VERSION 2.2 FEBRUAR 2023 702P09014

Xerox[®] B305/B315multifunktionsprinter

Betjeningsvejledning



© 2023 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdes. Xerox® er et varemærke tilhørende Xerox Corporation i USA og andre lande.

Adobe[®], Adobe PDF logo, Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM[®], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] og PostScript[®] er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Adobe Systems, Inc.

Apple[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], TrueType[®], iPad[®], iPhone[®], iPod[®], iPod[®], iPod touch[®], AirPrint[®] and the AirPrint Logo[®], Mac[®], Mac[®], Mac OS[®] og Macintosh[®] er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Apple Inc. i USA og andre lande.

Gmail[®]-webmailtjeneste og Android[®]-mobilteknologiplatform er varemærker tilhørende Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® og PCL® er registrerede varemærker tilhørende Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM[®] og AIX[®] er registrerede varemærker tilhørende International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

McAfee[®], ePolicy Orchestrator[®] og McAfee ePO[™] er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende McAfee, Inc. i USA og/eller andre lande.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®], Windows Server[®] og OneDrive[®] er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Mopria er et varemærke, der tilhører Mopria Alliance.

PANTONE® og andre Pantone, Inc.-varemærker tilhører Pantone, Inc.

UNIX® er et varemærke i USA og andre lande, der udelukkende er licenseret gennem X/Open Company Limited.

Linux[®] er et registreret varemærke tilhørende Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® er et varemærke tilhørende Wi-Fi Alliance.

PCL[®] er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og funktioner, der er inkluderet i dets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Indholdsfortegnelse

Sikkerhedsoplysninger	11
Konventioner	12
Produkterklæringer	13
Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	17
Oplysninger om forbrugsstoffer	18
Lær om printeren	19
Sådan finder du oplysninger om printeren	20
Printerkonfiguration	22
Brug af betjeningspanelet	23
Tilpasning af startskærmen	24
Ændring af sproget for skærmtastaturet	25
Beskrivelse af indikatorens status	26
Valg af papir	27
Retninaslinier for papir	27
Papiregenskaber	27
Ikke-brugbart papir	28
Valg af fortrykte formularer og brevpapir	28
Opbevaring af papir	29
Understøttede papirformater	29
Understøttede papirtyper	
Understøttede papirvægte	
Opsætning, installation og konfiguration	35
Valg af en placering til printeren	
Tilslutning af kabler	
Sådan finder du printerens IP-adresse	40
Installation of valafrie panirmagasiner	41
Guide til første onsætning	L2
Verov [®] Fasy Assist-annen	/.3
Ticlutaing til Verey® Eggy Assist appen for installorede printere	
Netværkstilslutning	40
Tilslutning af printeren til et kablet Ethernet-netværk	47
Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk.	
Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi Protected Setup (WPS)	
Sådan konfigureres Wi-Fi Direct	48
Tilslutning af en mobil enhed til printeren	49
Tilslutning af en computer til printeren	49
Deaktivering af Wi-Fi-netværk	50
Kontrol af printerens tilslutning	50
Opsætning af printeren til faxning	51
Indstilling af faxfunktionen	51
Opsætning af fax via en standardtelefonlinje	52

Opsætning af fax i lande eller regioner med anderledes telefonstik og stikkontakt i væggen	53
Tilslutning til en bestemt ringetjeneste	55
Indstilling af dato og klokkeslæt for fax	55
Konfiguration af sommertid	55
Konfiguration of højttalerindstillinger for fax	
Konfiguration at indstillingerne for enhedens lyde	5/
Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne	58
Brug af guiden til konfiguration af e-mail i printeren	59
Brug af indstillingsmenuen på printeren	60
Brug af den integrerede server	61
Udbydere af e-mailtjenester	61
Ilægning af papir og specialmedier	70
Angivelse af papirformat og -type	70
Konfiguration af universelle papirindstillinger	70
Ilægning i magasiner	70
Ilægning af papir i flerformålsarkføderen	/2
Sammenkæaning af papirmagasiner	
Installation og opdatering af software, drivere og firmware	/5
Installation af printersoftwaren	75
Listallation of software	
Installation of software	۲۵ ۸۵
Eksportere eller importere en konfigurationsfil	
Tilføjelse af tilgængelige muligheder i printerdriveren	
Udskrivning af siden med menuindstillinger	
5	
Beskyttelse af printeren	83
Beskyttelse af printeren	83
Beskyttelse af printeren Lokalisering af sikkerhedsåbningen Sletning af printerhykommelse	83 84 .85
Beskyttelse af printeren Lokalisering af sikkerhedsåbningen Sletning af printerhukommelse Gendannelse af fabriksindstillinger	83 84 85 86
Beskyttelse af printeren Lokalisering af sikkerhedsåbningen Sletning af printerhukommelse Gendannelse af fabriksindstillinger Erklæring om flygtighed	83 84 85 86 87
Beskyttelse af printeren Lokalisering af sikkerhedsåbningen Sletning af printerhukommelse Gendannelse af fabriksindstillinger Erklæring om flygtighed.	83 84 85 86 87
Beskyttelse af printeren Lokalisering af sikkerhedsåbningen Sletning af printerhukommelse Gendannelse af fabriksindstillinger Erklæring om flygtighed Udskrivning	83 84 85 86 87 89
Beskyttelse af printeren Lokalisering af sikkerhedsåbningen Sletning af printerhukommelse Gendannelse af fabriksindstillinger Erklæring om flygtighed Udskrivning	83 84 85 86 87 89 90
Beskyttelse af printeren Lokalisering af sikkerhedsåbningen Sletning af printerhukommelse Gendannelse af fabriksindstillinger Erklæring om flygtighed Udskrivning Udskrivning fra en computer Udskrivning fra en mobil enhed	83 84 85 86 87 89 90 91
Beskyttelse af printeren Lokalisering af sikkerhedsåbningen Sletning af printerhukommelse Gendannelse af fabriksindstillinger Erklæring om flygtighed Udskrivning Udskrivning fra en computer Udskrivning fra en mobil enhed Udskrivning fra en mobil enhed	83 84 85 86 87 89 90 91
Beskyttelse af printeren Lokalisering af sikkerhedsåbningen Sletning af printerhukommelse Gendannelse af fabriksindstillinger Erklæring om flygtighed Udskrivning Udskrivning fra en computer Udskrivning fra en mobil enhed Udskrivning fra en mobil enhed Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-udskriftstjenesten Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint	83 85 86 87 90 91 91
Beskyttelse af printeren	83 84 85 86 87 89 90 91 91 91
Beskyttelse af printeren	83 84 85 86 87 90 91 91 91 91 93
Beskyttelse af printeren Lokalisering af sikkerhedsåbningen Sletning af printerhukommelse Gendannelse af fabriksindstillinger Erklæring om flygtighed Udskrivning Udskrivning fra en computer Udskrivning fra en mobil enhed Udskrivning fra en mobil enhed Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-udskriftstjenesten Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct® Udskrivning fra et flashdrev Understøttede flashdrev og filtyper	83 84 85 86 87 89 90 91 91 91 91 93 94
Beskyttelse af printeren	83 84 85 86 87 90 91 91 91 91 91 93 94
Beskyttelse af printeren	83 84 85 86 87 90 91 91 91 91 91 93 94 94
Beskyttelse af printeren	83 84 85 86 87 90 91 91 91 91 91 91 91 94 94 94 94
Beskyttelse af printeren	83 84 85 86 87 90 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91 93 94 94 95 96
Beskyttelse af printeren	83 84 85 86 87 90 91 91 91 91 91 91 91 93 94 94 94 95 96
Beskyttelse af printeren	83 84 85 86 87 90 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91 93 94 94 95 96 96 96
Beskyttelse af printeren	83 84 85 86 87 90 91 91 91 91 91 91 91 91 94 94 94 94 94 95 96 96 96 96

Annullering af en udskriftsopgave	
Fra printerens betjeningspanel	
Fra computeren	
Justering af tonertæthed	
Kopiering	
Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade	
Kopiering	
Kopiering af fotos	
Kopiering på papir med brevhoved	
Kopiering på begge sider af papiret	
Reduktion eller forstørrelse af kopiformat	
Kopiering af flere sider til et enkelt ark	
Sortering af kopier	
Kopiering af kort	
Oprettelse af en kopigenvej	
E-mail	
Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade	
Afsendelse af en e-mail	
Brug af betjeningspanelet	
Ved hjælp αf et genvejsnummer	
Oprettelse af en e-mail genvej	
Fax	
Ved himle af den automaticke dekumentfremfører og scapperens gløsplade	110
Afrendelse ef en fav	
Alsendelse di en lux	
Blug al beljeningspanelet	
Planlægning af en fax	120
Oprettelse af en faxaestinationsgenvej	
Ænaring at taxopiøsning	122
Justering af faxens tæthedsgrad	
Udskrivning af en faxlog	
Blokering at junk-taxer	
Tilbageholdelse af en fax	
Videresendelse af en fax	
Scanning	129
Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade	
Scanning til en computer	
Til Windows-brugere	
Til Macintosh-brugere	
Scanning til en FTP-server ved hjælp af en genvej	
Scanning til en netværksmappe ved hjælp af en genvei	
Scanning til et flashdrev	
	4.75

Menuoversigt	136
Enhed	138
Præferencer	138
Økotilstand	140
Fjernbetjeningspanel	141
Meddelelser	142
Strømstyring	145
Gendan standardindstillinger	146
Vedligeholdelse	146
Synlige ikoner på startskærm	151
Om denne printer	151
Udskrivning	152
Layout	152
Opsætning	153
Kvalitet	154
PDF	155
PostScript	155
PCL	156
Billede	158
Papir	159
Konfiguration af papirmagasin	159
Mediekonfiguration	160
Kopiering	163
Standardindstillinger for kopiering	163
Fav	165
Function devides	105
Faxstandarder	165
E-mail	175
Opsætning af e-mail	175
Standardindstillinger for e-mail	176
FTP	180
FTP-standardindstillinger	180
USB-drev	183
Scanning til flashdrev	183
Udskrivning fra flashdrev	185
Netværk/porte	187
Netværksoversigt	187
Trådløs	188
Wi-Fi Direct	100
AirPrint	192
Administration af mobile tienester	193
Ethernet	193
ТСР/ІР	195
SNMP	198
IPSec	200
802.1x	201
LPD-konfiguration	203
HTTP/FTP-indstillinger	204
USB	205
Begræns ekstern netværksadgang	206
Universaludskrivning	206
Sikkerhed	209

Logon-metoder	
Certifikathåndtering	
Tidsplan for USB-enheder	
Login-restriktioner	
Indstilling af Fortrolig udskrivning	
Slet midlertidige datafiler	
Løsninger for LDAP-indstillinger	
Diverse	
Rapporter	
Side med menuindstillinger	
Enhed	
Udskrivning	
Genveje	
Fax	
Netværk	
Forbr.stofplan	
Aktivering af plan	
Plankonvertering	
Abonnementsservice	
Fejlfinding	
Vedligeholdelse af printeren	
Kontrol af status for dele oa forbruasstoffer	
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer	225
Visning af rapporter	
Bestilling af dele og forbrugsstoffer	
Brug af originale Xerox-forbrugsstoffer	
Udskiftning af dele og forbrugsvarer	
Udskiftning af tonerpatronen	
Udskiftning af billedenheden	
Udskiftning af papirmagasin	
Rengøring af printerens dele	
Rengøring af printeren	
Rengøring af berøringsskærm	
Rengøring af scanneren	
Besparelse af energi og papir	
Konfiguration af indstillinger for strømbesparetilstand	
Justering af printerskærmens lysstyrke	
Besparelse af forbrugsstoffer	
Flytning af printeren til et andet sted	
Fejlfinding af et problem	241
Problemer med udskriftskvalitet	7 <i>L</i> i7
	····· 242 γ
Darlig uaskriftskvalitet	
	2/8
Dagver udskrives fra det forkerte magasin eller på det forkerte papir	2/9 رور
opquier austrives na accroiterte magasir eller pa accroiterte papil	

	ortrolige og andre tilbageholdte dokumenter udskrives ikke	
Printer	en reagerer ikke	
Det va	r ikke muliat at læse flashdrevet	
Aktive	ring af USB-porten	
Proble	mer med netværksforhindelsen	
I I ODICI	an ikka åbna dan integrarada wahranyar	••••••
K.	an ikke tilslutte printeren til et Wi Ei netværk	•••••
Droble	mar mad farbruggstaffar	••••••
Proble		
U	ldskift patron, matcher ikke printerområde	•••••
		••••••
Udred	ning af papirstop	•••••
U	Indgå papirstop	
Ic	dentifikation af områder med papirstop	
Po	apirstop i den automatiske dokumentfremfører	
Pe	apirstop i standardudfaldsbakke	
Po	apirstop i flerformålsarkføderen	
P	apirstop i magasiner	
P	apirstop i dupleksenheden	•••••
P	apirstop i baglågen	•••••
Proble	mer med papirindføring	
K	onvolut klæber sammen under udskrivning	
S	orteret udskrivning fungerer ikke	
S	ammenkædning af magasiner virker ikke	
D	er opstår ofte papirstop	
Fo	astklemte sider udskrives ikke igen	
Proble	mer med e-mail	
S	kjul fejlmeddelelsen "SMTP-server ikke konfigureret"	
K	an ikke sende e-mails	
Proble	mer med fax	
0	pkalds-ID vises ikke	
K	' an ikke sende eller modtage fax	
K	an modtage, men ikke sende faxer	
K	an sende, men ikke modtage faxer	
D	årlig udskriftskvalitet for fax	
Proble	mer med scannina	
K	an ikke scanne til en computer	
K	an ikke scanne til en netværksmanne	•••••••
D	elvise konier af dokument eller foto	••••••
S	canningsopgaven blev ikke udført	••••••
D	årlia kopikvalitet	
L	odrette mørke striber på udskrift, når der scannes fra den automatiske	
_`	dokumentfremfører	
S	canneren lukker ikke	
S	canning tager for lang tid eller fastfryser computeren	••••••••••••••••••
S	canner svarer ikke	
Ju	ustering af scannerregistrering	
Ju	ustering af ADF-registrering	

Lovgivning	
Støjemissionsniveauer	
Den Europæiske Union Lot 19 Direktivet om miljøvenligt design	
Meddelelse om statisk følsomhed	
ENERGY STAR	
Temperaturoplysninger	
Información de la energía de México	
Lasererklæring	
Effekt	
Lovgivningsmæssige oplysninger om telekommunikation	
Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter	
Federal Communications Commission (FCC) Erklæring om overnoldelse af oplysninger	
Uvernoldelseserklæring for Innovation, Science and Economic Development Canada	
Tyskiuliu	
Overholdelse af Ukraine RoHS	
Kopieringsregler	
USA	
Canada	
Andre lande	
Dataark for materialesikkerhed	
Genbrug og bortskaffelse	
Bortskaffelse og genbrug af produkter	
USA og Canada	
Xerox Green World Alliance	
Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)	
Meddelelse om e-affald i Indien	

Indholdsfortegnelse

Sikkerhedsoplysninger

Dette kapitel indeholder:

Konventioner	12
Produkterklæringer	13
Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	17
Oplysninger om forbrugsstoffer	18

Konventioner

Bemærk: En bemærkning henviser til oplysninger, der kan hjælpe dig.

Advarsel: En advarsel henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.

Forsigtig: Et forsigtigt indikerer en potentiel farlig situation, hvor du kan komme til skade.

Forskellige typer erklæringer omfatter:



Produkterklæringer

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle strømkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, materiel skade eller potentiel brandfare.



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Brug ikke dette produkt med en indbygget overspændingsbeskytter. Brug af enheder til overspændingsbeskyttelselse kan medføre potentiel brandfare, materielle skader eller dårlig ydeevne af printeren.



ADVARSEL—**RISIKO FOR PERSONSKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Placer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det tordner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte for at undgå risikoen for elektrisk stød. ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det tordner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg, skal der være to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Undersøg, om alle paneler og papirmagasiner er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede ekstramagasiner eller udfaldsbakker, der er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og revner i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie papirmagasiner eller udfaldsbakker, skal du fjerne bakkerne og løfte printeren af papirmagasinerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andet tilbehør samtidig.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-tilbehør, skal den kunne støtte tilbehørets dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.

ADVARSEL—VÆLTEFARE: Installation af en eller flere magasiner eller udfaldsbakker på din printer eller multifunktionsprinter kan kræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få flere oplysninger om understøttede konfigurationer.

ADVARSEL—VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt magasin og bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Hold alle andre magasiner og bakker lukkede, indtil det er nødvendigt.

ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.

ADVARSEL—KLEMMEFARE: For at undgå risikoen for en klemningsskade, skal du være forsigtig i områder markeret med denne mærkat. Klemningsskader kan opstå omkring bevægelige dele, f.eks. mekanismer, døre, bakker og dæksler.



ADVARSEL—ROTERENDE VENTILATOR: Angiver en risiko for snit fra de bevægelige ventilationsblade.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Dette produkt indeholder en laserenhed. Brug af kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er anført i Brugervejledningen kan medføre udsættelse for farlig stråling.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

Dette produkt kan producere små mængder ozon under normal brug og kan være udstyret med et filter, der er udviklet til at begrænse ozonkoncentrationer til niveauer langt under de anbefalede grænser for eksponering. For at undgå høje koncentrationsniveauer af ozon ved omfattende brug skal du installere dette produkt i et område med god udluftning og udskifte ozon- og udstødningsfiltrene på anmodning, som angivet i produktets vedligeholdelsesinstruktioner. Hvis der ikke findes nogen henvisninger til filtre i vedligeholdelsesinstruktionerne til produktet, så er udskiftning af filtre ikke nødvendigt for dette produkt.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse

Der må ikke udføres nogen form for vedligeholdelse af dette produkt, som ikke er beskrevet i kundedokumentationen.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. Rengøringsmidler på spraydåse kan forårsage eksplosioner eller brand, hvis de anvendes på elektromekanisk udstyr.

Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, der er angivet.

Fjern ikke de låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer. Der findes ingen dele, der skal serviceres af brugeren, bag disse låger eller afskærmninger.

Hvis der spildes toner eller tørt blæk, skal du bruge en kost eller en våd klud til at fjerne den spildte blæk eller toner. Fej langsomt for at minimere dannelsen af støv under oprydning. Brug ikke en støvsuger. Hvis der skal anvendes en støvsuger, skal enheden være designet til brændbart støv med en eksplosionsbeskyttet motor og ikkeledende slange.

ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Metaloverfladerne i fuserområdet er varme. Vær forsigtig, når du udreder papirstop i dette område og rør ikke ved metaloverfladerne.

Oplysninger om forbrugsstoffer

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Når du håndterer patroner, f.eks. toner og lignende, skal du undgå at få indholdet på huden eller i øjnene. Det kan medføre irritation og betændelse, hvis du får det i øjnene. Du må ikke forsøge at adskille patronen. Det kan øge risikoen for hud- eller øjenkontakt.

Opbevar alle forbrugsstoffer i overensstemmelse med vejledningen på pakken eller beholderen.

Opbevar alle forbrugsstoffer uden for børns rækkevidde.

Printpatroner, tør blæk/tonerpatroner eller tonerbeholdere må aldrig komme i nærheden af ild.

Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox[®]-genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer, skal du gå til : https://www.xerox.com/recycling.

Lær om printeren

Dette kapitel indeholder:

Sådan finder du oplysninger om printeren	20
Printerkonfiguration	22
Brug af betjeningspanelet	23
Tilpasning af startskærmen	24
Ændring af sproget for skærmtastaturet	25
Beskrivelse af indikatorens status	26
Valg af papir	27

Sådan finder du oplysninger om printeren

HVAD LEDER DU EFTER?	FIND DET HER
Vejledning til første opsætning:Tilslutning af printerenInstallation af printersoftwaren	Se dokumentationen om opsætning, der fulgte med printeren, eller gå til www.xerox.com.
 Yderligere opsætning og vejledning i brug af printeren: Valg og opbevaring af papir og specialmedier Ilægning af papir Konfiguration af printerindstillinger Visning og udskrivning af dokumenter og fotos Konfiguration og brug af printersoftwaren Konfigurere printeren til et netværk Pleje og vedligeholdelse af printeren Fejlfinding og problemløsning 	Gå til www.xerox.com.
Hjælp til brug af printersoftwaren	 Hjælp til Microsoft Windows- og Macintosh-operativs- ystemer - Åbn et printerprogram eller en ditto appli- kation, og klik derefter på Hjælp. Klik på knappen Hjælp for at se kontekstafhængig information. Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftwaren. Printersoftwaren findes enten i printerens pro- grammappe eller på skrivebordet afhængigt af dit operativsystem.

HVAD LEDER DU EFTER?	FIND DET HER
De seneste supplerende oplysninger, opdateringer og kundesupport: • Dokumentation • Download af driver • Support til Livechat • Support til e-mail • Stemmeunderstøttelse	 Gå til www.xerox.com. Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted. Supportkontaktoplysninger for dit land eller område kan findes på webstedet eller i den trykte garanti, der fulgte med printeren. Hav følgende oplysninger parat, når du kontakter kundesupport: Sted og dato for køb Maskintype og serienummer
 Sikkerhedsoplysninger Lovgivningsmæssige oplysninger Garantioplysninger Miljøoplysninger 	 Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område: I USA—Se Erklæring om begrænset garanti, der leveres sammen med printeren, eller gå til www. xerox.com. I andre lande og områder—Se den trykte garanti, der fulgte med printeren.

Printerkonfiguration



- 1. ADF (automatisk dokumentfremfører)
- 2. ADF-bakke
- 3. ADF-bakke
- 4. Betjeningspanel

- 5. Standardbakke
- 6. Flerformålsarkføder
- 7. Standard papirmagasin til 250 ark
- 8. Valgfrit papirmagasin til 550 ark

Brug af betjeningspanelet



	DEL PÅ BETJENINGSPANEL	FUNKTION
1	Vis	Se printermeddelelser og status for forbrugsmaterialer.Opsætning og betjening af printeren.
2	Tænd/sluk-knap	Tænder og slukker for printeren. Bemærk: Sluk for printeren ved at trykke på tænd/ sluk-knappen og holde den nede i fem sekunder.
3	Knappen Hjem	Gå til startskærmen.
4	Knappen Tilbage	Går tilbage til forrige skærmbillede.
5	Knappen Start	Start en opgave afhængig af den valgte tilstand.
6	Indikatorlys	Kontrollere status for printeren.

Tilpasning af startskærmen

- 1. Tryk på Indstillinger > Enhed > Synlige ikoner på startskærm på betjeningspanelet.
- 2. Vælg de ikoner, du vil have vist på startskærmen.
- 3. Gem ændringerne.

Ændring af sproget for skærmtastaturet

Bemærk: Du kan kun ændre sproget for tastaturet i printeropgaver, der kræver alfanumerisk input, f.eks. e-mail eller scanning.

- 1. Tryk på indtastningsfeltet.
- 2. Tryk på og hold sprogtasten nede på tastaturet.
- 3. Vælg et sprog.

Beskrivelse af indikatorens status

INDIKATORLYS	PRINTERSTATUS
Fra	Printeren er slukket eller i dvaletilstand.
Blå	Printeren er klar eller behandler data.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.
Konstant gul	Printeren er i dvaletilstand.

Valg af papir

RETNINGSLINJER FOR PAPIR

Brug den korrekte type papir for at forhindre papirstop og sikre problemfri udskrivning.

- Brug altid nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papirformater, -typer eller -vægte i samme magasin, da det kan medføre papirstop.
- Anvend ikke bestrøget papir, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

PAPIREGENSKABER

Følgende papiregenskaber har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Overvej disse faktorer, inden de bruges til udskrivning.

Vægt

Standardmagasinet kan indføre langbanet papir med vægte på mellem 60-120 g/m². Papir, der vejer mindre end 60 g/m², er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og kan medføre papirstop.

Buning

Buning er papirets tendens til at bue ved hjørnerne. For meget buning kan give problemer med indføringen af papiret. Buning forekommer som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold, kan det få papiret til at bue inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, smelter toneren ikke ordentligt fast. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Vi anbefaler brug af papir med 50 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Hvis papiret udsættes for fugtændringer, kan det nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen. Forlæng tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibrenes retning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

For 60–120 g/m² papir anbefales papir med langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f. eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

IKKE-BRUGBART PAPIR

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end ±2,3 mm (±0,9"), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Bestrøget papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med ru kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m²
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

VALG AF FORTRYKTE FORMULARER OG BREVPAPIR

- Brug langbanet papir.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.
- Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse.
- Udskriv eksempler på de fortrykte formularer og brevpapir, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det. Dette afgør, om blækket på den fortrykte formular eller på papiret med brevhoved påvirker udskriftskvaliteten.
- Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.

• Ved udskrivning på brevhovedet skal du lægge papir i den rigtige retning i printeren. Du kan finde flere oplysninger i vejledningen til papir og specielle medier.

OPBEVARING AF PAPIR

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen.
- Forlæng tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.
- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C og luftfugtigheden er 40 %.
- De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18-24 °C med en luftfugtighed på mellem 40 over 60 %.
- Papir bør opbevares i pakker på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af pakken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Pakken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

PAPIRFOR- MAT	STANDARD 250 ARKS MAGASIN	VALGFRIT 550 ARKS MAGASIN	FLERFOR- MÅLS- ARKFØDER	2-SIDET UDSKRIV- NING	SCANNER	ADF
A4	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
210x297mm						
8,27x11,7"						
A5 stående (KFK)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
148x210mm						
5,83x8,27"						
A5 liggende (LFK) ¹	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
210x148mm						
(8,27x5,83")						
A6	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark

UNDERSTØTTEDE PAPIRFORMATER

PAPIRFOR- MAT	STANDARD 250 ARKS MAGASIN	VALGFRIT 550 ARKS MAGASIN	FLERFOR- MÅLS- ARKFØDER	2-SIDET UDSKRIV- NING	SCANNER	ADF
105x148mm (4,13x5,83")						
JIS B5 182x257mm (7,17x10,1")	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
Oficio (Mexico) 215,9x340,4- mm (8,5x13,4")	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x	√
Hagaki 100x148mm (3,94x5,83")	\checkmark	x	√	x	√	x
Statement 139,7x215,9- mm (5,5x8,5")	\checkmark	\checkmark	\checkmark	X	\checkmark	√
Executive 184,2x266,7- mm (7,25x10,5")	\checkmark	\checkmark	\checkmark	X	\checkmark	√
Letter 215,9x279,4- mm (8,5x11")	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Legal 215,9x355,6- mm (8,5x14")	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	X	√

PAPIRFOR- MAT	STANDARD 250 ARKS MAGASIN	VALGFRIT 550 ARKS MAGASIN	FLERFOR- MÅLS- ARKFØDER	2-SIDET UDSKRIV- NING	SCANNER	ADF
Folio	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark
215,9x330,2- mm						
(8,5x13")						
Universal ³ 99x148mm til 215,9x359,9- 2mm (3,9x5,83" til 8,5x14,17")	\checkmark	\checkmark	~	√2	X	√
7 3/4	x	x	\checkmark	х	\checkmark	x
konvolut 98,4x190,5- mm						
(3,8/5x/,5°)	X	X	1	v	1	X
98,4x225,4- mm (3,875x8,9")	×	×	V	*	V	*
10-konvolut	x	x	\checkmark	x	\checkmark	x
104,8x241,3- mm						
(4,12x9,5)	X	v	1	v	1	Y
	X	X	\checkmark	X	\checkmark	X
(/, 33v8 66")						
(5-konvolut	x	x	./	x	./	x
162x229mm	~	~	v	~	v	^
(6,38x9.01")						
B5-konvolut	X	x	\checkmark	x	\checkmark	X

PAPIRFOR- MAT	STANDARD 250 ARKS MAGASIN	VALGFRIT 550 ARKS MAGASIN	FLERFOR- MÅLS- ARKFØDER	2-SIDET UDSKRIV- NING	SCANNER	ADF
176x250mm (6,93x9,84")						
Andre konvolutter	Х	X	\checkmark	x	\checkmark	X
98,4x162m- m til 176x250mm						
(3,87X6,38" til 6,93x9,84")						

¹ Standardindstillingen er fremføring langs den lange kant.

² Papir skal være mindst 210 mm (8,27") bredt og 279,4 mm (11") langt for 2-sidet udskrivning.

³ Når der er valgt Universal, bliver siden formateret til 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14"), medmindre andet angives af programmet.

PAPIRTYPE	STANDARD 250 ARKS MAGASIN	VALGFRIT 550 ARKS MAGASIN	FLERFORMÅL- SARKFØDER	2-SIDET UDSKRIV- NING	AUTOMATISK DOKUMENT- FREMFØRER
Almindeligt papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Karton	Х	Х	\checkmark	Х	Х
Genbrugspapir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х
Papiretiketter*	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х	х
Skrivemaskine- papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	X
Brevhoved	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х
Fortrykt	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х
Farvet papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	X

UNDERSTØTTEDE PAPIRTYPER

PAPIRTYPE	STANDARD 250 ARKS MAGASIN	VALGFRIT 550 ARKS MAGASIN	FLERFORMÅL- SARKFØDER	2-SIDET UDSKRIV- NING	AUTOMATISK DOKUMENT- FREMFØRER
Let papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х
Tungt papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х
Ru/bomuld	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х
Konvolutter	х	х	\checkmark	х	х
Grove konvolutter	X	X	\checkmark	X	X

* 1-sidede etiketter understøttes til lejlighedsvis brug af mindre end 20 sider pr. måned. Vinyletiketter, medicinetiketter eller dobbeltsidede etiketter understøttes ikke.

UNDERSTØTTEDE PAPIRVÆGTE

	STANDARD 250 ARKS MAGASIN	VALGFRIT 550 ARKS MAGASIN	FLERFORMÅL- SARKFØDER	2-SIDET UDSKRIV- NING	AUTOMATISK DOKUMENT- FREMFØRER
Papirvægt	60–120 g/m ²	60–120 g/m ²	60-217g/m ²	60-90g/m ²	60-90g/m ²
	(16-14,51kg)	(16-14,51kg)	(16-26,31kg)	(16-10,89kg)	(16-10,89kg)

Lær om printeren

Opsætning, installation og konfiguration

Dette kapitel indeholder:

Valg af en placering til printeren	36
Tilslutning af kabler	38
Sådan finder du printerens IP-adresse	40
Installation af valgfrie papirmagasiner	41
Guide til første opsætning	42
Xerox® Easy Assist-appen	43
Netværkstilslutning	47
Opsætning af printeren til faxning	51
Konfiguration af indstillingerne for enhedens lyde	57
Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne	58
Brug af guiden til konfiguration af e-mail i printeren	59
Brug af indstillingsmenuen på printeren	60
Brug af den integrerede server	61
Ilægning af papir og specialmedier	70
Installation og opdatering af software, drivere og firmware	75
Udskrivning af siden med menuindstillinger	82

Valg af en placering til printeren

- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads til at åbne magasiner, låg og låger, og til at installere hardwaretilbehør.
- Placér printeren i nærheden af en stikkontakt.

Advarsel: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Placer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

- Sørg for, at luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Commitee 156-standarden.
- Sørg for, at gulvet er fladt, solidt og stabilt.
- Sørg for at holde printeren:
 - Ren, tør og støvfri
 - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips
 - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
 - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed
- Hold øje med de anbefalede temperaturer og undgå udsving.

Omgivelsestemperatur	10 til 32,2°C (50 til 32,22°C)
Opbevaringstemperatur	-40 til 40°C (-40 til 40,00°C)

• Af hensyn til passende ventilation anbefales følgende plads omkring printeren:


- 1. Øverst: 305 mm (12")
- 2. Bagside: 100 mm (3,94")
- 3. Højre side: 76,2 mm (3")

- 4. Forside: 305 mm (12")
- Bemærk: Den minimale nødvendige plads foran printeren er 76 mm.
- 5. Venstre side: 110 mm (4,33")

Tilslutning af kabler

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det tordner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

<u>^</u>

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Brug kun et telekabel ((RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

Advarsel: For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



NUMMER	PRINTERPORT	FUNKTION
1	EXT-port	Slut yderligere enheder (telefon el- ler telefonsvarer) til printeren og telefonlinjen. Brug denne port, hvis du ikke har en dedikeret faxlinje til printeren, og hvis denne forbindel- sesmetode understøttes i dit land eller område.
2	LINE-port	Tilslut printeren til en aktiv telefon- linje via en normal stikkontakt (RJ- 11), et DSL-filter, en VoIP-adapter

NUMMER	PRINTERPORT	FUNKTION
		eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer.
3	Ethernet-port	Slut printeren til et netværk.
4	USB-printerport	Slut printeren til en computer.
5	Strømstik	Tilslut printeren til en korrekt jord- forbundet stikkontakt.

