

Guida di riferimento rapido della stampante multifunzione Xerox® B225/B235



Copia

Esecuzione di copie

1. Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

 **Nota:** Per evitare che l'immagine risulti ritagliata, assicurarsi che il documento originale e l'output abbiano lo stesso formato carta.

2. Dal pannello comandi, andare a:

 > **Copia** > specificare il numero di copie

Per i modelli di stampante senza touch screen, premere  per scorrere le impostazioni.

Se necessario, regolare le impostazioni.

3. Copiare il documento.

 **Nota:** Per effettuare una copia rapida dal pannello comandi, premere  ..

Copia su entrambi i lati del foglio

1. Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

2. Dal pannello comandi, andare a:

 > **Copia** > **Lati**

Per i modelli di stampante senza touch screen, premere  per scorrere le impostazioni.

3. Regolare l'impostazione.

4. Copiare il documento.

Copia di più pagine su un unico foglio

1. Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

2. Dal pannello comandi, andare a:

 > **Copia** > **Pagine per lato**

Per i modelli di stampante senza touch screen, premere  per scorrere le impostazioni.

3. Regolare le impostazioni.

4. Copiare il documento.

E-mail

Configurazione delle impostazioni del protocollo SMTP di posta elettronica

Configurare le impostazioni SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) in modo da poter inviare un documento scansionato tramite e-mail. Le impostazioni variano con ciascun provider di servizi. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Fornitori di servizi di e-mail](#).

Prima di iniziare, assicurarsi che la stampante sia connessa a una rete e che la rete sia connessa a Internet.

Tramite la procedura guidata di configurazione e-mail della stampante

- Prima di utilizzare la procedura guidata, assicurarsi che il firmware della stampante sia aggiornato. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Aggiornamento del firmware](#).
- Per i modelli di stampante senza touch screen, premere **OK** per scorrere le impostazioni.

1. Nella schermata iniziale, toccare **E-mail**.
2. Toccare **Imposta ora** e quindi digitare il proprio indirizzo e-mail.
3. Digitare la password.
 - A seconda del proprio provider di servizi e-mail, digitare la propria password account, password dell'app o password di autenticazione. Per ulteriori informazioni sulla password, fare riferimento a [Fornitori di servizi di e-mail](#), e quindi cercare Password periferica.
 - Se il proprio provider non è presente in elenco, contattare il proprio provider e chiedergli le impostazioni di: Gateway SMTP primario, Porta del gateway SMTP primario, Usa SSL/TLS e Autenticazione server SMTP.
4. Toccare **OK**.

Mediante il menu Impostazioni della stampante

1. Dalla schermata iniziale, toccare **Impostazioni** > **E-mail** > **Configurazione e-mail**.
2. Configurare le impostazioni.
 - Per ulteriori informazioni sulla password, fare riferimento a [Fornitori di servizi di e-mail](#).
 - Per i provider di servizi e-mail non presenti in elenco, contattare il proprio provider e chiedere le impostazioni.
 - Per i modelli di stampante senza touch screen, premere **OK** per scorrere le impostazioni.

Tramite il Server Web integrato

1. Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.
 - a. Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante, andare alla schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
 - b. Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
2. Fare clic su **Impostazioni** > **E-mail**.
3. Dalla sezione Configurazione e-mail, configurare le impostazioni.
4. Fare clic su **Salva**.
 - a. Per ulteriori informazioni sulla password, fare riferimento a [Fornitori di servizi di e-mail](#).
 - b. Per i provider di servizi e-mail non presenti in elenco, contattare il proprio provider e chiedere le impostazioni.

Fornitori di servizi di e-mail

Per stabilire le impostazioni SMTP del proprio provider di servizi e-mail, utilizzare le seguenti tabelle.

Gmail™



Nota: Assicurarsi che la verifica in due passaggi sia abilitata sul proprio account Google.

Per abilitare la verifica in due passaggi, andare alla pagina [Sicurezza dell'account Google](#), accedere al proprio account e quindi nella sezione Accesso a Google, fare clic su **Verifica in due passaggi**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.gmail.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo per la risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Normale
E-mail avviata da periferica	Usa credenziali SMTP periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password app  Nota: Per creare una password app, andare alla pagina Sicurezza dell'account Google , accedere al proprio account e nella sezione Accesso a Google, fare clic su Password app .

Yahoo!® Mail

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.mail.yahoo.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo per la risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Normale
E-mail avviata da periferica	Usa credenziali SMTP periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password app  Nota: Per creare una password app, andare alla pagina di Protezione account Yahoo , accedere al proprio account e quindi nella sezione Protezione fare clic su Genera password app .

Outlook Live

Queste impostazioni si applicano ai domini e-mail outlook.com e hotmail.com.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.office365.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato

Impostazione	Valore
Indirizzo per la risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Normale
E-mail avviata da periferica	Usa credenziali SMTP periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password account o password app - Per gli account con la verifica in due passaggi disabilitata, utilizzare la propria password account. - Per gli account con la verifica in due passaggi abilitata, utilizzare una password app. Per creare una password app, andare alla pagina Gestione account di Outlook Live e accedere al proprio account.

AOL Mail

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.aol.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo per la risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Normale
E-mail avviata da periferica	Usa credenziali SMTP periferica

Impostazione	Valore
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password app  Nota: Per creare una password app, andare alla pagina di Protezione account AOL , accedere al proprio account e quindi nella sezione Protezione fare clic su Genera password app .

iCloud Mail

 **Nota:** Assicurarsi che la verifica in due passaggi sia abilitata sul proprio account.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.mail.me.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo per la risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Normale
E-mail avviata da periferica	Usa credenziali SMTP periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password app  Nota: Per creare una password app, andare alla pagina Gestione account iCloud , accedere al proprio account e quindi nella sezione Protezione fare clic su Genera password .

Comcast Mail

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.comcast.net
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo per la risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Normale
E-mail avviata da periferica	Usa credenziali SMTP periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password account

Mail.com

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.mail.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo per la risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Normale
E-mail avviata da periferica	Usa credenziali SMTP periferica

Impostazione	Valore
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password account

Zoho Mail

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.zoho.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo per la risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Normale
E-mail avviata da periferica	Usa credenziali SMTP periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password account o password app - Per gli account con la verifica in due passaggi disabilitata, utilizzare la propria password account. - Per gli account con la verifica in due passaggi abilitata, utilizzare una password app. Per creare una password app, andare alla pagina Sicurezza dell'account Zoho Mail, accedere al proprio account e quindi nella sezione Password specifiche per l'applicazione fare clic su Genera nuova password.

