

VERZIJA 2.2
SRPANJ 2023.
702P09122

Pisač Xerox® B230

Korisnički priručnik

© 2023 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox® je zaštitni znak tvrtke Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama ili drugim državama.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® i PostScript® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® i Macintosh® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Apple Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Usluga web-pošte Gmail™ i platforma za mobilnu tehnologiju Android™ zaštitni su znakovi tvrtke Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Hewlett-Packard Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

IBM® i AIX® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke International Business Machines Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® i McAfee ePO™ zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke McAfee, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® i OneDrive® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Mopria je zaštitni znak grupe Mopria Alliance.

PANTONE® i drugi zaštitni znakovi tvrtke Pantone, Inc. vlasništvo su tvrtke Pantone, Inc.

UNIX® je zaštitni znak u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama, ekskluzivno licenciran preko tvrtke X/Open Company Limited.

Linux® je registrirani zaštitni znak tvrtke Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® zaštitni je znak tvrtke Wi-Fi Alliance.

PCL® je registrirani zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Company. PCL je oznaka skupine naredbi pisača (jezik) i funkcija uključenih u njezine proizvode za pisače. Ovaj pisač osmišljen je tako da bude kompatibilan s PCL jezikom. To znači da pisač prepoznaje PCL naredbe koje se koriste u raznim aplikacijskim programima, kao i da oponaša funkcije koje odgovaraju tim naredbama.

Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika.

Sadržaj

Sigurnost	7
Pravila označavanja.....	8
Izjave o proizvodu.....	9
Sigurnost prilikom održavanja	12
Informacije o potrošnom materijalu.....	13
Upoznavanje pisača.....	15
Konfiguracija pisača	16
Upotreba upravljačke ploče	17
Razumijevanje statusa indikatora.....	18
Odabir papira.....	19
Smjernice za papir.....	19
Karakteristike papira	19
Neprihvatljiv papir.....	20
Biranje prethodno ispisanih obrazaca i papira sa zaglavljem	20
Pohrana papira	21
Podržane veličine papira	21
Podržane vrste papira	24
Podržane težine papira.....	24
Postavljanje, instalacija i konfiguracija.....	25
Odabir mjesta za pisač	26
Prikjučivanje kabela	28
Pronalaženje IP adrese pisača	29
Ulaganje papira i posebnog papira	30
Postavljanje formata i vrste papira	30
Konfiguriranje univerzalnih postavki papira	30
Ulaganje u odlagač.....	30
Ulaganje u ručni ulagač	32
Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera.....	34
Instalacija softvera.....	34
Ažuriranje softvera	38
Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke	38
Aplikacija Xerox® Easy Assist	39
Povezivanje s aplikacijom Xerox® Easy Assist za instalirane pisače	42
Umrežavanje	43
Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu	43
Povezivanje pisača s bežičnom mrežom upotrebom protokola Wi-Fi Protected Setup (WPS)	43
Konfiguracija veze Wi-Fi Direct	43
Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem.....	44
Povezivanje računala s pisačem	44
Deaktivacija Wi-Fi mreže	45
Provjera povezivosti pisača.....	45

Ispisivanje stranice s postavkama izbornika	46
Osigurajte pisač	47
Brisanje memorije pisača	48
Vraćanje tvornički zadanih postavki	49
Izjava o postojanosti memorije	50
Ispis.....	51
Ispisivanje s računala	52
Ispisivanje s mobilnog uređaja	53
Ispis s mobilnog uređaja koristeći Mopria™ Print Service	53
Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebom značajke AirPrint®	53
Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Wi-Fi Direct®	53
Ispisivanje popisa uzoraka fontova.....	55
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija	56
Otkazivanje zadatka ispisa.....	57
S upravljačke ploče pisača.....	57
S računala	57
Podešavanje zatamnjivanja tonera.....	58
Upotreba izbornika pisača.....	59
Karta izbornika	60
Uređaj	61
Preferencije.....	61
Ekološki način rada.....	62
Zaslon udaljenog operatera	62
Obavijesti	63
Upravljanje napajanjem.....	65
Vraćanje tvornički zadanih postavki	66
Održavanje	66
O pisaču.....	68
Ispis.....	69
Izgled	69
Postavljanje	70
Kvaliteta.....	71
PCL.....	71
Slika	73
Papir	74
Konfiguriranje odlagača	74
Konfiguriranje medija	74
Mreža/priključci	76
Pregled mreže	76
Bežično	77
Wi-Fi Direct.....	80
AirPrint.....	80
Upravljanje mobilnim uslugama	81
Ethernet.....	82
TCP/IP	83
SNMP	86

IPSec	88
802.1x	89
LPD konfiguracija	89
Postavke za HTTP/FTP	90
USB	92
Ograničenje vanjskog pristupa mreži	92
Univerzalni ispis	92
Sigurnost	95
Metode prijave	95
Upravljanje certifikatima	97
Ograničenja prijave	97
Postavljanje povjerljivog ispisivanja	98
Brisanje privremenih podatkovnih datoteka	99
Postavke Solutions LDAP-a	99
Razno	99
Izvješća	101
Stranica s postavkama izbornika	101
Uređaj	101
Ispis	101
Mreža	101
Plan potrošnog materijala	102
Aktiviranje plana	102
Konverzija plana	102
Usluga pretplate	102
Rješavanje problema	103
Održavanje pisača	105
Provjera statusa potrošnog materijala	106
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu	107
Postavljanje upozorenja e-poštom	108
Pregledavanje izvješća	109
Naručivanje potrošnog materijala	110
Upotreba originalnog Xerox potrošnog materijala	110
Zamjena potrošnih materijala	111
Zamjena spremnika s tonerom	111
Zamjena ispisne jedinice	113
Čišćenje pisača	115
Štednja energije i papira	116
Konfiguriranje postavki načina rada za uštedu energije	116
Štednja potrošnog materijala	116
Premještanje pisača na drugu lokaciju	117
Rješavanje problema	119
Problemi s kvalitetom ispisa	120
Problemi s ispisivanjem	121
Kvaliteta ispisa je loša	121
Zadaci ispisa ne ispisuju se	153
Sporo ispisivanje	154
Zadatak se ispisuje iz pogrešne ladice ili na pogrešnom papiru	157

Povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se	157
Pisač ne reagira	159
Problemi s mrežnom vezom	161
Ugrađeni web-poslužitelj ne može se otvoriti	161
Nemogućnost povezivanja pisača s Wi-Fi mrežom.....	162
Problemi s potrošnim materijalom	164
Zamijenite spremnik, regija pisača ne podudara se.....	164
Potrošni materijal koji nisu marke Xerox.....	165
Otklanjanje zaglavljenih papira	166
Izbjegavanje zaglavljivanja	166
Pronalaženje mjesta zaglavljivanja	167
Zaglavljeni papir u odlagaču	168
Zaglavljeni papir u prednjim vratašcima	169
Zaglavljeni papir u stražnjim vratašcima	172
Zaglavljeni papir u jedinici za obostrani rad.....	173
Zaglavljeni papir u standardnom izlaznom odlagaču.....	173
Zaglavljeni papir u ručnom ulagaču	174
Problemi s ulaganjem papira.....	175
Omotnica se lijepi prilikom ispisivanja	175
Ispisivanje s razvrstavanjem ne funkcionira	176
Papir se često zaglavljuje	177
Zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno	178
Obraćanje službi za korisničku podršku	179
Regulatorne informacije.....	181
Osnovni propisi.....	182
Razine emisije buke	182
Obavijest o osjetljivosti na statički elektricitet	182
ENERGY STAR	182
Informacije o temperaturi.....	182
Información de la energía de México.....	183
Obavijest o laseru.....	183
Napajanje	183
Regulatorne napomene za bežične proizvode	184
Izjava o sukladnosti Federalne komisije za komunikacije (FCC).....	185
Izjava o usklađenosti s inovacijama, znanosti i ekonomskim razvojem Kanade.....	186
Njemačka.....	186
Propisi o ograničenju uporabe opasnih tvari u Turskoj	187
Usklađenost s direktivom RoHS u Ukrajini	187
Sigurnosno-tehnički listovi	188
Recikliranje i zbrinjavanje	189
Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda.....	190
Sjeverna Amerika.....	191
Xerox Green World Alliance.....	192
Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)	193
Napomena o elektroničkom otpadu za Indiju.....	193

Sigurnost

Ovo poglavlje sadrži:

Pravila označavanja	8
Izjave o proizvodu	9
Sigurnost prilikom održavanja	12
Informacije o potrošnom materijalu	13

Vaš pisač i preporučeni potrošni materijal osmišljeni su i ispitani za zadovoljavanje strogih sigurnosnih zahtjeva. Vaša pozornost prema sljedećim informacijama osigurava trajan siguran rad vašeg pisača Xerox.

Pravila označavanja



Napomena: Napomena označava informacije koje bi vam mogle pomoći.



Upozorenje: Upozorenje označava nešto što bi moglo oštetiti hardver ili softver proizvoda.



Oprez: Oprez označava potencijalno opasnu situaciju koja bi mogla dovesti do ozljede.

Različite vrste izjava obuhvaćaju sljedeće:



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Naznačava rizik od ozljede.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Naznačava rizik od strujnog udara.



OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Naznačava rizik od opekotina ako se dodirne.



OPREZ – OPASNOST OD PRIKLJEŠTENJA: Naznačava rizik od zaglavljivanja između pomičnih dijelova.



OPREZ – POKRETNOST DIJELOVI: Naznačava rizik od posjekotina ili ogrebotina izazvanih rotirajućim dijelovima.

Izjave o proizvodu



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabel za napajanje isporučen s ovim proizvodom ili zamjenski kabel odobren od strane proizvođača.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Proizvod nemojte koristiti s produžnim kabelima, letvama s više utičnica, ekstenderima s više utičnica ni s uređajima za neprekinuto napajanje (UPS). Laserski uređaj lako može preopteretiti te dodatke, što može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ovaj proizvod ne upotrebljavajte sa zaštitom od prenapona u liniji. Upotreba uređaja za zaštitu od strujnog udara može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Nemojte rezati, zakretati, savijati ili drobiti kabel napajanja niti stavljati teške predmete na njega. Nemojte izlagati kabel napajanja abraziji ili opterećenju. Nemojte prignječiti kabel napajanja između predmeta kao što su namještaj i zidovi. Ako se nešto od toga dogodi, doći će do rizika od požara ili strujnog udara. Redovito provjeravajte ima li na kabelu napajanja takvih problema. Prije provjere kabel napajanja iskopčajte iz električne mrežne utičnice.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, provjerite jesu li svi vanjski priključci, primjerice za Ethernet i telefonski sustav, priključeni na odgovarajuće, za to označene priključke.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje nakon nekog vremena po postavljanju pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako imate druge uređaje priključene na pisač, isključite i njih i iskopčajte sve kabele koji idu do pisača.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.



OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



OPREZ – OPASNOST OD PRIKLJEŠTENJA: Kako biste izbjegli rizik od prignječenja, budite oprezni u područjima s ovom oznakom. Do prignječenja može doći oko pomičnih dijelova, kao što su zupčanci, vratašca, odlagači i poklopci.



OPREZ – POKRETNOST DIJELOVI: Naznačava rizik od posjekotina ili ogrebotina izazvanih rotirajućim dijelovima.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ovaj proizvod koristi laser. Upotreba upravljačkih elemenata, podešavanje ili postupci različiti od onih navedenih u ovom korisničkom priručniku može rezultirati opasnim izlaganjem zračenju.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Zamjena litijske baterije ugrađene u uređaj nije predviđena. U slučaju nepravilne zamjene litijske baterije postoji opasnost od eksplozije. Litijske baterije ne smiju se ponovo puniti, rastavljati ni paliti. Litijske baterije moraju se odlagati u skladu s uputama proizvođača i lokalnim propisima.

Ovaj je proizvod konstruiran, testiran i odobren u skladu s najstrožim svjetskim sigurnosnim normama uz upotrebu specifičnih komponenti proizvođača. Sigurnosne značajke nekih dijelova možda nisu odmah jasne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu zamjenskih dijelova drugih proizvođača.

Servis i popravke koji nisu navedeni u korisničkoj dokumentaciji prepustite servisu.

Ovaj proizvod koristi proces ispisivanja koji zagrijava ispisne medije, a toplina može uzrokovati oslobađanje emisija iz medija. Morate razumjeti odjeljak u uputama za rad u kojemu se govori o smjernicama za odabir ispisnih medija radi izbjegavanja mogućih štetnih emisija.

Ovaj proizvod tijekom uobičajenog rada može stvarati male količine ozona te može biti opremljen filtrom namijenjenim smanjenju koncentracije ozona na razine značajno niže od preporučenih razina za izlaganje. Kako biste izbjegli visoke razine ozona tijekom intenzivne upotrebe, postavite uređaj na dobro prozračeno mjesto te mijenjajte ozonske i izlazne filtre kada to upute za održavanje preporučuju. Ako upute za održavanje ne spominju filtre, proizvod ne sadrži filtre koje treba zamijeniti.

SPREMITE OVE UPUTE.

Sigurnost prilikom održavanja

Nemojte provoditi održavanje ovog proizvoda koje nije opisano u korisničkoj dokumentaciji.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje u spreju. Sredstva za čišćenje u spreju mogu biti eksplozivna ili zapaljiva kad ih se upotrebljava na elektromehaničkoj opremi.

Koristite potrošni materijal i materijale za čišćenje isključivo prema uputama.

Nemojte uklanjati poklopce i štitnike pričvršćene vijcima. Stavke službe za korisničku podršku ne nalaze se iza tih poklopaca.

U slučaju suhe tinte ili prosipanja tonera upotrijebite metlu ili mokru krpu da obrišete prosipanu suhu tintu ili toner. Brišite sporo da biste minimizirali stvaranje prašine tijekom čišćenja. Izbjegavajte upotrebu usisivača. Ako se usisivač mora upotrijebiti, jedinica mora biti namijenjena za zapaljivu prašinu, imati motor otporan na eksplozije i crijevo koje nije vodič.



OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Metalne površine u području grijača vruće su. Budite oprezni pri uklanjanju zastoja papira u ovom području i izbjegavajte dodirivanje metalnih površina.

Informacije o potrošnom materijalu



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Prilikom rukovanja ulošcima, na primjer s tintom ili grijačem, izbjegavajte kontakt s kožom ili očima. Kontakt s očima može uzrokovati iritaciju i upalu. Ne pokušavajte rastaviti spremnik. To može povećati rizik od kontakta s kožom ili očima.

Pohranite potrošni materijal u skladu s uputama na pakiranju ili spremniku.

Držite potrošni materijal izvan dosega djece.

Nikad ne bacajte suhu tintu/toner, uloške za ispis ili spremnike suhe tinte/tonera u otvorenu vatru.

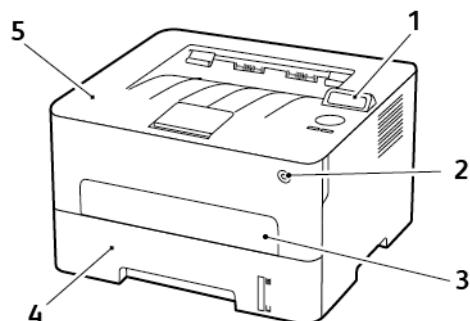
Za više informacija o programima recikliranja potrošnog materijala Xerox® idite na: <https://www.xerox.com/recycling>.

Upoznavanje pisača

Ovo poglavlje sadrži:

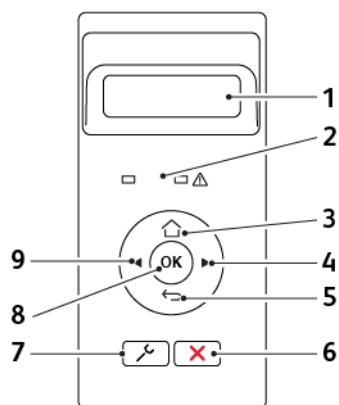
Konfiguracija pisača.....	16
Upotreba upravljačke ploče.....	17
Razumijevanje statusa indikatora	18
Odabir papira	19

Konfiguracija pisača



- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 1. Upravljačka ploča | 4. Ladica za 250 listova |
| 2. Gumb za uključivanje/isključivanje | 5. Standardna izlazna ladica |
| 3. Ručni ulagač | |

Upotreba upravljačke ploče



BROJ	DIO UPRAVLJAČKE PLOČE	FUNKCIJA
1	Zaslon	<ul style="list-style-type: none"> Prikažite poruke pisača i status potrošnog materijala. Postavite pisač i upravljajte njime.
2	Indikator	Provjerite status pisača.
3	Gumb za početni zaslon	Prelazak na početni zaslon.
4	Gumb strelice desno	<ul style="list-style-type: none"> Kretanje kroz izbornike ili pomicanje između zaslona i opcija izbornika. Povećajte numeričku vrijednost postavke.
5	Gumb Natrag	Povratak na prethodni zaslon.
6	Gumb Zaustavi ili Odustani	Zaustavljanje trenutnog zadatka.
7	Gumb izbornika	Pristup izbornicima pisača.
8	Gumb za odabir	<ul style="list-style-type: none"> Odaberite opciju izbornika. Spremite promjene u postavci.
9	Gumb strelice lijevo	<ul style="list-style-type: none"> Kretanje kroz izbornike ili pomicanje između zaslona i opcija izbornika. Smanjite numeričku vrijednost postavke.

Razumijevanje statusa indikatora

INDIKATOR	STATUS PISAČA
Isključeno	Pisač je isključen ili u stanju mirovanja.
Plavo	Pisač je uključen ili spreman.
Bljeska plavo	Pisač obrađuje podatke.
Bljeska crveno	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.

INDIKATOR GUMBA ZA UK- LJUČIVANJE/ ISKLUČIVANJE	STATUS PISAČA
Isključeno	Pisač je isključen, spreman ili obrađuje podatke.
Bijela	Pisač je u stanju mirovanja.

Odabir papira

SMJERNICE ZA PAPIR

Upotrebom odgovarajućeg papira sprječavaju se zaglavljivanja i pomaže se osigurati ispisivanje bez poteškoća.

- Uvijek upotrebljavajte novi, neoštećeni papir.
- Prije ulaganja papira trebate znati koja je preporučena ispisna strana papira. Te su informacije obično naznačene na pakiranju papira.
- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, vrste ili težine papira u istom odlagaču; miješanje dovodi do zaglavljivanja.
- Nemojte upotrebljavati papire s premazom, osim u slučaju kada su posebno dizajnirani za elektrofotografsko ispisivanje.

KARAKTERISTIKE PAPIRA

Sljedeće karakteristike papira utječu na kvalitetu i pouzdanost ispisivanja. Prije ispisivanja na njih uzmite u obzir te čimbenike.

Težina

Odlagač omogućuje ulaganje papira s uzdužnim vlaknima i gramature 60 do 105 g/m² (16 do 28 lb). Papir laganiji od 60 g/m² (16 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uloži, što može uzrokovati zaglavljenje.

Savijanje

Savijanje je tendencija papira da se savija na rubovima. Prekomjerno savijanje može uzrokovati probleme s ulaganjem papira. Do savijanja može doći nakon što papir prođe kroz pisač u kojem je izložen visokim temperaturama. Spremanje nezamotanog papira u vrućim, vlažnim, hladnim ili suhim uvjetima može doprinijeti savijanju papira prije ispisivanja i uzrokovati probleme s ulaganjem.

Glatkoća

Glatkoća papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, toner se ne može pravilno nanijeti na njega. Ako je papir previše gladak, to može uzrokovati probleme s ulaganjem ili kvalitetom ispisa. Preporučujemo da upotrebljavate papir s 50 Sheffield točaka.

Sadržaj vlage

Količina vlage u papiru utječe i na kvalitetu ispisa i na mogućnost pisača da pravilno ulaže papir. Papir ostavite u originalnoj ambalaži dok ga ne budete spremni upotrijebiti. Izlaganje papira promjenama količine vlage može smanjiti njegove performanse.

Pohranite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja. Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za pohranu ili transport uvelike razlikuje od okruženja u kojem

je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.

Smjer vlakana

Vlakna se odnose na poravnanje vlakana papira u listu papira. Vlakna mogu biti *uzdužna vlakna*, koja prate duljinu papira, ili *poprečna vlakna*, koja prate širinu papira.

Za papir od 60 – 105 g/m² (16 – 28 lb) preporučuje se papir s uzdužnim smjerom vlakana.

Sadržaj vlakana

Većina vrlo kvalitetnih kserografskih papira napravljena je od 100 % kemijski tretirane pulpe drva. Taj sadržaj daje papir visokog stupnja stabilnosti, što rezultira manjim problemima prilikom ulaganja i boljom kvalitetom ispisa. Papir koji sadrži vlakna kao što je pamuk može negativno utjecati na rukovanje papirom.

NEPRIHVATLJIV PAPIR

Ne preporučuje se upotreba sljedećih vrsta papira s pisačem:

- Kemijski tretirani papiri za kopiranje bez karbonskog papira, poznati kao samokopirni papiri, CCP (carbonless copy paper) ili NCR (no carbon required) papiri
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem s kemijskim spojevima koji mogu onečistiti pisač
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem na koje može utjecati temperatura grijača
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem koji zahtijevaju registraciju (preciznu lokaciju ispisa na stranici) veći od $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ inča), primjerice obrasci za optičko prepoznavanje znakova (OCR)

U nekim slučajevima registraciju je moguće prilagoditi putem softverske aplikacije kako biste mogli uspješno ispisivati na ovim vrstama papira

- Papiri premazani posebnim slojem (za lakše brisanje), sintetički papiri, termički papiri
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri s jakim teksturom ili savijeni papiri
- Reciklirani papiri koji nisu u skladu s EN12281:2002 (europski)
- Papiri laganiji od 60 g/m² (16 lb)
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje od više dijelova

BIRANJE PRETHODNO ISPISANIH OBRAZACA I PAPIRA SA ZAGLAVLJEM

- Upotrijebite papir s uzdužnim vlaknima.
- Upotrebljavajte isključivo obrasce i papire sa zaglavljem ispisane s pomoću procesa ofsetne litografije ili graviranja ispisivanjem.
- Izbjegavajte papir s grubom ili vrlo izraženom površinom.
- Upotrebljavajte tinte na koje ne utječe smola u toneru. Tinte koje se fiksiraju oksidacijom ili tinte na bazi ulja općenito zadovoljavaju te zahtjeve; tinte od lateksa možda neće biti prihvatljive.

