

VERSIO 2.1
ELOKUU 2022
702P08892

Xerox® B225/B235 -monitoimitulostin

Käyttöopas

© 2022 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox® on Xerox Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Adobe®, Adobe PDF -logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM®, Flash®, Macromedia®, Photoshop® ja PostScript® ovat Adobe Systems, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk®, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® ja AirPrint-logo®, Mac®, Mac OS® ja Macintosh® ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Gmail®-sähköpostipalvelu ja Android®-mobiiliteknologia-alusta ovat Google, Inc:n tavaramerkkejä.

HP-GL®, HP-UX® ja PCL® ovat Hewlett-Packard Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

IBM® ja AIX® ovat International Business Machines Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® ja McAfee ePO® McAfee, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® ja OneDrive® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mopria on Mopria Alliancen tavaramerkki.

PANTONE® ja muut Pantone, Inc:n tavaramerkit ovat Pantone, Inc:n omaisuutta.

UNIX® on tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa ja lisensoitu yksinoikeudella X/ Open Company Limited -yhtiön kautta.

Linux® on Linus Torvaldsin rekisteröity tavaramerkki.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® on Wi-Fi Alliancen tavaramerkki.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on tulostinkomentosarjan (kieli) ja sen tulostintuotteisiin liittyvien toimintojen nimike. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Sisällysluettelo

1 Turvallisuusasiaa.....	11
Merkintätavat	12
Tuotelausunnot	13
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus.....	16
Tarvikkeita koskevat tiedot.....	17
2 Tietoja tulostimesta	19
Tulostimen konfiguraatio.....	20
Ohjaustaulun käyttö.....	21
Malli ilman kosketusnäyttöä.....	21
Kosketusnäytöllinen malli	22
Aloituspäätön mukauttaminen	23
Näyttönäppäimistön kielen vaihtaminen.....	24
Virtapainikkeen valon ja merkkivalon tilan merkitys.....	25
Paperin valinta	26
Paperiohjeet.....	26
Paperin ominaisuudet	26
Ei-hyväksyttävät paperit	27
Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta.....	27
Paperin varastointi	28
Tuetut paperikoot.....	28
Tuetut paperilajit	31
Tuetut paperien painot	31
3 Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano.....	33
Tulostimen paikan valitseminen.....	34
Kaapelien liittäminen	36
Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen	38
Tulostimen asentaminen faksamista varten	39
Faksitoiminnon määrittäminen.....	39
Tavallista puhelinlinjaa käyttävän faksin määrittäminen	40
Faksin määrittäminen maassa ja alueella, jossa on erilaiset pistorasiat ja liittimet.....	42
Tunnusäänipalvelun käyttöönotto	43
Faksin päivämäärän ja ajan määrittäminen	44
Kesäajan määrittäminen	44
Faksin kaiutinasetusten määrittäminen	44
Laitteen ääniasetusten määrittäminen	45
Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.....	46
Sähköpostin ohjatun määritystoiminnon käyttö tulostimessa	46
Tulostimen asetusvalikon käyttö.....	46
Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen.....	46
Sähköpostipalvelun tarjoajat	47
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen.....	56

Paperikoon ja -tyypin asettaminen	56
Universal-paperiasetusten määrittäminen	56
Alustan täyttäminen	56
Paperin lisääminen käsinsyöttöaukkoon	58
Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen	59
Ohjelmiston asentaminen	59
Ohjelmiston päivitys	63
Määrittystiedoston vieminen tai tuominen	63
Xerox® Easy Assist -sovellus	64
Yhdistäminen Xerox® Easy Assist -sovelluksiin asennettuja tulostimia varten	67
Verkkoyhteydet	68
Tulostimen yhdistäminen verkkoon	68
Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup (WPS) -toiminnon avulla	68
Wi-Fi Directin määrittäminen	69
Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen	70
Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen	70
Wi-Fi-verkon poistaminen käytöstä	71
Tulostimen yhteyden tarkistaminen	71
Valikkoasetussivun tulostus	73
4 Tulostimen suojaaminen	75
Tulostinmuistin tyhjentäminen	76
Oletusasetusten palautus	77
Haihtuvuusjulistus	78
5 Tulosta	79
Tulostaminen tietokoneella	80
Tulostaminen mobiililaitteesta	81
Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria®-tulostuspalvelun avulla	81
Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla®	81
Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Directin avulla®	81
Tulostaminen flash-asemasta	83
Tuetut flash-asetat ja tiedostotyytit	84
Flash-asetat	84
Tiedostotyytit	84
Luottamuksellisten töiden määrittäminen	85
Ohjaustaulun käyttö	85
Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen	85
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen	86
Windows-käyttäjät:	86
Macintosh-käyttäjät	86
Fonttimalliluettelon tulostaminen	88
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin	89
Tulostustyön peruuttaminen	90
tulostimen ohjaustaulusta	90
Tietokoneesta	90
Väriaineen tummuuden säätäminen	91

6 Kopiointi	93
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	94
Kopiointi	95
Valokuvien kopioiminen	96
Kopioiminen kirjelomakkeelle	97
Paperin molemmille puolille kopioiminen.....	98
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen.....	99
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille.....	100
Kopioiden lajittelu.....	101
Korttien kopioiminen	102
Kopioinnin pikavalinnan luominen	103
7 Sähköposti	105
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	106
Sähköpostin lähettäminen.....	107
Ohjaustaulun käyttö	107
Pikavalintanumeron käyttäminen.....	107
8 Faksi.....	109
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	110
Faksin lähettäminen	111
Ohjaustaulun käyttö	111
Faksin ajastaminen	112
Faksin kohdepikavalinnan luominen	113
Faksin tarkkuuden muuttaminen.....	114
Faksin tummuuden säätäminen	115
Faksilokin tulostaminen.....	116
Roskafaksien estäminen	117
Faksin pysäyttäminen.....	118
Faksin välittäminen	119
Ohjaustaulun käyttö	119
Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen.....	119
9 Skannaus	121
Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	122
Skannaus tietokoneelle	123
Windows-käyttäjät	123
Macintosh-käyttäjät	123
Skannaaminen flash-asemaan	124
Skannaaminen FTP-palvelimeen.....	125
Skannaus kotikansioon.....	126
10 Tulostinvalikkojen käyttö.....	127
Valikkokartta.....	128
Laite.....	130
Määritykset.....	130

Säästötila	132
Etäkäyttöpaneeli	133
Ilmoitukset	133
Virranhallinta	136
Palauta oletusasetukset	136
Tulostimen kunnossapito	137
Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet	140
Tietoja tästä tulostimesta	140
Tulosta	141
Asettelu	141
Määrittäminen	142
Laatu	143
PDF	143
PostScript	144
PCL	144
Kuva	146
Paperi	147
Alustojen asetukset	147
Materiaalimäärittäminen	147
Kopiointi	150
Kopioinnin oletukset	150
Faksi	152
Faksin oletusasetukset	152
Sähköposti	160
Sähköpostiasetukset	160
Sähköpostin oletusasetukset	161
FTP	165
FTP-oletusasetukset	165
USB-asema	169
Flash-asemaskannaus	169
Flash-asematulostus	171
Verkko/portit	173
Verkon esittely	173
Langaton	174
Wi-Fi Direct	177
AirPrint	178
Mobiilipalvelujen hallinta	179
Ethernetiä	179
TCP/IP	181
SNMP	184
IPSec	186
802.1x	187
LPD-kokoonpano	187
HTTP-/FTP-asetukset	188
USB	189
Rajoita ulkoisen verkon käyttöä	190
Universal Print	190
Suojaus	193
Kirjautumismenetelmät	193
Varmenteiden hallinta	196
Luottamukselliset tulostusasetukset	196

Ajasta USB-laitteet	197
Kirjautumisrajoitukset	198
Pyyhi väliaikaiset datatiedostot	198
Ratkaisut, LDAP-asetukset	198
Muut	199
Raportit	200
Valikkoasetussivu	200
Laite	200
Tulosta	200
Pikavalinnat	200
Faksi	201
Verkko	201
Tarvikesopimus	202
Sopimuksen aktivointi	202
Suunnitelman muunto	202
Tilauspalvelu	202
Vianetsintä	203
11 Tulostimen ylläpito	205
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen	206
Tarvikkeilmoitusten määrittäminen	207
Sähköpostihälytysten määrittäminen	208
Raporttien tarkasteleminen	209
Tarvikkeiden tilaaminen	210
Aitojen Xerox-tarvikkeiden käyttäminen	210
Tarvikkeiden vaihto	211
Värikasetin vaihtaminen	211
Kuvayksikön vaihtaminen	214
Tulostimen osien puhdistaminen	216
Tulostimen puhdistaminen	216
Kosketusnäytön puhdistus	216
Skannerin puhdistaminen	217
Energian ja paperin säästäminen	219
Virransäästötilan asetusten määrittäminen	219
Näytön kirkkauden säätäminen	219
Tulostustarvikkeiden säästäminen	219
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	220
12 Vianmääritys	221
Tulostuslaatuongelmat	222
Tulostusongelmat	223
Tulostuslaatu on huono	223
Tulostustyöt eivät tulostu	256
Työ tulostuu väärältä alustalta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille	257
Hidas tulostus	258
Tulostin ei vastaa	261
Flash-asemaa ei voi lukea	263
USB-portin käyttöönotto	264
Verkkoyhteysongelmat	265

Embedded Web Server ei avaudu.....	265
Tulostinta ei voida yhdistää Wi-Fi-verkkoon	266
Tarvikeongelmat.....	268
Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää – käytä aluetta 708699	268
muuta kuin Xerox-tarvikkeita	269
Tukosten poistaminen.....	270
Tukosten välttäminen	270
Tukoksen sijainnin tunnistaminen.....	271
Paperitukos alustassa.....	272
Paperitukos etuoovessa.....	273
Paperitukos takaovessa	276
Paperitukos dupleksilaitteessa.....	277
Paperitukkeuma vakioluovutusalustassa	278
Paperitukos käsinsyöttöaukossa	278
Paperitukos automaattisessa asiakirjasyöttölaitteessa.....	278
Paperinsyöttöongelmat.....	281
Kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana.....	281
Lajittelutulostus ei toimi	282
Paperi juuttuu usein.....	283
Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen	284
Sähköpostiongelmät	285
SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virheilmoituksen poistaminen käytöstä	285
Sähköposteja ei voi lähettää.....	286
Faksausongelmat.....	287
Faksien lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu.....	287
Faksien vastaanottaminen onnistuu, mutta lähettäminen ei	290
Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei	291
Huono faksien tulostuslaatu.....	292
Skannausongelmat	293
Skannaaminen tietokoneeseen ei onnistu.....	293
En pysty skannaamaan verkkokansioon.....	294
Epätäydellinen asiakirja tai valokuva.....	296
Skannaus epäonnistui	297
Heikko kopiointilaatu	298
Tulosteissa on pystysuuntaisia tummia raitoja skannattaessa originaalien syöttölaitteesta	298
Skanneri ei sulkeudu	299
Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön	299
Skanneri ei vastaa	300
Skannerin kohdistus.....	300
Originaalien syöttölaitteen kohdistuksensäätö	301
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	302
A Tietoa viranomais määräyksistä	303
Perusmääräykset	304
Emissiotaso.....	304
Euroopan unionin erä 19 ekologista suunnittelua koskeva direktiivi.....	304
Staattista sähköä koskeva tiedote	304
ENERGY STAR	304
Lämpötilatiedot.....	305
Información de la energía de México.....	305

Laserilmoitus	305
Teho	305
Televiestintää koskevien määräyksien ilmoitus	307
Langattomia tuotteita koskevat säännökset	310
FCC:n (Federal Communications Commission) yhteensopivuustietoja koskeva lausunto	311
Innovation, Science and Economic Development Canadan vaatimustenmukaisuuslausunto	312
Saksa	312
Turkki (RoHS-säännös)	312
Ukrainaa koskeva RoHS-vaatimustenmukaisuus	313
Kopiointiin liittyviä määräyksiä	314
Yhdysvallat	314
Kanada	315
Muut maat	316
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)	317
B Kierrätys ja hävittäminen	319
Tuotteen hävitys ja kierrätys	320
Pohjois-Amerikka	321
Xerox Green World Alliance	322
Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)	323
Intian elektroniikkajätettä koskeva ilmoitus	323

Turvallisuusasiaa

Tämä luku sisältää:

Merkintätavat.....	12
Tuotelausunnot.....	13
Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus.....	16
Tarvikkeita koskevat tiedot.....	17

Kone ja sen tarvikkeet on suunniteltu ja testattu tiukkojen turvallisuusmääräysten mukaisesti. Seuraavien ohjeiden noudattaminen varmistaa Xerox-koneen turvallisen käytön.

Merkintätavat



Huom.: Huomautuksella osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.



Vaara: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.



Varoitus: Huomio osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä lausuntoja ovat esimerkiksi seuraavat:



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ilmoittaa loukkaantumisvaaran.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Ilmoittaa sähköiskun vaaran.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Ilmoittaa palovamman vaaran kosketuksessa.



VAROITUS—NIPISTYSVAARA: Ilmoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaran.



VAROITUS—LIKKUVIA OSIA: Ilmoittaa pyörivien osien aiheuttamaa vahingon vaaran.

Tuotelausunnot

 **VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

 **VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

 **VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin, muihin jakolaitteisiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa tulipalovaaran, omaisuusvahinkoja tai heikon tulostustehon.

 **VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Älä käytä tätä tuotetta ylijännitesuojan kanssa. Ylijännitesuojalaitteen käyttäminen saattaa johtaa tulipalovaaraan, omaisuusvahinkoihin tai heikkoon tulostustehoon.

 **VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

 **VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.

 **VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

 **VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

 **VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty niille varattuihin liitäntäportteihin.

 **VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muis-tilalaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niidenkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 20 kg (44 lb), sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja lokerot ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimeen on liitetty erillisiä lattialle sijoitettavia valinnaisia lokeroita tai tulostuslisävarusteita, irrota ne, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisälokeroja tai tulostuslisävarusteita, irrota tulostuslisävarusteet nosta tulostin pois lokeroilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lisävarusteita samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



VAROITUS—NIPISTYSVAARA: Vältä sormiin kohdistuva puristusvaara noudattamalla erityistä varovaisuutta tällä tarralla merkityillä alueilla. Sormiin voi kohdistua vaara liikkuvien osien, esimerkiksi rattaiden, luukkujen, lokeroiden ja kansien, lähellä.



VAROITUS—LIKKUVIA OSIA: Ilmoittaa pyörivien osien aiheuttamaa vahingon vaaran.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin käyttöoppaassa mainittujen ohjausten tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turva-
piirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perekdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

Tämä tuote saattaa tuottaa pieniä määriä otsonia normaalin käytön aikana. Tuote saattaa olla varustettu suodattimella, joka rajoittaa otsonipäästöt selvästi suositusrajoja matalammiksi. Jotta otsonipäästöt eivät suurentuisi pitkittyneen käytön aikana, asenna tuote hyvin tuuletettuun tilaan ja vaihda otsoni- ja poistosuodattimet tuotteen huolto-ohjeiden mukaisesti. Jos tuotteen huolto-ohjeissa ei mainita suodattimia, tässä tuotteessa ei ole vaihtamista vaativia suodattimia.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Kunnossapitoon liittyvä turvallisuus

Älä tee tälle tuotteelle huoltotoimia, joita ei ole kuvattu tulostimen käyttöohjeistossa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Älä käytä puhdistukseen aerosolisuihkeita. Aerosolipuhdistusaineet voivat aiheuttaa räjähdysriskin tai tulipalon sähkömekaanisissa laitteissa.

Käytä puhdistusaineita vain ohjeiden mukaisesti.

Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojalevyjä. Asiakaspalvelutuotteet eivät sijaitse näiden kansien takana.

Jos väriainetta roiskuu, pyyhi se pois harjalla tai märällä liinalla. Pyyhi hitaasti, jotta pölyä muodostuu puhdistuksen aikana mahdollisimman vähän. Vältä imurin käyttöä. Jos imuria on pakko käyttää, sen tulee olla suunniteltu paloherkille pölyille ja siinä täytyy olla räjähdysluokiteltu moottori ja johtamaton letku.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Kiinnitysalueen metallipinnat ovat kuumia. Ole aina varovainen poistaessasi paperitukkeumia tältä alueelta ja vältä koskemasta metallipintoihin.

Tarvikkeita koskevat tiedot



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä väriaineen joutumista iholle tai silmiin käsitellessäsi esimerkiksi värikasetteja. Silmäkosketus voi aiheuttaa silmien ärsytystä tai tulehtumista. Älä yritä purkaa kasettia. Tämä voi lisätä iholle tai silmiin joutumisen riskiä.

Säilytä kaikki kulutustarvikkeet niiden pakkauksessa tai säiliössä olevien ohjeiden mukaan.

Pidä tarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.

Älä koskaan heitä väriainetta, värikasetteja tai väriainesäiliöitä avotuleen.

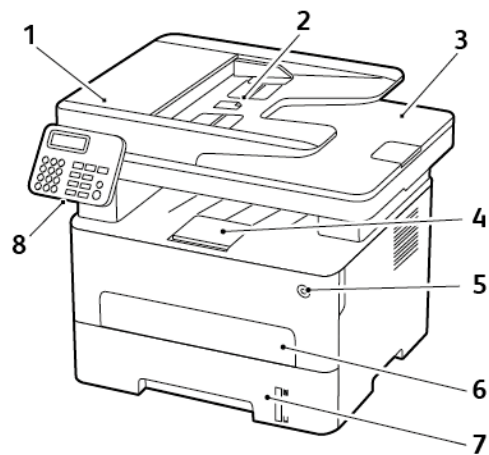
Lisätietoja Xerox®-tarvikkeiden kierrätysohjelmista: <https://www.xerox.com/recycling>.

Tietoja tulostimesta

Tämä luku sisältää:

Tulostimen konfiguraatio	20
Ohjaustaulun käyttö	21
Aloituspäätteen mukauttaminen.....	23
Näyttönäppäimistön kielen vaihtaminen	24
Virtapainikkeen valon ja merkkivalon tilan merkitys.....	25
Paperin valinta.....	26

Tulostimen konfiguraatio

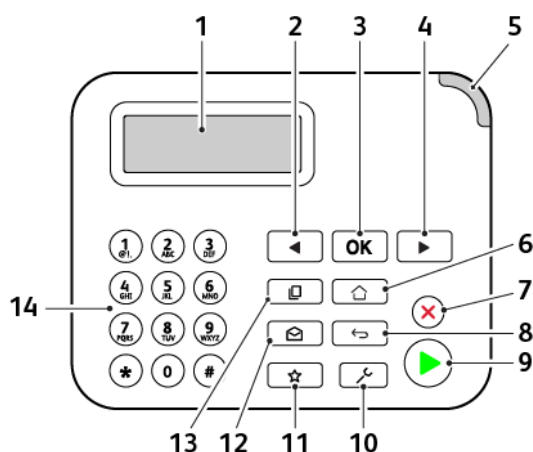


- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. Originaalien syöttölaite (ADF) | 5. Virtapainike |
| 2. ADF:n syöttöalusta | 6. Manuaalinen syöttöaukko |
| 3. ADF:n luovutuslusta | 7. 250 arkin alusta |
| 4. Vakioluovutuslusta | 8. Ohjaustaulu |

 Huom.: Ulkoasu voi vaihdella tulostinmallin mukaan.

Ohjaustaulun käyttö

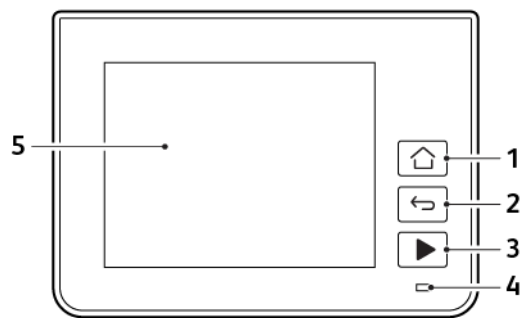
MALLI ILMAN KOSKETUSNÄYTTÖÄ



NUMERO	OHJAUSPANEELIN OSA	TOIMINTO
1	Näyttö	- Tulostimen ilmoitusten ja tarvikkeen tilan tarkastelu. - Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2	Vasen nuolipainike	- Valikoiden selaaminen tai liikkuminen näyttöjen ja valikkovaihtoehtojen välillä. - Asetuksen numeroarvon pienentäminen.
3	Valitse-painike	- Valikkovaihtoehdon valitseminen. - Asetuksen muutosten tallentaminen.
4	Oikea nuolipainike	- Valikoiden selaaminen tai liikkuminen näyttöjen ja valikkovaihtoehtojen välillä. - Asetuksen numeroarvon lisääminen.
5	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.
6	Koti-painike	Siirry aloitusnäyttöön.
7	Seis- tai Peruuta-painike	Nykyisen työn pysäyttäminen.
8	Takaisin-näppäin	Palaa edelliseen näyttöön.
9	Aloita-painike	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
10	Valikkopainike	Käytä tulostinvalikkoja.
11	Pikavalintapainike	Pikavalinnoilla voit käyttää tuttuja toimintoja aiemmin tallennetuilla asetuksilla.
12	Sähköpostipainike	Siirry sähköpostitilaan.

NUMERO	OHJAUSPANEELIN OSA	TOIMINTO
13	Kopiointipainike	Siirry kopiointitilaan.
14	Numeronäppäimistö	Numerojen tai muiden merkkien lisääminen syöttökenttään.

KOSKETUSNÄYTÖLLINEN MALLI



NUMERO	OHJAUSPANEELIN OSA	TOIMINTO
1	Koti-painike	Siirry aloitusnäyttöön.
2	Takaisin-näppäin	Palaa edelliseen näyttöön.
3	Aloita-painike	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
4	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.
5	Näyttö	- Tulostimen ilmoitusten ja tarvikkeen tilan tarkastelu. - Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.

Aloituspäytön mukauttaminen

1. Kosketa ohjaustaulussa kohtaa **Asetukset > Laite > Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet**.
2. Valitse aloitusnäytössä näytettävät kuvakkeet.
3. Ota muutokset käyttöön.

Näyttönäppäimistön kielen vaihtaminen



Huom.: Näppäimistön kielen voi vaihtaa vain tulostustöissä, jotka vaativat aakkosnumeeristen merkkien syöttöä, kuten sähköposti- ja skannaustöissä.

1. Kosketa syöttökenttää.
2. Paina näppäimistön kielipainiketta.
3. Valitse kieli.

Virtapainikkeen valon ja merkkivalon tilan merkitys

VIRTAPAINIKKEEN VALO	TULOSTIMEN TILA
Ei käytössä	Tulostin on sammutettu, valmiustilassa tai käsittelee tietoja.
Valkoinen	Tulostin on lepotilassa.

Malli ilman kosketusnäyttöä

MERKKIVALO	TULOSTIMEN TILA
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on lepotilassa.
Vihreä	Tulostin on käynnissä tai valmis.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin käsittelee tietoja.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Kosketusnäytöllinen malli

MERKKIVALO	TULOSTIMEN TILA
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on lepotilassa.
Sininen	Tulostin on käynnissä tai valmis.
Vilkkuu sinisenä	Tulostin käsittelee tietoja.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Paperin valinta

PAPERIOHJEET

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lokeroon erikokoisia, -painoisia tai -lajisia papereita, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

PAPERIN OMINAISUUDET

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Ota huomioon seuraavat seikat ennen kuin tulostat näille papereille.

Paino

Lokero voi syöttää pitkäysisiä papereita, joiden paino on 60–105 g/m². Alle 60g/m²:n (16 paunan) paperi ei välttämättä ole riittävän tukevaa, ja se voi aiheuttaa tukoksia.

Käpristymä

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Suosittelemme käyttämään 50 Sheffield-pisteen paperia.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. Paperin altistuminen kosteuspitoisuuden muutoksille voi huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmistelemisen voi kestää tavallista kauemmin.

Kuitusuunta (syisyys)

Kuitusuunta viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60-105g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

EI-HYVÄKSYTTÄVÄT PAPERIT

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli $\pm 2,3$ mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m² (16 lb)
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

ESIPAINETTUIJEN LOMAKKEIDEN JA KIRJELOMAKKEIDEN VALINTA

- Käytä pitkäsyistä paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.
- Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsia ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.
- Kokeile esipainettujen lomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Näin voit määrittää, vaikuttaako esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden muste tulostuslaatuun.
- Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

- Kun tulostat kirjelomakkeelle, lisää paperi tulostimeen oikeassa suunnassa. Lisätietoja on Paperi- ja erikoismateriaalioppaassa.

PAPERIN VARASTOINTI

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista.
- Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.
- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus 40 %.
- Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

TUETUT PAPERIKOOT

- Paperi, jonka leveys on alle 210 mm, tulostetaan aina hitaammalla nopeudella.
- Käytä käsinsyöttöaukkoa tulostaessasi paperille, jonka leveys on alle 105 mm (4,1 in.).
- Kaksipuolisessa tulostuksessa pienin tuettu paperikoko on 210 x 279,4 mm (8,3 x 11 in.).
- Skannaustasolla tuettu paperin enimmäisleveys on 297 mm (11.7 in.).
- Tulostettaessa kaksipuolisesti Letter-, Legal-, Oficio- tai Folio-kokoiselle paperille varmista, että arkinkääntäjän paperikokoasetukseksi on määritetty Letter.

PAPERIKOKO	250 ARKIN ALUSTA	MANUAALINEN SYÖTTÖAUKKO	KAKSIPUOLISTULOSTUS	SKANNAUSLASI	ORIGINALIN SYÖTTÖLAITE
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓
A5 (lyhyt reuna) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	✓	X	✓	✓
A5 (pitkä reuna)	✓	✓	X	✓	✓

PAPERIKOKO	250 ARKIN ALUSTA	MANUAALI- NEN SYÖTTÖAUK- KO	KAKSIPUO- LISTULOSTUS	SKANNAUS- LASI	ORIGINAAL- LIEN SYÖTTÖLAITE
210 x 148 mm (8,27 x 5,83")					
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	✓	✓	X	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓	X	✓	✓
Oficio (Meksiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	X	✓	X	✓	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	✓	X	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓	X	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	X	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	X	✓
Universal 98 x 148 mm	X	✓	X	✓	✓

PAPERIKOKO	250 ARKIN ALUSTA	MANUAALI- NEN SYÖTTÖAUK- KO	KAKSIPUO- LISTULOSTUS	SKANNAUS- LASI	ORIGINAA- LIEN SYÖTTÖLAITE
(3,9 x 5,8 tuumaa) – 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)					
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa) – 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓	✓	X	✓	✓
7 3/4 -kirjekuori (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	X	✓	X	✓	X
9-kirjekuori 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	X	✓	X	✓	X
10-kirjekuori 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	X	✓	X	✓	X
Kirjekuori DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	X	✓	X	✓	X
Kirjekuori C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	X	✓	X	✓	X
B5-kirjekuori 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	X	✓	X	✓	X
Universal- kirjekuori 98,4 x 162 mm (3,87x6,38tuumaa) – 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	X	✓	X	✓	X

TUETUT PAPERILAJIT



Huom.: Tarrat, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.

PAPERILAJI	250 ARKIN ALUSTA	MANUAALINEN SYÖTTÖAUKKO	KAKSIPOULISTULOSTUS	ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE
Tavallinen paperi	✓	✓	✓	✓
Kartonki	X	✓	X	X
Tarra-arkit	X	✓	X	X
Bond	✓	✓	✓	✓
Kirjekuori	X	✓	X	X
Kirjelomake	✓	✓	✓	✓
Esipainettu	✓	✓	✓	✓
Väriäinen paperi	✓	✓	✓	✓
Vaalea	✓	✓	✓	✓
Painava	✓	✓	✓	✓
Uusio	✓	✓	✓	✓

TUETUT PAPERIEN PAINOT

250 ARKIN ALUSTA	MANUAALINEN SYÖTTÖAUKKO	KAKSIPOULISTULOSTUS	ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE
60–105 g/m ² (16–28-lb bond)	60-200g/m ² (16-54-lb bond)	60-105g/m ² (16-28-lb bond)	60-105g/m ² (16-28-lb bond)

Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano

Tämä luku sisältää:

Tulostimen paikan valitseminen	34
Kaapelien liittäminen	36
Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen	38
Tulostimen asentaminen faksaamista varten	39
Laitteen ääniasetusten määrittäminen	45
Määritä sähköpostin SMTP-asetukset	46
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	56
Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen	59
Xerox® Easy Assist -sovellus	64
Verkkoyhteydet	68
Valikkoasetussivun tulostus	73

Tulostimen paikan valitseminen

- Jätä tarpeeksi tilaa alustojen, kansien ja luukkujen avaamista ja lisävarusteiden asentamista varten.
- Asenna tulostin pistorasian lähelle.

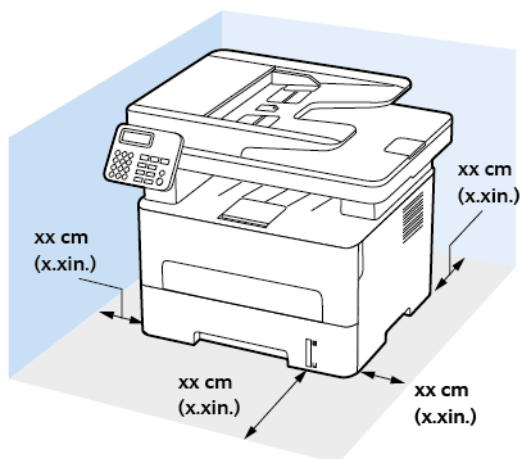


Vaara: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.

- Tarkista, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset.
- Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava:
 - puhtaassa, kuivassa ja pölyttömässä paikassa
 - kaukana irtoneisista niiteistä ja paperiliittimistä
 - paikassa, johon ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta ei suuntaudu suoraan
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja.
 - Ympäristön lämpötila: 10–32,2 °C (50–90 °F)
 - Varastointilämpötila -40 – 43,3 °C (-40 – 110 °F)
- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



1. Yläosa: 360 mm (14")
2. Taka: 260 mm (10")

3. Oikea puoli: 200 mm (8")

4. Etu: 550 mm (22")

Tulostimen edustan vähimmäistilavaatimus on 76 mm (3 tuumaa).

5. Vasen puoli: 200 mm (8")

Kaapelien liittäminen



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



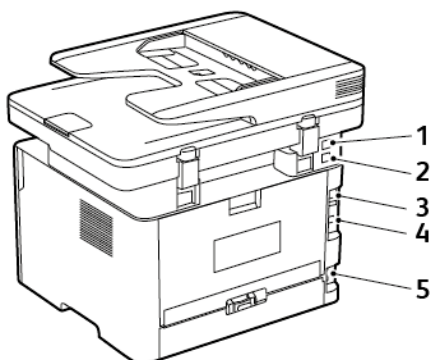
VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.



Vaara: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



NUMERO	TULOSTIMEN PORTTI	TOIMINTO
1	EXT-liitäntä	Lisälaitteiden (puhelimien tai vastaajan) liittäminen tulostimeen ja puhelinlinjaan. Käytä tätä liitintä, jos tulostimelle ei ole varattu erillistä faksilinjaa ja tätä liitäntätapaa tuetaan käyttömaassa tai -alueella.
2	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja

NUMERO	TULOSTIMEN PORTTI	TOIMINTO
		vastaanottamista varten.
3	Ethernet-liitäntä	Tulostimen liittäminen verkkoon.
4	Tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
5	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin maadoitettuun pistorasiaan.

Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen

Tulostimen IP-osoitteen tarkastaminen aloitusnäytöstä: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

Tulostimen asentaminen faksaamista varten

FAKSITOIMINNON MÄÄRITTÄMINEN

- Kaikki yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Jos faksitoiminto on otettu käyttöön mutta sitä ei ole asennettu kokonaan, merkkivalo saattaa vilkkua punaisena.
- Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, määritä faksin asetukset ohjauspaneelin avulla.



Vaara: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



Faksin ohjatun määritystoiminnon käyttö tulostimessa

- Tämä ohjattu määritystoiminto on käytettävissä vain, jos analogista faksia ei ole määritetty.
 - Tämä ohjattu toiminto määrittää vain analogisen faksin. Voit määrittää muita faksitiloja kohdassa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset**.
 - Nämä ohjeet koskevat vain joitakin tulostinmalleja.
 - Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa **Faksin ohjatun määritystoiminnon käyttö tulostimessa**.
1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Faksi**.
 2. Kosketa kohtaa **Set up now (määritä nyt)**.
 3. Kirjoita faksin nimi ja kosketa kohtaa **Seuraava**.
 4. Kirjoita faksin numero ja kosketa kohtaa **Valmis**.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Määritä asetukset.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset**.
3. Määritä asetukset.
4. Ota muutokset käyttöön.

TAVALLISTA PUHELINLINJAA KÄYTTÄVÄN FAKSIN MÄÄRITTÄMINEN



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

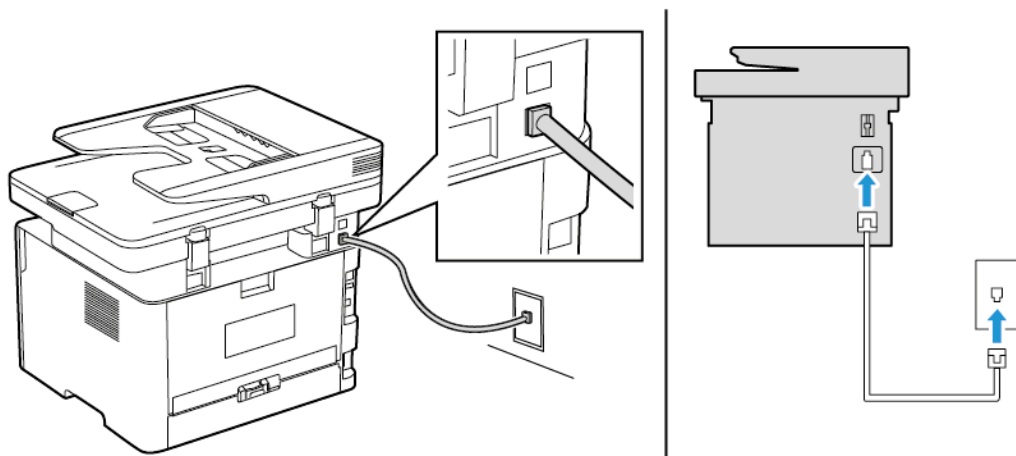


VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan

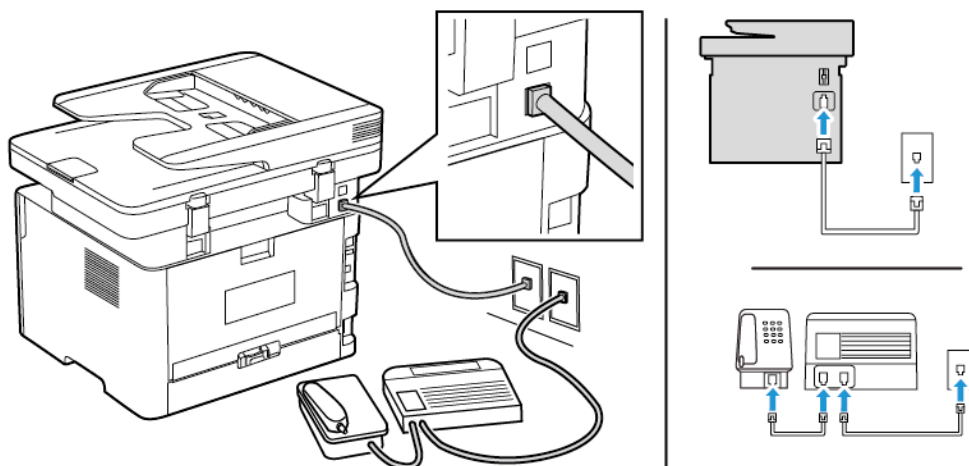


1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
 2. Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on **Käytössä**) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on **Ei käytössä**).
 - Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon tietyllä soittomäärällä.

Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa

 Huom.: Jos tilaat tunnistesoittopalvelun, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

Liitettyinä eri puhelinpistorasioihin



1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.

2. Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, aseta tulostin vastaanottamaan faksit automaattisesti.
- Aseta tulostin vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, määritä tulostimen Hälytykset ennen vastaamista -asetukseksi **6**.

FAKSIIN MÄÄRITTÄMINEN MAASSA JA ALUEELLA, JOSSA ON ERILAISET PISTORASIAKAT JA LIITTIMET



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöitä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



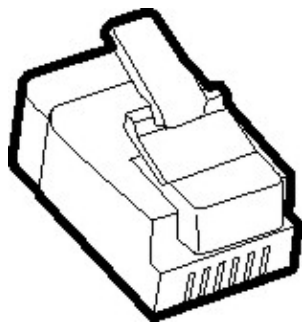
VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.



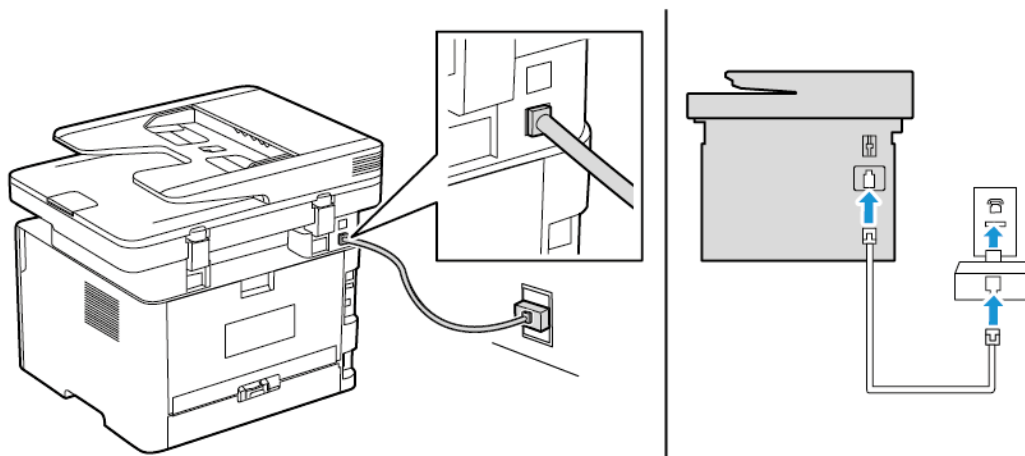
Vaara: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Vakiopistorasiamalli useimmissa maissa ja alueilla on RJ11. Jos rakennuksessa oleva pistorasia tai laite ei ole yhteensopiva tällaisen liitännän kanssa, käytä puhelinsovitinta. Maassasi tai alueellasi käytettävää sovitinta ei ehkä toimiteta tulostimen mukana. Siinä tapauksessa joudut ostamaan sen erikseen.

Tulostimen puhelinportissa saattaa olla sovitinliitin asennettuna. Älä irrota sovitinliitintä tulostimen puhelinportista, jos teet muodostat yhteyttä jaettuun tai sarjassa olevaan puhelinjärjestelmään.



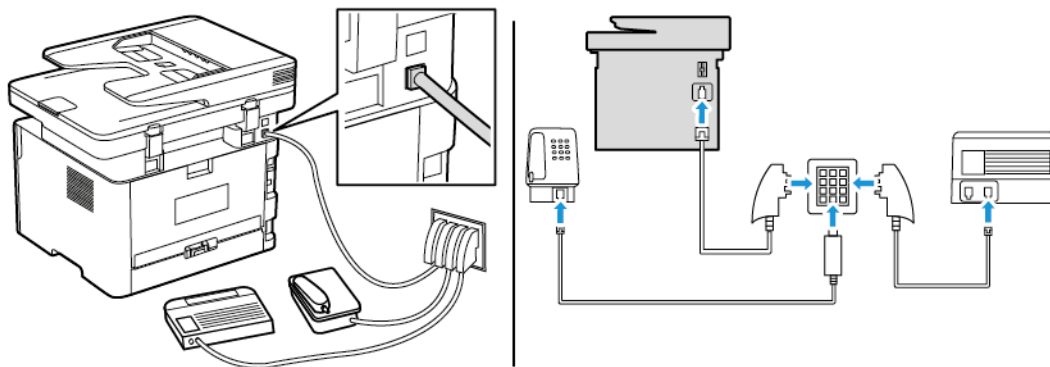
Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ11-pistorasiaan



1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
2. Liitä johdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sovitin sitten pistorasiaan.
3. Jos haluat liittää samaan pistorasiaan laitteen, jossa on muu kuin RJ11-liitäntä, liitä se suoraan puhelinsovittimeen.

Tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa

Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastaajille. F-liitin on puhelimille. Liitä tulostin mihin tahansa N-liittimeen.



1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
2. Liitä puhelinjohdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sitten sovitin N-porttiin.
3. Jos haluat liittää samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, liitä laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

TUNNUSÄÄNIPALVELUN KÄYTTÖNOTTO

Tunnusäänipalvelun avulla samassa puhelinlinjassa voi olla useita puhelinnumeroita. Kullekin puhelinnumerolle määritetään erilainen soittokuvio.

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset > Vastaus käytössä

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**.

2. Valitse soittokuvio.
3. Ota muutokset käyttöön.

FAKSIIN PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN MÄÄRITTÄMINEN

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Laite > Omat asetukset > Päivämäärä ja aika > Määritä

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**.

2. Määritä asetukset.

KESÄAJAN MÄÄRITTÄMINEN

1. Navigoi aloitusnäytöstä kohtaan **Asetukset > Laite > Omat asetukset > Päivämäärä ja aika > Määritä**.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**.

2. Valitse Aikavyöhyke-valikossa **(UTC+käyttäjä) Mukautettu**.
3. Määritä kesäajan porrastus UTC-porrastus-valikossa.

FAKSIIN KAIUTINASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Kaiutinasetukset

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**.

2. Tee seuraavat:
 - Aseta kaiutintilaksi **Aina käytössä**.
 - Aseta Kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi **Suuri**.
 - Ota Soittoäänien voimakkuus käyttöön.

Laitteen ääniasetusten määrittäminen



Huom.: Laitteen äänet -kuvake on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Kosketa ohjaustaulusta **Laitteen äänet** -kuvaketta.
Tila/tarvikkeet-näyttö ilmestyy näkyviin.
2. Kosketa Tila/tarvikkeet -näytössä **Laitteen äänet: Käytössä**.
Laitteen äänet -näyttö tulee näkyviin.
3. Laitteen äänet -näytössä voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä seuraavat ääniasetukset:
 - Mykistä kaikki äänet
 - Painikepalaute
 - Laitteen palautteen käyttäminen
 - Äänenvoimakkuus
 - Originaalien syöttölaitteen äänimerkki
 - Hälytysäänen määrittäminen
 - Kasetin hälytys
 - Kaiutintila
 - Soittoäänen voimakkuus

Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.

Konfiguroi SMTP-asetukset, jotta voit lähettää skannatun asiakirjan sähköpostitse. Asetukset vaihtelevat palveluntarjoajan mukaan. Katso lisätietoja kohdasta [Sähköpostipalvelun tarjoajat](#).

Ennen kuin kirjaudut sisään, varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon ja että verkko on yhdistetty internetiin.

SÄHKÖPOSTIN OHJATUN MÄÄRITYSTOIMINNON KÄYTTÖ TULOISTIMESSA

- Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa [Ohjelmiston päivitys](#).
 - Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.
1. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti**.
 2. Kosketa kohtaa **Set up now (määritä nyt)** ja kirjoita sähköpostiosoitteesi.
 3. Anna salasana.
 - Kirjoita sähköpostin palveluntarjoajasta riippuen tilin salasana, sovelluksen salasana tai tunnistussalasana. Katso lisätietoja salasanasta katsomalla kohta [Sähköpostipalvelun tarjoajat](#) ja etsimällä laitteen salasana.
 - Jos tarjoajaasi ei ole luettelossa, ota yhteys palveluntarjoajaasi ja pyydä asetuksia Ensimmäinen SMTP-yhdyskäytävä, Ensimmäisen SMTP-yhdyskäytävän portti, Käytä SSL:ää/TLS:ää ja SMTP-palvelimen tunnistus.
 4. Kosketa **OK**.

TULOISTIMEN ASETUSVALIKON KÄYTTÖ

1. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Sähköposti > Sähköpostiasetukset**.
2. Määritä asetukset.
 - Katso lisätietoja salasanasta kohdasta [Sähköpostipalvelun tarjoajat](#).
 - Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetuksia tarjoajaltasi.
 - Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

EMBEDDED WEB SERVER -PALVELIMEN KÄYTTÄMINEN

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - a. Tulostimen IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä.
IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - b. Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Sähköposti**.
3. Määritä asetukset Sähköpostiasetukset-osassa.

4. Napsauta kohtaa **Tallenna**.

- Katso lisätietoja salasanasta kohdasta **Sähköpostipalvelun tarjoajat**.
- Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

SÄHKÖPOSTIPALVELUN TARJOAJAT

Määritä sähköpostipalvelun tarjoajan SMTP-asetukset seuraavien taulukoiden mukaisesti.



Huom.: Kunkin sähköpostipalveluntarjoajan porttinumero voi olla erilainen ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän mukaan.

Gmail

Huom.: Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä Google-tilissäsi.

Ota kaksivaiheinen varmistus käyttöön menemällä sivulle **Google Account Security (Google-tilin suojaus)**, kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googleen kohtaa **2-Step Verification (kaksivaiheinen varmistus)**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.gmail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587  Huom.: Porttinumero voi olla erilainen ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän mukaan. Se voi olla esimerkiksi 25, 465 tai 587.
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäntäntöä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laittekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Google Account Security (Google-tilin suojaus) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla osiosta Kirjautuminen Googleen kohtaa App passwords (sovellusten salasanat) .

Yahoo!® Posti

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.yahoo.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytäntöä	Pakollinen
Edellytät luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle Yahoo Account Security (Yahoo-tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana).

Outlook Live

Nämä asetukset koskevat sähköpostitoimialueita outlook.com ja hotmail.com email.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.office365.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytäntöä	Pakollinen
Edellytät luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

ASETUS	ARVO
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa. - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Voit luoda sovelluksen salasanan menemällä sivulle Outlook Live Account Management (Outlook Live -tilin hallinta) ja kirjautumalla tiliisi.

AOL Mail

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.aol.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshallintaa	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle AOL Account Security (AOL-tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla kohtaa Generate app password (muodosta sovelluksen salasana).

iCloud Mail



Huom.: Varmista, että kaksivaiheinen varmistus on käytössä tilissäsi.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.me.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshallintaa	Pakollinen

ASETUS	ARVO
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana  Huom.: Luo sovelluksen salasana menemällä sivulle iCloud Account Management (iCloud-tilin hallinta) , kirjautumalla tiliisi ja napsauttamalla Suojaus-osiosta kohtaa Generate password (muodosta salasana) .

Comcast Mail

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.comcast.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshallintaa	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

Mail.com

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshallintaa	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä

ASETUS	ARVO
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

Zoho Mail

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.zoho.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytättyä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus ei ole käytössä, käytä tilin salasanaa. - Jos tilin kaksivaiheinen varmistus on käytössä, käytä sovelluksen salasanaa. Luo salasana menemällä sivulle Zoho Mail Account Security (Zoho Mail -tilin suojaus), kirjautumalla tiliisi ja napsauta sovelluskohtaisten salasanojen osiossa kohtaa Generate New Password (muodosta uusi salasana).

QQ Mail



Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Voit ottaa palvelun käyttöön napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > Tili** ja ottamalla osiosta POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-palvelu käyttöön joko vaihtoehdon **POP3/SMTP-palvelu** tai **IMAP/SMTP-palvelu**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.qq.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellyttävä luotettu varmennus	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi  Huom.: Muodosta valtuutuskoodi napsauttamalla QQ Mailin aloitussivulla kohtaa Asetukset > Tili ja sitten POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV -palvelun kohdasta kohtaa Muodosta valtuutuskoodi

NetEase Mail (mail.163.com)

 Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.163.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellyttävä luotettu varmennus	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

NetEase Mail (mail.126.com)

Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.126.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laittekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla NetEase Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.yeah.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

ASETUS	ARVO
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana  Huom.: Valtuutussalasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

Sohu Mail

 Huom.: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sohu Mailin aloitussivulla kohtaa **Options (asetukset) > Asetukset > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelun** tai **POP3/SMTP-palvelun**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sohu.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL-/TLS-yhteyshälytystä	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Itsenäinen salasana  Huom.: Itsenäinen salasana annetaan, jos IMAP/SMTP-palvelu tai POP3/SMTP-palvelu on käytössä.

Sina Mail

 Huom.: Varmista, että POP3/SMTP-palvelu on käytössä tilissäsi.

Ota palvelu käyttöön napsauttamalla Sina Mailin aloitussivulla kohtaa **Asetukset > Lisää asetuksia > User-end POP/IMAP/SMTP (käyttäjän pään POP/IMAP/SMTP)** ja ota käyttöön **POP3/SMTP-palvelu**.

ASETUS	ARVO
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sina.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän	587

ASETUS	ARVO
portti	
Käytä SSL-/TLS-yhteyshäytäntöä	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitteikäyttäjäätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi  Huom.: Luo valtuutuskoodi napsauttamalla sähköpostin aloitussivulla kohtaa Asetukset > Lisää asetuksia > User-end POP/IMAP/SMTP (käyttäjän pään POP/IMAP/SMTP) ja ottamalla käyttöön kohdan Valtuutuskoodin tila .

- Jos annetuilla asetuksilla ilmenee virheitä, ota yhteys sähköpostipalvelusi tarjoajaan.
- Jos sähköpostipalvelun tarjoaja ei ole luettelossa, pyydä asetukset tarjoajaltasi.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

PAPERIKOON JA -TYYPIN ASETTAMINEN

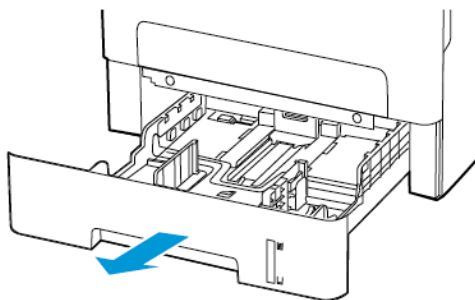
1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset>Paperi>Alustojen asetukset>Paperikoko/-tyyppi** ja valitse paperilähde.
Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.
2. Aseta paperikoko ja -tyyppi.
 - Tulostettaessa kaksipuolisesti A4-kokoiselle paperille varmista, että arkinkääntäjän paperikokoasetukseksi on määritetty A4.
 - Tulostettaessa kaksipuolisesti Letter-, Legal-, Oficio- tai Folio-kokoiselle paperille varmista, että arkinkääntäjän paperikokoasetukseksi on määritetty Letter.

UNIVERSAL-PAPERIASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

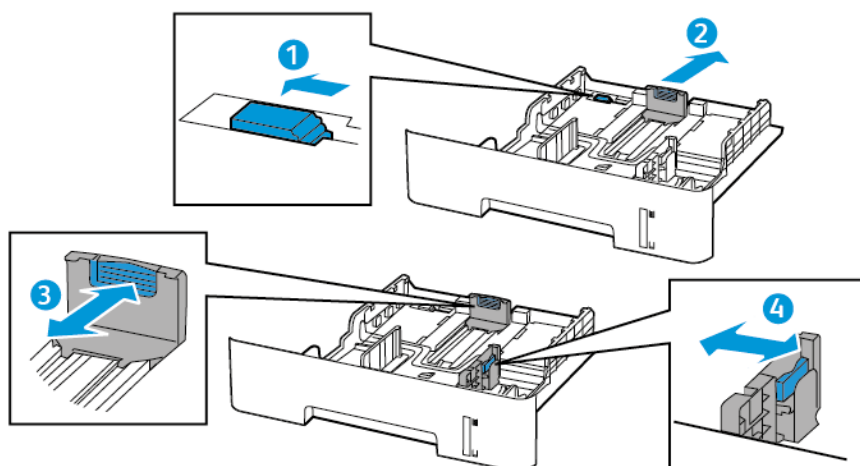
1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Asetukset > Paperi > Materiaalimäärittäykset > Universal Setup (yleinen määrittäminen)
Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**.
2. Määritä asetukset.

ALUSTAN TÄYTTÄMINEN

1. Irrota alusta.



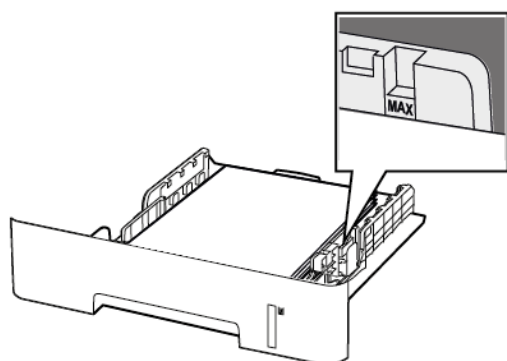
2. Säädä paperinohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.



3. Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4. Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin. Varmista sen jälkeen, että sivuohjaimet ovat tiiviisti paperia vasten.

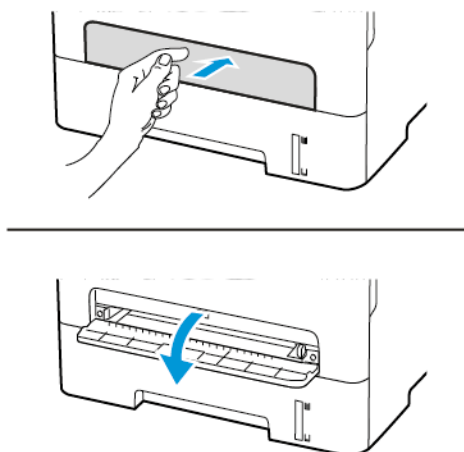


- Aseta kirjelomakkeet yksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna alustan etureunaa kohti.
- Aseta kirjelomakkeet kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna alustan etureunaa kohti.
- Älä liu'uta paperia alustaan.

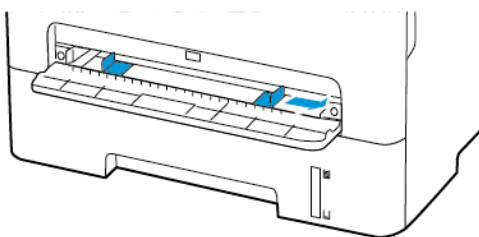
- Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.
5. Aseta alusta tulostimeen.
- Valitse tarvittaessa ohjauspaneelista paperikoko ja -laji, jotka vastaavat lisättyä paperia.

PAPERIN LISÄÄMINEN KÄSINSYÖTTÖAUKKOON

1. Avaa käsinsyöttö.



2. Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.



3. Lisää paperiarkki tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.
- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.
 - Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli alaspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.
 - Lisää kirjekuori avautuva puoli alaspäin paperinohjaimen vasenta reunaa vasten.



Vaara: Älä työnnä paperia käsinsyöttöaukkoon väkisin. Siten vältät paperitukokset.

Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen

OHJELMISTON ASENTAMINEN

Ennen tulostinajuriohjelmiston asentamista on tarkistettava, että tulostin on kytketty virtalähteeseen ja liitetty oikein, että siihen on kytketty virta ja että sillä on kelvollinen IP-osoite. IP-osoite näkyy yleensä ohjaustaulun oikeassa yläkulmassa.

Tulostimen IP-osoite näkyy kohdasta [Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen](#).



Huom.: Jos *Software and Documentation (ohjelmisto ja ohjeisto)* -levy ei ole käytettävissä, lataa uusimmat ajurit osoitteesta www.xerox.com/drivers

Käyttöjärjestelmät

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 ja Windows Server 2022.
- MacOS-versio 10.14 ja uudemmat.
- UNIX ja Linux: Tulostin voidaan liittää verkossa useisiin eri UNIX-käyttöympäristöihin.

Verkkotulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)

1. Aseta *Software and Documentation* (Ohjelmisto ja ohjeisto) -levy tietokoneen levyasemaan. Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, selaa esiin levyasema ja kaksoinapsauta **Setup.exe**-asennustiedostoa.
2. Napsauta **Xerox Smart Start – ajurin asennusohjelma (suositeltu)**.
3. Napsauta Käyttöoikeussopimus-kohdassa **Agree (hyväksy)**.
4. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta.
Kun asennat verkkotulostimelle tulostinajureita ja tulostinta ei näy luettelossa, napsauta **Don't See Your Printer? (Etkö näe tulostintasi?)** ja anna sitten tulostimen IP-osoite.

Tulostimen IP-osoite näkyy kohdasta [Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen](#).

5. Napsauta **Quick Install (pika-asennus)**.
Asennuksen onnistumisesta ilmoittava viesti tulee näyttöön.
6. Viimeistele asennus ja sulje asennusohjelman ikkuna napsauttamalla **Done (valmis)**.

Windows-tulostinajurin .zip-tiedoston asennus

Voit ladata tulostinajureita osoitteesta Xerox.com zip-tiedostona ja asentaa tulostinajurit sitten tietokoneelle Windowsin ohjatun tulostimenasennustoiminnon avulla.

Asenna tulostinajuri .zip-tiedostosta:

1. Lataa ja pura tarvittava -zip-tiedosto tietokoneen paikalliseen hakemistoon.

2. Avaa tietokoneessa **Control Panel (ohjauspaneeli)**, valitse sitten **Devices and Printers (laitteet ja tulostimet) > Add a Printer (lisää tulostin)**.
3. Napsauta **Haluamani tulostin ei ole luettelossa** ja napsauta sitten **Lisää paikallinen tulostin tai verkkotulostin käyttäen manuaalisia asetuksia**.
4. Jos haluat käyttää aiemmin käyttöön otettua porttia, valitse **Käytä porttia** ja valitse sitten luettelosta tavallinen TCP/IP-portti.
5. Tavallisen TCP/IP-portin luominen:
 - a. Valitse **Luo uusi portti**.
 - b. Valitse kohdassa Type of port (portin tyyppi) vaihtoehto **Standard TCP/IP Port** ja napsauta sitten **Next (seuraava)**.
 - c. Kirjoita kenttään Hostname or IP address (isäntänimi tai IP-osoite tulostimen IP-osoite tai isäntänimi).
 - d. Jos haluat poistaa toiminnon käytöstä, poista merkki kohdasta **Tee kysely tulostimeen ja valitse käytettävä tulostinohjain automaattisesti** ja napsauta sitten **Seuraava**.
6. Valitse **Levy**.
7. Valitse **Selaa**. Selaa esiin ja valitse tulostimesi driver.inf-tiedosto. Napsauta **Avaa**.
8. Valitse tulostimesi malli ja napsauta sitten **Seuraava**.
9. Jos näyttöön ilmestyy viesti, että tulostinajuri on asennettu jo aiemmin, napsauta **Käytä asennettua ohjainta (suositus)**.
10. Kirjoita kenttään Printer name (tulostimen nimi) tulostimen nimi.
11. Asenna tulostinajuri napsauttamalla **Seuraava**.
12. Aseta tulostin halutessasi oletustulostimeksi.
 Huom.: Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan ennen kuin valitset vaihtoehdon **Jaa tulostin**.
13. Lähetä testisivu tulostimeen valitsemalla **Tulosta testisivu**.
14. Valitse **Valmis**.

USB-tulostimen tulostinajurien asentaminen (Windows)

1. Liitä tavallisen A/B USB 2.0 tai 3.0 -kaapelin B-pää tulostimen takana olevaan USB-porttiin.
2. Liitä USB-kaapelin A-pää tietokoneen USB-porttiin.
3. Kun Windowsin ohjattu uuden laitteiston asennus tulee näkyviin, napsauta **Peruuta**.
4. Aseta *Software and Documentation* (Ohjelmisto ja ohjeisto) -levy tietokoneen levyasemaan. Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, selaa esiin levyasema ja kaksoisnapsauta **Setup.exe**-asennustiedostoa.
5. Napsauta **Xerox Smart Start – ajurin asennusohjelma (suositeltu)**.
6. Napsauta Käyttöoikeussopimus-kohdassa **Agree (hyväksy)**.

7. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja napsauta **Quick Install (pika-asennus)**.

Asennuksen onnistumisesta ilmoittava viesti tulee näyttöön.

8. Viimeistele asennus ja sulje asennusohjelman ikkuna napsauttamalla **Done (valmis)**.

Tulostimen asentaminen Internet-palvelulaitteena

WSD (Web Services on Devices) antaa asiakaskoneelle mahdollisuuden käyttää etälaitetta ja sen palveluja verkon kautta. WSD tukee laitteiden etsintää, hallintaa ja käyttöä.

WSD-tulostimen asentaminen käyttämällä ohjattua laitteen lisäämistä

1. Napsauta tulostimessa **Start (käynnistä)** ja valitse sitten **Tulostimet ja skannerit**.
2. Lisää tarvittava tulostin napsauttamalla **Add a Printer or Scanner (lisää tulostin tai skanneri)**.
3. Valitse käytettävissä olevien laitteiden luettelosta haluamasi tulostin ja napsauta sitten **Seuraava**.



Huom.: Jos haluamasi tulostin ei näy luettelossa, valitse **Peruuta**. Tulostimen lisääminen manuaalisesti käyttämällä tulostimen IP-osoitetta: Lisätietoja on kohdassa **Windows-tulostinajurin .zip-tiedoston asennus**.

4. Napsauta **Sulje**.

Ajureiden ja apuohjelmien asentaminen MacOS:ään

1. Lataa uusin tulostinajuri osoitteesta <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Avaa Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg tai .pkg tulostimesi mukaan.
3. Suorita Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg tai .pkg kaksoisosoittamalla tiedoston nimeä.
4. Osoita pyydettyäessä **Jatka**.
5. Hyväksy käyttöoikeussopimus valisemalla **Hyväksyn**.
6. Hyväksy nykyinen asennuspaikka osoittamalla **Asenna**, tai valitse jokin muu paikka asennustiedostoille ja osoita sitten **Asenna**.
7. Anna kehoitettaessa salasanasasi ja osoita **OK**.
8. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja napsauta **Seuraava**.
9. Jos haluamasi tulostin ei näy löydettyjen tulostimien luettelossa:
 - a. Osoita **verkkotulostinkuvaketta**.
 - b. Kirjoita tulostimen IP-osoite ja osoita **Jatka**.
 - c. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien luettelosta ja osoita **Jatka**.
10. Jos tulostinta ei löydy, varmista että tulostimeen on kytketty virta ja että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty oikein.
11. Hyväksy tulostusjonoa koskeva viesti osoittamalla **OK**.
12. Valitse tai poista valinta kohdista **Aseta oletustulostimeksi** ja **Tulosta testisivu**.

13. Valitse **Jatka** ja sitten **Sulje**.

Tulostimen lisääminen MacOS:ille

Määritä tulostin verkkoyhteyttä varten Bonjourin® (mDNS) avulla tai LPD-, LPR-yhteydellä; muodosta yhteys tulostimen IP-osoitteen kautta. Jos tulostinta ei ole liitetty verkkoon, luo työpöydälle USB-yhteys.

Lisätietoja saat Online Support Assistant (Online-tuki) -sivustolta osoitteesta: <https://www.xerox.com/support>.

Tulostimen lisääminen käyttämällä Bonjouria

Tulostimen lisääminen käyttämällä Bonjour®-protokollaa:

1. Avaa tietokoneen Ohjelmat-kansiosta tai Dockista **Järjestelmäasetukset**.
2. Valitse **Tulostimet ja skannerit**.
Tulostinluettelo ilmestyy ikkunan vasempaan reunaan.
3. Osoita tulostinluettelon plus-kuvaketta (+).
4. Osoita ikkunan yläreunassa olevaa **Oletus**-kuvaketta.
5. Valitse tulostin luettelosta ja valitse sitten **Lisää**.



Huom.: Jos tulostinta ei löydy, varmista että tulostimeen on kytketty virta ja että Ethernet-kaapeli on liitetty oikein.

Tulostimen lisääminen käyttämällä IP-osoitetta

Tulostimen lisääminen IP-osoitteen perusteella:

1. Avaa tietokoneen Ohjelmat-kansiosta tai Dockista **Järjestelmäasetukset**.
2. Valitse **Tulostimet ja skannerit**.
Tulostinluettelo ilmestyy ikkunan vasempaan reunaan.
3. Napsauta tulostimien luettelossa plus (+) -kuvaketta.
4. Valitse **IP**.
5. Valitse Protokolla-luettelosta protokolla.
6. Anna Osoite-kenttään tulostimen IP-osoite.
7. Kirjoita tulostimen nimi Nimi-kenttään.
8. Valitse Käytä-luettelosta **Valitse tulostinajuri**.
9. Valitse tulostimen ohjelmistoluettelosta asianmukainen tulostinajuri.
10. Valitse **Lisää**.

Tulostinajureiden ja apuohjelmien asentaminen UNIXiin ja Linuxiin

Lisätietoja UNIX- ja Linux-tulostinajurien ja -apuohjelmien asentamisesta on kohdassa <https://www.xerox.com/office/drivers..>

OHJELMISTON PÄIVITYS

Joidenkin sovellusten moitteeton toiminta vaatii laiteohjelmiston vähimmäistason.

Lisätietoja laiteohjelmiston päivittämisestä saat asiakaspalveluedustajalta.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ohjelmistopäivitys**.
3. Valitse jokin seuraavista:
 - Napsauta kohtaa **Etsi päivityksiä > Hyväksy, aloita päivitys**.
 - Lataa ohjelmistotiedosto seuraavasti.
Hanki uusin ohjelmisto menemällä osoitteeseen www.xerox.com ja hakemalla tulostimesi malli.

1. Selaa ohjelmistotiedostoon.



Huom.: Varmista, että olet purkanut ohjelmiston zip-tiedoston.

2. Napsauta kohtaa **Upload (lataa) > Aloita**.

MÄÄRITYSTIEDOSTON VIEMINEN TAI TUOMINEN

Voit viedä tulostimen määritysasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Valitse Embedded Web Server -palvelimessa **Vie määritykset** tai **Tuo määritykset**.
3. Noudata näytön ohjeita.
4. Jos tulostin tukee sovelluksia, tee seuraavaa:
 - a. Napsauta kohtaa **Sovellukset**, valitse sovellus ja napsauta kohtaa **Määritä**.
 - b. Napsauta kohtaa **Vie** tai **Tuo**.

Xerox® Easy Assist -sovellus

Voit käyttää tulostinta älypuhelimellasi lataamalla ja asentamalla Xerox Easy Assist -sovelluksen mobiililaitteellesi. Kun asennat Xerox Easy Assist -sovelluksen matkapuhelimeen, voit määrittää uuden tulostimen helposti, hallita sen konfiguraatiota, katsella tarvikehälytyksiä ja tilata tarvikkeita ja saada live-vianmääritystukea tulostimen käyttöön.

Xerox Easy Assist -sovelluksessa on ohjeet ja videolinkkejä, jotka auttavat purkamaan tulostimen toimituslaatikosta. Sinun täytyy skannata QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen asennusta varten. QR-koodeja on kahta tyyppiä:

- Ensimmäinen QR-koodi on sovelluksen ensiasennusta varten. Löydät tämän QR-koodin pakkauslaatikosta tai tulostimen mukana tulevasta asennusoppaasta. Xerox Easy Assist -sovelluksen ensiasennusta varten sinun täytyy skannata tämä QR-koodi älypuhelimien kameralla.
- Toinen QR-koodi on langattoman verkkoyhteyden määrittämiseen älypuhelimien ja tulostimen välillä. Esimerkiksi Wi-Fi Direct -yhteyden muodostukseen. Jos tulostimessa on kosketusnäyttöinen käyttöliittymä tai yli 2-rivinen näyttöliittymä, tämä QR-koodi löytyy tulostimen ohjaustaulusta. Katso lisätietoja kohdasta **Yhdistäminen Xerox® Easy Assist -sovellukseen asennettuja tulostimia varten**. Sinun täytyy skannata toinen QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta.

Asenna ja käytä Xerox Easy Assist -sovellusta seuraavasti:

1. Voit katsoa hyödyllisen videon tulostimen pakkauksen purkamisesta skannaamalla QR-koodin tulostimen mukana tulleesta pakkauslaatikosta tai asennusoppaasta älypuhelimien kameralla.

Älypuhelimestasi riippuen sinua kehoitetaan lataamaan sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta. Hyväksy loppukäyttäjän käyttöoikeussopimus (EULA) ja noudata sitten sovelluksessa näkyviä ohjeita.

2. Alkuasetusten ohjattu toiminto näkyy, kun tulostin käynnistetään ensimmäisen kerran. Tee tulostimen ohjaustaulusta seuraavat:

- a. Valitse **Kieli** ja kosketa sitten kohtaa **Seuraava**.

Näyttöön tulee Xerox Easy Assist Mobile App -näyttö.

- b. Kosketa kohtaa **Kyllä**, niin voit käyttää mobiililaitettasi tulostimen määrittämiseen ja hallintaan.

Hanki sovellus -näyttö tulee näkyviin, jotta voit vahvistaa mobiililaitteesi tyyppin. Valitse vaihtoehto:

- **iOS:** Valitse tämä vaihtoehto Xerox Easy Assist -sovelluksen asennukseen iPhoneen.
- **Android:** Valitse tämä vaihtoehto Xerox Easy Assist -sovelluksen asennukseen Android-mobiililaitteeseen.
- **Minulla on sovellus:** Jos olet jo asentanut Xerox Easy Assist -sovelluksen mobiililaitteeseesi, valitse tämä vaihtoehto.

