπωση;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 α. Βεβαιωθείτε ότι ο τύπος χαρτιού έχει ρυθμιστεί στην επιλογή "Φάκελος". Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Τύπος Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις. β. Στείλτε την εργασία εκτύπωσης. Σφραγίζεται ο φάκελος κατά την εκτύπωση;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Η ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Εκτύπωση > Διάταξη > Σελιδοποίηση Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις. β. Επιλέξτε Ενεργοποίηση [1,2,1,2,1,2]. γ. Εκτυπώστε το έγγραφο. Σελιδοποιήθηκε σωστά το έγγραφο;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 α. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση" στο έγγραφο που προσπαθείτε να εκτυπώσετε και επιλέξτε Σελιδοποίηση. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Σελιδοποιήθηκε σωστά το έγγραφο;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 α. Μειώστε τον αριθμό των σελίδων προς εκτύπωση. β. Εκτυπώστε το έγγραφο. Σελιδοποιήθηκαν σωστά οι σελίδες;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

ΣΥΧΝΕΣ ΕΜΠΛΟΚΕΣ ΧΑΡΤΙΟΥ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Αφαιρέστε τον δίσκο. β. Ελέγξτε αν το χαρτί είναι τοποθετημένο σωστά. - Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού έχουν τοποθετηθεί σωστά. - Βεβαιωθείτε ότι το ύψος της στοίβας βρίσκεται κάτω από την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού. - Βεβαιωθείτε ότι εκτυπώνετε στο συνιστώμενο μέγεθος και τύπο χαρτιού. γ. Τοποθετήστε τον δίσκο. δ. Εκτυπώστε το έγγραφο. Συμβαίνουν συχνά εμπλοκές χαρτιού;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 2 α. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση δίσκου > Μέγεθος/Τύπος Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις. β. Ορίστε το σωστό μέγεθος και τον τύπο χαρτιού. γ. Εκτυπώστε το έγγραφο. Συμβαίνουν συχνά εμπλοκές χαρτιού;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
Βήμα 3 α. Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία, μέχρι να το χρησιμοποιήσετε. b. Εκτυπώστε το έγγραφο. Συμβαίνουν συχνά εμπλοκές χαρτιού;		

ΔΕΝ ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΕΛΙΔΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΑΝ ΕΜΠΛΟΚΗ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
a. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Συσκευή > Ειδοποιήσεις > Αποκατάσταση περιεχομένου εμπλοκής Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις. b. Στο μενού "Αποκατάσταση εμπλοκής", επιλέξτε Ενεργοποίηση ή Αυτόματα. c. Εκτυπώστε το έγγραφο. Έγινε επανεκτύπωση των μπλοκαρισμένων σελίδων;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Προβλήματα email

ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΡΥΘΜΙΣΗ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ SMTP

Ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή σας, από τον πίνακα ελέγχου, ορίστε μια επιλογή:

- Επιλέξτε Αρχική οθόνη > Ρυθμίσεις > Email > Ρύθμιση Email > Απενεργοποιήστε το σφάλμα "Χωρίς ρύθμιση διακομιστή SMTP" > Ναι.
- Μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Email > OK > Ρύθμιση Email > OK > Απενεργοποιήστε το σφάλμα "Χωρίς ρύθμιση διακομιστή SMTP" > OK > Ναι > OK.

Για αποτρέψετε την επανεμφάνιση του σφάλματος, κάντε ένα από τα παρακάτω:

- Ενημερώστε το υλικολογισμικό. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα
- Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Ενημέρωση λογισμικού. Διαμόρφωση των ρυθμίσεων SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.**

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ EMAIL

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι διαμορφωμένες σωστά. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Διαμόρφωση των ρυθμίσεων SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Δεν μπορείτε να στείλετε ένα email;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τον σωστό κωδικό πρόσβασης. Ανάλογα με τον πάροχο της υπηρεσίας email, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας, τον κωδικό πρόσβασης της εφαρμογής ή τον κωδικό πρόσβασης πιστοποίησης ταυτότητας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Διαμόρφωση των ρυθμίσεων SMTP του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Δεν μπορείτε να στείλετε ένα email;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ένα δίκτυο και ότι το δίκτυο είναι συνδεδεμένο στο Internet. Δεν μπορείτε να στείλετε ένα email;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Προβλήματα φαξ

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ Ή Η ΛΗΨΗ ΦΑΞ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 Επιλύστε τυχόν μηνύματα σφάλματος που εμφανίζονται στην οθόνη. Είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 Βεβαιωθείτε ότι οι συνδέσεις καλωδίων για τον παρακάτω εξοπλισμό είναι ασφαλείς: • Τηλέφωνο • Ακουστικό • Αυτόματος τηλεφωνητής Είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 Ελέγξτε για ήχο κλήσης. • Καλέστε τον αριθμό φαξ για να ελέγξετε αν λειτουργεί σωστά. • Αν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία άμεσης κλήσης, δυναμώστε την ένταση του ήχου για να ελέγξετε τον ήχο κλήσης. Μπορείτε να ακούσετε ήχο κλήσης;	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Μεταβείτε στο βήμα 4.
Βήμα 4 Ελέγξτε την πρίζα του τηλεφώνου. α. Συνδέστε το αναλογικό τηλέφωνο απευθείας στην πρίζα.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 5.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
b. Περιμένετε να ακούσετε ήχο κλήσης. c. Αν δεν ακούσετε ήχο κλήσης, χρησιμοποιήστε διαφορετικό καλώδιο τηλεφώνου. d. Αν εξακολουθείτε να μην ακούτε ήχο κλήσης, συνδέστε το αναλογικό τηλέφωνο σε άλλη πρίζα. e. Αν ακούτε ήχο κλήσης, συνδέστε τον εκτυπωτή στη συγκεκριμένη πρίζα. Είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ;		
Βήμα 5 Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε μια αναλογική τηλεφωνική γραμμή ή στη σωστή ψηφιακή υποδοχή. • Αν χρησιμοποιείτε τηλεφωνική υπηρεσία Ψηφιακού δικτύου ενοποιημένων υπηρεσιών (ISDN), πραγματοποιήστε σύνδεση σε μια αναλογική θύρα τηλεφώνου ενός προσαρμογέα τερματικού ISDN. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον πάροχο της υπηρεσίας ISDN. • Αν χρησιμοποιείτε DSL, συνδέστε ένα φίλτρο ή δρομολογητή DSL που να υποστηρίζει αναλογική χρήση. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον πάροχο της υπηρεσίας DSL. • Αν χρησιμοποιείτε υπηρεσία ιδιωτικού τηλεφωνικού κέντρου (PBX), βεβαιωθείτε ότι είστε συνδεδεμένοι σε αναλογική σύνδεση στο	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 6.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
τηλεφωνικό κέντρο PBX. Αν δεν υπάρχει αναλογική γραμμή, ίσως πρέπει να εγκαταστήσετε μία γραμμή για τη συσκευή φαξ. Είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ;		
Βήμα 6 Αποσυνδέστε προσωρινά άλλον εξοπλισμό και απενεργοποιήστε άλλες τηλεφωνικές υπηρεσίες. a. Αποσυνδέστε τον άλλον εξοπλισμό (όπως τηλεφωνητές, υπολογιστές, μόντεμ ή διαχωριστές τηλεφωνικών γραμμών) μεταξύ του εκτυπωτή και της τηλεφωνικής γραμμής. b. Απενεργοποιήστε τις λειτουργίες αναμονής κλήσεων και φωνητικού ταχυδρομείου. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον πάροχο τηλεφωνίας. Είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 7.
Βήμα 7 Σαρώστε το πρωτότυπο έγγραφο ανά μία σελίδα. a. Καλέστε τον αριθμό του φαξ. b. Σαρώστε το έγγραφο. Είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΛΗΨΗ ΑΛΛΑ Ή ΟΧΙ Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βήμα 1 Τοποθετήστε σωστά το πρωτότυπο έγγραφο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στην επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή. Είναι δυνατή η αποστολή φαξ;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 Ρυθμίστε σωστά τον αριθμό συντόμευσης. - Ελέγξτε ότι ο αριθμός συντόμευσης έχει οριστεί έτσι ώστε να αντιστοιχεί στον αριθμό τηλεφώνου που επιθυμείτε να καλέσετε. - Καλέστε τον αριθμό του τηλεφώνου με μη αυτόματο τρόπο. Είναι δυνατή η αποστολή φαξ;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ, ΑΛΛΑ ΌΧΙ Η ΛΗΨΗ ΦΑΞ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 Βεβαιωθείτε ότι η προέλευση χαρτιού δεν είναι κενή. Είναι δυνατή η λήψη φαξ;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 Ελέγξτε τις ρυθμίσεις καθυστέρησης μέτρησης κλήσεων. Στον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρύθμιση φαξ > Ρυθμίσεις λήψεων φαξ > Αριθμός ήχων κλήσης πριν από την απάντηση Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε OK για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις. Είναι δυνατή η λήψη φαξ;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 Εάν ο εκτυπωτής εκτυπώνει κενές σελίδες, ανατρέξτε στην ενότητα Κενές ή λευκές σελίδες . Είναι δυνατή η λήψη φαξ;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών .

ΧΑΜΗΛΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΦΑΞ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν ελαττώματα στην ποιότητα εκτύπωσης. a. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Δοκιμαστικές σελίδες ποιότητας εκτύπωσης Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε OK για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις. b. Διορθώστε τυχόν ελαττώματα στην ποιότητα εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Η ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή. Είναι ικανοποιητική η ποιότητα εκτύπωσης φαξ;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 Μειώστε την ταχύτητα μετάδοσης των εισερχόμενων φαξ. a. Στον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Φαξ > Ρύθμιση φαξ > Ρυθμίσεις λήψεων φαξ > Στ. ελέγχ. διαχ. > Μέγιστη ταχύτητα Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε OK για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις. b. Επιλέξτε μια χαμηλότερη ταχύτητα μετάδοσης. Είναι ικανοποιητική η ποιότητα	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
εκτύπωσης φαξ;		

Προβλήματα σάρωσης

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 Πραγματοποιήστε μια εργασία αντιγραφής. Η εργασία αντιγραφής είναι επιτυχής;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 α. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον. β. Σαρώστε το έγγραφο. Μπορείτε να σαρώσετε το έγγραφο σε υπολογιστή;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 Ελέγξτε τη συνδεσιμότητα του εκτυπωτή. α. Εκτυπώστε τη σελίδα Ρύθμισης δικτύου. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές Ρυθμίσεις > Αναφορές > Δίκτυο > Σελίδα ρύθμισης δικτύου β. Ελέγξτε την κατάσταση δικτύου. Είναι ο εκτυπωτής συνδεδεμένος στο δίκτυο;	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Μεταβείτε στο βήμα 4.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 4 α. Συνδέστε τον εκτυπωτή στο δίκτυο. β. Σαρώστε το έγγραφο. Μπορείτε να σαρώσετε το έγγραφο σε υπολογιστή;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 5.
Βήμα 5 α. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι στο ίδιο δίκτυο. β. Σαρώστε το έγγραφο. Μπορείτε να σαρώσετε το έγγραφο σε υπολογιστή;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΤΥΟΥ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Δημιουργήστε μια συντόμευση φακέλου δικτύου. β. Σαρώστε ένα έγγραφο χρησιμοποιώντας τη συντόμευση. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Σάρωση σε φάκελο δικτύου. Δεν μπορείτε να σαρώσετε ένα έγγραφο και να το αποθηκεύσετε σε φάκελο δικτύου;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2  Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι η διαδρομή και η μορφή του φακέλου δικτύου είναι σωστά. Για παράδειγμα, //server_hostname/foldername/path, όπου server_hostname είναι ένας πλήρως προσδιορισμένος τομέας (FQDN) ή διεύθυνση IP.	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Μεταβείτε στο βήμα 4.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Είναι σωστά τα στοιχεία διαδρομής και μορφής του φακέλου δικτύου;		
Βήμα 3 Βεβαιωθείτε ότι έχετε δικαίωμα πρόσβαση για εγγραφή στο φάκελο δικτύου. Δεν μπορείτε να σαρώσετε ένα έγγραφο και να το αποθηκεύσετε σε φάκελο δικτύου;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 4.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 4 Ενημερώστε τη συντόμευση φακέλου δικτύου. a. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων. - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται με τελείες, όπως 123.123.123.123. - Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτωθεί σωστά η ιστοσελίδα. b. Κάντε κλικ στην επιλογή Συντομεύσεις και μετά επιλέξτε μια συντόμευση. Εάν έχετε πολλούς τύπους συντομεύσεων, επιλέξτε "Φάκελος δικτύου". c. Στο πεδίο "Κοινόχρηστη διαδρομή", πληκτρολογήστε τη διαδρομή φακέλου δικτύου. - Αν η κοινόχρηστη διαδρομή είναι \\όνομα_κεντρικού_υπολογιστή_διακομιστή\όνομα_φακέλου\διαδρομή, τότε πληκτρολογήστε //όνομα_κεντρικού_υπολογιστή_διακομιστή/όνομα_φακέλου/διαδρομή. - Όταν πληκτρολογείτε την κοινόχρηστη διαδρομή,	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 5.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
πρέπει να χρησιμοποιείτε τις καθέτους "/". d. Από το μενού "Πιστοποίηση ταυτότητας", επιλέξτε τη δική σας μέθοδο πιστοποίησης ταυτότητας. Αν η ρύθμιση "Πιστοποίηση ταυτότητας" έχει οριστεί στην επιλογή "Χρήση εκχωρημένου ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης" και μετά στα πεδία "Όνομα χρήστη" και "Κωδικός πρόσβασης", πληκτρολογήστε τα διαπιστευτήριά σας. e. Κάντε κλικ στην επιλογή Αποθήκευση. Δεν μπορείτε να σαρώσετε ένα έγγραφο και να το αποθηκεύσετε σε φάκελο δικτύου;		
Βήμα 5 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής και ο φάκελος δικτύου είναι συνδεδεμένα στο ίδιο δίκτυο. Δεν μπορείτε να σαρώσετε ένα έγγραφο και να το αποθηκεύσετε σε φάκελο δικτύου;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

ΜΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ Ή ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο ή η φωτογραφία έχει τοποθετηθεί με την όψη προς τα κάτω, στην επάνω αριστερή γωνία της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή. β. Πραγματοποιήστε αντιγραφή του εγγράφου ή της φωτογραφίας. Γίνεται σωστά η αντιγραφή του εγγράφου ή της φωτογραφίας;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 α. Αντιστοιχίστε τη ρύθμιση μεγέθους χαρτιού στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο. β. Πραγματοποιήστε αντιγραφή του εγγράφου ή της φωτογραφίας. Γίνεται σωστά η αντιγραφή του εγγράφου ή της φωτογραφίας;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

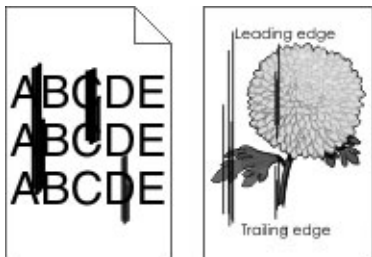
Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΔΕΝ ΉΤΑΝ ΕΠΙΤΥΧΗΣ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 Ελέγξτε τις συνδέσεις των καλωδίων. a. Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο Ethernet ή το καλώδιο USB είναι συνδεδεμένο με ασφάλεια στον υπολογιστή και τον εκτυπωτή. b. Στείλτε ξανά την εργασία σάρωσης. Η εργασία σάρωσης είναι επιτυχής;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 Ελέγξτε το αρχείο που θέλετε να σαρώσετε. a. Βεβαιωθείτε ότι το όνομα του αρχείου δεν χρησιμοποιείται ήδη στο φάκελο προορισμού. b. Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο ή η φωτογραφία που θέλετε να σαρώσετε δεν είναι ανοικτά σε άλλη εφαρμογή. c. Στείλτε ξανά την εργασία σάρωσης. Η εργασία σάρωσης είναι επιτυχής;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 a. Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένα τα πλαίσια ελέγχου Προσάρτηση χρονικής σήμανσης ή Αντιγραφή υπάρχοντος αρχείου στις ρυθμίσεις διαμόρφωσης προορισμού. b. Στείλτε ξανά την εργασία σάρωσης. Η εργασία σάρωσης είναι επιτυχής;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

ΧΑΜΗΛΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 α. Καθαρίστε την επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή και τη γυάλινη επιφάνεια του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) με ένα βρεγμένο μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι. Αν ο εκτυπωτής διαθέτει δεύτερη γυάλινη επιφάνεια στο εσωτερικό του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF), τότε καθαρίστε και αυτή τη γυάλινη επιφάνεια. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του σαρωτή. β. Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο ή η φωτογραφία έχει τοποθετηθεί με την όψη προς τα κάτω, στην επάνω αριστερή γωνία της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή. γ. Πραγματοποιήστε αντιγραφή του εγγράφου ή της φωτογραφίας. Είναι ικανοποιητική η ποιότητα αντιγραφής;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 α. Ελέγξτε την ποιότητα του πρωτότυπου εγγράφου ή της φωτογραφίας. β. Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις ποιότητας σάρωσης. γ. Πραγματοποιήστε αντιγραφή του εγγράφου ή της φωτογραφίας. Είναι ικανοποιητική η ποιότητα αντιγραφής;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΕΣ ΣΚΟΎΡΕΣ ΛΩΡΙΔΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΑΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ADF)



ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
a. Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή. b. Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και τη γυάλινη επένδυση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων με ένα βρεγμένο, μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι. c. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή. d. Σαρώστε το έγγραφο. Εμφανίζονται κατακόρυφες λωρίδες στα σαρωμένα έγγραφα;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Η ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΥ ΣΑΡΩΤΗ ΔΕΝ ΚΛΕΙΝΕΙ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Αφαιρέστε τυχόν εμπόδια που κρατούν ανοικτό το κάλυμμα του σαρωτή. Έκλεισε σωστά το κάλυμμα του σαρωτή;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

**Η ΣΑΡΩΣΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΕΙ ΥΠΕΡΒΟΛΙΚΑ Ή ΈΧΕΙ ΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΝΑ ΜΗΝ
ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ Ο ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ**

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Κλείστε όλες τις εφαρμογές που προκαλούν παρεμβολές στη σάρωση. Καθυστερεί υπερβολικά η σάρωση ή έχει ως αποτέλεσμα να μην ανταποκρίνεται ο υπολογιστής;	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Ο ΣΑΡΩΤΗΣ ΔΕΝ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Βήμα 1 a. Ελέγξτε αν το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και στην πρίζα. Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια σωστά γειωμένη πρίζα με κατάλληλη ονομαστική ισχύ, που βρίσκεται κοντά στο προϊόν και στην οποία είναι εύκολη η πρόσβαση. b. Αντιγράψτε ή σαρώστε το έγγραφο. Ανταποκρίνεται ο σαρωτής;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
Βήμα 2 a. Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία. b. Επιλύστε τυχόν μηνύματα σφάλματος που εμφανίζονται στην οθόνη. c. Αντιγράψτε ή σαρώστε το έγγραφο. Ανταποκρίνεται ο σαρωτής;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
Βήμα 3 a. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και ενεργοποιήστε τον ξανά. b. Αντιγράψτε ή σαρώστε το έγγραφο. Ανταποκρίνεται ο σαρωτής;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ανατρέξτε στην ενότητα Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΑΡΩΤΗ

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Συντήρηση > Μενού διαμόρφωσης > Διαμόρφωση σαρωτή > Μη αυτόματη καταχώριση σαρωτή > Γρήγορος έλεγχος εκτύπωσης**.

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Τοποθετήστε τη σελίδα για τον Γρήγορο έλεγχο εκτύπωσης στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και στη συνέχεια επιλέξτε **Καταχώριση επίπεδου σαρωτή**.
3. Επιλέξτε **Γρήγορος έλεγχος αντιγραφής**.
4. Συγκρίνετε τη σελίδα από τον γρήγορο έλεγχο αντιγραφής με το έγγραφο πρωτοτύπου.

 **Σημείωση:** Αν τα περιθώρια της δοκιμαστικής σελίδας είναι διαφορετικά από το αρχικό έγγραφο, προσαρμόστε το Αριστερό περιθώριο και το Επάνω περιθώριο.

5. Επαναλάβετε το **Βήμα 3** και **Βήμα 4** μέχρι τα περιθώρια της σελίδας για τον Γρήγορο έλεγχο αντιγραφής να αντιστοιχούν στο έγγραφο πρωτοτύπου.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Συσκευή > Συντήρηση > Μενού διαμόρφωσης > Διαμόρφωση σαρωτή > Μη αυτόματη καταχώριση σαρωτή > Γρήγορος έλεγχος εκτύπωσης**.

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε **OK** για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

2. Τοποθετήστε τη σελίδα για τον γρήγορο έλεγχο εκτύπωσης στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) και στη συνέχεια επιλέξτε **Καταχώριση μπροστινού ADF**.

 **Σημείωση:** Για να ευθυγραμμίσετε την καταχώριση του μπροστινού ADF, τοποθετήστε τη δοκιμαστική σελίδα με την όψη προς τα πάνω και με το κοντό άκρο στραμμένο προς την πλευρά του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

3. Επιλέξτε **Γρήγορος έλεγχος αντιγραφής**.
4. Συγκρίνετε τη σελίδα από τον γρήγορο έλεγχο αντιγραφής με το έγγραφο πρωτοτύπου.

 **Σημείωση:** Αν τα περιθώρια της δοκιμαστικής σελίδας είναι διαφορετικά από το αρχικό έγγραφο, προσαρμόστε την Οριζόντια προσαρμογή και το Επάνω περιθώριο.

5. Επαναλάβετε το **Βήμα 3** και **Βήμα 4** μέχρι τα περιθώρια της σελίδας για τον Γρήγορο έλεγχο αντιγραφής να αντιστοιχούν στο έγγραφο πρωτοτύπου.

Επικοινωνία με την Τεχνική υποστήριξη πελατών

Προτού επικοινωνήσετε με την τεχνική υποστήριξη πελατών, βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε τις εξής πληροφορίες:

- Πρόβλημα εκτυπωτή
- Μήνυμα σφάλματος
- Τύπος μοντέλου εκτυπωτή και σειριακό αριθμό

Για να λάβετε υποστήριξη μέσω email, μέσω συνομιλίας ή για να αναζητήσετε την υποστηριζόμενη τεκμηρίωση, τα προγράμματα οδήγησης και άλλα στοιχεία λήψης, μεταβείτε στην τοποθεσία www.xerox.com, κάντε κλικ στον σύνδεσμο **Τεχνική υποστήριξη πελατών** και αναζητήστε το προϊόν σας.

Παρέχεται επίσης η δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης μέσω τηλεφώνου. Στις Η.Π.Α. ή στον Καναδά, επισκεφτείτε την τοποθεσία www.xerox.com/supplies. Για άλλες χώρες ή περιοχές, επισκεφθείτε ή επικοινωνήστε με το κατάστημα από το οποίο αγοράσατε τον εκτυπωτή.

Ρυθμιστικές πληροφορίες

Αυτό το παράρτημα περιέχει:

Βασικοί κανονισμοί.....	328
Κανονισμοί αναπαραγωγής αντιγράφων	339
Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)	342

Βασικοί κανονισμοί

ΕΠΙΠΕΔΑ ΕΚΠΟΜΠΗΣ ΉΧΟΥ

Οι παρακάτω μετρήσεις έγιναν σύμφωνα με το πρότυπο ISO 7779 και αναφέρονται σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9296.



Σημείωση: Ορισμένες λειτουργίες ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμες για το προϊόν σας.

ΜΕΣΗ ΑΚΟΥΣΤΙΚΗ ΠΙΕΣΗ ΣΕ ΑΠΟΣΤΑΣΗ 1 ΜΕΤΡΟΥ, DBA

Εκτύπωση	Μίας όψης: 52 Διπλής όψης: 50
Σάρωση	52
Αντιγραφή	55
Έτοιμο	14

ΟΔΗΓΙΑ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ LOT 19 ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ

Σύμφωνα με την Οδηγία Οικολογικού Σχεδιασμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η φωτεινή πηγή που περιέχεται σε αυτό το προϊόν ή τα στοιχεία του, προορίζεται μόνο για χρήση σε αποτύπωση εικόνας ή προβολή εικόνας, και δεν προορίζεται για χρήση σε άλλες εφαρμογές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΑΙΣΘΗΣΙΑ ΣΤΟΝ ΣΤΑΤΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟ



Αυτό το σύμβολο προσδιορίζει εξαρτήματα ευαίσθητα στον στατικό ηλεκτρισμό. Μην αγγίζετε τις περιοχές κοντά σε αυτά τα σύμβολα, αν δεν έχετε πρώτα αγγίξει μια μεταλλική επιφάνεια σε απόσταση από το σύμβολο.