Sådan finder du printerens IP-adresse

Åbn startskærmen for at se printerens IP-adresse. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f. eks. 123.123.123.123.

Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

Installation af valgfrie papirmagasiner

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

- 1. Sluk for printeren.
- 2. Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3. Udpak det valgfri papirmagasin, og fjern al emballage.
- 4. Juster printeren med det valgfri papirmagasin, og sænk derefter printeren på plads.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg, skal der være to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



5. Indsæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

6. Tænd for printeren.

Føj papirmagasinet til printerdriveren for at gøre det tilgængeligt for udskriftsjob. Se Tilføjelse af tilgængelige muligheder i printerdriveren for flere oplysninger.

Guide til første opsætning

Guiden til første opsætning vises, når printeren tændes for første gang. Du kan bruge guiden til at fuldføre de generelle indstillinger og registrere printeren på netværket.

Guiden til første opsætning er et sæt skærmbilleder med anvisninger, der hjælper dig med at fuldføre de grundlæggende printerindstillinger, såsom sprog, dato og klokkeslæt og andre vigtige oplysninger om printeren. Hvis det er nødvendigt, kan du bruge guiden til første opsætning til at tilslutte printeren til et Wi-Fi-netværk.

Xerox[®] Easy Assist-appen

Hvis du ønsker at oprette adgang til printeren fra din smartphone, skal du downloade og installere Xerox Easy Assist-appen på din mobile enhed. Ved at installere Xerox Easy Assist-appen på din smartphone kan du nemt konfigurere din nye printer, administrere dens konfiguration, se advarsler, der angiver status for forbrugsstoffer og bestille dem samt få live fejlfindingssupport til din printer.

Xerox Easy Assist-appen giver instruktioner og videolinks, der hjælper dig med at pakke printeren ud af forsendelsesboksen. Hvis du vil installere Xerox Easy Assist-appen på din smartphone, skal du scanne en QR-kode. Der findes to typer QR-koder:

- Den første QR-kode er til den indledende installation af appen. Du kan finde denne QR-kode på emballagen eller i installationsvejledningen, der leveres sammen med printeren. Når du installerer Xerox Easy Assistappen for første gang, skal du scanne denne QR-kode med dit smartphone-kamera.
- Den anden QR-kode bruges til at opsætte en trådløs netværksforbindelse mellem smartphonen og printeren. For eksempel forbindelse til Wi-Fi Direct. For printere med en brugergrænseflade med berøringsskærm eller en displaygrænseflade med mere en 2 linjer kan du finde denne QR-kode på printerens betjeningspanel. Se Tilslutning til Xerox[®] Easy Assist-appen for installerede printere for flere oplysninger. Du skal scanne den anden QR-kode gennem Xerox Easy Assist-appen.

Gør følgende for at installere og bruge Xerox Easy Assist-appen:

1. Hvis du vil se en nyttig video om udpakning af din printer, skal du scanne QR-koden fra emballagen eller installationsvejledningen, der fulgte med din printer med kameraet på din smartphone.

Afhængig af din smartphone bliver du bedt om at downloade appen fra Apple App Store eller Google Play Store. Accepter slutbrugerlicensaftalen (EULA), og følg derefter instruktionerne, der vises på appen.

- 2. Guiden til indledende opsætning vises, når printeren tændes for første gang. Gør følgende på printerens betjeningspanel:
 - a. Vælg dit **Sprog**, og tryk derefter på **Næste**.

Skærmen Xerox Easy Assist Mobile App vises.

b. Tryk på **Ja** for at bruge din mobilenhed til at konfigurere og administrere din printer.

Skærmen Hent app vises for at bekræfte typen af din mobilenhed. Vælg en af mulighederne:

- iOS: Vælg denne mulighed for at installere Xerox Easy Assist-appen på din iPhone.
- Android: Vælg denne mulighed for at installere Xerox Easy Assist-appen på din Androidmobilenhed.
- Jeg har appen: Hvis du allerede har installeret Xerox Easy Assist-appen på din mobilenhed, skal du vælge denne mulighed.
- 3. Hvis du har valgt iOS eller Android, vises en skærm, der hjælper dig med at downloade appen. På betjeningspanelet skal du trykke på muligheden **Vis QR-kode**.

Der vises en skærm med QR-koden. For at installere appen skal du scanne QR-koden med kameraet på din smartphone.

- 4. Download og installer Xerox Easy Assist-appen på din smartphone:
 - Til Android-telefoner: Gå til Google Play Store, og søg derefter efter Xerox Easy Assist-appen.
 - Til iOS eller iPhones: Gå til Apple App Store, og søg derefter efter Xerox Easy Assist-appen.
- 5. Når du installerer appen for første gang på din smartphone, skal du trykke på **Jeg accepterer** for slutbrugerlicensaftale (EULA).
- 6. Følg de instruktioner, der vises i appen. For at forbinde din smartphone med printeren skal du trykke på **Opret forbindelse til min printer**.
- 7. På betjeningspanelet skal du trykke på muligheden **Vis QR-kode** for at oprette forbindelse til appen. Den anden QR-kode vises.
 - Vigtigt: For printere med 2-linjers skærmgrænseflade er der ingen QR-kode på betjeningspanelet. For at tilslutte printeren til din mobile enhed skal du følge de instruktioner, der vises på betjeningspanelet. Når du bliver bedt om det, skal du indtaste Wi-Fi Direct SSID-navnet og adgangskoden til din printer. Printeren og appen er forbundet via Wi-Fi Direct.
- 8. Scan den anden QR-kode gennem Xerox Easy Assist-appen. Følg de instruktioner, der vises i appen.

Når forbindelsen er konfigureret, deler din smartphone og printeren det samme trådløse netværk midlertidigt.

9. Med støtte fra Xerox Easy Assist-appen skal du fuldføre de generelle indstillinger og registrere printeren på netværket.

Generelle indstillinger omfatter Administratoradgangskode, Forbindelse, Målinger, Dato og klokkeslæt, Lyd, Strømspareindstillinger og mere.

Bemærk: Sørg for, at din smartphone er tilsluttet det samme trådløse eller kablede netværk som printeren, og at de kan kommunikere, efter at opsætningen er fuldført.

10. For at fuldføre den indledende opsætning i appen skal du indtaste de nødvendige oplysninger til din printer og derefter trykke på **Fuldfør opsætning**.

Velkomstskærmen vises.

11. Når den indledende opsætning er fuldført, kan du bruge Xerox Easy Assist-appen til at udføre følgende:

Konfigurer en ny printer

Hvis du har QR-koden eller IP-adressen tilgængelig, kan du konfigurere en ny Xerox-printer ved hjælp af Xerox Easy Assist-appen. På skærmen Mine printere i appen skal du trykke på ikonet + og derefter trykke på **Konfigurer en ny printer**. Følg anvisningerne i appen.

Printerstatus

Status viser printeroplysningerne, såsom printerens status, tonerniveau og status for hvert magasin. Du kan bestille reservedele og forbrugsstoffer gennem Xerox Easy Assist-appen. Hvis tonerniveauet ser ud til at være lavt, skal du vælge ikonet **Toner** og derefter trykke på **Genbestil** for at bestille nye tonerpatroner.

Advarsler

Xerox Easy Assist-appen kan give dig besked om eventuelle fejl eller problemer i printeren. Tryk på **klokkeikonet** for at se fejlbeskrivelsen.

Udskriv

Du kan gennemføre en udskriftsopgave gennem Xerox Easy Assist-appen. Vælg din printer i appen og tryk derefter på **Udskriv**. Vælg det dokument, du vil udskrive fra din mobilenhed, bekræft udskriftsindstillingerne, og tryk derefter på **Udskriv**.

Enhedsindstillinger

Du kan se og redigere dine printerindstillinger fra fanen **Enhedsindstillinger**. Hvis du ikke konfigurerede en adgangskode under den indledende konfiguration, skal du konfigurere en adgangskode for at se eller redigere eksisterende printerindstillinger.

Support

Du kan anmode om support og finde løsninger på printerrelaterede problemer gennem Xerox Easy Assist-appen. Vælg din printer i appen og tryk derefter på **Support**. Det forbinder dig med Xerox's Support Agent Live Chatbot.

Printer- og scanningsdrivere

Du kan downloade printer- og scanningsdrivere til din printer via Xerox Easy Assist-appen. Vælg din printer i appen og tryk derefter på **Printer- og scanningsdrivere**. Indtast din registrerede e-mailadresse i feltet E-mail, og tryk derefter på ikonet + for at tilføje din e-mail. For at downloade og installere printer- og scanningsdriverne sender appen et Hurtig link til din e-mailadresse.

Udskriv testside

Du kan udskrive en testside for at bekræfte, at alle indstillinger er korrekte. Vælg din printer i appen og tryk derefter på **Udskriv testside**.

Fjern en printer

Du kan fjerne en printer gennem Xerox Easy Assist-appen. Vælg en printer i appen og tryk derefter på **Fjern**.

TILSLUTNING TIL XEROX[®] EASY ASSIST-APPEN FOR INSTALLEREDE PRINTERE

Hvis du vil installere og bruge Xerox Easy Assist (XEA)-appen til en printer, der ikke kræver indledende installationsopsætning, kan du finde QR-koden fra betjeningspanelet ved at vælge **Notification Center > Forbundet til netværk > Opret forbindelse til Xerox Easy Assist-appen > Vis QR-kode**. Scan QR-koden, og følg derefter instruktionerne, der vises på betjeningspanelet og din mobilenhed:

- Afhængig af din smartphone bliver du bedt om at downloade appen fra Apple App Store eller Google Play Store for at installere appen for første gang.
- Hvis du allerede har installeret appen, skal du oprette forbindelse til printeren med din smartphone for at få adgang til Xerox Easy Assist-funktioner.
 - Vigtigt: For printere med 2-linjers skærmgrænseflade er der ingen QR-kode på betjeningspanelet. For at tilslutte printeren til din mobile enhed skal du følge de instruktioner, der vises på betjeningspanelet. Når du bliver bedt om det, skal du indtaste Wi-Fi Direct SSID-navnet og adgangskoden til din printer. Printeren og appen er forbundet via Wi-Fi Direct.

Hvis din printer allerede er konfigureret på dit netværk, og guiden til første opsætning er fuldført, kan du tilføje printeren direkte til listen over Mine printere ved brug af Xerox Easy Assist-appen. Du kan se printerstatus, hente printerdrivere og få Chatbot-support. Hvis du vil tilføje en printer, der findes på netværket, skal du åbne Xerox Easy Assist-appens startside. På skærmen Mine printere skal du trykke på ikonet +. Appen leder efter printere i nærheden på netværket:

- Hvis appen finder din printer, kan du direkte vælge og tilføje printeren.
- Hvis appen ikke kan finde den printer, du leder efter, kan du tilføje printeren ved at indtaste dens IP-adresse.

Hvis printeren og mobilenheden ikke kan kommunikere, skal du sikre dig, at de er på det samme netværk.

Netværkstilslutning

TILSLUTNING AF PRINTEREN TIL ET KABLET ETHERNET-NETVÆRK

Når du tilslutter printeren til en kablet Ethernet-forbindelse, deaktiveres Wi-Fi-forbindelsen automatisk. Når printeren er tilsluttet, skal du konfigurere en IP-adresse på printerens betjeningspanel.

Sørg for, at Aktiv adapter er indstillet til Automatisk, før du starter.

- 1. På startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter.
- 2. Tilslut Ethernet-kablet til printeren. Sørg for, at Ethernet-kablet har en internetforbindelse.
- 3. Følg instruktionerne i Xerox Easy Assist for at konfigurere og administrere din nye Xerox-printer.

TILSLUTNING AF PRINTEREN TIL ET WI-FI-NETVÆRK

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte
 > Netværksoversigt > Aktiv adapter.
- Kontroller, at Ethernet-kablet er sat i printeren.

Brug af guiden til trådløs konfiguration i printeren

Inden du bruger guiden, skal du sørge for, at printerens firmware er opdateret. Se Opdatering af software for flere oplysninger.

- 1. På startsiden skal du trykke på ikonet **Wi-Fi** og derefter vælge **Opsæt nu**.
- 2. Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.
- 3. Tryk på Udført.

Brug af indstillingsmenuen på printeren

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Opsætning på printerpanel > Vælg netværk.
- 2. Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.

Bemærk: Til Wi-Fi-netværksparate printermodeller vises en prompt til opsætning af Wi-Fi-netværket under installation.

TILSLUTNING AF PRINTEREN TIL ET TRÅDLØST NETVÆRK VED BRUG AF WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-godkendt eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter er installeret i din printer. Se instruktionerne, der fulgte med adapteren for flere oplysninger.
- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte
 > Netværksoversigt > Aktiv adapter.

Brug af trykknapmetoden

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Wi-Fi-beskyttet opsætning > Start trykknap-metode.
- 2. Følg anvisningerne på skærmen.

Brug metoden med personligt identifikationsnummer (PIN)

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Wi-Fi-beskyttet opsætning > Start PIN-metode.
- 2. Kopiér den ottecifrede WPS PIN-kode.
- 3. Åbn en webbrowser, og indtast derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.
 - Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde IP-adressen.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 4. Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- 5. Indtast den ottecifrede PIN, og gem ændringerne.

SÅDAN KONFIGURERES WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-baseret peer-to-peer-teknologi, der giver trådløse enheder mulighed for at oprette forbindelse direkte til en Wi-Fi Direct-aktiveret printer uden brug af et adgangspunkt (trådløs router).

- 1. Vælg Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct på startskærmen.
- 2. Konfigurer indstillingerne.
 - Aktivér Wi-Fi Direct—Gør det muligt for printeren at oprette sit eget Wi-Fi Direct-netværk.
 - Wi-Fi Direct navn—Tildeler et navn til Wi-Fi Direct-netværket.
 - Wi-Fi Direct adgangskode—Tildeler adgangskoden for den trådløse sikkerhed, når du bruger peer-topeer-forbindelsen.
 - Vis adgangskode på opsætningssiden—Viser adgangskoden på netværksopsætningssiden.

• Automatisk accept af trykknapanmodninger—Lader printeren acceptere forbindelsesanmodninger automatisk.

Bemærk: Automatisk accept af trykknapanmodninger er ikke sikker.

- Wi-Fi Direct-netværksadgangskoden er som standard ikke synlig på printerskærmen. Hvis du ønsker at få vist adgangskoden, skal du aktivere ikonet for adgangskode. På startskærmen skal du vælge Indstillinger > Sikkerhed > Diverse > Aktivér adgangskode/Vis PIN-kode.
- Vælg IndstillingerRapporterNetværkNetværksopsætningsside på betjeningspanelet, hvis du vil se adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket, uden at den vises på printerskærmen.

TILSLUTNING AF EN MOBIL ENHED TIL PRINTEREN

Inden du tilslutter din mobilenhed, skal du sikre dig, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Se Sådan konfigureres Wi-Fi Direct for flere oplysninger.

Tilslutning vha. Wi-Fi Direct

- Bemærk: Disse instruktioner gælder kun for Android-mobilenheder.
- 1. Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2. Aktiver Wi-Fi, og tryk derefter på Wi-Fi Direct.
- 3. Vælg printerens Wi-Fi Direct navn.
- 4. Kontroller forbindelsen på printerens betjeningspanel.

Tilslutning ved brug af Wi-Fi

- 1. Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2. Klik på Wi-Fi, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

🥕 Bemærk: Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

3. Indtast Wi-Fi Direct adgangskoden.

TILSLUTNING AF EN COMPUTER TIL PRINTEREN

Inden du tilslutter din computer, skal du sikre dig, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Se Sådan konfigureres Wi-Fi Direct for flere oplysninger.

Til Windows-brugere

- 1. Åbn Printere og scannere, og vælg derefter Tilføj en printer eller scanner.
- 2. Klik på Vis Wi-Fi Direct-printere, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 3. Fra printerens skærm skal du notere printerens otte-cifrede PIN-kode.

4. Indtast PIN-koden på computeren.

Bemærk: Hvis printerdriveren ikke allerede er installeret, downloader Windows den relevante driver.

Til Macintosh-brugere

- 1. Klik på ikonet for trådløs, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
 - 🧷 Bemærk: Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.
- 2. Indtast Wi-Fi Direct adgangskoden.

🤌 Bemærk: Skift din computer tilbage til det tidligere netværk efter afbrydelse fra Wi-Fi Direct-netværk.

DEAKTIVERING AF WI-FI-NETVÆRK

- På startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv > Standardnetværk.
- 2. Følg anvisningerne på skærmen.

KONTROL AF PRINTERENS TILSLUTNING

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksopsætningsside.
- 2. Se det første afsnit på siden for opsætning af netværk og bekræft, at status er indstillet til tilsluttet.

Hvis status er Ikke tilsluttet, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.

Opsætning af printeren til faxning

INDSTILLING AF FAXFUNKTIONEN

- Visse tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- Hvis faxfunktionen er aktiveret, men ikke fuldt konfigureret, kan indikatorlyset blinke rødt.
- Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge betjeningspanelet til at konfigurere faxen.

Advarsel: Undgå tab af data eller printerfejl, og rør ikke ved kabler eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Brug af guiden til opsætning af fax i printeren

- Denne guide vises kun, når analog fax endnu ikke er konfigureret.
- Denne guide konfigurerer kun den analoge fax. Hvis du vil konfigurere andre faxtilstande, skal du gå til Indstillinger > Fax > Opsætning af fax.
- Inden du bruger guiden, skal du sørge for, at printerens firmware er opdateret. Se Opdatering af software for flere oplysninger.
- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Fax.
- 2. Tryk på Opsæt nu.
- 3. Indtast faxnavnet og tryk derefter på Næste.
- 4. Indtast faxnummeret og tryk derefter på Udført.

Brug af indstillingsmenuen på printeren

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle indstillinger for fax.
- 2. Konfigurer indstillingerne.

Brug af den integrerede server

- 1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på startskærmen. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f. eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2. Klik på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger.
- 3. Konfigurer indstillingerne.
- 4. Gem ændringerne.

OPSÆTNING AF FAX VIA EN STANDARDTELEFONLINJE

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det tordner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.



ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det tordner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Brug kun et telekabel ((RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje



1. opsætning:

Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje

- 1. Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2. Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.

- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (indstil Autosvar til **Til**) eller manuelt (indstil Autosvar til **Fra**).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk, skal du indstille printeren til at svare efter et angivet antal ringesignaler.

2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

Bemærk: Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

Tilsluttet til forskellige vægstik



- 1. Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2. Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.
- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk.
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren f.eks. besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du angive printerens indstilling for ring før besvarelse til **6** ringesignaler.

OPSÆTNING AF FAX I LANDE ELLER REGIONER MED ANDERLEDES TELEFONSTIK OG

STIKKONTAKT I VÆGGEN

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det tordner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det tordner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

Advarsel: Brug kun et telekabel ((RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ11. Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med printeren, og du skal muligvis købe en separat.

Der kan være en adapter installeret i telefonporten på printeren. Fjern ikke adapterstikket fra telefonporten på printeren, hvis du tilslutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.



Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11



- 1. Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2. Indsæt den anden ende af kablet i RJ-11-adapteren, og indsæt derefter adapteren i vægstikket.
- 3. Hvis du vil tilslutte en anden enhed med et ikke-RJ11-stik til samme vægstik, skal du tilslutte den direkte til telefonadapteren.

Tilslutning af printeren til et vægstik i Tyskland

Tyske vægstik har to slags porte. N-portene er til faxmaskiner, modemmer og telefonsvarere. F-porten er til telefoner. Tilslut printeren til en N-port.



- 1. Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2. Slut den anden ende af kablet til RJ11-adapteren, og slut derefter adapteren til en N-port.
- 3. Hvis du vil slutte en telefon og telefonsvarer til samme vægstik, skal du tilslutte enhederne som vist.

TILSLUTNING TIL EN BESTEMT RINGETJENESTE

En bestemt ringetjeneste giver dig mulighed for at have flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer tildeles sin egen ringetone.

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol > Svar ved.
- 2. Vælg et ringemønster.

INDSTILLING AF DATO OG KLOKKESLÆT FOR FAX

- 1. På startskærmen skal du gå til Indstillinger > Enhed > Præferencer > Dato og klokkeslæt > Konfigurer.
- 2. Konfigurer indstillingerne.

KONFIGURATION AF SOMMERTID

- 1. På startskærmen skal du gå til Indstillinger > Enhed > Præferencer > Dato og klokkeslæt > Konfigurer.
- 2. Fra menuen Tidszone skal du vælge (UTC+bruger) Brugerdefineret.
- 3. I menuen Konfigurer skal du trykke på UTC forskydning.
- 4. Konfigurer indstillingerne.

KONFIGURATION AF HØJTTALERINDSTILLINGER FOR FAX

1. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for højttaler.

- 2. Gør følgende:
 - Indstil højttalertilstanden til Altid til.
 - Indstil højttalerens lydstyrke til **Høj**.
 - Aktiver ringetonens lydstyrke.

Konfiguration af indstillingerne for enhedens lyde

🎤 Bemærk: Ikonet for Enhedens lyde er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

1. På betjeningspanelet skal du trykke på ikonet Enhedens lyde.

Skærmen Status/forbrugsstoffer vises.

- På skærmen Status/forbrugsstoffer skal du trykke på Enhedens lyde: Til. Skærmen Enhedens lyde vises.
- 3. På skærmen Enhedens lyde kan du aktivere eller deaktivere følgende lydindstillinger:
 - Slå alle lyde fra
 - Knapfeedback
 - Adgang til enhedsfeedback
 - Lydstyrke
 - Bip ved ilægning i automatisk dokumentfremfører
 - Alarmstyring
 - Patronalarm
 - Højttalertilstand
 - Ringelydstyrke

Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne

Konfigurer indstillingerne for Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) til at sende et scannet dokument via e-mail. Indstillingerne varierer for hver udbyder af e-mailtjenester.

Sørg for, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket er forbundet til internettet, før du starter.

Brug af guiden til konfiguration af e-mail i printeren

Bemærk: Inden du bruger guiden, skal du sørge for, at printerens firmware er opdateret. Se Opdatering af software for flere oplysninger.

- 1. På startskærmen skal du trykke på E-mail.
- 2. Tryk på **Opsæt nu**, og indtast derefter din e-mailadresse.
- 3. Indtast adgangskoden.
 - Afhængigt af din e-mail-tjenesteudbyder skal du indtaste din kontoadgangskode, app-adgangskode eller godkendelsesadgangskode. Se listen Udbydere af e-mailtjenester for flere oplysninger om adgangskode, og find derefter adgangskoden til enheden.
 - Hvis din udbyder ikke findes på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne for primær SMTP-gateway, primær SMTP-gatewayport, brug SSL/TLS og SMTP-servergodkendelse.

4. Tryk på OK.

P

Brug af indstillingsmenuen på printeren

- 1. På startskærmen skal du vælge Indstillinger > E-mail > Opsætning af e-mail.
- 2. Konfigurer indstillingerne.
 - Se listen over Udbydere af e-mailtjenester for flere oplysninger om adgangskoder.
 - For udbydere af e-mail-tjenester, der ikke findes på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

Brug af den integrerede server

- 1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2. Klik på Indstillinger > E-mail.
- 3. Konfigurer indstillingerne i afsnittet E-mailopsætning.
 - Se listen over Udbydere af e-mailtjenester for flere oplysninger om adgangskoder.
 - For udbydere af e-mail-tjenester, der ikke findes på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.
- 4. Klik på Gem.

Brug følgende tabel til at bestemme SMTP-indstillingerne for din e-mail-tjenesteudbyder.

UDBYDERE AF E-MAILTJENESTER

Brug følgende tabeller til at bestemme din e-mail-tjenesteudbyders SMTP-indstillinger.

Bemærk: For hver e-mail-tjenesteudbyder kan portnummeret være forskelligt afhængigt af den primære SMTP-gateway.

Gmail™

Bemærk: Sørg for, at totrinsbekræftelse er aktiveret på din Google-konto.

Hvis du vil aktivere totrinsbekræftelse, skal du gå til sidenGoogle-kontosikkerhed, logge på din konto, og i afsnittet Log ind på Google klikke på Totrinsbekræftelse.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.gmail.com
Primær SMTP gatewayport	 587 Bemærk: Portnummeret være forskelligt afhængigt af den primære SMTP-gateway. Det kan f.eks. være 25, 465 eller 587.
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger

INDSTILLING	VÆRDI	
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse	
Adgangskode til enheden	Adgangskode til app	
	Bemærk: Hvis du vil oprette en app-adgangskode, skal du gå til siden <mark>Google-kontosikkerhed</mark> , logge på din konto, og i afsnittet Log ind på Google klikke på App-adgangskode .	

Yahoo!® Mail

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til app
	Bemærk: Hvis du vil oprette en app-adgangskode, skal du gå til sidenYahoo-kontosikkerhed, logge på din konto, og derefter klikke på Generer adgangskode

Outlook Live

Disse indstillinger gælder for e-mail-domænerne til outlook.com og hotmail.com.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.office365.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig

INDSTILLING	VÆRDI
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	 Kontoadgangskode eller appadgangskode For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret, skal du bruge din kontoadgangskode. For konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en appadgangskode. Hvis du vil oprette en appadgangskode, skal du gå til siden Outlook Live-kontoadministration og derefter logge på din konto.

AOL Mail

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.aol.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til app
	Bemærk: Hvis du vil oprette en app-adgangskode, skal du gå til siden for <mark>AOL-kontosikkerhed</mark> , logge på din konto, og derefter klikke på Generer app-adgangskode .

iCloud Mail

Δ

Bemærk: Sørg for, at totrinsbekræftelse er aktiveret på din konto.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.mail.me.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet

INDSTILLING	VÆRDI
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til app
	Bemærk: Hvis du vil oprette en app-adgangskode, skal du gå til siden foriCloud-kontoadministration, logge på din konto, og derefter klikke på Generer adgangskode i afsnittet Sikkerhed.

Comcast Mail

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.comcast.net
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til konto

Mail.com

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.mail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret

INDSTILLING	VÆRDI
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til konto

Zoho Mail

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.zoho.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	 Kontoadgangskode eller appadgangskode For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret, skal du bruge din kontoadgangskode. For konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en appadgangskode. Hvis du vil oprette en app-adgangskode, skal du gå til siden forZoho Mail-kontosikkerhed, logge på din konto, og derefter klikke på Generer ny adgangskode i afsnittet App-specifikke adgangskoder.

QQ Mail

Bemærk: Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du fra startsiden til QQ Mail klikke på **Indstillinger > Konto**. I afsnittet POP3/ IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste skal du aktivere enten **POP3/SMTP-tjeneste** eller **IMAP/ SMTP-tjeneste**.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.qq.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Autorisationskode Bemærk: Hvis du vil generere en godkendelseskode, skal du på startsiden for QQ Mail klikke på Indstillinger > Konto , og derefter i afsnittet POP3/IMAP/SMTP/ Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste klikke på Opret godkendelseskode

NetEase Mail (mail.163.com)

Bemærk: Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på NetEase Mail-startsiden klikke på Muligheder**Indstillinger > POP3/** SMTP/IMAP, og derefter aktivere enten IMAP/SMTP-tjeneste eller POP3/SMTP-tjeneste.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.163.com
Primær SMTP gatewayport	465
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger

INDSTILLING	VÆRDI
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode for godkendelse
	Bemærk: Godkendelsesadgangskoden gives, når IMAP/ SMTP-tjenesten eller POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase Mail (mail.126.com)

Bemærk: Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på NetEase Mail-startsiden klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP**, og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjeneste** eller **POP3/SMTP-tjeneste**.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.126.com
Primær SMTP gatewayport	465
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode for godkendelse
	Bemærk: Godkendelsesadgangskoden gives, når IMAP/ SMTP-tjenesten eller POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Bemærk: Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på NetEase Mail-startsiden klikke på Muligheder**Indstillinger > POP3/** SMTP/IMAP, og derefter aktivere enten IMAP/SMTP-tjeneste eller POP3/SMTP-tjeneste.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.yeah.net
Primær SMTP gatewayport	465

INDSTILLING	VÆRDI
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode for godkendelse
	Bemærk: Godkendelsesadgangskoden gives, når IMAP/ SMTP-tjenesten eller POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Sohu Mail

[®] Bemærk: Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på Sohu Mail-startsiden klikke på **Muligheder > Indstillinger > POP3/** SMTP/IMAP, og derefter aktivere enten IMAP/SMTP-tjeneste eller POP3/SMTP-tjeneste.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.sohu.com
Primær SMTP gatewayport	465
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Uafhængig adgangskode
	Bemærk: Den individuelle adgangskode gives, når IMAP/SMTP- tjenesten eller POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Sina Mail

D

Bemærk: Sørg for, at POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på Sina Mail-startsiden klikke på **Indstillinger > Flere indstillinger > Bruger POP/IMAP/SMTP**, og derefter aktivere **POP3/SMTP-tjeneste**.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.sina.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Autorisationskode
	 Bemærk: Hvis du vil oprette en godkendelseskode, skal du på startsiden for e-mail klikke på Indstillinger > Flere indstillinger Bruger POP/IMAP/SMTP, og derefter aktivere Status for godkendelseskode.

- Hvis du oplever fejl ved brug af de angivne indstillinger, skal du kontakte din e-mail-tjenesteudbyder.
- For udbydere af e-mail-tjenester, der ikke findes på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

Ilægning af papir og specialmedier

ANGIVELSE AF PAPIRFORMAT OG -TYPE

1. På startskærmen skal du navigere til:

Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirformat/-type > vælg en papirkilde

2. Angiv papirformatet og -typen.

KONFIGURATION AF UNIVERSELLE PAPIRINDSTILLINGER

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Generel opsætning.
- 2. Konfigurer indstillingerne.

ILÆGNING I MAGASINER

1. Fjern magasinet.

🎢 Bemærk: For at undgå papirstop må du ikke fjerne magasinet, mens printeren udskriver.





2. Juster styrene, så de passer til formatet på det papir, du lægger i.

3. Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- 4. Ilæg papirstakken med udskriftssiden nedad, og sørg derefter for, at styrene netop rører ved papiret.
 - Læg papir med brevhoved med forsiden nedad og sidehovedet mod fronten af papirmagasinet for 1sidet udskrivning.
 - Læg papir med brevhoved med forsiden opad og sidehovedet mod bagsiden af papirmagasinet for 2sidet udskrivning.
 - Skub ikke papiret ind i magasinet.

• For at undgå papirstop skal du sørge for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.



5. Isæt papirmagasinet.

Om nødvendigt skal du angive papirformat og papirtype fra betjeningspanelet, så det passer til det ilagte papir.

ILÆGNING AF PAPIR I FLERFORMÅLSARKFØDEREN

1. Åbn flerformålsarkføderen.




2. Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- 3. Læg papiret i med den side, der skal udskrives på vendt opad.
 - Læg papir med brevhoved med forsiden opad og sidehovedet mod bagsiden af printeren for 1-sidet udskrivning.
 - Læg papir med brevhoved med forsiden nedad og sidehovedet mod forsiden af printeren for 2-sidet udskrivning.
 - Ilæg konvolutter med flapsiden nedad og til venstre.

Advarsel - mulig skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig belægning eller selvklæbende lim.

4. Juster styret, så det passer til formatet på det papir, du lægger i.



5. Indstil papirformat og papirtype, så de svarer til det ilagte papir, på betjeningspanelet.

SAMMENKÆDNING AF PAPIRMAGASINER

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin >** vælg en papirkilde.
- 2. Indstil det samme papirformat og papirtype for de papirmagasiner, du sammenkæder.
- 3. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Konfiguration af papirmagasin > Sammenkædning af papirmagasin.
- 4. Tryk på Automatisk.

Hvis du vil fjerne sammenkædningen af papirmagasiner, skal du sikre, at ingen magasiner har samme indstillinger for papirformat eller -type.

Advarsel: Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. For at undgå problemer med udskrivning skal du matche papirtypeindstillinger i printeren med den papirtype, der er lagt i magasinet.

Installation og opdatering af software, drivere og firmware

INSTALLATION AF PRINTERSOFTWAREN

- Printerdriveren er inkluderet i softwareinstallationspakken.
- På Macintosh-computere med macOS-version 10.7 eller nyere er det ikke nødvendigt at installere driveren for at udskrive på en AirPrint-certificeret printer. Hvis du ønsker brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du downloade printerdriveren.
- 1. Få en kopi af softwareinstallationspakken.
 - Fra cd'en Software, der fulgte med din printer.
 - Gå til www.xerox.com/drivers.
- 2. Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.