QQ Mail

 **Nota:** Assicurarsi che il servizio SMTP sia abilitato sul proprio account.

Per abilitare il servizio, dalla pagina home di QQ Mail, fare clic su **Impostazioni > Account**, quindi dalla sezione Servizio POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV abilitare **Servizio POP3/SMTP** o **Servizio IMAP/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.qq.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo per la risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Normale
E-mail avviata da periferica	Usa credenziali SMTP periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Codice di autorizzazione  Nota: Per generare un codice di autorizzazione, dalla pagina home di QQ Mail, fare clic su Impostazioni > Account , e quindi nella sezione Servizio POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV fare clic su Genera codice di autorizzazione

NetEase Mail (mail.163.com)

 **Nota:** Assicurarsi che il servizio SMTP sia abilitato sul proprio account.

Per abilitare il servizio, dalla pagina home di NetEase Mail fare clic su **Impostazioni > POP3/SMTP/IMAP**, quindi abilitare **Servizio IMAP/SMTP** o **Servizio POP3/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.163.com
Porta del gateway SMTP primario	465
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo per la risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Normale
E-mail avviata da periferica	Usa credenziali SMTP periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password di autorizzazione  Nota: La password di autorizzazione viene fornita quando il servizio IMAP/SMTP o il servizio POP3/SMTP sono abilitati.

NetEase Mail (mail.126.com)

 **Nota:** Assicurarsi che il servizio SMTP sia abilitato sul proprio account.

Per abilitare il servizio, dalla pagina home di NetEase Mail fare clic su **Impostazioni > POP3/SMTP/IMAP**, quindi abilitare **Servizio IMAP/SMTP** o **Servizio POP3/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.126.com
Porta del gateway SMTP primario	465
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato

Impostazione	Valore
Indirizzo per la risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Normale
E-mail avviata da periferica	Usa credenziali SMTP periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password di autorizzazione  Nota: La password di autorizzazione viene fornita quando il servizio IMAP/SMTP o il servizio POP3/SMTP sono abilitati.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

 **Nota:** Assicurarsi che il servizio SMTP sia abilitato sul proprio account.

Per abilitare il servizio, dalla pagina home di NetEase Mail fare clic su **Impostazioni > POP3/SMTP/IMAP**, quindi abilitare **Servizio IMAP/SMTP** o **Servizio POP3/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.yeah.net
Porta del gateway SMTP primario	465
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo per la risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Normale
E-mail avviata da periferica	Usa credenziali SMTP periferica

Impostazione	Valore
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password di autorizzazione  Nota: La password di autorizzazione viene fornita quando il servizio IMAP/SMTP o il servizio POP3/SMTP sono abilitati.

Sohu Mail

 **Nota:** Assicurarsi che il servizio SMTP sia abilitato sul proprio account.

Per abilitare il servizio, dalla pagina home di Sohu Mail fare clic su **Opzioni > Impostazioni > POP3/SMTP/IMAP**, quindi abilitare **Servizio IMAP/SMTP** o **Servizio POP3/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.sohu.com
Porta del gateway SMTP primario	465
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo per la risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Normale
E-mail avviata da periferica	Usa credenziali SMTP periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password indipendente  Nota: La password indipendente viene fornita quando il servizio IMAP/SMTP o il servizio POP3/SMTP sono abilitati.

Sina Mail

 **Nota:** Assicurarsi che il servizio POP3/SMTP sia abilitato sul proprio account.

Per abilitare il servizio, dalla pagina home di Sina Mail fare clic su **Impostazioni > Altre impostazioni > POP/IMAP/SMTP utente finale**, e quindi abilitare **Servizio POP3/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.sina.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo per la risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Normale
E-mail avviata da periferica	Usa credenziali SMTP periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Codice di autorizzazione  Nota: Per creare un codice di autorizzazione, dalla pagina home dell'e-mail, selezionare Impostazioni > Altre impostazioni > POP/IMAP/SMTP utente finale e abilitare lo stato codice di autorizzazione .

- Se utilizzando le impostazioni fornite si verificano errori, contattare il proprio provider di servizi e-mail.
- Per i provider di servizi e-mail non presenti in elenco, contattare il proprio provider e chiedere le impostazioni.

Invio di un'e-mail

Prima di iniziare, accertarsi che le impostazioni SMTP siano configurate. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a

Configurazione delle impostazioni del protocollo SMTP di posta elettronica.

Tramite il pannello comandi

- Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- Nella schermata iniziale, toccare **E-mail**, quindi immettere le informazioni necessarie.

Se necessario, configurare le impostazioni per il tipo di file di output.
- Inviare l'e-mail.

Tramite un numero di scelta rapida

- Creare una scelta rapida di e-mail
 - Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.
 - Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
 - Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
 - Fare clic su **Scelte rapide > Agg. scelta rapida**.
 - Dal menu Tipo di scelta rapida, selezionare **E-mail**, quindi configurare le impostazioni.
 - Applicare le modifiche.
- Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- Dal pannello comandi, andare a: **Scelte rapide > E-mail**

Per i modelli di stampante senza touch screen, premere  per scorrere le impostazioni.
- Selezionare la scelta rapida.
- Inviare l'e-mail.

Scansione

Scansione su un computer

Prima di iniziare, accertarsi delle seguenti condizioni:

- Il firmware della stampante è aggiornato. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Aggiornamento del firmware](#).
- Il computer e la stampante sono collegati alla stessa rete.

Per gli utenti Windows

 **Nota:** Accertarsi che la stampante sia collegata al computer. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.

1. Caricare un documento originale nell'alimentatore automatico o sul vetro dello scanner.
2. Dal computer, aprire **Fax e scanner di Windows**.
3. Dal menu origine, selezionare un'origine scanner.
4. Se necessario, modificare le impostazioni di scansione.
5. Eseguire la scansione del documento.

Per gli utenti Macintosh

 **Nota:** Accertarsi che la stampante sia collegata al computer. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.

1. Caricare un documento originale nell'alimentatore automatico o sul vetro dello scanner.
2. Dal computer, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - a. Aprire **Acquisizione immagine**.
 - b. Aprire **Acquisizione immagine**.
 - c. Aprire **Stampanti e scanner**, quindi selezionare una stampante. Fare clic su **Scansione > Apri scanner**.
3. Nella finestra Scanner, eseguire almeno una delle seguenti operazioni:
 - a. Selezionare la posizione in cui salvare il documento scansionato.
 - b. Selezionare il formato del documento originale.
 - c. Per eseguire la scansione dall'ADF, selezionare **Alimentatore automatico** dal menu Scansione, oppure abilitare **Usa alimentatore automatico**.
 - d. Se necessario, configurare le impostazioni di scansione.