- Ispišite uzorke na prethodno ispisane obrasce i papire sa zaglavljem čiju upotrebu razmatrate prije nego što kupite veliku količinu istih. Ta radnja određuje hoće li tinta na prethodno ispisanom obrascu ili papiru sa zaglavljem utjecati na kvalitetu ispisa.
- Ako niste sigurni, obratite se dobavljaču papira.
- Kad ispisujete na papir sa zaglavljem, papir uložite u odgovarajućoj orijentaciji za svoj pisač. Više informacija potražite u Vodiču za papir i posebne medije.

POHRANA PAPIRA

Sljedeće smjernice za pohranu papira pomoći će vam u izbjegavanju zaglavljanja papira i neujednačene kvalitete ispisa:

- Pohranite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja.
- Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za pohranu ili transport uvelike razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.
- Za najbolje rezultate, pohranite papir na mjesto na kojemu je temperatura 21 °C (70 °F), a relativna vlažnost 40 %.
- Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispisivanje u temperaturnom rasponu od 18 – 24 °C (65 – 75 °F) uz relativnu vlažnost između 40 i 60 %.
- Papir spremite u kartone, na palete ili police, umjesto na pod.
- Pojedinačne pakete pohranite na ravnu podlogu.
- Nemojte ništa postavljati na pojedinačne pakete papira.
- Vadite papir iz kutije ili omota tek kada ste spremni uložiti ga u pisač. Kutija i omot čuvaju papir čistim, suhi i ravnim.

PODRŽANE VELIČINE PAPIRA

- Papir čija je širina manja od 210 mm (8,3 inča) uvijek se ispisuje manjom brzinom.
- Upotrebljavajte ručni ulagač kad ispisujete na papir čija je širina manja od 105 mm (4,1 inč).
- Minimalne dimenzije papira podržane za obostrano ispisivanje su 210 x 279,4 mm (8,3 x 11 inča).
- U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata letter, legal, Oficio ili folio, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na Letter.

VELIČINA PAPIRA	LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 inča)	✓	✓	✓
A5 (ulaganje kratkim rubom)	✓	✓	X

VELIČINA PAPIRA	LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
148 x 210 mm (5,8 x 8,27 inča)			
A5 (ulaganje dugim rubom) 210 x 148 mm (8,3 x 5,83 inča)	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,83 inča)	✓	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inč)	✓	✓	X
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	X	✓	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,3 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓

VELIČINA PAPIRA	LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
Univerzalni od 98 x 148 mm (3,9 x 5,8 inča) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 inča)	X	✓	X
Univerzalni od 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 inča) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	X
Omotnica 7 ¾ (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	X	✓	X
Omotnica 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	X	✓	X
Omotnica 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	X	✓	X
Omotnica DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	X	✓	X
Omotnica C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	X	✓	X
Omotnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	X	✓	X
Druga omotnica od 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 inča) do 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	X	✓	X

PODRŽANE VRSTE PAPIRA

Napomena: Naljepnice, omotnice i kartonski papir uvijek se ispisuju manjom brzinom.

VRSTA PAPIRA	LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
Obični papir	✓	✓	✓
Kartonski papir	X	✓	X
Etikete	X	✓	X
Uvezani papir	✓	✓	✓
Omotnica	X	✓	X
Papir sa zaglavljem	✓	✓	✓
Unaprijed ispisani	✓	✓	✓
Papir u boji	✓	✓	✓
Lagani papir	✓	✓	✓
Teški papir	✓	✓	✓
Reciklirani	✓	✓	✓

PODRŽANE TEŽINE PAPIRA

LADICA ZA 250 LISTOVA	RUČNI ULAGAČ	DVOSTRANI ISPIS
60 – 105 g/m ² (16 – 28 lb svezak)	60 – 200 g/m ² (16 – 54 lb svezak)	60 – 105 g/m ² (16 – 28 lb svezak)

Postavljanje, instalacija i konfiguracija

Ovo poglavlje sadrži:

Odabir mjesta za pisač	26
Priključivanje kabela.....	28
Pronalaženje IP adrese pisača.....	29
Ulaganje papira i posebnog papira.....	30
Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera	34
Aplikacija Xerox® Easy Assist.....	39
Umrežavanje	43
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika	46

Odabir mjesta za pisač

- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje odlagača, poklopaca i vratašca te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite pisač blizu električne utičnice.

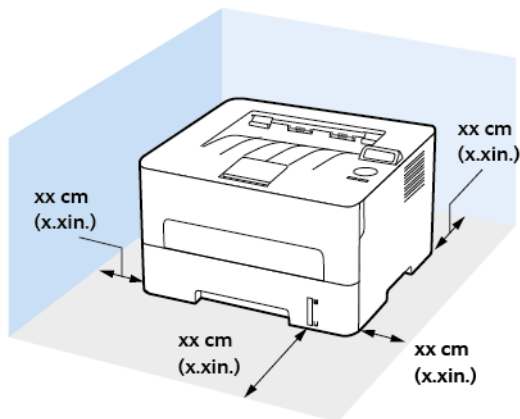


OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.

- Pazite da protok zraka u prostoriji zadovoljava najnoviju verziju standarda ASHRAE 62 ili standarda CEN Technical Committee 156.
- Površina mora biti ravna, čvrsta i stabilna.
- Pisač mora biti:
 - čist, suh i očišćen od prašine
 - dalje od odvojenih klamerica ili spajalica
 - dalje od izravnog protoka zraka iz klimatizacijskih uređaja, grijalica ili ventilatora
 - dalje od izravne sunčeve svjetlosti i izuzetno vlažnih područja.
- Pratite preporučene temperature i izbjegavajte promjene.
Temperatura okruženja: 10 do 32,2 °C (50 do 90 °F)
Temperatura za pohranu: -40 do 43,3 °C (-40 do 110 °F)
- Osigurajte sljedeći preporučeni prostor oko pisača radi ispravne ventilacije:



1. Iznad: 120 mm (5 inča)
2. Stražnja strana: 260 mm (10 inča)
3. Desna strana: 120 mm (5 inča)

4. Prednja strana: 550 mm (22 inča)

Minimalni prostor potreban ispred pisača je 76 mm (3 inča).

5. Lijeva strana: 120 mm (5 inča)

Priključivanje kabela



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.



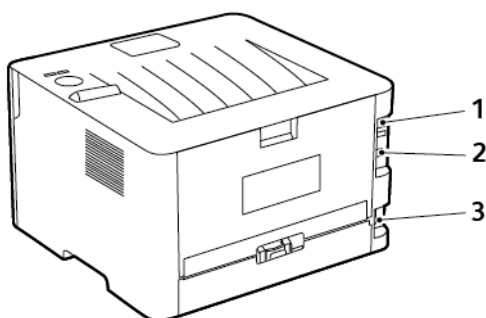
OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.



Upozorenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nije-dan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



BROJ	PRIKLJUČAK PISAČA	FUNKCIJA
1	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.
2	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.
3	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s električnom utičnicom.

Pronalaženje IP adrese pisača

Za prikaz IP adrese pisača otvorite Početni zaslon. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

Ako koristite proxy poslužitelj, privremeno ga onemogućite kako bi se web-stranica pravilno učitala.

Ulaganje papira i posebnog papira

POSTAVLJANJE FORMATA I VRSTE PAPIRA

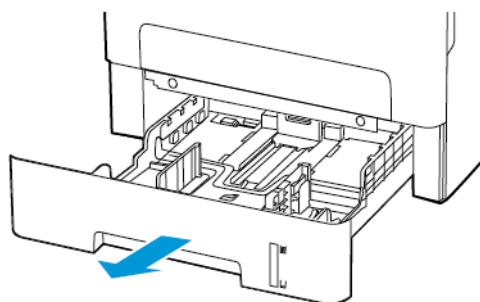
1. S upravljačke ploče idite na **Alati > Papir > U redu > Konfiguracija ladice > U redu > Veličina/vrsta papira > U redu**.
2. Odaberite izvor papira i zatim konfigurirajte veličinu i vrstu papira.
 - U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata A4, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na A4.
 - U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata letter, legal, Oficio ili folio, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na Letter.

KONFIGURIRANJE UNIVERZALNIH POSTAVKI PAPIRA

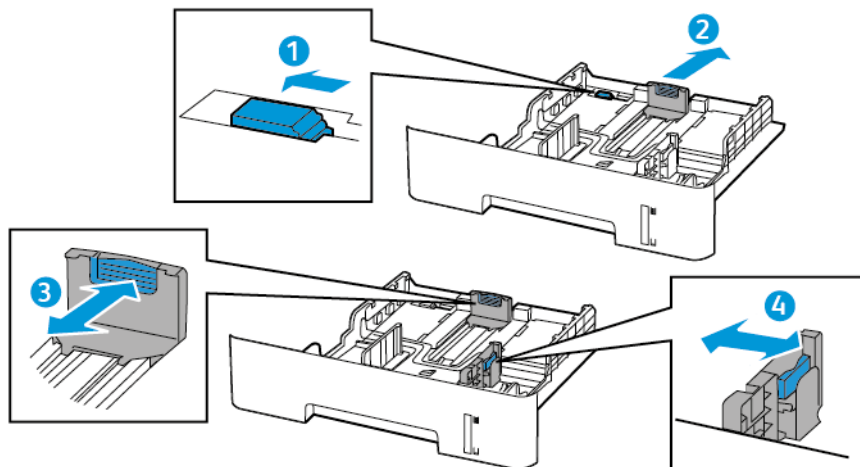
1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Papir > U redu > Konfiguracija medija > U redu > Univerzalno postavljanje > U redu**
2. Konfigurirajte postavke, a zatim pritisnite **U redu**.

ULAGANJE U ODLAGAČ

1. Izvadite odlagač.



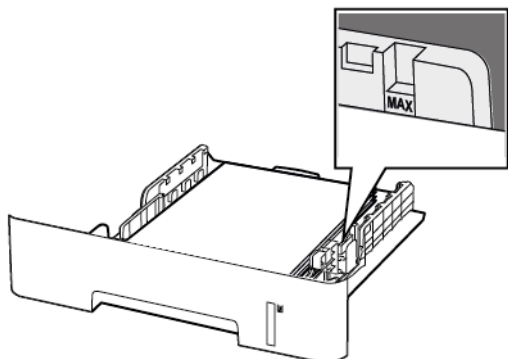
2. Prilagodite vodilice za papir sukladno formatu papira koji ulažete.



3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



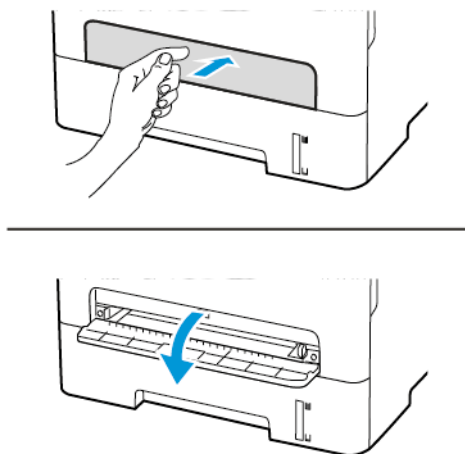
4. Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema dolje, a potom provjerite jesu li bočne vodilice postavljene čvrsto uz papir.



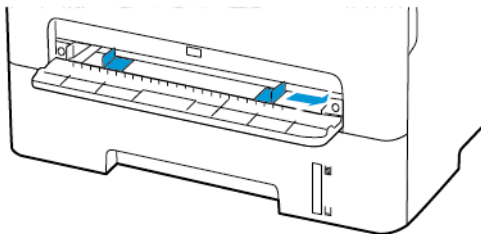
- Za jednostrano ispisivanje uložite papir sa zaglavljem ispisnom stranom prema dolje, tako da gornji rub papira bude okrenut prema prednjoj strani ladice.
 - Za obostrano ispisivanje uložite papir sa zaglavljem ispisnom stranom prema gore, tako da donji rub papira bude okrenut prema prednjoj strani ladice.
 - Nemojte gurati papir u odlagač.
 - Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
5. Umetnite odlagač.
Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

ULAGANJE U RUČNI ULAGAČ

1. Otvorite ručni ulagač.



2. Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



3. Uložite list papira ispisnom stranom okrenutom prema gore.

- Za jednostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite ispisnom stranom prema gore te tako da gornji rub prvi ulazi u pisač.
- Za obostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite ispisnom stranom prema dolje te tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.
- Omotnicu uložite tako da strana preklopa bude okrenuta prema dolje i uz lijevu stranu vodilice za papir.



Upozorenje: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.

Instalacija i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera

INSTALACIJA SOFTVERA

Prije instalacije softvera pokretačkog programa provjerite je li pisač priključen u utičnicu, uključen, ispravno povezan i ima li valjanu IP adresu. IP adresa obično se prikazuje u gornjem desnom kutu upravljačke ploče.

Da biste vidjeli IP adresu pisača, pogledajte [Pronalaženje IP adrese pisača](#).



Napomena: Ako *disk sa softverom i dokumentacijom* nije dostupan, preuzmite najnovije pokretačke programe pisača na web-mjestu www.xerox.com/drivers

Zahtjevi operacijskog sustava

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 i Windows Server 2022.
- MacOS verzije 10.14 ili noviji.
- UNIX i Linux: Vaš pisač podržava povezivanje na različite UNIX platforme preko mrežnog sučelja.

Instalacija pokretačkih programa pisača za mrežni pisač sustava Windows


1. Umetnite *Disk sa softverom i dokumentacijom* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se instalacijski program ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
2. Kliknite **Xerox Smart Start – instalacijski program pokretačkog programa (preporučeno)**.
3. Pod Licencni ugovor kliknite **Prihvaćam**.
4. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač.
Kada instalirate pokretačke programe pisača za mrežni pisač i vaš se pisač ne prikazuje na popisu, kliknite **Nema vašeg pisača?**, zatim unesite IP adresu svog pisača.
Da biste vidjeli IP adresu pisača, pogledajte [Pronalazak IP adrese pisača](#).
5. Kliknite **Brza instalacija**.
Prikazat će se poruka s potvrdom o uspješnoj instalaciji.
6. Za dovršetak instalacije i zatvaranje prozora instalacijskog programa kliknite **Dovršeno**.

Instalacija .zip datoteke pokretačkog programa pisača za sustav Windows

Možete preuzeti pokretačke programe pisača s web-mjesta Xerox.com u obliku .zip datoteke, a zatim pomoću Čarobnjaka sustava Windows za dodavanje pisača instalirati pokretačke programe pisača na računalo.

Za instalaciju pokretačkog programa pisača upotrebom .zip datoteke učinite sljedeće:

1. Preuzmite potrebnu .zip datoteku, a zatim je izdvojite u lokalni direktorij na računalu.
2. Na računalu otvorite **Upravljačku ploču**, zatim odaberite **Uređaji i pisači > Dodaj pisač**.

3. Kliknite **Željeni pisač nije na popisu**, a zatim kliknite **Dodaj lokalni pisač ili mrežni pisač s ručnim postavkama**.
 4. Kako biste koristili prethodno uspostavljeni priključak, odaberite **Koristi postojeći priključak**, a zatim s popisa odaberite standardni TCP/IP priključak.
 5. Izrada standardnog TCP/IP priključka:
 - a. Dodirnite **Izradi novi priključak**.
 - b. Za postavku Vrsta priključka odaberite **Standardni TCP/IP priključak**, zatim kliknite **Dalje**.
 - c. U polje Naziv glavnog računala ili IP adresa unesite IP adresu pisača ili glavno računalo.
 - d. Kako biste onemogućili tu značajku, poništite potvrdni okvir za **Pošalji upit pisaču i automatski odaberi upravljački program koji će se koristiti**, a zatim kliknite **Dalje**.
 6. Kliknite **Imam disk**.
 7. Kliknite **Pregledaj**. Pronađite, a zatim odaberite datoteku driver.inf za svoj pisač. Kliknite **Otvori**.
 8. Odaberite svoj model pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
 9. Ako se prikaže poruka jer je upravljački program za ispis već instaliran, kliknite **Koristi upravljački program koji je trenutno instaliran (preporučeno)**.
 10. U polje Naziv pisača upišite naziv pisača.
 11. Kako biste instalirali upravljački program pisača, kliknite **Dalje**.
 12. Ako je potrebno, postavite pisač kao zadani pisač.
-  Napomena: Prije nego što odaberete **Dijeli pisač**, javite se administratoru sustava.
13. Kako biste pisaču poslali testnu stranicu, kliknite **Ispiši testnu stranicu**.
 14. Kliknite **Finišer**.

Instalacija pokretačkih programa pisača za USB pisač sustava Windows

1. Povežite kraj B standardnog A/B USB 2.0 uređaja ili USB 3.0 kabela s USB priključkom na stražnjoj strani pisača.
2. Povežite kraj A USB kabela s USB priključkom na računalu.
3. Ako se prikaže čarobnjak Windows je pronašao novi hardver, kliknite **Odustani**.
4. Umetnite *Disk sa softverom i dokumentacijom* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se instalacijski program ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
5. Kliknite **Xerox Smart Start – instalacijski program pokretačkog programa (preporučeno)**.
6. Pod Licencni ugovor kliknite **Prihvaćam**.
7. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Brza instalacija**.
Prikazat će se poruka s potvrdom o uspješnoj instalaciji.
8. Za dovršetak instalacije i zatvaranje prozora instalacijskog programa kliknite **Dovršeno**.

Instalacija pisača kao web-usluge za uređaje

Web usluge za uređaje (WSD) omogućuju klijentu da otkriva i pristupa udaljenim uređajima i povezanim uslugama na mreži. WSD podržava otkrivanje, upravljanje i korištenje uređaja.

Instalacija WSD pisača pomoću Čarobnjaka za dodavanje uređaja

1. Na svojem računalu kliknite **Pokretanje**, a zatim odaberite **Pisači i skeneri**.
2. Da biste dodali potreban pisač, kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
3. Na popisu dostupnih uređaja odaberite onaj koji želite koristiti, a zatim kliknite **Dalje**.



Napomena: Ako pisač koji želite upotrebljavati nije na popisu, kliknite **Odustani**. Da biste ručno dodali pisač, upotrijebite IP adresu pisača. Pojednostosti možete pronaći u odjeljku **Instalacija .zip datoteke pokretačkog programa pisača za sustav Windows**.

4. Kliknite **Zatvori**.

Instalacija pokretačkih i uslužnih programa za MacOS

1. Preuzmite najnoviju verziju upravljačkog programa pisača na web-mjestu <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Otvorite Xerox® pokretački program pisača 5.xx.x.dmg ili .pkg potreban za vaš pisač.
3. Da biste pokrenuli Xerox® pokretački program pisača 5.xx.x.dmg ili .pkg, dvaput kliknite naziv odgovarajuće datoteke.
4. Kada se prikaže poruka, kliknite **Nastaviti**.
5. Licencni ugovor prihvatite klikom na **Prihvaćam**.
6. Da biste prihvatili trenutnu lokaciju za instalaciju, kliknite **Instaliraj** ili odaberite drugu lokaciju za instalacijske datoteke, a zatim kliknite **Instaliraj**.
7. Ako se prikaže poruka, unesite zaporku, a zatim kliknite **U redu**.
8. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Dalje**.
9. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača.
 - a. Kliknite **ikonu mrežnog pisača**.
 - b. Unesite IP adresu pisača pa kliknite **Nastaviti**.
 - c. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Nastavi**.
10. Ako pisač nije očitao, provjerite je li uključen i jesu li Ethernet ili USB kabel ispravno priključeni.
11. Kako biste prihvatili poruku o redu čekanja za ispis, dodirnite **U redu**.
12. Označite ili odznačite potvrdne okvire **Postavi pisač kao zadani** i **Ispiši probnu stranicu**.
13. Kliknite **Nastaviti**, a zatim kliknite **Zatvori**.

Dodavanje pisača za MacOS

Za umrežavanje postavite pisač pomoću značajke Bonjour® (mDNS), a za LPD, LPR povezivanje povežite ga pomoću IP adrese pisača. Za nemrežni pisač stvorite USB vezu na stolnom računalu.

Za dodatne informacije idite na pomoćnika za podršku na mreži na: <https://www.xerox.com/support>.

Dodavanje pisača putem značajke Bonjour

Dodavanje pisača pomoću značajke Bonjour®:

1. U mapi računala Aplikacije ili u sidrištu otvorite **Postavke sustava**.
2. Kliknite **Pisači i skeneri**.
Popis pisača prikazuje se na lijevoj strani prozora.
3. Za popis pisača kliknite ikonu Plus (+).
4. Na vrhu prozora kliknite ikonu **Zadano**.
5. Odaberite svoj pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj**.



Napomena: Ako pisač nije očitao, provjerite je li uključen i je li Ethernet kabel ispravno priključen.

Dodavanje pisača unosom IP adrese

Dodavanje pisača unosom IP adrese:

1. Otvorite **Prioriteti sustava** u mapi Aplikacije na računalu ili u sidrištu.
2. Kliknite **Pisači i skeneri**.
Popis pisača prikazuje se na lijevoj strani prozora.
3. Na popisu pisača kliknite ikonu plusa (+).
4. Kliknite **IP**.
5. Na popisu Protokol odaberite protokol.
6. U polje Adresa unesite IP adresu pisača.
7. U polje Naziv unesite naziv pisača.
8. Na popisu Upotreba odaberite **Odaberi pokretački program za upotrebu**.
9. Na popisu softvera pisača odaberite pokretački program pisača za vaš model pisača.
10. Kliknite **Dodaj**.

Instalacija pokretačkih i uslužnih programa za ispis za UNIX i Linux

Za dodatne informacije o instalaciji upravljačkih i uslužnih programa za UNIX i Linux pogledajte <https://www.xerox.com/office/drivers>.

AŽURIRANJE SOFTVERA

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu softvera uređaja.

Za dodatne informacije o ažuriranju softvera uređaja obratite se predstavniku službe za korisnike.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Ažuriranje softvera**.
3. Odaberite jedno od sljedećeg:
 - Kliknite **Provjeri ažuriranja > Prihvaćam, započni ažuriranje**.
 - Za prijenos softverskih datoteka izvršite sljedeće korake.
Kako biste dobili najnoviji softver, idite na www.xerox.com i potražite model svog pisača.

