

Vodič za brzu uporabu za višefunkcijski pisar Xerox® B225/ B235



Kopiranje

Izrada kopija

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.

 **Napomena:** Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da veličina papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednaka.

2. Na upravljačkoj ploči idite na:

 > **Kopiraj** > navedite broj kopija

Za kretanje kroz postavke modela pisara bez dodirnog zaslona pritisnite .

Ako je potrebno, prilagodite postavke.

3. Kopirajte dokument.

 **Napomena:** Kako biste izradili brzu kopiju, na upravljačkoj ploči pritisnite .

Kopiranje na obje strane papira

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.

2. Na upravljačkoj ploči idite na:

 > **Kopiraj** > **Strane**

Za kretanje kroz postavke modela pisara bez dodirnog zaslona pritisnite .

3. Podesite postavku.

4. Kopirajte dokument.

Kopiranje više stranica na samo jedan list

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.

2. Na upravljačkoj ploči idite na:

 > **Kopiranje** > **Stranica po strani**

Za kretanje kroz postavke modela pisara bez dodirnog zaslona pritisnite .

3. Podesite postavke.

4. Kopirajte dokument.

E-pošta

Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu

Konfigurirajte postavke za Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) kako biste slali skenirane dokumente putem e-pošte. Postavke se razlikuju za svakog pružatelja usluge. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Pružatelji usluge e-pošte](#).

Prije nego što počnete, pobrinite se da je pisar povezan s mrežom te da je mreža povezana na internet.

Upotreba čarobnjaka za postavljanje e-pošte na pisaču

- Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisara ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje firmvera](#).
- Za kretanje kroz postavke modela pisara bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

1. Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**.

2. Dodirnite **Postavi odmah**, a zatim unesite svoju adresu e-pošte.

3. Unesite lozinku.

- Ovisno o vašem pružatelju usluge e-pošte, unesite lozinku za svoj račun, lozinku aplikacije ili lozinku za provjeru autentičnosti. Više informacija o lozinki možete pronaći u odjeljku [Pružatelji usluge e-pošte](#), a zatim potražite Lozinku za uređaj.
- Ako vaš pružatelj usluge nije naveden, obratite se pružatelju i zatražite postavke za Primarni SMTP pristupnik, Priključak primarnog SMTP pristupnika, Upotrebu SSL-a/TLS-a i Provjeru autentičnosti SMTP poslužitelja.

4. Dodirnite **U redu**.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **E-pošta** > **Postavljanje e-pošte**.

2. Konfigurirajte postavke.

- Više informacija o lozinki možete pronaći u odjeljku [Pružatelji usluge e-pošte](#).
- Za pružatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom pružatelju i zatražite postavke.
- Za kretanje kroz postavke modela pisara bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

Upotreba ugrađenog web-poslužitelja

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisara.

- a. IP adresu pisara možete pogledati na početnom zaslonu pisara. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- b. Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2. Kliknite **Postavke** > **E-pošta**.

3. U odjeljku Postavljanje e-pošte konfigurirajte postavke.

4. Kliknite **Spremi**.

- a. Više informacija o lozinki možete pronaći u odjeljku [Pružatelji usluge e-pošte](#).
- b. Za pružatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom pružatelju i zatražite postavke.

Pružatelji usluge e-pošte

Kako biste odredili postavke SMTP-a za svog pružatelja usluge e-pošte, upotrijebite sljedeće tablice.

Gmail™



Napomena: Provjerite je li potvrda u dva koraka omogućena na vašem Google računu.

Kako biste omogućili potvrdu u dva koraka, idite na stranicu [Sigurnost Google računa](#), prijavite se na svoj račun, zatim s odjeljka Prijava na Google kliknite **Potvrda u 2 koraka**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.gmail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost Google računa , prijavite se na svoj račun te sa odjeljka Prijava na Google kliknite Lozinke aplikacija .

Yahoo!® e-pošta

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.yahoo.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost Yahoo računa , prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite Generiraj lozinku aplikacije .

Outlook Live

Te se postavke odnose na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.office365.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte

Postavka	Vrijednost
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka aplikacije • Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa. • Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Za izradu lozinke aplikacije idite na stranicu Upravljanje računom za Outlook Live, zatim se prijavite u svoj račun.

AOL e-pošta

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.aol.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja

Postavka	Vrijednost
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost AOL računa , prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite Generiraj lozinku aplikacije .

E-pošta iCloud

 **Napomena:** Provjerite je li potvrda u dva koraka omogućena na vašem računu.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.me.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Upravljanje računom iClouda , prijavite se na svoj račun, a zatim sa odjeljka Sigurnost kliknite Generiraj lozinku .

Comcast e-pošta

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.comcast.net
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

Mail.com

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja

Postavka	Vrijednost
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

E-pošta Zoho

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.zoho.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka aplikacije • Za račune koji imaju onemogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku računa. • Za račune koji imaju omogućenu provjeru u dva koraka upotrijebite lozinku aplikacije. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Sigurnost računa e-pošte Zoho, prijavite se na svoj račun, a zatim u odjeljku Lozinke specifične za aplikaciju kliknite Generiraj novu lozinku.

