# Hitri referenčni vodnik za večfunkcijski tiskalnik Xerox® B225/B235



# Kopiranje

# Izdelava kopij

1. Položite izvirnik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

Opomba: Da se izognete prirezani sliki, se prepričajte, da sta izvirnik in izhodni papir enake velikosti.

2. Na nadzorni plošči se pomaknite na:

> Copy (Kopirai) > določite število kopii

Pri modelih tiskalnikov, ki nimajo zaslona na dotik, za pomikanje

po nastavitvah pritisnite

Po potrebi prilagodite nastavitve.

3. Kopirajte dokument.

Opomba: Za hitro kopiranje na nadzorni plošči pritisnite OK

# Kopiranje na obe strani papirja

1. Položite izvirnik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

2. Na nadzorni plošči se pomaknite na:



Pri modelih tiskalnikov, ki nimajo zaslona na dotik, za pomikanje

po nastavitvah pritisnite OK

- 3. Prilagodite nastavitve.
- 4. Kopiraite dokument.

# Kopiranje več strani na en list papirja

- 1. Položite izvirnik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2. Na nadzorni plošči se pomaknite na:

> Copy > Pages per Side (začetni zaslon > Kopiraj > Strani na posamezno stran)

Pri modelih tiskalnikov, ki nimajo zaslona na dotik, za pomikanje po nastavitvah pritisnite

- 3. Prilagodite nastavitve.
- 4. Kopiraite dokument.

# E-pošta

# Konfiguriranje nastavitev SMTP za e-pošto

Za pošiljanje optično prebranih dokumentov z e-pošto konfigurirajte nastavitve za enostavni protokol za prenos pošte (SMTP). Nastavitve se pri ponudnikih storitev razlikujejo. Če želite več informacij, glejte poglavie Ponudniki storitev elektronske pošte.

Pred začetkom poskrbite, da je tiskalnik povezan z omrežjem in omrežje povezano z internetom.

## Uporaba čarovnika za nastavitev e-pošte na

## tiskalniku

- Pred uporabo čarovnika se prepričajte, da je vdelana programska oprema tiskalnika posodobljena. Če želite več informacij, glejte poglavje Posodobitev vdelane programske opreme.
- Pri modelih tiskalnikov, ki nimajo zaslona na dotik, za pomikanje po nastavitvah pritisnite OK.
- 1. Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **E-mail** (E-pošta).

- 2. Dotaknite se možnosti Set up now (Nastavi zdaj) in nato vpišite svoj e-poštni naslov.
- 3. Vpišite geslo.
  - Glede na vašega ponudnika storitev elektronske pošte vpišite svoje geslo računa, geslo za program ali geslo za preverianie pristnosti. Če želite več informacii o geslu, gleite poglavje Ponudniki storitev elektronske pošte in poiščite geslo naprave.
  - Če vašega ponudnika ni na seznamu, se obrnite na njega in prosite za nastavitve za primarni prehod SMTP, vrata primarnega prehoda SMTP, uporabo SSL/TLS in preverianie pristnosti strežnika SMTP.
- 4. Dotaknite se možnosti OK.

## Uporaba menija z nastavitvami na tiskalniku

- 1. Na začetnem zaslonu se dotaknite Settings > E-mail > E-mail Setup (Nastavitve > E-pošta > Nastavitev e-pošte).
- 2. Konfigurirajte nastavitve.
  - Če želite več informacij o geslu, glejte poglavje Ponudniki storitev elektronske pošte.
  - Če uporabljate storitve ponudnikov elektronske pošte, ki niso navedeni na seznamu, se obrnite na svojega ponudnika in prosite za nastavitve.
  - Pri modelih tiskalnikov, ki nimajo zaslona na dotik, za pomikanje po nastavitvah pritisnite OK.

## Uporaba vdelanega spletnega strežnika

- 1. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vpišite naslov IP tiskalnika.
  - a. Če si želite ogledati naslov IP tiskalnika, pojdite na začetni zaslon tiskalnika. Naslov IP je prikazan kot štirje nizi številk, ločeni s piko, na primer 123.123.123.123.
  - b. Če uporabljate posredniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.
- 2. Kliknite Settings > E-mail (Nastavitve > E-pošta).
- 3. V razdelku z nastavitev e-pošte konfigurirajte nastavitve.
- 4. Kliknite Save (Shrani).
  - a. Če želite več informacij o geslu, glejte poglavje Ponudniki storitev elektronske pošte.

Če uporabljate storitve ponudnikov elektronske pošte, ki niso navedeni na seznamu, se obrnite na svojega ponudnika in prosite za nastavitve.

## Ponudniki storitev elektronske pošte

Za določanje nastavitev SMTP vašega ponudnika storitev elektronske pošte uporabite naslednje tabele.

#### Storitev Gmail™

1º

Opomba: Zagotovite, da je v vašem računu Google omogočeno preverjanje v dveh korakih.

