

VERZE 2,2
ÚNOR 2023
702P09014

Multifunkční tiskárna Xerox® B305/B315

Uživatelská příručka

© 2023 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Xerox® je ochranná známka společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® a PostScript® jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® a AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® a Macintosh® jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Apple Inc. v USA a jiných zemích.

Gmail™ (služba webové pošty) a Android™ (platforma mobilních technologií) jsou ochranné známky společnosti Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® a PCL® jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation ve Spojených státech amerických anebo v dalších zemích.

IBM® a AIX® jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation ve Spojených státech amerických anebo v dalších zemích.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® a McAfee ePO™ jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti McAfee, Inc. ve Spojených státech amerických anebo v dalších zemích.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® a OneDrive® jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.

Mopria je ochranná známka společnosti Mopria Alliance.

PANTONE® a další ochranné známky společnosti Pantone, Inc. jsou majetkem společnosti Pantone, Inc.

UNIX® je ochranná známka ve Spojených státech amerických a v dalších zemích, na kterou jsou udělovány licence výhradně prostřednictvím společnosti X/Open Company Limited.

Linux® je registrovaná ochranná známka Linuse Torvaldse.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® je ochranná známka sdružení Wi-Fi Alliance.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

Obsah

Bezpečnostní informace.....	11
Konvence	12
Prohlášení o produktu.....	13
Bezpečnost při údržbě.....	16
Informace o spotřebním materiálu.....	17
Informace o tiskárně.....	19
Vyhledání informací o tiskárně	20
Konfigurace tiskárny.....	22
Použití ovládacího panelu.....	23
Přizpůsobení domovské obrazovky	24
Změna jazyka klávesnice na displeji.....	25
Popis stavu kontrolky	26
Výběr papíru.....	27
Pokyny ohledně použitého papíru.....	27
Charakteristiky papíru	27
Nepřijatelný papír	28
Výběr předtisknutých formulářů a hlavičkových papírů.....	28
Skladování papíru	29
Podporované formáty papíru.....	29
Podporované typy papíru	33
Podporované gramáže papíru.....	34
Nastavení, instalace a konfigurace.....	35
Výběr umístění tiskárny.....	36
Zapojování kabelů	38
Zjištění IP adresy tiskárny	40
Instalace volitelných zásobníků	41
Průvodce počátečním nastavením	42
Aplikace Xerox® Easy Assist.....	43
Připojení k aplikaci Xerox® Easy Assist pro nainstalované tiskárny	46
Práce v síti	47
Připojení tiskárny ke kabelové síti Ethernet:	47
Připojení tiskárny k síti Wi-Fi	47
Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi zabezpečeného nastavení (WPS).....	47
Konfigurování funkce Wi-Fi Direct.....	48
Připojení mobilního zařízení k tiskárně	49
Připojení počítače k tiskárně	49
Deaktivace sítě Wi-Fi	50
Kontrola připojení tiskárny	50
Nastavení tiskárny pro faxování.....	51
Nastavení funkce faxu.....	51
Nastavení faxu pomocí standardní telefonní linky	52

Nastavení faxu v zemích nebo oblastech s odlišnými telefonními zásuvkami a zástrčkami	53
Připojování ke službě charakteristického vyzvánění	55
Nastavení data a času	55
Konfigurace letního času	55
Konfigurace nastavení reproduktoru faxu.....	56
Konfigurace nastavení zvuků zařízení	57
Konfigurace nastavení SMTP e-mailu	58
Použití průvodce nastavením e-mailu na tiskárně	59
Použití nabídky Nastavení na tiskárně	60
Použití serveru Embedded Web Server	61
Poskytovatelé emailových služeb.....	61
Zakládání papíru a speciálních médií	70
Nastavení formátu a typu papíru	70
Konfigurace nastavení univerzálního papíru	70
Vkládání do zásobníků	70
Vkládání médií do univerzálního podavače	72
Propojování zásobníků	73
Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru	75
Instalace softwaru tiskárny	75
Přidání tiskáren do počítače	75
Instalace softwaru	76
Aktualizace softwaru.....	80
Export nebo import konfiguračního souboru.....	81
Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny	81
Tisk stránky nastavení nabídek	82
Zabezpečení tiskárny.....	83
Vyhledání slotu zabezpečení	84
Vymazání paměti tiskárny	85
Obnovení výchozích továrních nastavení	86
Prohlášení o nestálosti	87
Tisk.....	89
Tisk z počítače.....	90
Tisk z mobilního zařízení.....	91
Tisk z mobilního zařízení pomocí tiskové služby Mopria.....	91
Tisk z mobilního zařízení pomocí služby AirPrint	91
Tisk z mobilního zařízení pomocí služby Wi-Fi Direct®	91
Tisk z paměťové jednotky flash.....	93
Podporované jednotky flash a typy souborů	94
Jednotky paměti flash.....	94
Typy souborů.....	94
Konfigurace důvěrných úloh.....	95
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	96
Uživatelé se systémem Windows.....	96
Uživatelé se systémem Macintosh.....	96
Tisk seznamu ukázek písma	97
Umístění oddělovacích listů mezi kopie	98

Zrušení tiskové úlohy	99
Z ovládacího panelu tiskárny	99
Z počítače.....	99
Nastavení sytosti toneru	100
Kopírování.....	101
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	102
Kopírování.....	103
Kopírování fotografií.....	104
Kopírování na hlavičkový papír	105
Kopírování na obě strany papíru	106
Zmenšení nebo zvětšení kopií.....	107
Kopírování více stránek na jeden list.....	108
Kompletování kopií	109
Kopírování karet	110
Vytvoření zástupce pro kopírování.....	111
E-mail	113
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	114
Odeslání e-mailu.....	115
Použití ovládacího panelu	115
Používání čísla zástupce.....	115
Vytvoření zástupce e-mailu.....	116
Fax	117
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	118
Odeslání faxu.....	119
Použití ovládacího panelu	119
Naplánování faxování.....	120
Vytvoření zástupce cíle faxování	121
Změna rozlišení faxu	122
Úprava sytosti faxu	123
Tisk faxového protokolu	124
Blokování nevyžádaných faxů	125
Pozdržení faxu.....	126
Přeposlání faxu.....	127
Snímání.....	129
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	130
Snímání do počítače.....	131
Uživatelé se systémem Windows.....	131
Uživatelé se systémem Macintosh.....	131
Skenování na server FTP pomocí zástupce	132
Skenování do síťové složky pomocí zástupce	133
Snímání na jednotku paměti flash	134
Použití nabídek tiskárny	135

Schéma nabídek.....	136
Zařízení.....	138
Předvolby	138
Úsporný režim	140
Vzdálený ovládací panel.....	141
Oznámení.....	142
Správa napájení.....	145
Obnovení výrobních nastavení.....	146
Údržba.....	146
Ikony viditelné na domovské obrazovce.....	151
O této tiskárně.....	151
Tisk	152
Rozložení	152
Nastavení	153
Kvalita	154
PDF	155
PostScript	155
PCL.....	156
Obrázek.....	158
Papír	160
Konfigurace zásobníku	160
Konfigurace médií	161
Kopírování.....	164
Výchozí nastavení kopírování.....	164
Fax.....	166
Výchozí nastavení faxu.....	166
E-mail.....	176
Nastavení e-mailu	176
Výchozí nastavení e-mailu	177
FTP	181
Výchozí nastavení FTP	181
Jednotka USB	184
Snímání na jednotku paměti flash.....	184
Tisk z jednotky paměti flash.....	186
Síť/Porty.....	189
Přehled sítí.....	189
Bezdrátové.....	190
Wi-Fi Direct.....	193
AirPrint.....	194
Správa mobilních služeb	195
Síť Ethernet.....	195
TCP/IP	197
SNMP	200
IPSec.....	202
802.1x	203
Konfigurace LPD	205
Nastavení HTTP/FTP.....	206
USB.....	207
Zakázat přístup k externím sítím.....	208
Universal Print	209
Zabezpečení	211

Metody přihlášení	211
Správa certifikátů	216
Naplánovat USB zařízení	216
Omezení přihlášení	216
Nastavení důvěrného tisku	217
Vymazání dočasných souborů	218
Nastavení LDAP řešení	219
Různé	219
Sestavy	220
Stránka nastavení nabídek	220
Zařízení	220
Tisknout	220
Zástupci	220
Fax	221
Síť	221
Plán spotřebního materiálu	222
Aktivační plán	222
Plán konverzí	222
Služba předplatného	222
Řešení problémů	223
Údržba tiskárny	225
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu	226
Konfigurace upozorňování na spotřební materiál	227
Nastavení e-mailových upozornění	228
Zobrazení protokolů	229
Objednání dílů a spotřebního materiálu	230
Používání originálního spotřebního materiálu Xerox	230
Výměna částí a spotřebního materiálu	231
Výměna tonerové kazety	231
Výměna zobrazovací jednotky	234
Výměna zásobníku	236
Čištění částí tiskárny	238
Čištění tiskárny	238
Čištění dotykové obrazovky	238
Čištění skeneru	239
Úspora energie a papíru	241
Konfigurace nastavení energetického úsporného režimu	241
Úprava jasu displeje tiskárny	241
Úspora spotřebního materiálu	241
Přemístění tiskárny na jiné místo	242
Řešení problému	243
Problémy s kvalitou tisku	244
Problémy s tiskem	246
Kvalita tisku je špatná	246
Tiskové úlohy se netisknou	278
Pomalý tisk	279
Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír	282

Důvěrné a jiné pozdržené dokumenty se netisknou.....	283
Tiskárna nereaguje.....	285
Jednotku paměti flash nelze přechist.....	287
Povolení portu USB	288
Problémy se síťovým připojením	289
Embedded Web Server nelze spustit	289
Tiskárnu nelze připojit k síti Wi-Fi.....	290
Problémy se spotřebním materiálem	292
Vyměňte kazetu – neshoda regionu tiskárny.....	292
Spotřební materiál jiného výrobce než Xerox	293
Odstranění zaseknutého papíru	294
Prevence uvíznutí	294
Rozpoznání míst uvíznutí papíru.....	295
Uvíznutí papíru v automatickém podavači dokumentů	295
Uvíznutý papír ve standardním výstupním zásobníku	296
Uvíznutí papíru v univerzálním podavači.....	297
Uvíznutí papíru v zásobnících	301
Uvíznutí papíru v duplexní jednotce	306
Uvíznutí papíru v zadních dvířkách.....	310
Problémy s podáváním papíru.....	314
Obálka se při tisku zalepí.....	314
Tisk s kompletováním kopií nefunguje.....	315
Propojování zásobníků nefunguje.....	316
Častá zaseknutí papíru	317
Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou.....	318
Problémy s emailem.....	319
Skrutí chybové zprávy „SMTP server není nastaven“.....	319
Není možné odesílat e-maily	319
Problémy s faxováním	320
Nezobrazuje se ID volajícího	320
Faxy nelze odeslat ani přijmout.....	320
Faxy lze přijmout, ale nelze je odeslat	323
Faxy lze odesílat, ale ne přijímat	324
Špatná kvalita tisku faxu.....	325
Problémy se snímáním.....	326
Nelze snímat do počítače	326
Není možné snímat do síťové složky	327
Částečná kopie dokumentu nebo fotografie.....	329
Úloha snímání se nezdařila	330
Špatná kvalita kopie	331
Svislé tmavé šmouhy na výstupu při skenování z podavače ADF.....	331
Skener nelze zavřít.....	332
Snímání trvá příliš dlouho nebo „zamrzne“ počítač.....	332
Skener nereaguje	333
Úprava registrace skeneru.....	333
Úprava registrace ADF	334
Kontaktování zákaznické podpory	335
Informace o právních předpisech.....	337
Základní nařízení	338

Úrovně hluku.....	338
Směrnice Evropské unie o ekodesignu	338
Upozornění na citlivost vůči statické elektřině	338
ENERGY STAR	338
Informace o teplotě	339
Información de la energía de México.....	339
Upozornění ohledně laseru	339
Napájení	339
Zákonné požadavky týkající se telekomunikací	341
Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků.....	344
Informační prohlášení o splnění požadavků Federálního komunikačního výboru (FCC).....	345
Prohlášení organizace Innovation, Science and Economic Development Canada.....	346
Německo.....	346
Turecko – nařízení RoHS	347
Ukrajina - nařízení RoHS	347
Předpisy týkající se kopírování	348
Spojené státy americké	348
Kanada	349
Ostatní země.....	350
Bezpečnostní specifikace materiálu	351
Recyklace a likvidace	353
Likvidace a recyklace výrobku.....	354
Severní Amerika.....	355
Xerox Green World Alliance.....	356
Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních)	357
Upozornění ohledně elektronického odpadu v Indii	357

Bezpečnostní informace

Tato kapitola obsahuje:

Konvence.....	12
Prohlášení o produktu.....	13
Bezpečnost při údržbě	16
Informace o spotřebním materiálu	17

Konvence



Poznámka: Poznámka označuje informace, které vám mohou pomoci.



Varování: Varování označuje skutečnost, která by mohla poškodit hardware nebo software produktu.



Upozornění: Výstraha označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která může mít za následek zranění.

Různé typy výstrah:



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Označuje nebezpečí úrazu.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Označuje nebezpečí úrazu elektrickým proudem.



POZOR – HORKÝ POVRCH: Označuje nebezpečí popálení při dotyku.



POZOR – NEBEZPEČÍ VYSOKONAPĚŤOVÉHO VÝBOJE: Označuje nebezpečí zachycení mezi pohyblivými částmi.



POZOR – NEBEZPEČÍ PŘEKLOPENÍ: Označuje nebezpečí rozdrcení.



POZOR – OTÁČEJÍCÍ SE LOPATKY VĚTRÁKU: Označuje nebezpečí tržné rány způsobené rotujícími listy ventilátoru.

Prohlášení o produktu



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, použijte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Nepoužívejte s tímto výrobkem prodlužovací kabely, kabely s více zásuvkami, zásuvkové rozbočovače a zařízení UPS. Jmenovité výkonové parametry těchto typů příslušenství mohou být při použití laserové tiskárny snadno překročeny, což může vést k riziku požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Nepoužívejte tento výrobek s přiřazeným zařízením na ochranu proti přepětí. Použití zařízení na ochranu proti přepětí může vést k nebezpečí požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, použijte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neumísťujte produkt do blízkosti vody nebo vlhkých míst.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Napájecí kabel nepřetěžujte, nekrutěte, neohýbejte a nemačkejte a nepokládejte na něj těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou vytáhněte kabel z elektrické zásuvky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, ujistěte se, že jsou všechna externí připojení (např. k síti Ethernet a telefonnímu systému) řádně zapojená do označených portů.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte veškeré kabely vedoucí k tiskárně.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte funkci faxu za bouřky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste při čištění povrchu tiskárny zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg, může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Při přesunu tiskárny dodržujte tyto pokyny, aby nedošlo k úrazu nebo k poškození tiskárny:

- Přesvědčte se, že jsou zavřená všechna dvířka a zásobníky.
- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Pokud jsou k tiskárně připojeny samostatné stojanové přídavné zásobníky nebo volitelné příslušenství pro výstup, před přesunem tiskárny je odpojte.
- Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejedte na nové místo. Buďte opatrní při překonávání prahů a předělů v podlaze.
- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky nebo příslušenstvím pro výstup, odpojte příslušenství a zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a volitelné doplňky současně.
- Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.
- Pokud bude k přesunu tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesunu hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Vyhněte se prudkým otřesům a nárazům.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.



POZOR – NEBEZPEČÍ PŘEKLOPENÍ: Při instalaci jednoho nebo více doplňků tiskárny nebo multifunkční tiskárny budete možná muset použít kolečkový podstavec, nábytek nebo jiný prvek, abyste předešli nestabilitě a možnému zranění. Další informace o podporovaných konfiguracích vám poskytne prodejce, u něhož jste tiskárnu zakoupili.



POZOR – NEBEZPEČÍ PŘEKLOPENÍ: Abyste omezili riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.



POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



POZOR – NEBEZPEČÍ VYSOKONAPĚŤOVÉHO VÝBOJE: Abyste zabránili nebezpečí přiskřípnutí, buďte opatrní při kontaktu s oblastmi označenými tímto štítkem. Ke zranění způsobenému skřípnutím může dojít v blízkosti pohyblivých částí, například ozubených kol, dvířek, zásobníků a krytů.



POZOR – OTÁČEJÍCÍ SE LOPATKY VĚTRÁKU: Označuje nebezpečí tržné rány způsobené rotujícími listy ventilátoru.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Tento produkt využívá laser. Použití ovládacích prvků, úpravy nebo provádění postupů, které nejsou uvedeny v Uživatelské příručce, vás může vystavit nebezpečnému záření.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Lithiová baterie v tomto výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozebírejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte servisnímu středisku.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

Tento výrobek může produkovat během běžného provozu menší množství ozónu a může být vybaven filtrem určeným k omezení koncentrace ozónu na úroveň nižší, než jsou doporučené limity vystavení. Abyste předešli vysoké úrovni koncentrace ozónu při vysokém vytížení výrobku, instalujte jej v dobře větraném prostoru a ozonový a výstupní filtr měňte dle pokynů k údržbě výrobku. Pokud nejsou v pokynech k údržbě produktu žádné informace o filtrech, produkt neobsahuje žádné filtry vyžadující výměnu.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Bezpečnost při údržbě

Neprovádějte údržbu tohoto výrobku, která není popsána v uživatelské dokumentaci.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Aerosolové čisticí prostředky mohou při použití s elektromechanickým zařízením způsobit výbuch nebo požár.

Spotřební materiály a čisticí prostředky používejte pouze podle pokynů.

Neodstraňujte víka a kryty, které jsou upevněny šrouby. Za těmito kryty nejsou žádné části, jejichž údržbu může uživatel.

Pokud se vysype toner, smetěte ho smetákem nebo ho setřete vlhkým hadříkem. Smetejte pomalu, aby při úklidu vzniklo co nejméně prachu. Nepoužívejte vysavač. Pokud je nutné použít vysavač, musí to být přístroj určený pro hořlavý prach s motorem s nevýbušným provedením a hadicí z nevodivého materiálu.



POZOR – HORKÝ POVRCH: Kovové povrchy v oblasti fixační jednotky jsou horké. Při odstraňování zaseknutého papíru z tohoto místa buďte vždy opatrní a nedotýkejte se kovových povrchů.

Informace o spotřebním materiálu



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Při manipulaci s kazetami, například s kazetami s tonerem nebo s fixační jednotkou, zabraňte kontaktu s pokožkou nebo očima. Při kontaktu s očima může dojít k podráždění a zánětu. Nepokoušejte se kazety rozebírat. Zvyšuje se tím nebezpečí kontaktu s pokožkou nebo očima.

Veškerý spotřební materiál skladujte v souladu s pokyny na obalu.

Veškerý spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.

Toner, kazety s tonerem a nádobky s tonerem nikdy nevhazujte do otevřeného ohně.

Informace o programech recyklace spotřebního materiálu společnosti Xerox® najdete na stránce <https://www.xerox.com/recycling>.

Informace o tiskárně

Tato kapitola obsahuje:

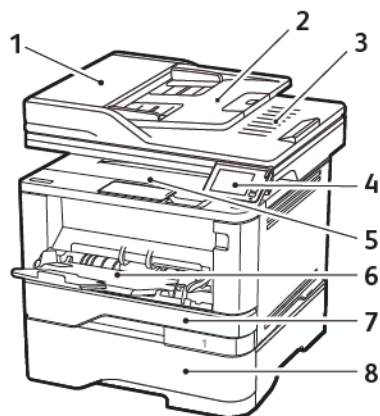
Vyhledání informací o tiskárně	20
Konfigurace tiskárny.....	22
Použití ovládacího panelu	23
Přizpůsobení domovské obrazovky	24
Změna jazyka klávesnice na displeji	25
Popis stavu kontrolky.....	26
Výběr papíru.....	27

Vyhledání informací o tiskárně

CO HLEDÁTE?	KDE TO NAJDETE
Pokyny k počáteční instalaci: • Připojení tiskárny • Instalace softwaru tiskárny	Podívejte se do dokumentace k nastavení dodané s tiskárnou nebo na adresu www.xerox.com.
Další pokyny k instalaci a používání tiskárny: • Výběr a skladování papíru a speciálních médií • Vkládání papíru • Konfigurace nastavení tiskárny • Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií • Instalace a používání softwaru tiskárny • Konfigurace tiskárny v síti • Péče o tiskárnu a její údržba • Řešení problémů	Přejděte na adresu www.xerox.com.
Nápověda k používání softwaru tiskárny	Nápověda pro operační systémy Microsoft Windows nebo Macintosh – otevřete softwarový program nebo aplikaci tiskárny a poté klikněte na možnost Nápověda. Kliknutím na tlačítko Nápověda zobrazíte kontextové informace. • Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny. • V závislosti na operačním systému se software tiskárny nachází ve složce programů tiskárny nebo na ploše.

CO HLEDÁTE?	KDE TO NAJDETE
Nejnovější doplňující informace, aktualizace a zákaznická podpora: • Dokumentace • Ovladače ke stažení • Podpora prostřednictvím chatu • E-mailová podpora • Telefonická podpora	Přejděte na adresu www.xerox.com. Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a poté produkt. Kontaktní informace podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou. Až budete kontaktovat zákaznickou podporu, mějte připravené následující informace: • Místo a datum nákupu • Typ zařízení a sériové číslo
• Bezpečnostní informace • Informace o regulačních předpisech • Informace o záruce • Informace týkající se životního prostředí	Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu: • V USA – Podívejte se do prohlášení o omezené záruce dodaného s tiskárnou nebo přejděte na adresu www.xerox.com. • Ostatní země nebo oblasti – Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou.

Konfigurace tiskárny



- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Automatický podavač dokumentů (ADF) | 5. Standardní odkladač |
| 2. Zásobník podavače ADF | 6. Univerzální podavač |
| 3. Odkladač podavače ADF | 7. Standardní zásobník na 250 listů |
| 4. Ovládací panel | 8. Volitelný zásobník na 550 listů |

Použití ovládacího panelu



	ČÁST OVLÁDACÍHO PANELU	FUNKCE
1	Displej	• Zobrazuje hlášení tiskárny a stav spotřebního materiálu. • Nastavení a ovládání tiskárny.
2	Tlačítko napájení	Zapnutí nebo vypnutí tiskárny.  Poznámka: Chcete-li tiskárnu vypnout, stiskněte a podržte tlačítko napájení na pět sekund.
3	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku.
4	Tlačítko Zpět	Návrat na předchozí obrazovku.
5	Tlačítko Start/zahájit	Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.
6	Kontrolka	Kontrola stavu tiskárny.

Přizpůsobení domovské obrazovky

1. Na ovládacím panelu klepněte na položky **Nastavení** > **Zařízení** > **Viditelné ikony dom. obrazovky**.
2. Vyberte ikony, které se mají zobrazit na domovské obrazovce.
3. Použijte změny.

Změna jazyka klávesnice na displeji



Poznámka: Jazyk klávesnice můžete změnit pouze v úlohách tiskárny, které vyžadují alfanumerické zadávání, jako je odesílání e-mailem nebo snímání.

1. Stiskněte pole pro zadávání.
2. Na klávesnici stiskněte a přidržte klávesu jazyka.
3. Vyberte jazyk.

Popis stavu kontrolky

KONTROLKA	STAV TISKÁRNY
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu hibernace.
Modrá	Tiskárna je připravená nebo zpracovává data.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.
Svítilí žlutě	Tiskárna je v režimu spánku.

Výběr papíru

POKYNY OHLEDNĚ POUŽITÉHO PAPÍRU

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

- Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tyto informace jsou obvykle uvedeny na balení papíru.
- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nevkládejte do stejného zásobníku papíry různého formátu, typu nebo gramáže. Směšování různých papírů povede k jejich uvíznutí.
- Nepoužívejte potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

CHARAKTERISTIKY PAPÍRU

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při tisku vezměte tyto faktory v úvahu.

Gramáž

Zásobníky mohou podávat papír s vlákny po délce s gramáží 60 až 120g/m² (16 až 32 lb). Papír lehčí než 60g/m² (16lb) nemusí být dostatečně tuhý pro správné podávání, a může tak docházet k jeho uvíznutí.

Zvlnění

Zvlnění je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy s podáváním papíru. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v příliš teplém, vlhkém, chladném nebo suchém prostředí může vést ke zvlnění papíru a v důsledku toho k problémům při podávání.

Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Doporučujeme používat papír s hladkostí 50 Sheffieldových bodů.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny papír správně podávat. Než papír použijete, ponechtejte ho v originálním obalu. Vystavení papíru změnám vlhkosti může vést ke zhoršení vlastností papíru.

Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.

Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákná mohou být *podélná*: uložená po délce papíru, nebo *příčná*: uložená na šířku papíru.

U gramáže papíru 60-120 g/m² (16–32 lb) se doporučují vlákna po délce.

Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 % chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

NEPŘIJATELNÝ PAPIR

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky upravené papíry používané ke kopírování, k němuž není zapotřebí průklepový papír. Mohou se také nazývat samokopírovací papír, samopropisový papír (CCP) nebo samoprůklepový papír (NCR)
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry mohou být poškozeny teplem fixační jednotky
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než ±2,3mm (±22,86mm.), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR)

V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.

- Potahované papíry (smazatelný bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým povrchem či výraznou texturou, zprohýbané papíry
- Recyklovaný papír, který nesplňuje (evropskou) normu EN12281:2002 (Evropská)
- Papír o nižší gramáži než 60g/m² (7,26kg.)
- Formuláře nebo dokumenty skládající se z několika částí

VÝBĚR PŘEDTIŠTĚNÝCH FORMULÁŘŮ A HLAVIČKOVÝCH PAPIRŮ

- Používejte papír s podélnými vlákny.
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.
- Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí.
- Před zakoupením většího množství předtištěných formulářů a hlavičkových papírů vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované předtištěné formuláře a hlavičkové papíry. Tím zjistíte, zda inkoust předtištěného formuláře nebo hlavičkového papíru ovlivňuje kvalitu tisku.
- Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.

- Při tisku na hlavičkový papír vložte papír ve správné orientaci pro vaši tiskárnu. Další informace naleznete v příručce Průvodce papírem a speciálními médii.

SKLADOVÁNÍ PAPÍRU

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna.
- Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.
- K dosažení co nejlepších výsledků skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C (70 °F) a relativní vlhkostí vzduchu 40 %.
- Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě v rozsahu 18 až 24 °C (65 až 75 °F) a relativní vlhkosti vzduchu 40 až 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

PODPOROVANÉ FORMÁTY PAPÍRU

FORMÁT PAPÍRU	STANDARD- NÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	VOLITELNÝ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	UNIVER- ZÁLNÍ PODAVAČ	OBOU- STRANNÝ TISK	SKENER	ADF
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 na výšku (SEF) 148 × 210 mm (5,83 × 8,27")	✓	✓	✓	x	✓	✓

FORMÁT PAPÍRU	STANDARD- NÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	VOLITELNÝ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	UNIVER- ZÁLNÍ PODAVAČ	OBOU- STRANNÝ TISK	SKENER	ADF
A5 na šířku (LEF)¹ 210 × 148 mm (8,27 × 5,83")	✓	✓	✓	X	✓	✓
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83")	✓	✓	✓	X	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1")	✓	✓	✓	X	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4")	✓	✓	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83")	✓	X	✓	X	✓	X
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5")	✓	✓	✓	X	✓	✓
Executive	✓	✓	✓	X	✓	✓

FORMÁT PAPÍRU	STANDARD- NÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	VOLITELNÝ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	UNIVER- ZÁLNÍ PODAVAČ	OBOU- STRANNÝ TISK	SKENER	ADF
184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5")						
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14")	✓	✓	✓	✓	x	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13")	✓	✓	✓	✓	x	✓
Universal³ 99 × 148 mm až 215,9 × 359,92 mm (3,9 × 5,83" až 8,5 × 14,17")	✓	✓	✓	✓ ₂	x	✓
Obálka 7 3/4 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5")	x	x	✓	x	✓	x
Obálka č. 9	x	x	✓	x	✓	x

FORMÁT PAPÍRU	STANDARD- NÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	VOLITELNÝ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	UNIVER- ZÁLNÍ PODAVAČ	OBOU- STRANNÝ TISK	SKENER	ADF
98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9")						
Obálka č. 10 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5")	X	X	✓	X	✓	X
Obálka DL 110 × 220 mm (4,33 × 8,66")	X	X	✓	X	✓	X
Obálka C5 162 × 229 mm (6,38 × 9,01")	X	X	✓	X	✓	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84")	X	X	✓	X	✓	X

FORMÁT PAPÍRU	STANDARD- NÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	VOLITELNÝ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	UNIVER- ZÁLNÍ PODAVAČ	OBOU- STRANNÝ TISK	SKENER	ADF
Jiná obálka 98,4 × 162 mm až 176 × 250 mm (3,87 × 6,38" až 6,93 × 9,84")	X	X	✓	X	✓	X
¹ Výchozí hodnota je podávání dlouhým okrajem. ² Papír pro oboustranný tisk musí být nejméně 210 mm (8,27") široký a 279,4 mm (11") dlouhý. ³ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,90 × 355,60 mm (8,5 × 14"), pokud není specifikována aplikací.						

PODPOROVANÉ TYPY PAPÍRU

TYP PAPÍRU	STANDARDNÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	VOLITELNÝ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	UNIVERZÁLNÍ PODAVAČ	OBOUSTRAN- NÝ TISK	AUTOMATIC- KÝ PODAVAČ PŘEDLOH
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	X	X	✓	X	X
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	X
Papírové štítky*	✓	✓	✓	X	X
Kancelářský papír	✓	✓	✓	✓	X
Hlavičkový	✓	✓	✓	✓	X
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	X
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	X

TYP PAPIŘU	STANDARDNÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	VOLITELNÝ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	UNIVERZÁLNÍ PODAVAČ	OBOUSTRAN- NÝ TISK	AUTOMATIC- KÝ PODAVAČ PŘEDLOH
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	X
Těžký papír	✓	✓	✓	✓	X
Hrubý/ bavlněný	✓	✓	✓	✓	X
Obálka	X	X	✓	X	X
Hrubá obálka	X	X	✓	X	X

* Jednostranné papírové štítky jsou podporovány pro příležitostné použití při méně než 20 stránkách za měsíc. Vinylové, lékárenské nebo oboustranné štítky nejsou podporovány.

PODPOROVANÉ GRAMÁŽE PAPIŘU

	STANDARDNÍ ZÁSOBNÍK NA 250 LISTŮ	VOLITELNÝ ZÁSOBNÍK NA 550 LISTŮ	UNIVERZÁLNÍ PODAVAČ	OBOUSTRAN- NÝ TISK	AUTOMATIC- KÝ PODAVAČ PŘEDLOH
Gramáž papíru	60-120g/m ² (16-14,51kg)	60-120g/m ² (16-14,51kg)	60-217g/m ² (16-26,31kg)	60-90g/m ² (16-10,89kg)	60-90g/m ² (16-10,89kg)

Nastavení, instalace a konfigurace

Tato kapitola obsahuje:

Výběr umístění tiskárny	36
Zapojování kabelů	38
Zjištění IP adresy tiskárny.....	40
Instalace volitelných zásobníků	41
Průvodce počátečním nastavením	42
Aplikace Xerox® Easy Assist	43
Práce v síti.....	47
Nastavení tiskárny pro faxování	51
Konfigurace nastavení zvuků zařízení.....	57
Konfigurace nastavení SMTP e-mailu.....	58
Použití průvodce nastavením e-mailu na tiskárně.....	59
Použití nabídky Nastavení na tiskárně.....	60
Použití serveru Embedded Web Server	61
Zakládání papíru a speciálních médií.....	70
Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru	75
Tisk stránky nastavení nabídek.....	82

Výběr umístění tiskárny

- Ponechte dostatek prostoru pro otevírání zásobníků, krytů a dvířek a pro instalaci hardwarových doplňků.
- Postavte tiskárnu blízko elektrické zásuvky.



Varování: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.

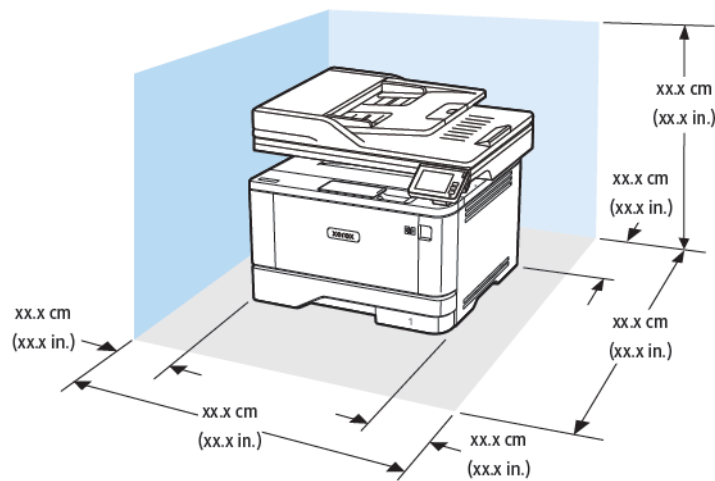


POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neumísťujte produkt do blízkosti vody nebo vlhkých míst.

- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
 - Čistou, suchou a nezaprášenou
 - Stranou od volně položených svorek a kancelářských spon
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřivačů nebo ventilátorů
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí
- Dodržujte doporučené teploty a zabraňte výkyvům hodnot.

Okolní teplota	10 až 32,2°C (50 až 32,22°C)
Skladovací teplota	-40 až 40°C (-40 až 40,00°C)

- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:



1. Nahoře: 305 mm (12 palců)
2. Zadní strana: 100 mm (3,94 palce)
3. Pravá strana: 76,2 mm (3 palce)

4. Vepředu: 305 mm (12 palců)

 Poznámka: Minimální prostor potřebný před tiskárnou je 76 mm (3 palce).

5. Levá strana: 110 mm (4,33 palců)

Zapojování kabelů



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.



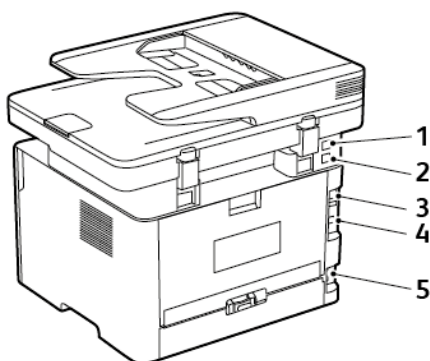
POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, použijte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, použijte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.



Varování: Aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli bezdrátového síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačených místech.



ČÍSLO	PORT TISKÁRNY	FUNKCE
1	Port EXT (externí)	Slouží k připojení více zařízení (telefonu nebo záznamníku) k tiskárně a k telefonní lince. Tento port použijte, pokud nemáte pro tiskárnu samostatnou faxovou linku a pokud je tato metoda připojení podporována v dané zemi nebo oblasti.
2	Port LINE	Po připojení tiskárny k aktivní

ČÍSLO	PORT TISKÁRNÝ	FUNKCE
		telefonní lince prostřednictvím standardní zásuvky na zdi (RJ-11), filtru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, budete moci odesílat a přijímat faxy.
3	Port Ethernet	Připojení tiskárny k síti.
4	Port USB tiskárny	Připojení tiskárny k počítači.
5	Zástrčka napájecího kabelu	Tiskárnu připojte do řádně uzemněné elektrické zásuvky.

Zjištění IP adresy tiskárny

Pro zobrazení adresy IP tiskárny otevřete domovskou obrazovku. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

Instalace volitelných zásobníků

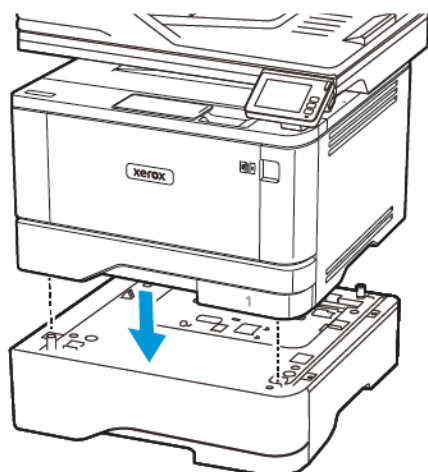


POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte veškeré kabely vedoucí k tiskárně.

1. Vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.
3. Vybalte volitelný zásobník a poté odstraňte veškerý obalový materiál.
4. Vyrovnajte tiskárnu s volitelným zásobníkem a usadte tiskárnu na místo.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg, může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.



5. Zapojte napájecí kabel do tiskárny, a poté jej zapojte do elektrické zásuvky.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.

6. Zapněte tiskárnu.

Přidejte zásobník do ovladače tiskárny, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace viz [Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny](#).

Průvodce počátečním nastavením

Při prvním zapnutí tiskárny se zobrazí průvodce počátečním nastavením. Pomocí průvodce počátečním nastavením můžete provést obecné nastavení a zaregistrovat tiskárnu do sítě.

Průvodce počátečním nastavením je sada obrazovek s pokyny, které vám pomohou provést základní nastavení tiskárny, jako je jazyk, datum a čas a další důležité informace o tiskárně. V případě potřeby můžete pomocí průvodce počátečním nastavením tiskárnu připojit k síti Wi-Fi.

Aplikace Xerox® Easy Assist

Pokud chcete přistupovat k tiskárně z chytrého telefonu, stáhněte si a nainstalujte na své mobilní zařízení aplikaci Xerox Easy Assist. Pomocí aplikace Xerox Easy Assist nainstalované na chytrém telefonu můžete snadno nastavit novou tiskárnu, spravovat její konfiguraci, zobrazovat upozornění na nutnost doplnit spotřební materiál, objednávat materiál a využívat živou podporu pro řešení problémů s tiskárnou.

Aplikace Xerox Easy Assist obsahuje pokyny a odkazy na videa na pomoc při vybalení tiskárny z krabice. Pro instalaci aplikace Xerox Easy Assist na chytrém telefonu musíte načíst QR kód. Jsou dva typy QR kódů:

- První QR kód slouží pro počáteční instalaci aplikace. Tento QR kód najdete na krabici nebo v instalační příručce dodávané s tiskárnou. Při první instalaci aplikace Xerox Easy Assist musíte tento QR kód načíst pomocí fotoaparátu chytrého telefonu.
- Druhý QR kód slouží k nastavení bezdrátového síťového připojení mezi chytrým telefonem a tiskárnou. Může to být například připojení přes síť Wi-Fi Direct. U tiskáren s uživatelským rozhraním na dotykové obrazovce nebo s displejem o více než dvou řádcích najdete tento QR kód na ovládacím panelu tiskárny. Další informace viz [Připojení k aplikaci Xerox® Easy Assist pro nainstalované tiskárny](#). Druhý QR kód musíte načíst pomocí aplikace Xerox Easy Assist.

Postup pro instalaci a použití aplikace Xerox Easy Assist:

1. Pokud si chcete pustit video na pomoc s vybalením tiskárny, načtěte pomocí fotoaparátu chytrého telefonu QR kód z krabice nebo z instalační příručky dodávané s tiskárnou.

Podle toho, jaký telefon máte, budete vyzváni, abyste si aplikaci stáhli z obchodu Apple App Store nebo Google Play. Přijměte licenční smlouvu s koncovým uživatelem (EULA) a postupujte podle pokynů, které se zobrazí v aplikaci.

2. Při počátečním nastavení po prvním zapnutí tiskárny se zobrazí průvodce počátečním nastavením. Na ovládacím panelu tiskárny proveďte následující kroky:

- a. Zvolte jazyk pomocí možnosti **Jazyk** a stiskněte tlačítko **Další**.

Objeví se obrazovka aplikace Xerox Easy Assist.

- b. Pokud chcete své mobilní zařízení použít k nastavení a správě tiskárny, stiskněte tlačítko **Yes** (Ano).

