Hurtig referencevejledning til Xerox[®] B305/B315 multifunktionsprinter



Kopiering

Kopiering

1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.

D

Bemærk: Du undgår et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriften har samme papirstørrelse.

- På startskærmen skal du trykke på Kopiering og derefter angive antallet af kopier. Juster om nødvendigt kopieringsindstillingerne.
- 3. Kopiér dokumentet.

Bemærk: Hvis du vil lave en hurtig kopi, skal du trykke på Start-knappen på betjeningspanelet.

Kopiering på begge sider af papiret

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. Fra startskærmen skal du trykke på Kopierig > Sider.
- 3. Juster indstillingerne.
- 4. Kopiér dokumentet.

Kopiering af flere sider til et enkelt ark

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. Fra startskærmen skal du trykke på Kopiering > Sider pr. ark.
- 3. Juster indstillingerne.
- 4. Kopiér dokumentet.

E-mail

Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne

Konfigurer indstillingerne for Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) til at sende et scannet dokument via e-mail. Indstillingerne varierer for hver udbyder af e-mailtjenester.

Sørg for, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket er forbundet til internettet, før du starter.

Brug af guiden til opsætning af e-mail i

printeren

Inden du bruger guiden, skal du sørge for, at printerens firmware er opdateret. Se Opdatering af firmware for flere oplysninger.

- 1. På startskærmen skal du trykke på **E-mail**.
- 2. Tryk på og indtast din e-mailadresse.
- 3. Indtast adgangskoden.
 - Afhængigt af din e-mail-tjenesteudbyder skal du indtaste din kontoadgangskode, app-adgangskode eller godkendelsesadgangskode. Se Udbydere af e-mailtjenester for flere oplysninger om gennem listen over adgangskode, og se derefter for adgangskoden til enheden.
 - Hvis din udbyder ikke findes på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne for primær SMTPgateway, primær SMTP-gatewayport, brug SSL/TLS og SMTPservergodkendelse.
- 4. Tryk på **OK**.

Brug af indstillingsmenuen på printeren

1. På startskærmen skal du vælge Indstillinger > E-mail > Opsætning af e-mail.

- 2. Konfigurer indstillingerne.
 - Se listen over Udbydere af e-mailtjenester for flere oplysninger om adgangskode.
 - For udbydere af e-mail-tjenester, der ikke findes på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

Brug af den integrerede server

- 1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IPadressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2. Klik på Indstillinger > E-mail.
- 3. Konfigurer indstillingerne i afsnittet Opsætning af e-mail.
 - Se listen over Udbydere af e-mailtjenester for flere oplysninger om adgangskode.
 - For udbydere af e-mail-tjenester, der ikke findes på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.
- 4. Klik på Gem.

Udbydere af e-mailtjenester

Brug følgende tabeller til at bestemme din e-mail-tjenesteudbyders SMTP-indstillinger.

Gmail

Bemærk: Sørg for, at totrinsbekræftelse er aktiveret på din Google-konto.

Hvis du vil aktivere totrinsbekræftelse, skal du gå til sidenGooglekontosikkerhed, logge på din konto, og i afsnittet Log ind på Google klikke på **Totrinsbekræftelse**.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.gmail.com
Primær SMTP gatewayport	587

INDSTILLING	VÆRDI
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e- mail	Brug enhedens SMTP- legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til app Bemærk: Hvis du vil oprette en app- adgangskode, skal du gå til sidenGoogle- kontosikkerhed, logge på din konto, og i afsnittet Log ind på Google klikke på App-adgangskode.

Yahoo!" Mail

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse

INDSTILLING	VÆRDI
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e- mail	Brug enhedens SMTP- legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til app Bemærk: Hvis du vil oprette en app- adgangskode, skal du gå til sidenYahoo- kontosikkerhed, logge på din konto, og derefter klikke på Generer adgangskode

Outlook Live

Disse indstillinger gælder for e-mail-domænerne til outlook.com og hotmail.com.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.office365.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e- mail	Brug enhedens SMTP- legitimationsoplysninger

INDSTILLING	VÆRDI
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	 Kontoadgangskode eller appadgangskode For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret, skal du bruge din kontoadgangskode. For konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en appadgangskode. Hvis du vil oprette en appadgangskode, skal du gå til siden Outlook Live-kontoadministration og derefter logge på din konto.