4. Fare clic su **Scansione**.

Fax

Invio di un fax

Tramite il pannello comandi

1. Caricare un documento originale nell'alimentatore automatico o sul vetro dello scanner.
2. Nella schermata iniziale, toccare **Fax**, quindi immettere le informazioni necessarie. Regolare le impostazioni in base alle esigenze.
3. Inviare il documento tramite fax.

Stampa

Stampa da un computer

 **Nota:** Per etichette, cartoncini e buste, impostare il tipo e il formato della carta nella stampante prima di stampare il documento.

1. Dal documento che si sta tentando di stampare, aprire la finestra di dialogo Stampa.
2. Se necessario, regolare le impostazioni.
3. Stampare il documento.

Stampa da un dispositivo cellulare

Stampa da un dispositivo mobile con Mopria™ Print

Service

Mopria Print Service è una soluzione di mobile printing per dispositivi mobili con Android™ 5.0 o versioni successive. Consente di stampare direttamente su qualsiasi stampante certificata Mopria.

 **Nota:** Scaricare l'applicazione Mopria Print Service da Google Play Store™ e abilitarla sul dispositivo mobile.

1. Dal dispositivo mobile Android, aprire un'app compatibile o selezionare un documento da Gestione file.
2. Toccare **Altre opzioni > Stampa**.
3. Selezionare una stampante, quindi, se necessario, modificare le impostazioni.

4. Toccare **Stampa**.

Stampa da un dispositivo mobile con AirPrint®

La funzione software AirPrint è una soluzione di stampa mobile che consente di stampare direttamente dai dispositivi su una stampante certificata AirPrint.

- Assicurarsi che il dispositivo Apple e la stampante siano collegati alla stessa rete. Se la rete è dotata di più hub wireless, accertarsi che entrambi i dispositivi siano connessi alla stessa subnet.
 - Questa applicazione è supportata solo in alcuni dispositivi Apple.
1. Da un dispositivo mobile, selezionare un documento da File Manager o avviare un'applicazione compatibile.
 2. Toccare **Condividi/Carica > Stampa**.
 3. Selezionare una stampante, quindi, se necessario, modificare le impostazioni.
 4. Stampare il documento.

Stampa da un dispositivo mobile con Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct è un servizio di stampa che consente di stampare su qualsiasi stampante abilitata a Wi-Fi Direct.

 **Nota:** Accertarsi che il dispositivo cellulare sia connesso alla rete wireless della stampante. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Connessione di un dispositivo mobile alla stampante](#).

1. Dal dispositivo mobile, avviare un'applicazione compatibile o selezionare un documento da Gestione file.
2. A seconda del dispositivo mobile in uso, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Toccare  > **Stampa**.
 - Toccare  > **Stampa**.
 - Toccare  > **Stampa**.
3. Selezionare una stampante, quindi, se necessario, modificare le impostazioni.
4. Stampare il documento.

Manutenzione della stampante

Collegamento dei cavi

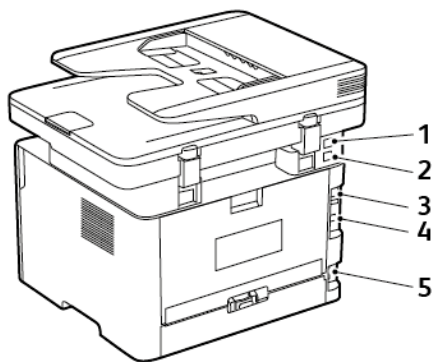
ATTENZIONE – PERICOLO DI SCOSSA ELETTRICA: Per evitare il rischio di scosse elettriche, non installare questo prodotto né effettuare i collegamenti elettrici o dei cavi, ad esempio del cavo di alimentazione, della funzione fax o del telefono, durante un temporale.

ATTENZIONE – PERICOLO DI LESIONI: Per evitare il rischio di incendio o scosse elettriche, collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica dotata di messa a terra e con le specifiche adeguate, situata in prossimità del prodotto e facilmente accessibile.

ATTENZIONE – PERICOLO DI LESIONI: Per evitare il rischio di incendi o scosse elettriche, utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito con il prodotto o componenti sostitutivi autorizzati dal produttore.

ATTENZIONE – PERICOLO DI LESIONI: Per ridurre il rischio di incendio, utilizzare solo un cavo (RJ-11 per telecomunicazioni AWG 26 o di sezione superiore quando si collega il prodotto alla rete pubblica telefonica commutata. Per gli utenti in Australia, il cavo deve essere approvato dall'autorità australiana per i media e le comunicazioni (ACMA).

Avvertenza: Per evitare la perdita di dati o il malfunzionamento della stampante, non toccare il cavo USB, eventuali adattatori di rete wireless o la stampante nelle aree mostrate mentre è in corso la stampa.

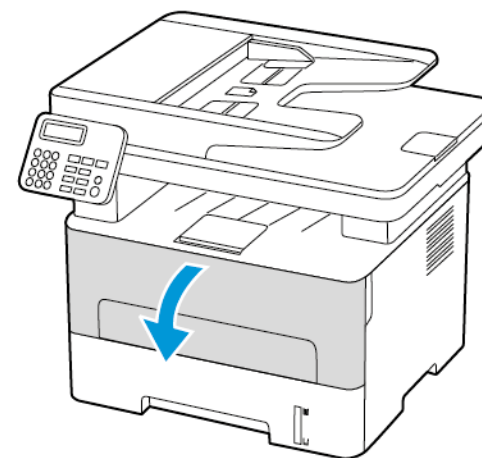


Numero	Porta stampante	Funzione
1	Porta EXT	Collegare altri dispositivi (telefono o segreteria telefonica) alla stampante e alla linea telefonica. Utilizzare questa porta se non si dispone di una linea fax dedicata per la stampante e se questo metodo di connessione è supportato nel paese in cui si opera.
2	Porta LINE	Collegare la stampante a una linea telefonica attiva tramite una presa a muro standard (RJ-11), un filtro DSL o un adattatore VoIP o qualsiasi altro adattatore che consente di accedere alla linea telefonica per inviare e ricevere fax.
3	Porta Ethernet	Collegare la stampante a una rete.
4	Porta USB della stampante	Collegare la stampante a un computer.
5	Presenza del cavo di alimentazione	Collegare la stampante a una presa elettrica dotata di messa a terra.