Objeví se obrazovka Get the App (Získat aplikaci) k potvrzení typu mobilního zařízení. Vyberte jednu z možností:

- **iOS:** Tuto možnost zvolte pro instalaci aplikace Xerox Easy Assist na iPhoneu.
- **Android:** Tuto možnost zvolte pro instalaci aplikace Xerox Easy Assist na mobilním zařízení se systémem Android.
- **I have the App (Mám aplikaci):** Tuto možnost zvolte, pokud jste již aplikaci Xerox Easy Assist na svém mobilním zařízení nainstalovali.

3. Pokud jste zvolili možnost iOS nebo Android, objeví se obrazovka, která vám pomůže se stažením aplikace. Na ovládacím panelu stiskněte možnost **Show QR Code** (Zobrazit QR kód).

Objeví se obrazovka s QR kódem. Pro instalaci aplikace načtěte tento QR kód pomocí fotoaparátu chytrého telefonu.

4. Stáhněte si aplikaci Xerox Easy Assist na svůj chytrý telefon a nainstalujte ji:
 - Telefony se systémem Android: Přejděte do obchodu Google Play a vyhledejte aplikaci Xerox Easy Assist.
 - Telefony se systémem iOS nebo iPhony: Přejděte do obchodu Apple App Store a vyhledejte aplikaci Xerox Easy Assist.
5. Při první instalaci aplikace na chytrém telefonu stiskněte možnost **I Agree** (Souhlasím) u licenční smlouvy s koncovým uživatelem (EULA).
6. Postupujte podle pokynů, které se zobrazí v aplikaci. Pro připojení chytrého telefonu k tiskárně stiskněte možnost **Connect To My Printer** (Připojit k mé tiskárně).
7. Pro připojení k aplikaci stiskněte na ovládacím panelu tiskárny možnost **Show QR Code** (Zobrazit QR kód). Zobrazí se druhý QR kód.

Důležité: Na tiskárnách s dvouřádkovým displejem rozhraní není na ovládacím panelu QR kód. K připojení tiskárny k mobilnímu zařízení postupujte podle pokynů na ovládacím panelu. Až budete vyzváni, zadejte identifikátor SSID sítě Wi-Fi Direct a heslo pro tiskárnu. Tiskárna a aplikace jsou propojené přes síť Wi-Fi Direct.

8. Načtěte druhý QR kód pomocí aplikace Xerox Easy Assist. Postupujte podle pokynů, které se zobrazí v aplikaci.

Jakmile bude připojení nastaveno, bude váš chytrý telefon a tiskárna dočasně využívat stejnou bezdrátovou síť.

9. Pomocí aplikace Xerox Easy Assist proveďte obecná nastavení a zaregistrujte tiskárnu do sítě. Mezi obecná nastavení patří Admin Password (Heslo pro správu), Connectivity (Připojení), Measurements (Měření), Date and Time (Datum a čas), Sound (Zvuk), Power Saver (Úspora energie) a další.



Poznámka: Provéřte, že váš chytrý telefon je připojený ke stejné bezdrátové nebo pevné síti jako tiskárna a že tiskárna a telefonu spolu po nastavení komunikují.

10. Proveďte počáteční nastavení v aplikaci – zadejte příslušné údaje pro vaši tiskárnu a stiskněte možnost **Complete Setup** (Dokončit nastavení).

Objeví se obrazovka Welcome (Vítejte).

11. Po počátečním nastavení můžete pomocí aplikace Xerox Easy Assist provádět následující úkony:

Nastavení nové tiskárny

Pokud máte k dispozici QR kód nebo adresu IP, můžete pomocí aplikace Xerox Easy Assist nastavit novou tiskárnu Xerox. Na obrazovce My Printers (Mé tiskárny) v aplikaci stiskněte tlačítko **+** a poté možnost **Set Up a New Printer** (Nastavit novou tiskárnu). Postupujte podle pokynů v aplikaci.

Stav tiskárny

Stav zobrazuje informace o tiskárně, například připravenost tiskárny, stav toneru a stav papíru v jednotlivých zásobnících. Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist můžete objednat součástky a spotřební materiál. Pokud je stav toneru nízký, objednejte nový toner výběrem možnosti **Toner** a položky **Reorder** (Znovu objednat).

Výstrahy

Aplikace Xerox Easy Assist vás může upozornit na chyby nebo problémy s tiskárnou. K zobrazení chybového hlášení stiskněte ikonu **zvonku**.

Tisk

Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist můžete provádět tiskové úlohy. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Print** (Tisk). Vyberte dokument, který potřebujete ze svého mobilního zařízení vytisknout, potvrďte nastavení tisku a stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).

Nastavení zařízení

Z karty **Device Settings** (Nastavení zařízení) můžete prohlížet a upravovat nastavení tiskárny. Pokud jste při počátečním nastavení nenastavili heslo a chcete prohlížet nebo upravovat stávající nastavení tiskárny, musíte heslo nastavit.

Podpora

Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist si můžete vyžádat podporu a vyhledat řešení problémů souvisejících s tiskárnou. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Support** (Podpora). Propojí vás s živým chatbotem agenta podpory společnosti Xerox.

Ovladače tisku a snímání

Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist si můžete stáhnout ovladače tisku a snímání pro svou tiskárnu. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Print and Scan Drivers** (Ovladače tisku a snímání). Do pole Email (E-mail) napište svou registrovanou e-mailovou adresu a potom ji pomocí ikony **+** přidejte. Aplikace pošle na vaši e-mailovou adresu rychlý odkaz ke stažení a instalaci ovladačů tisku a snímání.

Tisk zkušební stránky

K potvrzení správnosti všech nastavení můžete vytisknout zkušební stránku. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Print Test Page** (Tisk zkušební stránky).

Odebrání tiskárny

Prostřednictvím aplikace Xerox Easy Assist můžete odebrat tiskárnu. V aplikaci vyberte svou tiskárnu a stiskněte tlačítko **Remove** (Odebrat).

PŘIPOJENÍ K APLIKACI XEROX® EASY ASSIST PRO NAINSTALOVANÉ TISKÁRNY

Pro instalaci a použití aplikace Xerox Easy Assist pro tiskárnu, která nevyžaduje počáteční instalaci a nastavení, najdete QR kód na ovládacím panelu pomocí položek **Notification Center > Connected to Network > Connect to Xerox Easy Assist App > Show QR Code** (Centrum oznámení – Připojeno k síti – Připojit k aplikaci Xerox Easy Assist – Zobrazit QR kód). Načtěte QR kód a postupujte podle pokynů, které se objeví na ovládacím panelu a na vašem mobilním zařízení.

- Podle toho, jaký telefon máte, budete při první instalaci aplikace vyzváni, abyste si aplikaci stáhli z obchodu Apple App Store nebo Google Play.
- Pokud již máte aplikaci nainstalovanou a chcete využívat funkce Xerox Easy Assist, připojte tiskárnu k svému chytrému telefonu.

Důležité: Na tiskárnách s dvouřádkovým displejem rozhraní není na ovládacím panelu QR kód. K připojení tiskárny k mobilnímu zařízení postupujte podle pokynů na ovládacím panelu. Až budete vyzváni, zadejte identifikátor SSID sítě Wi-Fi Direct a heslo pro tiskárnu. Tiskárna a aplikace jsou propojené přes síť Wi-Fi Direct.

Pokud už máte tiskárnu nastavenou v síti a dokončili jste postup průvodce počátečním nastavením, můžete pomocí aplikace XEA přidat tiskárnu přímo na seznam My Printers (Mé tiskárny). Uvidíte stav tiskárny, můžete si stáhnout tiskové ovladače a využít podporu chatbota. Pokud chcete přidat tiskárnu, která je v síti, otevřete domovskou stránku aplikace XEA. Na obrazovce My Printers (Mé tiskárny) stiskněte ikonu +. Aplikace bude hledat tiskárny v okolí nainstalované v síti.

- Pokud aplikace vaši tiskárnu najde, můžete ji zvolit a přidat přímo.
- Pokud aplikace nemůže požadovanou tiskárnu najít, můžete ji přidat zadáním její adresy IP.

Pokud spolu tiskárna a mobilní zařízení nekomunikují, pověřte, zda jsou ve stejné síti.

Práce v síti

PŘIPOJENÍ TISKÁRNY KE KABELOVÉ SÍTI ETHERNET:

Po připojení tiskárny ke kabelové síti Ethernet bude připojení Wi-Fi automaticky vypnuto. Po připojení nastavte IP adresu na ovládacím panelu tiskárny.

Než začnete, ověřte, že je možnost Aktivní adaptér nastavena na hodnotu Automaticky.

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér**.
2. Připojte ethernetový kabel k tiskárně. Ověřte, že ethernetový kabel je připojený k internetu.
3. Nastavte a spravujte novou tiskárnu Xerox podle pokynů v nástroji Xerox Easy Assist.

PŘIPOJENÍ TISKÁRNY K SÍTI WI-FI

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Možnost Aktivní adaptér je nastavena na hodnotu Automaticky. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér**.
- Ethernetový kabel není připojen do tiskárny.

Použití průvodce nastavením bezdrátové sítě na tiskárně

Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace získáte v části [Aktualizace softwaru](#).

1. Z domovské obrazovky stiskněte ikonu **Wi-Fi**, potom tlačítko **Nastavit nyní**.
2. Vyberte síť Wi-Fi a zadejte heslo sítě.
3. Stiskněte **Hotovo**.

Použití nabídky Nastavení na tiskárně

1. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Nastavení > Síť/porty > Bezdrátové > Nastavit na panelu tiskárny > Vybrat síť**.
2. Vyberte síť Wi-Fi a zadejte heslo sítě.



Poznámka: U modelů tiskáren podporujících síť Wi-Fi se během počátečního nastavení zobrazí výzva k nastavení sítě Wi-Fi.

PŘIPOJENÍ TISKÁRNY K BEZDRÁTOVÉ SÍTI POMOCÍ WI-FI ZABEZPEČENÉHO NASTAVENÍ (WPS)

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Přístupový bod (bezdrátový směrovač) je certifikován pro metodu WPS nebo je WPS kompatibilní. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- V tiskárně je nainstalován adaptér bezdrátové sítě. Další informace najdete v návodu, který byl dodán s adaptérem.
- Možnost Aktivní adaptér je nastavena na hodnotu Automaticky. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér**.

Pomocí metody tlačítek

1. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátová > Chráněné nastavení Wi-Fi > Spustit metodu tlačítka**.
2. Postupujte podle pokynů na displeji.

Použití metody s využitím PIN kódu

1. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Síť/porty > Bezdrátová > Nastavení zabezpečené Wi-Fi > Spustit metodu pomocí kódu PIN**.
2. Zkopírujte osmimístný PIN kód WPS.
3. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu vašeho přístupového bodu.
 - IP adresu zjistíte v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
4. Otevřete nastavení WPS. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
5. Zadejte osmimístný PIN kód a uložte změny.

KONFIGUROVÁNÍ FUNKCE WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct je technologie peer-to-peer založená na Wi-Fi, která umožňuje bezdrátovým zařízením připojit se přímo k tiskárně s podporou Wi-Fi Direct bez použití přístupového bodu (bezdrátového routeru).

1. Z domovské obrazovky klepněte na položky **Nastavení > Síť/porty > Wi-Fi Direct**.
2. Nakonfigurujte nastavení.
 - **Povolení Wi-Fi Direct** – umožňuje tiskárně vysílat vlastní síť Wi-Fi Direct.
 - **Název sítě Wi-Fi Direct** – přiřadí jméno síti Wi-Fi Direct.
 - **Heslo pro Wi-Fi Direct** – přiřadí heslo pro zabezpečení bezdrátové sítě při použití připojení peer-to-peer.
 - **Zobrazit heslo na stránce nastavení** – zobrazí heslo na stránce Nastavení sítě.

- **Automatické přijímání žádostí o připojení** – umožňuje tiskárně automaticky přijímat žádosti o připojení.



Poznámka: Automatické přijímání požadavků na stiskem tlačítka není zabezpečeno.

- Ve výchozím nastavení není heslo sítě Wi-Fi Direct na displeji tiskárny viditelné. Chcete-li zobrazit heslo, povolte ikonu prohlížení hesla. Z domovské obrazovky klepněte na položky **Nastavení** > **Zabezpečení** > **Různé** > **Povolit zobrazení hesla/PIN**.
- Chcete-li znát heslo sítě Wi-Fi Direct, aniž byste jej zobrazovali na displeji tiskárny, z domovské obrazovky klepněte na položky **Nastavení** > **Sestavy** > **Síť** > **Stránka nastavení sítě**.

PŘIPOJENÍ MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ K TISKÁRNĚ

Před připojením mobilního zařízení zkontrolujte, zda je nakonfigurovaná síť Wi-Fi Direct. Další informace viz [Konfigurování funkce Wi-Fi Direct](#).

Připojení pomocí Wi-Fi Direct



Poznámka: Tyto instrukce platí pouze pro mobilní zařízení se OS Android.

1. V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
2. Povolte funkci **Wi-Fi** a poté klepněte na položku **Wi-Fi Direct**.
3. Zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.
4. Potvrďte připojení na ovládacím panelu tiskárny.

Připojení pomocí sítě Wi-Fi

1. V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
2. Klikněte na **Wi-Fi**, a potom zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.



Poznámka: Před název sítě Wi-Fi Direct je přidán je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

3. Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

PŘIPOJENÍ POČÍTAČE K TISKÁRNĚ

Před připojením počítače zkontrolujte, zda je nakonfigurovaná síť Wi-Fi Direct. Další informace získáte v části [Konfigurování funkce Wi-Fi Direct](#).

Uživatelé se systémem Windows

1. Otevřete **Tiskárny a skenery** a klikněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.
2. Klikněte na **Zobrazit tiskárny s Wi-Fi Direct**, a potom zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.
3. Z displeje tiskárny si opište osmimístný PIN tiskárny.

4. Zadejte PIN do počítače.



Poznámka: Pokud není ovladač tisku již instalován, OS Windows si stáhne potřebný ovladač.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Klikněte na ikonu bezdrátové sítě, potom zvolte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.



Poznámka: Před název sítě Wi-Fi Direct je přidán je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

2. Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.



Poznámka: Po odpojení od sítě Wi-Fi Direct přepněte počítač zpět na předchozí síť.

DEAKTIVACE SÍTĚ WI-FI

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér > Standardní síť**.
2. Postupujte podle pokynů na displeji.

KONTROLA PŘIPOJENÍ TISKÁRNÝ

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zprávy > Síť > Stránka nastavení sítě**.
2. Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je Připojeno.

Pokud je stav Nepřipojeno, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Požádejte o pomoc správce.

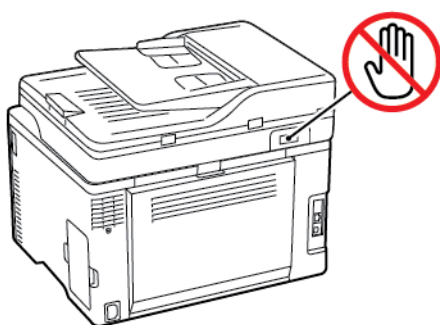
Nastavení tiskárny pro faxování

NASTAVENÍ FUNKCE FAXU

- Některé způsoby připojení platí pouze pro některé země a oblasti.
- Je-li funkce faxu povolena, ale není plně nastavena, indikátor může červeně blikat.
- Pokud nemáte prostředí TCP/IP, pak k nastavení faxu použijte ovládací panel.



Varování: Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů ani tiskárny ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



Použití průvodce nastavením faxu na tiskárně

- Tento průvodce se zobrazí v případě, že ještě není nastaven analogový fax.
 - Tento průvodce nastavuje pouze analogový fax. Pro nastavení ostatních režimů faxu přejděte na **Nastavení > Fax > Nastavení faxu**.
 - Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace získáte v části [Aktualizace softwaru](#).
1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Faxovat**.
 2. Stiskněte **Nastavit nyní**.
 3. Zadejte název faxu, potom stiskněte **Další**.
 4. Zadejte číslo faxu a potom stiskněte tlačítko **Hotovo**.

Použití nabídky Nastavení na tiskárně

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Obecné nastavení faxu**.
2. Nakonfigurujte nastavení.

Použití serveru Embedded Web Server

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klepněte na možnosti **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Obecná nastavení faxu**.
3. Nakonfigurujte nastavení.
4. Použijte změny.

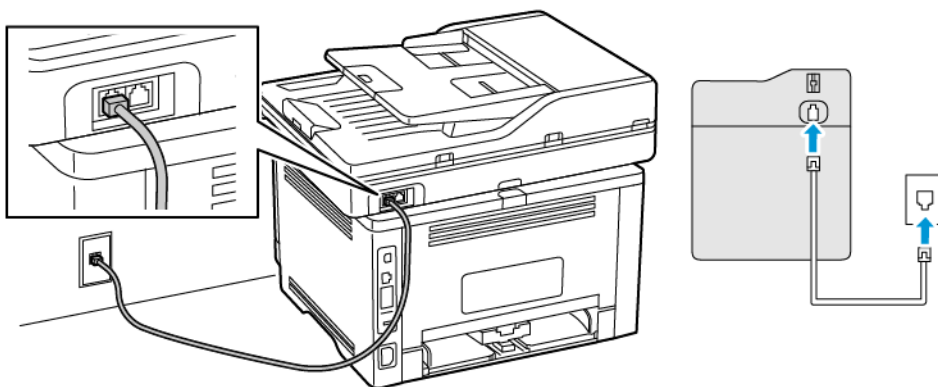
NASTAVENÍ FAXU POMOCÍ STANDARDNÍ TELEFONNÍ LINKY

 **POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU:** Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.

 **POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU:** Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte funkci faxu za bouřky.

 **POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, použijte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Nastavení 1: Tiskárna je připojena k samostatné faxové lince



Nastavení 1: Tiskárna

je připojena k samostatné faxové lince

1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
2. Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky ve zdi.

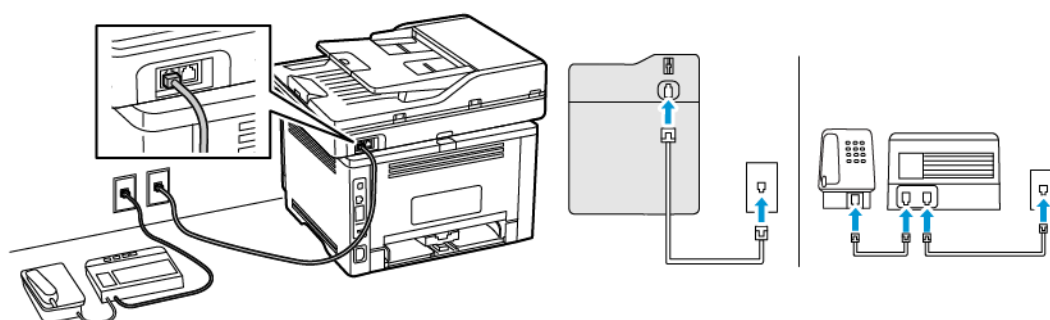
- Můžete nastavit tiskárnu tak, aby přijímala faxy automaticky (nastavení Automatického příjmu na **Zapnuto**) nebo ručně (nastavení Automatického příjmu na **Vypnuto**).
- Pokud chcete přijímat faxy automaticky, nastavte tiskárnu na přijetí volání při určitém počtu zazvonění.

Nastavení 2: Tiskárna sdílí linku se záznamníkem



Poznámka: Pokud si předplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

Zapojení do různých telefonních zásuvek ve zdi



1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
 2. Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky ve zdi.
- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, nastavte tiskárnu na automatický příjem faxů.
 - Nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte možnost Počet zvonění před přijetím na tiskárně na **6**.

NASTAVENÍ FAXU V ZEMÍCH NEBO OBLASTECH S ODLIŠNÝMI TELEFONNÍMI ZÁSUVKAMI A ZÁSTRČKAMI



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neprovádějte nastavení tohoto výrobku a nepropojujte jej s jiným zařízením, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon, během bouřky.



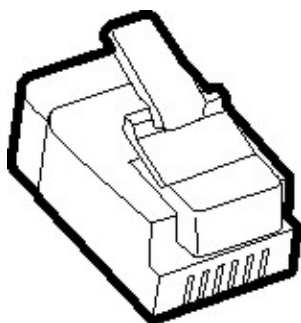
POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte funkci faxu za bouřky.



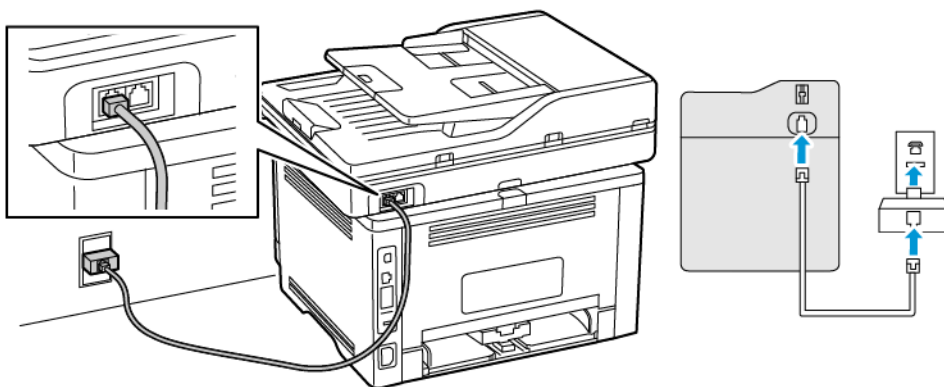
Varování: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel RJ-11, abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii platí, že jejich kabel musí být schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Standardní zásuvkou ve zdi používanou ve většině zemí a oblastí je zásuvka RJ11. Pokud nejsou telefonní zástrčky na stěnách nebo zařízení v budově kompatibilní s tímto typem konektoru, použijte telefonní adaptér. Adaptér pro vaši zemi nebo oblast nemusí být s tiskárnou dodáván a může být potřebné jej zakoupit samostatně.

V portu telefonu tiskárny může být nainstalována zástrčka adaptéru. Při připojování tiskárny k sériovému nebo kaskádovému telefonnímu systému nevyjímejte zástrčku adaptéru z portu tiskárny.



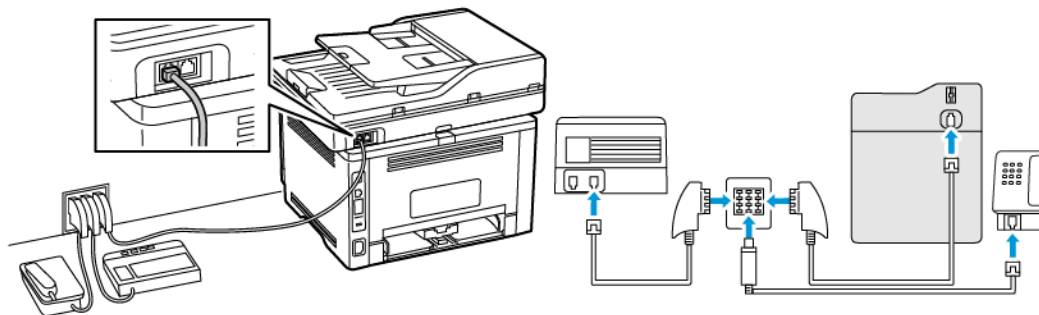
Připojení tiskárny k telefonní zásuvce jiného typu než RJ11



1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
2. Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ11 a potom zapojte adaptér do zásuvky na zdi.
3. Chcete-li připojit další zařízení pomocí konektoru jiného typu než RJ11 ke stejné zásuvce ve zdi, připojte zařízení přímo k telefonnímu adaptéru.

Připojení tiskárny k zásuvce na zdi v Německu

Německá zásuvka na zdi má dva druhy portů. Porty N jsou určeny pro faxy, modemy a záznamníky. Port F je určen pro telefony. Zapojte tiskárnu do libovolného portu N.



1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
2. Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ11 a potom zapojte adaptér do portu N.
3. Pokud chcete do stejné zásuvky na zdi připojit telefon a záznamník, připojte zařízení podle obrázku.

PŘIPOJOVÁNÍ KE SLUŽBĚ CHARAKTERISTICKÉHO VYZVÁNĚNÍ

Služba charakteristického vyzvánění umožňuje mít více telefonních čísel na jedné telefonní lince. Každé telefonní číslo má jiný typ vyzvánění.

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovl. prvky správce > Odpovědět - zapnuto**.
2. Vyberte typ vyzvánění.

NASTAVENÍ DATA A ČASU

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zařízení > Předvolby > Datum a čas > Konfigurace**.
2. Nakonfigurujte nastavení.

KONFIGURACE LETNÍHO ČASU

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zařízení > Předvolby > Datum a čas > Konfigurace**.
2. V nabídce Časové pásmo vyberte možnost **(UTC+uživatelský) Vlastní**.
3. V nabídce Konfigurovat stiskněte možnost **Posunutí UTC**.
4. Nakonfigurujte nastavení.

KONFIGURACE NASTAVENÍ REPRODUKTORU FAXU

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení reproduktoru**.
2. Proveďte následující:
 - Režim reproduktoru nastavte na hodnotu **Vždy zapnuto**.
 - Hlasitost reproduktoru nastavte na hodnotu **Vysoká**.
 - Aktivujte hlasitost vyzvánění.

Konfigurace nastavení zvuků zařízení



Poznámka: Ikona Zvuky zařízení je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

1. Na ovládacím panelu klepněte na ikonu **Zvuky zařízení**.
Zobrazí se obrazovka Stav/spotřební materiál.
2. Na obrazovce Stav/spotřební materiál se dotkněte položky **Zvuky zařízení: zapnuto**.
Zobrazí se obrazovka Zvuky zařízení.
3. Na obrazovce Zvuky zařízení můžete povolit nebo zakázat následující nastavení zvuku:
 - Ztišit všechny zvuky
 - Odezva tlačítek
 - Přístup ke zpětné vazbě zařízení
 - Hlasitost
 - Zvukový signál při naplnění ADF
 - Řízení alarm
 - Alarm kazety
 - Režim reproduktoru
 - Hlasitost zvonění

Konfigurace nastavení SMTP e-mailu

Nakonfigurujte nastavení protokolu SMTP pro odeslání nasnímaného dokumentu prostřednictvím e-mailu. Toto nastavení se liší podle poskytovatele e-mailu.

Než začnete, ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti, a síť je připojena k internetu.

Použití průvodce nastavením e-mailu na tiskárně



Poznámka: Před použitím průvodce zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován. Další informace získáte v části **Aktualizace softwaru**.

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **E-mail**.
2. Stiskněte **Nastavit nyní**, poté zadejte vaši emailovou adresu.
3. Zadejte heslo.
 - V závislosti na poskytovateli e-mailových služeb zadejte heslo k účtu, heslo aplikace nebo heslo pro ověření. Další informace o heslu najdete v oddílu o Hesle zařízení v seznamu **Poskytovatelé emailových služeb**.
 - Pokud váš poskytovatel není uveden, kontaktujte svého poskytovatele a požádejte o nastavení primární brány SMTP, portu primární brány SMTP, nastavení SSL/TLS a nastavení ověření serveru SMTP.
4. Stiskněte **OK**.

Použití nabídky Nastavení na tiskárně

1. Na ovládacím panelu klepněte na položky **Nastavení** > **E-mail** > **Nastavení e-mailu**.
2. Nakonfigurujte nastavení.
 - Další informace o heslu viz seznam [Poskytovatelé emailových služeb](#).
 - U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.

Použití serveru Embedded Web Server

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na **Nastavení > E-mail**.
3. Nastavení nakonfigurujte v části Nastavení e-mailu.
 - Další informace o heslu viz seznam [Poskytovatelé emailových služeb](#).
 - U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.
4. Klikněte na **Uložit**.

Chcete-li zjistit nastavení SMTP vašeho poskytovatele e-mailových služeb, použijte následující tabulku.

POSKYTOVATELÉ EMAILOVÝCH SLUŽEB

Chcete-li zjistit nastavení SMTP vašeho poskytovatele e-mailových služeb, použijte následující tabulky.



Poznámka: U každého poskytovatele e-mailových služeb se může číslo portu lišit podle primární brány SMTP.

Gmail™



Poznámka: Ujistěte se, že u svého Google účtu máte dvoufázové ověření.

Pro povolení dvoufázového ověření přejděte na stránku [Zabezpečení účtu Google](#), přihlaste se k účtu, a v sekci Přihlásit se do Google klikněte na **2fázové ověření**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.gmail.com
Port primární brány SMTP	587  Poznámka: Číslo portu se může lišit podle primární brány SMTP. Například to může být 25, 465 nebo 587.
Použití protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použití přihlašovací údaje SMTP zařízení

NASTAVENÍ	HODNOTA
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu Google , přihlaste se k účtu, a v sekci Přihlásit se do Google klikněte na Hesla aplikací .

Yahoo!® Mail

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu Yahoo , přihlaste se k účtu, a klikněte na Vygenerovat heslo aplikace

Outlook Live

Tato nastavení platí pro e-mailové domény outlook.com a hotmail.com.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.office365.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné

NASTAVENÍ	HODNOTA
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu nebo heslo k aplikaci • U účtů, u nichž je dvoufázové ověření deaktivováno, použijte heslo k účtu. • U účtů, u nichž je dvoufázové ověření povoleno, použijte heslo k aplikaci. Pro vytvoření hesla k aplikaci přejděte na stránku Správa účtu Outlook Live, a potom se přihlaste do svého účtu.

AOL mail

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.aol.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení účtu AOL, přihlaste se k účtu, a klikněte na Vygenerovat heslo aplikace.

iCloud Mail

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte dvoufázové ověření.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.mail.me.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno

NASTAVENÍ	HODNOTA
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo aplikace  Poznámka: Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Správa účtu iCloud , přihlaste se k účtu, a v sekci Zabezpečení klikněte na Vygenerovat heslo .

Comcast Mail

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.comcast.net
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu

Mail.com

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.mail.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné

NASTAVENÍ	HODNOTA
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu

Zoho Mail

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.zoho.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Heslo k účtu nebo heslo k aplikaci • U účtů, u nichž je dvoufázové ověření deaktivováno, použijte heslo k účtu. • U účtů, u nichž je dvoufázové ověření povoleno, použijte heslo k aplikaci. Pro vytvoření hesla aplikace přejděte na stránku Zabezpečení emailového účtu Zoho Mail, přihlaste se k účtu, a v sekci Hesla pro specifické aplikace klikněte na Vygenerovat nové heslo.

QQ Mail



Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte v úvodní stránce programu QQ Mail na **Nastavení > Účet**, potom v sekci POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV povolte buď službu **POP3/SMTP** nebo **IMAP/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.qq.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno

NASTAVENÍ	HODNOTA
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační kód  Poznámka: Pro vytvoření autorizačního kódu z domácí stránky programu QQ Mail klikněte na Nastavení > Účet , potom Servisní sekce POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Vygenerovat autorizační kód

NetEase Mail (mail.163.com)

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.163.com
Port primární brány SMTP	465
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační heslo  Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.126.com)

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.126.com
Port primární brány SMTP	465
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační heslo  Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)



Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce NetEase Mail na **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.yeah.net
Port primární brány SMTP	465
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační heslo  Poznámka: Autorizační heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

Sohu Mail

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol SMTP.

Pro povolení služby klikněte na domovské stránce Sohu Mail na **Možnosti > Nastavení > POP3/SMTP/IMAP**, a potom povolte buď **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.sohu.com
Port primární brány SMTP	465
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Nezávislé heslo
	 Poznámka: Nezávislé heslo je k dispozici, když je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

Sina Mail

Poznámka: Ujistěte se, že u svého účtu máte povolen protokol POP3/SMTP.

Pro povolení služby z domácí stránky Sina Mail klikněte na **Nastavení > Další nastavení > Koncový uživatel POP/IMAP/SMTP** a povolte **POP3/SMTP**.

NASTAVENÍ	HODNOTA
Primární brána SMTP	smtp.sina.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Vyžadováno
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zakázáno
Adresa odesílatele	Vaše emailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail iniciovaný zařízením	Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení

NASTAVENÍ	HODNOTA
Uživatelské ID na zařízení	Vaše emailová adresa
Heslo k zařízení	Autorizační kód  Poznámka: Pro vytvoření autorizačního kódu z domácí stránky emailu klikněte na Nastavení > Další nastavení > Koncový uživatel POP/IMAP/SMTP a povolte Stav autorizačního kódu .

- Pokud při zadání nastavení narazíte na chyby, kontaktujte svého poskytovatele e-mailových služeb.
- U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na svého poskytovatele, a požádejte o nastavení.

Zakládání papíru a speciálních médií

NASTAVENÍ FORMÁTU A TYPU PAPÍRU

1. Z domovské obrazovky přejděte na:
Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru > vyberte zdroj papíru
2. Nastavte formát a typ papíru.

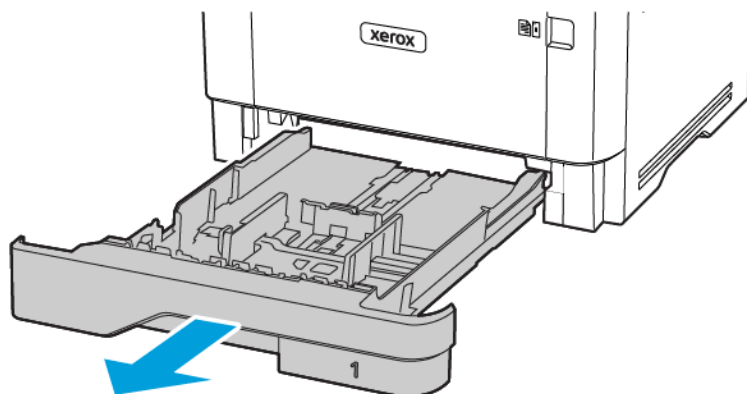
KONFIGURACE NASTAVENÍ UNIVERZÁLNÍHO PAPÍRU

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Papír > Konfigurace médií > Univerzální nastavení**.
2. Nakonfigurujte nastavení.

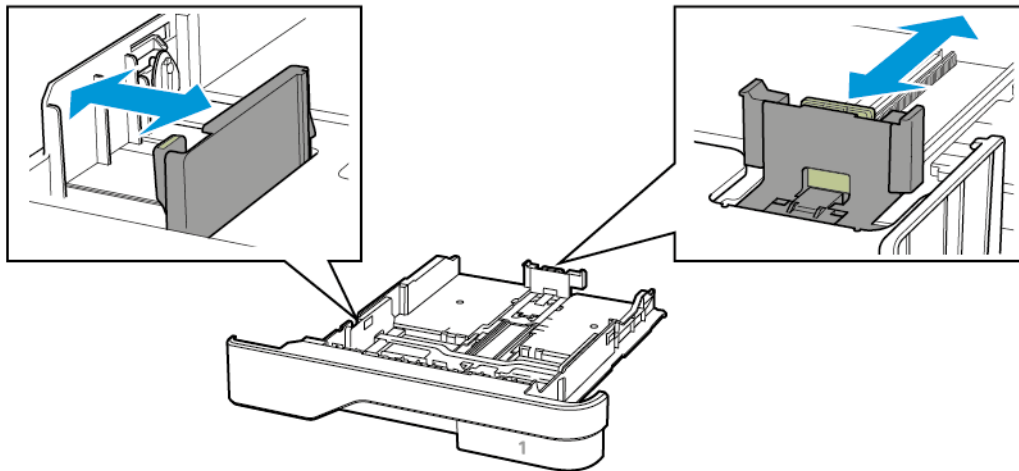
VKLÁDÁNÍ DO ZÁSObNÍKŮ

1. Vyjměte zásobník.

 Poznámka: Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevyjímejte při probíhajícímu tisku zásobník.



2. Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.

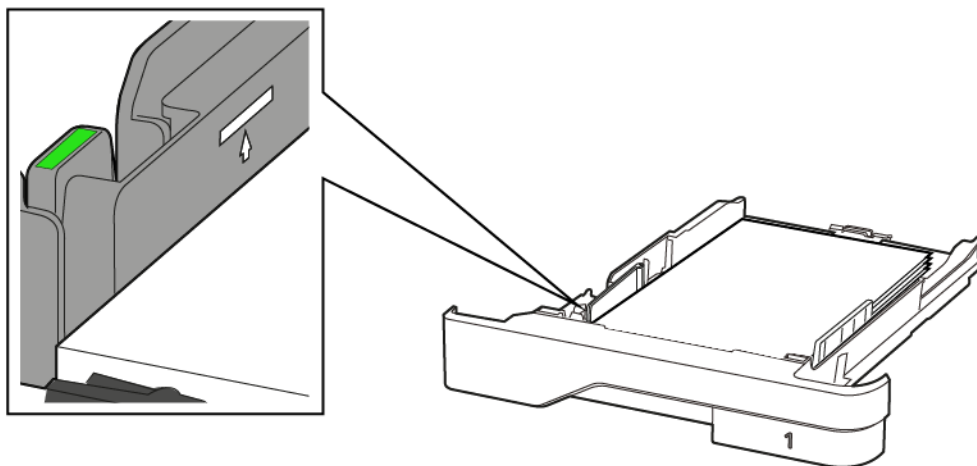


3. Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4. Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů a ujistěte se, že jsou vodítka papíru správně umístěna těsně kolem papíru.
 - Chcete-li tisknout jednostranně, položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k přední straně zásobníku.
 - Chcete-li tisknout oboustranně, položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k zadní straně zásobníku.
 - Nezasouvejte papír do zásobníku.

- Abyste předešli uvíznutí papíru, ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.

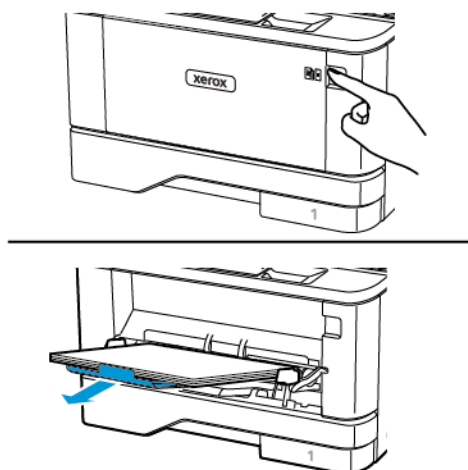


5. Vložte zásobník.

V případě potřeby nastavte na ovládacím panelu formát a typ papíru, odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

VKLÁDÁNÍ MÉDIÍ DO UNIVERZÁLNÍHO PODAVAČE

1. Otevřete univerzální podavač.



2. Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

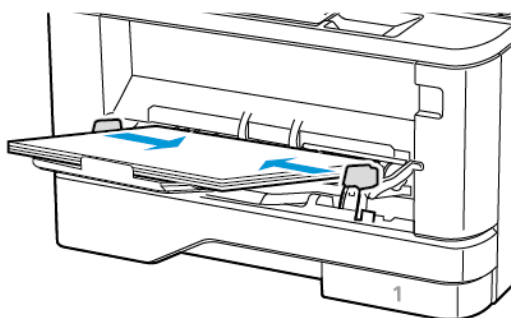


3. Vložte papír potiskovanou stranou nahoru.

- Chcete-li tisknout jednostranně, položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k zadní straně tiskárny.
- Chcete-li tisknout oboustranně, položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k přední straně tiskárny.
- Obálky vkládejte na levou stranu a chlopni dolů.

Varování – nebezpečí poškození: Nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami.

4. Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.



5. Na ovládacím panelu nastavte formát a typ papíru odpovídající vloženému papíru.

PROPOJOVÁNÍ ZÁSObNÍKŮ

1. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Nastavení** > **Papír** > **Konfigurace zásobníku** > zvolte zdroj papíru.
2. Nastavte shodný formát a typ papíru se zásobníky, které připojujete.
3. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Nastavení** > **Zařízení** > **Údržba** > **Nabídka konfigurace** > **Konfigurace zásobníku** > **Spojování zásobníků**.
4. Vyberte možnost **Automaticky**.