AOL Mail	

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.aol.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e- mail	Brug enhedens SMTP- legitimationsoplysninger

INDSTILLING	VÆRDI
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til app Bemærk: Hvis du vil oprette en app- adgangskode, skal du gå til siden forAOL- kontosikkerhed, logge på din konto, og derefter klikke på Generer app- adgangskode.

iCloud Mail



Bemærk: Sørg for, at totrinsbekræftelse er aktiveret på din konto.

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.mail.me.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e- mail	Brug enhedens SMTP- legitimationsoplysninger

INDSTILLINGVÆRDIBruger-id for
enhedenDin e-mailadresseAdgangskode til
enhedenAdgangskode til appØrette en app-
adgangskode, skal du gå
til siden foriCloud-
kontoadministration,
logge på din konto, og
derefter klikke på
Generer adgangskode i
afsnittet Sikkerhed.

Comcast Mail

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.comcast.net
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e- mail	Brug enhedens SMTP- legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til konto

Mail.com

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.mail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver påligeligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret e- mail	Brug enhedens SMTP- legitimationsoplysninger
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse
Adgangskode til enheden	Adgangskode til konto

Zoho Mail

INDSTILLING	VÆRDI
Primær SMTP gateway	smtp.zoho.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse

INDSTILLING	VÆRDI	
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig	
Enhedsinitieret e- mail	Brug enhedens SMTP- legitimαtionsoplysninger	
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse	
Adgangskode til enheden	 Din e-mailadresse Kontoadgangskode eller appadgangskode For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret, skal du bruge din kontoadgangskode. For konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en appadgangskode. Hvis du vil oprette en app- adgangskode, skal du gå til siden forZoho Mail- kontosikkerhed, logge på din konto, og derefter klikke på Generer ny adgangskode i afsnittet App-specifikke adgangskoder. 	

QQ Mail



Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du fra startsiden til QQ Mail klikke på **Indstillinger > Konto**. I afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/ CardDAV/CalDAV-tjeneste skal du aktivere enten **POP3/SMTPtjeneste** eller **IMAP/SMTP-tjeneste**.

NDSTILLING	VÆRDI	
Primær SMTP gateway	smtp.qq.com	
Primær SMTP gatewayport	587	
3rug SSL/TLS	Påkrævet	
<ræver påligeligt<br="">certifikat</ræver>	Deaktiveret	
Svaradresse	Din e-mailadresse	
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig	
Enhedsinitieret e- mail	Brug enhedens SMTP- legitimationsoplysninger	
3ruger-id for enheden	Din e-mailadresse	
Adgangskode til enheden	Autorisationskode Bemærk: Hvis du vil generere en godkendelseskode, skal du på startsiden for QQ Mail klikke på Indstillinger > Konto, og derefter i afsnittet POP3/IMAP/SMTP/ Exchange/CardDAV/ CalDAV-tjeneste klikke på Opret godkendelseskode	

NetEase Mail (mail.163.com)



Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på NetEase Mail-startsiden klikke på Muligheder**Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP**, og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjeneste** eller **POP3/SMTP-tjeneste**.

INDSTILLING	VÆRDI	
Primær SMTP gateway	smtp.163.com	
Primær SMTP gatewayport	465	
Brug SSL/TLS	Påkrævet	
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret	
Svaradresse	Din e-mailadresse	
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig	
Enhedsinitieret e- mail	Brug enhedens SMTP- legitimationsoplysninger	
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse	
Adgangskode til enheden	Adgangskode for godkendelse Bemærk: Godkendelsesadgangs- koden gives, når IMAP/ SMTP-tjenesten eller POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret.	