Για να αποτρέψετε την πρόκληση βλάβης από ηλεκτροστατική εκκένωση κατά την εκτέλεση εργασιών συντήρησης, όπως η αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού ή η αντικατάσταση των αναλώσιμων, αγγίξτε οποιοδήποτε εκτεθειμένο μεταλλικό πλαίσιο του εκτυπωτή πριν από την πρόσβαση στα εσωτερικά σημεία του εκτυπωτή. Θα πρέπει να το κάνετε αυτό ακόμα κι αν δεν υπάρχει το αντίστοιχο σύμβολο.

ENERGY STAR



Κάθε προϊόν της Xerox που φέρει την ένδειξη ENERGY STAR ή την προβάλλει σε κάποια οθόνη εκκίνησης, διαθέτει πιστοποίηση συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις ENERGY STAR της Υπηρεσίας Προστασίας Περιβάλλοντος των Η.Π.Α. (EPA), όπως αυτές ισχύουν κατά την ημερομηνία κατασκευής.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ

Θερμοκρασία περιβάλλοντος για τη λειτουργία	10 έως 32,2°C (50 έως 90°F)
Εύρος θερμοκρασιών κατά την αποστολή	−40 έως 43,3°C (−40 έως 110°F)
Θερμοκρασία αποθήκευσης και σχετική υγρασία	−40 έως 43,3°C (−40 έως 110°F), 8 έως 80 % σχετική υγρασία

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 550 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0,1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 4,15 páginas/Wh

ΣΗΜΕΙΩΣΗ LASER

Αυτός ο εκτυπωτής έχει πιστοποιηθεί στις Η.Π.Α. για συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του DHHS 21 CFR, Κεφάλαιο I, Υποκεφάλαιο J για προϊόντα laser Κλάσης I (1), και σε άλλες χώρες έχει πιστοποιηθεί ως προϊόν laser Κλάσης I που πληροί τις απαιτήσεις του IEC 60825-1: 2014.

Τα προϊόντα laser Κλάσης I δεν θεωρούνται επικίνδυνα. Το σύστημα laser και ο εκτυπωτής είναι σχεδιασμένα ώστε να μην υπάρχει ποτέ ανθρώπινη πρόσβαση σε ακτινοβολία laser που υπερβαίνει τα επίπεδα της Κλάσης I κατά τη διάρκεια της κανονικής λειτουργίας, τη συντήρηση από το χρήστη ή τα προβλεπόμενα σέρβις. Ο εκτυπωτής διαθέτει μια μη επισκευάσιμη διάταξη κεφαλής εκτύπωσης που περιέχει ένα λέιζερ με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Κλάση: IIb (3b) AlGaAs
- Ονομαστική ισχύς εξόδου (μW): 15
- Μήκος κύματος (νανόμετρα): 775–800

ΙΣΧΥΣ**Κατανάλωση ενέργειας του προϊόντος**

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται τα χαρακτηριστικά κατανάλωσης ενέργειας του προϊόντος.



Σημείωση: Ορισμένες λειτουργίες ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμες για το προϊόν σας.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (WATT)
Εκτύπωση	Το προϊόν αυτό δημιουργεί έντυπα έγγραφα από ηλεκτρονικά αρχεία.	Μίας όψης: 460 Διπλής όψης: 325
Αντιγραφή	Το προϊόν δημιουργεί έντυπα έγγραφα από πρωτότυπα έντυπα έγγραφα.	460
Σάρωση	Το προϊόν πραγματοποιεί σάρωση σε έντυπα έγγραφα.	Δ/Υ (B225), 9,5 (B235, μονάδα flash)
Έτοιμο	Το προϊόν είναι έτοιμο να λάβει μια εργασία εκτύπωσης.	5,5 (B225), 6,0 (B235)
Λειτουργία αδράνειας	Το προϊόν βρίσκεται σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας υψηλού επιπέδου.	1,2 (B225) ή 1,1 (B235)
Αδρανοποίηση	Το προϊόν βρίσκεται σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας χαμηλού επιπέδου.	Δ/Υ
Όχι	Το προϊόν είναι συνδεδεμένο σε ηλεκτρική πρίζα, αλλά είναι απενεργοποιημένο.	0,1 (B225), 0,2 (B235)

Τα επίπεδα κατανάλωσης ενέργειας που περιγράφονται στον προηγούμενο πίνακα αφορούν τη μέση κατανάλωση σε ορισμένο χρονικό διάστημα. Η κατανάλωση ενέργειας σε μια συγκεκριμένη στιγμή μπορεί να είναι σημαντικά μεγαλύτερη.

Λειτουργία αδράνειας

Το παρόν προϊόν έχει σχεδιαστεί ώστε να υποστηρίζει μια κατάσταση λειτουργίας κατά την οποία μειώνεται η κατανάλωση ενέργειας που αποκαλείται Λειτουργία αναστολής. Με τη λειτουργία αναστολής εξοικονομείται ενέργεια με μείωση της κατανάλωσης ενέργειας όταν το προϊόν δεν χρησιμοποιείται για μεγάλο χρονικό διάστημα. Η λειτουργία αναστολής ενεργοποιείται αυτόματα αφού δεν χρησιμοποιηθεί το προϊόν για μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο που αποκαλείται Χρονικό όριο λειτουργίας αναστολής.



Σημείωση: Η εργοστασιακή ρύθμιση για το χρονικό όριο λειτουργίας αναστολής για το προϊόν αυτό είναι 15 λεπτά.

Χρησιμοποιώντας τα μενού διαμόρφωσης, μπορείτε να προσαρμόσετε τη ρύθμιση χρονικού ορίου αναστολής λειτουργίας ανάμεσα στο 1 λεπτό και 120 λεπτά. Αν η ταχύτητα εκτύπωσης είναι μικρότερη ή ίση με 30 σελίδες ανά λεπτό, μπορείτε να ορίσετε το χρονικό όριο μόνο έως τα 60 λεπτά. Ορίζοντας τη ρύθμιση χρονικού ορίου αναστολής λειτουργίας σε μια χαμηλή τιμή, μειώνεται η κατανάλωση ενέργειας αλλά ενδέχεται να αυξηθεί ο χρόνος απόκρισης του προϊόντος. Ορίζοντας την τιμή χρονικού ορίου λειτουργίας αναστολής σε μια υψηλή τιμή, διατηρείται μια υψηλή απόκριση αλλά καταναλώνεται περισσότερη ενέργεια.

Λειτουργία αδρανοποίησης

Το παρόν προϊόν έχει σχεδιαστεί ώστε να υποστηρίζει μια κατάσταση λειτουργίας με εξαιρετικά χαμηλή κατανάλωση ενέργειας που αποκαλείται Λειτουργία αδρανοποίησης. Κατά την εκτέλεση σε Λειτουργία αδρανοποίησης, η τροφοδοσία όλων των συστημάτων και συσκευών διακόπτεται με ασφάλεια.

Η Λειτουργία αδρανοποίησης μπορεί να ενεργοποιηθεί σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω μεθόδους:

- Χρήση της λήξης χρονικού ορίου αδρανοποίησης
- Χρήση των λειτουργιών προγραμματισμού καταστάσεων λειτουργίας



Σημείωση: Το εργοστασιακά προεπιλεγμένο χρονικό όριο για τη Λειτουργία αδρανοποίησης για το συγκεκριμένο προϊόν σε όλες τις χώρες ή τις περιοχές είναι 3 ημέρες.

Η διάρκεια χρόνου αναμονής του εκτυπωτή για την είσοδο σε λειτουργία αδρανοποίησης μετά από την εκτύπωση μιας εργασίας, μπορεί να τροποποιηθεί σε ρυθμίσεις μεταξύ μίας ώρας και ενός μήνα.

Κατάσταση απενεργοποίησης

Εάν όταν είναι απενεργοποιημένο αυτό το προϊόν εξακολουθεί να καταναλώνει ενέργεια, θα πρέπει να αποσυνδέσετε το καλώδιο τροφοδοσίας από την ηλεκτρική πρίζα προκειμένου να σταματήσει τελείως η κατανάλωση ενέργειας.

