

A Xerox® B225/B235 többfunkciós nyomtató gyorsismertetője



Másolás

Másolatok készítése

1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.

 **Megjegyzés:** A kép levágásának elkerülése érdekében győződjön meg arról, hogy az eredeti dokumentum és a kimeneti papír mérete megegyezik.

2. Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

 > **Másolás** > adj meg a példányszámot

Nem érintőképernyős nyomtatómodelleken az  megnyomásával navigálhat a beállítások között.

Szükség esetén módosítsa a beállításokat.

3. Másolja le a dokumentumot.

 **Megjegyzés:** A kezelőpanelről történő gyors másoláshoz nyomja meg a  gombot.

Másolás a papír mindkét oldalára

1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.

2. Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

 > **Másolás** > **Oldalak**

Nem érintőképernyős nyomtatómodelleken az  megnyomásával navigálhat a beállítások között.

3. Módosítsa a beállítást.

4. Másolja le a dokumentumot.

Több oldal másolása egyetlen lapra

1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.

2. Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

 > **Másolás** > **Oldal/lap**

Nem érintőképernyős nyomtatómodelleken az  megnyomásával navigálhat a beállítások között.

3. Módosítsa a beállításokat.

4. Másolja le a dokumentumot.

E-mail

Az e-mail SMTP-beállításainak konfigurálása

A beolvasott dokumentumok e-mailben való továbbításához konfigurálja az SMTP-beállításokat. A beállítások szolgáltatónként eltérnek. További tudnivalók: [E-mail-szolgáltatók](#).

Mielőtt hozzáférést kapna, győződjön meg róla, hogy a nyomtató csatlakozik egy hálózathoz, és a hálózat csatlakozik az internethez.

A nyomtató e-mail-beállítási varázslójának

használatával

- A varázsló használatának megkezdése előtt győződjön meg róla, hogy a nyomtató firmware naprakész. További tudnivalók: [A firmware frissítése](#).
- Nem érintőképernyős nyomtatómodelleken az  gomb megnyomásával navigálhat a beállítások között.

1. A kezdőképernyőn érintse meg az **E-mail** elemet.

2. Érintse meg a **Beállítás most** lehetőséget, majd írja be az e-mail-címét.

3. Írja be a jelszót.

- Az e-mail-szolgáltatójától függően a következőket kell megadnia: fiók jelszava, alkalmazásjelszó vagy hitelesítési jelszó. A jelszóval kapcsolatos további tudnivalókért lásd: [E-mail-szolgáltatók](#), és keresse meg a Eszközjelszó részt.
- Ha a szolgáltatója nem szerepel a listán, akkor vegye fel vele a kapcsolatot, és kérdezze meg a következő beállítások értékét: Elsődleges SMTP-átjáró, Elsődleges SMTP-átjáró portja, SSL/TLS használata és SMTP-kiszolgáló hitelesítése.

4. Érintse meg az **OK** gombot.

A nyomtató Beállítások menüjének használatával

1. A kezdőképernyőn érintse meg a **Beállítások** > **E-mail** > **E-mail beállítása** lehetőséget.

2. Konfigurálja a beállításokat.

- A jelszóval kapcsolatos további információkért lásd: [E-mail-szolgáltatók](#).
- Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, forduljon a szolgáltatójához, és kérdezze meg a beállításokat.
- Nem érintőképernyős nyomtatómodelleken az  gomb megnyomásával navigálhat a beállítások között.

Az Embedded Web Server kiszolgáló használatával

1. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

- a. Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén.
Az IP-cím egy négy, pontokkal elválasztott számcsoporthoz álló szám, például 123.123.123.123.
- b. Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

2. Kattintson a **Beállítások** > **E-mail** elemre.

3. Az E-mail beállítása részen konfigurálja a beállításokat.

4. Kattintson a **Mentés** gombra.

- a. A jelszóval kapcsolatos további információkért lásd: [E-mail-szolgáltatók](#).
- b. Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, forduljon a szolgáltatójához, és kérdezze meg a beállításokat.

E-mail-szolgáltatók

Az e-mail-szolgáltató SMTP-beállításainak meghatározásához használja az alábbi táblázatot.

Gmail™



Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy a kétlépcsős hitelesítés engedélyezett a Google-fiókjában.

A kétlépcsős hitelesítés engedélyezéséhez lépjen a [Google-fiók biztonsága](#) oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a Bejelentkezés a Google-ba részen kattintson a **Kétlépcsős hitelesítés** lehetőségre.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.gmail.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava  Megjegyzés: Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen a Google-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a Bejelentkezés a Google-ba részen kattintson az Alkalmazásjelszó lehetőségre.

Yahoo!® Mail

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.mail.yahoo.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges

Beállítás	Érték
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava  Megjegyzés: Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen a Yahoo-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd kattintson az Alkalmazásjelszó létrehozása lehetőségre.

Outlook Live

Ezek a beállítások az outlook.com és a hotmail.com e-mail-tartományokra vonatkoznak.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.office365.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak használata

Beállítás	Érték
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Fiókjelszó vagy alkalmazás jelszava - A kétlépcsős hitelesítést nem támogató fiókok esetében használja a fiókjelszót. - A kétlépcsős hitelesítést támogató fiókok esetében használjon egy alkalmazásjelszót. Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen az Outlook Live-fiók kezelése oldalra, majd jelentkezzen be a fiókjába.

AOL Mail

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.aol.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava  Megjegyzés: Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen az AOL-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd kattintson az Alkalmazásjelszó létrehozása lehetőségre.

iCloud Mail



Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy a kétlépéses hitelesítés engedélyezett a fiókjában.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.mail.me.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava
	Megjegyzés: Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen az iCloud-fiók kezelése oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a Biztonság részen kattintson a Jelszó létrehozása lehetőségre.

Comcast Mail

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.comcast.net
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva

Beállítás	Érték
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Fiók jelszava

Mail.com

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.mail.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Fiók jelszava

Zoho Mail

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.zoho.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587

Beállítás	Érték
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Fiókjelszó vagy alkalmazás jelszava - A kétlépcsős hitelesítést nem támogató fiók esetében használja a fiókjelszót. - A kétlépcsős hitelesítést támogató fiók esetében használjon egy alkalmazásjelszót. Alkalmazásjelszó létrehozásához lépjen a Zoho Mail-fiók biztonsága oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd az Alkalmazásspecifikus jelszók részen kattintson az Új jelszó létrehozása lehetőségre.

QQ Mail



Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a QQ Mail főképernyőjén kattintson a **Beállítások > Fiók** lehetőségre, majd a POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-szolgáltatás szakaszban engedélyezze a **POP3/SMTP-szolgáltatás** vagy az **IMAP/SMTP-szolgáltatás** beállítását.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.qq.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges

Beállítás	Érték
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő kód  Megjegyzés: Hitelesítő kód létrehozásához a QQ Mail kezdőképernyőjén kattintson a Beállítások > Fiók lehetőségre, majd a POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-szolgáltatás részen kattintson a Hitelesítő kód generálása elemre.