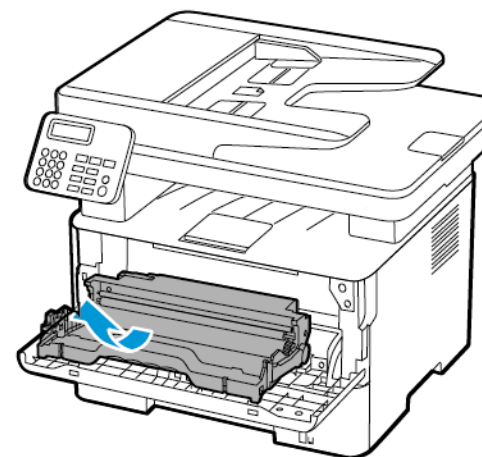
Sostituzione della cartuccia toner

1. Aprire lo sportello anteriore.

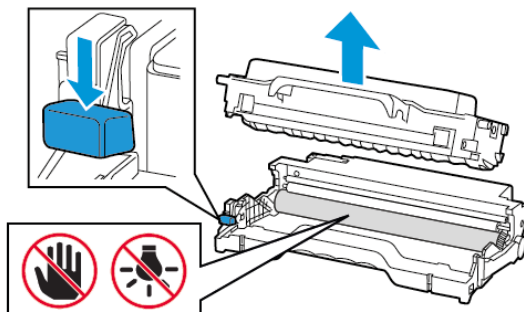
Avvertenza: Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.



2. Rimuovere l'unità immagini.

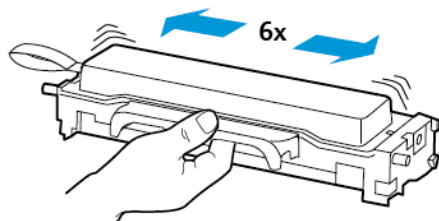


3. Rimuovere la cartuccia toner usata dall'unità immagini.

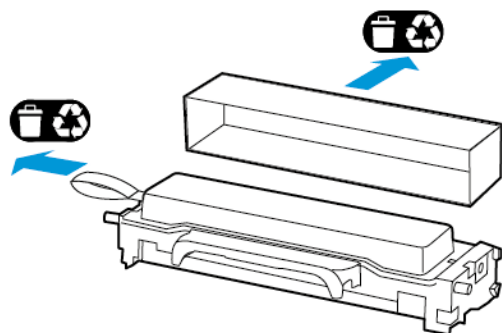


4. Estrarre la nuova cartuccia toner dalla confezione.

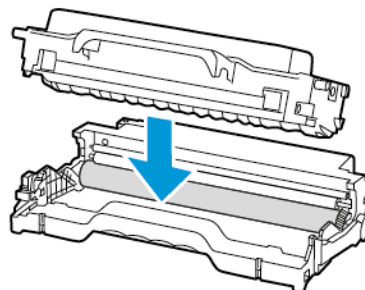
5. Agitare la cartuccia toner per ridistribuire il toner.



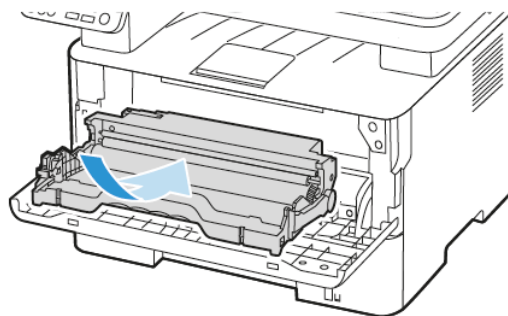
6. Rimuovere il sigillo e la copertura.



7. Inserire la nuova cartuccia toner nell'unità immagini.



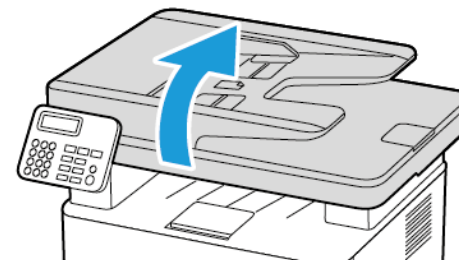
8. Inserire l'unità immagini.



9. Chiudere lo sportello.

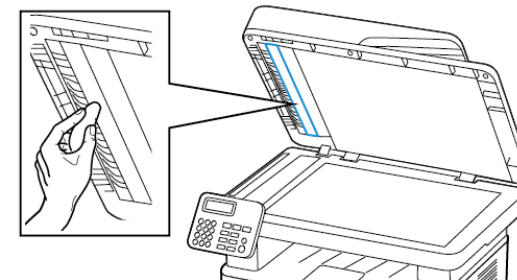
Pulizia dello scanner

1. Aprire la copertura dello scanner.



2. Utilizzando un panno morbido, umido e privo di lanugine, pulire le seguenti aree:

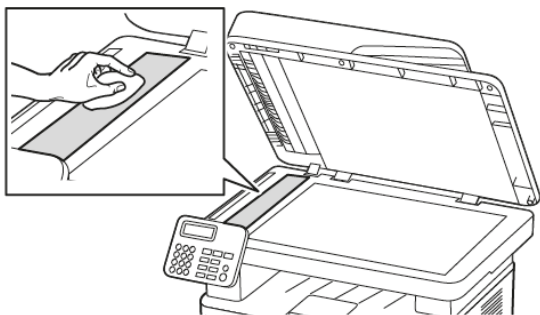
- a. Pannello dell'ADF



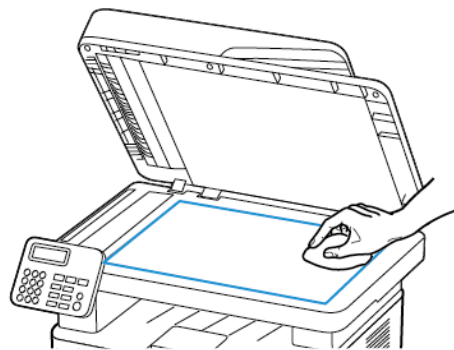
- b. Pannello dello scanner



c. Vetro dell'ADF



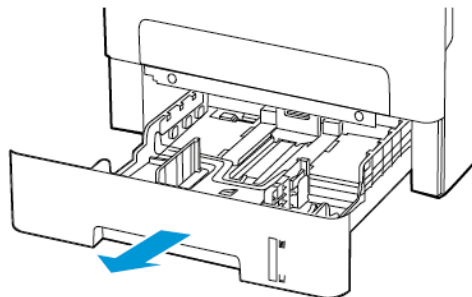
d. Vetro dello scanner



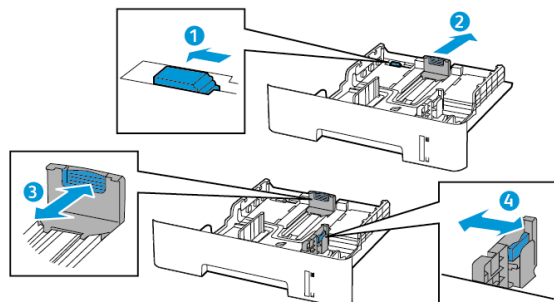
3. Chiudere la copertura dello scanner.

