

Vodič za brzu uporabu za pisač Xerox® B230



Ispis

Ispisivanje s računala

 **Napomena:** Za naljepnice, kartonski papir i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

1. Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
2. Ako je potrebno, prilagodite postavke.
3. Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja

Ispis s mobilnog uređaja koristeći Mopria™ Print Service

Mopria Print Service rješenje je za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android™ verzije 5.0 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji pisač s Mopria certifikatom.

 **Napomena:** Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play™ i omogućite je u mobilnom uređaju.

1. Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
2. Dodirnite **Više opcija > Ispis**.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
4. Dodirnite ikonu **Ispis**.

Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebom značajke AirPrint®

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
 - Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.
1. Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
 2. Dodirnite **Dijeljenje > Ispis**.
 3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke ako je to potrebno.
 4. Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct je usluga ispisivanja koja vam omogućuje ispis na bilo kojem pisaču koji podržava Wi-Fi Direct®.

 **Napomena:** Provjerite je li mobilni uređaj povezan s bežičnom mrežom pisača. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem](#).

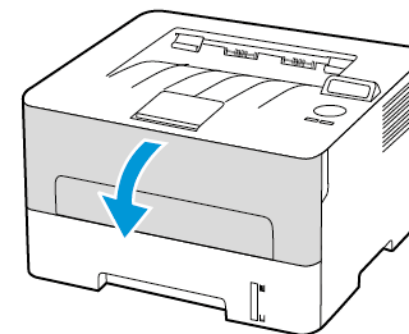
1. Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
2. Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:
 - Dodirnite **Više opcija > Ispis**.
 - Dodirnite **Dijeljenje > Ispis**.
 - Dodirnite **Više opcija > Ispis**.
3. Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
4. Ispišite dokument.

Održavanje pisača

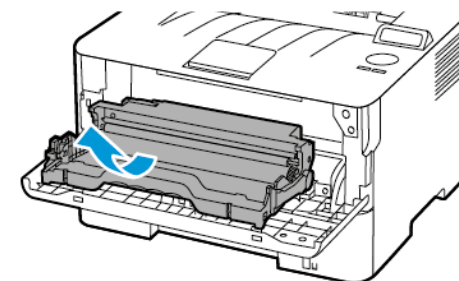
Zamjena spremnika s tonerom

1. Otvorite prednja vratašca.

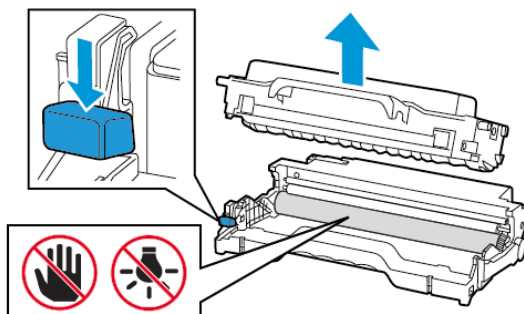
 **Upozorenje:** Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



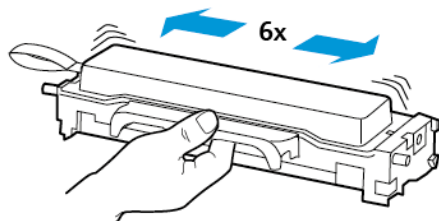
2. Izvadite ispisnu jedinicu.



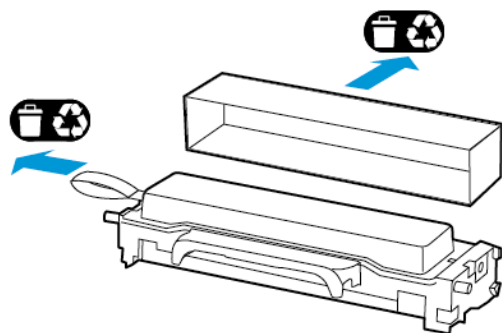
3. Izvadite spremnik s tonerom iz iskorištene ispisne jedinice.