Če želite omogočiti preverjanje v dveh korakih, pojdite na stran Varnost računa Google, se prijavite v svoj račun in nato v razdelku Prijava v Google kliknite **Preverjanje v dveh korakih**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.gmail.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za program Opomba: Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran Varnost računa Google, se prijavite v svoj račun in nato v razdelku Prijava v Google kliknite Gesla za program.

#### Storitev Yahoo!® Mail

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za program Opomba: Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran Varnost računa Yahoo, se prijavite v svoj račun in nato kliknite Ustvari geslo za program.

#### Storitev Outlook Live

Te nastavitve se nanašajo na e-poštni domeni outlook.com in hotmail. com.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.office365.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov

Nastavitev	Vrednost
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	<ul> <li>Geslo računa ali geslo za program</li> <li>Za račune, ki imajo onemogočeno preverjanje v dveh korakih, uporabite geslo računa.</li> <li>Za račune, ki imajo omogočeno preverjanje v dveh korakih, uporabite geslo za program. Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran Upravljanje računa Outlook Live in se prijavite v svoj račun.</li> </ul>

#### Storitev AOL Mail

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.aol.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave

Nastavitev	Vrednost
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za program Opomba: Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran AOL Account Security, se prijavite v svoj račun in nato kliknite Generate app password (Ustvari geslo za program).

#### Storitev iCloud Mail



Opomba: Zagotovite, da je v vašem računu omogočeno preverjanje v dveh korakih.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.mail.me.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za program
	Opomba: Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran iCloud Account Management, se prijavite v svoj račun in nato v razdelku z varnostjo kliknite Generate Password (Ustvari geslo).

#### Storitev Comcast Mail

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.comcast.net
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo računa

#### Storitev Mail.com

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.mail.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo računa

#### Storitev Zoho Mail

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.zoho.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	<ul> <li>Geslo računa ali geslo za program</li> <li>Za račune, ki imajo onemogočeno preverjanje v dveh korakih, uporabite geslo računa.</li> <li>Za račune, ki imajo omogočeno preverjanje v dveh korakih, uporabite geslo za program. Če želite ustvariti geslo za program, pojdite na stran Zoho Mail Account Security (Varnost računa Zoho Mail), se prijavite v svoj račun in nato v razdelku »Application-Specific Passwords (Gesla, specifična za aplikacijo« kliknite Generate New Password (Ustvari novo geslo).</li> </ul>

#### Storitev QQ Mail

**Opomba:** Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve QQ Mail kliknite **Settings > Account** (Nastavitve > Račun) in nato v razdelku s storitvami POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV omogočite storitev **POP3/SMTP service** ali **IMAP/SMTP service**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.qq.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Avtorizacijska koda Opomba: Če želite ustvariti avtorizacijsko kodo, na domači strani storitve QQ Mail kliknite Settings > Account (Nastavitve > Račun) in nato v razdelki s storitvami POP3/ IMAP/SMTP/Exchange/ CardDAV/CalDAV kliknite Generate authorization code (Ustvari avtorizacijsko kodo).

#### Uporabi SSL/TLS Zahtevano Zahtevaj zaupanja Onemogočeno vredno potrdilo Vaš e-poštni naslov Naslov za odgovore Preverjanje pristnosti Prijava/navadno strežnika SMTP E-pošta, ki jo sproži Uporabi poverilnice SMTP naprave naprava ID uporabnika naprave Vaš e-poštni naslov Geslo naprave Avtorizacijsko geslo Opomba: Avtorizacijsko geslo je na voljo, ko je omogočena storitev IMAP/SMTP ali POP3/

Vrednost

#### Storitev NetEase Mail (mail.126.com)

Nastavitev

Opomba: Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev SMTP.

SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve NetEase Mail kliknite **Settings > POP3/SMTP/IMAP** (Nastavitve > POP3/SMTP/ IMAP) in nato omogočite storitev **IMAP/SMTP service** ali **POP3/ SMTP service**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.126.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave

Nastavitev	Vrednost
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Avtorizacijsko geslo Opomba: Avtorizacijsko geslo je na voljo, ko je omogočena storitev IMAP/SMTP ali POP3/ SMTP.

#### Storitev NetEase Mail (mail.yeah.net)

Opomba: Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve NetEase Mail kliknite **Settings > POP3/SMTP/IMAP** (Nastavitve > POP3/SMTP/ IMAP) in nato omogočite storitev **IMAP/SMTP service** ali **POP3/ SMTP service**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.yeah.net
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Avtorizacijsko geslo
	Opomba: Avtorizacijsko geslo je na voljo, ko je omogočena storitev IMAP/SMTP ali POP3/ SMTP.