NetEase Mail (mail.163.com)

 **Megjegyzés:** Győződjön meg róla, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Beállítások > POP3/SMTP/IMAP** lehetőségre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP-szolgáltatás** vagy a **POP3/SMTP-szolgáltatás** használatát.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.163.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe

Beállítás	Érték
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett E-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó  Megjegyzés: A hitelesítési jelszót az IMAP/SMTP-szolgáltatás vagy a POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezésekor kell megadni.

NetEase Mail (mail.126.com)

 **Megjegyzés:** Győződjön meg róla, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Beállítások > POP3/SMTP/IMAP** lehetőségre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP-szolgáltatás** vagy a **POP3/SMTP-szolgáltatás** használatát.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.126.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett E-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata

Beállítás	Érték
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó  Megjegyzés: A hitelesítési jelszót az IMAP/SMTP-szolgáltatás vagy a POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezésekor kell megadni.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **Megjegyzés:** Győződjön meg róla, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Beállítások > POP3/SMTP/IMAP** lehetőségre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP-szolgáltatás** vagy a **POP3/SMTP-szolgáltatás** használatát.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.yeah.net
Elsődleges SMTP-átjáró portja	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett E-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata

Beállítás	Érték
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó  Megjegyzés: A hitelesítési jelszót az IMAP/SMTP-szolgáltatás vagy a POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezésekor kell megadni.

Sohu Mail

 **Megjegyzés:** Győződjön meg róla, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a Sohu Mail kezdőlapján kattintson a **Lehetőségek > Beállítások > POP3/SMTP/IMAP** lehetőségre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP-szolgáltatást** vagy a **POP3/SMTP-szolgáltatást**.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.sohu.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett E-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata

Beállítás	Érték
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Független jelszó  Megjegyzés: A független jelszót az IMAP/SMTP-szolgáltatás vagy a POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezésekor kell megadni.

Sina Mail

 **Megjegyzés:** Győződjön meg róla, hogy a POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezett a fiókjában.

A szolgáltatás engedélyezéséhez a Sina Mail kezdőlapján kattintson a **Beállítások > További beállítások > Felhasználóvégi POP/IMAP/SMTP** lehetőségre, majd engedélyezze a **POP3/SMTP-szolgáltatás** használatát.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.sina.com
Elsődleges SMTP-átjáró portja	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett E-mail	Az eszköz SMTP belépési adatainak a használata

Beállítás	Érték
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő kód  Megjegyzés: Hitelesítő kód létrehozásához az e-mail kezdőképernyőjén kattintson a Beállítások > További beállítások > Felhasználó végi POP/IMAP/SMTP , és engedélyezze a Hitelesítő kód állapota lehetőséget.

- Ha a megadott beállítások használata során problémákba ütközik, forduljon az e-mail-szolgáltatójához.
- Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, forduljon a szolgáltatójához, és kérdezze meg a beállításokat.

E-mail küldése

Mielőtt hozzáférne, győződjön meg róla, hogy az SMTP-beállításokat konfigurálták. További tudnivalók: [Az e-mail SMTP-beállításainak konfigurálása](#).

A kezelőpanel segítségével

- Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- A kezdőképernyőn érintse meg az **E-mail** elemet, majd adja meg a kért adatokat.
Szükség szerint konfigurálja a kimenő fájltypus beállításait.
- Küldje el az e-mailt.

Parancsikonszám használata

- Hozzon létre egy e-mail-parancsikont.
 - Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.
 - Tekintse meg a nyomtató IP-címét a kezdőképernyőn. Az IP-cím egy négy, pontokkal elválasztott számcsoportból álló szám, például 123.123.123.123.
 - Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
 - Kattintson a **Parancsikontok > Parancsikont hozzáadása** gombra.

- c. A Parancsikontípus menüben válassza az **E-mail** lehetőséget, majd konfigurálja a beállításokat.
 - d. Alkalmazza a módosításokat.
2. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
 3. Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:
Parancsikontok > E-mail

Nem érintőképernyős nyomtatómodelleken az  megnyomásával navigálhat a beállítások között.
 4. Válassza ki a parancsikont.
 5. Küldje el az e-mailt.

Szkennelés

Beolvasás számítógépre

Mielőtt hozzákezdené, ellenőrizze a következőket:

- A nyomtató firmware-e naprakész. További tudnivalók: [A firmware frissítése](#).
- A számítógép és a nyomtató ugyanahhoz a hálózathoz csatlakozik.

Útmutatás Windows-felhasználók számára

 **Megjegyzés:** Győződjön meg arról, hogy a nyomtató hozzá van adva a számítógéphez. További tudnivalóként tekintse meg a *felhasználói útmutatót*.

1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
2. A számítógépen nyissa meg a **Windows faxoló és képolvasó** lehetőséget.
3. A Forrás menüben válassza ki a lapolvasó forrását.
4. Szükség szerint módosítsa a beolvasási beállításokat.
5. Olvassa be a dokumentumot.

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

 **Megjegyzés:** Győződjön meg arról, hogy a nyomtató hozzá van adva a számítógéphez. További tudnivalóként tekintse meg a *felhasználói útmutatót*.

1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
2. A számítógépen tegye a következők egyikét:
 - a. Nyissa meg a **Képletöltő** alkalmazást.
 - b. Nyissa meg a **Képletöltő** alkalmazást.
 - c. Nyissa meg a **Nyomtatók és szkennerek** menüt, majd válasszon ki egy nyomtatót. Kattintson a **Szkennelés > Szkennер megnyitása** lehetőségre.
3. A Szkennер ablakban a következőket teheti:
 - a. Kiválaszthatja, hogy hová szeretné menteni a beolvasott dokumentumot.
 - b. Megadhatja az eredeti dokumentum méretét.
 - c. Az ADF-ről történő szkenneléshez válassza a **Lapadagoló** elemet a Szkennelés menüben, majd engedélyezze a **Lapadagoló használata** lehetőséget.
 - d. Ha szükséges, konfigurálja a szkennelési beállításokat.
4. Kattintson a **Szkennelés** gombra.

Faxolás

Fax küldése

A kezelőpanel segítségével

1. Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló bemeneti tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
2. A kezdőképernyőn érintse meg a **Fax** lehetőséget, majd adja meg a szükséges adatokat. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
3. Faxolja el a dokumentumot.

Nyomtatás

Nyomtatás a számítógépről

 **Megjegyzés:** Címkek, kártyák és borítékok esetén a dokumentum kinyomtatása előtt állítsa be a nyomtatón a papír méretét és típusát.

1. Nyissa meg a Nyomtatás párbeszédablakot úgy, hogy közben meg van nyitva a nyomtatandó dokumentum.
2. Szükség esetén módosítsa a beállításokat.