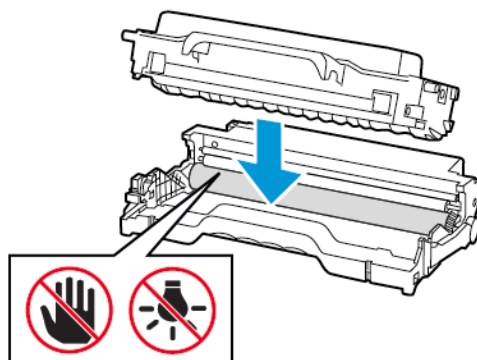
4. Otpakirajte novi spremnik tonera.
5. Protresite spremnik s tonerom kako biste rasporedili toner.



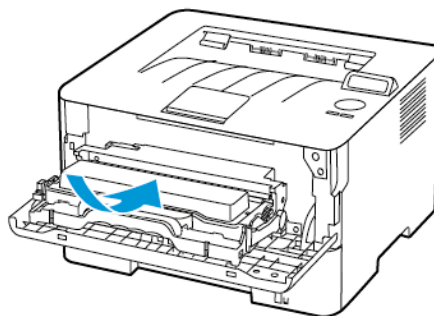
6. Skinite pečat, a zatim skinite i poklopac.



7. Umetnite novi spremnik tonera u ispisnu jedinicu.



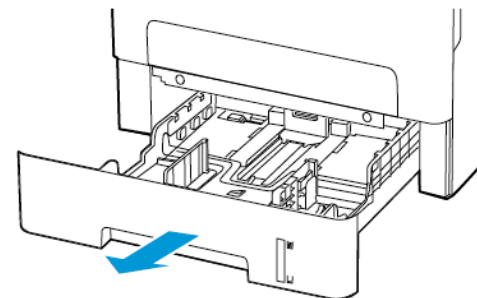
8. Umetnite ispisnu jedinicu.



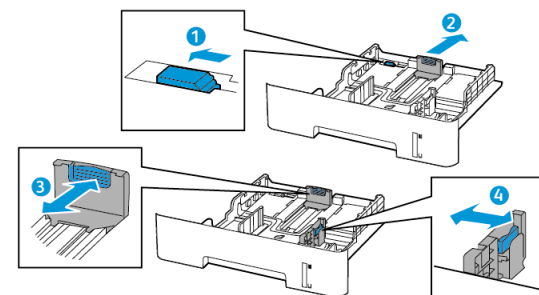
9. Zatvorite vratašca.

Ulaganje u odlagač

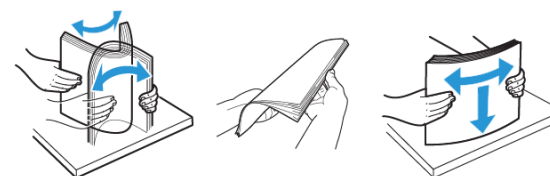
1. Izvadite odlagač.



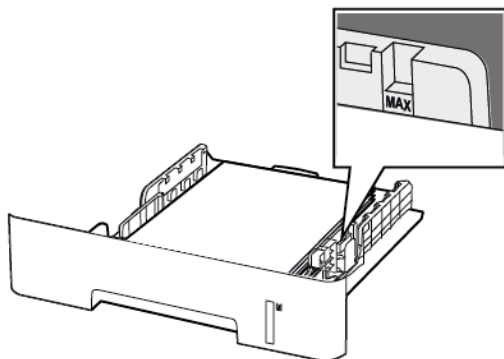
2. Prilagodite vodilice za papir sukladno formatu papira koji ulažete.



3. Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



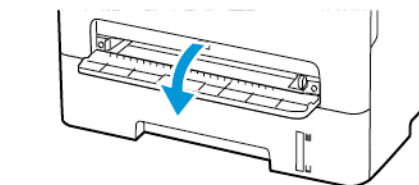
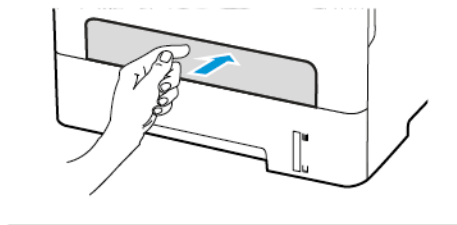
4. Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema dolje, a potom provjerite jesu li bočne vodilice postavljene čvrsto uz papir.