#### Storitev NetEase Mail (mail.163.com)

**Opomba:** Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve NetEase Mail kliknite **Settings > POP3/SMTP/IMAP** (Nastavitve > POP3/SMTP/ IMAP) in nato omogočite storitev **IMAP/SMTP service** ali **POP3/ SMTP service**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.163.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	465

#### Storitev Sohu Mail



Opomba: Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve Sohu Mail kliknite **Options > Settings > POP3/SMTP/IMAP** (Možnosti > Nastavitve > POP3/SMTP/IMAP) in nato omogočite storitev **IMAP/ SMTP service** ali **POP3/SMTP service**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.sohu.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Neodvisno geslo
	Opomba: Neodvisno geslo je na voljo, ko je omogočena storitev IMAP/SMTP ali POP3/SMTP.

#### Storitev Sina Mail



**Opomba:** Zagotovite, da je v vašem računu omogočena storitev POP3/SMTP.

Če želite omogočiti storitev, na domači strani storitve Sina Mail kliknite **Settings > More settings > User-end POP/IMAP/SMTP** (Nastavitve > Več nastavitev > Uporabniški POP/IMAP/SMTP) in nato omogočite storitev **POP3/SMTP service**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.sina.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovore	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
E-pošta, ki jo sproži naprava	Uporabi poverilnice SMTP naprave
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Avtorizacijska koda Opomba: Če želite ustvariti avtorizacijsko kodo, na domači strani e-pošte kliknite Settings > More settings > User-end POP/ IMAP/SMTP (Nastavitve > Več nastavitev > Uporabniški POP/ IMAP/SMTP) in nato omogočite možnost Authorization code status (Status avtorizacijske kode).

- Če je ob uporabi navedenih nastavitev prišlo do napake, se obrnite na svojega ponudnika storitev elektronske pošte.
- Če uporabljate storitve ponudnikov elektronske pošte, ki niso navedeni na seznamu, se obrnite na svojega ponudnika in prosite za nastavitve.

## Pošiljanje e-pošte

Pred začetkom preverite, ali so nastavitve SMTP konfigurirane. Če želite več informacij, glejte poglavje Konfiguriranje nastavitev SMTP za e-pošto.

#### Uporaba nadzorne plošče

- 1. Položite izvirnik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2. Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Email** (E-pošta) in nato vnesite potrebne informacije.
  - Po potrebi konfigurirajte nastavitve vrste izhodne datoteke.
- 3. Pošljite e-poštno sporočilo.

#### Uporaba številke za bližnjico

- 1. Ustvarite bližnjico za e-pošto.
  - a. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vpišite naslov IP tiskalnika.
    - Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu. Naslov IP je prikazan kot štirje nizi številk, ločeni s piko, na primer 123.123.123.123.
    - Če uporabljate posredniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.
  - b. Kliknite Bližnjice > Dodaj bližnjico.
  - c. V meniju z vrstami bližnjice izberite **E-pošta** in nato konfigurirajte nastavitve.
  - d. Uveljavite spremembe.
- 2. Položite izvirnik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 3. Na nadzorni plošči se pomaknite na:

#### Bližnjice > E-pošta

Pri modelih tiskalnikov, ki nimajo zaslona na dotik, za

pomikanje po nastavitvah pritisnite

- 4. Izberite bližnjico.
- 5. Pošljite e-poštno sporočilo.

# Optično branje

## Optično branje v računalnik

Pred začetkom morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

- Vdelana programska oprema tiskalnika je posodobljena. Če želite več informacij, glejte poglavje Posodobitev vdelane programske opreme.
- Računalnik in tiskalnik sta povezana z istim omrežjem.

#### Za uporabnike sistema Windows

Opomba: Prepričajte se, da je tiskalnik dodan v računalnik.
 Če želite več informacij, glejte Uporabniški priročnik.

- 1. Položite izvirnik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2. Na računalniku odprite Faksiranje in optično branje Windows.
- 3. V meniju virov izberite vir optičnega bralnika.
- 4. Po potrebi spremenite nastavitve optičnega branja.
- 5. Optično preberite dokument.

#### Za uporabnike računalnikov Macintosh

Opomba: Prepričajte se, da je tiskalnik dodan v računalnik. Če želite več informacij, glejte Uporabniški priročnik.

- 1. Položite izvirnik v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2. Na računalniku izvedite eno od naslednjih dejanj:
  - a. Odprite Image Capture.
  - b. Odprite Image Capture.
  - c. Odprite Printers & Scanners (Tiskalniki in optični bralniki) in izberite tiskalnik. Kliknite Scan > Open Scanner (Optično branje > Odpri > Optični bralnik).
- 3. Na oknu optičnega bralnika izvedite eno ali več naslednjih dejanj:
  - a. Izberite, kam želite shraniti optično prebrani dokument.
  - b. Izberite velikost izvirnika.
  - c. Če želite optično brati s samodejnega podajalnika dokumentov, v meniju za optično branje izberite **Document Feeder** (Podajalnik dokumentov) ali omogočite možnost **Use Document Feeder** (Uporabi podajalnik dokumentov).
  - d. Po potrebi konfigurirajte nastavitve optičnega branja.
- 4. Kliknite Scan (Optično preberi).