Συνολική κατανάλωση ενέργειας

Ορισμένες φορές είναι χρήσιμο να υπολογίζετε τη συνολική κατανάλωση ενέργειας του προϊόντος. Δεδομένου ότι η χρέωση της κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος υπολογίζεται με βάση τη μονάδα Watt, για να υπολογίσετε τη συνολική κατανάλωση ενέργειας θα πρέπει να πολλαπλασιάσετε την ενέργεια επί τον χρόνο παραμονής του προϊόντος σε κάθε κατάσταση λειτουργίας. Η συνολική κατανάλωση ενέργειας του προϊόντος είναι το άθροισμα της ενέργειας που καταναλώνει σε κάθε κατάσταση λειτουργίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΤΩΝ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Σημειώσεις περί κανονισμών για τον τερματικό εξοπλισμό τηλεπικοινωνιών

Αυτή η ενότητα περιέχει πληροφορίες σχετικά με τους κανονισμούς που ισχύουν για τα προϊόντα που περιέχουν την αναλογική κάρτα φαξ:

Σημείωση για τις απαιτήσεις της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC) για τους χρήστες του τηλεφωνικού δικτύου στις Η.Π.Α.

Ο εξοπλισμός αυτός συμμορφώνεται με το άρθρο 68 των κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC και των διατάξεων που υιοθετήθηκαν από το Διοικητικό συμβούλιο για Τερματικές συνδέσεις (AC-TA). Στο πίσω μέρος αυτού του εξοπλισμού υπάρχει μια ετικέτα που περιέχει, μεταξύ άλλων πληροφοριών, τον κωδικό προϊόντος στη μορφή US:AAAEQ##TXXXX. Εάν σας ζητηθεί, αναφέρετε τον αριθμό αυτό στην τηλεφωνική εταιρεία.

Ο παρόν εξοπλισμός χρησιμοποιεί υποδοχή RJ-11C Universal Service Order Code (USOC).

Το βύσμα και η υποδοχή που χρησιμοποιούνται για τη σύνδεση του εξοπλισμού στις καλωδιώσεις και το τηλεφωνικό δίκτυο του κτιρίου πρέπει να συμμορφώνονται με τους κανονισμούς του άρθρου 68 της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC και τις διατάξεις που έχουν υιοθετηθεί από την ACTA. Χρησιμοποιήστε ένα συμβατό τηλεφωνικό καλώδιο (RJ-11) που είναι 26 AWG ή μεγαλύτερο κατά τη σύνδεση αυτού του προϊόντος σε δημόσιο τηλεφωνικό. Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση της ρύθμισης για περισσότερες πληροφορίες.

Ο αριθμός ισοδυναμίας κωδωνισμού (REN) χρησιμοποιείται για τον καθορισμό του αριθμού συσκευών που μπορούν να συνδεθούν σε μια τηλεφωνική γραμμή. Υπερβολικά μεγάλοι αριθμοί REN σε μια τηλεφωνική γραμμή μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα να μην κουδουνίζουν οι συσκευές κατά τη διάρκεια μιας εισερχόμενης κλήσης. Στις περισσότερες αλλά όχι σε όλες τις περιοχές, το άθροισμα των αριθμών REN δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους πέντε (5,0). Προκειμένου να είστε σίγουροι για τον αριθμό των συσκευών που μπορούν να συνδεθούν σε μια γραμμή, όπως καθορίζεται από το συνολικό αριθμό REN, επικοινωνήστε με την τοπική τηλεφωνική εταιρεία. Για τα προϊόντα που εγκρίθηκαν μετά τις 23 Ιουλίου 2001, ο αριθμός REN για αυτό το προϊόν αποτελεί μέρος του κωδικού προϊόντος, ο οποίος έχει τη μορφή US:AAAEQ##TXXXX. Τα ψηφία στη θέση των οποίων βρίσκονται τα σύμβολα ## είναι ο αριθμός REN χωρίς κόμμα (για παράδειγμα, το 03 είναι η τιμή REN 0,3). Για παλαιότερα προϊόντα, ο αριθμός REN εμφανίζεται ξεχωριστά πάνω στην ετικέτα.

Εάν αυτός ο εξοπλισμός προκαλέσει βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η τηλεφωνική εταιρεία θα σας ενημερώσει εκ των προτέρων ότι μπορεί να χρειαστεί προσωρινή διακοπή της υπηρεσίας. Σε περίπτωση που η εκ των προτέρων ειδοποίηση δεν είναι εφικτή, η τηλεφωνική εταιρεία θα ειδοποιήσει τον πελάτη όσο το δυνατόν γρηγορότερα για την αποσύνδεση. Επίσης, να ενημερωθείτε για το δικαίωμά σας να υποβάλετε καταγγελία στην FCC.

Η τηλεφωνική εταιρεία μπορεί να τροποποιήσει τις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό, τις λειτουργίες ή τις διαδικασίες της, επηρεάζοντας ενδεχομένως τη λειτουργία του παρόντος εξοπλισμού. Σε περίπτωση που συμβεί κάτι τέτοιο, η τηλεφωνική εταιρεία θα σας ενημερώσει εκ των προτέρων προκειμένου να προβείτε στις κατάλληλες τροποποιήσεις για τη μη διακοπή της υπηρεσίας.

Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα με αυτόν τον εξοπλισμό, για πληροφορίες σχετικά με επισκευές ή εγγυήσεις, επικοινωνήστε με το σημείο απ' όπου αγοράσατε το προϊόν. Εάν ο εξοπλισμός προκαλεί βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η τηλεφωνική εταιρεία ενδέχεται να ζητήσει την αποσύνδεση του εξοπλισμού μέχρι την επίλυση του προβλήματος.

Ο παρόν εξοπλισμός δεν περιέχει εξαρτήματα που είναι επισκευάσιμα από τον χρήστη. Για πληροφορίες σχετικά με επισκευές ή εγγυήσεις, επικοινωνήστε με το σημείο από όπου αγοράσατε το προϊόν.

Η σύνδεση σε υπηρεσία κοινόχρηστης γραμμής υπόκειται σε κρατικούς δασμούς. Επικοινωνήστε με την κρατική επιτροπή κοινωφελών υπηρεσιών, την επιτροπή δημόσιων υπηρεσιών ή άλλο σχετικό φορέα για πληροφορίες.

Εάν η οικία σας έχει ειδικά θωρακισμένο εξοπλισμό συναγερμού συνδεδεμένο στην τηλεφωνική γραμμή, βεβαιωθείτε ότι η εγκατάσταση αυτού του εξοπλισμού δεν απενεργοποιεί τον εξοπλισμό συναγερμού. Αν έχετε ερωτήσεις σχετικά με τις συνθήκες που θα απενεργοποιήσουν τον εξοπλισμό συναγερμού, επικοινωνήστε με την τηλεφωνική εταιρεία σας ή έναν εξειδικευμένο τεχνικό εγκαταστάσεων.

Το διάταγμα προστασίας καταναλωτών τηλεφωνίας του 1991 καθιστά παράνομη τη χρήση από οποιοδήποτε άτομο υπολογιστή ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής, συμπεριλαμβανομένων των μηχανημάτων φαξ, με σκοπό την αποστολή μηνυμάτων, εκτός αν το μήνυμα περιέχει ευκρινώς σε ένα πλαίσιο στο πάνω ή στο κάτω μέρος κάθε σελίδας που αποστέλλεται, ή στην πρώτη σελίδα που αποστέλλεται, την ημερομηνία και την ώρα αποστολής, κάποιο αναγνωριστικό της εταιρείας, του άλλου φορέα ή του προσώπου που στέλνει το μήνυμα και τον τηλεφωνικό αριθμό της συσκευής αποστολής ή της εν λόγω εταιρείας, του άλλου φορέα ή του προσώπου.

(Ο αριθμός τηλεφώνου που παρέχεται δεν μπορεί να είναι ειδικής χρέωσης ή οποιοσδήποτε αριθμός που η χρέωσή του υπερβαίνει τη χρέωση των τοπικών ή των υπεραστικών κλήσεων.)

Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση χρήστη για να προγραμματίσετε αυτές τις πληροφορίες στη συσκευή φαξ που διαθέτετε.

Σημείωση για τους χρήστες του τηλεφωνικού δικτύου στον Καναδά

Αυτό το προϊόν πληροί τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές Innovation, Science and Economic Development Canada.