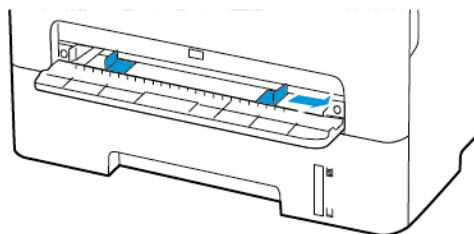
- Za jednostrano ispisivanje uložite papir sa zaglavljem ispisnom stranom prema dolje, tako da gornji rub papira bude okrenut prema prednjoj strani ladice.
 - Za obostrano ispisivanje uložite papir sa zaglavljem ispisnom stranom prema gore, tako da donji rub papira bude okrenut prema prednjoj strani ladice.
 - Nemojte gurati papir u odlagač.
 - Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
5. Umetnite odlagač.
Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

Ulaganje u ručni ulagač

1. Otvorite ručni ulagač.



2. Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



3. Uložite list papira ispisnom stranom okrenutom prema gore.

- Za jednostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite ispisnom stranom prema gore te tako da gornji rub prvi ulazi u pisač.
- Za obostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite ispisnom stranom prema dolje te tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.
- Omotnicu uložite tako da strana preklopa bude okrenuta prema dolje i uz lijevu stranu vodilice za papir.

 **Upozorenje:** Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.

Postavljanje formata i vrste papira

1. S upravljačke ploče idite na **Alati > Papir > U redu > Konfiguracija ladice > U redu > Veličina/vrsta papira > U redu**.
2. Odaberite izvor papira i zatim konfigurirajte veličinu i vrstu papira.
 - U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata A4, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na A4.
 - U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata letter, legal, Oficio ili folio, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na Letter.

Ažuriranje firmvera

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu firmvera pisača.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

 **Napomena:**

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslону pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva odvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2. Kliknite **Postavke > Uređaj > Ažuriraj firmver**.

3. Odaberite jedno od sljedećeg:

- Kliknite **Provjeri ažuriranja > Prihvaćam, započni ažuriranje.**
- Prenesite flash datoteku. Za prijenos flash datoteke, izvršite sljedeće korake.

Kako biste dobili najnoviji firmver, idite na www.xerox.com i potražite model svog pisača.

1. Potražite flash datoteku.

 **Napomena:** Svakako izdvojite zip datoteku firmvera.

2. Kliknite **Prijenos > Pokreni.**

Konfiguracija veze Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® je tehnologija ravnopravnih računala koja se temelji na Wi-Fi vezi, a koja bežičnim uređajima omogućuje povezivanje izravno na pisač na kojem je omogućen Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežičnog usmjerivača).

1. Na upravljačkoj ploči idite na:

Postavke > U redu > Mreža/priključci > U redu > Wi-Fi Direct > U redu

2. Konfigurirajte postavke.

- **Omogući Wi-Fi Direct** – pisaču omogućuje odašiljanje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
- **Naziv za Wi-Fi Direct** – dodijelite naziv za Wi-Fi Direct mrežu.
- **Lozinka za Wi-Fi Direct** – dodjeljuje lozinku radi održavanja bežične sigurnosti tijekom uporabe veze ravnopravnih računala.
- **Prikaži lozinku na stranici za postavljanje** – prikazuje lozinku na stranici za postavljanje mreže.
- **Automatski prihvati zahtjeve na pritisak gumba** – pisaču omogućuje automatsko prihvaćanje zahtjeva za vezu.

 **Napomena:** Automatsko prihvaćanje zahtjeva pritiskom gumba nije zaštićeno.

Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguracija veze Wi-Fi Direct](#).