# Faksiranje

## Pošiljanje faksa

## Uporaba nadzorne plošče

- Položite izvirnik v vhodni pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti Fax (Faks) in nato vnesite potrebne informacije.
   Po potrebi prilagodite nastavitve.
- 3. Faksirajte dokument.

# Tiskanje

## Tiskanje z računalnika



Opomba: Za etikete, karton in ovojnice pred tiskanjem dokumenta nastavite velikost in vrsto papirja.

- 1. V dokumentu, ki ga želite natisniti, odprite pogovorno okno za tiskanje.
- 2. Po potrebi prilagodite nastavitve.
- 3. Natisnite dokument.

## Tiskanje z mobilne naprave

#### Tiskanje z mobilne naprave z uporabo storitve

#### tiskanja Mopria™

Storitev Mopria Print Service je rešitev za mobilno tiskanje za mobilne naprave z operacijskim sistemom Android<sup>TM</sup> različice 5.0 ali novejšim. Omogoča neposredno tiskanje na katerem koli tiskalniku s certifikatom Mopria.

Opomba: Poskrbite, da aplikacijo Mopria Print Service prenesete iz trgovine Google Play<sup>TM</sup> in jo omogočite na mobilni napravi.

- Na mobilni napravi s sistemom Android zaženite ustrezno aplikacijo ali izberite dokument v svojem upravitelju datotek.
- 2. Tapnite Več možnosti > Natisni.
- 3. Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
- 4. Tapnite Natisni.

## Tiskanje z mobilne naprave z uporabo storitve

#### AirPrint<sup>®</sup>

Programska funkcija AirPrint je rešitev za mobilno tiskanje, ki omogoča neposredno tiskanje z naprav Apple na tiskalniku s certifikatom AirPrint.

- Prepričajte se, da sta naprava Apple in tiskalnik povezana z istim omrežjem. Če ima omrežje več brezžičnih zvezdišč, preverite, ali sta obe napravi povezani z istim podomrežjem.
- To aplikacijo podpirajo samo nekatere naprave Apple.
- 1. Na mobilni napravi v upravitelju datotek izberite dokument ali zaženite ustrezno aplikacijo.
- 2. Tapnite Share/Upload > Print (Skupna raba/naloži > Natisni).
- 3. Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
- 4. Natisnite dokument.

#### Tiskanje z mobilne naprave z uporabo storitve Wi-Fi

#### Direct®

Wi-Fi Direct je storitev za tiskanje, ki omogoča tiskanje na katerem koli tiskalniku, ki je pripravljen za uporabo omrežja Wi-Fi Direct.

- Opomba: Preverite, ali je mobilna naprava povezana z brezžičnim omrežjem tiskalnika. Če želite več informacij, glejte poglavje Povezovanje mobilne naprave s tiskalnikom.
- 1. Na mobilni napravi zaženite ustrezno aplikacijo ali izberite dokument v svojem upravitelju datotek.
- 2. Glede na vašo mobilno napravo izvedite eno od naslednjih dejanj:
  - Tapnite > Print (Natisni).
  - Tapnite C > Print (Natisni).
  - Tapnite \*\*\* > Print (Natisni).
- 3. Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
- 4. Natisnite dokument.

#### Vzdrževanje tiskalnika Številka Tiskalniška vrata Priključevanje kablov 1 Vrata EXT POZOR – NEVARNOST UDARA: Za preprečevanje nevarnosti električnega udara, ne nameščajte tega izdelka oziroma ne povezujte ali priklapljajte kablov, kot so napajalni kabel, telefaks ali telefon, med nevihto. POZOR – MOŽNOST TELESNIH POŠKODB: Za preprečevanje nevarnosti požara ali električnega udara napajalni kabel priključite v električno vtičnico z ustrezno napetostjo in ozemljitvijo, ki je blizu izdelka ter lahko dostopna. POZOR – MOŽNOST TELESNIH POŠKODB: Za preprečevanje nevarnosti požarov ali električnega udara 2 Vhod LINE uporabljajte samo napajalni kabel, ki je priložen izdelku, ali nadomestni kabel, ki ga je odobril proizvajalec. POZOR – MOŽNOST TELESNIH POŠKODB: Za zmanišanie nevarnosti požarov pri priključevanji tega izdelka v javno komutirano telefonsko omrežje uporabljajte samo telekomunikacijski kabel 26 AWG ali večji (RJ-11). Za uporabnike v Avstraliji mora kabel imeti odobritev avstralskega organa za komunikacije in medije (ACMA). **Opozorilo:** Za preprečevanje izgube podatkov ali okvare tiskalnika se med tiskanjem ne dotikajte kabla USB, morebitne brezžične omrežne kartice ali območij tiskalnika, ki so prikazana spodai. 3 Vrata Ethernet 4 Tiskalniška vrata USB 5 Vtičnica za