3. Nyomtassa ki a dokumentumot.

Nyomtatás mobileszközről

Nyomtatás mobileszközről a Mopria™ Print Service használatával

A Mopria Print Service egy mobilnyomtatási megoldás az Android™ 5.0-s vagy újabb rendszerű mobileszközök számára. A segítségével közvetlenül nyomtathat bármilyen Mopria-tanúsítvánnyal rendelkező nyomtatóra.

 **Megjegyzés:** Töltse le a Mopria Print Service alkalmazást a Google Play™ áruházból, és engedélyezze mobileszközén.

1. Indítson el egy kompatibilis alkalmazást az Android rendszerű mobileszközön, vagy válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.
2. Koppintson a **További opciók > Nyomtatás** lehetőségre.
3. Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén módosítsa a beállításokat.
4. Koppintson a **Nyomtatás** gombra.

Nyomtatás mobileszközről az AirPrint szolgáltatás használatával®

Az AirPrint szoftver egy mobilnyomtatási megoldás, amely lehetővé teszi az Apple eszközökről az AirPrint-tanúsítvánnyal rendelkező nyomtatókra történő közvetlenül nyomtatást.

- Győződjön meg róla, hogy az Apple eszköz és a nyomtató ugyanahhoz a hálózathoz csatlakozik. Ha a hálózat több vezeték nélküli hálózattal rendelkezik, akkor győződjön meg róla, hogy mindkét eszköz ugyanahhoz az alhálózathoz csatlakozik.
 - Ezt az alkalmazást csak néhány Apple eszköz támogatja.
1. A mobilkészületről válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben, vagy indítson el egy kompatibilis alkalmazást.
 2. Koppintson a **Megosztás/feltöltés > Nyomtatás** lehetőségre.
 3. Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén módosítsa a beállításokat.
 4. Nyomtassa ki a dokumentumot.

Nyomtatás mobilszeközröl a Wi-Fi Direct szolgáltatás használatával®

A Wi-Fi Direct egy nyomtatási szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy bármilyen Wi-Fi Direct szolgáltatást támogató nyomtatóval nyomtasson.

 **Megjegyzés:** Bizonyosodjon meg arról, hogy a mobilszeköz csatlakozik a nyomtató vezeték nélküli hálózathoz. További tudnivalók: [Mobilszeköz csatlakoztatása a nyomtatóhoz](#).

1. Indítson el egy kompatibilis alkalmazást a mobilszeközön, vagy válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.
2. Tegye a következők egyikét a mobilszeközről függően:
 - Koppintson az  > **Nyomtatás** lehetőségre.
 - Koppintson a  > **Nyomtatás** lehetőségre.
 - Koppintson a  > **Nyomtatás** lehetőségre.
3. Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén módosítsa a beállításokat.
4. Nyomtassa ki a dokumentumot.

A nyomtató karbantartása

Kábelek csatlakoztatása

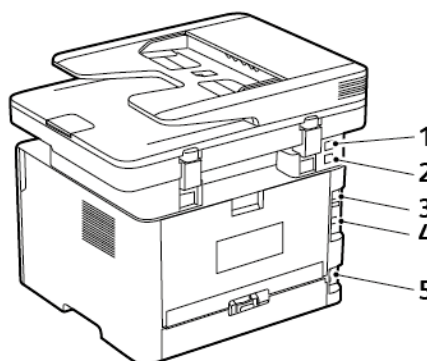
 **FIGYELEM – ÁRAMÜTÉS VESZÉLY:** Az áramütés kockázatának elkerülése érdekében zivataros időben ne végezze a készülék üzembe helyezését, illetve elektromos vagy kábelezési munkálatokat, például a fax, a tápkábel vagy a telefon csatlakoztatását.

 **FIGYELEM – POTENCIÁLIS SÉRÜLÉS:** A tűzveszély és az áramütés elkerülése érdekében a tápkábelt a készülék közelében lévő, könnyen hozzáférhető, megfelelő besorolású és megfelelően földelt elektromos csatlakozóaljzatba kell csatlakoztatni.

 **FIGYELEM – POTENCIÁLIS SÉRÜLÉS:** A tűzveszély és az áramütés elkerülése érdekében csak a termékhez kapott vagy a gyártó által hitelesített tápkábelt használja.

 **FIGYELEM – POTENCIÁLIS SÉRÜLÉS:** Ha a terméket a nyilvános telefonhálózathoz csatlakoztatja, a tűzveszély csökkentése érdekében csak 26 AWG vagy nagyobb keresztmetszetű telekommunikációs (RJ-11) kábelt használjon. Ausztráliai felhasználás esetén az ausztrál kommunikációs és médiahatóság által jóváhagyott kábelt kell alkalmazni.

 **Vigyázat:** Az adatvesztés és a nyomtató hibás működésének elkerülése érdekében nyomtatás közben ne érjen az USB-kábelhez, a vezeték nélküli hálózati adapterhez, vagy a nyomtató ábrán jelzett részéhez.



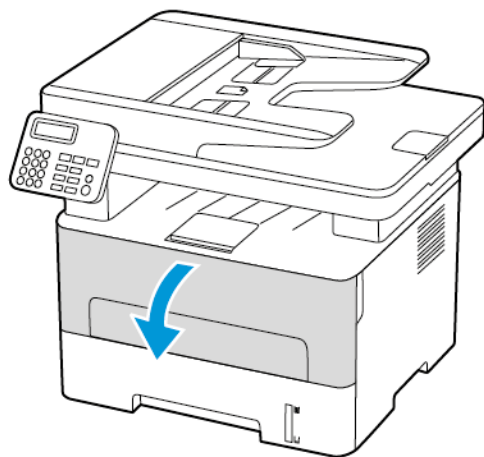
Szám	Nyomtatóport	Funkció
1	EXT-port	További eszközök (telefon vagy üzenetrögzítő) csatlakoztatása a nyomtatóhoz és a telefonvonalhoz. Akkor használja ezt a portot, ha a nyomtatóhoz nem tartozik dedikált faxvonal, és az országa, illetve régiója támogatja ezt a kapcsolati módot.
2	LINE-port	A nyomtató csatlakoztatása aktív telefonvonalhoz, normál fali

Szám	Nyomtatóport	Funkció
		csatlakozóval (RJ-11), DSL-szűrővel, VoIP-adapterrel vagy egyéb olyan adapterrel, amely lehetővé teszi a telefonvonalhoz való hozzáférést faxküldés és -fogadás céljából.
3	Ethernet-port	A nyomtató hálózathoz csatlakoztatása.
4	USB-nyomtatóport	A nyomtató számítógéphez csatlakoztatása.
5	Tápkábel-csatlakozó	Csatlakoztassa a nyomtatót egy megfelelően földelt elektromos konnektorhoz.