Povezivanje upotrebljavajući Wi-Fi Direct

 **Napomena:** Te se upute primjenjuju samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
4. Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

Povezivanje putem Wi-Fi veze

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Dodirnite **Wi-Fi**, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.

 **Napomena:** Niz DIRECT-xy, gdje su x i y dva nasumična znaka, dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

3. Unesite lozinku veze Wi-Fi Direct.

Povezivanje pisača na Wi-Fi mrežu

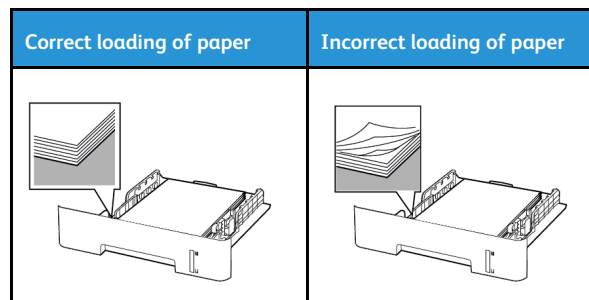
Provjerite je li Aktivni adapter postavljen na Automatski. S upravljačke ploče idite u stavke **Alati > Mreža/priključci > U redu > Pregled mreže > U redu > Aktivan adapter > U redu > Automatski > U redu**

Otklanjanje zaglavljenih papira

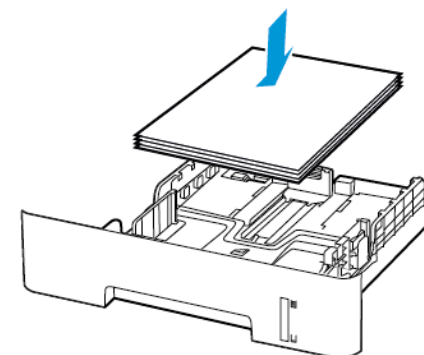
Izbjegavanje zaglavljanja

Load Paper Properly

- Make sure that the paper lies flat in the tray.



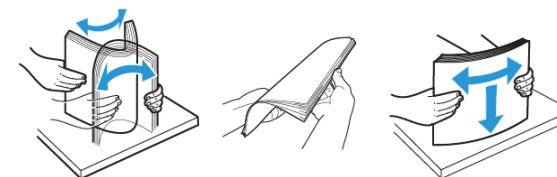
- Do not load or remove a tray while the printer is printing.
- Do not load too much paper. Make sure that the stack height is below the maximum paper fill indicator.
- Do not slide paper into the tray. Load paper as shown in the illustration.



- Make sure that the paper guides are positioned correctly and are not pressing tightly against the paper or envelopes.
- For two-sided printing on A4-size paper, make sure that the paper size setting in the duplex unit is set to A4.
- For two-sided printing on letter-, legal-, Oficio-, or folio-size paper, make sure that the paper size setting in the duplex unit is set to Letter.
- Push the tray firmly into the printer after loading paper.

Upotreba preporučenog papira

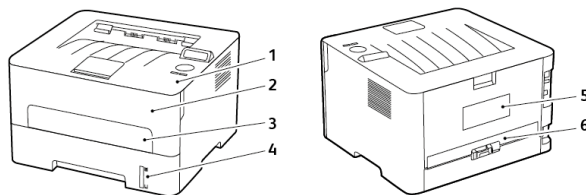
- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, težine ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

Pronalaženje mjesta zaglavljivanja

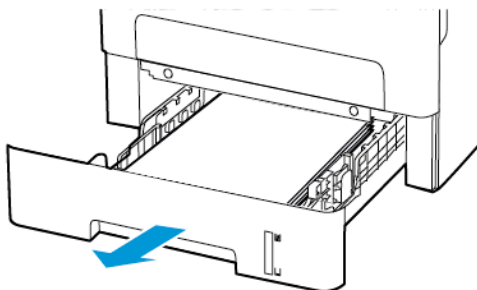
- Kada je pomoć pri zaglavljivanju uključena, pisač nakon uklanjanja zaglavljenog papira provlači prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisuje zaglavljene stranice.