Caricamento del vassoio

1. Rimuovere il vassoio.



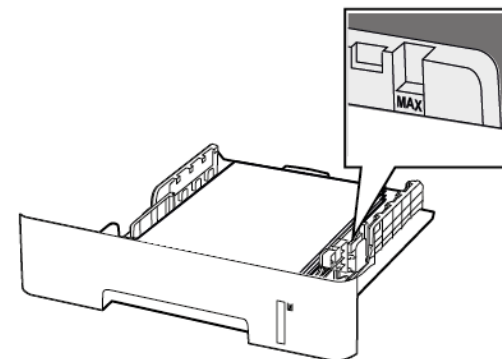
2. Regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato della carta caricato.



3. Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



4. Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso il basso, quindi accertarsi che le guide laterali aderiscano perfettamente alla carta.



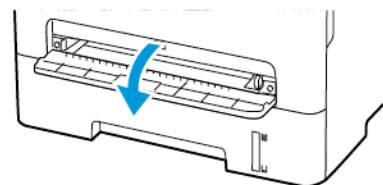
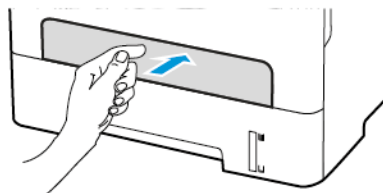
- Per la stampa solo fronte, caricare la carta intestata rivolta verso il basso, con il bordo superiore verso la parte anteriore del vassoio.
- Per la stampa fronte/retro, caricare la carta intestata rivolta verso l'alto, con il bordo inferiore del foglio verso la parte anteriore del vassoio.
- Non far scivolare la carta nel vassoio.
- Per evitare inceppamenti della carta, accertarsi che l'altezza della pila di carta non superi l'indicatore di livello massimo della carta.

5. Inserire il vassoio.

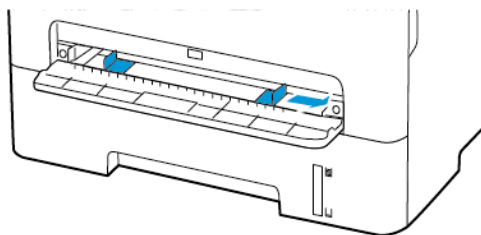
Se necessario, impostare il tipo e il formato della carta nel pannello comandi in modo che corrispondano alla carta caricata.

Caricamento dell'alimentatore manuale

1. Aprire l'alimentatore manuale.



2. Regolare le guide in modo che corrispondano al formato della carta caricato.



3. Caricare un foglio di carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
 - Per la stampa solo fronte, caricare carta intestata con il lato di stampa rivolto verso l'alto e in modo che il bordo superiore entri per primo nella stampante.
 - Per la stampa fronte/retro, caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso e in modo che il bordo superiore entri per ultimo nella stampante.
 - Caricare la busta con il lembo rivolto verso il basso e contro il lato sinistro della guida della carta.



Avvertenza: Per evitare inceppamenti della carta, non forzarla nell'alimentatore manuale.

Impostazione del tipo e del formato carta

1. Dal pannello comandi, andare a **Impostazioni Carta Configurazione vassoi Formato/tipo carta**, quindi selezionare un'origine carta. Per i modelli di stampante senza touch screen, premere **OK** per scorrere le impostazioni.
2. Impostare il formato e il tipo di carta.
 - Per la stampa fronte/retro su carta di formato A4, accertarsi che l'impostazione del formato carta nell'unità fronte/retro sia configurata su A4.
 - Per la stampa fronte/retro in formato Letter, Legal, Oficio o Folio, verificare che l'impostazione del formato carta nell'unità fronte/retro sia configurata su Letter.

Aggiornamento del firmware

Alcune applicazioni richiedono un livello minimo di firmware del dispositivo per funzionare correttamente.

Per ulteriori informazioni sull'aggiornamento del firmware del dispositivo, contattare il rappresentante dell'assistenza clienti.

1. Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.
 - Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
 - Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
2. Fare clic su **Impostazioni > Periferica > Aggiorna firmware**.

3. Procedere con una delle operazioni seguenti:

- Fare clic su **Controlla aggiornamenti > Accetto, avvia l'aggiornamento**.
- Caricare il file flash. Per caricare il file flash, seguire questi passaggi. Per ottenere la versione firmware più recente, andare su www.xerox.com e cercare il proprio modello di stampante.

1. Individuare il file flash.



Nota: Verificare di aver estratto il file zip del firmware.

2. Fare clic su **Carica > Avvio**.

Configurazione di Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct è una tecnologia peer-to-peer Wi-Fi che consente a dispositivi wireless di connettersi direttamente a una stampante abilitata a Wi-Fi Direct senza utilizzare un punto di accesso (router wireless).

1. Dal pannello comandi, andare a:

Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct

Per i modelli di stampante senza touch screen, premere **OK** per scorrere le impostazioni.

2. Configurare le impostazioni.

- **Abilita Wi-Fi Direct** – Abilita la stampante a trasmettere la propria rete Wi-Fi Direct.
- **Nome Wi-Fi Direct** – Assegna un nome alla rete Wi-Fi Direct.
- **Password Wi-Fi Direct** – Assegna la password di negoziazione della sicurezza wireless quando si utilizza la connessione peer-to-peer.
- **Mostra password nella pagina Impostazioni** – Mostra la password nella Pagina impostazioni rete.

- **Accetta automaticamente le richieste pulsante di comando**
– Consente alla stampante di accettare automaticamente le richieste di connessione.