#### Povežite več naprav (telefon ali telefonski odzivnik) s tiskalnikom in telefonsko linijo. Ta vrata uporabite, če na tiskalniku nimate namenske linije za telefaks in če je ta način povezave v vaši državi ali regiji podprt. Povežite tiskalnik z aktivno telefonsko linijo prek standardne stenske vtičnice (RJ-11), filtra DSL ali adapterja VoIP oziroma katerega koli adapterja, ki omogoča dostop do telefonske linije za pošiljanje in prejemanje telefaksov. Povežite tiskalnik z omrežjem. Povežite tiskalnik z računalnikom. Povežite tiskalnik z napajalni kabel ustrezno ozemljeno električno vtičnico.

Funkcija

# Zamenjava kartuše s tonerjem

1. Odprite sprednja vrata tiskalnika.

Opozorilo: Za preprečevanje škode zaradi elektrostatične razelektritve se pred dotikanjem notranjih delov tiskalnika dotaknite katerega koli odkritega kovinskega ogrodja tiskalnika.



2. Odstranite enoto za preslikovanje.



3. Odstranite izrabljeno kartušo s tonerjem iz enote za preslikovanje.



- 4. Odvijte novo kartušo s tonerjem iz embalaže.
- 5. Kartušo s tonerjem pretresite, da se toner porazdeli.



6. Odstranite pečat in nato odstranite pokrov.



7. Vstavite novo kartušo s tonerjem v enoto za preslikovanje.



8. Vstavite enoto za preslikovanje.



9. Zaprite vrata tiskalnika.

# Čiščenje optičnega bralnika

1. Odprite pokrov optičnega bralnika.



- 2. Z vlažno, mehko krpo, ki ne pušča vlaken, obrišite naslednja območja:
  - a. Podloga za steklo samodejnega podajalnika dokumentov



b. Podloga za steklo optičnega bralnika



c. Steklo samodejnega podajalnika dokumentov



d. Steklo optičnega bralnika



3. Zaprite pokrov optičnega bralnika.

## Nalaganje pladnja

1. Odstranite pladenj.



2. Prilagodite vodila papirja tako, da bodo ustrezala velikosti papirja, ki ga nalagate.



3. Pred nalaganjem papir upognite in prezračite ter poravnajte robove.



 Sveženj papirja naložite s stranjo za tiskanje navzdol in zagotovite, da se stranska vodila tesno prilegajo papirju.



- Za enostransko tiskanje naložite papir z glavo pisma navzdol in zgornjim robom proti sprednjemu delu pladnja.
- Za obojestransko tiskanje naložite papir z glavo pisma navzgor in spodnjim robom proti sprednjemu delu pladnja.
- Papirja ne vstavljajte v pladenj z drsenjem.
- Da preprečite zagozditev papirja, zagotovite, da je višina svežnja pod oznako za največjo napolnjenost s papirjem.
- 5. Vstavite pladenj.

Po potrebi nastavite velikost papirja na nadzorni plošči, da se bo ujemala z naloženim papirjem.

## Nalaganje ročnega podajalnika

1. Odprite ročni podajalnik.





2. Prilagodite vodilo tako, da bo ustrezalo velikosti papirja, ki ga nalagate.



- 3. Naložite list papirja s stranjo za tiskanje navzgor.
  - Za enostransko tiskanje naložite papir z glavo pisma s stranjo za tiskanje navzgor in zgornjim robom naprej.
  - Za obojestransko tiskanje naložite papir z glavo pisma s stranjo za tiskanje navzdol in zgornjim robom nazaj.
  - Ovojnico naložite z zavihkom navzdol in proti levi strani vodila papirja.

Opozorilo: Da se izognete zagozditvi papirja, papirja ne potiskajte v ročni podajalnik.

## Nastavitev velikosti in vrste papirja

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **SettingsPaperTray ConfigurationPaper Size/Type** (Nastavitve > Papir > Konfiguriranje pladnja > Velikost/vrsta papirja) in izberite vir papirja.

Pri modelih tiskalnikov, ki nimajo zaslona na dotik, za pomikanje po nastavitvah pritisnite **OK**.

- 2. Nastavite velikost in vrsto papirja.
  - Pri obojestranskem tiskanju na papir velikosti A4 se prepričajte, da je nastavitev velikosti v enoti za obojestransko tiskanje nastavljena na A4.
  - Pri obojestranskem tiskanju na papir velikosti »Letter«, »Legal«, »Oficio« ali »Folio« se prepričajte, da je nastavitev velikosti v enoti za obojestransko tiskanje nastavljena na »Letter«.