1. Standardni izlazni odlagač
2. Prednja vratašca
3. Ručni ulagač
4. Standardna ladica za 250 listova
5. Stražnja vratašca
6. Jedinica za obostrani rad

Zaglavljeni papir u odlagaču

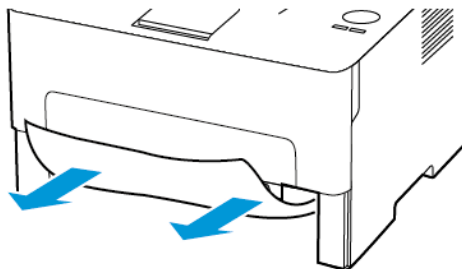
1. Izvadite odlagač.



2. Uklonite zaglavljeni papir.



Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



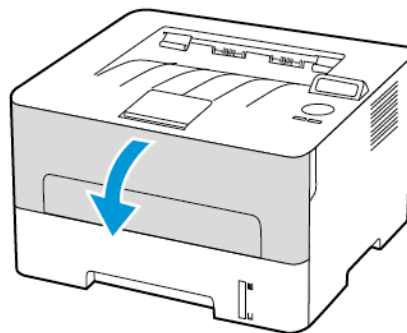
3. Umetnite odlagač.

Zaglavljeni papir u prednjim vratašcima

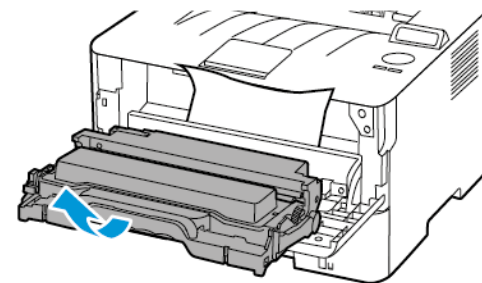
1. Otvorite prednja vratašca.



Upozorenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatickog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



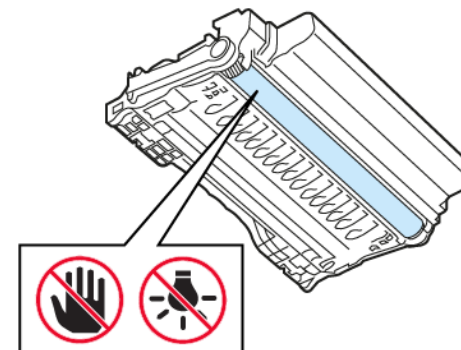
2. Izvadite ispisnu jedinicu.



Upozorenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.



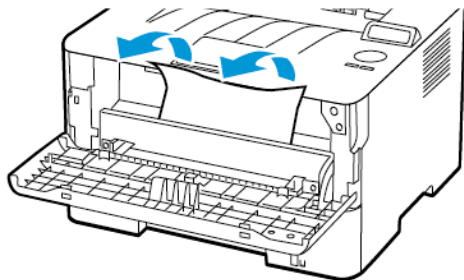
Upozorenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To može utjecati na kvalitetu budućih ispisa.



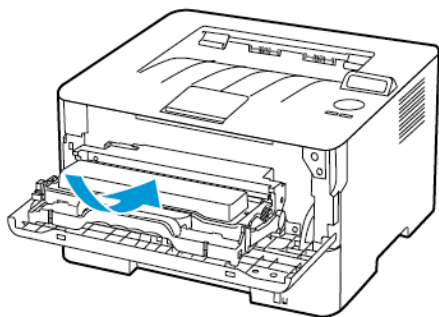
3. Uklonite zaglavljene papir.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