Chcete-li zásobníky odpojit, dbejte na to, aby měly shodný formát a typ papíru.



Varování: Teplota fixační jednotky se liší podle vybraného typu papíru. Chcete-li předejít problémům s tiskem, dbejte na shodu nastavení typu papíru v tiskárně s papírem vloženým do zásobníku.

Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru

INSTALACE SOFTWARU TISKÁRNÝ

- Tiskový ovladač je součástí softwarového instalačního balíčku.
 - Pro počítače Macintosh se systémem macOS verze 10.7 nebo novější není nutné instalovat ovladač pro tisk na tiskárně certifikované pro technologii AirPrint. Jestliže chcete používat uživatelské tiskové funkce, stáhněte tiskový ovladač.
1. Opatřete si kopii softwarového instalačního balíčku.
 - Ze softwarového disku CD dodaného s tiskárnou.
 - Přejděte na adresu www.xerox.com/drivers.
 2. Spustíte instalační program a poté postupujete podle pokynů na obrazovce počítače.

PŘIDÁNÍ TISKÁREN DO POČÍTAČE

Než začnete, proveďte některý z těchto kroků:

- Připojte tiskárnu a počítač do stejné sítě. Další informace o připojení tiskárny do sítě najdete v části [Připojení tiskárny k síti Wi-Fi](#).
- Připojte počítač do tiskárny. Další informace viz [Připojení počítače k tiskárně](#).
- Připojte tiskárnu k počítači kabelem USB. Další informace viz [Zapojování kabelů](#).



Poznámka: USB kabel se prodává samostatně.

Uživatelé se systémem Windows

1. Z počítače nainstalujte tiskový ovladač.



Poznámka: Další informace viz [Instalace softwaru tiskárny](#).

2. Otevřete **Tiskárny a skenery** a klikněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.
3. V závislosti na připojení tiskárny proveďte jeden z následujících postupů:
 - Vyberte v seznamu tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.
 - Klikněte na položku **Zobrazit tiskárny s Wi-Fi Direct**, vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.

- Klikněte na položku **Požadovaná tiskárna není v seznamu** a v okně Přidat tiskárnu postupujte takto:
 1. Vyberte možnost **Přidat tiskárnu pomocí TCP/IP adresy nebo hostitelského názvu** a klikněte na tlačítko **Další**.
 2. Do pole Hostitelský název či IP adresa zadejte IP adresu tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
 3. Vyberte tiskový ovladač a klikněte na tlačítko **Další**.
 4. Vyberte možnost **Použít aktuálně nainstalovaný ovladač (doporučeno)** a klikněte na tlačítko **Další**.
 5. Zadejte název tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.
 6. Vyberte možnost sdílení tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.
 7. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Z počítače otevřete složku **Tiskárny a skenery**.
2. Klikněte na ikonu Plus (+) a vyberte tiskárnu.
3. V nabídce Použít vyberte tiskový ovladač.
 - Chcete-li použít tiskový ovladač Macintosh, vyberte možnost **AirPrint** nebo **Zabezpečený AirPrint**.
 - Jestliže chcete používat uživatelské tiskové funkce, vyberte tiskový ovladač Xerox. Pokyny k instalaci ovladače najdete v části **Instalace softwaru tiskárny**.
4. Přidejte tiskárnu.

INSTALACE SOFTWARU

Před instalací tiskových ovladačů se přesvědčte, zda je tiskárna připojena do elektrické zásuvky, zapnuta a připojena k aktivní síti a zda má platnou adresu IP. Adresa IP se obvykle zobrazuje v pravém horním rohu ovládacího panelu.

Pro zobrazení IP adresy tiskárny viz **Kde najít IP adresu tiskárny**.



Poznámka: Pokud nemáte k dispozici *Disk se softwarem a dokumentací*, můžete si stáhnout nejnovější ovladače na www.xerox.com/drivers

Požadavky na operační systém

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 nebo Windows Server 2022.
- MacOS verze 10.14 a novější.
- UNIX a Linux: Tiskárna podporuje připojení k různým platformám UNIX prostřednictvím síťového rozhraní.

Instalace tiskových ovladačů pro síťovou tiskárnu v systému Windows

1. Do počítače vložte disk *Software and Documentation* (Disk se softwarem a dokumentací). Pokud instalace nebude zahájena automaticky, klikněte na disk a potom dvakrát klikněte na instalační soubor **Setup.exe**.
2. Klikněte na **Xerox Smart Start — instalace ovladače (doporučeno)**.
3. V části *Licenční smlouva* klikněte na tlačítko **Souhlasím**.
4. V seznamu zjištěných tiskáren vyberte svou tiskárnu.
Pokud nainstalujete tiskové ovladače pro síťovou tiskárnu, a pokud se vaše tiskárna nezobrazí v seznamu, klikněte na možnost **Nevidíte svou tiskárnu?** a zadejte adresu IP vaší tiskárny.

Pro zobrazení IP adresy tiskárny viz [Kde najít IP adresu tiskárny](#).
5. Klikněte na **Rychlá instalace**.

Zobrazí se zpráva, potvrzující úspěšnou instalaci tiskárny.
6. Pro dokončení instalace a zavření instalačního okna klikněte na **Hotovo**.

Instalace tiskového ovladače pro Windows ze souboru s příponou .zip

Ze stránek Xerox.com si můžete stáhnout tiskové ovladače s příponou .zip, a potom použít Windows průvodce přidáním tiskárny pro instalaci tiskárny na váš počítač.

Instalace tiskového ovladače ze .zip souboru:

1. Stáhněte a rozbalte požadovaný .zip soubor do lokálního adresáře na vašem počítači.
2. Na vašem počítači otevřete **Ovládací panel**, potom zvolte **Zařízení a tiskárny > Přidat tiskárnu**.
3. Klikněte na **Tiskárna není na seznamu uvedena**, klikněte na **Přidat lokální nebo síťovou tiskárnu manuálně**.
4. Chcete-li použít dříve vytvořený port, vyberte možnost **Použít stávající port**, a ze seznamu vyberte standardní port TCP/IP.
5. Vytvoření standardního CP/IP portu:
 - a. Zvolte **Vytvořit nový port**.
 - b. U položky *Typ portu* zvolte **Standardní TCP/IP port**, potom klikněte na **Další**.
 - c. V poli *název hostitele* nebo *IP adresa* zadejte IP adresu tiskárny nebo název hostitele.
 - d. Chcete-li tuto funkci zakázat, zrušte zaškrtnutí políčka **Dotaz na tiskárnu a automaticky vybrat ovladač**, a klikněte na tlačítko **Další**.
6. Klikněte na **Mám disk**.
7. Klepněte na tlačítko **Procházet**. Najděte a klikněte na soubor driver.inf, určený pro vaši tiskárnu. Klikněte na tlačítko **Otevřít**.
8. Zvolte model tiskárny a klikněte na **Další**.
9. Pokud se zobrazí výzva, protože byl dříve nainstalován ovladač tiskárny, klepněte na položku **Použít ovladač, který je aktuálně nainstalován (doporučeno)**.

10. Do pole **Název tiskárny** zadejte název tiskárny.
11. Pro instalaci tiskového ovladače klikněte na **Další**.
12. V případě potřeby nastavte tiskárnu jako výchozí.



Poznámka: Před výběrem položky **Sdílet tiskárnu** se obraťte na správce systému.

13. Pro vytištění testovací stránky na tiskárně klikněte na **Vytisknout testovací stránku**.
14. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Instalace tiskových ovladačů pro tiskárnu s připojením přes port USB v systému Windows

1. Zapojte konec B standardního kabelu A/B USB 2.0 nebo USB 3.0 do portu USB na zadní straně tiskárny.
2. Konec A kabelu USB zapojte do portu USB na počítači.
3. Pokud se zobrazí Průvodce nově rozpoznaným hardwarem systému Windows, klikněte na **Zrušit**.
4. Do počítače vložte disk *Software and Documentation* (Disk se softwarem a dokumentací). Pokud instalace nebude zahájena automaticky, klikněte na disk a potom dvakrát klikněte na instalační soubor **Setup.exe**.
5. Klikněte na **Xerox Smart Start — instalace ovladače (doporučeno)**.
6. V části **Licenční smlouva** klikněte na tlačítko **Souhlasím**.
7. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na možnost **Rychlá instalace**.
Zobrazí se zpráva, potvrzující úspěšnou instalaci tiskárny.
8. Pro dokončení instalace a zavření instalačního okna klikněte na **Hotovo**.

Instalace tiskárny jako zařízení webových služeb

Rozhraní WSD (Web Services on Devices) umožňuje klientovi zjišťování a přístup ke vzdálenému zařízení a jeho přidruženým službám po síti. Rozhraní WSD podporuje zjišťování, ovládání a používání zařízení.

Instalace tiskárny WSD pomocí Průvodce přidáním zařízení

1. V počítači klikněte na tlačítko **Start**, a vyberte položku **Zařízení a tiskárny**.
2. Pro přidání požadované tiskárny klikněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.
3. V seznamu dostupných zařízení vyberte zařízení, které chcete použít, a klikněte na tlačítko **Další**.



Poznámka: Pokud se požadovaná tiskárna neobjeví v seznamu, klikněte na tlačítko **Storno**. Pro manuální přidání tiskárny zadejte IP adresu tiskárny. Podrobnosti najdete v **Instalace tiskového ovladače pro Windows ze souboru s příponou .zip**.

4. Klikněte na tlačítko **Zavřít**.

Instalace ovladačů a nástrojů pro systém MacOS

1. Stáhněte si nejnovější tiskový ovladač z <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Otevřete ovladače tisku Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg/.pkg, podle potřeby pro tiskárnu.

3. Dvojitým kliknutím na příslušný název spusťte soubor Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg/.pkg.
4. Po zobrazení dotazu klikněte na tlačítko **Pokračovat**.
5. Pokud souhlasíte s licenční smlouvou, klikněte na možnost **Souhlasím**.
6. Kliknutím na tlačítko **Install** (Nainstalovat) potvrďte aktuální umístění instalace, nebo vyberte jiné umístění instalace a potom klikněte na tlačítko **Install** (Nainstalovat).
7. Po zobrazení výzvy zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
8. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na možnost **Další**.
9. Pokud se vaše tiskárna neobjeví v seznamu nalezených tiskáren:
 - a. Klikněte na **ikonu síťové tiskárny**.
 - b. Zadejte adresu IP tiskárny a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
 - c. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
10. Pokud tiskárna nebyla rozpoznána, zkontrolujte, zda je zapnutá a zda je správně připojen ethernetový kabel nebo kabel USB.
11. Kliknutím na tlačítko **OK** potvrďte zprávu o tiskové frontě.
12. Zaškrtněte políčka **Nastavit tiskárnu jako výchozí** a **Vytisknout zkušební stránku** nebo jejich zaškrtnutí zrušte.
13. Klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat) a potom na tlačítko **Close** (Zavřít).

Přidání tiskárny v systému MacOS

Pro síťové připojení nastavte tiskárnu pomocí prostředí Bonjour® (mDNS), nebo pro LPD, LPR připojení ji připojte přes IP adresu tiskárny. Není-li tiskárna připojena k síti, vytvořte připojení USB na ploše.

Další informace naleznete na webu Online Support Assistant: <https://www.xerox.com/support>.

Přidání tiskárny s protokolem Bonjour

Přidání tiskárny s protokolem Bonjour®:

1. Ze složky Aplikace nebo z doku otevřete položku **System Preferences** (Předvolby systému).
2. Klikněte na položku **Printers & Scanners** (Tiskárny a skenery).
V levé části okna se zobrazí seznam tiskáren.
3. Pod seznamem tiskáren klikněte na ikonu plus (+).
4. V horní části okna klikněte na ikonu **Default** (Výchozí).
5. V seznamu vyberte svou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Add** (Přidat).



Poznámka: Pokud tiskárna není rozpoznána, zkontrolujte, zda je zapnutá a zda je správně připojen ethernetový kabel.

Přidání tiskárny zadáním adresy IP

Přidání tiskárny zadáním adresy IP:

1. Ze složky Aplikace nebo z doku otevřete položku **System Preferences** (Předvolby systému).
2. Klikněte na položku **Printers & Scanners** (Tiskárny a skenery).
V levé části okna se zobrazí seznam tiskáren.
3. Pod seznamem tiskáren klikněte na ikonu plus (+).
4. Klikněte na položku **IP**.
5. V nabídce Protokol zvolte požadovaný protokol.
6. Do pole Adresa zadejte adresu IP tiskárny.
7. Do pole Název zadejte název tiskárny.
8. V rozbalovacím seznamu Použít vyberte možnost **Vybrat ovladač, který se má použít**.
9. V seznamu tiskového softwaru vyberte tiskový ovladač pro model vaší tiskárny.
10. Klikněte na tlačítko **Přidat**.

Instalace tiskových ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux

Další podrobnosti k instalaci tiskových ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux najdete v <https://www.xerox.com/office/drivers>.

AKTUALIZACE SOFTWARE

Některé aplikace ke správnému fungování vyžadují minimální úroveň softwaru zařízení.

Další informace o aktualizaci softwaru zařízení získáte od svého servisního technika.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu IP tiskárny do pole adresy.
 - Adresu IP tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na položky **Nastavení > Zařízení > Aktualizace softwaru**.
3. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Kliknutím na položky **Zkontrolovat aktualizace > Souhlasím spusťte aktualizaci**.
 - Pro nahrání souboru se softwarem postupujte následovně:
Pro získání nejnovější verze softwaru přejděte na stránku www.xerox.com a vyhledejte model své tiskárny.
 1. Přejděte na soubor se softwarem.



Poznámka: Nezapomeňte rozbalit soubor ZIP se softwarem.

2. Klikněte na položky **Nahrát > Zahájit**.

EXPORT NEBO IMPORT KONFIGURAČNÍHO SOUBORU

Nastavení konfigurace tiskárny můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných tiskáren.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. V prostředí serveru Embedded Web Server klepněte na možnost **Export konfigurace** nebo **Import konfigurace**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
4. Pokud tiskárna podporuje aplikace, proveďte následující kroky:
 - a. Klepněte na možnost **Aplikace**, vyberte aplikaci a klikněte na **Konfigurovat**.
 - b. Klepněte na možnost **Export** nebo **Import**.

PŘIDÁNÍ DOSTUPNÝCH VOLITELNÝCH DOPLŇKŮ DO OVLADAČE TISKÁRNÝ

Uživatelé se systémem Windows

1. Otevřete složku Tiskárny.
2. Vyberte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat, a poté proveďte některou z následujících akcí:
 - V systému Windows 7 nebo novějším vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**.
 - U předchozích verzí vyberte možnost **Vlastnosti**.
3. Přejděte na kartu Konfigurace a poté vyberte možnost **Aktualizovat nyní – Požádat tiskárnu**.
4. Použijte změny.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. V nabídce počítače Apple vyberte možnost Systémové předvolby, a poté vyberte položku **Možnosti a spotřební materiál**.
2. Přejděte na seznam možností hardwaru a poté přidejte veškeré nainstalované volitelné doplňky.
3. Použijte změny.

Tisk stránky nastavení nabídek

Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení** > **Sestavy** > **Stránka nastavení nabídek**.

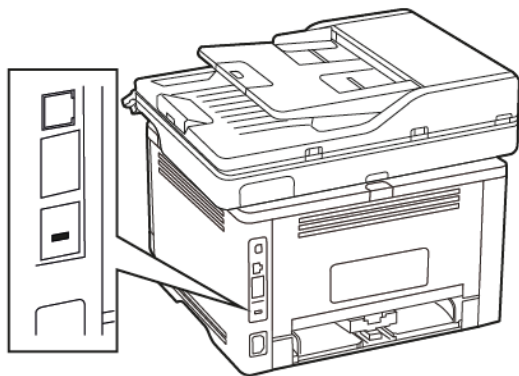
Zabezpečení tiskárny

Tato kapitola obsahuje:

Vyhledání slotu zabezpečení.....	84
Vymazání paměti tiskárny.....	85
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	86
Prohlášení o nestálosti.....	87

Vyhledání slotu zabezpečení

Tiskárna je vybavena funkcí bezpečnostního zámku. Připevněte bezpečnostní zámek kompatibilní s většinou přenosných počítačů ve vyznačeném místě, abyste zajistili tiskárnu na místě.



Vymazání paměti tiskárny

Chcete-li vymazat dočasnou paměť nebo data z vyrovnávací paměti tiskárny, vypněte tiskárnu.

Chcete-li vymazat trvalou paměť nebo jednotlivá nastavení, nastavení zařízení a sítě, nastavení zabezpečení a integrovaná řešení, postupujte následovně:

1. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Nastavení > Zařízení > Údržba**.
2. V části Vymazání paměti tiskárny zaškrtněte políčko **Nevratně vymazat všechny informace v trvalé paměti** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **Spustit průvodce počátečním nastavením** nebo **Nechat tiskárnu offline** a stiskněte tlačítko **OK**.

Obnovení výchozích továrních nastavení

1. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Nastavení > Zařízení > Obnovit výchozí nastavení od výrobce**.
2. V nabídce Obnovení nastavení vyberte nastavení, které chcete obnovit.
3. Stiskněte **OBNOVIT**.
4. Postupujte podle pokynů na displeji.

Prohlášení o nestálosti

Vaše tiskárna obsahuje různé typy pamětí, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě a uživatelská data.

TYP PAMĚTI	POPIS
Dočasná paměť	Tiskárna využívá standardní paměť <i>RAM</i> (Random Access Memory) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých tiskových úloh.
Trvalá paměť	Tiskárna může používat dva druhy trvalé paměti: <i>EEPROM</i> a <i>NAND</i> (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení a informací o síti.

Obsah všech instalovaných pamětí tiskárny vymažte v následujících případech:

- Tiskárna se vyřazuje z provozu.
- Tiskárna se přemísťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny bude provádět někdo mimo vaší organizaci.
- Tiskárna se bude kvůli servisu přemísťovat z vašich prostor.
- Tiskárna se prodává jiné organizaci.

Tisk

Tato kapitola obsahuje:

Tisk z počítače	90
Tisk z mobilního zařízení	91
Tisk z paměťové jednotky flash	93
Podporované jednotky flash a typy souborů	94
Konfigurace důvěrných úloh	95
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh	96
Tisk seznamu ukázek písma	97
Umístění oddělovacích listů mezi kopie.....	98
Zrušení tiskové úlohy	99
Nastavení sytosti toneru	100

Tisk z počítače



Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před vytisknutím dokumentu formát a typ papíru.

1. V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
2. V případě potřeby upravte nastavení.
3. Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení

TISK Z MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ POMOCÍ TISKOVÉ SLUŽBY MOPRIA

Tisková služba Mopria je služba pro mobilní tisk ze zařízení se systémem Android™ verze 5.0 nebo novější. Umožňuje vám tisknout přímo na jakoukoliv Mopria-certifikovanou tiskárnu.



Poznámka: Nezapomeňte si z obchodu Google Play™ stáhnout aplikaci Mopria Print Service a aktivovat ji v mobilním zařízení.

1. Z mobilního zařízení se systémem Android spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
2. Klepněte na **Více možností > Tisk**.
3. Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
4. Dotkněte se položky **Tisk**.

TISK Z MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ POMOCÍ SLUŽBY AIRPRINT

Softwarová funkce AirPrint je služba pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

- Ujistěte se, zda jsou zařízení Apple i tiskárna připojeny ke stejné síti. Pokud má síť více bezdrátových rozbočovačů, ujistěte se, že jsou obě zařízení připojena ke stejné podsíti.
 - Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.
1. V mobilním zařízení zvolte ve správci souborů dokument nebo spusťte kompatibilní aplikaci.
 2. Klepněte na **Sdílet/nahrát > Tisk**.
 3. Vyberte tiskárnu, a poté dle potřeby upravte nastavení.
 4. Vytiskněte dokument.

TISK Z MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ POMOCÍ SLUŽBY WI-FI DIRECT®

Wi-Fi Direct je tisková služba, která umožňuje odesílat tisk do jakékoliv tiskárny, podporující službu Wi-Fi Direct.



Poznámka: Zkontrolujte, že je mobilní zařízení připojeno k bezdrátové síti tiskárny. Další informace viz [Připojení mobilního zařízení k tiskárně](#).

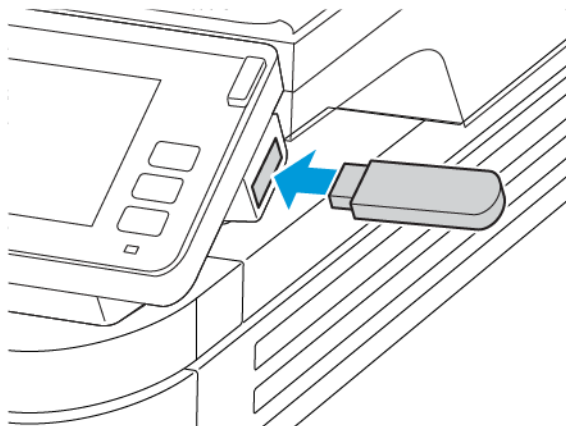
1. Z vašeho mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
2. V závislosti na mobilním zařízení proveďte jeden z následujících postupů:
 - Klepněte na **Další možnosti > Tisk**.
 - Klepněte na **Sdílet > Tisk**.
 - Klepněte na **Další možnosti > Tisk**.
3. Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.

Tisk

4. Vytiskněte dokument.

Tisk z paměťové jednotky flash

1. Vložte jednotku paměti flash.

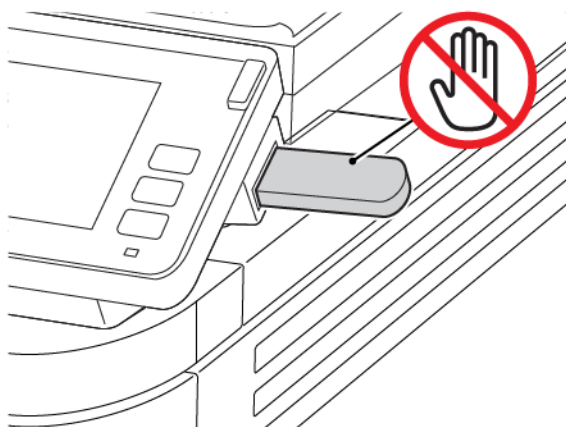


- Vložíte-li jednotku flash, když se zobrazí chybová zpráva, tiskárna jednotku flash ignoruje.
 - Pokud vložíte jednotku paměti flash během zpracování jiných tiskových úloh tiskárnou, zobrazí se na displeji zpráva Zaneprázdněna.
2. Na displeji stiskněte dokument, který chcete vytisknout.
V případě potřeby nakonfigurujte ostatní tisková nastavení.
 3. Odešlete tiskovou úlohu.

Chcete-li vytisknout další dokument, stiskněte možnost **Jednotka USB**.



Varování: Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



Podporované jednotky flash a typy souborů

JEDNOTKY PAMĚTI FLASH

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB a 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB a 32 GB)
- PNY Attache (16 GB a 32 GB)



Poznámka:

- Tiskárna podporuje vysokorychlostní jednotky USB flash se standardem Full-Speed.
- Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT.

TYPY SOUBORŮ

Dokumenty

PDF (verze 1.7 nebo starší)

Obrázky

.JPEG nebo .jpg

Konfigurace důvěrných úloh

1. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Zabezpečení > Nastavení důvěrného tisku

2. Nakonfigurujte nastavení.

POLOŽKA	FUNKCE
Max. počet neplatných kódů PIN	Nastaví počet možných zadání neplatného kódu PIN. Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem.
Doba platnosti důvěrné úlohy	Nastaví dobu platnosti důvěrných tiskových úloh. Pozdržené důvěrné úlohy se uloží v tiskárně, dokud nejsou uvolněny nebo odstraněny manuálně.
Doba platnosti opakované úlohy	Nastaví dobu platnosti opakované tiskové úlohy. Pozdržené opakované úlohy se uloží do paměti tiskárny pro opakovaný tisk.
Doba platnosti ověřené úlohy	Nastaví dobu platnosti, po kterou tiskárna vytiskne kopii předtím, než vytiskne zbývající kopie. Ověřovací úlohy vytisknou jednu kopii k ověření, zda je v pořádku první kopie, před vytištěním zbývajících kopií.
Doba platnosti vyhrazené úlohy	Nastaví dobu platnosti, po kterou tiskárna uloží tiskové úlohy. Vyhrazené úlohy se po vytištění automaticky odstraňují.
Vyžadovat pozdržení všech úloh	Nastaví tiskárnu pro pozdržení všech tiskových úloh.
Zachovat duplicitní dokumenty	Nastavte tiskárnu na tisk všech dokumentů se stejným názvem souboru.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

UŽIVATELÉ SE SYSTÉMEM WINDOWS

1. Otevřete dokument a klikněte na položky **Soubor > Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu a klikněte na položky **Vlastnosti tiskárny > Volby tisku > Typ úlohy**.
3. Vyberte typ tiskové úlohy (Zabezpečený tisk, Ukázková sada, Uložená úloha).

Pokud vyberete možnost **Zabezpečený tisk**, zadejte přístupový kód a klikněte na tlačítko **OK**. Okno pro zadání kódu PIN zmizí.

4. Zavřete okno Volby tisku kliknutím na tlačítko **OK**.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

UŽIVATELÉ SE SYSTÉMEM MACINTOSH

Použití aplikace AirPrint

1. Otevřete dokument a klikněte na položky **Soubor > Tisk**.
2. Zvolte tiskárnu, potom z rozevírací nabídky zvolte, která následuje nabídka Orientace, zvolte **Tisk s PIN kódem**.
3. Povolte položku **Tisk s PIN kódem**, a potom zadejte čtyřmístný číselný PIN kód.
4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.
5. Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu. Stiskněte položky **Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > Důvěrné > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > Tisk**.

Použití tiskového ovladače

1. Otevřete dokument a klikněte na položky **Soubor > Tisk**.
2. Zvolte tiskárnu, potom z rozevírací nabídky zvolte, která následuje nabídka Orientace, zvolte **Tisk a pozdržet**.
3. Zvolte **Důvěrný tisk**, a potom zadejte čtyřmístný číselný PIN kód.
4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.
5. Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu. Stiskněte položky **Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > Důvěrné > vyberte tiskovou úlohu > zadejte kód PIN > Tisk**.

Tisk seznamu ukázek písma

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení** > **Sestavy** > **Tisk** > **Tisková písma**.
2. Zvolte **PCL písma** nebo **PostScriptová písma**.

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

1. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Nastavení > Tisk > Rozvržení > Oddělovací listy > Mezi kopiemi**.
2. Vytiskněte dokument.

Zrušení tiskové úlohy

Z OVLÁDACÍHO PANELU TISKÁRNY

1. Na domovské obrazovce stiskněte položku **Zrušit úlohu**.
2. Vyberte úlohu, která se má zrušit.

Z POČÍTAČE

1. V závislosti na operačním systému proveďte jednu z následujících operací:
 - Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
 - V nabídce počítače Apple vyberte možnost Systémové předvolby a přejděte k tiskárně.
2. Vyberte úlohu, která se má zrušit.

Nastavení sytosti toneru

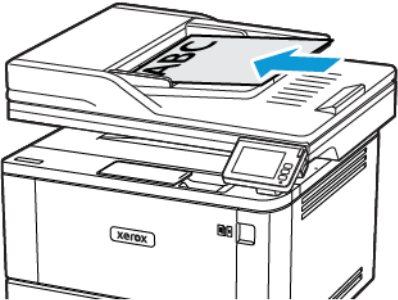
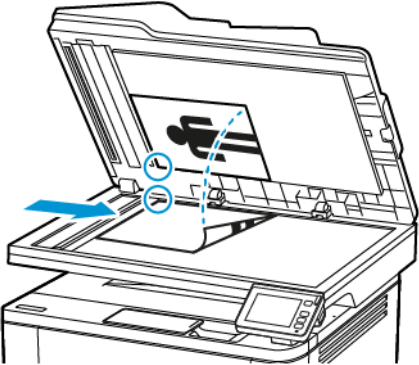
1. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Nastavení** > **Tisk** > **Kvalita** > **Sytost toneru**.
2. Vyberte nastavení.

Kopírování

Tato kapitola obsahuje:

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	102
Kopírování.....	103
Kopírování fotografií	104
Kopírování na hlavičkový papír.....	105
Kopírování na obě strany papíru.....	106
Zmenšení nebo zvětšení kopií	107
Kopírování více stránek na jeden list.....	108
Kompletování kopií	109
Kopírování karet.....	110
Vytvoření zástupce pro kopírování	111

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ (ADF)	SKLO SKENERU
 • Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. • Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. • Ujistěte se, že upravení vodících lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.	 • Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). • Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Kopírování

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.



Poznámka: Chcete-li předejít oříznutí obrázku, ujistěte se, že originální dokument a výstup mají stejnou velikost papíru.

2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování**, a poté zadejte počet kopií.

V případě potřeby upravte nastavení kopírování.

3. Zkopírujte dokument.



Poznámka: Chcete-li rychle něco zkopírovat, na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Zahájit**.

Kopírování fotografií

1. Položte fotografii na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Kopírování** > **Typ obsahu** > **Fotografie**.
3. Zkopírujte dokument.

Kopírování na hlavičkový papír

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Kopírování > Kopírovat z > vyberte velikost předlohy**.
3. Stiskněte tlačítko **Kopírovat do** a zvolte zdroj papíru, který obsahuje hlavičkový papír.

Pokud jste vložili hlavičkový papír do univerzálního podavače, přejděte na:

Kopírovat do > Univerzální podavač > výběr velikosti papíru > Hlavičkový papír

4. Zkopírujte dokument.

Kopírování na obě strany papíru

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování > Strany**.
3. Upravte nastavení.
4. Zkopírujte dokument.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Z domovské obrazovky přejděte na:

Kopírování > Měřítko > zadejte hodnotu měřítka



Poznámka: Změna velikosti originálního dokumentu nebo výstupu po nastavení položky Měřítko způsobí obnovení hodnoty měřítka Automaticky.

3. Zkopírujte dokument.

Kopírování více stránek na jeden list

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Kopírovat > Počet stránek na list**.
3. Upravte nastavení.
4. Zkopírujte dokument.

Kompletování kopií

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Kopírování** > **Skládat kopie** > **Zapnuto [1,2,1,2,1,2]**.
3. Zkopírujte dokument.

Kopírování karet

1. Položte kartu na skleněnou plochu skeneru.
2. Na ovládacím panelu přejděte na:
Kopírování > Kopie ID
3. V případě potřeby upravte nastavení.
4. Zkopírujte dokument.

Vytvoření zástupce pro kopírování

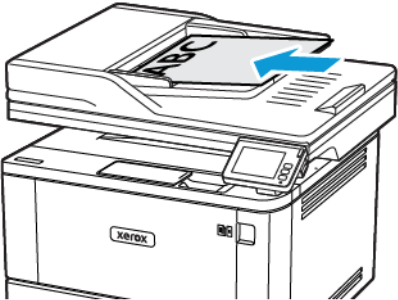
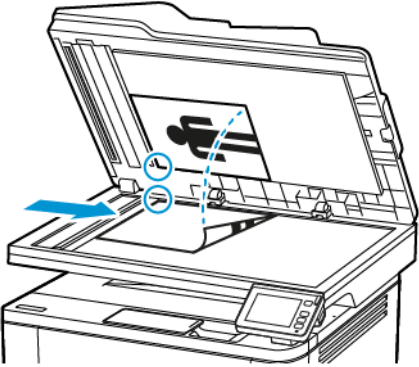
1. Na domovské obrazovce stiskněte položku **Kopírování**.
2. Nakonfigurujte nastavení a potom stiskněte ikonu **hvězdičky**.
Zobrazí se okno Zástupci kopírování.
3. Stiskněte ikonu Plus + a vytvořte zástupce.

E-mail

Tato kapitola obsahuje:

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	114
Odeslání e-mailu	115
Vytvoření zástupce e-mailu.....	116

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ (ADF)	SKLO SKENERU
 • Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. • Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. • Ujistěte se, že upravení vodicích lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.	 • Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). • Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Odeslání e-mailu

Než začnete, ujistěte se, že je nakonfigurovaný protokol SMTP. Další informace viz [Konfigurace nastavení SMTP e-mailu](#).

POUŽITÍ OVLÁDACÍHO PANELU

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte položku **E-mail** a zadejte potřebné informace.
3. V případě potřeby nakonfigurujte nastavení typu výstupního souboru.
4. Odešlete e-mail.

POUŽÍVÁNÍ ČÍSLA ZÁSTUPCE

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Zástupci > E-mail**.
3. Vyberte číslo zástupce.
4. Odešlete e-mail.

Vytvoření zástupce e-mailu

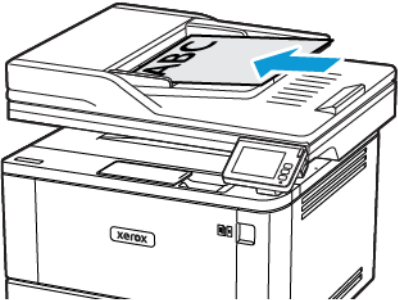
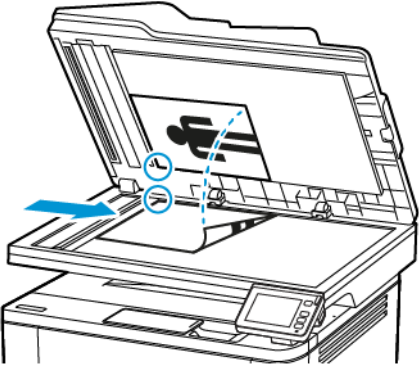
1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **E-mail**.
2. Nakonfigurujte nastavení a poté stiskněte možnost **Oblíbené**.
3. Vytvořte zástupce.

Fax

Tato kapitola obsahuje:

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	118
Odeslání faxu	119
Naplánování faxování	120
Vytvoření zástupce cíle faxování	121
Změna rozlišení faxu	122
Úprava sytosti faxu	123
Tisk faxového protokolu	124
Blokování nevyžádaných faxů	125
Pozdržení faxu	126
Přeposlání faxu	127

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ (ADF)	SKLO SKENERU
 • Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. • Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. • Ujistěte se, že upravení vodících lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.	 • Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). • Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Odeslání faxu

POUŽITÍ OVLÁDACÍHO PANELU

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Fax**, a poté zadejte potřebné údaje.
V případě potřeby upravte nastavení.
3. Odešlete dokument faxem.

Naplánování faxování

1. Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Faxovat > Do**.
3. Zadejte číslo příjemce a stiskněte položky **Přidat > Hotovo**.
4. Stiskněte možnost **Čas odeslání**, nakonfigurujte datum a čas a poté stiskněte tlačítko **OK**.
5. Odešlete fax.

Vytvoření zástupce cíle faxování

1. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Faxovat > Do**.
2. Zadejte číslo příjemce a stiskněte položky **Přidat > Hotovo**.
3. Stiskněte ikonu **hvězdičky**.
Zobrazí se okno Zástupci faxu.
4. Stiskněte ikonu Plus + a vytvořte zástupce.

Změna rozlišení faxu

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Fax**, a poté zadejte potřebné údaje.
3. Klepněte na možnost **Rozlišení**, a poté upravte nastavení.
4. Odešlete fax.

Úprava sytosti faxu

1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Fax**, a poté zadejte potřebné údaje.
3. Klepněte na možnost **Sytost**, a poté upravte nastavení.
4. Odešlete fax.

Tisk faxového protokolu

1. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Nastavení > Sestavy > Fax**.
2. Klepněte na položku **Protokol faxových úloh** nebo **Protokol faxových volání**.

Blokování nevyžádaných faxů

1. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovl. prvky správce**.
2. Nastavte položku Blokovat fax bez názvu na **Zapnuto**.

Pozdržení faxu

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na položky **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Pozdržení faxu**.
3. Vyberte režim.
4. Použijte změny.

Přeposlání faxu

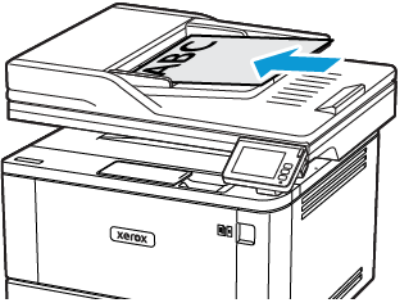
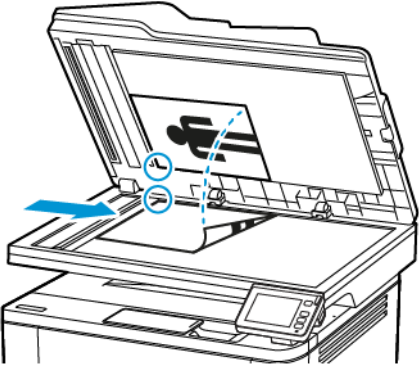
1. Vytvořte zástupce pro cíl faxování.
 - a. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Faxovat > Do**.
 - b. Zadejte číslo příjemce a stiskněte položky **Přidat > Hotovo**.
 - c. Stiskněte ikonu **hvězdičky**.
 - d. Stiskněte ikonu **Plus +** a vytvořte zástupce.
2. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovl. prvky správce**.
3. Stiskněte položky **Přeposílání faxů > Přeposlat**.
4. Nakonfigurujte nastavení funkce Přeposlat komu.

Snímání

Tato kapitola obsahuje:

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru	130
Snímání do počítače	131
Skenování na server FTP pomocí zástupce.....	132
Skenování do síťové složky pomocí zástupce	133
Snímání na jednotku paměti flash	134

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

AUTOMATICKÝ PODAVAČ DOKUMENTŮ (ADF)	SKLO SKENERU
 • Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. • Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. • Ujistěte se, že upravení vodících lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.	 • Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). • Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Snímání do počítače

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Firmware tiskárny je aktuální. Další informace získáte v části [Aktualizace softwaru](#).
- Počítač a tiskárna jsou připojeny ke stejné síti.

UŽIVATELÉ SE SYSTÉMEM WINDOWS

Použití nástroje Fax a skener



Poznámka: Ujistěte se, že tiskárna je přidána do počítače. Další informace viz [Přidání tiskáren do počítače](#).

1. Vložte originální dokument do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Z počítače otevřete **Windows Fax a skener**.
3. Z nabídky Zdroj zvolte zdroj snímání.
4. V případě potřeby změňte nastavení snímání.
5. Nasnímejte dokument.

UŽIVATELÉ SE SYSTÉMEM MACINTOSH



Poznámka: Ujistěte se, že tiskárna je přidána do počítače. Další informace viz [Přidání tiskáren do počítače](#).

1. Vložte originální dokument do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Z počítače použijte některý z následujících postupů:
 - Otevřete **Zachycení obrazu**.
 - Otevřete **Tiskárny a skenery** a vyberte tiskárnu. Klikněte na **Snímat > Otevřít skener**.
3. V okně Skener proveďte jednu nebo více následujících akcí:
 - Zvolte, kam chcete nasnímaný dokument uložit.
 - Zvolte formát originálního dokumentu.
 - Pro snímání z ADF zvolte **Podavač dokumentů** z nabídky Snímat nebo povolte položku **Použít podavač dokumentů**.
 - V případě potřeby změňte nastavení pro snímání.
4. Klikněte na **Snímat**.

Skenování na server FTP pomocí zástupce

1. Vytvoří zástupce serveru FTP.

- a. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.



Poznámka:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

b. Klikněte na možnost **Zástupci > Přidat zástupce**.

- c. Z nabídky Typ zástupce vyberte možnost **FTP**, a poté nakonfigurujte nastavení.

d. Použijte změny.

2. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

3. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Zástupci > FTP**

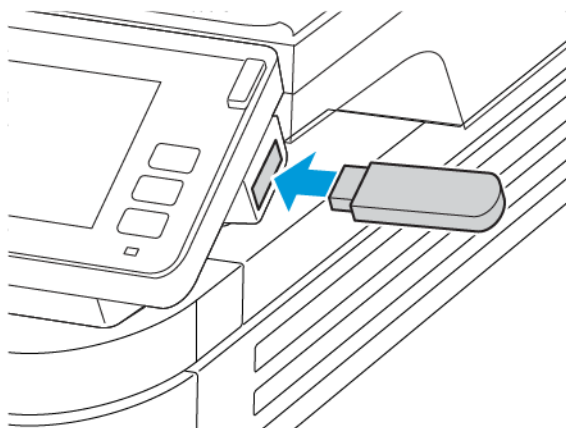
4. Vybrat zástupce.

Skenování do síťové složky pomocí zástupce

1. Vytvořte zástupce síťové složky.
 - a. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
 - b. Klikněte na možnost **Zástupci > Přidat zástupce**.
 - c. Z nabídky Typ zástupce vyberte možnost **Síťová složka**, a poté nakonfigurujte nastavení.
 - d. Použijte změny.
2. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
3. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Zástupci > Skenování do sítě**.
4. Vybrat zástupce.

Snímání na jednotku paměti flash

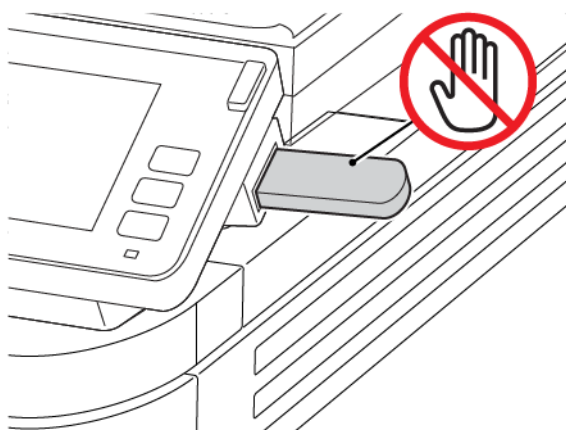
1. Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Vložte jednotku paměti flash.



3. Stiskněte tlačítko **Snímat do USB**, a v případě potřeby upravte nastavení.
 - Pro uložení nasnímaného dokumentu do složky stiskněte **Snímat do**, zvolte složku, a potom stiskněte **Nasnímat sem**.
 - Pokud se nezobrazí obrazovka jednotky USB, stiskněte možnost **Jednotka USB** na ovládacím panelu.
4. Nasnímejte dokument.



Varování: Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



Použití nabídek tiskárny

Tato kapitola obsahuje:

Schéma nabídek	136
Zařízení	138
Tisk.....	152
Papír	160
Kopírování.....	164
Fax	166
E-mail	176
FTP.....	181
Jednotka USB	184
Síť/Porty	189
Zabezpečení.....	211
Sestavy.....	220
Plán spotřebního materiálu	222
Řešení problémů	223

Schéma nabídek

Zařízení	• Předvolby • Úsporný režim • Vzdálený ovládací panel • Oznámení • Správa napájení	• Obnovení výrobních nastavení • Údržba • Ikony viditelné na domovské obrazovce • O této tiskárně
Tisknout	• Rozložení • Nastavení • Kvalita • PDF	• PostScript • PCL • Obrázek
Papír	• Konfigurace zásobníku	• Konfigurace médií
Kopírování	Výchozí nastavení kopírování	
Fax	Výchozí nastavení faxu	
E-mail	• Nastavení e-mailu	• Výchozí nastavení e-mailu
FTP	Výchozí nastavení FTP	
Jednotka USB	• Snímání na jednotku paměti flash	• Tisk z jednotky paměti flash
Síť/Porty	• Přehled sítí • Bezdrátové • Wi-Fi Direct • AirPrint • Správa mobilních služeb • Síť Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • Konfigurace LPD • Nastavení HTTP/FTP • USB • Zakázat přístup k externím sítím • Universal Print
Zabezpečení	• Metody přihlášení* • Správa certifikátů* • Omezení přihlášení	• Nastavení důvěrného tisku • Vymazání dočasných souborů • Nastavení LDAP řešení • Různé
Sestavy	• Stránka nastavení nabídek • Zařízení • Tisknout	• Zástupci • Fax • Síť

Plán spotřebního materiálu	• Aktivační plán • Plán konverzí	• Služba předplatného
Řešení problémů	Tisk testovacích stránek kvality tisku	Čištění skeneru
*Zobrazí se pouze v prostředí Embedded Web Server.		

Zařízení

PŘEDVOLBY

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Jazyk zobrazení	Nastaví jazyk zobrazovaného textu na displeji.
Země/oblast	Zvolte zemi nebo region, kde je tiskárna nakonfigurována k používání.
Spustit prvotní nastavení Ano Ne*	Spustí průvodce instalací.
Klávesnice Typ klávesnice [Seznam jazyků]	Vyberte jazyk jako typ klávesnice.  Poznámka: Je možné, že se nezobrazí všechny hodnoty klávesnice nebo mohou vyžadovat speciální hardware.
Zobrazené informace Zobrazit text 1 Zobrazit text 2	Určete, jaké informace se zobrazí na domovské obrazovce.
Datum a čas Konfigurovat Aktuální datum a čas Ručně nastavit datum a čas Formát data (MM-DD-RRRR*) Formát času (12hodinový dop./odp.*) Časové pásmo (GMT*) Časový protokol sítě Povolit NTP Server NTP Povolit ověřování (Žádné*)	Konfigurovat datum a čas tiskárny.
Formáty papíru U.S.* Metrický	Určuje měrné jednotky pro formáty papíru. Země nebo oblast vybraná během počátečního nastavení určuje počáteční nastavení formátu papíru.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Jas obrazovky 20–100 % (100*)	Upraví jas displeje.
Přístup k jednotce flash Zakázáno Povoleno*	Povolí přístup k jednotce flash.
Snímání jedné stránky ze skleněné plochy skeneru Zapnuto Vypnuto*	Nastavení počtu kopií skenovaných ze skleněné plochy skeneru na pouze jednu stránku.
Zvuky zařízení	
Ztlumit všechny zvuky Zapnuto Vypnuto*	Zakáže a bude ignorovat veškeré nastavení zvuku.
Přístup k odezvě zařízení Zapnuto* Vypnuto	Povolí přístup k odezvě zařízení.
Zvukový signál při naplnění ADF Zapnuto* Vypnuto	Povolí zvukové upozornění při vkládání papíru do podavače ADF.
Řízení alarm Vypnuto Jednou* Nepřetržitě	Nastavit počet zaznění alarmu tehdy, když bude tiskárna vyžadovat zásah uživatele.
Alarm kazety Vypnuto* Jednou Nepřetržitě	Zakáže alarm kazety.
Režim reproduktoru Vždy vypnuto* Vždy zapnuto	Zakáže režim reproduktoru.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zapnuto do připojení	
Hlasitost zvonění Vypnuto* Zapnuto	Zakáže hlasitost zvonění.
Časový limit displeje 5-300 (60*)	Nastaví dobu prodlevy v sekundách předtím, než displej zobrazí domovskou obrazovku, nebo než tiskárna automaticky odhlásí uživatelský účet.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

ÚSPORNÝ REŽIM

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tisk Strany 1stranně* 2stranně	Určete, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Tisk Více stránek na list Vypnuto* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránek na stranu 9 stránek na stranu 12 stránek na stranu 16 stránek na stranu	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.
Tisk Sytost toneru Světlý Normální*	Určuje, zda budou texty nebo obrázky světlé nebo tmavé.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tmavý	
Kopírování Strany 1stranně na 1stranně* 1stranně na 2stranně	Určuje, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Kopírování Více stránek na list Vypnuto* 2 stránky orientované na výšku 4 stránky orientované na výšku 2 stránky orientované na šířku 4 stránky orientované na šířku	Určuje, kolik stránek se má vytisknout na jednu stranu listu papíru.
Kopírování Tmavost 1-9 (5*)	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

VZDÁLENÝ OVLÁDACÍ PANEL

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Externí připojení VNC Nepovolit* Povolit	Připojte externí klientský program VNC ke vzdálenému ovládacímu panelu.
Typ ověření Žádné* Standardní ověření	Nastaví typ ověření při přístupu ke klientskému serveru VNC.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Heslo VNC	Specifikace hesla pro připojení ke klientskému serveru VNC. Tato položka nabídky se zobrazuje pouze v případě, že je možnost Typ ověření nastavena na hodnotu Standardní ověření.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

OZNÁMENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zvukový signál při naplnění ADF Vypnuto Zapnuto*	Povolí zvukové upozornění při vkládání papíru do podavače ADF.
Řízení alarm Vypnuto Jednou* Nepřetržitě	Nastavit počet zaznění alarmu tehdy, když bude tiskárna vyžadovat zásah uživatele.
Spotřební materiál Zobrazit odhady spotřebního materiálu Zobrazit odhady* Nezobrazovat odhady	Zobrazí odhadovaný stav spotřebního materiálu.
Spotřební materiál Alarm kazety Vypnuto* Jednou Nepřetržitě	Nastaví počet zaznění alarmu při nízkém stavu tonerové kazety.
Spotřební materiál Vlastní upozornění na spotřební materiál	Provedte konfiguraci nastavení upozornění, když tiskárna vyžaduje zásah uživatele.  Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.
Nastavení zasílání výstrah e-mailem Nastavení e-mailu	Nakonfigurujte nastavení e-mailu tiskárny.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Primární brána SMTP Port primární brány SMTP (25*) Sekundární brána SMTP Port sekundární brány SMTP (25*) Limit čekání pro SMTP (30 sekund*) Adresa odesílatele Vždy používat SMTP výchozí adresu pro odpověď (Vypnuto*) Použít SSL/TLS (Zakázáno*) Vyžadovat důvěryhodný certifikát (Zapnuto*) Ověření serveru SMTP (Ověření není vyžadováno*) E-mail započatý zařízením (Žádný*) Přihlášení uživatele k zařízení Heslo k zařízení Doména NTLM Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“ (Vypnuto*)	
Prevence chyb Pomocník při uvíznutí papíru Vypnuto Zapnuto*	Nastaví tiskárnu na automatickou kontrolu zaseknutého papíru.
Prevence chyb Automatické pokračování Zakázáno Povoleno* (5 sekund) Čas do automatického pokračování	Nechá tiskárnu po odstranění problému automaticky pokračovat ve zpracování nebo tisku úlohy.
Prevence chyb Automatické restartování Automatické restartování (Vždy restartovat*)	Nastaví restartování tiskárny při zjištění chyby.
Prevence chyb	Nastaví počet automatických restartování, která

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Automatické restartování Maximální počet automatických restartování (2*)	může tiskárna provést.
Prevence chyb Automatické restartování Okno automatického restartování (720*)	Nastavit počet sekund předtím, než tiskárna provede automatický restart.
Prevence chyb Automatické restartování Počítadlo automatického restartování	Zobrazit informace čítače restartů, které jsou pouze pro čtení.
Prevence chyb Zobrazit chybu nedostatku papíru Zapnuto Automaticky vymazat*	Nastaví tiskárnu pro zobrazení zprávy v případě nedostatku papíru. „Krátký papír“ se vztahuje k formátu vloženého papíru.
Prevence chyb Ochrana stránky Vypnuto* Zapnuto	Nastavit tiskárnu tak, aby před vytištěním úlohy zpracovala celou stránku do paměti.
Obnova obsahu po uvíznutí papíru Odstranění uvíznutého papíru Vypnuto Zapnuto Automaticky*	Nastaví tiskárnu tak, aby znovu vytiskla uvíznuté stránky.
Obnova obsahu po uvíznutí papíru Obnova po uvíznutí papíru ve skeneru Úroveň úlohy Úroveň stránky*	Určuje, jak restartovat úlohu skenování po vyřešení uvíznutí papíru.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

SPRÁVA NAPÁJENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Profil režimu spánku Tisknout z režimu spánku Po tisku nepřecházet do režimu spánku Po tisku přejít do režimu spánku*	Nastaví tiskárnu tak, aby zůstala v režimu Připravena, nebo se po tisku vrátila do režimu spánku.
Limity Režim spánku 1-120 minut (15*)	Nastaví dobu nečinnosti, po které tiskárna přejde do režimu spánku.
Limity Čas do hibernace Zakázáno 1 hodina 2 hodiny 3 hodiny 6 hodin 1 den 2 dny 3 dny* 1 týden 2 týdny 1 měsíc	Nastaví dobu, po které se tiskárna vypne.
Limity Časový limit hibernace při připojení Hibernace Neuvádět do rež. hibernace*	Nastaví Časový limit hibernace, aby bylo možné vypnout tiskárnu v době, kdy je aktivní připojení k síti Ethernet.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

OBNOVENÍ VÝROBNÍCH NASTAVENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Obnovit nastavení Obnovit všechna nastavení Obnovit nastavení tiskárny Obnovit nastavení síť Obnovit nastavení faxu	Obnovte výchozí tovární nastavení tiskárny.

ÚDRŽBA

Nabídka Konfigurace

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Konfigurace USB USB PnP 1* 2	Změna režimu ovladače USB tiskárny k vylepšení jeho kompatibility s osobním počítačem.
Konfigurace USB Snímat na lokální disk místo USB Zapnuto* Vypnuto	Nastaví, zda je ovladač USB zařízení vyjmenován jako jednoduché zařízení USB (jedno rozhraní), nebo jako složené zařízení USB (více rozhraní).
Konfigurace USB Rychlost USB Plná Automaticky*	Nastavit port USB na chod při plné rychlosti a deaktivovat jeho vysokorychlostní schopnosti.
Konfigurace zásobníku Spojování zásobníků Automaticky* Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby propojila zásobníky, které mají stejná nastavení typu a formátu papíru.
Konfigurace zásobníku Zobrazit zprávu o vložení zásobníku Vypnuto	Zobrazení zprávy pro volbu formátu papíru po zasunutí zásobníku.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Pouze pro neznámé formáty* Vždy	
Konfigurace zásobníku A5 – zakládání Krátká strana Delší strana*	Určuje orientaci stránky při vkládání papíru formátu A5.
Konfigurace zásobníku Papír – výzvy Automaticky* Univerzální podavač Ručně - papír	Nastaví zdroj papíru, který uživatel naplní, jakmile se zobrazí výzva k vložení papíru.
Konfigurace zásobníku Obálky – výzvy Automaticky* Univerzální podavač Ručně - obálky	Nastaví zdroj papíru, který uživatel naplní, jakmile se zobrazí výzva k vložení obálky.
Konfigurace zásobníku Akce na výzvy Vyzvat uživatele* Pokračovat Použít aktuální	Nastaví tiskárnu tak, aby vyřešila výzvy související se změnami papíru nebo obálek.
Sestavy Stránka nastavení nabídek Protokol událostí Souhrn protokolu událostí	Vytiskne protokoly týkající se nastavení tiskárny, stavu a protokolů událostí.
Využití spotřebního materiálu a počítadla Vymazat historii použití spotřebního materiálu Reset počítadla černé kazety Reset počítadla černé obrazové jednotky	Reset počítadla stránek nebo zobrazení celkového počtu vytištěných stránek.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Reset počítadla údržby	
Emulace tiskárny Emulace PS Vypnuto Zapnuto*	Nastaví tiskárnu tak, aby rozpoznávala a používala datový proud PS.
Emulace tiskárny Zabezpečení emulátoru Časový limit stránky 0-60 (60*)	Nastaví časový limit stránky během emulace.
Emulace tiskárny Zabezpečení emulátoru Po úloze resetovat emulátor (Vypnuto*)	Resetuje emulátor po dokončení tiskové úlohy.
Emulace tiskárny Zabezpečení emulátoru Zakázat přístup ke zprávám tiskárny (Zapnuto*)	Zakázat přístup ke zprávám tiskárny během emulace.
Konfigurace faxu Podpora nízké spotřeby energie faxu Zakázat režim spánku Povolit režim spánku Automaticky*	Nastaví aktivaci režimu spánku tiskárny, kdykoli to tiskárna uzná za nutné.
Konfigurace tisku Zaostření písma 0-150 (24*)	Nastaví hodnotu bodové velikosti textu, pod kterou budou při tisku dat písem používány vysokofrekvenční obrazovky.
Konfigurace tisku Hustota tisku Zakázáno 1-5 (3*) Hustota při kopírování Zakázáno	Upraví hustotu toneru při tisku nebo kopírování dokumentů.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
1–5 (3*)	
Činnosti zařízení Tichý režim Zapnuto Vypnuto*	Nastaví tiskárnu tak, aby snížila hladinu hluku, který při tisku vydává. Povolením tohoto nastavení se sníží celkový výkon tiskárny.
Činnosti zařízení Nabídky na panelu Povolit* Zakázat	Nastaví tiskárnu tak, aby zobrazovala nabídky ovládacího panelu. Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.
Činnosti zařízení Nouzový režim Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby pracovala ve zvláštním režimu, v němž se snaží stále nabízet co nejvíce funkcí, přestože jsou známy nějaké problémy. Je-li toto například nastaveno na Zapnuto a duplexní motor je nefunkční, pak tiskárna provádí jednostranný tisk dokumentů, i když je úlohou oboustranný tisk. Toto nastavení nelze použít, pokud není zásobník zcela zasunut nebo je poškozen jeho snímač.
Činnosti zařízení Vymazat vlastní stav	Vymaže všechny vlastní zprávy.
Činnosti zařízení Vymaže všechny vzdáleně nainstalované zprávy	Vymaže všechny vzdáleně nainstalované zprávy.
Činnosti zařízení Automaticky zobrazit chybová hlášení Zapnuto* Vypnuto	Zobrazit na displeji stávající chybová hlášení poté, co tiskárna setrvá v neaktivním stavu na domovské obrazovce po dobu rovnou nastavení Časový limit obrazovky.
Konfigurace skeneru Ruční registrace skeneru Rychlý test tisku	Vytiskne cílovou stránku rychlého testu. Přesvědčte se, že mezera okraje cílové stránky je v celém cíli stejnoměrná. V opačném případě bude nutné resetovat okraje tiskárny.
Konfigurace skeneru Ruční registrace skeneru	Ručně registruje plochý skener a ADF po výměně podavače ADF, skleněné plochy skeneru nebo desky řadiče.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Registrace předního ADF Registrace plochého skeneru	
Konfigurace skeneru Vymazání okraje Vymazání okraje – plochý skener (3*) Vymazání okraje – ADF (3*)	Nastaví v milimetrech velikost netištěné oblasti kolem úlohy ADF nebo plochého skeneru.
Konfigurace skeneru Deaktivovat skener Povoleno* Zakázáno Podavač ADF je deaktivován	Deaktivuje skener, pokud nepracuje správně.
Konfigurace skeneru Pořadí bajtů Tiff Pořadí bajtů procesoru* Pořadí - malý Pořadí - velký	Nastaví pořadí bajtů ve výstupu snímání ve formátu TIFF.
Konfigurace skeneru Přesný počet řádků TIFF na pruh Zapnuto* Vypnuto	Nastaví hodnotu značky RowsPerStrip (počet řádků na pruh) ve výstupu snímání ve formátu TIFF.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Vymazání při vyřazení z provozu

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Nevratně vymazat všechny informace v trvalé paměti Vymazat všechna nastavení tiskárny a sítě Vymazat všechny zástupce a nastavení zástupců	Vymaže všechna nastavení a aplikace, které jsou v tiskárně uloženy.

IKONY VIDITELNÉ NA DOMOVSKÉ OBRAZOVCE

NABÍDKA	POPIS
Kopírování E-mail Fax Stav/spotřební materiál Tisková fronta Změnit jazyk Pozdržené úlohy USB Snímání do počítače	Určete, jaké ikony se zobrazí na domovské obrazovce.

O TÉTO TISKÁRNĚ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Inventární štítek	Popište tiskárnu. Maximální délka je 32 znaků.
Umístění tiskárny	Popište umístění tiskárny. Maximální délka je 63 znaků.
Kontakt	Personalizace názvu tiskárny. Maximální délka je 63 znaků.
Exportovat konfigurační soubor na jednotku USB	Exportovat konfigurační soubor na jednotku paměti flash.
Exportovat komprimované protokoly na jednotku USB	Exportovat komprimované soubory protokolů na jednotku paměti flash.
Posílat protokoly	Odesílat diagnostické informace společnosti Xerox.

Tisk

ROZLOŽENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Strany 1stranně* 2stranně	Určuje, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Styl otočení Delší strana* Krátká strana	Určuje, která strana papíru je při dvoustranném tisku svázána. V závislosti na vybrané části tiskárna automaticky posune všechny vytištěné informace stránky za účelem správného propojení úlohy.
Prázdné strany Tisknout Netisknout*	Vytiskne prázdné stránky, které jsou zařazeny do tiskové úlohy.
Skládat kopie Vypnuto [1,1,1,2,2,2] Zapnuto [1,2,1,2,1,2]*	Skládá stránky tiskové úlohy v pořadí, především při tisku více kopií.
Oddělovací listy Žádné* Mezi kopiemi Mezi úlohami Mezi listy	Při tisku vkládá prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
Více stránek na list Vypnuto* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránek na stranu	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
9 stránek na stranu 12 stránek na stranu 16 stránek na stranu	
Více stránek na stranu – řazení Vodorovně* Odzadu vodorovně Vertikálně Odzadu vertikálně	Určuje polohu obrázků na více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu. Poloha závisí na počtu obrazů stránek a jejich orientaci.
Více str. na stranu – orientace Automaticky* Na šířku Na výšku	Určuje orientaci obrázků v dokumentu obsahujícím více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu.
Více str. na str. – okraj Žádné* Plné	Při použití nastavení Více stránek na stranu vytiskne rámeček okolo každého obrázku na stránce.
Počet kopií 1-9999 (1*)	Zadání počtu kopií pro každou tiskovou úlohu.
Oblast tisku Normální* Celá stránka	Nastavení tisknutelné oblasti listu papíru.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

NASTAVENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Jazyk tiskárny Emulace PCL* Emulace PS	Nastaví jazyk tiskárny. Nastavení výchozího jazyka tiskárny nebrání odesílání tiskové úlohy softwarovým programům, které používají jiný jazyk tiskárny.
Šetření zdroji	Zadejte, co má tiskárna dělat se staženými zdroji, například písmo a makry, když obdrží úlohu vyžadující

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vypnuto* Zapnuto	více paměti, než kolik je k dispozici. - Když je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna uchová stažené zdroje, pouze pokud není vyžadována paměť. Zdroje přiřazené k neaktivnímu jazyku tiskárny se vymažou. - Když je nastavena hodnota Zapnuto, tiskárna uchová všechny trvalé stažené zdroje ve všech jazycích. V případě nutnosti tiskárna místo odstranění trvalých zdrojů zobrazí zprávy o nedostatku paměti.
Pořadí tisku Vytisknout vše Abecedně* Od nejnovějších Od nejstarších	Upřesní pořadí tisku, rozhodnete-li se vytisknout všechny pozdržené a důvěrné úlohy.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

KVALITA

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rozlišení tisku 300 dpi 600 dpi* 1200 Image Q 2400 Image Q	Nastavení rozlišení pro text a obrázky v tištěném výstupu. Rozlišení se určuje v bodech na jeden palec nebo v kvalitě obrazu.
Sytost toneru Světlý Normální* Tmavý	Určuje, zda mají textové obrázky malou nebo velkou sytost.
Polotón Normální* Detail	Zdokonalí tiskový výstup, aby měl hladší linie a ostřejší okraje.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

PDF

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Na celou stránku Ano Ne*	Přizpůsobí obsah stránky formátu vybraného papíru.
Anotace Tisk Netisknout*	Určuje, zda tisknout anotace v souboru PDF.
Vytisknout hlášení o chybě v PDF Vypnuto Zapnuto*	Povoluje tisk chyby PDF.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

POSTSCRIPT

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tisk PS chyb Vypnuto* Zapnuto	Vytiskne zkušební stránku popisující chybu jazyka PostScript®. Když dojde k chybě, zpracování úlohy se zastaví, tiskárna vytiskne chybovou zprávu a zbytek tiskové úlohy bude vyprázdněn.
Minimální šířka linky 1-30 (2*)	Nastaví minimální šířku záběru. Úlohy vytištěné v rozlišení 1200 dpi používají tuto hodnotu přímo.
Režim spuštění se zamknutým PS Vypnuto Zapnuto*	Zakáže soubor SysStart.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Limit pro čekání	Nastaví tiskárnu tak, aby před zrušením tiskové úlohy počkala na další data. Možnost Čas časového limitu čekání je dostupná pouze v případě, že je zapnutá možnost Limit pro čekání.
Zakázáno	
Povoleno*	
Čas časového limitu čekání	
15-65535 sekund (40 sekund*)	
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

PCL

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Název písma [Seznam dostupných písem] (Courier*)	Zvolte písmo z určeného zdroje písem.
Sada symbolů [Seznam dostupných sad symbolů] (10U PC-8*)	Zvolte sadu symbolů pro jednotlivé názvy písem.  Poznámka: Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty.
Rozteč 0,08-100,00 (10,00*)	Určete rozteč pro pevná písma nebo písma s konstantní roztečí.  Poznámka: Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden horizontální palec.
Orientace Na výšku* Na šířku Přetočit po výšce Přetočit po šířce	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
Řádků na stránku 1-255	Určuje počet řádků na každé stránce vytištěné přes datový tok PCL®. Tato položka nabídky aktivuje vertikální únik, který způsobí, že se vybraný počet požadovaných řádků vytiskne mezi výchozí okraje stránky.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
	Výchozí tovární nastavení pro USA je 60. Mezinárodní tovární nastavení je 64.
Minimální šířka linky PCL5 1-30 (2*)	Nastaví počáteční minimální šířku záběru. Úlohy vytištěné v rozlišení 1200 dpi používají tuto hodnotu přímo.
Minimální šířka linky PCLXL 1-30 (2*)	
Šířka A4 198 mm* 203 mm	Nastaví šířku logické stránky při tisku na papír formátu A4.  Poznámka: Logická stránka je prostor na stránce, kde jsou data vytištěna.
Automaticky CR za LF Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu k provedení konce řádku po příkazu posunu na další řádek.  Poznámka: Znak pro konec řádku je mechanismus, který tiskárně přikazuje přesunout pozici kurzoru na první pozici stejného řádku.
Automaticky LF za CR Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu k provedení posunu na další řádek za příkazem konce řádku.
Přečíslování zásobníků Přiřadit uni. podavač Přiřadit zásobník [x] Přiřadit ruční podavač papíru Přiřadit ruční podavač obálek	Nakonfiguruje tiskárnu pro práci s odlišným ovladačem tisku nebo s vlastní aplikací, které pro žádost o daný zdroj papíru používají jinou sadu označení zdrojů. Zvolte z následujících možností: Vypnuto* – Tiskárna použije výchozí přiřazení zdrojů papíru. Žádný – Zdroj papíru ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. 0–199 – Výběrem číselné hodnoty přiřadíte zdroji papíru vlastní hodnotu.
Přečíslování zásobníků Zobrazit výchozí nastavení	Zobrazí výchozí hodnoty přiřazené k jednotlivým zdrojům papíru.
Přečíslování zásobníků Obnovit výchozí nastavení	Obnoví výchozí tovární nastavení pro číslování zásobníků.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Časový limit tisku Zakázáno Povoleno*	Nastaví konkrétní dobu nečinnosti v sekundách, po které tiskárna ukončí tiskovou úlohu.  Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je zapnutý Časový limit tisku.
Čas časového limitu tisku 1-255 (90*)	
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

OBRÁZEK

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Automatické přizpůsobení Zapnuto Vypnuto*	Vybere nejlepší dostupné nastavení formátu a orientace papíru pro daný obrázek. Je-li tato položka nabídky nastavena na hodnotu Zapnuto, přepíše nastavení přizpůsobení a orientace pro daný obrázek.
Invertovat Vypnuto* Zapnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky. Tato položka nabídky se nevztahuje na formáty obrazu GIF a JPEG.
Změna měřítka Ukotvit vlevo nahoře Nejlepší přizpůsobení* Ukotvit uprostřed Přizpůsobit na výšku/šířku Přizpůsobit na výšku Přizpůsobit na šířku	Upraví obrázek tak, aby vyplnil potisknutelnou oblast. Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je Měřítka automaticky nastaveno na Přizpůsobení výšky/šířky.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Orientace Na výšku* Na šířku Přetočit po výšce Přetočit po šířce	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Papír

KONFIGURACE ZÁSObNÍKU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Výchozí zdroj Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač Ručně - papír Ručně - obálky	Nastaví zdroj papíru pro všechny tiskové úlohy. Univerzální podavač se zobrazuje pouze v případě, že je položka Konfigurace univerzálního podavače nastavena na možnost Kazeta.
Formát nebo typ papíru Zásobník [x] Univerzální podavač Ručně - papír Ručně - obálky	Specifikujte formát nebo typ papíru, vloženého do jednotlivých zásobníků.
Náhradní formát Vypnuto Letter/A4 Všechny uvedené*	Nastaví tiskárnu tak, aby nahradila zadaný formát papíru v případě, že v žádném zásobníku není vložen požadovaný formát. • Je-li položka nastavena na hodnotu Vypnuto, zobrazí se uživateli výzva k vložení požadovaného formátu papíru. • Možnost Letter/A4 vytiskne dokument ve formátu A4 na papír typu Letter, pokud se vkládá papír Letter, a tiskové úlohy formátu Letter na papír formátu A4, pokud se vkládá papír formátu A4. • Možnost Všechny uvedené nahradí formát Letter/A4.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Konfigurace univerzálního podavače Kazeta* Ručně První	Nastaví tiskárnu tak, aby zaváděla papír vložený v univerzálním podavači. • Je-li aktivní nastavení Kazeta, tiskárna považuje univerzální podavač za zásobník. • Je-li aktivní nastavení Ručně, tiskárna považuje univerzální podavač za ruční podavač. • Je-li aktivní nastavení První, tiskárna zavádí papír vložený v univerzálním podavači, dokud se tento podavač nevyprázdní, bez ohledu na to, jaký je požadovaný zdroj nebo formát papíru.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

KONFIGURACE MÉDIÍ

Univerzální nastavení

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Jednotky míry Palce Milimetry	Zadejte měrné jednotky pro papír Universal. Výchozí tovární nastavení v USA jsou palce. Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku – šířka 3,90-359,92mm (8,50*) 99-360mm (216*)	Nastaví šířku papíru Universal při orientaci na výšku.
Na výšku - výška 3,90-359,92mm (14*) 99-360mm (356*)	Nastaví výšku papíru Universal při orientaci na výšku.
Směr podávání Kratší strana* Delší strana	Nastaví tiskárnu tak, aby zaváděla papír ze směru krátkého nebo dlouhého okraje papíru. Dlouhý okraj se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální podporovaná šířka.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Vlastní formáty snímání

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vlastní formát snímání [x] Název formátu snímání Šířka 1-8,50 palců (8,50*) 25-216 mm (216*) Výška 1-355,60mm (14*) 25-356mm (297*) Orientace Na výšku* Na šířku 2 nasnímané obrazy na stranu Vypnuto* Zapnuto	Přiřazení názvu formátu snímání a konfigurace vlastností snímání.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Typy médií

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Kancelářský papír	Specifikuje texturu, gramáž a orientaci vloženého papíru.
Tvrdý papír	
Recyklovaný	
Štítky	
Kancelářský papír	
Obálka	
Hrubá obálka	
Hlavičkový	
Předtištěný	
Barevný papír	
Světlý	
Těžký	
Hrubý/bavlněný	
Vlastní typ [X]	

Kopírování

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ KOPÍROVÁNÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Typ obsahu Text Text/fotografie* Fotografie Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
Strany 1stranně na 1stranně* 1stranně na 2stranně	Určuje chování při snímání podle originálního dokumentu.
Více stránek na list Vypnuto* 2 stránky orientované na výšku 4 stránky orientované na výšku 2 stránky orientované na šířku 4 stránky orientované na šířku	Určuje, kolik stránek se má vytisknout na jednu stranu listu papíru.
Tisknout okraje stránek Zapnuto Vypnuto*	Při tisku více stránek na jednu stranu umístí okraj kolem každého obrázku.
Skládat kopie Vypnuto [1,1,1,2,2,2] Zapnuto [1,2,1,2,1,2]*	Vytiskne více kopií za sebou.
Velikost „Kopírovat z“ [Seznam formátů papíru]	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu. Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Zdroj „Kopírovat do“ Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač Automatické přizpůsobení rozměru	Určuje zdroj papíru pro úlohu kopírování.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tmavost 1 až 9 (5*)	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
Počet kopií 1-9999 (1*)	Zadejte počet kopií.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Kontrast Nejlepší pro obsah* 0–5	Určuje kontrast výstupu.
Odstranění pozadí Úroveň –4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí, viditelného na nasnímaném dokumentu.
Snímat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto*	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto* Vypnuto	Umožňuje uložit vlastní nastavení kopírování jako zástupce.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Fax

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ FAXU

Režim faxování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Režim faxování Fax* Zakázáno	Zvolte režim faxu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení faxování

Obecná nastavení faxu

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Název faxu	Identifikuje váš fax.
Faxové číslo	Identifikuje vaše faxové číslo.
ID faxu Název faxu Faxové číslo*	Oznámí příjemcům faxu název vašeho faxu nebo faxové číslo.
Povolit ruční faxování Zapnuto Vypnuto*	Nastaví tiskárnu na ruční faxování. K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžnou telefonní linku.
Využitá paměť Všechny přijaté Často přijímané Stejně* Často odesílané Všechny odeslané	Nastavuje množství interní paměti tiskárny přidělené pro faxování. Tato nabídka zabraňuje poruchám vyrovnávací paměti a výskytům neodeslaných faxů.
Storno faxů Povolit*	Zruší odchozí faxy ještě před jejich přenosem, nebo zruší příchozí faxy ještě před dokončením jejich vytištění.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Nepovolit	
Maskování faxového čísla Vypnuto* Zleva Zprava	Zadáva formát maskování odchozího faxového čísla.
Maskované číslice 0-58 (0*)	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu.
Povolit detekci připojené linky Zapnuto* Vypnuto	Určuje, zda je telefonní linka připojená k tiskárně. Detekce probíhá v okamžiku zapnutí tiskárny a před jednotlivými hovory.
Povolit detekci nespr. připojení linky Zapnuto* Vypnuto	Určuje, zda je telefonní linka připojena ke správnému portu tiskárny. Detekce probíhá v okamžiku zapnutí tiskárny a před jednotlivými hovory.
Povolit podporu pro používanou linku Zapnuto* Vypnuto	Určuje, zda telefonní linku využívá jiné zařízení, například další telefon na stejné lince. Tato položka nabídky je průběžně monitorována po zapnutí tiskárny.
Optimalizace kompatibility faxu	Slouží ke konfiguraci funkce faxu tiskárny pro zajištění optimální kompatibility s ostatními faxy.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení odesílání faxů

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rozlišení Standardní* Jemné Superjemné Ultrajemné	Nastavení rozlišení nasnímaného obrazu. Vyšší rozlišení prodlužuje dobu přenosu faxu a vyžaduje více paměti.
Formát předlohy [Seznam formátů papíru] (Kombinované formáty*)	Zadejte velikost původního dokumentu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Orientace Na výšku* Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.
Strany Vypnuto* Krátká strana Delší strana	Určuje orientaci stránky textu a grafiky při skenování oboustranného dokumentu.
Typ obsahu Text* Text/Fotografie Fotografie Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
Tmavost 1-9 (5*)	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
Za ústřednou PABX Zapnuto Vypnuto*	Nastavení tiskárny na vytáčení faxového čísla bez čekání na rozeznání oznamovacího tónu. Telefonní služba automatické pobočkové ústředny (PABX neboli Private Automated Branch Exchange) je telefonní síť, která umožňuje nabídnout volajícím více linek pomocí jednoho přístupového čísla.
Režim vytáčení Tón* Pulsní	Určuje režim vytáčení pro příchozí nebo odchozí faxy.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rovnováha barev Azurová – červená –4 až 4 (0*) Purpurová – zelená –4 až 4 (0*) Žlutá – modrá –4 až 4 (0*)	Upraví množství toneru použitého pro každou barvu.
Kontrast Nejlepší pro obsah* 0–5	Nastavuje kontrast výstupu.
Odstranění pozadí Úroveň –4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí, viditelného na nasnímaném dokumentu.
Snímat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto*	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Automatické opakované vytáčení 0-9 (5*)	Určuje počet opakovaných vytáčení podle úrovně aktivity faxů příjemce.
Četnost opakovaného vytáčení 1-200 minut (3*)	Prodlužuje dobu mezi pokusy o opakované vytáčení, aby se zvýšila pravděpodobnost úspěšného odeslání faxu.
Povolit ECM Zapnuto* Vypnuto	Aktivuje režim opravy chyb (ECM) pro faxové úlohy. Režim ECM detekuje a napravuje ty chyby během procesu faxového přenosu, které jsou způsobeny šumem na telefonní lince a slabým signálem.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zapnout skenování faxů Zapnuto* Vypnuto	Umožňuje faxovat dokumenty nasnímané do tiskárny.
Ovladač na fax Zapnuto* Vypnuto	Umožňuje tiskovému ovladači odesílat faxy.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto* Vypnuto	Umožňuje uložit v tiskárně faxová čísla jako zástupce.
Max. rychlost 33600* 14400 9600 4800 2400	Nastavuje maximální rychlost odesílání faxu.
Zapnout skenování barevných faxů Ve výchozím nastavení vypnuto* Ve výchozím nastavení zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít	Umožňuje používat pro faxování barevné naskenované dokumenty.
Automatický převod barevných faxů do jednobarevných Zapnuto* Vypnuto	Převádí všechny barevné odchozí faxy na černobílé.
Potvrdit faxové číslo Vypnuto* Zapnuto	Vyžádá si potvrzení faxového čísla od uživatele.
Předvolba	Nastavuje předvolbu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení přijímání faxů

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Počet zvonění před přijetím 1-25 (3*)	Nastaví počet zvonění pro příchozí fax.
Automatické zmenšení Zapnuto* Vypnuto	Přizpůsobí příchozí fax podle velikosti stránky.
Zdroj papíru Zásobník [X] Univerzální podavač Automaticky*	Nastaví zdroj papíru pro tisk příchozího faxu.
Strany Zapnuto Vypnuto*	Tiskněte na obě strany papíru.
Oddělovací listy Žádné* Před úlohou Po úloze	Určuje, zda se mají při tisku vkládat prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
Zápatí stránky Zapnuto Vypnuto*	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu.
Časová značka zápatí faxu Přijmout* Tisknout	Tiskne časové razítko na spodní okraj každé stránky přijatého faxu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit příjem faxů Zapnuto* Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro příjem faxů.
Zapnout příjem barevných faxů Zapnuto* Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro příjem barevných faxů.
Povolit ID volajícího Zapnuto Vypnuto*	Zobrazí číslo, které odesílá příchozí fax.
Blokovat fax bez názvu Zapnuto Vypnuto*	Blokuje příchozí faxy odeslané ze zařízení bez zadaného identifikátoru stanice nebo faxu.
Přijmout po Všechna zvonění* Pouze jedno zazvonění Pouze dvě zazvonění Pouze tři zazvonění Pouze po jednom nebo dvou zazvoněních Pouze po jednom nebo třech zazvoněních Pouze po dvou nebo třech zazvoněních	Nastaví odlišný typ vyzvánění pro příchozí fax.
Automatický příjem Zapnuto* Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro automatický příjem faxů.
Kód ručního příjmu 0–9 (9*)	Umožňuje zadat ručně pomocí číselníku telefonu kód pro zahájení příjmu faxu. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že tiskárna sdílí linku s telefonem. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že nastavíte tiskárnu na ruční příjem faxu.
Přeposílání faxů	Určuje, zda přeposlat přijatý fax.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tisk* Vytisknout a přeposlat Přeposlat	
Přeposlat komu Cíl 1 Cíl 2	Určuje, kam přeposlat přijatý fax. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je možnost Přeposlání faxu nastavena na hodnotu Vytisknout a přeposlat nebo Přeposlat.
Max. rychlost 33600* 14400 9600 4800 2400	Nastavuje maximální rychlost přenosu faxu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení faxových protokolů