## Posodobitev vdelane programske opreme

Nekatere aplikacije za pravilno delovanje zahtevajo najnižjo stopnjo vdelane programske opreme naprave.

Če želite več informacij o posodobitvi vdelane programske opreme naprave, se obrnite na svojega predstavnika podpore strankam.

- Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vpišite naslov IP tiskalnika.
  - Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je prikazan kot štirje nizi številk, ločeni s piko, na primer 123.123.123.123.
  - Če uporabljate posredniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.
- 2. Kliknite Nastavitve > Naprava > Posodobi vdelano programsko opremo.

- 3. Izberite eno izmed naslednjih možnosti:
  - Kliknite Preveri, ali so na voljo posodobitve > Strinjam se, začni posodobitev.
  - Naložite datoteko flash. Če želite naložiti datoteko flash, izvedite naslednje korake.

Če želite pridobiti najnovejšo vdelano programsko opremo, pojdite na spletno stran www.xerox.com in poiščite svoj model tiskalnika.

1. Poiščite datoteko flash.

Opomba: Prepričajte se, da ste ekstrahirali datoteko ZIP za vdelano programsko opremo.

2. Kliknite Naloži > Začni.

# Konfiguriranje omrežja Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je omrežje Wi-Fi na osnovi tehnologije enakovrednih računalnikov, ki omogoča, da se brezžične naprave povežejo neposredno s tiskalnikom z omogočenim omrežjem Wi-Fi Direct brez uporabe vstopne točke (brezžičnega usmerjevalnika).

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Settings > Network/Ports > Wi-Fi Direct (Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct)

Pri modelih tiskalnikov, ki nimajo zaslona na dotik, za

pomikanje po nastavitvah pritisnite

- 2. Konfigurirajte nastavitve.
  - Enable Wi-Fi Direct omogoči, da tiskalnik oddaja svoje omrežje Wi-Fi Direct.
  - Wi-Fi Direct Name omrežju Wi-Fi Direct dodeli ime.
  - Wi-Fi Direct Password dodeli geslo za pogajanje o varnosti brezžične povezave pri uporabi povezave v omrežju enakovrednih.
  - Show Password on Setup Page prikaže geslo na strani za nastavitev omrežja.

• Auto-Accept Push Button Requests – omogoča, da tiskalnik samodejno sprejme zahteve za vzpostavljanje povezave.

Opomba: Samodejno sprejemanje zahtev ni zaščiteno.

- Geslo omrežja Wi-Fi Direct na zaslonu tiskalnika privzeto ni vidno. Če želite prikazati geslo, omogočite ikono za kratek prikaz gesla. Na nadzorni plošči se pomaknite na Settings > Security > Miscellaneous > Enable Password/PIN Reveal (Nastavitve > Varnost > Razno > Omogoči razkrivanje gesla/ kode PIN).
- Če želite izvedeti geslo omrežja Wi-Fi Direct brez prikazovanja na zaslonu tiskalnika, se na nadzorni plošči pomaknite na Settings > Reports > Network > Network Setup Page (Nastavitve > Poročila > Omrežje > Nastavitvena stran za omrežje).

## Povezovanje mobilne naprave s tiskalnikom

Pred povezovanjem mobilne naprave preverite, ali je omrežje Wi-Fi Direct konfigurirano. Če želite več informacij, glejte poglavje Konfiguriranje omrežja Wi-Fi Direct.

#### Povezovanje z uporabo omrežja Wi-Fi Direct

Opomba: Ta navodila veljajo samo za mobilne naprave s sistemom Android.

- 1. Na mobilni napravi pojdite v meni z nastavitvami.
- 2. Omogočite omrežje Wi-Fi in tapnite Wi-Fi Direct.
- 3. Izberite ime tiskalnika Wi-Fi Direct.
- 4. Potrdite povezavo na nadzorni plošči tiskalnika.

## Povezovanje z uporabo omrežja Wi-Fi

- 1. Na mobilni napravi pojdite v meni z nastavitvami.
- 2. Tapnite Wi-Fi in izberite ime tiskalnika Wi-Fi Direct.

 Opomba: Niz DIRECT-xy (pri čemer sta x in y naključna znaka) se doda pred ime omrežja Wi-Fi Direct.

3. Vnesite geslo omrežja Wi-Fi Direct.

## Povezovanje tiskalnika z omrežjem Wi-Fi

Pred začetkom morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

 Aktivni adapter je nastavljen na način Auto. Na nadzorni plošči se pomaknite na Settings > Network/Ports > Network Overview > Active Adapter (Nastavitve > Omrežje/vrata > Pregled omrežja > Aktivni adapter).

Pri modelih tiskalnikov, ki nimajo zaslona na dotik, za pomikanje po nastavitvah pritisnite OK

• Ethernetni kabel ni priključen na tiskalnik.

