VERZIJA 2.1 KOLOVOZ 2022. 702P08892

Višefunkcijski pisač Xerox® B225/B235

Korisnički priručnik



© 2022 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox[®] je zaštitni znak tvrtke Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama ili drugim državama.

Adobe[°], Adobe PDF logo, Adobe[°] Reader[°], Adobe[°] Type Manager[°], ATM[°], Flash[°], Macromedia[°], Photoshop[°] i PostScript[°] zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Adobe Systems, Inc.

Apple[°], Bonjour[°], EtherTalk[°], TrueType[°], iPad[°], iPhone[°], iPod[°], iPod touch[°], AirPrint[°] and the AirPrint Logo[°], Mac[°], Mac OS[°] i Macintosh[°] zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Apple Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Usluga web-pošte Gmail' i platforma za mobilnu tehnologiju Android' zaštitni su znakovi tvrtke Google, Inc.

HP-GL°, HP-UX° i PCL° registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Hewlett-Packard Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

IBM° i AIX° registrirani su zaštitni znakovi tvrtke International Business Machines Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

McAfee°, ePolicy Orchestrator° i McAfee ePO° zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke McAfee, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Microsoft[°], Windows Vista[°], Windows[°], Windows Server[°] i OneDrive[°] registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Mopria je zaštitni znak grupe Mopria Alliance.

PANTONE[®] i drugi zaštitni znakovi tvrtke Pantone, Inc. vlasništvo su tvrtke Pantone, Inc.

UNIX° je zaštitni znak u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama, ekskluzivno licenciran preko tvrtke X/Open Company Limited.

Linux[®] je registrirani zaštitni znak tvrtke Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct[®] zaštitni je znak tvrtke Wi-Fi Alliance.

PCL° je registrirani zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Company. PCL je oznaka skupine naredbi pisača (jezik) i funkcija uključenih u njezine proizvode za pisače. Ovaj pisač osmišljen je tako da bude kompatibilan s PCL jezikom. To znači da pisač prepoznaje PCL naredbe koje se koriste u raznim aplikacijskim programima, kao i da oponaša funkcije koje odgovaraju tim naredbama.

Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika.

Sadržaj

1 Sigurnost	11
Pravila označavanja	12
Izjave o proizvodu	13
Sigurnost prilikom održavanja	16
Informacije o potrošnom materijalu	17
2 Upoznavanje pisača	19
Konfiguracija pisača	20
Upotreba upravljačke ploče	21
Model bez dodirnog zaslona	21
Model s dodirnim zaslonom	22
Prilagodba početnog zaslona	23
Promjena jezika tipkovnice na zaslonu	24
Razumijevanje statusa gumba za uključivanje/isključivanje i indikatora	25
Odabir papira	26
Smiernice za papir	
Karakteristike papira	
Neprihvatljiv papir	27
Odabir prethodno ispisanih obrazaca i papira sa zaglavljem	27
Pohrana papira	28
Podržani formati papira	28
Podržane vrste papira	31
Podržane težine papira	32
3 Postavljanje, instalacija i konfiguracija	33
Odabir lokacije za pisač	34
Priključivanje kabela	
Pronalaženje IP adrese pisača	
Postavljanje pisača za faksiranje	
Postavljanje funkcije faksa	
Postavljanje faksa koristeći standardnu telefonsku liniju	
Postavljanje faksa u državama i regijama s različitim telefonskim utičnicama i utikačima	41
Povezivanje s uslugom posebnog načina zvonjenja	43
Postavljanje datuma i vremena za faks	43
Konfiguriranje ljetnog vremena	44
Konfiguriranje postavki zvučnika faksa	44
Konfiguriranje postavki zvukova uređaja	45
Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu	46
Upotreba čarobnjaka za postavljanje e-pošte na pisaču	46
Upotreba izbornika Postavke na pisaču	46
Upotreba ugrađenog web-poslužitelja	46
Pružatelji usluge e-pošte	47
Ulaganje papira i posebnih medija	56

	Konfiguriranje univerzalnih postavki papira	
	Ulaganje u ručni ulagač	
Īr	ostalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera	
11	Instalacija i uzumanje softvera	55 59
	Ažuriranje softvera	63
	Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke	63
A	plikacija Xerox® Easy Assist	64
	Povezivanje s aplikacijom Xerox® Easy Assist za instalirane pisače	67
U	mrežavanje	68
	Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu	68
	Povezivanje pisača s bežičnom mrežom koristeći Wi-Fi Protected Setup (WPS)	68
	Konfiguracija veze Wi-Fi Direct	69
	Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem	70
	Povezivanje računala s pisačem	
	Deaktiviranje Wi-Fi mreze	/
Ie		
15	pisivanje stranice s postavkama izbornika	/ Z
4 Osigi	urajte pisač	73
D.	ricania memorila nicača	77.
	raćanje tvornički zadanih postavki	
VI T		75
12	java o postojanosti memorije	
5 Ispis		77
Ĭc	nicivanie s računala	78
IS	inicivanje s mobilnog uređaja	
15	Ispis s mobilnog uređaja koristeći Monria. Print Service	
	Ispisivanie s mobilnog uređaja koristeći AirPrint®	
	Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Wi-Fi Direct [®]	
Is	spisivanie s memoriiskoa poaona	
	održani memorijski pogoni i vrste datoteka	
Po		82
Po	Memoriiski pogoni	82 82
Po	Memorijski pogoni Vrste datoteka	82
Po	Memorijski pogoni Vrste datoteka onfiguriranje povierlijvih zadataka	82 82 82 82
Po Ko	Memorijski pogoni Vrste datoteka onfiguriranje povjerljivih zadataka Upotreba upravljačke ploče.	
Pc Ko	Memorijski pogoni Vrste datoteka onfiguriranje povjerljivih zadataka Upotreba upravljačke ploče Upotreba ugrađenog web-poslužitelja	
Pc Ko Is	Memorijski pogoni. Vrste datoteka. onfiguriranje povjerljivih zadataka. Upotreba upravljačke ploče. Upotreba ugrađenog web-poslužitelja. spisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka.	
Pc Ko Is	Memorijski pogoni Vrste datoteka onfiguriranje povjerljivih zadataka Upotreba upravljačke ploče Upotreba ugrađenog web-poslužitelja spisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka Za korisnike sustava Windows	
Pc Ka Is	Memorijski pogoni Vrste datoteka onfiguriranje povjerljivih zadataka Upotreba upravljačke ploče Upotreba ugrađenog web-poslužitelja spisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka Za korisnike sustava Windows Za korisnike Macintosh računala	
Pc Kc Is Is	Memorijski pogoni Vrste datoteka onfiguriranje povjerljivih zadataka Upotreba upravljačke ploče Upotreba ugrađenog web-poslužitelja spisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka Za korisnike sustava Windows Za korisnike Macintosh računala spisivanje popisa uzoraka fontova	
Pc Kc Is Is Pc	Memorijski pogoni Vrste datoteka onfiguriranje povjerljivih zadataka Upotreba upravljačke ploče Upotreba ugrađenog web-poslužitelja ipisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka Za korisnike sustava Windows Za korisnike sustava Windows za korisnike Macintosh računala ospisivanje popisa uzoraka fontova ostavljanje razdjelnih stranica između kopija	
Pc Kc Is Pc O	Memorijski pogoni Vrste datoteka onfiguriranje povjerljivih zadataka Upotreba upravljačke ploče Upotreba ugrađenog web-poslužitelja spisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka Za korisnike sustava Windows Za korisnike Macintosh računala spisivanje popisa uzoraka fontova ostavljanje razdjelnih stranica između kopija	
Pc Kc Is Pc O	Memorijski pogoni Vrste datoteka onfiguriranje povjerljivih zadataka Upotreba upravljačke ploče Upotreba ugrađenog web-poslužitelja Upotreba ugrađenog web-poslužitelja Za korisnike sustava Windows Za korisnike sustava Windows Za korisnike Macintosh računala spisivanje popisa uzoraka fontova ostavljanje razdjelnih stranica između kopija S upravljačke ploče pisača	
Pc Kc Is Pc O	Memorijski pogoni Vrste datoteka onfiguriranje povjerljivih zadataka Upotreba upravljačke ploče Upotreba ugrađenog web-poslužitelja spisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka Za korisnike sustava Windows Za korisnike Macintosh računala spisivanje popisa uzoraka fontova ostavljanje razdjelnih stranica između kopija tkazivanje zadatka ispisa S upravljačke ploče pisača S računala	
Pc Ka Is Pc O	Memorijski pogoni. Vrste datoteka. onfiguriranje povjerljivih zadataka. Upotreba upravljačke ploče. Upotreba ugrađenog web-poslužitelja. Upotreba ugrađenog web-poslužitelja. Spisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka. Za korisnike sustava Windows. Za korisnike sustava Windows. Za korisnike Macintosh računala . Spisivanje popisa uzoraka fontova. Spisivanje popisa uzoraka fontova. Stavljanje razdjelnih stranica između kopija . Stavljanje razdjelnih stranica između kopija . S upravljačke ploče pisača. S računala	
Po Ko Is Po Po	Memorijski pogoni. Vrste datoteka. onfiguriranje povjerljivih zadataka. Upotreba upravljačke ploče. Upotreba ugrađenog web-poslužitelja. Spisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka. Za korisnike sustava Windows. Za korisnike Macintosh računala Spisivanje popisa uzoraka fontova. Sostavljanje razdjelnih stranica između kopija . Stazivanje zadatka ispisa. S upravljačke ploče pisača. S računala	

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera	92
Izrada kopija	93
Kopiranje fotografija	94
Kopiranje na papir sa zaglavljem	95
Kopiranje na obje strane papira	96
Smanjenje ili povećanje kopija	97
Kopiranje više stranica na samo jedan list	
Razvrstavanje kopija	
Kopiranje kartica	
Stvaranje prečaca za kopiranje	
7 E-pošta	
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera	
Slanje e-pošte	
Upotreba upravljačke ploče	
Upotreba broja prečaca	
8 Faks	
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera	
Slanje faksa	
Upotreba upravljačke ploče	
Zakazivanje faksa	
Stvaranje prečaca za odredište faksa	
Promjena razlučivosti faksa	
Podešavanje zatamnjenja faksa	
Ispis zapisnika faksiranja	
Blokiranje neželjenih faksova	
Zadržavanje faksa	
Prosljeđivanje faksa	
Upotreba upravljačke ploče	
Upotreba ugrađenog web-poslužitelja	
9 Skeniranje	119
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera	120
Skeniranje na računalo	121
Za korisnike sustava Windows	121
Za korisnike Macintosh računala	
Skeniranje na memorijski pogon	122
Skeniranje na FTP poslužitelj	123
Skeniranje u mrežnu mapu	
10 Upotreba izbornika pisača	
Karta izbornika	126
Uređaj	
Preferencije	
Ekološki način rada	
Zaslon udaljenog operatera	

Obavijesti	132
Upravljanje napajanjem	134
Vraćanje tvornički zadanih postavki	135
Održavanje	135
Vidljive ikone početnog zaslona	
0 ovom pisaču	139
Ispis	140
Izgled	140
Postavljanje	
Kvaliteta	
	142
PostScript	143
PCL	1/15
	145
Papir	
Konfiguriranje odlagaća	14/
Konfiguriranje medija	
Kopiranje	150
Zadane postavke za kopiranje	150
Faks	152
Zadane postavke za faks	152
E-pošta	160
Postavljanje e-pošte	160
Zadane postavke e-pošte	161
FTP	165
Zadane postavke FTP-a	165
	169
Skeniranje izbrisivoa memorijskog pogona	169
Ispis s izhrisivog memoriiskog pogona	105
Mreža/priključci	17/
	174
Pleyieu IIIeze Bežično	174
Wi-Fi Direct	173
AirPrint	179
Upravlianie mobilnim usługama	
Ethernet	180
ТСР/ІР	182
SNMP	185
IPSec	187
802.1x	188
LPD konfiguracija	189
Postavke za HTTP/FTP	189
USB	190
Ograničenje vanjskog pristupa mreži	191
Univerzalni ispis	192
Sigurnost	194
Metode prijave	194
Upravljanje certifikatima	197
Postavljanje povjerljivog ispisivanja	197
Izrada rasporeda za USB uređaje	198
Ugranicenja prijave	199

Brisanje privremenih podatkovnih datoteka	
Postavke Solutions LDAP-a	
Izvjesca	
Stranica s postavkama izbornika	
Uledaj	
Prečaci	201
Faks	
Mreža	
Plan potrošnog materijala	
Aktiviranje plana	
Konverzija plana	
Usluga pretplate	
Rješavanje problema	
11 Održavanje pisača	
Provjera statusa potrošnog materijala	
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu	
Postavljanje upozorenja za e-poštu	
Pregledavanje izvješća	
Naručivanje potrošnog materijala	
Upotreba originalnog Xerox potrošnog materijala	
Zamjena potrošnih materijala	
Zamjena spremnika s tonerom	
Zamjena ispisne jedinice	
Čišćenje dijelova pisača	
Čišćenje pisača	
Cišćenje dodirnog zaslona	
Ciscenje skenera	
Stednja energije i papira	
Konfiguriranje postavki načina rada za uštedu energije	
Prilagodavanje svjetilne zaslona Štednja potrožnog matorijala	
Premieštanje pisača na drugu lokaciju	
12 Rješavanje problema	
Problemi s kvalitetom ispisa	
Problemi s ispisivanjem	
Kvaliteta ispisa je loša	
Zadaci ispisivanja ne ispisuju se	
Zadatak se ispisuje iz pogrešnog odlagača ili na pogrešnom papiru	
Sporo ispisivanje	
Pisač ne reagira	
Memorijski pogon se ne može očitati	
Omogućavanje USB priključka	
Problemi s mrežnom vezom	
Ugrađeni web-poslužitelj ne može se otvoriti	
Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom nije moguće	

Problemi s potrošnim materijalom	
Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara – upotrijebite 708699 Potrošni materijal koji nisu marke Xerox	
Otklanjanje zaqlavljenih papira	
Izbjegavanje zaglavljivanja	
Pronalaženje mjesta zaglavljivanja	
Zaglavljeni papir u odlagaču	
Zaglavljeni papir u prednjim vratašcima	
Zaglavljeni papir u stražnjim vratašcima	
Zaglavljeni papir u jedinici za obostrani rad	
Zaglavljeni papir u standardnom izlaznom odlagaču	
Zaglavljeni papir u ručnom ulagaču	
Zaglavljeni papir u Automatskom ulagaču dokumenata	
Problemi s ulaganjem papira	
Omotnice se lijepe prilikom ispisivanja	
Ispisivanje s razvrstavanjem ne funkcionira	
Papir se često zaglavljuje	
Zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno	
Problemi sa slanjem e-pošte	
Onemogućavanje SMTP poslužitelja, poruka o pogrešci nije postavljena	
Slanje e-pošte nije moguće	
Problemi s faksiranjem	
Slanje i primanje faksova nije moguće	
Faksovi se mogu primati, ali ne i slati	
Faksovi se mogu slati, ali ne i primati	
Loša kvaliteta ispisivanja faksova	
Problemi sa skeniranjem	
Skeniranje na računalo nije moguće	
Skeniranje u mrežnu mapu nije moguće	
Djelomične kopije dokumenta ili fotografije	
Zadatak skeniranja nije uspio	
Niska kvaliteta kopije	
Okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a	
Skener se ne može zatvoriti	
Skeniranje traje predugo ili se racunalo zamrzava	
Skener ne reagira	
Prilagođavanje registracije Skenera	
Oblacanje službi za konstričku podrsku	
A Regulatorne informacije	
Osnovni propisi	
Razine emisiie buke	302
Europska Unija skupina 19. Direktiva o ekološkom dizajnu	
Obavijest o osjetljivosti na statički elektricitet	
ENERGY STAR	
Informacije o temperaturi	
Información de la energía de México	
Obavijest o laseru	
Napajanje	
Regulatorne obavijesti o telekomunikacijama	

Regulatorne napomene za bežične proizvode	
Izjava o sukladnosti Federalne komisije za komunikacije (FCC)	
Izjava o usklađenosti s inovacijama, znanosti i ekonomskim razvojem Kanade	
Njemačka	
Propisi o ograničenju uporabe opasnih tvari u Turskoj	
Usklađenost s direktivom RoHS u Ukrajini	
Propisi o kopiranju	
Sjedinjene Američke Države	
Kanada	
Ostale države	
Sigurnosno-tehnički listovi	
B Recikliranje i zbrinjavanje	
Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda	
Sjeverna Amerika	
Xerox Green World Alliance	
Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)	
Napomena o elektroničkom otpadu za Indiju	

Sadržaj

Sigurnost

Ovo poglavlje sadrži:

Pravila označavanja	12
Izjave o proizvodu	13
Sigurnost prilikom održavanja	16
Informacije o potrošnom materijalu	17

Vaš pisač i preporučeni potrošni materijal osmišljeni su i ispitani za zadovoljavanje strogih sigurnosnih zahtjeva. Vaša pozornost prema sljedećim informacijama osigurava trajan siguran rad vašeg pisača Xerox.

Pravila označavanja

Napomena: Napomena označava informacije koje bi vam mogle pomoći.

Upozorenje: Upozorenje označava nešto što bi moglo oštetiti hardver ili softver proizvoda.

Oprez: Oprez označava potencijalno opasnu situaciju koja bi mogla dovesti do ozljede.

Različite vrste izjava obuhvaćaju sljedeće:



OPREZ – POKRETNI DIJELOVI: Naznačava rizik od posjekotina ili ogrebotina izazvanih rotirajućim dijelovima.

Izjave o proizvodu

OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabel za napajanje isporučen s ovim proizvodom ili zamjenski kabel odobren od strane proizvođača.





OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ovaj proizvod ne upotrebljavajte sa zaštitom od prenapona u liniji. Upotreba uređaja za zaštitu od strujnog udara može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski RJ-11 kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Nemojte rezati, zakretati, savijati ili drobiti kabel napajanja niti stavljati teške predmete na njega. Nemojte izlagati kabel napajanja abraziji ili opterećenju. Nemojte prignječiti kabel napajanja između predmeta kao što su namještaj i zidovi. Ako se nešto od toga dogodi, doći će do rizika od požara ili strujnog udara. Redovito provjeravajte ima li na kabelu napajanja takvih problema. Prije provjere kabel napajanja iskopčajte iz električne mrežne utičnice.

OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, provjerite jesu li svi vanjski priključci, primjerice za Ethernet i telefonski sustav, priključeni na odgovarajuće, za to označene priključke. OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje nakon nekog vremena po postavljanju pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako imate druge uređaje priključene na pisač, isključite i njih i iskopčajte sve kabele koji idu do pisača.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

OPREZ – OPASNOST OD PRIKLJEŠTENJA: Kako biste izbjegli rizik od prignječenja, budite oprezni u područjima s ovom oznakom. Do prignječenja može doći oko pomičnih dijelova, kao što su zupčanici, vratašca, odlagači i poklopci.



OPREZ – POKRETNI DIJELOVI: Naznačava rizik od posjekotina ili ogrebotina izazvanih rotirajućim dijelovima.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ovaj proizvod koristi laser. Upotreba upravljačkih elemenata, podešavanje ili postupci različiti od onih navedenih u ovom korisničkom priručniku može rezultirati opasnim izlaganjem zračenju.

OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Zamjena litijske baterije ugrađene u uređaj nije predviđena. U slučaju nepravilne zamjene litijske baterije postoji opasnost od eksplozije. Litijske baterije ne smiju se ponovo puniti, rastavljati ni paliti. Litijske baterije moraju se odlagati u skladu s uputama pro-izvođača i lokalnim propisima.

Ovaj je proizvod konstruiran, testiran i odobren u skladu s najstrožim svjetskim sigurnosnim normama uz upotrebu specifičnih komponenti proizvođača. Sigurnosne značajke nekih dijelova možda nisu odmah jasne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu zamjenskih dijelova drugih proizvođača.

Servis i popravke koji nisu navedeni u korisničkoj dokumentaciji prepustite servisu.

Ovaj proizvod koristi proces ispisivanja koji zagrijava ispisne medije, a toplina može uzrokovati oslobađanje emisija iz medija. Morate razumjeti odjeljak u uputama za rad u kojemu se govori o smjernicama za odabir ispisnih medija radi izbjegavanja mogućih štetnih emisija.

Ovaj proizvod tijekom uobičajenog rada može stvarati male količine ozona te može biti opremljen filtrom namijenjenim smanjenju koncentracije ozona na razine značajno niže od preporučenih razina za izlaganje. Kako biste izbjegli visoke razine ozona tijekom intenzivne upotrebe, postavite uređaj na dobro prozračeno mjesto te mijenjajte ozonske i izlazne filtre kada to upute za održavanje preporučuju. Ako upute za održavanje ne spominju filtre, proizvod ne sadrži filtre koje treba zamijeniti.

SPREMITE OVE UPUTE.

Sigurnost prilikom održavanja

Nemojte provoditi održavanje ovog proizvoda koje nije opisano u korisničkoj dokumentaciji.

OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje u spreju. Sredstva za čišćenje u spreju mogu biti eksplozivna ili zapaljiva kad ih se upotrebljava na elektromehaničkoj opremi.

Koristite potrošni materijal i materijale za čišćenje isključivo prema uputama.

Nemojte uklanjati poklopce i štitnike pričvršćene vijcima. Stavke službe za korisničku podršku ne nalaze se iza tih poklopaca.

U slučaju suhe tinte ili prosipanja tonera upotrijebite metlu ili mokru krpu da obrišete prosipanu suhu tintu ili toner. Brišite sporo da biste minimizirali stvaranje prašine tijekom čišćenja. Izbjegavajte upotrebu usisivača. Ako se usisivač mora upotrijebiti, jedinica mora biti namijenjena za zapaljivu prašinu, imati motor otporan na eksplozije i crijevo koje nije vodič.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Metalne površine u području grijača vruće su. Budite oprezni pri uklanjanju zastoja papira u ovom području i izbjegavajte dodirivanje metalnih površina.

Informacije o potrošnom materijalu

OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Prilikom rukovanja ulošcima, na primjer s tintom ili grijačem, izbjegavajte kontakt s kožom ili očima. Kontakt s očima može uzrokovati iritaciju i upalu. Ne pokušavajte rastaviti spremnik. To može povećati rizik od kontakta s kožom ili očima.

Pohranite potrošni materijal u skladu s uputama na pakiranju ili spremniku.

Držite potrošni materijal izvan dosega djece.

Nikad ne bacajte suhu tintu/toner, uloške za ispis ili spremnike suhe tinte/tonera u otvorenu vatru.

Za više informacija o programima recikliranja potrošnog materijala Xerox[®] idite na: https://www.xerox.com/ recycling. Sigurnost

2

Upoznavanje pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Konfiguracija pisača	20
Upotreba upravljačke ploče	21
Prilagodba početnog zaslona	23
Promjena jezika tipkovnice na zaslonu	24
Razumijevanje statusa gumba za uključivanje/isključivanje i indikatora	25
Odabir papira	26

Konfiguracija pisača



- 1. Automatski ulagač dokumenata (ADF)
- 2. Odlagač ADF-a

Ó

- 3. Izlazni odlagač ADF-a
- 4. Standardni izlazni odlagač

- 5. Gumb za uključivanje/isključivanje
- 6. Ručni ulagač
- 7. Odlagač za 250 listova
- 8. Upravljačka ploča

Napomena: Izgled se može razlikovati ovisno o modelu pisača.

Upotreba upravljačke ploče

MODEL BEZ DODIRNOG ZASLONA



BROJ	DIO UPRAVLJAČKE PLOČE	FUNKCIJA
1	Zaslon	Prikažite poruke pisača i status potrošnog materijala.Postavite pisač i upravljajte njime.
2	Gumb strelice lijevo	 Kretanje kroz izbornike ili pomicanje između zaslona i opcija izbornika. Smanjite numeričku vrijednost postavke.
3	Gumb za odabir	Odaberite opciju izbornika.Spremite promjene u postavci.
4	Gumb strelice desno	 Kretanje kroz izbornike ili pomicanje između zaslona i opcija izbornika. Povećajte numeričku vrijednost postavke.
5	Indikator	Provjerite status pisača.
6	Gumb za početni zaslon	Prelazak na početni zaslon.
7	Gumb Zaustavi ili Odustani	Zaustavljanje trenutnog zadatka.
8	Gumb Natrag	Povratak na prethodni zaslon.
9	Gumb Pokreni	Pokretanje zadatka, ovisno o odabranom načinu rada.
10	Gumb izbornika	Pristup izbornicima pisača.
11	Tipka prečaca	Pristupite prečacima za često upotrebljavane funkcije s prethodno spremljenim postavkama.

BROJ	DIO UPRAVLJAČKE PLOČE	FUNKCIJA
12	Gumb e-pošte	Otvaranje načina rada e-pošte.
13	Gumb Kopiraj	Otvaranje načina rada za kopiranje.
14	Numerička tipkovnica	Unos brojki ili simbola u polje za unos.

MODEL S DODIRNIM ZASLONOM



BROJ	DIO UPRAVLJAČKE PLOČE	FUNKCIJA
1	Gumb za početni zaslon	Prelazak na početni zaslon.
2	Gumb Natrag	Povratak na prethodni zaslon.
3	Gumb Pokreni	Pokretanje zadatka, ovisno o odabranom načinu rada.
4	Indikator	Provjerite status pisača.
5	Zaslon	Prikažite poruke pisača i status potrošnog materijala.Postavite pisač i upravljajte njime.

Prilagodba početnog zaslona

- 1. Na upravljačkoj ploči dodirnite **Postavke > Uređaj > Vidljive ikone početnog zaslona**.
- 2. Odaberite ikone koje želite vidjeti na početnom zaslonu.
- 3. Primijenite izmjene.

Promjena jezika tipkovnice na zaslonu

Napomena: Jezik tipkovnice možete promijeniti samo za zadatke ispisivanja koji zahtijevaju alfanumerički unos kao što je e-pošta ili skeniranje.

- 1. Dodirnite polje za unos.
- 2. Na tipkovnici dodirnite i zadržite tipku jezika.
- 3. Odaberite jezik.

Razumijevanje statusa gumba za uključivanje/isključivanje i indikatora

INDIKATOR GUMBA ZA UKLJUČIVANJE/ ISKLJUČIVANJE	STATUS PISAČA
Isključeno	Pisač je isključen, spreman ili obrađuje podatke.
Bijela	Pisač je u stanju mirovanja.

Model bez dodirnog zaslona

INDIKATOR	STATUS PISAČA
Isključeno	Pisač je isključen ili u stanju mirovanja.
Zelena	Pisač je uključen ili spreman.
Bljeska zeleno	Pisač obrađuje podatke.
Bljeska crveno	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.

Model s dodirnim zaslonom

INDIKATOR	STATUS PISAČA
Isključeno	Pisač je isključen ili u stanju mirovanja.
ΡΙανο	Pisač je uključen ili spreman.
Bljeska plavo	Pisač obrađuje podatke.
Bljeska crveno	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.

Odabir papira

SMJERNICE ZA PAPIR

Upotrebom odgovarajućeg papira sprječavaju se zaglavljivanja i pomaže se osigurati ispisivanje bez poteškoća.

- Uvijek upotrebljavajte novi, neoštećeni papir.
- Prije ulaganja papira trebate znati koja je preporučena ispisna strana papira. Te su informacije obično naznačene na pakiranju papira.
- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, vrste ili težine papira u istom odlagaču; miješanje dovodi do zaglavljivanja.
- Nemojte upotrebljavati papire s premazom, osim u slučaju kada su posebno dizajnirani za elektrofotografsko ispisivanje.

KARAKTERISTIKE PAPIRA

Sljedeće karakteristike papira utječu na kvalitetu i pouzdanost ispisivanja. Prije ispisivanja na njih uzmite u obzir te čimbenike.

Težina

Odlagač omogućuje ulaganje papira s uzdužnim vlaknima i gramature 60 do 105 g/m² (16 do 28 lb). Papir laganiji od 60 g/m² (16 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uloži, što može uzrokovati zaglavljenje.

Savijanje

Savijanje je tendencija papira da se savija na rubovima. Prekomjerno savijanje može uzrokovati probleme s ulaganjem papira. Do savijanja može doći nakon što papir prođe kroz pisač u kojem je izložen visokim temperaturama. Spremanje nezamotanog papira u vrućim, vlažnim, hladnim ili suhim uvjetima može doprinijeti savijanju papira prije ispisivanja i uzrokovati probleme s ulaganjem.

Glatkoća

Glatkoća papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, toner se ne može pravilno nanijeti na njega. Ako je papir previše gladak, to može uzrokovati probleme s ulaganjem ili kvalitetom ispisa. Preporučujemo da upotrebljavate papir s 50 Sheffield točaka.

Sadržaj vlage

Količina vlage u papiru utječe i na kvalitetu ispisa i na mogućnost pisača da pravilno ulaže papir. Papir ostavite u originalnoj ambalaži dok ga ne budete spremni upotrijebiti. Izlaganje papira promjenama količine vlage može smanjiti njegove performanse.

Pohranite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja. Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za pohranu ili transport uvelike razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.

Smjer vlakana

Vlakna se odnose na poravnanje vlakana papira u listu papira. Vlakna mogu biti *uzdužna vlakna*, koja prate duljinu papira, ili *poprečna vlakna*, koja prate širinu papira.

Za papir od 60 – 105 g/m² (16 – 28 lb) preporučuje se papir s uzdužnim smjerom vlakana.

Sadržaj vlakana

Većina vrlo kvalitetnih kserografskih papira napravljena je od 100 % kemijski tretirane pulpe drva. Taj sadržaj daje papir visokog stupnja stabilnosti, što rezultira manjim problemima prilikom ulaganja i boljom kvalitetom ispisa. Papir koji sadrži vlakna kao što je pamuk može negativno utjecati na rukovanje papirom.

NEPRIHVATLJIV PAPIR

Ne preporučuje se upotreba sljedećih vrsta papira s pisačem:

- Kemijski tretirani papiri za kopiranje bez karbonskog papira, poznati kao samokopirni papiri, CCP (carbonless copy paper) ili NCR (no carbon required) papiri
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem s kemijskim spojevima koji mogu onečistiti pisač
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem na koje može utjecati temperatura grijača
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem koji zahtijevaju registraciju (preciznu lokaciju ispisa na stranici) veći od ± 2,3 mm (± 0,9 inča), primjerice obrasci za optičko prepoznavanje znakova (OCR)

U nekim se slučajevima registracija može prilagoditi putem softverske aplikacije kako bi uspjelo ispisivanje na ove obrasce.

- Papiri premazani posebnim slojem (za lakše brisanje), sintetički papiri, termički papiri
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri s jakom teksturom ili savijeni papiri
- Reciklirani papiri koji nisu u skladu s EN12281:2002 (europski)
- Papiri laganiji od 60 g/m² (16 lb)
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje od više dijelova

ODABIR PRETHODNO ISPISANIH OBRAZACA I PAPIRA SA ZAGLAVLJEM

- Upotrijebite papir s uzdužnim vlaknima.
- Upotrebljavajte isključivo obrasce i papire sa zaglavljem ispisane s pomoću procesa ofsetne litografije ili graviranja ispisivanjem.
- Izbjegavajte papir s grubom ili vrlo izraženom površinom.
- Upotrebljavajte tinte na koje ne utječe smola u toneru. Tinte koje se fiksiraju oksidacijom ili tinte na bazi ulja općenito zadovoljavaju te zahtjeve; tinte od lateksa možda neće biti prihvatljive.

- Ispišite uzorke na prethodno ispisane obrasce i papire sa zaglavljem čiju upotrebu razmatrate prije nego što kupite veliku količinu istih. Ta radnja određuje hoće li tinta na prethodno ispisanom obrascu ili papiru sa zaglavljem utjecati na kvalitetu ispisa.
- Ako niste sigurni, obratite se dobavljaču papira.
- Kad ispisujete na papir sa zaglavljem, papir uložite u odgovarajućoj orijentaciji za svoj pisač. Više informacija potražite u Vodiču za papir i posebne medije.