1. Potražite softversku datoteku.



Napomena: Svakako izdvojite datoteku software.zip.

2. Kliknite **Prijenos > Pokreni**.

IZVOZ ILI UVOZ KONFIGURACIJSKE DATOTEKE

Konfiguracijske postavke pisača možete izvesti u tekstualnu datoteku, a zatim tu datoteku uvoziti na druge pisače kako biste iste postavke primijenili na njih.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. U ugrađenom web-poslužitelju kliknite **Izvoz konfiguracije** ili **Uvoz konfiguracije**.
3. Slijedite upute na zaslonu.
4. Ako pisač podržava aplikacije, učinite sljedeće:
 - a. Kliknite **Aplikacije > [odaberite aplikaciju] > Konfiguracija**.
 - b. Kliknite **Izvoz** ili **Uvoz**.

Aplikacija Xerox® Easy Assist

Da biste pisaču pristupili sa svojeg pametnog telefona, preuzmite i na njega instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist. Instaliranjem aplikacije Xerox Easy Assist na pametni telefon možete lako postaviti novi pisač, upravljati njegovom konfiguracijom, pregledavati upozorenja koja upućuju na potrebe za potrošnim materijalom i naručivati ga te dobiti podršku za otklanjanje poteškoća uživo.

Aplikacija Xerox Easy Assist ima upute i video veze koje vam pomažu da raspakirate pisač iz kutije u kojoj je dostavljen. Da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj pametni telefon, trebate skenirati QR kod. Postoje dvije vrste QR kodova:

- Prvi QR kod je za početnu instalaciju aplikacije. Njega možete pronaći na kutiji pakiranja ili u vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem. Da biste prvi put instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist, trebate skenirati taj QR kod pomoću kamere pametnog telefona.
- Drugi QR kod je za postavljanje bežične mrežne veze između pametnog telefona i pisača. Na primjer, povezivanje na Wi-Fi Direct. Za pisače sa sučeljem s dodirnim zaslon ili većim od zaslona sučelja od 2 retka, taj QR kod možete pronaći na upravljačkoj ploči pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Povezivanje s aplikacijom Xerox® Easy Assist za instalirane pisače**. Drugi QR kod trebate skenirati putem aplikacije Xerox Easy Assist.

Da biste instalirali i upotrebljavali aplikaciju Xerox Easy Assist, učinite sljedeće:

1. Da biste pogledali koristan videozapis za raspakiravanje pisača, pomoću kamere pametnog telefona skenirajte QR kod na kutiji pakiranja ili vodiču za instalaciju koji se isporučuje s pisačem.

Ovisno o vašem pametnom telefonu od vas će se tražiti da aplikaciju preuzmete iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play. Prihvatite ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA), a zatim slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.

2. Čarobnjak za početno postavljanje pojavljuje se kada se pisač prvi put uključi. Na upravljačkoj ploči pisača učinite sljedeće:

- a. Odaberite svoj **Jezik**, a zatim dodirnite **Dalje**.

Pojavljuje se zaslon Mobilna aplikacija Xerox Easy Assist.

- b. Da biste pametni telefon upotrebljavali za postavljanje pisača i upravljanje njime, dodirnite **Da**.


Zaslon Dohvati aplikaciju pojavljuje se kako bi potvrdio vrstu vašeg mobilnog uređaja. Odaberite bilo koju opciju:

- **iOS:** da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj iPhone, odaberite ovu opciju.
- **Android:** da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj Android mobilni uređaj, odaberite ovu opciju.
- **Imam aplikaciju:** ako ste instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj mobilni uređaj, odaberite tu opciju.


3. Ako ste odabrali opciju iOS ili Android, prikazuje se zaslon koji će vam pomoći u preuzimanju aplikacije. Na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**.

Prikazuje se zaslon s QR kodom. Da biste instalirali aplikaciju, skenirajte QR kod kamerom pametnog telefona.

4. Preuzmite i instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist na svoj pametni telefon:
 - Za Android telefone: idite u trgovinu Google Play, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
 - Za iOS ili iPhone: idite u trgovinu Apple App, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
5. Kada prvi put instalirate aplikaciju na pametni telefon, za Ugovor krajnjeg korisnika licence (EULA) dodirnite **Slažem se**.
6. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji. Da biste pametni telefon povezali s pisačem, dodirnite **Poveži s mojim pisačem**.
7. Da biste se povezali s aplikacijom, na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**. Prikazuje se drugi QR kod.

 **Važno:** Za pisače sa zaslonom sa sučeljem od 2 retka, nema QR koda na upravljačkoj ploči. Da biste pisač povezali s mobilnim uređajem, slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči. Kad se to od vas zatraži, upišite izravni SSID naziv Wi-Fi-ja i zaporku za pisač. Pisač i aplikacija povezani su putem Wi-Fi Directa.
8. Skenirajte drugi QR kod putem aplikacije Xerox Easy Assist. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.

Nakon konfiguriranja veze vaš pametni telefon i pisač privremeno dijele istu bežičnu mrežu.
9. Pomoću aplikacije Xerox Easy Assist dovršite određivanje općih postavki i registriranje pisača na mreži. Opće postavke uključuju Zaporku administratora, Povezivost, Mjere, Datum i vrijeme, Zvuk, Postavke štedljivog načina rada i druge.

 **Napomena:** Pazite da je vaš pametni telefon povezan s istom bežičnom ili žičanom mrežom kako bi pisač i telefon mogli komunicirati nakon dovršenog postavljanja.
10. Da biste u aplikaciji dovršili početno postavljanje, upišite potrebne podatke za pisač, a zatim dodirnite **Dovrši postavljanje**.

Pojavljuje se zaslon dobrodošlice.

11. Kada je početno postavljanje dovršeno, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete provoditi sljedeće:

Postavljanje novog pisača

Ako imate dostupan QR kod ili IP adresu, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete postaviti novi Xerox pisač. Na zaslonu Moji pisači u aplikaciji dodirnite ikonu **+**, a zatim dodirnite **Postavljanje novog pisača**. Slijedite upute u aplikaciji.

Status pisača

Status prikazuje podatke o pisaču kao što su spremnost pisača, razina tonera i status ladice za papir za svaku ladicu. Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete naručivati dijelove i potrošni materijal. Ako je razina tonera niska, odaberite ikonu **Toner**, a zatim dodirnite **Ponovno naruči**.

Upozorenja

Aplikacija Xerox Easy Assist može vas obavještavati o pogreškama ili problemima u pisaču. Da biste pregledali izjavu o pogreški, dodirnite ikonu **zvona**.

Ispis

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete izvršavati zadatke ispisa. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ispiši**. Odaberite dokument na pametnom telefonu koji trebate ispisati, potvrdite postavke ispisa, a zatim dodirnite **Ispiši**.

Postavke uređaja

Na kartici **Postavke uređaja** možete pregledati i urediti postavke svojeg pisača. Ako tijekom početnog postavljanja niste postavili zaporku, da biste pregledali ili uredili postojeće postavke pisača, trebat ćete postaviti zaporku.

Podrška

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete zatražiti podršku i pronaći rješenja za probleme vezane uz pisač. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Podrška**. To vas povezuje s botom za razgovor uživo Xeroxovog Support Agent-a.

Upravljački programi za ispis i skeniranje

Upravljačke programe za ispis i skeniranje za svoj pisač možete preuzeti putem aplikacije Xerox Easy Assist. U aplikaciji odaberite **Upravljački programi za ispis i skeniranje**. U polje E-pošta upišite svoju registriranu adresu e-pošte, a zatim dodirnite ikonu **+** da dodate svoju e-poštu. Za preuzimanje i instaliranje upravljačkih programa za ispis i skeniranje aplikacija šalje Brzu vezu na vašu adresu e-pošte.

Ispis probne stranice

Kako biste potvrdili da su sve postavke točne, možete ispisati probnu stranicu. U aplikaciji odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Ispis probne stranice**.

Uklanjanje pisača

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete ukloniti pisač. U aplikaciji odaberite pisač, a zatim dodirnite **Ukloni**.

POVEZIVANJE S APLIKACIJOM XEROX® EASY ASSIST ZA INSTALIRANE PISAČE

Da biste instalirali i upotrebljavali aplikaciju Xerox Easy Assist (XEA) za pisač kojem nije potrebno početno postavljanje i instalacija, QR kod možete pronaći putem upravljačke ploče **Centar s obavijestima > Povezan s mrežom > Poveži s aplikacijom Xerox Easy Assist > Prikaz QR koda**. Skenirajte QR kod, a zatim slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči i vašem mobilnom uređaju.

- Ovisno o vašem pametnom telefonu, da biste prvi put instalirali aplikaciju, od vas će se tražiti da aplikaciju preuzmete iz trgovine Apple App ili iz trgovine Google Play.
- Ako ste aplikaciju instalirali, za pristup značajkama aplikacije Xerox Easy Assist povežite pisač s pametnim telefonom.



Važno: Za pisače sa zaslonom sa sučeljem od 2 retka, nema QR koda na upravljačkoj ploči. Da biste pisač povezali s mobilnim uređajem, slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči. Kad se to od vas zatraži, upišite izravni SSID naziv Wi-Fi-ja i zaporku za pisač. Pisač i aplikacija povezani su putem Wi-Fi Directa.

Ako je pisač već postavljen na mreži i dovršen je Čarobnjak za početno postavljanje, putem aplikacije XEA pisač možete dodati izravno na popis Moji pisači. Možete vidjeti status pisača, dohvatiti pokretačke programe pisača i dobiti podršku bota za razgovor. Da biste dodali pisač koji je na mreži, otvorite početnu stranicu aplikacije XEA. Na zaslonu Moji pisači dodirnite ikonu +. Aplikacija traži obližnje pisače na mreži.

- Ako pronađe vaš pisač, možete ga odabrati i izravno dodati.
- Ako aplikacija ne može pronaći pisač koji tražite, pisač možete dodati upisivanjem njegove IP adrese.

Ako pisač i mobilni uređaj ne mogu komunicirati, provjerite jesu li na istoj mreži.

Umrežavanje

POVEZIVANJE PISAČA NA WI-FI MREŽU

Provjerite je li Aktivni adapter postavljen na Automatski. S upravljačke ploče idite u stavke **Alati > Mreža/ priključci > U redu > Pregled mreže > U redu > Aktivan adapter > U redu > Automatski > U redu**

POVEZIVANJE PISAČA S BEŽIČNOM MREŽOM UPOTREBOM PROTOKOLA WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pristupna točka (bežični usmjerivač) ima certifikat za WPS ili podržava WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Adapter za bežičnu mrežu postavljen je u pisač. Dodatne informacije potražite u uputama priloženima uz adapter.
- Provjerite je li Aktivni adapter postavljen na Automatski. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Mreža/ priključci > U redu > Pregled mreže > U redu > Aktivan adapter > U redu > Automatski > U redu**.

Upotreba metode pritiska gumba

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Zaštićeno postavljanje Wi-Fi-ja > Pokreni metodu pritiska gumba**.
2. Slijedite upute na zaslonu.

Metoda upotrebe osobnog identifikacijskog broja (PIN)

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Zaštićeno postavljanje Wi-Fi-ja > Pokretanje PIN načina**.
2. Kopirajte osmeroznamenasti WPS PIN.
3. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pristupne točke.
 - IP adresu potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
4. Pristupite postavkama za WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
5. Unesite osmeroznamenasti PIN, a zatim spremite promjene.

KONFIGURACIJA VEZE WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct® je tehnologija ravnopravnih računala koja se temelji na Wi-Fi vezi, a koja bežičnim uređajima omogućuje povezivanje izravno na pisač na kojem je omogućen Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežičnog usmjerivača).

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > U redu > Mreža/priključci > U redu > Wi-Fi Direct > U redu

2. Konfigurirajte postavke.

- **Omogući Wi-Fi Direct** – pisaču omogućuje odašiljanje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
- **Naziv za Wi-Fi Direct** – dodijelite naziv za Wi-Fi Direct mrežu.
- **Lozinka za Wi-Fi Direct** – dodjeljuje lozinku radi održavanja bežične sigurnosti tijekom uporabe veze ravnopravnih računala.
- **Prikaži lozinku na stranici za postavljanje** – prikazuje lozinku na stranici za postavljanje mreže.
- **Automatski prihvati zahtjeve na pritisak gumba** – pisaču omogućuje automatsko prihvaćanje zahtjeva za vezu.



Napomena: Automatsko prihvaćanje zahtjeva pritiskom gumba nije zaštićeno.

POVEZIVANJE MOBILNOG UREĐAJA S PISAČEM

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguracija veze Wi-Fi Direct](#).

Povezivanje upotrebljavajući Wi-Fi Direct



Napomena: Te se upute primjenjuju samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
4. Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

Povezivanje putem Wi-Fi veze

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Dodirnite **Wi-Fi**, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.



Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

3. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.

POVEZIVANJE RAČUNALA S PISAČEM

Prije povezivanja računala provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguracija veze Wi-Fi Direct](#).

Za korisnike sustava Windows

1. Otvorite **Pisači i skeneri**, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
2. Kliknite **Prikaz Wi-Fi Direct pisača**, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.
3. Zabilježite osmeroznamenkasti PIN za pisač sa zaslona pisača.
4. Unesite PIN u računalo.



Napomena: Ako upravljački program pisača nije već instaliran, sustav Windows će preuzeti odgovarajući upravljački program.

Za korisnike Macintosh računala

1. Odaberite ikonu bežične veze, a zatim odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.



Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

2. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.



Napomena: Prebacite svoje računalo natrag na prethodnu mrežu nakon prekida veze s mrežom Wi-Fi Direct.

DEAKTIVACIJA WI-FI MREŽE

1. Na upravljačkoj ploči pisača idite na: **Postavke > Mreža/priključci > U redu > Pregled mreže > U redu > Aktivan adapter > U redu > Standardna mreža > U redu**.
2. Slijedite upute na zaslonu.

PROVJERA POVEZIVOSTI PISAČA

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Izvješća > U redu > Mreža > U redu**.
2. Odaberite **Stranica za postavljanje mreže**, a zatim pritisnite **U redu**.
3. Provjerite prvi odjeljak stranice za postavljanje mreže i provjerite je li status „povezano“.

Ako status nije „povezano“, LAN točka možda nije aktivna ili je mrežni kabel iskopčan ili neispravan. Za pomoć se obratite administratoru.

Ispisivanje stranice s postavkama izbornika

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Izvješća > U redu**.
2. Odaberite **Stranica s postavkama izbornika** i zatim pritisnite **U redu**.

Osigurajte pisač

Ovo poglavlje sadrži:

Brisanje memorije pisača.....	48
Vraćanje tvornički zadanih postavki.....	49
Izjava o postojanosti memorije.....	50

Brisanje memorije pisača

Kako biste izbrisali privremenu memoriju ili podatke u međumemoriji, isključite pisač.

Kako biste izbrisali trajnu memoriju ili pojedinačne postavke, postavke uređaja i mreže, sigurnosne postavke i ugrađena rješenja, učinite sljedeće:

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Uređaj > U redu > Održavanje > U redu > Brisanje na kraju vijeka > U redu > Izbriši sve podatke s trajne memorije > U redu.**
2. Odaberite **Da > U redu.**
3. Odaberite ili **Pokretanje početnog postavljanja** ili **Ostavi pisač isključenim**, a zatim pritisnite **U redu.**

Vraćanje tvornički zadanih postavki

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Uređaj > U redu > Vraćanje tvornički zadanih postavki > U redu > Vraćanje svih postavki > U redu.**
2. Odaberite **Da**, a zatim pritisnite **U redu**.

Izjava o postojanosti memorije

Vaš pisač sadrži različite vrste memorije za pohranu postavki uređaja i mreže te korisničkih podataka.

VRSTA MEMORIJE	OPIS
Privremena memorija	Pisač upotrebljava standardnu memoriju s nasumičnim pristupom (random access memory, RAM) za privremenu pohranu korisničkih podataka tijekom jednostavnih zadataka ispisa.
Trajna memorija	Pisač može koristiti dvije vrste trajne memorije: EEPROM i NAND (flash memorija). Obje vrste koriste se za spremanje informacija operacijskog sustava, postavki uređaja i mreže.

Izbrišite sadržaj sve memorije instalirane na pisač u sljedećim slučajevima:

- Pisač se stavlja izvan pogona na kraju radnog vijeka.
- Pisač se premješta u drugi odjel ili na drugu lokaciju.
- Pisač treba servisirati netko izvan vaše organizacije.
- Pisač se uklanja s vaše lokacije radi servisiranja.
- Pisač prodaje drugoj organizaciji.

Ispis

Ovo poglavlje sadrži:

Ispisivanje s računala	52
Ispisivanje s mobilnog uređaja.....	53
Ispisivanje popisa uzoraka fontova	55
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija.....	56
Otkazivanje zadatka ispisa	57
Podешavanje zatamnjenja tonera	58

Ispisivanje s računala



Napomena: Za naljepnice, kartonski papir i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

1. Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
2. Ako je potrebno, prilagodite postavke.
3. Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja

ISPIS S MOBILNOG UREĐAJA KORISTEĆI MOPRIA™ PRINT SERVICE

Mopria Print Service rješenje je za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android™ verzije 5.0 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji pisač s Mopria certifikatom.



Napomena: Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play™ i omogućite je u mobilnom uređaju.

1. Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
2. Dodirnite **Više opcija > Ispis**.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
4. Dodirnite ikonu **Ispis**.

ISPISIVANJE S MOBILNOG UREĐAJA UPOTREBOM ZNAČAJKE AIRPRINT®

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
 - Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.
1. Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
 2. Dodirnite **Dijeljenje > Ispis**.
 3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke ako je to potrebno.
 4. Ispišite dokument.

ISPISIVANJE S MOBILNOG UREĐAJA KORISTEĆI WI-FI DIRECT®

Wi-Fi Direct je usluga ispisivanja koja vam omogućuje ispis na bilo kojem pisaču koji podržava Wi-Fi Direct®.



Napomena: Provjerite je li mobilni uređaj povezan s bežičnom mrežom pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem](#).

1. Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
2. Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:
 - Dodirnite **Više opcija > Ispis**.
 - Dodirnite **Dijeljenje > Ispis**.
 - Dodirnite **Više opcija > Ispis**.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.

4. Ispišite dokument.

Ispisivanje popisa uzoraka fontova

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Izvješća > U redu > Ispis > U redu > Ispis fontova > U redu.**
2. Odaberite **PCL fontovi**, a zatim pritisnite **U redu**.

Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Ispis > U redu > Izgled > U redu > Razdjelne stranice > U redu > Između kopija > U redu.**
2. Ispišite dokument.

Otkazivanje zadatka ispisa

S UPRAVLJAČKE PLOČE PISAČA

1. Na upravljačkoj ploči dvaput pritisnite **Natrag** i zatim pritisnite **Odustani**.
2. Odaberite zadatak ispisa koji želite otkazati i zatim pritisnite **U redu**.

S RAČUNALA

1. Ovisno o operacijskom sustavu, učinite nešto do sljedećeg:
 - Otvorite mapu pisača te odaberite svoj pisač.
 - Iz Preferencija sustava na izborniku Apple idite na svoj pisač.
2. Odaberite zadatak ispisa koji će se otkazati.

Podešavanje zatamnjenja tonera

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke** > **Ispis** > **U redu** > **Kvaliteta** > **U redu** > **Zatamnjenost tonera**.
2. Prilagodite postavke i zatim pritisnite **U redu**.

Upotreba izbornika pisača

Ovo poglavlje sadrži:


Karta izbornika.....	60
Uređaj.....	61
Ispis.....	69
Papir	74
Mreža/priključci.....	76
Sigurnost	95
Izvješća	101
Plan potrošnog materijala.....	102
Rješavanje problema.....	103


Karta izbornika

Uređaj	<ul style="list-style-type: none">• Preferencije• Ekološki način rada• Zaslون udaljenog operatera*• Obavijesti• Upravljanje napajanjem	<ul style="list-style-type: none">• Vraćanje tvornički zadanih postavki• Održavanje• O pisaču
Ispis	<ul style="list-style-type: none">• Izgled• Postavljanje• Kvaliteta	<ul style="list-style-type: none">• PCL• Slika
Papir	<ul style="list-style-type: none">• Konfiguriranje odlagača	<ul style="list-style-type: none">• Konfiguriranje medija
Mreža/priključci	<ul style="list-style-type: none">• Pregled mreže• Bežično• Wi-Fi Direct• AirPrint• Upravljanje mobilnim uslugama• Ethernet• TCP/IP• SNMP	<ul style="list-style-type: none">• IPSec• 802.1x• LPD konfiguracija• Postavke za HTTP/FTP• USB• Ograničenje vanjskog pristupa mreži• Univerzalni ispis
Sigurnost*	<ul style="list-style-type: none">• Metode prijave• Upravljanje certifikatima• Ograničenja prijave• Postavljanje povjerljivog ispisivanja	<ul style="list-style-type: none">• Brisanje privremenih podatkovnih datoteka• Postavke Solutions LDAP-a• Razno
Izvješća	<ul style="list-style-type: none">• Stranica s postavkama izbornika• Uređaj	<ul style="list-style-type: none">• Ispis• Mreža
Plan potrošnog materijala	<ul style="list-style-type: none">• Aktiviranje plana• Konverzija plana	<ul style="list-style-type: none">• Usluga pretplate
Rješavanje problema	Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	
* Ovaj se izbornik prikazuje samo u ugrađenom web-poslužitelju.		


Uređaj

PREFERENCIJE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Jezik prikaza [Popis jezika]	Postavite jezik teksta koji se prikazuje na zaslonu.
Država/regija [Popis država]	Identificirajte državu ili regiju za koju je konfiguriran rad pisača.
Pokretanje početnog postavljanja <ul style="list-style-type: none"> • Da • Ne* 	Pokrenite čarobnjak za postavljanje.
Prikazane informacije <ul style="list-style-type: none"> • Tekst za prikaz 1 • Tekst za prikaz 2 	Odredite koje će se informacije prikazivati na početnom zaslonu.
Datum i vrijeme <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguriraj <ul style="list-style-type: none"> – Aktualni datum i vrijeme – Ručno postavljanje datuma i vremena – Format datuma [MM-DD-GGGG*] – Format vremena [12 sati A. M./P.M.*] – Vremenska zona [GMT*] • Network Time Protocol <ul style="list-style-type: none"> – Omogućite NTP – NTP poslužitelj 	Konfigurirajte datum i vrijeme pisača.
Formati papira <ul style="list-style-type: none"> • SAD* • Metrički 	Odredite mjernu jedinicu za formate papira.  Napomena: Početnu postavku formata papira određuje država ili regija odabrana u čarobnjaku za početno postavljanje.