QQ Mail

 **Napomena:** Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici QQ Mail kliknite **Postavke > Račun**, a zatim u odjeljku usluge POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service omogućite **uslugu POP3/SMTP** ili **uslugu IMAP/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.qq.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Kod za autorizaciju  Napomena: Za generiranje koda za autorizaciju, s početne stranice za QQ Mail, kliknite Postavke > Račun , a zatim u odjeljku usluge POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknite Generiraj kod za autorizaciju

E-pošta NetEase (mail.163.com)

 **Napomena:** Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.163.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju  Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta NetEase (mail.126.com)

 **Napomena:** Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.126.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno

Postavka	Vrijednost
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju  Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta NetEase (mail.yeah.net)

 **Napomena:** Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte NetEase kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.yeah.net
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja

Postavka	Vrijednost
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju  Napomena: Lozinka za autorizaciju navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta Sohu

 **Napomena:** Provjerite je li usluga SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte Sohu kliknite **Opcije > Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **Usluga IMAP/SMTP** ili **POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sohu.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Neovisna lozinka  Napomena: Nezavisna lozinka navodi se kada se omogući usluga IMAP/SMTP ili usluga POP3/SMTP.

E-pošta servisa Sina

 **Napomena:** Provjerite je li usluga POP3/SMTP omogućena na vašem računu.

Da biste omogućili uslugu, na početnoj stranici e-pošte servisa Sina kliknite **Postavke > Više postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP**, a zatim omogućite **Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sina.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Kod za autorizaciju  Napomena: Za stvaranje koda za autorizaciju s početne stranice e-pošte, kliknite Postavke > Više postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP , a zatim omogućite Status koda za autorizaciju .

- Ako naidete na pogrešku tijekom upotrebe navedenih postavki, obratite se davatelju usluge e-pošte.
- Za davatelje usluge e-pošte koji nisu na popisu, obratite se svom davatelju i zatražite postavke.

Slanje e-pošte

Prije početka provjerite jesu li konfigurirane postavke SMTP-a. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguriranje postavki SMTP-a za e-poštu](#).

Upotreba upravljačke ploče

1. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.
Ako je potrebno, konfigurirajte postavke vrste izlazne datoteke.
3. Pošaljite e-poštu.

Upotreba broja prečaca

1. Izradite prečac za e-poštu.
 - a. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
 - b. Kliknite **Prečaci > Dodaj prečac**.
 - c. U izborniku Vrsta prečaca odaberite **E-pošta**, a zatim konfigurirajte postavke.
 - d. Primijenite izmjene.
2. Uložite originalni dokument u odlagač ADF-a ili na staklo skenera.
3. Na upravljačkoj ploči idite na:

Prečaci > E-pošta

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

 4. Odaberite prečac.
 5. Pošaljite e-poštu.

Skeniranje

Skeniranje na računalo

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Firmver pisača se ažurira. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje firmvera](#).
- Računalo i pisač su povezani na istu mrežu.

Za korisnike sustava Windows

 **Napomena:** Provjerite je li pisač dodan na računalo. Više informacija možete pronaći *korisničkom vodiču*.

1. Uložite originalni dokument u automatski odlagač dokumenata ili na staklo skenera.
2. Na računalu otvorite **Windows skeniranje i faksiranje**.
3. Iz izbornika Izvor odaberite izvor skenera.
4. Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.
5. Skenirajte dokument.

Za korisnike Macintosh računala

 **Napomena:** Provjerite je li pisač dodan na računalo. Više informacija možete pronaći *korisničkom vodiču*.

1. Uložite originalni dokument u automatski odlagač dokumenata ili na staklo skenera.
2. Na računalu učinite nešto od sljedećeg:
 - a. Otvorite **Snimanje slike**.
 - b. Otvorite **Snimanje slike**.
 - c. Otvorite **Pisači i skeneri**, a zatim odaberite pisač. Kliknite **Skeniranje > Otvori skener**.
3. U prozoru Skener odaberite jednu ili više sljedećih opcija:
 - a. Odaberite gdje želite spremati skenirani dokument.
 - b. Odaberite veličinu originalnog dokumenta.
 - c. Za skeniranje s ADF-a, odaberite **Uvlakač dokumenata** na izborniku Skeniranje ili omogućite **Upotrijebi uvlakač dokumenata**.
 - d. Ako je potrebno, konfigurirajte postavke skeniranja.
4. Kliknite **Skeniranje**.

Faks

Slanje faksa

Upotreba upravljačke ploče

1. Uložite originalni dokument u ulaznu ladicu automatskog odlagača dokumenata ili na staklo skenera.

2. Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
Ako je potrebno, podesite postavke.
3. Faksirajte dokument.

Ispis

Ispisivanje s računala

 **Napomena:** Za naljepnice, kartonski papir i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

1. Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
2. Ako je potrebno, prilagodite postavke.
3. Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja

Ispis s mobilnog uređaja koristeći Mopria™ Print Service

Mopria Print Service rješenje je za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje sa sustavom Android™ verzije 5.0 ili novijim. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji pisač s Mopria certifikatom.

 **Napomena:** Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play™ te je omogućite na mobilnom uređaju.

1. Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
2. Dodirnite **Više opcija > Ispis**.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
4. Dodirnite **Ispis**.