POHRANA PAPIRA

Sljedeće smjernice za pohranu papira pomoći će vam u izbjegavanju zaglavljivanja papira i neujednačene kvalitete ispisa:

- Pohranite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja.
- Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za pohranu ili transport uvelike razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.
- Za najbolje rezultate, pohranite papir na mjesto na kojemu je temperatura 21 °C (70 °F), a relativna vlažnost 40 %.
- Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispisivanje u temperaturnom rasponu od 18 24 °C (65 75 °F) uz relativnu vlažnost između 40 i 60 %.
- Papir spremite u kartone, na palete ili police, umjesto na pod.
- Pojedinačne pakete pohranite na ravnu podlogu.
- Nemojte ništa postavljati na pojedinačne pakete papira.
- Vadite papir iz kutije ili omota tek kada ste spremni uložiti ga u pisač. Kutija i omot čuvaju papir čistim, suhi i ravnim.

PODRŽANI FORMATI PAPIRA

- Papir čija je širina manja od 210 mm (8,3 inča) uvijek se ispisuje manjom brzinom.
- Upotrebljavajte ručni ulagač kad ispisujete na papir čija je širina manja od 105 mm (4,1 inč).
- Minimalne dimenzije papira podržane za obostrano ispisivanje su 210 x 279,4 mm (8,3 x 11 inča).
- Maksimalna duljina papira koju podržava staklo skenera iznosi 297 mm (11,7 inča).
- U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata Letter, Legal, Oficio ili Folio, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na Letter.

FORMAT PAPIRA	ODLAGAČ ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	OBOSTRANO ISPISIVANJE	STAKLO SKENERA	AUTOMATSKI ULAGAČ DOKUMENA- TA
A4	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)					
A5 (ulaganje kratkim rubom)	\checkmark	\checkmark	Х	\checkmark	\checkmark
148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)					
A5 (ulaganje dugim rubom)	\checkmark	\checkmark	X	\checkmark	\checkmark
210 x 148 mm (8,27 x 5,83 inča)					
A6	\checkmark	\checkmark	Х	\checkmark	\checkmark
105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)					
JIS B5	\checkmark	\checkmark	х	\checkmark	\checkmark
182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inč)					
Oficio (Mexico)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х	\checkmark
215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)					
Hagaki	х	\checkmark	х	\checkmark	х
100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)					
Statement	\checkmark	\checkmark	Х	\checkmark	\checkmark
139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)					
Executive	\checkmark	\checkmark	Х	\checkmark	\checkmark
184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)					
Letter	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)					

FORMAT PAPIRA	ODLAGAČ ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	OBOSTRANO ISPISIVANJE	STAKLO SKENERA	AUTOMATSKI ULAGAČ DOKUMENA- TA
Legal 215,9 x 355,6 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	Х	\checkmark
(8,5 x 14 inča)					
Folio	\checkmark	\checkmark	\checkmark	Х	\checkmark
215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)					
Univerzalni	Х	\checkmark	Х	\checkmark	\checkmark
od 98 x 148mm (3,9 x 5,8 inča) do 216 x 356mm (8,5 x 14 inča)					
Univerzalni	\checkmark	\checkmark	х	\checkmark	\checkmark
od 105 x 148mm (4,1 x 5,8 inča) do 216 x 356mm (8,5 x 14 inča)					
Omotnica 7 3/4 (Monarch)	Х	\checkmark	X	\checkmark	Х
98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)					
Omotnica 9	х	\checkmark	х	\checkmark	X
98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)					
Omotnica 10	Х	\checkmark	Х	\checkmark	Х
104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)					
Omotnica DL	Х	\checkmark	X	\checkmark	X
110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)					
Omotnica C5	Х	\checkmark	х	\checkmark	Х
162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)					

FORMAT PAPIRA	ODLAGAČ ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	OBOSTRANO ISPISIVANJE	STAKLO SKENERA	AUTOMATSKI ULAGAČ DOKUMENA- TA
Omotnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	x	\checkmark	x	\checkmark	x
Univerzalna omot- nica od 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 inča) do 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	x	\checkmark	x	\checkmark	x

PODRŽANE VRSTE PAPIRA

Napomena: Naljepnice, omotnice i kartonski papir uvijek se ispisuju manjom brzinom.

VRSTA PAPIRA	ODLAGAČ ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	OBOSTRANO ISPISIVANJE	AUTOMATSKI ULAGAČ DOKUMENATA
Obični papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kartonski papir	Х	\checkmark	Х	Х
Etikete	X	\checkmark	X	Х
Uvezani papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Omotnica	Х	\checkmark	X	X
Papir sa zaglavljem	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Unaprijed ispisani	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Papir u boji	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Lagani papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Teški papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Reciklirani	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark

PODRŽANE TEŽINE PAPIRA

ODLAGAČ ZA 250	RUČNI ULAGAČ	OBOSTRANO	AUTOMATSKI ULAGAČ
LISTOVA		ISPISIVANJE	DOKUMENATA
60 – 105 g/m² (16 – 28	60 – 200 g/m² (16 – 54	60 – 105 g/m² (16 – 28	60 – 105 g/m² (16 – 28
Ib svezak)	lb svezak)	Ib svezak)	lb svezak)

3

Postavljanje, instalacija i konfiguracija

Ovo poglavlje sadrži:

Odabir lokacije za pisač	
Priključivanje kabela	
Pronalaženje IP adrese pisača	
Postavljanje pisača za faksiranje	
Konfiguriranje postavki zvukova uređaja	45
Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu	46
Ulaganje papira i posebnih medija	56
Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera	59
Aplikacija Xerox® Easy Assist	64
Umrežavanje	68
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika	72

Odabir lokacije za pisač

- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje odlagača, poklopaca i vratašca te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite pisač blizu električne utičnice.

Upozorenje: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.

- Pazite da protok zraka u prostoriji zadovoljava najnoviju verziju standarda ASHRAE 62 ili standarda CEN Technical Committee 156.
- Površina mora biti ravna, čvrsta i stabilna.
- Pisač mora biti:
 - čist, suh i očišćen od prašine
 - dalje od odvojenih klamerica ili spajalica
 - dalje od izravnog protoka zraka iz klimatizacijskih uređaja, grijalica ili ventilatora
 - dalje od izravne sunčeve svjetlosti i izuzetno vlažnih područja.
- Pratite preporučene temperature i izbjegavajte promjene.
 - Temperatura okruženja: 10 do 32,2 °C (50 do 90 °F)
 - Temperatura za pohranu: -40 do 43,3 °C (-40 do 110 °F)
- Osigurajte sljedeći preporučeni prostor oko pisača radi ispravne ventilacije:



- 1. Iznad: 360 mm (14 inča)
- 2. Stražnja strana: 260 mm (10 inča)

- 3. Desna strana: 200 mm (8 inča)
- 4. Prednja strana: 550 mm (22 inča)Minimalni prostor potreban ispred pisača je 76 mm (3 inča).
- 5. Lijeva strana: 200 mm (8 inča)

Priključivanje kabela

OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.



∕∩

OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Upozorenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



BROJ	PRIKLJUČAK PISAČA	FUNKCIJA
1	EXT priključak	Povezivanje više uređaja (telefona ili automatske sekretarice) s pisa- čem i telefonskom linijom. Koristite ovaj priključak ako nemate na- mjensku liniju faksa za pisač i ako je ova metoda povezivanja pod- ržana u vašoj državi ili regiji.
2	Priključak LINE	Povežite pisač s aktivnom telefon- skom linijom putem standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtra, VoIP adaptera ili nekog drugog
BROJ	PRIKLJUČAK PISAČA	FUNKCIJA
------	------------------------------	--
		adaptera koji omogućuje pristup telefonskoj liniji radi slanja i prima- nja faksova.
3	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.
4	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.
5	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s ispravno uzemljenom električnom utičnicom.

Pronalaženje IP adrese pisača

Za prikaz IP adrese pisača otvorite Početni zaslon. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.

Postavljanje pisača za faksiranje

POSTAVLJANJE FUNKCIJE FAKSA

- Neke su metode povezivanja primjenjive samo u određenim državama ili regijama.
- Ako je funkcija faksa omogućena, ali nije potpuno postavljena, indikator može bljeskati crveno.
- Ako nemate TCP/IP okruženje, upotrijebite upravljačku ploču za postavljanje faksa.

Upozorenje: Kako biste spriječili gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati kabele niti područje pisača prikazano u nastavku tijekom aktivnog slanja ili primanja faksa.



Upotreba čarobnjaka za postavljanje faksa na pisaču

- Čarobnjak za postavljanje dostupan je samo ako analogni faks nije postavljen.
- Ovaj čarobnjak postavlja samo analogni faks. Za postavljanje drugih načina rada faksa idite na Postavke > Faks > Postavljanje faksa.
- Te se upute primjenjuju samo na neke modele pisača.
- Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku Upotreba čarobnjaka za postavljanje faksa na pisaču.
- 1. Na početnom zaslonu dodirnite Faks.
- 2. Dodirnite Postavi odmah.
- 3. Unesite naziv faksa, a zatim dodirnite Sljedeće.
- 4. Unesite broj faksa, a zatim dodirnite **Gotovo**.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Općenite postavke faksa

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

2. Konfigurirajte postavke.

Upotreba ugrađenog web-poslužitelja

- 1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 2. Kliknite Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Općenite postavke faksa.
- 3. Konfigurirajte postavke.
- 4. Primijenite izmjene.

POSTAVLJANJE FAKSA KORISTEĆI STANDARDNU TELEFONSKU LINIJU

OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

4

OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinskog nevremena.

OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Postavljanje 1: Pisač je priključen na posebnu, namjensku liniju za faks



- 1. Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2. Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.
- Pisač možete postaviti za automatsko (opcija Automatsko javljanje postavljena na **Uključeno**) ili ručno (opcija Automatsko javljanje postavljena na **Isključeno**) primanje faksova.
- Ako faksove želite primati automatski, postavite pisač tako da se javlja nakon određenog broja zvonjenja.

Postavljanje 2: Pisač dijeli liniju s telefonskom sekretaricom

Napomena: Ako ste pretplaćeni na poseban način zvonjenja, svakako na pisaču postavite odgovarajući uzorak zvonjenja. U protivnom, pisač neće primati faksove čak ni ako ste ga postavili da automatski prima faksove.

Spojeni na različite zidne utičnice



- 1. Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2. Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.
- Ako na liniji imate samo jedan telefonski broj, postavite pisač tako da automatski prima faksove.
- Postavite pisač tako da se javlja dva zvona nakon telefonske sekretarice. Primjerice, ako se telefonska sekretarica javlja nakon četiri zvonjenja, postavite Broj zvona prije javljanja na **6**.

POSTAVLJANJE FAKSA U DRŽAVAMA I REGIJAMA S RAZLIČITIM TELEFONSKIM

UTIČNICAMA I UTIKAČIMA

OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinskog nevremena. **Upozorenje:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Standardna zidna utičnica koju je prihvatila većina država i regija je RJ11. Ako zidna utičnica u vašoj zgradi nije kompatibilna s tom vrstom priključka, upotrijebite telefonski adapter. Adapter za vašu državu ili regiju možda se ne isporučuje s pisačem te ćete ga morati kupiti zasebno.

Priključak adaptera možda je postavljen u telefonski priključak pisača. Nemojte vaditi adapter iz telefonskog priključka pisača ako se priključujete na serijski ili kaskadni telefonski sustav.



Priključivanje pisača na zidnu utičnicu koja ne odgovara standardu RJ11



- 1. Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2. Priključite drugu stranu kabela na adapter za RJ11, a zatim priključite adapter na zidnu utičnicu.
- 3. Ako na zidnu utičnicu koja nije po standardu RJ11 želite priključiti i drugi uređaj, priključite ga izravno na telefonski adapter.

Priključivanje pisača na zidnu utičnicu u Njemačkoj

Njemačke zidne utičnice opremljene su s dvije vrste priključaka. N priključci namijenjeni su faksovima, modemima i telefonskim sekretaricama. F priključak namijenjen je telefonima. Priključite pisač na bilo koji N priključak.



- 1. Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2. Priključite drugu stranu kabela na adapter RJ11, a zatim priključite adapter na N priključak.
- 3. Ako na istu zidnu utičnicu želite priključiti telefon i telefonsku sekretaricu, priključite uređaje kako je prikazano.

POVEZIVANJE S USLUGOM POSEBNOG NAČINA ZVONJENJA

Usluga posebnog načina zvonjenja omogućuje vam više telefonskih brojeva na jednoj telefonskoj liniji. Svakom telefonskom broju dodjeljuje se različit uzorak zvonjenja.

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole > Odgovaranje uključeno

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

- 2. Odaberite uzorak zvonjenja.
- 3. Primijenite izmjene.

POSTAVLJANJE DATUMA I VREMENA ZA FAKS

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Uređaj > Preferencije > Datum i vrijeme > Konfiguriraj

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

2. Konfigurirajte postavke.

KONFIGURIRANJE LJETNOG VREMENA

1. Na početnom zaslonu idite na **Postavke > Uređaj > Preferencije > Datum i vrijeme > Konfiguriranje**.

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

- 2. U izborniku Vremenska zona odaberite (UTC+korisnički) Prilagođeno.
- 3. U izborniku Razlika prema UTC-u postavite pomak ljetnog računanja vremena.

KONFIGURIRANJE POSTAVKI ZVUČNIKA FAKSA

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke zvučnika

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK

- 2. Učinite sljedeće:
 - Za Način rada zvučnika odaberite Uvijek uključeno.
 - Za Glasnoću zvučnika odaberite Visoka.
 - Omogućite Glasnoća zvona.

Konfiguriranje postavki zvukova uređaja

Napomena: Ikona Zvukovi uređaja dostupna je samo kod nekih modela pisača.

1. Na upravljačkoj ploči dodirnite ikonu **Zvukovi uređaja**.

Prikazuje se zaslon Status/potrošni materijal.

2. Na zaslonu Status/potrošni materijal dodirnite **Zvukovi uređaja: Uključeno**.

Prikazuje se zaslon Zvukovi uređaja.

- 3. Na zaslonu Zvukovi uređaja možete omogućiti ili onemogućiti sljedeće postavke zvuka:
 - Utišaj sve zvukove
 - Povratne informacije gumba
 - Pristup povratnim informacijama uređaja
 - Glasnoća
 - Zvučni signal punog automatskog uvlakača dokumenata
 - Upravljanje alarmima
 - Alarm spremnika
 - Način rada zvučnika
 - Glasnoća zvona

Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu

Konfigurirajte postavke za Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) kako biste slali skenirane dokumente putem epošte. Postavke se razlikuju za svakog pružatelja usluge. Više informacija možete pronaći u odjeljku Pružatelji usluge e-pošte.

Prije nego što počnete, pobrinite se da je pisač povezan s mrežom te da je mreža povezana na internet.

UPOTREBA ČAROBNJAKA ZA POSTAVLJANJE E-POŠTE NA PISAČU

- Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku Ažuriranje softvera.
- Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.
- 1. Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**.
- 2. Dodirnite **Postavi odmah**, a zatim unesite svoju adresu e-pošte.
- 3. Unesite lozinku.
 - Ovisno o vašem pružatelju usluge e-pošte, unesite lozinku za svoj račun, lozinku aplikacije ili lozinku za provjeru autentičnosti. Više informacija o lozinki možete pronaći u odjeljku Pružatelji usluge e-pošte, a zatim potražite Lozinku za uređaj.
 - Ako vaš pružatelj usluge nije naveden, obratite se pružatelju i zatražite postavke za Primarni SMTP pristupnik, Priključak primarnog SMTP pristupnika, Upotrebu SSL-a/TLS-a i Provjeru autentičnosti SMTP poslužitelja.
- 4. Dodirnite **U redu**.

UPOTREBA IZBORNIKA POSTAVKE NA PISAČU

- 1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte**.
- 2. Konfigurirajte postavke.
 - Više informacija o lozinki možete pronaći u odjeljku Pružatelji usluge e-pošte.
 - Za pružatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom pružatelju i zatražite postavke.
 - Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

UPOTREBA UGRAĐENOG WEB-POSLUŽITELJA

- 1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - a. IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača.
 IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - b. Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 2. Kliknite **Postavke > E-pošta**.
- 3. U odjeljku Postavljanje e-pošte konfigurirajte postavke.

4. Kliknite Spremi.

- a. Više informacija o lozinki možete pronaći u odjeljku Pružatelji usluge e-pošte.
- b. Za pružatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom pružatelju i zatražite postavke.

PRUŽATELJI USLUGE E-POŠTE

Kako biste odredili postavke SMTP-a za svog pružatelja usluge e-pošte, upotrijebite sljedeće tablice.

Napomena: Za svakog pružatelja usluge e-pošte broj priključka može biti različit sukladno primarnom SMTP pristupniku.

Gmail

D

Napomena: Provjerite je li potvrda u dva koraka omogućena na vašem Google računu.

Kako biste omogućili potvrdu u dva koraka, idite na stranicu Sigurnost Google računa, prijavite se na svoj račun, zatim s odjeljka Prijava na Google kliknite **Potvrda u 2 koraka**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.gmail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
	Napomena: Broj priključka može biti različit sukladno primarnom SMTP pristupniku. Na primjer, može biti 25, 465 ili 587.
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju
	Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost Google računa, prijavite se na svoj račun te sa odjeljka Prijava na Google kliknite Lozinke aplikacija.

Yahoo!° e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.yahoo.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju
	Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost Yahoo računa, prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite Generiraj lozinku aplikacije .

Outlook Live

Te se postavke odnose na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.office365.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	 Lozinka računa ili lozinka aplikacije Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa. Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Za izradu lozinke aplikacije idite na stranicu Upravljanje računom za Outlook Live, zatim se prijavite u svoj račun.

AOL e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.aol.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju
	Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost AOL računa, prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite Generiraj lozinku aplikacije .

E-pošta iCloud

Napomena: Provjerite je li potvrda u dva koraka omogućena na vašem računu.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.me.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju
	Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Upravljanje računom iClouda, prijavite se na svoj račun, a zatim sa odjeljka Sigurnost kliknite Generiraj lozinku.

Comcast e-pošta

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.comcast.net
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

Mail.com

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

E-pošta Zoho

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.zoho.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	 Lozinka računa ili lozinka aplikacije Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa. Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost računa e-pošte Zoho, prijavite se na svoj račun, a zatim u odjeljku Lozinke specifične za aplikaciju kliknite Generiraj novu lozinku.

QQ Mail

Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici QQ Mail kliknite **Postavke > Račun**, a zatim u odjeljku usluge POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service omogućite **uslugu POP3/SMTP** ili **uslugu IMAP/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.qq.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Kod za autorizaciju
	Napomena: Za generiranje koda za autorizaciju, s početne stranice za QQ Mail, kliknite Postavke > Račun, a zatim u odjeljku usluge POP3/IMAP/SMTP/Exchange/ CardDAV/CalDAV kliknite Generiraj kod za autorizaciju

E-pošta NetEase (mail.163.com)

Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.163.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju
	Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta NetEase (mail.126.com)

D

Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.126.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju
	Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta NetEase (mail.yeah.net)

Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.yeah.net
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju
	Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta Sohu

Napomena: Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte Sohu kliknite **Opcije > Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sohu.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Neovisna lozinka
	Napomena: Nezavisna lozinka navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta servisa Sina

Napomena: Provjerite je li usluga POP3/SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte servisa Sina kliknite **Postavke > Više postavki >** Korisnički POP/IMAP/SMTP, a zatim omogućite Usluga POP3/SMTP.

POSTAVKA	VRIJEDNOST
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sina.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Kod za autorizaciju
	Napomena: Za stvaranje koda za autorizaciju s početne stranice e-pošte, kliknite Postavke > Više postavki > Korisnički POP/ IMAP/SMTP, a zatim omogućite Status koda za autorizaciju.

- Ako naiđete na pogrešku tijekom upotrebe navedenih postavki, obratite se davatelju usluge e-pošte.
- Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.

Ulaganje papira i posebnih medija

POSTAVLJANJE FORMATA I VRSTE PAPIRA

- Na upravljačkoj ploči idite na PostavkePapirKonfiguriranje odlagačaFormat/vrsta papira, a zatim odaberite izvor papira.
 Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite U redu.
- 2. Postavite veličinu i vrstu papira.
 - U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata A4, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na A4.
 - U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata letter, legal, Oficio ili folio, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na Letter.

KONFIGURIRANJE UNIVERZALNIH POSTAVKI PAPIRA

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Papir > Konfiguracija medija > Univerzalno postavljanje

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

2. Konfigurirajte postavke.

ULAGANJE U ODLAGAČ

1. Izvadite odlagač.



- 2. Prilagodite vodilice za papir sukladno formatu papira koji ulažete.

3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



4. Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema dolje, a potom provjerite jesu li bočne vodilice postavljene čvrsto uz papir.



- Za jednostrano ispisivanje uložite papir sa zaglavljem ispisnom stranom prema dolje, tako da gornji rub papira bude okrenut prema prednjoj strani odlagača.
- Za obostrano ispisivanje uložite papir sa zaglavljem ispisnom stranom prema gore, tako da donji rub papira bude okrenut prema prednjoj strani odlagača.
- Nemojte gurati papir u odlagač.

- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- 5. Umetnite odlagač.

Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

ULAGANJE U RUČNI ULAGAČ

1. Otvorite ručni ulagač.





2. Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



- 3. Uložite list papira ispisnom stranom okrenutom prema gore.
 - Za jednostrano ispisivanje uložite papir sa zaglavljem ispisnom stranom prema dolje, tako da gornji rub prvi ulazi u pisač.
 - Za obostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite ispisnom stranom prema dolje tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.
 - Omotnicu uložite tako da strana preklopa bude okrenuta prema dolje i uz lijevu stranu vodilice za papir.

\Lambda Upozorenje: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.

Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera

INSTALACIJA SOFTVERA

Prije instalacije softvera pokretačkog programa provjerite je li pisač priključen u utičnicu, uključen, ispravno povezan i ima li valjanu IP adresu. IP adresa obično se prikazuje u gornjem desnom kutu upravljačke ploče.

Da biste vidjeli IP adresu pisača, pogledajte Pronalaženje IP adrese pisača.



Napomena: Ako *disk sa softverom i dokumentacijom* nije dostupan, preuzmite najnovije pokretačke programe pisača na web-mjestu www.xerox.com/drivers

Zahtjevi operacijskog sustava

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 i Windows Server 2022.
- MacOS verzije 10.14 ili noviji.
- UNIX i Linux: Vaš pisač podržava povezivanje na različite UNIX platforme preko mrežnog sučelja.

Instalacija pokretačkih programa pisača za mrežni pisač sustava Windows

- 1. Umetnite *Disk sa softverom i dokumentacijom* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se instalacijski program ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
- 2. Kliknite Xerox Smart Start instalacijski program pokretačkog programa (preporučeno).
- 3. Pod Licencni ugovor kliknite Prihvaćam.
- S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač.
 Kada instalirate pokretačke programe pisača za mrežni pisač i vaš se pisač ne prikazuje na popisu, kliknite
 Nema vašeg pisača?, zatim unesite IP adresu svog pisača.

Da biste vidjeli IP adresu pisača, pogledajte Pronalazak IP adrese pisača.

5. Kliknite Brza instalacija.

Prikazat će se poruka s potvrdom o uspješnoj instalaciji.

6. Za dovršetak instalacije i zatvaranje prozora instalacijskog programa kliknite **Dovršeno**.

Instalacija .zip datoteke pokretačkog programa pisača za sustav Windows

Možete preuzeti pokretačke programe pisača s web-mjesta Xerox.com u obliku .zip datoteke, a zatim pomoću Čarobnjaka sustava Windows za dodavanje pisača instalirati pokretačke programe pisača na računalo.

Za instalaciju pokretačkog programa pisača upotrebom .zip datoteke učinite sljedeće:

- 1. Preuzmite potrebnu .zip datoteku, a zatim je izdvojite u lokalni direktorij na računalu.
- 2. Na računalu otvorite Upravljačku ploču, zatim odaberite Uređaji i pisači > Dodaj pisač.

- 3. Kliknite Željeni pisač nije na popisu, a zatim kliknite Dodaj lokalni pisač ili mrežni pisač s ručnim postavkama.
- 4. Kako biste koristili prethodno uspostavljeni priključak, odaberite **Koristi postojeći priključak**, a zatim s popisa odaberite standardni TCP/IP priključak.
- 5. Izrada standardnog TCP/IP priključka:
 - a. Dodirnite Izradi novi priključak.
 - b. Za postavku Vrsta priključka odaberite Standardni TCP/IP priključak, zatim kliknite Dalje.
 - c. U polje Naziv glavnog računala ili IP adresa unesite IP adresu pisača ili glavno računalo.
 - d. Kako biste onemogućili tu značajku, poništite potvrdni okvir za **Pošalji upit pisaču i automatski** odaberi upravljački program koji će se koristiti, a zatim kliknite Dalje.
- 6. Kliknite Imam disk.
- 7. Kliknite Pregledaj. Pronađite, a zatim odaberite datoteku driver.inf za svoj pisač. Kliknite Otvori.
- 8. Odaberite svoj model pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
- 9. Ako se prikaže poruka jer je upravljački program za ispis već instaliran, kliknite **Koristi upravljački program koji je trenutačno instaliran (preporučeno)**.
- 10. U polje Naziv pisača upišite naziv pisača.
- 11. Kako biste instalirali upravljački program pisača, kliknite **Dalje**.
- 12. Ako je potrebno, postavite pisač kao zadani pisač.
 - Napomena: Prije nego što odaberete **Dijeli pisač**, javite se administratoru sustava.
- 13. Kako biste pisaču poslali testnu stranicu, kliknite Ispiši testnu stranicu.
- 14. Kliknite Finišer.

Instalacija pokretačkih programa pisača za USB pisač sustava Windows

- 1. Povežite kraj B standardnog A/B USB 2.0 uređaja ili USB 3.0 kabela s USB priključkom na stražnjoj strani pisača.
- 2. Povežite kraj A USB kabela s USB priključkom na računalu.
- 3. Ako se prikaže čarobnjak Windows je pronašao novi hardver, kliknite Odustani.
- 4. Umetnite *Disk sa softverom i dokumentacijom* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se instalacijski program ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
- 5. Kliknite Xerox Smart Start instalacijski program pokretačkog programa (preporučeno).
- 6. Pod Licencni ugovor kliknite Prihvaćam.
- 7. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite Brza instalacija.

Prikazat će se poruka s potvrdom o uspješnoj instalaciji.

8. Za dovršetak instalacije i zatvaranje prozora instalacijskog programa kliknite **Dovršeno**.

Instalacija pisača kao web-usluge za uređaje

Web usluge za uređaje (WSD) omogućuju klijentu da otkriva i pristupa udaljenim uređajima i povezanim uslugama na mreži. WSD podržava otkrivanje, upravljanje i korištenje uređaja.

Instalacija WSD pisača pomoću Čarobnjaka za dodavanje uređaja

- 1. Na svojem računalu kliknite Pokretanje, a zatim odaberite Pisači i skeneri.
- 2. Da biste dodali potreban pisač, kliknite Dodaj pisač ili skener.
- 3. Na popisu dostupnih uređaja odaberite onaj koji želite koristiti, a zatim kliknite **Dalje**.

Napomena: Ako pisač koji želite upotrebljavati nije na popisu, kliknite Odustani. Da biste ručno dodali pisač, upotrijebite IP adresu pisača. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku Instalacija .zip datoteke pokretačkog programa pisača za sustav Windows.

4. Kliknite Zatvori.

Instalacija pokretačkih i uslužnih programa za MacOS

- 1. Preuzmite najnoviju verziju upravljačkog programa pisača na web-mjestu https://www.xerox.com/office/ drivers.
- 2. Otvorite Xerox[®] pokretački program pisača 5.xx.x.dmg ili .pkg potreban za vaš pisač.
- 3. Da biste pokrenuli Xerox[®] pokretački program pisača 5.xx.x.dmg ili .pkg, dvaput kliknite naziv odgovarajuće datoteke.
- 4. Kada se prikaže poruka, kliknite Nastaviti.
- 5. Licencni ugovor prihvatite klikom na Prihvaćam.
- 6. Da biste prihvatili trenutačnu lokaciju za instalaciju, kliknite **Instaliraj** ili odaberite drugu lokaciju za instalacijske datoteke, a zatim kliknite **Instaliraj**.
- 7. Ako se prikaže poruka, unesite zaporku, a zatim kliknite **U redu**.
- 8. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite Dalje.
- 9. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača.
 - a. Kliknite ikonu mrežnog pisača.
 - b. Unesite IP adresu pisača pa kliknite Nastaviti.
 - c. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite Nastavi.
- 10. Ako pisač nije očitan, provjerite je li uključen i jesu li Ethernet ili USB kabel ispravno priključeni.
- 11. Kako biste prihvatili poruku o redu čekanja za ispis, dodirnite **U redu**.
- 12. Označite ili odznačite potvrdne okvire **Postavi pisač kao zadani** i **Ispiši probnu stranicu**.
- 13. Kliknite Nastaviti, a zatim kliknite Zatvori.

Dodavanje pisača za MacOS

Za umrežavanje postavite pisač pomoću značajke Bonjour[®] (mDNS), a za LPD, LPR povezivanje povežite ga pomoću IP adrese pisača. Za nemrežni pisač stvorite USB vezu na stolnom računalu.

Za dodatne informacije idite na pomoćnika za podršku na mreži na: https://www.xerox.com/support.

Dodavanje pisača putem značajke Bonjour

Dodavanje pisača pomoću značajke Bonjour°:

- 1. U mapi računala Aplikacije ili u sidrištu otvorite Postavke sustava.
- 2. Kliknite Pisači i skeneri.

Popis pisača prikazuje se na lijevoj strani prozora.

- 3. Za popis pisača kliknite ikonu Plus (+).
- 4. Na vrhu prozora kliknite ikonu Zadano.
- 5. Odaberite svoj pisač s popisa, a zatim kliknite Dodaj.

Napomena: Ako pisač nije očitan, provjerite je li uključen i je li Ethernet kabel ispravno priključen.

Dodavanje pisača unosom IP adrese

Dodavanje pisača unosom IP adrese:

- 1. Otvorite **Prioriteti sustava** u mapi Aplikacije na računalu ili u sidrištu.
- 2. Kliknite Pisači i skeneri.

Popis pisača prikazuje se na lijevoj strani prozora.

- 3. Na popisu pisača kliknite ikonu plusa (+).
- 4. Kliknite IP.
- 5. Na popisu Protokol odaberite protokol.
- 6. U polje Adresa unesite IP adresu pisača.
- 7. U polje Naziv unesite naziv pisača.
- 8. Na popisu Upotreba odaberite Odaberi pokretački program za upotrebu.
- 9. Na popisu softvera pisača odaberite pokretački program pisača za vaš model pisača.
- 10. Kliknite Dodaj.

Instalacija pokretačkih i uslužnih programa za ispis za UNIX i Linux

Za dodatne informacije o instalaciji upravljačkih i uslužnih programa za UNIX i Linux pogledajte https://www. xerox.com/office/drivers.

AŽURIRANJE SOFTVERA

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu softvera uređaja.

Za dodatne informacije o ažuriranju softvera uređaja obratite se predstavniku službe za korisnike.

- 1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 2. Kliknite Postavke > Uređaj > Ažuriranje softvera.
- 3. Odaberite jedno od sljedećeg:
 - Kliknite Provjeri ažuriranja > Prihvaćam, započni ažuriranje.
 - Za prijenos softverskih datoteka izvršite sljedeće korake.

Kako biste dobili najnoviji softver, idite na www.xerox.com i potražite model svog pisača.