 **Nota:** Non è sicuro accettare automaticamente le richieste pulsante di comando.

- Per impostazione predefinita, la password della rete Wi-Fi Direct non è visibile sul display della stampante. Per mostrare la password, abilitare la password di visualizzazione password. Dal pannello comandi, selezionare **Impostazioni > Protezione > Varie > Abilita visualizzazione password/PIN**.
- Per conoscere la password della rete Wi-Fi Direct senza che venga mostrata sul display della stampante, dal pannello comandi andare a **Impostazioni > Report > Rete > Pagina impostazioni rete**.

Connessione di un dispositivo mobile alla stampante

Prima di connettere il proprio dispositivo mobile, assicurarsi che Wi-Fi Direct sia stato configurato. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Configurazione di Wi-Fi Direct](#).

Connessione mediante Wi-Fi Direct

 **Nota:** Queste istruzioni fanno riferimento soltanto ai dispositivi mobili Android.

1. Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
2. Abilitare **Wi-Fi**, quindi toccare **Wi-Fi Direct**.
3. Selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.
4. Confermare la connessione sul pannello comandi della stampante.

Connessione tramite Wi-Fi

1. Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
2. Toccare **Wi-Fi** e quindi selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.

 **Nota:** La stringa DIRECT-xy (dove x e y sono due caratteri casuali) precede il nome Wi-Fi Direct.

3. Digitare la password Wi-Fi Direct.

Connessione della stampante a una rete Wi-Fi

Prima di iniziare, accertarsi delle seguenti condizioni:

- Adattatore attivo è impostato su Automatico. Dal pannello comandi, andare a **Impostazioni > Rete/porte > Panoramica di rete > Adattatore attivo**.

Per i modelli di stampante senza touch screen, premere  per scorrere le impostazioni.

- Il cavo Ethernet non è connesso alla stampante.

Tramite la procedura guidata di configurazione

Wireless della stampante

- Queste istruzioni fanno riferimento soltanto a determinati modelli di stampante.
- Prima di utilizzare la procedura guidata, assicurarsi che il firmware della stampante sia aggiornato. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Aggiornamento del firmware](#).

1. Dalla schermata iniziale, toccare l'icona **Wi-Fi**, quindi toccare **Imposta ora**.
2. Selezionare una rete Wi-Fi e digitare la password.
3. Toccare **Fatto**.

Mediante il menu Impostazioni della stampante

1. Dal pannello comandi, andare a:

Impostazioni > Rete/Porte > Wireless > Configura su pannello stampante

Per i modelli di stampante senza touch screen, premere  per scorrere le impostazioni.

2. Selezionare una rete Wi-Fi e digitare la password.

 **Nota:** Per i modelli di stampante predisposti per la rete Wi-Fi, viene visualizzata una richiesta di configurazione della rete Wi-Fi durante l'installazione iniziale.

Connessione di un computer alla stampante

Prima di collegare il proprio computer, assicurarsi di effettuare le seguenti operazioni:

- Abilitare Wi-Fi Direct nella stampante. Dal pannello comandi, andare a:

Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > Abilita Wi-Fi Direct > Attivato

- Prendere nota del nome Wi-Fi Direct. Dal pannello comandi, andare a:

Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > Nome Wi-Fi Direct

- Prendere nota della password Wi-Fi Direct. Dal pannello comandi, andare a:

Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > Password Wi-Fi Direct

-

 **Nota:** È inoltre possibile configurare il nome e la password Wi-Fi Direct.

Per i modelli di stampante senza touch screen, premere  per scorrere le impostazioni.

Per gli utenti Windows

1. Aprire **Stampanti e scanner**, quindi fare clic su **Aggiungi una stampante o uno scanner**.
2. Fare clic su **Mostra stampanti Wi-Fi Direct** e quindi selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.
3. Dal display della stampante, prendere nota del PIN a otto cifre della stampante.
4. Inserire il PIN sul computer.

 **Nota:** Se il driver di stampa non è ancora installato, Windows provvede a scaricare il driver appropriato.

Per gli utenti Macintosh

1. Fare clic sull'icona Wireless e quindi selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.

 **Nota:** La stringa DIRECT-xy (dove x e y sono due caratteri casuali) precede il nome Wi-Fi Direct.

2. Digitare la password Wi-Fi Direct.

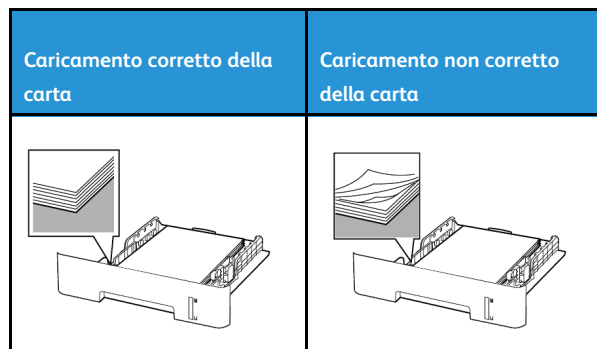
 **Nota:** Una volta disconnesso il proprio computer dalla connessione Wi-Fi Direct, ricollegarlo alla rete precedente.

Rimozione degli inceppamenti

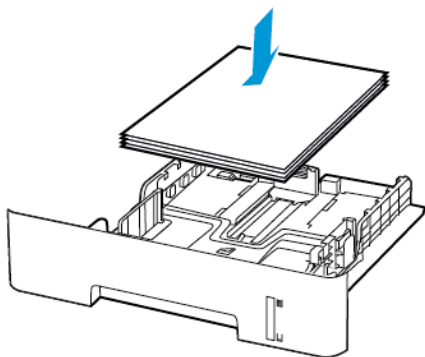
Come evitare gli inceppamenti

Caricare la carta correttamente

- Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio.



- Non caricare o rimuovere un vassoio durante la stampa.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.
- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.

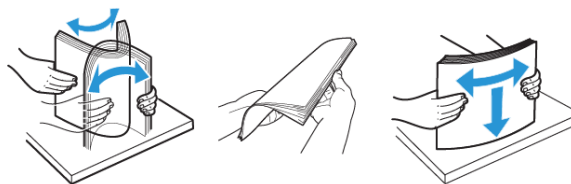


- Assicurarsi che le guide della carta siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta o alle buste.

- Per la stampa fronte/retro su carta di formato A4, accertarsi che l'impostazione del formato carta nell'unità fronte/retro sia configurata su A4.
- Per la stampa fronte/retro in formato Letter, Legal, Oficio o Folio, verificare che l'impostazione del formato carta nell'unità fronte/retro sia configurata su Letter.
- Dopo aver caricato carta, inserire con decisione il vassoio nella stampante.