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći AirPrint®

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.

1. Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
2. Dodirnite **Dijeljenje/prijenos > Ispis**.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
4. Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Wi-Fi

Direct®

Wi-Fi Direct je usluga ispisivanja koja vam omogućuje ispis na bilo kojem pisaču koji podržava Wi-Fi Direct.

 **Napomena:** Provjerite je li mobilni uređaj povezan s bežičnom mrežom pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem**.

1. Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
2. Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:

- Dodirnite  > **Ispis**.

- Dodirnite  > **Ispis**.

- Dodirnite  > **Ispis**.

3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
4. Ispišite dokument.

Održavanje pisača

Priključivanje kabela

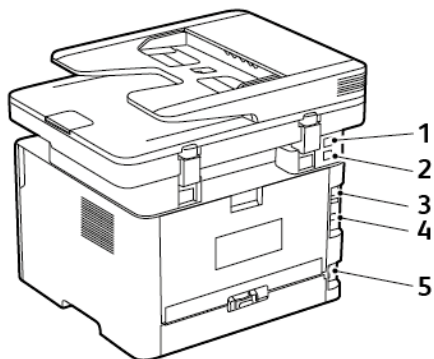
 **OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

 **OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Upozorenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



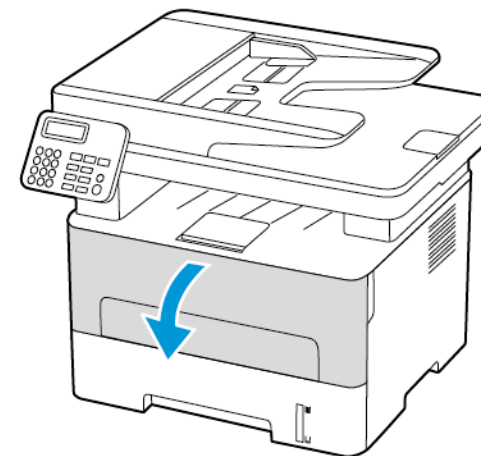
Broj	Priključak pisača	Funkcija
1	EXT priključak	Povezivanje više uređaja (telefona ili automatske sekretarice) s pisačem i telefonskom linijom. Koristite ovaj priključak ako nemate namjensku liniju faksa za pisač i ako je ova metoda povezivanja podržana u vašoj državi ili regiji.
2	Priključak LINE	Povežite pisač s aktivnom

Broj	Priključak pisača	Funkcija
		telefonskom linijom putem standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtra, VoIP adaptera ili nekog drugog adaptera koji omogućuje pristup telefonskoj liniji radi slanja i primanja faksova.
3	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.
4	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.
5	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s ispravno uzemljenom električnom utičnicom.

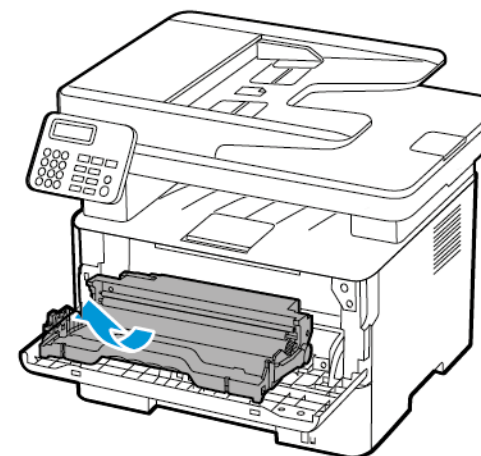
Zamjena spremnika s tonerom

1. Otvorite prednja vratašca.

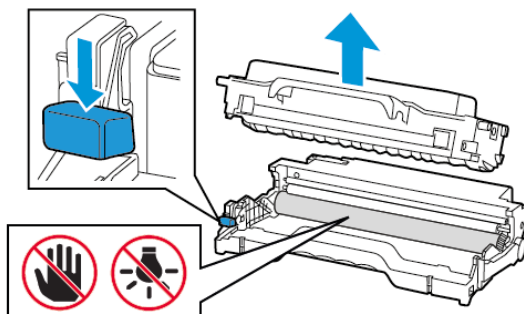
Upozorenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



2. Izvadite ispisnu jedinicu.

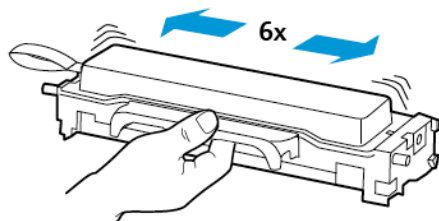


3. Izvadite spremnik s tonerom iz iskorištene ispisne jedinice.

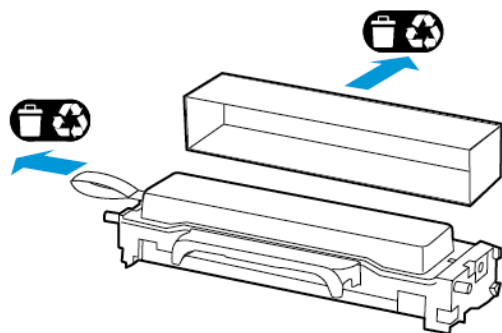


4. Otpakirajte novi spremnik tonera.

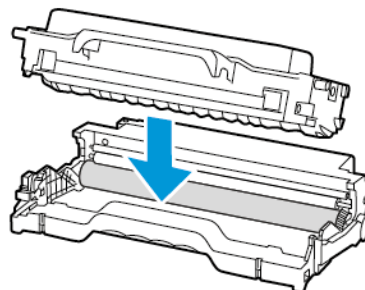
5. Protresite spremnik s tonerom kako biste rasporedili toner.