3. Jos olet valinnut iOS- tai Android-vaihtoehdon, näyttöön tulee sovelluksen latausohjeet. Kosketa ohjaustaulussa vaihtoehtoa **Näytä QR-koodi**.
QR-koodi tulee näyttöön. Asenna sovellus skannaamalla Qr-koodi älypuhelimien kameralla.
4. Lataa ja asenna Xerox Easy Assist -sovellus älypuhelimeen.
 - Android-puhelimet: Mene Google Play Kauppaan ja hae Xerox Easy Assist -sovellus.
 - iOS tai iPhone: Mene Apple App Storeen ja hae Xerox Easy Assist -sovellus.
5. Kun asennat sovelluksen ensi kertaa älypuhelimeen, kosketa loppukäyttäjän käyttöoikeussopimuksen (EULA) kohdassa kohtaa **Hyväksyn**.
6. Noudata sovelluksessa näkyviä ohjeita. Yhdistä älypuhelin tulostimeen koskettamalla kohtaa **Yhdistä tulostimeen**.
7. Yhdistä sovellukseen koskettamalla tulostimen ohjaustaulun kohtaa **Näytä QR-koodi**. Toinen QR-koodi tulee näyttöön.

Tärkeää: Jos tulostimessa on kaksirivinen näyttöliittymä, ohjaustaulussa ei ole QR-koodia. Voit yhdistää tulostimen mobiililaitteeseen noudattamalla ohjaustaulun ohjeita. Kirjoita kehotettaessa tulostimen Wi-Fi Direct SSID -nimi ja -salasana. Tulostin ja sovellus yhdistetään Wi-Fi Directin kautta.

8. Skannaa toinen QR-koodi Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Noudata sovelluksessa näkyviä ohjeita.
Kun yhteys konfiguroidaan, älypuhelin ja tulostin jakavat tilapäisesti saman langattoman verkon.
9. Viimeistele Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla yleiset asetukset ja rekisteröi tulostin verkossa. Yleisiin asetuksiin kuuluvat muun muassa Järjestelmänvalvojan salasana, Yhdistettävyyys, Mittaukset, Päivämäärä ja aika, ääni ja virransäästöasetukset.



Huom.: Varmista, että älypuhelin on yhdistetty samaan langattomaan tai langalliseen verkkoon kuin tulostin, ja että ne pystyvät viestimään, kun määrittäminen on valmis.

10. Viimeistele sovelluksen alkuasetukset näppäilemällä tulostimen tarvittavat tiedot ja kosketa sitten kohtaa **Complete Setup (viimeistele määrittäminen)**.

Tervetuloa-näyttö näytetään.

11. Kun alkuasetukset ovat valmiit, voit tehdä Xerox Assist -sovelluksen avulla seuraavat:

Määritä uusi sovellus

Jos sinulla on QR-koodi tai Ip-osoite,, voit määrittää uuden Xerox-tulostimen Xerox Easy Assist -sovelluksen avulla. Kosketa sovelluksen Omat tulostimet -näytössä +-kuvaketta ja sitten kohtaa **Määritä uusi tulostin**. Seuraa sovelluksessa näytön ohjeita.

Tulostimen tila

Tilassa näkyy tulostimen tietoja, kuten tulostimen valmiustila, väriainetaso ja kunkin alustan tila. Voit tilata Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta osia ja tarvikkeita. Jos väriainetaso vaikuttaa alhaiselta, tilaa uusi väriaine valitsemalla **Väriaine**-kuvake ja koskettamalla kohtaa **Reorder (tilaa)**.

Hälytykset

Xerox Easy Assist -sovellus voi ilmoittaa tulostimen virheistä tai ongelmista. Näet virhettä koskevan ilmoituksen koskettamalla **kellokuvaketta**.

Tulosta

Voit tulostaa työn Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tulostin**. Valitse asiakirja, jonka sinun täytyy tulostaa mobiililaitteelta, vahvitsa tulostusasetukset ja kosketa kohtaa **Tulosta**.

Laiteasetukset

Voit katsella ja muokata tulostimen asetuksia **Laiteasetukset**-välilehdeltä. Jos et ole määrittänyt salasanaa ensimmäisen määrittelyn yhteydessä, sinun täytyy määrittää salasana, jotta voit katsella tai muokata tulostimen olemassa olevia asetuksia.

Tuki

Voit pyytää tukea ja etsiä ratkaisuja tulostimeen liittyviin ongelmiin Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tuki**. Se yhdistää sinut Xeroxin tukiagentin live-chatbotiin.

Tulostin- ja skanneriajurit

Voit ladata tulostimeen tulostin- ja skanneriajureita Xerox Easy Assist -sovelluksen kautta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa sitten kohtaa **Tulostin- ja skanneriajurit**. Kirjoita Sähköposti-kenttään rekisteröity sähköpostiosoite ja lisää sähköpostisi koskettamalla +-kuvaketta. Sovellus lähettää sähköpostiosoitteeseen pikalinkin tulostin- ja skanneriajureiden latausta ja asennusta varten.

Tulosta testisivu

Voit vahvistaa oikeat asetukset tulostamalla testisivun. Valitse sovelluksesta tulostin ja kosketa kohtaa **Tulosta testisivu**.

Poista tulostin

Voit poistaa tulostimen Xerox Easy Assist -sovelluksesta. Valitse tulostin sovelluksesta ja kosketa kohtaa **Poista**.

YHDISTÄMINEN XEROX® EASY ASSIST -SOVELLUKSIIN ASENNETTUJA TULOSTIMIA VARTEN

Jos haluat asentaa ja käyttää Xerox Easy Assist (XEA) -sovellusta tulostimelle, joka ei vaadi alkuasetusten määrittystä, löydät Qr-koodin ohjaustaulun kohdasta **Ilmoituskeskus > Yhdistä verkkoon > Yhdistä Xerox Easy Assist -sovellukseen > Näytä QR-koodi**. Skannaa Qr-koodi ja noudata sitten ohjaustaulussa ja mobiililaitteessa näkyviä ohjeita.

- Älypuhelimestasi riippuen sinua kehoitetaan lataamaan sovellus Apple App Storesta tai Google Play Kaupasta sovelluksen ensimmäistä asennusta varten.
- Jos olet jo asentanut sovelluksen, voit käyttää Xerox Easy Assist -ominaisuuksia yhdistämällä tulostimeen älypuhelimellasi.

Tärkeää: Jos tulostimessa on kaksirivinen näyttöliittymä, ohjaustaulussa ei ole QR-koodia. Voit yhdistää tulostimen mobiililaitteeseen noudattamalla ohjaustaulun ohjeita. Kirjoita kehoitettaessa tulostimen Wi-Fi Direct SSID -nimi ja -salasana. Tulostin ja sovellus yhdistetään Wi-Fi Directin kautta.

Jos tulostin on jo määritetty verkossa ja alkuasetusten ohjattu toiminto on suoritettu, voit lisätä tulostimen suoraan Omat tulostimet -luetteloon XEA-sovelluksen kautta. Voti katsoa tulostimen tilan, hakea tulostinajureita ja saada Chatbotin tukea. Voit lisätä verokssa olevan tulostimen avaamalla XEA-sovelluksen aloitussivun. Kosketa Omat tulostimet -näytöllä +-kuvaketta. Sovellus etsii lähistöllä olevia tulostimia verkosta.

- Jos sovellus löytää tulostimesi, voit valita ja lisätä sen suoraan.
- Jos sovellus ei löydä etsimääsi tulostinta, voit lisätä sen kirjoittamalla sen IP-osoitteen.

Jos tulostin ja mobiililaitte eivät pysty viestimään, varmista, että ne ovat samassa verkossa.

Verkkoyhteydet

TULOSTIMEN YHDISTÄMINEN VERKKOON

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Verkko/portit > Verkon yleiskatsaus > Aktiivinen sovitin**.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

- Ethernet-kaapelia ei ole liitetty tulostimeen.

Ohjatun langattoman määritystoiminnon käyttö tulostimessa

- Nämä ohjeet koskevat vain joitakin tulostinmalleja.
 - Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttöä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa **Ohjelmiston päivitys**.
1. Kosketa aloitusnäytöllä **Wi-Fi**-kuvaketta ja sitten kohtaa **Set up now (määritä nyt)**.
 2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.
 3. Kosketa kohtaa **Valmis**.

Tulostimen asetusvalikon käyttö

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Määritä tulostimen ohjaustaulussa

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.



Huom.: Wi-Fi-verkko-yhteensopivien tulostinmallien alkumäärittämisessä tulee näyttöön Wi-Fi-verkon määrittämiskehote.

TULOSTIMEN LIITTÄMINEN LANGATTOMAAN VERKKOON WI-FI PROTECTED SETUP (WPS) -TOIMINNON AVULLA

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tarkista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on WPS-sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Varmista, että tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin. Lisätietoja on sovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

Painonäppäinmenetelmän käyttäminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Wi-Fi Protected Setup > Aloita painonäppäinmenetelmä

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Seuraa näytön ohjeita.

PIN-koodi -menetelmän käyttäminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Wi-Fi Protected Setup > Aloita PIN-koodi -menetelmä

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.
3. Avaa selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.
 - Lisätietoja IP-osoitteesta on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
4. Siirry WPS-asetuksiin. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
5. Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna muutokset.

WI-FI DIRECTIN MÄÄRITTÄMINEN

Wi-Fi Direct on Wi-Fi-pohjainen vertaisteknologia, jonka avulla langattomat laitteet voivat yhdistää suoraan Wi-Fi Direct -käyttöiseen tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reititintä).

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Määritä asetukset.
 - **Ota Wi-Fi Direct käyttöön** — tämän avulla tulostin voi lähettää oman Wi-Fi Direct -verkkonsa.
 - **Wi-Fi Direct -nimi** — määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
 - **Wi-Fi Direct -salasana** — määrittää salasanan langattoman turvallisuuden neuvotteluun, kun vertaisyhteys on käytössä.
 - **Näytä salasana määrittämissivulla** — näyttää salasanan verkon määrittämissivulla.

- **Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti** — tämän avulla tulostin voi hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.



Huom.: Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattu.

- Oletuksena Wi-Fi Direct -verkon salasana ei näy tulostimen näytössä. Jos haluat näyttää salasanan, ota salasanan kirkistuskuvake käyttöön. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Turvallisuus > Muut > Enable Password/PIN Reveal (ota salasanan/PIN-koodin paljastus käyttöön)**.
- Jos haluat tietää Wi-Fi Direct -verkon salasanan näyttämättä sitä tulostimen näytössä, navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkon määrittämissivu**.

MOBIILILAITTEEN LIITTÄMINEN TULOSTIMEEN

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa **Wi-Fi Directin määrittäminen**.

Wi-Fi Direct -toiminnon käyttäminen



Huom.: Nämä ohjeet koskevat vain Android-mobiililaitteita.

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Ota käyttöön **Wi-Fi** ja napauta kohtaa **Wi-Fi Direct**.
3. Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
4. Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Napauta kohtaa **Wi-Fi** ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.



Huom.: Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

3. Kirjoita Wi-Fi Directin salasana.

TIETOKONEEN YHDISTÄMINEN TULOSTIMEEN

Varmista seuraavat asiat ennen tietokoneen yhdistämistä:

- Ota käyttöön Wi-Fi Direct tulostimessa. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct > Ota Wi-Fi Direct käyttöön > Käytössä
- Huomioi Wi-Fi Directin nimi. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct -nimi
- Huomioi Wi-Fi Directin salasana. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct -salasana

•



Huom.: Voit myös konfiguroida Wi-Fi Direct -nimen ja salasanan.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**.

Windows-käyttäjät

1. Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja napsauta kohtaa **Lisää tulostin tai skanneri**.
2. Napsauta kohtaa **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet** ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
3. Merkitse tulostimen näytöltä muistiin tulostimen kahdeksannumeroinen PIN.
4. Syötä PIN tietokoneeseen.



Huom.: Jos tulostinajuria ei ole vielä asennettu, Windows lataa sopivan ajurin.

Macintosh-käyttäjät

1. Napsauta langattoman kuvaketta ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.



Huom.: Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

2. Kirjoita Wi-Fi Directin salasana.



Huom.: Vaihda tietokone takaisin aiempaan verkkoon sen jälkeen kun sen Wi-Fi Direct -yhteys on katkaistu.

WI-FI-VERKON POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin > Vakioverkko

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**.

2. Seuraa näytön ohjeita.

TULOSTIMEN YHTEYDEN TARKISTAMINEN

1. Tulosta verkkoasetussivu.

Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Raportit > Verkko > Verkkoasetussivu

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**.

2. Tarkista sivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli on irti tai ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

Valikkoasetussivun tulostus

Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Raportit > Valikkoasetussivu

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

Tulostimen suojaaminen

Tämä luku sisältää:

Tulostinmuistin tyhjentäminen.....	76
Oletusasetusten palautus.....	77
Haihtuvuusjulistus	78

Tulostinmuistin tyhjentäminen

Kun haluat tyhjentää haihtuvan muistin tai puskuroidut tiedot, katkaise tulostimesta virta.

Voit tyhjentää pysyvän muistin, yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Laite > Ylläpito > Poistaminen > Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Valitse joko **Aloita alkumäärittäminen** tai **Jätä tulostin offline-tilaan**.

Oletusasetusten palautus

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Laite > Palauta oletusasetukset

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Valitse **Palauta kaikki asetukset**.

Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

MUISTITYYPPI	KUVAUS
Haihtuva muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten ja verkon tietojen tallentamiseen.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Tulosta

Tämä luku sisältää:

Tulostaminen tietokoneella	80
Tulostaminen mobiililaitteesta	81
Tulostaminen flash-asemasta	83
Tuetut flash-asetat ja tiedostotyytit.....	84
Luottamuksellisten töiden määrittäminen	85
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	86
Fonttimalliluettelon tulostaminen.....	88
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin	89
Tulostustyön peruuttaminen.....	90
Väriaineen tummuuden säätäminen	91

Tulostaminen tietokoneella



Huom.: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

1. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
2. Säädä asetuksia tarvittaessa.
3. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA MOPRIA[®]-TULOSTUSPALVELUN AVULLA

Mopria-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android™-versio 5.0 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.



Huom.: Lataa Mopria-tulostuspalvelu-sovellus Google Play™-kaupasta ja ota se käyttöön mobiililaitteessa.

1. Avaa yhteensopiva sovellus Android-mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
2. Napauta kohtaa **More Options (lisää asetuksia) > Tulosta**.
3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
4. Napauta **Print (tulosta)**.

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA AIRPRINTIN AVULLA^{*}

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

- Varmista, että Apple-laite ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon. Jos verkossa on useita langattomia keskittimiä, varmista, että molemmat laitteet on yhdistetty samaan aliverkkoon.
 - Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.
1. Valitse asiakirja tiedostonhallinnassa tai avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa.
 2. Napauta kohtaa **Share/Upload (jaa/lataa) > Tulosta**.
 3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
 4. Tulosta asiakirja.

TULOSTAMINEN MOBIILILAITTEESTA WI-FI DIRECTIN AVULLA^{*}

Wi-Fi Direct on tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa mihin tahansa Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen.



Huom.: Varmista, että mobiililaite on yhdistetty tulostimen langattomaan verkkoon. Lisätietoja on kohdassa **Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen**.

1. Avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
2. Toimi mobiililaitteen mallin mukaan seuraavasti:
 - Napauta  > **Tulosta**.
 - Napauta  > **Tulosta**.
 - Napauta  > **Tulosta**.
3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.

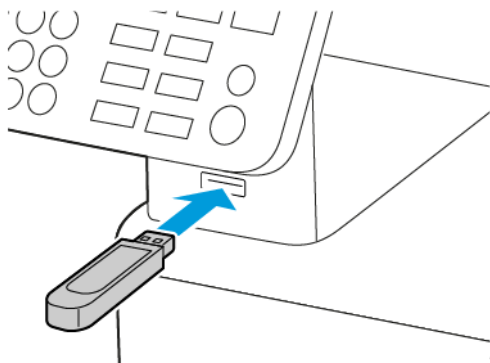
Tulosta

4. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen flash-asemasta

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Aseta flash-asema tulostimeen.



- Jos flash-asemaa liitettäessä avautuu virheilmoitus, tulostin ohittaa flash-aseman.
 - Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus Varattu.
2. Valitse tulostettava asiakirja.
Määritä muut tulostusasetukset tarvittaessa.
 3. Tulosta asiakirja.
Jos haluat tulostaa toisen asiakirjan, valitse **USB-asema**.



Vaara: Vältä tietojen menetys tai toimintahäiriö olemalla koskettamatta flash-aseman tai tulostimen kuvassa näkyviä kohtia, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen.



Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

FLASH-ASEMAT

- Lexar JumpDrive S70 (16 Gt ja 32 Gt)
- SanDisk Cruzer (16 Gt ja 32 Gt)
- PNY Attache (16 Gt ja 32 Gt)
 - Tulostin tukee Full-Speed-standardin mukaisia nopeita flash-asemia.
 - Flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää.

TIEDOSTOTYYPIT

Asiakirjat

PDF (versio 1.7 tai vanhempi)

Kuvat

- .dcx
- .gif
- .JPEG tai .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF tai .tif
- .png

Luottamuksellisten töiden määrittäminen

OHJAUSTAULUN KÄYTTÖ

1. Kosketa aloitusnäytöltä kohtaa **Asetukset > Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset**
2. Määritä asetukset.

EMBEDDED WEB SERVER -PALVELIMEN KÄYTTÄMINEN

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset**.
3. Määritä asetukset.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

WINDOWS-KÄYTTÄJÄT:

1. Kun asiakirja on auki, napsauta kohtaa **Tiedosto > Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja napsauta kohtaa **Ominaisuudet, Omat asetukset, Asetukset** tai **Määrittäminen**.
3. Valitse **Tulosta ja pidä**.
4. Valitse **Tulosta ja siirrä pitoon** ja liitä siihen käyttäjänimi.
5. Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista).
Jos valitset vaihtoehdon **Luottamuksellinen**, suojaa tulostustyö henkilökohtaisella tunnistenumeroilla (PIN).
6. Napsauta kohtaa **OK** tai **Tulosta**.
7. Vapauta tulostustyö ohjaustaulusta:
 - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan:
Pidossa olevat työt > valitse käyttäjänimesi > **Luottamuksellinen** > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > määritä asetukset > **Tulosta**
 - Siirry muissa tulostustöissä kohtaan:
Pidossa olevat työt > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > määritä asetukset > **Tulosta**.



Huom.: Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**.

MACINTOSH-KÄYTTÄJÄT

AirPrintin käyttö

1. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja sitten suuntavalikkoa seuraavasta pudotusvalikosta **PIN Printing (PIN-tulostus)**.
3. Ota **Print with PIN (tulosta PIN-koodilla)** käyttöön ja syötä nelinumeroinen PIN.
4. Napsauta kohtaa **Tulosta**.
5. Vapauta tulostustyö ohjaustaulusta: Siirry kohtaan:
Pidossa olevat työt > valitse tietokoneesi nimi > **Luottamuksellinen** > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > **Tulosta**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**.

Tulostinajurin käyttö

1. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja sitten suuntavalikkoa seuraavasta pudotusvalikosta **Print and Hold (tulosta ja pidä)**.

3. Valitse **Luottamuksellinen tulostus** ja syötä nelinumeroinen PIN.
4. Napsauta kohtaa **Tulosta**.
5. Vapauta tulostustyö ohjaustaulusta: Siirry kohtaan:

Pidossa olevat työt > valitse tietokoneesi nimi > **Luottamuksellinen** > valitse tulostustyö > anna PIN-koodi > **Tulosta**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

Fonttimalliluettelon tulostaminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Raportit > Tulostus > Tulosta fontit

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Valitse **PCL-fontit**.

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan:

Asetukset > Tulostus > Asettelu > Erotinsivut > Kopioiden väliin

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Tulosta asiakirja.

Tulostustyön peruuttaminen

TULOSTIMEN OHJAUSTAULUSTA

1. Tee tulostimen mallin mukaan jompikumpi seuraavista:

- Paina  kaksi kertaa ja paina sitten .
- Kosketa kohtaa **Peruuta työ**.

2. Valitse peruutettava tulostustyö.

TIETOKONEESTA

1. Toimi käyttöjärjestelmän mukaan jollakin seuraavista tavoista:

- Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.

2. Valitse peruutettava työ.

Väriaineen tummuuden säätäminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

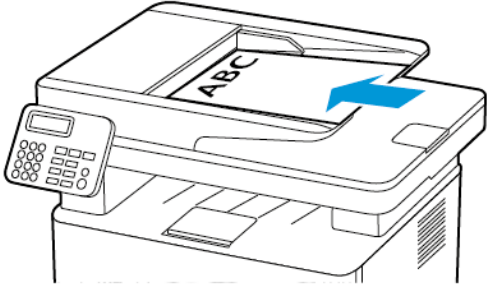
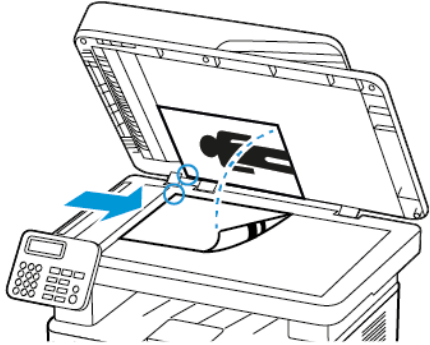
2. Säädä asetusta.
3. Ota muutokset käyttöön.

Kopiointi

Tämä luku sisältää:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	94
Kopiointi	95
Valokuvien kopioiminen	96
Kopioiminen kirjelomakkeelle	97
Paperin molemmille puolille kopioiminen	98
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen	99
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille	100
Kopioiden lajittelu	101
Korttien kopioiminen	102
Kopioinnin pikavalinnan luominen	103

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopiaamiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisätävän paperin leveyden mukaan.	 • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Kopiointi

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.



Huom.: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:



> **Kopioi** > määritä kopioiden määrä

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**.

Säädä asetuksia tarvittaessa.

3. Kopioi asiakirja.



Huom.: Voit kopioida nopeasti painamalla ohjaustaulun **OK**.

Valokuvien kopioiminen

1. Aseta valokuva skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

 > **Kopiointi** > **Content Type (sisällön tyyppi)** > **Valokuva**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

3. Kopioi asiakirja.

Kopioiminen kirjelomakkeelle

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

 > **Kopioi** > **Kopioi kohteesta** > valitse originaalin koko

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

3. Valitse **Kopioi kohteeseen** ja valitse sitten paperilähde, jossa kirjelomake on.

Jos olet lisännyt kirjelomakkeen käsinsyöttöaukkoon, siirry kohtaan:

Kopioi kohteeseen > **Käsinsyöttöaukko** > valitse paperikoko > **Kirjelomake**

4. Kopioi asiakirja.

Paperin molemmille puolille kopioiminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

 > **Kopioi** > **Sides (puolet)**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

3. Säädä asetusta.
4. Kopioi asiakirja.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

 > **Kopiointi** > **Scale (asteikko)** > määritä asteikon arvo

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

 Huom.: Alkuperäisen asiakirjan tai tulosteen koon muuttaminen skaalausasetuksen määrittämisen jälkeen palauttaa sovitusetuksen arvoksi Automaattinen.

3. Kopioi asiakirja.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

 > **Kopioi** > **Sivuja arkilla**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

3. Säädä asetuksia.
4. Kopioi asiakirja.

Kopioiden lajittelu

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

 > **Kopiointi** > **Lajittelu** > **On [1,2,1,2,1,2]**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

3. Kopioi asiakirja.

Korttien kopioiminen

1. Aseta kortti skannaustasolle.
2. Tee tulostimen mallin mukaan jompikumpi seuraavista:
 - Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Kopioi > Henkilökortin kopiointi**.
 - Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Henkilökortin kopiointi > 
3. Sääda asetuksia tarvittaessa.
4. Kopioi asiakirja.

Kopioinnin pikavalinnan luominen



Huom.: Pikavalinnan luominen voi edellyttää järjestelmänvalvojan oikeuksia.

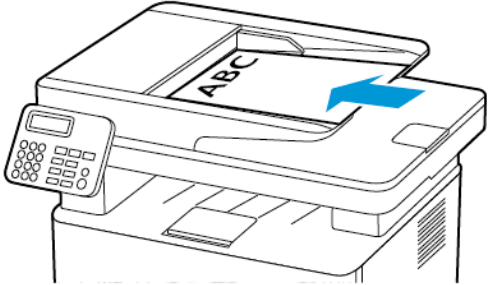
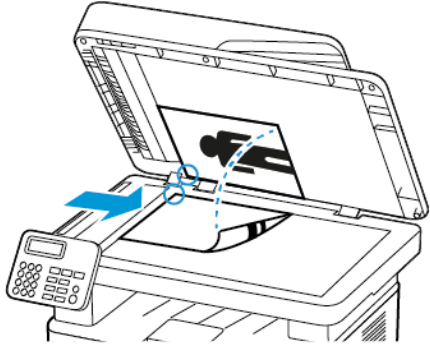
1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Pikavalinnat** > **Lisää pikavalinta**.
3. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **Kopiointi** ja määritä sitten asetukset.
4. Ota muutokset käyttöön.

Sähköposti

Tämä luku sisältää:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	106
Sähköpostin lähettäminen	107

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopiaamiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisätävän paperin leveyden mukaan.	 • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Sähköpostin lähettäminen

Varmista ennen aloittamista, että SMTP-asetukset on konfiguroitu. Lisätietoja on kohdassa [Määritä sähköpostin SMTP-asetukset](#).

OHJAUSTAULUN KÄYTTÖ

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti** ja anna tarvittavat tiedot.
Määritä tarvittaessa tulostustiedostotyyppin asetukset.
3. Lähetä sähköposti.

PIKAVALINTANUMERON KÄYTTÄMINEN

1. Luo sähköpostin pikavalinta
 - a. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
 - b. Napsauta kohtaa **Pikavalinnat > Lisää pikavalinta**.
 - c. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **Sähköposti** ja määritä sitten asetukset.
 - d. Ota muutokset käyttöön.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
3. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:
Pikavalinnat > Sähköposti

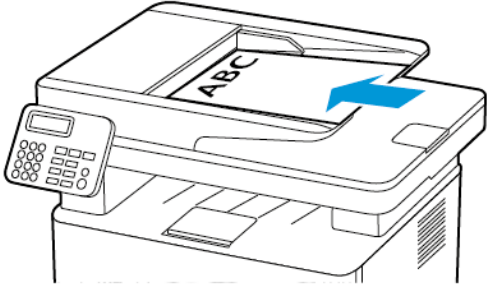
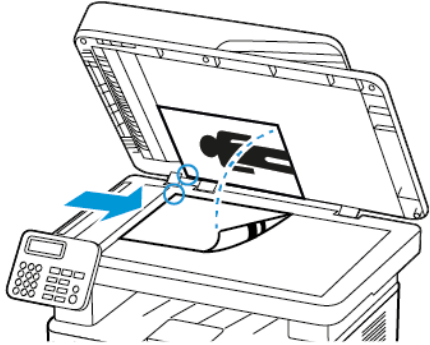
Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .
4. Valitse pikavalinta.
5. Lähetä sähköposti.

Faksi

Tämä luku sisältää:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	110
Faksin lähettäminen.....	111
Faksin ajastaminen.....	112
Faksin kohdepikavalinnan luominen	113
Faksin tarkkuuden muuttaminen	114
Faksin tummuuden säätäminen	115
Faksilokin tulostaminen	116
Roskafaksien estäminen.....	117
Faksin pysäyttäminen.....	118
Faksin välittäminen.....	119

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopiaamiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisätävän paperin leveyden mukaan.	 • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Faksin lähettäminen

OHJAUSTAULUN KÄYTTÖ

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen syöttöalustaan tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Faksi** ja anna tarvittavat tiedot.
Säädä asetuksia tarvittaessa.
3. Faksaa asiakirja.

Faksin ajastaminen

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Faksi > To (kohde)** > anna faksinumero > **Valmis**.
3. Valitse **Lähetysaika**, määritä päiväys ja aika ja valitse **OK**.
4. Lähetä faksi.

Faksin kohdepikavalinnan luominen



Huom.: Pikavalinnan luominen voi edellyttää järjestelmänvalvojan oikeuksia.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Pikavalinnat** > **Lisää pikavalinta**.
3. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **Faksi** ja määritä sitten asetukset.
4. Ota muutokset käyttöön.

Faksin tarkkuuden muuttaminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa ohjaustaulun kohtaa **Faksi > Tarkkuus**.
3. Valitse asetus.
4. Faksaa asiakirja.

Faksin tummuuden säätäminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen syöttöalustaan tai skannaustasolle.
2. Kosketa ohjaustaulun kohtaa **Faksi > Tummuus**.
3. Valitse asetus.
4. Faksaa asiakirja.

Faksilokin tulostaminen

1. Kosketa ohjaustaulusta kohtaa **Asetukset > Raportit > Faksi**.
2. Valitse **Faksityön loki** tai **Faksisoiton loki**.

Roskafaksien estäminen

1. Navigoi aloitusnäytöstä kohtaan **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset**.
2. Määritä Estä nimetön faksi -asetukseksi **Käytössä**.

Faksin pysäyttäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Faksien pysäyttäminen**.
3. Valitse tila.
4. Ota muutokset käyttöön.

Faksin välittäminen

OHJAUSTAULUN KÄYTTÖ

1. Luo faksin kohdepikavalinta
 - a. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Faksi > To (kohde)**.
 - b. Kirjoita vastaanottajan numero ja valitse **Valmis**.
 - c. Kosketa  .
 - d. Luo pikavalinta.
2. Kosketa aloitusnäytössä kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset**.
3. Valitse Faksin välitys -valikosta **Välitä**.
4. Määritä kohde Välitä-valikosta.

EMBEDDED WEB SERVER -PALVELIMEN KÄYTTÄMINEN

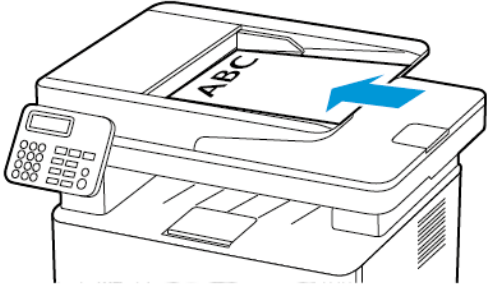
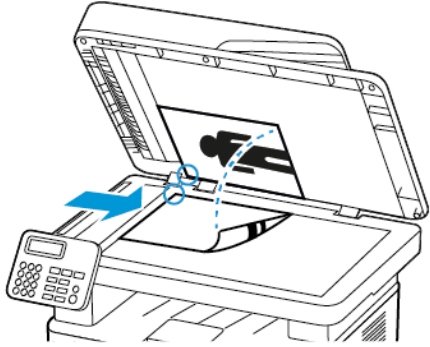
1. Luo faksin kohdepikavalinta
 - a. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
 - b. Napsauta kohtaa **Pikavalinnat > Lisää pikavalinta**.
 - c. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **Faksi** ja määritä sitten asetukset.
 - d. Ota muutokset käyttöön.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset**.
3. Valitse Faksin välitys -valikosta **Välitä**.
4. Määritä kohde Välitä-valikosta.

Skannaus

Tämä luku sisältää:

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	122
Skannaus tietokoneelle	123
Skannaaminen flash-asemaan	124
Skannaaminen FTP-palvelimeen.....	125
Skannaus kotikansioon	126

Originaalien syöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITE (ADF)	SKANNAUSLASI
 • Käytä originaalien syöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopiaamiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Säädä originaalien syöttölaitteen ohjaimet lisätävän paperin leveyden mukaan.	 • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheittikalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Skannaus tietokoneelle

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa **Ohjelmiston päivitys**.
- Tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon.

WINDOWS-KÄYTTÄJÄT



Huom.: Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon. Lisätietoja on kohdassa **Ohjelmiston asennus**.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Avaa tietokoneesta **Windows Fax and Scan (Windows-faksaus ja -skannaus)**.
3. Valitse lähdevalikosta skannerilähde.
4. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia.
5. Skannaa asiakirja.

MACINTOSH-KÄYTTÄJÄT



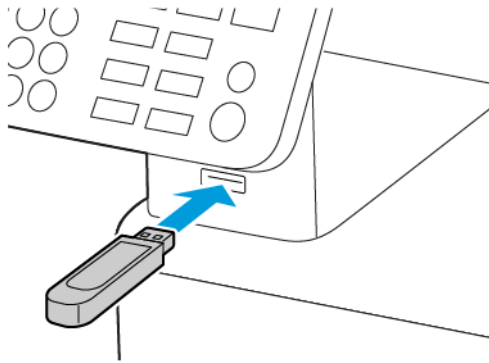
Huom.: Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon. Lisätietoja on kohdassa **Ohjelmiston asennus**.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja originaalien syöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Tee tietokoneella jompikumpi seuraavista:
 - Avaa **Image Capture**.
 - Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse tulostin. Napsauta kohtaa **Skannaa > Avaa skanneri**.
3. Tee skanneri-ikkunasta yksi tai useampi seuraavista:
 - Valitse, mihin haluat tallentaa skannatun asiakirjan.
 - Valitse originaalin koko.
 - Skannaa originaalien syöttölaitteesta valitsemalla skannausvalikosta **Originaalien syöttölaite** tai ota käyttöön **Käytä originaalien syöttölaitetta**.
 - Konfiguroi skannausasetukset tarvittaessa .
4. Napsauta **Skannaa**.

Skannaaminen flash-asemaan

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
2. Aseta flash-asema tulostimeen.



3. Valitse **USB-skannaus** ja säädä asetukset tarvittaessa.
 - Tallenna skannattu asiakirja kansioon koskettamalla kohtaa **Scan to (skannaus kohteeseen)**, valitsemalla kansio ja koskettamalla kohtaa **Scan Here (skannaa tänne)**.
 - Jos **USB-aseman** ikkuna ei avaudu, valitse ohjauspaneelissa USB-asema.
4. Skannaa asiakirja.



Vaara: Vältä tietojen menetys tai toimintahäiriö olemalla koskettamatta flash-aseman tai tulostimen kuvassa näkyviä kohtia, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen.



Skannaaminen FTP-palvelimeen

1. Luo FTP-pikavalinta.
 - a. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
 - b. Napsauta kohtaa **Pikavalinnat > Lisää pikavalinta**.
 - c. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **FTP** ja määritä sitten asetukset.
 - d. Ota muutokset käyttöön.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
3. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Pikavalinnat > FTP

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

4. Valitse pikavalinta.
5. Skannaa asiakirja.

Skannaus kotikansioon

1. Luo verkkokansion pikavalinta
 - a. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
 - b. Napsauta kohtaa **Pikavalinnat** > **Lisää pikavalinta**.
 - c. Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **Verkkokansio** ja määritä sitten asetukset.
 - d. Ota muutokset käyttöön.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alustaan tai skannaustasolle.
3. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan:
Pikavalinnat > **Verkkokansio**
Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia  .
4. Valitse pikavalinta.