NetEase Mail (mail.126.com)

Bemærk: Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på NetEase Mail-startsiden klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP**, og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjeneste** eller **POP3/SMTP-tjeneste**.

INDSTILLING	VÆRDI	
Primær SMTP gateway	smtp.126.com	
Primær SMTP gatewayport	465	
Brug SSL/TLS	Påkrævet	
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret	
Svaradresse	Din e-mailadresse	
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig	
Enhedsinitieret e- mail	Brug enhedens SMTP- legitimationsoplysninger	
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse	
Adgangskode til enheden	Adgangskode for godkendelse Bemærk: Godkendelsesadgangs- koden gives, når IMAP/ SMTP-tjenesten eller POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret.	

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Bemærk: Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din U konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på NetEase Mail-startsiden klikke på MulighederIndstillinger > POP3/SMTP/IMAP, og derefter aktivere enten IMAP/SMTP-tjeneste eller POP3/SMTP-tjeneste.

INDSTILLING	VÆRDI	
Primær SMTP gateway	smtp.yeah.net	
Primær SMTP gatewayport	465	
Brug SSL/TLS	Påkrævet	
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret	
Svaradresse	Din e-mailadresse	
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig	
Enhedsinitieret e- mail	Brug enhedens SMTP- legitimationsoplysninger	
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse	
Adgangskode til enheden	Adgangskode for godkendelse Bemærk: Godkendelsesadgangs- koden gives, når IMAP/ SMTP-tjenesten eller POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret.	

Sohu Mail



Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på Sohu Mail-startsiden klikke på Muligheder > Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP, og derefter aktivere enten IMAP/SMTP-tjeneste eller POP3/SMTP-tjeneste.

INDSTILLING	VÆRDI	
Primær SMTP gateway	smtp.sohu.com	
Primær SMTP gatewayport	465	
Brug SSL/TLS	Påkrævet	
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret	
Svaradresse	Din e-mailadresse	
SMTP servergodkendel- se	Logon/almindelig	
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP- legitimationsoplysninger	
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse	
Adgangskode til enheden	Uafhængig adgangskode Bemærk: Den individuelle adgangskode gives, når IMAP/SMTP-tjenesten eller POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret.	

Sina Mail



Bemærk: Sørg for, at POP3/SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto.

Hvis du vil aktivere tjenesten skal du på Sina Mail-startsiden klikke på Indstillinger > Flere indstillinger > Bruger POP/IMAP/SMTP, og derefter aktivere POP3/SMTP-tjeneste.

INDSTILLING	VÆRDI	
Primær SMTP gateway	smtp.sina.com	
Primær SMTP gatewayport	587	
Brug SSL/TLS	Påkrævet	
Kræver pålideligt certifikat	Deaktiveret	
Svaradresse	Din e-mailadresse	
SMTP servergodken- delse	Logon/almindelig	
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP- legitimationsoplysninger	
Bruger-id for enheden	Din e-mailadresse	
Adgangskode til enheden	Autorisationskode Bemærk: Hvis du vil oprette en godkendelseskode, skal du på startsiden for e-mail klikke på Indstillinger > Flere indstillinger > Bruger POP/IMAP/SMTP, og derefter aktivere Status for godkendelseskode.	

- Hvis du oplever fejl ved brug af de angivne indstillinger, skal du kontakte din e-mail-tjenesteudbyder.
- For udbydere af e-mail-tjenester, der ikke findes på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

Afsendelse af e-mail

Før du begynder, skal du sørge for, at SMTP-indstillingerne er konfigureret. Se Konfiguration af e-mail SMTP-indstillingerne for flere oplysninger.

Brug af betjeningspanelet

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. På startskærmen skal du trykke på **E-mail**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3. Konfigurer om nødvendigt indstillinger for udskriftsfiltype.
- 4. Send e-mailen.