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vrijeme do isključivanja zaslona 10 – 300 (60*)	Postavite vrijeme neaktivnosti u sekundama prije prikaza početnog zaslona ili prije nego što pisač automatski odjavi korisnički račun.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

EKOLOŠKI NAČIN RADA



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispis: Strane <ul style="list-style-type: none"> • Jednostrano* • Obostrano 	Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.
Ispis: Stranice po strani <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • 2 stranice po strani • 3 stranice po strani • 4 stranice po strani • 6 stranica po strani • 9 stranica po strani • 12 stranica po strani • 16 stranica po strani 	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Ispis: Zatamnjenost tonera <ul style="list-style-type: none"> • Lagani papir • Normalno* • Tamno 	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost slika s tekстом.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

ZASLON UDALJENOG OPERATERA


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vanjska VNC veza	Povežite vanjski Virtual Network Computing (VNC) klijent s udaljenom upravljačkom pločom.
Vrsta provjere autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> • Ništa* • Standardna provjera autentičnosti 	Postavite vrstu provjere autentičnosti prilikom pristupanja poslužitelju VNC klijenta.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Lozinka za VNC	<p>Odredite lozinku za povezivanje s poslužiteljem VNC klijenta.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je opcija Vrsta provjere autentičnosti postavljena na Standardna provjera autentičnosti.</p>
<p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	


OBAVIJESTI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>Potrošni materijal: Prikaz procjene stanja potrošnog materijala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikaži procjene* • Nemoj prikazivati procjene 	Prikažite procijenjeni status potrošnog materijala.
<p>Potrošni materijal</p> <p>Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu</p>	<p>Konfigurirajte postavke obavijesti kada pisač treba intervenciju korisnika.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.</p>
<p>Postavljanje upozorenja e-poštom:</p> <p>Postavljanje e-pošte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primarni SMTP pristupnik • Priključak primarnog SMTP pristupnika (25*) • Sekundarni SMTP pristupnik • Priključak sekundarnog SMTP pristupnika (25*) • Prekoračenje vremena za SMTP (30 sekundi*) • Adresa za odgovor • Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor (Isključeno*) • Koristi SSL/TLS (Onemogućeno*) • Zatraži pouzdani certifikat (Uključeno*) • Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja (Provjera autentičnosti nije potrebna*) • E-pošta koju je pokrenuo uređaj (Ništa*) 	<p>Konfigurirajte postavke e-pošte pisača.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Korisnički ID za uređaj • Lozinka za uređaj • NTLM domena 	
Sprječavanje pogrešaka: Pomoć pri zaglavljivanju <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* 	Postavite pisač da automatski provjerava ima li zaglavljenog papira.
Sprječavanje pogrešaka: Automatski nastavak <ul style="list-style-type: none"> • Onemogućeno • 5 – 255 (5*) 	Ostavite pisač da nastavi obradu ili automatsko ispisivanje zadatka nakon rješavanja određenih potreba za intervencijom.
Sprječavanje pogrešaka: Automatsko ponovno pokretanje <ul style="list-style-type: none"> • Automatsko ponovno pokretanje (Uvijek ponovno pokreni*) 	Postavite pisač da se ponovno pokrene kada dođe do pogreške.
Sprječavanje pogrešaka: Automatsko ponovno pokretanje <ul style="list-style-type: none"> • Maksimalna automatska ponovna pokretanja (2*) 	Postavite broj automatskih ponovnih pokretanja koje pisač može izvršiti.
Sprječavanje pogrešaka: Automatsko ponovno pokretanje <ul style="list-style-type: none"> • Prozor za automatsko ponovno pokretanje (720*) 	Postavite broj sekundi prije nego što pisač izvrši automatsko ponovno pokretanje.
Sprječavanje pogrešaka: Automatsko ponovno pokretanje <ul style="list-style-type: none"> • Brojač automatskog ponovnog pokretanja 	Prikažite informacije samo za čitanje za brojač ponovnog pokretanja.
Sprječavanje pogrešaka: Prikaz pogreške s kratkim papirom <ul style="list-style-type: none"> • Automatsko čišćenje* • Uključeno 	Postavite pisač da prikazuje poruku kada dođe do pogreške s kratkim papirom.  Napomena: Kratki papir odnosi se na format uloženog papira.
Sprječavanje pogrešaka: Zaštita stranice <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Postavite pisač da obradi cijelu stranicu u memoriji prije ispisivanja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Oporavak sadržaja od zaglavljivanja: Oporavak od zaglavljivanja <ul style="list-style-type: none"> • Automatski* • Isključeno • Uključeno 	Postavite pisač da ponovo ispiše zaglavljene stranice.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

UPRAVLJANJE NAPAJANJEM

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Profil stanja mirovanja: Ispis iz stanja mirovanja <ul style="list-style-type: none"> • Ostani aktivan nakon ispisivanja • Prelazak u stanje mirovanja nakon ispisivanja* 	Postavite pisač da ostane u stanju pripravnosti ili da se vrati u stanje mirovanja nakon ispisivanja.
Prekoračenja vremena: Stanje mirovanja <ul style="list-style-type: none"> • 1 – 120 minuta (15*) 	Postavite vrijeme neaktivnosti prije prelaska pisača u stanje mirovanja.
Prekoračenja vremena: Prekoračenje vremena za hibernaciju <ul style="list-style-type: none"> • Onemogućeno • 1 sat • 2 sata • 3 sata • 6 sati • 1 dan • 2 dana • 3 dana* • 1 tjedan • 2 tjedna • 1 mjesec 	Postavite vrijeme prije isključivanja pisača.
Prekoračenja vremena: Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju <ul style="list-style-type: none"> • Hibernacija • Nemoj hibernirati* 	Postavite Prekoračenje vremena za hibernaciju za isključivanje pisača dok aktivna Ethernet veza postoji.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

VRAĆANJE TVORNIČKI ZADANIH POSTAVKI




STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Vraćanje postavki <ul style="list-style-type: none"> • Vрати sve postavke • Vрати postavke pisača • Vрати postavke mreže 	Vraćanje tvornički zadanih postavki pisača.

ODRŽAVANJE


Izbornik Konfiguracija

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Konfiguriranje USB-a: USB PnP <ul style="list-style-type: none"> • 1* • 2 	Promijenite način rada USB upravljačkog programa pisača kako bi se poboljšala njegova kompatibilnost s osobnim računalom.
Konfiguriranje USB-a: Brzina USB-a <ul style="list-style-type: none"> • Najveća • Automatski* 	Postavite USB priključak na rad pri najvećoj brzini i onemogućite mogućnosti velike brzine.
Konfiguriranje odlagača: Prikaži poruku za umetak odlagača <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Samo za nepoznate formate* • Uvijek 	Prikazivanje poruke za odabir veličine i vrste papira nakon umetanja ladice.
Konfiguriranje odlagača: Ulaganje A5 <ul style="list-style-type: none"> • Kratki rub • Dugi rub* 	Odredite orijentaciju prilikom ulaganja papira formata A5.
Konfiguriranje odlagača: Upiti za papir <ul style="list-style-type: none"> • Automatski* • Ručno umetanje papira 	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem papira.
Konfiguriranje odlagača: Upiti za omoćnice <ul style="list-style-type: none"> • Automatski* • Ručno umetanje omoćnica 	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem omoćnica.
Konfiguriranje odlagača: Radnja za upite	Postavite kako će pisač riješiti upite koji se tiču promjene papira ili omoćnice.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Upit za korisnika* • Nastavi • Upotrijebi trenutačno 	
Izvešća: Stranica s postavkama izbornika <ul style="list-style-type: none"> • Zapisnik događaja • Sažetak zapisnika događaja 	Ispišite izvješća o postavkama izbornika pisača, statusu i zapisnicima događaja.
Upotreba potrošnih materijala i brojači Izbriši povijest upotrebe potrošnog materijala	Ponovno postavite brojač stranica za potrošni materijal ili pregledajte ukupan broj ispisanih stranica.
Emulacije pisača: Sigurnost emulatora <ul style="list-style-type: none"> • Istek vremena za stranicu • 0 – 60 (60*) 	Postavite istek vremena za stranicu tijekom emulacije.
Emulacije pisača: Sigurnost emulatora <ul style="list-style-type: none"> • Ponovno postavljanje emulatora nakon zadatka <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno* – Uključeno 	Nakon zadatka ispisa ponovo postavite emulator.
Emulacije pisača: Sigurnost emulatora <ul style="list-style-type: none"> • Onemogućiti pristup porukama pisača <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno – Uključeno* 	Onemogućiti pristup porukama pisača tijekom emulacije.
Konfiguracija ispisivanja: Izoštavanje fonta <ul style="list-style-type: none"> • 0 – 150 (24*) 	Postavite vrijednost točaka teksta u nastavku za upotrebu zaslona visoke frekvencije prilikom ispisivanja podataka fontova.
Konfiguracija ispisivanja: Gustoća ispisivanja <ul style="list-style-type: none"> • Onemogućeno • 1 – 5 (3*) 	Prilagodite gustoću tonera prilikom ispisivanja dokumenata.
Postupci uređaja: Tihi način rada <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno 	Postavite pisač tako da smanjuje količinu buke koju proizvodi prilikom ispisivanja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> Isključeno* 	 Napomena: Ova postavka usporava općeniti rad pisača.
Postupci uređaja: Izbornici na ploči <ul style="list-style-type: none"> Omogućiti* Onemogućiti* 	Postavite pisač za omogućivanje pristupa izbornicima na upravljačkoj ploči.  Napomena: Taj se izbornik može konfigurirati samo iz ugrađenog web-poslužitelja.
Postupci uređaja Očisti prilagođeni status	Izbrišite sve prilagođene poruke.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Brisanje na kraju vijeka



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> Posljednje brisanje memorije pisača Izbriši sve podatke s trajne memorije Izbriši sve postavke pisača i mreže Izbriši sve prečace i postavke prečaca 	Čišćenje svih postavki i prečaca pohranjenih na pisaču.  Napomena: Opcija Izbriši sve prečace i postavke prečaca dostupna je samo na nekim modelima pisača.


O PISAČU

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Oznaka imovine Xerox	Maksimalna duljina je 32 znaka.
Oznaka imovine klijenta	Prikažite serijski broj pisača. Maksimalna duljina je 32 znaka.
Lokacija pisača	Identificirajte lokaciju pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Kontakt	Prilagodite naziv pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.


Ispis

IZGLED



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Strane <ul style="list-style-type: none"> Jednostrano* Obostrano 	Odredite hoće li se ispisivati na jednu ili na obje strane papira.
Stil okretanja <ul style="list-style-type: none"> Dugi rub* Kratki rub 	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom obostranog ispisivanja.  Napomena: Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisanu informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.
Prazne stranice <ul style="list-style-type: none"> Ispis Nemoj ispisivati* 	Ispišite prazne stranice obuhvaćene u zadatku ispisivanja.
Razvrstavanje <ul style="list-style-type: none"> Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]* 	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
Razdjelne stranice <ul style="list-style-type: none"> Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica 	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
Izvor razdjelne stranice Odlagač [x] (1*)	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Stranice po strani <ul style="list-style-type: none"> Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani 	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Redoslijed stranica po strani <ul style="list-style-type: none"> Vodoravno* Obrnuto vodoravno 	Odredite položaj više slika kada se koristi opcija Stranica po strani.  Napomena: Položaj ovisi o broju slika stranica i orijentaciji stranica.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Okomito • Obrnuto okomito 	
Orijentacija stranica po strani <ul style="list-style-type: none"> • Automatski* • Vodoravno • Okomito 	Odredite orijentaciju dokumenta s više stranica kada se upotrebljava opcija Stranica po strani.
Obrub za stranice po strani <ul style="list-style-type: none"> • Ništa* • Ispuna 	Ispišite obrub oko svake slike stranice kada se koristi opcija Stranica po strani.
Kopije 1 – 9999 (1*)	Odredite broj kopija za svaki zadatak ispisivanja.
Područje ispisivanja <ul style="list-style-type: none"> • Normalno* • Cijela stranica 	Postavite područje ispisivanja na listu papira.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	



POSTAVLJANJE





STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Jezik pisača Emulacija PCL-a	Postavite jezik pisača.
Redoslijed ispisivanja svega <ul style="list-style-type: none"> • Abecedno* • Najprije najnovije • Najprije najstarije 	Odredite redoslijed kad odaberete ispisivanje svih zadataka na čekanju i povjerljivih zadataka.
Kontrola pristupa za PJI datoteku Isključeno Uključeno*	Dopustite korisnicima da postave kontrolu pristupa za datoteku jezika zadatka pisača.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

KVALITETA





STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Razlučivost ispisa <ul style="list-style-type: none"> • 300 dpi • 600 dpi* • Kval. slike 1200 • Kval. slike 2400 	Postavite razlučivost teksta i slika na ispisima.  Napomena: Razlučivost se određuje u točkama po inču ili kvaliteti slike.
Zatamnjenost tonera <ul style="list-style-type: none"> • Lagani papir • Normalno* • Tamno 	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost slika s tekstom.
Poluton <ul style="list-style-type: none"> • Normalno* • Detalji 	Poboljšajte ispise tako da imaju ugađenije linije s oštrijim rubovima.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

PCL

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Naziv fonta [Popis dostupnih fontova] (Courier*)	Odaberite font iz navedenog izvora fonta.
Skup simbola [Popis dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)	Odredite skup simbola za svaki naziv fonta.  Napomena: Skup simbola je skup slova i brojki, interpunkcijskih znakova i posebnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili određene programe kao što su matematički simboli za znanstveni tekst.
Razmak točaka 0,08 – 100 (10*)	Navedite razmak za fontove fiksnog razmaka ili neproporcionalne fontove.  Napomena: Razmak je broj znakova fiksnog razmaka u vodoravnom inču vrste.
Orijentacija <ul style="list-style-type: none"> • Okomito* • Vodoravno • Obrnuto okomito • Obrnuto vodoravno 	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Reci po stranici 1 – 255	Navedite broj redaka teksta za svaku stranicu ispisanu kroz PCL prijenos podataka. <ul style="list-style-type: none"> Ova stavka izbornika aktivira okomiti prored koji uzrokuje ispisivanje odabranog broja potrebnih redaka između zadanih margina stranice. U SAD-u je 60 tvornički zadana postavka. 64 je međunarodna tvornički zadana postavka.
PCL5 – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite početnu minimalnu širinu linije svakog zadatka ispisano pri 1200 dpi.
PCLXL – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	
Širina A4 <ul style="list-style-type: none"> 198 mm* 203 mm 	Postavite širinu logične stranice prilikom ispisivanja na papiru formata A4.  Napomena: Logična je stranica razmak na fizičkoj stranici gdje se podaci ispisuju.
Automatski na početak retka nakon odabira novog retka <ul style="list-style-type: none"> Isključeno* Uključeno 	Postavite pisač tako da umetne znak za početak reda nakon naredbe za prelazak u novi redak.  Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
Automatski na novi redak nakon odabira početka retka <ul style="list-style-type: none"> Isključeno* Uključeno 	Postavite pisač da prelazi na novi redak nakon naredbe za znak za početak reda.
Istek vremena za ispisivanje <ul style="list-style-type: none"> Onemogućeno Omogućeno* 	Omogućite pisaču da prekine zadatak ispisivanja nakon navedenog vremena neaktivnosti (u sekundama).
Istek vremena za ispis 1 – 255 (90*)	Postavite vrijeme u sekundama tijekom kojeg će pisač prekinuti zadatak ispisivanja nakon neaktivnosti.  Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je omogućena opcija Istek vremena za ispis.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

SLIKA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Automatska prilagodba formata <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno* 	<p>Odaberite najbolje dostupne postavke formata i orijentacije papira za sliku.</p> <p> Napomena: Kada je postavljena na Uključeno, ova stavka izbornika zamjenjuje postavke skaliranja i orijentacije za sliku.</p>
Obrnuto <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	<p>Obrnite crno-bijele monokromatske slike.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika ne vrijedi za formate slika GIF i JPEG.</p>
Skaliranje <ul style="list-style-type: none"> • Sidrenje gore lijevo • Uskladi kako je najprikladnije* • Sidrenje u sredini • Prilagodi visinu/širinu • Prilagodi visinu • Prilagodi širinu 	<p>Prilagodite sliku tako da odgovara površini za ispisivanje.</p> <p> Napomena: Kada je opcija Automatska prilagodba formata postavljena na Uključeno, Skaliranje se automatski postavlja na Uskladi kako je najprikladnije.</p>
Orijentacija <ul style="list-style-type: none"> • Okomito* • Vodoravno • Obrnuto okomito • Obrnuto vodoravno 	<p>Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.</p>
<p> Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	


Papir



KONFIGURIRANJE ODLAGAČA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zadani izvor <ul style="list-style-type: none"> Odlagač [x] (1*) Ručno umetanje papira Ručno umetanje omotnica 	Postavite izvor papira za sve zadatke ispisa.
Format/vrsta papira <ul style="list-style-type: none"> Odlagač [x] (1*) Ručno umetanje papira Ručno umetanje omotnica 	Navedite format ili vrstu papira uložnog u svaki od izvora papira.
Zamjenski format <ul style="list-style-type: none"> Isključeno Letter/A4 Sve navedeno* 	Postavite pisač da zamijeni navedeni format papira ako potrebn format nije uložni ni u jedan izvor papira. <ul style="list-style-type: none"> Opcija Isključeno zatražit će od korisnika da uložni potreban format papira. Opcija Letter/A4 omogućuje ispisivanje dokumenta formata A4 na format Letter kada se uložni Letter i zadatke formata Letter na formatu A4 kada se uložni A4. Sve navedeno zamjenjuje Letter/A4.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

KONFIGURIRANJE MEDIJA

Univerzalno postavljanje

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Mjerne jedinice <ul style="list-style-type: none"> Inči Milimetri 	Odredite mjernu jedinicu za univerzalni papir.  Napomena: U SAD-u je Inči tvornički zadana postavka. Milimetri je međunarodna tvornički zadana postavka.
Širina okomitog formata <ul style="list-style-type: none"> 3,00 – 14,17 inča (8,50*) 76 – 360 mm (216*) 	Postavite okomitu širinu univerzalnog papira.
Visina okomitog formata <ul style="list-style-type: none"> 3,00 – 14,17 inča (14*) 	Postavite okomitu visinu univerzalnog papira.



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • 76 – 360 mm (356*) 	
Smjer ulaganja <ul style="list-style-type: none"> • Kratki rub* • Dugi rub 	Postavite pisač da ulaže papir iz smjera kratkog ruba ili dugog ruba.  Napomena: Opcija Dugi rub prikazuje se samo kada je najdulji rub kraći od maksimalne podržane širine.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Vrste medija

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Obični papir • Kartonski papir • Reciklirani • Etikete • Uvezani papir • Omotnica • Papir sa zaglavljem • Unaprijed ispisani • Papir u boji • Lagani papir • Teški papir 	Navedite teksturu, težinu i orijentaciju uloženog papira.