Utilizzare la carta consigliata

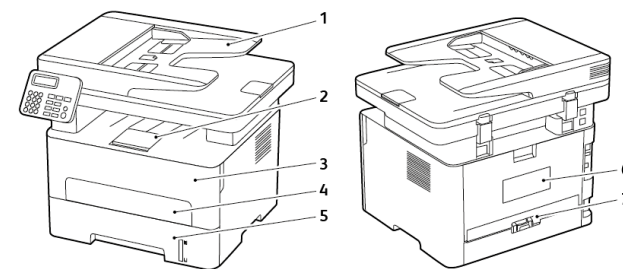
- Utilizzare solo carta o supporti speciali consigliati.
- Non caricare carta che sia piegata, squalcita, umida, ripiegata o arricciata.
- Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, grammature o formati di supporti diversi nello stesso vassoio.
- Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul computer o sul pannello comandi della stampante.
- Conservare la carta come consigliato dal produttore.

Individuazione delle aree di inceppamento

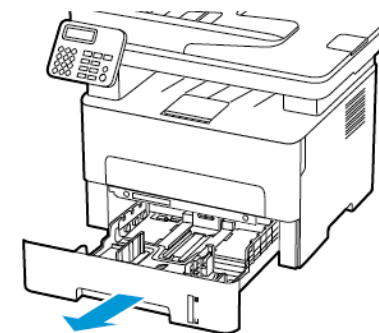
- Quando l'opzione Assistenza inceppamento è impostata su Attivata, una volta rimossa la pagina inceppata, la stampante espelle automaticamente le pagine vuote o parzialmente stampate. Verificare se nell'output di stampa siano presenti pagine vuote.
- Se l'opzione Rimozione inceppamento è impostata su Attivato o su Automatico, le pagine inceppate vengono ristampate.



1. Alimentatore automatico (ADF)
2. Vassoio di uscita standard
3. Sportello anteriore
4. Alimentatore manuale
5. Vassoio
6. Sportello posteriore
7. Unità fronte/retro

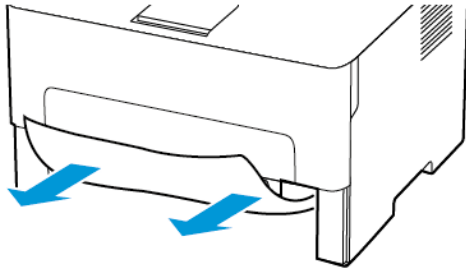
Inceppamento della carta nel vassoio

1. Rimuovere il vassoio.



2. Rimuovere la carta inceppata.

 **Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

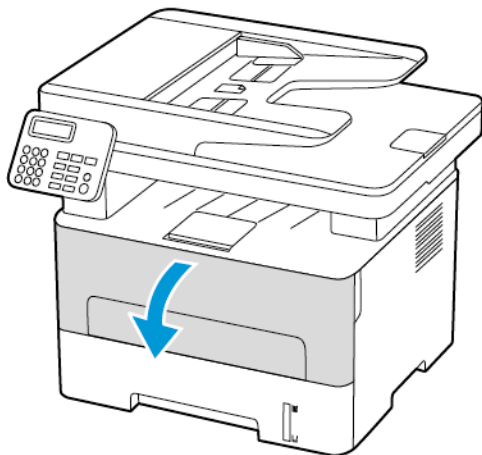


3. Inserire il vassoio.

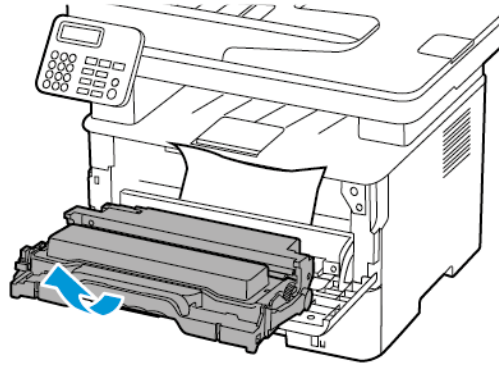
Inceppamento della carta nello sportello anteriore

1. Aprire lo sportello anteriore.

 **Avvertenza:** Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.

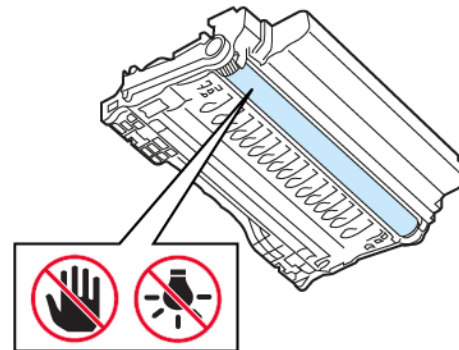


2. Rimuovere l'unità immagini.



 **Avvertenza:** Non esporre l'unità immagini alla luce diretta per più di 10 minuti. L'eccessiva esposizione alla luce può compromettere la qualità di stampa.

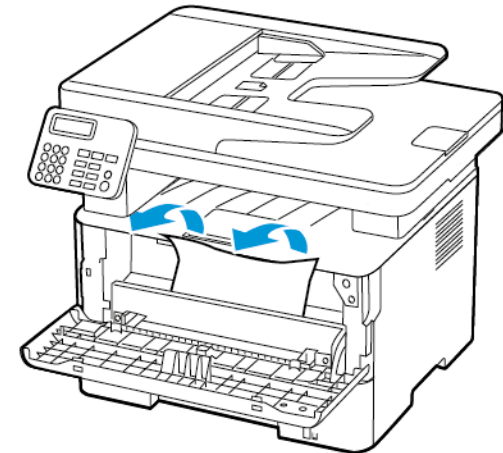
 **Avvertenza:** Non toccare il tamburo del fotoconduttore. Ciò potrebbe influire sulla qualità dei lavori di stampa futuri.



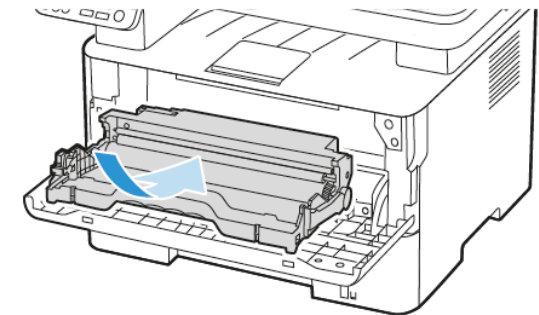
3. Rimuovere la carta inceppata.