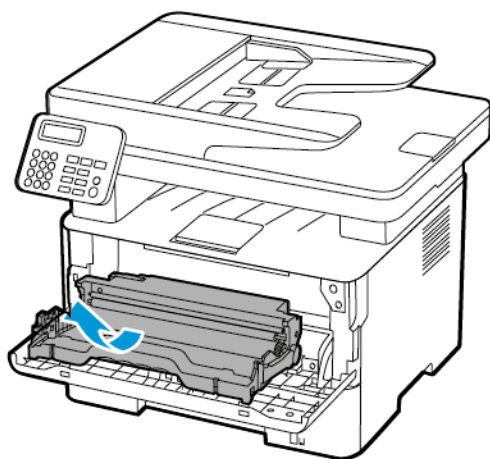
A tonerkazetta cseréje

1. Nyissa ki az előlő ajtót.

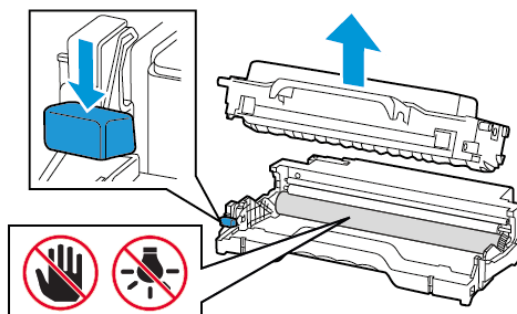
⚠ Vigyázat: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



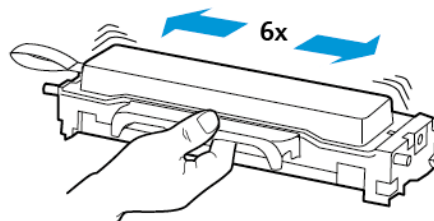
2. Vegye ki a képalkotó egységet.



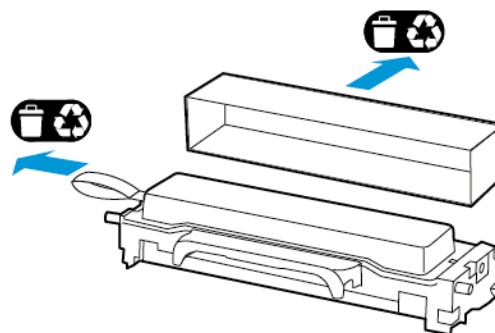
3. Távolítsa el a használt tonerkazettát a képalkotó egységből.



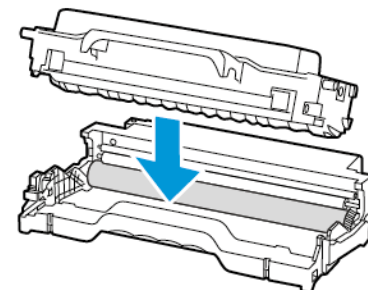
4. Csomagolja ki az új tonerkazettát.
5. Oszlassa el a festéket a tonerkazetta megrázásával.



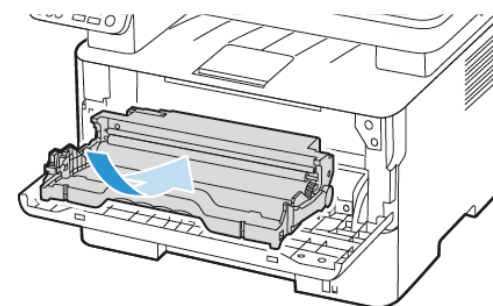
6. Távolítsa el a tömítést, majd a fedelet.



7. Helyezze az új tonerkazettát a képalkotó egységbe.



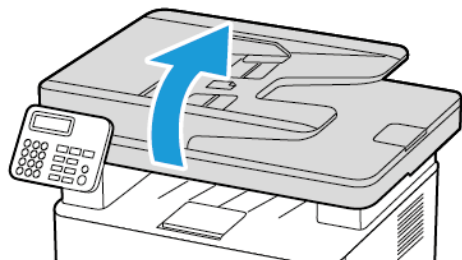
8. Helyezze be a képalkotó egységet.



9. Csukja be az ajtót.

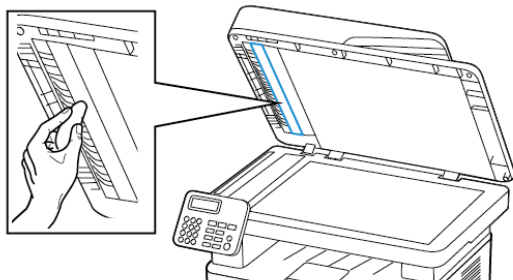
A lapolvasó tisztítása

1. Nyissa fel a lapolvasó fedelét.



2. Puha, nedves, szőszmentes törölkendővel törölje le a következő területeket:

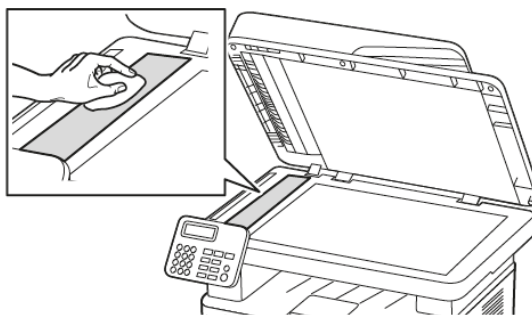
- a. ADF-üveg beolvasólapja



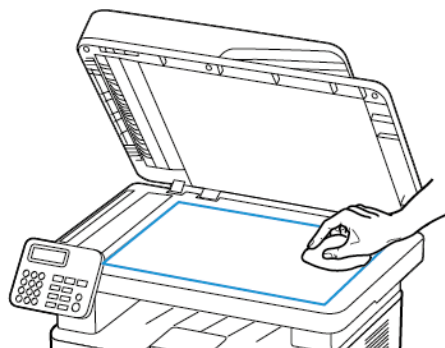
- b. Lapolvasó üveg beolvasólapja



- c. Az automatikus lapadagoló üvege



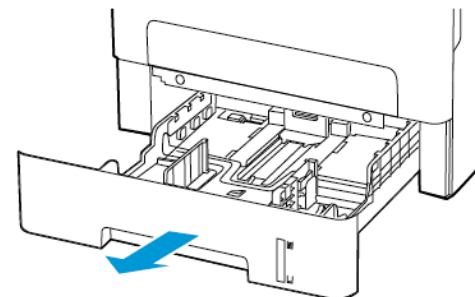
- d. Lapolvasó üveglapja



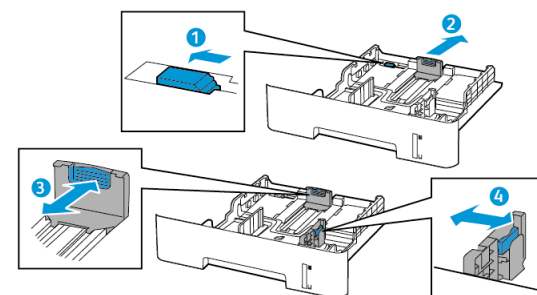
3. Csukja le a lapolvasó fedelét.