TILFØJELSE AF PRINTERE TIL EN COMPUTER

Vælg en af følgende muligheder inden du starter:

- Kontroller, at printeren og computeren er sluttet til det samme netværk. Se Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk for mere information om tilslutning af printeren til et netværk.
- Tilslut computeren til printeren. Se Tilslutning af en computer til printeren for flere oplysninger.
- Sådan sluttes printeren til computeren med et USB-kabel. Se Tilslutning af kabler for flere oplysninger.

Bemærk: USB-kablet sælges separat.

Til Windows-brugere

1. Installer printerdriveren fra en computer.

Bemærk: Se Installation af printersoftwaren for flere oplysninger.

- 2. Åbn Printere og scannere, og vælg derefter Tilføj en printer eller scanner.
- 3. Gør et af følgende, afhængigt af printerforbindelsen:
 - Vælg en printer på listen, og klik på **Tilføj enhed**.
 - Klik på Vis Wi-Fi Direct-printere. Vælg en printer, og klik derefter på Tilføj enhed.

- Klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, og gør derefter følgende i vinduet Tilføj printer:
 - 1. Vælg Tilføj en printer ved hjælp af TCP/IP-adresse eller værtsnavn, og klik på Næste.
 - 2. I feltet "Hostnavn eller IP-adresse" skal du indtaste printerens IP-adresse eller hostnavn. Klik derefter på **Næste**.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
 - 3. Vælg en printerdriver, og klik derefter på Næste.
 - 4. Vælg Brug den printerdriver, der aktuelt er installeret (anbefales), og klik derefter på Næste.
 - 5. Indtast et printernavn, og klik derefter på Næste.
 - 6. Vælg en indstilling for printerdeling, og klik derefter på Næste.
 - 7. Klik på Slut.

Til Macintosh-brugere

- 1. Fra en computer skal du åbne **Printere og scannere**.
- 2. Klik på plusikonet (+), og vælg derefter en printer.
- 3. Vælg en printerdriver i menuen Brug.
 - Hvis du vil bruge Macintosh-printerdriveren, skal du vælge enten AirPrint eller Secure AirPrint.
 - Hvis du ønsker brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du vælge Xerox-printerdriveren. Se Installation af printersoftwaren for at installere printerdriveren.
- 4. Tilføj printeren.

INSTALLATION AF SOFTWARE

Før driversoftware installeres, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet en stikkontakt, at den er tændt og tilsluttet korrekt og har en gyldig IP-adresse. IP-adressen vises som regel øverst til højre på betjeningspanelet.

Hvis du vil se printerens Ip-adresse, skal du gå til Sådan finder du printerens IP-adresse.

Bemærk: Hvis *disken med software og dokumentation* ikke er tilgængelig, skal du downloade de nyeste drivere fra www.xerox.com/drivers

Krav til operativsystem

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022.
- MacOS version 10.14 og nyere.
- UNIX og Linux: Printeren understøtter forbindelse til forskellige UNIX-platforme via netværksgrænsefladen.

Installation af printerdrivere til en Windows-netværksprinter

- 1. Sæt disken med *software og dokumentation* i det relevante drev på din computer. Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
- 2. Klik på Xerox Smart Start— Installationsprogram for driver (Anbefalet).
- 3. For Licensaftale skal du klikke på Accepter.
- Vælg din printer på listen over fundne printere.
 Hvis din printer ikke vises på listen, når du installerer printerdrivere til en netværksprinter, skal du klikke på meddelelsen Don't See Your Printer? og derefter indtaste printerens IP-adresse.

Hvis du vil se printerens IP-adresse, skal du gå til Sådan finder du printerens IP-adresse.

5. Klik på Hurtig installation.

Der vises en meddelelse, der bekræfter, at installationen lykkedes.

6. Klik på **Udført** for at afslutte installationen og lukke installationsvinduet.

Installation af Windows-printerdriver fra .zip-fil

Du kan downloade printerdrivere fra Xerox.com i en .zip-fil og derefter bruge guiden Tilføj printer til at installere printerdriverne på din computer.

Sådan installeres printerdriveren fra .zip-filen:

- 1. Download, og pak derefter den nødvendige .zip-fil ud til et lokalt bibliotek på din computer.
- 2. På din computer skal du åbne Kontrolpanel, vælg derefter Enheder og printere > Tilføj en printer.
- 3. Klik på **Den ønskede printer er ikke angivet**, og klik derefter på **Tilføj en lokal printer eller netværksprinter med manuelle indstillinger**.
- 4. Hvis du vil bruge en tidligere oprettet port, skal du vælge **Brug en eksisterende port** og derefter vælge en standard TCP/IP-port på listen.
- 5. Sådan oprettes en standard TCP/IP-port:
 - a. Vælg Opret en ny port.
 - b. For Porttype skal du vælge TCP/IP-standardport og klik derefter på Næste.
 - c. I feltet Hostnavn eller IP-adresse skal du indtaste printerens IP-adresse eller hostnavn.
 - d. Hvis du vil deaktivere funktionen, skal du rydde afkrydsningsfeltet for **Forespørg printeren og vælg automatisk driveren til brug**, og klik derefter på **Næste**.
- 6. Klik på Har disk.
- 7. Klik på **Gennemse**. Gennemse til og vælg driver.inf-filen for din printer. Klik på Åbn.
- 8. Vælg din printermodel, og klik derefter på Næste.
- 9. Hvis der vises en meddelelse, fordi printerdriveren blev installeret tidligere, skal du klikke på **Brug driveren**, **der er installeret (anbefales)**.

- 10. Indtast et navn for printeren i feltet Printernavn.
- 11. Klik på **Næste** for at installere printerdriveren.
- 12. Vælg om nødvendigt printeren som standardprinteren.
 - Bemærk: Kontakt din systemadministrator, før du vælger **Del printer**.
- 13. Klik på **Udskriv en testside** for at sende en testside til printeren.
- 14. Klik på **Slut**.

Installation af printerdrivere til en Windows USB-printer

- 1. Sæt B-enden af et standard A/B USB 2.0- eller USB 3.0-kabel i USB-porten bag på printeren.
- 2. Sæt A-enden af USB-kablet i computerens USB-port.
- 3. Hvis Windows-vinduet Guiden Ny hardware fundet vises, skal du klikke på Annuller.
- 4. Sæt disken med *software og dokumentation* i det relevante drev på din computer. Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
- 5. Klik på Xerox Smart Start— Installationsprogram for driver (Anbefalet).
- 6. For Licensaftale skal du klikke på Accepter.
- 7. Vælg din printer på listen over fundne printere, og klik derefter på Hurtig installation.

Der vises en meddelelse, der bekræfter, at installationen lykkedes.

8. Klik på **Udført** for at afslutte installationen og lukke installationsvinduet.

Installation af printer som en webservice på enheder

Web Services for Devices (WSD) tillader en klient at finde og få adgang til en ekstern enhed og dens tilknyttede tjenester på tværs af et netværk. WSD understøtter registrering, kontrol og brug af en enhed.

Installation af en WSD-printer vha. guiden Tilføj enhed

- 1. På din computer skal du klikke på Start og derefter vælge Printere og Scannere.
- 2. Hvis du vil tilføje den ønskede printer, skal du klikke på **Tilføj en printer eller scanner**.
- 3. På listen over tilgængelige enheder skal du vælge den, du vil bruge. Klik derefter på Næste.

Bemærk: Hvis den printer, du vil bruge, ikke vises på listen, skal du klikke på **Annuller**. For at tilføje printeren manuelt skal du bruge printerens IP-adresse. Se Installation af Windows-printerdriver fra .zip-fil for flere oplysninger.

4. Klik på Luk.

Installation af drivere og værktøjer til MacOS

1. Download den nyeste printerdriver fra https://www.xerox.com/office/drivers.

- 2. Åbn den Xerox[®]-printerdriver 5.xx.x.dmg eller .pkg, som kræves til printeren.
- 3. Dobbeltklik på det relevante filnavn for at køre Xerox[®] Print Drivers 5.xx.x.dmg eller .pkg.
- 4. Klik på Fortsæt, når du bliver bedt om det.
- 5. Klik på Jeg accepteret for at acceptere licensaftalen.
- 6. Klik på **Installer** for at acceptere den aktuelle installationsplacering eller vælg en anden placering for installationsfilerne og tryk på **Installer**.
- 7. Hvis du bliver spurgt om det, skal du indtaste kodeordet og derefter trykke på OK.
- 8. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på Næste.
- 9. Hvis din printer ikke vises på listen med fundne printere:
 - a. Klik på ikonet Netværksprinter.
 - b. Skriv din printers IP-adresse, og klik derefter på **Fortsæt**.
 - c. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på Fortsæt.
- 10. Hvis din printer ikke blev registreret, skal du kontrollere, at printeren er tændt, og at Ethernet- eller USBkablet er sat korrekt i.
- 11. Klik på **OK** for at acceptere meddelelsen om printkø.
- 12. Marker eller ryd afkrydsningsfelterne Indstil printer som standardprinter og Udskriv en testside.
- 13. Klik på **Fortsæt** og derefter på **Luk**.

Tilføjelse af printeren for MacOS

Hvis printeren skal bruges på et netværk, skal du konfigurere den ved hjælp af Bonjour[®] (mDNS), eller til en LPDeller LPR-forbindelse, skal du tilslutte ved brug af printerens IP-adresse. For en ikke-netværkstilsluttet printer skal der oprettes en skrivebords-USB-forbindelse.

Der findes flere oplysninger ved at gå til Online Support Assistant (Hjælp til online support) på: https://www. xerox.com/support.

Tilføjgelse af printeren ved hjælp af Bonjour

Sådan tilføjer du printeren ved hjælp af Bonjour®:

- 1. I mappen Apps eller fra docken skal du åbne Systemindstillinger.
- 2. Klik på **Printere og scannere**.

Listen over printere vises til venstre i vinduet.

- 3. Klik på Plus-ikonet (+) for listen over printere.
- 4. Klik på **Standard**-ikonet øverst i vinduet.
- 5. Vælg din printer i listen, og klik på Tilføj.

Bemærk: Hvis din printer ikke blev registreret, skal du kontrollere, at printeren er tændt, og at Ethernetkablet er sat korrekt i.

Tilføjelse af printeren ved at angive IP-adressen

Sådan tilføjer du printeren ved at angive IP-adressen:

- 1. I mappen Programmer eller fra docken skal du åbne Systemindstillinger.
- 2. Klik på **Printere og scannere**.

Listen over printere vises til venstre i vinduet.

- 3. Klik på Plus-ikonet (+) i listen over printere.
- 4. Klik på IP.
- 5. Vælg protokollen i listen Protokol.
- 6. Indtast printerens IP-adresse i feltet Adresse.
- 7. Indtast et navn til printeren i feltet Navn.
- 8. I listen Anvend skal du vælge Vælg en driver, der skal bruges.
- 9. I listen over printersoftware skal du vælge printerdriveren for din printermodel.
- 10. Klik på Tilføj.

Installation af printerdrivere og værktøjer til UNIX og Linux

For yderligere oplysninger om installation af printerdrivere og hjælpeprogrammer til UNIX og Linux henvises der til https://www.xerox.com/office/drivers.

OPDATERING AF SOFTWARE

Visse programmer kræver et minimumsniveau af software på enheden for at fungere korrekt.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af enhedens software ved at kontakte din kundepræsentant.

- 1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2. Klik på Indstillinger > Enhed > Softwareopdatering.
- 3. Vælg en af nedenstående muligheder:
 - Klik på Se efter opdateringer > Jeg accepterer, start opdatering.
 - Udfør følgende trin for at uploade software-filen.

For at få den nyeste solftware skal du gå til www.xerox.com og søge efter din printermodel.

1. Gennemse til software-filen.

Bemærk: Sørg for, at du har udpakket zip-filen til softwaren.

2. Klik på Upload > Start.

EKSPORTERE ELLER IMPORTERE EN KONFIGURATIONSFIL

Du kan eksportere konfigurationsindstillingerne for din printer til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne på andre printere.

- 1. Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2. I den integrerede webserver skal du klikke på Eksporter konfiguration eller Importer konfiguration.
- 3. Følg vejledningen på skærmen.
- 4. Hvis printeren understøtter programmer, skal du gøre følgende:
 - a. Klik på Apps, vælg appen, og klik på Konfigurer.
 - b. Klik på **Eksporter** eller **Importer**.

TILFØJELSE AF TILGÆNGELIGE MULIGHEDER I PRINTERDRIVEREN

Til Windows-brugere

- 1. Åbn mappen Printere.
- 2. Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter et af følgende:
 - I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
 - I tidligere versioner skal du vælge Egenskaber.
- 3. Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu Spørg printer**.
- 4. Gem ændringerne.

Til Macintosh-brugere

- 1. Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger og forbrugsstoffer**.
- 2. Naviger til listen over hardwareoptioner, og tilføj derefter eventuelle installerede optioner.
- 3. Gem ændringerne.

Udskrivning af siden med menuindstillinger

Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Rapporter > Side med menuindstillinger.

Beskyttelse af printeren

Dette kapitel indeholder:

Lokalisering af sikkerhedsåbningen	84
Sletning af printerhukommelse	85
Gendannelse af fabriksindstillinger	86
Erklæring om flygtighed	87

Lokalisering af sikkerhedsåbningen

Printeren er udstyret med en sikkerhedslås. Sæt en sikkerhedslås, der er kompatibel med de fleste bærbare computere, på den viste placering for at holde printeren på plads.



Sletning af printerhukommelse

Sluk for printeren for at slette midlertidig hukommelse eller data i printerens buffer.

Gør følgende for at slette permanent hukommelse eller individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og integrerede løsninger:

- 1. På startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse.
- 2. I Sletning af printerhukommelseskal du markere afkrydsningsfeltet **Rens alle oplysning på permanent hukommelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 3. Vælg enten Start førstegangsopsætning eller Lad printer være offline og tryk derefter på OK.

Gendannelse af fabriksindstillinger

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Enhed > Gendan standardindstillinger.
- 2. I menuen Gendan standardindstillinger skal du vælge de indstillinger, du ønsker at gendanne.
- 3. Tryk på **GENDAN**.
- 4. Følg anvisningerne på skærmen.

Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger samt brugerdata.

HUKOMMELSESTYPER	BESKRIVELSE
Flygtig hukommelse	Din printer bruger <i>standard-RAM (Random Access Memory)</i> til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskriftsopgaver.
Ikke-flygtig hukommelse	Din printer bruger muligvis to slags ikke-flygtig hu- kommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger og netværksoplysninger.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren skal tages ud af brug.
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printeren skal efterses af udefrakommende.
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren skal sælges til en anden virksomhed.

Beskyttelse af printeren

Udskrivning

Dette kapitel indeholder:

Udskrivning fra en computer	90
Udskrivning fra en mobil enhed	91
Udskrivning fra et flashdrev	93
Understøttede flashdrev og filtyper	94
Konfiguration af fortrolige opgaver	95
Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte opgaver	96
Udskrivning af liste over skrifttyper	97
Placering af skilleark mellem kopier	98
Annullering af en udskriftsopgave	99
Justering af tonertæthed	100

Udskrivning fra en computer

Bemærk: For etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirformatet og -typen i printeren, før du udskriver dokumentet.

- 1. Åbn dialogboksen Udskriv fra dokumentet, som du forsøger at udskrive.
- 2. Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3. Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed

UDSKRIVNING FRA EN MOBIL ENHED VHA. MOPRIA-UDSKRIFTSTJENESTEN

Mopria-udskriftstjenesten er en mobil udskrivningsløsning til mobile enheder, der anvender Android™ version 5.0 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

Bemærk: Sørg for, at du downloader appen Mopria-udskriftstjeneste fra Google Play™ Store og aktiverer den i den mobile enhed.

- 1. Åbn en kompatibel app fra din mobile Android-enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2. Tryk på Flere muligheder > Udskriv.
- 3. Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4. Klik på Udskriv.

UDSKRIVNING FRA EN MOBIL ENHED VHA. AIRPRINT

AirPrint-softwarefunktionen er en Mobile Printing-løsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

- Kontroller, at Apple-enheden og printeren er sluttet til det samme netværk. Hvis netværket har flere trådløse hubs, skal du sørge for, at begge enheder er tilsluttet det samme undernet.
- Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.
- 1. Vælg et dokument fra din filhåndtering, eller start et kompatibelt program på din mobilenhed.
- 2. Tryk på Del/upload > Udskrivning.
- 3. Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4. Udskriv dokumentet.

UDSKRIVNING FRA EN MOBIL ENHED VHA. WI-FI DIRECT®

Wi-Fi Direct er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.

<u>o</u>

Bemærk: Sørg for, at den mobile enhed er sluttet til printerens trådløse netværk. Se Tilslutning af en mobil enhed til printeren for flere oplysninger.

- 1. Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2. Gør et af følgende, afhængigt af den mobile enhed:
 - Tryk på Flere muligheder > Udskriv.
 - Tryk på **Del > Udskrivning**.
 - Tryk på Flere muligheder > Udskrivning.
- 3. Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.

4. Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra et flashdrev

1. Indsæt flashdrevet.



- Hvis du indsætter flashdrevet, når der vises en fejlmeddelelse, vil printeren ignorere flashdrevet.
- Hvis du indsætter flashdrevet, mens printeren behandler andre opgaver, vises meddelelsen I brug på skærmen.
- 2. Tryk på det dokument, du vil udskrive, på skærmen.

Indstil om nødvendigt udskriftsindstillingerne.

3. Send udskriftsopgaven.

Tryk på **USB-drev**, hvis du vil udskrive en anden opgave.

Advarsel: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



Understøttede flashdrev og filtyper

FLASHDREV

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB og 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB og 32 GB)
- PNY Attache (16 GB og 32 GB)

🧷 Bemærk:

- Printeren understøtter USB-flashdrev med høj hastighed med full-speed-standard.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

FILTYPER

Dokumenter PDF (version 1.7 eller tidligere) Billeder .JPEG eller .jpg

Konfiguration af fortrolige opgaver

1. På betjeningspanelet skal du vælge:

Indstillinger > Sikkerhed > Opsætning af fortrolig udskrivning

2. Konfigurer indstillingerne.

BRUG	TIL
Maks. ugyldige PIN-koder	Indstil det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes.
	Når grænsen nås, slettes udskriftsopgaverne for det pågældende brugernavn.
Udløbstid for fortrolige opgaver	Angiv udløbstiden for fortrolige udskriftsopgaver.
	Fortroligt tilbageholdte opgaver gemmes i printeren, indtil de frigives eller slettes manuelt.
Udløbstid for gentag opgave	Angiv udløbstiden for en gentagen udskriftsopgave.
	Gentagne tilbageholdte opgaver gemmes i printerhukommelsen, så de kan udskrives på et senere tidspunkt.
Udløbstid for opgave med godkendelse	Angiv udløbstiden, hvor printeren udskriver en kopi, før de resterende kopier udskrives.
	Opgaver med godkendelse udskriver én kopi for at kontrollere, om de er tilfredsstillende, før de resterende kopier udskrives.
Udløbstid for gemt opgave	Angiv udløbstiden for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsopgaver.
	Reserverede tilbageholdte opgaver slettes automatisk efter udskrivning.
Kræv, at alle opgaver tilbageholdes	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsopgaver.
Bevar identiske dokumenter	Indstil printeren til at udskrive alle dokumenter med det samme filnavn.

Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte opgaver

TIL WINDOWS-BRUGERE

- 1. Åbn et dokument og klik på Filer > Udskriv.
- 2. Vælg printeren og klik på Printeregenskaber > Udskriftsindstillinger > Opgavetype.
- 3. Vælg opgavetypen for udskrivning (Fortrolig udskrivning, Prøvesæt, Gemt opgave).

Hvis du vælger **Fortrolig udskrivning**, skal du indtaste en adgangskode og derefter klikke på **OK**. Vinduet til indtastning af PIN-kode forsvinder.

- 4. Hvis du vil lukke vinduet Udskriftsindstillinger, skal du klikke på **OK**.
- 5. Klik på **Udskriv**.

TIL MACINTOSH-BRUGERE

Brug af AirPrint

- 1. Åbn et dokument og klik på Filer > Udskriv.
- 2. Vælg en printer, og vælg derefter Udskrivning med PIN i rullemenuen efter menuen Retning.
- 3. Aktivér Udskriv med PIN-kode, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
- 4. Klik på Udskriv.
- 5. Frigiv udskriftsopgaven på printerens startskærmbillede. Tryk på **Tilbageholdte opgaver > . Vælg navnet** på din computer > Fortrolig > . Indtast PIN-koden > vælg udskrivningsopgaven > Udskriv.

Brug af printerdriveren

- 1. Åbn et dokument og klik på Filer > Udskriv.
- 2. Vælg en printer, og vælg derefter Udskriv og tilbagehold i rullemenuen efter menuen Retning.
- 3. Aktivér Fortrolig udskrivning, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
- 4. Klik på Udskriv.
- 5. Frigiv udskriftsopgaven på printerens startskærmbillede. Tryk på **Tilbageholdte opgaver > . Vælg navnet** på din computer > Fortrolig > . Vælg udskrivningsopgaven > . Indtast PIN-koden > Udskriv.

Udskrivning af liste over skrifttyper

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Rapporter > Udskrivning > Udskriv skrifttyper.
- 2. Tryk på PCL-skrifttyper eller PostScript-skrifttyper.

Placering af skilleark mellem kopier

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Indsitllinger > Udskrivning > Layout > Skilleark > Mellem kopier.
- 2. Udskriv dokumentet.

Annullering af en udskriftsopgave

FRA PRINTERENS BETJENINGSPANEL

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Annuller en opgave.
- 2. Vælg en opgave, du vil annullere.

FRA COMPUTEREN

- 1. Gør et af følgende afhængigt af dit operativsystem:
 - Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
 - Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer.
- 2. Vælg en opgave, du vil annullere.

Justering af tonertæthed

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Tonertæthed.
- 2. Vælg en indstilling.

Kopiering

Dette kapitel indeholder:

Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade	102
Kopiering	103
Kopiering af fotos	104
Kopiering på papir med brevhoved	105
Kopiering på begge sider af papiret	106
Reduktion eller forstørrelse af kopiformat	107
Kopiering af flere sider til et enkelt ark	108
Sortering af kopier	109
Kopiering af kort	110
Oprettelse af en kopigenvej	111



Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade

Kopiering

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.

Bemærk: Du undgår et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriften har samme papirstørrelse.

2. På startskærmen skal du trykke på **Kopiering** og derefter angive antallet af kopier.

Juster om nødvendigt kopieringsindstillingerne.

3. Kopiér dokumentet.

🎢 Bemærk: Hvis du vil lave en hurtig kopi, skal du trykke på **Start**-knappen på betjeningspanelet.

Kopiering af fotos

- 1. Placer fotoet på scannerens glasplade.
- 2. Fra startskærmen skal du trykke på Kopiering > Indholdstype > Foto.
- 3. Kopiér dokumentet.

Kopiering på papir med brevhoved

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. På startskærmen skal du trykke på Kopiering > Kopier fra > og derefter vælge formatet på originaldokumentet.
- 3. Tryk på Kopier til, og vælg derefter den papirtype, der indeholder brevpapiret.

Hvis du lagde brevpapiret i flerformålsarkføderen, skal du navigere til:

Kopier til > Flerformålsarkføder > Vælg et papirformat > Brevpapir

4. Kopiér dokumentet.

Kopiering på begge sider af papiret

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. Fra startskærmen skal du trykke på Kopierig > Sider.
- 3. Juster indstillingerne.
- 4. Kopiér dokumentet.

Reduktion eller forstørrelse af kopiformat

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. På startskærmen skal du navigere til:

Kopiering > Skalering > angiv en skaleringsværdi

Bemærk: Ændring af format på originaldokumentet eller udskriftet efter indstilling af Skalering gendanner skaleringsværdien til Auto.

3. Kopiér dokumentet.

Kopiering af flere sider til et enkelt ark

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. Fra startskærmen skal du trykke på Kopiering > Sider pr. ark.
- 3. Juster indstillingerne.
- 4. Kopiér dokumentet.
Sortering af kopier

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. Fra startskærmen skal du trykke på Kopiering > Sortering > Til [1,2,1,2,1,2].
- 3. Kopiér dokumentet.

Kopiering af kort

- 1. Læg et kort på scannerens glasplade.
- 2. På betjeningspanelet skal du vælge:

Kopiering > Kopiering af ID-kort

- 3. Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 4. Kopiér dokumentet.

Oprettelse af en kopigenvej

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Kopiering.
- Konfigurer indstillingerne, og tryk på Stjerne-ikonet.
 Vinduet Genveje for kopiering vises.
- 3. Tryk på Plus +-ikonet og opret en genvej.

Kopiering

E-mail

Dette kapitel indeholder:

Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade	. 114
Afsendelse af en e-mail	. 115
Oprettelse af en e-mail genvej	. 116



Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade

Afsendelse af en e-mail

Før du begynder, skal du sørge for, at SMTP-indstillingerne er konfigureret. Se Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne for flere oplysninger.

BRUG AF BETJENINGSPANELET

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. På startskærmen skal du trykke på E-mail, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3. Konfigurer om nødvendigt indstillinger for udskriftsfiltype.
- 4. Send e-mailen.

VED HJÆLP AF ET GENVEJSNUMMER

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. På startskærmen skal du trykke på Genveje > E-mail.
- 3. Vælg genvejsnummeret.
- 4. Send e-mailen.

Oprettelse af en e-mail genvej

- 1. På startskærmen skal du trykke på E-mail.
- 2. Konfigurer indstillingerne, og tryk på Foretrukken.
- 3. Opret en genvej.

Fax

Dette kapitel indeholder:

Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade	118
Afsendelse af en fax	119
Planlægning af en fax	120
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej	121
Ændring af faxopløsning	122
Justering af faxens tæthedsgrad	123
Udskrivning af en faxlog	124
Blokering af junk-faxer	125
Tilbageholdelse af en fax	126
Videresendelse af en fax	127

ADF (AUTOMATISK DOKUMENTFREMFØRER) SCANNERGLASSET xerox • Brug den automatiske dokumentfremfører til flere Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsi-٠ sider eller tosidede dokumenter. der, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til et ugeblad). dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Placér dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til

Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade

formatet på det papir, du lægger i.

Afsendelse af en fax

BRUG AF BETJENINGSPANELET

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- På startskærmen skal du trykke på Fax, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger. Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3. Fax dokumentet.

Planlægning af en fax

- 1. Læg originaldokumentet i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. Fra startskærmen skal du trykke på Fax > Til.
- 3. Indtast modtagerens nummer, og tryk derefter på Tilføj > Udført.
- 4. Tryk på Afsendelsestid for at konfigurere dato og klokkeslæt, og vælg derefter OK.
- 5. Send faxen.

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Fax > Til.
- 2. Indtast modtagerens nummer, og tryk derefter på Tilføj > Udført.
- 3. Tryk på **Stjerne**-ikonet.

Vinduet Genveje for fax vises.

4. Tryk på Plus +-ikonet og opret en genvej.

Ændring af faxopløsning

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. På startskærmen skal du trykke på Fax, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3. Tryk på **Opløsning**, og juster derefter indstillingen.
- 4. Send faxen.

122

Justering af faxens tæthedsgrad

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3. Tryk på **Mørkhed**, og juster derefter indstillingen.
- 4. Send faxen.

Udskrivning af en faxlog

- 1. På startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Rapporter > Fax.
- 2. Tryk på Faxopgavelog eller Faxopkaldslog.

Blokering af junk-faxer

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol.
- 2. Indstil Bloker fax uden navn til Til.

Tilbageholdelse af en fax

- 1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2. Klik på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Tilbageholdelse af fax.
- 3. Vælg en tilstand.
- 4. Gem ændringerne.

Videresendelse af en fax

- 1. Opret en genvej for en faxdestination.
 - a. Fra startskærmen skal du trykke på Fax > Til.
 - b. Indtast modtagerens nummer, og tryk derefter på Tilføj > Udført.
 - c. Tryk på **Stjerne**-ikonet.
 - d. Tryk på Plus +-ikonet og opret en genvej.
- 2. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol.
- 3. Tryk på Videresend fax > Videresend.
- 4. Konfigurer indstillingerne for videresendelse.

Scanning

Dette kapitel indeholder:

Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade	130
Scanning til en computer	131
Scanning til en FTP-server ved hjælp af en genvej	132
Scanning til en netværksmappe ved hjælp af en genvej	133
Scanning til et flashdrev	134

ADF (AUTOMATISK DOKUMENTFREMFØRER) SCANNERGLASSET xerox • Brug den automatiske dokumentfremfører til flere Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsi-٠ sider eller tosidede dokumenter. der, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til et ugeblad). dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Placér dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen. Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til • formatet på det papir, du lægger i.

Ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører og scannerens glasplade

Scanning til en computer

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printerens firmware er opdateret. Se Opdatering af software for flere oplysninger.
- Kontroller, at computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

TIL WINDOWS-BRUGERE

Brug af Windows Fax og scanning

- Bemærk: Sørg for, at printeren føjes til computeren. Se Tilføjelse af printere til en computer for flere oplysninger.
- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. Åbn Windows Fax og scanning fra computeren.
- 3. Vælg en scannerkilde i menuen Kilde.
- 4. Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.
- 5. Scan dokumentet.

TIL MACINTOSH-BRUGERE

Bemærk: Sørg for, at printeren føjes til computeren. Se Tilføjelse af printere til en computer for flere oplysninger.

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. Udfør en af følgende handlinger på computeren:
 - Åbn Billedoptagelse.
 - Åbn Printere og scannere, og vælg derefter en printer. Klik på Scan > Åbn scanner.
- 3. Gør en af følgende i vinduet Scanner:
 - Vælg hvor du vil gemme det scannede dokument.
 - Angiv formatet på originaldokumentet.
 - Hvis du vil scanne fra den automatiske dokumentfremfører, skal du vælge **Dokumentfremfører** i scanningsmenuen eller aktiveree **Brug dokumentfremfører**.
 - Hvis det er nødvendigt, kan du konfigurere scanningsindstillingerne.
- 4. Klik på **Scan**.

Scanning til en FTP-server ved hjælp af en genvej

- 1. Opret en FTP-genvej.
 - a. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

🤌 Bemærk:

- Vis printerens IP-adresse på startskærmen. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- b. Klik på Genveje > Tilføj genvej.
- c. Vælg FTP i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.
- d. Gem ændringerne.
- 2. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 3. På startskærmen skal du trykke på Genveje > FTP
- 4. Vælg genvejen.

Scanning til en netværksmappe ved hjælp af en genvej

- 1. Opret en genvej til en netværksmappe.
 - a. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på startskærmen. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
 - b. Klik på Genveje > Tilføj genvej.
 - c. Vælg Netværksmappe i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.
 - d. Gem ændringerne.
- 2. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 3. Fra startskærmen skal du trykke på Genveje > Scan til netværk.
- 4. Vælg genvejen.

Scanning til et flashdrev

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. Indsæt flashdrevet.



- 3. Tryk på Scan til USB, og juster om nødvendigt indstillingerne.
 - Hvis du vil gemme det scannede dokument til en mappe, skal du trykke på **Scan til**, vælge en mappe, og derefter trykke på **Scan her**.
 - Hvis skærmbilledet med USB-drevet ikke vises, skal du trykke på USB-drev på betjeningspanelet.
- 4. Scan dokumentet.

Advarsel: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



Brug af printermenuer

Dette kapitel indeholder:

Menuoversigt	
Enhed	
Udskrivning	
Papir	
Kopiering	
Fax	
E-mail	
FTP	
USB-drev	
Netværk/porte	
Sikkerhed	
Rapporter	
Forbr.stofplan	
Fejlfinding	

Menuoversigt

Enhed	 Præferencer Økotilstand Fjernbetjeningspanel Meddelelser Strømstyring 	 Gendan standardindstillinger Vedligeholdelse Synlige ikoner på startskærm Om denne printer
Udskrivning	LayoutOpsætningKvalitetPDF	PostScriptPCLBillede
Papir	Konfiguration af papirmagasin	Mediekonfiguration
Kopiering	Standardindstillinger for ko	ppiering
Fax	Faxstandarder	
E-mail	• Opsætning af e-mail	• Standardindstillinger for e-mail
FTP	FTP-standardindstillinger	
USB-drev	• Scanning til flashdrev	Udskrivning fra flashdrev
Netværk/porte	 Netværksoversigt Trådløs Wi-Fi Direct AirPrint Administration af mobile tjenester Ethernet TCP/IP SNMP 	 IPSec 802.1x LPD-konfiguration HTTP/FTP-indstillinger USB Begræns ekstern netværksadgang Universaludskrivning
Sikkerhed	 Logon-metoder* Certifikathåndtering* Login-restriktioner 	 Indstilling af Fortrolig udskrivning Slet midlertidige datafiler Løsninger for LDAP-indstillinger Diverse
Rapporter	 Side med menuindstillinger Enhed Udskrivning 	 Genveje Fax Netværk
Forbr.stofplan	• Aktivering af plan	Abonnementsservice

	• Plankonvertering	
Fejlfinding	Testsider for udskriftskvalitet	Rengøring af scanneren
*Vises kun i den integrerede webserver.		