Ved brug af et genvejsnummer

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. På startskærmen skal du trykke på Genveje > E-mail.
- 3. Vælg genvejsnummeret.
- 4. Send e-mailen.

Scanning

Scanning til en computer

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printerens firmware er opdateret. Se Opdatering af firmware for flere oplysninger.
- Kontroller, at computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

Til Windows-brugere

Bemærk: Sørg for, at printeren føjes til computeren. Se betjeningsvejledningen for udførlige oplysninger.

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. Åbn Windows Fax og scanning fra computeren.
- 3. Vælg en scannerkilde i menuen Kilde.
- 4. Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.
- 5. Scan dokumentet.

Til Macintosh-brugere

- Bemærk: Sørg for, at printeren føjes til computeren. Se betjeningsvejledningen for udførlige oplysninger.
- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. Udfør en af følgende handlinger på computeren:
 - a. Åbn Billedoptagelse.
 - b. Åbn Billedoptagelse.
 - c. Åbn **Printere og scannere**, og vælg derefter en printer. Klik på Scan > Åbn scanner.
- 3. Gør en af følgende i vinduet Scanner:
 - a. Vælg hvor du vil gemme det scannede dokument.
 - b. Angiv formatet på originaldokumentet.
 - c. Hvis du vil scanne fra den automatiske dokumentfremfører, skal du vælge Dokumentfremfører i scanningsmenuen eller aktiveree Brug dokumentfremfører.
 - d. Hvis det er nødvendigt, kan du konfigurere scanningsindstillingerne.
- 4. Klik på **Scan**.

Fax

Afsendelse af fax

Brug af betjeningspanelet

- 1. Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfremfører eller på scannerens glasplade.
- 2. På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
 - Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3. Fax dokumentet.

Udskrivning

Udskrivning fra en computer

- Bemærk: For etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirformatet og -typen i printeren, før du udskriver dokumentet.
- 1. Åbn dialogboksen Udskriv fra dokumentet, som du forsøger at udskrive.
- 2. Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3. Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria'-

udskriftstjenesten

Mopria-udskriftstjenesten er en mobil udskrivningsløsning til mobile enheder, der anvender Android[°] version 10.0 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

- Bemærk: Sørg for, at du downloader appen Mopria Print Service fra Google Play⁻ og aktiverer den på den mobile enhed.
- 1. Åbn en kompatibel app fra din mobile Android-enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2. Tryk på Flere mulighederUdskriv.
- Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4. Klik på Udskriv.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint*

AirPrint-softwarefunktionen er en Mobile Printing-løsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrintcertificeret printer.

- Kontroller, at Apple-enheden og printeren er sluttet til det samme netværk. Hvis netværket har flere trådløse hubs, skal du sørge for, at begge enheder er tilsluttet det samme undernet.
- Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.

- 1. Vælg et dokument fra din filhåndtering, eller start et kompatibelt program på din mobilenhed.
- 2. Tryk på **Del/upload > Udskrivning**.
- 3. Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4. Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi

Direct[®]

Wi-Fi Direct er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.

Sørg for, at den mobile enhed har en direkte trådløs forbindelse til printeren. Se Tilslutning af en mobil enhed til printeren for flere oplysninger.

- 1. Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2. Gør et af følgende, afhængigt af den mobile enhed:



- Tryk på *** > Udskriv.
- Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4. Udskriv dokumentet.

Vedligeholdelse af printeren

Tilslutning af kabler



ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

- ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.
- ADVARSEL—RISIKO FOR PERSONSKADE: Brug kun et telekabel ((RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

Advarsel - mulig skade: For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



NUM- MER	PRINTERPORT	FUNKTION
1	LINE-port	Tilslut printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ-11), et DSL- filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer. Brug en kabelfaxdeler for at aktivere manuel fax.
2	Ethernet- port	Slut printeren til et netværk.
3	USB- printerport	Slut printeren til en computer.
4	Strømstik	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.

Udskiftning af en tonerpatron

1. Åbn frontlågen, og skub den helt i.