A tálcá betöltése

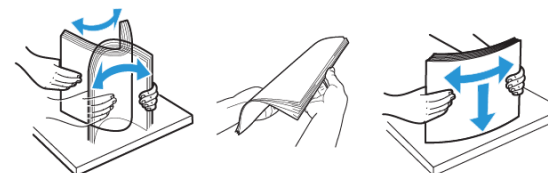
1. Vegye ki a tálcát.



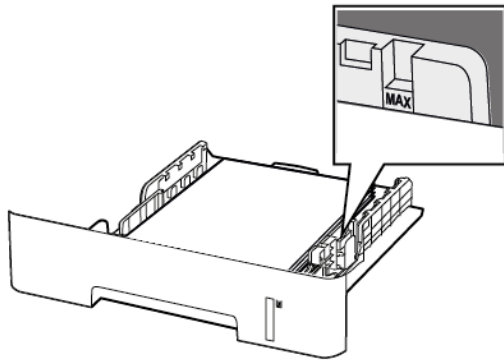
2. Igazítsa úgy a papírvetetőket, hogy azok megegyezzenek a betöltött papír méretével.



3. Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



4. Töltse be a papírköteget a nyomtatandó oldalával lefelé, majd győződjön meg róla, hogy az oldalsó papírvezetők pontosan illeszkednek a papírhoz.



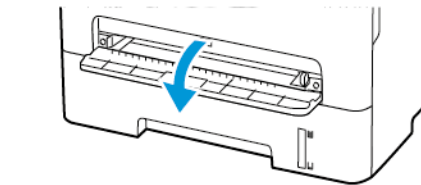
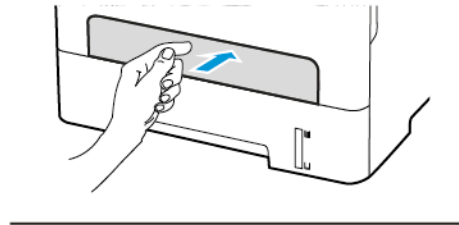
- Az egyoldalas nyomtatáshoz a fejléces papírt helyezze a nyomtatott oldalával lefelé úgy, hogy annak felső éle a tálcáéle felé essen.
- Kétoldalas nyomtatáshoz a fejléces papírt a nyomtatott oldalával felfelé töltse be úgy, hogy a papír alsó éle a tálcáéle felé essen.
- Ne csúsztasson papírt a tálcába.
- A papírelakadás elkerülése érdekében ügyeljen arra, hogy a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jelet.

5. Helyezze vissza a tálcát.

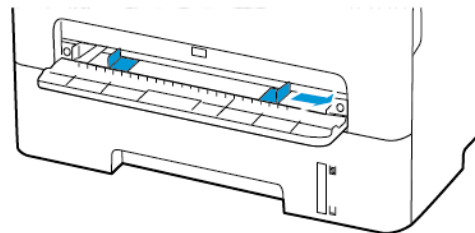
Amennyiben szükséges, állítsa be a papír méretét és típusát a kezelőpanelen, hogy az megfeleljen a betöltött papírnak.

A kézi adagoló betöltése

1. Nyissa ki a kézi adagolót.



2. Igazítsa úgy a papírvezetőt, hogy az megegyezzen a betöltött papír méretével.



3. A papírt a nyomtatandó oldalával felfelé töltse be.

- Egyoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott oldalával felfelé töltse be úgy, hogy a felső éle lépjen be először a nyomtatóba.
- Kétoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott oldalával lefelé töltse be úgy, hogy a felső éle kerüljön utoljára a nyomtatóba.
- A borítékokat a hajtókával lefelé töltse be a papírvezető bal széléhez igazítva.

Vigyzat: A papírelakadás elkerülése érdekében a papírt nem szabad a kézi adagolóba erőltetni.

A papírméret és a papírtípus beállítása

1. A kezelőpanelen navigáljon a **Beállítások** **Papír** **Tálcakonfiguráció** **Papírméret/-típus** menüponthoz, majd válassza ki a papírrórást. Nem érintőképernyős nyomtatómodelleknél az **OK** gomb megnyomásával navigálhat a beállítások között.
2. Állítsa be a papírméretet és a papírtípust.
 - Az A4-es papírra készített kétoldalas nyomtatáshoz a duplex egységben a papírméretet A4-re kell állítani.
 - A Letter, Legal, Oficio és Folio méretű papírra készített kétoldalas nyomtatáshoz a duplex egységben a papírméretet Letter értékre kell beállítani.

A firmware frissítése

Bizonyos alkalmazások esetében a készülék minimális firmware-szintjére van szükség a helyes működéshez.

Ha további tájékoztatást szeretne kapni a készülék firmware-ének frissítésével kapcsolatban, forduljon az ügyfélszolgálati képviselőjéhez.

1. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.
 - Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím egy négy, pontokkal elválasztott számcsoporthoz álló szám, például 123.123.123.123.
 - Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
2. Kattintson a **Beállítások** > **Készülék** > **Firmware frissítése** elemre.

3. Válassza a következők egyikét:

- Kattintson a **Frissítések keresése > Elfogadom, frissítés indítása** lehetőségre.
- Töltse fel a flash fájlt. A flash fájl feltöltéséhez kövesse az alábbi lépéseket.

A legfrissebb firmware beszerzéséhez látogasson el a www.xerox.com címre, és keresse meg a nyomtatómodelljét.

1. Tallózással keresse meg a flash fájlt.

 **Megjegyzés:** Győződjön meg róla, hogy kibontotta a zip-fájlt.

2. Kattintson a **Feltöltés > Indítás** lehetőségre.

A Wi-Fi Direct konfigurálása

A Wi-Fi Direct egy olyan wifialapú, társközi technológia, amely lehetővé teszi a vezeték nélküli eszközök számára a Wi-Fi Direct használatát támogató nyomtatókhoz való közvetlen csatlakozást hozzáférési pont (vezeték nélküli útválasztó) használata nélkül.

1. Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

Beállítások > Hálózat/portok > Wi-Fi Direct

Nem érintőképernyős nyomtatómodelleken az  megnyomásával navigálhat a beállítások között.

2. Konfigurálja a beállításokat.

- **Wi-Fi Direct engedélyezése** – Engedélyezi a nyomtató számára, hogy köztegye saját Wi-Fi Direct-hálózatát.
- **Wi-Fi Direct neve** – Elnevezheti a Wi-Fi Direct-hálózatot.
- **Wi-Fi Direct jelszava** – A vezeték nélküli biztonság által megkövetelt jelszó megadása, amely a társközi kapcsolat használatához szükséges.
- **Jelszó megjelenítése a Beállítások oldalon** – Megjeleníti a jelszót a Hálózatbeállítási oldalon.

- **A nyomógombkérések automatikus elfogadása** – Engedélyezi a nyomtatónak a csatlakozási kérések automatikus elfogadását.