1. Potražite softversku datoteku.

Napomena: Svakako izdvojite datoteku software.zip.

2. Kliknite Prijenos > Pokreni.

IZVOZ ILI UVOZ KONFIGURACIJSKE DATOTEKE

Konfiguracijske postavke pisača možete izvesti u tekstualnu datoteku, a zatim tu datoteku uvoziti na druge pisače kako biste iste postavke primijenili na njih.

- 1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.
- 2. Iz aplikacije Embedded Web Server kliknite Izvoz konfiguracije ili Uvoz konfiguracije.
- 3. Slijedite upute na zaslonu.
- 4. Ako pisač podržava aplikacije, učinite sljedeće:
 - a. Kliknite Aplikacije, odaberite aplikaciju, a zatim kliknite Konfiguracija.
 - b. Kliknite Izvoz ili Uvoz.

Aplikacija Xerox® Easy Assist

Da biste pisaču pristupili sa svojeg pametnog telefona, preuzmite i na njega instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist. Instaliranjem aplikacije Xerox Easy Assist na pametni telefon možete lako postaviti novi pisač, upravljati njegovom konfiguracijom, pregledavati upozorenja koja upućuju na potrebe za potrošnim materijalom i naručivati ga te dobiti podršku za otklanjanje poteškoća uživo.

Aplikacija Xerox Easy Assist ima upute i video veze koje vam pomažu da raspakirate pisač iz kutije u kojoj je dostavljen. Da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj pametni telefon, trebate skenirati QR kod. Postoje dvije vrste QR kodova:

- Prvi QR kod je za početnu instalaciju aplikacije. Njega možete pronaći na kutiji pakiranja ili u vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem. Da biste prvi put instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist, trebate skenirati taj QR kod pomoću kamere pametnog telefona.
- Drugi QR kod je za postavljanje bežične mrežne veze između pametnog telefona i pisača. Na primjer, povezivanje na Wi-Fi Direct. Za pisače sa sučeljem s dodirnim zaslon ili većim od zaslona sučelja od 2 retka, taj QR kod možete pronaći na upravljačkoj ploči pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku Povezivanje s aplikacijom Xerox* Easy Assist za instalirane pisače. Drugi QR kod trebate skenirati putem aplikacije Xerox Easy Assist.

Da biste instalirali i upotrebljavali aplikaciju Xerox Easy Assist, učinite sljedeće:

1. Da biste pogledali koristan videozapis za raspakiravanje pisača, pomoću kamere pametnog telefona skenirajte QR kod na kutiji pakiranja ili vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem.

Ovisno o vašem pametnom telefonu od vas će se tražiti da aplikaciju preuzmete iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play. Prihvatite ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA), a zatim slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.

- 2. Čarobnjak za početno postavljanje pojavljuje se kada se pisač prvi put uključi. Na upravljačkoj ploči pisača učinite sljedeće:
 - a. Odaberite svoj Jezik, a zatim dodirnite Dalje.

Pojavljuje se zaslon Mobilna aplikacija Xerox Easy Assist.

b. Da biste pametni telefon upotrebljavali za postavljanje pisača i upravljanje njime, dodirnite **Da**.

Zaslon Dohvati aplikaciju pojavljuje se kako bi potvrdio vrstu vašeg mobilnog uređaja. Odaberite bilo koju opciju:

- iOS: da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj iPhone, odaberite ovu opciju.
- Android: da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj Android mobilni uređaj, odaberite ovu opciju.
- Imam aplikaciju: ako ste instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj mobilni uređaj, odaberite tu opciju.

3. Ako ste odabrali opciju iOS ili Android, prikazuje se zaslon koji će vam pomoći u preuzimanju aplikacije. Na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**.

Prikazuje se zaslon s QR kodom. Da biste instalirali aplikaciju, skenirajte QR kod kamerom pametnog telefona.

- 4. Preuzmite i instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj pametni telefon:
 - Za Android telefone: idite u trgovinu Google Play, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
 - Za iOS ili iPhone: idite u trgovinu Apple App, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
- 5. Kada prvi put instalirate aplikaciju na pametni telefon, za Ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA) dodirnite **Slažem se**.
- 6. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji. Da biste pametni telefon povezali s pisačem, dodirnite **Poveži s mojim pisačem**.
- 7. Da biste se povezali s aplikacijom, na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**. Prikazuje se drugi QR kod.
 - Važno: Za pisače sa zaslonom sa sučeljem od 2 retka, nema QR koda na upravljačkoj ploči. Da biste pisač povezali s mobilnim uređaje, slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči. Kad se to od vas zatraži, upišite izravni SSID naziv Wi-Fi-ja i zaporku za pisač. Pisač i aplikacija povezani su putem Wi-Fi Directa.
- 8. Skenirajte drugi QR kod putem aplikacije Xerox Easy Assist. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.

Nakon konfiguriranja veze vaš pametni telefon i pisač privremeno dijele istu bežičnu mrežu.

 Pomoću aplikacije Xerox Easy Assist dovršite određivanje općih postavki i registriranje pisača na mreži. Opće postavke uključuju Zaporku administratora, Povezivost, Mjere, Datum i vrijeme, Zvuk, Postavke štedljivog načina rada i druge.

Napomena: Pazite da je vaš pametni telefon povezan s istom bežičnom ili žičanom mrežom kako bi pisač i telefon mogli komunicirati nakon dovršenog postavljanja.

10. Da biste u aplikaciji dovršili početno postavljanje, upišite potrebne podatke za pisač, a zatim dodirnite **Dovrši postavljanje**.

Pojavljuje se zaslon dobrodošlice.

11. Kada je početno postavljanje dovršeno, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete provoditi sljedeće:

Postavljanje novog pisača

Ako imate dostupan QR kod ili IP adresu, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete postaviti novi Xerox pisač. Na zaslonu Moji pisači u aplikaciji dodirnite ikonu +, a zatim dodirnite **Postavljanje novog pisača**. Slijedite upute u aplikaciji.

Status pisača

Status prikazuje podatke o pisaču kao što su spremnost pisača, razina tonera i status ladice za papir za svaku ladicu. Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete naručivati dijelove i potrošni materijal. Ako je razina tonera niska, odaberite ikonu **Toner**, a zatim dodirnite **Ponovno naruči**.

Upozorenja

Aplikacija Xerox Easy Assist može vas obavještavati o pogreškama ili problemima u pisaču. Da biste pregledali izjavu o pogreški, dodirnite ikonu **zvona**.

Ispis

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete izvršavati zadatke ispisa. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ispiši**. Odaberite dokument na pametnom telefonu koji trebate ispisati, potvrdite postavke ispisa, a zatim dodirnite **Ispiši**.

Postavke uređaja

Na kartici **Postavke uređaja** možete pregledati i urediti postavke svojeg pisača. Ako tijekom početnog postavljanja niste postavili zaporku, da biste pregledali ili uredili postojeće postavke pisača, trebat ćete postaviti zaporku.

Podrška

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete zatražiti podršku i pronaći rješenja za probleme vezane uz pisač. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Podrška**. To vas povezuje s botom za razgovor uživo Xeroxovog Support Agenta.

Upravljački programi za ispis i skeniranje

Upravljačke programe za ispis i skeniranje za svoj pisač možete preuzeti putem aplikacije Xerox Easy Assist. U aplikaciji odaberite **Upravljački programi za ispis i skeniranje**. U polje E-pošta upišite svoju registriranu adresu e-pošte, a zatim dodirnite ikonu + da dodate svoju e-poštu. Za preuzimanje i instaliranje upravljačkih programa za ispis i skeniranje aplikacija šalje Brzu vezu na vašu adresu e-pošte.

Ispis probne stranice

Kako biste potvrdili da su sve postavke točne, možete ispisati probnu stranicu. U aplikaciji odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Ispis probne stranice**.

Uklanjanje pisača

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete ukloniti pisač. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ukloni**.

POVEZIVANJE S APLIKACIJOM XEROX° EASY ASSIST ZA INSTALIRANE PISAČE

Da biste instalirali i upotrebljavali aplikaciju Xerox Easy Assist (XEA) za pisač kojem nije potrebno početno postavljanje i instalacija, QR kod možete pronaći putem upravljačke ploče **Centar s obavijestima > Povezan s mrežom > Poveži s aplikacijom Xerox Easy Assist > Prikaz QR koda**. Skenirajte QR kod, a zatim slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči i vašem mobilnom uređaju.

- Ovisno o vašem pametnom telefonu, da biste prvi put instalirali aplikaciju, od vas će se tražiti da aplikaciju preuzmete iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play.
- Ako ste aplikaciju instalirali, za pristup značajkama aplikacije Xerox Easy Assist povežite pisač s pametnim telefonom.
 - Važno: Za pisače sa zaslonom sa sučeljem od 2 retka, nema QR koda na upravljačkoj ploči. Da biste pisač povezali s mobilnim uređaje, slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči. Kad se to od vas zatraži, upišite izravni SSID naziv Wi-Fi-ja i zaporku za pisač. Pisač i aplikacija povezani su putem Wi-Fi Directa.

Ako je pisač već postavljen na mreži i dovršen je Čarobnjak za početno postavljanje, putem aplikacije XEA pisač možete dodati izravno na popis Moji pisači. Možete vidjeti status pisača, dohvatiti pokretačke programe pisača i dobiti podršku bota za razgovor. Da biste dodali pisač koji je na mreži, otvorite početnu stranicu aplikacije XEA. Na zaslonu Moji pisači dodirnite ikonu +. Aplikacija traži obližnje pisače na mreži.

- Ako pronađe vaš pisač, možete ga odabrati i izravno dodati.
- Ako aplikacija ne može pronaći pisač koji tražite, pisač možete dodati upisivanjem njegove IP adrese.

Ako pisač i mobilni uređaj ne mogu komunicirati, provjerite jesu li na istoj mreži.

Umrežavanje

POVEZIVANJE PISAČA NA WI-FI MREŽU

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter.

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK

• Ethernet kabel nije priključen na pisač.

Upotreba čarobnjaka za postavljanje bežične mreže na pisaču

- Te se upute primjenjuju samo na neke modele pisača.
- Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku Ažuriranje softvera.
- 1. Na početnom zaslonu dodirnite ikonu Wi-Fi, a zatim dodirnite Postavi odmah.
- 2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.
- 3. Dodirnite Gotovo.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Postavljanje na ploči pisača

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.

Napomena: Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu, tijekom početnog postavljanja prikazat će se zahtjev za postavljanje Wi-Fi mreže.

POVEZIVANJE PISAČA S BEŽIČNOM MREŽOM KORISTEĆI WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pristupna točka (bežični usmjerivač) ima certifikat za WPS ili podržava WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Adapter za bežičnu mrežu postavljen je u pisač. Dodatne informacije potražite u uputama priloženima uz adapter.
- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

Upotreba metode pritiska gumba

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Wi-Fi Protected Setup > Pokreni metodu pritiska gumba

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

2. Slijedite upute na zaslonu.

Metoda upotrebe osobnog identifikacijskog broja (PIN)

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Wi-Fi Protected Setup > Početak PIN metode

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

- 2. Kopirajte osmeroznamenkasti WPS PIN.
- 3. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pristupne točke.
 - IP adresu potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 4. Pristupite postavkama za WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- 5. Unesite osmeroznamenkasti PIN, a zatim spremite promjene.

KONFIGURACIJA VEZE WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct je tehnologija ravnopravnih računala koja se temelji na Wi-Fi vezi, a koja bežičnim uređajima omogućuje povezivanje izravno na pisač na kojem je omogućen Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežičnog usmjerivača).

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK

- 2. Konfigurirajte postavke.
 - Omogući Wi-Fi Direct pisaču omogućuje odašiljanje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
 - Naziv za Wi-Fi Direct dodijelite naziv za Wi-Fi Direct mrežu.
 - Lozinka za Wi-Fi Direct dodjeljuje lozinku radi održavanja bežične sigurnosti tijekom uporabe veze ravnopravnih računala.
 - Prikaži lozinku na stranici za postavljanje prikazuje lozinku na stranici za postavljanje mreže.

• Automatski prihvati zahtjeve na pritisak gumba – pisaču omogućuje automatsko prihvaćanje zahtjeva za vezu.

🌮 Napomena: Automatsko prihvaćanje zahtjeva pritiskom gumba nije zaštićeno.

- Prema zadanoj postavci, lozinka za mrežu Wi-Fi Direct nije vidljiva na zaslonu pisača. Za prikaz lozinke odaberite ikonu prikaza lozinke. Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Sigurnost > Razno > Omogući otkrivanje lozinke/PIN-a.
- Kako biste saznali lozinku za mrežu Wi-Fi Direct bez da je prikažete na zaslonu pisača, na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.

POVEZIVANJE MOBILNOG UREĐAJA S PISAČEM

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku Konfiguracija veze Wi-Fi Direct.

Povezivanje upotrebljavajući Wi-Fi Direct

- Napomena: Te se upute primjenjuju samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.
- 1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2. Omogućite Wi-Fi, a zatim dodirnite Wi-Fi Direct.
- 3. Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
- 4. Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

Povezivanje putem Wi-Fi veze

- 1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2. Dodirnite Wi-Fi, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.

Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

3. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.

POVEZIVANJE RAČUNALA S PISAČEM

Prije povezivanja računala učinite sljedeće:

• Omogućite Wi-Fi Direct na pisaču. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct > Omogući Wi-Fi Direct > Uključi

• Zabilježite naziv veze Wi-Fi Direct. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct > Naziv za Wi-Fi Direct

• Zabilježite lozinku veze Wi-Fi Direct. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct > Lozinka za Wi-Fi Direct

Napomena: Možete konfigurirati i naziv i lozinku za Wi-Fi Direct.

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

Za korisnike sustava Windows

- 1. Otvorite **Pisači i skeneri**, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
- 2. Kliknite Prikaz Wi-Fi Direct pisača, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.
- 3. Zabilježite osmeroznamenkasti PIN za pisač sa zaslona pisača.
- 4. Unesite PIN u računalo.

Napomena: Ako upravljački program pisača nije već instaliran, sustav Windows će preuzeti odgovarajući upravljački program.

Za korisnike Macintosh računala

- 1. Odaberite ikonu bežične veze, a zatim odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
 - 🕺 Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.
- 2. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.

Napomena: Prebacite svoje računalo natrag na prethodnu mrežu nakon prekida veze Wi-Fi Direct.

DEAKTIVIRANJE WI-FI MREŽE

1. Na upravljačkoj ploči pisača idite na:

Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter > Standardna mreža

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

2. Slijedite upute na zaslonu.

PROVJERA MOGUĆNOSTI POVEZIVANJA PISAČA

1. Ispisivanje stranice za postavljanje mreže.

Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK

2. Provjerite prvi dio stranice i potvrdite da je status povezan.

Ako status nije povezan, LAN točka možda nije aktivna ili je mrežni kabel iskopčan ili neispravan. Za pomoć se obratite administratoru.

Ispisivanje stranice s postavkama izbornika

Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Izvješća > Stranica s postavkama izbornika

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.
4

Osigurajte pisač

Ovo poglavlje sadrži:

Brisanje memorije pisača	74
Vraćanje tvornički zadanih postavki	75
Izjava o postojanosti memorije	76

Brisanje memorije pisača

Kako biste izbrisali privremenu memoriju ili podatke u međumemoriji, isključite pisač.

Kako biste izbrisali trajnu memoriju ili pojedinačne postavke, postavke uređaja i mreže, sigurnosne postavke i ugrađena rješenja, učinite sljedeće:

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Uređaj > Održavanje > Brisanje na kraju vijeka > Brisanje osjetljivih podataka iz trajne memorije

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

2. Odaberite Pokretanje početnog postavljanja ili Ostavi pisač isključenim.

Vraćanje tvornički zadanih postavki

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Uređaj > Vrati tvornički zadane postavke

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK

2. Odaberite Vrati sve postavke.

Izjava o postojanosti memorije

Vaš pisač sadrži različite vrste memorije za pohranu postavki uređaja i mreže te korisničkih podataka.

VRSTA MEMORIJE	OPIS
Privremena memorija	Pisač koristi standardnu <i>memoriju s nasumičnim pri- stupom</i> (random access memory, RAM) za privre- menu pohranu podataka tijekom jednostavnih zadataka ispisa.
Trajna memorija	Pisač može koristiti dvije vrste trajne memorije: EE- PROM i NAND (flash memorija). Obje vrste koriste se za spremanje informacija operacijskog sustava, po- stavki uređaja i mreže.

Izbrišite sadržaj sve memorije instalirane na pisač u sljedećim slučajevima:

- Pisač se stavlja izvan pogona na kraju radnog vijeka.
- Pisač se premješta u drugi odjel ili na drugu lokaciju.
- Pisač treba servisirati netko izvan vaše organizacije.
- Pisač se uklanja s vaše lokacije radi servisiranja.
- Pisač prodaje drugoj organizaciji.

5

Ispis

Ovo poglavlje sadrži:

Ispisivanje s računala	78
Ispisivanje s mobilnog uređaja	79
Ispisivanje s memorijskog pogona	81
Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka	82
Konfiguriranje povjerljivih zadataka	83
Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka	84
Ispisivanje popisa uzoraka fontova	86
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija	87
Otkazivanje zadatka ispisa	88
Podešavanje zatamnjenja tonera	89

Ispisivanje s računala

Napomena: Za naljepnice, kartonski papir i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

- 1. Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
- 2. Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3. Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja

ISPIS S MOBILNOG UREÐAJA KORISTEĆI MOPRIA⁻ PRINT SERVICE

Mopria Print Service rješenje je za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje sa sustavom Android™ verzije 5.0 ili novijim. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji pisač s Mopria certifikatom.

D

Napomena: Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play™ te je omogućite na mobilnom uređaju.

- 1. Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2. Dodirnite Više opcija > Ispis.
- 3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4. Dodirnite Ispis.

ISPISIVANJE S MOBILNOG UREÐAJA KORISTEĆI AIRPRINT°

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.
- 1. Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
- 2. Dodirnite Dijeljenje/prijenos > Ispis.
- 3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4. Ispišite dokument.

ISPISIVANJE S MOBILNOG UREÐAJA KORISTEĆI WI-FI DIRECT°

Wi-Fi Direct je usluga ispisivanja koja vam omogućuje ispis na bilo kojem pisaču koji podržava Wi-Fi Direct.

Napomena: Provjerite je li mobilni uređaj povezan s bežičnom mrežom pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem.

- 1. Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2. Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:
 - Dodirnite [•] > Ispis.
 - Dodirnite Dodirnite Signature
 - Dodirnite *** > Ispis.

- 3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4. Ispišite dokument.

Ispisivanje s memorijskog pogona

Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.

1. Umetnite memorijski pogon.



- Ako memorijski pogon umetnete kada se prikaže poruka pogreške, pisač će zanemariti memorijski pogon.
- Ako memorijski pogon umetnete dok pisač obrađuje druge zadatke ispisa, na zaslonu će se prikazati poruka Zauzeto.
- 2. Odaberite dokument koji želite ispisati.

Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke ispisivanja.

3. Ispišite dokument.

Kako biste ispisali drugi dokument, odaberite **USB pogon**.

Upozorenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati memorijski pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka

MEMORIJSKI POGONI

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB i 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB i 32 GB)
- PNY Attache (16 GB i 32 GB)
 - Ovaj pisač podržava memorijske pogone velike brzine sa standardom pune brzine.
 - Memorijski pogoni moraju podržavati sustav File Allocation Table (FAT).

VRSTE DATOTEKA

Dokumenti

PDF (verzija 1.7 ili ranija)

Slike

- .dcx
- .gif
- .JPEG ili .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF ili .tif
- .png

Konfiguriranje povjerljivih zadataka

UPOTREBA UPRAVLJAČKE PLOČE

- 1. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Sigurnost > Postavljanje povjerljivog ispisivanja
- 2. Konfigurirajte postavke.

UPOTREBA UGRAĐENOG WEB-POSLUŽITELJA

- 1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 2. Kliknite Postavke > Sigurnost > Postavljanje povjerljivog ispisivanja.
- 3. Konfigurirajte postavke.

Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka

ZA KORISNIKE SUSTAVA WINDOWS

- 1. Dok je dokument otvoren, kliknite **Datoteka > Ispis**.
- 2. Odaberite pisač, a zatim kliknite Svojstva, Preferencije, Opcije ili Postavljanje.
- 3. Kliknite Ispis i zadržavanje.
- 4. Odaberite Upotrijebi Ispis i zadržavanje, a zatim dodijelite korisničko ime.
- Odaberite vrstu zadatka ispisa (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).
 Ako odaberete Povjerljivo, osigurajte zadatak ispisa osobnim identifikacijskim brojem (PIN).
- 6. Kliknite **U redu** ili **Ispis**.
- 7. S upravljačke ploče pisača, pošaljite zadatak ispisa.
 - Za povjerljive zadatke ispisa idite na:

Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > Povjerljivo > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > konfigurirajte postavke > Ispis

• Za ostale zadatke ispisa idite na:

Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > odaberite zadatak ispisa > konfigurirajte postavke > Ispis

🕺 Napomena: Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite 🔍

ZA KORISNIKE MACINTOSH RAČUNALA

Upotreba značajke AirPrint

- 1. Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Ispis**.
- 2. Odaberite pisač, a zatim s padajućeg izbornika koji slijedi izbornik Orijentacija odaberite Ispis PIN-om.
- 3. Omogućite Ispis pomoću PIN-a, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
- 4. Kliknite Ispis.
- 5. S upravljačke ploče pisača, pošaljite zadatak ispisa. Idite na:

Zadaci na čekanju > odaberite naziv svog računala > Povjerljivo > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > Ispis

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

Upotreba upravljačkog programa ispisa

- 1. Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Ispis**.
- 2. Odaberite pisač, a zatim s padajućeg izbornika koji slijedi izbornik Orijentacija odaberite **Ispis i zadržavanje**.

- 3. Odaberite **Povjerljivi ispis**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
- 4. Kliknite Ispis.
- 5. S upravljačke ploče pisača, pošaljite zadatak ispisa. Idite na:

Zadaci na čekanju > odaberite naziv svog računala > Povjerljivo > odaberite zadatak ispisa > unesite PIN > Ispis

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

Ispisivanje popisa uzoraka fontova

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Izvješća > Ispisivanje > Ispisivanje fontova

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

2. Odaberite PCL fontovi.

Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

1. Na početnom zaslonu idite na:

Postavke > Ispis > Izgled > Razdjelne stranice > Između kopija

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK

2. Ispišite dokument.

Otkazivanje zadatka ispisa

S UPRAVLJAČKE PLOČE PISAČA

- 1. Ovisno o modelu pisača, učinite nešto od sljedećeg:
 - Pritisnite 🔄 dvaput, a zatim pritisnite 🔀.
 - Dodirnite Otkaži zadatak.
- 2. Odaberite zadatak ispisa koji će se otkazati.

S RAČUNALA

- 1. Ovisno o operacijskom sustavu, učinite nešto do sljedećeg:
 - Otvorite mapu pisača te odaberite svoj pisač.
 - Iz Preferencija sustava na izborniku Apple idite na svoj pisač.
- 2. Odaberite zadatak za otkazivanje.

Podešavanje zatamnjenja tonera

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK

- 2. Podesite postavku.
- 3. Primijenite izmjene.

Ispis

6

Kopiranje

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera	92
Izrada kopija	93
Kopiranje fotografija	94
Kopiranje na papir sa zaglavljem	95
Kopiranje na obje strane papira	96
Smanjenje ili povećanje kopija	97
Kopiranje više stranica na samo jedan list	98
Razvrstavanje kopija	99
Kopiranje kartica	
Stvaranje prečaca za kopiranje	



Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Izrada kopija

De

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.

Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da veličina papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednaka.

2. Na upravljačkoj ploči idite na:

> Kopiraj > navedite broj kopija

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

Ako je potrebno, prilagodite postavke.

3. Kopirajte dokument.

Napomena: Kako biste izradili brzu kopiju, na upravljačkoj ploči pritisnite 🔀

Kopiranje fotografija

- 1. Postavite fotografiju na staklo skenera.
- 2. Na upravljačkoj ploči idite na:

> Kopiranje > Vrsta sadržaja > Fotografija

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

3. Kopirajte dokument.

Kopiranje na papir sa zaglavljem

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 2. Na upravljačkoj ploči idite na:



> Kopiraj > Kopiraj iz > odaberite veličinu originalnog dokumenta

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

3. Odaberite Kopiraj na, a zatim odaberite izvor papira koji sadrži papir sa zaglavljem. Ako ste u ručni ulagač uložili papir sa zaglavljem, idite na:

Kopiraj na > Ručni ulagač > odaberite format papira > Papir sa zaglavljem

4. Kopirajte dokument.

Kopiranje na obje strane papira

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 2. Na upravljačkoj ploči idite na:



Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

- 3. Podesite postavku.
- 4. Kopirajte dokument.

Smanjenje ili povećanje kopija

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 2. Na upravljačkoj ploči idite na:



Skaliranje > Skaliranje > navedite vrijednost skaliranja

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.



Napomena: Promjenom formata originalnog dokumenta ili izlaznog dokumenta nakon postavljanja Skaliranja, vrijednost se vraća na Automatski.

3. Kopirajte dokument.

Kopiranje više stranica na samo jedan list

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 2. Na upravljačkoj ploči idite na:



Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

- 3. Podesite postavke.
- 4. Kopirajte dokument.

Razvrstavanje kopija

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 2. Na upravljačkoj ploči idite na:

> Kopiranje > Razvrstavanje > Uključeno [1, 2, 1, 2, 1, 2]

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

3. Kopirajte dokument.

Kopiranje kartica

- 1. Postavite karticu na staklo skenera.
- 2. Ovisno o modelu pisača, učinite nešto od sljedećeg:
 - Na početnom zaslonu dodirnite Kopiranje > Kopiranje osobne iskaznice.
 - Na upravljačkoj ploči idite na:

Kopiranje osobne iskaznice > OK

- 3. Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 4. Kopirajte dokument.

Stvaranje prečaca za kopiranje

Napomena: Za izradu prečaca možda će vam trebati administratorska prava.

- 1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 2. Kliknite Prečaci > Dodaj prečac.
- 3. U izborniku Vrsta prečaca odaberite Kopiranje, a zatim konfigurirajte postavke.
- 4. Primijenite izmjene.

Kopiranje

E-pošta

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera	. 104
Slanje e-pošte	. 105

7



Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Slanje e-pošte

Prije početka provjerite jesu li konfigurirane postavke SMTP-a. Više informacija možete pronaći u odjeljku Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu.

UPOTREBA UPRAVLJAČKE PLOČE

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 2. Na početnom zaslonu dodirnite E-pošta, a zatim unesite potrebne informacije.

Ako je potrebno, konfigurirajte postavke vrste izlazne datoteke.

3. Pošaljite e-poštu.

UPOTREBA BROJA PREČACA

- 1. Izradite prečac za e-poštu.
 - a. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
 - b. Kliknite Prečaci > Dodaj prečac.
 - c. U izborniku Vrsta prečaca odaberite **E-pošta**, a zatim konfigurirajte postavke.
 - d. Primijenite izmjene.
- 2. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 3. Na upravljačkoj ploči idite na:

Prečaci > E-pošta

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK

- 4. Odaberite prečac.
- 5. Pošaljite e-poštu.

E-pošta

8

Faks

Ovo poglavlje sadrži:

Jpotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera	108
Slanje faksa	109
Zakazivanje faksa	110
Stvaranje prečaca za odredište faksa	111
Promjena razlučivosti faksa	112
Podešavanje zatamnjenja faksa	113
İspis zapisnika faksiranja	114
3lokiranje neželjenih faksova	115
Zadržavanje faksa	116
Prosljeđivanje faksa	117



Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera
Slanje faksa

UPOTREBA UPRAVLJAČKE PLOČE

- 1. Uložite originalni dokument u ulaznu ladicu automatskog odlagača dokumenata ili na staklo skenera.
- 2. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije. Ako je potrebno, podesite postavke.
- 3. Faksirajte dokument.

Zakazivanje faksa

Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 2. Na početnom zaslonu dodirnite Faks > Prima > unesite broj faksa > Gotovo.
- 3. Dodirnite Vrijeme slanja kako biste konfigurirali datum i vrijeme, a potom dodirnite U redu.
- 4. Pošaljite faks.

Stvaranje prečaca za odredište faksa

Napomena: Za izradu prečaca možda će vam trebati administratorska prava.

- 1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 2. Kliknite Prečaci > Dodaj prečac.
- 3. U izborniku Vrsta prečaca odaberite Faks, a zatim konfigurirajte postavke.
- 4. Primijenite izmjene.

Promjena razlučivosti faksa

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 2. Na upravljačkoj ploči dodirnite Faks > Razlučivost.
- 3. Odaberite postavku.
- 4. Faksirajte dokument.

Podešavanje zatamnjenja faksa

- 1. Uložite originalni dokument u ulaznu ladicu automatskog odlagača dokumenata ili na staklo skenera.
- 2. Na upravljačkoj ploči dodirnite Faks > Zatamnjenost.
- 3. Odaberite postavku.
- 4. Faksirajte dokument.

Ispis zapisnika faksiranja

- 1. Na upravljačkoj ploči dodirnite **Postavke > Izvješća > Faks**.
- 2. Odaberite Zapisnik zadataka faksiranja ili Zapisnik poziva faksa.

- 1. Na početnom zaslonu idite na **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova >** Administrativne kontrole.
- 2. Postavite Blokiraj bezimene faksove na Uključeno.

Zadržavanje faksa

- 1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 2. Kliknite Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Zadržavanje faksova.
- 3. Odaberite način rada.
- 4. Primijenite izmjene.

Prosljeđivanje faksa

UPOTREBA UPRAVLJAČKE PLOČE

- 1. Izradite prečac za odredište faksa.
 - a. Na početnom zaslonu dodirnite Faks > Prima.
 - b. Unesite broj primatelja, a zatim dodirnite **Gotovo**.



- d. Izradite prečac.
- Na nažstnom zadonu dodivnite **Dostauko S Fak**
- Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Faks > Postavke faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole.
- 3. Na izborniku Prosljeđivanje faksova dodirnite Proslijedi.
- 4. Na izborniku Prosljeđivanje konfigurirajte odredište.

UPOTREBA UGRAĐENOG WEB-POSLUŽITELJA

- 1. Izradite prečac za odredište faksa.
 - a. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
 - b. Kliknite Prečaci > Dodaj prečac.
 - c. U izborniku Vrsta prečaca odaberite Faks, a zatim konfigurirajte postavke.
 - d. Primijenite izmjene.
- 2. Kliknite Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole.
- 3. Na izborniku Prosljeđivanje faksova odaberite Proslijedi.
- 4. Na izborniku Prosljeđivanje konfigurirajte odredište.

9

Skeniranje

Ovo poglavlje sadrži:

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera	
Skeniranje na računalo	
Skeniranje na memorijski pogon	
Skeniranje na FTP poslužitelj	
Skeniranje u mrežnu mapu	



Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Skeniranje na računalo

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Firmver pisača se ažurira. Više informacija možete pronaći u odjeljku Ažuriranje softvera.
- Računalo i pisač su povezani na istu mrežu.

ZA KORISNIKE SUSTAVA WINDOWS

Napomena: Provjerite je li pisač dodan na računalo. Više informacija možete pronaći u odjeljku Instalacija softvera.

- 1. Uložite originalni dokument u automatski odlagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2. Na računalu otvorite Windows skeniranje i faksiranje.
- 3. Iz izbornika Izvor odaberite izvor skenera.
- 4. Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.
- 5. Skenirajte dokument.

ZA KORISNIKE MACINTOSH RAČUNALA

Napomena: Provjerite je li pisač dodan na računalo. Više informacija možete pronaći u odjeljku Instalacija softvera.