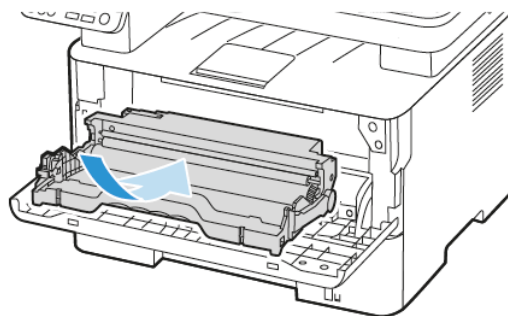
6. Skinite pečat, a zatim skinite i poklopac.



7. Umetnite novi spremnik tonera u ispisnu jedinicu.



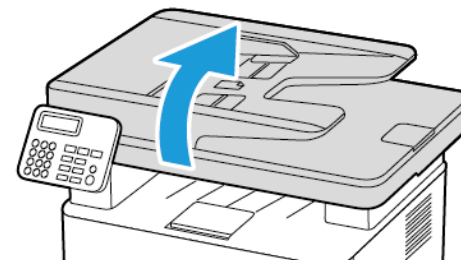
8. Umetnite ispisnu jedinicu.



9. Zatvorite vratašca.

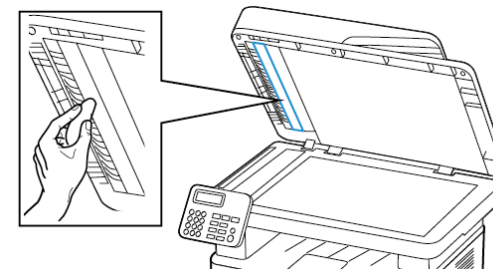
Čišćenje skenera

1. Otvorite poklopac skenera.



2. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:

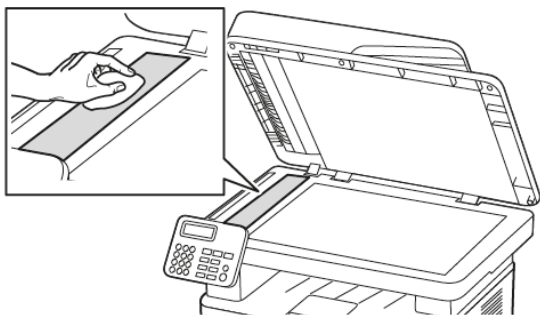
a. Staklena podloga ADF-a



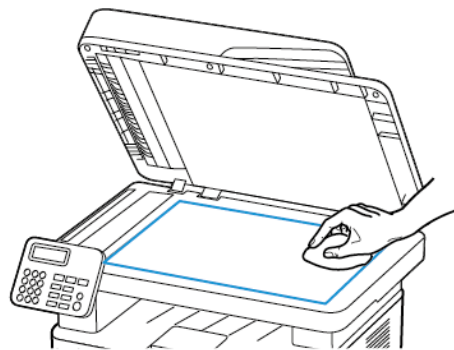
b. Staklena podloga skenera



c. Staklo ADF-a



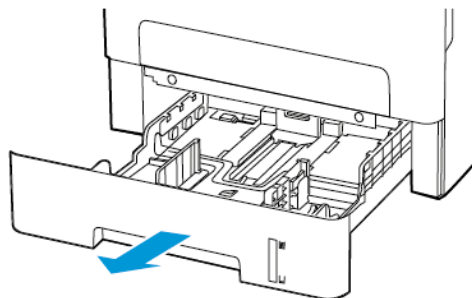
d. Staklo skenera



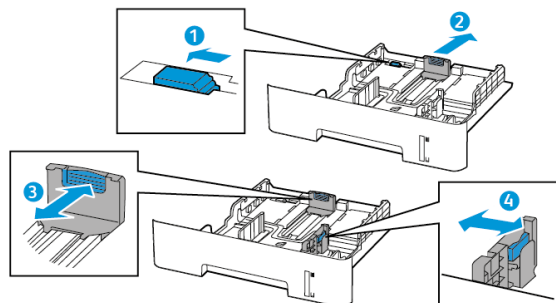
3. Zatvorite poklopac skenera.

Ulaganje u odlagač

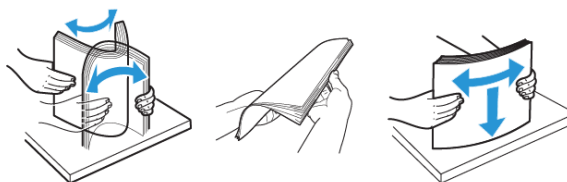
1. Izvadite odlagač.