Tulostinvalikkojen käyttö

Tämä luku sisältää:

Valikkokartta.....	128
Laite	130
Tulosta	141
Paperi	147
Kopiointi.....	150
Faksi	152
Sähköposti	160
FTP.....	165
USB-asema	169
Verkko/portit.....	173
Suojaus	193
Raportit	200
Tarvikesopimus	202
Vianetsintä	203

Valikkokartta

Laite	- Määrytykset - Säästötila - Etäkäyttöpaneeli¹ - Ilmoitukset - Virranhallinta	- Palauta oletusasetukset - Tulostimen kunnossapito - Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet² - Tietoja tästä tulostimesta
Tulosta	- Asettelu - Määrittäminen - Laatu - PDF²	- PostScript² - PCL - Kuva
Paperi	Alustojen asetukset	Materiaalimäärittäminen
Kopiointi	Kopioinnin oletukset	
Faksi	Faksin oletusasetukset	
Sähköposti¹	Sähköpostiasetukset	Sähköpostin oletusasetukset
FTP¹	FTP-oletusasetukset	
USB-asema²	Flash-asemaskannaus	Flash-asematulostus
Verkko/portit	- Verkon esittely - Langaton - Wi-Fi Direct - AirPrint - Mobiilipalvelujen hallinta - Ethernetiä - TCP/IP - SNMP	- IPSec 802.1x - LPD-kokoonpano - HTTP-/FTP-asetukset - USB - Rajoita ulkoisen verkon käyttöä - Universal Print
Suojaus¹	- Kirjautumismenetelmät - Varmenteiden hallinta - Kirjautumisrajoitukset - Luottamukselliset tulostusasetukset	- Pyyhi väliaikaiset datatiedostot - Ratkaisut, LDAP-asetukset - Muut - Ajasta USB-laitteet²
Raportit	- Valikkoasetussivu - Laite - Tulosta	- Pikavalinnat - Faksi - Verkko
Tarvikesopimus	- Sopimuksen aktivointi - Suunnitelman muunto	Tilauspalvelu

Vianetsintä	Tulostuslaadun testisivut	Skannerin puhdistaminen
¹ Joissain tulostinmalleissa tämän valikon voi määrittää vain Embedded Web Server -palvelimessa. ² Käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.		

Laite

MÄÄRITYKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Näytön kieli [Kieliluettelo]	Määritä näytön kieli.
Maa/alue [Maiden tai alueiden luettelo]	Tunnista maa tai alue, jossa tulostin on määritetty toimimaan.
Suorita alkumäärittäminen - Ei* - Kyllä	Suorita ohjattu asennustoiminto.
Näppäimistö Näppäimistön tyyppi [Kieliluettelo]	Valitse kieli näppäimistön tyyppiä.  Huom.: Kaikki näppäimistön tyypit eivät ehkä näy, tai niiden näkyminen edellyttää erityislaitteistoa.
Näytetyt tiedot - Näyttöteksti 1 (IP-osoite*) - Näyttöteksti 2 - Mukautettu teksti 1 - Mukautettu teksti 2	Määritä aloitusnäytössä näytettävät tiedot.
Päivämäärä ja aika - Määritä - Nykyinen päiväys ja aika - Aseta päivä ja aika manuaalisesti - Päivämäärän muoto [MM-DD-YYYY*] - Ajan muoto (12 tunnin järjestelmä (am/pm) *) - Aikavyöhyke	Määritä tulostimen päiväys ja aika.
Päivämäärä ja aika - Verkkoajan yhteyskäyt. - Salli NTP (käytössä*) - NTP-palvelin - Ota tunnistus käyttöön (ei mitään*)	Määritä verkkoajan yhteyskäytännön (NTP) asetukset.  Huom.: Kun Ota käyttöön todennus-asetuksena on MD5-avain, näkyviin tulevat Avaintunnus ja Salasana.
Paperikoot	Määritä paperikokojen mittayksikkö.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
• Yhdysvallat* • Metrinen	 Huom.: Ensimmäinen paperikokoasetus määräytyy ohjatun asennuksen aikana valitun maa- tai aluekoodin perusteella.
Näytön kirkkaus 20–100 % (100*)	Säädä näytön kirkkautta.  Huom.: Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Flash-aseman käyttö • Ei käytössä • Käytössä*	Ota käyttöön flash-aseman käyttö.
Yhden sivun tasoskannaus • Käytössä • Ei käytössä*	Määritä skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu kerrallaan.
Laitteen äänet  Huom.: Laitteen äänet -kuvake on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.	
Mykistä kaikki äänet Käytössä Ei käytössä*	Poista kaikki ääniasetukset käytöstä ja jätä ne huomiotta.
Originaalien syöttölaitteen äänimerkki Käytössä* Ei käytössä	Ota käyttöön äänimerkki lisättäessä paperia automaattisen originaalien syöttölaitteeseen.
Hälytysäänen määrittäminen Ei käytössä Yksittäinen* Jatkuva	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia.
Kasetin hälytys Ei käytössä* Yksittäinen Jatkuva	Poista kasetin hälytys käytöstä.
Kaiutintila Aina pois käytöstä* Aina käytössä	Poista kaiutintila käytöstä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Käytössä, kunnes yhteys muodostettu	
Soittoäänien voimakkuus Ei käytössä* Käytössä	Poista soittoäänien voimakkuus käytöstä.
Näytön aikakatkaus 5-300 (60*)	Määritä sekunteina aika, jonka jälkeen käyttämättömänä olevan tulostimen näyttöön tulee aloitusnäyttö tai tulostin kirjaa käyttäjätilin ulos automaattisesti.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SÄÄSTÖTILA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostus: Puolet • Yksipuolinen* • 2-puolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Tulostus: Sivuja/arkki • Ei käytössä* • 2 sivua/arkki • 3 sivua/arkki • 4 sivua/arkki • 6 sivua/arkki • 9 sivua/arkki • 12 sivua/arkki • 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.
Tulostus: Väriaineen tummuus • Vaalea • Normaali* • Tumma	Määritä tekstin tai kuvien vaaleus tai tummuus.
Kopiointi : Puolet • 1-puolinen 1-puoliseksi* • 1-puolinen 2-puoliseksi	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Kopiointi : Sivuja/arkki • Ei käytössä* • 2 pystysuuntaista sivua	Määritä, kuinka monta sivukuvaa paperiarkin yhdelle puolelle tulostetaan.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
• 4 pystysuuntaista sivua • 2 vaakasuuntaista sivua • 4 vaakasuuntaista sivua	
Kopiointi • Tummuus • 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ETÄKÄYTTÖPANEELI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ulkoinen VNC-yhteys • Älä salli* • Salli	Yhdistä ulkoinen VNC (Virtual Network Computing) -asiakas etäohjauspaneeliin.
Tunnistuksen tyyppi • Ei mitään* • Vakiotunnistus	Määritä VNC-työasemapalvelinta käytettäessä käytettävä tunnistuksen tyyppi.
VNC-salasana	Määritä salasana, jota käytetään yhteyden muodostuksessa VNC-työasemapalvelimeen.  Huom.: Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, jos Tunnistuksen tyyppi on määritetty Vakiotunnistus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ILMOITUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Originaalien syöttölaitteen äänimerkki • Ei käytössä • Käytössä*	Ota käyttöön äänimerkki lisättäessä paperia automaattisen originaalien syöttölaitteeseen.
Hälytysäänen määrittäminen • Ei käytössä • Yksittäinen* • Jatkuva	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tarvikkeet : Näytä tarvearvot - Näytä arviot* - Älä näytä arvioita	Näytä tarvikkeiden arvioitu tila.
Tarvikkeet : Kasetin hälytys - Ei käytössä* - Yksittäinen - Jatkuva	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun väriksätkä on ehtymässä.
Tarvikkeet Mukautetut tarveilmoitukset	Määritä ilmoitusasetukset tilanteeseen, jossa vaaditaan käyttäjän toimia.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.
Sähköpostihälytysten asetukset : Sähköpostiasetukset - Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä - Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti (25*) - Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä - Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti (25*) - SMTP-aikakatkaisu (30 sekuntia*) - Vastausosoite - Käytä aina SMTP-vastausosoitetta (ei käytössä*) - Käytä SSL- tai TLS-suojasta (poissa käytöstä*) - Edellytä luotettua varmennetta (käytössä*) - SMTP-palvelimen todennus (Todennusta ei tarvita*) - Laitteeseen perustuva s-posti (Ei mitään*) - Laitekäyttäjätunnus - Laitesalasana - NTLM-toimialue	Määritä tulostimen sähköpostiasetukset.
Virheiden estäminen : Tukosavustaja - Ei käytössä - Käytössä*	Aseta tulostin tarkistamaan paperitukokset automaattisesti.
Virheiden estäminen : Autom. jatk. - Ei käytössä - Käytössä* (5 sekuntia) - Automaattinen jatkoaika	Anna tulostimen jatkaa työn käsittelemistä tai tulostamista automaattisesti, kun tietyt toimenpite-ehdot on käsitelty.
Virheiden estäminen : Automaattinen uudelleenkäynnistys	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Automaattinen uudelleenkäynnistys (käynnistä aina uudelleen*)	
Virheiden estäminen : Automaattinen uudelleenkäynnistys Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä (2*)	Määritä automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä, jonka tulostin voi suorittaa.
Virheiden estäminen : Automaattinen uudelleenkäynnistys Automaattisen uudelleenkäynnistysten ikkuna (720*)	Määritä, kuinka monen sekunnin kuluttua tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen.
Virheiden estäminen : Automaattinen uudelleenkäynnistys Automaattisen uudelleenkäynnistysten laskuri	Näytä automaattisen uudelleenkäynnistysten laskurin tiedot vain luku -muodossa.
Virheiden estäminen : Näytä lyhyen paperin virhe - Autom. tyhjennys* - Käytössä	Määritä tulostin näyttämän viesti, kun ilmenee lyhyen paperin virhe.  Huom.: Lyhyt paperi viittaa lisätyn paperin kokoon.
Virheiden estäminen : Sivunsuojaus - Ei käytössä* - Käytössä	Määritä tulostin käsittelemään koko sivu muistiin ennen sen tulostamista.
Sisällön tukoselvitys : Tukoselvitys - Autom.* - Ei käytössä - Käytössä	Määritä tulostin tulostamaan juuttuneet sivut uudelleen.
Sisällön tukoselvitys : Skannerin tukoksen selvittäminen - Työtaso - Sivutaso*	Määritä, miten skannaustyö käynnistetään uudelleen paperitukoksen selvittämisen jälkeen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

VIRRRANHALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lepotilaprofiili : Tulosta Lepotilasta • Pysy hereillä tulostamisen jälkeen • Siirry Lepotilaan tulostamisen jälkeen*	Määritä tulostin valmiustilassa tai palaa lepotilaan tulostamisen jälkeen.
Aikakatkaisut : Lepotila • 1–120 minuuttia (15*)	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan.
Aikakatkaisut : Horrostilan aikakatkaisu • Ei käytössä • 1 tunti • 2 tuntia • 3 tuntia • 6 tuntia • 1 päivä • 2 päivää • 3 päivää* • 1 viikko • 2 viikkoa • 1 kk	Määritä aika, jonka jälkeen tulostimen virta katkeaa.
Aikakatkaisut : Horrostilan aikakatkaisu yhteyden ollessa olemassa • Horros • Ei horrostilaa*	Määritä Horrostilan aikakatkaisu katkaisemaan tulostimen virta, kun olemassa on aktiivinen Ethernet-yhteys.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PALAUTA OLETUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Palauta asetukset • Palauta kaikki asetukset • Palauta tulostimen asetukset • Palauta verkkoasetukset • Palauta faksiasetukset	Palauta tulostimen oletusasetukset.

TULOSTIMEN KUNNOSSAPITO

Määrittämis-valikko

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
USB-määrittäminen : USB PnP 1* 2	Paranna tulostimen yhteensopivuutta tietokoneen kanssa muuttamalla tulostimen USB-ohjaimen tilaa.
USB-määrittäminen : Paikallinen USB-skannaus - Käytössä* - Ei käytössä	Määritä, lasketaanko USB-laiteohjain yksinkertaiseksi USB-laitteeksi (yksi liitäntä) vai USB-yhdistelmälaitteeksi (useita liitäntöjä).
USB-määrittäminen : USB-nopeus - Täysi - Autom.*	Aseta USB-portti toimimaan täydellä nopeudella ja poista nopeat toiminnot käytöstä.
Alustojen asetukset : Näytä alustan asennusilmoitus - Ei käytössä - Vain kun kokoa ei tunneta* - Aina	Näytä lokeron tilaviesti.
Alustojen asetukset : A5-lisäys - Lyhyt reuna - Pitkä reuna*	Määritä sivun suunta lisättäessä A5-kokoista paperia.
Alustojen asetukset : Paperikehotteet - Autom.* - Manuaalinen paperi	Määritä paperilähde, jonka käyttäjä täyttää, kun näyttöön tulee kehote lisätä paperia.
Alustojen asetukset : Kirjekuorikehotteet - Autom.* - Manuaalinen kirjekuori	Määritä paperilähde, jonka käyttäjä täyttää, kun näyttöön tulee kehote lisätä kirjekuori.
Alustojen asetukset : Toiminto kehoitteille - Kehota käyttäjää* - Jatka - Käytä nykyistä	Määritä tulostin ratkaisemaan paperiin tai kirjekuoriin liittyvät vaihtokehotteet.
Raportit : Valikkoasetussivu - Tapahtumaloki - Tapahtumalokin yhteenveto	Tulosta raportteja, joissa on tulostimen valikkoasetukset, tila ja tapahtumalokit.
Tarvikkeen käyttö ja laskurit Tyhjennä tarvikkeen käyttöhistoria	Nollaa tarvikesivun laskuri tai näytä tulostettujen sivujen yhteismäärä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostimen emuloinnit : PS-emulointi - Ei käytössä* - Käytössä	Määritä tulostin tunnistamaan PS-tietovirta ja käyttämään sitä.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Tulostimen emuloinnit : Emulaattorin suojaus Sivun aikakatkaisu (60*)	Määritä sivun aikakatkaisu emuloinnin aikana.
Tulostimen emuloinnit : Emulaattorin suojaus Nollaa emulaattori työn jälkeen (ei käytössä*)	Nollaa emulaattori tulostustyön jälkeen.
Tulostimen emuloinnit : Emulaattorin suojaus Poista käytöstä tulostimen ilmoitusten käyttö (käytössä*)	Estä tulostimen ilmoitusten käyttö emuloinnin aikana.
Faksimääritykset : Faksin väh.virran tuki - Poista lepotila käytöstä - Salli lepotila - Autom.*	Määritä tulostimen virta-asetus faksitilassa.
Tulostusmääritykset : Fontin terävöinti 0-150 (24*)	Määritä tekstin pistekokoarvo, jonka alittuessa fonttietojen tulostamiseen käytetään suuriheyksisiä näyttöjä.
Tulostusmääritykset - Tulostustummuus - Ei käytössä 1-5 (3*) - Kopiointitummuus - Kopiointitummuus 1-5 (3*)	Säädä väriaineen tummuutta tulostettaessa tai kopioitaessa asiakirjoja.
Laitteen toiminnot : Hiljainen tila - Käytössä - Ei käytössä*	Määritä tulostin vähentämään tulostimen tulostusääntä.  Huom.: Tämän asetuksen käyttöönotto hidastaa tulostimen toimintaa.
Laitteen toiminnot : Paneelin valikot - Ota käyttöön* - Poista käytöstä	Määritä tulostin antamaan pääsy ohjauspaneelin valikkoihin.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.
Laitteen toiminnot	Poista kaikki mukautetut viestit.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tyhjennä mukautettu tila	
Laitteen toiminnot Poista kaikki etäasennetut viestit	Poista etäasennetut viestit.
Laitteen toiminnot : Näytä virhenäytöt automaattisesti • Käytössä* • Ei käytössä	Näytä nykyiset virheilmoitukset näytössä, kun tulostin pysyy ei-aktiivisena aloitusnäytössä näytön aikakatkaisuasetusta vastaavan ajan.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Skannerimäärittelykset : Skannerin manuaalinen rekisteröinti • Tulostuksen pikatesti	Tulosta pikatestin kohdesivu.  Huom.: Varmista, että kohdesivun marginaalit ovat tasaiset kautta koko kohteen. Jos ne eivät ole, tulostimen marginaalit on ehkä määritettävä uudelleen.
Skannerimäärittelykset : Skannerin manuaalinen rekisteröinti • Etu-ADF-kohdistus • Tasokohdistus	Kohdista skannaustaso ja automaattinen asiantkirjasyöttölaite manuaalisesti skannaustason tai emolevyn vaihdon jälkeen.
Skannerimäärittelykset : Reunahäivytyt • ADF-reunojen poistaminen – 0-6 (3*) • Tason reunojen poistaminen – 0-6 (3*)	Määritä automaattisen asiantkirjasyöttölaitteen tai skannaustason työn tulostamattoman alueen koko millimetreinä.
Skannerimäärittelykset : Poista skanneri käytöstä • Käytössä* • Ei käytössä • Originaalien syöttölaite poistettu käytöstä	Poista skanneri käytöstä, jos se ei toimi oikein.
Skannerimäärittelykset : Tiff-tavujärjestys • CPU Endianness* • Little Endian • Big Endian	Määritä TIFF-muotoillun skannaustuloksen tavujärjestys.
Skannerimäärittelykset : Exact Tiff Rows Per Strip • Käytössä* • Ei käytössä	Määritä TIFF-muotoillun skannaustuloksen RowsPerStrip-tunnistearvo.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Poistaminen

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
• Muistin viimeisin tyhjennys • Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista • Poista kaikki tulostin- ja verkkoasetukset • Poista kaikki pikavalinnat ja pikavalinta-asetukset	Poista kaikki tulostimeen tallennetut asetukset ja pikavalinnat.  Huom.: Kaikkien pikavalintojen ja pikavalinta-asetusten pyyhintä on käytettävissä vain joissakin tulostinmalleissa.

NÄKYVÄT ALOITUSNÄYTÖN KUVAKKEET

VALIKKO	KUVAUS
• Kopiointi • Sähköposti • Faksi • Tila/tarvikkeet • Työjono • Vaihda kieli • Pidossa olevat työt • USB • Skannaus tietokoneeseen	Määritä, mitkä kuvakkeet näkyvät aloitusnäytössä.

TIETOJA TÄSTÄ TULOSTIMESTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Xeroxin laitetunnus	Enimmäispituus on 32 merkkiä.
Asiakkaan laitetunnus	Kuvaile tulostinta. Enimmäispituus on 32 merkkiä.
Tulostimen sijainti	Määritä tulostimen sijainti. Enimmäispituus on 63 merkkiä.
Ota yhteyttä	Mukauta tulostimen nimeä. Enimmäispituus on 63 merkkiä.
Vie määrittystiedosto USB-asemaan*	Vie määrittystiedoston flash-asemaan.
Vie pakatut lokit USB-asemaan*	Vie pakatut lokitiedostot flash-asemaan.
* Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.	

Tulosta

ASETTELU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Puolet 1-puolinen* 2-puolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Kääntötyyli - Pitkä reuna* - Lyhyt reuna	Määritä, sidotaanko kaksipuolisena tulostetun asiakirja pitkä vai lyhyt reuna.  Huom.: Valitun asetuksen mukaan tulostin porrastaa sivun tulostetut tiedot automaattisesti sidonnan mukaan.
Tyhjät sivut - Tulostus - Älä tulosta*	Tulosta tulostustyöhön kuuluvat tyhjät sivut.
Lajittele - Ei käytössä [1,1,1,2,2,2] - Käytössä [1,2,1,2,1,2]*	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä varsinkin tulostettaessa useita kopioita työstä.
Erotinsivut - Ei mitään* - Kopioiden väliin - Töiden väliin - Arkkien väliin	Lisää tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Alusta [x] (1*)	Määritä erotinsivun paperilähde.
Sivuja/arkki - Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.
Sivuja/arkki-järjestys - Vaakasuunta* - Käänteinen vaaka	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
- Pystysuora - Käänteinen pysty	 Huom.: Paikka määräytyy sivukuvien lukumäärän ja suunnan mukaan.
Sivuja/arkki-suunta - Autom.* - Vaaka - Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Sivuja/arkki-kehys - Ei mitään* - Tasainen	Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Kopiot 1-9999 (1*)	Määritä kunkin tulostustyön kopiomäärä.
Tulostusalue - Normaali* - Koko sivu	Määritä paperiarkin tulostusalue.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

MÄÄRITYS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Komentokieli - PCL-emulointi - PS-emulointi	Määritä komentokieli.  Huom.: Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Resurssien tallennus - Käytössä - Ei käytössä*	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten fonteille ja makroille, kun tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. - Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin säilyttää ladatut resurssit vain siihen asti, kunnes muistia tarvitaan. Ei-aktiiviseen komentokieleen liittyvät resurssit poistetaan. - Kun asetuksena on Käytössä, tulostin tallentaa kaikki pysyvät ladatut resurssit kaikissa kielenvalitsimissa. Tulostin näyttää tarvittaessa Muisti täynnä -ilmoitukset pysyvien resurssien poistamisen sijaan.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kaikkien töiden tulostusjärjestys • Aakkosellinen* • Uusimmat ensin • Vanhimmat ensin	Määritä järjestys, jossa kaikki pidossa olleet ja luottamukselliset työt tulostetaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LAATU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostustarkkuus • 300 dpi • 600 dpi* • 1200 Image Q • 2400 Image Q	Määritä tulosteen tekstin ja kuvien tarkkuus.  Huom.: Tarkkuus määritetään pisteinä tuumalla tai kuvanlaatuna.
Väriaineen tummuus • Vaalea • Normaali* • Tumma	Määritä tekstikuvien vaaleus tai tummuus.
Rasteri • Normaali* • Tiedot	Paranna tulostetta siten, että sillä on pehmeämmät viivat ja tarkemmat reunat.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PDF

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Skaalaa sopivan kokoiseksi • Kyllä • Ei*	Skaalaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle.
Lisäykset • Tulosta • Älä tulosta*	Määritä, tulostetaanko PDF-tiedoston kommentit.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tul. PDF-virhe - Ei käytössä - Käytössä*	Ota käyttöön PDF-virheen tulostus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

POSTSCRIPT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tul. PS-virhe - Ei käytössä* - Käytössä	Tulosta sivu, joka kuvailee PostScript®-virheen.  Huom.: Virheen tapahtuessa työn käsittely pysähtyy, tulostin tulostaa virheilmoituksen ja loput tulostustyöstä tyhjennetään.
Vähimmäisrivinleveys 1-30 (2*)	Määritä minkä tahansa 1200 dpi:n tarkkuudella tulostetun työn vähimmäispiirtoleveys.
Lukitse PS-käynnistystila - Ei käytössä - Käytössä*	Poista k. SysStart-tiedosto
Odotuksen aikakatkaisu - Ei käytössä - Käytössä*	Määritä tulostin odottamaan lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön.
Odotuksen aikakatkaisuaika 15-65535 (40*)	Määritä sekunteina, miten kauan tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Odotuksen aikakatkaisu on käytössä.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PCL

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Fontin nimi [Käytettävien fonttien luettelo] (kuriiri*)	Valitse fontti määritetystä fonttilähteestä.
Merkistö	Kunkin fonttinimen merkistö

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
[Käytettävien symbolien luettelo] (10U PC-8*)	 Huom.: Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja.
Merkkiväli 0,08-100 (10*)	Määritä tasavälisten tai kiinteävälisten fonttien merkkiväli.  Huom.: Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla vaakasuuntaista tekstiä.
Suunta • Pysty* • Vaaka • Käänteinen pysty • Käänteinen vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Riviä/sivu 1–255	Määritä kullekin sivulle tekstirivien määrä, joka tulostetaan PCL tietovirrassa • Tämä valikkokohta aktivoi pystysuuntaisen välistyksen, jollin rivit tulostuvat sivun oletusreunusten väliin. • 60 on Yhdysvaltojen oletusasetus. 64 on oletusasetus.
PCL5-vähimmäisrivinleveys 1-30 (2*)	Määritä minkä tahansa 1200 dpi:n tarkkuudella tulostetun työn alkuvähimmäispiirtoleveys.
PCLXL-vähimmäisrivinleveys 1-30 (2*)	
A4-leveys • 198 mm* • 203 mm*	Määritä A4-paperin loogisen sivun leveys.  Huom.: Looginen sivu on se fyysisen sivun alue, johon tiedot tulostetaan.
Autom.CR LFn jälkeen • Ei käytössä* • Käytössä	Määritä tulostin tekemään rivinvaihto rivinsiirtokomennon jälkeen.  Huom.: Rivinvaihto käskii tulostinta siirtämään kohdistimen saman rivin alkuun.
Autom.LF CRn jälkeen • Ei käytössä* • Käytössä	Määritä tulostin tekemään rivinsiirto rivinvaihtokomennon jälkeen.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostuksen aikakatkaisu - Ei käytössä - Käytössä*	Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen, kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan sekunteina.
Tulostuksen aikakatkaisuaika 1–255 (90*)	Määritä sekunteina aika, jolloin tulostin lopettaa tulostustyön sen jälkeen, kun se on ollut käyttämättömänä.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Tulostuksen aikakatkaisu on käytössä.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

KUVA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Autom. sovitus - Käytössä - Ei käytössä*	Valitse kuvalle paras käytettävissä oleva paperikoko- ja suunta-asetus.  Huom.: Kun asetukset on käytössä, tämä asetukset ohittaa kuvan skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen - Ei käytössä* - Käytössä	Muuta kaksisivuiset mustavalkokuvat käänteisiksi.  Huom.: Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvamuotoja.
Skaalaus - Ankkuroi ylävasen - Parhaiten sopiva* - Ankkuroi keskelle - Sovita korkeus/leveys - Sovita korkeus - Sovita leveys	Säädä kuva sopimaan tulostusalueelle.  Huom.: Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta - Pysty* - Vaaka - Käänteinen pysty - Käänteinen vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Paperi

ALUSTOJEN ASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Oletuslähde - Alusta [x] (1*) - Manuaalinen paperi - Manuaalinen kirjekuori	Määritä kaikkien tulostustöiden paperilähde.
Paperikoko/-tyyppi - Alusta [x] (1*) - Manuaalinen paperi - Manuaalinen kirjekuori	Määritä kuhunkin paperilähteeseen lisätty paperikoko tai paperilaji.
Korvaava paperikoko - Ei käytössä - Letter/A4 - Kaikki listatut*	Määritä tulostin korvaamaan määritetty paperikoko, jos pyydetyt kokoista paperi ei ole lisättynä yhteenkään paperilähteeseen. - Jos asetusarvo on Ei käytössä, laite kehottaa käyttäjää lisäämään vaadittua paperikokoa. - Letter/A4 tulostaa A4-kokoisen asiakirjan Letter-kokoiselle paperille ja Letter-kokoiset asiakirjat A4-kokoiselle paperille sen mukaan, minkä kokoisia papereita tulostimessa on. - Kaikki listatut korvaa Letter/A4-koot.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

MATERIAALIMÄÄRITYKSET

Universal-asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Mittayksiköt - Tuumat - Millimetrit	Määritä Universal-paperikoon mittayksikkö.  Huom.: Tuumat on Yhdysvaltain oletusasetus. Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys 3,00-14,17inches (8,50*) 76-360mm (216*)	Määritä Universal-paperin pystyleveys.
Pystykuvan korkeus 3,00-14,17inches (14*)	Määritä Universal-paperin pystykorkeus.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
• 76-360mm (356*)	
Syöttösuunta • Lyhyt reuna* • Pitkä reuna	Määritä tulostin poimimaan paperi lyhyestä tai pitkästä reunasta.  Huom.: Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin tuettu enimmäisleveys.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Mukautetut skannauskoot

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Mukautettu skannauskoko [x] • Skannauskoon nimi • Leveys – 1–8,50 tuumaa (8,50*) – 25–216 mm (216*) • Korkeus – 1– 14 tuumaa (11*) – 25–356 mm (279*) • Suunta – Pysty* – Vaaka • 2 skannausta sivua kohti – Ei käytössä* – Käytössä	Määritä skannauskoon nimi ja määritä skannausasetukset.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Materiaalin tyypit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
• Tavallinen paperi • Korttipohja • Uusio • Tarra-arkit • Bond • Kirjekuori • Kirjelomake • Esipainettu • Värillinen paperi • Vaalea • Painava	Määritä lisätyn paperin laatu, paino ja suunta.

Kopiointi

KOPIOINNIN OLETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sisältötyyppi • Teksti • Teksti/valokuva* • Valokuva • Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Puolet • 1-puolinen 1-puoliseksi* • 1-puolinen 2-puoliseksi	Määritä skannaustoiminta alkuperäisen asiakirjan perusteella.
Sivuja/arkki • Ei käytössä* • 2 pystysuuntaista sivua • 4 pystysuuntaista sivua • 2 vaakasuuntaista sivua • 4 vaakasuuntaista sivua	Määritä, kuinka monta sivukuvaa paperiarkin yhdelle puolelle tulostetaan.
Tulosta sivun reunat • Ei käytössä* • Käytössä	Aseta reunus kunkin kuvat ympärille tulostettaessa useita sivuja yhdelle sivulle.
Lajittele • Ei käytössä [1,1,1,2,2,2] • Käytössä [1,2,1,2,1,2]*	Tulosta useita kopioita järjestyksessä.
Kopioi kohteesta -koko [Paperikokoluettelo]	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.  Huom.: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Kopioi kohteeseen -lähde • Alusta [x] (1*) • Käsinsyöttöalusta • Automaattinen koon tunnistus	Määritä kopiointityön paperilähde.
Tummuus 1–9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Kopiomäärä 1-9999 (1*)	Määritä kopioiden määrä.

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kontrasti - Sisällön mukaan* -0 -1 -2 -3 -4 -5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto - Taso -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.
Skannaus reunasta reunaan - Ei käytössä* - Käytössä	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksi

FAKSIN OLETUSASETUKSET

Faksitila

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksitila - Faksi* - Ei käytössä	Valitse faksitila.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksiasetukset

Yleiset faksiasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksin nimi	Faksilaitteen tunnistetieto.
Faksinumero	Faksinumeron tunnistetieto.
Faksitunnus - Faksin nimi - Faksinumero*	Ilmoita faksin vastaanottajille faksinimesi tai -numerosi.
Muistin käyttö - Vain vastaanotto - Lähinnä vastaanotto - Yhtä suuri* - Lähinnä lähetys - Vain lähetys	Määritä faksaukseen varattavan sisäisen tulostinmuistin määrä.  Huom.: Tämä valikkokohta estää muistipuskurin ongelmat ja epäonnistuneet faksit.
Peruuta faksit - Salli** - Älä salli	Tätä valikkovaihtoehtoa käytetään uloslähtevien faksien peruuttamiseen ennen niiden lähettämistä tai tulevien faksien peruuttamiseen ennen niiden tulostuksen päättymistä.
Faksinumeron piilotus - Ei käytössä* - Vasemmalta - Oikealta	Määritä lähtevän faksinumeron piilottamisen muoto.
Piilotettavat numerot	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
0–58 (0*)	faksin numerossa.
Ota käyttöön puhelinlinjan kytkennän tunnistus - Käytössä* - Ei käytössä	Määritä, onko puhelinlinja liitetty tulostimeen.  Huom.: Asia tarkistetaan, kun tulostimeen kytketään virta ja ennen kutakin soittoa.
Optimoi faksin yhteensopivuus	Määritä tulostimen faksitoiminto mahdollisimman hyvin yhteensopivaksi muiden faksilaitteiden kanssa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksin lähetysohjeet

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tarkkuus - Vakio* - Tarkka - Supertarkka - Ultratarkka	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.  Huom.: Suurempi tarkkuus pidentää faksin lähetysohjeet ja vaatii enemmän muistia.
Originaalin koko [Paperikokoluettelo] (Erikokoiset*)	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen.
Suunta - Pysty* - Vaaka	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Sisältötyyppi - Teksti* - Teksti/kuva - Valokuva - Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Vaihteen alanumero - Käytössä - Ei käytössä*	Tilaajavaihtovalinta-asetuksen avulla tulostin valitsee faksinumeron odottamatta valintaa tunnistamista.  Huom.: Automaattinen puhelinvaihte (PABX) on puhelinverkko, joka sallii yhden käyttönumeron tarjota useita linjoja ulkopuolisille soittajille.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Numeronvalintatila • Äänitaajuus* • Pulssi	Määritä tulevien ja lähtevien faksien numeronvalintatila.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kontrasti • Sisällön mukaan* • 0 • 1 • 2 • 3 • 4 • 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto • Taso • -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.
Skannaus reunasta reunaan • Käytössä • Ei käytössä*	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Automaattinen uudelleenalinta 0-9 (5*)	Säädä uudelleenalintayritysten määrää vastaanottavien faksilaitteiden toimintotasojen perusteella.
Uudelleensoittoväli 1-200 minuuttia (3*)	Paranna faksin lähettämisen onnistumismahdollisuuksia kasvattamalla uudelleenalintayritysten väliaikaa.
Salli ECM • Käytössä* • Ei käytössä	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustila (ECM).