Mreža/priključci


PREGLED MREŽE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Aktivni adapter <ul style="list-style-type: none"> • Automatski* • Standardna mreža • Bežično 	Navedite vrstu mrežne veze.
Mrežni status	Prikažite status veze mreže pisača.
Prikaži status mreže na pisaču <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* 	Prikažite status mreže na zaslonu.
Brzina, dvosmjerno	Prikažite brzinu trenutačno aktivne mrežne kartice.
IPv4	Prikažite IPv4 adresu.
Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
Ponovo postavi poslužitelj za ispisivanje Pokreni	Ponovo postavite sve aktivne mrežne veze s pisačem.  Napomena: Ova postavka uklanja sve mrežne konfiguracijske postavke.
Prekoračenje vremena za mrežni zadatak <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* (90 sekundi) 	Postavite vrijeme prije nego što pisač otkaže zadatak mrežnog ispisivanja.
Stranica s natpisom <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Ispišite stranicu s natpisom.
Omogućavanje mrežnih veza <ul style="list-style-type: none"> • Omogućiti* • Onemogućiti 	Omogućavanje/onemogućavanje svih mrežnih veza.
Omogućite LLDP <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Omogućite Link Layer Discovery Protocol (LLDP) za pisač.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


BEŽIČNO





Napomena: Ovaj izbornik dostupan je samo na pisačima povezanim s Wi-Fi mrežom ili pisačima koji imaju adapter za bežičnu mrežu.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Postavljanje na ploči pisača <ul style="list-style-type: none"> • Odabir mreže • Dodavanje Wi-Fi mreže <ul style="list-style-type: none"> – Naziv mreže – Mrežni način rada <ul style="list-style-type: none"> – Infrastruktura – Način bežične sigurnosti <ul style="list-style-type: none"> – Onemogućeno – WPA2/WPA – Personal – WPA2 – Personal – WPA2/WPA3 – Personal – WPA3 – Personal – 802.1x – RADIUS 	<p>Odredite s kojom će se bežičnom mrežom pisač povezati.</p> <p>Odaberite Odabir mreže kako biste birali s popisa otkrivenih bežičnih mreža.</p> <p>Odaberite Dodaj Wi-Fi mrežu da biste ručno dodali nenađenu mrežu.</p> <p>Kada postavite 802.1x-RADIUS, svakako konfigurirajte postavke 802.1x provjere autentičnosti kako biste izbjegavali prekide veze s mrežom.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se kao <i>Postavljanje bežične veze</i> u ugrađenom web-poslužitelju.</p>
Wi-Fi Protected Setup <ul style="list-style-type: none"> • Pokreni način pritiska gumba • Pokreni način PIN-a 	<p>Alternativni način za pridruživanje bežičnoj mreži je upotrebom protokola Wi-Fi Protected Setup.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Pokreni način pritiska gumba omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom pritiskom gumba na pisaču i na pristupnoj točki (bežični usmjerivač) unutar zadanog vremena. • Opcija Pokreni način PIN-a omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom unosom PIN-a na pisaču u postavke bežične veze pristupne točke.
Kompatibilnost 802.11b/g/n (2,4 GHz)*	<p>Odredite standard bežične veze za bežičnu mrežu.</p>
Način bežične sigurnosti <ul style="list-style-type: none"> • Onemogućeno* • WPA2/WPA-Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA-PSK način šifriranja <ul style="list-style-type: none"> – AES – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • WPA2-Personal 	<p>Postavite vrstu zaštite za povezivanje pisača s bežičnim uređajima.</p> <p>Omogućite zaštitu bežične mreže putem Wi-Fi Protected Accessa (WPA) ili standarda 802.1x.</p> <p>Kada postavljate na WPA način sigurnosti, za unaprijed podijeljeni ključ unesite zaporku kako bi bežično povezivanje bilo zaštićeno.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – WPA2-PSK način šifriranja – AES – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • WPA2/WPA3 – Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA2/WPA3 – PSK način šifriranja – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • WPA3 – Personal <ul style="list-style-type: none"> – WPA3 – PSK način šifriranja – Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa • 802.1x – RADIUS <ul style="list-style-type: none"> – Način šifriranja 802.1x <ul style="list-style-type: none"> – WPA+ – WPA2* – WPA2 + PMF 	<p>Kada postavite 802.1x-RADIUS, svakako konfigurirajte postavke 802.1x provjere autentičnosti kako biste izbjegavali prekide veze s mrežom.</p> <p>PMF kratica je za zaštićeni okvir za upravljanje.</p>
<p>IPv4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omogući DHCP <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno* – Isključeno • Postavi statičnu IP adresu <ul style="list-style-type: none"> – IP adresa – Mrežna maska – Pristupnik 	<p>Omogućite protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) i konfigurirajte statičku IP adresu.</p> <p>DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.</p>
<p>IPv6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omogući IPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno* – Isključeno • Omogući DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno – Isključeno* • Automatska konfiguracija adrese bez statusa <ul style="list-style-type: none"> – Uključeno* – Isključeno 	<p>Omogućite i konfigurirajte IPv6 postavke pisača.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Adresa DNS poslužitelja • Ručno dodijeljena IPv6 adresa • Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač • Prefiks adrese 0 – 128 (64*) • Sve IPv6 adrese • Sve IPv6 adrese usmjerivača 	
Mrežna adresa <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA 	Prikažite mrežne adrese.
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	<p>Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.</p> <p>Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>
PS SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	<p>Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.</p> <p>Ako je opcija PS SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.</p>
Mac binarni PS <ul style="list-style-type: none"> • Automatski* • Uključeno • Isključeno 	<p>Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja. • Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

WI-FI DIRECT


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući Wi-Fi Direct <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno • Isključeno* 	Postavite pisač da se izravno povezuje s Wi-Fi uređajima.
Naziv za Wi-Fi Direct	Navedite naziv mreže Wi-Fi Direct.
Lozinka za Wi-Fi Direct	Postavite lozinku za provjeru autentičnosti i provjeru korisnika Wi-Fi veze.
Prikaži lozinku na stranici s postavkama <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* 	Prikaz lozinke za Wi-Fi Direct na stranici za postavljanje mreže.
Broj preferiranog kanala <ul style="list-style-type: none"> • 1 – 11 • Automatski* 	Postavite željeni kanal Wi-Fi mreže.
IP adresa vlasnika grupe	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje s mrežom.  Napomena: Automatsko prihvaćanje klijenata nije zaštićeno.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	


AIRPRINT

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
AirPrint <ul style="list-style-type: none"> • Omogućeno • Onemogućeno 	
Bonjour naziv	Naziv upotrijebljen radi identificiranja pisača na značajki Airprint.
Naziv organizacije	
Organizacijska jedinica	
Lokacija pisača	
Zemljopisna širina pisača	GPS zemljopisna širina pisača. Raspon je od -90 do 90.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zemljopisna dužina pisača	GPS zemljopisna dužina pisača. Raspon je od -180 do 180.
Nadmorska visina pisača	GPS nadmorska visina pisača. Raspon je od -100000 do 100000.
Više opcija	Za sljedeće opcije iz ugrađenog Web poslužitelja idite na Postavke > Mreža/priključci > AirPrint > Više opcija .
Potrošni materijal Crni spremnik s tonerom Jedinica za prijenos slike	Ovaj izbornik navodi status potrošnog materijala/ obavijesti
Pisač Vrsta uređaja Brzina uređaja Razina firmvera Odlagač 1 Standardni odjeljak	Ovaj izbornik navodi specifikacije pisača i status/ obavijesti o ulaznoj/izlaznoj ladici.
Metode prijave	Više informacija možete pronaći u odjeljku Metode prijave
Upravljanje certifikatima	Više informacija možete pronaći u odjeljku Upravljanje certifikatima
Postavljanje povjerljivog ispisivanja	Više informacija možete pronaći u odjeljku Postavljanje povjerljivog ispisivanja




UPRAVLJANJE MOBILNIM USLUGAMA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogućavanje IPP ispisa <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Omogućite postavku IPP ispisa na pisaču.
Omogućavanje IPP-a preko USB-a <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Omogućite postavku IPP-a preko USB-a na pisaču.  Napomena: Nakon promjene te postavke korisnik treba ponovno pokrenuti pisač.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogućite uslugu Mopria Print Discovery <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Omogućite postavku Mopria Print Discovery.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

ETHERNET


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Brzina mreže	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.
IPv4 : Omogući DHCP <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Omogućite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).  Napomena: DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje dinamičnu dodjeli IP adresa i drugih parametara mrežne konfiguracije svakom od uređaja na mreži kako bi oni mogli komunicirati s drugim IP mrežama.
IPv4 : Postavi statičnu IP adresu <ul style="list-style-type: none"> • IP adresa • Mrežna maska • Pristupnik 	Postavite statičku IP adresu pisača.
IPv6 : Omogući IPv6 <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Omogućite IPv6 na pisaču.
IPv6 : Omogući DHCPv6 <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Omogućite DHCPv6 na pisaču.
IPv6 : Automatska konfiguracija adrese bez statusa <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno • Uključeno* 	Postavite mrežni adapter da prihvati automatske konfiguracijske unose IPv6 adrese koje pruža usmjerivač.
IPv6 DNS adresa	Navedite adresu DNS poslužitelja.
IPv6 : Prefiks adrese <ul style="list-style-type: none"> • 0 – 128 (64*) 	Navedite prefiks adrese.



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
IPv6 Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese usmjerivača	Prikažite sve IPv6 adrese usmjerivača.
Mrežna adresa <ul style="list-style-type: none"> • UAA • LAA 	Prikažite Media Access Control (MAC) adrese pisača: Locally Administered Address (LAA) i Universally Administered Address (UAA).  Napomena: LAA pisača možete promijeniti ručno.
PCL SmartSwitch <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača.  Napomena: Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Energetski učinkovit Ethernet <ul style="list-style-type: none"> • Automatski* • Uključeno • Isključeno 	Smanjite potrošnju energije kada pisač ne prima podatke od Ethernet mreže.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	




TCP/IP




Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Postavi naziv glavnog računala	Postavite naziv trenutnog TCP/IP glavnog računala.
Naziv domene	Postavite naziv domene.  Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.
Dopusti da DHCP/BOOTP ažurira NTP poslužitelj <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* 	Omogućite DHCP i BOOTP klijentima ažuriranje NTP postavki pisača.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> Isključeno 	
Naziv nulte konfiguracije	<p>Odredite naziv usluge za mrežu nulte konfiguracije.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.</p>
Omogući automatski IP <ul style="list-style-type: none"> Uključeno* Isključeno 	Automatski dodijelite IP adresu.
DNS adresa	Navedite adresu trenutnog Domain Name System (DNS) poslužitelja.
Sekundarni DNS	Odredite adresu sekundarnog DNS poslužitelja.
Sekundarni DNS 2	
Sekundarni DNS 3	
Redoslijed pretraživanja domene	<p>Navedite popis naziva domena radi lociranja pisača i njegovih resursa u različitim domenama na mreži.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.</p>
Omogući DDNS <ul style="list-style-type: none"> Isključeno* Uključeno 	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
DDNS TTL	Odredite postavke za trenutni DDNS.
Zadani TTL	
DDNS – vrijeme osvježavanja	
Omogući mDNS <ul style="list-style-type: none"> Uključeno* Isključeno 	Ažurirajte postavke za višesmjerni DNS.
WINS adresa	Odredite adresu poslužitelja za Windows Internet Name Service (WINS).
Omogući BOOTP <ul style="list-style-type: none"> Isključeno* Uključeno 	Omogućite da BOOTP dodijeli IP adresu pisača.
Popis ograničenih poslužitelja	<p>Odredite IP adresu za TCP veze.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	<ul style="list-style-type: none"> • Za odvajanje IP adresa koristite zareze. • Možete dodati do 50 IP adresa.
Opcije popisa ograničenih poslužitelja <ul style="list-style-type: none"> • Blokiraj sve priključke* • Blokiraj samo priključke za ispisivanje • Blokiraj samo priključke za ispisivanje i HTTP 	<p>Odredite kako IP adrese na popisu mogu pristupiti funkcijama pisača.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u ugrađenom web-poslužitelju.</p>
MTU	Odredite parametar najveće jedinice prijenosa (MTU) za TCP veze.
Priključak za ispis raw datoteka 1 – 65535 (9100*)	Odredite broj priključka za raw datoteke za pisače povezane s mrežom.
Maksimalna brzina izlaznog prometa <ul style="list-style-type: none"> • Onemogućeno* • Omogućeno 	Omogućite maksimalnu brzinu prijenosa pisača.
Kilobita/s	Ako odaberete Uključeno za Maksimalna brzina izlaznog prometa , prikazuje se polje Kilobita/s. Unesite broj u rasponu 100 – 1000000.
Podrška za TLS	<p>Iz ugrađenog Web poslužitelja idite na Postavke > Mreža/priključci > TCP/IP.</p> <p>Poboljšajte privatnost i integritet podataka pisača.</p> <p> Napomena: Postavke TLS-a pripadaju samo ugrađenom Web poslužitelju. One ne pripadaju klijentima koji koriste TLS. Više informacija možete pronaći u <i>Vodiču za administratora za ugrađeni Web poslužitelj</i>.</p> <p> Napomena: TLSv1.3 je prema zadanom podržan i ne može se onemogućiti. Poništavanje odabira postavki TLS-a prisilit će EWS da upotrebljava samo TLSv1.3.</p>
Omogući TLSv1.0 <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Postavite Omogući postavke protokola TLSv1.0.
Omogući TLSv1.1 <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno* • Isključeno 	Postavite Omogući postavke protokola TLSv1.1.
Omogući TLSv1.2 <ul style="list-style-type: none"> • Uključeno 	Postavite Omogući postavke protokola TLSv1.2.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> Isključeno 	
Popis šifri SSL-a	Odredite algoritme šifriranja koji će se upotrebljavati za SSL ili TLS veze.
Popis šifri TLSv1.3 SSL-a	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256
Pristup TCP /IP priključku [Nazivi priključaka x] <ul style="list-style-type: none"> Uključeno Isključeno 	Navodi sve dostupne priključke i njihov status.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

SNMP



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<p>SNMP verzije 1 i 2c</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omogućeno <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno – Uključeno* • Dopusti SNMP post. <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno – Uključeno* • Omogući PPM MIB <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno – Uključeno* <p>SNMP zajednica</p>	<p>Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c kako biste instalirali upravljačke programe za ispisivanje i aplikacije.</p>
<p>SNMP verzija 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omogućeno <ul style="list-style-type: none"> – Isključeno – Uključeno* • Naziv konteksta • Postavi vjerodajnice za čitanje/pisanje <ul style="list-style-type: none"> – Korisničko ime – Lozinka provjere autentičnosti – Lozinka za privatnost • Postavi vjerodajnice samo za čitanje <ul style="list-style-type: none"> – Korisničko ime – Lozinka provjere autentičnosti – Lozinka za privatnost • Raspršivanje provjere autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> – MD5 – SHA1* • Minimalna razina provjere autentičnosti <ul style="list-style-type: none"> – Nema provjere autentičnosti, nema privatnosti – Provjera autentičnosti, nema privatnosti 	<p>Konfigurirajte SNMP verziju 3 kako biste instalirali i ažurirali zaštitu pisača.</p>

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> – Provjera autentičnosti, privatnost* • Algoritam za privatnost <ul style="list-style-type: none"> – DES – AES-128* 	
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

IPSEC




Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući IPsec Isključeno* Uključeno	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
Osnovna konfiguracija Zadano* Kompatibilnost Zaštita	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući IPsec postavljena na Uključeno.
Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Postavite IPSec šifriranje. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
Predložen način šifriranja	Odaberite način šifriranja. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
Predložen način provjere autentičnosti	Odaberite način provjere autentičnosti. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Istek IKE SA (sati)	Odaberite razdoblje isteka IKE SA. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Zaštićeno.
Istek IPSec SA (sati)	Odredite razdoblje isteka za IPSec SA. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Zaštićeno.
Certifikat IPSec uređaja	Odredite IPSec certifikat. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost ili Zaštićeno.
Veze čiju autentičnost jamči unaprijed podijeljeni ključ Glavno računalo [x] Adresa Ključ	Konfigurirajte provjerene veze pisača. Ove stavke izbornika prikazuju se samo kada je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
Veze čiju autentičnost jamči certifikat Adresa glavnog računala [x]/[subnet] Adresa[/subnet]	





802.1X

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Aktivno Isključeno* Uključeno	Dopustite pisaču da se pridruži mrežama koje zahtijevaju provjeru autentičnosti prije dopuštanja pristupa.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

LPD KONFIGURACIJA



Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
LPD – prekoračenje vremena 0 – 65.535 sekundi (90*)	Postavite vrijednost prekoračenja vremena za zaustavljanje poslužitelja Line Printer Daemon (LPD) u neograničenom čekanju na prekinute ili nevaljane zadatke ispisivanja.
Stranica s natpisom za LPD Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s natpisom za sve LPD zadatke ispisivanja.  Napomena: Stranica s natpisom prva je stranica zadatka ispisa koja se koristi kao razdjelnik zadataka ispisivanja i za identifikaciju izdavatelja zahtjeva za zadatak ispisa.
LPD završna stranica Isključeno* Uključeno	Ispišite završnu stranicu za sve LPD zadatke ispisivanja.  Napomena: Završna je ona stranica kojom zadatak ispisa završava.
Pretvorba LPD znaka za početak retka Isključeno* Uključeno	Omogućite pretvorbu novog retka.  Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	



POSTAVKE ZA HTTP/FTP

 Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Omogući HTTP poslužitelj Isključeno Uključeno*	Pristupite ugrađenom web-poslužitelju kako biste pratili pisač i upravljali njime.
Omogući HTTPS Isključeno Uključeno*	Konfigurirajte postavke za Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS).
Prisilno uspostavi HTTPS veze	Prisilite pisač da upotrebljava HTTPS veze.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Isključeno*	
Uključeno	
Omogući FTP/TFTP Isključeno Uključeno*	Pošaljite datoteke koristeći FTP.
IP adresa za HTTP Proxy	Konfigurirajte postavke HTTP i FTP poslužitelja.  Napomena: Ova je značajka dostupna samo na nekim modelima pisača.
IP adresa za FTP Proxy	
HTTP – zadani IP priključak 1 – 65.535 (80*)	
Certifikat HTTPS uređaja	
FTP - zadani IP priključak 1 – 65.535 (21*)	
Prekoračenje vremena za HTTP/FTP zahtjeve 1 – 299 (30*)	Odredite vrijeme prije prekida veze s poslužiteljem.
Ponovni pokušaji HTTP/FTP zahtjeva 1 – 299 (3*)	Postavite broj ponovnih pokušaja za povezivanje s HTTP/FTP poslužiteljem.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

USB

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača.  Napomena: Ako je opcija PCL SmartSwitch isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Omogući USB priključak Omogući* Onemogući	Omogućite standardni USB priključak.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

OGRANIČENJE VANJSKOG PRISTUPA MREŽI

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ograničenje vanjskog pristupa mreži Isključeno* Uključeno	Ograničenje pristupa mrežnim lokacijama.
Vanjski pristup mreži	Definirajte mrežne adrese s ograničenim pristupom.
Adresa e-pošte za obavijesti	Definirajte adresu e-pošte za slanje obavijesti o zabilježenim događajima.
Frekvencija pinga 1 – 300 (10*)	Definirajte interval mrežnih upita u sekundama.
Predmet	Odredite predmet i poruku e-pošte za obavijesti.
Poruka	
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

UNIVERZALNI ISPIS




Univerzalni ispis protokol je za ispis koji se temelji na oblaku i koji pruža jednostavna i sigurna rješenja za ispis za korisnike sustava Microsoft® 365. Univerzalni ispis omogućuje administratorima da upravljaju pisačima bez

potrebe odlaska na lokaciju poslužitelja za ispis. Univerzalni ispis omogućuje korisnicima pristup pisačima u oblaku bez potrebe za pokretačkim programima pisača.

Stranicu Univerzalni ispis možete upotrijebiti da registrirate svoj Xerox® uređaj za Univerzalni ispis.

Preduvjeti

- Microsoft Azure AD račun
- Windows 10 Client verzije 1903 ili novije

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status	Uređaj trenutno nije registriran s Univerzalnim ispisom.
Registracija	Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da registrira Xerox® uređaj za Univerzalni ispis.
Naziv pisača	Prikazuje se zadani naziv pisača. Možete i ažurirati naziv Xerox® pisača.
Registriraj	<p>Da biste registrirali, poduzmite sljedeće korake:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Idite na Postavke > Mreža/priključci > Univerzalni ispis, a zatim kliknite Registriraj. Postupak registracije provjerava autentičnost uređaja pomoću Microsoft® Azure® Active Directoryja. 2 Prikazuje se prozor Registriranje uređaja. Da biste kopirali kod za registraciju, kliknite Kopiraj, a zatim kliknite vezu https://microsoft.com/devicelogin. <p> Napomena: Kod za registraciju ističe nakon 15 minuta. Postupak registracije potrebno je dovršiti prije nego što kod istekne.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Otvara se web-stranica kojom upravlja Microsoft. Poduzmite sljedeće korake: <ol style="list-style-type: none"> a Zalijepite kod za registraciju u polje koda u prozoru Unos koda, a zatim kliknite Dalje. b Odaberite odgovarajući Microsoft® račun u prozoru Odabir računa. <p> Napomena: Za registraciju odaberite dostupan Microsoft® račun. Odabrani račun upotrebljava se isključivo za uspostavljanje pouzdane veze za uređaj s uslugom Univerzalni ispis. Nakon registracije Univerzalni ispis ne upotrebljava ponovno taj račun.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 Prikazuje se prozor Xerox univerzalni ispis. Kliknite Nastavi i zatvorite prozor.
<p> Napomena: Više informacija možete pronaći u <i>Vodiču za administratora za ugrađeni Web poslužitelj</i>.</p>	

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Status	Uređaj je na mreži i registriran je s Univerzalnim ispisom.
Registracija	Stranicu Univerzalni ispis korisnik može upotrijebiti da poništi registraciju

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	Xerox® uređaja za Univerzalni ispis.
Naziv pisača	Prikazuje se registrirani naziv pisača.
Poništavanje registracije	Upotrijebite ovu funkciju da poništite registraciju uređaja na usluzi Univerzalni ispis.

Dodatne informacije za Univerzalni ispis

Za dodavanje pisača iz Windows Servera

1. Idite na **Postavke > Pisači i skeneri**, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
2. Odaberite pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača, poduzmite sljedeće korake:
 - a. Idite na **Traži pisače u mojoj organizaciji**.
 - b. Registrirani naziv upišite u tekstualno polje, a zatim kliknite **Traži**. Kada se pisač pojavi na popisu, kliknite **Dodaj uređaj**.



Napomena: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Sigurnost

METODE PRIJAVE

Javno

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Upravljanje dozvolama <ul style="list-style-type: none"> • Pristup funkciji <ul style="list-style-type: none"> – Pristup zadacima na čekanju – Otkazivanje zadataka na uređaju – Promjena jezika – Internet Printing Protocol (IPP) – Crno-bijelo ispisivanje – Skeniranje u mrežnu mapu 	Upravljanje pristupom funkcijama pisača.
Upravljanje dozvolama <ul style="list-style-type: none"> • Administrativni izbornici <ul style="list-style-type: none"> – Sigurnosni izbornik – Izbornik mreže/priključaka – Izbornik papira – Izbornik izvješća – Izbornici konfiguracije funkcija – Izbornik potrošnog materijala – Servisni izbornik – Izbornik uređaja 	Upravljanje pristupom izbornicima pisača.
Upravljanje dozvolama <ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje uređajem <ul style="list-style-type: none"> – Daljinsko upravljanje – Ažuriranja firmvera – Uvezi/izvezi sve postavke – Brisanje na kraju vijeka – Pristup ugrađenom web-poslužitelju 	Upravljanje pristupom opcijama upravljanja pisačem.


Lokalni računi

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Dodavanje korisnika <ul style="list-style-type: none"> • Korisničko ime/lozinka • Korisničko ime • Lozinka • PIN 	Izradite lokalne račune kako biste upravljali pristupom funkcijama pisača.
Upravljanje grupama/dopuštanjima <ul style="list-style-type: none"> • Dodaj grupu <ul style="list-style-type: none"> – Uvoz pristupnih kontrola – Pristup funkciji – Administrativni izbornici – Upravljanje uređajem • Svi korisnici <ul style="list-style-type: none"> – Uvoz pristupnih kontrola – Pristup funkciji – Administrativni izbornici – Upravljanje uređajem • Administrator <ul style="list-style-type: none"> – Pristup funkciji – Administrativni izbornici – Upravljanje uređajem 	Upravljajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.

UPRAVLJANJE CERTIFIKATIMA


STAVKA IZBORNIKA	STAVKA IZBORNIKA
Konfiguracija zadanih postavki certifikata <ul style="list-style-type: none"> • Uobičajeni naziv • Naziv organizacije • Naziv jedinice • Država/regija • Naziv provincije • Naziv grada • Alternativni naziv predmeta 	Postavite zadane vrijednosti za generirane certifikate.
Certifikati uređaja	Generirajte, izbrišite ili prikažite certifikate uređaja.
Upravljanje CA certifikatima	Učitajte, izbrišite ili prikažite izdavatelje certifikata (CA).