Ο αριθμός Ringer Equivalence Number (REN) υποδεικνύει το μέγιστο αριθμό συσκευών που επιτρέπεται να είναι συνδεδεμένες σε μια τηλεφωνική διασύνδεση. Ο τερματισμός μιας διασύνδεσης μπορεί να αποτελείται από οποιονδήποτε συνδυασμό συσκευών που υπόκειται μόνο στην απαίτηση ότι το σύνολο των REN όλων των συσκευών δεν πρέπει να υπερβαίνει τις πέντε. Ο αριθμός REN αυτής της συσκευής αναγράφεται στην ετικέτα του προϊόντος.

Αυτός ο εξοπλισμός χρησιμοποιεί τηλεφωνικές πρίζες CA11A.

Avis Réservé aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Σημείωση για τους χρήστες του τηλεφωνικού δικτύου στη Νέα Ζηλανδία

Τα παρακάτω αποτελούν ειδικές προϋποθέσεις για τις οδηγίες χρήστη φαξ. Η χορήγηση Telepermit για οποιοδήποτε είδος τερματικού εξοπλισμού υποδεικνύει μόνο ότι η Telecom αποδέχτηκε ότι το είδος ικανοποιεί τις ελάχιστες προϋποθέσεις για σύνδεση στο δίκτυό της. Δεν υποδεικνύει έγκριση του προϊόντος από την Telecom, ούτε παρέχει κανένα είδος εγγύησης. Πάνω από όλα, δεν παρέχει διαβεβαίωση ότι οποιοδήποτε είδος λειτουργεί σωστά από όλες τις απόψεις με κάποιο άλλο είδος εξοπλισμού που διαθέτει Telepermit, διαφορετικής μάρκας ή μοντέλου, ούτε υποδηλώνει ότι κάποιο προϊόν είναι συμβατό με όλες τις υπηρεσίες δικτύου της Telecom.

Ο παρόν εξοπλισμός δεν θα ρυθμίζεται για την πραγματοποίηση αυτόματων κλήσεων στην υπηρεσία έκτακτης ανάγκης "111" της Telecom.

Αυτός ο εξοπλισμός ενδέχεται να μην παρέχει αποτελεσματική μεταφορά κλήσεων σε κάποια άλλη συσκευή που είναι συνδεδεμένη στην ίδια γραμμή.

Αυτός ο εξοπλισμός δεν πρέπει να χρησιμοποιείται με κανέναν τρόπο που μπορεί να ενοχλήσει άλλους πελάτες της Telecom.

Αυτός ο εξοπλισμός δεν έχει τη δυνατότητα, σε όλες τις συνθήκες λειτουργίας, να λειτουργεί σωστά σε υψηλότερες ταχύτητες από αυτές σχεδιαστεί. Η εταιρεία Telecom δεν αποδέχεται καμία ευθύνη εάν παρουσιαστούν δυσκολίες σε τέτοιες περιστάσεις.

Η δεκαδική (ή παλμική) κλήση σε αυτή τη συσκευή δεν είναι κατάλληλη για χρήση στο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο στη Νέα Ζηλανδία.

Για σωστή λειτουργία, το σύνολο όλων των αριθμών Ringer Equivalence Number (REN) όλων των παράλληλων συσκευών που είναι συνδεδεμένες στην ίδια τηλεφωνική γραμμή δεν πρέπει να υπερβαίνει το 5. Ο αριθμός REN αυτής της συσκευής αναγράφεται στην ετικέτα.

Αυτή η συσκευή χρησιμοποιεί έναν αρθρωτό σύνδεσμο RJ-11C. Εάν χρειάζεστε προσαρμογέα BT, επικοινωνήστε με το σημείο αγοράς του προϊόντος.

Ορισμένοι παράμετροι που απαιτούνται για τη συμβατότητα με τις απαιτήσεις του Telepermit της Telecom εξαρτώνται από τον εξοπλισμό που σχετίζεται με αυτή τη συσκευή. Ο σχετικός εξοπλισμός πρέπει να ρυθμιστεί ώστε να λειτουργεί εντός των ακόλουθων ορίων, για συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της Telecom:

- Δεν επιτρέπονται περισσότερες από 10 απόπειρες κλήσης στον ίδιο αριθμό εντός μιας περιόδου 30 λεπτών, για οποιοδήποτε μεμονωμένη χειροκίνητη έναρξη κλήσης και
- Ο εξοπλισμός κρατά κλειστή τη γραμμή για περίοδο τουλάχιστον 30 δευτερολέπτων μεταξύ του τέλους μιας απόπειρας και της αρχής της επόμενης απόπειρας κλήσης.
- Ο εξοπλισμός πρέπει να ρυθμιστεί ώστε να διασφαλιστεί ότι για τις αυτόματες κλήσεις σε διαφορετικούς αριθμούς υπάρχει μια περίοδος τουλάχιστον 5 δευτερολέπτων μεταξύ του τέλους μιας απόπειρας κλήσης και της αρχής μιας άλλης.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Χρήση του προϊόντος στην Ελβετία

Αυτό το προϊόν απαιτεί να υπάρχει εγκατεστημένο φίλτρο τόνου χρέωσης σε οποιαδήποτε γραμμή που λαμβάνει παλμούς μέτρησης στην Ελβετία.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΑΣΥΡΜΑΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ

Αυτή η ενότητα περιέχει πληροφορίες σχετικά με τους κανονισμούς, οι οποίες ισχύουν μόνο για τα ασύρματα μοντέλα.

Αν δεν είστε σίγουροι αν το μοντέλο σας είναι ασύρματο, επισκεφθείτε τη διεύθυνση <http://support.xerox.com>.

Σημείωση αρθρωτών εξαρτημάτων

Τα ασύρματα μοντέλα περιέχουν τα ακόλουθα αρθρωτά εξαρτήματα. Για να δείτε ποια εξαρτήματα είναι εγκατεστημένα στο προϊόν σας, ανατρέξτε στις ετικέτες του προϊόντος.

Έκθεση στην ακτινοβολία ραδιοσυχνότητας

Το ποσό της εκλυόμενης από τη συσκευή ισχύος είναι πολύ κατώτερο από τα όρια έκθεσης σε ραδιοσυχνότητες που έχει θέσει η FCC και άλλοι ρυθμιστικοί φορείς. Πρέπει να διατηρηθεί μια ελάχιστη απόσταση 20 εκ. (8 ίντσες) ανάμεσα στην κεραία και τους ανθρώπους, ώστε να πληροί το προϊόν αυτό τις απαιτήσεις σχετικά με την έκθεση στην ακτινοβολία ραδιοφωνικών σημάτων της FCC ή άλλοι κανονιστικοί φορείς.

Innovation, Science and Economic Development Canada

Αυτή η συσκευή συμμορφώνεται με τα πρότυπα RSS που δεν απαιτούν άδεια χρήσης Innovation, Science and Economic Development Canada license. Η λειτουργία υπόκειται στις ακόλουθες δύο προϋποθέσεις:

1. Αυτή η συσκευή δεν επιτρέπεται να προκαλεί παρεμβολές, και
2. Αυτή η συσκευή πρέπει να αποδέχεται κάθε παρεμβολή, συμπεριλαμβανομένης παρεμβολής που ενδέχεται να προκαλέσει μη επιθυμητή λειτουργία της συσκευής.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Συμμόρφωση στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο

Η σήμανση CE που υπάρχει σε αυτό το προϊόν υποδεικνύει συμμόρφωση με τις ισχύουσες Οδηγίες της ΕΕ. Το πλήρες κείμενο της Δήλωσης Συμμόρφωσης της ΕΕ βρίσκεται στη διεύθυνση <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Περιορισμοί

Ο παρόν ραδιοεξοπλισμός περιορίζεται μόνο για εσωτερική χρήση. Δεν επιτρέπεται η χρήση σε εξωτερικό χώρο. Αυτός ο περιορισμός ισχύει σε όλες τις χώρες που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

					
AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

Δήλωση ΕΕ και άλλων χωρών σχετικά με τις ζώνες συχνοτήτων και τη μέγιστη ισχύ ραδιοσυχνοτήτων των ραδιοπομπών

Αυτό το ραδιοπροϊόν εκπέμπει στις ζώνες 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz στην ΕΕ) ή 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 στην ΕΕ). Η μέγιστη ισχύς εξόδου EIRP του πομπού, συμπεριλαμβανομένης της απολαβής κεραίας, είναι ≤ 20 dBm και για τις δύο ζώνες.

ΔΗΛΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (FCC)

Το προϊόν αυτό έχει ελεγχθεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας Β, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC. Η λειτουργία υπόκειται στις ακόλουθες δύο προϋποθέσεις:

1. Αυτή η συσκευή δεν επιτρέπεται να προκαλεί επιβλαβείς παρεμβολές και
2. Αυτή η συσκευή πρέπει να αποδέχεται κάθε παρεμβολή που λαμβάνει, συμπεριλαμβανομένης παρεμβολής που ενδέχεται να προκαλέσει μη επιθυμητή λειτουργία.

Τα όρια της Κατηγορίας Β της FCC δημιουργήθηκαν για να παρέχουν λογική προστασία από επιζήμιες παρεμβολές σε επιχειρησιακό περιβάλλον. Αυτός ο εξοπλισμός παράγει, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμπει ραδιοσυχνότητα και, εάν δεν εγκατασταθεί και δεν χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με τις οδηγίες, ενδέχεται να προκαλέσει επιβλαβείς παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Ωστόσο, δεν υπάρχει εγγύηση ότι δεν θα παρουσιαστούν παρεμβολές σε μια συγκεκριμένη εγκατάσταση. Εάν ο εξοπλισμός προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, το οποίο καθορίζεται με την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εξοπλισμού, ο χρήστης θα πρέπει να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

- Επαναπροσανατολίστε ή αλλάξτε τη θέση της κεραίας λήψης.
- Αυξήστε την απόσταση μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.

- Συνδέστε τον εξοπλισμό στην πρίζα ενός κυκλώματος διαφορετικού από αυτό που είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Για επιπρόσθετες υποδείξεις, συμβουλευτείτε το σημείο απ' όπου αγοράσατε το προϊόν ή τον αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

Ο κατασκευαστής δεν είναι υπεύθυνος για ραδιοφωνικές ή τηλεοπτικές παρεμβολές που προκαλούνται από τη χρήση άλλων εκτός των συνιστώμενων καλωδίων ή από μη εξουσιοδοτημένες αλλαγές ή τροποποιήσεις σε αυτόν τον εξοπλισμό. Οι μη εξουσιοδοτημένες αλλαγές ή τροποποιήσεις μπορεί να καταστήσουν άκυρη την εξουσιοδότηση του χρήστη να λειτουργεί αυτόν τον εξοπλισμό.



Σημείωση: Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς της FCC σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή για μια συσκευή υπολογιστή Κατηγορίας Β, χρησιμοποιήστε ένα κατάλληλα θωρακισμένο και γειωμένο καλώδιο. Η χρήση ενός καλωδίου αντικατάστασης που δεν είναι κατάλληλα θωρακισμένο και γειωμένο μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την παραβίαση των κανονισμών της FCC.

Για περισσότερες πληροφορίες που αφορούν το περιβάλλον, την υγεία και την ασφάλεια σε σχέση με αυτό το προϊόν και τα αναλώσιμα Xerox, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους εξής τρόπους:

Διεύθυνση Web: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Κλήση (μόνο Η.Π.Α. και Καναδάς): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Email: EHS-Europe@xerox.com

Δ'ΗΛΩΣΗ INNOVATION, SCIENCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT CANADA

Αυτή η ψηφιακή συσκευή Κατηγορίας Β πληροί όλες τις απαιτήσεις του προτύπου ICES-003 του Καναδά περί εξοπλισμού που προκαλεί παρεμβολές.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

ГЕРМАНІА

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

ΤΟΥΡΚΙΑ (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ROHS)

Σε συμμόρφωση με το Άρθρο 7 (d), πιστοποιούμε διά του παρόντος ότι "Είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕΕ".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ROHS ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Τεχνικού Κανονισμού, που έχει εγκριθεί με ψήφισμα του υπουργικού συμβουλίου της Ουκρανίας στις 3 Δεκεμβρίου 2008, όσον αφορά στους περιορισμούς για τη χρήση ορισμένων επικίνδυνων ουσιών σε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.)

Κανονισμοί αναπαραγωγής αντιγράφων

ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ

Σύμφωνα με νομοθετική ρύθμιση του Κογκρέσου, απαγορεύεται η αναπαραγωγή των παρακάτω εγγράφων υπό συγκεκριμένες συνθήκες. Ποινές προστίμου ή φυλάκισης ενδέχεται να επιβληθούν σε όσους προβαίνουν στην αναπαραγωγή τέτοιων εγγράφων.

1. Μετοχές ή χρεόγραφα της κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών, όπως:

- Πιστοποιητικά χρέους.
- Εθνικό νόμισμα.
- Αποδείξεις ομολόγων.
- Γραμμάτια Ομοσπονδιακής Αποθεματικής Τράπεζας.
- Πιστοποιητικά αργύρου.
- Πιστοποιητικά χρυσού.
- Ομόλογα Ηνωμένων Πολιτειών.
- Ομόλογα.
- Γραμμάτια Ομοσπονδιακού Αποθεματικού Συστήματος.
- Κλασματικά νομίσματα.
- Πιστοποιητικά καταθέσεων.
- Χαρτονομίσματα.
- Ομόλογα και μετοχές ορισμένων κυβερνητικών φορέων, όπως FHA, κ.ο.κ.
- Ομόλογα. Τα αποταμιευτικά ομόλογα των Ηνωμένων Πολιτειών μπορούν να φωτογραφηθούν μόνο για λόγους δημοσιότητας σε συνδυασμό με την εκστρατεία πώλησης αυτών των ομολόγων.
- Εσωτερικά χαρτόσημα. Αν είναι απαραίτητο να αναπαράγετε ένα νομικό έγγραφο στο οποίο υπάρχει ακυρωμένο χαρτόσημο μπορείτε να το κάνετε, με την προϋπόθεση ότι η αναπαραγωγή του εγγράφου πραγματοποιείται για νόμιμους σκοπούς.
- Γραμματόσημα, ακυρωμένα ή μη. Για φιλοτελικούς σκοπούς, τα γραμματόσημα μπορούν να φωτογραφηθούν, με την προϋπόθεση ότι το αντίγραφο είναι ασπρόμαυρο και μικρότερο από 75 % ή μεγαλύτερο από 150 % των γραμμικών διαστάσεων του πρωτοτύπου.
- Ταχυδρομικές επιταγές.
- Λογαριασμοί, επιταγές ή εντολές πληρωμής χρημάτων, την ανάληψη ή των οποίων πραγματοποίησαν εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι των Ηνωμένων Πολιτειών.
- Χαρτόσημα και αντιπροσωπευτικές αξίες οποιασδήποτε ονομαστικής αξίας, που εκδόθηκαν ή ενδέχεται να εκδοθούν στα πλαίσια κάποιου Νόμου του Κογκρέσου.
- Αναπροσαρμοσμένα πιστοποιητικά αποζημίωσης για βετεράνους των παγκοσμίων πολέμων.

2. Μετοχές ή χρεόγραφα κάθε ξένης κυβέρνησης, τράπεζας ή εταιρείας.

3. Υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα, εκτός εάν έχει αποκτηθεί άδεια από τον ιδιοκτήτη δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας ή η αναπαραγωγή θεωρείται θεμιτή ή εμπίπτει στις διατάξεις δικαιωμάτων αναπαραγωγής του νόμου περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτές τις διατάξεις μπορείτε να αποκτήσετε από το Γραφείο προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων, Βιβλιοθήκη του Κογκρέσου, Washington, D.C. 20559. Ζητήστε την εγκύκλιο R21.
4. Πιστοποιητικά υπηκοότητας ή πολιτογράφησης. Επιτρέπεται η φωτογράφιση πιστοποιητικών πολιτογράφησης της αλλοδαπής.
5. Διαβατήρια. Επιτρέπεται η φωτογράφιση διαβατηρίων της αλλοδαπής.
6. Έγγραφα μετανάστευσης.
7. Κάρτες μητρώου.
8. Έγγραφα Στρατολογίας τα οποία περιλαμβάνουν οποιεσδήποτε από τις παρακάτω πληροφορίες για τους εγγεγραμμένους:
 - Κέρδη ή εισόδημα.
 - Πρακτικά δικαστηρίου.
 - Φυσική ή πνευματική κατάσταση.
 - Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
 - Προηγούμενη στρατιωτική θητεία.
 - Εξάιρεση: Επιτρέπεται η φωτογράφιση απολυτηρίων στρατού των Ηνωμένων Πολιτειών.
9. Υπηρεσιακά σήματα, ταυτότητες, άδειες εισόδου ή σήματα που φέρει το στρατιωτικό προσωπικό ή μέλη διαφόρων κυβερνητικών φορέων, όπως το FBI, το Υπουργείο Οικονομικών κ.ο.κ. (εκτός αν η φωτογράφιση είναι εντολή του επικεφαλής κάθε φορέα ή τμήματος).