Advarsel - mulig skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



2. Fjern billedenheden.



3. Drej den blå lås, og fjern derefter den brugte tonerpatron fra billedenheden.

Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - mulig skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.





4. Pak den nye tonerpatron ud.

5. Ryst tonerpatronen for at fordele toneren.



6. Sæt den nye tonerpatron ind i billedenheden, indtil den *klikker* på plads.



7. Indsæt billedenheden.



8. Luk lågen.

Rengøring af scanneren

1. Åbn dækslet til scanneren.



2. Tør følgende områder af med en fugtig, blød og fnugfri klud:

- a. ADF-glaspladen
- Bemærk: I visse printermodeller har denne placering et ADFglas i stedet for en plade.



b. Scannerens glasplade



c. ADF-glasset

d. Scannerglasset



3. Luk låget til scanneren.

Ilægning i magasiner

- ADVARSEL—VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt magasin og bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Hold alle andre magasiner og bakker lukkede, indtil det er nødvendigt.
- 1. Fjern magasinet.
 - Bemærk: For at undgå papirstop må du ikke fjerne magasinet, mens printeren udskriver.



2. Juster styrene, så de passer til formatet på det papir, du lægger i.



3. Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- 4. Ilæg papirstakken med udskriftssiden nedad, og sørg derefter for, at styrene netop rører ved papiret.
 - Læg papir med brevhoved med forsiden nedad og sidehovedet mod fronten af papirmagasinet for 1-sidet udskrivning.
 - Læg papir med brevhoved med forsiden opad og sidehovedet mod bagsiden af papirmagasinet for 2-sidet udskrivning.
 - Skub ikke papiret ind i magasinet.
 - For at undgå papirstop skal du sørge for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.



 Isæt papirmagasinet. Om nødvendigt skal du angive papirformat og papirtype fra betjeningspanelet, så det passer til det ilagte papir.

Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

1. Åbn flerformålsarkføderen.



2. Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- 3. Læg papiret i med den side, der skal udskrives på vendt opad.
 - Læg papir med brevhoved med tekstsiden opad og sidehovedet mod bagsiden af printeren for 1-sidet udskrivning.
 - Læg papir med brevhoved med tekstsiden nedad og sidehovedet mod forsiden af printeren for 2-sidet udskrivning.
 - Ilæg konvolutter med flapsiden nedad og til venstre.

Advarsel - mulig skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig belægning eller selvklæbende lim. 4. Juster styret, så det passer til formatet på det papir, du lægger i.



5. Indstil papirformat og papirtype, så de svarer til det ilagte papir, på betjeningspanelet.

Angivelse af papirformat og -type

1. På betjeningspanelet skal du vælge:

Indstillinger > OK > Papir > OK > Magasinkonfiguration > OK > Papirformat/type > OK, og vælg derefter en papirkilde

2. Angiv papirformatet og -typen.

Opdatering af firmware

Visse programmer kræver et minimumsniveau af firmware på enheden for at fungere korrekt.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af enhedens firmware ved at kontakte din kundepræsentant.

- 1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IPadressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2. Klik på Indstillinger > Enhed > Opdater firmware.

- 3. Vælg en af nedenstående muligheder:
 - Klik på Se efter opdateringer > Jeg accepterer, start opdatering.
 - Upload flash-filen. Udfør følgende trin for at uploade flash-filen.

For at få den nyeste firmware skal du gå til www.xerox.com og søge efter din printermodel.

1. Gennemse til flash-filen.

Bemærk: Sørg for, at du har udpakket zip-filen til firmwaren.

2. Klik på Upload > Start.

Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter.
- Kontroller, at Ethernet-kablet er sat i printeren.

Brug af guiden Trådløs opsætning i printeren

Inden du bruger guiden, skal du sørge for, at printerens firmware er opdateret. Se Opdatering af firmware for flere oplysninger.

- 1. På startsiden skal du trykke på knappen **Wi-Fi** og derefter vælge **Opsæt nu**.
- 2. Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.
- 3. Tryk på Udført.