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Četnost protokolování přenosu Vždy* Nikdy Pouze v případě chyby	Určuje, jak často tiskárna vytváří protokol přenosů.
Akce protokolování přenosu Tisknout Zapnuto* Vypnuto E-mail Zapnuto Vypnuto*	Vytiskne nebo odešle e-mailem protokol úspěšného faxového přenosu nebo chyby při přenosu.
Protokol chyb příjmu Nikdy netisknout*	Vytiskne protokol o selhání přijetí faxů.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tisknout při chybě	
Automatický tisk protokolů Zapnuto* Vypnuto	Vytiskne veškerou aktivitu faxu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro tisk protokolů.
Zobrazení protokolů Název vzdáleného faxu* Vytočené číslo	Identifikuje odesílatele pomocí názvu vzdáleného faxu nebo faxového čísla.
Umožnit protokolování úloh Zapnuto* Vypnuto	Zobrazí shrnutí všech faxových úloh.
Povolit záznam volání Zapnuto* Vypnuto	Zobrazí shrnutí historie vytáčení faxů.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení reproduktoru

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Režim reproduktoru Vždy vypnuto* Vždy zapnuto Zapnuto do připojení	Nastavení režimu faxového reproduktoru.
Hlasitost reproduktoru Nízká* Vysoká	Upraví hlasitost reproduktoru faxu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Hlasitost zvonění Vypnuto* Zapnuto	Povolí hlasitost zvonění.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

E-mail

NASTAVENÍ E-MAILU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Primární brána SMTP	Zadá IP adresu nebo název hostitele primárního serveru SMTP používaného k posílání e-mailů.
Port primární brány SMTP 1-65535 (25*)	Zadejte číslo portu primárního serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	Zadejte IP adresu serveru nebo název hostitele sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Port sekundární brány SMTP 1-65535 (25*)	Zadejte číslo portu serveru sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Limit čekání pro SMTP 5-30 sekund (30*)	Nastaví čas před uplynutím časového limitu tiskárny v případě, že server SMTP nereaguje.
Adresa odesílatele	Určení adresy pro odpověď v e-mailu.
Vždy používat výchozí adresu pro odpověď SMTP Zapnuto Vypnuto*	Vždy použije výchozí server pro odpověď v serveru SMTP.
Použit protokol SSL/TLS Zakázáno* Vyjednávat Vyžadováno	Určuje, zda odeslat e-mail pomocí šifrovaného odkazu.
Vyžadovat důvěryhodný certifikát Vypnuto Zapnuto*	Vyžaduje důvěryhodný certifikát při přístupu k serveru SMTP.
Ověření serveru SMTP Žádné ověření není nutné* Přihlášení/obyčejné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Nastavuje typ ověření pro přístup k serveru SMTP.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
E-mail iniciovaný zařízením Žádné* Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěny ze zařízení vyžadovány ověřovací údaje.
Přihlášení uživatele k zařízení Heslo k zařízení	Zadejte ID a heslo uživatele pro připojení k serveru SMTP.
Doména NTLM	
Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“ Vypnuto* Zapnuto	 Poznámka: Skryje chybovou zprávu Není nastaven server SMTP.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ E-MAILU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Předmět Zpráva	Určuje předmět a sdělení e-mailu.
Název souboru	
Formát PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Určuje formát souboru naskenovaného dokumentu.
Nastavení PDF Verze PDF (1.5*) Verze archivu (A-1a*) Zabezpečeno (Vypnuto*) Archivní (PDF/A) (Vypnuto*)	Konfigurace nastavení formátu PDF naskenovaného dokumentu. Verze archivu a Archivní (PDF/A) jsou podporovány jen v případě, že je možnost Verze PDF nastavena na hodnotu 1.4.
Typ obsahu Text Text/fotografie* Fotografie	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle typu obsahu originálního dokumentu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Grafika	
Barevně Černobíle Stupně šedi Barevně*	Umožňuje nastavení tiskárny na snímání obsahu souboru barevně nebo černobíle.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavení rozlišení nasnímaného obrazu.
Tmavost 1-9 (5*)	Nastavení sytosti snímaného obrazu.
Orientace Na výšku* Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.
Formát předlohy Kombinované formáty*	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rovnováha barev Azurová – červená (0*) Purpurová – zelená (0*) Žlutá – modrá (0*)	Nastavení intenzity barev pro azurovou, purpurovou a žlutou.
Kontrast Nejlepší pro obsah*	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
0–5	
Odstranění pozadí Úroveň (0*)	Odstranění barvy pozadí nebo vad tisku z originálního dokumentu.
Snímat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto*	Skenování originálního dokumentu od kraje ke kraji.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Maximální velikost e-mailu 0-65535 (0*)	Nastaví přípustnou velikost souboru pro jednotlivé e-maily.
Zpráva o špatné velikosti přílohy	Určuje chybovou zprávu, kterou tiskárna odešle v případě, že e-mail přesáhne přípustnou velikost souboru. Můžete zadat až 1024 znaků.
Odeslat kopii sobě Nikdy se nezobrazuje* Ve výchozím nastavení zapnuto Ve výchozím nastavení vypnuto Vždy zapnuto	Odešle vám kopii e-mailu.
Výchozí nastavení textu 5-95 (75*)	Nastavení kvality textu ve skenovaném obsahu.
Výchozí nastavení pro Text/fotografie 5–95 (75*)	Nastavení kvality textu a fotografií ve skenovaném obsahu.
Výchozí nastavení pro Fotografie 5–95 (50*)	Nastavení kvality fotografií ve skenovaném obsahu.
Protokol přenosu Tisknout protokol*	Tisk protokolu přenosu pro skenování do e-mailu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Netisknout protokol Tisknout jen při chybě	
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů e-mailů.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto* Vypnuto	Uložení e-mailové adresy jako zástupce.
Resetovat informace e-mailu po odeslání Zapnuto* Vypnuto	Obnovení výchozích hodnot polí Komu, Předmět, Zpráva a Název souboru po odeslání e-mailu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

FTP

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ FTP

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Formát PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Určuje formát souboru nasnímaného obrazu.
Nastavení PDF Verze PDF (1.5*) Verze archivu (A-1a*) Zabezpečeno (Vypnuto*) Archivní (PDF/A) (Vypnuto*)	Nastaví formát souboru PDF naskenovaného dokumentu. Verze archivu a Archivní (PDF/A) jsou podporovány jen v případě, že je možnost Verze PDF nastavena na hodnotu 1.4.
Typ obsahu Text Text/fotografie* Grafika Fotografie	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle typu obsahu originálního dokumentu.
Barevně Černobíle Stupně šedi Barevně*	Umožňuje nastavení tiskárny na snímání obsahu souboru barevně nebo černobíle.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavení rozlišení nasnímaného obrazu.
Tmavost 1-9 (5*)	Nastavení sytosti snímaného obrazu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Orientace Na výšku* Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.
Formát předlohy Kombinované formáty*	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.
Název souboru	Určuje název souboru nasnímaného obrazu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rovnováha barev Azurová – červená (0*) Purpurová – zelená (0*) Žlutá – modrá (0*)	Nastavení intenzity barev pro azurovou, purpurovou a žlutou.
Kontrast Nejlepší pro obsah* 0–5	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
Odstranění pozadí Úroveň (0*)	Odstranění barvy pozadí nebo vad tisku z originálního dokumentu.
Snímat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto*	Umožňuje snímání předlohy od okraje k okraji.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Výchozí nastavení textu 5-95 (75*)	Nastaví kvalitu textu skenovaného obrazu.
Výchozí nastavení pro Text/fotografie 5-95 (75*)	Nastaví kvalitu textu a fotografie skenovaného obrazu.
Výchozí nastavení pro Fotografie 5-95 (50*)	Nastaví kvalitu fotografie skenovaného obrazu.
Protokol přenosu Tisk protokolu* Netisknout protokol Tisknout jen při chybě	Tisk protokolu přenosu pro skenování do FTP.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Jednotka USB

SNÍMÁNÍ NA JEDNOTKU PAMĚTI FLASH

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Formát JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif)	Určuje formát souboru nasnímaného obrazu.
Nastavení PDF Verze PDF (1.5*) Verze archivu (A-1a*) Zabezpečeno (Vypnuto*) Archivní (PDF/A) (Vypnuto*)	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF naskenovaného obrazu. Verze archivu a Archivní (PDF/A) jsou podporovány jen v případě, že je možnost Verze PDF nastavena na hodnotu 1.4.
Typ obsahu Text Text/fotografie* Grafika Fotografie	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle typu obsahu originálního dokumentu.
Barevně Černobíle Stupně šedi Barevně*	Umožňuje nastavení tiskárny na snímání obsahu souboru barevně nebo černobíle.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavení rozlišení nasnímaného obrazu.
Tmavost 1-9 (5*)	Nastavení sytosti snímaného obrazu.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Orientace Na výšku* Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.
Formát předlohy Kombinované formáty*	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.
Název souboru	Určuje název souboru nasnímaného obrazu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Rozšířené zobrazování

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rovnováha barev Azurová – červená (0*) Purpurová – zelená (0*) Žlutá – modrá (0*)	Nastavení intenzity barev pro azurovou, purpurovou a žlutou.
Kontrast Nejlepší pro obsah* 0–5	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
Odstranění pozadí Úroveň (0*)	Odstranění barvy pozadí nebo vad tisku z originálního dokumentu.
Snímat od okraje k okraji Vypnuto* Zapnuto	Skenování originálního dokumentu od kraje ke kraji.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Ovládací prvky správy

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Výchozí nastavení textu 5-95 (75*)	Nastaví kvalitu textu skenovaného obrazu.
Výchozí nastavení pro Text/fotografie 5-95 (75*)	Nastaví kvalitu textu a fotografie skenovaného obrazu.
Výchozí nastavení pro Fotografie 5-95 (50*)	Nastaví kvalitu fotografie skenovaného obrazu.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

TISK Z JEDNOTKY PAMĚTI FLASH

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Počet kopií 1-9999 (1*)	Nastaví počet kopií.
Zdroj papíru Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač Ručně - papír Ručně - obálky	Nastaví výchozí zdroj papíru pro tiskovou úlohu.
Skládat kopie 1,1,1 - 2,2,2 1,2,3 - 1,2,3	Skládá stránky tiskové úlohy v pořadí, především při tisku více kopií.
Strany 1stranně* 2stranně	Určuje, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Styl otočení Delší strana* Krátká strana	Určuje, která strana papíru je při dvoustranném tisku svázána.
Více stránek na list Vypnuto*	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránek na stranu 9 stránek na stranu 12 stránek na stranu 16 stránek na stranu	
Více stránek na stranu – řazení Vodorovně* Odzadu vodorovně Odzadu vertikálně Vertikálně	Určuje polohu obrázků na více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu.
Více str. na stranu – orientace Automaticky* Na šířku Na výšku	Určuje orientaci obrázků na více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu.
Více str. na str. – okraj Žádné* Plné	Při použití nastavení Více stránek na stranu vytiskne rámeček okolo každého obrázku na stránce.
Oddělovací listy Vypnuto* Mezi kopiemi Mezi úlohami Mezi listy	Při tisku vkládá prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Prázdné strany Netisknout* Tisknout	Při tiskové úloze tiskne prázdné stránky.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Sít'/Porty

PŘEHLED SÍTÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Aktivní adaptér Automaticky* Standardní síť Bezdrátové	Zadejte typ síťového připojení.
Stav sítě	Zobrazit stav připojení sítě tiskárny.
Zobrazení stavu sítě na tiskárně Vypnuto Zapnuto*	Zobrazit stav sítě na displeji.
Rychlost, oboustranný tisk	Zobrazit rychlost aktuálně aktivní síťové karty.
IPv4	Zobrazit adresu IPv4.
Všechny adresy IPv6	Zobrazit všechny adresy IPv6.
Resetovat tiskový server Zahájit	Resetuje všechna aktivní síťová připojení k tiskárně. Tímto nastavením se odeberou veškerá nastavení síťové konfigurace.
Časový limit síťové úlohy Vypnuto Zapnuto* (90 sekund)	Nastaví dobu, po které tiskárna zruší síťovou tiskovou úlohu.
Úvodní stránka Vypnuto* Zapnuto	Vytiskne úvodní stránku.
Rozsah portů funkce Snímat do počítače	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za branou firewall blokující porty.
Povolit síťová připojení Povolit* Zakázat	Povolit nebo zakázat všechna síťová připojení.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit protokol LLDP Vypnuto* Zapnuto	Povolit u tiskárny protokol LLDP.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

BEZDRÁTOVÉ

 Poznámka: Tato nabídka je k dispozici pouze u tiskáren připojených k síti Wi-Fi nebo u modelů tiskáren, které mají bezdrátový síťový adaptér.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Nastavit na panelu tiskárny • Zvolit síť • Přidat síť Wi-Fi – Název sítě – Síťový režim – Infrastruktura – Režim zabezpečení bezdrátové sítě – Zakázáno – WPA2/WPA-Osobní – WPA2 – Osobní – WPA2/WPA3ftisknout-Osobní – WPA3 – Osobní – 802.1x – RADIUS	Určuje bezdrátovou síť, ke které se tiskárna připojuje. Vyberte možnost Zvolit síť a vyberte si ze seznamu zjištěných bezdrátových sítí. Vyberte možnost Přidat síť Wi-Fi a ručně přidejte síť, která není na seznamu. Pokud je zvolena možnost 802.1x-RADIUS, nepamenejte nastavit ověření pro 802.1, aby nedošlo k odpojení od sítě.  Poznámka: Tato položka nabídky se v prostředí Embedded Web Server zobrazí jako <i>Nastavení bezdrátového připojení</i>.
Nastavení zabezpečené Wi-Fi • Metoda připojení tlačítkem • Metoda spuštění kódem PIN	Alternativní způsob připojení k bezdrátové síti je přes možnost Nastavení zabezpečené Wi-Fi. • Metoda připojení tlačítkem připojí tiskárnu k bezdrátové síti, jakmile v daném čase stisknete zároveň tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači). • Metoda připojení kódem PIN připojí tiskárnu k bezdrátové síti zadáním kódu PIN na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.
Kompatibilita	Určuje bezdrátový standard pro bezdrátovou síť.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
802.11b/g/n (2,4 GHz)*	
Režim zabezpečení bezdrátové sítě • Zakázáno* • WPA2/WPA-Osobní – Režim šifrování WPA2/WPA-PSK – AES – Nastavení předem sdíleného klíče • WPA2 – Osobní – Režim šifrování WPA2-PSK – AES – Nastavení předem sdíleného klíče • WPA2/WPA3-Osobní – Režim šifrování WPA2/WPA3-PSK – Nastavení předem sdíleného klíče • WPA3 – Osobní – Režim šifrování WPA3-PSK – Nastavení předem sdíleného klíče • 802.1x – RADIUS – Režim šifrování 802.1x – WPA+ – WPA2* – WPA2+PMF	Nastavit typ zařízení pro připojování tiskárny k bezdrátovým zařízením. Povolit zabezpečení bezdrátové sítě prostřednictvím chráněného přístupu k síti Wi-Fi (WPA) nebo prostřednictvím standardu 802.1x. Pokud je zvolen režim zabezpečení WPA, zadejte pro předem sdílený klíč heslo pro zabezpečené bezdrátové připojení. Pokud je zvolena možnost 802.1x-RADIUS, nezapomeňte nastavit ověření pro 802.1, aby nedošlo k odpojení od sítě. PMF je zkratka standardu Protected Management Frames.
IPv4 • Povolit DHCP – Zapnuto* – Vypnuto • Nastavit pevnou IP adresu – IP adresa – Síťová maska – Brána	Povolí protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) a nakonfiguruje statickou adresu IP. DHCP je standardní protokol umožňující serveru dynamickou distribuci adres IP a informací o konfiguraci klientům.
IPv6 • Povolit IPv6	Povolte a nakonfigurujte nastavení IPv6 na tiskárně.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
– Zapnuto* – Vypnuto • Povolit DHCPv6 – Zapnuto – Vypnuto* • Bezstavová automatická konfigurace adres – Zapnuto* – Vypnuto • Adresa serveru DNS • Ručně přiřazená adresa IPv6 • Ručně přiřazený směrovač IPv6 • Předpona adresy 0–128 (64*) • Všechny adresy IPv6 • Všechny adresy směrovače v síti IPv6	
Síťová adresa • UAA • LAA	Zobrazí síťové adresy.
PCL SmartSwitch • Zapnuto* • Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PCL pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch • Zapnuto* • Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PS pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Pokud je přepínač PS SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Binární Mac PS • Automaticky* • Zapnuto • Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

WI-FI DIRECT

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit Wi-Fi Direct Zapnuto Vypnuto*	Nastavte tiskárnu tak, aby se připojovala přímo k Wi-Fi zařízením.
Název Wi-Fi Direct	Zadejte název sítě Wi-Fi Direct.
Heslo pro Wi-Fi Direct	Nastaví heslo k ověření a validaci uživatelů Wi-Fi připojení.
Zobrazit heslo na stránce nastavení Vypnuto Zapnuto*	Zobrazí heslo sítě Wi-Fi Direct na stránce nastavení sítě.
Číslo preferovaného kanálu 1-11 Automaticky*	Nastavte preferovaný kanál sítě Wi-Fi.
IP adresa vlastníka skupiny	Zadejte IP adresu vlastníka skupiny.
Automaticky přijímat žádosti tlačítka Vypnuto* Zapnuto	Automaticky přijímá požadavky na připojení k síti. Automatické přijímání klientů není zabezpečeno.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

AIRPRINT

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
AirPrint • Povoleno • Zakázáno	
Název technologie Bonjour	Název pro identifikaci tiskárny v aplikaci Airprint.
Název organizace	
Organizační jednotka	
Umístění tiskárny	
Zeměpisná šířka umístění tiskárny	GPS údaje – zeměpisná šířka umístění tiskárny. Rozsah je od -90 do 90.
Zeměpisná délka umístění tiskárny	GPS údaje – zeměpisná délka umístění tiskárny. Rozsah je od -180 do 180.
Nadmořská výška umístění tiskárny	GPS údaje – nadmořská výška umístění tiskárny. Rozsah je od -100000 do 100000.
Další možnosti	Z prostředí serveru Embedded Web Server přejděte na položky Nastavení > Síť/Porty > AirPrint > Další možnosti , aby se zobrazily následující možnosti.
Spotřební materiál Černá kazeta Zobrazovací jednotka	V této nabídce je uveden stav spotřebního materiálu a upozornění.
Tiskárna Typ zařízení Rychlost zařízení Úroveň firmwaru Univerzální podavač Zásobník 1 Standardní odkladač	V této nabídce je uvedena specifikace tiskárny a stav a upozornění týkající se vstupního/výstupního zásobníku.
Metody přihlášení	Další informace viz Metody přihlášení .
Správa certifikátů	Další informace viz Správa certifikátů
Nastavení důvěrného tisku	Další informace viz Nastavení důvěrného tisku

SPRÁVA MOBILNÍCH SLUŽEB

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolte IPP tisk • Zapnuto* • Vypnuto	Povolení nastavení IPP tisku na tiskárně.
Povolení IPP faxu • Zapnuto* • Vypnuto	Povolení nastavení IPP faxu na tiskárně.
Povolení IPP přes USB • Zapnuto* • Vypnuto	Povolení nastavení IPP přes USB na tiskárně.  Poznámka: Po změně tohoto nastavení musí uživatel restartovat tiskárnu.
Povolení snímání • Zapnuto* • Vypnuto	Povolení nastavení mobilního snímání na tiskárně.
Povolení Mopria Print Discovery • Zapnuto* • Vypnuto	Povolení nastavení Mopria Print Discovery na tiskárně.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

SÍŤ ETHERNET

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Rychlost sítě	Zobrazí rychlost aktivního síťového adaptéru.
IPv4 Povolit DHCP Zapnuto* Vypnuto	Povolí protokol DHCP. DHCP je standardní protokol, umožňující serveru dynamickou distribuci IP adres a informací o konfiguraci klientům.
IPv4 Nastavit pevnou IP adresu IP adresa Síťová maska Brána	Nastaví pevnou IP adresu tiskárny.
IPv6	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit IPv6 Zapnuto* Vypnuto	
IPv6 Povolit DHCPv6 Vypnuto* Zapnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně.
IPv6 Bezstavová autokonfigurace adres Zapnuto* Vypnuto	Určuje, zda síťový adaptér akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem.
IPv6 Adresa DNS	Určuje adresu serveru DNS.
IPv6 Předpona adresy 0-128 (64*)	Zadejte předponu adresy.
IPv6 Všechny adresy IPv6	Zobrazit všechny adresy IPv6.
IPv6 Všechny adresy směrovače v síti IPv6	Zobrazí všechny adresy směrovače IPv6.
Síťová adresa UAA LAA	Zobrazí adresy MAC (Media Access Control): Adresu LAA (Locally Administered Address) a adresu UAA (Universally Administered Address). Adresu LAA tiskárny lze změnit ručně.
PCL SmartSwitch Zapnuto* Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PCL pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch	Nastaví tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PS

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zapnuto* Vypnuto	pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Pokud je přepínač PS SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje přichozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
Binární Mac PS Automaticky* Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. - Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. - Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
Energeticky úsporná síť Ethernet Automaticky* Zapnuto Vypnuto	Sníží spotřebu energie, pokud tiskárna nepřijímá žádná data ze sítě Ethernet.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

TCP/IP

Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Nastavit název hostitele	Nastavit aktuální název hostitele protokolu TCP/IP.
Název domény	Nastavit název domény.
Umožňuje serveru DHCP/BOOTP aktualizovat server NTP Zapnuto* Vypnuto	Umožňuje klientům DHCP a BOOTP aktualizovat nastavení NTP tiskárny.
Název Nulové konfigurace	Určuje název služby pro síť nulové konfigurace.
Povolit Auto IP Zapnuto* Vypnuto	Přiřadí IP adresu automaticky.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Adresa DNS	Určuje aktuální adresu serveru DNS.
Záložní DNS	Určuje zálohové adresy serveru DNS.
Záložní DNS 2	
Záložní DNS 3	
Pořadí hledání domény	Určuje seznam názvů domén, které slouží k vyhledání tiskárny a jejích zdrojů nacházejících se na různých místech v síti.
Povolit DDNS Vypnuto* Zapnuto	Aktualizuje dynamická nastavení serveru DNS.
DDNS TTL	Určuje aktuální nastavení serveru DDNS.
Výchozí hodnoty TTL	
Čas aktualizace DDNS	
Povolit mDNS Zapnuto* Vypnuto	Aktualizuje vícesměrová nastavení serveru DNS.
Adresa WINS	Určuje adresu serveru pro službu WINS.
Povolit BOOTP Vypnuto* Zapnuto	Umožňuje BOOTP přiřadit tiskárně IP adresu.
Seznam omezených serverů	Určuje IP adresu pro připojení TCP. - Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server. - IP adresy od sebe oddělujte čárkami. - Můžete přidat až 50 IP adres.
Seznamu omezených serverů Možnosti Blokovat všechny porty* Blokovat pouze tisk Blokovat pouze tisk a HTTP	Určuje, jak mohou IP adresy ze seznamu přistupovat k funkcím tiskárny. Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.
MTU	Určuje parametr maximální přenosové jednotky (MTU) pro připojení TCP.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Port pro tisk typu Raw 1–65535 (9100*)	Určuje číslo portu typu Raw pro tiskárny zapojené do sítě.
Maximální rychlost odchozích datových přenosů Zakázáno* Povoleno	Povolí maximální přenosovou rychlost tiskárny.
Kilobity/s	Pokud vyberete možnost Zapnuto pro Maximální rychlost odchozích datových přenosů , zobrazí se pole Kilobity/s. Vyberte hodnotu v rozsahu 100–1000000.
Podpora TLS	Z prostředí serveru Embedded Web Server přejděte na položky Nastavení > Sítě/Porty > TCP/IP . Vylepší ochranu osobních údajů v tiskárně a integritu dat.  Poznámka: Nastavení TLS se týká jen serveru Embedded Web Server. Netýká se klientů, kteří používají protokol TLS. Další informace najdete v <i>Příručce správce serveru Embedded Web Server</i>.  Poznámka: Protokol TLSv1.3 je podporován implicitně a nelze ho zakázat. Zrušení výběru ostatních nastavení pro TLS přinutí server EWS, aby používal pouze protokol TLSv1.3.
Povolit TLSv1.0 Zapnuto Vypnuto*	Nastavení povolení protokolu TLSv1.0.
Povolit TLSv1.1 Zapnuto Vypnuto*	Nastavení povolení protokolu TLSv1.1.
Povolit TLSv1.2 • Zapnuto* • Vypnuto	Nastavení povolení protokolu TLSv1.2.
Seznam šifer SSL	Specifikuje použitelné šifrovací algoritmy pro připojení SSL nebo TLS.
Seznam šifer TLSv1.3 SSL	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Přístup k portu TCP/IP [Názvy portů x] • Zapnuto • Vypnuto	Vypíše seznam všech dostupných portů a jejich stav.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

SNMP

-  Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Verze SNMP 1 a 2c Povoleno Vypnuto Zapnuto* Povolit nastavení SNMP Vypnuto Zapnuto* Povolit PPM MIB Vypnuto Zapnuto* Komunita SNMP	Slouží ke konfiguraci protokolů SNMP verze 1 a 2c, které se používají k instalaci tiskových ovladačů a aplikací.
SNMP verze 3 Povoleno Vypnuto Zapnuto* Název kontextu Nastavení pověření pro čtení/zápis Uživatelské jméno Ověřovací heslo Heslo k ochraně osobních údajů Nastavit pověření jen pro čtení Uživatelské jméno Ověřovací heslo Heslo k ochraně osobních údajů Ověřovací kód hash MD5 SHA1* Minimální úroveň ověření Bez ověření, bez ochrany osobních údajů Ověření, bez ochrany osobních údajů	Slouží ke konfiguraci protokolu SNMP verze 3, který se používá k instalaci a aktualizaci zabezpečení tiskárny.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Ověření, ochrana osobních údajů* Algoritmus ochrany osobních údajů DES AES-128*	
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

IPSEC



Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit IPsec Vypnuto* Zapnuto	Povolí protokol IPsec.
Základní konfigurace Výchozí nastavení* Kompatibilita Zabezpečení	Nastaví základní konfiguraci IPsec. Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit IPsec nastavena na hodnotu Zapnuto.
Návrh skupiny DH (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17)	Nastaví šifrování IPsec. - Návrh skupiny DH (Diffie-Hellman) se zobrazí pouze v případě, že je Základní konfigurace nastavena na možnost Kompatibilita. - Životnost přidružení zabezpečení pro výměnu klíčů po internetu (hodiny) a Životnost přidružení zabezpečení protokolu IPsec (hodiny) se zobrazí pouze v případě, že je Základní konfigurace nastavena na možnost Zabezpečení.
IKE SA - Životnost přidružení zabezpečení pro výměnu klíčů po internetu (hodiny) 1 2 4 8 24*	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Životnost protokolu IPSec SA (hodiny) 1 2 4 8* 24	
Navrhovaná metoda šifrování 3DES AES*	Určuje metody šifrování a ověřování pro zabezpečené připojení k síti. Tyto položky nabídek se zobrazují pouze tehdy, když je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Kompatibilita.
Navrhovaná metoda ověřování SHA1 SHA256* SHA512	
Certifikát zařízení IPsec	Zvolte certifikát IPsec. Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit IPsec nastavena na hodnotu Zapnuto.
Připojení ověřovaná předsdíleným klíčem Hostitel [x] Adresa Klíč	Slouží ke konfiguraci ověřovaných připojení tiskárny. Tyto položky nabídky se zobrazují pouze tehdy, když je možnost Povolit IPsec nastavena na hodnotu Zapnuto.
Připojení ověřovaná certifikátem Adresa hostitele [x] [/podsít] Adresa[/podsít]	
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

802.1X



Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Aktivní Vypnuto* Zapnuto	Umožní tiskárnu připojit k sítím, které před udělením přístupu vyžadují ověření.
Ověřování 802.1x • Přihlašovací jméno zařízení • Přihlašovací heslo zařízení • Ověřit certifikát serveru • Zapnout protokolování událostí • Certifikát zařízení 802.1x	Přihlašovací jméno zařízení se používá k přihlášení k ověřovacímu serveru. Přihlašovací heslo zařízení musí obsahovat nejméně 8 znaků. Ověřování certifikátu serveru je funkce zabezpečení tvořící nedílnou součást protokolů TLS, PEAP a TTLS. Aby se omezilo opotřebení součásti FLASH, použijte funkci Zapnout protokolování událostí jen v případě nutnosti.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Ověřovací mechanismy, které lze povolit • EAP-MD5 – Zapnuto – Vypnuto • EAP-MSCHAPv2 – Zapnuto – Vypnuto • LEAP – Zapnuto – Vypnuto • PEAP – Zapnuto – Vypnuto • EAP-TLS – Zapnuto – Vypnuto • EAP-TTLS – Zapnuto – Vypnuto • Metoda ověřování TTLS – CHAP – MSCHAP – MSCHAPv2 – PAP	
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

KONFIGURACE LPD



Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Časový limit pro LPD 0-65535 sekund (90*)	Nastaví hodnotu časového limitu, který serveru LDP zabrání v nekonečném čekání na pozastavené nebo neplatné tiskové úlohy.
Stránka se záhlavím LPD Vypnuto* Zapnuto	Vytiskne stránku se záhlavím pro všechny tiskové úlohy LPD. Stránka se záhlavím je první stránka tiskové úlohy, která slouží jako oddělovač tiskových úloh a slouží také k identifikaci původce požadavku na tiskovou úlohu.
Koncová stránka LPD Vypnuto* Zapnuto	Vytiskne koncovou stránku pro všechny tiskové úlohy LPD. Koncová stránka je poslední stránka tiskové úlohy.
Konverze znaku pro konec řádku pro LPD Vypnuto* Zapnuto	Povolí konverze znaku pro konec řádku. Znak pro konec řádku je mechanismus, který tiskárně přikazuje přesunout pozici kurzoru na první pozici stejného řádku.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

NASTAVENÍ HTTP/FTP



Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Povolit server HTTP Vypnuto Zapnuto*	Umožní serveru Embedded Web Server monitorovat a spravovat tiskárnu.
Povolit HTTPS Vypnuto Zapnuto*	Konfigurace nastavení protokolu HTTPS.
Vynutit připojení pomocí protokolu HTTPS Vypnuto* Zapnuto	Na tiskárně vynutit používání připojení pomocí protokolu HTTPS.
Povolit FTP/TFTP	Odesílá soubory pomocí protokolu FTP.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Vypnuto Zapnuto*	
IP adresa HTTP Proxy	Slouží ke konfiguraci nastavení serverů HTTP a FTP. Tato nabídka je dostupná pouze v některých modelech tiskáren.
IP adresa FTP Proxy	
Výchozí IP portu HTTP 1-65535 (80*)	
Certifikát zařízení HTTPS	
Výchozí IP portu FTP 1-65535 (21*)	
Časový limit pro požadavky HTTP/FTP 1-299 (30*)	Určuje čas, který uplyne před zastavením připojení k serveru.
Opakování pro požadavky HTTP/FTP 1-299 (3*)	Nastaví počet opakovaných pokusů o připojení k serveru HTTP/FTP.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

USB

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
PCL SmartSwitch Vypnuto Zapnuto*	Nastavení tiskárny tak, aby se přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje přichodí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch Vypnuto Zapnuto*	Nastavení tiskárny tak, aby se přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Pokud je přepínač PS SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje přichodí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
Binární Mac PS Zapnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Automaticky* Vypnuto	• Je-li nastavena možnost Zapnuto, tiskárna zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript z počítače s operačním systémem Macintosh. • Je-li nastavena možnost Automaticky, tiskárna zpracovává tiskové úlohy z počítačů používajících operační systém Windows nebo Macintosh • Je-li nastavena možnost Vypnuto, tiskárna filtruje tiskové úlohy v jazyku PostScript pomocí standardního protokolu.
Povolit port USB Zakázat Povolit*	Povolí standardní port USB.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

ZAKÁZAT PŘÍSTUP K EXTERNÍM SÍTÍM

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Zakázat přístup k externím sítím Vypnuto* Zapnuto	Omezí přístup k síťovým webům.
Externí síťová adresa	Zadejte síťové adresy s omezeným přístupem.
E-mailová adresa pro oznámení	Zadejte e-mailovou adresu používanou k odesílání upozornění na protokolované události.
Frekvence příkazu ping 1-300 (10*)	Zadejte interval dotazování sítě v sekundách.
Předmět	Zadejte předmět a text e-mailu s oznámením.
Zpráva	
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

UNIVERSAL PRINT

Universal Print je cloudový protokol, který poskytuje jednoduché a bezpečné tiskové řešení pro uživatele aplikací Microsoft®365. Protokol Universal Print umožňuje správcům spravovat tiskárny bez potřeby místního tiskového serveru. Uživatelům dává přístup ke cloudovým tiskárnám bez potřeby tiskových ovladačů.

Prostřednictvím stránky Universal Print můžete zaregistrovat své zařízení Xerox® ve službě Universal Print.

Požadavky

- Účet ve službě Microsoft Azure AD
- Klient Windows 10, verze 1903 nebo novější

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stav	Zařízení v současné době není registrováno ve službě Universal Print.
Registrace	Uživatel může využít stránku Universal Print k registraci zařízení Xerox® ve službě Universal Print.
Název tiskárny	Zobrazí se výchozí název tiskárny. Název tiskárny Xerox® můžete také upravit.
Registrace	Při registraci postupujte následovně: 1 Přejděte na Nastavení > Síť/porty > Universal Print a klikněte na možnost Zaregistrovat. Registrační proces ověří zařízení v aktivním adresáři služby Microsoft® Azure®. 2 Objeví se okno Zaregistrovat zařízení. Zkopírujte registrační kód – klikněte na tlačítko Kopírovat, a poté na odkaz https://microsoft.com/devicelogin.  Poznámka: Platnost registračního kódu vyprší po 15 minutách. Registraci je třeba dokončit, než platnost kódu vyprší. 3 Otevře se webová stránka spravovaná společností Microsoft. Provedte následující kroky: - a V okně Zadat kód vložte registrační kód do pole pro kód a klikněte na tlačítko Další. - b V okně Vybrat účet vyberte příslušný účet Microsoft®.  Poznámka: Při registraci vyberte dostupný účet Microsoft®. Vybraný účet bude použit pouze za účelem navázání důvěryhodného připojení zařízení ke službě Universal Print. Po registraci již služba Universal Print účet využívat nebude. 4 Objeví se okno Xerox Universal Print. Klikněte na tlačítko Pokračovat a zavřete okno.
 Poznámka: Další informace viz příručka <i>Embedded Web Server Administrator Guide</i> (Příručka správce prostředí Embedded Web Sever).	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stav	Zařízení je on-line a je registrováno ve službě Universal Print.
Registrace	Uživatel může využít stránku Universal Print ke zrušení registrace zařízení Xerox® ve službě Universal Print.
Název tiskárny	Zobrazí se registrovaný název tiskárny.
Zrušení registrace	Pomocí této funkce zrušíte registraci zařízení ve službě Universal Print.

Další informace o službě Universal Print

Přidání tiskárny ze serveru systému Windows

1. Přejděte na položky **Nastavení > Tiskárny a skenery** a poté klikněte na možnost **Přidat tiskárnu nebo skener**.
2. Vyberte v seznamu tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**. Pokud se vaše tiskárna neobjeví v seznamu nalezených tiskáren, postupujte následovně:
 - a. Přejděte na položku **Search for printers in my organization** (Vyhledat tiskárny v mé organizaci).
 - b. Napište do textového pole registrovaný název a klikněte na tlačítko **Search** (Vyhledat). Jakmile se tiskárna objeví na seznamu, klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.



Poznámka: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Zabezpečení

METODY PŘIHLÁŠENÍ

Veřejné

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Správa oprávnění Přístup k funkci Správa zástupců Vytvořit profily Tisk z jednotky paměti flash Snímání na jednotku paměti flash Funkce kopírování Funkce e-mailu Funkce faxu Funkce FTP Uvolnit pozdržené faxy Přístup k pozdrženým úlohám Uživatelské profily Zrušení úloh na zařízení Změnit jazyk Protokol IPP Spustit vzdálené snímání ČB tisk Síťová složka – snímání	Umožňuje kontrolu přístupu k funkcím tiskárny.
Správa oprávnění Nabídky správy Nabídka Zabezpečení Nabídka Síť/Porty Nabídka Papír Nabídka Sestavy	Umožňuje kontrolu přístupu k nabídkám tiskárny.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Nabídka Konfigurace funkcí Nabídka Spotřební materiál Nabídka SE Nabídka Zařízení	
Správa oprávnění Správa zařízení Vzdálená správa Aktualizace firmwaru Přístup k serveru Embedded Web Server Import/export všech nastavení Vymazání při vyřazení z provozu	Umožňuje kontrolu přístupu k možnostem správy tiskárny.

Místní účty

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Přidat uživatele Uživatelské jméno/heslo Uživatelské jméno Heslo PIN	Vytvoří místní účty, sloužící ke správě přístupu k funkcím tiskárny.
Správa skupin/oprávnění Přidat skupinu Import ovl. prvků přístupu Přístup k funkci Nabídka správy Správa zařízení Všichni uživatelé Import ovl. prvků přístupu Přístup k funkci Nabídka správy Správa zařízení Správce Přístup k funkci Nabídka správy Správa zařízení	Kontroluje přístup skupin nebo uživatelů k funkcím tiskárny, aplikacím a nastavení zabezpečení.

Síťové účty

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Přidat způsob přihlášení Aktivní adresář Stav je Připojen nebo Nepřipojen. Připojit se k doméně Active Directory: • Doména • Uživatelské jméno • Heslo • Organizační jednotka	Vytvoří místní účty, sloužící ke správě přístupu k funkcím tiskárny.
Přidat způsob přihlášení LDAP – nastavení LDAP Typ ověření • LDAP Obecné informace • Název nastavení • Adresa serveru • Port serveru • Požadovaná uživatelská data – Uživatelské jméno a heslo	Kontroluje přístup skupin nebo uživatelů k funkcím tiskárny, aplikacím a nastavení zabezpečení.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
– Uživatelské jméno Ověřovací údaje zařízení • Anonymní vazba LDAP • Jméno zařízení • Heslo k zařízení Rozšířené možnosti • Použit protokol SSL/TLS • Vyžadovat certifikát • Atribut ID uživatele • Atribut pošty • Atribut faxového čísla • Atribut celého jména • Atribut domovského adresáře • Atribut členství ve skupině • Prohledat základnu • Časový limit vyhledávání • Sledovat doporučení LDAP Prohledat specifické třídy objektů • osoba • Vlastní třída objektů 1 • Vlastní třída objektů 2 • Vlastní třída objektů 3 Nastavení adresáře • Zobrazené jméno • Maximální počet výsledků vyhledávání • Použit přihlašovací údaje uživatele • Vyhledávací atributy – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [mail attribute] – [fax attribute] – Vlastní atribut 1 – Vlastní atribut 2	

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
– Vlastní atribut 3 – Uživatelský filtr	

SPRÁVA CERTIFIKÁTŮ

POLOŽKA NABÍDKY	POLOŽKA NABÍDKY
Konfig. vých. nastav. certifikátů Obvyklý název Název organizace Název jednotky Země/oblast Název kraje Město Alternativní název předmětu	Nastaví výchozí hodnoty pro generované certifikáty.
Certifikáty zařízení	Generování, odstranění nebo zobrazení certifikátů zařízení.
Správa certifikátů CA	Načtení, odstranění nebo zobrazení certifikátů Certifikační autority (CA).

NAPLÁNOVAT USB ZAŘÍZENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Plány Přidat nový plán	Naplánujte přístup k přednímu portu USB.