Η αναπαραγωγή και των παρακάτω απαγορεύεται σε ορισμένες πολιτείες:

- Άδειες αυτοκινήτου.
- Άδειες οδήγησης.
- Τίτλοι ιδιοκτησίας αυτοκινήτου.

Η παραπάνω λίστα δεν είναι εξαντλητική και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για την πληρότητα ή την ορθότητά της. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευτείτε το δικηγόρο σας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτές τις διατάξεις, επικοινωνήστε με το Γραφείο προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων, Βιβλιοθήκη του Κογκρέσου, Washington, D.C. 20559. Ζητήστε την εγκύκλιο R21.

ΚΑΝΑΔΑΣ

Σύμφωνα με κοινοβουλευτική νομοθετική ρύθμιση, απαγορεύεται η αναπαραγωγή των παρακάτω εγγράφων υπό συγκεκριμένες συνθήκες. Ποινές προστίμου ή φυλάκισης ενδέχεται να επιβληθούν σε όσους προβαίνουν στην αναπαραγωγή τέτοιων εγγράφων.

- Τρέχοντα χαρτονομίσματα
- Μετοχές ή χρεόγραφα μιας κυβέρνησης ή τράπεζας
- Έγγραφα λογαριασμών ή εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών

- Η δημόσια σφραγίδα του Καναδά ή μιας επαρχίας, η σφραγίδα ενός δημόσιου φορέα ή αρχής στον Καναδά ή ενός δικαστηρίου
- Προκηρύξεις, εντολές, κανονισμοί, διορισμοί ή αναγγελίες αυτών (με σκοπό να δημιουργήσουν ψευδές αντίγραφο, το οποίο δήθεν έχει εκτυπωθεί από το τυπογραφείο της Βασίλισσας του Καναδά ή από αντίστοιχο τυπογραφείο μιας επαρχίας)
- Σήματα, μάρκες, σφραγίδες, περιβλήματα ή σχέδια που χρησιμοποιούνται από ή εκ μέρους της Κυβέρνησης του Καναδά, από μια επαρχία, από την κυβέρνηση άλλης πολιτείας εκτός από τον Καναδά ή από ένα τμήμα, συμβούλιο, επιτροπή ή υπηρεσία που ανήκει στην Κυβέρνηση του Καναδά, σε μια επαρχία ή στην κυβέρνηση άλλης πολιτείας εκτός από τον Καναδά
- Εκτυπωμένο ή αυτοκόλλητο χαρτόσημο που χρησιμοποιείται από την Κυβέρνηση του Καναδά, από μια επαρχία, ή από την κυβέρνηση άλλης πολιτείας εκτός από τον Καναδά για λόγους είσπραξης εσόδων
- Έγγραφα, μητρώα ή αρχεία που διατηρούνται από δημόσιους υπαλλήλους, οι οποίοι έχουν αναλάβει το καθήκον να εκδίδουν πιστοποιημένα αντίγραφα αυτών, όπου το αντίγραφο δεν αποτελεί πιστοποιημένο αντίγραφο αυτών
- Υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα ή εμπορικά σήματα οποιουδήποτε είδους, χωρίς τη συναίνεση του ιδιοκτήτη δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας ή του ιδιοκτήτη του εμπορικού σήματος

Αυτή η λίστα παρέχεται για διευκόλυνση και βοήθεια, αλλά δεν είναι εξαντλητική και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για την πληρότητα ή ορθότητά της. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευτείτε το δικηγόρο σας.

Άλλες χώρες

Η αντιγραφή κάποιων εγγράφων ενδέχεται να είναι παράνομη στη χώρα σας. Ποινές προστίμου ή φυλάκισης ενδέχεται να επιβληθούν σε όσους προβαίνουν στην αναπαραγωγή τέτοιων εγγράφων.

- Χαρτονομίσματα
- Τραπεζογραμμάτια και επιταγές
- Τραπεζικά και κυβερνητικά ομόλογα και χρεόγραφα
- Διαβατήρια και ταυτότητες
- Υλικό πνευματικών δικαιωμάτων ή εμπορικά σήματα χωρίς τη συγκατάθεση του ιδιοκτήτη
- Γραμματόσημα και άλλοι διαπραγματεύσιμοι τίτλοι

Η παραπάνω λίστα δεν είναι εξαντλητική και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για την πληρότητα ή ορθότητά της. Σε περίπτωση αμφιβολίας, επικοινωνήστε με τον νομικό σας σύμβουλο.

Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)

Για πληροφορίες σχετικά με τα φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικού που αφορούν τον εκτυπωτή σας, μεταβείτε στις διευθύνσεις:

- Διεύθυνση Web: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- Ηνωμένες Πολιτείες και Καναδάς: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Για άλλες αγορές, στείλτε αίτημα μέσω email στη διεύθυνση EHS-Europe@xerox.com

Ανακύκλωση και απόρριψη

Αυτό το παράρτημα περιέχει:

Απόρριψη και ανακύκλωση προϊόντος.....	344
Βόρεια Αμερική.....	345
Green World Alliance της Xerox.....	346
Οδηγία ΑΗΗΕ σχετικά με τα απόβλητα ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού	347

Απόρριψη και ανακύκλωση προϊόντος

Μην πραγματοποιείτε απόρριψη του εκτυπωτή και των αναλωσίμων με τον ίδιο τρόπο που απορρίπτετε τα κανονικά οικιακά απόβλητα. Συμβουλευτείτε τις τοπικές αρχές για πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές απόρριψης και ανακύκλωσης.

Βόρεια Αμερική

Η Xerox διαθέτει ένα πρόγραμμα επιστροφής και επαναχρησιμοποίησης και ανακύκλωσης εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να διαπιστώσετε αν αυτό το προϊόν Xerox® εμπίπτει στο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφθείτε τη διεύθυνση <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Green World Alliance της Xerox

Το Πρόγραμμα Green World Alliance της Xerox σάς επιτρέπει να επιστρέψετε εγκεκριμένα αναλώσιμα στη Xerox για επαναχρησιμοποίηση ή ανακύκλωση. Το εκατό τοις εκατό των κενών κασετών εκτύπωσης που επιστρέφονται στην Xerox επαναχρησιμοποιούνται ή αποσυναρμολογούνται για ανακύκλωση. Ανακυκλώνονται επίσης τα κιβώτια που χρησιμοποιούνται για την επιστροφή των κασετών εκτύπωσης.

Για να επιστρέψετε κασέτες Xerox για επαναχρησιμοποίηση ή ανακύκλωση, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Μεταβείτε στη διεύθυνση <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Recycling** (Ανακύκλωση).
3. Ορίστε μια επιλογή για την επιστροφή.

Οδηγία ΑΗΕΕ σχετικά με τα απόβλητα ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού



Το λογότυπο ΑΗΕΕ συμβολίζει ειδικά προγράμματα ανακύκλωσης για ηλεκτρονικά προϊόντα σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ενθαρρύνουμε την ανακύκλωση των προϊόντων μας.

Εάν έχετε περισσότερες ερωτήσεις σχετικά με τις επιλογές ανακύκλωσης, επικοινωνήστε με το γραφείο πωλήσεων στην περιοχή σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΣΤΗΝ ΙΝΔΙΑ



Το παρόν προϊόν περιλαμβάνει στοιχεία, αναλώσιμα, μέρη και ανταλλακτικά που συμμορφώνονται με τους "Κανόνες περί ηλεκτρονικών αποβλήτων στην Ινδία" και απαγορεύει τη χρήση μολύβδου, υδραργύρου, εξασθενούς χρωμίου, πολυβρωμοδιφαινυλίων ή πολυβρωμο-διφαινυλαιθέρων σε συγκεντρώσεις πάνω από 0,1 % κατά βάρος και 0,01 % κατά βάρος για κάδμιο, εκτός από την εξαίρεση που ορίζεται στον Κανόνα.