Brug af indstillingsmenuen på printeren

- 1. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Opsætning på printerpanel > Vælg netværk.
- 2. Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.



Bemærk: Til Wi-Fi-netværksparate printermodeller vises en prompt til opsætning af Wi-Fi-netværket under installation.

Sådan konfigureres Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-baseret peer-to-peer-teknologi, der giver trådløse enheder mulighed for at oprette forbindelse direkte til en Wi-Fi Direct-aktiveret printer uden brug af et adgangspunkt (trådløs router).

- Vælg Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct på startskærmen.
- 2. Konfigurer indstillingerne.
 - Aktivér Wi-Fi Direct—Gør det muligt for printeren at oprette sit eget Wi-Fi Direct-netværk.
 - Wi-Fi Direct navn—Tildeler et navn til Wi-Fi Direct-netværket.
 - Wi-Fi Direct adgangskode—Tildeler adgangskoden for den trådløse sikkerhed, når du bruger peer-to-peer-forbindelsen.
 - Vis adgangskode på opsætningssiden—Viser adgangskoden på netværksopsætningssiden.
 - Automatisk accept af trykknapanmodninger—Lader printeren acceptere forbindelsesanmodninger automatisk.
 - Bemærk: Automatisk accept af trykknapanmodninger er ikke sikker.
 - Bemærk: Bemærk:
 - Wi-Fi Direct-netværksadgangskoden er som standard ikke synlig på printerskærmen. Hvis du ønsker at få vist adgangskoden, skal du aktivere ikonet for adgangskode. På startskærmen skal du vælge Indstillinger > Sikkerhed > Diverse > Aktivér adgangskode/Vis PIN-kode.
 - Vælg IndstillingerRapporterNetværkNetværksopsætningsside på betjeningspanelet, hvis du vil se adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket, uden at den vises på printerskærmen.

Tilslutning af en computer til printeren

Inden du tilslutter din computer, skal du sikre dig, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Se Sådan konfigureres Wi-Fi Direct for flere oplysninger.

Til Windows-brugere

1. Åbn mappen Printere.

- 2. Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter et af følgende:
 - I Windows 7 eller senere skal du vælge Printeregenskaber.
 - I tidligere versioner skal du vælge Egenskaber.
- 3. Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu -**Spørg printer.
- 4. Gem ændringerne.

Til Macintosh-brugere

- 1. Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger og forbrugsstoffer**.
- 2. Naviger til listen over hardwareoptioner, og tilføj derefter eventuelle installerede optioner.
- 3. Gem ændringerne.

Tilslutning af en mobil enhed til printeren

Inden du tilslutter din mobilenhed, skal du sikre dig, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Se Sådan konfigureres Wi-Fi Direct for flere oplysninger.

Tilslutning vha. Wi-Fi Direct

- Bemærk: Disse instruktioner gælder kun for Androidmobilenheder.
- 1. Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2. Aktiver Wi-Fi, og tryk derefter på Wi-Fi Direct.
- 3. Vælg printerens Wi-Fi Direct navn.
- 4. Kontroller forbindelsen på printerens betjeningspanel.

Tilslutning ved brug af Wi-Fi

- 1. Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2. Klik på Wi-Fi, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

Bemærk: Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

3. Indtast Wi-Fi Direct adgangskoden.

Inden du tilslutter din co

Udredning af papirstop

Forebyggelse af papirstop

Ilæg papiret korrekt

• Sørg for, at papiret ligger jævnt i magasinet.

KORREKT ILÆGNING AF	FORKERT ILÆGNING AF
PAPIR	PAPIR

- Du må ikke lægge papir i et magasin, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Skub ikke papiret ind i magasinet. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub magasinet helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er krøllet, fugtigt, bukket eller bølget.
- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige formater, vægt eller typer i det samme magasin.
- Kontroller, om papirformatet og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens betjeingspanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

- Når der er valgt **Til** for Papirstophjælp, fjerner printeren tomme sider eller sider med delvise udskrifter efter udredning af papirstoppet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Når der er valgt **Til** eller **Automatisk** for Gendan indhold ved papirstop, genudskriver printeren fastklemte sider.