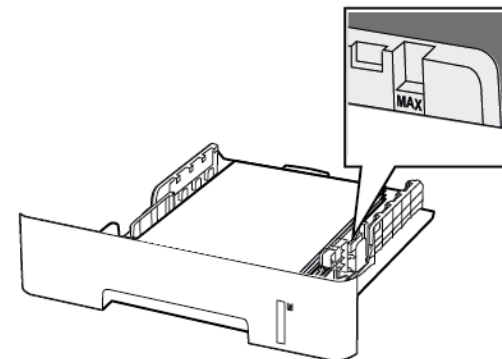
2. Prilagodite vodilice za papir sukladno formatu papira koji ulažete.



3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



4. Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema dolje, a potom provjerite jesu li bočne vodilice postavljene čvrsto uz papir.



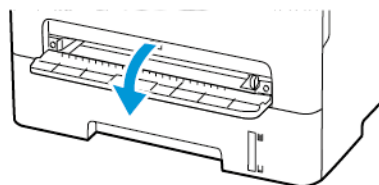
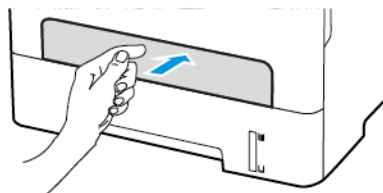
- Za jednostrano ispisivanje uložite papir sa zaglavljem ispisnom stranom prema dolje, tako da gornji rub papira bude okrenut prema prednjoj strani odlagača.
- Za obostrano ispisivanje uložite papir sa zaglavljem ispisnom stranom prema gore, tako da donji rub papira bude okrenut prema prednjoj strani odlagača.
- Nemojte gurati papir u odlagač.
- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.

5. Umetnite odlagač.

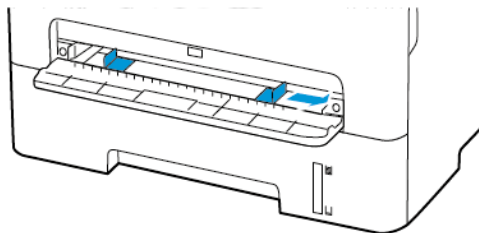
Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

Ulaganje u ručni ulagač

1. Otvorite ručni ulagač.



2. Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



3. Uložite list papira ispisnom stranom okrenutom prema gore.
 - Za jednostrano ispisivanje uložite papir sa zaglavljem ispisnom stranom prema dolje, tako da gornji rub prvi ulazi u pisač.
 - Za obostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite ispisnom stranom prema dolje tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.
 - Omotnicu uložite tako da strana preklopa bude okrenuta prema dolje i uz lijevu stranu vodilice za papir.



Upozorenje: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.

Postavljanje formata i vrste papira

1. Na upravljačkoj ploči idite na **PostavkePapirKonfiguriranje odlagačaFormat/vrsta papira**, a zatim odaberite izvor papira. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.
2. Postavite veličinu i vrstu papira.
 - U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata A4, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na A4.
 - U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata letter, legal, Oficio ili folio, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na Letter.

Ažuriranje firmvera

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu firmvera uređaja.

Za dodatne informacije o ažuriranju firmvera uređaja obratite se predstavniku službe za korisnike.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Ažuriraj firmver**.

3. Odaberite jedno od sljedećeg:

- Kliknite **Provjeri ažuriranja > Prihvaćam, započni ažuriranje**.
- Prenesite flash datoteku. Za prijenos flash datoteke, izvršite sljedeće korake.

Kako biste dobili najnoviji firmver, idite na www.xerox.com i potražite model svog pisača.

1. Potražite flash datoteku.



Napomena: Svakako izdvojite zip datoteku firmvera.

2. Kliknite **Prijenos > Pokreni**.

Konfiguracija veze Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je tehnologija ravnopravnih računala koja se temelji na Wi-Fi vezi, a koja bežičnim uređajima omogućuje povezivanje izravno na pisač na kojem je omogućen Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežičnog usmjerivača).

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

2. Konfigurirajte postavke.

- **Omogući Wi-Fi Direct** – pisaču omogućuje odašiljanje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
- **Naziv za Wi-Fi Direct** – dodijelite naziv za Wi-Fi Direct mrežu.
- **Lozinka za Wi-Fi Direct** – dodjeljuje lozinku radi održavanja bežične sigurnosti tijekom uporabe veze ravnopravnih računala.
- **Prikaži lozinku na stranici za postavljanje** – prikazuje lozinku na stranici za postavljanje mreže.

- **Automatski prihvati zahtjeve na pritisak gumba** – pisaču omogućuje automatsko prihvaćanje zahtjeva za vezu.

 **Napomena:** Automatsko prihvaćanje zahtjeva pritiskom gumba nije zaštićeno.

- Prema zadanoj postavci, lozinka za mrežu Wi-Fi Direct nije vidljiva na zaslonu pisača. Za prikaz lozinke odaberite ikonu prikaza lozinke. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Sigurnost > Razno > Omogući otkrivanje lozinke/PIN-a**.
- Kako biste saznali lozinku za mrežu Wi-Fi Direct bez da je prikazete na zaslonu pisača, na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.

Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguracija veze Wi-Fi Direct](#).