 **Megjegyzés:** A nyomógombos kérések automatikus elfogadása nem biztonságos.

- Alapértelmezés szerint a Wi-Fi Direct-hálózat jelszava nem látható a nyomtató kijelzőjén. A jelszó megjelenítéséhez engedélyezze a jelszómegtekintési ikont. Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen: **Beállítások > Biztonság > Egyéb > Jelszó/PIN-kód megjelenítésének engedélyezése**.
- Ha a Wi-Fi Direct-hálózat jelszavát anélkül szeretné ellenőrizni, hogy azt megjelenítené a nyomtató kijelzőjén, a kezelőpanelen navigáljon a következő lehetőséghez: **Beállítások > Jelentések > Hálózat > Hálózatbeállítási oldal**.

Mobileszköz csatlakoztatása a nyomtatóhoz

A mobileszköz csatlakoztatása előtt ellenőrizze, hogy konfigurálták-e a Wi-Fi Directet. További tudnivalók: [A Wi-Fi Direct konfigurálása](#).

Csatlakozás Wi-Fi Direct használatával

 **Megjegyzés:** Ezek az utasítások csak Android rendszerű mobilkészülékekre vonatkoznak.

1. A mobileszközön lépjen be a Beállítások menübe.
2. Engedélyezze a **Wi-Fi** funkciót, majd koppintson a **Wi-Fi Direct** elemre.
3. Válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct-nevét.
4. Erősítse meg a csatlakozást a nyomtató kezelőpaneljén.

Csatlakozás Wi-Fi használatával

1. A mobileszközön lépjen be a Beállítások menübe.
2. Koppintson a **Wi-Fi** elemre, majd válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct-nevét.

 **Megjegyzés:** A Wi-Fi Direct-név elé a DIRECT-xy (ahol x és y két véletlenszerű karakter) karakterlánc kerül.

3. Írja be a Wi-Fi Direct jelszavát.

Nyomtató csatlakoztatása Wi-Fi-hálózathoz

Mielőtt hozzákezdene, ellenőrizze a következőket:

- Az Aktív adapter Automatikus értékre van állítva. A kezelőpanelen navigáljon a **Beállítások > Hálózat/portok > Hálózati áttekintés > Aktív adapter** lehetőséghez.

Nem érintőképernyős nyomtatómodelleken az  megnyomásával navigálhat a beállítások között.

- Az Ethernet-kábel nincs csatlakoztatva a nyomtatóhoz.

A nyomtató vezeték nélküli beállítási varázslójának használatával

- Ezek az utasítások csak bizonyos nyomtatómodellekre vonatkoznak.
- A varázsló használatának megkezdése előtt győződjön meg róla, hogy a nyomtató firmware naprakész. További tudnivalók: [A firmware frissítése](#).

1. A kezdőképernyőn érintse meg a **Wi-Fi** ikont, majd érintse meg a **Beállítás most** lehetőséget.
2. Válasszon ki egy Wi-Fi-hálózatot, majd írja be a hálózati jelszót.
3. Érintse meg a **Kész** gombot.

A nyomtató Beállítások menüjének használatával

1. Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

Beállítások > Hálózat/portok > Vezeték nélküli > Beállítás a nyomtató kezelőpaneljén

Nem érintőképernyős nyomtatómodelleken az  megnyomásával navigálhat a beállítások között.

2. Válasszon ki egy Wi-Fi-hálózatot, majd írja be a hálózati jelszót.

 **Megjegyzés:** A Wi-Fi-hálózatra csatlakoztatható nyomtatómodellek esetén az első alkalommal történő beállítások megjelenik a Wi-Fi-hálózati beállítások ablaka.

Számítógép nyomtatóhoz csatlakoztatása

A számítógép csatlakoztatása előtt mindenképpen végezze el a következőket:

- Engedélyezze a Wi-Fi Direct szolgáltatást a nyomtatón. Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

Beállítások > Hálózat/portok > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct engedélyezése > Be

- Jegyezze fel a Wi-Fi Direct nevét. Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

Beállítások > Hálózat/portok > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct neve

- Jegyezze fel a Wi-Fi Direct jelszavát. Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

Beállítások > Hálózat/portok > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct jelszava

 **Megjegyzés:** Konfigurálhatja a Wi-Fi Direct nevét és jelszavát is.

Nem érintőképernyős nyomtatómodelleken az  megnyomásával navigálhat a beállítások között.

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- Nyissa meg a **Nyomatók és szkennerek** menüt, majd kattintson a **Nyomató vagy szkennér hozzáadása** lehetőségre.
- Kattintson a **Wi-Fi Direct-nyomtatók megjelenítése** opcióra, majd válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct-nevét.
- A nyomtató kijelzőjén tekintse meg a nyomtató nyolcjegyű PIN-kódját.
- A számítógépen írja be a PIN-kódot.

 **Megjegyzés:** Ha a nyomtató-illesztőprogram még nincs telepítve, a Windows letölti a megfelelő illesztőprogramot.

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

- Kattintson a vezeték nélküli funkció ikonjára, majd válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct-nevét.

 **Megjegyzés:** A Wi-Fi Direct-név elé a DIRECT-xy (ahol x és y két véletlenszerű karakter) karakterlánc kerül.

- Írja be a Wi-Fi Direct jelszavát.

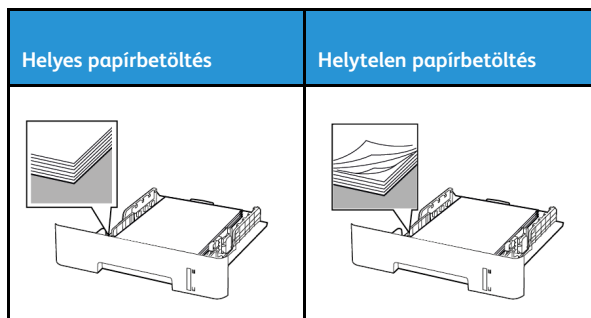
 **Megjegyzés:** Miután a számítógépét leválasztotta Wi-Fi Direct-kapcsolatról, a számítógépet csatlakoztassa ismét a korábbi hálózathoz.

Elakadások megszüntetése

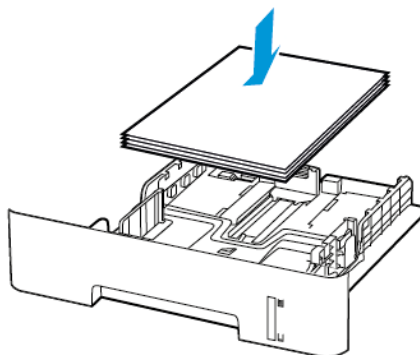
Papírelakadások elkerülése

Töltse be a papírt megfelelően

- Ügyeljen arra, hogy a papír sima legyen a tálcában.