- 1. Uložite originalni dokument u automatski odlagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2. Na računalu učinite nešto od sljedećeg:
 - Otvorite Snimanje slike.
 - Otvorite Pisači i skeneri, a zatim odaberite pisač. Kliknite Skeniranje > Otvori skener.
- 3. U prozoru Skener odaberite jednu ili više sljedećih opcija:
 - Odaberite gdje želite spremiti skenirani dokument.
 - Odaberite veličinu originalnog dokumenta.
 - Za skeniranje s ADF-a, odaberite **Uvlakač dokumenata** na izborniku Skeniranje ili omogućite **Upotrijebi uvlakač dokumenata**.
 - Ako je potrebno, konfigurirajte postavke skeniranja.
- 4. Kliknite Skeniranje.

Skeniranje na memorijski pogon

Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.

- 1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 2. Umetnite memorijski pogon.



- 3. Dodirnite Skeniraj na USB te po potrebi prilagodite postavke.
 - Za spremanje skeniranog dokumenta u mapu dodirnite **Skeniraj na**, odaberite mapu, a zatim dodirnite **Skeniraj ovdje**.
 - Ako se ne prikaže zaslon USB pogona, na upravljačkoj ploči dodirnite USB pogon.
- 4. Skenirajte dokument.

Upozorenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati memorijski pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



Skeniranje na FTP poslužitelj

- 1. Stvorite prečac za FTP.
 - a. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
 - b. Kliknite Prečaci > Dodaj prečac.
 - c. U izborniku Vrsta prečaca odaberite FTP, a zatim konfigurirajte postavke.
 - d. Primijenite izmjene.
- 2. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 3. Na upravljačkoj ploči idite na:

Prečaci > FTP

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

- 4. Odaberite prečac.
- 5. Skenirajte dokument.

Skeniranje u mrežnu mapu

- 1. Stvorite prečac za mrežnu mapu.
 - a. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
 - b. Kliknite Prečaci > Dodaj prečac.
 - c. Na izborniku Vrsta prečaca odaberite **Mrežna mapa**, a zatim konfigurirajte postavke.
 - d. Primijenite izmjene.
- 2. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
- 3. Na početnom zaslonu idite na:

Prečaci > Mrežna mapa

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

4. Odaberite prečac.

10

Upotreba izbornika pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Karta izbornika	126
Uređaj	128
Ispis	140
Papir	147
Kopiranje	150
Faks	152
E-pošta	
FTP	165
USB pogon	
Mreža/priključci	
Sigurnost	
Izvješća	
Plan potrošnog materijala	
Rješavanje problema	

Karta izbornika

Uređaj	 Preferencije Ekološki način rada Zaslon udaljenog operatera¹ Obavijesti Upravljanje napajanjem 	 Vraćanje tvornički zadanih postavki Održavanje Vidljive ikone početnog zaslona² O ovom pisaču
Ispis	 Izgled Postavljanje Kvaliteta PDF² 	 PostScript² PCL Slika
Papir	Konfiguriranje odlagača	• Konfiguriranje medija
Kopiranje	Zadane postavke za kopiranje	
Faks	Zadane postavke za faks	
E-pošta ¹	Postavljanje e-pošte	• Zadane postavke e-pošte
FTP ¹	Zadane postavke FTP-a	
USB pogon ²	 Skeniranje izbrisivog memorijskog pogona 	• Ispis s izbrisivog memorijskog pogona
Mreža/priključci	 Pregled mreže Bežično Wi-Fi Direct AirPrint Upravljanje mobilnim uslugama Ethernet TCP/IP SNMP 	 IPSec 802.1x LPD konfiguracija Postavke za HTTP/FTP USB Ograničenje vanjskog pristupa mreži Univerzalni ispis
Sigurnost ¹	 Metode prijave Upravljanje certifikatima Ograničenja prijave Postavljanje povjerljivog ispisivanja 	 Brisanje privremenih podatkovnih datoteka Postavke Solutions LDAP-a Razno Izrada rasporeda za USB uređaje²
Izvješća	Stranica s postavkama izbornikaUređajIspis	PrečaciFaksMreža
Plan potrošnog materijala	Aktiviranje planaKonverzija plana	Usluga pretplate

Rješavanje problema	 Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa 	 Čišćenje skenera
¹ Na nekim modelima pisača ovaj se izbornik može konfigurirati samo putem softvera Embedded Web Server (Ugrađeni web-poslužitelj).		

² Dostupno samo na određenim modelima pisača.

Uređaj

PREFERENCIJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Jezik prikaza	Postavite jezik teksta koji se prikazuje na zaslonu.
[Popis jezika]	
Država/regija	Identificirajte državu ili regiju za koju je konfiguriran
[Popis država ili regija]	rad pisača.
 Pokretanje početnog postavljanja Ne* Da 	Pokrenite čarobnjak za postavljanje.
Tipkovnica	Odaberite jezik kao vrstu tipkovnice.
Vrsta tipkovnice [Popis jezika]	Napomena: Možda se neće prikazati sve vrijednosti za opciju Vrsta tipkovnice ili će za njihovo prikazivanje biti potreban poseban hardver.
 Prikazane informacije Tekst za prikaz 1 (IP adresa*) Tekst za prikaz 2 Prilagođeni tekst 1 Prilagođeni tekst 2 	Odredite koje će se informacije prikazivati na početnom zaslonu.
Datum i vrijeme	Konfigurirajte datum i vrijeme pisača.
• Konfiguriraj	
– Aktualni datum i vrijeme	
 Ručno postavljanje datuma i vremena 	
– Format datuma [MM-DD-GGGG*]	
 Format vremena [12 sati A.M./P.M.*] 	
– Vremenska zona	
Datum i vrijemeNetwork Time Protocol	Konfigurirajte postavke za Network Time Protocol (NTP).
 Omogući NTP (Uključeno*) 	Napomena: Kada je opcija Omogući provjeru
– NTP poslužitelj	autenticnosti postavljena na Kljuc MD5, prikazat će se ID ključa i Lozinka.
– Omogući provjeru autentičnosti (Ništa*)	,
Formati papira	Odredite mjernu jedinicu za formate papira.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
SAD*Metrički	Napomena: Početnu postavku formata papira određuje država ili regija odabrana u čarobnjaku za početno postavljanje.
Osvjetljenje zaslona	Prilagodite svjetlinu zaslona.
20 – 100 % (100*)	Napomena: Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.
 Pristup izbrisivom memorijskom pogonu Onemogućeno Omogućeno* 	Omogućite pristup izbrisivom memorijskom pogonu.
 Skeniranje pojedinačne stranice na ležištu za skeniranje Uključeno Isključeno* 	Postavite kopije na staklu skenera na samo jednu u isto vrijeme.
Zvukovi uređaja	
🖉 Napomena: Ikona Zvukovi uređaja dostupna je	samo kod nekih modela pisača.
Isključi sve zvukove	Onemogućite i zanemarite sve postavke zvuka.
Uključeno	
Isključeno*	
Zvučni signal punog automatskog uređaja za ulaganje dokumenata	Omogućite zvuk prilikom ulaganja papira u ADF.
Uključeno*	
Isključeno	
Upravljanje alarmima	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač
Isključeno	zahtijeva intervenciju korisnika.
Pojedinačno*	
Kontinuirano	
Alarm spremnika	Onemogućite alarm spremnika.
Isključeno*	
Pojedinačno	
Kontinuirano	
Način rada zvučnika	Onemogućite način rada zvučnika.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Uvijek isključeno* Uvijek uključeno Uključeno do povezivanja	
Glasnoća zvona Isključeno* Uključeno	Onemogućite glasnoću zvona.
Vrijeme do isključivanja zaslona 5 – 300 (60*)	Postavite vrijeme neaktivnosti u sekundama prije prikaza početnog zaslona ili prije nego što pisač automatski odjavi korisnički račun.
🔗 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

EKOLOŠKI NAČIN RADA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispis: Strane • Jednostrano* • Obostrano	Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.
 Ispis: Stranice po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani 	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Ispis: Zatamnjenost tonera • Lagani papir • Normalno* • Tamno	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost teksta ili slika.
 Kopiranje: strane Jednostrano u jednostrano* Jednostrano u dvostrano 	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Kopiranje: stranice po strani	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
• Isključeno*	lista papira.
2 okomite stranice	
4 okomite stranice	
2 vodoravne stranice	
4 vodoravne stranice	
Kopiranje	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
• Zatamnjenost	
• 1 – 9 (5 [*])	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

ZASLON UDALJENOG OPERATERA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Vanjska VNC veza Nemoj dopustiti* Dopusti 	Povežite vanjski Virtual Network Computing (VNC) klijent s udaljenom upravljačkom pločom.
 Vrsta provjere autentičnosti Ništa* Standardna provjera autentičnosti 	Postavite vrstu provjere autentičnosti prilikom pristupanja poslužitelju VNC klijenta.
Lozinka za VNC	Odredite lozinku za povezivanje s poslužiteljem VNC klijenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je opcija Vrsta provjere autentičnosti postavljena na Standardna provjera autentičnosti.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

OBAVIJESTI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zvučni signal punog automatskog ulagača papira • Isključeno • Uključeno*	Omogućite zvuk prilikom ulaganja papira u ADF.
Upravljanje alarmima • Isključeno • Pojedinačno* • Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
 Potrošni materijal: Prikaz procjene stanja potrošnog materijala Prikaži procjene* Nemoj prikazivati procjene 	Prikažite procijenjeni status potrošnog materijala.
 Potrošni materijal: Alarm spremnika Isključeno* Pojedinačno Kontinuirano 	Postavite broj oglašavanja alarma kad je spremnik gotovo prazan.
Potrošni materijal	Konfigurirajte postavke obavijesti kada pisač treba
Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu	Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.
 Postavljanje upozorenja e-poštom: Postavljanje e-pošte Primarni SMTP pristupnik Priključak primarnog SMTP pristupnika (25*) Sekundarni SMTP pristupnik Priključak sekundarnog SMTP pristupnika (25*) Prekoračenje vremena za SMTP (30 sekundi*) Adresa za odgovor Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor (Isključeno*) Koristi SSL/TLS (Onemogućeno*) Zatraži pouzdani certifikat (Uključeno*) Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja (Provjera autentičnosti nije potrebna*) E-pošta koju je pokrenuo uređaj (Ništa*) Korisnički ID za uređaj Lozinka za uređaj 	Konfigurirajte postavke e-pošte pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
• NTLM domena	
 Sprječavanje pogrešaka: Pomoć pri zaglavljivanju Isključeno Uključeno* 	Postavite pisač da automatski provjerava ima li zaglavljenog papira.
 Sprječavanje pogrešaka: Automatski nastavak Onemogućeno Omogućeno* (5 sekundi) Vrijeme automatskog nastavka 	Ostavite pisač da nastavi obradu ili automatsko ispisivanje zadatka nakon rješavanja određenih potreba za intervencijom.
 Sprječavanje pogrešaka: Automatsko ponovno pokretanje Automatsko ponovno pokretanje (Uvijek ponovno pokretanje) 	Postavite pisač da se ponovno pokrene kada dođe do pogreške.
 Sprječavanje pogrešaka: Automatsko ponovno pokretanje Maksimalna automatska ponovna pokretanja (2*) 	Postavite broj automatskih ponovnih pokretanja koje pisač može izvršiti.
 Sprječavanje pogrešaka: Automatsko ponovno pokretanje Prozor za automatsko ponovno pokretanje (720*) 	Postavite broj sekundi prije nego što pisač izvrši automatsko ponovno pokretanje.
 Sprječavanje pogrešaka: Automatsko ponovno pokretanje Brojač automatskog ponovnog pokretanja 	Prikažite informacije samo za čitanje za brojač ponovnog pokretanja.
 Sprječavanje pogrešaka: Prikaz pogreške s kratkim papirom Automatsko čišćenje* Uključeno 	Postavite pisač da prikazuje poruku kada dođe do pogreške s kratkim papirom. Napomena: Kratki papir odnosi se na format uloženog papira.
 Sprječavanje pogrešaka: Zaštita stranice Isključeno* Uključeno 	Postavite pisač da obradi cijelu stranicu u memoriji prije ispisivanja.
Oporavak sadržaja od zaglavljivanja: Oporavak od zaglavljivanja • Automatski* • Isključeno • Uključeno	Postavite pisač da ponovo ispiše zaglavljene stranice.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Oporavak sadržaja od zaglavljivanja: Oporavak od zaglavljivanja u skeneru Razina zadatka 	Odredite način ponovnog pokretanja zadatka skeniranja nakon rješavanja zaglavljivanja papira.
Razina stranice*	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

UPRAVLJANJE NAPAJANJEM

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Profil stanja mirovanja: Ispis iz stanja mirovanja Ostani aktivan nakon ispisivanja Prelazak u stanje mirovanja nakon ispisivanja* 	Postavite pisač da ostane u stanju pripravnosti ili da se vrati u stanje mirovanja nakon ispisivanja.
 Prekoračenja vremena: Stanje mirovanja 1 – 120 minuta (15*) 	Postavite vrijeme neaktivnosti prije prelaska pisača u stanje mirovanja.
 Prekoračenja vremena: Prekoračenje vremena za hibernaciju Onemogućeno 1 sat 2 sata 3 sata 6 sati 1 dan 2 dana 3 dana* 1 tjedan 2 tjedna 1 mjesec 	Postavite vrijeme prije isključivanja pisača.
 Prekoračenja vremena: Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju Hibernacija Nemoj hibernirati* 	Postavite Prekoračenje vremena za hibernaciju za isključivanje pisača dok aktivna Ethernet veza postoji.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

VRAĆANJE TVORNIČKI ZADANIH POSTAVKI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vraćanje postavki	Vraćanje tvornički zadanih postavki pisača.
Vrati sve postavke	
Vrati postavke pisača	
Vrati postavke mreže	
Vrati postavke faksa	

ODRŽAVANJE

Izbornik Konfiguracija

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Konfiguriranje USB-a: USB PnP 1* 2 	Promijenite način rada USB upravljačkog programa pisača kako bi se poboljšala njegova kompatibilnost s osobnim računalom.
 Konfiguriranje USB-a: USB skeniranje na lokalno odredište Uključeno* Isključeno 	Postavite hoće li se upravljački program USB uređaja navoditi kao Jednostavni USB uređaj (jedno sučelje) ili Kompozitni USB uređaj (više sučelja).
 Konfiguriranje USB-a: Brzina USB-a Najveća Automatski* 	Postavite USB priključak na rad pri najvećoj brzini i onemogućite mogućnosti velike brzine.
 Konfiguriranje odlagača: Prikaži poruku za umetak odlagača Isključeno Samo za nepoznate formate* Uvijek 	Prikaži poruku o statusu odlagača.
 Konfiguriranje odlagača: Ulaganje A5 Kratki rub Dugi rub* 	Odredite orijentaciju prilikom ulaganja papira formata A5.
 Konfiguriranje odlagača: Upiti za papir Automatski* Ručno umetanje papira 	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem papira.
 Konfiguriranje odlagača: Upiti za omotnice Automatski* Ručno umetanje omotnica 	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem omotnica.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Konfiguriranje odlagača: Radnja za upite Upit za korisnika* Nastavi Upotrijebi trenutačno 	Postavite kako će pisač riješiti upite koji se tiču promjene papira ili omotnice.
 Izvješća: Stranica s postavkama izbornika Zapisnik događaja Sažetak zapisnika događaja 	Ispišite izvješća o postavkama izbornika pisača, statusu i zapisnicima događaja.
Upotreba potrošnih materijala i brojači Izbriši povijest upotrebe potrošnog materijala	Ponovno postavite brojač stranica za potrošni materijal ili pregledajte ukupan broj ispisanih stranica.
Emulacije pisača : Emulacija PS-α • Isključeno* • Uključeno	Postavite pisač da prepoznaje i upotrebljava PS podatkovni niz. Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Emulacije pisača: Sigurnost emulatoraIstek vremena za stranicu (60*)	Postavite istek vremena za stranicu tijekom emulacije.
 Emulacije pisača: Sigurnost emulatora Ponovno postavljanje emulatora nakon zadatka (Isključeno*) 	Nakon zadatka ispisa ponovo postavite emulator.
 Emulacije pisača: Sigurnost emulatora Onemogući pristup porukama pisača (Uključeno*) 	Onemogući pristup porukama pisača tijekom emulacije.
 Konfiguracija faksa: Podrška za faksiranje s niskom potrošnjom energije Onemogući mirovanje Dopusti mirovanje Automatski* 	Odredite postavku napajanja pisača u načinu rada faksiranja.
 Konfiguracija ispisivanja: Izoštravanje fonta 0 – 150 (24*) 	Postavite vrijednost točaka teksta u nastavku za upotrebu zaslona visoke frekvencije prilikom ispisivanja podataka fontova.
 Konfiguracija ispisivanja Gustoća ispisivanja Onemogućeno 1 - 5 (3*) Gustoća kopiranja 	Prilagodite gustoću tonera prilikom ispisivanja ili kopiranja dokumenata.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
– Gustoća kopiranja	
– 1–5(3*)	
Postupci uređaja: Tihi način radaUključeno	Postavite pisač tako da smanjuje količinu buke koju proizvodi prilikom ispisivanja.
 Isključeno* 	Napomena: Omogućavanjem ove postavke usporavaju se performanse pisača.
 Postupci uređaja: Izbornici na ploči Omogući* 	Postavite pisač za omogućivanje pristupa izbornicima na upravljačkoj ploči.
• Onemogući	Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.
Postupci uređaja	Izbrišite sve prilagođene poruke.
Očisti prilagođeni status	
Postupci uređaja	Izbrišite poruke koje su instalirane daljinskim putem.
Izbriši sve daljinski instalirane poruke	
Postupci uređaja: Automatski prikaz zaslona s pogreškama • Uključeno* • Isključeno	Prikažite postojeće poruke o pogreškama na zaslonu nakon što pisač bude neaktivan na početnom zaslonu vrijeme jednako postavci za Vrijeme do isključivanja zaslona.
	Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Konfiguracija skenera: Ručna registracija skenera	Ispišite ciljnu stranicu kratkog testa.
• Ispiši kratki test	Napomena: Provjerite je li razmak margina na ciljnoj stranici jednak sa svih strana. Ako nije, možda ćete morati ponovo postaviti margine pisača.
 Konfiguracija skenera: Ručna registracija skenera Registracija prednjeg automatskog ulagača dokumenata Registracija ležišta za skeniranje 	Ručno registrirajte ležište za skeniranje i ADF nakon zamjene ADF-a, stakla skenera ili kontrolne ploče.
 Konfiguracija skenera: Brisanje ruba Brisanje rubova dokumenta skeniranog iz ADF-a 0-6 (3*) 	Postavite veličinu (u milimetrima) područja na kojem se neće ispisivati za zadatak skeniranja iz ADF-a ili ležišta za skeniranje.
 Brisanje rubova pri skeniranju iz ležišta za skeniranje 	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
- 0-6(3*)	
 Konfiguracija skenera: Onemogući skener Omogućeno* Onemogućeno ADF onemogućen 	Onemogućite skener ako ne radi ispravno.
 Konfiguracija skenera: Poredak bajtova za TIFF Redoslijed zapisa bajtova procesora* Mali endijan Veliki endijan 	Postavite poredak bajtova za izlaz skeniranja u obliku TIFF.
 Konfiguracija skenera: Točan broj TIFF redaka po traci Uključeno* Isključeno 	Postavite vrijednost oznake RowsPerStrip za izlaz skeniranja u obliku TIFF.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Brisanje na kraju vijeka

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Posljednje brisanje memorije pisača Izbriši sve podatke s trajne memorije Izbriši sve postavke pisača i mreže Izbriši sve prečace i postavke prečaca 	Čišćenje svih postavki i prečaca pohranjenih na pisaču. Mapomena: Opcija Izbriši sve prečace i postavke prečaca dostupna je samo na nekim modelima pisača.

VIDLJIVE IKONE POČETNOG ZASLONA

IZBORNIK	OPIS	
 Kopiranje E-pošta Faks Status / potrošni materijal Zadaci u redu čekanja Promjena jezika Zadaci na čekanju USB Skeniraj na računalo 	Odredite koje će se ikone prikazivati na početnom zaslonu.	

O OVOM PISAČU

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Oznaka imovine Xerox	Maksimalna duljina je 32 znaka.
Oznaka imovine klijenta	Opišite pisač. Maksimalna duljina je 32 znaka.
Lokacija pisača	Identificirajte lokaciju pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Kontakt	Prilagodite naziv pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Izvezite konfiguracijsku datoteku na USB*	Izvezite konfiguracijske datoteke na memorijski pogon.
Izvezite komprimirane zapisnike na USB*	Izvezite komprimirane datoteke zapisnika na memorijski pogon.
* Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.	

Ispis

IZGLED

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Strane • Jednostrano* • Obostrano	Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.
 Stil okretanja Dugi rub* Kratki rub 	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom obostranog ispisivanja. Mapomena: Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisanu informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.
 Prazne stranice Ispis Nemoj ispisivati* 	Ispišite prazne stranice obuhvaćene u zadatku ispisivanja.
 Razvrstavanje Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]* 	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
 Razdjelne stranice Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica 	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
Izvor razdjelne stranice Odlagač [x] (1*)	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
 Stranice po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani 	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
 Redoslijed stranica po strani Vodoravno* Obrnuto vodoravno 	Odredite položaj više slika kada se koristi opcija Stranica po strani.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
OkomitoObrnuto okomito	Napomena: Položaj ovisi o broju slika stranica i orijentaciji stranica.
 Orijentacija stranica po strani Automatski* Vodoravno Okomito 	Odredite orijentaciju dokumenta s više stranica kada se upotrebljava opcija Stranica po strani.
 Obrub za stranice po strani Ništa* Ispuna 	Ispišite obrub oko svake slike stranice kada se koristi opcija Stranica po strani.
Коріје 1 – 9999 (1*)	Odredite broj kopija za svaki zadatak ispisivanja.
 Područje ispisivanja Normalno* Cijela stranica 	Postavite područje ispisivanja na listu papira.
🔗 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

POSTAVLJANJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Jezik pisača • Emulacija PCL-a • Emulacija PS-a	Postavite jezik pisača. Napomena: Postavljanje zadane vrijednosti za jezik pisača ne sprječava softverski program u slanju zadataka ispisa koji koriste drugi jezik pisača.
 Spremanje resursa Uključeno Isključeno* 	 Odredite što će pisač učiniti s preuzetim resursima, kao što su fontovi i makronaredbe, kada primi zadatak koji zahtijeva više memorije nego što je dostupno. Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač zadržava preuzete resurse samo dok je memorija potrebna. Izbrisat će se resursi povezani s neaktivnim jezikom pisača. Kad je postavljena opcija Uključeno, pisač zadržava sve trajne preuzete resurse za sve jezike pisača. Po potrebi, pisač prikazuje poruke o punoj memoriji umjesto brisanja trajnih resursa.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS	
 Redoslijed ispisivanja svega Abecedno* Najprije najnovije Najprije najstarije 	Odredite redoslijed kad odaberete ispisivanje svih zadataka na čekanju i povjerljivih zadataka.	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

KVALITETA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Razlučivost ispisa 300 dpi 600 dpi* Kval. slike 1200 Kval. slike 2400 	Postavite razlučivost teksta i slika na ispisima. Napomena: Razlučivost se određuje u točkama po inču ili kvaliteti slike.
Zatamnjenost tonera • Svijetlo • Normalno* • Tamno	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost slika s tekstom.
 Poluton Normalno* Detalji 	Poboljšajte ispise tako da imaju uglađenije linije s oštrijim rubovima.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

PDF

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Prilagodi veličinu stranici Da Ne* 	Prilagodite veličinu sadržaja stranice tako da odgovara odabranom formatu papira.
BilješkeIspisNemoj ispisivati*	Odredite hoće li se ispisivati napomene u PDF-u.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispis PDF pogreške Isključeno Uključeno* 	Omogući ispis PDF pogreške.
napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

POSTSCRIPT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispis PS pogreške • Isključeno* • Uključeno	Ispišite stranicu s opisom pogreške PostScript®. Napomena: Kada dođe do pogreške, zaustavlja se obrada zadatka, pisač ispisuje poruku o pogrešci, a ostatak zadatka ispisa se provlači.
Minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite minimalnu širinu linije svakog zadatka ispisanog pri 1200 dpi.
 Način sa zaključanim PS pokretanjem Isključeno Uključeno* 	Onemogućite datoteku SysStart.
Istek vremena čekanja • Onemogućeno • Omogućeno*	Omogućite pisaču da čeka dodatne podatke prije otkazivanja zadatka ispisivanja.
Istek vremena čekanja 15 – 65.535 (40*)	Postavite vrijeme, u sekundama, tijekom kojeg pisač čeka više podataka prije otkazivanja zadatka ispisivanja. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je omogućen Rok za čekapje
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

PCL

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Naziv fonta	Odaberite font iz navedenog izvora fonta.
[Popis dostupnih fontova] (Courier*)	
Skup simbola	Odredite skup simbola za svaki naziv fonta.
[Popis dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)	Napomena: Skup simbola je skup slova i brojki, interpunkcijskih znakova i posebnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili određene programe kao što su matematički simboli za znanstveni tekst.
Razmak točaka 0,08 – 100 (10*)	Navedite razmak za fontove fiksnog razmaka ili neproporcionalne fontove.
	Napomena: Razmak je broj znakova fiksnog razmaka u vodoravnom inču vrste.
Orijentacija • Okomito* • Vodoravno • Obrnuto okomito • Obrnuto vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Reci po stranici 1 – 255	 Navedite broj redaka teksta za svaku stranicu ispisanu kroz PCL prijenos podataka. Ova stavka izbornika aktivira okomiti prored koji uzrokuje ispisivanje odabranog broja potrebnih redaka između zadanih margina stranice. U SAD-u je 60 tvornički zadana postavka. 64 je međunarodna tvornički zadana postavka.
PCL5 – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite početnu minimalnu širinu linije svakog zadatka ispisanog pri 1200 dpi.
PCLXL – minimalna širina retka	
1 – 30 (2*)	
Širinα A4 • 198 mm* • 203 mm	Postavite širinu logične stranice prilikom ispisivanja na papiru formata A4. Napomena: Logična je stranica razmak na fizičkoj stranici gdje se podaci ispisuju.
Automatski na početak retka nakon odabira novog retka • Isključeno*	Postavite pisač tako da umetne znak za početak reda nakon naredbe za prelazak u novi redak.
STAVKA IZBORNIKA	OPIS
---	---
• Uključeno	Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
Automatski na novi redak nakon odabira početka retka • Isključeno* • Uključeno	Postavite pisač da prelazi na novi redak nakon naredbe za znak za početak reda.
Istek vremena za ispisivanje • Onemogućeno • Omogućeno*	Omogućite pisaču da prekine zadatak ispisivanja nakon navedenog vremena neaktivnosti (u sekundama).
Istek vremena za ispis 1 – 255 (90*)	Postavite vrijeme u sekundama tijekom kojeg će pisač prekinuti zadatak ispisivanja nakon neaktivnosti. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se
	samo kada je omogućena opcija Istek vremena za ispis.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

SLIKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Automatska prilagodba formata Uključeno Isključeno* 	Odaberite najbolje dostupne postavke formata i orijentacije papira za sliku. Napomena: Kada je postavljena na Uključeno, ova stavka izbornika zamjenjuje postavke skaliranja i orijentacije za sliku.
Obrnuto • Isključeno* • Uključeno	Obrnite crno-bijele monokromatske slike. Napomena: Ova stavka izbornika ne vrijedi za formate slika GIF i JPEG.
 Skaliranje Sidrenje gore lijevo Uskladi kako je najprikladnije* Sidrenje u sredini Prilagodi visinu/širinu Prilagodi visinu 	Prilagodite sliku tako da odgovara površini za ispisivanje. Napomena: Kada je opcija Automatska prilagodba formata postavljena na Uključeno, Skaliranje se automatski postavlja na Uskladi kako je najprikladnije.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
• Prilagodi širinu	
Orijentacija • Okomito*	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
VodoravnoObrnuto okomito	
Obrnuto vodoravno	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Papir

KONFIGURIRANJE ODLAGAČA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Zadani izvor Odlagač [x] (1*) Ručno umetanje papira Ručno umetanje omotnica 	Postavite izvor papira za sve zadatke ispisa.
 Format/vrsta papira Odlagač [x] (1*) Ručno umetanje papira Ručno umetanje omotnica 	Navedite format ili vrstu papira uloženog u svaki od izvora papira.
Zamjenski format • Isključeno • Letter/A4 • Sve navedeno*	 Postavite pisač da zamijeni navedeni format papira ako potrebni format nije uložen ni u jedan izvor papira. Opcija Isključeno zatražit će od korisnika da uloži potreban format papira. Opcija Letter/A4 omogućuje ispisivanje dokumenta formata A4 na format Letter kada se uloži Letter i zadatke formata Letter na formatu A4 kada se uloži A4. Sve navedeno zamjenjuje Letter/A4.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

KONFIGURIRANJE MEDIJA

Univerzalno postavljanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Mjerne jediniceInčiMilimetri	Odredite mjernu jedinicu za univerzalni papir. Napomena: U SAD-u je Inči tvornički zadana postavka. Milimetri je međunarodna tvornički zadana postavka.
 Širina okomitog formata 3,00 – 14,17 inča (8,50*) 76 – 360 mm (216*) 	Postavite okomitu širinu univerzalnog papira.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Visina okomitog formata 3,00 – 14,17 inča (14*) 76 – 360 mm (356*) 	Postavite okomitu visinu univerzalnog papira.
 Smjer ulaganja Kratki rub* Dugi rub 	Postavite pisač da ulaže papir iz smjera kratkog ruba ili dugog ruba. Napomena: Opcija Dugi rub prikazuje se samo kada je najdulji rub kraći od maksimalne podržane širine.
	maksimalne podržane širine.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Prilagođeni formati skena

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Prilagođeni format skena[x] Naziv formata skena Širina 	Dodijelite naziv formata i konfigurirajte postavke skeniranja.
– 1–8,50 inča (8,50*)	
– 25 – 216 mm (216*)	
• Visina	
– 1–14 inča (11*)	
– 25 – 356mm (279*)	
• Orijentacija	
– Okomito*	
– Vodoravno	
• 2 skena po stranici	
– Isključeno*	
– Uključeno	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Vrste medija

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Obični papir Kartonski papir Reciklirani Etikete 	Navedite teksturu, težinu i orijentaciju uloženog papira.
 Uvezani papir Omotnica Papir sa zaglavljem Unaprijed ispisani Papir u boji Lagani papir Teški papir 	

Kopiranje

ZADANE POSTAVKE ZA KOPIRANJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vrsta sadržaja • Tekst • Tekst/fotografija* • Fotografija • Grafika	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
 Strane Jednostrano u jednostrano* Jednostrano u dvostrano 	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.
 Stranice po strani Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice 	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.
Ispisuj rubove stranice • Isključeno* • Uključeno	Postavite obrub oko svake slike prilikom ispisivanja više stranica na jednoj stranici.
 Razvrstavanje Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]* 	Ispišite više kopija u nizu.
Format za postavku "Kopiraj iz"	Postavite format papira originalnog dokumenta.
[Popis formata papira]	Napomena: U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka.
 Izvor za postavku "Kopiraj na" Odlagač [x] (1*) Ručni ulagač Automatska prilagodba veličine 	Navedite izvor papira za zadatak kopiranja.
Zatamnjenost	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
1 – 9 (5*)	
Broj kopija	Navedite broj kopija.
1 – 9999 (1*)	

Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Kontrast • Najbolje za sadržaj* • -0 • -1 • -2 • -3 • -4 • -5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine • Razina • od -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici.
 Skeniranje od ruba do ruba Isključeno* Uključeno 	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Faks

ZADANE POSTAVKE ZA FAKS

Način rada faksa

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Način rada faksa • Faks* • Onemogućeno	Odaberite način rada faksa.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavljanje faksa