Povezivanje upotrebljavajući Wi-Fi Direct

 **Napomena:** Te se upute primjenjuju samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
4. Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

Povezivanje putem Wi-Fi veze

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Dodirnite **Wi-Fi**, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.

 **Napomena:** Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

3. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.

Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

- Ethernet kabel nije priključen na pisač.

Upotreba čarobnjaka za postavljanje bežične mreže na pisaču

- Te se upute primjenjuju samo na neke modele pisača.
 - Prije upotrebe čarobnjaka provjerite je li firmver pisača ažuriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ažuriranje firmvera](#).
1. Na početnom zaslonu dodirnite ikonu **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Postavi odmah**.
 2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.
 3. Dodirnite **Gotovo**.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1. Na upravljačkoj ploči idite na:
Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Postavljanje na ploči pisača

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.

 **Napomena:** Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu, tijekom početnog postavljanja prikazat će se zahtjev za postavljanje Wi-Fi mreže.

Povezivanje računala s pisačem

Prije povezivanja računala učinite sljedeće:

- Omogućite Wi-Fi Direct na pisaču. Na upravljačkoj ploči idite na:
Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct > Omogući Wi-Fi Direct > Uključi
- Zabilježite naziv veze Wi-Fi Direct. Na upravljačkoj ploči idite na:
Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct > Naziv za Wi-Fi Direct
- Zabilježite lozinku veze Wi-Fi Direct. Na upravljačkoj ploči idite na:
Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct > Lozinka za Wi-Fi Direct

-  **Napomena:** Možete konfigurirati i naziv i lozinku za Wi-Fi Direct.

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

Za korisnike sustava Windows

1. Otvorite **Pisači i skeneri**, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
2. Kliknite **Prikaz Wi-Fi Direct pisača**, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.
3. Zabilježite osmeroznamenasti PIN za pisač sa zaslona pisača.
4. Unesite PIN u računalu.

 **Napomena:** Ako upravljački program pisača nije već instaliran, sustav Windows će preuzeti odgovarajući upravljački program.

Za korisnike Macintosh računala

1. Odaberite ikonu bežične veze, a zatim odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.

 **Napomena:** Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

2. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.

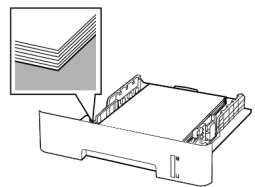
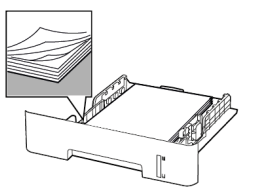
 **Napomena:** Prebacite svoje računalo natrag na prethodnu mrežu nakon prekida veze Wi-Fi Direct.

Otklanjanje zaglavljenih papira

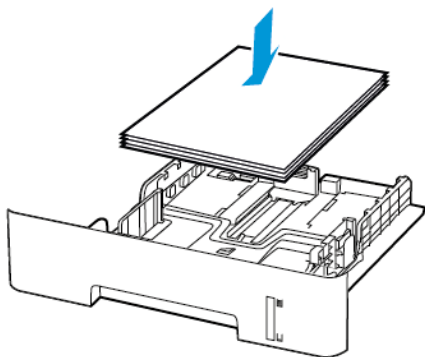
Izbjegavanje zaglavljivanja

Pravilno uložite papir

- Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.

Pravilno ulaganje papira	Nepravilno ulaganje papira
	

- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u odlagač. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata A4, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na A4.
- U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata letter, legal, Oficio ili folio, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na Letter.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

Upotreba preporučenog papira

- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.

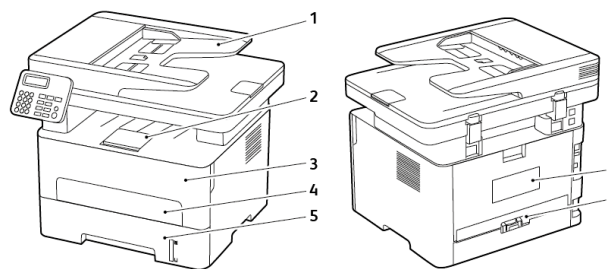
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, težine ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljene na računalo ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

Pronalaženje mjesta zaglavljivanja

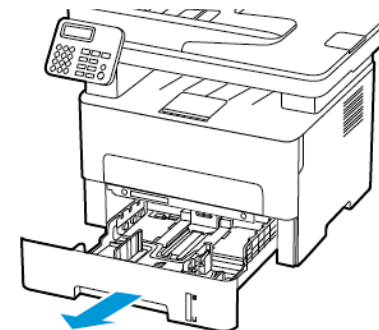
- Kada je pomoć pri zaglavljivanju uključena, pisač nakon uklanjanja zaglavljenog papira provlači prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisuje zaglavljene stranice.