Enhed

PRÆFERENCER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Skærmsprog	Bestemmer, hvilket sprog teksten på skærmen skal vises på.
Land/område	Identificer landet eller regionen, som printeren er konfigureret til at fungere i.
Kør første opsætning	Kør opsætningsguiden.
Ja	
Nej*	
Tastatur	Vælg et sprog som en tastaturtype.
Tastaturtype	Bemærk: Alle værdierne for Tastaturtype vises
[Liste over sprog]	muligvis ikke, eller kræver specialhardware for at blive vist.
Viste oplysninger	Angiv oplysningerne, der skal vises på startskærmen.
Vis tekst 1	
Vis tekst 2	
Dato og klokkeslæt	Konfigurer printerdatoen og klokkeslættet.
Konfigurer	
Aktuel dato og klokkeslæt	
Indstil dato og klokkeslæt manuelt	
Datoformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*)	
Klokkeslætsformat (12 timer AM/PM*)	
Tidszone (GMT*)	
Netværkstidsprotokol	
Aktivér NTP	
NTP-server	
Aktivér godkendelse (Ingen*)	
Papirformater	Angiv måleenheden for papirformater.
USA*	Det land eller område, der er valgt i den indledende
Metrisk	opsætningsguide bestemmer indstillingen for det indledende papirformat.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Skærmens lysstyrke	Juster skærmens lysstyrke.
20–100% (100*)	
Adgang til flashdrev	Aktivér adgang til flashdrevet.
Deaktiveret	
Aktiveret*	
Ensidet scanning fra glaspladen	Indstil kopiering fra scannerglasset til en enkelt side
Til	ad gangen.
Fra*	
Enhedens lyde	
Slå alle lyde fra	Deaktiver og ignorer alle lydindstillinger.
Til	
Fra*	
Adgang til enhedsfeedback	Aktiver adgang til enhedsfeedback.
Til*	
Fra	
Bip ved ilægning i automatisk dokumentfremfører	Aktivér en lyd, når der lægges papir i den automatiske dokumentfremfører (ADF).
Til*	
Fra	
Alarmstyring	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når printeren
Fra	kræver handling fra brugeren.
Enkelt*	
Kontinuerligt	
Patronalarm	Deaktiver patronalarmen.
Fra*	
Enkelt	
Kontinuerligt	
Højttalertilstand	Deaktiver højttalertilstand.
Altid fra*	
Altid til	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Til indtil tilslutning	
Ringelydstyrke	Deaktiver ringelydstyrke.
Fra*	
Til	
Skærmtimeout 5–300 (60*)	Indstil den inaktive periode i sekunder, der skal gå, før skærmen viser startskærmen, eller før printeren automatisk logger ud fra en brugerkonto.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

ØKOTILSTAND

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Udskrivning	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på
Sider	begge sider af papiret.
1-sidet*	
2-sidet	
Udskrivning	Udskriv flere sidebilleder på den ene side af et ark
Sider pr. ark	papir.
Fra*	
2 sider pr. ark	
3 sider pr. ark	
4 sider pr. ark	
6 sider pr. ark	
9 sider pr. ark	
12 sider pr. ark	
16 sider pr. ark	
Udskrivning	Fastsæt, hvor lyse eller mørke tekster eller billeder skal
Tonertæthed	være.
Let	
Normal*	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Mørk	
Kopiering	Anaiv. om der skal udskrives på én side eller på
Sider	begge sider af papiret.
1-sidet til 1-sidet*	
1-sidet til 2-sidet	
Kopiering	Angiv antallet af sidebilleder, der skal udskrives på
Sider pr. ark	samme side af et stykke papir.
Fra*	
2 stående sider	
4 stående sider	
2 liggende sider	
4 liggende sider	
Kopiering	Justér tæthedsgraden i det scannede billede.
Tæthed	
1-9 (5*)	
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

FJERNBETJENINGSPANEL

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Ekstern VNC-forbindelse	Tilslut en ekstern Virtual Network Computing-klient
Tillad ikke*	(VNC) til fjernbetjeningspanelet.
Tillad	
Godkendelsestype	Indstil godkendelsestypen, når du opretter adgang til
Ingen*	VNC-klientserveren.
Standardgodkendelse	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
VNC-adgangskode	Angiv den adgangskode, der skal bruges til at oprette forbindelse til VNC-klientserveren.
	Dette menupunkt vises kun, hvis Godkendelsestype er indstillet til Standardgodkendelse.
🧷 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

MEDDELELSER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Bip ved ilægning i automatisk dokumentfremfører	Aktivér en lyd, når der lægges papir i den automatiske dokumentfremfører (ADF).
Fra	
Til*	
Alarmstyring	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når printeren
Fra	kræver handling fra brugeren.
Enkelt*	
Kontinuerligt	
Forbrugsstoffer	Vis den beregnede status for forbrugsstoffer.
Vis beregninger for forbrugsstoffer	
Vis beregninger*	
Vis ikke beregninger	
Forbrugsstoffer	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når patronen
Patronalarm	er ved at være tom.
Fra*	
Enkelt	
Kontinuerligt	
Forbrugsstoffer	Konfigurer indstillinger for meddelelser, når printeren kræver handling fra brugeren.
Brugerdefinerede meddelelser om forbrugsstoffer	
	Bemærk: Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den integrerede webserver.
Opsætning af e-mailadvarsel	Konfigurer printerens e-mailindstillinger.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Opsætning af e-mail	
Primær SMTP gateway	
Primær SMTP-gatewayport (25*)	
Sekundær SMTP gateway	
Sekundær SMTP gatewayport (25*)	
SMTP timeout (30 sekunder*)	
Svaradresse	
Brug altid SMTP-standardsvaradresse (Fra*)	
Brug SSL/TLS (Deaktiveret*)	
Kræver Pålideligt certifikat (Til*)	
SMTP-servergodkendelse (ingen godkendelse påkrævet *)	
Enhedsinitieret e-mail (Ingen*)	
Bruger-id til enheden	
Adgangskode til enheden	
NTLM-Domæne	
Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret" (Fra*)	
Forebyggelse af fejl	Indstil printeren til automatisk at kontrollere, om der
Hjælp ved papirstop	er fastklemt papir.
Fra	
Til*	
Forebyggelse af fejl	Lad printeren fortsætte med automatisk at behandle
Fortsæt automatisk	eller udskrive en opgave, når visse betingelser for afhjælpning er opfyldt.
Deaktiveret	
Aktiveret* (5 sekunder)	
Tid for Fortsæt automatisk	
Forebyggelse af fejl	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl.
Automatisk genstart	
Automatisk genstart (Genstart altid*)	
Forebyggelse af fejl	Indstil det maksimale antal automatiske genstart,

MENUPUNKT	BESKRIVELSE	
Automatisk aenstart	som printeren kan udføre.	
Maks. automatiske genstart (2*)		
Forebyggelse af feil	Angiv antallet af sekunder, inden printeren udfører en automatisk genstart.	
Automatisk aenstart		
Automatisk genstart af vindue (720*)		
Forebyggelse af feil	Vis skrivebeskyttet information om aenstart af tæller.	
Automatisk aenstart		
Automatisk genstart af tæller		
	Indstil printeren så du får vist en meddelelse når der	
Vis feil for kort papir	opstår en fejl på grund af kort papir.	
	Kort papir refererer til formatet på det ilagte papir.	
III		
Forebyggelse af fejl	Indstil printeren til at behandle hele siden i hukommelsen. inden den udskrives.	
Beskyt side		
Fra*		
Til		
Gendan indhold ved papirstop	Indstil printeren til at genudskrive fastklemte sider.	
Genoprettelse efter papirstop		
Fra		
Til		
Automatisk*		
Gendan indhold ved papirstop	Angiv, hvordan du vil genstarte en scanningsopgave efter afhjælpning af papirstop.	
Genoprettelse efter scannerstop		
Opgaveniveau		
Sideniveau*		
🎤 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		
STRØMSTYRING

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Profil for dvaletilstand	Indstil printeren til at forblive i tilstanden Klar eller gå
Udskriv fra dvaletilstand	tilbage til dvaletilstand efter udskrivning.
Forbliv aktiveret efter udskrivning	
Gå i dvaletilstand efter udskrivning*	
Timeout	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren
Dvaletilstand	skifter til dvaletilstand.
1–120 minutter (15*)	
Timeout	Indstil den tid, der skal gå, før printeren slukkes.
Dvaletimeout	
Deaktiveret	
1 time	
2 timer	
3 timer	
6 timer	
1 dag	
2 dage	
3 dage*	
1 uge	
2 uger	
1 måned	
Timeout	Indstil Dvaletimeout til at slukke for printeren, så
Dvaletimeout ved forbindelse	længe der findes en aktiv Ethernet-forbindelse.
Strømsparer	
Gå ikke i dvaletilstand*	
🧷 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

GENDAN STANDARDINDSTILLINGER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Gendan indstillinger	Gendan printerens standardindstillinger.
Gendan alle indstillinger	
Gendan printerindstillinger	
Gendan netværksindstillinger	
Gendan faxindstillinger	

VEDLIGEHOLDELSE

Konfigurationsmenu

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
USB-konfiguration	Skift USB-drivertilstand for printeren for at forbedre
USB PnP	dens kompatibilitet med en pc.
1*	
2	
USB-konfiguration	Angiv, om USB-enhedens driver opregner som en
USB scan til lokal	simpel USB-enhed (enkelt interface) eller som en USB-kompositenhed (flere interfaces).
Til*	
Fra	
USB-konfiguration	Indstil USB-porten til at køre med fuld hastighed, og
USB-hastighed	deaktiver dens muligheder for høj hastighed.
Fuld	
Automatisk*	
Konfiguration af papirmagasin	Indstil printeren til at forbinde de magasiner, der har
Forbinde papirmagasiner med hinanden	de samme indstillinger for papirtype og -formater med hinanden.
Automatisk*	
Fra	
Konfiguration af papirmagasin	Vis en meddelelse for at vælge papirformat og -type
Vis meddelelse om Indsæt magasin	efter isætning af magasin.
Fra	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Kun i forbindelse med ukendte formater*	
Altid	
Konfiguration af papirmagasin	Angiv sideretning, når papirformatet A5 ilægges.
Ilægning af A5-format	
Kort kant	
Lang kant*	
Konfiguration af papirmagasin	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der
Papirmeddelelser	vises en meddelelse om ilægning af papir.
Automatisk*	
MP-arkføder	
Manuelt papir	
Konfiguration af papirmagasin	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der
Konvolutmeddelelser	vises en meddelelse om ilægning af konvolut.
Automatisk*	
MP-arkføder	
Manuel konvolut	
Konfiguration af papirmagasin	Indstil printeren til at løse papir- eller
Handlingsmeddelelser	konvolutrelaterede meddelelser om skift.
Spørg bruger*	
Fortsæt	
Brug nuværende	
Rapporter	Udskriv rapporter om printerens menuindstillinger,
Side med menuindstillinger	status og hændelseslogfiler.
Log for begivenheder	
Oversigt over log for begivenheder	
Forbrug af forbrugsstoffer og tællere	Nulstil sidetælleren for forbrugsstoffer, eller se det
Ryd oversigt over forbrug af forbrugsstoffer	totale antal udskrevne sider.
Nulstil tæller til sort patron	
Nulstil tæller til sort billedenhed	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Nulstil vedligeholdelsestælleren	
Printeremuleringer	Indstil printeren til at genkende og bruge PS-
PS-emulering	datastrømmen.
Fra	
Til*	
Printeremuleringer	Indstil timeout for side under emulering.
Emuleringssikkerhed	
Timeout for side	
0–60 (60*)	
Printeremuleringer	Nulstil emulering efter en udskriftsopgave.
Emuleringssikkerhed	
Nulstil emulering efter opgave (Fra*)	
Printeremuleringer	Deaktiver adgang til printermeddelelser under
Emuleringssikkerhed	emulering.
Deaktiver adgang til printermeddelelser (Til*)	
Faxkonfiguration	Indstil faxen til at gå i dvalestilstand, når printeren
Support til fax ved dvaletilstand	afgør, at det er påkrævet.
Deaktiver dvaletilstand	
Tillad dvaletilstand	
Automatisk*	
Udskriv konfiguration	Indstil en værdi for tekstens punktstørrelse, under
Skarphed for skrifttype	hvilken højfrekvensskærmbillederne bruges ved udskrivning af skrifttypedata
0–150 (24*)	
Udskriv konfiguration	Juster tonertæthed ved udskrivning og kopiering af
Udskriftstæthed	dokumenter.
Deaktiveret	
1–5 (3*)	
Kopitæthed	
Deaktiveret	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
1–5 (3*)	
Enhedsdrift	Indstil printeren til at reducere mængden af støj ved
Lydløs tilstand	uaskrivning.
Til	Aktivering af denne indstilling gør printerens samlede ydeevne langsommere.
Fra*	· · · ·
Enhedsdrift	Indstil printeren til at vise betjeningspanelets
Panelmenuer	Dette menununlit er kun tilgenngeligt i den
Aktivér*	integrerede webserver.
Deaktiver	
Enhedsdrift	Indstil printeren til at fungere i en særlig tilstand,
Sikker tilstand	funktionalitet som muligt på trods af kendte
Fra*	problemer.
Til	Når printeren f.eks. er indstillet til Til, og dupleksmateren ikke er i drift foretager printeren 1
	sidet udskrivning af dokumenter, selv om opgaven
	angiver 2-sidet udskrivning.
	Denne indstilling kan ikke bruges, når papirmagasinet ikke er skubbet helt ind, eller hvis magasinsensoren er
	beskadiget.
Enhedsdrift	Slet alle brugermeddelelser.
Ryd brugerdefineret status	
Enhedsdrift	Slet alle eksternt installerede meddelelser.
Fjern alle eksternt installerede meddelelser	
Enhedsdrift	Vis eksisterende fejlmeddelelser på skærmen, når
Vis automatisk fejlskærme	printeren forbliver inaktiv på startskærmen i et tidsrum svarende til indstillingen for skærmtimeout.
Til*	-
Fra	
Scannerkonfiguration	Udskriv en målside for hurtigtest.
Manuel registrering på scanner	Sørg for, at marginafstanden på udskriftssiden er
Udskriv hurtigtest	ensartet hele vejen rundt om målet. Hvis det ikke er tilfældet, skal printerens margener muligvis nulstilles.
Scannerkonfiguration	Registrer manuelt glaspladen og den automatiske

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Manuel registrering på scanner	dokumentfremfører efter udskiftning af den
Registrering af forreste ADF	automatiske dokumentfremfører, scannerens glasplade eller systemkort.
Registrering på glasplade	
Scannerkonfiguration	Angiv størrelsen i millimeter på området uden
Kantsletning	udskrivning omkring en scanningsopgave på den automatiske dokumentfremfører eller alaspladen.
Glaspladens sletningskant (3*)	
Automatisk dokumentfremførers sletningskant (3*)	
Scannerkonfiguration	Deaktiver scanneren, hvis den ikke fungerer korrekt.
Deaktiver scanner	
Aktiveret*	
Deaktiveret	
ADF deaktiveret	
Scannerkonfiguration	Indstil byterækkefølge af en TIFF-formateret
TIFF-byterækkefølge	scanning.
CPU Endianness*	
Little Endian	
Big Endian	
Scannerkonfiguration	Indstil mærkeværdien for RowsPerStrip for en TIFF-
Præcist antal TIFF-rækker pr. stribe	formateret scanning.
Til*	
Fra	
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Ude af drift – slet

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Rens alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse	Fjern alle indstillinger og programmer, der er lagret i
Slet alle printer- og netværksindstillinger	printeren.
Slet alle genveje og genvejsindstillinger	

SYNLIGE IKONER PÅ STARTSKÆRM

MENU	BESKRIVELSE
Kopiering E-mail Fax Status/forbrugsstoffer Opgavekø Skift sprog Tilbageholdte opgaver USB Scan til computer	Angiv, hvilke ikoner der skal vises på startskærmen.

OM DENNE PRINTER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktivmærke	Beskriv printeren. Den maksimale længde er 32 tegn.
Placering af printer	Identificer printerens placering. Den maksimale længde er 63 tegn.
Kontakt	Tilpas printernavnet. Den maksimale længde er 63 tegn.
Eksportér konfigurationsfil til USB	Eksportér konfigurationsfiler til et flashdrev.
Eksportér komprimerede logfiler til USB	Eksportér komprimerede logfiler til et flashdrev.
Send logfiler	Send diagnosticsinformation til Xerox

Udskrivning

LAYOUT

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Sider	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på
1-sidet*	begge sider af papiret.
2-sidet	
Vendemetode	Bestem, hvilken side af papiret der indbindes ved 2-
Lang kant*	Afhannaist of dan valate indetilling forsly der
Kort kant	printeren automatisk alle udskrevne oplysninger på siden for at indbinde opgaven korrekt.
Tomme sider	Udskriv tomme sider, der medtages i en
Udskriv	udskriftsopgave.
Udskriv ikke*	
Sortering	Denne indstilling holder siderne i en udskriftsopgave
Fra [1,1,1,2,2,2]	stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af opgaver
Til [1,2,1,2,1,2]*	
Skilleark	Indsæt tomme skilleark, når der udskrives.
Ingen*	
Mellem kopier	
Mellem opgaver	
Mellem sider	
Magasin til skilleark	Angiv papirkilden til skilleark.
Magasin [x] (1*)	
MP-arkføder	
Sider pr. ark	Udskriv flere sidebilleder på den ene side af et ark
Fra*	papir.
2 sider pr. ark	
3 sider pr. ark	
4 sider pr. ark	
6 sider pr. ark	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
9 sider pr. ark	
16 sider pr. ark	
Rækkefølge for sider pr. ark	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når der bruges
Vandret*	Sider pr. ark.
Omvendt, vandret	Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder og sidernes retning.
Lodret	
Omvendt, lodret	
Retning af Sider pr. ark	Angiv papirretningen for et flersidet dokument, når
Automatisk*	du bruger Sider pr. ark.
Liggende	
Stående	
Ramme for Sider pr. ark	Udskriv en ramme omkring hver side, når du bruger
Ingen*	Sider pr. ark.
Fuldt optrukket	
Kopier	Angiv antallet af kopier for hver udskriftsopgave.
1–9999 (1*)	
Udskriftsområde	Angiv området, der kan udskrives på et ark papir.
Normal*	
Hele siden	
🧪 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

OPSÆTNING

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Printersprog	Angiv printersproget.
PCL-emulering* PS-emulering	Indstilling af et printersprog forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsopgaver, der bruger andre sprog.
Spar ressourcer	Bestem, hvad printeren skal gøre med downloadede ressourcer, såsom skrifttyper og makroer, når den

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Fra* Til	 modtager en opgave, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængelig. Når der er valgt Fra, bevarer printeren kun indlæste ressourcer, indtil der er behov for mere hukommelse. Ressourcer, der er knyttet til det inaktive printersprog, slettes. Når der er valgt Til, bevarer printeren alle de permanent downloadede ressourcer på tværs af alle sprogkontakter. Printeren viser om nødvendigt meddelelser om fuld hukommelse i stedet for at slette permanente ressourcer.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk* Nyeste først Ældste først	Angiv rækkefølgen, når du vælger at udskrive alle tilbageholdte og fortrolige opgaver.
🧷 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

KVALITET

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Udskriftsopløsning	Angiv opløsningen for tekst og billeder på
300 dpi	udskrifterne.
600 dpi*	Opløsning defineres som punkter pr. tomme (dpi) eller billedkvalitet.
1200 billedkvalitet	
2400 billedkvalitet	
Tonertæthed	Bestem, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
Let	
Normal*	
Mørk	
Halvtone	Forbedr udskriften for at få mere jævne linjer med
Normal*	skarpere kanter.
Detaljer	
🎢 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PDF

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tilpas til papir	Skalér sidens indhold, så det passer til det valgte
Ja	papirformat.
Nej*	
Tilføjelser	Angiv, om tilføjelser i PDF'en skal udskrives.
Udskriv	
Udskriv ikke*	
Udskriv PDF-fejl	Aktivér udskrivning af PDF-fejl.
Fra	
Til*	
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

POSTSCRIPT

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Udskriv PS-fejl	Udskriv en side, der beskriver PostScript®-fejlen.
Fra* Til	Når der opstår en fejl, stopper behandlingen af opgaven, printeren udskriver en fejlmeddelelse, og resten af opgaven ryddes.
Minimum linjebredde	Angiv minimumstregbredden.
1–30 (2*)	Opgaver, der udskrives i 1200 dpi, bruger værdien direkte.
Lås PS-starttilstand	Deaktiver SysStart-filen.
Fra	
Til*	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Afvent timeout	Indstil printeren til at vente på yderligere data, før en
Deaktiveret	udskriftsopgave annulleres.
Aktiveret*	Tid for Afvent timeout vises kun, når Afvent timeout er aktiveret.
Tid for Afvent timeout	
15–65535 (40 sekunder*)	
🧷 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PCL

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Skrifttypenavn	Vælg en skrifttype fra den angivne skrifttypekilde.
[Liste over tilgængelige skrifttyper] (Courier*)	
Symbolsæt	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn.
[Liste over tilgængelige symbolsæt] (10U PC-8*)	Bemærk: Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst.
Tegnbredde	Angiv tegnbredde for skrifttyper med almindelig eller
0,08–100,00 (10,00*)	Bemærk: Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. vandrette tomme.
Retning	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Stående*	
Liggende	
Omvendt stående	
Omvendt liggende	
Linjer pr. side 1–255	 Angiv antallet af linjer med tekst for hver side, der udskrives via PCL®-datastrømmen. Dette menupunkt aktiverer vertikal afstand mellem typer, der får det valgte antal anmodede

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
	linjer til at blive udskrevet mellem standardmargenen på siden. • 60 er standardindstilling i USA. 64 er den internationale standardindstilling.
PCL5 mindste linjebredde	Angiv den indledende minimumsbredde på anslag.
1–30 (2*)	Opgaver, der udskrives i 1200 dpi, bruger værdien
PCLXL mindste linjebredde	direkte.
1–30 (2*)	
A4-bredde	Indstil bredden af den logiske side på A4-papir.
198 mm*	Bemærk: Logisk side er mellemrummet på den fysiske side, hvor data er udskrevet.
Automatisk CR efter LF	Indstil printeren til at uaføre en vognretur efter en linjeskiftkommando.
	🧷 Bemærk: Vognretur er en mekanisme, der får
	printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Automatisk LF efter CR	Indstil printeren til at udføre et linjeskift efter en
Fra*	vognreturkommando.
Til	
Nyt papirmagasinnummer	Konfigurer printeren til at fungere med en anden
Tildel MP-arkføder	bruger et andet sæt kildetildelinger for at bede om
Tildel papirmagasin [x]	en given papirkilde.
Tildel manuelt papir	Vælg mellem følgende indstillinger:
Tildel manuel konvolut	Til* - Printeren bruger standardindstillingerne for papirkildetildelinger.
	Ingen - Papirkilden ignorerer kommandoen til valg af papirindføring.
	0–199 - Vælg en numerisk værdi for at tildele en standardværdi til en papirkilde.
Nyt papirmagasinnummer	Vis standardværdien, der er knyttet til hver papirkilde.
Vis fabriksindstillinger	
Nyt papirmagasinnummer	Gendan værdien til det nye papirmagasinnummer til
Gendan standardindstillinger	standardindstillingerne.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Udskriftstimeout	Indstil printeren til at afslutte en udskriftsopgave,
Deaktiveret	efter den har været inaktiv i en angivet tidsperiode i sekunder.
Aktiveret*	🖉 Bemærk: Dette menununkt vises kun når
Timeouttid for udskrivning	Udskriftstimeout er aktiveret.
1–255 (90*)	

🎤 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

BILLEDE

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Autotilpas	Vælg det bedste, tilgængelige papirformat og
Til	papirretning for et billede.
Fra*	Når indstillingen er Til, tilsidesætter dette menupunkt den skalering og retning, der er indstillet for billedet.
Inverter	Invertér bi-tonale sort/hvide billeder.
Fra*	Dette menupunkt gælder ikke for GIF- eller JPEG-
Til	billedformater.
Skalering	Juster billedet, så det passer til udskriftsområdet.
Placeres øverst til venstre	Når Autotilpas er angivet til Aktiveret, indstilles
Bedste tilpasning*	skaleringen automatisk til Tilpas.
Placeres på midten	
Tilpas højden/bredden	
Tilpas højden	
Tilpas bredden	
Retning	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Stående*	
Liggende	
Omvendt stående	
Omvendt liggende	
🧷 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Papir

KONFIGURATION AF PAPIRMAGASIN

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Standardmagasin	Vælg papirmagasinet for alle udskriftsopgaver.
Magasin [x] (1*)	MP-arkføder vises kun, når Konfigurer MP er indstillet
MP-arkføder	til Kassette.
Manuelt papir	
Manuel konvolut	
Papirformat/type	Angiv det papirformat eller den papirtype, der er lagt
Magasin [x]	i hvert papırmagasın.
MP-arkføder	
Manuelt papir	
Manuel konvolut	
Udskift format	Indstil printeren til at udskifte det angivne
Fra	papirformat, hvis det valgte format ikke er lagt i et af papirmagasinerne.
Letter/A4	• Hvis der er valgt Fra, vil brugeren blive bedt om at
Alle viste*	ilægge det valgte papirformat.
	format, hvis der er ilagt papir med Letter-format,
	og Letter-opgaver på A4-format, hvis der er ilagt papir med A4-format
	• Alle viste udskifter Letter/A4.
Konfigurer MP	Indstil printeren til, hvornår den skal indføre papir,
Kassette*	der er lagt i flerformålsarkføderen.
Manuelt	den flerformålsarkføderen som et magasin.
Først	Når den er indstillet til Manuel, anser printeren flerformålsarkføderen som en manuel arkføder
	 Når printeren er indstillet til Først, vælger den
	papir fra flerformålsarkføderen, indtil den er tom,
	angivet.
	1

Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

MEDIEKONFIGURATION

Generel opsætning

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Måleenheder	Angiv måleenheden for generelle papirformater.
Tommer	Tommer er standardindstillingen i USA. Millimeter er
Millimeter	den internationale standardindstilling.
Bredde stående	Indstil stående bredde for generelle papirformater.
3,90-359,92mm (8,50*)	
99–360 mm (216*)	
Højde stående	Indstil stående højde for generelle papirformater.
3,90-359,92mm (14*)	
99–360 mm (356*)	
Indføringsretning	Indstil printeren til at indføre papir fra den korte eller
Kort kant*	den lange kant.
Lang kant	Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den understøttede maksimale bredde.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Specialformater for scanning

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Specialformater for scanning [x]	Tildel et navn for scanningsformat, og konfigurer
Navn på scanningsformat	scanningsindstillingerne.
Bredde	
1– 8,50" (8,50*)	
25–216 mm (216*)	
Højde	
1-355,60mm (14*)	
25-356mm (297*)	
Retning	
Stående*	
Liggende	
2 scanninger pr. side	
Fra*	
Til	
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Medietyper

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Almindeligt papir	Angiv strukturen, vægten og retningen af det ilagte
Karton	papir.
Genbrugspapir	
Etiketter	
Skrivemaskinepapir	
Konvolutter	
Grov konvolut	
Brevhoved	
Fortrykt	
Farvet papir	
Let	
Tungt	
Ru/bomuld	
Specialtype [X]	

Kopiering

STANDARDINDSTILLINGER FOR KOPIERING

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Indholdstype	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet
Tekst	af originaldokumentet.
Tekst/foto*	
Foto	
Grafik	
Sider	Angiv scanningsfunktion baseret på
1-sidet til 1-sidet*	originaldokumentet.
1-sidet til 2-sidet	
Sider pr. ark	Angiv antallet af sidebilleder, der skal udskrives på
Fra*	samme side af et stykke papir.
2 stående sider	
4 stående sider	
2 liggende sider	
4 liggende sider	
Udskriv siderammer	Placer en ramme rundt om hvert billede, når du
Til	udskriver flere sider på en enkelt side.
Fra*	
Sortering	Udskriv flere kopier i rækkefølge.
Fra [1,1,1,2,2,2]	
Til [1,2,1,2,1,2]*	
Format for "Kopier fra"	Indstil originaldokumentets papirformat.
[Liste over papirformater]	Letter-format er den amerikanske standardindstilling. A4-format er den internationale standardindstilling.
Kilde for "Kopier til"	Angiv en papirkilde for kopiopgaven.
Magasin [x] (1*)	
MP-arkføder	
Automatisk match af format	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tæthed	Justér tæthedsgraden i det scannede billede.
1 til 9 (5*)	
Antal kopier	Angiv antallet af kopier.
1–9999 (1*)	
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Kontrast	Angiv udskriftens kontrast.
Bedst egnet til indhold*	
0–5	
Fjern baggrund	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på
Niveau	et scannet billede.
-4 til 4 (0*)	
Scan kant til kant	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til
Til	kant.
Fra*	
🎤 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tillad Gem som genvej	Gem brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje.
Til*	
Fra	
🧷 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Fax

FAXSTANDARDER

Faxtilstand

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Faxtilstand	Vælg en faxtilstand.
Fax*	
Deaktiveret	
🧷 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Opsætning af fax

Generelle faxindstillinger

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Faxnavn	Identificer din faxmaskine.
Faxnummer	Identificer dit faxnummer.
Fax-id	Underret faxmodtagere om dit faxnavn eller
Faxnavn	faxnummer.
Faxnummer*	
Aktivér manuel fax	Konfigurer printeren manuelt til afsendelse af fax.
Til	Anvend en almindelig telefonlinje til at besvare
Fra*	indkommende faxopgaver og til at ringe til et faxnummer.
Hukommelsesbrug	Indstil mængden af intern printerhukommelse
Alt til modtagelse	allokeret til at sende faxer.
Det meste til modtagelse	Dette menupunkt forhindrer hukommelsesbufferforhold og mislykkede faxer.
Lige*	······
Det meste til afsendelse	
Alt til afsendelse	
Annuller faxer	Annuller udgående faxer, inden de sendes, eller
Tillad*	annuller indgående faxer, inden de er blevet udskrevet.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tillad ikke	
Tilsløring af faxnummer	Anaiv formatet for tilsløring af et udgående
Fra*	faxnummer.
Fra venstre	
Fra højre	
Cifre, der tilsløres	Angiv antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer.
Aktiver registraring of linisforbindelse	Afaar op en telefonlinie er tilsluttet printeren
Aktiver registrering af linjefordinaelse	Argør, om en telefonlinje er tilsluttet printeren.
Til*	Registrering sker, når printeren tændes og før hvert
Fra	opkala.
Aktiver registrering af linje i forkert stik	Afgør, om en telefonlinje er tilsluttet den korrekte
Til*	port på printeren.
Fra	Registrering sker, når printeren tændes og før hvert opkald.
Aktiver supportudvidelse under brug	Afgør, om en telefonlinje bruges af en anden enhed,
Til*	f.eks. en anden telefon på samme linje.
Fra	Dette menupunkt overvåges kontinuerligt, efter du har tændt for printeren.
Optimer faxkompatibilitet	Konfigurer printerens faxfunktionalitet for at opnå optimal kompatibilitet med andre faxmaskiner.

Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Indstillinger for faxafsendelse

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Opløsning	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Standard*	En højere opløsning øger faxtransmissionstiden og
Fin	kræver mere hukommelse.
Superfin	
Ultrafin	
Originalformat	Angiv originaldokumentets format.
[Liste over papirformater] (Blandede formater*)	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Retning	Angiv retningen på originaldokumentet.
Stående*	
Liggende	
Sider	Angiv sideretning på tekst og grafik, når du scanner
Fra*	et tosidet dokument.
Kort kant	
Lang kant	
Indholdstype	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet
Tekst*	af originaldokumentet.
Tekst/foto	
Foto	
Grafik	
Tæthed	Justér tæthedsgraden i det scannede billede.
1–9 (5*)	
Bag en PABX	Gør printeren i stand til at ringe til et faxnummer
Til	uden at vente på at genkende klartonen.
Fra*	Private Automatiseret Branch Exchange (PABX) er et telefonnetværk, der gør det muligt for et enkelt adgangsnummer at kunne tilbyde flere linjer til personer, der ringer udefra.
Opkaldstilstand	Angiv opkaldstilstand for indgående eller udgående
Tone*	faxer.
Impuls	
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Farvebalance	Juster mængden af toner, der bruges til hver farve.
Cyan - Rød	
-4 til 4 (0*)	
Magenta - Grøn	
-4 til 4 (0*)	
Gul - Blå	
-4 til 4 (0*)	
Kontrast	Indstil udskriftens kontrast.
Bedst egnet til indhold*	
0–5	
Fjern baggrund	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på
Niveau	et scannet billede.
-4 til 4 (0*)	
Scan kant til kant	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til
Til	kant.
Fra*	
🧪 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Automatisk genopkald 0–9 (5*)	Juster antallet af genopkaldsforsøg baseret på aktivitetsniveauet for modtagerfaxmaskiner.
Genopkaldsfrekvens 1–200 minutter (3*)	Øg tiden mellem genopkaldsforsøg for at øge chancen for at sende fax.
Aktivér ECM Til* Fra	Aktivér fejlkorrektionstilstand (ECM) for faxopgaver. ECM registrerer og korrigerer fejl i faxtransmissionsprocessen, der er forårsaget af støj på telefonlinjen og dårligt signal.
Aktiver faxscanninger	Faxdokumenter, der scannes på printeren.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Til*	
Fra	
Driver til fax	Tillad printerdriveren at sende fax.
Til*	
Fra	
Tillad Gem som genvej	Gem faxnumre som genveje på printeren.
Til*	
Fra	
Maks. hastighed	Indstil den maksimale hastighed for afsendelse af
33600*	fax.
14400	
9600	
4800	
2400	
Aktiver scanning af farvede fax	Aktiver scanning af farvede fax.
Slået fra som standard*	
Slået til som standard	
Brug aldrig	
Brug altid	
Konvertér automatisk farvede fax til sort/hvide fax	Konverter alle udgående fax til sort/hvid.
Til*	
Fra	
Bekræft faxnummer	Bed brugeren om at bekræfte faxnummeret.
Fra*	
Til	
Opkaldspræfiks	Angiv et opkaldspræfiks.
🎤 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for faxmodtagelse

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Ring før besvarelse	Angiv antallet af ring for indgående fax.
1–25 (3*)	
Automatisk reduktion	Skaler indgående fax, så den afpasses efter siden.
Til*	
Fra	
Papirkilde	Indstil papirkilden til udskrivning af indgående fax.
Papirmagasin [X]	
MP-arkføder	
Automatisk*	
Sider	Udskriv på begge sider af papiret.
Til	
Fra*	
Skilleark	Angiv, om der skal indsættes tomme skilleark, når der
Ingen*	udskrives.
Før opgave	
Efter opgave	
Magasin til skilleark	Angiv papirkilden til skillearket.
Magasin [X] (1*)	
MP-arkføder	
Faxsidefod	Udskriv transmissionsoplysninger nederst på hver
Til	side fra en modtaget fax.
Fra*	
Tidsstempel på faxsidefod	Udskriv tidsstemplet nederst på hver side fra en
Modtag*	modtaget fax.
Udskriv	
🧷 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktivér faxmodtagelse	Indstil printeren til at modtage fax.
Til*	
Fra	
Aktivér modtagelse af farvede fax	Aktivér printeren til at modtage farvede fax.
Til*	
Fra	
Aktiver opkalds-id	Vis nummeret, der sender en indgående fax.
Til	
Fra*	
Blokér fax uden navn	Blokér indkommende fax fra enheder, hvor der ikke er
Til	angivet noget stations-id eller fax-id.
Fra*	
Besvar ved	Indstil et letgenkendeligt ringemønster for
Alle ringetoner*	indkommende fax.
Kun en ringetone	
Kun to ringetoner	
Kun tre ringetoner	
Kun ved et eller to ringetoner	
Kun ved et eller tre ringetoner	
Kun ved to eller tre ringetoner	
Automatisk besvarelse	Indstil printeren til at modtage fax automatisk.
Til*	
Fra	
Kode for manuelt svar	Indtast en kode manuelt på telefonens numeriske
0–9 (9*)	tastatur for at starte med at modtage faxer.
	linje med en telefon.
	Dette menupunkt vises kun, når du indstiller printeren til et medtage foruge gravesla
	printeren til at moatage faxer manuelt.
Videresendelse af fax	Angiv, om modtagne fax skal videresendes.
Udskriv*	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Udskriv og videresend	
Videresend	
Videresend til	Anaiv, hvor modtaane fax skal sendes videre til
Destination 1	Dette menununkt vises kun når Videresend fax er
Destination 2	indstillet til Udskriv og videresend eller Videresend.
Maks hastighed	Indstil den maksimale hastiahed til at sende fax
33600*	
14400	
9600	
4800	
2400	
2400	
🧷 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for fax-logfil

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Frekvens for transmissionslogfil	Angiv, hvor ofte printeren opretter en
Altid*	transmissionslogfil.
Aldrig	
Kun ved fejl	
Handling for transmissionslogfil	Udskriv eller e-mail en log ved vellykket
Udskriv	faxtransmission eller transmissionsfejl.
Til*	
Fra	
E-mail	
Til	
Fra*	
Fejllog for faxmodtagelse	Udskriv en log for faxmodtagelsesfejl.
Udskriv aldrig*	
Udskriv ved fejl	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Automatisk udskrivning af logfiler	Udskriv alle faxaktiviteter.
Til*	
Fra	
Papirkilde til logfil	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler.
Magasin [x] (1*)	
MP-arkføder	
Skærm med logfiler	Identificer afsenderen ved hjælp af navn på ekstern
Navn på ekstern fax*	fax eller faxnummer.
Opkaldt nummer	
Aktivér opgavelog	Se en oversigt over alle faxopgaver.
Til*	
Fra	
Aktivér opkaldslog	Se en oversigt over faxopkaldshistorikken.
Til*	
Fra	
🧪 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Højttalerindstillinger

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Højttalertilstand	Vælg tilstanden for faxhøjttaleren.
Altid fra*	
Altid til	
Til indtil tilslutning	
Højttalerlydstyrke	Juster faxhøjttalerens lydstyrke.
Lav*	
Нøј	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Ringelydstyrke	Aktivér ringelydstyrke.
Fra*	
Til	
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

E-mail

OPSÆTNING AF E-MAIL

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Primær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server til afsendelse af e-mail.
Primær SMTP gatewayport	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
1–65535 (25*)	
Sekundær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet for den sekundære server eller SMTP-serveren til sikkerhedskopiering.
Sekundær SMTP gatewayport	Indtast portnummeret for den sekundære server eller
1–65535 (25*)	SMTP-serveren til sikkerhedskopiering.
SMTP-timeout	Indstil den tid, der skal gå, inden printeren aktiverer
5–30 sekunder (30*)	timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Svaradresse	Angiv en svaradresse i e-mailen.
Brug altid SMTP-standardsvaradresse	Brug altid standardsvaradressen i SMTP-serveren.
Til	
Fra*	
Brug SSL/TLS	Angiv, om du vil sende e-mails ved hjælp af et
Deaktiveret*	krypteret link.
Vælg	
Påkrævet	
Kræver pålideligt certifikat	Kræver et pålideligt certifikat for at få adgang til
Fra	SMTP-serveren.
Til*	
SMTP servergodkendelse	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
Godkendelse ikke påkrævet*	
Logon/almindelig	
NTLM	
CRAM-MD5	
Digest-MD5	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE	
Enhedsinitieret e-mail	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for	
Ingen*	enhedsinitierede e-mails.	
Brug enhedens SMTP-legitimationsoplysninger		
Bruger-id til enheden	Angiv bruger-id og adgangskode for at oprette	
Adgangskode til enheden	forbindelse til SMTP-serveren.	
NTLM-Domæne	Angiv domænenavnet for NTLM-	
	sikkerhedsprotokollen.	
Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret"	Bemærk: Skiul feilmeddelelsen "SMTD-server	
Fra*	ikke konfigureret".	
Til		
🧷 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

STANDARDINDSTILLINGER FOR E-MAIL

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Emne	Angiv e-mailemnet og meddelelsen.
Meddelelse	
Filnavn	Angiv filnavnet for det scannede dokument.
Format	Angiv filformatet for det scannede dokument.
PDF (.pdf)*	
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
PDF-indstillinger	Konfigurer PDF-indstillingerne for det scannede
PDF-version (1.5*)	dokument.
Arkivversion (A-1a*)	Arkivversion og Arkiv (PDF/A) understøttes kun, hvis PDF-version er indstillet til 1 4
Sikker (Fra*)	
Arkiv (PDF/A) (Fra*)	
Indholdstype	Forbedring af udskrivningsresultatet baseret på
Tekst	originaldokumentets indholdstype.
Tekst/foto*	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE	
Foto		
Grafik		
Farvet	Indetil printeren til at gengive filindhold i fanve eller	
Sort/byid	sort/hvid.	
Grå		
Farvet*		
Onløsning	Anaiv opløsningen for det scannede hillede	
75 doi	Angly oplashingen for det scannede blitede.	
150 doi*		
200 doi		
400 api		
600 dpi		
Tæthed	Justér tæthedsgraden i det scannede billede.	
1–9 (5*)		
Retning	Angiv retningen på originaldokumentet.	
Stående*		
Liggende		
Originalformat	Indstil originaldokumentets papirformat.	
Blandede formater*		
🧪 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Avanceret billedbehandling

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Farvebalance	Juster farveintensiteten for cyan, magenta og gul.
Cyan - Rød (0*)	
Magenta - Grøn (0*)	
Gul - Blå (0*)	
Kontrast	Angiv kontrasten for det scannede billede.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE	
Bedst egnet til indhold*		
0–5		
Fjern baggrund	Fjern baggrundsfarve eller billedstøj fra	
Niveau (0*)	originaldokumentet.	
Scan kant til kant	Scan originaldokumentet fra kant til kant.	
Til		
Fra*		
🎢 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Admin-kontrol

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Maks. e-mailstørrelse	Angiv den tilladte filstørrelse for hver e-mail.
0–65535 (0*)	
Fejlmeddelelse om størrelse	Angiv en fejlmeddelelse, som printeren sender, når en e-mail overstiger den tilladte filstørrelse.
	Du kan indtaste op til 1024 tegn.
Send mig en kopi	Send en kopi af e-mailen til dig selv.
Vises aldrig*	
Slået til som standard	
Slået fra som standard	
Altid til	
Tekststandard	Indstil tekstkvaliteten af det indhold, der scannes.
5–95 (75*)	
Standardindstilling for tekst/foto	Indstil tekst- og fotokvaliteten af det indhold, der scannes.
5–95 (75*)	
Standardindstilling for foto	Indstil fotokvaliteten af det indhold, der scannes.
5–95 (50*)	
Transmissionslog	Udskriv en transmissionslog til e-mailscanninger.
Udskriv log*	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE	
l ldskriv ikke log		
Lidekriv kup vod foil		
Papirkilde til logfil	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler til e-mail.	
Magasin [x] (1*)		
MP-arkføder		
Tillad Gem som genvej	Gem en e-mailadresse som en genvej.	
Til*		
Fra		
Nulstil e-mailoplysninger efter afsendelse	Nulstiller felterne Til, Emne, Besked og Filnavn til	
Til*	deres standardværdier efter afsendelse af en e-mail.	
Fra		
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

FTP

FTP-STANDARDINDSTILLINGER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Format	Angiv filformatet for det scannede billede.
PDF (.pdf)*	
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
PDF-indstillinger	Konfigurer PDF-indstillingerne for det scannede
PDF-version (1.5*)	billede.
Arkivversion (A-1a*)	Arkivversion og Arkiv (PDF/A) understøttes kun, hvis PDF-version er indstillet til 1 4
Sikker (Fra*)	
Arkiv (PDF/A) (Fra*)	
Indholdstype	Forbedring af udskrivningsresultatet baseret på
Tekst	originaldokumentets indholdstype.
Tekst/foto*	
Grafik	
Foto	
Farvet	Indstil printeren til at gengive filindhold i farve eller
Sort/hvid	sort/hvid.
Grå	
Farvet*	
Opløsning	Angiv opløsningen for det scannede billede.
75 dpi	
150 dpi*	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
Tæthed	Justér tæthedsgraden i det scannede billede.
1–9 (5*)	
MENUPUNKT	BESKRIVELSE
---	--
Retning	Angiv retningen på originaldokumentet.
Stående*	
Liggende	
Originalformat	Indstil originaldokumentets papirformat.
Blandede formater*	
Filnavn	Angiv filnavnet på det scannede billede.
🧷 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Farvebalance	Juster farveintensiteten for cyan, magenta og gul.
Cyan - Rød (0*)	
Magenta - Grøn (0*)	
Gul - Blå (0*)	
Kontrast	Angiv kontrasten for det scannede billede.
Bedst egnet til indhold*	
0–5	
Fjern baggrund	Fjern baggrundsfarve eller billedstøj fra
Niveau (0*)	originaldokumentet.
Scan kant til kant	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til
Til	kant.
Fra*	
🧷 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tekststandard	Indstil tekstkvaliteten på det scannede billede.
5–95 (75*)	
Standardindstilling for tekst/foto	Indstil tekst- og fotokvaliteten for det scannede

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
5–95 (75*)	billede.
Standardindstilling for foto	Angiv kvaliteten af et foto på det scannede billede.
5–95 (50*)	
Transmissionslog	Udskriv en transmissionslog til FTP-scanninger.
Udskriv log*	
Udskriv ikke log	
Udskriv kun ved fejl	
Papirkilde til logfil	Angiv papirkilden til udskrivning af FTP-logfiler.
Magasin [x] (1*)	
MP-arkføder	
🧷 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

USB-drev

SCANNING TIL FLASHDREV

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Format	Angiv filformatet for det scannede billede.
JPEG (.jpg)	
PDF (.pdf)*	
TIFF (.tif)	
PDF-indstillinger	Konfigurer PDF-indstillingerne for det scannede
PDF-version (1.5*)	billede.
Arkivversion (A-1a*)	Arkivversion og Arkiv (PDF/A) understøttes kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4.
Sikker (Fra*)	
Arkiv (PDF/A) (Fra*)	
Indholdstype	Forbedring af udskrivningsresultatet baseret på
Tekst	originaldokumentets indholdstype.
Tekst/foto*	
Grafik	
Foto	
Farvet	Indstil printeren til at gengive filindhold i farve eller
Sort/hvid	sort/hvid.
Grå	
Farvet*	
Opløsning	Angiv opløsningen for det scannede billede.
75 dpi	
150 dpi*	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
Tæthed	Justér tæthedsgraden i det scannede billede.
1–9 (5*)	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Retning	Angiv retningen på originaldokumentet.
Stående*	
Liggende	
Originalformat	Indstil originaldokumentets papirformat.
Blandede formater*	
Filnavn	Angiv filnavnet på det scannede billede.
🧷 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Farvebalance	Juster farveintensiteten for cyan, magenta og gul.
Cyan - Rød (0*)	
Magenta - Grøn (0*)	
Gul - Blå (0*)	
Kontrast	Angiv kontrasten for det scannede billede.
Bedst egnet til indhold*	
0–5	
Fjern baggrund	Fjern baggrundsfarve eller billedstøj fra
Niveau (0*)	originaldokumentet.
Scan kant til kant	Scan originaldokumentet fra kant til kant.
Fra*	
Til	
🎤 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tekststandard	Indstil tekstkvaliteten på det scannede billede.
5–95 (75*)	
Standardindstilling for tekst/foto	Indstil tekst- og fotokvaliteten for det scannede

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
5–95 (75*)	billede.
Standardindstilling for foto	Angiv kvaliteten af et foto på det scannede billede.
5–95 (50*)	
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

UDSKRIVNING FRA FLASHDREV

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Antal kopier	Vælg antal kopier.
1–9999 (1*)	
Papirkilde	Vælg papirkilden for udskriftsopgaven.
Magasin [x] (1*)	
MP-arkføder	
Manuelt papir	
Manuel konvolut	
Sortering	Denne indstilling holder siderne i en udskriftsopgave
1,1,1 - 2,2,2	stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af opgaver.
1,2,3 - 1,2,3	
Sider	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på
1-sidet*	begge sider af papiret.
2-sidet	
Vendemetode	Bestem, hvilken side af papiret der indbindes ved 2-
Lang kant*	sidet udskrivning.
Kort kant	
Sider pr. ark	Udskriv flere sidebilleder på den ene side af et ark
Fra*	papir.
2 sider pr. ark	
3 sider pr. ark	
4 sider pr. ark	
6 sider pr. ark	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
9 sider pr. ark	
12 sider pr. ark	
16 sider pr. ark	
Rækkefølge for sider pr. grk	Anaiv placeringen af flere sidebilleder, når menuen
Vandret*	Sider pr. ark bruges.
Omvendt vandret	
Omvendt lodret	
Retning of Sider or ark	Angiv retningen för flere sidebilleder, når menuen
Automatisk*	Sider pr. ark bruges.
liggende	
Stående	
Pammo for Sidor pr. ark	l ldskriv op ramme omkring hver side, pår menuen
	Sider pr. ark bruges.
Fulat optrukket	
Skilleark	Indsæt tomme skilleark, når der udskrives.
Fra*	
Mellem kopier	
Mellem opgaver	
Mellem sider	
Magasin til skilleark	Angiv papirkilden til skilleark.
Magasin [x] (1*)	
MP-arkføder	
Tomme sider	Udskriv tomme sider i en udskriftsopgave.
Udskriv ikke*	
Udskriv	
🎤 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Netværk/porte

NETVÆRKSOVERSIGT

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktiv adapter	Angiv typen af netværksforbindelse.
Automatisk*	
Standardnetværk	
Trådløs	
Netværksstatus	Vis forbindelsesstatus for printernetværket.
Vis netværksstatus på printeren	Vis netværksstatus på skærmen.
Fra	
Til*	
Hastighed, dupleks	Se hastigheden på det netværkskort, der er aktivt på nuværende tidspunkt.
IPv4	Vis IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
Nulstil printserver	Nulstil alle aktive netværksforbindelser til printeren.
Start	Denne indstilling fjerner alle indstillinger for netværkskonfiguration.
Timeout for netværksopgave	Indstil tiden før printeren annullerer et
Fra	netværksudskriftsopgave.
Til* (90 sekunder)	
Bannerside	Udskriv en bannerside.
Fra*	
Til	
Scan til pc-portinterval	Angiv et gyldigt portinterval for printere bagved en firewall, der blokerer en port.
Aktiver netværksforbindelser	Aktiver eller deaktiver alle netværksforbindelser.
Aktivér*	
Deaktiver	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktivér LLDP	Aktiver LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i
Fra*	printeren.
Til	
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

TRÅDLØS

Bemærk: Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et Wi-Fi-netværk, og på printere med en trådløs netværksadapter.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Konfigurer på printerens betjeningspanelVælg netværk	Bestem, hvilket trådløst netværk printeren opretter forbindelse til.
 Tilføj Wi-Fi-netværk Netværksnavn 	Vælg Vælg netværk for at vælge fra en liste over fundne trådløse netværk.
 Netværkstilstand Infrastruktur Trådløs sikkerhedstilstand Deaktiveret WPA2/WPA - Personlig WPA2 - Personlig WPA2/WPA3 - Personlig WPA3 - Personlig 	 Vælg Tilføj Wi-Fi-netværk for manuelt at tilføje et ikke-annonceret netværk. Hvis den er indstillet til 802.1x-RADIUS, skal du sørge for at konfigurere 802.1x-godkendelsesindstillingerne for at undgå netværksafbrydelse. Bemærk: Dette menupunkt vises som Opsætning af trådløs forbindelse i den integrerede webserver.
 Wi-Fi beskyttet opsætning Metode med Start-trykknap Metode med Start PIN 	 En alternativ metode til at tilslutte et trådløst netværk er gennem Wi-Fi beskyttet opsætning. Metoden med Start-trykknap slutter printeren til et trådløst netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givet tidsrum. Metoden med Start PIN slutter printeren til et trådløst netværk, når en PIN-kode på printeren indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2.4GHz)*	Angiv standardindstillingen for det trådløse netværk.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Trådløs sikkerhedstilstand	Angiv sikkerhedstypen for tilslutning af printeren til
Deaktiveret*	tradløse enheder.
WPA2/WPA-Personlig	Aktiver trådløs sikkerhed gennem Wi-Fi beskyttet
 WPA2/WPA-PSK krypteringstilstand 	
– AES	Når den er indstillet til WPA-sikkerhedstilstand, skal du indtaste adaanaskoden til den sikre trådløse
– Angiv forhåndsdelt nøgle	forbindelse for den foruddelte nøgle.
WPA2-Personlig	Hvis den er indstillet til 802.1x-RADIUS, skal du sørge
 WPA2-PSK krypteringstilstand 	for at konfigurere 802.1x-godkendelsesindstillingerne
– AES	for at undgå netværksafbrydelse.
 Angiv forhåndsdelt nøgle 	PMF står for Protected Management Frames.
• WPA2/WPA3 - Personlig	
– WPA2/WPA3 - PSK krypteringstilstand	
 Angiv forhåndsdelt nøgle 	
• WPA3 - Personlig	
– WPA3 - PSK krypteringstilstand	
 Angiv forhåndsdelt nøgle 	
• 802.1x - RADIUS	
– 802.1x krypteringstilstand	
– WPA +	
– WPA2*	
– WPA2 + PMF	
IPv4	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol),
Aktivér DHCP	og konfigurer statisk IP-adresse.
— Til*	DHCP er en standardprotokol, der giver en server
– Fra	konfigurationsoplysninger til klienter.
Indstil statisk IP-adresse	
– IP-adresse	
– Netmaske	
– Gateway	
IPv6	Aktiver og konfigurer IPv6-indstillinger i printeren.
Aktivér IPv6	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
MENUPUNKT - Til* - Fra Aktivér DHCPv6 - Til - Fra* Automatisk konfiguration af tilstandsløs adresse - Til* - Fra DNS-serveradresse Manuelt tildelt IPv6-adresse Manuelt tildelt IPv6-router Adressepræfiks	BESKRIVELSE
0–128 (64*) • Alle IPv6-adresser • Alle IPv6-routeradresser	
Netværksadresse • UAA • LAA	Vis netværksadresserne.
PCL SmartSwitch • Til* • Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når en udskriftsopgave kræver det, uanset standardsproget for printeren. Hvis PCL SmartSwitch er slået fra, kontrollerer printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.
PS SmartSwitch • Til* • Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS- emulering, når en udskriftsopgave kræver det, uanset standardsproget for printeren. Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
 Mac binær PS Automatisk* Til Fra 	 Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsopgaver fra Macintosh. Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript- udskriftsopgaver. Indstillingen Fra filtrerer udskriftsopgaver ved brug af standardprotokollen.

🌮 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

WI-FI DIRECT

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktivér Wi-Fi Direct	Indstil printeren til at oprette direkte forbindelse til
Til	Wi-Fi-enheder.
Fra*	
Wi-Fi Direct navn	Angiv navnet for Wi-Fi-netværket.
Wi-Fi Direct adgangskode	Indstil adgangskoden til at godkende og validerer brugere på en Wi-Fi-forbindelse.
Vis adgangskode på opsætningssiden	Vis Wi-Fi Direct adgangskoden på
Fra	netværksopsætningssiden.
Til*	
Foretrukket kanalnummer	Angiv den foretrukne kanal til Wi-Fi-netværket.
1–11	
Automatisk*	
Gruppeejers IP-adresse	Angiv IP-adressen til gruppeejeren.
Acceptér automatisk trykknapanmodninger	Acceptér anmodninger om at oprette forbindelse til
Fra*	netværket automatisk.
Til	Automatisk accept af klienter er ikke sikker.

Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

AIRPRINT

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
AirPrint	
Aktiveret Deaktiveret	
Bonjour-navn	Navnet, der bruges til at identificere printeren på Airprint.
Organisationsnavn	
Organisatorisk enhed	
Placering af printer	
Breddegrad for printerens placering	GPS-breddegrad for printeren. Intervallet er -90 til 90.
Længdegrad for printerens placering	GPS-længdegrad for printeren. Intervallet er -180 til 180.
Højde for printerens placering	GPS-højde for printeren. Intervallet er -100000 til 100000.
Flere muligheder	Fra den integrerede webserver skal du gå til Indstillinger > Netværk/porte > AirPrint > Flere muligheder for de følgende muligheder.
Forbrugsstoffer	Denne menu viser status og meddelelser om
Sort patron	forbrugsstoffer.
Billedenhed	
Printer	Denne menu viser printerspecifikationerne og status
Enhedstype	og meddelelser for magasiner og udfaldsbakker.
Enhedens hastighed	
Firmwareversion	
MP-arkføder	
Magasin 1	
Standardbakke	
Logon-metoder	Se Logon-metoder for flere oplysninger.
Certifikathåndtering	For flere oplysninger henvises til Certifikathåndtering
Indstilling af Fortrolig udskrivning	For flere oplysninger henvises til Indstilling af Fortrolig udskrivning

ADMINISTRATION AF MOBILE TJENESTER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktiver IPP-udskrivning • Til* • Fra	Aktiver indstillingen for IPP-udskrivning i printeren.
Aktivér IPP-fax • Til* • Fra	Aktiver indstillingen for IPP-fax i printeren.
Aktiver IPP via USB • Til* • Fra	Aktiver indstillingen for IPP via USB i printeren. Bemærk: Brugeren skal genstarte printeren, hvis denne indstilling ændres.
Aktiver Scan • Til* • Fra	Aktiver indstillingen for mobil scanning i printeren.
 Aktiver Mopria Print Discovery Til* Fra 	Aktiver indstillingen Mopria Print Discovery i printeren.
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

ETHERNET

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Netværkshastighed	Vis hastigheden for en aktiv netværksadapter.
IPv4	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).
Aktivér DHCP	DHCP er en standardprotokol, der giver en server
Til*	mulighed for på en dynamisk måde at videregive IP- adresserinas- oa konfiaurationsoplysninger til klienter.
Fra	
IPv4	Angiv printerens statiske IP-adresse.
Indstil statisk IP-adresse	
IP-adresse	
Netmaske	
Gateway	
IPv6	Aktiverer IPv6 i printeren.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktivér IPv6	
Til*	
Fra	
IPv6	Aktiverer DHCPv6 i printeren.
Aktivér DHCPv6	
Fra*	
Til	
IPv6	Indstil netværksadapteren, så den accepterer
Automatisk konfiguration af tilstandsløs adresse	automatiske poster for IPv6-adressekonfiguration
Til*	som angives ar en router.
Fra	
IPv6	Angiv DNS-servernes adresse.
DNS-adresse	
IPv6	Angiv adressepræfiks.
Adressepræfiks	
0–128 (64*)	
IPv6	Vis alle IPv6-adresser.
Alle IPv6-adresser	
IPv6	Vis alle IPv6-routeradresser.
Alle IPv6-routeradresser	
Netværksadresse	Vis printerens MAC-adresser (Media Access Control):
UAA	Lokalt administreret adresse (LAA) og universelt administreret adresse (UAA).
LAA	Du kan ændre printerens LAA manuelt.
PCL SmartSwitch	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til
Til*	PCL-emulering, når en udskriftsopgave kræver det, uanset standardsproget for printeren.
Fra	Hvis PCL SmartSwitch er slået fra, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.
PS SmartSwitch	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-

MENUPUNKT	BESKRIVELSE	
Til*	emulering, når en udskriftsopgave kræver det, uanset standardsproget for printeren.	
Fra	Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.	
Mac binær PS	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære	
Automatisk*	 PostScript-udskriftsopgaver fra Macintosh. Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript- 	
Til	udskriftsopgaver.	
Fra	Indstillingen Fra filtrerer udskriftsopgaver ved brug af standardprotokollen.	
Energieffektivt Ethernet	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager	
Automatisk*	data fra Ethernet-netværket.	
Til		
Fra		
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

TCP/IP

Bemærk: Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn.
Domænenavn	Indstil domænenavn.
Tillad DHCP/BOOTP at opdatere NTP-server	Tillad DHCP- og BOOTP-klienterne at opdatere printerens NTP-indstillinger.
Fra	
Konfigurationsfrit navn	Angiv et navn på tjenesten for konfigurationsfrit netværk.
Aktiver Auto IP	Tildel automatisk en IP-adresse.
Til*	
Fra	
DNS-adresse	Angiv den aktuelle DNS-serveradresse (Domain

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
	Name System).
Sikkerhedskopiér DNS	Angiv DNS-serveradresser for sikkerhedskopiering.
Sikkerhedskopiér DNS 2	
Sikkerhedskopiér DNS 3	
Søgerækkefølge i domæne	Angiv en liste over domænenavne for at finde printeren og dens ressourcer, der tilhører forskellige domæner på netværket.
Aktivér DDNS	Opdater indstillingerne for dynamisk DNS.
Fra*	
Til	
DDNS TTL	Angiv de aktuelle DDNS-indstillinger.
Standard TTL	
DDNS-opdateringstid	
Aktivér mDNS	Opdater multicast DNS-indstillinger.
Til*	
Fra	
WINS-adresse	Angiv en serveradresse til WINS (Windows Internet Name Service).
Aktivér BOOTP	Tillad BOOTP at tildele printeren en IP-adresse.
Fra*	
Til	
Begrænset serverliste	 Angiv en IP-adresse for FTP-tilslutningerne. Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den integrerede webserver. Brug komma til at adskille IP-adresserne. Du kan tilføje op til 50 IP-adresser.
Begrænsede funktioner for serverliste	Angiv, hvordan IP-adresserne på listen kan få adgang
Blokér alle porte*	til printerens funktioner.
Blokér kun udskrivning	Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den integrerede webserver.
Bloker kun udskrivning og HTTP	<u> </u>
MTU	Angiv en parameter for maksimal transmissionsenhed (MTU) for TCP-forbindelserne.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Ubehandlet port til udskrivning	Angiv et ubehandlet portnummer til printere, der er
1–65535 (9100*)	sluttet til et netværk.
Maksimal hastighed for udgående kommunikation	Aktivér printerens maksimale overførselshastighed.
Deaktiveret*	
Aktiveret	
Kilobit/sekund	Hvis du vælger Til for Maksimal hastighed for udgående kommunikation , vises feltet Kilobit/ sekund. Indtast en værdi på mellem 100 og 1.000.000.
TLS-support	Fra den integrerede webserver skal du vælge Indstillinger > Netværk/porte > TCP/IP.
	Forbedrer printerprivatliv og dataintegritet.
	 Bemærk: TLS-indstillingerne vedrører kun den integrerede webserver. De gælder ikke for kunder, der bruger TLS. Se administratorvejledningen til den integrerede webserver for flere oplysninger. Bemærk: TLSv1.3 understøttes som standard
	og kan ikke deaktiveres. Hvis du fravælger de øvrige TLS-indstillinger, tvinges EWS til kun at bruge TLSv1.3.
Aktivér TLSv1.0	Indstil protokolindstillingerne for aktivering af
Til	1LSv1.0.
Fra*	
Aktivér TLSv1.1	Indstil protokolindstillingerne for aktivering af
Til	16341.1.
Fra*	
Aktivér TLSv1.2	Indstil protokolindstillingerne for aktivering af
• III • Fra	16371.2.
SSL-cifferliste	Angiv cifferalgoritmen til brug for SSL- eller TLS- forbindelser.
TLSv1.3 SSL-cifferliste	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_ SHA256

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
TCP/IP-portstatus	Viser alle de tilgængelige porte og deres status.
[Portnavne x] • Til • Fra	
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

SNMP

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
SNMP-version 1 og 2c	Konfigurer SNMP (Simple Network Management
Aktiveret	Protocol) version 1 og 2c for at installere printerdrivere og programmer.
Fra	
Til*	
Tillad SNMP-sæt	
Fra	
Til*	
Aktivér PPM MIB	
Fra	
Til*	
SNMP-gruppenavn	
SNMP version 3	Konfigurer SNMP version 3 for at installere og
Aktiveret	opdatere printersikkerhed.
Fra	
Til*	
Kontekstnavn	
Indstil læse/skrive-oplysninger	
Brugernavn	
Godkendelsesadgangskode	
Fortrolighedsadgangskode	
Indstil Kun læse-oplysninger	
Brugernavn	
Godkendelsesadgangskode	
Fortrolighedsadgangskode	
Godkendelseshash	
MD5	
SHA1*	
Laveste godkendelsesniveau	
Ingen godkendelse, ingen fortrolighed	
Godkendelse, ingen fortrolighed	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Godkendelse, fortrolighed*	
Fortrolighedsalgoritme	
DES	
AES-128*	
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

IPSEC

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktivér IPSec	Aktivér IPsec (Internet Protocol Security).
Fra*	
Til	
Grundkonfiguration	Indstil IPsec-grundkonfigurationen.
Standard*	Dette menupunkt vises kun, når Aktivér IPSec er
Kompatibilitet	indstillet til Til.
Sikker	
DH-gruppeforslag (Diffie-Hellman)	Indstil IPSec-kryptering.
modp2048 (14)*	 DH-gruppeforslag (Diffie-Hellman) vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet
modp3072 (15)	• IKE SA-levetid (timer) og IPsec SA-levetid (timer)
modp4069 (16)	vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Sikker
modp6144 (17)	Since.
IKE SA-levetid (timer)	
1	
2	
4	
8	
24*	
IPSec SA-levetid (timer)	
1	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
2	
4	
8*	
24	
Foreslået krypteringsmetode	Anaiv de krypterinas- og godkendelsesmetoder, der
3DES	skal bruges for at oprette en sikker forbindelse til
AES*	netværket.
Foreslået godkendelsesmetode	Disse menupunkter vises kun, när Grundkonfiguration er indstillet til Kompabilitet.
SHA1	
SHA256*	
SHA512	
IPSec-enhedscertifikat	Angiv et IPSec-certifikat.
	Dette menupunkt vises kun, når Aktivér IPSec er
	indstillet til Til.
Forhåndsdelte nøglegodkendte forbindelser	Konfigurer printerens godkendte forbindelser.
Vært [x]	Disse menupunkter vises kun, når Aktivér IPSec er
Adresse	indstillet til Til.
Nøgle	
Certifikatgodkendte forbindelser	
Vært [x] adresse[/undernet]	
Adresse [/undernet]	
🧷 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

802.1X

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktiv Fra* Til	Lad printeren oprette forbindelse til netværk, der kræver godkendelse, før der kan opnås adgang.
 802.1x godkendelse Enhedens loginnavn Enhedens adgangskode for login Valider servercertifikat Aktiver hændelseslogning 802.1x enhedscertifikat 	Enhedens loginnavn bruges til at logge ind på godkendelsesserveren. Enhedens adgangskode for login skal indeholde mindst 8 tegn. Validering af servercertifikat er en sikkerhedsfunktion, der er integreret i TLS, PEAP og TTLS. For at reducere slid på FLASH-delene skal du kun slå Aktiver hændelseslogning til, når det er nødvendigt.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tilladte godkendelsesmekanismer	
• EAP-MD5	
– Til	
– Fra	
EAP-MSCHAPv2	
– Til	
– Fra	
• LEAP	
– Til	
– Fra	
• PEAP	
– Til	
– Fra	
• EAP-TLS	
– Til	
– Fra	
• EAP-TTLS	
– Til	
– Fra	
TTLS godkendelsesmetode	
– CHAP	
– MSCHAP	
– MSCHAPv2	
– PAP	
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

LPD-KONFIGURATION

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
LPD-timeout 0–65535 sekunder (90*)	Indstil timeoutværdien for at stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon), så den ikke venter på udskriftsopgaver, der tilbageholdes eller er ugyldige, på ubestemt tid.
LPD-bannerside Fra* Til	Udskriv en bannerside for alle LPD-udskriftsopgaver. En bannerside er den første side i en udskriftsopgave og bruges som skilleark mellem udskriftsopgaver og til identifikation af den afsender, der anmodede om udskriftsopgaven.
LPD-efterfølgende side Fra* Til	Udskriv en efterfølgende side for alle LPD- udskriftsopgaver. En bagside er den sidste side i en udskriftsopgave.
LPD-konvertering af vognretur Fra* Til	Aktivér konvertering af vognretur Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.

Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

HTTP/FTP-INDSTILLINGER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Aktivér HTTP-server	Få adgang til den integrerede webserver for at
Fra	overvåge og styre printeren.
Til*	
Aktivér HTTPS	Konfigurer indstillingerne for HTTPS (Hypertext
Fra	Transfer Protocol Secure).
Til*	
Gennemtving HTTPS-forbindelser	Tving printeren til at bruge HTTPS-forbindelser.
Fra*	
Til	
Aktivér FTP/TFTP	Send filer via FTP.
Fra	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Til*	
IP-adresse på HTTP-proxy	Konfigurer indstillingerne til HTTP- og FTP-serveren.
IP-adresse på FTP-proxy	Denne funktion er kun tilgængelig på visse
HTTP standard-IP-port	printermodeller.
1–65535 (80*)	
HTTPS-enhedscertifikat	
FTP standard-IP-port	
1–65535 (21*)	
Timeout for HTTP/FTP-anmodninger	Angiv, hvor lang tid der skal gå, inden
1–299 (30*)	serverforbindelsen stopper.
Forsøg for HTTP/FTP-anmodninger	Indstil antal nye forsøg på at oprette forbindelse til
1–299 (3*)	HTTP-/FTP-serveren.

Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

USB

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
PCL SmartSwitch Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PCL-emulering, når en udskriftsopgave, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. Hvis PCL SmartSwitch er slået fra, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.
PS SmartSwitch Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PS-emulering, når en udskriftsopgave, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen.
Mac binær PS Til	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsopgaver fra Macintosh.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Automatisk* Fra	 Når der er valgt Til, behandler printeren rå binære PostScript-udskriftsopgaver fra computere ved hjælp af Macintosh-operativsystemet. Når der er valgt Automatisk, behandler printeren udskriftsopgaver fra computere ved hjælp af enten Windows- eller Macintosh-operativsystemer Når der er valgt Fra, filtrerer printeren PostScript- udskriftsjob ved hjælp af standardprotokollen.
Aktivér USB-port	Aktivér USB-standardporten.
Deaktiver	
Aktivér*	
🧷 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

BEGRÆNS EKSTERN NETVÆRKSADGANG

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Begræns ekstern netværksadgang	Begræns adgang til websteder på netværket.
Fra*	
Til	
Ekstern netværksadresse	Angiv netværksadresser med begrænset adgang.
E-mailadresse til meddelelser	Angiv en e-mailadresse, hvortil der skal sendes en meddelelse med loggede hændelser.
Ping-frekvens	Angiv netværkets forespørgselsinterval i sekunder.
1–300 (10*)	
Emne	Angiv emnet og meddelelsen for underretnings-e-
Meddelelse	mailen.
🎢 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

UNIVERSALUDSKRIVNING

Universaludskrivning er en skybaseret udskrivningsprotokol, der giver en enkel og sikker udskrivningsløsning til Microsoft® 365-brugere. Universaludskrivning giver administratorer mulighed for at administrere printere uden behov for lokale printerservere. Universaludskrivning giver brugerne adgang til cloudprintere uden behov for printerdrivere. Du kan bruge siden Universaludskrivning til at registrere din Xerox®-enhed til Universaludskrivning.

Forudsætninger

- Microsoft Azure AD-konto
- Windows 10 Client version 1903 eller nyere

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Status	Enheden er i øjeblikket ikke registreret med Universaludskrivning.
Registrering	Brugeren kan bruge siden Universaludskrivning til at registrere Xerox®- enheden til Universaludskrivning.
Printernavn	Standardprinternavnet vises. Brugeren kan også opdatere Xerox®- printernavnet.
Registrering	 Udfør følgende trin for at foretage registrering: 1 Gå til Indstillinger > Netværk/porte > Universaludskrivning, og klik derefter på Registrer. Registreringsprocessen godkender enheden med Microsoft® Azure® Active Directory. 2 Vinduet Registrér enhed vises. Hvis du vil kopiere registreringskoden, skal du klikke på Kopier og derefter klikke på linket https://microsoft.com/ devicelogin. Ø Bemærk: Registreringskoden udløber efter 15 minutter. Registreringsprocessen skal afsluttes, før koden udløber. 3 En Microsoft-administreret webside åbnes. Udfør følgende trin: a Indsæt registreringskoden i kodefeltet i vinduet Indtast kode, og klik derefter på Næste. b Vælg den relevante Microsoft®-konto i vinduet Vælg en konto. Ø Bemærk: Vælg en tilgængelig Microsoft®-konto til registrering. Den valgte konto bruges udelukkende til at oprette en pålidelig forbindelse til enheden med tjenesten Universaludskrivning. Efter registrering bruger Universaludskrivning ikke kontoen igen. 4 Der vises et vindue til Universaludskrivning. Klik på Fortsæt, og luk vinduet.

Bemærk: Se administratorvejledningen til den integrerede webserver for flere oplysninger.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Status	Enheden er online og er registreret med Universaludskrivning.
Registrering	Brugeren kan bruge siden Universaludskrivning til at afmelde Xerox®-enheden fra Universaludskrivning.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Printernavn	Registreret printernavn vises.
Afregistrering	Brug denne funktion til at afregistrere enheden fra tjenesten Universaludskrivning.

Yderligere oplysninger om Universaludskrivning

Tilføjelse af en printer fra Windows Server

- 1. Gå til Indstillinger > Printere og scannere, og klik derefter på Tilføj en printer eller scanner.
- 2. Vælg printeren på printerlisten, og klik derefter på **Tilføj enhed**. Hvis printeren ikke vises på listen, skal du udføre følgende trin:
 - a. Gå til Søg efter printere i min organisation.
 - b. Indtast det registrerede navn i tekstfeltet, og klik på**Søg**. Når printeren vises på listen, skal du klikke på **Tilføj enhed**.
 - Bemærk: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Sikkerhed

LOGON-METODER

Offentlig

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Administrer tilladelser	Kontroller adgangen til printerfunktionerne.
Funktionsadgang	
Håndter genveje	
Opret profiler	
Udskrivning fra flashdrev	
Scanning til flashdrev	
Kopieringsfunktion	
E-mailfunktion	
Faxfunktion	
FTP-funktion	
Frigiv tilbageholdte faxer	
Adgang til tilbageholdte opgaver	
Brugerprofiler	
Annuller opgaver på enheden	
Skift sprog	
Internet Printing Protocol (IPP)	
Start scanning eksternt	
Sort/hvid udskrivning	
Netværksmappe - Scanning	
Administrer tilladelser	Kontroller adgangen til printermenuerne.
Administrative menuer	
Menuen Sikkerhed	
Menuen Netværk/porte	
Menuen Papir	
Menuen Rapporter	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Menuer til funktionskonfiguration Menuen Forbrugsstoffer Menuen SE Enhedsmenu	
Administrer tilladelser	Kontroladgang til printerens
Enhedsstyring	administrationsindstillinger.
Ekstern håndtering	
Firmwareopdateringer	
Adgang til integreret webserver	
Importer/eksporter alle indstillinger	
Ude af drift – slet	

Lokale konti

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tilføj bruger	Opret lokale konti for at administrere adgang til
Brugernavn/adgangskode	printerfunktioner.
Brugernavn	
Adgangskode	
PIN-kode	
Administrer grupper/tilladelser	Administration af gruppe- eller brugeradgang til
Tilføj gruppe	printerfunktioner, programmer og sikkerhedsindstillinaer.
Importér adgangskontrol	
Funktionsadgang	
Administrative menuer	
Enhedsstyring	
Alle brugere	
Importér adgangskontrol	
Funktionsadgang	
Administrative menuer	
Enhedsstyring	
Admin	
Funktionsadgang	
Administrative menuer	
Enhedsstyring	

Netværkskontering

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tilføj logon-metode Active Directory Status er Tilsluttet eller Ikke tilsluttet.	Opret lokale konti for at administrere adgang til printerfunktioner.
Tilslut til et Active Directory-domæne: Domæne Brugernavn Adgangskode Afdeling 	
Tilføj logon-metode LDAP — LDAP-opsætning Godkendelsestype • LDAP	Administration af gruppe- eller brugeradgang til printerfunktioner, programmer og sikkerhedsindstillinger.
 Generelle oplysninger Opsætningsnavn Serveradresse Serverport Påkrævede brugeroplysninger Brugernavn og kodeord 	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
– Brugernavn	
Enhedens legitimationsoplysningerAnonym LDAP BindEnhedens brugernavnAdgangskode til enheden	
 Avancerede indstillinger Brug SSL/TLS Kræver certifikat Egenskab for bruger-ID Egenskab for mail Egenskab for faxnummer Egenskab for fuldt navn Egenskab for hjemmemappe Egenskab for gruppemedlemsskab Søg efter base Timeout for søgning Følg LDAP-henvisninger 	
Søg efter specifikke objektklasser • person • Brugerdefineret objektklasse 1 • Brugerdefineret objektklasse 2 • Brugerdefineret objektklasse 3	
Opsætning af adressebog Vist navn Maks. søgeresultater Brug brugeroplysninger Søgeegenskaber	
– cn – sn	
– giverinarite – samaccountname – uid	
 [egenskab for mail] [Egenskab for fax]	
Brugerdefineret egenskab 1Brugerdefineret egenskab 2	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
– Brugerdefineret egenskab 3	
 Brugerdefineret filter 	

CERTIFIKATHÅNDTERING

MENUPUNKT	MENUPUNKT
Konfigurer certifikatstandarder	Indstil standardværdierne for genererede certifikater.
Almindeligt navn	
Organisationsnavn	
Enhedsnavn	
Land/område	
Områdenavn	
Bynavn	
Alternativt emnenavn	
Enhedscertifikater	Generer, slet eller få vist enhedscertifikater.
Administrér CA-certifikater	Indlæs, slet eller få vist CA-certifikater (Certifikatautoritet).

TIDSPLAN FOR USB-ENHEDER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Tidsplaner	Planlæg adgang til den forreste USB-port.
Tilføj ny tidsplan	

LOGIN-RESTRIKTIONER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Login-fejl	Angiv antallet af mislykkede forsøg på login, før
1–10 (3*)	brugere bliver logget ud.
Tidsperiode for fejl	Angiv tidsperioden mellem mislykkede loginforsøg,
1–60 minutter (5*)	før brugeren bliver logget ud.
Log ud-tid	Angiv varighed for log ud.
1–60 minutter (5*)	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Timeout for weblogin	Angiv forsinkelsen for en fjernlogon, før brugeren automatisk logges ud.

Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

INDSTILLING AF FORTROLIG UDSKRIVNING

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Maks. ugyldige PIN-koder 2–10 (0*)	 Indstil det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. En værdi på nul slår denne indstilling fra. Når grænsen nås, slettes udskriftsopgaverne for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Udløbstid for fortrolige opgaver Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	 Angiv udløbstiden for fortrolige udskriftsopgaver. Hvis dette menupunkt ændres, mens der er fortrolige udskriftsopgaver i printerens hukommelse eller harddisk, ændres udløbstiden for disse udskriftsopgaver ikke til den nye standardværdi. Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsopgaver i printerhukommelsen.
Udløbstid for gentag opgave Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Indstil udløbstiden for en udskriftsopgave, som du ønsker at gentage.
Udløbstid for opgave med godkendelse Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Indstil udløbstiden, som printeren bruger til at udskrive en kopi til brugeren, så kopiens kvalitet kan undersøges, før de resterende kopier udskrives.

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Udløbstid for gemt opgave	Angiv udløsbstiden for, hvor lang tid printeren skal
Fra*	gemme udskriftsopgave til senere udskrivning.
1 time	
4 timer	
24 timer	
1 uge	
Kræv, at alle opgaver tilbageholdes	Indstil printeren til at tilbageholde alle
Fra*	udskriftsopgaver.
Til	
Bevar identiske dokumenter	Gør det muligt at gemme dokumenter med det
Fra*	samme filnavn.
Til	
🎢 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

SLET MIDLERTIDIGE DATAFILER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Lagret i intern hukommelse	Slet alle filer, der er gemt i printerens hukommelse.
Fra*	
Til	
Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	
LØSNINGER FOR LDAP-INDSTILLINGER

BRUG	TIL
Følg LDAP-henvisninger	Søg efter forskellige servere i domænet for den
Fra*	brugerkonto, der er logget på.
Til	
LDAP-certifikatverificering	Aktiver bekræftelse af LDAP-certifikater.
Nej*	
Ja	
🧷 Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

DIVERSE

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Udskriv tilladelse	Lad brugeren udskrive.
Fra*	
Til	
Standardlogin til udskrivningstilladelse	Viser standardtilladelsen, som brugeren bruger til at udskrive.
	Denne indstilling vises kun, når der oprettes en eller flere logon-metoder.
Jumper til sikkerhedsnulstilling Aktivér "Gæsteadgang"* Ingen effekt	 Angiv brugeradgang til printeren. Jumperen findes ved siden af et låseikon på systemkortet. Aktivering af "Gæsteadgang" giver alle adgang til alle aspekter af printeren. Ingen effekt kan forårsage, at der ikke kan opnås adgang til printeren, når den ønskede sikkerhed er utilgængelig.
Mindste længde på adgangskode 0–32	Angiv adgangskodens længde.
Aktivér adgangskode/Vis PIN-kode	Vis adgangskoden eller det personlige identifikationsnummer.

Bemærk: En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Rapporter

SIDE MED MENUINDSTILLINGER

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Side med menuindstillinger	Udskriv en rapport, der indeholder printermenuerne.

ENHED

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Enhedsoplysninger	Udskriv en rapport med oplysninger om printeren.
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport om printerbrug og status for forbrugsstoffer.
Liste over profiler	Udskriv en liste over profiler, der er gemt i printeren.
Aktivrapport	Udskriv en rapport, der indeholder printerens serienummer og modelnavn.

UDSKRIVNING

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Udskriv skrifttyper PCL-skrifttyper	Udskriv eksempler og oplysninger om de skrifttyper, der er tilgængelige i hvert printersprog.
PostScript-skrifttyper	
Udskriv demo	Udskriv en demoside for at afgøre problemer med udskrivning.

GENVEJE

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Alle genveje	Udskriv en rapport, der viser de genveje, der er gemt
Genveje for fax	på printeren.
Genveje for kopiering	
Genveje for e-mail	
Genveje for FTP	

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Genveje til netværksmappe	

FAX

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Log over faxopgaver	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxopgaver.
	Dette menupunkt vises kun, når Aktivér opgavelog er indstillet til Til.
Log over faxopkald	Udskriv en rapport om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald.
	Dette menupunkt vises kun, når Aktivér opgavelog er indstillet til Til.

NETVÆRK

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Siden Netværksopsætning	Udskriv en side, der viser det konfigurerede netværk og trådløse indstillinger på printeren.
	Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Wi-Fi Direct-tilsluttede klienter	Udskriv en side, der viser en liste over enheder, som er sluttet til printeren via Wi-Fi Direct.
	Dette menupunkt vises kun, når Aktiver Wi-Fi Direct er indstillet til Til.

Forbr.stofplan

AKTIVERING AF PLAN

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
SekvensnummerMaskinens serienummerAktiveringskode	Den beskriver detaljerne i aktiveringsprocessen for den købte forbrugsstofplan. Kontakt din Xerox- repræsentant for at få en aktiveringskode for forbrugsstoffer.
	Planer for abonnementsservice er ikke tilgængelig i alle lande
	Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger om Xerox®-forbrugsstoffer og serviceplaner.

PLANKONVERTERING

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
 Aktuel plan Maskinens serienummer Tryk i alt Konverteringskode 	Den beskriver detaljerne i konverteringsprocessen for den eksisterende forbrugsstofplan. Kontakt din Xerox- repræsentant for at få en konverteringskode for forbrugsstoffer. Planer for abonnementsservice er ikke tilgængelig i alle lande Kontakt din Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger om Xerox®-forbrugsstoffer og serviceplaner.

ABONNEMENTSSERVICE

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
• Status	Det angiver abonnementsstatus.
• Tjek abonnement	 Gør følgende for at aktivere en plan for abonnementsservice: 1 Gå til Indstillinger > Forbrugsstofplan > Abonnementsservice. 2 Under Abonnementsservice skal du klikke på Tjek abonnement og derefter følge anvisningerne fra din Xerox-repræsentant.

Fejlfinding

MENUPUNKT	BESKRIVELSE
Testsider for udskriftskvalitet	Udskriv prøvesider for at identificere og rette proble- mer med udskriftskvaliteten.
Rengøring af scanneren	Udskriv instruktioner om, hvordan du rengør scanneren.

Brug af printermenuer

Vedligeholdelse af printeren

Dette kapitel indeholder:

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer	224
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer	225
ndstilling af e-mail-advarsler	226
/isning af rapporter	227
Bestilling af dele og forbrugsstoffer	228
Jdskiftning af dele og forbrugsvarer	229
Rengøring af printerens dele	236
Besparelse af energi og papir	239
Flytning af printeren til et andet sted	240

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Status/forbrugsstoffer.
- 2. Vælg de varer eller forbrugsstoffer, du vil kontrollere.

🎢 Bemærk: Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer

- 1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2. Klik på Indstillinger > Enhed > Meddelelser.
- 3. I menuen for forbrugsstoffer skal du klikke på Tilpas meddelelser om forbrugsstoffer.
- 4. Vælg en meddelelse for hvert forbrugsstof.
- 5. Gem ændringerne.

Indstilling af e-mail-advarsler

Konfigurer printeren til at sende e-mail-advarsler, når forbrugsstofferne er ved at være opbrugt, når det er nødvendigt at skifte eller tilføje papir, eller når der er opstået et papirstop.

- 1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2. Klik på Indstillinger > Enhed > Meddelelser > Opsætning af e-mailadvarsel, og konfigurer derefter indstillingerne.

Bemærk: Kontakt din e-mail-udbyder for at få flere oplysninger om SMTP-indstillinger.

- 3. Klik på **Opsætning af e-maillister og -advarsler**, og konfigurer derefter indstillingerne.
- 4. Gem ændringerne.

Visning af rapporter

- 1. På startskærmen skal du trykke på Indstilliger > Rapporter.
- 2. Vælg den rapport, du ønsker at få vist.

Bestilling af dele og forbrugsstoffer

For at se og bestille forbrugsvarer til din printer skal du gå til https://www.xerox.com/supplies og derefter indtaste dit produkt i søgefeltet.

Advarsel: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer, når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

BRUG AF ORIGINALE XEROX-FORBRUGSSTOFFER

Din Xerox-printer er designet til at fungere bedst med originale Xerox-dele og -forbrugsstoffer. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Det kan også påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt dele og forbrugsstoffer fra en tredjepart, dækkes ikke af garantien.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Xerox-forbrugsstoffer og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Xerox-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel: Forbrugsvarer uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse, der skyldes brug af ikke-originale forbrugsstoffer. Nulstilling af tællere på forbrugsstoffet uden korrekt genfremstilling kan beskadige printeren. Efter nulstilling af tællere på forbrugsstoffet kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsvaren.

Udskiftning af dele og forbrugsvarer

UDSKIFTNING AF TONERPATRONEN

1. Åbn frontlågen.

Advarsel: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



2. Fjern billedenheden.



 \wedge

3. Drej den blå lås, og fjern derefter den brugte tonerpatron fra billedenheden.

Advarsel: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.





- 4. Pak den nye tonerpatron ud.
- 5. Ryst tonerpatronen for at fordele toneren.



6. Sæt den nye tonerpatron ind i billedenheden, indtil den klikker på plads.



7. Indsæt billedenheden.



8. Luk lågen.

UDSKIFTNING AF BILLEDENHEDEN

1. Åbn frontlågen.

Advarsel: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



2. Fjern den brugte billedenhed.



3. Drej den blå lås, og fjern derefter tonerpatronen fra den brugte billedenhed.



4. Udpak den nye billedenhed, og indsæt derefter tonerpatronen, indtil den klikker på plads.

Advarsel: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.



5. Indsæt den nye billedenhed.



6. Luk lågen.

UDSKIFTNING AF PAPIRMAGASIN

1. Fjern det brugte papirmagasin.



2. Pak det nye papirmagasin ud.

3. Indsæt det nye papirmagasin.



Rengøring af printerens dele

RENGØRING AF PRINTEREN

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

- Udfør denne opgave med nogle måneders mellemrum.
- Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren håndteres forkert.
- 1. Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2. Fjern alt papir fra standardbakken og flerformålsarkføderen.
- 3. Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printeren med en blød børste eller en støvsuger.
- 4. Aftør printerens yderside med en fugtig, blød, fnugfri klud.
 - Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens overflader.
 - Sørg for, at alle områder af printeren er tørre efter rengøringen.
- 5. Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

RENGØRING AF BERØRINGSSKÆRM

ADVARSEL—FARE FOR ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

- 1. Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2. Tør berøringsskærmen af med en fugtig, blød og fnugfri.
 - Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige berøringsskærmen.
 - Sørg for, at berøringsskærmen er tør efter rengøring.
- 3. Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

RENGØRING AF SCANNEREN

1. Åbn dækslet til scanneren.



- 2. Tør følgende områder af med en fugtig, blød og fnugfri klud:
 - a. ADF-glaspladen

🎢 Bemærk: I visse printermodeller har denne placering et ADF-glas i stedet for en plade.



b. Scannerens glasplade



c. ADF-glasset



d. Scannerglasset



3. Luk låget til scanneren.

Besparelse af energi og papir

KONFIGURATION AF INDSTILLINGER FOR STRØMBESPARETILSTAND

Dvaletilstand

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Dvaletilstand.
- 2. Angiv den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til Dvaletilstand.

Dvaletilstand

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Timeout for dvaletilstand.
- 2. Vælg den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til dvaletilstand.
 - For at få Timeout for dvaletilstand til at fungere skal du indstille Dvaletimeout ved forbindelse til Dvale.
 - Den integrerede webserver er deaktiveret, når printeren er i dvaletilstand.

JUSTERING AF PRINTERSKÆRMENS LYSSTYRKE

- 1. På startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Enhed > Præferencer > Skærmlysstyrke.
- 2. Juster indstillingen.

BESPARELSE AF FORBRUGSSTOFFER

- Udskriv på begge sider af papiret.
 - 🧷 Bemærk: Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.
- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Flytning af printeren til et andet sted

ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg, skal der være to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.





ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Sørg for, at alle låg, låger og papirmagasiner er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede ekstramagasiner eller udfaldsbakker, der er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og revner i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en bund med hjul, men er konfigureret med valgfrie papirmagasiner eller udfaldsbakker, skal du fjerne magasinerne og løfte printeren af papirmagasinerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andet tilbehør samtidig.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-tilbehør, skal den kunne støtte tilbehørets dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads omkring printeren.

Bemærk: Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

Fejlfinding af et problem

Dette kapitel indeholder:

Problemer med udskriftskvalitet	
Problemer med udskrivning	
Printeren reagerer ikke	
Det var ikke muligt at læse flashdrevet	
Aktivering af USB-porten	
Problemer med netværksforbindelsen	289
Problemer med forbrugsstoffer	292
Udredning af papirstop	294
Problemer med papirindføring	313
Problemer med e-mail	318
Problemer med fax	319
Problemer med scanning	325
Kontakt til kundesupport	

Problemer med udskriftskvalitet

Find billedet, der minder om dit problem med udskriftskvaliteten, og klik derefter på linket nedenfor for at læse trinene for problemløsning.



	Pri	Print Quality	Print Quality
	Ti	Test Page	Test Page
	9	99.39	99.99
Helt sorte sider	Beskåret tekst eller billeder	Toner gnides nemt af	Lodrette mørke striber
Print Quality		Print Quality	Print Quality
Test Page		Test Page	Test Page
99.99		99.99	99.99
Lodrette mørke streger eller striber	Lodrette mørke streger med manglende udskrift	Lodrette lyse striber	Lodrette hvide streger

Problemer med udskrivning

DÅRLIG UDSKRIFTSKVALITET

Tomme eller hvide sider



Ď

Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 1 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xeroxtonerpatron i printeren. Hvis patronen ikke understøttes, skal du isætte en understøttet patron. 	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
2 Udskriv dokumentet.		
Udskriver printeren tomme eller hvide sider?		
Trin 2 1 Fjern billedenheden.	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.		
Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke		

HANDLING	JA	NEJ
kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.		
 Undersøg billedenheden for at se, om der er tegn på beskadigelse. 		
Sørg for, at fotokonduktortromlens kontakt ikke er bøjet og er korrekt isat.		
3 Ryst billedenheden grundigt		
4 Indsæt billedenheden.		
5 Udskriv dokumentet.		
Udskriver printeren tomme eller hvide sider?		
Trin 3	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Udskift tonerpatronen.		
Udskriver printeren tomme eller hvide sider?		
Trin 4	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .	Problemet er løst.
Udskift billedenheden.		
Udskriver printeren tomme eller hvide sider?		

Mørk udskrift



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 1 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xeroxtonerpatron i printeren. Hvis patronen ikke understøttes, skal du isætte en understøttet patron. 2 Udskriv dokumentet. 	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 21Sluk for printeren, og vent ca.10 sekunder. Tænd derefterprinteren igen.	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
 2 Reducer tonertæthedsgraden. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskriv > 		
Kvalitet > Tonertæthed		
3 Udskriv dokumentet.		
Er udskriften mørk?		
 Trin 3 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirformat/type. 2 Udskriv dokumentet. 	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Er udskriften mørk?		
Trin 4	Gå til trin 5.	Gå til trin 6.

HANDLING	JA	NEJ
Kontroller, om papiret har struktur eller ru overflade. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?		
 Trin 5 1 Udskift struktureret papir med almindeligt papir. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften mørk? 	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
 Trin 6 1 Ilæg papir fra en ny pakke. Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. 2 Udskriv dokumentet. 	Gå til trin 7.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
Trin 71Fjern billedenheden, og indsæt den igen.	Gå til trin 8.	Problemet er løst.
Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.		
Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.		
2 Udskriv dokumentet.		
Er udskriften mørk?		
Trin 81 Udskift billedenheden.2 Udskriv dokumentet.Er udskriften mørk?	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .	Problemet er løst.

Tynde streger udskrives ikke korrekt



D

Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 1 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xerox-tonerpatron i printeren. 	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Hvis patronen ikke understøttes, skal du isætte en understøttet patron.		
2 Udskriv dokumentet.		
Udskrives tynde streger ikke korrekt?		
 Trin 2 1 Øg tonertæthed. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonertæthed 	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .	Problemet er løst.
2 Udskriv dokumentet.		
Udskrives tynde streger ikke korrekt?		

Foldet eller krøllet papir



Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 1 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xeroxtonerpatron i printeren. Hvis patronen ikke understøttes, skal du isætte en understøttet patron. 	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
2 Udskriv dokumentet.		
Er papiret foldet eller krøllet?		
 Trin 2 1 Ilæg papir fra en ny pakke. Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. 	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
2 Udskriv dokumentet.		
Er papiret foldet eller krøllet?		
 Trin 3 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. • Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen via printerens betjeningspanel. Gå til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirformat/type. 2 Udskriv dokumentet. 	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.
Er papiret foldet eller krøllet?		

Grå baggrund



6

Bemærk: Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.

HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 Sluk for printeren, og vent 10 sekunder. Reducer tonertæthedsgrad. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonertæthed Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne? 	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
 Trin 2 1 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xeroxtonerpatron i printeren. Hvis patronen ikke understøttes, skal du installere en understøttet patron. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne? 	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
 Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. Du kan også ændre indstillingen via printerens betjeningspanel. Gå til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirformat/type. Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne? 		
Trin 4	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
1 Fjern billedenheden, og indsæt den igen.		
Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.		
Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.		
2 Udskriv dokumentet.		
Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?		
HANDLING	A	NEJ
--	-----------------------------------	--------------------
 Trin 5 Opdater printerfirmwaren. Se Opdatering af software for flere oplysninger. Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne? 	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
 Trin 6 1 Udskift billedenheden. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne? 	Kontakt Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Forkerte margener



HANDLING	AL	NEJ
 Trin 1 1 Juster papirstyrene til den korrekte position for det papir, der er lagt i. 2 Udskriv dokumentet. Er margenerne korrekte? 	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
 Trin 2 1 Indstil papirformatet. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type 2 Udskriv dokumentet. Er margenerne korrekte? 	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
 Trin 3 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirformatet enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. 2 Udskriv dokumentet. Er margenerne korrekte? 	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

Lys udskrift



Trin 1Gá til trin 2.Problemet er løst.1 kontroller, om der er søt en original og understøttet Xerox: tonerpatron i printeren.Gá til trin 2.Problemet er løst.Hvis patronen ikke understøttet, skal du isætte en understøttet patron.Gá til trin 3.Problemet er løst.2 Udskriv dokumentet.Gá til trin 3.Problemet er løst.1 Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.Gá til trin 3.Problemet er løst.2 Øg tonertæthed.På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > ToneræthedGá til trin 4.Problemet er løst.1 Afhængigt af dit operativsstem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboken Udskriv.Gá til trin 4.Problemet er løst.1 Afhængigt af dit operativsstem skal du angive papirtype i Udskriftsindstillinger eller i dialogboken Udskriv.Gá til trin 4.Problemet er løst.2 Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?Gá til trin 4.Problemet er løst.2 Udskriv dokumentet. en stemmer overens med det papirtype i Udskriftsinger eller i dialogboken Udskriv.Gá til trin 4.2 Udskriv dokumentet. e papirtørens betjeningspanel, Gá til Instillinger > Popir Papirformat/type.Problemet er løst.2 Udskriv dokumentet. e rudskriften lys?Er udskriften lys.2 Udskriv dokumentet. e papirrægais > Papirformat/type.Problemet er løst.2 Tin 4Gá til trin 5.Problemet er løst.	HANDLING	JA	NEJ
Hvis potronen ikke understøttet patron.Selection <t< td=""><td>Trin 11 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xeroxtonerpatron i printeren.</td><td>Gå til trin 2.</td><td>Problemet er løst.</td></t<>	Trin 11 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xeroxtonerpatron i printeren.	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
2Udskriv dokumentet.Er udskriften lys?Gå til trin 3.Trin 2 1Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.Gå til trin 3.2Øg tonertæthed. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > TonertæthedA A betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskriv s Kvalitet > Tonertæthed3Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?Gå til trin 4.Trin 3 1Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. • Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. • Du kan ogå ændre indstillinger > Papi • Konfiguration of papirformat/type.Gå til trin 5.Problemet er løst.Trin 4Gå til trin 5.Problemet er løst.	Hvis patronen ikke understøttes, skal du isætte en understøttet patron.		
Er udskriften lys?Gå til trin 3.Problemet er løst.1Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.Gå til trin 3.Problemet er løst.2Øg tonertæthed. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > TonertæthedHermine Papirformat/type.Hermine 	2 Udskriv dokumentet.		
Trin 2Gá til trin 3.Problemet er løst.1Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.Sluk for printeren igen.2Øg tonertæthed. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > TonertæthedSluk for printeren igen.3Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?ForertæthedProblemet er løst.1Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. • Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lag i. • Du kan også ændre indstillinger på printerens betjeningspanel, Gå til Indstillinger > Papirformat/type.Gå til trin 5.Problemet er løst.	Er udskriften lys?		
På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > TonertæthedImage: Statistillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonertæthed3Udskriv dokumentet.Er udskriften lys?Trin 3Gå til trin 4.1Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.Gå til trin 4.•Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i.Problemet er løst.•Sørg for, at indstillinger er lagt i.Frindstillinger > Papir papirmagasin > Papirformat/type.2Udskriften lys?Gå til trin 5.Problemet er løst.	 Trin 2 1 Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. 2 Øg tonertæthed. 	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
3Udskriv dokumentet.Er udskriften lys?Trin 311Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.••Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i.•••Du kan også ændre 	På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonertæthed		
Er udskriften lys?Gå til trin 4.Problemet er løst.1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i.Problemet er løst.• Du kan også ændre 	3 Udskriv dokumentet.		
Trin 3Gå til trin 4.Problemet er løst.1Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.Frank and the state of the s	Er udskriften lys?		
Trin 4 Gå til trin 5. Problemet er løst.	 Trin 3 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirformat/type. 2 Udskriv dokumentet. 	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
	Trin 4	Gå til trin 5.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive udskriftsopløsningen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Indstil opløsningen til 600 dpi. Udskriv dokumentet. Er udskriften lys? 		
Trin 5	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
1 Fjern billedenheden.		
Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.		
Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.		
 Ryst billedenheden grundigt for at fordele toneren. 		
3 Indsæt billedenheden.		
4 Sluk for printeren, og vent 10 sekunder.		
5 Udskriv dokumentet.		
Er udskriften lys?		

HANDLING	JA	NEJ
Trin 61Kontroller tonerpatronens status.	Gå til trin 7.	Kontakt Kontakt til kundesupport.
På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Rapporter > Enhed > Enhedsstatistik		
2 Kontroller tonerpatronens status i afsnittet Oplysninger om forbrugsstoffer på de udskrevne sider.		
Er tonerpatronen snart opbrugt?		
Trin 71 Udskift tonerpatronen.2 Udskriv dokumentet.Er udskriften lys?	Kontakt Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.

Meleret udskrift og pletter



HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 1 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xeroxtonerpatron i printeren. Hvis patronen ikke understøttes, skal du isætte en understøttet patron. 2 Udskriv dokumentet. Er udskriften plettet? 	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Kontrollér, om printeren forurener med lækket toner. Lækker printeren ikke toner?	Gå til trin 3.	Kontakt kundesupport.
 Trin 3 1 Kontroller billedenhedens status. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Rapporter > Enhed > Enhedsstatistik 2 Fra afsnittet Oplysninger om forbrugsstoffer i de udskrevne sider skal du kontrollere status for billedenheden. Er billedenheden snart opbrugt? 	Gå til trin 4.	Kontakt kundesupport.
Trin 41 Udskift billedenheden.2 Udskriv dokumentet.Er udskriften plettet?	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

Papiret buer



HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 Juster styrene i magasinet til den korrekte position for det papir, der er lagt i. Udskriv dokumentet. Er papiret buet? 	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
 Trin 2 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. • Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type 2 Udskriv dokumentet. 	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
Trin 3	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Udskriv på den anden side af papiret.		
 Tag papiret ud, vend det om, og læg det i igen. Udskriv dokumentet. 		
Er papiret buet?		
Trin 4	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .	Problemet er løst.
1 Ilæg papir fra en ny pakke.		
Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.		
2 Udskriv dokumentet.		
Er papiret buet?		

Udskrift er forvrænget eller skævt



HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 Juster styrene i magasinet til den korrekte position for det papir, der er lagt i. Udskriv dokumentet. Er udskriften forvrænget eller skæv? 	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
1 Ilæg papir fra en ny pakke.		
Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.		
2 Udskriv dokumentet.		
Er udskriften forvrænget eller skæv?		
Trin 3 1 Kontroller, om det ilagte papir	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .	Problemet er løst.
understøttes. Hvis papiret ikke understøttes, skal du ilægge en understøttet papirtype.		
2 Udskriv dokumentet.		
Er udskriften forvrænget eller skæv?		
Trin 4	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .	Problemet er løst.
1 Ved tosidet udskrivning skal du kontrollere, om indstillingen for papirformat i dupleksenheden er indstillet korrekt.		
Formaterne Letter, Legal, Oficio eller Folio skal være angivet til Letter.		
2 Udskriv dokumentet.		
Er udskriften forvrænget eller skæv?		

Helt sorte sider



HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 1 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xeroxtonerpatron i printeren. Hvis patronen ikke understøttes, skal du installere en understøttet patron. 2 Udskriv dokumentet. Udskriver printeren helt sorte sider? 	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
 Trin 2 1 Fjern billedenheden, og indsæt den igen. Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten 	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
 Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver. 2 Udskriv dokumentet. Udskriver printeren helt sorte sider? 		

HANDLING	A	NEJ
Trin 3	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .	Gå til trin 4.
Undersøg billedenheden for at se, om der er tegn på beskadigelse.		
Sørg for, at fotokonduktortromlens kontakt ikke er bøjet og er korrekt isat.		
Er billedenheden ikke beskadiget?		
Trin 41 Udskift billedenheden.2 Udskriv dokumentet.	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.
Udskriver printeren helt sorte sider?		

Beskåret tekst eller billeder



D

HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 1 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xeroxtonerpatron i printeren. Hvis patronen ikke understøttes, skal du installere en understøttet patron. 2 Udskriv dokumentet. 	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Er tekst eller billeder beskåret?		
 Trin 2 1 Fjern billedenheden, og indsæt den igen. Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige 	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
udskriftsopgaver.		
2 Uaskriv aokumentet.		
Er tekst eller billeder beskåret?		
Trin 31 Udskift billedenheden.2 Udskriv dokumentet.	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.
Er tekst eller billeder beskåret?		

Toner gnides nemt af



HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 1 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xeroxtonerpatron i printeren. Hvis patronen ikke understøttes, skal du installere en understøttet patron. 	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
2 Udskriv dokumentet.		
Gnides toneren nemt af?		
 Trin 2 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirformat/type. 2 Udskriv dokumentet. 	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.
Gnides toneren nemt af?		

Vandrette lyse striber



HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 1 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xeroxtonerpatron i printeren. Hvis patronen ikke understøttes, skal du isætte en understøttet patron. 2 Udskriv dokumentet. 	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Forekommer der vandrette lyse striber på udskrifterne?		
 Trin 2 1 Fjern billedenheden, og indsæt den igen. Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der vandrette lyse striber på udskrifterne? 	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
 Trin 3 1 Udskift billedenheden. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der vandrette lyse striber på udskrifterne? 	Kontakt <mark>kundesupport.</mark>	Problemet er løst.

Lodrette lyse striber



HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 1 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xeroxtonerpatron i printeren. Hvis patronen ikke understøttes, skal du isætte en understøttet patron. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette lyse striber på udskrifterne? 	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
 Trin 2 1 Kontroller tonerpatronens status. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Rapporter > Enhed > Enhedsstatistik 2 Kontroller tonerpatronens status i afsnittet Oplysninger om forbrugsstoffer på de udskrevne sider. Forekommer der lodrette lyse striber på udskrifterne? 	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
 Trin 3 1 Udskift tonerpatronen. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette lyse striber på udskrifterne? 	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

Lodrette hvide streger



HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 1 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xeroxtonerpatron i printeren. Hvis patronen ikke understøttes, skal du isætte en understøttet patron. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne? 	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
 Trin 2 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirformat/type. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne? 	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

Lodrette mørke striber



IJ

HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 1 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xeroxtonerpatron i printeren. 	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Hvis patronen ikke understøttes, skal du installere en understøttet patron.		
2 Udskriv dokumentet.		
Forekommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?		
Trin 21 Fjern billedenheden, og indsæt den igen.	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.		
Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.		
2 Udskriv dokumentet.		
Forekommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?		
 Trin 3 1 Kontroller, om der trænger stærkt lys ind fra højre side af printeren, og flyt printeren, hvis det er nødvendigt. 2 Udskriv dokumentet. 	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.
Forekommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?		

Lodrette mørke streger eller striber



HANDLING	A	NEJ
 Trin 1 1 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xeroxtonerpatron i printeren. Hvis patronen ikke understøttes, skal du installere en understøttet patron. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne? 	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
 Trin 2 1 Fjern billedenheden, og installer den igen. Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne? 	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
 Trin 3 1 Udskift billedenheden. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne? 	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

Lodrette mørke streger med manglende udskrift



HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 1 Fjern billedenheden, og indsæt den igen.	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.		
Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.		
2 Udskriv dokumentet.		
Er der lodrette mørke streger med manglende billeder på udskrifterne?		
 Trin 2 1 Kontroller, om der er sat en original og understøttet Xeroxtonerpatron i printeren. 	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.
Hvis patronen ikke understøttes, skal du installere en understøttet patron.		
2 Udskriv dokumentet.		
Er der lodrette mørke streger med manglende billeder på udskrifterne?		

Gentagne fejl på udskrift



HANDLING	JA	NEJ
Trin 1	Gå til trin 2.	Notér afstanden, og kontakt
Brug kvalitetstestsiderne til at kontrollere, om afstanden mellem gentagne fejl svarer til en af følgende:	Hvis de gentagne fejl passer til målene på overførselsrullen eller fuseren, skal du kontakte kundesupport Kontakt til	derefter kundesupport Kontakt til kundesupport.
Billedenhed96 mm (3,78")37,7 mm (1,48")	kundesupport.	
Tonerpatron		
• 43,5 mm (1,71")		
• 37,5mm (1,48")		
Overføringsrulle		
• 52 mm (2,05")		
Fuser		
• 79,8 mm (3,14")		
• 62,5 mm (2,46")		
Passer afstanden mellem de gentagne fejl til målene på tonerpatronen eller billedenheden?		
Trin 2	Kontakt Kontakt til kundesupport.	Problemet er løst.
1 Udskift det berørte forbrugsstof.		
2 Udskriv dokumentet.		
Forekommer der gentagne fejl?		

UDSKRIFTSOPGAVER UDSKRIVES IKKE

HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 1 Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, om du har valgt den rigtige printer. 2 Udskriv dokumentet. 	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Udskrives dokumentet?		
 Trin 2 1 Kontroller, om printeren er tændt. 2 Løs eventuelle fejlmeddelelser, der vises på skærmen. 3 Udskriv dokumentet. 	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Udskrives dokumentet?		
 Trin 3 1 Undersøg, om portene fungerer, og om kablerne er sat helt ind i computeren og printeren. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. 2 Udskriv dokumentet. 	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Udskrives dokumentet?		
 Trin 4 1 Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. 2 Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet? 	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5	Problemet er løst.	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .
 Fjern printerdriveren, og indsæt den igen. Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet? 		

LANGSOM UDSKRIVNING

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 Sørg for, at printerkablet sidder godt fast i printeren og computeren, printserver, ekstraudstyr eller anden netværksenhed. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
 Trin 2 1 Sørg for, at printeren ikke er i Lydløs tilstand. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Enhedsdrift > Lydløs tilstand. 2 Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt? 	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
 Trin 3 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive udskriftsopløsningen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. 2 Indstil opløsningen til 600 dpi. 3 Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt? 	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
 Trin 4 1 Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Udskrivning > Kvalitet > Udskriftsopløsning. 2 Indstil opløsningen til 600 dpi. 3 Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt? 	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive	Gå til trin 6.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
 papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen stemmer overens med det papir, der er lagt i. Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Kraftigere papir udskrives langsommere. Papir, der er smallere end formaterne Letter, A4 og Legal, udskrives muligvis langsommere. Udskriv dokumentet. 		
 1 Sørg for, at printerindstillingerne for struktur og vægt svarer til det papir, der er ved at blive lagt i. 	Gā til trin 7.	Problemet er løst.
Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Medietyper .		
Groft papir og kraftigt papir udskrives muligvis langsommere.		
2 Udskriv dokumentet.		
Udskriver printeren langsomt?		

HANDLING	JA	NEJ
Trin 7	Gå til trin 8.	Problemet er løst.
Fjern tilbageholdte opgaver.		
Udskriver printeren langsomt?		
 Trin 8 1 Sørg for, at printeren ikke overopheder. Lad printeren køle ned efter en stor udskriftsopgave. Vær opmærksom på den anbefalede omgivende temperatur for printeren. Se Valg af en placering til printeren for flere oplysninger. 2 Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt? 	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 1 Kontroller, om du udskriver på det korrekte papir. 2 Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet på det korrekte papir? 	Gå til trin 2.	Ilæg det korrekte papirformat og papirtype.
 Trin 2 1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirformat og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Du kan også ændre indstillingerne på printerens betjeningspanel. Gå til: Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type 2 Sørg for, at indstillingerne 	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
passer til det ilagte papir. 3 Udskriv dokumentet.		
Udskrives dokumentet på det korrekte papir?		
Trin 3 1 Kontrollerompapirmagasinerne er sammenkædet. Se Sammenkædning af papirmagasiner for flere	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.
oplysninger. 2 Udskriv dokumentet.		
Udskrives dokumentet fra det korrekte magasin?		

OPGAVER UDSKRIVES FRA DET FORKERTE MAGASIN ELLER PÅ DET FORKERTE PAPIR

HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 1 Fra betjeningspanelet skal du kontrollere, om dokumenterne vises på listen Tilbageholdte opgaver. 	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Hvis dokumenterne ikke vises på listen, kan du udskrive dokumenterne ved hjælp af indstillingerne Udskriv og Tilbagehold.		
2 Udskriv dokumenterne.		
Udskrives dokumenterne?		
Trin 2	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Udskriftopgaven kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data.		
 Slet udskriftsopgaven, og send den igen. For PDF-filer skal du generere en ny fil, og derefter udskrive dokumenterne. 		
Udskrives dokumenterne?		

FORTROLIGE OG ANDRE TILBAGEHOLDTE DOKUMENTER UDSKRIVES IKKE

HANDLING	JA	NEJ
Trin 3	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Hvis du udskriver fra internettet, kan printeren være ved at læse flere opgavetitler som dubletter.		
 Til Windows-brugere Åbn dialogboksen Udskriftsindstillinger. Fra fanen Udskrivning og tilbageholdelse skal du klikke på Brug Udskriv og tilbagehold og derefter klikke på Bevar identiske dokumenter. Angiv en PIN-kode i sektionen Fortrolig udskrivning. Udskriv dokumenterne. Til Macintosh-brugere Gem og navngiv hver opgave separat. Send opgaven individuelt. Udskrives dokumenterne? 		
 Trin 4 1 Slet nogle andre tilbageholdte opgaver for at frigøre mere hukommelse i printeren. 2 Udskriv dokumenterne. Udskrives dokumenterne? 	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

Printeren reagerer ikke

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Kontroller, om netledningen er sluttet til stikkontakten.		
Tilslut netledningen til en pas- sende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elek- trisk stød.		
Reagerer printeren?		
Trin 2	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 3.
Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder.		
Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?		
Trin 3	Gå til trin 4.	Tænd for printeren.
Kontroller, om printeren er tændt.		
Er printeren tændt?		
Trin 4	Tryk på tænd/sluk-knappen for at	Gå til trin 5.
Kontroller, om printeren er i slumre- eller dvaletilstand.	aktivere printeren.	
Er printeren i slumre- eller dvaletilstand?		
Trin 5	Gå til trin 6.	Indsæt kablerne i de korrekte
Kontroller, om kablerne mellem printeren og computeren er sat i de rigtige porte.		porte.
Er kablerne sat i de rigtige porte?		
Trin 6	Problemet er løst.	Gå til trin 7.
Sluk for printeren, installer hard- ware, og tænd derefter for printeren.		

HANDLING	JA	NEJ
Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med ekstraudstyret. Reagerer printeren?		
Trin 7	Problemet er løst.	Gå til trin 8.
Installer den korrekte printerdriver.		
Reagerer printeren?		
Trin 8	Problemet er løst.	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .
Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.		
Reagerer printeren?		

Det var ikke muligt at læse flashdrevet

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1 Kontroller, at printeren ikke er i gang med at behandle en anden udskrifts-, kopierings, scannings- el- ler faxopgave.	Gå til trin 2.	Vent, indtil printeren er færdig med at behandle den anden opgave.
Er printeren klar?		
Trin 2	Gå til trin 3.	Indsæt et understøttet flashdrev.
Kontroller, om flashdrevet under- støttes. Se Understøttede flashdrev og filtyper for flere oplysninger.		
Understøttes flashdrevet?		
Trin 3	Problemet er løst.	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .
Fjern flashdrevet, og indsæt det derefter igen.		
Genkender printeren flashdrevet?		

Aktivering af USB-porten

Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte > USB > Aktivér USB-port.
Problemer med netværksforbindelsen

KAN IKKE ÅBNE DEN INTEGREREDE WEBSERVER

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1	Gå til trin 2.	Tænd for printeren.
Kontroller, om printeren er tændt.		
Er printeren tændt?		
 Trin 2 Sørg for, at printerens IP-adresse er korrekt. Se IP-adressen på startskærmen. En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f eks 123 123 123 123 	Gå til trin 3.	Indtast printerens korrekte IP- adresse i adressefeltet.
Er printerens IP-adresse korrekt?		
 Trin 3 Kontroller, om du bruger en understøttet browser. Internet Explorer version 11 eller nyere Microsoft Edge Safari version 6 eller nyere Google Chrome™ version 32 eller nyere Mozilla Firefox version 24 eller nyere Er din browser understøttet? 	Gå til trin 4.	Installer en understøttet browser.
Trin 4 Kontroller, om netværksforbindelsen fungerer. Fungerer netværksforbindelsen? Trin 5 Kontroller, om kabelforbindelserne til printeren og printerserveren er	Gå til trin 5. Gå til trin 6.	Kontakt din administrator. Fastgør kabeltilslutningerne.

HANDLING	JA	NEJ
oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med printeren.		
Er alle kabelforbindelser sikre?		
Trin 6	Gå til trin 7.	Kontakt din administrator.
Kontrollér, at webproxyserverne er deaktiverede.		
Er webproxyserverne deaktiverede?		
Trin 7	Problemet er løst.	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .
Opret adgang til den integrerede webserver.		
Blev den integrerede webserver åbnet?		

KAN IKKE TILSLUTTE PRINTEREN TIL ET WI-FI-NETVÆRK

HANDLING	A	NEJ
Trin 1	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Sørg for, at Aktiv adapter er indstillet til Automatisk.		
På startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter > Automatisk.		
Kan printeren sluttes til Wi-Fi- netværket?		
Trin 2	Gå til trin 4.	Gå til trin 3.
Kontroller, om det korrekte Wi-Fi- netværk er valgt.		
Nogle routere deler muligvis standard SSID.		
Opretter du forbindelse til det rigtige Wi-Fi-netværk?		
Trin 3	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Opret forbindelse til det rigtige Wi-		

HANDLING	A	NEJ
Fi-netværk. Se Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk for flere oplysninger.		
Kan printeren sluttes til Wi-Fi- netværket?		
Trin 4	Gå til trin 6.	Gå til trin 5.
Kontroller trådløs sikkerhedstilstand.		
Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Trådløs sikkerhedstilstand.		
Er den korrekte trådløse sikkerhedstilstand valgt?		
Trin 5	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Vælg den korrekte trådløse sikkerhedstilstand.		
Kan printeren sluttes til Wi-Fi- netværket?		
Trin 6	Problemet er løst.	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .
Sørg for, at du har indtastet den korrekte netværksadgangskode.		
Vær opmærksom på mellemrum, tal og store bogstaver i adgangskoden.		
Kan printeren sluttes til Wi-Fi- netværket?		

Problemer med forbrugsstoffer

UDSKIFT PATRON, MATCHER IKKE PRINTEROMRÅDE

Dette problem kan udbedres ved at købe en patron til det rigtige område, der svarer til området for printeren, eller købe en verdensomspændende patron.

- Det første ciffer i meddelelsen efter 42 angiver området for printeren.
- Det andet nummer i meddelelsen efter 42 angiver området for patronen.

Tabel 12.1 Områder for printere og tonerpatron

OMRÅDE	NUMERISK KODE
Verdensomspændende eller udefineret område	0
Nordamerika (USA, Canada)	1
Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, Vesteuropa, Nordiske lande, Schweiz	2
Asien/Stillehavsområdet	3
Latinamerika	4
Resten af Europa, Mellemøsten, Afrika	5
Australien, New Zealand	6
Ugyldig region	9

Bemærk: Find de regionale indstillinger på printeren og tonerpatronen ved at udskrive kvalitetstestsiderne. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider.

IKKE-XEROX FORBRUGSSTOFFER

Printeren har registreret ikke-Xerox- dele eller forbrugsstoffer i printeren.

Din Xerox-printer er designet til at fungere bedst med originale Xerox-dele og -forbrugsstoffer. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Xerox-forbrugsstoffer og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Xerox-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel: Brug af forbrugsstoffer eller dele fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller dele fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Tryk samtidigt på X og OK på betjeningspanelet, og hold dem nede i 15 sekunder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer i printeren.

Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet fra tredjepart og installere originale Xerox-forbrugsstoffer eller i printeren. Se Brug af originale Xerox-forbrugsstoffer for flere oplysninger.

Udredning af papirstop

UNDGÅ PAPIRSTOP

Ilæg papiret korrekt

• Sørg for, at papiret ligger jævnt i magasinet.



- Du må ikke lægge papir i et magasin, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Skub ikke papiret ind i magasinet. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub magasinet helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er krøllet, fugtigt, bukket eller bølget.
- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige formater, vægt eller typer i det samme magasin.
- Kontroller, om papirformatet og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens betjeingspanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

IDENTIFIKATION AF OMRÅDER MED PAPIRSTOP

- Når der er valgt Til for Papirstophjælp, fjerner printeren tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Når der er valgt Til eller Automatisk for Genopret ved stop, genudskriver printeren fastklemte sider.



- 1. Automatisk dokumentfremfører
- 2. Standardbakke
- 3. Flerformålsarkføder

- 4. Magasin/udfaldsbakke
- 5. Dupleksenhed
- 6. Baglåge

PAPIRSTOP I DEN AUTOMATISKE DOKUMENTFREMFØRER

1. Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentfremfører.

2. Åbn dækslet på den automatiske dokumentfremfører.



3. Fjern det fastsiddende papir.



Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.

4. Luk dækslet på den automatiske dokumentfremfører.

PAPIRSTOP I STANDARDUDFALDSBAKKE

1. Løft scanneren, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirstykker.



2. Sænk scanneren.

PAPIRSTOP I FLERFORMÅLSARKFØDEREN

1. Fjern alt papir fra flerformålsarkføderen.



2. Fjern det fastsiddende papir.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirstykker.

- 3. Luk flerformålsarkføderen.
- 4. Åbn frontlågen.

Advarsel - mulig skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



5. Fjern billedenheden.



Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - mulig skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.



6. Fjern det fastsiddende papir.

ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.



7. Indsæt billedenheden.



8. Luk lågen.

Fejlfinding af et problem

9. Åbn flerformålsarkføderen.



10. Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



11. Ilæg papiret igen.



PAPIRSTOP I MAGASINER

1. Fjern magasinet.



2. Åbn frontlågen.

Advarsel - mulig skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



3. Fjern billedenheden.



Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - mulig skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.



4. Fjern det fastsiddende papir.

ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.



5. Indsæt billedenheden.



6. Luk frontlågen, og indsæt derefter papirmagasinet.

7. Åbn baglågen.

ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.



8. Fjern det fastsiddende papir.





9. Luk baglågen.

10. Fjern det valgfri papirmagasin.



11. Fjern det fastsiddende papir.

0



Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.

12. Isæt papirmagasinet.

PAPIRSTOP I DUPLEKSENHEDEN

1. Åbn frontlågen.

Advarsel - mulig skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



2. Fjern billedenheden.



Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - mulig skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.



3. Fjern det fastsiddende papir.

ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.



4. Indsæt billedenheden.



- 5. Luk lågen.
- 6. Fjern magasinet.



7. Tryk på dupleksenhedens lås for at åbne dupleksenheden.



8. Fjern det fastsiddende papir.

🤌 Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 9. Luk dupleksenheden.
- 10. Isæt papirmagasinet.

PAPIRSTOP I BAGLÅGEN

1. Åbn frontlågen.

Advarsel - mulig skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



2. Fjern billedenheden.



Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - mulig skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.



3. Åbn baglågen.

ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.



4. Fjern det fastsiddende papir.



5. Luk baglågen.

6. Indsæt billedenheden.



7. Luk frontlågen.

Problemer med papirindføring

KONVOLUT KLÆBER SAMMEN UNDER UDSKRIVNING

HANDLING	JA	NEJ
Trin 11 Brug en konvolut, der har været opbevaret tørt.	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen.		
2 Send udskriftsopgaven.		
Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?		
Trin 2	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .	Problemet er løst.
1 Sørg for, at papirtypen er indstillet til Konvolut.		
På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type		
2 Send udskriftsopgaven.		
Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?		

SORTERET UDSKRIVNING FUNGERER IKKE

HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Udskrivning > Layout > Sortering Tryk på Til [1,2,1,2,1,2]. Udskriv dokumentet. Er dokumentet sorteret korrekt? 	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
 Trin 2 1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv, og derefter vælge Sorter. 2 Udskriv dokumentet. Er dokumentet sorteret korrekt? 	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
 Trin 3 1 Reducer antallet af sider, der skal udskrives. 2 Udskriv dokumentet. Er siderne sorteret korrekt? 	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

SAMMENKÆDNING AF MAGASINER VIRKER IKKE

HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 1 Kontroller, om papirmagasinerne indeholder samme papirformat og papirtype. 2 Undersøg, om papirstyrene er placeret korrekt. 3 Udskriv dokumentet. Sammenkædes papirmagasinerne korrekt? 	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
 Trin 2 1 Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type. 2 Indstil papirformat og papirtype, så de passer til det papir, der er lagt i de sammenkædede papirmagasiner. 3 Udskriv dokumentet. 	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?		
 Trin 3 1 Sørg for, at Sammenkædning af papirmagasin er indstillet til Automatisk. Se Sammenkædning af papirmagasiner for flere oplysninger. 2 Udskriv dokumentet. 	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.
Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?		

DER OPSTÅR OFTE PAPIRSTOP

HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 1 Fjern magasinet. 2 Undersøg, om papir er korrekt ilagt. • Kontroller, om papirstyrene er placeret korrekt. • Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Sørg for at udskrive på det anbefalede papirformat og -type. 3 Isæt papirmagasinet. 4 Udskriv dokumentet. Forekommer der regelmæssigt papirstop? 	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
 Trin 2 1 På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Papir > Magasinkonfiguration > Papirformat/type 2 Angivelse af korrekt papirformat og -type. 3 Udskriv dokumentet. Forekommer der regelmæssigt papirstop? 	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
 Trin 3 1 Ilæg papir fra en ny pakke. Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. 2 Udskriv dokumentet. Forekommer der regelmæssigt papirstop? 	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

FASTKLEMTE SIDER UDSKRIVES IKKE IGEN

HANDLING	JA	NEJ
1 På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Enhed > Meddelelser > Gendan indhold ved papirstop	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.
2 I menuen Gendan indhold ved papirstop skal du vælge Til eller Auto .		
3 Udskriv dokumentet.		
Udskrives de fastklemte sider igen?		

Problemer med e-mail

SKJUL FEJLMEDDELELSEN "SMTP-SERVER IKKE KONFIGURERET"

På startsiden skal du trykke på Hjem > Indstillinger > E-mail > Opsætning af e-mail > Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret" > Til.

Gør følgende for at forhindre, at fejlen opstår igen:

- Opdater firmwaren. Se Opdatering af software for flere oplysninger.
- Konfigurer e-mail SMTP-indstillingerne. Se Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne for flere oplysninger.

HANDLING	A	NEJ
Trin 1	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Sørg for, at e-mail-SMTP- indstillingerne er konfigureret korrekt. Se Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne for flere oplysninger.		
Kan du sende en e-mail?		
Trin 2	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Sørg for at bruge den rigtige adgangskode. Afhængigt af din e- mail-tjenesteudbyder skal du indtaste din kontoadgangskode, app-adgangskode eller godkendelsesadgangskode. Se Konfiguration af e-mail SMTP- indstillingerne for flere oplysninger.		
Kan du sende en e-mail?		
Trin 3	Problemet er løst.	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .
Sørg for, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket er forbundet til internettet.		
Kan du sende en e-mail?		

KAN IKKE SENDE E-MAILS

Problemer med fax

OPKALDS-ID VISES IKKE

HANDLING	A	NEJ
Aktiver opkalds-ID.	Problemet er løst.	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .
Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol > Aktiver opkalds-ID. Vises opkalds-ID'et?		

KAN IKKE SENDE ELLER MODTAGE FAX

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Løs eventuelle fejlmeddelelser, der vises på skærmen.		
Kan du sende eller modtage en fax?		
Trin 2	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Kontroller, om kabelforbindelserne til følgende udstyr er sikre:		
TelefonRør		
Telefonsvarer		
Kan du sende eller modtage en fax?		
Trin 3	Gå til trin 5.	Gå til trin 4.
Lyt efter en opkaldstone.		
 Ring til faxnummeret for at kontrollere, om den fungerer korrekt. 		
 Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at 		

HANDLING	JA	NEJ
bekræfte, at der høres en opkaldstone.		
Kan du høre en klartone?		
Trin 4	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Undersøg telefonvægstikket.		
 Indsæt den analoge telefon direkte i vægstikket. Lyt efter en opkaldstone. Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du bruge et andet telefonkabel. Hvis du stadig ikke kan høre en klartone, skal du indsætte telefonkablet i et andet vægstik. Hvis du kan høre en klartone, skal du tilslutte printeren til det pågældende vægstik. 		
Kan du sende eller modtage en fax?		
Trin 5	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Kontroller, om printeren er tilsluttet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik.		
 Hvis du bruger en ISDN- telefontjeneste (Integrated Services Digital Network), skal du tilslutte den til en analog telefonport på en ISDN- terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger. Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analog brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger. Hvis du bruger en PBX- telefontjeneste (Private Branch Exchange), skal du sikre, at du 		

HANDLING	JA	NEJ
opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBX'en. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen.		
fax?		
Trin 6	Problemet er løst.	Gå til trin 7.
Afbryd midlertidig andet udstyr og deaktiver andre telefontjenester.		
 Afbryd andet udstyr (f.eks. telefonsvarere, computere, modemmer og telefonlinjefordelere) mellem printeren og telefonlinjen. Deaktiver ventende opkald og telefonsvarer. Kontakt teleselskabet for at få flere oplysninger. 		
Kan du sende eller modtage en fax?		
Trin 7	Problemet er løst.	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .
Scan det originale dokument en side ad gangen.		
 Ring til faxnummeret. Scan dokumentet. 		
Kan du sende eller modtage en fax?		

KAN MODTAGE, MEN IKKE SENDE FAXER

HANDLING	AL	NEJ
Trin 1	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Læg originaldokumentet korrekt i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerglasset.		
Kan du sende faxer?		
Trin 2	Problemet er løst.	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .
Programmer genvejsnummeret korrekt.		
 Kontroller, om genvejsnummeret er blevet programmeret til det telefonnummer, du ønsker at ringe op til. Indtast telefonnummeret manuelt. 		
Kan du sende faxer?		