OGRANIČENJA PRIJAVE


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Neuspjele prijave 1 – 10 (3*)	Navedite broj neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika.
Vremenski okvir neuspjeha 1 – 60 minuta (5*)	Navedite vremenski okvir između neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika.
Vrijeme blokade 1 – 60 minuta (5*)	Odredite trajanje blokade.
Prekoračenje vremena za prijavu na web 1 – 120 minuta (10*)	Odredite odgodu za daljinsku prijavu prije nego što se korisnik automatski odjavi.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

POSTAVLJANJE POVJERLJIVOG ISPISIVANJA


STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Maks. broj unosa nevaljanog PIN-a 2 – 10	Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a. <ul style="list-style-type: none"> Ako se postavi vrijednost nula, postavka će se isključiti. Nakon što se ograničenje dostigne, zadaci ispisa za to korisničko ime i PIN izbrisat će se.
Istek povjerljivog zadatka <ul style="list-style-type: none"> Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan 	Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatke ispisivanja. <ul style="list-style-type: none"> Ako se ova stavka izbornika promijeni dok su povjerljivi zadaci ispisivanja u memoriji pisača, vrijeme isteka za te zadatke ispisivanja ne mijenja se na novu zadanu vrijednost. Ako je pisač isključen, izbrisat će se svi povjerljivi zadaci zadržani u memoriji pisača.
Istek ponavljajućeg zadatka <ul style="list-style-type: none"> Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan 	Postavite vrijeme isteka za zadatak ispisivanja koji želite ponoviti.
Istek zadatka s provjerom <ul style="list-style-type: none"> Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan 	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije koja služi za provjeru kvalitete prije ispisivanja preostalih kopija.
Istek zadatka rezervacije <ul style="list-style-type: none"> Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan 	Postavite vrijeme isteka za pohranu zadataka ispisivanja radi naknadnog ispisivanja.
Prenošenje svih zadataka u red čekanja <ul style="list-style-type: none"> Isključeno* Uključeno 	Postavite pisač tako da zadrži sve zadatke ispisivanja.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Zadržavanje dupliciranih dokumenata <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Postavite pisač tako da ispisuje druge dokumente istog naziva datoteke bez zamjene ijednog zadatka ispisivanja.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

BRISANJE PRIVREMENIH PODATKOVNIH DATOTEKA



STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Pohranjeno na ugrađenoj memoriji <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Izbrišite sve datoteke pohranjene u memoriji pisača.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

POSTAVKE SOLUTIONS LDAP-A

OPCIJA	OPIS
Slijedi LDAP referiranja Isključeno* Uključeno	Tražite poslužitelje u domeni računa prijavljenog korisnika.
Provjera LDAP certifikata Ne* Da	Omogućite provjeru valjanosti LDAP certifikata.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

RAZNO

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Dozvola za ispis <ul style="list-style-type: none"> • Isključeno* • Uključeno 	Dopustite korisniku ispis.
Zadana prijava za dopuštenje ispisivanja	Dopustite korisniku ispis.

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
	 Napomena: Ova se postavka prikazuje samo kada se stvori jedna ili više Metoda prijave.
Kratkospojnik za sigurnosno ponovno postavljanje <ul style="list-style-type: none"> • Omogući pristup kao „gost” • Bez utjecaja 	Odredite korisnički pristup pisaču. <ul style="list-style-type: none"> • Kratkospojnik se nalazi pokraj ikone lokota na kontrolnoj ploči. • Opcija Omogućiti pristup kao „gost” svima pruža pristup svim aspektima pisača. • Opcija Bez utjecaja može onemogućiti pristup pisaču kada obavezne informacije nisu dostupne.
Minimalna duljina lozinke 0 – 32	Navedite duljinu lozinke.
 Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Izvješća

STRANICA S POSTAVKAMA IZBORNICA

STAVKA IZBORNICA	OPIS
Stranica s postavkama izbornika	Ispis izvješća koje sadrži izbornike pisača.



UREĐAJ

STAVKA IZBORNICA	OPIS
Informacije o uređaju	Ispis izvješća koje sadrži informacije o pisaču.
Statistika uređaja	Ispis izvješća o upotrebi pisača i statusu potrošnog materijala.
Popis profila	Ispis popisa profila koji su pohranjeni na pisaču.
Izvješće o imovini	Ispis izvješća koje sadrži serijski broj i naziv modela pisača.

ISPIS

STAVKA IZBORNICA	OPIS
Ispisivanje fontova PCL fontovi	Ispis uzoraka i informacija o fontovima koji su dostupni za svaki jezik pisača.

MREŽA

STAVKA IZBORNICA	OPIS
Stranica za postavljanje mreže	<p>Ispis stranice koja prikazuje konfiguriranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.</p>
Klijenti povezani na Wi-Fi Direct	<p>Ispis stranice s popisom uređaja koji su s pisačem povezani putem veze Wi-Fi Direct.</p> <p> Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući Wi-Fi Direct postavljena na Uključeno.</p>

Plan potrošnog materijala

AKTIVIRANJE PLANA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Broj sekvence • Serijski broj uređaja • Aktivacijski kod 	<p>On opisuje pojedinosti postupka aktivacije za naručeni plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili kod za aktivaciju za potrošni materijal.</p> <p>Planovi potrošnog materijala ne nude se u na svim geografskim lokacijama.</p> <p>Više informacija o Xerox®potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.</p>

KONVERZIJA PLANA

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Trenutačni plan • Serijski broj uređaja • Ukupno otisaka • Šifra konverzije 	<p>Ona opisuje pojedinosti postupka konverzije za postojeći plan potrošnog materijala. Kontaktirajte zastupnika Xeroxa da biste dobili šifru konverzije za potrošni materijal.</p> <p>Planovi potrošnog materijala ne nude se u na svim geografskim lokacijama.</p> <p>Više informacija o Xerox®potrošnom materijalu i planovima usluge zatražite od predstavnika Xeroxa.</p>

USLUGA PRETPLATE

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
<ul style="list-style-type: none"> • Status 	Označava status pretplate.
<ul style="list-style-type: none"> • Provjera pretplate 	<p>Da biste aktivirali plan usluge pretplate, učinite sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Idite na Postavke > Plan potrošnog materijala > Usluga pretplate. 2 Za uslugu pretplate kliknite Provjera pretplate, a zatim slijedite upute koje vam je dao zastupnik Xeroxa.

Rješavanje problema

STAVKA IZBORNIKA	OPIS
Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	Ispišite probne stranice kako biste identificirali i uklonili probleme s kvalitetom ispisa.

Održavanje pisača

Ovo poglavlje sadrži:

Provjera statusa potrošnog materijala	106
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu	107
Postavljanje upozorenja e-poštom	108
Pregledavanje izvješća.....	109
Naručivanje potrošnog materijala	110
Zamjena potrošnih materijala.....	111
Čišćenje pisača	115
Štednja energije i papira.....	116
Premještanje pisača na drugu lokaciju.....	117

Provjera statusa potrošnog materijala

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Izvješća > U redu > Uređaj > U redu > Statistika uređaja > U redu**.
2. U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite stanje potrošnog materijala.

Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > U redu > Uređaj > U redu > Obavijesti > U redu**.
3. U izborniku Potrošni materijal kliknite **Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu**.
4. Odaberite obavijest za svaki od potrošnih materijala.
5. Primijenite izmjene.

Postavljanje upozorenja e-poštom

Konfigurirajte pisač tako da šalje upozorenja e-poštom kad je potrošni materijal pri kraju, kad treba zamijeniti/ dodati papir ili kad se papir zaglavi.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti > Postavljanje upozorenja e-poštom**, a zatim konfigurirajte postavke.



Napomena: Dodatne informacije o postavkama SMTP-a zatražite od svog pružatelja e-pošte.

3. Kliknite **Postavljanje upozorenja i popisa za e-poštu** i konfigurirajte postavke.
4. Primijenite izmjene.

Pregledavanje izvješća

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > U redu > Izvješća > U redu**.
2. Odaberite izvješće koje želite pogledati i zatim pritisnite **U redu**.

Naručivanje potrošnog materijala

Za prikaz i naručivanje potrošnog materijala za svoj pisač, idite na <https://www.xerox.com/supplies>, a zatim unesite svoj proizvod u polje za pretraživanje.



Napomena: Sve procjene koje se tiču vijeka trajanja potrošnog materijala pisača temelje se na upotrebi običnog papira veličine letter ili A4.



Upozorenje: Ako se ne održavaju optimalne performanse pisača ili ako se ne mijenja potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

UPOTREBA ORIGINALNOG XEROX POTROŠNOG MATERIJALA

Xerox pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Xerox potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova. To također može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe potrošnog materijala treće strane nisu pokrivena jamstvom.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Xerox dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste potrošni materijali trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti vaš Xerox pisač ili povezane komponente.



Upozorenje: Potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovno postaviti i ponovno proizvesti. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom potrošnog materijala koji nije originalan. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovno postavite brojač za potrošni materijal, na vašem pisaču može se prikazati pogreška koja ukazuje na prisutnost ponovno postavljenog dijela.

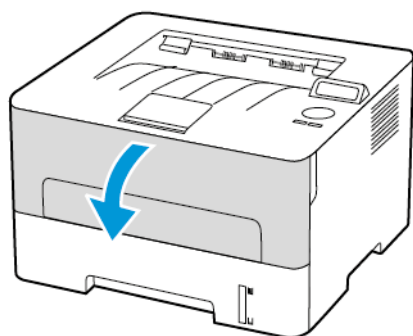
Zamjena potrošnih materijala

ZAMJENA SPREMNIKA S TONEROM

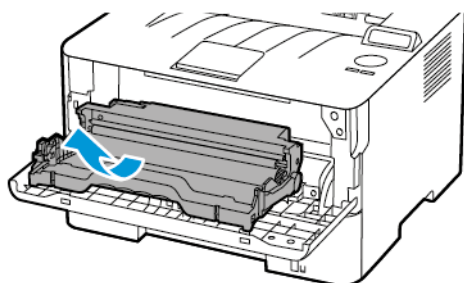
1. Otvorite prednja vratašca.



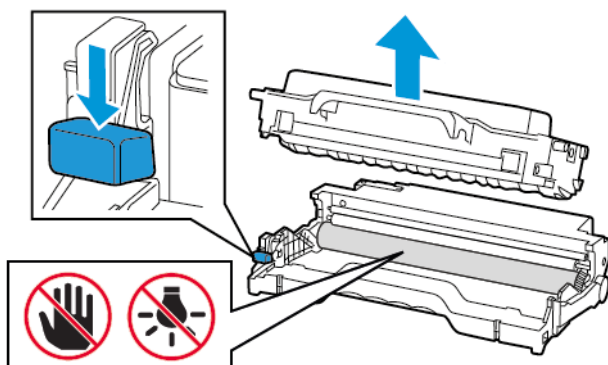
Upozorenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



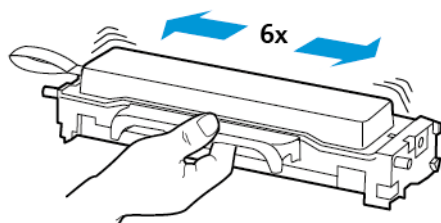
2. Izvadite ispisnu jedinicu.



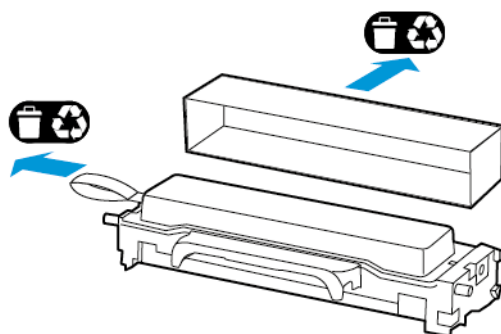
3. Izvadite spremnik s tonerom iz iskorištene ispisne jedinice.



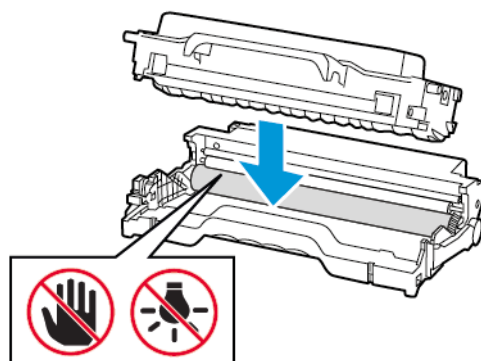
4. Otpakirajte novi spremnik tonera.
5. Protresite spremnik s tonerom kako biste rasporedili toner.



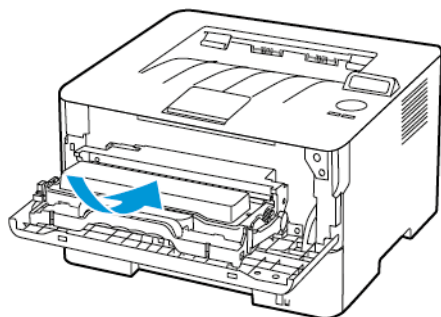
6. Skinite pečat, a zatim skinite i poklopac.



7. Umetnite novi spremnik tonera u ispisnu jedinicu.




8. Umetnite ispisnu jedinicu.

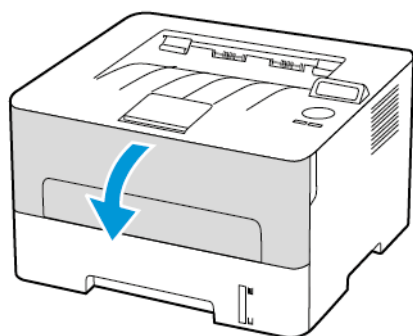


9. Zatvorite vratašca.

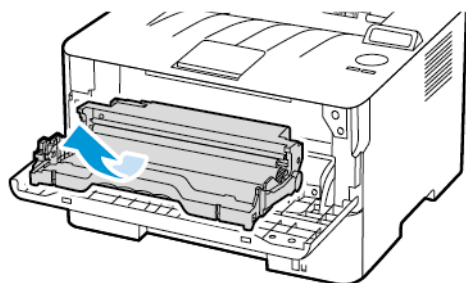
ZAMJENA ISPISNE JEDINICE

1. Otvorite prednja vratašca.

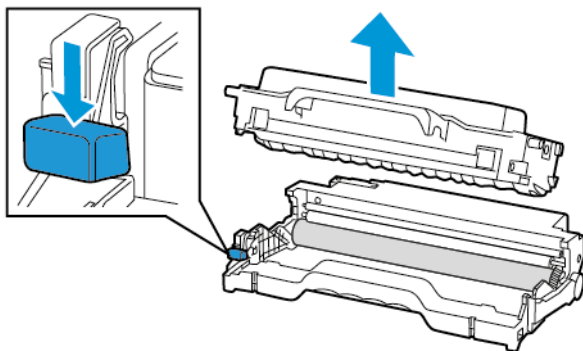
 **Upozorenje:** Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



2. Izvadite iskorištenu ispisnu jedinicu.



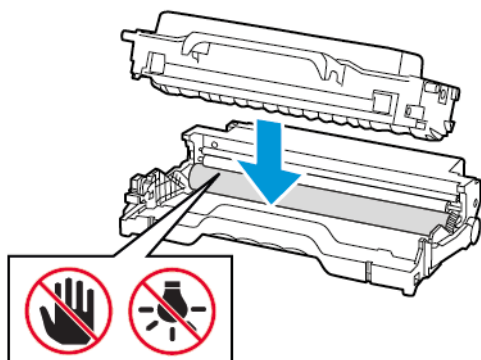
3. Izvadite spremnik s tonerom iz iskorištene ispisne jedinice.



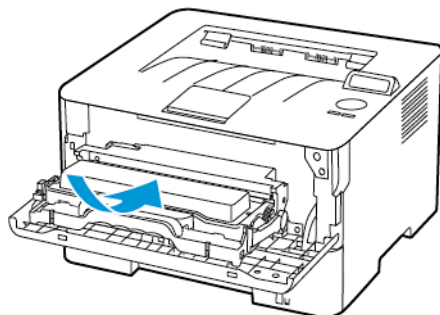
4. Raspakirajte novu ispisnu jedinicu, a zatim umetnite spremnik s tonerom.

⚠ Upozorenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

⚠ Upozorenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



5. Umetnite novu ispisnu jedinicu.



6. Zatvorite vratašca.

Čišćenje pisača



OPREZ – OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

- Taj zadatak izvršite svakih nekoliko mjeseci.
 - Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim rukovanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.
1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
 2. Izvadite papir iz standardnog izlaznog odlagača.
 3. Uklonite prašinu, dlačice i komadiće papira oko pisača pomoću meke četke ili usisavača.
 4. Obrišite vanjski dio pisača vlažnom mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.
 - Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti završnu obradu pisača.
 - Pazite da sva područja pisača ostanu suha nakon čišćenja.
 5. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

Štednja energije i papira

KONFIGURIRANJE POSTAVKI NAČINA RADA ZA UŠTEDU ENERGIJE

Mirovanje

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > U redu > Uređaj > U redu > Upravljanje napajanjem > U redu > Istek vremena sustava > U redu > Način mirovanja > U redu**
2. Unesite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije ulaska u stanje mirovanja.

Način hibernacije

1. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > U redu > Uređaj > U redu > Upravljanje napajanjem > U redu > Istek vremena sustava > U redu > Način hibernacije > U redu**
2. Odaberite vrijeme prije ulaska pisača u način hibernacije.
 - Pazite da pisač aktivirate iz načina hibernacije prije slanja zadatka ispisivanja.
 - Kako biste pisač aktivirali iz načina hibernacije, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje.
 - Ugrađeni web-poslužitelj onemogućen je kada je pisač u načinu hibernacije.

ŠTEDNJA POTROŠNOG MATERIJALA

- Ispisujte papir obostrano.



Napomena: Obostrano ispisivanje zadana je postavka u upravljačkom programu za ispisivanje.

- Ispisujte više stranica na jedan list papira.
- Prije ispisa uz pomoć značajke pretpregleda provjerite kako će dokument izgledati.
- Ispišite jednu kopiju dokumenta u svrhu provjere točnosti sadržaja i formata.

Premještanje pisača na drugu lokaciju



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja koji dolazi s proizvodom ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.



OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.



Napomena: Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim premještanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.

Rješavanje problema

Ovo poglavlje sadrži:

Problemi s kvalitetom ispisa.....	120
Problemi s ispisivanjem.....	121
Pisač ne reagira.....	159
Problemi s mrežnom vezom.....	161
Problemi s potrošnim materijalom	164
Otklanjanje zaglavljenih papira	166
Problemi s ulaganjem papira	175
Obraćanje službi za korisničku podršku.....	179

Problemi s kvalitetom ispisa

Identificirajte problem s kvalitetom ispisa koji imate, a zatim kliknite na vezu u nastavku da biste pročitali korake za rješavanje problema.

- [Prazne ili bijele stranice](#)
- [Taman ispis](#)
- [Tanke linije ne ispisuju se pravilno](#)
- [Savijeni ili zgužvani papir](#)
- [Siva pozadina](#)
- [Vodoravne svijetle pruge](#)
- [Neodgovarajuće margine](#)
- [Blagi tisak](#)
- [Neravan ispis i točke](#)
- [Savijanje papira](#)
- [Neravan ili iskrivljen ispis](#)
- [Ponavljajuće nepravilnosti](#)
- [Potpuno crne stranice](#)
- [Nepotpun tekst ili slike](#)
- [Toner se lako briše](#)
- [Okomite tamne pruge](#)
- [Okomite tamne crte ili pruge](#)
- [Okomite tamne crte umjesto sadržaja](#)
- [Okomite bijele crte](#)

Problemi s ispisivanjem

KVALITETA ISPISA JE LOŠA

Prazne ili bijele stranice



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. b. Ispišite dokument. Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a. Izvadite ispisnu jedinicu. Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa. b. Provjerite ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja.	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>Provjerite da kontakt fotovodičkog bubnja nije savijen ili da nije na odgovarajućem mjestu.</p> <p>c. Dobro protresite ispisnu jedinicu kako bi se toner rasporedio.</p> <p>d. Umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>e. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>		
<p>3. korak</p> <p>Zamijenite spremnik tonera.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Taman ispis



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. b. Ispišite dokument. Je li ispis taman?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. b. Smanjite zatamnjenost tonera. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera c. Ispišite dokument. Je li ispis taman?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira. b. Ispišite dokument. Je li ispis taman?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak Provjerite ima li papir teksturu ili grubu završnu obradu. Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?	Prijeđite na 5. korak.	Prijeđite na 6. korak.

RADNJA	DA	NE
5. korak a. Papir s teksturom zamijenite običnim papirom. b. Ispišite dokument. Je li ispis taman?	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
6. korak a. Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b. Ispišite dokument. Je li ispis taman?	Prijeđite na 7. korak.	Problem je riješen.
7. korak a. Izvadite pa ponovno umetnite ispisnu jedinicu. Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa. b. Ispišite dokument. Je li ispis taman?	Prijeđite na 8. korak.	Problem je riješen.
8. korak a. Zamijenite ispisnu jedinicu. b. Ispišite dokument. Je li ispis taman?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Tanke linije ne ispisuju se pravilno



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. b. Ispišite dokument. Ispisuju li se pravilno tanke linije?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a. Povećajte zatamnjenost tonera. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera b. Ispišite dokument. Ispisuju li se pravilno tanke linije?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Savijeni ili zgužvani papir



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. b. Ispišite dokument. Je li papir savijen ili zgužvan?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a. Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b. Ispišite dokument. Je li papir savijen ili zgužvan?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira b. Ispišite dokument. Je li papir savijen ili zgužvan?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Siva pozadina



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Isključite pisač, pričekajte 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. b. Smanjite zatamnjenost tonera. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera. c. Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. b. Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira. <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>		
<p>4. korak</p> <p>a. Izvadite pa ponovno umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.
<p>5. korak</p> <p>a. Ažurirajte firmver pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku Ažuriranje softvera.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p>6. korak</p> <p>a. Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Neodgovarajuće margine



RADNJA	DA	NE
1. korak a. Prilagodite položaj vodilica za papir sukladno uloženom papiru. b. Ispišite dokument. Jesu li margine ispravne?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak a. Postavite format papira. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira b. Ispišite dokument. Jesu li margine ispravne?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. b. Ispišite dokument. Jesu li margine ispravne?	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .

Blagi tisak

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. b. Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. b. Povećajte zatamnjenost tonera. S upravljačke ploče idite u Postavke > Ispis > Kvaliteta > zatamnjenost tonera c. Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. 	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<ul style="list-style-type: none"> Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira. <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>		
<p>4. korak</p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, odredite razlučivost ispisivanja u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <p>b. Postavite razlučivost na 600 dpi.</p> <p>c. Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.
<p>5. korak</p> <p>a. Izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>b. Dobro protresite ispisnu jedinicu kako bi se toner rasporedio.</p> <p>c. Umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>d. Isključite pisač, pričekajte 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite.</p> <p>e. Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
6. korak a. Provjerite status spremnika s tonerom. S upravljačke ploče idite u Postavke > Izvješća > Uređaj > Statistika uređaja . b. U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite status spremnika s tonerom. Bliži li se spremnik s tonerom kraju radnog vijeka?	Prijeđite na 7. korak.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .
7. korak a. Zamijenite spremnik tonera. b. Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Neravan ispis i točke



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. b. Ispišite dokument. Sadrži li ispis mrlje?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak Provjerite je li procurio toner u pisaču. Je li procurio toner u pisaču?	Prijeđite na 3. korak.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .
3. korak a. Provjerite status ispisne jedinice. S upravljačke ploče idite u Postavke > Izvješća > Uređaj > Statistika uređaja . b. U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite status ispisne jedinice. Bliži li se ispisna jedinica kraju radnog vijeka?	Prijeđite na 4. korak.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .
4. korak a. Zamijenite ispisnu jedinicu. b. Ispišite dokument. Sadrži li ispis mrlje?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Savijanje papira



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Provjerite je li uloženi papir podržan. Ako papir nije podržan, uložite podržani papir. b. Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. b. Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a. Prilagodite vodilice u odlagaču na odgovarajući položaj za uloženi papir. b. Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira. <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>		
<p>5. korak</p> <p>a. Izvadite papir, okrenite ga i potom ga ponovno uložite.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p>6. korak</p> <p>a. Uložite papir iz novog paketa.</p> <p>Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Neravan ili iskrivljen ispis



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Prilagodite vodilice u odlagaču na odgovarajući položaj za uloženi papir. b. Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a. Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b. Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a. Provjerite je li uloženi papir podržan. Ako papir nije podržan, uložite podržani papir. b. Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.
4. korak a. Za obostrano ispisivanje provjerite je li postavka formata papira u jedinici za obostrani rad pravilno postavljena. Za Letter, Legal, Oficio ili Folio morate odabrati Letter. b. Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Potpuno crne stranice



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox.</p> <p>Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>a. Izvadite pa ponovno umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
3. korak Provjerite ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja. Provjerite da kontakt fotovodičkog bubnja nije savijen ili da nije na odgovarajućem mjestu. Ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Prijeđite na 4. korak.
4. korak a. Zamijenite ispisnu jedinicu. b. Ispišite dokument. Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Nepotpun tekst ili slike



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. b. Ispišite dokument. Jesu li tekst ili slike nepotpuni?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a. Izvadite pa ponovno umetnite ispisnu jedinicu. Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa. b. Ispišite dokument. Jesu li tekst ili slike nepotpuni?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a. Zamijenite ispisnu jedinicu. b. Ispišite dokument. Jesu li tekst ili slike nepotpuni?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Toner se lako briše



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox.</p> <p>Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira. <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Vodoravne svijetle pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. b. Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a. Izvadite pa ponovno umetnite ispisnu jedinicu. Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa. b. Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a. Zamijenite ispisnu jedinicu. b. Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite svijetle pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. b. Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite svijetle pruge?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a. Provjerite status spremnika s tonerom. S upravljačke ploče idite u Postavke > Izvješća > Uređaj > Statistika uređaja . b. U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite status spremnika s tonerom. Pojavljuju li se na ispisima okomite svijetle pruge?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a. Zamijenite spremnik tonera. b. Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite svijetle pruge?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite bijele crte



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox.</p> <p>Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira. <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Okomite tamne pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. b. Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne pruge?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a. Izvadite pa ponovno umetnite ispisnu jedinicu. Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa. b. Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne pruge?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a. Provjerite ulazi li jarko svjetlo s desne strane pisača i po potrebi premjestite pisač. b. Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne pruge?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

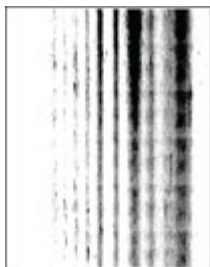
Okomite tamne crte ili pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox. Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. b. Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a. Izvadite, a zatim ponovo umetnite ispisnu jedinicu. Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa. b. Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a. Zamijenite ispisnu jedinicu. b. Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite tamne crte umjesto sadržaja



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>a. Izvadite pa ponovno umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča ispod ispisne jedinice. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte umjesto sadržaja?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>2. korak</p> <p>a. Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Xerox.</p> <p>Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte umjesto sadržaja?</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Ponavljajuće nepravilnosti

Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranice za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **U redu**.

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Pomoću opcije „Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa” provjerite je li razmak između ponavljajućih nepravilnosti jednak nekome od sljedećih:</p> <p>Ispisna jedinica</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75,40 mm (2,97 inča) • 34,70 mm (1,37 inča) • 23,9 mm (0,94 inča) <p>Spremnik s tonerom</p> <ul style="list-style-type: none"> • 35,70 mm (1,41 inč) • 36,80 mm (1,45 inča) <p>Valjak za prijenos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 44 mm (1,73 inča) <p>Grijač</p> <ul style="list-style-type: none"> • 78,1 mm (3,07 inča) • 75,4 mm (2,97 inča) <p>Odgovara li razmak između ponavljajućih nepravilnosti nekoj od sljedećih mjera?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Zabilježite udaljenost i zatim se vratite na Obraćanje službi za korisničku podršku .
<p>2. korak</p> <p>a. Zamijenite potrošni materijal koji odgovara udaljenosti ponavljajućih nepravilnosti.</p> <p>Ako je stavka potrošnog materijala valjak za prijenos ili grijač, pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se ponavljajuće nepravilnosti?</p>	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

ZADACI ISPISA NE ISPISUJU SE

RADNJA	DA	NE
1. korak a. U dokumentu koji pokušavate ispisati otvorite dijaloški okvir ispisa, zatim provjerite jeste li odabrali odgovarajući pisač. b. Ispišite dokument. Je li dokument ispisan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak a. Provjerite je li pisač uključen. b. Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. c. Ispišite dokument. Je li dokument ispisan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak a. Provjerite jesu li priključci aktivni te jesu li kabeli čvrsto priključeni na računalo i pisač. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem. b. Ispišite dokument. Je li dokument ispisan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
4. korak a. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. b. Ispišite dokument. Je li dokument ispisan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak a. Uklonite, a zatim ponovo instalirajte upravljački program za ispisivanje. b. Ispišite dokument. Je li dokument ispisan?	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .

SPORO ISPISIVANJE

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite je li kabel pisača sigurno ukopčan u pisač i računalo, ispisni poslužitelj ili drugi mrežni uređaj. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a. Pobrinite se da pisač nije u tihom načinu rada. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Uređaj > U redu > Održavanje > U redu > Konfiguracijski izbornik > U redu > Postupci uređaja > U redu > Tihi način rada > U redu. b. Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, odredite razlučivost ispisivanja u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. b. Postavite razlučivost na 600 dpi. c. Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak a. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > U redu > Kvaliteta > U redu > Razlučivost ispisa > U redu. b. Postavite razlučivost na 600 dpi. c. Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.
5. korak	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.

RADNJA	DA	NE
<p>a. Ovisno o operacijskom sustavu, odredite postavku vrste papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Također možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite u Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira. • Teži papir ispisuje se sporije. • Papir uži od papira Letter, A4 i Legal može se ispisivati sporije. <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>		
<p>6. korak</p> <p>a. Provjerite odgovaraju li postavke pisača za teksturu i težinu papiru koji se ulaže.</p> <p>Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > U redu > Konfiguracija papira > U redu > Vrste papira > U redu.</p> <p>Papiri grube teksture i velike težine mogu se sporije ispisivati.</p> <p>b. Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	<p>Prijeđite na 7. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

RADNJA	DA	NE
7. korak Uklonite zadatke na čekanju. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 8. korak.	Problem je riješen.
8. korak a. Pobrinite se da se pisač ne pregrijava. <ul style="list-style-type: none"> Nakon vrlo dugačkog zadatka ispisivanja pričekajte da se pisač ohladi. Provjerite preporučenu temperaturu okruženja za pisač. Više informacija možete pronaći u odjeljku Odabir mjesta za pisač. b. Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

ZADATAK SE ISPISUJE IZ POGREŠNE LADICE ILI NA POGREŠNOM PAPIRU


RADNJA	DA	NE
1. korak a. Provjerite ispisujete li na odgovarajućem papiru. b. Ispišite dokument. Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?	Prijedite na 2. korak.	Uložite papir odgovarajućeg formata i vrste.
2. korak a. Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira. b. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. c. Ispišite dokument. Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.

POVJERLJIVI I DRUGI DOKUMENTI NA ČEKANJU NE ISPISUJU SE

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Na upravljačkoj ploči provjerite pojavljuju li se dokumenti na popisu Zadaci na čekanju. Ako dokumenti nisu na popisu, ispišite ih pomoću značajke Ispis i čekanje. b. Ispišite dokumente. Jesu li dokumenti ispisani?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Zadatak ispisa može sadržavati	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.

RADNJA	DA	NE
<p>pogrešku u formatiranju ili podatke koji nisu valjani. Izbrišite zadatak ispisa, a zatim ga ponovo pošaljite.</p> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>		
<p>3. korak</p> <p>Ako ispisujete s interneta, pisac možda očitava više naziva zadataka kao duplikate.</p> <p>Za korisnike sustava Windows</p> <ol style="list-style-type: none"> Otvorite dijaloški okvir Postavke ispisa. Na kartici Ispis i zadržavanje kliknite Upotrijebi ispis i zadržavanje, a zatim kliknite Zadržavanje dupliciranih dokumenata. Unesite PIN, a zatim spremite promjene. Pošaljite zadatak ispisa. <p>Za korisnike Macintosh računala</p> <ol style="list-style-type: none"> Spremite svaki zadatak pod različitim nazivom. Pošaljite zadatak individualno. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.
<p>4. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> Izbrišite neke zadatke na čekanju kako biste oslobodili memoriju pisaa. Ispišite dokumente. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .

Pisač ne reagira

RADNJA	DA	NE
<p>1. korak</p> <p>Provjerite je li kabel napajanja ukopčan u električnu utičnicu.</p> <div>  <p>OPREZ – MOGUĆNOST OZLJEĐIVANJA: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja u ispravno uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p> </div> <p>Reagira li pisač?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>Provjerite je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača.</p> <p>Je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača?</p>	Uključite sklopku ili ponovo postavite prekidač.	Prijedite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>Je li pisač uključen?</p>	Prijedite na 4. korak.	Uključite pisač.
<p>4. korak</p> <p>Provjerite je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji.</p> <p>Je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji?</p>	Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje kako biste aktivirali pisač.	Prijedite na 5. korak.
<p>5. korak</p> <p>Provjerite jesu li kabeli koji povezuju pisač i računalo priključeni u odgovarajuće priključke.</p> <p>Jesu li kabeli priključeni u</p>	Prijedite na 6. korak.	Priključite kabele u odgovarajuće priključke.

RADNJA	DA	NE
odgovarajuće priključke?		
6. korak Instalirajte odgovarajući upravljački program za ispisivanje. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.
7. korak Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovno uključite. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.

Problemi s mrežnom vezom

UGRAĐENI WEB-POSLUŽITELJ NE MOŽE SE OTVORITI

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite je li pisač uključen. Je li pisač uključen?	Prijeđite na 2. korak.	Uključite pisač.
2. korak Provjerite je li IP adresa pisača točna. <ul style="list-style-type: none"> IP adresu možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123. Je li IP adresa pisača točna?	Prijeđite na 3. korak.	Unesite ispravnu IP adresu u adresno polje.
3. korak Provjerite je li preglednik koji koristite podržan: <ul style="list-style-type: none"> Internet Explorer verzije 11 ili noviji Microsoft Edge Safari verzije 6 ili noviji Google Chrome™ verzije 32 ili noviji Mozilla Firefox verzije 24 ili noviji Je li vaš preglednik podržan?	Prijeđite na 4. korak.	Instalirajte podržani preglednik.
4. korak Provjerite funkcionira li mrežna veza. Funkcionira li mrežna veza?	Prijeđite na 5. korak.	Obratite se administratoru.
5. korak Provjerite jesu li kabelske veze pisača i ispisnog poslužitelja dobro	Prijeđite na 6. korak.	Pričvrstite kabelske veze.

RADNJA	DA	NE
spojene. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pisač. Jesu li kabeli dobro ukopčani?		
6. korak Provjerite jesu li proxy web-poslužitelji onemogućeni. Jesu li proxy web-poslužitelji onemogućeni?	Prijeđite na 7. korak.	Obratite se administratoru.
7. korak Pristupite ugrađenom web-poslužitelju. Je li se ugrađeni web-poslužitelj otvorio?	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .

NEMOGUĆNOST POVEZIVANJA PISAČA S WI-FI MREŽOM

RADNJA	DA	NE
1. korak Provjerite je li Aktivni adapter postavljen na Automatski. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > U redu > Mreža/ priključci > U redu > Pregled mreže > U redu > Aktivni adapter > U redu > Automatski > U redu . Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Provjerite je li odabrana ispravna Wi-Fi mreža. Neki usmjerivači mogu imati jednak zadani SSID. Povezujete li se s ispravnom Wi-Fi mrežom?	Prijeđite na 4. korak.	Prijeđite na 3. korak.

RADNJA	DA	NE
3. korak Povežite se s ispravnom Wi-Fi mrežom. Više informacija možete pronaći u odjeljku Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu . Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
4. korak Provjerite način bežične sigurnosti. S upravljačke ploče idite u Postavke > U redu > Mreža/ priključci > U redu > Bežično > U redu > Način bežične sigurnosti > U redu . Je li odabran ispravan način bežične sigurnosti?	Prijeđite na 6. korak.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak Odaberite ispravan način bežične sigurnosti. Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Prijeđite na 6. korak.
6. korak Provjerite jeste li unijeli točnu lozinku za mrežu. Obratite pozornost na razmake, brojeve te velika i mala slova lozinke. Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .

Problemi s potrošnim materijalom

ZAMIJENITE SPREMNIK, REGIJA PISAČA NE PODUDARA SE

Kako biste ispravili taj problem, kupite spremnik s ispravnom regijom koja odgovara regiji pisača ili kupite univerzalni spremnik.

- Prvi broj u poruci nakon 42 označava regiju pisača.
- Drugi broj u poruci nakon 42 označava regiju spremnika.

Table 8.1 Regije pisača i uloška tonera

REGIJA	BROJČANA ŠIFRA
Univerzalna ili nedefinirana regija	0
Sjeverna Amerika (SAD, Kanada)	1
Europsko gospodarsko područje, Zapadna Europa, Nordijske države, Švicarska	2
Azija; Pacifik	3
Latinska Amerika	4
Ostatak Europe, Bliski istok, Afrika	5
Australija, Novi Zeland	6
Regija nije valjana	9



Napomena: Kako biste pronašli postavke regije na pisaču i spremniku s tonerom, ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na: **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranica za ispitivanje kvalitete**.

POTROŠNI MATERIJAL KOJI NISU MARKE XEROX

Pisač je otkrio da je umetnut potrošni materijal koji nije proizvela tvrtka Xerox.

Xerox pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Xerox potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala trećih strana može utjecati na performanse, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Xerox dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste potrošni materijali trećih strana. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti vaš Xerox pisač ili povezane komponente.



Upozorenje: Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih strana može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova ili potrošnog materijala trećih strana nisu pokrivena jamstvom.

Kako biste prihvatili sve navedene rizike i nastavili s upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala u svom pisaču, istovremeno pritisnite X i U redu i zadržite pritisak 15 sekundi.

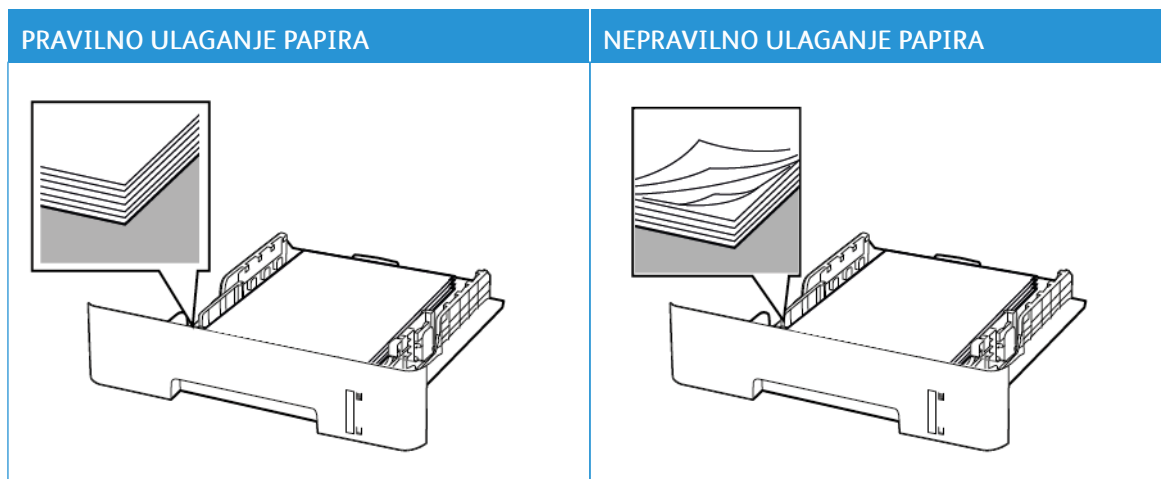
Ako ne želite prihvatiti te rizike, izvadite potrošni materijal ili dio treće strane iz pisača i umetnite originalni Xerox potrošni materijal ili dio. Više informacija možete pronaći u odjeljku **Upotreba originalnog Xerox potrošnog materijala**.

Otklanjanje zaglavljenih papira

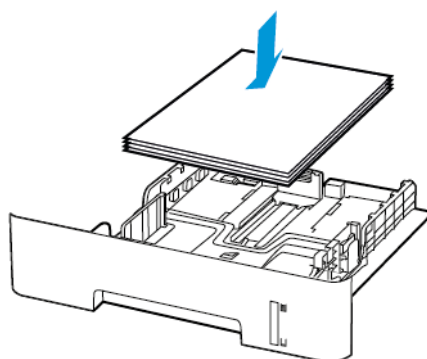
IZBJEGAVANJE ZAGLAVLJIVANJA

Pravilno uložite papir

- Pazite da je papir plošno položen u ladicu.



- Nemojte puniti niti vaditi ladicu dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u ladicu. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- U slučaju obostranog ispisa na papiru formata A4, provjerite je li postavka za veličinu papira u duplex jedinici postavljena na A4.
- U slučaju obostranog ispisa na papiru formata Letter, Legal, Oficio ili Folio, provjerite je li postavka za veličinu papira u duplex jedinici postavljena na Letter.
- Nakon ulaganja papira ladicu čvrsto gurnite u pisač.

Upotreba preporučenog papira

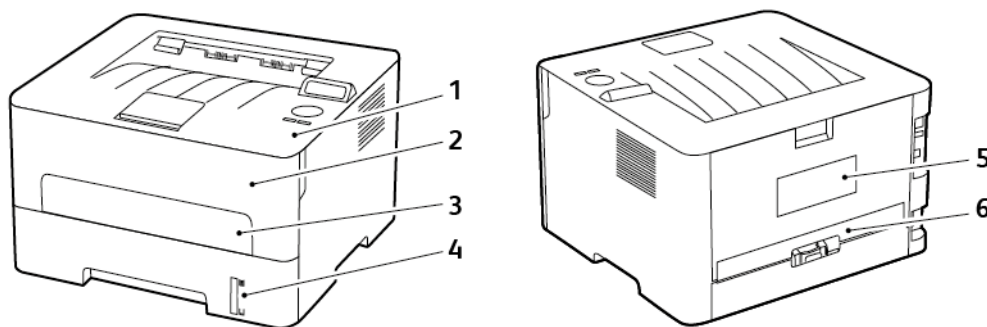
- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, težine ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalo ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

PRONALAŽENJE MJESTA ZAGLAVLJIVANJA

- Kada je pomoć pri zaglavljivanju uključena, pisač nakon uklanjanja zaglavljenog papira provlači prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisa zaglavljene stranice.

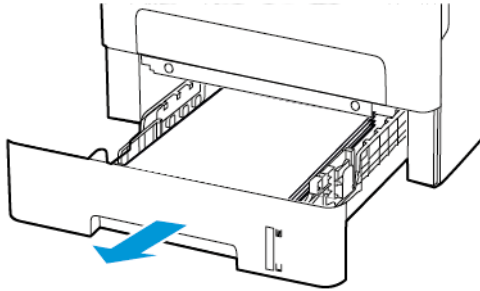


1. Standardni izlazni odlagač
2. Prednja vratašca
3. Ručni ulagač
4. Standardna ladica za 250 listova

5. Stražnja vratašca
6. Jedinica za obostrani rad

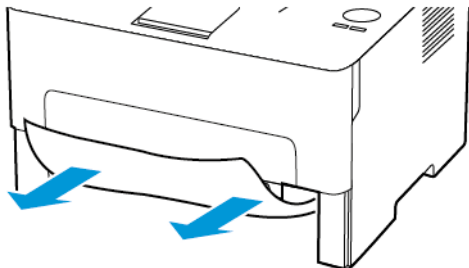
ZAGLAVLJENI PAPIR U ODLAGAČU

1. Izvadite odlagač.



2. Uklonite zaglavljene papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



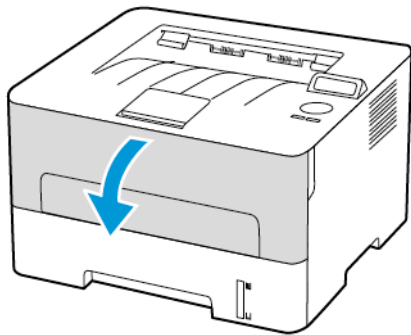
3. Umetnite odlagač.