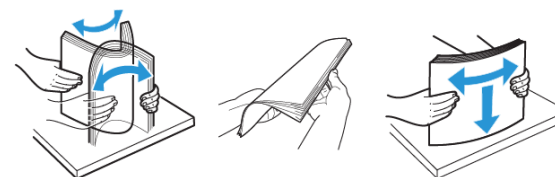
- Ne töltse fel és ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.
- Ne töltse be túl sok papírt. Ügyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jelet.
- Ne csúsztasson papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltse be.



- Ügyeljen arra, hogy a papírvezetők a megfelelő pozícióban legyenek, és ne nyomódjanak neki szorosan a papírnak vagy borítékoknak.
- Az A4-es papírra készített kétoldalas nyomtatáshoz a duplex egységben a papírméretet A4-re kell állítani.
- A Letter, Legal, Oficio és Folio méretű papírra készített kétoldalas nyomtatáshoz a duplex egységben a papírméretet Letter értékre kell beállítani.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.

Használjon javasolt papírfajtát

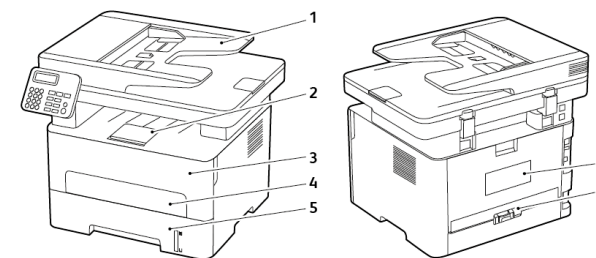
- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrött, szárfüles, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.
- Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt.
- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat ugyanabba a tálcába.
- Ügyeljen arra, hogy helyesen legyen megadva a papír mérete és típusa a nyomtató kezelőpanelén.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.

Az elakadás helyének azonosítása

- Ha az Elakadássegéd beállítása Be, a nyomtató az elakadt oldal eltávolítását követően kiadja az üres vagy részleges nyomatot tartalmazó oldalakat. Ellenőrizze, hogy a kinyomtatott oldalak között nincsenek-e üres oldalak.
- Ha az Elakadás utáni helyreállítás értéke Be vagy Automatikus, a nyomtató ismét kinyomtatja az elakadt oldalakat.

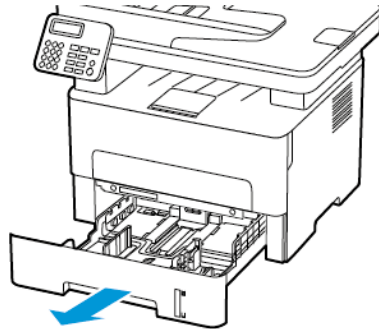


- Automatikus lapadagoló (ADF)
- Standard kimeneti tálca
- Elülső ajtó

4. Kézi adagoló
5. Tálca
6. Hátsó ajtó
7. Duplex egység

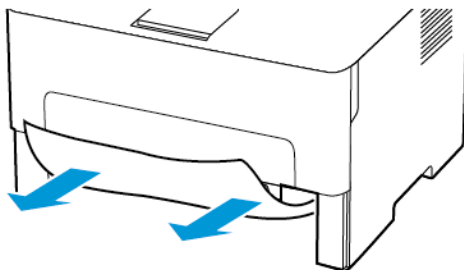
Papírelakadás a tálcában

1. Vegye ki a tálcát.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.

 **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

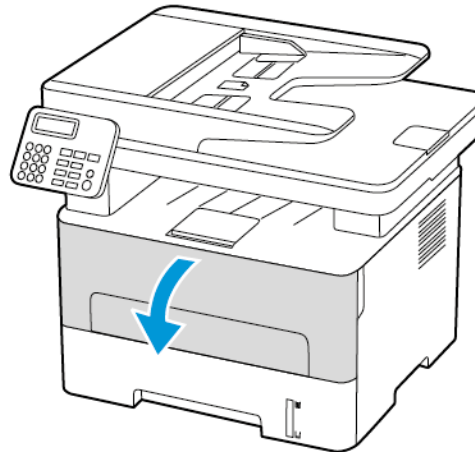


3. Helyezze vissza a tálcát.

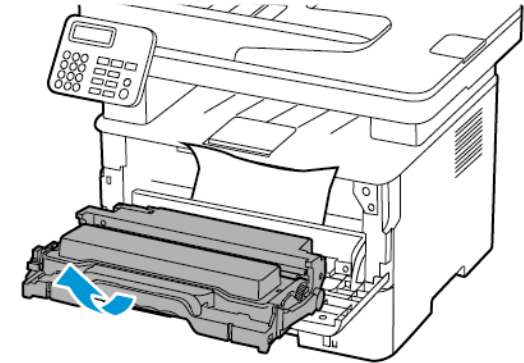
Papírelakadás az elülső ajtónál

1. Nyissa ki az elülső ajtót.

 **Vigyázat:** Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.

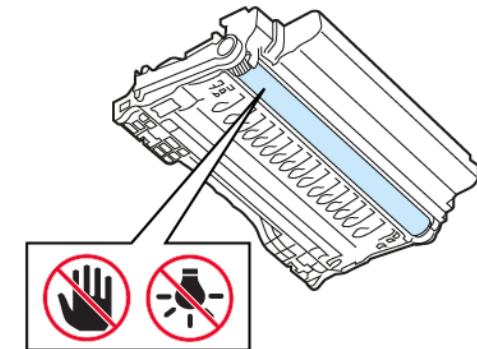


2. Távolítsa el a képalkotó egységet.



 **Vigyázat:** Ne tegye ki közvetlen fény hatásának a képalkotó egységet 10 percnél hosszabb ideig. Ha hosszabb ideig éri fény, nyomtatásminőségi problémák jelentkezhetnek.

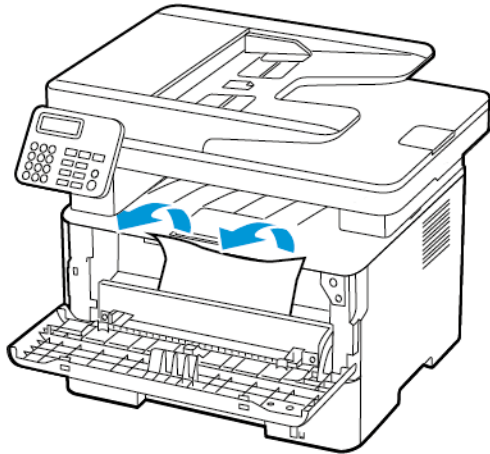
 **Vigyázat:** Ne érjen a fényvezetődobhoz. Ha hozzáér, romolhat a jövőbeli nyomtatási munkák minősége.



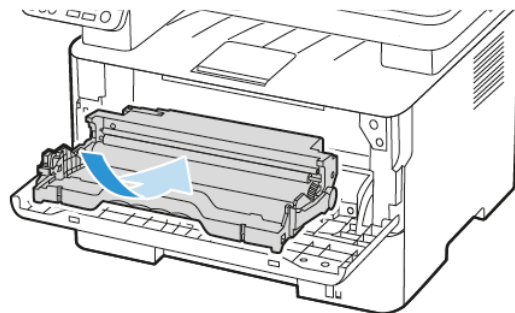
3. Távolítsa el az elakadt papírt.