OMEZENÍ PŘIHLÁŠENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Počet neúspěšných přihlášení 1-10 (3*)	Určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k zablokování uživatele.
Časový rámec pro neúspěšné pokusy 1-60 minut (5*)	Určuje časový rámec mezi neúspěšnými pokusy o přihlášení, než dojde k zablokování uživatele.
Doba zablokování	Určuje dobu trvání zablokování.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
1-60 minut (5*)	
Časový limit webového přihlášení 1-120 minut (10*)	Určuje prodlevu vzdáleného přihlášení předtím, než je uživatel automaticky odhlášen.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

NASTAVENÍ DŮVĚRNÉHO TISKU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Max. počet neplatných kódů PIN 2–10 (0*)	Nastaví počet možných zadání neplatného kódu PIN. • Je-li hodnota nulová, toto nastavení se vypne. • Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.
Doba platnosti důvěrné úlohy Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastaví dobu platnosti důvěrných tiskových úloh. • Pokud se tato položka nabídky změní, zatímco jsou v paměti tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. • Po vypnutí tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti tiskárny.
Doba platnosti opakované úlohy Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastaví dobu platnosti tiskové úlohy, kterou chcete opakovat.
Doba platnosti ověřené úlohy Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastaví dobu platnosti, po kterou tiskárna vytiskne kopii, aby mohl uživatel přezkoumat její kvalitu předtím, než vytiskne zbývající kopie.

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Doba platnosti vyhrazené úlohy Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastaví dobu platnosti, po kterou tiskárna uloží tiskové úlohy určené k pozdějšímu vytištění.
Vyžadovat pozdržení všech úloh Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu pro pozdržení všech tiskových úloh.
Zachovat duplicitní dokumenty Vypnuto* Zapnuto	Povolí ukládání dokumentů se stejným názvem souboru.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

VYMAZÁNÍ DOČASNÝCH SOUBORŮ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Uloženo v integrované paměti Vypnuto* Zapnuto	Odstraní všechny soubory uložené v paměti tiskárny.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

NASTAVENÍ LDAP ŘEŠENÍ

POLOŽKA	FUNKCE
Sledovat doporučení LDAP Vypnuto* Zapnuto	Vyhledává různé servery v doméně pro přihlášený uživatelský účet.
Ověření LDAP certifikátu Ne* Ano	Umožňuje ověření certifikátů LDAP.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

RÚZNÉ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Oprávnění k tisku Vypnuto* Zapnuto	Umožní uživateli tisknout.
Výchozí přihlášení pro oprávnění k tisku	Zobrazuje výchozí oprávnění uživatele k tisku. Toto nastavení se zobrazí pouze v případě, že je vytvořen minimálně jeden způsob přihlášení.
Bezpečnostní resetovací propojka Povolit přístup „hostovi“* Bez účinku	Určujete přístup uživatelů k tiskárně. - Propojka se nachází vedle ikony zámku na desce řadiče. - Nastavení Povolit přístup „hostovi“ poskytuje neomezený přístup ke všem aspektům tiskárny. - Nastavení Žádný vliv může zabránit přístupu k tiskárně v případě, že nejsou k dispozici požadované bezpečnostní informace.
Minimální délka hesla 0-32	Určete délku hesla.
Povolit zobrazení hesla/PIN kódu	Zobrazit heslo nebo PIN.
 Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Sestavy

STRÁNKA NASTAVENÍ NABÍDEK

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stránka nastavení nabídek	Vytiskne sestavu obsahující nabídky tiskárny.

ZAŘÍZENÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Informace o zařízení	Vytiskne zprávu obsahující informace o tiskárně.
Statistika zařízení	Vytiskne zprávu o využití tiskárny a stavu spotřebního materiálu.
Seznam profilů	Vytiskne seznam profilů, uložených v tiskárně.
Zpráva o majetku	Vytiskne zprávu obsahující sériové číslo tiskárny a název modelu tiskárny.

TISKNOU

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tisková písma Písma PCL Písma PostScript	Vytiskne vzorek a informace o písmech, která jsou k dispozici v jednotlivých jazycích tiskárny.
Tisk ukázky	Tisk ukázkové stránky ke zjištění problémů s tiskem.

ZÁSTUPCI

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Všechny zástupci	Vytiskne zprávu, kde je uveden každý zástupce, uložený v tiskárně.
Zástupci faxu	
Zástupci kopírování	
Zástupci e-mailu	
Zástupci FTP	
Zástupci síťové složky	

FAX

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Protokol faxových úloh	Vytiskne hlášení o posledních 200 dokončených faxových úlohách. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je možnost Povolit protokol úloh nastavena na hodnotu Zapnuto.
Protokol faxových volání	Vytiskne zprávu o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je možnost Povolit protokol úloh nastavena na hodnotu Zapnuto.

SÍŤ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stránka nastavení sítě	Vytiskne stránku, která zobrazuje nakonfigurovanou síť a bezdrátová nastavení tiskárny. Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Klienti připojení na Wi-Fi Direct	Vytiskne stránku, která zobrazuje seznam zařízení, která jsou k tiskárně připojena pomocí Wi-Fi Direct. Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit Wi-Fi Direct nastavena na hodnotu Zapnuto.

Plán spotřebního materiálu

AKTIVAČNÍ PLÁN

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
- Pořadové číslo - Výrobní číslo zařízení - Aktivační kód	Obsahuje informace o procesu aktivace pro zakoupený plán spotřebního materiálu. Kód pro aktivaci spotřebního materiálu vám poskytne zástupce společnosti Xerox. Plány předplatného nejsou nabízeny ve všech zeměpisných oblastech. Další informace o spotřebním materiálu a plánech předplatného společnosti Xerox® vám poskytne zástupce společnosti Xerox.

PLÁN KONVERZÍ

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
- Aktuální plán - Výrobní číslo zařízení - Celkový počet výtisků - Kód pro konverzi	Obsahuje informace o procesu konverze pro stávající plán spotřebního materiálu. Kód pro konverzi spotřebního materiálu vám poskytne zástupce společnosti Xerox. Plány předplatného nejsou nabízeny ve všech zeměpisných oblastech. Další informace o spotřebním materiálu a plánech předplatného společnosti Xerox® vám poskytne zástupce společnosti Xerox.

SLUŽBA PŘEDPLATNÉHO

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Stav	Označuje stav předplatného.
Kontrola předplatného	Při aktivaci plánu předplatného postupujte následovně: - Přejděte na položky Nastavení > Plán spotřebního materiálu > Služba předplatného. - U služby předplatného klikněte na možnost Kontrola předplatného a postupujte podle pokynů zástupce společnosti Xerox.

Řešení problémů

POLOŽKA NABÍDKY	POPIS
Tisk testovacích stránek kvality tisku	Tisk vzorových stran za účelem identifikace a opravy vad kvality tisku.
Čištění skeneru	Vytisknout pokyny k čištění skeneru.

Údržba tiskárny

Tato kapitola obsahuje:

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu	226
Konfigurace upozorňování na spotřební materiál.....	227
Nastavení e-mailových upozornění	228
Zobrazení protokolů	229
Objednání dílů a spotřebního materiálu.....	230
Výměna částí a spotřebního materiálu	231
Čištění částí tiskárny	238
Úspora energie a papíru	241
Přemístění tiskárny na jiné místo	242

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Stav/spotřební materiál**.
2. Vyberte části nebo spotřební materiál, které chcete zkontrolovat.



Poznámka: Toto nastavení lze také zpřístupnit stisknutím horní části domovské obrazovky.

Konfigurace upozorňování na spotřební materiál

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na položky **Nastavení > Zařízení > Upozornění**.
3. Z nabídky Spotřební materiál klepněte na **Vlastní upozornění na spotřební materiál**.
4. Zvolte upozornění pro jednotlivou položku spotřebního materiálu.
5. Použijte změny.

Nastavení e-mailových upozornění

Nastaví tiskárnu tak, aby zasílala e-mailové zprávy, dochází-li spotřební materiál, je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír nebo odstranit uvíznutý papír.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - IP adresu tiskárny zobrazíte na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klikněte na **Nastavení > Zařízení > Oznámení > Nastavení výstrah e-mailem**, poté nakonfigurujte nastavení.



Poznámka: Pro více informací o nastavení SMTP kontaktujte svého poskytovatele emailu.

3. Klepněte na možnost **Nastavení seznamů e-mailových adres a výstrah e-mailem**, poté nakonfigurujte nastavení.
4. Použijte změny.

Zobrazení protokolů

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení** > **Sestavy**.
2. Vyberte protokol, který chcete zobrazit.

Objednání dílů a spotřebního materiálu

Pro zobrazení a objednávku spotřebního materiálu pro vaši tiskárnu jděte na <https://www.xerox.cz>.



Varování: Pokud nezajistíte optimální fungování tiskárny nebo nevyměníte příslušné části a spotřební materiál, může dojít k poškození tiskárny.

POUŽÍVÁNÍ ORIGINÁLNÍHO SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU XEROX

Tiskárna Xerox je navržena tak, aby fungovala nejlépe se spotřebním materiálem Xerox. Použití spotřebních materiálů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí. Rovněž to může ovlivnit krytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu jiného výrobce není kryto zárukou.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu Xerox a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Xerox nebo související součásti poškodit.



Varování: Resetovat a repasovat lze pouze spotřební materiál, na který se nevztahují smluvní podmínky vratného programu. Záruka výrobce se ale nevztahuje na jakékoliv poškození způsobené neoriginálním spotřebním materiálem. Resetování počítadel spotřebního materiálu bez řádného výrobního zpracování může poškodit tiskárnu. Po vyresetování počítadla spotřebního materiálu může tiskárna zobrazit chybu přítomnosti vyresetované součásti.

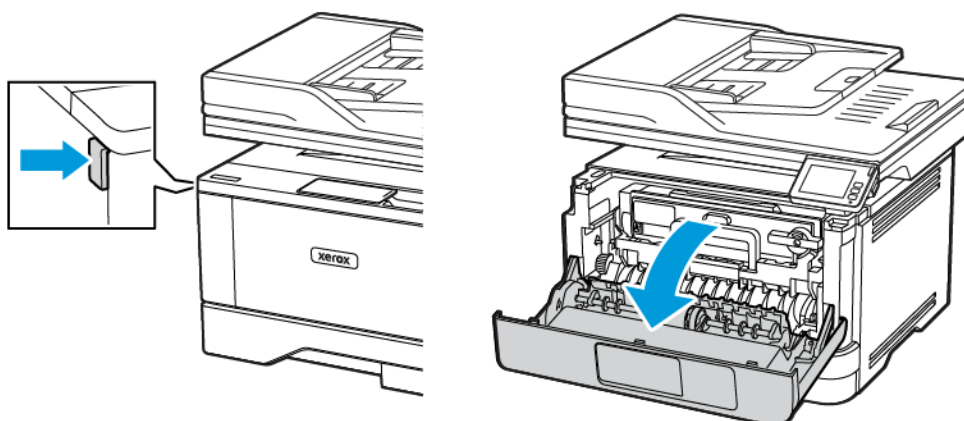
Výměna částí a spotřebního materiálu

VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY

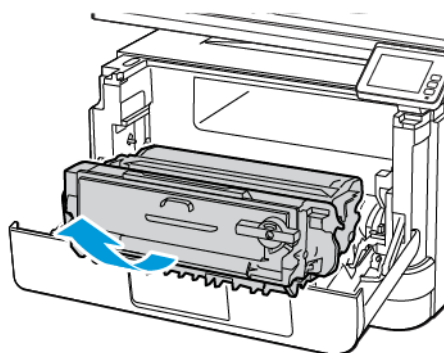
1. Otevřete přední dvířka.



Varování: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



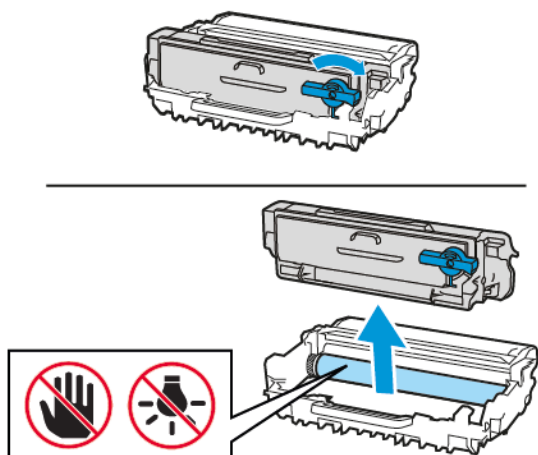
2. Vyjměte zobrazovací jednotku.



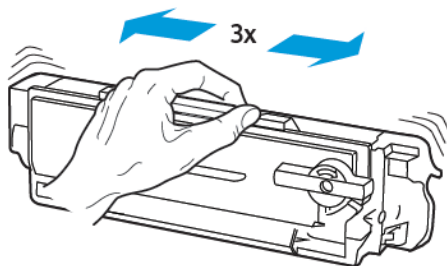
3. Otočte modrou západku a vyjměte použitou tonerovou kazetu ze zobrazovací jednotky.

 **Varování:** Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

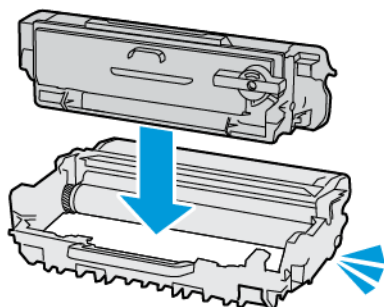
 **Varování:** Nedotýkejte se bubny fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



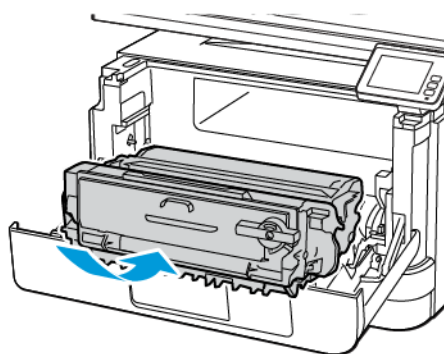
4. Rozbalte novou tonerovou kazetu.
5. Zatřeste tonerovou kazetou, abyste rozprostřeli toner.



6. Vložte novou tonerovou kazetu do zobrazovací jednotky tak, aby *zaklapnula* na místo.



7. Vložte zobrazovací jednotku.

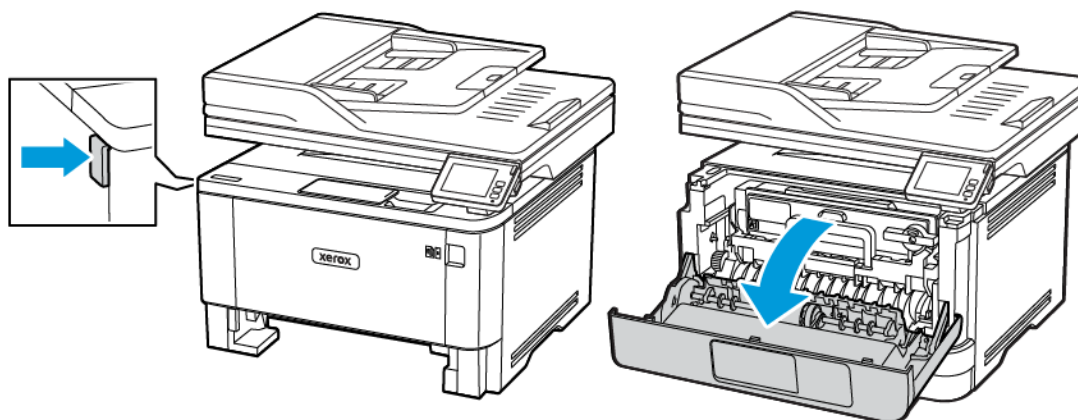


8. Zavřete dvířka.

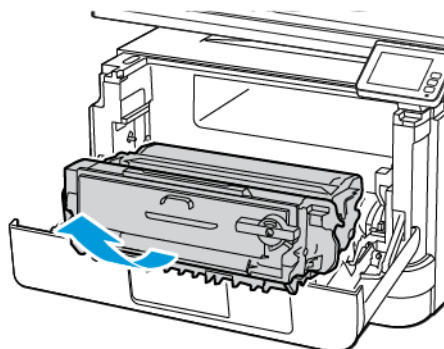
VÝMĚNA ZOBRAZOVACÍ JEDNOTKY

1. Otevřete přední dvířka.

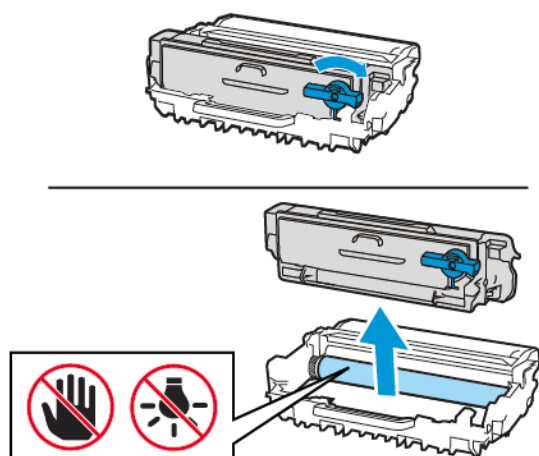
 **Varování:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2. Vyjměte použitou zobrazovací jednotku.



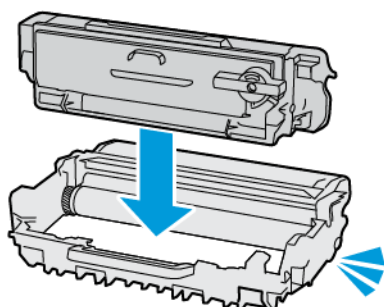
3. Otočte modrou západku a vyjměte tonerovou kazetu z použité zobrazovací jednotky.



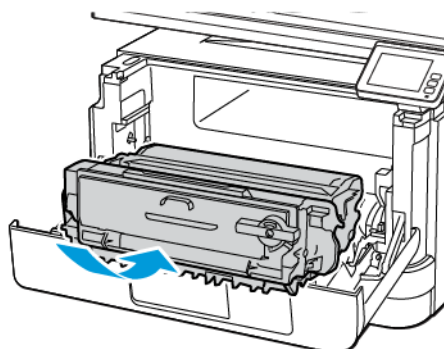
4. Vybalte novou zobrazovací jednotku, a poté vložte tonerovou kazetu tak, aby *zaklapnula* na místo.

Varování: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



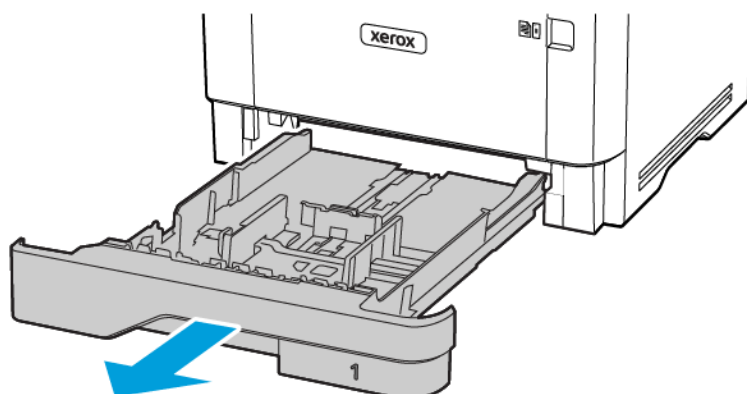
5. Vložte novou zobrazovací jednotku.



6. Zavřete dvířka.

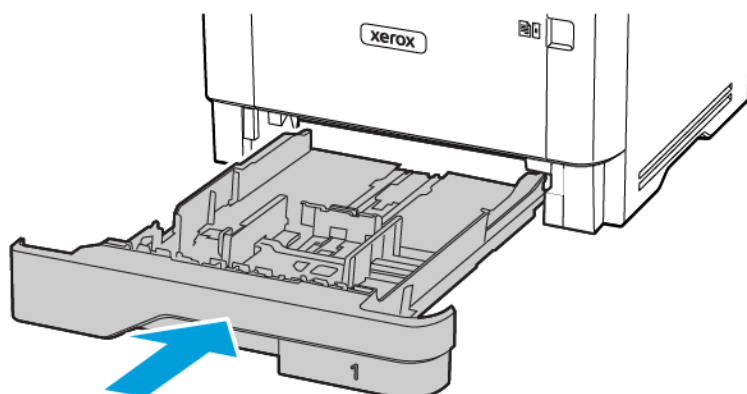
VÝMĚNA ZÁSObNÍKU

1. Vyjměte použitý zásobník.



2. Rozbalte nový zásobník.

3. Vložte nový zásobník.



Čištění částí tiskárny

ČIŠTĚNÍ TISKÁRNÝ



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste při čištění povrchu tiskárny zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely.

- Tuto úlohu proveďte vždy po několika měsících.
 - Poškození tiskárny způsobené nesprávnou manipulací není kryto zárukou.
1. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 2. Vyjměte papír ze standardního zásobníku a z univerzálního podavače.
 3. Odstraňte veškerý prach, nečistoty a kousky papíru z okolí tiskárny pomocí jemného kartáčku nebo vysavače.
 4. Otřete vnější část tiskárny navlhčeným měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.
 - Nepoužívejte čisticí prostředky a saponáty pro domácnost, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.
 - Po čištění se ujistěte, že jsou všechny plochy tiskárny suché.
 5. Zapojte napájecí kabel do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.

ČIŠTĚNÍ DOTYKOVÉ OBRAZOVKY



POZOR – NEBEZPEČÍ ŠOKU: Abyste při čištění povrchu tiskárny zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely.

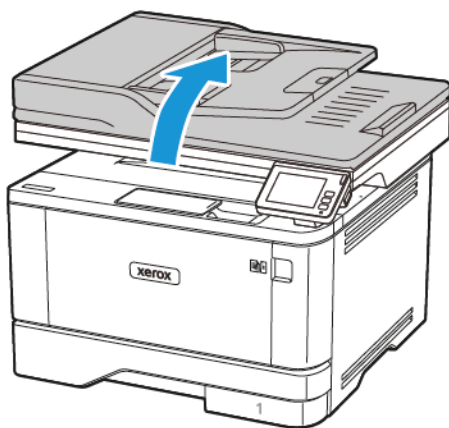
1. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
2. Otřete oblasti vlhkým, měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.
 - Nepoužívejte čisticí prostředky a saponáty pro domácnost, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu dotykové obrazovky.
 - Zkontrolujte, zda je po vyčištění dotyková obrazovka suchá.
3. Zapojte napájecí kabel do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná.

ČIŠTĚNÍ SKENERU

1. Otevřete kryt skeneru.

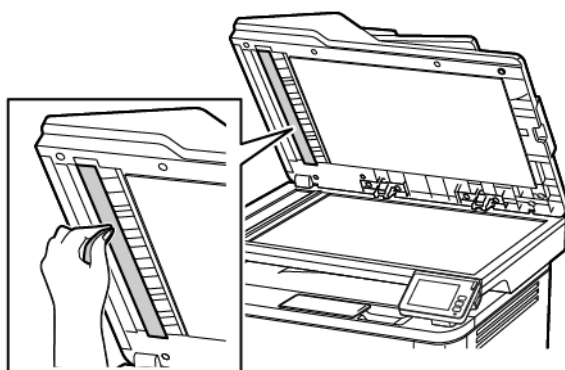


2. Otřete následující oblasti vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem:

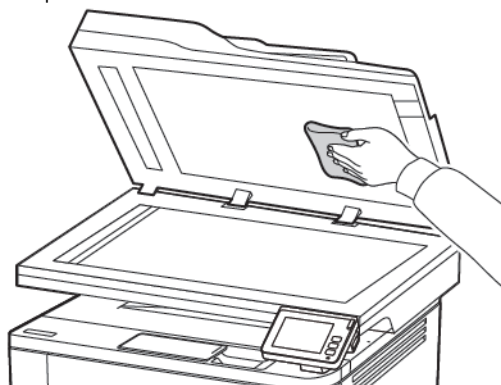
- a. Skleněná podložka podavače ADF



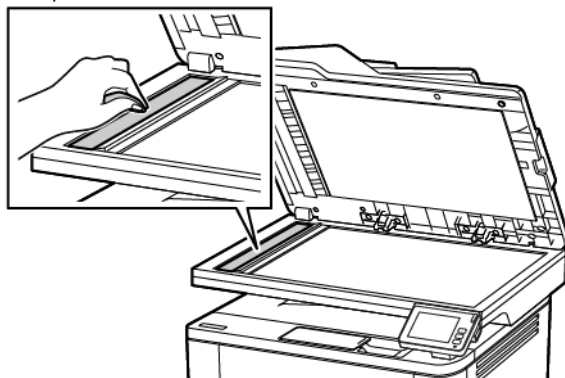
Poznámka: Některé modely tiskáren jsou místo skleněné podložky podavače ADF vybaveny skleněnou plochou.



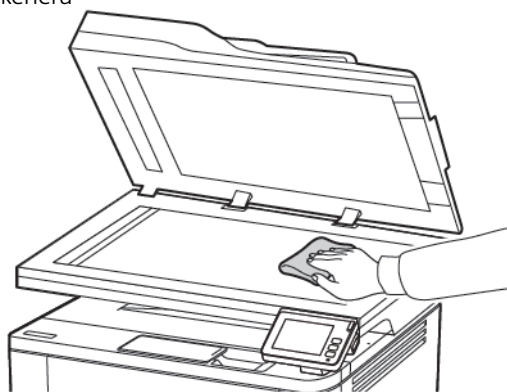
- b. Skleněná podložka skeneru



c. Sklo podavače ADF



d. Sklo skeneru



3. Zavřete kryt skeneru.

Úspora energie a papíru

KONFIGURACE NASTAVENÍ ENERGETICKÉHO ÚSPORNÉHO REŽIMU

Režim spánku

1. Na domovské stránce stiskněte položky **Nastavení > Zařízení > Správa napájení > Časové limity > Režim spánku**.
2. Nastavte dobu, po kterou má tiskárna setrvat v nečinnosti, než přejde do režimu spánku.

Režim hibernace

1. Na domovské stránce stiskněte položky **Nastavení > Zařízení > Správa napájení > Časové limity > Časový limit hibernace**.
2. Nastavte dobu, po kterou má tiskárna setrvat v nečinnosti, než přejde do režimu hibernace.
 - Aby časový limit hibernace fungoval, nastavte položku Časový limit hibernace po připojení na možnost Hibernace.
 - V režimu Hibernace je server Embedded Web Server vypnutý.

ÚPRAVA JASU DISPLEJE TISKÁRNÝ

1. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zařízení > Předvolby > Jas obrazovky**.
2. Upravte nastavení.

ÚSPORA SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

- Tiskněte na obě strany papíru.



Poznámka: Oboustranný tisk je výchozím nastavením ovladače tiskárny.

- Tiskněte více stránek na jeden list papíru.
- Funkce náhledu slouží k zobrazení vzhledu dokumentu před jeho vytisknutím.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Přemístění tiskárny na jiné místo



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg, může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.



POZOR – NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Při přesunu tiskárny dodržujte tyto pokyny, aby nedošlo k úrazu nebo k poškození tiskárny:

- Přesvědčte se, že jsou zavřená všechna dvířka a zásobníky.
- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Pokud jsou k tiskárně připojeny samostatné stojanové přídavné zásobníky nebo volitelné příslušenství pro výstup, před přesunem tiskárny je odpojte.
- Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejedte na nové místo. Buďte opatrní při překonávání prahů a předělů v podlaze.
- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky nebo příslušenstvím pro výstup, odpojte příslušenství a zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a volitelné doplňky současně.
- Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.
- Pokud bude k přesunu tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesunu hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Vyhněte se prudkým otřesům a nárazům.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.



Poznámka: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

Řešení problému

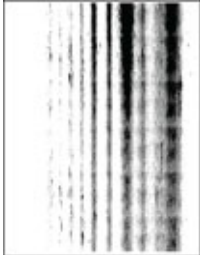
Tato kapitola obsahuje:

Problémy s kvalitou tisku	244
Problémy s tiskem.....	246
Tiskárna nereaguje	285
Jednotku paměti flash nelze přechíst	287
Povolení portu USB	288
Problémy se síťovým připojením.....	289
Problémy se spotřebním materiálem.....	292
Odstranění zaseknutého papíru.....	294
Problémy s podáváním papíru.....	314
Problémy s emailem.....	319
Problémy s faxováním	320
Problémy se snímáním	326
Kontaktování zákaznické podpory	335

Problémy s kvalitou tisku

Zvolte obrázek, který odpovídá vašemu problému s kvalitou tisku, a poté klepněte na odkaz pod ním. Dozvíte se tak kroky, které vám pomohou problém vyřešit.

			
Prázdné nebo bílé stránky	Tmavý tisk	Tenké čáry nejsou správně vytištěny	Ohnutý nebo pomačkaný papír
			
Šedé pozadí	Vodorovné světlé pruhy	Nesprávné okraje	Světlý tisk
			
Skrvnitý tisk a tečky	Zvlněný papír	Výtisk je křivý nebo zkreslený	Opakované chyby

			
Plné černé stránky	Oříznutý text nebo obrázky	Toner se rozmazává a odpadává	Svislé tmavé pruhy
			
Svislé tmavé čáry nebo šmouhy	Svislé tmavé pruhy a chybějící tisk	Svislé světlé pruhy	Svislé bílé čáry

Problémy s tiskem

KVALITA TISKU JE ŠPATNÁ

Prázdné nebo bílé stránky



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna prázdné stránky?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Vyjměte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
2 Zkontrolujte, zda zobrazovací jednotka nevykazuje známky poškození. Zkontrolujte, zda není kontakt bubnu fotoválce ohnutý nebo nedoléhá. 3 Důrazně zatřeste zobrazovací jednotkou a rozprostřete toner. 4 Vložte zobrazovací jednotku. 5 Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna prázdné stránky?		
Krok 3 Vyměňte tonerovou kazetu. Tiskne tiskárna prázdné stránky?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Vyměňte zobrazovací jednotku. Tiskne tiskárna prázdné stránky?	Obratťe se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Tmavý tisk



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. 2 Snižte sytost toneru. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru 3 Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4	Přejděte ke kroku 5.	Přejděte ke kroku 6.

AKCE	ANO	NE
Zkontrolujte, zda má papír texturu nebo hrubý povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na hrubý papír?		
Krok 5 1 Nahradte papír s texturou za obyčejný papír. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 1 Vložte papír z nového balení. Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Krok 7 1 Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 8.	Problém je vyřešen.
Krok 8 1 Vyměňte zobrazovací jednotku. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Obraťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Tenké čáry nejsou správně vytištěny



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Netisknou se tenké čáry správně?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Zvyšte sytost toneru. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru 2 Vytiskněte dokument. Netisknou se tenké čáry správně?	Obráťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

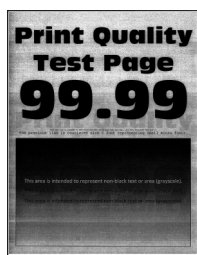
Ohnutý nebo pomačkaný papír



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Je papír ohnutý nebo pomačkaný?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Vložte papír z nového balení. Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. 2 Vytiskněte dokument. Je papír ohnutý nebo pomačkaný?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. 2 Vytiskněte dokument. Je papír ohnutý nebo pomačkaný?	Obratťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.

Šedé pozadí



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Vypněte tiskárnu, vyčkejte 10 sekund a pak ji znovu zapněte. 2 Snižte sytost toneru. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru 3 Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
• Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. 2 Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?		
Krok 4 1 Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. 2 Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.

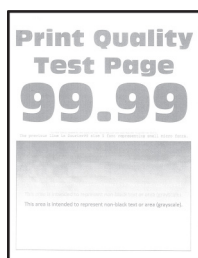
AKCE	ANO	NE
Krok 5 1 Aktualizujte firmware tiskárny. Další informace získáte v části Aktualizace softwaru . 2 Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 1 Vyměňte zobrazovací jednotku. 2 Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?	Kontakt Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Nesprávné okraje



AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Nastavte vodičí lišty papíru do správné polohy pro vloženou velikost papíru. 2 Vytiskněte dokument. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 1 Nastavte velikost papíru. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru 2 Vytiskněte dokument. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 1 Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. 2 Vytiskněte dokument. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu .

Světlý tisk



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. 2 Zvyšte sytost toneru. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru 3 Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 1 Zadejte rozlišení tisku z dialogového okna Předvolby	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
tisku nebo Tisk (podle operačního systému). 2 Nastavte rozlišení na 600 dpi. 3 Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?		
Krok 5 1 Vyjměte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. 2 Důrazně zatřeste zobrazovací jednotkou a rozprostřete toner. 3 Vložte zobrazovací jednotku. 4 Vypněte tiskárnu, vyčkejte 10 sekund a pak ji znovu zapněte. 5 Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Krok 6 1 Zkontrolujte stav tonerové kazety. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Sestavy > Zařízení > Statistika zařízení 2 V části Informace o spotřebním materiálu na vytištěných stránkách zkontrolujte stav tonerové kazety. Blíží se konec životnosti tonerové kazety?	Přejděte ke kroku 7.	Kontakt Kontaktování zákaznické podpory .
Krok 7 1 Vyměňte tonerovou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Kontakt Kontaktování zákaznické podpory .	Problém je vyřešen.

Skrvnitý tisk a tečky



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk skvrnitý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Zkontrolujte, zda není tiskárna kontaminována vysypaným tonerem. Není v tiskárně vysypaný toner?	Přejděte ke kroku 3.	Obratťe se na zákaznickou podporu .
Krok 3 1 Zkontrolujte stav zobrazovací jednotky. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Sestavy > Zařízení > Statistika zařízení 2 V části Informace o spotřebním materiálu na vytištěných stránkách zkontrolujte stav zobrazovací jednotky. Blíží se konec životnosti černé zobrazovací jednotky?	Přejděte ke kroku 4.	Obratťe se na zákaznickou podporu .
Krok 4 1 Vyměňte zobrazovací jednotku. 2 Vytiskněte dokument. Je tisk skvrnitý?	Obratťe se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Zvlněný papír



AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Nastavte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru. 2 Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru 2 Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Krok 3 Tiskněte na druhou stranu papíru. 1 Vyjměte papír, otočte jej a znovu vložte. 2 Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 1 Vložte papír z nového balení. Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. 2 Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?	Obraťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Výtisk je křivý nebo zkreslený



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Nastavte vodící lišty v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru. 2 Vytiskněte dokument. Je výtisk křivý nebo zkreslený?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Vložte papír z nového balení.	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. 2 Vytiskněte dokument. Je výtisk křivý nebo zkreslený?		
Krok 3 1 Zkontrolujte, zda je vložený papír podporován. Pokud vložený papír není podporovaný, vložte podporovaný. 2 Vytiskněte dokument. Je výtisk křivý nebo zkreslený?	Obráťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.
Krok 4 1 Chcete-li tisknout oboustranně, zkontrolujte správnost nastavení velikosti papíru v duplexní jednotce. Formát Letter, Legal, Oficio nebo Folio musí být nastaven na Letter. 2 Vytiskněte dokument. Je výtisk křivý nebo zkreslený?	Obráťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.

Plné černé stránky



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. 2 Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Krok 3 Zkontrolujte, zda zobrazovací jednotka nevykazuje známky poškození. Zkontrolujte, zda není kontakt bubnu fotoválce ohnutý nebo nedoléhá. Vykazuje zobrazovací jednotka známky poškození?	Obráťte se na zákaznickou podporu .	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 1 Vyměňte zobrazovací jednotku. 2 Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Obráťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Oříznutý text nebo obrázky



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Jsou text nebo obrázky oříznuté?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. 2 Vytiskněte dokument. Jsou text nebo obrázky oříznuté?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Vyměňte zobrazovací jednotku. 2 Vytiskněte dokument. Jsou text nebo obrázky oříznuté?	Obráťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.

Toner se rozmazává a odpadává



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Rozmazává se/odpadává toner snadno?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). - Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. - Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. 2 Vytiskněte dokument. Rozmazává se/odpadává toner snadno?	Obraťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.

Vodorovné světlé pruhy



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále vodorovné světlé pruhy?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále vodorovné světlé pruhy?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Vyměňte zobrazovací jednotku. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále vodorovné světlé pruhy?	Obráťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Svislé světlé pruhy



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále svislé světlé pruhy?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Zkontrolujte stav tonerové kazety. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Sestavy > Zařízení > Statistika zařízení 2 V části Informace o spotřebním materiálu na vytištěných stránkách zkontrolujte stav tonerové kazety. Objevují se na výtiscích stále svislé světlé pruhy?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Vyměňte tonerovou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále svislé světlé pruhy?	Obráťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Svislé bílé čáry





Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé bílé čáry?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). - Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. - Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé bílé čáry?	Obratťe se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Svislé tmavé pruhy





Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále svislé tmavé pruhy?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále svislé tmavé pruhy?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Zkontrolujte, jestli do tiskárny na pravé straně vstupuje jasné světlo, a případně tiskárnu posuňte. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále svislé tmavé pruhy?	Obratťe se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

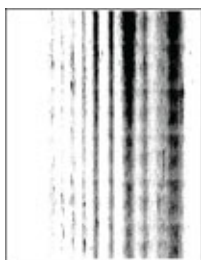
Svislé tmavé čáry nebo šmouhy



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích vodorovné tmavé čáry nebo šmouhy?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích vodorovné tmavé čáry nebo šmouhy?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Vyměňte zobrazovací jednotku. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích vodorovné tmavé čáry nebo šmouhy?	Obraťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Svislé tmavé pruhy a chybějící tisk



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Vyjměte, a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé tmavé pruhy a chybí obrázky?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální a podporovanou tonerovou kazetu Xerox. Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. 2 Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé tmavé pruhy a chybí obrázky?	Obraťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.

Opakované chyby



Poznámka: Před zahájením řešení problému vytiskněte zkušební stránku. Z ovládacího panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte pomocí tisku zkušební stránky, jestli se vzdálenost mezi opakovanými vadami rovná jedné z následujících hodnot: Zobrazovací jednotka • 96 mm (3,78 palce) • 37,7 mm (1,48 palce) Tonerová kazeta • 43,5 mm (1,71 palce) • 37,5mm (1,48 palce) Přenosový válec • 52 mm (2,05 palce) Fixační jednotka • 79,8 mm (3,14 palce) • 62,5 mm (2,46 palce) Odpovídá vzdálenost mezi opakujícími se vadami hodnotám tonerové kazety nebo zobrazovací jednotky?	Přejděte ke kroku 2. Pokud opakující se vady odpovídají hodnotám přenosového válce nebo fixační jednotky, obraťte se na Kontaktování zákaznické podpory.	Poznamenejte si vzdálenost a obraťte se na Kontaktování zákaznické podpory.
Krok 2 1 Vyměňte příslušný spotřební materiál. 2 Vytiskněte dokument. Opakují se vady na vytištěném dokumentu?	Kontakt Kontaktování zákaznické podpory.	Problém je vyřešen.

TISKOVÉ ÚLOHY SE NETISKNOU

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk a zkontrolujte, zda jste vybrali správnou tiskárnu. 2 Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. 2 Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji. 3 Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 1 Zkontrolujte, zda jsou porty funkční a zda jsou kabely bezpečně připojeny k počítači a k tiskárně. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. 2 Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 1 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. 2 Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 1 Odinstalujte a znovu nainstalujte ovladač tisku. 2 Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu .

POMALÝ TISK

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda je kabel tiskárny pevně připojený k tiskárně a k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Ujistěte se, že tiskárna není v tichém režimu. Na domovské obrazovce vyberte možnost Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Činnosti zařízení > Tichý režim . 2 Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Zadejte rozlišení tisku z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). 2 Nastavte rozlišení na 600 dpi . 3 Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 1 Na domovské obrazovce stiskněte položky Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozlišení tisku . 2 Nastavte rozlišení na 600 dpi . 3 Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 1 Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
tisku nebo Tisk (podle operačního systému). • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. • Tisk na těžší papír probíhá pomaleji. • Tisk na papír užší než letter, A4, a legal může probíhat pomaleji. 2 Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?		
Krok 6 1 Zkontrolujte, zda nastavení tiskárny pro texturu a hmotnost odpovídají používanému papíru. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Papír > Konfigurace médií > Typy médií. Hrubý povrch papíru a vysoká hmotnost papíru mohou způsobit pomalejší tisk. 2 Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.