Općenite postavke faksa

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Naziv faks-uređaja	Identificirajte svoj faks-uređaj.
Broj faksa	Identificirajte svoj broj faksa.
ID faksa • Naziv faks-uređaja • Broj faksa*	Obavijestite primatelje faksa o nazivu svog faks- uređaja i broju faksa.
 Upotreba memorije Sve primljeno Većinu primljenoga Jednako* Većinu poslanoga Sve poslano 	Postavite dio interne memorije pisača koji će se dodijeliti faksiranju. Napomena: Ova stavka izbornika sprječava stanja međuspremnika i neuspjele faksove.
Otkaži faksove • Dopusti* • Nemoj dopustiti	Otkažite odlazne faksove prije nego što se prenesu ili otkažite dolazne faksove prije nego što se dovrši njihovo ispisivanje.
Maskiranje broja faksa • Isključeno* • Slijeva • Zdesna	Navedite format maskiranja odlaznog broja faksa.
Broj znamenki za maskiranje	Navedite broj znamenki za maskiranje u broju

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
0 – 58 (0*)	odlaznog faksa.
 Omogući otkrivanje povezane linije Uključeno* Isključeno 	Utvrdite je li telefonska linija povezana s pisačem. Napomena: Otkrivanje se odvija prilikom uključivanja pisača i prije svakog poziva.
Optimiziraj kompatibilnost faksa	Konfigurirajte funkciju faksa pisača za optimalnu kompatibilnost s drugim faks-uređajima.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Postavke za slanje faksova

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Razlučivost • Standardna* • Fina • Superfina • Ultrafina	Postavite razlučivost skenirane slike. Napomena: Veća razlučivost povećava vrijeme prijenosa faksa i zahtijeva više memorije.
Izvorna veličina [Popis formata papira] (Razne veličine*)	Odredite format originalnog dokumenta.
Orijentacija • Okomito* • Vodoravno	Odredite orijentaciju originalnog dokumenta. Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
 Vrsta sadržaja Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika 	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Iza PABX-a • Uključeno • Isključeno*	 Postavite pisač tako da bira broj faksa bez čekanja prepoznavanja tona biranja. Napomena: Private Automated Branch Exchange (PABX) telefonska je mreža koja omogućuje jedan pristupni broj za pružanje više linija vanjskim pozivateljima.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Način rada s biranjem • Tonski* • Pulsni	Navedite način rada s biranjem za dolazne ili odlazne faksove.
🖉 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5 	Postavite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine • Razina • od -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici.
 Skeniranje od ruba do ruba Uključeno Isključeno* 	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
🖉 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj	vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Automatsko ponovno biranje	Prilagodite broj pokušaja ponovnog biranja na temelju razina
0 – 9 (5*)	aktivnosti faks-uređaja primatelja.
Učestalost ponovnog biranja	Povećajte vrijeme između pokušaja ponovnog biranja kako biste
1 – 200 minuta (3*)	povećali šansu za uspješno slanje faksa.
Omogući ECM Uključeno* Isključeno 	Aktivirajte način rada s ispravljanjem pogrešaka (ECM) za zadatke faksiranja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	Napomena: ECM prepoznajte i ispravlja pogreške u postupku prijenosa faksa uzrokovane smetnjama na telefonskoj liniji i slabim signalom.
Omogući skeniranja faksova • Uključeno* • Isključeno	Faksom pošaljite dokumente koji su skenirani na pisaču.
Upravljački program na faks- uređaj • Uključeno* • Isključeno	Omogućite upravljačkom programu za ispisivanje slanje faksa.
Omogući spremanje u obliku prečaca • Uključeno* • Isključeno	Spremite brojeve faksa u obliku prečaca na pisaču.
Maks. brzina • 33.600* • 14.400 • 9600 • 4800 • 2400	Postavite maksimalnu brzinu za slanje faksa.
 Omogući skeniranje faksova u boji Isključeno prema zadanoj postavci* Uključeno prema zadanoj postavci Nikada nemoj koristiti Uvijek koristi 	Omogućite skenove u boji za faks.
Automatski pretvaraj faksove u boji u monokromatske • Uključeno* • Isključeno	Sve odlazne faksove u boji pretvorite u crno-bijele.
Potvrdi broj faksa • Uključeno* • Isključeno	Zatražite od korisnika da potvrdi broj faksa.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Predbroj	Postavite predbroj.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke za primanje faksova

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Broj zvona prije javljanja	Postavite broj zvona za dolazni faks.
1 – 25 (3*)	
Automatsko smanjenje • Uključeno* • Isključeno	Omogućite promjenu veličine dolaznog faksa sukladno stranici.
Izvor papira • Odlagač [X] • Automatski*	Odredite izvor papira za ispisivanje dolaznog faksa.
 Razdjelne stranice Ništa* Prije zadatka Poslije zadatka 	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Odlagač [X] (1*)	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Podnožje faksaUključenoIsključeno*	Ispišite informacije o prijenosu na dnu svake primljene stranice faksa.
Vremenska oznaka na podnožju faksa • Primanje* • Ispis	Ispišite vremensku oznaku na dnu svake primljene stranice faksa.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući primanje faksa • Uključeno* • Isključeno	Postavite pisač na primanje faksa.
Omogući primanje faksova u boji • Uključeno* • Isključeno	Postavite pisač na primanje faksa u boji.
Omogući ID pozivatelja • Uključeno* • Isključeno	Omogućite prikaz broja koji šalje dolazni faks.
 Blokiranje bezimenih faksova Uključeno* Isključeno 	Blokirajte dolazne faksove poslane s uređaja koji nemaju ID stanice ili ID faks-uređaja.
Odgovaranje uključeno Sva zvona* Samo jedno zvono Samo dva zvona Samo tri zvona Samo jedno ili dva zvona Samo jedno ili tri zvona Samo dva ili tri zvona	Postavite prepoznatljiv uzorak zvona za dolazni faks.
Automatsko javljanje • Uključeno* • Isključeno	Postavite pisač na automatsko primanje faksa.
 Prosljeđivanje faksova Ispis* Ispiši i proslijedi Proslijedi 	Odredite hoće li se primljeni faks proslijediti.
Proslijedi primateljuOdredište 1Odredište 2	Odredite mjesto prosljeđivanja primljenog faksa. Napomena: Ova stavka izbornika pojavljuje se samo kada je opcija Prosljeđivanje faksova postavljena na Ispiši i proslijedi ili Proslijedi.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Maks. brzina	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa faksa.
• 33.600*	
• 14.400	
• 9600	
• 4800	
• 2400	
🖉 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke zapisnika faks-uređaja

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Učestalost zapisnika prijenosa Uvijek* Nikad Samo za pogrešku 	Odredite koliko često pisač izrađuje zapisnik prijenosa.
Radnja zapisnika prijenosaIspisIsključenoUključeno*E-poštaIsključeno*Uključeno	Ispišite ili pošaljite e-poštom zapisnik za uspješan prijenos faksa ili pogrešku prijenosa.
 Zapisnik pogrešaka pri primanju Bez ispisivanja* Ispisivanje u slučaju pogreške 	Ispišite zapisnik za neuspjelo primanje faksa.
Automatsko ispisivanje zapisnika • Uključeno* • Isključeno	Ispišite sve aktivnosti faksa.
Izvor papira za zapisnik Odlagač [x] (1*)	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
 Prikaz zapisnika Naziv udaljenog faks-uređaja* Birani broj 	Identificirajte pošiljatelja po nazivu ili broju udaljenog faks-uređaja.
Omogući zapisnik zadataka • Uključeno* • Isključeno	Prikažite sadržaj svih zadataka faksiranja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Omogući zapisnik poziva Uključeno* Isključeno 	Prikažite sažetak povijesti biranja faks-uređaja.
🖉 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke zvučnika

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Način rada zvučnika Uvijek isključeno* Uvijek uključeno Uključeno do povezivanja 	Postavite način rada zvučnika faksa.
Glasnoća zvučnika • Niska* • Visoka	Prilagodite glasnoću zvučnika faksa.
Glasnoća zvona • Isključeno* • Uključeno	Omogućite glasnoću zvona.
🖉 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

E-pošta

POSTAVLJANJE E-POŠTE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Primarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
Priključak primarnog SMTP pristupnika	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
1 – 65.535 (25*)	
Sekundarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Priključak sekundarnog SMTP pristupnika 1 – 65.535 (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
SMTP – prekoračenje vremena 5 – 30 sekundi (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor u e-pošti.
 Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor Isključeno* Uključeno 	Uvijek koristite zadanu adresu za odgovor na SMTP poslužitelju.
Koristi SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Obavezno 	Odredite hoće li se e-pošta slati koristeći šifriranu vezu.
Zatraži pouzdani certifikat • Isključeno • Uključeno*	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
 Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava/Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
 E-pošta koju je pokrenuo uređaj Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja 	Odredite jesu li za e-poštu koju je pokrenuo uređaj potrebne vjerodajnice.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Korisnički ID za uređaj	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP
Lozinka za uređaj	poslužiteljem.
NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

ZADANE POSTAVKE E-POŠTE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Predmet	Navedite predmet i poruku e-pošte.
Poruka	
Naziv datoteke	Navedite naziv datoteke skenirane slike.
Format • PDF (.pdf)* • TIFF (.tif) • JPEG (.jpg)	Odredite oblik datoteke skenirane slike.
Postavke za PDF	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku.
 Verzija PDF-a 	Napomena: Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A)
- 1.3	prikazuju se samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.
- 1.4	
– 1.5*	
– 1.6	
- 1.7	
• Arhivska verzija	
– A-1a*	
– A-1b	
• Zaštita	
– Isključeno*	
– Uključeno	
• Arhivski (PDF/A)	
– Isključeno*	
– Uključeno	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vrsta sadržaja • Tekst • Tekst/fotografija* • Fotografija • Grafika	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
Razlučivost • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orijentacija • Okomito* • Vodoravno	Odredite orijentaciju originalnog dokumenta. Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Izvorna veličina [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. Napomena: Postavka Razne veličine tvornički je zadana postavka.

Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
KontrastNajbolje za sadržaj*	Odredite kontrast ispisa.
- 0	
- 1 - 2	
- 3	
- 4	
Uklanjanje pozadine • Razina • od –4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici.
Skeniranje od ruba do rubaUključenoIsključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.

Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Maksimalna veličina e-pošte	Postavite najveću veličinu datoteke za svaku poruku e-pošte.
0 – 65.535 (0*)	
Poruka o pogrešnoj veličini	Odredite poruku o pogrešci koju će pisač slati kada poruka e-pošte premaši dopuštenu veličinu datoteke. Možete unijeti do 1024 znaka.
 Pošalji mi kopiju Nikada se ne prikazuje* Uključeno prema zadanoj postavci Isključeno prema zadanoj postavci Uvijek uključeno 	Pošaljite kopiju poruke e-pošte sebi.
Zadana postavka za tekst 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Zadana postavka za tekst/ fotografiju	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
5 – 95 (75*)	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zadana postavka za fotografiju	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
5 – 95 (50*)	
 Zapisnik prijenosa Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške 	Ispišite zapisnik za uspješne prijenose e-pošte.
Izvor papira za zapisnik	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
Odlagač [x] (1*)	
Omogući spremanje u obliku prečaca • Uključeno* • Isključeno	Spremite adrese e-pošte kao prečace. Napomena: Kada je postavljena opcija Isključeno, gumb Spremi kao prečac ne prikazuje se na zaslonu odredišta e- pošte.
Ponovo postavi informacije e-pošte nakon slanja • Uključeno* • Isključeno	Vratite zadane informacije e-pošte nakon slanja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

FTP

ZADANE POSTAVKE FTP-A

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) 	Odredite oblik datoteke skenirane slike.
Postavke za PDF • Verzija PDF-a - 1.3 - 1.4 - 1.5* - 1.6 - 1.7 • Arhivska verzija - A-1a* - A-1b • Zaštita - Isključeno* - Uključeno • Arhivski (PDF/A) - Isključeno* - Uključeno	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku. Napomena: Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) prikazuju se samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.
Vrsta sadržaja • Tekst • Tekst/fotografija* • Fotografija • Grafika	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Boja • Crno-bijelo • Siva • U boji* • Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Razlučivost • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orijentacija • Okomito* • Vodoravno	Odredite orijentaciju originalnog dokumenta. Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
Izvorna veličina [Popis formata papira] (Razne veličine*)	Postavite format papira originalnog dokumenta.
Naziv datoteke	Navedite naziv datoteke skenirane slike.
🧷 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Balans boja	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
• Cijan – crvena	
– od –4 do 4 (0*)	
• Magenta – zelena	
– od –4 do 4 (0*)	
• Žuta – plava	
– od –4 do 4 (0*)	
Automatsko otkrivanje boja	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz originalnog
 Osjetljivost za boje 	dokumenta.
- 1-9(5*)	
Osjetljivost za područja	
- 1-9 (5*)	
• Dubina u bitovima za FTP	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
– 1 bit*	
– 8 bita	
• Minimalna razlučivost skeniranja	
– 75 dpi	
– 150 dpi	
– 200 dpi	
– 300 dpi*	
Kontrast	Odredite kontrast ispisa.
 Najbolje za sadržaj* 	
- 0	
- 1	
- 2	
- 3	
- 4	
- 5	
Uklanjanje pozadine	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici.
• Razina	
• od –4 do 4 (0*)	
Skeniranje od ruba do ruba	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
 UKIJUCENO Iskliučeno* 	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vi	rijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zadana postavka za tekst	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
5 – 95 (75*)	
Zadana postavka za tekst/ fotografiju	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
5 – 95 (75*)	
Zadana postavka za fotografiju	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
5 – 95 (50*)	
 Zapisnik prijenosa Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške 	Ispišite zapisnik za uspješne prijenose skena na FTP.
Izvor papira za zapisnik Odlagač [x] (1*)	Odredite izvor papira za ispisivanje zapisnika za FTP.
🖉 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

USB pogon

SKENIRANJE IZBRISIVOG MEMORIJSKOG POGONA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) 	Odredite oblik datoteke skenirane slike.
Postavke za PDF • Verzija PDF-a - 1.3 - 1.4 - 1.5* - 1.6 - 1.7 • Arhivska verzija - A-1a* - A-1b • Zaštita - Isključeno* - Uključeno • Arhivski (PDF/A) - Isključeno* - Uključeno	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku. Napomena: Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) prikazuju se samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.
Vrsta sadržaja • Tekst • Tekst/fotografija* • Fotografija • Grafika	Poboljšajte rezultate izlaza na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Boja • Crno-bijelo • Siva • U boji* • Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Razlučivost • 75 dpi • 150 dpi* • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orijentacija • Okomito* • Vodoravno	Odredite orijentaciju originalnog dokumenta. Napomena: Ova stavka izbornika dostupna je samo na nekim modelima pisača.
Izvorna veličina [Popis formata papira] (Razne veličine*)	Postavite format papira originalnog dokumenta.
Naziv datoteke Navedite naziv datoteke skenirane slike. Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Kontrast	Odredite kontrast ispisa.
 Najbolje za sadržaj* 	
- 0	
- 1	
- 2	
- 3	
- 4	
- 5	
Uklanjanje pozadine	Prilagodite količinu pozadine koja se vidi na skeniranoj slici.
Razina	
• od –4 do 4 (0*)	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Skeniranje od ruba do rubaUključenoIsključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
🖉 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zadana postavka za tekst	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
5 – 95 (75*)	
Zadana postavka za tekst/ fotografiju	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
5 – 95 (75*)	
Zadana postavka za fotografiju	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
5 – 95 (50*)	
🔗 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

ISPIS S IZBRISIVOG MEMORIJSKOG POGONA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Broj kopija	Postavite broj kopija.
1 – 9999 (1*)	
Izvor papira • Odlagač [x] (1*) • Ručno umetanje papira • Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za zadatak ispisivanja.
Razvrstavanje • (1,1,1) (2,2,2) • (1,2,3) (1,2,3)*	Ispišite više kopija u nizu.
Strane • Jednostrano* • Obostrano	Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.
Stil okretanja	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub)

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Dugi rub* Kratki rub 	uvezivati prilikom obostranog ispisivanja. Napomena: Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisanu informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.
 Stranice po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani 	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
 Redoslijed stranica po strani Vodoravno* Obrnuto vodoravno Obrnuto okomito Okomito 	Odredite položaj više slika kada se koristi opcija Stranica po strani. Napomena: Položaj ovisi o broju slika stranica i orijentaciji stranica.
Orijentacija stranica po strani • Automatski* • Vodoravno • Okomito	Odredite orijentaciju dokumenta s više stranica kada se upotrebljava opcija Stranica po strani.
 Obrub za stranice po strani Ništa* Ispuna 	Ispišite obrub oko svake slike stranice kada se koristi opcija Stranica po strani.
 Razdjelne stranice Isključeno* Između kopija Između zadataka Između stranica 	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Odlagač 1	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS	
Prazne straniceNemoj ispisivati*Ispis	Odredite hoće li zadatak ispisivanja obuhvaćati ispisivanje praznih stranica.	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

Mreža/priključci

PREGLED MREŽE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Aktivni adapter • Automatski* • Standardna mreža • Bežično	Navedite vrstu mrežne veze.
Mrežni status	Prikažite status veze mreže pisača.
 Prikaži status mreže na pisaču Uključeno* Isključeno 	Prikažite status mreže na zaslonu.
Brzina, dvosmjerno	Prikažite brzinu trenutačno aktivne mrežne kartice.
IPv4	Prikažite IPv4 adresu.
Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
Ponovo postavi poslužitelj za ispisivanje Pokreni	Ponovo postavite sve aktivne mrežne veze s pisačem. Napomena: Ova postavka uklanja sve mrežne konfiguracijske postavke.
 Prekoračenje vremena za mrežni zadatak Onemogućeno Omogućeno* 	Postavite vrijeme prije nego što pisač otkaže zadatak mrežnog ispisivanja.
Prekoračenje vremena za mrežni zadatak	Odredite vrijednost prekoračenja vremena (u sekundama) kada je omogućena postavka Prekoračenje vremena za mrežni zadatak. Napomena: Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.
 Stranica s natpisom Isključeno* Uključeno 	Ispišite stranicu s natpisom.
Raspon priključaka za skeniranje na računalo	Odredite valjan raspon priključaka za pisače iza vatrozida za blokiranje priključaka.
Omogućavanje mrežnih veza • Omogući* • Onemogući	Omogućavanje/onemogućavanje svih mrežnih veza.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Omogućite LLDP Isključeno* Uključeno 	Omogućite Link Layer Discovery Protocol (LLDP) za pisač.
🖉 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

BEŽIČNO

Napomena: Ovaj izbornik dostupan je samo na pisačima povezanima s Wi-Fi mrežom ili pisačima koji imaju adapter za bežičnu mrežu.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Postavljanje na ploči pisačaOdabir mreže	Odredite s kojom će se bežičnom mrežom pisač povezati.
Dodavanje Wi-Fi mreže	Odaberite Odabir mreže kako biste birali s popisa otkrivenih bežičnih mreža
 Naziv mreze Mrežni način rada Infrastruktura Način bežične sigurnosti Onemogućeno WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal WPA2/WPA3 – Personal WPA3 – Personal S02 1x – RADIUS 	 Odaberite Dodaj Wi-Fi mrežu da biste ručno dodali nenavedenu mrežu. Kada postavite 802.1x-RADIUS, svakako konfigurirajte postavke 802.1x provjere autentičnosti kako biste izbjegavali prekide veze s mrežom. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se kao <i>Postavljanje bežične veze</i> u ugrađenom web-poslužitelju.
 Wi-Fi Protected Setup Pokreni način pritiska gumba Pokreni način PIN-a 	 Alternativni način za pridruživanje bežičnoj mreži je upotrebom protokola Wi-Fi Protected Setup. Opcija Pokreni način pritiska gumba omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom pritiskom gumba na pisaču i na pristupnoj točki (bežični usmjerivač) unutar zadanog vremena. Opcija Pokreni način PIN-a omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom unosom PIN-a na pisaču u postavke bežične veze pristupne točke.
Kompatibilnost 802.11b/g/n (2,4 GHz)*	Odredite standard bežične veze za bežičnu mrežu.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Način bežične sigurnosti	Postavite vrstu zaštite za povezivanje pisača s bežičnim uređajima.
WPA2/WPA-Personal	Omogućite zaštitu bežične mreže putem Wi-Fi
– WPA2/WPA-PSK način šifriranja	Protected Accessa (WPA) ili standarda 802.1x.
 AES Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa 	Kada postavljate na WPA način sigurnosti, za unaprijed podijeljeni ključ unesite zaporku kako bi
• WPA2-Personal	bežično povezivanje bilo zaštićeno.
– WPA2-PSK način šifriranja	Kada postavite 802.1x-RADIUS, svakako
– AFS	kako biste izbjegavali prekide veze s mrežom.
 Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa 	PMF kratica je za zaštićeni okviri za upravljanje.
WPA2/WPA3 – Personal	
– WPA2/WPA3 – PSK način šifriranja	
– Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa	
• WPA3 – Personal	
– WPA3 – PSK način šifriranja	
 Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa 	
• 802.1x – RADIUS	
– Način šifriranja 802.1x	
– WPA+	
– WPA2*	
– WPA2 + PMF	
IPv4 • Omogući DHCP	Omogućite protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) i konfigurirajte statičku IP
– Ukliučeno*	adresu.
– Isključeno	DHCP je standardni protokol koji poslužitelju
 Postavi statičnu IP adresu 	adrese i informacije o konfiguraciji.
– IP adresa	
– Mrežna maska	
– Pristupnik	
IPv6	Omogućite i konfigurirajte IPv6 postavke pisača.
Omogući IPv6	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Uključeno* Isključeno Omogući DHCPv6 	
 Uključeno Isključeno* Automatska konfiguracija adrese bez statusa Uključeno* Isključeno Adresa DNS poslužitelja Ručno dodijeljena IPv6 adresa Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač Prefiks adrese 	
 0 – 128 (64*) Sve IPv6 adrese Sve IPv6 adrese usmjerivača 	Prikažite mrežne adrese.
UAALAA	
 PCL SmartSwitch Uključeno* Isključeno 	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
 PS SmartSwitch Uključeno* Isključeno 	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Mac binarni PS Automatski* Uključeno Isključeno 	 Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja. Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.

🔗 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

WI-FI DIRECT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Omogući Wi-Fi Direct Uključeno Isključeno* 	Postavite pisač da se izravno povezuje s Wi-Fi uređajima.
Naziv za Wi-Fi Direct	Navedite naziv mreže Wi-Fi Direct.
Lozinka za Wi-Fi Direct	Postavite lozinku za provjeru autentičnosti i provjeru korisnika Wi-Fi veze.
 Prikaži lozinku na stranici s postavkama Isključeno Uključeno* 	Prikaz lozinke za Wi-Fi Direct na stranici za postavljanje mreže.
 Broj preferiranog kanala 1 – 11 Automatski* 	Postavite željeni kanal Wi-Fi mreže.
IP adresa vlasnika grupe	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba • Isključeno* • Uključeno	Automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje s mrežom. Napomena: Automatsko prihvaćanje klijenata nije zaštićeno.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

AIRPRINT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
AirPrint • Omogućeno • Onemogućeno	
Bonjour naziv	Naziv za upotrebu radi identificiranja pisača u značajci Airprint.
Naziv organizacije	
Organizacijska jedinica	
Lokacija pisača	
Zemljopisna širina pisača	GPS zemljopisna širina pisača. Raspon je od -90 do 90.
Zemljopisna dužina pisača	GPS zemljopisna dužina pisača. Raspon je od -180 do 180.
Nadmorska visina pisača	GPS nadmorska visina pisača. Raspon je od -100000 do 100000.
Više opcija	Iz softvera Embedded Web Server (Ugrađeni web- poslužitelj) idite na Postavke > Mreža/priključci > AirPrint > Više opcija da biste pristupili sljedećim opcijama.
Potrošni materijal	Na tom se izborniku navodi stanje potrošnog
Crni spremnik s tonerom	materijala / obavijesti o potrošnom materijalu.
Jedinica za prijenos slike	
Pisač	Na tom se izborniku navode specifikacije pisača i
Vrsta uređaja	status ulazne/izlazne ladice / obavijesti o ulaznoj/ izlaznoj ladici.
Brzina uređaja	
Razina firmvera	
Odlagač 1	
Standardni odjeljak	
Metode prijave	Više informacija možete pronaći u odjeljku <mark>Metode</mark> prijave

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Upravljanje certifikatima	Više informacija možete pronaći u odjeljku Upravljanje certifikatima
Postavljanje povjerljivog ispisivanja	Više informacija možete pronaći u odjeljku Postavljanje povjerljivog ispisivanja

UPRAVLJANJE MOBILNIM USLUGAMA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući IPP ispis • Uključeno* • Isključeno	Omogućite postavku IPP ispisa na pisaču.
Omogući IPP putem USB-α • Uključeno* • Isključeno	Omogućite postavku IPP ispisa putem USB-a na pisaču. Napomena: Nakon promjene te postavke korisnik treba ponovno pokrenuti pisač.
Omogući skeniranje • Uključeno* • Isključeno	Omogućite postavku mobilnog skeniranja na pisaču.
Omogući uslugu Mopria Print Discovery (Usluga otkrivanja ispisa Mopria) • Uključeno* • Isključeno	Omogućite postavku Mopria Print Discovery (Usluga otkrivanja ispisa Mopria) na pisaču.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

ETHERNET

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Brzina mreže	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.
IPv4 • Omogući DHCP • Uključeno* • Isključeno	Omogućite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Napomena: DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.
IPv4	Postavite statičku IP adresu pisača.
STAVKA IZBORNIKA	OPIS
---	--
 Postavi statičnu IP adresu IP adresa Mrežna maska Pristupnik 	
IPv6 • Omogući IPv6 • Isključeno • Uključeno*	Omogućite IPv6 na pisaču.
IPv6 • Omogući DHCPv6 • Isključeno • Uključeno*	Omogućite DHCPv6 na pisaču.
 IPv6 Automatska konfiguracija adrese bez statusa Uključeno* Isključeno 	Postavite mrežni adapter da prihvati automatske konfiguracijske unose IPv6 adrese koje pruža usmjerivač.
IPv6	Navedite adresu DNS poslužitelja.
Ručno dodijeljena IPv6 adresa	Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
IPv6	Odredite usmjerivač za IPv6 mrežu.
Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač	Napomena: Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača.
IPv6	Navedite prefiks adrese.
Prefiks adrese	
0 – 128 (64*)	
IPv6	Prikažite sve IPv6 adrese.
Sve IPv6 adrese	
IPv6	Prikažite sve IPv6 adrese usmjerivača.
Sve IPv6 adrese usmjerivača	
Mrežna adresa • UAA	Prikažite Media Access Control (MAC) adrese pisača: Locally Administered Address (LAA) i Universally Administered Address (UAA).

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
• LAA	Napomena: LAA pisača možete promijeniti ručno.
 PCL SmartSwitch Uključeno* Isključeno* 	 Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Ova stavka izbornika dostupna je samo na nekim modelima pisača. Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
 PS SmartSwitch Uključeno* Isključeno* 	 Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Ova stavka izbornika dostupna je samo na nekim modelima pisača. Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Mac binarni PS • Automatski* • Uključeno • Isključeno	 Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja. Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.
 Energetski učinkovit Ethernet Automatski* Uključeno Isključeno 	Smanjite potrošnju energije kada pisač ne prima podatke od Ethernet mreže.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

TCP/IP

D

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Postavi naziv glavnog računala	Postavite naziv trenutačnog TCP/IP glavnog računala.
Naziv domene	Postavite naziv domene.
	Napomena: Ova stavka izbornika dostupna je samo na nekim modelima pisača.
 Dopusti da DHCP/BOOTP ažurira NTP poslužitelj Uključeno* Isključeno 	Omogućite DHCP i BOOTP klijentima ažuriranje NTP postavki pisača.
Naziv nulte konfiguracije	Odredite naziv usluge za mrežu nulte konfiguracije.
	Napomena: Ova stavka izbornika dostupna je samo na nekim modelima pisača.
Omogući automatski IP • Uključeno* • Isključeno	Automatski dodijelite IP adresu.
DNS adresa	Navedite adresu trenutačnog Domain Name System (DNS) poslužitelja.
Sekundarni DNS	Odredite adresu sekundarnog DNS poslužitelja.
Sekundarni DNS 2	
Sekundarni DNS 3	
Redoslijed pretraživanja domene	Navedite popis naziva domena radi lociranja pisača i njegovih resursa u različitim domenama na mreži.
	Napomena: Ova stavka izbornika dostupna je samo na nekim modelima pisača.
Omogući DDNS • Isključeno* • Uključeno	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
DDNS TTL	Odredite postavke za trenutačni DDNS.
Zadani TTL	
DDNS – vrijeme osvježavanja	
Omogući mDNS • Uključeno* • Isključeno	Ažurirajte postavke za višesmjerni DNS.
WINS adresa	Odredite adresu poslužitelja za Windows Internet Name Service (WINS).

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući BOOTP • Isključeno* • Uključeno	Omogućite da BOOTP dodijeli IP adresu pisača.
MTU	Odredite parametar najveće jedinice prijenosa (MTU) za TCP veze. Napomena: Maksimalno ograničenje je 1500.
Popis ograničenih poslužitelja	 Odredite IP adresu za TCP veze. Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju. Za odvajanje IP adresa koristite zareze. Možete dodati do 50 IP adresa. Ova stavka izbornika dostupna je samo na nekim modelima pisača.
 Opcije popisa ograničenih poslužitelja Blokiraj sve priključke* Blokiraj samo priključke za ispisivanje Blokiraj samo priključke za ispisivanje i HTTP 	 Odredite kako IP adrese na popisu mogu pristupiti funkcijama pisača. Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju. Ova stavka izbornika dostupna je samo na nekim modelima pisača.
Priključak za ispis raw datoteka 1 – 65535 (9100*)	Odredite broj priključka za raw datoteke za pisače povezane s mrežom.
Maksimalna brzina izlaznog prometa Onemogućeno* Omogućeno 	Omogućite maksimalnu brzinu prijenosa pisača.
Kilobita/s	Ako za stavku Maksimalna brzina izlaznog prometa odaberete mogućnost Uključeno , prikazat će se polje Kilobita/s. Unesite broj u rasponu 100 – 1000000.
Podrška za TLS	Iz softvera Embedded Web Server (Ugrađeni web- poslužitelj) idite na Postavke > Mreža/priključci > TCP/IP.
	Poboljšajte privatnost i integritet podataka pisača.