#### Uporaba čarovnika za nastavitev brezžične povezave

#### na tis<mark>kalnik</mark>u

- Ta navodila veljajo samo za nekatere modele tiskalnikov.
- Pred uporabo čarovnika se prepričajte, da je vdelana programska oprema tiskalnika posodobljena. Če želite več informacij, glejte poglavje Posodobitev vdelane programske opreme.
- Na začetnem zaslonu se dotaknite ikone Wi-Fi in se nato dotaknite možnosti Set up now (Nastavi zdaj).
- 2. Izberite omrežje Wi-Fi in nato vpišite geslo omrežja.
- 3. Dotaknite se možnosti Done (Končano).

#### Uporaba menija z nastavitvami na tiskalniku

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Settings > Network/Ports > Wireless > Setup On Printer Panel (Nastavitve > Omrežje/vrata > Brezžično > Nastavitev na plošči tiskalnika)

Pri modelih tiskalnikov, ki nimajo zaslona na dotik, za pomikanje

po nastavitvah pritisnite

2. Izberite omrežje Wi-Fi in nato vpišite geslo omrežja.



## Povezovanje računalnika s tiskalnikom

Pred povezovanjem računalnika je treba storiti naslednje:

 Na tiskalniku omogočite Wi-Fi Direct. Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Settings > Network/Ports > Wi-Fi Direct > Enable Wi-Fi Direct > On (Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct > Omogoči Wi-Fi Direct > Vklop)

 Zabeležite si ime omrežja Wi-Fi Direct. Na nadzorni plošči se pomaknite na:

#### Settings > Network/Ports > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct Name (Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct > Ime Wi-Fi Direct)

 Zabeležite si geslo omrežja Wi-Fi Direct. Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Settings > Network/Ports > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct Password (Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct > Geslo Wi-Fi Direct)

Opomba: Konfigurirate lahko tudi ime in geslo omrežja Wi-Fi Direct.

Pri modelih tiskalnikov, ki nimajo zaslona na dotik, za pomikanje po

nastavitvah pritisnite OK

.

#### Za uporabnike sistema Windows

- 1. Odprite Tiskalniki in optični bralniki in kliknite Dodaj tiskalnik ali optični bralnik.
- 2. Kliknite **Pokaži tiskalnike Wi-Fi Direct** in izberite ime tiskalnika Wi-Fi Direct.
- 3. Z zaslona tiskalnika si zabeležite osemmestno kodo PIN tiskalnika.
- 4. Kodo PIN vnesite v računalnik.

Opomba: Če gonilnik tiskanja še ni nameščen, bo sistem Windows prenesel ustrezen gonilnik.

#### Za uporabnike računalnikov Macintosh

- 1. Kliknite ikono za brezžično povezavo in izberite ime tiskalnika Wi-Fi Direct.
  - Opomba: Niz DIRECT-xy (pri čemer sta x in y naključna znaka) se doda pred ime omrežja Wi-Fi Direct.
- 2. Vpišite geslo omrežja Wi-Fi Direct.



# Odstranjevanje zagozditev papirja

# Preprečevanje zagozditev papirja

## Pravilno nalaganje papirja

• Prepričajte se, da je papir plosko položen v pladenj.



- Pladnja ne nalagajte ali odstranjujte, medtem ko tiskalnik tiska.
- Ne naložite preveč papirja. Zagotovite, da je višina svežnja pod oznako za največjo napolnjenost s papirjem.
- Papirja ne vstavljajte v pladenj z drsenjem. Naložite ga tako, kot je prikazano na sliki.



- Zagotovite, da so vodila papirja pravilno nameščena in na papir ali ovojnice ne pritiskajo premočno.
- Pri obojestranskem tiskanju na papir velikosti A4 se prepričajte, da je nastavitev velikosti v enoti za obojestransko tiskanje nastavljena na A4.

- Pri obojestranskem tiskanju na papir velikosti »Letter«, »Legal«, »Oficio« ali »Folio« se prepričajte, da je nastavitev velikosti v enoti za obojestransko tiskanje nastavljena na »Letter«.
- Pladenj potem, ko naložite papir, čvrsto potisnite v tiskalnik.

## Uporabite priporočeni papir

- Uporabljajte samo priporočeni papir ali posebne medije.
- Ne nalagajte papirja, če je zguban, zmečkan, vlažen, upognjen ali zvit.
- Pred nalaganjem papir upognite in prezračite ter poravnajte robove.



- Ne uporabljajte papirja, ki je prerezan ali obrezan ročno.
- V istem pladnju ne mešajte papirja različne velikosti, teže ali vrste.
- Prepričajte se, da sta na računalniku ali nadzorni plošči tiskalnika velikost in vrsta papirja pravilno nastavljeni.
- Papir shranjujte v skladu s priporočili proizvajalca.