1. Automatski ulagač dokumenata (ADF)
2. Standardni izlazni odlagač
3. Prednja vratašca
4. Ručni ulagač
5. Odlagač
6. Stražnja vratašca
7. Jedinica za obostrani rad

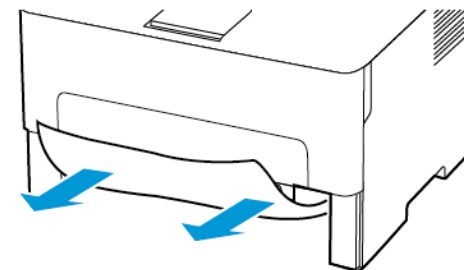
Zaglavljeni papir u odlagaču

1. Izvadite odlagač.



2. Uklonite zaglavljeni papir.

 **Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3. Umetnite odlagač.

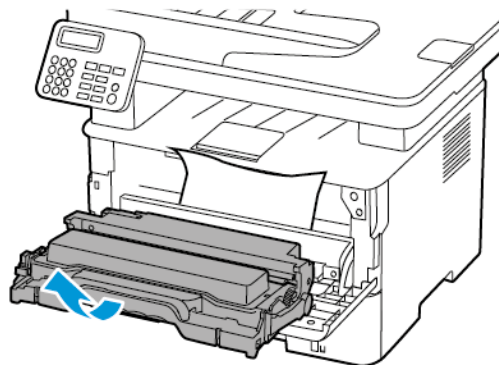
Zaglavljani papir u prednjim vratašcima

1. Otvorite prednja vratašca.

 **Upozorenje:** Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.

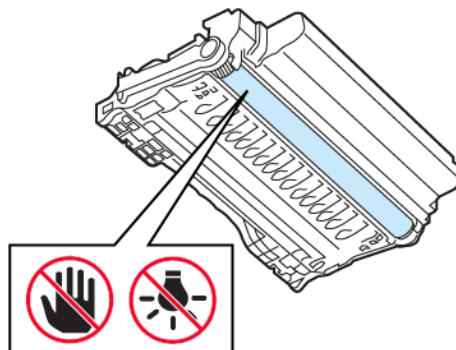


2. Izvadite ispisnu jedinicu.



 **Upozorenje:** Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

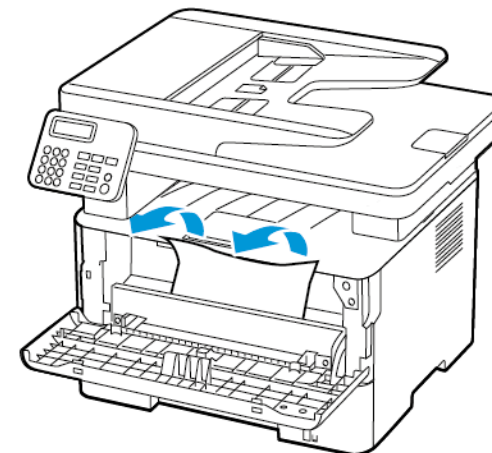
 **Upozorenje:** Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



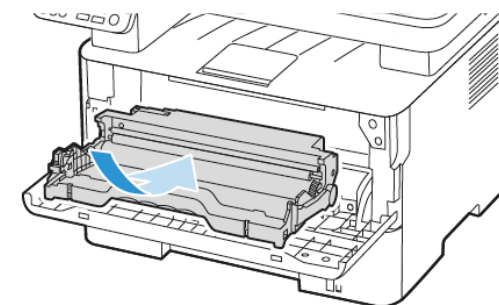
3. Uklonite zaglavljani papir.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

 **Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



4. Umetnite ispisnu jedinicu.

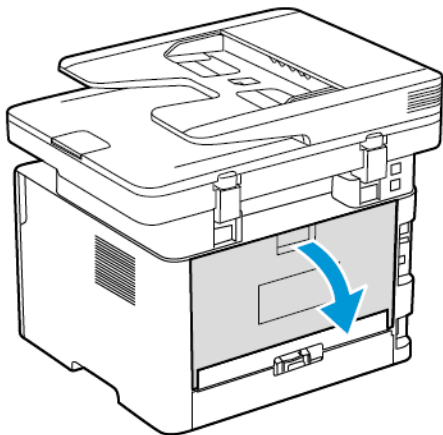


5. Zatvorite vratašca.

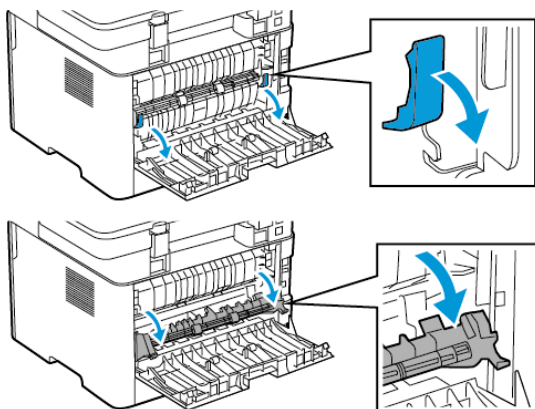
Zaglavljani papir u stražnjim vratašcima