Napomena: Postavke TLS-a odnose se samo na softver Embedded Web Server (Ugrađeni web-poslužitelj). Ne odnose se na klijente koji upotrebljavaju TLS. Više informacija možete pronaći u Vodiču za administratore softvera Embedded Web Server (Ugrađeni web- poslužitelj).
Napomena: TLSv1.3 je prema zadanom podržan i ne može se onemogućiti. Poništavanje odabira postavki TLS-a prisilit će EWS da upotrebljava samo TLSv1.3.
Postavite omogućivanje postavki protokola TLSv1.0.
Postavite omogućivanje postavki protokola TLSv1.1.
Postavite omogućivanje postavki protokola TLSv1.2.
Odredite algoritme šifriranja koji će se upotrebljavati za SSL ili TLS veze.
TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_ SHA256
Navodi sve dostupne priključke i njihov status.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

SNMP

0

Ó

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 SNMP verzije 1 i 2c Omogućeno Isključeno Uključeno* Dopusti SNMP post. Isključeno Uključeno* Omogući PPM MIB Isključeno Uključeno* SNMP zajednica 	Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c kako biste instalirali upravljačke programe za ispisivanje i aplikacije.
 SNMP verzija 3 Omogućeno Isključeno Uključeno* Naziv konteksta Postavi vjerodajnice za čitanje/pisanje Korisničko ime Lozinka provjere autentičnosti Lozinka za privatnost Postavi vjerodajnice samo za čitanje Korisničko ime Lozinka provjere autentičnosti Lozinka provjere autentičnosti Lozinka provjere autentičnosti Korisničko ime Lozinka provjere autentičnosti Korisničko ime Lozinka provjere autentičnosti Shalt MD5 SHA1* Minimalna razina provjere autentičnosti, nema privatnosti 	Konfigurirajte SNMP verziju 3 kako biste instalirali i ažurirali zaštitu pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Provjera autentičnosti, privatnost* 	
Algoritam za privatnost	
– DES	
– AES-128*	
🎢 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

IPSEC

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući IPSec • Isključeno* • Uključeno	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
Osnovna konfiguracija • Zadano* • Kompatibilnost • Zaštita	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
 Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17) 	Postavite IPSec šifriranje. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
 Predložen način šifriranja AES* 3DES 	Odaberite način šifriranja. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
 Predložen način provjere autentičnosti SHA256* SHA512 SHA1 	Odaberite način provjere autentičnosti. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
Istek IKE SA (sati) • -1 • -2	Odaberite razdoblje isteka IKE SA.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 -4 -8 -24 	Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Zaštićeno.
Istek IPSec SA (sati) -1 -2 -4 -8 -24	Odredite razdoblje isteka za IPSec SA. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Zaštićeno.
Certifikat IPSec uređaja zadane postavke	Odredite IPSec certifikat. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost ili Zaštićeno.
Veze čiju autentičnost jamči unaprijed podijeljeni ključ • Glavno računalo [x] • Adresa • Ključ	Konfigurirajte provjerene veze pisača. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
 Veze čiju autentičnost jamči certifikat Adresa glavnog računala [x][/subnet] Adresa[/subnet] 	

802.1X

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Aktivno • Isključeno* • Uključeno	Dopustite pisaču da se pridruži mrežama koje zahtijevaju provjeru autentičnosti prije dopuštanja pristupa.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

LPD KONFIGURACIJA

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
LPD – prekoračenje vremena 0 – 65.535 sekundi (90*)	Postavite vrijednost prekoračenja vremena za zaustavljanje poslužitelja Line Printer Daemon (LPD) u neograničenom čekanju na prekinute ili nevaljane zadatke ispisivanja.
 Stranica s natpisom za LPD Isključeno* Uključeno 	Ispišite stranicu s natpisom za sve LPD zadatke ispisivanja. Napomena: Stranica s natpisom prva je stranica zadatka ispisa koja se koristi kao razdjelnik zadataka ispisivanja i za identifikaciju izdavatelja zahtjeva za zadatak ispisa.
 LPD završna stranica Isključeno* Uključeno 	Ispišite završnu stranicu za sve LPD zadatke ispisivanja. Napomena: Završna je ona stranica kojom zadatak ispisa završava.
 Pretvorba LPD znaka za početak retka Isključeno* Uključeno 	Omogućite pretvorbu novog retka. Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
🧷 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti nazr	načuje tvornički zadanu postavku.

POSTAVKE ZA HTTP/FTP

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Omogući HTTP poslužitelj Isključeno Uključeno* 	Pristupite ugrađenom web-poslužitelju kako biste pratili pisač i upravljali njime.
Omogući HTTPS • Isključeno*	Konfigurirajte postavke za Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS).

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Uključeno	
 Prisilno uspostavi HTTPS veze Isključeno Uključeno* 	Prisilite pisač da upotrebljava HTTPS veze.
Omogući FTP/TFTP • Isključeno • Uključeno*	Pošaljite datoteke koristeći FTP.
IP adresa za HTTP Proxy	Konfigurirajte postavke HTTP i FTP poslužitelja.
IP adresa za FTP Proxy	Napomena: Ova je značajka dostupna samo
HTTP – zadani IP priključak	na nekim modelima pisača.
1 – 65.535 (80*)	
Certifikat HTTPS uređaja	
FTP - zadani IP priključak	
1 – 65.535 (21*)	
Prekoračenje vremena za HTTP/FTP zahtjeve	Odredite vrijeme prije prekida veze s poslužiteljem.
1 – 299 (30*)	
Ponovni pokušaji HTTP/FTP zahtjeva 1 – 299 (3*)	Postavite broj ponovnih pokušaja za povezivanje s HTTP/FTP poslužiteljem.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

USB

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
PCL SmartSwitchIsključenoUključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitchIsključenoUključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	Napomena: Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Omogući USB priključak • Omogući* • Onemogući	Omogućite standardni USB priključak.
 Mac binarni PS Automatski Uključeno* Isključeno 	 Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. Ta se stavka izbornika prikazuje samo na nekim modelima pisača. Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja. Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

OGRANIČENJE VANJSKOG PRISTUPA MREŽI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ograničenje vanjskog pristupa mreži • Isključeno* • Uključeno	Ograničenje pristupa mrežnim lokacijama.
Vanjski pristup mreži	Definirajte mrežne adrese s ograničenim pristupom.
Adresa e-pošte za obavijesti	Definirajte adresu e-pošte za slanje obavijesti o zabilježenim događajima.
Frekvencija pinga 1 – 300 (10*)	Definirajte interval mrežnih upita u sekundama.
Predmet	Odredite predmet i poruku e-pošte za obavijesti.
Poruka	
🔗 Nama ana any 701 and any 741 ang kang ang ang ang ang ang ang ang ang ang	

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

UNIVERZALNI ISPIS

Univerzalni ispis protokol je za ispis koji se temelji na oblaku i koji pruža jednostavna i sigurna rješenja za ispis za korisnike sustava Microsoft[®] 365. Univerzalni ispis omogućuje administratorima da upravljaju pisačima bez potrebe odlaska na lokaciju poslužitelja za ispis. Univerzalni ispis omogućuje korisnicima pristup pisačima u oblaku bez potrebe za pokretačkim programima pisača.

Stranicu Univerzalni ispis možete upotrijebiti da registrirate svoj Xerox[®] uređaj za Univerzalni ispis.

Preduvjeti

- Microsoft Azure AD račun
- Windows 10 Client verzije 1903 ili novije

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status	Uređaj trenutačno nije registriran s Univerzalnim ispisom.
Registracija	Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da registrira Xerox® uređaj za Univerzalni ispis.
Naziv pisača	Prikazuje se zadani naziv pisača. Možete i ažurirati naziv Xerox® pisača.
Registriraj	 Da biste registrirali, poduzmite sljedeće korake: 1 Idite na Postavke > Mreža/priključci > Univerzalni ispis, a zatim kliknite Registriraj. Postupak registracije provjerava autentičnost uređaja pomoću Microsoft* Azure* Active Directoryja. 2 Prikazuje se prozor Registriranje uređaja. Da biste kopirali kod za registraciju, kliknite Kopiraj, a zatim kliknite vezu https://microsoft.com/devicelogin. Napomena: Kod za registraciju ističe nakon 15 minuta. Postupak registracije potrebno je dovršiti prije nego što kod istekne. 3 Otvara se web-stranica kojom upravlja Microsoft. Poduzmite sljedeće korake: a Zalijepite kod za registraciju u polje koda u prozoru Unos koda, a zatim kliknite Dalje. b Odaberite odgovarajući Microsoft* račun u prozoru Odabir računa. Napomena: Za registraciju odaberite dostupan Microsoft* račun. Odabrani račun upotrebljava se isključivo za uspostavljanje pouzdane veze za uređaj s uslugom Univerzalni ispis. Nakon registracije Univerzalni ispis ne upotrebljava ponovno taj račun. 4 Prikazuje se prozor Xerox univerzalni ispis. Kliknite Nastavi i zatvorite prozor.
🔊 Napomena: Više infori	macija možete pronaći u Vodiču za administratora za ugrađeni Web poslužitelj.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status	Uređaj je na mreži i registriran je s Univerzalnim ispisom.
Registracija	Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da poništi registraciju Xerox° uređaja za Univerzalni ispis.
Naziv pisača	Prikazuje se registrirani naziv pisača.
Poništavanje registracije	Upotrijebite ovu funkciju da poništite registraciju uređaja na usluzi Univerzalni ispis.

Dodatne informacije za Univerzalni ispis

Za dodavanje pisača iz Windows Servera

- 1. Idite na Postavke > Pisači i skeneri, a zatim kliknite Dodaj pisač ili skener.
- 2. Odaberite pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača, poduzmite sljedeće korake:
 - a. Idite na Traži pisače u mojoj organizaciji.
 - b. Registrirani naziv upišite u tekstualno polje, a zatim kliknite **Traži**. Kada se pisač pojavi na popisu, kliknite **Dodaj uređaj**.
 - Napomena: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Sigurnost

METODE PRIJAVE

Javno

Napomena: Taj se izbornik može konfigurirati samo iz ugrađenog web-poslužitelja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Upravljanje dozvolama	Upravljajte pristupom funkcijama pisača.
Pristup funkciji	🧷 Napomena: Ispisivanje s memorijskog
– Upravljanje prečacima	pogona i Skeniranje memorijskog pogona
– Izrada profila	dostupni su santo na nekim modelima pisaca.
 Ispis s izbrisivog memorijskog pogona 	
– Skeniranje izbrisivog memorijskog pogona	
– Funkcija kopiranja	
– Funkcija e-pošte	
– Funkcija faksa	
– Funkcija FTP	
– Otpuštanje faksova na čekanju	
– Pristup zadacima na čekanju	
– Korisnički profili	
– Otkazivanje zadataka na uređaju	
– Promjena jezika	
 Internet Printing Protocol (IPP) 	
– Udaljeno pokretanje skeniranja	
– Crno-bijelo ispisivanje	
– Skeniranje u mrežnu mapu	
Upravljanje dozvolama	Upravljajte pristupom izbornicima pisača.
Administrativni izbornici	
– Sigurnosni izbornik	
– Izbornik mreže/priključaka	
– Izbornik papira	
– Izbornik izvješća	
– Izbornici konfiguracije funkcija	
– Izbornik potrošnog materijala	
– Servisni izbornik	
– Izbornik uređaja	
Upravljanje dozvolama	Upravljajte pristupom opcijama upravljanja pisačem.
Upravljanje uredajem	
– Daljinsko upravljanje	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
– Ažuriranja firmvera	
 Pristup ugrađenom web-poslužitelju 	
– Uvezi/izvezi sve postavke	
– Brisanje na kraju vijeka	

Lokalni računi

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Dodavanje korisnika • Korisničko ime/lozinka • Korisničko ime • Lozinka • PIN	Izradite lokalne račune kako biste upravljali pristupom funkcijama pisača.
 Upravljanje grupama/dopuštenjima Dodaj grupu Uvoz pristupnih kontrola Pristup funkciji Administrativni izbornici Upravljanje uređajem Svi korisnici Uvoz pristupnih kontrola Pristup funkciji Administrativni izbornici Upravljanje uređajem Administrativni izbornici Upravljanje uređajem Administrativni izbornici Upravljanje uređajem 	Upravljajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.
– Upravljanje uređajem	

UPRAVLJANJE CERTIFIKATIMA

STAVKA IZBORNIKA	STAVKA IZBORNIKA
Konfiguracija zadanih postavki certifikata	Postavite zadane vrijednosti za generirane certifikate.
Uobičajeni naziv	
Naziv organizacije	
Naziv jedinice	
• Država/regija	
Naziv provincije	
Naziv grada	
Alternativni naziv predmeta	
Certifikati uređaja	Generirajte, izbrišite ili prikažite certifikate uređaja.
Upravljanje CA certifikatima	Učitajte, izbrišite ili prikažite izdavatelje certifikata (CA).

POSTAVLJANJE POVJERLJIVOG ISPISIVANJA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Maks. broj unosa nevaljanog PIN-a 2–10 (0*)	 Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a. Ako se postavi vrijednost nula, postavka će se isključiti. Nakon što se ograničenje dostigne, zadaci ispisa za to korisničko ime i PIN izbrisat će se.
Istek povjerljivog zadatka Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	 Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatke ispisivanja. Ako se ova stavka izbornika promijeni dok su povjerljivi zadaci ispisivanja u memoriji pisača, vrijeme isteka za te zadatke ispisivanja ne mijenja se na novu zadanu vrijednost. Ako je pisač isključen, izbrisat će se svi povjerljivi zadaci zadržani u memoriji pisača.
Istek ponavljajućeg zadatka Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za zadatak ispisivanja koji želite ponoviti.
Istek zadatka s provjerom	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije koja služi

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Isključeno*	za provjeru kvalitete prije ispisivanja preostalih kopija.
1 sat	
4 sata	
24 sata	
1 tjedan	
Istek zadatka rezervacije	Postavite vrijeme isteka za pohranu zadataka
Isključeno*	ispisivanja radi naknadnog ispisivanja.
1 sat	
4 sata	
24 sata	
1 tjedan	
Prenošenje svih zadataka u red čekanja	Postavite pisač tako da zadrži sve zadatke ispisivanja.
Isključeno*	
Uključeno	
Zadržavanje dupliciranih dokumenata	Dopustite spremanje dokumenata istog naziva
Isključeno*	datoteke.
Uključeno	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

IZRADA RASPOREDA ZA USB UREĐAJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Rasporedi	Izradite raspored pristupa prednjem USB priključku.
Dodaj novi raspored	

OGRANIČENJA PRIJAVE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Neuspjele prijave	Navedite broj neuspjelih pokušaja prijave prije
1 – 10 (3*)	DIOKIFANJA KOFISNIKA.
Vremenski okvir neuspjeha	Navedite vremenski okvir između neuspjelih pokušaja
1 – 60 minuta (5*)	prijave prije blokiranja korisnika.
Vrijeme blokade	Odredite trajanje blokade.
1 – 60 minuta (5*)	
Prekoračenje vremena za prijavu na web	Odredite odgodu za daljinsku prijavu prije nego što
1 – 120 minuta (10*)	se korisnik automatski odjavi.

BRISANJE PRIVREMENIH PODATKOVNIH DATOTEKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Pohranjeno na ugrađenoj memoriji Isključeno* Uključeno 	Izbrišite sve datoteke pohranjene u memoriji pisača.
🔗 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

POSTAVKE SOLUTIONS LDAP-A

OPCIJA	OPIS
Slijedi LDAP referiranja	Tražite poslužitelje u domeni računa prijavljenog
Isključeno*	korisnika.
Uključeno	
Provjera LDAP certifikata	Omogućite provjeru valjanosti LDAP certifikata.
Ne*	
Da	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

RAZNO

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Dozvola za ispis Isključeno* Uključeno 	Dopustite korisniku ispis.
Zadana prijava za dopuštenje ispisivanja	Dopustite korisniku ispis. Napomena: Ova se postavka prikazuje samo kada se stvori jedna ili više Metoda prijave.
 Kratkospojnik za sigurnosno ponovno postavljanje Omogući pristup kao "gost" Bez utjecaja 	 Odredite korisnički pristup pisaču. Kratkospojnik se nalazi pokraj ikone lokota na kontrolnoj ploči. Opcija Omogućit pristup kao "gost" svima pruža pristup svim aspektima pisača. Opcija Bez utjecaja može onemogućiti pristup pisaču kada obavezne informacije nisu dostupne.
Minimalna duljina lozinke 0 – 32	Navedite duljinu lozinke.
🎢 Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Izvješća

STRANICA S POSTAVKAMA IZBORNIKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Stranica s postavkama izbornika	Ispis izvješća koje sadrži izbornike pisača.

UREÐAJ

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Informacije o uređaju	Ispis izvješća koje sadrži informacije o pisaču.
Statistika uređaja	Ispis izvješća o upotrebi pisača i statusu potrošnog materijala.
Popis profila	Ispis popisa profila koji su pohranjeni na pisaču.
Izvješće o imovini	Ispis izvješća koje sadrži serijski broj i naziv modela pisača.

ISPIS

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispis fontova: PCL fontovi	Ispis uzoraka i informacija o fontovima koji su dostupni za svaki jezik pisača.

PREČACI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Svi prečaci	Ispis izvješća s popisom prečaca pohranjenih na
Prečaci za faks	pisaču.
Prečaci za kopiranje	
Prečaci za e-poštu	
Prečaci za FTP	
Prečaci mrežne mape	

FAKS

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zapisnik zadataka faksiranja	Ispis izvješća o zadnjih 200 dovršenih zadataka faksiranja.
	Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući zapisnik zadataka postavljena na Uključeno.
Zapisnik poziva faksa	Ispis izvješća o zadnjih 100 pokušanih, primljenih i blokiranih poziva.
	Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući zapisnik zadataka postavljena na Uključeno.

MREŽA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Stranica za postavljanje mreže	Ispis stranice koja prikazuje konfiguriranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.
Klijenti povezani na Wi-Fi Direct	Ispis stranice s popisom uređaja koji su s pisačem povezani putem veze Wi-Fi Direct. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući Wi-Fi Direct postavljena na Uključeno.

Plan potrošnog materijala

AKTIVIRANJE PLANA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Broj sekvenceSerijski broj uređajaAktivacijski kod	On opisuje pojedinosti postupka aktivacije za naručeni plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili kod za aktivaciju za potrošni materijal.
	Planovi potrošnog materijala ne nude se u na svim geografskim lokacijama.
	Više informacija o Xerox°potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.

KONVERZIJA PLANA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
 Trenutačni plan Serijski broj uređaja Ukupno otisaka Šifra konverzije 	Ona opisuje pojedinosti postupka konverzije za postojeći plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili šifru konverzije za potrošni materijal. Planovi potrošnog materijala ne nude se u na svim geografskim lokacijama. Više informacija o Xerox*potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.

USLUGA PRETPLATE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
• Status	Označava status pretplate.
Provjera pretplate	Da biste aktivirali plan usluge pretplate, učinite sljedeće:
	 Idite na Postavke > Plan potrošnog materijala > Usluga pretplate.
	2 Za uslugu pretplate kliknite Provjera pretplate , a zatim slijedite upute koje vam je dao zastupnik Xeroxa.

Rješavanje problema

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	Ispišite probne stranice kako biste identificirali i uklo- nili probleme s kvalitetom ispisa.
Čišćenje skenera	Ispis uputa za čišćenje skenera.

11

Održavanje pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Provjera statusa potrošnog materijala	206
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu	207
Postavljanje upozorenja za e-poštu	208
Pregledavanje izvješća	209
Naručivanje potrošnog materijala	210
Zamjena potrošnih materijala	211
Čišćenje dijelova pisača	216
Štednja energije i papira	219
Premještanje pisača na drugu lokaciju	220

Provjera statusa potrošnog materijala

- 1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Izvješća > Uređaj > Statistika uređaja** Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite U redu.
- 2. U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite stanje potrošnog materijala.

Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu

- 1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 2. Odaberite jednu od opcija:
 - Ako vaš pisač ima upravljačku ploču, kliknite Postavke > U redu > Uređaj > U redu > Obavijesti > U redu
 - Ako vaš pisač ima dodirni zaslon, kliknite Postavke > Uređaj > Obavijesti.
- 3. U izborniku Potrošni materijal kliknite **Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu**.
- 4. Odaberite obavijest za svaki od potrošnih materijala.
- 5. Primijenite izmjene.

Postavljanje upozorenja za e-poštu

Konfigurirajte pisač tako da šalje upozorenja e-poštom kad je potrošni materijal pri kraju, kad treba zamijeniti/ dodati papir ili kad se papir zaglavi.

- 1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti > Postavljanje upozorenja za e-poštu** i konfigurirajte postavke.

Napomena: Dodatne informacije o postavkama SMTP-a zatražite od svog pružatelja e-pošte.

- 3. Kliknite **Postavljanje upozorenja i popisa za e-poštu** i konfigurirajte postavke.
- 4. Primijenite izmjene.

Pregledavanje izvješća

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Izvješća

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

2. Odaberite izvješće koje želite pregledati.

Naručivanje potrošnog materijala

Za prikaz i naručivanje potrošnog materijala za svoj pisač, idite na https://www.xerox.com/supplies, a zatim unesite svoj proizvod u polje za pretraživanje.



Napomena: Sve procjene koje se tiču vijeka trajanja potrošnog materijala pisača temelje se na upotrebi običnog papira veličine letter ili A4.

Upozorenje: Ako se ne održavaju optimalne performanse pisača ili ako se ne mijenja potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

UPOTREBA ORIGINALNOG XEROX POTROŠNOG MATERIJALA

Xerox pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Xerox potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova. To također može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe potrošnog materijala treće strane nisu pokrivena jamstvom.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Xerox dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste potrošni materijali trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti vaš Xerox pisač ili povezane komponente.

Upozorenje: Potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovno postaviti i ponovno proizvesti. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom potrošnog materijala koji nije originalan. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovno postavite brojač za potrošni materijal, na vašem pisaču može se prikazati pogreška koja ukazuje na prisutnost ponovno postavljenog dijela.

Zamjena potrošnih materijala

ZAMJENA SPREMNIKA S TONEROM

1. Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



2. Izvadite ispisnu jedinicu.



3. Izvadite spremnik s tonerom iz iskorištene ispisne jedinice.



- 4. Otpakirajte novi spremnik tonera.
- 5. Protresite spremnik s tonerom kako biste rasporedili toner.



6. Skinite pečat, a zatim skinite i poklopac.



7. Umetnite novi spremnik tonera u ispisnu jedinicu.



8. Umetnite ispisnu jedinicu.



9. Zatvorite vratašca.

ZAMJENA ISPISNE JEDINICE

1. Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



2. Izvadite iskorištenu ispisnu jedinicu.



3. Izvadite spremnik s tonerom iz iskorištene ispisne jedinice.



4. Raspakirajte novu ispisnu jedinicu, a zatim umetnite spremnik s tonerom.

Upozorenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



5. Umetnite novu ispisnu jedinicu.



6. Zatvorite vratašca.

Čišćenje dijelova pisača

ČIŠĆENJE PISAČA

OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

- Taj zadatak izvršite svakih nekoliko mjeseci.
- Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim rukovanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.
- 1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- 2. Izvadite papir iz standardnog izlaznog odlagača.
- 3. Uklonite prašinu, dlačice i komadiće papira oko pisača pomoću meke četke ili usisavača.
- 4. Obrišite vanjski dio pisača vlažnom mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.
 - Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti završnu obradu pisača.
 - Pazite da sva područja pisača ostanu suha nakon čišćenja.
- 5. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

ČIŠĆENJE DODIRNOG ZASLONA

OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od električnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

- 1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- 2. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite dodirni zaslon.
 - Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti dodirni zaslon.
 - Pobrinite se da dodirni zaslon ostane suh nakon čišćenja.
- 3. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.
ČIŠĆENJE SKENERA

1. Otvorite poklopac skenera.



- 2. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:
 - a. Staklena podloga ADF-a



b. Staklena podloga skenera



c. Staklo ADF-a



d. Staklo skenera



3. Zatvorite poklopac skenera.

Štednja energije i papira

KONFIGURIRANJE POSTAVKI NAČINA RADA ZA UŠTEDU ENERGIJE

Stanje mirovanja

- Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Prekoračenja vremena > Stanje mirovanja.
 Za pisače koji koriste upravljačku ploču, pritisnite gumb U redu nakon odabira svake od opcija izbornika.
- 2. Unesite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije ulaska u stanje mirovanja.

Način hibernacije

- Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Prekoračenja vremena > Prekoračenje vremena za hibernaciju Za pisače koji koriste upravljačku ploču, pritisnite gumb U redu nakon odabira svake od opcija izbornika.
- 2. Odaberite vrijeme prije ulaska pisača u način hibernacije.
 - Pazite da pisač aktivirate iz načina hibernacije prije slanja zadatka ispisivanja.
 - Kako biste pisač aktivirali iz načina hibernacije, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje.
 - Ugrađeni web-poslužitelj onemogućen je kada je pisač u načinu hibernacije.

PRILAGOĐAVANJE SVJETLINE ZASLONA

- 🖉 Napomena: Ova je postavka dostupna samo na nekim modelima pisača.
- 1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Preferencije**.
- 2. Prilagodite postavku u izborniku Svjetlina zaslona.

ŠTEDNJA POTROŠNOG MATERIJALA

- Ispisujte papir obostrano.
 - 🖉 Napomena: Obostrano ispisivanje zadana je postavka u upravljačkom programu za ispisivanje.
- Ispisujte više stranica na jedan list papira.
- Prije ispisa uz pomoć značajke pretpregleda provjerite kako će dokument izgledati.
- Ispišite jednu kopiju dokumenta u svrhu provjere točnosti sadržaja i formata.

Premještanje pisača na drugu lokaciju

OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.

OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.

Napomena: Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim premještanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.

12

Rješavanje problema

Ovo poglavlje sadrži:

Problemi s kvalitetom ispisa	222
Problemi s ispisivanjem	223
Pisač ne reagira	261
Memorijski pogon se ne može očitati	263
Omogućavanje USB priključka	264
Problemi s mrežnom vezom	265
Problemi s potrošnim materijalom	268
Otklanjanje zaglavljenih papira	270
Problemi s ulaganjem papira	281
Problemi sa slanjem e-pošte	285
Problemi s faksiranjem	286
Problemi sa skeniranjem	291
Obraćanje službi za korisničku podršku	300

Problemi s kvalitetom ispisa

Pronađite sliku koja nalikuje problemu s kvalitetom koji imate, a zatim pritisnite vezu ispod nje kako biste pročitali korake za rješavanje problema.

- Prazne ili bijele stranice
- Taman ispis
- Tanke linije ne ispisuju se pravilno
- Savijeni ili zgužvani papir
- Siva pozadina
- Vodoravne svijetle pruge
- Neodgovarajuće margine
- Svijetao ispis
- Mrlje i točke na ispisu
- Savijanje papira
- Neravni ili iskrivljeni ispisi
- Ponavljajuće nepravilnosti
- Potpuno crne stranice
- Nepotpun tekst ili slike
- Toner se lako briše
- Okomite tamne pruge
- Okomite tamne crte ili pruge
- Okomite tamne crte umjesto sadržaja
- Okomite bijele crte
- Okomite svijetle pruge

Problemi s ispisivanjem

KVALITETA ISPISA JE LOŠA

Prazne ili bijele stranice



Ø

RADNJA	DA	NE
 korak Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. Ispišite dokument. 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
stranice?		
 2. korak a. Izvadite ispisnu jedinicu. Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. 	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.		
 Provjerite ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja. 		

RADNJA	DA	NE
Provjerite da kontakt fotovodičkog bubnja nije savijen ili da nije na odgovarajućem mjestu.		
c. Dobro protresite ispisnu jedinicu kako bi se toner rasporedio.		
d. Umetnite ispisnu jedinicu.e. Ispišite dokument.		
Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?		
3. korak	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
Zamijenite spremnik tonera.		
Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?		
4. korak	Pogledajte Obraćanje službi za	Problem je riješen.
Zamijenite ispisnu jedinicu.	korisničku podršku.	
Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?		

Taman ispis

Ø



RADNJA	DA	NE
 korak Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. Ispišite dokument. Je li ispis taman? 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
 2. korak a. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. b. Smanjite zatamnjenost tonera. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera c. Ispišite dokument. Je li ispis taman? 	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
 3. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. b. Ispišite dokument. Je li ispis taman? 	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak Provjerite ima li papir teksturu ili grubu završnu obradu. Ispisujete li na papiru izražene	Prijeđite na 5. korak.	Prijeđite na 6. korak.

RADNJA	DA	NE
teksture ili grubom papiru?		
 5. korak a. Papir s teksturom zamijenite običnim papirom. b. Ispišite dokument. Je li ispis taman? 	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
6. korak	Prijeđite na 7. korak.	Problem je riješen.
a. Uložite papir iz novog paketa.		
Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.		
b. Ispišite dokument.		
Je li ispis taman?		
 7. korak a. Izvadite pa ponovno umetnite ispisnu jedinicu. Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa. b. Ispišite dokument. Je li ispis taman? 	Prijeđite na 8. korak.	Problem je riješen.
8. koraka. Zamijenite ispisnu jedinicu.b. Ispišite dokument.Je li ispis taman?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Tanke linije ne ispisuju se pravilno



RADNJA	DA	NE
 korak Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.		
b. Ispišite dokument.		
Ispisuju li se pravilno tanke linije?		
 2. korak a. Povećajte zatamnjenost tonera. 	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.
Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera		
b. Ispišite dokument.		
Ispisuju li se pravilno tanke linije?		

Savijeni ili zgužvani papir



RADNJA	DA	NE
 korak Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. Ispišite dokument. 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
Je li papir savijen ili zgužvan?		
 2. korak a. Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. 	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
b. Ispisite dokument.		
Je li papir savijen ili zguzvan?		
 3. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. b. Ispišite dokument. 	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.
Je li papir savijen ili zgužvan?		

Siva pozadina



RADNJA	DA	NE
 korak Isključite pisač, pričekajte 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. Smanjite zatamnjenost tonera. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
c. Ispišite dokument.		
Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?		
 2. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. 	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
b. Ispišite dokument.		
Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?		
 3. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. 	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
 Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina? 		
 4. korak a. Izvadite pa ponovno umetnite ispisnu jedinicu. 	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.
Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.		
Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.		
b. Ispišite dokument.		
Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?		
 5. korak a. Ažurirajte firmver pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku Ažuriranje softvera. b. Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva 	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
pozadina?		
6. koraka. Zamijenite ispisnu jedinicu.b. Ispišite dokument.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.
Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?		

Neodgovarajuće margine



RADNJA	DA	NE
 korak Prilagodite položaj vodilica za papir sukladno uloženom papiru. Ispišite dokument. Jesu li margine ispravne? 	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
 2. korak a. Postavite format papira. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira b. Ispišite dokument. Jesu li margine ispravne? 	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
 3. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. b. Ispišite dokument. Jesu li margine ispravne? 	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.

Svijetao ispis

	Print Quality
99.9.99	Test Page
n sona a si a su a sona a si a sona anno a si a sona anno anno anno anno anno anno an	99.99
This area is interested to represent one-back test or one of groupsoid;	The province the solution of t
The same is instanded to represent non-black text or area (grownole). This area is intended to represent non-black text or area (grownole).	
	This area is intended to represent non-black text or area (grayscale).

RADNJA	DA	NE
 korak Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan. 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
umetnite onaj koji je podržan.		
b. Ispišite dokument.		
Je li ispis svijetao?		
 2. korak a. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. b. Povećajte zatamnjenost tonera. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera c. Ispišite dokument. Je li ispis svijetao? 	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
 a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. 		

RADNJA	DA	NE
 Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. b. Ispišite dokument. 		
Je li ispis svijetao?		
 4. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, odredite razlučivost ispisivanja u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. b. Postavite razlučivost na 600 dpi. c. Ispišite dokument. 	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.
Je li ispis svijetao?		
 5. korak a. Izvadite ispisnu jedinicu. Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na 	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
 kvalitetu budućih ispisa. b. Dobro protresite ispisnu jedinicu kako bi se toner rasporedio. c. Umetnite ispisnu jedinicu. d. Isključite pisač, pričekajte 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. e. Ispišite dokument. Je li ispis svijetao? 		