# Prepoznavanje mest zagozditve papirja

- Če je funkcija Jam Assist vklopljena, tiskalnik, potem ko je zagozden list odstranjen, skozi napravo spusti prazne ali delno natisnjene strani. Preverite, ali so v izhodu za natisnjene papirje prazni papirji.
- Če je funkcija Jam Recovery vklopljena ali v načinu Auto, tiskalnik znova natisne zagozdene strani.



- 1. Samodejni podajalnik dokumentov (ADF)
- 2. Standardni izhodni pladenj
- 3. Sprednja vrata
- 4. Ročni podajalnik
- 5. Pladenj
- 6. Zadnja vrata
- 7. Enota za obojestransko tiskanje

# Zagozditev papirja v pladnju

1. Odstranite pladenj.



2. Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.



3. Vstavite pladenj.

# Zagozditev papirja v sprednjih vratih

1. Odprite sprednja vrata tiskalnika.

Opozorilo: Za preprečevanje škode zaradi elektrostatične razelektritve se pred dotikanjem notranjih delov tiskalnika dotaknite katerega koli odkritega kovinskega ogrodja tiskalnika.



2. Odstranite enoto za preslikovanje.



- Opozorilo: Enote za preslikovanje ne izpostavljajte neposredni svetlobi več kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave, povezane s kakovostjo tiska.
- Opozorilo: Ne dotikajte se fotoprevodnega bobna. To lahko vpliva na kakovost prihodnjih tiskalniških opravil.



3. Odstranite zagozdeni papir.

POZOR – VROČA POVRŠINA: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Da zmanjšate nevarnost poškodbe zaradi vročih sestavnih delov, pustite, da se površina ohladi, preden se je dotaknete.

 Opomba: Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.



4. Vstavite enoto za preslikovanje.



5. Zaprite vrata tiskalnika.

# Zagozditev papirja v zadnjih vratih

1. Odprite zadnja vrata tiskalnika.

POZOR – VROČA POVRŠINA: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Da zmanjšate nevarnost poškodbe zaradi vročih sestavnih delov, pustite, da se površina ohladi, preden se je dotaknete.



2. Odprite vrata za dostop do razvijalne enote.



- 3. Odstranite zagozdeni papir.
  - Opomba: Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.



- 4. Zaprite vrata za dostop do razvijalne enote.
- 5. Zaprite zadnja vrata tiskalnika.

# Zagozditev papirja v enoti za

# obojestransko tiskanje

- 1. Izvlecite enoto za obojestransko tiskanje in nato odstranite zagozdeni papir.
  - Opozorilo: Za preprečevanje škode zaradi elektrostatične razelektritve se pred dotikanjem notranjih delov tiskalnika dotaknite katerega koli odkritega kovinskega ogrodja tiskalnika.



- Opomba: Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.
- 2. Vstavite enoto za obojestransko tiskanje.

# Zagozditev papirja v standardnem

# izhodnem pladnju

1. Dvignite optični bralnik in nato odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.





2. Spustite optični bralnik.

# Zagozditev papirja v ročnem podajalniku

Opomba: Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.

Odstranite zagozdeni papir.

# Zagozditev papirja v samodejnem podajalniku dokumentov

1. S pladnja samodejnega podajalnika dokumentov odstranite vse izvirnike.

- 2. Odprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.
  - Opozorilo: Za preprečevanje škode zaradi elektrostatične razelektritve se pred dotikanjem notranjih delov tiskalnika dotaknite katerega koli odkritega kovinskega ogrodja tiskalnika.



- 3. Odstranite zagozdeni papir.
  - Opomba: Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.



4. Zaprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.

5. Odprite pokrov optičnega bralnika.



- 6. Odstranite zagozdeni papir.
  - Opomba: Prepričajte se, da ste odstranili vse koščke papirja.



7. Zaprite pokrov optičnega bralnika.

© 2021 Xerox Corporation. Vse pravice pridržane. Xerox® je blagovna znamka družbe Xerox Corporation v Združenih državah Amerike in drugih državah.

Apple<sup>®</sup>, iPad<sup>®</sup>, iPone<sup>®</sup>, iPod<sup>®</sup>, iPod touch<sup>®</sup>, AirPrint<sup>®</sup> in logotip AirPrint<sup>®</sup> so blagovne znamke ali registrirane blagovne znamke družbe Apple Inc. v Združenih državah Amerike ter drugih državah. Spletna storitev tiskanja Google Cloud Print<sup>™</sup> storitev spletne pošte Gmail<sup>™</sup> in platforma mobilne tehnologije Android<sup>™</sup> so blagovne znamke družbe Google Inc. Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> in OneDrive<sup>®</sup> so registrirane blagovne znamke družbe Microsoft Corporation v Združenih državah Amerike ter drugih državah. Mopria je blagovna znamka družbe Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct<sup>®</sup> je blagovna znamka družbe Wi-Fi Alliance. Vse druge blagovne znamke so last njihovih zadevnih lastnikov. 702P08610

BR32748

607E39590