KAN SENDE, MEN IKKE MODTAGE FAXER

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Kontroller, at papirmagasinet ikke er tomt.		
Kan du modtage faxer?		
Trin 2	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Kontroller indstillingerne for forsinkelse af ring før besvarelse.		
På betjeningspanelet skal du gå til Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Ring før besvare.		
Kan du modtage faxer?		
Trin 3	Problemet er løst.	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .
Se Tomme eller hvide sider, hvis printeren udskriver blanke sider.		
Kan du modtage faxer?		

DÅRLIG UDSKRIFTSKVALITET FOR FAX

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Sørg for, at der ikke er kvalitetsfejl ved udskrifter.		
1 På betjeningspanelet skal du vælge Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider.		
2 Ret kvalitetsfejl for udskrifter. Se Dårlig udskriftskvalitet for flere oplysninger.		
Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?		
Trin 2	Problemet er løst.	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .
Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax.		
1 Fra betjeningspanelet du trykke på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin- kontrol.		
2 Vælg en lavere transmissionshastighed i menuen Maks. hastighed.		
Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?		
Problemer med scanning

KAN IKKE SCANNE TIL EN COMPUTER

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1	Gå til trin 3.	Gå til trin 2.
Udfør en kopiopgave.		
Lykkedes kopiopgaven?		
 Trin 2 1 Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. 2 Scan dokumentet. Kan du scanne dokumentet til en computer? 	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3	Gå til trin 5.	Gå til trin 4.
 Kontroller printerforbindelsen. 1 Udskriv netværksopsætningssiden. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksopsætningsside 2 Kontroller netværksstatus. Er printeren sluttet til netværket? 		
 Trin 4 1 Slut printeren til netværket. 2 Scan dokumentet. Kan du scanne dokumentet til en computer? 	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
 Trin 5 1 Kontroller, at printeren og computeren er sluttet til det samme netværk. 2 Scan dokumentet. Kan du scanne dokumentet til en computer? 	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

KAN IKKE SCANNE TIL EN NETVÆRKSMAPPE

HANDLING	JA	NEJ
 Trin 1 Opret en genvej til en netværksmappe. Scan et dokument ved hjælp af genvejen. Se Scanning til en netværksmappe ved hjælp af en genvej for flere oplysninger. Kan du scanne et dokument og gemme det i en netværksmappe? 	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2Image: Semark: Kontroller, at stien og formatet til netværksmappen korrekt. For eksempel //server_ værtsnavn/mappenavn/sti, hvor serverens værtsnavn er en fuldt kvalificeret domæne (FQDN) eller IP- adresse.Er stien og formatet til netværksmappen korrekt?	Gå til trin 3.	Gå til trin 4.
Trin 3 Sørg for, at du har skriveadgangstilladelse til netværksmappen. Kan du scanne et dokument og gemme det i en netværksmappe?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.

HANDLING	A	NEJ
Trin 4	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Opdater genvejen til netværksmappen.		
 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. 		
 Vis printerens IP-adresse på startskærmen. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f. eks. 123.123.123.123. 		
 Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. 		
2 Klik på Genveje , og vælg dernæst en genvej.		
Hvis du har flere genvejstyper, skal du vælge Netværksmappe.		
3 Indtast stien til netværksmappen i feltet Del sti.		
 Hvis din delingssti er \ \server_hostname \foldername\path, skal du indtaste //server_ hostname/foldername/ path. 		
 Sørg for, at du bruger skråstreg, når du skriver delingsstien. 		
4 Vælg din godkendelsesmetode i menuen Godkendelse.		
Hvis godkendelse er indstillet til "Brug tildelt brugernavn og adgangskode", skal du indtaste dine legitimationsoplysninger i felterne Brugernavn og Adgangskode.		
5 Klik på Gem .		

HANDLING	JA	NEJ
Kan du scanne et dokument og gemme det i en netværksmappe?		
Trin 5	Problemet er løst.	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .
Kontroller, at printeren og netværksmappen er sluttet til det samme netværk.		
Kan du scanne et dokument og gemme det i en netværksmappe?		

DELVISE KOPIER AF DOKUMENT ELLER FOTO

HANDLING	A	NEJ
 Trin 1 1 Kontrollér, at dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade. 2 Kopiér dokumentet eller fotoet. Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt? 	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
 Trin 2 1 Kontrollér, at indstillingen for papirformat og det papir, der er lagt i magasinet, stemmer overens. 2 Kopiér dokumentet eller fotoet. Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt? 	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

SCANNINGSOPGAVEN BLEV IKKE UDFØRT

HANDLING	JA	NEJ
Trin 1	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Kontroller kabeltilslutningerne.		
 Kontroller, om Ethernet- eller USB-kablet er sikkert indsat i computeren og printeren. Send scanningsopgaven igen. 		
Lykkedes scanningsopgaven?		
Trin 2	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Undersøg den fil, du vil scanne til.		
 Sørg for, at filnavnet ikke allerede er i brug i destinationsmappen. Sørg for, at det dokument eller foto, der skal scannes, ikke er åbent i et andet program. Send scanningsopgaven igen. 		
Lykkedes scanningsopgaven?		
 Trin 3 Sørg for, at afkrydsningsfelterne Tilføj tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil er markeret i indstillingerne for konfiguration af destination. Send scanningsopgaven igen. 	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.
Lykkedes scanningsopgaven?		

DÅRLIG KOPIKVALITET

HA	NDLING	JA	NEJ
Tri	n 1	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
1	Rengør scannerglaspladen og ADF-glasset med en fugtig, blød, fnugfri klud. Hvis din printer har et andet ADF-glas inde i ADF'en, skal du også rengøre dette glas.		
	Der er flere oplysninger i Rengøring af scanneren.		
2	Kontrollér, at dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade. Kopiér dokumentet eller fotoet		
Er	kopikvaliteten tilfredsstillende?		
Tri	n 2	Problemet er løst.	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .
1	Kontrollér kvaliteten af det originale dokument eller foto.		
2	Tilpas indstillingerne for scanningskvalitet.		
3	Kopiér dokumentet eller fotoet.		
Er	kopikvaliteten tilfredsstillende?		

LODRETTE MØRKE STRIBER PÅ UDSKRIFT, NÅR DER SCANNES FRA DEN AUTOMATISKE

DOKUMENTFREMFØRER



HANDLING	AL	NEJ
 Åbn dækslet til scanneren. Aftør den automatiske dokumentfremførers glasplade og glaspude med en fugtig, blød og fnugfri klud. Luk låget til scanneren. Scan dokumentet. 	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.
Er der lodrette streger på scannede dokumenter?		

SCANNEREN LUKKER IKKE

HANDLING	JA	NEJ
Fjern forhindringer, der holder scannerdækslet åbent.	Problemet er løst.	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .
Blev scannerdækslet lukket korrekt?		

SCANNING TAGER FOR LANG TID ELLER FASTFRYSER COMPUTEREN

HANDLING	JA	NEJ
Luk alle programmer, der forstyrrer scanningen.	Kontakt <mark>kundesupport</mark> .	Problemet er løst.
Tager scanning for lang tid, eller får scanningen computeren til at fastfryse?		

SCANNER SVARER IKKE

HANDLING	JA	NEJ
Trin 11 Kontroller, at strømkablet er sluttet korrekt til printeren og stikkontakten.	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.		
2 Kopier eller scan dokumentet.		
Reagerer scanneren?		
 Trin 2 1 Kontroller, at printeren er tændt. 2 Løs eventuelle fejlmeddelelser, der vises på skærmen. 3 Kopier eller scan dokumentet. 	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Reagerer scanneren?		
 Trin 3 1 Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder og tænd den derefter igen. 2 Kopier eller scan dokumentet. 	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.
Reagerer scanneren?		

JUSTERING AF SCANNERREGISTRERING

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Scannerkonfiguration > Manuel registrering på scanner
- 2. Tryk på Hurtig udskriftsprøve.
- 3. Placer hurtigtestsiden på scannerens glasplade, og tryk derefter på **Glaspladeregistrering**.
- 4. Tryk på Kopier testside.

5. Sammenlign hurtigtestsiden med originaldokumentet.

⁹ Bemærk: Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Venstre margen og Øverste margen.

6. Gentag, indtil margenerne på hurtigtestsiden nøje svarer til originaldokumentet.

JUSTERING AF ADF-REGISTRERING

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge: Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Scannerkonfiguration > Manuel registrering på scanner
- 2. Tryk på Hurtig udskriftsprøve.
- 3. Placer siden Hurtig udskriftsprøve i ADF-bakken.
- 4. Tryk på **Registrering af forreste ADF** eller **Registrering af bageste ADF**.
 - Hvis du vil justere registrering af forkanten af den automatiske dokumentfremfører (ADF), skal du placere testsiden med print opad og den korte kant først ind i ADF'en.
 - Hvis du vil justere registrering af bagkanten af den automatiske dokumentfremfører (ADF), skal du placere testsiden med print nedad og den korte kant først ind i ADF'en.
- 5. Tryk på Kopier testside.
- 6. Sammenlign hurtigtestsiden med originaldokumentet.

Bemærk: Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Vandret justering og Øverste margen.

7. Gentag, indtil margenerne på hurtigtestsiden nøje svarer til originaldokumentet.

Kontakt til kundesupport

Før du henvender dig til kundesupport, skal du sørge for at have følgende oplysninger:

- Printerproblem
- Fejlmeddelelse
- Printermodel og serienummer

Gå til for at modtage e-mail- eller chatsupport eller gennemse biblioteket med manualer, supportdokumentation, drivere og andre downloads.

Du kan også få teknisk support via telefon. I USA eller Canada skal du ringe til 1-800-539-6275. I andre lande eller regioner skal du gå til www.xerox.com/supplies.

Lovgivningsmæssige oplysninger

Dette tillæg indeholder:

Lovgivning	336
Kopieringsregler	346
Dataark for materialesikkerhed	349

Lovgivning

STØJEMISSIONSNIVEAUER

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

P Bemærk: Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

GENNEMSNITLIGT LYDTRYK I 1 METERS AFSTAND, DBA			
Udskrivning	1-sidet: 53		
	2-sidet: 50		
Scanning	58		
Kopiering	59		
Klar	14		

DEN EUROPÆISKE UNION LOT 19 DIREKTIVET OM MILJØVENLIGT DESIGN

I henhold til Europa-Kommissionens Ecodesign-direktivet er lyskilden i dette produkt eller dets komponenter er kun beregnet til at blive brugt til billedoptagelse eller billedprojektion og er ikke beregnet til brug til andre anvendelser.

MEDDELELSE OM STATISK FØLSOMHED



Dette symbol angiver komponenter, der er følsomme over for statisk elektricitet. Undgå at berøre områder nær disse symboler uden først at røre en metaloverflade på et sted væk fra symbol.

For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, når du udfører vedligeholdelsesopgaver som f.eks. afhjælper papirstop eller udskifter forbrugsvarer, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren, selv om symbolet ikke er til stede.

ENERGY STAR



Alle Xerox-produkter, der bærer ENERGY STAR-emblemet på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med EPA's (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR-krav fra fremstillingsdatoen.

TEMPERATUROPLYSNINGER

Omgivende driftstemperatur	10 til 32,2°C (50 til 90°F)
Forsendelsestemperatur	-40 til 40°C (-40 til 104°F)
Opbevaringstemperatur og relativ luftfugtighed	-40 til 40 °C (-40 til 104 °F), 8 til 80 % RH

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 550 Wh (B305), 600 (B315)
- Consumo de energía en modo de espera: 0,1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 4.36 páginas/Wh (B305), 4.20 páginas/Wh (B315)

LASERERKLÆRING

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse l (1) laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1: 2014.

Klasse I-laserprodukter anses ikke som farlige. Lasersystemet og printeren er designet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser. Printeren har en printerhovedenhed, som ikke skal serviceres, og som indeholder en laser med følgende specifikationer:

- Klasse: IIIb (3b) AlGalnP
- Nominel udgangseffekt (milliwatt): 25
- Bølgelængde (nanometer): 775–800

EFFEKT

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk: Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

TILSTAND	BESKRIVELSE	STRØMFORBRUG (WATT)
Udskrivning	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	1-sidet: 530 (B305), 580 (B315)
		2-sidet: 315 (B305), 330 (B315)
Kopiering	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	550 (B305), 600 (B315)

TILSTAND	BESKRIVELSE	STRØMFORBRUG (WATT)
Scanning	Produktet scanner trykte dokumenter.	13 (B305), 14 (B315)
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	6,5 (B305); 7,5 (B315)
Dvaletil- stand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	0,8 (B305) eller 1,1 (B315)
Strømspa- rer	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	0,1
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0,1

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Slumretilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes Slumretilstand. Slumringstilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumretilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes Slumretilstands-timeout.

 $^{
m \$}$ Bemærk: Fabriksindstilling for slumretilstands-timeout for dette produkt er 15 minutter.

Du kan angive slumringstilstands-timeout til at være mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Hvis udskrivningshastigheden er mindre end eller lig med 30 sider pr. minut, kan du højst indstille timeout til 60 minutter. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en lav værdi reducerer energiforbruget, men kan øge produktets svartid. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en høj værdi, giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes Dvaletilstand. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande

Bemærk: Fabriksstandarden for Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder er 3 dage.

Den tid, printeren venter efter et job er udskrevet, inden printeren går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne produktets samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som produktet bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Produktets samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

LOVGIVNINGSMÆSSIGE OPLYSNINGER OM TELEKOMMUNIKATION

Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder analoge faxkort:

Meddelelse om FCC-krav til brugere af det amerikanske telefonnetværk

Dette udstyr er i overensstemmelse med Part 68 i FCC-reglerne og kravene fra ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Uden på dette udstyr sidder et mærkat, der ud over andre oplysninger indeholder et produkt-id i formatet US:AAAEQ##TXXXX. Hvis der bliver bedt om det, skal dette nummer oplyses til telefonudbyderen.

Dette udstyr bruger RJ-11C USOC-stikket (Universal Service Order Code).

Det stik og den kontakt, der bruges til at slutte dette udstyr til ledningsnettet og telefonnettet, skal overholde de relevante regler i FCC Part 68 og de krav, der er vedtaget af ACTA. Brug et kompatibelt telefonkabel (RJ-11), der er 26 AWG eller større, når dette produkt sluttes til det offentlige telefonnet. Se din installationsdokumentation for at få flere oplysninger.

REN-værdien (Ringer Equivalence Number) bruges til at afgøre antallet af enheder, der kan sluttes til en telefonlinje. For mange REN'er på en telefonlinje kan resultere i, at enhederne ikke ringer som svar på et indgående opkald. I de fleste men ikke alle områder må antallet af REN'er ikke overstige fem (5,0). Kontakt din telefonudbyder for at være sikker på, hvor mange enheder der kan tilsluttes til en linje. For produkter, der er godkendt efter den 23. juli 2001, er REN for dette produkt en del af produkt-id'et, der har formatet US: AAAEQ##TXXXX. Cifrene, der er gengivet med ##, er REN uden decimaltegn (03 er f.eks. en REN på 0,3). For tidligere produkter vises REN'en særskilt på etiketten.

Hvis dette udstyr skader telefonnettet, kan telefonudbyderen midlertidigt afbryde servicen for den telefonlinje, som udstyret er tilsluttet. Hvis varsel på forhånd ikke er muligt, giver telefonudbyderen dig besked om afbrydelsen så hurtigt som muligt. Du bliver oplyst også om din ret til at indgive en klage til FCC.

Telefonudbyderen kan foretage ændringer af faciliteter, udstyr, betjening eller procedurer, der kan berøre betjeningen af dette udstyr. Hvis telefonudbyderen foretager ændringer, bør de give dig besked, så du kan foretage de nødvendige ændringer for at sikre uafbrudt drift. Hvis du oplever problemer med dette udstyr, skal du kontakte købsstedet for reparations- eller garantioplysninger. Hvis udstyret forårsager skade på telefonnettet, kan telefonselskabet bede dig om at frakoble alt udstyr, indtil problemet er løst.

Dette udstyr indeholder ingen dele, der kan serviceres af brugeren. Kontakt købsstedet for oplysninger om reparation og garanti.

Tilslutning til delt ledningstjeneste er underlagt statens afgifter. Kontakt statens offentlige kontorer for at få flere oplysninger.

Hvis du har specielt kablet alarmudstyr i dit hjem, der er tilsluttet til telefonlinjen, skal du sikre dig, at installationen af dette udstyr ikke deaktiverer alarmudstyret. Hvis du har spørgsmål angående inaktivering af alarmudstyr, skal du kontakte dit telefonselskab eller en kvalificeret installatør.

Ifølge amerikansk lovgivning (Telephone Consumer Protection Act fra 1991) er det ulovligt for en person at bruge en computer eller andet elektronisk udstyr, inkl. faxmaskine, til at sende en meddelelse, medmindre denne meddelelse i en margen øverst eller nederst på hver sendt side eller på den første side i transmissionen tydeligt indeholder dato og klokkeslæt for afsendelse og identifikation af den virksomhed, enhed eller anden person, der sender meddelelsen, og telefonnummeret på afsendermaskinen eller en virksomhed, enhed eller enkeltperson. (Det oplyste telefonnummer må ikke være et 900-nummer eller et andet nummer, hvor taksterne overstiger transmissionstaksterne for lokale opkald eller fjernopkald.)

Se din brugerdokumentation for at programmere disse oplysninger i din faxmaskine.

Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnetværk

Dette produkt opfylder de relevante Innovation, Science and Economic Development Canada tekniske specifikationer.

Ringer Equivalence Number (REN) angiver det maksimale antal enheder, der må være tilsluttet en telefonlinje. Afslutningen af en grænseflade kan bestå af enhver kombination af enheder og er kun underlagt kravet om, at summen af REN'er for alle enheder ikke overstiger fem. REN'en findes på produktetiketten.

Dette udstyr bruger CA11A-telefonstik.

Avis Réservé aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Meddelelse til brugere af det newzealandske telefonnetværk

Følgende er specielle betingelser for faxvejledningen. Tildeling af en Telepermit til et stykke terminaludstyr angiver kun, at Telecom har godkendt, at elementet opfylder minimumskravene for tilslutning til deres net. Det indikerer ingen godkendelse af produktet fra Telecom og giver heller ingen garantier. Frem for alt angiver det ingen

forsikring om, at et produkt vil fungere korrekt i alle henseender sammen med andet udstyr med Telepermit af et andet mærke eller en anden model, og det betyder heller ikke, at ethvert produkt er kompatibelt med alle Telecoms netværkstjenester.

Dette udstyr må ikke indstilles til at foretage automatiske opkald til Telecom "111" nødtjeneste.

Udstyret kan muligvis ikke udføre viderestilling af en samtale til en anden enhed, der er tilsluttet den samme linje.

Dette udstyr må ikke anvendes under forhold, der kan være til gene for andre Telecom-kunder.

Dette udstyr kan ikke fungere korrekt under alle driftsforhold ved de højere hastigheder, det er designet til. Telecom påtager sig intet ansvar i forbindelse med problemer, der opstår på grund af sådanne forhold.

Decadiske (eller puls) opkald på denne enhed er ikke egnet til brug på Telecom-netværket i New Zealand.

For korrekt drift må summen af alle REN-ækvivalensnumre (REN'er) for alle parallelle enheder, der er tilsluttet den samme telefonlinje, ikke overstige 5. REN'en for denne enhed findes på etiketten.

Denne enhed bruger et RJ-11C modulært stik. Kontakt dit købssted, hvis der kræves en BT-adapter.

Nogle af de parametre, der kræves for at sikre overensstemmelse med Telecoms' Telepermit-krav, afhænger af det udstyr, der er tilknyttet denne enhed. Det tilknyttede udstyr skal indstilles til at fungere inden for følgende grænser for at være i overensstemmelse til Telecoms' specifikationer:

- Der må ikke være mere end 10 opkaldsforsøg til det samme nummer inden for 30 minutter for en enkelt manuel opkaldsstart, og
- Røret på udstyret skal være lagt på i en periode på mindst 30 sekunder mellem afslutningen af et forsøg og starten på det næste opkald forsøg.
- Udstyret skal være indstillet til at sikre, at der er pause mellem automatiske opkald til forskellige numre, så der er mindst 5 sekunder mellem afslutningen af et forsøg og starten på det næste forsøg.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Brug af dette produkt i Schweiz

Dette produkt kræver, at der installeres et schweizisk tonefilter på enhver linje, der modtager måleimpulser i Schweiz.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

LOVGIVNINGSMÆSSIGE OPLYSNINGER FOR TRÅDLØSE PRODUKTER

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger, der kun gælder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvivl med hensyn til, hvorvidt din model er en trådløs model, skal du gå til http://support.xerox.com.

Meddelelse om modulkomponent

Trådløse modeller indeholder modulære komponenter. For at fastslå, hvilke modulkomponenter der er installeret i dit produkt, skal du se mærkningen på dit produkt.

Udsættelse for radiofrekvensstråling

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt under FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Innovation, Science and Economic Development Canada

Denne enhed overholder Innovation, Science and Economic Development Canada licensfritagne RSS-standarder. Betjening er underlagt følgende to krav:

- 1. Denne enhed må ikke forårsage interferens, og
- 2. Denne enhed skal acceptere enhver interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift af enheden.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

- 1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
- 2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Overholdelse med Den Europæiske Union og Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde



CE-mærket på dette produkt angiver overholdelse af gældende EU-direktiver. Den fulde tekst for EU-overensstemmelseserklæringen findes på https://www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Begrænsninger

Dette radioudstyr er begrænset til kun indendørs brug. Udendørs brug er ikke tilladt. Denne begrænsning gælder for alle de lande, der er anført i nedenstående tabel:

AT	BE	BG	СН	СҮ	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	РТ	RO	
SE	SI	SK	TR	Storbritannien	

Erklæring fra EU og andre lande om operationelle frekvensbånd til radiosendere og maksimal RF-effekt

Dette radioprodukt transmitterer enten i 2,4 GHz (2,412-2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15-5,35, 5,47-5,725 i EU). Den maksimale sender-udgangseffekt for EIRP, herunder antenneforstærkning, er \leq 20 dBm for begge bånd.

FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION (FCC) ERKLÆRING OM OVERHOLDELSE AF OPLYSNINGER

Dette produkt er testet og overholder kravene fastlagt for et Klasse B-digitalt udstyr ifølge del 15 i FCC-reglerne. Betjening er underlagt følgende to krav:

- 1. Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og
- 2. Denne enhed skal acceptere enhver modtaget interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift.

FCC Klasse B-begrænsninger er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret anvendes i et beboet miljø. Dette udstyr genererer, bruger og kan udstråle radiofrekvensenergi, og hvis det ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan det forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Det er imidlertid ikke nogen garanti for, at der ikke vil opstå interferens for en bestemt installation. Hvis dette udstyr ikke forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at tænde og slukke for udstyret, anbefales det, at brugeren prøver at undgå sådan interferens vha. en eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtagerantennen.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb, end det modtageren er tilsluttet.
- Kontakt dit købssted eller servicerepræsentant for yderligere forslag.

Producenten er ikke ansvarlig for radio- eller tv-interferens, der er forårsaget af brug af andre end de anbefalede kabler eller af uautoriserede ændringer eller modifikationer af dette udstyr. Uautoriserede ændringer eller modifikationer kan annullere brugerens ret til at betjene dette udstyr.

Bemærk: Brug et korrekt afskærmet og jordet kabel for at sikre overholdelse af FCC-reglerne om elektromagnetisk interferens for en klasse B-computerenhed. Brug af et erstatningskabel, der ikke er korrekt afskærmet og jordet, kan resultere i overtrædelse af FCC-reglerne.

Du kan få flere oplysninger om miljø, sundhed og sikkerhed i relation til dette Xerox-produkt og forbrugsstoffer ved at kontakte:

Webadresse: https://www.xerox.com/en-us/about/ehs

Ring til (kun USA og Canada): 1–800–ASK-XEROX (1–800–275–9376)

E-mail: EHS-Europe@xerox.com

OVERHOLDELSESERKLÆRING FOR INNOVATION, SCIENCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT

CANADA

Dette klasse B digitale apparat opfylder alle krav i den canadiske standard for interferens-forårsagende udstyr ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

TYSKLAND

Tyskland - Blue Angel



RAL, det tyske institut for kvalitetssikring og mærkning, har tildelt følgende konfiguration for denne enhed Blue Angel-miljømærket.

Netværksprinter med automatisk 2-sidet udskrivning, USB og netværksforbindelse.

Dette mærke tilkendegiver den som en enhed, der opfylder Blaue Engel-kriterier for miljøvenlighed i form af enhedens konstruktion, fremstilling og drift. Gå til www.blauer-engel. de for flere oplysninger.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss Deutschland

TURKEY ROHS-REGULATIVER

I overensstemmelse med artikel 7 (d), certificerer vi hermed, at udstyret "det overholder EEE-reglerne".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

OVERHOLDELSE AF UKRAINE ROHS

Обладнання відповідаєвимогам Технічного регламенту щодо обмеження

використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнані, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня

2008 № 1057.

(Udstyret overholder kravene i den tekniske forskrift, der er godkendt af resolutionen fra kabinettet i Ukraines ministerium den 3. december 2008 med hensyn til begrænsninger for brugen af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.)

Kopieringsregler

USA

Kongressen har ved lov forbudt gengivelse af følgende elementer i bestemte tilfælde. Det kan medføre bøder eller fængsel for dem, der bliver fundet skyldige i at have foretaget sådanne gengivelser.

- 1. Statsobligationer eller -værdipapirer, f.eks.:
 - Gældsbeviser.
 - Nationalbankens valuta.
 - Kuponer fra obligationer.
 - Pengesedler fra Federal Reserve Bank.
 - Pengesedler med sølvdækning.
 - Pengesedler med gulddækning.
 - Amerikanske obligationer.
 - Statsobligationer.
 - Sedler fra Federal Reserve.
 - Sedler på dollarandel.
 - Indlånsbeviser.
 - Papirpenge.
 - Obligationer fra bestemte statslige agenturer, f.eks. FHA osv.
 - Obligationer. U.S. Savings Bonds må kun fotograferes til PR-formål i forbindelse med en kampagne til salg af sådanne obligationer.
 - Internal Revenue Stamps (skattevæsenets stempler). Hvis det er nødvendigt at gengive et juridisk dokument, hvorpå der findes et stemplet stempel fra skattevæsenet, kan dette udføres, forudsat at formålet med gengivelsen af dokumentet er lovligt.
 - Frimærker, stemplede eller ustemplede. Til filatelistiske formål kan frimærker fotograferes, forudsat at gengivelsen er i sort-hvid og er mindre end 75 % eller større end 150 % af originalens lineære dimensioner.
 - Postanvisninger med penge.
 - Regninger, checks eller bankanvisninger trukket af eller til autoriserede embedsmænd i USA.
 - Stempler og andet, der repræsenterer en værdi, uanset pålydende, der har været eller bliver udstedt i henhold til enhver Act of Congress.
 - Justerede kompensationscertifikater til veteraner fra verdenskrigene.
- 2. Obligationer eller værdipapirer fra udenlandsk regering, bank eller virksomhed.

- 3. Copyrightmateriale, medmindre der er hentet tilladelse fra ejeren, eller gengivelsen falder ind under kategorien "fair brug" eller bibliotekers gengivelsesrettigheder i henhold til copyrightlovgivningen. Yderligere oplysninger om disse bestemmelser kan hentes fra Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Spørg efter Circular R21.
- 4. Certifikat til statsborgerskab eller opnåelse af statsborgerret. Foreign Naturalization Certificates må fotograferes.
- 5. Pas. Udenlandske pas må fotograferes.
- 6. Immigrationspapirer.
- 7. Registreringskort vedr. militærtjeneste.
- 8. Selective Service Induction-papirer, der indeholder følgende oplysninger om den indkaldte:
 - Indtægter eller indkomst.
 - Straffeattest.
 - Fysisk eller psykisk tilstand.
 - Status for forsørgerpligt.
 - Tidligere militærtjeneste.
 - Undtagelse: Hjemsendelsescertifikater fra det amerikanske militær må fotograferes.
- 9. Emblemer, identifikationskort, pas eller distinktioner, der bæres af militært personale eller medlemmer af forskellige føderale afdelinger, f.eks. FBI, Treasury osv. (medmindre fotografiet er bestilt af den overordnede i sådanne afdelinger).

Gengivelse af følgende er også forbudt i visse stater:

- Billicenser.
- Kørekort.
- Bilregistreringsattester.

Ovenstående liste er ikke udtømmende, og der tages ikke noget ansvar for dens fuldstændighed eller nøjagtighed. Kontakt din advokat, hvis du er i tvivl.

Du kan få flere oplysninger om disse bestemmelser ved at kontakte Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Spørg efter Circular R21.

CANADA

Parlamentet har ved lov forbudt gengivelse af følgende elementer i bestemte tilfælde. Det kan medføre bøder eller fængsel for dem, der bliver fundet skyldige i at have foretaget sådanne gengivelser.

- Gyldige pengesedler
- Obligationer eller værdipapirer fra stat eller bank
- Statsgældsveksler og statsgældsbeviser
- Det offentlig segl for Canada eller en provins eller seglet for en offentlig instans i Canada eller en retslig instans

- Proklamationer, forordninger, bestemmelser eller udnævnelser eller meddelelser derom (der svigagtigt udgiver sig for at være trykt på Queens Printer for Canada eller et tilsvarende trykkeri for en provins)
- Mærker, varemærker, segl, omslag eller design, der bruges af eller på vegne af den canadiske regering eller en provins, regeringen i en stat, der ikke er Canada, eller andre ministerier, bestyrelser, kommissioner eller styrelser, der er oprettet af den canadiske regering eller en provins eller en regering i en stat, der ikke er Canada
- Trykte eller selvklæbende frimærker, der bruges med den hensigt at opnå indtægt fra den canadiske regering eller en provins eller en regering i en stat, der ikke er Canada
- Dokumenter, registre eller arkiver, der opbevares af offentligt ansatte, som er ansvarlige for at tage eller udstede certificerede kopier heraf, hvor kopien svigagtigt giver sig ud for at være en certificeret kopi heraf
- Ophavsretligt beskyttet materiale eller varemærker uden ejers samtykke

Denne liste er tænkt som en hjælp, men den er ikke udtømmende, og der tages ikke noget ansvar for dens fuldstændighed eller nøjagtighed. Kontakt din juridiske rådgiver, hvis du er i tvivl.

ANDRE LANDE

Det kan være ulovligt at kopiere visse dokumenter i dit land. Det kan medføre bøder eller fængsel for dem, der bliver fundet skyldige i at have fremstillet sådanne kopier.

- Pengesedler
- Checks
- Bank- og statsobligationer og -værdipapirer
- Pas og id-kort
- Copyrightmateriale eller varemærker uden tilladelse fra ejeren
- Frimærker eller andre omsættelige papirer

Denne liste er ikke udtømmende, og der tages ikke noget ansvar for dens fuldstændighed eller nøjagtighed. Kontakt din juridiske rådgiver, hvis du er i tvivl.

Dataark for materialesikkerhed

På følgende adresse kan du få oplysninger om sikkerhedsdata vedrørende printeren:

- Webadresse: https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/
- USA og Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- For andre markeder sendes en e-mail til EHS-Europe@xerox.com

Lovgivningsmæssige oplysninger

Genbrug og bortskaffelse

Dette tillæg indeholder:

Bortskaffelse og genbrug af produkter	352
USA og Canada	353
Xerox Green World Alliance	354
Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)	355

Bortskaffelse og genbrug af produkter

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

USA og Canada

Xerox har udviklet et returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox-repræsentant for at afgøre, om dette Xerox-produkt er inkluderet i programmet. For mere information om Xerox's miljøprogrammer skal du gå til https://www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Xerox Green World Alliance

Xerox Green World Alliance-programmet giver dig mulighed for at returnere kvalificerede forbrugsstoffer til Xerox til genbrug eller genvinding. Alle de tomme tonerpatroner, som returneres til Xerox, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

Hvis du vil returnere Xerox-patroner til genbrug eller genvinding, skal du gøre følgende:

- 1. Gå til https://www.xerox.com/office/recycle.
- 2. Klik på Genbrug.
- 3. Vælg en mulighed for returnering.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet står for specielle genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i lande i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til, at vores produkter genbruges.

Hvis du har yderligere spørgsmål om genbrugsmuligheder, bedes du kontakte dit lokale salgskontor.

MEDDELELSE OM E-AFFALD I INDIEN



Dette produkt inklusive komponenter, forbrugsstoffer, komponenter og reservedele overholder "Regler for e-affald i Indien" og forbyder brug af bly, kviksølv, hexavalent chrom, polybromerede biphenyler eller polybromerede diphenylethere i koncentrationer på over 0,1 vægtprocent og 0,01 vægtprocent for cadmium, bortset fra undtagelsen angivet i reglen. Genbrug og bortskaffelse