- 1. Automatisk dokumentfremfører (ADF)
- 4. Magasin/ udfaldsbakke
- 5. Duplexmodul
- 6. Luk låge
- 3. Flerformålsarkføder

2. Udfaldsbakke

Papirstop i den automatiske dokumentfremfører (ADF)

- 1. Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentfremfører.
- 2. Åbn låget på den automatiske dokumentfremfører.



3. Fjern det fastsiddende papir.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirstykker.



4. Luk låget på den automatiske dokumentfremfører.

Papirstop i standardudfaldsbakke

1. Løft scanneren, og fjern derefter det fastklemte papir.





2. Sænk scanneren.

Papirstop i flerformålsarkføderen

1. Fjern alt papir fra flerformålsarkføderen.



- 2. Fjern det fastsiddende papir.
 - Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirstykker.
- 3. Luk flerformålsarkføderen.
- 4. Åbn frontlågen.

Advarsel - mulig skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



5. Fjern billedenheden.



Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - mulig skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.



6. Fjern det fastsiddende papir.

ADVARSEL—VARM OVERFLADE:Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.



7. Indsæt billedenheden.



8. Luk lågen.

9. Åbn flerformålsarkføderen.



10. Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



11. Ilæg papiret igen.



Papirstop i magasiner

1. Fjern magasinet.



2. Åbn frontlågen.

Advarsel - mulig skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



3. Fjern billedenheden.



Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - mulig skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.



4. Fjern det fastsiddende papir.

ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.



5. Indsæt billedenheden.



6. Luk frontlågen, og indsæt derefter papirmagasinet.

7. Åbn baglågen.



ADVARSEL—VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.



8. Fjern det fastsiddende papir.





9. Luk baglågen.

10. Fjern det valgfri papirmagasin.



11. Fjern det fastsiddende papir.





12. Isæt papirmagasinet.

Papirstop i dupleksenheden

1. Åbn frontlågen.

Advarsel - mulig skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



2. Fjern billedenheden.



Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - mulig skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.



3. Fjern det fastsiddende papir.

ADVARSEL—VARM OVERFLADE:Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.



4. Indsæt billedenheden.



5. Luk lågen.

6. Fjern magasinet.



7. Tryk på dupleksenhedens lås for at åbne dupleksenheden.



8. Fjern det fastsiddende papir.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 9. Luk dupleksenheden.
- 10. Isæt papirmagasinet.

Papirstop i baglågen

1. Åbn frontlågen.

Advarsel - mulig skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



2. Fjern billedenheden.



Advarsel - mulig skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - mulig skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du berører tromlen, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsopgaver.



3. Åbn baglågen.

ADVARSEL—VARM OVERFLADE:Printeren kan være varm indvendig. For at reducere risikoen for forbrændinger fra en varm komponent skal du lade overfladen køle af, inden du berører den.



4. Fjern det fastsiddende papir.

Bemærk: Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 5. Luk baglågen.
- 6. Indsæt billedenheden.



7. Luk frontlågen.

© 2021 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdes. Xerox⁺ er et varemærke tilhørende Xerox Corporation i USA og andre lande.

Apple^{*}, iPad^{*}, iPhone^{*}, iPod^{*}, iPod touch^{*}, AirPrint^{*} og AirPrint Logo^{*} er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande. Google Cloud Print⁻-webudskrivningstjeneste, Gmail⁻ webmailtjeneste og Android⁻-mobilteknologiplatform er varemærker tilhørende Google, Inc. Microsoft^{*}, Windows Vista^{*}, Windows^{*}, Windows Server^{*} og OneDrive^{*} er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande. Mopria er et varemærke, der tilhører Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct^{*} er et varemærke tilhørende Wi-Fi Alliance. Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere. 702P08653

BR32935

607E39630