ZAGLAVLJENI PAPIR U PREDNJIM VRATAŠCIMA

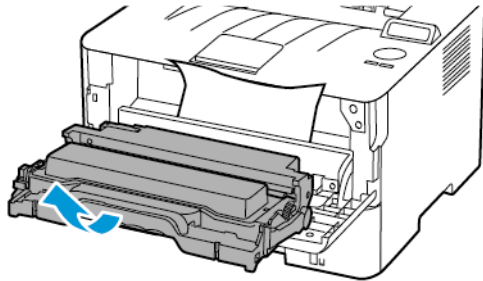
1. Otvorite prednja vratašca.





Upozorenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.

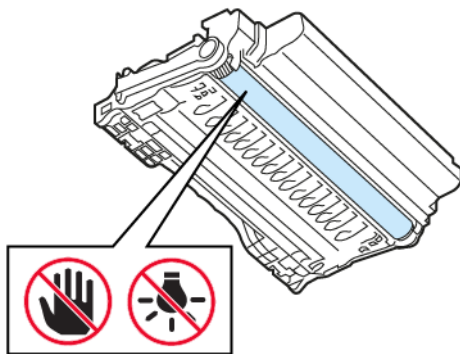


2. Izvadite ispisnu jedinicu.



 **Upozorenje:** Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

 **Upozorenje:** Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



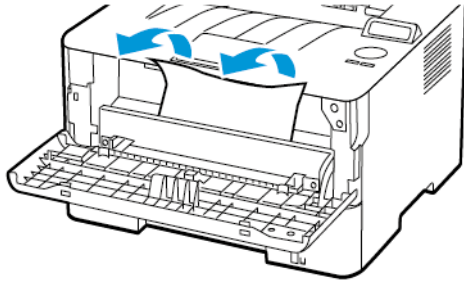
3. Uklonite zaglavljeni papir.



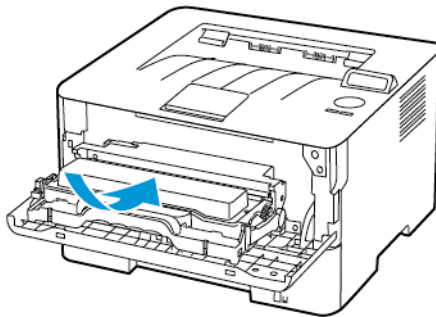
OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



4. Umetnite ispisnu jedinicu.



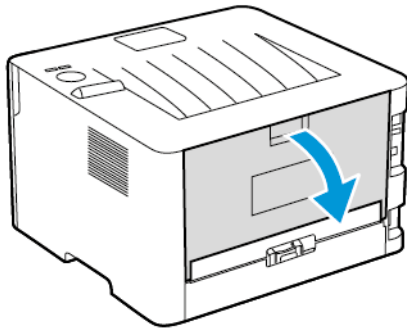
5. Zatvorite vratašca.

ZAGLAVLJENI PAPIR U STRAŽNIM VRATAŠCIMA

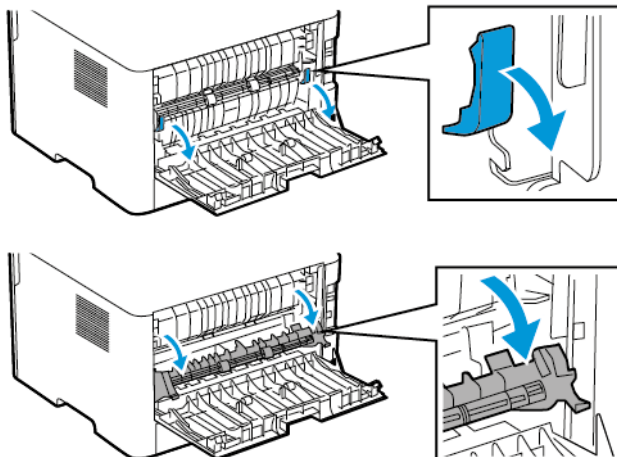
1. Otvorite stražnja vratašca.



OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

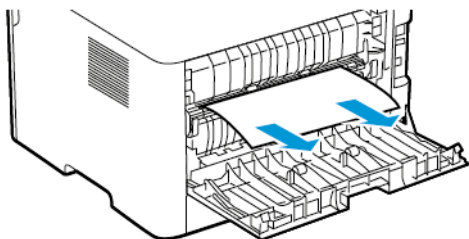


2. Otvorite vratašca za pristup grijaču.



3. Uklonite zaglavljene papir.


 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

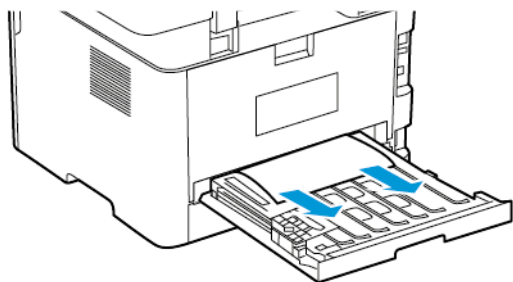


4. Zatvorite vratašca za pristup grijaču.
5. Zatvorite stražnja vratašca.

ZAGLAVLJENI PAPIR U JEDINICI ZA OBOSTRANI RAD

1. Izvucite jedinicu za obostrani rad i zatim izvadite zaglavljene papir.

 **Upozorenje:** Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



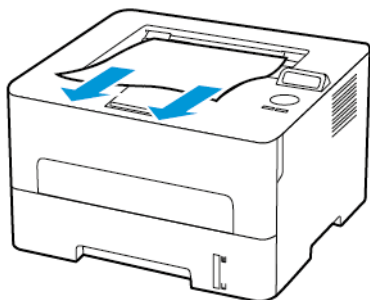
 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

2. Umetnite jedinicu za obostrani rad.

ZAGLAVLJENI PAPIR U STANDARDNOM IZLAZNOM ODLAGAČU

Uklonite zaglavljene papir.

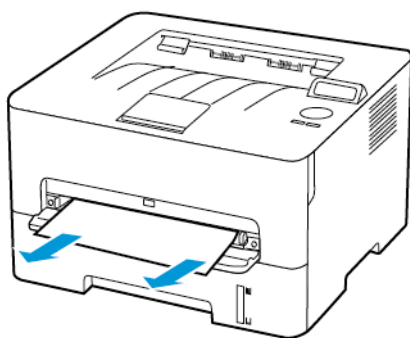
 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



ZAGLAVLJENI PAPIR U RUČNOM ULAGAČU

Uklonite zaglavljene papir.

 Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



Problemi s ulaganjem papira

OMOTNICA SE LIJEPI PRILIKOM ISPISIVANJA

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Upotrebljavajte omotnice koje su bile pohranjene na suhom mjestu. U slučaju ispisivanja na vlažne omotnice može doći do lijepljenja omotnica. b. Pošaljite zadatak ispisa. Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a. Provjerite je li vrsta papira postavljena na opciju Omotnica. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira b. Pošaljite zadatak ispisa. Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

ISPISIVANJE S RAZVRSTAVANJEM NE FUNKCIONIRA

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Ispis > U redu > Izgled > U redu > Poredaj > U redu > Uključeno [1,2,1,2,1,2] > U redu b. Ispišite dokument. Je li dokument pravilno razvrstan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak a. Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati i zatim odaberite Poredaj b. Ispišite dokument. Je li dokument pravilno razvrstan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak a. Smanjite broj stranica za ispisivanje. b. Ispišite dokument. Jesu li stranice pravilno razvrstane?	Problem je riješen.	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .

PAPIR SE ČESTO ZAGLAVLJUJE

RADNJA	DA	NE
1. korak a. Izvadite odlagač. b. Provjerite je li papir pravilno umetnut. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene. • Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira. • Za ispisivanje svakako koristite papir preporučenog formata i vrste. c. Umetnite odlagač. d. Ispišite dokument. Jesu li zaglavljivanja papira česta?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira b. Postavite odgovarajući format i vrstu papira. c. Ispišite dokument. Jesu li zaglavljivanja papira česta?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a. Uložite papir iz novog paketa. Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b. Ispišite dokument. Jesu li zaglavljivanja papira česta?	Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

ZAGLAVLJENE STRANICE NE ISPISUJU SE PONOVO

RADNJA	DA	NE
<p>a. Na upravljačkoj ploči idite na: Postavke > Uređaj > U redu > Obavijesti > U redu > Oporavak sadržaja od zaglavljivanja > U redu > Oporavak od zaglavljivanja > U redu</p> <p>b. Odaberite Uključeno ili Automatski, a zatim pritisnite U redu.</p> <p>Ispisuju li se zaglavljene stranice ponovo?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Pogledajte Obraćanje službi za korisničku podršku.</p>

Obraćanje službi za korisničku podršku

Da biste pristupili telefonskim brojevima centra za korisničku podršku, idite na web-mjesto <https://www.xerox.com/office/worldcontacts>. Prije obraćanja službi za korisničku podršku pripremite sljedeće informacije:

- problem s pisačem
- poruka pogreške
- model i serijski broj pisača.

Da biste pristupili korisničkoj podršci, pretražite Bazu znanja, pregledajte korisničku dokumentaciju ili preuzmite softver pisača, idite na web-mjesto <https://support.xerox.com> i unesite naziv proizvoda u polje Pretraživanje.

Regulatorne informacije

Ovaj dodatak sadrži:

Osnovni propisi	182
Sigurnosno-tehnički listovi	188

Osnovni propisi

RAZINE EMISIJE BUKE

Sljedeća mjerenja izvršena su u skladu sa standardom ISO 7779 i navedena u skladu sa standardom ISO 9296.



Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

PROSJEČNI ZVUČNI TLAK S UDALJENOSTI OD 1 METRA, DBA

Ispis	Jednostrano: 53 Obostrano: 50
Spremno	16

OBAVIJEST O OSJETLJIVOSTI NA STATIČKI ELEKTRICITET



Ovim simbolom označeni su dijelovi koji su osjetljivi na statički elektricitet. Nemojte dodirivati područja blizu ovih simbola, a da prije toga ne dodirnete metalnu površinu u području dalje od simbola.

Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja tijekom izvršavanja zadatka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira ili zamjena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja, čak i ako nema simbola.

ENERGY STAR



Svaki proizvod tvrtke Xerox sa ENERGY STAR simbolom na proizvodu ili na početnom zaslону certificiran je u skladu s preduvjetima Agencije za zaštitu okoliša (EPA) i oznake ENERGY STAR od datuma proizvodnje.

INFORMACIJE O TEMPERATURI

Radna temperatura okruženja	10 do 32,2 °C (50 do 90 °F)
Temperatura prilikom otpremanja	-40 do 43,3 °C (-40 do 110 °F)
Temperatura i relativna vlažnost za spremanje	-40 do 43,3 °C (-40 do 110 °F) 8 do 80 % rel. vl.

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 460 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0.1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 4.15 páginas/Wh

OBAVIJEST O LASERU

Pisač je certificiran u SAD-u za sukladnost zahtjevima smjernice DHHS 21 CFR, poglavlje I, potpoglavlje J za laserske proizvode klase I (1), a drugdje je certificiran kao laserski proizvod klase I sukladan zahtjevima standarda IEC 60825-1: 2014.

Laserski proizvodi klase I ne smatraju se opasnim. Sustav lasera i pisač dizajnirani su tako da nitko nikada neće biti izložen laserskom zračenju koje nadilazi razinu klase I tijekom normalnog rada, korisničkog održavanja ili preporučenih servisnih uvjeta. Pisač ima sklop ispisne glave koju ne možete sami servisirati, a koja sadrži laser sljedećih tehničkih podataka:

- Klasa: IIIb (3b) AlGaAs
- Nazivna izlazna snaga (u milivatima): 15
- Valna duljina (u nanometrima): 775–800

NAPAJANJE

Potrošnja energije proizvoda

U sljedećoj tablici dokumentirane su karakteristike proizvoda po pitanju potrošnje energije.



Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

NAČIN	OPIS	POTROŠNJA ENERGIJE (W)
Ispis	Proizvod generira fizičke ispise od električnih signala.	460
Spremno	Proizvod čeka na zadatak ispisa.	4.0
Mirovanje	Proizvod je u aktivnom načinu rada za uštedu energije.	1.2
Hibernacija	Proizvod je u neaktivnom načinu rada za uštedu energije.	nije primjenjivo
Isključen	Proizvod je ukopčan u utičnicu, ali prekidač napajanja je isključen.	0.1

Razine potrošnje energije navedene u prethodnoj tablici predstavljaju vremenski uprosječena mjerenja. Trenutačna potrošnja energije može biti značajno veća od prosječne.

Mirovanje

Proizvod može koristiti način rada za uštedu energije, Stanje mirovanja. U stanju mirovanja energija se šteti smanjenjem potrošnje tijekom produljenih razdoblja neaktivnosti. Stanje mirovanja automatski se aktivira ako se proizvod ne koristi kroz određeno vremensko razdoblje, vrijeme za mirovanje.



Napomena: Tvornički zadano vrijeme za mirovanje za ovaj proizvod iznosi 15 minuta.

U konfiguracijskim izbornicima vrijeme za mirovanje možete postaviti između 1 i 120 minuta. Ako je brzina ispisivanja manja ili jednaka 30 stranica u minuti, istek vremena možete postaviti samo do 60 minuta. Odabirom kraćeg vremena za mirovanje smanjit ćete potrošnju energije, ali možete povećati vrijeme odziva proizvoda. Odabirom duljeg vremena za mirovanje zadržavate kratko vrijeme odziva, ali uz veću potrošnju energije.

Način hibernacije

Proizvod može koristiti način rada u kojemu ima iznimno malu potrošnju energije, a naziva se Hibernacija. U hibernaciji se svi drugi sustavi i uređaji sigurno isključuju.

Hibernaciju možete aktivirati na jedan od sljedećih načina:

- Upotrebom vremena za hibernaciju
- Upotrebom načina rada za upravljanje napajanjem



Napomena: Tvornički zadano vrijeme za hibernaciju proizvoda u svim državama ili regijama iznosi 3 dana.

Za vremensko razdoblje nakon ispisa zadatka, a prije ulaska pisača u hibernaciju, možete odabrati bilo koje razdoblje između jednog sata i jednog mjeseca.

Proizvod isključen

Ako proizvod ima sklopku koja ga isključuje, ali i dalje troši malu količinu energije, iskopčajte kabel napajanja iz utičnice kako biste u potpunosti zaustavili potrošnju energije.

Ukupna potrošnja energije

Može biti korisno procijeniti ukupnu potrošnju energije proizvoda. Budući da se nazivna potrošnja iskazuje u W, za potrebe izračuna ukupne potrošnje, potrošnju energije treba umnožiti s vremenom koji proizvod provodi u svakom načinu rada. Ukupna potrošnja energije proizvoda zbroj je potrošnje energije u svakom od načina rada.

REGULATORNE NAPOMENE ZA BEŽIČNE PROIZVODE

Ovaj odjeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose samo na bežične modele.

Ako niste sigurni je li vaš model bežični, posjetite <http://support.xerox.com>.

Obavijest o modularnoj komponenti

Bežični modeli sadrže modularne komponente. Kako biste utvrdili koje su modularne komponente ugrađene u određeni proizvod, pogledajte naljepnice na proizvodu.

Izloženost zračenju radijskih frekvencija

Snaga zračenja ovog uređaja daleko je ispod ograničenja za izloženost radijskim frekvencijama koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije. Potrebno je održavati udaljenost od minimalno 20 cm (8 inča) između antene i osoba kako bi uređaj zadovoljavao zahtjeve za RF izloženost koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije.

Inovacije, znanost i ekonomski razvoj u Kanadi

Ovaj je uređaj u skladu s RSS standardima izuzetih iz licence za inovacije, znanost i ekonomski razvoj. Rad podliježe sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije prouzročiti smetnje i
2. Ovaj uređaj mora prihvatiti sve smetnje, uključujući smetnje koje mogu prouzročiti neželjeni rad uređaja.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Usklađenost s Europskom unijom i Europskim gospodarskim prostorom



Oznaka CE primijenjena na ovaj proizvod označava usklađenost sa svim važećim direktivama EU-a. Cijeli tekst EU Izjave o usklađenosti nalazi se na web-mjestu <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Izjava EU-a i drugih zemalja o frekvencijskim pojasevima radijskog odašiljača i maksimalnoj RF snazi

Ovaj radijski proizvod odašilje u pojasu od 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz u EU) ili pojasu 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 u EU). Maksimalna EIRP izlazna snaga odašiljača, uključujući pojačanje antene, iznosi ≤ 20 dBm za oba pojasa.

IZJAVA O SUKLADNOSTI FEDERALNE KOMISIJE ZA KOMUNIKACIJE (FCC)

Ovaj proizvod testiran je i u skladu je s ograničenjima za razred B digitalnih uređaja, dio 15 FCC pravilnika. Rad podliježe sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije prouzročiti štetne smetnje i
2. Ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene smetnje, uključujući smetnje koje mogu prouzročiti neželjen rad.

FCC ograničenja klase B dizajnirana su kako bi osigurala razumnu zaštitu protiv štetnih smetnji kada se s opremom rukuje u stambenoj instalaciji. Ova oprema generira, koristi i može zračiti energiju radijske frekvencije i, ako nije instalirana i ako se ne upotrebljava u skladu s ovim uputama, može uzrokovati štetne smetnje za radio komunikacije. Međutim, ne postoji jamstvo da do kod određene instalacije do smetnji neće doći. Ako ova oprema uzrokuje štetne smetnje radio i televizijskom prijemu, što može ovisiti o tome je li oprema uključena ili isključena, korisnik je dužan pokušati ispraviti smetnje jednom ili više sljedećih mjera:

- Preusmjeravanje ili premještanje prijemne antene.
- Povećanje razmaka između opreme i prijamnika.
- Ukopčavanje opreme u utičnicu drugačijeg strujnog kruga od one u koju je ukopčan prijamnik.
- Za dodatne prijedloge obratite se prodajnom mjestu ili prodajnom predstavniku.

Proizvođač nije odgovoran za smetnje na radiju ili televiziji uzrokovane upotrebom kabela koji nisu preporučeni ili izvršavanjem neovlaštenih promjena ili modifikacija ove opreme. Neovlaštene promjene ili modifikacije mogu poništiti korisnikovo ovlaštenje za rad na ovoj opremi.



Napomena: Da biste osigurali usklađenost s FCC propisima za elektromagnetske smetnje za razred B računalnog uređaja, upotrijebite ispravno oklopljen i uzemljen kabel. Upotreba zamjenskog kabela koji nije ispravno oklopljen i uzemljen može uzrokovati kršenje FCC propisa.

Za dodatne informacije o zaštiti okoliša, zdravlju i sigurnosti u vezi s ovim Xeroxovim proizvodom i potrošnim materijalom kontaktirajte sljedeće:

Web adresa: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Poziv (samo SAD i Kanada): 1–800–ASK-XEROX (1–800–275–9376)

E-pošta: EHS-Europe@xerox.com

IZJAVA O USKLAĐENOSTI S INOVACIJAMA, ZNANOSTI I EKONOMSKIM RAZVOJEM KANADE

Ovaj razred B digitalnih uređaja zadovoljava sve zahtjeve standarda za opremu koja uzrokuje smetnje Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

NJEMAČKA

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Njemačka

PROPISI O OGRANIČENJU UPORABE OPASNIH TVARI U TURSKOJ

U skladu s člankom 7 (d) ovime potvrđujemo da je „u skladu s propisom EEE”.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

USKLAĐENOST S DIREKTIVOM ROHS U UKRAJINI

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Oprema je u skladu sa zahtjevima Tehničkih propisa koje je odobrio Ured ministarstva Ukrajine 3. prosinca 2008. godine u pogledu upotrebe opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.)

Sigurnosno-tehnički listovi

Za sigurnosno-tehnički list pisača idite na:

- Web adresa: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- Sjedinjene Države i Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Ostala tržišta, pošaljite zahtjev e-poštom na EHS-Europe@xerox.com

Recikliranje i zbrinjavanje

Ovaj dodatak sadrži:

Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda	190
Sjeverna Amerika	191
Xerox Green World Alliance	192
Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)	193

Zbrinjavanje i recikliranje proizvoda

Pisač i potrošni materijal nemojte odlagati zajedno s ostalim otpadom iz kućanstva. Više informacija o mogućnostima odlaganja i recikliranja zatražite od lokalnih nadležnih službi.

Sjeverna Amerika

Xerox vodi program povrata i ponovne upotrebe i recikliranja opreme. Obratite se Xeroxovu predstavniku (1–800–ASK-XEROX) kako biste utvrdili je li ovaj Xeroxov proizvod dio programa. Za dodatne informaciju o Xeroxovim ekološkim programima idite na <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Xerox Green World Alliance

Program Xerox Green World Alliance omogućuje vam da u Xerox vratite potrošni materijal na ponovnu upotrebu ili recikliranje. Sto posto praznih spremnika koji se vrate tvrtki Xerox ponovo se upotrebljava ili rastavlja u svrhu recikliranja. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povrat spremnika tvrtke Xerox radi ponovne upotrebe ili recikliranja, učinite sljedeće:

1. Posjetite web-mjesto <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Kliknite **Recikliranje**.
3. Odaberite opciju za vraćanje.

Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)



Logotip WEEE predstavlja specifične programe za recikliranje i postupke za obradu elektroničkih proizvoda u državama Europske unije. Zalažemo se za recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o mogućnostima recikliranja, obratite se lokalnom prodajnom uredu.

NAPOMENA O ELEKTRONIČKOM OTPADU ZA INDIJU



Ovaj proizvod s komponentama, potrošnim materijalom, dijelovima i rezervnim dijelovima u skladu je s „Indijskim pravilima o elektroničkom otpadu“, a upotreba olova, žive, heksavalentnog kroma, etera polibromiranih bifenila ili polibromiranih difenila u koncentracijama koje prelaze 0,1 % mase, a za kadmij 0,01 % mase, uz izuzetak naveden u pravilima, zabranjuje se.