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	 Huom.: ECM havaitsee ja korjaa faksin lähetyksen virheet, jotka aiheutuvat puhelinlinjan kohinasta ja heikosta signaalista.
Ota faksin skannaus käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Faksaa asiakirjat, jotka on skannattu tulostimella.
Ota ohjainfaksaus käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Salli tulostinohjaimen lähettää fakseja.
Salli tallennus pikavalintana - Käytössä* - Ei käytössä	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen.
Enimmäisnopeus 33600* 14400 9600 4800 2400	Määritä enimmäislähetysnopeus.
Ota käyttöön värifaksien skannaus - Oletusarvoisesti ei käytössä* - Oletusarvoisesti käytössä - Älä koskaan käytä - Käytä aina	Ota käyttöön faksin väriskannaus.
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofakseiksi - Käytössä* - Ei käytössä	Muunna kaikki lähtevät värifaksit mustavalkoisiksi.
Vahvista faksinumero - Käytössä* - Ei käytössä	Pyydä käyttäjää vahvistamaan faksinumero.
Valinnan etuliite	Määritä valinnan etuliite.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksin vastaanottoasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Hälytykset ennen vastaamista 1-25 (3*)	Määritä tulevien faksien soittomäärä.
Automaattinen pienennys - Käytössä* - Ei käytössä	Sovita tulevat faksit sivulle.
Paperilähde - Alusta [X] - Autom.*	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista varten.
Erotinsivut - Ei mitään* - Ennen työtä - Työn jälkeen	Määritä, lisätäänkö tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Alusta [X] (1*)	Määritä erotinsivun paperilähde.
Faksin alatunniste - Käytössä - Ei käytössä*	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan.
Faksin alatunnisteen aikaleima - Vastaanotto* - Tulostus	Tulosta aikaleima vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota käyttöön faksivastaanotto - Käytössä* - Ei käytössä	Määritä tulostin vastaanottamaan faksit.
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton - Käytössä* - Ei käytössä	Määritä tulostin vastaanottamaan värillisiä fakseja.
Ota käyttöön soittajan tunnus	Näytä lähettävän laitteen faksinumero.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
- Käytössä* - Ei käytössä	
Estä nimetön faksi - Käytössä* - Ei käytössä	Estä tulevat faksit, jos lähetyslaitteen asema- tai faksitunnusta ei ole määritetty.
Vastaus käytössä - Kaikki soitot* - Vain yksi soitto - Vain kaksi soittoa - Vain kolme soittoa - Vain yksi tai kaksi soittoa - Vain yksi tai kolme soittoa - Vain kaksi tai kolme soittoa	Määritä tunnusääni saapuville fakseille.
Automaattivastaus - Käytössä* - Ei käytössä	Määritä tulostin vastaanottamaan faksit automaattisesti.
Faksinvälitys - Tulosta* - Tulosta ja välitä - Välitä	Määritä, välitetäänkö saapunut faksi.
Välitä - Kohde 1 - Kohde 2	Määritä, mihin saapuneet faksit välitetään.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, kun Faksin välitys -asetuksena on Tulosta ja välitä tai Välitä.
Enimmäisnopeus 33600* 14400 9600 4800 2400	Määritä faksien enimmäislähetysnopeus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksilokiasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lähetyslokin aikaväli • Aina* • Ei koskaan • Vain virhetilanteessa	Määritä, kuinka usein tulostin luo lähetyslokin.
Lähetyslokin toiminto • Tulostus • Ei käytössä • Käytössä* • Sähköposti • Ei käytössä* • Käytössä	Tulosta tai lähetä sähköpostilla loki onnistuneista faksilähetyksistä tai lähetysvirheistä.
Vastaanottovirheloki • Älä tulosta* • Tulosta virhetapauksessa	Tulosta loki faksin vastaanottovirheistä.
Tulosta lokit automaattisesti • Käytössä* • Ei käytössä	Tulosta kaikki faksitoiminta.
Lokin paperilähde Alusta [x] (1*)	Määritä paperilähde lokien tulostamista varten.
Lokinäyttö • Vastaanottajan faksinimi* • Valittu numero	Tunnista lähettäjä etäfaksinimen tai faksinumeron perusteella.
Ota käyttöön työloki • Käytössä* • Ei käytössä	Näytä kaikkien faksitöiden yhteenveto.
Ota käyttöön soitto-loki • Käytössä* • Ei käytössä	Näytä faksivalintahistorian yhteenveto.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kaiutinasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kaiutintila • Aina pois käytöstä* • Aina käytössä • Käytössä, kunnes yhteys muodostettu	Määritä faksin kaiutintila.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus • Matala* • Korkea	Säädä faksin kaiuttimen äänenvoimakkuutta.
Soittoäänen voimakkuus • Ei käytössä* • Käytössä	Ota soittoäänen voimakkuus käyttöön.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Sähköposti

SÄHKÖPOSTIASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita sähköpostin lähettämiseen käytettävän ensisijaisen SMTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1-65535 (25*)	Kirjoita ensisijaisen SMTP-palvelimen porttinumero.
Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1-65535 (25*)	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen porttinumero.
SMTP-aikakatkaus 5–30 sekuntia (30*)	Määritä, kuinka pian tulostin aikakatkaistaan, jos SMTP-palvelin ei vastaa.
Vastausosoite	Määritä sähköpostin vastausosoite.
Käytä aina SMTP-vastausosoitetta - Ei käytössä* - Käytössä	Käytä SMTP-palvelimessa aina oletusvastausosoitetta.
Käytä SSL-/TLS-yhteyskäytäntöä - Ei käytössä* - Sovittele - Pakollinen	Määritä, lähetetäänkö sähköposti salatun linkin kautta.
Edellytä luotettua varmennetta - Ei käytössä - Käytössä*	Edellytä luotettua varmennetta käytettäessä SMTP-palvelinta.
SMTP-palvelimen todennus - Todennusta ei tarvita* - Kirjautuminen/tavallinen - NTLM - CRAM-MD5 - Digest-MD5	Määritä SMTP-palvelimen todennustyyppi.
Laitteeseen perustuva s-posti - Ei mitään* - Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun laite lähettää sähköpostia.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Laitekäyttäjätunnus	Määritä käyttäjätunnus ja salasana yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen.
Laitesalasana	
NTLM-toimialue	Määritä NTLM-suojausprotokollan toimialuenimi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SÄHKÖPOSTIN OLETUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aihe	Määritä sähköpostiviestin aihe ja viesti.
Viesti	
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
Muoto - PDF (.pdf)* - TIFF (.tif) - JPEG (.jpg)	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.
PDF-asetukset - PDF-versio – 1,3 – 1,4 – 1,5* – 1,6 – 1,7 - Arkistoversio – A-1a* – A-1b - Suojattu – Ei käytössä* – Käytössä - Arkisto (PDF/A) – Ei käytössä* – Käytössä	Määritä skannatun kuvan PDF-muoto.  Huom.: Arkistoversio ja Arkisto (PDF/A) näkyvät vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sisältötyyppi • Teksti • Teksti/valokuva* • Valokuva • Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Väri • Mustavalko • Harmaa • Väri* • Autom.	Määritä kuvan skannausväri.
Tarkkuus • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta • Pysty* • Vaaka	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Originaalin koko [Paperikokoluettelo]	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.  Huom.: Eri koot on oletusasetus.

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kontrasti - Paras sisällön kannalta* 0 1 2 3 4 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto - Taso -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.
Skannaus reunasta reunaan - Käytössä - Ei käytössä*	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.

Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Sähköpostin enimmäiskoko 0-65535 (0*)	Määritä kunkin sähköpostiviestin sallittu tiedostokoko.
Kokovirheilmoitus	Määritä virheilmoitus, jonka tulostin lähettää, kun sähköpostiviesti ylittää sallitun tiedostokoon. Voit kirjoittaa enintään 1024 merkkiä.
Lähetä kopio itselle - Ei näy* - Oletusarvoisesti käytössä - Oletusarvoisesti ei käytössä - Aina käytössä	Lähetä sähköpostiviestin kopio itselle.
Tekstin oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin tai valokuvan laatu.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Valokuvan oletusarvo 5-95 (50*)	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
Lähetysloki - Tulosta loki* - Älä tulosta lokia - Tulosta vain virhetilanteessa	Tulosta loki, kun sähköpostilähetys onnistuu.
Lokin paperilähde Alusta [x] (1*)	Määritä paperilähde lokien tulostamista varten.
Salli tallennus pikavalintana - Käytössä* - Ei käytössä	Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina.  Huom.: Kun asetus on Ei käytössä, sähköpostin Kohde-näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Palauta sähköpostin tiedot lähetyksen jälkeen - Käytössä* - Ei käytössä	Palauta oletussähköpostitiedot sähköpostiviestin lähettämisen jälkeen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

FTP

FTP-OLETUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Muoto • PDF (.pdf)* • TIFF (.tif) • JPEG (.jpg)	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.
PDF-asetukset • PDF-versio – 1,3 – 1,4 – 1,5* – 1,6 – 1,7 • Arkistoversio – A-1a* – A-1b • Suojattu – Ei käytössä* – Käytössä • Arkisto (PDF/A) – Ei käytössä* – Käytössä	Määritä skannatun kuvan PDF-muoto.  Huom.: Arkistoversio ja Arkisto (PDF/A) näkyvät vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4.
Sisältötyyppi • Teksti • Teksti/valokuva* • Valokuva • Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Väri • Mustavalko • Harmaa • Väri* • Autom.	Määritä kuvan skannausväri.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tarkkuus • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta • Pysty* • Vaaka	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Originaalin koko [Paperikokoluettelo] (Erikokoiset*)	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Väritasapaino • Syaani - Punainen – -4-4 (0*) • Magenta - Vihreä – -4-4 (0*) • Keltainen - Sininen – -4-4 (0*)	Säädä värien voimakkuutta skannauksen aikana.
Autom. värintunn. • Väriherkkyys – 1-9 (5*) • Alueherkkyys – 1-9 (5*) • FTP:n bittimäärä	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin havaitsee alkuperäisestä asiakirjasta.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– 1 bitti* – 8 bittiä • Minimiskannaustarkkuus – 75 dpi – 150 dpi – 200 dpi – 300 dpi*	
Kontrasti • Paras sisällön kannalta* – 0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto • Taso • –4–4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.
Skannaus reunasta reunaan • Käytössä • Ei käytössä*	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tekstin oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin tai valokuvan laatu.
Valokuvan oletusarvo 5-95 (50*)	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lähetysloki • Tulosta loki* • Älä tulosta lokia • Tulosta vain virhetilanteessa	Tulosta loki, kun FTP-skannauslähetys onnistuu.
Lokin paperilähde Alusta [x] (1*)	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

USB-asema

FLASH-ASEMASKANNAUS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Muoto • PDF (.pdf)* • TIFF (.tif) • JPEG (.jpg)	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.
PDF-asetukset • PDF-versio – 1,3 – 1,4 – 1,5* – 1,6 – 1,7 • Arkistoversio – A-1a* – A-1b • Suojattu – Ei käytössä* – Käytössä • Arkisto (PDF/A) – Ei käytössä* – Käytössä	Määritä skannatun kuvan PDF-muoto.  Huom.: Arkistoversio ja Arkisto (PDF/A) näkyvät vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4.
Sisältötyyppi • Teksti • Teksti/valokuva* • Valokuva • Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Väri • Mustavalko • Harmaa • Väri* • Autom.	Määritä kuvan skannausväri.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tarkkuus • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus 1-9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta • Pysty* • Vaaka	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.  Huom.: Tämä valikkokohta on käytössä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Originaalin koko [Paperikokoluettelo] (Erikokoiset*)	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kontrasti • Paras sisällön kannalta* – 0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto • Taso • -4-4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Skannaus reunasta reunaan - Käytössä - Ei käytössä*	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tekstin oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin tai valokuvan laatu.
Valokuvan oletusarvo 5-95 (50*)	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

FLASH-ASEMATULOSTUS

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kopiomäärä 1-9999 (1*)	Aseta kopioiden määrä.
Paperilähde - Alusta [x] (1*) - Manuaalinen paperi - Manuaalinen kirjekuori	Määritä tulostustyön paperilähde.
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Tulosta useita kopioita järjestyksessä.
Puolet - Yksipuolinen* 2-puolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Kääntötyyli Pitkä reuna*	Määritä, sidotaanko kaksipuolisena tulostetun asiakirja pitkä vai lyhyt reuna.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
• Lyhyt reuna	 Huom.: Valitun asetuksen mukaan tulostin porrastaa sivun tulostetut tiedot automaattisesti sidonnan mukaan.
Sivuja/arkki • Ei käytössä* • 2 sivua/arkki • 3 sivua/arkki • 4 sivua/arkki • 6 sivua/arkki • 9 sivua/arkki • 12 sivua/arkki • 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.
Sivuja/arkki-järjestys • Vaakasuenta* • Käänteinen vaaka • Käänteinen pysty • Pystysuora	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.  Huom.: Paikka määräytyy sivukuvien lukumäärän ja suunnan mukaan.
Sivuja/arkki-suunta • Autom.* • Vaaka • Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Sivuja/arkki-kehys • Ei mitään* • Tasainen	Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä on Sivuja/arkki-asetus.
Erotinsivut • Ei käytössä* • Kopioiden väliin • Töiden väliin • Arkkien väliin	Määritä, lisätäänkö tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Alusta 1	Määritä erotinsivun paperilähde.
Tyhjät sivut • Älä tulosta* • Tulostus	Määritä, tulostetaanko tulostustyön tyhjät sivut.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Verkko/portit

VERKON ESITTELY

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aktiivinen sovitin • Autom.* • Vakioverkko • Langaton	Määritä verkkoyhteyden tyyppi.
Verkon tila	Näytä tulostinverkon yhteystila.
Näytä Verkon tila tulostimessa • Käytössä* • Ei käytössä	Näytä verkon tila näytössä.
Nopeus, kaksipuolisuus	Näytä aktiivisen verkkokortin nopeus.
IPv4	Näytä IPv4-osoite.
Kaikki IPv6-osoitteet	Näytä kaikki IPv6-osoitteet.
Nollaa tulostuspalvelin Käynnistä	Nollaa kaikki aktiiviset verkkoyhteydet tulostimeen.  Huom.: Tämä asetus poistaa kaikki verkon määritysasetukset.
Verkkotyön aikakatk. • Ei käytössä • Käytössä*	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin peruuttaa verkkotulostustyön.
Verkkotyön aikakatkaisuaika	Määritä aikakatkaisuarvo (sekunteina), kun verkkotyön aikakatkaisuasetus on käytössä.  Huom.: Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Erotinsivu • Ei käytössä* • Käytössä	Tulosta erotinsivu.
PC-skannaus-porttialue	Määritä kelvollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana.
Ota käyttöön verkkoyhteydet • Ota käyttöön* • Poista käytöstä	Ota verkkoyhteydet käyttöön tai poista ne käytöstä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota LLDP käyttöön - Ei käytössä* - Käytössä	Salli LLDP (Link Layer Discovery Protocol) tulostimessa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LANGATON



Huom.: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty Wi-Fi-verkkoon tai joissa on langaton verkkosovitin.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Määritä tulostimen ohjauspaneelissa - Valitse verkko - Lisää Wi-Fi-verkko - Verkkonimi - Verkkotila - Infrastruktuuri - Langaton suojaustila - Ei käytössä - WPA2/WPA - Personal - WPA2 - Personal - WPA2/WPA3 - Personal - WPA3 - Personal 802.1x - RADIUS	Määritä langaton verkko, johon tulostin muodostaa yhteyden. Valitse Valitse verkko, jos haluat valita jonkun löydetystä langattomista verkoista. Valitse Lisää Wi-Fi-verkko, jos haluat lisätä ei-ilmoitetun verkon manuaalisesti. Kun asetus on 802.1x-RADIUS, konfiguroi 802.1x-tunnistusasetukset välttämään verkkoyhteys.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy <i>Langattoman yhteyden asetuksina</i> Embedded Web Server -palvelimessa.
Wi-Fi Protected Setup - Käynnistä painonäppäinmenetelmä - Käynnistä PIN-kooditila	Vaihtoehtoinen tapa liittyä langattomaan verkkoon on Wi-Fi Protected Setupin kautta. - Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa. - Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen PIN-koodi kirjoitetaan yhteyspisteen langattoman yhteyden asetuksiin.
Yhteensopivuus	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
802.11b/g/n (2.4GHz)*	standardi.
Langaton suojaustila - Ei käytössä* - WPA2/WPA-Personal - WPA2/WPA-PSK -salaustila - AES - Määritä esijaettu avain - WPA2-Personal - WPA2-PSK-salaustila - AES - Määritä esijaettu avain - WPA2/WPA3 - Personal - WPA2/WPA3 - PSK -salaustila - Määritä esijaettu avain - WPA3 - Personal - WPA3 - PSK -salaustila - Määritä esijaettu avain 802.1x - RADIUS 802.1x-salaustila - WPA + - WPA2* - WPA2 + PMF	Määritä suojaustyyppi, jolla tulostin yhdistetään langattomiin laitteisiin. Ota langaton suojaus käyttöön WPA:n (Wi-Fi Protected Access) tai 802.1x-standardin kautta. Kun asetus on WPA-suojautila, anna esijaetun avaimen salasana suojattua langatonta yhteyttä varten. Kun asetus on 802.1x-RADIUS, konfiguroi 802.1x-tunnistusasetukset välttämään verkkoyhteys. PMF on lyhenne sanoista Protected Management Frames.
IPv4 - Ota DHCP käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä - Määritä kiinteä IP-osoite - IP-osoite - Verkkopeite - Yhdyskäytävä	Ota käyttöön Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) ja määritä staattinen IP-osoite. DHCP on vakioyhteyksikäytäntö, joka sallii palvelimen jakaa IP-osoitteita ja määrittystietoja dynaamisesti asiakkaille.
IPv6 Ota IPv6 käyttöön	Ota käyttöön ja määritä IPv6-asetukset tulostimessa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– Käytössä* – Ei käytössä • Ota käyttöön DHCPv6 – Käytössä – Ei käytössä* • Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen – Käytössä* – Ei käytössä • DNS-palvelimen osoite • Manuaalisesti määritetty IPv6-osoite • Manuaalisesti määritetty IPv6-reititin • Osoitteen etuliite 0–128 (64*) • Kaikki IPv6-osoitteet • Kaikki IPv6-reititinosoitteet	
Verkko-osoite • UAA • LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.
PCL-työn tunnis. • Käytössä* • Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. • Käytössä* • Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Jos PS-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Mac binaari PS • Autom.* • Käytössä • Ei käytössä	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. • Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. • Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntää.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

WI-FI DIRECT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota Wi-Fi Direct käyttöön • Käytössä • Ei käytössä*	Määritä tulostin muodostamaan yhteys suoraan Wi-Fi-laitteisiin.
Wi-Fi Direct -nimi	Määritä Wi-Fi Direct -verkon standardi.
Wi-Fi Direct -salasana	Aseta salasana todentamaan ja vahvistamaan käyttäjät Wi-Fi-yhteydellä.
Näytä salasana asetussivulla • Ei käytössä • Käytössä*	Näytä Wi-Fi Direct -salasana verkkoasetussivulla.
Ensisijaisen kanavan numero • 1-11 • Autom.*	Määritä Wi-Fi-verkon ensisijainen kanava.
Ryhmän omistajan IP-osoite	Määritä ryhmän omistajan IP-osoite.
Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti • Ei käytössä* • Käytössä	Hyväksy pyynnöt muodostaa yhteys verkkoon automaattisesti.  Huom.: Asiakkaiden automaattista hyväksymistä ei ole suojattu.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

AIRPRINT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
AirPrint - Käytössä - Ei käytössä	
Bonjour-nimi	Nimeä käytetään tulostimen tunnistamiseen AirPrintissä.
Organisaation nimi	
Organisaatioyksikkö	
Tulostimen sijainti	
Tulostimen leveysaste	Tulostimen GPS-leveysaste. Arvo voi olla -90–90.
Tulostimen pituusaste	Tulostimen GPS-pituusaste. Arvo voi olla -180–180.
Tulostimen korkeus	Tulostimen GPS-korkeus. Arvo voi olla -100000–100000.
Lisää asetuksia	Siirry Embedded Web Server -palvelimesta kohtaan Asetukset > Verkko/portit > AirPrint > Lisää asetuksia ja valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista.
Tarvikkeet Musta kasetti Kuvayksikkö	Tässä valikossa luetellaan tarvikkeiden tila/ilmoitukset.
Tulostin Laitetyyppi Laitteen nopeus Laiteohjelman taso Alusta 1 Vakioalusta	Tässä valikossa luetellaan tulostimen tekniset tiedot ja syöttö-/lähtölokero tila/ilmoitukset.
Kirjautumismenetelmät	Katso lisätietoja kohdasta Kirjautumismenetelmät
Varmenteiden hallinta	Katso lisätietoja kohdasta Varmenteiden hallinta
Luottamukselliset tulostusasetukset	Katso lisätietoja kohdasta Luottamukselliset tulostusasetukset

MOBIILIPALVELUJEN HALLINTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota IPP-tulostus käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Ota IPP-tulostusasetus käyttöön tulostimessa.
Ota IPP Over USB -asetus käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Ota IPP Over USB -asetus käyttöön tulostimessa.  Huom.: Kun tämä asetus on vaihdettu, käyttäjän täytyy käynnistää tulostin uudelleen.
Ota skannaus käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Ota mobiili skannaus käyttöön tulostimessa.
Ota Mopria Print Discovery käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Ota Mopria Print Discovery -asetus käyttöön tulostimessa.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ETHERNETIÄ

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkon nopeus	Näytä aktiivisen verkkosovittimen nopeus.
IPv4 - Ota DHCP käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Ota käyttöön DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).  Huom.: DHCP on vakioyhteyshäytäntö, joka sallii palvelimen jakaa IP-osoitteita ja määrittystietoja dynaamisesti asiakkaille.
IPv4 - Määritä kiinteä IP-osoite - IP-osoite - Verkkopeite - Yhdyskäytävä	Määritä tulostimen kiinteä IP-osoite.
IPv6 - Ota IPv6 käyttöön - Ei käytössä - Käytössä*	Ota käyttöön IPv6-yhteyshäytäntö tulostimessa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
IPv6 - Ota käyttöön DHCPv6 - Ei käytössä - Käytössä*	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyskäytäntö tulostimessa.
IPv6 - Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen - Käytössä* - Ei käytössä	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määritysmerkinnät.
IPv6 DNS-osoite	Määritä DNS-palvelimen osoite.
IPv6 Manuaalisesti määritetty IPv6-osoite	Määritä IPv6 DNS -palvelimen IP-osoite  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
IPv6 Manuaalisesti määritetty IPv6-reititin	Määritä IPv6-verkon reititin.  Huom.: * Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
IPv6 Osoitteen etuliite 0-128 (64*)	Määritä osoitteen etuliite.
IPv6 Kaikki IPv6-osoitteet	Näytä kaikki IPv6-osoitteet.
IPv6 Kaikki IPv6-reititinosoitteet	Näytä kaikki IPv6-reititinosoitteet.
Verkko-osoite - UAA - LAA (Locally Administered Address)	Näytä tulostimen MAC (Media Access Control) -osoitteet: LAA (Locally Administered Address) ja UAA (Universally Administered Address).  Huom.: Voit muuttaa tulostimen LAA-osoitteen manuaalisesti.
PCL-työn tunnis. - Käytössä* - Ei käytössä*	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Tämä valikkokohta on käytössä vain tietyissä tulostinmalleissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. - Käytössä* - Ei käytössä*	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. - Tämä valikkokohta on käytössä vain tietyissä tulostinmalleissa. - Jos PS-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
Mac binaari PS - Autom.* - Käytössä - Ei käytössä	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
Energiatehokas Ethernet - Autom.* - Käytössä - Ei käytössä	Vähennä virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

TCP/IP

 Huom.: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aseta isäntänimi	Aseta TCP/IP-yhteyksikäytännön nykyisen palvelimen nimi.
Toimialuenimi	Aseta toimialuenimi.  Huom.: Tämä valikkokohta on käytössä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Salli DHCP-/BOOTP-protokollan päivittää NTP-palvelin Käytössä*	Salli DHCP- ja BOOTP-asiakkaiden päivittää tulostimen NTP-asetukset.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ei käytössä	
Zero Configuration -nimi	Määritä zero configuration -verkon palvelunimi.  Huom.: Tämä valikkokohta on käytössä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Ota autom. IP käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Määritä IP-osoite automaattisesti.
DNS-osoite	Määritä nykyinen DNS (Domain Name System) -palvelinosoite.
DNS-varapalvelin	Määritä DNS-varmistuspalvelimen osoitteet.
DNS-varapalvelin 2	
DNS-varapalvelin 3	
Toimialueen hakujärjestys	Paikallista verkon eri toimialueilla olevat tulostimet ja niiden resurssit määrittämällä toimialuenimien luettelo.  Huom.: Tämä valikkokohta on käytössä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Salli DDNS - Ei käytössä* - Käytössä	Päivitä dynaamiset DNS-asetukset.
DDNS TTL	Määritä nykyiset DDNS-asetukset.
Oletus-TTL	
DDNS-päivitysaika	
Ota mDNS käyttöön - Käytössä* - Ei käytössä	Päivitä DNS-monilähetysasetukset.
WINS-osoite	Määritä WINS (Windows Internet Name Service) -palvelimen osoite.
Salli BOOTP - Ei käytössä* - Käytössä	Salli BOOTP-protokollan määrittää tulostimen IP-osoite.
MTU	Määritä TCP-yhteyksien MTU (maximum transmission unit) -parametri.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
	 Huom.: Maksimiraja on 1500.
Rajattu palvelinluettelo	Määritä TCP-yhteyksien IP-osoite. - Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa. - Erota IP-osoitteet toisistaan pilkulla. - Voit lisätä enintään 50 IP-osoitetta. - Tämä valikkokohta on käytössä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Rajatun palvelinluettelon asetukset - Estä kaikki portit* - Estä vain tulostus - Estä vain tulostus ja HTTP	Määritä, miten luettelon IP-osoitteet voivat käyttää tulostimen toimintoja. - Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa. - Tämä valikkokohta on käytössä vain tietyissä tulostinmalleissa.
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Määritä raw port -numero verkkoon liitetuille tulostimille.
Lähtevän liikenteen enimmäisnopeus - Ei käytössä* - Käytössä	Ota käyttöön tulostimen enimmäissiirtonopeus.
Kilobittiä/sekunti	Jos valitset vaihtoehdon Käytössä kohdassa Lähtevän liikenteen enimmäisnopeus , näyttöön tulee Kilobittiä/sekunti-kenttä. Valitse alue väliltä 100–1000000.
TLS-tuki	Siirry Embedded Web Server -palvelimesta kohtaan Asetukset > Verkko/Portit > TCP/IP. Ota käyttöön tulostimen yksityisyyden- ja tiedonsuojaus.  Huom.: TLS-asetukset koskevat vain Embedded Web Server -palvelinta. Ne eivät koske TLS:ää käyttäviä asiakkaita. Lisätietoja on <i>Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaassa</i>.  Huom.: TLSv1.3 on oletuksena tuettu, eikä sitä voi poistaa käytöstä. Toisen TLS-asetuksen valinnan poistaminen pakottaa EWS:n käyttämään vain TLSv1.3:a.
Ota käyttöön TLSv1.0	Määritä Ota käyttöön TLSv1.0-protokollan asetukset.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
- Käytössä* - Ei käytössä	
Ota käyttöön TLSv1.1 - Käytössä* - Ei käytössä	Määritä Ota käyttöön TLSv1.1-protokollan asetukset.
Ota käyttöön TLSv1.2 - Käytössä - Ei käytössä	Määritä Ota käyttöön TLSv1.2-protokollan asetukset.
SSL-salausluettelo	Määritä salausalgoritmit, joita käytetään SSL- tai TLS-yhteyksissä.
TLSv1.3 SSL -salausluettelo	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256
TCP /IP -portin käyttö [Porttien nimet x] - Käytössä - Ei käytössä	Luettelee kaikki käytettävissä olevat portit ja niiden tilat.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SNMP



Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
SNMP-versiot 1 ja 2c - Käytössä - Ei käytössä - Käytössä* - Salli SNMP-asetus - Ei käytössä - Käytössä* - Ota käyttöön PPM MIB - Ei käytössä - Käytössä* - SNMP-yhteisö	Määritä SNMP (Simple Network Management Protocol) -versiot 1 ja 2c tulostinohjainten ja sovellusten asentamiseksi.
SNMP-versio 3 - Käytössä - Ei käytössä - Käytössä* - Kontekstinimi - Aseta luku-/kirjoitustunnistetiedot - Käyttäjänimi - Tunnistussalasana - Tietosuojasalasana - Aseta vain luku -tunnistetiedot - Käyttäjänimi - Tunnistussalasana - Tietosuojasalasana - Todennuksen hajautus - MD5 - SHA1* - Todennuksen vähimmäistaso - Ei todennusta, Ei suojausta - Todennus, Ei suojausta	Määritä SNMP-versio 3 tulostimen suojauksen asennusta ja päivitystä varten.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– Todennus, Suojaus* • Yksityisyysalgoritmi – DES – AES-128*	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

IPSEC



Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota IPsec käyttöön • Ei käytössä* • Käytössä	Ota käyttöön IPsec (Internet Protocol Security).
Peruskokoonpano • Oletus* • Yhteensopivuus • Suojattu	Määritä IPsec-peruskokoonpano.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön IPsec -asetus on Käytössä.
DH (Diffie-Hellman) -ryhmäehdotus • modp2048 (14)* • modp3072 (15) • modp4096 (16) • modp6144 (17)	Määritä IPsec-salaus.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Peruskokoonpano-asetus on Yhteensopivuus.
Ehdotettu salausmenetelmä • AES* • 3DES	Määritä salausmenetelmä.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Peruskokoonpano-asetus on Yhteensopivuus.
Ehdotettu todennusmenetelmä • SHA256* • SHA512 • SHA1	Määritä todennusmenetelmä.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Peruskokoonpano-asetus on Yhteensopivuus.
IKE-suojaussidoksen käyttöikä (tunteja) • -1 • -2 • -4 • -8	Määritä IKE SA:n vanhenemiskausi.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Peruskokoonpano-asetus on Suojattu.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
-24	
IPSec-suojauksidoksen käyttöikä (tunteina) -1 -2 -4 -8 -24	Määritä IPSec SA:n vanhenemiskausi.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Peruskokoonpano-asetus on Suojattu.
IPSec-laitevarmenne oletus	Määritä IPSec-varmenne.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Peruskokoonpano-asetus on Yhteensopivuus tai Suojattu.
Esijaetulla avaimella todennetut yhteydet - Isäntä [x] - Osoite - Avain	Määritä tulostimen todennetut yhteydet.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön IPSec -asetus on Käytössä.
Varmenteella todennetut yhteydet - Isäntä [x] Osoite[/subnet] - Osoite[/subnet]	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

802.1X

 Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Aktiivinen - Ei käytössä* - Käytössä	Anna tulostimen liittyä verkkoihin, joiden käyttämiseen tarvitaan todennusta.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LPD-KOKOONPANO

 Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
LPD-aikakatkaistu 0-65535 sekuntia (90*)	Määritä aikakatkaistun arvo, jotta LPD (Line Printer Daemon) -palvelin ei odota jumittuneita tai virheellisiä tulostustöitä loputtomasti.
LPD-otsikkosivu - Ei käytössä* - Käytössä	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden otsikkosivu.  Huom.: Otsikkosivu on tulostustyön ensimmäinen sivu, jota käytetään tulostustöiden erotinsivuna ja josta tunnustetaan tulostustyöpyynnön aloittaja.
LPD-loppusivu - Ei käytössä* - Käytössä	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden loppusivu.  Huom.: Loppusivu on tulostustyön viimeinen sivu.
LPD: rivinvaihdon muunnos - Ei käytössä* - Käytössä	Ota käyttöön rivinvaihdon muunnos.  Huom.: Rivinvaihto käskii tulostinta siirtämään kohdistimen saman rivin alkuun.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

HTTP-/FTP-ASETUKSET

 Huom.: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ota käyttöön HTTP-palvelin - Ei käytössä - Käytössä*	Salli Embedded Web Serverin valvoa ja hallinnoida tulostinta.
Ota HTTPS käyttöön - Ei käytössä* - Käytössä	Määritä HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure) -asetukset.
Pakota HTTPS-yhteydet - Ei käytössä - Käytössä*	Pakota tulostin käyttämään HTTPS-yhteyksiä.
Ota FTP/TFTP käyttöön - Ei käytössä - Käytössä*	Lähetä tiedostoja FTP:n kautta.
HTTP-välipalvelimen IP-osoite	Määritä HTTP- ja FTP-palvelimen asetukset.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
FTP-välipalvelimen IP-osoite	 Huom.: Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
HTTP-oletus-IP-portti 1-65535 (80*)	
HTTPS-laitevarmenne	
FTP-oletus-IP-portti 1-65535 (21*)	
HTTP/FTP-pyyntöjen aikakatkaisu 1-299 (30*)	Määritä, miten pian palvelinyhteys katkeaa.
HTTP/FTP-pyyntöjen uudelleenyritykset 1-299 (3*)	Määritä, miten monta kertaa HTTP-/FTP-palvelimeen yritetään yhdistää.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

USB

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
PCL-työn tunnis. - Ei käytössä - Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.  Huom.: Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. - Ei käytössä - Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.  Huom.: Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
Ota USB-portti käyttöön - Ota käyttöön* - Poista käytöstä	Ota USB-vakioportti käyttöön

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
MAC binaari PS • Autom. • Käytössä* • Ei käytössä	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. • Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa. • Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. • Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntöä.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

RAJOITA ULKOISEN VERKON KÄYTTÖÄ

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Rajoita ulkoisen verkon käyttöä • Ei käytössä* • Käytössä	Rajoita verkkosivustojen käyttöä.
Ulkoisen verkon osoite	Määritä verkko-osoitteet, joiden käyttöä rajoitetaan.
Sähköpostiosoite ilmoitusta varten	Määritä sähköpostiosoite, johon ilmoitus kirjatua tapahtumista lähetetään.
Ping-tiheys 1-300 (10*)	Määritä verkkokyselyjen aikaväli sekunteina.
Aihe	Määritä ilmoitussähköpostiviestin aihe ja viesti.
Viesti	
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

UNIVERSAL PRINT

Universal Print on pilvipohjainen tulostusprotokolla, joka tarjoaa yksinkertaisen ja suojatun tulostusratkaisun Microsoft® 365 -käyttäjille. Universal Printin avulla järjestelmänvalvojat voivat hallita tulostimia tarvitsematta paikalla olevia tulostinpalvelimia. Universal Printin avulla käyttäjät voivat käyttää pilvitulostimia ilman tulostinajureita.

Voit käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröintiin Universal Printiä varten.

Edellytykset

- Microsoft Azure AD -tili
- Windows 10 Client -versio 1903 tai uudempi

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila	Laitetta ei ole tällä hetkellä rekisteröity Universal Printiin.
Rekisteröinti	Käyttäjä voi käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröintiin Universal Printiä varten.
Tulostimen nimi	Oletustulostimen nimi näkyy Käyttäjä voi myös päivittää Xerox®-tulostimen nimen.
Rekisteröi	Tee rekisteröinti seuraavasti: 1 Mene kohtaan Asetukset > Verkko/portit > Universal Print ja napsauta kohtaa Registeröi. Rekisteröintiprosessi todentaa laitteen Microsoft® Azure® Active Directoryn avulla. 2 Näyttöön tulee Rekisteröi laite -ikkuna. Voit kopioida rekisteröintikoodin napsauttamalla kohtaa Copy (kopiointi) ja napsauttamalla sitten linkkiä https://microsoft.com/devicelogin.  Huom.: Rekisteröintikoodi vanhentuu 15 minuutin jälkeen. Rekisteröintiprosessi on suoritettava, ennen kuin koodi vanhentuu. 3 Microsoftin hallinnoima verkkosivu avautuu. Tee seuraavat toimenpiteet: - a Liitä rekisteröintikoodi koodikenttään Anna koodi -ikkunassa ja napsauta sitten kohtaa Seuraava. - b Valitse asiaankuuluva Microsoft®-tili Valitse tili -ikkunasta.  Huom.: Valitse rekisteröintiä varten käytettävissä oleva Microsoft®-tili. Valittua tiliä käytetään ainoastaan luotetun yhteyden muodostamiseen laitteelle Universal Print -sovelluksessa. Rekisteröinnin jälkeen Universal Print ei käytä kyseistä tiliä uudelleen. 4 Xerox Universal Print -ikkuna tulee näkyviin. Napsauta kohtaa Jatka ja sulje ikkuna.
 Huom.: Lisätietoja on <i>Embedded Web Serverin järjestelmänvalvojan oppaassa</i> .	