RADNJA	DA	NE
6. koraka. Provjerite status spremnika s tonerom.	Prijeđite na 7. korak.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.
Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Izvješća > Uređaj > Statistika uređaja		
 b. U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite status spremnika s tonerom. 		
Bliži li se spremnik s tonerom kraju radnog vijeka?		
 7. korak a. Zamijenite spremnik tonera. b. Ispišite dokument. Je li ispis svijetao? 	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Mrlje i točke na ispisu



RADNJA	DA	NE
 1. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. b. Ispišite dokument. Sadrži li ispis mrlje? 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak Provjerite je li procurio toner u pisaču. Je li procurio toner u pisaču?	Prijeđite na 3. korak.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.
 3. korak a. Provjerite status ispisne jedinice. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Izvješća > Uređaj > Statistika uređaja b. U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite status ispisne jedinice. 	Prijeđite na 4. korak.	Obratite se Obraćanje službi za korisničku podršku.
Bliži li se ispisna jedinica kraju radnog vijeka?		
 4. korak a. Zamijenite ispisnu jedinicu. b. Ispišite dokument. Sadrži li ispis mrlje? 	Obratite se Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Savijanje papira



RADNJA	DA	NE
 1. korak a. Provjerite je li uloženi papir podržan. Ako papir nije podržan, uložite podržani papir. 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
b. Ispišite dokument.		
Je li papir savijen?		
 2. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. 	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
b. Ispišite dokument.		
Je li papir savijen?		
 3. korak a. Prilagodite vodilice u odlagaču na odgovarajući položaj za uloženi papir. b. Ispišite dokument. 	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
Je li papir savijen?		
 4. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. 	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
 Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK_ Ispišite dokument. 		
 5. korak a. Izvadite papir, okrenite ga i potom ga ponovno uložite. b. Ispišite dokument. Je li papir savijen? 	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
 6. korak a. Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. 	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.
b. Ispišite dokument.		
Je li papir savijen?		

Neravni ili iskrivljeni ispisi



RADNJA	DA	NE
 korak Prilagodite vodilice u odlagaču na odgovarajući položaj za uloženi papir. Ispišite dokument. 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
Je li ispis neravan ili iskrivljen?		
2. korak a. Uložite papir iz novog paketa.	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.		
b. Ispišite dokument.		
Je li ispis neravan ili iskrivljen?		
 korak a. Provjerite je li uloženi papir podržan. 	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.
Ako papir nije podržan, uložite podržani papir.		
b. Ispišite dokument.		
Je li ispis neravan ili iskrivljen?		
 4. korak a. Za obostrano ispisivanje provjerite je li postavka formata papira u jedinici za obostrani rad pravilno postavljena. 	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.
Za Letter, Legal, Oficio ili Folio morate odabrati Letter.		
b. Ispišite dokument.		
Je li ispis neravan ili iskrivljen?		

Potpuno crne stranice



RADNJA	DA	NE
 korak Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.		
b. Ispišite dokument.		
Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?		
2. korak	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
a. Izvadite pa ponovno umetnite ispisnu jedinicu.		
Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.		
Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.		
b. Ispišite dokument.		
Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?		

RADNJA	DA	NE
3. korak Provjerite ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Prijeđite na 4. korak.
Provjerite da kontakt fotovodičkog bubnja nije savijen ili da nije na odgovarajućem mjestu. Ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja?		
 4. korak a. Zamijenite ispisnu jedinicu. b. Ispišite dokument. Ispisuje li pisač potpuno crne stranice? 	Obratite se Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Nepotpun tekst ili slike



RADNJA	DA	NE
 korak Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. Ispišite dokument. Jesu li tekst ili slike nepotpuni? 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
 2. korak a. Izvadite pa ponovno umetnite ispisnu jedinicu. Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa. b. Ispišite dokument. Jesu li tekst ili slike nepotpuni? 	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
 3. korak a. Zamijenite ispisnu jedinicu. b. Ispišite dokument. Jesu li tekst ili slike nepotpuni? 	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Toner se lako briše



RADNJA	DA	NE
 1. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
b. Ispišite dokument.		
Skida li se toner lako?		
 2. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. b. Ispišite dokument. 	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Vodoravne svijetle pruge



RADNJA	DA	NE
 korak Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.		
b. Ispišite dokument.		
Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?		
 2. korak a. Izvadite pa ponovno umetnite ispisnu jedinicu. 	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.		
Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.		
b. Ispišite dokument.		
Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?		
3. koraka. Zamijenite ispisnu jedinicu.b. Ispišite dokument.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.
Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?		

Okomite svijetle pruge



RADNJA	DA	NE
 korak Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite svijetle pruge? 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
 2. korak a. Provjerite status spremnika s tonerom. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Izvješća > Uređaj > Statistika uređaja b. U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite status spremnika s tonerom. Pojavljuju li se na ispisima okomite svijetle pruge? 	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
 3. korak a. Zamijenite spremnik tonera. b. Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite svijetle pruge? 	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Okomite bijele crte

Print Quality
Test Page
99.99
The provides that is described over 1 from expressing and show tools.
The Series of Record Language transformed back for the one present of the Series Series of the Series Series of Series Se

RADNJA	DA	NE
 1. korak Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte? 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
 2. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. b. Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte? 	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Okomite tamne pruge



RADNJA	DA	NE
 korak Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
tamne pruge? 2. korak a. Izvadite pa ponovno umetnite ispispu jedinicu	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.		
Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.		
b. Ispišite dokument.		
Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne pruge?		
 3. korak a. Provjerite ulazi li jarko svjetlo s desne strane pisača i po potrebi premjestite pisač. b. Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite 	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Okomite tamne crte ili pruge



RADNJA	DA	NE
 korak Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.		
b. Ispišite dokument.		
Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?		
 2. korak a. Izvadite, a zatim ponovo umetnite ispisnu jedinicu. 	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.		
Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.		
b. Ispišite dokument.		
Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?		
3. koraka. Zamijenite ispisnu jedinicu.b. Ispišite dokument.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.
Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?		
Okomite tamne crte umjesto sadržaja



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite U redu.

RADNJA	DA	NE
 korak a. Izvadite pa ponovno umetnite ispisnu jedinicu. 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.		
Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.		
b. Ispišite dokument.		
Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte umjesto sadržaja?		
 2. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. 	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.
Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.		
b. Ispišite dokument.		
Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte umjesto sadržaja?		

Ponavljajuće nepravilnosti



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite U redu.

RADNJA	DA	NE
1. korak	Prijeđite na 2. korak.	Zabilježite udaljenost i zatim se
Pomoću opcije "Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa" provjerite je li razmak između ponavljajućih nepravilnosti jednak nekome od sljedećih:		obratite Obraćanje službi za korisničku podršku.
• Ispisna jedinica		
– 75,40 mm (2,97 inča)		
– 34,70 mm (1,37 inča)		
– 23,9 mm (0,94 inča)		
Spremnik s tonerom		
– 35,70 mm (1,41 inč)		
– 36,80 mm (1,45 inča)		
• Valjak za prijenos		
– 44 mm (1,73 inča)		
• Grijač		
– 78,1 mm (3,07 inča)		
– 75,4 mm (2,97 inča)		
Odgovara li razmak između ponavljajućih nepravilnosti nekoj od sljedećih mjera?		
2. korak	Pogledajte Obraćanje službi za	Problem je riješen.
 Zamijenite potrošni materijal koji odgovara udaljenosti ponavljajućih nepravilnosti. 	korisničku podršku.	
Ako je stavka potrošnog materijala valjak za prijenos ili grijač, pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.		
b. Ispišite dokument.		
Pojavljuju li se ponavljajuće nepravilnosti?		

ZADACI ISPISIVANJA NE ISPISUJU SE

RADNJA	DA	NE
 korak U dokumentu koji pokušavate ispisati otvorite dijaloški okvir ispisa, zatim provjerite jeste li odabrali odgovarajući pisač. Ispišite dokument. 	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
 korak Provjerite je li pisač uključen. Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. Ispišite dokument. 	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
Je li dokument ispisan?		
 korak Provjerite jesu li priključci aktivni te jesu li kabeli čvrsto priključeni na računalo i pisač. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem. Ispišite dokument. Je li dokument ispisan? 	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
4 korak	Problem je riješen	Prijeđite na 5. korak
 Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. Ispišite dokument. 		
Je li dokument ispisan?		
 5. korak 1 Uklonite, a zatim ponovo instalirajte upravljački program za ispisivanje. 2 Ispišite dokument. Je li dokument ispisan? 	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.

RADNJA	DA	NE
 korak Provjerite ispisujete li na odgovarajućem papiru. Ispišite dokument. Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru? 	Prijeđite na 2. korak.	Uložite papir odgovarajućeg formata i vrste.
 2. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. 	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.
Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na:		
Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira		
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK .		
 b. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. c. Ispišite dokument. 		
Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?		

ZADATAK SE ISPISUJE IZ POGREŠNOG ODLAGAČA ILI NA POGREŠNOM PAPIRU

SPORO ISPISIVANJE

RADNJA	DA	NE
 korak Provjerite je li kabel pisača sigurno ukopčan u pisač i računalo, ispisni poslužitelj ili drugi mrežni uređaj. 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
Ispisuje li pisač sporo?		
2. korak	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
a. Pobrinite se da pisač nije u tihom načinu rada.		
Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Postupci uređaja > Tihi način rada		
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaclona priticnito OK		
h Ispišite dokument		
Ispisule li pisač sporo?		
 3. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, odredite razlučivost ispisivanja u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. b. Postavite razlučivost na 600 dpi. c. Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo? 	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.
a. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispisivanje > Kvaliteta > Razlučivost ispisivanja		
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog		
zaslona pritisnite OK.		
 b. Postavite razlučivost na 600 dpi. c. Ispišite dokument. 		
Ispisuje li pisač sporo?		
 5. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, odredite postavku vrste papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. 	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
 Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK. Teži papir ispisuje se sporije. Papir uži od papira Letter, A4 i Legal može se ispisivati sporije. Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo? 		
 6. korak a. Provjerite odgovaraju li postavke pisača za teksturu i težinu papiru koji se ulaže. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > Konfiguriranje medija > Vrste medija Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite Papiri grube teksture i velike težine mogu se sporije ispisivati. 	Prijeđite na 7. korak.	Problem je riješen.
b. Ispišite dokument.		
Ispisuje li pisač sporo?		

RADNJA	DA	NE
7. korak	Prijeđite na 8. korak.	Problem je riješen.
Uklonite zadatke na čekanju.		
Ispisuje li pisač sporo?		
 8. korak a. Pobrinite se da se pisač ne pregrijava. Nakon vrlo dugačkog zadatka ispisivanja pričekajte da se pisač ohladi. Provjerite preporučenu temperaturu okruženja za pisač. Više informacija možete pronaći u odjeljku Odabir lokacije za pisač. b. Ispišite dokument. 	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Pisač ne reagira

RADNJA	DA	NE
1. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
Provjerite je li kabel napajanja ukopčan u električnu utičnicu.		
Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.		
Reagira li pisač?		
2. korak	Uključite sklopku ili ponovo posta-	Prijeđite na 3. korak.
Provjerite je li strujna utičnica is- ključena pomoću sklopke ili prekidača.	vite prekidač.	
Je li strujna utičnica isključena po- moću sklopke ili prekidača?		
3. korak	Prijeđite na 4. korak.	Uključite pisač.
Provjerite je li pisač uključen.		
Je li pisač uključen?		
4. korak	Pritisnite gumb za uključivanje/is-	Prijeđite na 5. korak.
Provjerite je li pisač u stanju miro- vanja ili hibernaciji.	ključivanje kako biste aktivirali pisač.	
Je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji?		
5. korak	Prijeđite na 6. korak.	Priključite kabele u odgovarajuće
Provjerite jesu li kabeli koji pove- zuju pisač i računalo priključeni u odgovarajuće priključke.		priključke.
Jesi li kabeli priključeni u odgovara- juće priključke?		

RADNJA	DA	NE
6. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.
Instalirajte odgovarajući upravljač- ki program za ispisivanje.		
Reagira li pisač?		
7. korak Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite.	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.
Reagira li pisač?		

Memorijski pogon se ne može očitati

RADNJA	DA	NE
1. korak	Prijeđite na 2. korak.	Pričekajte da pisač završi obrađiva- nje drugog zadatka.
Provjerite da pisaĉ nije zauzet ob- radom drugog zadatka ispisa, kopi- ranja, skeniranja ili faksiranja.		
Je li pisač spreman?		
2. korak Provjerite je li memorijski pogon podržan. Više informacija možete pronaći u odjeljku Podržani memorijski pogoni i vrste datoteka. Je li memorijski pogon podržan?	Prijeđite na 3. korak.	Umetnite podržani memorijski pogon.
3. korak Izvadite i zatim umetnite memorij- ski pogon. Prepoznaje li pisač memorijski pogon?	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.

Omogućavanje USB priključka

Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Mreža/priključci > USB > Omogući USB priključak

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

Problemi s mrežnom vezom

UGRAĐENI WEB-POSLUŽITELJ NE MOŽE SE OTVORITI

RADNJA	DA	NE
1. korak	Prijeđite na 2. korak.	Uključite pisač.
Provjerite je li pisač uključen.		
Je li pisač uključen?		
2. korak	Prijeđite na 3. korak.	Unesite ispravnu IP adresu u
Provjerite je li IP adresa pisača točna.		adresno polje.
 IP adresu možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123. 		
Je li IP adresa pisača točna?		
3. korak	Prijeđite na 4. korak.	Instalirajte podržani preglednik.
Provjerite je li preglednik koji koristite podržan:		
 Internet Explorer verzije 11 ili noviji Microsoft Edge Safari verzije 6 ili noviji Google Chrome™ verzije 32 ili noviji Mozilla Firefox verzije 24 ili noviji 		
Je li vaš preglednik podržan?		
4. korak	Prijeđite na 5. korak.	Obratite se administratoru.
Provjerite funkcionira li mrežna veza.		
Funkcionira li mrežna veza?		
5. korak	Prijeđite na 6. korak.	Pričvrstite kabelske veze.
Provjerite jesu li kabelske veze pisača i ispisnog poslužitelja dobro		

RADNJA	DA	NE
spojene. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pisač.		
Jesu li kabeli dobro ukopčani?		
6. korak	Prijeđite na 7. korak.	Obratite se administratoru.
Provjerite jesu li proxy web- poslužitelji onemogućeni.		
Jesu li proxy web-poslužitelji onemogućeni?		
7. korak	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za
Pristupite ugrađenom web- poslužitelju.		korisničku podršku.
Je li se ugrađeni web-poslužitelj otvorio?		

POVEZIVANJE PISAČA S WI-FI MREŽOM NIJE MOGUĆE

RADNJA	DA	NE
1. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
Provjerite je li Aktivni adapter postavljen na Automatski.		
Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter > Automatski		
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona		
pritisnite OK .		
Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?		
2. korak	Prijeđite na 4. korak.	Prijeđite na 3. korak.
Provjerite je li odabrana ispravna Wi-Fi mreža.		
Neki usmjerivači mogu imati jednak zadani SSID.		
Povezujete li se s ispravnom Wi-Fi		

RADNJA	DA	NE
mrežom?		
3. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
Povežite se s ispravnom Wi-Fi mrežom. Više informacija možete pronaći u odjeljku Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu.		
Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?		
4. korak	Prijeđite na 6. korak.	Prijeđite na 5. korak.
Provjerite način bežične sigurnosti.		
Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Način bežične sigurnosti		
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK .		
Je li odabran ispravan način bežične sigurnosti?		
5. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 6. korak.
Odaberite ispravan način bežične sigurnosti.		
Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?		
6. korak	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za
Provjerite jeste li unijeli točnu lozinku za mrežu.		korisničku podršku.
Obratite pozornost na razmake, brojeve i velika i mala slova lozinke.		
Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?		

Problemi s potrošnim materijalom

ZAMIJENITE SPREMNIK, REGIJA PISAČA SE NE PODUDARA – UPOTRIJEBITE 708699

Kako biste ispravili taj problem, kupite spremnik s ispravnom regijom koja odgovara regiji pisača ili kupite univerzalni spremnik.

- Prvi broj u poruci nakon 42 označava regiju pisača.
- Drugi broj u poruci nakon 42 označava regiju spremnika.

Table 12.1 Regije pisača i spremnika s tonerom

REGIJA	BROJČANA ŠIFRA
Univerzalna ili nedefinirana regija	0
Sjeverna Amerika (SAD, Kanada)	1
Europsko gospodarsko područje, Zapadna Europa, Nordijske države, Švicarska	2
Azija; Pacifik	3
Latinska Amerika	4
Ostatak Europe, Bliski istok, Afrika	5
Australija, Novi Zeland	6
Regija nije valjana	9

Napomena: Kako biste pronašli postavke regije na pisaču i spremniku s tonerom, ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa.

POTROŠNI MATERIJAL KOJI NISU MARKE XEROX

Pisač je otkrio da je umetnut potrošni materijal koji nije proizvela tvrtka Xerox.

Xerox pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Xerox potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Xerox dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste potrošni materijali trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti vaš Xerox pisač ili povezane komponente.

Upozorenje: Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih strana može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova ili potrošnog materijala trećih strana nisu pokrivena jamstvom.

Kako biste prihvatili sve navedene rizike i nastavili s upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala u svom pisaču, istovremeno pritisnite X i U redu i zadržite pritisak 15 sekundi.

Ako ne želite prihvatiti te rizike, izvadite potrošni materijal ili dio treće strane iz pisača i umetnite originalni Xerox potrošni materijal ili dio. Više informacija možete pronaći u odjeljku Upotreba originalnog Xerox potrošnog materijala.

Otklanjanje zaglavljenih papira

IZBJEGAVANJE ZAGLAVLJIVANJA

Pravilno uložite papir

• Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u odlagač. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata A4, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na A4.
- U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata letter, legal, Oficio ili folio, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na Letter.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

Upotreba preporučenog papira

- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, težine ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

PRONALAŽENJE MJESTA ZAGLAVLJIVANJA

- Kada je pomoć pri zaglavljivanju uključena, pisač nakon uklanjanja zaglavljenog papira provlači prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisuje zaglavljene stranice.



- 1. Automatski ulagač dokumenata (ADF)
- 2. Standardni izlazni odlagač
- 3. Prednja vratašca

- 4. Ručni ulagač
- 5. Odlagač
- 6. Stražnja vratašca
- 7. Jedinica za obostrani rad

ZAGLAVLJENI PAPIR U ODLAGAČU

1. Izvadite odlagač.



2. Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3. Umetnite odlagač.

ZAGLAVLJENI PAPIR U PREDNJIM VRATAŠCIMA

1. Otvorite prednja vratašca.

 \wedge

Upozorenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



2. Izvadite ispisnu jedinicu.



Upozorenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



3. Uklonite zaglavljeni papir.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



4. Umetnite ispisnu jedinicu.



5. Zatvorite vratašca.

ZAGLAVLJENI PAPIR U STRAŽNJIM VRATAŠCIMA

1. Otvorite stražnja vratašca.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



2. Otvorite vratašca za pristup grijaču.



3. Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



- 4. Zatvorite vratašca za pristup grijaču.
- 5. Zatvorite stražnja vratašca.

ZAGLAVLJENI PAPIR U JEDINICI ZA OBOSTRANI RAD

1. Izvucite jedinicu za obostrani rad i zatim izvadite zaglavljeni papir.

Upozorenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

2. Umetnite jedinicu za obostrani rad.

ZAGLAVLJENI PAPIR U STANDARDNOM IZLAZNOM ODLAGAČU

1. Podignite skener i zatim izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.





2. Spustite skener.

ZAGLAVLJENI PAPIR U RUČNOM ULAGAČU

Uklonite zaglavljeni papir.





ZAGLAVLJENI PAPIR U AUTOMATSKOM ULAGAČU DOKUMENATA

1. Izvadite sve originalne dokumente iz odlagača ADF-a.

2. Otvorite poklopac ADF-a.

Upozorenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



3. Uklonite zaglavljeni papir.

🔊 Napomena: Provjerite jesu li svi komadići papira uklonjeni.



- 4. Zatvorite poklopac ADF-a.
- 5. Otvorite poklopac skenera.



6. Uklonite zaglavljeni papir.

🔊 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



7. Zatvorite poklopac skenera.

Problemi s ulaganjem papira

OMOTNICE SE LIJEPE PRILIKOM ISPISIVANJA

RADNJA	DA	NE
 korak Upotrebljavajte omotnice koje su bile pohranjene na suhom mjestu. 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
U slučaju ispisivanja na vlažne omotnice može doći do lijepljenja omotnica.		
b. Pošaljite zadatak ispisa.		
Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?		
2. korak	Pogledajte Obraćanje službi za	Problem je riješen.
 a. Provjerite je li vrsta papira postavljena na opciju Omotnica. 	korisničku podršku.	
Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira		
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog		
zaslona pritisnite OK .		
b. Pošaljite zadatak ispisa.		
Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?		

ISPISIVANJE S RAZVRSTAVANJEM NE FUNKCIONIRA

RADNJA	DA	NE
 korak a. Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Ispis > Izgled > Razvrstaj 	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.		
 b. Odaberite Uključeno [1,2,1,2,1,2]. c. Ispišite dokument. 		
Je li dokument pravilno razvrstan?		
 2. korak a. Otvorite dijaloški okvir Ispisivanje u dokumentu koji pokušavate ispisati i zatim odaberite Razvrstavanje. b. Ispišite dokument. Je li dokument pravilno razvrstan? 	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
 3. korak a. Smanjite broj stranica za ispisivanje. b. Ispišite dokument. Jesu li stranice pravilno razvrstane? 	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.

PAPIR SE ČESTO ZAGLAVLJUJE

RADNJA	DA	NE
 korak Izvadite odlagač. Provjerite je li papir pravilno umetnut. Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira. Za ispisivanje svakako koristite papir preporučenog formata i vrste. Umetnite odlagač. Ispišite dokument. Jesu li zaglavljivanja papira česta? 	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
 2. korak a. Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK. b. Postavite odgovarajući format i vrstu papira. c. Ispišite dokument. Jesu li zaglavljivanja papira česta? 	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
 3. korak a. Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b. Ispišite dokument. Jesu li zaglavljivanja papira česta? 	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

ZAGLAVLJENE STRANICE NE ISPISUJU SE PONOVNO

RA	DNJA	DA	NE
α.	Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Uređaj > Obavijesti > Oporavak od zaglavljivanja	Problem je riješen.	Obratite se Obraćanje službi za korisničku podršku.
	Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK		
b. c.	U izborniku Oporavak od zaglavljivanja odaberite Uključeno ili Automatski . Ispišite dokument.		
Isp po	pisuju li se zaglavljene stranice novo?		

Problemi sa slanjem e-pošte

ONEMOGUĆAVANJE SMTP POSLUŽITELJA, PORUKA O POGREŠCI NIJE POSTAVLJENA

Ovisno o modelu pisača, na upravljačkoj ploči odaberite opciju:

- Dodirnite Početno > Postavke > E-mail > Postavljanje e-pošte > Onemogući pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen" > Uključeno.
- Idite na Postavke > E-pošta > U redu > Postavljanje e-pošte > U redu > Onemogući pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen" > U redu > Uključeno > U redu.

Kako biste spriječili ponovnu pojavu pogreške, učinite jedno od sljedećeg:

- Ažurirajte firmver. Više informacija možete pronaći u odjeljku
- Konfigurirajte postavke SMTP-a za e-poštu. Više informacija možete pronaći u odjeljku Ažuriranje softvera. Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu.

SLANJE E-POŠTE NIJE MOGUĆE

RADNJA	DA	NE
1. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
Provjerite jesu li postavke SMTP-a ispravno konfigurirane. Više informacija možete pronaći u odjeljku Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu.		
Možete li slati poruke e-pošte?		
2. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
Provjerite upotrebljavate li točnu lozinku. Ovisno o vašem davatelju usluge e-pošte, upotrijebite lozinku za svoj račun, lozinku aplikacije ili lozinku za provjeru autentičnosti. Više informacija možete pronaći u odjeljku Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu.		
Možete li slati poruke e-pošte?		
3. korak Pobrinite se da je pisač povezan s mrežom te da je mreža povezana s internetom.	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.
Možete li slati poruke e-pošte?		

Problemi s faksiranjem

SLANJE I PRIMANJE FAKSOVA NIJE MOGUĆE

RADNJA	DA	NE
1. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu.		
Možete li slati i primati faksove?		
2. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
Provjerite jesu li kabeli sljedeće opreme dobro pričvršćeni:		
telefonslušalicetelefonska sekretarica		
Možete li slati i primati faksove?		
3. korak	Prijeđite na 5. korak.	Prijeđite na 4. korak.
Provjerite čuje li se pozivni ton.		
 Pozovite broj faksa kako biste provjerili radi li ispravno. Ako koristite značajku pozivanja bez podizanja slušalice, povećajte glasnoću i provjerite čujete li pozivni ton. 		
Čujete li pozivni ton?		
4. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
Provjerite zidnu telefonsku utičnicu.		
 a. Priključite analogni telefon izravno u zidnu utičnicu. b. Poslušajte čuje li se pozivni ton. c. Ako ne čujete pozivni ton, upotrijebite drugi telefonski kabel. 		
 Ako još uvijek ne čujete pozivni ton, priključite analogni telefon na drugu zidnu utičnicu. 		

RADNJA	DA	NE
e. Ako čujete pozivni ton, priključite pisač na tu zidnu utičnicu.		
Možete li slati i primati faksove?		
5. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 6. korak.
Provjerite je li pisač povezan s analognom telefonskom uslugom ili s ispravnim digitalnim priključkom.		
 Ako koristite telefonsku uslugu Integrated Services for Digital Network (ISDN), priključite se na analogni telefonski priključak ISDN terminalnog adaptera. Za dodatne informacije obratite se davatelju ISDN usluge. Ako upotrebljavate DSL, priključite se na DSL filtar ili usmjerivač koji podržava analognu upotrebu. Za dodatne informacije obratite se davatelju DSL usluge. Ako koristite telefonsku uslugu Private Branch Exchange (PBX), provjerite priključujete li se na analogni priključak PBX-a. Ako takvog priključka nema, razmislite o instaliranju analogne telefonske linije za faks-uređaj. 		
Možete li slati i primati faksove?		

RADNJA	DA	NE
6. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.
Privremeno iskopčajte drugu opremu i onemogućite druge telefonske usluge.		
 a. Iskopčajte drugu opremu (npr. telefonske sekretarice, računala, modeme i razdjelnike telefonskih linija) koja se nalazi između pisača i telefonske linije. b. Onemogućite pozive na čekanju i glasovnu poštu. Za dodatne informacije obratite se davatelju telefonske usluge. 		
Možete li slati i primati faksove?		
 7. korak Skenirajte originalni dokument stranicu po stranicu. a. Birajte broj faksa. b. Skenirajte dokument. 	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.
Možete li slati i primati faksove?		

FAKSOVI SE MOGU PRIMATI, ALI NE I SLATI

RADNJA	DA	NE
1. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
Uložite originalni dokument pravilno u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.		
Možete li slati faksove?		
2. korak	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za
Pravilno postavite broj prečaca.		korisničku podršku.
 Provjerite je li postavljen broj prečaca za telefonski broj koji želite nazvati. Ručno birajte telefonski broj. 		
Možete li slati faksove?		
FAKSOVI SE MOGU SLATI, ALI NE I PRIMATI

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite da izvor papira nije prazan.	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
Možete li primati faksove?		
2. korak Provjerite postavke odgode za broj zvonjenja.	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Broj zvonjenja prije javljanja		
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK . Možete li primati faksove?		
3. korak	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za
Ako pisač ispisuje prazne stranice, pogledajte Prazne ili bijele stranice.		korisničku podršku.
Možete li primati faksove?		

LOŠA KVALITETA ISPISIVANJA FAKSOVA

RADNJA	DA	NE
1. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
Provjerite da kvaliteta ispisa nije narušena.		
a. Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa		
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK .		
 b. Ispravite nedostatke u kvaliteti ispisa ako ih ima. Više informacija možete pronaći u odjeljku Kvaliteta ispisa je loša. 		
Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?		
2. korak	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za
Smanjite brzinu prijenosa dolaznih faksova.		korisničku podršku.
a. Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Faks > Postavljanje faksa> Postavke primanja faksa > Administrativne kontrole > Maksimalna brzina		
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog		
zaslona pritisnite OK .		
 Odaberite nižu brzinu prijenosa. 		
Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?		

Problemi sa skeniranjem

SKENIRANJE NA RAČUNALO NIJE MOGUĆE

RADNJA	DA	NE
1. korak	Prijeđite na 3. korak.	Prijeđite na 2. korak.
Izvršite zadatak kopiranja.		
Je li zadatak kopiranja uspješan?		
 2. korak a. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. b. Skenirajte dokument. 	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
računalo?		
3. korak	Prijeđite na 5. korak.	Prijeđite na 4. korak.
Provjerite vezu pisača.		
 a. Ispisivanje stranice za postavljanje mreže. Na upravljačkoj ploči idite na Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže b. Provjera statusa mreže. Je li pisač povezan s mrežom? 		
4. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
a. Povežite pisač s mrežom.b. Skenirajte dokument.		
Možete li skenirati dokument na računalo?		
 5. korak a. Provjerite jesu li pisač i računalo povezani s istom mrežom. b. Skenirajte dokument. 	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.
Možete li skenirati dokument na računalo?		

SKENIRANJE U MREŽNU MAPU NIJE MOGUĆE

RADNJA	DA	NE
 1. korak a. Stvorite prečac za mrežnu mapu. b. Skenirajte dokument služeći se prečacem. Više informacija možete pronaći u odjeljku Skeniranje u mrežnu mapu. Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu? 	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
 2. korak Napomena: Provjerite jesu li putanja i format mrežne mape ispravni. Na primjer, //server_hostname/ foldername/path, gdje je server_hostname potpuno kvalificirana domena (FQDN) ili IP adresa. Jesu li putanja i format mrežne mape ispravni? 	Prijeđite na 3. korak.	Prijeđite na 4. korak.
3. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
Provjerite imate li dozvolu za pristup za pisanje u mrežnu mapu. Možete li skenirati dokument i		
Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?		

RADNJA	DA	NE
4. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
Ažurirajte prečac mrežne mape.		
 a. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača. IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123. Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite. Kliknite Prečaci, a zatim odaberite prečac. 		
Ako imate više vrsta prečaca, odaberite Mrežna mapa.		
 c. U polje Zajednička putanja unesite putanju mrežne mape. Ako je zajednička putanja \ \server_hostname \foldername\path, upišite //server_hostname/ foldername/path. Pobrinite se da prilikom unosa zajedničke putanje upotrebljavate kose crte. 		
 d. U izborniku Provjera autentičnosti odaberite način provjere autentičnosti. 		
Ako je provjera autentičnosti postavljena na "Upotrijebi dodijeljeno korisničko ime i lozinku", u polja Korisničko ime i Lozinka unesite svoje vjerodajnice.		
e. Kliknite Spremi .		

RADNJA	DA	NE
Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?		
5. korak Provjerite jesu li pisač i mrežna mapa povezani s istom mrežom. Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.

DJELOMIČNE KOPIJE DOKUMENTA ILI FOTOGRAFIJE

RADNJA	DA	NE
 korak Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu. Kopirajte dokument ili fotografiju. 	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
fotografija, pravilno kopiran?		
 2. korak a. Provjerite odgovara li postavka veličine papira veličino papira postavljenog u odlagač. b. Kopirajte dokument ili fotografiju. Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran? 	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.

ZADATAK SKENIRANJA NIJE USPIO

RADNJA	DA	NE
1. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
Provjerite kabelske veze.		
 a. Provjerite je li Ethernet ili USB kabel čvrsto priključen na računalo i pisač. b. Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. 		
Je li zadatak skeniranja uspješan?		
2. korak	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
Provjerite datoteku koju želite skenirati.		
 a. Provjerite nije li naziv datoteke već upotrijebljen u odredišnoj mapi. b. Provjerite nisu li dokument ili fotografija koje želite skenirati otvoreni u nekoj drugoj aplikaciji. c. Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan? 		
3 korak	Problem je riješen	Pogledaite Obraćanje službi za
 a. Provjerite jesu li odabrani potvrdni okviri Dodaj oznaku vremena ili Piši preko postojeće datoteke u konfiguracijskim postavkama odredišta. b. Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. 		korisničku podršku.
Je ii zadatak skeniranja uspjesan?		

NISKA KVALITETA KOPIJE

RADNJA	DA	NE
 korak Očistite staklo skenera i staklo ADF-a vlažnom, mekom krpom koja ne ostavlja dlačice Ako vaš pisač ima drugo staklo u ADF-u, očistite i to staklo. 	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
pronaći u odjeljku Čišćenje skenera.		
 b. Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu. 		
c. Kopirajte dokument ili fotografiju.		
Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?		
2. korak	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za
a. Provjerite kvalitetu originalnog dokumenta ili fotografije.		korisničku podršku.
 Podesite postavke za kvalitetu skeniranja. 		
 Kopirajte dokument ili fotografiju. 		
Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?		