AKCE	ANO	NE
Krok 7 Odeberte pozastavené úlohy. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 8.	Problém je vyřešen.
Krok 8 1 Ujistěte se, že se tiskárna nepřehřívá. - Po dokončení dlouhé tiskové úlohy nechte tiskárnu vychladnout. - Sledujte doporučenou okolní teplotu pro tiskárnu. Další informace získáte v části Výběr umístění tiskárny. 2 Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Obráťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

ÚLOHA SE TISKNE Z NESPRÁVNÉHO ZÁSOBNÍKU NEBO NA NESPRÁVNÝ PAPÍR

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda tisknete na správný papír. 2 Vytiskněte dokument. Je dokument vytištěn na správném papíru?	Přejděte ke kroku 2.	Vložte papír správného formátu a typu.
Krok 2 1 Zadejte formát a typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru 2 Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru, založenému v zásobníku. 3 Vytiskněte dokument. Je dokument vytištěn na správném papíru?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 1 Zkontrolujte, zda jsou zásobníky propojeny. Další informace získáte v části Propojování zásobníků. 2 Vytiskněte dokument. Je dokument vytištěn ze správného zásobníku?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu .

DŮVĚRNÉ A JINÉ POZDRŽENÉ DOKUMENTY SE NETISKNOU

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Z ovládacího panelu zkontrolujte, zda se dokumenty zobrazují v seznamu Pozdržené úlohy. Pokud se dokumenty v seznamu nezobrazují, vytiskněte je pomocí možnosti Vytisknout a pozdržet. 2 Vytiskněte dokumenty. Jsou dokumenty vytištěny?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data. • Odstraňte tiskovou úlohu, a poté ji znovu odešlete. • V případě souborů PDF vygenerujte nový soubor a poté vytiskněte dokumenty. Jsou dokumenty vytištěny?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.

AKCE	ANO	NE
Krok 3 Pokud tisknete z Internetu, tiskárna může číst více názvů úloh jako duplicitní položky. Uživatelé se systémem Windows 1 Otevřete dialogové okno Předvolby tisku. 2 Na kartě Tisk a pozdržení úlohy klepněte na volbu Použít režim Tisk a pozdržení úlohy, a poté klepněte na volbu Zachovat duplicitní dokumenty. 3 V části Důvěrný tisk zadejte kód PIN. 4 Vytiskněte dokumenty. Uživatelé se systémem Macintosh 1 Každou úlohu uložte a pojmenujte jinak. 2 Pošlete úlohu jednotlivě. Jsou dokumenty vytištěny?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 1 Odstraňte některé pozdržené úlohy a uvolněte tak paměť tiskárny. 2 Vytiskněte dokumenty. Jsou dokumenty vytištěny?	Problém je vyřešen.	Obratťte se na zákaznickou podporu.

Tiskárna nereaguje

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k elektrické zásuvce. Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná. Reaguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda není elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe. Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. Je tiskárna zapnutá?	Přejděte ke kroku 4.	Zapněte tiskárnu.
Krok 4 Zkontrolujte, zda není tiskárna v režimu spánku nebo hibernace. Je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace?	Stisknutím tlačítka napájení tiskárny probudte.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zkontrolujte, zda jsou kabely spojující tiskárnu a počítač připojeny do správných portů. Jsou kabely připojeny do správných portů?	Přejděte ke kroku 6.	Připojte kabely do správných portů.
Krok 6 Vypněte tiskárnu, nainstalujte	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 7.

AKCE	ANO	NE
hardwarové doplňky, a poté ji znovu zapněte. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané společně s doplňkem. Reaguje tiskárna?		
Krok 7 Nainstalujte správný ovladač tiskárny. Reaguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 8.
Krok 8 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Reaguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu .

Jednotku paměti flash nelze přečíst

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda není tiskárna zaneprázdněna jinou úlohou tisku, kopírování, snímání nebo faxování. Je tiskárna připravena?	Přejděte ke kroku 2.	Vyčkejte, než tiskárna dokončí zpracovávání jiné úlohy.
Krok 2 Ujistěte se, že je jednotka paměti flash podporována. Další informace získáte v části Podporované jednotky flash a typy souborů . Je jednotka paměti flash podporována?	Přejděte ke kroku 3.	Vložte podporovanou jednotku paměti flash.
Krok 3 Vyměňte, a poté vložte jednotku paměti flash. Rozpozná tiskárna jednotku paměti flash?	Problém je vyřešen.	Obratěte se na zákaznickou podporu .

Povolení portu USB

Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení** > **Sítě/Porty** > **USB** > **Povolit port USB**.

Problémy se síťovým připojením

EMBEDDED WEB SERVER NELZE SPUSTIT

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. Je tiskárna zapnutá?	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
Krok 2 Ujistěte se, že je adresa IP tiskárny správná. • Zobrazte adresu IP na domovské obrazovce. • Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. Je IP adresa tiskárny správná?	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte do pole adresy správnou adresu IP tiskárny.
Krok 3 Zkontrolujte, zda používáte podporovaný prohlížeč: • Internet Explorer verze 11 nebo novější • Microsoft Edge • Safari verze 6 nebo novější • Google Chrome™ verze 32 nebo novější • Mozilla Firefox verze 24 nebo novější Je váš prohlížeč podporován?	Přejděte ke kroku 4.	Nainstalujte podporovaný prohlížeč.
Krok 4 Zkontrolujte, zda funguje připojení k síti. Funguje připojení k síti?	Přejděte ke kroku 5.	Obráťte se na vašeho správce sítě.
Krok 5 Ujistěte se, že jsou kabely řádně připojené k tiskárně a tiskovému	Přejděte ke kroku 6.	Zkontrolujte připojení kabelů.

AKCE	ANO	NE
serveru. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s tiskárnou. Jsou kabely pevně připojeny?		
Krok 6 Zkontrolujte, zda jsou webové servery proxy zakázány. Jsou webové servery proxy zakázány?	Přejděte ke kroku 7.	Obratťe se na vašeho správce sítě.
Krok 7 Otevře Embedded Web Server. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu .

TISKÁRNU NELZE PŘIPOJIT K SÍTI WI-FI

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda je možnost Aktivní adaptér nastavena na hodnotu Automaticky. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Sítě/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér > Automaticky . Lze připojit tiskárnu k síti Wi-Fi?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je zvolena správná Wi-Fi síť. Některé směrovače mohou sdílet výchozí SSID. Jste připojeni ke správné Wi-Fi?	Přejděte ke kroku 4.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Připojte se ke správné Wi-Fi. Další informace získáte v části Připojení tiskárny k síti Wi-Fi .	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.

AKCE	ANO	NE
Lze připojit tiskárnu k síti Wi-Fi?		
Krok 4 Zkontrolujte zabezpečení bezdrátové sítě. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátové > Režim zabezpečení bezdrátové sítě. Je zvolen správný režim zabezpečení bezdrátové sítě?	Přejděte ke kroku 6.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zvolte správný režim zabezpečení bezdrátové sítě. Lze připojit tiskárnu k síti Wi-Fi?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 Ujistěte se, že jste zadali správné heslo sítě. Zkontrolujte mezery, čísla a velká písmena v heslu. Lze připojit tiskárnu k síti Wi-Fi?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu .

Problémy se spotřebním materiálem

VYMĚŇTE KAZETU – NESHODA REGIONU TISKÁRNY

Tento problém opravíte zakoupením kazety se správným regionem, který se shoduje s regionem tiskárny nebo zakoupením celosvětové kazety.

- První číslo ve zprávě za číslem 42 označuje region tiskárny.
- Druhé číslo ve zprávě za číslem 42 označuje region kazety.

Tabulka 12.1 Regiony tiskáren a tonerových kazet

OBLAST	ČÍSELNÝ KÓD
Celosvětově nebo nedefinovaný region	0
Severní Amerika (Spojené státy, Kanada)	1
Evropský hospodářský prostor, Západní Evropa, severské země, Švýcarsko	2
Asie a Tichomoří	3
Latinská Amerika	4
Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika	5
Austrálie, Nový Zéland	6
Neplatný region	9



Poznámka: Chcete-li zjistit nastavení regionu tiskárny a tonerové kazety, vytiskněte zkušební stránky kvality tisku. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránky kvality tisku.**

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL JINÉHO VÝROBCE NEŽ XEROX

Tiskárna zjistila, že je v tiskárně nainstalován spotřební materiál nebo náhradní díl jiného výrobce.

Tiskárna Xerox je navržena tak, aby fungovala nejlépe se spotřebním materiálem Xerox. Použití spotřebních materiálů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu Xerox a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Xerox nebo související součásti poškodit.



Varování: Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto.

Pokud přijímáte všechna tato rizika a chcete pokračovat s použitím neoriginálního spotřebního materiálu ve vaší tiskárně, stiskněte a přidržte současně tlačítka X a OK na ovládacím panelu po dobu 15 sekund.

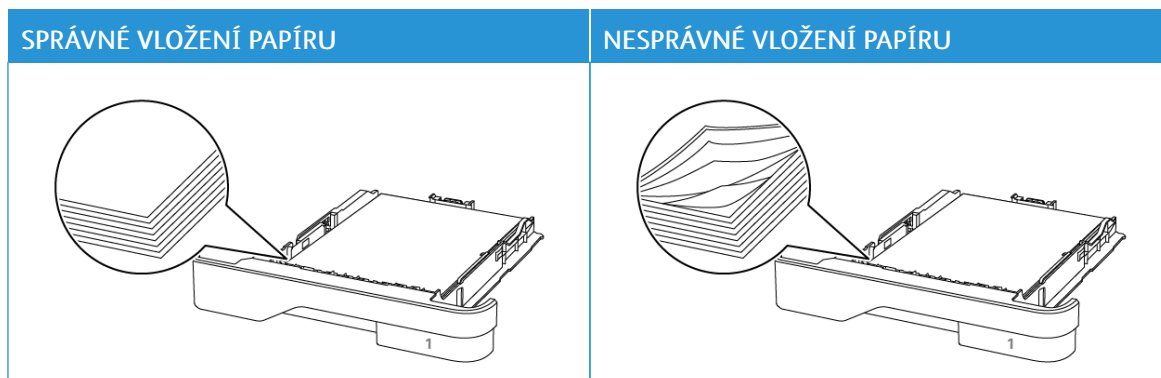
Pokud tato rizika nechcete přijmout, vyjměte spotřební materiál či díl od jiného výrobce z tiskárny a nainstalujte originální spotřební materiál či díl Xerox. Další informace viz [Používání originálního spotřebního materiálu Xerox](#).

Odstranění zaseknutého papíru

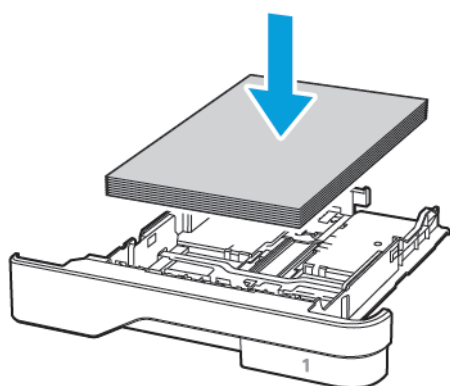
PREVENCE UVÍZNUTÍ

Vložte správně papír

- Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícímu tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Použití doporučeného papíru

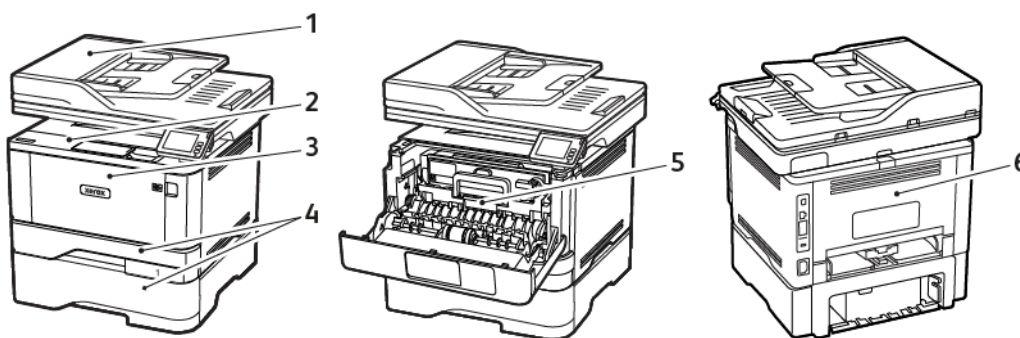
- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

ROZPOZNÁNÍ MÍST UVÍZNUTÍ PAPÍRU

- Pokud je možnost Pomocník při uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdne nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdne stránky.
- Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Automaticky, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.

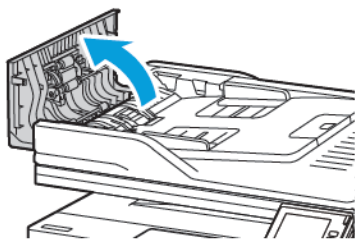


- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. Automatický podavač předloh | 4. Zásobníky |
| 2. Standardní odkladač | 5. Duplexní jednotka |
| 3. Univerzální podavač | 6. Zadní dvířka |

UVÍZNUTÍ PAPÍRU V AUTOMATICKÉM PODAVAČI DOKUMENTŮ

1. Vyjměte veškeré předlohy z podavače ADF.

2. Otevřete kryt podavače ADF.



3. Odstraňte zaseknutý papír.

 Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

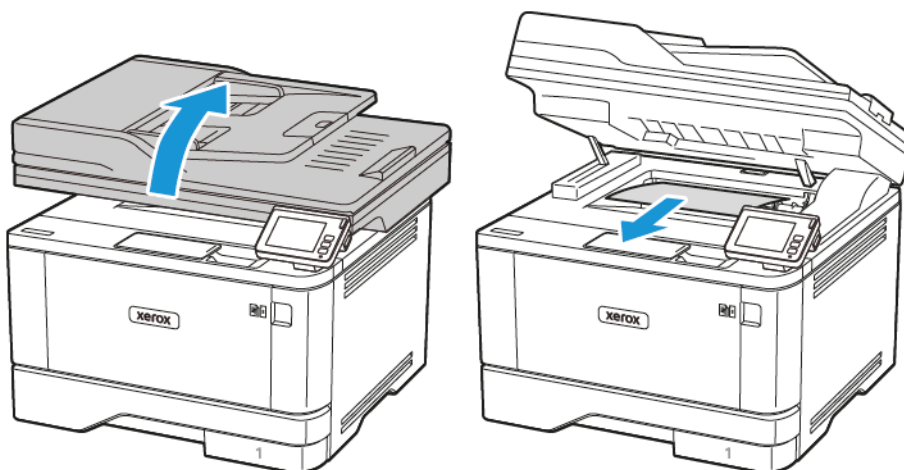


4. Zavřete kryt podavače ADF.

UVÍZNUTÝ PAPÍR VE STANDARDNÍM VÝSTUPNÍM ZÁSOBNÍKU

1. Otevřete skener a vyjměte uvíznutý papír.

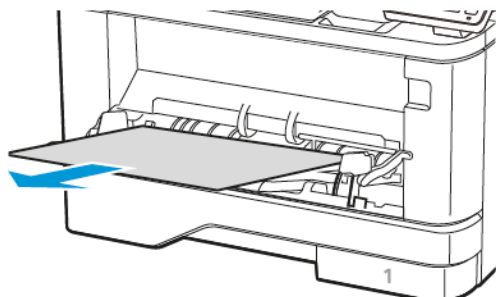
 Poznámka: Zkontrolujte, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2. Zavřete skener.

UVÍZNUTÍ PAPÍRU V UNIVERZÁLNÍM PODAVAČI

1. Vyměňte papír z univerzálního podavače.

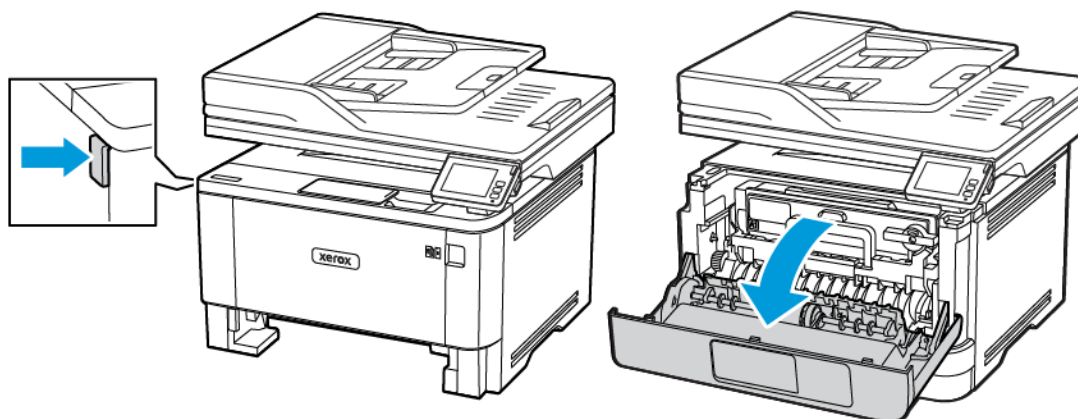


2. Odstraňte zaseknutý papír.

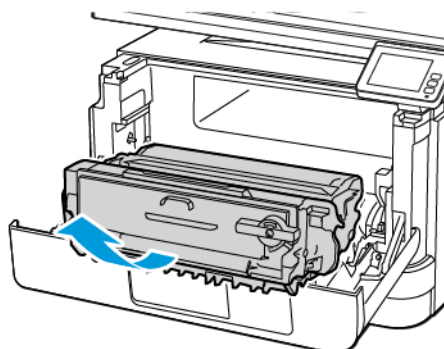
 **Poznámka:** Zkontrolujte, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

3. Zavřete univerzální podavač.
4. Otevřete přední dvířka.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.

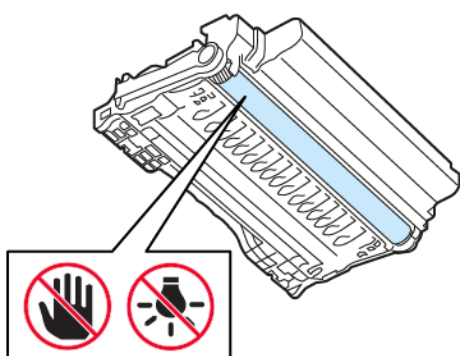


5. Vyjměte zobrazovací jednotku.



Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubny fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



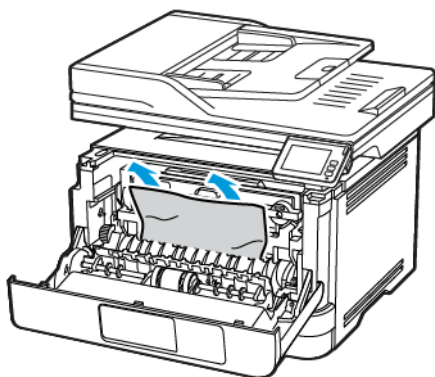
6. Odstraňte zaseknutý papír.



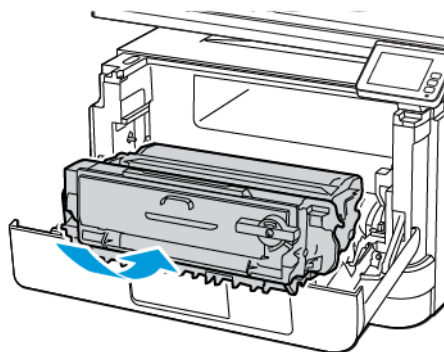
POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

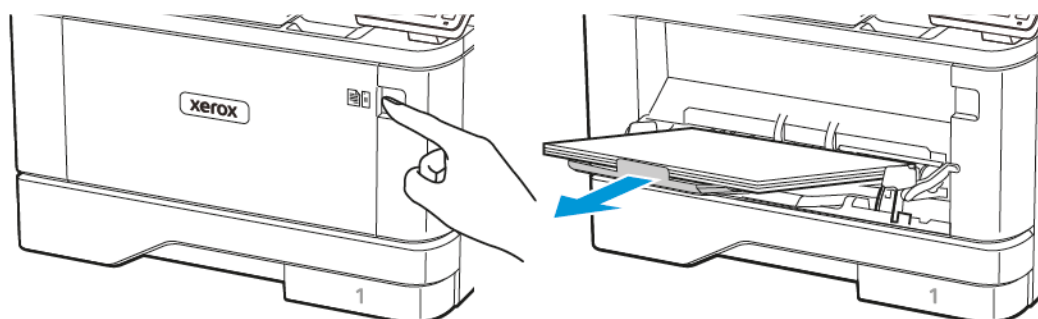


7. Vložte zobrazovací jednotku.



8. Zavřete dvířka.

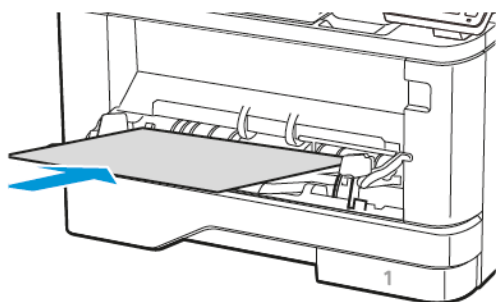
9. Otevřete univerzální podavač.



10. Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

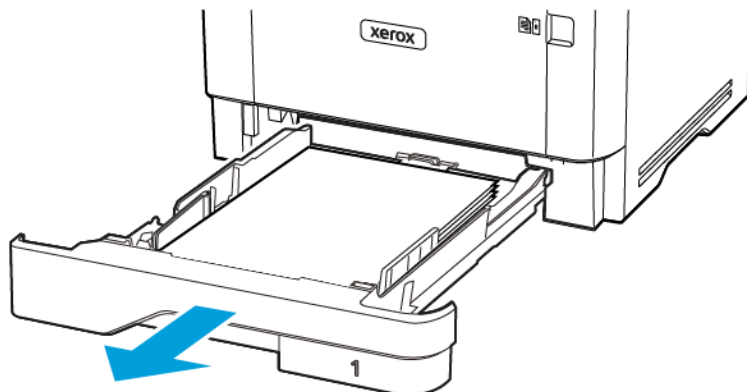


11. Znovu vložte papír.



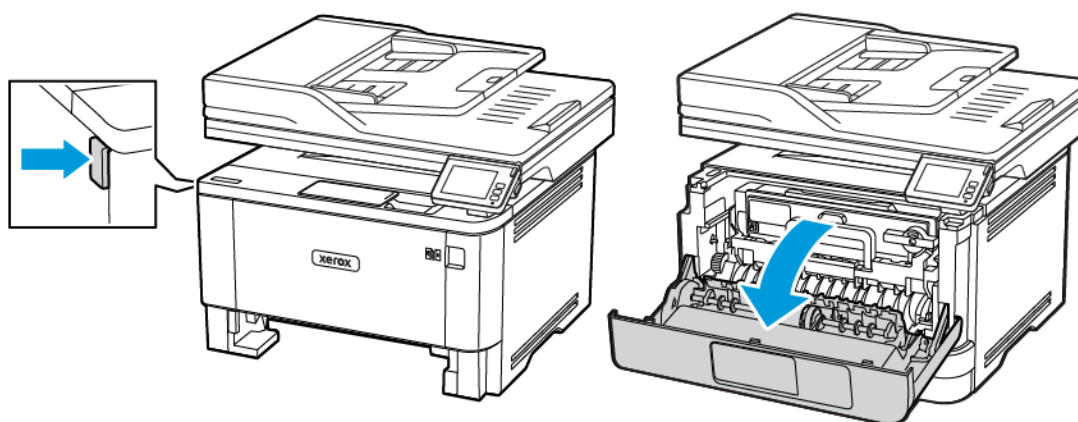
UVÍZNUTÍ PAPIRU V ZÁSOBNÍCÍCH

1. Vyjměte zásobník.

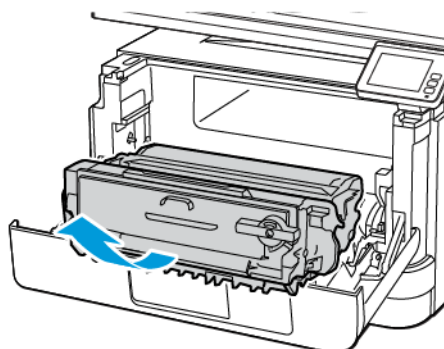


2. Otevřete přední dvířka.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.

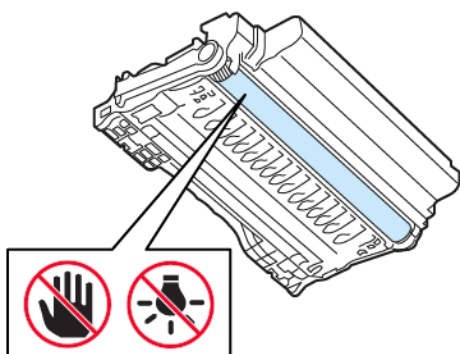


3. Vyjměte zobrazovací jednotku.



Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubny fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



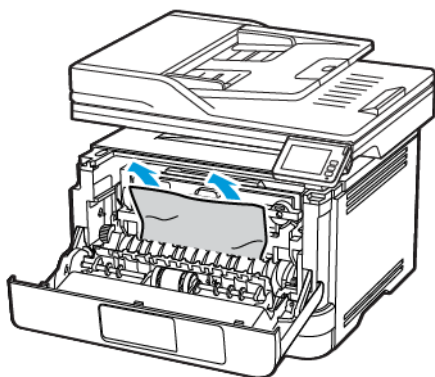
4. Odstraňte zaseknutý papír.



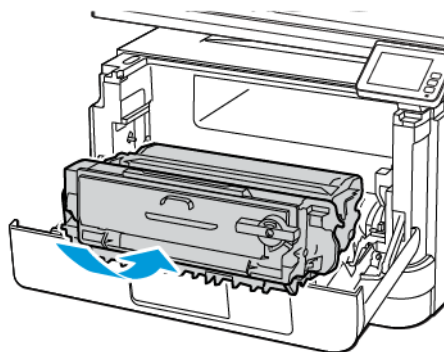
POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



5. Vložte zobrazovací jednotku.

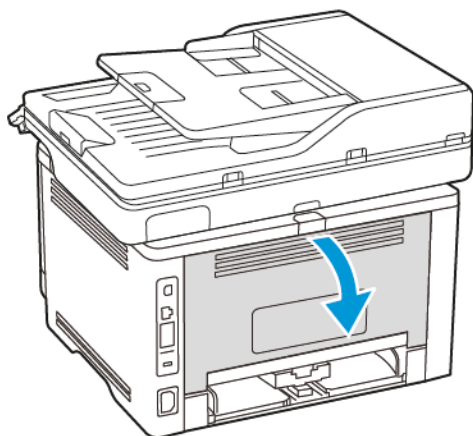


6. Zavřete přední dvířka a vložte zásobník.

7. Otevřete zadní dvířka.



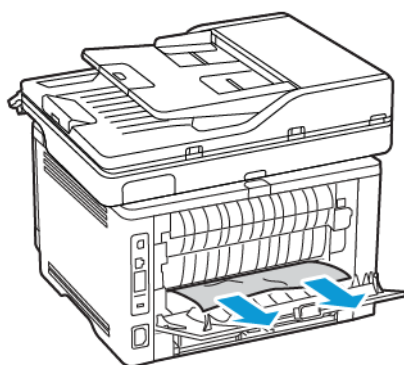
POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



8. Odstraňte zaseknutý papír.

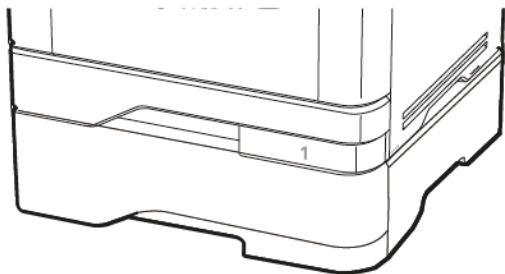


Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



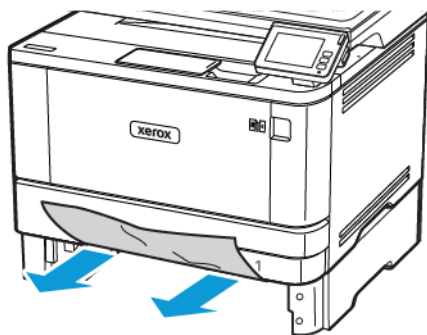
9. Zavřete zadní dvířka.

10. Vyjměte volitelný zásobník.



11. Odstraňte zaseknutý papír.

 Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

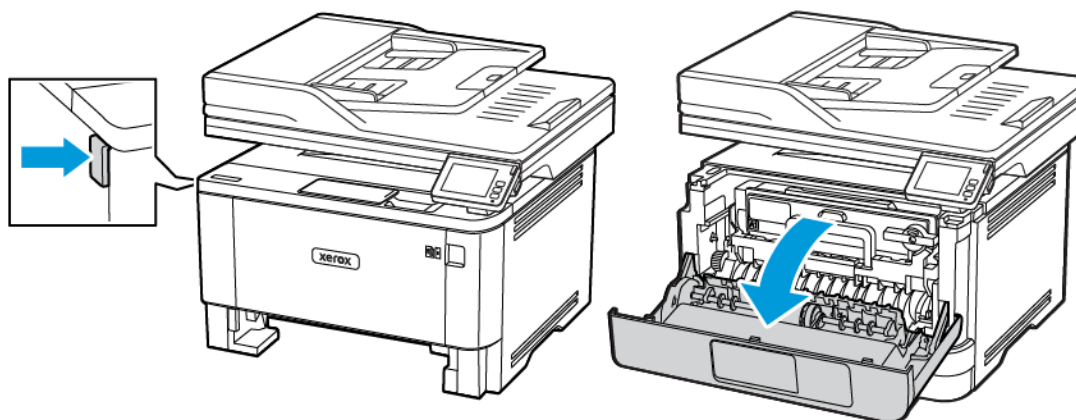


12. Vložte zásobník.

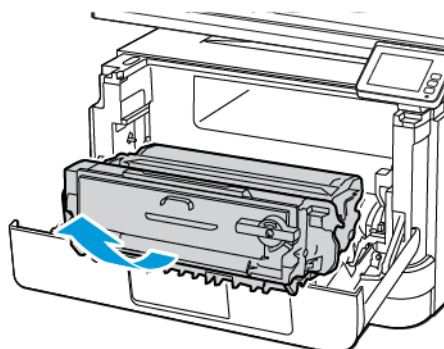
UVÍZNUTÍ PAPÍRU V DUPLEXNÍ JEDNOTCE

1. Otevřete přední dvířka.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.

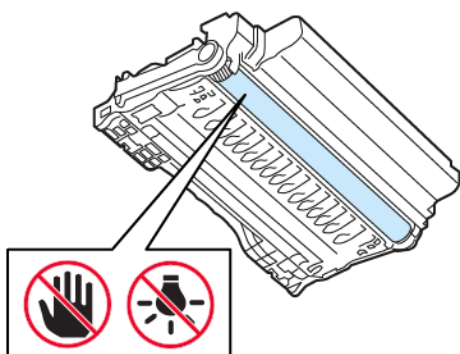


2. Vyjměte zobrazovací jednotku.



Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubny fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



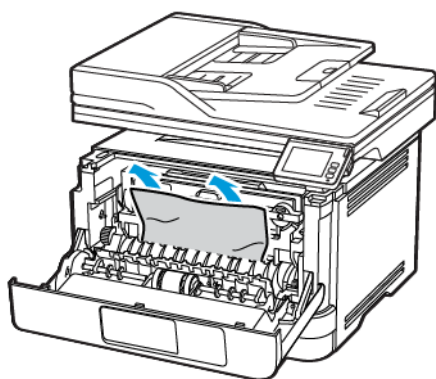
3. Odstraňte zaseknutý papír.



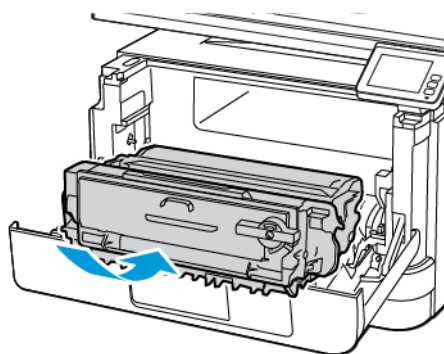
POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

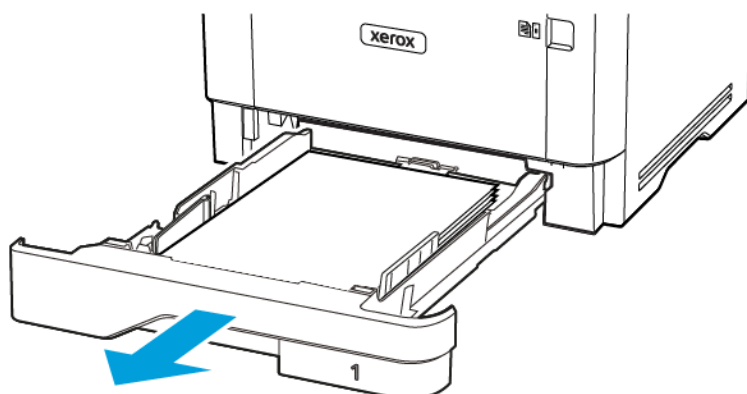


4. Vložte zobrazovací jednotku.

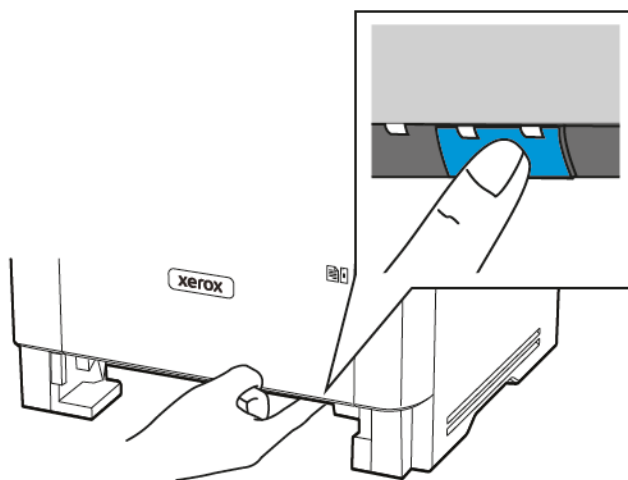


5. Zavřete dvířka.

6. Vyjměte zásobník.



7. Zmáčknutím zajišťovací páčky jednotky pro oboustranný tisk jednotku otevřete.



8. Odstraňte zaseknutý papír.

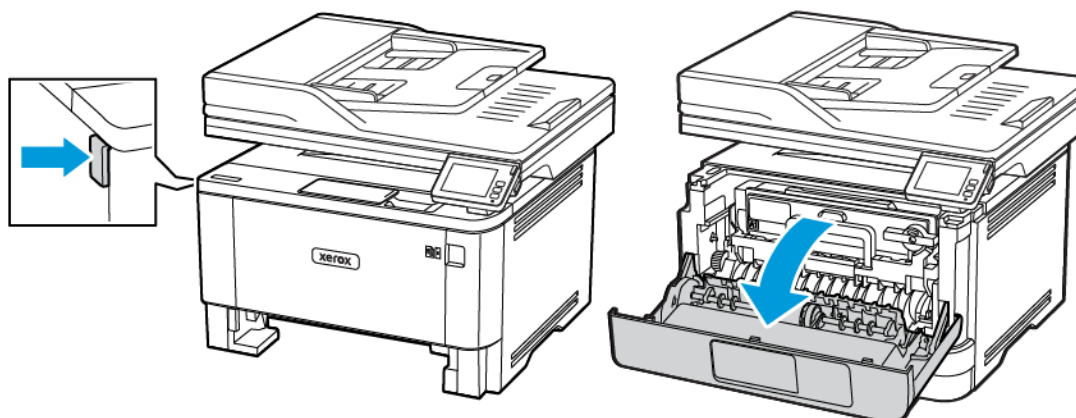
 Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

9. Zavřete jednotku pro oboustranný tisk.
10. Vložte zásobník.

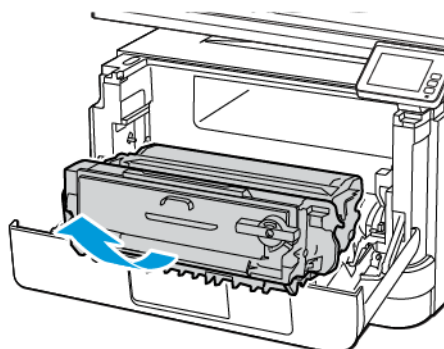
UVÍZNUTÍ PAPÍRU V ZADNÍCH DVÍŘKÁCH

1. Otevřete přední dvířka.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.

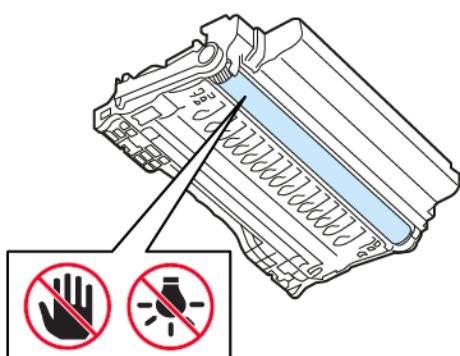


2. Vyjměte zobrazovací jednotku.



Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

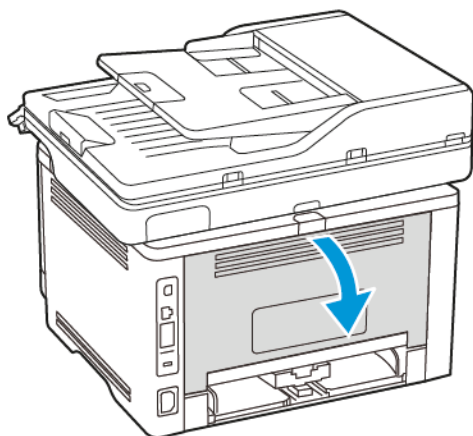
Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubny fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



3. Otevřete zadní dvířka.



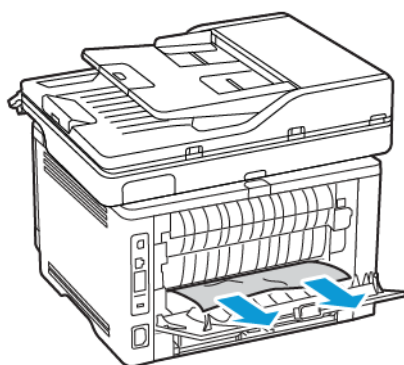
POZOR – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



4. Odstraňte zaseknutý papír.

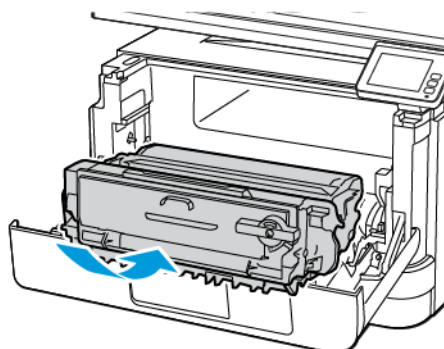


Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



5. Zavřete zadní dvířka.

6. Vložte zobrazovací jednotku.



7. Zavřete přední dvířka.

Problémy s podáváním papíru

OBÁLKA SE PŘI TISKU ZALEPÍ

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Použijte obálku, které byla uložena v suchém prostředí. Při tisku na obálky s vysokým obsahem vlhkosti se mohou obálky zalepit. 2 Odešlete tiskovou úlohu. Zalepuje se obálka při tisku?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Nastavte typ papíru na obálku. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru 2 Odešlete tiskovou úlohu. Zalepuje se obálka při tisku?	Obráťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.