1. Otvorite stražnja vratašca.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

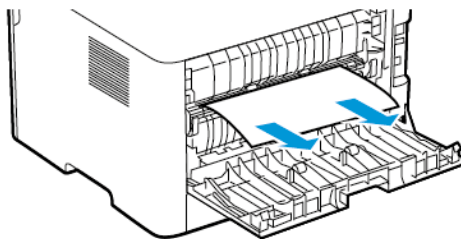


2. Otvorite vratašca za pristup grijaču.



3. Uklonite zaglavljani papir.

 **Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

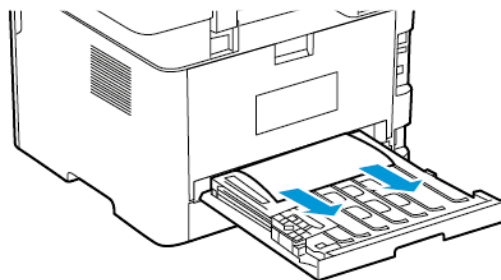


4. Zatvorite vratašca za pristup grijaču.
5. Zatvorite stražnja vratašca.

Zaglavljani papir u jedinici za obostrani rad

1. Izvucite jedinicu za obostrani rad i zatim izvadite zaglavljani papir.

 **Upozorenje:** Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



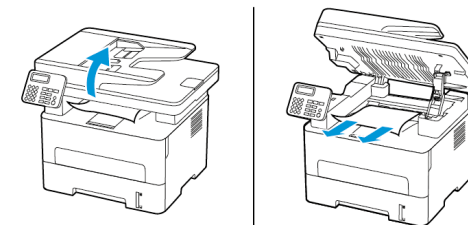
 **Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

2. Umetnite jedinicu za obostrani rad.

Zaglavljani papir u standardnom izlaznom odlagaču

1. Podignite skener i zatim izvadite zaglavljani papir.

 **Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

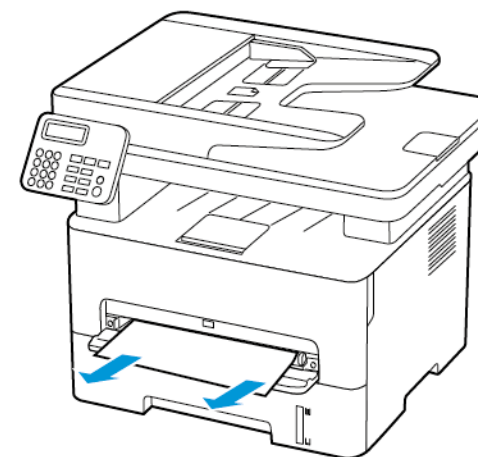


2. Spustite skener.

Zaglavljani papir u ručnom ulagaču

Uklonite zaglavljani papir.

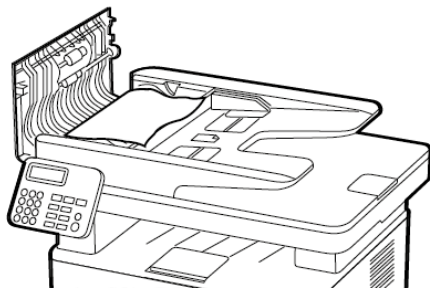
 **Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



Zaglavljani papir u Automatskom ulagaču dokumenata

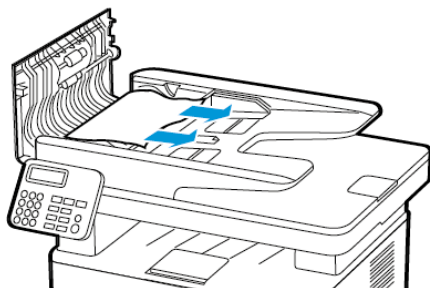
1. Izvadite sve originalne dokumente iz odlagača ADF-a.
2. Otvorite poklopac ADF-a.

 **Upozorenje:** Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



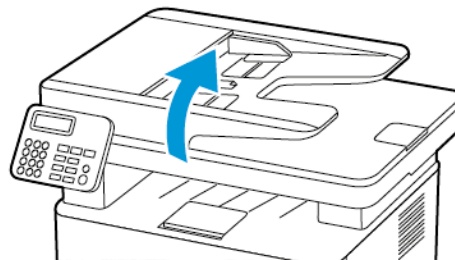
3. Uklonite zaglavljani papir.

 **Napomena:** Provjerite jesu li svi komadići papira uklonjeni.



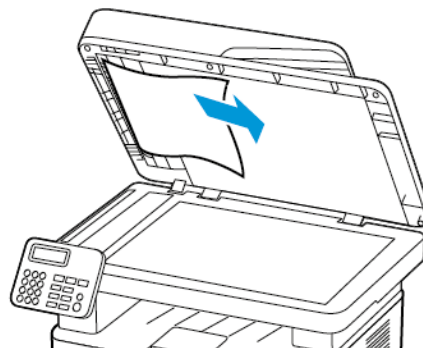
4. Zatvorite poklopac ADF-a.

5. Otvorite poklopac skenera.



6. Uklonite zaglavljani papir.

 **Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



7. Zatvorite poklopac skenera.

© 2021 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox® je robni žig tvrtke Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama ili drugim državama.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® i AirPrint Logo® robni su žigovi ili registrirani robni žigovi tvrtke Apple Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama. Google Cloud Print™ web usluga za ispis, Gmail™ web usluga za poštu i Android™ platforma za mobilnu tehnologiju robni su žigovi tvrtke Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® i OneDrive® registrirani su robni žigovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama. Mopria je zaštitni znak grupe Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® zaštitni je znak tvrtke Wi-Fi Alliance. Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika. 702P08610

BR32748

607E39590