 **Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



4. Umetnite ispisnu jedinicu.

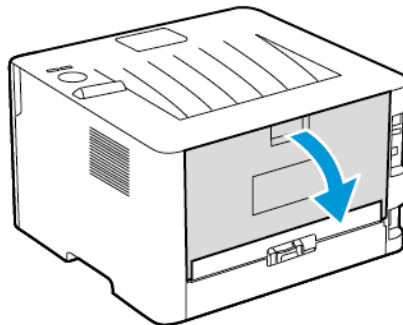


5. Zatvorite vratašca.

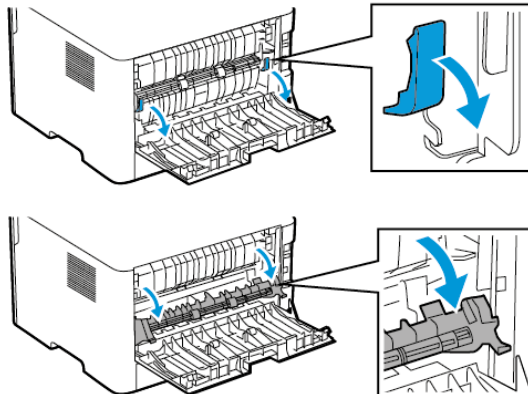
Zaglavljene papir u stražnjim vratašcima

1. Otvorite stražnja vratašca.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

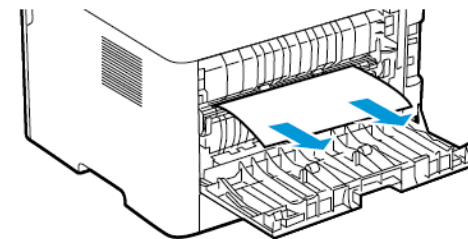


2. Otvorite vratašca za pristup grijaču.



3. Uklonite zaglavljene papir.

 **Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



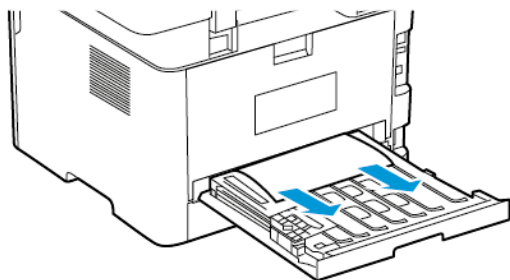
4. Zatvorite vratašca za pristup grijaču.

5. Zatvorite stražnja vratašca.

Zaglavljani papir u jedinici za obostrani rad

1. Izvucite jedinicu za obostrani rad i zatim izvadite zaglavljani papir.

 **Upozorenje:** Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili dodirivanja istih.



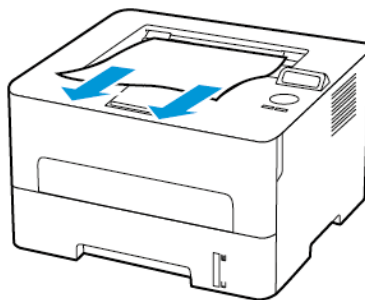
 **Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

2. Umetnite jedinicu za obostrani rad.

Zaglavljani papir u standardnom izlaznom odlagaču

Uklonite zaglavljani papir.

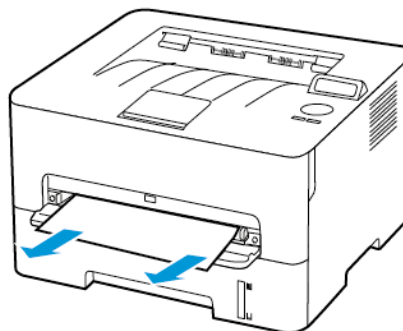
 **Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



Zaglavljani papir u ručnom ulagaču

Uklonite zaglavljani papir.

 **Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



© 2021 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox® je robni žig tvrtke Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama ili drugim državama.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® i AirPrint Logo® robni su žigovi ili registrirani robni žigovi tvrtke Apple Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama. Google Cloud Print™ web usluga za ispis, Gmail™ web usluga za poštu i Android™ platforma za mobilnu tehnologiju robni su žigovi tvrtke Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® i OneDrive® registrirani su robni žigovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama. Mopria je zaštitni znak grupe Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® zaštitni je znak tvrtke Wi-Fi Alliance. Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika. 702P08611

BR32749

607E39600