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila	Laite on online-tilassa ja rekisteröity Universal Printiin.
Rekisteröinti	Käyttäjä voi käyttää Universal Print -sivua Xerox®-laitteen rekisteröinnin poistamisesta Universal Printistä.
Tulostimen nimi	Rekistroidyn tulostimen nimi näytetään.
Poista rekisteröinti	Käytä tätä toimintoa laitteen rekisteröinnin poistamiseen Universal Print -palvelusta.

Universal Printin lisätiedot

Lisää tulostin Windows Serveristä

1. Mene kohtaan **Asetukset > Tulostin ja skannerit** ja napsauta kohtaa **Lisää tulostin tai skanneri**.
2. Valitse tulostin luettelosta ja napsauta sitten kohtaa **Lisää laite**. Jos tulostin ei näy luettelossa, toimi seuraavasti:
 - a. Mene kohtaan **Etsi tulostimia organisaatiostani**.
 - b. Kirjoita rekisteröity nimi tekstikenttään ja napsauta kohtaa **Hae**. Kun tulostin näkyy luettelossa, napsauta kohtaa **Lisää laite**.



Huom.: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Suojaus

KIRJAUTUMISMENETELMÄT

Julkinen



Huom.: Tämä valikko voidaan konfiguroida vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Oikeuksien hallinta • Toiminnon käyttö – Hallitse pikakuvakkeita – Luo profiileja – Flash-asematulostus – Flash-asemaskannaus – Kopiointitoiminto – Sähköpostitoiminto – Faksitoiminto – FTP-toiminto – Vapauta pysäytetyt faksit – Pysäytettyjen töiden käyttö – Käyttäjäprofiilit – Peruuta työt laitteessa – Vaihda kieli – Internet Printing Protocol (IPP) – Aloita skannaukset etäkäyttötilassa – MV-tulostus – Verkkokansio – skannaus	Hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.  Huom.: Flash Drive Print ja Flash Drive Scan ovat käytettävissä vain joissakin tulostinmalleissa.
Oikeuksien hallinta • Järjestelmänvalvojan valikot – Suojausvalikko – Verkko/portit-valikko – Paperivalikko – Raportit-valikko – Toimintojen määrittämisvalikot – Tarvikkeet-valikko – SE-valikko – Laite-valikko	Hallinnoi tulostimen valikkojen käyttöä.
Oikeuksien hallinta • Laitehallinta – Etähallinta	Hallinnoi tulostimen hallinta-asetusten käyttöä.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
– Laiteohjelmistopäivitykset – Embedded Web Server -käyttöoikeus – Tuo/vie kaikki asetukset – Poistaminen	

Paikalliset tilit

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Lisää käyttäjä • Käyttäjätunnus/salasana • Käyttäjänimi • Salasana • PIN	Luo paikallisia tilejä ja hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä.
Ryhmien/oikeuksien hallinta • Lisää ryhmä – Tuo käyttöoikeuksien hallinta – Toiminnon käyttö – Järjestelmänvalvojan valikot – Laitehallinta • Kaikki käyttäjät – Tuo käyttöoikeuksien hallinta – Toiminnon käyttö – Järjestelmänvalvojan valikot – Laitehallinta • Järjestelmänvalvoja – Toiminnon käyttö – Järjestelmänvalvojan valikot – Laitehallinta	Hallinnoi ryhmien tai käyttäjien käyttöoikeuksia tulostimen toimintoihin, sovelluksiin ja suojausasetuksiin.

VARMENTEIDEN HALLINTA

VALIKKOKOHTA	VALIKKOKOHTA
Määritä varmenteiden oletukset - Kutsumanimi - Organisaation nimi - Yksikön nimi - Maa/alue - Maakunnan nimi - Kaupungin nimi - Aiheeseen vaihtoehtoinen nimi	Määritä luotujen varmenteiden oletusarvot.
Laitteen varmenteet	Luo, poista tai tarkastele laitevarmenteita.
Hallitse CA-varmenteita	Lataa, poista tai tarkastele Varmenteen myöntäjän (CA) -varmenteita.

LUOTTAMUKSELLISET TULOSTUSASETUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Maks. väärä PIN-koodeja 2–10 (0*)	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. - Nolla-arvo poistaa tämän asetuksen käytöstä. - Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. - Jos tätä valikkokohtaa muutetaan, kun tulostimen muistissa on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. - Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.
Toistotöiden vanheneminen Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä toistettavan tulostustyön vanhenemisaika.

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tarkistustöiden vanheneminen Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä aika, jonka aikana tulostin tulostaa käyttäjälle laaduntarkkailukopion ennen jäljellä olevien kopioiden tulostamista.
Varattujen töiden vanheneminen Ei käytössä* 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä.
Edellytä kaikkien töiden pitoon asettamista Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin asettamaan kaikki tulostustyöt pitoon.
Säilytä kahdentuneet asiakirjat Ei käytössä* Käytössä	Salli samannimisten asiakirjojen tallennus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

AJASTA USB-LAITTEET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Ajastukset Lisää uusi ajastus	Ajasta etuosan USB-portin käyttö.

KIRJAUTUMISRAJOITUKSET

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Virheelliset kirjautumisyritykset 1–10 (3*)	Määritä, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan.
Kirjautumisvirheen aikaraja 1–60 minuuttia (5*)	Määritä virheellisten kirjautumisyritysten välinen aika, ennen kuin laite lukitaan.
Lukitusaika 1–60 minuuttia (5*)	Määritä lukituksen kesto.
Verkkokirjautumisen aikakatkaisu 1–20 minuuttia (10*)	Määritä etäkirjautumisen viive ennen kuin käyttäjä kirjataan ulos automaattisesti.

PYYHI VÄLIAIKAISET DATATIEDOSTOT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tallennettu laitteen muistiin - Ei käytössä* - Käytössä	Poista kaikki tulostimen muistiin tallennetut tiedostot.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

RATKAISUT, LDAP-ASETUKSET

KÄYTÄ	VASTAANOTTAJA
Seuraa LDAP-suosituksia Ei käytössä* Käytössä	Etsi kirjautunutta käyttäjätiliä toimialueen eri palvelimista.
LDAP-varmenteiden tarkistaminen Ei* Kyllä	Ota käyttöön LDAP-varmenteiden tarkistaminen.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

MUUT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostusoikeus • Ei käytössä* • Käytössä	Salli käyttäjän tulostaa.
Tulostusoikeuden oletuskirjautuminen	Näyttää oletusluvan, jota käytetään käyttäjän tulostukseen.  Huom.: Tämä asetus näkyy vain, kun yksi tai useampi kirjautumistapa on luotu.
Välivirtajohdon suojausnollaus • Ota käyttöön vieraskäyttö* • Ei vaikutusta	Määritä tulostimen käyttöoikeudet. • Välivirtajohto on emolevyn lukkokuvaan vieressä. • Ota käyttöön vieraskäyttö -asetuksella annetaan kaikille käyttäjille oikeus käyttää kaikkia tulostimen ominaisuuksia. • Ei vaikutusta voi estää tulostimen käytön, jos tarvittavat suojaustiedot eivät ole saatavilla.
Salasanan vähimmäispituus 0–32	Määritä salasanan pituus.
 Huom.: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Raportit

VALIKKOASETUSSIVU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tulostimen valikot.

LAITE

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Laitetiedot	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin tulostimesta.
Laitetilastot	Tulosta raportti tulostimen käytöstä ja tarvikkeiden tilasta.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Asset-raportti	Tulosta raportti, jossa on tulostimen sarjanumero ja mallinimi.

TULOSTA

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostusfontit : PCL-fontit	Tulosta fonttien näytteitä ja tietoja, jotka ovat saatavilla kussakin tulostuskielessä.

PIKAVALINNAT

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Kaikki pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa luetellaan tulostimeen tallennetut pikavalinnat.
Faksin pikavalinnat	
Kopioinnin pikavalinnat	
Sähköpostin pikavalinnat	
FTP-pikavalinnat	
Verkkokansion pikavalinnat	

FAKSI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Faksityön loki	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksityöstä.  Huom.: Valikkokohta on näkyvissä vain, kun Ota käyttöön työloki -asetuksena on Käytössä.
Faksisoiton loki	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta  Huom.: Valikkokohta on näkyvissä vain, kun Ota käyttöön työloki -asetuksena on Käytössä.

VERKKO

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Verkkoasetussivu	Tulosta sivu, jossa näytetään tulostimeen määritetyt verkkoasetukset ja langattomat asetukset.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Wi-Fi Direct -yhteyden kautta liitetyt asiakaslaitteet	Tulosta sivu, jolla on niiden laitteiden luettelo, jotka on liitetty tulostimeen Wi-Fi Direct -yhteyden kautta.  Huom.: Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön Wi-Fi Direct -asetus on käytössä.

Tarvikesopimus

SOPIMUKSEN AKTIVOINTI

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
- Järjestysnumero - Laitteen sarjanumero: - Aktivointikoodi	Se kuvaa aktivointiprosessin tiedot ostetulle tarvikesopimukselle. Pyydä tarvikkeiden aktivointikoodi Xeroxin edustajalta. Tilauspalvelusopimuksia ei tarjota kaikissa maantieteellisissä sijainneissa Lisätietoja Xerox®-tarvikkeista ja palvelusopimuksista saat Xeroxin edustajalta.

SUUNNITELMAN MUUNTO

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
- Nykyinen sopimus - Laitteen sarjanumero: - Kuvat yhteensä - Muunnoskoodi	Se kuvaa muunnosprosessin tiedot olemassa olevalle tarvikesopimukselle. Pyydä tarvikkeiden muunnoskoodi Xeroxin edustajalta. Tilauspalvelusopimuksia ei tarjota kaikissa maantieteellisissä sijainneissa Lisätietoja Xerox®-tarvikkeista ja palvelusopimuksista saat Xeroxin edustajalta.

TILAUSPALVELU

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tila	Se ilmaisee tilauksen tilan.
Tarkista tilaus	Aktivoi tilauspalvelusopimus seuraavasti: - Mene kohtaan Asetukset > Tarvikesopimus > Tilauspalvelu. - Napsauta Tilauspalvelu-vaihtoehdossa kohtaa Tarkista tilaus ja noudata sitten Xeroxin edustajalta saamiasi ohjeita.

Vianetsintä

VALIKKOKOHTA	KUVAUS
Tulostuslaadun testisivut	Tulosta testisivuja, joiden avulla voit tunnistaa ja korjata tulostuslaadun puutteita.
Skannerin puhdistaminen	Tulosta skannerin puhdistusohjeet.

Tulostimen ylläpito

Tämä luku sisältää:

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen	206
Tarvikkeilmoitusten määrittäminen	207
Sähköpostihälytysten määrittäminen	208
Raporttien tarkasteleminen	209
Tarvikkeiden tilaaminen	210
Tarvikkeiden vaihto	211
Tulostimen osien puhdistaminen	216
Energian ja paperin säästäminen	219
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan.....	220

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Raportit > Laite > Laitetilastot**
Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia valitsemalla kunkin valikon OK-painikkeella.
2. Tarkista tulostettujen sivujen Tarviketiedot-osasta tarvikkeiden tila.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Valitse jokin seuraavista:
 - Jos tulostimessa on ohjaustaulu, napsauta kohtaa **Asetukset > OK > Laite > OK > Ilmoitukset > OK**
 - Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ilmoitukset**.
3. Valitse Tarvikkeet-valikossa **Mukautetut tarvikeilmoitukset**.
4. Valitse kullekin tarvikkeelle ilmoitus.
5. Ota muutokset käyttöön.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet ovat vähissä tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Napsauta kohtaa **Asetukset > Laite > Ilmoitukset > Sähköpostihälytysten asetukset** ja määritä asetukset.



Huom.: Kysy lisätietoja SMTP-asetuksista sähköpostipalvelun tarjoajaltasi.

3. Valitse **Määritä sähköpostiluettelot ja -hälytykset** ja määritä asetukset.
4. Ota muutokset käyttöön.

Raporttien tarkasteleminen

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan:

Asetukset > Raportit

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

2. Valitse näytettävä raportti.

Tarvikkeiden tilaaminen

Voit katsella ja tilata tulostimen tarvikkeita menemällä kohtaan <https://www.xerox.com/supplies> ja näppäilemällä tuotteesi hakukenttään.



Huom.: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöön oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.



Vaara: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

AITOJEN XEROX-TARVIKKEIDEN KÄYTTÄMINEN

Xerox-tulostimesi toimii parhaiten aidoilla Xerox-tarvikkeilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Se voi vaikuttaa myös takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden käytöstä aiheutuneita vaurioita.

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Xeroxin tarvikkeiden kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Xerox-tulostinta tai sen osia.



Vaara: Tarvikkeet, jotka eivät kuulu palautusohjelman sopimuksen piiriin, voidaan nollata ja uusiovalmistaa. Valmistajan takuu ei kuitenkaan kata muiden kuin aitojen tarvikkeiden aiheuttamia vahinkoja. Tarvikkeen laskurien nollaaminen ilman kunnollista uusiovalmistusta voi vahingoittaa tulostinta. Tarvikkeen laskurin nollaamisen jälkeen tulostimessa voi näkyä nollattuun kohteeseen viittaava virhe.

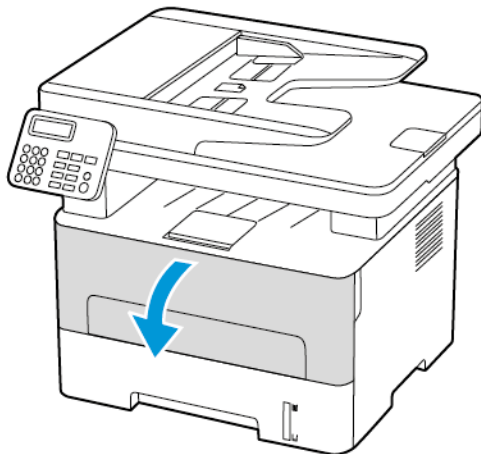
Tarvikkeiden vaihto

VÄRIKASETIN VAIHTAMINEN

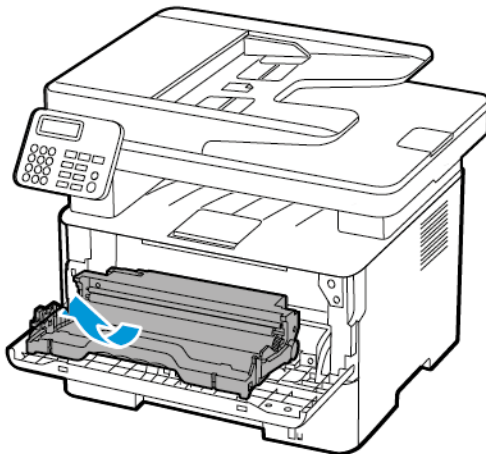
1. Avaa etuovi.



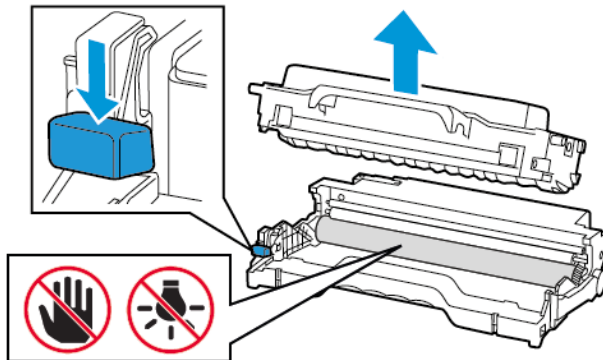
Vaara: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2. Irrota kuvayksikkö.

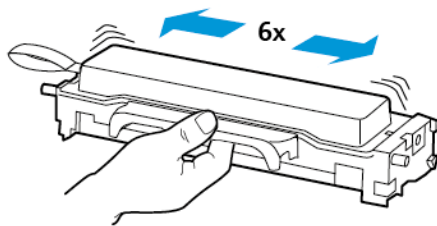


3. Poista käytetty väriainekasetti kuvayksiköstä.

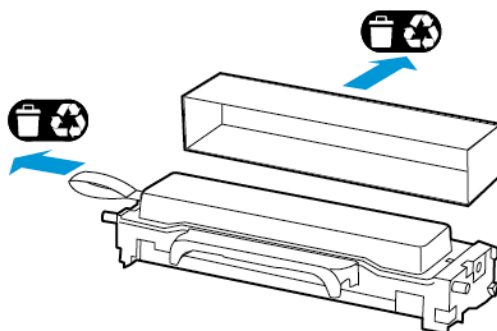


4. Ota uusi väriainekasetti pakkauksestaan.

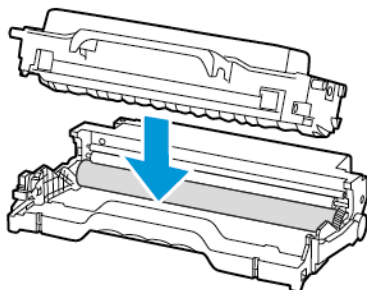
5. Tasoita väriaine ravistamalla väriainekasettia.



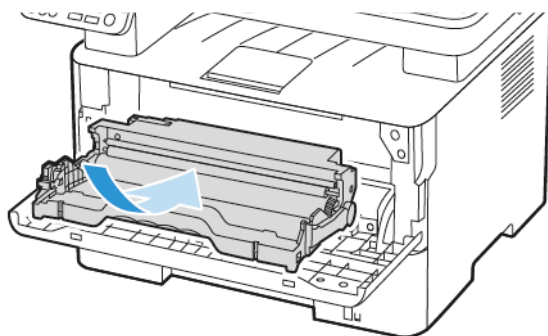
6. Irrota sinetti ja kansi.



7. Aseta uusi väriainekasetti kuvayksikköön.



8. Aseta kuvayksikkö paikalleen.



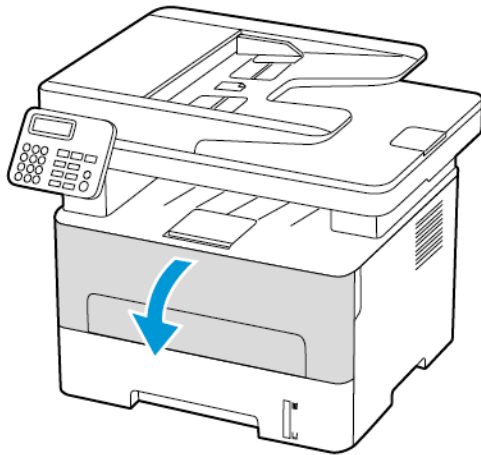
9. Sulje ovi.

KUVAYKSIKÖN VAIHTAMINEN

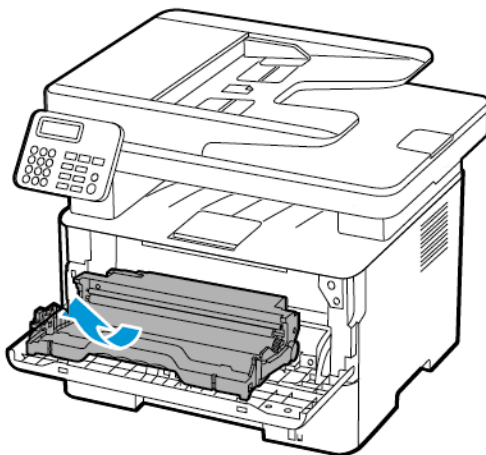
1. Avaa etuovi.



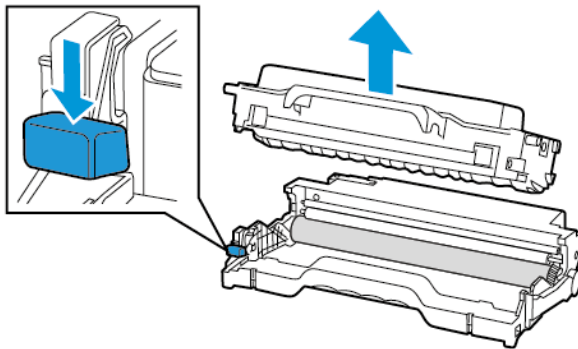
Vaara: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2. Irrota käytetty kuvayksikkö.



3. Poista väriainekasetti käytetystä kuvayksiköstä.



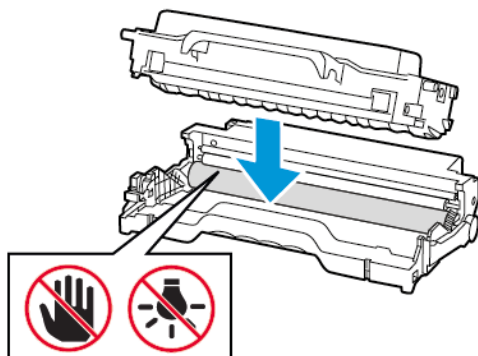
4. Poista kuvayksikkö pakkauksesta ja asenna sitten väriainekasetti.



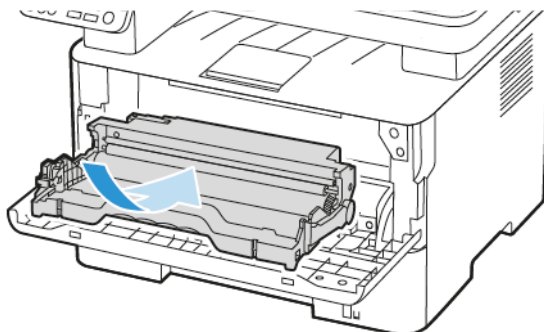
Vaara: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.



Vaara: Älä kosketa valojohterumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



5. Aseta uusi kuvayksikkö paikalleen.



6. Sulje ovi.

Tulostimen osien puhdistaminen

TULOISTIMEN PUHDISTAMINEN



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohton pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- Suorita tämä toimenpide muutaman kuukauden välein.
 - Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
 2. Poista paperi vakioluovutuslustralta.
 3. Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
 4. Pyyhi tulostimen ulkopinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.
 - Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.
 - Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia puhdistuksen jälkeen.
 5. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

KOSKETUSNÄYTÖN PUHDISTUS



VAROITUS—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohton pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

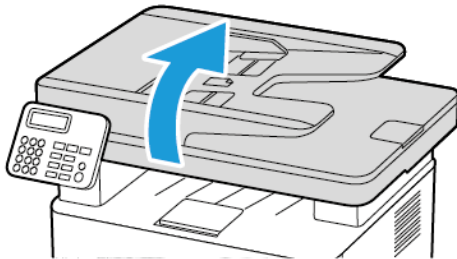
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
2. Pyyhi kosketusnäyttö kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla.
 - Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa kosketusnäyttöä.
 - Varmista, että kosketusnäyttö on kuiva puhdistuksen jälkeen.
3. Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.



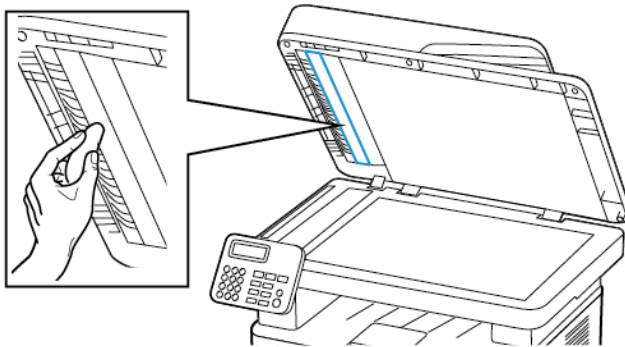
VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

SKANNERIN PUHDISTAMINEN

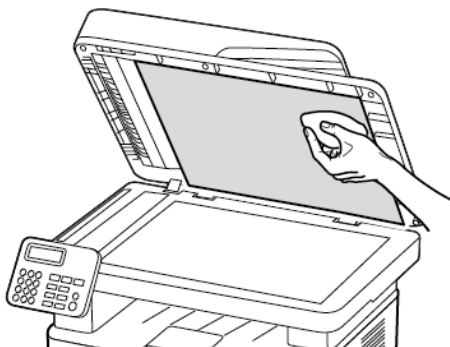
1. Avaa skannerin kansi.



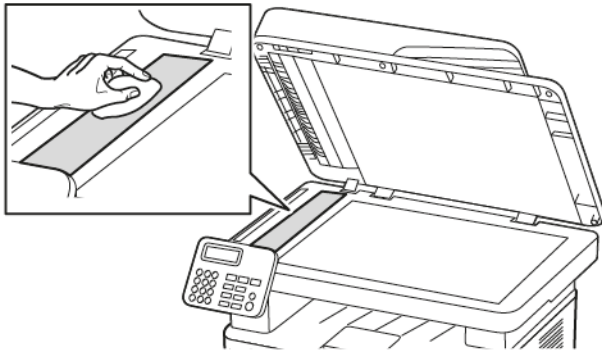
2. Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:
 - a. Originaalien syöttölaitteen taustalevy



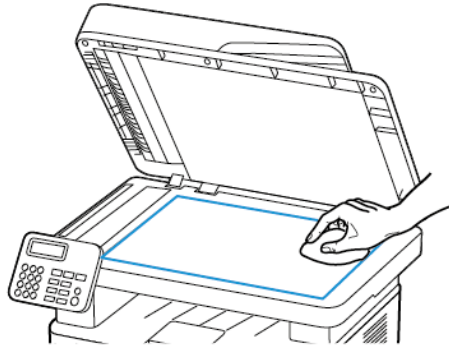
- b. Skannaustason taustalevy



- c. Originaalien syöttölaitteen lasi



- d. Skannauslasi



3. Sulje skannerin kansi.

Energian ja paperin säästäminen

VIRRANSÄÄSTÖTILAN ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

Lepotila

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Laite > Virranhallinta > Aikakatkaisut > Lepotila**.
Jos tulostimessa on ohjaustaulu, koske **OK**-painiketta kunkin valikkoasetuksen valinnan jälkeen.
2. Määritä aika, jonka tulostin odottaa käyttämättömänä ennen siirtymistä lepotilaan.

Horrostila

1. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Laite > Virranhallinta > Aikakatkaisut > Hibernate Timeout (horroksen aikakatkaisu)**.
Jos tulostimessa on ohjaustaulu, koske **OK**-painiketta kunkin valikkoasetuksen valinnan jälkeen.
2. Valitse aika, jonka jälkeen tulostin siirtyy horrostilaan.
 - Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön.
 - Herätä tulostin horrostilasta painamalla virtapainiketta.
 - Kun tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.

NÄYTÖN KIRKKAUDEN SÄÄTÄMINEN



Huom.: Tämä asetus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1. Kosketa aloitusnäytöllä kohtaa **Asetukset > Laite > Omat asetukset**.
2. Säädä asetusta Näytön kirkkaus -valikossa.

TULOSTUSTARVIKKEIDEN SÄÄSTÄMINEN

- Tulosta paperin molemmille puolille.



Huom.: Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.

- Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille.
- Tarkastele asiakirjan ulkoasua esikatselutoiminnolla ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Jos tulostin painaa yli 20 kg, sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



VAROITUS—VAMMAUTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja alustat ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimeen on liitetty erillisiä lattialle sijoitettavia valinnaisia lokeroita tai tulostuslisävarusteita, irrota ne, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisäalustoja tai tulostuslisävarusteita, irrota tulostuslisävarusteet nosta tulostin pois alustoilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lisävarusteita samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.



Huom.: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Vianmäärittäminen

Tämä luku sisältää:

Tulostuslaatuongelmat	222
Tulostusongelmat	223
Tulostin ei vastaa	261
Flash-asemaa ei voi lukea	263
USB-portin käyttöönotto	264
Verkkoyhteysongelmat	265
Tarvikeongelmat	268
Tukosten poistaminen	270
Paperinsyöttöongelmat	281
Sähköpostiongelmat	285
Faksausongelmat	287
Skannausongelmat	293
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	302

Tulostuslaatuongelmat

Etsi kuva, joka vastaa tulosteen laatuongelmaa, valitse sitten kuvan alla oleva linkki ja lue ohjeet ongelman ratkaisemiseen.

- [Tyhjät tai valkoiset sivut](#)
- [Tumma tuloste](#)
- [Ohuet viivat eivät tulostu oikein](#)
- [Taivuttunut tai rypistynyt paperi](#)
- [Harmaa tausta](#)
- [Vaakasuuntaiset vaaleat juovat](#)
- [Väärät marginaalit](#)
- [Vaalea tuloste](#)
- [Täplikkä tuloste ja pisteitä](#)
- [Paperin käpristyminen](#)
- [Tuloste vääristynyt tai vino](#)
- [Toistuvat virhekuviot](#)
- [Täysin mustia sivuja](#)
- [Tekstiä tai kuvia leikkautuu](#)
- [Väriaine hankautuu helposti pois](#)
- [Pystysuuntaiset tummat juovat](#)
- [Pystysuuntaiset tummat viivat tai raidat](#)
- [Pystysuuntaiset tummat raidat ja puuttuva tuloste](#)
- [Pystysuuntaiset valkoiset viivat](#)
- [Pystysuuntaiset vaaleat juovat](#)

Tulostusongelmat

TULOSTUSLAATU ON HUONO

Tyhjät tai valkoiset sivut

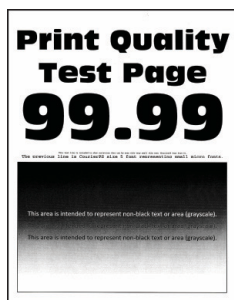


Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. b. Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Irrota kuvayksikkö. Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. b. Tarkista, ettei kuvayksikössä ole vikoja.	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Varmista, että valojohderummun liitinpinta ei ole taipunut tai poissa paikaltaan. c. Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine ravistamalla. d. Aseta kuvayksikkö paikalleen. e. Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?		
Vaihe 3 Vaihda väriainekasetti. Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö. Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?	Katso Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Tumma tuloste

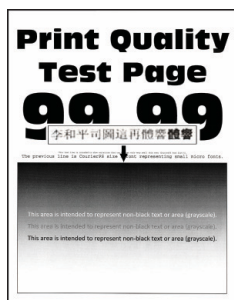


Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. b. Tulosta asiakirja. Onko tuloste tumma?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. b. Vähennä väriaineen tummuutta. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus c. Tulosta asiakirja. Onko tuloste tumma?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a. Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittelyt- tai Tulostus-valintaikkunassa. • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. b. Tulosta asiakirja. Onko tuloste tumma?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Tarkista, onko paperissa kuvioita tai onko se karkeaa.	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 6.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?		
Vaihe 5 a. Vaihda kuvioitu paperi tavalliseen. b. Tulosta asiakirja. Onko tuloste tumma?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 a. Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. b. Tulosta asiakirja. Onko tuloste tumma?	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 7 a. Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. b. Tulosta asiakirja. Onko tuloste tumma?	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 8 a. Vaihda kuvayksikkö. b. Tulosta asiakirja. Onko tuloste tumma?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Ohuet viivat eivät tulostu oikein



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmäärittäminen > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. b. Tulosta asiakirja. Ovatko ohuet viivat tulostuneet oikein?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Lisää väriaineen tummuutta. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus b. Tulosta asiakirja. Ovatko ohuet viivat tulostuneet oikein?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

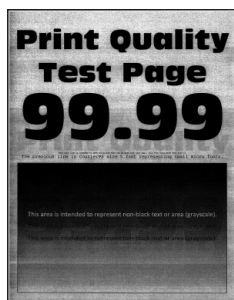
Taittunut tai rypistynyt paperi



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. b. Tulosta asiakirja. Onko paperi taittunut tai rypistynyt?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. b. Tulosta asiakirja. Onko paperi taittunut tai rypistynyt?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a. Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. b. Tulosta asiakirja. Onko paperi taittunut tai rypistynyt?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Harmaa tausta



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmäärittäminen > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Sammuta tulostin, odota 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. b. Vähennä väriaineen tummuutta. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus c. Tulosta asiakirja. Onko tulosteiden tausta harmaa?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos väriainekasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. b. Tulosta asiakirja. Onko tulosteiden tausta harmaa?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a. Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmäärittäminen- tai Tulostus-valintaikkunassa.	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

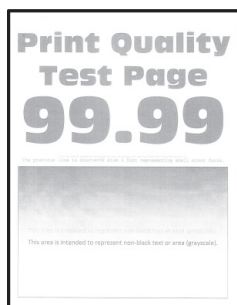
TOIMI	KYLLÄ	EI
- Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. - Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjaustaulusta. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. b. Tulosta asiakirja. Onko tulosteiden tausta harmaa?		
Vaihe 4 a. Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. b. Tulosta asiakirja. Onko tulosteiden tausta harmaa?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 a. Päivitä tulostimen laiteohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa Ohjelmiston päivitys. b. Tulosta asiakirja. Onko tulosteiden tausta harmaa?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 a. Vaihda kuvayksikkö. b. Tulosta asiakirja. Onko tulosteiden tausta harmaa?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Väärät marginaalit



TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Säädä paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. b. Tulosta asiakirja. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a. Määritä paperikoko. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi b. Tulosta asiakirja. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a. Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. b. Tulosta asiakirja. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Vaalea tuloste



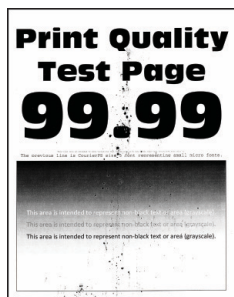
Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. b. Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. b. Lisää väriaineen tummuutta. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Väriaineen tummuus c. Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a. Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia.	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
• Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. b. Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?		
Vaihe 4 a. Määritä tulostustarkkuus käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. b. Valitse tarkkuudeksi 600 dpi. c. Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 a. Irrota kuvayksikkö. Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. b. Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine ravistamalla. c. Aseta kuvayksikkö paikalleen. d. Sammuta tulostin, odota 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. e. Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 6 a. Tarkista väriainekasetin tila. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Raportit > Laite > Laitetilastot b. Tarkista tulostettujen sivujen Tarviketiedot-osasta väriainekasetin tila. Onko väriainekasetin käyttöaika loppumassa?	Siirry vaiheeseen 7.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .
Vaihe 7 a. Vaihda väriainekasetti. b. Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Täplikäs tuloste ja pisteitä



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. b. Tulosta asiakirja. Onko tuloste läikikäs?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Tarkista, että tulostimeen ei ole vuotanut väriainetta. Onko tulostin puhdas vuotaneesta väriaineesta?	Siirry vaiheeseen 3.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .
Vaihe 3 a. Tarkista kuvayksikön tila. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Raportit > Laite > Laitetilastot b. Tarkista tulostettujen sivujen Tarviketiedot-osasta kuvayksikön tila. Onko kuvayksikön käyttöaika loppumassa?	Siirry vaiheeseen 4.	Ota yhteyttä Yhteyden ottaminen asiakastukeen .
Vaihe 4 a. Vaihda kuvayksikkö. b. Tulosta asiakirja. Onko tuloste läikikäs?	Ota yhteyttä Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Paperin käpristymisen



TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Tarkista, tuetaanko lisättyä paperia. Jos paperia ei tueta, lisää tuettua paperia. b. Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. b. Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a. Sääda lokeron ohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. b. Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a. Määritä paperikoko ja -laji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusasetukset- tai Tulostus-valintaikkunassa. - Varmista, että asetukset vastaavat lisättyä paperia. - Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia . b. Tulosta asiakirja.	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Käpristyykö paperi?		
Vaihe 5 a. Poista paperi, käännä se toisin päin ja aseta se uudelleen. b. Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 a. Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. b. Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Tuloste vääristynyt tai vino



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Sääda lokeron ohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. b. Tulosta asiakirja. Onko tuloste vääristynyt tai vino?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. b. Tulosta asiakirja. Onko tuloste vääristynyt tai vino?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a. Tarkista, tuetaanko lisättyä paperia. Jos paperia ei tueta, lisää tuettua paperia. b. Tulosta asiakirja. Onko tuloste vääristynyt tai vino?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a. Tulostettaessa kaksipuolisesti varmista, että arkinkääntäjän paperikokoasetus on määritetty oikein. Letter-, legal-, Oficio- tai folio-asetuksen on oltava Letter. b. Tulosta asiakirja. Onko tuloste vääristynyt tai vino?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Täysin mustia sivuja

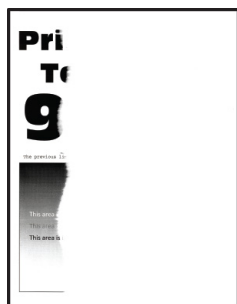


Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos väriainekasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. b. Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. b. Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 3 Tarkista, ettei kuvayksikössä ole vikoja. Varmista, että valojohderummun liitinpinta ei ole taipunut tai poissa paikaltaan. Onko kuvayksikkö kunnossa?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a. Vaihda kuvayksikkö. b. Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?	Ota yhteyttä Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

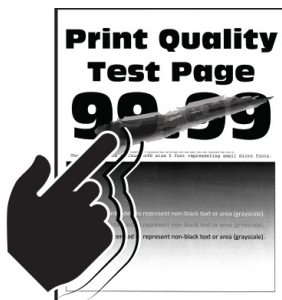
Tekstiä tai kuvia leikkautuu



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmäärittäminen > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos väriainekasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. b. Tulosta asiakirja. Leikkautuuko tekstiä tai kuvia?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. b. Tulosta asiakirja. Leikkautuuko tekstiä tai kuvia?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a. Vaihda kuvayksikkö. b. Tulosta asiakirja. Leikkautuuko tekstiä tai kuvia?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Väriaine hankautuu helposti pois



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos väriainekasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. b. Tulosta asiakirja. Hankautuuko väriaine helposti pois?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. - Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. - Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. b. Tulosta asiakirja. Hankautuuko väriaine helposti pois?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Vaakasuuntaiset vaaleat juovat



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. b. Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa vaakasuuntaisia vaaleita juovia?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. b. Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa vaakasuuntaisia vaaleita juovia?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a. Vaihda kuvayksikkö. b. Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa vaakasuuntaisia vaaleita juovia?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Pystysuuntaiset vaaleat juovat



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. b. Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia vaaleita juovia?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Tarkista väriainekasetin tila. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Raportit > Laite > Laitetilastot b. Tarkista tulostettujen sivujen Tarviketiedot-osasta väriainekasetin tila. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia vaaleita juovia?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a. Vaihda väriainekasetti. b. Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia vaaleita juovia?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

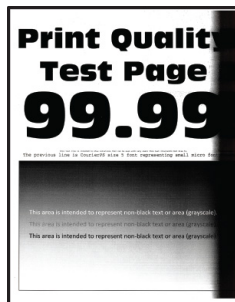
Pystysuuntaiset valkoiset viivat



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. b. Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. - Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. - Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. b. Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

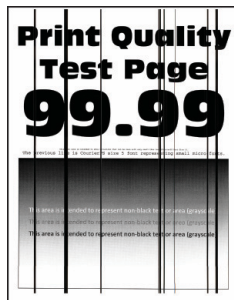
Pystysuuntaiset tummat juovat



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos väriainekasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. b. Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia juovia?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. b. Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia juovia?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a. Tarkista, loistaako tulostimen oikeaan laitaan kirkas valo, ja siirrä tulostin tarvittaessa. b. Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia juovia?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

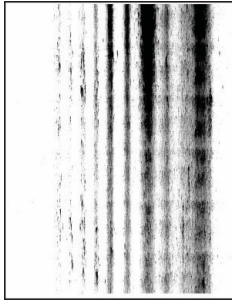
Pystysuuntaiset tummat viivat tai raidat



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos väriainekasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. b. Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja tai raitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. b. Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja tai raitoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a. Vaihda kuvayksikkö. b. Tulosta asiakirja. Näkykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja tai raitoja?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Pystysuuntaiset tummat raidat ja puuttuva tuloste



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmääritys > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. b. Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia raitoja ja puuttuuko kuvia?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Xeroxin väriainekasetti. Jos väriainekasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. b. Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia raitoja ja puuttuuko kuvia?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Toistuvat virhekuviot



Huom.: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Siirry ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Vianmäärittäminen > Tulostuslaadun testisivujen tulostus**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia **OK**-painikkeella.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista tulostuslaadun testisivujen perusteella, vastaako toistuvien virhekuvioiden väli jotain seuraavista: • Kuvayksikkö – 75,40 mm (2,97") – 34,70 mm (1,37") – 23,9 mm (0,94") • Väriainekasetti – 35,70 mm (1,41") – 36,80 mm (1,45") • Siirtotela – 44 mm (1,73") • Kiinnityslaite – 78,1 mm (3,07") – 75,4 mm (2,97") Vastaako toistuvien virhekuvioiden väli mittauksia?	Siirry vaiheeseen 2.	Kirjaa etäisyys muistiin ja katso Yhteyden ottaminen asiakastukeen .
Vaihe 2 a. Vaihda tarvike, joka vastaa toistuvien virhekuvioiden välistä etäisyyttä. Jos tarvike on siirtotela tai kiinnityslaite, katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen. b. Tulosta asiakirja. Näkykö toistuvia virhekuvioita?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

TULOSTUSTYÖT EIVÄT TULOSTU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja varmista, että oikea tulostin on valittu. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. 2 Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset. 3 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 1 Varmista, että portit toimivat ja että kaapelit on liitetty pitävästi tietokoneeseen ja tulostimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 1 Poista tulostinohjain ja asenna se sitten uudelleen. 2 Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

TYÖ TULOSTUU VÄÄRÄLTÄ ALUSTALTA TAI VÄÄRÄLLE PAPERILLE TAI ERIKOISMATERIAALILLE.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Tarkista, että tulostus tapahtuu oikealle paperityypille. b. Tulosta asiakirja. Onko asiakirja tulostettu oikealle paperityypille?	Siirry vaiheeseen 2.	Lisää laitteeseen oikeankokoista ja -tyyppistä paperia.
Vaihe 2 a. Määritä paperikoko ja -laji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusasetukset- tai Tulostus-valintaikkunassa. Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjaustaulusta. Siirry kohtaan: Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia . b. Varmista, että asetukset vastaavat lisättyä paperia. c. Tulosta asiakirja. Onko asiakirja tulostettu oikealle paperityypille?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

HIDAS TULOSTUS

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Varmista, että tulostinkaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen tai muuhun verkkolaitteeseen. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Varmista, että tulostin ei ole hiljaisessa tilassa. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Laite > Ylläpito > Määritys-valikko > Laitteen toiminnot > Hiljainen tila Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia  . b. Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a. Määritä tulostustarkkuus käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. b. Valitse tarkkuudeksi 600 dpi . c. Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Tulostus > Laatu > Tulostustarkkuus Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia  . b. Valitse tarkkuudeksi 600 dpi .	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
c. Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?		
Vaihe 5 a. Määritä paperilajiasetus käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Navigoi kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK. • Painava paperi tulostuu hitaammin. • Letter-, A4- ja Legal-kokoa pienempi paperi voi tulostua hitaammin. b. Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 a. Varmista, että tulostimen tulostusmateriaalin laatu- ja painoasetukset vastaavat lisättävää paperia. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: Asetukset > Paperi > Materiaalimääritykset > Materiaalityypit Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK . Karkea ja painava paperi voi tulostua hitaammin. b. Tulosta asiakirja.	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Tulostaako tulostin hitaasti?		
Vaihe 7 Poista pidossa olevat työt. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 8 a. Varmista, että tulostin ei kuumene liikaa. • Anna tulostimen jäähtyä pitkän tulostustyön jälkeen. • Huomioi tulostimen käyttöympäristön suositeltu lämpötila. Katso lisätietoja kohdasta Tulostimen paikan valitseminen. b. Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin ei vastaa

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, että virtajohto on liitetty pistorasiaan. Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimeen virta.
Vaihe 4 Tarkista, onko tulostin lepo- tai horrostilassa. Onko tulostin lepo- tai horrostilassa?	Herätä tulostin painamalla virtapainiketta.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin. Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?	Siirry vaiheeseen 6.	Liitä kaapelit oikeisiin portteihin.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 6 Asenna oikea tulostinohjain. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Flash-asemaa ei voi lukea

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, käsittelee否 tulostin parhaillaan toista tulostus-, kopiointi-, skannaus- tai faksaustyötä. Onko tulostin valmis?	Siirry vaiheeseen 2.	Odota, kunnes tulostin on käsitellyt toisen työn.
Vaihe 2 Tarkista, onko flash-asema tuettu. Lisätietoja on kohdassa Tuetut flash-asemat ja tiedostotyytit . Onko flash-asema tuettu?	Siirry vaiheeseen 3.	Aseta tuettu flash-asema.
Vaihe 3 Poista flash-asema ja aseta se sitten uudelleen. Tunnistaako tulostin flash-aseman?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

USB-portin käyttöönotto

Navigoi ohjaustaulusta kohtaan **Asetukset > Verkko/portit > USB > Ota USB-portti käyttöön**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

Verkkoyhteysongelmat

EMBEDDED WEB SERVER EI AVAUDU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Kytke tulostimeen virta.
Vaihe 2 Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea. - IP-osoite näkyy aloitusnäytössä. - IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. Onko tulostimen IP-osoite oikea?	Siirry vaiheeseen 3.	Kirjoita tulostimen oikea IP-osoite osoitekenttään.
Vaihe 3 Tarkista, että käytät tuettua selainta: - Internet Explorer -versio 11 tai uudempi - Microsoft Edge - Safari-versio 6 tai uudempi - Google Chrome™ -versio 32 tai uudempi - Mozilla Firefox -versio 24 tai uudempi Onko käyttämäsi selain tuettu?	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna tuettu selain.
Vaihe 4 Tarkista, että verkkoyhteys toimii. Toimiiko verkkoyhteys?	Siirry vaiheeseen 5.	Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
Vaihe 5 Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on	Siirry vaiheeseen 6.	Varmista kaapeliliitännät.

TOIMI	KYLLÄ	EI
tulostimen käyttöohjeissa. Onko kaapelit kiinnitetty kunnolla?		
Vaihe 6 Tarkista, onko välityspalvelimet poistettu käytöstä. Onko välityspalvelimet poistettu käytöstä?	Siirry vaiheeseen 7.	Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
Vaihe 7 Avaa Embedded Web Server. Avautuiko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

TULOSTINTA EI VOIDA YHDISTÄÄ WI-FI-VERKKOON

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Varmista, että Aktiivinen sovitin -asetuksena on Automaattinen. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin > Automaattinen Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia  . Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, onko oikea Wi-Fi-verkko valittu. Jotkin reitittimet voivat jakaa oletus-SSID:n. Oletko yhdistämässä oikeaan Wi-Fi-verkkoon?	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Yhdistä oikeaan Wi-Fi-verkkoon.	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Lisätietoja on kohdassa Tulostimen yhdistäminen verkkoon. Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?		
Vaihe 4 Tarkista langaton suojaustila. Navigoi ohjauspaneelista kohtaan Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Langaton suojaustila Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia . Onko valittu oikea langaton suojaustila?	Siirry vaiheeseen 6.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Valitse oikea langaton suojaustila. Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Varmista, että annoit oikean verkon salasanan. Huomioi salasanan välilyönnit, numerot ja isot kirjaimet. Pystyykö tulostin yhdistämään Wi-Fi-verkkoon?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Tarvikeongelmat

VAIHDA KASETTI, TULOSTIMEN ALUE EI TÄSMÄÄ – KÄYTÄ ALUETTA 708699

Voit korjata ongelman ostamalla tulostimen aluetta vastaavan väriainekasetin tai kaikille alueille sopivan yleisväriainekasetin.

- Virheviestin 42 ensimmäinen numero ilmaisee tulostimen alueen.
- Virheviestin 42 toinen numero ilmaisee väriainekasetin alueen.

Taulukko 12.1 Tulostimen ja väriainekasetin alueet

ALUE	NUMEROKOODI
Maailmanlaajuinen tai aluetta ei ole määritetty	0
Pohjois-Amerikka (Yhdysvallat, Kanada)	1
Euroopan talousalue, Länsi-Eurooppa, Pohjoismaat, Sveitsi	2
Tyynenmeren Aasia	3
Latinalainen Amerikka	4
Muu Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka	5
Australia, Uusi-Seelanti	6
Virheellinen alue	9



Huom.: Voit selvittää tulostimen ja väriainekasetin alueasetukset tulostamalla tulostuslaadun testisivut. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan: **Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus.**

MUITA KUIN XEROX-TARVIKKEITA

Tulostin on havainnut muun Xeroxin valmistaman tarvikkeen tulostimessa.

Xerox-tulostimesi toimii parhaiten aidoilla Xerox-tarvikkeilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään.

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Xeroxin tarvikkeiden kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Xerox-tulostinta tai sen osia.



Vaara: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Hyväksy kaikki mainitut riskitekijät ja jatka kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttöä tulostimessa painamalla X- ja OK-painikkeita yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

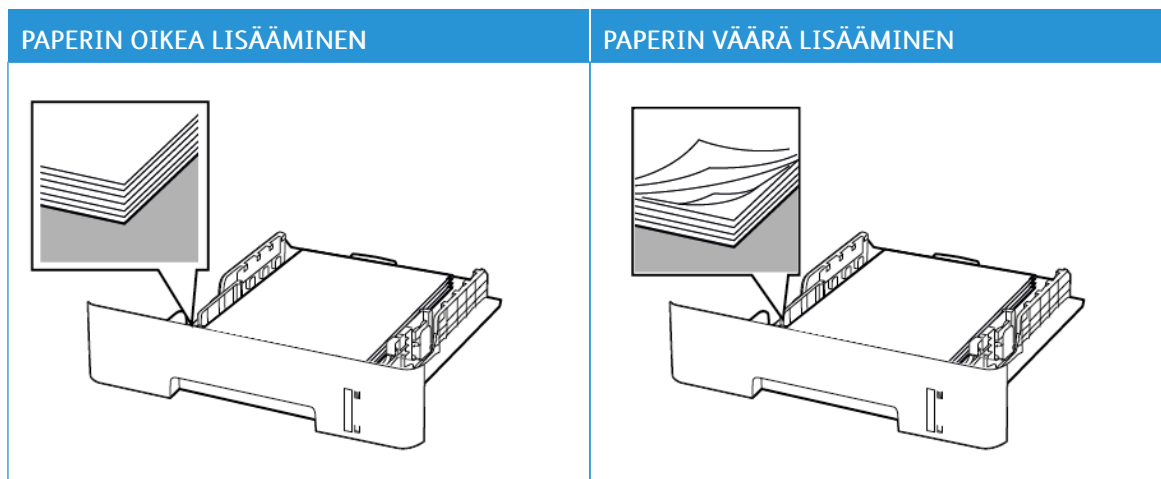
Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Xerox-tarvike tai -osa. Katso lisätietoja kohdasta **Aitojen Xerox-tarvikkeiden käyttäminen**.

Tukosten poistaminen

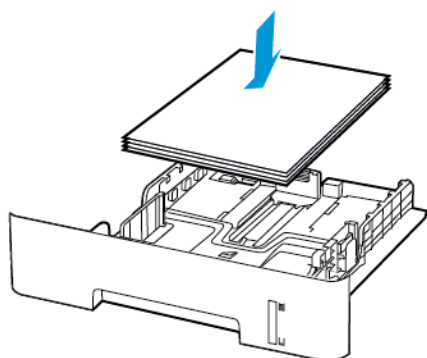
TUKOSTEN VÄLTÄMINEN

Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on alustassa suorassa.



- Älä lisää alustaan paperia tai poista alustaa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia alustaan. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Tulostettaessa kaksipuolisesti A4-kokoiselle paperille varmista, että arkinkääntäjän paperikokoasetukseksi on määritetty A4.
- Tulostettaessa kaksipuolisesti Letter-, Legal-, Oficio- tai Folio-kokoiselle paperille varmista, että arkinkääntäjän paperikokoasetukseksi on määritetty Letter.
- Työnnä alusta kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia

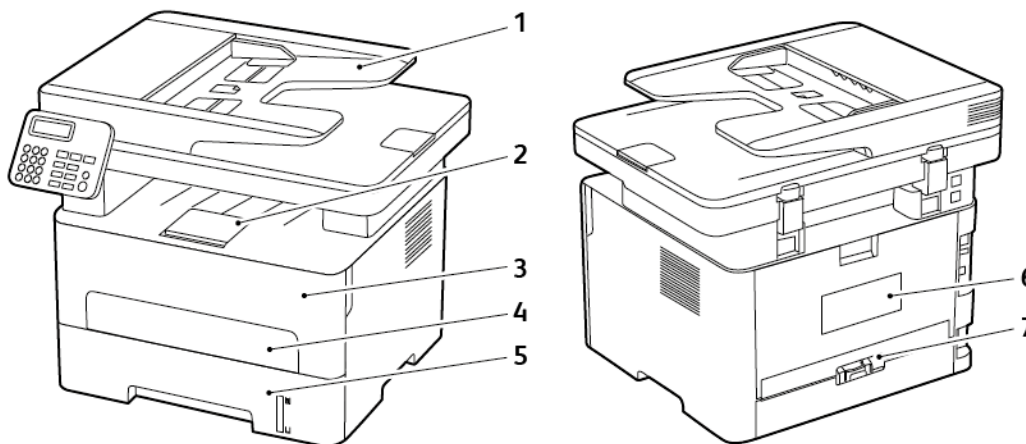
- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kostea tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

TUKOKSEN SIJAINNIN TUNNISTAMINEN

- Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus Tukosavustaja -asetus on käytössä, tulostin tyhjentää tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut paperi on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus Tukosselvitys -asetus on käytössä tai automaattinen, tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen.

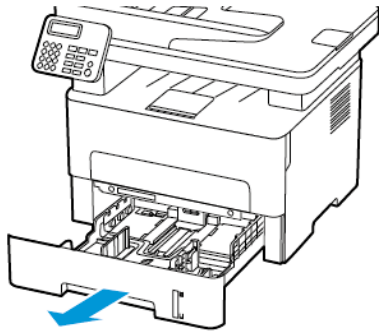


1. Originaalien syöttölaite (ADF)
2. Vakioluovutuslusta
3. Etuovi

4. Manuaalinen syöttöaukko
5. Alusta
6. Takaovi
7. Dupleksilaite

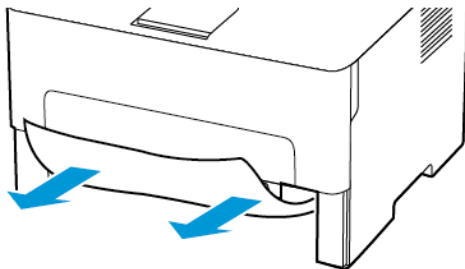
PAPERITUKOS ALUSTASSA

1. Irrota alusta.



2. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



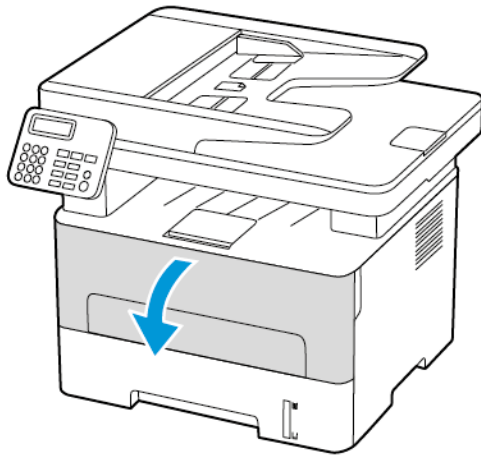
3. Aseta alusta tulostimeen.

PAPERITUKOS ETUOVESSA

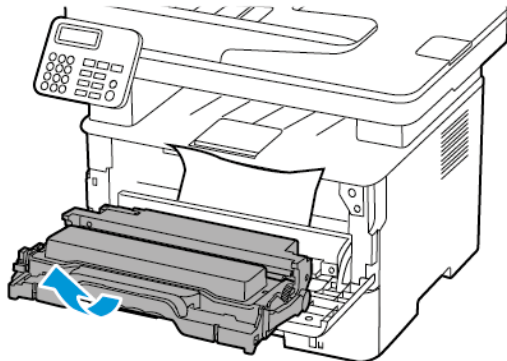
1. Avaa etuovi.



Vaara: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.

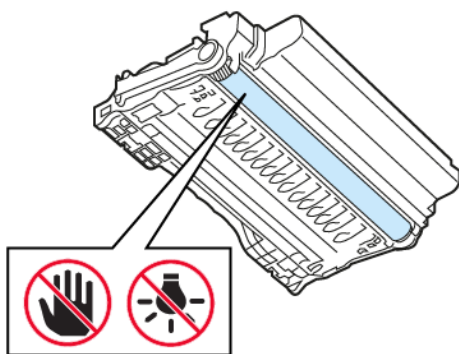


2. Irrota kuvayksikkö.



 **Vaara:** Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

 **Vaara:** Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



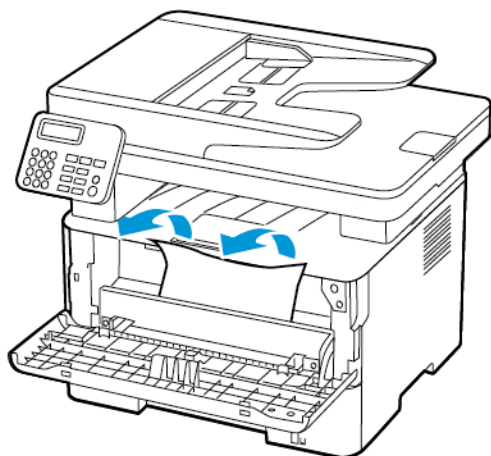
3. Poista juuttunut paperi.



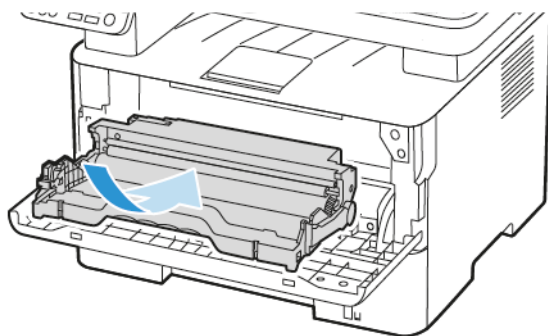
VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



4. Aseta kuvayksikkö paikalleen.



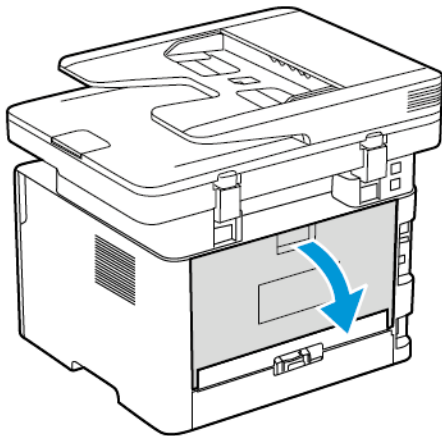
5. Sulje ovi.

PAPERITUKOS TAKAOVESSA

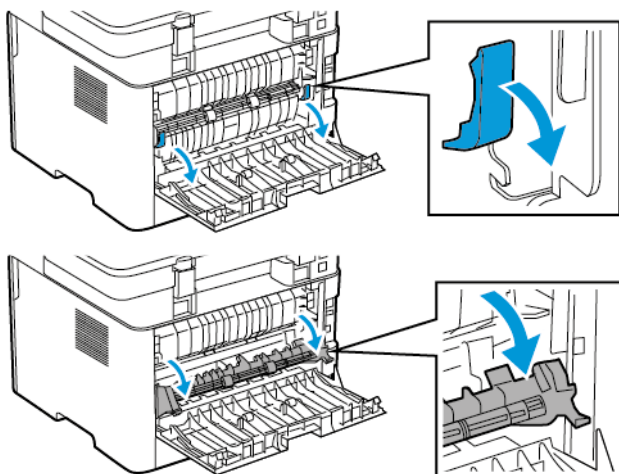
1. Avaa takaovi.



VAROITUS—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

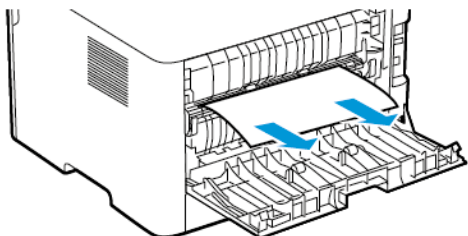


2. Avaa kiinnitysyksikön luukku.



3. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



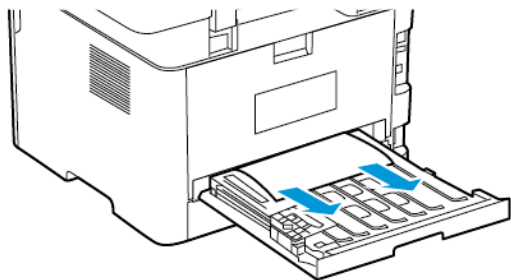
4. Sulje kiinnitysyksikön luukku.
5. Sulje takaovi.

PAPERITUKOS DUPEKSI LAITTEESSA

1. Vedä dupleksilaite ulos ja poista paperitukos.



Vaara: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



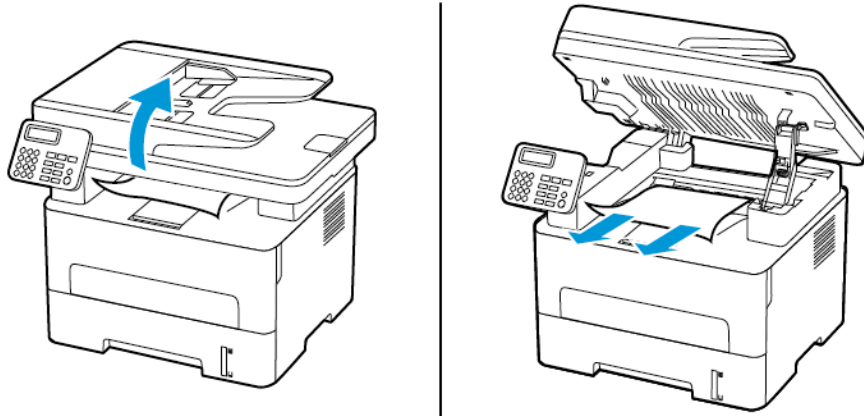
 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

2. Aseta dupleksilaite paikalleen.

PAPERITUKKEUMA VAKIOLUOVUTUSALUSTASSA

1. Nosta skanneri ja poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

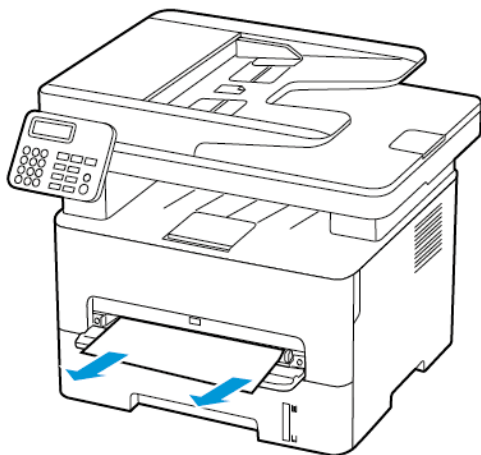


2. Laske skanneri.

PAPERITUKOS KÄSINSYÖTTÖAUKOSSA

Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



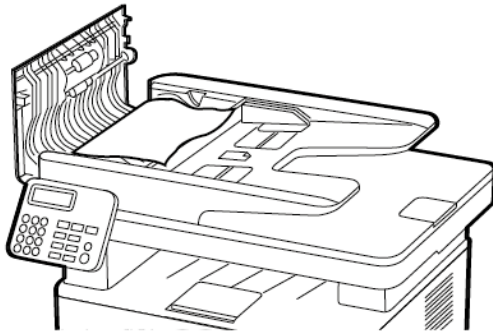
PAPERITUKOS AUTOMAATTISESSA ASIAKIRJANSYÖTÖLAITTEESSA

1. Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen alustasta.

2. Avaa originaalien syöttölaitteen kansi.



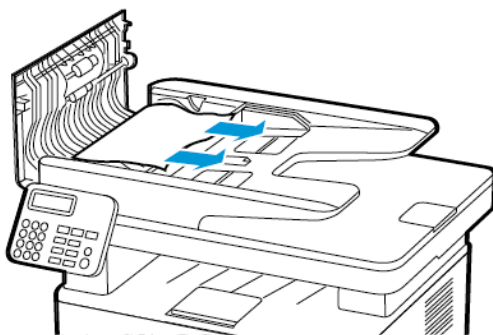
Vaara: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



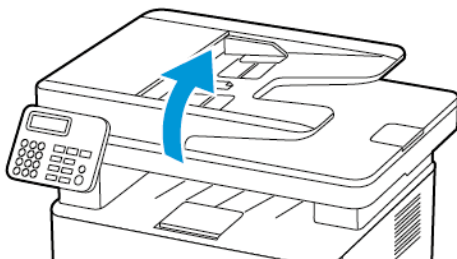
3. Poista juuttunut paperi.



Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

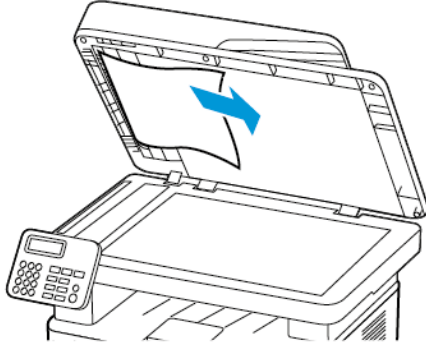


4. Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.
5. Avaa skannerin kansi.



6. Poista juuttunut paperi.

 Huom.: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



7. Sulje skannerin kansi.

Paperinsyöttöongelmat

KIRJEKUORI SULKEUTUU TULOSTUKSEN AIKANA

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Käytä kirjekuorta, jota on säilytetty kuivassa ympäristössä. Lämpö voi sulkeutua tulostettaessa kosteille kirjekuorille. b. Lähetä tulostustyö. Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Varmista, että paperityyppiasetus on Kirjekuori. Navigoi ohjaustaulussa kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia  . b. Lähetä tulostustyö. Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

LAJITTELUTULOSTUS EI TOIMI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan Asetukset > Tulostus > Asettelu > Lajittelu Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK. b. Valitse Käytössä [1,2,1,2,1,2]. c. Tulosta asiakirja. Onko asiakirja lajiteltu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja valitse Lajittelu. b. Tulosta asiakirja. Onko asiakirja lajiteltu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a. Vähennä tulostettavien sivujen määrää. b. Tulosta asiakirja. Onko sivut lajiteltu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

PAPERI JUUTTUU USEIN

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Irrota alusta. b. Tarkista, että paperi on lisätty oikein. • Varmista, että paperiohjeimet ovat oikeassa asennossa. • Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella. • Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. c. Aseta alusta tulostimeen. d. Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a. Navigoi ohjaustaulussa kohtaan Asetukset > Paperi > Alustojen asetukset > Paperikoko/-tyyppi Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK -painikkeella. b. Aseta oikea paperikoko ja -laji. c. Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a. Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. b. Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

JUUTTUNEET SIVUT EIVÄT TULOSTU UUELLEEN

TOIMI	KYLLÄ	EI
a. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan Asetukset > Laite > Ilmoitukset > Sisällön tukoselvitys Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK -painikkeella. b. Valitse Tukoselvitys-valikossa Käytössä tai Automaattinen. c. Tulosta asiakirja. Tulostuivatko juuttuneet sivut uudelleen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

Sähköpostiongelmat

SMTP-PALVELINTA EI OLE MÄÄRITETTY -VIRHEILMOITUKSEN POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ

Valitse ohjaustaulusta vaihtoehto tulostimen mallista riippuen:

- Kosketa kohtaa Home (koti) > Asetukset > Sähköposti > E-mail Setup (sähköpostiasetukset) > Disable "SMTP Server not set up" error (poista "SMTP-palvelinta ei määritetty" -virhe käytöstä) > On (käytössä).
- Navigoi kohtaan Asetukset > Sähköposti > OK > E-mail Setup (sähköpostiasetukset) > OK > Disable "SMTP Server not set up" error (poista "SMTP-palvelinta ei määritetty" -virhe käytöstä > OK > On (käytössä) > OK.

Estä virhettä ilmenemästä uudelleen seuraavasti:

- Päivitä laiteohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa
- Määritä sähköpostin SMTP-asetukset. Lisätietoja on kohdassa [Ohjelmiston päivitys](#). Määritä sähköpostin SMTP-asetukset..

SÄHKÖPOSTEJA EI VOI LÄHETTÄÄ.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Varmista, että sähköpostin SMTP-asetukset on konfiguroitu oikein. Lisätietoja on kohdassa Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.. Pystytkö lähettämään sähköpostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Varmista, että käytät oikeaa salasanaa. Kirjoita sähköpostin palveluntarjoajasta riippuen tilin salasana, sovelluksen salasana tai tunnistussalasana. Lisätietoja on kohdassa Määritä sähköpostin SMTP-asetukset.. Pystytkö lähettämään sähköpostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon ja että verkko on yhdistetty internetiin. Pystytkö lähettämään sähköpostin?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

Faksausongelmat

FAKSIEN LÄHETTÄMINEN TAI VASTAANOTTAMINEN EI ONNISTU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että seuraavien laitteiden kaapeliyhteydet ovat kunnossa: • Puhelin • Kuuloke • Vastaaja Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista valintääni. • Varmista faksinumeron toimivuus soittamalla siihen. • Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintäänen kuuluminen. Kuuletko valintäänen?	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 Tarkista puhelimen seinäpistoke. - Liitä analoginen puhelin suoraan pistorasiaan. - Odota valintaääntä. - Jos valintaääntä ei kuulu, käytä toista puhelinkaapelia. - Jos valintaääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelinkaapeli toiseen pistorasiaan.	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.