 **FIGYELEM – FORRÓ FELÜLET:** Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

 **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



4. Helyezze be a képalkotó egységet.

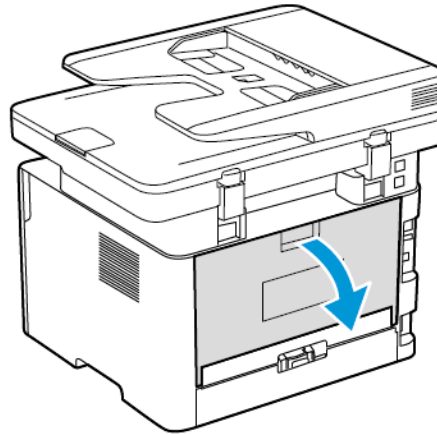


5. Csukja be az ajtót.

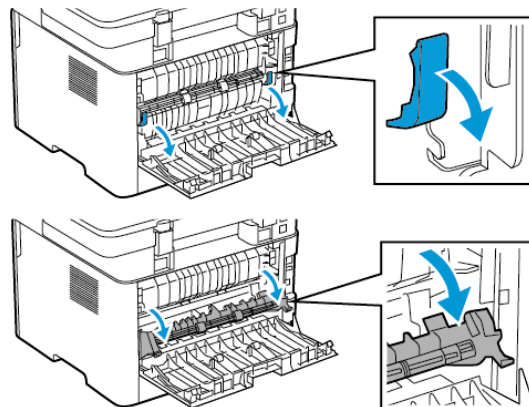
Papírelakadás a hátsó ajtónál

1. Nyissa fel a hátsó ajtót.

 **FIGYELEM – FORRÓ FELÜLET:** Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

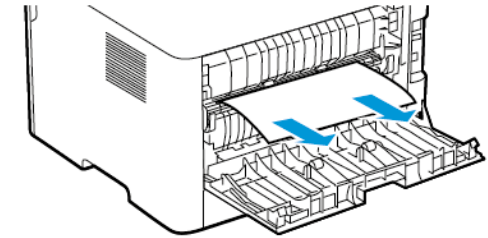


2. Nyissa ki a beégető ajtaját.



3. Távolítsa el az elakadt papírt.

 **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



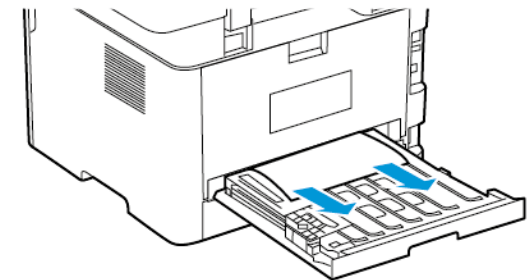
4. Csukja be a beégető ajtaját.

5. Csukja be a hátsó ajtót.

Papírelakadás a duplex egységben

1. Húzza ki a duplex egységet, majd távolítsa el az elakadt papírt.

 **Vigyázat:** Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



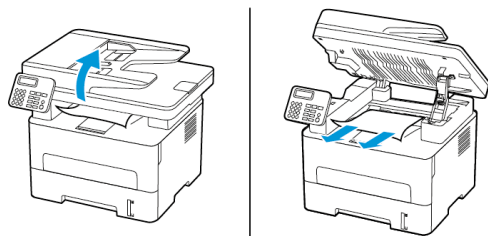
 **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

2. Helyezze be a duplex egységet.

Papírelakadás a standard kimeneti tálcában

1. Hajtsa fel a lapolvasót, majd távolítsa el az elakadt papírt.

 **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



2. Hajtsa le a lapolvasót.

Papírelakadás a kézi lapadagolóban

Távolítsa el az elakadt papírt.

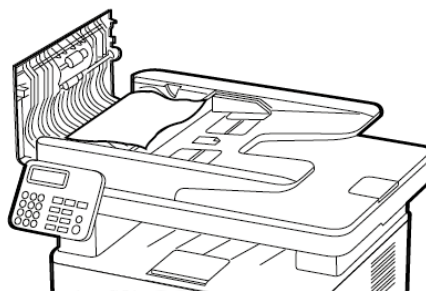
 **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



Papírelakadás az automatikus lapadagolóban

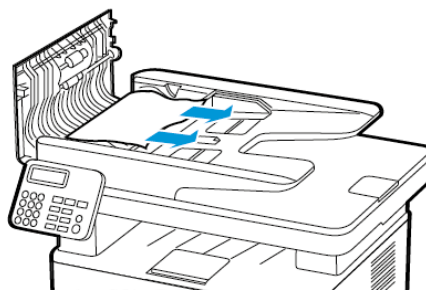
1. Vegye ki az eredeti dokumentumokat az automatikus lapadagoló tálcájából.
2. Nyissa ki az automatikus lapadagoló fedelét.

 **Vigyázat:** Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



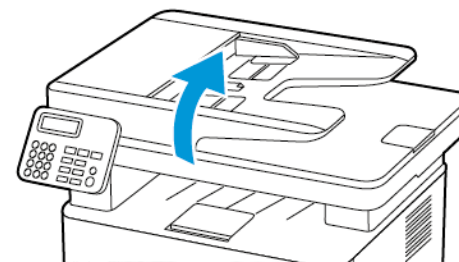
3. Távolítsa el az elakadt papírt.

 **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



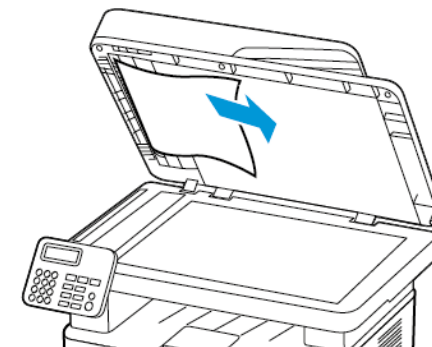
4. Csukja le az automatikus lapadagoló fedelét.

5. Nyissa fel a lapolvasó fedelét.



6. Távolítsa el az elakadt papírt.

 **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



7. Csukja le a lapolvasó fedelét.

© 2021 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A Xerox® a Xerox Corporation védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

Az Apple®, az iPad®, az iPhone®, az iPod®, az iPod touch®, az AirPrint® és az AirPrint Logo® az Apple Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban. A Google Cloud Print™ webes nyomtatási szolgáltatás, a Gmail™ webes levelezőszolgáltatás és az Android™ mobiltechnológiai platform a Google, Inc. védjegyei. A Microsoft®, a Windows Vista®, a Windows®, a Windows Server® és a OneDrive® a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban. A Mopria a Mopria Alliance védjegye. A Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® a Wi-Fi Alliance védjegye. A többi védjegy a megfelelő tulajdonosok védjegye. 702P08610

BR32748

607E39590