TISK S KOMPLETOVÁNÍM KOPIÍ NEFUNGUJE

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Rozvržení > Kompletovat 2 Klepněte na možnost Zapnuto [1,2,1,2,1,2] . 3 Vytiskněte dokument. Je dokument zkompletovaný správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk a poté zvolte možnost Kompletovat kopie . 2 Vytiskněte dokument. Je dokument zkompletovaný správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 1 Snižte počet stran určených k tisku. 2 Vytiskněte dokument. Jsou stránky správně zkompletovány?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu .

PROPOJOVÁNÍ ZÁSObNÍKŮ NEFUNGUJE

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda zásobníky obsahují papír stejného formátu a typu. 2 Zkontrolujte, že jsou správně nastavena vodítka papíru. 3 Vytiskněte dokument. Propojily se zásobníky správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/Typ papíru. 2 Nastavte formát a typ papíru podle papíru vloženého do připojených zásobníků. 3 Vytiskněte dokument. Propojily se zásobníky správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 1 Zkontrolujte, zda je Spojování zásobníků nastaveno na možnost Automaticky. Další informace získáte v části Propojování zásobníků. 2 Vytiskněte dokument. Propojily se zásobníky správně?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu .

ČASTÁ ZASEKNUTÍ PAPÍRU

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Vyjměte zásobník. 2 Zkontrolujte, zda je papír správně vložen. • Ujistěte se, že jsou správně nastavena vodítka papíru. • Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru. • Ujistěte se, že tisknete na papír doporučené velikosti a typu. 3 Vložte zásobník. 4 Vytiskněte dokument. Dochází často k uvíznutí papíru?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 1 Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru 2 Nastavte správnou velikost a typ papíru. 3 Vytiskněte dokument. Dochází často k uvíznutí papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 1 Vložte papír z nového balení. Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. 2 Vytiskněte dokument. Dochází často k uvíznutí papíru?	Obráťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

UVÍZNUTÉ STRÁNKY SE ZNOVU NEVYTISKNOU

AKCE	ANO	NE
1 Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Zařízení > Oznámení > Obnovení obsahu při uvíznutí 2 V nabídce Obnovení po zaseknutí vyberte možnost Zapnuto nebo Automaticky. 3 Vytiskněte dokument. Vytiskly se zaseknuté stránky znovu?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu.

Problémy s emailem

SKRYTÍ CHYBOVÉ ZPRÁVY „SMTP SERVER NENÍ NASTAVEN“

Na domovské obrazovce stiskněte položky **Domů > Nastavení > E-mail > Nastavení e-mailu > Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“ > Zapnuto**.

Aby tato chyba znovu nenastala, proveďte jeden z následujících postupů:

- Aktualizujte firmware. Další informace získáte v části [Aktualizace softwaru](#).
- Nakonfigurujte SMTP nastavení emailu. Další informace viz [Konfigurace nastavení SMTP e-mailu](#).

NENÍ MOŽNÉ ODESÍLAT E-MAILY

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Ujistěte se, že je nastavení SMTP e-mailu správně nakonfigurováno. Další informace viz Konfigurace nastavení SMTP e-mailu . Můžete odeslat email?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda používáte správné heslo. V závislosti na poskytovateli e-mailových služeb použijte heslo k účtu, heslo aplikace nebo heslo pro ověření. Další informace viz Konfigurace nastavení SMTP e-mailu . Můžete odeslat email?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti, a síť je připojena k internetu. Můžete odeslat email?	Problém je vyřešen.	Obratťte se na zákaznickou podporu .

Problémy s faxováním

NEZOBRAZUJE SE ID VOLAJÍCÍHO

AKCE	ANO	NE
Povolit ID volajícího. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovl. prvky správce > Povolit ID volajícího. Zobrazuje se ID volajícího?	Problém je vyřešen.	Obratťte se na zákaznickou podporu .

FAXY NELZE ODESLAT ANI PŘIJMOUT

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda jsou správně připojeny kabely následujícího vybavení: • Telefon • Sluchátko • Záznamník Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte oznamovací tón. • Zavolejte na faxové číslo, abyste se ujistili, zda je řádně funkční. • Používáte-li funkci Vytáčení v zavěšeném stavu, zvyšte hlasitost a zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón.	Přejděte ke kroku 5.	Přejděte ke kroku 4.

AKCE	ANO	NE
Slyšíte oznamovací tón?		
Krok 4 Zkontrolujte konektor telefonního kabelu ve zdi. 1 Zapojte analogový telefon přímo do zásuvky ve zdi. 2 Počkejte na oznamovací tón. 3 Pokud neuslyšíte oznamovací tón, použijte jiný telefonní kabel. 4 Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, připojte analogový telefon do jiné telefonní zásuvky ve zdi. 5 Uslyšíte-li oznamovací tón, připojte tiskárnu k této telefonní zásuvce. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru. • Používáte-li telefonní službu ISDN, provedte připojení k analogovému telefonnímu portu adaptéru terminálu ISDN. Další informace získáte od svého poskytovatele služby ISDN. • Používáte-li DSL, provedte připojení k filtru DSL nebo k routeru podporujícímu použití analogových zařízení. Další informace získáte od svého poskytovatele DSL. • Používáte-li telefonní službu pobočkové ústředny (PBX), přesvědčte se, zda se připojujete k analogovému konektoru na PBX. Není-li	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.

AKCE	ANO	NE
k dispozici žádná z těchto možností, pak zvažte instalaci analogové telefonní linky pro faxový přístroj. Lze odeslat nebo přijmout fax?		
Krok 6 Dočasně odpojte ostatní zařízení a deaktivujte ostatní telefonní služby. 1 Odpojte ostatní zařízení (například záznamníky, počítače, modemy nebo rozdělovače telefonních linek) mezi tiskárnou a telefonní linkou. 2 Deaktivujte službu čekajících hovorů a hlasovou schránku. Další informace získáte od své telefonní společnosti. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 7.
Krok 7 Snímejte originální dokument po jednotlivých stránkách. 1 Vytočte faxové číslo. 2 Nasnímejte dokument. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Obratťte se na zákaznickou podporu .

FAXY LZE PŘIJMOUT, ALE NELZE JE ODESLAT

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Položte správně originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Nastavte řádně číslo zástupce. • Zkontrolujte, zda je nastaveno číslo zástupce pro telefonní číslo, které chcete vytočit. • Vytočte telefonní číslo ručně. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Obratťte se na zákaznickou podporu .

FAXY LZE ODESÍLAT, ALE NE PŘIJÍMAT

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda není zásobník prázdný. Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte nastavení zpoždění, určené počtem zvonění. Na ovládacím panelu vyberte možnost Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Počet zvonění před přijetím . Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Pokud tiskárna tiskne prázdné stránky, podívejte se do Prázdné nebo bílé stránky . Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu .

ŠPATNÁ KVALITA TISKU FAXU

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte, zda se nevyskytují žádné vady v kvalitě tisku. 1 Na ovládacím panelu klepněte na možnost Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout testovací stránky kvality tisku. 2 Odstraňte veškeré vady v kvalitě tisku. Další informace získáte v části Kvalita tisku je špatná. Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů. 1 Na ovládacím panelu stiskněte možnost Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovl. prvky správce. 2 V nabídce Maximální rychlost vyberte nižší přenosovou rychlost. Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Obratťte se na zákaznickou podporu.

Problémy se snímáním

NELZE SNÍMAT DO POČÍTAČE

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Provedte kopírování. Je úloha kopírování úspěšná?	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 1 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte. 2 Nasnímejte dokument. Můžete nasnímat dokument do počítače?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte připojení tiskárny. 1 Vytiskněte stránku Nastavení sítě. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Sestavy > Síť > Stránka nastavení sítě 2 Ověřte stav sítě. Je tiskárna připojena k síti?	Přejděte ke kroku 5.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 1 Připojte tiskárnu k síti. 2 Nasnímejte dokument. Můžete nasnímat dokument do počítače?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 1 Ujistěte se, že je tiskárna a síťový adresář připojena ve stejné síti. 2 Nasnímejte dokument. Můžete nasnímat dokument do počítače?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu .

NENÍ MOŽNÉ SNÍMAT DO SÍTOVÉ SLOŽKY

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Vytvořte zástupce síťové složky. 2 Nasnímejte dokument za použití zástupce. Další informace získáte v části Skenování do síťové složky pomocí zástupce. Můžete nasnímat dokument a uložit ho do síťového adresáře?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2  Poznámka: Ujistěte se, že cesta a formát síťové složky jsou správné. Například //server_nazevhostitele/nazevslozky/cesta, kde server nazevhostitele je plně kvalifikovaný název domény (FQDN) nebo IP adresa. Je cesta a formát síťové složky jsou správné?	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 3 Ujistěte se, že máte práva k zápisu do síťového adresáře. Můžete nasnímat dokument a uložit ho do síťového adresáře?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.

AKCE	ANO	NE
Krok 4 Aktualizujte zástupce síťové složky. - Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. - Pokud používáte proxy server, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka. - Klikněte na Zástupce, a potom zvolte zástupce. Pokud máte více typů zástupců, potom zvolte Síťový adresář. - V poli Sdílet cestu zadejte cestu k síťovému adresáři. - Pokud je sdílená cesta \server_nazevhostitele\nazevslozky\cesta, pak zadejte //server_nazevhostitele/nazevslozky/cesta. - Ujistěte se, že při zadávání cesty používáte správné lomítko. - Z nabídky Ověření zvolte vaši metodu ověřování. Pokud je ověřování nastaveno na „Použít přiřazené uživatelské jméno a heslo“, zadejte do polí Uživatelské jméno a Heslo vaše přihlašovací údaje. - Klikněte na Uložit. Můžete nasnímat dokument a uložit ho do síťového adresáře?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.

AKCE	ANO	NE
Krok 5 Ujistěte se, že je tiskárna a síťový adresář ve stejné síti. Můžete nasnímat dokument a uložit ho do síťového adresáře?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu .

ČÁSTEČNÁ KOPIE DOKUMENTU NEBO FOTOGRAFIE

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Dbejte na to, aby byly dokument nebo fotografie položeny lícem dolů, v levém horním rohu skleněné plochy skeneru. 2 Zkopírujte dokument nebo fotografii. Je dokument nebo fotografie správně zkopírována?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 1 Nastavte formát papíru podle papíru vloženého do zásobníku. 2 Zkopírujte dokument nebo fotografii. Je dokument nebo fotografie správně zkopírována?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu .

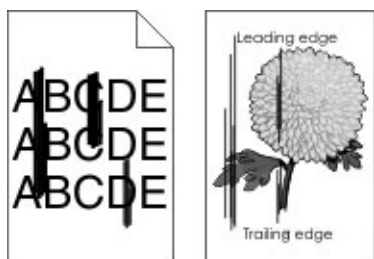
ÚLOHA SNÍMÁNÍ SE NEZDAŘILA

AKCE	ANO	NE
Krok 1 Zkontrolujte připojení kabelů. 1 Ujistěte se, zda je kabel Ethernet nebo kabel USB pevně připojen k počítači a tiskárně. 2 Znovu odešlete úlohu snímání. Je úloha snímání úspěšná?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte soubor, který chcete snímat. 1 Ujistěte se, zda se název souboru již v cílové složce nepoužívá. 2 Ujistěte se, že dokument nebo fotografie, který chcete snímat, není otevřen v jiné aplikaci. 3 Znovu odešlete úlohu snímání. Je úloha snímání úspěšná?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 1 Ujistěte se, že není v nastavení konfigurace cílů zaškrtnuté políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor. 2 Znovu odešlete úlohu snímání. Je úloha snímání úspěšná?	Problém je vyřešen.	Obratťte se na zákaznickou podporu.

ŠPATNÁ KVALITA KOPIE

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Vyčistěte sklo skeneru a sklo ADF vlhkým, měkkým hadříkem, který nepouští vlákna. Pokud má vaše tiskárna uvnitř ADF druhé sklo ADF, toto sklo také očistěte. Další informace najdete v části Čištění skeneru. 2 Dbejte na to, aby byly dokument nebo fotografie položeny lícem dolů, v levém horním rohu skleněné plochy skeneru. 3 Zkopírujte dokument nebo fotografii. Je kvalita kopie uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 1 Zkontrolujte kvalitu originálního dokumentu nebo fotografie. 2 Upravte nastavení kvality snímání. 3 Zkopírujte dokument nebo fotografii. Je kvalita kopie uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu.

SVISLÉ TMAVÉ ŠMOUHY NA VÝSTUPU PŘI SKENOVÁNÍ Z PODAVAČE ADF



AKCE	ANO	NE
1 Otevřete kryt skeneru. 2 Pomocí vlhkého měkkého hadříku, který nepouští vlákna, otřete skleněnou plochu podavače ADF a jeho skleněnou podložku. 3 Zavřete kryt skeneru. 4 Nasnímejte dokument. Objevují se na skenovaných dokumentech svislé šmouhy?	Obratťe se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

SKENER NELZE ZAVŘÍT

AKCE	ANO	NE
Odstraňte veškeré překážky, které brání zavření krytu skeneru. Bylo možné kryt skeneru správně zavřít?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu .

SNÍMÁNÍ TRVÁ PŘÍLIŠ DLOUHO NEBO „ZAMRZNE“ POČÍTAČ

AKCE	ANO	NE
Zavřete všechny aplikace, které by mohly kolidovat se skenerem. Trvá snímání příliš dlouho nebo dochází k „zamrznutí“ počítače?	Obratťe se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

SKENER NEREAGUJE

AKCE	ANO	NE
Krok 1 1 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel správně připojen k tiskárně a k elektrické zásuvce. Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku, a je snadno přístupná. 2 Zkopírujte nebo nasnímejte dokument. Reaguje skener?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. 2 Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji. 3 Zkopírujte nebo nasnímejte dokument. Reaguje skener?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 1 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund, a pak ji znovu zapněte. 2 Zkopírujte nebo nasnímejte dokument. Reaguje skener?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu.

ÚPRAVA REGISTRACE SKENERU

1. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Konfigurace skeneru > Ruční registrace skeneru**
2. Vyberte položku **Rychlý test tisku**.

3. Stránku rychlého testu tisku položte na skleněnou plochu skeneru a dotkněte se tlačítka **Registrace ploch. skeneru**.
4. Dotkněte se položky **Kopírovat rychlý test**.
5. Porovnejte stránku rychlého testu kopírování s originálním dokumentem.
 Poznámka: Pokud se okraje stránky testu liší od originálního dokumentu, srovnejte levý okraj a horní okraj.
6. Opakujte, dokud nebudou okraje stránky Rychlý test kopírování téměř shodné s originálním dokumentem.

ÚPRAVA REGISTRACE ADF

1. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Konfigurace skeneru > Ruční registrace skeneru**
2. Vyberte položku **Rychlý test tisku**.
3. Položte stránku rychlého testu tisku na zásobník ADF.
4. Dotkněte se tlačítka **Registrace předního ADF** nebo **Registrace zadního ADF**.
 - Zarovnání Registrace předního ADF: Do podavače ADF vložte stránku testu tisku potiskem nahoru a krátkou stranou napřed.
 - Zarovnání Registrace zadního ADF: Do podavače ADF vložte stránku testu tisku potiskem dolů a krátkou stranou napřed.
5. Dotkněte se položky **Kopírovat rychlý test**.
6. Porovnejte stránku rychlého testu kopírování s originálním dokumentem.
 Poznámka: Pokud se okraje stránky testu liší od originálního dokumentu, srovnejte horizontální nastavení a horní okraj.
7. Opakujte, dokud nebudou okraje stránky Rychlý test kopírování téměř shodné s originálním dokumentem.

Kontaktování zákaznické podpory

Než se obrátíte na zákaznickou podporu, mějte k dispozici následující informace:

- Popis problému s tiskárnou
- Chybová zpráva
- Typ modelu tiskárny a sériové číslo

Přejděte na příjem e-mailů nebo podpory na chatu, procházejte knihovnu příruček, pomocné dokumentace, ovladačů a dalších souborů ke stažení.

K dispozici je také technická podpora po telefonu. V USA nebo Kanadě volejte na číslo 1-800-539-6275. V ostatních zemích či oblastech přejděte na adresu www.xerox.com/supplies.

Informace o právních předpisech

Tato příloha obsahuje:

Základní nařízení	338
Předpisy týkající se kopírování	348
Bezpečnostní specifikace materiálu	351

Základní nařízení

ÚROVNĚ HLUKU

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.



Poznámka: Některé režimy se na tento výrobek nemusí vztahovat.

1 METR – PRŮMĚRNÝ AKUSTICKÝ TLAK, DBA

Tisk	Jednostranný tisk: 53 Oboustranný tisk: 50
Snímání	58
Kopírování	59
Připraveno	14

SMĚRNICE EVROPSKÉ UNIE O EKODESIGNU

Podle směrnice Evropské komise o ekodesignu je světelný zdroj obsažený v tomto výrobku nebo jeho součástech určen k použití pouze za účelem zachycení nebo promítání obrazu a není určen k jinému použití.

UPOZORNĚNÍ NA CITLIVOST VŮČI STATICKÉ ELEKTŘINĚ



Tento symbol označuje díly citlivé vůči statické elektřině. Oblastí kolem tohoto symbolu se dotýkejte teprve poté, co se dotknete kovového povrchu v oblasti mimo symbol.

Aby při provádění úkonů údržby, například při odstraňování zaseknutého papíru nebo při výměně spotřebního materiálu, nedošlo k poškození zařízení elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete – a to i v případě, že symbol není přítomen.

ENERGY STAR



Jakýkoli produkt společnosti Xerox nesoucí označení ENERGY STAR na produktu nebo na úvodní obrazovce byl k datu výroby certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR Agentury pro ochranu životního prostředí.

INFORMACE O TEPLOTĚ

Okolní provozní teplota	10 až 32,2°C (50 až 90°F)
Přepravní teplota	-40 až 40°C (-40 až 104°F)
Skladovací teplota a relativní vlhkost	-40 až 40 °C (-40 až 104°F), 8 až 80 % RV

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 550 Wh (B305), 600 (B315)
- Consumo de energía en modo de espera: 0,1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 4.36 páginas/Wh (B305), 4.20 páginas/Wh (B315)

UPOZORNĚNÍ OHLEDNĚ LASERU

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR, kapitola I, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1: 2014.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty I. třídy. Tiskárna má bezúdržbovou sestavu tiskové hlavy, která obsahuje laser odpovídající následujícím specifikacím:

- Třída: IIIb (3b) AlGaInP
- Nominální výstupní výkon (miliwatty): 25
- Vlnová délka (nanometry): 775–800

NAPÁJENÍ**Spotřeba energie produktu**

V následující tabulce je uvedena spotřeba energie tohoto produktu.



Poznámka: Některé režimy se na tento výrobek nemusí vztahovat.

REŽIM	POPIS	SPOTŘEBA ENERGIE (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	Jednostranný tisk: 530 (B305), 580 (B315) Oboustranný tisk: 315 (B305), 330 (B315)
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	550 (B305), 600 (B315)
Snímání	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	13 (B305), 14 (B315)
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	6,5 (B305); 7,5 (B315)
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	0,8 (B305) nebo 1,1 (B315)
Hibernace	Výrobek je v nízkoúrovňovém úsporném režimu.	0,1
Vypnuto	Výrobek je zapojen do elektrické zásuvky, ale je vypnutý.	0,1

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Režim spánku

Tento výrobek je zkonstruován s režimem šetřícím energii s názvem Režim spánku. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu, kdy zařízení není používáno, který se nazývá Časový limit režimu spánku.



Poznámka: Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento výrobek je 15 minut.

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 120 minut. Pokud je rychlost tisku je menší než 30 stran za minutu nebo rovna 30 stranám za minutu, pak můžete nastavit časový limit pouze do 60 minut. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit dobu reakce produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou dobu reakce, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim hibernace

Tento výrobek je zkonstruován s režimem ultranízke spotřeby energie nazvaným Režim hibernace. V režimu hibernace jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Do režimu hibernace může tiskárna přejít libovolným z následujících způsobů:

- pomocí časového limitu hibernace
- pomocí naplánování úsporných režimů



Poznámka: Výchozí tovární nastavení doby hibernace pro tento výrobek ve všech zemích a oblastech je tři dny.

Dobu, po kterou tiskárna čeká po vytištění úlohy, než přejde do režimu hibernace, je možné nastavit v rozmezí od jedné hodiny do jednoho měsíce.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z elektrické zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné odhadnout celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve watttech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

ZÁKONNÉ POŽADAVKY TÝKAJÍCÍ SE TELEKOMUNIKACÍ

Zákonné požadavky týkající se telekomunikačního koncového zařízení

V této části jsou uvedeny informace o právních předpisech vztahujících se na výrobky, které obsahují kartu analogového faxu.

Upozornění na požadavky Federálního komunikačního výboru pro uživatele telefonní sítě v USA

Toto zařízení splňuje požadavky části 68 pravidel Federálního komunikačního výboru (FCC) a požadavky přijaté Správní radou pro koncová zařízení (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). Štítek umístěný vzadu na zařízení obsahuje mimo jiné identifikátor výrobku ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Toto číslo musíte na požádání sdělit telefonní společnosti.

Toto zařízení využívá zásuvku RJ-11C Universal Service Order Code (USOC).

Zástrčka a zásuvka použitá k připojení zařízení k interním rozvodům a telefonní síti musí splňovat platné požadavky části 68 pravidel FCC a požadavky přijaté radou ACTA. Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte kompatibilní telefonní kabel (RJ-11) o minimálním průměru 0,4 mm (AWG č. 26). Další informace najdete v dokumentaci k nastavení.

K určení počtu zařízení, která mohou být připojena k telefonní lince, se využívá ekvivalentní číslo vyzvánění (Ringer Equivalence Number, REN). Příliš velký počet čísel REN na telefonní lince může způsobit, že zařízení nebudou reagovat na příchozí hovor vyzváněním. Ve většině oblastí, ale ne ve všech, by součet čísel REN neměl přesáhnout hodnotu pět (5,0). Chcete-li si být jisti, kolik zařízení může být k telefonní lince připojeno na základě čísel REN, obraťte se na místní telefonní společnost. U výrobků schválených po 23. červenci 2001 je číslo REN součástí identifikátoru výrobku ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Číslice označené symboly ## představují číslo REN bez desetinné čárky (například kód 03 představuje číslo REN 0,3). U výrobků z dřívější doby je číslo REN uvedeno samostatně na štítku.

Pokud zařízení poškozuje telefonní síť, telefonní společnost vás předem uvědomí, že je nutné dočasně přerušit poskytování služby. Nebude-li prakticky možné upozornit uživatele předem, telefonní společnost zákazníka uvědomí, jakmile to bude možné. Budete také poučeni o tom, že můžete podat stížnost k výboru FCC.

Telefonní společnost může provést změny svého vybavení, zařízení, provozu nebo postupů, které mohou mít vliv na provoz tohoto zařízení. Pokud k tomu dojde, telefonní společnost vás uvědomí předem, abyste mohli provést nezbytné úpravy k zajištění nepřerušené služby.

Pokud budete mít s tímto zařízením problémy, obraťte se na svého prodejce, který vám poskytne informace o opravách nebo záruce. Pokud zařízení poškozuje telefonní síť, telefonní společnost může požadovat, abyste zařízení až do vyřešení problému odpojili.

Toto zařízení neobsahuje žádné části, jejichž údržbu může provádět sám uživatel. Informace o opravách a záruce vám poskytne váš prodejce.

Pro skupinové přípojky platí státní tarify. Další informace vám poskytne státní komise pro veřejné služby, komise pro veřejné služby nebo komise pro společnosti.

Pokud máte doma na telefonní linku připojené poplašné zařízení se zvláštním zapojením, zajistěte, že instalace tohoto zařízení nevyřadí poplašné zařízení z provozu. Pokud budete mít dotazy v souvislosti s tím, co by mohlo vyřadit poplašné zařízení z provozu, obraťte se na telefonní společnost nebo na odborného pracovníka.

Podle zákona o ochraně spotřebitelů v oblasti telefonních služeb z roku 1991 je nezákonné využívat počítač nebo jiné elektronické zařízení včetně faxových přístrojů k odesílání zpráv, pokud takové zprávy neobsahují v horním nebo dolním okraji na každé odesílané straně nebo na první straně zprávy datum a čas odeslání a identifikaci podniku nebo jiného subjektu nebo jiné soukromé osoby, která zprávu odesílá, a číslo telefonu odesílajícího přístroje nebo příslušného podniku, jiného subjektu nebo soukromé osoby. (Uvedené telefonní číslo nesmí být číslo s předčíslem 900 ani žádné jiné číslo, u kterého poplatky přesáhnou poplatky za místní nebo dálkový přenos.)

Pokyny k tomu, jak tyto informace naprogramovat do vašeho faxového přístroje, najdete v uživatelské dokumentaci.

Upozornění pro uživatele telefonní sítě v Kanadě

Tento výrobek splňuje příslušné technické specifikace organizace Innovation, Science and Economic Development Canada.

Ekvivalentní číslo vyzvánění (Ringer Equivalence Number, REN) udává maximální počet zařízení, která mohou být připojena k telefonnímu rozhraní. Ukončení na rozhraní může sestávat z jakékoli kombinace zařízení, která musí pouze splňovat požadavek, že součet čísel REN všech těchto zařízení nesmí překročit hodnotu pět. Číslo REN je uvedeno na štítku.

Toto zařízení využívá telefonní zásuvky CA11A.

Avis Réservé aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Upozornění pro uživatele telefonní sítě na Novém Zélandu

Na pokyny pro uživatele faxu se vztahují následující speciální podmínky. Udělení povolení Telepermit pro jakékoli koncové zařízení je jen vyjádřením souhlasu společnosti Telecom s tím, že zařízení splňuje minimální podmínky pro připojení do sítě společnosti. Nevyjadřuje podporu výrobku společností Telecom ani udělení jakékoli záruky. Zejména nezaručuje, že zařízení bude všech ohledech správně fungovat při použití s jiným modelem zařízení nebo zařízením jiného výrobce opatřeným povolením Telepermit a nevyplývá z něj kompatibilita jakéhokoliv výrobku se všemi službami poskytovanými v síti společnosti Telecom.

Toto zařízení nebude nastaveno tak, aby provádělo automatické volání na záchrannou službu společnosti Telecom s číslem 111.

Toto zařízení nemusí umožňovat předávání hovorů na jiné zařízení připojené ke stejné lince.

Toto zařízení by nemělo být používáno za žádných okolností, které by mohly obtěžovat jiné zákazníky společnosti Telecom.

Toto zařízení není za všech provozních podmínek schopno správného provozu při vyšších rychlostech, než pro které je určeno. Společnost Telecom nepřijímá žádnou odpovědnost, pokud by za takových okolností vznikly potíže.

Dekadická (pulzní) volba na tomto zařízení nebo vhodná pro použití v síti společnosti Telecom na Novém Zélandu.

K zajištění správného provozu nesmí celkový součet ekvivalentních čísel vyzvánění (REN) všech paralelních zařízení připojených ke stejné telefonní lince překročit hodnotu pět. Číslo REN tohoto zařízení je uvedeno na štítku.

Toto zařízení využívá modulární konektor RJ-11C. Pokud potřebujete adaptér BT, obraťte se na svého prodejce.

Některé parametry vyžadované ke splnění požadavků povolení Telepermit společnosti Telecom závisí na vybavení, které je k tomuto zařízení připojeno. Aby připojené zařízení splňovalo specifikace společnosti Telecom, musí být nastaveno k provozu s dodržением následujících omezení:

- U každého ručně zahájeného volání smí být během intervalu 30 minut provedeno nejvýše 10 pokusů o vytvoření stejného čísla.
- Mezi ukončením jednoho pokusu a zahájením dalšího musí zařízení zavěsit na dobu nejméně 30 sekund.
- Zařízení musí být nastaveno tak, aby při automatickém volání různých čísel uplynulo mezi ukončením jednoho pokusu o volání a zahájením dalšího nejméně pět sekund.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Použití tohoto výrobku ve Švýcarsku

Aby bylo možné nainstalovat tento výrobek ve Švýcarsku na lince, na kterou přicházejí tarifní impulzy, musí být vybaven filtrem pro tónovou volbu pro účtování.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

ZÁKONNÉ POŽADAVKY TÝKAJÍCÍ SE BEZDRÁTOVÝCH VÝROBKŮ

Tato část obsahuje informace o zákonných předpisech, které se vztahují pouze na bezdrátové modely.

Pokud si nejste jistí, jestli je váš model bezdrátový, přejděte na adresu <http://support.xerox.com>.

Poznámka k modulárním komponentám

Bezdrátové modely obsahují modulární komponenty. Chcete-li vědět, které modulární komponenty jsou v zařízení nainstalovány, přečtěte si popis na samotném produktu.

Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmkoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

Organizace Innovation, Science and Economic Development Canada

Toto zařízení vyhovuje normám organizace Innovation, Science and Economic Development Canada vyplývajícím ze specifikací rádiových norem nepodléhajících licenci. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám:

1. Toto zařízení nesmí způsobovat rušení a
2. toto zařízení musí akceptovat jakékoliv rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz zařízení.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Dodržení předpisů platných v Evropské unii a v Evropském hospodářském prostoru



Značka CE na tomto výrobku označuje dodržení platných směrnic EU. Plné znění prohlášení o shodě s předpisy EU najdete na adrese <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Omezení

Použití tohoto rádiového zařízení je omezeno pouze na vnitřní prostory. Venkovní použití je zakázáno. Toto omezení se vztahuje na všechny země uvedené v následující tabulce:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

Prohlášení EU a dalších zemí o provozních kmitočtových pásmech rádiových vysílačů a maximálním napájení RF

Tento rádiový produkt vysílá v pásmu 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz v EU) nebo 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 v EU). Maximální výstupní výkon vysílače EIRP pro obě pásma, včetně míry anténního zesílení, je ≤ 20 dBm.

INFORMAČNÍ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ FEDERÁLNÍHO KOMUNIKAČNÍHO VÝBORU (FCC)

Tento výrobek byl otestován a shledán vyhovujícím v rámci limitů pro digitální zařízení třídy A a podle části 15 a části 18 Pravidel FCC. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám:

1. toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a
2. toto zařízení musí akceptovat jakékoliv vnější rušení, včetně rušení, které by způsobilo nežádoucí činnost.

Limity FCC pro třídu B jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při provozu zařízení v domácnosti. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii a pokud nebude nainstalováno a používáno v souladu s pokyny, může způsobit škodlivé rušení radiokomunikace. Není však zaručeno, že v případě konkrétní instalace k rušení nedojde. Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení

rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Vyžádejte si další doporučení od svého prodejce nebo od servisního technika.

Výrobce nenese odpovědnost za rušení rozhlasového nebo televizního příjmu způsobené použitím jiných než doporučených kabelů nebo neoprávněnými změnami nebo úpravami tohoto zařízení. Neoprávněné změny nebo úpravy mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu tohoto zařízení.



Poznámka: Aby byly dodrženy předpisy FCC pro elektromagnetické rušení pro výpočetní zařízení třídy B, používejte řádně odstíněné a uzemněné kabely. Použití náhradního kabelu, který není řádně odstíněný a uzemněný, může vést k porušení předpisů FCC.

Další informace o životním prostředí, zdraví a bezpečnosti v souvislosti s tímto výrobkem a spotřebním materiálem společnosti Xerox získáte zde:

Webová adresa: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Telefon(pouze USA a Kanada): 1–800–ASK-XEROX (1–800–275–9376)

E-mail: EHS-Europe@xerox.com

PROHLÁŠENÍ ORGANIZACE INNOVATION, SCIENCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT CANADA

Tento digitální přístroj třídy B splňuje veškeré požadavky kanadské normy pro zařízení působící rušení ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

NĚMECKO

Německo - Blue Angel



RAL, německý Ústav pro kontrolu kvality a označování, udělil zařízení s následující konfigurací ekoznačku Blue Angel:

síťová tiskárna s automatickým 2stranným tiskem a rozhraním USB nebo síťovým připojením.

Tato značka označuje tento produkt jako zařízení, které vyhovuje kritériím Blue Angel pro zajištění souladu s požadavky na ochranu životního prostředí s ohledem na konstrukci, výrobu a provoz zařízení. Další informace najdete na stránce www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

TURECKO – NAŘÍZENÍ ROHS

V souladu s článkem 7 (d) tímto potvrzujeme, že „je v souladu s nařízením EEE.“
„EEE yönetmeliğine uygundur.“

UKRAJINA - NAŘÍZENÍ ROHS

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(Toto zařízení splňuje požadavky technického nařízení schváleného usnesením kabinetu ministrů Ukrajiny z 3. prosince 2008, co se týče omezení použití určitých nebezpečných látek v elektrickém a elektronickém zařízení.)

Předpisy týkající se kopírování

SPOJENÉ STÁTY AMERICKÉ

Americký Kongres vydal zákon zakazující za jistých podmínek kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

1. Obligace či jiné cenné papíry vlády Spojených států amerických, například:
 - Dlužní úpisy
 - Měna vydávaná centrální bankou
 - Obligační kupony
 - Bankovní směnky federálního bankovního systému
 - Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve stříbře
 - Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve zlatě
 - Vládní dluhopisy
 - Státní pokladniční poukázky
 - Bankovky federálního bankovního systému
 - Drobné bankovky
 - Depozitní certifikáty
 - Papírové peníze
 - Dluhopisy a obligace jistých vládních úřadů, jako je FHA (Federální úřad pro bytovou výstavbu) atd.
 - Dluhopisy. Americké spořitelní dluhopisy se mohou fotografovat pouze pro propagační účely v souvislosti s kampaní na podporu prodeje takových dluhopisů.
 - Kolky amerického daňového úřadu. Pokud je nutné kopírovat právní dokument, na němž je zrušený kolek, je to možné pod podmínkou, že k reprodukci dokumentu dochází pro zákonné účely.
 - Poštovní známky, zrušené i platné. Pro filatelistické účely je možné poštovní známky fotografovat pod podmínkou, že jde o černobílou fotografii s rozměry stran do 75 % nebo nad 150 % rozměrů předlohy.
 - Poštovní poukázky
 - Peněžní směnky nebo šeky vystavené pověřenými úředníky Spojených států amerických nebo na ně
 - Kolky a další předměty zástupné hodnoty libovolné denominace, které byly nebo mohou být vydány podle zákona schváleného americkým Kongresem
 - Upravené kompenzační stvrzenky pro veterány světových válek
2. Obligace nebo cenné papíry libovolné zahraniční vlády, banky nebo společnosti
3. Materiály podléhající autorským právům, pokud vlastník autorského práva neposkytl povolení ke kopírování nebo pokud jejich reprodukce nespadá pod ustanovení autorského zákona o „přijatelném použití“ nebo o reprodukčních právech knihoven. Další informace o těchto ustanoveních jsou k dispozici u Úřadu pro ochranu autorských práv v Knihovně Kongresu ve Washingtonu D.C. 20559 (oběžník R21).

4. Doklad o občanství nebo naturalizaci. Zahraniční potvrzení o naturalizaci fotografována být mohou.
5. Cestovní pasy. Zahraniční cestovní pasy fotografovány být mohou.
6. Imigrační doklady
7. Průkazy branců
8. Vojenské povolávací doklady, které uvádějí některé z následujících údajů o žadateli:
 - Výdělký nebo příjem
 - Soudní záznamy
 - Fyzický nebo duševní stav
 - Rodinný stav
 - Předchozí vojenská služba
 - Výjimka: Potvrzení o propuštění z armády Spojených států amerických kopírována být mohou.
9. Odznaky, identifikační karty, průkazy nebo insignie armádních příslušníků nebo členů různých vládních ministerstev a úřadů, například FBI, Ministerstva financí apod. (pokud není fotokopie nařízena vedoucím takového úřadu nebo ministerstva).

V některých státech je zakázáno také kopírování následujících dokladů:

- Doklady od vozu
- Řidičské průkazy
- Osvědčení o vlastnictví vozidla

Výše uvedený seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Další informace o těchto ustanoveních vám poskytne Úřad pro ochranu autorských práv v Knihovně Kongresu ve Washingtonu D.C. 20559 (oběžník R21).

KANADA

Parlament vydal zákon zakazující za jistých podmínek kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

- Platné bankovky nebo platné papírové peníze
- Vládní nebo bankovní obligace či cenné papíry
- Doklad o státních pokladničních poukázkách nebo doklad o příjmech
- Úřední razítko Kanady nebo některé provincie, razítko kanadského veřejného orgánu, úřadu nebo soudu
- Vyhlášky, nařízení, předpisy nebo jmenování, případně oznámení o nich (se záměrem tyto dokumenty nepoctivě vydávat za dokumenty vytištěné Tiskárnou královny pro Kanadu nebo odpovídající tiskárnou pro některou provincii)
- Znaky, značky, razítka, obaly nebo vzory používané vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu nebo jejich jménem, případně používané ministerstvem, výborem, komisí nebo úřadem zřízeným vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu

- Vytlačené či nalepené známky používané pro daňové účely vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu
- Dokumenty, výpisy či záznamy vedené státními úředníky pověřenými tvorbou či vydáváním jejich ověřených kopií, kde má být taková kopie falešně vydávána za ověřenou kopii
- Materiál chráněný autorskými právy nebo ochranné známky všeho druhu bez souhlasu majitele daných autorských práv či ochranné známky

Tento seznam je pouze orientační, nikoli vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

OSTATNÍ ZEMĚ

Kopírování určitých dokumentů může být ve vaší zemi nezákonné. Osoby, které budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

- Papírové peníze
- Bankovky a šeky
- Bankovní a státní dluhopisy a cenné papíry
- Pasy a průkazy totožnosti
- Materiál chráněný autorským právem nebo ochranné známky bez svolení vlastníka
- Poštovní známky a další obchodovatelné cenné papíry

Tento seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Bezpečnostní specifikace materiálu

Bezpečnostní listy týkající se vaší tiskárny získáte zde:

- Webová adresa: <https://safety sheets.business.xerox.com/en-us/>
- Spojené státy americké a Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- V jiných zemích zašlete e-mailem žádost na adresu EHS-Europe@xerox.com

Recyklace a likvidace

Tato příloha obsahuje:

Likvidace a recyklace výrobku	354
Severní Amerika	355
Xerox Green World Alliance	356
Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních).....	357

Likvidace a recyklace výrobku

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

Severní Amerika

Společnost Xerox uplatňuje program zpětného převzetí zařízení a jeho opětovného využití a recyklace. Informace o tom, zda je tento výrobek značky Xerox součástí tohoto programu, získáte od obchodního zástupce společnosti Xerox® (1-800-ASK-XEROX). Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na adrese <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Xerox Green World Alliance

Program Xerox Green World Alliance umožňuje vrátit způsobilý spotřební materiál společnosti Xerox za účelem opětovného použití nebo recyklace. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Xerox je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou také recyklovány.

Chcete-li vrátit kazety Xerox za účelem opětovného použití nebo recyklace, postupujte následovně:

1. Přejděte na stránku <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Klikněte na položku **Recycling** (recyklace).
3. Vyberte si některou z možností pro vrácení kazet.

Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních)



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích Evropské unie. Podporujeme recyklaci našich výrobků.

Budete-li mít v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, obraťte se na naše místní zastoupení.

UPOZORNĚNÍ OHLEDNĚ ELEKTRONICKÉHO ODPADU V INDII



Tento výrobek včetně jednotlivých součástí, spotřebního materiálu, částí a náhradních dílů vyhovuje Pravidlům pro elektronický odpad v Indii a zakazuje použití olova, rtuti, šestimocného chromu, polybromovaných bifenylů a polybromovaných difenyletherů v koncentracích přesahujících 0,1 % hmotnosti a 0,01 % hmotnosti pro kadmium s výjimkou stanovenou v příslušném pravidle.