OKOMITE TAMNE PRUGE NA DOKUMENTIMA PRILIKOM SKENIRANJA S ADF-A



RADNJA	DA	NE
 a. Otvorite poklopac skenera. b. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite staklo ADF-a i podlošku stakla ADF-a. c. Zatvorite poklopac skenera. d. Skenirajte dokument. Pojavljuju li se okomite pruge na skeniranim dokumentima? 	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

SKENER SE NE MOŽE ZATVORITI

RADNJA	DA	NE
Uklonite fizičke prepreke zbog kojih se poklopac skenera ne može zatvoriti.	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.
Zatvara li se poklopac skenera pravilno?		

SKENIRANJE TRAJE PREDUGO ILI SE RAČUNALO ZAMRZAVA

RADNJA	DA	NE
Zatvorite sve aplikacije koje ometaju skeniranje.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.
Traje li skeniranje predugo ili se računalo zamrzava?		

SKENER NE REAGIRA

RADNJA	DA	NE
 korak a. Provjerite je li kabel napajanja ispravno priključen u pisač i ukopčan u električnu utičnicu. 	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.		
b. Kopirajte ili skenirajte dokument.		
Reagira li skener?		
 2. korak a. Provjerite je li pisač uključen. b. Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. c. Kopirajte ili skenirajte dokument. Reagira li skener? 	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
 3. korak a. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite. b. Kopirajte ili skenirajte dokument. Reagira li skener? 	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.

PRILAGOĐAVANJE REGISTRACIJE SKENERA

1. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik >** Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera > Kratki test ispisa.

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

2. Postavite stranicu za Kratki test ispisa na staklo skenera i zatim odaberite **Registracija ležišta za** skeniranje.

3. Odaberite Kratki test kopiranja.

4. Usporedite stranicu za Kratki test kopiranja s originalnim dokumentom.

Napomena: Ako se margine stranice za test razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Lijeva margina i Gornja margina.

5. Ponavljajte 3. korak i 4. korak dok se margine stranice za Kratki test kopiranja ne počnu podudarati s originalnim dokumentom.

PRILAGOĐAVANJE REGISTRACIJE ADF-A

1. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik >** Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera > Kratki test ispisa.

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite OK.

2. Postavite stranicu za Kratki test ispisa u odlagač ADF-a, a zatim odaberite Registracija prednjeg ADF-a.

Napomena: Kako biste poravnali registraciju prednjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema gore i kratkim rubom prema naprijed u ADF.

- 3. Odaberite Kratki test kopiranja.
- 4. Usporedite stranicu za Kratki test kopiranja s originalnim dokumentom.

Napomena: Ako se margine testne stranice razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Vodoravna prilagodba i Gornja margina.

5. Ponavljajte 3. korak i 4. korak dok se margine stranice za Kratki test kopiranja ne počnu podudarati s originalnim dokumentom.

Obraćanje službi za korisničku podršku

Prije obraćanja službi za korisničku podršku pripremite sljedeće informacije:

- problem s pisačem
- poruka pogreške
- model i serijski broj pisača.

Kako biste dobili podršku putem e-pošte ili čavrljanja ili pak pregledali podržanu dokumentaciju, upravljačke programe i druga preuzimanja, idite na www.xerox.com, kliknite vezu **Služba za korisničku podršku** i pretražite svoj proizvod.

Dostupna je i tehnička podrška putem telefona. U SAD-u i Kanadi idite na www.xerox.com/supplies. U drugim državama ili regijama posjetite ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.

Regulatorne informacije

Ovaj dodatak sadrži:

Osnovni propisi	
Propisi o kopiranju	
Sigurnosno-tehnički listovi	

Osnovni propisi

RAZINE EMISIJE BUKE

Sljedeća mjerenja izvršena su u skladu sa standardom ISO 7779 i navedena u skladu sa standardom ISO 9296.

Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

PROSJEČNI ZVUČNI TLAK S UDALJENOSTI OD 1 METRA, DBA		
Ispis	Jednostrano: 52	
	Obostrano: 50	
Skeniranje	52	
Kopiranje	55	
Spremno	14	

EUROPSKA UNIJA SKUPINA 19, DIREKTIVA O EKOLOŠKOM DIZAJNU

Prema Direktivi o ekološkom dizajnu Europske komisije izvor svjetlosti koji se nalazi u ovom proizvodu ili u njegovim komponentama namijenjen je samo snimanju i projiciranju slika, a nije namijenjen upotrebi u drugim primjenama.

OBAVIJEST O OSJETLJIVOSTI NA STATIČKI ELEKTRICITET



Ovim simbolom označeni su dijelovi koji su osjetljivi na statički elektricitet. Nemojte dodirivati područja blizu ovih simbola, a da prije toga ne dodirnete metalnu površinu u području dalje od simbola.

Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja tijekom izvršavanja zadataka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira ili zamjena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja, čak i ako nema simbola.

ENERGY STAR



Svaki proizvod tvrtke Xerox sa ENERGY STAR simbolom na proizvodu ili na početnom zaslonu certificiran je u skladu s preduvjetima Agencije za zaštitu okoliša (EPA) i oznake ENERGY STAR od datuma proizvodnje.

INFORMACIJE O TEMPERATURI

Radna temperatura okruženja	10 do 32,2 ° C (50 do 90 °F)
Temperatura prilikom otpremanja	−40 do 43,3 °C (−40 do 110 °F)
Temperatura i relativna vlažnost za spremanje	-40 do 43,3 °C (–40 do 110 °F), 8 do 80 % rel. vl.

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 550 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0.1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 4.15 páginas/Wh

OBAVIJEST O LASERU

Pisač je certificiran u SAD-u za sukladnost zahtjevima smjernice DHHS 21 CFR, poglavlje I, potpoglavlje J za laserske proizvode klase I (1), a drugdje je certificiran kao laserski proizvod klase I sukladan zahtjevima standarda IEC 60825-1: 2014.

Laserski proizvodi klase I ne smatraju se opasnima. Sustav lasera i pisač dizajnirani su tako da nitko nikada neće biti izložen laserskom zračenju koje nadilazi razinu klase I tijekom normalnog rada, korisničkog održavanja ili preporučenih servisnih uvjeta. Pisač ima sklop ispisne glave koju ne možete sami servisirati, a koja sadrži laser sljedećih tehničkih podataka:

- Klasa: IIIb (3b) AlGaAs
- Nazivna izlazna snaga (u milivatima): 15
- Valna duljina (u nanometrima): 775–800

NAPAJANJE

Potrošnja energije proizvoda

U sljedećoj tablici dokumentirane su karakteristike proizvoda po pitanju potrošnje energije.

NAČIN	OPIS	POTROŠNJA ENERGIJE (W)
Ispis	Proizvod generira fizičke ispise od električnih signala.	Jednostrano: 460
		Obostrano: 325
Kopiranje	Proizvod generira fizičke ispise od originalnih fizičkih dokumenata.	460

Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

NAČIN	OPIS	POTROŠNJA ENERGIJE (W)
Skeniranje	Proizvod skenira fizičke dokumente.	N/Š (B225), 9,5 (B235, flash pogon)
Spremno	Proizvod čeka na zadatak ispisa.	5,5 (B225); 6,0 (B235)
Mirovanje	Proizvod je u aktivnom načinu rada za uštedu energije.	1,2 (B225) ili 1,1 (B235)
Hibernacija	Proizvod je u neaktivnom načinu rada za uštedu energije.	nije primjenjivo
Isključen	Proizvod je ukopčan u utičnicu, ali prekidač napajanja je isključen.	0,1 (B225); 0,2 (B235)

Razine potrošnje energije navedene u prethodnoj tablici predstavljaju vremenski uprosječena mjerenja. Trenutačna potrošnja energije može biti značajno veća od prosječne.

Mirovanje

Proizvod može koristiti način rada za uštedu energije, Stanje mirovanja. U stanju mirovanja energija se štedi smanjenjem potrošnje tijekom produljenih razdoblja neaktivnosti. Stanje mirovanja automatski se aktivira ako se proizvod ne koristi kroz određeno vremensko razdoblje, vrijeme za mirovanje.

Napomena: Tvornički zadano vrijeme za mirovanje za ovaj proizvod iznosi 15 minuta.

U konfiguracijskim izbornicima vrijeme za mirovanje možete postaviti između 1 i 120 minuta. Ako je brzina ispisivanja manja ili jednaka 30 stranica u minuti, istek vremena možete postaviti samo do 60 minuta. Odabirom kraćeg vremena za mirovanje smanjit ćete potrošnju energije, ali možete povećati vrijeme odziva proizvoda. Odabirom duljeg vremena za mirovanje zadržavate kratko vrijeme odziva, ali uz veću potrošnju energije.

Način hibernacije

Proizvod može koristiti način rada u kojemu ima iznimno malu potrošnju energije, a naziva se Hibernacija. U hibernaciji se svi drugi sustavi i uređaji sigurno isključuju.

Hibernaciju možete aktivirati na jedan od sljedećih načina:

- Upotrebom vremena za hibernaciju
- Upotrebom načina rada za upravljanje napajanjem

Napomena: Tvornički zadano vrijeme za hibernaciju proizvoda u svim državama ili regijama iznosi 3 dana.

Za vremensko razdoblje nakon ispisa zadatka, a prije ulaska pisača u hibernaciju, možete odabrati bilo koje razdoblje između jednog sata i jednog mjeseca.

Proizvod isključen

Ako proizvod ima sklopku koja ga isključuje, ali i dalje troši malu količinu energije, iskopčajte kabel napajanja iz utičnice kako biste u potpunosti zaustavili potrošnju energije.

Ukupna potrošnja energije

Može biti korisno procijeniti ukupnu potrošnju energije proizvoda. Budući da se nazivna potrošnja iskazuje u W, za potrebe izračuna ukupne potrošnje, potrošnju energije treba umnožiti s vremenom koji proizvod provodi u svakom načinu rada. Ukupna potrošnja energije proizvoda zbroj je potrošnje energije u svakom od načina rada.

REGULATORNE OBAVIJESTI O TELEKOMUNIKACIJAMA

Regulatorne napomene za telekomunikacijsku terminalnu opremu

U ovom odjeljku možete pronaći regulatorne informacije o proizvodima koji sadrže analognu karticu za faksiranje.

Obavijest o zahtjevima FCC-a korisnicima telefonske mreže u SAD-u

Ova oprema u skladu je s dijelom 68 Pravila i zahtjeva FCC koje je osvojilo Upravno vijeće za trajnu priključnu opremu (ACTA). Na poleđini ove opreme nalazi se naljepnica koja sadrži, uz ostale informacije, identifikator proizvoda u formatu US:AAAEQ##TXXXX. Ako je potrebno, ovaj broj mora se navesti vašoj telefonskoj tvrtki.

Ova oprema upotrebljava utičnicu RJ-11C Universal Service Order Code (USOC)

Priključak i utičnica za priključivanje ove opreme s lokalnom žičanom i telefonskom mrežom mora biti u skladu s dijelom 68 pravila i zahtjeva FCC koje je usvojilo vijeće ACTA. Prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom koristite sukladan 26 AWG telekomunikacijski kabel (RJ-11). Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje.

REN (broj ekvivalentnosti zvona) upotrebljava se za određivanje broja uređaja koji se mogu povezati s telefonskom linijom. Prevelik broj REN-ova na telefonskoj liniji može dovesti do toga da uređaji ne zvone prilikom ulaznih poziva. U većini područja, ali ne u svim, ukupan broj REN-ova ne smije biti veći od pet (5.0). Da bi se osigurao određeni broj uređaja koji se može priključiti na liniju, kako je utvrđeno pomoću ukupnog broja RENova, obratite se lokalnoj telefonskoj tvrtki. Za proizvode koji su odobreni nakon 23. srpnja 2001. RENza ovaj proizvod dio je identifikatora proizvoda koji ima format US:AAAEQ##TXXXX. Brojevi koje predstavlja ## je REN bez decimalnih točaka (na primjer, REN za 03 je 0,3). Na starijim proizvodima REN se nalazi zasebno na naljepnici.

Ako ova oprema ošteti telefonsku mrežu, telefonska tvrtka će vas unaprijed obavijestiti da će možda biti potrebna privremena obustava usluge. Ako takva obavijest nije praktična, telefonska tvrtka obavijestit će korisnika o obustavi usluge u najkraćem mogućem roku. Bit ćete također upoznati sa svojim pravom na ulaganje prigovora kod FCC-a.

Telefonska tvrtka može izvršiti izmjene svojih uređaja, opreme, radnji ili postupaka koji mogu utjecati na rad ove opreme. Ako se to dogodi, telefonska tvrtka će vas unaprijed obavijestiti kako biste mogli provesti potrebne izmjene radi upotrebe neprekinute usluge.

Ako budete imali poteškoća s ovom opremom, za informacije o popravku ili jamstvu kontaktirajte prodajno mjesto. Ako ova oprema negativno utječe na telefonsku mrežu, telefonska tvrtka može zatražiti da odspojite opremu dok se problem ne riješi.

Ova oprema ne sadrži dijelove koje korisnik može servisirati. Za informacije o popravku ili jamstvu kontaktirajte prodajno mjesto.

Veza s uslugom grupne linije podliježe državnim pristojbama. Za više informacija obratite se državnoj, javnoj komisiji za uslužne programe, komisiji za javne usluge ili komisiji za tvrtke.

Ako je vaš dom opremljen sustavom s posebnim ožičenim alarmom koji je povezan s telefonskom linijom, pazite da instalacija ove opreme ne onemogući alarmni sustav. Ako imate pitanja o uzrocima onemogućavanja alarmnog sustava, posavjetujte se s telefonskom tvrtkom ili kvalificiranim instalaterom.

Prema Zakonu o zaštiti potrošača preko telefona iz 1991 nezakonito je da bilo koja osoba koristi računalo ili drugi elektronički uređaj, uključujući telefakse, za slanje bilo kakvih poruka, osim ako takve poruke na margini na vrhu ili dnu svake prenesene stranice ili na prvoj stranici prijenosa jasno sadrže, datum i vrijeme slanja i identifikaciju poslovne ili druge pravne osobe, ili druge fizičke osobe koja je poslala poruku i telefonski broj stroja pošiljatelja ili te poslovne ili druge pravne ili fizičke osobe. (Navedeni telefonski broj ne smije biti broj koji počinje s 900 ni bilo koji drugi broj s naknadama koje prekoračuju naknade za lokalne ili međugradske prijenose.)

Da biste programirali te podatke u telefaksu, pogledajte korisničku dokumentaciju.

Obavijest korisnicima telefonske mreže Kanade

Ovaj proizvod ispunjava primjenjive tehničke specifikacije Kanadske agencije za inovacije, znanost i ekonomski razvoj.

REN (broj ekvivalentnosti zvona) označava maksimalni broj uređaja koji se mogu povezati s telefonskim sučeljem. Prekid sučelja može sadržavati bilo koju kombinaciju uređaja uz jedini uvjet da zbroj REN-ova svih uređaja ne prelazi pet. REN se nalazi na naljepnici proizvoda.

Ova oprema upotrebljava telefonske utičnice CA11A.

Avis Réservé aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Obavijest korisnicima telefonske mreže Novog Zelanda

Navedeni su posebni uvjeti za korisničke upute za faksiranje. Dozvola telepermit za bilo koji dio terminalne opreme znači samo kako je Telecom prihvatio da je neka stavka u skladu s minimalnim uvjetima za povezivanje s njegovom mrežom. To ne znači da Telecom podržava taj proizvod niti daje bilo kakvu vrstu jamstva. Prije svega, to ne daje nikakvo osiguranje da će bilo koja stavka u svakom pogledu ispravno raditi s drugom stavkom niti se podrazumijeva da je svaki proizvod kompatibilan sa svim mrežnim uslugama Telecoma.

Ova se oprema ne smije postavljati za upućivanje automatskih poziva hitnoj službi "111" Telecoma.

Ova oprema možda ne omogućuje učinkovito prebacivanje poziva na drugi uređaj priključen na istu liniju.

Ovaj se oprema ne smije upotrebljavati u okolnostima koji bi mogle predstavljati smetnju za druge korisnike Telecoma.

U svim radnim uvjetima ova oprema nije sposobna ispravno raditi na višim brzinama od onih za koje je namijenjena. Telecom ne prihvaća bilo kakvu odgovornost nastanu li poteškoće u takvim okolnostima.

Dekadsko (ili pulsno) biranje na ovom uređaju nije prikladno za upotrebu u mreži Telecoma u Novom Zelandu.

Za ispravan rad ukupan broj brojeva ekvivalentnosti zvona (REN-ova) paralelnih uređaja spojenih na istu telefonsku linije ne smije premašivati pet (5). REN ovog uređaja nalazi se na oznaci.

Ovaj uređaj upotrebljava RJ-11C modularni priključak. Ako je potreban BT adapter, obratite se prodajnom mjestu.

Neki parametri potrebni za usklađenost sa zahtjevima za Telecomovu dozvolu telepermit ovise o opremi koja je povezana s ovim uređajem. Povezana oprema mora se postaviti tako da radi unutar sljedećih ograničenja radi usklađenosti sa specifikacijama Telecoma:

- ne smije biti više od 10 pokušaja poziva na isti broj u bilo kojem razdoblju od 30 minuta za bilo koji pojedinačni inicirani ručni poziv i
- razmak između kraja jednog pokušaja i početka sljedećeg poziva ne smije biti kraći od 30 sekundi.
- oprema se mora postaviti tako da je razmak između završetka jednog pokušaja poziva i početka drugog za automatske pozive na različite brojeve najmanje pet (5) sekundi.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Upotreba ovog proizvoda u Švicarskoj

Za ovaj je proizvod potrebno instalirati švicarski filtar tona za naplatu na svakoj liniji koja prima mjerne impulse u Švicarskoj.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

REGULATORNE NAPOMENE ZA BEŽIČNE PROIZVODE

Ovaj odjeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose samo na bežične modele.

Ako niste sigurni je li vaš model bežični, posjetite http://support.xerox.com.

Obavijest o modularnoj komponenti

Bežični modeli sadrže modularne komponente. Kako biste utvrdili koje su modularne komponente ugrađene u određeni proizvod, pogledajte naljepnice na proizvodu.

Izloženost zračenju radijskih frekvencija

Snaga zračenja ovog uređaja daleko je ispod ograničenja za izloženost radijskim frekvencijama koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije. Potrebno je održavati udaljenost od minimalno 20 cm (8 inča) između antene i osoba kako bi uređaj zadovoljavao zahtjeve za RF izloženost koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije.

Inovacije, znanost i ekonomski razvoj u Kanadi

Ovaj je uređaj u skladu s RSS standardima izuzetih iz licence za inovacije, znanost i ekonomski razvoj. Rad podliježe sljedećim dvama uvjetima:

- 1. Ovaj uređaj ne smije prouzročiti smetnje i
- 2. Ovaj uređaj mora prihvatiti sve smetnje, uključujući smetnje koje mogu prouzročiti neželjeni rad uređaja.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

- 1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
- 2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Usklađenost s Europskom unijom i Europskim gospodarskim prostorom



Oznaka CE primijenjena na ovaj proizvod označava usklađenost sa svim važećim direktivama EU-a. Cijeli tekst EU Izjave o usklađenosti nalazi se na web-mjestu https://www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Ograničenja

Ova radijska oprema ograničena je samo na upotrebu u zatvorenom. Upotreba na otvorenom zabranjena je. Ovo ograničenje vrijedi za sve zemlje koje su navedene u tablici u nastavku:

AT	BE	BG	СН	СҮ	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

Izjava EU-a i drugih zemalja o frekvencijskim pojasevima radijskog odašiljača i maksimalnoj RF snazi

Ovaj radijski proizvod odašilje u pojasu od 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz u EU) ili pojasu 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 u EU). Maksimalna EIRP izlazna snaga odašiljača, uključujući pojačanje antene, iznosi ≤ 20 dBm za oba pojasa.

IZJAVA O SUKLADNOSTI FEDERALNE KOMISIJE ZA KOMUNIKACIJE (FCC)

Ovaj proizvod testiran je i u skladu je s ograničenjima za razred B digitalnih uređaja, dio 15 FCC pravilnika. Rad podliježe sljedećim dvama uvjetima:

- 1. Ovaj uređaj ne smije prouzročiti štetne smetnje i
- 2. Ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene smetnje, uključujući smetnje koje mogu prouzročiti neželjen rad.

FCC ograničenja klase B dizajnirana su kako bi osigurala razumnu zaštitu protiv štetnih smetnji kada se s opremom rukuje u stambenoj instalaciji. Ova oprema generira, koristi i može zračiti energiju radijske frekvencije i, ako nije instalirana i ako se ne upotrebljava u skladu s ovim uputama, može uzrokovati štetne smetnje za radio komunikacije. Međutim, ne postoji jamstvo da do kod određene instalacije do smetnji neće doći. Ako ova oprema uzrokuje štetne smetnje radio i televizijskom prijemu, što može ovisiti o tome je li oprema uključena ili isključena, korisnik je dužan pokušati ispraviti smetnje jednom ili više sljedećih mjera:

- Preusmjeravanje ili premještanje prijemne antene.
- Povećanje razmaka između opreme i prijamnika.
- Ukopčavanje opreme u utičnicu drugačijeg strujnog kruga od one u koju je ukopčan prijamnik.
- Za dodatne prijedloge obratite se prodajnom mjestu ili prodajnom predstavniku.

Proizvođač nije odgovoran za smetnje na radiju ili televiziji uzrokovane upotrebom kabela koji nisu preporučeni ili izvršavanjem neovlaštenih promjena ili modifikacija ove opreme. Neovlaštene promjene ili modifikacije mogu poništiti korisnikovo ovlaštenje za rad na ovoj opremi. Napomena: Da biste osigurali usklađenost s FCC propisima za elektromagnetske smetnje za razred B računalnog uređaja, upotrijebite ispravno oklopljen i uzemljen kabel. Upotreba zamjenskog kabela koji nije ispravno oklopljen i uzemljen može uzrokovati kršenje FCC propisa.

Za dodatne informacije o zaštiti okoliša, zdravlju i sigurnosti u vezi s ovim Xeroxovim proizvodom i potrošnim materijalom kontaktirajte sljedeće:

Web adresa: https://www.xerox.com/en-us/about/ehs

Poziv (samo SAD i Kanada): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

E-pošta: EHS-Europe@xerox.com

IZJAVA O USKLAĐENOSTI S INOVACIJAMA, ZNANOSTI I EKONOMSKIM RAZVOJEM KANADE

Ovaj razred B digitalnih uređaja zadovoljava sve zahtjeve standarda za opremu koja uzrokuje smetnje Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

NJEMAČKA

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss Niemačka

PROPISI O OGRANIČENJU UPORABE OPASNIH TVARI U TURSKOJ

U skladu s člankom 7 (d) ovime potvrđujemo da je "u skladu s propisom EEE".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

USKLAĐENOST S DIREKTIVOM ROHS U UKRAJINI

Обладнання відповідаєвимогам Технічного регламенту щодо обмеження

використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнані, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня

2008 № 1057.

(Oprema je u skladu sa zahtjevima Tehničkih propisa koje je odobrio Ured ministarstva Ukrajine 3. prosinca 2008. godine u pogledu upotrebe opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.)

Propisi o kopiranju

SJEDINJENE AMERIČKE DRŽAVE

Kongres je ustavom zabranio proizvodnju sljedećih subjekata pod određenim okolnostima. Novčana kazna ili kazna zatvora može biti izrečena krivcima za takvu proizvodnju.

- 1. Obveznice ili vrijednosni papiri vlade Sjedinjenih Američkih Država, npr.:
 - Uvjerenja o zaduženju.
 - Nacionalna valuta.
 - Kuponi obveznica.
 - Novčanice regionalne federalne rezervne banke.
 - Certifikati o investicijskom srebru.
 - Certifikati o investicijskom zlatu.
 - Obveznice Sjedinjenih Američkih Država.
 - Obveznice Ministarstva financija.
 - Novčanice Federalne rezerve.
 - Frakcijske novčanice.
 - Uvjerenja o pologu.
 - Papirnate novčanice:
 - Obveznice određenih vladinih agencija, npr. FHA-e itd.
 - Obveznice. Štedne obveznice Sjedinjenih Američkih Država smije se fotografirati samo za oglašavanje u sklopu kampanje za njihovu prodaju.
 - Javni biljezi. Pravni dokument na kojemu se nalazi ovjereni javni biljeg dozvoljeno je umnažati samo ako se dokument umnaža u zakonite svrhe.
 - Poštanske marke, ovjerene ili neovjerene. Poštanske marke dozvoljeno je fotografirati za filatelističke svrhe jedino ako su fotografije crno-bijele te manje od 75 % ili veće od 150 % dimenzija vanjskog ruba izvornih marki.
 - Poštanska uplatnica.
 - Novčanice, čekovi ili bankovne mjenice koje isplaćuju ovlaštene osobe Sjedinjenih Američkih Država ili koje se njima naplaćuju.
 - Marke, biljezi i druge stavke koje predstavljaju vrijednost te koje su izdane ili ih se može izdati statutom Kongresa.
 - Certifikati za prilagođene mirovine veterana svjetskih ratova.
- 2. Obveznice ili vrijednosni papiri bilo koje inozemne vlade, banke ili korporacije.

- 3. Materijali zaštićeni autorskim pravim, osim ako je dobivena dozvola vlasnika autorskog prava ili umnažanje spada pod "pravednu upotrebu" ili odredbe za knjižnična prava na umnožavanje u sklopu zakona o autorskim pravima. Dodatne informacije o tim odredbama može vam pružiti ustanova Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Tražite dokument Circular R21.
- 4. Potvrda o državljanstvu ili naturalizaciji. Inozemne potvrde o naturalizaciji smije se fotografirati.
- 5. Putovnice. Inozemne putovnice smije se fotografirati.
- 6. Dokumentacija o imigraciji.
- 7. Iskaznice o novačenju u vojsku.
- 8. Dokumentacija o novačenju neprofesionalnih vojnika koja sadrži bilo koju od ovih informacija o pojedincu:
 - Zaradu ili prihode.
 - Sudski zapisnik.
 - Tjelesno ili mentalno stanje.
 - Stanje financijske ovisnosti.
 - Prethodna vojna služba.
 - Iznimka: Američke certifikate o otpuštanju iz vojne službe smije se fotografirati.
- 9. Značke, identifikacijske oznake, propusnice i oznake koje nosi vojno osoblje ili članovi raznih federalnih odjela, kao što su FBI, riznica itd. (osim ako fotografiju naruči voditelj tog odjela ili ureda).

U određenim državama zabranjeno je umnožavati i ove stavke:

- Prometne dozvole.
- Vozačke dozvole.
- Potvrde o vlasništvu automobila.

Gore navedeni popis nije zaključen i ne pretpostavlja odgovornost za njegovu potpunost ili točnost. Ako oko nečega niste sigurni, savjetujte se s odvjetnikom.

Dodatne informacije o tim odredbama možete zatražiti od ustanove Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Tražite dokument Circular R21.

KANADA

Parlament je ustavom zabranio proizvodnju sljedećih subjekata pod određenim okolnostima. Novčana kazna ili kazna zatvora može biti izrečena krivcima za takvu proizvodnju.

- Trenutne banknote ili trenutni papirnati novac
- Obveznice ili vrijednosni papiri vlade ili banke
- Mjenice ili obveznice
- Državni pečat Kanade ili provincije, pečat javnog tijela ili institucije u Kanadi ili pečat suda
- Objave, naredbe, regulative ili imenovanja ili obavijesti o tome (s namjerom lažno uzrokovati mišljenje da su ispisani kraljičinim pisačem za Kanadu ili ekvivalentnim pisačem za provinciju)

- Oznake, marke, pečati, omoti ili dizajni koje koristi ili koji se koriste u ime kanadske vlade ili provincije, ostalih državnih vlada ili odjela, odbora, komisija ili agencija koje je utemeljila kanadska vlada ili provincija ili ostale državne vlade
- Taksene ili ljepljive marke koje se koriste u svrhu prihoda kanadske vlade ili provincije ili ostalih državnih vlada
- Dokumenti, registri ili spisi koje posjeduju javni službenici, a koji se naplaćuju s dužnošću pravljenja ili izdavanja ovjerenih kopija istoga, a kopija lažno podrazumijeva da je ovjerena kopija istoga
- Materijal s autorskim pravom ili zaštitnim znakom bilo koje vrste bez pristanka vlasnika autorskog prava ili zaštitnog znaka

Popis je naveden kao pomoć za vas, ali nije sveobuhvatan i ne pretpostavlja odgovornost za njegovu potpunost ili točnost. U slučaju sumnje konzultirajte se sa svojim odvjetnikom.

OSTALE DRŽAVE

Kopiranje određenih dokumenata možda je ilegalno u vašoj zemlji. Novčana kazna ili kazna zatvora može biti izrečena krivcima za takvu proizvodnju.

- Devize
- Novčanice i čekovi
- Obveznice i vrijednosni papiri banaka i vlada
- Putovnice i osobne iskaznice
- Autorska prava ili zaštitni znakovi bez pristanka vlasnika
- Poštanske marke i drugi prenosivi instrumenti

Ovaj popis nije zaključen i ne pretpostavlja odgovornost za njegovu potpunost ili točnost. U slučaju sumnje konzultirajte se sa svojim odvjetnikom.

Sigurnosno-tehnički listovi

Za sigurnosno-tehnički list pisača idite na:

- Web adresa: https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/
- Sjedinjene Države i Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Ostala tržišta, pošaljite zahtjev e-poštom naEHS-Europe@xerox.com

Regulatorne informacije

Recikliranje i zbrinjavanje

Ovaj dodatak sadrži:

Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda	
Sjeverna Amerika	
Xerox Green World Alliance	
Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)	

Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda

Pisač i potrošni materijal nemojte odlagati zajedno s ostalim otpadom iz kućanstva. Više informacija o mogućnostima odlaganja i recikliranja zatražite od lokalnih nadležnih službi.

Sjeverna Amerika

Xerox vodi program povrata i ponovne upotrebe i recikliranja opreme. Obratite se Xeroxovu predstavniku (1– 800–ASK-XEROX) kako biste utvrdili je li ovaj Xeroxov proizvod dio programa. Za dodatne informaciju o Xeroxovim ekološkim programima idite na https://www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Xerox Green World Alliance

Program Xerox Green World Alliance omogućuje vam da u Xerox vratite potrošni materijal na ponovnu upotrebu ili recikliranje. Sto posto praznih spremnika koji se vrate tvrtki Xerox ponovo se upotrebljava ili rastavlja u svrhu recikliranja. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povrat spremnika tvrtke Xerox radi ponovne upotrebe ili recikliranja, učinite sljedeće:

- 1. Posjetite web-mjesto https://www.xerox.com/office/recycle.
- 2. Kliknite **Recikliranje**.
- 3. Odaberite opciju za vraćanje.

Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)



Logotip WEEE predstavlja specifične programe za recikliranje i postupke za obradu elektroničkih proizvoda u državama Europske unije. Zalažemo se za recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o mogućnostima recikliranja, obratite se lokalnom prodajnom uredu.

NAPOMENA O ELEKTRONIČKOM OTPADU ZA INDIJU



Ovaj proizvod s komponentama, potrošnim materijalom, dijelovima i rezervnim dijelovima u skladu je s "Indijskim pravilima o elektroničkom otpadu", a upotreba olova, žive, heksavalentnog kroma, etera polibromiranih bifenila ili polibromiranih difenila u koncentracijama koje prelaze 0,1 % mase, a za kadmij 0,01 % mase, uz izuzetak naveden u pravilima, zabranjuje se. Recikliranje i zbrinjavanje