 **ATTENZIONE – SUPERFICIE SURRISCALDATA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie dei componenti prima di toccarla.

 **Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



4. Inserire l'unità immagini.



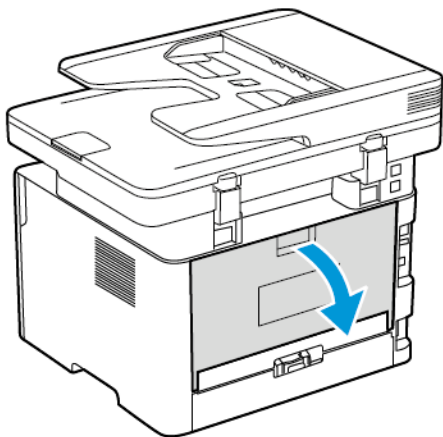
5. Chiudere lo sportello.

Inceppamento della carta nello sportello posteriore

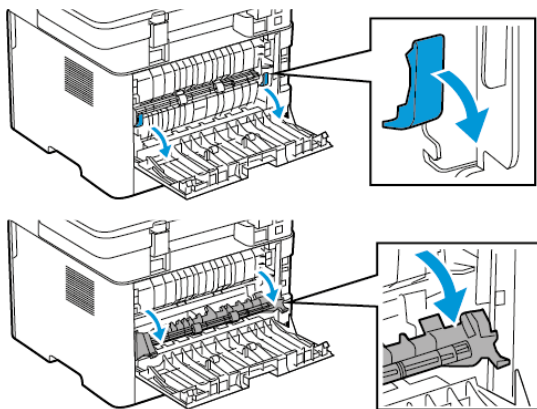
1. Aprire lo sportello posteriore.



ATTENZIONE – SUPERFICIE SURRISCALDATA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie dei componenti prima di toccarla.



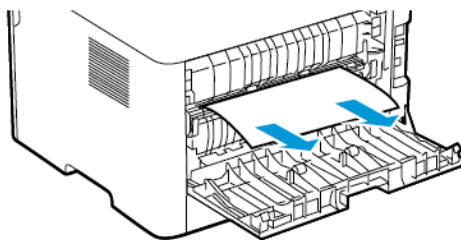
2. Aprire lo sportello di accesso al fusore.



3. Rimuovere la carta inceppata.



Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



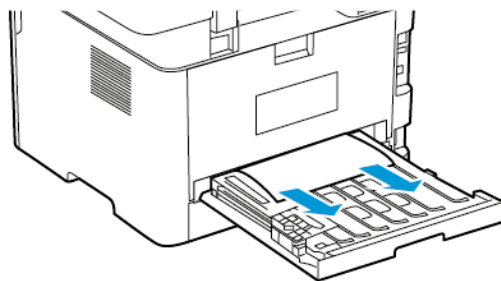
4. Chiudere lo sportello di accesso al fusore.
5. Chiudere lo sportello posteriore.

Inceppamento della carta nell'unità fronte/retro

1. Estrarre l'unità fronte/retro, quindi rimuovere la carta inceppata.



Avvertenza: Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.



Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

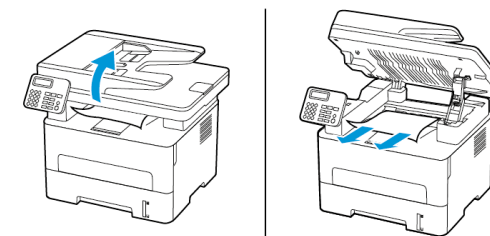
2. Inserire l'unità fronte/retro.

Inceppamento della carta nel vassoio di uscita standard

1. Sollevare lo scanner e rimuovere la carta inceppata.



Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



2. Abbassare lo scanner.

Inceppamento della carta nell'alimentatore manuale

Rimuovere la carta inceppata.



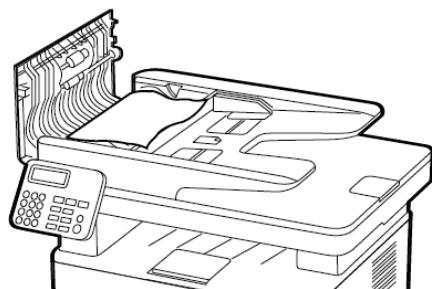
Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



Inceppamento della carta nell'alimentatore automatico

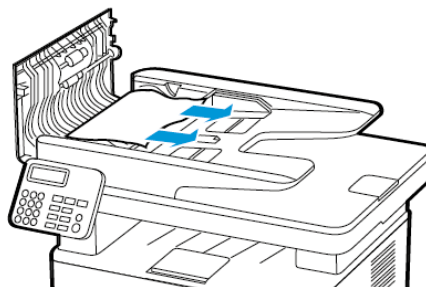
1. Rimuovere dal vassoio ADF tutti i documenti originali.
2. Aprire la copertura dell'ADF.

 **Avvertenza:** Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.

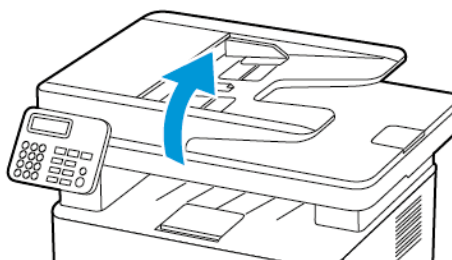


3. Rimuovere la carta inceppata.

 **Nota:** Verificare che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

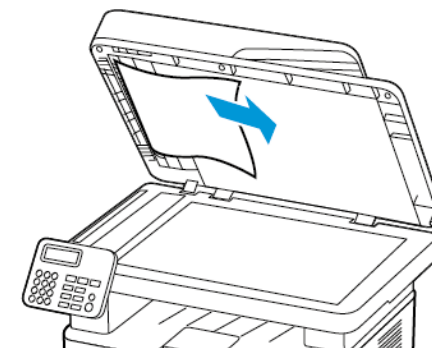


4. Chiudere la copertura dell'ADF.
5. Aprire la copertura dello scanner.



6. Rimuovere la carta inceppata.

 **Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



7. Chiudere la copertura dello scanner.

© 2021 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox® è un marchio di Xerox Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® e il logo AirPrint® sono marchi o marchi registrati di Apple Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi. Il servizio di stampa web Google Cloud Print™, il servizio Web e-mail Gmail™ e la piattaforma di tecnologie mobili Android™ sono marchi di Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® e OneDrive® sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi. Mopria è un marchio di Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® è un marchio di Wi-Fi Alliance. Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari. 702P08610

BR32748

607E39590