TOIMI	KYLLÄ	EI
e. Jos kuulet valintääänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?		
Vaihe 5 Tarkista, onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitäntään. - Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään. Pyydä lisätietoja ISDN-palveluntarjoajalta. - Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta. - Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa faksilaitteelle analogisen puhelinlinjan. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 6 Irrota tilapäisesti muut laitteet ja poista muut puhelinpalvelut käytöstä. a. Irrota muut tulostimen ja puhelinlinjan välillä olevat laitteet (esimerkiksi vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi ja puhelinjakorasiat). b. Poista käytöstä koputus ja puheposti. Pyydä lisätietoja puhelinyhtiöltä. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan. a. Valitse faksinumero. b. Skannaa asiakirja. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

FAKSIEN VASTAANOTTAMINEN ONNISTUU, MUTTA LÄHETTÄMINEN EI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Aseta alkuperäinen asiakirja huolellisesti automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Määritä pikavalintanumero oikein. - Tarkista, että pikavalintanumero on määritetty haluamallesi puhelinnumerolle. - Valitse puhelinnumero manuaalisesti. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

FAKSIEN LÄHETTÄMINEN ONNISTUU MUTTA VASTAANOTTAMINEN EI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista, ettei paperilähde ole tyhjä. Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista soiton viiveasetukset. Navigoi ohjaustaulussa kohtaan Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Hälytykset ennen vastaamista Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia  . Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Jos tulostin tulostaa tyhjiä sivuja, katso kohta Tyhjät tai valkoiset sivut . Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

HUONO FAKSIEN TULOSTUSLAATU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Varmista, että sivulla ei ole tulostuslaatuongelmia. a. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan Asetukset > Vianetsintä > Tulostuslaadun testisivujen tulostus Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK. b. Korjaa tulostuslaatuongelmat. Katso lisätietoja kohdasta Tulostuslaatu on huono. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Vähennä tulevan faksin lähetyksenopeutta. a. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan Asetukset > Faksi > Fax Asetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset > Maksiminopeus Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia OK. b. Valitse pienempi lähetyksenopeus. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

Skannausongelmat

SKANNAAMINEN TIETOKONEESEEN EI ONNISTU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Kopioi työ. Onnistuiko kopiointi?	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. b. Skannaa asiakirja. Pystytkö skannaamaan asiakirjan tietokoneeseen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista tulostimen yhteys a. Tulosta verkkoasetussivu. Navigoi ohjaustaulusta kohtaan Asetukset > Raportit > Verkko > Verkkoasetussivu b. Tarkista verkon tila. Onko tulostin yhdistetty verkkoon?	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a. Tulostimen liittäminen verkkoon. b. Skannaa asiakirja. Pystytkö skannaamaan asiakirjan tietokoneeseen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a. Varmista, että tulostin ja tietokone on yhdistetty samaan verkkoon. b. Skannaa asiakirja. Pystytkö skannaamaan asiakirjan tietokoneeseen?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

EN PYSTY SKANNAAMAAN VERKKOKANSIOON

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Luo verkkokansion pikavalinta b. Skannaasi asiakirja pikavalinnan kautta. Katso lisätietoja kohdasta Skannaus kotikansioon . Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen verkkokansioon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2  Huom.: Varmista, että verkkokansion polku ja muoto ovat oikeat. Esimerkiksi //palvelin_isäntänimi/kansionimi/polku, , jossa palvelin_isäntänimi on täysin pätevä toimialue (FQDN) tai IP-osoite. Ovatko verkkokansion polku ja muoto oikeat?	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 3 Varmista, että sinulla on kirjoitusoikeus verkkokansioon. Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen verkkokansioon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 4 Päivitä verkkokansion pikavalinta a. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. b. Napsauta kohtaa Pikavalinnat ja valitse pikavalinta. Jos sinulla on useita pikavalintatyyppisiä, valitse Verkkokansio. c. Kirjoita kenttään Share Path (jakopolku) verkkokansion polku. - Jos jakopolku on \\palvelin_isäntänimi\kansionimi\polku, kirjoita //palvelin_isäntänimi/kansionimi/polku. - Varmista, että käytät vinoviivaa, kun näppäilet jakopolun. d. Valitse tunnistusvalikosta tunnistustapa. Jos tunnistukseksi asetetaan "käytä määritettyä käyttäjänimeä ja salasanaa", anna tunnistetietosi käyttäjänimen ja salasanan kenttiin. e. Napsauta kohtaa Tallenna. Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.

TOIMI	KYLLÄ	EI
verkkokansioon?		
Vaihe 5 Varmista, että tulostin ja verkkokansio on yhdistetty samaan verkkoon. Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen verkkokansioon?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

EPÄTÄYDELLINEN ASIAKIRJA TAI VALOKUVA

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Varmista, että asiakirja tai valokuva on skannaustasolla skannattava puoli alaspäin vasemmassa ylänurkassa. b. Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko asiakirja tai valokuva kopioitu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a. Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. b. Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko asiakirja tai valokuva kopioitu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

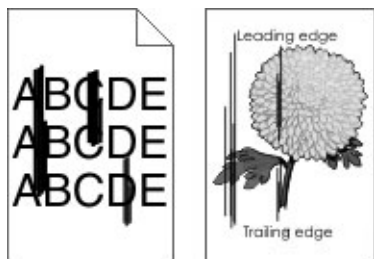
SKANNAUS EPÄONNISTUI

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 Tarkista kaapeliliitännät. a. Varmista, että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty kunnolla tietokoneeseen ja tulostimeen. b. Lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuiko skannaus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista skannattava tiedosto. a. Varmista, että tiedoston nimi ei ole jo käytössä kohdekansiossa. b. Varmista, että skannattava asiakirja tai valokuva ei ole auki toisessa sovelluksessa. c. Lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuiko skannaus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a. Varmista, että Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto -valintaruutu on valittuna kohteen kokoonpanoasetuksissa. b. Lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuiko skannaus?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

HEIKKO KOPIOINTILAATU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Puhdista skannerin lasi ja originaalien syöttölaitteen lasi kostealla, pehmeällä ja nukattomalla liinalla. Jos originaalien syöttölaitteen sisällä on toinen lasi, puhdista myös se. Katso lisätietoja kohdasta Skannerin puhdistaminen . b. Varmista, että asiakirja tai valokuva on skannaustasolla skannattava puoli alaspäin vasemmassa ylänurkassa. c. Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko kopiolaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a. Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan laatu. b. Säädä skannauslaatuasetuksia. c. Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko kopiolaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

TULOSTEESSA ON PYSTYSUUNTAISIA TUMMIA RAITOJA SKANNATTAESSA ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITTEESTA



TOIMI	KYLLÄ	EI
a. Avaa skannerin kansi. b. Pyyhi skannerin taso ja originaalien syöttölaitteen taso ja taustalevy kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla. c. Sulje skannerin kansi. d. Skannaa asiakirja. Näkyykö skannatuissa asiakirjoissa pystyraitoja?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

SKANNERI EI SULKEUDU

TOIMI	KYLLÄ	EI
Poista esteet, jotka pitävät skannerin kantta auki. Sulkeutuiko skannerin kansi oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

SKANNAAMINEN KESTÄÄ LIIAN KAUAN TAI AIHEUTTAA TIETOKONEEN TOIMINTAHÄIRIÖN

TOIMI	KYLLÄ	EI
Sulje kaikki sovellukset, jotka häiritsevät skannausta. Kestääkö skannaaminen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

SKANNERI EI VASTAA

TOIMI	KYLLÄ	EI
Vaihe 1 a. Tarkista, että virtajohto on liitetty kunnolla tulostimeen ja pistorasiaan. Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla. b. Kopioi tai skannaa asiakirja. Vastaako skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a. Tarkista, että tulostimessa on virta päällä. b. Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset. c. Kopioi tai skannaa asiakirja. Vastaako skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a. Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. b. Kopioi tai skannaa asiakirja. Vastaako skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Katso kohta Yhteyden ottaminen asiakastukeen .

SKANNERIN KOHDISTUS

1. Navigoi ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Laite > Ylläpito > Määritys-valikko > Skannerimääritykset > Skannerin manuaalinen rekisteröinti > Tulostuksen pikatesti**.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Aseta tulostuksen pikatestisivu skannaustasolle ja valitse **Tasorekisteröinti**.
3. Valitse **Kopioi pikatesti**.
4. Vertaa kopioinnin pikatestisivua alkuperäiseen asiakirjaan.



Huom.: Jos testisivun marginaalit poikkeavat alkuperäisestä asiakirjasta, muuta vasenta marginaalia ja ylämarginaalia.

5. Toista **vaihetta 3** ja **vaihetta 4**, kunnes kopioinnin pikatestisivun marginaalit vastaavat alkuperäistä asiakirjaa.

ORIGINAALIEN SYÖTTÖLAITTEEN KOHDISTUKSENSÄÄTÖ

1. Navigoi ohjaustaulussa kohtaan **Asetukset > Laite > Ylläpito > Määritys-valikko > Skannerimääritykset > Skannerin manuaalinen rekisteröinti > Tulostuksen pikatesti**.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia .

2. Aseta tulostuksen pikatestisivu skannaustasolle ja valitse **Etu-ADF-kohdistus**.



Huom.: Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen etupuolen kohdistaminen: aseta testisivu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.

3. Valitse **Kopioi pikatesti**.
4. Vertaa kopioinnin pikatestisivua alkuperäiseen asiakirjaan.



Huom.: Jos testisivun marginaalit poikkeavat alkuperäisestä asiakirjasta, muuta vaakasäätöä ja ylämarginaalia.

5. Toista **vaihetta 3** ja **vaihetta 4**, kunnes kopioinnin pikatestisivun marginaalit vastaavat alkuperäistä asiakirjaa.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheviesti
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Voit saada sähköpostia, chat-tukea tai selata tuettua dokumentaatiota, ohjaimia ja muita latauksia menemällä osoitteeseen www.xerox.com, napsauttamalla **asiakastuen** linkkiä ja etsimällä tuotteesi.

Tekninen tuki on käytettävissä myös puhelimitse. Mene Yhdysvalloissa tai Kanadassa osoitteeseen www.xerox.com/supplies. Muissa maissa tai muilla alueilla voit käydä tapaamassa tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Tietoa viranomais määräyksistä

Tämä liite sisältää seuraavaa:

Perusmääräykset	304
Kopiointiin liittyviä määräyksiä	314
Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)	317

Perusmääräykset

EMISSIONTASO

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

 Huom.: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

KESKIMÄÄRÄINEN ÄÄNENPAINEN YHDEN METRIN ETÄISYDELLÄ, DBA	
Tulostus	Yksipuolinen: 52 Kaksipuolinen: 50
Skannaus	52
Kopiointi	55
Valmis	14

EUROOPAN UNIONIN ERÄ 19 EKOLOGISTA SUUNNITTELUA KOSKEVA DIREKTIIVI

Euroopan komission ekosunnitteludirektiivin mukaan tämän tuotteen tai sen osien sisältämä valonlähde on tarkoitettu käytettäväksi vain kuvankaappaukseen tai kuvan projisointiin, eikä sitä ole tarkoitettu käytettäväksi muissa sovelluksissa.

STAATTISTA SÄHKÖÄ KOSKEVA TIEDOTE



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symbolien lähellä olevia alueita koskettamatta ensin toisaalla olevaa metallipintaa.

Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko huoltotehtävien, esimerkiksi paperitukosten poistamisen tai tarvikkeiden vaihtamisen, aikana koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia, vaikka symbolia ei olisikaan.

ENERGY STAR



Kaikki Xerox-laitteet, joissa on ENERGY STAR -tunnus joko itse laitteessa tai sen aloitusnäytössä, täyttävät sertifioidusti EPA:n (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR -vaatimukset valmistuspäivästä lähtien.

LÄMPÖTILATIEDOT

Käyttöympäristön lämpötila	10–32,2 °C (50–90 °F)
Kuljetuslämpötila	–40 – 43,3°C (-40 – 110°F)
Varastointilämpötila ja suhteellinen kosteus	-40 – 43,3°C (-40–110 °F) ja 8–80 % RH

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 550 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0.1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 4.15 páginas/Wh

LASERILMOITUS

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1:2014 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi. 2014.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana. Tulostimessa on tulostuspääosa, jota käyttäjä ei voi huoltaa. Sen sisällä on laser, jonka tekniset tiedot ovat seuraavat:

- Luokka: IIIB (3b) AlGaAs
- Nimellinen lähtöteho (milliwattia): 15
- Aallonpituus (nanometriä): 775–800

TEHO**Tuotteen virrankulutus**

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.



Huom.: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

TILA	KUVAUS	VIRRANKULUTUS (WATTIA)
Tulostus	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	Yksipuolinen: 460 Kaksipuolinen: 325
Kopiointi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	460
Skannaus	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	N/A (B225); 9,5 (B235, flash-asema)
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	5,5 (B225); 6,0 (B235)

TILA	KUVAUS	VIRRANKULUTUS (WATTIA)
Lepotila	Laite on ylätasen virransäästötilassa.	1,2 (B225) tai 1,1 (B235)
Horros	Laite on alatasen virransäästötilassa.	–
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0,1 (B225); 0,2 (B235)

Taulukon virrankulutukset ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu lepotila-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan lepotilan aikakatkaisuksi.



Huom.: Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa on 15 minuuttia.

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määritysvalikoista 1–120 minuuttia. Jos tulostusnopeus on enintään 30 sivua minuutissa, voit asettaa aikakatkaisuksi enintään 60 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan horrostilaksi. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla



Huom.: Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on horrostilan aikakatkaisu 3 päivän kuluttua.

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista arvioida laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö wattina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

TELEVIESTINTÄÄ KOSKEVIEN MÄÄRÄYKSIEN ILMOITUS

Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät analogisen faksikortin sisältäviin tuotteisiin.

FCC-vaatimusilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille

Tämä laite vastaa FCC:n osan 68 sekä ACTA:n (Administrative Council for Terminal Attachments) vaatimuksia. Tämän laitteen takana on tarra, jossa näkyy muiden tietojen lisäksi tuotetunniste muodossa US: AAAEQ##TXXXX. Tämä numero on pyydettäessä annettava puhelinyhtiölle.

Tämä laite käyttää RJ-11C USOC (Universal Service Order Code) -liitäntää.

Tämän laitteen liittämisesä sähkö- ja puhelinverkkoon käytetyn pistotulpan ja pistovastakkeen tulee vastata soveltuvien osien FCC:n osan 68 ja ACTA:n vaatimuksia. Käytä vaatimustenmukaista puhelinjohtoa (RJ-11), joka on vähintään 26 AWG, kun liität tämän tuotteen yleiseen kytkentäiseen puhelinverkkoon. Lisätietoja on asetuksiin liittyvässä dokumentaatiossa.

Ringer Equivalence Number (REN) -numeroa käytetään määrittämään yhteen puhelinlinjaan liitettävissä olevien laitteiden määrä. Liian suuri REN-luku puhelinlinjassa voi saada aikaan sen, että kaikki laitteet eivät välttämättä soi tulevan puhelun aikana. Useimmilla alueilla (ei kaikilla) alueilla REN-numeroiden summa ei saa ylittää viittä (5.0). Varmista paikalliselta puhelinoperaattorilta, kuinka monta laitetta puhelinlinjaan voidaan REN-lukujen summan perusteella kytkeä. Heinäkuun 23. päivän 2001 jälkeen hyväksytyissä tuotteissa tämän tuotteen REN-luku on osa tuotetunnistetta, joka on muotoa US:AAAEQ##TXXXX. ##-merkit ilmaisevat REN-luvun ilman desimaalipistettä (esim. 03 on REN 0.3). Aiemmissa tuotteissa REN-numero on osoitettu erikseen tarrassa.

Jos tämä laite aiheuttaa häiriöitä puhelinverkkoon, puhelinyhtiö ilmoittaa etukäteen, jos laitteen käyttämä puhelinliittymä pitää väliaikaisesti katkaista. Jos puhelinyhtiö ei voi antaa ilmoitusta liittymän katkaisusta etukäteen, se ilmoittaa siitä niin pian kuin mahdollista katkaisun jälkeen. Sinua myös ohjeistetaan oikeudestasi valituksen tekemiseen FCC:lle.

Puhelinyhtiö voi tehdä tiloissaan, laitteissaan, toiminnoissaan ja palveluissaan muutoksia, jotka voivat vaikuttaa tämän laitteen käyttöön. Tässä tapauksessa puhelinyhtiön tulisi ilmoittaa siitä, jotta voit ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin järjestelmän keskeyttämättömän toiminnan takaamiseksi.

Jos tämän laitteen kanssa ilmenee ongelmia, kysy korjaukseen tai takuuseen liittyviä tietoja tuotteen ostopaikasta. Jos laite aiheuttaa häiriöitä puhelinverkkoon, puhelinyhtiö voi pyytää irrottamaan laitteiston puhelinverkosta siksi aikaa, kunnes ongelma on ratkaistu.

Tämä laite ei sisällä käyttäjän huollettavia osia. Kysy korjaukseen tai takuuseen liittyviä tietoja tuotteen ostopaikasta.

Liitäntä usean tilaajan yhteisjohtoon on kansallisten taksojen mukaista. Lisätietoja saat kansallisilta viranomaisilta, joita kutsutaan mm. Yhdysvalloissa nimillä "state public utility commission", "public service commission" tai "corporation commission".

Jos kodissasi on erityisesti puhelinlinjaan kytketty hälytyslaite, varmista, että tämän laitteen asennus ei poista hälytyslaitetta käytöstä. Jos sinulla on kysyttävää siitä, mikä voi poistaa hälytysjärjestelmän käytöstä, ota yhteyttä puhelinyhtiöön tai valtuutettuun asentajaan.

Vuoden 1991 Telephone Consumer Protection Act -laki on määrittänyt, että tietokoneen tai muun sähkölaitteen, kuten faksin, käyttäminen minkäänlaisten viestien lähetykseen on laitonta, ellei kyseinen viesti sisällä kunkin lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla lähetyspäivää ja -aikaa sekä yrityksen, muun tahon tai yksityisen lähettäjän tunnistetta ja lähettävän laitteen puhelinnumeroa. (Lähetysnumero ei saa olla ns. 900-alkuinen numero tai mikään muu numero, johon soittamisesta veloitetaan paikallis- tai kaukopuhelumaksua suurempi maksu.)

Katso käyttöohjeistosta, kuinka nämä tiedot ohjelmoidaan faksilaitteeseen.

Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille

Tuote vastaa soveltuvin osin Innovation, Science and Economic Development Canadian teknisiä standardeja.

Ringer Equivalence Number (REN) -numeroa käytetään määrittämään puhelimen käyttöliittymään liitettävissä olevien laitteiden enimmäismäärä. Laitteiden yhdistelmä liittymässä on vapaa. Ainoa rajoitus on, että laitteiden Ringer Equivalence -numeroiden summa ei saa ylittää viittä. REN sijaitsee tuotetarrassa.

Tämä laite käyttää CA11A-puhelinliitäntöjä.

Avis Réserve aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Ilmoitus Uuden-Seelannin puhelinverkon käyttäjille

Seuraavat ovat faksin käyttöohjeisiin liittyvät erityisehdot. Minkä tahansa telepäätelaitteen saama Telepermit-lupa osoittaa vain sen, että Telecom-yhtiö on hyväksynyt laitteen olevan vähimmäisvaatimusten mukainen, jotta se voidaan liittää yhtiön verkkoon. Se ei ole mikään Telecom-yhtiön tuotteen mainos, eikä se anna minkäänlaista takuuta. Lupa ei ennen kaikkea takaa sitä, että mikään yksittäinen laite toimii oikein joka suhteessa jonkin toisen Telepermit-luvan saaneen laitteen kanssa tai anna ymmärtää, että luvan saanut tuote on yhteensopiva kaikkien Telecom-verkon palveluiden kanssa.

Tätä laitetta ei tule määrittää soittamaan automaattisesti Telecomin 111-hätäpalveluun.

Tämä laite ei välttämättä pysty soitonsiirtoon toiseen samaan linjaan yhdistettyyn laitteeseen.

Tätä laitetta ei saa käyttää millään muuta Telecom-yhtiön asiakkaita haittaavalla tavalla.

Tämä laite ei missään käyttöolosuhteissa pysty toimimaan oikein suuremmilla nopeuksilla kuin mihin se on suunniteltu. Telecom ei vastaa mahdollista ongelmista, joita kyseisissä tilanteissa voi ilmetä.

Tämän laitteen pulssivalinta ei sovellu käyttöön Telecomin verkossa Uudessa-Seelannissa.

Oikeaa toimintaa varten kaikkien samaan puhelinlinjaan rinnakkain kytkettyjen laitteiden REN (Ringer Equivalence Numbers) -kokonaismäärä ei saa olla yli 5. Tämän laitteen REN löytyy tarrasta.

Tämä laite käyttää RJ-11C-moduuliliitintä. Ota yhteys ostopaikkaan, jos BT-sovitin on tarpeen.

Jotkin Telecomin Telepermit-luvan vaatimusten mukaisista parametreista ovat riippuvaisia tähän laitteeseen liitetystä toisesta laitteesta. Liitetty laite on määritettävä toimimaan seuraavissa Telecom-määritysten mukaisissa rajoissa:

- Samaan numeroon saa yrittää soittaa enintään 10 kertaa 30 minuutin aikana laskettuna ensimmäisestä manuaalisesta soittorityksestä.
- Soittoritysten välin on oltava vähintään 30 sekuntia, minä aikana laitteen on mentävä ns. on-hook-tilaan eli tilaan, jossa laite normaalisti on, kun sillä ei soiteta.
- laite on määritettävä niin, että eri numeroihin tehtävien automaattisten soittoritysten väli on vähintään 5 sekuntia.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Tämän tuotteen käyttö Sveitsissä

Tämä tuote vaatii sveitsiläisen laskutusäänisuodattimen asennuksen kaikkiin linjoihin, jotta vastaanottavat mitauspulsseja Sveitsissä.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

LANGATTOMIA TUOTTEITA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET

Tässä osassa on vain langattomia malleja koskevia säädöstietoja.

Jos et ole varma, onko mallisi langaton, siirry osoitteeseen <http://support.xerox.com>.

Ilmoitus modulaarisista komponenteista

Langattomissa malleissa on modulaarisia komponentteja. Voit tarkistaa tuotteeseesi asennetut modulaariset komponentit tuotteen selitteestä.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajien alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Innovation, Science and Economic Development Canada

Tämä laite on Innovation, Science and Economic Development Canadian lupavapaiden RSS-standardien mukainen. Käyttö edellyttää seuraavaa:

1. laite ei saa aiheuttaa häiriötä, ja
2. tämän laitteen tulee hyväksyä häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa laitteen ei-toivottua toimintaa.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen vaatimustenmukaisuus



Tämän tuotteen CE-merkintä ilmoittaa, että laite on soveltuvien EU-direktiivien mukainen. Täydellinen EU-vaatimustenmukaisuusvakuutus löytyy osoitteesta <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Rajoitukset

Tämä radiolaitte on rajoitettu käyttöön vain sisätiloissa. Käyttö ulkotiloissa on kielletty. Tämä rajoitus koskee kaikkia alla olevassa taulukossa lueteltuja maita:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

EU- ja muiden maiden lausunto radiolähettimen käyttötaajuuskaistoista ja radiotaajuussäteilyn enimmäistehosta

Tämä radiolaite lähettää joko 2,4 GHz:n (2,412–2,472 GHz in the EU) tai 5 GHz:n (5,15–5,35, 5,47–5,725 in the EU) kaistoilla. Lähettimen EIRP-enimmäislähtöteho, mukaan lukien antennivahvistus, on ≤20 dBm kummallekin kaistalle.

FCC:N (FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION) YHTEENSOPIVUUSTIETOJA KOSKEVA LAUSUNTO

Tämä tuote on testattu ja sen on todettu olevan FCC:n sääntöjen osan 15 mukaisten luokan B digitaalisille laitteille asetettujen rajoitusten mukainen. Käyttö edellyttää seuraavaa:

1. Laite ei saa aiheuttaa haitallista häiriötä, ja
2. tämän laitteen tulee hyväksyä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa ei-toivottua toimintaa.

FCC:n luokan B rajojen tarkoituksena on varmistaa kohtuullinen suoja haitallisten häiriöiden vaikutuksilta asuin- ympäristössä. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa, ja jos sitä ei asenneta ja käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi haitata radioviestintää. Ei voida kuitenkaan taata, että häiriöitä ei ilmene tietyssä asennuksessa. Jos laite aiheuttaa häiriöitä radio- tai tv-vastaanottoon (todettavissa katkaisemalla ja kytkemällä laitteen virta), käyttäjä voi yrittää korjata ongelman yhdellä tai usealla seuraavista toimenpiteistä:

- Käännä vastaanotin toiseen asentoon tai vaihda sen paikkaa.
- Siirrä laite kauemmaksi vastaanottimesta.
- Kytke laite toiseen pistorasiaan niin, että laite ja vastaanotin eivät ole samassa virtapiirissä.
- Kysy lisäehdotuksia ostopaikasta tai huoltoedustajalta.

Valmistaja ei vastaa radio- tai televisiohäiriöistä, jotka johtuvat muiden kuin suositeltujen kaapeleiden käytöstä tai tähän laitteeseen tehdyistä valtuuttamattomista muutoksista tai muokkauksista. Valtuuttamattomat muutokset tai muokkaukset voivat mitätöidä käyttäjän valtuuden käyttää tätä laitetta.



Huom.: Käytä oikein suojattua ja maadoitettua johtoa, jotta varmistat FCC:n luokan B tietojenkäsittelylaitteiden sähkömagneettisia häiriöitä koskevien määräysten täyttymisen. Muun, puutteellisesti suojatun ja maadoitetun johdon käyttö voi rikkoa FCC:n määräyksiä.

Lisätietoja tähän Xerox-tuotteeseen ja sen tarvikkeisiin liittyvistä ympäristö-, terveys- ja turvallisuusasioista antavat seuraavat:

Verkko-osoite: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Soita (vain Yhdysvallat ja Kanada): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Sähköposti: EHS-Europe@xerox.com

INNOVATION, SCIENCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT CANADAN

VAATIMUSTENMUKAISUUSLAUSUNTO

Tämä luokan B digitaalinen laite vastaa kaikkia Kandan häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan standardin ICES-003 vaatimuksia.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

SAKSA

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

TURKKI (ROHS-SÄÄNNÖS)

Artiklan 7 (d) mukaisesti vahvistamme täten, että se on EEE-säädösten mukainen.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

UKRAINAA KOSKEVA ROHS-VAATIMUSTENMUKAISUUS

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Laite vastaa Ukrainan ministerikabinetin päätöslauselmalla 03.12.2008 hyväksyttyjä teknisiä määräyksiä, jotka koskevat tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.)

Kopiointiin liittyviä määräyksiä

YHDYSVALLAT

Yhdysvaltain kongressi on asetuksella kieltänyt seuraavien kohteiden jäljentämisen tietyissä olosuhteissa. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

1. USA:n valtionobligaatiot ja arvopaperit, kuten:

- Velallisuustodistukset.
- Kansallinen valuutta.
- Obligaatiokupongit.
- USA:n valtion varantopankin setelit.
- Hopeatodistukset.
- Kultatodistukset.
- Yhdysvaltain obligaatiot
- Valtionobligaatiot.
- Valtion varantopankin setelit.
- Fraktionaaliset setelit.
- Talletustodistukset.
- Paperiraha.
- Tiettyjen valtion virastojen arvopaperit ja obligaatiot.
- Arvopaperit. Arvopaperit (United States Savings -arvopapereita voidaan valokuvata vain julkisuustarkoituksiin, kun niiden käyttö on perusteltua kyseisten arvopapereiden myyntikampanjoissa).
- Leimamerkit. Jos laillinen asiakirja, jossa on mitätöity leimamerkki, on jäljennettävä, se sallitaan, jos asiakirjan jäljentäminen tehdään laillisessa tarkoituksessa.
- Postimerkit, mitätöidyt tai mitätöimättömät. Postimerkkien valokuvaaminen filateliakäyttöön on sallittu, jos tehty jäljennös on mustavalkoinen ja alle 75 prosenttia tai yli 150 prosenttia alkuperäisen koosta.
- Postiosoitukset.
- Yhdysvaltain valtuutettujen viranomaisten asettamat tai lunastamat setelit, sekut tai pankkivekset.
- Postimerkit ja muut arvoa edustavat merkit, jotka on laskettu liikkeelle Yhdysvaltain kongressin asetuksen puitteissa.
- Maailmansotien veteraaneille myönnettyt hyvitystodistukset.

2. Minkä tahansa ulkomaisen hallituksen, pankin tai yhtiön obligaatiot tai arvopaperit.

3. Tekijänoikeudella suojattu aineisto, ellei tekijältä ole saatu siihen lupaa tai jäljentäminen on luvallista Yhdysvaltain tekijänoikeuslain "fair use" -oikeuden nojalla. Lisätietoja: Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Viite: Circular R21.

4. Kansalaisuustodistus. Ulkomaiset kansalaisuustodistukset voidaan valokuvata.

5. Passit. Ulkomaiset passit voidaan valokuvata.
6. Maahanmuuttoasiakirjat.
7. Asevelvollisuuden rekisteröintikortit.
8. Asepalveluksen kutsunta-asiakirjat, joissa on ilmoittautujasta seuraavia tietoja:
 - Ansio- tai palkkatulot.
 - Oikeuden pöytäkirjat.
 - Fyysinen tai psyykinen tila.
 - Riippuvuudet.
 - Aiempi asepalvelus.
 - Poikkeus: Yhdysvaltojen armeijan kotiuttamistodistuksien valokuvaus on sallittua.
9. Sotilashenkilöstön tai eri liittovaltion viranomaisten, kuten FBI:n, valtiovarainministeriön tms. virkamerkkit, henkilökortit, passit tai tunnukset (ellei valokuvausta määrää kyseisen ministeriön tai viraston johtaja).

Seuraavien jäljentäminen on kiellettyä joissakin osavaltioissa:

- Ajoneuvojen rekisteritunnukset.
- Ajokortit.
- Omistusoikeuskirjat.

Edellinen luettelo ei ole kaikenkattava, eikä luettelon antajalla ole mitään vastuuta sen täydellisyydestä tai paikansäilyvyydestä. Käänny tarvittaessa asianajajan puoleen.

Lisätietoja: Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Viite: Circular R21.

KANADA

Kanadan parlamentti on asetuksella kieltänyt seuraavien kohteiden jäljentämisen tietyissä olosuhteissa. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

- Käytössä olevat pankkisetelit tai käytössä oleva paperiraha
- Valtion tai pankin obligaatiot tai arvopaperit
- Valtion obligaatiopaperit tai veropaperit
- Kanadan, sen provinssin, julkisen tahon/viranomaisen tai oikeusistuimen virallinen sinetti
- Kuulutukset, julistukset, määräykset tai nimitykset tai niitä vastaavat ilmoitukset (tarkoituksena virheellisesti väittää, että kyseiset asiakirjat on painanut Queens Printer for Canada tai vastaavanlainen provinssin virallinen paino).
- Merkit, tuotemerkit, sinetit, pakkaukset tai suunnitelmat, joita voi käyttää Kanadan valtio tai provinssi tai joita voidaan käyttää Kanadan valtion tai provinssin puolesta; joita voi käyttää muu kuin Kanadan valtio tai jokin Kanadan, sen provinssin, tai jonkin muun kuin Kanadan valtion ministeriö, virasto, komissio tms.
- Asiakirjoihin painetut tai liimatut leimat, joita käytetään Kanadan valtion, jonkin sen provinssin tai jonkin muun kuin Kanadan valtion verohallinnossa.

- Asiakirjat, rekisterit tai tietueet, joita säilyttävät julkishallinnon viranomaiset, joiden vastuulla on virallisten jäljennösten tekeminen tai liikkeelle laskeminen, kun jäljennöstä on tarkoitus käyttää erehdyttävästi virallisen kopion sijasta.
- Tekijänoikeuslain alainen aineisto tai tavaramerkit ilman tekijänoikeuksien tai tavaramerkin omistajan suostumusta.

Tämä luettelo on annettu käyttäjän tiedoksi ja avuksi. Se ei ole kaikenkattava, eikä luettelon antajalla ole mitään vastuuta sen täydellisyydestä tai paikkansapitävyydestä. Ota tarvittaessa yhteyttä asianajajaan.

MUUT MAAT

Joidenkin asiakirjojen kopiointi saattaa olla maassasi kiellettyä. Kyseisestä rikkomuksesta voi olla seurauksena sakkoja tai vankeutta.

- Setelit
- Pankki- ja muut sekut
- Pankin ja valtion obligaatiot ja arvopaperit
- Passit ja henkilöllisyystodistukset
- Tekijänoikeuslailla suojattu materiaali ilman omistajan lupaa
- Postimerkit ja muut siirtokelpoiset maksuvälineet

Luettelo ei ole täydellinen eikä oppaan laatija vastaa sen kattavuudesta tai oikeellisuudesta. Jos olet epävarma, ota yhteyttä lainopilliseen neuvonantajaan.

Material Safety Data Sheets (Materiaalien turvallisuus)

Materiaalien turvallisuustietoja saa seuraavilta verkkosivuilta:

- Verkkosoite: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- Yhdysvallat ja Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Lähetä muita markkinoita koskevat sähköpostipyynnot osoitteeseen EHS-Europe@xerox.com

Kierrätys ja hävittäminen

Tämä liite sisältää seuraavaa:

Tuotteen hävitys ja kierrätys	320
Pohjois-Amerikka	321
Xerox Green World Alliance	322
Sähkö- ja elektroniikkamudirektiivi (SER)	323

Tuotteen hävitys ja kierrätys

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

Pohjois-Amerikka

Xeroxilla on tuotteiden keräys ja kierrätys- ja uudelleenkäyttöohjelma. Selvitä, kuuluuko tämä Xerox-tuote kyseisen palvelun piiriin, ottamalla yhteyttä Xeroxin myyntiedustajaan. Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmista löytyy osoitteesta <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Xerox Green World Alliance

Xerox Green World Alliance -ohjelma mahdollistaa tiettyjen tarvikkeiden palauttamisen Xeroxille uudelleenkäyttöä tai kierrätystä varten. Kaikki Xeroxille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Xeroxin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

1. Mene osoitteeseen <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Napsauta kohtaa **Kierrätys**.
3. Valitse palautusvaihtoehto.

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Jos sinulla on lisäkysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, ota yhteys paikalliseen myyntitoimistoon.

INTIAN ELEKTRONIikkAJÄTETTÄ KOSKEVA ILMOITUS



Tämä tuote, mukaan lukien komponentit, tarvikkeet, osat ja varaosat, vastaavat Intian elektroniikkajätettä koskevia sääntöjä, joissa kielletään lyijyn, elohopean, kuusi- ja kromin, polybromibifenyylien tai polybromidifenyylettien käyttö yli 0,1 %:n painopitoisuuksina ja kadmiumin käyttö yli 0,01 %:n painopitoisuuksina pois lukien säännössä asetetut poikkeukset.

